



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

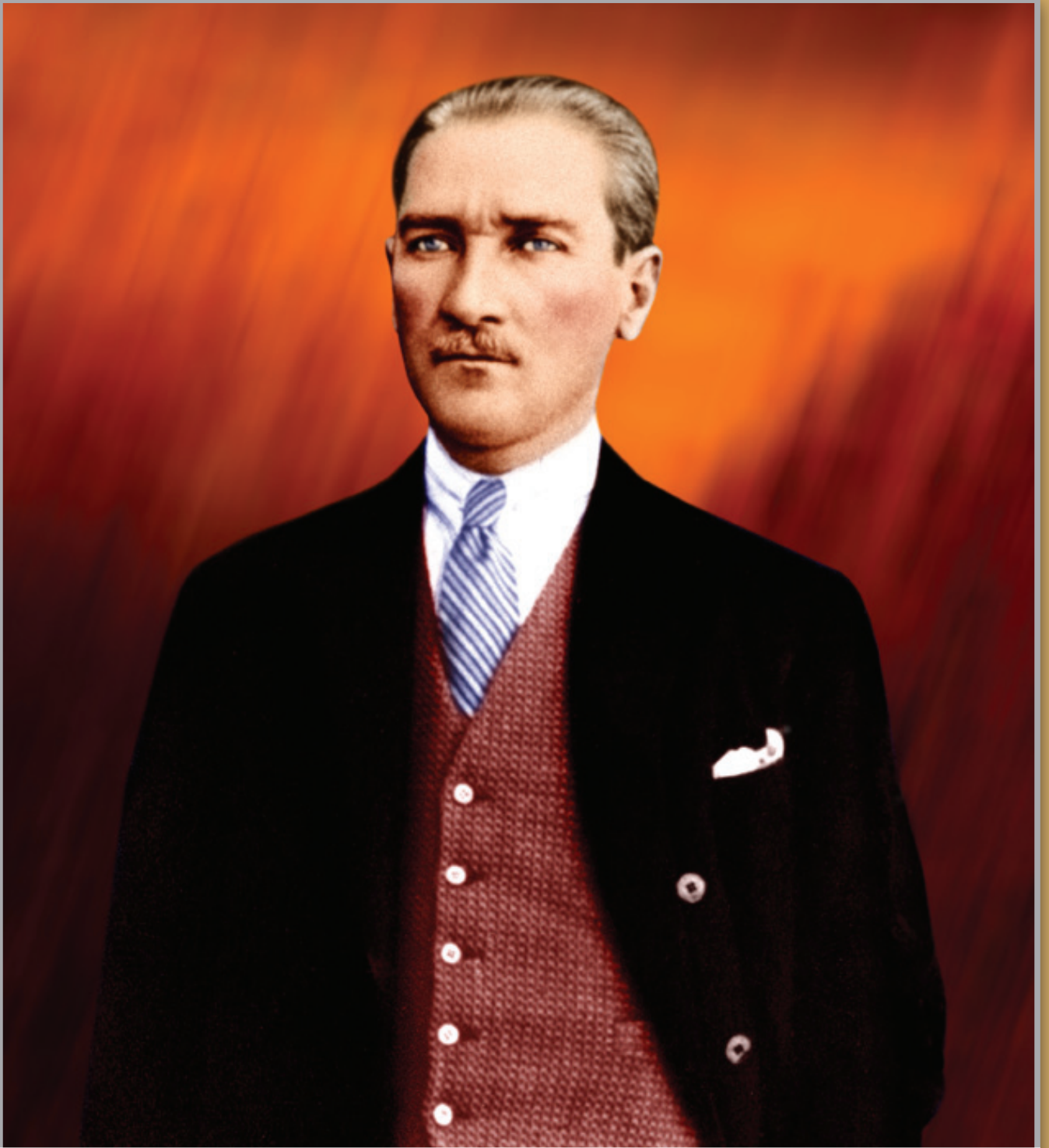
2014

**BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**

ANKARA 2013

Yenimahalle Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Yayın No: 12

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2014 Bütçe Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü
koordinesinde "Yenimahalle Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi" tarafından hazırlanmıştır.



“Asla hatırdan çıkarmamalısınız: Bizim en büyük kuvvetimizi, bugün de, yarın da dürüst, açık bir siyaset ve sözlerimize bağlılık teşkil edecektir.”

K. Atatürk





Yönetimlerin ve yöneticilerin en önemli temel hedeflerinden birisi insana hizmettir.

BAŞKANDAN

Yönetimlerin ve yöneticilerin en önemli temel hedeflerinden birisi insana hizmettir. Bu hedefe ise insanın rahat, huzurlu ve yaşam kalitesi yüksek bir şekilde yaşamasını sağlamaktır. Dünya üzerinde ki her ülke yönetimi bu hedefe ulaşmayı amaç edinerek etkili politikalar üretmişlerdir.

Merkezi idareler her ne kadar etkili politikalar oluşturmuş olsalar da ortaya koymayı hedefledikleri hizmetleri insanlara ulaştırmakta sıkıntı çekebilmektedirler. Bu sebeple merkezi idarenin bu iş yükünü hafifletecek ve insanlara daha rahat

ulaşarak hizmet verecek yönetimlere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu noktada yerel yönetimler devreye girmekte ve insan odaklı hizmet prensibinin temel yapı taşı olarak oluşturmaktadır.

Yenimahalle Belediyesi olarak bizlerde bu bilinçle hareket etmekte ve politikalarımızı bu çerçevede içerisinde şekillendirmekteyiz. Belediyemizin her alanında stratejik ve çağdaş yönetim şekilleri uygulanmaktadır. Stratejik yönetim günümüzde kalkınmış ve kalkınmayı hedefleyen yönetim birimleri için vazgeçilmez ve bir gereklilik haline gelmiştir. Gelecek planlamasını

yapamayan yönetimler zamanla işlevselliğini kaybetmeye ve çökmeye başladılar. Yönetim anlayışımız gereği bizlerde görev sürecimiz boyunca stratejik yönetim sisteminin tüm gereklerini yerine getirerek, yönetim kademelerimiz arasında ki işleyişin daha etkin şekilde gerçekleşmesini ve hizmetlerimizin kalitesinin artmasını sağlamak adına çalışmalarımıza yön vermekteyiz.

Yenimahalle'miz, göreve geldiğimiz günden bugüne kadar geçen zaman dilimi içerisinde başkent Ankara'mızın en çok rağbet gören ve yaşama standartları üst düzeyde olan ilçelerinden birisi olarak göze çarpmakta ve kentlilik bilincini benimseyerek sadece Ankara'da değil Türkiye genelinde de birçok konuda örnek alınan bir ilçe konumunda bulunmaktadır. Bu olguları hayata geçiren ve kalite, verimlilik ilkeleri çerçevesinde sürdürülmesini sağlayan temel etken ise uyguladığımız etkin ve çağdaş belediyeçilik anlayışımız ve yönetimimizdir. Göreve başladığımız gün, "Doğru dürüst hizmet" sloganını kendimize ilke edinerek çalışmalarımızı bu ilke ışığında yürütmeye büyük çaba ve özen gösterdik. Bu aşamadan sonra da yine ilk gün sahip olduğumuz heyecan ve azim ile bugünümüzü ve yarınımızı yönetmeye ve güzelleştirmeye devam edeceğiz.

Yenimahalle İlçesi, günümüzde büyük bir cazibe merkezi ve kalitenin üst düzeyde olduğu yaşamsal bir alan haline gelmiştir.

İlçemiz günümüzde büyük bir cazibe merkezi ve kalitenin üst düzeyde olduğu yaşamsal bir alan haline gelmiştir. Nüfus yoğunluğu olarak da Türkiye'nin en büyük ilçelerinden birisi olan Yenimahalle'miz çok farklı kültürden vatandaşlarımıza ev sahipliği yapmaktadır. Belediyemiz kültürlerin bu kadar çeşitli olduğu ve kardeşliğin yoğun şekilde yaşandığı ilçemizde sürekli olarak kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemekte ve geliştirdiğimiz projelerle ilçemizin gelişme ve güzelleşme hızına büyük bir ivme kazandırmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalarımız neticesinde bazı faaliyetlerimiz sadece Yenimahalle sakinleri tarafından değil, Ankara genelinde yaşayan vatandaşlarımız tarafından da büyük beğeni topladığı için geleneksel hale gelmiştir.

Belediye yönetimi olarak benim ve çalışma arkadaşlarımla vatandaşlarımıza

Belediyemiz 2013 yılı içerisinde, Türk Standartları Enstitüsü'nün (TSE) ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nden üst üste 3'üncü kez başarı belgesi almaya hak kazanmıştır.

olduğu kadar kendimize ve ülkemize karşı da sorumluluklarımız bulunmaktadır. Biz; yönettiğimiz ve yaşadığımız yeri güzelleştirmek zorundayız. Bunu yaparken israftan kaçınmak adına etkin ve ekonomik bir yönetim uygulamalı ve bunu hizmetlerimize yansıtmalıyız. Bugüne kadar yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızda bu olguları eksiksiz olarak yerine getirdik. Bundan sonra ki çalışmalarımızda da fazlasıyla yerine getirmek için var gücümüzle çalışacağız.

Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlarımızın çağdaş, rahat, güvenilir ve huzurlu bir yaşam sürmesi için birçok projeye imza attık ve yeni projeleri de tasarladık. Yaşam alanlarının zenginleştirilmesinden, halkımızın sağlığının korunmasına, engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesine imkân sağlamaktan, her ke-

simden vatandaşımızın yararlanabileceği sosyal ve kültürel aktivitelere, sağlıklı yaşamın temelini spor yapmaktan geçtiği bilinciyle kurulan spor merkezlerimizden, hizmetlerimizin sadece insanlara yönelik değil sınırlarımız içerisinde yaşayan tüm canlılara yönelik olduğunu göstermek adına kurduğumuz hayvan barınağına kadar birçok büyük projeler hayata geçirilmiş ve önümüzde ki dönemde de yeni projeler hayata geçirilmeye devam edilecektir.

Bizler halkımıza verdiğimiz her sözü tutuyoruz. İlçemizin gelişimi ve tanıtımı için hiç durmadan, gece gündüz çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. Geçmiş dönemlerde olduğu gibi önümüzde ki dönemlerde de vatandaşlarımızın huzuru, yaşam kalitesinin artması, ilçemizin çağdaş ve modern bir kentleşme yapısına sahip olması adına çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Belediyemizin gelişimi ve tanıtımı amacıyla yaptığımız çalışmaların en büyük göstergesi sahip olduğumuz "Kalite Belgemiz"dir. Belediyemiz 2013 yılı içerisinde, Türk Standartları Enstitüsü'nün (TSE) Kalite Yönetim Sistemi'nden üst üste 3'üncü kez başarı belgesi almaya hak kazanmıştır. Belediyemiz bu belgeyi üst üste alarak çok daha büyük bir onura sahip olarak "Uluslararası Tanınırlık Belgesi" almaya da hak kazanmıştır.

Sahip olduğumuz Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, müşteri beklentileri, ihtiyaçları ve mevzuat şartlarını karşılama yolu ile müşteri memnuniyetinin artırılmasını öngören dünyaca kabul görmüş bir belgedir. Belediyemizin organizasyonel yapısından, ilçemizde yaşayan halkımızın memnuniyet seviyesine, toplanan verilen analiz edilmesinden süreçlerin etkin yönetimine, iç denetimlerden hizmet sunumuna kadar pek çok nokta kalite yönetim sisteminin koşullarını belirlemiştir.

ISO 9001 standardı, esas olarak bir kontrol mekanizmasıdır. Bu standardın belediyemiz açısından amacı, hizmetlerimizde ki hata ve kusurların azaltılması, ortadan kaldırılması ve daha önemlisi oluşabilecek hata ve kusurların önüne geçilmesidir. Standart direkt olarak hizmet kalitemizle ilgili değil, yönetim sistemimizin kalitesi ile ilgilidir. Burada ki temel varsayım, Yenimahalle Belediyesi tarafından etkin bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturulması ve uygulanması halinde vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak kaliteli proje ve hizmetlerin üretileceğidir.

Geleceğimizi planlama aşamasında dikkat ettiğimiz en önemli hususlardan biriside mali durumumuz ve kaynaklarımızın etkin ve ekonomik şekilde kullanılmasıdır. Gün geçtikçe daralmaya başlayan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaç-

Geleceğimizi planlama aşamasında dikkat ettiğimiz en önemli hususlardan biriside mali durumumuz ve kaynaklarımızın etkin ve ekonomik şekilde kullanılmasıdır.

ların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi ve hesap verme sorumluluğu gibi sebeplerden dolayı belediyemiz tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali durum yönetiminde de daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü stratejiler belirleyerek uygulamaya koymuştur.

Uygulamakta olduğumuz etkin mali politikalar sayesinde belediyemiz gün geçtikçe daha dengeli bütçe kurmaya özen göstermekte ve bunun sonucunda ise başarılı sonuçlar elde etmektedir. Yapmış olduğumuz performans değerlendirmelerinde her yıl gelirlerimizde önemli oranlarda artış sağlandığı ve bu sayede Yenimahalle'mizin sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan gelişmesine katkı sağlayacak yatırım projelerine daha fazla kaynak ayrıldığı görülmektedir.

**“2014 Bütçe Yılı
Performans Programı”
bizlere geleceğe umutla
bakmamızı sağlayan
bir ışık ve yolumuzu
açıkça belirten bir harita
olacaktır.**

Belediyemizin sahip olduğu stratejik yönetim anlayışına istinaden biz sadece bugünümüzü değil sizlerle birlikte yarınımızı da düşünüyor ve buna göre önlemler alarak plan ve programlar hazırlıyoruz. Bu çerçevede hazırlanmış olan “2014 Bütçe Yılı Performans Programımız”, 2014 yılı içerisinde belediyemize kapsamlı bir yol gösterici olacaktır. Halkımızın refahını düşünerek, kaliteli aynı zamanda da verimli yaşamın sürekliliği için oluşturduğumuz hedeflerimiz ve bu hedeflerimize yönelik uygulayacağımız faaliyetler belirtilerek bu faaliyetlere ilişkin bütçe hesaplaması performans programında eksiksiz olarak ortaya konulmuştur.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Performans programımızın hazırlık aşamasında, taşıdığımız sorumluluğun bilincinde olarak en ufak bir veri bile dikkatle ele alınarak doğruluğu tespit edilmeden programa dâhil edilmemiştir. Hazırlık aşamasında birimlerimiz ve hazırlık ekibimiz arasında ki koordine en iyi şekilde sağlanmış ve işleyiş düzenli olarak kontrol edilmiştir. Sizlerin takdirine sunduğumuz bu performans programımızı incelediğinizde titiz, özverili ve Yenimahalle Belediyesine yakışır bir çalışma olduğunu göreceksiniz.

2014 Bütçe Yılı Performans Programımızın, bizlere ve tüm Yenimahalle’li vatandaşlarımıza hayırlı olmasını temenni ediyor ve öncelikle bizlerden desteğini esirgemeyen siz değerli Meclis Üyesi arkadaşlarıma, daha sonra ise Performans Programının hazırlık aşamasında yüksek gayret ve performans sergileyen çalışma arkadaşlarıma teşekkürü bir borç biliyor ve saygılarımı sunuyorum.

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

Belediyemizin gelişimi ve tanıtımı amacıyla yaptığımız çalışmaların en büyük göstergesi sahip olduğumuz "Kalite Belgemiz"dir.



Sanatın Merkezi Yenimahalle ...



Türkiye'nin En Büyük ve En Modern Kültür Merkezlerinden biri olan Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Geçtiğimiz Dönemlerde Olduğu Gibi 2014 Yılı İçerisinde de Çok Sayıda Önemli Sanatsal Etkinliğe Ev Sahipliği Yapacaktır.



**Nazım Hikmet
Kongre ve Sanat Merkezi**

iÇİNDE

I

Genel **B**ilgiler

II

Performans **B**ilgileri

III

Mali **B**ilgiler

IV

Genel **D**eğerlendirme

EKİLER



14



64

128

134

I Genel Bilgiler





Misyonumuz

Önce insan anlayışıyla Yenimahallelileri çalışmalarımıza paydaş yapmak; halk ve kamu yararına alınacak her kararda hızlı, cesur, atılgan ve kararlı bir yönetim anlayışı sergilemek; Belediye kaynaklarını dürüst, halkçı ve akılcı biçimde kullanmak;

Belediyenin günlük görevlerini aksatmadan artan bir hizmet kalitesi ile sunarken bilimin ve teknolojinin gereklerini ön planda tutmak; kültürel ve sanatsal çalışmalara uluslar arası boyutta destek olmak, çağdaş ve toplumcu belediyeçilik anlayışını yeniden egemen kılmak.

Vizyonumuz

Yenimahalle'de yaşayan tüm toplum kesimlerinin kaynaştığı, kentlilik bilincinin yerleştiği, dayanışma ve adalet duygusunun güçlendiği, çağdaş, kültür ve sanatın ulusal ve uluslar arası ölçekte değer kazandığı, çevre ve yaşam hakkının korunduğu, kaynakları ve alt yapısı iyi yönetilen, yaşam kalitesinin yükseldiği örnek bir Yenimahalle yaratmak.

Değerlerimiz

1. Anayasamızın temel ilkelerine bağlılık
2. Halka en yakın yönetim kademesi olmak
3. Toplumcu yerel yönetim anlayışı
4. Kararlara katılım ve şeffaflık
5. Etkin denetim ve hesap verilebilirlik
6. Ekonomik ve sosyal belediyecilik anlayışı
7. Hukukun üstünlüğü ve dürüstlük
8. Kamu yararının esas alınması
9. Çalışana değer verme

İlkelerimiz

Anayasanın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetimler:

Anayasanın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devletinin ilkelerini eksiksiz hayata geçirecek yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

İlkelerimiz

Halka En Yakın Yönetim Kademesi:

Yerel hizmetlerin, idarenin bütünlüğü ve üniter devlet yapısı korunarak halka en yakın hizmet birimi olan yerel yönetimler eliyle verilmesidir.

İlkelerimiz

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması:

Yerel yönetimleri derebeylik olarak gören ortaçağ zihniyetinin aksine, yerel yönetimleri ve kentleri yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişmenin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezleri olarak gören sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

İlkelerimiz

Kararlara Hemşerilerin Katılımı:

Toplumculuk, halkçı belediyeçilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde yerel yönetim kararlarının her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

İlkelerimiz

Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik :

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan denetimin etkinleştirilmesidir.

İlkelerimiz

Keyfi, Kuralsız, Savurgan Belediyeciliğe Son :

Yerel yönetim kaynaklarının hesapsız-kitapsız, şaibeli projelerde çarçur edilmesinin engellenmesi, kamu kaynaklarının belediye şirketlerinde, keyfi, kuralsız ve denetimsiz şekilde harcanması uygulamalarına son verilmesi, her türlü savurganlığa, yasaların etrafından dolanmaya ve yolsuzluğa son verecek akılcı, bilimsel, planlı ve programlı gelişmeyi temel alan etkili karar verme-uygulama-izleme-denetleme mekanizmalarının oluşturulmasıdır.

İlkelerimiz

Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler:

Siyasette ve kamu yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilmesi, yalana, dolana ve her türlü kirliliğe son verilmesidir.

İlkelerimiz

Kayırmacılığa, Yolsuzluklara Açık Yönetim Anlayışına Son:

Temiz siyaset, dürüst ve şeffaf yönetim ile hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yolsuzlukların, eş, dost, ahbab kayırmanın hesabının sorulması; hiçbir şekilde yolsuzlukların üstünün örtülmemesidir.

İlkelerimiz

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son:

Halk adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesidir.

İlkelerimiz

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim:

Yerel yönetimlerin kendileriyle doğrudan ve dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış almalarının kesinlikle önlenmesidir.

İlkelerimiz

Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik:

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, çalışanların sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

İlkelerimiz

"Önce İnsan" İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyecilik:

Yerel yönetimlerin "önce insan" anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Yenimahalle Parklarıyla Güzelleşiyor ...



Vosvos Parkı



Kocatepe Parkı



Özdemir Ozok Parkı

2012 Yılında Toplamda 150.000 m² Olan Yeşil alan Miktarı, 2013 ve 2014 Yıllarında Yapılmış ve Yapılacak Olan Yeni Parklarımızla Birlikte Toplamda 400.000 m²'lik Yeşil Alan Yenimahalle Halkının Hizmetine Sunulacaktır.

**Vosvos Parkı
(Batıkent)**



B YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi esas alınarak belediyemizin görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
3. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
4. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı

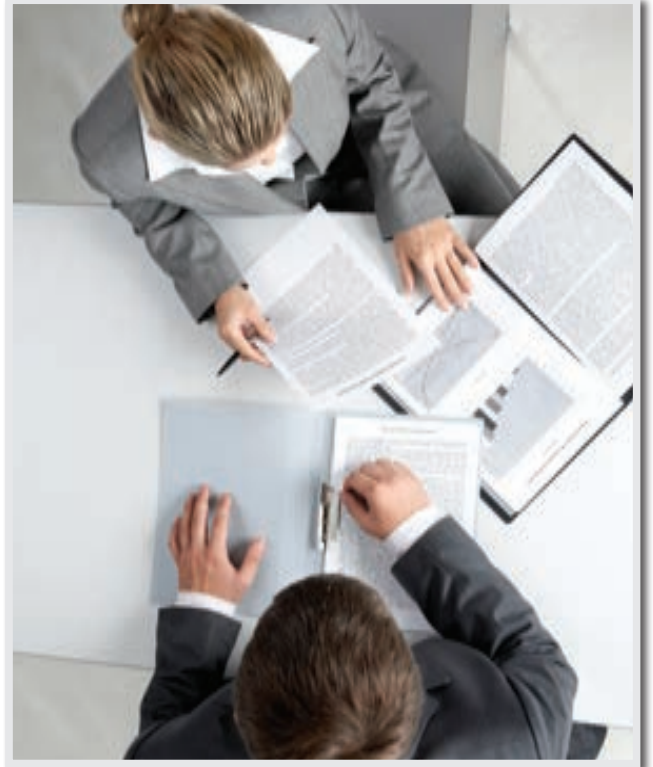
gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, ta-

- hakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
 6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
 7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 9. Borç almak, bağış kabul etmek.
 10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yok-sullara vermek.
 14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat top-



rağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

16.Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

17.12. Maddede belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

18.Belediye, (5.), (6.) ve (7.) maddelerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

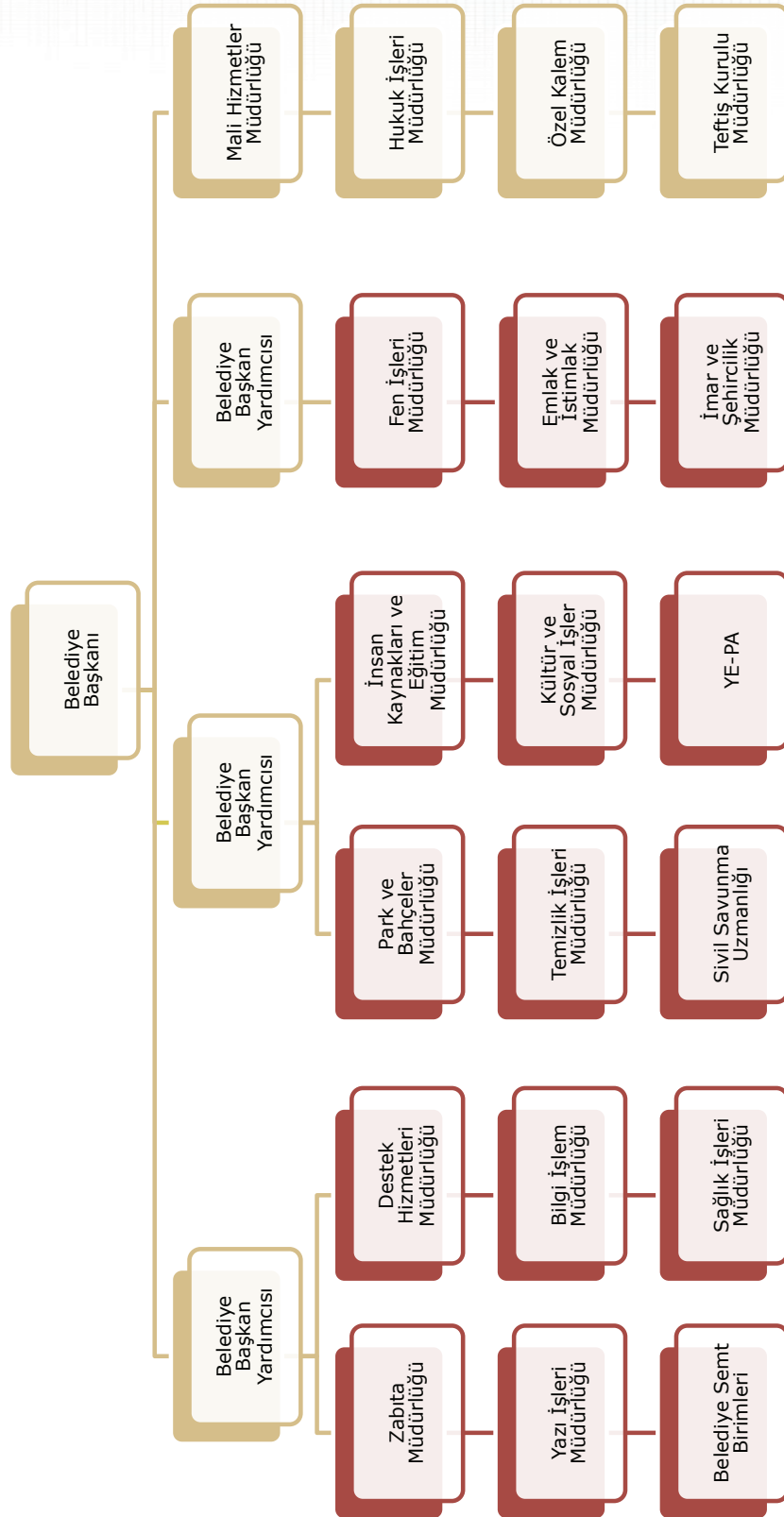
19.İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal

su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

20.Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



C TEŞLİLAT YAPISI



Yaşam Merkezlerimizle Hayat Artık Daha Kolay...



Geçtiğimiz Dönemlerde Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi Aracılığıyla Birçok Zihinsel Engelli Çocukumuz Rehabilite Görmüş ve 2014 Yılında da Merkezi-mizin Tam Kapasite İle Çalışması Hedeflenmektedir.

Yakın Zamanda Hizmete Açılması Planlanan İkinci Bahar Yaşlı Yaşam Merkezi Aracılığıyla da Vatandaşlarımızın Keyifli Vakit Geçirebileceği Aynı Zamanda Rehabilite Görebileceği Bir Kompleks Oluşturulmaktadır.



**Beyaz Karanfiller
Yaşam Merkezi**



D FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kamu ya da özel kurumların iş ortamlarının kalitesi o kurumun gelişmişliğini ve ne kadar çağdaş ve kurumsal bir kimliğe sahip olduklarını gösterir. İş ortamı, işi ve işin yürütülmesi için gerekli olan insan kaynağını doğrudan etkileyen etkenlerin başındadır. Kurumlar kaliteli hizmet üretmek istiyorlarsa bunu sağlamak için çalışanlarına yaptıkları işlere uygun ya da en azından standart norm düzeyinin biraz üzerinde bir çalışma ortamında çalışma imkânı sağlamalıdır. Bu sayede hizmet üretmek için çalışan bir personel daha verimli ve etkin bir çalışma gerçekleştirebilecektir. İş ortamının dizaynı ve kurumsal işleyişi ise içerisinde birçok etken barındıran geniş çaplı düşünülmesi ve değinilmesi gereken konulardır.

