







Anadolumuzun tam ortasında Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal ve silah arkadaşlarının “Vatanın bağımsızlığı tehlikededir. Millet in istikbalini yine milletin azim ve kararı kurtaracaktır.” sözleri ile Türkiye Cumhuriyeti’nin ‘Doğum Belgesi’ olarak bilinen Amasya Tamimi’ni imzaladığı kentte kurulan Amasya Üniversitesi olarak, öz görevimize ve öz görüşümüze uygun şekilde, kuruluşumuzdan bu yana geçen süreyi olanaklar el verdiği ölçüde verimli kullanmaya çalışmaktayız.

Bu bilinçle kendi yapılanmamızda kullanılmak ve öz kaynaklarımızı yaratabilecek altyapı çalışmalarını oluşturmak üzere yatırımlar planlamaya çalışıyoruz. Amasya’nın idari ve yerel yönetimi ile halkın desteklediği proje ve yatırımlar öncelikle değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu çalışmalardaki temel eğilim Amasya Üniversitesi’nin toplumla bütünleşmesi ve mezunlarımızın gelişen Türkiye’de pay sahibi olmalarına yöneliktir. Geçen süre içerisinde Amasya’da bulunan Üniversitemiz birimleri eğitim, öğretim, spor ve kültür alanında aralıksız çalışmaları ile çok önemli gelişim ve başarılarla imza atmışlardır.

Örneğin; Eğitim Fakültesinden mezun olan öğretmenlerimizin KPSS’deki başarıları, Amasya ve yöresinin yanında tüm yurttaki Meslek Yüksekokullarımızın mezunlarının tercih edilebilirliği konusundaki geri dönüşümler, Sağlık Yüksekokulu mezunlarımızın iş bulma ve mezuniyet sonrası başarıları bunlardan birkaçıdır. Bu başarılarından esinlenerek Üniversitemiz, Türkiye Üniversitelerarası Spor Federasyonu ile birlikte Amasya’da ulusal organizasyonlara ev sahipliği yaparak, akademik gelişim ve Üniversitemizin tanıtımı yanında yöremizin ekonomik gelişmesine de katkı sağlamaktadır.

Bu bilgiler ve geri dönüşler Türkiyemiz’e uygun yeni projeler üretmemiz için moral kaynağı olmaktadır. Bu görev anlayışı ile yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar geçmişten dersler olarak gelecekte olabilecek gelişimleri bu günden değerlendirerek gelişim sürecimiz, zayıf noktalarımızı güçlendirmek ve üstün olduğumuz alanların sayısını artırmak felsefesi üzerinde kurulmaktadır.

Hedefimiz, genelde; Çağdaş Cumhuriyetimizi bulunduğu yerden en ileriye götürmek üzere çalışmak, özelde ise Amasya Üniversitesi’nin ulusal ve uluslararası ortamlarda tercih edilen kurumlar arasında en ön sıralarda yerini alması için çaba göstermektir.

Bu bilgiler ışığında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanan Faaliyet Raporu, Üniversitemizin genel bilgilerini, amaç ve hedeflerini, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, kurumsal yetenek ve kapasitenin değerlendirilmesi ile ilgili öneri ve tedbirleri kapsar. Faaliyet Raporu ile bu bilgi ve değerlendirmelerin kamuoyuna açıklanması, bir yandan hesap verme sorumluluğunu güçlendirmekte, diğer yandan da mali saydamlığa katkı sağlamaktadır.

Saygılarımla...

Prof. Dr. Zafer EREN

Rektör

İÇİNDEKİLER

Rektör Sunuşu.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A-TANITIM VE TARİHÇE.....	5
B-AMASYA ÜNİVERSİTESİ.....	8
ÖZGÖREV.....	8
B-AMASYA ÜNİVERSİTESİ.....	8
ÖZGÖRÜŞ.....	8
C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
E-AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI.....	13
F-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	14
G-ARAÇ ENVANTER DURUMU.....	14
H-İNSAN KAYNAKLARI.....	15
H1-Akademik Personel Durumu.....	15
H2-İdari Personel Durumu.....	16
I-EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	17
I1- Öğrenci Bilgileri.....	17
I2- Öğrenci Bilgileri.....	19
I3-Öğrenci Bilgileri.....	20
J-SUNULAN HİZMETLER.....	21
K-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	22
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	23
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A-MALİ BİLGİLER.....	23
A1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	23
A2-2010 MALİ YILI BÜTÇE PAYLARI.....	24
A3-KURUM GENELİ BÜTÇE HAREKETLERİ.....	25
A4-KURUM GENELİ FONKSİYONEL KODA GÖRE HARCAMA ORANLARI.....	25
A5-KURUM GENELİ HARCAMALARIN AYLARA DAĞILIMI.....	26
A6-BİRİMLERİN TOPLAM HARCAMA MİKTARLARI.....	26
A7-AYLARA GÖRE NET GELİR GERÇEKLEŞMELERİ.....	27
A8-TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ.....	27
A9-ÖRGÜN VE YAYGIN ÖĞRETİMDEN ELDE DİLEN GELİRLER İLE DİĞER HİZMET GELİRLERİ.....	28
A10-İKİNCİ ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER.....	28
A11-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ.....	29
A12-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ.....	30
A13-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ.....	31
A14-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ.....	32
A15-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ.....	33
A16-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJELERİ GRAFİKSEL GÖRÜNÜM.....	33
A17-GELİR- GİDER CETVELİ.....	34
A18-İDARİ PERFORMANS TABLOSU.....	35
A19-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	36
A20-MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	36
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	36
B1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	36
2010 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler.....	58
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	84
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	84
B-ZAYIFLIKLAR.....	85
C-TEHDİTLER.....	85
D-FIRSATLAR.....	86
E-AMASYA ÜNİVERSİTESİ DEĞERLERİ.....	86
F- EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE HİZMET ETKİNLİKLERİNDE.....	86
G- DEĞERLENDİRME.....	87
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	87

I-GENEL BİLGİLER

A-TANITIM VE TARİHÇE

Amasya, Orta Karadeniz Bölgesinin iç kısmında Yeşilırmak Vadisi'nde Harşena Dağı eteklerinde kurulmuştur. Doğudan Tokat, Güneyden Tokat ve Yozgat, Batıdan Çorum, Kuzeyden Samsun illeri ile çevrili olup, 5701 km² yüzölçümüne sahiptir. Kendine has tarihi ve doğal güzellikleri barındıran antik bir şehirdir. Karadeniz Bölgesi ve Başkent Ankara arasındaki en önemli köprü konumunda, 7500 yıllık bir tarihe sahip olan Amasya ilimiz 14 uygarlığa beşiklik yapmış bir doğa harikasıdır. Bu nedenle binlerce yıllık tarihi boyunca sanatın hemen her alanında, sosyal ve kültürel açılımların başlangıç noktası olmasının yanında, başta tıp olmak üzere bilimin pek çok alanında önemli gelişmelere merkezlik yapmış, buna bağlı olarak cerrahi biliminin temelini oluşturan kişilerden Sabuncuoğlu Şerefeddin gibi, Coğrafya biliminin tarihte bilinen en eskilerinden Strabon gibi önemli insanların yetiştiği önemli bir eğitim kenti konumunu yıllar boyu korumuş bir şehrimizdir. Bu özellikleriyle, Anadolu'nun ortasında, Osmanlı'nın en iyi bilinen, yakın tarihinde şehzadelerin eğitim görmesi için seçilmiş bir stratejik şehir olmasından dolayı “Şehzadeler Şehri” olarak bilinmektedir.



Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış olan Amasya, Büyük Önder Mustafa Kemal ve silah arkadaşlarının 19 Mayıs 1919'da Samsun'da karaya ayak basmaları ile başlayan Cumhuriyet yolculuğunda, 22 Haziran 1919'da "**Cumhuriyetimizin Doğum Belgesi**" olarak tanımlanan "**Milletin bağımsızlığını yine milletin azim ve kararı kurtaracaktır.**" denilen **Amasya Tamimi**'ni imzalamak için seçtikleri şehirdir. Gerek tarihten bugüne gelinceye değin bölgede yerleşmiş uygarlıkların, gerekse Gazi Mustafa Kemal ve silah arkadaşlarının Amasya'yı merkez olarak seçmeleri tesadüfen değil bilinçli bir seçimdir. Bu seçim, Amasya'nın tüm bölgeye hitap edebilecek konumda bir şehir olduğunun en önemli göstergesidir.

Amasya'nın birçok tarihi ve turistik mekanları bulunmaktadır. Bunlar Pontus Krallığına, Helenistik Döneme, İlhanlılara, Selçuklulara ve Osmanlı İmparatorluğuna ait eserlerdir. Tarihi eserlerin yanında ilimizde bulunan jeotermal kaynaklar da termal turizme hizmet vermektedir. Borabay Gölü ve çevresindeki doğal güzellikler de çok sayıda yerli ve yabancı turisti çekmektedir.



Amasya ili merkez ilçeler ile birlikte 7 ilçe, 22 belde ve 348 köyden oluşmaktadır. Kalkınmada birinci derecede öncelikli iller arasında yer alan Amasya ilimizde, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanunla kurulan Amasya Üniversitemiz; Amasya ilinde 4 Fakülte, 2 Enstitü, 1 Sağlık Yüksekokulu, 1 Meslek Yüksekokulu ve Merzifon ilçesinde 1 Meslek Yüksekokulu ile eğitim ve öğretim hizmeti sunmaya başlamıştır.

2009–2010 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemizde 5971 Öğrenci, 3 Profesör, 1 Doçent, 52 Yardımcı Doçent, 96 Öğretim Görevlisi, 31 Araştırma Görevlisi, 4 Uzman, 9 Okutman olmak üzere toplam 196 Akademik Personel ve 201 İdari Personel bulunmaktadır.

Üniversitemizde, öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini değerlendirebilecekleri, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet gösterebilecekleri 16 öğrenci kulübü ve topluluğu bulunmaktadır.

Yeni kurulan Üniversitemiz; eğitim kalitesini artırmak, araştırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek ve yaymak, ulusal ve uluslararası alanda kendini tanıtmak için modern kütüphaneciliğin gerektirdiği tüm hizmetleri verebilecek bir kütüphaneye kavuşmayı planlamaktadır. Ulusal ve uluslararası bilgi iletişim ağları ile bağlantılı bilgisayar sisteminin Üniversitemiz düzeyinde yaygınlaştırılması, araştırmacılarımızın ve öğrencilerimizin bilgiye ulaşmada daha hızlı yol almasını sağlayacaktır.

Amasya Üniversitesi'nin en temel amacı bilimsel düşüncüyü çağdaş dünya görüşü olarak öğrencilerine sunmaktır. Üniversitemiz, bu amaç doğrultusunda, günümüz bilgi çağının gerektirdiği bilgiye ulaşma ve bunu kullanma yeteneğine sahip, araştırmacı, dinamik, takım çalışmasına önem veren, rekabetten kaçmayan, proje geliştirme becerisi olan, her alanda ulusal değerlerimize sahip çıkan ve eleştirel düşünme becerisi kazanmış bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir. Tüm bunlar, nitelikli bir şekilde yürütülen eğitim ve bilimsel araştırmalar sayesinde gerçekleştirilebilir.

Bu bağlamda, en genç Devlet Üniversitelerinden biri olan Amasya Üniversitesi;

- ✓ Alanlarında uzman ve deneyimli öğretim elemanı kadrosuyla (Tüm öğretim elemanları bilgi, beceri ve deneyimlerini öğrencilerine aktarma çabası içinde olup, danışmanlıklarıyla öğrencilere destek olmaktadır.),
- ✓ Demokratik bir öğrenme ortamında öğrenci merkezli eğitim sunmasıyla,
- ✓ AB Eğitim Programı SOCRATES/ERASMUS kapsamında Öğrenci Değişim Programlarından yararlanma olanağı ile yurt dışı akademik öğretim deneyimi fırsatı sunmasıyla,
- ✓ Akademik altyapı olanaklarıyla (Laboratuvar, İnternet erişimi, vb.),
- ✓ Öğrencilerin birçok bilimsel projelerde görev alarak, alanlarıyla ilgili araştırma yapma imkânı bulabilmesiyle,
- ✓ Akademik araştırma sonuçlarını çevresiyle paylaşmasıyla,
- ✓ Tüm öğrencilerine yurt olanağı sunmasıyla,
- ✓ Öğrencilerin üniversite yönetiminde yer almalarıyla (Öğrenciler düşüncelerini ve karşılaştıkları problemleri Öğrenci Konseyi ve Başkanının aracılığıyla Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu toplantılarına katılarak gündeme getirebilmektedir.),
- ✓ Katılımcı bir anlayışla çok çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikleriyle öğrencilere hizmet vermekte ve öğrencilerimiz de ders dışı zamanlarında çeşitli öğrenci topluluklarında faaliyet göstermekte; sempozyumlar, paneller, yarışmalar, geziler ve gösteriler organize etmektedirler.

Amasya Üniversitesi, Ülkemizin çağdaş dünyada öncü ve önder olması için, araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, ülke ekonomisine, sağlığa, sanata ve kültüre katkıda bulunacak, aydın insanlar yetiştiren örnek bir Üniversite olacaktır.

Amasya Üniversitesi, Amasya'nın tarihte yerine getirdiği özgörevi ve sorumluluğu ile , akademik, teknolojik ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacak, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş, sanat, bilim, yönetim, öğrenim ve eğitim anlayışı ile dünya üniversiteleri arasına girmeye çalışacak bir eğitim kurumudur.

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasamızın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3 üncü maddesinin (c),(d) ve 12 nci maddelerinde belirlenmiştir.

"MADDE 130

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir."

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;**"MADDE 3 -c)**

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI: *Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.*

“MADDE 3 - d)

ÜNİVERSİTE : Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.”

MADDE 12 -Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Madde 13- a) Devlet üniversitelerinde Rektör, Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır-Rektörün süresi 4 yıldır-Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler-Ancak iki dönemden fazla Rektörlük yapılamaz-Rektör, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder-Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır-Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir-Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır-Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir-Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur-Vakıflarca kurulan üniversitelerde Rektör adaylarının seçimi ve Rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz,

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı Profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer,

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından beş Rektör Yardımcısı seçilebilir,

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır,

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır-Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir-Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite Kurullarına Başkanlık etmek, Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite Kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma Plan, İlke ve Hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Madde 14-

A. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren Kanun ve Yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Madde 15-

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır,

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

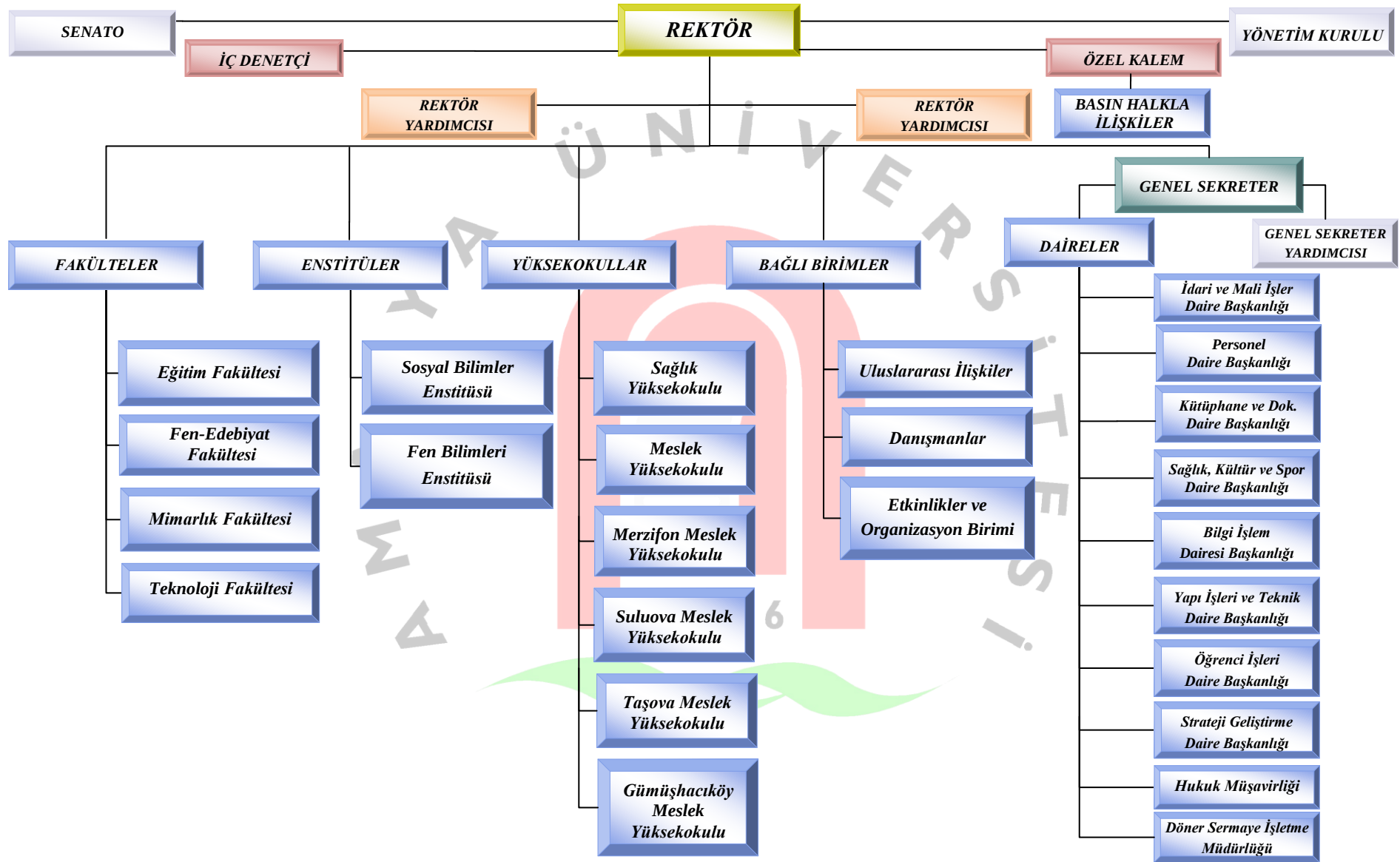
5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitemiz, Anayasa'mızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Öğrencilerimizi, ATATÜRK İlke ve İnkılapları doğrultusunda çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olduğu aydın ve yaratıcı düşünebilen bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

S.N	BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M ²									
			EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR				SPOR ALANLARI		
		(*) İdari Binalar	Derslik	Laboratuvar	Kantin/ Kafe vb.	Lojman	Yurtlar	Sirkülasyon Alanı	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	Toplam
1	Rektörlük	1278									1278
2	Fen Edebiyat Fakültesi	420	300	180	104				594	730	2.328
3	Fen Edebiyat Fakültesi (Ek bina)	12.100									12.100
4	Amasya Eğitim Fakültesi	1.000	8.000		256	445			594	1.200	11.495
5	Teknoloji Fakültesi	16.513									16.513
6	Amasya Meslek Yük.Okulu	800	6.000	2.000	1.170				594	185	10.749
7	Amasya Sağlık Yük.Okulu		600								600
8	Merzifon Meslek Yük.Okulu	168	800								968
10	Fen Bilimleri	Amasya Eğitim Fakültesi Kompleksinde eğitim öğretime devam edecektir.									
11	Sosyal Bilimler	Amasya Eğitim Fakültesi Kompleksinde eğitim öğretime devam edecektir.									
	TOPLAM	32.279	15.700	2.180	1.530	445	0	0	1.782	2.115	56.031

E-AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



F-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TAŞINIR MALLAR	İDARİ BİRİMLER	EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SAĞLIK Y.O.	MESLEK Y.O.	MERZİFON MESLEK Y.O.
Masaüstü Bilgisayar	209	213	59	44	137	80
Taşınabilir Bilgisayar	2	3		1		1
Yazıcı	14	11		11		15
Projeksiyon	75	40	4	9		2
Tarayıcılar		1				2
Tepegöz				2		3
Baskı Makinesi		3			1	
Fotokopi Makinesi	7	2	1	1		2
Telefon,Faks, Modem, Anahtar ve Santraller	115	1	1	2		26
Fotoğraf Makinesi	1	42				1
Kameralar	1		7			5
Televizyonlar		1		1		
Mikroskoplar		68				
Kesintisiz Güç Kaynakları						3
Sunucular	4					
Klimalar	4	12		1	4	
Dijital Kayıt Sistemleri		1	2	1		
Güvenlik Kamera Sistemleri		16		4	16	
Mevzuat kitapları ve diğer kitaplar	44	9734		1		
Sıralar	250	280		325	1160	
Kürsüler		30				
Yazı Tahtası	15	32		8	7	
Modül Dolap		68		5		
Soyunma Dolabı	10	60			12	
Korteks Dolabı	12					
Toplantı Masaları	22	1		12	15	2
Çalışma Masaları	55	91		22	81	40
Yemek Masaları						42
Daktilo Masaları						45
Çalışma Koltukları	215	95		20	70	29
Misafir Koltukları		193		37	16	14
Klasik Tip Sandalyeler				1	8	
Orta Sehpalar		7		4	54	
Etejer ve Kesonlar				9	45	
Para Kasaları		1				
Hesap Makineleri				3		
Projektörler		9		2	1	
Buzdolapları	4	2				1
Ocaklar						
Kıyma Makineleri						1
Zımbalama Makineleri						4
Matkaplar	3					
Kaynak Makineleri						1
Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri						1
Matkap						3
Elektrikli Süpürge						2
Harici Yedekleme Üniteleri						1
Diğer Network Cihazlar						3
Laboratuvar Sistemleri						1
Dijital Kayıt Sistemleri						1

G-ARAÇ ENVANTER DURUMU



2010 mali yılı sonu itibariyle Üniversitemiz envanterinde 2 adet T11-b Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik) , 3 adet T10- Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik), 1 adet T-7 Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik), 1 adet T-5 Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik), 2 adet T-2 Binek Otomobil bulunmaktadır.

H-İNSAN KAYNAKLARI

H1-Akademik Personel Durumu

AKADEMİK PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI								
BİRİMLER	Profesör	Doçent	Yrd.Doç.	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Uzman	Okutman	Genel Toplam
Rektörlük	-	-	-	1	-	1	8	10
Eğitim Fakültesi	2	1	31	24	10	3		71
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	12	5	10	-	-	27
Mimarlık Fakültesi	-	-	3	-	9	-	-	12
Meslek Yüksekokulu	-	-	6	45	-	-	-	51
Sağlık Yüksekokulu	1	-	-	7	2	-	-	10
Merzifon Meslek Yüksekokulu	-	-	-	14	-	-	1	15
Genel Toplam	3	1	52	96	31	4	9	196

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	67	11	23	15	38	42
Yüzde	%34	%5	%12	%7	%20	%22

H2-İdari Personel Durumu

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

SINIFLAR	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	135	114	249
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	13	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	24	25	49
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	41	25	66
Toplam	201	178	379

FAKÜLTE - YÜKSEKOKUL – ENSTİTÜ	Genel İdari Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Yardımcı Hizmetler	Avukatlık Hizmetleri	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	12	-	-	9	-	21
Fen-Edebiyat Fakültesi	7	-	-	-	-	7
Mimarlık Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Teknoloji Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Meslek Yüksekokulu	15	-	5	12	-	32
Sağlık Yüksekokulu	3	-	-	-	-	3
Merzifon Meslek Yüksekokulu	9	-	2	4	-	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	-	-	-	-	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	-	-	-	-	1
Genel Sekreterlik	6	-	-	-	-	6
Hukuk Müşavirliği	1	-	-	-	-	1
Strateji Geliştirme Daire Bşk.	8	-	-	1	-	9
İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	24	-	-	7	-	31
Personel Daire Başkanlığı	11	-	1	1	-	13
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	7	-	3	1	-	11
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Bşk.	13	1	-	4	-	18
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	11	-	-	1	-	12
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	1	-	13	1	-	15
Kütüphane ve Dokümantasyon Dai. Bşk.	2	-	-	-	-	2
Döner Sermaye İşletme Müd.	1	-	-	-	-	1
GENEL TOPLAM	135	1	24	41	-	201

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	22	48	63	64	4
Yüzde	%11	%24	%31	%32	%2

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	55	21	9	26	41	49
Yüzde	%27	%11	%4	%13	%20	%25

I-EĞİTİM VE ÖĞRETİM

I1- Öğrenci Bilgileri

AMASYA ÜNİVERSİTESİ

2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI

2009-2010 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI									
KIZ-ERKEK DURUMUNA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
FAKÜLTELER	1198	775	197	740	462	1202	1938	1237	3175
Y.OKULLAR	183	27	210	-	-	-	183	27	210
MESLEK Y .OKULLARI	317	963	1 80	335	971	1306	652	1934	2586
TOPLAM	1698	1765	3463	075	1433	2508	2773	3198	5971

