



2014 FAALİYET RAPORU

İZMİR BUCA BELEDİYESİ

İzmir Buca Belediyesi 2014 Faaliyet Raporu
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinatörlüğünde
Aşağıdaki Ekip Tarafından Hazırlanmıştır.

Tülin ARNA	Müdür
Serdar HÜRRİYET	Sorumlu
Emin SADE	Sorumlu

Baskı Yeri ve Yılı	: İZMİR 2015
Basımevi	: CAN DİJİTAL BASKI MATBAA TASARIM LTD.ŞTİ.
Tasarım	: Hakan AKTAŞ



2014 FAALİYET RAPORU



"Ey yükselen yeni nesil!
İstikbal sizsiniz.
Cumhuriyeti biz kurduk,
onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz."

K. Atatürk





Değerli Bucalılar;

30 Mart 2014 yerel seçimlerinden bugüne; İzmir Büyükşehir Belediyemiz, Belediye Meclisimiz, ve tüm mesai arkadaşlarımızla el ele vererek yoğun bir tempoda çalışıyoruz. Yönetim anlayışımızın temelinde şeffaflık, sosyal belediyecilik ve Buca'ya hizmet sevdamız yatmaktadır. Geride bıraktığımız bir yıllık zaman içinde, bir taraftan önümüzdeki 5 yıllık süreçte neler yapacağımızı planlarken (2015-2019 stratejik planı), diğer taraftan da 'Devlette devamlılık esastır' anlayışıyla, yürürlükte olan 2010-2014 stratejik planı doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürdük. İlçemizde yarım kalmış yatırım bırakmama sözüyle, atıl kalmış yatırımları fonksiyonlarına uygun bir şekilde tamamlama çalışmalarına başladık. Belediyemizin bütün yatırımlarına ve projelerine sahip çıkarak tüm sorun ve ihtiyaçlarımızı hızlı bir şekilde çözmek için çalışıyoruz. 'Önce insan' diyerek halkımızın istek ve ihtiyaçlarını karşılamaya azami çaba sarf ettik, ediyoruz da.

2014 yılı faaliyet raporu bu çabanın bir ürünüdür. Buca halkını, hak ettiği hizmetlerle buluşturmak için yürüttüğümüz bu çalışmalarımızda, desteklerini esirgemeyen başta Belediye Meclis üyelerimiz olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine, çalışma arkadaşlarıma ve siz değerli Bucalılara sonsuz teşekkür ediyorum. Saygılarımla,

Levent PİRİŞTİNA
Belediye Başkanı



01

Genel Bilgiler

Misyon Vizyon ve Değerler
Yetki Görev ve Sorumluluklar
İdareye İlişkin Bilgiler

25

Amaç ve Hedefler

İdarenin Amaç ve Hedefleri
Temel Politika ve Öncelikler

33

Faaliyetlere İlişkin Bilgi
ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler
Bütçe Uygulama Sonuçları
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
Mali Denetim Sonuçları



62

Performans Bilgileri

Müdürlüklerin
Faaliyet Proje Bilgileri,
Performans Sonuçları Tablosu
ve Performans
Sonuçlarının Değerlendirilmesi

228

Kurumsal Kabiliyet
ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi

Üstünlükler
Zayıflıklar
Değerlendirme
Öneri ve Tedbirler
Performans Bilgi Sisteminin
Değerlendirilmesi

234

Ekler

Bağlı Şirketler
İç Kontrol Güvence Beyanları



Levent PİRİŞTİNA
Belediye Başkanı



Ali GÜZEL

CHP



Arif ŞEN

CHP



Aydoğan HEPDEMİR GİL

CHP



Canan AYDEMİR ÖZKARA

CHP



Deniz YÜCEL

CHP



Erhan KILIÇ

CHP



Haydar KARAKOYUN

CHP



Hıdır KAYA

CHP



İlhan DAL

CHP



İsmail Hakkı BEKİROĞLU

CHP



Kasım AKDAĞ

CHP



Levent YAVUZ

CHP



Mahir AKBAŞ

CHP



Mahsun VURAL

CHP



Murat IŞIK

CHP



Nehir FIRTINA

CHP



Özgür KOÇ

CHP



Sabriye ÖZDEMİR

CHP



Serkan KALMAZ

CHP



Seyfi VARDAR

CHP



Seyit Ali SELEK

CHP



Şenol YELTEKİN

CHP



Adnan ÖZTEKİN

AKP



Çeliker GÖKÇİN

AKP



Emrullah DURAN

AKP



İsmail AKMEŞE

AKP



Mustafa Alper GÜLDALİ

AKP



Necati ÖZCAN

AKP



Paşa ÇELEBİ

AKP



Rakip BECER

AKP



Serkan ELÇİ

AKP



Sezgin TIRYAKIOĞLU

AKP



Ünal ÖMÜR

AKP



Yeşim GÜLHAN

AKP



Zeynep ŞEN

AKP



Kenan YILDIRIM

MHP



Yusuf Kenan ÇAKAR

BĞM



Murat IŞIK
Başkan Yardımcısı



Beril ÖZALP
Başkan Yardımcısı



Hakan GÜNDÜZ
Başkan Yardımcısı



Hatice GÜRAL
Başkan Yardımcısı



Durmuş AKGÜN
Başkan Yardımcısı



Halit KURT
Başkan Yardımcısı



Asiye AVCI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.



Birol BUYRUK
Özel Kalem Müdürü



Birol TOPAL
Veteriner İşleri Müdür V.



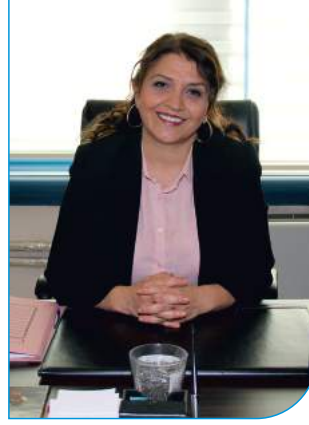
Cenay BULUT
Bilgi İşlem Müdür V.



Erdem Başer BALKIR
Hukuk İşleri Müdür V.



Filiz YURTKORU
Fen İşleri Müdür V.



Feray YAVUZKURLAR
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



Fadime ALTUN
Sosyal Yardım İşler Müdür V.



Hakan TÜTÜNCÜ
Emlak ve İstimlak Müdürü



H. Aslı ÖZAYLAK
Plan ve Proje Müdür V.



İsmet BALKOZAK
Zabıta Müdür V.



Lale GÜLER
Yazı İşleri Müdür V.



Nuri ÇAKIN
Park ve Bahçeler Müdür V.



Oral TUNCER
Yapı Kontrol Müdür V.



Özlem ARSLAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Özlem ÖZTEKİN ÇELİK
Mali Hizmetler Müdür V.



R. Serap GÖRGÜN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



Sinem ÖZNUR
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Suzan BARAM
Sağlık İşleri Müdür V.



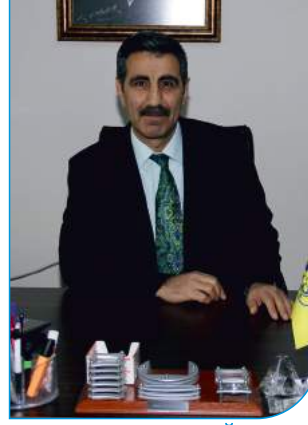
Tülin ARNA
Strateji Geliştirme Müdür V.



Şükriye GÜZEL
İşletme Müdür V.



Uğur YÖRÜR
Etüd ve Proje Müdür V.



Yunus DARBOĞAZ
Teftiş Kurulu Müdür V.



Turgut ÜZÜM
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V. ve
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.



Halil TOPAÇ
Destek Hizmetleri Müdür V. ve
Temizlik İşleri Müdür V.



Genel Bilgiler

Misyon Vizyon ve Değerler
Yetki Görev ve Sorumluluklar
İdareye İlişkin Bilgiler



1- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VİZYON VE DEĞERLER

MİSYONUMUZ

“Buca halkının yaşam kalitesinin arttırıldığı, sosyal ve kültürel değerlerin korunduğu, hukukun üstünlüğünün temel ilke kabul edildiği çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak.”

VİZYONUMUZ

“Halkla birlikte; sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle, Buca’yı marka ilçe yapan belediye olmak.”

DEĞERLERİMİZ

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Ekip çalışması
- Sosyal belediyeçilik
- Güvenirlilik ve saygınlık
- Yenilikçi ve gelişmeye açıklık
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Temsilde adalet, yönetimde istikrar
- Atatürk ilkelerine tam bağlılık
- Sürekli iyileştirme

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ülkemizde Belediyelerin görev ve fonksiyonları 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenmiştir. Söz konusu kanuna göre; Belediyelerin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.);*1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve

kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir, gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) *,
1 Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 – 5538 S.K/29/a. Mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek,
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek,
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Töptancı ve perakendeci hâller, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Buca Belediyesi Mart 1989 yılında kurulmuştur. Büyükşehir ve Konak Belediyesinden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı il idare Kurulu Kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacına göre personel dağılımı yapılarak 3 Başkan Yardımcısı ile belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulumunda idare yapısında bulunan kadrolar

Emlak ve İstimlâk Müdürü

Personel ve Eğitim Müdürü

Fen İşleri Müdürü

Zabıta Müdürü

Yazı ve Kararlar Müdürü

Hukuk İşleri Müdürü

Sağlık İşleri Müdürü

Veteriner Müdürü

Hesap İşleri Müdürü

Temizlik İşleri Müdürü

İktisat İşleri Müdürü

kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de 1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü

1991 yılında APK Müdürü
 1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü
 1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü
 1994 yılında Harita Müdürü
 1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası
 1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü
 2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası
 2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kurulumları zaman içerisinde yapılmıştır.
 02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak;

Mali Hizmetler birimine bağlı

- 1) Stratejik Planlama Birimi
- 2) Bütçe ve Performans Birimi
- 3) Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
- 4) İç Kontrol Birimi alt birimler olarak kurulmuştur.

Norm kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır, Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 4) Zabıta Müdürlüğü
- 5) Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) İktisat İşleri Müdürlüğü
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 12) Hesap İşleri Müdürlüğü
- Gelir İşleri Alt Birimi
- 13) Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Alt Birimi
- Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi
- 14) Satın Alma Müdürlüğü
- Tanzim Satışlar Alt Birimi
- 15) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Harita İşleri Alt Birimi
- 16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Alt Birimi
- 17) Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Alt Birimi

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına

Dair Yönetmelik" gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibarıyla yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

Daha sonra ise 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik"te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27'ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda gösterildiği şekilde 27 müdürlük olarak halen çalışmalarını sürdürmektedir.

07.08.2009 Tarih Ve 2009/106 Sayılı Meclis Kararı ile Belirlenen Müdürlükler

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk işleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Yazı işleri Müdürlüğü
8. Bilgi işlem Müdürlüğü
9. Sağlık işleri Müdürlüğü
10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11. Fen işleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
16. İmar Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22. Yapı Kontrol Müdürlüğü
23. İşletme Müdürlüğü
24. Plan Proje Müdürlüğü
25. Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
26. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
27. Veteriner İşleri Müdürlüğü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31'e çıkarılmış ancak, ihdası yapılmamıştır.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile Başkan Yardımcısı kadro sayısı 5'e çıkarılmıştır.

03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile yine aynı yönetmelikte bulunan müdür kadrolarından belirlenen;

1. Spor İşleri Müdürü
2. Kütüphane Müdürü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
4. Tarımsal Hizmetler Müdürü
5. İşletme ve İştirakler Müdürü
6. Kentsel Tasarım Müdürü
7. Tesisler Müdürü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

Ancak ihdası yapılan bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü faaliyete geçirilmiş ve yukarıda belirtilen Müdürlükler ile birlikte 2014 yılında 28 Müdürlükle çalışmalar sürdürülmüştür.

1 - Fiziksel Yapı

Kurum olarak, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişinin sağlanması, düşük maliyet ile yüksek verim alınması, kişilere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması ve kurumlar arası iletişim ve etkin bilgi paylaşımını gerçekleştirmek amaçları doğrultusunda Bilgi Teknolojileri alanındaki yazılımsal ve donanımsal çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile aciliyetine göre öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (yazışma, kayıt vb.) işlere kaydırılmaktadır.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları: İşletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (Desktop, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, vb.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise domaine dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

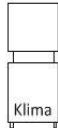
Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları: Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır.

Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak Log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.

Buca Belediyesine ait dış lokasyonlarda bulunan Şantiye, Evlendirme, Parklar, Kadın Sığınma, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Kültür Müdürlüğü'nün Merkez Bina (Buca Belediyesi) ile iletişimlerinin sağlanması Kablosuz Ağ Erişimi Cihazları ile gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde dış lokasyonlarda bulunan kullanıcılarımız hizmet binamız içerisindeki bir bilgisayar kullanıcısı gibi işlem yapmaları sağlanmaktadır.

SİSTEM ODASI FİZİKSEL YAPI

SUNUCULAR		YEDEKLEME VE GÜVENLİK		YANGIN ALGILAMA -SÖNDÜRME VE ORTAM İZLEME	
Sunucu Türü	Adet	Cihaz	Adet	Cihaz	Adet
 Domain Controller	1	 Güvenlik Duvarı	2	 Yangın Algılama	1
 Uygulama Sunucusu	4	 Atak Engelleme Sistemi (IPS)	1	 Gazlı Söndürme	1
 Veritabanı sunucusu	4	 Depolama Ünitesi (Storage Unit + Tape Ünitesi)	3	 Ortam İzleme	1
 Web Sunucusu	2			 Su Sensörü	1
 İnternet Log Sunucusu	2	 Kartlı Geçiş Sistemi	1	 Sıcaklık Sensörü	1
 Dosya Sunucusu +Additional DC	1			 Gerilim/Frekans Sensörü	1
 Theos sunucusu	2			 GSM Modülü	1
 Wsus ve Netcad Sunucusu	1				
		Ağ Anahtarları (Switch)			
		Cihaz	Adet		
		 Merkez Anahtarı	2		
		 Kenar Anahtarı	28		
		 KVM Switch	4		
				Soğutma	
				Cihaz	Adet
				 Klima	2
Toplam Sunucu Sayısı	17	Toplam Ağ Anahtarı Sayısı	34		

Buca Belediyesi Donanım Envanteri

Müdürlük	Kişisel	Note book	A3 Scanner	Ya z ı c ı				Plotter
	Bilg.			Laser	Mürekkep Püskürtmeli	Photo Smart	Nokta Vuruşlu	
Özel Kalem Müdürlüğü	14	6		12				
Basın Yayın H. İl. Müdürlüğü	24	2		6				
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10			6				
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	1		3				
Zabıta Müdürlüğü	11			9			3	
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	19			9				
Mali Hizmetler Müdürlüğü	63			40			12	
Yazı İşleri Müdürlüğü	19			11				
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	5		3		3		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7			1				
Strateji Geliştirme Md.	4	1		2				
Fen İşleri Müdürlüğü	22	2		5				
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7			3				
Ulaşım Hizmetleri Md.	8			4				
Destek Hizmetleri Md.	8	10		6				
Sosyal Yardım Md.	11			4				
İmar ve Şehircilik Md.	34			11				
Etüt ve Proje Md.	15		1	3				1
Temizlik İşleri Md.	6	3		3				
Ruhsat ve Denetim Md.	12			3				
Kültür Sosyal İşler Md.	49	2		7				
Emlak ve İstimlak Md.	6			5				
Yapı Kontrol Md.	18			5				
İşletme Md.	5			1				
Plan ve Proje Md.	12		1	2				
Veteriner İşleri Md.	5			3				
Çevre Koruma ve Kont Md.	4			1				
Sivil Savunma Uzmanlığı	1			1				
TOPLAM :	407	32	2	159	0	3	15	1

Atıl Donanım

Müdürlük	Kişisel		Yazıcı
	Bilgisayar	Monitör	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	25	3	5
TOPLAM :	25	3	5

Taşınmazlar

Taşınmazların edinilmesi ve kullanılması hususunda izlenilen politikalar;

Belediyemize ait taşınmazlar Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yol, yeşil alan, otopark vb. Kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin istimlak işlemi neticesinde ve 3194 sayılı yasanın 16. ve 18. madde uygulamaları çerçevesinde edinilmektedir. Söz konusu taşınmazlardan kamu hizmetlerine ayrılanlar ilgili müdürlüklere bildirilir. 3194 sayılı yasanın 16. ve 18. maddesine göre oluşan hisseli taşınmazlar diğer hissedarlara satılır. Müstakil taşınmazlar ihale yolu ile satılır yada trampa işlemlerinde kullanılmaktadır.

Hizmet binası 6 adet

1-	Belediye Hizmet Binası
2-	Kadın Aktivite Merkezi
3-	Sığınma Evi
4-	Kültür Merkezi
5-	Kreş Binası
6-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sosyal tesisler 8 adet

1-	Tenis Kulübü
2-	Şirinyer Kafeterya ve Çay Bahçesi
3-	Migros mağaza yeri
4-	Akaryakıt istasyonu 2 adet
5-	Ufuk Düğün Salonu
6-	Gölet
7-	Belediye Hizmet Binası ve Kapalı yarı olimpik yüzme havuzu

Lojman 11 adet

Kaynaklar belediyesinden belediyemize geçen 5 adet lojman , 2014 yılında kat karşılığı belediyemize geçen 2 adet lojman dahildir.

Arsa 1150 adet

Hisseli ve Müstakil olmak üzere

Araç Durumu

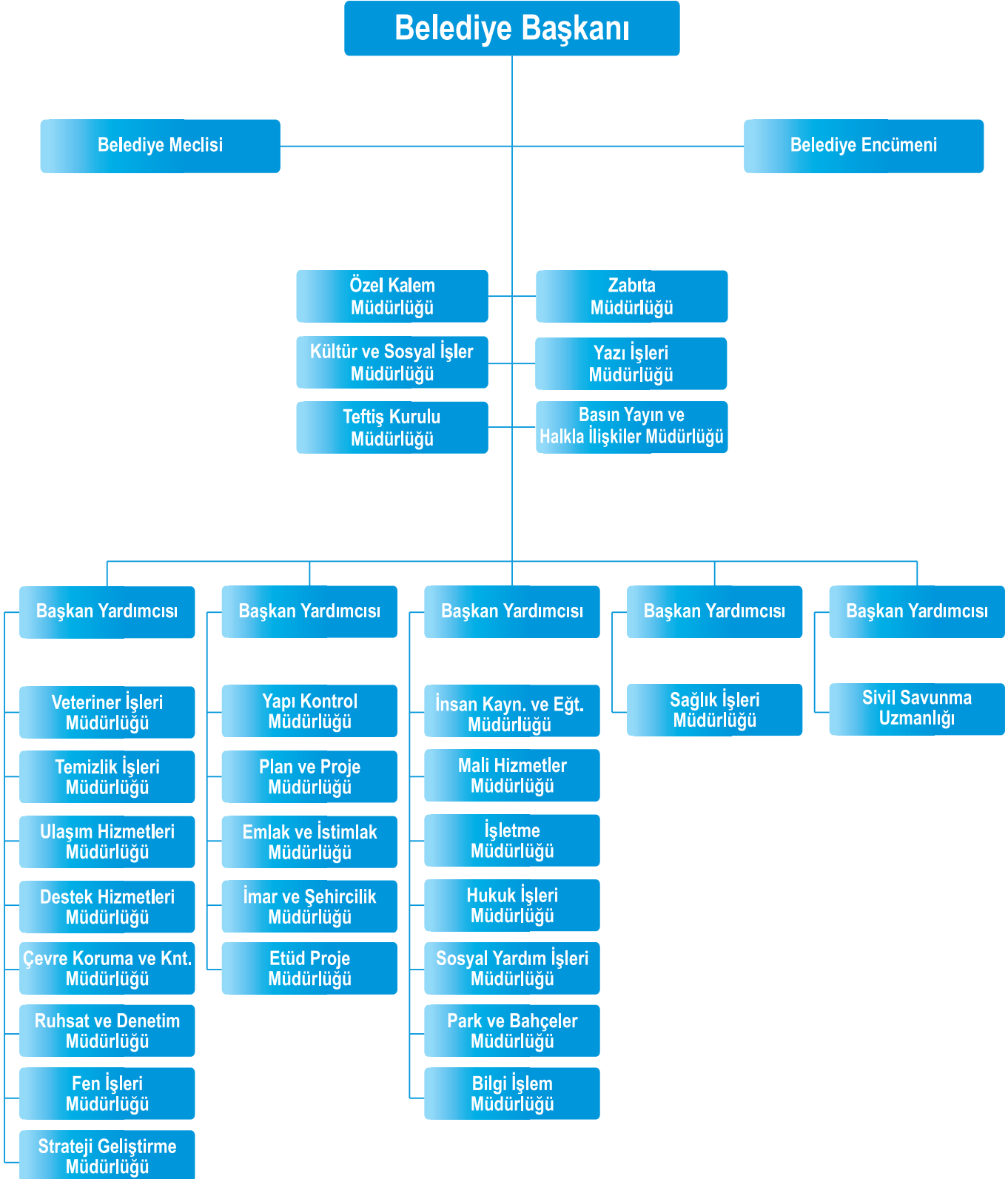
Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların bir kısmı eski model olup, bazı araçların parçaları piyasada bulunmadığı halde atölyemizde bakım ve onarımları sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.

FAAL ARAÇ LİSTESİ

NO	ARAC TİPİ	SAYI	
1	ARAZÖZ	6	ADET
2	BOM	2	ADET
3	DAMPERLİ KAMYON	16	ADET
4	İŞ MAKİNASI	11	ADET
5	KAMYONET	37	ADET
6	MAZOT TANKERİ	2	ADET
7	MİNİBÜS	7	ADET
8	OTOBÜS	7	ADET
9	OTOMOBİL	31	ADET
10	TRAKTÖR	3	ADET
TOPLAM		122	ADET



Örgüt Yapısı



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından dağınık halde bulunan verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmesi, veri entegrasyonunun sağlanması, iş ve işlemlerde vatandaşın elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet vermek amacı ile Bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir.

Yürütülmekte olan çalışmalarda öncelikle birim bazında daha sonra birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal olarak otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

Çalışmalar sonucunda hem belediye, hem de vatandaş için kolaylık ve hız sağlamak; çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurulmaktadır.

Daha ilerdeki aşamalarda yazılım uygulamalarının grafik kullanıcı arabirimine sahip bir veri tabanıyla grafik ve karar destek raporlama özelliğine sahip uygulamalarla uyum sağlaması için gerekli altyapı çalışmaları da yürütülmektedir.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR

- 1) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların yetersiz olması her türlü uygulamada problem yaratmaktadır.
- 2) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru verinin sağlıklı tespit edilememesi.

E-DEVLET UYGULAMALARI

Belediyemiz, çağdaş toplumlarda kamu kurumu ve birey ilişkilerinde, kurumun vatandaşın karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetlerle, vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile E-Belediye uygulamalarına ayrı bir önem vermektedir. Bu doğrultuda; Vergi gelirlerine ait beyanları görüntüleme, Tahakkuk, Tahsilat, Borç Bilgileri, Kredi Kartı ile internet üzerinden borç ödeme, Bina Birim Değerleri, Sokak Rayiç Değerleri Görüntüleme gibi işlemler internet üzerinden yapılabilmektedir.

Kurumumuz mükellefleri, **Kullanıcı Adı** ve **Şifre**'si olarak Kredi Kartı ile internet üzerinden borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) E-Belediye üzerinden kısa sürede yapabilmektedirler.

E-devlet uygulamaları doğrultusunda başlatılmış olan e-belediye çalışmalarımız halen devam etmektedir.

BİLGİ PAYLAŞIMI

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla projeler hazırlanmakta, bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, İnternet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişmelerine açık

ürün alt yapısının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi, bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmüştür.

4 – İnsan Kaynakları

Organizasyon yapısında rapor döneminde yapılan değişiklikler

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereği 4 olan Başkan Yardımcısı kadro sayısı, 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile 5’e çıkarılmıştır.

Mevcut beş adet Başkan Yardımcısı kadrosundan dört kadroda asil, bir kadroda görevlendirmeye ve bir meclis üyesinin 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesine istinaden başkan yardımcısı görevine getirilmesi sonucu altı başkan yardımcısı 2014 yıl sonu itibari ile belediyemiz idari yapısı içinde yer almıştır.

Yukarıda belirtilen yönetmelikte zorunlu müdür kadroları hariç 27 adet müdür kadro sayısı 33’e çıkarılmış olduğundan, ihtiyacı belirlenen 7 adet müdür kadrosunun 03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile ihdası yapılarak zorunlu müdür kadroları ile birlikte Müdür kadro sayısı 34’e çıkarılmış, ancak bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü faaliyete geçirilmiş ve aşağıda belirtildiği şekilde 28 Müdürlük olarak 2014 yılında çalışmalarını sürdürmüştür.

SN	Müdürlük	SN	Müdürlük
1	Özel Kalem Müdürlüğü	15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17	Etüt Proje Müdürlüğü
4	Zabıta Müdürlüğü	18	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	21	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22	Yapı Kontrol Müdürlüğü
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	23	İşletme Müdürlüğü
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	24	Plan ve Proje Müdürlüğü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	26	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	27	Veteriner İşleri Müdürlüğü
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

31.12.2014 tarihi itibariyle mevcut kadrolar

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile memur kadro sayısı 729’a, işçi kadro sayısı ise 365’e çıkarılmış ancak, ihdası yapılmamıştır.

Buca Belediyesi 31.12.2014 tarihi itibari ile memur ve işçi toplam 523 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımımızda ise 508 memur kadrosu +3 iç denetçi kadrosu ile toplam 511 memur kadrosu bulunmakta olup 229 memur ve 4 sözleşmeli memur mevcuttur. İşçi personelimizde ise 285 kadrolu ve 5 adet özürlü kontenjanından olmak üzere 290 kişidir.

İstihdam Şekli

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan“Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik”de C16 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir;

Belediye Başkan Yardımcısı	5		
Yazı İşleri Müdürü	1 adet	Avukat	10 adet
Mali Hizmetler Müdürü	1 adet	Müfettiş	9 adet
Fen İşleri Müdürü	1 adet	Müfettiş Yardımcısı	3 adet
İmar ve Şehircilik Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzmanı	10 adet
Teftiş Kurulu Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzman Yard.	5 adet
Temizlik İşleri Müdürü	1 adet	İdari Personel	210 adet
Zabıta Müdürü	1 adet	Teknik Personel	142 adet
Hukuk İşleri Müdürü	1 adet	Sağlık Personeli	34 adet
Özel Kalem Müdürü	1 adet	Yardımcı Hizmetler Personeli	35 adet
Diğer Müdürler	33 adet	Zabıta Amiri	12 adet
Uzman	10 adet	Zabıta Komiseri	24 adet
Şef	36 adet	Zabıta Memuru	144 adet

Yönetmelik gereği kadrolar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir.

31.12.2014 itibarı ile hizmet sınıfları

G.İ.H	149 dolu	224 boş
T.H.S.	65 dolu	18 boş
S.H.S.	7 dolu	19 boş
A.H.S	5 dolu	0 boş
Y.H.S	7 dolu	17 boş
Toplam	233 dolu	278 boş

İşçi kadrosunda ise 285 kadrolu ve 5 adet kontenjanlı özürlü işçi bulunmaktadır.

31.12.2014 tarihi itibari ile Belediyemiz memur kadro unvanları aşağıdaki gibidir:

Başkan Yardımcısı	5 adet	Koruma ve Gv.Şefi	1 adet
Müdür Kadroları	36 adet	Koruma ve Gv.Gr.	26 adet
Müfettiş	9 adet	Uzman Tabip	1 adet
Müfettiş Yardımcısı	3 adet	Tabip	4 adet
Uzman	6 adet	Diş Tabibi	2 adet
Mali Hizmetler Uzmanı	8 adet	Veteriner Hekim	5 adet
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4 adet	Hemşire	4 adet
İç Denetçi	3 adet	Biyolog	2 adet
Şef	26 adet	Psikolog	1 adet
Sayman	1 adet	Sosyal Çalışmacı	1 adet
Kütüphaneci	1 adet	Sağlık memuru	3 adet
Programcı	3 adet	Sağlık Teknikeri	1 adet
Bilgisayar İşletmeni	5 adet	Veteriner Sağlık Teknikeri	2 adet
Veri Hazırlama ve Kont. İşlet.	58 adet	Avukat	5 adet
Memur	9 adet	Şehir Plancısı	7 adet
Evlendirme Memuru	3 adet	Mühendis	37 adet
Daktilograf	2 adet	Mimar	9 adet
Tahsildar	21 adet	Ekonomist	1 adet
İcra Memuru	1 adet	Tekniker	14 adet
Ambar Memuru	5 adet	Teknisyen	12 adet
Ayniyat Saymanı	1 adet	lç Ayar Memuru	2 adet
Sivil Sav. Uzmanı	1 adet	Bekçi	2 adet
Zabıta Amiri	9 adet	Hizmetli	16 adet
Zabıta Komiseri	18 adet	Kaloriferci	2 adet
Zabıta Kom.Yrd.	1 adet	Aşçı	2 adet
Zabıta Memuru	108 adet	Hayvan Bakıcısı	2 adet

İhdas Olunan İşçi Kadrolarını Gösterir Cetvel		
Sıra	Görev nvanı	Adet
1	Aşçı	5
2	İşçi	155
3	Operatör	10
4	Şoför	63
5	Temizlik İşçisi	16
6	Usta	32
7	Ustabaşı	4

İdarenin Personel İhtiyacı ya da Fazlasına İlişkin Değerlendirmeler

Kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan Belediyelerin Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için;

İlçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak mevcut hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmetin gerektirdiği yerlerde hizmet alımı yoluyla personel çalıştırılmaktadır.

5 – Sunulan Hizmetler

Buca Belediyesi'nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. Maddelerine istinaden sunduğu hizmetler; imar, kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, kültür- sanat, park ve bahçe, sosyal hizmet ve yardımlar, spor, sağlık, temizlik, zabıta, basın ve halkla ilişkiler başlıkları altında toplanabilir.

*İmar Hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu 1/5000 ölçekli imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarının hazırlamak, Buca'nın gelişmesine yön verecek ve değişen talepleri karşılayacak nitelikte projeler geliştirmek,düzenli bir kentleşmenin oluşmasını sağlamak amacıyla imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarının yapılmasını sağlamak.Yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, belediyemize ait yeni yapılacak ve mevcut hizmet binalarının bakım ve onarım projelerini hazırlanmak.

*Kentsel Alt Yapı Hizmetleri; Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi,İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi, yağmur suyu kanalı ve ızgara yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması, seviyelerinin ayarlanması vb. hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.

*Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri; Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak.Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek.Gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine ruhsatlandırılmasını sağlamak ve her aşamasını denetlemek.Katı, ambalaj,bitkisel yağ,pil vb atıklarının toplanmasını ve taşınmasını sağlamak.Kaçak hayvan kesimlerini önlemek.Kurban Bayram'ında satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak.Sokaklarda dolaşan başıboş sahipsiz hayvanları toplamak, aşılamak, kısırlaştırmak ve tedavi edilip doğal ortamlara bırakılmasını sağlamak.

*Sağlık Hizmetleri; Belediye bünyesinde çalışan personele muayene ve laboratuvar hizmeti vermek , sevk işlemlerini yürütmek.Hiçbir sosyal güvencesi olmayan, başvuruda bulunan vatandaşlarımıza genel sağlık ve diş polikliniği hizmeti vermek.Cenaze işlerinde; ölüm raporları ve mernis ölüm tutanakları hazırlamak.Okullarda ve belediye çalışanlarına, sağlık eğitim hizmetleri vermek.

*Kültür ve Sanat Hizmetleri; Tiyatro, halk konserleri, festival, konferanslar, panel, imza günleri vb. kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek,kurslar açmak ,kütüphane hizmeti vermek,eğitimler düzenlemek.

*Sosyal Hizmetler ve Yardımlar; Gençler için gençlik merkezi oluşturmak, sınavlara hazırlık kursları açmak. Kadınların kişisel becerilerini geliştirmesine yönelik mesleki eğitim ve hobi kursları açmak.Kadın dayanışma birimi ile kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanda etkinleştirecek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla çalışmalar yürütmek, psikolojik ve hukuki destek vermek.İhtiyacı olan vatandaşlarımıza gıda,giysi ve ev eşyası yardımında bulunmak.Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapmak, Ramazan Ayı'nda vatandaşlarımıza iftar çadırlarında yemek vermek ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.Toplu nikah organizasyonları düzenlemek, Cenaze yakınlarına taziye ziyaretleri düzenlemek. Kimsesiz yaşlılarımızın,hasta,bakıma muhtaç hemşerilerimizin yaşam alanlarının ve evlerinin temizliğinin yapılmasını, sosyal ve psikolojik destek verilerek temel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak. Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak, engelli eğitim merkezinde engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik aktiviteler düzenlemek(oyun etkinlikleri,müzik etkinliği,kavram etkinliği, kukla etkinliği,kitap

etkinliği,hobi etkinliği vb) çeşitli spor kursları ve müsabakalar,engelli ailelere yönelik panel konferans ve seminerler düzenlemek.

*Park Bahçe Hizmetleri; Buca Belediyesine ait fidanlıklarda üretim çalışmalarını yapmak.Çocuklar için oyun alanları oluşturmak.Fiziksel aktiviteleri teşvik edici parklar oluşturmak.Engellilere yönelik park ve yeşil alanlar,dinlenme alanları yapmak.Bütün yeşil alanların bakım, onarım ve yapım hizmetleri ile İmar planlarında yeşil alan ve park fonksiyonuna sahip yerler için peyzaj projelerini hazırlamak, peyzaj düzenlemelerini yapmak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

*Spor Hizmetleri; Amatör spor kulüplerine malzeme yardımında bulunmak. Kadınlara,gençlere ve çocuklara yönelik çeşitli spor kursları(yüzme,fitness,aerobik jimnastik,brıç,masatenisi,taekwon-do,basketbol,futbol,voleybol,hentbol,satranç,tenis vb) açmak,spor okulları ,spor salonları oluşturmak,turnuvalar düzenlemek.

*Temizlik Hizmetleri; Buca ilçesi genelinde bulunan bulvar, mahalle, cadde, sokak ve meydanların günlük temizliğini yapmak.Pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi, süpürülüp yıkanması, konteynırların yıkaması ve dezenfekte edilmesi, okul ve ibadethane gibi sosyal nitelikli binaların temizlemesini sağlamak.

*Zabıta Hizmetleri; İlçe sınırları içerisinde Buca halkının huzur ve sağlığını korumak amacıyla gözetim ve koordinasyonu sağlamak, ,belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ,denetim görevini yapmak.

*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Buca İlçesinin ve Buca Belediyesi'nin ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımını yapmak. Belediye'nin yaptığı her türlü faaliyet ve etkinliğin duyurulmasını sağlamak. Vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirerek en kısa sürede çözümleyerek bilgi vermektir.

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, belediye faaliyetlerinin, personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak ve belediye personelini atamak da belediye başkanının görevleri arasında bulunmaktadır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Buca Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Satın alma işlemleri; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve harcama

yetkilileri tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili birimler tarafından hazırlanan ihale dosyalarına ilişkin işlemler (sekretarya hizmetleri) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı ihale bürosu tarafından yürütülmektedir. İhale kararları Kamu İhale Kanunu doğrultusunda üst yöneticinin görevlendirdiği ihale komisyonu tarafından verilerek üst yöneticinin (Belediye Başkanı) onayına sunulmaktadır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilmesi süresi iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığından veya gerçekleştirildiğinden, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

İç Kontrol: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesinde; “idarenin belirlenmiş amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır

Buradan çıkan sonuç iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasının, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir. İki önemli unsur vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

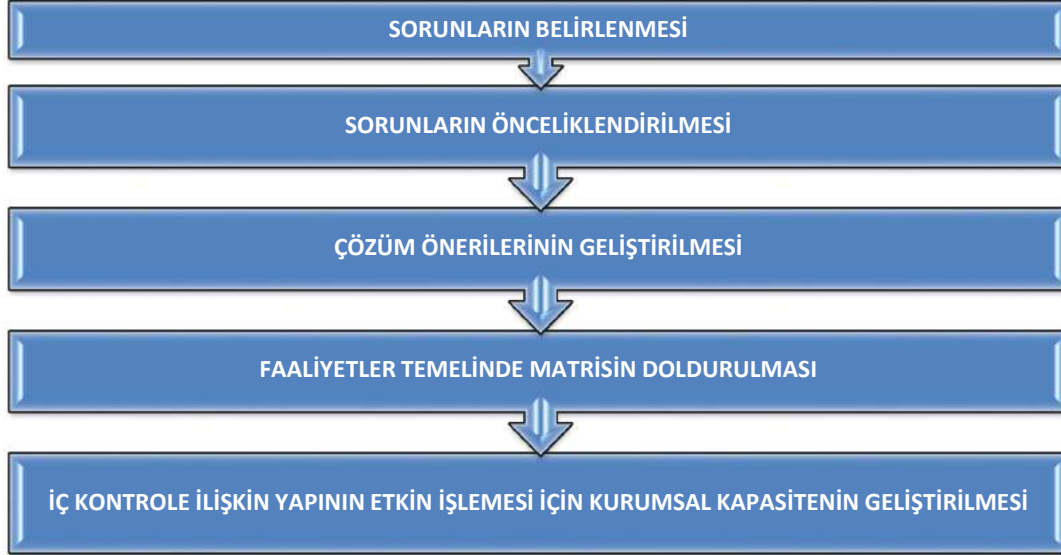
Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemleri gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediyemizde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Buca Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı Yönetim Süreci

Buca Belediyesi yönetimi, bu yaklaşımdan hareketle, iç kontrole yönelik politika önceliğini kurumsal stratejik planında ortaya koymuştur. Planda, organizasyon yapısı ve yönetime yönelik stratejik amacın hedefleri arasında “sürece dayalı yönetim anlayışını başlatmak” da yer almaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün sorumluluğunda çalışmalara başlamıştır. Çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülmesi amacıyla üst yönetim ve harcama yetkililerini temsil eden bir iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve İç Kontrol Çalışma Grubu oluşturulmuş ve web sayfamızda intranet üzerinde kurulan iç kontrol portalı ile belediyemizin iç kontrol kapsamında yürüttüğü çalışmalar duyurulmaktadır.

İç kontrole yönelik bu çalışmalarla ilgili olarak öncelikle bir iş programı ve çalışma takvimi belirlenmiş, çalışmalar bu program dâhilinde yürütülmüştür. İç Kontrol Ekibi ile yürütülen çalışmalar ve verilen eğitimler çerçevesinde, sistemin İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemler tespit edilmiş ve “Eylem Matrisleri” tamamlanarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.



İç Kontrol Çalışmaları Akış Şeması

Buca Belediye Başkanlığı İç Kontrol Uyum Eylem Planı

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Etkin yani makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminde;

- Bileşenler iç kontrol sisteminin,
- Standartlar bileşenlerin uygunluğunun,
- Genel şartlar ise bir standartın öngördüğü durumu sağlamanın güvencesi olarak

işlev görürler.

Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayısı, dağılım ve ağırlıkları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta, onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

İç Kontrol Standartlarının Analizi

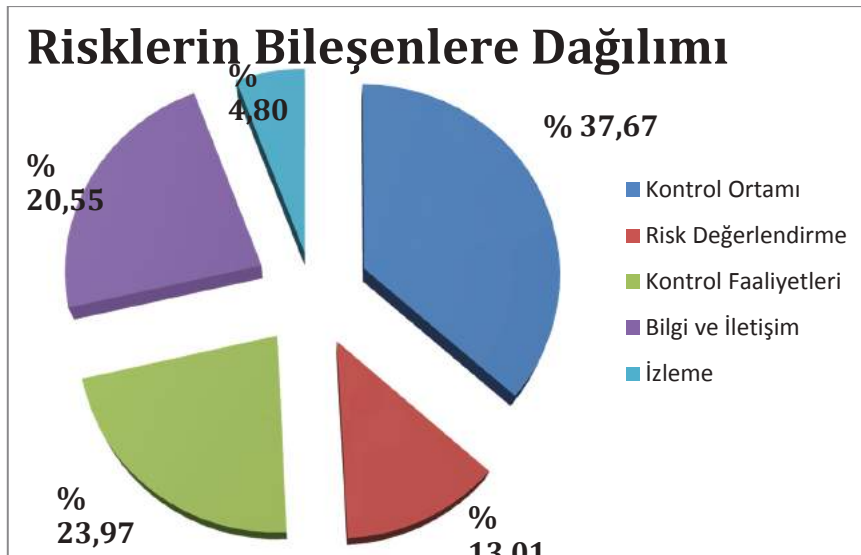
BİLEŞENLER	Standart	Genel Şart	Dağılım (%)	Ağırlık
Kontrol Ortamı	4	26	33	6,50
Kontrol Faaliyetleri	6	17	22	2,83
Bilgi ve İletişim	4	20	25	5,00
Risk Değerlendirme	2	9	11	4,50
İzleme	2	7	9	3,50
Toplam	18	79	100	

Buca Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 146 adet eylem belirlenmiştir.

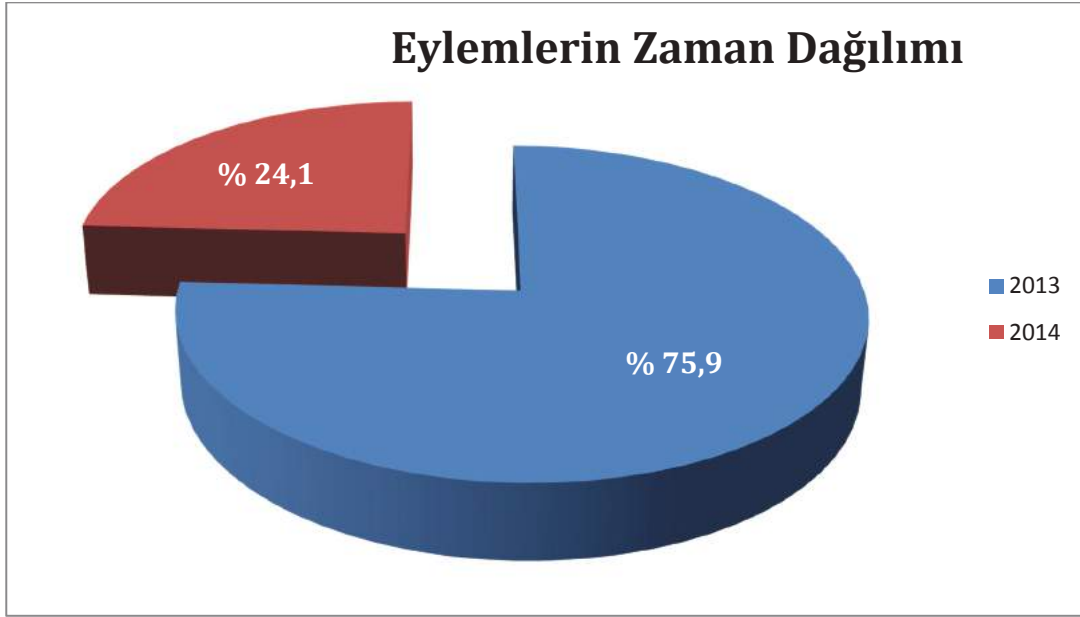
146 eylemin iç kontrol bileşenlerine göre dağılımına bakıldığında:

- Öngörülen eylemlerin % 37,67'sinin kontrol ortamı bileşenine ait olduğu görülmektedir. Toplam 146 eylemin 55 tanesi kontrol ortamı bileşeninde yer almaktadır.
- Kontrol ortamı bileşeninin ardından % 23,97 pay ile bilgi ve iletişim bileşeni gelmektedir. Öngörülen eylemlerin 35 tanesi kontrol faaliyetleri bileşenine aittir.
- Bilgi ve iletişim bileşeni 30 eylem ve %20,55 pay ile üçüncü sırada yer almaktadır.
- Risk değerlendirme bileşeni % 13,01 ile bu üç bileşeni izlemektedir. Toplam eylemlerin 19 tanesi bu bileşene aittir.
- İzleme bileşeni ise toplam 7 eylem ve % 4,80 payla son sırada yer almaktadır.

