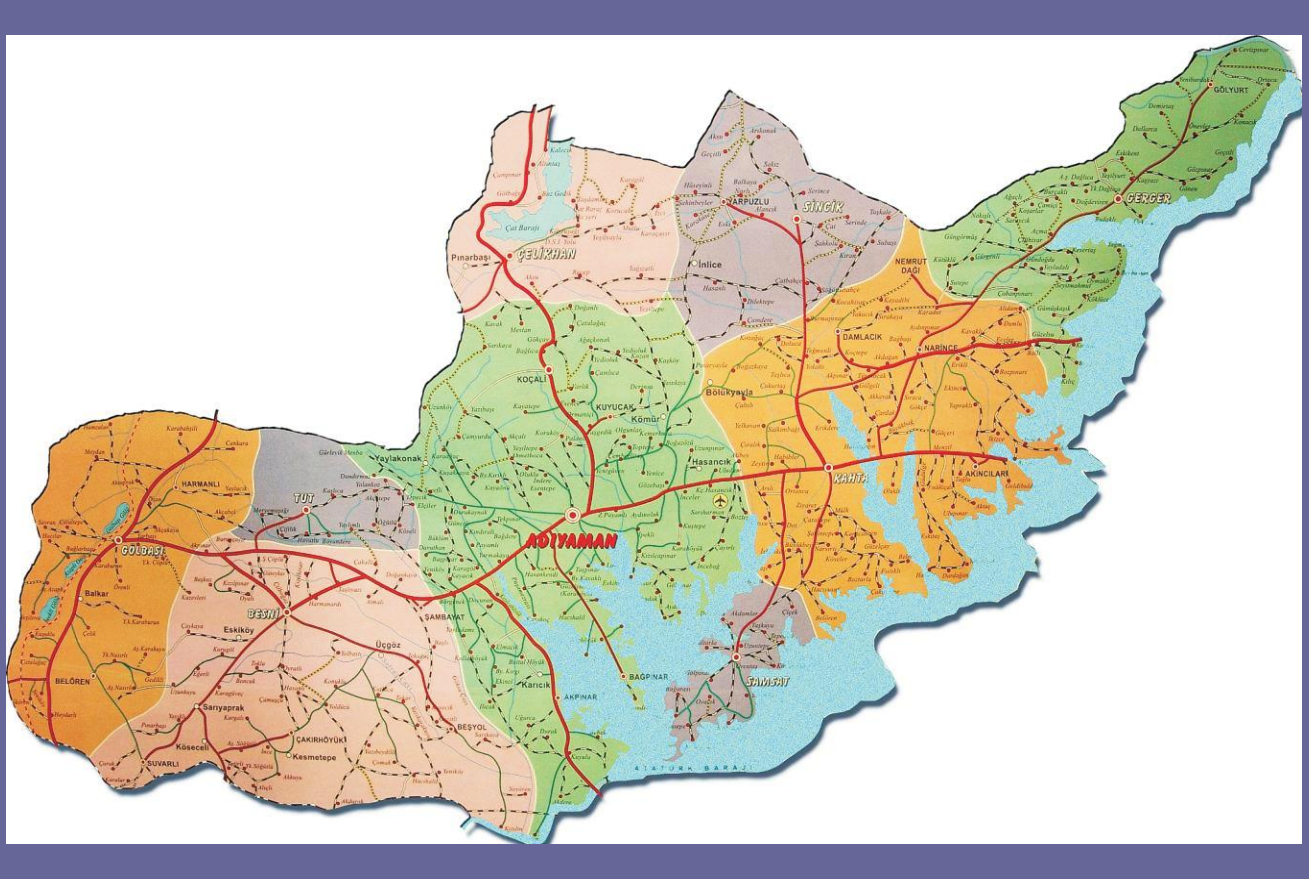




# ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ

# 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI



## ***GÜNEYDOĞUNUN İNCİSİ HUZUR VE BARIŞ KENTİ ADIYAMAN***



*“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salâhiyetlerini tam kullanmalıdır.”*

*Mustafa Kemal Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

Konu Başlıkları	Sayfa
Sunuş.....	5'de
Genel Bilgiler Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	8'de
Mevzuat Bilgileri .....	11'de
Misyonumuz.....	12'de
Vizyonumuz.....	13'de
İlkelerimiz.....	14'de
Önceliklerimiz.....	15'te
Teşkilat Yapısı .....	16'da
Yönetim Şeması.....	21'de
Fiziksel Kaynaklar.....	22'de
İnsan Kaynakları.....	29'de
Diğer Hususlar.....	34'de
Performans Bilgileri, Amaç ve Hedefler.....	35'de
Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler.....	37'de
Birim Performans Hedef ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı.....	68'de
Cari Giderler Programı.....	92'de
Yatırım Giderleri Programı.....	101'te
Transfer ve Yedek Ödenek Programı.....	121'de
Performans Veri Kaynakları ve Güvenirliği.....	123'te
Diğer Hususlar.....	125'de
Mali Bilgiler.....	130'da

# **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**



## SUNUŞ

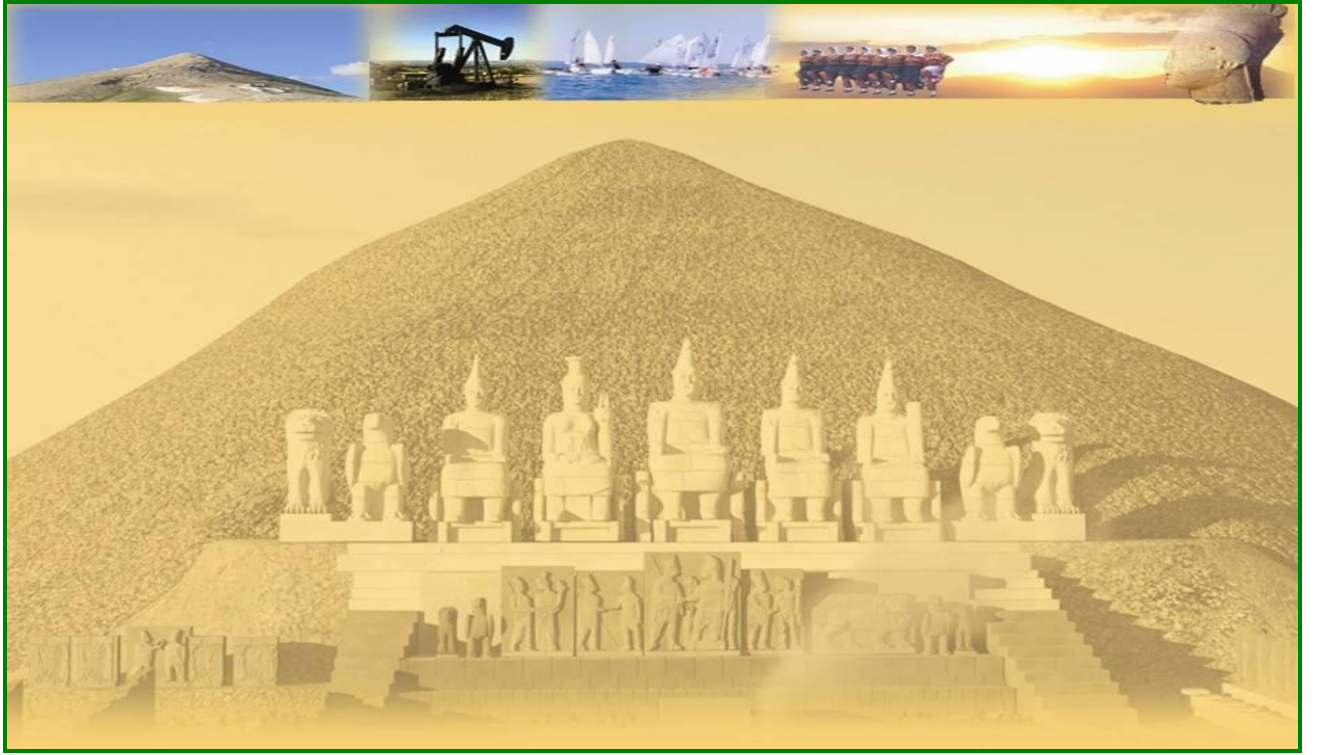
Performans programı, bir mali yılda İl Özel İdaresi'nin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programları, bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. Hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesi gerekmektedir. Bu aşama da gösterilecek dikkat ve özen, performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işleyişini ve kamu kaynaklarının daha etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Performans planı hazırlanırken İl Özel İdaresi bütçesi de dikkate alınarak; İl Genel Meclisince kabul edilen Adıyaman İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yılsonunda ulaşılması planlanan performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi performans sonuçlarından hareketle yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar vermelerini sağlaması, karar alma sürecini güçlendirmesi, kurumsal öğrenmeyi sağlaması etkin kaynak kullanımını ve dağıtımını sağlaması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır. Performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birim çalışanlarına teşekkür ediyor, programının Adıyaman ve Ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

**Mahmut DEMİRTAŞ**  
**Vali**



*UNESCO tarafından Dünyanın 8. Harikası olarak kabul edilen güneşin en güzel doğduğu ve battığı yer olan İlimizin Tarih ve Kültür Kaynağı Nemrut Dağı*

**GENEL BİLGİLER  
GÖREV YETKİ  
VE  
SORUMLULUKLAR**



## I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar ve Faaliyet Alanları
- B- Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- E- Diğer Hususlar

### A- GENEL BİLGİLER

Adıyaman İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

#### Yetki;

- 1- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6- Kanunları gereği il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

#### Görev ve Sorumluluklar;

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

## **İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları:**

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü, Toprağın Korunması, Erozyon Önlenmesi, Kültür, Sanat ve Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi, verilmesi, Çocuk ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması, Belediye sınırları dışında faaliyet alanı imar, yol, su ve kanalizasyon katı atık, çevre orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi acil yardım ve kurtarma emniyet hizmetleri teçhizat alımı gibi hizmet ve yatırımların;

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de *"Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.*

*İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. "*

Hükmüne uygun olarak; Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

## **MEVZUAT BİLGİLERİ**

### **Kanunlar**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

### **Bakanlar Kurulu Kararları**

Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15.10.2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

### **YPK Kararları**

2003/14 sayılı Karar ve 2004/37 sayılı Kararı

### **Yönetmelikler**

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

### **Tebliğler**

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

### **Genelgeler**

## **YASAL DAYANAK**

### **5018 Sayılı Kanun,**

- Madde 9 (Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme ve Performans Programı)
- Madde 41 (Faaliyet Raporları)
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
- Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

# Misyonumuz

**Adıyaman ilindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, eğitim, sağlık, tarım, evre, kültür, gençlik spor, dinlenme, imar ve bayındırlık alanlarında, kanunlarla belirlenen kamu hizmetlerini, katılımlık, etkinlik, saydamlık, Şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektir.**

**İl zel İdaresinin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel bir biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını asgariye indirerek halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.**

# Vizyonumuz

**Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;**

- ❖ Açık-Şeffaf,
- ❖ İnsan Odaklı,
- ❖ Öngörülü,
- ❖ İhtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

# İlkelerimiz

**İnsan odaklı hizmet,  
Katılımcı ve paylaşımcı yönetim,  
Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık,  
Güvenilirlik,  
Hesap verilebilirlik,  
Adil ve dengeli hizmet,  
Çevreye, tarihi değerlere ve turizme duyarlı,  
Çalışan ve vatandaş memnuniyeti  
Sağlamaktır.**

# ÖNCELİKLERİMİZ

**Katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi**  
**Kaliteli hizmet sunulması ve kurumlar arası**  
**işbirliğinin güçlendirilmesi,**  
**Kırsal kalkınma ve kırsal altyapının geliştirilmesi,**  
**Sosyal refahın artırılması**  
**Kültür ve turizm kaynaklarının korunması,**  
**tanıtımının desteklenmesi, geliştirilmesi ve**  
**çeşitlendirilmesi,**  
**Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi**  
**Mekânsal gelişme ve fiziki altyapının**  
**güçlendirilmesi,**

# TEŞKİLAT YAPISI



## B- Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdaresinin Karar Organlarını İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların İl Özel İdaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

### İl Özel İdaresinin Organları

Vali  
İl Genel Meclisi  
İl Encümeni

#### Vali

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

#### Valinin Görev ve Yetkileri

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresine hak ve menfaatlerini korumak.
- b) il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclisi Başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 30 üyeden oluşmaktadır.

## **İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri;**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

## **İl Encümeni;**

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

## **Encümenin görev ve yetkileri;**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar TL'ye kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## **Teşkilat Yapısı**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak değişiklik yapılmış ve Adıyaman İl Özel İdaresinin Teşkilat şemasında yer alan birimler zamanla değişiklikler yapılarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Genel Sekreter

Hukuk Müşavirliği

Genel Sekreter Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

8 İlçe Özel İdare Müdürlükleri

## **Üst Yönetim**

Üst yönetim; vali, genel sekreter ve yardımcısından oluşur. Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

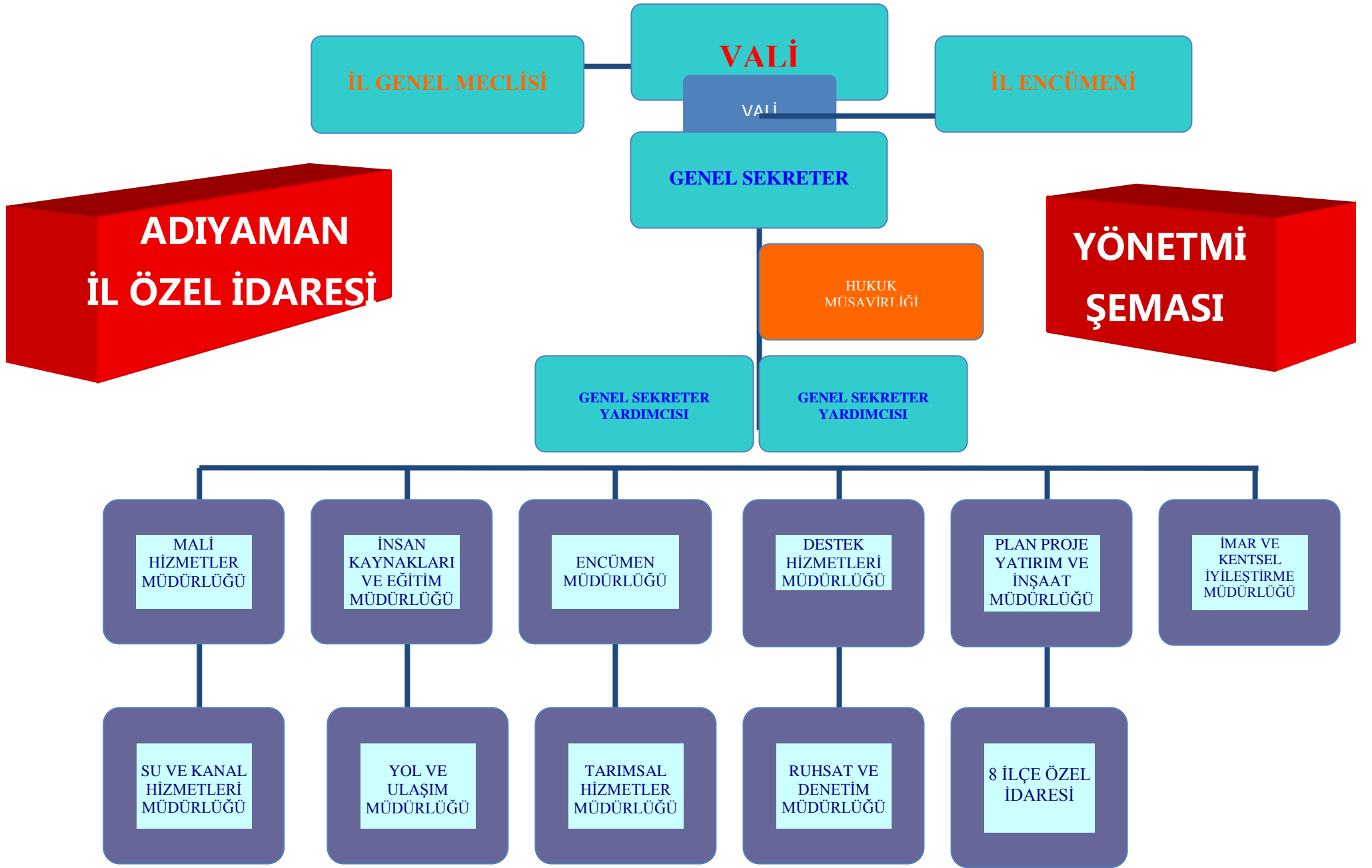
## **1- Hizmet Birimleri**

İl Özel İdaresinde yer alan;  
Hukuk Müşavirliği  
Mali Hizmetler Müdürlüğü,  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü,  
Encümen Müdürlüğü  
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,  
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,  
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,  
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,  
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü,  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,  
Temel fonksiyonları icra ederler.

## **2- Bağlı Birimler**

İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup;  
İlçe Özel İdareleri:  
Besni İlçe Özel İdaresi,  
Çelikhan İlçe Özel İdaresi,  
Gerger İlçe Özel İdaresi,  
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi,  
Kâhta İlçe Özel İdaresi,  
Samsat İlçe Özel İdaresi,  
Sincik İlçe Özel İdaresi,  
Tut Besni İlçe Özel İdaresi

Olarak ilçelerde İl Özel İdaresinin görevlerini ifa etmektedirler.



# **FİZİKSEL KAYNAKLAR**

## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1- Fiziksel Yapılar

#### a. Hizmet Binası ve Konut

İl Özel İdaresi Merkez İlçede 2 ayrı hizmet binasında dağınık ve yetersiz fiziksel şartlarda hizmet vermektedir.

İlçelere hizmet götürme adına toplam 5 İlçemizde bakımevi mevcuttur.

