



BAŞKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2015





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İlçemiz BAŞKALE için gelecek planlamak ve çalışmak halkımıza karşı borcumuzdur. Kültür mabedi olan ve bu güne kadar birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, içerisinde birçok inancı barındıran ve doğal güzellikleriyle büyüleyen ilçemiz için her zaman göreve hazırız. Benim Değil, 'Bizim' anlayışı ve bilinci içerisinde yaptığımız çalışmalar sonucunda 2015-2019 Stratejik planını, demokratik, cinsiyet, özgürlükçü ve ekolojik yönetim anlayışı ile kentin her kesiminden katılım sağlayarak birlikte çalışma ruhu yaratma öngörüsünü esas alarak yaptık. BAŞKALE Belediyesi olarak; ihtiyaçları birlikte belirleme, birlikte planlama, birlikte üretme sürecini benimsedik. Planın hayata geçirilmesi kurum içi ve dışı tüm kesimlerin katkısını esas almaktayız. Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörülüğü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Kentimizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik. Bulunduğumuz alanda model bir belediye olmak diyerek etkili ve ulaşılabilir bir vizyon edindik.

Yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde yapılan reform çalışmaları sonucunda, stratejik yönetim olarak adlandırılan ve plan program bütçe ilişkisinin kurulması ve bütçe uygulamaları sonrasında performans raporu ile hesap veren kamu idaresi anlayışı, Başkale Belediyesinde de yerleşmeye ve bu yöndeki çabaların önemsenmeye başlanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kuruluşlarında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına geçilmiş olup, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans programları hazırlanması ve bütçelerin de performans esasına dayalı olarak oluşturulması öngörülmüştür.

Belediyemiz 2015 yılı Faaliyet Raporu da , 2014 –2019 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanarak, bütçe tasarısının temel dayanaklarından biri olarak ortaya konulmuştur. Söz konusu Rapor, bütçenin faaliyet odaklı oluşmasını da sağlamaya yöneliktir. Bu çerçevede, bütçede ödeneklerinde gösterilen tutarlar birimlere göre dağıtılmıştır. Hazırladığımız Stratejik Planımız doğrultusunda ortaya koyduğumuz hedefleri gerçekleştirmeye bir adım daha atmış olacağız.

6360 Sayılı Kanunla bağlı bulunduğumuz Van İli Büyükşehir il Belediyesine ilçemiz de Büyükşehir İlçe Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu kapsamda ilçemiz sınırları dahilinde bulunan bütün köyler mahalle statüsü alıp Belediyemiz sınırları içine dahil edilmiştir. 2015 yılı Faaliyet Raporu da bu doğrultuda en merkezi mahalleden en ücra mahalleye 58.963 kişinin tümüne eşit bir hizmet sunulması, kamu kaynaklarının etkin ve yerinde kullanılması, ilçemizin her bakımdan kalkınması anlayışı ve gayesiyle düzenlenmiştir. Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında ve faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza şükranlarımızı ve teşekkürlerimizi sunarız.

Ayla TARHAN
Belediye Eş Başkanı

İhsan GÜLER
Belediye Eş Başkanı

İçindekiler

Genel Bilgiler

- A) Misyon ve Vizyon
- B) Genel Bilgiler
- C) Yetki Görev ve Sorumluluklar
- D) İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1) Fiziksel Yapı
 - 2) Personel Yapısı
 - 3) Organizasyon Şeması
 - 4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Amaç ve Hedefler

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B) Temel İlkeler

Faaliyetlere İlişkin Bigi ve Değerlendirmeler

- A) Mali Bilgiler
 - 1) Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- B) Performans Bilgileri
 - 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi

- Üstünlüklerimiz
- Zayıflıklarımız
- Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı
- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

MİSYONUMUZ

Kaliteli hizmet anlayışıyla hayatı kolaylaştıran etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla halkımıza sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmayı sağlayan, çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde, huzurlu, sağlıklı, çevreci ve modern belediyeçilik.

İlçemizin Coğrafi Yapısı

İspiriz Dağı'nın eteğinde Büyük Zap Suyu vadisinde kurulmuş olan Başkale kenti gelişmekte olan bir yerleşim merkezidir. Van-Hakkâri yolu üzerinde yer alan kent il merkezi Van'a 112 km uzaklıktadır. Başkale Belediyesi 1926'da kurulmuştur.

Yüzölçümü 2599 km², denizden yüksekliği 2400 m, ortalama karla kaplı gün sayısı 140 gün, enlem 38.03, boylam 41.01. Ortalama sıcaklığı 5.8 derece Van'a uzaklığı 120 km olan Başkale Van'ın Güneydoğusunda İspiriz dağı eteklerine kurulmuştur. Kuzeyinde Van'a bağlı Özalp, doğusunda Türk-İran sınırı, güneyinde Hakkari'ye bağlı Yüksekova, batısında ise Van'a bağlı Gürpınar ilçesi bulunmaktadır.



Van ilinin güneydoğusunda yer alan ilçe toprakları çok dağlık ve engebelerlidir. Kuzey-güney doğrultulu yüksek dağ dizileri arasındaki bir vadiden oluşur. Doğu kesimi Yiğit dağı olarak bilinen Haravil Dağı (3468 m) Batı kesimini Başkale Dağı adıyla anılan İspiriz Dağı (3668 m.), Güneybatı kesiminde Gökdağ (3604 m.) engebelerindedir. Dicle Nehri'nin en önemli kollarından olan Büyük Zap Suyu, Haravil Dağı ile doruğu ilçe sınırları dışında kalan Mengene Dağı yamaçlarından doğan suların birleşmesiyle oluşur. Bu akarsuyun derin vadisi tabanında bazı dar düzlükler vardır.

İlçemizin Tarihi

Başkale Urartular zamanında Adamma olarak adlandırılan bir yerleşme idi. Ermeniler buraya Adamakert ismini vermişlerdi. Sonraları Romalılar ile Partlar arasında bir sınır bölgesi olan Başkale, İ.S. 3. yüzyılda Sasaniler'in, 6. yüzyılda Bizanslılar'ın eline geçti. 645'te ki Arap işgalinden sonra da yerel Ermeni beylerinin yönetiminde kaldı. 1100'lerde kurulan Sökmenliler'e (Ahlat Şahlar) bağlandı.

1245'te Moğol saldırısına uğrayan yöre kısa sürede yerel beylerin yönetiminde kaldıktan sonra 1386'da Timur'un ardından Karakoyunlular'ın, 16. yüzyıl başlarında Safeviler'in egemenliğine girdi. Başkale yöresinin kesin olarak Osmanlı Devletine bağlanması Kanuni Sultan Süleyman döneminde 16. yüzyıl ortalarına rastlar. Eskiden Kotur-Elbak adıyla anılan yöre 19. yüzyıl sonlarında Van vilayetinin Hakkari sancağına bağlı Elbak (Elbak) kazasının sınırları içerisinde idi. Kazanın adı Cumhuriyet döneminde Başkale olarak değiştirildi.

İlçemizin Tarihi ve Turistik Yerleri

Soreder Kilisesi (Kızıl Kilise)

Başkale'nin Yanal köyünde (Soreder) yer alan kilise Aziz Ejmiacin adına 7.-9. yy arasında yaptırıldığı tahmin edilmektedir. Merkezi kubbeli, dörtlü yonca yaprağı planlı bina, doğu batı yönünde uzanmaktadır. Kilisenin merkezi karşılıklı ikişer kemerin kesişmesiyle oluşturulmuş ve kaburgalı bir kubbe ile örtülmüştür. Kubbenin dışı, köşeleri yuvarlatılmış kare planlı ve yüksekçe bir kasnak halindedir. İçten yarım daire planlı yan kullar kısa, doğudaki apsis yuvarlığı ile batıdaki giriş kulu daha uzun tutulmuştur. Kapı sivri kemerli ve yan kullar kullanırın dışı beş kenarlıdır. Apsisin yanlarında papaz hücreleri bulunmakta ve böylece doğu cephesi dışarıda genişlemektedir. Yapının genelinde kırmızımsı bir kireç taşı kullanılmıştır.



Yukarı Türbe

Hüsrev Paşa türbesinin batısında, yamacın tepesinde yer alan bu yapının ne zaman yapıldığı ve kime ait olduğu bilinmemektedir.

6 x 6 m ölçülerinde ve kare planlıdır. Batı cephesinde bir giriş kapısı, güney ve kuzey cephesinde ise birer mazgal penceresi bulunmaktadır. Yapının duvar köşeleri kesme taş, diğer kısımları moloz taşlarla örülmüş, üzeri içten kubbe, dıştan piramidal bir kûlahla kapatılmıştır. Düzgün taşlarının çoğu sökülmiş olan duvarlar sıvasız ve süslemesiz görülmektedir.



Peri Bacaları (Vanadokya)

İlçemize 30 Km uzaklıkta bulunan Yavuzlar Köyü'nde bulunan ve Kapadokya yöresindeki peri bacaları ile oluşum yönünden benzerlik gösteren peri bacalarının bulunduğu alan Vanadokya olarak anılmaktadır. Buradaki volkanik Yiğit Dağı'nın püskürttüğü kayaçların aşınmaları sonucunda bu oluşumlar meydana gelmiştir. Günümüzde varlığının bilinmemesi ve turizme kazandırılma anlamında herhangi bir çalışma yürütülmeyen ve kendi haline terk edilmiş olan bu oluşumların doğal park ilan edilmesi ve koruma altına alınması yerinde olacaktır.



Kelekom Köprüsü

Başkale Yüksekova yolunda Zap suyu üzerinde kurulmuş olan köprü, Van-Hakkari yolunun yanında ve Başkale'den 25 Km uzakta yer almaktadır.



Travertenler

Dünya'da eşine az rastlanan ve Türkiye'nin en güzel doğa harikalarından biri olan travertenler Denizli ve Van'ın Başkale İlçesi'ne 44 Km uzaklıktaki Dereiçi köyünde bulunmaktadır.

İlçemizde bulunan Travertenler bakımsızlık ve ilgisizlikten dolayı turizme kazandırılmamıştır.



Albayrak Aziz Bartholomeus Manastırı

Başkale'ye bağlı Albayrak Köyü'nde, askeri alan içinde yer alan, aslında büyük bir manastırın parçasıdır. Aziz Bartholomeus Manastırı'nın kuruluşu konusunda bir takım söylentiler vardır. En yaygın inanışa göre kilise Aziz Bartholomeus'un mezarı üzerine 4. yüzyılda inşa edilmiştir. Buna karşın manastıra ait 14. yüzyıl öncesine ait yazılı bir kağıt yoktur. Manastırla ilgili ilk bilgi, 1338 yılına ait bir el yazmada geçen "Aziz Bartholomeus'un koruması altında" cümlesiyle karşımıza çıkmaktadır. Bu yüzyılın sonunda yazılan 1398 tarihli bir başka el yazmasında manastırın saldırılar sonucu zor durumda kaldığından söz edilmektedir. Bu veriler Aziz Bartholomeus Manastırı'nın 13. yüzyıl sonu ile 14. yüzyıl başlarında inşa edildiğini düşündürmektedir.