Eylemlerin İç Kontrol Bileşenlerine göre Yüzde Dağılımı



Buca Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında belirlenen eylemlerin bileşenlere dağılımı, 79 genel şartın kontrol bileşenlerine dağılımıyla paralel bir sıralama göstermektedir. Bununla birlikte, kontrol ortamı bileşenine ilişkin belirlenen eylemlerin oranı genel şartın toplam içindeki oranının yaklaşık 4 puan üzerinde çıkmıştır. Buna karşılık bilgi ve iletişim bileşeni için belirlenen eylem sayısı, bileşene ait genel şartların dağılımından (%25,32) 4 puan düşük çıkmıştır. Kontrol faaliyetleri ve risk değerlendirme bileşenlerine ait belirlenen eylemler ise neredeyse bileşenlerin genel şartlarının dağılımı ile aynı oranda olmuştur. Bu durum iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen eylemlerin, iç kontrol sisteminin en önemli faaliyetlerinden biri olan kontrol ortamı üzerine yoğunlaştığını, uygun bir kontrol ortamı oluşturulduktan sonra diğer bileşenlerle ilgili gerekliliklerin daha etkin olarak hayata geçirilebileceğini göstermektedir.

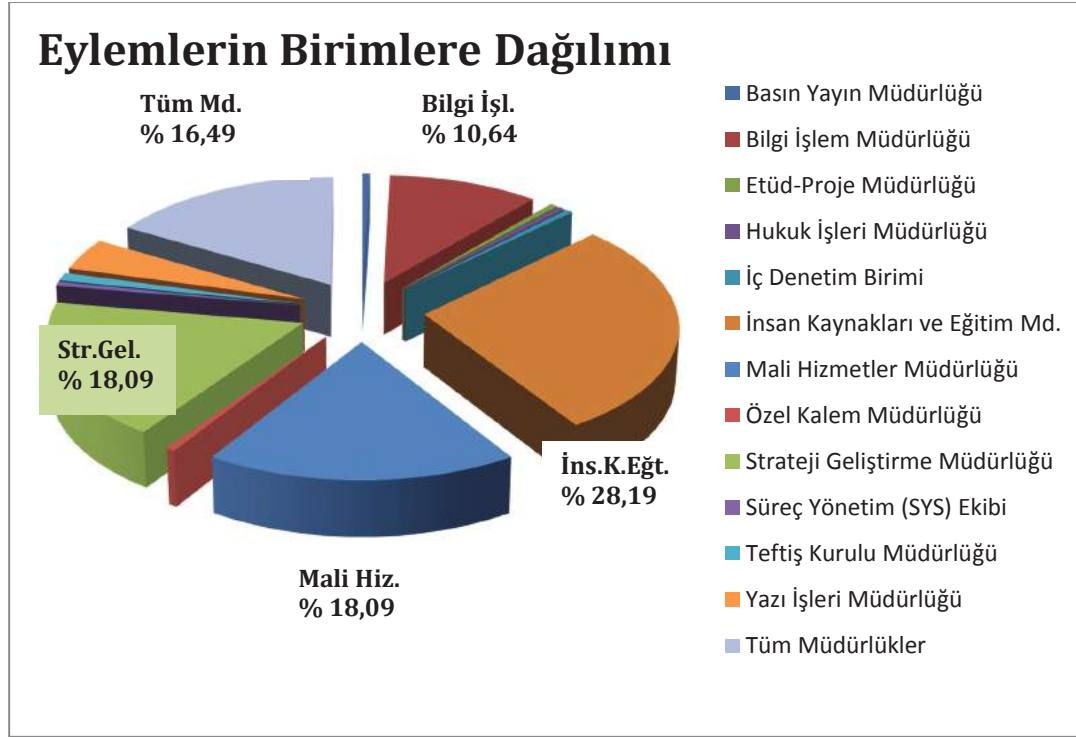


Eylemlerin Tamamlanma Tarihlerine Göre Yüzde Dağılımı

İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin % 75,9'u 2013 yılında, % 24,1'i ise 2014 yılında tamamlanacaktır. Bu durum eylemlerin belirlenmesinde iç kontrol sisteminin ivedilikle kurulması ve sürekliliğine öncelik verilmesinin bir sonucudur. Bu nedenle Eylem Planında öngörülen eylemler 2012 yılından itibaren oluşturulmaya başlanılan iç kontrol sisteminin yavaş yavaş süreklilik kazanmasına yönelik eylemlerdir.

Detaylı tabloların incelenmesinden de görüleceği üzere eylemler ağırlıklı olarak kontrol ortamı, kontrol faaliyetleri ve bilgi ve iletişim bileşenlerine ait olan eylemlerdir. Yani iç kontrol sisteminin oluşturulması yine kısa vadede kontrol ortamının uygun hale getirilmesiyle başlamıştır.

Eylemlerin Sorumlu Birimlere Göre Dağılımı



İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin sorumlu birimler açısından dağılımına baktığımızda Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün toplam eylemlerin yarısına yakınından sorumlu oldukları görülmektedir. Öte yandan Eylem Planında yer alan eylemlerin %10,64'ünden Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün sorumlu olması, etkin bir iç kontrol sisteminin kurulabilmesi için önümüzdeki dönemde Bilgi İşlem alanında gerçekleştirilmesi gereken pek çok faaliyet olduğunu göstermektedir. Benzer şekilde, Eylem Planında yer alan eylemlerin % 28,19'sinden İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumlu olması, iç kontrol sisteminin hayata geçmesinde eğitimin ne derece büyük bir önem taşıdığını açıkça göstermektedir.

Denetim: Belediyeye bağlı birimlerin denetim ve soruşturmaları ise üst yöneticiye bağlı Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından seçilen denetim komisyonunca da bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri denetime tabi tutulmakta, İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında da genel iş yürütümü teftişleri devam etmektedir.

Dış denetim ise 5393 sayılı kanunun 55. maddesi ile 5018 sayılı kanunun 68. maddesinde açıklanan şekliyle Sayıştay'ın yaptığı denetimlerdir. Dış denetim genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu İdaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak ve mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir-gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.



Amaç ve Hedefler

İdarenin Amaç ve Hedefleri
Temel Politika ve  ncelikler



2- AMAÇ VE HEDEFLER

A – İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, Belediye Meclisinin 04.07.2011 tarih 2011/116 sayılı kararı ile güncelleştirilerek yürürlüğe giren Buca Belediyesi 2012–2014 stratejik planı, 6 odak nokta altında 18 stratejik amaç ve 62 hedeften oluşmaktadır. 2014 mali yılında aşağıda belirtilen stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilmiş olup performans hedeflerine ilişkin açıklamalar da bu başlık altında ele alınmıştır.

1 -KURUMSAL YAPI

ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Stratejik Amaç

Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.

Hedef :Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Hedef :Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.

Hedef :Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.

Hedef :Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.

Hedef :Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.

Hedef :Personelin Performansını/motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Stratejik Amaç

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi

Hedef :Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının artırılmasını sağlamak.

Hedef :Kayıt dışılığı azaltmak.

Hedef :Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.

Hedef :Alternatif proje kaynakları üretmek.

HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Amaç

Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.

Hedef :Buca'lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerinin takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.

- Hedef :Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.
- Hedef :Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç

Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

- Hedef :Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.
- Hedef :Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.
- Hedef :Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.
- Hedef :Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.

2 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 1

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreatif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.

- Hedef :Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak.
- Hedef :Kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak / hazırlatmak.
- Hedef :Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.
- Hedef :Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.
- Hedef :İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.

Stratejik Amaç 2

İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.

- Hedef :İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.
- Hedef :Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.

3- KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 1

Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.

- Hedef :Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunmak.

- Hedef :İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.
- Hedef :Mevcut yolları iyileştirmek.
- Hedef :Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Amaç 2

Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.

- Hedef :Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.
- Hedef :Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

4-ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 1

Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması.

- Hedef :Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili “vatandaş memnuniyetini” %75 seviyesine yükseltmek.

Stratejik Amaç 2

Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.

- Hedef :Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.
- Hedef :Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.
- Hedef :Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Stratejik Amaç 3

Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

- Hedef :Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.
- Hedef :Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.
- Hedef :Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.
- Hedef :Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.
- Hedef :Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.

Stratejik Amaç 4

Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması.

- Hedef :Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.

5-EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1

Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.

- Hedef :Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.
- Hedef :İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.
- Hedef :Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.
- Hedef :Türkçe'nin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Amaç 2

Sporun sevdirmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımın sağlanması.

- Hedef :Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 3

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması.

- Hedef :Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.
- Hedef :Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.
- Hedef :Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.

6- KENT VİZYONU

Stratejik Amaç

Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.

- Hedef :Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.
- Hedef :Şirinyer Tansaş arkasında yer alan yeşil alanı İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak sosyo-kültürel ve rekreasyon alanı olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan şirinyer pazaryerini "Katlı Pazaryeri" olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.
- Hedef :Buca'da organik tarımı geliştirmek.
- Hedef :Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak.
- Hedef :Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.
- Hedef :Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Hedef :Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.
- Hedef: Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.

B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Stratejik planların makro ölçekli politika belgeleri ile devletin makro ölçekli ve uzun dönemli öngörülleri ve planları ile bağlantısının kurulması gerekmektedir. Bu doğrultuda, 2010-2014 stratejik planı oluşturulurken 01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 9. Kalkınma Planı (2007-2013) incelenmiş, belediyemiz stratejik hedefleri belirlenirken 9. Kalkınma planında yer alan temel politika ve önceliklerle doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkilendirilmiştir.

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 9. Kalkınma Planı (2007-2013) Temel Amaçlar: Gelişme Eksenleri:

Rekabet Gücünün Artırılması

- Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi
- İş Ortamının İyileştirilmesi
- Ekonomide Kayıt dışılığın Azaltılması
- Finansal Sistemin Geliştirilmesi
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi
- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması
- Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına
- Geçişin Sağlanması

İstihdamın Artırılması

- İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi
- Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
- Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

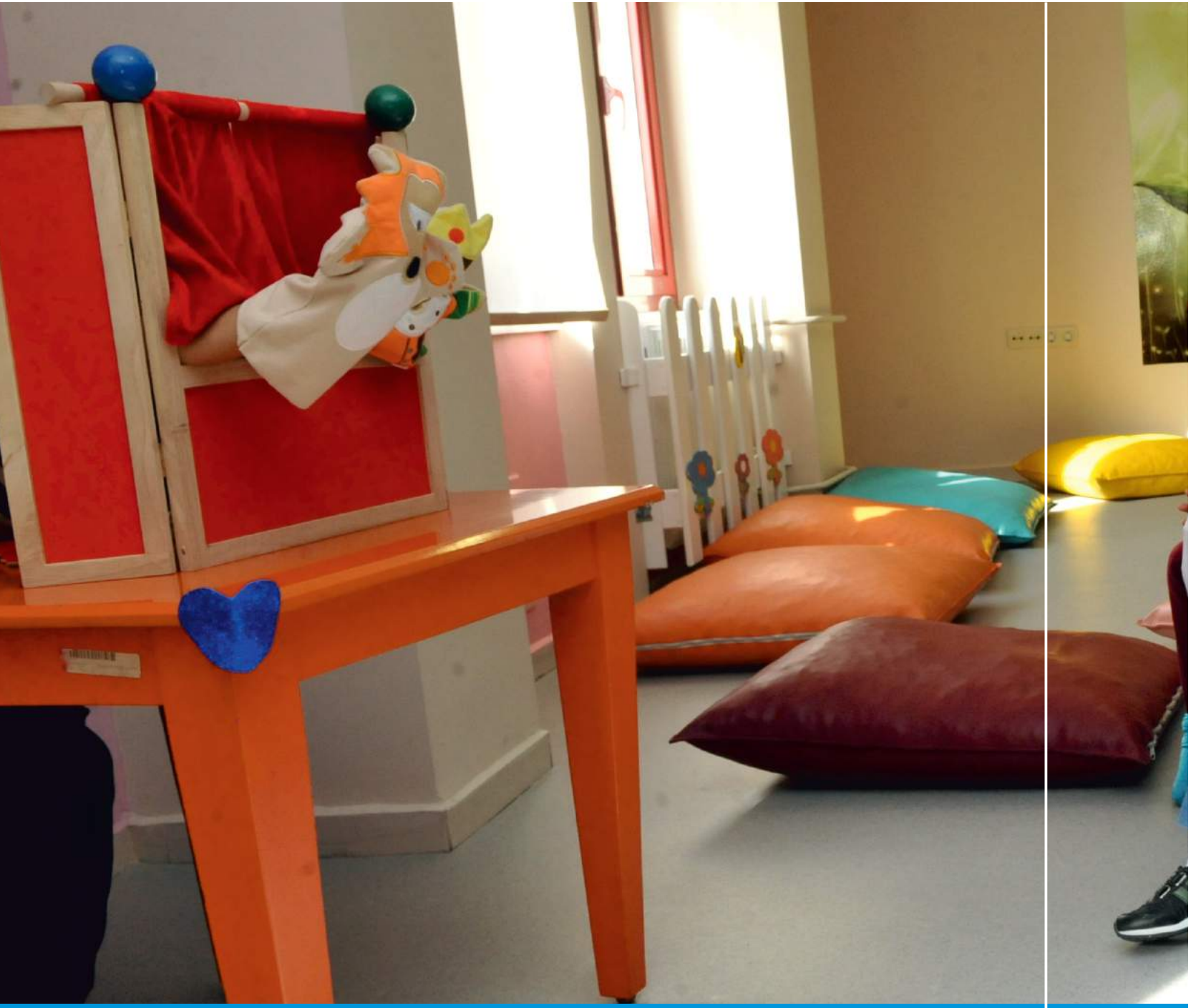
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Bölgesel Gelişmenin Sağlanması

- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması

Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

- Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
- Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
- Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
- Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
- Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Mali Bilgiler
Bütçe Uygulama Sonuçları
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
Mali Denetim Sonuçları



2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU		II	III	IV	V		CARİ YIL	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL
830	1					Personel Giderleri	41.086.189,65	800	1					Vergi Gelirleri	32.049.381,15
830	1	1				Memurlar	12.688.956,22	800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	18.431.046,53
830	1	1	1			Temel Maaşlar	4.061.467,13	800	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	18.431.046,53
830	1	1	1	1		Temel Maaşlar	4.061.467,13	800	1	2	9	51		Bina Vergisi	14.434.673,26
830	1	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	4.263.888,63	800	1	2	9	52		Arsa Vergisi	2.705.918,88
830	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	4.263.888,63	800	1	2	9	53		Arazi Vergisi	15.359,64
830	1	1	3			Ödenekler	45.806,55	800	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	1.275.094,75
830	1	1	3	1		Ödenekler	45.806,55	800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	7.761.619,14
830	1	1	4			Sosyal Haklar	3.980.139,92	800	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	7.149.103,66
830	1	1	4	1		Sosyal Haklar	3.980.139,92	800	1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	210.576,10
830	1	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	249.106,29	800	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.938.527,56
830	1	1	5	1		Ek Çalışma Karşılıkları	249.106,29	800	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ve	612.515,48
830	1	1	6			Ödül ve İkramiyeler	88.547,70	800	1	3	9	51		Eğlence Vergisi	108.060,62
830	1	1	6	1		Ödül ve İkramiyeler	88.547,70	800	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	504.454,86
830	1	1	9			Diğer Personel Giderleri	0,00	800	1	6				Harçlar	5.856.715,48
830	1	1	9	1		Diğer Personel Giderleri	0,00	800	1	6	9			Diğer Harçlar	5.856.715,48
830	1	2				Sözleşmeli Personel	94.159,54	800	1	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	1.211.454,00
830	1	2	1			Ücretler	74.571,14	800	1	6	9	53		İşgal Harcı	2.848.023,91
830	1	2	1	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretle	74.571,14	800	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	427.970,50
830	1	2	1	90		Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	800	1	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.392,00
830	1	2	2			Zamlar ve Tazminatlar	17.454,52	800	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	154.245,00
830	1	2	2	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam v	17.454,52	800	1	6	9	58		Tellallık Harcı	158.510,30
830	1	2	2	90		Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	0,00	800	1	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	464.756,49
830	1	2	3			Ödenekler	90,00	800	1	6	9	99		Diğer Harçlar	587.363,28
830	1	2	3	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödene	90,00	800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.239.692,38
830	1	2	4			Sosyal Haklar	2.043,88	800	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.883.505,43
830	1	2	4	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	2.043,88	800	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	43.272,88
830	1	2	9			Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	800	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geli	9.120,00
830	1	2	9	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğ	0,00	800	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	34.152,88
830	1	3				İşçiler	27.613.117,93	800	3	1	2			Hizmet Gelirleri	1.840.232,55
830	1	3	1			İşçilerin Ücretleri	15.583.459,87	800	3	1	2	55		Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
830	1	3	1	1		Sürekli İşçilerin Ücretleri	15.331.370,58	800	3	1	2	57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	812.028,75
830	1	3	1	2		Geçici İşçilerin Ücretleri	252.089,29	800	3	1	2	60		Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
830	1	3	2			İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	756.243,94	800	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	1.028.203,80

2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL
830	1	3	2	1		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	756.243,94	800	3	6				Kira Gelirleri	2.356.186,95
830	1	3	2	2		Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	0,00	800	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	2.353.636,95
830	1	3	3			İşçilerin Sosyal Hakları	5.979.369,20	800	3	6	1	1		Lojman Kira Gelirleri	9.543,11
830	1	3	3	1		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	5.889.294,98	800	3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	177.774,55
830	1	3	3	2		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	90.074,22	800	3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.166.319,29
830	1	3	4			İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.288.101,46	800	3	6	2			Taşınır Kiraları	2.550,00
830	1	3	4	1		Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.285.376,71	800	3	6	2	1		Taşınır Kira Gelirleri	2.550,00
830	1	3	4	2		Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	2.724,75	800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	998.214,00
830	1	3	5			İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.005.943,46	800	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard	0,00
830	1	3	5	1		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.942.339,43	800	4	4	1			Cari	0,00
830	1	3	5	2		Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	63.604,03	800	4	4	1	1		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
830	1	4				Geçici Personel	206.483,13	800	4	4	1	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
830	1	4	1			Ücretler	206.483,13	800	4	5				Proje Yardımları	998.214,00
830	1	4	1	2		Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ü	206.483,13	800	4	5	1			Cari	998.214,00
830	1	5				Diğer Personel	483.472,83	800	4	5	1	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	0,00
830	1	5	1			Ücret ve Diğer Ödemeler	483.472,83	800	4	5	1	9		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	998.214,00
830	1	5	1	51		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	139.077,94	800	5					Diğer Gelirler	91.733.867,19
830	1	5	1	52		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	344.394,89	800	5	1				Faiz Gelirleri	194,15
830	2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri	7.328.793,62	800	5	1	8			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00
830	2	1				Memurlar	1.670.867,66	800	5	1	8	1		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00
830	2	1	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.670.867,66	800	5	1	9			Diğer Faizler	194,15
830	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.043.738,43	800	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	184,12
830	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	627.129,23	800	5	1	9	3		Mevduat Faizleri	10,03
830	2	2				Sözleşmeli Personel	0,00	800	5	1	9	99		Diğer Faizler	0,00
830	2	2	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	800	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	84.185.813,44
830	2	2	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	800	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payl	67.757.269,56
830	2	2	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	800	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	64.823.714,37
830	2	3				İşçiler	5.657.925,96	800	5	2	2	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	2.933.555,19
830	2	3	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	501.681,65	800	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	58.617,42
830	2	3	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	501.681,65	800	5	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	19.588,80
830	2	3	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.156.244,31	800	5	2	4	99		Diğer Harcamalara Katılma Payları	39.028,62
830	2	3	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.156.244,31	800	5	2	8			Mahalli İdarelere Ait Paylar	244.219,04
830	2	3	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	800	5	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	496,63
830	3					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	58.714.323,58	800	5	2	8	52		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Payla	173.648,54

2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL
830	3	1				Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar	5.442,31	800	5	2	8	54		Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kadem	70.073,87
830	3	1	4			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	5.442,31	800	5	2	9			Diğer Paylar	16.125.707,42
830	3	1	4	1		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	5.442,31	800	5	2	9	99		Diğer Paylar	16.125.707,42
830	3	1	9			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	800	5	3				Para Cezaları	4.520.302,66
830	3	1	9	1		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	800	5	3	2			İdari Para Cezaları	1.591.694,80
830	3	2				Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.045.360,34	800	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	1.591.694,80
830	3	2	1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	700.737,63	800	5	3	4			Vergi Cezaları	2.848.130,36
830	3	2	1	1		Kırtasiye Alımları	404.392,70	800	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikim	1.856.844,65
830	3	2	1	2		Büro Malzemesi Alımları	8.446,16	800	5	3	4	2		Vergi Barışı TEFE Tutarı	18.687,60
830	3	2	1	3		Periyodik Yayın Alımları	36.862,05	800	5	3	4	3		Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	13.942,94
830	3	2	1	4		Diğer Yayın Alımları	49.364,41	800	5	3	4	6		6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	0,00
830	3	2	1	5		Baskı ve Cilt Giderleri	201.672,31	800	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	958.655,17
830	3	2	1	90		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlar	0,00	800	5	3	9			Diğer Para Cezaları	80.477,50
830	3	2	2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.711.852,37	800	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	80.477,50
830	3	2	2	1		Su Alımları	1.702.577,53	800	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	3.027.556,94
830	3	2	2	2		Temizlik Malzemesi Alımları	1.009.274,84	800	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	3.027.556,94
830	3	2	3			Enerji Alımları	3.334.351,46	800	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.245,24
830	3	2	3	1		Yakacak Alımları	165.550,36	800	5	9	1	3		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00
830	3	2	3	2		Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.404.484,91	800	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	2.216.193,93
830	3	2	3	3		Elektrik Alımları	1.764.316,19	800	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	810.117,77
830	3	2	4			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	102.182,69	800	6					Sermaye Gelirleri	1.050.525,45
830	3	2	4	1		Yiyecek Alımları	72.810,90	800	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	897.623,45
830	3	2	4	2		İçecek Alımları	6.338,37	800	6	1	5			Arsa Satışı	897.623,45
830	3	2	4	3		Yem Alımları	23.033,42	800	6	1	5	1		Arsa Satışı	897.623,45
830	3	2	4	90		Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	800	6	1	9			Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
830	3	2	5			Giyim ve Kuşam Alımları	135.680,76	800	6	1	9	99		Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
830	3	2	5	1		Giyecek Alımları	132.065,83	800	6	2				Taşınır Satış Gelirleri	152.902,00
830	3	2	5	2		Spor Malzemeleri Alımları	3.614,93	800	6	2	1			Taşınır Satış Gelirleri	152.902,00
830	3	2	5	5		Kuşam Alımları	0,00	800	6	2	1	1		Taşınır Satış Gelirleri	152.902,00
830	3	2	6			Özel Malzeme Alımları	246.827,31							BÜTÇE GELİR TOPLAMI(B)	130.071.680,17
830	3	2	6	1		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	19.978,02								
830	3	2	6	2		Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	67.359,59								
830	3	2	6	3		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00								
830	3	2	6	4		Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderl	95.152,85								

2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YILI	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YILI
830	3	2	6	90		Diğer Özel Malzeme Alımları	64.336,85	810	1					Vergi Gelirleri	112.853,87
830	3	2	7			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz	1.045,48	810	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	87.812,82
830	3	2	7	1		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Ara	1.045,48	810	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	87.812,82
830	3	2	9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	812.682,64	810	1	2	9	51		Bina Vergisi	43.906,85
830	3	2	9	1		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	603.353,72	810	1	2	9	52		Arsa Vergisi	41.558,10
830	3	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	209.328,92	810	1	2	9	53		Arazi Vergisi	2,00
830	3	3				Yolluklar	94.972,27	810	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	2.345,87
830	3	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	33.065,56	810	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	4.484,75
830	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	33.065,56	810	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	0,00
830	3	3	2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.456,48	810	1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
830	3	3	2	1		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.456,48	810	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ve	4.484,75
830	3	3	3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	54.450,23	810	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	4.484,75
830	3	3	3	1		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	54.450,23	810	1	6				Harçlar	20.556,30
830	3	4				Görev Giderleri	4.005.312,91	810	1	6	9			Diğer Harçlar	20.556,30
830	3	4	2			Yasal Giderler	3.794.090,03	810	1	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	16.061,00
830	3	4	2	4		Mahkeme Harç ve Giderleri	3.782.274,47	810	1	6	9	53		İşgal Harcı	0,00
830	3	4	2	5		Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	810	1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	133,00
830	3	4	2	90		Diğer Yasal Giderler	11.815,56	810	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00
830	3	4	3			Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benze	16.522,88	810	1	6	9	58		Tellallık Harcı	0,00
830	3	4	3	1		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	411,06	810	1	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	808,00
830	3	4	3	2		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gide	15.078,20	810	1	6	9	99		Diğer Harçlar	3.554,30
830	3	4	3	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	1.033,62	810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	64.437,54
830	3	4	4			Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Gider	194.700,00	810	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	64.404,54
830	3	4	4	3		Kültür Varlıkları Alımı	194.700,00	810	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	560,00
830	3	4	9			Diğer Görev Giderleri	0,00	810	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Geli	0,00
830	3	4	9	90		Diğer Görev Giderleri	0,00	810	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	560,00
830	3	5				Hizmet Alımları	40.707.526,48	810	3	1	2			Hizmet Gelirleri	63.844,54
830	3	5	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	36.486.597,24	810	3	1	2	57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	9.957,00
830	3	5	1	1		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	59.314,00	810	3	1	2	60		Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
830	3	5	1	2		Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	810	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	53.887,54
830	3	5	1	3		Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	810	3	4				Kurumlar Hasılatı	0,00
830	3	5	1	4		Müteahhitlik Hizmetleri	7.864.596,74	810	3	4	5			Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00
830	3	5	1	5		Harita Yapım ve Alım Giderleri	17.641,00	810	3	4	5	57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Has	0,00
830	3	5	1	6		Enformasyon ve Raporlama Giderleri	152.810,00	810	3	6				Kira Gelirleri	33,00

2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL
830	3	5	1	8		Temizlik Hizmeti Alımı Giderleri	23.530.587,88	810	3	6	1			Taşınmaz Kiraları	0,00
830	3	5	1	9		Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.861.647,62	810	3	6	1	1		Lojman Kira Gelirleri	0,00
830	3	5	2			Haberleşme Giderleri	347.482,03	810	3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	0,00
830	3	5	2	1		Posta ve Telgraf Giderleri	163.353,71	810	3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
830	3	5	2	2		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	138.521,25	810	3	6	2			Taşınır Kiraları	33,00
830	3	5	2	3		Bilgiye Abonelik Giderleri	45.607,07	810	3	6	2	1		Taşınır Kira Gelirleri	33,00
830	3	5	2	4		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım G	0,00	810	5					Diğer Gelirler	116.700,79
830	3	5	3			Taşıma Giderleri	654.685,72	810	5	1				Faiz Gelirleri	0,00
830	3	5	3	2		Yolcu Taşıma Giderleri	653.310,72	810	5	1	9			Diğer Faizler	0,00
830	3	5	3	4		Geçiş Ücretleri	1.375,00	810	5	1	9	99		Diğer Faizler	0,00
830	3	5	3	90		Diğer Taşıma Giderleri	0,00	810	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	76.687,48
830	3	5	4			Tarifiye Bağlı Ödemeler	606.315,98	810	5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payl	0,00
830	3	5	4	1		İlan Giderleri	497.958,50	810	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alına	0,00
830	3	5	4	2		Sigorta Giderleri	108.357,48	810	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	71.019,50
830	3	5	5			Kiralar	506.204,54	810	5	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	71.019,50
830	3	5	5	1		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gid	0,00	810	5	2	4	99		Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00
830	3	5	5	2		Taşıt Kiralaması Giderleri	99.828,00	810	5	2	9			Diğer Paylar	5.667,98
830	3	5	5	3		İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	810	5	2	9	99		Diğer Paylar	5.667,98
830	3	5	5	5		Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	810	5	3				Para Cezaları	40.013,31
830	3	5	5	7		Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	810	5	3	2			İdari Para Cezaları	34.977,71
830	3	5	5	10		Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazıl	0,00	810	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	34.977,71
830	3	5	5	90		Diğer Kiralama Giderleri	406.376,54	810	5	3	4			Vergi Cezaları	5.035,60
830	3	5	9			Diğer Hizmet Alımları	2.106.240,97	810	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikm	3.786,47
830	3	5	9	1		Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0,00	810	5	3	4	2		Vergi Barışı TEFE Tutarı	99,16
830	3	5	9	3		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	47.597,00	810	5	3	4	3		Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	4,03
830	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	2.058.643,97	810	5	3	4	6		6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	0,00
830	3	6				Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.542.796,11	810	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	1.145,94
830	3	6	1			Temsil Giderleri	1.938.020,43	810	5	3	9			Diğer Para Cezaları	0,00
830	3	6	1	1		Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyo	1.938.020,43	810	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	0,00
830	3	6	2			Tanıtma Giderleri	604.775,68	810	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
830	3	6	2	1		Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizas	604.775,68	810	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
830	3	7				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	2.717.014,52	810	5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00
830	3	7	1			Menkul Mal Alım Giderleri	1.526.483,60	810	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	0,00
830	3	7	1	1		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	148.076,78	810	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	0,00

2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL
830	3	7	1	2		Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımlar	164.073,80	810	6					Sermaye Gelirleri	1.102,35
830	3	7	1	3		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	138.573,52	810	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	1.102,35
830	3	7	1	4		Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	810	6	1	5			Arsa Satışı	1.102,35
830	3	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.075.759,50	810	6	1	5	1		Arsa Satışı	1.102,35
830	3	7	2			Gayri Maddi Hak Alımları	135.170,86							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER	295.094,55
830	3	7	2	1		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	95.534,74								
830	3	7	2	2		Fikri Hak Alımları	39.636,12								
830	3	7	2	90		Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00								
830	3	7	3			Bakım ve Onarım Giderleri	1.055.360,06								
830	3	7	3	1		Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	10.658,84								
830	3	7	3	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	237.398,79								
830	3	7	3	3		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	543.628,98								
830	3	7	3	4		İş Makinası Onarım Giderleri	202.051,01								
830	3	7	3	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	61.622,44								
830	3	8				Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	595.898,64								
830	3	8	1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	232.148,08								
830	3	8	1	1		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	213.858,08								
830	3	8	1	2		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	18.290,00								
830	3	8	1	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00								
830	3	8	2			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00								
830	3	8	2	1		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00								
830	3	8	6			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	118.649,00								
830	3	8	6	1		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	118.649,00								
830	3	8	9			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	245.101,56								
830	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	245.101,56								
830	3	9				Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00								
830	3	9	3			Cenaze Giderleri	0,00								
830	3	9	3	1		Cenaze Giderleri	0,00								
830	3	9	8			Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00								

2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL
830	3	9	8	90		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	0,00								
830	4					Faiz Giderleri	1.446.924,08								
830	4	2				Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.446.924,08								
830	4	2	9			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.446.924,08								
830	4	2	9	1		YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderler	1.446.924,08								
830	5					Cari Transferler	5.750.144,29								
830	5	1				Görev Zararları	222.260,00								
830	5	1	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	222.260,00								
830	5	1	2	5		Sosyal Güvenlik Kurumuna	222.260,00								
830	5	3				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	1.672.598,44								
830	5	3	1			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.672.598,44								
830	5	3	1	1		Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	1.559.356,79								
830	5	3	1	5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	113.241,65								
830	5	4				Hane Halkına Yapılan Transferler	1.581.748,50								
830	5	4	1			Burslar ve Harçlıklar	333.220,00								
830	5	4	1	1		Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	333.220,00								
830	5	4	7			Sosyal Amaçlı Transferler	1.248.528,50								
830	5	4	7	51		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	438.850,00								
830	5	4	7	90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	809.678,50								
830	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.273.537,35								
830	5	8	1			Genel Bütçeye Verilen Paylar	693.960,73								
830	5	8	1	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	693.960,73								
830	5	8	5			Mahalli İdarelere Verilen Paylar	259.549,60								
830	5	8	5	2		Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	259.549,60								
830	5	8	9			Diğerlerine Verilen Paylar	1.320.027,02								

2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL
830	5	8	9	51		İller Bankasına Verilen Paylar	1.320.027,02								
830	6					Sermaye Giderleri	15.010.050,55								
830	6	1				Mamul Mal Alımları	891.142,43								
830	6	1	1			Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	206.564,90								
830	6	1	1	1		Büro Mefruşatı Alımları	153.641,90								
830	6	1	1	5		Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0,00								
830	6	1	1	90		Diğer Mefruşat Alımları	52.923,00								
830	6	1	2			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	286.455,17								
830	6	1	2	1		Büro Makinaları Alımları	77.874,69								
830	6	1	2	2		Bilgisayar Alımları	138.252,48								
830	6	1	2	3		Tıbbi Cihaz Alımları	18.998,00								
830	6	1	2	90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	51.330,00								
830	6	1	3			Avadanlık Alımları	53.259,30								
830	6	1	3	90		Diğer Avadanlık Alımları	53.259,30								
830	6	1	4			Taşıt Alımları	190.850,46								
830	6	1	4	1		Kara Taşıtı Alımları	190.850,46								
830	6	1	5			İş Makinası Alımları	76.723,60								
830	6	1	5	30		Hareketli İş Makinası Alımları	76.723,60								
830	6	1	6			Yayın Alımları ve Yapımları	44.309,00								
830	6	1	6	4		Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	44.309,00								
830	6	1	7			Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korun	32.980,00								
830	6	1	7	2		Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	32.980,00								
830	6	1	7	90		Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korun	0,00								
830	6	2				Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00								
830	6	2	8			Metal Ürün Alımları	0,00								
830	6	2	8	1		Metal Ürün Alımları	0,00								
830	6	3				Gayri Maddi Hak Alımları	453.814,31								
830	6	3	1			Bilgisayar Yazılımı Alımları	453.814,31								
830	6	3	1	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	453.814,31								
830	6	3	3			Lisans Alımları	0,00								
830	6	3	3	1		Lisans Alımları	0,00								
830	6	4				Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.659.583,86								

2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL
830	6	4	1			Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.219.363,86								
830	6	4	1	7		Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Gider	1.219.363,86								
830	6	4	1	90		Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma G	0,00								
830	6	4	2			Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	440.220,00								
830	6	4	2	90		Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler	440.220,00								
830	6	5				Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.493.054,21								
830	6	5	2			Malzeme Giderleri	46.714,25								
830	6	5	2	3		Sıhhi Tesisat Giderleri	46.714,25								
830	6	5	7			Müteahhitlik Giderleri	9.446.339,96								
830	6	5	7	1		Hizmet Binası	258.605,87								
830	6	5	7	4		Sosyal Tesisler	1.141.292,97								
830	6	5	7	7		Yol Yapım Giderleri	7.295.413,39								
830	6	5	7	90		Diğerleri	751.027,73								
830	6	5	9			Diğer Giderler	0,00								
830	6	5	9	1		Diğer Giderler	0,00								
830	6	7				Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.512.455,74								
830	6	7	2			Malzeme Giderleri	1.286.048,59								
830	6	7	2	1		İnşaat Malzemesi Giderleri	877.446,04								
830	6	7	2	2		Elektrik Tesisatı Giderleri	260.483,89								
830	6	7	2	3		Sıhhi Tesisat Giderleri	148.118,66								
830	6	7	2	90		Diğer Giderler	0,00								
830	6	7	7			Müteahhitlik Giderleri	455.654,75								
830	6	7	7	1		Hizmet Binası	0,00								
830	6	7	7	90		Diğerleri	455.654,75								
830	6	7	9			Diğer Giderler	770.752,40								

2014 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

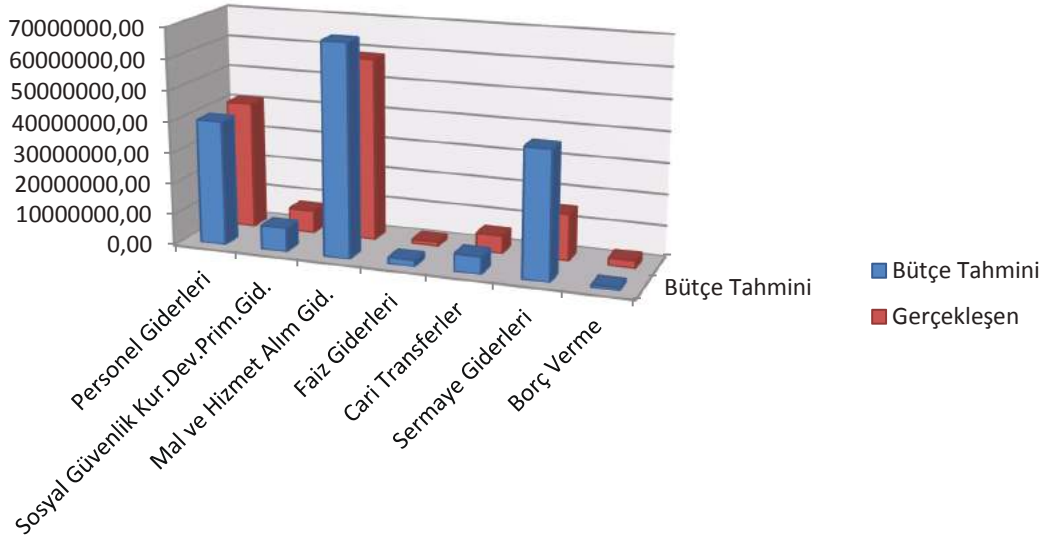
HESAP	YRD HSP K					GİDERİN TÜRÜ	2014	HESAP	YRD HSP K					GELİRİN TÜRÜ	2014
KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL	KODU	I	II	III	IV	V		CARİ YIL
830	6	7	9	1		Diğer Giderler	770.752,40								
830	8					Borç Verme	2.462.401,84								
830	8	1				Yurtiçi Borç Verme	2.462.401,84								
830	8	1	9			Diğer Yurtiçi Borç Verme	2.462.401,84								
830	8	1	9	4		Kamu Ortaklıklarına	2.462.401,84								
CARİ YIL(A)							131.798.827,61								
														NET BÜTÇE GELİRİ (D = B C)	129.776.585,62
														BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(D-A)	- 2.022.241,99

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 yılında bütçemiz 175.000.000,00 TL olup gerçekleşen gider rakamımız 131.798.827,61 TL'dir. Giderin bütçeye oranı % 75,31 dir.

Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

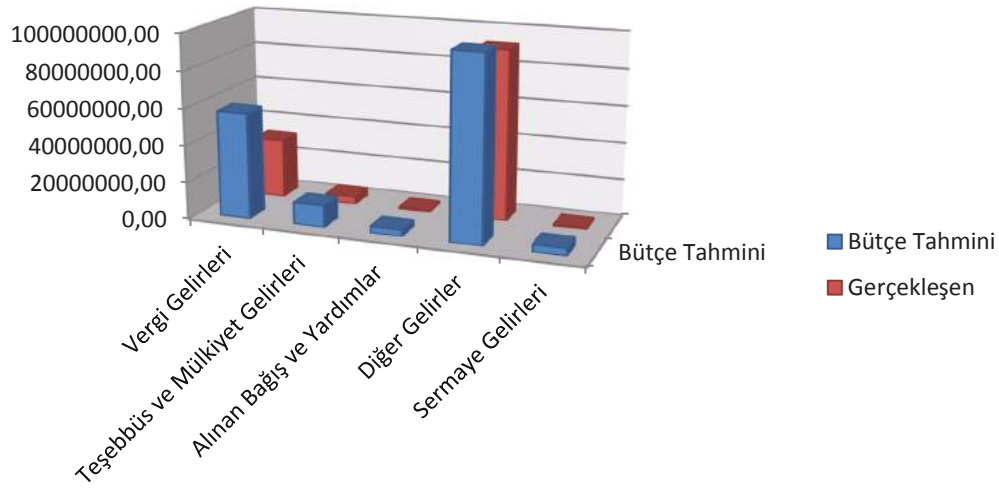
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
Personel Giderleri	40.054.805,00	41.086.189,65
Sosyal Güvenlik Kur.Dev.Prim.Gid.	7.734.355,00	7.328.793,62
Mal ve Hizmet Alım Gid.	68.006.840,00	58.714.323,58
Faiz Giderleri	2.019.000,00	1.446.924,08
Cari Transferler	5.663.500,00	5.750.144,29
Sermaye Giderleri	40.907.500,00	15.010.050,55
Borç Verme	900.000,00	2.462.401,84



Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi

2014 mali yılında Gelir Bütçemiz 175.000.000,00 TL, toplam Gelir tahsilatımız 130.071.680,17 TL olup, gelirin bütçeye oranı % 74,33'dür. 295.094,55 TL olan Red ve İadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 129.776.585,62 TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır.