#### b. Envanter Bilgileri

### Tarımsal Hizmetler

TOPRAK SULAMA ENVANTERİ								
YERÜSTÜ		YERALTI		SULAMA GÖLETİ			DRENAJ	
PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	KÖY ADEDİ	BİTEN GÖLET	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)
315	14.068	-	-	2	2	942	-	-

Adıyaman ilimizin toplam yüzölçümü 716.400 Ha. olup tarım arazisi varlığı 319.380 Ha sulanabilir tarım arazisi varlığı 149.380 Ha'dır.

Mülga KHGM ve Teşkilatımızca bugüne kadar 315 adet sulama tesisi (2 adedi gölet), 42 adet toprak muhafaza ve 948 adet kredili proje uygulaması yapılmıştır. Yapılan bu tesisler ile toplam 14.068 Ha arazi sulamaya açılmıştır

# Su ve Kanal Hizmetleri

## Kanalizasyon Tesisleri Envanteri

İLÇESİ	KÖY SAYISI	MEZRA SAYISI	TOPLAM KÖY+MEZRA	KANALİZASYONU OLAN KÖY	KANALİZASYONU OLAN MEZRA	TOPLAM
MERKEZ	127	124	251	84	34	118
BESNİ	66	48	114	15	1	16
ÇELİKHAN	18	28	46	7	1	8
GERGER	45	87	132	4	0	4
GÖLBAŞI	30	31	61	7	2	9
KÂHTA	96	117	213	29	7	36
SAMSAT	16	20	36	13	0	13
SİNCİK	24	57	81	0	0	0
TUT	14	6	20	8	0	8
TOPLAM	436	518	954	167	45	212



## İçmesuyu Tesisleri Envanteri

İLÇESİ	TOPLAM KÖY	TOPLAM MEZRA	GENEL TOPLAM	ŞEBEKELİ KÖY	ŞEBEKELİ MEZRA	ŞEBEKELİ Köy+Mez	ŞEBEKESİZ KÖY	ŞEBEKESİZ MEZRA	ŞEBEKESİZ Köy+Mezra
MERKEZ	127	124	251	127	120	248	0	4	4
BESNİ	66	48	114	66	48	127	0	0	0
ÇELİKHAN	18	28	46	18	28	41	0	0	0
GERGER	45	87	132	45	76	156	0	11	11
GÖLBAŞI	30	31	61	30	27	53	0	4	4
KÂHTA	96	117	213	96	113	224	0	4	4
SAMSAT	16	20	36	16	20	35	0	0	0
SİNCİK	24	57	81	24	50	75	0	7	7
TUT	14	6	20	14	6	19	0	0	0
TOPLAM	436	518	954	436	488	924	0	30	30

Su kaynağı yetersizliğinden dolayı şebekesiz 30 mezrada cazibeli içme suyu veya sondaj kuyusu çalışmalarıyla kaynak temin etme çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca şebekeli olan ancak suyu yetersiz olan üniteler için de yeni su kaynakları temin etmek için çalışmalara devam edilmektedir.

## Yol ve Ulaşım Hizmetleri Envanteri

İLÇESİ	1. DERECELİ YOL			2. DERECELİ YOL			TOPLAM YOL			TOPLAM
	Köy-Mezra			Köy-Mezra			Köy+Mezra			
	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Tesviye	Stabilize	Asfalt	
MERKEZ	0	125	640	5	89	36	5	214	676	895
BESNİ	0	41	318	0	20	70	0	61	388	449
ÇELİKHAN	0	112	47	0	34	0	0	146	47	193
GERGER	0	171	151	0	94	11	0	265	162	427
GÖLBAŞI	13	102	147	0	15	12	13	117	159	289
KÂHTA	0	42	458	0	35	47	0	77	505	582
SAMSAT	0	7	79	0	6	14	0	13	93	106
SİNCİK	3	177	177	0	52	1	3	229	118	350
TUT	0	1	75	0	6	13	0	7	88	95
TOPLAM	16	778	2092	5	351	204	21	1129	2236	3386

Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları devam etmektedir.

İlimizin köy yol ağlarını **Yol Ağı Belirleme Komisyonunun** 06.07.2012 tarih ve 1 nolu kararıyla, Köy yol ağları yeniden düzenlenerek tanzim edilmiş olup, 03.08.2012 tarih ve 6537 sayılı Valilik Makamı onayı güncellenmiştir.

## Makine Parkı

İl Özel İdaresinin araç parkı aşağıdaki Araç Durum Tablosunda gösterilmiştir.

MAKİNE PARKI TABLOSU					
S.NO	MAKİNANIN CİNSİ	FAAL OLAN	DİĞER KURUMLARDA	EKONOMİK OLMAYAN	TOPLAM
1	Binek Otomobil	5	5	3	13
2	Pick-Up	24	1	4	29
3	Minibüs	2		1	3
4	Damperli Kamyon	21		10	31
5	Sabit Kasalı Kamyon	2		2	4
6	Çekici	2			2
7	Otobüs	2			2
8	Akaryakıt Tankeri	1			1
9	Greyder	7		8	15
10	Dozer	2		7	9
11	Lastikli Tekerlekli Traktör	1	1	1	3
12	Paletli Yükleyici			2	2
13	Lastikli Tekerlekli Yükleyici	8		1	9
16	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	2			2
17	Asfalt Distribütörü	2		2	4
18	Roleytank	2			2
21	Vibrasyonlu Silindir	2		1	3
22	Seyyar Kaynak Makinesi	1			1
25	Paletli Ekskavatör	1			1
27	Jeep	1			1
28	Vidanjör	2			2
29	Asfalt Bakım Tamir Aracı	1			1
30	Asfalt Silindiri	2			2
31	Lastik Tekerlekli Silindir	1			1
32	Çöp Aracı	1			1
<b>TOPLAM</b>		<b>95</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	<b>144</b>

Motorlu Araç Sayısı : **95**  
Ekonomik olmayan Araç Sayısı : **42**  
Diğer Kurumlardaki Araç Sayısı : **7**  
**Toplam Araç Sayısı : 144**

**NOT:** 42 adet aracımız ekonomik ömrünü tamamlamış, bakım ve onarımları ekonomik bulunmamaktadır.

## Araçların Birimlere Dağılımı:

MAKİNE PARKI TABLOSU													
İLÇELER		Merkez	Besni	Çelikhan	Gerger	Gölbashi	Kahta	Samsat	Sincik	Tut	Diğer Kurum	TOPLAM	Ekonomik Olmayan
Binek Araçlar	Otomobil	8									5	13	3
	Jeep	1										1	
Toplu Taşıma Araçları	Minibüs	2					1					3	1
	Otobüs	2										2	
Kamyonet	Pikap	22	1	1	2	1			1		1	29	4
Kamyon	Damperli Kamyon	31										31	10
	Sabit Kasalı Kamyon	4										4	2
İş Makineleri	Greyder	8	1	1	2	1	1		1			15	8
	Dozer	3	1	1	1	1	1		1			9	7
	Lastik Tekerlekli Kepçe (Yükleyici)	4		1	1	1	1		1			9	1
	Paletli Kepçe (Yükleyici)	2										2	2
	Vibrasyonlu Silindir	3										3	1
	Asfalt Yama Silindiri	2										2	
	Lastik Tekerlekli Silindir	1										1	
	Kanal Kazıcı (Yükleyici)	2										2	
	Çekici	2										2	
	Akaryakıt Tankeri	1										1	
	Asfalt Distribütörü	4										4	2
	Paletli Ekskavatör	1										1	
	Roleytank	2										2	
	Vidanjör	2										2	
	Lastik Tekerlekli Traktör	2									1	3	1
	Asfalt Yama Robotu	1										1	
	Çöp Aracı (50 NC)	1										1	
Seyyar Kaynak Makinesi	1										1		
<b>TOPLAM</b>		<b>112</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>7</b>	<b>144</b>	<b>42</b>

# İNSAN KAYNAKLARI

## D- İNSAN KAYNAKLARI

10 Nisan 2012 gün ve 28260 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikteki Ek-1 Özel İdareler Tasnif Cetveli B-5 (400.000–599.999) Grubunda yer alan Adıyaman İlinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

### Adıyaman İl Özel İdaresi Norm Kadrosu

SINIFI	NORM KADRO
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	3
MÜDÜR	14
UZMAN	7
ŞEF	28
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	61
TEKNİK PERSONEL	50
SAĞLIK PERSONELİ	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	24
<b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>	<b>210</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI</b>	<b>105</b>
<b>NORM KADRO TOPLAMI</b>	<b>315</b>

## Mevcut Personel Durumu

Adıyaman İl Özel İdaresinde kadro ve pozisyonlarında 49 Genel İdare Hizmetleri, 48 Teknik Hizmetler, 6 Yardımcı Hizmetler, 254 Sürekli İşçi ve 2 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 359 personeli bulunmaktadır.

S. NO	KADRO UNVANLARI	SINIFI	TOPLAM
1	Genel Sekreter	GİH	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
3	Şube Müdürü	GİH	8
4	Müdür Yardımcısı (Şahsa Bağlı)	GİH	1
5	Müdür (Şahsa Bağlı)	GİH	3
6	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	6
7	Eğitim Uzmanı	GİH	1
8	Şef	GİH	2
9	Ayniyat Saymanı	GİH	1
10	Muhasebeci	GİH	1
11	V.H.K.İ	GİH	23
<b>Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı</b>			<b>49</b>
12	İnşaat Mühendisi	TH	15
13	Makine Mühendisi	TH	5
14	Elektrik Mühendisi	TH	1
15	Harita Mühendisi	TH	1
16	Ziraat Mühendisi	TH	3
17	Jeoloji Mühendisi	TH	2
18	Jeofizik Mühendisi	TH	3
19	Kimya Mühendisi	TH	1
20	Maden Mühendisi	TH	1
21	Şehir Plancısı	TH	2
22	Peyzaj Mimarı	TH	1
23	Tekniker	TH	9
24	Teknisyen	TH	4
<b>Teknik Hizmetler Personel Toplamı</b>			<b>48</b>
25	Avukat (Kısmi Sözleşmeli)	AH	2
<b>Sözleşmeli Personel Toplamı</b>			<b>2</b>
26	Bekçi	YDH	2
27	Aşçı	YDH	1
30	Hizmetli	YDH	3
<b>Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı</b>			<b>6</b>
31	<b>Sürekli İşçi</b>	<b>İşçi</b>	<b>254</b>
<b>GENEL PERSONEL TOPLAMI</b>			<b>359</b>

## Personelin Birimlere Dağılımı

GÖREV YAPTIĞI BİRİMİ	MEMUR	TEKNİK	YRD. HİZMETLİ	SÖZLEŞ-MELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1					1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2					2
Hukuk Müşavirliği				2	1	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8				6	14
Encümen Müdürlüğü	3		1		13	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	6			122	133
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	2	12			3	17
İmar Kentsel İyileştirme Müd. lüğü	3	7			2	12
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1	8			15	24
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd. lüğü	5	7	1		26	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6		1		42	49
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	6			4	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2			4	8
Besni İlçe Özel İdaresi	0					0
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	1					1
Gerger İlçe Özel İdaresi	1					1
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	1					1
Kâhta İlçe Özel İdaresi	2				3	5
Samsat İlçe Özel İdaresi	1		1			2
Sincik İlçe Özel İdaresi	1					1
Tut İlçe Özel İdaresi	1		1			2
Şahsa Bağlı Müdür/Yardımcısı	4					4
Valilik	0				3	3
İl Halk Kütüphanesi					1	1
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					1	1
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü					1	1
Özel Kalem Bürosu	1					1
KÖYDES Bürosu			1			1
SODES Bürosu					1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>254</b>	<b>359</b>



**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ  
BAY-BAYAN DAĞILIMI**

SINIFI	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	89	14	103
SÖZLEŞMELİ	1	1	2
İŞÇİ	234	20	254
TOPLAM	324	35	359

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ  
EĞİTİM DURUMU**

SINIFI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	3	61	28	9	1	1	103
SÖZLEŞMELİ	-	2	-	-	-	-	2
İŞÇİ	-	5	2	69	63	115	254
TOPLAM	3	68	30	78	64	116	359

# **DİĞER HUSUSLAR**

**PERFORMANS  
BİLGİLERİ  
AMAÇ  
VE  
HEDEFLER**

# PERFORMANS BİLGİLERİ

## 5. AMAÇ VE HEDEFLER

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla;

Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamının gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.

**STRATEJİK AMAÇ  
HEDEF  
VE  
FAALİYETLER**

## 5. KIRSAL KALKINMA:

### TARIMDA KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Tarımsal Hizmetler		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 1</b>	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücünü ön planda tutan bir tarımsal kalkınma sağlanması amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir anlayış kazandırmak ve geliştirmektir.	
<b>Hedef: 1.1</b>	İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.	
<b>Performans Hedefi: 1.1.1</b>	1- 2015 yılı yatırım programı kapsamında her ilçede 1 adet kapalı sistem tarımsal sulama tesisi yapılmasını sağlamak. 2- Mevcut tesislerden ıslahı için, gerekli görülmesi halinde ve ödenek ayrılması kaydıyla bakım-onarımların yapılmasını sağlamak. 3- Ağaçlandırmayı teşvik amacına yönelik olarak, asgari 15 km.'lık grup köy yolu kenarlarının (kuru şartlarda yetişen meyve fidanlarıyla) ağaçlandırılması ile ilgili fidanları temin etmek, temin edilen fidanların dikim işçiliğini idare işkur işbirliği ile yaptırmak.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1. Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisleri, kapalı sistem olarak projelendirilmesi.		
2. Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, daha önce üzerinde sulama tesisi yapılan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabilitesini yitirmiş tesisleri, kapalı sistem tesis olarak yenilenmesi.		
3. Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisler, açık kanal şeklinde projelendirilmesi.		
4. Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde tesis yapılmış olan ancak, tesisi tahrip olmuş ve verimli olmayan tesisleri açık kanal olarak yenilenmesi		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
<b>1</b>	Bahçe Malzemesi Alımları-Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
<b>2</b>	Fıstık Aşılama Projesi (Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü için)	100.000,00
<b>3</b>	İlan Giderleri	30.000,00
<b>4</b>	Sulama Tesisi Yapım İşleri	635.000,00
<b>5</b>	Plan Proje Alımları	20.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>815.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### İçme Suyu Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 1</b>	Tüm birimleri sağlık içme suyuna kavuşturmak amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.	
<b>Hedef: 1.2</b>	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler içme suyuna kavuşturulacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 1.2.1</b>	Birim hizmet alanına giren bütün ünitelerde (954 ünite) gerek içme suyu yapım, bakım, tesis yenileme ve onarım işlerinin bütün ünitelere ulaştırılarak köylümüzün çağdaş standartlarda yaşamaya hedeflenmektedir.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İl Özel İdaresinin görev alanına giren köy ve ünitelerden ihtiyaç duyulan depolarının fayans yapılması ve klorklama cihazlarının takılmasının sağlanması.		
2- Yılı içerisinde Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne ayrılan ödenek oranında projesi mevcut olan içme suyu işlerinin yapım-bakım-onarım ve tesis geliştirme çalışmalarını yapmak, ayrıca önceki yıllarda bu hizmetlere kavuşmuş olan köy veya yerleşim birimlerinin bu ihtiyaçlarını çağdaş bir düzeye kavuşturmak için gerekli iyileştirme çalışmaları konusunda yardımcı olmak, yapmak veya yaptırmak.		
3- Ünitelerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması amacıyla istikşafı etüt, proje, yeni tesis, tesis geliştirme ve bakım-onarım çalışmaları yapmak. Ayrıca Limitten ihtiyaç görülen içme suyu sorunlarını çözmek için boru vermek suretiyle yardımcı olmak.		
4- 2014 Yılında Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne ayrılacak ödenek ile yukarıda belirtilen hedefe ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
<b>1</b>	Yiyecek Gideri (Sondaj Personelinin İşe Bedeli)	30.000,00
<b>2</b>	Diğer Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İçmesuyu İşleri İçin)	120.000,00
<b>3</b>	İlan Giderleri (İçmesuyu İşleri İçin)	50.000,00
<b>4</b>	İçme Suyu Yapım Tesisleri	2.077.250,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.277.250,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Kanal Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 1</b>	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.	
<b>Hedef: 1.3</b>	Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.	
<b>Performans Hedefi: 1.3.1</b>	Merkez ve İlçelerde hane sayısı çok olan yerleşim yerlerinden başlayarak Kanalizasyon etütleri ve projeleri yapılacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü personeli marifetiyle etüdü yapılmış köylerin kanalizasyon projesinin yapılması.		
2- Mevcut kanalizasyon tesislerinin bakımları yapılacaktır.		
4- İl Özel İdaresi Bütçesi ile 2015 yılı yatırım programında alınan köylerin kanalizasyon tesisi yapılması.		
5- Ayrıca imkânlar dâhilinde yeni projelerin yapılması sağlanacaktır.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Diğer Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Kanalizasyon İşleri İçin)	60.000,00
2	Etüt Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Giderleri (Kanalizasyon Projeleri İçin)	10.000,00
3	İlan Giderleri (Kanalizasyon İşleri İlanları)	30.000,00
4	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	380.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>480.000,00</b>

**İÇME SUYU VE KANAL HİZMETLERİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

**2.757.250,00**



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Yol ve Ulaşım Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 2</b>	Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.	
<b>Hedef: 2.1</b>	Köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir	
<b>Performans Hedefi: 2.1.1</b>	Hizmet alanımıza giren işlerin yerinde ve zamanında yapılarak vatandaşların hizmetine sunmak	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- Köy yollarında asfalta hazır getirme ve stabilize yol yapılacaktır.		
2- Köy yollarında 1. kat asfalt ile 2. kat, asfalt yapılacaktır.		
3- Köy içi düzenlemesi olarak kilitli beton parke taşı işi yapılacaktır.		
4- Köy yollarında muhtelif çap ve ebatta sanat yapısı (menfez) yapılacaktır.		
5- Köy yollarının reglajlarının yapılması sağlanacaktır.		
6- Köy yol ağında bulunan 3.386 km köy yolunun idare araçları ile bakımı yapılacaktır.		
7- Asfalt kaplamalı köy yollarda asfalt yama ve bakım onarım işleri yapılacaktır.		
8- Köy Yollarında trafik tanzim ve uyarısı levhaları yapılacaktır.		
9- Karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
2	Yiyecek Alımları	15.000,00
3	Giyecek Alımları	15.000,00
4	İlan Giderleri	50.000,00
5	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00
6	Hammadde Alımları (Asfalt Bitümü)	3.000.000,00
7	Yol Yapım Giderleri	11.964.250,00
8	Trafik Levhaları Giderleri	10.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>15.094.250,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Destek Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 2</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Hedef: 2.2</b>	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamında sunulmasını sağlayacak fiziksel şartlar sağlanacaktır
<b>Performans Hedefi: 2.2.1</b>	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sunulması için ihtiyaç duyulan her türlü araç gerecin temini ve ihtiyaç duyulacak hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar:</b>	
1- Merkez ve İlçe birimlerinde kırtasiye-elektrik- su- yakacak- elektrik-temizlik-giyim vb. her türlü tüketim malzeme alımının sağlanması.	
2- Makine parkında bulunan araçların arızalanması durumunda, arızaların bakım ve onarımı, yedek parça ve lastik giderinin karşılanması.	
3- 2014 yılı yatırım programında bulunan işlerin (köy yolları asfalt, stabilize yol yapımı ile menfez ve köprü yapımı, yol bakım ve onarımı, içme suyu projeleri sondaj kuyularının açılması, depo ve şebeke yapımı, kanal ve gölet hizmetleri) yürütülmesi işinde kullanılan kara taşıtları ve hareketli iş araçlarının akaryakıt ve diğer giderinin karşılanması.	
4- Araçların sigorta poliçelerinin yaptırılması ve ruhsat muayene ücretinin karşılanması.	
5- Hizmetlerin aksamaması için mevcut iş makinelerinin yetersiz kalması durumunda hizmet satın alma yolu ile araç kiralınması.	
6- Makine parkında bulunan aktif durumda olmayan hareketli iş makinelerinin yenilenmesi.	
7- Hizmetlerin daha etkin ve süratli yapılması için ihtiyaç duyulan kara araçların alınması.	
8- İdarenin ihtiyaç duyduğu asfaltın temin edilmesi için asfalt plantinin rantbal çalıştırılması.	
9- - Hizmetlerin aksamaması için mevcut şoför ve iş makinesi operatörlerinin yetersiz kalması durumunda hizmet satın alınması.	
10- İdarenin atölye, kademe ve malzeme ambarlarının taşınır malzeme hareketlerini tanzim ve kontrolün sağlanması.	
11- İdarenin her türlü destek hizmetlerinin sağlanması.	