Pizan Hüsrev Paşa Medresesi

Yeni adı Örenkale olan Pizan köyünde, kalenin doğusundaki eğimli arazi üzerinde yer alan Medrese, giriş kapısı üzerindeki yazıta göre, 1653 yılında Hüsrev Paşa tarafından yaptırılmıştır. Güneybatıdaki sol kanadın sonradan eklendiği ve oğlu Süleyman Paşa'nın eseri olduğu düşünülmektedir.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediye Meclisi Görev Ve Yetkiler

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

NO	ARACIN MARKASI	ARACIN CİNSİ RESMİ	ARAÇ SAYISI	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1)	SKODA SUPER-B	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
2)	DACIA DUSTER	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
3)	TOYOTA 4X4 PICK-UP	Kamyonet	2	Fen İşleri Müdürlüğü
4)	BMC	Sulama Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5)	FORD CARGO	Kamyon	2	Fen İşleri Müdürlüğü
6)	FORD TRANSİT CONNECT	Kamyonet	1	Zabıta Müdürlüğü
7)	BMC FATİH	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8)	MITSUBISHI	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9)	ISUZU	Çöp Kamyonu	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10)	ISUZU	Süpürme	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11)	STAYER	Traktör	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12)	RENAULT BRODWAY	Otomobil	1	Fen İşleri Müdürlüğü
13)	IVECO	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14)	SANGYONG JEEP	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
15)	FORD TRANSİT	Cenaze Aracı	1	Zabıta Müdürlüğü
16)	DODGE PICK-UP	Kamyonet	1	Fen İşleri Müdürlüğü
17)	JCB	Yükleyici Kazıyıcı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
18)	CATTERPILER GREYDER	İş Makinası	1	Fen İşleri Müdürlüğü
19)	KOMATSU	Yükleyici	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20)	HIDROMEK	Kazıyıcı Yükleyici	1	Fen İşleri Müdürlüğü

BAŞKALE BELEDİYESİ MERKEZ TAŞINMAZ LİSTESİ

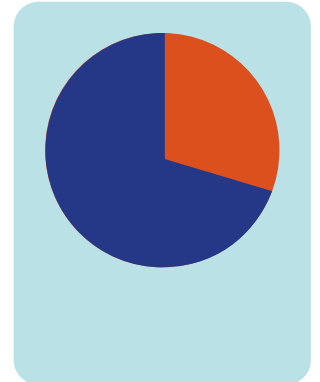
MAHALLE	MEVKİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	KULLANIM AMACI
1 Hafızıye	Mahalle İçi	128	2	1.771,80	Kerpiç Ev Arsa
2 Hafızıye	Çarşı İçi	136	1	718,02	Bina ve Arsa
3 Hafızıye	Çarşı İçi	150	4	283,43	Bina
4 Hafızıye	Çarşı İçi	151	4	43,55	Dükkan
5 Hafızıye	Çarşı İçi	152	23	61,15	Arsa
6 Hafızıye	Çarşı İçi	153	13	800,54	Dinlenme Parkı
7 Yenimahalle	Van Yolu Altı	162	14	499,33	Bina ve Arsa
8 Yeni Mahalle	Van Yolu Altı	162	19	4.630,66	Garaj Binası ve Arsası
9 Yeni Mahalle	Van Yolu Altı	162	18	1.309,99	Belediye Binası ve Arsası
10 Yeni Mahalle	Mahalle İçi	162	146	4.104,83	Garaj
11 Yeni Mahalle	Mahalle İçi	174	44	3.351,60	Dükkan ve Ev Arsası
12 Tepebaşı	Mezarlık	179	3	55 0,38	Cami ve Arsası
13 Tepebaşı	Merkez Mahalle	179	22	1.876,33	Otel ve Dükkanlar
14 Tepebaşı	Asingran	187	1	349,88	Cami Arsası
15 Tepebaşı	Merkez Mahalle	179	19	873,67	Cami ve Arsası
16 Tepebaşı	Çarşı İçi	179	51	3.258,34	Kerpiç Ev ve Arsa

Personel Yapısı

No	BİRİMLER	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alım İş
1	Belediye Başkanı	1			
2	Belediye Başkan Yardımcısı	2			
3	Özel Kalem Müdürlüğü		1	8	14
4	Yazı İşleri Müdürlüğü		1	2	
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4		2	
6	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	6	22
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2		9
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü		-	-	25
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	-	-	-
11	Zabıta Müdürlüğü	3	-	4	-
12	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	-
13	Bilgi İşlem, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-

Personelin Cinsiyet Dağılımı

No	Personel	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	11	1	12
2	Kadrolu İşçi	22	-	22
3	Sözleşmeli	4	2	6
4	Hizmet Alımı	64	6	70
	TOPLAM	101	9	110



Kadın
Erkek

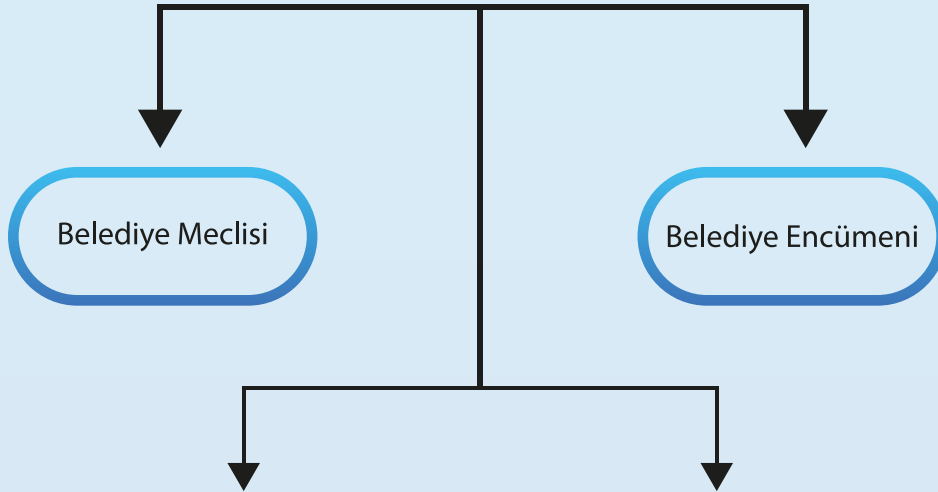
ORGANİZASYON ŞEMASI



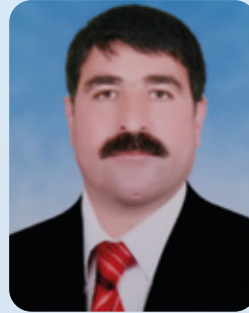
Eş Başkan
Ayla TARHAN



Eş Başkan
İhsan GÜLER



Belediye Başkan
Yardımcısı
Şengül POLAT



Belediye Başkan
Yardımcısı
M. Emin Özcan

MECLİS ÜYELERİMİZ



Senar ELTER



Şengül POLAT



Kasım ERTUŞ



Nahide KORKMAZ



Muğdat KARA



Nazime ABİ



Abdullah SARUHAN



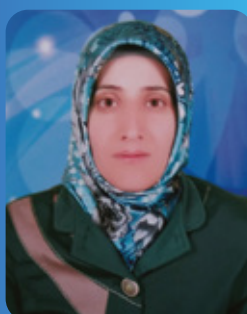
Sıddıka SEVEN



Savaş ABİ



Rukiye KILIÇ



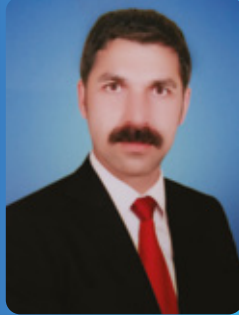
Seyran KORKMAZ



Mehmet Emin
ÖZCAN



Erol ALDEMİR



Refik ASLAN



Rıdvan OKTAY



Erkan ACAR



Selahattin BOZKURT



Orhan ARSLAN



Fevzi CANER



Serdar YAĞIZER



Faruk AKGÜN



Musa KAYA



Halis RONAY

TEMEL İLKELERİMİZ



- Eşitlik
- Dürüstlük
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Hizmetlerde Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik
- İnsana ve Çevreye Saygılı, Sosyal Belediyecilik
- Vatandaş Odaklılık

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

No	AÇIKLAMA	Adet
1)	Bilgisayar	24
2)	Bilgisayar Ekranı	18
3)	Ethernet Kartı	16
4)	Kablosuz İletişim SWITCH	4
5)	Personel Takip Program Yazılımı	1
6)	Sabit Telefonlar	21
7)	Telsiz Telefonlar	2
8)	El Telsizi	13
9)	Santral Ünitesi	1
10)	Faks Cihazı	1
11)	Güvenlik Duvar ve FIREWALL	1
12)	Veri Tabanı Sunucusu	1
13)	Dijital Kamera	2
14)	Fotoğraf Makinesi	3
15)	Projeksiyon Ekranı	1
16)	Projeksiyon Makinesi	1
17)	Projeksiyon Perdesi	1
18)	Fotokopi Makinesi	3
19)	Scanner	3
20)	Fortigate	1
21)	IBM M4 Sunucu	1
22)	Server 2660 Dual Core	1

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefler ön planda tutularak 2016 yılında öncelikli hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 1: Yatırım Programını ve Bütçeyi Etkin ve Verimli Kullanarak Fiziki Üst Yapı Gereksinimlerini En Yüksek Düzeyde Karşılama ve Çağdaş Yaşanılabilir Bir Çevre Sunmak

Stratejik Hedef 1.1: Yol Üst Yapısının İyileştirilmesi

Stratejik Hedef 1.2: Yol Stabilize Çalışmalarının Sürdürülmesi

STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve Öğretimin Çağdaş Standartlara Uygun Yürütülmesini Desteklemek

Stratejik Hedef 2.1: Kültür Merkezi Projesi

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim Destek Evi Binasının Yenilenmesi

Stratejik Hedef 2.3 :Öğrencilere Yönelik Eğitici Faaliyetler Düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri Desteklemek

Stratejik Hedef 3.1: Eğitsel ve Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi

Stratejik Hedef 3.2 : Çocuklara, Gençlere Yönelik Etkinlikler

Stratejik Hedef 3.3 : Amatör Spor Kulüplerine Her Türlü Desteğin Verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4: Park, Yeşil Alan, Çocuk Oyun Parkı Miktarı ve Kalitesini Artırmak, Sağlıklı, Yaşanılabilir Modern Bir Çevre Oluşturmak

Stratejik Hedef 4.1: Çocuk Oyun Parkı Yapılmasına Yönelik Çalışmalar

Stratejik Hedef 4.2: Yeşil Alanların Genişletilmesi, Tarım Arazilerinin Oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ 5 : Halkımızın refah seviyesini artırmak, kalkınmasını sağlamak için her türlü kaynağı etkili, ekonomik ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef 5.1: Mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlayacak bir mali yapı oluşturmak

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2015 Yılı Gider Bütçesi

Faaliyetler	2015 Yılı Bütçe Tahmini	2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme
Personel Giderleri	4.940.974,93	2.696.076,28
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	679.059,51	410.679,68
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.175.529,54	5.297.340,72
Faiz Giderleri	10.710.824,09	945.723,75
Cari Transferler	185.000,00	83.331,24
Sermaye Giderleri	1.036.342,37	363.314,31
Yedek Ödenek	24.496.000,00	-
TOPLAM		9.796.465,98

Belediyemiz 2015 Mali Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 2.696.076,28 TL, Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri 410.679,68 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 5.297.340,72 TL, Faiz Giderleri 945.723,75 TL, Cari Transferler 83.331,24 TL, Sermaye Giderleri 363.314,31 TL olarak gerçekleşmiştir.

2015 Yılı Gelir Bütçesi

Faaliyetler	2015 Yılı Bütçe Tahmini	2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	496.376,07	70.054,78
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	512.109,34	124.131,98
Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler	1.444.470,06	9.760,50
Diğer Gelirler	19.556.090,41	16.846.958,23
Sermaye Gelirleri	2.446.742,60	0,00
Alacaklardan Tahsilat	40.211,52	0,00
TOPLAM	24.496.000,00	17.050.905,49

Belediyemiz 2015 Mali Yılı Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri 70.054,78 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 124.131,98 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler 9.760,50 TL, Diğer Gelirler 16.846.958,23 TL olarak tahsil edilmiştir.

Bütçe Giderlerinin Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Bütçe Gider (TL)	Birim Giderlerinin Toplam Gidere Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.507.497,95	25,60
Yazı İşleri Müdürlüğü	260.927,63	2,66
Mali Hizmetler Müdürlüğü	902.983,37	9,22
Zabıta Müdürlüğü	650.716,31	6,64
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.131.846,92	11,55
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	162.803,48	1,66
Fen İşleri Müdürlüğü	3.501.231,92	35,74
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	555.750,75	5,67
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	57.009,38	0,58
Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	65.698,27	0,68
TOPLAM	9.796.465,98	100

BAŞKALE 1. EKONOMİ ÇALIŞTAYI

“Toprağımızı, Suyumuzu, Enerjimizi Komünleştirelim; Demokratik Özgür Yaşamı İnşa Edelim”

Belediyemiz Van Ticaret ve Sanayi Odası binasında Başkale 1. Ekonomi Çalıştayı'nı düzenledi. Çalıştay'a Van Milletvekili Lezgin Botan, Van Büyükşehir Belediye Eş Başkanı Hatice Çoban, Belediye Eş Başkanımız İhsan Güler ve Yüzüncü Yıl Üniversitesi Öğretim Görevlileri katıldı.

