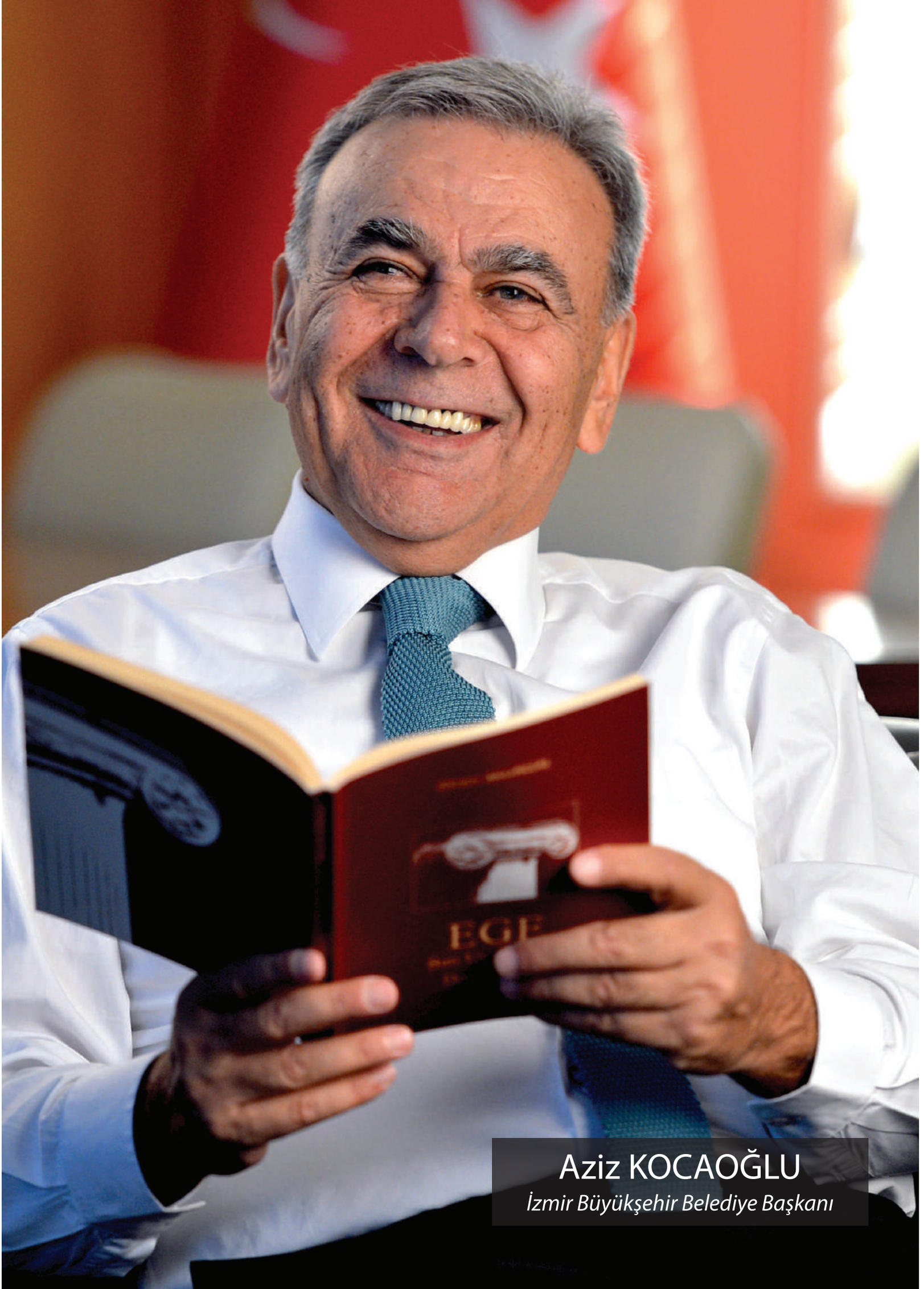
KARABAĞLAR BELEDİYESİ
İZMİR

"Gençliği yetiştiriniz.
Onlara ilim ve irfanın
müspet fikirlerini veriniz.
Geleceğin aydınlığına
onlarla kavuşacaksınız".



Aziz KOCAOĞLU

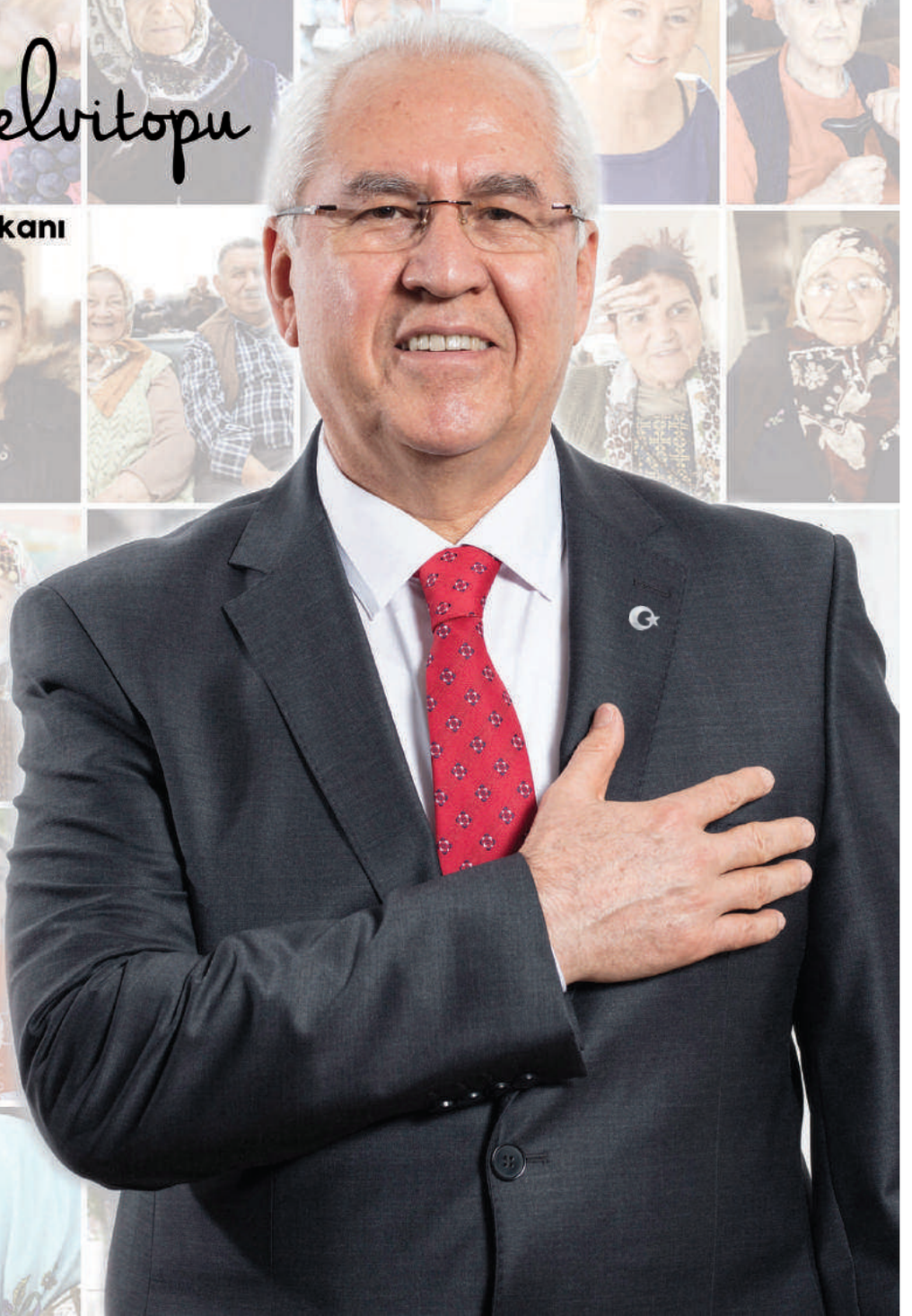
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

‘BİZ BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ’

Muhittin Selvitopu

Harita Mühendisi
Karabağlar Belediye Başkanı



*"**Kişilere değil, topluma hizmet"*** anlayışımızla; "güven, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, hesap verebilirlik, insan odaklı sosyal belediyecilik" olarak belirlediğimiz temel değerler ışığında sunduğumuz hizmetlerimizle bir dönemi geride bırakmış bulunmaktayız. Göreve başladığımız günden itibaren hizmetlerimizi sunarken, Karabağlar'a çağdaş bir imaj kazandırmaktı arzumuz. Bu nedenle vizyonumuzu **"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"** olarak belirledik.

Evet, arzumuz Karabağlar'da yeni bir yaşamı hayata geçirmekti ve geçen beş yıllık süreçte sunduğumuz hizmetler ve yaptığımız planlamalarla ilçemizin geleceğini çağdaş bir anlayışla tasarladık ve projelerimizle de yeni bir yaşamı hayata geçirmeye başladık. Biliyoruz ki Karabağlar'ın daha birçok güzelliğe ihtiyacı var. Geçen süreçte sunduğumuz hizmetlerle bu güzelliklerin de temellerini attık.

Daha modern ve yaşanabilir bir Karabağlar için her alanda dokunuşlarımız oldu.

"Halk için şehircilik" diyerek çıktığımız yolda, ilçemizin bundan sonraki 40-50 yılını şekillendirecek imar planı düzenlemelerini tamamladık. Uzlaşıya dayalı, halkımızı yerinden ve komşusundan etmeyen, sosyal ayrışmayı engelleyen ve hiç kimse için haksız ayrıcalık yaratmayan kentsel dönüşümü, temel önceliğimiz olarak kabul ettik. Üniversitelerle işbirliği içerisinde "Kentsel Tasarım, Köy İyileştirme ve Geliştirme Projeleri" hazırladık. Ulusal ölçekte mimari proje yarışması düzenleyerek, İzmir'in üçüncü büyük kent meydanını projelendirdik. İlçemizdeki iki mahallede "Zemin Altı Otopark ve Kent Meydanı Projeleri"ni, İzmir Büyükşehir Belediyesiyle yaptığımız işbirliğiyle hayata geçiriyoruz. Yine, ulusal mimari fikir proje yarışması ile Uzundere Cemevi Sosyokültürel Merkezi'ni projelendirdik.

Bir arada ve huzur içerisinde yaşamın temeli olan kamusal mekânlarımızı koruyarak, geliştirerek ve sayılarını artırarak yurttaşlarımızın, ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olduk. Bu kapsamda, ortak zenginliklerimiz olan yeni parkları, sokakları, pazaryerlerini, semt merkezlerini, belediye ana hizmet binasını, konferans ve toplantı salonunu, taziye evini, öğrenci misafirhanesini, Uzundere Rekreasyon Alanını, aqua yaşam yüzme havuzunu, Kavacık Kadın Kooperatifi Üretim Atölyesini ve açık spor tesislerini bu süreçte ilçemize kazandırdık.

Hayvan dostu bir kent için sokak hayvanlarını korumaya yönelik çalışmalarımıza ek olarak, hayvan sağlığı merkezlerimizin sayılarını artırdık.

Çalışmalarımızda sosyal adaleti önceleyen belediye anlayışıyla eğitim, sağlık ve kültür alanlarında, halkımızın ihtiyaç duyduğu destekleyici hizmetleri, Belediyemiz imkânları ölçüsünde sağlamaya çalıştık. Öğrencilerimize verdiğimiz eğitim desteği, okul bakım ve onarımları, ibadethane bakım ve onarımları, meslek ve hobi kursları, kooperatif yapılanmaları, muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar, taziye hizmetleri, evde sağlık ve temizlik hizmetleri, ambulans ve engelli aracı hizmetleri, poliklinik, laboratuvar ve sağlık alanında bilinçlendirme hizmetleri, danışmanlık hizmetleri ve sosyal-kültürel organizasyonlarımız ile halkımızın hep yanında olduk.

Çevre dostu yerel yönetim politikalarımızla sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre için çalıştık. Bu alanda, eğitim ve farkındalık faaliyetlerimizin yanında, atıkların kaynağında

ayrıştırılması ve toplanması ile çevre temizliği hizmetlerimizi tam kapasite çalışarak sunduk. Park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırarak, buraların bakım ve onarımını özenle yaptık.

"Spora destek hayata destek" sloganını kendimize ilke edinip çocuklarımızın**,** gençlerimizin, kadınlarımızın ve engellilerimizin spor yaparak sosyalleşmelerine ve sağlıklı bir yaşam sürdürmelerine olanak sağladık. Bu çerçevede spor tesislerimiz bünyesinde onlarca kurs açtık. Öte yandan başarılı çocuklarımıza ve amatör spor kulüplerimize de imkânlarımız ölçüsünde destek olmaya çalıştık.

Teknolojinin hızla geliştiği ve bilgiye erişimin kolaylaştığı günümüzde; yeni teknolojilerle bütünleşmiş akıllı bir kent için EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), dijital arşiv sistemi, araç takip sistemi, ücretsiz wi-fi hizmeti, coğrafi bilgi sistemleri, iş zekâsı, mobil belediyecilik ve bulut teknolojisi gibi dijital uygulama ve hizmetleri faaliyete geçirdik. Bu uygulamalarla hem kurumsal kapasitemizi geliştirdik hem de hizmetlerimizi hızlı ve etkin bir şekilde sunmayı hedefledik.

Yukarıda özetlemeye çalıştığım anlayış ve ilkeler çerçevesinde, herkese aynı bakış açısı ve hoşgörüyle eşit hizmet sunarken tek düşüncemiz her zaman Karabağlar oldu.

Destek olan ve emeği geçen herkese sonsuz teşekkür eder, saygılarımızı sunarız.

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

"Yeni bir Karabağlar için yeni projeler„

BARIŞ MAHALLESİ SEMT MERKEZİ

YAŞAR KEMAL MAHALLESİ PAZARYERİ

ATATÜRK YÜKSEKÖĞRENİM KIZ ÖĞRENCİ YURDU

MECLİS ÜYELERİMİZ

Alev Ağrı
- CHP -

Ömer Altınpınar
- AK Parti -

M. Şirin Aydemir
- AK Parti -

Mehmet Aydoğan
- CHP -

Mustafa Şafak Baran
- CHP -

Ali Bartu
- CHP -

A. Vahap Batihan
- CHP -

Cevat Bekiroğlu
- AK Parti -

Zakir Bel
- CHP -

Recep Catuk
- CHP -

Osman Çokcan
- CHP -

Ahmet Davulcu
- CHP -

Bünyamin Demir
- AK Parti -

Baki Durmuş
- CHP -

Ayşe Arslan Erten
- AK Parti -

Emrullah Kavuz
- AK Parti -

Turan Manduz
- CHP -

Mustafa Oluklupınar
- AK Parti -

Servinaz Ömür
- CHP -

Mehmet Özdaş
- AK Parti -

Özgür Özdemir
- CHP -

Tuncer Polat
- CHP -

Engin Soy
- CHP -

Bülent Sözüpek
- CHP -

Ahmet Şafak
- CHP -

İsmail Taş
- CHP -

Birsen Türkoğlu
- AK Parti -

Emel Tangobay
- CHP -

Kadir Tezel
- AK Parti -

Bülent Torun
- CHP -

İmet Tunç
- AK Parti -

Hanize Uysal
- CHP -

Emin Uztemur
- CHP -

Kazi Uzun
- AK Parti -

Rıza Vural
- AK Parti -

Latif Yelekçioğlu
- CHP -

Zafer Levent Yıldır
- CHP -

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 12

A - Misyon ve Vizyon 13
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar 14
C - İdareye İlişkin Bilgiler 18
1 - Fiziksel Yapı 18
2 - Örgüt Yapısı 26
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 28
4 - İnsan Kaynakları 31
5 - Sunulan Hizmetler 33
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 35

II. AMAÇ VE HEDEFLER 42

A - Karabağlar Belediyesi Amaç ve Hedefleri 42
B - Temel Politika ve Öncelikler 44

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 46

A. MALİ BİLGİLER 46
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 56
Yapı Kontrol Müdürlüğü 56
Plan Proje Müdürlüğü 58
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 62
Etüd Proje Müdürlüğü 86
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 94
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 96
Fen İşleri Müdürlüğü 111
Sağlık İşleri Müdürlüğü 122
Veteriner İşleri Müdürlüğü 128
Temizlik İşleri Müdürlüğü 134
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 139
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 143
Zabıta Müdürlüğü 144
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 148
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 169
Spor İşleri Müdürlüğü 185
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 194
Özel Kalem Müdürlüğü 196
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 198
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 205
Mali Hizmetler Müdürlüğü 207
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 212
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 215
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 217
Bilgi İşlem Müdürlüğü 220
Hukuk İşleri Müdürlüğü 227
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 231
Yazı İşleri Müdürlüğü 233
Belediyemizin Hissedar Olduğu Şirketler 240
Performans Sonuçları Tabloları ve Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi 243

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 291

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 292

I – GENEL BİLGİLER

Karabağlar ilçesi, 6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Konak ilçesinden ayrılan 55 mahalle ile iki köyün bir araya getirilmesi ile kurulmuştur. 2015 yılında Uzundere Toki Bölgesi, Uzundere Mahallesi'nden ayrılarak Yaşar Kemal Mahallesi adı ile yeni bir mahalle kurulmuş ve toplam mahalle sayısı 58'e yükselmiştir.

İlçemizde Yer Alan Mahalleler

Abdi İpekçi, Adnan Süvari, Ali Fuat Cebesoy, Ali Fuat Erden, Arap Hasan, Aşık Veysel, Aydın, Bahar, Bahçelievler, Bahriye Üçok, Barış, Basın Sitesi, Bozyaka, Cennetçeşme, Cennetoğlu, Çalıkuşu, Devrim, Doğanay, Esenlik, Esentepe, Esenyalı, Fahrettin Altay, Gazi, General Asım Gündüz, General Kazım Özalp, Gülyaka, Günaltay, İhsan Alyanak, Karabağlar, Kavacık, Kazım Karabekir, Kibar, Limontepe, Maliyeciler, Metin Oktay, Muammer Akar, Osman Aksüner, Özgür, Peker, Poligon, Refet Bele, Reis, Salih Omurtak, Sarıyer, Selvili, Sevgi, Şehitler, Tahsin Yazıcı, Tırazlı, Uğur Mumcu, Umut, Uzundere, Üçkuyular, Vatan, Yaşar Kemal, Yunus Emre, Yurtoğlu ve Yüzbaşı Şerafettin

Karabağlar, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı metropol ilçelerden biridir. Güneyinde Gaziemir, doğusunda Buca, kuzeyinde Konak ve batısında da Balçova, Güzelbahçe ve Menderes ilçeleri ile çevrilidir. Güneyinden boydan boya Çeşme-İzmir otobanı geçmektedir ve havaalanına uzaklığı 10 km'dir. Yüzölçümü yaklaşık 9.870 hektar'dır.

Karabağlar, 2018 yılı TÜİK verilerine göre toplam 479.986 kişilik nüfusu ile İzmir'in en kalabalık ikinci ilçesi konumundadır.

A – KARABAĞLAR BELEDİYESİ MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz

"Modern ve teknolojinin en üst düzeyde kullanıldığı yeni Karabağlar'ı inşa etmek ve hayatın başlangıcından bitimine kadar tüm sosyal hizmetleri kapsayan insan odaklı ve çevreye duyarlı projeler sunmak "

Vizyonumuz

"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"

Temel Değerlerimiz

"Güven, Şeffaflık, Kalite, Verimlilik, Katılımcılık, Hesap Verebilirlik, İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik"

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesi:

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesi:

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve

yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16'ncı maddesi:

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesi:

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

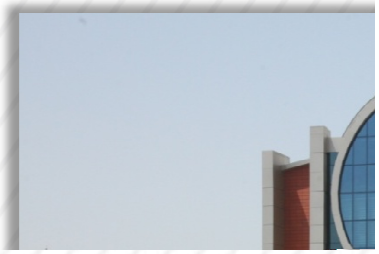
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyemiz, 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'la 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdare Seçimlerinden sonra Konak Belediyesinden ayrılarak kurulmuştur.

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Yeşillik Cad
göstermektedir. Hizmet binamız
almaktadır.



Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler	
Özel Kalem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Ayrıca hizmet binası dışında faaliyet gösteren 7 Müdürlüğümüzün adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlük	Adres
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No: 3 Eskiizmir
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/35 Sokak No: 1 Uzundere
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No: 151 Uzundere
Spor İşleri Müdürlüğü	Vatan Mah. 9151 Sokak No: 2 İhsan Alyanak Spor Salonu
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No: 23/A Bozyaka

Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi					
Sıra No	İlçe	Mahalle	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü
1	Karabağlar	Abdi İpekçi	3	156,00	314,00
2	Karabağlar	Adnan Süvari	3	2.483,57	2.483,57
3	Karabağlar	Ali Fuat Cebesoy	37	6.331,71	16.260,71
4	Karabağlar	Ali Fuat Erden	1	28,65	28,65
5	Karabağlar	Arap Hasan	1	3,33	711,00
6	Karabağlar	Aşık Veysel	40	1.995,54	7.890,54
7	Karabağlar	Aydın	44	4.215,06	14.803,52
8	Karabağlar	Bahar	30	3.941,42	6.885,55
9	Karabağlar	Bahçelievler	57	7.872,91	13.283,87
10	Karabağlar	Bahriye Üçok	34	7.077,00	7.766,00
11	Karabağlar	Barış	81	7.393,47	14.388,69
12	Karabağlar	Basın Sitesi	19	6.358,00	12.508,00
13	Karabağlar	Bozyaka	27	554,85	3.824,47
14	Karabağlar	Cennetçeşme	121	36.501,00	38.386,00
15	Karabağlar	Cennetoğlu	85	25.420,12	32.017,18
16	Karabağlar	Çalıkuşu	14	905,98	2.119,60
17	Karabağlar	Devrim	13	2.725,72	23.239,34
18	Karabağlar	Doğanay	8	436,94	1.384,79
19	Buca	Dumlupınar	3	15.239,62	46.215,42
20	Karabağlar	Esenlik	8	173,96	2.269,99
21	Karabağlar	Esentepe	1	77,05	217,00
22	Karabağlar	Esenyalı	2	290,00	290,00
23	Karabağlar	Fahrettin Altay	1	2.265,72	2.614,00
24	Karabağlar	Gazi	110	23.158,22	24.125,22
25	Karabağlar	General Asım Gündüz	20	1.279,00	2.890,00
26	Karabağlar	General Kazım Özalp	26	1.248,57	19.051,14
27	Karabağlar	Gülyaka	29	4.712,00	6.815,00
28	Karabağlar	Günaltay	108	10.609,71	30.396,85
29	Karabağlar	İhsan Alyanak	165	25.607,00	27.367,00
30	Karabağlar	Karabağlar	57	1.997,84	9.408,98
31	Karabağlar	Kavacık Köyü	6	11.657,75	11.657,75
32	Karabağlar	Kazım Karabekir	31	11.303,52	24.771,49

33	Karabağlar	Kibar	43	5.484,42	8.978,50
34	Karabağlar	Limontepe	84	21.099,00	22.742,00
35	Karabağlar	Maliyeciler	9	2.676,98	2.676,98
36	Karabağlar	Metin Oktay	4	3.503,04	4.289,92
37	Karabağlar	Muammer Akar	11	5.575,01	9.817,50
38	Karabağlar	Osman Aksüner	9	637,45	1.326,00
39	Karabağlar	Özgür	188	36.455,00	27.532,00
40	Karabağlar	Peker	50	5.489,03	7.861,03
41	Karabağlar	Poligon	3	1.907,00	2.047,00
42	Karabağlar	Refet Bele	15	1.234,12	2.538,08
43	Karabağlar	Reis	18	3.128,86	6.075,18
44	Karabağlar	Salih Omurtak	137	28.641,97	32.137,00
45	Karabağlar	Sarıyer	56	3.797,54	8.869,86
46	Karabağlar	Selvili	75	6.052,18	23.321,25
47	Karabağlar	Sevgi	16	1.629,10	10.272,60
48	Karabağlar	Şehitler	47	6.109,00	7.393,34
49	Karabağlar	Tahsin Yazıcı	38	24.839,17	29.991,77
50	Karabağlar	Tırazlı Köyü	2	689,80	6.182,86
51	Karabağlar	Uğur Mumcu	68	2.092,19	9.093,49
52	Karabağlar	Umut	35	4.140,45	6.593,45
53	Karabağlar	Uzundere	22	33.318,71	47.042,32
54	Karabağlar	Üçkuyular	2	38,35	493,75
55	Karabağlar	Vatan	69	6.462,56	36.267,01
56	Karabağlar	Yaşar Kemal	1	49,06	9.403,00
57	Karabağlar	Yunus Emre	74	7.305,69	35.548,21
58	Karabağlar	Yurdoğlu	31	54.623,89	57.143,66
59	Karabağlar	Yüzbaşı Şerafettin	175	44.328,08	45.004,08
Toplam:			**2.467**	**523.240,91**	**867.027,16**

Tablodaki taşınmazların tamamı tapuda tam ve hisseli mülkiyetle Karabağlar Belediyesi adına tescilli taşınmazlardır.

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Hizmet Binaları Listesi		
Sıra No	**Adres**	**Yapı Kullanım Amacı**
1	Cennetoğlu Mah. Yeşillik Caddesi No:232	Belediye Hizmet Binası
2	Devrim Mah. 3771/3 Sokak No:10	Karbem
3	Devrim Mah. 3771/2 Sokak No:5	Yeşil Ev
4	Yurtoğlu Mah. 3948 Sokak No:58	Türkan Şoray Nikah Salonu
5	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/15	Nuhun Gemisi - Heykel Bina
6	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/14	Kütük Heykel Bina
7	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/16	Kaya Heykel Bina
8	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/9	Havuz
9	Bozyaka Mah. 3140 Sokak No:23	Bozyaka Kültür Merkezi - Pazar Yeri
10	Yunus Emre Mah. 4163 Sokak No:33-37	Yunus Emre Pazar Yeri
11	Eskiizmir Caddesi No:888/5	Belediye Hizmet Binası (Temizlik İşleri)
12	Uzundere Mah. 3996 Sokak No:26	Semt Merkezi
13	Uzundere Mah. 3962/30 Sokak No:151	Belediye Hizmet Binası (Veteriner İşleri)
14	Aydın Mah. 4274 Sokak No:56/1	Semt Merkezi
15	Arap Hasan Mah. 235 Sokak No:93/3	Zabıta Karakolu
16	Refet Bele Mah. 9125 Sokak No:43	Çok Amaçlı Sosyal Ve Kültürel Tesis
17	Bahçelievler Mah. Ali Rıza Avni Bulvarı No:1	Uğur Mumcu Parkı Ve Tesisleri
18	Cennetoğlu Mah. 5647 Sokak No:1/1	Araç Sevk Birimi
19	Basın Sitesi Mah. 159 Sokak No:16	Vezne
20	Çalıkuşu Mah. 3206 Sokak No:4/2	Zabıta Karakolu
21	Tahsin Yazıcı Mah. 9304 Sokak No:2/1	Semt Merkezi
22	Tahsin Yazıcı Mah. 9304 Sokak No:1/1	Veterinerlik Hizmetleri
23	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/1	Semt Merkezi
24	Ali Fuat Erden Mah. 9801 Sokak No:13	7 Nolu Asm - Santral Binası
25	Bahçelievler Mah. 9165/14 Sokak No:32	Kafeterya
26	Aydın Mah. 4274 Sokak No:42	Eğitim Merkezi
27	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/2	Zabıta Karakolu
28	Özgür Mah. 3925 Sokak No:4	Çamaşırhane
29	Vatan Mah. 9151 Sokak No:2	Spor Kompleksi
30	Basın Sitesi Mah. No:403 K:1 D:4	Danışma Merkezi

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Mesken Listesi			
Sıra No	**Mahalle**	**Adres**	**Yapı Kullanım Amacı**
1	Maliyeciler	52/122 Sokak No:33 D:3	Diğer Konutlar
2	Maliyeciler	52/122 Sokak No:33 D:13	Diğer Konutlar
3	Maliyeciler	52/122 Sokak No:33 D:14	Diğer Konutlar
4	Maliyeciler	52/122 Sokak No:33 D:15	Diğer Konutlar
5	Maliyeciler	52/122 Sokak No:33 D:16	Diğer Konutlar
6	Reis	9042 Sokak No:9-29 D:19	Diğer Konutlar
7	Vatan	9105 Sokak No:3 D:9	Diğer Konutlar
8	Vatan	9057 Sokak No:31-33 D:5	Diğer Konutlar
9	Vatan	9057 Sokak No:31-33 D:7	Diğer Konutlar
10	Vatan	9057 Sokak No:31-33 D:9	Diğer Konutlar
11	Vatan	9057 Sokak No:31-33 D:12	Diğer Konutlar
12	Sevgi	4592 Sokak No:11-16 D:5	Diğer Konutlar
13	Sevgi	4595 Sokak No:11-16 D:15	Diğer Konutlar
14	Reis	Yıldız Caddesi No: 114-116 D: 5	Diğer Konutlar
15	Refet Bele	9158 Sokak No:1 D:4	Diğer Konutlar

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Lojman Listesi		
Sıra No	**İlçe**	**Adres**
1	Karabağlar	52/54 Sokak No:1/1 K:4 D:4
2	Karabağlar	52/54 Sokak No:1/1 K:3 D:3
3	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:1 D:3
4	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:4 D:10
5	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:2 D:5
6	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:4 D:9
7	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:1 D:4
8	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:3 D:7
9	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:2 D:6
10	Karabağlar	173 Sokak No:34/1 K:1 D:4
11	Karabağlar	İnönü Cad. No:403 D:13
12	Karabağlar	İnönü Cad. No:403 D:9
13	Karabağlar	İnönü Cad. No:403 D:14
14	Karabağlar	Yıldız Cad. No:71 K:1 D:2
15	Karabağlar	47 Sokak No:76-78 Zemin 9
16	Karabağlar	9064 Sokak No:3-5 D:3

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi			
Sıra No	**Adres**	**Kullanım Amacı**	**Kullanan Müdürlük**
1	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
3	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
4	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
5	Poligon Mah. 48 Sokak No:7-7/A	Kent Tasarım Atölyesi (KETA)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:66/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:62-64	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8	Arap Hasan Mah. Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiraya Verilen Yerlerin Listesi		
Sıra No	**Taşınmaz Adresi**	**Yapı Kullanım Amacı**
1	505 Sokak No:22/E, 22/F Bahçelievler	Süpermarket
2	9801 Sokak No:13 Limontepe	Santral
3	Yeşillik Caddesi No:232 Cennetoğlu Mahallesi (Belediye Hizmet Binası)	Çay Ocakları ve Otomat
4	10013 Sokak No:11/B Kavacık	Kavacık Mahallesi Bakkalı
5	10013 Sokak No:9/A Kavacık	Kavacık Mahallesi Kahvehanesi
6	Uzundere Rekreasyon Alanı	Kafeterya - Havuz - Restaurant
7	5757 Sokak No:103 Karabağlar	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
8	9801 Sokak No:13 Limontepe	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
9	3991 Sokak No:6 Cennetçeşme	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
10	3966/4 Sokak No:15 Uzundere	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi

Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşıt ve İş Makinesi Listesi								
Taşıtın Cinsi	Müdürlük							Toplam
	Ulaşım Hizmetleri	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Zabıta	Veteriner İşleri	Sosyal Yardım İşleri	
Binek Otomobil	9							9
Pikap	1							1
Kamyon	1	2	19	6				28
Kamyonet	8	4	1	1	14	2		30
Minibüs	9							9
İkram Aracı	2							2
Engelli Aracı							1	1
Otobüs	5							5
Ambulans	1							1
Su Tankeri/Vidanjör		3	2	4				9
Çöp Kamyonu		15						15
Çöp Kamyoneti		1						1
Tır-Çekici			1					1
Dorse			3					3
Vinç-Platformlu Bom		1	2	2				5
Traktör				1				1
İş Makinesi			23	1				24
Akaryakıt Tankeri			1					1
Konteyner Yıkama Aracı		2						2
Yol Süpürme Aracı		3						3
Toplam:	**36**	**31**	**52**	**15**	**14**	**2**	**1**	**151**

Belediyemizce Kiralanan Taşıt Listesi	
Taşıt Cinsi	**Adet**
Binek Otomobil	4
Camlı Kasalı Kamyonet	27
Çift Sıra Kabinli Kamyonet	16
Minibüs	6
Otobüs	2
Panelvan	2
Sedan Tipi Binek Otomobil	6
C Segmenti Sedan Tipi Binek Otomobil	1
Toplam:	**64**

2. ÖRGÜT YAPISI

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Meclis Üyesi Sayısı	Encümen Üyesi Sayısı	Başkan Yardımcısı Sayısı	Müdürlük Sayısı	Şirket Sayısı
37	7	4	28	2

2018 YILI MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYE LİSTESİ

İMAR KOMİSYONU MUSTAFA ŞAFAK BARAN ALİ BARTU ZAFER LEVENT YILDIR BÜNYAMİN DEMİR CEVAT BEKİROĞLU	**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU** BÜLENT SÖZÜPEK RECEP CATUK TUNCER POLAT BİRSEN TÜRKOĞLU İMET TUNÇ	**HUKUK KOMİSYONU** EMEL TANGOBAY ABDULVAHAP BATIHAN BAKİ DURMUŞ BİRSEN TÜRKOĞLU AYŞE ARSLAN ERTEN
SAĞLIK KOMİSYONU HANİZE UYSAL OSMAN ÇOKCAN BÜLENT SÖZÜPEK MUSTAFA OLUKLUPINAR RIZA VURAL	**ÇEVRE KOMİSYONU** MEHMET AYDOĞAN EMİN UZTEMUR ALİ BARTU AYŞE ARSLAN ERTEN MEHMET ÖZDAŞ	**YEREL GÜNDEM 21 KOMİSYONU** OSMAN ÇOKCAN SERVİNAZ ÖMÜR BAKİ DURMUŞ İMET TUNÇ ÖMER ALTINPINAR
ESNAF KOMİSYONU TUNCER POLAT ÖZGÜR ÖZDEMİR AHMET DAVULCU KADİR TEZEL ÖMER ALTINPINAR	**PAZARYERLERİ KOMİSYONU** MEHMET AYDOĞAN HANİZE UYSAL ABDULVAHAP BATIHAN İMET TUNÇ EMRULLAH KAVUZ	**ENGELLİLER KOMİSYONU** ZAKİR BEL AHMET ŞAFAK İSMAİL TAŞ MEHMET ŞİRİN AYDEMİR KAZİ UZUN
BURS VE EĞİTİM KOMİSYONU BÜLENT TORUN İSMAİL TAŞ AHMET ŞAFAK KAZİ UZUN EMRULLAH KAVUZ	**SPOR KOMİSYONU** BÜLENT SÖZÜPEK TURAN MANDUZ ZAKİR BEL KAZİ UZUN MEHMET ÖZDAŞ	**KADIN-ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU** AHMET DAVULCU ÖZGÜR ÖZDEMİR LATİF YELEKÇİOĞLU RIZA VURAL BİRSEN TÜRKOĞLU
KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU ZAFER LEVENT YILDIR RECEP CATUK OSMAN ÇOKCAN MEHMET ŞİRİN AYDEMİR MUSTAFA OLUKLUPINAR	**AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU** BÜLENT TORUN AHMET ŞAFAK LATİF YELEKÇİOĞLU AYŞE ARSLAN ERTEN ÖMER ALTINPINAR	**KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU** TURAN MANDUZ EMEL TANGOBAY RECEP CATUK MEHMET ŞİRİN AYDEMİR EMRULLAH KAVUZ

2018 YILI 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLERİ VE ENCÜMEN ÜYE LİSTESİ

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLERİ		ENCÜMEN ÜYELERİ		
1. BAŞKAN VEKİLİ MEHMET AYDOĞAN	**2. BAŞKAN VEKİLİ** İMET TUNÇ	EMİN UZTEMUR	SERVİNAZ ÖMÜR	EMEL TANGOBAY

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz 40 adet sanal, 8 adet fiziksel olmak üzere 48 adet sunucu ile tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet vermektedir. Tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir halde çalışmaktadır. Sanal sunucular arasında aktif-aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapıdadır. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılmakta, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden kaynaklı sorunlara karşı korunaklı haldedir. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi mevcuttur. Sunucu odasında Server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır.

Belediyemiz kullanıcıları, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için 100 mbps hızında Metro Ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 100 mbps internet hizmetinin, 5651 sayılı yasaya tam uyumlu çalışması sağlanmış olup gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

Belediyemiz Uğur Mumcu, Karafatma ve Ahmet Piriştina Parklarının yanı sıra Mimkent Spor Kompleksi, KARBEM Eğitim Binası, Kent Konseyi, Kent Tasarım Atölyesi ve Türkan Şoray Nikah Salonu, İhsan Alyanak Spor Tesisi ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olmak üzere toplam 10 farklı noktada vatandaşlarımıza routerlar üzerinden ücretsiz internet hizmeti sunmaktadır. Routerlara bağlanan vatandaşın tek kullanımlık şifre ile bağlanması sağlanmış olup, vatandaşın telefon numarası ve mesaj olarak gelen şifre ile giriş yapması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait araçların 115 adet araç takip cihazı bulunmaktadır. Araç çalışır haldeyken her 10 saniyede bir rapor göndermektedir. Arayüz üzerinden belirtilen plaka veya araç gruplarının tarih, sürücü, konum, hız, izlemiş oldukları güzergah vs. raporlaması alınabilmektedir.

Belediyemiz kurumsal web sitesi dinamik yapıdadır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda admin paneli üzerinden güncelliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı 35 adet switch, 18 adet fiber switch, 2 adet dış mekan anteni, 15 adet router, 40 adet access point cihazları ile oluşturulmuş olup alt yapı için Fiber ve MPLS-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmaktadır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmiştir. Yapmış olduğumuz konfigürasyon ile switchlerimiz; üst düzey güvenlik, en yüksek hız ve performansta çalışmaktadır.

Network bağlantısı için kablolamanın yapılamadığı noktalara, access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı kullanılmaktadır. Dışarıdan bağlanmalara karşı koruma amaçlı olarak Mac adres filtrelemesi kullanılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesine ait fiber optik altyapı ile oluşturulan İzmirNet bağlantısı ile Gediz Kampüsü'nde bulunan birimlerimiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bağlantıları fiber hızında ve ücretsiz sağlanmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNet'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binasında kullanılan tüm sunucular, bilgisayarlar, aktif cihazlar ve çevre birimlerinin verimli ve elektrik arızalarından en az etkilenecek şekilde çalışması için 200kVA'lık güç kaynağına bağlı bulunmaktadır.

Belediyemizde 1 adet ana ve 1 adet yardımcı telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP, sayısal ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve ip telefon kullanılmakta olup, faks için fax server kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini arttırmak amacıyla HİM çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler ile ana hizmet binası arasında bulunan data bağlantıları üzerinden görüşme sağlanmaktadır.

Güvenlik kamera sistemimizde 183 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. 9 adet kayıt cihazı kullanılmakta olup alınan görüntünün kalitesi ve kullanılan cihazların kapasitesine bağlı olarak değişen sürelerde kayıtlar tutulmaktadır.

Belediyemiz E-belediye hizmeti kapsamı gün geçtikçe yeni hizmetlerle arttırılmaktadır. (İnternet üzerinden borç sorgulamak, borç ödemek, işyeri ruhsat bilgisini sorgulamak, imar durumunu sorgulamak, ilçemiz sınırlarında yardım bekleyen hayvanlara daha kısa sürede yardım edebilmek için alo pati hattı v.b. birçok interaktif hizmet verilmektedir.) E-Devlet kapısında Belediyemiz EBYS dış yazılarımızın sorgulama modülü hizmet vermekte olup EBYS üzerinden hazırlanan dış yazıların www.turkiye.gov.tr adresinden vatandaşın resmi yazılarını takip edebilmesi amacı ile hazırlanmış olan web servis kullanılmaktadır.

Belediyemize ait Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ön bankolarda bulunan sıramatik sistemi sürekli olarak güncel halde tutulmakta ve aktif kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan eski versiyon yönetim bilgi sistemi programlarının teknoloji altyapısının gelişmesi sebebiyle, .NET versiyonu Belediye Bilgi Yönetim Sistemi uygulaması kurumumuzda kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına herhangi bir program kurulumuna gerek duyulmaksızın web tabanlı uygulama arayüzlerinden erişim sağlanabilmektedir. Kolay ve anlaşılabilir kullanımı, güçlü mevzuat içeriği, müdürlükler arası entegrasyon, uygulamalar arası entegrasyon ile güçlü veritabanı, etkin ve hızlı destek hizmeti ile kullanıcılara büyük kolaylıklar sağlamaktadır.

Belediyemiz web sitesi üzerinden, Veteriner İşleri Müdürlüğünün kullanmış olduğu Hayvan Bilgi Yönetim Sistemi uygulaması içerisinde yer alan hayvan bilgilerinin vatandaşlarımız tarafından sorgulanabilmesi için ilgili web servis kullanılmaktadır.

CBS uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü için genel modülü kullanıma açılmıştır. Ayrıca Kent Bilgi Sistemini kullanacağı tespit edilen tüm müdürlükler ile analiz toplantıları düzenlenmiştir. Bu kapsamda talepler doğrultusunda yeni modüllerin hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir. GEO server ve ARCGIS server kullanımının hybrit yapıda sağlanması amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Belediyemizde fiziksel ortamda üretilen ve kurum arşivinde saklanan belgelerin, güvenli bir şekilde en son teknolojiyi kullanarak; sayısallaştırılması, belgelerin kâğıtsız ortamda yönetilmesi ve saklanması işlemleri kapsamında Dijital Arşiv Yönetim Sistemi ve uyarlama hizmeti kullanılmaktadır. A0, A3 ve A4 tarayıcılar alınarak Dijital Arşiv Sisteminin donanımsal altyapısı geliştirilmiştir.

Belediyemize ait duyuruların toplu sms yolu ile personele ve vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sisteminden, Belediye Bilgi Yönetim Sisteminden ve KARBEM Sınav Otomasyon uygulamalarından bilgilendirme smsleri gönderilmektedir.

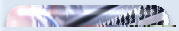
Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır.

Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre kıyaslanamayacak kadar daha az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 904 adet mail hesabı bulunmaktadır.

Belediyemizde kullanılma

Sistem Altyapısı

-Fiziksel Sunucu
-Sanal Sunucu
-Esx yapısı
-Qnap
-Firewall cihazı
-Storage
-Fm-200 Gazı
-Ups
-Hareket/ısı/nem k



Network Altyapısı

-Switch
-Router
-Access Point
-Dış mekan anteni
-Solar panelli wifi d
-Wifi modem
-100 Mbps metro e

1. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 394 memur, 101 kadrolu işçi, 43 sözleşmeli personel ve hizmet alımı yöntemiyle de 1.003 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	4	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	2	
Etüd Proje Müdürlüğü	8	5	
Fen İşleri Müdürlüğü	30	7	38
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	8	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15		7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53	2	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3		
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	4	14
Plan ve Proje Müdürlüğü	18	2	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6		2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10	2	
Spor İşleri Müdürlüğü	4		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8		8
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10		32
Veteriner İşleri Müdürlüğü	12		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	2	
Yazı İşleri Müdürlüğü	17		
Zabıta Müdürlüğü	78		
Toplam:	**394**	**43**	**101**

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Yılı	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi
1-5 Yıl	60	42	
6-10 Yıl	32	1	2
11-15 Yıl	56		
16-20 Yıl	40		1
21-25 Yıl	29		3
26-30 Yıl	58		43
31 Yıl ve üzeri	119		52
Toplam:	**394**	**43**	**101**

Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Mezun Olunan	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İlk ve Ortaokul	3	17			3	87
Lise ve Lise Dengi Mesleki Okul	19	61		1		8
Yüksekokul (2 Yıl)	30	63	4	3		
Lisans (4 Yıl)	72	112	16	17	2	1
Yüksek Lisans	8	8	1	1		
Doktora	1					
Toplam:	**133**	**261**	**21**	**22**	**5**	**96**

Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel Dağılımı

Hizmet Alanı	Personel Sayısı
Yardımcı Büro Hizmeti	278
Malzemeli Bina Temizliği	80
Çöp Toplama ve Nakil	276
Sevgi Yolları Bakım ve Onarımı	128
Park ve Yeşil Alan	121
Güvenlik Hizmeti	100
Spor Eğitimcileri	20
Toplam:	**1.003**

5. SUNULAN HİZMETLER

Karabağlar Belediyesi, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

a) Yönetim ve Kurumsal Gelişim

- Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak,
- Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak,
- Vatandaşın istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek,
- Güvenilir, şeffaf, adil, hesap verebilir ve sorumluluk ilkeleriyle bezenmiş (Kurumsal yönetim ilkeleri gereği) katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturmak,
- Kurum içi eğitim çalışmaları yapmak.

b) Çevre ve Sağlık

- Katı atıkları çağdaş yöntemlerle toplamak ve nakletmek,
- Vatandaşları çevre ve sağlık konularında bilinçlendirmek ve toplum sağlığını korumak,
- Cenaze işlemlerini yürütmek,
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Sahipsiz hayvanları kayıt altına almak, aşılamak ve üremelerini kontrol altına almak ile tedavilerini gerçekleştirmek,
- İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek,
- İlçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyarak güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak.

c) Kültür ve Sanat

- Kültür merkezleri açmak,
- Kültür sanat ve hobi kursları açmak,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

d) Sosyal Yardım ve Hizmetler

- Semt merkezleri açmak,
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
- Sosyal yardım hizmetleri sunmak,
- Kadın ve çocukları korumaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Kadın ve gençlerin istihdamını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Çocuk suçluluğunu önleme ve çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşmasına yönelik çalışmak,
- Eğitim ve öğrenimini devam ettirmekte zorlanan öğrencileri desteklemek,
- Engelli vatandaşların kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişimini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
- Yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam düzeyi sağlamak,
- Sosyal etkinlikler düzenlemek,
- Göçle gelenlerin sosyo-kültürel entegrasyonunun sağlanmasına dönük çalışmalar yapmak,

- Kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilerin hizmetlere erişimini iyileştirmek,
- Asker aileleri ve muhtaç kişileri; ayni ve nakdi yardımlarla desteklemek,
- Hasta ve engelli kişilere sağlık ve tedavi konusunda gereken yardımı vermek.

e) Kentsel Hizmetler

- Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazaryeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak,
- Plansız ve çarpık kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapmak,
- Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar vb. yaparak bunların bakım ve onarımını yapmak.

f) Eğitim ve Spor

Eğitim

- Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak,
- Gençlerin ve çocukların eğitimini destekleyici çalışmalar yapmak.

Spor

- Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak,
- Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek ve üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek,
- Çeşitli spor dallarında kurslar açmak,
- Spora yönelik destekleyici çalışmalar yapmak,
- Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun spor araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1 YÖNETİM SİSTEMİ:

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ile belediyenin karar alma organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtildiği şekildedir.

Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap – işlet veya yap – işlet – devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal

ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37 - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.2 İÇ KONTROL SİSTEMİ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5'inci kısmında "İç Kontrol Sistemi" ile ilgili hükümlere yer verilmiş olup Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'un 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

İç kontrolün kapsamına idarenin bütün birimlerindeki mali ve mali olmayan her türlü faaliyet, karar ve işlemler dahildir.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması ve etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar* yayımlanmış, İç Kontrol Standartlarının Maliye Bakanlığı tarafından belirlenerek kamu idarelerini mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü kılmıştır.

Buna göre Maliye Bakanlığınca Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış ve bu tebliğ ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacı ile 18 adet standart ve bu standartlar için gerekli 79 adet genel şart belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Bu standartlar, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığınca yayımlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı genelge ile kamu idarelerinin iç kontrol standartları uyum eylem planı hazırlayacakları bildirilmiştir.

Bu doğrultuda Belediyemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31.07.2009 tarih ve 7706 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

İç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik Kontrol Ortamı Standartları ile ilgili olarak Belediyemizde:

- Etik Komisyonu oluşturulmuş olup etik davranış kuralları ile birlikte İnternet sitesinde yayımlanmıştır. Ayrıca etik sözleşmesi personele imzalatılarak özlük dosyalarında saklanmaktadır.
- Belediyenin misyon ve vizyonuna uygun olarak stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte, faaliyet raporları ile kamuoyu ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Denetim komisyonu tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan rapor, Belediye Meclisi ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Yine her yıl Temmuz ayı içerisinde Belediyenin Mali Durum ve Beklentiler Raporu da web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Tüm belediyecilik hizmetleri hiçbir ayrım gözetilmeksizin yasalar çerçevesinde vatandaşlara sunulmakta olup personelin ve vatandaşların öneri, istek ve şikayetleri, HİM, istek ve şikayet kutuları, web sitesi, telefon, anket, dilekçe, muhtar ve vatandaş toplantıları, birebir görüşme gibi vasıtalarla alınmakta ve değerlendirilmektedir.
- Belediyemizin tüm iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte ve arşivlenmesi sağlanmaktadır. Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiş olup bu belgelere kolay erişim sağlanmaktadır.
- Stratejik plan hazırlıkları ile belirlenen misyon ve vizyon her yıl performans programı ve faaliyet raporunda yer almakta olup bu belgelerin web sitesinde yayınlanması ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Yine, Belediyenin misyon ve vizyonu, web sayfasında ayrıca yayınlanarak da kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Belediyemiz misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere birimlerin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikler Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmekte ve web sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca belediye faaliyetlerine ilişkin yönergeler de üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmekte ve yayımlanmaktadır. Birimlerce yürütülecek görevler bu yönetmelik ve yönergelerde tanımlanmaktadır.
- Belediyemizin organizasyon yapısı belirlenerek tüm birimlere yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca bu yapıya uygun olarak organizasyon şeması hazırlanarak web sayfasında yayımlanmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde her işlem hiyerarşik düzende birim amirlerinin kontrol ve onayından geçirilerek gerçekleştirilmektedir. 2016 yılı içerisinde EBYS'ye geçilmiş ve bu sistem ile sonuç izleme mekanizması güçlendirilmiştir. Bununla birlikte Belediye Performans Bilgisi Veri Kayıt Sistemi oluşturulmuş birimlerin stratejik plan doğrultusunda yürüttükleri faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aylık olarak sisteme girilmekte ve sonuçları yöneticilere raporlanabilmektedir. Yine üst yönetici tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin haftalık olarak başkan yardımcıları ile düzenli toplantılar yapılmakta ve üst yöneticiye bilgi akışı sağlanmaktadır. Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleşmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar da üst yöneticiye sunulmaktadır.
- Personelin işe alımları mevzuatın gerekliliklerine uygun olarak yapılmakta, görevde ilerleme ve yükselmeler de yine mevzuata uygun olarak "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına " tabi tutularak sağlanmaktadır. Sınavlarla alakalı duyurular ilgili tüm personele yapılmaktadır.

- Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce eğitim faaliyetleri ihtiyaca uygun olacak şekilde planlanarak yerine getirilmektedir. İşe alınan personele hizmet içi eğitimler verilmektedir. Yine mevcut personelin bilgi birikimini arttırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına katılımı sağlanmaktadır.
- Belediyemizde İmza Yetkilileri Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup iş süreçlerinde imza ve onay makamları bu yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yetki devri yapılan personel, ilgili iş sürecine hakim ve süreci yönetebilecek nitelik ve deneyime sahip personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde Risk Değerlendirme Standartlarından Planlama ve Programlama çalışmaları kapsamında:

- Belediyenin Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanarak mevzuatın öngördüğü sürelerde ilgili mercilere sunulmakta ve Web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Stratejik Plana uygun olarak yürütülecek faaliyetler ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ortaya koyan, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı her yıl hazırlanarak ilgili mercilere sunulmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.
- Belediyenin bütçesi her yıl Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmakta ve ilgili mercilere sunulmaktadır.

Belediyenin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik iş süreçlerinde ortaya çıkabilecek risklere karşı kontrol faaliyetleri geliştirilmekte ancak bunun bir sisteme oturtulması çalışmaları devam etmektedir.

Kontrol faaliyetleri kapsamında:

- Birim amirleri iş süreçlerine ait kontrolleri yapmaktadırlar. Bu süreçlerde imza ve paraf mekanizmaları hiyerarşik düzende uygulanmaktadır.
- Görevler ayrılığı ile ilgili olarak harcama yetkililiği ile muhasebe yetkililiği görevleri farklı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Taşınır kayıt yetkililiği ile taşınır kontrol yetkililiği görevleri de farklı kişiler tarafından yürütülmektedir. Yine Belediyemizde ön mali kontrol görevini yürüten personel, harcama yetkililiği görevi ile mali karar ve işlemlerin yerine getirilmesinde görevlendirilmemektedir.
- Hizmetin devamlılığı esasına göre, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyecek durumlarda vekil personel görevlendirmeleri yapılmaktadır.
- Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenirliği konusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerekli önlemler alınmakta, bilgi sistemlerine veri girişi ile sisteme erişim konusunda yetkilendirmeler, personelin görev yetki ve sorumlulukları kapsamında yapılmaktadır.

Bilgi ve iletişim ile ilgili olarak Belediyemizde iç ve dış bilgi akışı yazışmalarla elektronik (EBYS) ve fiziksel ortamda sağlanmakta, faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler arşivlenerek gerektiğinde bu belgelere erişim sağlanmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmesine yönelik çalışmalar ise devam etmektedir. Kurum içi ve kurum dışı iletişim; internet, e-posta, telefon, mesajlar, ilan panoları, broşürler, dergiler, istek- şikayet kutuları, toplantılar, talimatlar, yazışmalar, faaliyet raporları, eğitim seminerleri ve anketler ile sağlanmaktadır.

Stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçları her yıl birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında gösterilmekte ve idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır. Yine, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları da hazırlanarak

üst yöneticiye sunulmaktadır. Ayrıca yürütülen faaliyetler ve mali konularda da üst yönetime raporlar sunulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider varlık ve yükümlülüklerin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için mali yönetim ve harcama öncesi kontroller ilgili harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Ödeme belgelerinin kontrolü, muhafazası, işlemlerin mevzuata uygun olarak kayıt altına alınması, ilgililere raporlanması ile iç ve dış denetime hazır hale getirilmesi Belediyemiz muhasebe yetkilileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler, Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından Belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları ve ilgili diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde eylem planlarının, öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticinin onayıyla her zaman revize edilebileceği belirtilmiş ve buna göre Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan eylem planında bazı eksiklikler olduğu tespit edilerek, Belediyemizde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla mevcut eylem planının revize edilmesi çalışmalarına başlanmıştır. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda, Belediyemizdeki mevcut İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" nun görüşleri de alınarak eylem planına son şekli verilmiştir. Revize edilen eylem planı, 28.12.2018 tarihi itibariyle de üst yöneticinin onayı alınarak uygulamaya konulmuştur.