	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	57.175.000,00	32.049.381,15
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.720.000,00	4.239.692,38
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.500.000,00	998.214,00
Diğer Gelirler	98.615.000,00	91.733.867,19
Sermaye Gelirleri	4.150.000,00	1.050.525,45



2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	1						Personel Giderleri	48.370.913,89	600	1						Vergi Gelirleri	40.373.990,62
630	1	1					Memurlar	12.688.956,22	600	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	21.653.632,12
630	1	1	1				Temel Maaşlar	4.061.467,13	600	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	21.653.632,12
630	1	1	1	1			Temel Maaşlar	4.061.467,13	600	1	2	9	51			Bina Vergisi	16.893.709,70
630	1	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	4.263.888,63	600	1	2	9	52			Arsa Vergisi	2.970.431,59
630	1	1	2	1			Zamlar ve Tazminatlar	4.263.888,63	600	1	2	9	53			Arazi Vergisi	16.655,04
630	1	1	3				Ödenekler	45.806,55	600	1	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	1.772.835,79
630	1	1	3	1			Ödenekler	45.806,55	600	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.944.513,64
630	1	1	4				Sosyal Haklar	3.980.139,92	600	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	7.149.103,66
630	1	1	4	1			Sosyal Haklar	3.980.139,92	600	1	3	2	51			Haberleşme Vergisi	210.576,10
630	1	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	249.106,29	600	1	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.938.527,56
630	1	1	5	1			Ek Çalışma Karşılıkları	249.106,29	600	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	795.409,98
630	1	1	6				Ödül ve İkramiyeler	88.547,70	600	1	3	9	51			Eğlence Vergisi	136.468,19
630	1	1	6	1			Ödül ve İkramiyeler	88.547,70	600	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	658.941,79
630	1	1	9				Diğer Personel Giderleri	0,00	600	1	6					Harçlar	10.775.844,86
630	1	1	9	1			Diğer Personel Giderleri	0,00	600	1	6	9				Diğer Harçlar	10.775.844,86
630	1	2					Sözleşmeli Personel	94.159,54	600	1	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	1.242.515,25
630	1	2	1				Ücretler	74.571,14	600	1	6	9	53			İşgal Harcı	7.672.047,13
630	1	2	1	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücreti	74.571,14	600	1	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	441.745,55
630	1	2	1	90			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	600	1	6	9	56			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	4.392,00
630	1	2	2				Zamlar ve Tazminatlar	17.454,52	600	1	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	154.245,00
630	1	2	2	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam v	17.454,52	600	1	6	9	58			Tellallık Harcı	158.510,30
630	1	2	2	90			Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	0,00	600	1	6	9	60			Yapı Kullanma İzni Harcı	477.701,99
630	1	2	3				Ödenekler	90,00	600	1	6	9	99			Diğer Harçlar	624.687,64
630	1	2	3	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödene	90,00	600	3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.554.229,84
630	1	2	4				Sosyal Haklar	2.043,88	600	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.740.314,17
630	1	2	4	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosya	2.043,88	600	3	1	1				Mal Satış Gelirleri	197.842,88
630	1	2	9				Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	600	3	1	1	1			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	11.370,00
630	1	2	9	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğ	0,00	600	3	1	1	99			Diğer Mal Satış Gelirleri	186.472,88
630	1	3					İşçiler	34.897.842,17	600	3	1	2				Hizmet Gelirleri	8.542.471,29
630	1	3	1				İşçilerin Ücretleri	15.583.459,87	600	3	1	2	55			Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
630	1	3	1	1			Sürekli İşçilerin Ücretleri	15.331.370,58	600	3	1	2	57			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	857.639,75
630	1	3	1	2			Geçici İşçilerin Ücretleri	252.089,29	600	3	1	2	60			Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
630	1	3	2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	8.040.968,18	600	3	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	7.684.831,54
630	1	3	2	1			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	8.040.968,18	600	3	6					Kira Gelirleri	1.813.915,67

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	1	3	2	2			Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	0,00	600	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	1.811.075,92
630	1	3	3				İşçilerin Sosyal Hakları	5.979.369,20	600	3	6	1	1			Lojman Kira Gelirleri	9.543,11
630	1	3	3	1			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	5.889.294,98	600	3	6	1	2			Ecrimisil Gelirleri	177.774,55
630	1	3	3	2			Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	90.074,22	600	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.623.758,26
630	1	3	4				İşçilerin Fazla Mesailer	1.288.101,46	600	3	6	2				Taşınır Kiraları	2.839,75
630	1	3	4	1			Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.285.376,71	600	3	6	2	1			Taşınır Kira Gelirleri	2.839,75
630	1	3	4	2			Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	2.724,75	600	4						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	998.214,00
630	1	3	5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.005.943,46	600	4	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağ	0,00
630	1	3	5	1			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.942.339,43	600	4	4	1				Cari	0,00
630	1	3	5	2			Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	63.604,03	600	4	4	1	1			Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
630	1	4					Geçici Personel	206.483,13	600	4	4	1	2			Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
630	1	4	1				Ücretler	206.483,13	600	4	5					Proje Yardımları	998.214,00
630	1	4	1	2			Aday Çıracık, Çıracık ve Stajyer Öğrencilerin	206.483,13	600	4	5	1				Cari	998.214,00
630	1	5					Diğer Personel	483.472,83	600	4	5	1	1			Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
630	1	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	483.472,83	600	4	5	1	9			Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	998.214,00
630	1	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	139.077,94	600	4	5	2				Sermaye	0,00
630	1	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme	344.394,89	600	4	5	2	9			Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
630	2						Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr	7.328.793,62	600	5						Diğer Gelirler	101.650.769,37
630	2	1					Memurlar	1.670.867,66	600	5	1					Faiz Gelirleri	194,15
630	2	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.670.867,66	600	5	1	8				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00
630	2	1	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.043.738,43	600	5	1	8	1			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00
630	2	1	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri	627.129,23	600	5	1	9				Diğer Faizler	194,15
630	2	2					Sözleşmeli Personel	0,00	600	5	1	9	1			Kişilerden Alacaklar Faizleri	184,12
630	2	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	600	5	1	9	3			Mevduat Faizleri	10,03
630	2	2	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	600	5	1	9	99			Diğer Faizler	0,00
630	2	3					İşçiler	5.657.925,96	600	5	2					Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar	84.363.021,51
630	2	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	501.681,65	600	5	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	67.757.269,56
630	2	3	4	1			İşsizlik Sigortası Fonuna	501.681,65	600	5	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	64.823.714,37
630	2	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.156.244,31	600	5	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.933.555,19
630	2	3	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.156.244,31	600	5	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	237.933,47
630	2	3	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	600	5	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	198.904,85
630	2	5					Diğer Personel	0,00	600	5	2	4	99			Diğer Harcamalara Katılma Payları	39.028,62
630	2	5	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	600	5	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	244.219,04
630	2	5	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	600	5	2	8	51			Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	496,63
630	3						Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	51.081.854,22	600	5	2	8	52			Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	173.648,54

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	3	1					Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00		I	II	III	IV	V	VI		
630	3	1	3				Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürü	0,00	600	5	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediy	70.073,87
630	3	1	3	1			Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürü	0,00	600	5	2	9				Diğer Paylar	16.123.599,44
630	3	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	600	5	2	9	99			Diğer Paylar	16.123.599,44
630	3	1	4	1			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	600	5	3					Para Cezaları	14.250.107,59
630	3	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	600	5	3	2				İdari Para Cezaları	10.453.169,67
630	3	1	9	1			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	600	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	10.453.169,67
630	3	2					Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.862.349,57	600	5	3	4				Vergi Cezaları	3.716.460,42
630	3	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	100.098,32	600	5	3	4	1			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.853.188,41
630	3	2	1	1			Kırtasiye Alımları	10.730,92	600	5	3	4	2			Vergi Barışı TEFE Tutarı	154,80
630	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımları	0,00	600	5	3	4	3			Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	4.701,99
630	3	2	1	3			Periyodik Yayın Alımları	36.862,05	600	5	3	4	6			6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00
630	3	2	1	4			Diğer Yayın Alımları	999,90	600	5	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	1.858.415,22
630	3	2	1	5			Baskı ve Cilt Giderleri	51.505,45	600	5	3	9				Diğer Para Cezaları	80.477,50
630	3	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	600	5	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	80.477,50
630	3	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.702.577,53	600	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	3.037.446,12
630	3	2	2	1			Su Alımları	1.702.577,53	600	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	3.037.446,12
630	3	2	2	2			Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	600	5	9	1	1			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.245,24
630	3	2	3				Enerji Alımları	1.892.790,39	600	5	9	1	3			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00
630	3	2	3	1			Yakacak Alımları	126.751,96	600	5	9	1	6			Kişilerden Alacaklar	2.250.873,30
630	3	2	3	2			Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.722,24	600	5	9	1	7			Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0,00
630	3	2	3	3			Elektrik Alımları	1.764.316,19	600	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	785.327,58
630	3	2	3	90			Diğer Enerji Alımları	0,00								BÜTÇE GELİR TOPLAMI:	153.577.203,83
630	3	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	0,00									
630	3	2	5	1			Giyecek Alımları	0,00									
630	3	2	6				Özel Malzeme Alımları	31.341,42									
630	3	2	6	1			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	2.195,42									
630	3	2	6	2			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	8.496,00									

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	3	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	20.650,00									
630	3	2	7				Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Mal	0,00									
630	3	2	7	1			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Ara	0,00									
630	3	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	135.541,91									
630	3	2	9	1			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	113.387,38									
630	3	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	22.154,53									
630	3	3					Yolluklar	94.972,27									
630	3	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	33.065,56									
630	3	3	1	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	33.065,56									
630	3	3	2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.456,48									
630	3	3	2	1			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.456,48									
630	3	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	54.450,23									
630	3	3	3	1			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	54.450,23									
630	3	4					Görev Giderleri	4.018.292,91									
630	3	4	2				Yasal Giderler	3.794.090,03									
630	3	4	2	4			Mahkeme Harç ve Giderleri	3.782.274,47									
630	3	4	2	5			Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00									
630	3	4	2	90			Diğer Yasal Giderler	11.815,56									
630	3	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benze	16.522,88									
630	3	4	3	1			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	411,06									
630	3	4	3	2			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gide	15.078,20									
630	3	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	1.033,62									
630	3	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Gide	207.680,00									
630	3	4	4	3			Kültür Varlıkları Alımı	207.680,00									
630	3	4	9				Diğer Görev Giderleri	0,00									
630	3	4	9	90			Diğer Görev Giderleri	0,00									
630	3	5					Hizmet Alımları	40.701.491,71									
630	3	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	36.486.597,24									
630	3	5	1	1			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	59.314,00									
630	3	5	1	4			Müteahhitlik Hizmetleri	7.864.596,74									
630	3	5	1	5			Harita Yapım ve Alım Giderleri	17.641,00									

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	3	5	1	6			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	152.810,00									
630	3	5	1	8			Temizlik Hizmeti Alımları	23.530.587,88									
630	3	5	1	9			Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.861.647,62									
630	3	5	2				Haberleşme Giderleri	347.482,03									
630	3	5	2	1			Posta ve Telgraf Giderleri	163.353,71									
630	3	5	2	2			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	138.521,25									
630	3	5	2	3			Bilgiye Abonelik Giderleri	45.607,07									
630	3	5	3				Taşıma Giderleri	654.685,72									
630	3	5	3	2			Yolcu Taşıma Giderleri	653.310,72									
630	3	5	3	4			Geçiş Ücretleri	1.375,00									
630	3	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	600.790,97									
630	3	5	4	1			İlan Giderleri	492.433,49									
630	3	5	4	2			Sigorta Giderleri	108.357,48									
630	3	5	5				Kiralar	506.204,54									
630	3	5	5	2			Taşıt Kiralaması Giderleri	99.828,00									
630	3	5	5	3			İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00									
630	3	5	5	7			Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00									
630	3	5	5	90			Diğer Kiralama Giderleri	406.376,54									
630	3	5	9				Diğer Hizmet Alımları	2.105.731,21									
630	3	5	9	3			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	47.597,00									
630	3	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	2.058.134,21									
630	3	6					Temsil Ve Tanıtma Giderleri	898.363,71									
630	3	6	1				Temsil Giderleri	701.279,40									
630	3	6	1	1			Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasy	701.279,40									
630	3	6	2				Tanıtma Giderleri	197.084,31									
630	3	6	2	1			Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizas	197.084,31									
630	3	7					Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.083.806,16									
630	3	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	235.879,82									
630	3	7	1	1			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	324,83									

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	3	7	1	2			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	413,00		I	II	III	IV	V	VI		
630	3	7	1	3			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	848,42									
630	3	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	234.293,57									
630	3	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	138.710,86									
630	3	7	2	1			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	99.074,74									
630	3	7	2	2			Fikri Hak Alımları	39.636,12									
630	3	7	2	90			Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00									
630	3	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	709.215,48									
630	3	7	3	1			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	8.127,74									
630	3	7	3	2			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	192.801,59									
630	3	7	3	3			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	300.698,51									
630	3	7	3	4			İş Makinası Onarım Giderleri	184.774,70									
630	3	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	22.812,94									
630	3	8					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gider	422.577,89									
630	3	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	178.424,49									
630	3	8	1	1			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	160.134,49									
630	3	8	1	2			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	18.290,00									
630	3	8	1	90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid	0,00									
630	3	8	2				Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00									
630	3	8	2	1			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00									
630	3	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	70.505,00									
630	3	8	6	1			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	70.505,00									
630	3	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	173.648,40									
630	3	8	9	1			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	173.648,40									
630	3	9					Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00									
630	3	9	8				Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00									
630	3	9	8	90			Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00									
630	4						Faiz Giderleri	1.446.924,08									

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	4	2					Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.446.924,08									
630	4	2	9				Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.446.924,08									
630	4	2	9	1			YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderle	1.446.924,08									
630	5						Cari Transferler	4.178.333,75									
630	5	1					Görev Zararları	222.260,00									
630	5	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	222.260,00									
630	5	1	2	5			Sosyal Güvenlik Kurumuna	222.260,00									
630	5	3					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	1.597.051,18									
630	5	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.597.051,18									
630	5	3	1	1			Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb	1.483.809,53									
630	5	3	1	5			Memurların Öğle Yemeğine Yardım	113.241,65									
630	5	4					Hane Halkına Yapılan Transferler	1.405.512,24									
630	5	4	1				Burslar ve Harçlıklar	333.220,00									
630	5	4	1	1			Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	333.220,00									
630	5	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	1.072.292,24									
630	5	4	7	51			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	438.850,00									
630	5	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	633.442,24									
630	5	8					Gelirlerden Ayrılan Paylar	953.510,33									
630	5	8	1				Genel Bütçeye Verilen Paylar	693.960,73									
630	5	8	1	1			Genel Bütçeye Verilen Paylar	693.960,73									
630	5	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	259.549,60									
630	5	8	5	2			Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	259.549,60									

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	12						Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklan	269.461,38									
630	12	1					Vergi Gelirleri	89.697,18									
630	12	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	70.732,13									
630	12	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	70.732,13									
630	12	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	483,75									
630	12	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergi	483,75									
630	12	1	6				Harçlar	18.481,30									
630	12	1	6	9			Diğer Harçlar	18.481,30									
630	12	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.637,54									
630	12	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	53.604,54									
630	12	3	1	2			Hizmet Gelirleri	53.604,54									
630	12	3	6				Kira Gelirleri	33,00									
630	12	3	6	2			Taşınır Kiraları	33,00									
630	12	5					Diğer Gelirler	126.126,66									
630	12	5	1				Faiz Gelirleri	0,00									
630	12	5	1	8			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00									
630	12	5	2				Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	74.779,50									
630	12	5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	71.019,50									
630	12	5	2	9			Diğer Paylar	3.760,00									
630	12	5	3				Para Cezaları	51.347,16									
630	12	5	3	2			İdari Para Cezaları	34.977,71									
630	12	5	3	4			Vergi Cezaları	16.369,45									
630	12	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	0,00									
630	12	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00									
630	13						Amortisman Giderleri	0,00									
630	13	1					Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gide	0,00									
630	13	1	3				Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman G	0,00									

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	13	1	4				Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00									
630	13	1	5				Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00									
630	13	2					Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortis	0,00									
630	13	2	1				Haklar Amortisman Giderleri	0,00									
630	14						İlk Madde ve Malzeme Giderleri	9.775.847,38									
630	14	1					Kırtasiye Malzemeleri	942.365,30									
630	14	2					Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullan	140.336,45									
630	14	3					Yiyecekler	66.227,80									
630	14	4					İçecekler	1.508.930,17									
630	14	5					Yemler	979.241,56									
630	14	6					Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemele	177.154,46									
630	14	7					İlaç ve Tıbbi Malzemeler	417.881,72									
630	14	8					Zirai Maddeler	84.712,40									
630	14	9					Yakacak,Akaryakıt ve Madeni Yağlar	233,60									
630	14	10					Zirai Maddeler	79.610,02									
630	14	11					Yem	45.660,27									
630	14	12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.393.981,79									
630	14	13					Yedek Parçalar	534.370,43									
630	14	14					Nakil Vasıtaları Lastikleri	129.559,33									
630	14	15					Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınla	389.798,85									
630	14	16					Spor Malzemeleri Grubu	143.496,44									
630	14	17					Basınçlı Ekipmanlar	51.945,53									

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																	
HESAP	YARDIMCI HESAP KOD						GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014	HESAP	YARDIMCI HESAP KODU						GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2014
KODU	I	II	III	IV	V	VI			KODU	I	II	III	IV	V	VI		
630	14	99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.690.341,26		I	II	III	IV	V	VI		
630	20						Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gide	540.004,18									
630	20	1					Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	540.004,18									
630	20	1	1				Vergi Gelirleri	23.592,51									
630	20	1	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00									
630	20	1	5				Diğer Gelirler	516.411,67									
630	99						Diğer Giderler	193,38									
630	99	99					Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	193,38									
							BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI	122.992.325,88									
															FAALİYET SONUCU(+/-)		30.584.877,95

2014 KAPANIŞ BİLANÇOSU					
AKTİF		2014 YILI	PASİF		2014 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	63.672.002,71	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	32.675.957,83
10	HAZIR DEĞERLER	649.517,05	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
102	BANKA HESABI	411.559,06	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES	- 13.582,99	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	8.322.609,67
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.322.609,67
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESA	251.540,98	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.491.066,08
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.219.784,18
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	333	EMANETLER HESABI	3.271.281,90
12	FAALİYET ALACAKLARI	60.462.106,48	34	ALINAN AVANSLAR	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	60.172.713,18	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	254.064,66	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.572.975,45
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	35.328,64	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.729.956,06
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HE	5.746.816,70
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	601.296,70
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.244.392,03
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	250.513,96
14	DİĞER ALACAKLAR	464.577,03	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.289.306,63
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	464.577,03	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.289.306,63
15	STOKLAR	1.304.533,29	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.304.533,29	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	791.268,86	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	498.684,97	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.774.394,07
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRED	292.583,89	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	3.715.815,66
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	3.715.815,66
2	DURAN VARLIKLAR	156.824.807,07	44	ALINAN AVANSLAR	0,00

2014 KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF		2014 YILI	PASİF		2014 YILI
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	58.578,41
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	58.578,41
22	FAALİYET ALACAKLARI	3.366.788,84	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.048.381,28	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	2.318.407,56	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	17.524.213,07	5	ÖZ KAYNAKLAR	184.046.457,88
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	11.949.304,33	50	NET DEĞER	67.406.497,89
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRIL	5.574.908,74	500	NET DEĞER HESABI	67.406.497,89
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	135.915.833,19	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	15.051.064,58
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	36.553.651,11	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	15.051.064,58
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	31.115.917,56	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	72.958.295,05
252	BİNALAR HESABI	56.538.957,52	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	72.958.295,05
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.424.793,64	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	2.223.450,39	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.065.703,21	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	28.630.600,36
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	28.630.600,36
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 13.824.987,05	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14.818.346,81		TOPLAM:	220.496.809,78
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	HAKLAR HESABI	1.760.406,60			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 1.760.406,60			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	17.971,97			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	396.662,28			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 378.690,31			
	TOPLAM:	220.496.809,78			

2014 KAPANIŞ BİLANÇOSU					
9	NAZIM HESAPLAR	17.981.246,95	9	NAZIM HESAPLAR	17.981.246,95
90	ÖDENEK HESAPLARI	292.583,89	90	ÖDENEK HESAPLARI	292.583,89
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	292.583,89	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER H	292.583,89
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL K	5.285.373,56	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	5.285.373,56
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.283.199,88	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.283.199,88
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	2.173,68	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HE	2.173,68
92	TAAHHÜT HESAPLARI	12.403.289,50	92	TAAHHÜT HESAPLARI	12.403.289,50
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	12.403.289,50	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	12.403.289,50
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00
Genel Toplam:		238.478.056,73	Genel Toplam:		238.478.056,73

Mali Denetim Sonuçları

2014 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince , belediye meclisince belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleriyle bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından, 2013 yılı gelir giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış olup, denetim komisyonu raporu meclise sunulmuştur.





Performans Bilgileri

Müdürlüklerin
Faaliyet Proje Bilgileri,
Performans Sonuçları Tablosu
ve Performans
Sonuçlarının Değerlendirilmesi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Aziz KOCAOĞLU'nun Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA'yı Ziyareti

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA'ya göreve başlaması ile birlikte makamında ilk olarak hayırlı olsun ziyaretinde bulunan İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Aziz Kocaoğlu oldu. Yeni seçilen Meclis Üyeleri'mizin de katılımıyla gerçekleşen ziyarette Protokol düzeni müdürlüğümüzce sağlanmıştır.



Derneklere Kahvaltı Ziyaretleri

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA ilk mesai gününe sokakta başladı. İlk olarak Çevik Bir Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunan Başkanımız Astsubaylar Derneği Buca Şubesi üyeleriyle kahvaltıda bir araya geldi



Muhtarlık Ofis Açılışları

Belediyemiz tarafından Yenigün, Barış, Çamlık, İzkent ve Ufuk mahallelerine yaptırılan prefabrik muhtarlık ofislerinden ilkinin açılışı Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA tarafından gerçekleştirilmiş olup; protokol düzenlemesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları

Buca'nın çeşitli noktalarında düzenlenen törenlerle kutlandı. Protokol düzeni müdürlüğümüz tarafından sağlandı.



Buca Çalıştayı

Buca Belediyesi ile Dokuz Eylül Üniversitesi Orta Öğretim Sosyal Alanlar Bölümü tarafından “Dokuz Eylül Buca’yı Konuşuyor” başlıklı çalıştay düzenlendi çalıştayda konuşma yapan Belediye Başkanının Sayın Levent PİRİŞTİNA’ya Plaket takdim edildi. Çalıştay sonrası müdürlüğümüzce kokteyl verilerek protokol düzeni sağlandı.



Bucada 1 Mayıs Coşkusu

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA 1 Mayıs İşçi Bayramını belediyemiz binası önünde tüm çalışan personeli ile birlikte halaylar çekerek kutladı. Müdürlüğümüzce temin edilerek Konak'taki etkinliğe katılım sağlandı.



Memurlarımıza Bir Destekte Başkanımızdan

Belediyemiz ile KESK'e bağlı TÜMBELSEN arasında imzalanan toplu sözleşme Buca Belediye çalışanları ve sendika temsilcilerinin katılımıyla yemekhane salonunda gerçekleştirildi.



Emekçilerle Elele

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA işçinin, emekçinin yanında olduğunu bir kez daha gösterdi. Ramazan Bayramı öncesi belediyede çalışan 1000 taşeron işçiye erzak paketi dağıttı.



Kadına Şiddete Hayır

Belediye Başkanımız Levent PİRİŞTİNA kadına yönelik şiddete dikkat çekmek amacı ile Müdürlüğümüz ve Buca Belediyesi Kent Koseyi işbirliği ile Şirinyer Tansaş önünde basın açıklamasında bulundu. Kadınların her zaman yanında olduğunu ve kadınlara destek projelerinin devam edeceğini vurguladı.



Engelliler Haftası

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA, 10-16 Mayıs tarihleri arasında gerçekleşen Engelliler Haftası kapsamında ilçemizdeki okullarda bulunan engelli öğrencilerin eğitim aldığı özel eğitim sınıflarını mercek altına alarak, bu sınıflara dolap, masa ve araç, gereç desteği verdi.



Soma Faciası

Bucalılar, Soma'da bir avuç kömür için canını veren madencileri unutmadı. Buca Belediyesi Dağcılık Kulübü (BUBEDAK) tarafından organize edilen dağ yürüyüşüne katılanlar Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA ile birlikte birer fidan dikti ve o fidanlara ölen madencilerin isimlerinin yazılı olduğu künyeler astı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı

Soma'nın acısını hissettiğimiz bugünlerde; en büyük bayramlarımızdan olan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Çevik Bir Meydanında bulunan Atatürk Anıtına Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA'nın Çelenk sunumuyla buruk bir törenle kutlandı.



Stratejik Plan Toplantısı

2015 Stratejik Plan Toplantısı Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA önderliğinde Belediyemiz Bürokratları ve Birim Amirleri ile önümüzdeki 5 yıllık stratejik plan çalışmaları Çeşme Altın Yunus Otel'de gerçekleştirilmiştir. İlçenin hedefleri, temel sorunları ve çözümlerinin görüşüldüğü toplantının ulaşım ve koordinasyonu sağlanmıştır.



Belenbaşı Festivali

Belenbaşı Köyü Yörük Kültürü'nü Tanıtma ve Kiraz Festivali'nin 10'uncusu, coşku içinde geçti. Geleneksel hale gelen festival, Köy Meydanı'nda kurulan dev sahnede çeşitli etkinliklerle gerçekleştirilirken , protokol düzeni müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.



Mahalle Kahvaltıları

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA göreve başladığı ilk günden bu yana hemen hemen her sabah her sabah bir mahallede kahvaltıda Buca'lılarla buluşuyor. Kahvaltı organizasyonları müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



İftar Programı

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA tüm Meclis Üyelerine Buca Gölet tesislerinde Muhtarlarımıza Tenis Kulüpte iftar yemeği vererek, yapılan çalışmalar hakkında bilgi verdi. İftar programı müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.



Kadir Gecesi Sahur Yemeği

Ramazan Ayı Kadir Gecesi Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA Baha Yörük Camiinde Bucalı vatandaşlarla geçirdi. Sahur yemeği müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Buca'da İnanç Turizmi

İnanç ,Kültür ve Kongre Turizmini yaymak adına ilk kez Müslüman bir ülkede gerçekleştirilen, Dünya Baprist Kiliseler Birliği Kongresi Belediye Başkanımız Levent PİRİŞTİNA'nın ev sahipliğinde 120 farklı ülkeden gelen din adamlarının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Kardeş Belediye Ziyareti

Buca Belediyesi Avrupa Birliği Komisyonu üyelerini konuk eden Rudozem Belediye Başkanı Rumen PEHLIVANOV Belediye Meclis Başkanı Mitko MLADENOV Bulgar meclis üyeleri ve Balkan dernekleri bu kez karşı ziyaret gerçekleştirdi. Buca'da konuk oldukları sırada Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA'yı da ziyaret etti. Bir haftalık ziyaretleri sırasında öğlen ve akşam yemekleri ayrıca konaklama giderleri müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.



Belediyemizin kardeş belediyelerinden olan Kosova Lipjan Belediyesi'nden gelen heyet, Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA'yı ziyaret etti. Başkan PİRİŞTİNA'ya yeni görevinde başarılar dileyen Lipjan Belediye başkanı başkanımıza seramik tablo taktim etti. Protokolü ağırlama müdürlüğümüzce sağlanmıştır.



Kasım ayı meclisinde Kardeş Belediye olduğumuz Adıyaman'nın Kesmetepe Belediye Başkanı Vakkas Acar, Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA'yı makamında ziyaret etti. Belediyemizin Kardeş Belediye Projesi kapsamında Adıyaman'nın Kesmetepe ilçesinde yapımına devam ettiği park, yol düzenlemesi ile spor ve jimnastik alanlarındaki çalışmalarla ilgili Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA'ya teşekkür etti.



Amatör Spor Kulüplerine Destek

Belediye Başkanı Sayın Levent PİRİŞTİNA amatör spor kulüplerine verdiği maddi destek sözünü tuttu Amatör kulüplere mali desteğin verildiği tören organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından Buca Tenis Kulüp'te gerçekleştirilmiştir.



Üç Kentin Çocukları Buca'da Buluştu

Belediyemiz ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile yapılan çalışma doğrultusunda Somada maden faciasından zarar gören çocuklarla Şanlıurfa ve Bucalı çocuklar buluşturuldu. Şanlıurfa'dan 16, Soma'dan 16 ve Buca'dan 18 olmak üzere bir araya gelen toplam 50 öğrenci bir hafta boyunca müdürlüğümüz organizasyonu ile ağırlanmıştır.



İzmir Enterrasyonel Fuaurında Buca Belediyesi

Belediyemizin Fuar 2 Nolu holde bulunan standına, İzmirliiler yoğun ilgi gösterdiler.Talep eden vatandaşlara küçük armağanların da verildiği standta belediyenin çalışmalarıyla ilgili bilgilendirme broşürleri de dağıtıldı.Protokolünde ziyaret ettiği standımızda misafirlerin ağırlanması müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Cam Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması

Belediyemiz cam atıkların geri dönüşüme kazandırılması amacıyla Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO) ve Anadolu Cam firmalarıyla protokol imzalandı. Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA'ya Bucalılara çöplerini ayrıştırarak biriktirme ve cam atıklarını bu kumbaralara atmaları çağrısında bulunmuş olup, protokol düzeni müdürlüğümüzce sağlanmıştır.



Buca Belediyesi Ve Buca Tapu Müdürlüğü Protokolü

Belediyemiz ile İlçe tapu müdürlüğü arasında Bürokratik işlemleri ortadan kaldıracak Tapu kayıtlarının Belediye Birimleri tarafından görülmesini sağlayacak protokol imzalanmış olup protokol düzeni müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Geleneksel Balkan Festivali

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA ev sahipliğinde düzenlenen 4. Uluslararası Balkan Festivali Hasanağa Parkında Türkiye dışından önemli konukları ve Bucalıları ağırladı. Protokol ağırlanması ve protokol düzeni müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Kurban Bayramını Huzurevi Sakinleri İle Geçirdik

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA hem yaşlılar haftası, hem de kurban bayramlarını kutlamak üzere Gürçeşme Zübeyde Hanım Huzurevi'ni ziyaret etti. Buradaki yaşlıların tek tek ellerini öpüp karanfil ve çeşitli hediyeler dağıttı. Organizasyon müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA Bayramda personeli ile de belediyemiz yemekhanesinde bayramlaştı. Müdürlüğümüz organizyonunda gerçekleşen Bayramlaşma töreninde tüm personelimiz Başkanımıza teşekkürlerini sundu.



Eğitime Destek

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA ilçemizdeki ilköğretim öğrencilerine özel olarak hazırlanan eğitici kitaplar armağan etti. Kültür Müdürlüğümüzce basımı ve dağıtımı yapılan "Başkan Amca" başlıklı kitapların telif hakkı 5 yıllığına müdürlüğümüzce satın alınmıştır.



Buca'daki ilköğretim öğrencilerinin zihinsel ve psikomotor becerilerine ayrıca eğitimlerine destek olmak için Başkanlık makamına gelen ve Başkanımızın ziyaret ettiği okullarda öğrencilere Başkanımız tarafından hediye edilmek üzere PUZZLE SET müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Pırlanta Merkezi

Belediyemiz bir ilke imza atarak Tiyatroya, sinemaya, yemeğe, alışverişe gidin, çocuğuna biz bakarız sloganıyla yola çıktı ve Okul öncesi bakım ve eğitim merkezi (Pırlanta Merkezi) açılışını gerçekleştirdi. Açılış daveti ve protokol düzeni müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz ve Dokuz Eylül Üniversitesi Edebiyat Fakültesi

Tarih Bölümü işbirliği ile düzenlenen “100. Yılında Birinci Dünya Savaşı Uluslararası Tarih Sempozyumu” Buca’da gerçekleştirildi. Sempozyumda Belediye Başkanımız Levent PİRİŞTİNA’ya katkılarından dolayı plaket takdim edildi. Sempozyuma katılan yurt dışından ve ülkemizin çeşitli yerlerinden gelen konuklar müdürlüğümüz tarafından ağırlanmıştır.

Cumhuriyet Haftası

Cumhuriyet Haftası etkinliğinde Belediyemiz sponsorluğunda gerçekleşen Geleneksel Cumhuriyet Kupası Binicilik Engel Atlama Yarışması Atlı Spor Kulübünde gerçekleşmiş olup; Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan kupa birinci olan sporcuya Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA tarafından takdim edilmiştir



Cumhuriyet Paneli

Buca’da Cumhuriyet Haftası etkinlikleri kapsamında usta gazeteci Uğur Dündar ile Türkiye Gazeteciler Federasyonu Başkanı Atilla Sertel’in konuşmacı olarak katıldığı ‘Cumhuriyet Kazanımları’ adlı panel , Belediyemiz Yüzme Havuzu Konferans salonunda gerçekleştirilmiş olup; protokol düzeni ve panel sonrası kokteyl müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Engellilere Destek

İzmir Direnen Engelsiz Gençlik ve Spor Kulübü (İZDESK) bağışlarla satın aldığı Yaşamını tekerlekli sandalyeyle sürdüren engellilere rahat bir ulaşım imkanı sağlamak üzere, tekerlekli sandalyelilerin binebileceği liftli minibüsü, Belediyemize tahsis edilmesi ile ilgili İZDESK ile işbirliği protokolü müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Esnaf Ziyareti

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA Buca da yeni işyeri açmış esnafları ziyaret ederek ruhsatlarını ve müdürlüğümüzce yaptırılan nazar boncuklarını takdim ederek hayırlısı olsun dileklerinde bulunmuştur.

24 Kasım Öğretmenler Günü

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA, ilçemizde görev yapan tüm öğretmenlerin Öğretmenler Günü'nü kutladı.

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Bucalı öğretmenleri usta sanatçı İlhan Şeşen ile buluşturduk. Usta sanatçı, seslendirdiği birbirinden güzel eserleri ile Bucalı öğretmenlere doyumsuz bir gece yaşattı. Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA, tüm öğretmenler adına Buca İlçe Milli Eğitim Müdürü Hasan Okur'un öğretmenler gününü kutladı.



Türkiye Basın Konseyinin Buca'yı Ziyareti

Basın Konseyi yüksek kurulu üyeleri, Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA'nın konuğu oldu..

Gazetecilerin ve bölge halkının sorunlarını dinlemek için bölge toplantıları kapsamında İzmir'e gelen basın konseyi yüksek kurulu üyelerinin ilk durağı Buca oldu. İlk olarak Başkanımız Levent PİRİŞTİNA ile Gölet tesislerinde öğle yemeği ikram edilen kurul üyeleri daha sonra ilçenin tarihi sokaklarını turladı .Türk Basınının saygın isimleri ilçenin tarihi sokaklarına ve köşklarine hayran kaldı.

Müdürlüğümüzce protokol düzeni sağlanan yemekte, Başkanımız misafirlerimize çeşitli hediyeler takdim etti.



Bucada Coşkulu Park Açılışı

Belediyemiz tarafından Buca Koop Mahallesi'nde yapımı tamamlanan 4 bin metre kare park hizmete açıldı. Coşkulu açılışın kurdelesini Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA hemşerileri ile birlikte kesti.

Müdürlüğümüzce protokol düzeni sağlanan açılıшта gelen misafirlere ikram edilmek üzere lokma dökümü yapılmıştır.



Yılbaşı Etkinlikleri

Yeni yıl kutlama programı kapsamında belediyemiz sınırları içerisinde 5 noktada bulunan sokaklara yılbaşı süslemesi müdürlüğümüzce yapılarak Buca 'ya güzel bir görünüm kazanılmıştır.

Vatandaşla Yeni yıl



Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA Yeni Yıl akşamını Buca da ikamet eden 3 engelli çocuğu olan bir aileyle geçirdi. Aileye çeşitli hediyeler vererek yeni yılı birlikte karşıladılar.



Personelle Yeni Yıl

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA tarafından yeni yılda çalışanlarını motive etmek amacıyla memur ve işçi personelden oluşan 528 kişiye ve belediye protokolüne yeni yıl yemeği verilmiş ve organizasyon müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



Muhtarlarla Yeni Yıl

Belediye Başkanımız Sayın Levent PİRİŞTİNA Yeni yıl etkinlikleri çerçevesinde muhtarlarımızı da unutmamış olup Buca İlçesine bağlı 47 muhtar ve eşlerine yeni yıl yemeği vermiştir. Ayrıca muhtarlarımıza isimlerine özel yapılan evrak çantalarını yeni yıl hediyesi olarak takdim etmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 1 (Kurumsal Yapı-Organizasyon Yapısı ve Yönetim)

Amaç 1 - Hedef 4

1.4.1 Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak:

Vatandaş odaklı görüş ve memnuniyet beklentilerini ölçmek amacı ile yapılmıştır. Değerlendirilmesi sonucunda istek ve görüşlerine geri dönüş yapmayı sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

1.4.2 Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak:

Belediye ve muhtarlar ile yapılan toplantılarda vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini dinlemek için belli sürelerde toplanmaktadır.

1.4.4 Halk günü düzenlemek:

Vatandaşlarımızla birebir görüşmeler yaparak, sorunlarını dinlemek ve isteklerini kısa sürede çözmek amacı ile vatandaş odaklı halk günü yapılmaktadır.

Amaç 1 - Hedef 1

1.1.1 İşgücü arz ve taleplerinde aracılık yapmak:

İş-kur ile imzalanan protokole istinaden işsiz olan vatandaşlara iş olanakları sağlamaktadır.

1.1.2 Cenaze sahibi ve yakınlarına taziyede bulunmak:

Belediye bünyesinde, Belediye personeli ile yapılan taziye ziyaretlerinde bulunurken aileye nohutlu pilav ve ayran verilmektedir



1.1.3 7/24 Çağrı merkezi kurmak:

7/24 Çağrı Merkezi Vatandaşa hizmet odaklı olup Belediyenin görev ve yetki alanına giren her konudaki istek ve şikâyetlerini ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak çözüme ulaştırmaktadır.

Vatandaşlarımız, belediyeye gelmeden 0 (232) 999 28 22 numaralı telefonu arayarak Buca Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi'ne istek ve şikâyetlerini iletmektedir.. Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alındığı Çağrı Merkezi'nce, 2014 yılı içinde 16.530 tane çağrı cevaplandırılmış 13.321 adeti sonuçlanmış olup süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri dönüş yapılarak şikâyetinin çözümü konusunda bilgilendirilmektedir.

Amaç 1 - Hedef 2

1.2.1 Medya kurumlarını ziyaret etmek:

Görsel ve yazılı basında projeleri etkinleştirmek amacıyla medya kuruluşları ziyaretleri yapılmaktadır.

1.2.2 Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek:

Belediyeler hakkında bilgi alışverişi sağlamak amaçlı toplantılar düzenlenmektedir.

Amaç 1 - Hedef 3

1.3.1 Tanıtım filmleri hazırlamak:

İlçemiz ve belediyemizin tarihi sosyal ve kültürel açıdan zenginleştirmek amacıyla bir film hazırlanarak hedef kitleye ulaştırılması sağlanmıştır.

Diğer Hususlar

Toplumsal İletişim Merkezi (TİM):

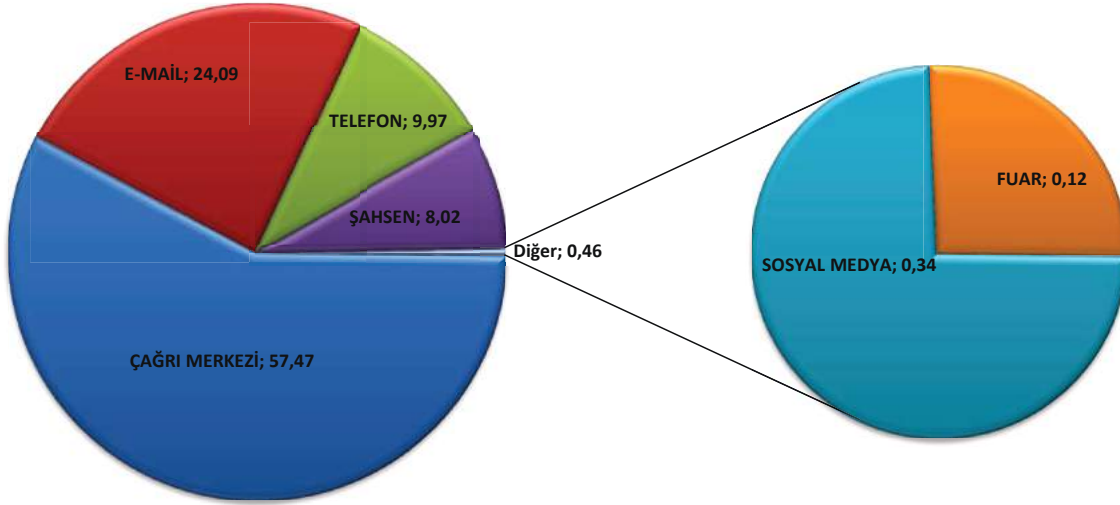
Vatandaşlarımızın direk olarak istek dilek ve şikâyetlerini ilettikleri çözüm odaklı birimdir. Muhtarlar masası, dernekler masası, engelliler masası, istihdam masası, esnaf masası, gençlik ve spor masası olarak sınıflandırılmıştır.



Toplumsal İletişim Merkezi, Vatandaşların Şikâyetlerini Dinleyip Çözüm Buluyor

KANALLARA GÖRE TALEP ve ŞİKAYETLER

BAŞVURU KANALI	BAŞVURU ADEDİ	BAŞVURU %
TOTAL	11774	100
ÇAĞRI	6766	57,47
E-MAİL	2836	24,09
TELEFON	1174	9,97
ŞAHSEN	944	8,02
SOSYAL MEDYA	40	0,34
FUAR	14	0,12



TALEP ve ŞİKAYETLERİN SONUÇ DURUMU

BİRİM ADI	BAŞVURU ADEDİ	İŞLEMDE		SONUÇLANDI	
BUCA BELEDİYESİ	11774	1531	13,00	10243	87,00
BİLGİ İŞLEM	41	1	2,44	40	97,56
ÇEVRE KORUMA	114	13	11,40	101	88,60
DESTEK HİZMETLERİ	30	6	20,00	24	80,00
EMLAK İSTİMLAK	48	5	10,42	43	89,58
ETÜD PROJE	43	5	11,63	38	88,37
FEN İŞLERİ	1680	509	30,30	1171	69,70
GENÇLİK VE SPOR	16	2	12,50	14	87,50
HUKUK İŞLERİ	2	0	0,00	2	100,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	152	9	5,92	143	94,08
İNSAN KAYNAKLARI	129	5	3,88	124	96,12
İŞLETME	1	0	0,00	1	100,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	1200	11	0,92	1189	99,08
MALİ HİZMETLER	67	4	5,97	63	94,03
ÖZEL KALEM	1	1	100,00	0	0,00
PARK VE BAHÇELER	1317	309	23,46	1008	76,54
PLAN VE PROJE	42	2	4,76	40	95,24
RUHSAT VE DENETİM	396	22	5,56	374	94,44
SAĞLIK İŞLERİ	221	0	0,00	221	100,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	107	1	0,93	106	99,07
TEFTİŞ KURULU	4	0	0,00	4	100,00
TEMİZLİK İŞLERİ	2065	119	5,76	1946	94,24
ULAŞIM HİZMETLERİ	9	5	55,56	4	44,44
VETERİNER İŞLERİ	1671	223	13,35	1448	86,65
YAPI KONTROL	421	187	44,42	234	55,58
YAZI İŞLERİ	56	1	1,79	55	98,21
ZABITA	1941	91	4,69	1850	95,31

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 4	Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
BYHİM	Anket sayısı	3	1 kez	2
BYHİM	Muhtarlarla toplantı sayısı	6	6Kez	47
BYHİM	Halk günü sayısı	6	6 kez	64

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 2	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.			
Performans Hedefi	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
BYHİM	Medya kurumlarına düzenlenecek ziyaret	5	5	12
BYHİM	Belediye muhabirleriyle düzenlenecek toplantı sayısı	3	3	5
BYHİM	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü etkinliği	-	1	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 1	Buca'lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerini takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Buca'lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerini takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerç.
BYHİM	Yönlendirilen kişi sayısı	3500	-	11.774
BYHİM	Taziyede bulunan aile sayısı	1799	-	1.910

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER				
Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 3	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.			
Performans Hedefi	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerç.
BYHİM	Tanıtım filmi sayısı	1	En az 1 adet	1

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler, Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra değişen üst yönetimin öngörülerini doğrultusunda artış göstermiştir.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü gerçekleştirilmemiştir.

Başkan Piriştina Bucalı kadınlarla birlikte haykardı

Basında Buca

BUCA



Başkan Piriştina, Forbes Sevgi Yolu'nda kadına şiddete karşı düzenlenen etkinliğe katıldı.

tina, "Biz erkekler arasında tartışıyoruz, park bahçeden kültüre, spordan sanata kadar her alanda yaşanabilir bir Buca hayal ediyoruz" dedi.

Buca'nın bu dönemin altın devrini yaşayacağını belirten Piriştina, "Buca hep kumbaraların ilkesi oldu. Artık yavaş yavaş kumbaralardan kurtulmuş, diğer ilçeler gibi her ülke hem de İzmir'in gençliklerinden payını almış, insanları birbirini sevdiği, barış içinde yaşanabilir bir ilçe yaratmış hedefliyoruz" dedi.

CEZAEVİ İMZA BEKLİYOR

Buca'da yıllardır kaldırılmayan Cezaevi'nin Adalet Bakanlığı'ndan imza beklediğini belirten Piriştina, "25 sene dir bir türlü çözüm bulunamayan cezaevi meselesi var. Atı ilçe tek seferinde kadını cezaevi Buca'da 12-13 yıldır hükümet tarafından da alınmadı. Bu dönem samimiyetle AK Parti'ye sesliyorum."

ve Spor Müdürlüğü ile devir meselelerimiz var, onu çözerek her şeyi hallederiz. Ulaşmamız bir tavarda, herhangi bir sorun parti geçmeden, tek merhaleli Buca olmasını da alanda tutarak istemiyorduk. Unutuyoruz meydan ve cezaevi projeleri emiyorduk" dedi.

İZMİRİN EN BÜYÜK YATIRIM

Piriştina: Buca bu dönem altın devrini yaşayacak

Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, 25 yıldır çözülmemeyen Şirinyer Projesi, Kasaplar Meydanı'nın yapılması ve Cezaevi'nin kaldırılması gibi sorunların kalmayacağını söyledi



Golet Tesisi ve Tuna Kulübü'ni yenileyen belediye, çocuklara spor olanakları sunuyor

SEMT EVLERİ YAPILACAK

Kes ve semt evleri açılacağını belirten Piriştina, "Nikah salonu, kütüphane ve sanat merkezi. Adanıp da Türkiye'nin en büyük rekreasyon alanı planlıyoruz. Rekreasyon alanları ve parklar da yapacağız. Yıldız, Buca-Koop ve Mustafa Kemal mahallelerinden başlayarak diğer ilçelerimizde devam edeceğiz. İkinci bu yıl yaptığımız okul öncesi bakım ve eğitim merkezleri gibi 4 tane daha yapacağız."

GENÇLERİ İLÇEYE ÇEKECEĞİZ

İzmir'in her yerinden gençleri Buca'ya çekeceklerini belirten Başkan Piriştina, "Buca'da bulunan bir binamızdaki fonksiyon değişikliği ile Gençlik Merkezi'ni kavuşacağız. 2-3 ay içinde bu tesisi hizmete açmayı planlıyoruz. Bu merkez elbette ilçemizdeki 60 bin üniversite öğrencisi için yeterli olmayacaktır. Biz de düzenleyeceğimiz çok sayıda seminer, program, dinletiler ve sanat etkinlikleri ile Buca'yı gençler için daha da cazip hale getireceğiz. 365 gün boyunca gençlerin eğleneceği, dinleneceği ve kültür-sanat etkinlikleri ile beslenebileceği alanlar yaratmalıyız. Fiziki alanlar olduğu kadar aktivitelerle de beslemeliyiz. Böylece gençler kendin diğer ilçelerine gitmek yerine burada kalsın, hatta diğer bölgelerden gençler de ilçemize gelir" dedi.

Başkan Amca'yı çok sevdiler

Buca Belediyesi'nin, çocukların sosyal çevrelerini daha iyi tanıyabilmeleri için hazırladığı "Başkan Amca" kitapları ilköğretim öğrencilerine dağıtılmaya başlandı

BUCA Belediye Başkanı Levent Piriştina, bol resimli, çocukların keyifle okuyacağı ve içeriğinde trafik, sağlık ve hijyen ile belediye hizmetleri ve çevre konusunda eğitici bilgiler bulunan "Başkan Amca" kitaplarını miniklere, Buca İlçe Milli Eğitim Müdürü Hasan Okur, Adıyaman'ın Kesmetepe Belediye Başkanı Vakkas Acar, Buca Belediyesi başkan yardımcılarını ve Bucalı muhtarlar ile birlikte dağıttı.

