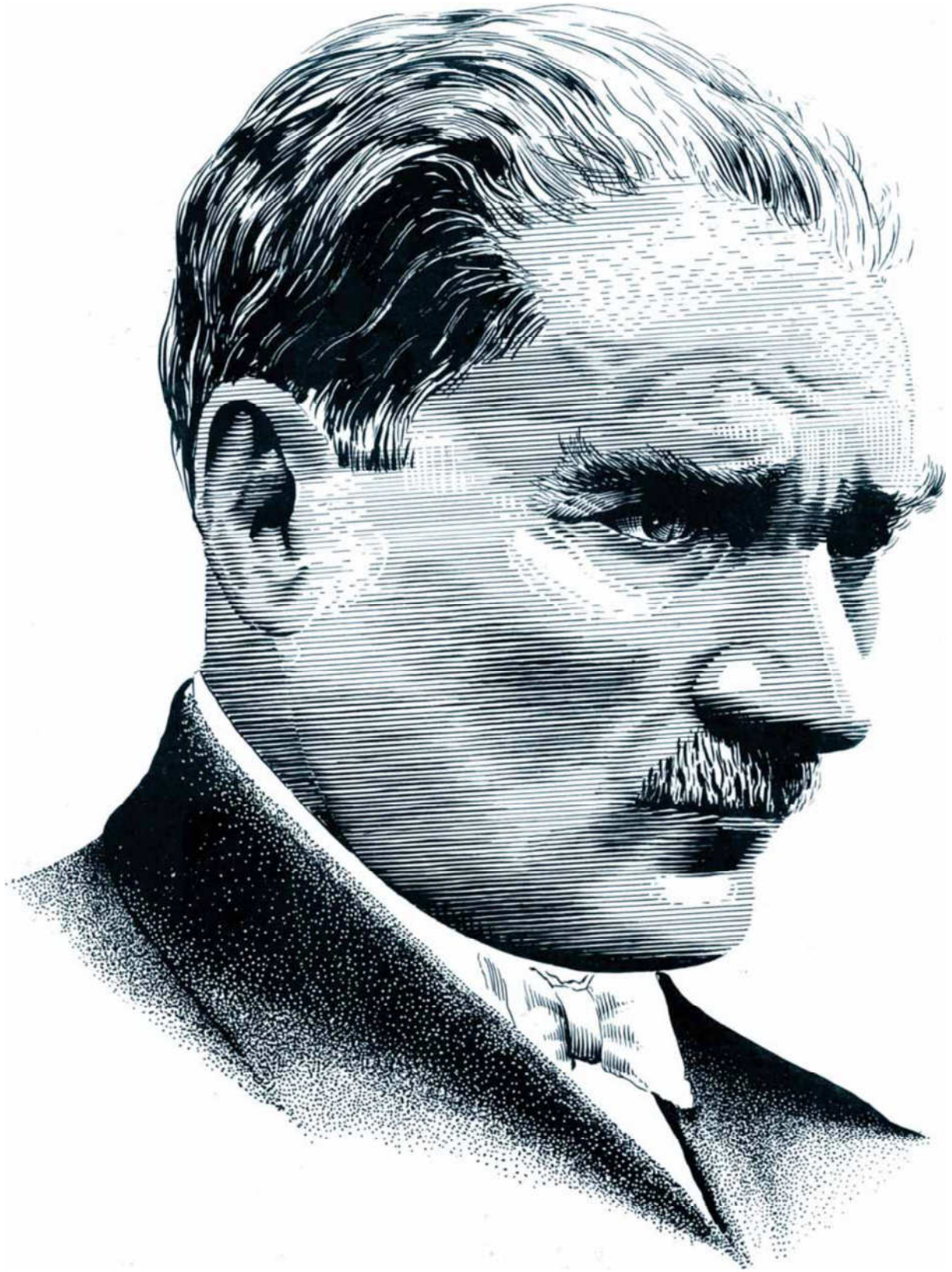




AMASYA BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU



2014



*“Millete Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur.”
Mustafa Kemal ATATÜRK*

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN-CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU-BAŞBAKAN



CAFER ÖZDEMİR-BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

MECLİS ÜYELERİMİZ

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER(10)

A-VİZYON VE MİSYON(10)

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR(10)

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER(13)

- 1-Fiziksel Yapı
- 2-Teknik Yapı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER(22)

A-AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ(22-28)

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER(29-32)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(33)

A-MALİ BİLGİLER(33-41)

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ(42-170)

- 1.Yazı İşleri Müdürlüğü(42-50)
- 2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü(50-66)
- 3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü(67-84)
- 4.Mali Hizmetler Müdürlüğü(85-89)
- 5.Fen İşleri Müdürlüğü(90-108)
- 6.Zabıta Müdürlüğü(109-123)
- 7.İtfaiye Müdürlüğü(124-127)
- 8.Temizlik İşleri Müdürlüğü(127-130)
- 9.Hal Müdürlüğü(130-132)
- 10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(133-135)
- 11.Su İşleri Müdürlüğü(136-144)
- 12.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü(145-148)
- 13.Hukuk İşleri Müdürlüğü(149)
- 14.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü(149-156)
- 15.Veteriner İşleri Müdürlüğü(157)
- 16.Strateji Geliştirme Müdürlüğü(158-161)
- 17-İç Denetim Birimi Başkanlığı(162-170)

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ(171)

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER(171-172)

2014 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ(173-174)

EKLER(175-176)

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyelerimiz.

2009 yılında yapılan mahalli seçimler sonrasında Performans esaslı bütçeleme anlayışı içerisinde hazırladığımız 2010-2014 yıllarına ilişkin Stratejik Planda yer alan kurumsal Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz doğrultusunda öngördüğümüz Amaç, Hedef, Faaliyetlerimizle gerçekleştirdiğimiz hizmet ve projelerin 2014 yılına ilişkin sonuçlarını siz değerli meclis üyelerimizle ve kamuoyu ile paylaşıyoruz. Bu raporda açıklanan bilgiler aynı zamanda, 2014 yılı İdare Performans Programındaki hedefler, performans göstergeleri ve faaliyet sonuçları ile 2014 yılına ilişkin karşılaştırmalı Bütçe Mali sonuçlarının konsolide edilmiş bilgilerini kapsamaktadır. 2014 yılı; mahalli idare seçimlerinin yapıldığı, Belediye Başkanlık Yönetiminin ve Belediye Meclis yapısının yeniden teşekkül ettiği bir yıl oldu.

Geçmiş beş yıllık yönetim döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen planlı ve programlı yönetim anlayışı içerisindeki çalışmalarımızla şehrimizde Belediyecilik adına kalıcı işler yapmaya ve hizmet kalitesini yükseltmeye azami özen gösterdik. Planlı yönetim anlayışı içerisinde belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda öngördüğümüz büyük projelerin tamamını şehrimize kazandırdık. 30.Mart.2014 seçimleri sonrasında halkımızın teveccühü ile layık görüldüğümüz önümüzdeki beş yıllık yönetim dönemi içerisinde de önceki dönemlerde olduğu gibi şehrimize yakışır büyük projelerimizle belediye olarak vatandaşlarımıza karşı hizmetlerimizde etkin ve etkili olmaya devam edeceğiz. Yönetim ve yönetişim sürecinde belediye olarak temizlik hizmetlerinde ve atık yönetiminde örnek olmak, tarihi ve kültürel mirasına değerlerine sahip çıkan, huzurlu, çevreci, sosyal ve kültürel etkinliklerde proaktif, çoğulcu ve katılımcı, sosyal yardım hizmetleri alanında daha etkin görev yapma gayreti içerisinde olacağız. Bütün bunları gerçekleştirirken belediye kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında etkili ve verimli olmaya azami özen göstereceğiz.

Özellikle, performans esaslı bütçeleme anlayışı içerisinde merkezi hükümet tarafından hazırlanan Beş Yıllık Kalkınma Planı, Yatırım Programı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda, yerel yönetimler için hedeflenen faaliyet, proje ve göstergeler çalışma programlarımızda dikkate alınacaktır. Ayrıca, Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması ve otomasyon sisteminin tüm belediye birimlerine entegre edilmesiyle kurumsallaşma artırılabilecek, belediyecilik hizmet kalitesi ve standardı yükseltilecektir.

Saygılarımla.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

AMASYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MEHMET ÜNEK



SERCAN GÜNER



KENAN ERASLAN



HAMZA ŞİŞMAN



CENGİZ ERDEM



MEHMET DÜMEN



BAHATTİN AŞIK



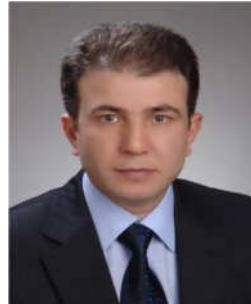
HAMDİ KOÇAK



AYSEL ŞAHİN



SERPİL ÖZARSLAN



NECMETTİN TOPSAKAL



HAKAN AKÇAY



İSMAİL KAŞKA



HADİ ZENGİN



SÜLEYMAN TAŞDEMİR



HİCABİ BODUR



BAYRAM ÇELİK



BEKİR AYDIN



ÖMER FARUK ÜNAL



YUSUF BÜYÜKBAYRAKTAR



MEHMET KIRLANGIÇ



YAVUZ KAYA



KAZIM ÖZKAYA



KÜRŞAT KOCA



TURGAY SEVİNDİ

**I-GENEL
BİLGİLER****A- MİSYON VİZYON****A.1.MİSYONUMUZ**

Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

A.2.VİZYONUMUZ

Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**1-Belediyenin Görevleri:**

- 1-İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 2-Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- 3-Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 4-Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yürütmek,
- 5-Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
- 6-Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
- 7-Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
- 8-Nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 9-Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- 10-Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
- 11-Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

12-Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
13-Gıda Bankacılığı yapmak.

2-Belediye Meclisinin görevleri:

1-Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2-Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3-Belediye İmar Planlarını görüşmek ve yapmak,
4-Borçlanmaya karar vermek,
5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,
6-Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
7-Şartlı bağışları kabul etmek,
8-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9-Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10-Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11-Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12-Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13-Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14-Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15-Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16-Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve

projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17-Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18-Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19-Mücvir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20-İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

3-Belediye Encümenin görevleri:

1-Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2-Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3-Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4-Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5-Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7-Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8-Diğer kanunlardabelediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4-Belediye Başkanının görevleri:

1-Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2-Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3-Belediyeyi, Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4-Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5-Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6-Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7-Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8-Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
9-Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10-Belediye personeli-ni atamak,
11-Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,
12-Şartsız bağışları kabul etmek,
13-Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,

14-Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezi oluşturmak,
15-Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
16-Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Merkez Belediye hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makine ve İkmal Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir. Hal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat diğer Müdürlüklerin merkez hizmet binasında olması çalışmaları olumlu yönde etkileyecektir.

Mevcut hizmet binasında bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Su İşleri Müdürlüğüne bağlı GSM, Su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün çalışma odaları yetersizdir. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

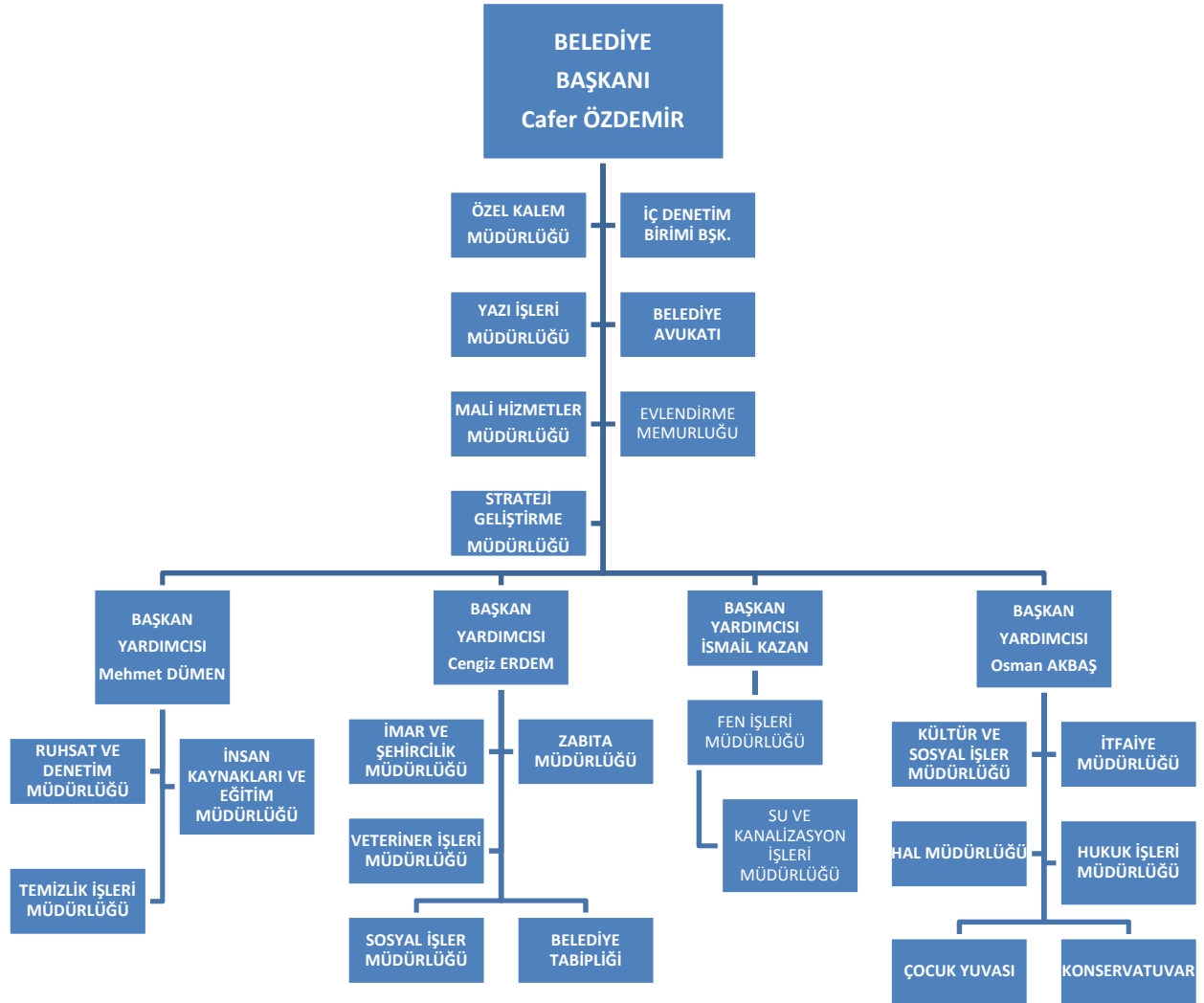
Belediyemiz bünyesinde bulunan ve Başkanlık Makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araç ve iş makinalarına ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI DAĞITIM TABLOSU

ARAÇ	MODEL	BİRİM	ARAÇ	MODEL	BİRİM
Fatih Kamyon(Zift Aracı) (05.EF.725)	1994	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EU.814)DFM Pikap	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Cargo Kamyon A. Kasa(05.AN.841)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EF.840)Toroş Taksi	1990	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Cargo Kamyon A. Kasa(05.AN.842)	1990	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AZ.882)Toroş Taksi	1993	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Cargo Kamyon A. Kasa(05.AC.869)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EL.380)Toroş Taksi	1993	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Cargo Kamyon A. Kasa(05.AP.706)	1985	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ET.005)Mercedes Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.140)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EY.003)Peugeot Taksi	2011	Özel Kalem Müdürlüğü
Kargo Kamyon(05.AS.763)	1997	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AH.749)Mann Vidanjör	2012	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Renault Toroş Taksi(05.AN.741)	1993	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RC.254)Kamyonet (Panelvan)	2012	Hal Müdürlüğü
Honda Motosiklet(05.AN.832)	2013	Zabta Müdürlüğü	(05.AN.831)Honda Motosiklet	2012	Zabta Müdürlüğü
DOC Pikap(05.RA.134)	1996	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RE.755)Volkswagen Otobüs	2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit 250M A Cenaze Aracı(05.AN.605)	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AF.184)Mann Otobüs	1986	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Kango Zabta Aracı(05.EC.848)	2000	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AT.724)Fiat Traktör	1991	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Kango Zabta Aracı(05.DA.759)	2001	Mali Hizmetler Müdürlüğü(İhale Servisi)	(05.DC.451)Fiat Traktör	1990	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
WögeleAsfaltFinişeri	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EV.815)DFM Pickup	2009	Fen İşleri Müdürlüğü
621C Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AS.987)Ford Kamyon (Et Aracı)	1978	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Forklift-1-	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ED.512)Sal		Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
329Eksvator	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.519)Römork	1988	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
320CL Ekskavator	2005	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.213)Mercedes Çekici	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
120G Greyder	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EE.031)Fatih Kamyon (Süpürge)	2001	Temizlik İşleri Müdürlüğü
120 H Greyder	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AP.047)Steyr Traktör	1991	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1845 Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.DA.688)MF Traktör	1984	Temizlik İşleri Müdürlüğü
955L Paletli Kepçe	1980	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ER.832)Kargo Süpürge	1992	Temizlik İşleri Müdürlüğü
962H Lastikli Kepçe	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EZ.212)İsuzu Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
950BLastikli Kepçe	1986	Fen İşleri Müdürlüğü	Erdemli Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
BOMAG Silindir	2007	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EV.070)DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
CS54 CAT Silindir	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AL.878)DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
595L Case Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EL.172)Kia Pickup	2000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Wacker Ekskavator50Z3	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.RA.145)İsuzu Dampirli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
246 CatapillerMini Kepçe	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.DS.772)Ford Ranger Jeep	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.ET.398)Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
432Bekoloder Catapiller	2009	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EN.537)Kanuni Motosiklet	2006	Zabta Müdürlüğü
434Bekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AF.988)Toroş Taksi	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü
434Bekoloder Catapiller	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EN.536)Kanuni Motosiklet	1996	Zabta Müdürlüğü
New Holland Mini Kepçe	2006	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.721)İveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
KomatsuForklift	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.EH.722)İveco Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Fargo Kamyon (05.EH.714)	1994	Fen İşleri Müdürlüğü	(05.AS.602)302 Mercedes	1978	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Kargo Çöp Kamyonu(05.AS.415)	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü	(05.AV.424)Sultan Otobüs	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Ford Transit	2009	Zabta Müdürlüğü	(05.EK.217)Cargo İtfaiye	1994	İtfaiye Müdürlüğü
Kanuni Motosiklet(05.EN.054)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (Gasilhane)	(05.AZ.901)Cargo İtfaiye	1997	İtfaiye Müdürlüğü
Kanuni Motosiklet(05.EN.055)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (Gasilhane)	(05.EL.961)Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye Müdürlüğü
Hidromek Kepçe	2001	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EU.999)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Ford Su Tankeri(05.AN.791)	1976	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AT.243)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.138)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AT.191)Mercedes İtfaiye Arasöz	2010	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.RA.139)	2012	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EL.158)Hyundai Minibüs	1998	İtfaiye Müdürlüğü
Mann Tır Çekici(05.AP.258)	1987	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AV.335)Toroş Taksi	1991	İtfaiye Müdürlüğü
Ford Focus(05.ET.001)	2009	Özel Kalem Müdürlüğü	(05.EL.172)Kia Pikap	2000	İtfaiye Müdürlüğü
KargoVidanjör(05.DE.022)	1986	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İveco Marka Sepetli Araç	1994	İtfaiye Müdürlüğü
Kia Cobra Kamyon(05.EL.157)	2000	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EN.243)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Kargo Kamyon(05.EN.018)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.EN.244)Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Mercedes Kamyon(05.EU.624)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.RD.038)İtfaiye Mitsubishi	2013	İtfaiye Müdürlüğü
Mercedes Kamyon(05.EU.625)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal)	(05.AL.448)İsuzu Dampirli Kamyon	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Kargo Kamyon(05.AS.763)	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EY.364)Ford Transit Pikap(ÇiftKabin)	2011	Fen İşleri Müdürlüğü(Park-Bahçe)
Transit Minibüs(05.EY.365)	2011	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EC.848)Kango Zabta Aracı	2000	Hal Müdürlüğü
Dodge Pikap(05.EF.762)	1994	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.AL.143)İsuzu Dampirli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Ford Connect(05.DC.600)	2011	Zabta Müdürlüğü	(05.RA.936)Ford Transit Kamyonet	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.DC.305)	2011	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RC.534)Yarı Römork(Çöp taşıyıcı)	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit Pikap(05.ET.397)	2010	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.ET.002)Renault Megane Taksi	2009	Özel Kalem Müdürlüğü
Hyundai Minibüs(05.AZ.203)	1996	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.EP.021)Renault Broadway Taksi	1999	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Toroş Taksi(05.EP.020)	1995	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	(05.RA.143)İsuzu Dampirli Kamyon	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
Toroş Taksi(05.DD.083)	1998	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.DC.008)Otoyol M24 Otobüs	1997	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Toroş Taksi(05.AY.380)	1992	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	(05.AY.667)302 Otobüs	1982	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)
Ford Transit Minibüs(05.DE.193)	2006	Fen İşleri Müdürlüğü(Diyaliz)	(05.EN.100)Renault Megan 2 taksi	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ford Transit 350 Cenaze Aracı(05.EA.121)	2005	Fen İşleri Müdürlüğü(Makine İkmal)	GENEL TOPLAM		=125 ARAÇ=

2-Teşkilat Yapısı:

2014 yılı Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, 31.12.2014 tarihi itibarıyla Belediye Başkanlığımızda 4 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 17 müdürlük dışında, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Belediye Avukatı, Belediye Tabipliği ve Konservatuar faaliyet göstermektedir.

**I-GENEL
BİLGİLER**


**I-GENEL
BİLGİLER****3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

İnsanlık tarihinde teknik ilerlemeler; ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış, bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Çağı yakalamak ve zamana önderlik etmek ise eğitilmiş insanlar ile mümkündür. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasıyla yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun ortam ve araçlar sunmaktadır.

Yerel yönetimlerin otomasyon projelerinde, temel yapı olarak vatandaş-belediye, kamu kurumları-belediye ve belediye-belediye personeli arasındaki ilişkiler gözetilmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

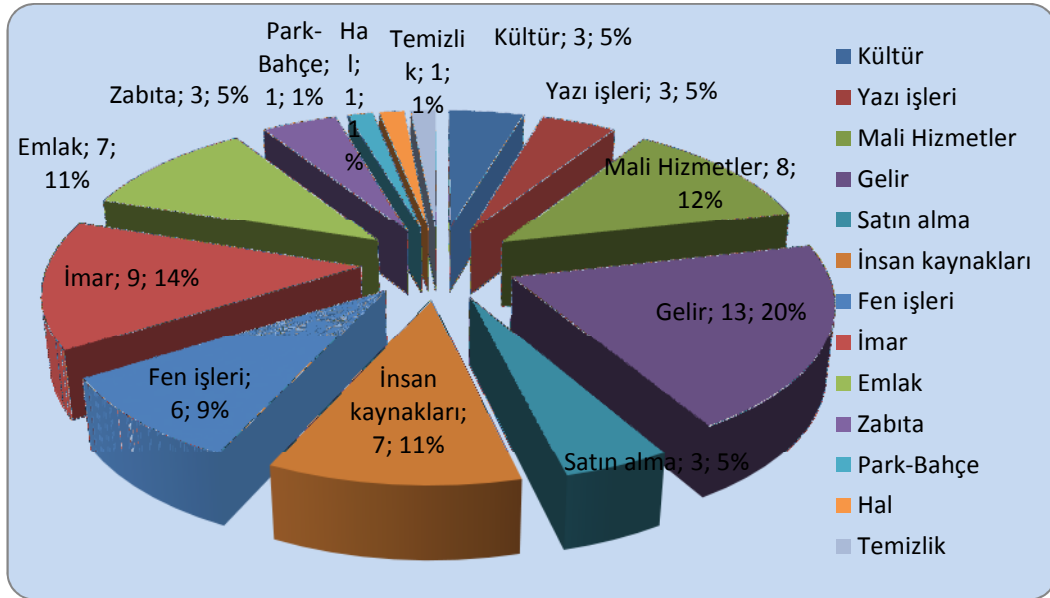
Belediyemiz, ilçemizin coğrafi özelliklerini, üzerinde yaşayan varlıkların niteliklerini, üst-alt doku ve yapısını, akıllı haritalarını, sosyoekonomik durumlarını, belediye uygulamaları için gerekli olan sayısal ve sözel bilgilerin ilişkilendirilmesi için kent bilgi sistemini kurma çalışmalarımız halen devam etmekte olup sonuçlandırma aşamasına gelmiştir.

Belediyemizde çalışır durumda 147 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net-Cad programının versiyonu yükseltilmiştir.

Ayrıca, Net-Cad tabanlı program üzerinden Amasya Kent Bilgi sistemi 2012 yılında faaliyete geçmiş, Amasya Belediyesi Web sayfası üzerinden kullanıma açılmıştır. Kent Bilgi sistemi üzerinden, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki İmar durum bilgileri, kent rehberi, ada-parcel sorgulama gibi bilgilere erişim kolay hale gelmiştir.

Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü.	19	3	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	10	1024 Kbs
Su İşleri Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	8	5	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	1024 Kbs
Su İşleri Müdürlüğü Emlak Servisi	14	2	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	6	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Amirliği	4	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	2	--	--
Park ve Bahçe Birim Amirliği	2	2	256 Kbs
Tabiplik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	4	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	2	1024 Kbs
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	2	1024 Kbs
TOPLAM	147	51	



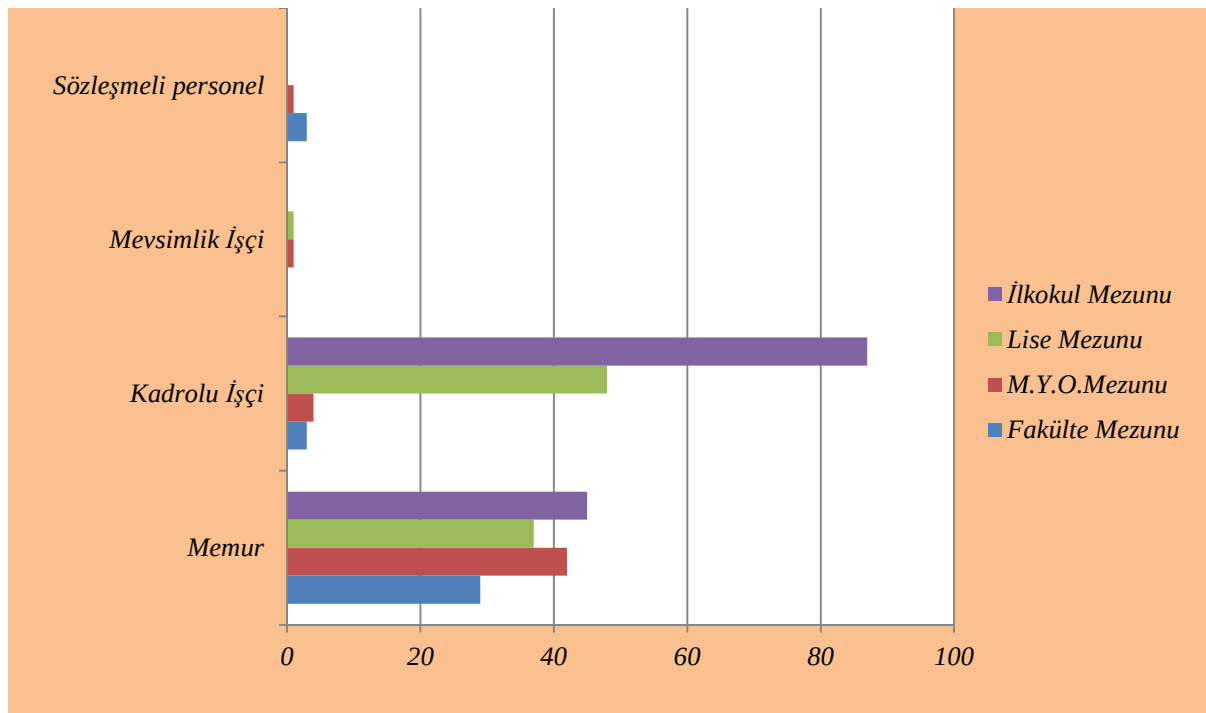
Bilgisayar dağılımı

4-İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelinin ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 301 personel çalışmaktadır. Bunlardan 144 işçi personel; 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 153 memur personel; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 4 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.



	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu	TOPLAM
MEMUR	29	42	37	45	153
KADROLU İŞÇİ	3	4	48	87	142
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	1	1	-	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	1	-	-	4
TOPLAM	35	48	86	132	301



ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT. (E) (K)	
Memur	124	29	153	45	40
Kadrolu işçi	131	11	142	50	45
Mevsimlik işçi	1	1	2	40	45
Sözleşmeli Memur	1	3	4	35	30

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	1	-	-	-	-	-	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	9	3	8	-	-	-	-	26
İmar ve Şehircilik Müd.	5	6	-	1	1	-	1	-	14
Fen İşleri Müdürlüğü	3	19	-	38	-	1	1	1	65
RuhsatDenetim Müdürlüğü	3	13	-	6	-	-	-	-	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	4	-	11	-	-	-	-	15
Zabıta Müdürlüğü	1	19	1	7	-	-	-	-	27
İtfaiye Müdürlüğü	-	24	-	18	-	-	-	-	42
Hal Müdürlüğü	-	4	-	5	-	-	-	-	9
İnsan Kaynakları Müd.	2	2	4	6	-	-	-	-	14
Su ve KanalizasyonMüd.	3	7	-	23	-	-	-	-	33
Özel Kalem Müdürlüğü.	1	6	-	1	-	-	-	-	9
Veteriner Müdürlüğü.	-	2	-	-	-	-	-	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	1	2	5	-	-	-	-	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Strateji ve Geliştirme Müd.	1	1	-	-	-	-	1	-	4
Sosyal Yardım İşleri Müd.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Teftiş kurulu Müd.	-	3	-	-	-	-	-	-	3
Destek Hizmetleri Müd.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kentsel Tasarım Müd.	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Park Bahçe Müd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	29	124	11	131	1	1	3	1	301

5-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ile özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı,

restorasyon(yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, v.b.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının

en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyihazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimi ile danışmanlık işlerini yerine getirmek üzere 2007 yılı içerisinde 3 kadroya İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

2014 yılında, İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından vesayet denetimi yapılmamış olup, yalnızca 2013 mali dönemine ilişkin olarak Sayıştay Denetçileri tarafından dış denetim gerçekleştirilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-)AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemizin 2014 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşılacak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2014 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlamalardır. 2014 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

A.1-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde hali hazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğünün 2014 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç-1: Revizyon imar planından sonra 5 yıllık imar planına uygun parselasyonların yapılması.

1SA-Hedef-1:07.12.2009 tarih ve 1 sayılı karar ile yürürlüğe giren 5 yıllık imar programına göre İhsaniye,(Jandarma Beşgöz arası)Helvacı, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallesinde tatbikat parselasyon haritalarının düzenlenmesi, Hızırpaşa, Şeyhcu Gökmedrese, Üçler ve Şehirüstü Mahallerinde kamulaştırma yapılması.

1SA-Hedef-2:Koruma amaçlı imar planına göre Hatunya Mahallesi sokak sağlıklılaştırması ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması.

Stratejik Amaç-2: Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.

2SA-Hedef-1:Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılacak bu koruma-kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç-3:Kamulaştırma ve arsa satışı işlemleri ile arsa takaslarının yapılması.

3SA-Hedef-1:Mahallelerde imar yollarında kalan binaların kamulaştırılması.

3SA-Hedef-2:Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.

3SA-Hedef-3:Belediye arsaları ile Resmi kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takas işlemlerinin yapılması.

Stratejik Amaç-4:Kentsel dönüşüm hizmetlerinin hayata geçirilmesi.

4SA-Hedef-1: Merkez Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Özel proje alanında kalmakta olan kısımların çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak.

Stratejik Amaç-5:Kaçak yapılaşma ve gecekondü ile mücadele edilmesi.

5SA-Hedef-5:Genel kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondü ve kaçak yapıların tesbiti ile 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddeleri ile gecekondü kanununa göre işlemlerin yapılması.

Stratejik Amaç-6:Emlak İstimlâk-Kamulaştırma ve takas işlemleri.

6SA-Hedef-6:Belediye sınırları dâhilinde belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlâk işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini yapmak.

A.2-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:İlimizin kültür turizmi yönünden gelişimi için her türlü kültür, sosyal ve sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Amasya ilini ve kültürünü fuarlarda tanıtmak.

1SA-Hedef-1:2014 yılında yapılması planlanan İstanbul EMITT Uluslar arası kültür ve turizm fuarına ve İzmir turizm fuarında Amasya stantları ile katılarak, dergi, kitap,broşür ve ilimize has lezzetlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç-2:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.Faaliyetleri yazılı doküman olarak kitaplaştırmak.

2SA-Hedef-2:Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.

Stratejik Amaç-3:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Ramazanı halkımızla coşku ile geçirmek.

3SA-Hedef-3:Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek. Ramazan ayı etkinlikleri, Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler sergilemek.

Stratejik Amaç-4:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

4SA-Hedef-4:Belediye konservatuvarı bünyesinde saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik albüm çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

Stratejik Amaç-5:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak, Tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması.

5SA-Hedef-1:İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. Yeni tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması.

Stratejik Amaç-6:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak, Kültür tarih ve sanat değerlerine sahip çıkılması.

6SA-Hedef-1:Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç-7:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

7SA-Hedef-1:Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç-8:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

8SA-Hedef-1:Eğitime destek kampanyalarının gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç-9:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin tanıtımının yapılması.

9SA-Hedef-1:Web sitesi aracılığı ile tanıtımın yapılması.

Stratejik Amaç-10:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri Uluslararası platformlarda gerçekleştirmek.

10SA-Hedef-1:İlgili kuruluşlarla işbirliği ve kültürel, sanatsal işbirliğine gitmeyi amaçlamak.

Stratejik Amaç-11:İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin sonuç ve yansımalarının analiz ve ölçülmesi.

11SA-Hedef-1:Anket ve analizlerin yapılması.

Stratejik Amaç-12: İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde Bulunarak, ev hanımlarına iş imkanı sağlamayı ve el emeği göz nuru eserler üretmeyi amaçlamaktadır.

12SA-Hedef-1: Amasya ‘ya ait kültürel varlık ve mirasın yaşatılması için Kültür Evleri projesi ile ev kadınlarımızın sosyal, kültürel ve ekonomik yaşam kalitesini yükseltmek.

A.3.-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımının yapılarak kente kazandırılması.

1SA-Hedef-1: Araçların yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi havasının korunarak kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç -2: Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.

2SA-Hedef-1: Asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küptaş döşemeve yama çalışmaları ihtiyaç duyulup hedeflenen bölgelerde bu çalışmaları yapmak ve bu çalışmaları halkın memnuniyetine sunmak.

Stratejik Amaç -3:Kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile Sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımlarının yapılarak kente kazandırılması.

3SA-Hedef-1:Otopark ihtiyacının karşılanması, çevre ve peyzaj çalışmalarının yapılması ve kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak. (Şehri yaşanabilir kılmak)

Stratejik Amaç-4: Şehrimize yeni ticari iş merkezleri ve otopark alanları kazandırılması suretiyle ticari alanların artırılması, halkın ihtiyacına sunulması.

4SA-Hedef-1: Şehir merkezinde yer alan arsalar üzerine yeni iş merkezleri oluşturmak ve yeni otopark alanları kazandırmak.

Stratejik Amaç-5: Trafik akışının rahatlaması için köprü yapılması suretiyle halkın yaşam güvenliğini sağlamak.

5SA-Hedef-1: Yeşilirmak nehri üzerine yeni araç yolunun açılması, yeni araç köprüsü yapımı.

Stratejik Amaç-6: Yaşam standartlarının yükseltilmesi, kentin kültürel ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı yaşanabilir hale getirilmesi.

6SA-Hedef-1: Yeni alternatif yollar yapılması. Mevcut yolların yenilenmesi.

Stratejik Amaç-7: Donanımlı ekipmanlar ve araç parkı ile alt yapı ve üst yapı hizmetlerini zamanında ve kaliteli olarak sunabilmek.

7SA-Hedef-1: Kullanılamaz haldeki binek araçların yenilenmesi ve iş makinesi ihtiyacımızın karşılanması.

Stratejik Amaç-8: Şehiriçi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek),dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve spor kompleks alanları kazandırılması.

8SA-Hedef-1: Şehiriçi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehiriçi park ve yeşil alanların çim biçimlerinin ve bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi.

Stratejik Amaç-9: Yaşam standartlarının yükseltilmesi, kentin kültürel tarihi ve fiziki yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı yaşanabilir hale getirilmesi.

9SA-Hedef-1: Yolların ve tarihi alanların kullanılabilir hale getirilmesi yeni yerleşim yerlerindeki imar yollarını hizmete açmak. Şehrin tarihi dokuya bağlı kalınarak çağdaş şehircilik anlayışı ile yenilenmesi.

A.4-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Çağdaş, Standart ve Normlarda şehrimizin alt yapı(kanalizasyon) ve üst yapı(yağmur suyu) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

1SA-Hedef-1:Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

Stratejik Amaç-2:Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (yağmur suyu-kanalizasyon) üstyapı-altyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

2SA-Hedef-1:Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanlarının hazırlanması ve uygulanması.

DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanları (IPA Başvuru Formu, Fizibilite Raporu ve Fayda- Maliyet Analizi) hazırlanmış olup Projenin Avrupa Birliği hibe fonlarından faydalanılabilmesi amacıyla Dışişleri Bakanlığı Kanalıyla Avrupa Komisyonu'na başvurusu yapılmıştır. AB fonu kapsamındaki projenin toplam tutarı 12.975.132,59.- Avro maliyetinde bir projedir. 28.01.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış olup Mart ayı itibariyle%91'i tamamlanmıştır. Yapımı devam etmektedir. 2043 yılına kadar 147.900 kişiye hizmet verebilecek kapasitededir.

Stratejik Amaç-3: Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (içme suyu) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak. İçme suyu sistemlerini revize ederek ve düzenli olarak dezenfekte çalışmaları yaparak şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz hizmet sunmak.

3SA-Hedef-1: Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

A.5-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Daha güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak, toplumsal güvenlik kültürü bilincini oluşturmak.

1SA-Hedef-1: Tarihi dokunun yoğun olduğu Hatunya ve Sofular Mahallelerinde dolaplı yangın söndürme noktalarının kurulması ve yerel halkla birlikte eğitim ve tatbikatlar düzenlenmesi. Resmi ve Özel tüm işyerlerinde yangına karşı önlemlerin alınmasına yönelik denetim ve tatbikat yapılması.

1SA-Hedef-2:Şehrimizde İtfaiyenin Müdürlüğünün bulunduğu yerden ana ve ara yollara çıkış güçlüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle kent merkezinde her noktaya eşit uzaklıkta ve ana-ara yollara çabuk ulaşılacak bir yerde yeni ve modern İtfaiye Müdürlüğü kompleksi kurulması.

1SA-Hedef-3:Yangınlara daha erken müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kirazlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın Hidrandı konulması.

1SA-Hedef-4:Müdürlüğün görev ve faaliyetlerinde gerekli olan malzemeler temin edilerek çalışmalarda etkinliğin sağlanması için gerekli hizmet araçlarının alınması.

A.6-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1:Huzurlu bir şehir ortamı oluşturmak için planlı ve programlı çalışmak.

1SA-Hedef-1:Şehir merkezinde kaldırım işgallerinin önlenmesi.

Stratejik Amaç-2: Zabıta hizmetlerini yürütmek. Zabıta kontrol ve denetim faaliyetlerini etkin kılmak.

2SA-Hedef-1:Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi.

Stratejik Amaç-3:Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için çalışmak.

3SA-Hedef-1:(153 Alo) Zabıtaya sözlü ve idareye yazılı olarak yapılan şikâyet başvurularını hızlı bir şekilde değerlendirmek.

Stratejik Amaç-4:Şehir içi trafiğinde yaşanacak kural ve ihlallerin önlenmesinde gerekli çalışmaları yapmak.

4SA-Hedef-1:İl genelinde Trafik denetimi çalışmaları yapmak.(Yeni açılacak yol, kavşak ve uygun görülen bölgelerde yön levhası ve işaret levhası yapmak.)

Stratejik Amaç-5: Muhtaç aileleri tespit edip yardım yapılmasını sağlamak.

5SA-Hedef-1: Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç-6: Zabıta faaliyetlerini insanlara tanıtmak, öğretmek.

6SA-Hedef-1: Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması. Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliğe ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-7: Mahalle, Sokak, Cadde isimlerinin güncel olarak tutulmasını sağlamak.

7SA-Hedef-1: Numarataj ve tabela işlemlerinin düzenli olarak devam ettirilmesi için teknik çalışmaların kapsamını genişletmek.

A.7-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Yoğun nüfus, kentin kuruluşundan beri olan plansız yapılaşma ve artan yoğun insan ve araç trafiğine rağmen temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, temizlik kültürümüzün kent sakinlerinde bir değer yargısı haline dönüştürülmesi. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek. Her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, Belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz olarak sürdürülmesi.

1SA-Hedef-1: Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre temizliğinin sağlanması. Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmelerin kayıt altına alınması, denetlenmesi ve atıkların düzenli olarak toplanması. Koku ve görüntü kirliliğini yok etmek.