Belediyemizde yürütülen tüm faaliyetlerin, revize edilen eylem planında öngörülen eylemler doğrultusunda kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirilmesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A – KARABAĞLAR BELEDİYESİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanarak 04.09.2014 tarih ve 117/2014 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7'nci maddesine göre Stratejik Plan'ın kalan süresi için (2017-2019) güncelleştirme yapılmış ve Belediye Meclisimizin 11.10.2016 tarih ve 150/2016 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Alan: KENTSEL YAPI
•***Amaç 1-*** *Çağdaş şehircilik standartları çerçevesinde Karabağlar ilçesinde planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli kentsel yapının gelişmesi için gereken çalışmayı yapmak*
•***Hedef 1.1.*** *Kaçak yapılaşmayı engellemek*
•***Hedef 1.2.*** *İmar hizmetlerinin sağlanması*
•***Hedef 1.3.*** *Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacını karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak*
•***Hedef 1.4.*** *Karabağlar'a kent ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek*
•***Hedef 1.5.*** *Üstyapının gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi*

Stratejik Alan: ÇEVRE VE SAĞLIK
•***Amaç 2-****Toplum ve çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan unsurlarla mücadele ederek halk sağlığını korumak*
•***Hedef 2.1.*** *Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak*
•***Hedef 2.2.*** *Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirmek, çalışanlara ve vatandaşa nitelikli sağlık hizmeti sunmak*
•***Hedef 2.3.*** *Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülerek vatandaş memnuniyetinin arttırılması*
•***Hedef 2.4.*** *"Hayvan Dostu Kent" bilincini geliştirerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak*
•***Hedef 2.5.*** *Atık Yönetim Sistemini çevreye duyarlılık temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak*
•***Hedef 2.6.*** *Kayıt dışı faaliyetleri önlemek*

Stratejik Alan: SOSYAL YARDIM

- ***Amaç 3-*** *Yoksul, yaşlı, genç, çocuk, engelli ve kadın gruplarını desteklemek*
- ***Hedef 3.1.*** *Dar gelirli kesimleri destekleyerek yoksullukla mücadele etmek*
- ***Hedef 3.2.*** *Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarına katkı sağlamak*
- ***Hedef 3.3.*** *Karabağlar nüfusunun büyük bölümünü oluşturan çocuklarımızı ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek*
- ***Hedef 3.4.*** *Engellileri ve engelli ailelerini destekleyerek Karabağlar'ı engellilerin tercih edeceği bir ilçe haline getirmek*
- ***Hedef 3.5.*** *Karabağlar'da aileleri desteklemek ve aile bilinci oluşturma konusunda örnek bir kent olmak*

Stratejik Alan: KÜLTÜR VE SANAT

- ***Amaç 4-*** *Karabağlar'ı kültür ve sanat merkezi haline getirmek*
- ***Hedef 4.1.*** *Karabağlar'ın bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesini sağlamak için gereken etkinlikleri ve tesisleri yapmak*
- ***Hedef 4.2.*** *Hızlı kentleşme ve göçün olumsuzlukları ile mücadele ederek "hemşerilik" bilincinin yerleşmesini sağlamak*

Stratejik Alan: EĞİTİM VE SPOR

- ***Amaç 5-****Karabağlar'da eğitim ve spor olanaklarını geliştirerek eğitimli ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak*
- ***Hedef 5.1.*** *Karabağlar'ın eğitim ve öğretim kapasitesini diğer kuruluşlarla işbirliği halinde geliştirmek için gereken desteği sağlamak*
- ***Hedef 5.2.*** *Spora gereken desteği vererek halkın geniş kesimlerinin spora katılımını sağlamak*

Stratejik Alan: KURUMSAL YAPI

- ***Amaç 6-*** *Belediyecilik hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmek için kurumsal yapıyı geliştirmek*
- ***Hedef 6.1.*** *Belediye işlemlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek*
- ***Hedef 6.2.*** *Belediye faaliyetleriyle ilçenin tanıtımını yaparak Karabağlar'ın markalaşmasına katkıda bulunmak*
- ***Hedef 6.3.*** *Belediye çalışmalarında katılımcılığı temel almak*
- ***Hedef 6.4.*** *Stratejik Yönetim Sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek*
- ***Hedef 6.5.*** *Çalışanların motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek*
- ***Hedef 6.6.*** *Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek*
- ***Hedef 6.7.*** *Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak duyurulması*
- ***Hedef 6.8.*** *Hukuk süreçlerini etkin yürütmek*
- ***Hedef 6.9.*** *Destek hizmetlerini etkin yürütmek*
- ***Hedef 6.10.*** *Evlenmek üzere müracaat eden tüm vatandaşların nikâh işlemlerini gerçekleştirmek*

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kentsel Yapı

Karabağlar ilçesinin, modern şehircilik standartları açısından, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmesi, yaşanabilir bir kent haline dönüşmesi en büyük idealimizdir. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması, bir imar aracı olan kamulaştırmanın etkin biçimde kullanılması, entegre niteliğe sahip kent bilgi sisteminin geliştirilmesi ve tabiki kentsel dönüşüm, gelecek dönemdeki önemli unsurlardır.

Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı bir yapılaşmayı sağlamak için, inşaat faaliyetleri üzerinde gerek sahada takip ve gerekse teknolojik imkanlardan yararlanılarak takip altyapısının kurulması, bu amaca yönelik denetimleri daha etkin hale getirecektir.

İlçemizin büyük bir bölümünün kentsel dönüşüm alanında yer alması ve "kentsel dönüşüm" olgusunun çağdaş, sağlıklı, ferah şehirler yaratmak olduğundan Belediyemize düşen görevleri eksiksiz uygulamak, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediyesi ile sürekli irtibat halinde olmak gerekmektedir.

Çevre ve Sağlık

Karabağlar İlçesinde, vatandaşlarımızın çevre bilincini geliştirerek, ekolojik dengeyi bozan etkenleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırmak, yaşanabilir bir çevre ortamı oluşturmak önemli bir gayemizdir. Bu amaca yönelik olarak; çevreyi bozan etmenlerin kontrol altına alınması, katı atıkların çağdaş yöntemlerle uzaklaştırılması ve kaynağında ayrıştırılması, sokak ve caddelerin, pazaryerlerinin sürekli temiz tutulması, sağlıksız dış cephe görünümüne sahip binaların, gelecek dönemde yürütülecek etkin politikalar ile düzeltilmesi ve kentin estetik görünümünün de geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaşlarımızın sağlığını bozan etkenlerin yok edilmesi, başıboş hayvanların kontrol altına alınması, salgın hastalık riski taşıyan bölgelerin kontrol altında tutulması, halk sağlığının korunması amacıyla koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapılması hedefimizdir.

Sosyal Yardım

Belediyemiz, sınırlarımız içinde yaşayan halkımızın "Karabağlarlıyım" bilincini geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda, sosyal refahı sağlamak amacıyla ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım hizmeti sunma; aile, çocuk- ergen ve kadın danışma hizmetleriyle vatandaşa "psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti" vermek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, istihdama yönelik mesleki kurslar açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermek faaliyetlerimiz arasındadır.

Kültür ve Sanat

Karabağlar'ın çağdaş, ilerici ve demokratik bir anlayışla Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerinde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının, uzman kişilerin ve halkın katılımını sağlamak, sanat ve hobi kurslarını açarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını etkin bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak, çocuklara ve gençlere yönelik destekleyici eğitim faaliyetlerini sunmak, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent / ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması için çalışmalar yapmak Kent Konseyinden gelen öneriler doğrultusunda ortaklaşa faaliyetler düzenlemek önceliklerimiz arasındadır.

Eğitim ve Spor

Genç nüfusun çoğunlukta olduğu sınırlarımızda eğitim ve spor olanaklarını geliştirmek, eğitimli ve kültürlü nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması amacıyla yurt açmak, Kent Konseyi bünyesinde çalışmalar yapmak, okul binalarını onarmak, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek, sporu desteklemek ve spor aktivitelerini arttırmak önceliklerimiz arasındadır.

Kurumsal Yapı

Karabağlar Belediyesinin kurumsal yapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi temel amaçlarımızdan birisidir. Bir kentin gelişimi, öncelikli olarak kendisini yönetenlerden başlar. Bu amaca yönelik olarak, insan kaynaklarının niteliğinin artırılması, düzenli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılması, iş analizi çalışmalarının tamamlanması, süreçlerin iyileştirilmesi, iç ve dış paydaşların belediye hizmetleriyle ilgili memnuniyetlerinin düzenli olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi, yönetim bilgi sistemi ve e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, iş ve işlemlerle ilgili beklemelerin en aza indirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, yazışmalarda standardizasyonun sağlanarak bilgi ve belge akışının hızlandırılması faaliyetlerimiz arasındadır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

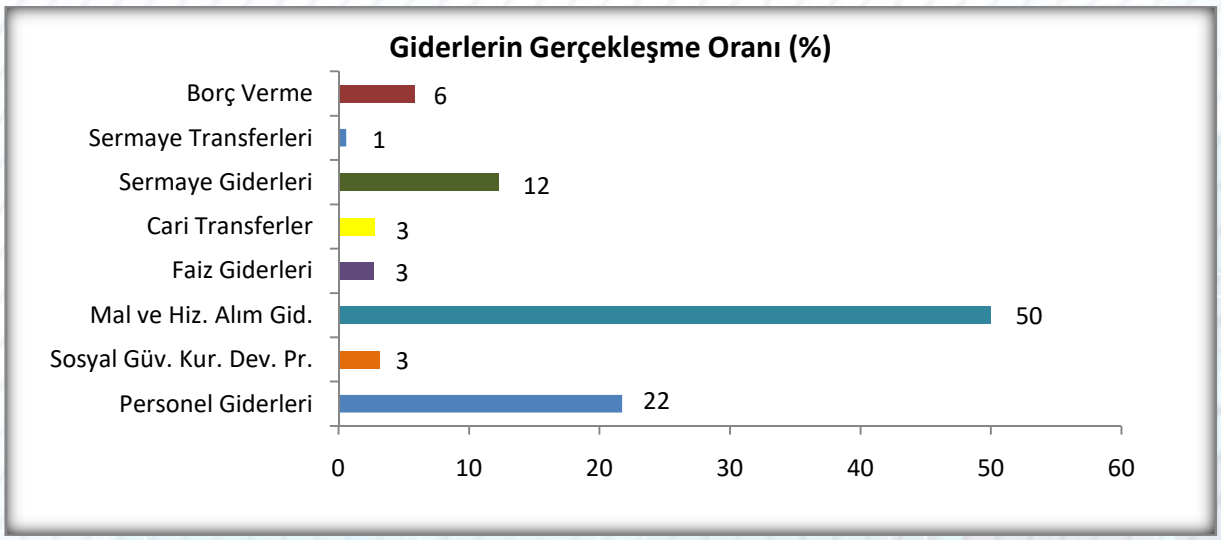
A – MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 Yılı Bütçe Giderleri:

2018 yılı için 322.000.000,00 TL'lik gider bütçesi öngörülmüş olup mevzuatı gereği bir önceki yıldan devri gereken ödeneklerin devredilmesi ile toplam net ödenek 322.512.518,00 TL olmuştur. Bu ödeneklerin yıl içerisinde toplam 254.900.721,08 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %79'dur.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	**Bütçe Giderinin Türü**	**2018 Yılı Bütçe Tahmini**	**2018 Yılı Net Ödenek**	**2018 Yılı Harcanan**
1	Personel Giderleri	56.354.300,00	60.316.300,00	55.405.396,00
2	Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Primi Giderleri	9.024.000,00	9.232.800,00	8.154.173,82
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.189.700,00	145.053.500,00	129.252.729,83
4	Faiz Giderleri	7.701.000,00	7.701.000,00	6.993.714,82
5	Cari Transferler	6.856.500,00	8.199.018,00	7.151.387,72
6	Sermaye Giderleri	74.419.500,00	75.166.500,00	31.413.871,59
7	Sermaye Transferleri	945.000,00	1.510.000,00	1.505.447,30
8	Borç Verme	25.010.000,00	15.100.000,00	15.024.000,00
9	Yedek Ödenekler	15.500.000,00	233.400,00	0,00
Genel Toplamı:		**322.000.000,00**	**322.512.518,00**	**254.900.721,08**

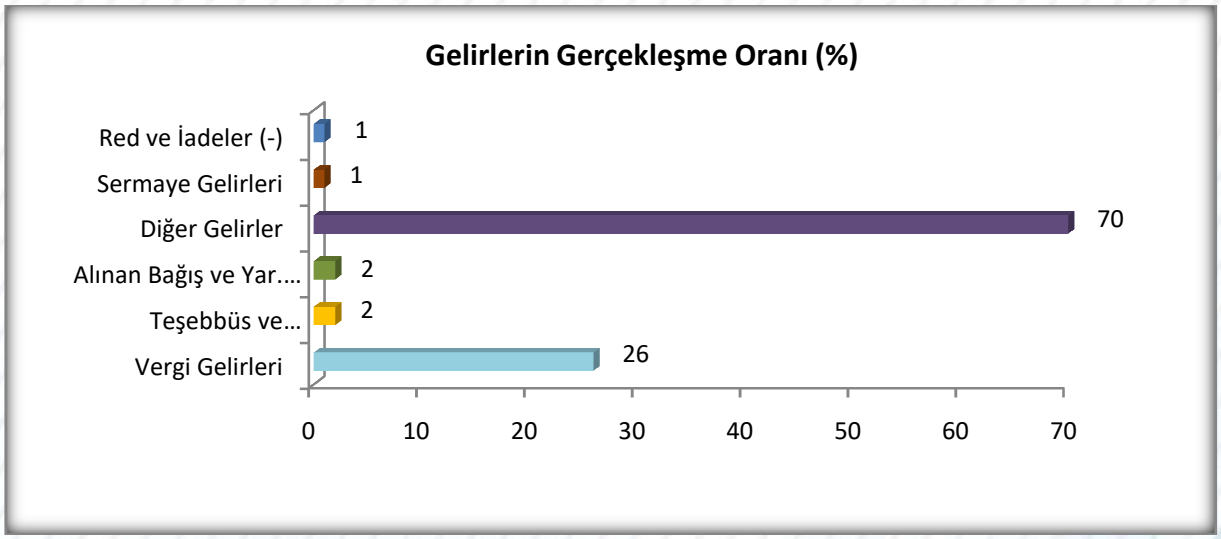


Söz konusu ödeneklerin %22'si Personel Giderlerine, %3'ü Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine, %50'si Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %3'ü Faiz Giderlerine, %3'ü Cari Transferlere, %12'si Sermaye Giderlerine, %1'i Sermaye Transferlerine ve %6'sı da Borç Verme olarak Belediyenin hissedarı olduğu şirketlere sermaye artırımı olarak harcanmıştır.

2018 Yılı Bütçe Gelirleri:

Bütçe gelirleri 302.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup 230.469.801,49 TL'lik gelir gerçekleşmesi olmuştur. Bu tutarların 2.454.313,33 TL'si mevzuat gereği Red ve İade yapılmış ve net tahsilat 228.015.488,16 TL olmuştur. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %76'dır.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2018 Yılı Bütçe Tahmini**	**2018 Yılı Tahsilatı**	**2018 Yılı Net Tahsilatı**
1	Vergi Gelirleri	96.863.000,00	61.168.677,31	58.928.610,43
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.319.000,00	3.570.115,15	3.567.768,15
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.028.000,00	4.846.111,75	4.846.111,75
5	Diğer Gelirler	182.633.000,00	158.625.448,53	158.413.549,08
6	Sermaye Gelirleri	4.157.000,00	2.259.448,75	2.259.448,75
9	Red ve İadeler (-)	-3.000.000,00	0,00	-2.454.313,33
Genel Toplam:		**302.000.000,00**	**230.469.801,49**	**228.015.488,16**



Gelirlerin %26'sını Vergi Gelirleri, %2'sini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %2'ini Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, %70'ini Diğer Gelirler ve %1'ini de Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam gelirlerin %1'i de Red ve İade yapılmıştır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu

Hesap Kodu			Giderin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
830	1		Personel Giderleri	45.433.678,88	47.778.226,82	55.405.396,00
830	1	1	Memurlar	24.467.267,65	26.069.728,41	32.601.785,43
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.365.846,73	3.469.170,70	3.747.160,24
830	1	3	İşçiler	16.617.578,16	17.120.298,01	17.981.729,99
830	1	4	Geçici Personel	230.026,11	208.010,35	19.146,15
830	1	5	Diğer Personel	752.960,23	911.019,35	1.055.574,19
830	2		Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Pr. Giderleri	7.110.798,27	7.250.294,17	8.154.173,82
830	2	1	Memurlar	3.256.925,52	3.519.363,44	4.142.787,12
830	2	2	Sözleşmeli Personel	518.852,53	590.379,32	644.054,67
830	2	3	İşçiler	3.335.020,22	3.140.551,41	3.367.332,03
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	89.308.360,43	97.985.907,88	129.252.729,83
830	3	1	Üretime Yönelik Mal e Malzeme Alımları	394.370,71	87.912,14	188.073,62
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al.	10.377.015,36	10.000.133,44	14.013.098,72
830	3	3	Yolluklar	68.923,91	96.055,40	239.774,12
830	3	4	Görev Giderleri	696.120,47	2.091.679,51	905.710,99
830	3	5	Hizmet Alımları	74.368.859,94	82.426.494,08	109.583.955,53
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.273.009,53	1.694.736,09	2.153.702,91
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Al., Bak.	2.028.943,70	1.236.410,01	1.899.232,59
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid	101.116,81	352.487,21	269.181,35
830	4		Faiz Giderleri	5.765.399,00	6.193.774,21	6.993.714,82
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.765.399,00	6.193.774,21	6.993.714,82
830	5		Cari Transferler	3.872.371,12	6.877.524,32	7.151.387,72
830	5	1	Görev Zararları	443.605,32	2.728.177,73	2.105.752,63
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Trans	366.334,67	524.565,08	633.129,94
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.043.218,00	1.377.388,00	1.879.773,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.019.213,13	2.247.393,51	2.532.732,15
830	6		Sermaye Giderleri	30.574.345,67	22.073.718,13	31.413.871,59
830	6	1	Mamul Mal Alımları	1.440.509,96	1.598.845,36	1.004.520,63
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	115.563,30	1.096.915,38	2.974.091,66
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	473.096,63	541.088,00	194.003,27
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	6.345.593,90	1.584.979,61	6.575.283,80
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	19.243.888,92	11.355.479,44	14.036.129,22
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	26.078,00	238.242,00	129.016,48
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.929.614,96	5.658.168,34	6.500.826,53
830	7		Sermaye Transferleri	1.093.676,70	1.241.796,40	1.505.447,30
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.093.676,70	1.241.796,40	1.505.447,30
830	8		Borç Verme	13.700.000,00	26.050.000,00	15.024.000,00
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	13.700.000,00	26.050.000,00	15.024.000,00
Bütçe Gider Toplamı (A):				**196.858.630,07**	**215.451.241,93**	**254.900.721,08**

Hesap Kodu			Gelirin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
800	1		Vergi Gelirleri	49.801.688,12	49.694.750,21	61.168.677,31
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.513.305,98	29.765.710,78	39.064.079,10
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergile	9.164.269,79	9.315.781,71	9.557.263,22
800	1	6	Harçlar	7.124.112,35	10.613.257,72	12.547.334,99
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.537.934,40	3.373.993,37	3.570.115,15
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	919.715,27	1.157.326,12	916.063,29
800	3	6	Kira Gelirleri	1.618.219,13	2.216.667,25	2.654.051,86
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel	3.378.789,85	2.903.672,98	4.846.111,75
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Al. Yar. ve	3.378.789,85	2.903.672,98	4.846.111,75
800	5		Diğer Gelirler	120.651.636,01	143.187.436,23	158.625.448,53
800	5	1	Faiz Gelirleri	732.631,21	672.025,39	692.907,51
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	113.889.675,38	132.976.203,57	150.680.596,41
800	5	3	Para Cezaları	5.329.683,13	4.777.270,09	3.663.738,06
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	699.646,29	4.761.937,18	3.588.206,55
800	6		Sermaye Gelirleri	2.296.088,57	5.276.284,17	2.259.448,75
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.831.488,57	5.149.684,17	2.259.448,75
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	464.600,00	126.600,00	0,00
Bütçe Gelir Toplamı (B):				**178.666.136,95**	**204.436.136,96**	**230.469.801,49**

Hesap Kodu			Gelirin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
810	1		Vergi Gelirleri	2.551.691,76	1.905.200,70	2.240.066,88
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.521.267,49	1.855.462,02	2.194.539,32
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergil	12.694,77	13.587,37	11.966,38
810	1	6	Harçlar	17.729,50	36.151,31	33.561,18
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.237,28	1.406,13	2.347,00
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.237,28	1.086,33	2.347,00
810	3	6	Kira Gelirleri	0,00	319,80	0,00
810	5		Diğer Gelirler	177.710,49	225.828,21	211.899,45
810	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	2.470,99
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	78,24	574,67	12.568,00
810	5	3	Para Cezaları	173.211,12	215.471,70	196.500,46
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.421,13	9.781,84	360,00
Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler (-) (C):				**2.731.639,53**	**2.132.435,04**	**2.454.313,33**

Net Bütçe Geliri (D = B-C):	**175.934.497,42**	**202.303.701,92**	**228.015.488,16**
Bütçe Gelir Gider Farkı (D-A):	**-20.924.132,65**	**-13.147.540,01**	**-26.885.232,92**

2018 Yılı Kapanış Bilançosu

	Aktif	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı		Pasif	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
1	**Dönen Varlıklar**	**71.439.387,78**	**84.130.522,42**	**95.103.222,52**	3	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**67.032.767,84**	**34.772.829,50**	**60.002.381,81**
10	**Hazır Değerler**	**5.597.368,40**	**5.844.712,28**	**6.592.693,65**	30	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**19.630.994,78**	**0,00**	**0,00**
100	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	300	Banka Kredileri Hesabı	19.630.994,78	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	3.572.420,51	4.770.246,09	5.099.494,25	304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	31	**Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
105	Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00	310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	32	**Faaliyet Borçları**	**19.138.752,73**	**22.371.311,88**	**18.676.646,09**
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	170.317,01	30,00	2.552,53	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	19.138.752,73	22.371.311,88	18.676.646,09
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.854.630,88	1.074.436,19	1.490.646,87	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
11	**Menkul Kıymet Ve Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	33	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**6.311.046,18**	**4.828.825,97**	**5.364.945,49**
117	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	622.446,39	878.280,71	1.183.817,01
12	**Faaliyet Alacakları**	**57.523.530,18**	**67.689.929,39**	**74.727.093,42**	333	Emanetler Hesabı	5.688.599,79	3.950.545,26	4.181.128,48
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	34	**Alınan Avanslar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	57.483.700,38	67.621.534,61	74.064.530,05	340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.600,49	4.317,71	498.058,61	349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	33.229,31	64.077,07	164.504,76	36	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**16.154.649,46**	**1.515.719,59**	**27.695.506,60**
13	**Kurum Alacakları**	**111,86**	**111,86**	**0,00**	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	964.706,22	859.028,89	1.154.625,25
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	111,86	111,86	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	651.474,65	479.928,40	683.745,16
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsil	129.405,86	164.990,14	198.858,64
14	**Diğer Alacaklar**	**367.734,12**	**280.237,29**	**315.084,62**	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	11.503,55	11.772,16	8.955,95
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	367.734,12	280.237,29	315.084,62	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler He	14.397.559,18	0,00	25.649.321,60
15	**Stoklar**	**6.257.534,57**	**7.882.525,32**	**11.980.553,32**	37	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**0,00**	**6.056.972,06**	**6.302.058,90**
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	6.257.534,57	7.882.525,32	11.980.553,32	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	6.056.972,06	6.302.058,90
153	Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00	379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	38	**Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları**	**5.797.324,69**	**0,00**	**1.963.224,73**
16	**Ön Ödemeler**	**1.693.108,65**	**2.433.006,28**	**1.477.669,88**	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	381	Gider Tahakkukları Hesabı	5.797.324,69	0,00	1.963.224,73
161	Personel Avansları Hesabı	46.304,40	0,00	0,00	39	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.145.748,82	2.336.316,16	1.426.763,20	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
164	Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	501.055,43	96.690,12	50.906,68	399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	4	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**106.880.712,64**	**165.115.694,84**	**178.700.088,12**
167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	40	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**19.055.524,38**	**41.767.036,39**	**44.788.956,74**
18	**Gelecek Aylara Ait Giderler**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	400	Banka Kredileri Hesabı	19.055.524,38	41.767.036,39	44.788.956,74
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
181	Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	0,00	404	Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**10.127,63**	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	41	**Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00	43	**Diğer Borçlar**	**38.992.588,94**	**63.413.833,06**	**62.849.507,45**
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	0,00	0,00	10.127,63	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	**Duran Varlıklar**	**316.465.992,31**	**353.401.495,86**	**388.847.988,42**	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	38.992.588,94	63.413.833,06	62.849.507,45

21	**Menkul Kıymet Ve Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	44	**Alınan Avanslar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
217	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
22	**Faaliyet Alacakları**	**674.761,66**	**582.433,76**	**489.981,06**	449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	288.410,69	284.289,89	284.289,89	47	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**13.187.308,83**	**6.318.038,58**	**5.922.974,96**
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	386.350,97	298.143,87	205.691,17	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.187.308,83	6.318.038,58	5.922.974,96
23	**Kurum Alacakları**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	48	**Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları**	**35.645.290,49**	**53.616.786,81**	**65.138.648,97**
24	**Mali Duran Varlıklar**	**101.880.513,07**	**129.919.781,41**	**147.239.663,13**	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.233.753,07	12.223.021,41	14.518.903,13	481	Gider Tahakkukları Hesabı	35.645.290,49	53.616.786,81	65.138.648,97
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	93.646.760,00	117.696.760,00	136.046.760,00	49	**Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	-2.000.000,00	0,00	-3.326.000,00	499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**213.120.823,96**	**221.953.814,52**	**240.018.420,89**	5	**Öz Kaynaklar**	**213.991.899,61**	**237.643.493,94**	**245.248.741,01**
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	94.974.271,13	91.097.707,80	89.501.538,21	50	**Net Değer**	**172.035.630,34**	**162.440.099,83**	**187.269.072,60**
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	17.949.682,19	19.249.193,83	25.431.448,61	500	Net Değer Hesabı	172.035.630,34	162.440.099,83	187.269.072,60
252	Binalar Hesabı	28.763.499,05	27.697.296,31	27.132.822,35	52	**Yeniden Değerleme Farkları**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3.124.174,44	3.302.847,10	3.673.341,37	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	7.096.410,00	9.182.670,51	9.257.895,51	57	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	**50.747.910,40**	**51.551.799,78**	**50.734.421,34**
255	Demirbaşlar Hesabı	8.469.113,54	8.911.857,90	11.180.736,26	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	50.747.910,40	51.551.799,78	50.734.421,34
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	58	**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**	**-9.595.530,51**	**0,00**	**0,00**
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-12.126.180,52	-16.361.548,17	-19.319.117,70	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-9.595.530,51	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	64.869.854,13	78.873.789,24	93.159.756,28	59	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**803.889,38**	**23.651.594,33**	**7.245.247,07**
259	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	803.889,38	23.651.594,33	7.245.247,07
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	1.138.070,65	2.067.988,27	2.696.104,92					
264	Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.138.070,65	-2.067.988,27	-2.696.104,92					
28	**Gelecek Yıllara Ait Giderler**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00					
29	**Diğer Duran Varlıklar**	**789.893,62**	**945.466,17**	**1.099.923,34**					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hes.	1.041.066,06	1.577.879,15	1.915.278,00					
297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-251.172,44	-632.412,98	-815.354,66					
Toplam:		**387.905.380,09**	**437.532.018,28**	**483.951.210,94**	**Toplam:**		**387.905.380,09**	**437.532.018,28**	**483.951.210,94**
9	**Nazım Hesaplar**	**208.434.606,79**	**164.782.116,36**	**291.119.162,56**	9	**Nazım Hesaplar**	**208.434.606,79**	**164.782.116,36**	**291.119.162,56**
90	**Ödenek Hesapları**	**2.058.067,59**	**0,00**	**0,00**	90	**Ödenek Hesapları**	**2.058.067,59**	**0,00**	**0,00**
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	2.058.067,59	0,00	0,00	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	2.058.067,59	0,00	0,00
91	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**34.175.881,78**	**34.691.395,57**	**33.763.802,48**	91	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**34.175.881,78**	**34.691.395,57**	**33.763.802,48**
910	Teminat Mektupları Hesabı	21.675.881,78	22.191.395,57	21.263.802,48	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	21.675.881,78	22.191.395,57	21.263.802,48
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00
92	**Taahhüt Hesapları**	**172.200.657,42**	**130.090.720,79**	**257.355.360,08**	92	**Taahhüt Hesapları**	**172.200.657,42**	**130.090.720,79**	**257.355.360,08**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	172.200.657,42	130.090.720,79	257.355.360,08	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	172.200.657,42	130.090.720,79	257.355.360,08
Genel Toplam:		**596.339.986,88**	**602.314.134,64**	**775.070.373,50**	**Genel Toplam:**		**596.339.986,88**	**602.314.134,64**	**775.070.373,50**

2018 Yılı Kesin Mizan					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	31.488.852,56	31.488.852,56	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	803.201.559,17	798.102.064,92	5.099.494,25	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	798.102.064,92	798.102.064,92	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	31.399.945,30	31.397.392,77	2.552,53	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	30.327.650,48	28.837.003,61	1.490.646,87	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	63.912.166,71	63.912.166,71	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	97.087.291,62	23.022.761,57	74.064.530,05	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	11.428.668,48	10.930.609,87	498.058,61	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	170.739,47	6.234,71	164.504,76	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	111,86	111,86	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	654.125,68	339.041,06	315.084,62	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	25.179.462,66	13.198.909,34	11.980.553,32	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	4.266.408,83	4.266.408,83	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	4.003.248,11	4.003.248,11	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	3.716.852,04	2.290.088,84	1.426.763,20	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	147.596,80	96.690,12	50.906,68	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	489,47	489,47	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	47.223,07	47.223,07	0,00	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	10.127,63	0,00	10.127,63	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	284.289,89	0,00	284.289,89	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	893.533,98	687.842,81	205.691,17	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.518.903,13	0,00	14.518.903,13	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Ser. Hesabı	136.046.760,00	0,00	136.046.760,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	15.024.000,00	18.350.000,00	0,00	3.326.000,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	91.325.222,55	1.823.684,34	89.501.538,21	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	25.803.552,43	372.103,82	25.431.448,61	0,00
252	Binalar Hesabı	27.796.101,51	663.279,16	27.132.822,35	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3.941.936,36	268.594,99	3.673.341,37	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	9.596.341,82	338.446,31	9.257.895,51	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	13.475.114,13	2.294.377,87	11.180.736,26	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	228.118,98	19.547.236,68	0,00	19.319.117,70
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	94.551.673,31	1.391.917,03	93.159.756,28	0,00
260	Haklar Hesabı	2.696.104,92	0,00	2.696.104,92	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.696.104,92	0,00	2.696.104,92
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.915.278,00	0,00	1.915.278,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	42.645,20	857.999,86	0,00	815.354,66
300	Banka Kredileri Hesabı	16.413.918,30	16.413.918,30	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	178.879.384,94	197.556.031,03	0,00	18.676.646,09
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	439.647,07	1.623.464,08	0,00	1.183.817,01
333	Emanetler Hesabı	14.203.582,96	18.384.711,44	0,00	4.181.128,48
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	12.224.639,99	13.379.265,24	0,00	1.154.625,25
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	12.428.485,87	13.112.231,03	0,00	683.745,16
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.	4.362.609,85	4.561.468,49	0,00	198.858,64
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.084.051,79	1.093.007,74	0,00	8.955,95

368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi	12.006.254,18	37.655.575,78	0,00	25.649.321,60
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	8.289.200,88	14.591.259,78	0,00	6.302.058,90
381	Gider Tahakkukları Hesabı	7.120.666,34	9.083.891,07	0,00	1.963.224,73
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	192.950,39	192.950,39	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	20,06	20,06	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	17.629.072,16	62.418.028,90	0,00	44.788.956,74
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Bor.	10.303.613,36	73.153.120,81	0,00	62.849.507,45
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.318.038,58	12.241.013,54	0,00	5.922.974,96
481	Gider Tahakkukları Hesabı	8.792.293,08	73.930.942,05	0,00	65.138.648,97
500	Net Değer Hesabı	13.217.845,19	200.486.917,79	0,00	187.269.072,60
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	75.203.394,11	125.937.815,45	0,00	50.734.421,34
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	23.651.594,33	30.896.841,40	0,00	7.245.247,07
600	Gelirler Hesabı	245.221.296,15	245.221.296,15	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	233.514.905,17	233.514.905,17	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	240.748.701,04	240.748.701,04	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	230.838.283,26	230.838.283,26	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	230.838.283,26	230.838.283,26	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	2.454.313,33	2.454.313,33	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	254.910.394,55	254.910.394,55	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	254.910.394,55	254.910.394,55	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	485.370.522,57	485.370.522,57	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	357.360.735,00	357.360.735,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	459.414.514,92	459.414.514,92	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	255.031.669,06	255.031.669,06	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	23.980.397,84	2.716.595,36	21.263.802,48	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.716.595,36	23.980.397,84	0,00	21.263.802,48
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	388.539.969,00	131.184.608,92	257.355.360,08	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	131.184.608,92	388.539.969,00	0,00	257.355.360,08
Genel Toplam:		**6.575.581.008,48**	**6.575.581.008,48**	**801.226.950,78**	**801.226.950,78**

2018 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Hesap Kodu			Bütçe Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
830	**1**		**Personel Giderleri**	**45.433.678,88**	**47.778.226,82**	**55.405.396,00**
830	1	1	Memurlar	24.467.267,65	26.069.728,41	32.601.785,43
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.365.846,73	3.469.170,70	3.747.160,24
830	1	3	İşçiler	16.617.578,16	17.120.298,01	17.981.729,99
830	1	4	Geçici Personel	230.026,11	208.010,35	19.146,15
830	1	5	Diğer Personel	752.960,23	911.019,35	1.055.574,19
830	**2**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**	**7.110.798,27**	**7.250.294,17**	**8.154.173,82**
830	2	1	Memurlar	3.256.925,52	3.519.363,44	4.142.787,12
830	2	2	Sözleşmeli Personel	518.852,53	590.379,32	644.054,67
830	2	3	İşçiler	3.335.020,22	3.140.551,41	3.367.332,03
830	**3**		**Mal Ve Hizmet Alımları**	**89.308.360,43**	**97.985.907,88**	**129.252.729,83**
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	394.370,71	87.912,14	188.073,62
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.377.015,36	10.000.133,44	14.013.098,72
830	3	3	Yolluklar	68.923,91	96.055,40	239.774,12
830	3	4	Görev Giderleri	696.120,47	2.091.679,51	905.710,99
830	3	5	Hizmet Alımları	74.368.859,94	82.426.494,08	109.583.955,53
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.273.009,53	1.694.736,09	2.153.702,91
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.028.943,70	1.236.410,01	1.899.232,59
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	101.116,81	352.487,21	269.181,35
830	**4**		**Faiz Giderleri**	**5.765.399,00**	**6.193.774,21**	**6.993.714,82**
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.765.399,00	6.193.774,21	6.993.714,82
830	**5**		**Cari Transferler**	**3.872.371,12**	**6.877.524,32**	**7.151.387,72**
830	5	1	Görev Zararları	443.605,32	2.728.177,73	2.105.752,63
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	366.334,67	524.565,08	633.129,94
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.043.218,00	1.377.388,00	1.879.773,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.019.213,13	2.247.393,51	2.532.732,15
830	**6**		**Sermaye Giderleri**	**30.574.345,67**	**22.073.718,13**	**31.413.871,59**
830	6	1	Mamul Mal Alımları	1.440.509,96	1.598.845,36	1.004.520,63
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	115.563,30	1.096.915,38	2.974.091,66
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	473.096,63	541.088,00	194.003,27
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	6.345.593,90	1.584.979,61	6.575.283,80
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	19.243.888,92	11.355.479,44	14.036.129,22
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	26.078,00	238.242,00	129.016,48
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.929.614,96	5.658.168,34	6.500.826,53
830	**7**		**Sermaye Transferleri**	**1.093.676,70**	**1.241.796,40**	**1.505.447,30**
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.093.676,70	1.241.796,40	1.505.447,30
830	**8**		**Borç Verme**	**13.700.000,00**	**26.050.000,00**	**15.024.000,00**
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	13.700.000,00	26.050.000,00	15.024.000,00
Bütçe Giderleri Toplamı:				**196.858.630,07**	**215.451.241,93**	**254.900.721,08**

2018 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu						
Hesap Kodu			Bütçe Gelirinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
800	1		**Vergi Gelirleri**	**49.801.688,12**	**49.694.750,21**	**61.168.677,31**
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.513.305,98	29.765.710,78	39.064.079,10
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.164.269,79	9.315.781,71	9.557.263,22
800	1	6	Harçlar	7.124.112,35	10.613.257,72	12.547.334,99
800	3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**2.537.934,40**	**3.373.993,37**	**3.570.115,15**
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	919.715,27	1.157.326,12	916.063,29
800	3	6	Kira Gelirleri	1.618.219,13	2.216.667,25	2.654.051,86
800	4		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**3.378.789,85**	**2.903.672,98**	**4.846.111,75**
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağ.	3.378.789,85	2.903.672,98	4.846.111,75
800	5		**Diğer Gelirler**	**120.651.636,01**	**143.187.436,23**	**158.625.448,53**
800	5	1	Faiz Gelirleri	732.631,21	672.025,39	692.907,51
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	113.889.675,38	132.976.203,57	150.680.596,41
800	5	3	Para Cezaları	5.329.683,13	4.777.270,09	3.663.738,06
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	699.646,29	4.761.937,18	3.588.206,55
800	6		**Sermaye Gelirleri**	**2.296.088,57**	**5.276.284,17**	**2.259.448,75**
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.831.488,57	5.149.684,17	2.259.448,75
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	464.600,00	126.600,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı:				**178.666.136,95**	**204.436.136,96**	**230.469.801,49**
810	**1**		**Vergi Gelirleri**	**2.551.691,76**	**1.905.200,70**	**2.240.066,88**
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.521.267,49	1.855.462,02	2.194.539,32
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.694,77	13.587,37	11.966,38
810	1	6	Harçlar	17.729,50	36.151,31	33.561,18
810	**3**		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**2.237,28**	**1.406,13**	**2.347,00**
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.237,28	1.086,33	2.347,00
810	3	6	Kira Gelirleri	0,00	319,80	0,00
810	**5**		**Diğer Gelirler**	**177.710,49**	**225.828,21**	**211.899,45**
810	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	2.470,99
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	78,24	574,67	12.568,00
810	5	3	Para Cezaları	173.211,12	215.471,70	196.500,46
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.421,13	9.781,84	360,00
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı:				**-2.731.639,53**	**-2.132.435,04**	**-2.454.313,33**
Net Bütçe Gelirleri Toplamı:				**175.934.497,42**	**202.303.701,92**	**228.015.488,16**

2018 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu					
Kodu		Fonksiyon Adı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
I	II				
1		**Genel Kamu Hizmetleri**	**82.801.098,33**	**101.233.754,70**	**100.882.418,16**
1	1	Yasama Ve Yürütme Organları, Finansal Ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	26.316.009,52	40.335.854,15	31.604.589,60
1	3	Genel Hizmetler	56.485.088,81	60.897.900,55	67.172.075,93
1	6	Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	0,00	0,00	2.105.752,63
3		**Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri**	**6.851.688,76**	**6.946.010,52**	**14.196.739,83**
3	1	Güvenlik Hizmetleri	6.851.688,76	6.946.010,52	14.196.739,83
4		**Ekonomik İşler Ve Hizmetler**	**44.844.701,66**	**41.309.321,09**	**49.303.770,81**
4	1	Genel Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	675.006,82	710.253,88	824.440,66
4	4	Madencilik, İmalat Ve İnşaat Hizmetleri	44.169.694,84	40.599.067,21	48.479.330,15
5		**Çevre Koruma Hizmetleri**	**28.184.537,07**	**32.209.494,17**	**42.668.228,76**
5	1	Atık Yönetimi Hizmetleri	28.118.794,46	32.117.893,04	42.586.194,01
5	8	Çevre Korumaya İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	65.742,61	91.601,13	82.034,75
6		**İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri**	**11.364.574,16**	**7.650.545,38**	**14.369.306,30**
6	1	İskan İşleri Ve Hizmetleri	11.364.574,16	7.650.545,38	13.612.222,47
6	4	Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri	0,00	0,00	757.083,83
7		**Sağlık Hizmetleri**	**1.731.639,72**	**1.881.491,13**	**2.788.767,12**
7	2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	0,00	0,00	1.157.241,88
7	8	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	746.319,52	785.054,58	0,00
7	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	985.320,20	1.096.436,55	1.631.525,24
8		**Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri**	**18.955.565,00**	**21.656.850,79**	**26.859.102,51**
8	1	Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	17.304.836,82	19.207.581,01	24.473.852,83
8	2	Kültür Hizmetleri	1.650.728,18	2.449.269,78	2.385.249,68
10		**Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri**	**2.124.825,37**	**2.563.774,15**	**3.832.387,59**
10	8	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma Ve Gel. Hizmetleri	2.124.825,37	2.563.774,15	3.832.387,59
Bütçe Giderlerinin Toplamı:			**196.858.630,07**	**215.451.241,93**	**254.900.721,08**

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin her türlü mali iş ve işlemleri ile ilgili 2018 yılı denetimleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Denetim Komisyonu tarafından hazırlanan 2018 yılına ait Denetim Raporu yasal süresi içerisinde Belediyemiz Meclisine sunulacaktır.

B – PERFORMANS BİLGİL

1 – FAALİYET VE P

Belediyemizin, görev ve
yıkımını veya onarımını sağlama
çalışmaları süren ruhsatlı inşa
verilmesini önlemek, İmar Affı
değerlendirmek, 6306 sayılı
kapsamında riskli yapı tespiti ke
giren konularda yasal işlemleri y
Yapı Kontrol Müdürlüğünün göre

2018 yılı içerisinde 3194
Tatil Zaptı düzenlenerek yasal
Encümenince verilmesi sağlanm
gereği Cumhuriyet Başsavcılığına
16'ncı maddesi ile yürürlüğe gire
sunulmuştur. Bu yapılara ait işle
yönünde karar alınması gereke
maddesi gereği yasal işlem yap
Encümenine karar alınmak üzere

45 adet ruhsatsız veya ru

3194 Sayılı İmar Kanunu'na Göre Yasal İşlem Yapılarak Yıkılan Yapı

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesi gereği işlem yapılan ve onarılmayan 50 adet tehlikeli yapı yıkılmış, işgalci durumundaki 14 adet yapı 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18'nci maddesi gereği yıkılmış, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40'ncı maddesi gereği 17 adet işlem yapılmış ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 34'üncü maddesi gereği 11 adet işlem yapılmıştır.

2981 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize müracaatı bulunan yapılar için hak sahipliği tespiti işlemleri ve yapı kullanma izni taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti yapılıp riskli yapı olduğu kesinleşen binaların mevzuat hükümlerine göre tebligatları yapılarak, yıkım süreçlerinin takibi ve yıktırılması işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılında 38 adet hak sahipliği tespiti işlemi yapılmış olup 6306 sayılı Yasa kapsamında da 153 adet riskli yapının yıkımı yaptırılmıştır.

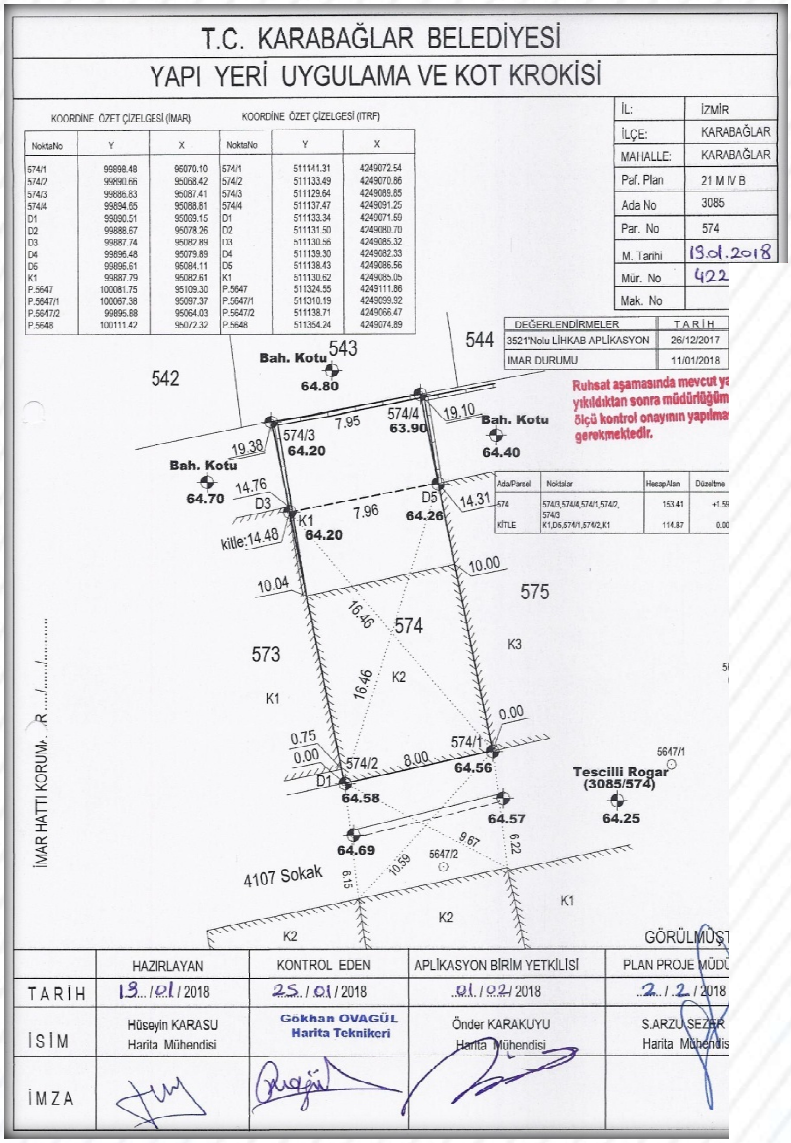
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye hizmetleri için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık İmar Programının hazırlanması, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar planlarına uygun gerekli arsa üretimi ve kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda; imar uygulamalarının yapılması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre Islah İmar Planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 7143 sayılı Vergi Ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen geçici 16'ncı madde ile yasalaşan, Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin tebliğe istinaden yapılan arazi çalışmaları, taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine kadar inşaatların kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve idare onayının yapılması, iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında mesafe ölçümünün yapılması, kısıtlılık ve işgaliye işlemleri, imar planına uygun açılacak yollarla ilgili, hazırlanan yol profillerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi, ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara kapı numarası verilmesi, bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin kontrol ve onayı ile Ulusal Adres Bilgi Sistemi'nin güncelleştirme işlemlerini yürütmektedir.

Aplikasyon Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Büyük Ölçekli Haritalar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

- 102 adet imar planına göre yapılan uygulamalara esas imar hatlarının belirlenmesi işlemi,
- 303 adet inşaat ruhsatına esas hazırlanan yapı yeri uygulama krokisi ile yapı yeri kot krokisinin kontrol ve onayı işlemi,
- 382 adet projesine göre ruhsat almış binaların aplikasyon, temel ve temel üstü vizesi kontrol ve idare onayı işlemi,
- 123 adet ada bazında olmayan ayırma, birleştirme, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin hazırlanması, müellifince yapılması durumunda kontrollerinin yapılarak onaylanması ve tescil aşamasına getirilmesi işlemi,
- 354 adet imar barışı sebebiyle parselin yola terki olup-olmadığı hakkında bilgi,
- 13 adet yol profili ve sokak siluetlerinin kontrol ve onayı,
- 54 adet Zabıta Müdürlüğünce düzenlenen tutanaklara esas tespit edilen işgaliyenin olup-olmadığının tespiti,
- 23 adet Belediyemizce verilen kısıtlılık belgelerine esas imar planına göre bir kısmı yol ve yeşilde kalan parseller için yaklaşık alanların hesaplanması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi ve diğer konulu işlemler,
- 203 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce imar durumu belgesi ve ruhsat aşamasında ihtiyaç duyulan ölçü ve hesaplamalar ile ilgili işlemler ve diğer müdürlükler tarafından 96 adet evrak olmak üzere toplamda 1653 işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.



Numarataj Çalışmaları:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 25.04.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69'uncu maddesine dayalı hazırlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

İlçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, tütün ve tütün mamulleri satışı, oyun merkezi gibi işyerlerine, 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin 34'üncü maddesi kapsamında işyeri ruhsatı düzenlenmeden önce örgün eğitim kurumlarına, dini tesislere, dershane ve öğrenci yurtları gibi kurumlara mesafe ölçümü işlemi yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2018 yılında toplamda 5308 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.

2017- 2018 yılları içerisinde CİMER aracılığı ile yapılan 31 müracaat, ilgili birimlerimizce sonuçlandırılmıştır.

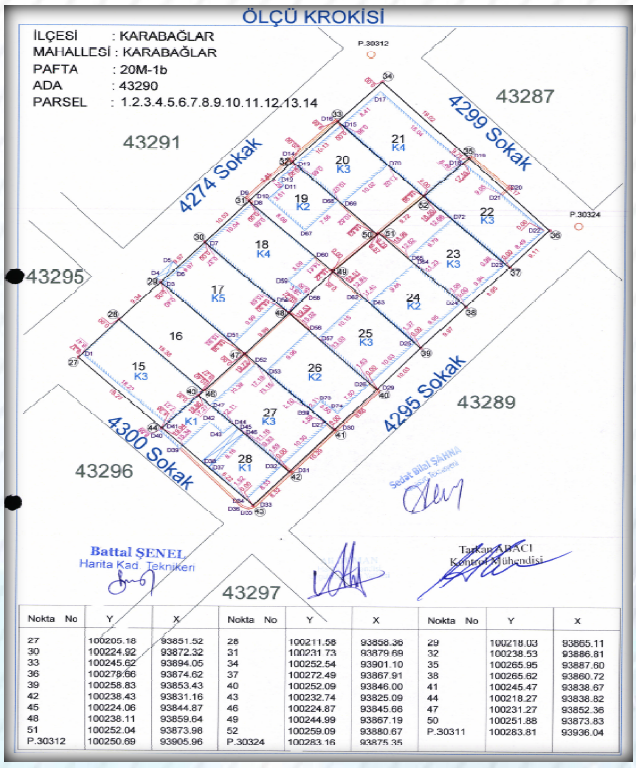
Uygulama Çalışmaları:

3194 Sayılı İmar Kanunu ve bu Kanunun 18'inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2981/3290/3366 sayılı Kanun, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

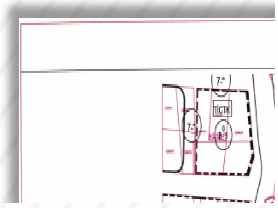
5 yıllık imar programının hazırlanması, düzenleme sahalarının seçimi, seçili düzenleme sahalarına göre yapılacak imar uygulamalarının işlemli dosyalarının hazırlanması, bu uygulamaların ilgililerince müellifine veya Belediyemizce ihale yoluyla yaptırılması durumunda arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16'ncı maddesine göre ada bazında yapılan planların arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 2981/3290 sayılı Yasanın 10/c maddesine göre Islah İmar Planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması işlemleri yürütülmektedir.

İmar uygulamaları nedeniyle Belediyemiz aleyhine açılan davalara karşı yapılacak savunmalara esas bilgi ve belgelerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi ile faaliyet alanı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri de yürütülmektedir.

2018 yılında; 101, 102, 103, 104, 105 nolu programların Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan 2'nci beş yıllık imar programına ek olarak alınması, 1.5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı Yasa doğrultusunda Islah İmar Planı uygulaması düzeltme işlemi, 6.8 hektarlık alanın hali hazır alımı, 67 hektarlık alanın düzenleme sahası seçilmesi, seçili düzenleme sahaları doğrultusunda 4 hektarlık alanda 3194 sayılı Yasa'nın 18'nci madde uygulaması işlemleri gerçekleştirilmiş olup 8.6 hektarlık alanda 18'nci madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Tescili sağlanan imar uygulamaları sonucu 30.000 m²'lik imar parseli üretilmiş ve 10.000 m²'lik alan bedelsiz olarak kamuya kazandırılmıştır.



43290 Ada Islah Düzeltmesi



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmazların kayıt altına alınması,
- 5 yıllık imar programının ilgili diğer müdürlüklerle birlikte hazırlanması,
- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırılması,
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun kapsamında kalan imar affından hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması,
- Tapuda diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, ilgili mevzuat kapsamında Belediyemiz adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılması,
- İmar planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan ve tapuda Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların, Belediyemiz Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,
- Tapuda Belediyemiz adına hisseli ve tam mülkiyetle kayıtlı olup; imar planlarıyla ve özel kanunlarla kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş taşınmazların, Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu ve/veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış işlemlerinin yapılması,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması,
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, tapuda Belediyemiz adına kayıtlı kamu konutları ile Belediyemiz kullanımına bırakılan diğer kamu kurumlarına ait kamu konutlarının memur personelimize tahsis işlemlerinin yapılması, faaliyetlerini yürütmektedir.

Emlak Birimi Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17'nci maddesine göre, 26 adet Belediyemiz hissesinin taşınmazdaki diğer hissedarlara hisse satış işlemi (toplam 666,71 m^2) yapılmıştır.

Evvelce kat karşılığı inşaat sözleşmesi imzalanıp, teslim alınan taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'inci maddesine göre ihale usulüyle satışa çıkarılmış olup 2 adet mesken satılmıştır. Ayrıca kat karşılığı inşaat sözleşmesi devam eden taşınmazlardan sözleşme gereği Belediyemiz adına tescil edilen 5 adet bağımsız bölümün devri yapılmıştır.

Belediyemizin malik olduğu taşınmazlardan 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında 10 adet taşınmazın satış sözleşmesi yapılmak suretiyle satışı yapılmıştır. Satış bedelleri sözleşme kapsamında taksitler halinde ödenmektedir. Ayrıca, önceki yıllarda 2981 sayılı Yasa kapsamında satış işlemi yapılan taşınmazların sözleşmeleri doğrultusunda işlemler yürütülmekte olup; evvelce ödemeleri tamamlanan 5 adet taşınmazın tapuda devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

2981 sayılı Kanun kapsamında tesis edilen ipoteklerin takip işlemi de yapılmakta olup; bu kapsamda 44 adet ipotek terkini işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, yine 2981 sayılı Kanunun 9'uncu maddesinin (c) bendi gereği; 2018 yılı içinde 12 adet taşınmazın satışı yapılmıştır. Söz konusu Kanun maddesi kapsamında işlemlerin tamamlanması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

Bununla birlikte 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ıncı maddesine göre alınan Yapı Kayıt Belgesine istinaden Belediye taşınmazlarımıza ilişkin olarak 153 adet satın alma talebinde bulunulmuş olup; söz konusu taşınmazlara ilişkin satış talepleri ilgili mevzuat kapsamında değerlendirilmektedir.