2009-2010 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI

MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL	BÖLÜM/PROGRAM	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			GENEL TOPLAM		
		K	E	T	K	E	T	K	E	T
EĞİTİM FAK.	Sınıf Öğretmenliği	208	144	352	239	96	335	447	240	687
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	60	94	154				60	94	154
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	182	121	303	207	108	315	389	229	618
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	105	55	160	105	51	156	210	106	316
	Okul Öncesi Öğretmenliği	135	32	167				135	32	167
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	101	98	199	81	120	201	182	218	400
	Türkçe Öğretmenliği	99	86	185	108	87	195	207	173	380
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojisi	65	30	95				65	30	95
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	84	35	119				84	35	119
	FAKÜLTE TOPLAMI	1039	695	1734	740	462	1202	1779	1157	2936
FEN EDEBİYAT	Matematik	48	17	65	0	0	0	48	17	65
	Biyoloji	43	20	63	0	0	0	43	20	63
	Fizik	24	22	46	0	0	0	24	22	46
	Kimya	44	21	65	0	0	0	44	21	65
	FAKÜLTE TOPLAMI	159	80	239	0	0	0	159	80	239
FAKÜLTELER TOPLAMI		1198	775	1973	740	462	1202	1938	1237	3175
SAĞLIK Y.O.	Hemşirelik Bölümü	133	27	160				133	27	160
	Ebelik Bölümü	50	0	50				50	0	50
	YÜKSEKOKUL TOPLAMI	183	27	210	0	0	0	183	27	210
LİSANS(FAKÜLTE / Y.O.) TOPLAMI		1381	802	2183	740	462	1202	2121	1264	3385
MESLEK Y.O.	İnşaat Teknolojisi	25	66	91	2	68	70	27	134	161
	Elektrik Programı		78	78	0	86	86	0	164	164
	Harita ve Kadastro Programı	28	60	88	25	61	86	53	121	174
	Turizm ve Otel İşletmeciliği Pro.	26	52	78	23	65	88	49	117	166
	Muhasebe ve Vergi Uygulamala	30	62	92	45	66	111	75	128	203
	Elektronik Teknolojisi	2	98	100	1	55	56	3	153	156
	Elektronik Haberleşme Programı	8	91	99	19	72	91	27	163	190
	Pazarlama Programı	20	62	82	18	66	84	38	128	166
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	31	38	69	56	49	105	87	87	174
	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	2	72	74	7	44	51	9	116	125
	Bilgisayar Programcılığı	21	32	53	26	50	76	47	82	129
	Tekstil Teknolojisi				43	16	59	43	16	59
	Makine Programı				2	90	92	2	90	92
	Otomotiv Teknolojisi				1	91	92	1	91	92
	Aşçılık	10	53	63				10	53	63
	Dış Ticaret	14	24	38				14	24	38
	YÜKSEKOKUL TOPLAMI	217	788	1005	268	879	1147	485	1667	2152
MERZİFON M.Y.O	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	51	29	80	49	45	94	100	74	174
	Pazarlama Programı	28	75	103	18	47	65	46	122	168
	Harita Kadastro Programı									
	Bilgisayar Programcılığı	21	71	92				21	71	92
	YÜKSEKOKUL TOPLAMI	100	175	275	67	92	159	167	267	434
MESLEK Y.O (ÖNLİSANS) TOPLAMI		317	963	1280	335	971	1306	652	1934	2586
GENEL TOPLAM		1698	1765	3463	1075	1433	2508	2773	3198	5971

12- Öğrenci Bilgileri**2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI****ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve DOLULUK ORANI**

BİRİMİN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
FAKÜLTELER	959	957	2	%99.79
YÜKSEKOKULLAR	83	83	-	%100
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	1185	986	199	%83.20
TOPLAM	2227	2026	201	%90.97

YATAY GEÇİŞLE 2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEYE GELEN VE AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI

BİRİMİN ADI	KURUM DIŞI		KURUM İÇİ	
	GELEN	GİDEN	GELEN	GİDEN
FAKÜLTELER	12	23	-	-
YÜKSEKOKULLAR	-	4	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	9	5	-	-
TOPLAM	21	32	-	-

2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR**

BİRİMİN ADI	Yüksek Öğretimden Çıkarma	2 Yarıyıl Uzaklaş.	1 Yarıyıl Uzaklaş.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	TOPLAM
FAKÜLTELER	-	-	1	-	-	1	2
YÜKSEKOKULLAR	-	-	-	2	-	-	2
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	-	1	22	7	4	6	40
TOPLAM	-	1	23	9	4	7	44

13-Öğrenci Bilgileri

2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK BAŞARI ORANLARI						
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM		
	GÜZ %	BAHAR %	YILLIK %	GÜZ %	BAHAR %	YILLIK %
EĞİTİM FAKÜLTESİ	88.64	87.14	87.89	86	83	84.5
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	75.5	87.5	81.5			
AMASYA MESLEK YÜKSEKOKULU	48	49	48.5	56	62	59
MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU	56.5	51.5	54	69	71	70
ÜNİVERSİTE BAŞARI ORANI	67.16	68.78	67.97	70.33	72	71.16

2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI			
BİRİMİN ADI	ÖĞRETİM TÜRÜ		TOPLAM
	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	376	239	615
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	39	-	39
LİSANS TOPLAMI	415	239	654
AMASYA MESLEK YÜKSEKOKULU	191	336	527
MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU	72	60	132
ÖNLİSANS TOPLAMI	263	396	659
GENEL TOPLAM	678	635	1313

2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYILARI (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)							
KAYIT SİLME NEDENİ	TÜRK UYRUKLU			YABANCI UYRUKLU			GENEL TOPLAM
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
BAŞARISIZLIK	5	63	68	-	-	-	68
DEVAMSIZLIK	36	141	177	-	-	-	177
DİĞER	27	48	75	-	-	-	75
KENDİ İSTEĞİ İLE	35	162	197	-	-	-	197
TOPLAM	103	414	517	-	-	-	517

Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinde belirlenen amaçları gerçekleştirmek için aynı Kanunun 5'inci maddesindeki ana ilkeler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte olan AMASYA ÜNİVERSİTESİ;

- a) Rektörlüğe bağlı Eğitim, Fen-Edebiyat, Mimarlık ve Teknoloji Fakültelerinden,
- b) Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitülerinden,
- c) Rektörlüğe bağlı Amasya, Merzifon, Taşova, Gümüşhacıköy Meslek Yüksekokulları ile Sağlık Yüksekokulundan,
- d) Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile yeni kurulan Üniversitemizde, eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürürken çağdaş bilimin tüm bilgi ve tekniğinin öğrencilerine aktarılmasını sağlayan, diğer yandan yurt ve yurttas sorunlarının kısa zamanda çözüme kavuşması için tüm imkanları ile vatandaşlarımızın günlük hayatta yol göstericisi olmaya özen göstermekle birlikte, 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde sayılan görevlerini yerine getirmekle beraber, çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde dört fakülte, iki enstitü ve üç yüksekokul ile yükseköğretim hizmeti vermektedir.

Amasya Üniversitesi 5.971 öğrenci ile eğitimin hem öğrenci merkezli hale getirilmesi hem de interaktif şekilde sağlanabilmesi amacıyla 2009-2010 eğitim-öğretim yılında da Üniversitemiz eğitim olanaklarını geliştirme yolunda önemli hizmetler vermiştir.

Amasya Üniversitesi belirli bir kalite standardı saptayarak, bu standart çerçevesinde eğitim ve öğretime yardımcı olmak amacıyla en iyi idari hizmeti sunmaktadır.

Öğrencilerin talebi üzerine resmi belgeler, diploma, transkript vb. belgeler verilmekte, belge ve bilgiler arşivlenmekte, kütüphane hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca; 2003 mali yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kanun, bu Kanunu tamamlayıcı nitelikteki ikincil mevzuat, yönetmelik ve tebliğlerin uygulamaya yönelik yeniliklerini takip ederek, Kurumumuz bünyesindeki sorunları çözmek, 5018 sayılı Kanun gereğince; stratejik planlamaya ilişkin destek hizmetleri yürütmek, idare faaliyet raporları hazırlamak, idarenin özgül görevinin belirlenmesi çalışmalarını yürütmek, idarenin görev alanlarına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkinlik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, idarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, idarenin görev alanı ile ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek, idarenin ödenek gönderme belgelerini düzenlemek, gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, ön mali kontrol ünitemizde Kamu İhale Kanununa tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları (Parasal limitlerin üstünde olanlar) en geç on iş günü içerisinde kontrol ederek Amasya Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönetmeliği gereğince kontrole tabi evrakların incelenmesi işlemlerini yapmak gibi iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

Her türlü harcamanın muhasebe kaydının ve denetiminin yapılması, ilgili kişi veya kurumlara ödemelerin yapılmasını sağlamak, yapım işleri ihaleleri ve mal ve hizmet alımı ihalelerinde komisyon üyesi olarak katılmak, gün sonu, ay sonu ve yıl sonu hesaplarını raporlama gibi hizmetler yürütülmektedir.

- ✓ Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.
- ✓ Buna göre Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır. (Detaylar 6 ncı sayfada yer alan Teşkilat Şemasında görülebilir.)
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili Kanun çerçevesinde yürütülmüştür.
- ✓ Üniversitemiz merkez teşkilatı 4 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü olmak üzere, toplam 9 yükseköğretim kurumu ile Rektörlüğe bağlı idari teşkilatlardan oluşmaktadır. Üniversitemizin temel fonksiyonları bu birimler tarafından yürütülmektedir.
- ✓ Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerimizde harcama yetkilileri sırasıyla Fakülte Dekanı, Yüksekokul Müdürü ve Enstitü Müdürleridir. Rektörlük örgütünde harcama yetkilisi görevi ise, Maliye Bakanlığı'nın 01.03.2006 tarihli ve B.07.0.BMK.026.(099) sayılı yazılarına istinaden Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Rektörlük örgütünde gerçekleştirme görevlisi görevleri ise, yapım ve büyük onarım işleri için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının harcamaları için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Rektörlük örgütünde bulunan diğer birimlerin harcamaları için İdari ve Mali İşler Daire Başkanı tarafından yürütülmektedir.
- ✓ Mali işlemler sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. Aynı şekilde bütçe işlemleri sırasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da tahakkuk evrakları gerekli ön mali kontrollere tabi tutulmaktadır. 2010 yılında ön mali kontrole tabi tutulan tahakkuk evrakı sayısı 5851 dir.
- ✓ 2011 yılında iç denetçi kadrolarının sağlanması ve iç denetçi atamalarının gerçekleştirilmesiyle, iç kontrol sisteminin mevzuatında belirlendiği şekilde oluşturulması sağlanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç: Yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Hedef: Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel Politika : 2006 yılında 5467 sayılı Kanunla kurulan Üniversitemiz 9 yükseköğretim kurumuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kaliteli eğitim-öğretim vermek en büyük temel politikasıdır.

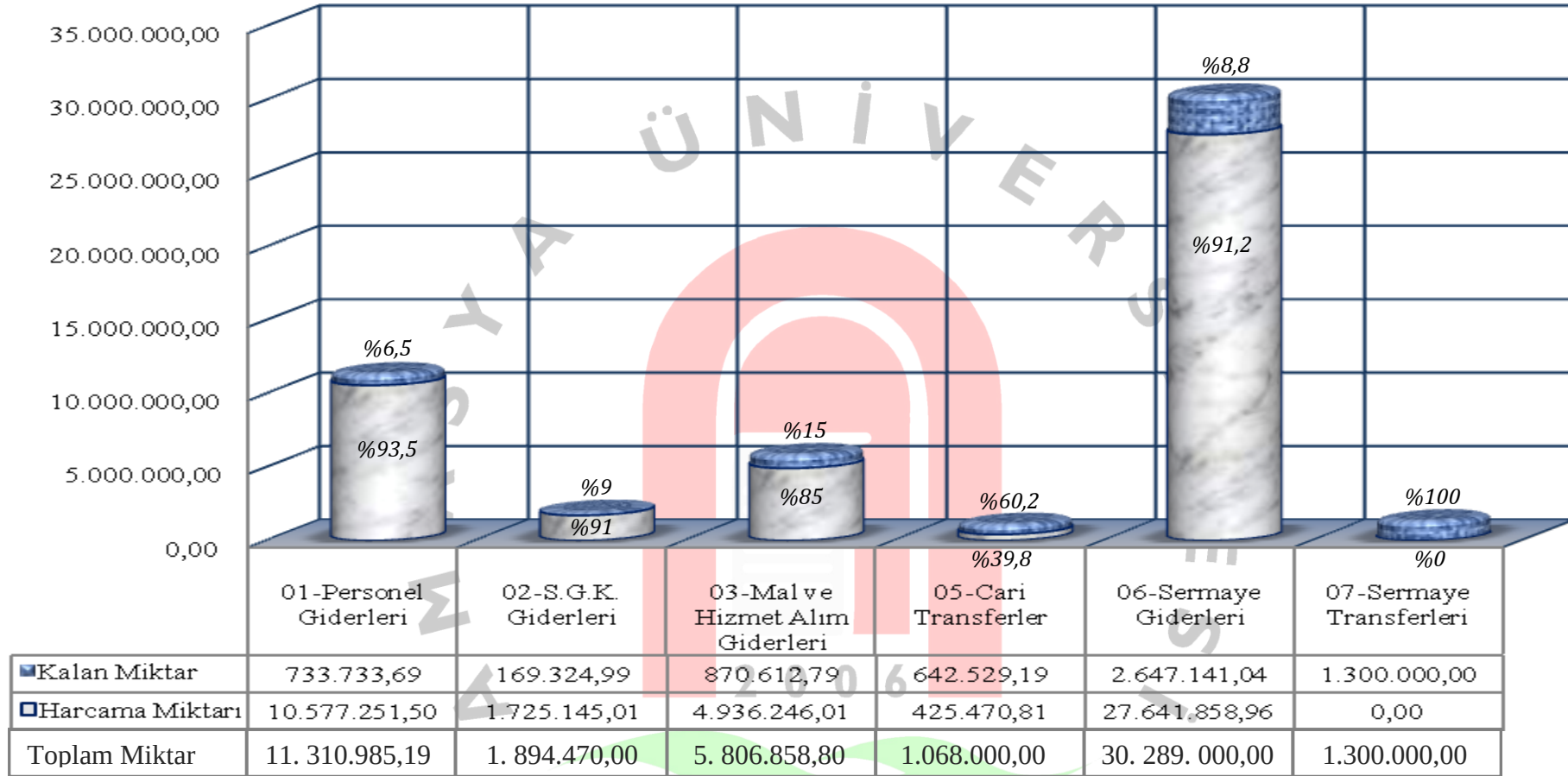
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

A1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BİRİM	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
901-Özel Kalem Müdürlüğü	1.375.200,00	1.301.250,00	1.300.000,00	1.376.450,00	1.376.450,00	0,00	2.026.450,00	-650.000,00	1.376.450,00	0,00	1.326.767,95	49.682,05
902-Özel Kalem Müdürlüğü	1.382.950,00	206.700,00	0,00	1.589.650,00	1.589.650,00	0,00	1.589.650,00	0,00	1.589.650,00	0,00	1.548.614,98	41.035,02
904-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	4.057.100,00	1.253.975,19	0,00	5.311.075,19	5.311.075,19	0,00	5.311.075,19	0,00	5.311.075,19	0,00	4.738.547,63	572.527,56
905-Personel Daire Başkanlığı	1.061.050,00	151.800,00	0,00	1.212.850,00	1.212.850,00	0,00	1.212.850,00	0,00	1.212.850,00	0,00	630.562,40	582.287,60
906-Kütüphane ve Doküman Daire Başkanlığı	77.250,00	32.500,00	0,00	109.750,00	109.750,00	0,00	109.750,00	0,00	109.750,00	0,00	92.501,21	17.248,79
907-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1.660.800,00	596.308,80	0,00	2.257.108,80	2.257.108,80	0,00	2.257.108,80	0,00	2.257.108,80	0,00	1.720.591,82	536.516,98
908-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	137.250,00	153.900,00	0,00	291.150,00	291.150,00	0,00	291.150,00	0,00	291.150,00	0,00	271.405,47	19.744,53
909-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	10.091.400,00	18.307.680,00	0,00	28.399.080,00	28.399.080,00	0,00	28.399.080,00	0,00	28.399.080,00	0,00	25.901.375,40	2.497.704,60
910-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	141.500,00	126.400,00	0,00	267.900,00	267.900,00	0,00	267.900,00	0,00	267.900,00	0,00	248.812,82	19.087,18
911-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	163.000,00	136.100,00	0,00	299.100,00	299.100,00	0,00	299.100,00	0,00	299.100,00	0,00	275.426,27	23.673,73
912-Hukuk Müşavirliği	29.000,00	12.600,00	0,00	41.600,00	41.600,00	0,00	41.600,00	0,00	41.600,00	0,00	13.241,60	28.358,40
276-Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	446.550,00	41.250,00	0,00	487.800,00	487.800,00	0,00	487.800,00	0,00	487.800,00	0,00	464.569,51	23.230,49
400-Fen Bilimleri Enstitüsü	41.800,00	15,00	0,00	41.815,00	41.815,00	0,00	41.815,00	0,00	41.815,00	0,00	20.619,12	21.195,88
432-Fen Edebiyat Fakültesi	515.750,00	205.500,00	0,00	721.250,00	721.250,00	0,00	721.250,00	0,00	721.250,00	0,00	673.240,77	48.009,23
442-Mimarlık Fakültesi	106.800,00	220.200,00	0,00	327.000,00	327.000,00	0,00	327.000,00	0,00	327.000,00	0,00	302.272,55	24.727,45
452-Teknoloji Fakültesi	59.250,00	125,00	0,00	59.375,00	59.375,00	0,00	59.375,00	0,00	59.375,00	0,00	43.604,65	15.770,35
501-Meslek Yüksekokulu	2.953.450,00	441.560,00	0,00	3.395.010,00	3.395.010,00	0,00	3.395.010,00	0,00	3.395.010,00	0,00	3.222.531,82	172.478,18
502-Merzifon Meslek Yüksekokulu	855.450,00	54.750,00	0,00	910.200,00	910.200,00	0,00	910.200,00	0,00	910.200,00	0,00	846.877,42	63.322,58
604-Sosyal Bilimler Enstitüsü	68.700,00	2.600,00	20.200,00	51.100,00	51.100,00	0,00	71.300,00	-20.200,00	51.100,00	0,00	39.338,38	11.761,62
631-Eğitim Fakültesi	4.377.750,00	239.300,00	97.000,00	4.520.050,00	4.520.050,00	0,00	4.617.050,00	-97.000,00	4.520.050,00	0,00	4.225.070,52	294.979,48
GENEL TOPLAM	29.602.000,00	23.484.513,99	1.417.200,00	51.669.313,99	51.669.313,99	0,00	52.436.513,99	-767.200,00	51.669.313,99	0,00	46.605.972,29	5.063.341,70

A2-2010 MALİ YILI BÜTÇE PAYLARI



Yorum : 29.602.000,00 TL. Kesintili Başlangıç Ödeneği ile 2010 Mali Yılına başlayan Üniversitemiz, başlangıç ödeneğine ilaveten yıl içerisinde 11.327.500,00 TL. ilgili kurumlardan ek ödenek talebinde bulunmuş, 10.734.793,99 TL. 2009 yılından likid devri yapmış ve 5.020,00 TL. ise 2010 Gelir Fazlası Karşılığını Ödenek Kaydı yaparak, toplamda 51.669.313,99 TL. ödenek gönderme belgesi düzenlemiştir.Tabloda yer alan ekonomik kodların toplam ödeneğin içerisinde ki payları yanda sıralanmıştır.

01-Personel giderlerinin payı %21,9,
02-SGK Giderlerinin payı %3,7,
03-Mal ve Hizmet Alım Giderlerini payı %11,2,
05-Cari Transferleri payı %2,1,
06-Sermaye Giderlerinin payı %58,6,
07-Sermaye Transferlerinin payı ise %2,5 olmuştur.

A3-KURUM GENELİ BÜTÇE HAREKETLERİ

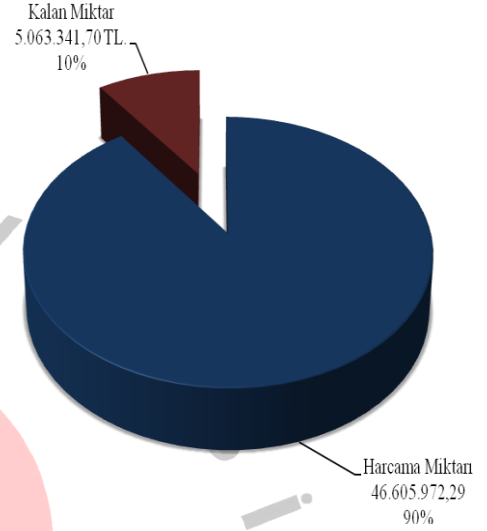
KOD	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.69	29.602.000,00	23.484.513,99	1.417.200,00	51.669.313,99	51.669.313,99	0,00	52.436.513,99	-767.200,00	51.669.313,99	0,00	46.605.972,29	5.063.341,70

Ek Ödenek Miktarı : 11.327.500,00 tl.
 2009 'dan Likid Kaydı : 10.734.793,99 tl.
 2010 Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı : 5.020,00 tl.
 Kurum İçi Aktarma Miktarı : 1.417.200,00 tl.
 Toplam Ödenek Miktarı : 51.669.313,99 tl.
 Kurum Geneli Harcama Miktarı : 46.605.972,29 tl.
 Kalan Ödenek Miktarı : 5.063.341,70 tl.
 Bloke Miktarı : 0,00 tl.

Yorum : 29.602.000,00 tl. kesintili başlangıç ödeneği ile 2010 yılında hizmete başlayan Üniversitemize mali yılda devam eden yatırım projelerinin tamamlanabilmesi amacıyla 10 milyon tl. ÜNİDES projesi kapsamında ek ödenek tahsis edilmiştir. Ayrıca kurumumuz mevcut likid karşılığını ödenek kaydı yapmak suretiyle 8 milyon tl. ve toplamda 18 milyon tl. lik bir ödeneği ilgili yatırımları tamamlamak için kullanmıştır. Bunun yanında kurum personellerinin maaş ve sigorta primlerinin ödenmesinde yaşanan sıkıntıyı gidermek amacıyla kurumumuza personel giderleri altında 1.327.500,00 tl. ek ödenek tahsis edilmiştir.

TOPLAM ÖDENEK MİKTARI

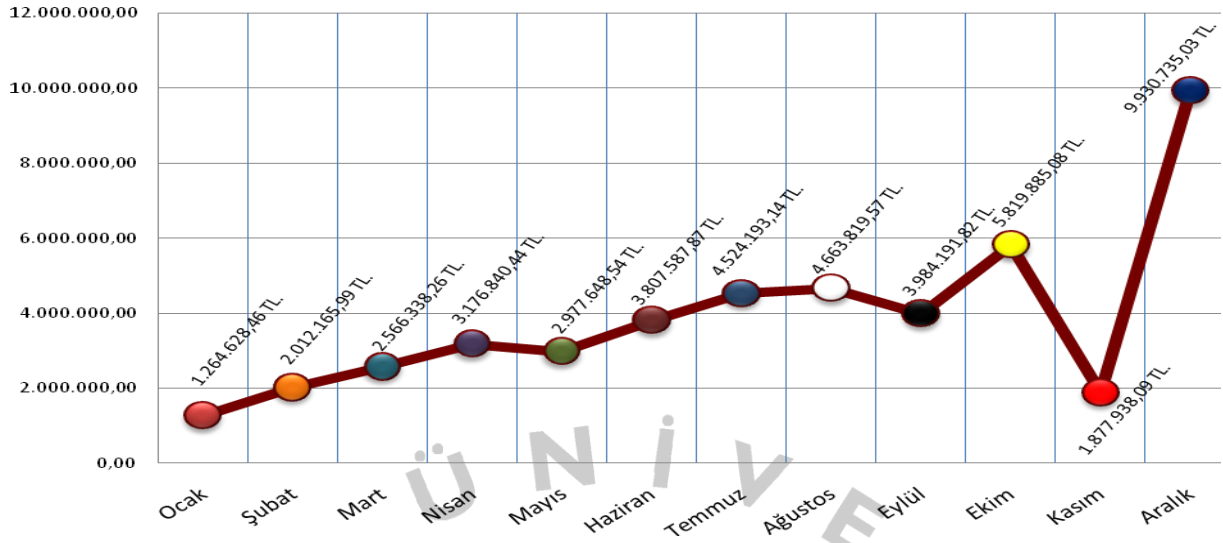
51.669.313,99 TL.