A.8-)VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Amaç-1: Müdürlüğümüzün, toplum sağlığının korunmasına yönelik olarak yapmış olduğu hizmetlerinin artarak devamını sağlamak. Sokak hayvanlarının ıslah, rehabilitasyonu ve nüfusunun kontrol altında tutulabilmesi ile ilgili çalışmaların kalitesini artırmak.

1SA-Hedef-1: Öncelikli olarak hayvan besleyenlerin, görev ve sorumluluklarının bilincinde olmalarını sağlamak, sahipli hayvanların müdürlüğümüzce kayıt altına alınması ve periyodik olarak aşılarının takibini yapmak. Sahipli hayvanların tespit edilmesi ve kayıt için gerekli bilgilerin toplanması.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı da(2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaşırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünölen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceğı, ölkö genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceğı, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ölkö geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceğı, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ölköne bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyal ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütönlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin artırılması ihtiyacının bulunduğı, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, plan döneminde yürürlöğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediyesi kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idare arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ölkö genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece belirli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğı, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikle kamu hizmetine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme

sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanunla getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımının sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarının rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimlerde dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari,mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi

ihtiyacını sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı aranacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp Kamu Mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan 2009-2011 dönemini kapsayacak Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır.

Orta Vadeli Programda yerel yönetimlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

...

Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılabacaktır.

...

Program döneminde uygulanacak temel harcama politikaları şunlardır:

i) Maliye politikasının yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıdını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler tasfiye edilecektir.

iii) Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

iv) Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.

v) Kamu kesiminde ücret ve maaşlar hedeflenen enflasyon oranında artırılabacaktır. Gerçekleşmenin, enflasyon hedefini aşması durumunda fark telafi edilecektir.

vi) Kamu personelinin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlikleri azaltıcı düzenlemeler yapılacaktır. Buradan gelecek yük, toplam harcamalarda ilave artışa neden olmayacak şekilde karşılanacaktır.

vii) Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.

viii) Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılabacaktır.

ix) Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, ilaç ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.

x) Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanacaktır.

xi) Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.

xii) Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

xiii) Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

xiv) Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

xv) Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

....

x) Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılacak paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintilerin düzenli bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.

....

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A-MALİ BİLGİLER:****1-)Bütçe Uygulama Sonuçları:****1.1-)2014 yılı Gelir ve Gider Bütçesi:**

(Tablo-1 Gelir-Gider Bütçesi)

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2014 Yılı Bütçe Teklifi	KOD	GELİR BÜTÇESİ	2014 Yılı Bütçe Teklifi
1	Personel Giderleri	22.996.000,00	1	Vergi Gelirleri	23.202.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.508.000,00	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.529.000,00
3	Mal ve Hizmet alım giderleri	32.954.000,00	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.082.000,00
4	Faiz Giderleri	4.000.000,00	5	Diğer Gelirler	36.412.000,00
5	Cari Transferler	2.454.000,00	6	Sermaye Gelirleri	16.481.000,00
6	Sermaye Giderleri	33.837.000,00	8	Alacaklardan Tahsilat	19.000,00
7	Sermaye Transferleri	1.000,00			
9	Yedek Ödenek	9.975.000,00			
	T O P L A M	109.725.000,00		T O P L A M	109.725.000,00

(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü-2014)

1.2-) Bütçe Giderleri:

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gereklidir.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

(Tablo: 2 Ekonomik Sınıflandırma Gider Bütçesi 2013-2014 Bütçe Karşılaştırması):

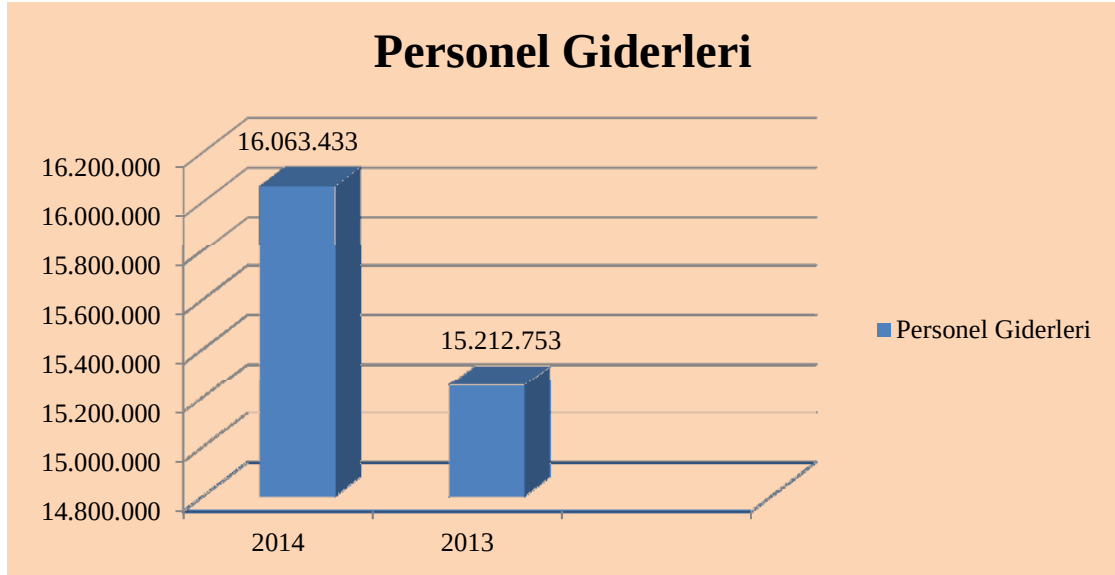
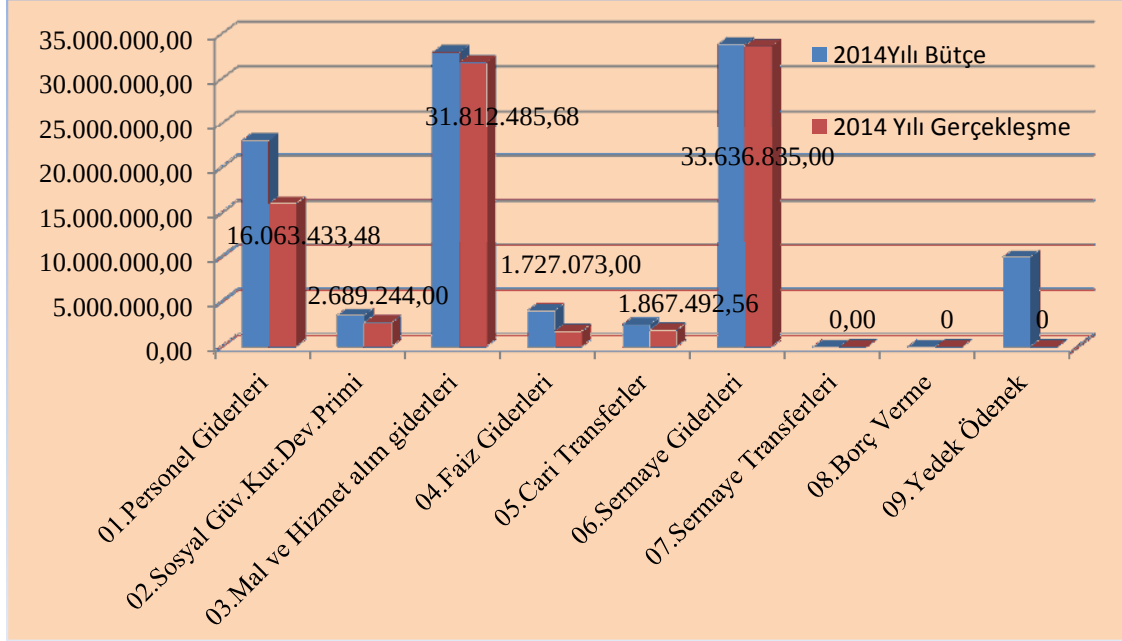
Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey	2013Yılı Bütçe(TL)	2013 Yılı Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Dağılım Oran%	2014Yılı Bütçe(TL)	2014Yılı Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Dağılım Oran%	Bütçe Artış Oran
01.Personel Giderleri	22.978.000.-	15.212.752,76	23,09	22.996.000.-	16.063.433,48	18,29	17,50
02.S.G.K.Devlet Primleri	3.433.000.-	2.680.622,45	4	3.508.000.-	2.689.244,34	3	30,95
03.Mal ve Hizmet Alım Giderler	34.961.000.-	26.378.527,03	40,04	32.954.000	31.812.485,68	36,23	27,97
04.Faiz Giderleri	5.000.000.-	66.577,41	0,001	4.000.000.-	1.727.073,08	0,019	-83,90
05.Cari Transferler	3.679.000.-	1.179.840,23	0,017	2.454.000.-	1.867.492,56	0,021	24,22
06.Sermaye Giderleri	24.948.000.-	20.348.663,14	30,89	33.837.000.-	33.636.835,32	38,31	45,46
07.Sermaye Transferleri	1.-	0.-	-	1.-	0.-	-	-
08.Borç Verme	0.-	0.-	-	0.-	0.-	-	-
09.Yedek Ödenek	9.500.000,00	0.-	-	9.975.000,00	0.-	-	-
TOPLAM	104.500.000.-	65.866.983,02	100,00	109.725.000.-	87.796.564,46	100,00	27,98

(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü-2014)

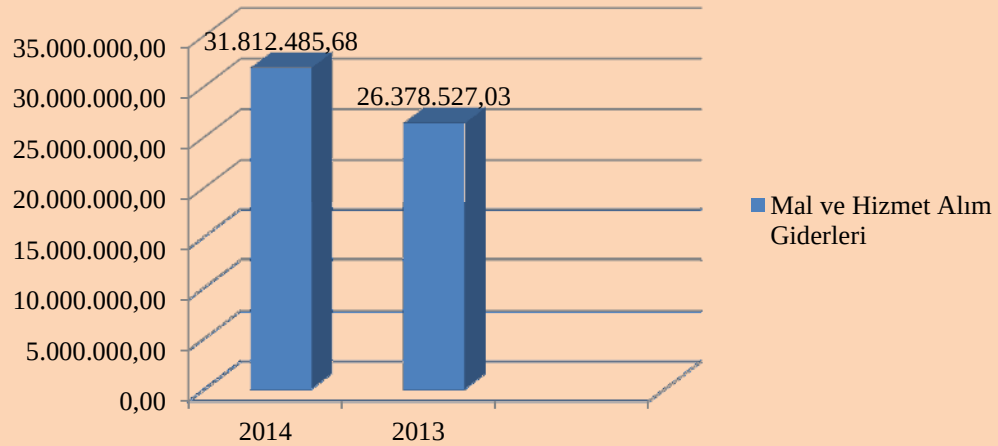
2014 Yılı Gider Bütçesinde, Personel Giderleri 22.996.000.- TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.508.000.-TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 32.954.000.-TL; Faiz Giderleri 4.000.000.- TL; Cari Transferler 2.454.000.-

TL; Sermaye Giderleri 33.837.000.-TL; Sermaye Transferleri 1.- TL ve Yedek Ödenek 9.975.000,00- TL olmak üzere toplam 109.725.000.- TL olarak tahmin edilmiştir.

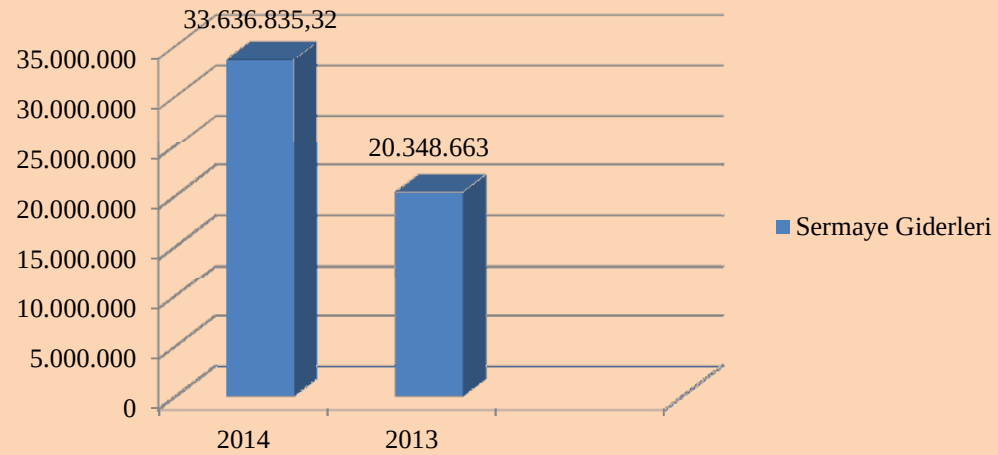
Aşağıdaki grafikte 2014 yılı bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik sınıflandırma 1.düzyer bazında karşılaştırılmıştır.



2014 yılında Personel Giderlerinde 2013 yılına göre %10.62 artış olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2014 yılı içerisinde, Stratejik Plan ve Performans Programı ile ortaya konulan hedef ve projelerin gerçekleştirilmesi ile Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, 2013 yılına göre %20,44 oranında artış olmuştur.

Sermaye Giderleri

Belediyemiz büyük onarım harcamaları kapsamındaki Sermaye Giderleri kaleminde 2014 yılında gerçekleşen harcamalar 2013 yılına göre bir artış olmuş ve Harcamanın bütçeye oranı %65,30 olarak gerçekleşmiştir.

1.3-)Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülürü, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali

saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

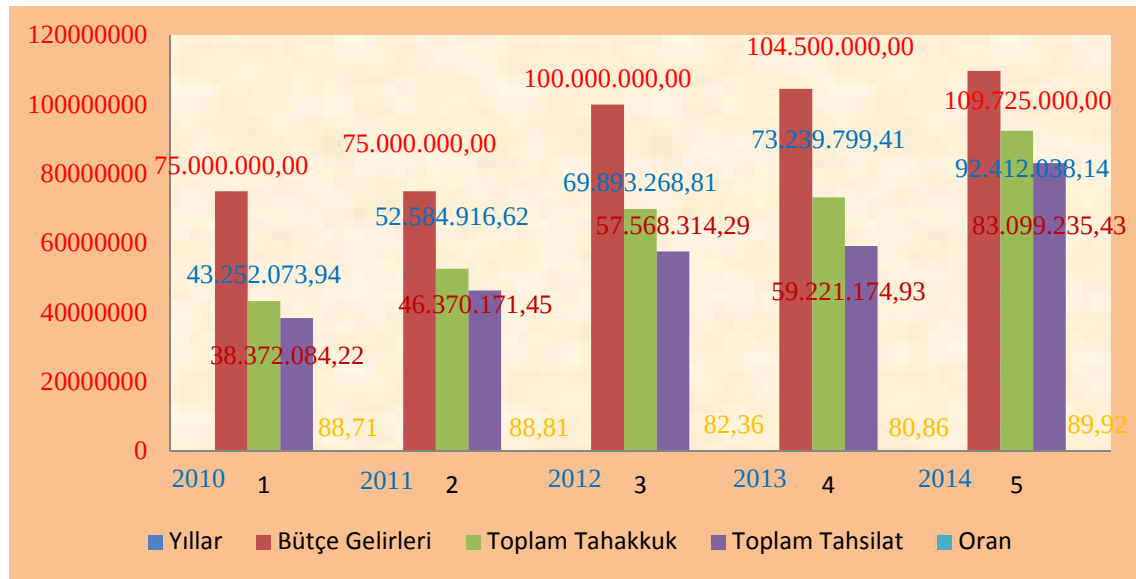
2014 yılı bütçesinde gelirler toplamı; 23.202.000.- TL Vergi Geliri, 29.529.000.- TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 4.082.000.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; 36.412.000.-TL Diğer Gelirler, 16.481.000.-TL Sermaye Gelirleri ve 19.000.-TL Alacaklardan Tahsilat olmak üzere toplam 109.725.000.-TL tahmin edilmiştir.

(Tablo-3 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli)

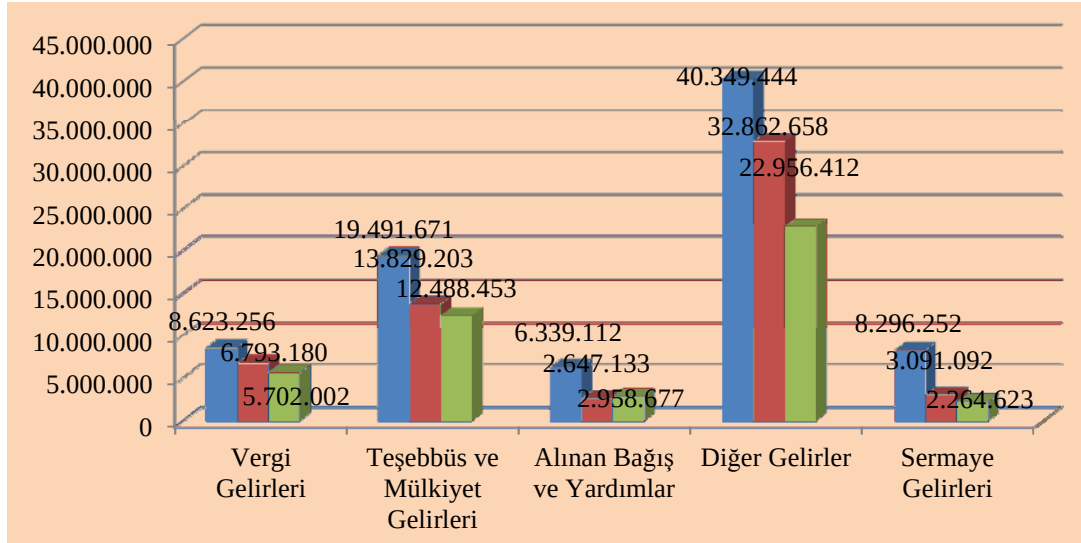
Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (a)	Devreden Gelir Tahakkuku (b)	2014 Yılı Tahakkuku (c)	Toplam Tahakkuk (b+c)	Tahsilat (d)	Tahsilattan Red ve İadeler (e)	2014 Yılı Net Tahsilatı (d-e)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (b+c-d)	Tahakkuk-Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	23.202.000	5.621.245,81	6.254.013,63	11.875.259,44	8.623.256,76	404,82	8.622.851,94	3.252.002,68	72,61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.529.000	7.742.205,72	17.166.534,18	24.908.739,90	19.491.671,65	88,23	19.491.583,42	5.417.068,25	78,25
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.082.000,00	0	6.339.112,60	6.339.112,60	6.339.112,60	0	6.339.112,60	0	100
Diğer Gelirler	36.412.000,00	600.172,85	40.392.500,56	40.992.673,41	40.349.444,18	9,5	40.349.434,68	643.229,23	98,43
Sermaye Gelirleri	16.481.000,00	52.906,85	8.243.345,94	8.296.252,79	8.296.252,79	0	8.296.252,79	0	100
Alacaklardan Tahsilat	19.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	109.725.000,00	14.016.531,23	78.395.506,91	92.412.038,14	83.099.737,98	502,55	83.099.235,43	9.312.300,16	89,92

(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü-2014)

01.01.2014-31.12.2014 Bütçe Gelirleri tahsilâtı; 8.623.256,76.-TL Vergi Geliri, 19.491.671,65.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 6.339.112,60.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 40.349.444,18.-TL Diğer Gelirler, 8.296.252,79.-TL Sermaye Gelirleri, olmak üzere toplam 83.099.737,98.-TL olarak gerçekleşmiş, tahsilattan yapılan 502,55.-TL red ve iade sonrasında net bütçe gelir tahsilatı 83.099.235,43.-TL olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılı Bütçe Gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı %89,92 olarak gerçekleşmiştir.



Aşağıdaki grafikte 2012-2013-2014 yılları Bütçe gelirlerine ayrıntılı karşılaştırmalı olarak yer verilmiştir.



Yukarıdaki grafikte de görüleceği üzere; Bütçe gelirlerinde artış oranı, 2014 yılında vergi gelirleri 2013 yılına göre %26,94, 2014 yılında Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2013 yılına göre %40,95, 2014 yılı Bütçe gelirleri içerisinde en büyük paya sahip diğer gelirler kaleminde ise artış oranı %22,78 olarak gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

2014 Yılı Bütçe Mali Yılında 109.725.000.00-TL olarak kabul edilen bütçe uygulama sonuçlarına göre; Gider Bütçesi 87.796.564,46.-TL(Bütçeye göre gerçekleşme oranı(%63,03)) Gelir Bütçesi 83.099.235,43.-TL(Bütçeye oranı(%56.67)) ve Gelirlerin Giderleri Karşılama oranı ise %94.65 olarak gerçekleşmiştir.

01.01.2014 – 31.12.2014 arası dönemde Belediye Bütçesinde Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre;

(01)Personel Giderlerine 22.996.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 16.063.433,48.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(02)Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderlerine 3.508.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 2.689.244,34.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(03)Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 34.961.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 31.812.485,68.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(04)Faiz Giderlerine 5.000.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 1.727.073,08.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(05)Cari Transferlere 2.454.000.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 1.867.492,56.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(06)Sermaye Giderlerine 33.837.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 33.636.835.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(07)Sermaye Transferlerine1.-TL ödenek konulmuş olup, yıl 0.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(09)Yedek ödenek kalemine 9.975.000.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde yedek ödenek kullanılmamıştır.

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında toplam Bütçe Gideri 87.796.564.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içinde gider sarfiyatının tahmini bütçeye oranı %80.15 olarak gerçekleşmiştir.

2014 Yılı Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri 8.623.256,76.-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 19.491.671,65-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile 6.339.112,00-TL, Diğer Gelirler 34.679.000,00.-TL, Sermaye Gelirleri 8.296.252,79.-TL, Alacaklardan Tahsilatlar 0.-TL olmak üzere toplam 104.500.000,00.-TL tahmin edilmiştir.01.01.2014 – 31.12.2014 arası mali yıl bütçe döneminde 8.623.256,76.-TL Vergi Gelirleri, 19.491.671,65.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 6.339.112,00-TL Alınan Bağış ve Yardımlar,40.349.444,18 TL Diğer Gelirler, 8.296.252,79-TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam83.099.737,98TL Gelir tahsil edilmiştir.

01.01.2014 ve 31.12.2014 arası bütçe döneminde gerçekleşen tahakkuk toplamı ise 94.412.038,14.-TL olup, 83.099.737,98.-TL tahsilat karşılaştırıldığında Tahsilatın Tahakkuka oranı% 88,02'dir.

01.01.2014-31.12.2014 tarihli kapanış bilançosu aşağıya çıkartılmış olup, bilanço sonuçlarına göre Kısa Vadeli Borçlarımız 44.565.516,56,-TL ve Uzun Vadeli Borçlarımız 3.431.547,7223-TL dir.2013 Mali Yılı Bilançosunda görüldüğü üzere Belediyemizin 699.494.735.10 TL olan aktif büyüklüğünün %99.35'u 694.937.240,37.-TL ile kendi Öz Kaynaklarından ve %0.65'i 4.557.494,73.-TL ile Yabancı Kaynaklardan oluşmaktadır.

2012-2013-2014 Karşılaştırmalı Finansal Durum Tablosu(Bilanço)

AKTİF			
	2012 Yılı	2013 Yılı	2014(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	28.461.773,58	31.535.741,04	30.640.015,15
10 HAZİR DEĞERLER	4.167.603,80	2.677.956,67	5.165.957,16
102 BANKALAR HESABI	3.794.215,72	2.252.140,38	1.531.829,59
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-3.442,53	0	0
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0	0	3.000.000,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	376.830,61	425.816,29	634.127,57
12 FAALİYET ALACAKLARI	12.234.072,76	14.016.531,23	8.907.578,80
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	219.521,66
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.234.072,76	14.016.531,23	7.743.567,74
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	944.489,40
14 DİĞER ALACAKLAR	101.215,04	135.882,65	52.408,71
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	101.215,04	135.882,65	52.408,71
16 ÖN ÖDEMELER	207.425,36	281.917,81	312.541,50
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	207.425,36	281.917,81	312.541,50
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	11.751.456,62	14.423.452,68	16.201.528,98
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.751.456,62	14.423.452,68	16.201.528,98
II- DURAN VARLIKLAR	643.291.613,83	663.401.499,33	697.392.188,05
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	404.721,36
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	389
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	404.332,36
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	3.790.337,29	9.196.008,61	11.677.817,60
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	5.405.671,32	7.887.480,31
241 MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.790.337,29	3.790.337,29	3.790.337,29
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	639.061.166,29	653.699.147,07	684.926.727,74
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	561.499.286,96	559.275.454,67	556.227.539,52
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	27.403.520,70	41.739.241,67	69.680.880,22
252 BİNALAR HESABI	50.115.854,74	53.031.865,58	59.230.767,71
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.545.209,19	3.900.221,56	4.308.874,67
254 TAŞITLAR HESABI	4.479.333,49	4.642.181,67	5.591.667,43
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	2.548.101,38	3.137.535,80	4.016.146,68
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-10.530.140,17	-12.027.353,88	-14.129.148,49
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	169.165,00	221.769,40	98.347,10
260 HAKLAR HESABI	338.330,00	390.934,40	587.628,60
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-169.165,00	-169.165,00	-489.281,50
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	270.945,25	284.574,25	284.574,25
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.201.724,46	1.227.846,44	1.227.846,44
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-930.779,21	-943.272,19	-943.272,19
Aktif Toplamı	671.753.387,41	694.937.240,37	728.032.203,20
IX- NAZİM HESAPLAR	3.454.045,23	4.557.494,73	6.612.509,76
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.454.045,23	4.557.494,73	6.612.509,76
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.454.045,23	4.557.494,73	6.612.509,76
Genel Toplam	675.207.432,64	699.494.735,10	734.644.712,96

PASİF	2012 Yılı	2013 Yılı	2014(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.044.064,20	44.565.516,56	54.762.345,05
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.425.136,61	4.777.554,56	5.210.055,74
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	4.425.136,61	4.777.554,56	5.210.055,74
32 FAALİYET BORÇLARI	8.228.700,78	11.454.579,62	16.460.001,13
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.228.700,78	11.454.579,62	16.460.001,13
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.745.674,37	4.616.720,95	5.651.456,86
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.693.013,27	1.714.635,81	1.963.598,46
333 EMANETLER HESABI	2.052.661,10	2.902.085,14	3.687.858,40
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	21.644.552,44	23.214.679,01	25.384.298,08
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	500.369,22	0
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	459.018,33	0
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.125.657,97	850.678,75	1.251.739,09
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	750.372,23	374.808,71	374.808,71
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	19.768.522,24	21.029.804,00	23.757.750,28
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	501.982,42	2.056.533,24
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	501.982,42	2.056.533,24
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.898.435,72	3.431.547,23	10.549.928,57
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.898.435,72	2.962.122,23	7.335.941,82
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	4.898.435,72	2.962.122,23	7.335.941,82
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	469.425,00	3.213.986,75
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	469.425,00	3.213.986,75
V- ÖZ KAYNAKLAR	628.810.887,49	646.940.176,58	662.719.929,58
50 NET DEĞER	218.156.965,46	219.097.086,77	218.679.785,17
500 NET DEĞER HESABI	218.156.965,46	219.097.086,77	218.679.785,17
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	392.420.119,61	392.420.119,61	392.420.119,61
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	392.420.119,61	392.420.119,61	392.420.119,61
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.473.176,92	26.104.566,86	39.432.863,16
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.473.176,92	26.104.566,86	39.432.863,16
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-7.870.764,44	-4.009.892,96	0
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-7.870.764,44	-4.009.892,96	0
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	17.631.389,94	13.328.296,30	12.187.161,64
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	17.631.389,94	13.328.296,30	12.187.161,64
Pasif Toplam	671.753.387,41	694.937.240,37	728.032.203,20
IX- NAZIM HESAPLAR	3.454.045,23	4.557.494,73	6.612.509,76
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.454.045,23	4.557.494,73	6.612.509,76
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.454.045,23	4.557.494,73	6.612.509,76
Genel Toplam	675.207.432,64	699.494.735,10	734.644.712,96

(Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü-2014)

3-Mali Denetim Sonuçları:**3.1.Belediye Meclis Denetimi:**

Meclis Denetim komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi gereği Belediye Meclisince her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri

arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

2014 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış olup denetim raporu Nisan ayı toplantısında görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunulacaktır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56. maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen şekilde hazırlanan 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu Nisan ayı Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

3.2.Dış Denetim:

2014 yılında 2013 yılına ilişkin yapılan Sayıştay Mali Denetimi sonucunda Eylül/2014 ayında Nihai Denetim Raporu düzenlenmiştir. Nihai Denetim Raporunun Denetim Görüşü başlıklı bölümünde;” Amasya Belediyesi 2013 yılına ilişkin olarak “Denetimin Dayanağı, Amacı, Yöntemi ve Kapsamı” başlığı altında açıklanan, yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilemeyen Çocuk Yuvası İşletme gelir ve giderleri için görüş bildirilememektedir. Bununla birlikte denetlenen alanlardan, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Maddi Duran Varlıklar, Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesap alanları hariç diğer hesap alanlarına ilişkin olarak yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.” Değerlendirmesine yer verilmiştir.

2014 yılında İçişleri Bakanlığınca vesayet denetimi kapsamında denetim yapılmamıştır.

3.3.İç Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63’üncü maddesine göre idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek amacıyla nesnel güvence sağlamak ve danışmanlık yapmak görevini ifa eden iç denetçiler, 2014 yılında ağırlıklı olarak danışmanlık faaliyetlerinde görev yapmış olup, iç denetçiler tarafından nesnel güvence sağlama kapsamında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:**1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:****1.1-)Faaliyetlerimiz:**

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler olsun, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun en kısa sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümeninde alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmeyi, bir birim müdürü ve 4 personel ile stratejik plan ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmış ve %95oranında hedeflerini tutturmuştur.

Müdürlüğümüz bundan sonrada kamu kaynaklarını en etkin ve en verimli bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürecektir.

1.2-)Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. ve 18. maddeleri ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kalemı tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kalemı, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündem yapar. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber arşivler.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Meclis Kalem'inde görevlendirilmiş personeller ile yapılmaktadır. Verilen kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

**2014 Yılı Meclis Kararlarının
Birimlere Göre Dağılımı**

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
2	Su İşleri Müdürlüğü	7
3	Fen İşleri Müdürlüğü	4
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
6	Özel Kalem Müdürlüğü	1
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7

8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-
10	Zabıta Müdürlüğü	4
11	Meclis üyeleri tarafından verilen önergeler	11
	TOPLAM	62

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
4	Zabıta Müdürlüğü	4
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
6	Önergeler	11
7	Bütçe	1
8	Diğer	21
	TOPLAM	62

1.3-)Encümen Faaliyetleri:

Belediye Encümen; Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyelerimiz arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü birim amirlerinden oluşmaktadır. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan encümen, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalem'inde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Belediye Başkanı tarafından encümene sevk edilen evrakların gündem yapılması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklerine ve ceza kararlarının da ayrıca Su İşleri Müdürlüğü'ne(Gelir Tahakkuk Servis) gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 gün içinde yapılmaktadır.

Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önemli karar organı olan encümen, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	187
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21
4	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	14
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	1

6	Zabıta Müdürlüğü	249
7	Fen İşleri Müdürlüğü	38
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13
9	İtfaiye Müdürlüğü	-
10	Özel Kalem Müdürlüğü	12
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13
12	Su İşleri Müdürlüğü	79
13	Diğer Müdürlükler	9
	TOPLAM	645

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik ile ilgili konular	187
2	Mali Hizmetler ile ilgili konular	9
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim ile ilgili konular	21
4	Su ve Kanalizasyon ile ilgili konular	14
5	Yazı İşleri ile ilgili konular	1
6	Zabıta ile ilgili konular	249
7	Fen İşleri ile ilgili konular	38
8	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili konular	13
9	İtfaiye ile ilgili konular	-
10	Özel Kalem ile ilgili konular	12
11	Temizlik İşleri ile ilgili konular	13
12	Su İşleri ile ilgili konular	79
13	Diğer konular	9
	TOPLAM	645

1.4-)Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirir.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Gelen Evrak Kalem’inde görevlendirilmiş olan 1 personel ile yürütülmekte olup, işlemler Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan kriterlerde belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

1.5-)Dilekçe ile gelen müracaat:

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara ait veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin incelenip kabul edilmesi, teslim alınarak kurum kayıtlarına geçirilmesi, tasnif edilmesi, çoğaltılması,

Belediye Başkanı bilgisine sunulmasından sonra zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, içeriklerine göre mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanması iş ve işlemlerini Dilekçe Kalemi yürütür.

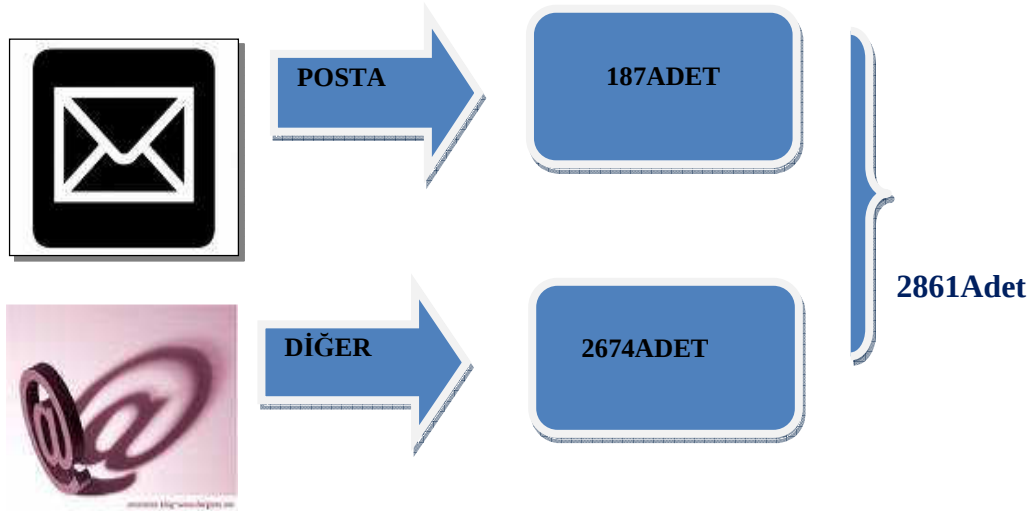
1.6-)Faaliyet Özeti:

Sıra No	İlgili Birim	Gelen Evrak
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1476
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1019
3	Su İşleri Müdürlüğü	1015
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	463
5	Fen İşleri Müdürlüğü	397
6	Zabıta Müdürlüğü	1080
7	Diğer Müdürlükler	1617
	TOPLAM	7067

1.7-)Giden Evrak:

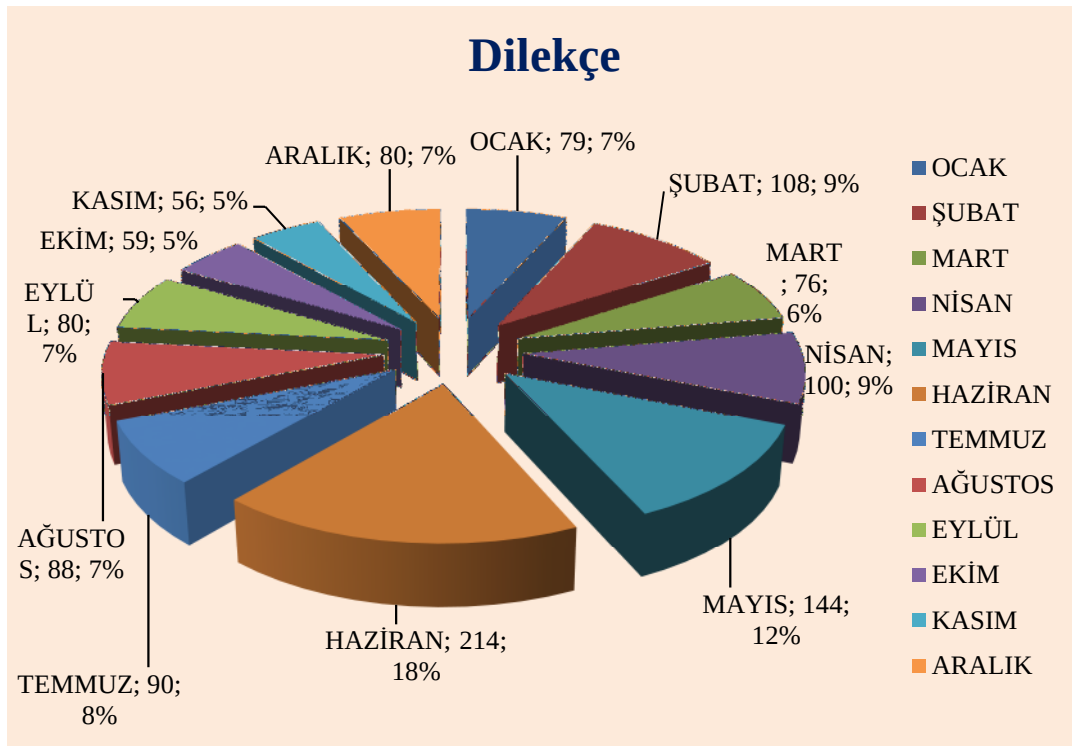
Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek üzere birimimize diğer birimlere gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnif, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilerek belirli bir program dâhilinde ilgililere teslim edilmesi iş ve işlemlerini Giden Evrak Kalemi yürütür.