Çalıştayın açılış konuşmasını yapan Başkale Belediyesi Eş Başkanı İhsan Güler, hayata geçirmek istedikleri ekonomik modelin demokratik komünal ekonomi olduğunu belirterek, "Çalışmalarımız halkın özgücüne, öz üretimine dayalı bir modeli ortaya çıkarıp, tüketeceğin kadar üretimi esas alan bir model üzerine şekilleniyor" dedi.

Çalıştay'da Başkale ekonomisini geliştirebilmek için Tarım, hayvancılık, turizm gibi faaliyetleri ekolojik ve katılımcı bir temelde yeniden yapılandırmak için yapılabilecek projeler görüldü.



SPORA VE SPORCUYA TAM DESTEK



İFTAR YEMEĞİ

Belediyemiz tarafından Ramazan ayında Eş Başkanlarımız İhsan GÜLER ve Ayla TARHAN, Belediye Meclis üyelerimiz ve değerli halkımızın katılımıyla Amed Yıldırım Ayhan Parkında iftar yemeği düzenlenmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkale Belediyesi
2015 Faaliyet Raporu

MİSYONUMUZ

Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir kentsel gelişim için gerekli fiziki çalışmaları gerçekleştirmek, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerimizi sunmak.

VİZYONUMUZ

Halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla hizmetlerimizin üretim ve sunumunda kalite, verimlilik, etkinlik, sürekli gelişim gösteren, katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışla öncü ve örnek hizmetler sunmak

FAALİYET BİLGİLERİ

- Ham yol açma faaliyeti
- Yol kaplama faaliyeti
- Tretuvar kaplama faaliyeti
- Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti
- Hizmet binaları tamirat faaliyeti
- Proje keşif faaliyeti
- Proje uygulama kontrollük faaliyeti
- Hak ediş faaliyeti
- Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti
- Cadde düzenleme faaliyeti
- Yıkım faaliyeti
- Bakım onarım faaliyeti
- Akaryakıt alım faaliyeti
- Evrak kayıt ve arşiv faaliyeti
- Kırım ruhsat faaliyeti

Planlanan Projeler

- Kadın Emek Pazarı
- Köylerde Park Yapılması
- Kreş ve Eğitim Destek Evi
- Merkez Mahallelerde Yolların Parke Taşı İle Döşenmesi
- Kültür Merkezi

2016 Yılında Yapılması Planlanan Projeler

Kadın Emek Pazarı Projesi

- Kadın Emek Pazarı Projemiz 800 m² alan üzerine, dış hatları doğal ve mekanik taş kaplama olarak eski tarihi yapı görüntüsü sağlanacak şekilde tasarlanmıştır.



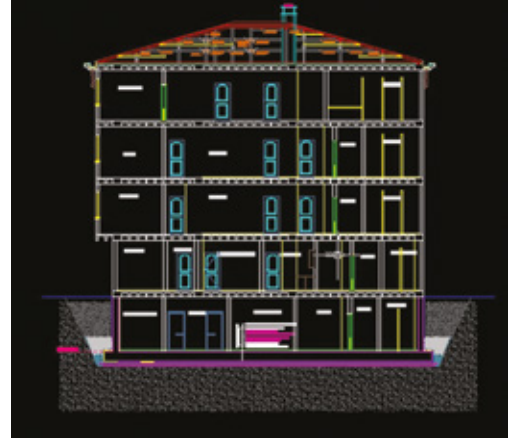
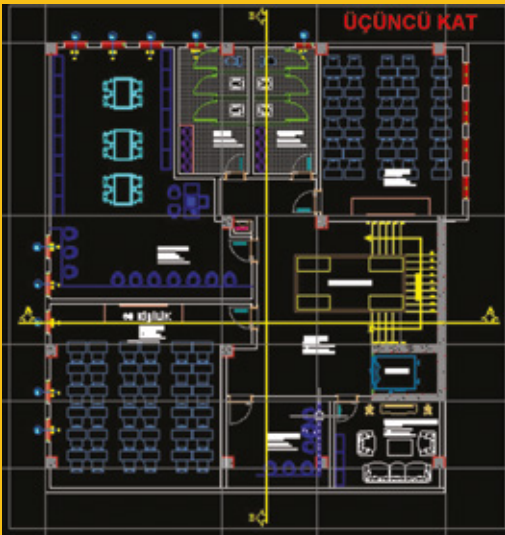
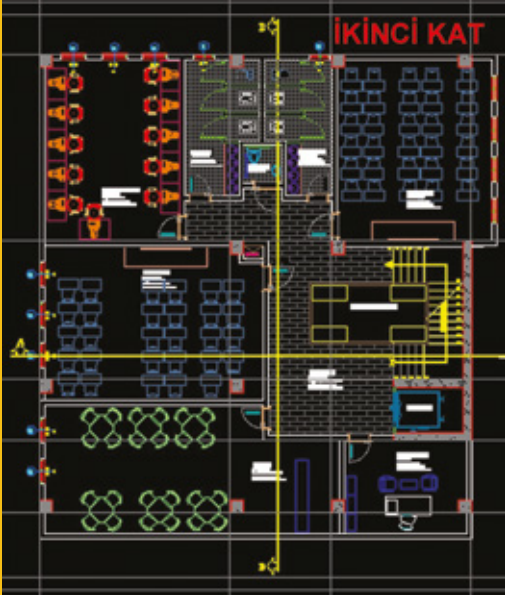
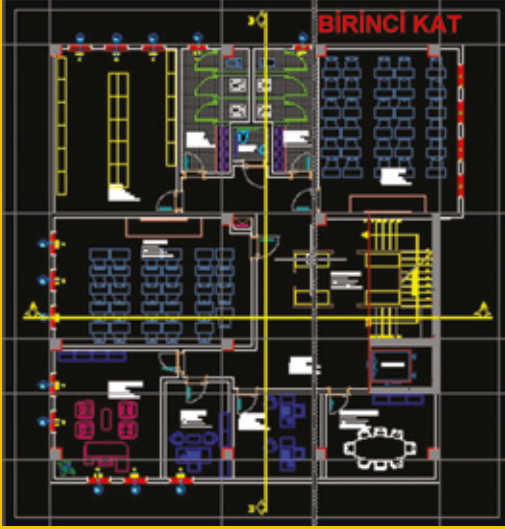
- Kadın Emek Pazarı Projemizde 19 iş yeri, Fitness Salonu, Çocuk Oyun Odası, Uyku Odası, Emzirme Odası, Salon, Mutfak ve Dinlenme Odası bulunmaktadır.



- Kadın Emek Pazarı Projemizde, engelliler için bütün engellerin kaldırıldığı, engelsiz bir yaşam alanı oluşturmak hedeflenmiştir.



Eğitim Destek Evi Projesi



- Eğitim Destek Evi ve Kreş Projemiz 1606 m² alan üzerine 5 katlı olarak tasarlanmıştır. Projemizin 1 katı Kreş, Diğer 3 katı ise Eğitim Destek Evi için kullanılacaktır.

- Kreş katında Eğitim ve Oyun Odası, Uyku Odası, Yemekhane ve Yönetim Odası bulunmaktadır.

- Eğitim Destek Evi katlarında ise 30 kişilik 6 derslik, Kütüphane, Etüt Salonu, Arşiv Odası, Bilgisayar Odası, Rehberlik, Soru Çözüm Odası, Toplantı Odası, Kantin ve Yönetim Odası bulunmaktadır.



Kültür Merkezi Projesi

- Kültür Merkezi Projemiz 6.900 m²'lik bir alana yapılması planlanmaktadır. Türkiye'nin ilk Engelli Dostu Kültür Merkezi olarak tasarlanmıştır.
- Kültür Merkezinde engelli vatandaşlarımız için uygun asansörler, merdivenlerde engelli rampası ve zeminde engelli şeritleri yapılarak rahat bir şekilde faydalanmaları amaçlanmaktadır. Hayatın her aşamasında engelli vatandaşlarımızın da yer almalarını sağlamak ve bu amaçla her türlü ihtiyaçlarını karşılamak Belediyemizin ana hedeflerinden birisidir.
- Birçok farklı etkinliğe ev sahipliği yapacak olan 5 katlı Kültür Merkezi projesinde; Otopark, Halk Dans Salonları, Fitness salonu, 350 Kişilik Konferans salonu, Heykel ve Resim Atölyesi, Basın ve Yayın Derslikleri, Tiyatro Dersliği, Resim ve Heykel Sergi Salonu, Cep Sineması, Çocuk Oyun Evi, Yemek Atölyesi, Müzik Derslikleri, Dil Kursları, Kütüphane, 400 kişilik yemek salonu ve yarı açık teras bulunmaktadır.





**Eş Başkanların
Yol Çalışma Denetimleri**

**Yol Çalışma Faaliyetleri
Yol Stabilize Çalışmaları**



Araç Bakım Onarım Birimi

Başkale Belediyesi bünyesinde hizmet veren araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı yapmak için belediyemiz makine bakım ve birimimiz faaliyete girmiştir.



Eski Belediye Lojmanlarının Yıkılması

Eski Belediye Lojmanları eski ve yıkılma tehlikesi olduğu gerekçesiyle yıkılmıştır.

Yıkılan eski lojmanların yerine Eğitim Destek evi Projesi gerçekleştirilecektir.



Bina Yıkım Faaliyeti

Sebze Hali Yıkımı

Belediyemize ait Sebze Hali yıkıldı. Yıkılan Sebze Hali'nin yerine 2016 yılı içerisinde Kadın İş Hanı projemiz hayata geçirilecektir.



YENİ MEZBAHANE



2013 yılında projelendirilen %60'ı Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı hıbesi ile karşılanan 1. Sınıf Mezbahane yapım işi 2015 yılında tamamlanmıştır. 2014 Büyükşehir yasasıyla Van Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.



Belediyemize ait Eski Mezbahane içi yıkılarak, gerekli tadilatlar yapılmıştır.

Yenilenen eski mezbahane Temizlik İşleri Müdürlüğümüze tahsis edilmiştir



Başkale Atık Su Arıtma Tesisi

2011 Yılında projelendirilen Atık Su Arıtma Tesisi Projesi 2015 yılında tamamlanmıştır. Projesi Belediyemiz tarafından hazırlanan ve %50 hibeli olarak yapımı tamamlanan Atık Su Arıtma Tesisi Büyükşehir yasası sonrası Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.



Atık Su Arıtma Tesisinde Azot Giderimi Yapan Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi, Havalandırma Havuzu, Son Çökeltme Tankı, Çamur Ünitesi ve Geri Devir Terfi Merkezi bulunmaktadır.

Karla Mücadele ve Tuzlama Faaliyeti

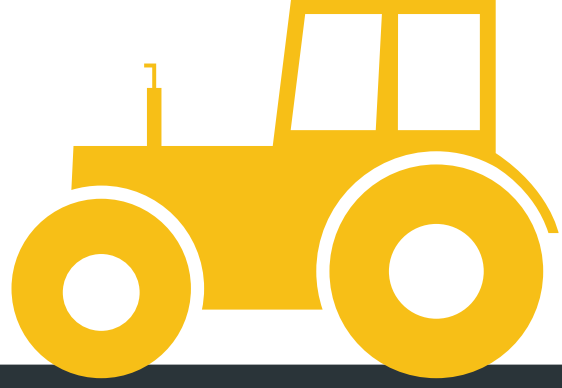
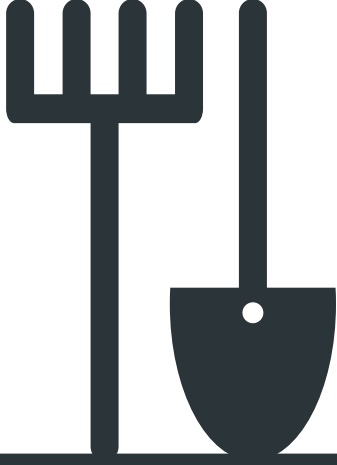
2015 yılında karla mücadele çalışmaları kapsamında; kapanan cadde ve sokakların açılması ve karla kapanması için Fen İşleri Müdürlüğü Koordinatörlüğünde; Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekibinin desteğiyle 24 saat hizmet verilmiştir.