2981 sayılı Kanun ve 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 5'inci maddesine göre İzmir Defterdarlığından 2017 yılında riskli alanda kalmayan 19 adet taşınmazın devri istenilmiş olup; devir işlemleri takip edilmektedir. Riskli alanda kalmayan 16 adet taşınmazın işlemleri ise 2018 yılı içerisinde tamamlanarak, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden devre yönelik talepte bulunulmuştur.

İlgili yasalar uyarınca mal paylaşımına esas Belediyemiz hudutlarında kalan ve İl İdare Kurulu Kararları ile Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararlarına istinaden bugüne kadar çeşitli gerekçelerle (haciz, ipotek vb.) Belediyemiz adına tescili gerçekleşmeyen taşınmazların devir ve tescil işlemlerinin yapılması için gerekli çalışmalar sürdürülmekte olup, bu kapsamda 77 adet taşınmazın Belediyemiz adına tescili gerçekleştirilmiştir.

Kira Birimi Çalışmaları:

Belediyemiz mülkiyetindeki veya tasarrufunda bulunan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiraya verilmesi ayrıca Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla 4734 sayılı Kanun kapsamında taşınmazların kiralanması; tüm kiralanan ve kiralama işlemlerinin ödemelerinin takibi; intifa hakkı tesisi işlemleri; Belediyemize tahsisli veya mülkiyetinde bulunan lojmanların 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerce tahsisi, onarımı, tadilat vb. takibi işlemleri ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesi gereğince ecrimisil işlemleri yürütülmektedir. Bu kapsamda:

Belediyemizce ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan taşınmazların yıllık kira bedelleri yapılan kira sözleşmesinin başlangıç tarihine göre 12 eşit taksitte aylık olarak peşinen ödenmekte olup, kiralarını zamanında ödemeyen kiracılar hakkında sözleşme maddeleri gereğince işlem yapılmaktadır.

Daha önce kiralama ihalesi yapılan ve Belediyemiz hizmet binasında yer alan 2 adet çay ocağı, 1 adet otomat yeri ve 1 adet yeme-içme servis alanı ile Belediyemiz mülkiyetinde/yetki ve sorumluluğunda kalan taşınmazlarda yer alan 1 adet süper market, 1 adet büro, 1 adet bakkal, 1 adet kahvehane ve 1 adet santral binasının (Telekom) kiralama işlemleri sürdürülmektedir.

Bununla birlikte 2018 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce Semt Merkezi olarak kullanılmak üzere Arap Hasan Mahallesi'nde 1 adet taşınmaz kiralama işlemi yapılmış olup; evvelce Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğünce spor faaliyetleri amacıyla kullanılan 3 adet taşınmaz, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce semt merkezi olarak kullanılan 3 adet taşınmaz ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce Kent Tasarım Atölyesi olarak kullanılan 1 adet taşınmazın kira giderleri ile ilgili işlemler de yürütülmektedir.

Kamuya terkli alan vasfındaki; 4 adet taşınmazda evvelce tesis edilen intifa hakkı işlemleri devam ettirilmekte olup; 2018 yılında 1 adet taşınmazda intifa hakkı tesis edilmiştir.

Ayrıca 5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun kapsamında taşınmazlarımızda yer alan Aile Sağlık Merkezlerinde görev yapan 19 adet Aile Hekimi ile sözleşme imzalanarak, ilgili mevzuat kapsamında kira bedeli alınmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetindeki 16 adet lojman, Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile Belediyemiz kullanımına bırakılan 2 adet lojman ile Büyükşehir Belediye Başkanlığından Belediyemize tahsisli 20 adet lojman ve Konak Belediye Başkanlığından Belediyemize tahsisli 2 adet lojman olmak üzere toplamda 41 adet lojman Belediyemiz kullanımındadır. Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile apartman yönetimlerince alınan kararlar doğrultusunda yapılacak işlemler de yürütülmektedir.

2018 yılında 3 adet taşınmazın ATM yeri, 5 adet taşınmazın trafo yeri olarak kullanılması nedeni ile 8 adet ecrimisil işlemi yapılmıştır.

İstimlak Birimi Çalışmaları:

İmar planında yol, yeşil alan, park, pazar yeri, spor ve oyun alan otopark gibi Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki kamu hizmetlerine a gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için programımızda yer alan taşınmazların yasa gereği kamulaştırma işlemleri zemin üstü haritalarının hazırlanması, bedel ödeyerek veya mal sahibinin ta mülkiyetindeki kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan parsellerle takas müdürlüklerinde tapularının Belediyemiz adına devrinin veya kamuya terkle ile Belediyemizin taraf olduğu kamulaştırmasız el atma davalarında mahken uygulanmasına ilişkin işlemler yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

2018 yılı içerisinde 6 adet zemin üstü ve 58 adet zemin kamulaştırm adet taşınmaz için toplamda 77 adet (5.205,17m²'lik alanın) kamulaştırma işl

Kamulaştırmasız el atmadan dolayı mahkemesi sonuçlanarak tap yapılmayan 34 adet taşınmazın tescili yapılmıştır.

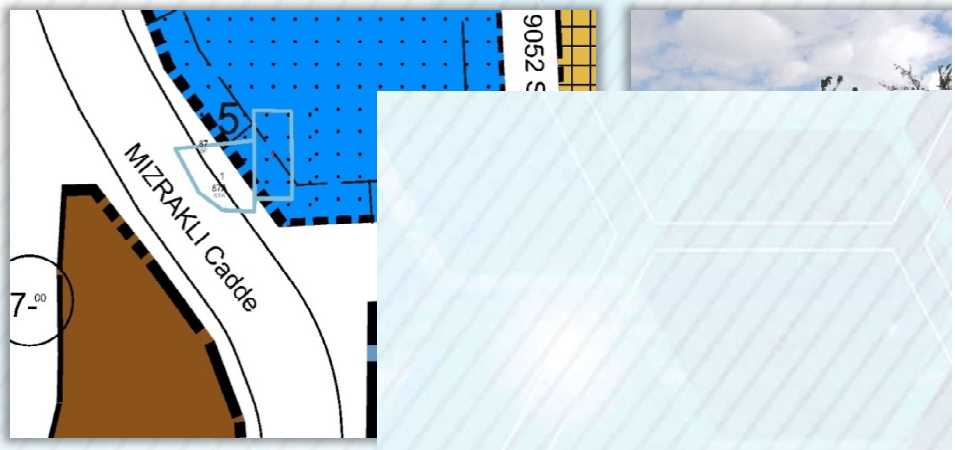
Ayrıca evvelce kamulaştırma bedeli ödenmiş, ancak tescil işlemi süre kararı ile başka bir kurum tarafından kamulaştırması yapılan 1 adet t bedelinin iadesi de sağlanmıştır.

Zeminüstü Kamulaştırma İşlemleri:

İmar planında yol, yeşil alan, park, v.b. olarak kamu hizmetine ayrı kamulaştırma işlemleri tamamlanarak zemin üstü yıkımı yapılan taşınmaz

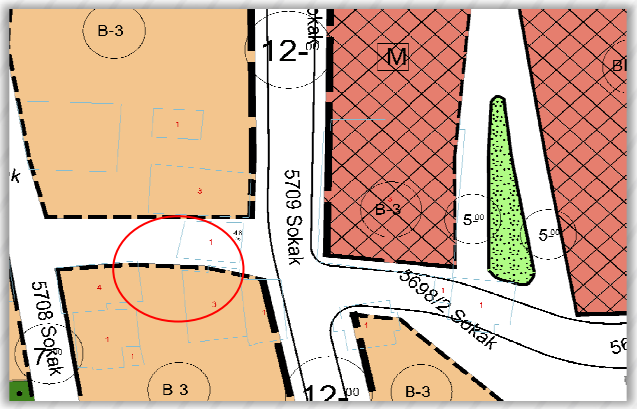
Kazım Karabekir Mahallesi Mızraklı Caddesi 87-87/A Numaratajında Kayıtl Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinde kalan 110,00 m^2 yüzölçüm adet zemin üstü taşınmazın, Belediyemiz Encümenince kamulaştırılm Kamulaştırma işlemleri tamamlanan taşınmazlar teslim alınarak, Fen İşle gerçekleştirilmiştir.



Cennetoğlu Mahallesi 5709 Sokak 48 Numaratajında Kayıtlı Binanın Kamula

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinde kalan 72,00 m^2 yüzölçüm üstü taşınmazın, Belediyemiz Encümenince kamulaştırılmasına karar verilm alınarak, Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Zemin Kamulaştırma İşlemleri:

Muammer Akar Mahallesi, 6191 Ada, 31 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştır

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinde kalan 6191 ada 31 pars tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemizce kamulaş hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Taşınmazın m²) Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Muammer Akar Mahallesi, 6027 Ada, 2 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırn

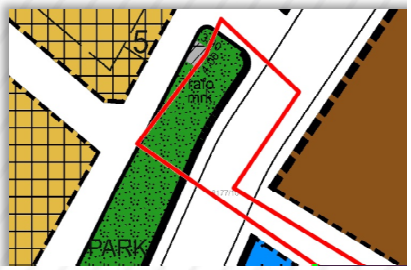
Yürürlükteki imar planında park ve zemin altı BOB alanında kalar planında bölge katlı otoparkı alanında kalan ve mevcutta Nisa Serezli Parkı bı hissedarı tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemiz ödenmesine hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli ö 729537/22447680 (140,14m²) hissesi Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Vatan Mahallesi, 42083 Ada, 13

Yürürlükteki imar planınd
maliki tarafından dava açılmış v
hükmedilmiş olup, taşınmazın ka
m²), Belediyemiz adına tescil edil

Vatan Mahallesi, 3177 Ada, 10 P

Yürürlükteki imar planın
taşınmaz maliki tarafından dava
ödenmesi hükmedilmiş olup, taş
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 192,00m² yüzölçümlü 3
taşınmazlar Belediyemiz adına
sebebiyle sicilinden terkin edilmi



Vatan Mahallesi, 311 Ada, 211 P

Yürürlükteki imar planınd
taşınmaz maliki tarafından dava
ödenmesi hükmedilmiş olup, taş
Bahse konu mahkeme ka
yüzölçümlü 311 ada 229 parsel s
kalması sebebiyle sicilinden terki

Vatan Mahallesi, 2818 Ada, 36 P

Yürürlükteki imar planın
sayılı taşınmaz maliki tarafında
bedeli ödenmesine hükmedilmiş
Bahse konu mahkeme k
edilerek yolda kalması sebebiyle

Çalıkuşu Mahallesi, 30502 Ada,

Yürürlükteki imar planın
tarafından dava açılmış ve m
hükmedilmiş olup, taşınmazın k
ile Belediyemiz adına tescil edilm

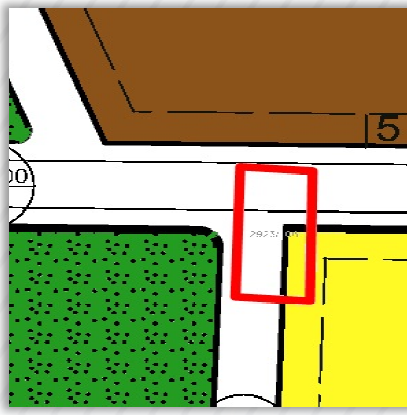
Basın Sitesi Mahallesi, 1785 Ada

Yürürlükteki imar planın
tarafından dava açılmış ve m
hükmedilmiş olup, taşınmazın
(9,00m²) ile Belediyemiz adına te

Şehitler Mahallesi, 2925 Ada, 10

Yürürlükteki imar planınc
ada 106 parsel sayılı taşınmaz r
kamulaştırma bedeli ödenmes
ödenmiştir.

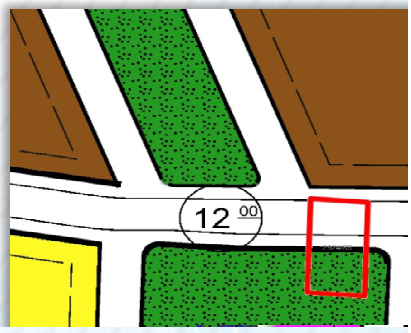
Bahse konu mahkeme kar
m²'si yolda kalması sebebiyle
mülkiyetle tescil edilmiştir.



Şehitler Mahallesi, 2924 Ada, 88

Yürürlükteki imar planınc
taşınmaz maliki tarafından dava
bedeli ödenmesine hükmedilmiş

Bahse konu mahkeme ka
88,26 m²'si yolda kalması sebeb
tam mülkiyetle tescil edilmiştir.



Şehitler Mahallesi, 2922 Ada, 32

Yürürlükteki imar planın
2922 ada 32 parsel sayılı taşınma
kamulaştırma bedeli ödenmesine
Bahse konu mahkeme ka
tam mülkiyetle tescil edilmiştir.

Şehitler Mahallesi, 2927 Ada, 16

Yürürlükteki imar planınd
maliki tarafından dava açılmış ve
hükmedilmiş olup, taşınmazın ka
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 31,80 m² yüzölçümlü 29
sebebiyle sicilinden terkin edilmi

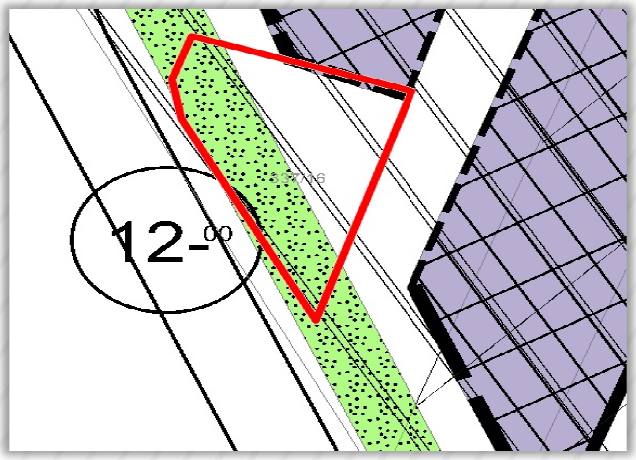
Aydın Mahallesi, 306 Ada, 150 P

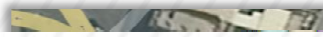
Yürürlükteki imar planınc
taşınmazın Belediyemiz Encüme
Belediyemiz adına tam mülkiyetl

Aydın Mahallesi, 337 Ada, 16 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışma

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinde ve yeşil alanda kalan, taşınmaz maliki tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemi ödenmesine hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli evvelce öde

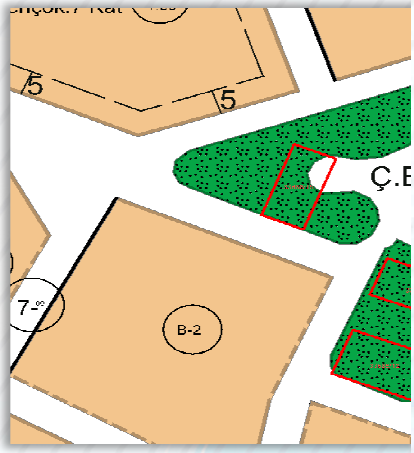
Bahse konu mahkeme kararına istinaden 337 ada 16 parsel sayılı oluşan 154,10 m² yüzölçümlü 337 ada 22 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz a ve yeşil alanda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.





Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, 33686 Ada, 10-12-15 Parsel Nolu Taşın Çalışmaları

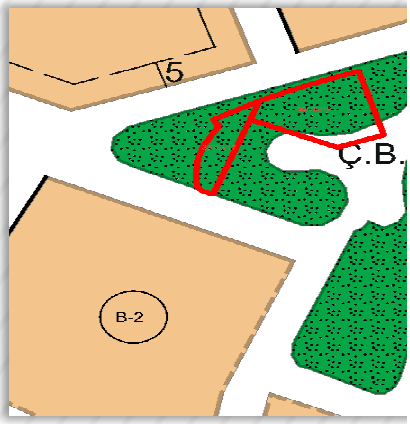
Yürürlükteki imar planında çocuk bahçesinde kalan 33686 ada taşınmazların Belediyemiz Encümenince kamulaştırılmasına karar verilmişti mülkiyetle Belediyemiz adına kayıt altına alınmıştır.



Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, 33686 Ada, 17-19 Parsel Nolu Taşınmazın Kamu

Yürürlükteki imar planında çocuk bahçesinde kalan 33686 ada 17- hissedarı tarafından dava açılmış ve mahkeme kararları ile Belediyemiz ödenmesine hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedelleri evvelce öd

Mahkeme kararlarına isti
13/188 (12,90m²) hissesi, Bel
Encümence kamulaştırılmasına k
adına kayıt altına alınmıştır.



Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, 433

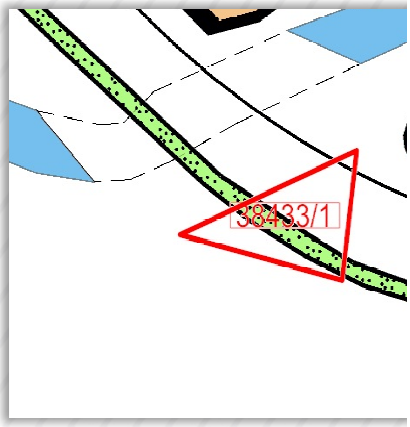
Yürürlükteki imar planın
taşınmaz maliki tarafından dava
ödenmesine hükmedilmiş olup, t
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 69,00m² yüzölçümlü 433
yolda kalması sebebiyle sicilinde

Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, 433

Yürürlükteki imar planın
taşınmaz maliki tarafından dava
ödenmesi hükmedilmiş olup, taş
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 91,00m² yüzölçümlü 433
yolda kalması sebebiyle sicilinde

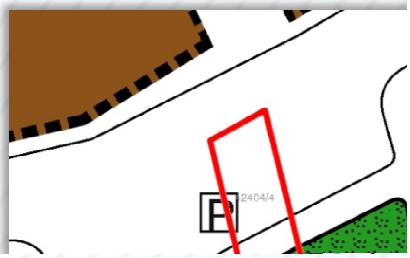
Yunus Emre Mahallesi, 38433 Ad

Yürürlükteki imar planınd
taşınmaz maliki tarafından dava
ödenmesine hükmedilmiş olup, t
Bahse konu mahkeme ka
tam mülkiyetle tescil edilerek yo



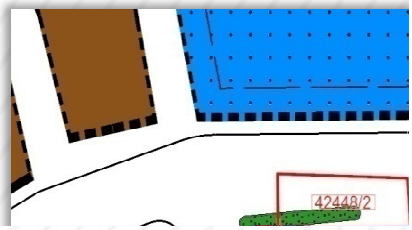
Refet Bele Mahallesi, 42404 Ada

Yürürlükteki imar planın
ada 4 parsel sayılı taşınmaz ma
kamulaştırma bedeli ödenmes
ödenmiştir.
Bahse konu mahkeme k
edilerek yolda kalması sebebiyle



Refet Bele Mahallesi, 42448 Ada

Yürürlükteki imar planınc
42448 ada 2 parsel sayılı taşınma
konusu taşınmazın tamamı Belec

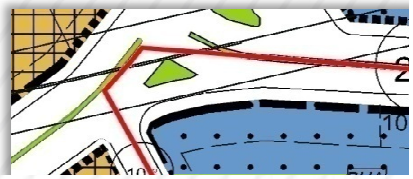


Uzundere Mahallesi, 11188 Ada

Yürürlükteki imar planınc
hissedarı tarafından dava açılmış
hükmedilmiş olup, taşınmazın ka
Bahse konu mahkeme
Belediyemiz adına tescil edilmişt

Bahçelievler Mahallesi, 3719 Ad

Yürürlükteki imar planın
taşınmaz maliki tarafından dava
ödenmesine hükmedilmiş olup, t
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 448,80 m² yüzölçümlü 37
sicilinden terkin edilmiştir.



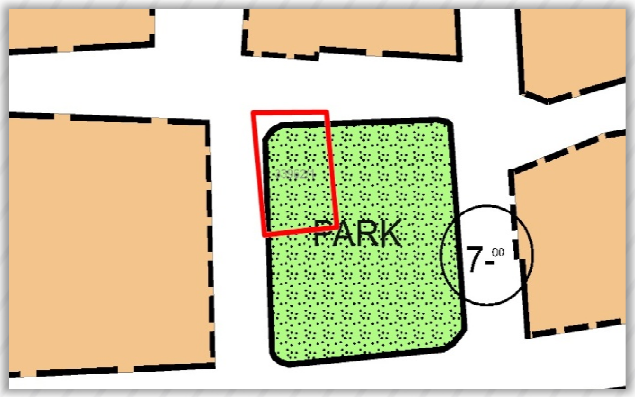
Günaltay Mahallesi, 33978 Ada,

Yürürlükteki imar planın
tarafından dava açılmış ve ma
hükmedilmiş olup, taşınmazın ka
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 142,15 m² yüzölçümlü 3
yolda kalması sebebiyle sicilinde

Günaltay Mahallesi, 33962 Ada, 1 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında park alanında kalan 122 m² yüzölçümlü 33962 ada 1 parsel sayılı taşınmaz maliki tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemizce kamulaştırma bedeli ödenmesine hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli evvelce ödenmiştir.

Bahse konu mahkeme kararına istinaden taşınmaz, Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilerek parkta kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.



Günaltay Mahallesi, 34071 Ada, 1 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

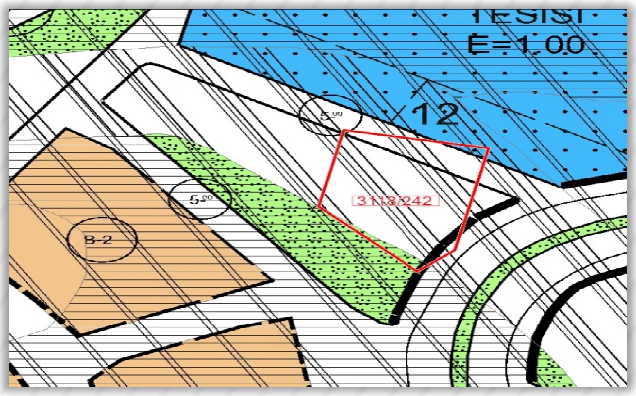
Yürürlükteki imar planında park alanında kalan 471,55 m² yüzölçümlü 34071 ada 1 parsel sayılı taşınmaz hissedarı tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemizce kamulaştırma bedeli ödenmesine hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli evvelce ödenmiştir.

Bahse konu mahkeme kararına istinaden 34071 ada 1 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 34071 ada 36,17 m² yüzölçümlü 2 parselin ve 2,16 m² yüzölçümlü 3 parselin tamamı ile 4 parselin 11/20 (433,22 m²) hissesi Belediyemiz adına tescil edilmiş 2 ve 3 parsel sicilinden terkin edilmiştir.

Limontepe Mahallesi, 3118 Ada, 242 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinde ve park alanında kalan, 3118 ada 242 parsel sayılı taşınmaz maliki tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemizce kamulaştırma bedeli ödenmesine hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli evvelce ödenmiştir.

Bahse konu mahkeme kararına istinaden 3118 ada 242 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 181,07 m² yüzölçümlü 283 parsel, Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilerek yolda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.



Salih Omurtak Mahallesi, 41175 Ada, 11 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinden kalan, 41175 ada 11 parsel sayılı taşınmaz maliki tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemizce kamulaştırma bedeli ödenmesine hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli evvelce ödenmiştir.

Bahse konu mahkeme kararına istinaden 41175 ada 11 parselin ifrazından oluşan 65,61m² yüzölçümlü 22 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz adına tescil edilerek, yolda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.

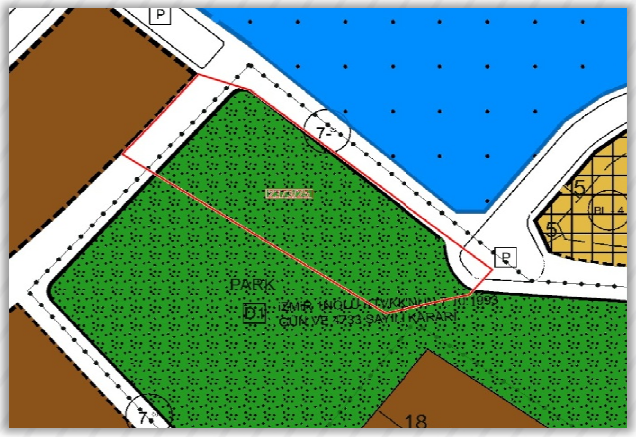
Bozyaka Mahallesi, 30698 Ada, 30 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinde kalan 30698 ada, 30 parsel sayılı taşınmaz maliki tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemizce kamulaştırma bedeli ödenmesine hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

Bahse konu mahkeme kararına istinaden 30698 ada 30 parselin ifrazı sonucu oluşan 67,84 m² yüzölçümlü 30698 ada 62 parsel sayılı taşınmaz, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

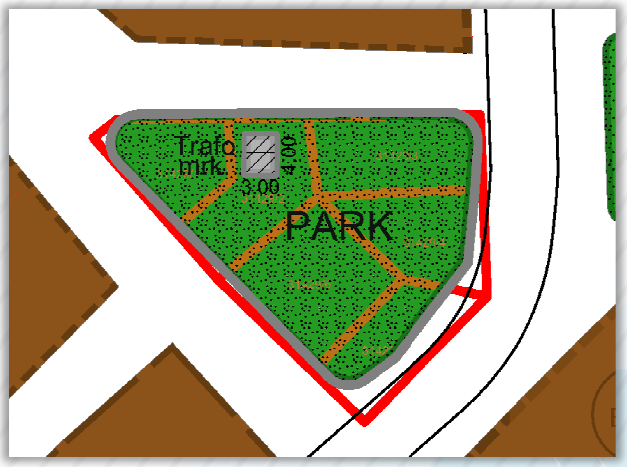
Adnan Süvari Mahallesi, 2373 Ada, 25 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışmaları

Yürürlükteki imar planında park alanında ve yol güzergahında kalan ve üzerinde Ahmet Piriştina Doğa Sit Parkı bulunan 1974,57 m² yüzölçümlü 2373 ada 25 parsel sayılı taşınmazın Belediyemiz Encümenince kamulaştırılmasına karar verilmiş, söz konusu taşınmaz Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilmiştir.



Adnan Süvari Mahallesi, 31429 Ada, 1-2-3-4-5 Parsel Nolu Taşınmazların Kamulaştırma Çalışmaları

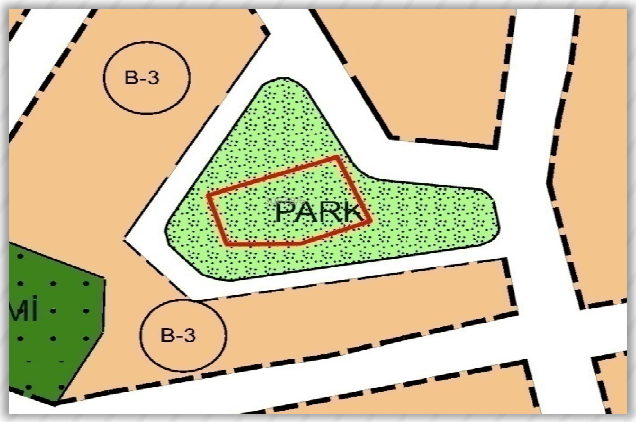
Yürürlükteki imar planında park alanında kalan 31429 ada 1-2-3-4-5 parsel sayılı taşınmazların, Belediyemiz Encümenince kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Söz konusu taşınmazların ilgili hisseleri, Belediyemiz adına tescil edilmiştir.



Sarıyer Mahallesi, 30678 Ada, 5 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma Çalışı

Yürürlükteki imar planında park alanında kalan 161,00m² yüzölçümlü taşınmaz maliki tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemi ödenmesine hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli evvelce öder

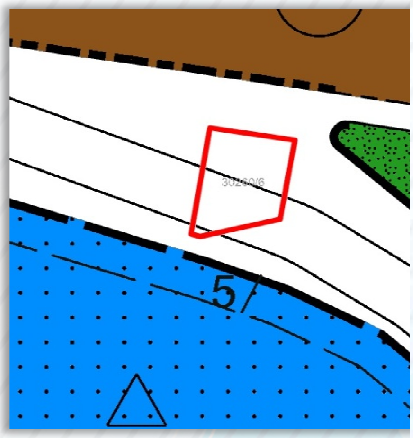
Bahse konu mahkeme kararına istinaden taşınmaz Belediyemiz adı edilerek parkta kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.



Tahsin Yazıcı Mahallesi, 30260 Ada, 6 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinde kalan 30260 ada, 6 pars tarafından dava açılmış ve mahkeme kararı ile Belediyemizce kamulaştı hükmedilmiş olup, taşınmazın kamulaştırma bedeli evvelce ödenmiştir.

Bahse konu mahkeme kararına istinaden 30260 ada, 6 parsel sayılı oluşan 66,00m² yüzölçümlü 30260 ada, 10 parsel sayılı taşınmaz Belediye yolda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.



Tahsin Yazıcı Mahallesi, 2814 Ad

Yürürlükteki imar planınc
sayılı taşınmaz maliki tarafında
bedeli ödenmesine hükmedilmiş
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 873,30 m² yüzölçümlü 28
edilmiştir.

Peker Mahallesi, 39803 Ada, 1 P

Yürürlükteki imar planın
tarafından dava açılmış ve ma
hükmedilmiş olup, taşınmazın ka
Bahse konu mahkeme ka
tescil edilerek yolda kalması sebe

Basın Sitesi Mahallesi, 1785 Ada

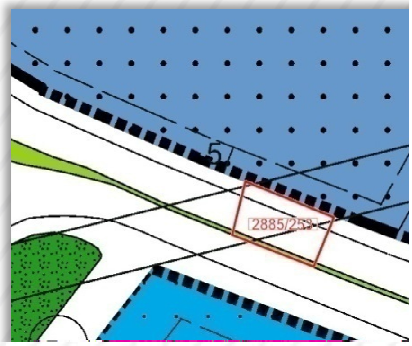
Yürürlükteki imar planınd
taşınmazlar maliki tarafından da
ödenmesine hükmedilmiş olup, t
Bahse konu mahkeme k
sonucu oluşan, 20-21-22-23 par
parsel park alanında, 21-23 nolu

Kibar Mahallesi, 33922 Ada, 5 P

Yürürlükteki imar planın
tarafından dava açılmış ve m
hükmedilmiş olup, taşınmazın ka
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 16,36m² yüzölçümü 9 pa
adına tescil edilmiş ve 9 nolu par

Bahar Mahallesi, 2885 Ada, 253

Yürürlükteki imar planınd
taşınmaz hissedarı tarafından da
ödenmesine hükmedilmiş olup, t
Bahse konu mahkeme ka
adına tescil edilmiştir.



Bahar Mahallesi, 6888 Ada, 22-2

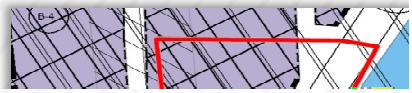
Yürürlükteki imar planınd
taşınmazlar maliki tarafından da
ödenmesine hükmedilmiş olup, t
Bahse konu mahkeme k
sonucu oluşan 6888 ada 26-27-2
mülkiyetle tescil edilmiş, 26-2
edilmiştir.

General Asım Gündüz Mahallesi

Yürürlükteki imar planınc
tarafından dava açılmış ve ma
hükmedilmiş olup, taşınmazın ka
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 19,24m² yüzölçümlü 3051
kalması sebebiyle sicilinden terki

Aşık Veysel Mahallesi, 3175 Ada

Yürürlükteki imar planınc
maliki tarafından dava açılmış ve
hükmedilmiş olup, taşınmazın ka
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 477,67m² yüzölçümlü 3
sebebiyle sicilinden terkin edilmi



Karabağlar Mahallesi, 30785 Ad

Yürürlükteki imar planın
taşınmaz maliki tarafından dava
ödenmesine hükmedilmiş olup, t
Bahse konu mahkeme ka
oluşan 60,19 m² yüzölçümlü 30
tescil edilmiş ve yolda kalması se

Esenlik Mahallesi, 3050 Ada, 23

Yürürlükteki imar planınd
taşınmaz maliki tarafından dava
ödenmesine hükmedilmiş olup, t
Bahse konu mahkeme ka
tam mülkiyetle tescil edilmiştir.

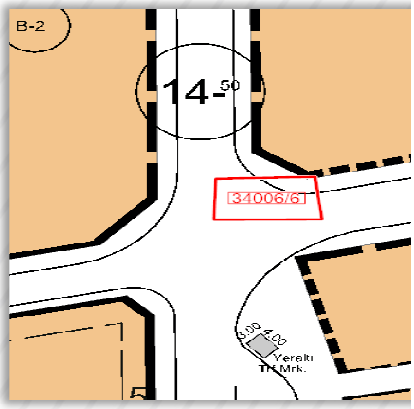
Zemin ve Zeminüstü Kamulaş

Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, 336

Yürürlükteki imar planın
üzerinde bulunan 9197 Sc
kamulaştırılmasına karar verilm
Taşınmaz üzerinde bulunan ze
yapılmıştır.

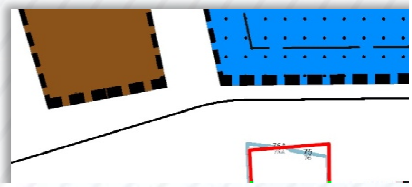
Yunus Emre Mahallesi, 34006 Ad

Yürürlükteki imar planın
üzerinde bulunan 4099 Sc
kamulaştırılmasına karar verilm
Taşınmaz üzerinde bulunan ze
gerçekleştirilmiştir.



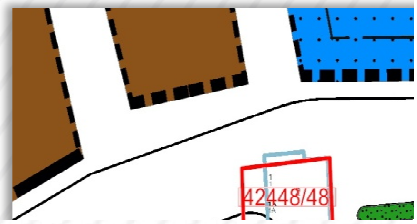
Refet Bele Mahallesi, 42448 Ada

Yürürlükteki imar planın
sayılı taşınmaz ve üzerinde bu
Belediyemiz Encümenince kamu
adına tescil edilmiştir. Taşınma
Müdürlüğünce yıkımı gerçekleşti



Refet Bele Mahallesi, 42448 Ada

Yürürlükteki imar planın
sayılı taşınmaz ve üzerinde bu
Encümenince kamulaştırılmasına
edilmiştir. Taşınmaz üzerinde bu
gerçekleştirilmiştir.



Adnan Süvari Mahallesi, 31429 A

Yürürlükteki imar planınd
taşınmaz ve üzerinde bulunan
kamulaştırılmasına karar verilmi
(5,15 m²), 247/8688 (5,15 m²), 2
adına tescil edilmiştir. Bununla
çalışmaları devam etmektedir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüd Proje Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal ve teknik altyapıda gözlenen sorunları gidererek, planlı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmayı hedeflemektedir. Yaşanabilir kentsel çevreler oluşturma kapsamında Karabağlar bütününde parçacıl planlama çalışmaları yerine 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli revizyon imar planları yapılmaktadır.

Kentsel dönüşüm çalışmalarında Belediyemiz yetki alanında kalan Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahalleleri'nde çalışmalar tamamlanmış, onay için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

Hedefimiz, imar planı revizyonları ve kentsel gelişim, dönüşüm, tasarım projelerimizle ve planlama çalışmalarıyla çarpık kentleşmenin önüne geçerek İlçemizi yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği planlı, sağlıklı, güvenli ve modern bir kent haline getirmektir.

Planlama Çalışmaları:

Planlama çalışmaları kapsamında;

Belediye Meclisimize plan değişikliği önergeleri hazırlanarak, meclisimizin gündemine alınan önergelerle ilgili olarak raportörlük yapılmıştır.

Meclisimizin ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin aldığı kararlarla onaylanan imar planı ve/veya imar planı değişiklikleri, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33'üncü maddesi gereğince Müdürlüğümüz ilan panosunda ve Belediyemiz internet sayfasında eş zamanlı olarak ilan edilmiş, onaylanan imar planları imar paftalarına işlenmiştir.

2018 yılı içinde hazırlanan ve işlem gören plan değişikliği taleplerinin dökümü aşağıdaki gibidir.

- Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği :13
- Belediye Meclisince Uygun Bulunan :10
- Belediye Meclisince Reddedilen : 3
- Belediye Meclisince Gündemde Bekleyen : 3
- Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylanan : 5
- Büyükşehir Belediye Meclisince Reddedilen : 2

Meclise sunulan plan değişikliği önerileri içinde çeşitli resmî kurumların ve vatandaşların yanı sıra, Belediye Başkanlığımızca gündeme getirilen ve belediye ve kamu yatırımları ile ilgili önergeler bulunmaktadır. Bunlardan bazıları meclis gündeminde, bazıları ise onaylanmış olup aşağıdaki gibidir:

- *Devrim Mahallesi, 3771 sokak ile Eskiizmir Caddes'inin kesişiminde bulunan park alanında, 3.00mx4.00m=12.00m² büyüklüğünde 2 adet doğalgaz bölge regülatör yeri belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Karabağlar Belediye Meclisinin 02/10/2017 tarih, 240/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/01/2018 tarih, 05.12 sayılı kararı ile onanmıştır.*

- *Barış Mahallesi, 4499 sokak ile 4526 sokak kesişiminde bulunan yeşil alanda 4.00m. x 8.00m. =32.00m² ebatlarında 1 adet trafo alanı belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Karabağlar Belediye Meclisinin 05/09/2017 tarih ve 101/2017 sayılı kararı ile uygun bulunmuş İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/01/2018 tarih ve 5.13 sayılı kararı ile onanmıştır.*

- *Karabağlar Belediye Meclisinin 06.10.2017 tarih, 242/2017 sayılı kararı ile uygun bulunan, Devrim Mahallesi, 15009 ve 15031 nolu imar adaları arasında kalan alanın E:2.00, Yençok=2 kat yapılaşma koşullu Belediye Hizmet Alanı (Sosyal Tesis Alanı) olarak belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.01.2018 gün ve 05.53 sayılı kararı ile uygun görülmemiş, planın mevcut haliyle korunmasına karar verilmiştir.*

- *Yürürlükteki imar planında otopark alanı olarak belirlenen, Devrim Mahallesi, 15009 ve 15031 no'lu imar adaları arasında kalan alanın E=1.00, TAKS=0.60 ve Yençok=Serbest yapılaşma koşullu "Cami Alanı" olarak belirlenmesi şeklinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.07.2018 gün ve 05.798 sayılı kararı ile uygun bulunmamış, planın aynen korunmasına karar verilmiştir.*

- *Fahrettin Altay Mahallesi, 151 ada, 36 parsel numarasında kayıtlı Cemil Midilli Ortaokulu alanına, 6071 ada 2 parselde kayıtlı park alanının dahil edilmesi şeklinde plan değişikliği talebi, Belediye Meclisimizin 02.05.2018 tarih ve 40/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmamış, planın aynen korunmasına karar verilmiştir.*

- *Selvili Mahallesi, 30920 ada, 1 parselin güneyinde yer alan otopark alanının, "İlkokul Alanı"na dahil edilerek, "Zemin altı otopark yapılabilir" plan notu eklenmesine ilişkin, Belediye Meclisimizin 06.04.2018 gün ve 45/2018 sayılı kararıyla uygun bulunan plan değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.07.2018 gün ve 05.799 sayılı kararı ile onanmıştır.*

- *Yürürlükteki imar planında Ticaret-Konut Alanı (TİCK), (0.40/1.60), Yençok: serbest yapılaşma koşullu konut adası olarak tanımlanan Karabağlar, Ali Fuat Cebesoy Mahallesi, 43359 ada, 25 parselin; Belediye Meclisimizin 01.02.2016 gün ve 22/2016 sayılı kararı ile uygun görülen, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.07.2016 tarih ve 05.695 sayılı kararı onaylanan 1/1000 ölçekli 1. Etap Vatan-Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Revizyon İmar Planı plan notlarından faydalanarak Ticaret-Konut Alanı(TİCK),(0.40/1.60), (BL- 4), (5/3) yapılaşma koşullu konut adası olarak belirlenmesine ilişkin plan değişikliği, Belediye Meclisimizin 02/07/2018 tarih ve 75/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmamış, planın aynen korunmasına karar verilmiştir.*

- *Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından talep edilen, Karabağlar ilçesi sınırları içinde muhtelif cadde ve sokak kesişimlerinde (12 adet) trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri Belediye Meclisimizin 01.08.2018 gün ve 84/2018 sayılı kararıyla uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin gündemindedir.*

- *Vatan Mahallesi, yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında E:1.00, Yençok:2 kat yapılaşma koşullu ''Kreş Alanı'' olarak belirlenen 31384 ada, 1 parselin yapılaşma koşulları korunarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararı doğrultusunda, kullanım kararının "Özel Kreş Alanı" olarak belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Karabağlar Belediye Meclisinin 01/06/2018 tarih, 72/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/08/2018 tarih, 05.910 sayılı kararı ile onanmıştır.*

- *Yaşar Kemal Mahallesi, Uzundere Toplu Konut Bölgesi içerisinde 6004 sokaktan cephe alan 11264, 11265, 11266, 11267 nolu imar adalarının zemin katlarında ticaret yapılabilmesine yönelik ''Konut alanlarındaki konut yapılarının zemin katlarında günlük gereksinimlerle ilgili yalnız bina alanı içerisinde ticaret yapılabilir. Zemindeki günlük ticaretle bodrum katlar arasında bağlantılı piyes yapılabilir. Ancak asma katı yapılamaz.'' şeklinde plan notu getirilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Karabağlar Belediye Meclisinin 02/07/2018 tarih, 77/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/10/2018 tarih, 05.1158 sayılı kararı ile onanmıştır.*

- *General Asım Gündüz Mahallesi 30453 ada 19,20,21,22,23,24,25,26,27 parselleri kapsayan alanda talep edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Belediye Meclisimizin 03/09/2018 tarih ve 91/2018 sayılı kararı ile uygun bulunmayarak planın aynen korunmasına karar verilmiştir.*

- *Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından Aydın Mahallesi 34262 ada 24 parselde yapılacak olan Karabağlar Belediyesi, Aydın Mahallesi Eğitim ve Sosyal Tesisler işletmesinin elektrik ihtiyacı olduğundan, 4109 sokak üzerindeki yeşil alanda trafo yeri ayrılması şeklinde plan değişikliği, Belediye Meclisimizin 02.11.2018 gün ve 114/2018 sayılı kararıyla uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin gündemindedir.*

- *Yürürlükteki 1/1000 Ölçekli Hatay - Üçkuyular - Bayramyeri Uygulama İmar Planında "Çarşı Alanı" olarak belirlenen Fahrettin Altay Mahallesi, 6001 ada 1 parselin "Ticaret Alanı (T3)" olarak belirlenmesine ilişkin uygulama imar planı değişikliği, Belediye Meclisimizin 02.11.2018 gün ve 115/2018 sayılı kararıyla uygun bulunmuş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin gündemindedir.*

- *Uzundere Mahallesi sınırları içerisinde muhtelif parsellerin bulunduğu 90 hektarlık alanda 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 25.07.2018 ve 01.08.2018 tarihlerinde resen onaylanmış, ancak Belediyemizce yapılan imar planı birleştirmeleri sonucunda; söz konusu planlara mevcut durumda yer alan plan kararları arasında uyumsuzluk olduğu, mevcut imar planları ile bütünleşmediği ve teknik hataların olduğu, alanın tamamının üniversite alanı olarak ilan edilmediği görüldüğünden itiraz edilmiştir.*

- *Maliyeciler ve Vatan Mahallelerinde, ihtiyaç duyulan 'İbadet Alanı' gereksinimini sağlamak amacıyla, 30290, 30270, 30289, 31351, 31352 adaların sahip olduğu 'Kamu Hizmet Alanı' kullanımının değiştirilmesi için hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan, 25.09.2018-15.10.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılan plan değişikliğine itirazda bulunulmuş, ancak söz konusu itiraz uygun bulunmamış olup, imar planları kesinleşmiştir.*

- *Fahrettin Altay Mahallesi, 266 ada, 50-51 parsel ile Gaziemir İlçesi Atıfbey Mah. 11363 ada 5-6 parsellere ilişkin hazırlanan 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan, 12.07.2018 – 13.08.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılan plan değişikliğine itirazda bulunulmuş, ancak söz konusu itiraz uygun bulunmamıştır.*

Onaylanan imar planları ve imar planı değişiklikleri, imar planı paftalarına işlenmiştir.

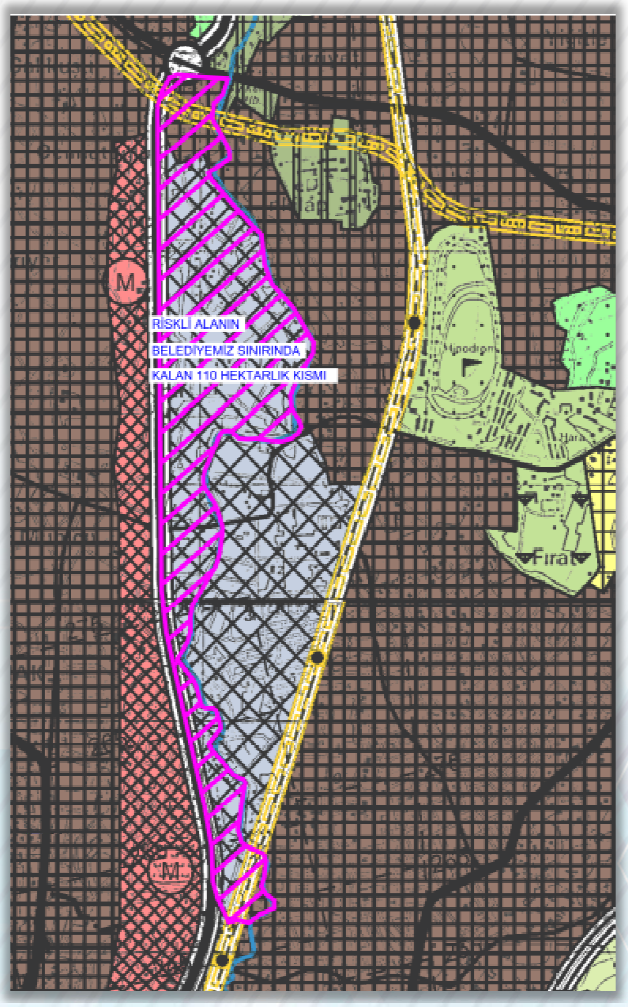
Kentsel Yenileme Çalışmaları:

1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Çalışmaları

İzmir İli, Karabağlar İlçesi, Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahalleleri ile Buca İlçesi, Seyhan Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 191 hektarlık alan, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 25.07.2013 tarih ve 28718 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 06.06.2013 tarih ve 2013/4919 sayılı Bakanlar Kurulunun kararı ile "Riskli Alan" ilan edilerek ilçemiz sınırları içerisindeki yaklaşık 106 hektarlık alanda 18.12.2014 tarih ve 10070 sayılı Bakanlık Olur'u ile Belediye Başkanlığımız geçici olarak yetkilendirilmiştir.

Belediyemiz yetki alanında kalan alanda hazırlanan İzmir ili, Karabağlar ilçesi, 5. Etap Osman Aksüner, Aşık Veysel Kesimi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve İzmir ili, Karabağlar ilçesi, 5. Etap Osman Aksüner, Aşık Veysel Mahalleleri ve Civarı 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Belediye Meclisimizin 01.06.2018 tarih ve 71/2018 sayılı kararı ile uygun bulunarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 18'inci maddesinin 2-a bendine göre işlem yapılmasına karar verilmiştir.

Söz konusu imar planları Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği'nin 18'inci maddesi, 644 sayılı KHK ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



Aşık Veysel-Osman Aksüner-Aydın Mahalleleri Riskli Alan Sınırı

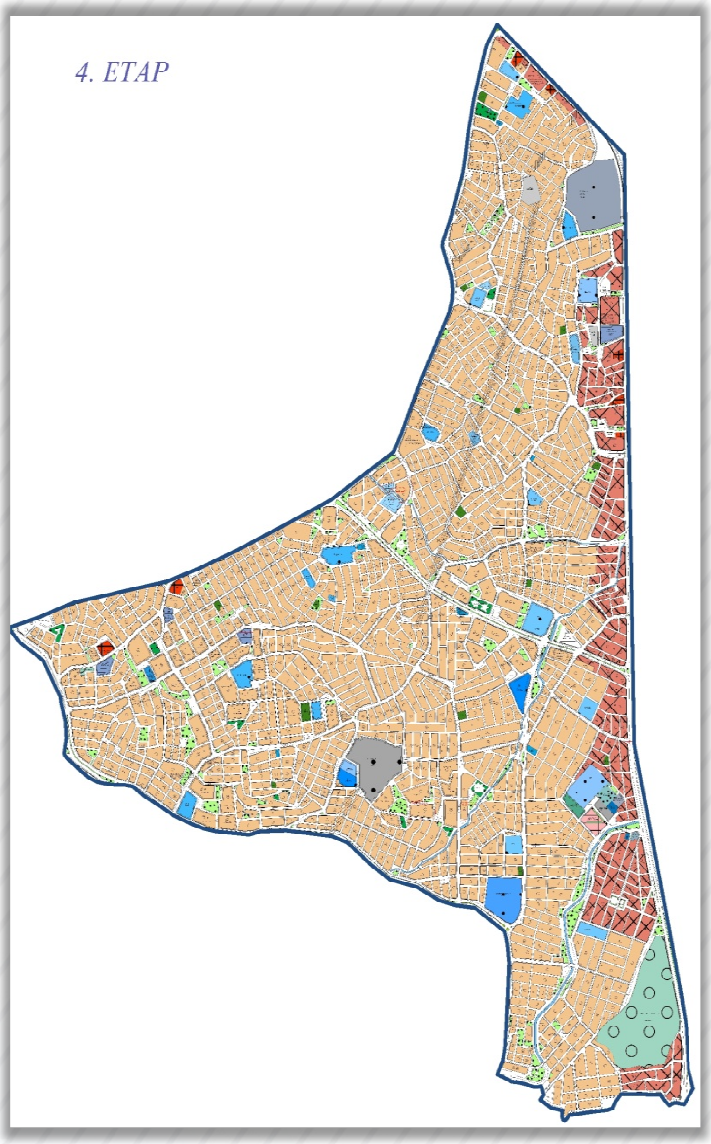
İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2017 tarih ve 05.1249 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onaylanan Karabağlar 3. Etap (İhsan Alyanak-Peker Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan yaklaşık 37 hektarlık kısmını kapsayan, kuzeyde 5045, 5044, 5121 ve 5109 sokaklar, batıda 540 hektarlık riskli alan, güneyde 3962/23 sokak ve doğuda Sırrı Atalay Caddesi ile sınırları tariflenen, 1/1000 ölçekli 3. Etap 1. Alt Bölge Peker Mahallesi ve Civarı Revizyon İmar Planı önerisi Belediye Meclisimizin 02.04.2018 tarih ve 40/2018 sayılı kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2018 tarih ve 05/911 sayılı kararı ile 5216 sayılı Yasa'nın 7/b maddesi uyarınca onaylanmış ve 18.09.2018-17.10.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

3. Etap Peker Mahallesi ve Civarı Revizyon İmar Planı

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2017 tarih ve 05.1249 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onaylanan Karabağlar 3. Etap (İhsan Alyanak-Peker Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan yaklaşık 50 hektarlık kısmını kapsayan, kuzeyde 4240, 4951 sokaklar, batıda 4957 sokak ve 540 ha. riskli alan, güneyde 5045, 5044, 5121 ve 5109 sokaklar ve doğuda Sırrı Atalay Caddesi ile sınırları tariflenen, 1/1000 ölçekli 3.Etap 2.Alt Bölge İhsan Alyanak Mahallesi ve Civarı Uygulama İmar Planı önerisi, Belediye Meclisimizin 02.04.0218 gün ve 41/2018 sayılı kararıyla uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2018 tarih ve 05/912 sayılı kararı ile 5216 sayılı Yasa'nın 7/b maddesi uyarınca onaylanmış ve 18.09.2018-17.10.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

3. Etap İ

Karabağlar ilçesi sınırla
yaygınlaştırmak, planlamayı etk
gözlenen sorunları gidermek, p
planlarının revizyonları kapsan
Büyükşehir Belediye Meclisinin
sayılı Büyükşehir Belediye Kar
(Karabağlar-Günaltay Kesimi) 1/5
hektarlık kısmını kapsayan, kuze
Gaziemir ilçe sınırı batıda ise Erd
ile sınırları tariflenen Karabağla
hazırlanan 1/1000 ölçekli 4. Etap
Belediye Meclisimizin 02.11.20



6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 25.07.2013 tarih ve 28718 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 06.06.2013 tarih ve 2013/4919 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile "Riskli Alan" ilan edilen İzmir İli, Karabağlar İlçesi, Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahallelerini kapsayan yaklaşık 106 hektarlık alanda, 18.12.2014 tarih ve 10070 sayılı Bakanlık Olur'u ile Belediye Başkanlığımızın geçici olarak yetkilendirilmesi sonucunda, Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanarak 24.07.2018 tarih ve E.19444 sayılı yazımız ile onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilen İzmir ili, Karabağlar ilçesi, 5. Etap Osman Aksüner, Aşık Veysel Mahalleleri ve Civarı 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı ile İzmir ili, Karabağlar ilçesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın değerlendirildiği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 12.11.2018 tarih ve 41890033-305.99-E.200810 sayılı yazısında alana ilişkin 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı değişiklik teklifinin Bakanlığa sunulması istenildiğinden Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan söz konusu riskli alana ilişkin 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı değişikliği önerisi, 03.12.2018 tarihli Karabağlar Belediyesi Meclis toplantısında meclis gündemine alınmıştır.

1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Plan Değişiklikleri:

- İzmir İli, Karabağlar İlçesi, Cennetçeşme, Salih Omurtak, Bahriye Üçok, Limontepe, Ali Fuat Erdem, Umut, Gazi, Özgür, Yüzbaşı Şerafettin ve Devrim Mahallelerini kapsayan ve 31.12.2012 tarihli ve 28514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 07.12.2012 tarihli ve 2012/4048 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilen 540 hektarlık riskli alanın yaklaşık 101.4 hektarlık 1. Etap Uygulama Alanı'na ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Ticaret-Turizm" kullanımına ayrılmış alanlara yönelik plan değişikliği ve plan notu eklenmesine ilişkin yenilenen ve 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 7'inci maddesinin (k) bendi, 6306 sayılı Afet Riski altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca re'sen onaylanan, 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine İmar Kanunu'na, Mekansal Plan Yapım Yönetmeliği'ne, kamu yararına, planlama esasları ve şehircilik ilkelerine aykırı olması nedenleri ile 21.05.2018 tarih ve 12718 sayılı yazımızla itiraz edilmiştir.