A4-KURUM GENELİ FONKSİYONEL KODA GÖRE HARCAMA ORANLARI

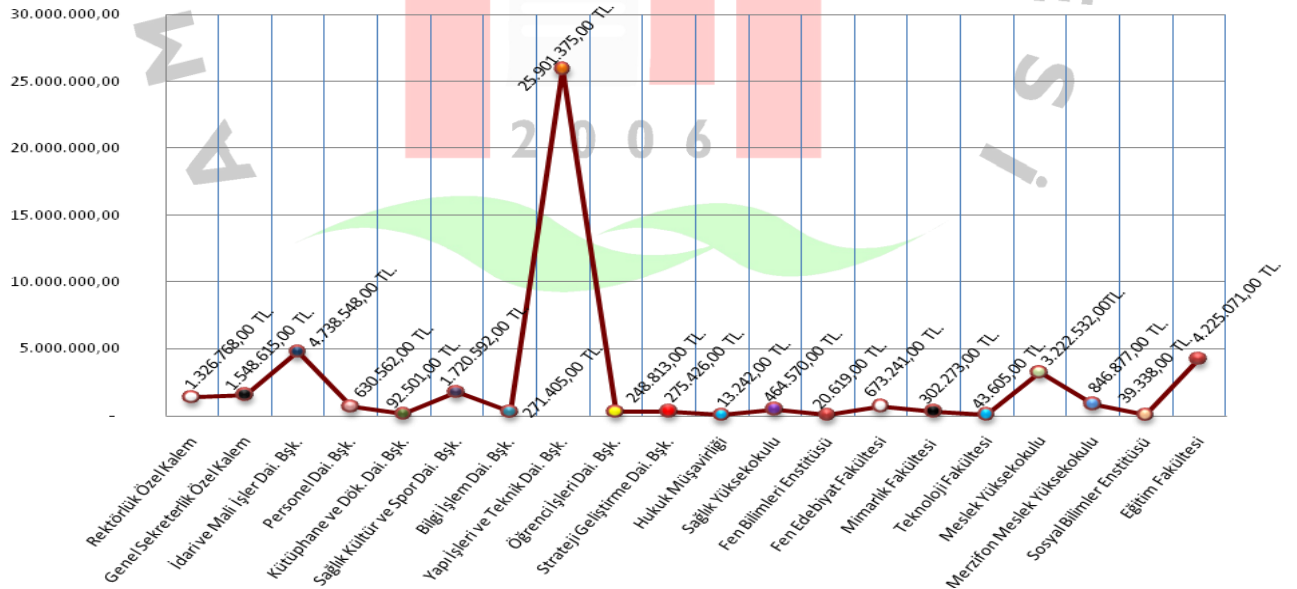
FON. KOD	KOD AÇIKLAMA	KBÖ	HARCAMA	KALAN
09.4.1.00	Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti Veren Kurumlar	40.791.200	37.325.248	3.465.952
09.8.8.00	Eğitime İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	1.311.450	1.306.701	4.749
09.9.9.00	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	23.650	8.171	15.479
01.3.9.00	Diğer Genel Hizmetler	2.313.400	2.175.668	137.732
03.1.4.00	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	1.040.500	1.020.739	19.761
02.2.0.00	Sivil Savunma Hizmetleri	18.000	378	17.622
01.3.1.00	Genel Personel Hizmetleri	1.189.600	603.566	586.034
08.2.0.00	Kültür Hizmetleri	108.250	92.501	15.749
09.6.0.00	Eğitime Yardımcı Hizmetler	640.100	585.103	54.997
01.3.2.00	Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	272.000	248.409	23.591
09.4.2.00	Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	5.800	0	5.800
09.9.9.03	İç Denetim Hizmetleri	35.600	9.891	25.709
09.4.1.07	İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	2.052.955	1.877.768	175.187
09.6.0.07	Diğer Giderler	939.000	618.561	320.439
09.6.0.03	Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler	596.789	503.429	93.360
09.6.0.04	Öğrencilerin Barınmasına İlişkin Giderler	8.000	0	8.000
09.6.0.05	Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler	49.020	40.087	8.933
09.6.0.06	Öğrencilerin Kültür Ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler	211.000	147.598	63.402
09.8.8.01	Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri	3.000	0	3.000
01.3.9.06	Taşınmaz Mal Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	60.000	42.154	17.846
TOPLAM		51.669.314	46.605.972	5.063.342

A5-KURUM GENELİ HARCAMALARIN AYLARA DAĞILIMI



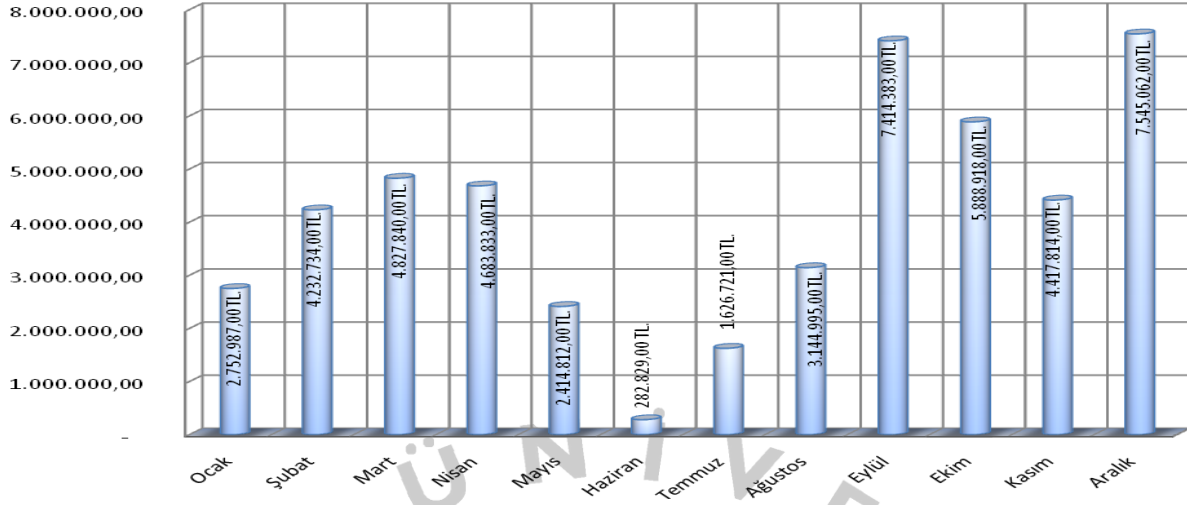
Yorum : Yukarıdaki harcama tablosuna genel itibariyle bakıldığında zaman Kurumumuz 2010 mali yılında aylar itibariyle harcamalarda yükselen bir grafik çizmiştir. Üniversitemizde her geçen yıl yeni açılan bölümlere paralel olarak öğrenci sayısının artması kurumumuzda Akademik ve İdari Personel artışını zorunlu kılmıştır. Bu durum ise Akademik ve İdari Personelin özlük hakları giderleri için yapılan harcamalar ile kurum personelinin yıl içerisinde ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alımlarının aynı oranda artmasına sebep olmuştur. Yatırımlar konusunda çok hassas davranan Kurumumuz 2010 mali yılında yatırım programına aldığı Teknoloji Fakültesi yapım işi ile Fen Edebiyat Fakültesi ek bina yapım işleri için yüklenici firmaya işlerin tamamlanma oranlarında hakediş ödeyerek yıl sonuna doğru orantısız bir grafik çizmiştir.

A6-BİRİMLERİN TOPLAM HARCAMA MİKTARLARI



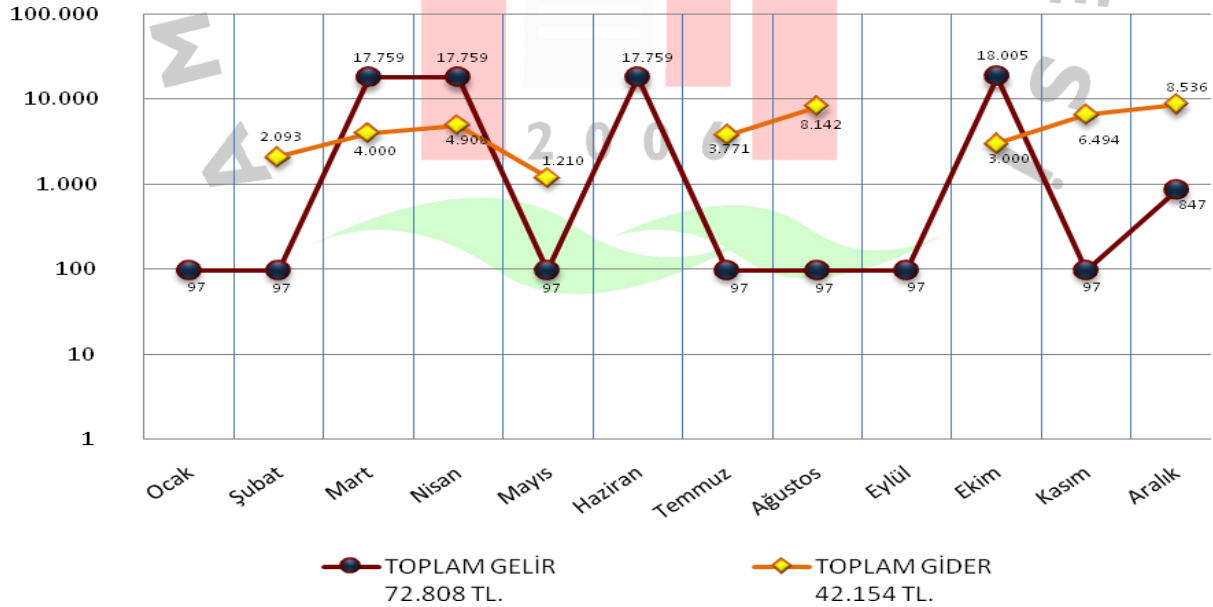
Yorum : Üniversitemize bağlı her bir birim Bütçe Kanununda kendisine tahsis edilen ödenekleri Bütçe Kanunu ve ilgili Tebliğlerin usul ve esasları çerçevesinde harcamaktadır. Birimlerimiz genelde mali yıl içerisinde personellerinin özlük hakları giderleri ile ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları giderleri için ödeme yapmaktadırlar. Ancak birim harcama tablosuna bakıldığında özellikle Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlıklarının üstlendiği yatırım projelerine bağlı olarak bu birimlerin, yapılan sermaye giderleri itibariyle diğer birimlerden daha yüksek bir harcama oranına sahip olduğu görülmektedir.

A7-AYLARA GÖRE NET GELİR GERÇEKLEŞMELERİ



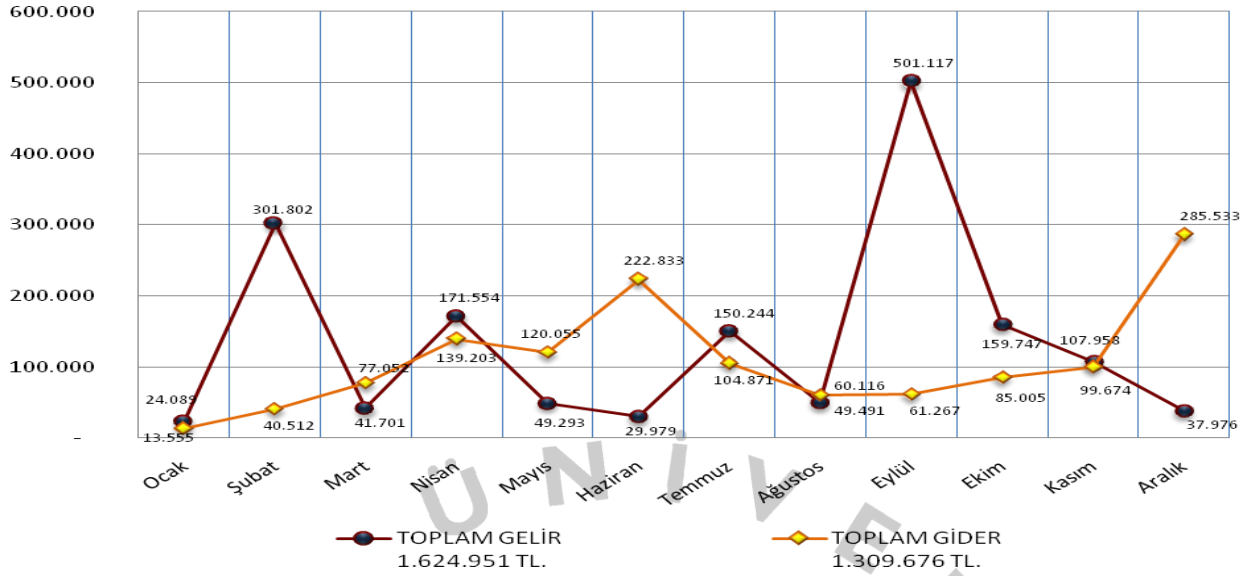
Yorum : Özel Bütçeli bir kurum olmamız münasebetiyle Üniversitemiz elde ettiği öz gelirlerin yanı sıra hazineden aldığı yardımlar ile hizmet vermektedir. Kurumumuzun öz gelirleri öğrencilerden tahsil edilen örgün ve ikinci öğretimden elde edilen harç gelirleri ile diğer hizmet gelirleri (Yemek hizmeti) ve taşınmaz kira gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelirler yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere yılın belirli aylarında tahsil edildiğinden, söz konusu aylarda grafik yükselme eğilimi göstermiştir. Bunun yanında hazine yardımlarımız ise mali yıl içerisinde her ay talebimiz doğrultusunda Hazine Müsteşarlığı tarafından kurumumuza tahsis edilmektedir. Kurumumuz gelir-gider dengesi konusunda çok hassas davranmakta olup, her yıl bir sonraki yıla harcanmamış gelir devri yapmaktadır.

A8-TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ



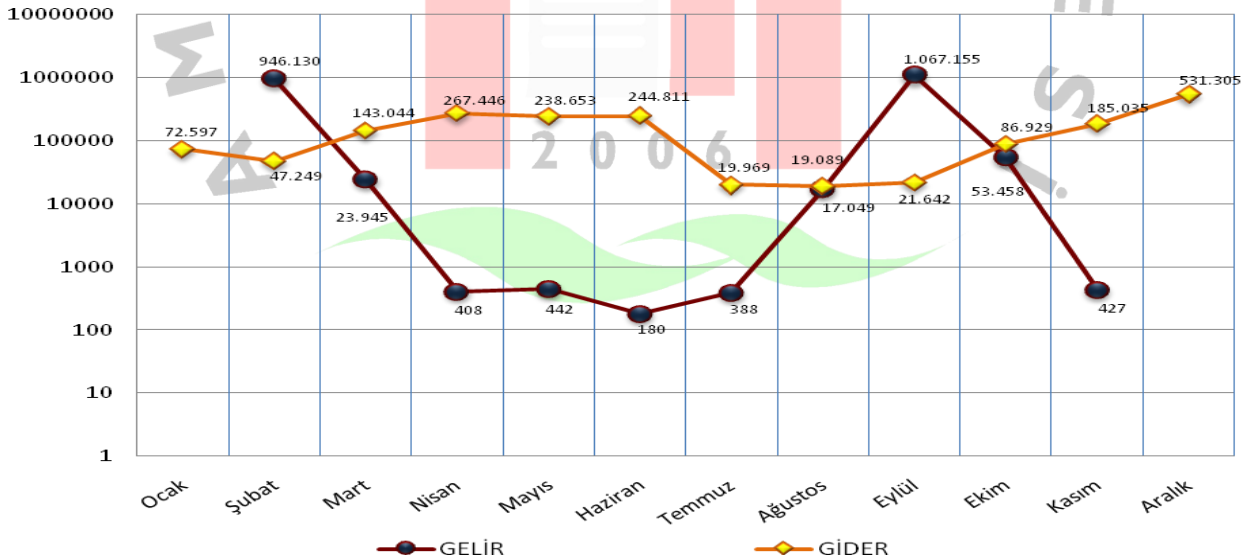
Yorum : Kurumumuz taşınmaz kira gelirlerini kantin kira gelirleri ile lojman kira gelirlerinden elde etmektedir. Elde edilen gelirler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız bünyesinde giderleştirilmektedir. Söz konusu birimimizin merkezi satın alma birimi olması sebebi ile mali yıl içerisinde diğer birimlerimizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarının bir kısmı taşınmaz kira gelirleri ile karşılanmaktadır. Tabloda toplam gelir-gider dengesine bakıldığı zaman 30.654 TL. harcanmamış gelir, 2011 yılına Likid Karşılığı Ödenek Kaydı yapılmak suretiyle devredilmiştir.

A9-ÖRGÜN VE YAYGIN ÖĞRETİMDEN ELDE DİLEN GELİRLER İLE DİĞER HİZMET GELİRLERİ



Yorum : Üniversitemiz örgün öğretim hizmeti verdiği öğrencilerden tahsil ettiği harç gelirleri ile yemekhane hizmetlerinden elde ettiği gelirleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığımız bünyesinde giderleştirmektedir. Söz konusu birimimiz elde edilen gelirleri, Bütçe Kanununda belirtilen öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri ile diğer giderleri tarif eden fonksiyonlar altında yine öğrenciler için kullanmıştır. Kurumumuz söz konusu bütçe gelirlerinden 11.008 TL. lik kısmı red ve iade etmiştir. Tabloda toplam gelir-gider dengesine bakıldığı zaman 304.267 TL. harcanmamış gelir, 2011 yılına Likid Karşılığı Ödenek Kaydı yapılmak suretiyle devredilmiştir.

A10-İKİNCİ ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER



Yorum : Bu tablo da Üniversitemizin ikinci öğretim hizmeti verdiği öğrencilerden tahsil ettiği harç gelirlerini aylar itibariyle gelir-gider olarak yansıtmaktadır. Kurumumuz söz konusu gelir grubundan elde ettiği gelirleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tarif edildiği üzere elde edilen gelirlerin en fazla %70'lik kısmını Akademik Personelin ek ders ücretlerini karşılamak için giderleştirmiş, en az %30'luk kısmını ise mal ve hizmet alımlarını karşılamak için giderleştirmiştir. Kurumumuz söz konusu bütçe gelirlerinden 6.042 TL. lik kısmı red ve iade etmiştir. Tabloda toplam gelir-gider dengesine bakıldığı zaman 225.771 TL. harcanmamış gelir, 2011 yılına Likid Karşılığı Ödenek Kaydı yapılmak suretiyle devredilmiştir.

A11-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ

2010 YILI
MAKİNE
VE
TEÇHİZAT
ALIM
PROJESİ

- Proje No : 2010H030230
 - Proje Yeri : AMASYA
 - Sektörü :EĞİTİM
- Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2010
Proje Tutarı : 1.252.000 TL.
Proje İçin İstenen Ek Ödenek : 500.000 TL.
Proje Harcama Miktarı : 1.659.715 TL.
- Açıklama : 2010 yılında özellikle Fen-Edebiyat Fakültesi laboratuvarında bilimsel çalışmaların sürdürülebilmesi için gerekli olan teknik cihazların alımı ile eğitim-öğretim hizmeti veren diğer birimlerimizde eğitim faaliyetlerinin devam edebilmesi için gerekli makine-teçhizat alımları ile Rektörlük , Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıklarının tefriş ve donanımı için ihtiyaç duyulan büro makine ve teçhizat malzemelerinin alımları yapılmaktadır.

2010 YILI
YAYIN
ALIM
PROJESİ

- Proje No : 2010H030230
 - Proje Yeri : AMASYA
 - Sektörü :EĞİTİM
- Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2010
Proje Tutarı : 40.000 TL.
Proje İçin İstenen Ek Ödenek: 0 TL.
Proje Harcama Miktarı : 37.069 TL.
- Açıklama : Üniversitemizin öğretim elemanları ile öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan yurt içi ve yurt dışı yayınların alımı bu projedeki mevcut ödeneye bağlı olarak yapılmıştır.

2010 YILI
ÇEŞİTLİ
ÜNİTELERİN
ETÜD
PROJESİ

- Proje No : 2010H030220
 - Proje Yeri : AMASYA
 - Sektörü :EĞİTİM
- Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2010
Proje Tutarı : 400.000 TL.
Proje İçin İstenen Ek Ödenek: 95.000 TL.
Proje Harcama Miktarı : 332.229 TL.
- Açıklama : Üniversitemizin Yaklaşık 100.000 m2 olarak projelendirilmesi düşünülen kompleks ve dersliklerinde; yeni kampüsün planlanması ve inşaatı gerçekleştirilecek olan binaların proje giderleri, kampus alanı ve mevcut birimlerin imar planları, vaziyet planı ve proje alım hizmetleri bu proje kapsamında değerlendirilmektedir.

A12-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ

2010 YILI

TAŞIT

ALIM

PROJESİ

- Proje No : 2010H030230
- Proje Yeri : AMASYA
- Sektörü :EĞİTİM
- Açıklama : Kurumumuz Kara Taşıt Alımlarını D.M.O. dan yapmakta olup, 2010 yılında Akademik personel ve öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlerinde kullanılmak üzere Hazine yardımıdan 1 Adet T-11b Otobüs ile Hibe olarak 1 Adet T-2 Binek Otomobil alımı gerçekleştirilmiştir.

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2010

Proje Tutarı : 362.000 TL.

Proje İçin İstenen Ek Ödenek: 100.000 TL.

Proje Harcama Miktarı :419.292 TL.

2010 YILI

KAMPÜS

ALTYAPI

PROJESİ

- Proje No : 2008H030700
- Proje Yeri : AMASYA
- Sektörü :EĞİTİM
- Açıklama : Üniversitemizde eğitim ve öğretim hizmeti veren tüm binalarımız ile inşaatları devam eden bina ve kampüs alanlarımızın hizmet verdiği yerleşkelerin yol, su, kanalizasyon, çevre düzenlemesi, doğalgaz dönüşümü, elektrik, su ve tüm altyapı hizmetleri 2010 yılında bu proje kapsamında yürütülmüştür.

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2008-2012

Proje Tutarı : 500.000 TL.

Proje İçin İstenen Ek Ödenek: 0 TL.

Proje Harcama Miktarı :107.321 TL.

2010 YILI

BÜYÜK

ONARIM

PROJESİ

- Proje No : 2010H030230
- Proje Yeri : AMASYA
- Sektörü :EĞİTİM
- Açıklama : Üniversitemizde hizmet veren tüm binalarımızın çağımızın şartlarına uygun halde eğitim-öğretim hizmetleri verebilmeleri için mevcut tüm binalarımızın 2010 yılı içerisinde gerekli olan bakım, onarım ve bina güçlendirme işleri bu proje kapsamında yapılmıştır.

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2010

Proje Tutarı : 2.429.000 TL.

Proje İçin İstenen Ek Ödenek: 94.000 TL.

Proje Harcama Miktarı :2.519.930 TL.

2010 YILI

BİLGİ

TEKNOLOJİ
LERİ

ALIM

PROJESİ

- Proje No : 2010H030230
- Proje Yeri : AMASYA
- Sektörü :EĞİTİM
- Açıklama : Birimlerimizin iletişim altyapısının kurulması ve eksikliklerin giderilmesi, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazılım ve donanım malzemeleri alımları 2010 yılında bu proje kapsamında yapılmıştır.

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2010

Proje Tutarı : 75.000 TL.

Proje İçin İstenen Ek Ödenek: 0 TL.

Proje Harcama Miktarı : 42.582 TL.

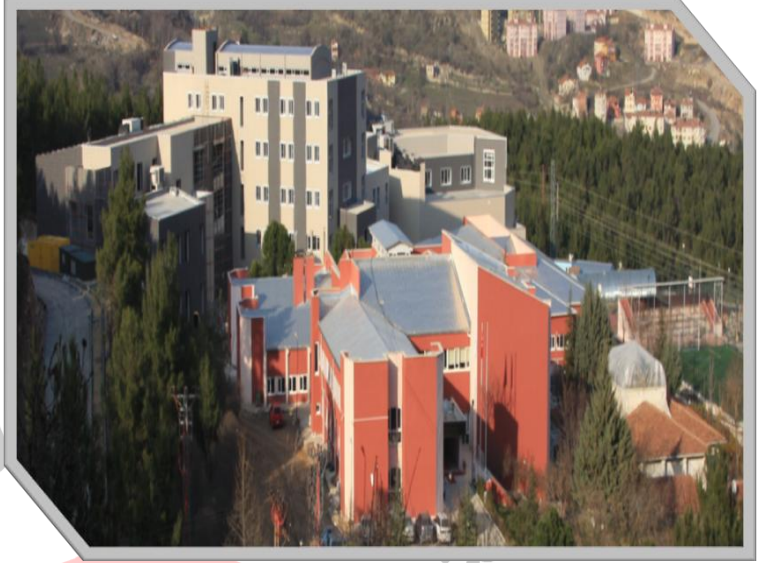
A13-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ

2010 YILI

DERSLİK VE MERKEZİ
BİRİMLER

PROJESİ KAPSAMINDA
YÜRÜTÜLEN

15.000 m² inşaat ve
donatımından oluşan
Teknoloji Fakültesi (Mesleki
ve Teknik Eğitim Fakültesi)
Yapım İşİ İnşaatı Kuş Bakışı
Genel Görünümü



2010 YILI

DERSLİK VE MERKEZİ
BİRİMLER

PROJESİ KAPSAMINDA
YÜRÜTÜLEN

11.000 m² inşaat ve
donatımından oluşan Fen-
Edebiyat Fakültesi Ek Binası
Yapım İşİ İnşaatı Kuş Bakışı
Genel Görünümü



2010 YILI
DERSLİK
VE
MERKEZİ
BİRİMLER
PROJESİ

- Proje No : 2008H030710
- Proje Yeri : AMASYA
- Sektörü :EĞİTİM

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2008-2012
Proje Tutarı : 4.942.000 TL.
Proje İçin İstenen Ek Ödenek: 18.000 TL.
Proje Harcama Miktarı : 21.035.891 TL.

Açıklama : Kurumumuz 2010 yılında 15.000 m² inşaat ve donatımından oluşan Teknoloji Fakültesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Fakültesi) Yapım İşİ İnşaatı ile 11.000 m² inşaat ve donatımından oluşan Fen- Edebiyat Fakültesi Ek Binası Yapım İşlerini bu proje kapsamında yürütmüş olup, Aralık/2010 itibariyle her iki inşaatın fiziki gerçekleşme oranı %95 olarak tespit edilmiştir. İlgili projelerin bir an önce tamamlanabilmesi için Üniversitelerde fiziki kapasiteyi artırmak amacıyla ÜNİDES projesi kapsamında kurumumuza 10 milyon TL. ek ödenek tahsis edilmiştir.

A14-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ

2010 YILI
MERKEZİ
ARAŞTIRMA
LABORATUVARI
BİNASI
MAKET PROJE
GÖRÜNTÜSÜ



- Proje No : 2010K120490
- Proje Yeri : AMASYA
- Sektörü : TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2010-2012
Proje Tutarı : 1.300.000 TL.
Proje İçin İstenen Ek Ödenek: 0 TL.
Proje Harcama Miktarı : 0 TL.

Açıklama : Merkezi Araştırma Laboratuvarı 2010 mali yılında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yatırım programına alınarak ilgili proje için 1.300.000 TL. ödenek tahsis edilmiştir. Karakteristik özelliği İleri Araştırma ve Makine Teçhizat olup, 1000 m2 inşaat izni revize proje etüdü DPT tarafından onaylandıktan sonra harcama izni kurumumuza verilecektir.



YENİ
REKTÖRLÜK
VE İDARİ
BİNANIN
GENEL
GÖRÜNTÜSÜ

Eğitim fakültesi kampüs alanı içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından 2009 yılında yapımına başlanılmış olan yeni Rektörlük ve İdari Binanın fiziki yapımı tamamlanmış olup, 2011/ Nisan ayı içerisinde Üniversitemize devri yapılacaktır.

Yeni rektörlük ve idari binamız zemin hariç 3 katlı olup, içerisinde 296 kişilik konferans salonu ve bu salona ait fuaye ve sergi salonu bulunmaktadır. Ayrıca binamızın zemin katında spor merkezi, sığınak ve ısıtma merkezi yer almaktadır.