Belediye Garajı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI



Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	579.340,31	481.648,28
SGK Devlet Primleri	67.279,91	100.287,96
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.929.811,51	2.493.600,53
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	737,65	-
Sermaye Giderleri	8.572.244,74	425.695,15
Yedek Ödenek	173.336,42	-
TOPLAM	11.322.750,54	3.501.231,92

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Başkale Belediyesi
2015 Faaliyet Raporu

VİZYONUMUZ

Doğru, anlaşılır, şeffaf ve hesap verilebilir bir mali yapı oluşturmakta.

MİSYONUMUZ

Kurumumuz kaynaklarının hukuki çerçeve içerisinde bütçemizle uyumlu, etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamakta.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini ve raporlanmasını sağlamak amacıyla şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Mali hizmetler Müdürlüğümüz aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklere göre çalışmalarını yürütür:

KANUN VE USULLER

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2. 5018 Kamu Mali Yönetim Mevzuatı
3. 4749 Sayılı kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4. İlgili yıla ait Yılı Bütçe Kanunu
5. Kesin Hesap Kanunu
6. Taşınır Mal Yönetmeliği
7. Taşınmaz Mal Yönetmeliği
8. Strateji Geliştirme Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
9. İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar
10. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
11. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
12. Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
13. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
14. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
15. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
19. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
20. 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu
21. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
22. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
23. 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu
24. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, Belediye gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında, mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin icrasında ilgili mevzuat kapsamında yetkilidir.

5018 Sayılı Kanun gereğince yetki, görev ve sorumluluklar;

- a)** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b)** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c)** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e)** İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f)** Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h)** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i)** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j)** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k)** Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l)** Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m)** İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n)** Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

PERSONEL YAPISI

PERSONEL YAPISI

Müdürlüğümüzde, 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 2 İşçi istihdam edilmektedir.

PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM PERSONEL
MEMUR	3	1	4
KADROLU İŞÇİ	2	-	2
TOPLAM	5	1	6

2015 YILI İDARİ BÜRO FAALİYETİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gelen ve giden her evrak Evrak Kayıt Departmanında kayıt altına alınarak gelen ve giden evrak defterinde izlenir. Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro İş ve İşlemleri

Gelen Evrak Sayısı	67 Adet
Giden Evrak Sayısı	241 Adet

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

No:	AÇIKLAMA	ADET
1)	Masaüstü Bilgisayar	4
2)	Laptop	1
3)	Yazıcı	3
4)	Tarayıcı	1
5)	Fotokopi Makinesi	2

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A) BÜTÇE GİDERLERİ

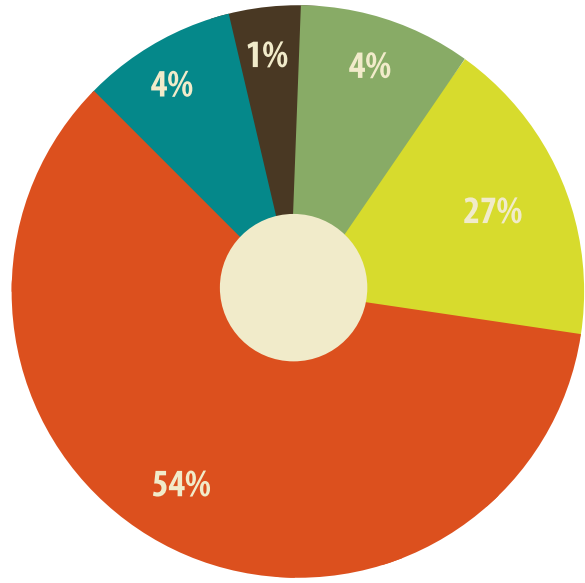
2015 Mali yılına ait Gider Bütçesi 9.796.465,98 TL'dir. Bütçe Giderlerinin aylık dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

AYLAR	GİDER
Ocak	404.682,90
Şubat	662.000,73
Mart	599.399,64
Nisan	890.697,92
Mayıs	828.596,02
Haziran	914.914,96
Temmuz	873.410,37
Ağustos	920.923,94
Eylül	938.761,62
Ekim	736.706,48
Kasım	984.026,62
Aralık	1.042.344,78
TOPLAM	9.796.465,98

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak temel amacımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanılmasını ve kullanılmasını sağlamaktır.

TOPLAM GİDER = 9.796.465,98

- PERSONEL GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ
- MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ
- FAİZ GİDERLERİ
- CARİ TRANSFERLER



B) BÜTÇE GELİRLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin görev ve sorumlulukları doğrultusunda, halkımızın yerel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali büyüklüğe ulaşmayı hedef edinmiştir. Bu amaçla mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Bütçe Gelirleri şu şekildedir: Vergi Gelirlerinden 70.054,78 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 124.131,98 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden 9.760,50 TL, Diğer Gelirlerden 16.846.958,23 TL tahsilat yapılmıştır.

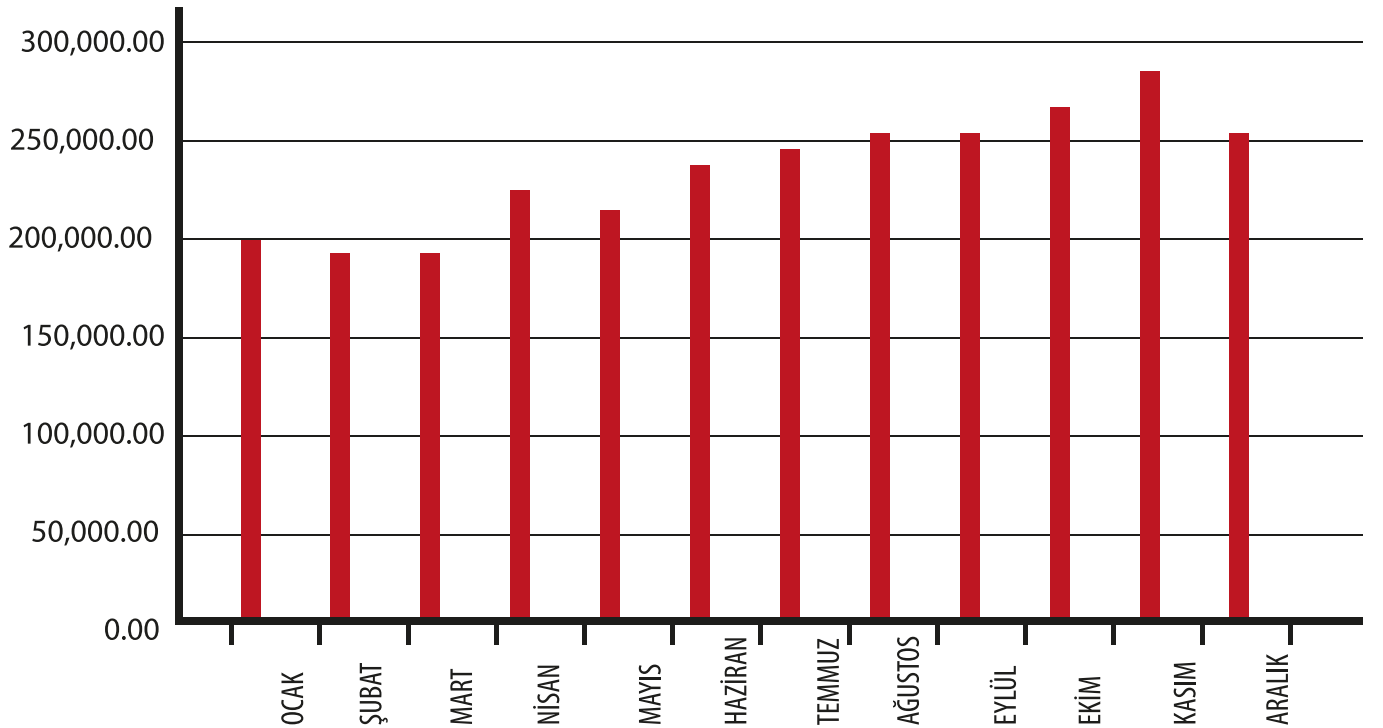
GELİR TÜRÜ	TOPLAM
Vergi Gelirleri	70.054,78
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	124.131,98
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	9.760,50
Diğer Gelirler	16.846.958,23
Sermaye Gelirleri	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00
TOPLAM	17.050.905,49

Aylık Gider Çizelgesi

1) Personel Giderleri

2015 Mali Yılı Personel Giderleri Toplam 2.696.076,28 TL'dir. Personel Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

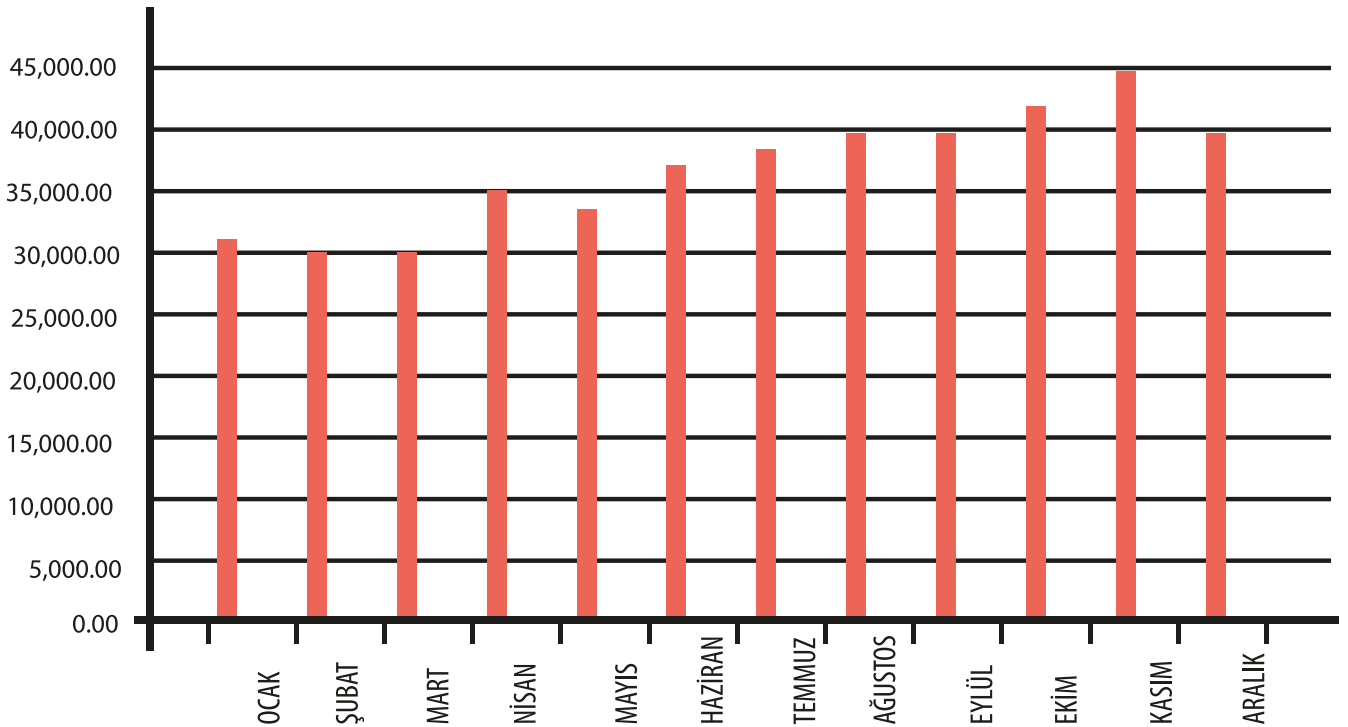
OCAK 189.736,02	ŞUBAT 182.836,06	MART 184.282,52	NİSAN 214.506,86	MAYIS 204.813,55	HAZİRAN 227.839,44
TEMMUZ 236.862,76	AĞUSTOS 242.696,67	EYLÜL 241.625,49	EKİM 254.509,73	KASIM 272.463,74	ARALIK 243.900,44



2) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri

2015 Mali yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri Toplam 410.679,68 TL'dir. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