- 1/1000 ölçekli 1. Etap Üçkuyular-Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 1. Etap Basınsitesi ve Civarı Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 1. Etap Vatan-Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 2. Etap Vatan-Bozyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 2. Etap Bahçelievler-Gülyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı plan notlarının bütünleştirilerek imar mevzuatıyla uyumlu hale getirilmesine ve teknik düzeltmelerin yapılmasına ilişkin plan değişikliği, Belediye Meclisimizin 01.03.2018 tarih ve 30/2018 sayılı kararıyla uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.06.2018 tarih ve 05.731 sayılı kararı ile 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi uyarınca onaylanmış, 09.07.2018-07.08.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sorumluluk sınırları içinde, yapılaşma alanlarının onaylı imar planlarına göre gelişmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde sağlıklı ve güvenli yapılar oluşturmak için gerekli iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İlgilisi tarafından hazırlanan yapılara ait projelerin (mimari, zemin etüdü, betonarme-statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek yapı ruhsatı düzenlemek, yapı denetime ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde; parselasyon, tevhid-ifraz vb. gibi imar uygulamalarını inceleyerek görüş vermek, sonuçlarını kayıtlara aktarmak, parsellere ait imar durum belgesi düzenlemek, muvakkat inşaat, irtifak hakkı tesisi kurulması gibi talepleri Belediye Encümenine sunmak, Koruma Yasası kapsamında korunacak yapıların röleve restorasyon projelerine ön onay vermek, tesisat ve asansör muayene raporu vermek işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yapı Ruhsat İşlemleri:

Yapı ruhsat belgesi, Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

2018 yılı içerisinde Yapı Ruhsat Birimince 669 adet yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzni İşlemleri:

Yapı kullanma izni belgesi, ruhsatlı binalar için ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını gösteren; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, tapu kaydını, adresini, bağımsız bölümlerin cinslerini, numaralarını, metrekarelerini, sınıflarını, mal sahiplerini gösteren Yapı Denetim Kuruluşu yetkilisinin ve proje müellifi mimarın imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

2018 yılı içerisinde Yapı Kullanma Birimince 402 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

İmar Durumu İşlemleri:

İmar durumu belgesi, yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre oluşan kitleler bazında parsellerin durumunu belirten belgedir. İmar durumu ile sadece proje tanzim edilebilir inşaat yapılamaz.

Bu kapsamda, 2018 yılı içerisinde İmar Durumu Birimince 2.709 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca 2018 yılında Arşiv Birimince dağıtılan dosyalara ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- Yapı Ruhsat Birimi : 1.335 Adet
- Yapı Kullanma Birimi : 2.108 Adet
- Suret Birimi : 3.585 Adet
- İmar Durumu Birimi : 563 Adet
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü : 444 Adet
- Yapı Kontrol Müdürlüğü : 946 Adet
- Plan ve Proje Müdürlüğü : 252 Adet
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü : 143 Adet
- Fen İşleri Müdürlüğü : 33 Adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

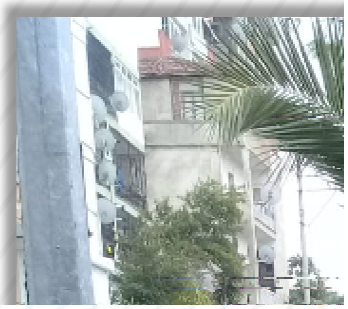
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları dahilinde, ihtiyaçlar doğrultusunda işlevsel ve estetik değerler göz önünde bulundurularak gerek yeni parklar yaparak gerekse mevcut parklar yenileyerek doğal ve kültürel değerlerin korunup, sağlıklı, temiz, estetik bir çevre oluşturmayı hedeflemektedir.

Yeşil dokunun korunmasına yönelik bakım, onarım, budama ve zirai mücadelenin yanı sıra parklarda kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, pergole vs) üreterek onarım ve yenileme çalışmalarını devam ettirmektedir.

2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Yapılan Çalışmalar	Adet
1- Yeniden Bitkilendirilen Parklar	22
2- Oyun Grubu Değişen, İç Mekan Oyun Grubu Verilen Okul Ve Spor Aleti Montajı Yapılan Parklar	57
3- Projelendirilerek Uygulaması Yapılan Park (İhale ile yaptırılan)	1
4- Yeniden İnşa Edilen, Bitkilendirilen Parklar (Fen İşleri Md. tarafından revize edilen)	15
5- Yeni Yapılan Parklar (Fen İşleri Md. tarafından yeni oluşturulan parklar)	6
6- Otomatik Su Tesisat Çalışması Yapılan Yerler	27

1-Yeniden Bitkilendirilen Parklarımız	
1-Hasan Tahsin Parkı (Kazım Karabekir Mah.)	12- Selahattin Altıparmak Parkı (Aydın Mah.)
2- Abidin Dino Parkı (Selvili Mah.)	13- Neşet Ertaş Büstü arkası (Vatan Mah.)
3- Bizim Park 1 (Selvili Mah.)	14- Yüzbaşı Şerafettin Parkı (Yüzbaşı Şerafettin Mah.)
4- Naci Şensoy Lisesi Yanı Parkı (3817 Sokak) (Devrim Mah.)	15- Mehmetçik Bulvarı Yeşil Alanlar (Fahrettin Altay Mah.)
5- Site Taksi Durağı yanı Park (Arap Hasan Mah.)	16- Karbem Bahçesi (Devrim Mah.)
6- 3205 Sokak Köşe Yeşil Alan (Çalıkuşu Mah.)	17- 14/4 Sokak Parkı (Esentepe Mah.)
7- Bizim Park 2 (Selvili Mah.)	18- Havek Parkı (Fahrettin Altay Mah.)
8- Neşet Ertaş Parkı (Ali Fuat Cebesoy Mah.)	19- Yeşil Ev Bahçesi (Devrim Mah.)
9- Tahsin Yazıcı /Enerji Cad. Orta Kavşak Yeşil Alan (Tahsin Yazıcı Mah.)	20- 74 Sokak Yeşil Alan (Üçkuyular Mah.)
10- Mehmetçik Bulvarı - 65/8 Sokak Kesişimi (Fahrettin Altay Mah.)	21- Arap Hasan 1-2 (Arap Hasan Mah.)
11- 4274 Sokak Parkı (Aydın Mah.)	22- 2/2 Sokak Orta Refüj (Fahrettin Altay Mah.)



2- Oyun Grubu Değişen, İç Mek
3153 Sokak Parkı (Bozyaka Mah.)
Cennetçeşme Sağlık Ocağı Yanı (C
Şehit T.N.K.K.D.Üğtm.M.Kemal Or
Dereboyu Parkı (Devrim Mah.)
Haydar Mert Parkı (Fahrettin Alta
İzmirspor Gençlik Merkezi Parkı (B
Cemil Midilli Parkı (Fahrettin Alta
Sevgi 2 Parkı (İhsan Alyanak Mah.)

Şehir Plancılar Odası Parkı (Yüzbaşı Şerafettin Mah.)	Oyun Grubu
Yüzbaşı Şerafettin Parkı (Yüzbaşı Şerafettin Mah.)	Oyun Grubu
Oyunlar Parkı (Ali Fuat Erden Mah.)	Oyun Grubu
9156 Sokak Parkı (Refet Bele Mah.)	Oyun Grubu
Doğan Emültay Parkı (Bahçelievler Mah.)	Oyun Grubu
Doğanay Parkı (Doğanay Mah.)	Oyun Grubu
Orkide Borsaç Parkı (Doğanay Mah.)	Oyun Grubu
Gazeteciler Parkı (Bahçelievler Mah.)	Oyun Grubu
Sadık Uztuğ Parkı (Karabağlar Mah.)	Oyun Grubu
Aşık Veysel 2 Parkı (Aşık Veysel Mah.)	Oyun Grubu
Harbi Hotan Parkı (Adnan Süvari Mah.)	Oyun Grubu
İkram Mihyaz Parkı (Peker Mah.)	Oyun Grubu
Özgür Parkı (Özgür Mah.)	Oyun Grubu
Mahmut Esat Bozkurt Parkı (Sevgi Mah.)	Oyun Grubu
Çiçek Parkı Selvili Mah. Muhtarlık Önü (Selvili Mah.)	Oyun Grubu
Osman Aksüner Parkı (Osman Aksüner Mah.)	Oyun Grubu
Atushi Miyazaki Parkı (Kazım Karabekir Mah.)	Oyun Grubu
Şehitler Parkı (Ali Fuat Cebesoy Mah.)	Oyun Grubu
Neşet Ertaş Parkı (Ali Fuat Cebesoy Mah.)	Oyun Grubu
Tanju Okan Parkı (Basınsitesi)	Oyun Grubu - Spor Aletleri
Turgay Gönenç Parkı (Poligon Mah.)	Oyun Grubu
Zaimağa Parkı (Reis Mah.)	Oyun Grubu
9135/1 Sokak Parkı (Ege Yaşam Hastanesi yanı) (Ali Fuat Cebesoy)	Oyun Grubu
Gülce Çirekli Parkı (Gülyaka Mah.)	Oyun Grubu - Spor Aletleri
Polis Amca Parkı (Günaltay Mah.)	Oyun Grubu - Spor Aletleri
Kız Yurdu Yanı Park (Tahsin Yazıcı Mah.)	Oyun Grubu
İhsan Alyanak Bulvarı Üstü 52/98 Sokak Parkı (Metin Oktay Mah.)	Oyun Grubu - Spor Aletleri
Kavacık Köyü Üzüm Kafe Önü	Oyun Grubu - Spor Aletleri
Kavacık Köyü Meydan Kahve Önü Park	Oyun Grubu
3947/2 Sokak Parkı (Yurdoğlu Mah.)	Oyun Grubu - Spor Aletleri
4272 Sokak Parkı (Atatürk Büstü Arkası) (Aydın Mah.)	Oyun Grubu
4214 Sokak Çınar Park (Yunus Emre Mah.)	Oyun Grubu
Türkiye Yardım Sevenler Derneği 90. Yıl Parkı (Üçkuyular Mah.)	Oyun Grubu - Spor Aletleri
Münevver Teyze Parkı (Vatan Mah.)	Oyun Grubu
Şehit Yarbay Songül Yakut Parkı Parkı (Devrim Mah) (Karbem Yanı)	Oyun Grubu
9246/9247 Sokak Kesişimi (Vatan Mah.)	Oyun Grubu
Semra Gülcemal Parkı (Vatan Mah.)	Oyun Grubu
Uğur Mumcu Parkı (Bahçelievler Mah.)	Oyun Grubu
Aşıklar Caddesi Jupirter Sitesi Önü (Tahsin Yazıcı Mah.)	Spor Aletleri
Şehit Komando Er Fatih Özcan İlköğretim Okulu	İç Mekan Oyun Grubu

Cemil Midilli Parkı

Tanju Okan Parkı

Turgay Gönenç Parkı

9135/1 Sokak Parkı

Gülce Çirekli Parkı

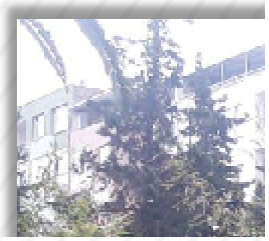
Kavacık Köyü Üzüm Kafe Önü

Atushi Miyazaki Parkı

Türk

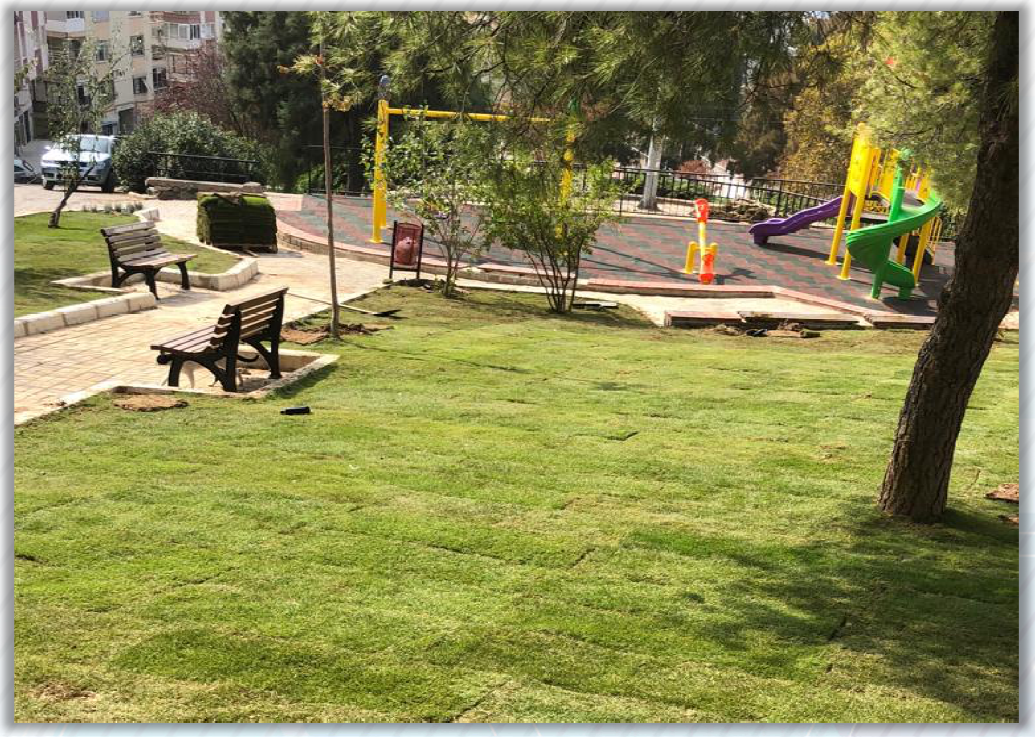
3- Projelendirilerek Uygulaması Yapılan Park (İhale İle Yaptırılan)

- **Tanju Okan Parkı**



4-Yeni (Fen İ
1-Beyaz Melekler Parkı (
2- 3153 Sokak Parkı (Bo:
3- İzmirspor Gençlik Me
4- Turgay Gönenç Parkı (
5- Gülce Çirekli Parkı (G
6- Polis Amca Parkı (Gür
7- 4951 Sokak Yeşil Alan
8- 9135/1 Sokak Parkı (A
9- Şehit T.N.K.K.D.Üğtm.
10- Türkiye Yardım Seve
11- Beç Parkı (Üçkuyula
12- 123/17 Sokak Parkı (
13- Aydın Mah. Sevgi Yo
14- 14 Sokak İle 11 Soka
15- Şehit Yarbay Songül

Türkiye Yardım Sevenler Derneği 90.Yıl Parkı



Şehit T.N.K.K.D.Üğtm. M. Kemal Orhan Parkı Üst Kısmı

5-Yeni Yapılan Parkl
1-Eserkent Sevgi Yolu (Se
2-Kavacık Köyü Yeşil Alar
3-4214 Sokak Parkı (Yunı
4-52/97 Sokak Parkı (Me
5-4272 Sokak Parkı (Atat
6-9246/9247 Sokak Kesiş

Kavacık Köyü Yeşil Alan

4272 Sokak Parkı

6-Otomatik Su Tesisat Çalışması Yapılan Yerler	
1-Hasan Tahsin Parkı(Kazım Karabekir Mah.)	15- Şehit T.N.K.K.D.Üğtm.M.Kemal Orhan Parkı Üst Kısmı (Basın Sitesi Mah.)
2- Bizim Park 1 (Selvili Mah.)	16- Türkiye Yardım Sevenler Derneği 90. Yıl Parkı (Üçkuyular Mah.)
3- Site Taksi Durağı Yanı Park (Araphasan Mah.)	17- Beç Parkı (Üçkuyular Mah.)
4- Bizim Park 2 (Selvili Mah.)	18- 123/17 Sokak Parkı (Poligon Muh.) (Kamu Hastane Arkası)
5- Neşet Ertaş Parkı (Ali Fuat Cebesoy Mah.)	19- Aydın Mah. Sevgi yolu (Aydın Mah.)
6- Tahsin Yazıcı/Enerji Caddesi Orta Kavşak Yeşil alan (Tahsin Yazıcı Mah.)	20- Şehit Yarbay Songül Yakut Parkı (Devrim Mah.) (Karbem Yanı)
7- Tanju Okan Parkı (Basın Sitesi Mah.)	21- Eserkent Sevgi Yolu (Selvili Mah.)
8- Beyaz Melekler Parkı (Vatan Mah.)	22- Kavacık Köyü Yeşil Alan (Kavacık Mah.)
9- 3153 sok. Parkı (Bozyaka Mah.)	23- 4214 Sokak Parkı (Yunus Emre Mah.) (Çınarlı alan)
10- İzmirspor Gençlik Merkezi Parkı (Bahçelievler Mah.)	24- 4272 Sokak Parkı (Atatürk büstü arkası) (Aydın Mah
11- Turgay Gönenç Parkı (Poligon Mah.)	25- Güzel Sanatlar Parkı (Fahrettin Altay Mah.)
12-Gülce Çirekli Parkı (Gülyaka Mah.)	26- Semral Gülcemal Parkı (Vatan Mah.)
13- Polis Amca Parkı (Günaltay Mah.)	27-Haydar Mert Sevgi Yolu (Fahrettin Altay Mah.)
14- 9135/1 Sokak Parkı (Ali Fuat Cebesoy Mah.) (Ege Yaşam Hastane Yanı)	

Polis Amca Parkı

Bizim Park 2

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin her gün artan hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak üzere kentin ihtiyacı olan pazaryeri, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parkların, projelendirilerek inşa edilmesi, bunların bakım ve onarımlarının yapılması, asfalt kaplama, istinat duvarı, merdiven, yol tamir bakımı, hizmet binalarının bakım ve onarımı gibi işleri gerek kendi araç-gereç ve personeli ile gerekse ihale yoluyla yaptırılmasını sağlar. Ayrıca yeni ve mevcut yolların, tretuvarların projelendirilerek düzenlenmesi, okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile yeni muhtarlık binalarının yapılması işlemlerini de yürütmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahallede, 3552 sokakta, 37 caddede, 4 bulvarda ve 3 meydanda her gün artan hizmet kalitemiz ve eşitlik ilkesi ile halkımızın taleplerine cevap vermeye çalışmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

İnşaat Birimi Çalışmaları:

1-Yaşar Kemal Mahallesi'nde Pazaryeri Yapılması

Yaşar Kemal Mahallesi 11249 ada 1 parselde yapılan 1.263 m²'lik pazaryerinin içinde 110 adet pazar tezgahı bulunmaktadır. Ayrıca pazaryeri, içerisinde çeşitli sosyal etkinliklerin yapılabileceği şekilde tasarlanmış olup 26.10.2018 tarihinde tamamlanmıştır.

2-Barış Mahallesi'nde Barış Semt Merkezi Yapılması

Barış Semt Merkezi, Barış Mahallesi 33.894 ada 12 parselde 970 m² inşaat alanına sahip olup merkezde; kurs odaları, sinema salonu, aerobik salonu, seminer odası, taziye evi ve kütüphane bulunmaktadır. Semt merkezi, 31.12.2018 tarihinde tamamlanmıştır.

3-Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Okulların Tadilatlarının Yapılması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 47 adet okulun çeşitli tadilatları yapılmıştır.

4-Kibar Mahallesi'nde Kapalı Pa

7.156 m² inşaat alanır
yapılmaktadır. Zemin katta 2.47
bodrum katta otopark yapılmakt

Kibar Mahallesi

5-Tahsin Yazıcı Mahallesi'nde Sosyal Tesis Yapılması

Tahsin Yazıcı Mahallesi'nde 2.661 m² alan üzerine yaklaşık 6.600 m²'lik bir yapı alanı büyüklüğüne sahip tesis içinde; zemin katta otopark, teknik merkez, danışma, lobi; 1. katta: taziye salonu, mescit, idare, derslik, kafeterya, spor salonu, mutfak; 2. katta: 6 adet eğitim salonu, kafeterya, mutfak, çocuk ve gençlik danışma merkezi, kulis sanatçı odası; 3. katta: 310 kişilik nikâh ve konferans salonu, gelin damat odası; 4. katta: 310 kişilik nikâh ve konferans salonu olacak şekilde yapımına devam edilmektedir.

Tahsin Yazıcı Mahallesi Sosyal Tesis Binası

Proje Birimi Çalışmaları:

1-Mobilyacılar Mesleki Eğitim
Sosyal Tesisi

2-Esendere Mahallesi Pazaryeri F

3-Yurtoğlu Mahallesi Pazaryeri P

15-146 Sokak, Zakkumlu Park Projesi

16-220 Sokak (Basın Sitesi) Parkı Projesi

17-Yeşilyurt Ant Caddesi Parkı Projesi

18-Barış Selçuk Parkı Projesi

19-Şehitler Parkı Projesi

20- İzmirspor Parkı Projesi

21-4019/11 Sokak, Eserkent Parkı Projesi

22-Songül Yakut Anıtı

Şantiye Birimi Çalışmaları:

2018 yılı içerisinde şantiye ekiplerince kullanılan asfalt, parke, bordür taşı, kayrak taşı, tuğla miktarlarına ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Malzeme Türü	Miktarı
Asfalt Üretim	16.418 Ton
Gri Kilit Parke	6.046 m²
Gri Star Parke	6.744 m²
Kırmızı Star Parke	2.937 m²
70'lik Bordür	16.558 Adet
Taban Tuğlası	21.286 Adet
50'lik Çim Bordür	10.944 Adet
Kayrak Taşı	50 Ton
Kırmızı Kilit Parke	1.577 m²
Merdiven Bordürü	16.11 Adet

1- Asfalt Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar:

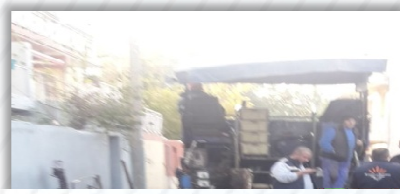
Elle Serme Asfalt Çalışmaları Yapılan Yerler:

- Vatan Mahallesi 9066/1, 9140, 9102/3, 9195/6, 9242/1 Sokaklarda
- Gülyaka Mahallesi 2976, 2973 ve 3036 Sokaklarda,
- Gazi Mah. 3900 Sokakta,
- Tahsin Yazıcı Mahallesi 9133, 9304, 9313, 9310 Sokaklar ve Kız Yurdu İnşaatı Arka Bölümünde,
- Eserkent Ortaokulu İçi ve Eserkent Pazaryeri Çevresi,
- Cennetoğlu Mahallesi 5648 Sokakta,
- Muammer Akar Mah. 45/7 Sokakta,
- Gnr. Kazım Özalp Mahallesi 46/20, 47/18, 46/19, 47/6 Ve 47/21 Sokaklarda,
- Refet Bele Mahallesi 9154/1, 9139, 9139/5, 9121 Sokaklarda,
- İhsan Alyanak Mahallesi 5041, 4972, 4995, 5003 Ve 5044/1 Sokaklarda,
- Reis Mahallesi 9114/1, 9212, 9040 ve 9030 Sokaklarda,
- Şehitler Mah. 52/131, 52/132, 52/60, 52/48, 52/25 ve 52/26 Sokaklarda,
- Cennetçeşme Mahallesi 3898/3 Sokakta,
- Yurtoğlu Mahallesi 3948/7 ve 3947 Sokaklarda,
- Aşık Veysel Mahallesi 5843, 5844 ve 5848 Sokaklarda,
- Özgür Mahallesi 3916/1 Sokakta,
- Kibar Mahallesi 3795 ve 3805 Sokaklarda,
- Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi 3952 Sokakta,
- Uğur Mumcu Mah. 4183 – 4192 Sokakta,
- Poligon Mah. 52/21 ve 123/10 Sokaklarda,
- Bozyaka Mah. 3126 ve 3055 Sokaklarda,
- Maliyeciler Mahallesi 52/131 Sokakta,
- Ali Fuat Cebesoy Mah. 9170/15 ve 9170/1 Sokaklarda,
- Tırazlı Mah. Mestan ve Kutlu Aktaş Sokakta,
- Devrim Mahallesi 3749/1 Sokakta,
- İlahiyat Fakültesi İmam Hatip Ortaokulu İçinde,

- Esenlik Mahallesi 9034, 904
- Sarıyer Mah. 5687 Sokakta,
- Günaltay Mah. 4714 ve 471
- Aydın Mahallesi 4316 Sokak
- General Asım Gündüz Mah.

Finişe

- Vatan Mah. 9185, 9195/9 9103 Sokaklarda,
- Gülyaka Mah. 3021 Sokakta,
- Reis Mahallesi Zaimağa Cad
- Şehitler Mah. 52/32 Sokakta
- Kibar Mah. 3787 Sokakta,
- Poligon Mahallesi 48 Sokakt
- Bahçelievler Mahallesi 50 Sokaklarda,
- Salih Omurtak Mah. 9693 So
- Üçkuyular Mah. 12 Sokakta,
- Bahar Mahallesi 2912 Sokak
- Bozyaka Mahallesi 3126 Sok
- Maliyeciler Mah. 52/169 Sokaklarda,



Asfalt Serme Çalışmaları

2- İnşaat Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar

İlçemizdeki ihtiyaç duyulan tüm mahallelerde kilit taş döşeme, kaldırım yapımı, merdiven yapımı, korkuluk montajı, bordür yapımı, duvar yapımı, yol ve çevre düzenleme çalışması, durak yeri yapımı, engelli rampası, sevgi yolu, yeşil alan düzenlemesi, çatı ve wc tadilatı ile park yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında toplam 65 yerde çalışma yapılmıştır.

3- Park Yapım ve Yenileme Çalışmaları

- Bozyaka Mahallesi 3153 Sokak Park Yenileme Çalışması,
- Bozyaka Mahallesi 3964 Sokak Park Yapım Çalışması,
- Bahçelievler Mahallesi 490 Sokak Park Yenileme Çalışması,
- Bahçelievler Mahallesi Doğan Emültay Parkı Yenileme Çalışması,
- Üçkuyular Mahallesi 11 Sokak Ve 14 Sokak Kesişimi Park Yenileme Çalışması,
- Üçkuyular Mahallesi 11/2 Sokak Park Yenileme Çalışması,
- Üçkuyular Mahallesi Beç Parkı Tadilat Çalışması,
- Poligon Mahallesi 123/9 Sokak Park Yenileme Çalışması,
- Gülyaka Mahallesi 3016 Sokak Park Yapım Çalışması,
- Günaltay Mahallesi Polis Amca Parkı Tadilat Çalışması,
- Yunus Emre Mahallesi 4214 Sokak Park Yapım Çalışması,
- Aydın Mahallesi 4272 Sokak Sevgi Yolu Yanı Park Yapım Çalışması,
- Basın Sitesi Mahallesi 172 Sokak Şehit Kd. Üsteğmen M.Kemal Orhan Parkı Tadilat Çalışması,
- Karbem Dersane Yanı Parkta Tadilat Çalışması,
- Doğanay Mahallesi İrfan Tekuzman Parkı Tadilat Çalışması,
- Vatan Mahallesi Semra Gülcemal Parkı Yenileme Çalışması,
- Fahrettin Altay Mahallesi Haydar Mert Parkı Yenileme Çalışması,
- Güzel Sanatlar Parkı Tadilat Çalışması,
- Bahar Mahallesi Emine Doğangir Parkı Tadilat Çalışması.

4- Yapı Onarım ve Kaynak Ekibi Çalışmaları

- Abdülhamid Han Camii Tadilat Çalışması

- Övgü Terzibaşıoğlu Anadolu Lisesi Basketbol Sahası Yenileme Çalışması

- Muhtelif Mahalle Ve Sokaklarda Korkuluk Yapım, Yenileme ve Boyama, Çöp Demiri ve Duba Montajı Çalışmaları tamamlanmıştır.

5- Elektrik Birimi Çalışmaları

- Belediyemize ait UPS'lerin 2018 yılı bakımları yapılmıştır.
- Belediyemize ait trafoların ve kompanzasyon panolarının bakımları yapılmıştır.
- Bozyaka GES sisteminin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Belediyemizdeki yangından koruma sistemlerinin bakımları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait binalarda kullanılan mevcut jeneratörlerin bakımları yapılmıştır.
- Gergi tavan ve aydınlatma işleri yapılmıştır.
- Mevcut tesislerin iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli kontrolleri yapılmıştır.
- Vatan Mah. Pazaryeri aboneliklerinin ayrılması ve şantiye elektrik nakil hattının arızalarının giderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca, Barış ve Arap Hasan Semt Merkezlerinin, 6 adet yeni yapılan parkın, 166 Sokağa Yürüyen Merdiven Yapımı Projesinin, Mobilya Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis Projesinin, Esendere Mahallesi Pazaryeri Projesinin, Yurtoğlu Mahallesi Pazaryeri Projesinin, Limontepe Mahallesi Semt Merkezi Projesinin ve Uğur Mumcu Tesislerinin elektrik projeleri hazırlanmıştır. Yine, ilçemizdeki 22 park için de elektrik projesi hazırlanmıştır.

Bunlarla birlikte Elektrik Birimi tarafından;

- 116 adet parkın genel aydınlatma kapsamına alınması,
- 43 adet sevgi yolunun devri için gerekli işlemlerin tamamlanması,
- Dış saha asansör mühürleme/ kontrol işi,
- Belediye ihtiyaçlarının giderilmesi için elektrik malzemesi mal alım ihalesi yapılması,
- Mevcut tesislerin elektrik enerjisi alım ihalesinin yapılması,
- 60 adet elektrik faturasının ödemelerinin yapılması,
- 63 adet mevcut parkın iş güvenliği kapsamında elektrik projelerinin yapılması

işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü,
yönetmeliklerin verdiği yetki çe
tedavi edici sağlık hizmeti vere
esenliği için gerekli önlemleri alı
Halkın sağlık konusund
geliştirilmesi; engelli, yatağa
hizmetlerinin yaygınlaştırılması
üniversiteler ve vakıflarla ortak p
Bu kapsamda Müdürlüğü

Poliklinik ve Laboratuvar Hizm

Kurumumuzda memur
polikliniğimize başvuran SGK m
Karabağlar halkının muayeneleri
yapılmaktadır.
Polikliniğimize müracaat
pansuman, tansiyon ölçümü ve
sedimantasyon, CRP, ASO, tam i
laboratuvar hizmetleri de verilme
2018 yılı içerisinde ya
gösterilmiştir.

2018 Yılında Yapılan Poliklinil	
Muayene	
Kan Alımı	
Pansuman	
Tansiyon Ölçümü	
Ateş Ölçümü	
Serum Takılması	
Enjeksiyon	
Nebul Takılması	
EKG	
Toplam:	1

Toplum Sağlığı Hizmetleri:

a) Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde yaşlılık ve kronik hastalığı nedeniyle yatağa tam bağımlı, engelli hastaların yaşadıkları ev ortamında genel muayene ve tetkikleri; tanısı konulmuş ve ilgili kliniklerce verilmiş tedavi takibi; hasta yakınlarının eğitimi, pansuman ve yatak yarası bakımı, reçetelendirilmiş enjeksiyon ve serum takılması, sonda değişimi, şeker ve tansiyon takibi gibi sağlık hizmetleri verilmektedir. Halka ve çalışanlara sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar, eğitimler ve etkinler düzenlenmektedir.

Bu kapsamda 2018 yılında 1031 hasta ziyareti yapılmıştır. Hekim ve hemşirelerimiz tarafından muayene, tetkik, tedavi, enjeksiyon, kan alımı, dekübit pansumanı, sonda takılması, tansiyon ölçümü, ateş ölçümü hizmetleri ile hastalara ve hasta yakınlarına yatalak hasta bakımı ve yatak yarası bakımı konularında eğitim ve broşürler verilmiştir.

Evde Sağlık Hizmetleri

2018 Yılında Evde Yapılan Sağlık Hizmetleri	
Hasta Ziyareti Sayısı	1.031
Dekübit Pansumanı Sayısı	713
Enjeksiyon Sayısı	250
Kan Alımı Sayısı	17
Sonda Takılması	15
Tansiyon Ölçümü	1.031
Ateş Ölçümü	1.031
Yatalak Hasta Bakımı ve Yatak Yarası Eğitimi (Kişi)	185
Dağıtılan Eğitim Broşürleri Sayısı	370

b) Hasta Nakil Hizmetleri

2018 yılında Hasta Nakil Hizmetleri kapsamında 838 hastanın evinden-sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından-eve ambulans ile nakilleri yapılarak vaka formları düzenlenmiştir.

Hasta Nakil Hizmetleri

c) Eğitim Hizmetleri

2018 yılında ilçemizde yaşayan kadınlarımıza yönelik 3 mahallede "Meme Kanseri Belirtileri, Erken Tanı ve Korunma Yöntemleri" konulu seminerler düzenlenmiştir.

Seminer sonrasında kadınlarımıza, Müdürlüğümüzce hazırlanan meme kanseri eğitimi kitapçık ve broşürleri dağıtılmıştır. Tarama kriterlerine uygun olan kadınlarımızın KETEM'de mamografi taramaları yaptırılmıştır.

Meme Kanseri Belirtileri Erken Tanı ve Korunma Yöntemleri Semineri

İlçemiz ilköğretim okulları ana sınıfları için hazırlanan ''Sağlıklı Dişler Sağlıklı Nesiller'' projesi kapsamında Eskiizmir ve Uluğbey İlkokullarında 7 anasınıfı ile İyiburnaz ve Yüzbaşı Şerafettin İlkokullarında 8 anasınıfının öğretmen, öğrenci ve velilerine yönelik diş sağlığı bilgilendirme sunumu ve uygulamalı diş fırçalama eğitimleri verilmiştir. Eğitimlerden sonra çocuklara katılım belgeleri ve hazırlanan eğitim puzzel ve stickeri, fırçalama takvimi, broşür, diş macunu ve diş fırçaları dağıtılmıştır.

Okullarda Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimleri

2018 yılında koruyucu hekimlik ve halk sağlığı hizmetleri kapsamında, 510 gıda üretimi ve satış ile berber ve kuaförlük yapan işyerine her ay gidilerek, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ''Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklardan Korunma Yolları'', ''Güzellik Salonları, Berber ve Kuaförlerde Görülen Hastalıklar ve Korunma Yolları'' ile ''Hijyen'' konularında eğitimler verilerek eğitici broşürler dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüzde görevli hemşire tarafından 9 Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 4. sınıf öğrencilerine ‘‘Evde Bakım Hizmetleri’’ konulu seminer düzenlenmiştir.

Belediyemiz çalışanlarına, “Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması”, “Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri”, “İlkyardım”, “Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkileri”, “Meslek hastalıklarının sebepleri”, “Ofis hastalıkları”, “Ofis Ergonomisi”, “Ofis Hijyeni ve Kişisel Hijyen” konularında 21 ayrı eğitim düzenlenmiştir.

Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Sağlık Eğitimleri

2018 Yılında Yapılan Eğitim Çalışmaları	
Eğitim Adı	**Katılan Kişi Sayısı**
Meme Kanseri Belirtileri Erken Tanı ve Korunma Yöntemleri	3 Mahalle
Sağlıklı Dişler Sağlıklı Nesiller Projesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimleri	15 Anasınıfı
	750 Kişi
Berber ve Kuaförlerde Görülen Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yolları	206 Esnaf
Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklar ve Korunma Yolları	304 Esnaf
Yatalak Hasta Bakımı Eğitimi	185 Kişi
Yatak Yarası Bakımı Eğitimi	185 Kişi

Defin ve Cenaze Hizmetleri:

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz, hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak ölüm bildirim sistemi (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. Belediyemizde kullanılan bu sistemle vefat eden kişinin kimliğiyle yapılan başvurular sonrası, hekimlerimiz tarafından ölenin adresinde muayenesi yapılarak ÖBS'ye kaydı yapılmakta ve alınan çıktılar defin ve veraset işlemlerinin yürütülmesi için cenaze yakınına verilmektedir. Alınan çıktının bir nüshası ve ölenin kimliği 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmek üzere İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

2018 yılında vefat eden 290 vatandaşımızın cenaze muayenesi yapılarak ÖBS'ye kaydı yapılmıştır. Vefat eden 10 vatandaşımızın yönetmeliğe uygun olarak kontrolleri yapılmış ve yol izin belgeleri düzenlenmiştir.

Çevre Sağlığı Hizmetleri:

2018 yılı Mayıs ayından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a maddesi ve 1526 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 254, 255 ve 256'ncı maddeleri gereği CİMER, HİM ve kişisel başvuru şeklinde Müdürlüğümüze iletilen çöp ev konulu başvurular değerlendirilmektedir. Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde kurulan ekipçe başvurulara konu olan adreslere gidilip ilgili mevzuat gereği incelemeler yapılarak raporlanmaktadır.

Bu kapsamda, 2018 yılı içerisinde toplam 31 başvuru değerlendirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların, yönetmeliklere uygun olarak sağlık gözetimleri, periyodik işe giriş, işe dönüş, iş değişikliği muayeneleri yapılmış ve periyodik muayene formları düzenlenmiştir. Risk analizleri değerlendirilmiş ve güncellenmiştir. Ayrıca bu kapsamda çalışanlara, yukarıda belirtilen konularda 21 ayrı eğitim çalışması da yapılmıştır.

2018 Yılında Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	
Periyodik Muayene	345
Tıbbi Tetkikler (Biyokimya Analizi, Hemogram, TİT, EKG)	345
Göz Muayeneleri	345
Psikolojik Testler	345
Eğitimler	735
Risk Analizleri	1
İş Yeri Gözetimleri	Tüm Yıl Boyunca
Acil Sağlık Hizmetleri	Tüm Yıl Boyunca
Poliklinik Hizmetleri	Tüm Yıl Boyunca
Hijyen Denetimleri	Tüm Yıl Boyunca

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, ilçemizin sokak hayvanı popülasyonunu, insan ve hayvan sağlığını bir bütün olarak risk etmenlerinden temizleyerek; İlçemizi Türkiye'deki tüm belediyelere örnek, hayvanların insanlarla uyum içerisinde yaşayabildiği "Hayvan Dostu Kent" haline dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun yerel yönetimlere vermiş olduğu (sokak hayvanlarının tedavileri, aşılanmaları, kısırlaştırılmaları ve küpelenmeleri, sahiplendirilmeleri, sahiplendirilemezse alındıkları ortama bırakılmaları) sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bu kapsamda, sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için hızla nakli, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme çalışmaları; sahiplendirmeleri arttırmak için teşvik edici çalışmalar yapılması; hayvanların hızla alındığı ortama geri bırakılmaları, uygulamalarda STK'larla iş birliği ve ortak çalışmalar yapılması, popülasyonu dengeleme; hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) hastalıklarla mücadele ile ilgili çalışmaların yetki sahasındaki diğer kamu kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon içerisinde yapılması, "Birlikte Ortak Yaşam İçin Bilinçlenme" ve "Arkamızda İz Bırakmayalım" sloganları ile sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan müşahede ünitesi ile kuduz şüpheli temas (ısırma) vakası olan hayvanların Tarım ve Orman Bakanlığı ile koordineli olarak 10 gün boyunca müşahede altında tutulması işlemi yapılmaktadır.

Yine, 5199 sayılı Kanun gereği sahipli hayvanlar da Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmaktadır.

2018 yılı içerisinde 3 hayvan sağlığı merkezimizde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Kayıt Markası Verilen Köpek Sayısı : 91
- Müdahale Edilen Hayvan Sayısı : 5.840
- Sahipsiz Sokak Hay. Kısır. Sayısı : 2.387
- Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı : 2.112
- Sahiplendirilen Hayvan Sayısı : 45

2018 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimimiz, vatandaşlarımız tarafından yaralı, hasta, saldırgan vs. sokak hayvanları ile ilgili toplamda 9.003 adet başvuru-şikayet almış ve bunların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Rehabilitasyon Hizmetleri:

Belediyemize bağlı Uzu
Müdürlüğü Geçici Bakım ve Reha
anda 30 köpeğin barındırılabilece

Merkezde, trafik kazası, h
toplaması yapan, özel bölmeler
kullanılmak üzere 3 adet hayvan

Aynı anda iki ameliyat
cihazımız ve filmleri yıkamak ü
cihazımız, 2 otoklav cihazımız,
depolama ünitemiz de bulunmak

Ayrıca, Üçyol Uğur Mur
bulunmaktadır. Bu merkezde, bu
kedi kısırlaştırma operasyonları
adet sterilizatör ve kapsamlı cerr

2018 yılında kurulan ve
Mahallesi Nazım Hikmet Parkı iç
edilmek üzere alınan kediler hos
başvuruları sonucu halkla ilişkile
ve kedi kısırlaştırma operasyonla

Bu merkezimizde, hospit
çalışmaları yürütülmektedir. Vat
için yoğun bakım ünitesi, ultraso
kan sayım cihazı ile hastalık teşhi

M

2018 yılında Veteriner İşle

- Aktif Kısırlaştırma Proje
hayvanları toplamakta, gerek
kısırlaştırılması gerçekleştirilme
hayvanlar alındıkları adrese geri

- “Sevimli Patiler Karabağla
Dünya Sokak Hayvanları Günü”
oynanarak bilinçlendirme çalışma

Okullarda Bilinçlendirme Çalışması

- 2018 yılında Müdürlüğümüze 20 adet çocuk gezisi düzenlenmiş; bu geziler kapsamında çocuklara Müdürlük çalışmalarımız hakkında, hayvan sevgisi ve hayvan davranışları üzerine bilgilendirmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzü Ziyarete Gelen Öğrencileri Bilinçlendirme Çalışması

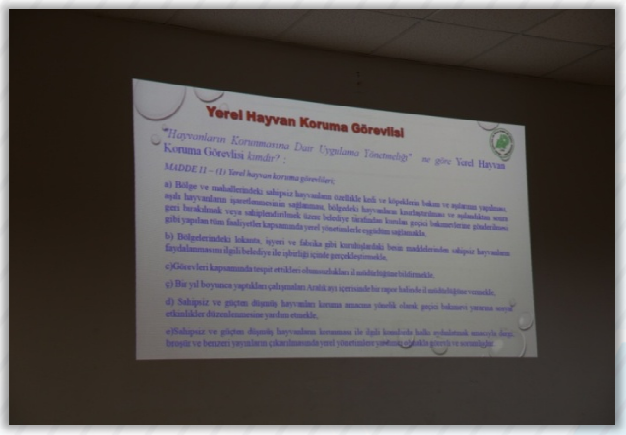
- Soğuk kış günlerinde sokak kedilerinin korunmasına yönelik çalışmalar kapsamında 35 adet ahşap kedi evi yaptırılarak talep edilen parklara yerleştirilmiştir.

Ahşap Kedi Evlerimiz

- 2018 yılında 3.000 adet bilgilendirme afişi, broşürler ve kitapçıklar vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- Beslenme ve su odakları projemize 40 adet otomatik suluk ve yemlik eklenmiştir.
- 55 adet bilinçlendirme tabelası ilçemiz muhtelif parklarına monte edilmiştir.

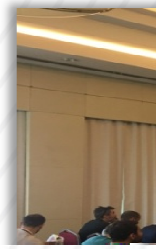
Bilinçlendirme Tabelalarımız

- 22-23 Mart 2018 tarihinde Belediyemiz tarafından "Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi" organize edilmiş; 40 kişinin katılımı ile gerçekleşen eğitimde, Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma Milli Parklar İzmir Şube Müdürlüğü tarafından katılımcılara ''Yerel Hayvan Koruma Görevlisi'' belgesi verilmiştir.



Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi

- Samsun ilinde Samsun Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen 3'üncü "Sokak Hayvanları Refahı Kongresine" Veteriner İşleri Müdürlüğümüzden katılım sağlanmıştır.
- Türk Veteriner Hekimliği Merkez Konseyi tarafından düzenlenen Veteriner Hekimliği Kurultayına katılım sağlanmıştır.
- Personelin yeterliliğini arttırmak amacı ile bu yıl teknik personelimiz, 11 adet dış eğitime katılmış ve hizmet içi eğitim kapsamında da 5 adet hizmet içi eğitim Belediyemizce düzenlenmiştir.



- Yeni bilgisayar programın
değişiklikle, vatandaşın cep telef
hayvanlar hakkında istedikleri he

Temizlik İşleri Müdürlüğ
sağlığı açısından etkin bir temi
mahallelerdeki tüm meydan, b
toplama ve nakli hizmetlerini yer

2018 yılı içerisinde ilçemiz
tabloda gösterilmiştir.

Ay	07:00-1 Vardiy
Ocak	5
Şubat	5
Mart	5
Nisan	5
Mayıs	5
Haziran	5
Temmuz	5
Ağustos	5
Eylül	5
Ekim	5
Kasım	5
Aralık	4
Toplam:	**6**

Çöp Toplanan Bölgelere Göre Vardiyalar		
07:00-15:00 Vardiyası	**15:00-23:00 Vardiyası**	**2**
Karabağlar - Yunus Emre	Bozyaka Mah.	
Yaşar Kemal Mah. - Uzundere - Hastaneler	Çevik Kuvvet - Ana Arteller	
Gazi Mah. - İhsan Alyanak	Gün Altay - Sevgi Mah.	Ha
Eserkent - Peker	Karabağlar - Uğur Mumcu	
Cennetoğlu - G. Asım Gündüz	Çalı Kuşu Cennetoğlu Mah.	
Peker Mah.	Yurtoğlu - Yzb Şerafettin Mah.	
Abdi İpekçi Mah - Devrim Mah.	Karabağlar Aydın Mah.	
Sarıyer Mah.	Gülyaka - Bahar Mah.	
Limontepe Mah.	Cennet Çeşme Mah.	
S.Omurtak -D.D.Y Sevgi - Kavacık	Umut - Kibar Mah.	
Oyak Sitesi	Günaltay Mah.	
Mimkent - Esentepe	Esenyalı - Maliyeciler	
Ali Reis Mit Evleri	Refetbele Mah.	
Vatan Mah.	Barış - Selvili Mah.	
Bahçeli Evler	Ak Evler	
Araphasan - Basın Sitesi	Poligon - Şehitler	
Parçalar	Parçalar	
Hazır Ekip	Hazır Ekip	
Açık Kasa	Süpürge Aracı	
Süpürge Aracı	Kontrol Aracı	
Pazar Yıkama Arazöz	Pazar Aracı	
Kontrol Aracı	Pazarlar Servis	

Belediyemiz sınırlarında bulunan 5 bölgede; (07:00-15:00 vardiyasında) Hatay, Yeşilyurt, Karabağlar, Eskiizmir, Üçkuyular mıntıkalarında ana cadde, bulvar ve mahallelerde 55 süpürge işçisi, 5 formen tarafından günlük süpürge hizmeti ve denetimi yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan toplam 12 adet pazaryeri, pazarların bitiminde rutin olarak temizlenmekte, temizlikleri yapıldıktan sonra arazöz ile yıkanıp daha sonra dezenfekte edilmektedir.

Pazaryerlerin

2 adet süpürge aracı ile
cadde, bulvarlar ile değişik gü
semt pazarlarının temizlik ve süp
yapılmaktadır.

Süpürge Aracı

Belediyemiz şantiyesinc
yıkama ve dezenfekte işlemi yap
2 adet yıkama aracı ve person
bölgelerde konteyner yıkama
işlemi aralıksız sürdürülmektedir

Çöp Konteynerlerinin Yıka
Dezenfekte Edilme

Çim Konteynerler

Kurban Bayramı'nda
sınırlarında kurulan kurban sa
yerlerinde bayram süresince
gerekli temizlik, yıkama, dezenfe
artıkları bertaraf edilme iş
yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları dah
mezarlıklar, köprü altları, istinat
okullar, resmi daireler, hastane
binalarının kireç - badana işleri y

Bölgemizde bulunan ele
çöp konteynerleri, hastane
duvarları ana cadde ve meyd
asılmış ve yapıştırılmış çevre k
7.650 adet reklam içerikli afiş
görevli ekiplerce toplanmıştır.

İlçemiz sınırlarında bul
işyerleri, muhtarlıklar ve vat
ellerinde bulunan atık piller
bildirilerek toplam 2.517 t
toplanmıştır.

İlçemizde yakınları vefat eden vatandaşlarımız için taziye çadırı ve masa sandalye hizmeti halkımızın kullanımına sunulmaktadır. 58 mahallemizde toplamda 576 noktada çadır ve masa sandalye hizmeti verilmiştir.

Taziye Çadırı Hizmeti

Temizlik İşleri Atölyemizde arıza yapan araçlarımızın tamir, bakım, boya, lastik değişimi, elektrik ve diğer tüm işlemleri teknik personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Temizlik Araçlarının Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüze gelen 3.372 adet başvuru ve şikayet, yerinde incelenerek gerekli çalışmalar yapılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sorumluluk alanında yaşayan hemşehrilerimizle etkin iletişim kurarak, çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasına yönelik faaliyeleri yürütmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü;

- Belediye sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak,
- Çevre Kanunu ve Çevre Denetimi Yönetmeliği kapsamında iş yerlerinde aykırılık içeren faaliyetlere verilecek yasal süreleri tespit etmek, aykırılık içeren faaliyetle ilgili idari para cezası uygulanması ve/veya faaliyetin durdurulması kararını vermek,
- Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, çevre bilincinin gelişmesi ve yaygınlaşması için hemşehrilerimize yönelik eğitim planlaması yapmak,
- Gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılar, diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmak görevlerini yerine getirmektedir.

Etkinlikler:

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce, atıkları kontrol altına almak, atık yönetim sistemini çevreye duyarlılık temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak amacıyla 2018 yılı Çevre Haftası kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

06 Haziran 2018 tarihinde Uğur Mumcu Parkı'nda gerçekleştirilen şenliğe; Belediyemiz yöneticileri, siyasi parti ilçe yöneticileri, belediye meclis üyeleri, çevre kuruluşları, meslek odaları, dernekler; TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi, AGED (Atık Kağıt ve Geri Dönüşümcüler Derneği), TÜKÇEV (Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı), DEHA (Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel), TEMA (Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı), ELDAY (Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği), MENSAN (Geri Dönüşüm Nak.San.Tic.Ltd.Şti.), ilçemizde bulunan okullar ile çok sayıda öğrenci katılım sağlamıştır.

Şenliğimiz, "Dönüşüme Hazır Ol!" geri dönüşüm ve çevre üzerine hikaye yazım atölyesi, "Temiz Nefes" resim atölyesi, sürdürülebilir materyallerle geri dönüşüm atölyesi, "Sürekli Yaşam Formu Olarak Ağaçlara Saygı" atölyesi, bitki dikim ve yetiştirme atölyesi, yüz boyama atölyesi, "Hayal Evi-Geleceğe Dair Çocukların Dilekleri", oyun atölyesi ve duyarlı çevre birimlerince açılan tanıtım stantları ile gün boyunca çeşitli atölye çalışmalarıyla devam etmiştir.

Belediyemizce ambalaj atıkları ile ilgili toplama ve ayrıştırma sözleşmesi yapılan lisanslı firma ile atık yağlarla ilgili toplama ve ayrıştırma sözleşmesi yapılan lisanslı firma ve Belediyemiz işbirliği ile gerçekleştirilen "Çevre Günü" etkinliğinde; yaptıkları tasarımlarla ağaçları giydiren, saksılara bitki diken, tekstil atıklarından çanta tasarımı yapan, çevremizle ilgili taleplerini mektuplarla dile getiren çocuklar, çevre konulu resim atölyesinde resim yaparak hayallerindeki dünyayı çizdiler. Etkinlik, yazar Yıldız İLHAN'ın çocuklar için kitaplarını imzalaması ve tiyatro gösterisi ile sona ermiştir.

Çevre Haftasında Belediyemizce Düzenlenen Etkinlikler

Çevre Denetim Hizmetleri:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırlarında bulunan tesislerin faaliyetlerini Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu Kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak, diğer yetkili kurumlara görev alanları ile ilgili ihbar ve bildirimde bulunmak, yetki devri alınan konularda ilgili makamlara 6 aylık periyotlarda denetim raporu göndermek, şikayete bağlı, ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak ve ilgililerine bilgi vermekle sorumludur.

2018 yılında koku, gürültü vb. konularda gelen 596 adet şikayet evrağı ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış, şikayetlerin tamamı yerinde tetkik edilerek gerekli işlemler yapılmış, yaptırım uygulanması gereken evraklar ilgili birimlere ve kurumlara yönlendirilerek şikayetlerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce düzenlenen yapı ruhsatları baz alınarak 176 adet şantiyede kontrol yapılmıştır.

Çevre izni ve lisansı bulunmayan 52 adet ara depolama yerinin denetimi yapılmıştır. Çevre Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen 13 adet ara depolama yerine Encümen Kararı ile para cezası uygulanmıştır.

Atık Yönetimi Hizmetleri:

Müdürlüğümüz, atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli görülmesi halinde lisanslı toplayıcılarla ve diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmakla, atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı ve yürütülecek projeleri planlamak görevleri ile 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle atık yönetimi konusunda ilçe belediyelerine verilen yetki kapsamındaki iş ve işlemleri yerine getirmekle sorumludur.

- 2018 yılında atıklarla ilgili gelen 41 adet şikayet ve talep evrakı ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış ve yüklenici lisanslı firmalar ile birlikte şikayet ve taleplerin tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzü telefonla arayan 224 hemşehrimizin talep ve şikayetleri alınarak ilgili birimlerimize bildirilmiş, ilgili birimlerimizce gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında bulunan okullar, muhtarlıklar, hastaneler, tıp merkezleri, siteler ve hemşehrilerimize 265 adet büyük boy atık pil kutusu, 72 adet orta boy atık pil kutusu ve 278 adet şeffaf atık pil kutusu olmak üzere toplam 615 adet atık pil kutusu; 66 adet TAP afişi, 337 adet TAP broşürü ve 360 adet TAP kitapçığı teslim edilmiştir.

- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında 28.600 ton (plastik, metal alüminyum, metal çelik, kompozit, kağıt, cam, ahşap) geri dönüşüm malzemesi, 29.710 kg. bitkisel atık yağ ve 2.900 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Ayrıştırı

- Ambalaj atıkları ile ilgili toplama ve ayrıştırma sözleşmesi yapılan lisanslı firma ve ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucunda Belediye binamızın her katına atık pil kutusu ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında kullanılan atık ayrıştırma kumbarası konulmuştur.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından her yıl gerçekleştirilen "Atık Pillerin Toplanması Kampanyası" kapsamında ilçemizde bulunan okullardan atık pil toplanmıştır. Belediyemiz sınırlarında bulunan Şehit Komando Er Fatih Özcan İlkokulu 510 kg. atık pil toplayarak "21. Atık Pil Toplama Kampanyası"nda ödül almaya hak kazanmıştır.

- Ambalaj atıkları ile ilgili toplama ve ayrıştırma sözleşmesi yapılan lisanslı firma ve ekiplerimizce geri dönüşüm konusunda farkındalık yaratmak amacıyla Zeyni Hanım İlkokuluna, Cemil Midilli Ortaokuluna ve Şehit Komando Er Fatih Özcan İlkokuluna birer adet olmak üzere toplam 3 adet basket potası şeklinde geri dönüşüm sepeti verilmiştir.

Geri Dön

- Ambalaj atıkları ile ilgili toplama ve ayrıştırma sözleşmesi yapılan lisanslı firma ve ekiplerimizce geri dönüşüm konusunda farkındalık yaratmak amacıyla Uluğbey İlkokuluna 1 adet geri dönüşüm kafesi verilmiştir.

Geri

Okullara Yönelik Yapılan Eğiti

Ambalaj atıkları ve atık ya
Müdürlüğümüz ekiplerince 201
İlkokulu, Şehit Üsteğmen Sadulla
Duğrallar İlkokulu (3 eğitim), Esk
İlköğretim Okulu, Sadettin Tezca
Ortaokulu ve Bahar Yıldırım İlko
ve eğitim semineri verilmiştir.

O

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz vermektedir. Belediyenin iznine bağlı olan işyerlerini; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu Kanun'a dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırarak, kontrolünü yapmakta ve sınıflarını tespit etmektedir.

İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerleri ile ilgili;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak.
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin grup merkezi olan Konak Belediyesince yapılmasını sağlamak,

görevlerini yerine getirmektedir.