1.8-)Giden Evrak Tablosu:

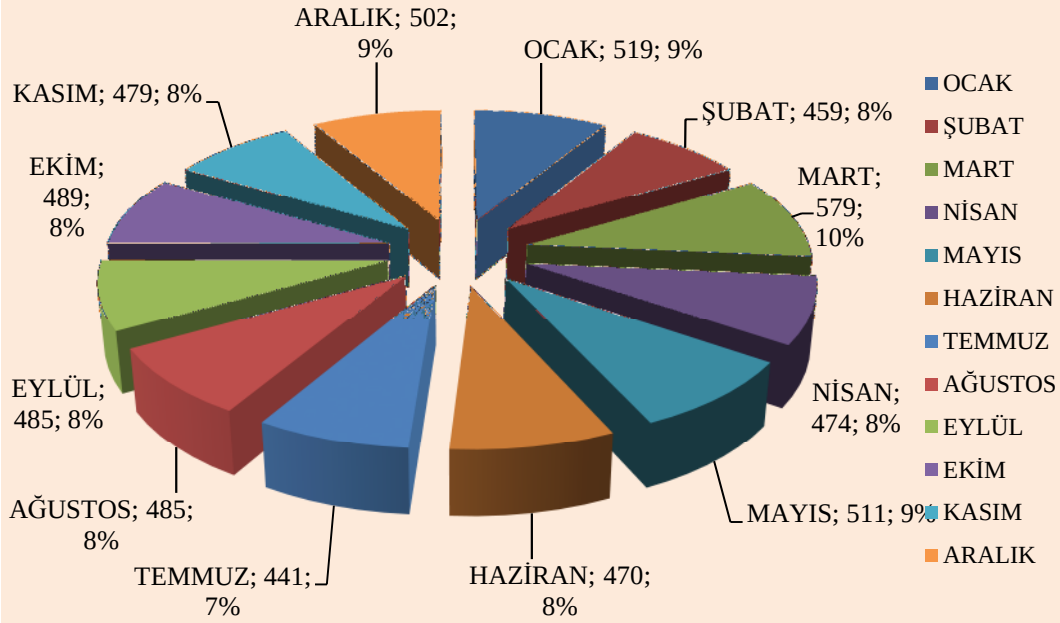


Müdürlüğümüzün 2014 yılı dilekçe, gelen evrak, giden evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

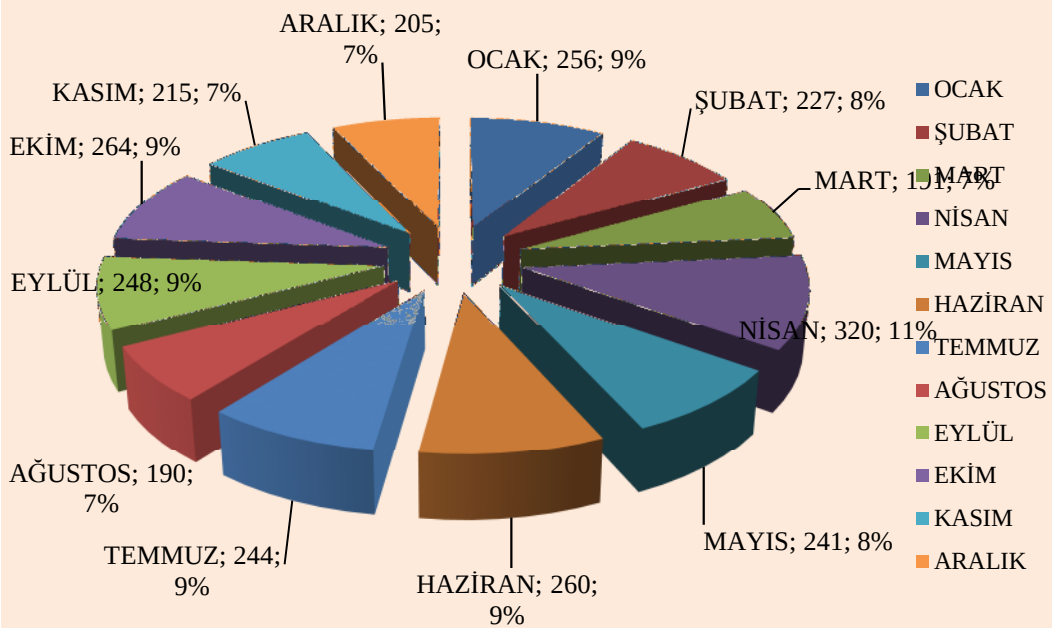
AYLAR	Dilekçe	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	79	519	256	5	52
ŞUBAT	108	459	227	5	40
MART	76	579	191	-	46
NİSAN	100	474	320	16	75
MAYIS	144	511	241	9	51
HAZİRAN	214	470	260	4	48
TEMMUZ	90	441	244	6	41
AĞUSTOS	88	485	190	-	43
EYLÜL	80	485	248	5	82
EKİM	59	489	264	4	54
KASIM	56	479	215	8	41
ARALIK	80	502	205	-	72
TOPLAM	1174	5893	2861	62	645

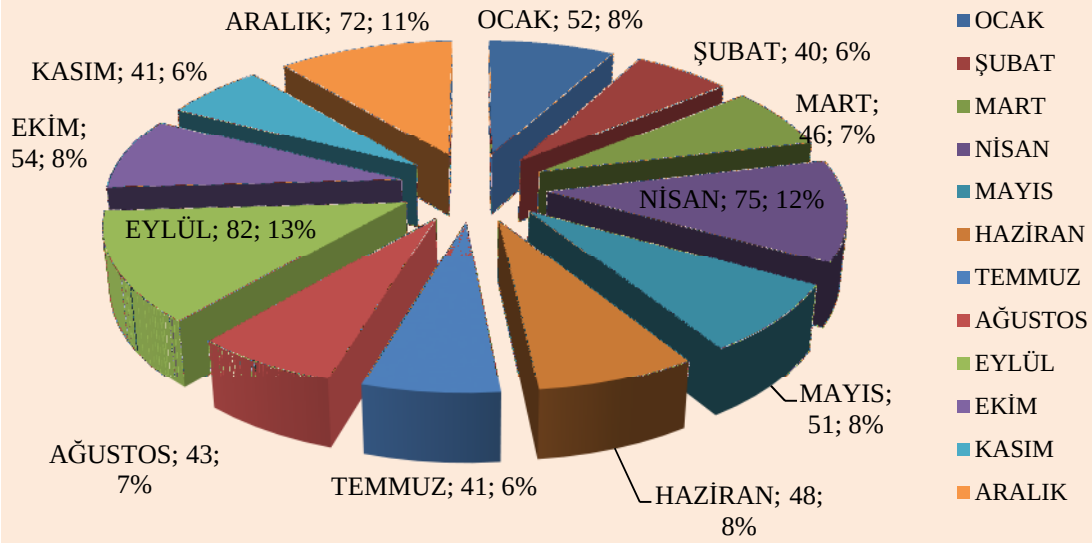
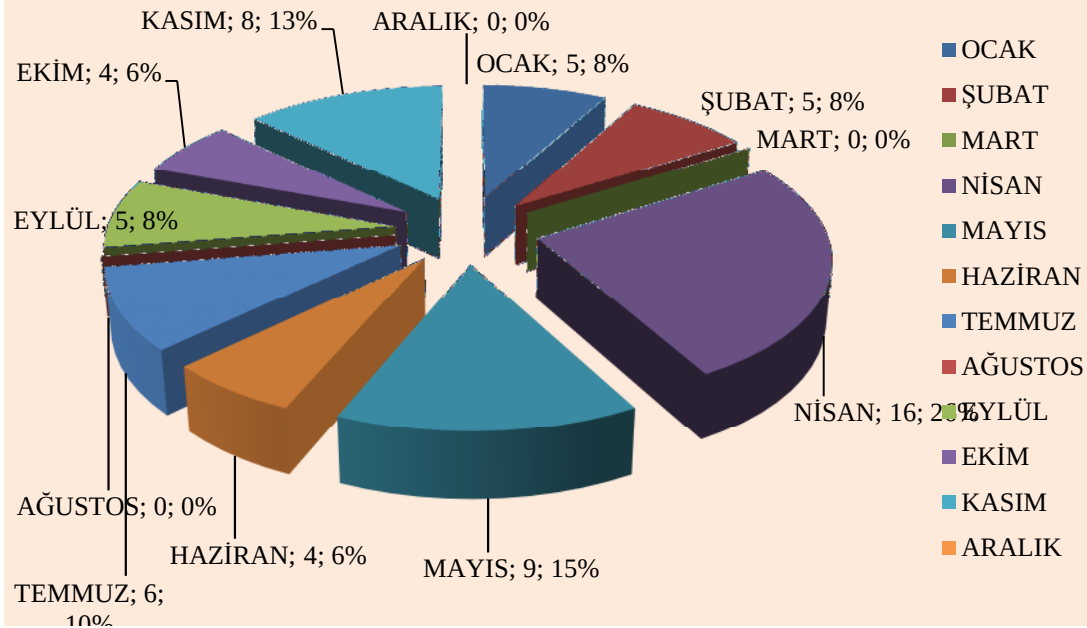


Gelen Evrak



Giden Evrak



Encümen Kararı**Meclis Kararı**

Grafik – 1(2014 Yılı Dilekçe, Kararlar ve Evraklar)

1.9-)Evlendirme Faaliyetleri:

- Resmi nikâh başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- Başvuranlar hakkında mer'i mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,

- İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Amasya Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

1.10-)Evlendirme işlemleri için gerekli belgeler:

- **Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Örneği;** Fotoğraflı nüfus cüzdanı gösterilmesi şarttır. Nüfus Müdürlüğünden alınan nüfus kaydı örneği evlendirme memurluğuna verilir.
- **Evlendirme Beyannamesi;** Evrak belediye evlendirme biriminden alınır. Dört örnek olarak düzenlenir. Bu formda silinti ve karalama yapılmaması gerekmektedir. Evlenmeyle ilgili mahkeme kararı varsa bunlar beyannameye eklenir.
- **Dört Adet Vesikalık Fotoğraf;** Verilecek dörder adet fotoğrafın cepheden ve başın yüz ile alın kısımlarını tamamen gösterir şekilde çekirilmiş olması gerekir. Kadınların, yüz ve alın kısımları açık olmak kaydıyla başörtü ile çekilmiş fotoğrafları kabul edilebilir.
- **Evlendirmeye Engel Hastalığının Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu;** Evlendirme memurluğu başvuru üzerine, bir form doldurarak, evlenecekleri, evlenmeye engel hastalığının bulunmadığını belirlemek için resmi sağlık kuruluşlarına gönderir. Hükümet tabibi tarafından verilmiş sağlık raporları ve ayrıca hükümet tabibinin gerek duyması durumunda, evlenecek kişilerde akıl hastalığı olup olmadığını, varsa evlenmesinde tıbbi sakınca olup olmadığını gösteren "**resmi sağlık kurulu raporu**" alınarak evlendirme memurluğuna verilmelidir.
- **Evlendirme Ehliyet Belgesi;** Evlendirme memuru başvuranların medeni hallerinde kuşkuya kapılırsa ilgililerin kayıtlı bulunduğu yer nüfus idaresinden "**evlendirme ehliyet belgesi**" isteyebilir.
- **Rıza Belgesi;** 16 yaşını doldurmuş erkek ve kadınlar ancak hâkim kararıyla; 17 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış erkek ve kadınlar yasal temsilcilerinin izni ile evlenebilir. Yasal temsilcilerinin izni gereken bu durumda;
 - a. Evlendirme Beyannamesinin arkasındaki "**rıza belgesi**" doldurulmalıdır. Ana ve babanın veya vasiinin imzasının bulunduğu bölüm ya yetkili merciler tarafından onaylanmış olacaktır ya da rıza belgeleri ana ve baba veya vasi tarafından bizzat evlendirme memurunun huzurunda da imzalanacaktır ki bu takdirde imza onaylaması evlendirme memurunca yapılır.
 - b. Ana ve babadan birinin ölmüş olması durumunda sağ olan veya boşanma halinde velayet verilmiş olan tarafın imzası yeterlidir.
 - c. Rıza belgesi vasi tarafından imza edildiği takdirde vasi tayinine dair mahkeme kararı istenir ve dosyaya eklenir.

Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN
OCAK	25	24	1	-
ŞUBAT	29	29	-	-
MART	19	18	1	-
NİSAN	56	52	4	-
MAYIS	79	76	2	1
HAZİRAN	112	106	6	-
TEMMUZ	68	66	1	-
AĞUSTOS	172	169	-	2
EYLÜL	78	77	2	-
EKİM	61	60	1	-
KASIM	23	23	-	-
ARALIK	21	20	1	1
TOPLAM	743	720	19	4

2-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

2.1-)Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a-)Düzenleme Ortaklık Payı (D.O.P.) :İmar düzenlenmesine tabi tutulan yerlerde kamu yararına ayrılacak alan ve tesisler için kullanılmak üzere düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların, düzenlemeden önceki yüzölçümlerinden %40 e kadar düşülebilen miktar ve/veya zorunlu hallerde malikin muvafakati ile tespit edilen karşılığı bedeldir.

Bir planın başarıya ulaşması mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine, planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır. "Araştırma ve anket", "Etüt ve araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi, coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı, mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.



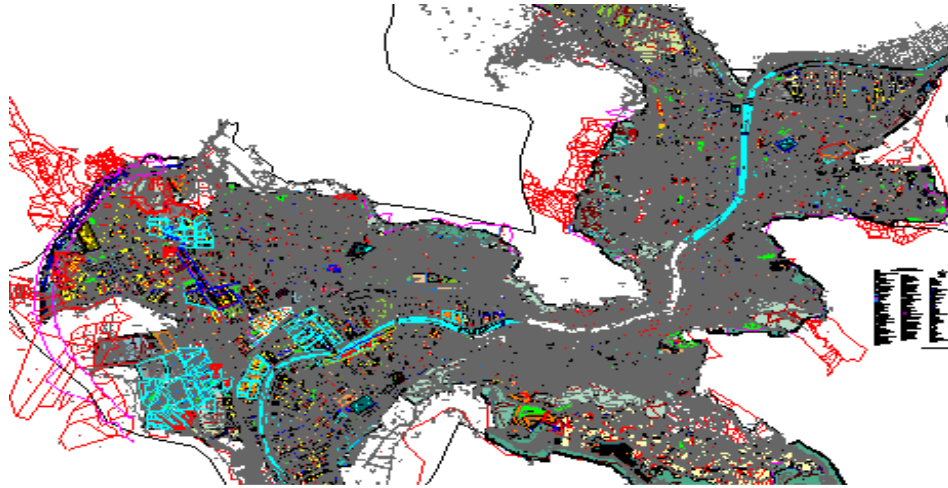
b-)Nazım İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi

parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere 1/2000 veya 1/5000 ölçekte düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile bir bütün olan plandır.

İmar Kanunun 8.maddesince Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda)askına, Belediye Hopenlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve on beş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

c-)Uygulama İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

İmar planının 8.maddesince Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastral durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır.



c-)Atık Su Arıtma Tesis Alanı Planı: Çevre ve Orman Bakanlığı İPA koordinasyon ve uygulama merkezi tarafından desteklenen DABLAS programı kapsamında Karadeniz'e kıyısı olan Ülkelerde (Hırvatistan, Romanya, Bulgaristan ve Türkiye) yürütülecek olan PHARE programı adı altında desteklenecek proje kapsamına Amasya ili Atık Su arıtma Tesisi projesi gereği Belediyemiz ve Ziyaret Kasabasının atık suyu şu an için direk Yeşilırmak'a verildiğinden dolayı büyük bir çevre kirliliği söz konusudur.

Arazi yapısı itibari ile arıtma tesisi yapılabilmesi için en uygun bulunan alan olduğu, bu nedenle Ziyaret Kasabası ada 200, parsel, 110,111, 112, 113, 114, 115,116, 117,118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133'de Maliye Hazinesi adına kayıtlı toplam 2.4881,85 m2 yüzölçümlü gayrimenkullerin Arıtma Tesisi Kurmak amacı ile Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiş, Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 17.12.2008 tarih ve 109760 sayılı yazıları ile Atık su Arıtma Tesis alanı olarak tahsisi uygun görülmüştür.

Çevre düzeni Planlarının incelenmesi ile ilgili İl Özel İdare Müdürlüğünün Ziyaret Belediyesine 21.07.2008 tarih ve 3611 sayılı yazı yazılmış Ziyaret Belediyesi ise 16.06.2008 tarih ve 8/327 sayılı yazıları ile söz konusu Çevre Düzeni Planlarının uygun olduğunu belirtmiştir.

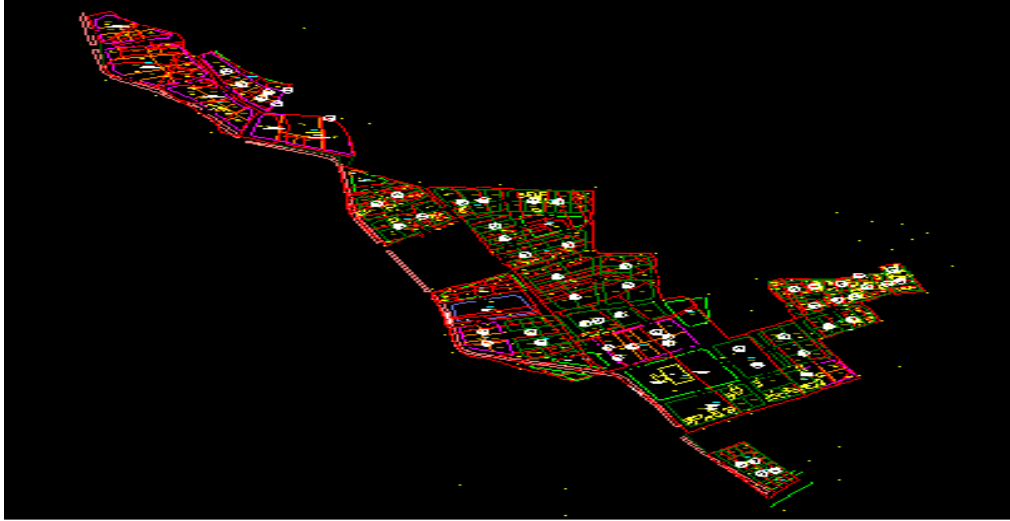
Söz konusu gayrimenkullerin bulunduğu alan İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan ve 06.02.2009 tarih ve 2009/30 sayılı İl Genel Meclis kararı ile onaylanan 1/100.000 lik Çevre Düzeni Planlarında Atık su Arıtma Tesis alanı olarak onaylanmıştır.

30.12.2008 tarih ve 1490/7 sayılı yazımızla Ziyaret Belediye Başkanlığına söz konusu parsellerinde içerisinde bulunduğu bölgede 3194 Sayılı İmar kanunun 8 ve 9. maddelerine göre Atık su Arıtma Tesisi Alanı olarak imar planı değişikliği talebi, Ziyaret Belediye Başkanlığının 06.02.2009 tarih ve 2/50 sayılı yazıları eki 22.02.2009 tarih ve 2009/2 sayılı Meclis kararı ile uygun görülmediği; DABLAS (Tuna Nehri Karadeniz) Görev gücü Avrupa Birliği Yatırım Hazırlığı Destek Programı Avrupa Birliği Komisyonunca da onaylanan Amasya Su ve Atık su Yatırım Projesi Master Plan Fizibilite Raporu hazırlanmıştır.

Ziyaret Belediyesince Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak İmar Planı Değişikliği uygun görülmeyen, ancak, Çevre Düzeni Planlarında uygun olan Ziyaret kasabası ada 200, parsel, 110,111,112, 113,114, 115,116, 117,118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133'de kayıtlı gayrimenkuller için, 3194 Sayılı İmar Kanunun 9.maddesinin 3.bendinde;" Bir kamu Hizmetinin görülmesi maksadı ile Resmi bina ve tesisler için imar planlarında yer ayrılması veya bu amaçla değişiklik yapılması gerektiği takdirde, Bakanlık, Valilik kanalı ile ilgili Belediye ye talimat verebilir veya gerekirse imar planının resmi bina ve tesislerle ilgili kısmına re'sen yapar ve onaylar" hükmüneistinaden söz konusu bölgenin Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak imar planının re'sen yapılması uygun görülmüştür.

d-)İmar Plan Değişiklikleri: İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktır. Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve subjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler, günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibari ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.



e-)Koruma Amaçlı İmar Planı: Kültürel ve tarihi varlıkların korunmasının temelinde çok çeşitli düşünceler vardır. Öncelikle kültür varlıkları; kendi dönemlerine ilişkin doğru ve gerçek bilgilerin bize aktarılmasında önemli rol oynarlar. Bir başka ifade ile bu varlıklar kendi dönemlerinin şahitleri ve o dönemlerin özelliklerini bize aktaran bilgi kaynaklarıdır. Kültür varlıkları aynı zamanda, moral değerleri de kapsar ve etkiler. Özellikle, dini ve milli değerleri sembolize eden kültür varlıklarının moral etkileri yadsınamaz. Kültür varlıkları, kültürel hafızanın da temellerini oluşturur. Bilim, sanat, endüstri gibi çeşitli alanlarda belli bir dönemin özellikleri ve bu alanlardaki gelişimin günümüze aktarılması kültürel varlıkların korunması ile mümkündür. Kültür varlıkları bu yönüyle; geçmişle gelecek arasında bir bağ kurmamıza aracı olarak kültürel kimliğimizi oluşturur ve korur. Toplumun duygularını besler, insanlığın ortak geçmişine katkılarını ortaya koyar “Kültürel mirasın korunarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasının “öğrenme ve bilgi edinme hakları”, “insanın kendini geliştirme hakkı” gibi evrensel temel ve sosyal hakların yerine getirilmesi açısından da büyük önem taşıdığı da ifade edilmektedir. Tabiat varlıklarından; jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunan örnekleri de yukarıda sayılan nedenlerle korunmaları gerekir. Bu sayılanlar dışında kalan, “özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yeraltında veya su altına bulunan” tabiat varlıkları da, hem doğanın, ekolojik dengenin korunması hem de moral nedenlerle koruma altına alınırlar. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması anlayışı, ülkemizde de yerleşmiş, zengin bir kültürel mirasa ve tabiat varlığına sahip olan Türkiye’de hem anayasa hem de kanunlar, devletin bu konulardaki görev ve yetkilerini düzenlemiştir.

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; “tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak

bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar.” şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere farklı şekillerde tanımlanmaktadır. Kentsel Sit;” Mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulunduğu alanları.”, Arkeolojik sit;” Antik bir yerleşmenin veya eski bir medeniyetin kalıntılarının bulunduğu yer veya su altında bilinen veya meydana çıkarılan korunması gerekli alanları.”, Doğal sit;”İlginç özellik ve güzelliklere sahip olan ve ender bulunan korunması gerekli alanları ve taşınmaz tabiat varlıklarını.”, Tarihi sit; “Önemli tarihi olayların cereyan ettiği ve bu sebeple korunması gerekli yerleri.”, Ören yeri; “ Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli uygarlıkların ürünü olup tomografik olarak tanımlanabilecek derecede yeterince belirgin ve mütecanis özelliklere sahip, aynı zamanda tarihsel, arkeolojik, sanatsal, bilimsel, sosyal veya teknik bakımlardan dikkate değer, kısmen inşa edilmiş, insan emeği kültür varlıkları ile tabiat varlıklarının birleştiği alanları.” İfade etmektedir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; hâlihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağlıklaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.de kalmıştır.

Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyütülmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından “etkileme geçiş alanları” ve “koruma planı ile karar getirilecek alanlar” da plana dâhil edilmiştir.

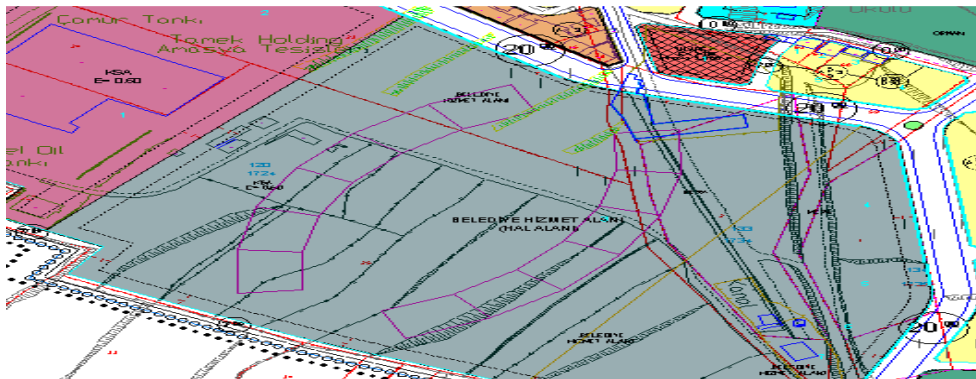
Amasya Merkez Gökmedrese, Kurşunlu, Hacıılyas, Hatuniye, Dere, Gümüşlü, Helkiz, Sofular, Pirinçci, Beyazıtpaşa, Şamlar mahallelerinde, Kentsel sit alanı, koruma planı ile karar getirilecek alan, arkeolojik ve etkileme geçiş alanlarının içinde bulunduğu 78 hektarlık alanda İlke planlama tarafından hazırlanan 4 adet 1/5000 ölçekli Koruma

amaçlı nazım imar planı, 11 adet 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama imar planı, 2 adet plan notları, Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

f-İmar Durum Belgelerinin Verilmesi Faaliyeti: Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastrol ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersi-mat yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

2014 yılı içerisinde tarafımızdan 240 adet imar durum belgesi verilmiştir.



g-İmar çapı verilmesi: Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

Yapılan müracaatlar neticesinde 2014 yılı içerisinde toplam 174 adet imar çapı verilmiştir.

İMAR ÇAPI - DURUMU				AMASYA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		Tarih : 08-11-2010	
						1. Çap No : 131	
MAHALLESİ KIRAZLIDERE				AÇIKLAMA			
İMAR		PARSEL		ALAN		1- Verilen imar cıpa ve plan kote bir yıl geçerlidir. 2- Çizilecek projeler imar kanunu, imar planı, imar yönetmeliği ve imar cıpa ya uygun olmalıdır. 3- Bu imar cıpa ile yalnız proje çizimleri inşaat yaptırılmaz. Gruba alınmalıdır.	
PAFTA No 21 M III	ADA No 1663	PARSEL No 9	ALAN M ² 4 163,95				
KADASTRO		PARSEL		ALAN			
PAFTA No -	ADA No -	PARSEL No -	ALAN M ² -				
İMAR FORMÜLÜ							
Yol Mesafesi : 5,00 m.				İnşaat nizamı : AYRIK NIZAM			
İnşaat Cephesi : -				Kat sayısı (Bodrum hariç) : 3 (ÜÇ)			
Derinliği : -				Sakop seviyesi : 9,50 m.			
Emis : -				TAKS : 0,30			
İm. Plan On. Tarihi : 31-05-1985				KAKS : 0,90			
Plan On. Tarihi : 13-07-2006				İnşaat Sahası : EVET			
A.K.T.V.E. Katları : -							
Enümlen Kararı : -							

h-)Plankote (Yol kotu tutanağı):Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30’uncu maddesinde belirtilmektedir.

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir. Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir. Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek sureti ile kot belirlenir. Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kodlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)’den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot, yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

İmar çapı ile birlikte 2014 yılında 174 adet plankote verilmiştir.



I-)İfraz ve Tevhit İşlemleri: İfraz; Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir. 2014 yılı içerisinde 14 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskân dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.

Yapılan müracaatlar incelenerek toplam 43 adet tevhit ve ifraz yapılmıştır.

i-)Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları: Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu, sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak “jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik” inşaat mühendislerince okrat bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan bu yapılan çalışmalar zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüt Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler “Heyelan Kaya düşmesi vb.” yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahen çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

2014 yılında İmar çapı ve plankote ile birlikte toplam 203 adet zemin etüdü yapılmıştır.

j-)İnşaat Ruhsatı: Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2014 yılı içerisinde, 254 inşaat ruhsatı verilmiştir. Amasya’da farklı merkezlerinde imar planı başta olmak üzere kanun ve yönetmeliklere uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından geçen yıl içerisinde 254 inşaatın ruhsatı verilmiştir.

Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafında yapılan incelemeler sonrasında "İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurulara yapı ruhsatı verilmiştir.

İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. İnşaat Ruhsatı talep dilekçesi,

2. Tapu sureti,
3. Mal sahiplerinin vekâletnamesi,
4. Aplikasyon krokisi,
5. Çap,
6. İmar durumu,
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı,
8. Yol kotu tutanağı,
9. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu,
10. 2 Takım mimari proje,
11. 2 Takım statik projesi,
12. 2 Takım elektrik projesi,
13. 2 Takım sıhhi tesisat projesi, (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi ve hesapları)
14. 5 Kat ve üstü için asansör avam projesi.
15. 4708 Sayılı Kanuna tabi olmayan Yapı Ruhsatı taleplerinde Mimar İnşaat Mühendisi, Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları dosya ve muhteviyatın incelenmesinden sonra uygun bulunanlara; harçları yatırılır ve Tus belgeleri istenir. Yapı ruhsatları verilir.
16. 4708 sayılı kanuna tabi olan Yapı Ruhsatı taleplerinde Yapı Denetim Şirketiyle gayrimenkul sahibi arasında sözleşme düzenlenir. Yapıya 2 yıl içinde başlanılmazsa ruhsat bir tutanakla iptal edilir ve yapı sahibine bildirilir. İnşaat bittikten sonra 5(Beş) yıl içinde Yapı Kullanma İzni almak zorundadır.

k-)Yapı Kullanma Ruhsatı (İşkân Ruhsatı):İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.

2014 Yılı içerisinde 156 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

Yapı Kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Dilekçe.
2. İnşaat Ruhsatı. (Fotokopisi)
3. SSK' dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi.
4. Tapu. (En Son kaydı)

İ-)İnşaat Kontrolleri ve vizeler: Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı ve ruhsat almış bütün inşaatların demirini, kalıbını ve arsaya yerleşimini kontrol etmek ve yapılacak bütün ruhsatlı inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasını sağlamak, gezici kontrol ekibi ile yapılan ve yapılmaya teşebbüs edilen kaçak yapıların tespitini yaparak yeni Zabıt tutanağı düzenlemek suretiyle, encümene sevk etmek Belediye Encümeninin vermiş olduğu cezai veya yıkım işlemlerini yürürlüğe koyup yıkım işlemlerini gerçekleştirmek. Vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve

şikâyetlere mahallinde müdahale etmek ve çözüme kavuşturmak. Zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapıları mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermek. Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması. Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların vize işlemlerinden sonra beton dökümü esnasında beton numunelerinin kontrol ekiplerimizce alınması ve CE standartlarına uygun olarak beton imalatının yapılmasını sağlamak.

Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması.

Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikâyeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanunun 32.ve 42.maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.

m-)Tamirat Ruhsatları: Yapılarda derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile Çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemleridir. Bu tip tamiratlar ruhsat almayı gerektirmeyen tamiratlardır. 2014 yılı içerisinde 4 adet tamirat ruhsatı verilmiş olup, hem vatandaşın işinin görülmesi hem de görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli işlemler titizlikle devam etmektedir.

1-Tamir edilecek gayrimenkule ait tapu senedi örneği,

2-Gayrimenkül sahibi veya vekiline ait müracaat dilekçesi,

3-Dilekçe kayıt ve havalesi yapıldıktan sonra imar ve şehircilik Müdürlüğü tarafından imar durumu çıkartılacak ve tamir edilecek yapıya bakıldıktan sonra tamire uygun olduğu tespit edilirse tamir ruhsat evrakları hazırlanacak,

4- Harç yatırıldıktan sonra makbuz ve ilgili evraklar ile tekrar imar ve şehircilik müdürlüğüne getirilip, evrakların tasnifi yapıp, ruhsat işlemi bitirilmiş olacaktır.

5-Tamir ruhsatı basit ruhsat sınıfında olup, süresi 1 (bir) yıldır

n-)Kaçak İnşaat: Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar.

Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabileceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parselini ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir.

Kaçak yapılar konusunda 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesinde; "Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın Belediye tarafından yıkılır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnşaat kontrol Birimi denetimlerini aksatmadan yapmaktadır.

o-) Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme: Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir. 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 2700 adet dilekçe kayda girmiştir. Ayrıca 2300 gelen Resmi kurum evrakı gelmiş olup, 3042 adet yazışmalara cevap yazılmıştır.

p-) Belediye Meclisine havale edilen Evraklar: Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. 2014 yılı içerisinde 22 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

r-) Belediye Encümenine havale edilen evrakları: Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

2014 yılı içerisinde 201 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

s-) Emlak İstimlak-Kamulaştırma ve takas işlemleri: Amasya Merkez Kurşunlu mahallesi ada 432 parsel 6 da 434, parseller 2,3,8,9,28,29,30,31,32'de kayıtlı gayrimenkuller imar planında yol ve yeşil alanda kaldığından 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. Maddelerine (4650 sayılı kanunun 3. Maddesi ile değişik) istinaden pazarlıkla ve anlaşarak satın alma usulü ile kamulaştırma işleminin yapılması hakkındaki Belediyemiz Encümeninin 12.05.2014 tarih ve 511 sayılı kararı ile Söz konusu gayrimenkullerin kamulaştırılmasına karar verilmiş olup kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

434 ada 29 nolu parsel maliki Hüseyin Mehmet Ayyıldız Ölü olduğundan Amasya Sulh Hukuk Mahkemesinin 2011/232 Esas nolu veraset ilamına istinaden ve Amasya ikinci noterliğinin 07.05.2014 tarih 03898 nolu vekalet namesine istinaden

Kerime Ayyıldız, Saime Eken ve Ayşe Altunere vekaleten kendi adına asaleten Arif Ayyıldız, Kendisine Teklif edilen 75.000.00 TL bedeli kabul etmiştir.

Amasya Merkez Kirazlıdere Mahallesi; 779 ada, 102 parsel de 18.947.20 m2 miktarında kayıtlı gayrimenkul (eski otogar) Amasya Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 29.03.2013 tarih ve 201 sayılı yazısı ile Tıp Fakültesi yapılmak üzere tahsis veya satışı istenmiş olup, Belediye Başkanlığımızın 15.08.2013 tarih 1358 sayılı yazısı ile m2 birim fiyatı 1.000.00.- TL den toplam 18.947.000.00.- TL arsa bedeli;

a-Kirazlıdere mahallesi 779 ada 102 parselde 18.947.20 m2 miktarında kayıtlı gayrimenkulün 18.000.000.00.- TL'ye Amasya Üniversitesine satışının yapılması,

b-30 Ekim 2014 tarihine kadar 6.000.000.00.- TL peşinatın yatırılması ve peşinatın yatırılması,

c- 1. Taksit 6.000.000.00.- TL nin 30 Haziran 2015 tarihine kadar, 2. Taksit. 6.000.000.00.- TL 30 Haziran 2016 tarihine kadar ödenmesi uygun görülmüştür.

Belediyemize ait 37 adet parselin kıymet takdiri yapılmış ve tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

Belediye sınırları dahilinde Belediyesi adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp Belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır.

Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. .

Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince yapılır. Fiyat tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır.

Müdürlüğümüz Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması Koruma amaçlı imar planı çalışmaları, gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapılmaktadır.

2.2-)Koruma Uygulama Denetim Bürosu(KUDEB)Faaliyetleri:

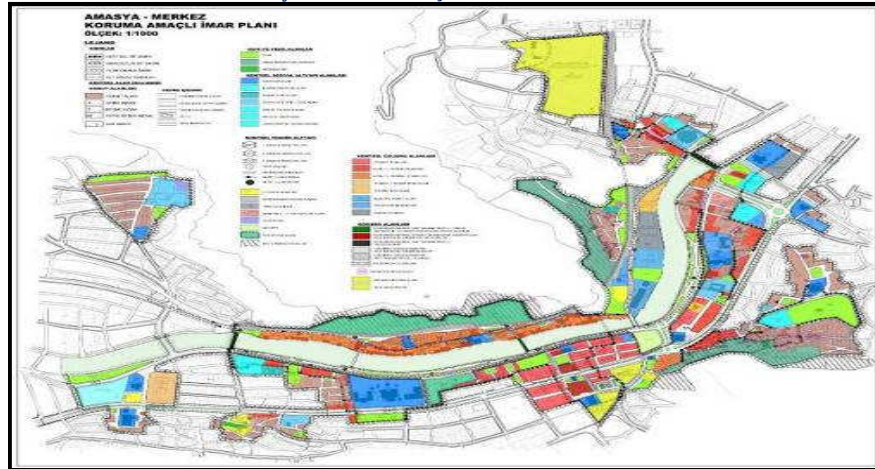
Amasya Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulan Koruma Uygulama Denetim Bürosu 15.10.2007 tarihinden 15.01.2008 tarihine kadar Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görülen üç aylık staj dönemi sonucunda faaliyete başlamıştır.

Amasya KUDEB'in görev alanını; 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onanan Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içi ve Amasya Belediye sınırları içerisinde tescilli parsel ve bunlara cephe veren parsellerin bulunduğu bölge oluşturmaktadır. Bu sınırları kapsayan alanda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, yüksek kurul kararları ve ilke kararları doğrultusunda tarafımızca gerekli görüldüğünde işlem yapılmaktadır.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.'nde kalmıştır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı 1/1000



(Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-2014)

Planın Amacı; Amasya kentsel sit alanları içinde yer alan ve kentin kültürel kimliğini tanımlayan korunması gerekli doku ve bunu oluşturan tek mimari eserler için; çağdaş, evrensel ilkeler çerçevesinde sürdürülebilir korumanın sağlanması ve günümüz kent yaşamına özgünlüğünü koruyarak entegre olabilmesi için, gerekli yasal düzenlemeleri, ilgili imar mevzuatı kapsamında mümkün kılmaktır.

Planlama Bölgesi Sofular, Helkis, Şamlar, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüşlü ve Pirinççi mahallelerinin tamamı, Yüzevler, Beyazıtpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa, Bahçeleriçi ve Kurşunlu mahallelerinin ise bir bölümünden oluşmaktadır. Büyüklüğü 78,17 Ha.'lık bir alanı kaplamaktadır.

Amasya Merkez Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında oluşturulan konut alanları ve yapılaşma katsayıları hesaplamaları doğrultusunda bölgenin nüfusu yaklaşık 6719 kişi olarak kabul edilmiştir. Planlama alanı içinde Brüt Yoğunluk 97 Kişi/Ha.'dır.

Koruma alanı içinde mevcutta görülen temel fonksiyonlar konut, ticaret, turizm alanları ve kamu alanları olarak sıralanmaktadır.

a-)2014yılı KUDEB Faaliyetleri:

İzinsiz Uygulamalar

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2014yılı içerisinde 8 inşaat mühürlenmiştir.



İzinsiz uygulamanın tespiti

Mail-i İnhidam: KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. Bu parseller dışında kalan Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde kalan parseller için gerekli işlemler KUDEB tarafından yapılmaktadır.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının Gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı ilke kararı ve Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan Notlarının ilgili maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

- 6 adet Mail-i İnhidam raporu düzenlenmiştir.

Sofular Mahallesi 774 ada 20 parsel tutulan maili inhidam raporuna istinaden kurul kararı ile yıkım kararı alınmıştır.

Basit Onarım: Tarihi eser olarak tescilli yapı sahibi kişi yada kuruluş, yapılarında basit bakım ve onarım uygulamaları yapabilmek için Amasya belediyesi hizmet binası içerisinde bulunan KUDEB'E gelerek;

- Mülkiyet durumunu gösterir belgeyi(tapu),
- Yapının mevcut fotoğraflarını,

Yapıda gerçekleştirmek istedikleribasit bakım ve onarım kapsamındaki uygulamalara dair açıklayıcı bilgileri içeren dilekçelerini ilgili birime verir.Kudeb'in uzmanları tarafından yapılan inceleme sonucuna göre yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği (ön izin belgesi düzenlenir).Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra (en geç 1 sene içerisinde), yapılan uygulamalar KUDEB uzmanlarınca yerinde incelenir.Uygulama, izin belgesi doğrultusunda tamamlanmış ise "onarım uygunluk belgesi " düzenlenir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 14 adet Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmiştir.

(Yapının Onarım sonrası Fotoğrafı)



Hatunye Mahallesi,454 ada, 48 parselde yer alan tescilli yapı için 660 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararı doğrultusunda Onarım Ön İzin belgesi düzenlenmiştir.

b-)Yapı Kullanma İzin Belgesi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni) sayılı ilke karaları çerçevesinde yapılara, Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmektedir. 2014 yılında 3 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi raporu düzenlenmiştir.

(Yapının Onarım Sonrası Fotoğrafı)



Hatunye Mahallesi 451 ada, 13 parselde yer alan yapıya, 696 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararı doğrultusunda, 02.09.2014 tarihli KUDEB raporuna istinaden, S.K.T.V.K.B.Müdürlüğü tarafından yapı kullanma alabileceğine dair izin verilmiştir.

c-)Proje Denetimi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (Tasınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696(Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskân İzni) sayılı ilke kararları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir. 28 adet Yeni Yapılanma ve Restorasyon Projesinin denetimi yapılmaktadır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planlarının Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararına istinaden kesinleşmesi ile birlikte, bu tarihten sonra plan sınırları içerisindeki uygulamalar; plan, plan notlarına ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

2015 Yılı İçerisinde Hedeflerimiz:

1. Kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması.
2. İmar planlarında yolda kalan arsaların binaların kamulaştırılması.
3. Belediyemize ait Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.
4. Kaçak ruhsatsız ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaların önüne geçmek için etkin bir denetim yapmak ve bu alanda vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerini en kısa zaman dilimi içerisinde çözmek.
5. Şehir halkının imarla ilgili taleplerinin teknolojik imkanlardan faydalanarak hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması.
6. Amasya Merkez Kirazlıdere Mahallesinde (eski Sanayi) Özel Proje Alanında kalmakta olan gayrimenkullerin çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak.

3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:**1-)Faaliyetlere ilişkin bilgiler:****a-)Eğitim Faaliyetleri:****a.1.)Kültür Evleri Meslek Kursları:**

Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bayanlara yönelik 2009 yılında açılan kurslara 2014 yılında da yenileri eklenerek devam edilmiştir. 5 yıl içerisinde mahallelerimizde toplam 8 Kültür Evi yapılmıştır. 2 adet Tanzim ve Satış Merkezimiz mevcuttur.



Kültür Evleri Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi.

Hanımlara yönelik kültür evlerinde üreten ve evine katkıda bulunan kadın istihdamına katkı sağlamak ve el ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla eğitim üretime yönelik ekonomik ve sosyal boyutlarıyla iyi uygulamalar olan mesleki eğitim ve beceri kursları açılmış, devam eden kurslarımızdan 2014 yılında 205 Farklı branşta toplam



2014 Yılında Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü içerisinde bayanlara yönelik kurslar açılmıştır.

- Makine Nakışları kursu, 12 öğrenciyle gerçekleştirildi. Kurs sonunda sertifika verildi.
- El Nakışları kursu, 17 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- İpek Halı kursu, 178 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Ahşap Boyama kursu, 57 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Mısır Bebek kursu, 24 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Kurdele nakışçı kursu, 12 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Amasya dokuması kursu, 11 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.

- Kur'an Kursu, kurs 155 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Keçe kursu, 12 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- İğne oyası kursu, 160 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Gümüş işleme kursu, 12 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Amasya dokuması'na 11 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Yassıçal Çulha dokuması kursuna 17 kursiyer ile yapıldı, Kurs sonunda sertifika verildi.
- Cam Vitray kursu 24 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Kilim Kursu, 29 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Ev mefruşat kursu, 21 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Ahşap Boyama kursu, kurs 57 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Beyaz İş kursu 24 öğrenciyle yapıldı.
- Minyatür kursu 12 öğrenciyle yapıldı.
- Hamur Bebek Kursu 12 öğrenciyle yapıldı.
- Sanatsal Mozaik kursu 14 öğrenciyle yapıldı.
- Mekikli Dokuma Kursu 2 öğrenciyle yapıldı.
- Tezhip, varak, ebru, ve hüsn-ü hat kursları, kurs 67 öğrenciyle yapıldı. Kurs sonunda sertifika verildi.
- Spor Kursu 40 öğrenciyle yapıldı.
- 3 Boyutlu resim kursu 12 öğrenciyle yapıldı.
- Yağlıboya resim kursu 35 öğrenciyle yapıldı.



Bu ürünler yurtiçi ve yurtdışından büyük talep görmektedir. Kültür evlerimizde eğitim, öğretim ve koordinasyon çalışmaları tamamlanmış olup, pazarlama ağı ve şirketleşme noktasında son aşamaya gelinmiştir.

Kültür evleri projemiz, UNICEF sorumluluğunda yürütülen grup çalışmaları, kapsamında, BM 'nin Advocacy Holl Binasında "Birleşmiş Milletler Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadının Güçlenmesi Birimi tarafından organize edilen "Toplumsal Cinsiyet" konulu toplantıya davet edilmiştir. Ayrıca katıldığımız turizm ve tanıtım fuarlarındaki beğeni ve ilginin bir sonucu olarak Pendik Belediyesi tarafından organize edilen El Sanatları Fuarı'na Kültür Evlerimiz iki kez misafir katılımcı olarak davet edilmiştir.

a.2.)Konservatuar Eğitim Faaliyetleri:

Konservatuar bünyesinde, müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir. Misyonumuz, Kültürümüzün belkemiği olan, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği olmak üzere üç formata ayrılan Türk Müziğinin bugüne kadar bestelenmiş eserlerin bilinmeyenlerini duyulmayanlarını araştırmak gelecek kuşaklara temel bilgileri ile birlikte arşivlemek ve bünyesinde bulunan koro ve saz icraatlarıyla halkımıza konserler vermektedir. 2014 yılı içerisinde tekamül kurslarımıza 158 öğrenci devam etmiştir.



Müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir.



- Keman kursuna 17öğrenci,
- Ney kursuna 19 öğrenci,
- Bağlama kursuna 60 öğrenci,
- Ud kursuna 5 öğrenci,
- Klarnet kursuna 2 öğrenci,
- Piyano kursuna 2 öğrenci,
- Kaval kursuna 3 öğrenci,
- Zurna kursuna 2 öğrenci,
- Gitar kursunda 48 öğrenciyle,

çeşitli bölümlerde kurslar tamamlanmış olup, kurs sonucunda kursiyerlerimize sertifika verilmiştir.

Devam etmekte olan kurslar: Bağlama- Ud- Kanun –Klarnet- Ney- Gitar –Ritim sazlar-Keman –Viyola –Piyano. 2013-2014 dönemi itibariyle kurslarımızda eğitim görmekte olan 158 öğrencimiz mezun olmuştur.

a.3.)Çocuk Yuvası:

55 Evler mahallesindeki binasında hizmet vermektedir. Öğrenci Kapasitesi 90-100 arasındır. Okulumuz Amasya Belediye'sine bağlı olup, Milli Eğitim Müdürlüğü müfredatına göre faaliyetini sürdürmektedir.

Amasya Belediyesi Çocuk Yuvasında karne dağıtım töreni yapılmış, törene Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM ve Çocuk Yuvası öğretmenleri katılmıştır. Karne alma heyecanı yaşayan minik öğrencilere karnelerini ve birlikte hediyelerini Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz ERDEM vermiştir.



b-)Sanatsal Etkinlikler:**b.1-Yarışmalar:**

Belediyemiz himayesinde her yıl Ulusal düzeyde 5 yarışma düzenlenmektedir. Bunlar sırasıyla,

- 1.Altınelma T.S.M. Beste Yarışması.
- 2.Ulusal Cavit Öztürk Fotoğraf Yarışması.
- 3.Ulusal Karikatür Yarışması.
- 4.Ulusal Mihrî Hatun Şiir Yarışması.
- 5.Geleneksel Karakucak Güreşleri 2014 yılında yapılmadı.



b.1.1)-Beste Yarışması: Amasya'da her yıl 12-22 Haziran tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri" kapsamında Amasya 10. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması Belediyemizce düzenlendi. 248 bestecinin katıldığı ve 567 eserin yarıştığı değerlendirmede Jüri final eserlerini belirledi. Finale kalan 10 eser TRT Müzik kanalı ve TRT 4'ten canlı olarak yayınlandı. Amasya 10. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması'nda Belediye Başkanımız Cafer Özdemir'in başkanlığını yaptığı jüri heyeti puanlamaları yaparak dereceleri belirledi.

TRT Müzik Kanalının canlı olarak yayınladığı 10. Altınelma Beste Yarışması 13. Haziran. 2014 tarihinde Yavuzselim Meydanı'nda yapıldı. TSM Beste Yarışmasında Kutlu PAYASLI, Dr. Hüsamettin OLGUN, Ali ŞENOZAN, Mahmut OĞUL, Necip GÜLSES, Prof. Dr. Ahmet Hakkı TURABİ, Zehra Nesrin SİPAHİ, Ahmet HATİPOĞLU, Yusuf Sadun AKSÜT ve Deniz ÇAKMAKOĞLU yer aldılar. Sunuculuğunu Mustafa YOLAŞAN'nın yaptığı ve birbirinden güzel 10 eserin kıyasıya mücadele ettiği yarışmada jüri üyeleri oldukça zorlandı. 1. liği "Özümdе, Sözümdе, Dilimde Neyse " isimli bestesiyle Osman ERGEN, 2.liği "Sizi Bu Şehirde ilk Görüyorum " isimli bestesiyle Aydın TEKİNDOR alırken, 3.lüğü ise "Ne Senden Özge Bir Aşk Var Ne Sen Kadar Sevilen ", isimli bestesiyle Şirin PANCAROĞLU DERVENT kazandı.

Ödüller Amasya Valisi İ.Halil ÇOMAKTEKİN, Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR, TRT Genel Müdürü İbrahim ŞAHİN tarafından verildi. 10. Altın Elma TSM Beste Yarışması'nı davetliler ve çok sayıda sanatsever Amasyalı izledi.

Birinci ye 6.000.-TL, İkinci ye 4.000.-TL, Üçüncü ye 3.000.-TL ödül verildi. Ayrıca, 4.000.- Özel ödül ve 2.000.-TL Mansiyon ödülleri(7 kişiye) verildi.

(Ödül Töreni)



b.1.2.)-Fotoğraf yarışması: Amasya Belediyesi Türk Fotoğraf Sanatına katkıda bulunmak ve Amasya'nın tarihi ve kültürel değerlerinin geniş kitlelere ulaştırmayı amaçlayan 4. Ulusal Cavit ÖZTÜRK Fotoğraf Yarışması için belirlenen Amasya'da İnsan ve Yaşam Konulu fotoğraf yarışması düzenlendi. Seçici Kurulu Amasya'da Mihri Hatun Konağı'nda toplandı. 210 katılımcının 982 fotoğrafı katıldığı yarışmada dereceye giren ve ödüle layık görülen eser ve mansiyonlara düzenlenen törenle ödülleri verildi.

Dereceye giren eser sahipleri:

- 1.lik ödülü İsa CİDA (2.500.- TL)
- 2.lik ödülü Yılmaz KARACA (12.500.- TL)
- 3.lük ödülü KEMAL ÖZKILIÇ (1.500.- TL)
- Mansiyon 1. İsa CİDA (500.- TL)
- Mansiyon 2. Şahin ÇAL (500.- TL)
- Mansiyon 3. Kemal ÖZKILIÇ (500.- TL)

Amasya Belediyesi, Türk Fotoğraf Sanatına katkıda bulunmanın yanı sıra Amasya'nın tarihi ve kültürel değerlerini geniş kitlelere ulaştırmayı amaçlayan bir yelpazede düzenlediği "5. Ulusal Cavit Öztürk Fotoğraf Yarışması" için belirlenen "Amasya Sokakları" konulu fotoğraf yarışması neticelendi.



b.1.3.)-Karikatür Yarışması: Geleneksel olması amaçlanan ve 5. Ulusal Karikatür Yarışmasında; Mizah olgusu ile; Amasya'nın tanıtımını sağlamak amacıyla: Binlerce yıllık tarihiyle sayısız medeniyeti bağrına basan Şehzadeler şehri Amasya'da 2014 yılında düzenlenen "Aşkın Başkenti Amasya" konulu 5. Ulusal Karikatür yarışması düzenlenmiştir. Yetişkinler ve 18 yaş altı olmak üzere iki kategoride toplam 161 kişi 281 eserle katıldı. 03 Mayıs 2014 tarihinde Denizli'de toplanan Jüri Değerlendirmesi neticesinde birincilik Cemalettin GÜZELOĞLU, ikinciliği Muammer KOTBAŞ, Üçüncülüğü Selim TANRISEVEN aldılar.

Ayrıca yapılan değerlendirme sonucunda Yetişkinler Mansiyon da Hüseyin TANYERİ ve Halit KURTULMUŞ, 18 Yaş Altı Mansiyon da Emre Yiğit SÖNMEZ, Büşra ESEN ve Rümeysa GÜL TUNÇ mansiyon ödülü almaya hak kazandılar. Dereceye giren eserlerin sanatçılarına, 15 Haziran 2014'de yapılan tören ile ödülleri verildi.

Dereceye giren eser sahipleri ve ödülleri:

1. Eser: Cemalettin GÜZELOĞLU(2.000.-TL)
2. Eser: Muammer KOTBAŞ(1.500.-TL)
3. Eser: Selim TANRISEVEN(750.-TL)
- 4.Mansiyon (5 Adet)(500.-TL)



2014 Yılında Karikatür Yarışmasına 161 Karikatürist 281 eserle katılmıştır.

b.1.4)-Mihri Hatun Şiir Yarışması: Amasya Belediye Başkanlığınca 2014 yılında dördüncüsü düzenlenen Ulusal Amasyalı Mihri Hatun Şiir Yarışmasında dereceye giren eser sahiplerine ödülleri verildi. Amasya Belediye Başkanlığınca bu sene üçüncüsü düzenlenen Ulusal Amasyalı Mihri Hatun Şiir yarışmasında dereceye giren eser sahiplerine ödülleri verildi. 15 Haziran 2014 Pazar akşamı Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi'nde düzenlenen ödül programı ve Uğur ASLAN Şiir Dinletisine Amasya Valisi Sayın İ. Halil ÇOMAKTEKİN, Amasya Belediye Başkanı Sayın Cafer Özdemir, Amasya Belediye Başkan Yardımcısı ve Seçici Kurul Başkanı Sayın Osman AKBAŞ, Seçici Kurul, Seçici Kurul Üyeleri ile birlikte eserleri dereceye giren konuk şairler, Amasyalı şairler ve sanatçılar, öğretmenler, öğrenciler ve Amasyalı sanatseverler katıldı. Yarışmaya 272 katılımcı ve 503 eser katıldı.



*Şiir Yarışmamızda Dereceye Giren Eserleri
Uğur ARSLAN Seslendirdi...*



*Grup Deli Bond'un Enstrümantal Konseri ile
Programımız Devam Etti..*

c-)Kültürel etkinlikler(Konser-Konferans): 2014 yılında kültürel etkinlikler kapsamında, konserler ve konferans düzenlenmiş, çeşitli sanatçılar halkımızla buluşturulmuştur.



Necmettin NURSAÇAN



İskender PALA

-Konserler ve Şiir Dinletisi: 2014 Yılı içerisinde 22 konser ve 3 şiir dinletisi düzenlenmiştir.

Konser-Düet- Şiir Dinletisi



Uğur ARSLAN

-Tiyatrolar: 2014 yılı içerisinde 7 tiyatro eseri sahnelenmiştir.



Tiyatro Temaşa Grubu

d-)Açılış ve Etkinlikler:(Müze ve Ören Yeri Çalışmalarımız)



Belediyemiz tarafından toplam 8.000 metrekare alan üzerine yapım ve tefrişi tamamlanan Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesi 14 Şubat 2013 yılında Sevgililer Gününde açılarak halkımızın hizmetine sunuldu. "Ferhat Su Kanalı" olarak bilinen mevkide yapımı tamamlanan ve içinde Ferhat ile Şirin, Mimar Sinan ile Mihrimah Sultan, Romeo ve Juliet'ten Leyla ile Mecnun'a, Kerem ile Aslı'dan Mevlana, Hacı Bektaş-ı Veli ve Yunus Emre'nin "ilahi

aşk"ına kadar birçok efsanevi aşkın yansıtıldığı müze yerli ve yabancı turistler tarafından yoğun ilgi görmektedir. Aşıklar Müzemizi 2014 yılında 64.840 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.



Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi:



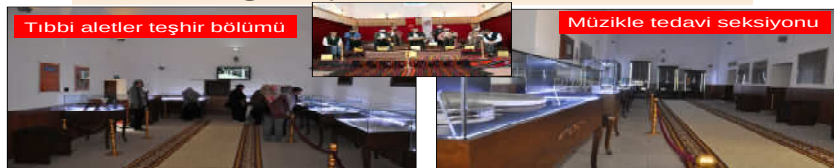
Tıbbi Aletler Teşhir Bölümü

Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesini 2014 yılı içerisinde toplam 32.243 kişi biletli ziyaret etmiştir. İlimizle bütünleşmiş tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması amacıyla Amasyalı ilk ve tek Türk İslam Tıp adamı Şerefeddin Sabuncuoğlu'na ait cerrahi aletler ile müzikle tedavi ve terapi aletlerinin yer aldığı Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Müzesi, Tarihi Bimarhane binasında Amasya ve ulusumuza kazandırılan müzemiz silikon heykellerle zenginleştirilmiştir. 2012 yılından itibaren Belediyemiz himayesine alınan Amasya Kalesi ve Kralkaya Mezarları ören yerlerinde tarihi dokuya zarar vermeden yapılan gezi alanı temizlik ve yol çalışmaları ile ziyaretçilerin büyük oranda rahatlamaları sağlanmıştır.

MÜZE VE ÖREN YERİ ÇALIŞMALARIMIZ



Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesi



1,5 yıl içerisinde müzemizi 45.118 yerli, 882 yabancı ziyaretçi olmak üzere Toplam 46.000 kişi biletli ziyaret etmiştir.

2014 yılı içerisinde Harşena Kalesini 56.767 kişi, Kızlar Sarayını ise 81.479 kişi ziyaret etmiştir.

MÜZE VE ÖREN YERİ ÇALIŞMALARIMIZ



Amasya Kalesi

Mehteran ve Bando Etkinlikleri:

Mehteran ve Bandomuz çeşitli tören ve programlarda görev almıştır. Amasya da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde ihtiyaç duyulup konserler veren mehteran takımı, halkımız tarafından takdirle karşılanmış, talep edilmesi durumunda da komşu vilayetlere konser amaçlı gönderilmektedir. Ramazan etkinliklerinde de halkımıza unutulmaz bir gece yaşatmışlardır.



Belediye Bando



Belediye Mehteran Takımı

Amasya'da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde konserler veren mehteran takımı, halkımız tarafından takdirle karşılanmış, talep edilmesi durumunda da komşu vilayetler ve yurt dışına konser amaçlı gönderilmektedir. Ayrıca 150 yıllık tarihi bir geçmişi bulunan bando takımımızda bayram ve etkinliklerde görev almakta özellikle Ramazan aylarında Amasya Kalesi'nden vermiş olduğu iftar ve sahur konserleri ile halkımızın büyük beğenisini toplarken ulusal medyada da gündem olmaktadır.

e-)Sosyal Faaliyetler:

e.1-)Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festival

Etkinlikleri: 91 yıl önce Samsun'dan Amasya'ya gelerek Milli Mücadele kıvılcımını Amasya'dan ateşleyen Ulu Önder Atatürk anısına her yıl düzenlenen 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri her yıl olduğu gibi akşam fener alayıyla başladı. 2014 yılında 95. Yılıni kutladığımız Amasya tamiminin yıldönümünde Belediye olarak kültürel etkinliklerde her yıl aktif olarak yer almaktayız.

Bu yıl ki etkinliklerde Belediyemizin de önemli katkıları vardı.



Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festivali Etkinlikleri

e.2-)Ramazan Ayı Etkinlikleri: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak düzenlenen“ **Ramazan Şenlikleri**” etkinlikleri, Şehzadeler gezi yolunda gerçekleştirilmiştir. “Osmanlı” ruhunun yaşatıldığı Amasya Ramazan Şenlikleri’nde, Fener alayı ile başlayan akabinde Ramazan ayına uygun Ramazan etkinliklerimizde Kur’an tilavetleri, şiir dinletisi, stand-up gösterisi, tiyatrolar, konserler, oturumlar ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Ramazan şenliklerinde yapılan tüm etkinlikler çoğunlukla tarihi dokuyu barındırarak ve ramazan ayının çağdaş bir toplum örneği sergileyerek oluşturulması sağlanmıştır.



Ramazan ayında 30 günlük Ramazan coşkusunu halkımızla birlikte, manevi hazzı en üst seviyede yaşatabilmek için fener alayı düzenlenerek geleneksel hale getirilmiştir.30 gün boyunca birbirinden güzel konuk sanatçıların katıldığı konser ve programlara halkımız büyük ilgi gösterdi. Bu Programlar Sırasıyla; Amasya Tasavvuf Yolu Derneği Tasavvuf Musikisi konseri, Konservatuar Türk Halk Müziği konseri, Hasan SAĞINDIK tasavvuf Musikisi konseri, Karagöz-Hacivat orta oyunu, Mesut ŞİMŞEK tasavvuf konseri, A.Rıza KORKUT şiir dinletisi, A.Hakkı TURABİ tasavvuf konseri, Ömer Faruk GÜNEY tasavvuf konseri, İris ajansın düzenlediği tiyatro gösterisi, Ömer SELİMOĞLU tasavvuf konseri, Grup Elitşah konseri, Ömer KARAOĞLU tasavvuf konseri, Mustafa TATLITÜRK halk müziği konseri,Amasya Din Görevlileri Korosu tasavvuf konseri, Mustafa DEMİRCİ tasavvuf konseri, Urfa Sıra Gecesi konseri,Eşref Ziya Terzi tasavvuf konseri, Yavuz SEÇKİN stand-up gösterisi, Kur'an Tilaveti dinletisi,Aşıklar Şöleni konseri,Fatih KOCA tasavvuf konseri,Konya Mevlana

Sema Gurubu gösterisi,Özgür AKKIZ halk müziği konseri ve Cengiz KÜÇÜKAYVAZ tiyatro gösterisinden oluşmuştur.

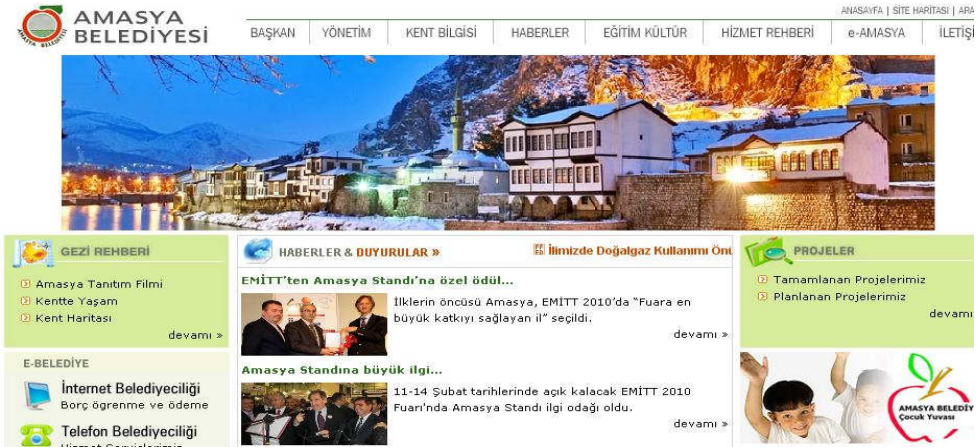


e.3-)Eğitime Destek Kampanyaları:Amasya Belediyesi olarak; öğrencilerin özgüven, özsaygı, sevgi, saygı, dostluk, paylaşım, üretim gücü, girişimcilik, karar verme, liderlik, vizyon, sosyal sorumluluk, dayanışma, sosyalleşme, proje arkadaşlığı, ekip çalışması v.b. duygu, düşünce ve kabiliyetlerini geliştirmek, çocuklarımızın, yaşamları boyunca gurur duyacakları başarılar elde etmelerini sağlamak, çocuklarda demokrasi kültürü ve pratiğini geliştirmek, İlin sosyal ve kültürel yaşamına renk ve zenginlik katmak amacıyla okullarımızın çeşitli ihtiyaçları karşılanarak ve ilimizdeki ilköğretim okullarında öğrencilere kırtasiye malzemeleri dağıtılarak, Eğitimde Finansman ve harcamalara katkıda bulunulmuştur.



e.4-)Tanıtıcı Eserler: Belediyemiz Kültür Yayınları elektronik kitap haline getirilerek; 1-Amasya Fetvaları ve ilk Amasya şehri tarihi 132 sayfa; 2-Amasya ünlüleri 130 sayfa; 3-Amasya şehri 176 sayfa; 4-Amasya hatıraları 156 sayfa; 5-Lale devrinde Amasya 182 sayfa; 6-Mevlana Celaleddin Rumi 80 sayfa; 7- Ramazan rehberi 52 sayfa; Kurban rehberi 46 sayfa; 8-Kırk hadis 72 sayfa; 8-Gül Muhammedim 42 sayfa CD ortamında çoğaltılmıştır.

e.5-)Tanıtım Çalışmaları:Belediyenin internet sitesinde yapılan faaliyetleri tanıtıcı, günü birlik haber, ilan ve bilgilerin verilmesine ve güncel konularla ilgili anketler hazırlanarak, halkın görüşlerinin öğrenilmesi sağlanmıştır. Site Mailbox sistemi yenilenerek tüm birimlerindijital ortamda haberleşme, halkımızın öneri ve şikâyetlerinin paylaşımı sağlanmıştır.





Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür, harita, CD ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Anket ve Analiz Çalışmaları:

- ☐ Sosyal, Kültürel ve ekonomik boyutlarıyla bütünleşik bir kentsel yenileme ve dönüşümü sağlamak.
- ☐ Kent kimliğini korumak ve geliştirmek.
- ☐ Kentlerde toplumsal dayanışmayı, bütünleşmeyi ve hoşgörüyü artırmak.
- ☐ Muhtaçların ve dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- ☐ Kent kültürünü, kentlilik bilincini, aidiyet duygusunu geliştirmek ve kentli hakları, konusunda farkındalık oluşturmak ve ortaya konulan hedeflerin ölçülmesi amacıyla Belediyenin internet sitesinde halkın görüşleri alınarak anket analiz çalışmaları yapılmıştır.

e.6-)Amasya Tanıtım Broşürü Basımı: Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılması sağlanmıştır. Amasya'mızın tarihi, Milli Mücadeledeki yeri, coğrafi konumu, son dönemde restore edilerek Amasya'mıza kazandırılmış Saraydüzü kışlasının, Bal mumu heykellerin, Maket Amasya'nın, Şehzadeler Müzesinin; Kale ve camilerinin, Türbelerin, Köprü ve Medreselerin, saat kulesi ve Amasya müzesinin, kısaca renkli fotoğraflarıyla tanıtımının yapıldığı 48 sayfadan oluşan el broşürü Türkçe ve İngilizce olmak üzere güncellenerek hazırlandı. .Baskısı yapılarak dağıtıldı.

e.7-) Hayatı, Kişiliği ve Cerrahi Aletleri ile Sabuncuoğlu Kitabı: İlimizle bütünleşmiş Tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması amacıyla Amasyalı ilk ve tek Türk İslam Tıp adamı Şerefeddin Sabuncuoğlu'na ait cerrahi aletler ile müzikle tedavi ve terapi aletlerinin yer aldığı Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesinde renkli fotoğraflarla tanıtımının yapıldığı Prof. Dr. İlter Uzel'in yazdığı 188 sayifelik eser 20x21 ebadında tamamı renkli olarak 3.000 adet Türkçe ve İngilizce olarak hazırlandı.



e.8-)Kitap Basımı::Amasya Belediyesi Kültür Yayınları olarak 2014 yılında:

- ☞ Boyama Kitabı.
- ☞ Ferhat ile Şirin Çizgi Romanı.
- ☞ 41 Kere Amasya Kitabı.
- ☞ Lale Devrinde Amasya Kitabı.
- ☞ Mevlana Celalettin Rumi Kitabı.
- ☞ 40 Hadis Kitabı.
- ☞ Amasya Şehri Kitabı.
- ☞ Amasya Hatıraları Kitabı.
- ☞ Gül Muhammedim Kitabı.
- ☞ Kale Kızlar Sarayı İngilizce ve Türkçe Tanıtım Broşürü.
- ☞ Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Müzesi Şerefeddin Sabuncuoğlu Şifa Macunları Tanıtım Broşürü.
- ☞ Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi Müzesi İngilizce ve Türkçe Tanıtım Broşürü.
- ☞ Ferhat İle Şirin Aşıklar Müzesi İngilizce ve Türkçe Tanıtım Broşürü.
- ☞ Kültür Evleri Branş Rehberi.
- ☞ Amasya Gezi Rehberi.
- ☞ Şifaname 3 Cd.
- ☞ Şifaname 4 Cd.

e.9-)Amasya Tanıtım Broşür Basımı: Amasya'mızın tarihi, Milli Mücadeledeki yeri, coğrafi konumu, Amasya'mıza kazandırılmış Saraydüzü Kışla Binası ve Saraydüzü Müzesindeki bal mumu heykellerin, Maket Amasya'nın, Şehzadeler Müzesinin; Kale ve camilerinin, Türbelerin, Köprü ve Medreselerin, saat kulesi ve Amasya müzesinin, kısaca renkli fotoğraflarıyla tanıtımının yapıldığı 48 sayfadan oluşan el broşürü Türkçe ve İngilizce olmak güncellenerek yeniden basımı yaptırılmıştır.



e.10-) Yarışmalar 2014 Albümü:

Amasya Belediyesi olarak düzenlediğimiz Altınelma Beste, Mihri Hatun Şiir, Cavit Öztürk Fotoğraf, Karikatür ve Karakucak Güreşleri gibi ulusal yarışmalarımızda ödül alan eserler ve görsellerinin tamamının bir arada yer aldığı 360 sayifelik 21x21 cm ebatındaki “Yarışmalar 2014” albümü 3000 adet basılarak 2014 yılında yayınlanmıştır.



Amasya Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18. ve 74. Maddelerine istinaden yurt içindeki ve yurt dışındaki Belediyeler ile Kardeş Kent ilişkisi kurmakta ve Kardeş Kent ilişkisi ile; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda ortak faaliyet ve projeler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda yurtiçi ve yurtdışında bulunan Kardeş Kent Belediyeleri ile karşılıklı ziyaretlerde bulunularak, yerel yönetim uygulamaları konularında bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmakta, sosyal ve kültürel alanlarda ortak projeler gerçekleştirilmektedir.

e.12-)Uluslar arası Fuarlara İştirak:

EMITT 2014- İstanbul Uluslararası Turizm ve seyahat Fuar’ından, İlimizin sağlayacağı ticari verim ve kazancın optimum düzeye çıkması için etkin bir tanıtım ve katılım için çalışmalar yoğunlaştırıldı.

EMITT 2014- Fuara Amasya’mızı Temsilen Valimiz Sayın İ. Halil ÇOMAKTEKİN, Amasya Belediye Başkanımız Sayın Cafer Özdemir, Belediye Başkan Yardımcımız Osman Akbaş, İl Kültür Turizm Müdürü Ahmet Kaya ve Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili Enes TİGEN, Belediyemiz Kültür Evleri ve

Konservatuvar personelleri, Halk Eğitim ve Kültür Turizm Müdürlüğü Personelleri katılıyor.

Profesyonellerinin uluslararası buluşma platformu Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) Fuara 2014 yılında Dünyanın dört bir yanından gelen 71 ülke ile Türkiye'nin her bölgesinden toplamda 150 il ve Belde, 4500 uluslararası katımcı, 136.000 profesyonel ziyaretçi, 73.000 tatilci ziyaretçi katılmıştır. Turizm profesyonellerini bir araya getirerek profesyonel bağlantılar geliştirmeleri ve işbirlikleri kurmaları için fırsatlar yaratan EMITT tatilcilere de binlerce tatil seçeneği ve uygun fırsatlar sunuyor.

Bu yıl 12 salonda toplam 60.50 bin metrekarede gerçekleşecek olan EMITT Fuarı'nda folklor dans gösterilerinden yöresel yemek ikramlarına birbirinden renkli etkinlikler, sürpriz çekilişler, fırsatlar ziyaretçileri bekliyor. Ekin ve ITE Group tarafından düzenlenen EMITT'e Türkiye'nin belli başlı tüm seyahat acenteleri, tur operatörleri, otelleri, havayolu şirketleri, bölgesel kalkınma ajansları, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Belediyeler, beldeler ve 60 ülkenin Turizm Bakanlıkları ve temsilcilikleriyle birlikte tur operatörleri, otelleri, havayolu ve kurvaziyer şirketleri ile turizme yönelik ürün ve hizmetleri olan tüm kuruluşlar katılıyor.

EMITT 2014 Uluslararası Turizm Fuarında standımıza yerli yabancı ziyaretçiler ve basın mensupları büyük ilgi gösteriyor. Valimiz İ. Halil ÇOMAKTEKİN ve Başkanımız Cafer Özdemir gelen ziyaretçilerle tek tek ilgileniyor ve Amasya Çöreği ile Elma ikramında bulunuyorlar. Standımızı ziyaret edenler arasında çok sayıda vali ve belediye başkanı bulunuyor. Bu senede fuarda Amasya ilimiz ve kültürümüz tanıtılmıştır.



FUAR ETKİNLİKLERİ



ULUSLARARASI FUARLAR

- ✓ TRAVEL TURKEY
- ✓ EMITT

İlimizin tanıtımını en iyi şekilde yapabilmek için katıldığımız bu fuarlar sayesinde, AMASYA layık olduğu ilgi ve beğeniyi ziyadesiyle kazanmaktadır.






2014 TRAVEL TURKEY İZMİR FUARI



Amasya Valiliği ve Amasya Belediyesi'nin İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi ve fuarda Amasya ve kültürünü tanıtmak amacıyla ortaklaşa iştirak ettikleri Travel Turkey Turizm Fuarı'nın açılışı Kültür İzmir Fuar alanında yapıldı.

T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı himayesinde düzenlenen Travel Turkey İzmir Turizm Fuar ve Konferansına 5 salonda 900 nin üzerinde katılımcı ve 67 ülkeden 28000 civarında ziyaretçiyi bir araya getirmiş ve yakalamış olduğu başarı grafiği ile dikkatleri üzerine toplamıştır.

Türkiye'nin ve değişik ülkelerle bölgelerin turizm zenginliklerini, farklı destinasyonlarını yerli ve yabancı turizm yatırımcılarına, acentelere, satın alıcılara ve tatil planı yapmakta olan son tüketicilere göstermeyi hedefleyen fuar, bu yıl da farklı destinasyonlardan çok sayıda katılımcıya ev sahipliği yapmıştır.

Amasya standını ziyarete gelen ziyaretçilere Şehrimizi tanıtıcı broşürler dağıtılıp Amasya Elması ve çörek ikramında bulunuldu.

Kültür evlerinde ilimize ait hanımlar tarafından üretilen el emeği göz nuru el sanatları ürünleri eserler sergilenerek, gerek yurtiçinde gerekse de uluslararası katılımcı ve ziyaretçilere tanıtımımız yapılarak yeni işbirlikleri gerçekleştirmemiz ve var olan

ilişkilerimizin geliştirilmesi adına; ilimizin kültür turizmi açısından gelişimi ve tanıtımı için son derece faydalı olmuştur. Bu sene 8.si düzenlenen Travel Turkey Turizm Fuarı'na Amasya Valisi Sayın İbrahim Halil ÇOMAKTEKİN, Belediye Başkanı Sayın Cafer ÖZDEMİR, Kültür ve Turizm İl Müdürü Ahmet KAYA, ve Belediye Başkan Yardımcısı Osman AKBAŞ katıldılar.

4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

4.1-)Faaliyet ve görevler:

- ☐ Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- ☐ Bütçe ve Kesin Hesabı Hazırlamak.
- ☐ Muhasebe Hizmetlerin yürütmek.
- ☐ Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak.
- ☐ Mali istatistikleri hazırlamak.
- ☐ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ☐ Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ☐ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ☐ Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- ☐ Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek.
- ☐ Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak.
- ☐ İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ☐ Stratejik Planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek.
- ☐ Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- ☐ İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- ☐ Bütçeyi hazırlamak.
- ☐ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- ☐ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- ☐ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- ☐ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ☐ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- ☐ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ☐ İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ☐ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ☐ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



4.2-)Mali Bilgiler:**4.2.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:**

Bütçe uygulama sonuçları tablosunda görülen 2014 Mali Yılı Gelirleri 83.099.737,98.-TL, Giderler 87.796.564,46.-TL olarak gerçekleşmiş olup, gelir ve gider arasında(-4.697.329,03.- TL) dönem Faaliyet sonucu oluşmuştur. Son üç yılda olumsuz faaliyet üretilmemiş olup, aynı zamanda bütçe sonuçları itibariyle 12.187.161,64 .-TL olumlu bir değer gerçekleşmiştir. Gelirin Gideri Karşılama oranı ise %94,65 olarak gerçekleşmiştir.

Belediye Meclisimizce 109.725.000,00.-TL olarak Kabul edilen 2014 Mali Yılı Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında; Gider Bütçemiz 31.12.2014 tarihi itibariyle 87.796.564,46.-TL (gerçekleşme oranı % **80,02**) Gelir Bütçemiz 31.12.2014 tarihi itibariyle 83.099.737,98.-TL olarak gerçekleşmiştir.(gerçekleşme oranı % **75,73**)

2014 Mali Yılı Gelir Gider Bütçesi						
KOD	GİDER BÜTÇESİ	2014 Yılı Bütçe Teklifi		KOD	GELİR BÜTÇESİ	2014 Yılı Bütçe Teklifi
1	PERSONEL GİDERLERİ	22.996.000,00		1	VERGİ GELİRLERİ	23.202.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.508.000,00		3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.529.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.954.000,00		4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.082.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	4.000.000,00		5	DİĞER GELİRLER	36.412.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	2.454.000,00		6	SERMAYE GELİRLERİ	16.481.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	33.837.000,00		8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	19.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00				
9	YEDEK ÖDENEKLER	9.975.000,00				
	T O P L A M	109.725.000,00				T O P L A M

Yukarıda verilen 2014 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosu'na göre Gider Bütçesi için 109.725.000,00.-TL.'lik gider öngörülmüş iken 2014 Yılı Gelir Bütçesi için ise 109.725.000,00-TL tahmini yapılmıştır. 2014 yılı Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Kodu	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	12.947.413,87	15.212.752,76	16.063.433,48
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.047.121,27	2.680.622,45	2.689.244,34
830	2	1				MEMURLAR	673.159,64	766.609,06	983.538,49
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	214.848,69	172.795,56	7.834,70
830	2	3				İŞÇİLER	1.159.112,94	1.741.217,83	1.697.871,15
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.613.829,91	26.378.527,03	31.812.485,68
830	3	1				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	491.971,35	624.269,40	346.910,50
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.748.856,77	7.453.154,11	9.881.429,14
830	3	3				YOLLUKLAR	39.137,59	43.641,25	32.161,57
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	466.202,61	657.978,94	345.675,00
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	8.665.087,98	10.070.958,10	11.709.732,15
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.293.589,50	1.893.386,52	2.356.097,02
830	3	7				MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.871.239,10	2.396.003,19	2.833.250,75
830	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.036.489,01	3.234.565,52	4.307.229,55
830	3	9				TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.256,00	4.570,00	0
830	4					FAİZ GİDERLERİ	413.587,74	66.577,41	1.727.073,08
830	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	413.587,74	66.577,41	1.727.073,08
830	5					CARİ TRANSFERLER	949.825,64	1.179.840,23	1.867.492,56
830	5	1				GÖREV ZARARLARI	336.131,06	0	0
830	5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	602.083,48	680.602,00	976.969,43
830	5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	11.611,10	54.324,50	108.684,85
830	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	444.913,73	781.838,28
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	13.989.096,26	20.348.663,14	33.636.835,32
830	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	239.834,40	330.181,60	5.501,16
830	6	3				GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	9.858,90	196.694,20
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	99.943,00	276.260,00	1.376.856,00
830	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.771.217,78	16.946.230,53	20.434.881,03
830	6	7				GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.878.101,08	2.786.132,11	11.622.902,93
						TOPLAM	50.960.874,69	65.866.983,02	87.796.564,46

4.2.2.Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar:

- 2014Yılı Giderlerimiz: 2014 Mali Yılında 109.725.000.00.-TL olarak kabul edilen Gider Bütçesi 87.796.564,46.-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçeye göre gerçekleşme oranı %52.76 olmuştur.
- 01.01.2014 – 31.12.2014 Tarihleri arasında Gider Bütçesi: (Personel Giderleri/16.063.433,48)(Sosyal Güvenlik Kurumu/2.689.244,34)(Mal ve Hizmet Alım Giderleri/31.812.485,68) (Faiz giderleri/1.727.073,08)(Cari transferler/1.867.492,56) (Sermaye Giderleri/33.636.835,32) (Sermaye transferleri/0.-) olmak üzere 87.796.564,46-TL olarak gerçekleşmiştir.

2014 Mali Yılında Bütçe Giderlerindeki artış oranı % 24.98 olarak gerçekleşmiştir.

4.3-)Ambar Ayniyat faaliyetleri:

2014 Yılında Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;

- 150 Tüketim Malzemelerinde =20.490.622,59.-TL
- 253 Tesis, Makine ve Aletler =4.420.387,73.-TL
- 254 Taşıtlar Grubu=5.881.328,92.-TL
- 255 Demirbaşlar Grubu =4.028.062,64.-TL

tutarında taşınır işlem fişine bağlı olarak ayniyat kaydı yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği Hesabı Kayıtları yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuş olup, 2014 yılı devirleri ve amortisman kayıtları yapılmıştır. Taşınır Yönetim Dönemi hesabı çıkarılmış olup cetveller yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Taşınır sayım ve döküm cetveli hazırlanmış, Belediyemize ait tüm birimlerin demirbaşlarının kayıt, takip, sayım, devir ve terkin işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Müdürlüklerin malzeme taleplerine stoklarda var ise stoktan, yok ise Satın alma servisine gönderilerek piyasadan temine çalışılmaktadır.

4.4-)Satın alma birimi faaliyetleri:

- Belediyemiz Birim Müdürlüklerinden gelen Mal ve Hizmet alımı taleplerinin Analitik Bütçeye uygun olup olmadığı tarafımızca araştırıldıktan sonra onay belgeleri hazırlanıp Başkanlık Makamının onayına sunulur.
- Onay alındıktan sonra gelen taleplere göre Teklif Mektubu hazırlanıp piyasadaki ilgili firmalara dağıtılır.
- Talep edilen malzemelerin şehrimizden temin edilemediğinde başka illerdeki ilgili firmalarda fiyat araştırması yapılır.
- Toplanan Teklif Mektupları değerlendirilerek en avantajlı teklif belirlenir ve Fiyat Araştırma Raporu ile Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- Alınan malzemelerin faturaları kestirilir ve ilgili Müdürlüğe Ödeme Evrakı yaptırılmak üzere sevki yapılır.

- Her ayın sonunda o aya ait toplam fatura bedellerinin (KDV hariç fiyatlarıyla) Kamu İhale Kurumu'na bildirimi yapılır.
- Birim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda Doğrudan Temin Limitini aşan taleplere İhale kanunun ilgili maddesi gereğince ihale usulü ile karşılanması için evraklar hazırlanır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki değişiklikleri takip edilir.
- Alınan Mal ve Hizmet alımları ihalelerinin ihale sonrası evraklarını takibini yapar. Fiyat farkları hesaplanır.
- Yılsonuna kadar Birimimizin yaklaşık tahmini harcama tutarı (Kırtasiye Malzemesi, Temizlik Malzemesi, Bilgisayar Sarf malzemesi, Birimlere ait klimaların bakımları vb.) Fiyat araştırması yapılarak ilgili birimlerin ihtiyaçları tarafımızca karşılanmıştır.

C-PERFORMANS BİLGİLERİ

HARCAMA BİRİMİ	HEDEF	PERFORMANS HEDEF NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ (YILLIK)	ÖLÇÜT	2014 GERÇEKLEŞME	2014 GERÇEKLEŞME ORANI
Mali Hizmetler Müdürlüğünün	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi		İç Kontrolün Planlanması ve uygulanması	1	Sayı		0%
	Mali Yapının Geliştirilmesi		Belediye Gayrimenkullerinin Muhasebeleştirilmesi	1000	Adet	0	0%
			Belediye Menkullerinin Muhasebeleştirilmesi	1000	Adet	1000	100%
			Ön Mali Kontrol İşlemlerinin 5018 Sayılı Kanuna Göre Yapılması	1	Adet	1	100%
			Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması	1	Adet	1	100%
			Birim içerisinde İç Kontrol Eylem Eylem Planı Sorumlulukları yerine getirilmesi	1	Adet	1	100%
	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		Müdür Kendi Personeli İle Toplantıları	12	Adet	10	90%

Ön Mali Kontrol:

31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı mükerrer sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde Mali Hizmetler Birimi(Muhasebe yetkilisi) tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup, sonuçlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**5.1-)Faaliyetler ve görevler:****a) Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:**

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan iş seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b) Denetim faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c) Çevre düzenleme ve Peyzaj yapım faaliyeti:

Belediyemiz mücavir alanı sınırındaki çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılacak parkların, gezi alanlarının ve dinlenme yerlerinin hazırlanan proje, kesif ve metraj doğrultusunda malzeme alımları ihale servisimizce ihalesi yapılarak alımı müteakibinde Müdürlüğümüz işçileri tarafından yeşillendirme yapılmasıdır. İlimiz merkezindeki tek trafik yolu orta refüjünde ve kavsak düzenlemesinin yapımı. Şehzadeler şehri olan Amasya'mızın ortasından geçen Yeşilirmak Havzası boyunca ilimiz tarihi evlerinin otantik görüntüsüne uygun olacak şekilde Yeşilirmak boyunca trafik yolu ve imar yolu düzenlemesi, tarihi turizm şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin yalı boyu evlerin, Kızlar Sarayı, Kral Kaya Mezarları ve Amasya Kalesini rahatça görüp oturarak seyredecekleri gezi ve oturma grupları , Sosyal Tesis, Park Yapımları, Çevre Düzenlemeleri, WC Yapımları, esnaf için yeni dükkânlar Binamızın yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilave işler yapılmasıdır.

d) Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (taş duvar veya perde beton) yapılır.

e) İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

f) Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Santiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpras'tan alınan

bitüm(MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

g) Beton Elemanları faaliyeti:

Yeni ya da tamiratı yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisine alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

h) Makine İkmal faaliyeti:

- ☐ Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.
- ☐ Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce takip edilir.