A15-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJE BİLGİLERİ



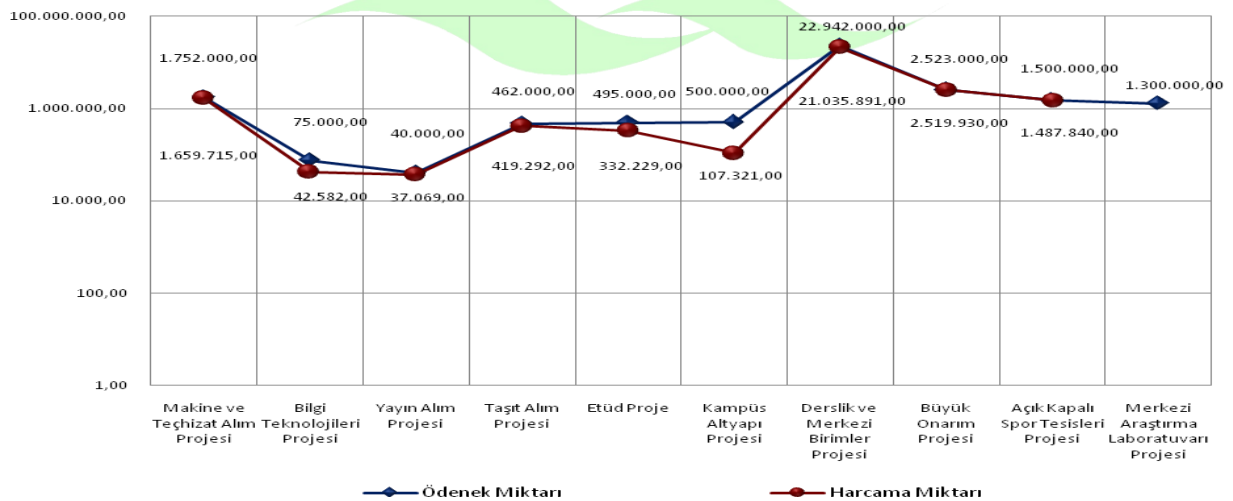
2010 YILI
AÇIK VE
KAPALI
SPOR
TESİSLERİ BİNASI
GENEL
GÖRÜNTÜSÜ

- Proje No : 2008H030080
- Proje Yeri : AMASYA
- Sektörü :SPOR

Proje Başlama-Bitiş Yılı : 2008-2012
Proje Tutarı : 1.500.000 TL.
Proje İçin İstenen Ek Ödenek: 0 TL.
Proje Harcama Miktarı : 1.487.840 TL.

Açıklama : 2010 mali yılında Bu proje kapsamında Meslek Yüksekokulu Kampüs alanı içerisinde inşaatına başlanan ve 2200 m2 kapalı alana sahip, yaklaşık 800 seyirci kapasiteli olan kapalı spor salonumuz 2011/Nisan ayı çerisinde Üniversitemize devredilecektir. Ayrıca bu proje kapsamında Üniversitemiz eğitim fakültesi kompleksinde halen kullanılmakta olan çok amaçlı kapalı spor salonunun tevsi ile yeni yapılacak olan basketbol ve voleybol sahalarının tanzimi halı saha ve tribün inşaatı işleri 2010 mali yılında bu proje kapsamında yürütülmüştür.

A16-2010 MALİ YILI YATIRIM PROJELERİ GRAFİKSEL GÖRÜNÜM



A17-GELİR- GİDER CETVELİ

GELİR EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	HARCAMA	2011 YILINA DEVREDİLECEK MİKTAR
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak ve Form Satış Gelirleri	15.000,00	28.670,00		
03.1.2.05	Danışmanlık Bilgilendirme Gelirleri	0,00	16.100,00		
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	800.000,00	1.093.184,18	1.309.676,00	304.267,28
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	338.500,00	520.759,10		
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.900.000,00	2.103.540,49	1.877.769,00	225.771,49
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	1.166,88	42.154,00	30.655,45
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	60.000,00	71.642,57		
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	13.860,99		
04.2.1.01	Hazine Yardımı (Cari)	13.685.500,00	14.938.711,65		
04.2.2.01	Hazine Yardımı (Sermaye)	12.800.000,00	30.358.711,95		
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	470,54		
05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00	60.139,57		
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	3.000,00	3.076,69		
05.2.9.01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	8.179,00		
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	238,35		
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	10.343,11		
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	4.122,97		
06.2.9.99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0,00	14,61		
GENEL TOPLAM		29.602.000,00	49.232.932,65		

A18-İDARİ PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	2010							
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı				Toplam	
		(TL)	PAY(%)	EK ÖDENEK	PAY(%)	LİKİD KAYDI	PAY(%)	TOPLAM (TL)	PAY(%)
1	Teknolojik Gelişmeler Işığında Sürdürülebilir Gelişimi Sağlamak İçin Eğitim ve Öğretimde Gerekli Teknolojik Donanımın Güncelleştirilerek Modernize Edilmesi.	901.549,00	3,05	165.937,50	1,50	475.000,00	4,00	1.542.486,50	3,00
2	Öğrenci Kontenjanlarının Çağdaş Eğitim Yöntemleri Uyarınca Öğretim Elemanı Sayısına Ve Fiziksel Koşullarla Uyumlu Olacak Şekilde Düzenlenmesi.	2.384.945,00	8,06	165.937,50	1,50	100.000,00	1,00	2.650.882,50	5,00
3	Kütüphane Koşullarının Güncelleştirilmesi İle Yazılı ve Sanal Bilgi Kaynaklarına Erişim Olanaklarının Arttırılması.	847.205,00	2,86	165.937,50	1,50	75.000,00	1,00	1.088.142,50	2,00
4	Ulusal Gelişimin Bölgesel Gelişimden Köken Aldığı İlkesinden Yola Çıkarak Yöresel Bilgi Açlığını Gidermek Amacıyla 2010 - 2014 Arası Gelişim Planına Uygun Yeni Öğretim Birimlerini Eğitim-Öğretime Açmak.	1.709.736,00	5,78	165.937,50	1,50	250.000,00	2,00	2.125.673,50	4,00
5	Öğrenci merkezli eğitim modelinde yeni açılımlar için ortam hazırlanması.	1.290.247,00	4,36	0,00	0,00	0,00	0,00	1.290.247,00	2,00
6	Yabancı dil eğitimini ve uygulamasını yaygınlaştırmak.	800.619,00	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	800.619,00	2,00
7	Bilimsel Araştırma ve Yayın Sayısının Niteliğini ve Niceliğini, Ulusal Ve Uluslararası Ölçütlere Uygun Hâle Getirmek.	2.801.225,00	9,46	0,00	0,00	0,00	0,00	2.801.225,00	5,00
8	Ar-Ge Alt Yapısının Geliştirilmesi İçin Yeni Kaynaklar Oluşturmak.	2.521.000,00	8,52	0,00	0,00	0,00	0,00	2.521.000,00	5,00
9	Ulusal Ajans ve Bölgesel Ajanslar İle İlişkilerin güçlendirilmesi Ve AB Destekli Yeni Projelerin Hayata Geçirilmesi.	491.163,00	1,66	0,00	0,00	0,00	0,00	491.163,00	1,00
10	Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Biriminden Öğretim Elemanlarının Projelerine Ayrılan Bütçe Destegini Artırmak.	563.715,00	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	563.715,00	1,00
11	Mevcut Binaların Onarımı ve Etkin Kullanımının Sağlanması.	1.974.104,00	6,67	0,00		112.525,19	1,00	2.086.629,19	4,00
12	Bilişim Teknolojisinin Güncelliğinin Sağlanması .	1.134.300,00	3,83	165.937,50	1,50	150.000,00	1,00	1.450.237,50	3,00
13	Sosyo-kültürel alt yapının güçlendirilmesi ve uygulanabilir bilimsel verilerin değerlendirilmesi için yeni Öğrenci Etkinlik Alanlarının Oluşturulması.	2.489.822,00	8,41	165.937,50	1,50	275.000,00	3,00	2.930.759,50	6,00
14	Yeni Yerleşke Alanlarına Yapılacak Yatırımların planlanması.	5.844.065,00	19,74	10.000.000,00	88,00	8.095.000,00	75,00	23.939.065,00	47,00
15	Öğretimi Destekleyen Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Arttırılması.	821.434,00	2,77	165.937,50	1,50	200.000,00	2,00	1.187.371,50	2,00
16	Akademik , İdari Personel İle Öğrencilerin Sosyo Kültürel ve Sportif Aktivitelerde Yararlanacakları Ekipmanlar Sağlamak ve Yeni Aktivite Alanları Oluşturmak.	827.430,00	2,80	165.937,50	1,50	500.000,00	5,00	1.493.367,50	3,00
17	Öğrencilerin Beslenme, Barınma Ve Sağlık Sorunlarının İyileştirilmesi.	1.616.452,00	5,46	0,00	0,00	507.288,80	5,00	2.123.740,80	4,00
18	Öğrencilere Rehberlik Hizmeti Sunulması.	582.989,00	1,97	0,00	0,00			582.989,00	1,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		29.602.000,00	100,00	11.327.500,00	100,00	10.739.813,99	100,00	51.669.313,99	100,00
Genel Yönetim Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		29.602.000,00	100,00	11.327.500,00	100,00	10.739.813,99	100,00	51.669.313,99	100,00

Yorum : Üniversitemiz, 2010-2014 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler kapsamında, tabloda yer alan performans hedeflerini 2010 Performans Programı yılında gündeme alarak, ilgili hedeflere ulaşmak için belirlenen 2010 yılı stratejik faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Kurumumuz, söz konusu performans hedeflerine ulaşmak için sorumlu harcamacı birimleri tarafından ilgili stratejik faaliyetleri maliyetlendirilerek bu doğrultuda 2010 mali yılı kurum bütçesi hazırlanmış ve talep edilmiştir. Bu çerçevede Üniversitemiz, birimlerimize tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak kullanılması konusunda oldukça hassas davranmış olup, Stratejik Plan program dönemini kapsayan söz konusu performans hedeflerine ulaşma noktasında istenilen adımları atma başarısını göstermiştir.

A19- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun kullanılması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amacıyla etkin bir mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, yürütülmesi ve geliştirilmesinin, mevcut üst yönetimin olumlu ve destekleyici yaklaşımıyla mümkün olacağının bir örneğini gösteren Üniversitemizin, geride kalan 4 yıllık süre zarfı içerisinde sürekli yükselen bir grafik çizerek özellikle verilen eğitim-öğretim hizmetinin kalitesinin arttırılmasında büyük bir çaba gösterdiği aşikardır.

Raporda mali bilgilerin geneline bakılıp yorumlandığı zaman her geçen yıl gerçekleşen gelirin arttığı, buna paralel olarak gelirin etkin değerlendirilmesi bağlamında giderin de aynı oranda arttığı görülmektedir.

Kurumumuzda gider artışının temel göstergesi olarak yıllara sari devam eden yatırım projelerimizi 2011 yılı başı itibariyle bitirme hedefimiz, artan akademik ve idari personelin tüm özlük haklarının karşılanması ve Üniversitemizde çalışma koşullarının çağımızın şartlarına uygun hale getirilmesi hedefimizden kaynaklanmaktadır.

Bu bağlamda, gerçekleşen net gelirin %90,2' sini harcayan Üniversitemiz Stratejik Plan kapsamında performans yılı hedeflerine ulaşmayı başarmıştır.

A20- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2010 mali yılı hesaplarının Sayıştayca denetimine başlanmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özgörev

Ülkemizin çağdaş Dünyada öncü ve önder olması için aydın insanlar yetiştiren örnek bir Üniversite olurken, Rektörlük Makamı ve Birimler arasında etkili bir iletişim merkezi olmak, iç ve dış birimlere Üniversitemizin prestijini hissettiren, güleryüzlü, dürüst, güvenilir, hoşgörülü, çözüm üreten hal ve tavırlarıyla öğretici, imajı ile makamı yücelten bir birim olmak.

Özgörüş

Müdürlüğümüzün sorumluluklarına, özgörevlerine sınıksız bağlı, çizdiği yolda sarsılmadan, yılmadan ilerlerken bilimin aydınlığında, değişen ve gelişen dünyada ulusal egemenliğimiz ve temel değerlerimizden ödün vermeden, yönetim ve temsil değerlerimizi sürekli akıl ve bilim süzgecinden geçiren, Üniversitemiz çağdaş Dünyanın örnek Üniversiteleri arasında yerini alırken imajı ile örnek bir birim olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Rektörlük ve diğer birimler arasında iletişim merkezi olmak, doğru bilgi akışını sağlamak,
- 2- Rektörlük kabul ve görüşmelerini makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda hazırlamak ve makama sunmak,
- 3- Rektörün özel ve gizli yazışmalarını yapmak, arşivleyerek evrak kayıt sistemiyle düzenli bir şekilde yürütmek,
- 4- Üniversite içi havale ve imza dosyalarını kontrol etmek ve ilgili birimlere göndermek,
- 5- Yapılacak toplantı, etkinlik, faaliyet ve organizasyonların gün ve saatlerini ve verilecek görevleri, makamın emir ve direktifleri doğrultusunda hazırlamak ve ilgili birimlere bildirmek,
- 6- Üniversite ve Rektörlük makamının tüm protokol işlemlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve güncelleştirmek,
- 7- Üniversite, Valilik ve bağlı kurumlar ile özel ve tüzel kuruluşlarla iletişimi sağlamak,
- 8- Üniversite içi ve dışı atamaları takip etmek ve kutlama göndermek,
- 9- Yapılacak açılış, kutlama, anma töreni ve mezuniyet töreni gibi programların protokol kurallarına uygunluk denetlemesi ve düzenlemesini yapmak ve makama sunmak,
- 10- Üniversite Şeref Defteri oluşturarak gelen şeref konuklarına imzalatmak ve kayıtları saklamak,
- 11- Özel gün ve haftalarda ilgili kişi ve birimlere kutlama mesajı göndermek,
- 12- Makamın tebrik, teşekkür, taziye, kutlama v.b. yazışmalarını yürütmek,
- 13- Üniversite dışından gelen konukların yeme, barınma, ulaşım v.b. hizmetlerinde yardımcı olmak,
- 14- Rektörlük makamına gelen konuklara temsili hediyeler hazırlamak ve gelen konuklara vermek üzere makama sunmak, gelen konukların takibini yaparak arşiv oluşturmak,
- 15- Yerel ve ulusal güncel haberleri takip ederek ilgili bilgileri Rektörlük makamına sunmak ve haber arşivi oluşturmak,
- 16- Rektörlük makamına gelen konukları karşılamak, ağırlamak ve uğurlamak,
- 17- Rektörlük Makam Odası, müdür, ofis ve sekreter odalarının düzenini oluşturmak, malzeme ihtiyacının takibini yapmak ve bunların karşılanmasını sağlamak,
- 18- Rektörün yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde gerekli hazırlıkları yapmak,
- 19- Rektörün günlük, haftalık, aylık yapacağı programı hazırlamak, makama sunmak ve gerekli çalışmalar yapmak,
- 20- Rektörün makama geliş ve ayrılışını takip ederek, gelişinde uygun mekanda karşılamak ve ayrılışında da aracın bina önünde hazır bulundurulmasını sağlayarak uğurlamak,
- 21- Makam odasının hizmete hazır halde bulundurulmasını sağlamak,
- 22- Rektörün verdiği diğer talimatları yerine getirmek.

Amaç ve Hedefler

Sürekli kendini geliştiren ve yenileyen, dinamik bir yapıya sahip olabilmek için gerek Üniversitemiz içinde gerekse Üniversitemiz dışında konusunda uzman, tecrübeli kurum veya kişilerden eğitim alarak kendini ve hedeflerini yenileyen, gereksiz ve yanlış bilgilerden arındırılmış, doğru bilgilere ulaşım birimler arasında stratejik işbirliğini artırarak kendi içinde kenetlenmiş dışarıya karşı güçlü ve örnek bir Üniversite imajının sürekliliğini sağlamak.

- 1- Müdürlüğümüz personelinin özellikle temsil ağırlama konularında tam olarak yetişmesinin sağlanması,
- 2- Üniversitemiz ile diğer kurumlar arasındaki iletişimin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmalar yapılması,
- 3- Müdürlüğün hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan personelin tamamlanması ve birime uyumunun sağlanması,
- 4- Tüm birim özel kalemleri ile uyum içinde aylık düzenli toplantı düzenlenmesi ve gerekli protokol ve temsil ağırlama eğitimlerinin verilmesi.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Özgörev

İdarenin İdari ve Mali konulardaki işlemlerinin mevzuatlara uygun şekilde devamlılığının sağlanması ve paydaşlara da bu doğrultuda hizmet sunulmasıdır.

Üniversitemiz birimlerinin, hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için, mevcut ödenekler dahilinde; ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve en uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılmasıdır.

Üniversitemizin var oluş sebebinin en önemli yönü üstün yetenekli bireyler yetiştirmek, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmaktır. Buna paralel olarak Başkanlığımız da mali kaynakların yasalar çerçevesinde verimli kullanılarak mal ve hizmetin en iyisinin nasıl nereye ve ne zaman kullanılacağını uygulamaya koyulmasına gerekli özeni göstererek özgörevini belirlemeye çalışmıştır.

Özgörüş

Üniversitemiz birimlerinin yanında, İlimizdeki Kamu Kurum ve Kuruluşları ile il dışından ve diğer üniversitelerden gelecek olan, idari ve Mali konulardaki talepleri karşılamak amacıyla hizmet sunumu yapabilecek personel yetiştirilmesi,

Ayrıca, teknolojik imkanlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde; işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile Üniversitemizde örnek bir Başkanlık olmak.

Daima geleceğe bakan, yenilikleri takip eden, en iyi üniversitelerden biri olabilme gayretiyle çalışan, Üniversitemiz için daha faydalı ve aksaklıklara meydan vermeden mal ve hizmet alımını en hızlı şekilde çağda uygun olarak yapabilmek çabası içerisinde olan Başkanlığımız, özgörüşünü belirlemede seçici davranmıştır.

Çağdaş uygarlık bilinci içerisinde teknolojinin imkanlarından en iyi şekilde yararlanmak, uzman yenilikçi elemanlarıyla bilimsel gelişmelerin de takibi ve imkanlar koşulunda uygulanabilirliği yolunda kaynakları kullanma ve yararlı hizmetler sunmada örnek bir Birim oluşturmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Satın Alma İşlemleri;
- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri;
- ✓ Maaş - Özlük Hakları ve Tahakkuk İşlemleri;
- ✓ Hakedişler;
- ✓ Taşınır İşlemleri ve Taşınmazların Kiralanması, Tahsisi;
- ✓ Kamulaştırma İşlemleri;
- ✓ İdari İşler;
- ✓ Bütçe Plan - Ön Mali Kontrol;
- ✓ Koruma ve Güvenlik - Temizlik Hizmetleri;
- ✓ Destek Hizmetleri;
- ✓ Sivil Savunma Hizmetleri;

Amaç ve Hedefler

Üniversiteden hizmet alan ve Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenen iç ve dış paydaşlar ile Üniversitenin hizmet satın aldığı gerçek ve tüzel kişilere Daire Başkanlığımızın görev alanına giren konularda hukuka uygun, güvenilir ve saydamlık ilkelerine uygun hizmet sunulması. Ayrıca; Üniversitemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımının sağlanması ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi.

Üniversitemizin yıllık mal ve hizmet alımlarına ilişkin, Üniversitemiz birimlerinin demirbaş ve tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yıllık ayniyat kayıtlarını (Üniversitemiz envanter kayıtları) 2010 yılı sonuna kadar çıkartarak rapor haline getirmek.

Üniversitemiz birimlerinin bütçe işlemlerinin tamamının internet ortamından yürütülmesini (e-bütçe sistemini) geliştirmek, bunlara yönelik bilgi ağının 2010 yılı sonuna kadar oluşturulmasını sağlamak.

Üniversitemiz birimleri ile Başkanlığımız arasında bütçe işlemlerine yönelik olarak bilgi ağı oluşturmak. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uygulamaya geçen performans esaslı bütçeleme sisteminin uygulanabilir bir aşamaya gelebilmesi için geçmiş 2 yıl bütçe harcama durumları ile ileriye dönük (Orta vadeli) 3 yıllık bütçe tahminlerini oluşturmak. Buradaki Stratejik amacımızda bahse konu olan bu verilerin hazır hale getirilerek Üniversitemiz birimlerinin Stratejik planlamalarında maliyet hesaplarında kullanılacak veriler olarak, kullanımına sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz bütçesinin yıllara göre, hizmet birimlerinin rantabl (Verimli) kullanımının sağlanmasına yönelik olarak yıllara ve başka verilere göre kıyaslanabilir bir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Amaçlarına uygun olarak 2008 yılından başlamak üzere 2010 yılına kadar “Üniversitemiz bütçe işlemlerine yönelik bilgi akışını sağlayarak birimlere en üst düzeyde hizmet verme olanağı sağlamayı ve diğer birimler için bilgi erişimi kolaylığı sağlamayı” hedeflemektedir.

Burada Amaç: Birimlerin performans esaslı bütçeleri ile stratejik planlarının örtüştürülerek birimlerin bütçe raporlarının çıkartılmasını sağlamaktır. Bunlara ilişkin bütçe ağının oluşturulması ile bütçe kullanımında kaynak ve zaman planlamasının da yapılması sağlanmış olacaktır.

Başkanlığımızca kısmen hizmete sunulan “Toplam Kalite Yönetimi” (TKY) çerçevesinde müşteri memnuniyetine dayalı hizmet verme anlayışımız gereğince; Başkanlığımız evrak akış şeması çıkartılarak evrakların bu doğrultuda “barkot okuyucu” sistemi ile yürütülmesine geçirilmesini hedeflemekteyiz.

- Eksik olan bilgisayar ve yazıcıları tamamlamak,
- Eskiyen Makine-Techezatin yenilenmesi veya iyileştirilmesini sağlamak,
- Bütçe, satın alma ve ihtiyaç duyulan diğer yazılım programlarını tamamlamak,
- Gelen ve giden tahakkuk satın alma ve taşınır evraklarını “barkot okuyuculu” sisteme geçirmek,
- Satın alma hizmetlerine ait Başkanlığımızca yürütülen teklif ve ihale sonuçlarını bildirmek ve bu işlemleri elektronik ortamda yürütmek,
- Şartnamelerin elektronik ortamda çıkartılması ve satın alınmasını sağlamak, ihale sonuçlarını ilgili firmalara ve birimlere elektronik ortamda iletmek,
- Kamu İhale Kanununun elverdiği ölçüde ihalelerde fiyat tekliflerini elektronik ortamdan almak,
- Başkanlığımızın diğer konular ile ilgili yazışma ve bilgi akışını elektronik ortam kullanılarak yapmak diğer amaç ve hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.
- Önem verdiğimiz hususlardan birisi de satın alma ihalelerine daha çok kişinin katılımını sağlamak, rekabet ortamı yaratmak, kaliteli mal ve hizmeti daha ucuza alarak kaynak tasarrufu sağlamaktır. Burada yapılan tasarrufun ihtiyaç duyulan diğer kaynaklara aktarılarak ödeneklerin rantabl kullanımı sağlanmış olmakla birlikte, şeffaflık tam sağlanmış olacaktır.

2009 yılından 2010 yılı sonuna kadar ihale ilanları ve bunların sonuçlarının internette yayınlanmasını, mal ve hizmet alımlarından sonra evrak akışının da hangi aşamada olduğunun yayınlanmasını amaçlamaktayız.

Bunlar ;

Doğrudan temin de dahil bütün satın alma ilanlarını yayınlamak, ihale evrakının hangi aşamada olduğunu yayınlamak, ihale sonuçlarını yayınlamak.

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan tüm mal ve hizmet alımlarında; İnternet ortamında malzeme ve hizmet seçimini yapmayı, imalatçı firmalarla bağlantıyı sağlayarak daha uygun fiyatla temini ve malın kısa zamanda hizmete sunulmasını sağlamayı, bu sayede işlemleri hızlandırarak zaman ve ödenek tasarrufu sağlamayı amaçlamaktayız.

İnternet ortamında yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal ve hizmet alım ihale ilanı ve bunların sonuçlarının da internet ortamında yayınlanmasını sağlamak,

İhale sonuçları ile ilgili mal ve hizmet tesliminden sonra evrak takibinin aşamalarını bildirmek,

Üniversitemizin kuruluşundan bugüne kadar mali konular ve bütçe durumu hakkında bilgi kütüğünü (Kütüphane) 2010 yılı sonuna kadar oluşturmak,

Üniversitemizin ileriki yıllarda ihtiyaç duyabileceği bu tür belgelerin, geriye dönük temininde güçlük çekileceği düşüncesi ile bugün itibariyle böyle bir arşivin gerekli olduğu kanısındayız. Ayrıca Üniversitemizin geçmişten bugüne nasıl geldiği, bugünden geleceğe ne gibi bir planlama yapması gerektiği hakkında bilgi kütüğüne çok ihtiyaç duyulacağını düşünmekteyiz.

Üniversitemizin, kuruluşundan bugüne kadar bütçe ve mali konular ile ilgili bilgilerinin derlenip toparlanması, bunların bir bilgi kütüğü haline getirilmesi ve imkanlar ölçüsünde kütüphane veya kitaplık oluşturulması hedeflenmektedir.

Üniversitemizin yıllık mal ve hizmet alımına ilişkin, Üniversitemiz birimlerinin demirbaş ile tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yıllık taşınır kayıtlarını (Üniversitemiz envanter kayıtlarını) 2010 yılı sonuna kadar çıkartarak rapor haline getirmek.

Üniversitemiz taşınır kayıtlarının düzenli ve dönemsel raporlar halinde, Üniversitemiz kaynak dağılımının bir önceliklendirme ile yapılması, ihtiyaç fazlası mal, hizmet ve demirbaş alımı gibi bir durumun yaratılmaması içinde alımların bir plana bağlanarak yapılması amaçlanmıştır.

Temel Politika ve Öncelikler

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi, çalışanların takım çalışması bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının arttırılacağı ortamların oluşturulması,

Satın alma işlemlerinde öncelikle Kurumumuzun menfaati dikkate alınarak; tüm firmalara eşit seviyede ve şeffaf bir şekilde yaklaşılması, hızlı bir şekilde Üniversitemizin ihtiyaçlarının temin edilmesi,

Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının arttırılacağı imkanlar oluşturulması,

Çalışanların memnuniyetini sağlayarak, kurum ve birim kimliği ve kültürünün, birimler arasındaki işbirliğini arttırılacak şekilde 2010 yılı sonuna kadar geliştirilmesi.

Mali Bilgiler

Bilgisayar Yazılımı Alımı	10.000,00
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	1.014.348,80
Kırtasiye Malzemeleri	163.073,00
Yakıt (Fuel Oil)	173.769,92
Giyecek Mefruşat	4.613,69
Basılı Yayınlar	19.677,02
Temizlik Hizmeti Alımı	905.376,65
Resmi Araçlar	419.291,93
Laboratuvar Malzemeleri	453.120,00
Bilgisayar,Faks, Yazıcı	932.074,73
Okul Mefruşatı	63.287,00
Büro Mobilyası	63.194,10
Yakacak Alımı (Kömür)	306,80
Personel Giderleri	516.414,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	109.051,00

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımızın gerçekleştirmekle yükümlü olduğu 2010 Yılı harcama kalemleri değerlendirildiğinde;

06.