2018 yılı faaliyetleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2018 Yılında Verilen Daimi Ruhsat Listesi	
Ruhsat Tipi	**Adet**
Daimi Sınıflı	97
Daimi Sınıfsız	299
Ekmek Satış Belgesi	77
Umuma Açık İşyerleri	36
Gayri Sıhhi İşyerleri	46
Canlı Müzik Ruhsatı	2

2018 Yılında Verilen İşyeri Hizmet Belgesi Listesi	
Ruhsat Tipi	**Adet**
Sınıflı	97
Sınıfsız	383
Geçici İşyeri Hizmet Belgesi Gayri Sıhhi Müessese	54

Müdürlüğümüz 2018 yılında toplam 1.091 adet ruhsat iş ve işlemi yapmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde müdahale eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan birim Zabıta Müdürlüğüdür.

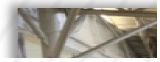
Zabıta Müdürlüğümüze bağlı olarak Merkez Büro Amirliği, Yed-i Emin Depo (Araç Sevk Amirliği), Ekipler Amirliği ve 00:00-08:00 Ekibi, Yeşilyurt Zabıta Karakol Amirliği, Yunus Emre Zabıta Karakol Amirliği, Eskiizmir Zabıta Karakol Amirliği, Bozyaka Zabıta Karakol Amirliği, Hatay Zabıta Karakol Amirliği ve Üçkuyular Zabıta Karakol Amirliği görev yapmaktadır.

Müdürlükçe 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler aşağıda gösterilmiştir.

İşlem Türü	İşlem Sayısı
Denetlenen İş Yeri	20.496
Gelen Evrak	7.470
Giden Evrak	5.996
Değerlendirilen Şikayet	10.937
Tespit Ve Görgü Tutanağı	734
Ceza Tutanağı	92
İhtar	2.648
Duyuru	1.250
Rapor	715
Tutanak	632
Mühürleme	404
Mühür Fekki	191
Mühür Açımı	206
2559 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Mühürleme	29
5326 ve 1608 Sayılı Yasaya Göre Tebligat	686
İaşe Tutanak	2.055

Bölgemiz dahilinde bulunan ana cadde, bulvar, meydan, sokaklar ve kurulan pazar yerlerinde devamlı olarak işgal ve kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesine yönelik olarak çalışmalar yapılmış olup; yapılan çalışmalar sırasında alınan mal ve malzemeler 5393 ve 5326 sayılı Kanun hükümleri gereğince işlem yapılmak üzere depo ve birimlere teslim edilmiştir.

İlçemiz sınırları dahilind
Kooperatifevleri, Limontepe, Va
alınmıştır. Semt pazarlarında ge
rahat bir şekilde alışveriş yapm
Mahallesi Kapalı Pazaryeri'nde ç



Ali Rıza Avni Bulvarı, Gür
Caddesi, Halide Edip Adıvar Cad
Caddesi, Erdal Yaklav Caddesi
ekiplerimizce işgal ve seyyar satı

İlçemiz sınırları dahilind
malzemeler teslim alınıp Geri Dö

Ekiplerimizce yapılan de
düzenlenerek, ilgili kuruma bildiri

Yasak yerlere inşaat at
maddesine istinaden cezai işlem

2559 sayılı Polis Vazife ve
(a) bendine göre Kaymakamlık M
mühürlenmiştir. Yapılan denetir
Yönetmelik çerçevesinde ruhsat
ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kon
kurum ve birimlere bildirilmiştir.

Belediyemizden izin almadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplattırılmış olup, bunları izinsiz olarak asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlemler uygulanmıştır.

İnşaat ruhsatı almadan yapılan inşaatlar ve metruk yapılar hakkında rapor düzenlenerek ilgili müdürlüğe bildirilmiş, baraka ve benzeri yapıların yıkımı yapılmıştır. Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında kamuya ve şahıslara ait arsalarda çevre düzeni ve estetiğini bozan işgaller kaldırtılmıştır.

Ekiplerimizce yapılan denetimlerde Kurban Bayramı süresince yasak yerde kurban satışı ve kesimi yapan kişilere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde araçları ile megafonlu satış yapmak isteyen kişiler engellenmiş ve 5393 sayılı Yasa'nın 15/m maddesine istinaden megafon ve terazilerine el konularak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müd
sosyo-kültürel entegrasyonunun
erişiminin iyileştirilmesi, yoksullu
istihdama katılımının kolaylaştır
çocukların daha iyi eğitim olan
hizmetlere erişiminin sağlanması
muhtaç asker aileleri ve muhtaç
kişilere ulaşım, sağlık ve tedavi
ettirmekte zorlanan öğrencileri
gazilere gerekli desteklerin ver
kazandırılması görevlerini yerine

Müdürlüğümüze bağlı hiz

Merkezin Adı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Aşık Veysel Semt Merkezi
Aydın Semt Merkezi
Cennetçeşme Semt Merkezi
Eskiizmir Semt Merkezi
Esendere Semt Merkezi
Eserkent Semt Merkezi
Gediz Kurs Merkezi
Limontepe Semt Merkezi
Özgür Semt Merkezi
Refet Bele Semt Merkezi
Kent Tasarım Atölyesi(KETA)–Semt
Şehit Gürcan Ulucan Semt Merkez

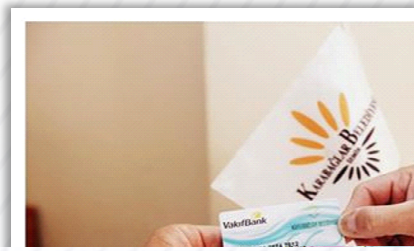
Müdürlüğün Sunduğu H

1. Ayni - Nakdi Yardımlar

Belediye, ihtiyaçları ve
ihtiyaçlarını karşılayamayacak o
eğitimini devam ettirmekte zor
ve/veya nakdi yardımda bulu
doğrultusunda çeşitli çalışmalar
çamaşırhane hizmeti olarak veril

1.1.Sosyal Destek Kartı

Her ay 120,00 TL yük
Destek Kartı" ile vatandaşlar an
marketlerden ihtiyaç duydukları
alabilmektedir. 2018 yılında sosy
hizmeti için başvuran 771 h
incelemeye gidilmiş olup, ge
devam eden kayıtlarla birlikte
kişi "Sosyal Destek Kartı"
yararlanmaktadır.



Sosyal Destek Kart

20
Sosyal Destek Kartı Başvuran S
Yapılan İnceleme Sayısı
Sosyal Destek Kartından Yarar
Aşevi Hizmeti Alan Kişi Sayısı
İftar Sofraları
Yaşlılara Ev Temizliği Hizmeti K
Yakacak Odun Yardımı Alan Kiş
Boya Badana Hizmeti Alan Kişi

2. Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında asker ailelerine yapılan yardımlardır.

2018 yılı içerisinde İlçemizde yaşayan toplam 86 asker ailesine 400.115,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

3. Danışmanlık Hizmetleri

3.1.Aile Danışmanlığı Birimi

Ailenin gelişmesi ve güçlenmesi için; bireylerinin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetler sunulmaktadır. Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile ailelere yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile aile çift danışmanlığı hizmetlerinin yanı sıra, görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

3.2.Kadın Danışmanlığı Birimi

Kadınların hiçbir ayrım gözetmeksizin başvuruda bulunabildikleri, psikolojik, hukuksal danışmanlık veren, sosyal hizmet yönlendirmelerinde bulunan, çeşitli kadın ve meslek gruplarıyla kadına yönelik şiddet, bunun nedeni olan cinsiyete dayalı ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliği konularında farkındalık artırıcı çalışmalar yürüten birimdir.

3.3.Çocuk Ergen Danışmanlığı Birimi

Sosyal tehlikeler ile karşı karşıya kalan veya sokakta çalıştırılan, suça itilmiş olan, kültür, eğitim ve sağlık olanaklarından yeterince yararlanamayan çocuk ve gençler öncelikli olmak koşuluyla, ilçe sınırlarında yaşayan tüm çocuk ve gençlerin, yaşıtlarıyla eşit koşullara ve olanaklara ulaşımını sağlamak, çocuk suçluluğunu önlemek, çocukları zararlı alışkanlıklardan, ihmal ve istismardan korumak ve topluma yeniden kazandırmak, ihtiyaçları halinde psikolojik destek vermek amacıyla hizmetlerini yürütmektedir.

3.4. İleri Yaş Danışmanlığı Birimi

Yaşlılıkla beraber kronik ve dejeneratif hastalıklar da artmaktadır. Buna paralel olarak da danışmanlık ihtiyaçları ortaya çıkmaktadır. Birimimizde yaş alan bireylerin, mutlu ve üretken bir birey olarak bilgilerinden de faydalanmak amacıyla sosyal, kültürel faaliyetler, kurs ve seminerler düzenlenmektedir. Koruyucu, önleyici sağlık hizmetleri, sosyal hizmetler, her türlü bilgiye erişim, hizmetlere ulaşabilme ve ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri için eğitimler vererek, danışmanlık yaparak yaş alan bireylerin ve yakınlarının yaşam kalitesini arttırıp evlerinde ve sosyal yaşamlarında konforu arttırarak, onlara yalnız olmadıklarını hissettirmek amacıyla hizmetler sunulmaktadır.

İleri Yaş Danışmanlığı Birimi çalışmaları kapsamında;

- Müdürlüğümüze bağlı oluşturulan Yaş Alanlar Kulübü üyelerimize "18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası" dolayısıyla Türk Sanat Müziği konseri düzenlenmiştir.
- Karabağlar Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Ege Fikir Ortaklığı Derneği (EFODER) işbirliği ile "Özdeşifa Sohbetleri" düzenlenmiştir. Yaş alan 106 birey sohbetlere katılmıştır.
- Karabağlar Belediyesinin sunduğu çeşitli hizmetlerden yaş alan 2.172 vatandaşımız yararlanmıştır.

2018 Yılı Danışmanlık Hizmetleri Verileri		
Açıklama	**Danışan Sayısı**	**Yapılan Görüşme Sayısı**
Çift - Aile Danışmanlığı / Çocuk Ergen Aileleri	179	280
Kadın Danışma	155	228

2018 Yılı Çocuk ve Gençlik Evi Hizmeti ve Çocuk Ergen Danışmanlığı Verileri		
Açıklama	**Katılan Çocuk Sayısı**	**Yapılan Görüşme Sayısı**
Çocuk ve Gençlik Evi Hizmetinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Yaz okulu da dahil)	175	
Çocuk Ergen Danışmanlığı	127	188

2018 Yılında Düzenlenen Eğitimler		
Eğitimin Adı	**Oturum Sayısı**	**Katılımcı Sayısı**
0-18 Yaş Aile Eğitimi	13	15
Baba Destek Eğitim Programı (BADEP)	13	22

4. Engelli Danışma Merkezi

Engelli vatandaşların her türlü bilgiye erişimi, hizmetlere ulaşabilmesi ve ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri, psikolojik ve hukuksal olarak danışmanlık hizmeti almaları ve engelliliğin en aza indirilebilmesi için toplumun bilinçlendirilmesi, engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu ve topluma uyumunu sağlamak amacıyla hizmet verilmektedir.

Engelli Danışma Merkezimizde 2018 yılı içerisinde toplam 189 kişi engelli veri tabanına eklenmiş; veri tabanına kayıtlı toplam engelli sayısı 1.148'e ulaşmıştır. Karabağlar'ı engelli dostu kent yapmak hedefiyle çalışmalarını sürdüren Engelli Danışma Merkezi başvuran engelli ve engelli ailelerine çeşitli konularda 1.583 kez (telefon başvurusu ve şahsen başvuru) danışmanlık hizmeti verilmiştir. Engelli nakil hizmeti için kayıtlı kişi sayısı 122'dir. Engelli nakil hizmeti ile toplam 689 defa engelli vatandaşın ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır. Talep üzerine işitme engeli olan vatandaşlara tercümanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi engellilere medikal araç sağlanmıştır.

2018 Yılı Engelli Danışma Merkezi Verileri	
Veri Tabanına Kaydı Yapılan Kişi Sayısı	189
Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı (telefon ile ya da şahsen)	1.583
Nakil Hizmeti Alan Kişi Sayısı	689
Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı	31

5. Kadın - Erkek Eşitliği Çalışmaları

Belediye hizmetlerinin kadın ve erkeklere eşit dağılımını sağlamak, kadınlara yönelik hizmetlerin kapasitesini artırmak ve fırsat eşitliğinin sağlanması yolunda gereken önlemleri almak için Belediyemiz çalışmalar yapmaktadır. Kadınların gereksinme ve taleplerini ortaya çıkarabilmek, anlayabilmek amacıyla alan çalışmaları ve anketler düzenlemekte olup kurumsal işbirlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar da yapmaktadır.

Ayrıca toplumsal cinsiyete duyarlı, eşit yurttaşlık hakları ve toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik hizmetlerde erişim önceliği ilkelerini demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile harmanlayarak Karabağlar'da yaşayan kadınlara, psikolojik ve sosyal alanda destek sağlayarak, farkındalık ve güçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Kadın istihdam ve kooperatifleşme sürecini destekleyici eğitim ve toplantılar da düzenlenmektedir.

Bu kapsamdaki 2018 yılı çalışmalarımız aşağıda anlatılmaktadır.

- Karabağlar Belediye Meclisi Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu ile Avrupa Birliği İşbirliği Komisyonu tarafından alınan karar ile başlayan süreçte, Karabağlar Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün sekretaryasını yaptığı " Belediyelerin Kadın İstihdamına Katkıları Çalıştayı"nın hazırlıkları İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Daire Başkanlığı ve Karabağlar Kent Konseyi işbirliği ile yürütülmüş olup, çalıştay, 23 Şubat 2018 tarihinde Karabağlar Belediyesi Muzaffer İzgü Kongre Salonu'nda yapılmıştır. Yapılan çalıştay, 9'u il ve ilçe düzeyinde konuya doğrudan ilişkili devlet kuruluşu, 3'ü üniversite, 12'si belediye, 11'i belediye meclisi, 11'i kent konseyi ve kent konseyi kadın meclisi, 13'ü sivil toplum kuruluşu ve kadın kooperatifi, 3'ü sendika-konfederasyon olmak üzere İzmir Ticaret Odası ve Ege Bölge Sanayi Odası ile birlikte toplam 64 kuruluşun çeşitli birimlerinden toplam 120 katılımcıyla gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen çalıştay sonuç raporları, kitaplaştırılarak 500 adet bastırılmıştır. Basılan bu kitapçıklar ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, il ve ilçe düzeyindeki belediyelere, meclisteki partilerin genel merkezlerine, bu alanda çalışan sivil toplum örgütlerine, yerel-ulusal basına ve katılımcılara gönderilmiştir.

- "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" nedeni ile kadına yönelik şiddet türlerini içeren canlı heykel performansı ve konuya ilişkin röportajlar ilçemiz sınırlarında altı noktada çekimi yapılarak eğitimler için hazırlanmış ve kısa bir bölümü Belediyemizin sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

- Karabağlar Belediyesi olarak Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı (CEMR) 06/12/2018 tarihinde imzalanmış, Belediyenin "Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Avrupa Şartı"na uyma ve hükümlerini yerine getirme hususunda resmen mutabık olduğu teyit edilmiştir.

6. Semt Merkezleri ve Kursl

6.1. Semt Merkezleri

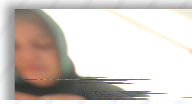
Her yaş grubuna ait b
kalitelerinin artırılması, toplum
mahallelerde semt merkezleri aç

Semt merkezleri, iç ve dış
ve eşit fırsatlardan yoksun kalar
eğitici, geliştirici hizmetler sunm
alması, kadının birey olarak güç
çalışmalarını yürütmektedir.

Gruplara farkındalık artır
kursları, hobi kursları ve çocuklar

6.2.Mesleki Kurslar

Mesleki beceri kursları, K
edinme ve istihdama katılma
güçlendirici ve farkındalık arttırı
düzenlenerek kursiyerlerin her a



6.3.Eğitimler

Eğitim birimi, gerek pe
doğrultusunda eğitim programla
oluşturulmasının, takvimlendirilr

Semt ve Kurs Merkezlerinde Düzenlenen Kurslar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kadınların sosyal yaşama aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve destek programlarıyla pek çok çalışmayı hayata geçirmektedir. Aşık Veysel, Aydın, Cennetçeşme, Esendere, Eskiizmir, Limontepe, Özgür, Eserkent, Şehit Gürcan Ulucan Semt Merkezleri'nde ve Kent Tasarım Atölyesi'nde (KETA) kadın, çocuk ve gençlere yönelik kurs ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir.

2018 Yılı Semt ve Kurs Merkezlerinde Açılan Kurslar	
3-6 Yaş Çocuk Etkinlikleri Kursu	Şiş Örücülüğünde Şal Örme
Çanta Dikimi	Hesap İşi
Giyim Üretim Teknolojisi	Overlok Makineci Kursu
Tel ve Çivi ile Takı Yapımı	Basit Nakış İğne Teknikleri
Elde Çin İğnesi	Okuma Yazma 1. Kademe
Elde Tel Sarma	Okuma Yazma 2. Kademe
Kadın Üst Giysileri Dikimi	Yabancılara Yönelik Türkçe Kursu
Kadın Elbise Dikimi	Aerobik
İğne Oyası	Taekwon-do
Pantolon Dikimi	Plates
Misinalı Takı Yapımı	Yaz Okulları
Kadın Bluz Dikimi	

2018 Yılı Semt Merkezleri ve Kursların Verileri	
Kurslara Katılan Kadın ve Erkek Kişi Sayısı	1.476
Gezilere Katılan Kadın ve Erkek Kişi Sayısı	3.940
Etkinliklere Katılan Kadın ve Erkek Kişi Sayısı (Tiyatro, Panel, Sinema, Başkan ile Kahvaltı)	2.513
Eğitim ve Seminerlere Katılan Kadın ve Erkek Kişi Sayısı	2.616
Toplam:	**10.545**

Semt Merkezlerinde Düzenlenen Seminerler

2018 yılı içerisinde semt merkezlerimizde; "Özgül Öğrenme Güçlüğü DİSLEKSİ", "Dikkat Dolandırıcı Var", "Menopozla Yaşam", "Kadın Sağlığı Sorunları", "Meme–Rahim Ağzı Sağlığı ve Kontrolü", "Tüketici Hakları", "Nefes Teknikleri ve Kahkaha Terapisi", "Kimyasal Maddeler ve Zehirlenmeler", "Çocuk Hakları İstismar, İhmal ve Şiddet", "Çocuklara Olumlu Davranış Kazandırma", "Kalp Sağlığı", "Özel Eğitimde Alternatif Modeller", "Dijital Çağda Çocuk Yetiştirme'', "Çocuğun Akademik Başarısı ve Meslek Gelişimi", "Velilere Yönelik Cinsel İstismar", "Çocuğun Cinsel Eğitimi" ve "Çocuklara Cinsel Eğitim, İhmal ve İstismardan Koruma" konularında farkındalık geliştirmeye yönelik seminer çalışmaları yapılmıştır.

Semt Merkezlerinde Düzenlenen Geziler

2018 yılı içerisinde semt merkezlerimizde bulunan kursiyerlerimize, kent merkezinde tarihi ve kültürel gezi, Meryem Ana – Şirince – Yedi Uyuyanlar gezisi, Şirince – Meryem Ana – İsabey Camii gezisi, Tire Beydağ gezisi, Çanakkale Şehitliği gezisi, Evrensel Çocuk Müzesi ve Eğitim Kampüsü, Haberleşme Koleksiyonu Sergisi gezisi, Çeşme – Ilıca deniz gezisi, Anıtkabir gezisi ve Uşaki Zade Köşkü ve Atatürk Müzesi gezisi düzenlenmiştir.

Semt Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler

2018 yılı içerisinde semt merkezlerimizde bulunan kursiyerlerimize Ebru Sanatı Etkinliği, Çanakkale Şehitleri'ni Anma – Harp Hatıraları Sergisi, "Toplumumuzda Kadın" paneli, kahvaltı, 1. Topluma Açık Sağlık Kongresi, yaz okulları dönem sonu gösterisi, çocuk istismarını ve ihmalini önleme çalıştayı, kadınlarla film okuma atölyesi, balon katlama atölyesi, kilden heykel yapımı atölyesi, kaşık kukla atölyesi, karagöz kukla yapımı atölyesi, hayvan sağlığı merkezi açılışı, aile boyu tasarım atölyesi, Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı – Kadın Sağlığı Ve Lider Kadın Eğitimlerine katılan kadınların sertifika töreni ve yeni yıl hoşgeldin etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca Kazım Karabekir Semt Merkezi Açılışı gerçekleştirilmiş ve tanışma toplantısı yapılmıştır.

7. Taziye Hizmetleri

Vefat eden kişinin yakınlarını teskin, teselli ve sabırlı olmaya teşvik etmeyi hedefleyen ve toplumsal uygulamada taziye olarak adlandırılan olgu çok sayıda davranış setini barındırmakta ve bu süreçte kayıp yaşayan ailenin desteklenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda Belediyemizce organize edilen taziye hizmetleri ile kayıp yaşayan ailenin manevi olarak yalnız olmadığını göstermek amaçlanmaktadır.

Taziye Evi; vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, başsağlığı ve taziye ziyaretlerini kabul ettiği bir mekân olup, bir aileye en fazla üç gün için tahsis edilmektedir. Vefat tarihi itibariyle 10 gün içinde ölüm raporu ve nüfus cüzdanı ile müracaat eden herkesin faydalanabileceği taziye evi, 2016 yılında hizmete başlamıştır.

Taziye ziyareti; yakınlarını kaybeden vatandaşlar ziyaret edilerek vatandaşlara ikram paketi de sunulmaktadır.

Taziye ikram aracı; her gün Mezarlıklar Müdürlüğünden alınan liste veya gelen bildirimler doğrultusunda taziye ikram aracı, belirlenen camiye gönderilerek cenaze kaldırılana kadar ikram hizmetinde bulunmaktadır. 2018 yılında ikram aracı sayısı ikiye çıkarılmış ve her gün camilere gidilip, cenaze için orada bulunan vatandaşlarımıza içecek ikramı yapılmıştır.

2018 Yılı Taziye Hizmetleri Verileri	
Taziyeye Gidilen Hane Sayısı	2.418
Dağıtılan Paket Sayısı	2.088
Gidilen Cenaze Sayısı	474
Gidilen Etkinlik	551
İkram Yapılan Kişi Sayısı	103.545
Taziye Evi Kullanım Gün Sayısı	58
Taziye Evi Talep Eden Kişi Sayısı	24

8. Hoşgeldin Bebek

Belediyemiz 26 Kasım 2018 tarihi itibariyle "Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında ailelere yenidoğan bakım seti dağıtmaya başlamıştır. Karabağlar İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve yenidoğan 0–3 aylık bebeği olan herkes bu hizmetten faydalanmaktadır.

26 Kasım 2018 tarihinden bu yana 264 yenidoğan bakım seti yardımı yapılmıştır.

Yenidoğan Bakım Seti Dağıtımı

9. Camilere Tente Yaptırılması

Belediyemiz tarafından Aşık Veysel Mahallesi Kaymakkuyu Camisi, Uğur Mumcu Mahallesi Yeşilyaka Camisi, Bozyaka Mahallesi Zincirlikuyu Camisi, Günaltay Mahallesi Hacı Durmuş Akkaş Camisi ve Yaşar Kemal Mahallesi Toki Camisi'ne talep doğrultusunda güneş, yağmur gibi doğal etkilerden korunmak amacıyla toplam 10 adet tente yaptırılmıştır.

Camilere Yaptırılan Tenteler

2018 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Etkinlik ve Projeler

- Belediyemiz personelleri tarafından Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı (KİHEP), Kadın Sağlığı Eğitimi Programı (KSEP), 0-18 Yaş Aile Eğitimi ve Lider Kadın Eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimler tamamlandıktan sonra sertifika almaya hak kazanan kadınlara sertifikaları verilmiştir.

Sertifika Töreni

- Semt merkezlerimizdeki
semineri düzenlenmiştir. “Cinse
Şubat tarihleri arasında gerçekle

- Karabağlar Belediyesi, Ka

- Kadın İstihdamı Çalıştayı
kurumu, 3 üniversite, 12 bele
konfederasyon olmak üzere İz
katılımcıyla gerçekleştirilmiş olu
sonuç raporu, tüm katılımcıla
katılımcılara posta yolu ile ulaştı

8 Mart Dünya Kadınlar
düzenlenmiş olup panele, EKDA
ÇOBAN DÖŞKAYA ve Yazar İhsan

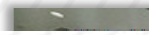
“

8 Mart Dünya Kadınlar
Stantları”nda tüm semt merkezl
sergilenerek satışa sunulmuştur.

- Lösemili Çocuklar Vakfı
personeline yönelik verilen eğit
hastaya nasıl yönlendirme yapılır

- 18 Mart Çanakkale Zafe
ailelerine yönelik kahvaltı düzenl

- Belediyemizce oluşturula
Saygı Haftası” dolayısıyla Türk Sa



- 10 ayrı semt merkezimizd
Merkezi’nde başlayıp 11 Mayıs
merkezlerimizdeki kadınlar iştira

- İlçe Sağlık Müdürlüğü pe
kanseri konusunda seminerler v
kontrole gitmeleri sağlanmıştır.

- İzmir Büyükşehir Belediy
gezisine semt merkezlerimizdeki
kadınlara “Şirince, Meryem Ana

- Semt merkezlerimizdeki
terapisi semineri düzenlenmişti
teknikleriyle öğrenmişlerdir.

- 10-16 Mayıs Engelliler
oluşturduğu koro ve orkestranın
Reşat Nuri Güntekin Kütüphane
engellilik üzerine çocuk öyküleri

- 14–20 Mayıs Şehitler H
nezaket ziyaretleri yapılmıştır.

- “Anneler Günü” etkinlikl
kadın, Belediyemiz tarafından dü

- 16 Mayıs 2018 - 14 Ha
beraberlik duygusunu pekiştirm
11.800 kişiye iftar yemeği verilm

İftar Sofraları

- Ramazan ayı boyunca ilçemizdeki 29 camide teravih namazından sonra şerbet ikramı yapılmıştır.

Ramazan Şerbeti İkramı

- Karabağlar Belediyesine bağlı semt merkezlerinde düzenlenen yaz okulları kapsamında eğlenceli matematik, eğlenceli bilim, görsel sanatlar, drama, dans, müzik, kısa film atölyesi ve felsefe atölyesi derslerine katılan çocuklar, Karşıyaka Evrensel Çocuk Müzesi ve Haberleşme Müzesi'ni ziyaret etmiştir. Ayrıca Çeşme Ilıca Tabiat Parkı'na, çocuklar ve anneleri için gezi düzenlenmiştir.

Yaz Okulları Etkinlikleri

- 2018 yılı Eylül ayında o
çantası, defter, kuru boya kalen
silgiden oluşan kırtasiye seti dağı

- “Dünya Çocuk Günü” k
mülteci çocuklar, Karabağlar Be
hayallerini uçurtmalarına çizip g
Konseyi üyeleri çocuklara yüz bo

“Ç

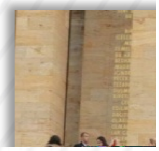
- Belediyemiz Sosyal Yardı
düzenlenen Özdeşifa Sohbetleri’
katılımcı ile tamamlanmıştır.

- Karabağlar İlçesindeki mu
gezi daha düzenlenmiştir. Geziye

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayr
kahvaltı düzenlenmiştir.

- 06.11.2018 - 15.01.2019
Programı düzenlenmiştir.

- İlçemizde yaşayan kadınl
423 kişi katılmıştır.



- 19 Kasım “Dünya Çocuk
olması nedeniyle, 67 kamu kuru
Konferans Salonu’nda, 20–21 Ka
Önleme Çalıştayı” düzenlenmişti

Çocu

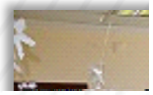
- “25 Kasım Kadına Yönelik
duyarlılığı ve farkındalığı artırm
çekilmiştir.

- “Dünya Engelliler Günü”
Doğru’nun konuşmacı olarak ka
modelleri konuşulmuştur.

5 Aralık Kadına Seçme ve
olarak Avrupa Belediyeler ve Bö
(CEMR) sözleşmesi imzalanmışt
İhtisas Komisyon Üyeleri, kadın b

Avrupa Yerel Ya

Karabağlar Kent Konse
Semineri"nde semt merkezlerin
zehirlenmelere karşı bilgilendirilr



Kimy

- Karabağlar Kent Konseyi
düzenlenmiştir. Seminerde, sem
bilgilendirme yapılmıştır.

- 1 kurs merkezi ve 11
yorgunluğunu müzik eşliğinde dü
Şoray Nikah Salonu'nda düzenler

Kültür ve Sosyal İşle
Karabağlar'ın çağdaş, ilerici ve
anlayışla, Belediyemizin h
kapsamında bulunan mahallele
ilişkilerin geliştirilmesi ve kültü
korunması için gerekli çalışmala
Bu çalışmalara üniversitelerin,
niteliğindeki meslek
sendikaların, sivil toplum kuruluş
kişilerin ve halkın katılımı sağla

23 Nisan Ulusal Egeme
Bayramı kapsamında ilçemizde
yaklaşık 3.000'den fazla çocuğ
Uzundere Rekreasyon Alanı'n
Çocuk Şenliği gerçekleştirilmişt
kapsamında; İllüzyon, Tahtabaca

- **Hıdırellez Şenliği (4 Mayıs 2018)**

Anadolu kültürü ve halk inançları içerisinde önemli bir yer tutan ve baharın gelişini kutlamak amacıyla düzenlemiş olduğumuz Hıdırellez Şenliği'nde; Roman müziğinin ve dansının önde gelen isimlerinin katımıyla çok renkli bir program düzenlenmiştir. Karafatma Parkı'nda düzenlenen ve halkımızın yoğun katılım gösterdiği etkinlikte, baharın gelişi coşku içinde kutlanmıştır.

Hıdırellez Şenliği

- **Kültürler Buluşması I ve II (21 Temmuz, 19 Eylül 2018)**

Belediyemiz ile Karabağlar Kent Konseyinin işbirliğinde, İlçemizde yer alan yöresel derneklerin katılımıyla iki ayrı tarihte "Kültürler Buluşması" etkinliği Uzundere Açık Hava Tiyatrosu'nda düzenlenmiştir. Yöre derneklerinin katılımıyla halk oyunlarının sahnelenerek, türkülerin seslendirildiği etkinlikte, Karabağlar'da farklı kültürlerin barış ve kardeşlik içinde bir arada yaşama isteği şenlik havasında yaşanmıştır.

Kültürler Buluşması

Binlerce vatandaşımızın katıldığı "Kültürler Buluşması" etkinliklerimize; Öz Muğlalılar Derneği, Ardahan İl ve İlçeleri Derneği, Karabağlar Bitlisliler İl ve İlçeleri Derneği, İzmir'deki Egeliler Derneği, Erenler Derneği, Tokatlılar Derneği, Sivas Yiğidolar Dernekleri Federasyonu, Seydişehir Çavuşlular Derneği, Karabağlar Vanlılar Derneği, Artvin Kültür ve Yardımlaşma Derneği, Ege Bölgesi Niğdeli Dernekleri Federasyonu, Bayındır Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Derneği, Anadolu Erenleri Sosyal Yardımlaşma Derneği, Genç Mardinliler Kültür ve Dayanışma Derneği, İzmir Girit Mübadilleri Derneği katılım sağlamıştır.

Kültürler Buluşması

Kavacık Üzüm Festivali (15-16 Eylül 2018)

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yerelde kalkınmaya ve üreticiye destek olmak, Kavacık'ın üzümlerini tanıtmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen "Kavacık Üzüm Festivali", İzmir ve çevresinden binlerce vatandaşın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Festivalin ilk gününde; Kavacık Köy Meydanı'nda müzikli balon gösterisi, halk oyunları gösterisi, Anadolu'dan Dans Eden Kuklalar gösterisi, Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu konseri ve film gösterimi gerçekleştirilmiştir.

Festivalin ikinci gününde ise halk oyunları gösterisi, protokol konuşmalarının ardından Kavacık Üzüm Yarışması Ödül Töreni yapılmış ve dereceye giren bağ sahiplerine ve katılımcılara çeşitli ödüller verilmiştir. Etkinlikler, TRT İzmir Radyosu Türk Halk Müziği Sanatçısı Mustafa ÖZCAN konseri ile devam etmiştir.

Ayrıca iki gün boyunca köy meydanında ve değişik noktalarda düzenlenen Maskot Bando gösterisi, Kavacık Köyü Bağbozumu Fotoğraf Sergisi, Ebru, Kaligrafi, Hint Kınası ve Karagöz kukla yapımı atölyeleri ile animasyon gösterileri de vatandaşlarımızın beğenisini kazanmıştır.

Kavacık Üzüm Festivali

II. KONSERLER

Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Konseri (27 Nisan 2018)

Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda verilen "Bahar Konseri"nde, Türk Sanat Müziği'nin seçkin eserleri seslendirilerek, dinleyicilere müzik ziyafeti yaşatılmıştır.

Türk Sanat Müziği Korosu Bahar Konseri

Mustafa ÖZARSLAN Konseri (03 Ağustos 2018)

Belediyemizce Uzundere Açık Hava Tiyatrosu'nda gerçekleştirilen açık hava konserinde, sanatçı Mustafa Özarslan ve Grup Çığ'ın seslendirdiği türkülerle binlerce vatandaşımız unutulmaz bir gece yaşamıştır.

Mustafa Özarslan Konseri

Cumhuriyet Bayramı Konseri - Edip AKBAYRAM (28 Ekim 2018)

Cumhuriyetin 95'inci yılı kutlamaları kapsamında Uğur Mumcu Parkı'nda, Türk Halk ve Özgün Müziğin güçlü sesi Edip AKBAYRAM, sevilen eserlerini etkinliğe katılan binlerce izleyicilerle birlikte seslendirmiş ve coşku içerisinde Cumhuriyet Bayramımız kutlanmıştır.

Edip Akbayram Konseri

10 Kasım Atatürk'ü Anma Konseri - Andantessimo Oda Orkestrası (09 Kasım 2018)

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 80'inci yıldönümünde Andantessimo Oda Orkestrası, Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda sahneye çıkarak, Atatürk'ün sevdiği şarkıları izleyicilerle birlikte seslendirmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Konseri

III. BELİRLİ GÜN VE HAFTA ETKİNLİKLERİ

Uğur MUMCU Anma Etkinliği (24 Ocak 2018)

Adalet ve Demokrasi Haftası kapsamında, Gazeteci-Yazar Uğur Mumcu'nun vefatının 25'inci yıldönümünde, Üçyol-Uğur Mumcu Parkı içerisinde yer alan Uğur Mumcu Heykeli önünde anma töreni düzenlenmiştir.

Uğur Mumcu Anma Etkinliği

Yaşar Kemal Buluşmaları (28 Şubat 2018)

Türk Edebiyatı'nın büyük ustası Yazar Yaşar Kemal, ölümünün 3'üncü yılında yazarlarımız Bekir Yurdakul ve Gülçin Sahilli'nin katıldığı etkinlikle anılmış ve ardından Yaşar Kemal Büstü'ne karanfil bırakılmıştır. Ayrıca etkinlik sırasında gerçekleştirilen Yaşar Kemal Karikatürleri Sergisi de büyük beğeni toplamıştır.

Yaşar Kemal'i Anma Etkinliği

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü Etkinlikleri (17 Mart 2018)

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, Çanakkale Deniz Zaferi'nin 103'üncü yıldönümü ve bu vatan uğruna hayatlarını kaybeden şehitlerimiz anısına 3 ayrı noktada etkinlik düzenlenmiştir.

Belediyemizce Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Şehitler Parkı'nda yapımı gerçekleştirilen Şehitler Anıtı önünde de vatandaşlarımızın ve protokolün katılımıyla "Anma Etkinliği" düzenlenmiştir.

Son olarak Karabağlar Gençlik ve Eğitim Merkezi'nde (KARBEM) eğitim desteği verdiğimiz öğrencilerimiz tarafından Çanakkale Savaşı'nı anlatan tiyatro gösterisi ve KARBEM Korosu'nun konseri gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik sonunda ka
Çanakkale Savaşı'na katılan as
yağlı buğday çorbası, üzüm hoşa
oluşan “Ecdat Aşı” dağıtılmıştır.

Şehitlerimizi Anma Etki

- **Kütüphaneler Haftası Etkinli
Kitap Okuyan Çocuk Etkin
2018)**

Kütüphaneler Haftası
kapsamında Reşat Nuri Çocuk K
olan çocuklarımız için gele
düzenlediğimiz etkinlik, Bo
Merkezi’nde gerçekleştirilmiş
okullardan çok sayıda öğrencin
etkinlik kapsamında; Reşat
Kitaplığı’nda en fazla kitap

- **23 Nisan Ulusal Egemenl
Bayramı Karabağlar İlçesi R
Törenleri (23 Nisan 2018)**

Belediyemiz ve
Kaymakamlığının işbirliğin
Terzibaşıoğlu Anadolu Lisesi’n
Ulusal Egemenlik ve Çocuk E
kutlama töreni gerçekleştirilmiş

- **Masal Çarşambaları Kapanış Etkinliği (09 Mayıs 2018)**

Belediyemiz ile Yeni Kuşak Köy Enstitüleri Derneği işbirliğinde düzenlenen ve Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda 9 yıl boyunca çocukları masalla buluşturan, onların gelişmesine katkıda bulunan "Masal Çarşambaları" etkinliği sezon finali ile sona ermiştir.

Masal Çarşambaları Kapanış Etkinliği

- **Anneler Günü Kutlaması - Kahvaltısı ve Anneler Günü Konseri (10 Mayıs 2018)**

Türkiye Yardım Sevenler Derneği Dr. Kemal Tarım Dinlenme Evi'ndeki yaşlılarımız için Anneler Günü Kahvaltısı ve İzmir Şairler ve Bestekârlar Derneği ile ortaklaşa olarak Hatay Sevgi Yolu'nda Anneler Günü Konseri düzenlenmiştir.

Anneler Günü Konseri

- **19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Resmi Kutlaması (19 Mayıs 2018)**

Belediyemiz ve Karabağlar Kaymakamlığının işbirliğinde, Övgü Terzibaşıoğlu Anadolu Lisesinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı resmi kutlama töreni gerçekleştirilmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Resmi Kutlaması

- **17 Ağustos Marmara Depremi Anma Etkinliği - Bilgilendirme Stantlarının Açılışı ve Deprem Arama Kurtarma Tatbikatı (15 Ağustos 2018)**

17 Ağustos Marmara Depremi'nde hayatını kaybedenler anısına bir etkinlik düzenlenerek, bu etkinlik kapsamında tiyatro gösterisi, söyleşi ve arama kurtarma tatbikatı düzenlenmiş, ülkemizdeki olası depremlere karşı bir kez daha dikkat çekilmiştir.

Marmara Depremi Anma Etkinliği

- **Anma: Anılarla İzgü - "Adanalı", "Aydınlı", "İzmirli" İzgü Gülmece, Oyun, Çocuk Edebiyatı Yazarı ve Öğretmen İzgü (28 Ağustos 2018)**

Türk Edebiyatı'nın unutulmaz isimlerinden biri olan ve hayatının uzun dönemini Karabağlar'da geçiren Yazar Muzaffer İzgü, ölümünün birinci yılında Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlikte bir kez daha sevgi ve saygıyla anılmıştır.

Yazar Muzaffer İzgü Anma Etkinliği

- **Muharrem Ayı Anma Etkinliği (Aşure Etkinliği) (07,17 Ekim 2018)**

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde Uzundere Cemevi bahçesinde ve Belediyemiz ile Karabağlar Kent Konseyi işbirliğinde Limontepe Semt Merkezi'nde Aşure etkinliği düzenlenmiş olup bu etkinliklerde, yaklaşık 2000 kişiye aşure ikram edilmiştir.

Muharrem Ayı Etkinlikleri

- **Cumhuriyet Bayramı Korteji ve Havai Fişek Gösterisi (28 Ekim 2018)**

Cumhuriyet'in 95'inci yıldönümünde geleneksel olarak düzenlenen Cumhuriyet Kortejine, sivil toplum kuruluşları ve binlerce Karabağlar halkı katılmıştır. Korteji oluşturanlar, yaklaşık altı kilometrelik etabı, ellerinde bayraklarla yürüyerek ve marşlar söyleyerek tamamlamışlardır. Üçkuyular Fahrettin Altay metro durağından başlayarak Üçyol Uğur Mumcu Parkı'nda sona eren Cumhuriyet Korteji'nde, 100 metrelik dev Atatürk ve Türk Bayrağı'nı vatandaşlarımız gururla taşıdılar.

Cumhuriyet Bayramı Korteji

- **Cumhuriyet Bayramı Resmi Kutlama Töreni (29 Ekim 2018)**

Belediyemiz ve Karabağlar Kaymakamlığının işbirliğinde, Övgü Terzibaşıoğlu Anadolu Lisesi'nde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Kutlama Töreni gerçekleştirilmiştir.

- **4. Geleneksel Seçilmiş Kadınlar Kahvaltısı (05 Aralık 2018)**

Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri'nde düzenlenen "4. Geleneksel Seçilmiş Kadınlar Kahvaltısı"nda Karabağlar Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyeleri, Belediye Meclis Üyeleri, ilçedeki kadın örgütlerinin yönetici ve temsilcileri, muhtarlar ve çeşitli kurumlardan kadın yöneticiler bir araya gelmişlerdir.

Seçilmiş Kadınlar Kahvaltısı

IV. EDEBİYAT, TARİH, KENT KÜLTÜRÜ KONULU SÖYLEŞİ, SEMİNER, PANEL VE TOPLANTILAR:

- **Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor Etkinlikleri:**

"Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor" etkinlikleri kapsamında yazarlarımızın kendi edebi serüvenlerini anılarla birleştirdikleri söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; (29 Mart 2018) Türkay Çakalağaoğlu, (11 Ekim 2018) Buket Başaran Akkaya, (22 Kasım 2018) Hanzade Servi, (18 Aralık 2018) Hüsnan Şeker çocuklarımızla buluşmuştur. Bu söyleşilere katılan yaklaşık 480 öğrenciye, Belediyemiz tarafından etkinliğe davet edilen yazarlarımızın imzalı kitapları hediye edilmiştir.

Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor Etkinlikleri

V. TİYATRO VE SİNEMA GÖSTERİMLERİ

Çocuk Tiyatrosu Gösterimleri

Belediyemizce, Bozyaka Kültür Merkezi'nde çocuklarımıza yönelik olarak düzenli olarak ücretsiz tiyatro gösterimleri gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde 13 farklı tiyatro grubu tarafından toplam 26 gösterim yapılmıştır. Bu gösterimlere, ilçemizde yer alan ilk ve orta öğretim okullarından yaklaşık 8.000 öğrencinin ücretsiz olarak katılımı sağlanmıştır.

Çocuk Tiyatrosu Gösterimleri

Kadınlarla Film Okuma Atölyesi Çalışmaları (18 Ocak, 20 Şubat, 30 Mart, 12 Nisan 2018)

İlçemizde yaşayan kadınlarımızın sinema sanatını tanımaları ve bu sanat üzerinden verilen mesajların yorumlanması, tartışılması ve farklı bakış açılarının kazandırılması amacıyla ilçemizin farklı noktalarında 4 adet film okuma atölyesi düzenlenmiştir. Bu etkinlik kapsamında katılımcılara, izleyecekleri film hakkında konunun uzmanı akademisyenler tarafından ön bilgiler verilerek sağlam bir zeminde tartışma imkanı sağlanmıştır.

Yetişkin Tiyatro Gösterimi - Tiyatro: Lütfen Kızımla Evlenir misiniz? Bademler Köy Tiyatrosu (28 Ağustos 2018)

Yetişkin Tiyatro Gösterimi - 7. Uluslararası İzmir Tiyatro Festivali Tiyatro Gösterimi: "Gloria - Yan Etki Tiyatrosu (13 Aralık 2018)

VI. SERGİLER

Belediye hizmet binamızın zemin katında bulunan sergi salonunda her ay düzenli olarak yerel ve ulusal boyutta sanatçılar ile çocuklarımızın eserlerinden oluşan (resim, fotoğraf, heykel ve plastik eserlerin vb.) toplam 12 adet sergi düzenlenmiştir. Bu kapsamda; (18 Ocak–20 Şubat 2018) Bilal Mente- "Adıyaman'dan İzmir'e Dostluk Köprüsü Fotoğraf Sergisi", (9-14 Mart 2018) "Farklı Şehirleri ve Mekanları Kadınla Aynı Karede Buluşturan Kolajlar Sergisi", (15-22 Mart 2018) "18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Harp Hatıraları Sergisi", (03-30 Nisan 2018) "Bahar Karması 2018 Sergisi", (15-16 Eylül 2018) "Kavacık Köyü Bağ Bozumu Fotoğraf Sergisi", (02-16 Ekim 2018) "İzmir'in Renkleri Geleneksel El Sanatları Sergisi", (23 Ekim-6 Kasım 2018) "Cumhuriyet Daima 3" gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen Sergiler

VII. TURNUVA ve YARIŞMALAR

- **Yaşlılar Haftası Etkinlikleri-İzmir Huzurevleri Arası Tavla Şampiyonası (21 Mart 2018)**
- **Kavacık Üzüm Yarışması (16 Eylül 2018)**
- **Atatürk ve Barış Kompozisyon Yarışması (09 Kasım 2018)**

Öğrencilerimiz arasında Atatürk sevgisini geliştirmek, yurtta ve dünyada barış içinde ve bir arada yaşama kültürünün gençler arasında da yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak ve aynı zamanda öğrencilerimizin araştırma ve araştırdıklarını yazılı olarak ifade etme becerilerini geliştirmek amacıyla İlçemizde bulunan resmi-özel ortaokulların öğrencilerinin katılımıyla düzenlenmiştir. Yarışmada dereceye giren öğrencilere 09 Kasım 2018 tarihinde Belediyemiz Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda düzenlenen törenle ödülleri verilmiştir.

Atatürk ve Barış Kompozisyon Yarışması

- **7. Karabağlar Belediyesi Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası (24-25 Kasım 2018)**

Belediyemiz ile Türkiye Satranç Federasyonu'nun işbirliğinde geleneksel olarak düzenlenen Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası bu yıl da yapılmıştır. Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri'nde yapılan etkinliğe, İzmirli aileler ve çocukların yanısıra farklı illerden gelen satranç oyuncuları da büyük ilgi göstermiştir. Federasyona bağlı 10 hakemin yönettiği turnuvada, yaklaşık 200 çocuk yarışmış ve dereceye giren yarışmacılara bisiklet, satranç saati, satranç takımı, kupa ve madalyadan oluşan çeşitli hediyeler verilmiştir.

- **Türkiye Satranç Federasyonu ile Ortaklaşa Düzenlenen İzmir Yıldızlar Satranç İl Birinciliği Turnuvası (22-23 Aralık 2018)**

VIII. GEZİLER

- **Deniz Gezisi: Seferihisar SEKADER Kampı (Karabağlar Kent Konseyi Çocuk ve Engelli Meclisleri) (21,28 Haziran, 05,12,19,26 Temmuz, 02, 09,16,23, 30 Ağustos)**

Belediyemiz ile Karabağlar Kent Konseyi işbirliğinde Seferihisar SEKADER Kampı'na 11 gezi düzenlenmiş olup, bu gezilere yaklaşık olarak 250 engelli çocuğun katılımı sağlanmıştır.

- **Kültür Gezileri: "Uşakizade Köşkü ve Atatürk Müzesi" (23 ve 30 Ocak, 13, 21, 27 Şubat, 03, 07, 13, 20, 27 Mart, 03, 10, 14, 17, 24 Nisan, 2 Mayıs 2018)**

Uşakizade Köşkü ve Atatürk Müzesi Gezisi

İlçemizdeki kadınlara tarihi ve kültürel mekanları tanıtmak amacıyla, kentimizde yer alan "Uşakizade Köşkü ve Atatürk Müzesi'ne" toplam 16 defa gezi düzenlenmiş olup, bu gezilere yaklaşık olarak 600'ün üzerinde kadın katılmıştır.

- İlçemizde farklı mahallelerde yaşayan kadınlarımızın kentimizde düzenlenen kültür-sanat-doğa festivallerine katılımını ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Şirince, Efes, Meryemana, Kavacık Köyü'nü kapsayan kültür gezileri düzenlenmiştir.

Kadınlara Yönelik Düzenlenen Kültür Gezileri

- **18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitlerini Anma Haftası - Çanakkale Gezisi (13 Aralık 2018)**

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Haftası kapsamında düzenlediğimiz Çanakkale gezisine KARBEM öğrenci ve öğretmenlerinden oluşan toplam 220 kişi katılmıştır.

KARBEM Öğrencilerinin Çanakkale Gezisi

IX. ATÖLYE ÇALIŞMALARI

- **Aydın Çocuk Evi Eğlenceli Bilim Atölyesi Çalışmaları (Ocak-Haziran ve Eylül-Aralık 2018)**
- **Aydın Çocuk Evi Kitap Okuma Atölyesi Çalışmaları (Ocak-Haziran ve Eylül-Aralık 2018)**
- **Yarıyıl Tatili Etkinlikleri (23 Ocak-01 Şubat 2018)**

Yarıyıl tatili etkilikleri kapsamında, Belediyemize bağlı semt merkezlerinde çocuklarımıza yönelik olarak balon katlama atölyesi, kilden heykel yapımı atölyesi, kaşık kukla yapımı atölyesi, Karagöz kukla yapımı ve gösterisi atölyesi ile çocuklarla drama çalışmalarına yer verilmiştir. Bu etkinlikler kapsamında toplam 12 atölye çalışmasına 500'e yakın çocuk katılmıştır.

Yarıyıl Tatili Etkinlikleri

X. REŞAT NURİ GÜNTEKİN ÇOCUK KİTAPLIĞI

1873 yılında Kilimcizade ailesi tarafından mesken olarak inşa edilen taş yapı, Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'na dönüştürülmüştür. Yapı, kütüphane faaliyetlerinin yanında ilçemizin önemli bir kültür ve sanat merkezi haline gelmiştir. Kitaplığa gelen ziyaretçi sayısı 9500 kişi olup, üyelerce alınan ödünç kitap sayısı ise 12.800 'dür.

Masal Çarşambaları:

Yeni Kuşak Köy Enstitülüleri Gönüllülerinin katkılarıyla geleneksel hale getirdiğimiz Masal Çarşambaları kapsamında; çocuklarımıza anlatılan masallar hakkında onların görüşleri ve yorumlarına başvurularak, masalları hayalleri ile zenginleştiren birer katılımcı olmaları hedeflenmiştir. 2018 yılı içerisinde yapılan 31 etkinliğe yaklaşık 930 çocuğumuz katılım sağlamıştır. Ayrıca öğretici ve eğlendirici yönü bulunan Duvara Karşı Tiyatro Topluluğu'nun "Drama Çalışması" ve Praksis Müzik Grubu'nun "Her Çarşamba Bir Şarkı Öğreniyoruz" adlı etkinlikleri ile çocuklarımızın hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

KARBEM (Karabağlar Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi)

Örgün Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından ilçemizdeki öğrencilerin eğitimine ücretsiz katkı sağlamak amacıyla kurulan ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren KARBEM'e ilgi her geçen gün artmaktadır. 29 kişilik eğitmen kadrosu ile sistemli ve programlı eğitim alan öğrenciler, LGS, YKS sınavlarında başarı sağlarken 6, 7, 8, 10, 11, 12. sınıflardan öğrenciler de okuldaki derslerine katkı sağlamaktadırlar. KARBEM'e gelen öğrenci sayısı 1.327'dir. Bunun 1.136'sı Devrim Mahallesi'nde yer alan eğitim merkezinde, kalan 191 öğrenci de Aydın Eğitim Merkezi'nde kurs hizmetlerinden yararlanmaktadır.

Öğrencilerin Eğitim Durumu	Mevcut Öğrenci Sayısı
6.Sınıf	195
7. Sınıf	210
8. Sınıf	214
10.Sınıf	83
11.Sınıf	118
12.Sınıf	102
Lise Mezunu	115
Sınav Öğrencileri	290
Toplam:	**1.327**

2017-2018 Öğretim Yılı 8.Sınıf LGS Yerleştirme Sonuçları

Tercihte bulunan toplam öğrenci sayısı 214'tür. Bu öğrencilerden; 208'i ilk tercih sürecinde bir liseye yerleşmiştir. 6 öğrenci ise açıköğretim lisesine yerleşmiştir.

Yerleşen öğrencilerden;

- 1 öğrenci Fen Lisesine,
- 1 öğrenci Atatürk Lisesine,
- 3 öğrenci Bornova Anadolu Lisesine,
- 2 öğrenci İzmir Kız Lisesine,
- 144 öğrenci Anadolu Lisesine,
- 3 öğrenci Sosyal Bilimler Lisesine,
- 8 öğrenci İmam Hatip Lisesine,
- 52 öğrenci Meslek Liselerine yerleşmiştir.

LGS'de KARBEM'deki öğrencilerin yerleşme başarısı % 97,19'dur.

2017-2018 Öğretim Yılı YKS Yerleştirme Başarı Durumu

Kurumumuzda mezun ve 12. sınıf toplam 217 öğrenci TYT-AYT eğitim programından üniversite tercihi yapmıştır.

Bu öğrencilerimizin bölümlerine göre yerleşme genel durumları aşağıda sıralanmıştır.

- 2 öğrenci Tıp Fakültesi
- 1 öğrenci Diş Hekimliği
- 3 öğrenci Hukuk
- 1 öğrenci Fizyoterapi
- 1 öğrenci Psikoloji
- 2 öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
- 1 öğrenci Mimarlık
- 14 öğrenci Mühendislik
- 1 öğrenci Moleküler Biyoloji ve Genetik
- 4 öğenci Hemşirelik
- 15 öğrenci Öğretmenlik
- 3 öğrenci Gastronomi ve Mutfak Sanatları
- 18 öğrenci Fen-Edebiyat Fakültesi
- 23 öğrenci İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 11 öğrenci İlahiyat Fakültesi
- 2 öğrenci Kara Harp Okulu
- 3 öğrenci Konservatuar
- 9 öğrenci Çocuk Gelişimi
- 2 öğrenci Sosyal Hizmet
- 5 öğrenci Turizm, Radyo TV ve Halkla İlişkiler
- 1 öğrenci Grafik ve Tasarım
- 1 öğrenci Sağlık Yönetimi
- 4 öğrenci BESYO
- 19 öğrenci 2 Yıllık Sağlık Meslek Okullarına
- 36 öğrenci 2 Yıllık Diğer Bölümlere

yerleşmiştir.

Sonuçlara bakıldığında kurumda üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı 182'dir. Yerleşme başarısı ise % 83,87'dir.

XI. HEYKEL VE BÜST YAPIMI:

- **Abidin Dino Büstünün Yapımı (19 Mart 2018)**

Eserkent'te bulunan Abidin Dino Parkı içerisine şair, ressam Abidin Dino'nun büstü yaptırılmıştır.