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	30.000,00
2	Yakacak Alımları (Kal-Yak ve Diğerleri)	1.000.000,00
3	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.000.000,00
4	Kırtasiye Alımları	33.000,00
5	Temizlik Malzemesi Alımları	40.000,00
6	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri	80.000,00
7	İlan Giderleri	60.000,00
8	Sigorta Giderleri	160.000,00
9	Taşıt Kiralama Giderleri	250.000,00
10	Diğer Haberleşme Giderleri (Araç takip sistemi)	40.000,00
11	Bilgisayar Hizmeti Alımları	30.000,00
12	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
13	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	50.000,00
14	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	80.000,00
15	Makine Teçhizat ve Onarım Gideri	10.000,00
16	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00
17	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00
18	Atölye ve Tesis Binaları Bakım On. Giderleri	40.000,00
19	Sağlık Hizmetleri (Ambulans Alımı)	150.000,00
20	Tanıtma Ağırılama, Tören, Fuar, Org. (Turizm)	100.000,00
21	Su Alımları (MEB İlköğretim Okulları İçin)	150.000,00
22	Elektrik Alımları (MEB İlköğretim Okulları)	200.000,00
23	Taşıt Kiralama Giderleri (Aile ve Sosyal Politikalar)	20.000,00
24	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.393.000,00</b>

## 5. SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI:

### SAĞLIKTA KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Sağlık Hizmetleri</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 3</b>	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kıır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.	
<b>Hedef: 3.1</b>	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanım ihtiyaçları en uygun düzeyde karşılanacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 3.1.1</b>	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için; sağlık evlerinin bakım-onarımlarının yapılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- Sağlık Birimlerindeki ihtiyaç üzerine Ambülâns Alımı yapılacaktır.		
<b>Faaliyetler</b>		
<b>Bütçe Ödeneği</b>		
<b>1</b>	Ambülâns Alımı	150.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>150.000,00</b>

## GÜVENLİKTE KALİTENİN ARTIRILMASI:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 4</b>	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, emniyet ve kaliteli güvenlik hizmet sunmaktır.	
<b>Hedef: 4.1</b>	Suç önleme ve aydınlatma oranlarını artırmak, trafik güvenliğini artırmak, personel eğitimi ve vatandaş hizmet kalitesini artırmak.	
<b>Performans Hedefi: 4.2.1</b>	Her türlü suç ile etkin mücadele ederek kamu düzenini toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak, karayollarında trafik güvenliğini en üst seviyelere çıkarmak, çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri kullanarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	
<b>Açıklamalar:</b>		
<p>1- Devletin öncelikli görevlerinin biri, bireylerin can ve mal güvenliğini, toplumun huzur ve emniyetini sağlamak, Anayasa ve yasalarla güvence altına alınan, temel hak ve özgürlüklerin, korku ve endişeden uzak, güven içerisinde kullanılmasına imkân tanıyacak ortam oluşturmak.</p> <p>2- Trafik güvenliğinin sağlanması, ülkemizin en önemli sorunlarından birisidir. İnsanlarımızın huzurlu, güvenli ve yarınlarından emin bir trafik ortamında seyahat etmeleri, sosyal ve ekonomik bir problem haline gelen, trafik kazalarının önlenmesi, trafik kurallarına uyma alışkanlığının geliştirilmesi ve her yaşta vatandaşlarımızda trafik bilincinin oluşturulması önceliklerimiz arasındadır.</p> <p>3- Sunulan hizmetin kalitesinin artırılması, etkin hizmet sunulması ve en kısa sürede sonuca ulaşılması için, görevli personellere gerekli eğitimlerin verilmesi ve çalışma ortamlarının fiziki ve teknolojik bakımdan iyileştirilmesi</p>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri (Emniyet Müdürlüğü)	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000,00</b>

## EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Eğitim Hizmetleri</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 5</b>	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak ve ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.	
<b>Hedef: 5.1</b>	Erkek ve bayanlarda okuma yazma oranını %100 seviyesine yükseltmek, İkili öğretim yapan okulları normal öğretime (tekli öğretim) dönüştürmek, Sınıf mevcutlarını 24 öğrenci seviyelerine çekmek. Yeni yapılacak derslik ve mevcut derslikleri standartlara uygun hale getirmek.	
<b>Performans Hedefi: 5.2.1</b>	İlköğretim okulları binalarının yapımı, onarımı, arsa temini, kamulaştırma işlemleri ile işletme giderlerini karşılamak.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İlköğretim okullarının hizmet binalarının bakım ve onarımı yapılacaktır.		
2- Temel eğitim için arsa temini ve kamulaştırması yapılacaktır.		
3- Temel eğitim (4+4+4 (öğretim sistemi) için yeni ilköğretim binaları yapılacaktır.		
4- Mevcut okul binalarının deprem güçlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	İlköğretim okulları hizmet binalarının küçük bakım ve onarımı işi	620.000,00
3	İlköğretim okulları derslik yapımı	8.500.000,00
4	İlköğretim okulları hizmet binalarının büyük bakım ve onarımı işi	191.538,13
5	Su Alımları (İlköğretim Okulları İçin)	150.000,00
6	Elektrik Alımları (İlköğretim Okulları İçin)	200.000,00
7	İhale ilanları için	150.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>9.811.538,13</b>

## SPORDA KALİTENİN ARTIRILMASI:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Spor Hizmetleri</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 6</b>	Spor alt yapısını İl genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.	
<b>Hedef: 6.1</b>	İl ve İlçe Merkezlerinde ya da kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 6.2.1</b>	Amatör spor kulüplerinin başarılı olması için çalışmalar yapılacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İl Özel İdaresi olarak her türlü sportif etkinliklerde bulunulacak, bu amaç için gerekli maddi yardım sağlanacak, ayrıca İlimizde faaliyet gösteren amatör spor okulları desteklenecektir.		
2- İlimizde faaliyet gösteren okullararası futbol müsabakalarının daha sağlıklı yapılması sağlanacaktır.		
3- Futbolumuzun gelişmesi için amatör spor klüplerinin alt yapısına destek sağlanması ve milli sporcu ve hakemlerin yetişmesine katkı sağlanacaktır.		
4- İlimizdeki amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmasına katkıda bulunacaktır.		
5- İlimizde olduğu gibi ilçelerimizdeki amatör spor kulüplerine destek sağlanacak ve spor ile uğraşan gençlerimiz teşvik edilecektir.		
<b>Faaliyetler</b>		
	<b>Bütçe Ödeneği</b>	
1	Özel İdare Spor Kulübü Faaliyetlerine Yapılacak Yardım	50.000,00
2	Amatör Spor Kulüplerine Yapılacak Malzeme Yardımı	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00</b>

### 3- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAR:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Aile ve Sosyal Politika Hizmetleri</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 7</b>	Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri	
<b>Hedef: 7.1</b>	Aile ve Sosyal Politikalar nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak İlimizde mevcut olan Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesi sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 7.2.1</b>	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarına binaların yapımı ve tadilatları için destek sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Kuruluşlarına ait hizmet binaları için gerekli tadilatların yapılması için bakım onarım desteği sağlanacaktır.		
2- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt kiralama desteği sağlanacaktır.		
3- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü bünyesinde koruma ve bakım altında olan çocukların sosyal sportif ve kültürel etkinlikleri desteklenmesi sağlanacaktır.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Taşıt Kiralama Giderleri	20.000,00
2	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>40.000,00</b>



## 4- KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Kültür Turizm ve Sanat Hizmetleri		
<b>Birim Adı</b>	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
<b>Amaç: 8</b>	İlimiz ve İlçelerimizde bulunan mevcut tarihi ve turistik yerlerin ülkemiz ve ilimiz turizmine daha iyi katkı sunabilmesi amacıyla; İl kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.	
<b>Hedef: 8.1</b>	Kültür ve sanat etkinliklerine katılımı sağlamak amacıyla, festival, fuar, konser vb etkinlikler desteklenecektir.	
<b>Performans Hedefi: 8.2.1</b>	İlimizin çeşitli fuar ve festivallerde tanıtımı sağlanacaktır. Kabul edilen Kommagene Nemrut Turizm Odaklı Canlandırma Projesi uygulanacak ve Perre Antik Kenti ve Adıyaman Tanıtımı sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- Ulusal düzeydeki festivallere katılımın sağlanması.		
2- Ulusal düzeydeki fuarlara katılımın sağlanması.		
3- Yerel düzeyde kültürel etkinlikler düzenlenmesi.		
4- Kültürel değerlerin tanıtımı ve kamulaştırılması sağlanacaktır.		
5- İlimizin Kültürel değerlerinin İl ve Ülke düzeyinde tanıtımı yapılacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Yatırım, tanıtım ve kutlamalar (Adıyaman İlının Tanıtımı İçin)	100.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00</b>

## 5- MEKÂNSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Hizmetleri		
Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 9	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır	
Hedef: 9.1	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 9.2.1	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla İdari Birimlerin bir arada rahat çalışmalarını sağlayacak şekilde mevcut gayrimenkullerin (hizmet binası-lojman-bakımevi-atölye v.b) modern hale getirilmesi, bakım-onarımları ve işletme giderleri ile yeni modern idare binası yapılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İhtiyaca göre yeni derslikler (okul binaları) yapılacaktır.		
2- Bakım ve Onarım işleri yapılacaktır.		
3- Yeni binaların yapı denetimi kontrolü yapılacaktır.		
4- Eski Binaların sağlamlılık incelemeleri yapılacaktır.		
5- Faaliyetlerin yatırım izleme raporu hazırlanacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İlan Giderleri (İdare İşlerine ait İlan Giderleri)	28.000,00
2	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	65.461,88
3	Plan Proje Alımları (Hizmet Binası Projesi İçin)	230.000,00
4	Hizmet Binası (Yeni Hizmet Binası Yapımı İçin)	1.000.000,00
5	Hizmet Binası Giderleri (Bakım-Onarım işleri)	65.000,00
6	Büro Bakım ve Onarım Giderleri (Emniyet Müdürlüğü)	50.000,00
7	İlan Giderleri (İlköğretim İşlerine Ait İlan Giderleri)	150.000,00
8	Okul Bakım ve Onarım Giderleri (Küçük Onarım)	620.000,00
9	Hizmet Binası (Yeni Okul Binası Yapım Giderleri)	8.500.000,00
10	Hizmet Binası (Bakım ve Onarım Giderleri)	191.538,12
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.900.000,00</b>

## 6- DOĞAL AFETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
<b>Afet Acil Hizmetleri</b>		
<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 10</b>	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.	
<b>Hedef: 10.1</b>	Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 10.2.1</b>	İl genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritalarının oluşturulması ve ihtiyaç duyulan her türlü araç, makine teçhizat alımı ve yönetim giderlerinin karşılanması sağlanacak ve İlimize gelecek mültecilerin barınması ile ilgili her türlü altyapı desteği sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İdarenin teknik bilgi, donanım alt yapısının sağlanması.		
2- İdarenin uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturulması.		
3- Afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritalarının oluşturulması.		
4- İdarenin her türlü araç, makine teçhizat alımının sağlanması,		
5- Afet Bölgesi Tahliye Giderleri		
6- Akaryakıt ve Yağ Alımlarının Karşlanması		
7- Acil durumlarda çalışmaları hızlandırmak için iş aracı kiralaması		
8- Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		
9- Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		
10- Taşıt Alımları		
11- Taşıt Kiralaması Giderleri		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
<b>1</b>	En son yıl bütçe giderinin en az yüzde biri oranında katkı payı	455.070,96
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>455.070,96</b>

## 5. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 11</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Hedef: 11.1</b>	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artırılan İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.
<b>Performans Hedefi: 11.2.1</b>	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları düzenli bir şekilde ödenerek iş verimliliği ile çalışma standartlarının oluşması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar:</b>	
1- Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	
2- Personelin her türlü özlük haklarının ödenmesi (maaş-tazminat-ikramiye-fazla çalışma- geçici görev yolluğu)	
3- SGK Primlerinin ödenmesi	
4- Kıdem ve ihbar tazminatlarının ödenmesi	
5- Personelin mesleki bilgilerini arttırmak üzere çeşitli kurslara katılımının sağlanması.	
6- İdarenin güvenliğinin sağlanması	
7- Personelin özlük dosyalarının oluşturulması ve muhafaza edilmesi	
8- Personelin yıllık izinlerinin takip edilmesi ve izinlerin biriken işçileri toplu izne ayrılmalarını sağlamak	
9- İdarenin her türlü sosyal faaliyetlerini tanzim ve idare etmek	
10- Bankalar ile maaş protokolü yapmak	
11- Periyodik yayınları takip etmek ve abonelik işlemlerini sağlamak	
12- İdarenin bilgisayar hizmetlerini yürütmek	

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Temel Maaşlar	3.000.000,00
2	Zamlar ve Tazminatlar	900.000,00
3	Sosyal Haklar	200.000,00
4	Diğer Personel Gideri (SDS)	700.000,00
5	Sözleşmeli Personel Ücretleri	50.000,00
6	İşçi Ücretleri	4.200.000,00
7	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	500.000,00
8	İşçilerin Sosyal Hakları	400.000,00
9	İşçilerin Fazla Mesaieleri	400.000,00
10	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	650.000,00
11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	300.000,00
12	Sağlık Primi Ödemeleri	180.000,00
13	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	100.000,00
14	İşsizlik Sigortası Fonuna	60.000,00
15	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	700.000,00
16	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	240.000,00
17	Seyyar Görev Tazminatları	100.000,00
18	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	30.000,00
19	Memurların Öğle Yemeğine Yardım Giderleri	50.000,00
20	Giyecek Alımları	160.000,00
21	Periyodik Yayın Alımları	13.000,00
22	Su Alımları	50.000,00
23	Elektrik Alımları	250.000,00
24	Bahçe Malzemesi ve Yapım ve Bakım Giderleri	5.000,00
25	Posta ve Telgraf Giderleri	13.000,00
26	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	100.000,00
27	Müteahhitlik Hizmetleri (Hizmet Alımı)	750.000,00
28	İdarenin Spor Takımına Yardım	50.000,00
29	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. (Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı)	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>14.201.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>
<b>Amaç: 13</b>	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
<b>Hedef: 13.1</b>	Köy yerleşim planlarının yapılması, mesire alanı yapılması, mesire alanı yapılmasında kamulaştırılacak alanların ödenek ihtiyacının karşılanması köy yerleşim planları, mesire alanları ve kamulaştırma için gerekli olan çalışmaların tamamlanması sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi: 13.2.1</b>	Projelerin gerçekleşmesi durumunda hedef kitle olan halkın eğlenme, dinlenme, spor yapmalarına imkân sağlanmış olmakla birlikte Köy ve mezralarda yapılacak konutların fen ve sağlık kuralları açısından daha güvenli olması sağlanmış olacaktır.

#### Açıklamalar:

1- Abuzer Gaffari Ziyaret Rekreasyon Alanı Projesi, Kamulaştırma işlemleri ve Beşpınar mesire alanı düzenlenmesi yapılacaktır.

2- Adıyaman halkının spor, piknik vb. ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır.