Sermaye Giderlerindeki ödeneklerin %93'ünün harcadığı, bu oranın;

06.1 Mamul Mal Alımlarında %94

06.3 Gayri Maddi Hak Alımlarında % 57 olduğu,

03.2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları harcama oranının % 94 olduğu,

03.5 Hizmet Alımları harcama oranının % 84 olduğu,

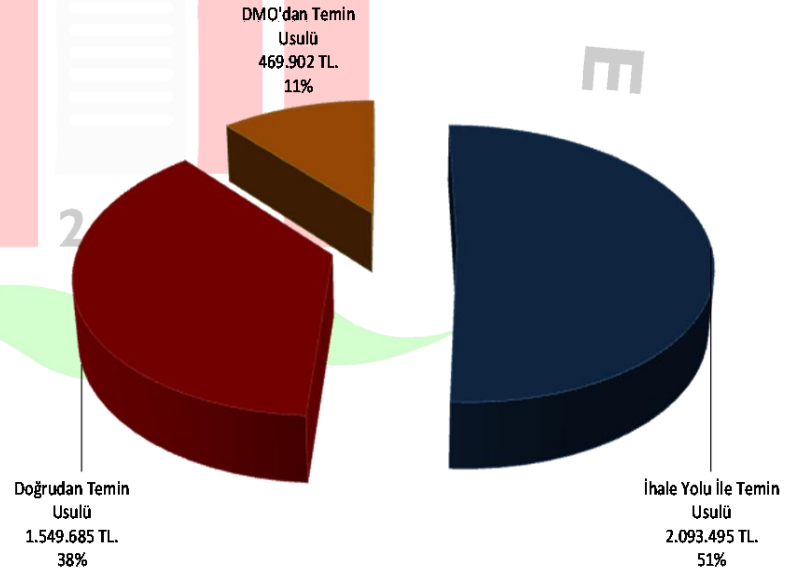
03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri harcama oranının % 93 olduğu,

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri harcama oranının % 34 olduğu görülmektedir.

2010 Mali Yılı Satın Alma Usulü

4.113.082,00 TL.

2010 Mali Yılı içerisinde 60(altmış) İşçilik Temizlik İhalesi, 58(ellisekiz) İşçilik Güvenlik İhalesi yapılmış, daha sonra ihtiyaca binaen iş artışı yapılarak Güvenlik Görevlisi sayısı 62 kişi olmuştur. Ayrıca 209 Adet Masaüstü PC ve Monitör alımı, Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı tüm birimler için gerekli olan tüm mal ve hizmetler için bütçemizin elverdiği ölçüde doğrudan alım, DMO'dan temin ve gerektiğinde ihaleler yaparak satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Değerlendirme

Teknolojik imkanlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversitemiz içerisinde; işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile Üniversitemizde örnek bir başkanlık olmak.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Özgörev

İnsan gücü planlaması yapmak, personel politikasını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim programları ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Özgörüş

Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

YETKİ	GÖREV	SORUMLULUKLAR
Görev bölümünde belirtilen konuların yürütülmesini sağlamak.	a) Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili öneride bulunmak, b) Üniversitemiz personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak, d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.	Görev bölümünde belirtilen konuların yürütülmesini sağlamak.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde görev yapan idari ve akademik personelin; atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütmek, idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak.

Sunulan Hizmetler

Personel Dairesi Başkanlığı Devlet Memurlarının niteliklerini, hizmet şartlarını, atanma ve yerleştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, hak, ödev, yetki ve yükümlülüklerini, aylıklarını ve ödeneklerini, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesinin şekil ve şartlarını, sosyal haklardan yararlanmalarını, tüm özlük haklarını, kısaca; hizmete girdikten emekliliğe kadar bütün aşamalarda tabi olacakları kural ve şartların Kanunlar, Yönetmelikler, Tebliğler çerçevesinde düzenlenmesi, takip ve yürütülmesini sağlar.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 29 uncu maddesinde Personel Daire Başkanlığı'nın görevleri;

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak

olarak belirtilmiştir.

Yukarıdaki madde hükmünden de anlaşılacağı gibi, Personel Daire Başkanlığı'nın görev alanını harcama/gider gibi mali karakterli iş ve işlemlerden çok yönetsel işlemler oluşturmaktadır.

Bunun dışında Dairemizde ihtiyacına binaen arızı olarak Daire Başkanlığımız bütçesinde yer alan tüketim ve transfer karakterli ödenekler dahilinde ya da İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı bütçesinde yer alan ödeneklerden kullanılmak üzere harcamalar yapılmakta olup bu işlemler de Üniversitemizde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca gerçekleştirildiğinden Dairemizde ön mali kontrol işlemi sınırlı olarak yapılmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Üniversite bünyesinde nitelikli kadroların oluşması için gereken çalışmaları yürütmek ve en kısa zamanda ihtiyaç duyulan boş kadroların tahsisi için gerekli çalışmaları yapmak,

Mevcut yapılanmayla ilgili sorun ve beklentilerin tespit edilmesi ve öncelikli iyileştirme alanlarının belirlenmesi,

Akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini mümkün kılacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak hayata geçirilmesi,

Üniversitenin insan kaynaklarının yeni organizasyon modeline uygun olarak geliştirilmesi amacıyla, uygun yetkinliklerde personelin işe alınması, eğitilmesi ve yükseltilmesinin sağlanması,

Akademik ve idari birimlerin görev alanlarına giren tüm süreçler, süreçlerin çıktıları, iç ve dış paydaşları ve paydaş beklentilerinin tespit edilmesi,

Belirlenen tüm performans ölçütlerinin yönetim bilgi sistemi içinde dönemsel olarak izlenmesi,

Akademik ve idari birimlerde kalite iyileştirme takımlarının oluşturulması,

İyileştirme takımlarının kritik paydaş beklentileri doğrultusunda hazırladıkları iyileştirme projeleri için kaynak tahsisi,

Performans alanı ile ilgili verilerin kaynağından düzenli olarak girilmesi ve uygun raporlar haline dönüşmesi için ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin oluşturulması.

Temel Politika ve Öncelikler

Akademik, idari ve diğer personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek,

-Birim çalışmalarının Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde devam ettirilmesi ve birim imajını kurum imajıyla tutarlı kılmak,

-İşimizi geliştirirken kurum içi ve kurum dışı dinamikleri göz önüne almak,

-Başarı yönelimini, kurumsal hedefler doğrultusunda yönlendirmek, araştırmacı ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak,

-Kişilerle iletişimde kurumsal ve toplumsal nezaket ve görgü kurallarının bilincine varmak,

-Düşünce ve ifade özgürlüğünün sağlanmasına katkıda bulunmak,

-“Üstün hizmet”, “Kişiye özel ilgi” ve “samimi yaklaşım” ilkeleriyle akademik, idari ve diğer çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak,

-Birim altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırmasını yaparak mekan iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulmasını sağlamak,

-Tüm süreçlerimizi ve hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek,

-Yönetimin ve çalışanlarımızın beklentilerini karşılamaktır.

Performans Bilgileri

1- Tüm personelin özlük haklarının mümkün olduğunca iyileştirilmesi.

2-Tüm personellere Hizmet İçi Eğitim (Seminer, kurs vs.) düzenlenmesi yapılacaktır.

3- Yeni kurulmuş olan Üniversitemizde kurum değerlerinin oluşması ve çalışanların kurum kültürünü ortaya çıkaracak donanımına sahip olması sağlanacaktır.

4-Çalışanlara yönelik toplam kalite ve performans yönetimi ve değerlendirmesi yapılacaktır. Bu değerlendirmeleri ilgili birim üst yöneticilere bildirecektir.

5- Çalışanlarımızın performans ölçütlerine göre özlük haklarının düzeltilmesi için çalışmaların yapılması.

6-Hizmet İçi Eğitimlerle Akademik ve İdari personelin becerilerinin (Bilgisayar, web tasarımı, istatistik bilgisi vs.) artırılması hedef alınacaktır.

7- Mesleki becerileri geliştirici hizmet içi kursların ardından görev tanımlaması ve dağılımı yapılarak takip edilecektir.

8- Çalışma ortamlarının iyileştirilmesinin sağlanması.

9-Çalışanların motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenmesi ve çalışanların iş yeri ve ortamı memnuniyet oranlarını yükseltmek.

10- İşlerin uygun nitelikte kişiler tarafından zamanında yapılmasını sağlamak.

11- Gelişen teknolojiyi takip etmek tüm bürokratik işlemlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.

12- Gereksiz bürokratik işlemleri kaldırmak.

Değerlendirme

- Başkanlığımızın sıfır hata ile çalışmasını ve performansının yükselmesini sağlamak için “İnsan Kaynakları-Personel Otomasyon Programı” alınması zorunludur.
- Personel sayısının giderek artması nedeniyle iş hacmi buna paralel olarak artmaktadır.

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Özgörev

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim - öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama merkezidir.

Özgörüş

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirerek öğrenen ve gelişen bir birim olarak; Üniversitemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak çağdaş bir kurum haline gelerek diğer Üniversiteler içerisinde örnek ve önder birim olmak.

Yetki , Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Kanunun 46. ve 47. maddesiyle Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına yüklenmiş görevler, daire başkanlığının koordinasyon ve yönetiminde;

- 1- Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Birimi,
- 2- Satın Alma Şube Müdürlüğü Birimi,
- 3- Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü Birimi,
- Gerekli Yönetmelik, Yönerge, Plan ve Program Hazırlamak, Rektörlük Onayından sonra uygulanmasına sağlamak,
- Öğrenci Sosyal Hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, burada çalıştırılacak uzman personelin yanı sıra Başkanlığımıza atanacak veya görevlendirilecek personelin özellikleri ile Rektörlüğe görüş bildirmek,
- Üniversitedeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütmek,
- Üniversite Sporları Federasyonunca hazırlanan sportif ve kültürel müsabakalara katılımı sağlamak, bu faaliyetlerde görev alan öğrenci ve personelin çalışmalarını düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına birimler tarafından yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinde ve yurt dışında yapılacak faaliyetler ile alınacak her türlü ekipman için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,
- Yapılmış olan ihtiyaçların öncelikle üzerinde ilgili başkanlığın görüşlerini göz önüne alarak, sağlanan ödenek miktarının dengeli bir şekilde tahsisi ve buna göre satın alınacak materyaller hususunda Rektörlük Makamına görüşte bulunmak,

- Gerekğinde öğrencilere ücretsiz yemek vermek ve Kısmi Zamanlı öğrenci olarak çalıştırabilmek için Rektörlük Makamına görüşte bulunmak,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci sosyal hizmetleri hakkında ayrıntılı bir faaliyet raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içerisinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Altı ayda bir olarak Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı işletmelerde kadrolu ve mevsimlik statüde çalışan personelin hepatit- Akciğer Grafiksi ve Portör işlemlerinin yapılarak Rektörlük Makamı, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına bilgi verilmesi,
- 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı Mezun olacak öğrencilere ilişkin işsizlik belgelerinin doldurulması kapsamında öğrencilerin sağlık karnelerinin bulunup bulunmadığının kontrolünün yapılması,
- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca satın alınan malların taşınır giriş-çıkış kayıtlarını yapmak,
- Günlük yemek tabelasının münüsünün hazırlanması, günlük maliyetlerinin çıkarılması,
- Yaz Stajı uygulaması sebebiyle, staja tabi olan tüm öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı primlerinin ödenmesi,
- Sözleşmeli personel ve sürekli işçilerin maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi ve bu personellere ilişkin maaş farklarının yapılması,
- Eğitim Fakültesi yerleşkesinde yer alan merkez mutfağında pişirilen yemeklerin, Üniversitemiz birimlerine sevk ve dağıtımının yapılması,
- Haftalık olarak rutin yapılan banka hesaplarındaki tutarların Strateji Geliştirme Dairesine aktarımı,
- Sürekli işçilere ait ikramiye ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üçer aylık tüketim raporlarının verilmesi.

Fiziksel Yapı

Yemekhaneler, Depolar ve Kantinler

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Eğitim Fakültesi	1	500	1000
Fen Edb.Fak.	1	50	200
Mes.Yük.Okulu	1	198	750
Sağ.Yük.Okulu	1	250	350
Merz.Mes.Yük.Okl.	1	220	750
MYO Servis Alanı	1	40	100
MYO Yemek Haz.Departmanı	1	43	25
SYO Bulaşıkhanesi	1	36	2
Merz.Yem.Haz.Departmanı	1	33	3
Merz. MYO Depo	1	9	1
Merz.MYO Servis Alanı	1	15	5
Soğuk Hava Deposu	1	24m ²	(Eğt.Fak.)
Depo (SYO)	1	60m ²	(Sağ.Yük.Ok.)
Depo (Eğitim Fakültesi)	1	16m ²	(Eğt.Fak.)
Eğitim Fakültesi Kantini	1	260m ²	1500
Mes.Yük.Okulu Kantini	1	412m ²	1500
Sağ.Yük.Okulu Kantini	1	80m ²	150
Merz.MYO Kantini	1	135m ²	250
Fen.Edb.Fak.Kantini	1	50	200

Kültür ve Sanat Kongre Merkezi

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Eğitim Fakültesi	1	2120	3500

Dinlenme Salonları

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Sağ.Yük.Okulu	1	90	200
Mes.Yük.Okulu Dinlenme Salonu	1	400	750
Fen.Edb.Fak.Din.Salonu	1	300	500
Merzifon MYO	-	-	-

Spor Salonları

YER	SAYI	TOPLAM ALAN (M ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Eğitim Fakültesi (KAPALI)	1	600	500
Eğitim Fakültesi (AÇIK)	1	200	300
Sağ.Yük.Okulu	-	-	-
Mes.Yük.Okulu (AÇIK)	1	750	1500
Fen.Edb.Fak. (AÇIK)	1	4050	500
Merzifon MYO	-	-	-

1. Amasya Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı yemekhanelerde öğrencilerimiz ile personele sunulan yemek kalitesi her geçen gün artırılmakta ve bu sağlanırken aynı zamanda maliyetleri en aza indirmeye yolları araştırılmakta, bu sayede bütçe kaynaklarının verimi artırılmaya çalışılmaktadır.
2. Amasya Üniversitesi bünyesinde günlük 1400 Kalori (1. Sınıf), 600 - 1500 tabldot (Dört çeşit yemek ve ½ Ekmek) yemek hizmeti verilmektedir.
3. 2010 yılı 1 öğün ;
 - Öğrenci yemek ücreti : 1,80 TL.
 - İdari Personel yemek ücreti : 2,00 TL.
 - Akademik Personel yemek ücreti : 3,50 TL.
 - Misafir yemek ücreti : 4,00 TL.' dir.
4. Mali ve fiziki imkanlar dahilinde yemek çeşidi yelpazemizi her geçen yıl daha da genişletmekteyiz.
5. Yemekhanelerimizde daha kaliteli ve profesyonel hizmet verilebilmesi için bütçe imkanları dahilinde son teknolojiye uyumlu her türlü donanım ve teçhizat sağlanmaktadır.
6. Yemekhane çalışan personelimize hijyen vb. konularda verilen eğitimlerle personel bilinçlendirilmekte, aynı zamanda idari personelin son güncel mevzuatla ilgili verilen seminerlere katılımı sağlanarak bilgi seviyesi yükseltilmektedir.
7. Temizlik Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında her ay mutfak, servis alanı, bulaşıkhanesi ve depo gibi yemekhane birimleri ilaçlanmaktadır.
8. Tüm çalışanlar belli aralıklarla portör muayenesinden geçirilerek gerekli sağlık şartları sağlanmaktadır.
9. Çalışan işçilerin talepleri değerlendirilerek yasal hakları korunmakta bu sayede çalışan verimi artırılmaya çalışılmaktadır.
10. Yapılan tüm ihalelerde rekabeti ve saydamlığı engellemeyecek şekilde ulusal ve uluslararası standartlar (TSE, ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistem Belgesi, ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistem Belgesi vb.) ile mevzuat gereği alınması zorunlu izin ve belgeler (Türk Gıda Kodeksine, Gıda Maddeleri Tüzüğüne uygunluk ya da Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı gıda üretim izni gibi) mesleki yeterlilik olarak aranmakta, bu sayede uluslararası ürün ve hizmet kalitesine ulaşmaya çalışılmaktadır.
11. Yapılan ihalelere daha çok katılımcı davet edilerek (Pazarlık usulü ile ihale edilen işlerde) rekabet ortamı oluşturularak maliyetlerin düşürülmesi amaçlanmaktadır.
12. Yaş sebze meyve ihalesi gibi piyasa şartları değerlendirilerek (Sezonluk alım) fiyat avantajlarından yararlanılmakta, bu sayede hem kaynakların verimi artırılmakta hem de isteklilerin mevsimsel şartlar nedeni ile zarar durumu azaltılmaya çalışılmakta, bu sayede katılımların artması planlanmaktadır.
13. Yapılan ihalelerde ihale aşamalarıyla ilgili mevzuat hükümleri istekliler ve katılımcılar huzurunda okunarak saydamlığın artırılması amaçlanmakta ve istekliler mevzuat konusunda bilinçlendirilmektedir.
14. Yıl içinde yapılan istatistikler ve çalışmalarla ihtiyaçlar olabildiğince sağlıklı tespit edilerek daha gerçekçi bütçeleme ve faaliyet programı hazırlanmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve Sosyal hizmetler faaliyetleri için gerekli her türlü materyali sağlamak, bu materyalleri sistemli bir şekilde düzenlemek ve ihtiyaç duyulan hizmetleri sunmak,

- Nitelikli bireyler yetiştirmek,
- Öğrenci gelişimini desteklemek,
- Öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarının geliştirilmesi,
- Öğrencilerin beslenmelerine ilişkin yürütülen faaliyetler,
- Öğrencilerin sağlık hizmetlerine ilişkin faaliyetleri,
- Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı adı altında yemekhaneler, kantin ve kafeteryalarda öğrencilerimize ve personele kaliteli yemek çıkarılmasını sağlayarak denetimlerini yapmak ve beslenme ile ilgili problemlerini gidermek,
- Başkanlığımız, Üniversitemiz bünyesinde hammadde alınan firmalarda, ürünlerin ISO 9001:2000 Standardı, HACCP (**Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları**) Gıda güvenliği sisteminin uygulanıyor olmasına dikkat ederek gıda sicili ve gıda üretim izni aramaktadır.
- Üniversitemizdeki bütün öğrencilerin imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bilgileri sağlık fişine işlemek,
- Öğrencilere gerekli zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,
- Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilere, Üniversite kuralları ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerle ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde psikolojik testler uygulanmasını sağlamak, yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek,
- Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilere sağlanan burs ve yurt olanaklarının çağdaş boyutlarda geliştirilmesi,
- Öğrencilerin barınma faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerin Sosyal, Sanatsal ve Kültürel etkinliklerinin denetlenmesi,
- Resim ve Fotoğraf sergileri açmak, Konser, Konferans, Tiyatro vb. Sanatsal ve Kültürel alanlarda faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak öğrencilerin daha geniş ölçüde sanatsal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, modern dans, müzik ve benzeri faaliyetler alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,
- Grup çalışmaları ve çalışmalar düzenlemek,
- Spor birlikleri kurmak,
- Çalışmaların memnuniyetini artırmak
- Yaşam ve çalışma alanlarında ekipman, ihtiyaç, yapı ve güvenlik standartlarının malzeme bütünlüğünün sağlanması,
- Personel giderleri ile idari hizmetlerin verilmesi,
- Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi,
- Üniversitede yapılan eğitim ve öğretim sosyal hizmetler faaliyetleri için gerekli her türlü materyali sağlamak, bu materyalleri sistemli bir şekilde düzenlemek ve ihtiyaç olan hizmetleri sunmak.

Bu amacı gerçekleştirmek üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

- a- Gereken her türlü faaliyetlerin kaynağını sağlamak,
- b- Sağlanan faaliyetlerin kaynaklarını bütün üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının kullanımına sunulacak şekilde sunmak,
- c- Mevcut faaliyetlerden en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışı hizmet verir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2010 YILINDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER				
NO	GÜN-AY-YIL	PROGRAM	İÇERİK	UYGULAYAN
1	25.02.2010	Protokol İmza Töreni	Taşova-Gümüşhacıköy-Suluova	Rektörlük
2	01.03.2010	Koskep Seminer	Genç Girişimci Proje Semineri	Uluslararası İlişkiler Birimi
3	02.03.2010	Koskep Eğitim	Genç Girişimci Proje Eğitim	Uluslararası İlişkiler Birimi
4	12.03.2010	İstiklal Marşı Kabulü	Slaytlı Anlatım	Tuğrul Balaban-Keziban Bayraktar
5	17.03.2010	T.S.M Konseri	Klasik Türk Film Müzikleri	Tuğçe Ekmekçioğlu
6	19.03.2010	Çanakkale Programı	Özgürlük Ateşi (Oratoryo)	Dramatize Şiir Kulübü
7	19.03.2010	Çanakkale Programı	Özgürlük Ateşi (Oratoryo)	Dramatize Şiir Kulübü
8	22.03.2010	T.H.M Konser	Karma Türküler Koro	Taylan Özer
9	23.03.2010	Konferans	İnsan İlişkileri Ve İletişim	Selahiddin Ögülmüş
10	25.03.2010	Konferans	Yaşlı Dostu Kent Amasya	Mehmet Ersoy
11	27.03.2010	Tiyatro	Düğün Yada Davul Oyunu	Tiyatro Kulübü
12	30.03.2010	Konferans	Gençlik Ve Girişimcilik	Metin Yavuz
13	02.04.2010	Konferans	Web Destekli Eğitim Ve Uzaktan Eğitim	Bilişim Ve Teknoloji Kulübü
14	07.04.2010	Şiir Dinletisi	Benim Adım Aşk	Dramatize Şiir Kulübü
15	09.04.2010	Konferans	Terörizm	Amasya Emniyet Müdürlüğü



Faaliyet ve Proje Bilgileri



**Üniversitemiz
Öğrenciler ve
Tüm
Personellerimiz
İçin Bahar
Şenlikleri
Kapsamında
Düzenlenen
Kültürel ve
Sanatsal
Faaliyetler**

KUBAT KONSERİ

Amasya Üniversitesi tarafından 2010 yılında 3. sü düzenlenen bahar şenliği kapsamında sahne alan sanatçılarımızdan Kubat ve Sıla konser verdiler. Konserlere Amasya Vali Yardımcısı Hakan KUBALI, Tugay Komutanı Mustafa Can ATAN ve Amasya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Zafer EREN' in yanı sıra çok sayıda seçkin davetli ve 3 bin civarında Amasyalı katıldı.

**Üniversitemiz
Öğrenciler ve
Tüm
Personellerimiz
İçin Bahar
Şenlikleri
Kapsamında
Düzenlenen
Kültürel ve
Sanatsal
Faaliyetler**

SILA KONSERİ



Faaliyet ve Proje Bilgileri



Üniversitelerarası Spor Federasyonu tarafından
2010 – 2011 Eğitim – Öğretim faaliyet yılı kapsamında Yozgat'ta düzenlenen
Üniversitelerarası 2. Lig Futbol Grup Birinciliği müsabakalarında yenilgisiz ve hiç gol yemeden şampiyon olan Amasya Üniversitesi Futbol takımı ve
Prof. Dr. Zafer Eren
Rektör

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİLER, AKADEMİK VE İDARİ PERSONELLERİMİZ İÇİN BAHAR ŞENLİKLERİ KAPSAMINDA DÜZENLENEN SPOR FAALİYETLERİ		
YILLAR	DÜZENLENEN FAALİYET	KATILAN SPORCU SAYISI
2010	FUTBOL, SATRANÇ, VOLEYBOL, BASKETBOL	500

Türkiye Üniversiteler Satranç Şampiyonası
3-6 Mart 2010
tarihlerinde Amasya The Apple Palace Otelde yapıldı. Turnuvaya 50 üniversiteden 278 sporcu katıldı. Erkekler kategorisinde 1. ODTÜ, Bayanlar kategorisinde ise 1. 9 Eylül Üniversitesi oldu.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

2010 YILINDA YAPILAN SPORİF FAALİYETLER			
YILLAR	FAALİYETİN ADI	KATILAN TAKIM SAYISI	KATILAN SPORCU SAYISI
2010	HENTBOL	G.ANTEP'TE YAPILDI. I.LİGE YÜKSELDİK	
	BASKETBOL	ÇORUM'DA YAPILDI I.LİGE YÜKSELDİK	

YILLAR	KONU BAŞLIĞI	MİKTARI	YILLAR	KONU BAŞLIĞI	MİKTARI
2010	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	87	2010	Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenciler	86
2010	Güz Stajı Yapan Öğrenciler	26	2010	Yaz Stajı Yapan Öğrenciler	1765
2010	Sözleşmeli Personel 657 S.K 4/B	2	2010	Sürekli İşçiler	2
2010	Vizeli İşçiler	0	2010	Mevsimlik Geçici İşçiler	0
2010	Temizlik İhalesi İşçi Sayıları	17			

2010 yılında Sosyal Hizmetler kapsamında sosyal güvencesi olmayan 138 öğrencimize sağlık karnesi düzenlenmiş (79 adet iade edilmiştir.) ve sağlık hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

Değerlendirme

Yukarıda yapılan çalışma birim olarak, kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Başkanlığımız; Öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim - öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

İhtiyaç duyulan teknik, donanım, mekan ve personel ihtiyaçlarının giderilmesi halinde birimimiz faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

Öneri ve Tedbirler

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı olarak ihtiyaç duyulan sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebileceği alanların (Açık - Kapalı Spor Sahaları, Konferans Salonları, Kültür Merkezleri, Tam Teşekküllü Mutfak, Açık - Kapalı Yüzme Havuzları ve Şu an mevcut bulunan, Kongre ve Kültür Merkezinin büyük onarımdan geçirilmesi vb.) varolmasıyla bunları gerçekleştirilebilecek bütçe imkanlarının sağlanması ile ilerlemelerin olacağı mevcut olan personel yapımızın artırılması ile de güçlü yönlerimizin daha da geliştirileceği düşünülmektedir.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Özgörev

Başkanlığımızın özgörevi akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişinde Üniversite personelinin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknoloji araştırmalarını yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek Üniversitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşımaktır.