ı) Park Bahçe faaliyetleri:

- ☐ Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için sulama çalışmaları,
- ☐ Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için çim ekimi, çiçek, bitki ve fidanların dikimi çalışmaları,
- ☐ Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu,
- ☐ Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,
- ☐ Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları;
- ☐ Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;
- ☐ Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçe Birimince yürütülür.

i) Cenaze hizmetleri faaliyeti:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

5.2-)Yol açılması, Bordür döşeme, Taş duvar, Tretuvar döşeme, Beton Parke, Beton kaldırım:

5.2.1-)Parke ve Bordür Yol Çalışmaları:51.300 M²/Toplam

- ☐ Kirazlıdere Mahallesi.
- ☐ Hızırpaşa Mahallesi.
- ☐ Şeyhcuî Küp deresi.
- ☐ 55 Evler Mahallesi Örnek evler.

- ☞ Kurşunlu Mahallesi.
- ☞ Hızırpaşa Mahallesi.
- ☞ Hacılar Meydanı Mahallesi.
- ☞ İhsaniye Mahallesi.
- ☞ Şamlar Mahallesi.
- ☞ Çakalllar Mahallesi.
- ☞ GöllüBağları Mahallesi.



5.2.2-)Küptaş Döşeme: 3.900 m2/Toplam

- ☞ Hızırpaşa Mahallesi Gar Yanı
- ☞ Sofular Mahallesi.
- ☞ Helkıs Mahallesi.



5.2.3-)Tretuvar Beton Çalışması:44,96 metre/Toplam

- ☞ Bahçeleriçi Mahallesi
- ☞ Hızırpaşa Mahallesi.
- ☞ Şeyhcui Mahallesi.
- ☞ Akbilek Mahallesi.
- ☞ 55 Evler Mahallesi.
- ☞ İhsaniye Mahallesi.
- ☞ Kurşunlu Mahallesi.
- ☞ Hacılar Meydanı Mahallesi.
- ☞ Kirazlıdere Mahallesi.
- ☞ Şamlar Mahallesi.
- ☞ Helvacı Mahallesi.



5.2.4-)Andazit Döşeme Çalışması:34,33 m2/Toplam



- ☞ Şeyhcui Mahallesi.
- ☞ Akbilek Mahallesi.
- ☞ Hacılar Meydanı.
- ☞ Dere Mahallesi.
- ☞ Kemal Nehrazoğlu Cad.
- ☞ Mustafa Kemal Paşa Cad.

5.2.5-)Taşduvar çalışması:54,30 m3/Toplam

- Derbent Bağları.
- İpekköy Koza Şehitler Okulu Altı Mahallesi.
- Kirazlıdere Mahallesi Umutcan Rehabilitasyon Yanı.
- Kirazlıdere Mah. 5.000 Depo Yanı.
- Akbilek Yolu Kanal Yapımı.
- Hızırpaşa Mahallesi Festival Üstü Yol.
- Şeyhcu Mah. Sondurak.
- Yenice Mahallesi.

5.2.6-) Performans Programında öngörülen diğer Yatırım Projeleri:

Amaç-1(Kentin Kültürel ve Fiziki Yapısını, çağdaş şehircilik anlayışı ile sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, alanların bakım ve onarımının yapılarak kente kazandırılması.)

Hedef-1)Araçların yoğun olduğu ilimizde otopark ihtiyacının karşılanması, şehrin tarihi havasının korunarak kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak. (Şehri yaşanabilir kılmak)

Faaliyet -1) (Amasya Lisesi Yıkımı ve Otopark Çevre Düzenlenmesi)

Tarihi dokuya gösterdiği duyarlılığı ile şehrin her yanını kuşatan Amasya Belediyesi, büyüyen ve gelişen Amasya'nın ihtiyacına cevap verebilmek amacıyla başlattığı Kent Meydanı projesi kapsamında, Amasya'nın silueti ve dokusunu bozan kamu binalarının şehrin dışına çıkarılması çalışmaları devam etmektedir. 9000 metre karelik bir alanda inşası devam eden Amasya Kent Meydanı projesi 3 katlı ve 400 araç kapasiteli otoparkı ile şehir trafiğinin rahatlamasına katkı sağlayacaktır.



(PROJE/Başlama Tarih: 2013 PROJE/Bitiş Tarih:2014)(Toplam Proje Bedeli:10.031.572,78.-TL)

Amaç-2)(Şehre yeni ticari iş merkezleri ve otopark alanları kazandırılması suretiyle ticari alanların artırılması, halkın ihtiyacına sunulması.)

Hedef-2) Şehir merkezlerinde yer alan arsalar üzerine yeni iş merkezleri oluşturmak(kazanadirmek) ve yeni otopark alanları kazandırmak.

Faaliyet-2) Eski Hal binası(AVM yapım inşaatı/Özel sektör) yanı otopark ve peyzaj düzenlemesi. Yeni hal binası altı tır parkı düzenlenmesi.

Yeni otogar yapımı ve çevre düzenlenmesi.(Yap-İşlet-Devret)Şehrimizdeki otogarın yapılmakta olan çevre yoluna yakın bir noktaya taşınarak hem şehre daha modern otogarın kazandırılması, hem de yolcu otobüslerinin şehir merkezine girmesi önlenerek şehir içi trafiğin rahatlatılması.

Şehirlerarası Otogar-2014



(Proje Başlama Tarih : 2010 Proje Bitiş Tarih:2012) (Toplam Proje Bedeli :6.396.547,58TL)

Amaç-3) (Trafik Akışının Rahatlaması İçin şehrin bağlantı noktalarına köprü Yapılması Suretiyle Halkın Yaşam Güvenliğini Sağlamak.)

Hedef-3)Yeni Araç Köprüsü Yapımı.

Faaliyet-3) Ferhat Taşıt Köprüsü Yapımı

Trafik akışının rahatlaması için yapılmıştır. 60,00 metre uzunluğunda 17,70 metre genişliğinde 4 adet betonarme ayak bulunmaktadır.48 adet zemin iyileştirilmesi için fore kazık uygulaması yapılmıştır. 11.10.2013 başlamış olup 15.08.2014 tarihinde hizmete açılmıştır.



Ferhat Taşıt Köprüsü-2014
Ferhat Taşıt Köprüsü Akşam Görünümü



Proje Başlama Tarih : 2013 Proje Bitiş Tarih : 2014 Toplam Proje Bedeli :1.753.000,00TL

- ☐ Akbilek Evliyası Yanı Üst Geçit Fen Lisesi Bağlantısı. (Hacılar Meydanı)
- ☐ 55 Evler mahallesi Telat Öncel Caddesi yol genişletilmesi.
- ☐ Menderes Köprüsünün Yeniden Yapılması.

Amaç-4) Kentin Kültürel Ve Fiziki Yapısını, Çağdaş Şehircilik Anlayışı İle Sağlıklı Ve Yaşanabilir Mekânlara Dönüştürülmesini Ve Geliştirilmesini, Alanların Bakım Ve Onarımının Yapılarak Kente Kazandırılması.

Hedef-4) Araçların Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşıllanması, Şehrin Tarihi Havasının Korunarak Kültür Turizmine Yönelik Çalışmalar Yapmak. (Şehri Yaşanabilir Kılmak)

Faaliyet-4) Araçların Yoğun Olduğu İlimizde Otopark İhtiyacının Karşıllanması, Şehrin Tarihi Havasının Korunarak Kültür Turizmine Yönelik Çalışmalar Yapmak. (Şehri Yaşanabilir Kılmak) Hızırpaşa-Onevler Yeşilirmak Kenarı Çevre Düzenlenmesi.

Yeşilirmak şişirme projesi: Şehrin Turizm Alt Yapısını Geliştirmek, farklı bir konsept yaratmak amacıyla Yeşilirmak Üzerinin Şişirilmesi ve Şelale Yapılması, Rekreatyonel ve Ticari Alanların Oluşturulması, Hidrodinamik Burgu Hes, Kent Ve Etnografya Müzesi.





2014 yılı Performans Programında yer verilen proje kapsamında yılsonunda ihaleye çıkarılan Yeşilirmak şişirme projesi, proje alanı kapsamında kalan alan içerisindeki müstecirin kiralanan alanı boşaltmaması ve konunun yerel mahkemeye taşınması dolayısıyla ihale iptal edilmiştir. Finansman kaynağı OKA desteği+Özel İdare+Belediye tarafından karşılanan proje yeniden revize edilerek 2015 yılında ihaleye çıkarılması hedeflenmektedir.



Makina İkmal Binasının Eski Halinden Görünüm



Makina İkmal Binasının Yeni Halinden Görünüm

(Proje Başlama Tarih : 2014 Proje Bitiş Tarih : 2014) (Toplam Proje Bedeli :1.000.000,00TL)

Amaç-5) Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için Üst Yapı Çalışmalarını Halkın Beklentileri Doğrultusunda Sürekli Geliştirmek.

Hedef-5) Taş Duvar, Kaldırım, Tretuvar Ve Küptaş, Parke Ve Bordür Döşeme Çalışmaları Yapmak.

Muhtelif yerlerde parke çalışmamız yapılmıştır. Beton kaldırımı yapımı, muhtelif yerlerde yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Kilit parke ve andazit döşeme çalışmaları yapılmıştır.

Faaliyet-5) Taş Duvar Çalışmaları:5.430M³

- İpekköy Koza Mahallesi Şehitler Okulu Altı – 400 M³
- Şeyhcui Mahallesi Sondurak – 200 M³
- Kirazlıdere Mahallesi Umutcan Rehabilitasyon Yanı – 700 M³
- Kirazlıdere Mahallesi 5.000 Depo Yanı – 600 M³
- Akbilek Yolu Kanal Yapımı – 300 M³
- Hızırpaşa Mahallesi Festival Üstü Yol – 80M³
- Derbent Makine İkmal çevresi-3.000 M³
- Yenice Mahallesi-150 M³

Parke ve Bordür Çalışmaları:51.300M²

- Kirazlı dere Mahallesi – 5.500 M²
- Hızır paşa Mahallesi – 700 M²
- Seyhcui Küp deresi – 400 M²
- 55 Evler Mahallesi Örnek evler – 1.200 M²
- Kurşunlu Mahallesi – 1.000 M³
- Hızır paşa Mahallesi Gar Yanı – 3.000 M³
- Hacılar Meydanı – 1.500 M²
- İhsaniye Mahallesi Şamlar Mahallesi – 25.000 M²
- Çakallar Mahallesi-6000m²
- Göllü Bağları Mahallesi -7000m²

Küptaş Döşeme Çalışmaları:3900M²

- Hızırpaşa Mahallesi Gar Yanı
- Sofular Mahallesi
- Helkıs Mahallesi

Tretuvar Beton: 4496 mt

- Kurşunlu Mahallesi
- Helvacı Mahallesi
- Bahçeler İçi Mahallesi
- Kirazlı Dere Mahallesi
- İhsaniye Mahallesi
- Akbilek Mahallesi
- Şamlar Mahallesi
- Şeyhcui Mahallesi
- 55 Evler Mahallesi
- Hacılar Meydanı Mahallesi
- Hızırpaşa Mahallesi

5.2.7-)Park ve Çevre Düzenlenmesi:

- **Milli Hakimiyet Parkı Suni Çim Sahası Yapımı:** 2013 yılında başlamış olup, 2014 yılı içerisinde tamamlanmıştır.
- **Yapay Kayalı Şelale Yapımı:** 2013 yılı içerisinde başlamış olup, çalışma 2014 yılında tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- **Milli Hakimiyet Parkı Festival Alanı Düzenleme Yapımı:** 2013 yılı içerisinde başlamış olup, 2014 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 12-22 Haziran tarihleri arasında yapılan Atatürk Kültür Haftası etkinliklerinin yapıldığı festival alanını düzenlenmiş, mevcut haliyle festival alanı niteliğinde olmadığından dağınık ve düzensiz görüntü sergileyen, beklentilere cevap vermeyen bu alanın festival ve etkinliklere yakışır hale getirilerek festivalin bölgesel çekim merkezi olması hedeflenmektedir.

Milli Hakimiyet Parkı-2014



(Proje Başlama Tarihi: 2013 Bitiş Tarihi 2014)

(Toplam Proje Bedeli: 1.731.000,00.-TL)

- **Ferhat –Şirin Su Yolu Peyzaj Düzenlemesi:** Kültür zenginliğinin büyük bir nimet ve emanet olduğuna inanan Amasya Belediyesi geçmişle olan bağlarını güçlendirmek adına yapımı tamamlanan Ferhat ile Şirin âşıklar müzesini şehrine kazandırmıştır.



(Projenin Başlama Tarihi: 2011 Bitiş Tarihi: 2014)

(Toplam Proje Bedeli: 1.499.412,68TL)

📄 **Bimarhane Peyzaj Düzenlenmesi:** İlimizdeki tarihi binaların ön plana çıkarılması ve çevrelerinin düzenlenmesi kapsamında; Bimarhanenin çevresinde peyzaj çalışmasının yapılması gerekmektedir. Yapılacak peyzaj çalışması hem tarihi dokuya hem de mahalle çevresinin değişimine olumlu katkılar sağlayacağı düşünülmektedir



(Başlama Tarihi: 2013 Bitiş Tarihi: 2014) (Toplam Proje Bedeli :397.500,00TL)

Elçibey Bulvarı Peyzaj Düzenlenmesi:



(Başlama Tarih : 2013 Bitiş Tarih : 2014)

(Toplam Proje Bedeli :600.000,00TL)

Göllü Bağları Camii Yapımı



Pir Sinadeddin Türbesi



Kızlar Sarayı Merdiven Bakım ve Onarımı

(Başlama Tarihi : 2014 Bitiş Tarihi : 2014) (Toplam Proje Bedeli :386.000,00TL)

■ **Engelsiz Yaşam Parkı:**2013 yılında başlamış olup, 2014 yılında tamamlanmıştır. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından (%75'lik kısım) destekli bir projedir. Şehrimizde bulunan engelli vatandaşlarımızın serbest zamanlarını geçirebileceği alanlar oluşturulmuştur.

Engelsiz yaşam parkı-2014

(Toplam Proje Bedeli: 397.500,00TL)

5.2.8-)Yüzevler Mahallesi Kent Meydanı Katlı Otopark Yapımı:

2013 yılı içerisinde başlamış olup, Fiziki gerçekleşme oranı %90'dır.Proje tek hak ediş hariç tamamlanmıştır.

5.2.9-)Onevler Hacılar Meydanı Mahallesi Araç Köprüsü:

2013 yılı içerisinde yapımına başlamış olup, 2014 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

5.2.10-)Amasya Engelleri Kaldırıyor Projesi:

Projemiz Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından destekli olup 2014 yılı içerisinde başlanılan çalışmalara 2015 yılında da devam edilecektir.



(Proje Başlama Tarihi : 2013 Proje Bitiş Tarih : 2014) (Toplamı Proje Bedeli :397.500,00TL)

5.2.11-)Amasya Kültür Merkezi: Kültür Merkezi yapımına 2011 yılında başlamıştır. Proje halen yapım aşamasında devam etmektedir. 2015 yılı içerisinde yapımına devam edilecektir. Belediye Kültür Merkezi milli kültürün tanıtılması çerçevesinde, toplantılar, sergiler, kurslar, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü programlar düzenlemek; okuma alışkanlığını ve fikir faaliyetlerini geliştirici çalışmalar yapmak, hologram ve yerel etnografya galerileri açmak ve bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşlarla ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapmak üzere tasarlanmış üstyapıdır. Fiziki Gerçekleşmesi %80 dir.



Belediye Kültür Merkezi-2014

5.2.12-)Yol Yapımı (8 cm Kilitli Parke): İhsaniye Mahallesi, Kirazlıdere Mahallesi, Kurşunlu Mahallesi, Örnekevler ve BeyazıtPaşa Mahallerinde 8 cm Kilitli Parke ile yol yapımına 2013 yılı içerisinde başlanılmış, 2014 yılında çalışmalar tamamlanmıştır.

5.3-)Yapılan muhtelif çalışmalar:

- ☐ Memidede ve Tekirdede Mezarlıkları Temizlik ve Bakımı Yapıldı.
- ☐ Şehir İçi Tüm Çocuk Oyun Grupları, Kondisyon Aletleri, Bank ve Parklara Bakım ve Temizlik Yapılarak Eksiklikler Tamamlandı.
- ☐ Şehirçi Süs Havuzların Bakımları Yapılarak açıldı.
- ☐ 3 Adet Çim Traktörü3 Adet Çim Motoru, 3 adet tırpan ile yeşil alamların temizliği yaz döneminde rutin olarak yapıldı.

- ☐ Park alanları, yeşil alanlar ve refüj sulaması 2 şoför, 2 sulama aracı ile 2 vardiya kış dönemine kadar devam edecek.
- ☐ Şehir İçi Park, Yeşil Alan ve Orta Refüj Ağaç Budama ve Bitki Temizliği Yapıldı.
- ☐ Şehiriçi bazı park ve yeşil alanlardaki çeşmeler su sarfiyatını önlemek için kapatıldı.
- ☐ Mezarlıklara ve Muhtelif Yeşil Alanlara Zararlı Otlarla Mücadele İçin Ot İlacı ve Böcek İlacı Yapıldı.
- ☐ Şehrin Muhtelif Yeşil Alan, Park Refüj, Gezi Alanı Cadde Ve Sokaklarında Kuru Ağaç Kesimi ve Budama Yapıldı.
- ☐ Yeşil alanlara 11 adet kuş yuvası yapıldı.

5.4-)2014 yılı İhale ve Projelendirme Faaliyeti:

(4734 SK. MD.21/f PAZARLIK USULÜ İHALELERİ/TL)

- ☐ 1.Server alımı (77.000,00)
- ☐ 2. 45 kişi ile 1 ay süreli parkomat ihalesi(76.500,00)
- ☐ 3. 8 kalem demir malzemesi alımı (117.400,00)
- ☐ 4. Araç üstü ekipman alımı (40.000,00)
- ☐ 5. Fizibilite hazırlanması(42.350,00)
- ☐ 6. Çift yüzü kumlama ve mermer alımı(154.000,00)
- ☐ 7. Baskı beton ve donatılı beton yapımı(155.000,00)
- ☐ 8. 32 kalem otomatik sulama malzemesi alımı(108.249,38)
- ☐ 9. 5 kalem ağaç alımı(153.900,00)
- ☐ 10. Enerji nakil hattı isale hattı pompa binası bakım onarım yapılması(156.800,00)
- ☐ 11. Q 110 ve Q 200 lük içme suyu borusu alımı(78.990,00)
- ☐ 12. Kanalizasyon muayene baca temiz işi(75.250,00)
- ☐ 13. 21 kalem çelik boru ve ek parçaları alımı(144.000,00)
- ☐ 14. Makina ikmal tesisat mal.alımı(72.014,00)
- ☐ 15. 6 kalem inşaat malzemesi(155.600,00)
- ☐ 16. Yol ve kaldırımlarda bakım onarım ve yenil. Yapılması(156.000,00)
- ☐ 17. Taş duvar yapım işçiliği(156.240,00)
- ☐ 18. Kaldırımların andazit döşeme yapılması hizmet alımı(156.400,00)
- ☐ 19. Kent meydanı yalıtım yapılması(145.174,35)
- ☐ 20. Amasya taşı bordür alımı(156.000,00)
- ☐ 21. 3 kalem kumlu mermer alımı(157.447,00)
- ☐ 22. Kaldırımların andazit döşeme yapılması hizmet alımı(156.400,00)
- ☐ 23. Aydınlatma direği alımı(154.000,00)
- ☐ 24. Kaldırımlara bakım onarım ve yenileme hizmet alımı(152.900,00)
- ☐ 25. 10 kalem korkuluk malzemesi alımı(154.420,00)
- ☐ 26. 5 kalem inşaat malzemesi alımı(152.060,00)
- ☐ 27. Dekoratif baskı beton ve hasır çelikli beton yapımı işçiliği(153.800,00)
- ☐ 28. Hasır çelikli beton yapımı işçiliği(154.000,00)
- ☐ 29. 30 kalem işçilik yapımı (130.500,00)

- 30. 28 kalem malzeme alımı ihalesi(156.000,00)
- 31. 2 kalem andazit mal. Alımı(155.500,00)
- 32. 8 kalem işçilik yapımı(154.790,00)
- 33. 3 kalem mermer alımı(157.290,00)
- 34. 18 kalem malzeme alımı(155.000,00)
- 35. Taş duvar yapımı hizmet alımı (156.240,00)
- 36. Milli hakimiyet 9 kalem malzeme alımı ihalesi(155.380,00)
- 37. Derbent mevkiye 9 kalem malzeme alım ihalesi (155.200,00)
- 38. 5 kalem pvc boru ve ekleme parçaları alma ihalesi(156.000,00)
- 39. 5 kalem İnşaat Malzemesi alımı(156.300,00)
- 40. Kauçuk malzemesi alımı(126.000,00)
- 41. 23 kalem malzeme alımı(157.000,00)
- 42. 265 kişi 3 ay süreli temizlik hizmet alımı ihalesi(1.442.306,20)
- 43. 6 kalem inşaat malzemesi alımı(155.400,00)
- 44. 45 kişi ile 1 ay süreli personel(78.486,75)
- 45. Hasır çelik alımı(141.300,00)
- 46. Yüzeyler Mah.kent meydanı proje hazırlaması(35.000,00)
- 47. Park ve Bahçelere 14 kalem malzeme alımı (montajlı)(155.000,00)
- 48. Koruma amaçlı nazım ve uygulama planları hazırlanması(67.000,00)
- 49. Kilitli beton parke döşeme işçiliği(156.000,00)
- 50. Flex mal. ile merdiven yapılması işçiliği(148.500,00)
- 51. 8 kalem inşaat malzemesi alımı(156.240,00)
- 52. Dekoratif baskı beton zemin kaplaması (malzemeli)ve hasır çelik beton yapımı(149.100,00)
- 53. Sondaj kuyuları ve pompa ist. için mal. alımı ihalesi(66.906,00)
- 54. Dekoratif baskı beton zemin kaplama(132.000,00)
- 55. Q 500 mm çapında içme suyu hattı borusu alımı ve yapımı işi (148.630,79)
- 56. Kirazlıdere Mah. Kentsel dönüşüm prpje ve rapor hazırlama(148.500,00)
- 57. Cami bakım onarım tamiratının yapılması için malzeme alımı (montajlı) (156.820,00)
- 58. çocuk yuvası bakım onarım tadilatı için 21 kalem malzeme alımı (montajlı) (155.925,00)
- 59. Havuz yalıtım yapımı(113.000,00)
- 60. Helikopter pisti yapımı(156.000,00)
- 61. Çift yüzü kumlu andazit duvar taşı mal alımı(156.000,00)
- 62. 5 kalem malzeme alımı(153.900,00)
- 63. Yol ve kaldırım döşemesi yapımı (50.600,00)
- 64. Kanalizasyon ve yağmursuyu borusu alımı(150.000,00)
- 65. 8 cm lik kilitli parke taşı alımı(150.700,00)
- 66. Hasır çelik baton yapım işçiliği(152.250,00)
- 67. Taş duvar yapım işçiliği(155.400,00)
- 68. Elektrik malzemesi alımı(54.770,00)
- 69. 2 kalem demir alımı(111.450,00)

- 70. 13 kalem malzeme alımı(45.530,00)
- 71. Bitki alımı(151.075,00)
- 72. Haşere ile mücadele için 4 kalem ilaç alımı(83.625,00)
- 73. Terfi merkezi ve su depolarına 17 kalem malzeme alımı(50.180,00)
- 74. 15 kişi 5 ay sürekli personel çalıştırılması hizmet alımı(113.230,65)
- 75. 2 adet sondaj kuyusu açılması hizmet alımı (45.250,00)
- 76. Otomatik sulama için 106 kalem malzeme alımı(120.808,15)
- 77. İnşaat demir alımı(147.000,00)
- 78. Makina ikmal ataöyesi binası de montaj ve montaj işleri(151.342,94)
- 79. 5 kalem (kereste boya şingil laminatemprenye) mal alımı(153.990,00)
- 80. Tretuvar (malzemeli andazit) yapımı(153.600,00)
- 81. 45 kişi ile 1 ay süreli parkomat ihalesi(273.530,00)
- 82. Küp taş döşeme yapımı (malzemeli) hizmet alımı(155.000,00)
- 83. Peyzaj düzenleme(150.000,00)

(4734 SK. MD.19 AÇIK İHALELER/TL)

- Hazır beton alımı(552.000,00)
- Sıkıştırılmış doğal gaz alımı(649.000,00)
- 20 kişi ile 36 ay süreli personel çalıştırma(354.400,00)
- 15 kişi ile 12 ay süreli çocuk yuvasında çalıştırılacak personel alımının ihalesi(288.295,22)
- 50 kişi ile 36 ay süreli kültür etkin çalış.per.alım ihalesi(3.358.115,60)
- 50 kişi ile 36 ay süreli sayaç okuma ve su kesimde çalıştırılmak üzere Personel alım ihalesi(3.134.544,66)
- 10 kişi ile 36 ay süreli mezbahanede çalıştırılacak personel hizmet alımı(632.130,22)
- Hazır yemek ve servis hizmet alımı(1.055.244,60)
- Harşena kalesi güvenlik projesi uygulaması yapımı(386.000,00)
- Asfalt mıcır malzemesi alımı(349.700,00)
- 45 kişi ile 36 ay süreli mobil parkomat pers. hizmet alımı(2.682.084,00)
- 8 cm kilitli beton parke taşı alımı(371.000,00)
- Hazır Beton Alımı(695.000,00)
- 265 kişi ile 36 ay süreli temizlik hizmetlerinde çalıştırılacak Pers. Alım İhalesi(15.780,074,00)
- Akaryakıt Alımı(2.778.000,00)
- Yüzevler Mah. Katlı Otopark üzeri kent meydanı düzenlemesi yapımı(1.419.000,00)

5.5-)Asfalt Şantiyesi faaliyetleri:

Asfalt yapılması: Şehrimizin muhtelif mahallerinde 2014 yılı içerisinde 69 km asfaltlama çalışması yapılmıştır.

Satın Kaplama ve Yama Yapılması: Şehrimizin muhtelif mahallerinde toplam 5 m genişliğinde 28km 326 m satın kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır.

5.6-)Park Bahçe Birimi Faaliyetleri:**5.6.1. Oyun Grubu ve Kondisyon aleti kurulan yerler:**

- ☐ Şamlar Polis Loj. Altı Parkı
- ☐ Menderes Köprübaşı Parkı
- ☐ Çapkınoğlu Camii Yanı Parkı
- ☐ Tekdoğan Sitesi Parkı
- ☐ Kurşunlu Mh. Parkı
- ☐ Köy Hizmetleri Altı Parkı
- ☐ Borsa İlköğretim Okulu
- ☐ N.Atsız Caddesi Parkı
- ☐ İşitme Engelliler Okulu

5.6.2-SporKondisyon Aleti Konulan Parklar:

- ☐ Kirazlıdere Parkı
- ☐ Akşemsettin Parkı
- ☐ Çamlıkent Parkı
- ☐ Hızırpaşa Parkı
- ☐ Savadiye Parkı
- ☐ Tekdoğan Sitesi Parkı
- ☐ Osmanlı Parkı
- ☐ Birlik Parkı
- ☐ Şehirüstü Mh. Halı Kursu Parkı

5.6.3-Tabanına Kauçuk ZeminDöşeme Yapılan Parklar:1.550 m2/Toplam

- ☐ Pirlar Parkı
- ☐ Birlik Parkı
- ☐ Hayatcan Derneği Önü Park Alanı Çocuk Oyun Grubu Altı
- ☐ Botanik Parkı
- ☐ Hızırpaşa Parkı
- ☐ Sinanoba Parkı

5.6.4-Sulama Hattı: Otomatik Sulama Sistemi 140.000m2/toplam

- ☐ Hatuniye Park Alanı
- ☐ Kızlar Sarayı Altı
- ☐ Mehmet Paşa Camii Yeşil Alanı
- ☐ Akşemsettin Parkı
- ☐ Üzeyir Efendi Camii Önü Park Alanı
- ☐ Anadolu Sokak Anadolu Lisesi Yanı Park Alanı
- ☐ Ticaret Kavşağı
- ☐ Anıt Üst Kavşağı
- ☐ Turna Sokak Beyazıt Camii Yanı Yeşil Alan
- ☐ Pirlar Parkı
- ☐ DSİ Kavşağı Örnekevler Park Alanı

c. Bitki, Fidan dikimi bakım ve temizliği:(Toplam 220.000 Adet Mevsimlik çiçek+11.000 adet fidan dikimi)

Yaz döneminde (Kadife, Yıldız, Camgüzeli, Begonya, Mine, Çin Karanfil,, PetunyaGül)110.000 adet, Kış döneminde (Lale, Sümbül,Hercai) 110.000 adet alımı yapılarak, şehiriçi çiçek havuzları, orta refüj, saksılar ve muhtelif yeşil alanlara dikimleri yapılmıştır.



Şehrimizdeki mevcut park ve yeşil alanların çalı türü bitki, fidan bakımları yapılmış ve toplam 11.000 adet (Sabin Ardıcı, Leylandi, Erguvan, Şimşir, Berberis, Ladin, Manolya, Taflan, Katalpa, Top Akasya, Vs.)vb. fidan dikimleri yapılmıştır.

Şehiriçerisinde cadde ve sokaklarda ağaç budama işleri yapılmıştır. Şehiriçi tüm yeşil alan bitki ve gül budaması yapılarak gübreleme işleri tamamlanmış, çevre yolu, kavşakların çiçek dipleri temizliği ve bakımı yapılmıştır.

d.Çim oluşturulan alanlar: (Toplam 161.000 M2)

- ☐ Hatunya Park Alanı.
- ☐ Kızlar Sarayı Altı.
- ☐ Mehmet Paşa Camii Yeşil Alan.
- ☐ Akşemsettin Parkı.
- ☐ Üzeyir Efendi Camii Önü Park Alanı.
- ☐ Anadolu Sk. Anadolu Lisesi Yanı Park Alanı.
- ☐ Ticaret Kavşağı.
- ☐ Turna Sk. Beyazıt Camii Yanı Park Alanı.
- ☐ Pirlar Parkı.
- ☐ DSİ Kavşağı Örnekevler Park Alanı.
- ☐ Sanayi Kavşağı İle Zile Yol Ayrımı Arası.
- ☐ Amasya Erzincan Yolu Kılıçaslan Cd. İle Asfalt Şantiyesi Arası Orta Refüj.

5.7-)Makine İkmal ve Tamirhane bölümü faaliyetleri:

- ☐ Cumhuriyet Ortaokulu Bahçe Duvarları üzerine korkuluk tellerin yapımı.
- ☐ Yunus Emre Sitesi Yol Kenarları Kaldırım Üzerlerine, Yücelenevler Duvar Üzerine, İhsaniye Mahallesi Duvar Üzeri Korkuluklar Yapımı.
- ☐ Bahçeleriçi İlkokulu Giriş Merdivenlerine Korkuluklar Ve Özürlü Rampası, Futbol Kale Direkleri Yapımı.
- ☐ 12 Haziran Lisesi Duvar Üzerine Hasır Telden Korkuluk Yapımı.

- ▢ Akbilek Köprüsü İrmak Üst Tarafına Ferforje 300 Metre Korkuluk Yapıldı.
- ▢ Bahçeleriçi Spor Sahası Etrafına Komple Tel Korkuluk, Kurşunlu Polis Lojmanları Yanı Spor Alanı Etrafı Ve Akbilek Mahallesi Spor Alanı Etrafına Tel Korkuluklar,Şeyhcuı Çocuk Parkları Etrafına Tel Korkuluklar Yapıldı.
- ▢ Özel İdare Şelale Yanına Ferforje Korkuluklar Yapıldı.
- ▢ Hakimiyet Parkı Spor Klübü İçerisine Soyunma Dolap Ve Oturakları Yapıldı.
- ▢ Göllübağları Cami Ferforje Korkuluklar Yapıldı.
- ▢ Kirazlıdere Mahallesi Duvar Üzerlerine Korkuluklar Yapıldı..
- ▢ Mihrihatun Parkı Depo Üzeri Korkuluk ve Etraf Korkulukları Tamiri Yapıldı.
- ▢ Ferstival Alanı Duvar Üzeri Korkuluklar ,Spor Alanı Oturakları ve Seyirci Trübünü Yapıldı.
- ▢ Akşemsettin Cami Çevre Korkulukları Ve Kuran Kursu İçerisine Oturaklar Yapıldı.
- ▢ Muhtelif Direk Ayakları,Trafik Levhaları Ve Ayakları,KorkulukTamirleri,Su Patlak Tamirleri,Araçların Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı. Savadiye Mahallesinde,Helvacı Mahallesinde,BayezitpaşaMahallesi,FethiyeMahallesi, ŞamlarMahallesi,Kirazlıdere Mahallesinde Mağdur Vatandaşlar İçin çok Miktarda Kapı Pencere Doğramaları Yapılarak Monte Edildi.
- ▢ Hacı Tefik Efendi Camiye Ara Bölme, Demetevler Muhtarlığına Bölme,Karasenir Mahallesi Okul Kapısı,İçeri Şehir Muhtarlık Tabanı,Beyazıt Cami Derneğe Oturma Sedirleri,Yassıkışla Köyü İmam Evi Kapı PencereDoğraması,Muhtelif Camilere Yaşlılar İçin Oturaklar Yapıldı.
- ▢ Temizlik İşlerine Çok Miktarda Bidon Çıtası ve İtfaiye İçin Çok Miktarda Pankart Çıtaları Yapıldı.
- ▢ Demetevlere, Yazıbağlarına İki Adet,Bahçeler İçi Sağırılar Okulu Yanına,Belde Emek Altına,Karaali Köyüne ,Kale Köyüne,Helvacı Mahallesi Gidiş Geliş 2 Adet,Yeni Sanayi Önüne Ve Karşısına 2 Adet,Çorum Yol Kavşağına Ve Geliş Yönüne 2 Adet,BoğazköyTokiYe,İpek Köy Yol Kenarına,Gözlek Köyü Ve Kaplıca Önüne 2 Adet Ziyaret TokiYe,İlyas Köyüne 2 Adet Ve Kapıkaya İle Hal İnişine 2 Adet Ahşap Otobüs Durağı Yapılarak Oturakları İle Monte Edildi.
- ▢ 200 Adet Oturma Bankı Yapılarak Cami,Park Ve Duraklara Konuldu.
- ▢ Hayatcan Derneği Ve Zabıta Malzeme Depolarının Rafları Yapıldı.
- ▢ Belediye Çocuk Yuvasına Muhtelif Dolaplar Kanepeler ve Sehbaalar Yapıldı.
- ▢ Müdürlüklere Dolap,Sehba Ve Masa Türü Mobilyalar ve Döşemeler Yapıldı.
- ▢ Şehir İçi Demir Otobüs Durakları Sökülerek Gerekli Tamir Ve Bakımları Yapılarak Tekrar Takıldı Ayrıca 10 Adet Yeni Otobüs Durağı Yapılarak Muhtelif Yerlere Montesi Yapılıyor.
- ▢ 320 L ve 329 L Çat Marka Kepçelerin Komple Kaborta Bakımları Serviste Yaptırılarak Boya ve Yazıları yazdırıldı.
- ▢ 320 L Cat Kepçenin Komple Yürüyüş Takımı ve Makaraları değiştirildi.Yeni Komple Kova yaptırıldı

- 962 Cat Kepçenin Komple Motoru Servis Garantisi Kapsamında Yenisi İle Değişti.
- Asfalt Finişi Pompası Enjektör Bakımı, Tüm İş Makinalarının Periyodik Bakımları, Kova Kaynak ve Bakımları yapıldı.
- İş Makinalarının Arızalanan Pistonları, Hidrolik Pompaları ve Hortumları Tamir ve Bakımları yapıldı.
- Çöp Araçlarının Kasa Sac Bakımları, Kaporta Ve Hidrolik Sistem Tamir Ve Bakımları, Debriyaj Baskı Balata Değişimleri, Fren ve Tekerlek Bakımları Yapıldı.
- Tüm Araçların Oto Elektrik Ve Akü Tamirleri, Radyatör Ve Döşeme Tamirleri Yapıldı.
- Tüm Araçların İhtiyaca Göre Lastikleri Değişti, Binek Araçlara Ayrıca Kış Lastikleri Takıldı.
- Üçler Mahallesi, Mehmetpaşa mahallesi, Şamlar mahallesi, Kurşunlu mahallesinde merdivenlere korkuluklar yapıldı.
- Dere Mahallesinde dere üzerine ve 55 Evler dere yatağı üzerine yaya köprüleri yapıldı, diğer köprülerin korkulukları tamir edildi.

5.8-Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri:

- Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır.
- Tekirdede ve Memidede Mezarlıklarında vatandaşlarımızın kabirlerine daha rahat ulaşmaları için zararlı otlarla mücadele anlamında temizlikler yapılmıştır.
- Tekirdede Mezarlığına kabir ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ve cenaze sahipleri için Kur'an-ı Kerim ve ilahi yayını verilmektedir.
- Tekirdede ve Memidede Mezarlıkları Parseller arası bakım ve onarımı yapılmıştır.



5.9-Akbilek beton elemanları faaliyeti:

Müdürlüğümüze bağlı Akbilek mevki beton elemanları üretim bölümümüzde bordür ve briket üretimi yapılmaktadır. Bu ünitemizde; 2014 yılı içerisinde;

- Bordür(2014'e Devir : 2.968 /2014'de Giden:22.676/ 2014'de Dökülen : 20.630 /Toplam:23.598 Devir:922)
- Briket(2014'e devir:59 Ad./2014 dökülen:8982 Ad./Giden:9041 Ad.)
- Su oluğu(2014'e devir:308 Ad./2014 dökülen:12.832 Ad./Giden:8201 Ad./Toplam:13.140 Ad.)

2014 yılı birimlere verilen hazır beton; **Fen İşleri ve Aski:** 484harman 242m3, **Park Bahçe:** 102 harman 51m3, **Kullanılan (Dökme) Toz Çimento:**2578. 50kg 2014'devir:788 2014'de gelen:4141 Genel Toplam:4929 adet 2014'de giden:4746, 2015' devir:183 adettir.

6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:**6.1-)Faaliyetlerimiz:**

İlin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İl içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

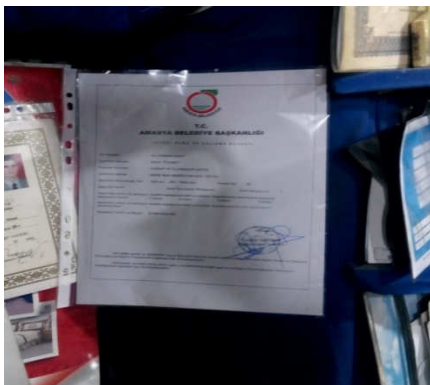
İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

- 1.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler)
- 1.1.2.Asker ailesi
- 1.1.3.Şikâyetler
- 1.1.4.İşgal Denetimler
- 1.1.5.Trafik ekibi çalışmaları
- 1.1.6.Semt pazarları-Canlı hayvan pazarı
- 1.1.7.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
- 1.1.8. Numarataj Çalışması
- 1.1.9.Otogar

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 1725 adet olup, Zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı 1175 adettir.

**1.1.İşyeri Ruhsatı(Denetimler):**

01 OCAK 2014 -31 ARALIK 2014 tarihi itibariyle

Ruhsat almaları sağlanan işyerleri;

GSM : 34

SIHHİ MÜESSESE:354

UMUMA AÇIK YERLER: 50

PAZAR RUHSATI:28

MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN: 5

TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI:471

RUHSATLARDAN ELDE EDİLEN GELİR:

74.093,10.- TL dir. 2014 YILI İÇİNDE

KAPATMA CEZASI VERİLEN İŞ YERLERİ:10 Adet'dir.



450 Adet iş yerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinden Tespit Tutanağı, düzenlenmiştir.



Otogar dışı Yolcu indirip bindirmeden 60 Adet şehirlerarası otobüslere İdari Yaptırım Karar Tutanağı, düzenlenmiştir.



2014 yılı içinde kapatma cezası verilen işyeri sayısı:10 Adet dir.

Maydanoz Birahanesi, Damla Birahanesi, Çamlık Aile Kır Gazinosu, Mahsen Birahanesi, Karasu Restoran, işletmelerine kapatma cezası verilmiş, ayrıca; 450 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinden Tesbit Tutanağı, İdari Yaptırım,



Otogar dışı Yolcu indirip bindirmeden 60 adet idari yaptırım karar tutanağı, İşgalden 81 Adet idari Yaptırım Karar Tutanağı, Emre aykırı davranıştan 115 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı, 3 Adet Pazar Yerleri için İdari para cezası Tutanağı Encümenine sunulmuştur.

Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergâh izin belgelerini verme çalışmalarına devam etmekte olup, bu çalışmalar kapsamında; Belediye Meclisinin 04.07.2014 tarih ve 44 sayılı kararına istinaden İl Merkezi ve Mücavir alan içerisinde toplu taşıma hizmeti verecek 25 adet (05 S 0161 – 05 S 0185 arası) plakanın 19.08.2014 tarihinde Belediye Encümenin huzurunda Açık Artırma Usulü ile satışları yapılmıştır.