3- Abuzer Gaffari Ziyaret Rekreasyon Alanı Projesinin gerçekleşmesi durumunda hedef kitle olan halkın eğlenme, dinlenme, spor yapmalarına imkân sağlanmış olmakla birlikte köy ve mezralarda yapılacak konutların fen ve sağlık kuralları açısından daha güvenli olması sağlanmış olacaktır.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İlan Giderleri	10.000,00
2	Diğer Haberleşme Giderleri (Abonelik İşlemleri)	4.000,00
3	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	6.000,00
4	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
5	Harita Alımları (Köy Yerleşim Planı Hali-Hazır)	80.000,00
6	Plan Proje Alımları (Köy Yerleşim Planı Yapımı)	40.000,00
7	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	350.000,00
8	Diğer Müteahhitlik Giderleri (İndere Köyü Ziyareti Çevre Düzenlemesi)	50.000,00
9	Sosyal Tesis İçin Arsa Alımı ve Kamu Giderleri (Beşpınar Vadisi Mesire Alanı)	10.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>570.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı	Mali Hizmetler
<b>Amaç: 14</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Hedef: 14.1</b>	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdaresi gelir ve giderleri üzerinden payların ayrılması sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi: 14.2.1</b>	Yasalar gereğince 2015 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılacak kanuni payların 2015 yılı içerisinde yatırılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar:</b>	
1- İller Bankası Katılım Payı	
2- Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Transferler	
3- Yedek Ödeneklerin Takip Edilmesi	
4- Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinin Takip Edilmesi	
5- Personel Giderlerini Karşılama Ödeneğinin Takip edilmesi	
6- Doğal Afet Giderlerinin Takip Edilmesi	
7- Görev Giderleri (Mahkeme Harçları Ve Tazminatları) Ve Bilirkişi Giderleri	
8- Vilayetler Hizmetler Birliği Payı	
9- İpekyolu Kalkınma Ajansı Payı	
10- SGK Karşılıkları Payı	
11- Avrupa Birliği Faaliyetlerini Desteklenmesi	
12- Mikro Kredi Projesinin Desteklenmesi	
13- AFAD'ın Yasa Gereği En Az %1 Oranındaki Ödenek Payı	
14- Periyodik Yayın Kapsamındaki Mali Yılı Bütçesi, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesap Gibi Bilgilerin Hazırlanması ve Kitap Haline Getirilmesi	
15- Diğer Yasal ve Nispi Payların Bütçeleştirilmesi ve Takip Edilmesi	
16- Transferlerin Sağlanması	
17- Köye Dönüş Projesi Kapsamındaki Ödeneklerin Bütçeleştirilmesi ve Ödenmesi	

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemesi (Emekli Sandığı)	60.000,00
2	Kırtasiye Alımları	6.000,00
3	Büro Malzemesi Alımları	3.000,00
4	Periyodik Yayın Alımları	60.000,00
5	Kusursuz Tazminatlar	84.000,00
6	Mahkeme Harç ve Giderleri	120.505,96
7	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	60.258,04
8	Temsil Ağırılama Giderleri (İdare)	10.000,00
9	KHGB'lerine Yapılan Yardımlar İle Merkez Köylere Çimento Yardımı	220.000,00
10	Diğerlerine Verilen Paylar (GAP Kültürel Mirasları Koruma Birliği)	10.000,00
11	Diğerlerine Verilen Paylar (Mikro Kredi)	30.000,00
12	Diğerlerine Verilen Paylar (AB Faaliyetleri Payı)	15.000,00
13	Diğerlerine Verilen Paylar (Türkiye Barolar Birliği)	5.000,00
14	İpekyolu Kalkınma Ajansı Katkı Payı	490.576,92
15	Vilayetler Birliği Katkı Payı	490.576,92
16	İmar Kanunu Gereği (Tehlike Yapılar İçin)	10.000,00
17	Damızlık Hayvanları Koruma Ödeneği	10.011,20
18	AFAD'ın %1 Ödenek Payı	455.070,96
19	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Giderleri	10.000,00
20	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	300.000,00
21	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	350.000,00
22	Yedek Ödenek	2.300.000,00
23	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.150.000,00</b>



<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
	<b>Ruhsat ve Denetim Hizmetleri</b>	
<b>Birim Adı</b>	<b>ADYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 14</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
<b>Hedef: 14.1</b>	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdaresi gelir ve giderleri üzerinden payların ayrılması sağlanacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 14.2.1</b>	Yasalar gereğince, fiziksel kaynakların ruhsat ve kayıtlarını tutmak, etkin haberleşmeyi sağlamak, borç-alacak kayıtlarını tutmak ve takibini sağlanacaktır.	
<b>Açıklamaları:</b>		
1- İl Özel İdaresine ait ve görev sahasında bulunan taşınmazların kayıtlarının tutulması		
2- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların tahsisi		
3- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların kiralanması ve kiraya verilmesi		
4- Kiraya verilen taşınmazların gelirlerinin takibi		
5- Mevcut fiziksel kaynakları ve görev sahasında bulunan taşınmazların iş ve işlemlerinin yapılması		
6- İdarenin görev sahasında bulunan taşınmazların hukuki sorunlarının çözümünün sağlanması		
7- İl Özel İdaresine ait ve görev sahasında bulunan taşınmazların ruhsat ve denetimlerinin sağlanması		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	İlan Giderleri	20.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>20.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### Encümen Hizmetleri

<b>Birim Adı</b>	<b>ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Amaç: 12</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
<b>Hedef: 12.1</b>	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve karar organları önemli ölçüde değiştirilen İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
<b>Performans Hedefi: 12.2.1</b>	Karar organları ve üst yönetimde görev alan personelin, çalışmalarını çerçevesinde huzur hakları ve ödeneklerinin düzenli bir şekilde ödenerek saydamlık, katılımcılık, verimlilik, hukukilik ve etiklik ilkelerinin yerleşmesi sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar:</b>		
1- İl Genel Meclisi Huzur haklarının ödenmesi		
2- Encümen Üyeleri ödeneklerinin ödenmesi		
3- Encümen Üyeleri SGK Primlerinin ödenmesi		
4- İhtisas ve Denetim Komisyonları ödeneklerinin ödenmesi.		
5- Temsil- Ağır lama ve Tanıtma giderlerinin ödenmesi.		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	İl Genel Meclisi olağan ve olağanüstü toplantılarına ait huzur hakları	990.000,00
2	Encümen üyeleri ödenekleri	140.000,00
3	Seçilmiş Encümen Üyelerinin SGK Primleri	30.000,00
4	Köylere Yardım Giderleri	45.000,00
5	İlan Giderler	10.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.125.000,00</b>

## ÖZEL İDARE HİZMETLERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare Teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek. 5018 sayılı kanun gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek, mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamaktır.

## KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİ

### **Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin görev tanımı:**

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanunu, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği ve Birlik Tüzüğü uyarınca, Birlik İlçe ve köy halkının yararına olan altyapı, çevre tanzimi işleri, eğitim, sağlık, tarım, sanayi, ağaçlandırma ve turizmle ilgili yatırımlar ile diğer ekonomik, sosyal, sportif ve kültürel hizmetleri yürütür. Bu maksatla üye köy idareleri tarafından talep edilen diğer kamu hizmetleri alanında da bütçe imkânları çerçevesinde faaliyette bulunur.

### **Projenin Gereçesi;**

Köylerin; yolların iyileştirilmesi, İçmesuyu ihtiyacının giderilmesi, kanalizasyon, tarımsal sulama ve köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bu hizmetler için yapılan harcama bedelinin ilgililere ödenmesi,

### **Projenin Amaçları;**

- a) Köy yollarının iyileştirilmesi,
- b) İçmesuyu sorunu olan köylerin içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köy içi alt yapılarının yapılması,
- d) Resmi bina yapım ve onarılması,
- e) Spor tesisleri yapılması,
- f) Tarım alanında gerekli olan hizmetlerin yapılması,
- g) Köy teşebbüslerine yardım yapılması (çimento, demir, boru vb.)

### **Özel Amaç:**

21. yüzyılın modern toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkânlarını, 21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köye yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve ilimiz genelindeki tüm köy ve bağlılarında yaşayan vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

### **Beklenen Sonuçlar;**

Verilen hizmetlerle vatandaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlamak, çağdaş ve modern dünyanın her türlü hizmetlerini imkânlar çerçevesinde sunmaktır.

## BESNİ İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Besni İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi,  İlçe Özel İdaresine gönderilen ödeneklerin Kamu İhale Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde ilgililere zamanında ödenmesi, personel ve kaymakamlık konutuna ait giderlerin karşılanması.		
<b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
05	Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım ile Köylere Çimento Yardımı	113.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>181.000,00</b>

## ÇELİKİHAN İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Çelikhan İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köylere yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Çelikhan İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
05	KHGB'liğine Yapılan Yardım	60.000,00
05	Çelikhan Köylerine Çimento Yardımı	15.000,00
05	Çat Barajına Sosyal Tesis Yapımı	50.000,00
05	Çelikhan Kulhıdır Çem Sulama İşİ	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>283.000,00</b>

## GERGER İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Gerger İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam düzeyi şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin yol durumunun iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması, su ihtiyacının temin edilmesi ile köy teşebbüsleri giderlerine katkı sağlamak için İl Özel İdaresince Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilecek ödeneklerin birliğin banka hesabına aktarılması,		
<b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	60.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>128.000,00</b>

## GÖLBAŞI İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Gölbaşı İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köylere yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Gölbaşı İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması.		
İlçe Özel İdaresine gönderilen ödeneklerin Kamu İhale Kanunu ve Mahalli İdareler Harcanma Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde ilgililere zamanında ödenmesini sağlamak.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	70.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>140.000,00</b>

## KÂHTA İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>İdare Adı:</b>	<b>Kâhta İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam düzeyi şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin yol durumunun iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması, su ihtiyacının temin edilmesi ile köy teşebbüsleri giderlerine katkı sağlamak için İl Özel İdaresince Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilecek ödeneklerin Birliğin banka hesabına aktarılması.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	70.000,00
05	Sosyal Tesis Yapımı (KHGB'ne Aktarılması)	40.000,00
05	Salkımbağ-Çukurtaş-Recep İçmesuyu Yapımı (KHGB'ne Aktarılması)	75.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>253.000,00</b>



## SAMSAT İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Samsat İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> Modern toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkânlarını, 21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köye yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımçılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve Samsat İlçesine bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
05	Cari Transferler (Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım)	60.000,00
05	Samsat Köylerine Çimento Yardımı	10.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>138.000,00</b>

## SİNCİK İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Sincik İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
05	KHGB'liğine Yapılan Yardım	60.000,00
05	Sincik Köylerine Çimento ve Boru Yardımı	90.000,00
05	Muhtelif Yol Yapımı İçin İş Aracı Kiralaması	118.000,00
05	Köy Yollarının İstinat Duvar Yapımı (5 iş)	150.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>486.000,00</b>

## TUT İLÇE ÖZEL İDARESİ:

### Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlık evi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	<b>Tut İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Açıklamalar:</b> İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		Bütçe Ödeneği
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
05	KHGB'liğine Yapılan Yardım	60.000,00
05	Tut Köylerine Çimento Yardımı	17.500,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>145.500,00</b>

**BİRİM  
PERFORMANS  
HEDEF VE  
GÖSTERGELERİ İLE  
KAYNAK İHTİYACI**

## **5. BİRİM PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI**

Üst Yönetim, Birim Müdürleri ve çalışanları ile yapılan istişareler sonucunda katılımcılık ilkesi gereğince görev ve yetkileri belirtilmek suretiyle İdaremizin 2015 yılı Birim Performans Hedef ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı tabloları aşağıda gösterilmiştir.

### **İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
2. Tarihi ve kültürel eserlerin korunması, bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
3. İl çevre düzeni planı ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
4. Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
5. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı iş ve işlemlerini yapmak ve Meclise sunmak,
6. Numarataj işlemlerini yürütmek,
7. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün yatırımları ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
8. KUDEP ile ilgili işlemleri yapmak,
9. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
10. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2015</b>
İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda yapılacak denetim sayısı	70
Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, (Mimari Proje, Statik Proje, Tesisat Projesi, Elektrik Projesi, HUS, Zemin Etüdü) onaylanacak proje sayısı	240
Düzenlenecek Yapı kullanma izin belgesi sayısı	10
Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin gerçekleştirilecek işlem sayısı	2
Adres Kaydı için başvuru sayısı ve gerçekleştirme oranı	98
Adres Kaydı için başvuruları gerçekleştirme oranı (%)	98
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak ifraz işlemi sayısı	10
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği ifraz taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	95
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak tevhit işlemi sayısı	5
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği tevhit taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	95
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama işlemleri	80
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama taleplerinin karşılanması oranı (%)	90
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemleri sayısı	70
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemlerini karşılama oranı (%)	57
Köy Yerleşik alan haritalarının tamamlanma oranı (%)	20
Köy yerleşim planları yapılması	1
Mesire Alanları yapım işi	1
Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemler	1
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
06- Sermaye Giderleri	530.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>570.000,00</b>

## SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Belediye mücavir alanı dışında kalan Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara yeteli ve sağlıklı içme suyu temin etmek, bu maksatla, etüt-istikşaf ve proje hazırlamak, hazırlanmış olan içme suyu projelerini uygulamak, ikmal edilmiş köy içme suyu tesislerini geliştirmek ihtiyaç olması halinde imkânlar nispetinde bakım-onarım ve işletmesine yardımcı olmak,
2. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma proje ve yapım işlerini yapmak, yaptırmak,
3. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak,
4. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmaları için hazırlanmış olan projeleri imkânları nispetinde yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldirmek, hizmet götürülen yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek,
5. Devlet Kurum ve müesseseleri ile kamu tüzel kişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından gelecek içme suyu taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
6. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,
7. İl Özel İdaresi çalışma alanında bulunan bütün yerleşim birimlerinin içme suyu ile alakalı sondaj, şebeke, ENH gibi sorunlarını çözmek, mevcutları geliştirmek, bakım ve onarımını ile ilgili teknik destek sağlamak,
8. Birimin yıllık performans planı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
9. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
10. Yapılan imalatların(tesislerin) şartname ve sözleşmelerde belirtilen esaslar doğrultusunda yapımını sağlamak için gerekli denetim elemanı ve komisyonların teşekküllerini hazırlamak,
11. İçme suyu ile ilgili yıllık program tekliflerini hazırlamak,
12. Yapılacak olan İçme suyu tesislerine ait su tahlil ve analizini yapmak ve yaptırmak,
13. İhtiyaç duyulan konuları Genel Sekretere bildirmek,
14. Yatırım programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek, Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
15. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2015</b>
Yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacak ünite sayısı	56
Bakım ve onarımı yapılacak içme suyu tesisi sayısı (tesis geliştirme)	40
İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı (%)	95
Yıl içerisinde yapılacak kanalizasyon tesisi	3
Yıl içerisinde yapılacak kanalizasyon projesi sayısı (ünite)	8
Kanalizasyon tesisine kavuşmuş köylerdeki çalışma ve sonuç memnuniyet oranı (%)	95
Yapılacak içme suyu etüt sayısı	40
Yapılacak içme suyu proje sayısı	35
Muhtelif üniteler için şebeke ilavesi, kaynak ilavesi veya yenileme amacıyla verilecek boru miktarı (mt.)	5.000
İdare personeli ile yapılacak içme suyu bakım onarımı (ünite)	35
İdare personeli ile isale hattı yenileme (ünite)	20
Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	15
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
06- Sermaye Giderleri	2.487.250,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>2.757.250,00</b>



## **YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. Devlet ve İl yolları dışında kalan İl Özel İdaresine ait köy yolları yol ağı dâhilinde yer alan yolların bakım ve onarımını yapmak.
2. Vatandaşların can ve mal güvenliği açısından gerekli tedbirleri alarak yolların açık tutulmasını sağlamak.
3. Yürürlükte bulunan mevzuatlara göre yol ağı ile ilgili çalışmalar yapmak.
4. Her yıl 1. ve 2 kat sathi asfalt kaplama, Stabilize kaplama yeni yol yapımı ile ilgili olarak program yapmak ve meclise sunmak.
5. Programa alınan ve ihaleli olarak yapılması öngörülen işlerin projesini ve ihalesini yaparak işin teknik kontrollüğünü hak edişlerini ve kabul işlemlerini yapmak.
6. Programa alınan yolların 1. ve 2. kat asfaltını yapmak, asfalt kaplaması yapılmış yolların bozulan kısımlarının asfalt yama bakım ve onarımını yapmak, mevcut yolların yılın Sonbahar ve İlkbahar aylarında olmak üzere her yıl en az iki defa greyderli bakım yapmak- kış mevsiminde kar yağışı ve heyelan nedeniyle ulaşıma kapanan köy yollarının ulaşıma açık tutulmasını sağlamak,
7. Yapılan iş ve işlemlerin envanterini hazır tutup faaliyet raporlarının istenilmesi halinde sunuma hazır tutmak.
8. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
9. Görev alanına giren yollarda trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet yön levhaları ile kilometre ve diğer işaret levhalarını temin etmek ve montajını sağlamak,
10. Yol güzergâhı üzerinde bulunan dere geçişlerine gerekli olan köprü, Menfez Büz boru ve istinat duvarlarının yapılmasını sağlamak,
11. Yatırım programı hazırlamak ve sonuçlarını izlemek Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
12. Köy yollarında ticari amaçlı yolcu taşımacılığı yapacak olan araçların (j) plakası alımına esas olmak üzere yol güzergâhı krokisini çıkarmak,
13. Amirlerin direktifleri doğrultusunda mevzuat gereği iş ve işlemleri yapmak.