Abidin Dino Büstü

- **İzmirspor'un Efsane Futbolcuları Tarık Gencay-Seyfi Talay Ve Özcan Altuğ'un Yer Aldığı Rölyef Anıtın Yapımı (24 Mayıs 2018)**

İzmirspor'un 3 efsane futbolcusu Tarık Gencay, Seyfi Talay ve Özcan Altuğ anısına yaptırılan anıt rölyef, yenilenen İzmirspor Gençlik Parkı'nın içerisine konulmuştur.

Tarık Gencay-Seyfi Talay-Özcan Altuğ Rölyefi

- **Şehit Jandarma Yarbay Songül Yakut Rölyef Anıtın Yapımı (15 Aralık 2018)**

Türkiye'nin ilk kadın Jandarma Komutanı olan ve görev başındayken meydana gelen helikopter kazasında 12 askerimizle birlikte şehit düşen Yarbay Songül Yakut'un anısına, Devrim Mahallesi'nde yenilenen parka anıt rölyefi yaptırılmıştır.

Yarbay Songül Yakut Rölyefi

Belediyemiz Spor İşleri M
için her yaşa uygun sportif faaliy

Çağdaş spor anlayışını v
türlü sportif faaliyetleri düzenl
vizyonuyla, vatandaşlarımızın da
sağlayarak, Türk sporuna ruhen,
hedeflerimiz arasında yer almakt

Müdürlüğümüze bağlı sp
2 adet semt merkezi, 1 adet
gerçekleştirmektedir.

Spor okullarımızda, Futb
Davul Ritim, Aeorobik-Pilates,
gösterilmektedir.

Belediyemizin spor oku
yapmıştır.

B	
Bölge	**Tesis**
Üçkuyular	Şehit Pilot Gürcan Ulucan S
Bahçelievler	Uğur Mumcu Spor Merkezi
	İhsan Alyanak Spor Salonu
	Cumhuriyet Tic. M. L. Spor
	Basın Sitesi Tenis Kortu
Yeşilyurt	Sevgi Mah. Futbol Halı Saha
	Bozyaka Pazar Yeri Futbol H
	Doğan Emültay Futbol Halı
Karabağlar	Yunus Emre Futbol Halı Sah
	Karabağlar Spor Merkezi
	57. Alay Futbol Halı Saha
Eskiizmir	Limontepe Futbol Halı Saha
	Devrim Mah. Spor Merkezi
	Limontepe Semt Merkezi
	Cennetçeşme Semt Merkez
	Yurtoğlu Futbol Halı Saha

2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Spor Okulları:

2018 yılı içerisinde bir önceki yıla göre %18 oranında bir artışla 7.050 çocuk-genç-yetişkin vatandaşımız spor tesislerimize spor okulları faaliyetlerine katılmak için kayıt yaptırmış olup ayda ortalama 2.100 kişi çalışmalarımıza aktif olarak katılmıştır.

2018 Yılı Spor Okulları Branşlara Göre Kayıt Ve Öğrenci Dağılımı									
Sıra	**Branşlar**	**16 Yaş Altı Çocuk-Genç Kız Kayıt**	**16 Yaş Altı Çocuk-Genç Erkek Kayıt**	**Çocuk-Genç Toplam Kayıt**	**Yetişkin Kadın Kayıt**	**Yetişkin Erkek Kayıt**	**Yetişkin Toplam Kayıt**	**Engelli Birey Kayıt**	**Toplam Kayıt**
1	Aerobik-Pilates	-	-	-	1.610	-	1.610		1.610
2	Zumba	-	-	-	533	-	533		533
3	Futbol	-	1.324	1.324	-	-	-		1.324
4	Basketbol	221	426	647	-	-	-		647
5	Voleybol	257	21	278	-	-	-		278
6	Cimnastik	886	356	1.242	-	-	-		1.242
7	Halk Oyunları-Ritim	33	73	106	67	8	75		181
8	Bocce	35	31	66	12	-	12		78
9	Taekwondo	273	287	560	-	-	-		560
10	Karate	163	236	399	-	-	0		399
11	Tenis	48	36	84	68	46	114		198
Toplam:		**1.916**	**2.790**	**4.706**	**2.290**	**54**	**2.344**		**7.050**
Engelliler İçin Spor									
12	Otizm							220	**220**
	Boccia							6	**6**
							Toplam:		**226**

Spor Okulları Kursları

Spor Okullarımızın öğrencileri olan Karabağlar Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Kız Basket Takımı U-14 Ligi'nde İzmir 3'üncüsü olmuştur.

Karabağlar Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Kız Basket Takımı

Karabağlar Belediyesi spor okulları öğrencilerimizden oluşan Bocce takımı, 19 Mayıs Gençlik Kupası Turnuvası'nda takım halinde İzmir 1'inciliği ve 3'üncülüğü elde etmiştir.

Bocce Takımı

Tesislerimizde, spor okulları ders programları dışında kalan saatlerde ilçemizdeki engelli derneklerine, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarımıza ve amatör futbol kulüplerine antrenman saatleri verilerek, spor tesislerimizin kullanımı arttırılmış, daha çok vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlanmıştır.

Yurtoğlu ve Kavacık futbol halı sahalarında da spor faaliyetlerimiz başlamıştır.

Spor okulları faaliyetlerinde kullanılan spor malzeme ve aletleri yenilenerek eksiklikleri tamamlanmıştır.

Engelli Bireyler İçin Spor:

Gürcan Ulucan Spor Salonumuzda Otistik Çocuklar Derneği (ODER) ile yapılan işbirliğiyle haftanın beş günü otistik çocuklarımız "Hareket Eğitimi" derslerine katılmış ve bu faaliyetten 220 çocuk faydalanmıştır.

Hareket Eğitimi

Belediyemizin destekleriyle ODER'in organize ettiği "Otizmli Bireylerle Spor" eğitimlerine katılan 200 öğrenci arasından seçilen Oğuzhan Ergener (15) ve Erkan Kızıldağ (21) isimli sporcularımız, 15-20 Ocak tarihlerinde; "Türkiye Özel Sporcular Spor Federasyonu"nun Antalya'da düzenledigi "Masa Tenisi Bölge Şampiyonası"nda kendi yaş gruplarında Ege Bölge 1'incilikleri elde ederek, Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazanmışlardır. Masa Tenisi Türkiye Şampiyonası, yine aynı yerde 03-05 Şubat tarihlerinde yapılmış olup, başarılı maçlar çıkaran sporcularımız, gruplardan çıkarak yarı finale kadar yükselmişlerdir.

Otistik Öğrencilerimizin Başarıları

İhsan Alyanak Spor Salonumuzda Down Sendromlu ve bedensel engelli vatandaşlarımız için haftanın bir günü Boccia kursları verilmiştir.

Boccia spor okulları çalışmalarımıza katılan sporcular, "Bedensel Engelli Sporcularımız İzmir Şampiyonası"nda madalya kazanmışlardır.

Bedensel Engelli Sporcularımızın Başarıları

Amatör Spor Kulüpleri ve Okullara Destek:

İlçemizde faaliyet gösteren 18 amatör spor kulübüne 2018 yılı Ocak ayında 90.000,00 TL, aynı yılın Kasım ayında 21 amatör spor kulübüne 168.000,00 TL nakdi yardım yapılmış olup 25 amatör spor kulübüne ise spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullardan talepte bulunan okullara da imkanlar dahilinde spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Töreni

2018 Yılı Etkinlikleri:

Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinliği:

Belediyemizin, "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" etkinlikleri kapsamında, unutulmaya yüz tutmuş olan çocuk oyunlarımız, yetkili eğitmenler tarafından spor okulları öğrencilerine uygulamalı olarak anlatılmıştır.

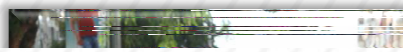
Belediye Meclis Üyeleri ile Amp

Belediyemizin 10-16 Ma
yaratma etkinlikleri kapsamında
Ampute Futbol Takımıyla dostluk

Mec

19 Mayıs Bağımsızlık Koşusu ve

Ulu Önder Atatürk'ün ge
Bayramı'nı ilçemiz gençleriyle
"Karabağlar Belediyesi 19 Mayıs
yoğun ilgi göstermiş ve 4.5 km.li



Halk koşusu ardından Uğ
spor okulu öğrencimiz, 12 brar
Gençlik ve Spor Bayramı, yaklaşık

2018 yılı içerisinde Aer
zamanlarda etkinlikler düzenlenr

Kadır

Spor İşleri Müdürlüğünün 2018 yılı aylara göre faaliyet ve etkinlik detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ay	Faaliyet	Faaliyet Açıklaması
Ocak	Etkinliklerimiz	İlçemizin 18 amatör futbol kulübüne toplam 90.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır
		İlçemizin 25 amatör spor kulübüne, spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
Şubat	Şampiyona, Turnuva Yarışma Faaliyetlerimiz	Basketbol Spor Okulları öğrencilerimizden oluşanYıldız Bayan Basketbol takımımız, İzmir Basketbol Şampiyonası'nda müsabakalara katılmıştır.
Mart	Şampiyona, Turnuva Yarışma Faaliyetlerimiz	Otizimli öğrencilerimiz, Özel Sporcular Şampiyonası'na katılarak atletizmde 1 altın, 1 gümüş, 1 bronz ve masa tenisinde ise birincilik ve ikincilik kazanmıştır.
		Futbol Spor Okulları öğrencilerimizden oluşan U-12 Futbol Takımımız, İzmir Futbol Şampiyonası'nda müsabakalara katılmıştır.
		Basketbol Spor Okulları öğrencilerimizden oluşan Minik Erkek Basketbol Takımımız, İzmir Basketbol Şampiyonası'nda müsabakalara katılmıştır.
Nisan	Etkinliklerimiz	Belediyemizin düzenlediği 23 Nisan Şenliğine Spor Okulları öğrencilerimizden oluşan Taekwondo Takımımız katılmıştır.
	Şampiyona, Turnuva Yarışma Faaliyetlerimiz	23 Nisan etkinlikleri kapsamında Spor Okulları Öğrencilerimiz Geleneksel Çocuk Oyunları Programı'na katılmıştır.
		Basketbol Spor Okulları öğrencilerimizden oluşan Minik Bayan Basketbol Takımımız, İzmir Basketbol Şampiyonası'nda müsabakalara katılmıştır.
		Bocce Spor Okulları öğrencilerimizden oluşan Booce Takımımız, İzmir Okullararası Bocce Şampiyonası'nda miniklerde ve yıldızlarda müsabakalara katılmıştır.
Mayıs	Etkinliklerimiz	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda Hatay Caddesi'nde halk koşusu düzenlenmiştir. 4.5 km'lik koşuya 800 kişi katılmıştır.
		19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda Uğur Mumcu Parkı'nda 180 spor okulları öğrencisi 8 branşta spor gösterileri sunmuştur. Yaklaşık 1.400 kişilik vatandaş kitlesiyle Bayram, coşkuyla kutlanmıştır.
		Engelliler Haftası nedeniyle Belediye Meclis Üyelerimizle, İzmir Büyükşehir Belediyesi Ampute Futbol Takımı arasında futbol maçı yapılmıştır.
		Engelliler Haftası nedeniyle Sadettin Tezcan Özel Eğitim Merkezine spor malzemesi ve langırt makinesi hediye edilmiştir.
Haziran	Şampiyona, Turnuva Yarışma Faaliyetlerimiz	Basketbol Spor Okulları öğrencilerimizden oluşan Yıldız Bayan Basketbol Takımımız, İzmir Basketbol Şampiyonası'nı yarı finalle tamamlamıştır.
Temmuz	Spor Okulları Genel Faaliyetlerimiz	Belediyemize bağlı 16 spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Boccia olmak üzere 12 branşta Yaz Spor Okulları faaliyetleri yapılmıştır.
Ağustos	Spor Okulları Genel Faaliyetlerimiz	Belediyemize bağlı 16 spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Davul-Ritim, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Boccia branşlarında Spor Okulları faaliyetleri yapılmıştır.
Eylül	Spor Okulları Genel Faaliyetlerimiz	Belediyemize bağlı 16 spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Davul-Ritim, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Boccia branşlarında Spor Okulları faaliyetleri yapılmıştır.
Ekim	Etkinliklerimiz	Belediyemizin düzenlediği 29 Ekim etkinliğinde 4.5 km'lik Bayrak Kortej organizasyonu yapılmıştır.

Kasım	Etkinliklerimiz	İlçemizin 21 amatör futbol kulübüne toplam 168.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
Aralık	Spor Okulları Genel Faaliyetlerimiz	Belediyemize bağlı 16 spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Davul-Ritim, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Boccia branşlarında Spor Okulları faaliyetleri yapılmıştır.
Spor Okulları Genel Faaliyetlerimiz		Belediyemize bağlı 16 spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Davul-Ritim, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Boccia branşlarında Spor Okulları faaliyetleri, 12 ay boyunca devam etmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü
hata arayan ve sadece tenkit ed
ve toplam performansın artı
çalışmalarına devam etmektedi
yaklaşımı çerçevesinde; kamu
kaynaklanan engeller olup olm
değerlendirme ve tespitlerde bul

Teftiş, inceleme ve soru
yetkisi alanında bulunan kamu h
artırılmasını, Belediyenin mevzu
araştırmalar yaparak gerekli görü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü
koruyarak; personelin verimli ç
evrensel ilke ve uygulamalar ışığı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediyenin tüm birimle
  Memurları Kanunu'nun d
- Belediyede görev yapan
  davranışlarının 4857 Sayıl
  inceleme konusu yapılma
- Çeşitli konularda Belediye
- Kanun, Tüzük ve Yönetm
  ilgili bilgilendirilmesi,
- Belediye mevzuatı ile ilgil

2018 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

- Önceki Yıldan Devreden Soruşturma Dosyası : 38
- Bu Yılda Gelen Soruşturma Dosyası : 20
- Toplam Soruşturma Dosyası : 58
- Sonuçlandırılan Dosya Sayısı : 25
- Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı : 33

2018 Yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğünde önceki yıldan devreden soruşturma dosyası ile birlikte 58 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır. Bu yılda toplam 25 adet soruşturma dosyasının incelenmesi tamamlanarak sonuçlandırılmıştır. 33 adet soruşturma dosyası ise 2019 yılına devrolmuştur.

Düzenlenen Raporların Dağılımı

- Disiplin Raporu : 20
- İnceleme ve Görüş Raporu : 10

Toplam : 30

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü;

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.b. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek,
- Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- Başkanlık Makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, talimatların takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

Müdürlüğün 2018 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

2018 Yılı Etkinliklerinin Listesi		
Sıra	**Etkinlik Türü**	**Etkinlik Sayısı**
1	Düzenlenen Dernek, Dayanışma ve Bütçe Yemekleri	5
2	Organizasyon	3
3	Birlik, Dernek, Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Görüşme ve Toplantılar	64

İftar Yemeği Verilmesi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye içerisindeki konumu itibariyle, kurumun kurumsal kimliği çerçevesinde vizyon ve misyonunun güçlendirilmesini sağlar. Kurumsal kimliği tanıtmak ve güvenilir hale getirmek için belediyenin diğer birimleriyle sürekli bilgi alışverişi içerisinde bulunmaktadır.

Medya ve yayın organlarını kullanarak geniş kitlelere Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapar. Belediyeye başvuran vatandaşların sorunlarının çözüm süreçlerini takip eder. İletişim üzerine geliştirdiği projelerle belediye ve vatandaş arasındaki organik yapıyı güçlendirerek aktif hale getirir.

Belirli zaman aralıklarıyla gerçekleştirilen saha ve pr çalışmalarıyla halkın nabzını tutar. Belediyenin diğer birimlerinde yapılan etkinliklere medya ve protokol desteği sağlar.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve 2018 Yılı Çalışmaları:

Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi:

Bayram kutlamaları, anma törenleri ve çeşitli etkinliklerde görev alarak, konukların karşılanması, ağırlanması ve törenlerde protokol sunumlarının yapılmasını sağlar.

2018 yılında yapılan etkinliklere ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tarih	Etkinlik Açıklaması
08.01.2018	“Cemevi Sosyokültürel Merkez Ulusal Mimari Proje Yarışması” ödül töreni ve kolokyumu
11.01.2018	Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahalleleri 5’inci Etap İmar Bilgilendirme toplantısı
17.01.2018	Selvili Mahallesi Eserkent Ahmet Çelik Parkı açılışı
18.01.2018	“Adıyaman’dan İzmire Dostluk Köprüsü” isimli fotoğraf sergisi
24.01.2018	Uğur Mumcu Parkı’nda, gazeteci Uğur Mumcu’yu anma töreni
26.01.2018	İhsan Alyanak Spor Salonu’nda amatör spor kulüplerine malzeme dağıtım töreni
13.02.2018	Bozyaka Mahallesi Musa Batasun Parkı açılış töreni
20.02.2018	Kazım Karabekir Mahallesi Semt Merkezi açılış töreni
17.03.2018	Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri’nde Çanakkale Deniz Zaferi’nin 102’nci yıldönümü anısına şehit aileleleri ve yakınlarına plaket verilmesi
17.03.2018	Karabağlar Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi’nde Şehitleri Anma etkinliği ve Ecdat Aşı dağıtımı
17.03.2018	Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Şehitler Parkı’nda Çanakkale Şehitleri Anma Töreni
22.03.2018	Eserkent Mahallesinde Abidin Dino Büstü açılış töreni
23.03.2018	Karabağlar Belediyesi hizmet binasında Dr. Kemal Tarım Dinlenme Evi Vakfı tarafından, “Yaşlılar Haftası” etkinlikleri kapsamında düzenlenen ve Karabağlar Belediyesi Kent Tasarım Atölyesi (KETA) sosyal projesi olan “Yaşama Tutunan Kareler” fotoğraf sergisi ile el emekleri sergisinin yer aldığı Karabağlar Belediyesi Sanat Galerisi açılış töreni
11.05.2018	Tahsin Yazıcı Mahallesi Nazım Hikmet Parkı’nda hizmete giren Hayvan Sağlığı Merkezi’nin açılış töreni
19.05.2018	19 Mayıs 1919 Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen 4’üncü Geleneksel Bağımsızlık Koşusu

25.05.2018	İzmirspor'un efsa anıt rölyefin ve y
01.06.2018	Uzundere Rekrea
12.06.2018	İzmir Büyükşehir Okan Parkı açılış
13.06.2018	Ramazan Bayram
21.07.2018	Uzundere Rekrea
17.08.2018	Kurban Bayramı ö
28.08.2018	Karabağlar Beled
29.08.2018	30 Ağustos Zafer etkinliği
07.09.2018 - 16.09.2018	İzmir Enternasyo
16.09.2018	Kavacık Üzüm Fes
19.09.2018	Kültürler Buluşm
28.09.2018	Uzundere Kentse
30.09.2018	Sivil Toplum Kuru
28.10.2018	Cumhuriyet Yürü
29.10.2018	Cumhuriyet Bayr
09.11.2018	Oda Orkestrası k
20.11.2018	Karabağlar Belec Çocuk İstismarını
10.12.2018	Karabağlar Bele Tesisleri'nde düze
12.12.2018	Karabağlar Kent K
13.12.2018	Karabağlar Beled
24.12.2018	24 Kasım Öğretm
25.12.2018	Karabağlar Beled Satranç Turnuvas

2018 yılında Halkla İlişkiler Birimimize vatandaşlar tarafından toplam 15.049 adet başvuru yapılmış olup bu başvurular, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Basın Birimi Çalışmaları:

Basın Birimi, Karabağlar Belediyesinin günlük çalışmaları, etkinlikleri ve projelerini kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak amacıyla basın bültenleri hazırlar. Bu çalışmaları metin, fotoğraf ve video görüntüleriyle belgeleyerek basın kuruluşları, sosyal medya ve diğer medya araçlarında paylaşır. Ayrıca basın kuruluşlarından Belediye çalışmalarına ilişkin talep edilen bilgilendirme, metin ve görsellerini düzenler. Basında, Karabağlar Belediyesine yönelik çıkan haber ve yorumları takip ederek bu konuda üst yöneticiyi bilgilendirir. Medya kuruluşlarından gelen görüşme ve röportaj taleplerini de düzenler.

Basın Birimi tarafından 2018 yılında takibi yapılan haber ve yayınlanan bülten sayısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2018 Yılında Aylara Göre Takibi Yapılan Haber Sayısı			2018 Yılında Aylara Göre Yayınlanan Bülten Sayısı	
Ocak	406		Ocak	25
Şubat	470		Şubat	22
Mart	498		Mart	44
Nisan	400		Nisan	30
Mayıs	378		Mayıs	30
Haziran	456		Haziran	18
Temmuz	281		Temmuz	22
Ağustos	417		Ağustos	31
Eylül	338		Eylül	25
Ekim	400		Ekim	40
Kasım	517		Kasım	26
Aralık	225		Aralık	34
Toplam:	**4.786**		**Toplam:**	**347**

2018 yılı içerisinde Belediyemizin çalışmaları, projeleri ve hedeflerini anlatan bir adet tanıtım filmi de hazırlatılmıştır.

Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin duyurulmasında sosyal medya platformu da etkili rol oynamaktadır. Buna göre 2018 yılında sosyal medya hesaplarımız kanalıyla vatandaşlarımızdan gelen 1.693 adet mesaja, ilgili müdürlükler ve kurumlarla bağlantı kurularak cevap verilmiştir.

2018 Yılı Sosyal Medya Çalışma ve Paylaşımları (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube vb.)				
Tanıtım Görseli	**Paylaşılan Haber**	**Tanıtım Videosu**	**Canlı Yayın**	**Toplam Organik Erişim**
856	486	74	112	16 Milyon

Kent Tasarım Atölyesi (Keta) Çalışmaları:

Çağdaş bir kent için tasarımın taşıdığı önemin bilinciyle çalışmaların yürütüldüğü Kent Tasarım Atölyemizde (KETA) gönüllüler, tasarımcılar ve öğrencilerin katılımıyla birçok atölye programı düzenlenmiştir. Bu atölyelerde, özellikle halkın ortak yaşam alanlarının tasarımına ilişkin özgün fikirlerin ortaya çıkarılmasına dönük çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Zaman zaman alanında uzman akademisyenler de bu atölye çalışmalarına katılarak bilgi ve tecrübelerini paylaşmışlardır.

KETA' da düzenlenen etkinliklerin listesi aşağıda yer almaktadır.

Tarih	Etkinlik Konusu	Etkinlik Yeri	Eğitmen	Katılımcı
03.01.2018	Doğa ve Çevre	Keta	Yusuf Çağlayan (Doğa ve Çevre Bilimci)	Adnan Mazıcı İlkokulu 2. Sınıf Öğrencileri - 20 Öğrenci
04.01.2018	Doğa ve Çevre	Keta	Yusuf Çağlayan (Doğa ve Çevre Bilimci)	Adnan Mazıcı İlkokulu 2. sınıf öğrencileri -20 Öğrenci
05.01.2018	Çocuk Gözüyle Sinema	Keta	Alper Akdeniz	15 Öğrenci
10.01.2018	Çocukların Gözünden Hayvanlarımız ve Yaşam Alanları	Keta	Murat Aras	30 Öğrenci
16.01.2018	Mimar Sinan Macerası	Keta	Yusuf Çağlayan (Doğa ve Çevre Bilimci)	Rıza Özmenoğlu İlkokulu ve Adnan Mazıcı İlkokulu - 25 Öğrenci
17.01.2018	İki kuşak bir arada tasarım	Kemal Tarım Dinlenme Evi	Nail Özlüsoylu	Şehit Fethi Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri - 20 öğrenci / Kemal Tarım Dinlenme Evi Sakinleri - 50 sakin
20.02.2018	Dergi Tasarımı	Keta	Nail Özlüsoylu - Olcay Türk	Yunus Emre Ortaokulu - 18 Öğrenci
28.02.2018	Sağlık Çalışanları-Nöro Teknoloji	Keta	Nihat Topalakçı - Elektrik Elektronik Müh.	10 Sağlık Çalışanı
09.03.2018	Çocuklar Parkları Tasarlıyor	Keta	Nail Özlüsoylu	İzkab Limontepe - 15 Katılımcı
13.03.2018	Atık Malzemeleri Değerlendirme	Keta	Yusuf Çağlayan (Doğa ve Çevre Bilimci)	Adnan Mazıcı İlköğretim Okulu - 20 Öğrenci
15.03.2018	Kitaplar Üzerine Macera Oyunu	Keta	Yusuf Çağlayan (Doğa ve Çevre Bilimci)	30 Öğrenci
26.03.2018	Atık Pet Şişelerden Saksı Yapımı	Keta	Yusuf Çağlayan (Doğa ve Çevre Bilimci)	Zübeyde Hanım Eğitim Kurumları - 15 Öğrenci
03.04.2018	Sınav Stresi	Karbem - Yeşilev	Konuşmacı: Fatih Doğruyol	Karbem Öğrencileri - 200 Öğrenci
22.04.2018	İzmir Kültür Platformu	Keta	Söyleşi	30 Katılımcı

04.05.2018	Dönüşüme Açık Ol-Hikaye Yazım Atölyesi	Keta	Yazar: Yıldız İlhan	15 Öğrenci
11.05.2018	Dönüşüme Açık Ol-Hikaye Yazım Atölyesi	Keta	Yazar: Yıldız İlhan	15 Öğrenci
18.05.2018	Dönüşüme Açık Ol-Hikaye Yazım Atölyesi	Keta	Yazar: Yıldız İlhan	15 Öğrenci
25.05.2018	Dönüşüme Açık Ol-Hikaye Yazım Atölyesi	Keta	Yazar: Yıldız İlhan	15 Öğrenci
06.06.2018	Dünya Çevre Günü-Dönüşüme Açık Ol	Keta	Yazar: Yıldız İlhan	200 Katılımcı
10.07.2018	Semtimizi Temizliyoruz	Barış Selçuk Parkı	Poligon Sakinleri	20 Katılımcı
12.07.2018	Aile Boyu Tasarım-Tire Süt Ortaklığı İle	Refet Bele Semt Merkezi	Gözde Albayrak	30 Katılımcı
13.07.2018	Satranç Sertifika Töreni	Keta	Ceyhan Kayhan	100 Öğrenci
13.07.2018	Aile Boyu Tasarım-Tire Süt Ortaklığı İle	Eserkent Semt Merkezi	Gözde Albayrak	15 Katılımcı
14.07.2018	Aile Boyu Tasarım-Tire Süt Ortaklığı İle	Keta	Gözde Albayrak	15 Katılımcı
18.07.2018	Ananas Wood Ahşap Tasarım	Ananas Wood	Çağdaş Cantürk - Altuğ Toprak	20 Katılımcı
20.07.2018	Aile Boyu Tasarım-Tire Süt Ortaklığı İle	Keta	Gözde Albayrak	15 Katılımcı
25.07.2018	Kültür Platformu Nasıl Çalışır		Fikir Üretim Atölyesi	10 Katılımcı
26.07.2018	Aile Boyu Tasarım-Tire Süt Ortaklığı İle	Efeler Parkı	Gözde Albayrak	15 Katılımcı
08.08.2018	Mimar Sinan Macerası	Keta	Yusuf Çağlayan (Doğa ve Çevre Bilimci)	Şehit Fethi Bey - 20 Öğrenci
15.08.2018	Bank Boyama Atölyesi	Keta	Gözde Albayrak	Fevzi Özakat İlköğretim Okulu - 20 Öğrenci
13.09.2018	Hikaye Tamamlama Atölyesi	Keta	Olcay Türk	Şehit Fatih Özcan İlköğretim Okulu - 10 Öğrenci
16.10.2018	Yaz Atölyeleri Ambalaj Tasarımı Sergisi	Keta	Olcay Türk	20 Katılımcı
31.10.2018	İyilik Atölyeleri-Kanserli Çocuklara Amigurumi Bebek Örüyoruz	Keta	Düşler Karavanı	30 Gönüllü
08.11.2018	İyilik Atölyeleri-Kanserli Çocuklara Amigurumi Bebek Örüyoruz	Keta	Düşler Karavanı	31 Gönüllü
15.11.2018	İyilik Atölyeleri-Kanserli Çocuklara Amigurumi Bebek Örüyoruz	Keta	Düşler Karavanı	32 Gönüllü
22.11.2018	İyilik Atölyeleri-Kanserli Çocuklara Amigurumi Bebek Örüyoruz	Keta	Düşler Karavanı	33 Gönüllü

Keta Çalışmaları

Grafik Tasarım Birimi:

Belediyemizin afiş, davetiye, zarf, pankart, el ilanı, föy, teşekkür ve katılım belgesi, poşet, broşür, tshirt, kurumsal kimlik (antetli kağıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarfı, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) resmi evrak, takvim, ajanda, defter, personel kartı, menü, banner, gazete ilanı, logo, katalog, outdoor görseli ve stant, demonte pano, araç giydirme, faaliyet kitabı, boyama kitabı, tebrik kartı, kitapçık tasarımı dış mekan giydirmeleri ve uygulamaları, Belediyenin kampanya çalışmalarının hazırlanması ve sunulması ile fotoğraf uygulamaları (fotoğraf montajı, renk ayrımı, temizlik işlemleri ve ölçülendirmeleri), vb. işleri Grafik Tasarım Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

2018 yılında aşağıdaki tabloda belirtilen tüm tasarımlardaki görsellerin Fotoğraf&Renk Ayrımı çalışmaları yapılmıştır.

İşin Türü	Adet	İşin Türü	Adet
Dergi Tasarımı	5	Dijital Giydirme Tasarımı	145
Afiş Tasarımı	98	Basın İlanı Tasarımı	13
Demonte Pano Tasarımı	70	Yaka Kartı Tasarımı	12
Billboard Tasarımı	53	Kitapçık Tasarımı	4
Davetiye Tasarımı	48	Katalog Tasarımı	5
Araç Giydirme Tasarımı	2	Logo Tasarımı	2
Sosyal Medya Banner Tasarımı	476	Teşekkür Belgesi Tasarımı	230
Web Banner&Pop up Tasarımı	184	Tabela Tasarımı	15
El İlanı Tasarımı	14	T-shirt Tasarımı	1
Etiket&Sticker Tasarımı	47	Bardak Altı Tasarımı	1
Dakota Tasarımı	86	Dosya Tasarımı	2
Stant Tasarım&Giydirme Tasarımı	2	Koli Tasarımı	1
Kartpostal Tasarımı	39	Antetli Tasarımı	1
Pankart Tasarımı	77	Kırlangıç Tasarımı	3
Rozet Tasarımı	2	Not Defteri Tasarımı	2
Çanta Tasarımı	7	Takvim Tasarımı	1
Kartvizit Tasarımı	41	Ajanda Tasarımı	1
Broşür Tasarımı	19		

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, sürdürülebilir kentsel gelişim ve çağdaş bir kent kültürü oluşturmak için; katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik ilkelerini kılavuz edinerek güven, samimiyet ve bilgi ile hizmet sunmaktadır.

Hizmetlerin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması, belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunması esas alınmaktadır.

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının vatandaşlarımıza ve ilgili kesimlere duyurulmasının önemi büyüktür.

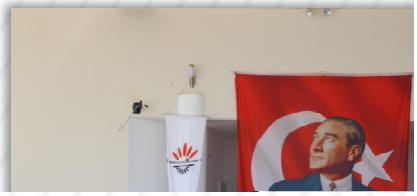
Bu kapsamda, Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

- Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları (şikayet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dahilinde sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilek, şikayet, öneri v.b. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesi'nde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Belediyenin, gerçekleştirc
- Muhtarlar ile birlikte mal
- Gerektiğinde muhtarlara
- 5393 Sayılı Belediye Kanu bulunmak.

2018 yılı içerisinde Beled
Ayrıca muhtarlarımızın telefonl
çözüm sağlanmış ve kendilerine

İlçemiz sınırları içerisind
bölünerek, 2018 yılı içerinde mu
bu toplantılarda dinlenmiş; ilgili



Muhtarlık ofislerimiz ruti
ve sözlü olarak alınmıştır. Talepl
ile ilgili muhtarlarımıza yazılı bilg

İlçemizde bulunan tüm
bayraklar sürekli olarak yenilenm

Fen İşleri Müdürlüğümüz
ofisleri genişletilmiş, yerleri lami

Müdürlüğümüze telefor
cenazelerine ikram aracı, taz
gönderilmiştir.

20 – 22 Eylül 2018 tari
sınırlarında bulunan 58 mahalle

19 Ekim 2015 tarih ve 2
"Muhtarlar Günü" dolayısıyla
çalışmalarından dolayı kendilerin

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz kaynaklarının, planlanan ve programlanan politika ve hedefler doğrultusunda; etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı, gelir ve giderlerin yönetsel gerekler ve yasal yükümlülükler açısından en ekonomik biçimde yapılmasını ve mali yönetim tekniklerini en iyi şekilde kullanarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü sağlamaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Muhasebe Birimi
- Gelir Tahakkuk Birimi (Proje Birimi)
- Tahakkuk-Yoklama-Tarama Kontrol ve Takip Birimi
- Tahsilat Birimi
- İcra Takip Birimi

olmak üzere 5 birimde hizmet vermektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğün 2018 yılı çalışmaları aşağıda sıralanmıştır.

Muhasebe Hizmetleri:

- Belediyemiz hesaplarına yatan her türlü vergi, pay, yardım ve fonlar ile diğer gelirlerin tahsiline ilişkin tüm kayıtları gerçekleştirmek,
- Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda müdürlüklerin mevzuata uygun olarak yaptıkları mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait ödeme dosyalarının harcama öncesi ön mali kontrol işlemlerini yapıp nakit durumuna göre ödemelerini yapmak,
- Birimlerin acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere talep ettikleri avans ödemelerini yapmak ve yasal süreleri içinde kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediyemiz bütçesinden diğer kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken, gelirlerimizden ayrılan paylar ve diğer ödemeleri yasal süreleri içinde ödemek, bu işlemlerin ilgili hesap ve defterlere kayıtlarını yapmak,
- Belediyemiz personelinin maaş, mesai, ikramiye, kıdem tazminatı, harcırah, sosyal hak v.b ödemelerini gerçekleştirmek, kayıt altına almak,
- Belediyemiz Meclis Üyelerine (Komisyon ve Encümen çalışmalarına ait) huzur hakkı ödemelerini gerçekleştirerek kayıt altına almak,
- Belediyemiz bütçesinden yapılan ödemelerde kanuni kesintilerin emanet hesaplarına alınması ve yasal süreleri içerisinde ilgili kurumlara ödemesini yapmak,
- İlgili yasalar çerçevesinde Belediyemizce kamulaştırılan taşınmazlara ait ödemeleri gerçekleştirmek ve kayıt altına almak,
- Yapılan her türlü yardımların, teminatların, geri verilecek paraların, diğer ödemelerin yapılmasını ve ilgili hesaplara aktarılmasını sağlamak,
- Konsolide yetkilisi tarafından, taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre harcama birimlerinin Taşınır Kayıt Yetkilileri tarafından hazırlanan taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli ile uygunluğunun kontrol edilip onaylandıktan sonra harcama birimlerine gönderilmesini sağlamak,

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetim firmalarının hak edişlerinin ödemesini yapmak,
- Elde edilen tüm gelirlerin ve yapılan tüm harcamaların muhasebe kayıtlarını yapmak ve ilgili defterlere aktarımlarını sağlamak,
- Bunların dışında mali konularda üst yöneticilere ve harcama birimlerine, mali denetim ile ilgili kişi ve kurumlara her türlü bilgi ve belgeleri vermek ve raporlamak,
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından alınacak olan ücret tarife cetvellerini belirlemek,
- Belediyemiz Denetim Komisyonunun yaptığı mali denetimle ilgili olarak istenilen bilgi ve belgeleri sunmak,
- Evlendirme cüzdanlarına ilişkin tahsilât işlemlerini yapmak ve kayıt altına almak,
- KBS taşıt bilgi sistemi ile ilgili verilerin giriş ve takip işlemlerini yapmak,
- Sayıştay'ca yapılacak denetimlerde istenen bilgi ve belgeleri sunmak

görevlerini Muhasebe Birimi yerine getirmektedir.

Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk, Tahsil ve Takibi İşlemleri:

Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk, Tahsil ve Takibi İşlemlerinden sorumlu olan Gelir Birimimizin 2018 mali yılı içinde yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Gelir Tahakkuk İşlemleri:

1319 sayılı Emlak Vergisi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince tarh, tahakkuk ve tahsil edilen vergilerin beyan kayıtları adrese dayalı numarataj sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Öncelikle yasal mevzuatın öngördüğü şekilde, bildirim/beyana dayalı vergilerde mükelleflerin düzenlemiş oldukları bildirimlerin gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2016-2017-2018 Yılları Karşılaştırmalı Mükellef Sayıları

Mükellef Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Bina Vergisi Mükellefi	134.959	137.584	139.929
Arsa Vergisi Mükellefi	14.314	14.519	14.828
Arazi Vergisi Mükellefi	515	579	1.163
ÇTV Mükellefi	20.928	20.082	20.872

2018 Yılında yapılan tüm vergilerle ilgili Düzeltme ve Mahsup işlemlerinin sayısı aşağıdaki gibidir.

İşlem	Adet
Mahsup	4.795
İade	513

2018 yılı itibarı ile Belediyemiz sınırları içerisinde Emlak Vergisi yönünden kayıt altına alınmış olan 230.210 adet mesken, 31.696 adet işyeri, 1.244 adet de özellik arz eden bina (hastane, okul, yurt, dershane vs) olmak üzere toplam 263.150 adet bina vasıflı taşınmaz bulunmaktadır.

Birimimizce 2018 yılında mükelleflerden, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen toplam 51.871 adet dış yazı kayda alınmış, 7.703 adet dış yazışma yapılarak mükelleflere ve diğer kamu kuruluşlarına gönderilmiştir. Ve yine kurumumuz içinden gelen 13.290 adet yazı kayda alınmış, 4.696 adet kurum içi yazılı cevap verilmiştir.

1319 sayılı E.V.K.'nun 8'inci maddesi kapsamında tek meskeni olduğunu beyan edip Emlak Vergisinde indirimli vergi oranından faydalanan mükellefler ile ilgili olarak, gerek kendi veri tabanımızda, gerekse e-devlet ortamında Tapu Kadastro Müdürlüğü Portalı (TAKBİS), Maliye Bakanlığı İnternet Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu portalında yapılan araştırmalar sonucunda ilgili mevzuat hükmünün aksine birden fazla evi, emeklilik maaşı haricinde geliri olan, sigortalı olarak çalıştığı tespit edilen ve yersiz yere indirimden faydalanan 522 adet mükellefin vergi indirimi talebi iptal edilmiş ve zamanaşımı süresi de göz önünde bulundurularak vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilip tebliğ edilmek üzere adreslerine postalanmıştır. Yıl içinde yapılan müracaatlardan mevzuata uygun olarak 8'inci madde kapsamında 985 adet yeni mükellefin başvurusu uygun görülmüştür.

Yasal süresi içerisinde yapılan resmi çağrılara yanıt vermeyen mükelleflere V.U.K.'na göre idarece veya ikmalen tarhiyat yapılmak sureti ile 8.742 adet vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlenmiş mükelleflere elden veya posta yolu ile tebliğ edilmiştir. Aynı anda düzenlenen bu vergi ve ceza ihbarnameleri 213 sayılı V.U.K.'nun 103 ve 104'üncü maddeleri gereğince ilanen tebliği yapılmak sureti ile zamanaşımına uğramalarının önüne geçilmiştir.

Sicil Birleştirme Birimimizde, önceki yıllarda olduğu gibi, 2018 yılında da öncelikle mükellefler adına açılmış bulunan mükerrer siciller iptal edilerek tek bir sicilde toplanması işlemine devam edilmiştir. Bu bağlamda 2018 yılında 15.618 kentlinin sicilleri birleştirilmiş ve yine aynı sicillerin TC kimlik numaraları ve adres güncellemeleri yapılmıştır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 57 seri nolu Genel Tebliğine istinaden;

Verginin tarh, tahakkuk ve takibinde Belediyemizde Ruhsat ve Denetim, Plan Proje ve İmar Müdürlüğü vs. paydaş müdürlüklerle eşgüdüm sağlanarak bilgi akışı yapılmaktadır.

2018 yılında devir ve ferağı gerçekleşen gayrimenkullerden geçmiş yıllarda bildirimde bulunmayan taşınmazlar ile ilgili olarak TKGM PORTAL üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğünce düzenlenen satış formları (1 nolu bilgi formları) alınarak, kayıt altında bulunmayan taşınmazlar tespit edilmiş ve gerekli tahakkuk ve terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda 2018 yılında 100.044 adet 1 nolu bilgi formu taranarak işleme alınmış, bu sicillere ilişkin tarhiyat ve terkin işlemleri geçekleştirilmiştir.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2018 yılında da doğalgaz bağlantısı yaptıran binalar için İzmirgaz A.Ş.'nden doğalgaz bağlantısı yapan binaların dökümü alınmış, doğalgaz bağlantısı yaptıran binalara bağlantı tarihi itibarı ile fark tahakkukları yapılması işlemine devam edilmiştir. 2018 yılında 5.174 kentliye 6.086 adet beyan kaydına ilişkin olarak doğalgaz farkı tahakkukları gerçekleştirilmiştir.

Tahsilat İşlemleri:

Vatandaşların yerinde hizmet alabilmelerini sağlamak üzere ana hizmet binamızda bulunan merkez veznemiz dışında, ilçemizde 5 farklı noktada veznelerimiz bulunmaktadır.

Tahsilât Birimimizce 2018 yılında gerçekleştirilen tahsilât türü ve işlem sayısı aşağıdaki gibidir;

Tahsilât Türü	Makbuz/Dekont Sayısı	Ödeme Türü
Makbuz	125.006	Nakit
Makbuz	52.484	Kredi Kartı
El Makbuzu	1.794	Nakit
Posta Çeki	1.995	Nakit
Banka Dekontu (e-belediye)	20.865	Online
E-Bank	4.971	Kredi Kartı
Banka Dekontu (Online)	13.164	Kredi Kartı
Toplam:	**220.279**	

2018 yılında mükelleflerimizle ilgili mevzuat kapsamında 32 uzlaşma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı içerisinde muhtelif bankalarla yapılan görüşmeler neticesinde karşılıklı protokol yapılarak mükelleflere ödeme kolaylığı sağlanmasına yönelik olarak kredi kartına 3 taksit imkânı sunulmuştur.

İcra Takip İşlemleri:

Tahsilâtın Hızlandırılması Çalışmaları

- Emlak Vergisi Kanunu'nun 33'üncü maddesi (1-7) kapsamında vergiyi tadil eden sebeplerin oluşması nedeniyle meydana gelen mükellefiyet değişikliklerinin takibe alınması için tespit edilen mükellefler Tahakkuk-Yoklama-Tarama Kontrol ve Takip Birimine iletilmektedir.
- İlan Reklam Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerinden faaliyetine son veren, adres değişikliği olanların tespiti yapılanlardan, sehven verilen tahakkuklar terkin edilmiş, faal olan ve borcu bulunan mükellefler listesi alınarak, terk olan mükelleflerin tespitinin yapılması bakımından Diğer Gelirler Tahakkuk-Yoklama-Tarama Kontrol ve Takip Birimine iletilmektedir.
- Vefat eden mükellefler tespit edilerek, idari para cezaları T.C. Anayasa'sının 38'inci maddesi hükmüne göre terkin işlemleri yapılmakta, vergi cezalarının 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 372'nci maddesi hükmüne göre terkin işlemlerinin yapılması, ayrıca varislere beyana çağrı yapılması hususunda tahakkuk birimine bilgi verilmektedir.
- Tebliği sağlanamayan ödeme emirleri 2018 yılı Kasım ayında genel ilana alınmıştır. (Dairede ve gazete ilanı)
- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünden her yıl olduğu gibi 2018 yılında da T.C. kimlik numarası olan mükelleflerimizin mernis de kayıtlı adresleri topluca cd ortamında

alınarak mükelleflerimizin adres bilgileri güncellenmiştir. (Güncellenme sonrası ödeme emri tebliğ sayısında artış gözlemlenmiştir.)

- Tapu kayıtlarındaki (özellikle Konak Belediyesi dönemine ait hacizler), banka ve trafik kayıtlarındaki hacizler aynı gün veya bir ertesi gün kaldırılmaktadır. (Bazı banka şubeleri, tapu ve trafik haciz kaldırma yazılarını memur eliyle veya posta yolu kabul etmekte, mükelleflerimizin mağduriyetlerini önlemek amacıyla çoğunlukla memur eliyle tebliğ edilmektedir.)
- Yürürlükte olan ve taksit süreleri hala devam eden 6736, 7020 sayılı vergi yapılandırmalarının dışında 7143 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış ve yayımı tarihinde yürürlüğe girmiş, Kanunun yürürlüğe girmesi üzerine borçlu mükelleflerimize bilgilendirme mektubu gönderilmiştir.

Cebri Takip İşlemleri

İşlemin Türü	Adet
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	643
Tebliğ Edilen Ödeme Emri Sayısı (Posta, Memur Eliyle, İlanen)	201
Mal Varlığı Araştırması Sayısı	200
Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	292
Kaldırılan Gayrimenkul Haczi Şerhi	378
Kaldırılan Banka Haczi Sayısı	166
Kaldırılan Trafik Haczi Şerhi	94

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, aşağıda belirtilen görevleri yürütmekle sorumludur.

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Belediyede Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek,
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve raporlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2018 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetleri yerine getirmiştir.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2017 yılı Kesin Hesabının hazırlanması çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür.
- 2019 yılı Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanarak idarenin 2019 yılı Performans Programı hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2019 yılı Performans Programına uygun olarak 2019 Mali Yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesi hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve hazırlanan bütçe ilgili mercilere sunulmuştur.

- 2018 yılı Mali Durum v
duyurulmuştur.
- 2018 yılı içerisinde Beledi
gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen b
onayına sunulmuş, onayla
- İlgili mevzuat gereği
gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Meclisinin
Komisyonlarının raportör
- Mali konularla ilgili ola
hazırlanarak üst yöneticiy
- Belediyemizde, iç kontro
amacı ile mevcut iç kon
kapsamında; "Kamu İç Ko
Kontrol Standartlarına U
sonucunda, Belediyemizd
Kanunu ve ilgili mevzua
boşlukları ortaya koyan ra
Müdürlüğümüz koordina
girmiştir. Revize edilen Ey
Belediyemiz Web sayfasın

İç Kontrol Standa

- İzmir Kalkınma Ajansı ta
Ölçekli Altyapı Mali De
"Uzundere Nasreddin Ho
Mobilyacılar Marangozla
sahibi olduğu ve Belediye
Yapımı" projeleri, hazırla
İZKA tarafından destek a
süreci devam etmek
gerçekleştirilmektedir.

- Belediyemizde performa
  sisteme tüm müdürlükle
  performans programınc
  gerçekleştirilmiştir. Strat
  performans göstergeleri
  birimlerin ilgili personeli
  aylık olarak girişlerinin
  yürütülmüştür. Bunun sc
  Yılı Stratejik Plan İzleme F

Strateji Geliştirme Mü
gösterilmiştir.

2017 Yılı Faaliy
2017 Yılı Kesin
2019 Yılı Perfo
2019 Yılı Bütçe
2018 Yılı Mali D
Ön Mali Kontro
Ödenek Aktarn
Ödenek Onay K
Bütçe Gerçekle
İZKA Projesi Sa
Stratejik Plan İz
İç Kontrol Eyler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemizde çalışan memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin göreve başladıkları tarihten emekli oldukları veya ayrıldıkları tarihe kadar geçen süre içerisindeki her türlü özlük ve maaş işlemlerinin yapılması, kaydı saklanması ve yazışmaların gerçekleştirilmesi; yüksek performans içinde çalışabilmeleri için iş gücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmeleri işlemlerini yapmaktadır.

Belediyecilik hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için kurumsal yapıyı geliştirmek, çalışanların motivasyonunu artırmak ve iletişimlerini güçlendirmek amacıyla nitelikli personel hazırlanması ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi hedef alınmaktadır. Bu konuda çalışanlarımıza kariyer olanağı sağlanması için hizmet içi eğitimler ve görevde yükselme sınavları yapılmakta ve bu çalışmalar sırasında şeffaflık ve eşitlik gözetilmektedir.

Belediyemizin 2018 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 1.541 personelle yürütülmüştür. Bunların 394'ü memur, 101'i kadrolu işçi, 43'ü sözleşmeli personel ve 1.003'ü hizmet alımı yoluyla görev yapan personellerdir.

2018 yılı içerisindeki Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan işlemler aşağıda gösterilmiştir.

- 45 memurun hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemler yapılmıştır.
- İş başvurusu, nakil ve açıktan atama dilekçelerine cevap niteliğindeki iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 18 çalışan memur personel kendi isteği ile emekli edilmiştir.
- Nakil gelen 19 personelimizin işlemleri yapılmıştır.
- Meclis kararı ile memur personelin müdürlükler arası dolu ve boş kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- Her ayın başında memurlara ait terfi işlemleri yapılmış ve dosyalanmıştır.
- Hizmet Takip Programı ile ilgili olarak tüm memur personelin bilgileri SGK sistemine girilmiştir.
- Memur personelin her ay maaş işlemleri yapılmıştır.
- Her ay tüm kesinti listeleri müdürlük bazında çıkartılıp ödenmek üzere ilgili birime gönderilmiştir.
- Her ay memur personele ait kesenekler SGK'ya gönderilmiştir.
- 4 kişiye ait disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük dosyalarının dijital arşive aktarılması işlemleri yapılmıştır.
- Sözleşmeli personelin maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri ile senelik izin, doğum ve hastalık izni, yemek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- İdari ve teknik personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmıştır.
- Daimi yevmiyeli işçilerin her ay puantajları girilerek maaşları hesaplanmış, bordroları basılmıştır.
- Daimi yevmiyeli işçilerin Toplu İş Sözleşmesinden doğan tüm haklarının yerine getirilmesi işlemleri yürütülmüştür.
- Daimi yevmiyeli işçilerden emekliliğini isteyen 14 işçinin emeklilik evrakları hazırlanmış ve SGK'ya bildirilmiştir.

- İşçilere ilişkin tüm SGK işlemleri yerine getirilmiştir.
- Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda, Mevzuat Bilgilendirme, Kamu Protokol Kuralları, Yönetici Liderlik Özellikleri, E-İhale ve İhale Mevzuatında Yapılan Değişiklikler, Sigortalılara Mevzuat Eğitimi, Mevzuat Bilgilendirme gibi konularda 6 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.
- Personel kartlı devam sistemi kapsamında tüm personelin giriş ve çıkış saatlerinin takibi yapılmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz Birimlerinin günlü ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanması, hizmette kullanılan tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlerinin takip edilmesi, bu taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, sürücülü ve sürücüsüz taşıt kiralanması, yedek parça ve Belediyemizdeki mevcut tüm taşıtların akaryakıtları ile hizmet binalarının ısıtılmasında kullanılan petrol ürünlerinin satın alınması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

İkmal Bakım Ve Onarım Çalışmaları:

2018 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet taşıtlarının bakım, onarım ve yenileme işlemleri yürütülmüştür. Ambar Birimi stoklarından temin edilmeyen yedek parçalar ile diğer malzemeler; (Müdürlüklerce yıl içerisinde sarf edilecek akaryakıt, LPG tüp dolumu, motorin, kalorifer yakıtı, madeni yağ, motorlu hizmet taşıtlarının yedek parça, akü, oto lastiği, oto boyası vb. ihtiyaçlar) satın alma yoluyla temin edilmiştir.

Atölyede yapılması mümkün olmayan örneğin: damperli kamyonlarımıza yeni damper imalatı, su tankeri, arazöz, vidanjör, akaryakıt tankeri gibi dış piyasada tamiri ve yapımı gerektiren işler için teknik şartnameleri hazırlanarak takibi ve denetimi yapılarak piyasada yaptırılmıştır.

Belediyemiz hizmet araçlarından garantili olanların bakım ve onarımları yetkili servislerde yaptırılmıştır.

İş güvenliği kapsamında atölyelerimiz ve araçlarımıza İSG uzmanları ile koordineli olarak gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Atölyemizde 2018 yılında gerçekleştirilen işlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Arıza Türü ve Adedi
202 adet muhtelif marka aracın kısmi tamiri ve 10 adet aracın komple motor revizyon işleri yapılmıştır.
289 adet aracın şanzıman, fren diferansiyel arızaları giderilmiş ve vizeye hazırlanmıştır.
275 adet muhtelif marka aracın kısmi tamirleri ve karoser işleri yapılmıştır.
14 adet muhtelif marka aracın radyatör tamiri ve temizliği yapılmıştır.
34 adet muhtelif araç kısmen boyanmış ve 5 adet araç komple boyanmıştır.
565 adet aracın muhtelif elektrik arızaları giderilerek, vize işlemleri için araçlar hazırlanmıştır.
19 adet aracın kısmi susta arızaları giderilmiştir. Ayrıca araçların susta yaprakları değiştirilmiştir.
126 adet muhtelif aracın döşeme tamirleri ve kısmi döşemeleri yapılmış, 3 adet aracın komple döşemesi yapılmıştır. Müdürlüklerimizden gelen muhtelif büro koltuk döşemeleri yenilenmiştir.
144 adet muhtelif marka aracın kasa tamiri yapılmış ve Belediyemiz hizmet alanlarında gerekli çalışmalar yapılmıştır.
255 adet muhtelif marka aracın lastiklerinin tamiri yapılıp, araçlarımıza 294 adet yeni lastik takılmıştır.
Muhtelif marka hizmet araçlarının yağ ve filtre değişimleri yapılıp, ayrıca eksik yağların tamamlanması yapılmıştır. Kış aylarının başlangıcında antifriz tamamlama işlemleri de yapılmıştır.

Bakımı Yapılan Aracımız

Belediyemiz hizmet taşıtlarının karışmış olduğu maddi hasarlı kazalara, bilirkişi olarak müdahale edilmiş ve yasal süre içerisinde taşıtın nasıl onarılacağının karar verilmesi, hasar tespit raporlarının düzenlenmesi, ilgili sigorta şirketi ile irtibata geçilmesi işlemleri yapılmış, taşıtlar onarılarak hizmete sunulmuştur.

Önce **Sonra**

Taşıt Sevk Çalışmaları:

Belediyemize ait tüm motorlu taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi, vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikler, tadilat proje işleri ile trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemleri takip edilerek hasarın giderilmesi sağlanmıştır.

Ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler de gerçekleştirilmiştir.

Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Taşıtlar Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. kurum ve kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin günlü ve saatli taşıt taleplerinin yanı sıra, Vilayet, Kaymakamlık, Sivil Savunma, Seçim Kurulu gibi kurumların taşıt talepleri karşılanarak hizmete verilmiştir.

Belediyemizce düzenlenen kültür ve sanat etkinliklerinde de, taşıt temini sağlanmıştır. Mevcut resmi taşıtlarımıza ilaveten ihale ile sürücülü olarak taşıt kiralaması da yapılmıştır.