EN BÜYÜK YATIRIM

En büyük yatırımların pırlantaları olarak adlandırdıkları çocuklara yapılan yatırımlar olduğunu ve bu yatırımların artarak devam edeceğini söyleyen Piriştina, "Başkan Amca" kitaplarının ilçedeki tüm okullarda dağıtılmaya başlandığını belirtti. Piriştina, "Pırlantalarımız dediğimiz çocuklarımıza bugün bizimle oldukları için teşekkürler. Biz yola çıkarken muhtarlarımıza, işçi emekçilere, anne



ve babalarımıza söz vermiştik. Sadece yol, park ve bahçe yapmıyacağız. Ülkenin geleceğine yatırım yapacağız demistik. Bu şartla güvenoyunu aldık. Ben anne ve babalarımıza çok teşekkür ediyorum. Ayrıca bizi bu projede yalnız bırakmayan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne de şükranlarımızı sunuyorum" diye konuştu. Çizgi roman

şeklinde hazırlanan, bol resimli 4 ayrı kitapta trafik, sağlık ve hijyen, gripten korunmanın yolları, ilçe gezisi ve belediye hizmetleri ile çevre, çöp ve geri dönüşüm konuları işleniyor. Kitaplarda ödevlerini yapmak üzere belediyeye gelen öğrencilere, "Başkan Amca" Piriştina tarafından bu konularda eğitici bilgiler veriliyor.

İzmir'in her yerinden gençleri Buca'ya çekeceklerini belirten Başkan Piriştina, "Buca'da bulunan bir binamızdaki fonksiyon değişikliği ile Gençlik Merkezi'ni kavuşacağız. 2-3 ay içinde bu tesisi hizmete açmayı planlıyoruz. Bu merkez elbette ilçemizdeki 60 bin üniversite öğrencisi için yeterli olmayacaktır. Biz de düzenleyeceğimiz çok sayıda seminer, program, dinletiler ve sanat etkinlikleri ile Buca'yı gençler için daha da cazip hale getireceğiz. 365 gün boyunca gençlerin eğleneceği, dinleneceği ve kültür-sanat etkinlikleri ile beslenebileceği alanlar yaratmalıyız. Fiziki alanlar olduğu kadar aktivitelerle de beslemeliyiz. Böylece gençler kendin diğer ilçelerine gitmek yerine burada kalsın, hatta diğer bölgelerden gençler de ilçemize gelir" dedi.



İzmir'in her yerinden gençleri Buca'ya çekeceklerini belirten Başkan Piriştina, "Buca'da bulunan bir binamızdaki fonksiyon değişikliği ile Gençlik Merkezi'ni kavuşacağız. 2-3 ay içinde bu tesisi hizmete açmayı planlıyoruz. Bu merkez elbette ilçemizdeki 60 bin üniversite öğrencisi için yeterli olmayacaktır. Biz de düzenleyeceğimiz çok sayıda seminer, program, dinletiler ve sanat etkinlikleri ile Buca'yı gençler için daha da cazip hale getireceğiz. 365 gün boyunca gençlerin eğleneceği, dinleneceği ve kültür-sanat etkinlikleri ile beslenebileceği alanlar yaratmalıyız. Fiziki alanlar olduğu kadar aktivitelerle de beslemeliyiz. Böylece gençler kendin diğer ilçelerine gitmek yerine burada kalsın, hatta diğer bölgelerden gençler de ilçemize gelir" dedi.

Buca'da Goran fırtınası

Buca Belediyesi
gün sür
kapsam

Balkan Festivali
Buca Çevik Bir Meydanı'na Bahçe
kortejle başladı. Festival
kanı Ali Engin, Buca Belediye Başkanı
Levent Piriştina, CHP İzmir İl Başkanı
Musa Çam ve Mustafa Moroglu
ile AK Parti İzmir Milletvekili Rifat
Sait ve bakanlar, üyeleri ve
gözetleri tarafından protokol
tadand. Halk oyunları gösterisi
izlendi. Gösteri öncesi konuşan
Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina
"Okumak bize iyi gelecek" sloganıyla
hayata geçirilen yatırımın açılışında konuşan
Piriştina, "Ülkemizin içinde
bulunduğu sorunların temeli
eğitim ve okumaktan geçer. Yerel
yönetimler, yaşam alanları
oluştururken vatandaş okumaya
teşvik etmeli" dedi. ■ DHA



BUCA'DA OKUMAYI ARTIRACAK YATIRIM

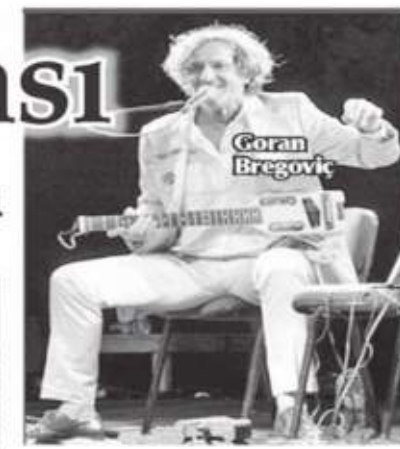
Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, Yedigöller

Mahallesi'nde, Kitap Kafe ve Mini Sahaflar Sokağı'nı törenle açtı. 'Okumak bize iyi gelecek' sloganıyla hayata geçirilen yatırımın açılışında konuşan Piriştina, "Ülkemizin içinde bulunduğu sorunların temeli eğitim ve okumaktan geçer. Yerel yönetimler, yaşam alanları oluştururken vatandaş okumaya teşvik etmeli" dedi. ■ DHA

Mağazası'nda, bu kentte
belirledik. En önemlisi 'bu kente

üzere arkamda sizler kesinlikle mü
saade etmeyecektir" diye konuştu.

organize ettiği 3
e başladı. Festival
de konser verdi



Bregović coşkusu

Festival daha sonra Şirinyer
Pazarı'nda gerçekleşen Goran
Bregović konseri ile devam etti.
Binlerce kişi, konserde
şarkılarla
Buca'da
belir
sanatçının
ekti. Kon
Levent
nova
Sefe
unç So
nsolusu
mahlar
ç ve
Hrvoje
da
u
ç ve
Levent Piriştina da Goran Bregović'e plaket takdim etti.

Belenbaşı Festivali'nde kirazlar yarıştı

10. Belenbaşı Kırza
Festivali gerçekleşti. Buca
Belediye Başkanı Levent
Piriştina, "Bu topraklar
verimini sürdürmeli ve
çiftçiye kazandırmalı"

Geleneksel hale gelen
Belenbaşı Köyü Yörük
Kültürü'nü Tanıtma ve
Kırza Festivali, köy mey
danında kurulan dev
sahne de gerçekleştiril
len etkinliklerle başladı.
Ayrıca ziyaretçilerin il
veriş yarışması da yapıldı.
Organik pazar kuruldu.
Buca Belediye Başkanı
Levent Piriştina, "Bu
verimlilik toprakları değ
erlendirmek amacımız
ulaşmaktır. Köylünün ve ç
çinin hakkını alması lazım"
diye konuştu. Tarım politika
larının yeniden gözden ge
çirilmesi gerektiğini kaydeden
CHP İzmir Milletvekili Meh



met Ali Susam, "Tarım çok
önemli. İzmir'den 3 milyar 100
milyon liralık ihracat yapılmış.
Bunun 760 milyon lirası
tarım ürünleri. Demek ki
tarım önemli. Gereken destek
bu sektöre, üreticiye verilmi
dir" dedi.
BİRLİK OLMALIYIZ
AK Parti İzmir Milletve
kili Rifat Sait ise "Buca için

ne gerekiyorsa yapmaya
hazırım. Ancak ideolo
jiyi bırakmalı, hizmeti
birlikte yapmalıyız" şek
linde konuştu. Belenbaşı
Muhtarı Hüseyin Altı
parmak ve Konak Ziraat
Odası Başkanı Rakip
Becer de birer konuşma
yaparak festivalin öne
mine dikkat çekti.
Konuşmaların ardından
en iyi kiraz yarışması
yapıldı. Üçüncü Sadık
Altıparmak, ikinci Hasan
Kınacı ve birinci Mus
tafa İlhan oldu. En iyi el
emeği ürün yarışması
da gerçekleşti. Bu kate
goride de üçüncü Melisa
Usta, ikinci Hatice
Beyan, birinci Ayşe Aksu
oldu. Festival daha sonra Tolga
Sağ başta olmak üzere çeşitli
sanatçıların konserleriyle gece
nin ilerleyen saatlerine kadar
devam etti.

Buca'da Goran fırtınası

10. Belenbaşı Kırza
Festivali gerçekleşti.
Belediye Başkanı
Piriştina: "Bu topraklar
verimini sürdürmeli ve
çiftçiye kazandırmalı"

Geleneksel hale gelen
Belenbaşı Köyü Yörük
Kültürü'nü Tanıtma ve
Kırza Festivali, köy mey
danında kurulan dev
sahne de gerçekleştiril
len etkinliklerle başladı.
Ayrıca ziyaretçilerin il
veriş yarışması da yapıldı.
Organik pazar kuruldu.
Buca Belediye Başkanı
Levent Piriştina, "Bu
verimlilik toprakları değ
erlendirmek amacımız
ulaşmaktır. Köylünün ve ç
çinin hakkını alması lazım"
diye konuştu. Tarım politika
larının yeniden gözden ge
çirilmesi gerektiğini kaydeden
CHP İzmir Milletvekili Meh

Buca'da Goran fırtınası

Buca Belediyesi'nin Balkan dernekleriyle birlikte organize ettiği 3
gün sürecek 4. Balkan Festivali, coşkulu bir şekilde başladı. Festival
kapsamında dünyaca ünlü sanatçı Goran Bregović de konser verdi



Balkan Festivali, saat 18.00'da
Buca Çevik Bir Meydanı'na Bahçe
kortejle başladı. Festival
kanı Ali Engin, Buca Belediye Başkanı
Levent Piriştina, CHP İzmir İl Başkanı
Musa Çam ve Mustafa Moroglu
ile AK Parti İzmir Milletvekili Rifat
Sait ve bakanlar, üyeleri ve
gözetleri tarafından protokol
tadand. Halk oyunları gösterisi
izlendi. Gösteri öncesi konuşan
Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina
"Okumak bize iyi gelecek" sloganıyla
hayata geçirilen yatırımın açılışında konuşan
Piriştina, "Ülkemizin içinde
bulunduğu sorunların temeli
eğitim ve okumaktan geçer. Yerel
yönetimler, yaşam alanları
oluştururken vatandaş okumaya
teşvik etmeli" dedi. ■ DHA



Bregović coşkusu

Festival daha sonra Şirinyer
Pazarı'nda gerçekleşen Goran
Bregović konseri ile devam etti.
Binlerce kişi, konserde
şarkılarla
Buca'da
belir
sanatçının
ekti. Kon
Levent
nova
Sefe
unç So
nsolusu
mahlar
ç ve
Hrvoje
da
u
ç ve
Levent Piriştina da Goran Bregović'e plaket takdim etti.

ne gerekiyorsa yapmaya
hazırım. Ancak ideolo
jiyi bırakmalı, hizmeti
birlikte yapmalıyız" şek
linde konuştu. Belenbaşı
Muhtarı Hüseyin Altı
parmak ve Konak Ziraat
Odası Başkanı Rakip
Becer de birer konuşma
yaparak festivalin öne
mine dikkat çekti.
Konuşmaların ardından
en iyi kiraz yarışması
yapıldı. Üçüncü Sadık
Altıparmak, ikinci Hasan
Kınacı ve birinci Mus
tafa İlhan oldu. En iyi el
emeği ürün yarışması
da gerçekleşti. Bu kate
goride de üçüncü Melisa
Usta, ikinci Hatice
Beyan, birinci Ayşe Aksu
oldu. Festival daha sonra Tolga
Sağ başta olmak üzere çeşitli
sanatçıların konserleriyle gece
nin ilerleyen saatlerine kadar
devam etti.

BİRLİK OLMALIYIZ

AK Parti İzmir Milletve
kili Rifat Sait ise "Buca için

Buca'ya Nazım parkı



Haber
U. NEŞE DURGUN ÖĞRETİR

Buca Belediyesi tarafından Yenigün Mahallesi'nde kurulan yeni park alanına Nazım Hikmet

gösterisi ve Yenigün Mahallesi Muhtarı Ergün Bahşi ve Türkiye Yazarlar Sendikası İzmir Şubesi Başkanı Namık Kuyumcu'nun konuşmasının ardından sair Tuğrul Keskin'in okuduğu bir Nazım Hikmet şiiri ile devam etti. "Bu kamu

butunlarımız, dileğimiz budur. Nazım Hikmet, ömrünü özgürlüğe, başımsızlığa, emeğe, insanın sömürülmesine adanmış bir vatan sairdir. Her ilerici gibi, devrimci gibi o da birçok işkencelere, hapis hayatına, sürgünlere maruz kalmıştır. Ama son nefesinde de, son vasiyetinde de Anadolu'da bir köy mezarlığında, çınarın altında yatma arzusuyla birlikte, Nazım Hikmet'i o çınarın altında yatırmak umuduydu" dedi ve başkan Kocaoglu "Vatan şairinin adını taşıyan bu park Buca ve

İzmir'imize hayırlı olsun" dedi. Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina ise: "Örseve başlarken hedefler koyduk. Bu park onun samut bir örneğidir. İlçelerde sosyal belediyeciliği, insana dokunmayı hedef edinmiştik. Onun yeni örneği olan Nazım Hikmet Parkı'ndayız. Bu alanları çok önemsiyoruz. Bunu daha da önemli hale getiren parka verdiğimiz isim oldu. Bu büyük isimler, bizlerin yaptığı yatırımlarla taçlanırsa anlamı artar. İyi ki varsın Nazım Hikmet iyi ki varsınız" dedi.

Piriştina'dan 'Başkan Amca' kitabı



Buca Belediyesi'nin, Bucalı çocukların sosyal çevrelerini daha iyi tanıyabilmeleri için özel olarak hazırladığı "Başkan Amca" başlıklı kitapları, ilçedeki ilköğretim öğrencilerine dağıtmaya başladı. Recep Ersayın

ilkokulu'nda düzenlenen 'Başkan Amca' kitapları dağıtım ve tanıtım töreninde eden Belediye Başkanı Levent Piriştina, "Sadece yol, park ve bahçe yapmayacağız. Ülkenin geleceğine yatırım yapacağız" dedi. Çizgi roman şeklinde hazırlanan, çocukların keyifle okuyacağı 4 ayrı kitapta trafik, sağlık ve hijyen, gripten korunmanın yolları, ilçe gezisi ve belediye hizmetleri ile çevre, çöp ve geri dönüşüm konuları işleniyor.

Buca'da vatandaşlar temiz ortamda ibadet edecek



Buca Belediyesi, Ramazan ayı ile birlikte camilerdeki çalışmalarını genişletti. Beş kişilik temizlik ekibi ilçenin en büyük camilerinden biri olan Yıkık Kemer Ulu Camisi'nde çalışmalara başladı. Bahçede

çevre düzenlemesini sağlayan ekip, iç kısımları da özenle temizledi. Belediye Başkanı Levent Piriştina, vatandaşların daha temiz ve rahat bir ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için çalıştıklarını söyledi.

Buca Belediyesi tarafından Yenigün Mahallesi'nde kurulan yeni park alanına dünyaca ünlü şair Nazım Hikmet'in adı verildi. Park açılışı İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoglu'nun katılımıyla gerçekleşti. 4 bin 500 metrekarelik alana kurulan park basket sahası, çocuk oyun alanı, otopark, yaya yolu ve yeşil alanlarıyla Bucalılara hizmet verecek.

Tören saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından Buca Belediyesi halk oyunları ekibinin zeybek

gösterisi ve Yenigün Mahallesi Muhtarı Ergün Bahşi ve Türkiye Yazarlar Sendikası İzmir Şubesi Başkanı Namık Kuyumcu'nun konuşmasının ardından sair Tuğrul Keskin'in okuduğu bir Nazım Hikmet şiiri ile devam etti.

Aziz Kocaoglu; "Bu kan alanlarında insanlarımızın neresinden gelirse gelsin tılsunlar, barış içinde yaşasın birbirlerinin zenginliklerini, gelenek-göreneklerini öğrenip saygı duysunlar. Ülkemizin, dünyanın ve insanlığın geleceğine katkıda

özlemi belirtmiştir. İnşallah hep birlikte, Nazım Hikmet'i o çınarın altında yatırmak umuduydu" dedi ve başkan Kocaoglu "Vatan şairinin adını taşıyan bu park Buca ve

önemsiyoruz. Bunu daha da önemli hale getiren parka verdiğimiz isim oldu. Bu büyük isimler, bizlerin yaptığı yatırımlarla taçlanırsa anlamı artar. İyi ki varsın Nazım Hikmet iyi ki varsınız" dedi.

PİRİŞTİNA'NIN EĞİTİM PROJESİNE 'TAM NOT'

Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, 100 çocukla öğretmenlerle birlikte eğitim için düzenlenen etkinliğe katıldı. Başkan Piriştina, çocuklara kitaplar dağıtarak destek verdi.

Ne istiyorsanız yapmaya söz veririm

■ Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, Kent Konseyi'nin Forbes Caddesi'nde düzenlediği Engelliler Haftası etkinliklerine katıldı. Etkinlik kapsamında engelliler, "Engelleri kaldırdım" yazan Forbes Caddesi'ni yürüdü. Piriştina, kapalı bölümünü tekerlekli sandalyede geçti. Ardından Şirinyer Engelli Eğitim Merkezi'ndeki sergi gezildi. Şirinyer Düşün Salonu'nun önünde Büyükşehir Belediye Bandosu, mini bir konser verdi.

Katkı koyacağız
Piriştina, "Engelleri aşmakta sizlerle olacağız ve tüm katkı-

yı koyacağız. Hayatta anlaması ve empati yapması çok zor olan iki konu var. Birincisi Asla sizleri anladığımı söylemiyorum, sadece her zaman yanınızdayız. Sizi sizden daha istiyorsanız yapmaya söz veriyorum" dedi. ■ İZMİR (DHA)

Barışın resmini çizdiler



Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, Dünya Barış Günü'nde ücretsiz tiyatro kursuna katılan öğrencilerle duvar boyama etkinliğine katıldı. Dünya Barış Günü etkinliği, oyun sokağında gerçekleşti. Belediye'nin tiyatro kursuna giden öğrencilerin katıldığı etkinlikte şarkılar söylendi, şiirler okundu. Üzerlerinde "Yurtta Barış Dünya Barış" yazan tişörtleriyle kursiyerlerin hep bir ağızdan söylediği "Hayat Bayram Olsa" adlı şarkıya tüm davetliler eşlik etti. Daha sonra

Başkan Piriştina ve çocuklar, kendileri için hazırlanan boyalarla duvarları boyadı.

■ Konak'ta ışık yaktılar

Bu arada İzmir'de 'Barış Işıkcısı' adlı bir grup ise 1 Eylül Dünya Barış Günü'nde Gazze için ışık yaktı. Konak'taki Tarihi Saat Kulesi önünde toplanan ve aralarında çevreci avukat Semih Özyayın da yer aldığı grup üyeleri, "Gazze'de dünyada barış için sen de bir ışık yak" yazılı pankartı açarak el fenerlerini yaktılar ve Gazze'de vatanlarına dikkat çektiler.

Başkan Piriştina, "Hayat Bayram Olsa" adlı şarkıya tüm davetliler eşlik etti. Daha sonra

PİRİŞTİNA'NIN EĞİTİM PROJESİNE 'TAM NOT'

Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina'nın, 49 bin 100 çocuk ile 3 bin öğretmenin online eğitim imkanına kavuşacağı projeyi beğenen CHP lideri Kemal Kılıçdaroğlu destek sözü verdi

Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, birinci ve 8'inci sınıf düzeyindeki 49 bin 100 çocuk ile 3 bin öğretmene online eğitim imkanı sağlamak amacıyla hazırladığı projeyi, CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu'na tanıttı. Başkan Kılıçdaroğlu, "Önemli bir proje ve destekliyorum. Böyle bir projenin gerçekleştirilmesinden çok memnun ol-duk" diye konuştu.

■ Çevreci ve eğitici

İzmir programı sırasında akademisyenlerle görüşmelerini gerçekleştireceği toplantı için Kaya Termal Oteli'ne gelen CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu'na bir sunum gerçekleştiren Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, hem eğitim hem de çevreci projelerini anlattı.



www.bucaegitim.net adresi internet sitesi üzerinden Buca çocuklara eğitim imkanı sağlayacak proje sayesinde 32 milyon 500 bin kitabın basılması gerek kalmayacağını, 20 milyon liranın velilerin cebinde kalacağını ve 90 hektarlık alandaki 165 bin ağacın kurtulacağını belirten Başkan Piriştina, "Her çevreci hem eğitici bir proje. Ve-

llerin cebinde 20 milyon lira kalacak, biz ise bu projeyi yıllık 45 bin liraya real ediyoruz. Bugün burada 10 çocuk ve 2 öğretmenle başlayan proje 49 bin 100 çocuk ve 3 bin öğretmenle devam ediyor. Proje kapsamında dar gelirli çok Proje kapsamında dar gelirli vatandaşlarımızın yaşadığı 2 ayrı mahallede de 30 bilgisayar kurduk" diye konuştu.

■ "Proje destekliyoruz"

Projeyi ilgilie dinleyen ve çocukların eğitimi adına çok faydalı olacağını belirten Genel

Başkan Kemal Kılıçdaroğlu ise, "Önemli bir proje ve destekliyorum. Böyle bir projenin gerçekleştirilmesinden çok memnun olduk" diye konuştu.

■ Çocuklara puzzle dağıttı

Çocuklarla sohbet eden CHP lideri Kemal Kılıçdaroğlu, öğrencilere ve öğretmenlere baharın gelmesiyle birlikte çocuklara Buca Belediye'si tarafından yapılan puzzle'leri armağan etti.



Kaya Termal Oteli'nde Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina'nın öğrencilere online eğitim imkanı sağlayan projelerini dinleyen CHP lideri Kemal Kılıçdaroğlu, çocuklara hediyeler de dağıttı.

glu ise, ekliyo- erçek- ol-

glu, duğu Ki- Bu- tur-

Barış için sen de bir ışık yak" yazılı pankartı açarak el fenerlerini yaktılar ve Gazze'de vatanlarına dikkat çektiler.

Başkan Piriştina, belediyenin kurulan "Kedi" şadının yanı sıra Çevik Bir Meydanı ve Gölet'te Ramazan Şenlikleri düzenleneceği bilgisini verdi. Ramazan ayı boyunca bazı mahallelerde de sokak tiyatroları gerçekleştirileceğini belirten Başkan Piriştina, "Ramazan'ın ruhuna uygun aktiviteleri, ilçemizde uygulamaya çalışacağız. Belediye olarak üzerimize düşeni yapmak istiyoruz. Mübarek Ramazan ayının Buca'da huzur ve neşe içinde geçmesini temenni ediyoruz" diye konuştu.

4 bin metrekaarelik park Buca'ya çok yakıştı

İlhan Şeşen, Bucalı öğretmenlere söyledi



İzmir'de Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Bucalı öğretmenleri İlhan Şeşen ile buluşturdu. Usta sanatçı, seslendirdiği birbirinden güzel eserleri ile öğretmenlere doyumsuz bir gece yaşattı.



Başkan Piriştina, Şeşen'e teşekkür etti.

Buca'nın araç filosu güçlendi



Buca Belediyesi, 47 mahalleye daha iyi hizmet verebilmek adına, araç filosunu yenileriyle güçlendirdi. 17 kişilik iki minibüs, altı çift kabinli, kasalı kamyonet ve 16 binek araçla hizmet kalitesini artıracaklarını belirten Başkan Levent Piriştina, "Eskiye araçlarımız arıza yapıyor, tamir masrafları da ciddi bir maliyet oluşturuyordu. Bu nedenle hizmet kalitemizi artırmak için araç filomuzu yenileyip güçlendirdik. Bu sayede azalacak bakım masrafları nedeniyle tasarruf sağlamayı da amaçlıyoruz" dedi.

4 bin metrekaarelik park Buca Koop'a çok yakıştı



Buca Belediyesi tarafından Buca Koop Mahallesi'nde yapılan 4 bin metrekaarelik park hizmete açıldı. Piriştina, "Park yapmak bizden sahip çıkmak sizden" dedi

Buca Koop Mahallesi'nde 4 bin metrekaarelik alan üzerine kurulan ve içerisinde çocuk oyun alanları, oturma bankları, yeşil alan, yürüyüş yolu ve otopark bulunan parkın açılışına mahalle halkı ile çocuklar yoğun ilgi gösterdi. Kısa sürede yapımı tamamlanan parkın açılış töreninde konuşan Buca Koop Mahallesi Muhtarı Hasan Dönertaş, Başkan Piriştina'nın göreve geldiği ilk günlerde muhtarlarla toplantı yaptığını ve kent

SPOR YAPMA İMKANI

Başkan Piriştina ise konuşmasında, "Kentlinin yarattığı yoğun bunalımların arasında kendimize zaman ayıracak, spor yapma imkanı

bulabileceğimiz alanlar yaratmayı hedefleyerek çıktığımız bu yolda ilk adımımız bu parkımızla atık. Buca Koop mahallemize parkımız çok yakıştı. Biz yaptık bundan sonra parkınıza sahip çıkmak sizden. Emeği geçen herkese teşekkür ediyorum" dedi. İzmir Milletvekili Musa Çam'ın da katıldığı açılış ardından parkı gezen Başkan Piriştina hemşerileri ile hatıra fotoğrafı çekti, çocukların oyun

güzel eserleri ile öğretmenlere doyumsuz bir gece yaşattı. Başkan Piriştina, tüm öğretmenler adına Buca İlçe Milli Eğitim Müdürü Hasan Okur'un Öğretmenler Günü'nü kutladı. Levent Piriştina, Okur'a Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk'ün çerçeveli resmini hediye etti, çiçek verdi. ■ İZMİR Milliyet

güçlendirdi. 17 KİŞİLİK İKİ minibüs, altı çift kabinli, kasalı kamyonet ve 16 binek araçla hizmet kalitesini artıracaklarını belirten Başkan Levent Piriştina, "Eskiye araçlarımız arıza yapıyor, tamir masrafları da ciddi bir maliyet oluşturuyordu. Bu nedenle hizmet kalitemizi artırmak için araç filomuzu yenileyip güçlendirdik. Bu sayede azalacak bakım masrafları nedeniyle tasarruf sağlamayı da amaçlıyoruz" dedi.

Buca Belediyesi'nden hijyen dokunuşu

Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, bir süredir billboardlarda yer alan ve merak uyandıran ilandaki 'Buca TIM'in, halkın sorunlarını çözmekle görevli Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olduğunu açıkladı

Sorunları çözecekler

Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, bir süredir billboardlarda yer alan ve merak uyandıran ilandaki 'Buca TIM'in, halkın sorunlarını çözmekle görevli Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olduğunu açıkladı

Adaylık sürecinde seçimi kazanması durumunda çözüm masaları kurma sözü veren Başkan Levent Piriştina, bunu yerine getirdi. Kurduğu çözüm masalarını ise Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü çatısı altında birleştirdi. Bünyesinde muhtarlar, engelli, gençlik, dernekler ve esnaf masaları bulunan koordinatörlüğe "Toplumsal İletişim Merkezi'nin" başharflerinden Buca TIM adını verdiklerini, ifade eden Piriştina, "Amacımız, vatandaşın sorununu, kısa sürede çözüme kavuşturmaktır. Bu birimdeki arkadaşlarımız, vatandaşın sorununun takipçisi olacak ve

kısa sürede neticelendirecek. Vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm bulmak adına bu koordinatörlüğü kurduk" dedi. Buca TIM, gerek sözlü gerekse dilekçe, telefon, faks, sosyal medya ve e-mail yoluyla vatandaşlardan gelen şikayet ve istekleri tek elde toplayarak ilgili müdürlükler vasıtasıyla en kısa sürede çözüme kavuşturmayı sağlayacak. Hukuki ve yasal engeli olan konularda ise halka bilgi ve danışmanlık hizmeti verecek. Buca TIM, kuruluşunun ardından Laleli Mahallesi Muhtarı Hatice Durulu'nun şikayetini değerlendirip, sokaklarda tamirat yaptı. ■ DHA



Başkan Levent Piriştina, Buca TIM personeliyle toplantı yaptı, çalışmalarında başarılar diledi

ihtiyaçlarını karşılamak için de çalışmalarına devam ediyor. Temizlik ekibi Bucalı vatandaşların kullanmadıkları ve kullanılır durumda olan ev eşyalarını teslim alıp ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırıyor. (HABER MERKEZİ)

Sorunları çözecekler

Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina, bir süredir billboardlarda yer alan ve merak uyandıran ilandaki 'Buca TIM'in, halkın sorunlarını çözmekle görevli Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olduğunu açıkladı

Buca Belediyesi'nden hijyen dokunuşu

Buca Belediyesi, ilçe sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç, yoksul ve kimsesiz yaşlı ve engelliler için yürüttüğü evde bakım ve temizlik hizmetine devam ediyor. Belediye bünyesinde oluşturulan 5 kişilik temizlik ekibi periyodik aralıklarla yardıma muhtaç yaşlılar ve engellilerin evlerinde detaylı ev temizliğini özenli bir şekilde gerçekleştiriyor. Bakıma muhtaç yaşlı ve engellilerin halı yıkama, cam silme, toz alma, mutfak temizliği gibi detaylı ev temizliği ile bakım ve eksiklerini de karşılayan belediye ekipleri, evleri organik ürünlerle de dezenfekte ediyor. **Buca Belediyesi** temizlik ekibi ayrıca yardıma muhtaç yaşlı ve engellilerin ev eşyası ihtiyaçlarını karşılamak için de çalışmalarına devam ediyor. Temizlik ekibi Bucalı vatandaşların kullanmadıkları ve kullanılır durumda olan ev eşyalarını teslim alıp ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırıyor. (HABER MERKEZİ)



Başkan Levent Piriştina, Buca TIM personeliyle toplantı yaptı, çalışmalarında başarılar diledi

Başkan Levent Piriştina, Buca TIM personeliyle toplantı yaptı, çalışmalarında başarılar diledi

>> Piriştina'dan müjde



Başkan
çocuklar

Buca'da evde eğitim dönemi

BUCA Belediyesi'nin dar gelirli ailelerin çocuklarına ücretsiz olarak verdiği Buca Gençlik Eğitim Merkezi'nin YGS ve LYS üniversiteye hazırlık kurslarının açılışını **Buca Belediye Başkanı Levent Piriştina** öğrencilerle yaptı. Öğrencilere kitapları ücretsiz dağıtıldı.

Buca Bel
Piriştina öncü
atıyor. Kültür Müdürlüğü Gü
Binası'nda 160 çocuk
yetenek sınavını kazan
Belediye Tiyatro Koordin
tarafından ücretsiz tiyatr
başlandı. Başkan Piriştina
sorgulamayan değil, hakkı
yetiştirmeyi hedefliyoruz” o

Başkan Piriştina
emeğin yanında
eden TÜMBELSEN
Palut, “İzmir'de ön
imzaladık. Başkanın
günüymüş. Yeni yaş
başlıyor” diye konuş
gününü kutlayan her
getirdi. Sözleşmede o

Başkan Piriştina, zaman zaman
çocukları ziyarete gidiyor.

Tiyatrocular Buca'da yetişiyor

Buca Belediyesi, Başkan **Levent Piriştina** öncülüğünde bir ilke daha atıyor. Kültür Müdürlüğü Güzel Binası'nda 160 çocuk arasından yetenek sınavını kazanan **Buca Belediye Tiyatro Koordinatörü** tarafından ücretsiz tiyatro eğitimi başlandı. Başkan **Piriştina** sorgulamayan değil, hakkı yetiştirmeyi hedefliyoruz” o



Buca Belediyesi'nde PASTALI SÖZLEŞME

Buca Belediyesi ile KESK'e bağlı TÜMBELSEN arasında imzalanan toplu sözleşme için düzenlenen tören renkli görüntülere sahne oldu. Başkan Piriştina'ya adaylık sürecinden bu yana emeğin yanında bir tavır sergilediği için teşekkür eden TÜMBELSEN 2 Nolu Şube Başkanı Hüseyin Palut, “İzmir'de öncü olabilecek bir toplu sözleşme imzaladık. Başkanımızın bugün de doğum günüymüş. Yeni yaşa yeni bir sayfa açarak başlıyor” diye konuştu. Başkan Piriştina ise, doğum gününü kutlayan herkese minnettar olduğunu dile getirdi. Sözleşmede ortalama yüzde 20 zam oldu.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ODAK 5: Eğitim, Spor, Sosyal Ve Kültürel Hizmetler

Amaç 1 – Hedef 1

1.1.1 Festivaller Düzenlemek

Günümüzde önemine inandığımız kültür barışının yaygınlaşarak değişik kültürlerin halka sunulmasının sağlanması amacıyla Buca Belediyesi Kültür Müdürlüğü olarak aşağıda belirtilen festivaller yaşama geçirilmiştir.

Uluslararası İzmir Kukla Festivali, Uluslararası Balkan Yemekleri Festivali, Buca Belenbaşı Köyü Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, Aşıklar Şöleni, Ramazan Festivali, Buca Belediyesi Çocuk Şenliği, 29 Ekim Cumhuriyet Şenliği.

Buca Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Şenliği:

Buca Belediyesi, Buca Halk Eğitim Müdürlüğü ve Belenbaşı Köy Muhtarlığı organizasyonunda 1 Haziran 2014 tarihinde gerçekleştirilen Buca Belenbaşı Köyü Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, Belenbaşı köy meydanında düzenlenen bir dizi etkinliklerle gerçekleştirildi.



Belenbaşı Kiraz Festivali



Yörük Kültürünü Tanıtma Oyunları



Belenbaşı Kiraz Festivalinden Görüntüler



Balkan Dernekleri Festivali

Belenbaşı sokaklarında köylülerin, Halk Eğitim Merkezi ve Buca Belediyesi Üretici Kadın Pazarı stantları yer aldı.

2014 yılı içerisinde;

1- 6 – 18 Mart 2014 tarihlerinde Uluslararası İzmir Kukla Festivali,

2- 23 Nisan Çocuk Festivali,

3- 6 Mayıs Hıdırellez Festivali,

4- 1 Haziran 2014 tarihinde Buca Belenbaşı Köyü Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali,

5- 13 Haziran 6.Aşıklar Şöleni,

23 Nisan Çocuk Festivali

6- 11 - 14 Eylül 2014 tarihlerinde Uluslararası Balkan Festivali,

7- 28 Haziran - 27 Temmuz 2014 tarihlerinde Ramazan Festivali, toplam 7 festival gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü

1.1.2 Yarışmalar Düzenlemek

Çocuk Resim Yarışması, Uluslararası Balkan Yemekleri Yarışması, Cumhuriyet Satranç Yarışması, Cumhuriyetin Kazanımları adlı Resim Yarışması düzenlenmiştir.



Satranç Yarışmaları



Müsabakalardan Görüntüler

Çocuk Resim Yarışması:

16-18 Ocak tarihlerinde gerçekleştirilmiş olan İlk ve Orta Okul öğrencilerinin 2.Resim Yarışması Kültür Sanat Merkezimizde düzenlenmiştir.

Yarışmaların Dökümü:

- 1- 16-18 Ocak 2.Çocuk Resim Yarışması,
- 2- 14 Eylül 2014 – Uluslararası Balkan Yemekleri Yarışması,
- 3- 25-26 Ekim Cumhuriyet Satranç Yarışması
- 4- 1 Kasım Cumhuriyetin Kazanımları adlı Resim Yarışması



Resim Yarışması Sergisi

1.1.4 Panel, Konferans, Seminerler Düzenlemek

Eğitim, Sağlık, Sosyal yaşam içerisinde karşılaşılan sorunlar ve güncel konuları kapsayan Panel, Konferans ve Seminerler.



Halkın kültür seviyesini artırmak, insanların bilinçlendirilmesi, güncel konular ve belirli özel günlerle ilgili bilgi vermek amaçlı ve çocuklara yönelik olarak, çocukların sosyal ve kişisel gelişimine katkıda bulunmak; aileleri bilgilendirmek ve engelli çocukların sosyalleşmesine yönelik, sağlık ve güncel konularda bilgilendirme amaçlı olmak üzere toplam 25 adet seminer, söyleşi ve panel gerçekleştirilmiştir.



Sigarayı Bırakma Sağlık Paneli

1.1.5 Sergiler Düzenlemek

Çeşitli teknik ve temalara sahip kişisel veya karma sergiler ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen kurslarımızda ortaya çıkan ürünler ve resimlerden oluşan sergiler.



Takı, Tel Kırma ve Rölyef Sergilerinden Görüntüler

2014 Yılı içerisinde Buca Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Sanat Galerisi ve Kadın Aktivite Merkezi Sergi Salonunda birçok sergi düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından açılan Buca Belediyesi Hobi Kursları Kursiyerlerinin ve Buca Kent Konseyi Evka 1 Semt Evi Kursiyerlerinin el sanatları sergisi ve dönem sonu sergilerinin yanı sıra çeşitli sergiler de düzenlenmiştir.

2014 Yılı içerisinde; şahsa, derneklere, kulüplere ait; Müdürlüğümüz kursiyerlerine, Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen yarışmalara ve Engelliler Parkı Eğitim Merkezi'ne ait sergiler olmak üzere toplam 15 sergi gerçekleştirilmiştir.



Rölyef Sergisi



Tak Sergisi

1.1.6 Konser Düzenlemek

Anılamlı günlerde barışın evrensel dili olan müzik ve çeşitli halk konserleri ile Bucalıları buluşturmayı hedefledik. Bu amaçla, Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmekte olan Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koroları tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen konserler ve zaman kavramı bulunmaksızın organizasyonlar içerisinde gerçekleştirilen Özel Halk Konserleri, Festivallerimizde yer alan çeşitli sanatçılar tarafından verilen Halk Konserleri düzenlenmiştir.



Goran BREGOVIĆ Konseri

2014 Yılı içerisinde;

Buca Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde açılan Türk Sanat Müziği

Korusu Yalçın ÖZTÜFEKÇİ ve Ahmet ÖZÇAĞLAYAN şefliğinde,



İlhan ŞEŞEN Konseri

Türk Halk Müziği Korusu Erdal GÜRAL ve Mehmet Ali ÇAKAR şefliğinde Konser düzenlemiştir. Ayrıca,

- 16 Ocak "Eren ÖZÜTEMİZ" konseri,
- 14 Şubat "ALTAY" ve
- "Hakan ALKAR" konseri,
- 23 Şubat "TÜRKÜ" konseri,
- 28 Şubat "Murat DALKILIÇ" konseri,
- 28-29-30 Mayıs "Mehmet KENDİRCİ" ve "Erol İŞCAN" konseri,
- 8 Mart "Coşkun SABAH" konseri,
- 1 Haziran "Şükran ÇELİK, Tolga SAĞ, Vildan TURAN, Hikmet DURMUŞ" konserleri,
- 11-12-13 Haziran "Gökhan GÜLEÇ" Klasik Türk Müziği dinletisi,
- 9 Eylül "Gribal Enfeksiyon Konseri",
- 12 Eylül "Goran BREGOVİÇ" konseri,
- 28 Ekim "Dokuz Eylül Üniversitesi Pop Orkestrası" konseri,
- 24 Kasım "İlhan ŞEŞEN" konseri,

- 28 Kasım "Buca Belediye Başkanlığı Klasik Türk Müziği Korusu" konseri olmak üzere 2014 yılında 22 adet konser düzenlenmiştir.



Türk Sanat Müziği Konseri

Müzik ve Şiir Dinletileri, Gösteriler ve Anma Törenleri Düzenlemek :

Önemli gün ve haftalar başta olmak üzere, özel günler ve kişileri anmak amacıyla gerçekleştirilen dinleti ve gösteriler.

- 16 Ocak Kıvırcık ALİ'yi anma gecesi,
- 24 Ocak 2013 tarihinde "Uğur MUMCU'yu Anma Günü Şiir ve Müzik dinletisi,
- 17 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma "Sunay AKIN" söyleşi,
- 6 Mayıs "3 Fidanı Anma" Şiir ve Müzik Dinletisi, Tiyatro Gösterisi ve Belgesel Film Gösterimi,
- 18 Mayıs "Soma için Yürüyoruz" Manavur Deresi Doğa Yürüyüşü etkinliği,
- 3 Haziran Nazım HİKMET'i anma etkinliği,



-11 Temmuz Srebrenitsa Katliamında Hayatını Kaybedenleri Anma Töreni gerçekleştirilmiştir.



Srebrenitsa Katliamında Hayatını Kaybedenleri Anma Töreni



Nazım Hikmet Anma Etkinliği



Üç Fidanı Anma Şiir ve Müzik Dinletisi, Tiyatro Gösterisi ve Belgesel Film Gösterimi

Amaç 1 – Hedef 2

1.2.1. Tanıtım Amaçlı Kitap, CD, Harita, Broşür Bastırılması

Kültürlerarası etkileşimin sağlanması ve yeni kuşaklara aktarılması, Buca'mızın tarihi dokusunun ve yöresel zenginliklerinin tanıtılması amacıyla yayımlanan kitap, Cd, harita ve broşür çalışmaları yapılmaktadır.

Buca Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tanıtım kitapçığı, cd ve broşürler hazırlanmış ve bastırılmıştır. Düzenlemiş olduğumuz etkinliklere ait afiş ve pankartlar da Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmakta ve bastırılmaktadır.

1.2.3. Yurt İçi ve Dışı Turizm Tanıtım Fuarlarına Katılmak

Buca'mızın kültürel ve tarihi yapısının, ürünlerinin tanıtımının yapıldığı fuarlara katılım önem arz etmektedir.

2014 Yılı içerisinde; Mart ayı içerisinde Üretici Kadınlar Pazarı ve Kadın Kurslarımızın Kursiyerleri İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri çerçevesinde hazırlanan fuara katılım sağlamıştır.

Ayrıca, 29 Ağustos – 7 Eylül 2014 tarihlerinde İzmir Enternasyonal Fuarına katılım sağlanmıştır.

Amaç 1 – Hedef 3

1.3.1. Hobi ve Sanatsal Amaçlı Kurslar Düzenlemek

Sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırmak, yetenekleri ortaya çıkarmak, boş vakitlerin değerlendirilmesi ve el becerilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen Çocuk, Genç ve Yetişkinlere yönelik kurslarımıza katılan kursiyer sayımız 739 olarak gerçekleşmiştir

Müdürlüğümüz bünyesindeki Kültür Sanat Merkezi, Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi ve Kadın Aktivite Merkezi'nde çocuk ve yetişkinlere yönelik olarak gerçekleştirilen 17 farklı dal olmak üzere toplam 20 kursumuz mevcuttur



Çeşitli Kurslarımızdan Görüntüler

-Tel Kırma Kursu

2014 yılı içerisinde, Kadın Aktivite Merkezi'mizde ayda 30 kursiyer devam etmiştir.

-Rölyef

2014 yılı içerisinde, Kadın Aktivite Merkezi'mizde ayda 35 kursiyer devam etmiştir.

-Çocuk Resim Kursu

Çocuk Resim Kursunda 7–12 yaş arası çocuklara Yağlı Boya, Akrilik Boya, Karakalem, Suluboya ve Pastel Boya Resim Teknikleri öğretilmekte ve toplam ayda 20 çocuk kursiyer devam etmektedir. Kurs, Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezinde verilmektedir.

-Yetişkin Resim Kursu

Kadın Aktivite Merkezi'mizde yetişkinlere yönelik verilmekte olan kursumuza ayda 48 kursiyer devam etmiştir.

-Çocuk Gitar Kursu

Gitar Kursumuz 9–12 ve 12–14-15-17 yaş arası çocuklara yönelik olarak Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezinde gerçekleştirilmektedir.

2014 yılı içerisinde Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezinde ayda 25 çocuk kursiyer devam etmiştir.

-Çocuk Keman Kursu

Keman Kursumuz çocuklara yönelik olarak Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezinde gerçekleştirilmektedir.

2014 yılı içerisinde Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezinde ayda 30 çocuk kursiyer devam etmiştir.

-Çocuk Tiyatro Kursu

7–10 ve 11–14 yaş grubu çocuklara yönelik yapılan kursun çalışmaları 2014 yılı içerisinde Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde ayda 80 çocuk kursiyer ile devam etmiştir.