<b>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2015</b>
1. kat asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	43,4
2. kat asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	181,4
Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	129,9
Yol onarımı (asfalt yama) (km)	150
Karla mücadele çalışması (km)	3.386
Asfalta hazır hale getirilecek yol uzunluğu	111
Menfez ve Sanat Yapısı yapımı (adet)	13
Köprü yapımı (adet)	1
Makinelı reglaj yapımı	0
Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (adet)	90
Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	96
Greyderli bakım	3.386
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
06- Sermaye Giderleri	14.974.250,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>15.094.250,00</b>

## **PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. İl Özel İdaresi çalışma alanına giren her türlü inşaat spor tesisleri ile bina işlerinin etüt plan ve projelerini yapmak veya yaptırmak,
2. İl Özel İdaresinin hizmet ve görevleri ile ilgili olarak faaliyet analizlerini yapmak ve birim fiyatlarını hazırlamak,
3. İş artışları revize birim fiyatları hazırlamak,
4. Yeni Birim fiyat tanzimi, iş şartları revize birim fiyatları hazırlamak,
5. İdarece denetim görevi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
6. Hak ediş, geçici ve kesin kabul işlemlerini yaparak, kesin hesabın düzenlenmesini (tasfiye ve fesih işlemleri dâhil) sağlamak,
7. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara vermek,
8. İl Özel İdaresi bünyesinde Milli Eğitim, Sağlık, Kültür ve Turizm, Sosyal Hizmetler, Gençlik ve Spor, Emniyet Müdürlüğü ve ödeneğini İl Özel İdaresi Bütçesine aktaran diğer kurum ve kuruluşların yapım ve onarım işlerine ait her türlü yapım işlerini yapmak ve kontrol etmek,
9. Birimin faaliyetleri ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
10. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

<b>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2015</b>
İdarenin kendi kaynakları ile yaptıracığı inşaat sayısı	1
İdarenin kendi imkânlarıyla yapacağı bakım onarım sayısı	7
Teknik inceleme yapılacak iş sayısı	10
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak yatırım izleme raporu sayısı	2
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait onarılacak okul sayısı	100
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait inşaatı devam eden okul sayısı	51
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait yapılacak yeni okul inşaatı sayısı	10
Sağlık Müdürlüğüne ait yeni yapılacak aile sağlık merkez sayısı	5
Sağlık Müdürlüğüne ait onarılacak aile sağlık merkez sayısı	17
Sağlık Müdürlüğüne ait yeni yapılacak sağlık lojman sayısı	3
Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ait Sevgi Evleri İnşaatı	2
Gerçekleştirilecek ihale sayısı	55
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.461,88
06- Sermaye Giderleri	10.806.538,12
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>10.900.000,00</b>

## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. İl Özel İdaresinin Makine Parkında ve bakımevlerinde bulunan her türlü araç ve iş makinelerinin alınması. Onarımı, kullanıma hazır hale getirilmesine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
2. İl Özel İdaresi Makine parkına ve demirbaşına kayıtlı, ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemlerini yapmak,
3. İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. İl Özel İdaresine ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali Konağı dâhil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve Şoförlerin görevlendirilmesini yapmak, ayrıca her türlü makine ve ekipmanın göreve hazır halde tutulması için gerekli organizasyonu yapmak.
6. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarıp değerlendirmek,
7. Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
8. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
9. İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan tüm birimlerin kullanacakları araç, gereç, malzeme ve yedek parçaları teminden sonra bünyesinde bulunan ambarlara girişini yapmak, stoklamak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde ilgili birimlere çıkışlarını yapmak,
10. Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması,
11. İdaremizin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerden bütçe ile ödeneği tahsis edilenlerin satın alımı, depolanması, ilgili birimlere teslimi ile kontrol iş ve işlemlerini yapmak,
12. Merkezi yönetime ait idarelerden gerek Özel İdare bütçesinden tahsisi yapılan gerekse yılı içerisinde Merkezi yönetimce ödeneği aktarılan mal ve hizmet alımları harcamalarına ilişkin ihaleleri ilgili İl Müdürlükleri ile koordineli yapmak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak/hazırlatmak, muayene ve kabul komisyonlarını kurmak, tahakkuk işlemlerini yapmak/yaptırmak,
13. Birimin yıllık performans planı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
14. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2015</b>
Satın almaya yönelik yapılan taleplerin gerçekleştirme oranı (%)	98
Tamir edilecek araç sayısı (tahmini olarak)	55
Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün)	5
Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinde sağlanan tasarruf miktarı (%)	25
Makine kontrol kartı yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	10
Araç Takip Sistemi yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	20
İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	363
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.243.000,00
06- Sermaye Giderleri	150.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>7.393.000,00</b>

## **TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. Tarımsal Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili etüt, planlama ve proje çalışmalarını yapmak, tesis inşaatlarının uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
2. İl Özel İdaresi programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
3. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
4. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, su iletim güzergâhları ile ilgili yol, münferit drenaj gibi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı en az 5 lt/sn olan, en az 50 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
6. Debi miktarı en fazla 500 lt/sn. geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak veya yaptırmak,
7. Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
8. Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı tesisler için AKEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
9. Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
10. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
11. Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,
12. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
13. Stratejik plan doğrultusunda yatırım programını hazırlamak ve yürütmek,
14. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

<b>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2015</b>
1- Yıl içerisinde yapılacak yer üstü sulama tesisi sayısı	16
2- Yapılacak Ön Etüt Proje Çalışması	0
3- Sulamaya açılacak arazi miktarı (ha)	250
4- Sulanan arazi miktarındaki artış oranı (%)	2
5- Bakım onarım yapılacak tesis sayısı	2
6- Hizmetlerden yararlanacak çiftçi aile sayısı	500
7- Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı(%)	90
8- Mühendis başına düşen proje sayısı	4
9- Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilecek tarımsal Projeler	16
10- Zirai elektrik aboneli taleplerinin karşılanması	6
11- İlçelerden gelen tarımsal sulama amaçlı taleplerinin değerlendirilmesi	6
12- Proje çalışması yapılan yerlerde yapılacak eğitim çalışması sayısı	4
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İlan ve Bahçe Malzemesi Alımları)	80.000,00
05- Cari Transferler (Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne Fıstık Aşı Projesi için)	100.000,00
06- Sermaye Giderleri (Sulama Tesisi Yapımı ve Proje Alımı)	635.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>815.000,00</b>



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin İnsan Kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi.
2. Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
3. Görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
5. Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
6. Personelinin emeklilik işlemlerinin yapılması,
7. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki, benzer işlemler ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
8. Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
9. Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek, İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlenmesi,
10. Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
11. Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, Puantörlük işlemlerini yapmak,
12. Özel İdare Birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. İl Özel İdaresine ait sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak,
14. Sivil Savunma hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İnsan Kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalışma, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Muhtar maaşlarının tahakkuk ve ödemelerini yapmak,
18. İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapması veya yaptırması,
19. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanların personele tahsisi işlemlerini yapmak,
20. Personelin yasalarla öngörülen giyim kuşamın temini,
21. Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
22. Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve (Bakım-Onarım, sözleşme işlemler) sağlamak,
23. Genel Arşiv iş ve işlemlerini yürütmek,
24. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
25. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
26. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2015</b>
Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%)	90
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı	20
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek eğitim sayısı	4
Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek Katılımcı sayısı	106
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek sosyal aktivite sayısı	0
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak basın bülteni sayısı	12
İdarenin faaliyetlerine yönelik düzenlenecek basın toplantısı sayısı	12
İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1
Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	1
İdareye ait sosyal tesislerden yararlananların sayısı	5
Haberleşme hizmetlerini yürütülmesinde ve santral hizmetlerinde müşteri ve personel memnuniyeti oranı (%)	65
İl Özel idaresine ait bütün araç, gereç, tesis, lojman ve binaların bir bütün olarak, işletilmesi, bakım, temizlik ve idamesi, personele mevzuatla düzenlenmiş her türlü sosyal hizmetlerin sağlanmasında personel memnuniyeti oranı (%)	75
İdareye ait Sosyal tesislerden yararlananların memnuniyet oranı (%)	10
e-bakanlık projesi dâhilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	100
e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı	4
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
01- Personel Giderleri	11.000.000,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.340.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.761.000,00
05- Cari Transferler	100.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>14.201.000,00</b>

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak,
2. Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
3. Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikli arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri ile tahakkuk kayıtlarının tutulması gelire ilgili işlemlerinin yapılması,
5. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
6. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, Özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
7. Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemlerini yapmak,
8. Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışılması,
10. İştiraklerin içinde bulunduğu İdari ve mali sorunlar hakkında Genel sekretere öneride bulunulması ve görüş bildirilmesi,
11. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
12. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2015</b>
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere verilecek yer seçimi ve tesis kurma izni sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	5
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde yapılacak inceleme ve denetim sayısı	10
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	5
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	5
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere yıl içerisinde verilecek ruhsatlandırılma sayısı	5
Yılı içerisinde Denetlenecek 1. sınıf Gayri Sıhhi Müessese sayısı	45
Yıl içerisinde denetlenecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	5
Ruhsat verilecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	2
Yıl içerisinde verilecek I (a) grubu maden (kum, çakıl ve ariyet) işletme ruhsatı	5
5177 sayılı Kanununun 12. maddesine göre maden sahalarında ruhsatsız üretim yapanlara ve sevk irsaliyesi olmadan maden sevk edenlere verilecek idari para cezası sayısı	5
Yıl içerisinde ihale edilecek I (a) grubu maden sahası	5
I (a) grubu maden sahalarında yıl içerisinde yapılacak inceleme ve denetim sayısı	45
167 sayılı Yeraltı Suları Kanununu kapsamında kiraya verilecek kaynak suyu sayısı	2
Yıl içinde sıhhi müesseselere verilecek ruhsat sayısı	8
Kiraya verilecek Jeotermal ve Mineralli Su sayısı	5
İdareye ait yemekhaneden yararlananların sayısı	0
İdareye ait yemekhaneden yararlananların memnuniyet oranı (%)	0
Yıl içerisinde Ruhsat verilecek maden, kum, çakıl vb. ocak sayısı	18
Kiraya verilecek su ürünleri (avlak sahası) sayısı	10
Kiraya ve verilecek Gayrimenkul sayısı	3
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İlan Giderleri)	20.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>20.000,00</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesinin hazırlamak,
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılmasını sağlamak,
3. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi,
4. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünün yapılması,
5. Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgilerin aktarılması,
6. İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi,
7. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması,
8. Gerektiğinde ek bütçe hazırlanması,
9. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması,
10. Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması,
11. Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara gönderilmesi,
12. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması,
13. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolü,
14. Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibi,
15. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerinin yapılması,
16. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması,
17. 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamında İl Özel İdaresini ilgilendiren tahsilât işlemini yapmak,
18. 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılardan tahakkuk edecek para cezalarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
19. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda doğan her türlü gelirin tahsili işlemlerini yapmak,
20. Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek, Gerek duyulması halinde konunun ilgili makama bildirilmesi,
21. Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken İdare hesabı ve diğer belgeleri hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek,
22. 5018 Sayılı kanun gereğince yapılması gereken diğer iş ve işlemleri yerine getirmek,
23. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
24. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>2015</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)		2
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)		7
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı		20
İlçe Özel İdare Müdürlerine ve mahiyetinde çalışan personeline 5302 ve 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında verilecek eğitim sayısı		12
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)		95
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)		3
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kaydının yapılma süresi (gün)		2
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)		3
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)		2
Verilen Avansların kapatılma süresi (gün olarak en geç)		30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (gün)		3
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)		2
Personelin mali hizmetler birimi faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)		100
Müşterilerin mali hizmetler biriminden memnuniyet oranı (%)		99
BİMER başvurularının idaremizce cevaplanma oranı (%)		100
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>		
02- SGK Devlet Primi Giderleri (Emekli Sandığı Karşılığı)		60.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		308.258,04
05- Cari Transferler (Yasal pay ve yardımlar)		1.781.741,96
09- Yedek Ödenekler		3.000.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>5.150.000,00</b>

## ÖZEL KALEM

<b>ÖZEL KALEM</b>	<b>2015</b>
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
01- Personel Giderleri	0,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri ( <i>Temsil, Ağır lama, Tanıtma ve Tören Giderleri</i> )	220.000,00
05- Cari Transferler	0,00
06- Sermaye Giderleri	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>220.000,00</b>

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Genel Meclisi ve Encümen Sekretaryasının yürütülmesi,
2. Meclis komisyonları ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi,
3. Meclis ve Encümen Toplantı salonlarının hizmete hazır halde tutulması ve ilgililere gerekli duyuruların yapılması,
4. Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
5. Meclis denetim komisyonları üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
6. Görev alanı ile ilgili arşiv oluşturma,
7. Meclisin toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılması.
8. Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulması.
9. Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve imzalatılması,
10. Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi,
11. Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi,
12. Meclis üyelerinin imza defterlerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
13. Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılması,
14. Encümen Gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydedilmesi,
15. Tamam, olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
16. Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatılması,
17. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere gönderilmesi,
18. Meclis üyelerinin yoklamalarını düzenli bir şekilde tutmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek,
19. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek,
20. Meclis ve Encümenle faaliyetler ile ilgili tüm iş ve işlemlerle ilgili olarak duyurulması gereken bilgi, belge, gündemler, alınan kararlar gibi evrakların Web sayfasında yayınlamak,
21. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve sunmak,
22. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
23. Köylere Yardım iş ve işlemleri,
24. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.



<b>ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2015</b>
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	1
Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	1
Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün)	1
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5
Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	5
Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	2
Encümen karar defterinin bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100
Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	1
Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	7
İhtiyaca göre çimento yardımı yapılacak ünite sayısı (436 Köy+518 Mezra)	954
<b>ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR</b>	
01- Personel Giderleri	900.000,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Merkez Köylerin Çimento Alımı ve İlan Giderleri)	55.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.125.000,00</b>

## İLÇE ÖZEL İDARELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare Teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek.

5018 sayılı Kanun gereği muhasebe yetkilisi mutemedi görevini yürütmek,

Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek,

İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek.

İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak.

<b>8 İLÇE ÖZEL İDARESİ</b>	
<b>Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar</b>	<b>2015</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	546.000,00
05- Cari Transferler (KHGB' liklerine Aktarılacak Birlik Yardımlar)	510.000,00
05- Cari Transferler (KHGB' liklerine Aktarılacak Cari Harcama Ödenekleri)	698.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.754.500,00</b>

# TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

## ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ

	Ekonomik Kod		İdare Birim Faaliyetleri Toplamı	Merkezi Yönetim Kurumları Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	12.040.000,00	0,00	0,00
2		SGK Devlet Primi Giderleri	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.556.719,92	0,00	0,00	11.556.719,92
4		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
5		Cari Transferler	3.240.241,96	0,00	0,00	3.240.241,96
6		Sermaye Giderleri	28.733.038,12	0,00	0,00	28.733.038,12
7		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
8		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
9		Yedek Ödenek	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>60.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000.000,00</b>

# CARİ GİDERLER PROGRAMI

# 1. PERSONEL GİDERLERİ ve SGK DEVLET PRİMLERİ PROGRAMI

## 1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Personel	Temel Maaşlar	3.000.000,00
2	Personel	Zamlar ve Tazminatlar	900.000,00
3	Personel	Sosyal Haklar	200.000,00
4	Personel	Diğer Personel Giderleri (SDS)	700.000,00
5	Personel	657 Sayılı Kanun 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	50.000,00
6	Personel	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.200.000,00
7	Personel	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	500.000,00
8	Personel	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	400.000,00
9	Personel	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	400.000,00
10	Personel	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	650.000,00
11	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	300.000,00
12	SGK Primi	Sağlık Primi Ödemeleri	180.000,00
13	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	100.000,00
14	SGK Primi	İşsizlik Sigortası Fonuna	60.000,00
15	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	700.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			12.340.000,00

## 2. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılacak Ödemeler	900.000,00
2	Hizmet	Diğer Personele Yapılacak Diğer Ödemeler	140.000,00
3	Hizmet	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	30.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			1.070.000,00

## 2. MAL VE HİZMET ALIMLARI PROGRAMI

### 1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Memurların Öğle Yemeğine Yardım Gideri	50.000,00
2	Malzeme	Giyecek Alımları	160.000,00
3	“	Periyodik Yayın Alımları	13.000,00
4	“	Su Alımları	50.000,00
5	Hizmet	Elektrik Alımları	250.000,00
6	Mal ve Hizmet	Bahçe Malzeme ve Yapım ve Bakım Giderleri	5.000,00
7	Hizmet	Posta ve Telgraf Giderleri	13.000,00
8	“	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	100.000,00
9	“	Müteahhitlik Hizmetleri (Hizmet Alımı)	750.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			1.391.000,00

SEKTÖRÜ GENÇLİK VE SPOR			
1	Malzeme	İl Özel İdare Spor Faaliyetlerine Yardım	50.000,00
2	Malzeme	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	50.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			100.000,00

### 3. ÖZEL KALEM

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET TEMSİL-AĞIRLAMA-TANITMA GİDERLERİ			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	Temsil-Ağırlama-Tanıtma Giderleri	220.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			220.000,00

### 4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	30.000,00
2	“	Yakacak Alımları (Kal-Yak ve Diğerleri)	1.000.000,00
3	“	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.000.000,00
4	“	Kırtasiye Alımları	33.000,00
5	“	Temizlik Malzemesi Alımları	40.000,00
6	Hizmet	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri	80.000,00
7	“	İlan Giderleri	60.000,00
8	“	Sigorta Giderleri	160.000,00
9	“	Taşıt Kiralama Giderleri	250.000,00
10	“	Diğer Haberleşme Giderleri (Araç takip sistemi)	40.000,00
11	“	Bilgisayar Hizmeti Alımları	30.000,00
12	Malzeme	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
13	“	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	50.000,00
14	“	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	80.000,00
15	“	Makine Teçhizat ve Onarım Gideri	10.000,00
16	“	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00
17	“	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00
18	Mal ve Hizmet	Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri	40.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			6.753.000,00

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>SAĞLIK</b>			
<b>1</b>	Mal Alımı	Ambülâns Alımı	150.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>150.000,00</b>

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>KÜLTÜR VE TURİZM</b>			
<b>1</b>	Hizmet	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri (Adıyaman Tanıtım Günleri-Kültürel Etkinlikler)	100.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>100.000,00</b>