- RUHSAT VERİLEN ARAÇ SAYISI: 16Adet,
- ENCÜMEN CEZASI VERİLEN ARAÇ SAYISI:1 Adet,
- ÖDEME PLANI YAPILAN ARAÇ SAYISI:16 Adet,
- KÖYDEN KÖYE TAŞIMA YAPAN ARAÇ SAYISI: 34 Adet,
- GÜZERGÂH VİZE ÜCRETLERİ: 29.670,00.-TL,
- GÜZERGÂH İZİN BELGELERİNDEN ELDE EDİLEN GELİR:43.600,00.- TL dir.



Belediye Meclisinin 04.07.2014 tarih ve 44 sayılı kararına istinaden İl Merkezi ve Mücavir alan içerisinde toplu taşıma hizmeti verecek 25 adet (05 S 0161 – 05 S 0185 arası) plakanın 19.08.2014 tarihinde Belediye Encümenin huzurunda Açık Artırma Usulü ile satışları yapılmıştır.

2014 Yılı içerisinde açılan Ek Halk Otobüsleri

Güzergahları Fındıklı Mh. Boğazköy, Sarılar Mh., Yeşilyenice Toplam 4 adet hat açılmıştır.



Belediye Meclisinin 02.05.2014 tarih ve 35 sayılı kararına istinaden İl Merkezi ve Mücavir alan içerisinde toplu taşıma hizmeti verecek 11 adet otobüs hatları (5 Adet Yeşilyenice, 6 Adet Otogar, Fındıklı, Toki) intifa hakları 30.09.2014 tarihinde Belediye Encümenin huzurunda Açık Artırma Usulü ile kiraya verilmiştir.



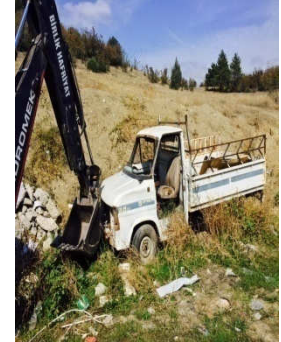
Belde ve Köylerden İl Merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizce düzenlenen güzergâh uygulamasına devam edilmiştir. 2014 yılı içerisinde iş yerlerine (otel, kafeterya, berber, hamam, lokanta, pide salonu, simit fırını vb. gibi) mutat zamanlarda kontrol ve denetimler yapılarak söz konusu iş yerlerinde bulunan eksiklikleri için süre verilerek, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında müeyyideler uygulanmıştır.



İl Trafik Komisyonunun 2011/02 sayılı kararı ile; Hatuniye Mahallesinin Turizm sezonunda yerli ve yabancı turistlerin yoğun olarak ziyaret ettiği yerlerden olması ve mahalle içerisinde geçen Hacı Tevfik Hafız Sokağının darlığı, sivil mimari örnekleri açısından ilimizin zengin bölgesi oluşu, binaların ahşap oluşu itfaiye açısından sakıncalı olması, kabileler halinde gelen turistlerin rahat gezebilmeleri için Belediyemiz tarafında turizm sezonunda, 08:00 – 20:00 saatleri arası Trafiğe kapatılmakta ve Dere Mahalle Kocacık Çarşısı ve Yüzevler Mahallesi Şair Akif Sokak yayaların daha rahat gezebilmeleri için 08:00 – 19:00 saatleri arası araç trafiğine kapatılmaktadır.



Yeni Sanayi Bölgesinde bulunan 68 Adet kullanılmaz hale gelen hurda araçlar sahiplerine tebliğ yapılarak yerlerinden alınarak cumartesi günü kurulan araç satış yerinin yukarı kısmına taşınmıştır.



2014 yılı içerisinde ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde 100-18 ve 100-19 Karayolları kenarlarına 59 adet işletmenin izinsiz Reklam tabelası diktği tespit edilmiş ve Belediyemiz Tahakkuk servisine bilgi verilmiştir.





Ölçü ve Tartıların muayenelerinin yaptırılma zorunluluğunu hatırlatan Zabıta Ekipleri pazar yerlerindeki esnafımızın ölçü ve tartılarını elektronikler dahil olmak üzere kontrollerini sürdürüyor.

2014 yılı Şubat ayı içerisinde ayar memurluğu görevli personeli ile birlikte şehir genelinde esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimleri yapıldı beyanname vermesi gereken esnaflara beyanname vermesi hususunda ikaz ve uyarı yapıldı. 285 Esnaftan beyanname alınmıştır.

2014Yılı Belediye Encümeni cezaları ve Plaka Devir Ücretleri Geliri:112.000,00.- TL

KABAHAT			2011	2012	2013	2014
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ			84	21	15	115
DİLENCİLİK			---	3	6	2
İŞGAL			2	26	3	81
ÇEVREYİ KİRLETME			6	3	---	---
AFİŞ ASMA			2	1	---	---
GÜRÜLTÜ			---	---	---	---
SARHOŞLUK			---	---	---	---
KUMAR			---	---	---	---
TÜTÜN MAMÜLLERİ			1	1	---	---
DİĞER			18	33	---	3
TOPLAM			127	113	88	201

	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Denetlenen İş Yeri Sayısı	Ruhsat Denetimi:314 Sigara Den.Komisyonu İnternet Cafe Den. Komisyonu Kömür,Gübre Den.Komisyonu Fikir San. Es. Denetimi	Ruhsat Denetimi:456 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Komisyonu Kömür,Gübre Den.Komisyonu Fikir San. Es. Denetimi Komis. İşyerleri ve Taksit Durakları : 104	Ruhsat Denetimi:387 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den. Kom. Fikir San. Es. Denetimi Kom. İşyerleri ve Taksit Ölçü Aletleri: 302 Adet	Ruhsat Denetimi:387 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den. Kom. Fikir San. Es. Denetimi Kom. İşyerleri ve Taksit Ölçü Aletleri: 302 Adet	Denetim:1850 Ruhsat Denetimi:913 SigaraDen.Komisyon İnternet Cafe Den. Kom. Kömür,Gübre Den. Kom. Fikir San. Es. enetimi
Para Cezası Miktarı (TL)	29.060,00-	10,035,00-	3792,80-	3792,80-	67,817,97-
Kapatma Cezası Verilen İş Yeri	14	4	10	10	41
Mahkeme Kararı Beklenen Kapatma Cezaları	---	---	---	---	---
Kapatma Cezası Miktarı (TL)	---	---	---	---	---
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	---	---	---	---	---
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kar. Tut.	93	88	24	24	406
4077 sayılı Tüketiciciyi Koruma Kanuna Göre Yapılan İşlemler	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.	Etiket denetimi periyodik yapılmaktadır.
5326 sayılı Kabahatler Kanunu Zabıt Sayısı	2	---	---	---	2

1.2.Asker Ailesi:

2014 Yılı içerisinde 1 adet asker ailesi yardım talebi müracaatı incelenerek sonuçlandırılmıştır.

1.3.Şikâyetler:

2014 yılı içerisinde 459 adet şikâyet dilekçesi gelmiştir. Dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından düzenlenen rapor doğrultusunda olumlu veya olumsuz

cevaplar verilmiştir.8 adet Köy minübüslerinin Güzergah talebi doğrultusundaki dilekçelerine cevap verilmiştir.

Ayrıca “Alo 153” hattına gelen 700 şikâyet kayıt altına alınarak, en kısa zamanda olumlu ya da olumsuz cevap verilmiştir.

1.4.İşgal Denetimleri:

Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesine işlem yapılmaktadır.



1.5.Dilenci Denetimleri:

2014 Yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir. Genellikle şehir dışından gelip Amasya halkının manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği çalışmalarla yakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere ekiplerimizin istikrarlı çalışmaları etkili olmuştur.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden; Dilencilik yapan kişilere, 2014 yılı için 91,00 TL İDARİ Para cezası verilmiştir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilmektedir. 2014 yılı içerisinde 6 kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.



1.6.Trafik Ekibi çalışmaları:

Hızırpaşa Mahallesi, Malazgirt Caddesi, Kırklar Camii ön kısmına 2 Adet Dur Levhası, 10 Adet Araç Parkını engelleyici plastik duba, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Bina arka kısmına Cezaevi araç girişine 10 Adet Plastik Esnek Duba, Hacı İlyas Mahallesi Sağlık Sokak isminin değişimi nedeniyle 2 adet Öğretmen Esra Çıtak Levhası.



Kılıçaslan Caddesi Akbilek Köprü istikametine Orta refüj üzerine 1 adet Mecburi Yön, 8 Adet Refüj başı işaret levhası, Elçibey Caddesi Yeşilırmak İ.Ö.O., Ticaret Lisesi ve Nihat Bayramoğlu İ.Ö.O. ön kısımlarına yaya geçit başlarına araç parkını engelleyici 8 Adet plastik duba, 4 Adet okul geçidi levhası montajı yapılarak yaya geçit çizgeleri yenilenmiştir. Zübeyde Hanım İl Özel İdare Karşısındaki kavşağa 1 Adet Dur levhası 1 Adet Taşıt giremez 2 Adet mecburi yön 2 Adet Refüj Başı levhaları montajı yapılarak mevcut kavşakta yeniden düzenleme yapılmıştır.



Kılıçaslan Caddesi Akbilek Köprü istikametine Orta refüj üzerine 1 adet Mecburi Yön, 8 Adet Refüj başı işaret levhası, Elçibey Caddesi Yeşilırmak İ.Ö.O., Ticaret Lisesi ve Nihat Bayramoğlu İ.Ö.O. ön kısımlarına yaya geçit başlarına araç parkını engelleyici 8 Adet plastik duba, 4 Adet okul geçidi levhası montajı yapılarak yaya geçit çizgeleri yenilenmiştir. Zübeyde Hanım İl Özel İdare Karşısındaki kavşağa 1 Adet Dur levhası 1 Adet Taşıt giremez 2 Adet mecburi yön 2 Adet Refüj Başı levhaları montajı yapılarak mevcut kavşakta yeniden düzenleme yapılmıştır. Beyazıt Paşa Mahallesi Turna Sokak da bulunan Eğitim araçları binasını arka kısmına çıkmaz yol nedeni ile 1 adet taşıt giremez 1 adet demir bariyer, 1 adet levha ile 50 m. ilerisi çıkmaz yol tabelası konmuştur. Karasenir Mahallesi Tugay yol üzerinde bulunan 20 adet keskin viraj levhaları yenilenmiştir. Akbilek Köprüsüne 4 adet Akbilek Köprü yazılı levha, 2 adet Köprü başı levhası monte edilmiştir. Macit Zeren Caddesi Türkmenistan Caddesi birleşim noktası Aker market yanına 65 adet plastik duba, 12 adet plastik yön levhası konularak kavşak oluşturulmuştur.

Necip Fazıl Sokak Hacı Ahmet Yesevi Caddesi bağlantı noktasına 1 adet Dur Levhası 1 adet Taşıt Giremez Levhası monte edilmiş ve ayrıca Nihal Adsız Caddesi Hacı Ahmet Yesevi Caddesi birleşim noktası Kurtboğan Köprübaşı ön kısmına 1 adet Dur Levhası 1 adet Taşıt Giremez Levhası konulmuştur. Milli Egemenlik Caddesi Zübeyde Hanım İ.Ö.O. ve aynı Cadde üzeri Migros Marketten Milli Egemenlik Caddesi giriş kısmına 2 adet Okul Geçidi, 2 adet Yaya Geçidi Levhaları konularak yaya geçit çizgileri yenilenmiştir. Talat Öncel Caddesi Yeşilırmak Köprü Başına 1 adet Dur Levhası 1 adet Sola Dönülmez Levhası monte edilmiştir.. Mehmet Paşa Mahallesi Çeribaşı Camii alt çıkmaz Sokak üzerine 1 adet 30 m. ileri Çıkmaz Yol Levhası, 1 adet Taşıt Giremez Levhası konulmuştur.



Fındıklı Mahallesi ve Boğazköy Mahallesi ve Toki konutları güzergahına otobüs seferleri başlaması nedeniyle 30 adet Özel Halk Otobüsü Durak Levhası monte edilmiştir. Ziya Paşa Bulvarı orta refüj açık olan kısımlara Yavuz Selim Meydanından İstasyon Köprü başı istikametine 8 adet (U) Dönüşü yasaktır levhası monte edilmiştir. İhsaniye Mahallesi İhsaniye Camii ön kısmına 2 adet plastik yön levhası 4 adet plastik duba konularak mini orta refüj oluşturulmuştur. Bahçeleriçi Mahallesi Makro Market arka kısmı Sağlık İl Müdürlüğü Anadolu Lisesi ön kısmı ve Meteoroloji alt kısmından inen Caddede araç geçiş üstünlüğünü belirtmek için 7 adet Dur levhası, Zübeyde Hanım Caddesi Ok Sokak Sardunya Sokak Tek yön Levhaları konulmuştur.



Hoca Ahmet Yesevi Caddesi Necip Fazıl Sokak birleşim noktası Nihal Adsız Caddesi birleşim noktasına 2 adet güneş enerjili ikaz levhası konulmuştur. Yavuz Selim Meydanındaki kavşak levhaları değiştirilerek 6 adet refüj başı levhası 25 adet plastik esnek duba takılarak kavşak üzerinde yenileme yapılmıştır. Yeni Sanayi Sitesi giriş ve çıkışına Kamyon ve Tır araçlarını parkını engellemek için 4 adet park yasaktır 4 adet kamyon Tır İş Makineleri park yasağını belirten levha konulmuştur.

Mehmet Varinli Caddesi Atatürk Caddesi M.K.P. Caddesi Yeni yol Caddesi Karayollarının ana hantel üzerinde yaya geçitleri Levhalarının bulunduğu kısımlara araç parkını engelleyici 60 adet plastik reflektörlü duba montajı yapılmıştır. M.K.P. Caddesi eski lise kavşağına Danişent Caddesine dönüş Danişent Caddesinden M.K.P. Caddesine giriş çıkış kısımlarına araç parkını engelleyici 15 adet plastik reflektörlü duba montajı yapılmıştır. Kuşç Köprü başı Elmasiye Caddesi birleşim noktasına ve Sipahi Caddesi Kuşç Köprü birleşim noktası mini küçük döner kavşak köprü üst kısmına araç hızını azaltmak için 25 adet çakar lamba 2 adet güneş enerjili sinyalizasyon lambası konulmuştur.



Yeni açılan Ferhat Köprüsü araç trafiğini yönlendirmek amacıyla İstasyon Caddesinden gelen araç trafiğini Ferhat köprüsüne yönlendirmek için 2 adet mecburi yön, 2 adet taşıt giremez, 2 adet köprü başı levhası, Ferhat Köprüsü ismi yazan levhası, Nihal Adsız Caddesinden Ferhat Köprüsüne girişi engellemek için 2 adet taşıt giremez, Nihal adsız

caddesinden gelen araçların yeni köprüye girmesini engelleyici 2 adet sola girilmez levhası, İstasyon Köprü başı Milli Egemenlik Caddesi giriş kısmına 1 adet tek yön, Köprü çıkışından Koçak Ekmek büfesi ön kısmına 2 adet taşıt giremez, Hatuniye Mahallesinden sola dönüş yasaktır levhası, ayrıca; Amasya Marketin ön kısmı ve Nihal Adsız caddesi birleşim noktasına 2 adet taşıt giremez 21 adet mecburi yön levhası konularak araç trafiği İstasyon Köprü üzerine yönlendirilmiştir. Karayolları yol çizim ekipleri ile şehir merkezinde yeni asfalt çalışması nedeni ile Pirinççi Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Nihal Adsız caddesi, Karacaoğlan Caddesi, Elmasiye Caddesi, Tugay Yolu, Çakallar Mevkii, Ruhi Tingiz Caddesi yol çizimi çalışması yapılmıştır.



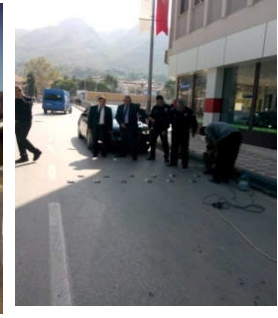
Helvacı Mahallesi Tugay yolunu belirten 2 adet Hikmet Akıncı Kışlası Levhası takılmıştır. Kirazlıder Mahallesi Sabuncuoğlu Devlet Hst. Halk Otobüs Durağına 30 Adet Plastik duba ile araç parkı engellenerek durak giriş bölümü açılmıştır. Yavuz Selim İlköğretim Okulu, Borsa İlköğretim Ziya Paşa İlköğretim, Kılıçarslan Caddesi, Okul Geçit ve Yaya geçit levhaları ve yol çizimleri yenilenmiştir.

Şeycui Mahallesi Kemal Nehrozoğlu Caddesi Uhud Sokak istikametine giden Devlet Su İşlerine ait kanal üzerine araç giriş ve çıkışlarını belirlemek amacıyla 6 adet mecburi yön 6 adet refüj başı 6 adet taşıt giremez levhaları konularak yol güzergahları belirlenmiştir. Çakallar Mevkiine 6 adet otobüs durak levhası Kazım Karabekir Caddesi 2 adet Kamyon Otobüs park yasaktır levhası, Mehmet Varinli Cad. Ağılönü Mevkii Akdağ Minibüs Koop. Araçlarının parkı için 4 araçlık yol çizimi yapılarak yer tahsis edilmiştir.



Zübeyde Hanım Caddesine giriş kısmına yapılan Şelaleye 4 adet Havuza Girmek Yasak Levhası montajı yapılmıştır. Yeni yol Cd. Müze karşı Ziraat Bankası ön kısmına 1 Adet Otobüs Durak Levhası, B.İçi Mh. Sipahi Cd. Anadolu Sokakla birleşim noktasına 2 Adet Dur Levhası, Kulis Sokak ile Tersakan Sokak birleşim noktasına 2 adet Dur Levhası, Billur Sokak ile Tersakan Sokağın birleşim noktasına Dur Levhası montajı yapılmıştır.

Şeyhcui Mh. Şeyhcui Camii yolu ve Çamlıkent istikametine talep doğrultusunda 6 adet (D) Durak levhası montajı yapılmıştır. Ziya Paşa Bulvarı Yavuz Selim Meydanından giriş istasyon Köprü istikameti ne yapılan bisiklet yolu üzerine 8 adet Bisiklet yolu levhası montajı yapılmıştır.



İl Trafik Komisyonunun 2011/02 sayılı kararı ile; Hatuniye Mahallesinin Turizm sezonunda yerli ve yabancı turistlerin yoğun olarak ziyaret ettiği yerlerden olması ve mahalle içerisinde geçen Hacı Tevfik Hafız Sokağının darlığı, sivil mimari örnekleri açısından ilimizin zengin bölgesi oluşu, binaların ahşap oluşu itfaiye açısından sakıncalı olması, kabileler halinde gelen turistlerin rahat gezebilmeleri için Belediyemiz tarafında turizm sezonunda, 08:00 – 20:00 saatleri arası Trafiğe kapatılmakta ve Dere Mahalle Kocacık Çarşısı ve Yüzevler Mahallesi Şair Akif Sokak yayaların daha rahat gezebilmeleri için 08:00 – 19:00 saatleri arası araç trafiğine kapatılmaktadır.



1.7.Semt Pazarları ve Canlı Hayvan Pazarı:

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeler içi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlamaktadır.



Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güvenli ortamı sağlanmaktadır.



1.8.Basından Haberler:



Belediye Başkanımız Yeni Yıl Gecesinde Görevli Olan Zabıta Personelini Ziyaret etti. Belediye Başkanımız Cafer Özdemir ve Bld. Başkan Yard. Cengiz Erdem ve Mehmet Dümen ile beraber yeni yılın ilk dakikalarında çalışan Polis Karakolu, Belediye birimlerinden Zabıta ve İtfaiye Müdürlüğü personelini ziyaret ederek iyi bir sene geçirmeleri dileklerinde bulundu.

Engeliler Derneği Başkanı Abdullah AYYILDIZ'ın organize ettiği Kumacık Çay Bahçesindeki engelliler yılbaşı moral gecesine katıldı. Aileleriyle beraber yeni yıla girmenin heyecanını eğlenerek kutlayan engellilere yeni yıl da daha güzel günler geçirmelerini diledi.

Yeni yılda halkın huzuru için görev yapan Emniyet Müdürlüğü Ahmet ÖZBEY Polis Karakolu'na da uğrayan Başkan ÖZDEMİR burada nöbette bulunan polis memurları ve Emniyet Müdürü Cemil BAYEZİT'le birlikte Amasya'da huzur dolu bir gece geçmesini arzu ettiklerini söyledi.



Belediye Başkanımız Cafer Özdemir Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz Erdem, Belediye Meclis Üyesi Kenan Eraslan ile beraber yeni yılın ilk gününde İstasyon Kapalı Halk



Pazarına yaptığı ziyarette pazarcı esnafımıza yeni yılda bereketli ve bol kazançlı geçirmeleri dileğinde bulundu. İstasyon Kapalı Halk Pazarına yaptığı ziyarette pazarcı esnafının bazı istek ve taleplerini de dinledi. Vatandaşlarımızla görüşüp 2014 yılının hep birlikte huzurlu şekilde geçirilmesini temenni etti.



Amasya'da dilendikleri belirlenen hamile kadınlara zabıta tarafından kabahat cezası kesildi.

İl merkezinde dilencilik yaptıkları tespit edilen 2'si 6 aylık hamile aynı aileden 3 kadın, zabıta tarafından amirliğe getirildi. Bir saat içerisinde

dilenerek 12 TL'lik bozuk para toplayan 22 yaşındaki Gül Mayalı, kardeşi 18 yaşındaki Elmas Mayalı ve aynı aileden olduğu öğrenilen 14 yaşındaki S.M. hakkında 5353 sayılı kabahatler kanununu uyarınca 91'er TL'lik ceza tutanağı düzenlendi. İl dışından eşleri tarafından getirilip geçen hafta da dilencilik yaptıkları belirlenen kadınlar, daha sonra gönderilmek üzere zabıta aracına bindirildi.

Uluslararası Atatürk, Kültür ve Sanat Festivali:

Atatürk'ün Amasya'ya gelişi ve Milli Mücadele hareketinin başlatılmasının 95. yıl dönümü münasebetiyle bu akşam saat 20:30 da İstasyon Köprüsü başından başlayıp Yavuz Selim Meydanı'nda son bulacak olan "Fener Alayı"na tüm halkımız davetlidir.



Ramazan Fener Alayıyla Karşılandı:

İstasyon Köprüsü'nden Yavuz Sultan Selim Meydanı'na kadar mehteran eşliğinde yapılan fener alayı yürüyüşüne Ak Parti Genel Sekreteri Haluk İpek, Ak Parti Konya Milletvekili Mustafa Kabakçı, Amasya Valisi İbrahim Halil Çomaktekin, Belediye Başkanı Cafer Özdemir, kurum müdürleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Amasya'da Ramazan coşkusunun bir başka olduğunu belirten, Belediye Başkanımız Özdemir, "Bu güzellikleri bizlere veren Allah'a şükürler olsun. Şehzadeler kenti Amasya bu güzellikleri devam ettiriyor. Bugün burada yediden yetmiş yediye hep beraber coşkulu bir yürüyüş yaptık. Birlik beraberlik içerisinde buradayız. Bu Ramazan ayı birlik ve beraberliğimizi pekiştirmemize vesile olsun. Ramazanı yine coşkuyla karşılıyoruz. Fener alayımıza teşrif ettiğiniz için teşekkür ediyoruz. 1 ay boyunca gündüzleri oruçlarımızı tutup akşamları teravih namazımızı kılacağız. Namazın ardından Şehzadeler Gezi Yolu'nda çok çeşitli etkinliklerimiz olacak. Hepinizi bekliyoruz" dedi. İl Müftüsü İsmail İpek'in yaptığı duanın ardından, Ramazan ateşinin yakılması ve havai fişek gösterisi ile program sona erdi. Amasya'da Ramazan ayı boyunca Şehzadeler Gezi Yolu'nda belediyemizin organize edeceği Türk Halk Müziği konserleri, Karagöz Hacivat, şiir dinletileri, ezgiler, tiyatrolar, sıra geceleri ve âşıklar şöleni gibi birçok program vatandaşların beğenmesine sunulacak.

Şehrin düzen, tertip ve intizamını korumak amacıyla yapılan bu denetimlerden halkımız oldukça memnun. Zabıta Amirlerimizin yaptığı açıklamada "Halkımızın sağlığı ile ilgili konularda çok hassas bir şekilde çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Kurallara uymayan bütün işyerlerinde gerekli işlemleri yapıyoruz. Bu konuda Zabıta ekiplerimiz de çok hassas bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye olarak vatandaşlarımızın sağlıklı, hijyenik bir ortamda, gönül rahatlığıyla bu işyerlerinden faydalanmaları amacındayız. Vatandaşlarımızın gıda üretimi yapan imalathanelerden ürün alırken oldukça dikkatli olmalarını, sağlıksız koşullarda üretim ve satış yapan işletmeleri Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün Alo 153 iletişim hattı ya da 218 80 10-11 numaralı telefonlarından ihbar etmelerini istiyoruz" görüşlerine değinildi.

1.9.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım:

12 - 22 Haziran 2014 tarihleri arasında ilimizde düzenlenen "12 - 22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası" içerisinde, müdürlüğümüz personelleri Festival süresince Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu





ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. Zabıta teşkilatının kuruluşun 188'nci yıl dönümünü kutlandı 2015 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Resmi Bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2014

günlerinde Müdürlüğümüz tarafından Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmaktadır.



18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 99. yıl dönümü münasebetiyle çeşitli törenler düzenlendi.



2014 Yılı içerisinde 167 Adet Belediye Başkanlığının başsağlığı mesajları vefat edenlerin ailelerine iletilmesi sağlandı.

1.10.Otogar:

Otogar içerisinde faaliyet gösteren müstecirlerden şikâyet konusu olanlara Otogar Yönetmeliği hükümlerince gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. Otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalar hakkında da aynı yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi uygulanmaktadır.

Otogar içersine; 16 adet Kamera sistemi faal şekilde çalıştırılarak güvenlik kontrolü sağlanmaktadır.



2014 yılı Otogar Amirliği tarafından gönderilen misafir yolcu adeti 65'dir. 25 Temmuz itibarı ile Yeni Otogar Fındıklı Mahallesi Hudutlarına taşınarak Yapışlet Devret Modeli ile Misket Terminal Ltd. Şti.'ne tarafından işletmeciliği yürütülmektedir.

2014 Yılında otogar dışında yolcu indirme- bindirme yapan 39 adet Şehirlerarası otobüslere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek **TOPLAM: 7371,00- TL** Para cezasıuygulanmıştır.



FAALİYET	Gerçekleşme Oranları
İş Yeri Denetimleri	%25 Artış
Gecekondu Şikayetlerine Müdahale Ve Kontrol	%100
Tüm Semt Pazarlarının Denetlenme oranı	%100
Seyyar Şikayetinde azalma	%100
394 Sayılı Hafta Tatili	% 8 Artış
Hayvan Besleme Şikayetlerinde Azalma (Küçük/Büyük Baş)	%90
Açık Alanlardaki Adak Kurban Satış Yerlerinin Kaldırılması	%100
Kaçak Hafriyat Ve Moloz Şikayetlerinin Azaltılması	%90
Ruhsatsız Yada Ruhsata Aykırı Faaliyet Şikayetlerinde Azalma	%10
Kurban Satış Yerlerinin Denetlenmesi	%100
Diğer Müdürlüklerin İcraatlarında Kolluk Görevinin Yapılması	%100
Şehir merkezinde kaldırım işgallerinin önlenmesi.	%90
Halkın sağlığını tehdit edecek gıdaların üretimini yapan işyerlerinin denetlenmesi.	%85
Pastahane ve Tatlı imalathanesi, Lokanta, Ekmek Fırını, Simit Fırını v.b. işyerlerinin denetlenmesi.	%90
153 Alo Zabıtaya sözlü ve idareye yazılı olarak yapılan şikâyet başvurularını hızlı bir şekilde değerlendirmek.	%100
Huzurlu bir şehir ortamı oluşturmak için planlı ve programlı çalışmak.	%100
Şehir içi trafiğinde yaşanacak kural ve ihlallerin önlenmesinde gerekli çalışmaları yapmak.	%90
Rutin trafik denetim çalışmaları ile şehir içi trafiğinin akışkanlığının sağlanması.	%85
Köy minibüslerinin şehir merkezine girişi ve duruş noktaları ile servis araçları ile özel araçların duraklarda ihlallerinin engellenmesi.	%90

2015 YILI HEDEFLERİMİZ:

1. 2015 Yılında Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alışveriş ortamı sağlanacaktır.
2. İlimiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.
3. İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.
4. Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.
5. İl merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.
6. 2014yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2015 yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.
7. İl merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.
8. **ALO-153** şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan olumlu veya olumsuz cevap verilecektir.

7-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:**7.1-)Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:**

- a- Yangınlara müdahale etmek ve önlemek,
- b- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek,
- c- Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d- Umuma açık yerlere, Fabrika, İmalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak, gerekli önlemleri almak,
- e- Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç-gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesine yardımcı olmak,
- f- İl Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servis mükelleflerini eğitmek,
- g- Halkı, Kurum ve Kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,
- h- Yılda en az bir kere olmak kaydıyla örnek tatbikatlar yapmak,
- i- Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmelerinde yardımcı olmak,
- j- Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek,



Yukarıda yer alan hizmetleri aksatmamak ve Belediye Meclisi ücret tarifesine bağlı kalmak şartı ile;

- a- Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak,
- b- Belediye sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan ve yeşil alanları sulamak,
- c- Pankart asmak, tazyikli su tatbiki (Belediye Mecburi Hizmetlerinin Dışında)
- d- Bacaları temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek,
- e- Su taşıma ve su almak,
- f- İtfaiye merdiveni ile hizmet götürmek.

7.2-)Sunulan Hizmetler:

2014Yılı İçerisinde;

Belediyemiz mücavir alanı ile ilçemize bağlı köy ve beldelerde toplam 48 adet ev yangın 6 adet araç yangını, 7 adet işyeri yangını, 26 adet balya ve samanlık yangını ve 33 adet trafik kazası 28 adet, hayvan kurtarma, 6 adet boğulma olaylarına müdahale edilmiş, 10 adet su baskını na müdahale edilmiş olup, yangın, boğulma ve trafik kazalarında 11 vatandaşımız hayatını kaybederken 25 kişide yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca, meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 4.000,00 TL zarar ziyan meydana gelmiştir.

Amasya Merkez Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verme Kapısı kilitli kalan vatandaşlarımıza baca temizleme pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş 71 adet makbuz karşılığı 4.776.96.- TL tahsil edilmiştir. Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar neticesinde işyeri, eğlence yeri, fabrika ve

sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek amacıyla 5 adet belge verilmiş olup, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Su İşleri ve Gelir Müdürlüğü Gelir Tahakkuk Servisine 120 adet belge düzenlenerek verilmiştir.

Yeni yapılan İnşaatlar için ve iş bitiminde dilekçe ile muracat ederek 128 kişi bina uygunluk belgesi verilmiştir.Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara harç suyu götürülerek, yol yapım çalışmalarına yol sulaması yapılarak yardımcı olunmuş, su ve kanalizasyon arızalarında çekim aracı gönderilerek yardımcı olunmuş ve Belediyemize ait elektrikçilere merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuştur.Resmi Bayramlarda ve özel günlerde bayraklar, pankartlar ve flamalar müdürlüğümüzce asılmıştır. Kış Mevsiminde yağın kar ve yağmur sonucunda cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.

Yapılan kazı çalışmaları ile bozulan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama ve yıkama yapılmıştır. Birimimiz; İtfaiye teşkillerinin kuruluş, görev, eğitim ve denetim esaslarına dair yönetmelik ile diğer ilgili mevzuatlar kapsamında, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

Bu hizmetler ise, Bölgemizdeki, tüm insan ve canlıların, yangınlar başta olmak üzere, felaket bazlı olaylarla ilgili olarak, olay esnası, öncesi ve sonrası, günün 24 saatinde, can ve mal güvenliğini, zaman ve zemin gözetmeksizin sağlamaktır.

Şehrimizin bir dünya kenti olması ve itfaiyecilik mesleğinin “Evrensel” bir meslek olması dolayısıyla, Müdürlüğümüz İtfaiye hizmetlerini sunmak, Afet durumlarında can güvenliği ve mal kayıplarını en aza indirmek için, sadece bu yasal kapsam çerçevesi içersinde durmayıp, Gelişen teknoloji ve yaşam doğrultusunda tüm dünyadaki standart, yasal kapsam ve gelişmeleri de, yakından takip etme ve sürdürme amacındadır.

Türk ve Dünya standartlarına uygun araç gereçlerle ve eğitilmiş personeliyle hizmette bulunmak, başta Halkımız olmak üzere tüm canlıların, can güvenliği ve mal kayıplarına yönelik her türlü olumsuzluklara karşı mücadele vermek, temel ilke ve değerlerimiz olarak kabul edilmiştir.

İtfaiyecilikte zaman çok önemlidir, bu hassasiyet göz ardı edilemez. Uluslar arası standartlarda bir itfaiyenin şehrin en uzak bölgesine ulaşması 4 dakikadır. Şehrimizin itfaiye birimimizle şehrimize hizmet vererek bu standardı yakalamaya çalışıyoruz.

Müdürlüğümüz, teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi, gerek organizasyonu ve gerekse araç – gereçlerin modernizasyonu olsun, günün şartlarına uygun hale getirilmesine özen gösteriyoruz. Teknolojik gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, personelin yangınla mücadele, arama kurtarma ve ilk yardım kabiliyetlerini artırmak için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Teşkilatımızın mevcut planlarını geliştirerek kısa, orta ve uzun vadeli planlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut personel, araç-gereç sayısının artırılması için girişimlerimiz devam etmektedir

Tüm çevre il, ilçe ve belde İtfaiye teşkilleri ile İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, standartlarının belirlenmesi, denetimi ve eğitimi ile ilgili standardizasyon ve kalite entegrasyonun yapılarak, kontrol ve denetim ortaklığı çalışması içersindeyiz.

Yangınlar insanlardan kaynaklanan en önemli afet olduğu gibi, felaket bazlı Acil durumların içinde en çok karşılaşılan olay olması nedeniyle, hizmetlerimizdeki akış ve disiplin buna göre düzenlenmektedir. Yangının zaman konusundaki yarattığı ciddiyet tarafımızdan çok iyi bilinmekte olup, başarıımızdaki değerlendirme kriterleri, bu afete karşı en kısa sürede yapılacak mücadele şeklinde belirlenmiştir.

Dünyada tüm afetler bire bir yaşamın bir parçası olarak kabul edilmiş ve önlemler alınmıştır. Ülkemizde deprem riski de son zamanlarda çok konuşulan bir olaydır. Deprem tüm acil durumları ortak yaşatan olayların başında gelmektedir. Bundan dolayı; “Afetlere Karşı Önceden Hazırlıklı ve Eğitilmiş Olmak” felsefesi temel hareket tarzımız olmuştur.

İtfaiyecilik hizmetlerimizin başarısı ile ilgili en temel felsefemiz ise; “Afetlerle Mücadele, Herkesin Kendine Düşen Görevini Yerine Getirmesi “ olarak tanımlanır.

Bu nedenle afetlere karşı gerçek mücadele başarımız; “Olay Öncesi, olay Esnası ve olay Sonrasını Birlikte Paylaşmaktır” Bunun için; Başta halkımız olmak üzere, tüm insanların, her türlü yasal takip ve uygulamasını beklemeden, kendilerinin, “Felaket Bazlı Olaylara Karşı, Olayların Çıkmamasını Sağlamak veya Çıksa Bile En Az Zararla Kurtulmak ve Bizim Verimliliğimizi Artırmak İçin” aşağıdaki 5 temel hassasiyet üzerinde durulması gerekmektedir.

1. Temizlik kuralları üzerinde durmak ve uygulamak.

2. Düzenli Olmak.

3. Bakım ve Onarımla ilgili kural ve uygulamaları yapmak.

4. Denetim, Kontrol ve Farkında Olmak denilen, anlık hassasiyeti zamanında tespit eden çalışmayı periyodik olarak yapmak ve bunu çevresindeki tüm insanlara sorumluluk vererek yaptırmak.

5. Özeleştirici yaparak, farkında olunan bir riski görüp, paylaşmak ve bu riskin giderilmesi için, çalışmalar yapmak.

Teşkilatımızın bu bakış açısı altında destekleyici ve geliştirici olduğunu bildiği diğer çalışmalarımız ise aşağıdaki gibidir.

1-İtfaiye teşkilatlarının ülke genelinde acil yardım; arama-kurtarma hizmetleri, afet yönetimi ile koordinasyon ve işbirliği ortamı itfaiyemiz açısından sürekli takip edilerek gerekli araştırma çalışmaları yapılmaktadır.

2-Aralık 2007 tarihinde yürürlüğe giren ve toplumdaki her bireye sorumluluk getiren, “Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmelik” baz alınarak, kentimizde gerekli önlemlerin aldırılması çalışmaları sağlanmaktadır.

3-Başta İtfaiye haftası olmak üzere, tüm halkımız, ilkokullar, Lise ve dengi okullarda yangınla mücadele, afetlerden korunma ve ilkyardım konularında çeşitli sunum, toplantı ve tatbikatlar yapılmaktadır ve bu konuda medya ile işbirliği içersinde faydalı çalışmalar sürdürülmektedir.

4-Şehrimiz özellikle yaz sezonu döneminde nüfus ve kullanım alanları çok büyümektedir. Bu nedenle gönüllü itfaiyecilik gerçeği bizim için çok önemlidir. Bu konuda hazırlanan yönetmelik kapsamında çalışmalarımız sürdürülmektedir. Yangın ve su kaynaklarına ulaşım planı hazırlanarak olaya seri müdahale edilmesi sağlanmakta ve şehrimizde bulunan yangın hidrantları devamlı çalışır durumda olmaları sağlanmaktadır.

5-İtfaiye araçlarının giremediği yerlere girebilmeleri için gerekli çalışmalar

yapılmakta ve önlemler alınmaktadır.

Ayrıca şehrimizde bulunan mevcut kamu kurum ve kuruluşları ile yangına müdahale şekli ve organizasyonu hususunda acil durum planları yapılarak, bunların devamlı güncellemelerinin yapılması hedeflenmiştir.

2014 İstatistiki Çizelge			
Yangın Türü	Sayısı	Türü	Sayısı
BİNAYANGINLARI	48	TRAFİK KURTARMA KAZASI	33
ATÖLYE İMALATHANE FABRİKA VB. YANGINLARI	2	TEKNİK KURTARMA (İNSAN)	25
MOTORLU ARAÇ YANGINI	5	SEL(SU) BASKINI TAHLİYE ÇALIŞMASI	10
OT-SAMAN-ÇÖP-EKİN YANGINI	26	MERDİVENLİ ARAÇ HİZMETİ (kapı açma,ağaç kesme,bayrak asma vs.)	321

7.3-)Eğitim Faaliyetleri:

a)Yıldız Eğitim Dalgıçlık Eğitimi: Müdürlüğümüze bağlı toplam 1personelimiz 1 Yıldız Balıkadam Eğitimci 3 kişi 3 yıldız dalgıç 2 kişi 2 yıldız dalgıç eğitimi almıştır. Müdürlüğümüze bağlı toplam 6 personelimiz arama kurtarma uzmanlık derin su dalışı 45 m cankurtaran eğitimi, malzeme bakımı, dersleri alınmıştır.

b) Yüzme, Cankurtaranlık, Dalgıç ve Suda Arama-Kurtarma Eğitimleri: Müdürlüğümüze bağlı profesyonel itfaiyecilerden oluşan ekiple yazın Karadeniz Sahillerinde ve Yeşilirmakta göletlerde gerçekleştirilecek kurtarma faaliyetlerine hazırlık teşkil etmesi için yüzme, cankurtaranlık, dalgıçlık ve Suda Kurtarma Eğitimleri verilmektedir.

8-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

8.1-)Faaliyet ve görevler:

1-Müdürlüğümüze bağlı işlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere bağlı olarak Başkanlığın emir, tamim ve genelgeleri doğrultusunda zamanında yapılmasını sağlamak.

2-Müdürlüğün çalışma programını hazırlamak, çalışma disiplinini sağlamak ve uygulamak, tüm personelin yıllık izin onaylarını hazırlayıp, ita amirine sunmak ve performans ölçülerini yapıp onaylamak.

3-Görev alanı içine giren yıllık yatırım ve programlarını yaparak bütçe tasarısını hazırlayıp, başkanlığın onayına sunmak.

4-Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların hayata geçirilmesini sağlamak.

5-Müdürlüğe bağlı birimlerin uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sağlamak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek. Belediyenin temizlik

hizmetleri ve politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, mevzuatın gerektirdiği görevleri yürütmek.

6-Cadde ve sokakların süpürgeli ekipler ve yol süpürme aracı ile temizlenmesini yerine getirmek.

7-Yıkama isteyen cadde ve sokakların yıkanması için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

8-Kent içerisinde ki evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

9-Çöp konteynırlarını periyodik olarak yıkatıp, dezenfekte etmek.

10-Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarının 2011 yılında toplanmaya başlaması için gerekli çalışmalar yerine getirildi.

11-Kent temizliği için personelin ihtiyacı olan gerekli ve yeterli araçları temin etmek.

12-Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanmasını sağlamak.

13-Çevre gönüllüleri, mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve okullarımızla işbirliği yaparak, cadde ve sokaklarımız, piknik alanları, mesire yerleri ve boş alanlarda çevre temizliği yapmak.

14-Çöp konteynır noktalarını belirlemek, mevcut çöp konteynırlarının bakım, onarım, kaynak ve boyama işlerini yapmak.