İş ortamını yani hizmetin üretileceği fiziki yapıyı tasarlayacak olan kişi ya da kurumlar öncelikli olarak çevresel faktörleri dikkatli bir şekilde göz önüne almak zorundadır. Zira sadece kâğıt üzerinde tasarlanan, sorunsuz olduğu düşünülen ve gerekli özen gösterilmeyen bir yer zamanla verimsiz bir hale gelecek ve sürekli değer kaybedecektir. Yapılan hizmete ya da amaca göre yer seçimi en önemli etkenlerden birisidir. Özellikle yerel yönetimler için bu çok önemli bir olgudur. Halka hizmet amaçlı kurulan yerel yönetimler bu amacına ulaşabilmek için halka en yakın ve hizmeti en rahat sunabileceği bir yerde konumlanmak zorundadır. Bu aşamayı atlatan kurumlar için diğer bir önemli etken ise sahip olduğu fiziki yapının işlerliğidir. İşte bu aşamada bilimsel ve modern düşüncenin önemi ortaya çıkmaktadır. Fiziki yapının yani binanın, hizmeti en uygun ve en hızlı şekilde sunacak biçimde tasarlan-

ması büyük önem arz etmektedir. Modern zamana uygun olarak gerekli donanımlar kullanılmalı ve çalışanların birbirleri ile uyumlu ve koordineli şekilde çalışmasına imkân tanıyacak yerleşim planı yapılmalıdır. Aksi takdirde modernize edilmeyen sistemler kurumun diğer kurumlar ile rekabet etmesine engel olacaktır. Düzenli olarak yapılmayan yerleşim planı ise kurum içerisinde bir karışıklığa yol açacak ve işlerin aksamasına sebebiyet verecektir.

Kamu kurumlarının kaynaklarını kullanırken esas aldıkları temel ilkelerden biriside iktisadi kullanım ve verimliliklerdir. Hizmet binası içerisinde ki yerleşim planı düzgün olan bir kurum, iş akışları sırasında ekstra bir çaba ve masraf harcamadan daha hızlı ve verimli iş yapabilmektedir. Çalışanlar arasında ki koordine iş verimliliğini artıracak gibi zamanla hedeflenen kalitede ulaşmayı kolaylaştıracaktır. Tüm bunların yanında kurum içi organizasyonu sorunsuz olarak yürütmeyi başaran bir kurumun hizmet binasının modernize edilmiş olması yani gelişmiş teknoloji ile donatılması gerekmektedir.

Toplumların teknolojiyi gerektiği gibi kullanması artık kaçınılmaz bir gerekliliktir. Diğer taraftan ise topluma hizmet veren kurumların teknolojiyi en etkin şekilde kullanması oldukça önemli ve tartışmasız bir konudur. Çünkü teknolojiyi en üst düzeyde ve kalitede kullanmak hizmetin kalitesinin, verimliliğinin ve hızının artmasına katkı sağlayan en büyük etkenlerden birisidir.

Yenimahalle Belediyesi'nde bu kapsamda çağdaş belediyecilik anlayışına bağlı olarak sürekli kendini yenilemekte, çağın gereklerine ve günümüz teknolojilerine uygun gelişim göstermektedir. Kurumumuza ait hizmet binalarımız yukarıda anılan kavramlar dikkate alınarak bu çerçevede tesis

edilmiştir. Binaların modernizasyonu yani iç ve dış çevresi, kullanım ve ulaşım kolaylığı belediyemizin başkent Ankara'ya ne kadar katma değer kattığının sadece ufak bir göstergesidir.

Fiziksel kaynaklar içerisinde tesislerimiz ve hizmet binalarımızın yanı sıra işlerin ve hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan makineler, teçhizatlar, araç ve gereçler bulunmaktadır. Bunların içerisinde en büyük öneme sahip olan ise kuşkusuz belediye ana hizmet binasıdır. Deyim yerindeyse ana hizmet binası bir belediyenin kalesidir. Belediye ile ilgili esas işlerin tümü ana binasında yürütülmektedir.

Belediye Ana Hizmet Binamız, her vatandaşımızın ihtiyacı olduğu anda ulaşım sıkıntısı çekmeden ulaşabilmesi amacıyla ilçemizin en işlek ve kolay ulaşılabilen noktalarından birisinde hizmet vermektedir. Dış mekânı görsel açıdan estetik olan binamızın

iç mekânı da estetik bir görünüme ve ergonomik kullanım yapısına sahiptir. Hem belediyemizin idari işlerinin hem de halkımıza sunulan hizmetlerin hızlı, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli olan tüm teknolojik donanımlar ana hizmet binamızda ve diğer hizmet binalarımızda mevcut olmakla birlikte, ihtiyaç olan zamanlarda hemen güncellenmektedir.

Hizmet binalarımızın yanı sıra kullandığımız ekipmanlar, araç ve iş makineleri de gelişen teknolojiye uygun olarak sağlanmaktadır. Sahip olduğumuz bu ekipmanların, araç ve iş makinelerinin periyodik olarak bakım ve onarım işleri yapılmaktadır. İş göremez hale gelen ya da hizmetlerimizin ve işlerimizin hızlı şekilde sağlanmasına engel olan fiziksel kaynaklarımız ise son teknolojiye sahip yenileri ile değiştirilmektedir.





Yenimahalle Belediyesine ait fiziksel kaynakları detaylandırarak olursak, Ana hizmet binamızda;

Zemin Katta;

Nikâh ve Kongre Salonları, Yemekhane, Kazan Dairesi, Garaj Amirliği, Belediye Arşivi ve Depoları, Satın Alma Ambarı, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, Kantin ve Otopark bulunmaktadır.

Giriş Katta;

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri ve Vezneler, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Poliklinikler, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Mür-

aat Amirliği, Zabıta Amirliğine Bağlı Ölçü Ayarları Şefliği, Cenaze İşleri, Fuaye Salonu, İlk Adım Nikâh Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Çay Bahçesi, İşçi Sendikası, Mescit, Müracaat, Güvenlik Kontrol, Genel Evrak Servisi, BEDAŞ ve ASKİ Tahsilat Büroları ve Arşiv bulunmaktadır.

1. Katta;

Başkanlık Makamı ve Başkanlık Üniteleri ile Özel Kalem Müdürlüğü, Engelliler İrtibat Merkezi, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Servisleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Basın Yayın birimi ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü bulunmaktadır.

2. Katta;

Başkan Yardımcılığı Makamı, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Servisleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Veznesi bulunmaktadır.

3. Katta;

Başkan Yardımcılığı Makamı, Başkan Vekilliği, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İç Denetim Birimi bulunmaktadır.

4. Katta;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Bay ve Bayan Kuaför Salonu, İhale Salonu, Meclis Denetim Komisyonu Odası ile Meclis Toplantı Salonu, Encümen Toplantı Salonu, Parti Grupları ile Belediye Meclis Üye Odaları bulunmaktadır.

Ayrıca Belediyemize ait diğer hizmet binalarını sıralayacak olursak;

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler



Varlık Ek Hizmet Binası

Müdürlüğü görevleri gereği belediye ana hizmet binamızın dışında kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Aynı zamanda Zabıta Müdürlüğüne bağlı Kontrol Noktaları, Karakollar ve Hizmet Binası da bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı; 1 adet idari bina (23 adet oda, 1 adet başkanlık makam odası, 1 adet yemekhane, 2 adet arşiv odası, 1 adet çay ocağı ve 1 adet santral), 1 adet İşçi Lokali (3 adet oda, 1 adet çay ocağı, 1 adet erkek kuaförü, 1 adet işçi dinlenme salonu, 1 adet revir, 1 adet sistem odası, 1 adet sendika odası ve 1 adet mescit), 3 adet Sera ve Fidanlık (İşçi dinlenme odası, bitkile-

rin sağlıklı ve verimli yetişebilmesi için gerekli ortamı sağlanmış sera ve fidanlıklar), 1 adet Atölye (Marangozhane, Boyahane, Demirhane, Sıhhi Tesisat, Motorhane ve Formenlik) ve 1 adet Deponun yer aldığı imalathaneler bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan Semt Tahakkuk ve Tahsilat ek hizmet birimleri bulunmaktadır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası



Yenimahalle Belediyesi Hizmet Binaları

Hizmet Binaları ve Türleri	Adet
Ana Hizmet Binası	1
Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü Bölge Amirliği	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Bina	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü İşçi Lokali	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera ve Fidanlık	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Atölye	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası (Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi)	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Dayanışma Merkezi (Meslek edindirme kursları dâhil)	19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Anaokulu ve Gündüz Bakım Evi	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü Poliklinik	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü Hayvan Barınağı	1
Zabıta Müdürlüğü Karakol	6
Zabıta Müdürlüğü Pazar ve Denetleme Noktaları	20
Zabıta Müdürlüğü Semt Pazarı	22
Zabıta Müdürlüğü Müracaat ve Nöbetçi Komiserliği	1
Zabıta Müdürlüğü Ölçü Ayarlar Bürosu	1
Zabıta Müdürlüğü Garaj Amirliği ve Seyyar Ekipler Amirliği	1
Zabıta Müdürlüğü Seyyar Satıcılara Ait Depo (Konteynır)	1
Semt Birimi ve Tahsilat Bürosu	6
Çayyolu Ek Hizmet Binası	1
Batıkent Ek Hizmet Binası	1
Açık ve Kapalı Oto Garajı	2
Dükkân	76
Lojman	8
Spor Tesisi	7
Düğün Salonu	2
TOPLAM	195

Yenimahalle Belediyesi İş Makineleri ve Araçlar

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Araç	Adet
Kamyonet (Kapalı Kasa)	4
Kamyonet	6
Kamyon	5
Traktör	2
Tanker	4
Minibüs	2
Bom	2
Ağaç Söküm Makinesi	1
Otobüs	1
Greyder	1
Ekskavatör (İş Makinesi)	1
Kepçe	4
Bobcat	7
Hiyap (Vinç)	1
TOPLAM	41

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Araç	Adet
Binek Araç	5
Otobüs	4
Minibüs	6
Mobil Tahsilat Cihazı	1
Ambulans	2
Kamyonet	3
Cenaze Aracı	7
TOPLAM	28

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Araç	Adet
Mini Yükleme Aracı	6
Traktör	1
Kamyon	1
Çöp Kamyonu	2
Kamyonet	6
İş Makinesi	1
TOPLAM	17



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Araç	Adet
Kamyonet (Kapalı Kasa)	11
Kamyonet	14
Minibüs	1
Motosiklet	10
Kamyonet (Çift Kabinli)	3
Kamyon	1
TOPLAM	40

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Araç	Adet
Greyder	7
Loder	6
Ekskavatör	4
Beko Loder	6
Silindir	9
Dozer	1
Forklift	4
Finişer	2
Kompresör	2
Mini Yükleme Aracı	4
Kırıcı	1
Elek	1
Kamyon	19
Çekici	1
Arazözlü Su Tankeri	1
İş Makinesi	1
Asfalt Tam. Aracı	1
Kamyonet	3
Minibüs	3
Kamyonet (Çift Kabinli)	1
TOPLAM	77
GENEL TOPLAM	203

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ARAÇ SAYILARI

Müdürlük Adı	Araç Sayısı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	41
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17
Zabıta Müdürlüğü	40
Fen İşleri Müdürlüğü	77
TOPLAM	203

ÇEŞİTLERİNE GÖRE ARAÇ SAYILARI

Araç İsmi	Adet	Araç İsmi	Adet
Binek Araç	5	Mini Yükleme Aracı	10
Kamyonet	32	Greyder	8
Kamyonet (Kapalı Kasa)	15	Ekskavatör	5
Kamyonet (Çift Kabinli)	4	Kepçe	4
Minibüs	12	Bom	2
Otobüs	5	Bobcat	7
Kamyon	26	Hiyap	1
Ambulans	2	Loder	6
Cenaze Aracı	7	Beko Loder	6
Tanker	4	Silindir	9
Mobil Tahsilat Cihazı	1	Dozer	1
Çöp Kamyonu	2	Forklift	4
Motosiklet	10	Finişer	2
Çekici	1	Kompresör	2
Arazözlü Su Tankeri	1	Kırıcı	1
İş Makinesi	2	Elek	1
Ağaç Söküm Makinesi	1	Asfalt Tam. Aracı	1
Traktör	3		
TOPLAM		TOPLAM	203

Yenimahalleliler Konserlerle ořtular...



2009 Yılından Bugüne Kadar Birçok Ünlü Sanatçıya Ev Sahipliği Yapan Yenimahalle 2014 Yılı İçerisinde de Çok Sayıda Ünlü Sanatçıyı Halkımızla Buluşturmaya Devam Edecektir.



**Konser
Etkinlikleri**

Yenimahalle'nin Çehresi Değişiyor...



Yenimahalle Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Taksi Duraklarını Yenilemeye Devam Ediyor. Taksi Durağı Bulunmayan, Eskiyen veya Kullanışsız Halde Bulunan Taksi Duraklarını Baştan Ayağa Yenileyen Yenimahalle Belediyesi, Taksici Esnafının da Takdirini Topluyor. Bulunduğu Konuma Göre 10 İle 20 m² Arasında Değişen Taksi Duraklarında Mutfaktan Tuvalete, Isı Yalıtımından Bekleme Salonuna Kadar Her Türlü Konfor Bulunuyor.

Muhtarlarımız Artık Daha Modern ve Estetik Görünümlü Yeni Hizmet Binalarımızda Vatandaşlarımıza Hizmet Veriyor..



Taksi Durakları ve Muhtarlıklar



E BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüzde birçok dünya ülkesi çağın ve gelişen teknolojinin gerektirdiği şekilde bilgi toplumuna geçiş yapmıştır. Bilgi toplumu demek gelişen teknolojiyi etkin biçimde kullanabilen, inovatif düşünce mantığına sahip olarak yeniliklere açık ve sürekli gelişim gösteren toplum demektir.

Ülkemizde son yıllarda bu konuda ciddi bir çaba harçayarak dönüşüm çalışmalarına başlamıştır. İnsanlarımız bilgiyi ve bilgiye ulaşabilecekleri teknolojileri etkin olarak kullanmaya başlamıştır. Bilgi ve teknoloji kavramları birbirleri ile son derece bağlantılı ve birbirlerini tamamlayıcı niteliklere kavuşmuşlardır. Bu kavramlar günümüzde oldukça önemlidir ve hatta birçok kuruluş için hayati önem taşımaktadır.

Bilgi ve teknolojiyi, yönetim ve üretim sistemlerinin etkin kullanması büyük önem arz etmektedir. Özellikle yönetimler bu kaynakları olabildiğince ekonomik, verimli ve etkin kullanmak zorundadır. Çünkü yönetimler insan odaklıdır ve insana hizmet ederler. Bu durumda sunulacak hizmetin kalitesi ve çeşitliliği ön plana çıkmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklarını etkin şekilde kullanabilen yönetimler hizmetlerinde çeşitliliği sağladığı gibi her sunumda kalitesini daha yukarılara taşımaya başarabilmektedir. Kalite arttıkça kurum ya da kuruluşlar arasında ki rekabet gücünde artmakta buda yaşam alanlarının daha modern ve refah düzeyi yüksek alanlara dönüşmesini sağlamaktadır. Merkezi yönetimden ziyade mahalli idareler yani yerel yönetimler insana hizmet konusunda ulaşılabilir ilk kaynak konumundadır. Bu da ye-

rel yönetimlere bu konuda daha büyük sorumluluk yüklemektedir.

Belediyemizde bu çerçevede insana sunulan hizmetin; doğru, dürüst, hızlı ve kaliteli şekilde verilebilmesini sağlamak adına çaba harcamaktadır. Vatandaşlarımızın, insani şekilde yaşamasının ve yaşam kalitesinin önemini çok iyi bilen belediyemiz politikalarını da bu kapsamda oluşturmakta ve kaynaklarını buna göre yapılandırmaktadır. Vatandaşlarımıza ulaşmak adına teknolojik kaynaklarını geliştiren ve etkin şekilde kullanan belediyemiz aynı zamanda vatandaşlarımızın belediyemize ulaşması aşamasında da yine aynı özeni göstererek bilgiyi ve teknolojiyi etkin şekilde kullanmaktadır.

Teknolojik kaynaklarımızı sadece hizmet aşamasında değil kurumumuzun temel işleyişi sırasında da etkin olarak kullanmaktayız. Birimlerimizin yaptığı çalışmaların hızının ve kalitesinin artması amacıyla kurum içerisinde bilginin güvenli bir şekilde ve kolay ulaşılabilir olması sağlanmıştır. Birimlerimiz, ihtiyaçları olan bilgiye hemen ulaşabilmekte ya da bilgiyi verimli ve hızlı şekilde işletebilmektedir. Bu etkinliği sağlayan teknolojik kaynaklarımız ise nitelikli personellerimiz tarafından gözetim altında tutulmakta ve bunun yetmeyeceği bilinci ile sürekli yeni teknolojiler takip edilmektedir. Gelişen her teknoloji takip edilerek belediyemize uygunluğu araştırılmakta ve eğer belediyemiz tarafından kullanılabilir bir teknoloji ise en ekonomik koşullardan temin edilmektedir.

Belediyemizin temel iş ve işlemlerinde etkin olarak kullandığımız bilgi ve teknolojiye dayalı kaynakların kalitesi, aynı zamanda hizmet sunumumuzun da kalitesini artırmaktadır. Vatandaşlarımızın kent yaşamını daha kaliteli, güvenli ve huzur içerisinde geçirebilmeleri için güncel olan son teknolojiden fayda-

lanarak hizmet sunumu yapılmaktadır. Böylece kent yaşamı daha rahat, çağın modern yapısına uygun ve ergonomik bir yapıya kavuşmuştur.

Fiziki olarak sunulan hizmetlerimizin yanı sıra belediyemiz ile diğer kamu kuruluşları arasında online (çevrimiçi) ve offline (çevrimdışı) olarak bilgi alış-verişi sağlanmaktadır. SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile online olarak bağlantı sağlanmış ve online olarak paylaşım yapılmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile de offline olarak paylaşımında bulunmaktadır.

Ayrıca vatandaşlarımızın belediyemiz hakkında bilgi sahibi olabilmesi, bize en kısa sürede ulaşabilmesi ve online olarak tahsilat yapabilmelerini sağlamak amacıyla gelişmiş teknolojik sistemler tarafından

sağlanan ve sürekli güncellenen web sitemiz ile hizmet vermekteyiz. Web sitemizin kullanıcı ara yüzü her vatandaşımızın rahatça kullanabileceği şekilde sadeleştirilmiş ve kullanımı basitleştirilmiştir. e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vb. işlemler vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

Teknolojik sistemlerimiz, sahip olduğumuz ve kullanacağımız her türlü bilgiyi kolayca ve güvenilir biçimde işleyebilecek düzeyde yapılandırılmıştır. Çağdaş belediyecilik anlayışımıza uygun olarak sistemlerimiz alanında uzman personellerimiz tarafından sürekli güncellenmekte, takip edilmekte, bakım ve onarım işlemleri yapılmakta ve inovasyon mantığı çerçevesinde gelişen teknoloji ile yenilenmektedir.



e-İmar Uygulaması



Belediyemizde;

- 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 15 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- **Veri Tabanı Sunucuları:** DataBase Server1 ile DataBase Server2 (HP EVA 4100) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- **Uygulama Sunucuları:** 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- **Omurga:** Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında her türlü siber saldırıya karşı korumalı güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi ve 1 adet HP NAS X1600 12TB SATA NETWORK STORAGE SYSTEM server bulunmaktadır.
- 1 adet mevcut olarak kullanılan ve 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP Procurve Gigabit omurga switch,
- Sistem odasında 1 adet HP Integrity rx2620 sunucu üzerinde HP/UNIX işletim sistemi ve Oracle sunucu,
- 1 Adet EVA 2660 Cluster back-up ünitesi,

- 1 adet Asus computer üzerinde Windows 2003 işletim sistemi ve ESET Nod32 Anti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet SCO Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Belediyemiz Bünyesindeki Bilgisayar ve Çevre Birimleri:

Donanımlar:

- 1 adet HP Database Sunucusu
- 1 adet EVA Cluster back-up Ünitesi
- Alfresco Sunucusu
- DHCP Sunucusu
- KPS Sunucusu
- OSKA Sunucusu
- DC1 Sunucusu
- DC2 Sunucusu
- Terminal Sunucusu
- e-Belediye Sunucusu
- Kent Rehberi Sunucusu
- Virüs Sunucusu
- GIS Sunucusu
- 115 adet HP Thin Client
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS

- 4 adet 42" duyuru ekranı
- 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- 214 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- 500 adet Yazıcı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi
- 6 adet Plooter
- 19 adet A4 Amatör Tarayıcı
- 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliđi
- 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)



- 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Yazılımlar :

- 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- 4 adet Windows 2003 Server İşletim Sistemi
- 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- 1 adet Yedekleme Yazılımı
- 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- 1 adet E-Nikah Uygulaması Yazılımı
- 1 adet T-Belediye Yazılımı
- 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- 1 set e-İmar Uygulama Yazılımı
- 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları



- 2 adet HP UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- 645 adet Windows 2008 Cal
- 200 adet Windows 2003 Cal
- 200 adet Windows 2003 TSCal
- 750 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- 16 adet CDM Modül Lisansı
- 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- 13 adet Harita Modül Lisansı
- 13 adet İmar Modül Lisansı
- 10 adet Planlama Modül Lisansı
- 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
- Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Sunulan Rutin Hizmetler

- Verilerimizin güvenliğini sağlamak için, her gün mesai bitiminde data yedekleme işlemleri düzenli olarak yapılarak, yedeklenen veriler güvenli bir ortamda saklanmaktadır. Sistem 24 saat kontrol altında tutulmaktadır.
- Yenimahalle'nin değişik semtlerinde bulunan ve merkezle online bağlantılı olarak çalışan Semt Birimleri, değişik müdürlüklere bağlı dış

birimler ve Tapu Müdürlüğü Birimi sürekli kontrol altında tutulmaktadır.

- Belediye Otomasyon programı ile ilgili yasal değişiklikler ile yeni program talepleri takip edilerek bakım ve onarım anlaşması çerçevesinde ilgili firmaya yaptırılmaktadır.
- İşçi ve Memur maaş ve diğer ödemelerle ilgili bankaya gerekli bilgiler hazırlanarak mail yoluyla iletilmektedir.
- Belediye birimlerimizde kullanılmakta olan PC, Yazıcı, Tarayıcı, Monitör, Mouse, Klavye vb. cihazların tümünün bakım ve onarımı alanlarında uzman teknik personellerimiz tarafından yapılmakta olup, bu konuda firmalara hiçbir ücret ödenmediğinden dolayı belediye bütçemiz ekstra bir masraftan kurtarılarak verimlilik ilkesine sadık kalmıştır.
- Birimlerden gelen bilgisayar sarf malzeme istekleri ve gelmesi muhtemel diğer taleplere hızlı şekilde cevap verebilmek adına yedek malzeme bulundurulmaktadır.
- Birimlerde kullanılan yazıcıların kartuş ve toner dolmaları, yedekleri bulunmak kaydıyla anlaşmalı firma tarafından anında yapılmaktadır.
- Belediyemize ait Web Sitemiz her gün periyodik olarak güncellenmekte olup, birimlerden gelen faaliyetler, duyurular ve ilanlar kontrol edilip düzenlendikten sonra yayınlanmaktadır.

Domain Yapı Kurulumu

Belediyemizde kullanılan bilgisayar sistemlerine dışarıdan gelebilecek siber saldırılara karşı güvenlik duvarımıza domain yapı kurulumu yapılmıştır.

Dışarıdan gelebilecek tehditleri engellemenin yanı sıra domain yapı kurulumu ile kurum içerisinde ki bilgisayar sistemleride kontrol edilmekte ve kullanıcıların yalnızca izin verilen programlarda ve belirli yetkiler içerisinde çalışmaları sağlanmıştır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunularımızın verimliliği ve hızı artırılmıştır.

Mobil Tahsilatlar

Belediyemiz mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini yerine getirmektedir. Tahsilat yapmak için belediyemize gelemeyecek durumda olan mükelleflerimiz mobil tahsilat cihazlarımız aracılığıyla ödemelerini gerçekleştirebilmektedir. Mobil tahsilat cihazlarımız 3G teknolojisi ile çalışmaktadır. Ayrıca mevcut olan 10 adet el bilgisayarı ile mobil tahsilat işlemlerimizin verimliliği artırılmıştır.

Yeni Nesil E-Belediye Programı Kurulumu

Yenilenen görsel yapısı ve kolay kullanımı ile vatandaşlarımızın kullanımına sunulan web sitemizden vergi mükelleflerimizin kolay bir şekilde ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmeleri adına ödeme yapmalarına olanak sağlayan java tabanlı program ile hizmet vermekteyiz. Bu program ile mükelleflerimiz vergi sicil numaralarını girerek gerekli tüm bilgilere ulaşabilmekte ve kredi kartı aracılığı ile yapmaları gereken tüm ödemeleri anında yapabilmektedirler.

Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek, şikâyet ve dileklerini 7 gün 24 saat bildirebilecekleri çağrı merkezi sistemimiz devreye alınmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen talepler sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan ses kayıtları veritabanımıza işlendikten sonra ilgili birime yönlendirilerek talebin işleme alınması sağlanmaktadır.

İlk Adım Resepsiyon Masası

Ana hizmet binamıza gelen her vatandaşımız belediyemizin birer misafiridir ve belediyemizde bir misafir nasıl ağırlanması gerekiyorsa o şekilde önlemlerini almıştır. İlkadım resepsiyon masamız ile gelen misafirlerimiz gülyüzlü ve ilgili bir şekilde karşılanmakta hangi birimle görüşmeleri gerekiyorsa o birime yönlendirilmektedirler.

Akıllı Kent Otomasyon

Sisteminin Güncellenmesi

Veri Güncellemesi





Ülkemizde hızla yaygınlaşan ve belediyeler ile halkın iletişimine çağdaş çözümler sunan e-Devlet uygulamasına altyapı oluşturmak, deprem risk haritalarının oluşturulması ve olası doğal afetlere karşı alınacak olan önlemleri hızlı ve etkin olarak planlamaya yardımcı olmak amacıyla, Belediyemiz tarafından AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) isimli projenin çalışmaları tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir. Bu kapsamda; Yenimahalle Belediyesi'nin oluşturduğu 100 kişilik bir ekip, yaklaşık 1 yıl; Yenimahalle ilçe sınırları dahilinde bulunan tüm bina, bağımsız bölüm, arazi, kişi vb. bilgileri tespit ederek "Yenimahalle Belediyesi Veri Havuzu"na aktardı. Bu bilgiler tamamıyla gizli tutulmakta olup, sadece yetkili Belediye personeli tarafından bilgi amaçlı olarak sınırlı yetki düzeylerinde kullanılmaktadır.

Tapu Entegrasyonu-1

Yenimahalle Belediyesi ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında yapılan bir protokol ile ilçemizin sınırları içerisinde bulunan tapuların bilgilerine online erişim imkanı sağlanmış ve ilçe sınırlarımız içerisinde ki parsellerin günlük değişimleri takip edilebilir hale gelmiştir.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerimizde aktif olarak kullanılan tüm araçlarımızın harita üzerinden online yani çevrimiçi olacak şekilde takibi yapılmaktadır. Böylece hizmetlerde aksama olması önlenmiş ve olası sorunlara anında müdahale imkanı sağlanmıştır.