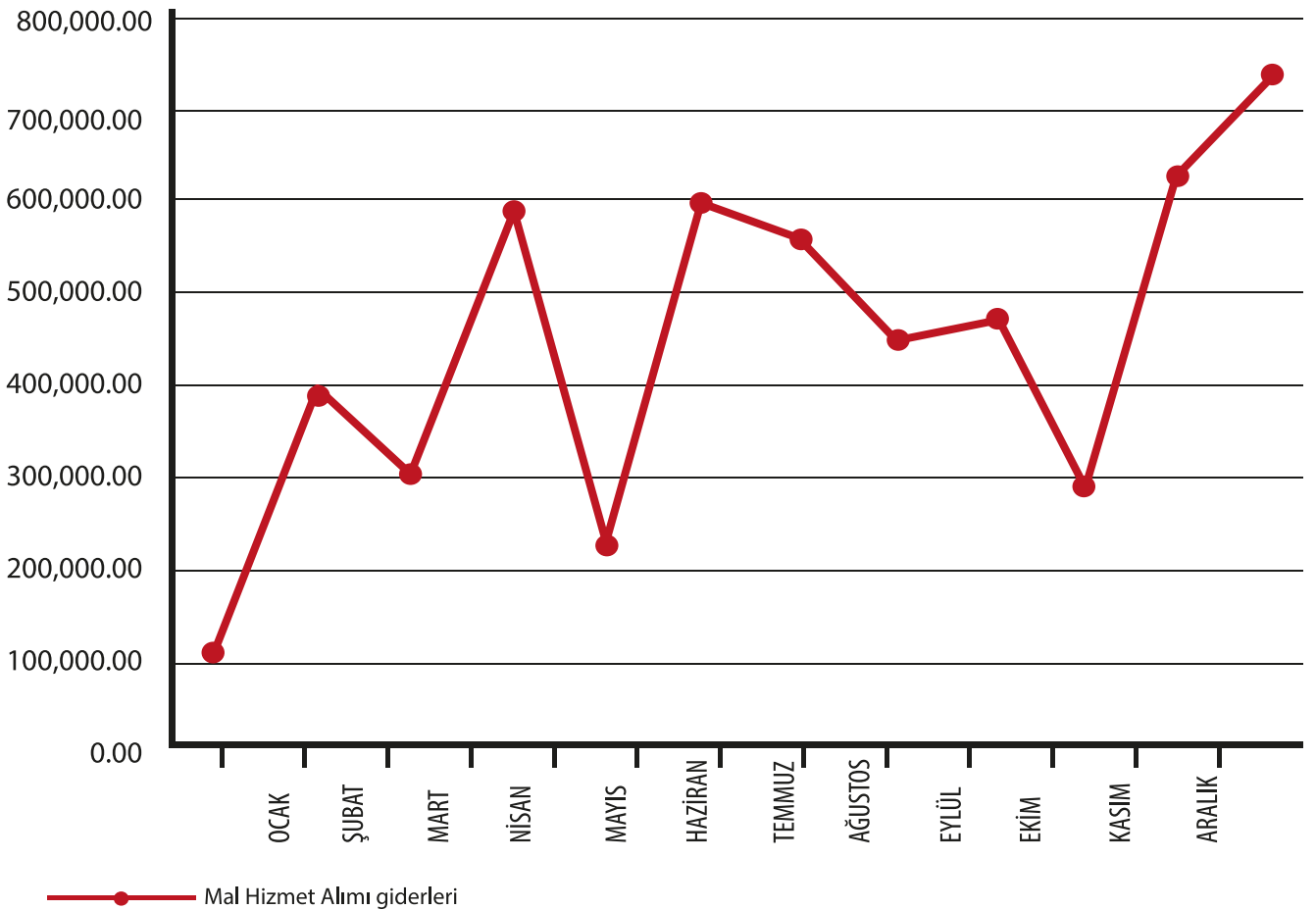
OCAK 29.771,02	ŞUBAT 29.694,63	MART 29.265,75	NİSAN 29.797,09	MAYIS 32.437,19	HAZİRAN 32.909,97
TEMMUZ 36.231,86	AĞUSTOS 36.584,29	EYLÜL 37.289,70	EKİM 39.752,23	KASIM 36.830,37	ARALIK 40.115,58



3) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2015 Mali yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Toplam 5.297.340,72 TL'dir. Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

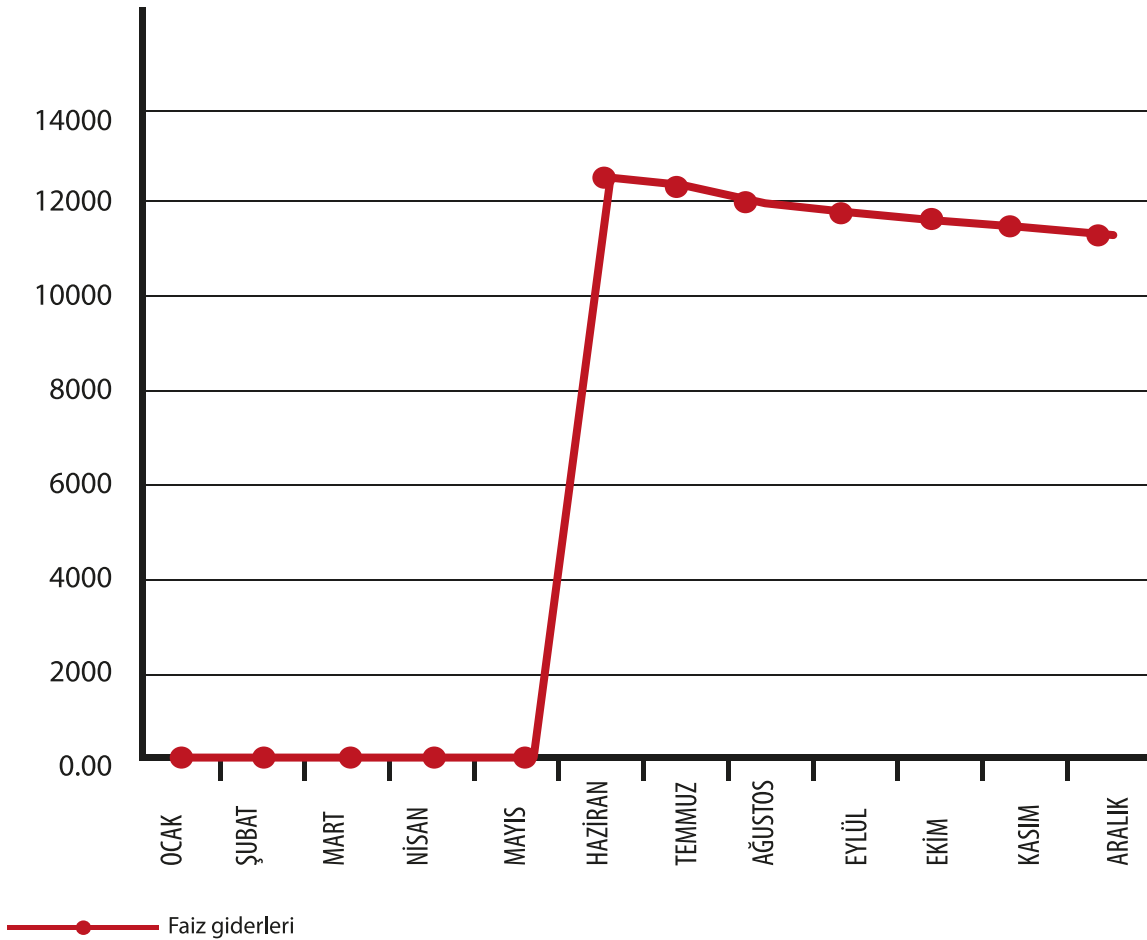
OCAK 117.033,17	ŞUBAT 387.161,95	MART 298.755,72	NİSAN 584.061,93	MAYIS 237.145,27	HAZİRAN 605.844,55
TEMMUZ 539.265,87	AĞUSTOS 433.869,70	EYLÜL 460.961,64	EKİM 285.816,11	KASIM 620.056,09	ARALIK 727.368,72



4) Faiz Giderleri

2015 Mali yılı Faiz Giderleri Toplam 83.331,24 TL'dir. Faiz Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

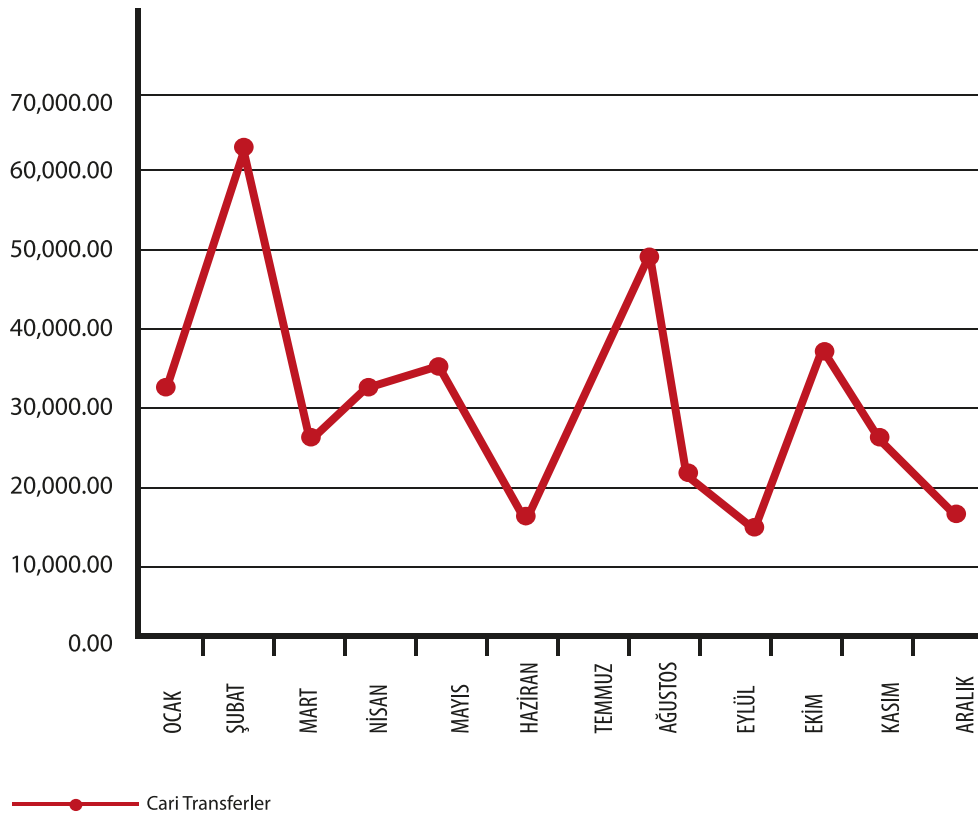
OCAK 0,00	ŞUBAT 0,00	MART 0,00	NİSAN 0,00	MAYIS 0,00	HAZİRAN 12.559,54
TEMMUZ 12.442,60	AĞUSTOS 12.120,77	EYLÜL 11.841,13	EKİM 11.676,69	KASIM 11.455,31	ARALIK 11.235,20



5) Cari Transferler

2015 Mali yılı Cari Transferler Toplam 363.314,31 TL'dir. Cari transferlerin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

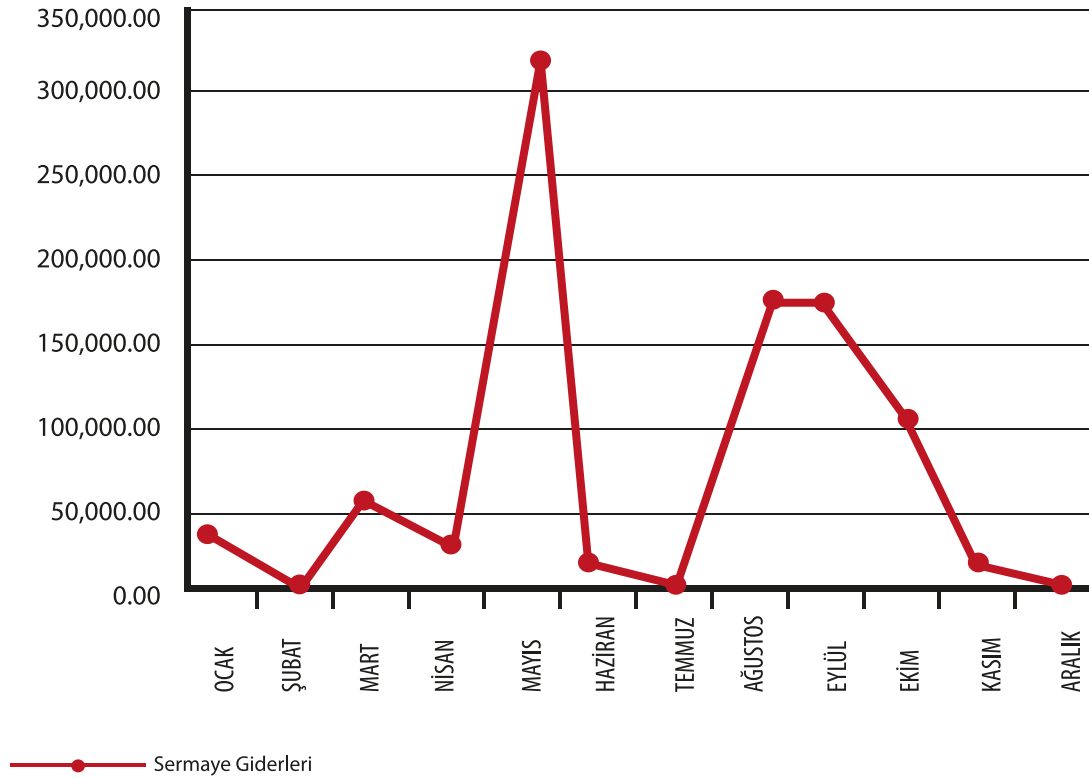
OCAK 31.980,42	ŞUBAT 62.305,09	MART 25.476,05	NİSAN 32.159,44	MAYIS 36.273,61	HAZİRAN 16.291,46
TEMMUZ 48.135,28	AĞUSTOS 21.924,00	EYLÜL 13.035,84	EKİM 36.227,17	KASIM 24.383,11	ARALIK 15.122,84