2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- Belediyemizde kullanılmakta olan 90 adet aracın 2018 yılı muayene (vize) işlemleri yaptırılmıştır.
- 83 adet aracın 2018 yılı egzoz emisyon muayeneleri yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait 145 adet taşıt ve iş makinesinin 2018 yılı Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları yaptırılmıştır.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Sevk Birimi tarafından 2018 yılı süresince Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 204 adet aracın servis fişi ile tamir ve bakımları yapılmıştır.
- 2018 yılı itibariyle müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme, araç-gereç ve personel nakli işleri için 39.364 sefer araç tahsis edilmiştir.
- Tüm araçlarımızın Trafik Şube Müdürlükleri, Taşıtlar Vergi Daireleri, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası v.b. kurum ve kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde kullanılan yazılımların etkin kullanımının sağlanması ve geliştirilmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük personellerine temel eğitim verilmesi, müdürlüklerin bilgisayar, yazılım, donanım, bakım, onarım hizmetlerinin karşılanması, elektronik posta ve SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerinin verilmesi, Belediyemiz web sitesinin güncellenmesi ve idamesinin sağlanması, araç takip sisteminin yönetilmesi, haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi, güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi ile coğrafi/kent bilgi sistemi çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda müdürlüğün 2018 yılı içersinde yaptığı çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

Bilgi Ağları İle İlgili Çalışmalar:

Network alt yapısı sisteminin yenilenmesi, yeni açılan birimlerin ortak ağa dahil olması için alt yapılarının düzenlenmesi, network alt yapısında oluşan arızalardan kaynaklanan data ve internet erişimi sorunlarının giderilmesi, mail için kullanıcı şifre oluşturulması, yenileme ve yazılım kurulumları, yeni telefon alımlarının yapılması ve bağlantılarının kurulması, dijital telefon ve ip telefonlarda oluşan arızaların giderilmesi, güvenlik kamerası için teknik şartname hazırlanması ve bakımlarının yapılması işlemleri Belediyemizde Bilgi Ağları Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

2018 yılı içersinde;

- Güvenlik kamera sistemi kurulu olan hizmet binamız ve dış lokasyonlarda bulunan birimlerimizin çevresinde yaşanan adli olaylar sonrasında İzmir İl ve Karabağlar İlçe Emniyet Müdürlüğünden talep edilen görüntülerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Telefon santral bakım anlaşması kapsamında haberleşme sisteminde bulunan santral, yeniden düzenlenerek fiziksel olarak iyileştirilmiştir. Santralin ağ anahtarında ve anahtar uçlarında düzenleme ve kontroller yapılmıştır.
- Mail server bakım anlaşması kapsamında Belediyemiz mail sisteminin güvenliği ve sürekliliği sağlanmıştır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü İzmirNET altyapısına dahil edilmiştir. Bağlantıların ücretsiz ve fiber olması sağlanmıştır.
- Belediyemiz merkez binasında bulunan kablosuz ağa ait baz istasyonlarının bakımı yapılarak daha verimli çalışması sağlanmıştır.
- IP, Digital ve Dec telefonlarda oluşan çeşitli arızalara müdahale edilerek, çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca birimlerden gelen kullanıcı değişiklik talepleri doğrultusunda, santral üzerinde tanımlamalar yapılmıştır.
- Belediyemiz ana binasında bulunan network odaları düzenlenmesi işine başlanmıştır. Bu düzenleme kapsamında switchlere gelen tüm kablolar yenilenmiştir.
- Yeni kurulan Nazım Hikmet Parkı Semt Merkezi, Eserkent Semt Merkezi, Kazım Karabekir Semt Merkezi ve Yaş Alma Merkezi birimleri Belediyemiz ağına dahil edilerek bilgisayarların ortak ağda çalışması sağlanmıştır.
- Uzundere Rekreasyon Alanı'nda bulunan kablosuz ağın güçlendirilmesi için 3 adet direk dikilmiş ayrıca kamera yerleşimi tekrar düzenlenmiştir.

- Fen İşleri Müdürlüğünün yapımını üstlendiği Tahsin Yazıcı Semt Merkezi ve Barış Semt Merkezi Projelerinde birimimiz zayıf akım projesi ile kullanılacak cihaz ve malzemelerin şartnamesini hazırlayıp montaj ve kurulum esnasında da gerekli kontrolleri yapmıştır.
- İhsan Alyanak Spor Salonu'na taşınan Spor İşleri Müdürlüğünün çalışmalarını sürdürmesi için network altyapısı hazırlanmıştır.
- Park Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Asfalt Şantiye Biriminin Network altyapısı yenilenmiştir.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda kabloların kanallara alınarak düzenlenmesi işlemi yapılmıştır.

Donanım İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimleri ile sarf malzeme satın alınması ile gerekli bakım ve onarım hizmetleri, hizmet birimlerinde kullanılan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu, barkod yazıcılar), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmeti alımı işi ile sunumlara teknik destek sağlanması Belediyemizde Donanım Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

2018 yılı içerisinde;

- Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için 39 adat bilgisayar kasası, 39 adet monitor, 2 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet tablet bilgisayar, 10 adet yazıcı ve 16 adet tarayıcı satın alınmıştır. Yeni alınan cihazların kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde bulunan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu, barkod yazıcılar), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım (Ocak-Aralık 2018) hizmeti işi kapsamında bakımları yapılmıştır.
- Bakım kapsamında tespit edilen arızalı çevre birimleri için 23 kalem yedek parça satın alınarak çalışır duruma getirilmiştir. 2018 yılı içerisinde Belediyemizce düzenlenen 253 adet sunuma teknik destek verilmiştir.

Erişim İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

Erişim Birimi; Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmakta olan ve tüm Belediyemize hizmet veren bilişim altyapısının tesis edilmesi ve genişletilmesini, veri güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlamaktadır. Kullanıcılarımızın üretmiş oldukları verilerin sunucular üzerinde depolanarak yedekleme çalışmalarının yürütülmesi, loglama altyapısının sağlanması, sistem odasında kullanılan tüm cihazların bilgi güvenliğine uyumlu bir şekilde çalışmalarını yürütmesi Erişim Biriminin sorumluluğundadır.

2018 yılı içerisinde;

- 520 kullanıcının şifre sorunları giderilerek, internet erişim hizmeti sağlanmıştır.
- Belediyemizde kullanılan sanal ve fiziksel sunucular için haftalık ve aylık bazda sunucu yedekleme çalışmaları yapılmıştır.
- Kurumsal antivirüs yazılımının lisans yenileme işlemleri yapılmış olup, log kontrolleri yapılarak kullanıcı bilgisayarlarına yazılımın kurulum işlemleri yapılmıştır.

- Mevcut kullanıcıların bi
  güncellemesi ve virus tara
- Belediyemizde kullanılma
  merkezi sunucu üzerinde
- 35 adet sanal, 8 adet fizik
  paketlerinin kurulumları s
- Sistem üzerinde işlem y
  işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize gelen vatan
- Belediye Bilgi Yönetim Sis
  altyapısı hazırlanmıştır.
- Dijital Arşiv altyapısının o
- Belediyemiz VLAN yapısı
  getirilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüklerden gelen
  gönderilmiştir.
- İçtihat ve Mevzuat progra
- Network ve sunucu altya
  sağlayan yazılımsal altyap
- 2018 yılında yapılan yazılı
  - Loglama yazılımı lisan
  - Antivirüs yazılımı alım
  - Sistem odası garanti p
  - Veritabanı sunucusu g
  - Hotspot wifi yazılım v

Sunucu ve

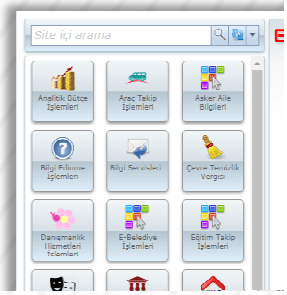
Kull

Yazılımlarla İlgili Yapılan Çalış

Yazılım birimi, Belediyen
yazılımlarının verimli çalışabilm
hazırlamakta ve yeni uygulamala

2018 yılı içerisinde;

- Belediyemiz birimlerind
  güncellemeler yapılmış,
  test çalışmaları da yapılm
- Belediyemiz uygulamaları



Geçişi Tamamlanan Uygu

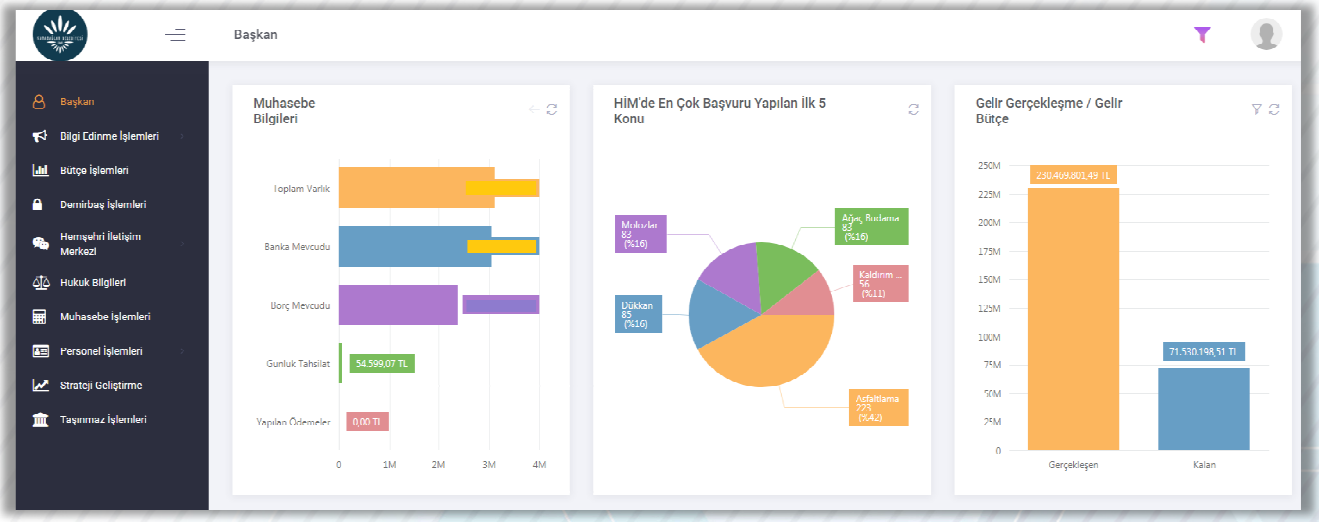
- Mali Hizmetler Mü
- Mali Hizmetler Mü
- İşyeri Ruhsat Takip
- Taşınır Mal Kayıt İ
- Kira Takip İşlemler
- Dava Takip Uygula
- Para Cezaları Takip
- Mali Yeterlilik Ver
- Personel İşlemleri
- Danışmanlık Hizm

- Elektronik Belge Yöneti tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim
- Elektronik Belge Yönetin tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yöneti tamamlanmıştır.
  - Sicil – Kentli entegr
  - Personel İzin ente
  - Adres entegrasyon

- Elektronik Belge Yönetim

Mobil Uygulama Giriş Ekranı

- Elektronik Belge Yönetim sistemi mobil uygulamasında mobil imza kullanılması için çalışmalar tamamlanmıştır.
- Belediye genelinde yapılan işlemler ile ilgili yöneticilerin karar verme süreçlerini gerçekleştirebilmeleri için iş zekâsı uygulamasının yeni versiyon çalışmalarına başlanmıştır.



Karar Destek Sistemi V2

- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sms gönderimi sağlanmıştır.
- Personel Kontrol Devam Sistemi modülü için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne sistem hakkında destek sağlanmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda E-İmza başvurusu sağlanmıştır.

Akıllı Kentler Birimi İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

Akıllı Kentler Birimi; Akıllı Kentler konseptine dahil olan her türlü uygulamanın Belediyemiz bünyesine dahil edilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Akıllı kentler ile ilgili yeni projeler geliştirerek, Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan uygulamaları, iş ve işlemleri akıllı kentler konseptine uygun hale getirmek için çalışmaktadır. Belediyemiz teknik müdürlüklerinde kullanılan CBS uygulamalarını yöneterek destek sağlamış olup, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi'ne yönelik uygulama programlarını hazırlamıştır. Belediyemiz teknik müdürlüklerinden gerekli destek alınarak Kent Rehberi ve E-İMAR uygulamalarını hazırlamış, güncelliğinin takibini sağlamış ve CBS uygulamalarını Web üzerinden vatandaşın kullanımına sunma işlemlerini gerçekleştirmiştir. Belediyemiz kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemelerini yapmıştır. Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve müdürlüklerden gelen taleplerin web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Belediyemize ait araçların takip edilebilmesi için gerekli yazılımların satın alınması ve ekran kullanıcılarına bilgi verilmesi işlemini gerçekleştirmiştir. Müdürlüklerimiz tarafından kullanılacak olan taşınabilir mobil modem, tek kullanımlık şifre gönderimi olan OTP, Araç Takip Sistemi'nde kullanılan M2M hatları, Plan ve Proje Müdürlüğünde kullanılan GPS/GNSS için M2M hatları, mobil imza için gereken sim kartların satın alınması sağlanmıştır. Vatandaşa ücretsiz internet hizmeti için alınan wifi routerlarının güncel ve çalışır durumda kalması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde;

- Kurumumuzda teknik müdürlüklerinde kullanılan NETCAD uygulaması 7.7 versiyonuna yükseltilmiştir. Veritabanı ve uygulama yazılımı üzerindeki güncellemeler yapılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi uygulama yazılımına ait bakım çalışmaları ilgi firma tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmak üzere oluşturulan Kent Bilgi Sistemine ait eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünden alınan veriler doğrultusunda çöp toplama güzergahları ve tüm çöp konteynerleri Kent Bilgi Sistemine işlenmiştir.
- Kent Bilgi Sisteminin sorunsuz çalışması için tüm müdürlüklerde bulunan personellerin bilgisayarları ve ağ hızları kontrol edilmiştir. Yapılan kontroller sonucu yetersiz gelen bilgisayarların teknik özellikleri Donanım Birimi tarafından yükseltilmiş, ağ hızı yavaş olanlar için Bilgi Ağları Birimi ile gerekli çalışma yapılmıştır.
- Kent Rehberi, İmar Durumu ve Kent Bilgi Sisteminin güncelleme çalışmaları yapılarak kullanıma açılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda ada-parsel, numarataj ve bağımsız bölüm güncellemeleri yapılmıştır.
- Teknik müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Netcad kurulumu yapılmış ve oluşan arızalara müdahale edilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, "Karar Özetleri, Tutanaklar, Meclis Gündemi, İmar Plan Tadilatları, Etkinlikler, Duyurular, Haberler, Basında Biz" müdürlük sayfalarının güncellenmesi, pop-up yayınlanması vs. yapılmıştır.
- Vatandaşa ücretsiz internet hizmeti sunan wi-fi routerlarının bakımları ilgili firma tarafından yapılmıştır.
- Araç Takip Sistemi arayüz kullanıcıları için raporlama ve ekran kullanımı bilgisi verilmiştir.
- Araç Takip Sistemi'ne ait araç takip cihazlarının bakımı ilgili firma tarafından yapılmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Karabağlar Belediyesine ait araç takip cihazı olan bir adet ambulansın İl Sağlık Müdürlüğünün ip adresine yönlendirilmesi yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, yerel hizmet birimi olan Belediyemizin tüm idari iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması, yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmetin üretilerek vatandaşlarımıza ulaştırılması ve bu suretle Belediyemizin karşılaştığı hukuki ihtilafların en aza indirilmesi konusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevleri;

- Belediyemizin taraf olduğu dava ve diğer adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
- Belediyemiz ile kişi ve kurumlar arasında hasıl olan problemlerin yargıya intikal etmesinden önce hukuki çözümler üretmek,
- Belediyemiz Encümeni ve diğer müdürlüklerin tereddüde düştüğü konularda hukuki mütalaalar vermek,
- Meclis Hukuk Komisyonunun sekretaryasını yürütmek ve komisyonun aldığı kararlar doğrultusunda mazbataları hazırlamak,
- Adli ve idari davalar ile icra işlerini Belediye Başkanı adına vekaleten takip etmek ve sonuçlandırmak,
- İhalelerin sözleşmelerini hazırlayarak imzalanmasını sağlamak ve gerekirse notere sevk etmek,
- Belediyemizce kiralanan ya da kat karşılığı verilen taşınmazların sözleşmelerini notere onaylatmak.

2018 yılında sözleşmesi yapılan ihaleler, Hukuk Komisyonu çalışmaları ve takip edilen dava dosyalarına ilişkin sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlüğümüzce Sözleşmesi Yapılan İhaleler	
Hizmet Alımı İhaleleri	13 Adet
Mal Alımı İhaleleri	13 Adet
Yapım İşleri İhaleleri	2 Adet
Toplam:	**28 Adet**

Hukuk Komisyonu Çalışmaları	
Önceki Yıldan Devreden Önerge Sayısı	1 Adet
Meclisten Havale Edilen Önerge Sayısı	18 Adet
Komisyonca Karara Bağlanan Önerge Sayısı	17 Adet
2019'a Devredilen Önerge Sayısı	1 Adet

A-Adli Davalar	
31.03.2009-31.12.2017 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak)	1.433 Adet
2018 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	345 Adet
Belediyenin Açtığı/Müd. Olduğu Dava Sayısı	303 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	42 Adet

A.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil Olduğu Davalar	
Ağır Ceza Mahkemesinde	1 Adet
Asliye Ceza Mahkemesinde	233 Adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde	34 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	15 Adet
Asliye Ticaret Mahkemesi	2 Adet
İcra Hakimliğinde	6 Adet
Sulh Ceza Mahkemesinde	12 Adet
Toplam:	**303 Adet**

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	
Asliye Hukuk Mahkemesinde	16 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	11 Adet
Asliye Ticaret Mahkemesinde	1 Adet
İş Mahkemesinde	8 Adet
Sulh Ceza Hakimliğinde	5 Adet
İcra Hakimliğinde	1Adet
Toplam:	**42 Adet**

A.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü	
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	91 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	18 Adet
Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	2 Adet
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	21 Adet
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	1 Adet
İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı	13 Adet
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	14 Adet
Devam Eden Dava Sayısı	186 Adet
Toplam:	**345 Adet**

B - İdari Davalar	
31.03.2009-31.12.2017 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak)	1452 Adet
2018 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	114 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	11 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	103 Adet

B.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil Olduğu Davalar	
İdare Mahkemesinde	10 Adet
Vergi Mahkemesinde	1 Adet
Toplam:	**11 Adet**

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	
İdare Mahkemesinde	96 Adet
Vergi Mahkemesinde	7 Adet
Toplam:	**103 Adet**

B.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü	
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	14 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	12 Adet
Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	2 Adet
Karar Ver. Yer Olm. Dair Dava Sayısı	5 Adet
Görevsizlik Kararı Ver. Dava Sayısı	0 Adet
Düşme Kararı Ver. Dava Sayısı	1 Adet
Hasım Düz. Kararı Ver. Dava sayısı	0 Adet
Devam Eden Dava Sayısı	80 Adet
Toplam:	**114 Adet**

C – Genel Toplam	
Açılan Dava Sayısı	459 Adet
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	105 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	30 Adet
Lehte – Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	4 Adet
Karar Ver. Yer Olm. Dair Dava Sayısı	5 Adet
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	21 Adet
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	1 Adet
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	14 Adet
İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı	13 Adet
Hasım Düz. Kararı Verilen Dava Sayısı	0 Adet
2018 Yılından Devam Eden Dava Sayısı	405 Adet
2019 Yılına Devreden Toplam Dava Sayısı	3.290 Adet
Açılan İcra Takibi Sayısı	39 Adet

Müdürlüğümüz avukatlarınca 2018 yılı içinde taraf olduğumuz davaların 985 adet duruşmasına girilmiştir.

Yukarıda verilen sayılar önceki yıllardan devreden dosyalar ile 2018 yılı içerisinde açılan davalar ve bu davalardan karara bağlanan ya da 2019'a devreden dosyaları kapsamaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karabağlar Belediyesi, kamu idaresi olması ile kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idare olması dolayısıyla birimlerin mal, hizmet ve yapım işleri ihtiyaçları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre temin edilmektedir. Sözleşmeye bağlanan ihalelerin 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na uygun olarak takip ve kabul işlemleri yürütülmektedir. Yapılan ihaleler, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 5'nci maddesi hükmüne uygun olarak; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Müdürlük, bünyesinde bulunan İhale Birimi vasıtasıyla çalışmalarını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmek üzere, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesinin (n) bendinde belirtilen *"Malî konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler Destek Hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler Destek Hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir*." hükmü uyarınca yürütür.

2018 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu ve 21'inci maddelerine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Adı	Adet	Sözleşme Bedeli
Hizmet Alımı	11	9.264.148,37 TL
Mal Alımı	19	7.240.593,28 TL
Yapım İşi	1	1.347.830,00 TL
Toplam:	**31**	**17.852.571,65 TL**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin ihale işlemlerinin yürütülmesinin yanında, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'na uygun olarak tüm tesislerin seferberlik ve savaş hazırlıkları ile afetlere karşı personelin korunması, hayati öneme haiz mekanizmanın ve malzemenin korunması ile acil tamir ve ıslahı, Sivil Savunma servislerinin kurulması, donatımı ve eğitimini de sağlamaktır.

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu gereği sivil savunma planını hazırlar, plan dahilinde ekipler oluşturulmasını, görevli personellere eğitimlerin yaptırılmasını sağlar. Gerekli sivil savunma tesis malzeme ve tesisatının tedarik ve teminini sağlar, yangın önleyici tedbirler alır, yangına ilk müdahalede bulunulması amacı ile bina katlarında personel görevlendirir ve eğitimlerini yaptırır. Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere 2767 sayılı İlkyardım Yönetmeliği gereği eğitim verilmesini sağlar ve takibini de yaptırır.

Yine, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde birimlerin güvenliğinin sağlanması ve etkinliklerde güvenlik tedbirlerinin alınmasıyla da görevlidir.

Müdürlüğün, Taşınır Kayıt Ambar Birimi, birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan demirbaş, ayniyat, hizmetlerini yapar ve yaptırır. Taşınır Kayıt Ambar Birimi, harcama birimlerince edinilen taşınırları, cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alır, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eder.

Müdürlüğe bağlı İdari İşler Birimi, tüm hizmet birimlerine ait binalar ile büroların genel temizlik hizmetlerini yapar ve malzemeleri taşır, malzemeli temizlik işlerini doğrudan hizmet alımı yolu ile yaptırır. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteği sağlar.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesinde sayılan belediyelerde kurulması zorunlu temel müdürlüklerden olup, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ve ilgili yerlere iletilmesi işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir. Evlendirme Yönetmeliği'ne göre Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin işlemleri nikâh memurluklarımızda yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Meclisle İlgili Yürütülen Faaliyetler:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlar.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 21'inci maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az üç gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatarak arşivler.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23'üncü maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Katiplere imzalatarak, kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere gönderir ve birer nüshasını arşivler.
- Yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 21'inci maddesi gereğince kesinleşmiş olan meclis kararlarının özetlerinin Belediyemiz internet sayfasında yayınlanmasını sağlar.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü ve 25'inci maddesi gereği oluşturulan komisyonlara yine aynı Kanunun 32'nci maddesi gereği yapılacak olan huzur hakkı ödemelerinin yapılmasını sağlar.

Belediye meclisimiz 37 belediye meclis üyesi ve belediye başkanı olmak üzere 38 kişiden oluşmaktadır. Belediye meclis üyelerinden 24 kişi Cumhuriyet Halk Partisine, 13 kişi Adalet ve Kalkınma Partisine mensup bulunmaktadır.

Belediye Meclisimiz, çalışmalarını sağlıklı yürütmek için 09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun olarak meclis I'inci ve 2'nci başkan vekilleri, üçü asil üçü yedek olmak üzere meclis divan kâtipleri ve 15 ihtisas komisyonunu seçimle belirlemiştir.

İhtisas Komisyonları; İmar, Plan ve Bütçe, Hukuk, Sağlık, Çevre, Yerel Gündem 21, Esnaf, Pazaryerleri, Engelliler, Burs ve Eğitim, Spor, Kadın – Erkek Eşitliği, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Kentsel Dönüşüm, Kültür ve Turizm Komisyonlarından oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde her ayın ilk haftası toplanmaktadır.

2018 yılı Karabağlar Belediye Meclisinin çalışma istatistiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Konu	Adet
Toplantı Sayısı	16
Verilen Önerge Sayısı	140
Komisyonlardan Gelen Rapor Sayısı	95
Karar Çıkan Rapor Sayısı	95
Komisyonlara Havale Edilmeden Karara Çıkan Önerge Sayısı	39
Verilen Mazeret Kararı Sayısı	16
Bir Sonraki Yıla Devreden Önerge Sayısı	17

Komisyonlara Havale Edilen Önergelerin Dökümü	
Komisyon Adı	**Adet**
İmar Komisyonu	67
Hukuk Komisyonu	28
Plan ve Bütçe Komisyonu	11
Çevre Komisyonu	11
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	6
Spor Komisyonu	1
Burs ve Eğitim Komisyonu	2
Yerel Gündem 21 Komisyonu	8
Pazaryerleri Komisyonu	3
Esnaf Komisyonu	4
Sağlık Komisyonu	4
Engelliler Komisyonu	1
Kadın – Erkek Eşitliği Komisyonu	2
Avrupa Birliği ve Dış ilişkiler Komisyonu	2
Kültür ve Turizm Komisyonu	3

Meclisçe Karara Bağlanan Konuların Dökümü	
Konu	**Adet**
Plan Değişikliği	24
İmar Planına Yapılan İtirazlar	31
Mazeret Kararı	16
Yetki Verilmesi	5
Seçimler	6
Cadde, Sokak, Park vs. isim verilmesi	6
Müdürlük Kurulması	3
Kadro İşlemleri	7
Hisse Satışları	10
Yönetmelikler	4
Araç Alımları	2
Sermaye Artırımı	3
Sözleşmeli Personel	1
Tahsis	6
İmar Programı	3
Pazaryerleri	3
Planın iptali	3
Fazla çalışma ücreti	1
Geziler	1
Kesin Hesap	1
Bütçe	1
Performans Programı	1
Faaliyet Raporu	1
Aktarma	1
Diğerleri	16
Toplam:	**156**

Encümenle İlgili Yürütülen Faaliyetler:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33, 34, 35 ve 36'ncı maddeleri ile Belediye Encümenine verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Raportörler aracılığı ile Encümen kararları yazılır, başkan ve üyelere imzalatılır.
- Yazılan kararları kayıt defterine karar numarası vererek kaydeder ve karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır.
- Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- Encümen toplantılarına katılan kişilere yapılacak olan huzur hakkı ödemelerinin yapılmasını sağlar.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, katılamadığı toplantılarda ise görevlendirdiği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi başkanlığında, Belediye Meclisince seçilen üç meclis üyesi ve Belediye Başkanının, biri Mali Hizmetler Birim Amiri, ikisi diğer birim amirlerinden atadığı toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümen üyeleri bir yıllık süre ile görev yaparlar. Encümen aldığı karara göre her hafta Perşembe günü saat 10.00 da toplanmaktadır.

Encümene Teklif Getiren Birimlerin Dökümü	
Müdürlük	**Adet**
Zabıta Müdürlüğü	934
Yapı Kontrol Müdürlüğü	421
Plan ve Proje Müdürlüğü	220
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	156
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	56
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	22
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
İhaleler	16
Toplam:	**1.907**

Encümence Karara Bağlanan Konuların Dökümü	
Konu Adı	**Adet**
Ruhsatsız İşyeri	342
Pazaryerlerine İlişkin Düzenlemeler	210
Ruhsatsız işyeri (GSM Ruhsatsız)	200
Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Karar İptali	174
Yola Terk-Birleştirme-Ayırma	108
Ruhsatsız İnşaat 32.-42/c	103
Belediye Yasakları Yönetmeliğine Aykırı Davranış	95
Ruhsatsız İnşaat (42. madde)	76
Kapatma Kararının Kaldırılması	68
2559 Sayılı P.V.S.Kanununa Göre İdari Yaptırımlar	46
Satış (Hisse Satışları)	45
Ruhsatsız İnşaat (42. Madde)	38
İhaleler	36
Tashih-i Karar	35
Satış (İmar Affından Satış)	24
Asker Ailelerine Yardım	22
Bütçe İçi Aktarma	20
Bedelsiz Yola Terk	20
Devir İşlemleri	18
Ölçü Ve Alan Hesabı Hatalarının Düzeltilmesi	17
Ruhsatsız İnşaat (21. ve 22. Madde)	17
İlana Çıkarma (2886 D.İ.K. Göre)	29
Çevre Kanununa Aykırı Hareket	14
Satış (Defaten Satışlar)	14
Kamulaştırma	14
Düzenleme Sahası Seçilmesi - İptal Edilmesi	12
Ruhsatsız İnşaat (Cezası Kesinleşen)	12
Birleştirme	8
İrtifak Hakkı Tesis İşlemi	8
Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması	8
Ecrimisil	7
Parselasyon Planı	6
Tehlikeli Yapı	6
Birleştirme - Bedelsiz Yola Terk	5
Ruhsat Verilemeyecek İşyeri	5
Kamulaştırma	4
Encümen Gün Ve Saatinin Tespiti	4
Ruhsatsız İnşaat (34. 40. Madde)	3
Performans Programı	2

Açılış Ve Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi	2
Kira Sözleşmeleri	2
Kesin Hesap	2
Tabii Zeminden Kodlandırma	2
Bütçe	2
İfraz - Yola Terk	2
Encümen Kararının İptali	1
Kat karşılığı Satış	1
Tehlikeli Yapı (Karar İptali)	1
İpotek Terkini	1
Karar İptali	1
Birleştirme	1
Ruhsat Ve Eklerine Aykırı İnşaat	1
Tapu Sicilinden Terkin	1
Park Olarak Sicilinden Terkin	1
Birleştirme - İhdas	1
Birleştirme-Ayırma	1
Ruhsat Ve Eklerine Aykırı İnşaat (21.ve 22. Madde)	1
Bedelsiz Yola Terk - İhdas - Birleştirme	1
İpotek	1
DOP Oranına İtiraz	1
Memur İkramiyesi	1
Hukuk Mütalaası	1
İhdas	1
Düzenleme Sahası İptali	1
Kat karşılığı - Tescil	1
Toplam:	**1.907**

Gelen ve Giden Evrak Kayıt ve Evlendirme İle İlgili Görevler:

Belediyemize vatandaşlar, resmi ve özel kurum ile kuruluşlardan gelen yazılar, teslim alınır, kontrol edilerek ilgili birimlere havale edilir ve evrakların bilgisayar ve zimmet defterine kayıtları yapılarak ilgili birimlere gönderilir. Belediyemiz birimlerinden de vatandaşa ve resmi veya kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrak ve zarflar da teslim alınarak bu evraklar bilgisayar kayıtlarına işlenir ve zimmet defteri karşılığında PTT'ye teslim edilir. Belediyemize gönderilen ve konusu itibariyle birden fazla birimin görev alanına giren evrakların koordinasyonu ve Yerel Bilgi Projesi kapsamında Belediyemiz adına yapılan veri girişleri de sağlanmaktadır.

2018 yılına ait evrak sayısı, genel posta sayısı ve istatistiği aşağıda gösterilmiştir.

- Gelen Evrak Sayısı : 29.351 Adet
- Giden Evrak Sayısı : 6.468 Adet
- Toplam Evrak Sayısı : 35.819 Adet
- Kep Üzerinden Gelen Evrak Sayısı : 2.871 Adet
- Postalanan Evrak Sayısı : 26.335 Adet
- Kep Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı : 1.724 Adet

Evlilik İşlemleri

Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin işlemleri 07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 85/9747 sayılı Evlendirme Yönetmeliği'ne göre nikâh memurluklarımızda yapılmaktadır.

Belediyemize bağlı Merkez Evlendirme Memurluğu, Eskiizmir Evlendirme Memurluğu, Bozyaka Evlendirme Memurluğu ve Uzundere Evlendirme Memurluğu olmak üzere 4 adet evlendirme memurluğu bulunmaktadır.

Tüm evlendirme memurluklarımızca yapılan işlemlerin sayısal dökümü aşağıda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	Adet
Müracaat Sayısı	3.428
Verilen İzin Belgesi Sayısı	814
Kıyılan Nikah Sayısı	2.440
İptal Edilen Nikah Sayısı	66

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Çalışmaları:

Belediyemize vatandaşlar tarafından gerek dilekçe, gerekse telefon veya e-mail yoluyla yapılan tüm istek, şikayet ve diğer bildirimlerin alınarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirildiği ve ilgili birimlerin cevaplarının vatandaşlara ulaştırıldığı birimdir. Ayrıca 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği işlemleri yürütülen CİMER başvurularının alındığı ve sonuçlandırıldığı birimdir.

Merkeze yapılan 2018 yılı başvurularına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Cimer	Adet		Açık Kapı Projesi	Adet
Gelen	1.067		Gelen	38
Cevaplanan	1.152		Cevaplanan	38
Bekleyen	0		Bekleyen	0

Hemşeri İletişim Merkezi	Adet		Bilgi Edinme	Adet
Gelen	7.910		Gelen	14
Birimlere Yönlendirilen	9.282		Cevaplanan	14
Sonuçlanan	9.056		Bekleyen	0
Bekleyen	226			

BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLER

KARBEL İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYESİ İNŞAAT TEMİZLİK TANITIM TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.

5747 sayılı Kanun çerçevesinde imzalanan 01.06.2009 tarihli protokol ile Konak Belediyesinden bedelsiz hisse devri yoluyla Karabağlar Belediyesine devrolunan KARBEL İzmir Karabağlar Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 01.07.2013 tarihinde Anonim Şirketine dönüşmüştür. Hali hazırda faaliyetlerine Basın Sitesi Mahallesi İnönü Caddesi No: 403 Daire: 1-4 Yusuf Civan Apt. Karabağlar adresinde devam etmektedir.

Karabağlar Belediyesi, şirketin %100 hissedarıdır.

Şirketimiz başta ilçe temizliği, çöp toplama ve nakli, parklar ve bahçeler ile sevgi yollarının bakımı ve onarımı, hizmet binalarının temizliği, güvenliği ve yardımcı büro personeli hizmetleri ile ana sözleşmede yazılı diğer faaliyetleri yürütmektedir.

Şirketimize ait gayrimenkuller aşağıda belirtilmiştir.

- 8229 Ada 184/373 Pafta 5 Parsel 3 Nolu Güzelyalı – Konak/ İzmir
- 8229 Ada 184/373 Pafta 5 Parsel 3 Nolu Güzelyalı – Konak/ İzmir
- 6184 Ada 255/370 Pafta 41 Parsel 8 Nolu Üçkuyular – Konak/ İzmir

Şirketimizin hizmet alanlarına göre personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Hizmet Alanı	Personel Sayısı
Yardımcı Büro Hizmeti	278
Malzemeli Bina Temizliği	80
Çöp Toplama ve Nakil	276
Sevgi Yolları Bakım ve Onarımı	128
Park ve Yeşil Alan	121
Özel Güvenlik	100
Toplam:	**983**

Şirketimizin araç listesi aşağıda belirtilmiş olup 2018 yılı içerisinde araç filomuza 6 adet yeni çöp kamyonu eklenmiştir.

Şirketimize Ait Araç Listesi					
Sıra No	Model	Plaka	Marka	Tip	Cinsi
1	2002	35 EAJ 80	Fatih	110/08 FHX	Damperli Kamyon
2	2007	35 EDR 22	Hyundai	H100 TC PICK UP	Çift Kabin Kamyonet
3	2002	35 NN 598	Levent	L80	Açık Kasa Kamyonet
4	2007	35 EDN 69	Hyundai	H100 TC PICK UP	Açık Kasa Kamyonet
5	2010	35 YF 802	Renault	W	Kapalı Kasa Kamyonet
6	2001	35 LE 908	Fatih	200/26 SHT	Su Tankeri
7	2013	35 DU 056	Renault	W	Panelvan Kamyonet
8	1997	35 BCJ 05	Levent	3,0 MDT	Açık Kasa Kamyonet
9	2013	35 DU 623	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
10	2013	35 DU 629	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
11	2013	35 DU 626	Iveco	180 E	Çöp Kamyonu
12	2013	35 DV 792	Iveco	100 E	Çöp Kamyonu
13	2013	35 DV 997	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
14	2013	35 DY 231	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
15	2013	35 DY 269	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
16	2013	35 DU 625	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
17	2013	35 DU 619	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
18	2013	35 DU 620	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
19	2013	35 DU 612	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
20	2013	35 DV 791	Iveco	100E	Çöp Kamyonu
21	2013	35 DY 218	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
22	2013	35 DU 624	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
23	2013	35 DU 631	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
24	2013	35 EF 038	Renault	Z	Sedan Otomobil
25	2013	34001318253	Bobcat	S 590	Yükleyici
26	2013	3400140208	Ravö	540 STH	Yol Süpürme Aracı
27	2010	35 PY 344	Mercedes-Benz	VİANO CDİ 2,2	Kamyonet
28	2018	35 AEM 895	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
29	2018	35 AEM 955	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
30	2018	35 AEM 944	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
31	2018	35 AEM 959	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
32	2018	35 AES 593	Iveco	CKK1	Çöp Kamyonu
33	2018	35 AES 541	Iveco	CKK1	Çöp Kamyonu

KARABAĞLAR SPOR VE İNŞAAT TAAHHÜT DOĞALGAZ MADEN ENERJİ TURİZM GIDA BİLİŞİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Şirketimiz, Karabağlar Belediyesinden kiralamış olduğu tesislerle restaurant, kafeterya, çay ocakları hizmetleriyle 2010 yılından itibaren hizmet vermektedir. 2018 yılında da Aqua Yaşam Parkını hizmete açmıştır. Amacımız hizmet verdiğimiz alanlarda tüm İzmir halkına temiz, kaliteli ve nezih bir ortamda hizmet vermektir. Hali hazırda bir merkez binası olmak üzere, şirketimize bağlı faal halde 5 tesis bulunmaktadır.

Şirketimize ait tesislerimizin faaliyet alanları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Tesisler	Adres	Faaliyet Alanları
1	Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri	Bahçelievler/Karabağlar	Restaurant, Kafeterya
2	Kara Fatma Sosyal Tesisleri	Yeşilyurt/Karabağlar	Kafeterya
3	Sanat Cafe Parkı	Güzel Sanatlar Parkı Fahrettin Altay/Karabağlar	Kafeterya
4	Çay Ocakları, Yiyecek İçecek Otomatları	Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası	Çay Ocakları, Yiyecek ve İçecek Otomatları
5	Aqua Yaşam Parkı	Uzundere Rekreasyon Alanı /Karabağlar	Aqua Park ve Kafeterya

Şirketimizin sermaye dağılımları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Dağılımı	Hisse Adedi Nakdi	Tutarı Nakdi	Hisse Adedi Ayni (*)	Tutarı Ayni (*)	Toplam Hisse Adedi	Toplam Tutar
İzmir Karabağlar Belediyesi	8.350	8.350.000,00	12.560	12.560.000,00	20.910	20.910.000,00

* Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri 10 yıllık intifa hakkı
* Kara Fatma Sosyal Tesisleri 10 yıllık intifa hakkı
* Mehmet Akif Ersoy Parkı 10 yıllık intifa hakkı
* Güzel Sanatlar Parkı 10 yıllık intifa hakkı
* Salih Omurtak Parkı 10 yıllık intifa hakkı

Şirketimizde 1 adet 2006 model minibüs bulunmakta olup ayrıca 2018 yılında da 1 adet kamyonet satın alınmıştır.

2 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
Performans Hedefi: 1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.1.1	Denetimi Yapılacak Bina Sayısı (Genel Denetim)	550	924	68
1.1.2	Yıkımı Yapılacak Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı	340	0	-100
1.1.3	Belge Sayısı (İmar Affı Evrak ve Yapı Kullanmak İzin Belgesi)	40	35	-13
1.1.4	Yapılacak İşlem Sayısı (Yapı Tatil Zaptı)	90	117	30
1.1.5	Yıkımı Gerçekleştirilecek Tehlike Arz Eden Yapı Sayısı (Tehlikeli Yapı)	70	92	31
1.1.6	Yıkımı Yapılacak Yapı Sayısı (Riskli Yapı-6306)	210	153	-27
1.1.7	Yapılacak Denetim Sayısı (Temel Kazısı)	55	14	-75
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.1.1	Kaçak Yapıya İmkan Vermemek İçin Denetimler Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze gelen başvurulara göre denetim yapılmıştır. Hedeflenen sayının üstüne çıkılmıştır.			
1.1.2	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapıları Yıkmak (3194/32)	3.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	3194 Sayılı İmar Kanunun geçici 16. maddesi gereğince İmar Barışı gündemde olduğundan ihale yapılamamıştır.			
1.1.3	2981 Sayılı Yasa Kapsamında İmar Affı Müracaatı Yapılıp 13/B Maddesi Kapsamında Olan Binalara İmar Affı Belgesi Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze yapılan başvurular neticesinde imar affı müracaatları değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Hak sahipliği tespitlerinde istenen kriterler sağlanamadığından hedeflenen sayı tutmamıştır.			

1.1.4	İzinsiz Yapılaşmaya Engel Olmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze yapılan başvurular üzerine yapılan denetimler sonucu yasal işlemler yapılmıştır. Hedeflenen sayının üzerine çıkılmıştır.			
1.1.5	Tehlike Arz Eden Yapıları Yıkmak (3194/39)	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sahada denetimlerimiz sürmekle birlikte hedeflenen sayının üzerine çıkılmıştır.			
1.1.6	Riskli Yapıları Yıkmak(6306)	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen tespitlere göre işlem yapılmaktadır. Gelen evrak sayısının düşüklüğü riskli yapı sayısında azalma olması ile hedeflenen sayı düşük gerçekleşmiştir.			
1.1.7	Ruhsatlı Yapılardan Kaynaklı Temel Kazılarında Komşu Yapıların ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması İçin Denetimler Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Temel kazısı sayısında azalma olduğundan işlemlerimiz ve tespitlerimiz bu yönde olmuştur.			
Genel Toplam:		**3.000.000,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Plan Ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.2.1	İmar Uygulamaları Sayısı	5	5	0
1.2.2	Güncelleştirme Sayısı	2.700	6.574	143
1.2.3	Aktarma Oranı	100%	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.2.1	Seçili veya Yeni Seçilecek Olan Düzenleme Sahaları İle İlçemizin Değişik Bölgelerinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Kapsamında İmar Uygulamaları Yapmak veya Yaptırmak	415.000,00	119.457,23	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar uygulamalarında hedeflenen başarı sağlanmıştır.			
1.2.2	Coğrafi Bilgi Sistemine Altlık Teşkil Eden Yapılan Numarataj Başvuruları Üzerine Üretilen Belgelerin Güncellemelerini Yerine Getirmek	8.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar Barışı nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmış olup, yapılan taleplerin tamamı sonuçlandırılmıştır.			
1.2.3	Arşiv Sistemimizde Bulunan Uygulama ve Numarataj Bilgilerinin İlgili Kurumlar İle Birlikte Çalışabilirlik İlkesini Oluşturmak Üzere Elektronik Ortama Aktarmak	75.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Dijital arşivleme sistemine geçiş amacıyla numarataj arşivinde bulunan numarataj ve krokileri taranarak bilgisayar ortamına aktarma çalışmaları devam etmektedir.			
Genel Toplam:		**498.000,00**	**119.457,23**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.2.4	Ecrimisil Uygulanacak Taşınmaz Sayısı	5	9	80
1.2.5	Kamulaştırılacak Taşınmaz Sayısı	12	77	542
1.2.6	Satışı Yapılacak Taşınmazların Adedi	40	60	50
1.2.7	Coğrafi Bilgi Sisteminde Kayıt Altına Alınan Taşınmaz Sayısı	100	1.197	1097
1.2.8	İpotek Takibi Yapılan Taşınmaz Sayısı	50	44	-12
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.2.4	Belediyemize Ait Yerlere Ecrimisil Uygulaması Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların tespit çalışmaları devam etmekte olup, Belediyemiz izni dışında kullanımı tespit edilen taşınmazlara ecrimisil işlemi uygulanmaktadır.			
1.2.5	İmar Programı Kapsamında ve Dışında Bulunan Taşınmazların 2942 Sayılı Yasaya Göre Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	10.000.000,00	6.575.283,80	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz kamu yatırımları ve İzmir mahkemeleri kararları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmektedir.			
1.2.6	İlgili Mevzuat Kapsamında Taşınmaz Satışı Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	5393 sayılı kanununun 18/e maddesi ile 2981 sayılı yasa kapsamındaki taşınmaz dosyalarının inceleme süresinin tamamlanması doğrultusunda mevzuat kapsamında ilgililerine ve 2886 sayılı yasanın 45. maddesi kapsamında ihale usulü ile taşınmaz satışları gerçekleştirilmektedir.			
1.2.7	Belediye Adına Kayıtlı Taşınmazların Coğrafi Bilgi Sistemlerini Oluşturmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Emlak programımızda kayıtlı Belediyemiz ile ilgili taşınmazların verileri coğrafi bilgi sistemine uyarlı hale getirilerek aktarımı sağlanmıştır.			
1.2.8	Konak Belediyesi Adına Tesis Edilen İpotek Kayıtlarının Belediyemiz Adına Tescilini ve Takibini Sağlamak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2981 sayılı yasa kapsamında ipotekli satışı yapılan taşınmazların ipotek takipleri yapılmaktadır.			
Genel Toplam:		**10.000.000,00**	**6.575.283,80**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Etüd Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.2.9	Kentsel Dönüşüm ve Analiz Çalışmalarının Tamamlama Oranı	20%	20%	0
1.2.10	Yapılacak Etüd Sayısı	1	0	-100
1.2.11	Yapılacak Revizyon İmar Planlarının Tamamlama Oranı	20%	20%	0
1.2.12	CBS Çalışmalarını Tamamlama Oranı	20%	20%	0
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.2.9	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri Yapmak	305.000,00	84.960,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Gelişim projeleri kapsamında Kavacık, Tırazlı ve Uzundere mahallelerindeki projeler tamamlanmış olup hedefe ulaşılmıştır.			
1.2.10	İmar Planlarına Esas Jeolojik- Jeoteknik Etüdler Yaptırmak	100.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında jeoteknik etüd yaptırılmamıştır.			
1.2.11	Karabağlar Uygulama İmar Planları Revizyonlarını Yapmak veya Yaptırmak	305.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar planları etaplar halinde yapılmaktadır. Revizyon imar planları Belediyemizce yapıldığından herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.			
1.2.12	Coğrafi Bilgi Sistemlerini Hayata Geçirmek ve Gerekli Lisans Alımlarını Yapmak	50.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mevcut lisans alımı üzerinden çalışma yürütüldüğünden harcama gerçekleşmemiştir.			
Genel Toplam:		**760.000,00**	**84.960,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.2.13	Düzenlenen Yapı Ruhsat Belgesi Sayısı	600	669	12
1.2.14	Yapı Kullanma İzni Belgesi Sayısı	500	402	-20
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.2.13	Yapı Ruhsat Belgelerini Düzenlemek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında 669 adet Yapı Ruhsat Belgesi düzenlenmiş olup hedefe ulaşılmıştır.			
1.2.14	Yapı Kullanma İzin Belgelerini Düzenlemek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	402 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş olup hedefe yaklaşılmıştır.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılamak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
Performans Hedefi: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılamak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.3.1	Bitkilendirilecek Park Sayısı	10	22	120
1.3.2	Yenilenecek Oyun Grubu Sayısı	30	57	90
1.3.3	Yapılacak Park Sayısı	2	1	-50
1.3.4	Park Sayısı	15	15	0
1.3.5	Yapılacak Park Sayısı	4	6	50
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.3.1	Mevcut Parkları Yeniden Bitkilendirmek	550.000,00	659.011,66	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mevsim koşullarının elverişli olması nedeniyle gelen talepler doğrultusunda hedeften fazla gerçekleşme olmuştur.			
1.3.2	Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Gruplarını Yenilemek	1.650.000,00	1.646.719,50	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Alımı düşünülen oyun gruplarından daha fazla sayıda oyun grubu satın alındığından hedeften fazla gerçekleşme olmuştur.			
1.3.3	Yeni Parklar Projelendirilerek Uygulamalarını Yapmak	1.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2017 yılında yapımına başlanılan 1 adet parkımız 2018 yılında tamamlanmıştır.			
1.3.4	Mevcut Parkları Yeniden İnşa Ederek Bitkilendirmek	650.000,00	778.831,97	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında hedeflenen rakama ulaşılmıştır.			
1.3.5	Yeni Parklar Yapmak	300.000,00	359.460,91	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Gelen talepler doğrultusunda hedeften fazla gerçekleşme olmuştur.			
Genel Toplam:		**4.150.000,00**	**3.444.024,04**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Bütçe Yılı:	2018
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak
Stratejik Hedef: 1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılayacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek
Performans Hedefi: 1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılayacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek

	Performans Göstergeleri	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.4.2	Gerçekleşme Oranı	15%	0	-100
1.4.3	Gerçekleşme Oranı	28%	0	-100
1.4.4	Gerçekleşme Oranı	100%	50%	-50
1.4.5	Yapılacak Semt Merkezi ve Taziye Evi Sayısı	2	1	-50
1.4.6	Bakım ve Onarımı Yapılacak Dini İbadet Yeri Sayısı	5	4	-20
1.4.7	Gerçekleşme Oranı	50%	0%	-100
1.4.8	Gerçekleşme Oranı	53%	45%	-15
1.4.9	Onarımı Yapılacak Tesis Sayısı	5	5	0
1.4.10	Makine Sayısı	2	3	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	
1.4.2	Uzundere Gençlik Merkezi Yapılması	5.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kamulaştırma ile ilgili çalışmalar devam ettiğinden faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
1.4.3	Nasreddin Hoca Heykelinin İç Düzenlenmesinin Yapılması	1.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Proje İZKA' nın küçük ölçekli altyapının mali destek programı kapsamında destek almaya hak kazanmış olup projeye 2019 yılı içerisinde başlanacaktır.			
1.4.4	İlçemizde Yeni Pazaryerlerinin Yapılması	9.000.000,00	3.062.690,10	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında Yaşar Kemal Mahallesi Kapalı Pazaryeri'nin yapımı tamamlanmıştır.			
1.4.5	Semt Merkezi ve Taziye Evi Yapılması	3.500.000,00	3.141.899,89	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında Barış Semt Merkezi'nin yapımı tamamlanmıştır.			