-Tiyatro Kursu

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde, 2014 yılı içerisinde ayda 20 gençlik ve 20 yetişkin kursiyer ile devam etmiştir.

-Takı Tasarım Kursu

Kadınlarımızın el sanatları geliştirmek amacıyla günümüzde de çok talep gören takı tasarım kursu Kadın Aktivite Merkezi'mizde gerçekleştirilmiştir.

Kursumuza 2014 yılı içinde Kadın Aktivite Merkezi'nde ayda 44 kursiyer devam etmiştir.

-Dekoratif El Sanatları

Kadınlarımızın evde ihtiyaç fazlası malzemelerden dekoratif malzemeler üretmeleri amacıyla açılan kursumuzda 2014 yılı içerisinde Kadın Aktivite Merkezi'nde ayda 53 kursiyer devam etmiştir.

-Çocuk Korosu

Çocuklarımızın müzik yeteneklerini arttırmak var olan yetenekleri ortaya çıkarmak ve geliştirmek amacıyla açtığımız kursumuzda 2014 yılı içerisinde ayda 15 çocuğumuz katılım sağlamıştır.

-Türk Halk Müziği Korosu

Türk Halk Müziği Koromuza 2014 yılı içerisinde ayda 56 koro elemanı devam etmiştir.

-Türk Sanat Müziği Korosu

Türk Halk Müziği Koromuza 2014 yılı içerisinde ayda 66 koro elemanı devam etmiştir.

-Klasik Türk Müziği Korosu

Klasik Türk Müziği Koromuza 2014 yılı içerisinde ayda 41 koro elemanı devam etmiştir.

-Çocuk Satranç Kursu

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde açılan Satranç odasında 8 – 14 yaş çocuklara verilen satranç kursumuza ayda 30 kursiyer devam etmiştir.

-Brezilya Nakışı

Yetişkinlere yönelik olan Brezilya Nakışı Kadın Aktivite Merkezi'nde verilmektedir. 2014 Yılı içerisinde kursumuza Kadın Aktivite Merkezi'nde ayda 21 kursiyer devam etmiştir.

-Fotoğrafçılık Kursu

2011 – 2014 eğitim öğretim döneminde açılan Fotoğrafçılık Kursumuz Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde verilmektedir. Kursumuz ayda 40 kursiyerden oluşmaktadır.

-İngilizce Kursu

2011 – 2014 eğitim öğretim döneminde açılan İngilizce Kursumuz Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde verilmektedir. Kursumuz ayda 40 kursiyerden oluşmaktadır.

-Almanca Kursu

2011 – 2014 eğitim öğretim döneminde açılan Almanca Kursumuz Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde verilmektedir. Kursumuz ayda 40 kursiyerden oluşmaktadır.

-Bağlama Kursu

2013 – 2014 eğitim öğretim döneminde açılan Bağlama Kursumuz Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde verilmektedir. Kursumuz ayda 15 kursiyerden oluşmaktadır.

1.3.2. Devlet ve Özel Tiyatrolar İle Konserlerin Buca'lılarla Buluşması Konusunda Olanak Sağlamak

Belirli gün ve haftalarda, Milli Bayramlarımızda veya çeşitli etkinliklerimiz kapsamında düzenlenen Devlet ve Özel Tiyatro gösterileri ile konserler.

2014 yılı içerisinde;

Ocak ayında 4, Şubat ayında 2, Temmuz ayında 10, Eylül ayında 1, Ekim ayında 1 ve Aralık ayında 4 olmak üzere toplam 22 kez tiyatro gösterisi düzenlenmiştir. Bu Tiyatro gösterilerinden 8 tanesi sokak tiyatrosu olup, binlerce seyirciye ulaşılmıştır.

Amaç 1 – Hedef 4

1.4.2. Şair ve Yazarların Katılacağı İmza Günleri Düzenlemek

Önemli gün ve haftalar başta olmak üzere şair ve yazarların katılacağı imza günleri kapsamında 2014 Yılı içerisinde; katılım sağlanan İzmir Enternasyonal Fuarında 1 kez Söyleşi ve İmza Günü gerçekleştirilmiştir.



1.4.3. Kitap Toplama

Kampanyaları Düzenlemek

2014 Yılı içerisinde; Sivil Toplum Örgütlerinden, çeşitli derneklerden ve duyarlı vatandaşlarımızdan toplanan kitaplarla Evka 1 Semti Yedigöller alanı içinde kalan ve Ali Şir Nevai caddesinin 1197 Sokak girişi karşısında bulunan alanda, kitap ödünç verme, okuma hizmeti ve kitap bağış kabul gibi hizmetlerle öngörülen faaliyet gerçekleştirilmiştir.

1.4.5. Film ve Belgesel Film Gösterileri Düzenlemek

Belirli gün ve haftalara özel belgesel film gösterimleri; Kültürel birikimi arttırmak, bilgi vermek ve toplumsal olaylara dikkat çekmek adına düzenlenen film, dia ve belgesel film gösterimleri düzenlenmektedir.



Gözdağı Adlı Film Gösterimi

2014 Yılı içerisinde; 6 Mayıs'ta "3 Fidanı Anma" Belgeseli, 31 Mayıs'ta "Gözdağı" adlı Belgesel Film ve 10 Kasım'da "Dersimiz Atatürk" adlı film Gösterileri gerçekleştirilmiştir.

Amaç 2 – Hedef 1

2.1.1. Tenis, Briç, Satranç Turnuvaları Düzenlemek

Yıl içerisinde Buca Belediyesi Briç Turnuvası, Buca Belediyesi Dama Turnuvası, Buca Veteran Tenis Turnuvası (Engelliler Arası Tenis Turnuvası), Satranç Turnuvası ve bunlarla ek olarak Buca Belediyesi Tavla Turnuvası.

2014 yılı içerisinde; diğer faaliyetlere ağırlık verildiğinden sadece Satranç Turnuvası gerçekleşmiştir.

2.1.4. Spor Okulları Açmak

Spor Faaliyetlerini desteklemek, çocukların ve yetişkinlerin kötü alışkanlıklardan korunması ve spora yönelmesi amacıyla talep doğrultusunda açılan Spor Okulları.

2014 Yılı içerisinde; 2011 Yılı Ocak ayında Buca Belediye Spor Kulübü bünyesinde tekvando kursu açıldı, yaz döneminde de devam etti ve halen devam etmektedir.

2.1.5. Bisiklet Turu Düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)

29 Ekim ve/veya 10 Kasım günlerinde düzenlenen Ata'ya Saygı Bisiklet Turu.

2014 Yılı içerisinde; 29 Ekim gününde Volkswagen Klasik Otomobil Buca turu gerçekleşmiştir.

2.1.6. Kadın Aktivite Merkezimizde Spor Kursları Düzenlemek

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kadın Aktivite Merkezimizde düzenlenen Fitness, Plates ve Yüzme Kursları.

2014 Yılı içerisinde; Kadın Aktivite Merkezinde verilmekte olan Fitnees, Aerobik, Plates kursları devam etmiş ve halen devam etmektedir.

Amaç 3 – Hedef 1

3.1.2. Engelli Bireyleri ve Yakınlarını Hakları Konusunda Bilinçlendirici Broşür vs Çalışmaları Yapmak

Engellilerin diğer vatandaşlar gibi birer birey oldukları bilincini toplumun tüm katmanlarına yerleştirmek, tüm birey ve ailelerini yeterli bilgi ve bilinç seviyesine ulaştırmak amacıyla basılan broşür çalışmalarıdır.

2014 Yılı içerisinde; Broşür ile ilgili Kent konseyi ile birlikte gerekli çalışmalar devam etmektedir.



Buca Belediyesinde Engel Yok



Başkanımız ve Mesai Arkadaşlarımız Engelsiz Bir Buca için Yoğun Mesai Ayırıyor

Amaç 3 – Hedef 2

3.2.1. Kadın Danışma Birimini Tanıtıcı Afiş, Broşür Çalışmaları Yapmak

Kadına yönelik şiddetin tespiti ve çözüm yolları, Aile içi ya da Toplumsal yaşamda karşılaşılan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik yönden şiddete uğrayan veya maruz kalan kadınlarımızın sorunlarla baş etme yolları ile ilgili konuları kapsayan destek ve bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve tanıtım etkinlikler gerçekleştirilmektedir.



2014 Yılı içerisinde; 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddeti Kınama Günü çerçevesinde “Kadına Şiddete Hayır” kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiş ve Kadın hakları, şiddetten kurtulma ve korunma yolları konusunda tanıtıcı afiş, broşür ve tişört çalışmaları yapılmıştır.

3.2.2. Kadınlarımızın El Emeklerini Değerlendirmek Üzere Pazar Oluşturmak

Bucamız sınırları içerisinde yaşayan ev hanımlarımızın yaptıkları el ürünlerini satarak ev ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla Şirinyer Pazaryeri'nde haftanın 1 günü kurulan Üretici Kadınlar Pazarıdır.

2014 Yılı içerisinde; 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle gerçekleştirilen fuara bayanlarımızın katılması sağlandı, her Cuma günü Üretici Kadınlar Pazarı açılmaktadır, ayrıca özel günlerde yer tahsisi yapılarak sergi açmaları sağlanmıştır.

3.2.3. Çeşitli Kurslar Düzenlemek

Kadınlarımızın el becerilerini geliştirmek ve hobi edinmelerini sağlamak amacıyla Kültür Sanat Merkezi, Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde çeşitli kurslar açılmaktadır.

2014 Yılı içerisinde; Kadınlarımıza yönelik kurslar düzenlenmiş ve bu kurslar hobi amaçlı kurslar bölümünde açıklanmıştır. Ayrıca 2014 – 2015 eğitim dönemi Üniversiteye Hazırlık Kursları YGS (Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) devam etmektedir.

3.2.4. Kişisel ve Ruhsal Gelişimlerini Arttırıcı Seminerler, Etkinlikler Yapmak

8 Mart Kadınlar Günü başta olmak üzere Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde gerçekleştirilen Kadınlara yönelik seminer ve etkinlikler.

2014 Yılı içerisinde; aylık olarak, Kadın Aktivite Merkezi'nde kadın seminerleri ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde ise eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

3.2.5. Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek

Kadınlarımızı çalışma hayatına kazandırma ve toplum içerisinde aktif rol üstlenebilmelerini sağlamak amacıyla Buca Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde düzenlenen meslek edindirme kursları düzenlenmektedir

2014 Yılı içerisinde; Evka-1 Semt Evimize bağlı Kurs Merkezinde file ve dokuma kursları, ayrıca Milli Eğitim Sertifikalı;

- Aşçılık,
- Pastacılık,
- Kuaförlük,
- Resim,
- Giysi Tadilatı,
- Kalıp Çıkarma,
- Aile Çocuk Eğitimi,
- İngilizce, Etüt kursları verilmektedir.

ODAK 1: Kurumsal Yapı (Organizasyon Yapısı Ve Yönetim)

Amaç 1-Hedef 4

1.4.3. Kent Konseyinin Sekretarya Hizmetlerini Yürütmek

Yerel Düzeyde demokratik katılım yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku bilincinin gerçekleştirilmesini; sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini, hayata geçirmeye çalışan oluşumları sağlama amacıyla Kent Konseyi ve bağlı organların toplantı organizasyonlarını ve çalışmaların kayıt altına alınması işlemlerinin yürütülmesidir.

Amacında ve çalışma programında yer alan konuların gerçekleştirilebilmesi için, toplumsal ve ekonomik sorunların çözülmesi amacıyla hazırlanmış veya hazırlanacak eylem projelerinin yaşama geçirilmesine yardımcı olmak için öneriler ve projeler geliştirerek, yönetim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir kalkınma içinde, çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde etkin rol almalarını hedefleyen, gönüllülük esasına dayalı çalışmalarda bulunmak üzere bir araya gelen topluluklara, gerekli materyalleri temin etmek ve toplantılarda sekretarya görevinin yürütülmesi.

2014 Yılı içerisinde; Müdürlüğümüz tarafından Buca Kent Konseyi'nin her türlü sekretarya işlemleri yürütülmüş, toplantılar gerçekleştirilmiş ve toplantılarda gerekli materyaller karşılanmıştır. Buca Kent Konseyi tarafından Genel Kurul Toplantıları yılda en az 2 kez, Yürütme Kurulu Toplantıları haftada 2 kez, Çalışma Grubu ve Alt Meclis Toplantıları Haftada 2 kez yapılmaktadır.

ODAK 4: Çevre Yönetimi Ve Sağlık

Amaç 3-Hedef 1

3.1.3. Dünya Çevre Haftası Kapsamında Gönüllü Öğrencilerle ve Sivil Toplum Örgütleriyle Birlikte Günün Anlam ve Önemine Yönelik Etkinlikler Düzenlemek

2014 Yılı içerisinde; 18 Mayıs tarihinde "Soma İçin Yürüyoruz" Manavur Deresi doğa yürüyüşü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Hayatını kaybeden Maden İşçilerimiz için "Buca Belediyesi Soma Maden İşçileri Koruluğu" nun oluşturulması için gerçekleşen yürüyüşte 301 adet fidan ve künye (zincirli) kullanılmıştır.



Soma'da hayatını kaybeden maden işçilerimizin anısına koruluk oluşturuldu



Soma'da hayatını kaybeden maden işçilerimizin her biri adına fidan dikildi künye takıldı

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 4	Buca'lının kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca'lının kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
KSİM	Kent konseyi toplantı sayısı	2 toplantı	2 toplantı	2 toplantı

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 1	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
KSİM	Festival sayısı	8	7	7
KSİM	Yarışma sayısı	3	4	4
KSİM	Sempozyum ve kongre sayısı	1	1	-
KSİM	Panel, konferans ve seminer sayısı	98	30	25
KSİM	Sergi sayısı	13	30	15
KSİM	Konser sayısı	29	6	22
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 2	İlçemizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	İlçemizi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
KSİM	Kitapçık sayısı	102000	5000	58.238
KSİM	CD sayısı	5000	-	8.000
KSİM	Broşür sayısı	5000	5000	156.050
KSİM	Kardeş şehir sayısı	1	Talep kadar	3
KSİM	Katılım sağlanan fuar sayısı	4	3	2

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 3	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.			
Performans Hedefi	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
KSİM	Hobi ve sanatsal amaçlı kurs sayısı	22	15	15
KSİM	Etkinlik sayısı	33	6	15

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.			
Hedef 4	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
KSİM	Okuma etkinlikleri sayısı	1	2	-
KSİM	Şair ve yazarların katılacağı imza günü sayısı	5	3	1
KSİM	Kitap toplama kampanyaları sayısı	-	1	1
KSİM	Güncellenen kitap sayısı	-	1000	-
KSİM	Film ve belgesel film gösterileri sayısı	-	10	3

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 2	Sporun sevdirmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımın sağlanması.			
Hedef 1	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.			
Performans Hedefi	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
KSİM	Turnuva sayısı	1	3	1
KSİM	Aynı destek sağlanan amatör spor kulüpleri sayısı	-	1	22
KSİM	Spor okulları sayısı	-	-	-
KSİM	Bisiklet turu sayısı (Ata'ya saygı bisiklet turu)	-	1	-
KSİM	Spor kursu sayısı	2	-	2

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması.			
Hedef 1	Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
KSİM	Dağıtılan broşür sayısı	-	1000	1000

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması.			
Hedef 2	Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
KSİM	Dağıtılan broşür/afiş sayısı	-	1000	1000
KSİM	Kurulan pazar sayısı	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1
KSİM	Düzenlenen kurs sayısı	21	4	12
KSİM	Düzenlenen seminer sayısı	75	4	5

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

FAALİYET/PROJE ADI	2014 HEDEF	2014 GERÇEKLEŞME	DEĞERLENDİRME
Festivaller Düzenlemek	7 Adet	7 Adet	PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILMIŞTIR.
Yarışmalar Düzenlemek	4 Adet	4 Adet	PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILMIŞTIR
Sempozyum ve Kongreler Düzenlemek	1 Adet	-	ETKİNLİKLERİMİZİN ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTMASI VE FARKLI ALANLARDA ÇALIŞMALAR YAPILMASI NEDENİ İLE SEMPOZYUM VE KONGRE ETKİNLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.
Panel, Konferans, Seminerler Düzenlemek	30 Adet	25 Adet	ETKİNLİKLERİMİZİN ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTMASI VE FARKLI ALANLARDA ÇALIŞMALAR YAPILMASI NEDENİ İLE PANEL, KONFERANS VE SEMİNER SAYISI 25 DE KALMIŞTIR.

Sergiler Düzenlemek	30 Adet	15 Adet	ETKİNLİKLERİMİZİN ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTMASI VE FARKLI ALANLARDA ÇALIŞMALAR YAPILMASI NEDENİ İLE SERGİLERİMİZİN SAYISI 15 DE KALMIŞTIR.
Konserler Düzenlemek	6 Adet	22 Adet	PERFORMANS HEDEFİ TALEP ÜZERİNE YAPILAN KONSERLE AŞILMIŞTIR.
Tanıtım Amaçlı Kitap, CD, Harita, Broşür Bastırılması	5000 BÜLTEN 5000 TANITIM KİTABI 5000 DVD	18.238 KİTAP, 40.000, 8.000 DVD	PERFORMANS HEDEFİ TALEP ÜZERİNE BASTIRILAN KİTAPÇIK, BROŞÜR VE CD'LER İLE AŞILMIŞTIR
Yurt İçi ve Dışı Turizm Tanıtım Fuarlarına Katılmak	3 Kez	2	ETKİNLİKLERİMİZİN ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTMASI VE FARKLI ALANLARDA ÇALIŞMALAR YAPILMASI NEDENİ İLE YURT İÇİ VE DIŞI TURİZM TANITIM FUARLARINA KATILIM SAYISI 2 DE KALMIŞTIR.
Hobi ve Sanatsal Amaçlı Kurslar Düzenlemek	15 Kurs	19 Kurs Katılımcı 739 Kişi	TALEBİN YOĞUN OLMASI SEBEBİYLE KURSLAR SABAH VE ÖĞLEN OLMAK ÜZERE İKİYE AYRILARAK ÇOĞALTILMIŞTIR
Devlet ve Özel Tiyatrolar İle Konserlerin Buca'lılarla Buluşması Konusunda Olanak Sağlamak	6 Adet	18 Konser 22 Tiyatro Oyunu	PERFORMANS HEDEFİ TALEP ÜZERİNE YAPILAN KONSERLE VE TİYATRO GÖSTERİLERİ İLE AŞILMIŞTIR.
Okuma Etkinlikleri Düzenlemek	2 Adet	-	ETKİNLİKLERİMİZİN ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTMASI VE FARKLI ALANLARDA ÇALIŞMALAR YAPILMASI NEDENİ İLE PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILAMAMIŞTIR
Şair ve Yazarların Katılacağı İmza Günleri Düzenlemek	3 Adet	1	ETKİNLİKLERİMİZİN ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTMASI VE FARKLI ALANLARDA ÇALIŞMALAR YAPILMASI NEDENİ İLE İMZA GÜNLERİ ETKİNLİKLERİNİN SAYISI 1 DE KALMIŞTIR.
Kitap Toplama Kampanyaları Düzenlemek	1 Adet	1 Adet	PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILMIŞTIR
Kütüphanemizde Bulunan Kitapların Güncellenmesini Sağlamak	1000 Adet	-	BELEDİYEMİZ KÜTÜPHANESİ BARKODLAMA SİSTEMİNE GEÇMEDİĞİNDEN FAALİYET BARKODLAMA YAPILDIKTAN SONRA GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.
Film ve Belgesel Film Gösterileri Düzenlemek	10 Adet	3	ETKİNLİKLERİMİZİN ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTMASI VE FARKLI ALANLARDA ÇALIŞMALAR YAPILMASI NEDENİ İLE PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILAMAMIŞTIR

Tenis, Briç, Satranç, Turnuvaları Düzenlemek	3 Adet	1	ETKİNLİKLERİMİZİN ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTMASI VE FARKLI ALANLARDA ÇALIŞMALAR YAPILMASI NEDENİ İLE PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILAMAMIŞTIR
Bisiklet Turu Düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)	1 Adet	-	ETKİNLİKLERİMİZİN ÇEŞİTLİLİĞİNİN ARTMASI VE FARKLI ALANLARDA ÇALIŞMALAR YAPILMASI NEDENİ İLE PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILMAMIŞTIR
Kadın Aktivite Merkezimizde Spor Kursları Düzenlemek	3 Adet	3 Adet	PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILMIŞTIR
Engelli Bireyleri ve Yakınlarını Hakları Konusunda Bilinçlendirici Broşür vs Çalışmaları Yapmak	1000 Adet	1000 Adet	PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILMIŞTIR
Kadın Danışma Birimini Tanıtıcı Afiş, Broşür Çalışmaları Yapmak	1000 Adet	1000 Adet	PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILMIŞTIR
Kadınlarımızın El Emeklerini Değerlendirmek Üzere Pazar Düzenlemesi	Haftada 1	Haftada 1	PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILMIŞTIR
Çeşitli Kurslar Düzenlemek	Talep Kadar	5 Adet	PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞILMIŞTIR
Kişisel ve Ruhsal Gelişimlerini Arttırıcı Seminerler, Etkinlik Yapmak	4 Adet	5 Adet	PERFORMANS HEDEFİ TALEP ÜZERİNE GERÇEKLEŞTİRİLEN KADIN VE EĞİTİM SEMİNERLERİ İLE AŞILMIŞTIR.
Meslek Edindirme Kursu Düzenlemek	4 Adet	7 Adet	TALEBİN YOĞUN OLMASI NEDENİ İLE PERFORMANS HEDEFİ AŞILMIŞTIR

Diğer Hususlar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Sanat Merkezi'nde hizmet vermektedir. Engelliler Parkı Eğitim Merkezi, Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz bünyesindeki merkezlerdir.

Kültür Sanat Merkezi

Kültür Sanat Merkezi 1 binadır ve Kadın Danışma Birimi, Kütüphane ve Taşınır Kayıt Kontrol Birimi olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır. Pankart Atölyesi 2011 yılı Ağustos ayına kadar hizmet vermiştir.

Kadın Danışma Birimi

Kadın Danışma Birimi Kültür Sanat Merkezi içerisinde yer almaktadır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Kültür Sanat Merkezi'nde yer almaktadır.

Kütüphane Şefliği

İki katlı bir bina olarak Kültür Sanat Merkezi'nde yer almaktadır.

Kitap Kafe

'Okumak bize iyi gelecek' sloganıyla yola çıkarak hayata geçirdiğimiz,vatandaşlarımızın eğlenmek, dinlenmek ve huzurlu zaman geçirmek için tasarlanmış olduğumuz Kitap Kafe de okumayı daha cazip hale getirerek sabah 10'dan, akşam 10'a kadar halkımızın kitap okuyup, kitap bağışlaması hedeflenmiştir.



Evka 1 Semti Yedigöller alanı içinde kalan ve Ali Şir Nevai caddesinin 1197 Sokak girişi karşısında bulunan Kitap Kafemizde, kitap ödünç verme, okuma hizmeti ve kitap bağış kabul gibi hizmetler verilmektedir.

Engelliler Parkı Eğitim Merkezi

Empati kuran bakış açımızla toplumumuzun gerçeği olan Engellilerimiz için çeşitli etkinliklerle özgüvenlerini geliştirerek topluma kazandırmak amacıyla çeşitli kurs ve ativiteler yaşama geçirilmiştir.

Engelliler Parkı Eğitim Merkezi; Bir binamızda “Çocuk Engelli Eğitim Merkezi”, diğer binamızda “Yetişkin Engelli Eğitim Merkezi” olmak üzere 2 binadan oluşmaktadır.

Güzel Sanatlar Ve Mesleki Eğitim Merkezi

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezimiz de her yaştan kursiyerlerle çeşitli alanlarda hobi ve mesleki eğitim gibi kurslar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, BUGEM'de (Buca Gençlik Eğitim Merkezi) öğrencilerimize eğitim hayatlarında destek olmak amacıyla yardımcı ve geliştirici kurslar verilmektedir.



Merkezimiz 1 binadır ve Vali Rahmi Bey Mahallesi 116 Sokak No:15 adresinde bulunmaktadır. İdari Büro 1, Müzik bölümü 2 sınıf, Resim bölümü 1 sınıf, Hobi kursları 3 sınıf, Mesleki eğitim 4 sınıf olmak üzere 10 sınıftan ve 3 odadan oluşmaktadır. 6 sınıf, hafta içi ve hafta sonu, BUGEM (Buca Gençlik Eğitim Merkezi) SBS (Seviye Belirleme Sınavı), YGS (Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) Hazırlık Kursları için kullanılmaktadır.

Kadın Aktivite Merkezi

Kadınlarımızın hobi, spor ve sanat gibi çeşitli alanlarda faaliyetlerini gerçekleştirerek, sosyal hayata katılımlarını sağlamaya yönelik açılmış olan Kadın Aktivite Merkezimizin içerisinde Yüzme Havuzu, iki adet Aerobik-Jimnastik Salonu, Fitness Center, Seminer - Sergi Salonu,

Çocuk Oyun Bölümü, Okuma Salonu İnternet Bölümü, Oyun Salonu Lokal, Sauna, Kafeterya bölümlerinden oluşmaktadır.

Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezi

İnsan odaklı hizmet anlayışımızla, Pırlanta adını vermiş olduğumuz Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezimiz çocuklu ailelerimiz için günün belirli saatlerinde çocuklarını Merkezimize güvenle bırakarak, kendilerine zaman ayırmak amacıyla halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bucalıların 3-6 yaş arası çocuklarını, sinema, tiyatro, alışveriş, kuaför ve benzeri yerlere gittiklerinde 3 saat süreyle ücretsiz geçici bakım hizmetine bırakabilmeleri, Pırlantalarımız olan çocuklarımızın ise uzman eğitimciler eşliğinde Milli Eğitim müfredatına uygun şekilde eğitim alıp, kaliteli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.



Merkezimiz 3 binadan oluşmaktadır. Kadın Aktivite Merkezimizde, Gediz Sevgi Yolu'nda ve Çamlıkule Mahallesi'nde bulunmakta olup, çocuklu ailelerimize hizmet vermek için halkımıza tahsis edilmiştir.

Kültür Sanat Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Kültür Sanat Merkezi içerisinde bulunan Sanat Galerisi'nde ve Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Kadın Aktivite Merkezi'nde çeşitli sergiler düzenlenmekte Buca'nın kültürel yaşamına yön verici faaliyetler ve etkinlikler bu merkezde şekillenmektedir.

Kadın Danışma Birimi

Kadınların yaşadığı sorunların tespiti, çözüm yolları, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim, yönlendirme, Kent Konseyi Kadın Meclisi'nde sorunların tartışmaya açılması ve çözüm yolları, Psikolojik, Hukuksal, Ekonomik sorunların çözümüne yönelik tespit ve çalışma grupları kurma, Kadına yönelik şiddetin tespiti ve çözüm yolları ile ilgili eğitim çalışmaları, panel, konferans ve seminer vb. çalışmalarda bulunmak, Aile içi ya da Toplumsal yaşamda karşılaşılan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik yönden şiddete uğrayan veya maruz kalan kadınlarımızın başvurularının alınarak psikolojik destek ve sorunlarla baş etme yollarının yapılacak eğitim çalışmalarıyla danışma hizmeti sunmak amacıyla 28 Kasım 2007 tarihinde Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kadın Danışma Birimi hizmete açılmıştır.

Birimimize gelen başvurular, Psikolojik Danışmanlık yardımı, Maddi ve aynı yardımlarından yararlanmak, Hukuksal Danışmanlık hizmeti almak, iş başvurusu yapmak, Müdürlüğümüze bağlı olan Üretici Kadınlar Pazarından yararlanmak, Kaymakamlık Sosyal Yardım Vakfı Teşvik Kredisi konusunda bilgi almak, Müdürlüğümüz tarafından verilmekte olan ücretsiz kurslardan faydalanmak gibi talepler ile gelmiştir. Başvuruda bulunan kadınlarımıza gerekli yönlendirme yapılmıştır.

Ayrıca Birimimize gelen başvuruların çoğunluğu telefon aracılığıyla yapılmakta olup gelen taleplere göre kendilerine gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Kütüphane Şefliği

Kütüphanemizde 2014 sonu itibari ile 12768 üye mevcut olup 2014 yılı içerisinde 322 kişi kütüphanemize üye olmuştur.

2014 sonu itibari ile kütüphanemizde 21124 kitabımız mevcut olup 781 adet kitap verilmiş 658 adet kitap Kütüphanemize iade edilmiştir.

2014 yılı itibari ile ayda ortalama kitap alıp veren kişi sayısı değişmektedir.

Kadın Aktivite Merkezi

Bayanlarımızı Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yöneltmek amacıyla; merkez içerisinde Aerobik-Jimnastik Salonu Fitness Center, Sergi Seminer Salonu, Çocuk Oyun Bölümü, Okuma Salonu İnternet Bölümü, Oyun Salonu Lokal, Yüzme Havuzu, Sauna, Kafeterya bulunan; aynı zamanda sergi ve aktivite salonunda bayanlara yönelik çeşitli hobi

kursları düzenlenerek hanımlarımızın boş vakitlerini değerlendirmeleri ve bu alanlarda kendilerini geliştirmeleri hedeflenen Kadın Aktivite Merkezi; Merkezin faaliyet alanına uygun anlamlı bir gün olan 08 Mart 2007 Kadınlar Günü'nde hizmete açılmıştır.

Kadın Aktivite Merkezimizde 2014 yılı içerisinde aktif 1045, pasif 2860 üye bulunmaktadır.

Yüzme Havuzu; Yüzme Havuzu günde 12,5 saat açık olup günde 6 seanstır ve her seansta 6 kişi yararlanabilmektedir.

Günde toplamda ortalama 36 kişi, haftada ortalama 216 kişi, yılda ortalama 11.232 defa yüzme faaliyetlerinden faydalanabilmektedir.

Aerobik-Jimnastik Salonu Fitness Center; İki adet Spor Salonu bulunmakta olup 6'şar Seans olarak düzenlenmiştir ve küçük salonda her seansta 10 kişi, büyük salonda her seansta toplam 30 kişi, yılda ortalama 74.880 defa yararlanabilmektedir.

Seminer - Sergi Salonu; Seminer-Sergi Salonu içerisinde haftanın her günü ayrı bir hobi kursu yapılmakta olup, Dekoratif El Sanatları kursunda 53 kişi, Takı kursunda 44 kişi, Resim kursunda 48 kişi, Rölyef kursunda 35 kişi, Brezilya Nakışı 21 kişi, Tel Kırma kursunda 30 kişi, kurslarımızdan toplam 231 kursiyerimiz yararlanmıştır.

Çocuk Oyun Bölümü; Çocuk Oyun Bölümü 14 saat açık olup 2014 yılında 650 kez çocukların Çocuk Oyun Bölümü'nden hizmet alarak hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Okuma Salonu; 14 saat açık olup Okuma Salonundaki kitaplardan ve Internet Bölümünden 2014 yılında 250 kişi faydalanmıştır.

Ziyaretçi Listesi; Kadın Aktivite Merkezi'mizi gezmek isteyen ziyaretçilerin listesi oluşturulmuştur. 2014 yılında 526 kişi Kadın Aktivite Merkezi'mize ziyarette bulunmuştur.

Engelliler Parkı Eğitim Merkezi

Engellilerin diğer vatandaşlar gibi birer birey oldukları bilincini toplumun tüm katmanlarına yerleştirmek, bu konuda gerekli çalışma ve programları hazırlamak, kamuoyunu her türlü yazılı ve görsel iletişim araçları ile bilgilendirmek, engellilik olasılığına karşı tüm birey ve ailelerini yeterli bilgi ve bilinç seviyesine ulaştırmak, Bilimsel veya eğitsel toplantılar düzenlemek, Engelli bireyleri olan ailelerin karşılaştığı zorlukları tespit etmek amacıyla, Engelliler Parkı Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz bünyesinde 2008 yılı Şubat ayında hizmete girmiştir.

Buca da yaşayan Engellilere ve ailelerine sosyal destek hizmeti vermek, sorunlarına çözüm üretmek yaşam kalitelerini arttırmak, toplumsal yaşama daha aktif katılımlarını sağlamak ve engellilik konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak amacıyla "ENGELLİLER PARKI REKREASYON ALANI" içerisinde "ÇOCUK ENGELLİ EĞİTİM MERKEZİ" "YETİŞKİN ENGELLİ EĞİTİM MERKEZİ" bölümleri oluşturulmuştur.

Çocuk Engelli Gurubu Çalışmaları

Çocuk Engelli Eğitim gurubumuz: TOPLAM 135 KİŞİ

Saat 09:30-11.00 arasında : Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri
Serbest Zaman Etkinlikleri ve Oyun Etkinlikleri yapılmaktadır.

Saat:14:00-16:00 arasında : Pazartesi , Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri
Drama etkinlikleri, kitap etkinlikleri, resim ve el işi etkinlikleri, müzik etkinlikleri ve oyun etkinlikleri.. (Satranç, puzzle, kelime oyunu, bloklarla oyun, tombala, eşleştirme)
yapılmaktadır.

Serbest Zaman Etkinlikleri : Çocuk Engelli Eğitim Merkezinde

Hobi Bölümü : Tüm Gruplar ile bölümde yer alan Evcilik kösesi, tamir köşesi, doktor köşesi, manav köşesinde faaliyetler yapılmaktadır.

Oyun Bölümü : Top Havuzu , çember atma, geometrik şekilli yer minderleri ile faaliyetler yapılmaktadır.

Eksersiz Bölümü : Tırmanma tahtası ve wolker ile yürüme eksersizleri yapılmaktadır.

Masa Etkinlikleri Bölümü : Eğitim materyalleri, resim ve el işi çalışmaları, tahta eğitim setleri (şekiller, sayılar vb.), gibi faaliyetler yapılmaktadır.

Eğitim Bölümü: Kitap okuma, kukla oyunları, diş fırçalama vb. eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Yetişkin Engelli Gurubu Çalışmaları

Yetişkin Engelli Eğitim Bölümünde; TOPLAM 194 KİŞİ

Pazartesi -Çarşamba ve Cuma günleri Bedensel Engellilerle (Saat 09.30-11.00 arası Serbest Zaman Etkinliği)

Salı ve Perşembe günleri Zihinsel Engellilerle (Saat 09.30 – 11.00 arası Serbest Zaman Etkinliği, 14.00 – 16.00 arası Oyun Etkinliği) yapılmaktadır.

Serbest Zaman Etkinlikleri: Kitap Okuma, Resim ve Elişi çalışmaları gibi etkinlikler yapılmaktadır.

Oyun Etkinlikleri Bölümünde: Satranç, Puzzle, Kelime Oyunu, Bloklarla Oyun, Resim ve El İşİ Çalışmaları, Tombala ve Eşleştirme faaliyetleri

Pazartesi - Çarşamba ve Cuma günleri Bedensel Engellilerle Saat 14.00 – 16.00 arasında Takı Tasarımı ve Ahşap Boyama Etkinliği, Cam Boyama Etkinliği

Salı ve Perşembe günleri Zihinsel Engellilerle Saat 14.00 – 16.00 arasında Oyun Etkinlikleri yapılmaktadır.

Ayrıca Buca Engelliler Derneği'ne ve bize yazılı ve yazısız müracaatta bulunan engelli vatandaşlarımıza 2014 yılı içerisinde toplam 205 defa olmak üzere Engelli araç tahsisi yapılmıştır.

Güzel Sanatlar Ve Mesleki Eğitim Merkezi

15 Haziran 2008 tarihinde hizmete açılan ve Buca belediyesi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezinde Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmektedir.

Güzel Sanatlar Ve Mesleki Eğitim Merkezimizde bulunan bölümler;
Müzik bölümü 2 sınıf

Resim bölümü 1 sınıf

Hobi kursları 3 sınıf

Mesleki eğitim 4 sınıf

Çok amaçlı salon olmak üzere hizmet vermektedir.

Buca Belediyesi Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim

Merkezi'nde Çocuk Resim, Çocuk Gitar, Çocuk Keman, Çocuk Korosu, Satranç, Çocuk Tiyatro, Yetişkin Tiyatro, Türk Sanat Müziği Korosu, Klasik Türk Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Bağlama, Fotoğrafçılık, Almanca Kursu, İngilizce Kursu, Çocuk İngilizce Kursu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 4 sınıf, hafta içi ve hafta sonu, BUGEM (Buca Gençlik Eğitim Merkezi), YGS (Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) Hazırlık Kursları için kullanılmaktadır.

Merkezimizde bulunan çok amaçlı salonda belirli aralıklarla seminerler programları ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

odak3 (kentsel alt yapı)

Amaç 2 - Hedef 1

2.1.1 Sulama Sistemlerini Modernleştirmek

Buca İlçesindeki parkların özellikle bahar ve yaz dönemlerinde sulaması tankerler ve su şebekesi yoluyla personel vasıtasıyla yapılmakta buda hem zaman hem de suyun israf edilmesine sebep vermekteydi. Bu sebeple 2014 yılı içinde özellikle yeşil dokusu yoğun olan 10 adet parkta otomatik sulama sistemine geçilmesi planlanmış 20 adet parkın otomatik sulama sistemi projelendirilerek hayata geçirilmiştir.

2014 YILI İÇİNDE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN PARKLAR	
1	SULTAN SENCER ÜLGÜTOL PARKI
2	204/4 SOKAK PARKI
3	K. ACEM PARKI
4	203/40 SOKAK PARKI
5	ASPARUK MEYDANI
6	23 NİSAN PARKI
7	V. AKIN PARKI
8	242/36 SOKAK PARKI
9	355 SOKAK PARKI
10	1308 SOKAK PARKI
11	112 SOKAK PARKI
12	1007 SOKAK PARKI
13	UFUK PARKI
14	1255 SOKAK PARKI
15	202/60 SOKAK PARKI
16	NAZIM HİKMET PARKI
17	190/8 SOKAK PARKI
18	264 SOKAK PARKI
19	206/66 SOKAK PARKI
20	MAKBULE SÜLEYMAN ALKAN PARKI



2.1.2 Kent Mobilyalarını Yenilemek

2014 yılı içerisinde listenen parklarımızda bulunan ve kent mobilyası olarak nitelendirilen bank, oyun grupları, çöp sepetleri yenilenmiş olup diğer parklarda ihtiyaca göre tamir bakım ve yenilemeleri yapılmıştır. 2014 yılında hedeflenen parklarda kent mobilyalarını yenileme hedefimiz 10 park, gerçekleşen park sayısı 18 parktır.

2014 YILI KENT MOBİLYALARI YENİLENEN PARKLAR			
	OYUN SETİ YENİLENEN	SPOR ALETİ YENİLENEN	DİĞER (BANK- ÇÖP KOVASI)
1	YENİGÜN DİASA KARŞISI	1015 SOKAK PARKI	
2	1255 SOKAK PARKI	694/44 SOKAK PARKI	38 ADET PARKTA BANK, ÇÖP KOVASI YENİLEME İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.
3	242/36 SOKAK PARKI	GÖÇMEN PARKI	
4	289/66 SOKAK PARKI	570 SOKAK PARKI	
5	268/4 SOKAK PARKI	BEKİR BAK	
6	KIRIKLAR İLKOKULU	V. AKTAŞ PARKI	
7	ŞİRİNKAPI MAHALLESİ PARK	222/44 SOKAK PARKI	
8	242/32 SOKAK PARKI	HALKEĞİTİM MERKEZİ	
9	411 SOKAK PARKI	BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	



2.1.3 Küresel Isınmaya Uygun Olarak Bitki Örtüsünü Yenilemek

Buca sınırlarında bulunan parklarda mevsim koşullarına uygun daha uzun süreli bakımlı kalabilen bitki örtüsü yenilemeleri 10 park için planlanmış ve 2014 yılı içinde 26 parkın bitki örtüsü tamamen yenilenmiştir.

2014 YILI İÇİNDE BİTKİ ÖRTÜSÜ YENİLENEN PARKLAR

1	293/31 SK. PARKI
2	355 SK. PARKI
3	63/3 SK. PARKI
4	506 SK. PARKI
5	YILIZ MAH. YILDIZ-3 PARKI
6	KIZ KULESİ ÇEVRESİ
7	ASPARUK MEYDANI
8	HIZIR ACİL YANI PARK
9	1409 SK. PARKI
10	GAZİLER PARKI
11	190/5 SK. PARKI
12	287/1 SK. PARKI
13	23 NİSAN PARKI
14	204/15 SK. PARKI
15	ONAT PARKI
16	202/58 SK. PARKI
17	GÖLET REKREASYON ALANI
18	290/11 SK. PARKI
19	411 SK. PARKI
20	KAYMAKAMLIK LOJMANI PARKI
21	BARIŞ MAH. MUHTARLIK ÖNÜ
22	264 SK. PARKI
23	242/32 SK. PARKI
24	GEDİZ SEVGİ YOLU
25	BUCA KOOP. PARKI
26	242/36 SK. PARKI
	Bunların dışında Belediyemiz sorumluluğunda bulunan muhtelif 26 parka ağaç dikimi yapılmıştır.

2.1.4 Spor Sahalarını Yenilemek

SN	2014 YILI İÇİNDE YENİLENEN SPOR SAHALARI
1	MAKBULE SÜLEYMAN ALKAN BASKETBOL SAHASI TELLERİ
2	1308 SOKAK PARKI BASKETBOL SAHASI ÇEVRE TELLERİ YENİLENDİ
3	1320 SOKAK PARKI BASKETBOL SAHASI TELLERİ YENİLENDİ
4	531 SOKAK PARKI BASKETBOL SAHASI POTA YENİLENDİ.
5	OĞUZ KIZAK PARKI HALI SAHA YENİLENDİ.



2.1.5 Parklarla İlgili Veri Bankası Oluşturmak:

2014 yılı içerisinde mevcut parklarımızın 50 tanesinin veri tabanı oluşturulması planlanmıştır. Yıl içinde mevcut tüm parklarımızın (242 adet) mülkiyet durumları araştırılmış, ada-parcel ve adres bilgileri gözden geçirilmiş parklarımız resimlenerek dijital ortamda saklanması sağlanmış, ayrıca bitki örtüsü, oyun seti, spor aleti durum ve işlevsellikleri kayıt altına alınarak parklarımıza ait veri tabanı oluşturulmuştur.

AMAÇ 2-HEDEF 2

2.2.2 Mevcut Fidanlık Ve Sera Alanı Modernizasyonu:

2014 yılı içerisinde yeni fidanlık ve sera alanı için Buca ilçesi sınırları içerisinde kullanıma uygun , işleri kolaylaştırmak için rantabl bir alan yapılamamıştır. Konuyla ilgili alan bulma çalışmamız devam etmektedir.

2.2.3 Park Tadilatı Çalışmaları Yapmak:

2014 Yılı için parklarımızda tadilat yapılması hedefi 5 adet gerçekleşen ise 12 adet parktır. Bu parklarda bordür tadilatları ve çim alanları tamamen yenilenmiştir. Bunun dışında 30 parkta oyun seti spor aleti ve bank tahtalarının onarım çalışmaları yapılmıştır.

SN	2014 YILINDA TADİLAT YAPILAN PARKLAR
1	204/4 SK. PARKI
2	689/6 SK. PARKI
3	23 NİSAN PARKI
4	V. AKIN PARKI
5	GAZİLER PARKI
6	190/5 SK. PARKI
7	291 SK. PARKI
8	ÇAĞDAŞ LİONS PARKI
9	CUMHURİYET MAHALLESİ PARKI
10	LALELİ PARKI
11	AYDOĞDU MAHALLESİ PARKI
12	1308 SK. PARKI

Performans Göstergeleri Tablosu

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.			
Hedef 1	Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.			
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
PBM	Sulama sistemi modernleştirilen park sayısı	22	10	20
PBM	Kent mobilyası yenilenen park sayısı	11	10	19
PBM	Bitki örtüsü yenilenen park sayısı	10	10	26
PBM	Yenilenen spor alanı (basketbol sahası)	4	4 saha	5
PBM	Veri tabanı oluşturulan park sayısı	55	50 park	242

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.			
Hedef 2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
PBM	Tadilat yapılan park sayısı	8	5	12

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılında bir önceki yıla göre işçi sayısında artış olması ve işçi, araç, ekipmanların koordinasyonunun iyi yapılması ayrıca Büyükşehir Belediyesi'nden aldığımız bitki(çiçek, ağaç) teminiyle çalışmalarımıza ivme katarak performans hedefimizin üzerinde bir çalışma gerçekleşmiştir.