NVİ İle TC No ve Kimlik Paylaşımı

Kullanılan bu program ile e-Devlet uygulaması kapsamında kullanılmakta olan TC Kimlik numarası ve kimlik paylaşım sistemine entegre sağlanmış ve mükelleflerimizin kayıtları kontrol altına alınmıştır.

Yeni Web Sitemizin Faaliyete Alınması

Yeniden tasarımı yapılan web sitemizde uygulamaya alınan yeni uygulamalar;

- E-İmar uygulaması ile (İmar bilgi paylaşım uygulaması) vatandaşlarımız belediyemize gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veritabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmektedir.
- Kent Rehberi uygulaması yenilenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Yenimahalle haritası üzerinde mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabilmekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane, en yakın önemli yerler, yer imleri, lejantlar görülebilmekte uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmektedir.
- Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır.
- Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Basın Turnuvası, Havuz Tesisi Hizmeti ayrı web sitesi

- olarak hazırlanarak internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.
- Web sitemizde Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, gibi yenilikler devreye alınmıştır.
 - Web sitemizde Canlı İhale yayını hizmeti devreye alınarak ihalelerin anında canlı olarak izlenmesağlanmıştır. Aynı link üzerinden zaman zaman Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayınlamabilmektedir.
 - YeniKart bölümünde, yenikart hakkında bilgi sahibi olunabilmektedir. YeniKart hakkında çıkan yeni haberler takip edilerek kartın kullanımı yaygınlaştırılmaktadır. Ayrıca YeniKart sahibi vatandaşlarımızın bu kartlarını nerelerde kullanacağı "Üye Listesi" başlığı altında ayrıntılı olarak gösterilmektedir.
 - e-Belediye uygulaması ile vatandaşlarımız ihtiyaçları olan bir çok bilgiye tek bir tıklama ile ulaşabilmektedir. Arsa Rayiç Değerlerinden İnşaat Maliyet Bedellerine, Bina Aşınma Oranlarından Çevre Temizlik Tarifelerine kadar bir çok bilgiye bu kısımda ulaşılabilir.
 - Etkinlikler takvimi ile belediyemizin gelecek günlerde hangi etkinlikleri düzenleyeceği görülebilmekte ve etkinlik hakkında ayrıntılı bilgiye ulaşılabilir.
 - Yenimahalle TV uygulaması ile basında çıkan ve belediyemiz tarafından çekilen videolarımıza ulaşabilmekte ve güncel bilgiler edinilebilmektedir.
 - YENİMEK bölümü altında ise Yenimahalle Belediyesi Meslek Edindirme Kursları hakkında bilgi sahibi olunabilmektedir.



www.facebook.com/yenimahallebelediyesi



www.twitter.com/yenimahallebl



www.yenimahalle.bel.tr

Daha Yeşil Bir Yenimahalle İçin...

Bizden Önceki 5 Yıllık Dönemde 617.723 Çiçek Ekimi Gerçekleşmişken, Görev Süremiz Boyunca Bu Sayı 1.615.000'e Çıkarılmıştır. 2014 Yılı İçerisinde de 500.000 Adet Çiçek ve 50.000 Adet Fidan Dikimi Hedeflenmektedir.





Çiçek ve Fidan Dikimi

F İNSAN KAYNAKLARI

İşletmeler insan kaynakları yönetimi ve kavramıyla tanışmadan önce "Personel Yönetimi" sistemi ile faaliyet göstermekteydiler. Personel yönetimi sistemi işletmeler için oldukça kısıtlı düzenlemeler sunmaktaydı. İşletmelerde işe alma, işten çıkarma ve personel kayıtlarının tutulması gibi işlemler personel yönetiminin ilgi alanına dahildi. Bu şekilde personel yönetimi kısıtlı işleri yürütmekteydi ve örgüt içerisinde stratejik bir role sahip değildi. Sadece personel ile alakalı işler personel sistemi aracılığıyla yürütülmekteydi. Personel hakkında kayıt tutma, personel yan ödemeleri, sigorta kesenekleri, izinleri, raporları, işe devamsızlık ve geç kalma gibi konulardan öteye gidemeyen personel yönetimi içinde bulunduğumuz dönemin şartlarına ve hızlı değişimine ayak uyduramamış ve yetersiz kalmıştır. Personel sisteminin yetersizliği kurumları yeni arayışlara itmiş ve bu arayışlar sonucunda "İnsan Kaynakları" kavramı ortaya çıkmıştır.



Ortaya çıkan bu yeni kavram yani İnsan Kaynakları genel anlamda insana odaklanmış, çalışanların ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, kurum kültürüne uygun çalışan politikalarını geliştiren ve bu yönüyle kurum yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir. İnsan kaynakları yönetimi yönetsel anlamda bir gelişmenin sonucu olmuştur. Bu sonuca ek olarak bazı faktörler insan kaynaklarına geçişin hızlı şekilde olmasına büyük katkı sağlamıştır. İşgücü ile ilgili maliyetlerdeki değişimler, verimliliğin önem kazanması, yönetim ve üretim sistemindeki değişimler, verimsizlik, yabancılaşma ve tatminsizlik gibi kavramlar insan kaynaklarına geçişi oldukça hızlandırmıştır.

İnsan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında; kurumun uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe alınan personelin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve kurum bütçesine uygun aynı zamanda kurum politikaları tarafından belirlenen verimlilik ilkesi çerçevesinde personel ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziki ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerin kuruma olan aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonları arasındadır.

İnsan kaynakları yönetim sisteminin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli şekilde işlemesini sağlamak adına genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar;

- **Liyakat ya da Yeterlilik ilkesi;** alınan personelin işe uygunluğu,
- **Eşitlik ilkesi;** personelin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıkların dikkate alınmaması ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmaması,
- **Kariyer ilkesi;** personelin yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve mesleki kariyere sahip olmasının gerekliliği,
- **Güvence ilkesi;** Kurum tarafından personele iş ve makam güvencesinin tanınması ve yönetsel etkinliğin sağlanması,
- **Yansızlık ilkesi;** yönetimin astlarına karşı yanlı tutumunun önlenmesi ve personellerin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilerek siyasi çıkar sağlanmasının engellenmesi,
- **Halef yetiştirme ilkesi,** her bir yöneticinin görevini geçici ya da sürekli olarak doldurabilecek bir ast yetiştirmesi (Yetki devri en iyi halef yetiştirme yoludur),
- **Yönetim geliştirme ilkesi;** her bir yöneticinin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortamın yaratılmasıdır.

İnsan kaynaklarının temel amacı; sahip olduğu insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha çok önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları bir kuruluşun en önemli varlığıdır. Çünkü yürütülen tüm işler ve

bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının becerisine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır.

Günümüzde ve gelecekte kuruluşların başarıları ve hizmet kaliteleri büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımlara, insan kaynaklarını ne kadar etkin kullanabileceklerine bağlıdır. Bunlar bir kuruluş için deyim yerindeyse hayati önem taşıyan detaylardır. Bu detayları dikkate almayan yani insan kaynaklarını yeteri kadar etkin kullanmayan kuruluşlar uzun vadede başarılı olamaz ve işleri zamanla yitirirler.

Belediyemizin insan kaynakları yönetim sistemi de bu kavramlar dikkate alınarak oluşturulmuştur. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızı en verimli ve etkin şekilde kullanmak çağdaş ve kurumsal yönetim anlayışımızın bir gereğidir. Diğer tüm kurumlarda olduğu gibi belediyemiz için de söz konusu olan en önemli noktalardan biriside; diğer tüm kaynakların en olumlu şekilde kullanılmasını sağlayabilecek insan kaynağını oluşturmaktır. Devamlı hizmet sunan bir kurumda insan kaynağı ne kadar gelişmiş ve yeterli ise hizmet kalitesi de o kadar yüksek olacaktır.

Fiziki ve teknolojik kaynaklarımızın etkinliği ne kadar iyi olursa olsun daha da önemlisi bu kaynakları kullanacak insan gücünü oluşturmaktır. Yani sürekli gelişmekte olan teknolojiye ayak uydurabilecek ve etkin şekilde kullanabilecek personel istihdamını sağlayabilmektir. Kurumumuz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine işe göre personel mantığını benimsemektedir.



İnsan kaynaklarımızın en önemli unsurlarından birisi olan örgütsel yapımız norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış ve belediyemizin vizyonu ve misyonu, amaçları ve hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konuda ki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için çalışmalar sürekli olarak yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye ve sürekli hızlanan bilgi alış-verişine ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla sürekli olarak eğitim düzenlenmektedir. Yapılan işlerin ve sunulan hizmetlerin devamlılığı aynı zamanda verimliliği ve kalitesi gibi sürekli olarak katma değer isteyen kavramlar dikkate alındığında hizmet içi eğitimlerin gerekliliği daha da önem kazanmaktadır. Bu kapsamda sahip olduğumuz insan kaynağımız yani personellerimiz sürekli takip edilerek (insan kaynakları birimimiz ya da personelimizin bağlı olduğu birim tarafından) oluşan ihtiyaçlara göre uygun eğitim konusu seçilmekte ve seçilen eğitim konularına göre eğitim programları düzenlenmektedir.

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, çalışan personellerimiz arasında ki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisinde ki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.

Örgütsel yapımız, bu yapı içerisinde işleyen organizasyon ve bu organizasyona yapılan katılımların kalitesinin artması, verimliliğin sağlanması yani bir işten en iktisadi şekilde en çok verimi alabilmek adına çalışmalar yapılmakta ve halen devam eden çalışmalar bulunmaktadır. Bunların arasından önem bazında en öne çıkan çalışma ise İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmalarıdır. İç Kontrol çalışmaları ile birim ve birey bazında görevlendirme, yetkilendirme ve bilgilendirme formları hazırlanarak personelin verimliliğinin ve yaptığı işin kalitesinin artması sağlanmaktadır.

Yenimahalle Belediyesinde çalışan personellerimiz, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve yönergelerle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedirler. Bu kapsamda belediyemiz adına hizmet veren toplamda 947 personelimiz bulunmaktadır. Çalışan personellerimiz arasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 674 adet personelimiz, 4857 sayılı yasaya tabi 273 adet personelimiz bulunmaktadır. Personellerimizin görev dağılımı ise belediyemizin bünyesinde bulunan 17 ayrı birimde ve bu birimlerin ihtiyacına göre yapılmıştır. Toplamda 674 kişi olan Memur personellerimizin 220'si bayan personellerimiz, geriye kalan 454'ünü ise erkek personellerimiz oluşturmaktadır. İşçi personellerimizin dağılımına bakılacak olursa; toplamda 274 kişi olan işçi personellerimizden 21'i bayan personel geriye kalan 252 kişi ise erkek personeldir.

Memur Personelin Kadro ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Genel İdari Hizmetler	Adet
Başkan Yardımcısı	3*
Müdür	4
Şube Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Şef	21
Uzman	2
Sivil Savunma Uzmanı	1
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	4
İktisat Müfettişi	17
İç Denetçi	2
Çözümleyici	1
Tahsildar	1
Ambar Memuru	4
Programcı	2
Bilgisayar İşletmeni	87
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	56
Evlendirme Memuru	1
Daktilograf	4
Memur	51
Zabıta Baş Komiseri	1
Zabıta Komiseri	5
Zabıta Komiser Yardımcısı	7
Zabıta Memuru	125
Çocuk Eğitimcisi	1
Şoför	1
TOPLAM	408

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Adet
Avukat	12
TOPLAM	12

Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Adet
Tabip	3
Diş Tabibi	1
Biyolog	1
Hemşire	5
Sağlık Memuru	2
Çocuk Gelişimcisi	2
Veteriner	6
TOPLAM	20

Teknik Hizmetler Sınıfı	Adet
Mimar	38
Mühendis	73
Şehir Plancısı	8
Tekniker	37
Teknisyen	39
Topograf	1
Teknik Ressam	4
TOPLAM	200

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Adet
Teknisyen Yardımcısı	1
Hizmetli	13
Bekçi	19
Aşçı	1
TOPLAM	34

GENEL TOPLAM**674**

*Başkan yardımcılarımızdan bir kişi Belediye Encümeninden geldiği için genel toplama dahil edilmemiştir.



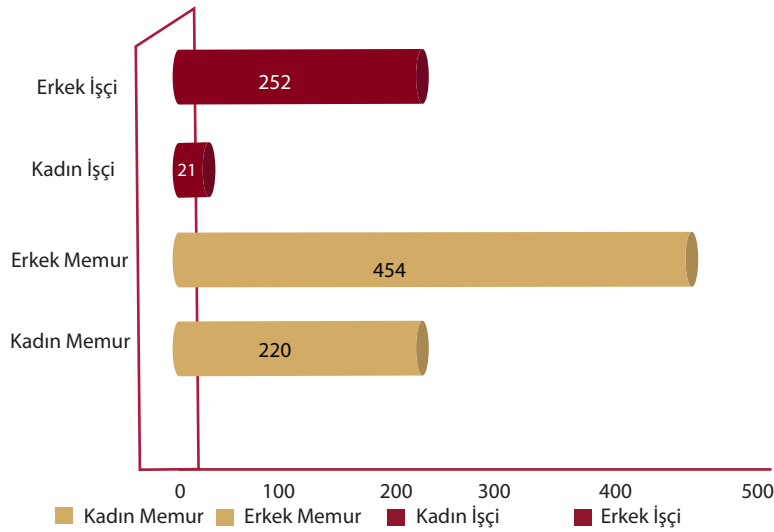
İşçi Personelin Ünvan Gruplarına Göre Dağılımı

UNVAN	SAYI
Usta	7
İşçi	172
Operatör	4
Yağcı	4
Şoför	86
Toplam	273

Belediyemizde Görev Yapan Memur-İşçi Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

MEMUR (Toplam:674)		İŞÇİ (Toplam:273)	
Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
220	454	21	252

Belediyemizde Görev Yapan Memur-İşçi Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Grafiği



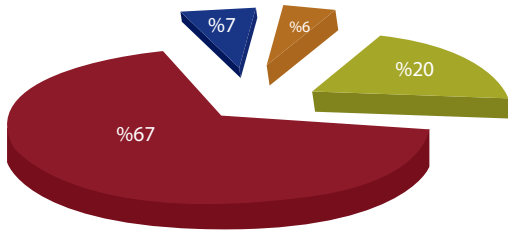
Memur-İşçi Personelin

Yaş Gruplarına Göre Dağılım Çizelgesi

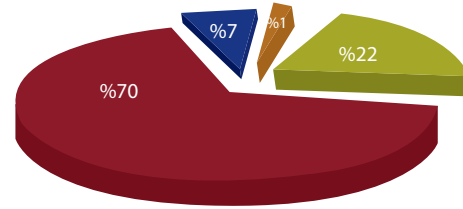
657 Sayılı Yasaya Tabi		4857 Sayılı Yasaya Tabi	
23-29 Yaş Arası	36	23-29 Yaş Arası	2
30-40 Yaş Arası	136	30-40 Yaş Arası	60
41-51 Yaş Arası	453	41-51 Yaş Arası	192
52-62 Yaş Arası	49	52-62 Yaş Arası	19
TOPLAM	674	TOPLAM	273

Memur-İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılım Grafiği

657 Sayılı Yasaya Tabi Çalışanlar



4857 Sayılı Yasaya Tabi Çalışanlar



■ 41-51 Yaş arası

■ 23-29 Yaş arası

■ 30-40 Yaş arası

■ 52-62 Yaş arası

■ 41-51 Yaş arası

■ 23-29 Yaş arası

■ 30-40 Yaş arası

■ 52-62 Yaş arası

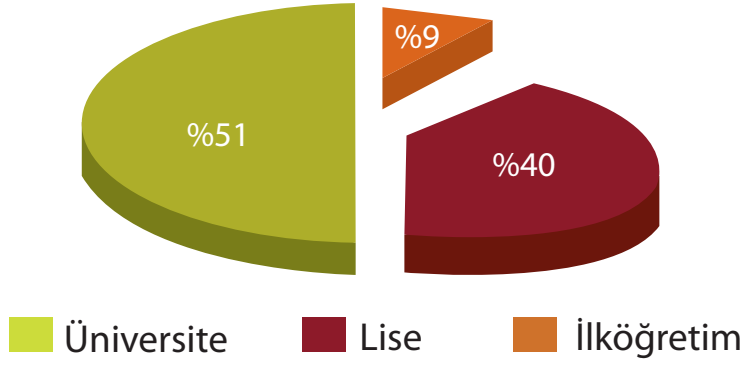
Memur- İşçi Personelin Öğrenim Dağılım Çizelgesi

657 Sayılı Yasaya Tabi		4857 Sayılı Yasaya Tabi	
İlköğretim	59	İlköğretim	201
Lise	273	Lise	44
Üniversite	342	Üniversite	28
TOPLAM	674	TOPLAM	273



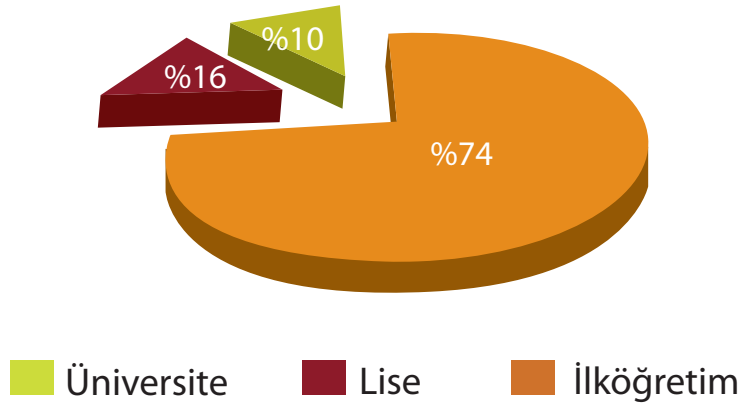
657 Sayılı Yasaya Tabi Olarak Belediyemizde Görev Yapan Personelin Öğrenim Grafiği

657 Sayılı Yasaya Tabi Personelin Eğitim Grafiği



4857 Sayılı Yasaya Tabi Olarak Belediyemizde Görev Yapan Personelin Öğrenim Grafiği

4857 Sayılı Yasaya Tabi Personelin Eğitim Grafiği



Hizmet Birimlerinde Kadro Esaslı İşçi Dağılım Çizelgesi

Müdürlük	İşçi sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	76
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18
Zabıta Müdürlüğü	26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	88
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	51
Toplam	273

Hizmet Birimlerinde Kadro Esaslı Memur Dağılım Çizelgesi

Yazı İşleri Müdürlüğü	13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	64	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25
Fen İşleri Müdürlüğü	87	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	85	Sağlık İşleri Müdürlüğü	42
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	36
Zabıta Müdürlüğü	186	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	18	Sivil Savunma Uzmanlığı	2
Özel Kalem Müdürlüğü	11		
Genel Toplam			674

Kültürel Etkinliklerin Merkezi Yenimahalle...



Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Kapsamında 2100'ün Üzerinde Çocuğumuz Sünnet Ettirilmiş, 221 Tiyatro Oyunu Sergilenmiş ve Bu Oyunlardan Ortalama 160.000 Vatandaşımız Faydalanmış, Binlerce Vatandaşımız Ücretsiz Gezilerimize Katılmış, Yaz Aylarında İse Açık Hava Sinemaları İle Yenimahalleliler Unutulmaz Geceler Yaşamışlardır. 2014 Yılı İçerisinde de 550 Çocuğumuzun Sünnet Ettirilmesi, Ortalama 1480 Vatandaşımızın Gezilere Katılması ve Yine Birçok Kültürel Etkinlik Düzenlenmesi Planlanmaktadır.



Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Yenimahalle Yenileniyor...

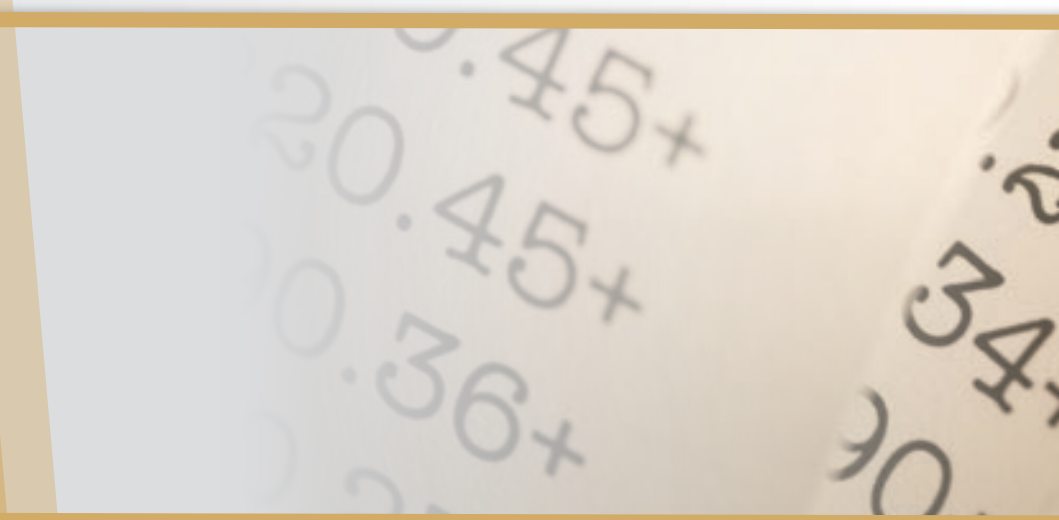
Bugüne Kadar 4.000.000 m² Yol Açtık, 660.000 ton asfalt serdik, 224.000 m Bordür ve 248.000 m² Tretuvar Döşedik.
2014 Yılında da 500.000 m² Yol Açımı, 160.000 Ton Asfalt Serimi, 90.000 m Bordür ve 100.000 m² Tretuvar Döşemesi Gerçekleştirilecektir.





Altyapı Çalışmaları

III Performans Bilgileri







Performans Programı Hazırlama Süreci

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan biriside performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları yer almaktadır.

Kanuna ve yönetmeliklere uygun şekilde hazırlanan stratejik plan ve performans programları aracılığıyla kamu kurumlarının temel politika ve hedefleri ve bunlar için oluşan kaynak ihtiyaçları arasında bir bağlantı kurulmakta ve söz konusu plan ve raporlarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet programları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Böylece mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelelerine uyulmakta ve kanunun gerekleri yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan bir araçtır. Performans programlarında; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Yukarıda da belirtildiği gibi stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Performans programlarında, idare tarafından hazırlanmış olan stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta ve yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans programı hazırlık aşamasında baz alınan 10 temel ilke vardır. Bunlar;

Sorumluluk İlkesi

Performans programları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanır.

Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi

Performans programlarında yer alan bilgilerin doğru ve güvenilir olması önyargısız ve tarafsız bir şekilde hazırlanması zorunludur.

Açıklık İlkesi

Performans programları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.

Tam Açıklama İlkesi

Performans programlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyetlerin tüm yönleriyle açıklanması gerekir. İdarenin faaliyetleriyle ilgisi olmayan hususlara performans programlarında yer verilmez.

Tutarlılık İlkesi

Faaliyetlerin gösterilmesi ve performansın ölçümü, izlenmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılır. Yöntem değişiklikleri olması durumunda, bu değişiklikler programda açıklanır. Performans programları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanır.

Sonuç Odaklılık İlkesi

Performans programları, nihai etki odaklı bir anlayışla idare amaç ve hedeflerinin nasıl gerçekleştireceğini ortaya koymak üzere hazırlanır.

Performans Odaklılık İlkesi

Performans programları, kamu idaresinin performansını tüm yönleri ile açıklamak ve performansın geliştirilmesini sağlamak üzere hazırlanır.

Yıllık Olma İlkesi

Performans programları, üç yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak idarenin bir mali yıla ilişkin performans hedeflerini ve yürütülecek faaliyetlerini gösterecek şekilde geçmiş iki yıl ve gelecek yılın bilgilerini içerecek şekilde hazırlanır.

Katılımcılık İlkesi

Kamu idareleri performans programlarını hazırlarken hizmetlerinden yararlananların, idare çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımlarını sağlar ve katkıları alınır.

Bütçenin Analitik Değerlendirmesi İlkesi

Bütçe bilgilerinin yılları itibarıyla karşılaştırılarak analiz edilmesini ifade eder.

Performans programı, söz konusu idarenin genelini kapsayacak şekilde hazırlanır. Performans programında belirtilecek önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden başlayarak harcama birimlerine doğru gider. Maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru yapılmaktadır.

Harcama birimleri hazırlık aşamasında sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilmeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler. Mali hizmetler birimi ise üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerinde sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlarlar.

Belediyemizde yukarıda verilen bilgiler ışığında daha önceden hazırlanmış ve halen yürürlükte olan 2009-2013 yılları Stratejik Planımızı esas alarak, söz konusu planın bir yıllık mali dönemini kapsayan 2014 Bütçe Yılı Performans Programımız, Maliye Bakanlığı tarafından



yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmaların yapılması amacıyla üst yönetim tarafından uzman bir çalışma ve uygulama ekibi belirlenmiştir. Belirlenen uzman çalışma ekibinin yanı sıra harcama birimleri de kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlemişlerdir. Uzman çalışma ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlık ekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında 2014 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Harcama birimlerimiz tarafından belirlenmiş olan ve performans programımızda yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesinin yanı sıra genel yönetim giderlerinden karşılanması gereken faaliyetlerde be-

lirlenmiştir. Tüm bu çalışmalar sonucunda harcama birimleri kendi birimlerine ait taslak bütçelerini oluşturmuşlardır. Birimler taslak performans programlarını ve yine taslak şekilde hazırlanmış olan teklif bütçelerini Mali Hizmetler Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Tüm birimler tarafından gönderilen teklif bütçeler gerekli incelemeler ve düzenlemelerden sonra konsolide edilerek belediyemizin teklif bütçesi hazırlanmıştır. Birimler tarafından gönderilen performans programları ise hazırlanan teklif bütçeye göre yeniden düzenlenerek konsolide edilmiş ve üst yöneticinin onayı ile birlikte 2014 Bütçe Yılı Performans Programımız hazırlanmıştır.

Yukarıda verilen tüm bu bilgiler ve yapılan etkin çalışmalar sonucunda, Yenimahalle Belediyesi 2014 Bütçe Yılı Performans Programı belediyemiz genelinde bir katılım ile hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.



A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemizin politikaları, GZFT analizi ve iç kaynaklar dikkate alınarak önceliklendirilmiştir. Önceliklendirmenin yapılmasında Başkanlığımız Stratejik Planlama Kurulu, birimlerden gelen önceliklendirilmiş hedefleri analiz etmiştir ve bu analiz sonucunda Belediyemizin 5 yıllık Temel Politikaları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1. Temel Politikalarımız

- Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı; kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınacaktır.
- Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenecektir.
- Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilecektir.
- Belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanacaktır.
- Belediye hizmetleri etkin yürütülerek ilçemizdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.
- Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanacak huzur ve mutluluğu en üst seviyeye çıkarılacaktır.
- Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanacaktır.
- Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksama-dan yürütülmesi sağlanacaktır.

- Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilecektir.

2. Önceliklerimiz:

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizde geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak temel politikalarımız ve önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincisinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

- Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
- Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
- Eğitime yönelik hizmetler de öncelikli olup, eğitilmiş insan ve eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemiz de etkin ve verimli çalışmalar yürütmektedir. Gerek öğrencilere gerek yetişkinlere



yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

- d. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
- e. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakti sosyal yardımlar da bulunmakta olup, vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.
- f. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
- g. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime, bilgiyi analiz ederek kullanma ve gerekse bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-belediye, t-belediye ve sms uygulamaları öncelik verdiği hususlardandır.

Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planında Kamu İdarelerine "2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim" ve "2.1.16. Kamuda İnsan Kaynakları" başlıkları altında aşağıdaki görev ve sorumluluklar yüklenmiştir:

- a. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- b. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- c. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- d. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzaker, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
- e. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
- f. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- g. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- h. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve

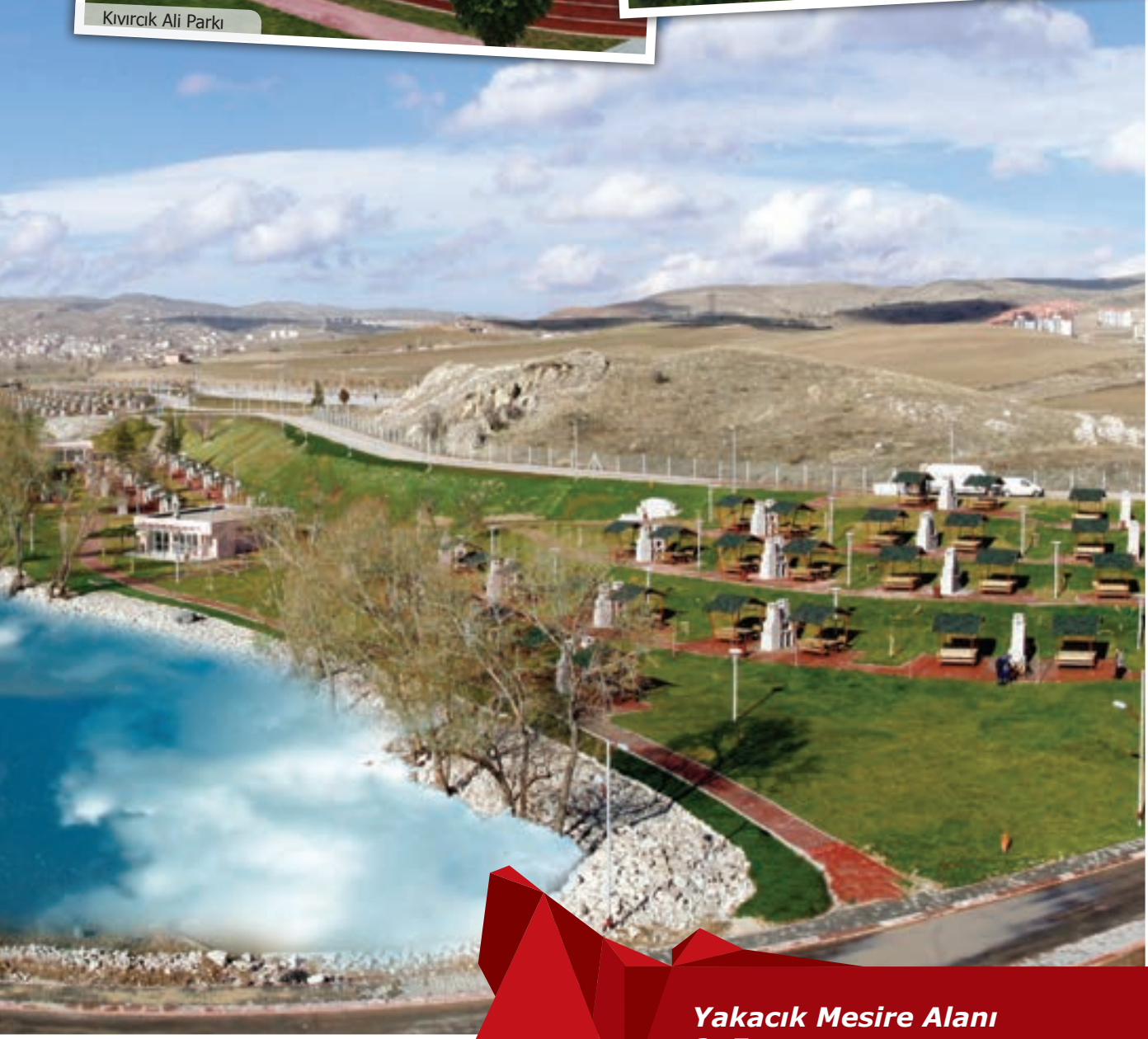
- iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- i. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- j. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- k. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
- l. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- m. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- n. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- o. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.



Daha Yeşil Bir Yenimahalle...

2012 Yılında 2.308.223 m² Olan Yeşil Alan Miktarı, 2013 Yılında 2.508.223 m²'ye Çıkarılmış, 2014 Yılında İse Toplamda 2.716.730 m²'ye Çıkarılması Hedeflenmektedir.





B STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERİMİZ

İlk olarak strateji kelimesini tanımlayacak olursak; bir işletme yani idare yönetiminde strateji, çeşitli fonksiyonel olgular arasında meydana gelen karşılıkları açıklığa kavuşturan ve genel amaçları belirleyen özellikleri, ekonomik ve verimli bir ortamda idarenin optimum işleyişe geçmesi ile alakalı kararlar bütünüdür. Bir idarenin uzun vadede temel amaçlarının saptanması ve bu amaçlara ulaşabilme amacıyla gerekli kaynakların tahsis edilmesi ve bu kaynakların kullanılmasında kabul edilen

yollar olarak tanımlanan amaçların belirlenmesi de stratejinin bir parçasıdır.

Stratejik planlamayı tanımlayacak olursak; bir veya birden fazla amaç belirleyerek bu amaçlara ulaşmak için gerekli araç ve yolların önceden tayin ve tespiti olarak tanımlayabiliriz. Stratejik planlama, ilgili idare genelinde amaç geliştirme ve bu amaçlara ulaşmak için çeşitli alternatiflerin değerlendirmelerini kapsayan süreçleri içerir. Bu süreçler ise GZFT analiz sisteminin temelleri üzerine kurulmuştur.

Stratejik planlamanın bir idareye sağlayacağı yararları kısaca şöyle sıralayabiliriz;



- Stratejik planlama, örgütsel yapı içerisinde etkili bir haberleşme sisteminin kurulmasına olanak tanır.
- Stratejik planlama kurum içerisinde motivasyonu arttıracak bir unsur olarak rol alır.
- Yapılan her plan detaylı bir araştırma ve tartışma ortamı oluşturacağı için ortaya çıkan tüm alternatifler değerlendirilerek kurum için en uygun olanı ortaya çıkarılır.
- Etkin ve eksiksiz şekilde yapılan bir planlama örgüt içerisinde yetki devrini kolaylaştırarak yönetim sisteminin daha organize bir şekilde işlemesini sağlar.
- Belirlenen amaç ve hedefler ışığında geleceğin gerçekçi sonuçlarının bir modeli oluşturularak, idarenin gelecekte karşılaşılabileceği tehlike ve tehditlere karşı stratejiler düzenlenmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, ilgili olduğu kurumu bir bütün olarak değerlendirerek, üst yönetim seviyelerinde sistematik olarak kurumun ulaşmayı hedeflediği temel amaçlarının, ürün ve Pazar yeteneklerinin ve bu amaçlara ulaşmak için kurum kaynaklarının elde edilmesi ve geliştirmesine ilişkin yazılı değerlendirmeleri kapsar. Bu nedenle stratejik planlama kuruma yön verici kaideleri kapsamına almaktadır. Bu açıdan stratejik planlamayı diğer planlardan farklı kılan bazı temel özellikler vardır. Bunlar;

Stratejik Planlamanın Kapsadığı Zaman

Stratejik planlama kurumun uzun vadede geleceğini şekillendirmek adına hazırlanır. Fakat bilinmesi gerekir ki her uzun vadeli plan stratejik bir plan değildir. Örnek vermek gerekirse, uzun zamanlı olarak hazırlanan finansal planlar, kurum çalışan-

larının tedariki ve geliştirilmesine ilişkin planlar, organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklara ait planlar, ar-ge planları gibi planlar kurum politikaları ile ilgili oldukları halde stratejik bir plan değildir.

Stratejik Planlama İçerisinde Yer Alan Verilerin Yapısı

Stratejik planlamayı diğer planlama türlerinden ayıran bir diğer özellik ise planı oluşturan verilerin yapısıdır. Stratejik olmayan yani kurumun genel olarak geleceğinin belirlenmediği planlar bölüm planlaması olarak sadece bir alt organizasyon bölümünün optimizasyonuna ilişkin planlardır. Bu nedenle bu tür planlarda kullanılan veriler yapıları itibari ile kurum faaliyetlerinin sadece bir bölümüne ilişkin verilerdir. Bu tür planlarda kullanılan verilerin yapısı sabit yani homojen verilerdir. Stratejik plan ise kurumun tüm organizasyonlarına ilişkin bir plandır. Bu sebeple stratejik planı oluşturan verilerin yapısı değişken yani heterojendir. İçerdiği verilerin yapısı itibariyle bir plan ne kadar farklı cinsten verilerden ve farklı kurumsal fonksiyonlardan oluşuyorsa o derecede stratejik niteliktedir.

Stratejik Planlama İçerisinde Yer Alan Verilerin Sayısı

İdarenin bütün iç fonksiyonları ile faaliyette bulunduğu çevrenin sosyal, ekonomik ve politik bütün verilerini içerdiğinden dolayı sayı itibari ile diğer tüm planlama türlerinden daha fazla veri içerir. Stratejik plan, diğer tüm planların bütünleştirilmesinden veya beraberliğinden oluşturulmuştur. Diğer optimize edilmiş planlar ve raporlar idare içerisinde ki her fonksiyonun geçmişteki durumlarına ve gelecekte göstereceği duruma ilişkin tahminleri kapsadıklarından dolayı stratejik planın oluşturulmasında birer araç ve veri niteliği taşımaktadırlar.



Stratejik Planın Organizasyon Seviyesi

Stratejik planlama diğer planlara nazaran daha çok sonuçlara yönelmiş durumdadır. Bu nedenle, uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları saptar. Hazırlanan diğer tüm plan, program ve raporlar stratejik planlamanın öngördüğü amaçları ve sonuçları bir veri olarak kabul etmek zorundadır. Stratejik plan yetki yönünden diğer planlardan üstün ve onlara takip etmeleri gereken yolu gösteren rehberdir. Bağlı olduğu kurumun bütün iç fonksiyonlarını ve çevreye ilişkin verileri kapsamına aldığından dolayı diğer planlara göre daha kapsamlı bir yapıdadır. Stratejik plan, kurumun gelecekte gitmeyi planladığı yolu yani kaderini belirlediği için yüksek sorumluluk taşıyıcı ve organizasyonun üst kademelerinde hazırlanır.

Kamu idarelerinde stratejik planlama ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belirtilen esaslara göre yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlığı altında şu hükümlere yer verilmiştir. "Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinde; "Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek" ifadesi kullanılmış ve stratejik planın kabulünün Belediye Meclisine ait olduğu belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38'inci maddesinde; Belediye başkanının görev ve yetkileri arasında, "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak." ifadesine yer verilerek belediye başkanının, belediyeyi stratejik plana göre yönetmesi yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Ancak bu zorunluluk nüfus kriteri ile sınırlandırılmış ve kanunun 41'inci maddesinde "stratejik plan ve performans programı" başlığı altında şu ifadelerle yer verilmiştir;

"Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içerisinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp meclise sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan ve belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

Belediyemiz, yukarıda verilen bilgiler ışığında ve kanunların getirdiği yükümlülüklerle göre Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Üst yönetimimiz tarafından belirlenen stratejik planlama ekibimiz, tüm birimlerimizle koordine ve ortak bir çalışma gerçekleştirmiştir. Stratejik planımız bu katılımcı ve kapsamlı çalışmalar sonucunda konsolide edilerek tamamlanmış ve 2009-2013 yılları Stratejik Planı hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik amaçlarımızın belirlenmesi aşamasında üst yönetimimiz ve hazırlık ekibi arasında sürekli olarak değerlendirme toplantıları yapılmış, ilçemiz

için gerekli olan tüm konular görüşülmüş ve amaçlarımız bu çalışmalar sonucunda belirlenmiştir. Mevcut olan kalkınma planlarına uyacak şekilde temel politikalarımız ve önceliklerimiz belirlenmiştir. Belediyemizin misyon ve vizyonu gözden geçirilerek çalışmalarımız ve hedeflerimizde misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak şekillendirilmiştir.

Tüm bu çalışmalar neticesinde Yenimahalle Belediyesi 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik planında toplamda 10 adet stratejik amaç belirlenmiş ve bu amaçlara ulaşmak için 26 adet hedef ortaya konulmuştur.





Tespit Edilen Stratejik Amaçlarımız ve Hedeflerimiz Aşağıdadır:

STRATEJİK AMAÇ-1	KENT KİMLİĞİNİN TANIMLANDIĞI ÇAĞDAŞ BİR YENİMAHALLE YARATMAK
HEDEF 1.1	Meydanları ve parkları ile yeni bir kent dokusu yaratılacaktır.
HEDEF 1.2	Sokakları ile Yenimahalle diğer kentlerden farklı bir dokuya kavuşturulacaktır.
HEDEF 1.3	Kentsel dönüşüm programlarını tamamlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ-2	YENİMAHALLE' Yİ SANATIN VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN ODAĞI KONUMUNA TAŞIMAK.
HEDEF 2.1	Sanatçılar için Yenimahalle Türkiye'de ve yurt dışında bir merkez haline dönüştürülecektir.
HEDEF 2.2	Sanatsal ve kültürel faaliyetler toplumun her kesimine yaygınlaştırılacaktır.
HEDEF 2.3	Yenimahalle bir müzeler bölgesi haline getirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ-3	HALKIMIZA HER TÜRLÜ HİZMETİN YERİNDE HIZLI VE ETKİN BİR BİÇİMDE VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.
HEDEF 3.1	Belediye hizmetlerinin verilmesi coğrafi anlamda yaygınlaştırılacaktır.
HEDEF 3.2	Diğer kamu kuruluşları ile ortaklaşa çalışmalarla halkımıza verilecek hizmetler yaygın hale getirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ-4	ENGELLİLER VE KORUNMASI GEREKEN GRUPLARA ÖZEL BİR ÖNEM VERMEK.
HEDEF 4.1	Engellilerin Yenimahalle 'deki yaşantılarında engel kalmayacaktır.
HEDEF 4.2	Yaşlı ve emeklilerimize sahip çıkılacaktır.
HEDEF 4.3	Kadınlarımıza her alanda sahip çıkılacaktır.
HEDEF 4.4	Zor günler yaşayan esnafımıza destek olunacaktır.
STRATEJİK AMAÇ-5	TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE İÇİN ÇALIŞMAK.
HEDEF 5.1	Çöp sorununa bilimsel çözümler üretilecektir.
HEDEF 5.2	Geri kazanım yöntemleri uygulanacaktır.
HEDEF 5.3	Zararlılarla mücadelede etkin yöntemler uygulanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-6	KÖYLERİMİZİN GERİ KALMIŞLIĞINA ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.
HEDEF 6.1	Köylerimizin imar sorunlarına çözüm üretilecektir.
HEDEF 6.2	Köylerimizin kalkınma sorunlarına katkıda bulunulacaktır.
HEDEF 6.3	Köylerimizde kültürel gelişmeye de önem verilecektir.
STRATEJİK AMAÇ-7	YENİMAHALLE 'DE GELİŞMİŞ İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ EN VERİMLİ BİÇİMDE KULLANILACAKTIR.
HEDEF 7.1	Belediye hizmetlerinde bilişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.
HEDEF 7.2	Vatandaşlarımızın iletişim ve bilişim teknolojilerinden yoğun biçimde yararlanmaları sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ-8	GENÇLERİMİZİN EĞİTİMİNE VE ÇAĞDAŞ GELİŞİMİNE YÖNELİK PROJELER YÜRÜTMEK.
HEDEF 8.1	Eğitime her aşamada destek verilecektir.
HEDEF 8.2	Gençlerimizin istihdamına öncelik tanınacaktır.
STRATEJİK AMAÇ-9	DEPREM BAŞTA OLMAK ÜZERE DOĞAL AFETLERE KARŞI TEDBİRLER GÜÇLENDİRİLECEK.
HEDEF 9.1	Eğitime önem verilecektir.
HEDEF 9.2	Belediye görevlerini eksiksiz yerine getirecektir.
STRATEJİK AMAÇ-10	TÜKETİCİ DOSTU BELEDİYECİLİK TEMEL ÖNCELİKLERDEN BİRİ OLACAK.
HEDEF 10.1	Tüketicilerin hakları konusunda bilgilendirilmesine ve eğitilmesine önem verilecektir.
HEDEF 10.2	Tüketicilerin sorunlarının çözümünde belediye her türlü hizmeti verecektir.

**Modern Bir
Yenimahalle İçin...**



İlçemizin Daha Modern Bir Yapıya Kavuşması ve Halkımıza Hizmet İçin; 2012 Yılında 2 Adet Sosyal Tesis Yapılmış, 2013 Yılında 5 Adet Sosyal Tesisin Yapımına Başlanılmış ve 2014 Yılında 3 Adet Sosyal Tesisin Yapımı Planlanmaktadır.



Pazar Yeri Sosyal Tesisi

Pazar Yeri Sosyal Tesisleri



C PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

Belediyemize ait performans hedeflerimiz 2009-2013 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlenen misyonumuza uygun ve vizyonumuza ulaşabileceğimiz bir şekilde belirlenmiştir. Faaliyet göstergelerimiz ise performans hedeflerimize nasıl ulaşacağımızı göstermekte ve bizlere yapılacak işler hakkında bilgi vermektedir. Performans göstergelerimiz ise yapılan tüm bu çalışmaların ölçülmesine ve değerlendirilmesine olanak sağlamaktadır.

Belediyemiz performans hedeflerimizi, bu hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerimizi ve bu çalışmaların ölçülebilmesini ve değerlendirmesini sağlayan performans göstergelerimizi geçmiş dönemlerle ilişkili şekilde ve gelecek dönemlere ulaşabilecek şekilde gerçekçi bir yapıda belirlemiştir. Hedeflerimiz, faaliyetlerimiz ve göstergelerimiz bu kapsamda uzman çalışma ekibimiz ve üst yönetiminizin katılımları ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmiştir.

Performans programımızda yer alan hedeflerimiz ve göstergelerimiz, belediyemizin hizmetlerine ve geleceğine yön veren kalkınma planları, hükümet programları, orta vadeli programlar ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Stratejik planımızda yer alan geleceğe dönük amaç ve

hedeflerimizde performans hedef ve göstergelerimiz belirleyici olmuştur. Yapılan tüm bu çalışmalar belediyemizin temel politika ve önceliklerinin aynı zamanda faaliyet maliyetlerinin ve bu maliyetlere göre ortaya çıkan kaynak ihtiyacının belirlenmesini sağlamıştır.

Performans programımızın hazırlanması aşamasında üst yönetim tarafından belirlenen ve Mali Hizmetler Müdürlüğü altında çalışan uzman bir çalışma ekibi gerekli tüm koordineyi oluşturarak çalışmaların etkin, eksiksiz ve verimli bir şekilde yürütmesini sağlamıştır. İlk olarak web sitemiz ve üst yazı aracılığı ile bir genelge yayınlanarak tüm birimlerin performans programı hazırlık sürecinin başladığından haberdar olması sağlanmıştır. Yine web sitesi ve dokümanlar aracılığı ile birimlerimizin kendi performans programlarını kolayca hazırlayabilmelerine dair performans programı hazırlama rehberi yayınlanmıştır. Uzman ekibimiz içerisinde süreç boyunca danışmanlık hizmeti verilmiş ve faaliyetlerin ve uygulanması düşünülen projelerin maliyetlendirilmesi sağlanmıştır.

2014 Bütçe yılı içerisinde belediyemiz adına gerçekleştirilmesi düşünülen performans hedef ve göstergelerimiz ile bunlara ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerimiz ve faaliyetlerimizin finanse edilmesinde kullanılacak kaynak ihtiyaçları aşağıdaki tablolarda ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

1.PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 1		Kent Kimliğinin tanımlandığı çağdaş bir Yenimahalle yaratmak		
Stratejik Hedef 1.1		Meydanları ve parkları ile yeni bir kent dokusu yaratılacaktır		
Performans Hedefi 1.1.1		Meydan ve park kültürünü öne çıkararak yeni bir kent dokusu oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Yapılacak Park sayısı (Toplam alan mik. m ²)	150.000	200.000	200.000
2	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.308.223	2.508.223	2.716.730
3	Revize edilecek park sayısı (adet)	15	100	50
4	Bakımı yapılacak park sayısı (adet)	382	422	426
5	Güvenlik amaçlı kullanılacak personel sayısı (kişi)	284	300	300
6	Parklara konulacak çöp kovası sayısı (adet)	2.000	5.000	2.500
7	Parklara konulacak bank sayısı (adet)	2.000	5.000	2.500
8	Parklara dikilecek ağaç sayısı (adet)	30.000	50.000	50.000
9	Parklara dikilecek çiçek sayısı (adet)	300.000	500.000	500.000
10	Alınacak araç ve iş makinası sayısı (adet)	4	5	5
11	Parklara konulacak çocuk oyun ekipmanları sayısı (adet)	50	60	50
12	Parklara konulacak kamelya sayısı (adet)	30	100	75
13	Parklara konulacak kondüsyon aleti (adet)	30	50	40
14	Verilecek inşaat ruhsatı sayısı (adet)	1.506	900	700
15	İnşaat ruhsatı müracaat sayısı (adet)	3.176	2.000	1.500
16	Yapı kullanma izni ruhsatı müracaat sayısı (adet)	3.552	2.150	1.800
17	Yapı kullanma izni ruhsatı sayısı (adet)	687	500	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut parklara yeni park alanlarının ilave edilmesi	16.080.000,00		16.080.000,00
2	Mevcut parkların idame, bakım, onarım ve güvenlikle ilgili faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	15.556.749,00		15.556.749,00
3	Çağdaş başkent kimliğine yakışır, ilçemin doğal ve kültürel değerlerinin korunduğu imar planları oluşturulması	327.395,20		327.395,20
Toplam		31.964.144,20		31.964.144,20
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		



İdare Adı		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 1		Kent Kimliğinin tanımlandığı çağdaş bir Yenimahalle yaratmak		
Stratejik Hedef 1.2		Sokakları ile Yenimahalle diğer kentlerden farklı bir dokuya kavuşturulacaktır		
Performans Hedefi 1.2.1		İlçe halkının yaşamını kolaylaştıracak, yaşam kalitesini artıracak ve kent estetiğini öne çıkaracak faaliyetler gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Açılacak ham yol miktarı (m ²)	650.000	500.000	500.000
2	Alınacak ve serilecek asfalt miktarı (ton)	150.000	170.000	160.000
3	Döşenecek bordür miktarı (mt.)	80.000	80.000	90.000
4	Döşenecek tretuvar miktarı (m ²)	115.000	125.000	100.000
5	Yapılacak beton üretimi (m ³)	9.000	15.000	9.000
6	Bordür üretimi miktarı (mt.)	75.000	70.000	75.000
7	Kilittaşı üretimi miktarı (m ²)	90.000	100.000	100.000
8	Tretuvar üretimi miktarı (m ²)	100.000	125.000	100.000
9	Tanzim edilecek tutanak sayısı (adet)	431	460	490
10	Yıkılacak kaçak yapılaşma / durdurulacak kaçak yapı sayısı (adet)	202	240	260
11	Kaçak yapı ile ilgili telefonla bildirilmesi muhtemel şikayet sayısı (adet)	134	160	130
12	Yazılı olarak gelmesi planlanan şikayet ve talep sayısı (adet)	440	560	650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Yılı	Toplam
1	Yeni imara açılan bölgelerde yeni yol açılması, malzemeli bakım, asfalt, bordür ve tretuvar yapılması söz konusu olan faaliyetlerle ilgili malzeme üretimi	23.630.985,00		23.630.985,00
2	Belediyemizin sınırları içerisinde meydana gelebilecek kaçak yapılaşmasının önlenmesi	4.950.568,97		4.950.568,97
3	Yıkımı yapılan gecekonduların sahiplerine sosyal yardım yapılması	2.700.714,00		2.700.714,00
Toplam		31.282.267,97		31.282.267,97
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		
		Zabıta Müdürlüğü		

İdare Adı		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 1		Kent Kimliğinin tanımlandığı çağdaş bir Yenimahalle yaratmak		
Stratejik Hedef 1.3		Kentsel Dönüşüm Programları tamamlanacaktır		
Performans Hedefi 1.3.1		İlçemizi çağdaş ve modern bir görünüme kavuşturmak için hak sahibi gecekondü sahiplerine tapuları verilecek		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Kamulaştırma işlemi gayrimenkul miktarı (hektar)	15	20	22
2	Talebe göre satışı yapılacak hisseli taşınmaz miktarı (m ²)	8.700	15.000	13.466
3	Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili tutulacak zabıt sayısı (adet)	400	234	240
4	3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddeleri uyarınca işlem görmesi planlanan zabıt sayısı (adet)	450	450	470
5	Tadilat ve tamirat yapılması gereken binalara verilecek tamir izni belgesi sayısı (adet)	146	245	155
6	Tüzel yada özel kişiler tarafından belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı (adet)	350	425	385
7	Belediyemiz tarafından tüzel yada özel kişiler aleyhine açılan dava sayısı (adet)	150	175	165
8	Belediyemiz tarafından birimlerden istenilecek ve verilecek görüş sayısı (adet)	75	125	100
9	Toplam avukat sayısı (kişi)	11	13	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize kamulaştırma yada hibe veya vs yolu ile gelen gayrimenkullerin tescil işlemlerinin yapılması	10.008.000,00		10.008.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi(*)			
3	2981,3290 ve 3366 sayılı yasalar çerçevesinde arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi(*)			
4	Gayrimenkul mülkiyetinden kaynaklanan diğer şuyulu yerlerin isteklere göre değerlendirilmesi, icabı halinde izalei-şuyu davası açtırmak için konuyu Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirmek için gerekli işlemlerin yürütülmesi(*)			
5	İlçemiz sınırları içerisinde kaçak yapılaşmasının önlenmesi(*)			
6	Tadilat ve tamirat yapılması gereken binalara tadilat ve tamir izninin verilmesi(*)			
7	Kentsel dönüşüm programlarının tamamlanması kapsamında gerekli hukuki desteğin sağlanması(*)			
8	Tüzel ve Özel kişiler tarafından, belediyemiz aleyhine açılan veya belediyemiz tarafından tüzel ve özel kişiler aleyhine açılan davalarda belediyemizin menfaatlerinin korunmasını sağlamak	783.149,25		783.149,25
9	Belediye birimlerimizden istenen hususlar da hukuki görüş bildirilmesi(*)			
Toplam		10.791.149,25		10.791.149,25
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.



İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 2	Yenimahalleyi Sanatın ve Kültürel Faaliyetlerin Odağı Konumuna Taşımak			
Stratejik Hedef 2.2.	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler toplumun her kesimine yaygınlaştırılacaktır			
Performans Hedefi 2.2.1	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin tüm toplum kesimlerince paylaşılması amacıyla her türlü tedbiri almak			
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014	
1	Milli bayram, belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı	15	30	35
2	Belediyemiz tarafından düzenlenecek etkinliklere katılımı planlanan vatandaş sayısı	120.000	125.000	130.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Milli Bayramlarda ve belirli gün ve haftalarda şölen, festival, konser ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	926.914,20		926.914,20
2	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	864.553,00		864.553,00
Toplam	1.791.467,20		1.791.467,20	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			



Mobil Tahsilat Aracı

İdare Adı		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 3		Halkımıza her türlü hizmetin yerinde, hızlı ve etkin bir biçimde verilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.1		Belediye hizmetlerinin verilmesi coğrafi anlamda yaygınlaştırılacaktır		
Performans Hedefi 3.1.1		Belediye hizmetlerinde kaliteli, verimli ve yerinde hizmet için birimlerin ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Görevlendirilecek araç sayısı (adet)	12.250	12.300	12.335
2	Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılacak alan miktarı (m ²)	22.375	22.375	22.375
3	Yemekhaneyi kullanacak personel sayısı	825	850	864
4	Yenilenecek araç ve iş makinesi sayısı (adet)	20	-	-
5	Bakımı ve onarımı yapılan hizmet binası sayısı (adet)	3	2	3
6	Bakım ve onarımı yapılan araç ve iş makinesi sayısı (adet)	3.000	3.000	3000
7	Yapılacak kültür ve sosyal tesis sayısı (adet)	2	5	3
8	Belediyemiz tarafından kiraya verilecek dükkan sayısı (adet)	40	43	47
9	Mülkiyeti belediyeye ait olup personele kiraya verilecek lojman sayısı (adet)	6	7	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi(*)			
2	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralama işlemlerinin yürütülmesi	152.414,90		152.414,90
3	Belediye ana hizmet binamızı ve bağlı birimlerimizin bakım ve onarım işlerinin yapılması(*)			
4	Belediye ana hizmet binamızın temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi	2.337.108,06		2.337.108,06
5	Belediye ana hizmet binamızın ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	2.534.713,23		2.534.713,23
6	Belediye ana hizmet binamızın iletişim, ısınma ve danışma hizmetlerinin yerine getirilmesi(*)			
7	Belediye ana hizmet binamızın yemekhane hizmetlerinin yerine getirilmesi(*)			
8	Belediye ana hizmet binamızın ve bağlı birimlerimizin güvenlik hizmetlerinin sağlanması	2.668.889,58		2.668.889,58
9	Pazar yerlerinin ve hizmet tesislerinin modernize edilmesi	9.854.281,50		9.854.281,50
10	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ikmal, bakım, onarım ve idamesinin sağlanması	1.382.493,00		1.382.493,00
11	Belediyemize ait araç ve iş makinelerine akaryakıt ve yağ alımının yapılması	8.071.419,23		8.071.419,23
12	Hizmet binalarının modernizasyonu, tadilatı ve çevre düzenlemesinin yapılması	2.363.098,50		2.363.098,50
13	Sosyal ve kültürel tesisler yapılması	9.854.281,50		9.854.281,50
Toplam		39.218.699,50		39.218.699,50
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
		Fen İşleri Müdürlüğü		

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.



İdare Adı		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 3		Halkımıza her türlü hizmetin yerinde, hızlı ve etkin bir biçimde verilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.1		Belediye hizmetlerinin verilmesi coğrafi anlamda yaygınlaştırılacaktır		
Performans Hedefi 3.1.2		Belediye hizmetlerinde yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında sosyal etkinlikler gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Düzenlenecek mesleki kurs sayısı	631	650	675
2	Mesleki kurslara katılması planlanan vatandaş sayısı	10.736	11.000	13.500
3	Ramazan ayında düzenlenecek etkinlik sayısı	80	82	85
4	Ramazan etkinliklerine katılması planlanan vatandaş sayısı	170.050	175.000	180.000
5	Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında iftar çadırlarında yemek yemesi planlanan vatandaş sayısı	92.013	92.050	92.100
6	Sünnet edilecek çocuk sayısı	800	543	550
7	Sünnet şölenine katılması planlanan vatandaş sayısı	10.200	10.500	10.750
8	Kültür ve sosyal amaçlı düzenlenecek gezi sayısı	30	32	33
9	Gezilere katılması planlanan vatandaş sayısı	1.345	1.435	1.480
10	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili yapılacak etkinlik sayısı	20	25	25
11	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili yapılacak olan etkinliklere katılması planlanan vatandaş sayısı	10.100	10.250	10.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi, yaygınlaştırılması ve yıl sonu sergileri yapılması	62.361,20		62.361,20
2	Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi	525.818,30		525.818,30
3	Sünnet Şöleni düzenlenmesi	185.666,30		185.666,30
4	Kültür ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi	340.152,00		340.152,00
5	Yeni hizmete açılan tesislerle ilgili etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi	371.332,60		371.332,60
Toplam		1.485.330,40		1.485.330,40
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İdare Adı		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 3		Halkımıza her türlü hizmetin yerinde, hızlı ve etkin bir biçimde verilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.1		Belediye hizmetlerinin verilmesi coğrafi anlamda yaygınlaştırılacaktır.		
Performans Hedefi 3.1.3		Toplum sağlığının korunması için yasal mevzuatlar çerçevesinde genel sağlık hizmetleri ve eğitim çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Polikliniklerde muayene edilecek hasta sayısı	19.307	20.000	20.000
2	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde muayene edilecek hasta sayısı	262	420	500
3	Laboratuarda yapılacak tetkik sayısı	43.372	30.000	32.000
4	Çekilecek röntgen sayısı	530	465	550
5	Hemşirelik hizmeti verilecek hasta sayısı	4.869	5.200	5.000
6	Denetlenecek işyeri sayısı	27	50	50
7	Düzenlenecek ölüm raporu sayısı	907	1.000	1.000
8	Verilecek nakil sayısı	1.886	1.750	1.800
9	Düzenlenecek defin ruhsatı sayısı	3.874	3.200	3.500
10	Yapılacak portör tetkiki sayısı	297	300	300
11	Yapılacak eğitim sayısı	56	45	50
12	Tarama yapılacak kişi sayısı	3.189	3.200	3.500
13	Dağıtılacak broşür sayısı	2.500	6.750	7.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin yerine getirilmesi	136.911,46		136.911,46
2	Gıda ile iştigal eden işletmelerin denetlenmesi(*)			
3	Cenaze işlemlerinin yapılması	101.333,54		101.333,54
4	Belediye işçilerimizin portör muayenelerinin yapılması	10.165,12		10.165,12
5	Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik tarama,eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	3.494,26		3.494,26
Toplam		251.904,38		251.904,38
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.



İdare Adı		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 3		Halkımıza her türlü hizmetin yerinde, hızlı ve etkin bir biçimde verilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.1		Belediye hizmetlerinin verilmesi coğrafi anlamda yaygınlaştırılacaktır.		
Performans Hedefi 3.1.4		Hayvan hastalıkları ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için bölgemizdeki sahipli ve sahipsiz hayvanlara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Kliniğe yapılması planlanan müracaat sayısı (adet)	206	125	150
2	Muayene edilecek hayvan sayısı (adet)	206	125	150
3	Operasyon yapılacak hayvan sayısı (adet)	99	80	100
4	Yapılacak aşı sayısı (adet)	1.670	1.300	1.350
5	Kayıt altına alınacak hayvan sayısı (adet)	1.644	1.750	1.750
6	Tedavi edilecek hayvan sayısı (adet)	1.172	1.300	1.350
7	Sahiplendirilecek hayvan sayısı (adet)	426	300	300
8	Kısırlaştırılacak dişi hayvan sayısı (adet)	469	800	750
9	Kısırlaştırılacak erkek hayvan sayısı (adet)	703	600	750
10	Isırılma ve tırmalanma vakası sayısı (adet)	31	20	20
11	Sokak Hayvanları hakkında gelebilecek muhtemel şikayet sayısı (adet)	6.636	7.200	7.200
12	Toplanacak hayvan sayısı (adet)	1.996	1.300	1.400
13	Rehabilitasyon sonrası alana bırakılacak hayvan sayısı (adet)	1.129	1.100	1.200
14	Canlı kontrol edilecek hayvan sayısı (adet)	0	1000	1000
15	Satılacak kurban sayısı (adet)	17.221	17.500	18.000
16	Kesilecek kurban sayısı (adet)	17.221	17.550	18.000
17	Kesim sonrası kontrol edilecek hayvan sayısı (adet)	2.221	2.500	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipli hayvanlara yönelik klinik hizmeti verilmesi	27.001,10		27.001,10
2	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmelerinin yapılması, kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerin yapılması	53.049,22		53.049,22
3	Isırma ve tırmalama vakaları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	317,66		317,66
4	Sahipsiz hayvanların toplanması, hizmet birimine nakledilmesi, alındığı ortama geri bırakılması ve hizmet yerinin temizliğinin yapılması	574.011,62		574.011,62
5	Kurbanlık hayvanların denetim ve kontrollerinin yapılması(*)			
6	Kurban kesim alanlarında düzenin sağlanması ve kaçak kesimin önlenmesi için yardımcı personel hizmet alımı yapılması	742.357,63		742.357,63
Toplam		1.396.737,23		1.396.737,23
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
		Zabıta Müdürlüğü		

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.



Geçici Hayvan Bakım Merkezi



İdare Adı		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 3		Halkımıza her türlü hizmetin yerinde, hızlı ve etkin bir biçimde verilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 3.1		Belediye hizmetlerinin verilmesi coğrafi anlamda yaygınlaştırılacaktır.		
Performans Hedefi 3.1.5		Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek, kurumsal bir yapının gerçekleştirilmesine yönelik tedbirler gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Belediye Başkanının katılması planlanan program sayısı (adet)	12.141	14.000	14.500
2	Belediye Başkanının katılması planlanan etkinlik sayısı (adet)	600	848	900
3	Yapılacak Nikah sayısı (adet)	5.145	5.500	5.600
4	Personel Hizmet alımı (kişi)	120	120	130
5	Yapılacak Meclis Toplantısı sayısı (adet)	75	75	75
6	Meclis Toplantılarında alınması planlanan karar sayısı (adet)	980	1.000	1.000
7	Yapılacak Encümen Toplantısı sayısı (adet)	51	51	51
8	Encümen Toplantılarında alınması planlanan karar sayısı (adet)	3.900	3.900	3.950
9	Gelen/Giden evrak sayısı (adet)	55.000/24.000	56.000/25.000	57.000/26.000
10	Yapılacak eğitim semineri sayısı (adet)	2	16	14
11	Eğitime katılması planlanan personel sayısı (kişi)	86	584	551
12	Özlük hakları takip edilecek personel sayısı (kişi)	950	948	947
13	İncelemeyi yapacak personel sayısı (kişi)	6	6	6
14	Ön inceleme bitiş süresi (gün)	30	30	30
15	Ön inceleme yapılması planlanan dosya sayısı (adet)	23	11	-
16	Ön inceleme soruşturma izni verilmesi planlanan dosya sayısı (adet)	1	4	-
17	Ön inceleme soruşturma izni verilmeyen dosya sayısı (adet)	16	2	-
18	Diğer sonuçlarla biten ön inceleme dosya sayısı (adet)	6	5	-
19	İnceleme yapılacak dosya sayısı (adet)	35	23	-
20	İnceleme sonunda soruşturma açılması muhtemel dosya sayısı (adet)	24	13	-
21	İnceleme sonunda soruşturma açılmayan dosya sayısı (adet)	11	10	-
22	Denetimi yapılacak birim sayısı (adet)	6	6	6
23	Takip edilecek ulusal/uluslararası doküman sayısı (adet)	260	265	265
24	Kesilip arşivlenecek kupa sayısı (adet)	9.000	9.050	9.050
25	Belediye hizmetlerine ilişkin yapılacak basın toplantısı/bilgilendirme sayısı (adet)	28	28	28

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanımızın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programının hazırlanması	173.532,60	-	173.532,60
2	Belediye Başkanımızın Mahalle Muhtarları,Sivil Toplum Kuruluşları ve Okullarla yapacağı toplantılar ve etkinliklere katılma programının düzenlenmesi	86.766,30	-	86.766,30
3	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi	57.844,20	-	57.844,20
4	İhtiyaca göre personel hizmet alımı yapılması	3.301.089,10	-	3.301.089,10
5	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve toplantı sırasında alınan kararların yayımlanması	158.475,66	-	158.475,66
6	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve toplantı sırasından alınan kararların yayımlanması	39.784,29	-	39.784,29
7	Gelen ve giden evrakların takibinin yapılması	55.471,21	-	55.471,21
8	Belediye personellerimizin özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi(*)	-	-	-
9	Birimlerden belediye personellerimizin hizmet içi eğitim ihtiyacının öğrenilmesi ve bu kapsamda ihtiyaca göre eğitim seminerleri düzenlenmesi	25.501,10	-	25.501,10
10	Başkanlık makamı tarafından birime gönderilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında soruşturma ve çalışma yapılması ve sonucun başkanlık makamına sunulması(*)	-	-	-
11	Belediye faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası yazılı ve görsel basında tanıtılması ve takibinin yapılması	62.361,20	-	62.361,20
Toplam		3.960.825,66	-	3.960.825,66
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü		
		Yazı İşleri Müdürlüğü		
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.



İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 3	Halkımıza her türlü hizmetin yerinde, hızlı ve etkin bir biçimde verilmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 3.1	Belediye hizmetlerinin verilmesi coğrafi anlamda yaygınlaştırılacaktır.			
Performans Hedefi 3.1.6	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak			
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Alınacak Yardımcı muhasebe personeli sayısı (kişi)	75	85	90
2	Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı (kişi)	80	90	95
3	Yapılacak Faaliyet Raporu sayısı (adet)	1	1	1
4	Revize edilecek Stratejik Plan sayısı (adet)	-	-	1
5	Yapılacak Performans Programı sayısı (adet)	1	1	1
6	İç Kontrol Çalışmalarının Uygulanması	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi(*)			
2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması(*)			
3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması(*)			
4	Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ödenmesi(*)			
5	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin ve demirbaş mevcutlarının düzenlenmesi ve muhasebe kayıtlarının tutulması (*)			
6	Ön Mali Kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi(*)			
7	Belediyemize ait 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planın revize edilmesi	53.206,00		53.206,00
8	Yenimahalle Belediyesi Performans Programının hazırlanması	53.206,00		53.206,00
9	Yenimahalle Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması	53.206,00		53.206,00
10	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında gerekli çalışmaların yapılması	53.206,00		53.206,00
11	Birim personeline yönelik hizmet içi eğitimi düzenlenmesi	186.221,00		186.221,00
12	Yardımcı Muhasebe personeli hizmet alımı yapılması	1.516.371,00		1.516.371,00
Genel Toplam		1.915.416,00		1.915.416,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 3	Halkımıza her türlü hizmetin yerinde, hızlı ve etkin bir biçimde verilmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 3.2	Diğer Kamu Kuruluşları ile ortaklaşa çalışmalarla halkımıza verilecek hizmetler yaygın hale getirilecektir.			
Performans Hedefi 3.2.1	Vatandaşlarımıza verilen hizmetin yaygın hale getirilerek sunulması için diğer kamu kuruluşları ile her türlü ortaklaşa faaliyet ve koordinasyonu sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014	
1	Kullanıma açılacak modül sayısı (revizyon yapılacak olanlar dahil) (adet)	2	2	1
2	Eğitim alacak personel sayısı (kişi)	60	60	40
3	Eğitim saati (saat)	50	50	40
4	Elektronik arşive atılacak dosya sayısı (adet)	30.000	1.500	1.500
5	Yazılı, sözlü ve telefonla gelmesi muhtemel şikayet sayısı (adet)	12.174	13.100	13.400
6	İhtiyacı giderilecek okul sayısı	135	135	143
7	İhtiyacı giderilecek resmi kurum sayısı	98	98	118
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İç ve Dış müşteriye sunulan hizmetin hızlı ve etkin biçimde verilmesi amacıyla birimin; iş ve işlem akışı için teknik açıdan yeterli bir ortamda ve performansı yüksek personel ile çalışmasının sağlanması	143.704,00	143.704,00	
2	En gelişmiş iletişim teknolojileri kullanılarak vatandaşlarımızın taleplerine en kısa zamanda yanıt verilmesi	350.000,00	350.000,00	
3	Talepte bulunan kamu kuruluşlarının ve okulların ihtiyaçlarının karşılanması	6.499.860,50	6.499.860,50	
Toplam	6.993.564,50		6.993.564,50	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
	Zabıta Müdürlüğü			
	Fen İşleri Müdürlüğü			

İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 4	Engelliler ve korunması gereken gruplara özel bir önem vermek.			
Stratejik Hedef 4.1	Engellilerin Yenimahalle 'deki yaşantılarında engel kalmayacaktır			
Performans Hedefi 4.1.1	Engellilerin yaşantılarının kolaylaştırılması amacıyla her türlü tedbiri gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014	
1	Belediyemizin ilgili birimi tarafından takip edilecek engelli vatandaş sayısı (kişi)	2.200	2.200	2.200
2	Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenecek sosyal, sportif ve kültürel etkinlik ve festival sayısı (adet)	44	45	45
3	Engelli vatandaşlarımıza dağıtılacak araba sayısı (adet)	500	500	500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürmesini sağlamak amacıyla faaliyetler gerçekleştirilmesi	123.305,10	123.305,10	
Toplam	123.305,10		123.305,10	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			



İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 4	Engelliler ve korunması gereken gruplara özel bir önem vermek			
Stratejik Hedef 4.2	Yaşlı ve Emeklilerimize sahip çıkılacaktır			
Performans Hedefi 4.2.1	Yaşlı, emekli ve yardıma muhtaç kişiler için, rahat ve huzur içinde bir yaşam sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014	
1	Yenikart vasıtasıyla yardım edilecek vatandaş sayısı (kişi)	2.669	2.910	3.330
2	Elele Toplumsal Dayanışma Merkezi tarafından yardım edilecek vatandaş sayısı	4.353	3.500	3.800
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yenikart Projesi kapsamında yardıma muhtaç kişilere yardımda bulunulması	2.605.000,00		2.605.000,00
Toplam	2.605.000,00		2.605.000,00	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 4	Engelliler ve korunması gereken gruplara özel bir önem vermek			
Stratejik Hedef 4.4	Zor Günler Yaşayan Esnafımıza Destek Olunacaktır.			
Performans Hedefi 4.4.1	Esnafın mesleki ve ekonomik olarak desteklenmesi amacıyla tedbirler almak.			
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014	
1	Tutanak tutulacak esnaf sayısı (adet)	6.806	7.000	7.300
2	Uyarılacak esnaf sayısı (adet)	7.053	8.000	8.300
3	Normal görülen esnaf sayısı (adet)	6.573	6.000	6.200
4	Damgalanacak cihaz sayısı (adet)	670	660	665
5	Red işlemi yapılacak cihaz sayısı (adet)	21	25	30
6	Ani muayene edilecek cihaz sayısı (adet)	297	290	285
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Zabıta Denetimi, Ölçü ve Ayarlar Denetimi ve Ruhsatsız İşyeri Denetimlerinin belediyemizin denetim ekipleri tarafından yerine getirilmesi(*)	-	-	-
Toplam	-	-	-	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 5		Temiz ve Sağlıklı bir çevre için çalışmak		
Stratejik Hedef 5.1		Çöp sorununa bilimsel çözümler üretilecektir.		
Performans Hedefi 5.1.1		Evsel atıkların günlük toplanması, çevreye vereceği zararları en aza indirmek için gerekli önlemlerin alınması		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Toplanacak katı atık miktarı (ton)	305.000	307.000	310.000
2	Süpürülecek yol metrajı (km)	350.000	400.000	425.000
3	Yerleştirilecek yeraltı konteynırı sayısı (adet)	400	1.000	500
4	Yerleştirilecek 240 Litrelik plastik çöp konteynırı sayısı (adet)	300	2.000	500
5	Yerleştirilecek galvanizli konteynır sayısı (adet)	3.750	1.250	1.000
6	Alımı yapılması planlanan araç ve iş makinesi sayısı (adet)	-	3	1
7	Toplanacak hafriyat miktarı (ton)	4.200	5.000	5.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların toplanması, süpürülmesi ve yer altı çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	49.731.062,54		49.731.062,54
2	240 Litrelik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	35.359,82		35.359,82
3	Araç ve İş Makinesi alımının yapılması	76.610,37		76.610,37
4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	287.929,97		287.929,97
5	Bölgemizde oluşan hafriyat atıklarının kaldırılması(*)	-		-
Toplam		50.130.962,70		50.130.962,70
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

İdare Adı		Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 5		Temiz ve Sağlıklı bir çevre için çalışmak		
Stratejik Hedef 5.2		Geri kazanım yöntemleri uygulanacaktır		
Performans Hedefi 5.2.1		Atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla etkin yöntemler gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1	Yerleştirilecek dış mekan geri dönüşüm kutusu sayısı (adet)	30	25	50
2	Yerleştirilecek iç mekan geri dönüşüm kutusu sayısı (adet)	250	400	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağ, kağıt, cam ve plastik gibi geri dönüşüme uygun atıklar için iç ve dış mekan geri dönüşüm konteynırlarının yerleştirilmesi(*)	-		-
Toplam		-		-
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.



İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 5	Temiz ve Sağlıklı bir çevre için çalışmak			
Stratejik Hedef 5.3	Zararlılarla mücadelede etkin yöntemler uygulanacaktır			
Performans Hedefi 5.3.1	Zararlılarla mücadelede her seviyede ve çevreye en az zararlı her türlü tedbir gerçekleştirilmektedir			
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014	
1	Zararlı haşerelerle mücadele etmek amacıyla ilaçlanacak mahalle sayısı (her mahalle haftada en az iki kere ilaçlanır)		2	2
2	Haşere ve kemirgenle mücadele edilecek hane sayısı(adet)	1.250	1.500	1.600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Zararlı haşareler ve kemirgenler ile mücadelede binalardaki ortak kullanım alanlarında ve mahalle bazında ilaçlama hizmeti verilmesi	593.766,90		593.766,90
Toplam		593.766,90		593.766,90
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 7	Yenimahalle'de gelişmiş iletişim ve bilişim teknolojilerini en verimli biçimde kullanılacaktır.			
Stratejik Hedef 7.1	Belediye hizmetlerinde bilişim teknolojilerinden yararlanılacaktır.			
Performans Hedefi 7.1.1	Bilişim Teknolojilerinin belediye hizmetlerinde yoğun olarak kullanılması sağlanacak.			
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014	
1	Kent otomasyon sisteminin uygulanacağı birim sayısı (adet)	3	3	-
2	E-Belediye uygulamalarından yararlanarak online ödeme yapması planlanan mükellef sayısı (kişi)	30.000	50.000	60.000
3	E-İmar ve Kent Rehberi uygulamasından faydalanacak arama sayısı (sorgulama adeti)	140.732	300.000	350.000
4	AKOS'da güncellenecek bilgi sayısı (adet)	170.534	180.000	190.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi amacıyla güncellenmesi sağlanacak ve bakım ve onarım faaliyeti yapılacaktır	67.478,05		67.478,05
2	Birim arşivlerimizin dijital ortama aktarılması maksadıyla birim arşivlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması	785.880,65		785.880,65
3	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi projesi kapsamında altlık olarak kullanılmakta olan Yenimahalle İlçesi'nin uydu görüntüsünün yenilenerek vatandaşlarımızın ve Belediyemiz birimlerinin hizmetine sunulması sağlanacaktır	13.404,73		13.404,73
4	Dokümantasyon Yönetim Sistemi ve Elektronik İmza Programlarının alımının yapılması	336.708,62		336.708,62
5	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artması amacıyla WEB tabanlı yeni nesil bilişim sistemi yazılımlarına geçiş yapılması	336.708,62		336.708,62
Toplam		1.540.180,67		1.540.180,67
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 8	Gençlerimizin eğitime ve çağdaş gelişimine yönelik projeler yürütmek			
Stratejik Hedef 8.1	Eğitime her aşamada destek verilecektir.			
Performans Hedefi : 8.1.1	Gençlerimize başta eğitim konusunda olmak üzere, her alanda destek verilecek ve projeler geliştirilecektir			
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014	
1	Yaz okulları kapsamında açılacak spor branşı sayısı (adet)	12	18	18
2	Yaz okullarından yararlanması planlanan genç sayısı (kişi)	1.647	2.200	2.200
3	Kitap dağıtımı yapılacak öğrenci sayısı (adet)	87.000	90.000	95.000
4	Kırtasiye malzemesi dağıtılacak öğrenci sayısı (adet)	5.000	5.000	5.000
5	Okullara ve öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı (adet)	82	85	85
6	Etkinliklere katılması planlanan okul sayısı (adet)	145	145	145
7	Etkinliklere katılması planlanan öğrenci sayısı (kişi)	5.050	5.050	5.050
8	Ücretsiz etüt eğitimi alacak öğrenci sayısı (kişi)	257	260	260
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gençlere yönelik Yaz Okulu faaliyetleri düzenlenmesi	62.361,20		62.361,20
2	Öğrencilere yönelik Sosyal Yardım faaliyetleri düzenlenmesi	216.844,30		216.844,30
Toplam		279.205,50		279.205,50
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı			
Stratejik Amaç 9	Deprem başta olmak üzere doğal afetlere karşı tedbirler güçlendirilecek.			
Stratejik Hedef 9.1	Eğitime önem verilecek			
Performans Hedefi 9.1.1	Halkın doğal afetlere karşı bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014	
1	Eğitim verilecek kurum sayısı (adet)	10	11	10
2	Eğitime katılacak vatandaş sayısı (kişi)	75	75	75
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Halkımızın afet tehlikelerine karşı Eğitim Programları ile bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesinin sağlanması	16.402,50		16.402,50
Toplam		16.402,50		16.402,50
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Sivil Savunma Uzmanlığı			



İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 9	Deprem başta olmak üzere doğal afetlere karşı tedbirler güçlendirilecek		
Stratejik Hedef 9.2	Belediye görevlerini eksiksiz yerine getirecektir.		
Performans Hedefi 9.2.1	Belediyenin sivil savunma uzmanlığı bünyesinde bulunan araç ve gereçlerinin hazır halde bulundurulması		
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1 Mevcut YSC sayısı (adet)	420	430	430
2 Bakımı ve dolumu yapılacak olan YSC sayısı (adet)	420	430	430
3 Envanter dışı kalacak olan YSC sayısı	220	200	230
4 Alınması planlanan YSC sayısı	200	230	230
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yerel yönetimlerce hazırlanması gereken "Afetlerin Zararlarını Azaltma ve Müdahale" planlarının düzenli olarak güncellenmesi	22.919,76		22.919,76
2 Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politikalarının ve stratejilerinin geliştirilmesi	22.110,57		22.110,57
Toplam	45.030,33		45.030,33
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Sivil Savunma Uzmanlığı		

İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı		
Stratejik Amaç 10	Tüketici Dostu Belediyecilik Temel Önceliklerden Biri Olacak.		
Stratejik Hedef 10.2	Tüketicilerin sorunlarının çözümünde belediye her türlü hizmeti verecektir.		
Performans Hedefi 10.2.1	Belediye hizmetlerinde gelişen teknolojiler takip edilerek belediyenin her türlü iş ve işlemlerinde uygulanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2012 (Kesinleşen)	2013	2014
1 Bilgi edinme servisine başvurması planlanan vatandaş sayısı (kişi)	12.500	12.700	13.500
2 Cevap verilecek vatandaş sayısı (kişi)	12.500	12.700	13.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 E-Belediye hizmetleriyle vatandaşların daha sağlıklı ve güvenilir bilgi almalarının sağlanması(*)	---		---
Toplam	---		---
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN KAYNAK İHTİYACI (TL)