Özgörüş

Gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak. Bunun için gerekli bilgisayar altyapısını kurmak, gelişme ve yenilenme çalışmalarını yürütmek, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetlerde kullanıcılarda internet kültürünün oluşmasını sağlamak. Üniversitemiz Veri İletişim Ağı ve internet hizmetlerinin teknik desteğinin devamlılığı sağlanmaktadır. Ayrıca, Teknik Servis Birimi kurulmuş olup tüm personelimize donanım ve yazılım desteği verilmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Amasya Üniversitesi bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, düzenlemek ve yaygınlaştırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Bu amaçla temel görevleri şu şekilde sıralanabilir;

- ✓ Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve üniversitede uygulamaya yönelik olarak çalışmalar yapılması,
- ✓ Kullanıcı ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu doğrultuda olası servislerin sağlanması, servis kullanım kurallarının belirlenmesi, bu doğrultuda kullanımın takip edilmesi ve servis devamlılığının sağlanması,
- ✓ Kullanıcılara teknik destek verilmesi,
- ✓ Kullanıcı eğitim programlarının hazırlanması,
- ✓ Üniversitede, IS servislerinin uyması gereken kuralların belirlenmesi,
- ✓ Sistem kullanıcılarının e-mail, v.b. iletişim yollarına ilişkin kuralların belirlenmesi,
- ✓ Üniversitenin ihtiyacı olan yazılımların geliştirilmesi için dış kaynakların kullanımı,
- ✓ Diğer üniversiteler ile işbirliği içerisinde üniversite yararına olacak ortak çalışmalara girilmesi,
- ✓ Üniversiteyi, Üniversitelerarası Network olan "ULAKBİM"de temsil etmek, bu doğrultuda alınacak kararlara katkıda bulunmak, alınan kararların üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Bilgi Servisleri ve Teknolojileri alanında Üniversiteyi temsil etmek, ilgili iç ve/veya dış toplantılara katılmak, işbirlikleri kurmak, bu işbirliklerinin içerikleri konusunda gerekli kararların alınması için üst yönetimi bilgilendirmek ve bu yönde yapılacak çalışmaları yönetmek.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ünitenin Adı	Kullanım Alanı ve Birimler	Bilg. Adedi
Eğitim Fakültesi	Akademik, İdari ve Bilgisayar Lab.	105
Meslek Yüksekokulu	Akademik, İdari ve Bilgisayar Lab.	97
Sağlık M.Y.O	Akademik, İdari ve Bilgisayar Lab.	27
Merzifon M.Y.O	Akademik, İdari ve Bilgisayar Lab.	27
Rektörlük	Akademik, İdari	20
Fen Edebiyat Fakültesi	Akademik, İdari ve Bilgisayar Lab.	
Strateji	İdari	7
Personel	İdari	7
Öğrenci İşleri	İdari	8
Sağlık Kültür	İdari	12
Yapı İşleri	İdari	8
Bilgi İşlem	İdari	16
İdari ve Mali İşler	İdari	14

Sunulan Hizmetler

Yeni yapılanma durumunda olan Amasya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğretim elemanları, öğrenci ve personelinin; eğitim - öğretim, araştırma ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını toplayıp kullanıcıların hizmetine en iyi şekilde sunmaktır.

Üniversitemiz akademik, idari personellerinin ve öğrencilerinin Üniversitemizde bilgi ve teknoloji isteklerine çeşitli çözümler sunulmuştur. Bunlar;

- Amasya Üniversitesi Akademik Not Giriş Sistemi (WEB)
- Amasya Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi
- Yemekhane Turnike Sistemi
- Amasya Üniversitesi Evrak Kayıt Programı
- Amasya Üniversitesi Web Sitesi
- Amasya Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sitesi
- Amasya Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Web Sitesi
- Amasya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Web Sitesi
- Amasya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Web Sitesi
- Amasya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Web Sitesi
- Amasya Üniversitesi Taşınır Mal Yönetmeliği Sistemi
- Amasya Üniversitesi Personel Bordro Sistemi
- Amasya Üniversitesi Personel Sicil Programı
- Amasya Üniversitesi Öğrenci Harç Programı

Amaç ve Hedefler

Yazılım Servisi Olarak;

İdariden Akademik personele geçişlerde tüm bilgilerin (Taşınır Mal Programı, Bordro, Evrak Takibi, Hasta Sevk, Öğrenci İşleri) otomatik olarak program tarafından aktarılması.

Tüm bu programların bütün birimlere yüklenmesi ve hayata geçirilerek değişen teknolojiye ve Kanunlara uygun hale getirilmesi (Yeniden tasarlanarak yazılması).

Donanım Servisi Olarak;

Üniversitemizin bilgisayar arızalarının giderilmesi ve laboratuvarlarının kurulması ile ilgili işlemler ve buna bağlı işlemlerin yapılması.

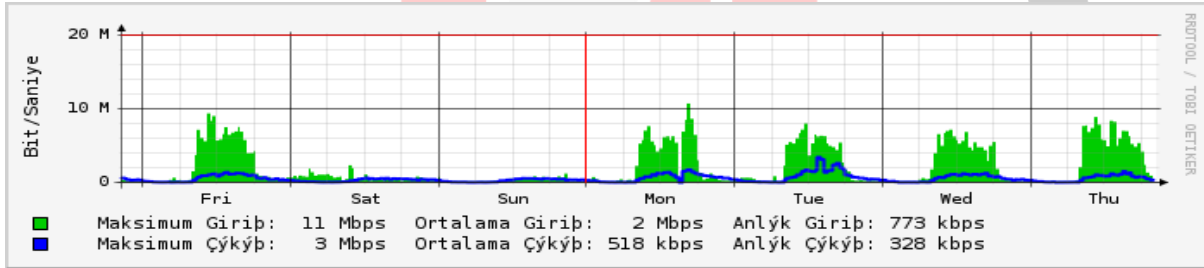
Sistem ve Bilişim Ağları Servisi Olarak;

Üniversitemizin bilgisayar ve teknolojik altyapısının gerçekleştirilmesine yönelik bütün işlemlerin yapılması hedeflenmektedir.

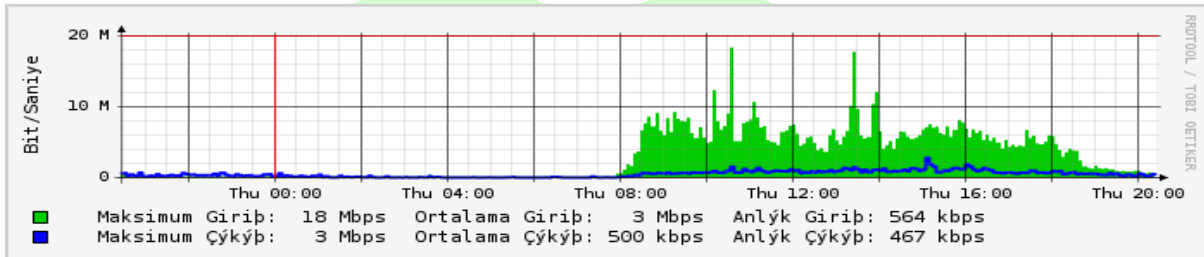
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz akademik personel, idari personel ve öğrencilerine sunduğu internet altyapısı ve bunların kullanımı ULAKNET'teki veriler

Haftalık



Günlük



Üniversitemizin İnternet Bağlantı Hızı 20 Mbps'dir

Değerlendirme

Daire Başkanlığımız eldeki bütçe imkanlarını ve insan kaynaklarını olabildiğince verimli kullanmaya çalışmıştır. Personellerimizin özverili çalışmaları sonucunda Üniversitemizdeki bilişim sistemlerinin verimli bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Özgörev

Üniversitemizin gelişim planı doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi ve teknik desteği sağlamak, gerekli ve ihtiyaç duyulan her türlü yapı, tesis, bakım-onarım, etüd, proje, ihale ve denetleme işlerini mevcut personel ile gerçekleştirmek, sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşmasına yönelik; eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekânları Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde oluşturarak çağdaş tesisler yaratmak.

Özgörüş

Başkanlığımız yeni kurulan bir birim olmakla birlikte, mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Bu doğrultuda vizyonumuz; dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, kurumsal bazda eksiklerimizi hızla tamamlayarak, üniversiteler arasında çalışmalarını, kurum kültürü ve minimum maliyet - maksimum kalite ölçülerine bağlı olarak yürüten örnek bir daire başkanlığı olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Amaçlarımız doğrultusunda bina ve tesislerin projelerini yapmak,
- Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ihale dosyaları hazırlamak,
- İhaleleri yürütmek,
- İmar ve ruhsat işlemleri için belediye ve diğer kuruluşlarla ilgili yazışmaları yürütmek,
- İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak,
- İhtiyaç duyulan bina ve tesislerimizde bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işle ilgili fizibilite raporları hazırlamak,
- Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektöründeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak.

Amaç ve Hedefler

1. Üniversitemiz faaliyet alanlarında yer alan mevcut altyapı ve üst yapıların fiziki durumlarını ve mevcut donanımlarını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek,
2. Üniversitemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yatırım projelerini hazırlamak, uygunluğunu sağlamak ve sonuçlandırmak,
3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın personel ve fiziki altyapısını geliştirmek, verimliliğimizin ve işgücü potansiyelimizin artırılmasını sağlamak,
4. Kademeli olarak personel sayımız artırılmalı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre artırılmıyor ise sözleşmeli personel alımı yapılmalıdır.
5. Aramıza yeni katılacak arkadaşlarımızla yeni bir organizasyon yapısı belirlenecek ve dairemizin iş potansiyeli artırılacaktır.
6. Personelimizin bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik, meslek odaları, üretici firmalar ve çeşitli kuruluşlar tarafından organize edilen seminer ve kurslara katılım sağlanacaktır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2010 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Üniversitemiz Yatırım Programında yer alan her inşaat projesi için tahsis edilen yıl ödeneği, yılın başında belirlenmiş olarak Yılı Bütçe Kanununda yayınlanmaktadır. Başkanlığımızca ödenek nispetinde her proje için "Yıllık İş Programı", Büyük Onarım için de "Detay Programı" yapılmakta ve inşaat imalatları hazırlanmış olan iş programları, Büyük Onarımlar da detay programı doğrultusunda yapılmaktadır.

2010 yılında yapılan işlerin adı, sözleşme bedelleri ve proje numaraları aşağıdaki gibidir;

2010/123940 İHALE NUMARALI PROJE HAZIRLAMA İŞİ	2010/6225 İHALE NUMARALI PROJE HAZIRLAMA İŞİ
İşin Adı: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Proje Tanzimi İşİ	İşin Adı: Açık Ve Kapalı Spor Salonu Mimari, Statik, Elektrik Tesisatı Ve Makine Tesisatı Uygulama Ve Detay Projeleri İşİ
İşe Başlama Tarihi : 17.09.2010	İşe Başlama Tarihi : 08.02.2010
İşi Bitirme Tarihi : 07.12.2010	İşi Bitirme Tarihi : 10.03.2010
Sözleşme Bedeli : 42.000,00 TL	Sözleşme Bedeli : 999.750,00 TL
Bu proje hizmet alımı kapsamında;	Bu proje hizmet alımı kapsamında;
• Mimari • Statik • Elektrik • Makine tesisatlarının tüm projeleri hazırlanmıştır.	• Mimari • Statik • Elektrik • Makine tesisatlarının tüm projeleri hazırlanmıştır.

2010/33962 İHALE NUMARALI ONARIM İŞİ

İşin Adı: Eğitim Fakültesi Konferans Salonu Depreme Karşı Güçlendirme Ve Genel Onarım İnşaatı

İşe Başlama Tarihi : 15.06.2010

İşi Bitirme Tarihi : 29.08.2010

Sözleşme Bedeli : 1.180.000,00 TL

Bu onarım işi kapsamında; öncelikle depreme karşı güçlendirme yapılmıştır. Daha sonra aşağıdaki işler sırası ile gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Plastik doğrama imalatı
- ✓ Yağmur olukları ve borularının değişimi
- ✓ İç cephe boyasının yenilenmesi
- ✓ Dış cephe boyasının yenilenmesi
- ✓ Elektrik ve mekanik tesisatının yenilenmesi
- ✓ Lamine kapıların yapımı
- ✓ Döşemelerin değiştirilmesi
- ✓ Isı sisteminin tamamen değiştirilip konferans salonu için doğalgaz ısıtmalı çatı üstü klima kullanılmıştır. Diğer mekânlar için ise elektrikli VRF klima kullanılmıştır.
- ✓ Tuvalet havalandırma kanalları döşenerek çatı tipi ve pencere tipi aspiratör ile mekanik havalandırma sağlanmıştır.
- ✓ Projeksiyon sunumu için motorlu projeksiyon perdesi takılmıştır.
- ✓ Işık ve ses sistemi tamamen değiştirilmiştir.

2010/37387 İHALE NUMARALI YAPIM İŞİ

İşin Adı: Kapalı Spor Salonu İnşaatı İş

- İşe Başlama Tarihi : 22.06.2010
- İşi Bitirme Tarihi : 18.04.2011
- Sözleşme Bedeli : 2.542.607,00 TL

2010/528999 İHALE NUMARALI YAPIM İŞİ

İşin Adı: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binası Yapım İş

Üniversitemizin bu yapım işi ihalesi sonuçlandırılmış ve inşaatına başlanmıştır.

2010/70332 İHALE NUMARALI ONARIM İŞİ

İşin Adı: Sağlık Yüksekokulu İle Rektörlük

Binası Kazan Dairelerinin Doğalgaza Dönüşüm

İşi

İşe Başlama Tarihi : 13.09.2010

İşi Bitirme Tarihi : 30.12.2010

Sözleşme Bedeli : 79.450,00 TL

Bu onarım işi kapsamında;

Rektörlük ve Sağlık Yüksekokulundaki ısıtma sistemi merkezi sistem olduğundan sadece kazanlar değiştirilmiştir.

2010/5939 İHALE NUMARALI ONARIM İŞİ

İşin Adı: Meslek Yüksekokulu Teknik Binası Depreme Karşı Güçlendirme Ve Genel Onarım İnşaatı

İşe Başlama Tarihi : 15.06.2010

İşi Bitirme Tarihi : 29.08.2010

Sözleşme Bedeli : 839.000,00 TL

Bu onarım işi kapsamında; öncelikle depreme karşı güçlendirme yapılmıştır. Daha sonra aşağıdaki işler sırası ile gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Plastik doğrama imalatı
- ✓ Yağmur olukları ve borularının değişimi
- ✓ İç cephe boyasının yenilenmesi
- ✓ Dış cephe boyasının yenilenmesi
- ✓ Elektrik ve mekanik tesisatının yenilenmesi
- ✓ Lamine kapıların yapımı
- ✓ Döşemelerin değiştirilmesi

2010/504618 İHALE NUMARALI PROJE HAZIRLAMA İŞİ

İşin Adı: Eğitim Fakültesi Ve Meslek Yüksekokulu Yerleşkelerinin Çevre Düzenlemesi Proje
Tanzimi Hizmet Alımı İşİ

İşe Başlama Tarihi : 12.10.2010
İşi Bitirme Tarihi : 01.11.2010
Sözleşme Bedeli : 95.000,00 TL

2010 Yılında Gerçekleşen İşlerin Nakdi ve Fiziki Gerçekleşme Oranları

2010 Yılı Ocak –Şubat-Mart Aylarında Yapılan Harcama	:	1.986.335,89 TL
2010 Yılı Nisan-Mayıs-Haziran Aylarında Yapılan Harcama	:	5.155.335,36 TL
2010 Yılı Temmuz-Ağustos-Eylül Aylarında Yapılan Harcama	:	9.337.282,00 TL
2010 Yılı Ekim-Kasım-Aralık Aylarında Yapılan Harcama	:	11.113.329,00 TL
2010 Yılı Toplam Harcama Tutarı	:	27.592.282,25 TL
Parasal Gerçekleşme Oranı (2010)	:	%207
Fiziksel Gerçekleşme Oranı (2010)	:	
<u>Eğitim – Öğretim Sektörü</u>		
1) Fen Edebiyat Fakültesi Ek Bina İnşaatı		%98
2) Teknoloji Fakültesi İnşaatı		%90
3) Sağlık Yüksekokulu ve Rektörlük Binası		%100
Kazan Dairelerinin Doğalgaza Dönüşümü		%100
4) Eğitim Fakültesi Konferans Salonu		%100
Güçlendirme ve Genel Onarım İnşaatı		%100
5) Meslek Yüksekokulu Teknik Binası		%45
Güçlendirme ve Genel Onarım İnşaatı		%100
<u>Spor Sektörü</u>		
1) Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Uygulama ve		
Detay Projeleri Tanzimi		
2) Kapalı Spor Salonu İnşaatı		
<u>Teknolojik Araştırma</u>		
1) Merkezi Araştırma Laboratuvarı Proje Tanzimi		

Öneri ve Tedbirler

Başkanlığımıza ayrılan bütçenin artırılması, personel alımındaki zorlukların aşılması, Bakım-Onarım Şefliğinin kurulması için nitelikli personel alımı, Başkanlığımız tarafından; mevcut kampüslerimizde yapımı devam etmekte olan ve yapılacak olan inşaatların kontrolünde kullanılmak üzere araç temini ve oda, fiziki mekân, demirbaş ve büro malzemesi temininin sağlanması durumunda yapılacak işlerden daha etkin ve verimli sonuçlar alınacağı muhakkaktır.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Özgörev

Çağın teknolojik değişimlerini yakalayıp, ilk kayıttan mezuniyete kadar geçen sürecin tüm aşamalarında öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, en kaliteli hizmeti vermek.

Özgörüş

Kurumsal kimliğimizi koruyarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, topluma katkı sağlayan, mensubu olmaktan gurur duyulan; Çağdaş, Atatürkçü düşüncüyü benimseyen, aydın, ulusal değerlere sahip çıkabilen ve yaratıcı düşünebilen insan yetiştirmeyi hedefleyen örnek bir Daire Başkanlığı olmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Akademik Takvim hazırlanması,
- ✓ Açılan – Kapatılan bölümlerin / programların yazışmaları,
- ✓ Yönetmelik / Yönerge değişiklik teklifleri,
- ✓ ÖSS Kontenjanlarının belirlenmesi,
- ✓ Dikey Geçiş Kontenjanlarının belirlenmesi,
- ✓ Yatay Geçiş Kontenjanlarının belirlenmesi,
- ✓ İlk kayıt işlemleri,
- ✓ Özel Yetenek kayıt işlemleri,
- ✓ Yatay Geçiş kayıt işlemleri,
- ✓ Dikey Geçiş kayıt işlemleri,
- ✓ Disiplin cezası alan öğrencilerin işlemleri,
- ✓ Öğrencilere danışma hizmeti verilmesi,
- ✓ Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu (Transkript, öğrenci belgesi, kimlik, kimlik zayi vb.) belgelerin hazırlanması,
- ✓ Not düzeltme ile ilgili işlemler,
- ✓ Ders değişikliği ile ilgili işlemler,
- ✓ Diploma hazırlanması ve basımı,
- ✓ Diploma eki hazırlanması ve basılması,
- ✓ Erasmus Yurt Dışı Değişim Programı işlemleri,
- ✓ Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişimi Programı işlemleri,

Amaç ve Hedefler

- Üniversitemize yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kesin kayıtlarını uzun sıralar oluşturmada hızlı yapabilmek,
- ÖSS sonuçlarına göre yükseköğretim programlarına yerleşecek öğrencilerin tercihlerinde Üniversitemizin ilk tercih sırasında olmasını sağlamak,
- Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize kayıt haftasından sonra Üniversitemizde uygulanacak yönetmeliklerle ilgili eğitim seminerleri düzenlemek (Oryantasyon),
- Birimlerin Üniversitemizde uygulanan yönetmeliklerle ilgili eksikliklerini gidermek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Öğrenci danışmanlık hizmeti yürüten öğretim elemanlarının mevzuatlarla ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak,
- Kırtasiyeciliğin ortadan kaldırılmasını sağlayabilmek amacıyla kamu kurumlarında elektronik kayıtların resmi belge niteliği taşımasının kabul edilmesi konusunda çalışmalar yürütmek,
- Engelli öğrencilerimizin eğitimlerini daha iyi koşullarda alabilmelerini sağlayabilmek için özellikle eğitim alanlarındaki fiziksel engelleri ortadan kaldırmak için çalışmalar yürütmek,
- Sistem ve yazılım birimleri çalışanlarının gelişen teknoloji ve her türlü yenilikleri takip edebilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin aksamadan ve hızlı bir şekilde yürütülebilmesi için çalışan personelin diğer birimlerde de yapılan işler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,
- Socrates-Erasmus ve Farabi Öğrenci Değişim Programlarından faydalanılmasını sağlamak şeklinde sıralanabilir.

Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek. Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek. İnsan haklarına saygılı olmak,

- Karar alma ve uygulamada, çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi,
- Başkanlığımızca yürütülen faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması,
- İnsani ilişkileri öne çıkarmak,
- Zamanı iyi kullanarak kaliteli hizmet vermek,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Teknolojik gelişime açık olmak,
- Kaynakları israf etmeden etkili kullanmak.
- Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılmasını sağlayacak ortamların oluşturulması,
- Öğrenci merkezli anlayışın hakim kılınması, devamlı gelişmeye yönelik sistemin işlemesi, bu alanda idari personelin yeni bilgi ve becerilerle donatılması, şeklinde sıralayabiliriz.

SAĞLIK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Özgörev

Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen meslek üyeleri ve eğitimcileri yetiştirmektir.

Özgörüş

Eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Sunulan Hizmetler

- ✓ **Akademik Hizmetler** : Hemşirelik ve Ebelik Bölümünün eğitim-öğretim gördüğü Yüksekokulumuzda, meslek dersleri kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle bazı branş dersler Fen Edebiyat Fakültesi öğretim üyeleri; İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri ise Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından okutulmaktadır. Yüksekokulumuzda ebeklik bölümünün de açılmasıyla birlikte akademik kadro ihtiyacı artmış, özellikle öğretim üyesi kadrosu açığı bulunmaktadır.
- ✓ **İdari Hizmetler** : Yüksekokulumuzda Öğrenci İşleri, muhasebe, kütüphane ve sekreterlik birimleri mevcut olup, idari personel açığı bulunmaktadır.
- ✓ **Diğer Hizmetler**: Yüksekokulumuzda özellikle teknik hizmetlerde sıkıntı yaşanmaktadır.

Amaç ve Hedefler

A- Yüksekokulumuzun Kapasite Artırılmasına Yönelik Amaçlar

- Yüksekokulumuzda yeni bölümler açılmasına imkan tanınması,
- Yeni bölümlerin açılması (Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi)
- Yeni açılacak bölümlerde gerekli olan akademik, teknik ve idari personel istihdamının sağlanması.

B- Eğitim Ortamını İyileştirmek

- Üniversitemiz kampüsü oluşturulurken ayrı bir Sağlık Yüksekokulu binasının inşa edilmesi.
- Alan uygulamalarında kullanılan malzemelerin sayısı artırılacak.
- Öğrenci bilgisayar laboratuvarının imkanları arttırılacak, modernize edilecek
- Mevcut beceri laboratuvarı yeterli hale getirilecek
- Teknik ve destek personel sayısı artırılacak

C- Eğitim-Öğretim Niteliğini Artırmak

- Öğrencilerin serbest çalışma saatleri artırılacak
- Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılımlarına verilen destek artırılacak
- Uygulama yapılacak kurumlar ile protokoller yapılacak
- Uygulama alanlarında öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilir mekanlar (Toplantı salonu, giyinme salonu vb.) sağlanacak
- Kuramsal-uygulamalı derslerde 10 öğrenciye 1 öğretim elemanı standardı sağlanacak
- Müfredat geliştirme çalışmaları sürdürülecek
- Çalışma salonu teşkil ve tahsis edilecek

D- Akademik Personeli Nicelik Ve Nitelik Yönünden Geliştirmek

- Öğretim üyesi sayısı artırılacak.
- Yüksekokulumuza en az 2 araştırma görevlisi kadrosu alınacak
- En geç 5 yıl içinde Hemşirelik Bölümünde yüksek lisans programları açılacak
- Öğretim elemanlarının sürekli eğitim yoluyla gelişimleri desteklenecek
- Öğretim elemanı performans değerlendirme kriterleri oluşturulacak
- Mevcut öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora eğitimi yapması daha güçlü teşvik edilecek

E- Araştırma Ve Yayın Sayısını Artırmak

- Öğretim elemanları her yıl, ulusal veya uluslararası hakemli dergide en az 1 yayın yapacak
- 2010 yılına kadar ulusal nitelikli 2 proje tamamlanmış olacak
- Bilimsel toplantılara katkı ve katılımın artırılması desteklenecek, bu hususta yeni olanaklar temin edilecek

F- Yeni Mali Kaynaklar Yaratmak Ve Geliştirmek

- Üniversitemiz Araştırma Birimine Yüksekokulumuzdan en az 1 proje teklif edilecek
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında en az 1 proje teklifi verilecek
- Kurum dışı destek kaynakları (Sponsor vs.)artırılacak
- Yeni kaynak sağlanmasında daha güçlü ve etkin girişimlerde bulunulacak
- Kurumun, üreterek gelir sağlaması için proje yaratılacak ve uygulamaya sokulacak

G- Kurum Kültürünü Geliştirmek

- Birim kalite çalışmaları hızlandırılacak
- Birimlerarası ortak çalışmalara katılım artırılacak
- Kurum kültürünü belirlemeye yönelik araştırmalar yapılacaktır
- Kurum içi düzenli bilimsel ve sosyal toplantılar düzenlenecek

H- Yükseköğülün Tanınırlığını Artırmak

- Beş yıl içinde Ulusal bir kongre düzenlenecek
- Ulusal ve uluslararası mesleki ve bilimsel kuruluşlara kişisel ve kurum bazında üyelikler artırılacak

I-Yurt İçi/Dışı Üniversiteler İle İlişki Ve İşbirliğini Geliştirmek

- AB fonlarından yararlanılması için projeler üretilmesi ve uygulamaya konulması
- En geç üç yıl içinde, yılda en az üç öğrenci, değişim programından yararlanacak
- Ortak çalışma ve proje sayısı artırılacak
- Öğretim elemanları Avrupa değişim programlarından yararlanmaya özendirilecek

J- Öğrenci Memnuniyetini Artırmak Ve Sürdürmek

- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel faaliyetleri desteklenecek
- Öğrenci memnuniyeti her yıl araştırılarak, gerekli girişimler planlanacak
- Müfredat programı öğrencilerin bilimsel ve sosyo-kültürel etkinliklere katılımını artıracak şekilde düzenlenecek
- Her eğitim-öğretim döneminde en az 2 kez genel ve kapsamlı danışmanlık toplantısı düzenlenecek
- Öğrencilerin ders dışı aktiviteleri (Spor, tiyatro vb) teşvik edilecek

K- Çalışan Memnuniyetini Artırmak Ve Sürdürmek

- Kurum içi takım ruhunu geliştirmek için özendirici grup çalışmaları planlanacak
- Öğretim elemanlarına yeterli ve güncel teknolojik donanım sağlanacak
- Düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilecek

L-Mezunların Akademik Yönden Önünü Açma Ve Çalışma Alanlarında Tercih Edilirliğini Artırmak

- Düzenli tanıtım ve istihdam toplantıları yapılacaktır
- Mezunların işe girme oranları belirlenecek
- İstihdam kuruluşlarının beklentileri belirlenecek
- Yabancı Dil hazırlık sınıfı getirilecek

M-Paydaşlarla Olumlu İlişkileri Sürdürmek Ve Geliştirmek

- Paydaşlar ile etkileşimi artırıcı faaliyetler düzenlenecek
- Meslektaşlarımızın gelişimini destekleyici eğitim programları düzenlenecek
- Öğrenci-mezun bağlılığını artırıcı etkinlikler düzenlenecek
- Mezunlar derneği kuruluş çalışmaları özendirilecek ve desteklenecek

Temel Politika ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için, kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. Ancak, devlet politikası haline gelen ve son yıllarda hep uygulamada olan tasarruf tedbirleri nedeniyle sadece kamu kaynakları kullanılarak belirtilen hedeflere ulaşmak olanaksız görünmektedir.