2014 yılında Veri Tabanı oluşturulacak park sayısı 50 olarak belirlenmiş olmasına rağmen vatandaşlardan gelen sözlü, yazılı ve internet ortamı üzerinden Müdürlüğümüze ulaşan istek ve şikayetler doğrultusunda en iyi yanıtı verebilmek adına 242 adet parkın tamamında veri araştırılması yapılarak vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin acil olarak doğru bir şekilde değerlendirilebilmesi için hedefimizin üzerinde bir çalışma yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 1:Kurumsal yapı-Organizasyon Yapısı ve Yönetim

Amaç 1-Hedef 2

1.2.1 Birim Hedeflerini Oluşturmak

Birim hedeflerinin belirlenme amacı, harcama birimlerinin (müdürlüklerin) ilgili performans hedeflerine yapacakları katkıları ortaya koymaktır. Harcama birimleri bu aşamada, sorumlu oldukları idare performans hedeflerine yönelik birim performans hedef ve göstergelerini, hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet/projelerini ve kaynak ihtiyaçlarını tespit etmişlerdir.



Çalışmalar;Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde,5393 sayılı belediye kanunun 41. maddesine istinaden,mahalli idareler seçiminden sonra hazırlanan 2015-2019 dönemi stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak, üst yönetim ve tüm müdürlüklerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.Konuya ilişkin eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.Birim hedeflerine ilişkin bilgiler 2014 mali yılı idare performans programında yer almıştır.

1.2.2-Hedeflerin Performans Kriterlerini Belirlemek

Stratejik planda belirlenen stratejik hedeflerimiz ile idare performans programımızda yer alan performans hedeflerimize ne ölçüde ulaşabildiğini ölçmek üzere performans kriter ve göstergelerinin belirlenmesi çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülmüş, belirlenen kriter ve göstergeler 2015-2019 Stratejik Planı ile 2015 Mali Yılı İdare Performans Programında yer almıştır.



1.2.3 Hedeflerin Etkinliklerini Ölçmek

Hedeflerin etkinliklerini ölçmek amacıyla performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirmeler bir önceki yılın bitimini müteakip takip edilerek raporlanmıştır. 5393 sayılı kanunun 56 maddesi doğrultusunda 2014 yılı içerisinde hazırlanan raporlar (2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu) Buca Belediye Meclisi'nin 08/04/2014 tarih ve 48 sayılı kararı ile onaylanarak Sayıştay Başkanlığı'na ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiş , Buca Belediyesi web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanmakta olup kamu oyuyla paylaşılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 1 : KURUMSAL YAPI ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 2	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
SGM	Birim hedeflerinin ve kriterlerinin belirlenmesi	60 Hedef	62	160
SGM	Etkinliği ölçülecek hedef sayısı	60 Hedef	62	62 hedef

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birim hedeflerinin ve kriterlerinin belirlenmesine ilişkin göstergede hedef 62 iken 160 olarak gerçekleşmiştir. Sapmanın nedeni 2014 yılı içerisinde 29 Mart yerel seçimlerinden sonra mevcut stratejik planın (2010-2014) yenilenmesi ve birim hedef/ kriterlerinin, yenilenen plan (2015-2019) doğrultusunda belirlenmiş olmasıdır.

Diğer Hususlar

Standart Dosya Planı Uygulaması

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda 'Standart Dosya Planı' çalışmaları başlatılmış ve 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile uygulamaya konulmuştur. Standart dosya planının hedeflenen amaçları doğrultusunda kullanımını gerçekleştirmek üzere gerek mevzuattaki değişiklikler ve gerekse müdürlüklerin ihtiyaçları dikkate alınarak her yıl olduğu gibi 2014 yılı içinde de belediyemiz standart dosya planı revize edilerek tüm müdürlüklere duyurulmuş, uygulama da karşılaşılan sorunlara yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.

Yine bu kapsamda yürütülmekte olan haberleşme/birim kimlik kod uygulamaları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından Belediyemiz DTVT görevlisi tarafından takip edilmektedir.2014 yılı içerisinde yeni kurulan müdürlüklere ait birim kimlik kodları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından alınarak ilgili birimlere duyurulması sağlanmıştır.

-2015-2019 Stratejik Planın hazırlanması

Buca Belediyesi stratejik plan çalışmalarına 5393 sayılı belediye kanunun 41. maddesine istinaden, mahalli idareler seçiminden sonra 5 yıllık dönem için (2015-2019) yeniden hazırlanması kararının alınması ile başlamıştır. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatör birim olarak görevlendirilmiştir.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

vb ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların katılımı ile hazırlanan plan, Buca Belediyesi web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanmakta olup kamu oyuyla paylaşılmıştır.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Çalışmaların Yürütülmesi

29.06.2009 tarihli “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği müdürlüklerce oluşturulan hizmet standartlarında, 2014 yılında herhangi bir değişiklik olup olmadığı takip edilerek kamu hizmet envanteri tablosu ile kamu hizmet standartları tabloları müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda revize edilmiştir. Revize edilen bu tabloların, hizmeti doğrudan sunan müdürlüklerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda ve belediyemiz web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanması sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ODAK 1(KURUMSAL YAPI-BİLGİ TEKNOLOJİLERİ)

Amaç1-Hedef 1

1.1.1 On-line belediye işlemleri konusunda tanıtım çalışmaları yapmak:

E-belediye işlemleri ile ilgili kurumsal internet sitemiz üzerinden belli dönemlerde gerekli duyurular yapılarak borç ödeme işlemlerinin zamanında ve hızlı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz veznelerinde vatandaşları bilgilendirmek amacıyla e-belediye işlemlerinin nasıl yapılması gerektiğini anlatan broşürlerimiz bulunmakta ve ödeme dönemlerinde belediyemiz tarafından e-belediyecilik hizmetlerinin sunulduğunu anlatan afişler kurum içi ve kurum dışı belli bölgelere asılmaktadır.

Amaç1-Hedef 3

1.3.1 Personele temel bilgisayar ve Office programları eğitimleri vermek:

2011 yılı içerisinde personele verilmiş olan temel ofis uygulamaları eğitimi yeterli bulunduğu için 2014 yılı içerisinde herhangi bir eğitim programı düzenlenmemiştir. Ayrıca müdürlüğümüz çalışanları tarafından kurumumuz personeline ofis uygulamaları için gerekli teknik destek verilmektedir.

Amaç1-Hedef 5

Odak 1(kurumsal yapı-bilgi teknolojileri)

1.5.1 Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek.

Yönetim Bilgi Sistemi, Evrak Kayıt Modül sistemiyle ilgili müdürlüğümüz tarafından 51 (elli bir) personele program kullanım eğitimi verilmiştir. Bununla beraber eğitime katılamayan personellere ise yerinde birebir eğitim verilmiştir. Değişen sistem ile beraber kurumumuz da elde yürütülmekte olan kurum içi, kurum dışı tüm evrak-kayıt işlemleri elektronik ortama taşınmıştır. Elde tutulmakta olan evrak-kayıt defterleri kaldırılmıştır. Bu sistemle verilerimiz bilgisayar ortamında saklanabilmekte, yetkilendirilmeler doğrultusunda kullanıma açılmaktadır. Kayda alınan evraklardan kurumsal raporlar alınabilmektedir.

1.5.2 Dijital ve web ortamında evrak kayıt işlemlerini yürütmek :

E-devlet uygulamaları doğrultusunda Başbakanlık tarafından 2008 yılında yayınlanan 16 no'lu genelge ve TSE 13298 standardı incelenerek, kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulacak Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve ilgili TSE standardının kurumumuzda hayata geçirilmesi için Elektronik Belge Yönetimi Süreç ve Kontrolleri belirlenmiş olup Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ile ilgili gerekli araştırmalar yapılmıştır. Firmalarla görüşülüp programlarının tanıtımını yapmaları sağlanmıştır. Çalışmalar halen devam etmekte olup, 2015 yılı içerisinde sistemin aktif olarak kullanılması planlanmaktadır.

Amaç 1-Hedef 6

1.6.1 Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Bilgisayar Alımlarını Gerçekleştirmek:

2014 yılı içerisinde muhtelif müdürlüklerde kullanılmak üzere devlet malzeme ofisi'nden 29 adet masaüstü bilgisayar, 29 adet monitör ve 2 adet dizüstü bilgisayar; 25 adet siyah-beyaz lazer yazıcı, 3 adet renkli lazer yazıcı, Buca Belediyesi güzel sanatlar mesleki eğitim merkezi ve semt evi'nde kullanılmak üzere 30 adet masaüstü bilgisayar ve 30 adet monitör alımları yapılmıştır. Ayrıca muhtelif müdürlüklerde kullanılmak üzere 5 adet siyah beyaz lazer yazıcı ve Mali Hizmetler Müdürlüğü (tahsilat şubesi) ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 2 adet çok fonksiyonlu lazer yazıcı alımları yapılarak ilgili müdürlüklerde donanımların kurulumları gerçekleştirilmiştir.

1.6.2 Yeni Nesil Güvenlik Duvarı (NGFW) alımı:

Günümüzde internet kullanımı ve güvenlik riskleri her geçen gün değişmektedir. Bu değişim doğrultusunda klasik firewall cihazları kurumların güvenliği açısından yeterli olmamaya

başlamıştır. Yeni Nesil Güvenlik duvarları (NGFW = Next Generation FireWall) üzerinden geçen trafiği, Application identification (Uygulama tanımlı), User identification (kullanıcı tanımlı) ve Content identification(içerik tanımlı) temellerine dayalı inceleyip, gerçek bilgi ve kontrolü sağlayan network cihazlarıdır. Bu doğrultuda sistemimize yedekli çalışacak şekilde 2 adet güvenlik duvarı cihazı entegre edilmiştir.

ODAK 1 (KURUMSAL YAPI-MALİ YÖNETİM VE KONTROL)

Amaç 1-Hedef 4

1.4.1 Çeşitli fonların kullanımı ile proje havuzu oluşturmak:

İzmir Kalkınma Ajansı Bilgi Toplumuna Dönüşüm ve Bilgi İletişim Teknolojileri Mali Destek Programı kapsamında proje hazırlanması:

Projenin genel amacı; Buca'da yenilikçi Bilgi ve İletişim Teknolojileri aracılığı ile kentin erişilebilirliğinin analiz edilmesi, engellilerin sokaktaki dolaşımının rahatlatılması ve bina girişleri, sokak ve caddelerde gerekli tadilatların yapılarak başta engelliler olmak üzere ilçe halkının yaşam kalitesinin yükseltilmesidir.

Projenin içeriği; Proje, Buca ilçesindeki ana cadde, sokak ve bina girişlerinin 360° kameralar ile yüksek çözünürlükte, küresel video ve fotoğraf çekebilen kompakt görüntüleme sistemi ile kayıt altına alınması, belirtilen kayıtların mevcut imar plan altyapısı ile entegre edilmesi ve ilçe genelindeki altyapı unsurlarının erişilebilirlik açısından analizi sonrasında Belediye tarafından gerekli tadilatlar yapılarak düzenlenmesini içermektedir. Proje kapsamında engellilerin yoğun olarak kullandığı Koşuyolu Caddesi pilot uygulama olarak tadile edilecek ve ortopedik ve görme engellilerin rahatlıkla hareket edebileceği bir cadde haline getirilecektir. İzmir'de ilk kez geliştirilecek “engelsiz rota” uygulaması ile engelliler web ve mobil cihazlar üzerinden gitmek istedikleri lokasyonu belirleyerek, erişilebilirlik altyapısı uygun cadde ve sokaklarda seyahat edebilecek, karşılaştıkları güçlükleri vatandaş katılım uygulaması aracılığı ile belediyeye bildirebileceklerdir. Proje ortağı Buca Engelliler Derneği ve Proje iştirakçisi Buca Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile birlikte ilçedeki kamu kurumları çalışanlarına yönelik engelli algısının gelişmesi ve engelli ve ailelerine ise engellilik hakları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır. İZKA proje maliyetine %75 oranında destek sağlayacaktır.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 1	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
BİM	Gerçekleştirilen çalışma sayısı	2	-	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 3	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.
BİM	Eğitim alacak personel sayısı	-	Müdürlük talebine g.	-

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 5	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
BİM	Eğitim verilen personel sayısı	30	10	51
BİM	Uygulamaya geçen müdürlük sayısı	-	27	27

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.			
Hedef 6	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.			
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerç.
BİM	Alınan bilgisayar sayısı	71	50	61

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – Mali Yönetim ve Kontrol				
Amaç 1	Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi			
Hedef 4	Alternatif Proje Kaynakları Üretmek			
Performans Hedefi	Alternatif Proje Kaynakları Üretmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerç
BİM	Üretilen proje sayısı	1	1	1

Diğer Hususlar

Sitenin kullanıcı dostu arayüze sahip olmasını sağlamak

Sitenin tasarımının kurumsal kimliğe uygun olması; proje kapsamında, idare birimlerinin faaliyetlerinin, gelecek planlarının, projelerinin, hizmet üretim verilerinin ve gündeme ilişkin bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanması, yönetimi, kontrolü ve verilerin güncellenmesi hedeflenmiştir. Bu amaçla Buca Belediyesi resmi internet sitesi (<http://www.buca.bel.tr>) responsive (mobil cihazlarla uyumlu) tasarım ile vatandaşlara hizmet vermektedir. Responsive tasarım ile internet sitesi tüm tabletlerde ve akıllı telefonlarda uyumlu şekilde görüntülebilmektedir.

Başkanlık Randevu Takip Sisteminin Kurulması

Başkanlık Randevu Takip Sistemi, kurum yöneticisinin (Belediye Başkanı) randevularının ya da gelen randevu taleplerinin sekreteryaya çalışanları tarafından sisteme eklendiği, yönetici ve kurumda çalışan yetkili kişiler tarafından takibinin yapıldığı yazılımdır. Başkanlık Randevu Takip Sistemi ile kuruma gelen bütün başvuruların elektronik ortamdan yönetilmesi sağlanarak; kağıt kullanımının ortadan kaldırılması, düzenli bir çalışma ortamı sunulması, veri kayıplarının önlenmesi ve geriye dönük aramalarda istenene hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca Başkanlık Randevu Takip Sistemi ile kurumun aldığı başvuruların arşivlenmesi sağlanarak, geriye dönük raporlar alınması ve kuruma gelen başvurular ile ilgili istatistiksel bilgilerin elde edilmesi sağlanacaktır.

Sistem odası izleme ve kontrolünü sağlamak

Sistem odası için tehdit oluşturabilecek çevresel etkenler (sıcaklık, nem, su kaçağı vb.) ve sistem odasında bulunan sunucuların 7/24 kesintisiz çalışmalarının sağlanması açısından uzaktan da takip edilmesi gerekmektedir. Bu sebepten dolayı Sistem Odamızda 1 adet GSM Modülü, 1 adet Su Sensörü, 1 adet Sıcaklık Sensörü ve 1 adet 1-3 Fazlı Gerilim/Frekans Sensörü bulunmaktadır.

Sistem odasına yangın söndürme tertibatını kurmak

Olası bir yangın tehlikesine karşı Sistem Odasında otomatik yangın algılama ve HFC227-ea (FM 200) gazlı yangın söndürme sistemi kurulmuştur.

Kiosk (Dokunmatik Bilgi Terminalleri)

Vatandaşlarımızın belediye binamıza gelmeden bulundukları noktalardan çeşitli hizmetleri almasını sağlamak için kiosk cihazlarımız ihtiyaç duyulan yerlere ve vatandaşların sıklıkla bulundukları bölgelere yerleştirilmiştir. Bu cihazlar üzerinden vatandaşlarımız belediyemizin düzenlediği etkinliklerden ve duyurulardan haberdar olmakta, Buca ile ilgili güncel haberleri görüntüleyebilmekte, ayrıca Kent Rehberi ve Navigasyon hizmetlerinden faydalanabilmektedirler.

Numaratör (Sıramatik)

Belediyemiz vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapabilmelerini sağlamak amacı elektronik sıra sistemine geçiş yapmıştır.

İletişim Hizmetlerinin Sağlanması

Kurumumuzda kullanılmakta olan internet erişimi, ses hizmeti ve SMS hizmetlerinin teknik şartnameleri ve alım işlemleri ve fatura ödeme işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bakım Anlaşmalarının Yenilenmesi

Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan mevzuat ve içtihat programı, çağrı merkezi yazılımı, için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir.

Yazılımların ve Paket Programların Alınması

Kurumumuzda teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmekte ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 4 (Çevre Yönetimi ve Sağlık)

Amaç 2 –Hedef 1

2.1.1 Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak

Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak ve halkı bu konuda bilinçlendirmek üzere Belediyemiz meclis salonunda Buca İlçesi muhtarları, belediye meclis üyeleri ve vatandaşlara atık yağlarla ,geri dönüşüm ve atık pillerle ilgili tanıtım toplantısı yapılmıştır.

Afiş ve broşürlerle ve web sitemizde yapılan duyurularla halkın bu konuda bilinçlendirilmesi sağlanmış,anlaşmalı olduğumuz Deha firması tarafından 19500 kg atık yağ toplanmıştır.

'Daha temiz bir Buca için' etkinliği kapsamında 7/8/2014 tarihinde Buca Belediyesi Çevre Müdürlüğü, atık yağın tehlikelerine duyarlılık yaratmak için Forbes Sevgi Yolu'nda proje ortağı firma olan Deha Biodizel ile etkinlik gerçekleştirilmiş. (Anlaşma yapılan firmalarca broşür ve afiş hazırlanmış ve duyuruları yapılmıştır.

2.1.2 Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak

Yazılı basında bitkisel atık yağların toplanmasıyla ilgili sözleşme yapılan lisanslı firmalarla haber yapıldı.Web sitemizde yapılan çalışmalar duyuruldu.

Amaç 2-Hedef 2

2.2.1 Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak: Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak, toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek üzere Belediyemiz Meclis salonunda Buca ilçesi muhtarları, belediye meclis üyeleri ve vatandaşlara atık yağlarla ,geri dönüşüm ve atık pillerle ilgili tanıtım toplantısı yapılmıştır.

'Levent Piriştina' dan Esnafa Mektup' etkinliği; 23/12/2014 tarihinde Buca Belediyesi, Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO) ve Muzaffer Pınarbaşı cam atıkları toplama firması ortaklığında imzalanan protokol doğrultusunda vatandaşların yanı sıra eğlence mekanları ile kafeteryalar da biriken cam atıkları, 22.00 ile 04.00 saatleri arasında toplayarak geri dönüşüme kazandırılması için Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü ve Çevkodan bir görevli ile saha çalışma yapıldı İlçemiz sınırları içerisinde yer alan eğlence mekanları ve kafeteryalarda, gün boyu oluşan cam atıkların toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması için esnaf tek tek dolaşarak Buca Belediye Başkanımız Levent Piriştina'nın cam şişelerin geri dönüşümü ile ilgili bilgilerin yer aldığı mektup esnafa verildi. Bu kapsamda 15000 adet broşür 50 adet afiş bastırılıp dağıtımı yapılmıştır.Bu duyurularla halkımızın duyarlılığı artmış bu konudaki çalışmalara destek vermişlerdir.

Amaç 2-Hedef 3

2.3.1 Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak:

Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek amacıyla atık pillerin toplanmasının duyurulması, bilinçlendirme çalışmaları kapsamında çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı amaçlı broşür dağıtılması afiş asılması ile halkın duyarlı olması sağlanmaktadır. Önceki yıllarda yaptığımız afiş ve broşürler kullanılmıştır.

2.3.2 Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak.

Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Eczaneler, Camiler, Alışveriş Merkezlerine yerleştirmiş olduğumuz Atık Pil Toplama Kutuları dolduğunda veya vatandaşlarımızın biriktirmiş olduğu Atık Piller ile ilgili Müdürlüğümüze bilgi verildiğinde, mesai saati içinde söz konusu Atık Piller,

Atık Pil Toplama Aracımızla yerinden alınmakta ve şantiyemizdeki atık pil deposuna götürülmektedir. 2014 yılında ilçemizden 940 kg atık pil toplanmıştır.

2.3.3 Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak

Web sitemizden projenin duyurulması sağlandı.

Amaç 3-Hedef 1

3.1.1 Koordinasyon toplantıları düzenlemek

Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde çeşitli koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.

30 Mayıs 2014 tarihinde Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen seminere, Buca Belediyesi Başkan Yardımcısı Beril Özalp, Buca Belediyesi Çevre Komisyonu Başkanı Mahir Akbaş ve Çevre Komisyonu Üyesi Sabriye Özdemir, Buca Muhtarlar Derneği Başkanı Eşfak Yurdanur ve muhtarlar katıldı. Bitkisel atık yağlar, ambalaj atıkları, katı ve sıvı atıkların doğaya verdiği zararlardan söz etti. Buca'da çevre bilinci oluşturulması ve katı ve sıvı atıkların geri dönüşüme kazandırılması için hep birlikte çalışmaları gerektiğini ve bunun için ilk olarak Bucalı muhtarlarla bir araya gelinmiştir.

5 Haziran 2014 tarihinde Belediye Meclis salonunda personel eğitimi verildi. Eğitim Müdürümüz tarafından verilmiş olup atıkların kaynağında ayrıştırılması, çevre bilincinin oluşturulması, geri dönüşüm konuları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

19 Ekim 2014 tarihinde İmam ve Cami görevlilerine eğitim verildi. Buca'da görev yapan din adamlarına çevre ve atıklar konulu seminer düzenledi. Çevre Koruma Müdürü Turgut Üzümlü'nün konuşmacılığını yaptığı seminerde din görevlilerinden vaazlarında ve sohbetlerinde cemaatte çevre duyarlılığının anlatılması konusunda yardım istedi.

Buca Müftülüğü binasında gerçekleşen seminerde din görevlileri ile bir araya gelen Turgut Üzümlü, katı ve sıvı atıkların doğaya verdiği zararlar ve geri dönüşüm konulu sunum yaptı. Üzümlü, Buca'da çevre bilinci oluşturulması ve katı ve sıvı atıkların geri dönüşüme kazandırılması için hep birlikte çalışmaları gerektiğini belirtti.



2014 Yılında Koordinasyon Toplantıları Yapıldı

3.1.3 Dünya Çevre Haftası kapsamında gönüllü öğrencilerle ve S.T.K.larla birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlenmek

5-12 Haziran 2013 Dünya Çevre Haftası kapsamında Belediye Hizmet binamız önünde anlaşmalı olduğumuz firmalarla ,çeşitli çevre örgütleri ve Buca köyleri organik üreticilerle Çevre bilincini vatandaşa ,çocuklara duyurmak amacıyla tüm gün süren etkinlikler yapıldı.



Çevre Haftası Etkinlikleri



Dünya Çevre Günü Kutlandı

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 1	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
ÇKKM	Broşür ve afiş sayısı	-	2500 Brş 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş
ÇKKM	Projenin görsel/yazılı basında yer alması	2 kez yerel ve ulusal	En az 2 kez	2

STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 2	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
ÇKKM	Broşür ve afiş sayısı	10000 adet broşür	15.000 Broşür, 50 Afiş	15.000 Broşür 50 Afiş

STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 3	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
ÇKKM	Broşür ve afiş sayısı	-	2500 Broşür 30 Afiş	-
ÇKKM	Projenin görsel/yazılı basında yer alması	-	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	2

STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 1	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde etkinlik düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
ÇKKM	Koordinasyon toplantı sayısı	4 kez	1 kez	3
ÇKKM	Düzenlenen etkinlik sayısı	4 kez	1 kez(çevre haftasında)	3
ÇKKM	Düzenleme yapılan balkon ve bahçe sayısı	-	-	-

STRATEJİK ODAK 4 : KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 4	Buca'da organik tarımı geliştirmek.			
Performans Hedefi	Buca'da organik tarımı geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
ÇKKM	Gerçekleşen eğitim ve seminer sayısı	-	-	-
ÇKKM	Kurulan pazar sayısı	1 adet	-	-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-Organik tarım uygulamaları ve balkon/bahçe düzenlemeleri gerçekleştirilmemiştir

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 yılında 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden belediyemize bağlı tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçları mevcut bütçe imkânları içinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere toner ve kartuş, temizlik malzemesi, büro mobilyası, kırtasiye ve demirbaş malzemeleri alımları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz işçilerine toplu sözleşmede hak ettikleri “giyim ve koruyucu eşya yardımı” maddesine istinaden giyim ve koruyucu eşya alımı gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve sosyal işler müdürlüğüne bağlı Gediz Kültür Merkezinde kullanılmak üzere 12 kalem büro mobilyası, çocuk oyun grupları ve kırtasiye malzemeleri alınmıştır.

Belediye hizmet binası dış cephe temizliği yaptırılmıştır.

Santral odası için abone kartı ve işlemci alımı (Çevre Koruma Müdürlüğü ve santral odası için) yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasının temizliğinde kullanılmak üzere iticili zemin otomatı (elektrikli) alımı yapılmıştır.

Belediyemiz zabıta memuru ve koruma güvenlik görevlilerinin yazlık-kışkık giyim istihkakı alımı yapılmıştır.

Belediye hizmet binası ön cephede kullanılmak üzere led ışıklı tabela alımı yapılmıştır.

Buca Belediyesi taziye hizmetlerinde kullanılmak üzere taziye çadırı, 1500 adet sandalye ve 500 adet masa alımı yapılmıştır.

Buca ilçe sınırları içerisinde kullanılmak üzere 7 noktada engelli aracı şarj istasyonu korunağı alımı gerçekleştirilmiştir.

Yarı olimpik yüzme havuzunda dereceye giren çocuklara verilmek üzere penye tişört, şort takımı ve krom madalya alımı yapılmıştır.

Sosyal yardım işleri müdürlüğünün 5393 sayılı yasanın 14/b maddesine istinaden Buca Süleyman Alkan Ortaokulunun konferans salonu koltuklarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Engelliler Parkı Eğitim Merkezinde kullanılmak üzere içme suyu cihazı alımı ve montajı yaptırılmıştır.

Okul öncesi bakım ve eğitim merkezi kırtasiye malzemeleri alımı yapılmıştır.

Gölet tesislerindeki mescitte kullanılmak üzere cami halısı alımı yapılmıştır.

2013/156910 İ.K.N.'lu Fen İşleri Müdürlüğü hizmet alım personeli olarak görev yapan kışkık iş ayakkabısı ve iş kıyafeti ile yağmurluk ve çizme alımı yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğünce 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/b maddesine istinaden Buca Spor Gençlik Geliştirme Derneği'ne verilmek üzere muhtelif gıda maddesi alımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2014 yılında kdv hariç doğrudan temin ile aşağıda belirtilen müdürlüklerimize mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmiştir

MÜDÜRLÜKLER	HARCAMA TOPLAMI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	 -TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.460,00 -TL
İNSAN KAY.VE EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ	36.000,00 -TL
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	 -TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.860,50 -TL
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	 -TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	 -TL
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.604,00 -TL
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.690,00 -TL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18.605,00 -TL
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	 -TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	 -TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.661,64 -TL
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	 -TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.276,65 -TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.600,00 -TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.222,50 -TL
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	8.017,00 -TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	158.110,14 -TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.505,00 -TL
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149.044,05 -TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.400,00 -TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	461.554,85 -TL
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114.991,13 -TL
BASIN YAY.VE HALK.İLİŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	70.064,00 -TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113.303,10 -TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	739.544,31 -TL

Genel Toplam (KDV HARIÇ) :

1.973.513,87 -TL

Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, 5018 sayılı kanunun 35. maddesine istinaden ön ödeme (avans) ile kdv dahil 98.683,19- TL acil alım gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz birimlerinin 2014 yılı mal ve hizmet alımı ile ilgili ihalelerde 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu çerçevesinde ihale dosyalarının hazırlanması, ihale ilanlarını verilmesi, ihaleye çıkılmasında, ihale komisyon işlemleri, tebligatlar ve sonuçlanan ihalelerin sözleşmelerinin yapılmasında müdürlüğümüzce destek hizmeti verilmiştir.

İhale büromuzca 4734 sayılı ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri gereği, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün, Buca Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerinin

olduğu hizmet yerlerinde, çay ocaklarında çalışacak, büro ve tuvalet temizliği işlerinin yapılması hizmet alım işi, Buca Belediye Başkanlığı ve bağlı birimleri ile açık, kapalı bina ve tesislerinde çalıştırılmak üzere silahsız özel güvenlik hizmet alım işi, insan kaynakları ve eğitim müdürlüğünün Buca Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili, müdürlükler bünyesinde değerlendirilmek üzere kontrol, tetkik, bakım, onarım, bilgisayar ve büro hizmet alım işi, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2 kalem petrol ürünü mal alımı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün ramazan ayı iftar ve sahur yemeği verilmesi işi, kurban bayramı öncesi, ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere, 3000 adet erzak paketi alım işi, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kauçuk kaplama yapılması işi, muhtelif parkların yapım işi ve oyun setleri mal alımı, Temizlik İşleri Müdürlüğünün çöp toplama ve temizlik yapılması alım ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 2 (İmar ve Şehircilik)

Amaç 2- Hedef 4

2.4.1. 2010-2014 İmar programında yer alan taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemleri yapmak.

Öncelikli olarak kamulaştırması gereken 10 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 2 : İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 4	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
EİM	Kamulaştırma yapılacak taşınmaz adedi	-	15	10

STRATEJİK ODAK 4: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 2	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
EİM	Gerçekleştirilen kamulaştırma sayısı	6	-	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-2014 yılı için hedeflenen 15 adet taşınmazın 10 adetinin İstimlakı yapılmış olup, 5 adetinin istimlakı 2942 sayılı yasanın 3. maddesinin son paragrafı gereği, yeterli ödenek temin edilemediğinden yapılamamıştır. 2015 yılında, müdürlüğümüze bu amaçla açılan bütçenin kullanılabilmesi halinde hedeflenen kamulaştırmalar yapılacaktır.

-Arsa: 3194 sayılı kanun, 2981 sayılı ve 4916 sayılı yasa hükümlerince satışı sonuçlanan taşınmazlar düşüldükten sonra, Hisseli ve Müstakil olmak üzere 1150 adet taşınmaz kalmıştır.

-Buca İlçesi kapsamında Ekonomik, Sosyal, Kültürel ve Rekreatif Projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemleri yapmak.
Program dışı kamulaştırma yapılmamıştır.

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 2(İmar ve Şehircilik)

Amaç 2-Hedef 3

2.3.1 İdare mahkemelerince verilen imar uygulamalarının iptaline ilişkin kararlar karşısında idareimizce bu iptal kararları icapları uyarınca ve yasal prosedürler çerçevesinde mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak/sağlatmak.

Mahkeme Kararı ile iptal edilen Geriye Dönüş Planları;

16 nolu Parselasyon Planı	Mahkeme kararı gereği işlemler devam ediyor.
30 nolu Parselasyon Planı	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi. Tapu Müdürlüğüne tescil edildi.
577 nolu Parselasyon Planı	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi. Tapu Müdürlüğüne tescil edildi
196/2 nolu Parselasyon Planı	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi. Tapu Müdürlüğüne tescil onayına gönderildi.
504 nolu Parselasyon Planı	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi. Tapu Müdürlüğüne tescil edildi
640 nolu Parselasyon Planı	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi. Tapu Müdürlüğüne tescil edildi
215 nolu Parselasyon Planı	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi. Tapu Müdürlüğüne tescil onayına gönderildi.

Mahkeme Kararı ile iptal edilen Islah Düzeltme Planları;

40686 ada 12,13 parsel	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi.Tescil oldu.
45154 ada 1 parsel	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi.Tescil oldu.
45030 ada 2,4,6,7,8,12,13,15 parseller	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi.Tescil oldu.
41439 ada 12,13 parseller	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi.Tescil oldu.
45080 ada 9 parsel	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi. Tapu Tescil onayına gönderildi.
7759 ada 16,22 parsel	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi.Tescil oldu.
45031 ada 6,8 parseller	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi.Tescil oldu.
45151/14,45152/1,45153/19	Mahkeme kararı gereği işlem tesis edildi.Tescil oldu.

2.3.2 Talebe bağlı parselasyon planlarının yapılması:

Vatandaş talepleri doğrultusunda kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde parselasyon planları yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 2 : İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 3	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.			
Performans Hedefi	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
EPM	İptal edilen parselasyon planlarının yargı kararlarına uygunluğu	215 nolu tescili bekliyor 16 nolu tescili bekliyor 30 nolu tescili bekliyor 577 nolu tescili bekliyor 196/2 nolu tescili bekliyor 504 nolu tescili bekliyor 640 nolu tescili bekliyor	215, 356 ve 16 nolu planların yargı kararlarına uygunluğu sağlanacaktır .	215 nolu planın yargı kararı gereği işlemi yapıldı. 16 ve 356 nolu planların işlemleri devam etmektedir.
EPM	Parselasyon planlarının sayısı	-	10 adet	30

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 1	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
Performans Hedefi	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
PPM/EPM/FİM	Büyükşehir belediyesine sunulan öneri sayısı	2	1	--

Diğer Hususlar

Seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması ile ilgili yapılan uygulamalar aşağıda belirtilmiştir.

— Düzenleme Sahası, Parselasyon Planı

—Mevzuata, uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak ve kamu hizmet ve tesis alanlarının kamu eline geçişini sağlamak amacı ile hazırlanan, kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa

düzenleme işlemini gösteren plandır. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine tabi olarak seçilen düzenleme sahası ve parselasyon planları gelen talebe karşılık, 2014 yılı için toplam 9 adet düzenleme sahası ve 30 adet parselasyon planlı olmak üzere toplamda 39 adet dosya Encümen Kararıyla gerçekleştirilmiştir.

— Yola Terk, yoldan ihdas, İfraz, Tevhit, Sınır Düzeltmesi, Tashih, İrtifak Hakkı

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16. maddesine tabi işlemler; Uygulama İmar Planına göre, imar hattı teşekkülü için imar durumu belgelerinde yola terki ve yoldan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlem ile bu kapsamda birleştirme ve ayırma işlemi yapılarak oluşan parsellere uygulanan işlemdir. 3194 sayılı İmar Kanununun 16. maddesine tabi işlemler 2014 yılı için toplam 440 adet dosya olup, Encümen Kararıyla gerçekleştirilmiştir.

—Tus (Teknik Uygulama Sorumluluğu)

Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgelerine göre mimari projelerinin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan harita mühendisince hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliklerini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemli dosyadır. Tus (teknik uygulama sorumluluğu) olarak işlem niteliği 2014 yılı için 1085 adet gerçekleştirilmiştir.

—Numarataj Belgesi :

31/07/2006 tarih ve 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren adres ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe göre Buca Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bina, işyeri, arsa vb. tüm yerlere talep üzerine verilen belgedir. İşlem niteliği 2014 yılı için Numarataj Belgesi 1720 adet düzenlenmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ODAK-2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç 2 Hedef 5

2.5.1 İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak

Hedef doğrultusunda aşağıda listesi verilen yıkımlar; İdaremiz imkânları dâhilinde yada yapı sahibi tarafından gerçekleştirilmesi sağlanarak, Buca'nın imarı temiz bir ilçe olması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

NO	ADRES	YAPININ DURUMU
1	Menderes Cad. No:67/A	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmakta olan 2x3 m ebadında galvaniz sactan oda yapılı konumda inşaat.
2	İstiklal Cad.No.3	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan, binanın üzerine 2x3 m. ebatlarında baz istasyonu kulübesi ve 2 adet baz istasyonu yapılmış konumda
3	Ahmet Piriştina Cad.No.58 karşısı	Kaçak olarak 4,80mx8 m. ebatlarında baraka yapılmış konumda
4	313 Sokak No:32/A	Zemin kattaki işyerinin yan bahçeye ilave yapması
5	302/1 Sokak No:18	6076 ada 30 parselin arka bahçe duvarı (9.20 m x 0.50 m) 31 parselde tecavüzlüdür.
6	302/1 Sokak No:10-14	6076 ada 28 parselin arka bahçe duvarı (9.20 mx0.50 m) 31 no'lu parselde tecavüzlüdür.
7	G.Osman Paşa Cad.No.215 D.1	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan, 1 nolu dairede arka balkon PVC doğrama ile kapatılmış+çatıya 2,50x2 m. ebatlarında müştemilat yapılı konumda
8	G.Osman Paşa Cad.No.215 D.2	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan, 2 nolu dairede arka balkon PVC doğrama ile kapatılmış+çatıya 2,50x2 m. ebatlarında müştemilat yapılı konumda
9	G.Osman Paşa Cad.No.215 D.3	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan, 3 nolu dairede arka balkon PVC doğrama ile kapatılmış+çatıya 2,50x2 m. ebatlarında müştemilat yapılı konumda
10	222/10 Sokak No:28	Kaçak olarak yapılmakta olan zemin kat 3 adet iş yeri + 1 kat konut iskân + 2.kat tüm kolonlar dikili konumda 100 m2 inşaat
11	201 Sokak No:25	202/7 Sokak üzerinde ~7 m bahçe duvarı yapılı konumda iken.
12	Ahmet Piriştina Cad. No:64	Ruhsatsız kaçak olarak yapılan, Zemin Kat işyeri + 1.kat konut iskan yaklaşık 9x10,8 mt + 2.kat'a yaklaşık 10,8 x 3 mt ebatlarında üzeri saç kaplı yan duvarları örülü kaba çekme kat yapılı konumdaki yapı
13	202/6 Sokak No:19	Ruhsatsız kaçak olarak yapılmakta olan, Bodrum kat 10m2 kömürlük + zemin kat + 1.kat konut iskan + 2.kat iç ve dış duvarları örülmüş üzeri saç ile kaplı kaba inşaat 12 x 9 m. konumda inşaat
14	Mehmet Akif Cad. No:43-45	Zemin kat işyeri ön cephesine 2x18,80 m. ebatlarında ayaksız sundurma yapılı konumda

15	Adnan Kahveci Cad. No:108 D.L	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan, Bodrum katta bulunan daireye ait arka balkon büyütülerek 2.50 x 8 m. yapılmış konumda ve yan bahçe giriş kısmında demir profilden kapı yapılmış konumda olan inşaat
16	304 Sokak No:11 D.1	Kaçak olarak yapılmakta olan zemin kat D.1 mimari projesinde ön bahçe otopark alanı olarak görünen yere 1 x 6.50 m ebadında balkon yapılmış konumda inşaat
17	347 Sokak No:137/1A	Bina zemin kat işyeri ön ve yan bahçede parsel sınırları boyunca demir ayaklar üzerine P.V.C malzemeden sundurma yapılmıştır. Yaklaşık 7x3.50 ve 16x3.00 metre ebatlarında. Bina ön cephesine ayrıca 5x2.00 m. ebatlarında cam bölme ve tezgah yapılı konumunda.
18	1254 Sokak No:1 D.L	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan, 1 nolu daire balkon ve mutfak ara duvarı kaldırılarak mutfaka dahil edilmiş yaklaşık 10 m2 yapılı kısımları
19	1320 Sokak No:8 D.4	Kaçak olarak yapılan, zemin kat 4 nolu daire balkon kısmı büyütülmüş ve ara duvar kaldırılarak daireye dahil edilmiş 15 ebadında yapı
20	Fevzi Çakmak Cad. No:156	Ruhsatsız kaçak olarak yapılan Zemin kat + 1. kat (12.00X6.00 m) konumundaki yapı.
21	1320 Sokak No:8 D.3	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan, Zemin kat 3 nolu daire balkon ara duvarı kaldırılmış ve balkon ara kısmı büyütülmüş konumda ki (15,00 m2) yapı
22	677/5 Sokak No:51	~5,00 x 7,00 m ebatlarında betonarme müştemilat + ~6,00 m x 8,00 m ebatlarında yığma konut iskan
23	677/5 Sokak No:53	~4,00 mt x 6,00 mt. Ebatlarında yığma konut + ~2,00 mt x 3,00 mt Müştemilat + ~5,00 mt x 9,00 mt ebatlarında kaba inşaat depo konumunda kaçak yapı
24	2335 Sok. No:1 Kaynaklar	(20x18) m ebatlı profil sundurmadan yapılan hayvan damı ve (8x5) m ebatlı 2 katlı profil sactan yapılmış idari bina.
25	677/5 Sokak No:53/2	~3,00 mt x 6,00 mt ebatlarında zemin + 1.kat yığma yapı + ~4,00 mt x 5,00 mt. Ebatlarında zemin + 1. kat yığma yapı + ~5,00 mt x 6,50 mt. Ebatlarında yığma yapı tek katlı konumunda kaçak yapı
26	629/7 Sokak No: 3	Ruhsatsız kaçak olarak yapılmakta olan 15.80 m. x8,50m. 135 m² ebadında üzeri saç kaplı eternit ile sundurma yapılmış olan işyeri konumunda yapılı inşaatın
27	313 Sokak No:10	~2,00 mt x 3,00 mt ebatlarında ~0,20 mt. Yüksekliğinde beton atıldığı ve üzerine profil ayaklar üzerine elektrik trafosu yapılmış konumdaki yapı
28	341 Sokak No: 36	Mevcut 4 katlı binanın çatı katı (7) yedi nolu dairenin ruhsat ve eklerine aykırı olarak çatı imalatı ile sundurma ve ~3 x 3,50m. Ebatında oda ilavesi ile terasa çıkışı engelleyen demir kapı imalatı yapılması
29	677/25 Sokak No: 23/5	~ 5 x 5 metre ebadında yanları PVC doğrama, üstü PVC doğramadan yapılı, arkası alçıpan malzemeden, doğramaları camekânla çevrili büro yapılı konumda, ayrıca beton malzemeden süsü şelalesi yapılmıştır. ~3 x 3 metre ebadında
30	478 Sokak No: 5 D.3	4. kat kaçak çekme kat 9x7 m.ebadında ve çekme kat önü demir profil ayaklar üzerine ahşap ile kaplı 70 m² sundurma yapılı konumda
31	İstiklal Sokak No: 90	İşyeri ön cephesinde, Ruhsat ve eklerine aykırılık.
32	869/1 Sokak No: 2	Kaldırıma Apt. giriş merdiveni ve sığınak havalandırması

		yapılmış.
33	3/4 Sokak No: 26	Ruhsatlı zemin kat üzerine + 1. kat konut iskan +2. kat kaba inş.~90m ²
34	3/4 Sokak No: 26/1	5,50mt.x8,40.mt. Ebatlarında tek katlı yığma konut.
35	İstiklal Cad. No:9/A	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan, zemin katta; 9/A no lu işyerinin içerisinde 1.5 m x 2 m ebatlarında pide fırını + ateş bacası (binanın yan cephesinden çatıya kadar çıkarılmış) içerideki wc yer değiştirmiş, ön cephedeki otopark rampasının üzeri 1.5 m x 3 m ebatlarında sac profil ile kapatılarak kullanıma katılmış konumdaki yapı.
36	671 Sokak No: 39	Zemin kat+1. Kat +2.kat konut iskan 10mx13m. Ebatlarında iken
37	F.Çakmak Cad. No:19/A	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan, taşınmazsın arka bahçesinde profil ayaklar üzerine sac kaplı sundurma.
38	1240 Sok. No:4 Evka 1	1239 Sok. No:4 önünde bulunan kamuya ait alana 9x2 m. ebatlarında demir parmaklık yapılı konumda
39	2371 Sokak No: 5 Kaynaklar	16x7.95m ² ebatlarında yarısı tuğla duvar örülmüş üstü saç kaplanmış vaziyette
40	433 Sokak No: 16	Kaçak olarak yapılmakta olan ~3 m ² + imar aflı tek katlı yapının arkasına ~4x10 m. Ebatlarında tek katlı betonarme konut iskân yapılı konumda
41	Fevzi Çakmak Cad. No:156	Ruhsatsız kaçak olarak yapılan Zemin kat + 1. kat (12.00X6.00 m) konumundaki yapı.
42	Zafer Mah. Kaynaklar Köyü 371 Sokak No: 6	Ruhsatsız olarak ~200m ² 'lik etrafı duvarla örülü, demir profil üzerine galvaniz saçla kaplı depo(imalathane)yapılı konumda
43	547 Sokak No: 9/A	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan Zemin kat 9/A nolu işyeri sahibi tarafından mimari proje harici olarak otopark girişinin yarısı ve dükkânın arka cephesindeki otopark kısmının 2x7,50 m. ebadındaki kısmı hariç tamamı işyerine dâhil edildiği tespit edilmiş konumda
44	547 Sok. No:7	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan zemin kat 7/A no lu işyerinde, mimari proje harici otopark kısmının girişinin yarısı ve dükkânın arka cephesindeki otopark kısmı ve işyeri ön cephesine 1,00 m x 7,50 m ebatlarında çıkma yapılarak işyerine dâhil edilmiş + ilave kaçak olarak 4. kat mimari projede çatı olarak görülmekte ancak yerinde 10,00 m x 7,50 ebadında çekme kat ve ön cephesine 5,0 m x7,50 m ebadında sundurma yapılı konumdaki yapı.
45	336 Sokak No:15/D	Ruhsatsız kaçak Zemin kat işyeri(15/D nolu) yan bahçede işyeri cephesi boyunca 3x18 m. ebadında ahşap dikmeler üzerine sundurma yapılması+otopark girişi engellenmiş konumda
46	2180 Sokak No:10 Kaynaklar	7.50x10.20 m. ebatlarında demir direkler ve yığma tuğlalar ile üzeri saç ile kaplı konumda
47	1040 Sokak No:34	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak 2. kat yan duvarlar örülü demir profil üzeri saç kaplı konumda
48	Menderes Cad. No:149-151	Zemin Kat 3 adet işyeri ve depo + 1. kat boş işyeri (20x3 m) ebatlarında betonarme yapı yolda ve bölgesel otopark alanında kalmaktadır.
49	1315 Sokak No:8 D.3	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan Zemin kat 3 nolu dairede balkon ve mutfak birleştirilerek kullanım alanı 12 m.'ye çıkarılmış konumda
50	1315 Sokak No:8 D.18	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan 18 numaralı dairese mutfak ve balkon arasındaki duvar kaldırılarak kullanım alanı 8

		m ² ye çıkarılmış konumda
51	208 Sokak No:9/A	208 Sok. 9/A da bulunan bina ~50 m ²
52	A.Hatboyu Cad. No:53-53/A	8X11 m. ebatlarında 1. kat +2. kata müştemilat yapıları konumda
53	97 Sokak No:12	Tescilli bina bulunan parsel içerisinde; 1-Binanın girişinde 2,30x4,40 m. ebatlarında etrafı kısmen duvar, kısmen pvc doğrama ile kapatılarak kapalı alan oluşturulmuş, 2-Arka tarafta mevcut müştemilat üzerine 2,65x5,40 m. ebatlarında kısmen duvar kısmen pvc. Doğrama ile kapatılarak kapalı alan oluşturulmuş+ bu alanın yan kısmına 3.70 m.x 2.50m.+1,5x1,5m ebatlarında banyo ve Wc yapılı, 3-Bu yapılan kısımdan tescilli binaya merdiven geçiş yapılmış, 4- Alt katta tescilli binanın yan tarafına 1.360x3 m. ebatlarında kısmen duvar kısmen pvc ile kapatılarak kapalı alan oluşturulmuş konumda tespit edilen yapının aykırılıklarının yıkılması
54	205/3 Sokak No:28 B.Blok	Ruhsat iptali nedeni ile ruhsatsız konuma düşen temel sömel betonu atılmış konumda
55	358 Sokak No:15 D:3	Zemin kattan 2. kata taşıyan platform yapılmıştır. (1,00 m x 1,00 m) ebatlı
56	293/18 Sokak No:71	Ruhsatsız kaçak olarak 8,00x4.00 m. ebatlarında demir profil ayaklar üzerine saç kaplı sundurma (gara) yapıları konumda
57	Zafer Mah. 2301 Sokak No:11/11-A	Ruhsatsız kaçak olarak, 6050x10m. Ebatlarında yağma depo+7x20 m. ebatlarında yağma depo+8x13.80 m. ebatlarında sundurma +5x5 ebatlarında sundurma inşaatı
58	Mehmetçik Cad. No:31 D:1	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yan bahçeye 3,00x3,00 ebadında pergole yapılmış konumda
59	677/19 Sokak No:123-Z-200	22.5 x 6 m. ebadında yapı yol üzerinde
60	B Bloklar arası Büfe	S.S.İzmir Galerici Sanayi Sitesi Toplu İşyerleri yapı Kooperatifi tarafından ruhsatsız kaçak olarak yapılan yerleşim planındaki Z.098 ile Z.101 arasındaki B7 blok altına 4x5m.ebatlarında büfe yapıları konumda
61	455 Sokak No:20 D.7	Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan ön cephede bulunan oda ile balkon arasındaki duvar kaldırılarak kullanım alanı 16 m ² ye çıkarılmış konumda
62	284/5 ve 284/7 sok.	Otoban üzerinde kalan kaçak yapılar.
63	Akdoğan Cad. No:64/A	Zemin kat yan bahçede ~3x7 m. ebatlarında kapalı alan oluşturularak işyerine dahil edilmiş+işyeri yan bahçesine ~3x7 m. ebatlarında profil ayaklar üzerine sundurma yapıları
64	200/27 Sokak No:2	Ruhsatsız kaçak olarak yapılan 9,00x10 m. ebatlarında zemin kat konut iskân +1. katta 2x3 m. ebatlarında müştemilat+ yan tarafa 3,20x5,80 m. ebatlarında müştemilat yapıları
65	667 Sokak No:17 ile 19 arası	~30 m ² üzeri sac ile kapatılmış ön kısım demir profil ile kapatılmış (işyeri) yapı yapıları konumda.
66	200/27 Sokak No:2	Ruhsatsız kaçak olarak yapılan 9,00x10 m. ebatlarında zemin kat konut iskân +1. katta 2x3 m. ebatlarında müştemilat+ yan tarafa 3,20x5,80 m. ebatlarında müştemilat yapıları
67	200/26 Sokak No:12	Ruhsatsız kaçak olarak yapılan 10.00 m x 10.00 m ebatlarında zemin kat konut iskân + 1. katta 3.00m x 4,00 m ebatlarında müştemilat + yan tarafa 4.00 m x 10.00 m ebatlarında

		müştemilat konumdaki yapı
68	200/26 sok. No:18	10.00 m x 10.00 m ebatlarında zemin kat konut iskân + yapı tatil zaptında ölçüleri belirtilen 1. katta müştemilat yapıları konumdaki yapı
69	206 Sokak No:78	6.5X6.5 M ebatlarında betonarme yapı.
70	200/12 Sokak No:4	Ruhsatsız kaçak olarak Demir Profil üzeri sac kaplı sundurma yapıları (19,50mx11,00 ebatlarında) konumdaki yapı



Yıkım Çalışmaları

ODAK-3: KENTSEL ALT YAPI**Amaç 1 – Hedef 1 :**

1.1.1. Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca’da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.