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Başkanımızın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programının hazırlanması	173.532,60
	Belediye Başkanımızın Mahalle Muhtarları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Okullarla yapacağı toplantılar ve etkinliklere katılma programının düzenlenmesi	86.766,30
	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi	57.844,20
	İhtiyaca göre personel hizmet alımı yapılması	3.301.089,10
	TOPLAM	3.619.232,20

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve toplantı sırasında alınan kararların yayımlanması	158.475,66
	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve toplantı sırasından alınan kararların yayımlanması	39.784,29
	Gelen ve giden evrakların takibinin yapılması	55.471,21
	TOPLAM	253.731,16

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Çağdaş başkent kimliğine yakışır, ilçemizin doğal ve kültürel değerlerinin korunduğu imar planları oluşturulması	327.395,20
	İç ve Dış müşteriye sunulan hizmetin hızlı ve etkin biçimde verilmesi amacıyla birimin; iş ve işlem akışı için teknik açıdan yeterli bir ortamda ve performansı yüksek personel ile çalışmasının sağlanması	143.704,00
	TOPLAM	471.099,20



FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni imara açılan bölgelerde yeni yol açılması, malzemeli bakım, asfalt, bordür ve tretuvar yapılması söz konusu olan faaliyetlerle ilgili malzeme üretilmesi	23.630.985,00
	Pazar yerlerinin ve hizmet tesislerinin modernize edilmesi	9.854.281,50
	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ikmal, bakım, onarım ve idamesinin sağlanması	1.382.493,00
	Belediyemize ait araç ve iş makinelerimiz için akaryakıt ve yağ alımının yapılması	8.071.419,23
	Hizmet binalarımızın modernizasyonu, tadilatı ve çevre düzenlemesinin yapılması	2.363.098,50
	Sosyal ve kültürel tesisler yapılması	9.854.281,50
	Talepte bulunan kamu kuruluşlarının ve okulların ihtiyaçlarının karşılanması	6.499.860,50
	TOPLAM	61.656.419,23

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi(*)	-
	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralama işlemlerinin yürütülmesi	152.414,90
	Belediyemize kamulaştırma ya da hibe vb. yolu ile gelen gayrimenkullerin tescil işlemlerinin yapılması	10.008.000,00
	2981,3290 ve 3366 sayılı yasalar çerçevesinde arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi(*)	-
	Gayrimenkul mülkiyetinden kaynaklanan diğer şuyulu yerlerin isteklere göre değerlendirilmesi, icabı halinde izalei-şuyu davası açtırmak için konuyu Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirmek için gerekli işlemlerin yürütülmesi(*)	-
	İlçemiz sınırları içerisinde kaçak yapılaşmasının önlenmesi(*)	-
	Tadilat ve tamirat yapılması gereken binalara tadilat ve tamir izninin verilmesi(*)	-
	TOPLAM	10.160.414,90

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel atıkların toplanması, süpürülmesi ve yer altı çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	49.731.062,54
	240 Litrelik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	35.359,82
	Araç ve İş Makinesi alımının yapılması	76.610,37
	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	287.929,97
	Bölgemizde oluşan hafriyat atıklarının kaldırılması(*)	-
	Yağ, kağıt, cam ve plastik gibi geri dönüşüme uygun atıklar için iç ve dış mekân geri dönüşüm konteynırlarının yerleştirilmesi(*)	-
	Zararlı haşareler ve kemirgenler ile mücadelede binalardaki ortak kullanım alanlarında ve mahalle bazında ilaçlama hizmeti verilmesi	593.766,90
	TOPLAM	50.724.729,60

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Poliklinik hizmetlerinin yerine getirilmesi	136.911,46
	Gıda ile iştigal eden işletmelerin denetlenmesi(*)	-
	Cenaze işlemlerinin yapılması	101.333,54
	Belediye işçilerimizin portör muayenelerinin yapılması	10.165,12
	Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik tarama,eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	3.494,26
	Sahipli hayvanlara yönelik klinik hizmeti verilmesi	27.001,10
	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmelerinin yapılması, kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerin yapılması	53.049,22
	Isırma ve tırmalama vakaları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	317,66
	Sahipsiz hayvanların toplanması, hizmet birimine nakledilmesi, alındığı ortama geri bırakılması ve hizmet yerinin temizliğinin yapılması	574.011,62
	Kurbanlık hayvanların denetim ve kontrollerinin yapılması(*)	-
	TOPLAM	906.283,98

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.



FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mevcut parklara yeni park alanlarının ilave edilmesi	16.080.000,00
	Mevcut parkların idame, bakım, onarım ve güvenlikle ilgili faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	15.556.749,00
	TOPLAM	31.636.749,00

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemizin sınırları içerisinde meydana gelebilecek kaçak yapılaşmasının önlenmesi	4.950.568,97
	Yıkımı yapılan gecekonduların sahiplerine sosyal yardım yapılması	2.700,714,00
	Kurban kesim alanlarında düzenin sağlanması ve kaçak kesimin önlenmesi için yardımcı personel hizmet alımı yapılması	742.357,63
	En gelişmiş iletişim teknolojileri kullanılarak vatandaşlarımızın taleplerine en kısa zamanda yanıt verilmesi	350.000,00
	Zabita Denetimi, Ölçü ve Ayarlar Denetimi ve Ruhsatsız İşyeri Denetimlerinin belediyemizin denetim ekipleri tarafından yerine getirilmesi(*)	-
TOPLAM	8.743.640,60	

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye personellerimizin özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi(*)	-
	Birimlerden belediye personellerimizin hizmet içi eğitim ihtiyacının öğrenilmesi ve bu kapsamda ihtiyaca göre eğitim seminerleri düzenlenmesi	25.501,10
	TOPLAM	25.501,10

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Mevcut Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi amacıyla güncellenmesi sağlanacak ve bakım ve onarım faaliyeti yapılacaktır	67.478,05
	Birim arşivlerimizin dijital ortama aktarılması maksadıyla birim arşivlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması	785.880,65
	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi projesi kapsamında altlık olarak kullanılmakta olan Yenimahalle İlçesi'nin uydu görüntüsünün yenilenerek vatandaşlarımızın ve Belediyemiz birimlerinin hizmetine sunulması sağlanacaktır	13.404,73
	Dokümantasyon Yönetim Sistemi ve Elektronik İmza Programlarının alımının yapılması	336.708,62
	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artması amacıyla WEB tabanlı yeni nesil bilişim sistemi yazılımlarına geçiş yapılması	336.708,62
	e-Belediye hizmetleriyle vatandaşların daha sağlıklı ve güvenilir bilgi almalarının sağlanması(*)	-
TOPLAM		1.540.180,67

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Milli Bayramlarda ve belirli gün ve haftalarda şölen, festival, konser ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	926.914,20
	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	864.553,00
	Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi, yaygınlaştırılması ve yıl sonu sergileri yapılması	62.361,20
	Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi	525.818,30
	Sünnet Şöleni düzenlenmesi	185.666,30
	Kültür ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi	340.152,00
	Yeni hizmete açılan tesislerle ilgili etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi	371.332,60
	Belediye faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası yazılı ve görsel basında tanıtılması ve takibinin yapılması	62.361,20
	Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürmesini sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	123.305,10
	Yenikart Projesi kapsamında yardıma muhtaç kişilere yardımda bulunulması	2.605.000,00
	Gençlere yönelik Yaz Okulu faaliyetleri düzenlenmesi	62.361,20
	Öğrencilere yönelik Sosyal Yardım faaliyetleri düzenlenmesi	216.844,30
TOPLAM		6.346.669,40



FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi(*)	-
	Bütçe kayıtlarını tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması(*)	-
	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması(*)	-
	Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ödenmesi(*)	-
	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin ve demirbaş mevcutlarının düzenlenmesi ve muhasebe kayıtlarının tutulması (*)	-
	Ön Mali Kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi(*)	-
	Belediyemize ait 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planın revize edilmesi	53.206,00
	Yenimahalle Belediyesi Performans Programının hazırlanması	53.206,00
	Yenimahalle Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması	53.206,00
	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında gerekli çalışmaların yapılması	53.206,00
	Birim personeline yönelik hizmet içi eğitimi düzenlenmesi	186.221,00
	Yardımcı Muhasebe personeli hizmet alımı yapılması	1.516.371,00
	TOPLAM	1.915.416,00

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık makamı tarafından birime gönderilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında soruşturma ve çalışma yapılması ve sonucun başkanlık makamına sunulması(*)	-
	TOPLAM	-

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye ana hizmet binamızı ve bağlı birimlerimizin bakım ve onarım işlerinin yapılması(*)	-
	Belediye ana hizmet binamızın temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi	2.337.108,06
	Belediye ana hizmet binamızın ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	2.534.713,23
	Belediye ana hizmet binamızın iletişim, ısınma ve danışma hizmetlerinin yerine getirilmesi(*)	-
	Belediye ana hizmet binamızın yemekhane hizmetlerinin yerine getirilmesi(*)	-
	Belediye ana hizmet binamızın ve bağlı birimlerimizin güvenlik hizmetlerinin sağlanması	2.668.889,58
	TOPLAM	7.540.710,87

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Halkımızın afet tehlikelerine karşı Eğitim Programları ile bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesinin sağlanması	16.402,50
	Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politikalarının ve stratejilerinin geliştirilmesi	22.110,57
	Yerel yönetimlerce hazırlanması gereken "Afetlerin Zararlarını Azaltma ve Müdahale" planlarının düzenli olarak güncellenmesi	22.919,76
	TOPLAM	61.432,83

FAALİYETİN ADI		2014 YILI KAYNAK İHTİYACI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kentsel dönüşüm programlarının tamamlanması kapsamında gerekli hukuki desteğin sağlanması(*)	-
	Tüzel ve Özel kişiler tarafından, belediyemiz aleyhine açılan veya belediyemiz tarafından tüzel ve özel kişiler aleyhine açılan davalarda belediyemizin menfaatlerinin korunmasını sağlamak	783.149,25
	Belediye birimlerimizden istenen hususlar da hukuki görüş bildirilmesi(*)	-
	TOPLAM	783.149,25

(*)Söz konusu faaliyetin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.

Yeni ve Modern Bir Yaşam İçin Yenimahalle Dönüşüyor...

Macun Mahallesi ve Pamuklar Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projelerimizin Yanı Sıra 3500 Konut Kapasitesine Sahip Olan Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin Yapımı da Büyük Ölçüde Tamamlanmıştır. Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerimiz Kapsamında 2014 Yılında da Projeler, Hak Sahiplerini Mağdur Etmeyecek Şekilde Üretilmeye Devam Edecektir.



Pamuklar Mahallesi



Macun Mahallesi



**Mehmet Akif Ersoy Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Projesi**



3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Faaliyet Kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesine ve performans tablolarının oluşturulmasına müteakip, bu tablolarda yer alan bilgilerin birleştirilmesi ile idarenin 2014 yılında gerçekleştirileceği faaliyetlerin doğrudan maliyeti ve genel yönetim giderleri detaylı şekilde aşağıda "İdare Performans Tablosu" içerisinde gösterilmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı				
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi TL	Pay %	Toplam TL	Pay %
1.1.1 Meydan Ve Park Kültürünü Öne Çıkararak Yeni Bir Kent Dokusu Oluşturmak	Mevcut parklara yeni park alanlarının ilave edilmesi	16.080.000,00	4,87	16.080.000,00	4,87
	Mevcut parkların idame, bakım, onarım ve güvenlikle ilgili faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	15.556.749,00	4,71	15.556.749,00	4,71
	Çağdaş başkent kimliğine yakışır, ilçemizin doğal ve kültürel değerlerinin korunduğu imar planları oluşturulması	327.395,20	0,10	327.395,20	0,10
1.2.1.İlçe Halkının Yaşamını Kolaylaştıracak, Yaşam Kalitesini Artıracak Ve Kent Estetiğini Öne Çıkaracak Faaliyetler Gerçekleştirmek	Yeni imara açılan bölgelerde yeni yol açılması, malzemeli bakım, asfalt, bordür ve tretuvar yapılması söz konusu olan faaliyetlerle ilgili malzeme üretilmesi	23.630.985,00	7,16	23.630.985,00	7,16
	Belediyemizin sınırları içerisinde meydana gelebilecek kaçak yapılaşmasının önlenmesi	4.950.568,97	1,50	4.950.568,97	1,50
	Yıkımı yapılan gecekonduların sahiplerine sosyal yardım yapılması	2.700.714,00	0,82	2.700.714,00	0,82
1.3.1.Kentsel dönüşüm programlarının tamamlanmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü hukuki desteği vermek.	Belediyemize kamulaştırma yada hibe veya vs yolu ile gelen gayrimenkullerin tescil işlemlerinin yapılması	10.008.000,00	3,03	10.008.000,00	3,03
	Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi				
	2981,3290 ve 3366 sayılı yasalar çerçevesinde arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi(*)				
	Gayrimenkul mülkiyetinden kaynaklanan diğer şuyulu yerlerin isteklere göre değerlendirilmesi, icabı halinde izalei-şuyu davası açtırmak için konuyu Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirmek için gerekli işlemlerin yürütülmesi(*)				
	İlçemiz sınırları içerisinde kaçak yapılaşmasının önlenmesi				
	Tadilat ve tamirat yapılması gereken binalara tadilat ve tamir izninin verilmesi				
	Kentsel dönüşüm programlarının tamamlanması kapsamında gerekli hukuki desteğin sağlanması(*)				
	Tüzel ve Özel kişiler tarafından, belediyemiz aleyhine açılan veya belediyemiz tarafından tüzel ve özel kişiler aleyhine açılan davalarda belediyemizin menfaatlerinin korunmasını sağlamak	783.149,25	0,24	783.149,25	0,24
	Belediye birimlerimizden istenen hususlar da hukuki görüş bildirilmesi(*)				

2.2.1.Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin tüm toplum kesimlerince paylaşılması amacıyla her türlü tedbiri almak	Milli Bayramlarda ve belirli gün ve haftalarda şölen, festival, konser ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	926.914,20	0,28	926.914,20	0,28
	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	864.553,00	0,26	864.553,00	0,26
3.1.1.Belediye hizmetlerinde kaliteli, verimli ve yerinde hizmet için birimlerin ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesini sağlamak	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralama işlemlerinin yürütülmesi	152.414,90	0,04	152.414,90	0,04
	Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi(*)				
	Belediye ana hizmet binamızın ve bağlı birimlerimizin bakım ve onarım işlerinin yapılması(*)				
	Belediye ana hizmet binamızın temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi	2.337.108,06	0,71	2.337.108,06	0,71
	Belediye ana hizmet binamızın ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	2.534.713,23	0,77	2.534.713,23	0,77
	Belediye ana hizmet binamızın iletişim, ısınma ve danışma hizmetlerinin yerine getirilmesi(*)				
	Belediye ana hizmet binamızın yemekhane hizmetlerinin yerine getirilmesi(*)				
	Belediye ana hizmet binamızın ve bağlı birimlerimizin güvenlik hizmetlerinin sağlanması	2.668.889,58	0,81	2.668.889,58	0,81
	Pazar yerlerinin ve hizmet tesislerinin modernize edilmesi	9.854.281,50	2,99	9.854.281,50	2,99
	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ikmal, bakım, onarım ve idamesinin sağlanması	1.382.493,00	0,42	1.382.493,00	0,42
	Belediyemize ait araç ve iş makinelerimiz için akaryakıt ve yağ alımının yapılması	8.071.419,23	2,44	8.071.419,23	2,44
	Hizmet binalarımızın modernizasyonu, tadilatı ve çevre düzenlemesinin yapılması	2.363.098,50	0,71	2.363.098,50	0,71
	Sosyal ve kültürel tesisler yapılması	9.854.281,50	2,99	9.854.281,50	2,99
	3.1.2. Belediye hizmetlerinde yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında sosyal etkinlikler gerçekleştirmek	Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi, yaygınlaştırılması ve yıl sonu sergileri yapılması	62.361,20	0,02	62.361,20
Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi		525.818,30	0,16	525.818,30	0,16
Sünnet şöleni düzenlenmesi		185.666,30	0,06	185.666,30	0,06
Kültür ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi		340.152,00	0,10	340.152,00	0,10
Yeni hizmete açılan tesislerle ilgili etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi		371.332,60	0,11	371.332,60	0,11
3.1.3. Toplum sağlığının korunması için yasal mevzuatlar çerçevesinde genel sağlık hizmetleri ve eğitim çalışmaları yapmak	Poliklinik hizmetlerinin yerine getirilmesi	136.911,46	0,04	136.911,46	0,04
	Gıda ile iştigal eden işletmelerin denetlenmesi(*)				
	Cenaze işlemlerinin yapılması	101.333,54	0,03	101.333,54	0,03
	Belediye işçilerimizin portör muayenelerinin yapılması	10.165,12	0	10.165,12	0
	Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik tarama,eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	3.494,26	0	3.494,26	0



3.1.4. Hayvan hastalıkları ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için bölgedeki sahipli ve sahipsiz hayvanlara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	Sahipli hayvanlara yönelik klinik hizmeti verilmesi	27.001,10	0,01	27.001,10	0,01
	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmelerinin yapılması, kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerin yapılması	53.049,22	0,02	53.049,22	0,02
	Isırma ve tırmalama vakaları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	317,66	0	317,66	0
	Sahipsiz hayvanların toplanması, hizmet birimine nakledilmesi, alındığı ortama geri bırakılması ve hizmet yerinin temizliğinin yapılması	574.011,62	0,17	574.011,62	0,17
	Kurban kesim alanlarında düzenin sağlanması ve kaçak kesimin önlenmesi için yardımcı personel hizmet alımı yapılması	742.357,63	0,22	742.357,63	0,22
	Kurbanlık hayvanların denetim ve kontrollerinin yapılması(*)				
3.1.5. Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek, kurumsal bir yapının gerçekleşmesine yönelik tedbirler gerçekleştirmek	Belediye Başkanımızın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programının hazırlanması	173.532,60	0,05	173.532,60	0,05
	Belediye Başkanımızın Mahalle Muhtarları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Okullarla yapacağı toplantılar ve etkinliklere katılma programının düzenlenmesi	86.766,30	0,03	86.766,30	0,03
	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi	57.844,20	0,02	57.844,20	0,02
	İhtiyaca göre personel hizmet alımı yapılması	3.301.089,10	1,00	3.301.089,10	1,00
	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve toplantı sırasında alınan kararların yayımlanması	158.475,66	0,05	158.475,66	0,05
	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve toplantı sırasından alınan kararların yayımlanması	39.784,29	0,01	39.784,29	0,01
	Gelen ve giden evrakların takibinin yapılması	55.471,21	0,02	55.471,21	0,02
	Belediye personellerimizin özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi(*)				
	Birimlerden belediye personellerimizin hizmet içi eğitim ihtiyacının öğrenilmesi ve bu kapsamda ihtiyaca göre eğitim seminerleri düzenlenmesi	25.501,10	0,01	25.501,10	0,01
	Belediye faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası yazılı ve görsel basında tanıtılması ve takibinin yapılması	62.361,20	0,02	62.361,20	0,02
	Başkanlık makamı tarafından birime gönderilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında soruşturma ve çalışma yapılması ve sonucun başkanlık makamına sunulması(*)				

3.1.6. Belediye- nin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrol- lün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans prog- ramı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacına yönelik tedbirleri almak	Belediye Bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık perfor- mans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğu- nun izlenmesi(*)				
	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuç- larının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması(*)				
	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve ala- cakların takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi(*)				
	Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ödenmesi işlemlerinin yürütülmesi(*)				
	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin ve demirbaş mevcutlarının düzenlenmesi ve muhasebe kayıtlarının tutulması(*)				
	Ön Mali Kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi(*)				
	Belediyemize ait 2009-2013 yıllarını kapsayan Strate- jik Planın revize edilmesi(*)	53.206,00	0,02	53.206,00	0,02
	Yenimahalle Belediyesi Performans Programının hazırlan- ması ve koordine edilmesi(*)	53.206,00	0,02	53.206,00	0,02
	Yenimahalle Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlan- ması ve koordine edilmesi(*)	53.206,00	0,02	53.206,00	0,02
	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında gerekli çalışmaların yapılması(*)	53.206,00	0,02	53.206,00	0,02
	Birim personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin dü- zenlenmesi(*)	186.221,00	0,06	186.221,00	0,06
	Yardımcı Muhasebe personeline yönelik hizmet alımı yapılması(*)	1.516.371,00	0,46	1.516.371,00	0,46
	3.2.1. Vatandaş- larımıza verilen hizmetin yaygın hale getirilerek sunulması için diğer kamu kuru- luşları ile her türlü ortaklaşa faaliyet ve koordinasyonu sağlamak.	İç ve Dış müşteriye sunulan hizmetin hızlı ve etkin biçimde verilmesi amacıyla birimin; iş ve işlem akışı için teknik açıdan yeterli bir ortamda ve performansı yüksek personel ile çalışmasının sağlanması	143.704,00	0,04	143.704,00
En gelişmiş iletişim teknolojileri kullanılarak vatan- daşlarımızın taleplerine en kısa zamanda yanıt veril- mesi		350.000,00	0,11	350.000,00	0,11
Talepte bulunan kamu kuruluşlarının ve okulların ihtiyaçlarının karşılanması		6.499.860,50	1,97	6.499.860,50	1,97
4.1.1. Engellile- rin yaşantılarının kolaylaştırılması amacıyla her türlü tedbiri gerçekleşt- irmek	Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürmesini sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	123.305,10	0,04	123.305,10	0,04
4.2.1. Yaşlı, emekli ve yardıma muhtaç kişiler için, rahat ve huzur içinde bir yaşam sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	Yenikart Projesi kapsamında yardıma muhtaç kişilere yardımda bulunulması	2.605.000,00	0,79	2.605.000,00	0,79
4.4.1. Esnafın mes- leki ve ekonomik olarak destek- lenmesi amacıyla tedbirler almak	Zabita Denetimi, Ölçü ve Ayarlar Denetimi ve Ruh- satsız İşyeri Denetimlerinin belediyemizin denetim ekipleri tarafından yerine getirilmesi(*)				
5.1.1. Çöplerin toplanmasından berteraf edilmesine kadar her düzeyde gerekli tedbirleri almak.	Evsel atıkların toplanması, süpürülmesi ve yer altı çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	49.731.062,54	15,07	49.731.062,54	15,07
	240 Litrelik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	35.359,82	0,01	35.359,82	0,01
	Araç ve İş Makinesi alımının yapılması	76.610,37	0,02	76.610,37	0,02
	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	287.929,97	0,09	287.929,97	0,09
	Bölgemizde oluşan hafriyat atıklarının kaldırılması(*)				



5.2.1. Atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla etkin yöntemler gerçekleştirmek	Yağ, kağıt, cam ve plastik gibi geri dönüşüme uygun atıklar için iç ve dış mekan geri dönüşüm konteynirlerinin yerleştirilmesi(*)				
5.3.1. Zararlılarla mücadelede her seviyede ve çevreye en az zararlı her türlü tedbir gerçekleştirmek.	Zararlı haşareler ve kemirgenler ile mücadelede binalardaki ortak kullanım alanlarında ve mahalle bazında ilaçlama hizmeti verilmesi	593.766,90	0,18	593.766,90	0,18
7.1.1. Bilişim Teknolojilerinin belediye hizmetlerinde yoğun olarak kullanılmasını sağlamak.	Mevcut Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi amacıyla güncellenmesi sağlanacak ve bakım ve onarım faaliyeti yapılacaktır	67.478,05	0,02	67.478,05	0,02
	Birim arşivlerimizin dijital ortama aktarılması amacıyla birim arşivlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması	785.880,65	0,24	785.880,65	0,24
	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi projesi kapsamında altlık olarak kullanılmakta olan Yenimahalle İlçesi'nin uydu görüntüsünün yenilenerek vatandaşlarımızın ve Belediyemiz birimlerinin hizmetine sunulması sağlanacaktır	13.404,73	0	13.404,73	0
	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artması amacıyla WEB tabanlı yeni nesil bilişim sistemi yazılımlarına geçiş yapılması	336.708,62	0,10	336.708,62	0,10
	Dokümantasyon Yönetim Sistemi ve Elektronik İmza Programlarının alımının yapılması	336.708,62	0,10	336.708,62	0,10
8.1.1. Gençlerimize başta eğitim konusunda olmak üzere, her alanda destek vermek ve projeler geliştirmek	Gençlere yönelik Yaz Okulu faaliyetleri düzenlenmesi	62.361,20	0,02	62.361,20	0,02
	Öğrencilere yönelik Sosyal Yardım faaliyetleri düzenlenmesi	216.844,30	0,06	216.844,30	0,06
9.1.1. Halkın doğal afetlere karşı bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	Halkımızın afet tehlikelerine karşı Eğitim Programları ile bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesinin sağlanması	16.402,50	0	16.402,50	0
9.2.1. Doğal Afetlere Karşı her türlü önlemin alınması sağlanacaktır	Yerel yönetimlerce hazırlanması gereken "Afetlerin Zararlarını Azaltma ve Müdahale" planlarının düzenli olarak güncellenmesi	22.919,76	0,01	22.919,76	0,01
	Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politikalarının ve stratejilerinin geliştirilmesi	22.110,57	0,01	22.110,57	0,01
10.2.1. Belediye hizmetlerinde gelişen teknolojiler takip edilerek belediyenin her türlü iş ve işlemlerinde uygulanacaktır	E-Belediye hizmetleriyle vatandaşların daha sağlıklı ve güvenilir bilgi almaları sağlanması(*)				
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		186.385.359,99	56,48	186.385.359,99	56,48
Genel Yönetim Giderleri		143.614.640,01	43,52	143.614.640,01	43,52
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		330.000.000,00		330.000.000,00	

(*)Söz konusu faaliyetlerin maliyeti Genel Yönetim Giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Sağlık ve Kültür Bir Arada...



Hizmet için Gün Sayıyor...
Önümüzdeki Birkaç Ay içerisinde Açılması Planlanan Merkezimiz;
Kreş, Gençlik Merkezi ve Cem Evi Olmak zere 3 Bölümden Oluşmaktadır.



**Batıkent Sağlık ve
Kültür Merkezi (Cem Evi)**

Daha Çevreci, Daha Tasarruflu Bir Yenimahalle...

Kaynaklarımızı Kontrollü ve Ekonomik Kullanmak Adına Mevcut Parklarımızdan 45'ine Güneş Enerjili Aydınlatma Sistemi, 54'üne ise Led Aydınlatma Sistemi Yerleştirilmiştir. 2014 Yılı İçerisinde de Parklarımıza Tasarruflu Aydınlatma Sistemleri Yerleştirilmeye Devam Edilecektir. Ayrıca Günümüzde Teknolojinin Yoğun Şekilde Kullanılmasına Bağlı Olarak İlçemizin Belirli Noktalarına Güneş Enerjili Telefon Şarj Üniteleri Yerleştirilmektedir.



Doktor Fazıl Küçük Parkı



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
İdare Adı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	57.675.528,00		57.675.528,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		9.629.797,00	9.629.797,00	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.845.946,39	26.950.728,61		127.796.675,00
	04	Faiz Giderleri		10.000.000,00		10.000.000,00
	05	Cari Transferler	5.305.714,00	5.990.286,00		11.296.000,00
	06	Sermaye Giderleri	80.233.699,60	618.300,40		80.852.000,00
	07	Sermaye Transferler		2.500.000,00		2.500.000,00
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		30.250.000,00		30.250.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	186.385.359,99	143.614.640,01		330.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	186.385.359,99	143.614.640,01		330.000.000,00	

Hasta Yakınlarının Ankara'daki Evi...