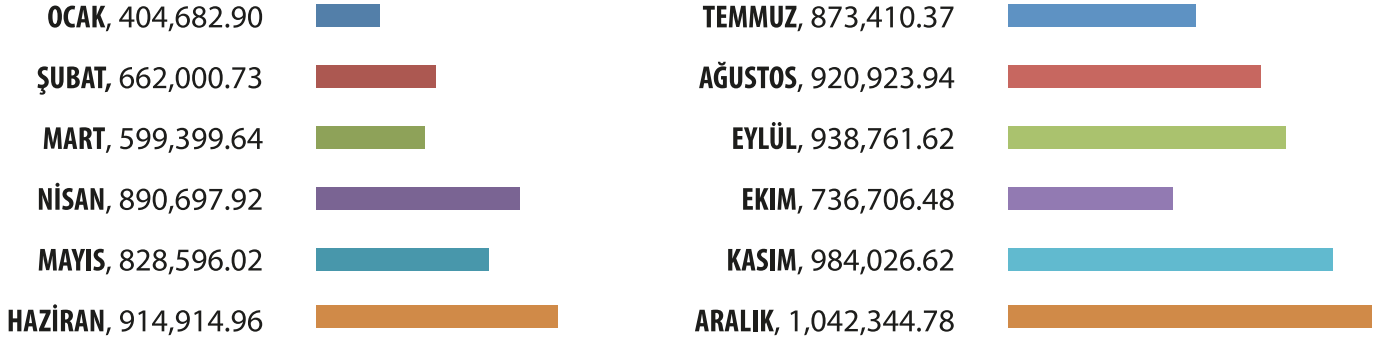
6) Sermaye Giderleri

2015 Mali yılı Sermaye Giderleri Toplam 945.687,75 TL'dir. Sermaye Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK 36.126,27	ŞUBAT 0,00	MART 61.619,60	NİSAN 30.172,60	MAYIS 317.926,40	HAZİRAN 19.470,00
TEMMUZ 472,00	AĞUSTOS 173.728,51	EYLÜL 174.007,82	EKİM 108.724,55	KASIM 18.838,00	ARALIK 4.602,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI



Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	242.525,19	320.788,05
SGK Devlet Primleri	27.394,10	50.622,37
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.796,46	74.378,20
Faiz Giderleri	185.000,00	83.331,24
Cari Transferler	765.354,88	363.314,31
Sermaye Giderleri	62.132,36	10.549,20
Yedek Ödenek	61.377,32	-
TOPLAM	1.473.580,31	902.983,37

Faaliyet Sonuçları

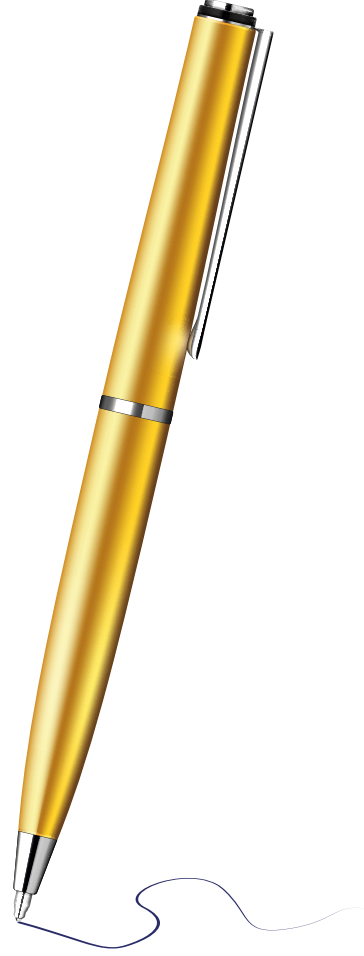
- 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında toplam 1290 yevmiye girişi yapılmıştır.
- 4 personelin icra kesintileri ile ilgili düzenli olarak icra dairelerine ödemeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz 4 adet Hizmet Alımı, 3 adet Mal Alımı ve 6 adet Yapım İşi İhalesi olmak üzere toplam 13 ihaleye katılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Geçmiş dönem vergi alacaklarıyla ilgili mükelleflere posta yoluyla bildirim yapılmıştır.
- Belediyemize ait iş yerlerinin kira gelirlerinin tahsil edilmesi sağlanmıştır.

**Yazı İşleri
ve
Kararlar
Müdürlüğü**

Yazı İşleri Müdürlüğümüz gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınmasını ve postalanması işlemlerini yapmaktadır. Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütmektedir.

Mevzuat :

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MECLİS İŞLEMLERİ

- Meclis Gündemini Oluşturmak: 5393 Sayılı Belediye Kanunun 21. maddesi gereğince Belediye Başkanı tarafından belirlenen Meclis gündemini oluşturmak ve oluşturulan Meclis gündemini en az 3 gün öncesinde üyelere gönderilmesini sağlamak ve ilan etmek.
- Hazırlan Cetveli: Meclis üyelerine ait devam cetvelini oturumdan önce Meclis Başkanına teslim etmek.
- Meclis Tutanaklarının Tutulması: Meclis görüşmelerinin tutanaklara geçirilerek Başkan ve katip üyelere imzalatmak.
- Meclis Kararlarının Yazılması: Meclis toplantısında alınan kararların yazılması, Başkan ve Katip üyelere imzalatılması.
- Komisyon Kararlarını Yazmak
- Kararların Kaymakamlık makamına gönderilmesi
- Kararların Müdürlüklere gönderilmesi
- Belediye Meclisince alınan kararların sıra numarasına göre düzenli bir şekilde dosyalamak



ENCÜMEN İŞLEMLERİ

- Encümene gelen evrakları evrak kayıt defterine kayıt etmek
- Encümen gündemini oluşturmak
- Gündeme alınan konuları Encümen karar defterine kayıt etmek
- Kararların Encümen Başkan Encümen Başkanı ve üyelere imzalatılması
- Kararların ilgili Müdürlüklere gönderilmesi

Genel Evrak Çalışmaları

Müdürlüğümüz Belediyemize dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınmasını ve postalanmasını sağlamaktadır.. Müdürlükte çalışan personelin özlük işlerini (izin, hastalık, rapor, ödül, ceza, vs.) takibi yapılır. Yazı İşleri Müdürlüğünce cevap verilmesi gereken konularda yazışmaları hazırlar, birimde kalan evrakların yönetmeliklere göre dosyalamasını yapmaktadır.

2015 Yılı Büro İş ve İşlemleri

Gelen Evrak Sayısı

711 Adet

Giden Evrak Sayısı

2768 Adet

Evlendirme İşlemleri

Belediyeye evlenmek üzere müracaat eden çiftleri kabul ederek çiftlerin evlenme akitlerini yapılarak evlenme akdi yapıldıktan sonra evlenen kişilerin evlenme bildirimleri (Mernis) Nüfus Müdürlüğüne bildirilir. Başka yerlerde evlenmek isteyen kişilere izin belgesi verilir. Evlenme akdi işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili evrakları muhafaza edilerek, evlendirme memurluklarında kullanılan aile cüzdanlarının hesabı takip edilerek gerektiğinde Mal Müdürlüğünden yenileri alınır.

Müdürlüğümüzün temel amacı, Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen ve edilecek olan personellerin yasal gereklilikler dikkate alınarak görevlerinin gerektirdiği nitelik ve sayıda temininin sağlanmasıdır.

Belediyemizde 12 birim Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediye personelimizin özlük hakları ve genel sorunlarının çözümü ile ilgili çalışmalar Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili mevzuata uygun olarak gerekli tüm işlemleri yapmak
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak
- Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak
- Kadro defterini tutmak, kadro değişikliği tekliflerin yapmak
- Personellerimizin mesleki yeterliklerini artırılması amacıyla gerekli eğitim programlarına gönderilmeleri sağlanmıştır.
- Belediye Personellerimizin sosyal hakları olan Toplu İş Sözleşmesi , Sosyal Denge Sözleşmesi ve memurlara öğle yemeği yardımı ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.
- Üniversite ve Lise Öğrencilerinin stajlarını yapmaları sağlanmıştır. İlgili birimlerde teorik ve uygulama eğitimleri verilmiş, öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına yardımcı olunmuştur.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	1.003.778,29	1.143.417,85
SGK Devlet Primleri	131.719,05	128.707,36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810.426,94	1.143.568,74
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	124.950,65	91.804,00
Yedek Ödenek	119.629,32	-
TOPLAM	2.190.504,25	2.507.497,95

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	280.654,99	125.997,52
SGK Devlet Primleri	46.077,77	26.906,68
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.565,64	107.551,43
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	18.392,91	472,00
Yedek Ödenek	73.888,68	-
TOPLAM	589.579,99	260.927,63

FAALİYET SONUÇLARI

- 2015 yılı içerisinde yapılan tüm toplantılarda Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylatılması ve ilanının yapılması sağlanmıştır.
- Belediye Meclisimiz 2015 yılı içerisinde toplam 12 adet toplantı yapmıştır. Yapılan toplantılarda toplam 128 adet Meclis Kararı alınmıştır.
- Belediye Encümenimiz 2015 yılı içerisinde toplam 24 Encümen kararı almıştır.
- Belediyemizde 511 Adet nikah işlemi yapılmıştır.
- Gelen yazılara cevap, görevlendirme ve çeşitli nitelikte olmak üzere 2768 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. 711 Adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.