Bu nedenle, özellikle yerel yönetim ve Valilik yetkilileri ile sıcak temaslar kurulması ve yerel imkanların da katkısının sağlanması temel politika olarak benimsenmektedir.

Değerlendirme

Sağlık Hizmetleri sektöründe özel sağlık kuruluşlarının payının artması nedeniyle mezunlarımızın daha kolay iş bulur hale gelmesi, Yüksekokulumuza olan talebi arttırmıştır. Bu durum her geçen yıl daha kaliteli öğrencinin eğitime katılması anlamına gelmekte olup, dolayısıyla hemşirenin kalitesini artırmaktadır.

Ancak Yüksekokulumuzun bir Üniversite Hastanesi ile aynı ilde olmaması kaliteyi olumsuz etkileyen en önemli etkidir. Bu eksiklik, ilimizden araç kiralanarak öğrencilerimizin Samsun'da bulunan Üniversite Hastanesi ile Ruh-Sinir Hastalıkları Hastanesine götürülerek kapatılmaya çalışılmaktadır. Ancak, kısıtlı bütçe imkanları ile bu uygulama, hedeflenen sonuçlarla mukayese edildiğinde pek yeterli olmamaktadır.

Öneri ve Tedbirler

Mevcut Öğretim elemanlarının kalitesinin artırılması amacıyla, öğretim görevlilerinin lisans üstü çalışmalarının Üniversitemizde sağlanabilmesi için Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması,

"İnsan sağlığında tasarruf olmaz" ilkesiyle sağlık alanında yapılacak yatırımların tasarruf politikaları dışında tutulması için Yükseköğretim Kurulu nezdinde girişimlerde bulunulması.

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Özgörev

Okulumuz aynı zamanda Üniversitemizin özgörev ve özgörüşleri doğrultusunda; Ülkemizin çağdaş dünyada öncü ve önder olması için, araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, ülke ekonomisine, sağlığa, sanata ve kültüre katkıda bulunacak, aydın insanlar yetiştiren bir örnek üniversite olacaktır.

Özgörüş

Meslek Yüksekokulu, bölgenin ve Amasya' nın tarihte yerine getirdiği özgörevi ve sorumluluğu ile, akademik, teknolojik ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacağı, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş, sanat, bilim, yönetim öğrenim ve eğitim anlayışı ile gelişen bir eğitim kurumudur.

Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz 10 teknik program ve 6 İktisadi ve İdari Programla öncelikle Bölgemizin ve İlimizin olmak üzere önlisans eğitimi almış yetişkin eleman ihtiyacını gidermeye yönelik Eğitim ve Öğretim sunmakla birlikte, yürüttüğü projelerle de çeşitli sektörlerin ihtiyacına yönelik sürdürülebilir istihdam sağlamaya çalışmaktadır.

Meslek Yüksekokuluna Bağlı Bölümler

Teknik Programlar

- İnşaat, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Harita Kadastro, Elektronik Haberleşme
- Endüstriyel Otomasyon, Makine, Tekstil, Otomotiv, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama

İktisadi ve İdari Programlar

- Turizm ve Otel İşletmeciliği, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Pazarlama, Aşçılık

Bölüm Başkanları

Teknik Programlar Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Ünal KURT

İktisadi ve İdari Programlar Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Şerif BALDIRAN

Performans Bilgileri

Erasmus Öğrenci Değişim ve Leonardo Da Vinci Hareketlilik Projeleri kapsamında 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında 1 Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Programından, 2 Elektronik Haberleşme Teknolojileri Programından, 2 Turizm ve Otelcilik Hizmetleri Programından ve de 2 Bilgisayar Programcılığı Programından olmak üzere toplam 7 Öğrencimiz faydalandırılmıştır.

Amaç ve Hedefler

Akademik kadro eksikliğini gidermek, fiziksel altyapıyı geliştirmek
Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak ve nitelikli mezunlar yetiştirmek

Temel Politika ve Öncelikler

- Teknolojik gelişmelerden faydalanmak
- Öğrencilerin Eğitim-Öğretime aktif katılımını sağlamak
- Öğrenciler için seminer, konferans ve kurslar düzenlemek
- Öğrencilere yönelik spor etkinlikleri düzenlemek
- Öğrencilere yönelik Rehberlik-Danışmanlık hizmeti vermek
- Öğrencilerin bilgi ve kaynağa ulaşımını sağlamak
- Sınıflarda teknik yapılandırmayı sağlamak

Diğer Hususlar

- Bilgisayar deneyliği kurmak
- Eksiklikleri tamamlamak
- Ölçme değerlendirilmede aktif katılım sağlayıcı düzenlemeler yapmak
- Haftalık seminerler düzenlemek
- Aylık konferanslar düzenlemek
- İngilizce kursu düzenlemek
- Sosyal faaliyetlere yönelik halk oyunları, dans ve tiyatro çalışmaları düzenlemek
- Kütüphaneyi geliştirmek
- Okulumuzun yeşil alanlarını ve gezinti alanlarını onarmak

Öneri ve Tedbirler

İleriye dönük planlamalarla okulumuzun ulaşmaya çalıştığı hedeflerle, karşılaştığı sorunların analizleri ve çözümlerini tespit etmek ve bu bilgiler kapsamında eylemlerde bulunmak.

MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Özgörev

Özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye de değişiklikleri takip edebilen, üretken, etkin ve etkili hizmet sunabilecek bireyler yetiştirmek.

Özgörüş

Eğitim ve Öğretim kalitesi ile diğier meslek yüksekokullarından farklı, öğrenciler tarafından tercih edilen, alanında seçkin bir eğitim kurumu olmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Yönetim

- Yönetim kadrosunun görev tanımlarında belirtilmiş olan görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Örgüt kültürü yaratmak,
- Birimdeki tüm çalışanları sisteme dahil etmek,
- İş görme usul ve standartlarını sürekli tatbik ve gerektiğinde revize etmek,
- Çalışanlarla açık iletişim kurmak,
- İş ahlakı ile ilgili temel prensipleri koymak,
- Çalışanların eğitim faaliyetlerini koordine etmek,
- Çalışanları kalite konusunda bilgilendirmek,
- Birimler arasında eşgüdüm ve düzenli çalışmayı sağlayacak ekip çalışması yapmak, kendi birimlerini yönlendirmeleri ve çalışanlara liderlik etmelerini sağlamak,
- Birimlerindeki süreçleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütmek, bölümün stratejik plânını tüm bireylerle paylaşmak,
- Tüm çalışanlara, öğrencilere ve kurumla ilişkisi olan her bireye adil davranmak,
- Çalışanların ve öğrencilerin yaratıcılıklarını sergileyebilmeleri için uygun ortamlar hazırlamak,

b) Öğretim Elemanları

- *Kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek; Eğitim-Öğretimin, amaçlarına uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,*
- *Dersin amacını, içeriğini, uygulanacak yöntem ve teknikleri (Ödev, proje, araştırma inceleme, gösterim, düz anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay, panel, sergi vb.) derste kullanılacak kaynakları ve değerlendirme şekillerini dönem başında belirleyerek öğrencileri bilgilendirmek,*
- *Öğretim ortamlarında sağlıklı bir öğrenmeyi gerçekleştirebilmek için uygun yöntemlerle geri bildirim sağlamak,*
- *Öğretim süreçlerinde kalıcı öğrenmeyi sağlamak için, dersi öğrenci etkinliklerini arttırmaya dayalı öğretim yöntem ve teknikleriyle, işlemleri, öğretim süreçlerini araç-gereç ve materyallerle zenginleştirerek ilgi çekici hale getirmek,*
- *Uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkili ve verimli öğretim sürecinin önemli bir parçası olduğunun bilincinde olmak,*
- *Öğrencilerin nitelikli bir eğitim sürdürebilmeleri için akademik çalışmalara aktif olarak katılımını sağlamak ve gelişmeleri takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerine yardımcı olmak,*
- *Öğrencilerin eğitsel, sosyal ve kültürel sorunlarıyla olduğu gibi kişisel sorunlarıyla da ilgilenmek ve onlara rehberlik etmek,*
- *Kalite bilincinin oluşmasına ve bunun bir yaşam tarzı olarak benimsenmesine katkıda bulunmak,*
- *Yükseköğretim dışındaki özel ve kamu kurumlarında gereksinim duyulan alanlarda eğitim etkinliklerini gerçekleştirmede aktif rol almak,*
- *Öğrenen organizasyon olarak örgüt kültürünün benimsenip geliştirilmesine ve tanıtılmasına katkıda bulunmak,*
- *Öğrencilerin, sorgulama, bağımsız düşünme, bilgi ve bilgi kaynaklarına ulaşabilme ve problem çözme becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmak,*
- *Etik değerlere sahip, onurlu, kişisel ve mesleki davranışlarıyla öğrencilere örnek olmak,*
- *Eğitim-öğretim sürecindeki uygulamaları aynı zamanda bir araştırma etkinliği olarak tasarlayıp, mevcut öğretim strateji, yöntem ve tekniklerine katkıda bulunmak,*
- *Öğretimde asıl amacın, öğrencilerin öğrenme kapasitelerinin artırılması olduğunun bilincinde olmak,*

c) Öğrenciler

- Atatürk ilke ve İnkılâplarını özümsemek,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uyum göstermek,
- Ödev, proje, araştırma ve tartışma gibi bireysel ya da grup çalışmalarını eğitim sürecinin temel etkinlikleri olarak benimsemek,
- Kişisel gelişimleri ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum, konser vb. etkinlikleri takip etmek,
- Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmak,
- Özgüvenli, insan merkezli düşünen, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, araştırmacı ve bilimsel-sanatsal okur-yazar olan, sürekli kendini yenileyen bireyler olmalarını sağlamak,
- Türkçemizi doğru ve güzel kullanarak bu konuda duyarlı davranmalarını, Atatürk ilke ve İnkılâplarını özümsemelerini ve Bölümümüzün misyon, vizyon ve değerlerini paylaşımlarını sağlamak,
- Öğrenmenin bireysel bir etkinlik olup ancak kendi çabalarıyla mümkün olabileceğini anlamalarını sağlamak,
- Kendi alanları ile ilgili her türlü kongre, seminer, konferans, panel, açık oturum vb. etkinliklere katılmayı alışkanlık haline getirmelerini sağlamak,
- Sürekli öğrenmeyi hayatta mutlu olmanın kaynağı olarak benimseyen bir anlayışa sahip olmalarına yardımcı olmak,
- İstenmeyen davranışlardan sakınma yönünde çaba göstermeleri ve ön yargılardan uzak geniş bir bakış açısına sahip olmalarına katkı sağlamak,
- Öğretimde asıl amacın öğrencilerin kendi öğrenme kapasitelerinin arttırılması olduğunun bilincinde olmalarını sağlamak.

Amaç ve Hedefler

- ✓ Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek,
- ✓ Öğrenci merkezli üniversite anlayışını hayata geçirmek,
- ✓ Araştırma altyapısını geliştirmek,
- ✓ Bilimsel yayınları ve etkinlikleri artırmak,
- ✓ Kurumsal projeler yürütmek,
- ✓ Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak,
- ✓ Üniversitenin bilişim altyapısını iyileştirmek,
- ✓ Personel çalışma ortamını iyileştirmek ve işe uyumunu sağlamak,
- ✓ Toplam kalite kültürü oluşturmak.

Temel Politika ve Öncelikler

Politikalar	Kalite Yönetimi Politikamız - Meslek yüksekokulları arasında kalitede öncü olabilmek - Öğrencilerimiz ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için kalite yönetimi sistemini koşulsuz uygulamak Eğitim Araştırma Politikamız Bilginin ve eğitimin sürekliliğine inanarak öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerimizle beraber öğrenen organizasyon olmanın gereğini yerine getirebilmek İnsan Kaynakları Politikamız Personel seçiminde belirlenmiş kriterleri ön planda tutarak, çalışan tüm personelin kişisel gelişimini teşvik ederek performanslarını sürekli artırmak Çevre Politikamız Meslek yüksekokullarının kuruluş amaçlarına uygun olarak endüstri kuruluşları ile ortaklaşa faaliyetler içinde yer almak ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının da desteğiyle eğitim kalitesini yükseltmek, teorik bilginin uygulamaya dönüşümünü sağlamak, aynı zamanda düzenlenen çeşitli seminer, konferans ve benzeri etkinliklerle çevrenin sosyal ve kültürel kalkınmasında aktif rol oynamak
Öncelikler	- Okulumuzun fiziki altyapı sorunlarının çözümüne yönelik gerçekçi adımların atılması - Okulumuzun yanında bulunan ve hepimiz için önemli bir tehlike unsuru olan tarihi kilise binasının koruma altına alınmasına yönelik somut çalışmaların yapılması - Bütçe ve kadro sorunlarının çözülmesi

Değerlendirme

Çağdaş eğitim seviyesine ulaşabilmek amacıyla yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim kalitesinin artırılabilmesi için önemli bir faktör olan bütçe gelirlerindeki yetersizliğin giderilmesi,

Sosyal ve Kültürel yerleşkenin yetersiz olması,

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve daha iyi koşullarda yürütülebilmesi için mevcut altyapının düzenlenmesi ve geliştirilmesi,

Yeni açılacak bölümler için yeterli fiziki koşulların oluşturulması,

Öğrencilerin ulaşım ve güvenlik koşullarını iyileştirmek için ilgili kurumlarla irtibata geçilmesi,

Yüksekokullarda eğitim seviyesinin yükseltilebilmesi için sınavsız geçiş uygulamasının kaldırılması,

Mezun olan öğrencilerimizle iletişime geçilebilecek kanalların oluşturulması, bu bağlamda Üniversitemiz web sayfasında mezun öğrencilerimiz ile ilgili bölümlerin oluşturulması ve mezunlar derneğinin kurulması.

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Özgörev

Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak lider bir temel bilimler fakültesi olmaktır.

Özgörüş

Evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojiye yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Amasya Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi olarak vereceğimiz Lisans ve Lisansüstü eğitimi ile bilimsel düşünceye sahip, yaratıcı, geniş kapsamlarda teorik bilgiye ve bunu pratikte uygulama yeteneğine sahip elemanlar yetiştirmek, bu sayede akademik standartları yüksek düzeyde tutmak ve değişik iş alanlarına yetiştirilmiş elemanlar hazırlamak.

Sunulan Hizmetler

2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Fakültemizde Biyoloji, Kimya, Matematik ve Fizik bölüm başkanlıkları kurulmuş olup öğrenci ve öğretim üyeleri sayıları toplamı aşağıda gösterilmiştir.

Birimlerin Öğrenci ve Öğretim Üyesi sayıları		
Bölüm	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı
BİYOLOJİ	63	9
KİMYA	65	6
FİZİK	46	4
MATEMATİK	65	2

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Fakültemiz Biyoloji, Kimya, Matematik ve Fizik bölümleri ile oluşturulan hazırlık sınıfı koordinatörlüğü kurulmuş olup karma bir sınıf oluşturularak hazırlık sınıflarının mevcutları ve şubeleri ile öğretim elemanlarına sınıf dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hazırlık Sınıflarının Mevcutları Ve Şubeleri İle Öğretim Elemanlarına Sınıf Dağılımı			
Hazırlık Sınıfı Şubeleri	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı	Açıklama
HAZ-101	29	3	Haz.Sın.Sınıflarda her derse giren öğretim eleman sayısı
HBZ-101	30	3	Haz.Sın.Sınıflarda her derse giren öğretim eleman sayısı
HBC-101	29	3	Haz.Sın.Sınıflarda her derse giren öğretim eleman sayısı
HDZ-101	31	3	Haz.Sın.Sınıflarda her derse giren öğretim eleman sayısı
TOPLAM	119	12	

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<i>Eğitim- öğretimde kaliteyi yükseltmek.</i>	<i>Fiziksel altyapıyı geliştirmek üzere öğrenci laboratuvarları için gerekli alet ve teçhizatların alımı, dersliklerin kullanılır hale getirilmesi için gerekli olan(Projektör, bilgisayar vs.)aletlerin temin edilmesi, laboratuvarların kurulması ve düzeninin sağlanması için teknik eleman alımına gidilerek rektörlük biriminden destek sağlanması</i>
<i>Eğitim- öğretimde kaliteyi yükseltmek.</i>	<i>Bu amaçla Fakültemiz ile enstitü müdürlüklerinin işbirliği içinde yüksek lisans ve doktora lisansüstü öğretiminin başlatılması.</i>
<i>Fakülte Bölümlerinin Fakülte içi ve dışı bilimsel işbirliğini güçlendirmek</i>	<i>Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin oluşturulması amacıyla uygun ortamlar hazırlamak (Yani öğretim üyeleri ya da elemanlarının laboratuvar çalışmalarının, projelerinin yürütülmesi için uygun ortamın hazırlanması). Yürütülecek olan projelerde çalışmak üzere aynı zamanda mevcut akademik personeli güçlendirmek amacıyla gerekli öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının alınması.</i>
<i>Fakültede katılımı artırarak</i>	<i>Gönüllü ya da istekli öğrencilerin proje hazırlamalarına yardımcı olmak, çeşitli kültürel etkinliklerin (Tiyatro, şiir, müzik, spor vs.) yürütülmesini sağlamak.</i>
<i>Fakültede iletişimi güçlendirmek</i>	<i>Öğrencileri ve mezunları kapsayan bir iletişim ağı ve diğer iletişim araçlarını oluşturmak.</i>
<i>Öğrencilerin ve personelin motivasyonunu artırmak</i>	<i>Sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek vermek.</i>

2009-2010 eğitim-öğretim yılında hazırlık sınıfı öğretim görevlileri sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup, belirtilen Akademik elemanların kadroları Üniversitemizin diğer birimlerinde bulunmaktadır. 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre Fakültemizde görevlendirilmişlerdir.

Hazırlık Sınıfı Öğretim Görevlileri Sayısı			
Birim	Okutman	Öğretim Görevlisi	Toplam
HAZIRLIK SINIFI	3	1	4

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kaliteli eğitim, bilim adamı olma potansiyeline sahip ve aldığı formasyonla kritik konumlarda görev yapabilecek öğrenciler yetiştirmek, üniversite – sanayi işbirliğini artırmak ve toplumsal hizmetlere katkıda bulunmak, mensuplarıyla, öğrencileriyle ve mezunlarıyla iletişim içinde olan katılımcı Fakülte olma hedefi önceliklerimizdendir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar						
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Fakülte	6	0	3	2	0	0
TOPLAM	6	0	3	2	0	0

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Fakülte	0	0	1	1
TOPLAM	0	0	1	1

2010 Yılı WoS'da İndekslenen Amasya Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelere Göre Dağılımı			
FAKÜLTE	SCI	SSCI	A&HCI
Fen-Edebiyat	6	0	0
TOPLAM	6	0	0

Atf İndekslerde Yer Alan Amasya Adresli "Makale" Türü Yayınların İndekslere ve Fakülteye Göre Dağılımı*					
Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul	Yayınların İlk Yazar Dağılımı	Yayınların Bölüm ve İndekslere Göre Dağılımı *			Fakülte Yayın Sayısı **
		SCI	SSCI	AHCI	
Fen-Edebiyat	3	9	0	0	9
TOPLAM	3	9	0	0	9

2010 Yılına Ait Atf İndekslerde Yer Alan Amasya Adresli Yayınlar		
WOS'da İndekslenen	Makale	Diğer Yayınlar
İndekslemeYılına Göre	6	5
TOPLAM	6	5

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT		1			
TÜBİTAK		0			
TOPLAM		1			

Değerlendirme

- ✓ Fakültemiz Biyoloji, Kimya, Matematik ve Fizik bölümlerinde bölüm başkanlıkları oluşturulmuştur.
- ✓ Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında eğitimine hazırlık sınıfı olarak devam etmektedir.
- ✓ Fakültemizde hazırlık sınıfı koordinatörlüğü oluşturulmuştur.
- ✓ Kalite çalışmalarında üniversite yönetiminin öncü tutumu olmuştur.
- ✓ Fakültemizin kapasitesinin büyümesi düşünüldüğünden yeni bir bina inşaatına başlanmıştır.
- ✓ Üniversitemizin bilimsel araştırmaları, disiplinlerarası ve uluslararası projeleri özendirme ve desteklemesi

Öneri ve Tedbirler

- ✓ Akademik ve idari kadroların güçlendirilmesi,
- ✓ Hizmet içi eğitim programlarının artırılması,
- ✓ Birimlerimizde kullanılacak teknolojik imkanların sağlanması,
- ✓ Öğrencilerin daha verimli bir ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri amacıyla laboratuvar sistemlerinin tam teçhizatlı çalışabilir hale gelmesinin sağlanması,
- ✓ Laboratuvarlarımızın kurularak sistemlerde çalıştırılmak üzere nitelikli teknik elemanların alınması (Özellikle elektrik ve kimyager statüsünde olması),
- ✓ Fakültemiz Biyoloji, Kimya, Fizik, Matematik bölümlerinde olabilecek herhangi bir faaliyetle ilgili (Araştırmalar, sosyal konular, yenilikler...) basılı yayın çıkartılması,
- ✓ Fakültemizde sosyal faaliyetlerin güçlendirilmesi.

MİMARLIK FAKÜLTESİ

Özgörev

Ulusal ve Uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamalarda önder ve etkin konumda olmaktır. Bu hedef doğrultusunda bilimsel, uygulamacı bir meslek elemanı yetiştirmek ve tasarım meslek gruplarının birlikteliğini sağlamaktır.

Özgörüş

Ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen, bilgiyi ve teknolojiyi doğru kullanabilen, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip çağdaş mimarlar, şehir ve bölge plancıları, endüstri ürün tasarımcıları, peyzaj mimarı ve kentsel tasarımcılar ile iç mimar ve çevre tasarımcıları yetiştirmektir. Kuruluş çalışmalarının paralelinde devam eden, Mimarlık Fakültesinin tarihi kent kimliğinin gereği Restorasyon Meslek Yüksek Okulu açılması ve Amasya Üniversitesi bünyesinde bir Konservasyon Merkezinin açılması çalışmaları devam etmektedir. Bir diğer önemli misyonu ise, kendi alanlarında yapacağı bilimsel araştırmalar ve uygulamalar ile ülkenin tarihinin korunmasına, ülkenin kalkınmasına ve toplumun bilinçlenmesine öncü katkılar yapmaktır.

Kuruluş Bilgisi

Amasya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, kuruluşundan 2 yıl sonrasında Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ile Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümleri kurulmuştur. Fakültenin Amasya'da kuruluş amacı, şehzadeler kenti olan Amasya'nın, konumu itibarıyla eşsiz bir tarihi ve mimari kent dokusuna sahip oluşu ve Orta Karadeniz çevresinde Mimarlık Fakültesinin olmayışı nedeniyle tarihsel ve kültürel özelliklere duyarlı bir meslek elemanı yetiştirme hedefinin gerçekleştirilmek istenmesidir. Bu bağlamda Amasya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, tasarım meslek gruplarını içeren diğer bölümler ile birlikte (Peyzaj Mimarlığı ve Kentsel Tasarım, İç Mimari ve Çevre Tasarımı Bölümleri) toplam beş bölümü bünyesinde toplamayı amaçlamıştır.