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>EĞİTİM</b>			
<b>1</b>	Mal	Su Alımları	150.000,00
<b>2</b>	Hizmet	Elektrik Alımları	200.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>350.000,00</b>

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>SOSYAL HİZMET</b>			
<b>1</b>	Hizmet	Taşıt Kiralama Giderleri (Aile ve Sosyal Politikalar)	20.000,00
<b>2</b>	Malzeme	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>40.000,00</b>

<b>DESTEK HİZMETLERİ GENEL KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>7.393.000,00</b>
--	--	--	---------------------



## 5. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>GENEL YÖNETİM</b>			
<b>FAALİYET 2</b> <b>ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN</b> <b>MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI</b>			
<b>S NO</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>ÖDENEK</b>
1	Hizmet	İlan Giderleri	10.000,00
2	Mal Alımı	Merkez Köylere Yardım (Çimento Alımları)	45.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>55.000,00</b>

## 6. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>GENEL YÖNETİM</b>			
<b>FAALİYET 1</b> <b>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN</b> <b>MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI</b>			
<b>S NO</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>ÖDENEK</b>
1	Hizmet	İlan Giderleri (İdare İşlerine ait İlan Giderleri)	28.000,00
2	Hizmet	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	65.461,88
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>93.461,88</b>

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>GÜVENLİK VE EMNİYET</b>			
1	Mal Alımı	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>50.000,00</b>

<b>SEKTÖRÜ</b> <b>EĞİTİM</b>			
1	Mal Alımı	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00
2	Hizmet	İlan Giderleri (İlköğretim İşlerine Ait İlan Giderleri)	620.000,00
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>			<b>770.000,00</b>

## 7. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ ULAŞIM			
FAALİYET-1 YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
2	Malzeme	Yiyecek Alımları	15.000,00
3	Malzeme	Giyecek Alımları	15.000,00
4	Hizmet	İlan Giderleri	50.000,00
5	Hizmet	Atölye ve Tesis Binaları Bakım On. Giderleri	30.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			120.000,00

## 8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET-1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemesi (Emekli Sandığı)	60.000,00
2	“	Kırtasiye Alımları	6.000,00
3	“	Büro Malzemesi Alımları	3.000,00
4	“	Periyodik Yayın Alımları	60.000,00
5	Görev Giderleri	Kusursuz Tazminatlar	84.000,00
6	“	Mahkeme Harç ve Giderleri	85.000,00
7	“	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	60.258,04
8	Mal ve Hizmet	Temsil Ağırlama Giderleri (İdare)	10.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			368.258,04

## 9. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ İÇMESUYU			
FAALİYET- 1 SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00
2	Hizmet	Etüt Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Giderleri (Kanalizasyon Projeleri için)	10.000,00
3	Hizmet	İlan Giderleri (Kanalizasyon İşleri İlanları)	30.000,00
4	Mal ve Hizmet	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	380.000,00
5	Hizmet	Yiyecek Gideri (Sondaj Personeli)	30.000,00
6		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	120.000,00
7	Hizmet	İlan Giderleri (İçmesuyu İşleri İlanları)	50.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			680.000,00

## 10. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ TARIM			
FAALİYET- 1 TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Bahçe Malzemesi Alımları ve Bakım Onarım Giderleri	50.000,00
2	Hizmet	Fıstık Aşılama (Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü için)	100.000,00
3	Malzeme	İlan Giderleri	30.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			180.000,00

## 11. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Hizmet	İlan Giderleri	20.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			20.000,00

## 12. İLÇE ÖZEL İDARELERİ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET-2 8 İLÇE ÖZEL İDARESİNİN MAL VE HİZMET ALIMLARI GAYRİMENKUL ONARIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Kırtasiye Alımları	23.000,00
2	Mal	Su Alımları	24.000,00
3	Malzeme	Temizlik Malzemesi Alımları	23.000,00
4	Mal	Yakacak Alımları	147.000,00
5	Mal	Akaryakıt ve Yağ Alımları	120.000,00
6	Hizmet	Elektrik Alımları	80.000,00
7	Hizmet	Bilgisayar Hizmeti Alımları	19.000,00
8	Hizmet	Posta ve Telgraf Giderleri	11.500,00
9	Hizmet	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	21.500,00
10	Hizmet	Bilgiye Abonelik (İnternet) Giderleri	12.000,00
11	Malzeme	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	28.000,00
12	Onarım	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	37.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			546.000,00

# YATIRIM GİDERLERİ PROGRAMI

## 5. AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ AFET ACİL DURUM			
FAALİYET 2 AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	KONUSU	ÖDENEK
1	Merkez	Sermaye Giderleri İçin	455.070,96
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			455.070,96

## 5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	KONUSU	ÖDENEK
1	Merkez	İdare Hizmetleri için Kara Taşıtı Alımları (İl Sağlık Müdürlüğü)	150.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			150.000,00

## 5. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ İMAR			
FAALİYET İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S.NO	İLÇESİ	PROJE	ÖDENEK
1	Merkez	İlan Giderleri	10.000,00
2	Merkez	Diğer Haberleşme Giderleri (Abonelik İşlemleri)	4.000,00
3	Merkez	Büro ve İşyeri Mal Malzeme Alımları	6.000,00
4	Merkez	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00
5	Merkez	Harita Alımları (Köy Yerleşim Planı Hali-Hazır)	80.000,00
6	Merkez	Plan Proje Alımları (Köy Yerleşim Planı Yapımı)	40.000,00
7	Merkez	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	350.000,00
8	Merkez	Diğer Müteahhitlik Giderleri (İndere Köyü Ziyareti Çevre Düzenlemesi)	50.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			570.000,00

## 4. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ KONUT			
FAALİYET 2 PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	PROJENİN ADI	ÖDENEK
1	Merkez	Plan Proje Alımları (Hizmet Binası Projesi İçin)	230.000,00
2	Merkez	Hizmet Binası Yapımı (Yeni Hizmet Binası Yapımı)	1.000.000,00
3	Merkez	Hizmet Binası Giderleri (Bakım ve Onarım)	65.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			1.295.000,00

SEKTÖRÜ EMNİYET VE GÜVENLİK	
Büro Bakım ve Onarım Giderleri (Güvenlik Hizmetleri)	50.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000,00

SEKTÖRÜ EĞİTİM			
1	Merk ve İlçeler	İlköğretim Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	620.000,00
2	Merkez ve İlçeler	İlköğretim Okulu Yapımı	8.500.000,00
3	Kâhta	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	191.538,13
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			9.311.538,13

SERMAYE GİDERLERİ GENEL TOPLAMI	10.656.538,13
---------------------------------	---------------

## 5. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ASFALTA HAZIR HALE GETİRME İŞLERİ

SEKTÖRÜ: ULAŞIM					
FAALİYET-1					
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI)					
S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Asfalta Hazır Hale Getirme İşi	Gümüşkaya Köyü Köy İçi	1,3	45.500,00
2	“	“	Akdere Damlıca Köyü Yoluna Kadar	3	105.000,00
3	“	“	Kaşköy Ağıllı Mezrası İnlince Yolu Bağlantısı	1	35.000,00
4	“	“	İncebağ Çayırılı Arası	1,5	52.500,00
5	“	“	Kızılcapınar Köyü Köy İçi	1,5	52.500,00
6	“	“	Yeniğüven Çemberlitaş Arası	2,5	87.500,00
7	“	“	Börgenek Köyü	1	35.000,00
8	“	“	Büklüm Köyü Köy İçi	0,4	14.000,00
9	“	“	Başpınar Köyü Köy İçi	1	35.000,00
10	“	“	Güneşli Büklüm Grup Yolu Arası	2	70.000,00
11	“	“	Kuşakkaya Köy Yolu	1,5	52.500,00
12	“	“	K.Hasancık Köyü	0,8	28.000,00
13	“	“	Kayaönü Ulubey Mezrası Yolu	2	70.000,00
14	“	“	Devlet Karayolundan Malpınar Grup Yolu	6	210.000,00
15	“	“	Koçali Güvenli Mezrası Yolu	4	140.000,00
16	“	“	Pınaryayla Bahçe Mezrası Yolu	1,5	52.500,00
17	“	“	K.Kavaklı Köy Yolu	1	35.000,00
18	“	“	Bozhöyük İle Yazlıca Arası	1	35.000,00
19	“	“	Varlık Mustafabeyli Mezrası	0,3	10.500,00
20	“	“	Kayatepe Şemikan Mezrası	0,3	10.500,00
21	“	“	Bağlıca Kapıkaya Mezrası	0,5	17.500,00
22	“	“	Uludam Köyü Köy İçi	0,3	10.500,00



23	<b>MERKEZ</b>	<b>Asfalta Hazır Hale Getirme İşi</b>	Devlet Karayolu Hatun Çiftliği	1,5	52.500,00
24	“	“	Kayatepe Yukarı Mahalle Yolu	2	70.000,00
25	“	“	Bozatlı Kayadibi Arası	4	140.000,00
26	“	“	Mestan Köyü	0,5	17.500,00
27	<b>BESNİ</b>	<b>Asfalta Hazır Hale Getirme İşi</b>	Sarraf Köy Yolu	1,7	59.500,00
28	“	“	Pınarbaşı ve Kıraçayma	5	175.000,00
29	“	“	Akkuyulu Alıçlı Köyleri Arası	4	140.000,00
30	“	“	Üçgöz Köyü Yol Ayrımı Kanatlı Mz.	3	105.000,00
31	<b>GERGER</b>	<b>Asfalta Hazır Hale Getirme İşi</b>	İl Yol Ayr. Gündoğdu Yayladalı Arası	4	140.000,00
32	“	“	İlçe Yol Ayrımı Dallarca	3	105.000,00
33	“	“	İl Yolu Ayrımı Çifthisar	0,3	10.500,00
<b>ASFALTA HAZIR HALE GETİRME İŞLERİ TOPLAMI</b>				<b>63,4</b>	<b>2.219.000,00</b>

#### ASFALT KAPLAMA YOL İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	<b>BESNİ</b>	<b>Asfalt Kaplama</b>	Ören Yeşilova Köyü	3	120.000,00
2	“	“	Akdurak ve Boybeypınarı Köyü	4	160.000,00
3	<b>GERGER</b>	<b>Asfalt kaplama</b>	İl Yolu Ayrımı Dağdevren	2,3	80.000,00
4	“	“	Gürgenli Göngürmüş Arası	2,3	80.000,00
5	“	“	İl Yolu Ayrımı Açma Köyü	0,3	12.000,00
6	<b>KÂHTA</b>	<b>Asfalt Kaplama</b>	Sarıca Dalınca Mezrası	2,5	95.000,00
7	“	“	Eski Kâhta Pamuk Mz.	2,25	90.000,00
8	“	“	H.Yusuf Köyü Kınık Arası	2,5	100.000,00
9	“	“	Dut Köyü	1	40.000,00
10	“	“	Narsırtı Köyü	1,5	60.000,00
<b>ASFALT KAPLAMA YOL İŞLERİ TOPLAM</b>				<b>21,65</b>	<b>837.000,00</b>

## 1. KAT ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	1. Kat Asfalt	Şerefli Köy İçi	1,6	120.000,00
2	BESNİ	1. Kat Asfalt	Sayören Köyü Köy İçi	1	75.000,00
3	“	“	Yazıbademce Dikilitaş Zormağara Y. Hozgışı Yeniköy Grup Köy Yolu	7	525.000,00
4	GÖLBAŞI	1. Kat Asfalt	Örenli Köyü	4	300.000,00
5	“	“	Bağlarbaşı Köyü	1	75.000,00
6	KÂHTA	1. Kat Asfalt	Köseler Hayık Mezrası	2	150.000,00
7	“	“	Şenköy Kınık Arası	2,25	160.000,00
8	“	“	Akdoğan Köyü	1	75.000,00
9	“	“	Bağbaşı Köyü	3,5	226.000,00
10	“	“	Narince Köyü Halice Mezrası	1	75.000,00
11	“	“	Burmapınar Köyü Kilis Mezrası	0,5	37.500,00
12	“	“	Kayadibi Beypınar Köyü	1	75.000,00
13	“	“	Teğmenli Köyü Kaplan Mahallesi	0,3	25.000,00
14	“	“	Işıktepe Köyü Alptekin Mezrası	0,7	52.500,00
15	SAMSAT	1. Kat Asfalt	Yarımbağ Köyü İnceali Mezrası Arası	1	75.000,00
16	“	“	Kırmacık Yol Ayr. Bağacak ve Kıraç Mezrası	1,6	120.000,00
17	TUT	1. Kat Asfalt	Yaylımlı Kılılı Mezrası Arası	2	150.000,00
<b>1. KAT ASFALT TOPLAMI</b>				<b>31,45</b>	<b>2.316.000,00</b>

## 2. KAT ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	2. Kat Asfalt	Ovakuyucak Dv. Yol Bağlantısı	2	55.000,00
2	"	"	Güzelyurt Köyü	3	82.500,00
3	"	"	Yazlık Köyü	3	82.500,00
4	"	"	Küçükavaklı Köyü	3	82.500,00
5	"	"	Kamışlı-Bardakçı Köy Yolu	1	27.500,00
6	BESNİ	2. Kat Asfalt	Tekağaç Bostancı Yalangoz	2	55.000,00
7	"	"	Alışar Köyü Yolu	1	27.500,00
8	"	"	Kutluca Tokar Köyü Yolu	4	110.000,00
9	"	"	Kepirce Köyü Yolu	1,5	41.250,00
10	"	"	Karnacık Köyü Yolu	3	82.500,00
11	"	"	Pınarbaşı Köyü Yolu	4	110.000,00
12	"	"	Çorak Köyü Yolu	4	110.000,00
13	"	"	Dipevler Mezrası Yolu	1	27.500,00
14	"	"	Güneykaş Köyü Yolu	2	55.000,00
15	"	"	Harmanardı Köyü Yolu	1	27.500,00
16	"	"	Çomak ve Hüyük Köyü Yolu	1,5	41.250,00
17	"	"	Suvarlı Çakalı Arası	4	110.000,00
18	"	"	Eski Atmalı Köyü Yolu	2	55.000,00
19	GERGER	2. Kat Asfalt	İlçe Yol Ayrımı Kaşyazı Gönen Gözpinar ve Geçitli Grup Köy Yolu	13,8	379.500,00
20	"	"	İlçe Yol Ayrımı Arpacık Sağlık Arası	3,3	90.750,00
21	"	"	İlçe Yol Ayrımı Eskikent Köy Yolu	2	55.000,00
22	"	"	İlçe Yol Ayrımı Hevenk Köy Yolu	0,9	24.750,00
23	GÖLBAŞI	2. Kat Asfalt	Yukarı Karakuyu Köyü Yolu	11	302.500,00
24	"	"	Kösüklü Köyü	2	55.000,00

25	<b>KÂHTA</b>	<b>2. Kat Asfalt</b>	Menzil Yol Ayrımı Çamlıca Eskitaş Ky.	4,5	123.750,00
26	“	“	Akıncılar Yol Ayr. Geldibuldu Köyü	3	82.500,00
27	“	“	Elmalı Yol Ayr. Ulupınar Köyü	3	82.500,00
28	“	“	Büyükbağ Cumhuriyet Belin Göçeri Grup Köy Yolu	4	110.000,00
29	“	“	Oluklu Yolçatı Gözelek Arası	4	110.000,00
30	“	“	Akıncılar Yol Ayr. İkizce Akçeveren Bağlantısı	2	55.000,00
31	“	“	Beşiklide Başlangıç Akalan Adalı Yolu	6	165.000,00
32	“	“	Bostanlı Yol Ayrımı Akyıldız	1,4	38.500,00
33	“	“	Alıdam Köyü Gedik Mezrası Arası	2	55.000,00
34	“	“	Bozınar Köyü Yolu Asfalt Yapımı	5	137.500,00
35	“	“	Ekinci Yapraklı Kordigen Bostanlı Grup Köy Yolu	5	137.500,00
36	“	“	Aydınpınar Köyü	1	27.500,00
37	“	“	Adıyaman Kâhta Yolunda Zeytin Çıralık Arası Grup Yolu	6	165.000,00
38	“	“	Bölükayla Boğazkaya Yol Kavşağı ve Kozagaç ve Mezraları Grup Yolu	8,5	233.750,00
39	“	“	Yelkovan Kilisik Bırbır Mezraları	4,2	115.500,00
40	“	“	Yolaltı İçinden Işıktepe Köyü Yolu	1	27.500,00
41	“	“	Kayadibi Beypınar Yolu	1,5	41.250,00
42	“	“	Salkımbağ Köyü	2	55.000,00
43	<b>TUT</b>	<b>2. Kat Asfalt</b>	Yaylımlı Boyundere Tut Arası (Yaylımlı Köyü Köy İçi Dâhil)	8,8	242.500,00
44	“	“	Elçiler Köyü	2	55.000,00
45	“	“	Yeşilyurt Köyü Pınarlı Mezrası	1	27.500,00
46	“	“	Meryem Uşağı Köyü	3	82.500,00
47	“	“	Öğütlü Köyü	2	55.000,00
<b>2. KAT ASFALT TOPLAMI</b>				<b>156,9</b>	<b>4.315.250,00</b>