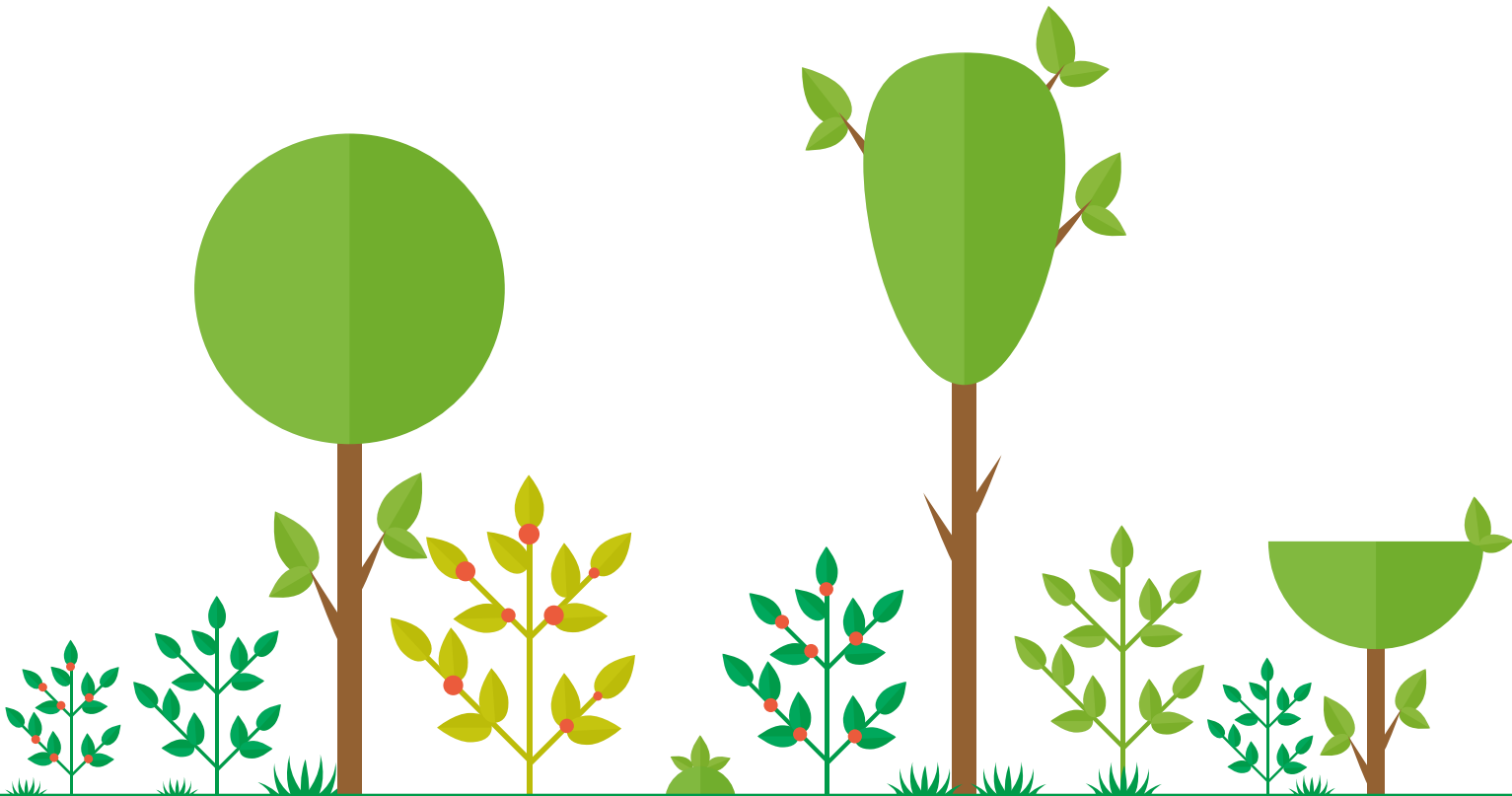
The logo is a shield-shaped emblem. It features a dark green upper section with a rounded top and a pointed bottom. The lower section is light gray and contains the text "Park ve Bahçeler Müdürlüğü" in a bold, black, sans-serif font. Below the text is a dark green lower section with a pointed top and a rounded bottom. The entire emblem is set against a white background with a subtle gray shadow at the bottom.

**Park ve Bahçeler
Müdürlüğü**

FAALİYET BİLGİLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz,

- Başkale ilçe sınırları içerisinde mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek,
- İmar Planı doğrultusunda yeni yeşil alanlar oluşturmak, dinlence ve çocuk oyun alanları ve spor tesisleri oluşturarak sağlıklı, temiz, estetik bir çevre oluşturulmasını sağlamak
- Çevre bilincini geliştirmeye çalışmak
- Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanlarına ait yeşil alanların sulama, budama, çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi vb. işleri ve gerekli onarımlarını yapmak,
- Yeni rekreasyon alanlarının oluşturulması,
- Park ve yol ağaçlarının budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak,
- Mevsime uygun fidan ve mevsimlik yazlık-kışlık çiçeklerin dikilmesi
- Mevcut park ve bahçelerde bakım faaliyetleri kapsamında yapılacak olan sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemi kurmak
- Halkın tüm istek ve şikayetlerini yerinde inceleyerek, aydınlatıcı bilgileri vermek ve gerekli çalışmaları yapmak.



AMED YILDIRIM AYHAN PARKI



HAVUZLU PARK

Yapımına 2015 yılında başlanan Havuzlu Park projemiz tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



KADIN YAŞAM PARKI



2015 YILI FİDAN DİKİMİ YAPILAN ALANLAR



"Bir Ağaç Bir Nefes"

Hafiziye Mahallesiinde
Kale Mevkiinde 2000
ağaç dikimi gerçekleştirildi.



"Başkale Orman Olsun"

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce başlatılan
"Bir Ağaçta Sen Dik" kampanyası dahilinde
yürütülen ağaçlandırma çalışmaları Tahıl
köyünde bulunan Özgürlük Bahçesi parkında
2800 adet ağaç dikilmiştir.



Erek ve Samandöken köyünde 15'er dönümlük arazilerde sarımsak ekimi yapıldı.



Çilek dikimi için 112 m² alana sera kuruldu ve çilek yetiştiriciliği hazırlıklarına başlandı.



2015 Yılı Faaliyet Sonuçları

- Amed Yıldırım Ayhan Parkı yeşil alan bakım onarım (ağaç köklerinin açılarak havalandırılması, park içerisinde bulunan süs havuzunun tamiri, bakımı ve yeniden boyanması, park içerisinde toprak yapısından kaynaklı kurumuş çim alanlarının bakımı ve yeniden tesis edilmesi, parkın yeşil alan çimlerinin biçilmesi ve gençleştirme ara ekimi çalışmaları yapılmıştır.
- Park ve bahçelerde dikimi gerçekleştirilmiş olan çeşitli çalı ve gül türlerinden çelikler alınarak yaklaşık 200 adet bitki üretimi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Yeni dönem Peyzaj çalışmaları için gerekli toprak karışımı gerçekleştirildi
- Van-Hakkari Karayolu üzerindeki kurumuş ve formunu kaybetmiş ağaçlar budanarak yenilendi, orta refüj çim ekimi gerçekleştirildi.
- Kale mevkiinde bulunan ormanlık alan sulama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için su deposu ve buna bağlı olarak alanı çevreleyen sulama boruları döşenmiştir.
- Belediye Hizmet Binası önü mevsimlik çiçek (Petunia(petunya), Tagateserecta(kadife çiçeği), Salvia Splendes (Ateş çiçeği), Violatricolor (menekşe) vb) dikimi ve çim ekimi ile görsel estetiği sağlandı.
- Parklarda ve orta refüj çalışmalarında kullanılmak üzere mevsimlik çiçek yetiştirilmesi maksatlı 120 m² lik sulama sisteminin bulunduğu sera inşaatı kullanıma hazır hale getirildi.
- Başkale Rehabilitasyon merkezi bahçesine 160 m² zemin üzerine engelli çocuk oyun grubu yapılmış ve çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- Yıl boyunca tüm yeşil alan parlar ve ormanlık alanların sulama, bakım onarım ve ekim çalışmaları rutin bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- 16 aileye teşvik amaçlı 3000 adet elma ağacı dağıtılarak ağaç dikimi bilgi verilerek fotoğraflar çekildi.
- Başkale ilçe halkına 10.000 adet elma ağacı dağıtılmıştır
- İpek yolu belediyesi 300 adet ağaç (karaçam, sarıçam, sedir, katalpayı) alındı.
- Belediyenin iç mekân peyzaj çalışmaları için, 2 tane spiral cam. 3 tane Benjamin, 4 tane beton saksı, 80 tane çiçek,15 tane torba gübre alındı.
- Mandıracılık projesinde fizibilite çalışmaları yapıldı. Anket çalışmaları Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne gönderilerek kitap haline getirildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	299.940,00	43.142,22
SGK Devlet Primleri	35,300,00	8.004,23
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.000,00	153.434,17
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	1.118.500,00	351.170,13
Yedek Ödenek	80.000,00	-
TOPLAM	1.977,740,00	555.750,75

**Temizlik
İşleri
Müdürlüğü**

MİSYONUMUZ

Başkale'yi daha temiz ve çevreye duyarlı bir ilçe haline getirmek.

VİZYONUMUZ

Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda çevreye duyarlı, kültürel değerlerimizi ve doğal kaynaklarımızı koruyan, sağlıklı ve yaşanılabilir bir ilçe oluşturmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli

Başkale İlçe sınırlarındaki yollarda, parklarda, yeşil alanlardaki çöplerin toplanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Mahallelerin ve Sokakların Temizlenmesi

İlçemizde bulunan tüm mahalle ve sokaklar sabah saat 08:00'da 16:30'a kadar 25 kişilik temizlik ekibimiz tarafından süpürülmekte ve çöpler toplanmaktadır.

Aylık Toplanan Çöp Miktarı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce aylık 300 ton çöp toplanmaktadır.

PERSONEL ALTYAPISI

No:	PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM PERSONEL
1	MEMUR	1	-	1
2	KADROLU İŞÇİ	1	-	1
3	HİZMET ALIMI	25	-	25
4	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
5	TOPLAM	27	-	27



ARAÇ ENVANTERİ

No:	AÇIKLAMA	ADET
1	BMC Sulama Aracı	1
2	BMC Fatih Çöp Aracı	1
3	MITSUBISHI Çöp Aracı	1
4	ISUZU Çöp Aracı	3
5	ISUZU Çöp Süpürme Aracı	1
6	IVECO Çöp Aracı	1



Sokakların Yıkınması

Temizlik ekibimiz ilçe merkezindeki ana ve ara caddeler, yollar ve kaldırımları periyodik olarak tazyikli suyla yıkamaktadır.



Konteyner Alımı

Temizlik ekibimiz ilçe merkezindeki ana ve ara caddeler, yollar ve kaldırımları periyodik olarak tazyikli suyla yıkamaktadır.



Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	303.041,22	-
SGK Devlet Primleri	52.326,13	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.268.922,26	1.131.646,92
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	266.354,33	200,00
Yedek Ödenek	94.999,73	-
TOPLAM	1.985.643,67	1.131.846,92

The logo is a shield-shaped emblem. It features a light gray background with a dark blue border. The top and bottom of the shield are filled with a solid dark blue color. In the center, the text "Zabıta" and "Müdürlüğü" is written in a bold, dark gray sans-serif font.

Zabıta
Müdürlüğü

MİSYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde halkımızın ihtiyaçlarını ön planda tutarak huzurunu, sağlığını, güvenliğini sağlamak, halkımıza etkin ve güvenilir en iyi hizmeti sağlamak.

VİZYONUMUZ

Zabıta hizmetlerini mevzuata uygun olarak görev, yetki ve sorumluluk anlayışı içerisinde halkımıza çağdaş, kaliteli bir yaşam çevresi oluşturmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

1. Belediye Suç ve Cezalarının takibi
2. İşyeri Ziyaret ve Denetimleri
3. İşyeri Çalışma Saatleri Kontrolü
4. Ruhsatsız işyerlerine tutanak tanzim etmek
5. İşyerlerinde hafta tatili ruhsat kontrolü yapmak
6. İmar Müdürlüğü İle Koordinasyon
7. Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon
9. İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü İle Koordinasyon
10. Yazı İşleri Müdürlüğü İle Koordinasyon
11. Yoksul Ailelere Yapılan Yardımların Dağıtılmasına Yardımcı Olmak
12. Karla Mücadelede Yol Temizleme Çalışmaları
13. Kötü Hava Koşullarında Trafik Akışının Sağlanması
14. Belediye Mülklerinin Korunması
15. Belediye'nin düzenlediği etkinliklerde verilen görevleri yapmak
16. Sokak Hayvanlarının Aşılması ve Korunması
17. Belediye sınırları içerisinde tüketime sunulan her türlü gıda ve temizlik maddesinin standartlara ve Türk Gıda Kodeksine uygun olup olmadığını kontrol etmek
18. Etiket ve fiyat listeleri kontrolünü yapmak
19. İşyerlerinde ruhsat kontrolü yapmak
20. Belediye mal ve malzemelerine zarar verenler hakkında işlem yapmak

PERSONEL ALTYAPISI

No:	PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM PERSONEL
1	MEMUR	1	-	1
2	KADROLU İŞÇİ	4	-	4
3	HİZMET ALIMI	1	3	4
4	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
5	TOPLAM	6	3	9

Belediye Zabıta Teşkilatı; 22.02.2007 tarihli ve 26442 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile oluşturulur. Belediye Zabıta Teşkilatı personel ve unvanları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslara göre belirlenmiştir. Zabıta Müdürlüğümüz 1 Zabıta Amiri ve 8 Zabıta Memuru olarak örgütlenmiştir. Zabıta Müdürlüğümüz resmi tatillerde dâhil olmak üzere günün 24 saati hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde çalışmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

No:	AÇIKLAMA	ADET
1)	Motorola GP300 Telsiz	4
2)	Motorola CP040 Telsiz	7
3)	Hytepe TC-500 Telsiz	2
4)	Masaüstü Bilgisayar	1
5)	Yazıcı	1

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

No:	AÇIKLAMA	ADET
1)	Cornet Binek Aracı	1
2)	Toyota Pick-Up x 4	1

2015 YILI İDARİ BÜRO FAALİYETİ

Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde gelen şikayet ve talepler halkımızın sağlığı ve güvenliği ön planda tutularak en hızlı şekilde sonuçlandırılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Büro İş ve İşlemleri

Gelen Evrak Sayısı	48 Adet
Giden Evrak Sayısı	39 Adet

Gıda Maddesi Satışı Yapan İşyerleri Denetimlerimiz

2015 Yılı içerisinde gıda maddesi satan 35 işyeri denetlenmiştir.



Fırın Denetimlerimiz

Zabıta ekiplerimiz, ilçe merkezindeki fırınları düzenli olarak denetlemektedir. Fırınların ekmek üretim sürecinde temizlik ve gramaj kurallarına uyulup uyulmadığı kontrol edilmektedir.