15-Öğrencilerimize; zaman zaman, katı atık, evsel atık, tıbbi atık ve geri dönüşüm atıkları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak.

16-Amasya Katı Atık Bertaraf (AKAB) birliği ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.

17-Her yıl, yıllık çalışma programı hazırlanır ve Başkanlığa sunulur.

8.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

8.2.1-) Evsel Katı Atık:

- ☞ Belediye sınırları dâhilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliğini yapmak,
- ☞ Cadde ve sokakların süpürge araçları ile temizliğini yapmak,
- ☞ Konutlar, İşyerleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar ve Hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesini sağlamak,
- ☞ Boş arsaların genel temizliğini yapmak,
- ☞ Belediye sınırları dâhilinde yer alan semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğini yapmak ve yıkatmak.
- ☞ Kentin tamamında genel temizliğin sağlanması amacıyla, elle ve yol süpürme araçları ile süpürmek.
- ☞ Hizmet alanında ihtiyaca göre konteyner alımı ve dağılımını yapmak.
- ☞ Mevcut konteynerlerin bakım, onarım ve boyasını yapmak.

8.2.2-)Endüstriyel Katı Atık:

- ☞ Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi.

- Ücrete tabi gelirler tarifesini hazırlayıp, onaydan sonra, tahsilatlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

8.2.3-)Tıbbi Atık:

- Kent bütününde faaliyet gösteren hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, diyaliz merkezleri, hayvan hastanesi, rehabilitasyon merkezi, tıbbi laboratuvarlar, veteriner muayenehaneleri, güzellik merkezleri, eczaneler, doktor muayenehaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenehaneleri ve benzeri sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıklar 2014 yılında da anlaşma yapılan firma tarafından toplanmıştır.

8.2.4-)Ambalaj Atıkları ve Geri Kazanım:

- Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, konutlar, işyerleri ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının tekrar geri kazanımı için toplama sisteminin oluşturulması, toplanan ambalaj atıklarının özel geri dönüşüm kutuları ve özel araçlar ile ayrıştırma tesisine taşınmasının sağlanması ve aylık olarak kantar fişleriyle ambalaj atık miktarının tespitinin yapılması, ayrıca bölgeye konulacak olan geri dönüşüm konteynerlerinin yerleştirilmesinin yapılması.

8.2.5-)Atık Piller:

- Atık piller ile ilgili olarak, atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafının sağlanması.

8.2.6-)Atık Yağlar:

- 2012 yılında başlanan Atık Yağ toplanması faaliyetine 2014 yılında da kapsamlı olarak devam edilmiştir. Ev ve işyerlerinden atık yağ toplanması için Bakanlığın yetkilendirdiği bir firma ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşme doğrultusunda atık yağlar toplatılmaktadır.

8.2.7)Diğer Hizmetler:

- Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binaları, ve duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kağıt, ilan ve afişleri düzenli olarak temizlemek,
- Temizlik ile ilgili olarak Müdürlüğümüze atıklar konusunda gelen her türlü şikayeti ve talepleri değerlendirmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulmak.
- Yukarıda sayılan tüm görevlerin takibini yapmak, aksamadan yürütülmesini sağlamak.

8.3-) Faaliyet ve Proje Bilgileri :

- ☞ Kentimizde; günlük, yaklaşık olarak 120 ton evsel atık toplanması ve nakli gerçekleştirilmiştir.
- ☞ Kentimizin ana arterleri ile diğer sokaklar her gün periyodik olarak süpürülmüştür.
- ☞ Kentimizde bulunan 400 ve 800 litrelik 1650 adet çöp konteynırları müteakip zamanlarda yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.
- ☞ Milli bayramlarda tören alanları, dini bayramlarda cami etrafları, mezarlıkların iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapıldı.
- ☞ Kentimizde bulunan okulların, yeni eğitim – öğretim yılına hazırlanması için okul bahçelerinde temizlik çalışmaları yapıldı.

2015 Yılı Hedeflerimiz:

- ☞ Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre temizliğinin sağlanması.
- ☞ Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmelerin, kayıt altına alınması, denetlenmesi ve atıkların düzenli olarak toplanması.
- ☞ Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması.

9-HAL MÜDÜRLÜĞÜ:**9.1-)Faaliyetler:**

Hal Müdürlüğü, Amasya Merkezdeki semt pazarlarındaki(Köylü pazarı) ve Hal içerisindeki esnafın ve halkımızın kanunlarda belirtilen emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygulamaktadır.

İlimizde ticari faaliyette bulunan Sebze ve Meyve satışı yapan iş yerleri Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetlenmiş, Hal çıkış faturası bulunmayan işyerlerinde tutanak tutulmak suretiyle Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.



Önceki yıllarda olduğu gibi 2014 yılında da Hal hizmetlerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su İşleri ve Gelir Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

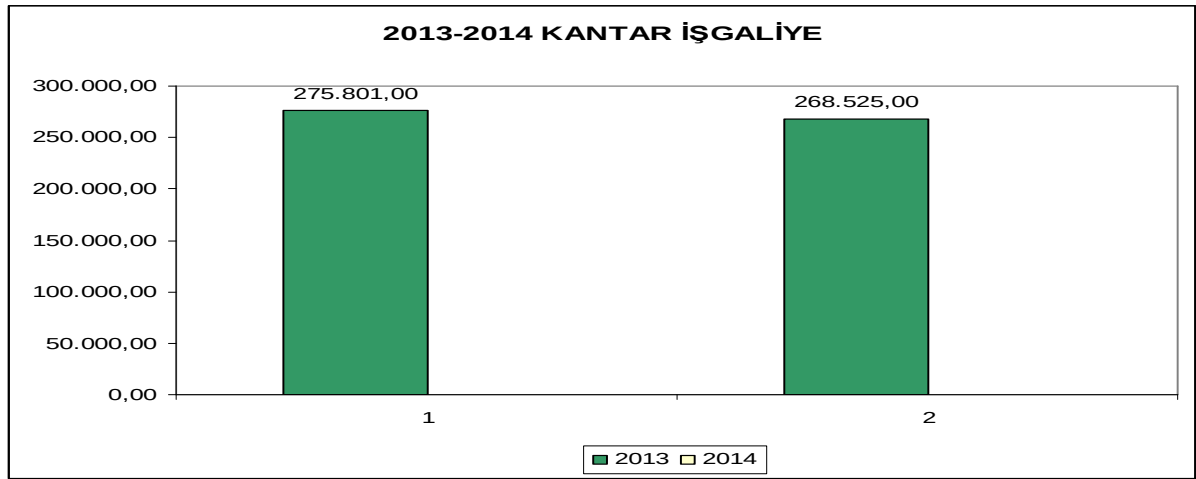
1. Hal Müdürlüğü çalışmaları,
2. Hal Rüsum Geliri,
3. Hal Kantar İşgaliye,

4. Yıllık Hal Toplam Tonaj,
5. Hal içerisindeki esnafların kontrolü,
6. İşbirliği yapılan Kurumlar.

1-Hal Müdürlüğü çalışmaları: Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır. 2014 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 72, giden evrak sayısı 454 adettir.

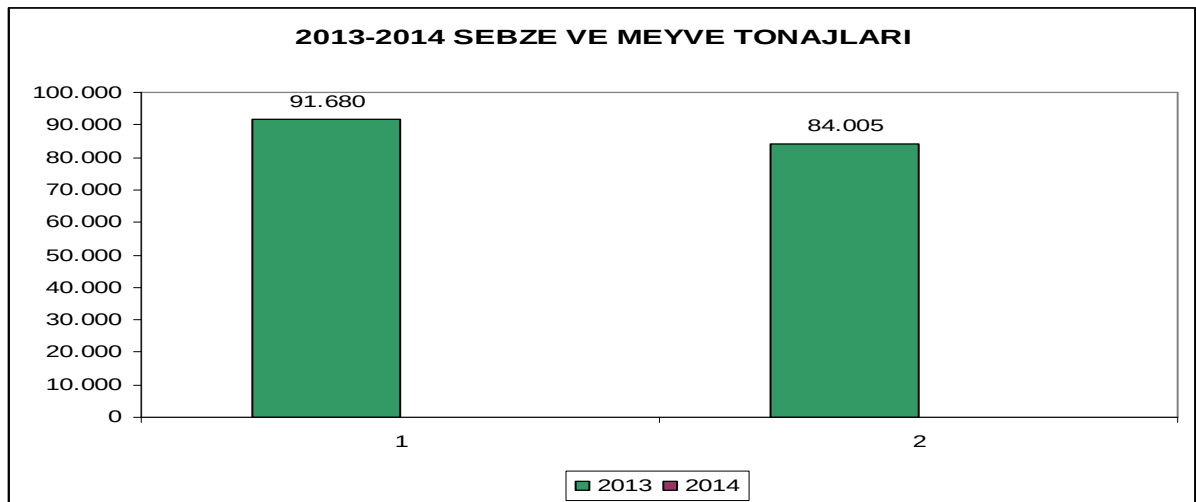
2-Hal Rüsum Geliri: 2014 yılı içerisinde Amasya Vakıflar bankasında açılan 00158007299553070 no'lu Rüsum hesabına Belediye Rüsum geliri 260.697,89.- TL yatırılmıştır. 01.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliğinde Hal Kanunu ve Yönetmeliğinde Hal Rüsum tutarı %1 olarak belirlenmiştir.

3-Hal Kantar İşgaliye: 2014yılı Hal kantar işgaliye geliri 268.525,00.-TL olup, 2013–2014yılı karşılaştırılması (Grafik 1)'de sunulmuştur.



Grafik-1

4-Yıllık Hal Toplam Tonaj:2014Yılı içerisinde toplam 84.005 Ton sebze ve meyve işlem görmüş, 2013-2014yılı karşılaştırılması (Grafik 2) 'de sunulmuştur.



Grafik:2

5-Hal içerisindeki esnafların kontrolü: Hal içerisindeki geliş güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır.



(Resim:1)

Komisyoncuların hal içerisinde geliş güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkânı önünde tentesinin altında satması sağlanmıştır.



(Resim:2)

6- İşbirliği yapılan Kurumlar:

a- Sebze ve Meyve Halinde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.

b- İl Ticaret Müdürlüğünce 5957 sayılı Kanuna göre oluşturulan Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

2015YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Hal yasası çerçevesinde hak ve hukuk göz önünde bulundurularak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde, hal içerisinde ve hal dışında çeşitli önlemler alarak üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır.
- 2- Merkezi otorite ve Belediyemiz vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak görevlerimiz arasındadır. Rüsum,Vergi, İşgaliye ve kantar gelirleri kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

10-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:**10.1-)Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:****1-)Memur Özlük İşleri Servisi:**

- ☐ Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- ☐ Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- ☐ Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- ☐ Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- ☐ Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- ☐ İntibak işlemleri yapmak.
- ☐ Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- ☐ Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- ☐ Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- ☐ Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- ☐ İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- ☐ Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
- ☐ Memurlara kimlik kartı vermek.



☐ 1.,2.,3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yapmak.

☐ Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.

- ☐ Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, Memurların 243 Sayılı KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
- ☐ Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ☐ Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- ☐ Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- ☐ Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2-)İşçi Özlük İşleri Servisi:

- ☐ Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda DİS sonuçlarına göre veya başkanlığımız yetkisinde olan

işçi alımlarında aranacak şartlarını tesbit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.

- ☐ Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- ☐ İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
- ☐ Kimlik kartı düzenlemek.
- ☐ İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
- ☐ Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
- ☐ İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
- ☐ Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- ☐ Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- ☐ Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- ☐ Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak.
- ☐ Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
- ☐ İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- ☐ İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- ☐ Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- ☐ Belediyemize ait posta, telefon, telgraf, kargo vb. ulaşım harcamaları işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- ☐ 4109 Sayılı Muhtaç Asker başvuru işlemleri ödemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



10.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

1. 2014 Aralık Ayı itibariyle görevli personelimiz 28 bayan, 125 erkek toplam 153 memur, 12 bayan, 130 erkek toplam 144 kadrolu işçi, 1 bayan, 1 erkek toplam 2 mevsimlik işçi, 1 sözleşmeli personelimiz Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.
2. Ocak 2014 – Aralık 2014 tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 3 kadrolu işçi, 5 memur toplam 8 personelin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.
3. Kurumumuzda 5393 Sayılı Kanuna tabii olarak 1 Mühendis, 1 Mimar 1 Tekniker toplam 3 sözleşmeli personel olarak göreve başlatılmıştır.
4. 2014 Yılında 1 Memur personelimiz vefat etmiştir.
5. 2014 Yılında 3 kadrolu işçi İl Milli Eğitim Müdürlüğüne nakil gitmiştir.
6. 2013 Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel ve Mevsimlik İşçilere yıl içerisinde Brüt 15.805.336,54-TL Net 10.220.309,99.-TL. Maaş ödemesi yapılmıştır.

7. Belediyemizde görevli hekimimize 2014 yılı içerisinde Brüt 47.624,12.-TL. Net 38.075,40.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.
8. Belediyemizde staj yapan öğrencilerimize 2014 Yılı içerisinde Brüt 91.320,68.-TL. Net 90.000.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.
9. Kurumumuza ait posta, kargo, telefon giderleri olarak harcanan avans tutarı 57.561,45-TL.dir.
10. 2014 Yılı içerisinde kadrolu işçilerimize net 640.258,44 TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.
11. 2014Yılı içerisinde emekli olan işçilerimize 216.134,18.-TL Kıdem Tazminatı ve ihbar tazminatı ödemesi yapılmıştır.
12. 2014Yılı içerisinde Belediyemiz ve İşkur arasında anlaşma gereği Toplum Yararına Çalışma Programı gereğince Kurumumuzda beden işçisi olarak 140 işçi 7 ay süre ile Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde ve Park Bahçe biriminde çalıştırılmıştır.
13. 2014 Yılı içerisinde Muhtaç Asker Ailelerine Belediyemiz tarafından 100.063,50.-TL. yardım ödemesi yapılmıştır.
14. Kurumumuzda İlimiz merkeze bağlı Yeşil Yenice Belediyesi 6360 sayılı kanunun geçici 2.maddesinin 5. Fıkrası uyarınca müstakil mahalle olarak Amasya Belediyesine bağlandığından Yeşil Yenice Belediyesinden 3 memur 6 kadrolu işçi Kurumumuza nakil olarak gelmiştir. Ayrıca 1 memur da nakil gelmiştir.

11-SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır. Halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.



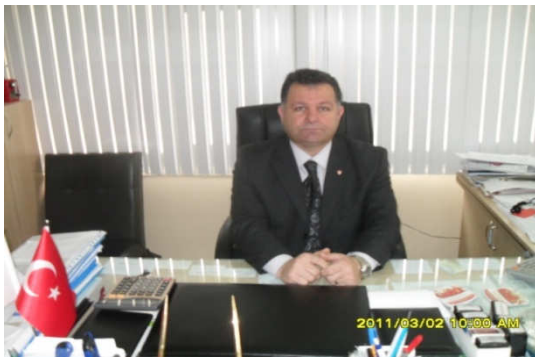
Belediyemizin 2014 yılında Genel Bütçe Gelirlerinden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları: Su Bedelleri, Gayrimenkul satışları ile Kiralar, Emlak Vergisi, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi), İmar Harçları ve diğer muhtelif gelirlerden (Para Cezaları, Vergi Cezaları, Taksitle satılan Gayrimenkuller, Eğlence ve İlan-Reklam Vergileri, İşgal Harcı ile diğer çeşitli gelirler) oluşmaktadır. Yoğunlukla üzerinde en çok durulan bu gelirleri takip ve tahsili hususunda gerekli titizlik ve

çaba gösterilmiştir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme emri gönderilmek sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti ile Tahsilat yoluna gidilmiştir. Emlak Vergisi ve ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlemleri imkanlarımız dahilinde gerekli hassasiyet gösterilip, kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı mektubu bırakmak kaydı ile vergi mükellefi olmaları sağlanılmıştır. Vergilerini yatırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, bu yolla tahsilatımız ve mükellef sayımızda etkin bir başarı sağlanmıştır.

Emlak Vergisi - ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi)toplam mükellef sayısı 56.300' dir. 31.746.479.47.- TL Tahakkukumuz ve 28.075.396,28.-TL de Tahsilatımız olmuştur.

Tahsilat ve Tahakkuk işlemleri devam etmekte olup, borcunu ödemeyen ve beyanda bulunmayan mükellefler hakkında takibat işlemleri devam etmektedir. Tahakkuk eden vergi borcunu zamanında ödemeyenlerle ilgili olarak gerekli Kanuni takibat yapılmış olup, alacaklarımızın zamanında tahsili büyük oranda gerçekleşmiştir. İcra Takip Şefliğimiz, takipli alacakları adreslerinde bizzat görüşme yaparak tahsili cihetine gidilmiştir. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 80 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

**1.1-)Tahsilat Şefliği:**

Şefliğimiz bünyesinde yapılan işler 2014 yılı itibari ile Mülkiyetleri Belediyemize ait olan Gayrimenkullerin satış ve kira gelirleri ile İlan ve Reklam Vergisi, Su Bedelleri, Eğlence, Elektrik tüketim, Haberleşme ve Yangın Sigorta Vergileri ile Para Cezaları, İşgal Harçları ile diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilatı düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme Emri gönderilmek sureti ile tahsilât yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli

cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir.

Su bedellerinin tahsilatında tahsilat veznelerine ilave olarak 12 Banka ile anlaşılmış ve otomatik ödeme talimatı ile tahsilata başlanmıştır. Belediye binasında bulunan su tahsilât veznelerinin bulunduğu mekan yenilenerek, tüketiciye yakışır modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Ayrıca, 2014 yılında web sitemiz üzerinden E-Belediyecilik yoluyla modül aktif hale getirilmek suretiyle internet bankacılığı yoluyla borç tahsilatı yapılmaya başlanılmıştır.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Şeyhcu Mahallesi Türkistan Caddesi (Hakimiyet Parkı Yanı) ve Beyazıt Paşa Mahallesi Pirinçci Caddesinde (Kumacık Çay Bahçesi Yanı) olmak üzere iki adet Tahsilat Veznesi açılmış bu veznelerimizde her türlü belediye geliri tahsil edilmektedir.

Kredi kartı ile tahsilâta başlanmış olup, kredi kartıyla her türlü belediye geliri tahsil edilmektedir.

İhbarnamelerde barkot okuyucu kullanarak daha hızlı ve sağlıklı tahsilat yapılması sağlanmıştır.

Hedefler:

- 1-Belediye Gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması.
- 2- Mevcut Gelirlerin Tahsilat oranını % 90 seviyesine çıkartmak.
- 3-Belediye Vergilerinde kaçakların önlenmesi ile Belediye Vergi mükellef sayısının artışı sağlamak.

Şefliğimizin, 2014 yılındaki hedeflerinden biride Tahakkuksuz Gelirlerimizde % 100' lük bir artışın olmasını sağlamaktır.



2014 yılı itibari ile tahsil edilen bazı gelirlerimiz şu şekilde gerçekleşmiş olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

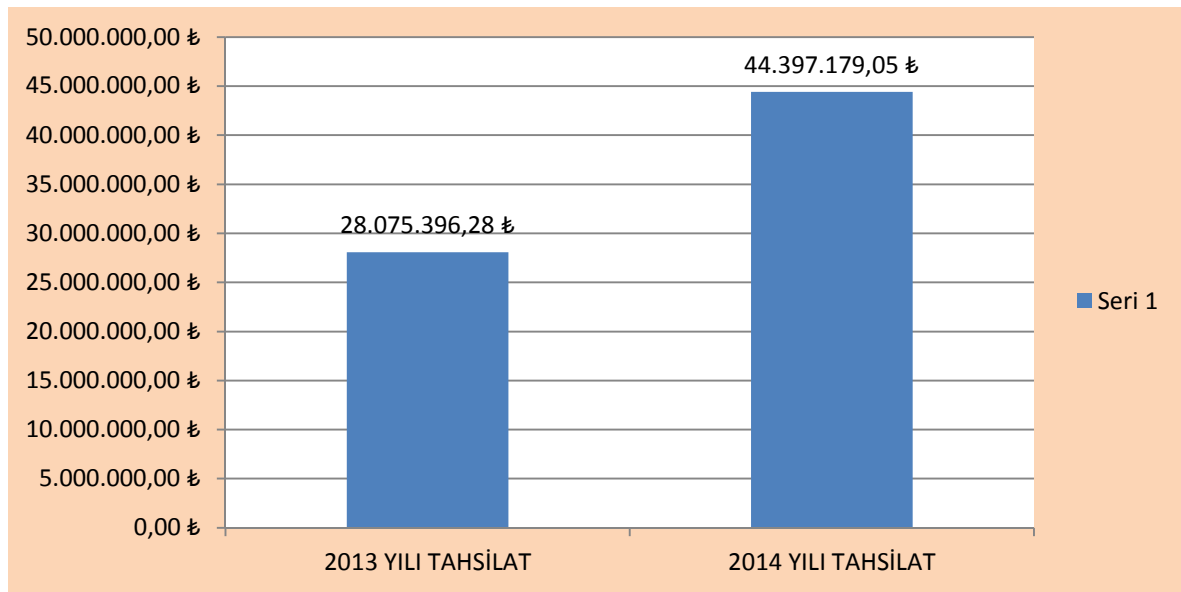
2014 YILI TAHSİLATI

Sıra No	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.987.170,22.- TL
1 A	Emlak Vergisi	
1 B	Bina – Arsa – Arazi	
1 C	Çevre Temizlik Vergisi	
2	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.116.189,70.- TL
2 A	Haberleşme Vergisi	
2 B	Elektrik Tüketim Vergisi	
2 C	Eğlence Vergisi	
2 D	Yangın Sigorta Vergisi	
2 E	İlan – Reklam Vergisi	
3	HARÇLAR	3.519.096,84.- TL
3 A	Hayvan Kesim ve Muayene Harcı	
3 B	Ölçü Tartı ve Muayene Harcı	
3 C	İşyeri Açma İzin Harcı	
3 D	Hal İşgaliye ve İşgal Harcı	
3 E	Tatil Günleri Çalışma Harcı	
3 F	Tellallık Harcı	
3 G	Toptancı Hal Resmi	
3 H	Diğer Harçlar	
4	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	14.232.499,00.- TL
4 A	Şartname ve Basılı evrak satış gelirleri	
4 B	Diğer Mal Satış Gelirleri	
4 C	Su Hizmetine İlişkin Gelirler	
4 D	Diğer Hizmet Gelirleri	
5	KURUMLAR HASILATI	2.474.909,86.- TL
5 A	Ulaştırma Hizmetine İlişkin Hasılat	
5B	Diğer Kurumlar Hasılatı	
6	KİRA GELİRLERİ	2.781.324,36.- TL
6 A	Ecrimisil Gelirler	
6 B	Taşınmaz Kira Gelirleri	
7	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.339.112,60.- TL
7 A	Kişilerden Alınan Bağışlar	
7 B	Kurumlardan Alınan Bağışlar	
8	PARA CEZALARI	1.294.287,04.- TL
8 A	İdari Para Cezaları	
8 B	Vergi Para Cezaları	
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	356.335,71.- TL
9 A	Geri Alınacak Paralar	
10	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	8.140.041,15.- TL
10 A	Arsa Satış	
10 B	Diğer Bina Satış	
11	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	156.211,64.- TL
11 A	Taşıt Satış	
11 B	Diğer Hurda Satış	
GENEL TOPLAM:		44.397.179,05.- TL

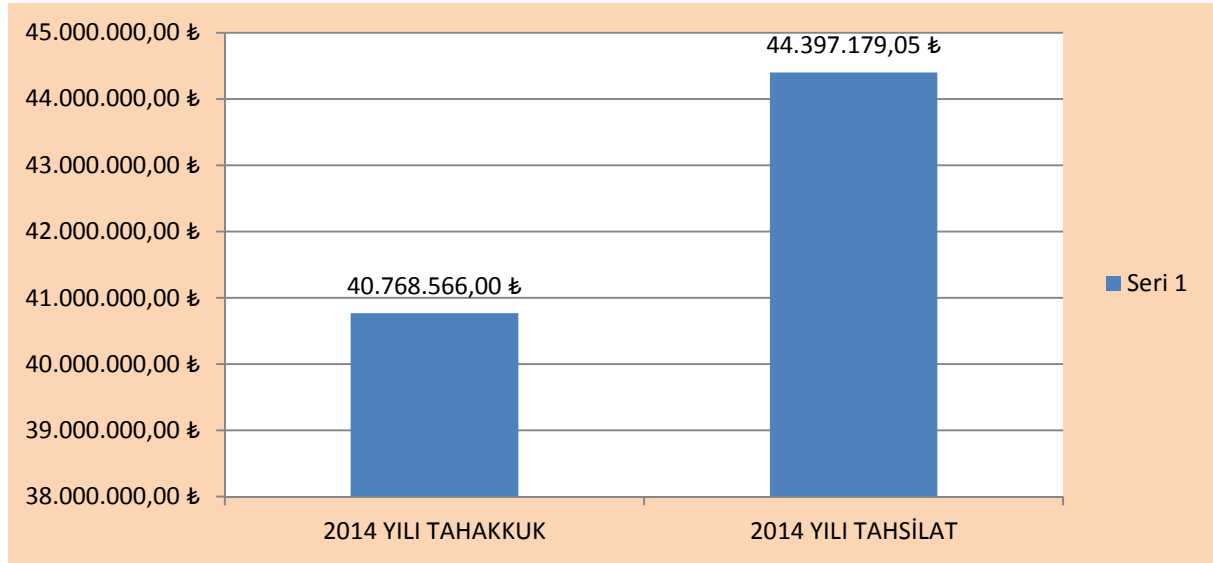
2013 – 2014 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

S.NO	GELİR TÜRÜ	2013 TUTARI	2014 TUTARI	(%)
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.299.386,78 TL	2.987.170,22TL	29,91
2	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.747.592,88TL	2.116.189,70 TL	21,04
3	HARÇLAR	2.745.446,14TL	3.519.096,84 TL	28,18
4	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.256.973,81 TL	14.232.499,93 TL	16,11
5	KURUMLAR HASILATI	279.300,53TL	2.474.909,86 TL	786,11
6	KİRA GELİRLERİ	1.291.752,11TL	2.781.324,36 TL	115,31
7	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.647.133,59TL	6.339.112,60 TL	139,47
8	PARA CEZALARI	1.013.961,65TL	1.294.287,04 TL	27,63
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	702.756,50TL	356.335,71 TL	-51,13
32	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.091.092,29TL	8.140.041,15 TL	163,34
33	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0	156.211,64 TL	100
		28.075.396,28TL	44.397.179,05 TL	58,14

2013 – 2014 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI



2014 Yılı Tahsilat oranında %63.25 olarak artış gerçekleşmiştir.



1.2-)İcra Takip Şefliği:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2009 yılının Eylül ayından itibaren görev yapmakta olan İcra Takip Şefliğimizde, Belediyemize ait takipli alacakların 6183 sayılı AATUHK. hükümlerine göre takip ve tahsil işlemleri yapılmaktadır.



Şu anda, Şefliğimizce yasal işlem yapılan takipli alacaklar; adreslerinde bizzat görüşülerek tahsili yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 70-80 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

Taksit	Mükellef Adet	Yapılandırma öncesi Borç tutarı	Yapılandırma sonrası taksitlendirilen Borç tutarı	Yapılan düşüş oranı	Yapılandırmaya esas tutar	Ödenen tutar	Kalan tutar	Ödeme oranı
Peşin	1.977	906.709,84	627.312,80	%30,81	627.312,80	529.971,28	34.341,52	%95
6 Taksit	1.127	699.646,68	499.254,02	%28,64	524.216,83	126.155,63	398.061,19	%24
9 Taksit	212	262.634,88	177.340,53	%32,48	189.754,45	26.694,60	163.059,85	%14
12 Taksit	124	212.505,10	142.137,71	%33,11	156.351,55	16.305,11	140.046,44	%10
18 Taksit	199	816.064,45	488.269,93	%40,17	561.510,43	34.072,01	527.438,40	%6
Toplam	3.639	2.897.560,95	1.934.314,99	%33,24	2.059.146,06	796.198,63	1.262.947,40	%39

6183 SAYILI AMME ALACAKLARI TAHSİL USULU HAKKINDAKİ KANUN UYGULAMASI

08.10.2014 - 12.03.2015 Tarih aralığında vergi afları taksit: (3.639,00) Adet
 08.10.2014 - 12.03.2015 Tarih aralığında vergi affı öncesi eski : (4.160.508,35TL)
 08.10.2014 -12.03.2015 Tarih aralığında vergi affı sonrası tutar :(1.934.314,99TL)

1.3-)Emlak Vergisi Şefliği:

Yapılan Görevler	Adet/Miktar/Değer	Mahiyeti
Gelir Müdürlüğüne Bağlı	Emlak Vergi Şefliği	Emlak Vergisi, Ç.T.V. Sicil No Verme, Tahakkukları
Kurum ve Kuruluşlara Giden Yazı	6209 Adet	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Köy Arazi Kayıtları	2000 Adet	Çiftçilerimizin Tahakkuk ve Kayıt İşlemleri Yapılmıştır
Emlak Vergisi Tahakkuku	2.337.466,26.- TL	
Emlak Vergi Beyannamesi	8200 Adet	
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku	321.277,22.-TL	
Yeşilkart Beyan Değerleri ve Veraset İntikal İşlemleri		Başvuru İşlemleri aralıksız Olarak Yapılmıştır
Resmi Yazışmalar Toplam	505Evrak cevaplandı	Tüm Resmi Daire Yazışmaları
Yaşlılık Aylığı Vize İşlemi	150 Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Asker Aylığı Vize İşlemleri	Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Hayatcan Derneği Vize İşlemi	Evrak Cevaplandı	Başvuru İşlemleri Aralıksız Olarak Yapılmıştır

1.4-)Su Tahakkuk Şefliği:

Su sayaçlarının okunmasında deftere kayıt ve daha sonra elle fatura dağıtım sistemi terk edilmiş, yerine el bilgisayarları ile sayaç okuma sistemine geçilmiş ve anında fatura ihbarnamesi bırakılmaya başlanmıştır. Böylece tüketicinin 2 ay önce yaptığı tüketim değil, o okuma döneminde yaptığı sarfiyat miktarları faturalanmaya başlanmıştır.

1	2014 YILI SONU İTİBARI İLE ABONE SAYISI	41.327
2	2014 YILI 12 AYLIK TOPLAM SU TAHAKKUK YEKÜNÜ.	14.665.523,10.-TL
3	2014 YILINDA YAPILAN YENİ ABONE KAYDI	3163
4	2012 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN MÜRACAAT EDEN KİRACI DEPOZİTOSU	0
5	2014 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN SATIŞTAN YAPILAN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ SAYISI	596
6	2014 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 28.MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İPTAL ABONE SAYISI	-
7	2014YILI GELİRLER TARİFESİNİN 33.MADDESİNE İSTİNADEN GEÇİCİ DURDURULAN ABONE SAYISI	24
8	2014YILI GELİRLER TARİFESİNİN 25.VE 34 MADDESİNEİSTİNADEN GAZİ,ŞEHİT VE ÖZÜRLÜLERDEN %50 SU İNDİRİMİ UYGULANMAKTADIR UYGULANAN ABONE SAYISI	-
9	2014 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ARIZALI SAATLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN MÜRACAAT EDEN ABONE SAYISI	-

2014 YILI SU TAHAKKUKU	
Abone Türü	Tahakkuk
Mesken	9.800.696,24 TL
Ticarethane	1.182.703,95 TL
İnşaat	225.405,05 TL
Resmi	3.407.543,61 TL
Hayır Kurumları	49.174,25 TL
Toplam:	14.665.523,10 TL
2014 YILI KONTÖR YÜKLEME DURUMU	
Mesken	1.253.715,12 TL
Ticarethane	661.570,03 TL
İnşaat	197.347,40 TL
Resmi	1.324.040,35 TL
Hayır Kurumu	4.100,00 TL
Toplam :	3.440.772,90 TL

2014 YILI KONTÖRLÜ SAYAÇ DURUMU	
Mesken	5713 Adet
Ticarethane	1386 Adet
İnşaat	312 Adet
Resmi	52 Adet
Hayır Kurumu	12 Adet
Toplam :	7475 Adet
2014 YILI ABONE SAYISI BİLGİLERİ	
2014 Yılı itibari ile Abone Sayısı	41327
2014 Yılında yapılan Abone Say.	3163

1.5-)Su Kesim Şefliği:

- 1-)Muhtelif mahallelerde borçlu abonelere 7 günlük borç ödeme tebligat dağıtımı yapılmış olup, 2014 yılında dağıtılan abone sayısı 1083 dir. Toplam su borcu tutarı 3.331.796.-TL'dir.
- 2-) Tebligat sonrası aynı mahallelerde kesim işlemi yapılmış olup gidilen abone sayısı 1071, kesilen abone sayısı 630' dir.

3-)2014 yılında tebligat ve kesimden yapılan tahsilât toplamı 913.807.-TL'dir.

4-)Muhtelif mahallelerde yapılan kontrol neticesinde 69 Adet mesken ve işyerinde fotoğraflı tutanak tanzim edilip, 53 adet dosya işlem görmüş(26.605,00.-TL) 16 Adet dosyanın işlemi devam etmektedir.

5-)Muhtelif mahallelerde dilekçeli 125 abone işleme alınmış,108 abonenin işlemi tamamlanıp 17 abonenin işlemi devam etmektedir.

6-) Muhtelif mahallelerde yapılan denetim ve incelemelerde damlama sulama ve kaçak kontrolü yapılmış olup, incelemeler sonucunda 91 adet yerde damla sulama ile su kullanımı yapıldığı tarafımızca tespit edilmiştir. Herhangi bir kaçak su kullanımına rastlanmamıştır. Suyun akmadığı bölgelerde kaçak su tespiti sağlıklı olarak yapılamamıştır. Abone olmayanların takibiyapılmaktadır.

7-) Muhtelif Mahallerde Çakallar, Koza, Karasenir, Helvacı, Göllü Bağlarında kaçak su ile ilgili denetim ve incelemelerimiz ekiplerimiz tarafından devam etmektedir.

8-) Muhtelif Mahallelerde dilekçeli 67 Adet aboneye gidilmiş olup, 43 Adet abone iptali, 24 adet geçici abone durdurma yapılmıştır.

9-)6552 Sayılı Kanun kapsamındaki alacakların yapılandırılması ile ilgili 1.000.-TL üzeri su borcu olan 1083 adet abone sahibine su borçlarının yapılandırılması için borç bildirimi tebliğ edilmiş olup toplam su borcu tutarı 3.331.796.00-TL'dir.

KESİLEN ABONE SAYISI	1071
AÇILAN ABONE SAYISI	620
KESİK ABONE SAYISI	10
KESİMDEN YAPILAN TAHSİLAT	1.100.320,00.-TL
ALINAN TAAHÜTNAME SAYISI	913.807

(Su kesme işlemi sonucunda 2014 yılında yapılan aylık Tahsilat 1.100.320.00.-TL)

1.6-)İşyeri Açma ve çalışma ruhsat servisi:

2014yılı içerisinde;



- 📄 VERİLEN SİHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI:354 Adet
- 📄 VERİLEN GAYRI SİHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI:34 Adet
- 📄 VERİLEN UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSAT SAYISI:50 Adet
- 📄 VERİLEN TATİL GÜNLERİ(PAZAR) ÇALIŞMA RUHSAT SAYISI: 28 Adet
- 📄 VERİLEN MESUL MÜDÜR BELGE SAYISI: 5 Adet
- 📄 KALEM: Servisimizde 2014 yılında ödemelerle ilgili tediye, gelen – giden evrak kayıtları ve yazışmalar yapılmıştır. 1-Gelen Evrak:2026 Adet 2-Giden Evrak:2261 Adet.

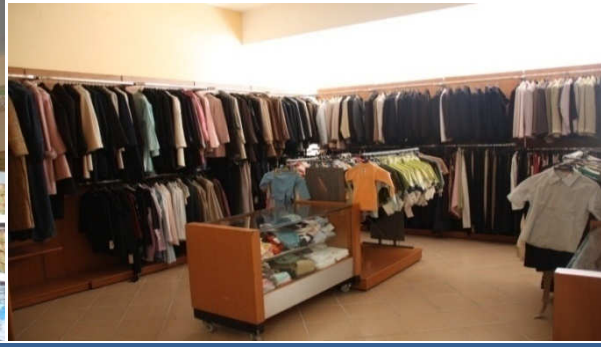
12-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**12.1-)Faaliyetlerimiz:**

Müdürlük olarak misyonumuz; Sosyal yardımlaşma ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmalar sonrası toplumsal refahı yakalamış bir Amasya'ya ulaşmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik belediye sınırları içerisinde yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak, yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere her türlü gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, kira, barınma, evlenme, yuva kurma, iş kurma, konut ve sair bütün hususlarda ayni ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunma ve toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak. Bu misyon doğrultusunda görevlerimizi belirtecek olursak;

- Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda, giyim, ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak.
- Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yurdundan ayrı kalmış mültecileri, yolda kalmış kimsesizleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak.
- İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak.
- Fakir ve kimsesizlerin sünnet, nişan, düğün gibi etkinliklerinde masraflarını karşılamak, ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak.
- Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

12.1.1-)Gıda Bank Organizasyonu:

İhtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın durumları detaylı bir şekilde araştırıldıktan sonrayardım almaya uygun görülenler kendilerine verilen hayat kartla gıda banka gelir ve belirlenen limit tutarınca ihtiyacı olan ürünleri alırlar. Alışverişini yapan ihtiyaç sahipleri servis aracımızla evlerine götürülmekte, derneğimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve özürli vatandaşlarımızın ihtiyaçları personelimiz tarafından götürülmektedir.



Gıda bank organizasyonu ile 2014 yılı içerisinde toplam 3900 aileye 276 bin TL tutarında gıda yardımı, 7.000 adet giyim eşyası ve 2.100 çift ayakkabı yardımı yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde açılışını gerçekleştirdiğimiz ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezimizde vatandaşlarımızın vermiş olduğu ikinci el kıyafet ve her türlü ev eşyası ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

12.1.2-)Sünnet Şöleni:

2014 yılı Ağustos ayı içerisinde Hayatcan derneği ile ortaklaşa düzenlenen sünnet şöleni organizasyonunda ilimizde ikamet eden 55 kimsesiz veya ihtiyaç sahibi çocuk sünnet ettirilmiş, topluca yemek yenildikten sonra şehir turu yaptırılmış, düzenlenen eğlence organizasyonu ile çocuklar eğlendirilmiş, program sonunda çeşitli hediyeler verilerek evlerine uğurlanmıştır.



12.1.3-)Ramazan Paketi:

2014 yılı Ramazan ayı içerisinde Hayatcan Derneği ile yapılan ortak çalışma ile şehrimizdeki 500 ihtiyaç sahibi aileye her birisi 70.- TL tutarında Ramazan paketi dağıtılmıştır. Bu organizasyonda toplam 35.000.- TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.

12.1.4-)Kurban Paketi:

2014 yılı Kurban bayramında Hayatcan Derneği ile ortaklaşa yapılan çalışma ile hazırlanan Kurban etleri Belediyemiz Mezbahanesi' nde hijyenik ortamda 5'er kg lık paketler haline getirilerek şehrimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 850 aileye dağıtılmıştır.

**12.1.5-) İkinci El Eşya Kabul ve Dağıtım Hizmetleri:**

2014 Yılı içerisinde açılışını yaptığımız ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezinde yardımsever halkımızın bağışladığı ikinci el giyim ve her türlü ev eşyası yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine her türlü ayrıntılı araştırma yapıldıktan sonra dağıtımı sağlanmıştır. Bu organizasyonda 25.200 adet giyim ve ayakkabı, 1075 parça ev eşyası dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilimiz sosyal yardımlaşma müdürlüğü tarafından yardım amaçlı verilen ürünlerde ikinci el şubemizden ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

**12.1.6-) Engelli Aracı ve Kömür Yardımı:**

2014 Yılı içerisinde müdürlüğümüze müracaat eden 32 engelli vatandaşımıza hasta yürüme aracı ve 60 aileye 500'er kg kömür yardımı yapılmıştır.



12.1.7-) Aceze Sevki:

Dolaylı nedenler ile yolda kalmış ve Şehrimizde ikamet edip tedavi amacıyla veya başka bir maksatla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 61 kişinin çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

12.1.8-) İnşaat Malzemesi Yardımı:

Müdürlüğümüze müracaat edip tahkikatı yapılan 19 vatandaşımızdan 9 kişiye çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

12.1.9-) Aynı gıda, giyim ve eşya yardım faaliyetleri:

2009 yılında 239, 2010 yılında 748, 2011 yılında 950, 2012 yılında 2350, 2013 yılında 3150 ve 2014 yılında 3900 aileye Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yardım yapılmıştır.

Gıda Yardım tutarı; 2009 yılında 9.100.-TL, 2010 yılında 125.560.- TL, 2011 yılında 140.000.-TL, 2012 yılında 174.000.-TL, 2013 yılında 225.000.-TL, 2014 yılında 276.000.TL tutarında gıda yardımları yapılmıştır.