1.4.6	Dini İbadet Yerlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	100.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İş programına uygun olarak ibadet yerlerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.			
1.4.7	Kavacık ve Tırazlı Mahallelerinde Bina Cephe ve Sokak Düzenlemeleri Yapılması	500.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mülkiyet problemlerinden dolayı faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
1.4.8	Tahsin Yazıcı Mahallesinde Sosyal Tesis Yapılması	6.400.000,00	5.403.538,52	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İş programına uygun olarak faaliyetin yapımına devam edilmektedir.			
1.4.9	Belediye Hizmet Tesislerinin Onarımlarının Yapılması	100.000,00	366.390,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında iş programına uygun olarak bakım ve onarımlar gerçekleştirilmiştir.			
1.4.10	İş Makinaları Alınması	500.000,00	58.764,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda iş makinesi alımı gerçekleştirilmiştir.			
Genel Toplam:		**26.100.000,00**	**12.033.282,51**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Performans Hedefi: 1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.5.1	Düzenleme Yapılacak Sokak Sayısı	110	120	9
1.5.2	Yapılacak Merdiven Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.5.1	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri Yapılması	13.050.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında Belediyemiz ekiplerince yol ve kaldırım düzenlemeleri yapılmıştır.			
1.5.2	166 Sokağa Yürüyen Merdiven Yapılması	500.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde ihalesi yapılmış ancak katılımcı olmadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
Genel Toplam:		**13.550.000,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi: 2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.1.1	Verilen Eğitim Sayısı	5	60	1.100
2.1.2	Denetlenen ve Eğitim Verilen Esnaf Sayısı	500	510	2
	Dağıtılacak Eğitim Broşürü ve Kitapçık Sayısı	500	2.610	422
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.1.1	Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği İçerisinde Toplumda Sık Görülen Hastalıkları ve Korunma Yolları Konusunda Bilgilendirme Eğitimleri Düzenlemek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İlçemiz kadınlarına yönelik 2 ayrı meme kanseri tanısı ve korunma yolları içerikli eğitim semineri verildi. Yine İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile eğitim verilen kadınlarımızın KETEM'de mamografi taramaları yapıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul idarelerinin izni ile İlçemiz ilkokullarında 15 anasınıfına "Sağlıklı Dişler Sağlıklı Nesiller Projesi" kapsamında uygulamalı ağız ve diş sağlığı eğitimleri verildi. Berber ve kuaförler ile gıda üreten ve satan iş yerlerine gidilerek "Berber ve Kuaförlerde Görülen Bulaşıcı Hastalıklar Ve Korunma Yolları" ile "Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklar Ve Korunma Yolları "eğitimleri verildi. Ayrıca hasta yakınlarına "Yatalak hasta bakımı" ve "Yatak yarası bakımı" eğitimleri verildi. Belediye çalışanlarına 21 ayrı iş sağlığı eğitimleri yapıldı.			
2.1.2	Meslek Odaları İle İşbirliği Yaparak Esnaf Gruplarına Mesleki Riskler Korunma Yolları ve Hijyen Konulu Eğitimlerin Verildiği Sağlık Denetimleri Yapmak	15.000,00	10.431,20	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İlçemizde Adnan Süvari, Basın Sitesi, Vatan, Arap Hasan, Esenlik, Yunus Emre, Tahsin Yazıcı, Refet Bele, Kazım Karabekir, Doğanay, Bahçelievler, Reis, Uzundere, Yurtoğlu, Limontepe, Gazi ve Özgür Mahallelerindeki berber ve kuaförler ile gıda üretimi ve satışı yapan toplam 510 iş yerine gidilerek çalışanlarına eğitim verildi ve müdürlüğümüzce hazırlanan broşürler dağıtıldı. Eğitimlerimizde; Müdürlüğümüzce hazırlanan meme kanseri kitapçığı ve broşürü, madde bağımlılığı broşürü, ağız ve diş sağlığı broşürü, fırçalama takvimi, ağız ve diş sağlığı puzzle, sticker, berber ve kuaförlerde görülen bulaşıcı hastalıklar ve korunma yolları broşürü, su ve gıdalarla bulaşan hastalıklar ve korunma yolları broşürü, yatak yarası ve bakımı broşürü, yatalak hasta bakımı broşürleri dağıtıldı. Ayrıca ağız ve diş sağlığı eğitimlerinde öğrencilerimize eğitimi pekiştirmeleri ve kalıcı tutum ve davranış geliştirmeleri için diş fırçası ve diş macunu dağıtıldı.			
Genel Toplam:		**15.000,00**	**10.431,20**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak			
Performans Hedefi: 2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.2.1	Sağlık Kayıtları Sayısı	30.000	24.424	-19
2.2.2	Evde Sağlık Hizmeti İçin Yapılacak Ziyaret Sayısı	850	1.031	21
2.2.3	Nakli Yapılacak Hasta Sayısı	600	838	40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.2.1	Belediye Personeline Tanı, Tedavi ve İş Sağlığı Hizmetleri ile Halka Ücretsiz Poliklinik ve Laboratuar Hizmetleri Sunmak	110.000,00	47.951,17	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Poliklinik, hemşirelik, laboratuar, evde sağlık, hasta nakil ve iş sağlığı hizmetleri verilmiştir.			
2.2.2	Yatağa Bağımlı Hale Gelmiş Hasta, Yaşlı veya Engelli Vatandaşlarımıza Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında Evde Sağlık Hizmetleri kapsamında 1.031 hasta ziyareti gerçekleştirilmiştir.			
2.2.3	İlçemizde İhtiyaç Sahibi Hastalara Ambulans Hizmeti Sunmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında Hasta Nakil Hizmetleri kapsamında 838 hasta nakli yapılmıştır.			
Genel Toplam:		**110.000,00**	**47.951,17**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Hedefi: 2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.3.1	Başvuruların Karşılanma Oranı	100%	100%	0
2.3.2	Belge Sayısı	500	299	-40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.3.1	İlçe Sınırları İçerisinde Vefat Edenlere Ölüm Raporu ve Gömme İzin Belgelerini Düzenlemek, Dijital Arşivlendirme Yapmak ve Ölüm İstatistiklerini Çıkartmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında vefat eden 290 vatandaşımızın ölüm muayeneleri yapılarak, gömme izin belgeleri düzenlenmiş ve İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Vefat eden 10 vatandaşımızın yönetmeliğe uygun olarak kontrolleri yapılmış, yol nakil belgeleri düzenlenmiştir.			
2.3.2	Sıhhi ve 2. 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselerin Sağlık Yönünden Ruhsatlarını Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında ölüm muayenesi yapılarak ölüm bildirim belgesi ve yol izin belgesi olmak üzere 299 belge düzenlenmiştir. Stratejik planda yer alan 2., 3. Sınıf gayri sıhhi müesseselerin sağlık yönünden raporların düzenlenmesi işlemi Ruhsat İşleri Müdürlüğü bünyesine alınmıştır.Hedefte sadece cenaze belgeleri bulunmaktadır.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Bütçe Yılı:	2018
Birim Adı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak
Stratejik Hedef: 2.4	"Hayvan Dostu Kent" Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamasını Sağlamak
Performans Hedefi: 2.4	"Hayvan Dostu Kent" Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamasını Sağlamak

	Performans Göstergeleri	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
2.4.1	Değerlendirilecek Bildirim/ Şikayet Sayısı	6.300	9.003	43
	Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı	3.500	5.840	67
	Kısırlaştırma Sayısı	2.100	2.387	14
	Uygulanacak Aşı Sayısı	2.650	2.112	-20
	Yapılacak Geçici Kedi Evi Sayısı	300	37	-88
2.4.2	Kayıt Altına Alınacak Sahipli Hayvan Sayısı	210	91	-57
	Sahiplendirilecek Sokak Hayvanı Sayısı	110	45	-59
2.4.3	Teknik Personelin Katılacağı Ulusal Uluslararası Eğitim Sayısı	6	6	0
	Diğer Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	5	0
	Düzenlenecek Çalıştay Kongre Sayısı	1	0	-100
2.4.4	Okullarda ve Semt Merkezlerinde Düzenlenecek Eğitim Sayısı	20	20	0
	Yapılacak Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Sertifikalı Eğitim Sayısı	1	1	0
	Parklara Yapılacak Bilgilendirme Tabela Sayısı	50	55	10
	Bilgilendirme Amaçlı Yapılacak Afiş, Broşür ve Kitapçık Sayısı	3.000	3.000	0
2.4.5	Parklara Yapılacak Su Odakları Sayısı	60	40	-33
	Merkezi Noktalara Konulacak Sokak Hayvanlarının Su ve Mama İhtiyacını Gideren Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı	5	0	-100
2.4.6	Sokak Hayvanı Sayısını Tespit Etmeye Yönelik Yapılacak Araştırma Sayısı	1	0	-100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	
2.4.1	Sokak Hayvanlarının Bakımı, Tedavisi, Kısırlaştırılması, Aşılama Çalışmalarını Yapmak	649.000,00	558.396,92	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yeni Hayvan Sağlığı Merkezi açılmış olması sebebi ile müdahale edilen hayvan sayısı öngörülen rakamdan fazla olduğu halde tüm hayvanlara müdahale edilmiştir. Yeni açılan Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezimizin desteği ile kısırlaştırma sayısında hedefinin üzerine çıkılmıştır. Tüm hayvan değerlendirmeleri yapıldığı halde aşılama da hedefe ulaşılamamıştır. Maliyet - işlev açısından bu yıl strafor kedi evi yapılmamış, yerine daha çok kedinin bir arada yaşadığı ahşap kedi evleri yapılmıştır. Bu nedenle hedeflenen sayının çok altında kalınmıştır. Personel desteği sayesinde hedeflenenin çok üzerinde ihbar gelse de tamamı değerlendirilmiştir.			
2.4.2	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi ile Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	20.000,00	15.967,98	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Vatandaş isteksizliği sebebi ile sahiplendirme ve sahipli hayvanların kayıt altına alınma sayılarında hedeflenen rakamlara ulaşılamamıştır.			
2.4.3	Personel Yeterliliğini Arttırmak	47.000,00	5.627,50	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İç hizmet eğitimleri ve personelin teknik kapasitesinin arttırılmasına yönelik eğitimlere katılım sağlanmıştır. Planlanan çalıştay, kanun değişiklik taslağı kamuoyu ile paylaşılmadığından gerçekleştirilmemiştir.			
2.4.4	Hayvan Sağlığı ve Çevre Hakkında Bilinçlendirme Çalışması Yapmak	55.000,00	43.911,94	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hedeflenen tüm çalışmalar gerçekleşmiştir.			
2.4.5	Parklara Yemlik ve Suluk Yapmak	70.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Parklara yapılan otomatik yemlik ve sulukların montaj çalışması 2019 yılında devam edecektir.			
2.4.6	Sokak Hayvanları Sayısını Araştırmaya Yönelik Çalışma Yapmak	20.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ülkemizde belirsiz olan sokak hayvanları sayısının, ilçemizde belirlenmesine yönelik planlanan çalışmamız 2018 yılındaki yeni açılan tesislerdeki yoğunluk sebebi ile gerçekleştirilememiştir.			
Genel Toplam:		**861.000,00**	**623.904,34**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.5.1	Personel Sayısı	350	282	-19
2.5.2	Konteyner Sayısı	2.500	1.000	-60
2.5.3	Bakımı Yapılacak Konteyner Sayısı	1.500	2.910	94
2.5.4	Yer Altı Konteyner Sayısı	50	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.5.1	Temizlik Hizmeti Almak	32.000.000,00	39.199.737,48	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde 282 personel hizmeti alınmıştır.			
2.5.2	Konteyner Almak	700.000,00	941.640,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde 1.000 adet galvaniz çöp konteyneri (770 lt) alınmıştır.			
2.5.3	Konteynerlerin Bakım Onarımlarını Yapmak	100.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde 2.910 adet konteynerin tamir ve bakımı yapılmıştır.			
2.5.4	Yer Alt Konteyner Sistemini Oluşturmak	500.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde yer altı konteyner projesi programa alınmış ve çalışmalar devam ermektedir.			
Genel Toplam:		**33.300.000,00**	**40.141.377,48**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.5.5	Düzenlenecek Eğitim Seminerleri Sayısı	2	17	750
2.5.6	Gerçekleşme Oranı	15%	23%	53
2.5.7	Kontrol Sayısı	260	523	101
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.5.5	Çevre Bilincinin Oluşması İçin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görev Yapan İdareci ve Personele, Okullarda Görev Yapan Öğretmen-Öğrencilere ve Hemşehrilerimize Yönelik Eğitim Seminerleri Düzenlemek	12.500,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizle anlaşması bulunan lisanslı toplayıcı firma tarafından, çevre bilincinin oluşmasına yönelik olarak okullara ve hemşehrilerimize eğitim seminerleri verilmesi nedeniyle müdürlüğümüzce herhangi bir harcama yapılmamıştır.			
2.5.6	Geri Dönüşümü Mümkün Atıkların (Atık Yağ,Pil,Kağıt,Cam vs.) Kaynağında Ayrıştırılmasını Sağlamak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin ambalaj atığı yönetim planında çevre ve şehircilik bakanlığınca nüfusa göre tespit edilen ambalaj atığı miktarı aylık 5.500-5.800 ton olup bu miktarın 2018 yılında %23'ü gerçekleştirilmiş ve 28.633 ton geri dönüşüm malzemesi (plastik, metal alüminyum, metal çelik, kompozit, kağıt, cam, ahşap, atık yağ, atık pil) toplanmıştır. Belediyemiz ile sözleşme yapan yüklenici firma tarafından, kaynağında ayrıştırma işlemi yapılması nedeniyle müdürlüğümüzce herhangi bir harcama yapılmamıştır.			
2.5.7	Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Olarak Gerekli Denetimleri Yapmak ve Gerekli Tedbirleri Aldırmak	32.500,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze yıl içerisinde gürültü kirliliği ile ilgili gelen şikayetlerin hedeflenen sayıdan fazla olması nedeniyle %101 hedeften sapma meydana gelmiştir.			
Genel Toplam:		**45.000,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlık Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
Performans Hedefi: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.6.1	Ruhsat ve İşgal Yönünden Denetim Yapılacak İşyeri Sayısı	19.500	20.650	6
2.6.2	Denetim Yapılacak Pazaryeri Sayısı	10	10	0
2.6.3	Kabahatleri Engellemek İçin Yapılan İşlem Sayısı	600	705	18
2.6.4	Görüntü Kirliliğini Engellemek İçin Yapılan İşlem Sayısı	2.000	2.273	14
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.6.1	İşyerlerinin Ruhsat ve İşgal Yönünden Denetimini Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Telefon, email, HİM, Cimer ve faks ile gelen şikayetler neticesinde ilgili zabıta karakollarının denetimleri ile 2018 yılı hedefimize ulaşılması sağlanmıştır.			
2.6.2	Pazaryerleri Denetimini Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Bozyaka, Esendere, Eskiizmir, Kooperatifevleri, Limontepe, Yurtoğlu, Vatan Mah. Yeşilyurt, Yunus Emre ve Günaltay pazaryerlerinde gerekli kontroller yapılarak işgaller engelenip işgaliye bedellerini ödemeleri konusunda kişiler uyarılmıştır. Ayrıca pazaryerleri çizgi ve numaralandırma sistemi hızlandırılmıştır. Başvuru yapmayanların tezgahları iptal edilmiştir. Yaşar Kemal Mah. pazaryeri tezgahları belirlenip anılan pazaryeri için tertip ve düzen sağlanmıştır.			
2.6.3	İlçemiz Sınırları İçerisinde Seyyar Satıcılık, Dilencilik ve Kamuya Ait Alanı İşgal Edenleri Engellemek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Karabağlar ilçe sınırlarında seyyar satıcılık dilencilik ve kamuya ait alanı işgal edenlere tespit ve görgü tutanağı düzenlenerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Telefon, email, HİM, Cimer ve ekiplerimizin görmüş olduğu kabahatlere tespit ve görgü tutanağı düzenlenmiştir.			
2.6.4	İlçemiz Sınırları İçerisinde Görüntü Kirliliğine Neden Olan Moloz, Afiş, Tabela, Duba, Branda Çadır, Brandaların Kaldırılması	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ekiplerimize gelen şikayetler ve tespitler göz önüne alınarak görüntü kirliliği yaratacak afiş, tabela, duba, moloz ve çadırlara gerekli uyarılar yapılarak ilgili tutanaklar düzenlenmiştir.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlık Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
Performans Hedefi: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.6.5	Yapılacak Denetim Sayısı	150	157	5
2.6.6	Ruhsat Sayısı	1.400	1.112	-21
2.6.7	Verilecek Belge Sayısı	550	319	-42
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.6.5	İşyerleri İçin Kamu Düzeni ve Kişi Güvenliğinin Sağlanması İçin Gerekli Kontrolleri Düzenli Olarak Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yapılan ruhsat şikayetlerine istinaden 157 işyeri denetlenmiştir.			
2.6.6	Sıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İşyeri sahiplerinin yapmış olduğu başvuruların tamamı ruhsat yönünden incelenmiş olup 1.112 adet işyerine ruhsat verilmiştir.			
2.6.7	İşyerleri İçin Yapı Uygunluk ve Yer Seçim Belgesi Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yapılan müracaatlar şikayetler ve ruhsat denetimleri sonucu 319 işyerine yapı uygunluk belgesi verilmiştir. Yapılan şikayetler ve talepler doğrultusunda inceleme yapılıp belge verildiğinden taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.1.1	Dağıtımı Yapılacak Kart Sayısı	1.100	1.352	23
3.1.2	Aile Sayısı	270	86	-68
3.1.3	Açılacak Semt Evi Sayısı	1	2	100
3.1.4	Hizmetten Yararlanacak Kişi Sayısı	1.800	10.545	486
3.1.5	İftar Yemeği Verilecek Kişi Sayısı	40.000	11.800	-71
3.1.6	Hizmet Verilecek Aile Sayısı	Aylık 20 Aile	996	-61
	Yıkanacak File Sayısı	150	8	-95
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.1.1	Muhtaç Durumda Olan Kişilere Sosyal Destek Kart Dağıtılması	2.000.000,00	1.479.280,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ocak ve Şubat ayında evrakların güncelleme işlemlerinin devam etmesi ile Ekim, Kasım ve Aralık aylarında hak kazanan kişi sayısında artış olmasından dolayı sapma meydana gelmiştir.			
3.1.2	4109 Sayılı Kanun Gereği Asker Ailelerine Nakdi Yardım Yapılması	150.000,00	400.115,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kaymakamlığın da nakdi yardım yapmasından dolayı sapma olmuştur.			
3.1.3	Yeni Semt Evleri Açmak	60.000,00	75.558,64	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yeni semt merkezlerinin açılması ile ilgili taleplerin yüksek olması sonucu hedefte artma olmasından dolayı sapma olmuştur.			
3.1.4	Semt Evlerini Etkin Kullanmak	120.000,00	149.281,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Semt merkezleri sayısının artmasından dolayı sapma olmuştur.			
3.1.5	Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilmesi	250.000,00	123.923,60	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Daha önceki yıllarda verilen iftar yemeği Ramazan ayı boyunca her gün veriliyordu. Ancak 2017 ile 2018 yıllarında farklı bir uygulama yapılıp 15 gün verilmesinden dolayı hedeften sapma olmuştur.			
3.1.6	Limontepe Semt Merkezinde Çamaşır Yıkama Hizmeti Verilmesi	30.000,00	13.300,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hizmet verilen ailelerin çamaşır makinesi alması ile hizmet verilen aile sayısında azalma olmasından dolayı sapma olmuştur.			
Genel Toplam:		**2.610.000,00**	**2.241.458,24**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.2.1	Tamamlanma Derecesi	30%	0	-100
3.2.2	Hizmet Verilecek Kadın Sayısı	150	155	3
	Verilecek Danışmanlık Hizmeti Sayısı	450	228	-49
3.2.3	Yararlanacak Kadın Sayısı (Eğitim Desteği)	70	0	-100
3.2.4	Uygulanacak Park Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.2.1	Kadın Sığınma Evi Yapımı	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kadın Sığınma Evi açma ile ilgili yasal prosedüre uygun arsa ve bina araştırması devam etmesinden dolayı hedef gerçekleşmemiştir.			
3.2.2	Kadın Danışma Merkezinde Danışmanlık Hizmeti Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Gelen talepler doğrultusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir.			
3.2.3	Kadın Kooperatifi Kurulması Konusunda Destek Verilmesi	60.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Faaliyet ile ilgili talep gelmediğinden dolayı faaliyet gerçekleşmemiştir.			
3.2.4	Kadın Dostu Park Projesi	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Faaliyet proje aşamasında olduğundan hedef gerçekleşmemiştir.			
Genel Toplam:		**60.000,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek			
Performans Hedefi: 3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.3.1	Hizmet Verilecek Yaşlı Sayısı	150	106	-29
3.3.2	Hizmet Verilecek Yaşlı Evi Sayısı	25	18	-28
3.3.3	Hizmet Verilecek Çocuk ve Genç Sayısı	700	363	-48
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.3.1	Yaşlılar İçin Sosyal Kulüp Oluşturmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında 106 yaşlımıza hizmet verilmiştir.			
3.3.2	Yaşlılara Ev Temizliği Hizmeti Sunulması	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İzmir Büyükşehir Belediyesinin il genelinde söz konusu hizmete başlaması ve aynı kişilere hizmet sunması nedeniyle mükerrerlik oluşabileceği düşünüldüğünden bu hizmet İzmir Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.			
3.3.3	Çocuk ve Gençlik Evi Hizmeti Sunulması	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında 363 çocuk ve gence hizmet verilmiştir.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
Performans Hedefi: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.4.1	Hizmet Verilecek Engelli Sayısı	650	689	6
3.4.2	Verilecek Danışmanlık Hizmeti Sayısı	900	1.583	76
3.4.3	Hizmetten Yararlanacak Engelli Sayısı	130	1	-99
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.4.1	Engelli Nakil Aracıyla Engelli Taşıma Hizmeti Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Engelli taşıma kriterlerine uygunluğu belirlenen engelli aracı ile Ulaşım Hizmetleri Md. bağlı araçlarla taşınmıştır.			
3.4.2	Engelli Danışma Merkezinde Danışmanlık Hizmeti Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Talepler doğrultusunda hedefin üzerine çıkılmıştır.			
3.4.3	Engelli İhtiyaçlarına Yönelik Medikal Malzeme Hizmeti Vermek	70.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Talep olmadığından sapmalar olmuştur. 1 adet tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibine teslim edilmiştir.			
Genel Toplam:		**70.000,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak			
Performans Hedefi: 3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.5.1	Hizmet Verilecek Aile ve Çift Sayısı	150	179	19
	Verilecek Danışmanlık Hizmeti Sayısı	250	280	12
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.5.1	Aile Danışma Merkezinde Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Çiftlerle yapılan görüşmelerde, görüşme sayısının artmasından dolayı hedefin üzerine çıkılmıştır.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
Performans Hedefi: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
4.1.1	Düzenlenecek Festival ve Şenlik Sayısı	6	6	0
4.1.2	Düzenlenecek Konser Sayısı	8	9	13
	Düzenlenecek Sergi Etkinliği Sayısı	17	12	-29
4.1.3	Etkinlik Sayısı	26	26	0
4.1.4	Gösterim Sayısı	61	33	-46
4.1.5	Atölye Çalışma Sayısı	17	35	106
4.1.6	Gezi Sayısı	10	52	420
4.1.7	Kurs Sayısı	3	4	33
4.1.8	Yapılacak Heykel, Büst ve Rolyef Sayısı	2	3	50
4.1.9	Kütüphane Faaliyetleri Sayısı	98	90	-8
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
4.1.1	İlçemiz Doğal, Kültürel Tarihi ve Sosyal Zenginliğini Tanıtmaya ve Vatandaşlar Arasında Kaynaşmayı Sağlamaya Yönelik Festival ve Şenlikler Düzenlemek	115.200,00	160.757,28	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında hedeflenen festival ve şenliklerin tamamı gerçekleştirilmiştir.			
4.1.2	Kamusal Alanları Sanat Merkezlerine Dönüştürmek Üzere Konserler, Sergiler (Resim, Fotoğraf, Plastik Sanatlar, El Sanatları vb) Düzenlemek	40.000,00	158.253,68	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sanatçılardan gelen sergi sürelerinin uzatılması talepleri nedeniyle yıl içerisinde düzenlenen sergi sayısında azalma meydana gelmiştir. Belirli gün ve haftalar kapsamında farklı noktalarda düzenlenen etkinlikler nedeniyle konser sayımızda artış meydana gelmiştir.			
4.1.3	Ulusal ve Yerel Boyutta Topluma Mal Olmuş Önemli Kişiler, Günler ve Olayların Düzenli Aralıklarla Anıldığı Organizasyonlar Gerçekleştirmek	95.000,00	132.568,94	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında hedeflenen 26 etkinliğin tamamı gerçekleştirilmiştir.			
4.1.4	Ücretsiz Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Düzenlemek	68.000,00	23.600,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde planlanan sinema ve tiyatro gösterimlerinde yaz sinemalarının gerçekleştirilememesi nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.			
4.1.5	Çocukların Zeka ve El Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Atölye Çalışmaları Yapmak	4.000,00	5.581,85	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda çocuklarımıza yönelik olarak yeni atölye çalışmaları yapılmış olması sebebiyle planlanan etkinlik sayısında artış meydana gelmiştir.			
4.1.6	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımıza Tarihi, Kültürel, Doğal (Turistik) Yerleri Tanıtmak Üzere Geziler Düzenlemek	62.500,00	87.216,41	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mahalle muhtarlarımızdan ve sosyo-kültürel yoksunluk içinde olan kadınlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda her ay düzenli olarak kültürel geziler düzenlenmiş olup, bu nedenle hedeflenen gezilerde artış meydana gelmiştir.			
4.1.7	Ücretsiz Kültür ve Sanat Kursları Düzenlemek	4.000,00	4.231,25	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığında gerçekleştirilen çocuk draması kursuna yoğun talep nedeniyle 2018 yılında planlanan kültür ve sanat kursu sayısında artış meydana gelmiştir.			
4.1.8	İlçemize Ait Parklara, Meydanlara ve Kamusal Mekanlara Heykel, Büst ve Rolyef Yaptırmak	50.000,00	59.895,07	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında yapılması planlanan büst ve rölyef yapmak hedefimizde parklarımıza yapılan heykeller nedeniyle artış meydana gelmiştir.			
4.1.9	Kütüphaneleri Edebiyat Konulu Her Türlü Etkinliğin Yapıldığı Birer Kültürel Buluşma Merkezi Haline Getirmek	10.000,00	15.305,22	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Reşat Nuri Çocuk Kitaplığında belirlenen etkinlik sayısında, eğitim öğretim yılı içinde öğrencilerimizin ders programlarının yoğunluğu nedeniyle hedeflenen etkinlik sayısına ulaşılamamıştır.			
Genel Toplam:		**448.700,00**	**647.409,70**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Bütçe Yılı:	2018
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek
Stratejik Hedef: 4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak
Performans Hedefi: 4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak

	Performans Göstergeleri	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
4.2.1	Söyleşi, Seminer, Panel ve Toplantı Sayısı	31	73	135
4.2.2	Turnuva ve Yarışma Sayısı	4	6	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	
4.2.1	Edebiyat, Sanat, Tarih, Güncel Sorunlar, Gibi Her Türlü Kültürel ve Sosyal İçerikli Söyleşi, Seminer, Panel ve Toplantıları, Yazar, Sanatçı, Sivil Toplum Örgütleri Temsilcileri ve Uzmanların Katılımı ve İşbirliğinde Düzenleyerek, Vatandaşlarımızın Kültürel Seviyesini Yükseltmek	22.500,00	31.397,91	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda, düzenlemeyi hedeflediğimiz etkinlik sayısında artış meydana gelmiştir.			
4.2.2	Satranç, Öykü Yarışması ve Fotoğrafçılık gibi Kültür Sanat Alanında; Halkın Kültürel Üretime ve Zihin Gelişimine Katkı Sunmak, Duyarlılık Yaratmak ve Bu Yarışmaya Katılan Eserlerin Kent Arşivine Kazandırılmasını Sağlamak	17.000,00	39.189,55	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında turnuva ve yarışmalar için belirlenen 4 hedefinin üzerine çıkılarak, 6 adet olarak gerçekleşmiştir.			
Genel Toplam:		**39.500,00**	**70.587,46**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
Performans Hedefi: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
5.1.1	Onarılacak Okul Binası Sayısı	43	47	9
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
5.1.1	Okul Binalarının Onarımlarının Yapılması	4.000.000,00	1.908.400,79	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde ilçemizde yer alan okulların bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.			
Genel Toplam:		**4.000.000,00**	**1.908.400,79**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
Performans Hedefi: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
5.1.3	Kurulacak Kütüphane Sayısı	1	2	100
5.1.4	Eğitim Materyali Sayısı	292.000	354.380	21
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
5.1.3	Kütüphane Kurmak	20.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında hedefe ulaşılmıştır.			
5.1.4	Dar Gelirli Öğrencilere Eğitim Desteği Sağlamak	75.000,00	75.186,92	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezinde (KARBEM) öngörülen kursiyer sayısındaki artış nedeniyle satın alınması planlanan eğitim materyallerinde hedeflenen sayıda artış meydana gelmiştir.			
Genel Toplam:		**95.000,00**	**75.186,92**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Bütçe Yılı:	2018
Birim Adı:	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması
Performans Hedefi: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması

	Performans Göstergeleri	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
5.2.1	Malzeme Yardımı Yapılacak Öğrenci Sayısı	7.150	3.600	-50
5.2.2	Sportif Kurslar Branş Sayısı	13	13	0
5.2.3	Açılacak Branş Sayısı	2	0	-100
5.2.4	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	5	5	0
5.2.5	Kulüp Sayısı	19	21	11

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	
5.2.1	Spor Okulları Öğrencilerine Malzeme Alımı Yapmak	500.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında mevcut 3600 spor kıyafeti spor okulları öğrencilerine dağıtılmıştır.			
5.2.2	Sporcu Yetiştirme Kursları Düzenlemek	710.000,00	555.227,47	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	13 branşta kurs faaliyetlerimiz devam etmektedir.			
5.2.3	Yeni Spor Branşları Açmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Talep olmadığından dolayı yeni branş açılmamıştır.			
5.2.4	Yarışma, Etkinlik ve Aktiviteler Düzenlemek	110.000,00	33.814,08	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında planlanan etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir.			
5.2.5	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapmak	100.000,00	258.000,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında 21 amatör spor kulübüne nakdi yardım yapılmıştır.			
Genel Toplam:		**1.420.000,00**	**847.041,55**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması			
Performans Hedefi: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
5.2.6	Yapılacak ve Onarılacak Spor Tesisi Sayısı	3	1	-67
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
5.2.6	Yeni Spor Tesisleri Yapılması ve Mevcutların Onarılması	300.000,00	57.820,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde Belediyemiz İhsan Alyanak Spor Tesisine tadilat yapılmıştır.			
Genel Toplam:		**300.000,00**	**57.820,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunun Denetlemek			
Performans Hedefi: 6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunun Denetlemek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.1.4	Kişi Sayısı	2	5	150
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.1.4	Eğitim Almak	10.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze Başkanlık tarafından verilen 58 adet soruşturma, araştırma ve inceleme görevlerinden 25 adedi tamamlanmıştır. 33 adet soruşturma dosyası ise 2019 yılına devrolmuştur. 2018 yılında soruşturma dosyasının fazlalığı nedeniyle denetim planı yapılmamış, eğitim verme faaliyetlerinde bulunulamamıştır. Müdürlükte görevli 5 personel hizmet içi eğitim almıştır. Müdürlük rutin soruşturma inceleme ve araştırma faaliyetlerini yerine getirmiştir.			
Genel Toplam:		**10.000,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yaparak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
Performans Hedefi: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yaparak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.2.1	Etkinlik Sayısı	36	8	-78
6.2.2	Etkinlik Sayısı	24	64	167
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.2.1	Açılış, Ağırlama ve Yemek Organizasyonu Düzenlemek	200.000,00	132.917,59	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.			
6.2.2	Kurum Kuruluş ve Örgütlerle İlişkileri Geliştirmek ve Yardımlaşmak	100.000,00	13.462,20	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında ilimiz ve ilçemizde bulunan çeşitli kurum ve STK'lar ile görüşme ve toplantılar yapılmıştır.			
Genel Toplam:		**300.000,00**	**146.379,79**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
Performans Hedefi: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.3.1	Toplantı Sayısı	4	6	50
6.3.2	Organizasyon Sayısı	2	2	0
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.3.1	Belediyemiz Mahalle Muhtarları ile İstişare Toplantıları Düzenlemek	5.000,00	943,50	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yıl içerisinde rutin muhtarlık ofisleri ziyaret edildiğinden, gelen istek ve şikayetler anında değerlendirildiğinden 6 ayrı bölgede toplantı yapılması yeterli görülmüştür.			
6.3.2	Belediyemiz ve Mahallelerimiz Arasındaki İletişimi Arttırmak Üzere Organizasyonlar Düzenlemek	10.000,00	68.176,40	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında 2 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.			
Genel Toplam:		**15.000,00**	**69.119,90**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
Performans Hedefi: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.3.3	Anket Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.3.3	Vatandaşın Belediye Hizmetleri İle İlgili Memnuniyet Derecesini Ölçmek Amacıyla Anket Çalışması Yapmak	60.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde Belediyemizin stratejik planı çerçevesinde sunduğu hizmetlerle ilgili olarak; İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi işbirliğinde halk algı/memnuniyet anketi yapmak üzere üniversiteye talepte bulunulmuş olup ancak anket çalışması gerçekleştirilememiştir.			
Genel Toplam:		**60.000,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			

	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.4.2	Hazırlanacak Performans Program Sayısı	1	1	0
6.4.3	Hazırlanacak Bütçe Sayısı	1	1	0
6.4.4	Hazırlanacak Faaliyet Raporu Sayısı	1	1	0
6.4.5	Hazırlanacak Proje Sayısı	1	2	100

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.4.2	İdare Performans Programının Hazırlanması	5.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2019 Mali Yılı Bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur. Baskı işlemleri genel ihale kapsamında gerçekleştirildiğinden ayrılan kaynak kullanılmamıştır.			
6.4.3	İdare Bütçesinin Hazırlanması	3.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2019 Mali Yılı Bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur. Baskı işlemleri genel ihale kapsamında gerçekleştirildiğinden ayrılan kaynak kullanılmamıştır.			
6.4.4	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	7.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Baskı işlemleri genel ihale kapsamında gerçekleştirildiğinden ayrılan ödenek kullanılmamıştır.			
6.4.5	Ulusal ve Uluslararası Mali Kaynaklardan Yararlanmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İzmir Kalkınma Ajansı tarafından 2017 yılı sonunda yayımlanan, “Sosyal Uyumun Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı”na Belediyemizce “Uzundere Nasreddin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi' projesi ve 'Mobilya Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis Yapımı' projesi ile başvuruda bulunulmuş, her iki proje de İzka'dan destek almaya hak kazanmıştır. Her bir proje için en fazla 1 milyon TL destek alınabilecektir.			
Genel Toplam:		**15.000,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.4.6	Kayıt Altına Alınan Gayrimenkul Sayısı	6.000	3.494	-42
6.4.7	Eğitim Alacak Personel Sayısı	10	17	70
6.4.8	İnternet Üzerinden Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	16%	38%	138
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.4.6	Adres Eşleştirme Çalışmaları İle Kayıt Dışı Gayrimenkulleri Tespit Etmek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında 3.494 gayrimenkul kayıt altına alınmıştır.			
6.4.7	Mevzuat Konusunda Personelin Eğitim Almasını Sağlamak	10.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında planlanan sayının üzerinde personele eğitim verilmiş olup hedefe ulaşılmıştır.			
6.4.8	Borçlu Mükelleflerin Ödemelerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı için toplam 54.444 borçlu mükelleften e-belediye ve e-banka üzerinden ödemelerini gerçekleştirmesi hedeflenen mükellef sayısı %16 ile 8.711'dir. Verilerden anlaşıldığı gibi 20.919 mükellefin e-belediye ve e-banka üzerinden ödemelerini gerçekleştirdiği görülmüş olup, internet üzerinden ödeme yapan mükellef oranı %38 olarak gerçekleşmiştir. Planlanan hedefte %100 başarı sağlanmıştır.			
Genel Toplam:		**10.000,00**	**0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.5.1	Yapılacak Eğitim Sayısı	27	6	-78
6.5.2	Başarılı Personeli Ödüllendirmek	40	39	-3
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.5.1	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek	50.000,00	48.300,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ege Belediyeler Birliği, Kıyı Ege Belediyeler Birliği işbirliğinde ve özel kurumlardan hizmet içi eğitimler alınmıştır.			
6.5.2	Başarılı Personeli Ödüllendirmek	0,00	5.662,25	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre Belediyemizde 39 personel ödüllendirilmiş olup bu ödüllendirmeler için toplamda brüt 220.827,75 TL ödeme yapılmıştır. Ödül alan personeller, Belediyemizin değişik müdürlüklerinde çalışmakta olduğundan verilen ödüller ilgili müdürlük bütçesinden ödenmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesinden ödenen tutar 5.662,25 TL'dir.			
Genel Toplam:		**50.000,00**	**53.962,25**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.6.1	Taşıt Sayısı	90	92	2
6.6.2	Taşıt Sayısı	64	64	0
6.6.3	Taşıt Sayısı	2	0	-100
6.6.4	Taşıt Sayısı	140	141	1
6.6.5	Akaryakıt Lt	650.000	800.547	23
	Fuel Oil Kg	10.000	12.860	29
	Yağ Kg	8.000	1.266	-84
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.6.1	Mevcut Taşıtların Bakım ve Onarımlarını Yapmak	650.000,00	832.058,44	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Araçların tahmin edilen sayıdan fazla arıza yapması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.			
6.6.2	İhtiyaç Duyulan Taşıtların Teminini Sağlamak	4.000.000,00	4.155.285,71	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 64 adet aracın temini sağlanmıştır.			
6.6.3	Belediyemizin İhtiyacı Olan Taşıtların Alımını Yapmak	250.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç sayısı yeterli olduğundan araç alımı yapılmamıştır.			
6.6.4	Taşıt ve İş Makinelerinin Sigortalarının Yaptırılması	500.000,00	276.567,99	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz kullanımında olan araçların sigorta işlemleri yapılmıştır.			
6.6.5	Belediyemizin İhtiyacı Olan Akaryakıt, Fuel Oil ve Yağ Teminini Sağlamak	3.500.000,00	4.244.625,01	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Şantiye hizmetlerinde kullanılan asfalt plentinin çalışmasından dolayı ve Müdürlüklerden gelen fuel oil taleplerinin fazla olması nedeniyle akaryakıt kullanımında artış meydana gelmiştir.			
Genel Toplam:		**8.900.000,00**	**9.508.537,15**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.6.6	Alınacak Bilgisayar ve Çevre Birimleri Sayısı (Tarayıcı, Telefon, Bilgisayar, Sunucu, Çevre Birimleri)	320	110	-66
6.6.7	Yaptırılacak Onarım İşi	1	1	0
6.6.8	Lisans Alınacak Yazılım Sayısı	7	11	57
6.6.9	Alınacak Hizmet Sayısı	1	1	0
6.6.10	Paket Sayısı	6	4	-33
6.6.11	Alınacak Sarf Malzeme Türü Sayısı	130	353	172
6.6.12	Alt Yapısı Düzenlenecek Bina Sayısı	5	4	-20
6.6.13	Alınacak Hizmet Sayısı	1	0	-100
6.6.14	Alınacak Hizmet Sayısı	1	1	0
6.6.15	Alınacak Hizmet Sayısı	1	1	0
6.6.16	Alınacak Hizmet Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.6.6	Belediyemizin Bilgisayar ve Çevre Birimi İhtiyaçlarını Karşılamak	700.000,00	484.424,50	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüklerin taleplerinin teknik incelemesi sonucunda, sadece ihtiyaçlarına uygun alımlar gerçekleştirilmiştir.			
6.6.7	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Tamir Etmek	100.000,00	55.764,44	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	"Belediyemiz birimlerinde bulunan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım (Ocak-Aralık 2019) hizmeti" alımı tamamlanmıştır.			
6.6.8	Lisans Alımı Yapmak (Anti virüs, Firewall Vb.)	400.000,00	148.514,45	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Vatandaşa verilen hizmetin kalitesinin arttırılması ve sistemin iyileştirilmesi için ilave yazılım ve lisans ihtiyaçları karşılanmıştır.			
6.6.9	İnternet ve Noktadan Noktaya Mplsvpn Hizmeti Almak	450.000,00	168.563,56	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İnternet, mpls vpn ve ses hizmeti ihalesi tamamlanmış olup istenilen hedefe ulaşılmıştır.			
6.6.10	Bilgi Otomasyon Sistemlerinin Garanti Bakım İhtiyaçlarını Karşılamak (Veri Tabanı ve Stroge Ünitesi, Netcad, Mailserver)	400.000,00	139.426,38	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Penetrasyon testi ve beraberinde ISO 27001 danışmanlık hizmetinin, Belediyemiz network altyapısını iyileştirme ve hızlandırma çalışmalarından sonra yapılması uygun görülmüştür.			
6.6.11	Bilgisayar ve Çevre Birimlerinde Kullanılmak Üzere Sarf Malzeme İhtiyacını Karşılamak	300.000,00	139.012,09	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar barışı nedeniyle yıllık toner\kartuş tüketimi arttığından planlanandan daha fazla miktarda sarf malzeme alınmıştır.			
6.6.12	Belediyemiz Network Alt Yapısını Yenilemek ve Düzenlemek	100.000,00	37.549,02	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Network altyapı yenileme çalışmaları tamamlanmış olup, Kavacık Sosyal İşler Birimi data bağlantısı 2019 yılına ertelenmiştir.			
6.6.13	Yedek Sunucu Odası Kurmak	200.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yedek sunucu odası maliyetleri araştırılmış olup fayda-maliyet analizi neticesinde çalışmanın iptaline karar verilmiştir.			
6.6.14	CBS Uygulama Hizmetleri Satın Almak	550.000,00	17.917,25	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	CBS uygulama yazılımının bakım anlaşması yapılmış olup istenilen hedefe ulaşılmıştır.			
6.6.15	Mobil Uygulama Hizmeti Almak	50.000,00	59.000,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	EBYS mobil uygulama hizmeti alınmış olup istenilen hedefe ulaşılmıştır.			
6.6.16	İntranet Hizmeti Almak	40.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Analiz çalışmaları devam ettiğinden dolayı intranet hizmeti alımı 2019 yılına ertelenmiştir.			
Genel Toplam:		**3.290.000,00**	**1.250.171,69**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Bütçe Yılı:	2018
Birim Adı:	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek
Stratejik Hedef: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması
Performans Hedefi: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması

	Performans Göstergeleri	2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.7.1	Alınacak Gazete Sayısı	12.000	4.795	-60
6.7.2	Takibi Yapılacak Haber Sayısı	10.000	4.781	-52
6.7.3	Basım Sayısı	60.000	35.000	-42
6.7.4	İlan Sayısı	10	13	30
6.7.5	Fuar Sayısı	5	2	-60
6.7.6	Baskı Sayısı	4	0	-100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	
6.7.1	Gündemin Takibi İçin Gazete Almak	7.000,00	5.697,55	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Gündemi yakından takip edebilmek ve ana hizmet binamıza gelen vatandaşlarımızın dinlenme salonunda vakit geçirmeleri için gazete alımı yapılmıştır.			
6.7.2	Haber Ajanslarına Haber Takibi Yaptırılması	10.000,00	5.345,40	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2018 yılı içerisinde basında çıkan haberleri takip etmek, ulusal ve yerel televizyon kanalları bazında yayınlanan hizmetleri, projeleri, sosyal ve kültürel alandaki faaliyetleri ile ilçemizi ilgilendiren haberlerin günlük olarak haber takibi yaptırılmıştır.			
6.7.3	Hizmetlerin Tanıtımını Sağlamak İçin Aylık Gazete ve Dergi Bastırmak	60.000,00	213.371,78	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımını sağlamak için yıl içerisinde gerektiği kadar dergi basımı yapılmıştır.			
6.7.4	Basına Kutlama ve Haber İlanları Vermek	80.000,00	79.411,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılı içerisinde resmi, dini bayramlar ve belediyemiz çalışmaları için basın ilan kurumuna ilan verilmiştir.			
6.7.5	Yerel Yönetimler İle İlgili Fuarlara Katılmak	100.000,00	67.142,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında ihtiyaç duyulan fuarlara katılım sağlanmıştır.			
6.7.6	Karabağlar Kent Rehberinin Basımını Yapmak	10.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında şehir rehberi basımı yapılmamıştır.			
Genel Toplam:		**267.000,00**	**370.967,73**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek			
Performans Hedefi: 6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.8.1	Açılan Dava Sayısı	700	314	-55
6.8.2	Kurs Sayısı	1	0	-100
6.8.3	Program Sayısı	2	2	0
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.8.1	Adli ve İdari Davaları Yasal Süresi İçerisinde Sonuçlandırmak	500.000,00	348.533,28	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Açılan dava sayısında sapma oranının çok yüksek görünmesi, hedefin iyi tahmin edilememesi ile ilişkin olmayıp, Sayıştay denetçilerinin performans programına ilişkin denetim raporunda, hedefin belediyemiz tarafından açılan ve belediyemiz aleyhine açılan toplam dava sayısına göre değil, belediyemizce açılan dava sayısına göre olması yönündeki uyarısı üzerine 2018 yılında gerçekleşme miktarı belediyemizin açtığı veya müdahil olduğu dava sayısına göre belirlendiğinden dava sayısı düşük görünmektedir. Önümüzdeki yıllarda açılan dava sayısındaki hedef bu kritere göre belirleneceğinden dolayı sapma oranı düşük olacaktır.			
6.8.2	Müdürlük Personelinin Eğitim Kurslarına Katılımını Sağlamak	1.600,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Planlanmasına rağmen gerçekleştirilememiştir.			
6.8.3	Lisanslı Mevzuat ve İcra Programlarını Kullanmak	1.100,00	944,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüz avukatları tarafından sinerji ve kazancı mevzuat programları kullanılmaktadır.			
Genel Toplam:		**502.700,00**	**349.477,28**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek			
Performans Hedefi: 6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.9.1	Personel Sayısı	100	80	-20
6.9.2	Personel Sayısı	125	100	-20
6.9.3	Yapılacak İhale Sayısı	60	50	-17
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.9.1 6.9.2	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik ve Güvenlik Hizmetini Sağlamak	14.700.000,00	13.004.605,10	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz tüm tesislerinin temizlik, taşıma, etkinlik, protokol hizmetlerinde çalıştırılmak üzere şu an mevcut olan 80 personelle hizmet verilmeye devam edilmektedir. Yeni tesislerin hizmete girmesi ile temizlik ihtiyaçlarının artması düşünüldüğünden 100 kişinin çalıştırılması hedeflenmiştir. Belediyemiz tüm tesislerinin güvenlik-koruma hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi için şu an mevcut olan 100 personelle hizmet verilmeye devam edilmektedir. Yeni tesislerin hizmete girmesi halinde hedeflenen 125 kişi ile hizmetlerimizin sunulması tahmin edilmektedir.			
6.9.3	Belediyemize Ait İhaleleri Gerçekleştirmek	150.000,00	133.451,46	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerinde müdürlüklerin ortak ihtiyaçları birleştirilerek ihaleler yapılmıştır. İhale sayısı azaltılarak ilan bedellerinden tasarruf edilmiştir.			
Genel Toplam:		**14.850.000,00**	**13.138.056,56**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2018			
Birim Adı:	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi: 6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek			
	Performans Göstergeleri	**2018 Hedef**	**2018 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.10.1	İşlem Sayısı	4.050	3.456	-15
6.10.2	Yararlanan Çift Sayısı	3.050	2.611	-14
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.10.1	Belediyeye Evlenmek Üzere Müracaat Eden Vatandaşların İşlemlerini Yapmak	4.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında belirlenen hedefe yaklaşılmıştır.			
6.10.2	Nikah Salonlarımızda Hizmet Vermek	4.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında belirlenen hedefe yaklaşılmıştır.			
Genel Toplam:		**8.000,00**	**0,00**	

3 – PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2018 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmış olup performans programında yer alan 2018 yılı performans hedeflerinin başarı durumu aşağıdaki şekilde performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir.

Performans hedeflerinin başarı durumu, bu hedeflerle ilgili her bir performans göstergesinin gerçekleşme oranı hesaplanarak aşağıdaki puanlamaya göre belirlenmektedir. Bir performans hedefi ile ilgili performans göstergelerinin puanlarının aritmetik ortalaması alınarak çıkan sonuca göre performans hedefinin başarı puanı hesaplanmıştır.

Her Bir Performans Performans Gösterge Değerinin Başarı Durumu = X (%)

X ≥ 100 = 5 Hedef ve üstü
80 ≤ X < 100 = 4 Başarılı
60 ≤ X < 80 = 3 İyi
40 ≤ X < 60 = 2 İlerlemede
0 < X < 40 = 1 Geliştirilmeli
X = 0 = 0 Planlamada

Örneğin, 5 adet performans göstergesi bulunan performans hedefinin başarı durumu aşağıdaki şekilde hesaplanmaktadır.

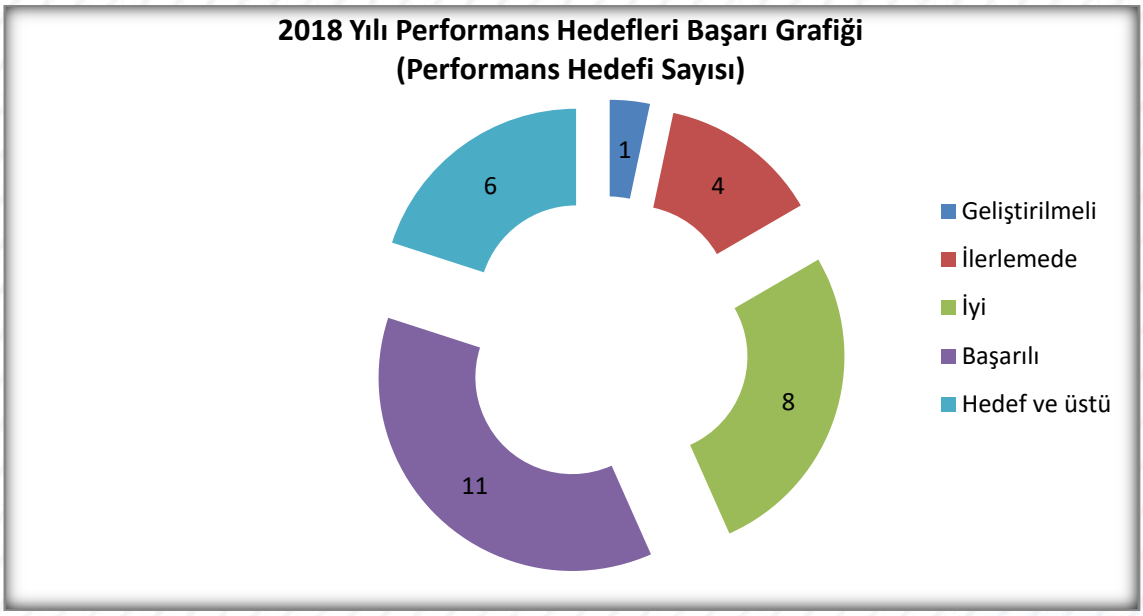
Performans Göstergesi	**Puanı**	**Başarı Durumu**
Gösterge 1	1	Geliştirilmeli
Gösterge 2	3	İyi
Gösterge 3	5	Hedef ve üstü
Gösterge 4	4	Başarılı
Gösterge 5	5	Hedef ve üstü

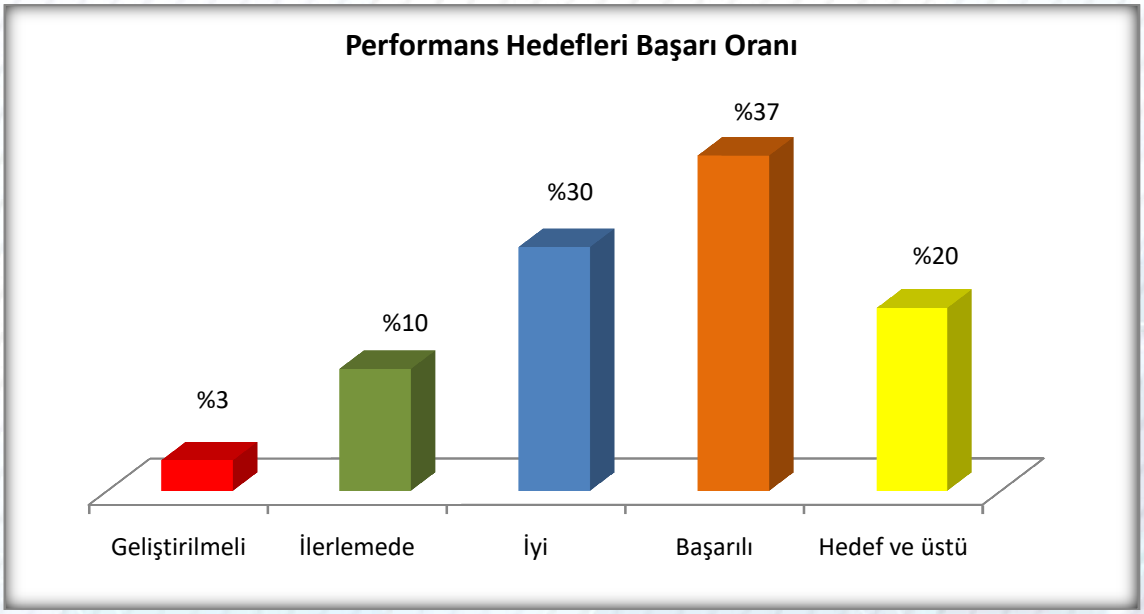
Performans Hedefi Başarı Durumu (X) = (1+3+5+4+5)/5 = 3,6 ~ 4 = Başarılı

Yukarıda anlatıldığı şekilde değerlendirilen ve 2018 yılı için belirlenen 30 adet performans hedefi ile ilgili değerlendirme sonucu aşağıda tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

2018 Yılı Performans Hedefleri Başarı Tablosu				
Sıra No	**Performans Hedefi Kodu**	**Performans Hedefi**	**Başarı Puanı**	**Hedefin Başarı Durumu**
1	1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	3	İyi
2	1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması	4	Başarılı
3	1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılamak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak	4	Başarılı
4	1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılayacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek	2	İlerlemede
5	1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi	3	İyi
6	2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	5	Hedef ve üstü
7	2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak	5	Hedef ve üstü
8	2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak	4	Başarılı
9	2.4	Hayvan Dostu Kent Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamasını Sağlamak	3	İyi
10	2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak	4	Başarılı
11	2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek	4	Başarılı
12	3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek	3	İyi
13	3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak	1	Geliştirilmeli
14	3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek	3	İyi
15	3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek	4	Başarılı
16	3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak	5	Hedef ve üstü
17	4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak	4	Başarılı
18	4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak	5	Hedef ve üstü
19	5.1	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak	4	Başarılı
20	5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması	2	İlerlemede
21	6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek	5	Hedef ve üstü
22	6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yaparak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak	3	İyi
23	6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak	3	İyi
24	6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	5	Hedef ve üstü
25	6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek	3	İyi

26	6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	4	Başarılı
27	6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması	2	İlerlemede
28	6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek	2	İlerlemede
29	6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek	4	Başarılı
30	6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek	4	Başarılı





2018 yılı Performans Programında yer alan toplam 30 Performans Hedefinin yılsonu başarı durumu incelendiğinde; 11 hedefin Başarılı (4 puan), 8 hedefin İyi (3 puan), 6 hedefin hedeflenen miktar ve üzerinde gerçekleştiği (5 puan), 4 hedefin ilerlemede olduğu (2 puan) ve 1 hedefin de geliştirilmesi gerektiği (1 puan) sonucunu görmekteyiz. Genel başarı durumuna bakıldığında, 30 hedeften toplamda 25'i 3 ve üzerinde puan alarak hedeflerin gerçekleştirilmesinde başarılı olarak nitelendirilmektedir. 5 hedefin de geliştirilmesi gerektiği şeklinde nitelendirilmektedir.

Performans Hedeflerinin başarı yüzdesine de bakıldığında; yüzde 37'sinin başarılı, yüzde 30'unun iyi, yüzde 20'sinin hedeflenen ve üzerinde gerçekleştiği, yüzde 10'unun ilerlemede olduğu ve yüzde3'ünün de geliştirilmesi gerektiği sonucunu görmekteyiz. Genel olarak hedeflerin başarı oranının yüzde 87 olduğu görülmektedir.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir sistemdir. İdarenin performansının değerlendirilmesi faaliyetleri bilgi ve verilere dayalı olarak yürütülmelidir. Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Bu nedenle belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programlarının uygulanması sürecinde idarenin faaliyetlerinin belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediğini, hedeflerde sapmaların olup olmadığını izleyebilmek ve gerekli tedbirleri zamanında alabilmek üzere bir yazılım programı geliştirilerek performans bilgisi veri kayıt sistemi oluşturulmuştur.

2018 yılı içerisinde bu sisteme tüm müdürlüklerin erişimi sağlanmış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve performans programındaki idarenin amaç ve hedeflerinin sisteme kayıt işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklerce yürütülecek faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmelerin sisteme kayıt edilmesine yönelik tüm birimlerin ilgili personeline gerekli eğitimler verilmiş ve gösterge gerçekleşmelerinin sisteme aylık olarak girişlerinin tüm birimlerce yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin ilerleme aşamalarına ilişkin aylık, üçer aylık, altışar aylık ve yıllık raporlamalar sistemden alınabilmektedir. Ayrıca hedeflerde meydana gelen sapmaların nedenlerine de birimlerden yapılan veri girişleri doğrultusunda sistemden ulaşılabilmektedir.

İlgili mevzuat hükümlerine göre stratejik planların, izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulama sonuçlarının da raporlanması gerekmektedir.

Buna göre, Belediyemizin 2015- 2019 yılları Stratejik Planı için 2018 yılı sonu itibariyle değerlendirme raporu, Belediyedeki tüm birimlerin performans hedefleri ile ilgili veri girişi yapabildikleri performans bilgisi veri kayıt sistemi üzerinden, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından performans göstergeleri bazında toplulaştırılarak hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.

2018 yılı birim faaliyet raporlarında yer alan performans sonuçları tablolarındaki faaliyetlere ilişkin hedeflenen gösterge sonuçları da birim amirleri tarafından onaylanarak sistemden doğrudan alınmış, birim faaliyet raporlarına eklenmiştir.

Bütçe gerçekleşmelerinin takip edildiği muhasebe programı ile performans veri kayıt sisteminin entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

* Belediye üst yönetiminin Karabağlar'ın geleceğine olan inançları ve projelere tam destek vermeleri
* Belediye personelinin tecrübeli yönetici ve memurlardan oluşması
* Personelin üst yönetime inancı dolayısıyla, hedefleri başarma eğiliminin yüksek olması
* Mahalle yöneticisi olan muhtarlarımızla ve toplumumuzun temsilcileri Sivil Toplum Kuruluşlarıyla sağlam diyalog ortamının oluşturulmuş olması
* Teknolojik altyapının ve donanımın yeterli olması
* Belediye Yeni Hizmet Binasında birimlerin bir arada bulunması dolayısıyla vatandaşa daha hızlı hizmet sunulması
* Yeni Hizmet Binasındaki modern çalışma ortamının personelin motivasyonunu iyi yönde etkilemesi
* Yöneticilerin, yönetim bilgi sistemleri ile yürütülen faaliyetleri takip edebiliyor olması

Zayıf Yönler

* Belediyenin mali yapısının güçlü olmaması
* Belediyede iç denetçi olmaması

İ

Üst yönetici olarak yetkim d