**STABİLİZE YOL İŞLERİ**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	BESNİ	Stabilize	Zizikan Mezrası	6,5	70.000,00
2	“	“	Hörük Mezrası	3	25.000,00
3	“	“	Pınarbaşı Köyü	2	20.000,00
4	“	“	Topkapı Dikilitaş Arası	3	30.000,00
5	“	“	Yazıkarakuyu Köyü Köy İçi	2	20.000,00
6	“	“	Çöplükişla Mezrası	3	30.000,00
7	GERGER	Stabilize	Gözpınar Köyü Ninyat Harzamu Arası	1,5	15.000,00
8	“	“	Çoban Pınar Piyamlı Mz. İle Siver Arası	3	30.000,00
9	“	“	Geçitli Köyü İlçe Yol Ayrımında Mişrak Mz.	2	20.000,00
10	“	“	Göngürmüş Köyü Çifthisar Arası	5	50.000,00
11	“	“	Dalarca Köyünden Sorik Demirtaş Arası	4	40.000,00
12	“	“	Yenibardak Hırsu Güneypınar Kıringol Şengül Arası	4	40.000,00
13	“	“	Dağdevren Hursayık Mezra ile Burçaklı Arası Genişletme ve Stabilize Yapımı.	4	52.500,00
14	“	“	Açma Köyü İl Yol Ayrımında Haydikan Çukurtaş Yukarı ve Aşağı Mahalle	6	60.000,00
15	“	“	Yayladağı Çınarık Gümüşkaşık Arası	5	50.000,00
16	“	“	Gündoğdu İl Yol Ayrımı ve Bodin Mezrası	2	20.000,00
17	“	“	Güzelsu Tilak Salavat Arası	2	20.000,00
18	GÖLBAŞI	Stabilize	Örenli-Aşağıkarakuyu Grup Köy Yolu	15	150.000,00
19	KÂHTA	Stabilize	Sırakaya Karadut Onevler Alternatif Turizm Bölgesi Grup Yolu Stabilize, Menfez ve İstinat Duvarı Yapılması	8	210.000,00
20	“	Yol Açılması	Çakıreşme Köyü Reşit Mah. Kırıcı Makinesiyle Yol Açılması	1,5	15.000,00
21	SİNCİK	Yol Genişletme	Çat ve Düdan Köyünün Yol Genişletme İşi	28,2	282.000,00
22	TUT	Stabilize	Öğütlü Akçetepe Köyü	2	20.000,00
<b>STABİLİZE YOL İŞLERİ TOPLAMI</b>				<b>112,7</b>	<b>1.269.500,00</b>

## YOLLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Bakım ve Onarım	Sarıharman Köy Yolunun Onarımı İçin	10	100.000,00
2	"	"	Çaylı Kızılcapınar Köyü Yol Genişlemesi	5	50.000,00
3	ÇELİKHAH	Bakım ve Onarım	Mutlu Köyü Grup Yol Ayrımı	21	210.000,00
TOPLAM				36	360.000,00

## SANAT YAPILARI (KÖPRÜ, MENFEZ BETON YOL ve İSTİNAT DUVARI)

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Metre)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	İstinat Duvarı Menfez	Yeniğüven Yolundaki İstinat Duvarı ve Menfezlerin Uzatımları İçin		70.000,00
2	"	Menfez	Yenice Köyü		30.000,00
3	"	İstinat Duvarı	Pımaryayla Köy İçi		20.000,00
4	"	Köprü Yapımı	Uzunköy Ky. Tepeönü Mezrası Köprüsü		80.000,00
5	"	Duvar Yapımı	Koçali Köyü İstinat Duvar Yapımı		15.000,00
6	"	İstinat Yapımı	Kızılcapınar Köyü Köprünün İstinat Duvarı		35.000,00
7	GERGER	Menfez Yapımı	Kütüklü Çetin Mz Yoluna Menfez Yapımı		30.000,00
8	"	"	Koşarlar Okul Yoluna Menfez Yapımı		30.000,00
9	"	Köprü Onarımı	Çobanpınar Kevli Mz. Köprü Onarımı		10.000,00
10	GÖLBAŞI	Köprü Yapımı	Cankara Köy Köprü Yapımı		100.000,00
11	KÂHTA	Menfez	Erikdere Köy İçi Menfez Yapımı		20.000,00
12	"	İstinat Duvarı ve Menfez	Adıyaman Kâhta Yolunda Zeytin Çıralık Arasına İstinat Duvarı ve Menfez Yapımı		27.500,00
13	SİNCİK	Sanat Yapısı	Çat ve Düdan Köyü Menfez Yapımı		50.000,00
14	"	"	Alancık Köyü Köy İçinde Menfez Yapımı		30.000,00
15	"	"	Arıkonak Köyü Menfez Yapımı		70.000,00
16	"	"	Çamdere Köyü Lotan Mezrasına Menfez Yapımı		30.000,00

17	<b>SİNCİK</b>	<b>İstinat Duvarı</b>	Hüseyinli Köyü Kömikan Mezrası Beton Yol ve Duvar Yapımı (KHGB'ne Aktarılacaktır)	20.000,00
18	“	”	Yarpuzlu Köyü Beton Duvar Yapımı (KHGB'ne Aktarılacaktır)	10.000,00
19	“	”	Çamdere Köyü Beton Duvar Yapımı (KHGB'ne Aktarılacaktır)	10.000,00
20	“	”	Dilektepe Köyü Grup Köy Yoluna İstinat Duvarı 4 yerde (KHGB'ne Aktarılacaktır)	80.000,00
21	“	<b>Beton Yol</b>	Dilektepe Köyü Çemi Sinca Mezrasına Yolu ile Dilektepe Köyü Kavlaklar Mezrası Yapımı (Sincik KHGB'ne Aktarılacaktır)	30.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>797.500,00</b>

**YOL SEKTÖRÜ ÖDENEK TOPLAMI**

**12.114.250,00**

Sincik İstinat Duvarları İçin Sincik KHGB'ne aktarılacak Ödenek

**150.000,00**

**YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE BÜTÇELEŞTİRİLEN ÖDENEK**

**11.964.250,00**

**İDARE İMKÂNlarıyla YAPILACAK STABİLİZE YOL İŞLERİ**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Km)	ÖDENEĞİ
1	<b>MERKEZ</b>	<b>Stabilize</b>	Esence Köy İçi	1	İdare İmkânlarıyla
2	”	”	Yazlık Köy İçi	1	”
3	”	”	Külahhöyük Köyü Köy İçi	1	”
4	”	”	Şerefli-Yeşilköy Mezrası Arası	3	”
5	”	”	Kayaönü Köy İçi	1	”
6	”	”	Kemerkaya-Toptepe Köyü Arası	2	”
7	”	”	Ormaniçi Köyü Yeni Yol Açılması	0,7	”
8	”	”	Pınaryayla Köy İçi	2	”
9	”	”	Uzunköy Bakım Onarım	5	”
10	”	”	Eski Kuşakkaya Köy Yolu	1	”

11	<b>MERKEZ</b>	<b>Stabilize</b>	Bağdere Köy İçi	1	İdare İmkânlarıyla
12	"	"	Bağdere Güzelevler Köy İçi	1	"
13	"	"	Bağdere Özelevler Köy İçi	1	"
14	"	"	Yedioluk Kozan Arası	2	"
15	"	"	Dersinsu Merkez-Yenievler Arası	1	"
16	"	"	Ağaçkonak-Sakallı Mezrası Arası	1	"
17	"	"	Bebek-Akyazı Arası	4	"
18	"	"	Atakent-Battalhöyük Arası	1	"
19	"	"	Burç Köy İçi	1	"
20	"	"	Koçali Köy İçi	1	"
21	"	"	Kuyulu Köy İçi Arka Yol	1	"
22	"	"	Çokpınar Köyü	1	"
23	"	"	Dardağan Köyü	1	"
24	"	"	Hacıhalil Köyü Köy İçi	1	"
25	"	"	Akhisar Köyü	1	"
26	"	"	Çamlıca Köyü Bahçe Mezrası Arası	2	"
27	"	"	Derinsu Taşoluk Köy İçi	1	"
28	<b>BESNİ</b>	<b>Stabilize</b>	Hüyük Berata	1,5	İdare İmkânlarıyla
29	"	"	Berete Köy İçi	0,5	"
30	"	"	Kızılkaya	0,5	"
31	"	"	Güzelyurt Köyü	0,5	"
32	"	"	Karagüveç Köyü	0,5	"
33	"	"	Bahri ve Kızılın Köyü	1	"
34	"	"	Topkapı köyü	0,5	"
35	"	"	Akyazı köyü	0,5	"



36	<b>BESNİ</b>	<b>Stabilize</b>	Yazıbeydili köyü	1	İdare İmkânlarıyla
37	“	“	Kargalı köyü	1	“
38	“	“	Üçgöz köyü	1	“
39	“	“	Ören köyü	0,6	“
40	“	“	Çorak köyü	0,7	“
41	“	“	Karalar köyü Çayırbaşı	0,6	“
42	“	“	Sayören köyü	0,7	“
43	“	“	Yazıkarakuyu Köyü	2	“
44	<b>ÇELİKHAH</b>	<b>Stabilize</b>	Çelikhah Karaçayır Cel Arası	1,5	İdare İmkânlarıyla
45	<b>GERGER</b>	<b>Stabilize</b>	Ağaçlı Köyü Kadir Zeyrek Mahallesi	3	İdare İmkânlarıyla
46	“	“	Güzelsuyu Korulu Köy Yolu Bağlantısı	3	“
47	“	“	Geçitli Köyü Avere Köyü Feribot Arası	1	“
48	“	“	Oymaklı Yol Ayrımından Bayık Daspal Yağmurlu Arası	3	“
49	“	“	Demirtaş Köyü Yenibardak Kırınğöl Arası	2	“
6	“	“	Kütüklü-Çetin Mezrası ile Tilmevir Ana Yol Arası	2	“
7	“	“	Saraycık-Mezarlık Mezraları Yolu	2	“
50	<b>GÖLBAŞI</b>	<b>Stabilize</b>	Yeniköy Köyü Köy İçi	2	İdare İmkânlarıyla
51	“	“	Çelik Köyü Durak Mezrası Köy İçi	2	“
52	<b>KÂHTA</b>	<b>Stabilize</b>	Göçeri Köyü Hasan Mezrası	1,2	İdare İmkânlarıyla
53	“	“	Oluklu Köyü Tetan Mezrası	2	“
54	“	“	Güdülge Köyü Karamağara Mezrası-Göçeri Köyü Yol Ayr. Abuzer Mahallesi	1	“
55	“	“	Tuğlu Köyü-Elmalı ve Yeşildirek Arası	3	“
56	“	“	Akalan Ada Mezrası	2	“
57	“	“	Belenli-Tabaklı Arası	1	“
58	“	“	Güzelçay Kevik Arası	1	“

59	<b>KÂHTA</b>	<b>Stabilize</b>	Çaybaşı Köyü Bazik Mezrası	2	İdare İmkânlarıyla
60	“	“	Hacıyusuf Köyü ve Belveren Köyü	1	“
61	“	“	Sırakaya-Onevler Arası	5	“
62	“	“	Eceler-Ücek Gerbo Arası	1	“
63	“	“	Alıdam Çerçek ve Haskeh Mezraları	3	“
64	“	“	Erikli-Aktoprak Mahalle Arası	1	“
65	“	“	Kocahisar Köyü Cortenek Mezrası Doluca Köyü ve Burmapınar Dikmen Mz. Koçtepe	3	“
66	“	“	Tepebaşı Dardağan Hasköy Arası	3	“
67	“	“	Çıralık Köyü Bırbır Mezrası ile Kangözü Mz. Arası	3	“
68	<b>SAMSAT</b>	<b>Stabilize</b>	Yarımbağ Köyü İçi	0,5	İdare İmkânlarıyla
69	“	“	Kırmacık Köyü-Mezra Arası	2	“
70	“	“	Çiçek Köyü ve Mezraları	3	“
71	“	“	Taşkuyu Köyü Köy İçi	2	“
72	“	“	Uzuntepe Köyü Köy İçi	1	“
73	“	“	Doğanca Köyü Köy İçi	5	“
74	“	“	Göltarla Uyanık Arası	2	“
75	<b>SİNCİK</b>	<b>Stabilize</b>	Çamdere Çatbahçe Dilektepe ve Hasanlı İnce Grup Köy Yolu	10	İdare İmkânlarıyla
76	“	“	Yarpuzlu Hüseyinli Karaköse Uğurlu Şahinbeyler Grup Köy Yolu	15	“
77	“	“	Ankonak Köyünden Hodri Mezrası Küçükhan Yarpuzlu Köy Yolu	10	“
78	“	“	Söğütlübahçe Eski Kâhta Köyü Arası	5	“
79	“	“	Kıran Şubaşı Taşkale Köylerinin Köy İçi ve Mezraları	5	“
80	“	“	Dilektepe Çamdere ve Hasanlı köylerinin Köy İçi ve Mezraları	8	“
81	“	“	Eskiköy ile Hüseyinli Köyüne Bağlı Çağlıklı Mezrası ile Çağlayan Mezrası	8	“
82	<b>TUT</b>	<b>Stabilize</b>	Elçiler Kaşlıca Köy İçi	2	İdare İmkânlarıyla
<b>TOPLAM</b>				<b>186</b>	

## 2015 YILI YATIRIM PROGRAMINDAKİ YOL İŞLERİNİN İÇMALI

İŞİN ADI	BİRİMİ	MİKTARI	ÖDENEĞİ
Asfaltta Hazır Hale Getirme İşi	Km	63,4	2.219.000,00
Asfalt Kaplama	Km	21.65	837.000,00
1. Kat Asfalt İşi	Km	31,45	2.316.000,00
2. Kat Asfalt İşi	Km	156,9	4.315.250,00
Stabilize İşi	Km	112.7	1.269,500,00
Yolların Bakım ve Onarımı	Km	36	360.000,00
Stabilize İşi (İdare İmkânlarıyla)	Km	186	0,00
Sanat Yapıları (Köprü Yapımı)	Adet	1	797.500,00
Sanat Yapıları (Köprü Bakım ve Onarımı)	Adet	1	
Sanat Yapıları (Menfez Yapımı)	Adet	15	
Sanat Yapıları (İstinat Duvarı)	M2		
Sanat Yapıları (Beton Yol Yapımı)	Km		
Hammadde Alımları (Asfalt Bitümü ve Agregası)	Ton	00	
<b>TOPLAM YOL SEKTÖRÜ ÖDENEĞİ</b>			<b>15.114.250,00</b>
<b>Sincik İstinat Duvarları İçin Sincik KHGB'ne aktarılacak Ödenek</b>			<b>150.000,00</b>
<b>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			<b>14.964.250,00</b>

CARİ HARCAMLAR ÖDENEĞİ: 120.000,00 TL

TRAFİK LEVHA YAPIMI ÖDENEĞİ: 10.000,00 TL

**YOL YAPIMI VE BAKIM-ONARIM ÖDENEK TOPLAMI: 15.094.250,00 TL'dir.**

## 6. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: İÇMESUYU					
FAALİYET-1 İÇMESUYU YAPIM-TESİS GELİŞTİRME İŞLERİ					
S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Adet)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	İçmesuyu Tesis Yapımı	Çayırılı Köyü Tesis Geliştirme	1	40.000,00
2	"	"	Göztepe Tesis Geliştirme	1	120.000,00
3	"	"	Uludam Akyurt Z.Abidin Ziyareti	1	30.000,00
4	"	"	Düzce Köyü Tesis Geliştirme	1	40.000,00
5	"	"	İncebağ Banav Mezrası	1	40.000,00
6	"	"	Yazlık Kışla Mezrası	1	40.000,00
7	"	"	Boztepe Köklü Mezrası	1	40.000,00
8	"	"	Kaşköy Bozatlı	1	60.000,00
9	"	"	İncebağ İçme Suyu Tesis Geliştirme	1	40.000,00
10	"	"	Kınık Köyü İçme Su Deposu	1	40.000,00
11	"	"	Kızılcapınar Köyü	1	40.000,00
12	"	"	Gözebaşı Köyü	1	26.000,00
13	"	"	Ekinci Köyü Tesis Geliştirme	1	35.000,00
14	"	Depo Onarımı	Bağdere Hatun Çiftliği Depo Onarımı	1	10.000,00
15	"	Kanal Yapımı	Akpınar Köyü Açık Kanal Yapımı	1	20.000,00
16	BESNİ	İçmesuyu	Çorak Köyü	1	95.000,00
17	"	"	Kutluca Köyü	1	65.000,00
18	"	"	Demirler Mezrası	1	60.000,00
19	"	"	Çomak Hüyük Köyü	1	20.000,00
20	"	"	Tekağaç Köyü Beşir Mezrası	1	10.000,00
21	ÇELİKHAN	İçme Suyu Tesis Geliştirme	Mutlu Köyü	1	140.000,00
22	"	"	Gölbağı Köyü	1	50.000,00

23	<b>GERGER</b>	<b>İçmesuyu</b>	Beybostan Köyü	1	50.000,00
24	“	“	Göngürmüş Köyü Şebeke Yenileme	1	35.000,00
25	“	“	Gümüşkaşık Çınarık Köyü	1	40.000,00
26	“	“	Görgenli Hırcık Mz. Depo Şebeke	1	40.000,00
27	“	“	Seyitmahmut Dalı Çamık Mz. Tesis	1	30.000,00
28	“	“	Dallarca Köyü Vilayerek Mz	1	20.000,00
29	“	“	Demirtaş Sorik Köyü Yeni Tesis	1	80.000,00
30	“	“	Eskikent Hevenk Mz Depo ve Şebeke Yapımı	1	10.000,00
31	<b>GÖLBAŞI</b>	<b>İçmesuyu</b>	Yukarı Karakuyu Köyü Tesis Yapımı	1	80.000,00
32	“	“	Çelik Köyü Durak Mezrası Şebeke Hattının Değişimi	1	37.500,00
33	<b>KÂHTA</b>	<b>İçmesuyu</b>	Salkımbağ Köyü Çukurtaş Köy Arası Recep İçme Suyun Hattının Yenilenmesi (KHGB'ne Aktarılacaktır)	1	75.000,00
34	“	“	Yenikuşak Köyü İçme Suyunun Barajdan Birikme Deposuna Aktarılmasını Yapımı	1	40.000,00
35	“	“	Çaltılı Köyü Köy İçi Şebekenin Yenilenmesi	1	30.000,00
36	“	“	İkizce Köyü Akçeveren Mezrası	1	68.750,00
37	<b>SAMSAT</b>	<b>İçmesuyu</b>	Yarımbağ Köyü	1	100.000,00
38	“	“	Kırmacık Köyü	1	80.000,00
39	“	“	Uzuntepe Köyü	1	40.000,00
40	<b>SİNCİK</b>	<b>İçmesuyu</b>	Pınarbaşı Köyü İçme Suyu Şebeke Yapımı	1	70.000,00
41	“	“	Çat Köyü İçme Suyu Şebeke Yapımı	1	70.000,00
42	“	“	Aksu Köyü Senger Mezrası İçme Suyu Şebeke Yapımı	1	20.000,00
43	“	“	Yarpuzlu Köyü İçme Suyu Şebeke Yapımı	1	60.000,00
44	“	“	Şahinbeyler Köyü Şebeke Hattı Yenilenmesi	1	15.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>44</b>	<b>2.152.250,00</b>

### İÇMESUYU SEKTÖRÜ TOPLAMI

**2.152.250,00**

Kâhta Salkımbağ Köyü Çukurtaş Köy Arası Recep İçme Suyun Hattının Yenilenmesi Kâhta KHGB'ne aktarılacaktır.