Söz konusu hedef doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile şifai görüşmeler yıl boyunca yapılmıştır ve Buca ilçesine alternatif giriş yollarının inşası tamamlanmıştır. (Homeros Kavşağı)

Amaç 1 Hedef 2**1.2.2. Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak**

Söz konusu hedef doğrultusunda 10.00,00ton asfalt atılmıştır ve 165m istinat duvarı imalatı gerçekleştirilmiştir.



Asfaltlama ve istinat duvarı yapılması çalışmaları

Amaç 1 – Hedef 3

1.3.1 Yıpranma ve sirkülasyonlar göz önünde bulundurularak mevcut yollar ve kaldırımlar için iyileştirme projesi hazırlamak.

Müdürlükçe gerçekleştirilen tüm imalatlar için proje ve teknik şartname hazırlanmakta ve imalatlar söz konusu şartnameye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

1.3.2. Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı vb.)

Söz konusu faaliyet için 38.850 ton asfalt atılmıştır.



Amaç 1 – Hedef 4

1.4.1 İ.B.B'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME ve AYKOME toplantılarına katılmak.

Söz konusu hedef doğrultusunda 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen 24 adet UKOME ve AYKOME Genel Kurul Toplantısına katılım sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizi ilgilendiren tüm Teknik Kurullara da katılım sağlanmıştır.

1.4.2 Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eşzamanlılık takibi yapmak

Müdürlüğümüzce hazırlanan imalat programı Ukome ve Aykome kararları doğrultusunda belirlenmektedir.

Amaç 2 – Hedef 2

2.1.1 Yeni park alanları oluşturmak

2013 yılında yapımına başlanan 2 adet parkın yapımı 2014 yılında tamamlanmıştır. İmalatı tamamlanan parklar; Yaylacık Mahallesi 190/6 Sokak Parkı ve Gaziler Mahallesi Şehit Oktay Erbilgin Parkıdır.

Yaylacık Mahallesi 190/6 Sokak Parkı ve Gaziler Mahallesi Şehit Oktay Erbilgin Parkı



ODAK-6: KENT VİZYONU

Amaç 1 – Hedef 6

1.6.1 Gençlik kültür ve aktivite merkezi yapmak

2013 yılı sonu itibari ile %77'si tamamlanmış olan Gediz sınırları içerisinde yer alan Kültür ve Kongre Merkezi yapımı tamamlanmıştır.



Gediz Kültür ve Kongre Merkezi

Amaç 1 – Hedef 7

1.7.1 projeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak nostalji sokağı yapılmasını sağlamak

Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için “Nostalji Sokağı” çalışması kapsamında Dumlupınar Mahallesi Yanıkahveler Mevkiinde 19 adet sokakta düzenleme çalışması yapılmıştır.



Nostalji sokağı çalışmaları

Amaç 1 – Hedef 11

1.11.1 Seçilen proje doğrultusunda nikah salonu uygulamasının gerçekleştirilmesini sağlamak

Bu faaliyet için Gediz Kültür Merkezinin 3. katı Nikah Salonu-Düğün Salonu olarak projelendirilmiş ve imalatı tamamlanmıştır.

Diğer Hususlar

2014 yılı içerisinde aşağıda dökümü verilen ihaleler gerçekleştirilmiştir.

MAL ALIM İHALESİ

1- Fen İşleri Ekiplerince Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşİ

Satın Alınan Malzeme

Cinsi ve Miktarı : 9 ayrı kısımda malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

1. Kısım: Nalburiye
2. Kısım: Kafes Tel Malzemeleri
3. Kısım: Alçı levha v.b.
4. Kısım: Tuğla, gazbeton v.b.
5. Kısım: Kum, bypass, mıcır v.b.
6. Kısım: Drenaj Boru Malzemeleri
7. Kısım: Küçük El Aletleri v.b.
8. Kısım: Basketbol Potası
9. Kısım: Elektrik Malzemesi

Yüklenici :Her bir kısım için ihale kararına göre 7 ayrı tedarikçi ile sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşme Bedeli :Her bir kısım için ayrı sözleşme bedeli olmakla birlikte toplam bedel 529.495,80TL'dir.

2- Buca Belediyesi Fen İşleri Ekiplerince Kullanılmak Üzere (İnşaat ve Makina) Malzeme Alım İşİ

Satın Alınan Malzeme

Cinsi ve Miktarı : 12 ayrı kısımda malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

1. Kısım: Ahşap
2. Kısım: Boya
3. Kısım: Çimtaşı
4. Kısım: Profil ve Sac
5. Kısım: Seramik
6. Kısım: Çimento, kireç, alçı
7. Kısım: Çatı Kaplama Malzemeleri
8. Kısım: Tuğla
9. Kısım: Kompozit deck
10. Kısım: Kayrak taşı
11. Kısım Mekanik Malzemeler
12. Kısım: Elektrik Malzemeleri

Yüklenici :Her bir kısım için ihale kararına göre 5 ayrı tedarikçi ile sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşme Bedeli :Her bir kısım için ayrı sözleşme bedeli olmakla birlikte toplam bedel 951.305,83TL'dir.

3- Gölet Rekreatasyon Alanında Kullanılmak üzere Özel Tasarım Şemsiye ve Kent Ekipmanları Malzeme Alım İşİ

Satın Alınan Malzeme

Cinsi ve Miktarı :938m² şemsiye, 206m² dev şemsiye

Yüklenici :Ersa Aydınlatma Sistemleri Müh.Gıda Turz.İnş.Taş.San.ve Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli :72.100,00TL

Sözleşme Tarihi :14.07.2014

Sözleşme Süresi :15 Takvim günü

4- Fen İşleri Şantiyesi İçin Muhtelif (İnşaat-Makine-Elektrik) Malzemeleri Alım İşi

Satın Alınan Malzeme

Cinsi ve Miktarı : 12 ayrı kısımda malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

1. Kısım: Ahşap
2. Kısım: Boya
3. Kısım: Çimtaşı
4. Kısım: Profil ve Sac (İPTAL)
5. Kısım: Seramik
6. Kısım: Çimento, kireç, alçı
7. Kısım: Çatı Kaplama Malzemeleri
8. Kısım: Tuğla (İPTAL)
9. Kısım: Kompozit deck
10. Kısım: Kayrak taşı
11. Kısım Mekanik Malzemeler
12. Kısım: Elektrik Malzemeleri

Yüklenici : Her bir kısım için ihale kararına göre 4 ayrı tedarikçi ile sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşme Bedeli : Her bir kısım için ayrı sözleşme bedeli olmakla birlikte toplam bedel 797.874,38TL'dir.

5- Prefabrik Beton Parke Bordür Alım İşi

Satın Alınan Malzeme

Cinsi ve Miktarı : 10.000m² 8cm yüksekliğinde gri kilit parke
 2.000m² 8cm yüksekliğinde her renk kilit parke
 5.000m 6cm yüksekliğinde gri elips parke
 2.000m 6cm yüksekliğinde her renk elips parke
 10.000m 75x30x15cm boyutlarında beton bordür
 3.000m 50x20x10cm boyutlarında beton bordür

Yüklenici : BEMSAN TEM. HAF. BETON NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Sözleşme Bedeli : 318.000,00TL

Sözleşme Tarihi : 24.03.2014

Sözleşme Süresi : 200 Takvim günü

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ

1- Buca Muhtelif Mahalle ve Sokaklarda İstinat Duvarı Yapılması

Bu iş kapsamında toplam 900m betonarme istinat duvarı, 100m taş istinat duvarı imalatı gerçekleştirilecektir.

Yüklenici : Doğukan Mühendislik Serdar İdiz

Sözleşme Bedeli : 1.235.040,00TL

Sözleşme Tarihi : 24.09.2014

Sözleşme Süresi : 360 takvim günü

2- Belediye Hizmet Binalarında Muhtelif Tadilatların Yapılması

Bu iş kapsamında İdaremize ait 3 adet hizmet binasında çatı yalıtım tadilatları ve sıva, boya tamiratları yapılmıştır.

Yüklenici	: Tevfik AKKOÇ Müteahhit
Sözleşme Bedeli	:199.800,00TL
Sözleşme Tarihi	:12.09.2015
Sözleşme Süresi	:60 takvim günü



Belediye Hizmet Binalarının onarım çalışmaları

3- 3,40X3,50 Ölçülerinde 5 adet Prefabrik Muhtarlık Binası Yapım İşİ

Bu iş kapsamında 3,40X3,50 ölçülerinde 5 adet prefabrik muhtarlık binası yapılmıştır.

Yüklenici	: Yuva Prefabrik Metal Yapı Müh.İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	:244.000,00TL
Sözleşme Tarihi	:10.06.2013
Sözleşme Süresi	:60 takvim günü



Muhtarlık Binası Yapım çalışmaları

Ayrıca 2013 yılında yapımına başlamış olan Efeler Mahallesi 329-356-340 Ve Atilla Erarslan Sokakları Düzenleme işi 2014 yılında tamamlanmıştır.



DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER

2014 Yılı içerisinde toplam 56 adet mal ve hizmet alımı ile yapım işi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu işlerin dökümü aşağıda verilmiştir;

No	İşin Adı	İşin Türü	İşin Niteliği	Sözleşme Bedeli
1	Yeşilbağlar Camii Polikarbon Çatı Sistemi Yapımı	Yapım İş	Çatı Sistemi Yapımı	21.000,00
2	Yıldızlar Mahallesi Mezarlık Çevresi Panel Çit Yapım İş	Yapım İş	Panel Çit Yapımı	12.750,00
3	Müdürlüğümüz Şantiyesinde Kullanılmak Üzere Mobil Elektronik Ağır Vasıta Kantarı Alımı	Mal Alımı	Elektronik Kantar Alımı	29.950,00
4	Müdürlüğümüz Şantiye Alanındaki Paletli Malzemelerin İstifi ve Araçlara Yüklenmesinde Kullanılmak Üzere Forklift Alımı	Mal Alımı	Forklift Alımı	46.750,00
5	Selülozik Ahşap Boyası Alımı	Mal Alımı	Selülozik Ahşap Boyası Alımı	43.650,00
6	Şantiye Tarafından Çeşitli İşlerde Kullanılmak Üzere Mermer Alım İş	Mal Alımı	Mermer Alımı	18.645,00
7	Buca Gölet Alanı İçerisindeki İdari Binadaki Odaya Şömine Yapım İş	Yapım İş	Şömine Yapımı	6.150,00
8	Fen İşleri Ekiplerince Kullanılmak Üzere İkaz Yeleği Alımı	Mal Alımı	İkaz Yeleği Alımı	8.900,00
9	Muhtelif Parklara Beton Döküm İş	Yapım İş	Beton Dökümü	47.000,00

10	Gölet Rekresyon Alanındaki Et-Balık ve Ada Kafe Çatı Yalıtım İşlerinin Yapımı	Yapım İş	Çatı Yalıtımı Yapımı	45.120,00
11	Buca Belediyesi Gediz Kültür Merkezi Binasındaki Tanıtım Levhalarının Yenilenmesi İş	Yapım İş	Tanıtım Levhası Yenilenmesi	5.500,00
12	6. Sanayi Sitesi Bahçesine Atatürk Büstü ile Olimpik Yüzme Havuzu ve Gediz Kültür Merkezi Girişine Atatürk Köşesi Yapılması İş	Yapım İş	Atatürk Köşesi ve Atatürk Büstü Yapılması	17.500,00
13	Buca Belediyesi Kadın Aktivite Merkezinde Çatı ve Pencere Tadilatı Yapılması	Yapım İş	Çatı ve Pencere Tadilatı	38.00,00
14	Buca Belediyesi Hizmet Binasında Bulunan Asansörlerin 2014 Yılı Periyodik Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Hizmet Alımı	Periyodik Bakımlar	35.280,00
15	Buca Belediyesine Ait Hizmet Binalarının Transformatör ve Kompanzasyon Panolarının Periyodik Bakım, Onarım ve İşletme Sorumluluğu Yapılması İş	Hizmet Alımı	Periyodik Bakımlar	29.400,00
16	Buca Belediyesine Ait Hizmet Binalarının Binalarının Telefon Santrallerinin Dâhili ve Harici Tüm Telefonlarının 2014 Yılı Periyodik Bakım ve Onarım Yapılması İş	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	20.880,00
17	293/40 Sokak Merdiven ve Muhtelif Binalarda Tadilatlar Yapılması İş	Yapım İş	Merdiven Yapımı ve Muhtelif Tadilatlar	46.750,00
18	Buca Belediyesi Ek Hizmet Binasında Bulunan asansörlerin 5 Aylık Periyodik Bakım ve Onarımlarının Yapılması İş	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	2.500,00
19	Buca Belediyesi Ek Hizmet Binası İle Kadın Aktivite Merkezinde Bulunan Soğutma Grubunun Fancoillerin, Rooftopların ve Nem Alma Santralinin 2014 Yılına Ait Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması İş	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	8.400,00
20	Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Tesislerinde Bulunan Klima Santralleri, Nem Alma Santrali, Rooftop Cihazı ve VRF Sistem Klimalarının ve Onarımlarının Yapılması İş	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	17.500,00
21	Buca Belediyesi Hizmet Binası ve Tesislerinde Bulunan	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	14.200,00

	Muhtelif Pompaların 2014 Yılına Ait Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması İşi			
22	Buca Belediyesine Ait Hizmet Binalarının TRanformatör ve Kompanzasyon Panolarının Periyodik Bakım, Onarım ve İşletme Sorumluluğu Yapılması İşi	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	29.400,00
23	Muhtelif Elektrik Malzeme ve Yazılım Alım İşi	Mal Alımı	Elektrik Malzemesi Alımı	45.000,00
24	Buca Belediyesi Betontaş Kapalı Pazaryeri, Yıldız Kapalı Pazaryeri, Gediz Pazaryeri ve Murathan Mah. Pazaryerinde Bulunan Bay- Bayan WC'lerde Kullanılmak Üzere Su Deposu ve Tesisatı Yapılması İşi	Yapım İşi	Tuvalete Su Deposu Yapılması	27.887,00
25	Portland Çimentosu Alımı İşi	Mal Alımı	Çimento Alımı	40.170,00
26	Kültür Merkezi Basit Onarım İşleri Yapılması	Yapım İşi	Basit Onarım Yapılması	47.000,00
27	Belediyemiz Asansörlerinin Genel Tadilat İşlerinin Yapılması İşi	Hizmet Alımı	Asansör Tadilatlarının Yapılması	22.650,00
28	60 Adet Parkın Elektrik Aboneliği İçin Malzeme Alımı	Mal Alımı	Elektrik Malzeme Alımı	46.989,00
29	Çeşitli Park Tabelası ve Pankart Yapım İşi	Yapım İşi	Tabela ve Pankart Yapımı	11.434,00
30	Buca Belediyesi Hizmet Binası ve Tesislerinin Isıtma ve Doğalgaz Sistemlerinin Bakımlarının Yapılması İşi	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	5.750,00
31	Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılacak Asfalt İmalatlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Makine Alınması İşi	Mal Alımı	Makine Alımı	18.270,00
32	Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Aydınlatma Direği Alım İşi	Mal ALımı	Aydınlatma Direği ALımı	45.135,00
33	Belediyemize Ait Trafoların Muhtelif Tadilatlarının Yapılması	Hizmet Alımı	Bakım Yapılması	5.500,00
34	Şantiye İçerisinde Kullanılmak Üzere Damperli Kamyon Kiralanması İşi	Hizmet Alımı	Damperli Kamyon Kiralanması	44.100,00
35	30 Ağustos İ.Ö.O. Bahçe Düzenleme İşi	Yapım İşi	Bahçe Düzenleme İşi	15.500,00
36	292 Sokak Zemin Üstü Düzenleme Çalışması	Yapım İşi	Yol Düzenleme	44.250,00

37	29 Ekim Mah. Atatürk Cad. No:101 Yanındaki Parkta Kullanılmak Üzere Oyun Grubu ve Spor Aleti Alımı	Mal Alımı	Oyun Grubu ve Spor Aleti Alımı	39.125,00
38	Buca Belediyesi Hizmet Binası ve Tesislerinde Bulunan Muhtelif Pompaların 2014 Yılına Ait Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması İşi	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	14.200,00
39	Buca Belediyesi Gölet ve Tesislerine Ait Pompaların Bakımlarının ve Tadilatlarının Yapılması İşi	Hizmet Alımı	Periyodik Bakım	43.018,00
40	Buca Belediyesi Gölet Sahasında Bulunan Derin Kuyuya Ait Pompanın Yenilenmesi ve Gölet Su Boşaltma Hattına Kesme Vanası Takılması İşi	Hizmet Alımı	Pompa Yenilenmesi ve Kesme Vana Takılması	19.125,00
41	Buca Belediyesi Hizmet Binasının Muhtelif Tadilatlarının Projelendirme Hizmeti Alım İşi	Hizmet Alımı	Proje Hazırlanması	38.000,00
42	Buca Belediyesi Kadın Aktivite Merkezinde Kullanılan Rooftop Cihazına Ait Arızalı Paraların Yerine Yerinilerinin Temini İle Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Tesislerinde Bulunan VRF Sistem Klimaların İç Ünitelerinin ve Dış Ünitelerin Temizliğinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi	Mal Alımı	Ünite Temizliğinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	13.800,00
43	Buca Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Ekipleri Tarafından Kullanılmak Üzere Muhtelif Tip ve Kapasitelerde Drenaj Pompası Alım İşi	Mal Alımı	Tip Kapasitelerde Drenaj Borusu Alımı	32.033,00
44	Buca Belediyesi Hizmet Binasında Bulunan Soğutma Grubu Sisteminin Periyodik Bakımda Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	Mal Alımı	Periyodik Bakımda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	8.451,00
45	Buca Belediyesi Ek Hizmet Binası ve Tesislerde Bulunan Merkezi Sistem İklimlendirme Cihazlarının Bakımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	Mal Alımı	İklimlendirme Cihazların Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	3.080,00
46	5 Adet Bayrak Direği Tamirâtı ve 1 Adet Bayrak Direği Temini ve Montaj Çalışması	Yapım İşi	Bayrak Direği Alımı ve Montajı	46.500,00
47	Gaziler Mahallesi 1080 Sokak ve Yaylacık Mahallesi 191/8 Sokak Parklarına Ait Mekanik	Hizmet Alımı	Proje Hazırlanması	9.300,00

	ve Elektrik Tesisatı Projeleri Hazırlanması İşi			
48	Buca Belediyesi Olimpik Yüzme Havuzu Tesislerindeki Süs Havuzunun Çevresine Krom Korkuluk ve Temperli Cam Takılması İşi İle Havuz Mahalinden Süs Havuzuna Geçiş Doğrama Tadilatı Yapılması İşi	Yapım İşi	Krom Korkuluk, Temperli Cam ve Süs Havuzuna Geçiş Yapılması	9.495,00
49	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce Buca Gölet Tesislerinde Kullanılmak Üzere Heykeli Alımı İşi	Mal Alımı	Atatürk Heykeli Alımı	11.000,00
50	Şantiye Marangozhanesi Tarafından Kullanılmak Üzere Ahşap Koruyucu Alım İşi	Mal Alımı	Ahşap Koruyucu Alınması	46.250,00
51	Gölet Girişine Atatürk Kaidewinin Üzerine Krom Harf Alımı ve 50 Cilt Akaryakıt Fişi Basımı	Mal Alımı	Krom Harf ve Akaryakıt Fişi Alımı	1.500,00
52	Kadın Aktivite Merkezi Dış Cephe Boya Yapılması İşi	Yapım İşi	Dış Cephe Boyası	32.800,00
53	Betonaş Pazaryerinde Kullanılmak Üzere CTP Izgara Alım İşi	Mal Alımı	CTP Izgara Alımı	7.700,00
54	Şantiye Tarafından Çeşitli İşlerde Kullanılmak Üzere Dekor Taş ve Wash Beton Alım İşi	Mal Alımı	Dekor Taş ve Wash Beton Alımı	40.800,00
55	Belediyemizde Bulunan Arızalı Elektrik Şaft Malzemeleri Alım İşi	Mal Alımı	Şaft Malzemesi Alım İşi	2.190,00
56	Muhtelif Elektrik Malzemesi Alım İşi	Mal Alımı	Elektrik Malzemesi Alımı	38.853,50

Büro Hizmetleri:

Müdürlüğümüz Yazı İşleri ve Kalem Şubesinde 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında toplam 11.133 adet yazışma yapılmıştır. Vatandaşlarımıza ait dilekçelerin dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İş Makineleri Kiralama:

2014 Yılı içerisinde toplam;
9 Adet iş makinesi başvurusu yapılmıştır ve 1.745,00TL tahsil edilmiştir.

Teknik Alt Yapı Bedeli:

2014 yılı içerisinde 584 adet olmak üzere toplam 705.661,72TL gelir elde edilmiştir. Tahsil edilen bu tutarın aylara göre dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ŞANTIYE ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLER

Müdürlüğümüz kendi işçisi, aracı ve teknik elemanları ile Buca genelinde çalışmalar yapmaktadır. Çevre sağlığı ve estetiğine yönelik yapılan bu çalışmalardan bazıları; yola tecavüzlü duvarların geri çekilmesi, sıvasız duvarların sıvanması, moloz temizliği yapılması, bozulmuş yol ve kaldırımların tamirata, şehir içinde bulunan henüz açılmamış olan ham yolların tesviye ve stabilizasyonunun yapılması, yol ve tretuvarların yapıma hazır hale getirilmesi, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, asfalt yama yapılması, yağmur kanallarının periyodik olarak temizlenmesi, Yapı Kontrol Müdürlüğünce yıkım kararı verilen ve İdaremiz imkânları ile yıkımı gerçekleştirilebilecek olan yapıların yıkım işlemlerini gerçekleştirmek, sel baskınlarına gece-gündüz acil müdahale etmek ilçe sınırları dâhilinde yapılacak çalışmalarında dış paydaşlarımıza gereken katkıyı sağlamak. Ana hatları yukarıda belirtilen ve Şantiye Şefliğimizce yaptırılan işler aşağıda bir tablo halinde belirtilmiştir;

ADATEPE MAHALLESİ

1. 15 Sokak kaldırım çalışması
2. 2/6 Sokak No:16 kaldırım tadilat çalışması
3. 4 Sokak No:3 ve No:39 önü kaldırım tadilat çalışması
4. 2 Sokak kaldırım tadilat çalışması
5. 2/3 Sokak kaldırım tadilat çalışması
6. 3/6 Sokak kaldırım imalat çalışması
7. 3/2 Sokak kaldırım tadilat çalışması
8. Muhtarlık önü kilit parke tadilat çalışması
9. 63/3 Sokak No:5 çöp konteynır yeri imalat çalışması
10. 12 Sokak asfalt yama çalışması
11. 160 Sokak asfalt yama çalışması
12. 7 Sokak asfalt yama çalışması
13. 34 Sokak asfalt yama çalışması
14. Muhtarlık boyama çalışması
15. 28/1 Sokak park aydınlatma tamirat
16. 2/6 Sokak park aydınlatma tamirat çalışması
17. 28/3 Sokak park aydınlatma tamirat bakım çalışması
18. 47 Sokak yağmur molozlarının temizlenmesi
19. 3 Sokak ile 6 Sokak kesişimi otopark imalat çalışması

AKINCILAR MAHALLESİ

1. Aydın Hatboyu Cad. No:328 önü kaldırım tadilat çalışması

ATATÜRK MAHALLESİ

1. 209/2 Sokak kaldırım tadilat çalışması.
2. 204/21 Sokak No:21 önü kaldırım imalat çalışması
3. 63 Sokak No:8/a kaldırım tadilat çalışması
4. 202/40 Sokak kaldırım imalat çalışması
5. 202/12 Sokak No:18-20 kaldırım imalat çalışması
6. 220/29 Sokak kaldırım imalat çalışması
7. 204/31 Sokak kaldırım imalat çalışması
8. 206/31 Sokak No:19 kaldırım imalat çalışması
9. 204/21 Sokak asfalt yama çalışması
10. 207 Sokak asfalt yapım çalışması
11. 202/14 Sokak asfalt yama çalışması
12. 206 Sokak asfalt yama çalışması
13. 204/20 Sokak asfalt yama çalışması
14. 63/5 Sokak asfalt yama çalışması
15. 206/11 Sokak No:15 önü asfalt yama çalışması
16. 201 Sokak parkı aydınlatma arıza bakım çalışması.

17. 204/17 Sokak park aydınlatma tamirat çalışması
18. Çeçen Park elektrik tamir bakım çalışması ve pano değişimi
19. 220/42 Sokak park aydınlatma tesisat bakımı
20. 220/37 Sokak parkları aydınlatma çalışması
21. 204/2 ve 204/4 Sokak çöp konteynır yeri imalat çalışması

AYDOĞDU MAHALLESİ

1. 1265 Sokak açık spor alanı kenar kaldırım tadilat çalışması
2. Toki meydanında Türk bayrağının değiştirilme çalışması
3. Tabela imalat montaj çalışması
4. Muhtarlık yani istinat duvarı boyama çalışması
5. Toki meydanında Türk bayrağının değiştirilmesi için elektrik besleme hattı montaj çalışması
6. Muhtarlık pano imalat çalışması
7. Muhtarlık elektrik arıza bakım çalışması
8. Toki sağlık ocağı yol tadilat çalışması
9. Sağlık ocağı yanı moloz temizleme çalışması

BARIŞ MAHALLESİ

1. 355 Sokak kaldırım imalat çalışması
2. 353 Sokak ve Turgut Özal Caddesi asfalt yama çalışması
3. 331 ve 366 Sokak asfalt yama çalışması
4. 355 Sokak asfalt yama çalışması
5. Muhtarlık önü oturma bankı montajı
6. 355 Sokak ile 369 Sokak arası Kız Kulesi oyun sokağını boyama çalışması
7. 353 Sokak yol tadilat çalışması
8. 361/2 Sokak No:2/a engelli rampası imalat çalışması

BUCA-KOOP MAHALLESİ

1. 1413 Sokak kaldırım tadilat çalışması
2. 1407 Sokak kilittaş tadilat çalışması
3. 1419 Sokak kaldırım tadilat çalışması
4. 1409 Sokak Buca Koop Cami kilit parke yol tadilat çalışması
5. 200/17 ile 242/34 Sokak kesişimi kaldırım tadilat çalışması
6. 206/5 Sokak No:115 önü kaldırım imalat çalışması
7. 1414 Sokak No:3 önü asfalt yama çalışması
8. 242/34 Sokak asfalt yama çalışması
9. 242/29 Sokak asfalt çalışması
10. 650 Sokak asfalt yama çalışması
11. Buca Koop Mah. pano ve Aspuruk Meydan pano değişimi
12. pazar yeri aydınlatma tamirat çalışması
13. 242/32 Sokak park içi galvaniz direkleri montaj çalışması
14. 242/34 ve 242/16 Sokak parkları elektrik panosu iç tesisat çalışması
15. 242/34 Sokak aydınlatma direklerinin montaj tesisat çalışması
16. 1407 Sokak park aydınlatma elektrik tesisatı
17. 1408 Sokak yol tadilat çalışması
18. 1409 Sokak yol tadilat çalışması
19. 242/32 Sokak yeni park imalat çalışması

ÇAĞDAŞ MAHALLESİ

1. 437 Sokak kaldırım tadilat yapım çalışması
2. 1283 Sokak kilit taş tadilat çalışması
3. 1198 Sokak merdiven yapım çalışması
4. Kazakistan Cad. kaldırım imalat çalışması
5. 1199 Sokak trafo önü kilit parke çalışması

6. Muhtarlık tabela yapımı
7. 1198 Sokak engelli rampası yapım çalışması

ÇALDIRAN MAHALLESİ

1. Muhtarlık büro mobilyaları imalatı
2. Muhtarlık elektrik arıza bakım çalışması

ÇAMLIK MAHALLESİ

1. Muhtarlık etrafına kayrak taşı imalat çalışması
2. 830 Sokak kaldırım imalat çalışması
3. 853 ve 858 Sokak asfalt yama çalışması
4. Muhtarlık önü bayrak direği montaj çalışması
5. Muhtarlık büro mobilyaları imalatı
6. Çamlık Parkı aydınlatma bakım onarım çalışması
7. 830 Sokak moloz temizleme çalışması

ÇAMLIKULE MAHALLESİ

1. 220/25 Sokak kaldırım yapımı çalışması
2. 220 Sokak No:200 önü kaldırım tadilat çalışması
3. 220/29 Sokak bordür imalat çalışması
4. 220/27 Sokak bordür imalat çalışması
5. 220/37 Sokak bordür imalat çalışması
6. spor sanat ve kültür merkezi önü kilit çalışması
7. 220/29 Sokak kaldırım imalat çalışması
8. 222/19 Sokak kaldırım imalat çalışması
9. 250/1 Sokak kaldırım imalat çalışması
10. 222/25 Sokak ve 220/12 Sokak asfalt yama çalışması
11. 254 Sokak asfalt yama çalışması
12. 220/25 Sokak yol yapım onarım çalışması
13. 220/27 Sokak asfalt yama çalışması
14. 220/29 No:13 önü asfalt yama çalışması
15. 290/6 Sokak No:56 önü asfalt yama çalışması
16. 220/74 Sokak asfalt yama çalışması
17. Muhtarlık boyama çalışması
18. 220/25 Sokak aydınlatma boru çekimi
19. Kozağaç meydan havuz pano ve Muh. önü pano değişimi
20. 291/3 Sokak park aydınlatma ekipmanları değişim çalışması
21. Çamlıkule Kültür Merkezi sıhhi tesisat çalışması
22. 220/25 Sokak yol yapım onarım çalışması
23. 290/8 Sokak moloz temizleme çalışması

ÇAMLIPINAR MAHALLESİ

1. 696/1 Sokak No:21 önü bordür tadilat çalışması
2. 293/8 Sokak kaldırım imalat çalışması
3. 293/18 Sokak asfalt yama çalışması
4. 220/50 Sokak asfalt yama çalışması
5. 220/43 Sokak asfalt yama çalışması
6. 293/16 Sokak asfalt yama çalışması
7. 293/30 Sokak asfalt yama çalışması
8. 293 Sokak No:6 asfalt yama çalışması
9. 293/31 Sokak park elektrik tesisat çalışması
10. 293/6 Sokak parkı aydınlatma tamirat çalışması
11. Gölet Tesisleri wc sıhhi tesisat tadilat bakım çalışması

DİCLE MAHALLESİ

1. 856 Sokak No:46 önü asfalt yama çalışması
2. 854 Sokak No:85 ve 870 Sokak No:12 asfalt yama çalışması
3. 363 Sokak istinat duvarı korkuluk yapım çalışması

DUMLUPINAR MAHALLESİ

1. 86 Sokak No:11 kilit parke çalışması
2. Buca orta okulu önü kilit taş imalat çalışması
3. 86 Sokak elips taş tadilat çalışması
4. 82 ile 91 Sokak kesişimi kaldırım tadilat çalışması
5. 86 Sokak asfalt yama çalışması
6. Buca orta okulu asfalt yama çalışması
7. 23 Nisan İ.Ö.O asfalt yama çalışması
8. 79 Sokak asfalt yama çalışması
9. 91 Sokak asfalt yama çalışması
10. 83 Sokak ile 89 Sokak arası asfalt yama çalışması
11. Buca orta okul içi basketbol sahası çizgi boyama çalışması
12. 111 Sokak aydınlatma yapı çalışması ve şantiye içi sıhhi tesisat çalışması
13. Barış Manço Sokağı aydınlatma tesisat yapım çalışması
14. Kuruçeşme kapalı pazar yeri elektrik tesisat onarım ve şantiye içi sıhhi tesisat çalışması
15. 109 ve 111 Sokak aydınlatma tesisat çalışması
16. 111 Sokak aydınlatma tesisat yapım çalışması
17. 23 Nisan İ.Ö.O bahçe içi yürüyüş yolu imalat çalışması

EFELER MAHALLESİ

1. 312/27 Sokak kaldırım çalışması
2. 310 Sokak kilit parke tadilat çalışması
3. 313 Sokak No:111 önü duvar imalat çalışması
4. 317 Sokak kilit taş tadilat çalışması
5. 312 Sokak kilit parke tadilat çalışması
6. 324 Sokak asfalt yama çalışması
7. 313 ve 314 Sokak asfalt yama çalışması
8. 315 Sokak asfalt yama çalışması
9. 317 Sokak No:120-130-134 asfalt yama çalışması
10. Yörük Ali Efe Parkı elektrik arıza çalışması
11. Enhoşlar Parkı aydınlatma tadilat çalışması
12. 325 Sokak elektrik yapı imalat çalışması
13. Forbes sevgi yolu yol tadilat çalışması
14. Yörük Ali Efe Parkı çevre düzenleme
15. 313 Sokak No:111 moloz alma çalışması

FIRAT MAHALLESİ

1. 271 Sokak kaldırım yapım çalışması
2. 272 Sokak kaldırım tadilat çalışması
3. 292/6 Sokak kilit taş imalat çalışması
4. Muhtarlık önüne beton dökme çalışması
5. Muhtarlık wash beton imalat çalışması
6. Sağlık ocağı çevresi kaldırım imalat çalışması
7. Sağlık ocağı çevresi wash beton imalat çalışması
8. 289/23 Sokak asfalt yama çalışması
9. 289/58 Sokak asfalt çalışması
10. Pazar yeri asfalt yama çalışması
11. 647/4 Sokak asfalt yama çalışması
12. Pazar yeri direkleri tadilatı
13. Muhtarlık önü bayrak direği montaj çalışması

14. Muhtarlık ofisi masa, sandalye imalat çalışması
15. 635 Sokak Park aydınlatma tamir bakım çalışması
16. Gezi parkı aydınlatma tamirat
17. Yuva sitesi park aydınlatma çalışması
18. Muhtarlık bürosu elektrik arıza bakım çalışması

GAZİLER MAHALLESİ

1. Otopark imalat çalışması
2. 1102 Sokak kilit taş yapım çalışması
3. Betontaş pazaryeri etrafı asfalt yama çalışması
4. 1084 Sokak park aydınlatma arıza bakım çalışması
5. Betontaş pazaryeri elektrik arıza bakım çalışması

GÖKSU MAHALLESİ

1. 690/8 Sokak No:19 bina girişlerinin kapatılması çalışması
2. 679/18 Sokak No:25,27 önü kaldırım tadilat çalışması
3. 687/6 Sokak No:5 önü duvar imalatı çalışması
4. 637/55 Sokak kaldırım tadilat çalışması
5. 690 Sokak No:21 asfalt yama çalışması
6. 684/1 Sokak asfalt yama çalışması
7. Muhtarlık bürosu sundurması tadilat çalışması
8. 679 Sokak No:52 oturma bankı montaj çalışması
9. Roman Sevgi Yolu elektrik arıza çalışması
10. Muhtarlık yanı park aydınlatma arıza bakım çalışması
11. Muhtarlık elektrik arıza bakım çalışması
12. 640-640/1-637/4-637/23-648-692 Sokaklarda moloz temizleme çalışması
13. 641/1 Sokak ve 719 Sokak moloz temizleme çalışması
14. 668 - 687/14 - 687/8 - 679/19 - 693/13 Sokak moloz yükleme çalışması
15. 688 - 692 - 679/29 - 679/3 Sokak moloz temizlik çalışması
16. 679 Sokak No:3 engelli rampası imalat çalışması

GÜVEN MAHALLESİ

1. 397 Sokak kaldırım tadilat çalışması
2. 337 Sokak No:7 astsubay lokali önü kilit taş tadilat çalışması
3. 341 Sokak No:53 önü asfalt yama çalışması
4. 392 Sokak park aydınlatma çalışması
5. 389/1 Sokak moloz temizleme çalışması

HÜRRİYET MAHALLESİ

1. 437 Sokak kaldırım tadilat yapım çalışması
2. 453 Sokak No:3 önü kaldırım tadilat çalışması
3. 492 Sokak kaldırım tamirat çalışması
4. Tuğsavul İ.O. kaldırım tamirâtı
5. 458 Sokak No:14 önü kaldırım çalışması
6. 458 Sokak No:19 önü kaldırım tamirat çalışması
7. 485 Sokak ile 487 Sokak kesişimi kaldırım tadilat çalışması
8. 485 Sokak ile 487 Sokak kesişimi bordür imalat çalışması
9. 456 Sokak No:18 asfalt yama çalışması
10. Aydın Hat Boyu Cad. olimpik havuz yanı asfalt yapım çalışması
11. 507 Sokak ve 460 Sokak So:28 önü asfalt yama çalışması
12. 463/4 Sokak asfalt yama çalışması
13. 489 Sokak park aydınlatma tamirat çalışması

İNKILAP MAHALLESİ

1. 517 Sokak No:4 öñü kaldırım düzenlemesi
2. 552/36 Sokak kaldırım tadilatı
3. 573 Sokak kaldırım imalat çalışması
4. Şirinyer Spor Kulübü öñü kaldırım tadilat çalışması
5. 506 Sokak asfalt yama çalışması
6. Şirinyer pazar yeri direk montaj çalışması
7. Şirinyer Parkı aydınlatma tamirat çalışması
8. 520 Sokak park aydınlatma arıza bakım çalışması
9. Bülent Ecevit Parkı aydınlatma arıza bakım çalışması
10. Aydın Seven Parkı elektrik arıza bakım çalışması
11. 520 Sokak park aydınlatma arıza bakım çalışması
12. 682/7 Sokak yol tadilat çalışması
13. 570 Sokak n0:10 öñü yol tadilat çalışması

İNÖNÜ MAHALLESİ

1. 689/9 Sokak kaldırım yapım çalışması
2. 680/7 Sokak No:3 öñü kaldırım tadilat çalışması
3. 682/7 Sokak kaldırım tadilat çalışması
4. Engelli şarj istasyonu montaj çalışması
5. Sevgi yolu kilit taş tadilat çalışması
6. 677/19 Sokak No:59 yanı taş duvar imalat çalışması
7. Sevgi yolu wash beton imalat çalışması
8. Pazaryeri kaldırım tadilat çalışması
9. 677/13 Sokak kaldırım tadilat çalışması
10. 677/1 Sokak kaldırım imalat çalışması
11. 677/13 Sokak asfalt yama çalışması
12. 682/2 Sokak asfalt yama çalışması
13. 689/11 Sokak asfalt yama çalışması
14. 677 Sokak No:15 öñü asfalt yama çalışması
15. 680/4 Sokak asfalt yama çalışması
16. 669 Sokak asfalt yama çalışması
17. 677/8 Sokak asfalt yama çalışması
18. Pazaryeri asfalt yama çalışması
19. Gediz sevgi yolu aydınlatma arıza bakım çalışması
20. Gediz sevgi yolu yol tadilat çalışması
21. 689/11 Sokak yol açma çalışması
22. 677/31 Sokak yol açma çalışması