Mimarlık Fakültesi, kuruluşunda hedeflenen yukarıdaki gelişme stratejileri ve tasarım meslek gruplarını içeren beş bölümün faaliyete geçmesi ile birlikte ilk iki yıl birlikte eğitim öğretim yapmayı öngörerek, öğrencilerin çift anadal veya yan dal yapmalarına olanak verecek farklı bir eğitim öğretim programı ile farklı bir görev üstlenmelerini hedeflemiştir. Bu uygulama, lisans düzeyi sonrası yüksek lisans (Master) programında ortak uzmanlaşma alanları ön görülerek, kentsel tasarım, koruma ve yenileme alanlarında disiplinlerarası programları Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açmak suretiyle Anadolu Kültürüne duyarlı meslek elemanı yetiştirmek programın temel ilkesi olmuştur. Mimarlık Fakültesi, üstlendiği bu görevin tamamlayıcısı konumunda olup, Amasya Üniversitesi bünyesinde Restorasyon Yüksek Okulunun açılması hedeflenerek yukarıdaki amaca uygun ara eleman yetiştirmek ve başarılı öğrencilerin dikey geçiş yaparak başarılı meslek elemanı olarak yetişmeleri amaçlanmıştır. Mimarlık Fakültesinin üstleneceği misyonun uygulamalı bir eğitim öğretim hedeflemesinin gerekliliğinin yanı sıra, bu bölgeye hizmet eden tarihi eserlerin analizini yapabilen ve bilimsel araştırmayı destekleyen bir Konservasyon Merkezi Laboratuvarı kurularak Türkiye'de açılmış ve açılacak Mimarlık Fakültelerinden çok farklı bir kimlik oluşturmak da Fakültemizin temel hedefleri arasında yer almaktadır.

Yukarıda kuruluş felsefesi tanımlanmış olan Mimarlık Fakültesi, eğitim öğretim faaliyeti ile Orta Karadeniz bölgesine ve tarihi çevrelere duyarlı ve Anadolu'daki kültürün korunmasına yönelik bilinçli meslek elemanları yetiştirme gayretinde olan bir Fakülte olmayı amaçlamıştır.

Mimaride Uluslararası Panel

"Mimarlık Fakültesinin Bölgedeki Yeri ve Önemi" konulu panel Amasya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



Moderatorluğunu Amasya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Zafer EREN'in yaptığı panele, Vali yardımcısı Hakan Kubalı da katılırken, Almanya Kaiserslautern Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Kai Tobias, "Amasya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin Kaiserslautern Teknik Üniversitesi ile Yapılan İşbirliği Çerçevesinde DAAD Eğitim Desteğine Sistematik Yaklaşım" konulu bildirisiyle, Dr. Martin RUMBERG, "Modüller ile İlgili Deneyimler" bildirisiyle katılırken, Amasya Üniversitesi'nden; Yrd. Doç. Dr. Yaşar Bahri ERGEN, "Amasya Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nin Kent Özellikleri ile Bölgedeki Konumu Doğrultusunda Yapılanması ve Eğitim Programı," Yrd. Doç. Dr. Okan Murat DEDE, "Amasya Üniversitesi Bünyesinde Yer Alan Mimarlık Fakültesi'nin Bölgedeki Yeri ve Önemi" konulu bildirisiyle katıldı. Panelin açılışında bir konuşma yapan Prof. Dr. Zafer EREN, "Almanya ile yapılan görüşmelerin bir sonucu olarak başlattıkları çalışmaların geldiği aşamanın mutluluk verici olduğunu dile getirdi.

Üniversitemiz
Almanya
Kaiserslautern Teknik
Üniversitesi ile DAAD
(Deutseher
Akademischer
Austauseh Dienst)
Andlaşması beş yıllık
süre için
imzalanmıştır.



Faaliyet ve Proje Bilgileri



Amasya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kongre ve Kültür Merkezinde 27-28 Ekim 2010 tarihinde Mimarlık Okulları Bölüm Başkanları İletişim Grubu toplantısı gerçekleşti. 5 oturumda İki gün süren MOBBİG toplantısında Amasya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Zafer EREN konuşmasında, "Biz tarihin kucağında yaşıyoruz. Gördüğünüz bu kent, 17 medeniyete ev sahipliği yapmıştır. Siz mimarlar gözü ile Amasya'yı değerlendiriniz. M. Kemal Atatürk Cumhuriyetin doğum belgesini Amasya'da imzaladı. Onun için Amasyalılar Cumhuriyetin beşiğinde yaşıyor." dedi.

Toplantıya Valimiz Halil İbrahim DAŞÖZ, Amasya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Zafer EREN, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Strateji Daire Başkanı Neslihan SAYILGAN, Mimarlık Odası Genel Sekreteri Necip MUTLU, Amasya Fen – Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Metin ORBAY, Mimarlık Okulları Bölüm Başkanları ve diğer davetliler katıldı.



Türkiye ve Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mimarlık Okulları Bölüm Başkanlarının katılımıyla XXXI. MOBBİG Toplantısı 27-29 Ekim 2010 tarihleri arasında Fakültemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

EĞİTİM- ÖĞRETİM

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.Almanya Kaiserslautern Teknik Üniversitesi ile yapılan DAAD(Deutscher Akademischer Austausch Dienst) anlaşmasının sağladığı öğrenci, öğretim üyesi değişimi ve projelerde birlikte çalışma olanakları 2.Eğitim öğretimin Amasya Tarihi Kent Yapısına göre oluşturulmasındaki misyonun beş tasarım meslekleri bağlamında bütünleştirilmiş olması 3.Mimarlık Fakültesinin Orta Karadeniz Bölgesinde ve tüm bölümlerinde iki yıl müşterek eğitim vermesi ve öğrencilere çift anadal fırsatı verilmesi 4.Amasya'nın kara ve hava ulaşımına sahip olması ve kentin tüm noktasına ulaşılabilir olunması 5.Mimarlık Fakültesinin AB, Döner Sermaye ve Türkiye'deki kurumların projelerini yapabilecek olması, bu beceride bulunan öğretim elemanlarını çekmede etkili olabilecek olması 6.Amasya'nın Şehzadeler Kenti olması nedeniyle henüz yok olmamış olan tarihi kültürünün tasarım mesleklerindeki eğitim öğretime kaliteli öğrenci/öğretim üyesi çekmesine katkı sağlaması 7. Ulusal/Uluslararası ilişkilerin kuvvetli olması yönünde imkanlar sağlanması	1.Amasya'nın bölgesel konumu(Taşra kenti olması) 2.Tasarım mesleklerinin akademik yükselme kriterlerinin kendine özgü olmaması nedeniyle yetişmiş eleman teminindeki güçlükleri 3.Üniversitelerde kariyer planlama eksikliği ve yetişmesi gereken öğretim üyelerinin yan disiplinlerden gelecekler için araştırma görevliliğinden yetismeye YÖK kurulunun olanak sağlamaması 4.Dünyadaki mesleklerin ihtisaslaşması doğrultusunda oluşan eğitim öğretim modellerinin üniversitelerdeki üstlenilmesi gereken misyonun sistematığe dayalı olmaması (Örneğin tasarım ağırlıklı, mühendislik ağırlıklı, tarihi kent özelliğine dayalı v.b gibi program ağırlığının ön görülmemesi) durumunda gelişmiş üniversitelerle rekabet etme şansının olamayacağı 5.Eğitim Öğretim faaliyeti için aktif hale getirilen Mimarlık Fakültesinin üç öğretim üyesi olmasına karşın öğrencisiz bir faaliyet sürdürüyor olması ve dolayısıyla elemanların uzun süreli istihdam sorunu 6.Amasya'nın Ankara, İzmir ve İstanbul gibi kentlerle hızlı tren ulaşımının olmaması 7.Kendi akademik kadrosunu yetiştirememesi 8. Türkiye ekonomisi ve siyasetinin eğitim sistemine etkileri ve uygulanan personel politikası

ÜSTÜNLÜKLERİ	ZAYIFLIKLAR
1.Araştırmacının eğitim unsurlarının içine katılmış olması 2.Fakültenin kuruluşunda Almanya Kaiserslautern Teknik Üniversitesinin tecrübe desteği 3.Fikri mülki haklar konusundaki gelişmeler 4.Fakültemizdeki birimlerin BOLOGNA sürecinin öngördüğü 3+2 eğitim sistemine yakın olması 5. Yurtdışı öğrenci ve öğretim elemanı değişim olanaklarının yaygın olarak kullanılması 6. Rektörlüğün Fakültenin eğitim öğretime destek vermesi 7. Bilimsel toplantı, seminer vb. organizasyon yeteneği 8. Fakültemizin disiplinlerarası iletişiminin iyi olması 9.Öğretimde tamamen veya kısmen İngilizce eğitimin uygulanıyor olması 10.Fakülte yönetiminin ve elemanlarının girişimci ve yenilikçi düşüncelerde hemfikir olması 11.Fakülte yönetiminin ulusal ve uluslararası işbirliğine sıcak bakması ve etkin destek vermesi 12. ECTS kredi sisteminin uygulanıyor olması	1.Üniversitemizin fakültelerindeki kampüslerarası ulaşımın zor olması 2. Üniversitenin kendi yurdunun olmaması 3.Üniversitenin öğretim üyesi temininde öğretim elemanlarına lojman temin edememiş olması 4. Gerekli altyapının (İnternet, telefon) zaman zaman aksaması 5. Sosyal/Konaklama tesislerin yetersiz olması 6. Bologna süreci hakkındaki bilgi birikiminin az olması 7.Bologna sürecinin Fakülte genelinde etkin bir şekilde tanıtılamamış olması 8. Uygulanan mevzuatın günlük yaşama ait hukuksal altyapının gerisinde kalması ve döner sermaye sisteminin kurulmamış olması 9. Üniversitenin barınma politikasının olmaması 10. Yemekhane hizmetinin kampus olmaması nedeniyle tek olması 11.Üniversitenin Amasya halkı tarafından yeterince desteklenmemiş olması

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.ARGE fon olanaklarının ve desteklerin artması, sanayi ve kamu kurumları ile üniversite işbirliğinin özendirilmesi 2.AB ve Almanya DAAD programları 3.Kamuoyunun ARGE' ye verdiği desteğin artması 4.Genç nüfus 5.Farklılaşan ve hızla artan teknolojik gelişmeler 6.Rekabet ortamı yaratılmış olması ve küreselleşme 7.Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca Kırsal Planlama bağlamında Bölgesel Mimari Tipoloji Projeleri ihale edilmesinde Orta Karadeniz Bölgesinde Mimarlık Fakültesi olan tek üniversite olarak projeye talip olma olanağı	1.Performansa dayalı değerlendirme olmaması 2.Mali hukuksal ve bürokratik sorunlar (Örneğin fonlamaların görünüyör olmasına karşın işlevsellikte sorunlar ve çözümsüzlükler, proje ihalelerine girişteki masrafların karşılanması konusundaki kaynak yetersizlikleri vb.) 3.Sanayicilerin AR-GE' ye olan inançsızlıkları ve anlayış farklılıkları 4.Üniversitenin tasarım meslek grupları arasında yeterince tanınmamış olması 5.Projelerdeki ücret düşüklüğü 6.Üniversitemizin ve Fakültemizin araştırma alanlarının tanımlı olmaması

ÜSTÜNLÜKLERİ	ZAYIFLIKLAR
1.Amasya'nın Tarihi Kent Yapısı gereği eğitim Öğretim için kentin bir uygulama alanı olması 2.Üniversite çalışmalarının ve yönetiminin yeniliklere açık olması 3.Yeşilirmak Havza Kalkınma Birliği'nin olması 4. Yüksek Lisans programında kentsel tasarım, restorasyon ve kentsel koruma yenileme olarak kente özgün olması ve doktora yapacak elemanlarına ise Almanya Kaiserslautern Teknik Üniversitesi ile yapılan DAAD anlaşması gereği Almanya'da olanak sağlanması 5.Fakültemizin henüz kuruluş aşamasında olmasına karşın sanayi-üniversite işbirliği konusunda bağlantı kurabilecek tecrübeye sahip elemanlara sahip olması 6.Öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında ve öğrencilerin meslek öğreniminde Amasyanın kentsel olarak olanak sunuyor olması 7.Disiplinlerarası ortak çalışma ortamının Fakültenin kuruluş vizyonu olması 8.İletişim çağında bölgeselliğin önemini yitirmesi 9.Araştırmanın eğitim unsurlarının içinde kalması	1.İnsan kaynaklarının yetersizliği (Teknik eleman gibi) 2.Çok disiplinli kadro oluşturulmasına karşın öğretim üyesi niteliğinde eleman temininin öncelikle yapılamamış olması 3.Zayıf işbirliği bağları (Üniversite, sanayi, yerel yönetimler, STK ve kamu yöneticileri) 4.Yükseköğretim Kurulunun Amasya Üniversitesine akademik kadro ve projeler bağlamında yol gösterici ve destekleyici olmaması 5.ARGE çalışmaları için bir üniversite kampüsüne sahip olunamamış olması nedeniyle ilerideki proje çalışmalarının verimliliğinin düşük olacağı 6.Geçici yer değiştirme (Sebatikal, diğer üniversiteler, yurt dışı, sanayi) imkanlarının zayıflığı ve bilgilendirme eksikliği 7.Akademisyenlere sağlanan uygulamaya dönük Ar-Ge çalışmalarının yetersizliği 8.Avrupa projeleri gibi uluslararası projelere başvuru, yöneticilik ve çalışma tecrübesinin yetersizliği 9. Performansa dayalı değerlendirme olmaması

Temel Politika ve Öncelikler

Kaliteli eğitim, bilim adamı olma potansiyeline sahip ve aldığı formasyonla kritik konumlarda görev yapabilecek öğrenciler yetiştirmek, üniversite – sanayi işbirliğini artırmak ve toplumsal hizmetlere katkıda bulunmak, mensuplarıyla, öğrencileriyle ve mezunlarıyla iletişim içinde olan katılımcı fakülte olma hedefi önceliklerimizdendir.

EĞİTİM FAKÜLTESİ

Özgörev

Ülkemizin çağdaş dünyada öncü ve önder olması için, araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, ülke ekonomisine, sağlığa, sanata ve kültüre katkıda bulunacak, aydın insanlar yetiştiren bir örnek üniversite olacaktır.

Özgörüş

Amasya Eğitim Fakültesi, Amasya'nın tarihte yerine getirdiği özgörevi ve sorumluluğu ile, akademik, teknolojik ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacağı, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş, sanat, bilim, yönetim öğrenim ve eğitim anlayışı ile gelişen bir eğitim kurumudur.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Fakülte kurullarına başkanlık ederek, fakülte kurullarının kararlarını uygular ve fakülteye bağlı bölümler arasında düzenli çalışmayı sağlar.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor verir.

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar.

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Amaç ve Hedefler

Akademik kadro eksikliğini gidermek, fiziksel altyapıyı geliştirmek, Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak ve nitelikli mezunlar yetiştirmek,

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz akademik personeli tarafından devam eden ve tamamlanmış projeler aşağıya çıkartılmıştır.

AE-022	Eğitim Fakültelerindeki Yeniden Yapılanma Çerçevesinde "Okul Deneyimi" Dersinin Uygulanması ve Uygulama Sonuçlarının Değerlendirilmesi
AE-023	Fen Bilgisi Öğretmenlerinin Kullandıkları Eğitim Öğretim Etkinliklerinin Mesleki Deneyimine Göre Değişimi
AE-026	Amasya İlinde bulunan İlköğretim II.Kademedeki (6, 7. ve 8. sınıf) Fen Bilgisi Öğretimi üzerine bir araştırma"
AE-027	Amasya ili belediye sınırları içerisindeki ilköğretim okullarının 6,7 ve 8. sınıf öğrencilerinin okuma alışkanlıkları ve okuma eğilimleri" konulu projesi.
AE-028	AE.028 no.lu "Amasya ili Merkez İlköğretim 1.kademe okullarındaki 4. ve 5. sınıflarında çalışan öğretmenlerin 'sınıf yönetimi performansının' araştırılması" konulu projesi.
AE-029	"Amasya (Türkiye) ilindeki bazı türlerin etnobotanik özellikleri" konulu projesi.
AE-030	"MEB Amasya ili belediye sınırları içerisindeki İlköğretim okullarının 4-8. sınıflarında okuyan öğrencilerin Fen Bilgisi derslerine bakış açısının incelenmesi" konulu projesi.
AE-031	"Amasya ili merkezinde bulunan MEB İlköğretim I.kademedeki (4. ve 5. sınıf) yabancı dil öğretimi' nin niteliği ve sorunları üzerine bir araştırma ve buna bağlı öneriler" konulu projesi.
AE-032	"Amasya İlindeki liselerde biyoloji öğretiminin bugünkü durumu üzerine bir araştırma" konulu projesi.
AE-033	"MEB Amasya ili Belediye sınırları içerisindeki ilköğretim okullarının 6,7 ve 8. sınıflarında okuyan öğrencilerin Türkçe öğretimine dayalı metin bilgisi ve metin çözümlemelerinde karşılaşılan problemler ve buna bağlı öneriler" konulu projesi.
AE-034	"Trakya'nın bitki örtüsünde son yarım yüzyılda meydana gelen değişimlerin izlenmesi ve öneriler" konulu projesi.

Temel Politika ve Öncelikler

- Teknolojik gelişmelerden faydalanmak
- Öğrencilerin Eğitim-Öğretime aktif katılımını sağlamak
- Öğrenciler için seminer, konferans ve kurslar düzenlemek
- Öğrencilere yönelik spor etkinlikleri düzenlemek
- Öğrencilere yönelik Rehberlik-Danışmanlık hizmeti vermek
- Öğrencilerin bilgi ve kaynağa ulaşımını sağlamak
- Sınıflarda teknik yapılandırmayı sağlamak

Öneri ve Tedbirler

Fakültemizin gelişebilmesi ve mezun öğrencilerimizin kendi meslek alanlarında gelişebilmeleri ve saygın üniversite mezunları içerisinde yer alabilmeleri için, özellikle fiziki altyapı eksikliği ve öğretim üyesi eksikliğinin kısa vadede giderilmesi gerekmektedir. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi için yeterli bütçe kaynaklarının tahsis edilmesi gerekmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Üniversite yönetiminin desteği,
- ✓ Alanında uzman, genç, dinamik, nitelikli, güçlü, istekli, yeniliğe açık, kaliteli, rekabetçi ve işbirliği yapan yetenekli kadromuzun olması,
- ✓ Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması, böylece bilgiye ulaşım yollarının açık olması,
- ✓ Üniversite birimleri arasında güçlü işbirliği olanakları bulunması,
- ✓ Eğitim-öğretim içeriğinin sürekli güncellenmesi, çağa uygun olarak sürekli yenilenmesi,
- ✓ Akademik ve idari personel arasında güçlü iletişim ve işbirliği ortamının bulunması,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası başarılarla sahip öğrenci topluluğu ve sporcularımızın olması,
- ✓ Personel ve öğrenci otomasyon sisteminin olması,
- ✓ Bölümlere alınan öğrenci sayılarının ideal olması,
- ✓ Öğrencilerin öğretim elemanları ile güçlü etkileşim ve iletişimde bulunabilmeleri,
- ✓ Üniversitemizde ikili öğretimin olması,
- ✓ Programlar arasında işbirliğinin olması,
- ✓ Amasya Üniversitesinin tüm yerleşkeleri arasındaki ulaşım ağının gelişmiş olması yanında diğer şehirlere ve başkente ulaşım kolaylığı,
- ✓ Personel/öğrencilerin şikâyet ve sorunlarını yöneticilere rahat ulaştırılma olanağı ,
- ✓ Öğrenciler tarafından düzenlenen ve öğrenci merkezli etkinliklerin sürekli desteklenmesi,
- ✓ Üniversitenin tarihsel/doğal bir yapısı olan turistik bir şehirde olması,
- ✓ Barınma olanaklarının uygunluğu,
- ✓ Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,
- ✓ “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışına uygun olarak sürekli sürdürülebilir başarıyı yakalamak adına güncel eğitim çalışmalarına önem verilmesi,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası alanda söz sahibi olacak bilgi ve deneyime sahip akademik ve idari kadro ,
- ✓ Mezun öğrencilerin başarılı bir şekilde alanlarında önemli görevlerde çalışıyor olması,

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Araştırmaya yönelik eğitim birimlerinin henüz öğretime başlamamasından dolayı yayınlanan araştırma sayısındaki yetersizlik,
- ✓ Fiziki altyapı ve mekânlarla ilgili eksiklikler, yetersizlikler,
- ✓ Öğretim elemanı (Özellikle doçent/profesör) sayısının yetersizliği,
- ✓ Bütçe/mali kaynak yetersizliği,
- ✓ Teknik donanım eksikliği,
- ✓ Birim kütüphanelerinin mekân ve yayın açısından sınırlı olması ve merkezi kütüphanenin bulunmaması,
- ✓ Proje sayısının istenilen düzeyde olmaması ve projelere katılımın yetersizliği,
- ✓ Uzman öğretim elemanı yetersizliğinden dolayı sanayi ve meslek kuruluşları ile ilişkinin istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Yurtdışı bağlantılarının yeterli düzeyde kurulamamış olması,
- ✓ Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından dolayı yurtiçi ve yurtdışında yeterince tanıtılamamış olması,
- ✓ Tam donanımlı sağlık birimimizin bulunmaması,
- ✓ Açık-kapalı spor tesislerinin yetersizliği,
- ✓ Performans ölçüm ve denetim mekanizmalarının oluşturulmamış olması,
- ✓ Üniversitemizi destekleyen bir vakfın veya derneğin bulunmaması,
- ✓ Lisansüstü ve doktora eğitimlerinin olmaması,

C- TEHDİTLER

- ✓ Kavram olarak Özerk bir kurum olarak çalışma yöntemlerimizin yeterince anlaşılamamış olması,
- ✓ Merkezi otorite ile kurumsal hedeflerin aynı paralelde olmaması,
- ✓ Hızlı teknolojik gelişmelere ayak uydurmak için mali kaynak eksikliği,
- ✓ Üniversite personeli ücret politikasının yaşam standartının altında olması,
- ✓ İlimizde sanayileşmenin yetersiz oluşu,
- ✓ Türkiye’de eğitime ayrılan bütçenin yetersiz oluşu,
- ✓ Devletin sıkı ekonomik tedbirleri ve tasarruf uygulamaları,
- ✓ Bölge işadamlarının Üniversitemize destek verme konusunda yeterince istekli olmaması,
- ✓ Sermaye kesimlerinin dış kaynaklı projelere ilgisinin henüz yeterli düzeyde olmaması,

D-FIRSATLAR

- ✓ Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin etkileri,
- ✓ Genç dinamik ve deneyimli personele sahip olunması,
- ✓ Türkiye genelinde üniversitelerde stratejik planlama sürecinin başlaması,
- ✓ Amasya'nın sosyal, ekonomik, kültürel ve doğal yapısı, ayrıca tarih ve turizm kenti olması,
- ✓ Ar-Ge alanının genişlemesi ve yeni proje olanakları,
- ✓ Amasya'nın ulaşım olanaklarının gelişmişliği,
- ✓ Amasya'da danışmanlık verebilecek başka akademik kurum olmaması nedeni ile sürekli güncellenme gereksiniminin gelişimi teşvik edecek önemli bir etken olması,
- ✓ Girişimcilik yeteneklerimizi geliştiren ekonomik koşulların her geçen gün artması,

E- AMASYA ÜNİVERSİTESİ DEĞERLERİ

Amasya Üniversitesi paydaşlarıyla ilişkilerinde:

- ✓ Gelişime açık olmak,
- ✓ Toplumsal yararlılık,
- ✓ İnsan odaklılık,
- ✓ Katılımcılık,
- ✓ Paylaşıcılık,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Çevreye duyarlılık,
- ✓ Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak,

F- EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE HİZMET ETKİNLİKLERİNDE

- ✓ Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek,
- ✓ Öğrenci odaklılık,
- ✓ Akılcılık,
- ✓ Verimlilik,
- ✓ Eşitlik,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Yaratıcılık,
- ✓ Girişimcilik,
- ✓ Mükemmeliyetçilik değerlerini ön planda tutar.

G- DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin kurumsal faaliyetleri ve görevlerini gerçekleştirmesi için sekiz temel konuda (Eğitim, araştırma, insan kaynakları, finans, altyapı, toplumla ilişkiler, uluslararası ilişkiler ve sosyal faaliyetler) analizler yapılmış ve bu analiz sonuçlarına göre gerekli raporlamalar oluşturulmuştur. Oluşturulan bu raporlara göre hareket eden Üniversitemiz mevcut şartlarda en iyi eğitim ve öğretimi öğrencilerine sunmaktadır.

Değişen ve değiştiren Üniversite yapısı değerleri ile örtüşen değerlerimiz; akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler bildirimi Üniversitemizin temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup, bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- ✓ Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak,
- ✓ Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak,
- ✓ Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- ✓ Kurumsal iletişime açık olmak,
- ✓ Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaşlaşma projesinin başta gelen amaçlarından biri de, üniversite eğitimi yurt sathına yaymaktır. Eğitimin amacı ise gençlerin ilgi, istek ve yetenekleri de dikkate alınarak, düşünme, algılama, araştırma ve problem çözme yeteneği ve kişisel sorumluluk duygusu gelişmiş, yeni fikirlere açık, kültürel değerleri benimsemiş, demokratik tavırlar gösterebilen ve beceri düzeyi yüksek insan gücünün yetiştirilmesini sağlamaktır.

Unutulmamalıdır ki; eğitim öğrenciye saygıyla başlar ve öğrenci eğitimin can damarıdır. Bu paragraftan yola çıkarak;

- ✓ Bir eğitim kurumu olarak, Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması, Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerinin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşılmasını sağlayacaktır.
- ✓ Kaynakların etkin, verimli, şeffaf ve zamanında kullanımının sağlanması için personel açığının yanı sıra, bilişim teknolojisinin güçlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Bilişim teknolojisinden üst düzeyde yararlanarak Üniversitemiz olanaklarının etkin, verimli, sürekli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayıp çalışanların memnuniyetini arttırmak başlıca ilkemizi oluşturmaktadır.
- ✓ Son olarak, Üniversitemiz için en temel unsur olan yeterli bütçe ödeneklerinin sağlanmasının Üniversitemizin kalitesini ve rekabet gücünü artıracığı kuşkusuz bir gerçektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI^[1]

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(AMASYA - Nisan/2011)

Abdullah ATLI

***Strateji Geliştirme
Daire Başkanı***

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir konu hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(AMASYA - Nisan/2011)

Prof.Dr. Zafer EREN

Rektör