Hasta Yakınlarının Mağdur Duruma Düşmelerini Önlemek Adına Onkoloji Hastanesi Belediye Konuk Evi; 128 Kişi Kapasiteli 44 Oda, 4 Bin 600 m² Çok Amaçlı Salon, 120 Kişilik Yemek Salonu ve Dinlenme Odaları ile Birlikte Hizmete Açılacaktır.



**Onkoloji Hastanesi
Belediye Konuk Evi**



E. DİĞER HUSUSLAR

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önem arz etmektedir.

Bu kapsamda faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin performans hedefleri kapsamında faaliyetlerle ilgili sorumluluklarının ortaya konulması ve takibinin sağlanması amacıyla aşağıda yer alan tablo oluşturulmuştur.

İdare Adı	YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Meydan ve park kültürünü öne çıkararak yeni bir kent dokusu oluşturmak	1	Mevcut parklara yeni park alanları ilave edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Mevcut parkların idame, bakım, onarım ve güvenlikle ilgili faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
	3	Çağdaş başkent kimliğine yakışır doğal ve kültürel değerlerinin korunduğu imar planları oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2.1 İlçe halkının yaşamını kolaylaştıracak, yaşam kalitesini artıracak ve kent estetiğini öne çıkaracak faaliyetler gerçekleştirmek	1	Yeni imara açılan bölgelerde yeni yol açılması, malzemeli bakım, asfalt, bordür ve tretuvar yapılması, söz konusu faaliyetlerle ilgili malzeme üretilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Belediyemizin sınırları içerisinde meydana gelebilecek kaçak yapılaşmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3	Yıkımı yapılan gecekonduların sahiplerine sosyal yardım yapılması	
1.3.1. Kentsel dönüşüm programlarının tamamlanmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü hukuki desteği vermek	1	Belediyemize kamulaştırma yada hibe veya vs yolu ile gelen gayrimenkullerin tescil işlemlerinin yapılması.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi	
	3	2981,3290 ve 3366 sayılı yasalar çerçevesinde arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	
	4	Gayrimenkul Mülkiyetinden kaynaklanan diğer şuyulu yerlerini isteklere göre değerlendirmek, icabı halinde izalei-şuyu davası açtırmak için konuyu Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilmesi işlemlerinin yürütülmesi	
	5	Tadilat ve tamirat yapılması gereken binalara tadilat ve tamirat izninin verilmesi	
	6	İlçemiz sınırları içerisinde kaçak yapılaşmasının önlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	7	Kentsel dönüşüm programlarının tamamlanması için hukuki destek sağlanması	
	8	Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılan veya belediyemiz tarafından açılan davalarda belediyenin menfaatlerinin korunması	
	9	Belediye birimlerinden istenen hususlar da hukuki görüş bildirilmesi	

2.2.1. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin tüm toplum kesimlerince paylaşılması amacıyla her türlü tedbiri almak	1	Milli Bayramlarda, belirli gün ve haftalarda şölen, festival, konser ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	
3.1.1. Belediye hizmetlerinde kaliteli, verimli ve yerinde hizmet için birimlerin ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesini sağlamak	1	Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediye adına gayrimenkul kiralama işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Belediye ana hizmet binamızın ve bağlı birimlerimizin bakım ve onarım işlerinin yapılması	
	4	Belediye ana hizmet binamızın temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi	
	5	Belediye ana hizmet binamızın ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	
	6	Belediye ana hizmet binamızın iletişim, ısınma ve danışma hizmetlerinin yerine getirilmesi	
	7	Belediye ana hizmet binamızın ve bağlı birimlerimizin güvenlik hizmetlerinin sağlanması	
	8	Belediye ana hizmet binamızın yemekhane hizmetlerinin yerine getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	9	Pazar yerlerinin ve hizmet tesislerinin modernize edilmesi	
	10	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ikmal, bakım, onarım ve idamesinin sağlanması	
	11	Belediyemize ait araç ve iş makinelerimiz için akaryakıt ve yağ alımının yapılması	
	12	Hizmet binalarımızın modernizasyonu, tadilatı ve çevre düzenlemesinin yapılması	
	13	Sosyal ve kültürel tesisler yapılması	
3.1.2. Belediye hizmetlerinde yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında sosyal etkinlikler gerçekleştirmek	1	Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi, yaygınlaştırılması ve yıl sonu sergileri yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi	
	3	Sünnet şöleni düzenlenmesi	
	4	Kültür ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi	
	5	Yeni hizmete açılan tesislerle ilgili etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi	
3.1.3. Toplum sağlığının korunması için yasal mevzuatlar çerçevesinde genel sağlık hizmetleri ve eğitim çalışmalarını yapmak	1	Poliklinik hizmetlerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Gıda ile iştigal eden işletmelerin denetlenmesi	
	3	Cenaze işlemlerinin yapılması	
	4	Belediyemiz işçilerinin portörlerinin yapılması	
	5	Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik tarama, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılması	



3.1.4. Hayvan hastalıkları ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için bölgemizdeki sahipli ve sahipsiz hayvanlara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	1	Sahipli hayvanlara yönelik klinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmelerinin yapılması, kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerin yapılması	
	3	Isırma ve tırmalama vakaları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
	4	Sahipsiz hayvanların toplanması, hizmet birimine nakledilmesi, alındığı ortama geri bırakılması ve hizmet yerinin temizliğinin yapılması	
	5	Kurbanlık hayvanların denetim ve kontrollerinin yapılması	
	6	Kurban kesim alanlarında düzenin sağlanması ve kaçak kesimin önlenmesi için yardımcı personel hizmet alımı yapılması	
3.1.5. Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek, kurumsal bir yapının gerçekleşmesine yönelik tedbirler gerçekleştirmek	1	Belediye Başkanımızın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programının hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Belediye Başkanımızın Mahalle Muhtarları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Okullarla yapacağı toplantılar ve etkinliklere katılma programının düzenlenmesi	
	3	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi	
	4	İhtiyaca göre personel hizmet alımı yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	5	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve toplantı sırasında alınan kararların yayımlanması	
	6	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve toplantı sırasında alınan kararların yayımlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	7	Gelen ve giden evrakların takibinin yapılması	
	8	Belediye personellerimizin özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
	9	Birimlerden belediye personellerimizin hizmet içi eğitim ihtiyacının öğrenilmesi ve bu kapsamda ihtiyaca göre eğitim seminerleri düzenlenmesi	
	10	Başkanlık makamı tarafından birime gönderilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında soruşturma ve çalışma yapılması ve sonucun başkanlık makamına sunulması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	11	Belediye faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası yazılı ve görsel basında tanıtılması ve takibinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<p>3.1.6.</p> <p>Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak</p>	1	Belediye Bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>
	2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması	
	3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	
	4	Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ödenmesi işlemlerinin yürütülmesi	
	5	Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin ve demirbaş mevcutlarının düzenlenmesi ve muhasebe kayıtlarının tutulması	
	6	Ön Mali Kontrol faaliyetinin yürütülmesi	
	7	Belediyemize ait 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planın revize edilmesi	
	8	Yenimahalle Belediyesi Performans Programının hazırlanması ve koordine edilmesi	
	9	Yenimahalle Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması ve koordine edilmesi	
	10	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında gerekli çalışmaların yapılması	
	11	Birim personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	
	12	Yardımcı Muhasebe personeline yönelik hizmet alımı yapılması	
<p>3.2.1.</p> <p>Vatandaşlarımıza verilen hizmetin yaygın hale getirilerek sunulması için diğer kamu kuruluşları ile her türlü ortaklaşa faaliyet ve koordinasyonu sağlamak</p>	1	İç ve Dış müşteriye sunulan hizmetin hızlı ve etkin biçimde verilmesi amacıyla birimin; iş ve işlem akışı için teknik açıdan yeterli bir ortamda ve performansı yüksek personel ile çalışmasının sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	En gelişmiş iletişim teknolojileri kullanılarak vatandaşlarımızın taleplerine en kısa zamanda yanıt verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3	Talepte bulunan kamu kuruluşlarının ve okulların ihtiyaçlarının karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü



4.1.1. Engellilerin yaşantılarının kolaylaştırılması amacıyla her türlü tedbiri gerçekleştirmek	1	Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürmesini sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.2.1. Yaşlı, emekli ve yardıma muhtaç kişiler için, rahat ve huzur içinde bir yaşam sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	1	Yenikart Projesi kapsamında yardıma muhtaç kişilere yardımda bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.1. Esnafın mesleki ve ekonomik olarak desteklenmesi amacıyla tedbirler almak	1	Zabıta Denetimi, Ölçü ve Ayarlar Denetimi ve Ruhsatsız İşyeri Denetimlerinin belediyemizin denetim ekipleri tarafından yerine getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
5.1.1. Çöplerin toplanmasından berteraf edilmesine kadar her düzeyde gerekli tedbirleri almak.	1	Evsel atıkların toplanması, süpürülmesi ve yer altı çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	240 Litrelik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	
	3	Araç ve İş Makinesi alımının yapılması	
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	
	5	Bölgemizde oluşan hafriyat atıklarının kaldırılması	
5.2.1. Atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla etkin yöntemler gerçekleştirmek	1	Yağ, kağıt, cam ve plastik gibi geri dönüşüme uygun atıklar için iç ve dış mekan geri dönüşüm konteynırlarının yerleştirilmesi	
5.3.1. Zararlılarla mücadelede her seviyede ve çevreye en az zararlı her türlü tedbir gerçekleştirmek	1	Zararlı haşareler ve kemirgenler ile mücadelede binalardaki ortak kullanım alanlarında ve mahalle bazında ilaçlama hizmeti verilmesi	

7.1.1. Bilişim Teknolojilerinin belediye hizmetlerinde yoğun olarak kullanılmasını sağlamak	1	Mevcut Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi amacıyla güncellenmesi sağlanacak ve bakım ve onarım faaliyeti yapılacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	Akıllı Kent Otomasyon Sistemi projesi kapsamında altlık olarak kullanılmakta olan Yenimahalle İlçesi'nin uydu görüntüsünün yenilenerek vatandaşlarımızın ve Belediyemiz birimlerinin hizmetine sunulması sağlanacaktır	
	3	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalite ve etkinliğinin artması amacıyla WEB tabanlı yeni nesil bilişim sistemi yazılımlarına geçiş yapılması	
	4	Dokümantasyon Yönetim Sistemi ve Elektronik İmza Programlarının alımının yapılması	
	5	Birim arşivlerimizin dijital ortama aktarılması amacıyla birim arşivlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımının yapılması	
8.1.1. Gençlerimize başta eğitim konusunda olmak üzere, her alanda destek vermek ve projeler geliştirmek	1	Gençlere yönelik Yaz Okulu faaliyetleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Öğrencilere yönelik Sosyal Yardım faaliyetleri düzenlenmesi	
9.1.1. Halkın doğal afetlere karşı bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	1	Halkımız afet tehlikelerine karşı Eğitim Programları ile bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesinin sağlanması	Sivil Savunma Uzmanlığı
9.2.1. Doğal Afetlere Karşı her türlü önlemin alınması sağlanacaktır	1	Yerel yönetimlerce hazırlanması gereken "Afetlerin Zararlarını Azaltma ve Müdahale" planlarının düzenli olarak güncellenmesi	
	2	Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politikalarının ve stratejilerinin geliştirilmesi	
10.2.1. Belediye hizmetlerinde gelişen teknolojiler takip edilerek belediyenin her türlü iş ve işlemlerinde uygulanacaktır	1	E-Belediye hizmetleriyle vatandaşların daha sağlıklı ve güvenilir bilgi almaları sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hak Sahipleri İçin Mutlu Son...

Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Yenilenen Macun Mahallesi'nde 408 Konut, Pamuklar Mahallesi'nde ise 422 Konut Hak Sahiplerine Teslim Edilmiştir. Devam Etmekte Olan ve 2014 Yılı İçerisinde Yapılması Planlanan Kentsel Dönüşüm Projeleri ile Daha Fazla Hak Sahibine Konut Teslimi Yapılması Planlanmaktadır.





Macun Mahallesi



**Macun Mahallesi Kentsel
Dönüşüm Projesi**

III Mali Bilgiler







2014 YILI BÜTÇESİ TAHMİNİ KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE (TL)

Ekonomik Kod	1	2	3	4	5	6	7	9		TOPLAM
								8	9	
HARCAMA BİRİMİ ADI	Personel Giderleri	SGK'larına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenekler		
Özel Kalem Müdürlüğü	1.815.000,00	169.000,00	3.627.000,00		60.000,00					5.671.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	100.200,00	25.000,00	77.500,00		16.000,00					218.700,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.830.500,00	1.345.000,00	11.005.200,00		450.000,00	265.000,00	2.500.000,00			24.395.700,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	612.500,00	116.000,00	161.500,00		51.000,00					941.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.621.500,00	110.500,00	7.836.000,00		2.605.000,00					14.173.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	213.811,00	35.497,00	1.839.680,00		33.000,00	150.000,00				2.271.988,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	425.000,00	95.000,00	408.495,00		16.500,00					944.995,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	492.567,00	143.100,00	108.000,00		7.100,00					750.767,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	549.000,00	116.000,00	850.500,00		11.000,00	1.000,00				1.527.500,00
Fen İşleri Müdürlüğü	11.962.950,00	2.067.600,00	15.997.700,00		28.400,00	53.585.000,00				83.641.650,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.342.000,00	290.000,00	729.500,00		15.000,00	10.008.000,00				12.384.500,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.326.000,00	418.000,00	4.991.000,00	10.000.000,00	5.021.000,00	200.000,00		30.250.000,00		53.206.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.635.000,00	850.000,00	743.000,00		20.000,00					6.248.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.426.000,00	1.570.000,00	21.469.000,00		60.000,00	16.080.000,00				46.605.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.808.500,00	372.000,00	981.100,00		15.000,00					3.176.600,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.573.000,00	357.100,00	50.962.500,00		20.000,00	213.000,00				54.125.600,00
Zabıta Müdürlüğü	8.942.000,00	1.550.000,00	6.009.000,00		2.867.000,00	350.000,00				19.718.000,00
TOPLAM	57.675.528,00	9.629.797,00	127.796.675,00	10.000.000,00	11.296.000,00	80.852.000,00	2.500.000,00	30.250.000,00	30.250.000,00	330.000.000,00

2014 YILI BÜTÇESİ TAHMİNİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE (TL)

Kodu	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenekler	
Genel Kamu Hizmetleri	18.885.878,00	2.548.097,00	30.827.375,00	10.000.000,00	8.254.600,00	616.000,00	2.500.000,00	30.250.000,00	103.881.950,00
Savunma Hizmetleri	100.200,00	25.000,00	77.500,00		16.000,00				218.700,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	8.942.000,00	1.550.000,00	6.009.000,00		2.867.000,00	350.000,00			19.718.000,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler									
Çevre Koruma Hizmetleri	2.573.000,00	357.100,00	50.962.500,00		20.000,00	213.000,00			54.125.600,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	17.939.950,00	3.207.600,00	17.470.200,00		63.400,00	63.593.000,00			102.274.150,00
Sağlık Hizmetleri	1.808.500,00	372.000,00	981.100,00		15.000,00				3.176.600,00
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	7.426.000,00	1.570.000,00	21.469.000,00		60.000,00	16.080.000,00			46.605.000,00
Eğitim Hizmetleri									
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri									
TOPLAM	57.675.528,00	9.629.797,00	127.796,675,00	10.000.000,00	11.296.000,00	80.852.000,00	2.500.000,00	30.250.000,00	330.000.000,00

Ödüllü Projemiz YeniKart Yüzleri Güldürmeye Devam Ediyor...

Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Kapsamında Geliştirilen ve Ödüle Layık Görülen YeniKart Projemizden Bugüne Kadar 2500 Ailemiz Yararlanmıştır. 2014 Yılında Bu Sayının 3330 Aileye Çıkarılması Planlanmaktadır.





YeniKart Projesi

IV Genel Değerlendirme







A 2012-2013 YILLARI FAALİYET PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

2009 yılında göreve başladığımızdan bu yana "Doğru Dürüst Hizmet" anlayışı ile halkımıza ve ilçemize hizmet ettik. Bunun takdirini ise halkımızın güler yüzü, samimi diyaloglarımız ve aldığımız belge, ödüller ile aldık. Hep daha iyisi için çalıştık, yani halkımızın daha rahat ve huzurlu bir şekilde yaşayabilmesi adına çalışmalarımızı duraksamadan, yorulmadan, yılmadan devam ettirdik ve devam ettiriyoruz.

Görev süremiz boyunca Yenimahalle ilçesini çağdaş, teknolojik, yaşam kalitesi yüksek bir ilçe haline getirdik. Politikalarımızı, amaçlarımızı, hedeflerimizi hep bu yönde belirledik. Hep daha ileriye nasıl gideriz diye düşündük ve bunun üzerinde planlar, projeler geliştirdik. Vizyoner bakış açısı ile geleceğe doğru adımlar atmaya çalıştık. Belediyemizin sahip olduğu misyona uygun hareket ederek çalışmalarımıza yön verdik. İnsana önem verdik, sunduğumuz hizmetlerde önce vatandaşımızın rahatını ve hizmetini düşündük. Hizmetlerimizden bütün vatandaşlarımızın yararlanması için gereken tüm özeni gösterdik.

Sunmuş olduğumuz hizmetler sayesinde halkımız daha rahat bir şekilde yaşamakta ve geleceğe güven içerisinde bakabilmektedirler. Yenimahalle'li vatandaşlarımızın rahat şekilde ulaşım imkanlarından faydalanabilmeleri adına ulaşım planları yapılmış ve ulaşım sağladıkları yollar ve kaldırımlar fiziksel olarak en düzgün şekilde yapılmış ve onarılmıştır. Vatandaşlarımızın boş zamanlarını aileleri ile birlikte hoş vakit geçirerek

değerlendirmesi adına geleneksel veya çeşitli olarak etkinlikler, şöenler vb. etkinlikler düzenlenmiş ve herkesin bundan faydalanabilmesi adına gereken çalışmalar yapılmıştır. İlçemizde sağlık, kültür, sosyal ve fiziksel açıdan çok sayıda faaliyet gerçekleştirdik.

Sunduğumuz hizmetlerin çeşitliliği açısından sürekli bir iyileşme göstererek, her yıl bir önceki yılın üzerine koyarak hizmet sunumuna devam ettik. 2009 yılından itibaren gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri yıllara göre başlıklar altında inceleyelim.

1. 2009 Yılında Gerçekleştirdiğimiz Faaliyetler

2009 yılı yani göreve başladığımız ilk yıl, özellikle kamuda ve yerel yönetimlerde kurum kültürünün tam olarak oluşmaması, geriye dönük veri arşivinin yetersiz olması, uygulama pratiklerinin oluşmamış olması gibi problemlerle faaliyetlerimize başladık. Fakat bizler tüm bu zorlukları aşarak faaliyetlerimizi gerçekleştirdik ve başarılı bir yıl geçirdik.

Bu kapsamda ilçemize sunduğumuz hizmetler incelendiğinde; altyapı çalışmalarımız sonucunda yıl içerisinde, 120.000 ton asfalt dökülmüş, 700.571 m² yeni yol açımı gerçekleştirilmiş, 44.263 mt bordür döşenmiş, 37.237 m² tretuvar çalışması yapılmış, 101.875 m² alan düzenlemesi yapılmıştır. Bu çalışmaların yanı sıra ayrıca 81.197 mt bordür üretimi, 50.014 m² kilit taşı üretimi, 6.057 m³ beton üretimi yapılmıştır.

Yenimahalle ilçesinin yerleşim planı düzgün, modern, kalite şekilde yaşanabilir ve her kesim ta-

rafından tercih sebebi bir ilçe olması ve sağlıklı, dayanıklı bir yapılaşmaya sahip olması adına kentsel dönüşüm projelerine hız verilmiş, yeni düzenlenen imar planları doğrultusunda uygulama ve parselasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda 2009 yılında toplam 763 adet yapı ruhsatı, 582 adet iskân verilmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde ki herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilinci ile toplum sağlığı ve çevrenin korunması amacıyla işyeri faaliyetlerinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kalkması kapsamında işyeri denetimleri olarak yapılmıştır. Yenimahalle sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi için gerekli tüm denetimler eksiksiz olarak yapılmış ve kaçak, ruhsatsız yapılaşmaların önüne geçilmiştir. Böylece ilçemizin temiz, güzel ve yaşanabilir bir ilçe haline gelmesi sağlanmıştır.

2009 yılı içerisinde ayrıca Yeşilevler Mahallesi TOKİ alanında ki gecekondu, metruk yapılar, Demet II Eapta yer alan park ve yol açımındaki yapıların yıkımı gerçekleştirilerek ilçemizde kaçak ve çarpık yapılaşmaya karşı caydırıcı tüm önlemler alınmıştır.

Yenimahalle Belediyesi yönetimi olarak içerisinde bulunduğumuz yüz yılın en önemli sorunlarından birisi olan ve özellikle hızlı bir şekilde gelişmekte olan metropol yapıya sahip kentlerde ortaya çıkan hava, su kirliliği, yeşil alanların yetersizliği, katı atıklar, gürültü ve estetik kirliliği gibi çevresel sorunların giderilmesi çağdaş yerel yönetimlerin en önemli görevlerindedir. Ayrıca bir kentin genel karakterini; çağın modern yapısına uygun mimari yapıları, halkın huzur içerisinde vakit geçirebileceği yeşil alanları, fiziki gelişmişliği ve bunların birbirleri ile olan ilişkileri tayin eder. Yeşil



Çayyolu Ek Hizmet Binası



alanlar, insan ile doğa arasındaki bozulmaya yüz tutmuş ilişkiyi dengede tutmaya ve kent yaşamının koşullarının iyileştirilmesinde büyük öneme sahiptir. Bu düşünceye istinaden belediyemiz ilçemizde ki yeşil alanların miktarını artırarak halkımızın dinlenebileceği parklar, mesire alanları, spor kompleksleri, koşu yolları ve ailelerin güvenli bir şekilde hoş vakit geçirebileceği alanlar oluşturmuştur. Yıl içerisinde 15 adet yeni park yapılmış, 26 adet park revize edilmiştir ve 1.500 m² alan çimlendirilmiştir. Ayrıca gençlerimizin boş vakitlerini daha sağlıklı ve toplumsal tehlikelerden ve kötü alışkanlıklardan uzak durarak geçirebilmeleri amacıyla basket ve futbol sahaları yapılmıştır.

Bunun yanında 178.000 adet mevsimlik çiçek üretilerek 90 adet park ve yeşil alana, 21.000 adet fidan da 102 adet park ve yeşil alana dikilmiştir. 118.000 adet kışlık mevsimlik çiçek üretilip muhafaza altına alınmıştır.

İlçemizin sınırları içerisinde ki yoksulluğun azaltılması, sağlık, eğitim, konut ve sosyal hizmetlerin sağlanması ve fırsat eşitliğinden yana ayrımcılığa karşı politikalar üretilmiştir. Sosyal belediyecilik anlayışı gereği 2009 yılında 3.658 aileye gıda paketi yardımı, çeşitli tüketim ve dayanıklı malzeme yardımı ile 347 aileye kıyafet yardımı yapılmış, 185 çocuğumuz sünnet ettirilmiş, 1.000 kişilik engelli vatandaş grubumuza tekerlekli sandalye ve baston gibi ihtiyaç malzemeleri hediye edilmiştir.

İlçemizde ki ilköğretim okullarında öğrenim gören yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına eğitimlerini daha iyi şartlarda sürdürmelerine imkan tanımak amacıyla 2.161 adet okul seti ve 45.000 adet tatil kitabı hediye edilmiştir. 6., 7. ve 8. sınıfta eğitim görüp Seviye Belirleme Sınavına (SBS) hazırlanan öğrencilerimizin söz konusu sınava en iyi şekilde hazırlanmalarını ve sınavda



Batıkent Ek Hizmet Binası

başarılı olmalarına imkân sağlamak amacıyla toplamda 27.000 adet SBS hazırlık kitabı ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ayrıca 80. Yıl Anaokulu ve Batıkent Anaokulumuzda 3-6 yaşları arasında ki 145 çocuğumuza psikolojik ve sosyal gelişimlerine uygun eğitim verilip, bakımları yerine getirilmiştir.

Yenimahalle Belediyesi sahip olduğu temel politikalar ve hedefler doğrultusunda Yenimahalle'yi sosyal etkinlikleri ile de yaşanan bir kent haline getirmek amacıyla, hayata geçirdiği projeler kapsamında gerçekleştirilen bir çok faaliyeti geleneksel hale getirirken, konser vb. tarz etkinlikler ile bir çok ünlü sanatçıyı, yazarı ve sanat eserini ilçemize getirmiş, bir çok alanda sergi düzenlemiş, gençlerimizin ve kadınlarımızın boş zamanlarını kendilerini geliştirmeleri ve bir meslek sahibi olabilmeleri amacıyla farklı alanlarda meslek edindirme ve hobi kursları açılmıştır. Düzenlenen meslek edindirme ve hobi kurslarımız sayesinde çok sayıda gencimiz ve kadınlarımız meslek sahibi olmuş ve yeteneklerini geliştirmişlerdir.

Belediyemiz, 2009 yılı içerisinde insan odaklı hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket ederek bir çok faaliyet alanında büyük başarı sağlamıştır.

2. 2010 Yılında Gerçekleştirdiğimiz Faaliyetler

2010 yılı içerisinde belediyemiz asli görevlerinden birisi olan; Yenimahalle ilçesinin daha rahat, kolay ve ferah şekilde yaşanabilecek bir hale getirilmesi amacıyla, yapım hizmetleri ile ilgili alt yapı işlemlerinin tamamlanması ve idame ettirmesine yönelik çalışmalar sonucunda, 196.723 ton asfalt dökülmüş, 757.053 m² yeni yol açılmış,

100.961 mt bordür döşenmiş, 111.518 m² trotuar çalışması yapılmış ve 399.993 m² alan düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Yeni yapılan yolların yol kenarı ve yaya kaldırımlarının iyileştirilmesi, modern ve çağdaş bir görünüm sağlanması, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalarımız kapsamında, 72.229 mt bordür üretimi, 63.534 m² beton üretimi ve 63.534 m² kilit taşı üretimi yapılmıştır. Vatandaşlarımızın modern ve sağlıklı pazar yerlerinde alışveriş yapabilmelerini sağlamak amacıyla 2 adet Pazar yerimiz yeniden düzenlenmiştir.

İlçemiz içerisinde Muhtarlık binası olmayan mahalleler de 6 adet Prefabrik Muhtarlık binası yapılarak belediye hizmetlerimizin vatandaşlarımıza eksiksiz ve zamanında ulaşması için belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında gerçekleşen diyaloga katkıda bulunulmuştur. İlçe halkının sağlıklı bir şekilde yaşayabilmeleri ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi amacıyla 5 adet Sağlık Ocağı gerekli tüm teçhizatlar bulundurmak suretiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemizden talepte bulunan 121 adet okulumuzun inşaat malzemesi ihtiyaçları karşılanarak çocuklarımızın daha temiz ve modern alanlarda eğitim görmelerine yardımcı olunmuştur.

Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve yerinde uygulanabilmesi amacıyla ihtiyaçlarımız doğrultusunda 19 adet iş makinesi alımı gerçekleştirilerek alt yapı çalışmaları kapsamında araç ve iş makinesi filomuz güçlendirilmiştir. Araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarımı eksiksiz



şekilde yerine getirilerek araçlarımızın kullanılmaz duruma gelmesi önlenmiş, böylece kaynaklarımızdan da tasarruf sağlanmıştır.