**75.000,00**

**SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE BÜTÇELEŞTİRİLEN ÖDENEK**

**2.077.250,00**

**İDARE İMKÂNLARIYLA YAPILACAK SONDAJ İŞLERİ**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Adet)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Sondaj	Akpınar Harabe Mezrası	1	İdare İmkânlarıyla
2	“	“	Bebek Köyü	1	“
3	“	“	Derinsu Köyü	1	“
4	“	“	Gözebaşı Karti Mezrası	1	“
5	BESNİ	Sondaj	Harmanaldı Köyü	1	İdare İmkânlarıyla
6	“	“	Üçgöz Köyü Kanatlı Mezra	1	“
7	“	“	Kızılpınar Köyü	1	“
8	“	“	Çaykaya Köyü	1	“
9	GÖLBAŞI	Sondaj	Çatalağaç Köyü Sondaj Kuyusu	1	İdare İmkânlarıyla
10	“	“	Meydan Köyü Sondaj Kuyusu	1	“
<b>TOPLAM</b>				<b>10</b>	

**SEKTÖRÜ:  
KANALİZASYON****FAALİYET-4****KANALİZASYON TESİS YAPIMI**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Adet)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Kanalizasyon Tesisi Yapımı	Gümüşkaya Ky. Ağcin Mezrası Tesis Yapımı	1	350.000,00
2	"	Bakım-Onarım	Bağdere Köyü Şebeke Bakım-Onarımı	1	30.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>2</b>	<b>380.000,00</b>

**İDARE İMKÂNlarıyla YAPILACAK KANALİZASYON PROJE YAPIMI İŞLERİ**

S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Adet)	ÖDENEĞİ
1	KÂHTA	Kanalizasyon Proje Yapımı	Akyıldız Köyü	1	İdare İmkânlarıyla
2	“	“	Beşikli Köyü	1	“
3	“	“	Yeni kuşak Köyü	1	“
4	“	“	Göçeri Köyü Haraba Mezrası	1	“
5	“	“	İkizce Köyü Yenice Mezrası	1	“
6	“	“	Eskitaş Köyü Damüstü Mezrası	1	“
7	“	“	Dardoğan Köyü	1	“
8	“	“	Cumhuriyet Köyü	1	“
9	“	“	Çaybaşı Köyü	1	“
10	“	“	Çaybaşı Bazik Mezrası	1	“
11	“	“	Hacı Yusuf Köyü	1	“
12	“	“	Belveren Köyü	1	“
13	“	“	Yolaltı Köyü	1	“
14	“	“	Bağözü Köyü	1	“
15	“	“	Karakuş Köyü Yenice-Osmanpınar Mezraları	1	“
16	“	“	Sırakaya Köyü	1	“
17	“	“	Işıktepe Köyü	1	“
18	“	“	Kayadibi Köyü	1	“
19	“	“	Damlacık Köyü	1	“
20	“	“	Çimgil Köyü	1	“
21	“	“	İkize Beltulman Mezrası	1	“
22	SAMSAT	Kanalizasyon Proje Yapımı	Çiçek Köyü Doğanlar Mezrası	1	İdare İmkânlarıyla
23	“	“	Çiçek Köyü Gümüşsuyu Mezrası	1	“
24	“	“	Kovanoluk Köyü	1	“
25	“	“	Tepeönü Köyü	1	“
26	“	“	Kızılöz Köyü	1	“
27	TUT	Kanalizasyon Proje Yapımı	Yeşilyurt Köyü Çiftlik Mezrası	1	İdare İmkânlarıyla
<b>TOPLAM</b>				<b>27</b>	

## 7. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: TARIM					
FAALİYET-4					
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN TARIMSAL SULAMA TESİSİ YAPIMI					
S.NO	İLÇESİ	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	MİKTARI (Adet)	ÖDENEĞİ
1	MERKEZ	Sulama Havuzu	Büklüm Köyü Köşker Bölgesi	1	80.000,00
2	"	"	Büyükkırıklı Köyü	1	90.000,00
3	ÇELİKHAN	Sulama İşi	Yağızatlı Çem	1	110.000,00
4	"	"	Karagöl Çem	1	160.000,00
5	"	"	Kulhıdır Çem (KHGB'ne Aktarılacaktır)	1	50.000,00
6	"	Ön Etüt	Merkez Recep Köyü Ön Etüt Çalışması		İdare İmkânlarıyla
7	SİNCİK	Sulama Havuzu	Hüseyinli Köyü Çağlayan Mezrası	1	50.000,00
8	"	"	Hüseyinli Köyü Karamanlar Mezrası	1	50.000,00
9	"	"	Karaköse Köyü Surut Mezrası	1	65.000,00
10	"	"	Yarpuzlu Köyü	1	30.000,00
TOPLAM				9	685.000,00

### TARIMSAL SULAMA SEKTÖRÜ TOPLAMI

685.000,00

Çelikhhan Kulhıdır Çem İşinin 50.000,00 TL ödenek Çelikhhan KHGB'ne aktarılacaktır

50.000,00

TARIMSAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE BÜTÇELEŞTİRİLEN ÖDENEK

635.000,00



# **TRANSFER VE YEDEK ÖDENEKLER PROGRAMI**

## 1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET- 2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN TRANSFER GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Transfer	Merkez KHGB'liğine Yapılan Yardım	70.000,00
2	Transfer	Muhtelif Tesisler İçin Merkez KHGB'liğine Tahsis Edilen Ödenek	150.000,00
3	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (GAP Kültürel Mirasları Koruma Birliği)	10.000,00
4	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (Mikro Kredi)	30.000,00
5	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (AB Faaliyetleri Payı)	15.000,00
6	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (Türkiye Barolar Birliği)	5.000,00
7	Transfer	İpekyolu Kalkınma Ajansı Katkı Payı	490.576,92
8	Transfer	Vilayetler Birliği Katkı Payı	490.576,92
9	Transfer	İmar Kanunu Gereği (Tehlike Yapılar İçin)	10.000,00
10	Transfer	Damızlık Hayvanları Koruma Ödeneği	10.011,20
11	Transfer	AFAD'ın %1 Ödenek Payı	490.576,92
12	Transfer	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Giderleri	10.000,00
10	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (GAP Kültürel Mirasları Koruma Birliği)	10.000,00
11	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (Mikro Kredi)	30.000,00
12	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (AB Faaliyetleri Payı)	15.000,00
13	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (Türkiye Barolar Birliği)	5.000,00
TOPLAM			1.781.741,96

# PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ

## **PERFORMANS VERİ KAYNAKLARI GÜVENİRLİĞİ**

Performans programında kullanılan verilerde, idaremizde hizmet veren müdürlüklerimizin görev tanımlamalarından yola çıkılmış, performans planı hazırlamada geçmiş dönem çalışmalarından yararlanılmış, İdaremizin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak ve hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilerek verilerimiz oluşturulmuştur.

Yatırımcı Birimler açısından hedeflerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmemektedir. Çünkü bu birimlerde yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanımaları ve işlerinde uzmanlaşma söz konusudur.

# DİĞER HUSUSLAR

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Adıyaman İl Özel İdaresinde Harcama yetkilisi olarak, Birim Müdürleri 5018 sayılı Kanun gereğince görev yapmaktadır. 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Mali Hizmetler Müdürü Muhasebe Yetkilisi olarak atanmıştır. Gerçekleştirme görevlileri ise Birim Müdürleri tarafından görevlendirilmekte olup, harcama öncesi son kontroller, yasaların kendilerine tanıdığı yetki ve sorumlulukla bu kişilerce yapılmaktadır.

İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış, kiralama ve trampa işlemlerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

Bütçede ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet alımlarında öncelikle yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale onayının alınması, idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, ihaleye çıkılması, ilan ve ihalenin gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması şeklinde bir süreç takip edilmektedir.

2886 sayılı Kanuna göre yapılan işlemlerde ilgisine göre İl Genel Meclisi ve/veya İl Encümeni kararı alınmakta, muhammen bedel tespiti yapılmakta, ihale şartnamesi hazırlanmakta, ilana çıkılmakta, ihale İl Özel İdaresinin ihale komisyonu olan İl Encümeni huzurunda yapılmakta ve buna göre sözleşmeye bağlanmaktadır.

İdaremizin hesap iş ve işlemlerinin denetimi İl Genel Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından her yıl yapılarak rapora bağlanmaktadır. Denetim raporları Nisan ayı İl Genel Meclisi toplantısına sunulmakta ve hesap iş ve işlemlerine ait evraklar Sayıştay tarafından yerinde veya merkezde denetlenmektedir.

# 2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU

## ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ

Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		Sorumlu Birimler
				Ödenek	Pay Oranı (%)	
	1.1.	1.1.1.	Bahçe Malzemesi Alımları ve Bakım Onarım	815.000,00	1,36	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		1.1.2.	İlan Giderleri			
		1.1.3.	Diğer İlaç Giderleri			
		1.1.4.	Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı			
	1.2.	1.2.1.	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	2.277.250,00	3,80	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
		1.2.2.	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri			
		1.2.3.	İlan Giderleri			
		1.2.4.	İçme suyu Depo Bakım ve Onarımı			
		1.2.5.	İçmesuyu sondaj deneme giderleri			
	1.3.	1.3.1.	Kanalizasyon-Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Gideri	480.000,00	0,80	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
		1.3.2.	Kanalizasyon Tesisi İlan Gideri			
		1.3.2.	Kanalizasyon Tesisi Yapımı			
2	2.1.	2.1.1.	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	15.094.250,00	25,16	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		2.1.2.	Yol Yapım Giderleri			
		2.1.3.	Trafik Levhaları			
		2.1.4.	Yol Bakım Onarım ve Yama İşleri			
	2.2.	2.2.1.	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.000.000,00	6,67	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		2.2.2.	Yakacak Giderleri	1.000.000,00	1,67	
		2.2.3.	Taşıt Kiralama Giderleri	250.000,00	0,42	
		2.2.4.	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	400.000,00	0,67	
		2.2.5.	İş Makinesi Onarım Giderleri	400.000,00	0,67	
		2.2.6.	Büro ve işyerlerine menkul malların temin edilmesi	703.000,00	1,17	

3	3.1.	3.1.1.	Taşıt Kiralama Giderleri (Aile ve Sosyal Politikalar)	20.000,00	0,03	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		3.1.2.	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	0,03	
	3.2.	3.2.1.	İlin Festival ve Fuar benzeri organizasyonlarda tanıtımı (Kültür Turizm)	100.000,00	0,17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.	3.3.1.	Su Alımları (MEB)	350.000,00	0,58	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		3.3.2.	Elektrik Alımları (MEB)			
	3.4.	3.4.1	Kara Taşıt Alımları (Ambülans Alımı)	150.000,00	0,25	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	4.1.	4.1.1.	İlan Giderleri (MEB)	9.461.538,12	15,77	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
		4.1.2.	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri (MEB)			
		4.1.3.	İlköğretim Okulu Derslik Yapımı (MEB)			
		4.2.1.	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,08	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
	4.3.	4.3.1.	İlan Giderleri	28.000,00	0,05	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
		4.3.2.	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	65.461,88	0,11	
		4.3.3.	Plan Proje Alımlar (Yeni hizmet binası için)	230.000,00	0,38	
		4.3.4.	Hizmet Binası Giderleri (Yeni hizmet binası yapımı)	1.000.000,00	1,67	
		4.3.5.	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	65.000,00	0,11	
5	5.1	5.1.1	İlin Temsili ve Tanıtım Giderleri	220.000,00	0,37	Özel Kalem
6	6.1.	6.1.1.	Personel (Memur-İşçi-Sözleşmeli) özlük hakları	11.000.000,00	18,33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		6.1.2.	SGK'na Yapılacak Ödemeler	1.340.000,00	2,23	
		6.1.3.	Kurslara Katılma Eğitim Giderleri	30.000,00	0,05	
7	7.1.	7.1.1.	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	240.000,00	0,40	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		7.1.2.	Hizmet Alımları (Müteahhitler İşleri)	750.000,00	1,25	
		7.1.3.	Büro ve işyerlerine menkul malların temin edilmesi	441.000,00	0,74	
		7.1.4.	Su Alımları	50.000,00	0,08	
		7.1.5.	Elektrik Alımları	250.000,00	0,42	
		7.1.6.	İl Özel İdare Spor Faaliyetlerini Destekleme	50.000,00	0,08	
		7.1.7.	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	50.000,00	0,08	



8	8.1.	8.1.1.	İl Genel Meclisi olağan ve olağanüstü toplantılarına ait huzur hakları	1.080.000,00	1,80	Encümen Müdürlüğü
		8.1.2.	Encümen üyeleri ödenekleri			
		8.1.3.	Seçilmiş Encümen Üyelerinin SGK Primleri			
		8.1.4.	İl Genel Meclisi Denetim ve İhtisas Komisyonu üyelerinin ödenekleri			
		8.1.5.	Merkez Köylere Çimento Yardımları			
9	9.1.	9.1.1.	İlan Giderleri	570.000,00	0,95	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		9.1.2.	Diğer Haberleşme (CPI Sistemleri)			
		9.1.3.	Büro ve İşyeri Malzeme Alımları			
		9.1.4.	Harita Alımları (Köy Yerleşik Planı-Hali Hazır Planları)			
		9.1.5.	Diğer Gayrimenkul Alımı ve Kamulaştırılması			
		9.1.6.	Diğer Müteahhitlik Giderleri			
		9.1.7.	Sosyal Tesis İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırma			
10	10.1.	10.1.1.	Yasal Payların (VHB- İpekyolu Kalkınma Ajansı-Diğer Paylar)	5.150.000,00	8,58	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		10.1.2.	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım			
		10.1.3.	Meclis Kararlar Gereği Proje karşılığı yardım yapılması			
		10.1.4.	İl Encümeni Kararları Gereği Yedek Ödenekten yapılacak aktarmalar			
		10.1.5.	SGK Karşılıkları Paylarının Emekli Sandığına ödenmesi			
		10.1.6.	Görev Giderleri (Mahkeme Harçları ve Tazminatları) ve Bilirkişi Giderleri			
		10.1.7.	AFAD'ın Yasal Payının Ödenmesi			
11	11.1.	11.1.1.	İlan Giderleri	20.000,00	0,03	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
12	12.1.	12.1.1.	Büro ve işyerlerinde kullanılan menkul malların temin edilmesi	325.000,00	0,54	İlçe Özel İdareleri
		12.1.2.	İdareye ait haberleşme-ilan-bilgisayar hizmeti vb. diğer hizmet alımı giderlerinin ödenmesi	64.000,00	0,11	
		12.1.3.	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	37.000,00	0,06	
		12.1.4.	Akaryakıt ve Yağ Alımları	120.000,00	0,20	
		12.1.5.	İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım	510.000,00	0,85	
		12.1.6.	İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Aktarılan Ödenekler	698.500,00	1,16	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>				<b>60.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	

# MALİ BİLGİLER

**İDAREMİZİN  
2013, 2014 YILLARI BİRİM BÜTÇE ÖDENEKLERİ İLE  
2015 YILI KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>BİRİM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU</b>			
<b>BİRİM ÜNVANI</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Besni İlçe Özel İdaresi	185.000,00	247.000,00	181.000,00
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	202.000,00	202.500,00	283.000,00
Gerger İlçe Özel İdaresi	186.000,00	273.000,00	128.000,00
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	199.000,00	153.500,00	140.000,00
Kâhta İlçe Özel İdaresi	227.000,00	217.500,00	253.000,00
Samsat İlçe Özel İdaresi	206.000,00	130.000,00	138.000,00
Sincik İlçe Özel İdaresi	218.000,00	131.000,00	486.000,00
Tut İlçe Özel İdaresi	213.000,00	130.000,00	145.500,00
Özel Kalem	160.000,00	200.000,00	220.000,00
Encümen Müdürlüğü	1.090.000,00	1.290.000,00	14.201.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.540.000,00	6.660.000,00	7.393.000,00
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	7.362.000,00	8.520.000,00	1.125.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	272.000,00	480.000,00	570.000,00
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	770.000,00	2.395.000,00	10.900.000,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11.651.000,00	11.599.500,00	15.094.250,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.040.000,00	11.701.000,00	5.150.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.555.000,00	3.855.000,00	2.757.250,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.454.000,00	1.300.000,00	815.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.000,00	15.000,00	20.000,00
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	450.000,00	500.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>

## İDAREMİZİN 2013, 2014 VE 2015 YILLARI GELİR BÜTÇE TABLOSU

GELİR ÖDENEK CETVELİ				
EKONOMİK	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)		
		2013	2014	2015
01	Vergi Gelirleri	162.000,00	39.000,00	52.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	917.522,00	1.264.700,00	1.007.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.800,00	3.393.600,00	7.143.000,00
05	Diğer Gelirler	43.522.678,00	45.196.100,00	51.667.700,00
06	Sermaye Gelirleri	385.000,00	106.600,00	130.300,00
<b>TOPLAM GELİR</b>		<b>45.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>