Atık plastikten üretilen ve kanserojen riski taşıdığı belirlenen siyah poşetlerde gıda maddesi taşınması yasaklandı. Zabıta Müdürlüğümüzce esnaflar bilgilendirildi ve denetimler yapıldı.



Sokak Hayvanlarını Koruma Kapsamında Aşılması ve Kısırlaştırılması



Müdürlüğümüzce bir uzman veteriner hekim ve dört yardımcı personeliyle birlikte "Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırma ve Aşılama" projesi kapsamında başlatılan çalışmalarda sokak hayvanları toplanarak gerekli aşıları ve kısırlaştırılma çalışmaları yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	729.806,93	394.613,43
SGK Devlet Primleri	106.700,55	71.940,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	513.506,73	182.781,35
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	2.176,13	-
Sermaye Giderleri	195.750,00	1.380,60
Yedek Ödenek	78.110,90	-
TOPLAM	1.626.051,24	650.716,31

FAALİYET SONUÇLARI

NO 2015 Yılı Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Konusu ve Yasal Uygulama Sonuçları

- 1) Başkale Belediyesi Sınırları İçerisinde 827 Adet İşyeri Denetlendi. Yapılan Denetimler Sonucunda 125 İşyeri Uyarıldı.
- 2) Fırınlr Düzenli Olarak Her Ay Denetlendi. Hijyen ve Ekmek Gramajlarının Standartlara Uygun Olması Konusunda Fırıncılar Bilgilendirildi.
- 3) Yardıma Muhtaç Ailelerin Tespit Edilerek, 110 Aileye Ekmek ve Gıda Yardımı Dağıtımı Yapıldı.
- 4) Kaçak Su, İnşaat ve Kanalizasyonlarla ilgili durdurma kararı alındı. Sayaçlar mühürlendi.
- 5) Ruhsatsız 20 adet İşyeri Belirlendi ve Uyarıldı.
- 6) İlçe Sınırları İçerisinde İşletilen 1Adet Maden Ocağına Ruhsat İhtarı verildi.
- 7) Sokak Hayvanları aşılandı ve küpe takıldı.

İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Baskale Belediyesi
2015 Faaliyet Raporu

- 1) Yerleşme alanları ve bu yerlerdeki yapılaşmanın İmar Kanunu ve Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmek
- 2) Her türlü kamu kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla bilgi ve belgelerle ilgili yazışmaları yapmak
- 3) Mimari statik ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere Yapı Ruhsatı düzenlenerek onaylamak
- 4) Ruhsatsız bina yapımının engellenmek
- 5) Yıkım Ruhsatı düzenlemek
- 6) Belediye sınırları içerisinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak
- 7) Aplikasyon krokisine göre parselin ihdas ve terklerinin kontrolünü yapmak
- 8) Cephe şartları mevzuat gereğince kontrol etmek
- 9) İmar durumu verilecek parselin zeminde kontrolünü yapmak
- 10) İmar çapı düzenlemek ve vaziyet planındaki ölçülerle karşılaştırmak
- 11) Bina cephe ve derinlik kontrolleri yapmak
- 12) Projesine uygun olarak inşası tamamlanmış binalar için İskan Belgesi vermek
- 13) Kamu hizmetlerine ayrılmış parsellerde 5 yıl içinde kamulaştırılması mümkün olmayanlarda vatandaş mağduriyetini gidermek üzere uygun parsellerde Geçici İnşaat Ruhsatının düzenlenmesi



PERSONEL YAPISI VE TEKNİK DONANIM

No	MARKA	AÇIKLAMA	ADET
1	TOPCON GR-V CORS	Arazide Aplikasyon ve işlemleri	1
2	AT-B3/ AT-B4 NIVO	Arazide Kot Ölçümleri ve Kot taşıma	1
3	HP	Masaüstü Bilgisayar	1
4	HP	Yazıcı	1



Planlama ve Proje Kontrol

Müdürlüğümüz yapılması planlanan yapılara ait tüm projelerin kontrol ve onay süreçlerini koordine etmektedir. Bu kapsamda;

- Statik Proje İncelemesi,
- Zemin İncelemesi,
- Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışılan İnşaat Sahalarının Kontrolü ve İnşaat Alanının Gereksiz İşgallerin Önlenmesi,
- Mühür Fekki İşlemleri,
- Yıkılan, Yıkıtılan ve Tadilat Ruhsatına Bağlanan İnşaatların denetimi,
- Metruk Binaların Yıkımı,
- İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi işlemleri yapılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	464.880,00	142.138,13
SGK Devlet Primleri	80.837,00	15.808,37
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	434.000,00	4.856,98
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	41.500,00	-
Yedek Ödenek	70.000,00	-
TOPLAM	1.091,217,00	162.803,48

FAALİYET SONUÇLARI

No: 2015 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Konusu ve Yasal Uygulama Sonuçları

- 1) 2015 yılında müdürlüğümüz tarafından 4 adet ifraz ve tevhit işlemi yapılmıştır.
- 2) Yeni Belediye binası için arsa kamulaştırması yapıldı.
- 3) Tarım ve Hayvancılık amaçlı yapılan Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan sağım hanesine 2 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- 4) 1 adet konut alanı plan değişikliği yapıldı. Konut alanı konut dışı kentsel çalışma alanına dönüştürülmüştür.
- 5) Yapı ruhsatı harçlarında en düşük tarife uygulamasına geçilmiştir.
- 6) Plan tadilatları aşamasında alınan harçlarda yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemeye göre konut, ticaret, yurt, otel vb. tadilatlarda farklı ücretler alınacağına kara verilmiş ve daha adaletli ücret alımı sağlanmıştır.
- 7) Otopark yeri ayrılmamış alanlardan harç alınmaya başlanmıştır.
- 8) 2014 yılı sonunda alınan ancak aktifleştirilemeyen TOPCON CORS cihazımızın 2015 yılında TUSAGA aktif kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- 9) 2015 yılında Başkale merkezin Halihazır revizyonu tamamlanmıştır.

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Baskale Belediyesi

2015 Faaliyet Raporu

Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak ;

- a) İlçemizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.
- b) İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
- c) İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.
- d) İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile toplum tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak.
- e) Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- f) Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek uygun mekanları içinde iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak.
- g) Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmak.
- h) Çalışan personele, ilgili hizmetler konusunda meslek ve hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak

Başkale'de Kadınlara Ücretsiz Ulaşım Hakkı

Başkale Belediye Başkanlığımız kadınlarımızın her alanda varlığını artırmak amacıyla şehir içi otobüsün her hafta Perşembe günü kadınlarımıza ücretsiz hizmet sunması kararını almıştır.



Van Büyükşehir Belediyesi tarafından tahsis edilen Mor Otobüsler Başkale'de hizmete başladı. İlçemizde ulaşımın rahatlaması sağlandı.



Başkale Kadın Kooperatifi

Başkale Kadın Kooperatifi Biçki ve Dikiş Atölyesinde 16 kadın için iş imkanı sağlanmıştır. Atölyede kadınların daha rahat çalışabilmesi için çocuk oyun alanı, uyku odası, kurs odaları ve dinlenme salonu bulunmaktadır.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü



3 Aralık Engelliler Günü

Başkale Özel Elbak Özel Rehabilitasyon Merkezi öğrencileri ve öğretmenleri 3 Aralık Dünya Engelliler gününde Belediyemizi ziyaret ettiler.





Kadın Emeği Pazarı Projesi



KADINA ŞİDDETLE MÜCADELE -TOPLUMSAL CİNSİYET EĞİTİMLERİ

"1 Kadın Değişir, Toplum Değişir"

Belediyemiz bünyesinde her bir mahallede kadına şiddetle mücadele ve toplumsal cinsiyet eğitimleri verilmektedir. Bu kapsamda karma alınan toplantılarda toplumsal cinsiyetin dayattığı kadına şiddet hakkında bilgilendirmeler yapılarak şiddetle mücadele konusundaki kararlılık yansıtılmaktadır. Ayrıca bu toplantılarda kadınlarla karşılıklı sohbet ortamları da oluşturulduğundan var olan sorunların da yerinde tespiti yapılmaktadır. Başkale ortamında çok dışarı çıkmayan ve gidilen mahallelerde toplantıya katılan kadınların daha sonra belediyemize ziyaret gerçekleştirmeleri bu eğitimlerin kısa vadedeki olumlu etkisi olarak gözlemlenmektedir.



HASTA ZİYARETLERİ



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	307.318,00	44. 330,80
SGK Devlet Primleri	41.400,00	8.401,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	-
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	50.000,00	4.276,80
Yedek Ödenek	65.000,00	-
TOPLAM	543.718,00	57.009,38

NO	2015 Yılı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Uygulama Sonuçları
1	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi aileler belirlendi ve 300 paket gıda yardım paketi dağıtıldı.
2	Her ay düzenli olarak ihtiyaç sahibi ailelere ekmek yardımı yapıldı.
3	Belediyemiz kadın masasına 01.01.2015 tarihinden itibaren 32 aile içi şiddet ve geçimsizlik başvurusu yapılmıştır. Bu kadınlarla birebir yapılan görüşmelerde sorunlar kadın istekleri doğrultusunda değerlendirilmiştir.
4	Başkale merkez ve köylerinde var olan süt potansiyelinin araştırılması için DAKA destekli fizibilite çalışması yürütülmüştür.
5	Başkale belediyesi kadın kurulu ve BİKAD KOOP işbirliğinde ilçe merkezinde 112 m2 alana çilek ekimi gerçekleştirmiştir
6	1.5 dönüm üzerine kurulu tek katlı bir ev kadınlar için biçki dikiş atölyesine dönüştürülmüştür.

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Belediye ve halk arasındaki güçlü iletişim bağı bulunması
- Belediye içinde personellerin ve yönetimin birbiriyle uyumlu olması ve iyi iletişim kurması
- Türkiye- İran sınırında olması
- Belediye'nin tüm halka eşit yaklaşması
- Şeffaf belediyeciliğin olması
- Halkın belediyeye olan güveni ve belediyesini sahiplenmesi
- Temiz bir havaya ve doğal güzelliklere sahip olması

ZAYIF YÖNLER:

- Belediye olarak gelirimiz ve yan kaynaklarımızın yetersiz olması
- İspiriz Dağının eteklerine kurulmuş olmasından kaynaklı yeryüzü şekilleri dağlık ve engebeli olması ve buna bağlı olarak ulaşımın zor olması
- Sürekli ve hızlı bir şekilde göç vermesi
- İşsizlik
- Eğitim kalitesinin düşük olması
- Olumsuz kış şartlarının varlığı ve karlı, donlu gün sayısının fazla olması
- Belediye bünyesinde yeterince nitelikli elemanın olmaması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami ölçüde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2016

Ahmet ALKAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin azami ölçüde işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2015

Ayla TARHAN

Başkale Belediye Eş Başkanı

İhsan GÜLER

Başkale Belediye Eş Başkanı

Başkale Belediyesi

2015 *Faaliyet Raporu*