Yenimahalle ilçesinin modern ve planlı bir şekilde büyümesinin büyük alt yapı hizmetlerini gerektirdiği düşünüldüğünde, belediyemiz 2010 yılı içerisinde bu gereksinimlerin yerine getirilmesine yönelik olarak alt yapı çalışmalarımız beklenen düzeyin çok üzerinde gerçekleşmiştir.

Yenimahalle'nin rahat ve çağdaş şekilde yaşanabilir, her geçen gün tercih edilen modern bir kent haline gelmesi planlı yapılaşmanın sürdürülmesini daha önemli bir hale getirmiştir. Bu düşünceden hareketle dönem içinde kentsel dönüşüm projelerine hız verilerek, imar planları doğrultusunda uygulama ve parselasyon çalışmaları yapılmasına özen gösterilmiştir. Bu kapsamda toplam 1.101 adet yapı ve 754 adet iskan ruhsatı verilmiştir. Ayrıca belediye taşınmazları kiraya verilerek en iyi ve en uygun şekilde değerlendirilmiş, 20 hektarlık bir alanda kamulaştırma yapılmış ve belediye hisseli taşınmazlarının satışında elde edilen gelirden artış sağlanmıştır. İlçede sürekli ve etkin olarak yapılan denetimler sayesinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçilmesi sağlanmıştır.

2010 yılı içerisinde vatandaşlarımızın sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilinci ile Yenimahalle ilçesinde kaliteli şekilde yaşanabilecek bir çevre oluşturulması, yeni parkların yapımı suretiyle yeşil alanların artırılması, mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımlarının sürekli yapılarak en iyi şekilde vatandaşlarımızın kullanımına sunulması amacıyla yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Yapılan bu çalışmalar kapsamında belediyemiz, yeşil alanların miktarını arttırarak insanların rahat ve güvenli bir şekilde dinlenebileceği ve hoş vakit geçirebileceği alanlar oluşturmak amacıyla yıl içerisinde 20 adet yeni park yapılmıştır. Yapılan yeni parklarımızın toplam yeşil alan miktarı 2.075.252 m² ve kişi başına düşen yeşil alan miktarı ise 3.31 m² olmuştur. Bunun yanı sıra 22 adet parkımız revize edilmiş ve 360 adet parkımızın bakım, onarım ve idame faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca gençlerimiz ve çocuklarımız için oyun alanları, basket ve futbol sahaları yapılmıştır. Bu çalışmalarımızın yanında 365.000 adet mevsimlik çiçek ve 25.000 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

İlçe sakinlerimizin temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşaması için çevre temizliğine önem verilmiş, daha kaliteli ve ekonomik hizmet alınması amacıyla temizlik faaliyetlerimiz özelleştirilmiştir. Temizlik hizmetimizin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için çöp konteynırı dağıtım faaliyetlerine öncelik verilmiş ve pilot bölgelerde yeraltı konteynırı yerleştirilmesi uygulamaları başlamıştır.

Vatandaşlarımızın ilçemiz sınırları içerisinde yaşam standartlarının daha yüksek seviyelere çıkarılması amacıyla işyerlerinin göstermiş oldukları faaliyetlerinden dolayı meydana gelen tehditlerin ortadan kaldırılması kapsamında işyeri denetimleri eksiksiz ve aralıksız olarak yerine getirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımıza yönelik sağlık taramaları yapılmış ve 212 kişilik çocuk grubumuz hijyenik ve sağlıklı bir şekilde sünnet ettirilmiştir. Sahipli ve sahihsiz hayvanların korunması ve insanlarla beraber aynı çevrede yaşamalarına olanak sağlayacak her türlü tedbir alınmıştır.

Sosyal belediyeciliği kendisine ve hizmetlerine esas alan bir yönetim anlayışı sergileyen belediyemiz, yardıma ve dayanışmaya ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın sorunlarını gidermek amacıyla çok büyük bir ilgi gören "YeniKart" projesini hayata geçirmiştir. YeniKart projemizden yıl içerisinde toplamda 1.500 adet vatandaşımız yararlanmıştır. YeniKart projesinin yanı sıra yine bir sosyal destek projesi olan Kan Bilgi Bankası uygulaması da hayata geçirilmiş ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Sosyal çalışmalarımız kapsamında belediyemiz tarafından 30 adet engelli vatandaşımıza engelli arabası hediye edilmiştir. Bu sayede engelli vatandaşlarımızın normal hayatın akışına daha kolay adapte olmalarına yardımcı olunmuştur. Ramazan ayında

100.000'i aşkın vatandaşımız iftar çadırlarımızdan yararlanmıştır. İlçemizde ki ilköğretim okullarında öğrenim gören yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına eğitimlerini daha iyi şartlarda sürdürmelerine imkan tanımak amacı ile 2.000 adet okul seti ve çanta hediye edilmiş, 45.000 adet tatil kitabı dağıtılmıştır.

Yenimahalle'nin bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesi için yıl içerisinde bir çok önemli faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda konferanslar, konserler, sanatsal etkinlikler gibi faaliyetlere önem verilmiştir. İlçemizi sosyal etkinlikleriyle de yaşanan ve tanınan bir ilçe haline getirmek amacıyla, bir çok faaliyet geleneksel hale getirilmiş ve konser organizasyonları kapsamında bir çok önemli sanatçı ve yazar halkımızla buluşturulmuştur.



Çayyolu Ek Hizmet Birimi
ve Üniteleri (Gazi Hastanesi)



Gençlerimize sahip çıkmanın ülkemizin geleceğine bir yatırım olduğu düşüncesinden yola çıkarak, gençlerimizin ve çocuklarımızın gelişimine önem verilmiş, onların ruhsal ve fiziksel gelişimini sağlayacak çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Gençlerimizin eğitimine sağlanan katkıya ilave olarak; gençlerimize kültür, sanat ve sporla alakalı farklı bir ortam sağlamak için çeşitli kültürel programlar, etkinlikler ve sportif faaliyetler düzenlenmiştir. Bu amaçla hayata geçirilen ve faaliyet gösteren yaz spor okulumuzdan 17 ayrı branşta toplamda 700 adet genç ve çocuğumuz faydalanmıştır.

Kadınlarımızın meslek sahibi olabilmeleri amacıyla farklı alanlarda kurslar açılmıştır. Düzenlenen hobi kurslarından kadınlarımızın yanı sıra bir çok gencimizde fayda sağlamış ve yeteneklerini geliştirerek meslek sahibi olmuşlardır. 2010 yılı içerisinde 145 mesleki kurstan toplamda 1.300 adet

kursiyer yararlanmıştır.

Yenimahalle Belediyesi bünyesinde hizmet veren 80. Yıl Anaokulu ve Batıken Anaokulumuzda 3-6 yaş arası toplamda 160 adet çocuğumuza psikolojik ve sosyal gelişimlerine uygun eğitimler verilmiştir.

Bir belediyenin başarılı hizmetler sunabilmesinin güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerektiğinden dolayı, belediyemizin borçlarının ödenmesine öncelik verilmiş, gereksiz harcama ve israfı sona erdirecek tasarruf tedbirleri alınmış ve kaynakların yerinde kullanılmasına özen gösterilmiştir.

Tutarlı ve kararlı bir yönetim anlayışı kapsamında yapılan bu çalışmalar ile bütçemizde büyük rakamlara sahip olan personel giderlerinde düşüş yaşanmış, gelirlerde önceki dönemlere göre artış sağlanmış ve 2010 yılında yatırımlara daha çok kaynak ayrılmıştır.

Yenimek Sergisi



3. 2011 Yılında Gerçekleştirdiğimiz Faaliyetler

2011 yılı içerisinde de Yenimahalle'nin daha iyi, daha çağdaş, örnek alınan ve kaliteli şekilde yaşanabilecek bir yer haline gelmesi için çok sayıda hizmet sunumu gerçekleştirilmiştir.

İlçemizin her sene bir önceki yıla göre daha kaliteli şekilde yaşanabilir bir hale gelmesi gelmesi amacıyla, yapım hizmetleri ile ilgili alt yapının tamamlanması ve idame ettirilmesine yönelik çalışmalar sonucunda, 155.635 ton asfalt dökümü gerçekleştirilmiş, 739.337 m² yeni yol açılmış, 67.774 mt bordür döşenmiş ve 69.723 m² tretuvar çalışması yapılmıştır.

Yeni yapılan yollarımızın yol kenarı ve yaya kaldırımlarının iyileştirilmesi, modern ve çağdaş bir görümüm sağlanması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalarımız kapsamında 61.109 mt bordür, 35.959 m² kilit taşı ve 13.352 m³ beton üretimi yapılmıştır. Vatandaşlarımızın modern ve sağlıklı Pazar yerlerinden yararlanabilmeleri için Pazar yerlerimiz düzenlenmiştir.

Kamu hizmetlerinin vatandaşlarımıza en iyi ve en kısa zamanda ulaştırılabilmesi amacıyla muhtarlık binalarımız onarılmış ya da yeniden inşa edilmiştir. Yine sağlık hizmetlerimizin yaygınlaştırılması ve hizmetlerimizin halkımıza sağlıklı ve güvenli bir ortamda sunulabilmesi için sağlık ocaklarımız onarılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemizden talepte bulunan 141 adet okulumuzun inşaat malzemesi ihtiyaçları karşılanarak çocuklarımızın daha temiz ve modern alanlarda eğitim görmeleri sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve yerinde uygulanabilmesi amacıyla ihtiyaçlarımız doğrultusunda 16 adet iş makinesi alımı gerçekleştirilerek alt yapı çalışmaları kapsamında araç ve iş makinesi filomuz güçlendirilmiştir. Araç filomuzun yeni alınan araçlar ile takviye edilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızda bakım ve onarımı yapılarak tüm araçlarımızın her türlü şartta her an hazır olması sağlanmıştır.

2011 yılı içerisinde kentsel dönüşüm projelerine hız verilerek, imar planları doğrultusunda uygulama ve parselasyon planları yapılmasına özen gösterilmiştir. Kaçak ve ruhsatsız yapılara izin verilmemiş ve bu konudaki kararlı tavrımız sayesinde çarpık kentleşmenin önüne geçilmiştir.

Belediyemiz yıl içerisinde, vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu şekilde yaşayabilmelerine olanak sağlamak amacıyla; vatandaşlarımızın dinlenebileceği ve hoş vakit geçirebileceği alanlar oluşturmak amacıyla toplamda 15 adet yeni park yapılmış ve bu sayede toplam yeşil alan miktarı 2.307.923 m²'ye yükseltilmiştir. Bu çalışmaların yanı sıra 30 adet parkımız revize edilmiş ve belediye sınırlarımız içerisinde bulunan tüm parklarımızın bakım ve onarım işlemleri eksiksiz şekilde gerçekleştirilmiştir. Gençlerimizin ve çocuklarımızın boş vakitlerini geçirebilmeleri amacıyla oyun alanları, basketbol ve futbol sahaları inşa edilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmaların yanı sıra 338.000 adet mevsimlik çiçek ekimi ile 35.500 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

Yenimahalle ilçesi sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerine önem verilmiş,



temizlik hizmetinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla çöp konteynırı dağıtım faaliyetlerine öncelik verilmiş ve belirlenen pilot bölgelerde yeraltı çöp konteynırı yerleştirilmesi uygulaması gerçekleştirilmiştir.

İlçe halkımızın sahip olduğu sağlıklı yaşam standartlarını daha yukarı seviyelere çıkarılabilmesi amacıyla 2011 yılı içerisinde de işyerlerinin faaliyetlerinden kaynaklanabilecek tehditlerin ortadan kaldırılması kapsamında işyeri denetimleri ekiplerimiz tarafından aralıksız olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sahipli ve sahihsiz hayvanların korunması ve vatandaşlarımıza zarar vermeden aynı ortamda rahatça yaşayabilmeleri için her türlü tedbir alınmıştır.

Sosyal belediyecilik anlayışımız ışığında yola çıkılarak önceki dönemde hayata geçirmiş olduğumuz ve birçok vatandaşımızın büyük yarar sağladığı aynı zamanda örnek bir proje haline gelen "YeniKart Projesi" yıl içerisinde kapsamı daha da genişletilerek devam ettirilmiş ve 2.017 vatandaşımızın daha bu projeden yararlanması sağlanmıştır.

Sınırlarımız içerisinde ki tüm vatandaşlarımızın aynı haklara sahip olarak ve aynı şartlar altında sunduğumuz tüm hizmetlerden yararlanabilmesi için gereken tüm imkanlar sağlanmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürmelerini sağlamak amacıyla 300 adet engelli arabası hediye edilmiştir. Ramazan ayında iftar saatine yetişemeyen ve ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yararlanabilmesi amacıyla iftar çadırlarımız kurulmuş ve bu çadırlardan 80.000'e yakın vatandaşımız faydalanmıştır.

Yenimahalle ilçesinde ki ilköğretim okullarında eğitim gören yoksul ve dar gelirli ailelerin çocukları-

na, önceki dönemlerde olduğu gibi bu dönemde de eğitimlerini daha iyi şekilde sürdürebilmelerine yardımcı olabilmek amacıyla 3.550 adet okul seti ve 131.850 adet tatil kitabı dağıtılmıştır.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi yine bu dönemde de ilçemizin kültür-sanat merkezi özelliğini taşımaya yardımcı olmak amacıyla bir çok etkinlik, konser ve konferans gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu faaliyetler sonucunda yine bir çok ünlü sanatçı ve yazarlar ilçemize getirilerek halkımızla buluşturulmuştur.

Gençlerimizin ve çocuklarımızın daha iyi şekilde gelişim gösterebilmeleri, eğitimlerine katkı olabilmek ve boş vakitlerini daha iyi değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla yıl içerisinde bir çok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Gençlerimizin kültürel ve sosyal açıdan kendilerini geliştirilmeleri için kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmiştir. Sağlıklı bir yaşam sürmelerine katkı sağlamak amacıyla sportif alanda bir çok faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Kadınlarımızın ve gençlerimizin meslek sahibi olabilmeleri ve kendilerini geliştirebilmeleri amacıyla düzenlenen meslek edindirme ve hobi kurslarımızdan 2011 yılı içerisinde de bir çok vatandaşımız faydalanmıştır. 2011 yılında açılan 145 meslek edindirme kursundan toplamda 1.300 adet kursiyer yararlanmıştır.

2011 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerin yanı sıra belediyemizin kaynaklarının etkin ve iktisadi bir şekilde kullanılmasına yönelik politikalar uygulanmış ve belediye kaynaklarının fazladan ve gereksiz şekilde tüketilmesinin önüne geçilmiştir.

4. 2012 Yılında Gerçekleştirdiğimiz Faaliyetler

2012 yılı içerisinde yönetim olarak kullanmakta olduğumuz kaynakların kamu kaynakları olduğunun, bize ilçemiz ve halkımız adına kullanmak üzere emanet edildiğinin bilinci ile ilçemizi daha çağdaş ve modern bir yer haline getirmeyi, vatandaşlarımızın sosyal huzur ve refahını artırmayı ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye taşımayı amaç edinmiş bir yönetim anlayışı ve sorumluluğu ile çalışmalarımız yürütülmüştür.

Vatandaşlarımızın daha rahat ve daha kaliteli yaşam standartlarına ulaşmaları, ilçemizin çağdaş ve modern bir yapıya kavuşması amacı ile alt ve üst yapı çalışmalarımız büyük bir titizlikle yerine getirilmiş ve vatandaşlarımızın yaşayabileceği olası mağduriyetlerin önüne geçilmiştir. Bu kapsamda

yıl içerisinde 150.886 ton asfalt dökülmüş, 594.931 m² yeni yol açılmış, 94.342 mt bordür döşenmiş ve 88.265 m² tretuvar çalışması yapılmıştır.

Alt ve üst yapı işlemleri tamamlanan yollarımızın; yol kenarı ve yaya kaldırımlarının iyileştirilme faaliyetleri, modern ve çağdaş bir görünüm sağlanması, ilçe halkının yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalarımız kapsamında 61.019 mt bordür, 35.959 m² kilit taşı ve 13.352 m³ beton üretimi yapılmıştır. Yeniden düzenlemeye ihtiyacı olan pazaryerlerimiz ise belediyemiz tarafından yeniden düzenlenmiştir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin daha etkin, kaliteli ve zamanında yerine getirilebilmesi amacıyla ihtiyacımız doğrultusunda 6 adet iş makine alımı yapılmış ve her sene güçlendirilen



Dünya Engelliler Günü



araç filomuz bu senede güçlendirilmeye devam ettirilmiştir. Yeni alınan araçlarımızın yanı sıra mevcut halde bulunan araçlarımızın da bakım ve onarımı yine eksiksiz bir şekilde yapılarak her an çalışır durumda olmaları sağlanmıştır.

Geçmiş dönemlerde yaptığımız çalışmalar ile daha modern, çağdaş, yaşanabilir ve herkes tarafından tercih edilen bir ilçe haline getirdiğimiz Yenimahalle'miz için bu sene içerisinde de aynı hedeflere daha yüksek seviyelerde ulaşabilmek adına çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede kentsel dönüşüm projelerine hız verilerek, imar planları doğrultusunda uygulama ve parselasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Her dönemde kararlı bir şekilde yaptığımız gibi bu dönem içerisinde de kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçilmiştir.

İlçe halkımızın her sene bir önceki seneden daha rahat ve huzurlu yaşamasını amaç edinerek yaptığımız çalışmalar kapsamında 2012 yılında ilçemize toplamda 24 adet yeni park yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yapılan parklarımız ile birlikte toplam yeşil alan miktarımız 161.487 m²'ye çıkarılmış ve kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4.02 m² olarak belirlenmiştir. Yeni yapılan parklarımızın yanı sıra 147 adet parkımızın revize işlemleri gerçekleştirilmiş ve diğer parklarımızın ise bakım ve onarım işlemleri hızlı ve etkili bir şekilde yerine getirilmiştir. İlçemizin daha temiz bir havaya ve daha güzel bir görüntüye kavuşturulması amacıyla 444.568 adet mevsimlik çiçek ekimi ve 43.519 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



Ankara Kulübü Derneği Binası

Yenimahalle’li vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını sağlamak amacıyla temizlik hizmetlerimiz yıl içerisinde kesintisiz olarak yerine getirilmiştir.

Ankara’da bir ilk olan yeraltı çöp konteynırı projesini hayata geçiren belediyemiz bu gururu yaşamasının yanı sıra 2012 yılında da toplamda 872 adet çöp konteynırını ilçemizin çeşitli yerlerinde halkımızın kullanımına sunmuştur. Böylece oluşabilecek kötü koku ve görüntü kirliliğinin önüne geçilirken, temizlik faaliyetlerinde maliyetleri düşürülerek kaynak tasarrufu sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın sahip olduğu sağlıklı yaşam standartlarının yükseltilebilmesi amacıyla işyerlerinin faaliyetlerinden kaynaklanabilecek tehditlerin ortadan kaldırılması amacı ile bu yıl içerisinde de ekiplerimiz tarafından sürekli denetimler yapılmış ve gereken tüm önlemlerin alınması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından, vatandaşlarımızın sağlığını korumak amacıyla yapılan faaliyetlerimiz kapsamında yıl içerisinde, sağlık taramaları kapsamında; açlık şekeri, kolesterol, karaciğer ve böbrek fonksiyon ölçüm testleri, romatizmal testler, sarılık ve anemi testleri uygulanmıştır.

Her sene yaptığımız çalışmalar dahilinde olan sahipli ve sahipsiz hayvanların korunması ve ilçemiz içerisinde hem kendi açlarından hemde halkımız açısından daha sağlık ve güvenli bir şekilde yaşamaları amacıyla tüm tedbirler alınmış ve gerekli faaliyetler yerine getirilmiştir.

Bir belediyenin halkına ulaşabileceği en etkili yolun sosyal faaliyetlerden geçtiği bilinci ile belediyemiz 2009 yılında hayata geçirdiği “YeniKart Projesini”, 2012 yılında da etkili şekilde sürdürerek, bu projeden toplamda 2.669 vatandaşımızın daha yararlanmasını sağlamıştır.

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmeleri insanlık görevimizin yanı sıra sosyal belediyecilik anlayışımızın da kuşkusuz temel amaçlarından birisidir. Bu amaca hizmetle yıl içerisinde engelli vatandaşlarımıza 500 adet engelli arabası hediye edilmiştir. Ramazan ayında vatandaşlarımızın ve ilçemizin sahip olacağı bereketi artırmak amacıyla ilçemizin çeşitli ve işlek yerlerinde, hem dar gelirlili ve ihtiyacı olan vatandaşlarımızın hem de arzu eden tüm vatandaşlarımızın yararlanabileceği iftar çadırları kurulmuştur.

İlçe sınırlarımız içerisinde devam eden ve ülkemizin geleceği açısından büyük önem taşıyan eğitim ve öğretim hayatıda ilgilenmemiz gereken önemli alanlardan birisidir ve bu kapsamda belediyemiz ilköğretim okullarında öğrenim gören dar gelirlili ve yoksul ailelerin çocuklarına eğitimlerini diğer arkadaşları ile aynı şartlar altında sürdürebilmeleri amacıyla 5.000 adet kırtasiye malzemesi ve 87.000 adet tatil kitabı dağıtılmıştır. Ayrıca 257 kişilik bir öğrenci grubumuzada ücretsiz etüt eğitimi verilmiştir.

Bir kültür ve sanat merkezi haline gelen ilçemizin yıl içerisinde de bu yönüyle anılmasını ve diğer belediyeler tarafından örnek alınacak çalış-



malar sergilemesi amacıyla bir çok konser, konferans ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmiş ve bu etkinlikler ile her sene olduğu gibi bu senede bir çok ünlü sanatçı ve yazar ilçemize getirilerek halkımızla buluşturulmuştur. Bu etkinliklerimiz ve faaliyetlerimiz artık geleneksel bir hale gelmiştir.

Gençlerimizin ve çocuklarımızın geleceğini daha sağlıklı ve güvenli aynı zamanda da bilinçli bir nesil yetiştirmek amacıyla gelişimlerini etkili şekilde sağlayabilecekleri ruhsal ve fiziksel gelişime yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler çerçevesinde kültürel, sanatsal ve sportif bir çok faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından açılmış olan meslek edindirme ve hobi kurslarından 2012 yılı içerisinde de bir çok kadını ve gencimiz fayda sağlamıştır. Yıl içerisinde 631 mesleki kurstan toplamda 10.736 adet kursiyer yararlanmıştır.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm bu faaliyetler ile ilçemizin ve halkımızın değerini daha ön plana çıkarmış ve insan odaklı hizmetlerine bu senede devam etmiştir. Faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi aşamasında kullandığımız kaynaklar ise bu yılda tıpkı önceki yıllarda yaptığımız gibi ekonomik şekilde kullanılmış ve gereksiz her türlü harcamanın önüne geçilmiştir.

Çayyolu Omurilik Felçlileri Derneği ve Misafirhane



Ramazan Ayı Yenimahalle'de Daha Güzel...

Ramazan Ayı Boyunca Düzenlenen 82 Adet Etkinliğimize Toplamda 170.000 Vatandaşımız Katılmış ve 92.050 Vatandaşımız da İftar Çadırlarımızdan Faydalanmıştır.

Ramazan Etkinlikleri Kapsamında 2014 Yılı İçerisinde 85 Adet Etkinlik Planlanmakta ve Bu Etkinliklere 180.000 Adet Vatandaşımızın Katılması, Ayrıca Kurulacak Olan İftar Çadırlarımızdan 92.100 Vatandaşımızın Yararlanması Hedeflenenmektedir.



**Ramazan
Etkinlikleri**



İlçemizin Daha Temiz Bir Yer Haline Gelmeye İçin Belediyemiz; 1175 Adet Yeraltı Çöp Konteyneri Yerleştirmiş ve Bu Alanda Türkiye'de Bir İlk Olma Özelliğine Sahip Olmuştur. 2014 Yılında 500 Adet Daha Yeraltı Çöp Konteyneri Yerleştirilmesi Hedeflenmektedir.

Bayat Ekmek Toplama Kutusu Projesi ile Ekmek İsrafının Önüne Geçilmesi Amaçlanmaktadır.



***Temiz ve Yaşanabilir
Bir Yenimahalle...***

***Yeraltı Çöp Konteyneri
ve Biyat Ekmek Toplama Kutusu***

Biz Seçim Yatırımı Değil Hizmet Yapıyoruz...

Teoman Öztürk Öğrenci ve Sosyal Tesisimiz:

310 Öğrenci Kapasitesine Sahip 2'şer kişilik 155 Oda, Okuma ve Çalışma Salonları, Yemekhane, Kafeterya, Revir, Fitness Salonu, Çamaşır ve Ütü Odası, Toplantı ve Çok Amaçlı Salona Sahiptir.



**Teoman Öztürk
Öğrenci ve Sosyal Tesisi**



**Halktan aldığımız
destekle çalıştık,
Halkın emanetine
sahip çıktık...**

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

444 YE Ni - 444 93 64
www.yenimahalle.bel.tr

www.facebook.com/yenimahallebelediyesi
www.twitter.com/yenimahallebid



T.C.
YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü



ANKARA

Sayı : 43195403/15
Konu : 2014 Yılı Performans Programı

26.09.2013 • 12979

...../...../20

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesinde, Belediye Başkanlarının kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planın ve ilgili olduğu yılbaşından öncede yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunulması, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmesi ve bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi öngörülmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05.07.2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgili mevzuat uyarınca performans programı hazırlamakla yükümlü bulunan belediyemiz 2014 yılına ait performans program çalışmalarını, anılan Yönetmelik ve rehberde yer alan usul, esas ve yöntemler çerçevesinde hazırlamıştır.

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan belediyemiz 2014 yılına ilişkin performans programının Makamınızca tetkik edilerek 5393 sayılı belediye kanununun 41. maddesi ile Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesi gereği Belediye Meclisince bütçe görüşmelerinden önce görüşülüp karara bağlanabilmesi için yazımız ve eki dosyanın Yazı İşleri Müdürlüğü'ne havalesini "OLUR" emirlerine arz ederim.

Hüseyin BORAN
Mali Hizmetler Müdürü

"OLUR"
26.09/2013
Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

Eki: 2014 Mali Yılı Performans
Program Dosyası

25.09/2013 GİD. ŞB. MD. N.G.ALTIN



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 869

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesinde, Belediye Başkanlarının kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planın ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunulması, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmesi ve bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi öngörülmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05.07.2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgili mevzuat uyarınca performans programı hazırlamakla yükümlü bulunan Belediyemiz 2014 yılına ait performans program çalışmalarını, anılan Yönetmelik ve rehberde yer alan usul, esas ve yöntemler çerçevesinde hazırlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Belediyemiz 2014 yılına ilişkin Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmeliğin 7. maddesi gereğince Belediye Meclisinde Bütçe görüşmelerinden önce görüşülüp karara bağlanması hususuna dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 02.10.2013 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Söz alan Meclis Üyesi İsmet ÖZBAY'ın konunun Mecliste görüşülüp karara bağlanmasını öneriyorum şeklindeki şifahi önerisi oylamaya sunuldu. Oy çokluğu ile kabulünden sonra, söz alan Meclis Üyesi Yusuf YALÇINKAYA'nın konuşması üzerine, Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın da şifahi önerisi doğrultusunda 2014 Mali Yılı Performans Programına ilişkin Başkanlık Teklifi, Teklif edildiği şekliyle oylamaya sunuldu

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Performans Programının Kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.02.10.2013

Fethi YAŞAR
Meclis Başkanı

Sıdıka Hale ALBAY
Katip Üye

Ahmet Remzi TEZCAN
Katip Üye