Giyim ve Ayakkabı Yardım Miktarı: 2009 yılında 600, 2010 yılında 2728, 2011 yılında 2165, 2012 yılında 5177, 2013 yılında 25.100, adet giyim ve ayakkabı dağıtımı Sosyal Yardım işleri müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahiplerine yapılmıştır. 2014 yılında 7.000 adet giyim eşyası ve 2.100 çift ayakkabı yardımı yapılmıştır. **İkinci El Eşya Yardım Miktarı:** 2009 yılında 200 adet, 2010 yılında 14100, 2011 yılında 16400, 2012 yılında 21200 adet 2013 yılında 950 parça ve 2014 yılında 1075 ev eşyasının dağıtımı Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahiplerine yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilimiz sosyal yardımlaşma müdürlüğü tarafından yardım amaçlı verilen ürünlerde ikinci el şubemizden ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

Belediye Sohbet Evi ve Engelsiz Yaşam Parkı

2014 Yılı içerisinde faaliyete başlayan Amasya belediyesi çay ve sohbet evinde şehrimizde ikamet eden ve misafir olarak gelen tüm vatandaşlarımıza muhabbet ortamında çay ikramı yapılmaktadır. 2014 yılı içerisinde faaliyete başlayan Engelsiz yaşam parkında şehrimizdeki tüm engelli kardeşlerimizin ihtiyaçları karşılanmaktadır.



13-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**Faaliyet Sonuçları:**

Belediyemiz sözleşmeli avukatı tarafından 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında 195 Adet dava dosyası açılmış olup, dosya sayısı, ilgili mahkeme ve durumlarıyla ilgili bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

**Dava Dosyaları
(01.01.2014-31.12.2014)**

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum
29 Adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest(Devam Eden)
1 Adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	Temyizde
3 Adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	Hitam(Biten)
1 Adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	Yargıtay
1 Adet	Ankara 10. Asliye Huk. Hakem	Derdest(Devam Eden)
37 Adet	İş Mahkemesi	Derdest(Devam Eden)
13 Adet	İş Mahkemesi	Temyizde
5 Adet	Sulh Hukuk Mahkemesi	Derdest(Devam Eden)
26 Adet	İdari Mahkeme	Derdest(Devam Eden)
3 Adet	İdari Mahkeme	Derdest(Devam Eden)
70 Adet	Vergi Mahkemesi	Derdest(Devam Eden)
6 Adet	Asliye Ceza Mahkemesi	Derdest(Devam Eden)

14-SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**14.1-)Faaliyetler ve görevler:**

- ☞ Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- ☞ Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- ☞ Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- ☞ İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,

- ☐ Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- ☐ Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ☐ Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ☐ Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ☐ Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle gününbirlik arızaların giderilmesi,
- ☐ Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,

İlimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkânları sağlar.

Belediyemizin hizmetlerinde fen işleri müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü, şehircilik müdürlüğü, insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, Belediye tabipliği, mali hizmetler müdürlüğü, gelir müdürlüğü, strateji ve geliştirme müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

14.2-)Yapılan çalışmalar:

14.2.1-)Kanalizasyon Hat Çalışmaları:

Şehrin Akbilek, Şeyhcui, Hacılar Meydanı, Göllü, Fındıklı, Boğazköy, Bahçeleriçi ve Yeşilyenice Mahallelerinde;Toplam:Q 200'lük HDPE korige boru ile 2.873 mt. Uzunluğunda kanalizasyon hattı yapılmıştır.



(Şeyhcui Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(AkbilekMah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Bahçeleriçi Mah.Kanalizasyon hat çalışması)



(Şeyhcui Mah. Kanalizasyon hat)



(Hızırpaşa Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Bahçeleriçi Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Göllü Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Hacılar Meydanı Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Akbilek Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Göllü Mah. Kanalizasyon çalışması)

14.2.2.Yağmur Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Bahçeleriçi, Hacılar Meydanı, Göllü Yeşilyenice, Hızırpaşa, Şeyhcu, Akbilek ve 55 Evler Mahallelerinde; Toplam:(Q200-500)'lük HDPE korige boru ile 2.614mt. uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.



(Bahçeleriçi Mah. Yağmur suyu hat çalışması)



(Bahçeleriçi Mah.Yağmur suyu hat çalışması)



(Hacılar Meydanı Mah. Yağmur suyu hat çalışması) (Hacılar Meydanı Mah.Yağmur suyu hat çalışması)



(Şeyhcui Mah. Yağmur suyu hat çalışması)

(Hızırpaşa Mah.Yağmur suyu hat çalışması)

14.2.3)-İçme Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin, Akbilek, Hacılar Meydanı, Şeyhcui, Göllü, 55 Evler, Hacılyas, HızırpaşaMahallelerinde; Toplam: (Q100-300)'lük PVC ve çelik boru ile 5.647metre uzunluğunda içme suyu hattı yapılmıştır. Hacılar Meydanı mahallesine 2 adet içme suyu sondaj kuyusu açılmıştır.



(Hacılar Meydanı Mah.İçme suyu hat çalışması)

(Hacılar Mey.Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Akbilek Mah. İçme suyu hat çalışması)

(AkbilekMah. İçme suyu hat çalışması)



(Şeyhcu Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Şeyhcu Mah. İçme suyu hat çalışması)



(55 Evler Mah. İçme suyu hat çalışması)



(55 Evler Mah. İçme suyu hat çalışması)



(55 Evler İçme suyu deposu)



(Hızırpaşa İçme suyu hat çalışması)



(Göllü içme suyu hat çalışması)



(Hacılyas içme Suyu hat çalışması)

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.



(Kanalizasyon baca temizliği)



(İçme Suyu Hat Tamirâtı)



(Kanalizasyon baca tamirâtı)



(İçme Suyu tamirâtı)



(İçme Suyu tamirâtı)



(Kanalizasyon terfi merkezi temizliği)



(İçme suyu tamirat çalışması)



(Kanalizasyon tamirat çalışması)



(Yağmur suyu ana ızgara tamirâtı)



(Yağmur suyu çalışması)

Şehrin muhtelif Mahallelerinde Belediyemizce kiralanan kombine kanal temizleme aracı ile kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatları 1850 adet arıza giderilmiştir. Şehrin muhtelif yerlerinde 1100 adet yağmursuyu ızgara temizliği ve menfez temizliği ve 750 adet kanalizasyon baca temizliği yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon arızalarında çalıştırılmak üzere 36 ay süreyle 20 kişi ile hizmet alımı yapılmıştır.



(İçme suyu klor deposu bakım ve onarımı)



(İçme suyu Depo onarımı)



(Kanalizasyon kanal açma vidanjörü)



(Kanalizasyon ve yağmur hat yapımında kullanılan borular)

Stratejik Plan ve Performans programındaki amaç ve hedeflere bağlı olarak Amasya Akdağ İncidere ilave içme suyu hattı çalışmaları yapılmıştır.



(Amasya AKDAĞ Su Kaynakları bölgesi)



(Amasya Atıksu arıtma tesis inşaatı)

Yine IPA atıksu arıtma proje çalışmaları halen devam etmektedir. Projenin %91'si tamamlanmıştır. DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanları (IPA Başvuru Formu, Fizibilite Raporu ve Fayda- Maliyet Analizi) hazırlanmış olup Projenin Avrupa Birliği hibe fonlarından faydalanılabilmesi amacıyla Dışişleri Bakanlığı Kanalıyla Avrupa Komisyonu'na başvurusu yapılmıştır. AB fonu kapsamındaki projenin toplam tutarı 12.975.13259.- Avro maliyetinde bir projedir. 28.01.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış olup Mart ayı itibariyle %91'i tamamlanmıştır. Yapımı devam etmektedir. 2043 yılına kadar 147.900 kişiye hizmet verebilecek kapasitededir.



(Kanalizasyon hat yapımı)



(Atıksu Arıtma Jetcraft)



(Atıksu Arıtma Tesis Çalışmaları)

Belediyemiz ALO-185 şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemlerine devam edilecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçelere ve resmi evraklara zaman aşımına uğratılmadan olumlu veya olumsuz cevap verilmektedir.

15-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**Faaliyetler ve yapılan çalışmalar:**

1-MEZBAHANE: Toplum sağlığını korumaya yönelik olarak, kırmızı et satışı yapan iş yerlerinin, sağlıklı hayvanlardan sıhhi ortamda kesimi yapılarak üretilen karkas etlerden hammadde temini sağlanmıştır. Genel tesisi ve gereken alet ekipman olarak bir eksiği ve noksanı bulunmayan 3. sınıf mezbahamıza 2014 yılı içerisinde büyük termostata alınıp daha sağlıklı ve hijyenik bir ortam oluşturulmuştur. Çevre düzenlemesi yapılmıştır. Eskiye ve bozuk olan alet ve ekipmanları yenilenmiştir. Badana ve boyası yapılmıştır. Çöp konteyneri değiştirilmiştir.

2-CANLI HAYVAN PAZARI: İlimizde hayvan hareketlerinin kontrolünün sağlanması, salgın hastalıkların önüne geçilebilmesi ve önlenmesi, hayvan alan ve satanların sağlıklı ve güvenilir ortamda alışverişlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla hizmet veren canlı hayvan pazarımız gerek alt yapı ve gerekse kapasite olarak yeterli donanımına sahiptir. Pazara getirilen hayvanlar sağlık kontrolü ve belge kontrolünden geçtikten sonra pazara alınmaktadır. Pazara satış amacıyla getirilen hayvanlar Pazar işletmesinde kayıt altına alınmakta satılan veya geri gönderilen hayvanlara ait bilgiler tutulmaktadır. Bu işlemler 2014 yılı itibarıyla bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Pazarda satışı yapılan hayvanlarla ilgili olarak belirlenen fiyatların istatistiki bilgilerinin kayıtları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Pazara giriş yapan bütün araçlara hastalıkların bulaşmasını önlemek amacıyla dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Canlı hayvan pazarında gerekli fiziki çalışma ve onarımlar yapılmıştır. Arızalanan dezenfekte istasyonu bakıma alınıp faaliyete devam eder hale getirilmiştir.

3-SOKAK HAYVANLARI ISLAH VE REHABİLİTASYONU: Sokak hayvanlarından güçsüz tedaviye ve bakıma muhtaç olanlar yakalanarak belediyemize ait ıslah ve rehabilitasyon merkezine götürülerek burada barınmaları sağlanmış ve gerekli tedavileri yapılmıştır. İsteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme yapılmaktadır. Tehlikeli ve saldırgan sokak hayvanları da barınakta tutulmaktadır. Ayrıca hayvan sahiplenme ve barındırma kuralları ile ilgili olarak hayvan sahiplerini bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. 2014 yılında sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacı için gıda alımına başlanmıştır. Çalışma kapsamında çip sistemine geçilerek bilgisayarda kayıt altına alınarak ıslah ve tedavileri kolaylaştırılmıştır. Ayrıca sahiplenme ile ilgili kayıt ve takip işleri daha düzenli ve sistemli hale getirilmiştir. Barınak bölümlere ayrılmıştır. Ayrıca bazı bölümler oluşturulup modüler hale getirilmiş, yağmur ve yaştan korunmak için kurulum altına alınmıştır.

4-İŞYERİ DENETİMLERİ: Özellikle kırmızı et ve beyaz et satışı yapan iş yerleri ile toplu tüketimi yapılan iş yerlerinin denetimleri Zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenen program dahilinde yapılmıştır. Bu denetimlerde aynı zamanda iş yeri sahiplerinin sağlık ve hijyen konusunda bilgilendirilmesi amaçlanmıştır. İşyeri denetim ve kontrolleri periyodik hale getirilmiş, rapor tutularak kontrolleri kolaylaştırılmıştır.

5-HAŞERE MÜCADELESİ: Mücadelenin en önemli bölümünü oluşturan karasinek ve sivrisinek mücadelesi toplum sağlığını korumaya yönelik önemli çalışmalarındandır. Bu bilinçle yapılan ve belirlenen program dahilinde ilimizin coğrafi konumuna ve iklimsel değişikliklerine uygun teknik ve yöntemlerde etken madde taşıyan ilaçlarla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde etkin mücadele yapılmıştır. Orta Karadeniz Bölgesi Yeşilirmak havzasında sorunlara neden olan simulus türleri olarak kabul edilen küçük sineklere yönelik mücadele yapılmıştır.

16-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:**I- GENEL BİLGİLER:****A- Misyon ve Vizyon:**

a-)Misson: Belediyemizin planlı ve programlı yönetim anlayışı içerisinde, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık temel ilkelerine hizmet eden politikalar ve projeler üretilmesi konusunda idare bünyesinde çalışmalar yapan, performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesinde tüm harcama birimleriyle koordinasyon içerisinde görev yapan, iç kontrol sistemin kurulmasında öncü rol oynamak suretiyle belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda aktif görev alan bir Müdürlük olmaktadır.

b-)Vizyon: Mevcut personeliyle görev alanına giren konular hakkında hizmet sunan, üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getiren, Belediyenin vizyon ve misyonuna ulaşmasında öncü rol oynayan, idare içerisinde ortak çalışma kültürüyle hareket eden bir Müdürlük olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre görevleri aşağıya çıkartılmıştır.

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 2014 yılında, yukarıda belirtilen görevler kapsamında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları çerçevesinde faaliyetleri ve performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve yorumlama görevine yönelik olarak, 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması, 2015 yılı İdare Performans Programının ve 2013 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarını yürütmüştür. Diğer taraftan, kurum ve kuruluşlar ile Belediye arasında planlama, programlama ve yatırım, projeler konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlama görevini de sürdürmüştür.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz 2014 yılında Belediye ana hizmet binasının birinci katında bir müdür odası ve bir personel servis odası içerisinde çalışmalarını yürütmüştür.

2- Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüz Belediye teşkilat yapısı içerisinde doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet fotokopi makinası, 1 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 kadrolu memur ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

5.1.Stratejik Planın hazırlanması: Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Plan hakkındaki yönetmelik ve Stratejik Plan hazırlama klavuzu ile Beş yıllık Kalkınma Planı, Yatırım Programı ve Orta Vadeli Planla belirlenen çerçevesinde idarenin 2015-2019 yılı beş yıllık Stratejik Planı hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce hazırlanan Stratejik Plan Ekim-2014 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 01.10.2014 tarih ve 52 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

5.2.İdare Performans Programının hazırlanması: Her yıl hazırlanan ve Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini esas alan Belediyemizin 2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına Bütçe hazırlık süreciyle eş zamanlı olarak Haziran ayında başlanmıştır. 2015 yılı İdare Performans Programı; İdarenin 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve projeler doğrultusunda doğrultusunda harcama birimlerinin birim performans programlarındaki 2015 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyet ve projeler ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce konsolide edilerek hazırlanan 2015 yılı Performans Programı Kasım-2014 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 07.11.2014 tarih ve 58 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

5.3. İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması:2013 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyenin 2013 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlamış ve Şubat/2014 ayı sonuna kadar birim faaliyet raporlarının Müdürlüğümüze gönderilmesi tüm harcama birimlerinden istenilmiştir. 2014 yılı Mart ayında İdare Faaliyet Raporu çalışmaları tamamlanmıştır. Birim faaliyetleri esas alınarak hazırlanan Belediyemizin 2013 yılı Faaliyet

Raporu, Belediye Meclisi'nin 08 Nisan 2014 tarih ve 26 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Basılı doküman haline getirilen 2013 yılı Faaliyet Raporunun ilgili mevzuat gereği dağıtımı yapılarak İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmıştır.

II- AMAC ve HEDEFLER:

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

A.1.Amaçlar: 1-Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak. 2-Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.3-Katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

A.2.Hedefler: 1-Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak.2-Belediyenin etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı ve çağdaş yönetsel bir yapıya kavuşturmak.3-AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

A.3.Performans Hedefleri ve göstergeleri: 1-Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi. 2-Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak.3-Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak. 4-Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüt çalışmalarının yapılması ve raporlanması. 5-Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması. 6-Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.7-Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması.8-Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması.9-AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi.10-AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi.11-İzlenen, incelenen proje sayısı.12-Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlük olarak öncelikli politikamız, mevcut personel kadrosuyla görev alanına giren konularda Belediye çalışmalarına azami katkıyı sağlamak, performans esaslı bütçeleme anlayışı içerisinde Mali Hizmetler Birimi ile koordinasyon içerisinde çalışmak, belediye stratejik planının hazırlanması, harcama birimi performans programlarının alınması ve konsolide edilmesi, idare performans programlarının hazırlanması ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında aktif görev almaktır. Ayrıca, idare içerisinde kamu iç kontrol standartları eylem planı çerçevesinde yapılacaklar konusunda harcama birimleriyle ve Mali Hizmetler Birimiyle ortak çalışma yapmak öncelikli çalışmalar arasındadır.

C- Diğer Hususlar:

Müdürlük olarak Ulusal ve Uluslararası ajans(kalkınma ajansı) ve fonlarla(AB hibe fonları) gerçekleştirilebilecek projeler üretmek, üretilen projelere yönelik etüt ve fizibilite çalışmalarında bulunmak, bu çalışmalarla ilgili olarak üst yöneticiye rapor sunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**A- Mali Bilgiler:****Bütçe Uygulama Sonuçları:**

2014 yılı Bütçesinde Müdürlüğümüz için toplam 420.000,00.-TL ödenek ayrılmış olup, ayrılan ödenek çerçevesinde uygulama gerçekleşme sonuçları analitik bütçe sınıflandırmasının dördüncü düzeyi olan ekonomik sınıflandırma bazında aşağıya çıkartılmıştır.

- 01.Personel Giderleri:159.000,00.-TL
- 02.Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan ödemeler.27.000,00.-TL
- 03.Mal ve Hizmet alımları.230.000,00.-TL
- 04.Faiz Giderleri:0,00.-
- 05.Cari Transferler: 4.000,00.-TL
- 06.Sermaye Giderleri:0,00.-TL
- 07.Sermaye Transferleri:0,00.-TL
- 08.Borç Verme:0,00.-TL
- 09.Yedek ödenek:0,00.-TL

B- Performans Bilgileri:**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

AMAÇ-3: Katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

HEDEF-3.1: AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.

PERFORMANS HEDEFİ-3.1: AB, Uluslararası ve ulusal fonların, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ-3.1: 1- AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi. 2- AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi. 3- İzlenen, incelenen proje sayısı.4- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

FAALİYETLER-3.1: 1- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.2- AB hibe projelerinin izlenmesi.3- Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.

ÇIKTI-SONUÇ: OKA(Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı) Destekli Yapılan Projeler(OKA- GÜDÜMLÜ Proje desteği)

Amasya Yeşilirmak Kauçuk Bendi, Rekreatif Alanlarının Oluşturulması, Yenilenebilir Enerji ve Turizm Eksenli Gelişim Projesi.

Hibe kabul tarihi: 29.04.2013

Ortaklarımız: İl Özel İdaresi

Bütçesi:16.092.394,00TL

İşin Tamamlanma Süresi: 24 Ay

2- Performans Sonuçları:

AMAÇ-HEDEF-PERFORMANS HEDEFİ-FAALİYET	AÇIKLAMALAR	ÇIKTI-SONUÇ
AMAÇ-1	Belediyenin kaynaklarını geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.	2015-2019 Stratejik Plan hazırlandı- 2015 İdare Performans Programı hazırlandı.2013 İdare Faaliyet Raporu hazırlandı.
HEDEF-1	Belediyenin iş ve işlemleri ile hizmetlerini mevzuat, verimlilik ve performans ölçütlerine göre değerlendirmek ve uygunluk sağlamak.	
PERFORMANS HEDEFİ-1	Belediyenin faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesini sağlamak.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ-1	1- Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi. 2- Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak. 3- Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak. 4- Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	
FAALİYETLER-1	1- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programına uygun yürütülmesinin sağlanması. 2- Yatırımların, projelerin ve faaliyetlerin izlenilmesi, etüd çalışmalarının yapılması ve raporlanması. 3- Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak. 4- Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak.	
HEDEF-2	Belediyenin etkin verimli ve etkili hizmet üretimi için işlevsel, akılcı ve çağdaş yönetsel bir yapıya kavuşturmak.	2014 yılı sonunda İç Kontrol uyum eylem planı çalışmalarına başlandı.2015 yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlandı.
PERFORMANS HEDEFİ-2	Belediyemiz birimlerinin iş süreç ve gereksinim analizlerini yaptırarak hizmet üretiminin nitelik ve kalitesini geliştirmek.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ-2	1- Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması. 2- Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması. 3- Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması. 4-Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması.	
FAALİYETLER-2	1- İş akış şemalarının oluşturulması. 2- Organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması.3- Riskli alanların, konuların ve risk matrislerin çıkartılması.	
AMAÇ-3	Katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.	OKA(Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı) Destekli Yapılan Projeler(OKA- GÜDÜMLÜ Proje desteği) Amasya Yeşilirmak Kauçuk Bendi, Rekreatyoneel Alanlarının Oluşturulması, Yenilenebilir Enerji ve Turizm Eksenli Gelişim Projesi.
HEDEF-3.1	AB, Uluslararası ve ulusal fonlardan, kalkınma ajanslarından etkin bir şekilde yararlanmak.	
PERFORMANS HEDEFİ-3.1	AB, Uluslararası ve ulusal fonların, kalkınma ajanslarının mali yardımlarından etkin bir şekilde yararlanmak üzere proje geliştirmek.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ-3.1	1- AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi. 2- AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi. 3- İzlenen, incelenen proje sayısı.4- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.	
FAALİYETLER-3.1	1- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.2- AB hibe projelerinin izlenmesi.3- Proje teklif çağrılarının takibini yaparak, proje tekliflerini hazırlamak, iç finansman kaynaklarına sunmak.	

17-İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI:**I - GENEL BİLGİLER :****A- Misyon ve Vizyon :****A.1. Misyon :**

Belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarını sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle plan ve programlardaki hedef ve amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

A.2. Vizyon :

Doğruluk ve sorumluluk duygusuyla görevini en iyi şekilde yapan, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip, çalışmaları örnek alınan, ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan ilkeli bir birim olmak.

B- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler:**1- Fiziksel Yapı :**

İç Denetçiler, Belediyemize bağlı ana hizmet binasının 1'inci katında bulunan 3 İç Denetçinin oturduğu bir oda içerisinde faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı :

Belediyemiz İç Denetim Birimi Başkanlığında; A1 sertifikasına sahip 1 İç Denetçi(Ahmet BİLGİN), A2 sertifikasına sahip 2 İç Denetçi(Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ) görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

İç Denetçilikte görev yapan İç Denetçilerde diz üstü(Notebook) bilgisayar (2 Adet), minibook bilgisayar(2 adet) bulunmakta olup, ayrıca, 1 adet HP Lazer jet yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları :

Başkanlık Makamının 08.12.2014 tarih ve 1092 sayılı olur yazısı ile İç Denetim Birim Başkanlığında yazışmalardan sorumlu personel ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak Reşat AKYOL görevlendirilmiştir.

5- Mali Kaynaklar(Bütçe ödeneği ve harcama durumu):

2014 yılı bütçe döneminde İç Denetim Birimi Başkanlığı için ödenek ayrılmış olup, 01.01.2014 tarihinden itibaren İç Denetçilerin özlük hakları ve diğer ihtiyaçlarıyla ilgili ödemeler İç Denetim Birim Başkanlığına ayrılan tertiplerdeki ödenekten karşılanmıştır.

C- İdarenin Teşkilat Yapısı :

- Belediye Başkanı.
- Belediye Encümeni.
- Belediye Meclisi.
- Belediye Başkan Yardımcısı. (4)
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.
- Özel Kalem Müdürlüğü.
- Yazı İşleri Müdürlüğü.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
- Fen İşleri Müdürlüğü.
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.
- Zabıta Müdürlüğü.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü.
- İtfaiye Müdürlüğü.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.
- Hal Müdürlüğü.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü.
- Belediye Tabipliği.
- Evlendirme Memurluğu.

II - AMAÇ ve HEDEFLER:**A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:**

Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerimizde amaç; denetime dâhil edilen Belediye birimlerinin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

İç Denetimde yapılacak danışmanlık hizmetinde; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede Belediye birimlerine yardımcı olmak ile idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak amaçlanmaktadır.

İç Denetim faaliyetleri sonucunda; denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının

hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi de denetimlerimizde esastır.

2014 Yılı İç Denetim Programı ile;

İç Denetçilerin faaliyetlerinin konular, süreler, denetim ilke ve esasları itibarıyla belirlenerek denetim alanlarına ayrılan sürelerin mevcut denetim kaynağı ile denetim alanlarının kapsamı dikkate alınarak tespit edilmesi,

Üst yöneticinin de talep ve önerileri doğrultusunda risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınarak, ilgili süreçlerde denetim(sistem, uygunluk, mali, performans) yapılması amaçlanmıştır.

2014 Yılı İç Denetim Programı; İç Denetim biriminde 3 İç Denetçinin yer aldığı, resmi tatil, mazeret izni ve yıllık izinler dikkate alınarak her bir iç denetçi için 220 aktif çalışma işgünü bulunduğu, risk değerlendirme çalışmalarının yapıldığı ve denetim alanlarının öncelik sırası dikkate alınarak, 2014 - 2016 dönemi üç yıllık İç Denetim Planına göre hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesinde İç Denetim;" Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak ifade edilmiştir. "

A- Temel Politikalar ve Öncelikler :

İç Denetim Birimi Başkanlığınca, 2014 Yılı İç Denetim Programının hazırlanmasında; İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır.

2014 Yılı İç Denetim Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel temel ilkeler aşağıya çıkartılmıştır.

Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Bundan başka, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenir.

Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek "İç Gözetim Mekanizması (denetim gözetim sorumlusu iç denetçilerin belirlenmesi)" kurulur ve her denetimde bir iç denetçi "Denetim gözetim sorumlusu" olarak belirlenir.

İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her iç denetçiye, iç denetim birimince görevi yazıyla bildirilir.

Görev yazısını alan iç denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış

toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında iç denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak denetim testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.

- ☐ İç Denetçi denetimini tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır ve bir taslak rapor hazırlayarak denetlenen birime verir. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek oluşturduğu nihai raporunu, iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar.
- ☐ İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.
- ☐ Programın uygulanması sırasında, iç denetim birim kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda değişiklik yapılacaktır.

İç Denetim Birimince 2014 - 2016 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirmesi; İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayınlanan “Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi ve 2011-2013 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi” esas alınarak yapılmış, denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanları öncelikli duruma getirilmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

1-İç Denetim Programı Gerçekleşme durumu(Sapma varsa nedenleri):

2014 yılı İç Denetim Programı kapsamında,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Taşınmaz Mal Denetimi(**İç Denetçi/Nurettin ÇİNAZ**),Emlak Servis süreç(Tarh, Tahakkuk, Takibat bildirim işlemleri) denetimi(**İç Denetçi/Oktay Erkan ÖZERGÜL**)yapılması planlanmıştır.Denetim program süreci içerisinde, **İç Denetçi Oktay Erkan ÖZERGÜL**’ünidarenin Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları hazırlama sürecinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile yaptığı ortak çalışmalar ve diğer tüm birimlere verilen danışmanlık hizmetleri dolayısıyla, **İç Denetçi Nurettin ÇİNAZ**’ınidarenin Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra-Takip ve Satış servisi ile ortak çalışmaları ve idari birimlere verilen danışmanlık hizmeti dolayısıyla denetim programında yer verilen iç denetim çalışmaları program takvimi süresinde gerçekleştirilememiştir.

2-)Program dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri :

2014 yılı içerisinde İç Denetçiler Yıllık Çalışma Programı çerçevesinde;

- a) Tüm Belediye birimleri nezdinde Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde yazılı ve sözlü danışmanlık çalışmaları yapılması,(**İç Denetçiler/Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ**)
- b) Su İşleri Müdürlüğü İcra-Takip ve Satış servisinin,6183 sayılı kanun kapsamındaki vergi ve benzeri alacaklar ile 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması ile Bazı

Alacakların yeniden yapılandırılmasına dair kanun kapsamındaki alacakların tahsil ve takip işlemleri ile mükelleflerin talep ve müracaatlarının karara bağlanmasında idareye yazılı ve sözlü danışmanlık sağlanması, icra takip servisi işlemleri(takip-tahsil ve diğer işlemler) danışmanlık görevinin sürekli bir şekilde yürütülmesi, su kesim şefliği icra faaliyetleri danışmanlık hizmetleri, diğer hizmet birimlerine danışmanlık hizmetleri.(İç Denetçi/Nurettin)

- c) Amasya Belediyesine ait yıllık 2015-2019 yılı Stratejik Planı, 2015 yılı Birim ve İdare Performans Programı ve 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu ile Birim Performans programı ile Birim Faaliyet Raporu hazırlamak zorunluluğu bulunan ve harcama yetkisi bulunan müdürlüklerin birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında ilgili müdürlüklere Strateji Geliştirme Müdürlüğüne danışmanlık yönünde katkı sağlanması,(İç Denetçi/Oktay Erkan ÖZERGÜL)
- d) Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak iç denetçilere danışılan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlıkta bulunulması,(İç Denetçiler/Ahmet BİLGEN-Oktay Erkan ÖZERGÜL-Nurettin ÇİNAZ)
- e) Amasya Belediyesine bağlı tüm müdürlüklerin özellik arz eden dış yazışmalarının hazırlanmasında katkı sağlanması,(İç Denetçiler/Nurettin ÇİNAZ-Oktay Erkan ÖZERGÜL)
- f) Üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması,

3-)Önem Düzeyi Yüksek Kritik tespit ve öneriler :

Önem düzeyi yüksek kritik tespit ve öneri değerlendirilmemiştir.

4-)Kabul Edilmeyen Bulgular:

2014 yılı içerisinde İç Denetim Raporuna bağlanan kabul edilmeyen bulgu bulunmamaktadır.

5-)İzleme Faaliyetleri(Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler):

2014 Yılında İç Denetim Birimince izleme faaliyeti yapılmamıştır.

B- Plan dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

2014 yılı plan ve program dönemi içerisinde; program dışı danışmanlık görevleri dolayısıyla(Strateji Geliştirme Müdürlüğü/Danışmanlık)(Su İşleri Müdürlüğü/Danışmanlık) öngörülen iç denetim çalışmaları gerçekleştirilememiştir.

1-)Denetim Programı Gerçekleşme Durumu:

2014 yılı Denetim Programı gerçekleşme durumu:

- ❖ Denetim :%0
- ❖ Danışmanlık :%100

2-)Denetim Evreni(Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya ilişkin değerlendirme):

Denetim Evreni kapsamında, idare bünyesinde; gelir(su, belediye gelirleri süreç ve uygunluk), satınalma ihale işlemleri, araç tamir ve bakım sistem ve süreç denetimleri, taşınır mal denetimi, 2011-2013 yıllarını kapsayan üç yıllık plan döneminde(2012 ve önceki dönemlerde) incelenmiş, planlanan ve yıllık denetim programlarında yer verilen taşınmaz mal denetimi, emlak vergisi süreç denetimi, muhasebe kayıt ve raporlama işlemleri uygunluk denetimleri, idare içerisinde yapılan danışmanlık faaliyetleri dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.

C-Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları:

1-)İç Değerlendirme Sonuçları:

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında iç değerlendirme yapılmamıştır.

2-Dış Değerlendirme Sonuçları:

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında dış değerlendirme yapılmamıştır.

3-)Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu:

İç Denetçilerle ilgili olarak performans göstergesi belirlenmediğinden, gerçekleşme durumu ile ilgili olarak bir değerlendirme yapılmamıştır.

D-Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri:

1-)Alınan Eğitimler:

2014 yılı içerisinde;

- a) Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce, 05.05.2013-09.05.2014 tarihleri arasında İzmir/Seferhisar’ da düzenlenen “Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına”, İç Denetçiler Ahmet BİLGİN-Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ katılmış olup, eğitim seminerinde; Denetim Evreninin oluşturulması ve Denetimlerin sınıflandırılması, Risk ve Kontrol okulu, Denetim Kanıtları-Testler-Çalışma Kağıtları-Bulgular, Kamu İç Denetim otomasyon yazılımı (İÇDEN) ve İç Denetim faaliyetlerinin organizasyonu konularında eğitim alınmıştır.
- b) Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından 20.11.2014-21.11.2014 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı OECD Eğitim Merkezi Yenimahalle/ ANKARA’da, İÇDEN otomasyon yazılımı konusunda eğitim düzenlenmiş, eğitime İç Denetçiler Ahmet BİLGİN -Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ katılmışlardır.

2-)Verilen Eğitimler:

2014 yılında idare içerisinde İç Denetçiler tarafından verilen bir eğitim bulunmamaktadır.

IV-İÇ DENETİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**A- İç Denetim faaliyetine ilişkin kaynak sınırlamaları ve olası etkileri:**

İdare içerisinde doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak görev yapan İç Denetçilerin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64'üncü maddesinde tanımlanan görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilememesinde en önemli sınırlama, denetim alanları ve denetim evreninin yer aldığı harcama birimlerde kamu iç kontrol standartlarının tamamlanmamış olmasıdır.

İç Denetim, denetim alanı içerisinde süreçlerin birimler düzeyinde tanımlanmamış olması Standartlarının, 2009 yılında idarece hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları eylem planına uygun olarak idare birimleri içerisinde tamamlanmaması(iş akış diyagramlarının, hazırlanmaması ve iş akış süreçlerinde görev alan personelin tanımlanmamış olması, görev, yetki ve sorumluluklarının yazılı olarak belirlenmemiş olması, birimlerde risk alanlarının, konularının ve risk matrislerinin belirlenmemiş olması, hassas görevlerin tanımlanmamış olması, birimlerde yazılı iç prosedürlerin belirlenmemiş olması sağlıklı bir denetim evresinin oluşturulmamasına, iç denetimin güvence verme etkinliğinin sağlanmamasına neden olmaktadır.

İç Denetimin etkinliği, harcama birimlerinde kamu iç kontrol standartlarına uygun iç kontrolün tamamlanması, denetim alanı, denetim evreni ve risk matrislerinin İç Denetim Birimince gözden geçirilip yapılacak denetimlerle sağlanabilecektir. İç Kontrol sistemi belirlenen standartlarla uyumlaştırılmadığı sürece idare içerisinde etkili bir İç Denetim yapılamayacaktır.

B- Alınacak/Alınması gereken tedbirler:

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan ve idarelere 31.12.2014 tarihine kadar süre verilen iç kontrol eylem planı uyum genelgesi çerçevesinde İdare tarafından 2014 Aralık ayında danışmanlık hizmeti alınmıştır. Alınan danışmanlık hizmeti çerçevesinde İdarenin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı yeniden hazırlanmak suretiyle revize edilmiştir. Hazırlanan Eylem Planı çerçevesinde ilk etapda 31.12.2015 tarihine kadartamamlanması öngörülen eylemlerde , idare birimleri düzeyinde iç yönetmeliklerin yeniden düzenlenmesi idareler bünyesinde süreçlerin, iş akışlarının, görev,yetki ve sorumlulukların yazılı hale getirilmesi, yetki devri, hassas görev tanımlarının yapılması hedeflenmiştir. Diğer taraftan, İç Kontrol çalışmalarının tamamlanması ve süreçlerin tanımlanmasıyla birlikte iç denetim birimi denetim alanı, denetim evreni, risk matrisleri, risk puanları ve risk önceliklerinin otomasyon(İÇDEN) yazılımıyla entegrasyonunun sağlanmasıyla güvence verme ve danışmanlık hizmetlerinde etkin çalışmaların sağlanacağı düşünülmektedir.

V-İDARE DÜZEYİNDE ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİKLER VE OLASI ETKİLERİ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun uygulanmaya başlandığı 2006 yılı ve sonrasında, idarece İç Denetçi atamasının yapıldığı, 2007 yılı ve müteakip yıllarda gözlemlenen en önemli değişiklik performans esaslı bütçelemeye entegrasyonun sağlanmış olmasıdır. Performans Esaslı bütçeleme en önemli unsuru olan Stratejik Plan, Performans Programı ve Analitik Bütçeleme sistemine uygun olarak hazırlanan Belediye Bütçesinin, danışmanlık hizmeti almaksızın idare bünyesinde hazırlanmış olması geçiş süreci içerisinde olumlu değerlendirilecek bir çalışmadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinasyonunda hazırlanan Stratejik Plan-Performans Programı-Bütçe olabildiğince gerçekçi amaç, hedef ve projelere uygun olarak hazırlanmış, performans hedeflerinde sapma olmamasına azami özen gösterilmiştir. Bu hassasiyet, idarenin mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik noktasında 5018 sayılı kanunun temel ilkeleri karşısında önemli bir etki olarak değerlendirilmiştir.

Ayrıca, 2009 yılında idare gelir birimi içerisinde oluşturulan icra-takip servisi ile idarenin 6183 sayılı AATUHK. hükümleri çerçevesinde gelirlerin tahsilinde etkinlik fonksiyonu artırılmıştır. Özellikle, 6111 sayılı Torba Kanun ve 6552 sayılı Torba Kanun ile getirilen geçmiş dönem alacakların tahsilinde etkili çalışmalar yapılmak suretiyle tahakkuk-tahsilat oranlarında artış sağlanmıştır.

VI –KAPSAMLI GÖRÜŞ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Denetim sistemiyle, öncelikle idarelerin yeni mali sistemle entegre olmasının sağlanması, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol sisteminin kurulması noktalarında danışmanlık görevi daha etkin olarak yürütülmeye çalışılmıştır. Bu süreç içerisinde özellikle kamu iç kontrol sisteminin kurulmasında idarelerin eylem planlarına uygun hareket etmemeleri, idarelerde iç denetimin etkinliğini de sınırlamıştır.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Denetim Koordinasyon Kurul kararına rağmen, Valilikçe doğrudan İç Denetçi adına 4483 sayılı Memurlar ve Diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkındaki kanun çerçevesinde ön inceleme ve soruşturma görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bu tür görevlendirmeler, idare bünyesinde hazırlanan iç denetim plan ve programları dahilinde etkin iç denetim yapılmasını engellemekte, iç denetimi asli fonksiyonundan uzaklaştırmaktadır. İç Denetimin idare bünyesinde etkinliğinin artırılabilmesi için, Valiliklerce iç denetçiler adına ön inceleme ve soruşturma görevlendirmesi yapılmaması, idarece kamu iç kontrol standartlarına uygun iç kontrol sistemi kurulmak suretiyle iç denetim birimimizce denetim alanı, denetim evreni ve riskli süreçler yeniden revize edilerek denetimlerde etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER):**

- 1.)Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması,
- 2.)Şehrimizde gecekondulu niteliğinde yapıların bulunmaması,
- 3.)Katık Atık bertaraf tesisi için çalışmaların devam ediyor olması,
- 4.)Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
- 5.)Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- 6.)Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
- 7.)Kentimizle özdeşleşen “Amasya Elmasına” sahip olunması,
- 8.)Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
- 9.)Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- 10.)Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
- 11.)İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- 12.)Semt pazarlarının Modern olması,
- 13.)Belediyenin modern bir Mezbaha neye sahip olması,
- 15.)Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
- 16.)Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
- 17.)Eğitim kurumlarına arsa ve bilgisayar desteği verilmesi,
- 18.)Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- 19.)Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
- 20.)Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları v.b.) bir konservatuarının olması,
- 21.)Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- 22.)Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

- 1.)Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
- 2.)Düzenli bir arşivinin olmaması,
- 3.)Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
- 4.)Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
- 5.)Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
- 6.)Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
- 7.)Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
- 8.)Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükmüne bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun

en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2014 yılına ilişkin İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

2014 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

2014 yılı İdare Faaliyet Raporu, yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan raporlama ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

1-Dönemseldir.

1. Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler, 31 Aralık 2014 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, faaliyet raporunda yer alan veriler 2014 takvim yılı kurumsal gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
2. Faaliyet Raporu 2010-2014 Stratejik Plan dönemi ile revize edilen 2012-2014 Stratejik Plan dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla, Stratejik Plan dönemlerinde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör ve alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ile ilişkilendirilmiştir.

2-Şeffaftır.

3. Raporda, Amasya Belediyesi tarafından yapılan her faaliyete ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.
4. Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği kurumsal birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, verinin üretildiği müdürlüklerde bulunmaktadır.

3-Vatandaş Odaklıdır.

5. Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, kurum hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer dikkate alınmış, raporlamalar sektör(imar, kültür, sosyal işler, çevre, altyapı, üstyapı, su ve kanalizasyon vb.) ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.
6. Projelerle ilgili verilen sonuçlar yıllık Belediye Bütçesi ile harcama yetkisi verilen müdürlük bazlı değerlendirilerek verilmiştir
7. İdare Performans sonuçları, ilgili müdürlüklerin birim performans sonuçlarından vatandaş doğrudan etkileyen çalışma sonuçları ve bu sonuçlara ilişkin göstergeler seçilerek oluşturulmuştur.

4-Hesap Verilebilirliği Sağlayıcıdır.

8. Belediyemiz hesap dönemi finansal tablosunda aktif ve pasiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.

9. Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş yılı içerecek şekilde verilmiştir.

10. İlgili yılı içinde yapılan harcamalar, harcama birimleri bazında toplam olarak birer tablo halinde yer almıştır.

11. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

12.Harcama birimlerinin yaptığı işlere ait gerçekleşen giderlerin kesin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerinden alınmıştır.

13.Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

14.Performans sonuçları harcama yetkisi verilen müdürlükler bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından oluşturulmuştur.

5-Analitiktir.

15.Belediyemiz tarafından 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporu hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım vb.hizmetleri gibi aynı işlemin tekrarlandığı aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

(EKLER)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Belediyemizde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2014 yılı faaliyet raporunun III-A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Mart.2015)

Mehmet Ali KARAKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)

**ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin faaliyetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(**Mart.2015**)

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı
Üst Yönetici