İZKENT MAHALLESİ

1. Muhtarlık kulübesi tadilat çalışması
2. 1311 Sokak asfalt yama çalışması
3. Mahalle muhtarlığı bayrak direği ve muhtarlık tabelası düzenleme çalışması
4. Muhtarlık su saati pano yapımı
5. 1305,1306 ve 1320 Sokak basket potalarının tamirat çalışması
6. Yedigöller tuvalet kapılarının imalat çalışması
7. Mahalle muhtarlığı öñü basketbol sahası yer çizgi boyama çalışması
8. 1320 Sokak basket sahası yer çizgilerini boyama çalışması
9. 1305 Sokak yer çizgilerini boyama çalışması
10. 1305 Sokak basket sahası boyama çalışması
11. 1306 Sokak basket sahası yer çizgilerini boyama çalışması
12. Muhtarlık bürosu sundurması boyama çalışması
13. Muhtarlık tabela yapımı
14. 1309 Sokak park aydınlatma bakım çalışması
15. 1314 Sokak park aydınlatma tamirat çalışması
16. Yedigöller tuvalet sıhhi tesisat çalışması

KARANFİL MAHALLESİ

1. 1110 Sokak kaldırım tadilat çalışması
2. 1107 Sokak kaldırım tadilat çalışması

KOZAĞAÇ MAHALLESİ

1. Buca pazar yeri kaldırım tadilat çalışması
2. kozağaç taksi durağı önü kaldırım önü çalışması
3. 245 Sokak kilit parke tadilat çalışması
4. 245 Sokak No:1 önü bordür imalat çalışması
5. 266/2 Sokak No:24 önü engelli rampası onarım çalışması
6. uğur mumcu Cad. No:3 kaldırım çalışması
7. Buca ilçe sağlık müdürlüğü kaldırım imalat çalışması
8. 257/2 Sokak No:7 önü kaldırım tadilat çalışması
9. 257/3 Sokak No:8 kaldırım tadilat çalışması
10. pazaryeri kaldırım tadilat çalışması
11. 254 Sokak asfalt yama çalışması
12. Buca pazaryeri asfalt çalışması
13. 246/ Sokak No:1 önü asfalt yama çalışması
14. 258 Sokak No:7 asfalt yama çalışması
15. 277/1 Sokak No:5 önü asfalt yama çalışması
16. 230 Sokak No:1-5 önü asfalt yama çalışması
17. 231/2 Sokak asfalt yama çalışması
18. 223 Sokak park demir korkulukların sökülmesi
19. 223 Sokak ile Özmen Cad. No:33/3 arasındaki futbol sahası çitlerini sökme çalışması
20. Muhtarlık bürosu boyama çalışması

KURUÇEŞME MAHALLESİ

1. 205/3 ve 205/2 Sokak kesişimi bordür imalat çalışması
2. Doğuş Cad No:246 önü kaldırım tadilat çalışması
3. 205/1 Sokak No:6 kaldırım imalat çalışması
4. 205/28 Sokak kaldırım tadilat çalışması
5. 205/5 Sokak kaldırım tadilat çalışması
6. 205/6 Sokak No:31 önü kaldırım imalat çalışması
7. 205/15 Sokak No:11 kaldırım çalışması
8. 203/29 Sokak No:7 önü asfalt yama çalışması
9. 205/4 Sokak asfalt yama çalışması
10. 203/38 Sokak No:46 asfalt yama çalışması
11. 205/5 Sokak No:10 asfalt yama çalışması
12. 205/2 ve 205/3 Sokak arası kaldırım tadilat çalışması
13. 205/39 Sokak asfalt yama çalışması
14. 205/14 Sokak asfalt yama çalışması
15. 206/50 ve 206/54 Sokak asfalt yama çalışması
16. Pazaryeri korkuluk imalat çalışması
17. Muhtarlık bürosu boyama çalışması

LALELİ MAHALLESİ

1. 425 Sokak No:11 kilit parke tadilat çalışması
2. 421 Sokak kilit parke tadilat çalışması
3. 410 ve 426 Sokak kesişimi kaldırım tadilat çalışması
4. 423 Sokak asfalt yama çalışması
5. 410 Sokak asfalt yama çalışması
6. 403 Sokak No:17 asfalt yama çalışması
7. 411 Sokak park aydınlatma arıza bakım
8. 404 Sokak yol tadilat çalışması

MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ

1. 686/13 Sokak No:4 öñü kaldırım tadilat çalışması
2. 686/10 Sokak kilittaş tadilat çalışması
3. 696/1 Sokak asfalt-yama çalışması
4. 686/28 Sokak asfalt yama çalışması
5. 694/45 ve 694/5 Sokak asfalt yama çalışması
6. 694/5 Sokak asfalt yama çalışması
7. 686/27 Sokak park aydınlatma arıza bakım çalışması
8. 694/14 Sokak yol tesviye çalışması
9. 697/15 sokağın asfalt kırığı ile yol düzenleme çalışması

MENDERES MAHALLESİ

1. 1017/1 Sokak kaldırım tadilat çalışması
2. 140 Sokak asfalt yama çalışması
3. 146/5 Sokak asfalt yama çalışması
4. 146 Sokak No:1 öñü asfalt yama çalışması
5. 355 Sokak asfalt yama çalışması
6. Meşkure Şamlı İlkokulu asfalt yama çalışması
7. gölet tesisleri elektrik tesisat tamirat ve 1015 Sokak park aydınlatma tamirat çalışmaları
8. erdem Cad. No:101 öñü park altyapı çalışması
9. erdem Cad. No:101 öñü parkın sıhhi tesisat altyapı çalışması
10. 122/1 Sokak No:20 öñü engelli rampası imalat çalışması

MURATHAN MAHALLESİ

1. Kırgızistan Cad. otobüs durağı yanı kaldırım imalat çalışması
2. 1201 Sokak asfalt yama çalışması
3. 1202/7 Sokak asfalt yama çalışması
4. 1202/4 Sokak korkuluk yapım çalışması
5. Burhan Özfatura Orta Okulu yer çizgileri boyama çalışması
6. Pazaryeri tuvalet elektrik imalat çalışması

SEYHAN MAHALLESİ

1. Cengiz Sani İ.Ö.O kaldırım imalat çalışması
2. 556/6 Sokak kaldırım imalat çalışması
3. 629 Sokak No:100 yanı kaldırım tadilat çalışması
4. 631/1 Sokak asfalt yama çalışması
5. 661 Sokak asfalt yama çalışması
6. 659/10 Sokak asfalt yama çalışması
7. 603 Sokak asfalt yama çalışması
8. 629 Sokak asfalt yama çalışması
9. 719/3 Sokak asfalt yama çalışması
10. Muhtarlık öñü park trafosu boyama çalışması
11. 556/8 Sokak moloz temizleme çalışması

ŞİRİNKAPI MAHALLESİ

1. 1058/2 Sokak kaldırım tadilat çalışması
2. 1058/22 Sokak park aydınlatma bakım onarım çalışması
3. 1058/8 Sokak park aydınlatma arıza bakım çalışması
4. Yavuz Sultan Selim Caddesi otobüs durağı engelli rampası çalışması

UFUK MAHALLESİ

1. 1023 Sokak No:1 kaldırım çalışması
2. 848/2 Sokak asfalt yama çalışması
3. 928 Sokak asfalt yama çalışması
4. 1010 Sokak No:67 asfalt yama çalışması

5. 926 Sokak asfalt yama çalışması
6. 1003 Sokak yol bariyeri sökülmesi
7. 1007 Sokak park aydınlatma çalışması

VALİ RAHMİ BEY MAHALLESİ

1. 138 Sokak kilit parke çalışması
2. Kız Teknik Ve Meslek Lisesi içi kilit parke imalat çalışması
3. 336 Sokak No:1 kaldırım düzenleme çalışması
4. 138 Sokak kilit taş tadilat çalışması
5. 130 Sokak asfalt yama çalışması
6. 298 Sokak asfalt yama çalışması
7. 118 Sokak asfalt yama çalışması
8. 317 Sokak No:49-51 asfalt yama çalışması
9. 336 Sokak asfalt yama çalışması
10. 138 Sokak asfalt yama çalışması
11. 116 Sokak yol çizgileri boya çalışması
12. Özmen Cad. ile 133 Sokak kesişimindeki parka engelli şarj ünitesi montaj çalışması
13. Güzel Sanatlar Ve Mesleki Eğitim Merkezi elektrik arıza bakım çalışması
14. 298 Sokak No:17 önü engelli rampası imalat çalışması
15. 133 Sokak moloz temizleme çalışması

YAYLACIK MAHALLESİ

1. 175 Sokak yol tadilat çalışması.
2. 185 Sokak kilit taş tadilat çalışması
3. 1022 Sokak kaldırım imalat çalışması
4. 160 Sokak asfalt yama çalışması
5. 1021 Sokak asfalt yama çalışması
6. 1026 Sokak asfalt yama çalışması
7. 291 Sokak asfalt yama çalışması
8. 190/4 Sokak asfalt yama çalışması
9. 1022 Sokak asfalt yama çalışması
10. 170 Sokak No:12-14-45 önü asfalt yama çalışması
11. 179 Sokak asfalt yama çalışması
12. Necip Fazıl Kısakürek İ.Ö.O asfalt yama çalışması
13. 190/5 Sokak park içi tadilat ve muhtarlık tabela çalışması
14. afet evleri kapalı spor salonu önü engelli rampası imalat çalışması
15. 191/4 Sokak korkuluk yapımı
16. 4 Nolu Aile Sağlık Merkezi dış cephe boyama çalışması
17. Sağlık Ocağı boyama çalışması
18. 190/5 Sokak parkı aydınlatma bakım onarım çalışması
19. Nostalji sokağı aydınlatma arıza bakım çalışması
20. Kadın Aktivite Merkezi sıhhi tesisat onarım bakım çalışması
21. 190/5 Sokak yol düzenleme çalışması
22. 47 Sokak moloz temizleme çalışması
23. 185 Sokak moloz temizleme çalışması
24. 181/6 Sokak moloz temizleme çalışması
25. Afet Evleri Kapalı Spor Salonu engelli rampasının imalat çalışması

YENİGÜN MAHALLESİ

1. 268/1 Sokak kilit taş tadilat çalışması
2. 268 Sokak No:25 kaldırım imalatı
3. 268 Sokak No:2 kaldırım imalatı
4. 222/42 Sokak No:31 önü kaldırım tadilat çalışması
5. 292/8 Sokak kaldırım imalat çalışması
6. 292/8 Sokak bordür imalat çalışması

7. 266/3 Sokak No:8 önu kaldırım imalat çalışması
8. 222/14 Sokak yeni park çevresi kaldırım imalat çalışması
9. 220/29 Sokak kaldırım tadilat çalışması
10. Nazım Hikmet Parkı içi tabela imalat çalışması
11. Yenigün Parkı aydınlatma tamirat bakım çalışması
12. 271/2 Sokak park aydınlatma tamirat bakım çalışması
13. 271/4 Sokak park aydınlatma tamirat bakım çalışması
14. 222/14 Sokak park ankraj beton atılması alt yapı çalışması
15. 266/2 Sokak No:31-34 önu engelli rampası yapım çalışması
16. 265/33 Sokak yeni park imalatı zemin düzenleme çalışması
17. 222/14 ve 268 Sokak arası park imalat çalışması
18. 222/14 Sokak yeni park içi moloz temizleme çalışması
19. 862 Sokak moloz temizleme çalışması
20. 292/12 Sokak otopark imalat çalışması

YEŞİLBAĞLAR MAHALLESİ

1. 292/6 Sokak kilit taş imalat çalışması
2. 647/58 Sokak No:14 kaldırım tadilat çalışması
3. 647/1 No:133 önu asfalt yama çalışması
4. 637/53 Sokak No:10 önu asfalt yama çalışması
5. 692/4 Sokak basketbol sahası çitleri onarım ve imalat çalışması

YILDIZ MAHALLESİ

1. 206/35 Sokak No:2 önu kaldırım tadilat çalışması
2. 206/5 Sokak No:26-28-30-32 önu kaldırım tadilat çalışması
3. 206/38 Sokak yeni park içi duvar yapım çalışması
4. 206/38 kaldırım imalat çalışması
5. 206/38 Sokak yeni park içi kayrak taşları döşeme çalışması
6. 206/60 Sokak kilit taş imalat çalışması
7. 206/31 Sokak No:19 kaldırım imalat çalışması
8. 206/39 Sokak No:20 kilit parke çalışması
9. 206/38 Sokak yeni park etrafı kaldırım tadilat çalışması
10. 206/38 Sokak yeni park etrafı kayrak taş imalat çalışması
11. 206/41 Sokak asfalt yama çalışması
12. 206/37 Sokak asfalt yama çalışması
13. 206/31 Sokak asfalt yama çalışması
14. 206/5 Sokak asfalt yama çalışması
15. 206/38 Sokak ve 206/66 Sokak asfalt yama çalışması
16. 242/10 Sokak No:5 asfalt yama çalışması
17. 200/26 Sokak No:2 önu asfalt yama çalışması
18. 242/1 Sokak asfalt yama çalışması
19. 242/26 Sokak asfalt yama çalışması
20. 206/38 Sokak asfalt yama çalışması
21. 206/38 Sokak yeni park içi şemsiye direklerinin metal sac ile kaplama çalışması
22. 206/38 Sokak park kaldırımlarına yol bariyeri montaj çalışması
23. 242/32 Sokak yeni park içi trafo boyama çalışması
24. 206/38 Sokak yeni park içi beton kolonların ahşapla kaplaması için malzeme imalat
25. 206/38 Sokak yeni park şemsiye direklerinin ahşapla kaplama çalışması
26. Pazaryeri elektrik arıza bakım çalışması
27. 242/16 Sokak par aydınlatma tamirat
28. 206/29 Sokak park aydınlatma tesisat çalışması
29. 206/38 Sokak yeni park aydınlatma alt yapı çalışması
30. 242/5 Sokak moloz temizleme çalışması
31. 206/38 Sokak yeni park imalatı zemin düzenleme çalışması
32. 206/68 Sokak yeni park imalatı zemin düzenleme çalışması

33. 206/38 Moloz temizleme çalışması
34. 242/32 Sokak yeni park imalat çalışması
35. 242/34 Sokak kilit taş döşeme ile yol imalat çalışması
36. 206/6, 206/5, 206/42, 206/38 Sokak moloz temizleme çalışması

YİĞİTLER MAHALLESİ

1. 339 Sokak kaldırım tadilat çalışması
2. 355 Sokak kaldırım imalat çalışması
3. 363 Sokak No:71 kaldırım tadilat çalışması
4. 353 Sokak No:156-160 asfalt yama çalışması
5. 353 Sokak yol tadilat çalışması
6. 339 Sokak No:11 önü engelli rampası imalat çalışması
7. 363 Sokak moloz temizleme çalışması

İNÖNÜ MAHALLESİ

1. Atatürk büstü önüne bayrak direği montaj çalışması

ZAFER MAHALLESİ

1. 2306 Sokak büz döşeme çalışması
2. Turgut Özal Caddesi 2313 Sokak/29 ve civarı asfalt yama çalışması
3. 2313 Sokak yol açma çalışması

29 EKİM MAHALLESİ

1. 2174 Sokak asfalt yama çalışması
2. 2202 Sokak yol düzenleme çalışması

BELENBAŞI MAHALLESİ

1. Festival çalışmaları
2. Köy meydanı kilit parke tadilat çalışması
3. Muhtarlık bürosu boyama çalışması
4. Muhtarlık wclerin tamir çalışması
5. Muhtarlık bürosu elektrik arıza bakım çalışması
6. Kadastral yolların yol tesviye çalışması
7. Belenbaşı Köyü yol tesviye çalışması

DOĞANCILAR MAHALLESİ

1. Köy yol tesviye çalışması

MERKEZ – 29 EKİM – YILDIZLAR – ZAFER MAHALLESİ

1. Sağlık Ocağı yan sokağı bordür imalat çalışması
2. 2035 Sokak kaldırım imalat çalışması
3. Zeki Püskülcü İ.Ö.O önü kilit taş imalat çalışması
4. Kkaynaklar bayrak direği elektrik arıza çalışması
5. Kaynaklar meydanı yol yapım çalışması
6. Sağlık Ocağı yol tadilat çalışması
7. 276/3 Sokak moloz temizleme çalışması
1. Kadastral yol açma çalışması
2. Olduruk mevkii kurban satış alanı çevre ve yol açma çalışması

KIRIKLAR MAHALLESİ

1. Park düzenleme çalışması

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 1	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
Performans Hedefi	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
PPM/EPM/FİM	Büyükşehir belediyesine sunulan öneri sayısı	2	1	1

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 2	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
FİM	Yeni yol açılması için kullanılacak asfalt, parke miktarı	10325 ton asfalt, 18.000 m ² tretuvar,	36.500 ton asfalt, 29.500m ² tretuvar, 200 m istinat duvarı	10.000 ton asfalt, 165m istinat duvarı

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 3	Mevcut yolları iyileştirmek.			
Performans Hedefi	Mevcut yolları iyileştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
FİM	Mevcut yolları iyileştirmek üzere kullanılacak asfalt, parke miktarı	2585 ton asfalt, 27.000 m ² tretuvar,	21.000 ton asfalt, 34.500 m ² tretuvar, 100 m istinat	38.850 ton asfalt

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 4	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
PPM/FİM	Katılımın sağlanacağı UKOME ve AYKOME toplantı sayısı	Tüm Toplantılara katılım sağlanmıştır.	Tüm Toplantılara katılım sağlanması	24

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.			
Hedef 2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
FİM	Yeni yapılan park sayısı	6	-	2

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 1	Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
FİM	Tamamlanması	-	1 adet	-

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 7	Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
FİM	Tamamlanması	-	Dumlupınar Mah. bulunan 20 sokakta düzenleme	Dumlupınar Mah. 19 sokakta düzenleme yapılmıştır.

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 10	Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
FİM	Tamamlanan pazar yeri	1	2	-----

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 11	Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.			
Performans Hedefi	Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
FİM	Tamamlanması	-	Nikah Salonu %100	Tamamlandı

STRATEJİK ODAK 3 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 6	Buca'ya, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.			
Performans Hedefi	Buca'ya, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
FİM	Gençlik Kültür ve Aktivite Merkezinin Tamamlanması	%77	%100	%100

STRATEJİK ODAK 6 : KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması.			
Hedef 3	Şirinyer Tansaş arkasında yer alan yeşil alanı İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak sosyo-kültürel ve rekreasyon alanı olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini "Katlı Pazaryeri" olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.			
Performans Hedefi	Şirinyer Tansaş arkasında yer alan yeşil alanı İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak sosyo-kültürel ve rekreasyon alanı olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini "Katlı Pazaryeri" olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
FİM	Tamamlanması	-	-	-----

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-Seçilen uygulama projesi doğrultusunda Buca'da geniş rekreasyon ve spor alanı gerçekleştirmek;
Bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

-Uygulama projeleri doğrultusunda katlı pazaryeri kullanımının İBŞB ile koordineli olarak yapmak;
Şirinyer Tansaş arkasında yer alan yeşil alanı İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak sosyo-kültürel ve rekreasyon alanı olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini "Katlı Pazaryeri" olarak iyileştirmesi çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte gerçekleştirilecektir. Faaliyetin gerçekleştirilmesi sadece İdaremize bağlı olmadığı için faaliyet gerçekleştirilememiştir.

-Kapalı pazaryeri Yapmak;
Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak hedefi kapsamında pazaryeri yapılacak olan alanların Bucalılara daha kapsamlı hizmet verebilmeleri için Plan ve Proje Müdürlüğüne plan revizyonu yapılarak, söz konusu alanların daha işlevsel olması sağlanacaktır. Plan revizyonunun yapılmasını takiben proje çalışmaları yapılarak, imalat gerçekleştirilecektir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET - PROJE ADI	2014 HEDEF	2014 GERÇEKLEŞME
Duruşma Sayısı	-	1877
Keşif Sayısı	-	159
2014 Yılı İdari Dava Sayısı	-	374
Lehe Sonuçlanan 2014 Yılı İdari Dava Sayısı	-	37
Aleyhe Sonuçlanan 2014 Yılı İdari Dava Sayısı	-	19
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe	-	53
Temyiz Edilen Dava sayısı	-	66
Devam Eden İdari Dava Sayısı	-	265
2014 Yılı Adli Dava Sayısı	-	505
2014 Yılı Lehe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	-	81
2014 Yılı Aleyhe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	-	96
2014 Yılı Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe	-	16
Temyiz Edilen Dava Sayısı	-	94
Başkanlık Oluru Alınan Dava Sayısı	-	18
2014 Yılı Devam Eden Adli Dava Sayısı	-	312
Müdürlükler Arası Sunulan Hizmet Sayısı	-	74
2014 Yılı Gelen Evrak Sayısı	-	9549
2014 Yılı Giden Evrak Sayısı	-	11882
2014 Kayıt Sayısı	-	21431
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2014 Yılında Net. Adli Dava Sayısı	-	421
Aleyhe Neticelenen	-	159
Lehe Sonuçlanan	-	193
Temyiz Edilen Dava Sayısı	-	159
2014 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava Sayısı	-	12
Önceki yıllarda açılmış olup 2014 yılında devam eden adli dava sayısı	-	495
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2014 Yılında Neticelenen İdari Dava	-	1028
Aleyhe Sonuçlanan	-	335
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Neticelenen Dava Sayısı	-	356
Lehe Sonuçlanan	-	337
Temyiz Edilen Dava Sayısı	-	482
2014 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava Sayısı	-	16
Önceki yıllarda açılmış olup 2014 yılında devam eden idari dava sayısı	-	149
2014 Yılı Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	-	10
Önceki Yıllarda Açılıp 2014 Yılında İşlemde olan dosya sayısı	-	100
2014 Yılında İnfaz olan dosya sayısı	-	29

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYETİN ADI	2014 HEDEF	2014 YILI GERÇEKLEŞMESİ
1	Yeni inşaat	Müracaat kadar	977
2	Tadilat ruhsatı	"	600
3	Ruhsat yenileme	"	34
4	Proje sureti	"	1067
5	Ruhsat sureti	"	171
6	Ekspertiz	"	884
7	Asansör ruhsatı	"	169
8	Ustalık belgesi	"	"
9	Otopark borcu yoktur	"	51
10	Şerh kaldırılması	"	"
11	Ön onay	"	"
12	YİBF değişikliği	"	"
13	Yapı kullanma belgesi	"	"
14	Dokuz Eylül yazısı	"	541
15	Tasdik	"	360
16	Yapı kullanma yazışmaları	"	1467
17	Hakediş yazışmaları	"	"
18	Hakediş	"	4412
19	Isı yalıtım raporu	"	22
20	İş Bitirme	"	890
21	Personel değişikliği ve seviye	"	570
22	İmar durumu	"	2927
23	Otopark tespiti	"	90
24	Değişiklik yoktur	"	130
25	İpotek	"	150
26	Yazışmalar	"	1000
27	İş yeri teslim belgesi	"	753
28	Yılsonu tespit tutanağı	"	102
29	Seviye tespit	"	1682

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü insan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak; yatırımların yer seçimleri ve gelişme eğilimlerini yönlendirme ve toprağın korunma kullanma dengesini en rasyonel biçimde belirlemekle görevlidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 44 adet mahallenin yer aldığı alanda görevini yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmektedir.

Bağımsız bölüm içerisinde kalan ve binanın taşıyıcı sistemi ile tesisat projelerini etkilemeyen, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılan, diğer bağımsız bölüm ve ortak alanları etkilemeyen kullanım amacını değiştirmeyen basit tamir ve tadilat işlemleri ile; yapılardaki taşıyıcı unsurları etkileyen, yapının tümünü veya ortak alan ve bağımsız

bölümlerin kullanım amacını, brüt inşaat alanını değiştiren, ruhsata tabi olan proje değişikliklerini onaylamak da müdürlüğümüzün görevidir.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara “yapı kullanma iznine esas” olarak ruhsat yenilemesi ve yapı ruhsat süresi dolmadan önce, süresinde bitme imkanı olmayan yapılar için ise ruhsat yenileme işlemleri de müdürlüğümüzde gerçekleştirilmektedir.

Proje sureti ve evrak tasdiği yapılmaktadır.

Net alan hesabı yapılmakta ve istinat duvarı ruhsatı verilmektedir.

Ekspertiz raporu düzenlenmektedir.

4708 sayılı yasa gereği kurulan yapı denetim kuruluşlarına ait işlemler de müdürlüğümüzce yürütülmekte olup; hizmet bedellerinin ödenebilmesi için yapının belirli seviyelerde tespiti müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Denetim hizmet bedeline ait hak ediş raporu kontrolü yapılmaktadır.

Hak ediş raporunun ödenmesi için talimat hazırlanmaktadır.

Yıl sonu tespit tutanakları hazırlanmaktadır.

İş bitirme evrağı düzenlenmektedir.

Mal sahibinin müracatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görülüp görülmediğini tespit ederek, yapı tamamen bittiği taktirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmektedir.

Kat mülkiyeti için fotoğraf tastikleri yapılmaktadır.

Kamu kurumlarından, kuruluşlarından, vatandaşlardan ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen evraklar işlem görüp değerlendirilmektedir.

Üzerinde binanın yapılacağı parselin ve binanın tanımları bulunan ruhsat dosyaları, müdürlüğümüze ait arşivde, düzenli ve güvenli bir şekilde tutulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 1(kurumsal yapı-organizasyon yapısı oluşturulması)

Amaç 1-Hedef 1

1.1.1 Çalışanların Kişisel ve mesleki gelişimini Arttırıcı Eğitimler Düzenlemek:

İhtiyaç olarak tespit edilen toplam 8 mevzuat konusunda eğitim düzenlenmiştir. Bunlardan 7 adedi belediyemiz personeline verilmiş olup, katılımcı 269 personele 20 saat, katılımcı 16 meclis ve ihtisas komisyon üyelerine toplam 10 saat olmak üzere eğitim semineri verilmiştir.

Bunun dışında ilgili bakanlık kuruluşları, belediye birlikleri ve dernekleri tarafından 7 (yedi) farklı organizasyondan belediye uygulamalarına yönelik mevzuat eğitimlerinde 16 personelimiz faydalanmıştır.

1.1.2 Eğitimlerin Etkinliğini Ölçmek:

Eğitimler ile ilgili olarak oluşturulan prosedür gereği eğitimi tamamlayan personel hakkında aldığı eğitimin etkinliği, ilgili bölüm yöneticisi veya birim amiri tarafından değerlendirilmektedir.

1.1.3 Kurum İçi Eğitimci Kadrosunun Eğitim Vermesini Sağlamak:

Belediyemiz eğitimci kadrosunda olan Çevre Koruma ve Kontrol Müdür Vekili Ş.Turgut ÜZÜM tarafından 05 Haziran 2014 tarihinde Çevre Haftası nedeniyle Çevre ve Atıklar konusunda eğitim ve bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmiştir.

Amaç 1-Hedef 2

1.2.1 Toplu İş Sözleşmesi:

Personelin özlük ve ücret haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla 2014 yılında imzalanmış olup; sözleşme hak ve güvenceleri uygulamaya konmuştur.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 1 : KURUMSAL YAPI ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 1	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
İKEM	Düzenlenen eğitim sayısı	-	2 adet	8
İKEM	Etkinliği ölçülen eğitim sayısı	-	2 adet	8

STRATEJİK ODAK 1 : KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI				
Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.			
Hedef 1	Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.			
Performans Hedefi	Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
İKEM	Yetkinlik ihtiyacı saptanacak personel sayısı	-	Tüm personel	

STRATEJİK ODAK 1 : KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI				
Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.			
Hedef 2	Personel performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.			
Performans Hedefi	Personel performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerçekleşen	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen
İKEM	Özel günlerini takip etmek amacıyla kayıt altına alınan personel sayısı	Tüm personel	Tüm personel	

Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

Personel planlaması çalışmaları kapsamında yetkinlik ihtiyaçlarının saptanması ve personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik özel günlerin takip edilmesine ilişkin faaliyetler 2015 yılına ertelenmiştir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz yemekhanesi 19.11.1986 tarih 11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurları Yiyecek Yönetmeliğinin 4.maddesinde yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmının yemek yiyenlerden alınacağı hükmüne dayanarak faaliyet göstermektedir.
- Geçici Barınma evinde kalan yardıma muhtaç insanların hafta içi öğle ve akşam yemeği ile hafta sonu öğle ve akşam yemeği hizmeti 18/11/2014 tarihine kadar müdürlüğümüz tarafından karşılanmakta olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bütçesinden yemek bedelleri Müdürlüğümüz banka hesabına aktarılmaktadır.
- Personel dışında öğle yemeği için yemekhanemize gelen misafirler, Yemek Servisi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yemek bedeli ücreti karşılığında yemekten faydalanabilmektedirler.
- Memur personel yemek bedelleri her yıl yayınlanan merkezi yönetim bütçe uygulama tebliğinde açıklanan günlük tutarların altında kalmamak kaydıyla, aşağıda belirtilen tutarlarda ve yine ayrıca işçi, stajyer, misafirlerden alınacak günlük ücretlerle birlikte, yemek servisi yönetim kurulunca her yıl belirlenir.



Ek göstergesiz görevlerde bulunanlardan günlük 1,60 TL, 1100'e kadar (1100 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 1,90 TL, 2200'e kadar (2200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 2,05 TL, 3600'e kadar (3600 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 2,50 TL, 4800'e kadar (4800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 3,25 TL, 4800'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan günlük 3,60 TL üzerinden hesaplanmış olup, işçi personelden günlük 5,00 TL, Staj yapan öğrencilerden günlük 3,00 TL, kurum dışından gelenlerden 5,00 TL günlük yemek ücreti alınmıştır.

■ Yemekhane faaliyetleriyle ilgili olarak 2014 yılında memnuniyet anketi yaptırılmış olup, anket sonucu memnuniyet oranı % 90 olarak gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 1 (Kurumsal Yapı –Mali Yönetim ve Kontrol)

Amaç 1- Hedef 1

1.1.1 İşgaliye Harçlarının Tahsilatlarını Yapmak

İşgaliye Harçları ile ilgili olarak 2014 yılında 2.848.023,91 TL tahsil edilmiştir.

1.1.2 Ödenmeyen Vergileri Takip Ederek İcra Takip İşlemlerini Tamamlamak

İşleme konulan icra takibinde 302 adet borçlu mükellef icra tetkik hakimliğine bildirilmiştir.

Amaç 1 Hedef 2

1.2.3 Adres Bilgi Sistemi ile Adres Bilgilerini Güncellemek

Mükelleflerin beyanına dayalı olarak her yıl adres güncellemesi yapıldığı için 2014 yılında da uygulamaya devam edilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.			
Hedef 3	Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.			
Performans Hedefi	Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
MHM	Performansı izlenecek süreç sayısı	-	Tüm süreçler	-
MHM	İyileştirme sayısı	-	İhtiyaç kadar	-
MHM	Hazırlanan plan			1 adet
MHM	Planda Yer Alan Eylem Sayısı			390 adet

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 1	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
Perform Hedefi	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
MHM	İlan, reklam, çevre temizlik, emlak, eğlence vergilerinin tahsili için gönderilen ödeme emri ve ödemeye çağrı mektubu sayısı	70720	10.000 adet	1814 ödeme emri+43.747 ödemeye çağrı m
MHM	Vadesi geçmiş alacakların tahsil işleminin arttırılması	%9	%4	%28

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 2	Kayıt dışılığı azaltmak.			
Performans Hedefi	Kayıt dışılığı azaltmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
MHM	Kayıt altına alınan mükellef sayısı	11.192	-	170.771

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-Süreç çalışmaları ve iyileştirilmeleri 2014 yılı aralık ayı itibarı ile yenilenen iç kontrol uyum eylem planı doğrultusunda 2015 yılı içerisinde sürdürülecektir.

Diğer Hususlar

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Vergilerinin tahakkuklarının gerçekleştirilerek kayıt dışılığın önlenmesi,

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisi ile ilgili toplam 52921 beyana ilişkin tahakkuk işlemi yapılmış olup beyanda bulunmayan mükellefler yoklama tutanağı ile tespit edilerek 2356 mükellef beyana çağrı ile beyan vermek üzere davet edilmiştir.

Vadesi Geçmiş Alacakların Tahsili:

Tahakkuk işlemi yapılmış olup tahsil edilemeyen vadesi geçmiş Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi ve İdari para cezalarının tahsili için mükelleflere toplam 1814 ödeme emri ve 43747 ödemeye çağrı mektubu gönderilmiş olup, 620 mükellefe vergi ihbarnamesi yapılmıştır.

Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen süresinde ödeme yapmayan veya mal beyanında bulunmayan 302 borçlu mükellef, icra tetkik hakimliğine bildirilmiştir.

Borçlu mükelleflere ait taşınmazların satışını engellemek üzere haciz varakası düzenlenmiş olup tapu kayıtlarına ve araç plakalarına toplam 254 adet haciz şerhi uygulanarak tedbir konulmuştur. Mükelleflerce borcun ödenmesi nedeniyle 805 adet tapu haciz şerhi ve 4 adet araç plaka haczi kaldırılmış olup, karakola 243 adet borcun ödendiğine ilişkin bildirim yazısı gönderilmiştir.

Satışı yapılacak olan taşınmazlar ile ilgili mükelleflere Emlak vergi değeri verilmeden önce, borçların ödenmesi sağlanmıştır. 237 mükellefe banka haciz yolu ile işlem yapılmıştır.

6552 sayılı yasa kapsamında 5771 mükellefin yapılandırma dilekçesi kayda alınmış olup, 4392 mükellefe sicil bazında yapılandırma yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne, toplam 525 adet mükellefin çevre temizlik vergisi borcu ödettirilerek borcunun bulunmadığına dair yazı verilmiştir.

Tahsilat:

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilat işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunun 59.Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.maddesi (e) bendinde belirtilen yetki çerçevesinde yapılmıştır.

Ödemeler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Belediyemiz birimlerinden gelen her türlü ödeme evraklarının ön mali kontrolleri yapılarak, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Diğer Mevzuatlar doğrultusunda ödenmiştir.

Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı ve Bütçe:

5393 sayılı Belediye Kanunun 64.maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen Usul ve esaslar doğrultusunda 2013 Mali yılına ilişkin Belediye Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

Üst Yönetici tarafından yapılan bütçe çağrısına istinaden Belediye birimlerinden gelen bütçe teklifleri Belediyenin mali durumu göz önünde bulundurularak gerekli düzeltmeler yapılarak 2015 mali yılına ait Gelir-Gider Bütçesi hazırlanmıştır. Ekim ayı Belediye Meclisimizin toplantısında görüşülerek karara bağlanan 2015 mali yılı Bütçesi 2014 yılı Kasım ayında Büyükşehir Belediye Meclisinde de görüşülerek onaylanmıştır.

Mali Raporlar ve İstatistik Bilgiler:

Mali tablolar bütünlük, güvenilirlik, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali tablolar aylık olarak mizan cetveli alınarak Maliye Bakanlığına say 2000 sistemi üzerinden internet aracılığıyla gönderilmiştir.

TÜİK, Valilik, Maliye Bakanlığı v.b kurumlarca istenilen belediyenin mali işlemlerini ve mali bilgilerini kapsayan her türlü anket ve formlar hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

İcra Servisi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 38.maddesi kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin sorumlularca zamanında ve eksiksiz olarak yapılması konusunda sorumlu tutmuştur.

Belediye Encümenimizce ilgili Kanunlara istinaden verilen para cezalarının vatandaş tarafından süresi içinde Belediye veznemize yatırılmamasından dolayı, Belediyemizce dış denetimlerde belirtilen Kanundaki amir hükümler nedeniyle tenkite mahal vermemek ve belediyemiz alacağının tahsilini sağlamak üzere Mükelleflerin ödeme yapması sağlanmıştır.

Para Cezaları Servisi:

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nden gönderilen idari para cezaları ile ilgili toplam 556 mükellefin borçlarının takibi ve tahsili için takip dosyası açılmış ve takibine başlanmıştır.

İdari para cezası takibinde olan 584 mükellefimize ödeme emri çekilmiş olup, 127 mükellefe de uyarı mektubu yazılmıştır.

Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen süresinde ödeme yapmayan ve mal beyanında bulunmayan 367 borçlu mükellef İcra Tetkik Hakimliği'ne bildirilmiştir.

İdari para cezası takibinde olan borçlu mükellefler ile ilgili muhtarlıklara toplam 143 adet yazışma yapılmıştır.

İdari para cezası takibinde olup, mahkeme kararı ile vefat eden toplam 72 mükellefin borçları için tahsilinden vazgeçilmesi amacıyla, müdürlükler ile yazışmalar yapılarak, tapu ve araç plakalarındaki haciz şerhi kaldırılmıştır.

İdari para cezası takibinde borçlu mükellefimizden toplam 385 adet mükellefin borcunu ödediğine dair müdürlüklere yazışma yapılmıştır. İdari para cezası takibinde borçlu mükelleflere ait taşınmazların satışını engellemek üzere haciz varakası düzenlenmiş olup, tapu kayıtlarına ve araç plakalarına toplam 834 adet haciz şerhi uygulanarak tedbir konulmuştur. Borcunu ödeyen mükelleflere ilişkin olarak, 679 adet tapu haciz şerhi ve 340 adet araç plaka haczi kaldırılmıştır.

İdari para cezası takibinde olan borçlu mükelleflerin vadesi geçmiş borçlarından dolayı 826 adet banka haczi düzenlenmiş olup, borcunu ödeyen mükelleflere ilişkin olarak 150 adet banka haczi kaldırılmıştır.

İdari para cezası takibinde bulunan 584 adet mükellefin borçlarını ödemesi sağlanmıştır.

İç Kontrol Uyum Eylem Planını Hazırlamak

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kurulan İç Kontrol Birimi, 2013 yılında hazırlamış olduğu İç Kontrol Uyum Eylem Planını, Maliye Bakanlığı'nca 02.12.2013 tarihinde yayınlanan 70451396-2Y/10775 Sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesinde belirtildiği üzere iç kontrole ilişkin mevcut durum analizi ve buna dayanarak iç kontrol uyum eylem planını revize etmek üzere çalışmalara başlamıştır. Bu çalışmaların yürütülebilmesi için çalışma grupları oluşturulmuştur. 10 kişilik kontrol çalışma grubunun haftalık toplantıları sonucunda öncelikle durum analizi yapılmış, buna bağlı olarak, iç kontrol standartlarında belirtilen eylemler oluşturulmuştur. Daha sonra iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun sunulan çalışmaları incelemesi ve onaylaması sonucunda Belediye Başkanımızın onayına sunularak 2014 yılı Aralık ayı sonunda yeni bir iç kontrol uyum eylem planı oluşturulmuştur.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Odak2 (İmar ve Şehircilik)

Amaç 1- Hedef 1

1.1.1 Kaynaklar bölgesinin öneri 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesince yapılmasını sağlamak.

5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereğince 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar planlarının yapımı ve onayı İ.B.Ş.B.'ye aittir. İ.B.Ş.B. tarafından Kaynaklar Bölgesinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı sürecinin büyük bir kısmı tamamlanmıştır.

1.1.2 Kaynaklar bölgesinin 1/1000 ölçekli imar planlarının üst ölçekli öneri imar planları doğrultusunda iyileştirmek, revize etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli planların neticelenmesinden sonra Kaynaklara ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapım süreci devam etmekte olup, İ.B.Ş.B. tarafından Kaynaklar Bölgesinin diğer kısımlarının 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı sürecinin tamamlanmasının akabinde bu kısımlarının da 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile ilgili öneri İzmir Büyükşehir Belediyesine sunulacaktır.

1.1.3 Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları sınırları içerisinde kalan tüm alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının 1/5000 ölçekte uyumlu hale getirerek, iyileştirilmesine ilişkin önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmasını sağlamak.

Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Mahkeme kararı ile iptal edilmiştir.İ.B.Ş.B. tarafından Buca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı süreci başlatılmış olup,İ.B.Ş.B. tarafından belediyemize iletildiğinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planının uyumlu hale getirilerek iyileştirilmesine ilişkin öneri İzmir Büyükşehir Belediyesine sunulacaktır.

1.1.4 Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının uyumlu hale getirilmiş ve iyileştirilmiş olan, kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanları olarak belirlenmiş bölgeler dışında kalan alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda etaplar halinde revize etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin 1/1000 ölçekli imar planları ve değişiklikleri etaplar halinde yapılacaktır.

Amaç 2-Hedef 2

2.2.1 Kentsel yenileme alanı belirlemek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin jeolojik etüd raporları ve 1/1000 ölçekli Kentsel Yenileme Planları etaplar halinde yapılacaktır.

2.2.2 Belirlenen alanın detaylı jeolojik etüt raporlarını ve 1/1000 ölçekli imar planlarını hazırlamak ve meclise sunmak.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin jeolojik etüd raporları ve 1/1000 ölçekli Kentsel Yenileme Planları etaplar halinde yapılacaktır.

Odak 3 (Kentsel Altyapı)

Amaç 1 – Hedef 1

1.1.1 Trafik akışını gözlemlemek ve imar planları üzerinde etüt yapmak.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin 1/1000 ölçekli imar planları ve değişiklikleri etaplar halinde yapılacaktır.

Amaç 1 – Hedef 4

1.4.1 İ.B.B'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME ve AYKOME toplantılarına katılmak.

İzmir Büyükşehir Belediyesince oluşturulan gündemle ilgili karar vermek üzere UKOME toplantılarına Fen İşleri Müdürlüğü işbirliği ile katılım sağlanmaktadır.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreatif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek <u>kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.</u>			
Hedef 1	Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
PPM	Plan hazırlama	-	Tamamlanması	3 Alan

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.			
Hedef 2	Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak.			
Performans Hedefi	Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
PPM	Belirlenen alan (m2)	-	-	-

STRATEJİK ODAK 2 : KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 1	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
Performans Hedefi	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
PPM/EPM/FİM	Büyükşehir belediyesine sunulan öneri sayısı	2	1	-

STRATEJİK ODAK 2: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 4	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
PPM/FİM	Katılımın sağlanacağı UKOME ve AYKOME toplantı sayısı	Tüm Toplantılara katılım sağlanmıştır.	Tüm Toplantılara katılım sağlanması	24
Genel Toplam		-		-

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İmar uygulamalarına yönelik faaliyetlerin büyük çoğunluğu 5216 sayılı kanun gereği İ.B.Ş.B. İmar Denetimi yetkisinde bulunduğu ve üst ölçekli planların İ.B.Ş.B. tarafından yapılması ve onaylanması beklenildiğinden süresinde gerçekleştirilememiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 4 (Çevre yönetimi ve sağlık)

Amaç 4-Hedef 1

4.1.1 İşyeri Genel Denetimi

9207 Sayılı Yönetmeliğe göre Müdürlüğümüzün İşyerlerine Ruhsat verme görevi yanında, denetleme görevi de mevcut olup, denetleme çalışmalarında öncelikle işyerinin ruhsatlı olup olmadığı kontrol edilmektedir. İşyeri ruhsatlı ise ruhsat aldığı şartlarını (Fiziki, hijyen ve sanitasyon kurallarına uyup uymadığı, faaliyet konusu, vergi levhası ile ruhsat uygunluğu vb. konular) koruyup korumadığı kontrol edilerek, uygunsuzluk tespit edilen işyerlerine yasal işlemler başlatılmaktadır. İşyeri ruhsatsız ise, işyerine ruhsat alması ve faaliyetine devam etmemesi için yazılı ihtar verilmektedir. Ruhsat alamayan işyerleri Encümen Kararı ile kapatılmaktadır. 2013 yılı içinde 2150 adet işyeri denetlenmiştir. 257 Adet Kapatma Kararı alınmış, 89 adet Açma Kararı, 29 adet Geçici Açma Kararı uygulanmıştır.



Rutin İşyeri denetimleri

4.1.6 Okul Kantinlerini Denetlemek

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm okullar Eylül-Ekim-Kasım aylarında denetlenmekte, yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren okul kantinlerine yazılı ihtar verilmektedir. Kantin denetimleri sırasında kantinin fiziki ve hijyenik şartları kontrol edilmekte ve satışa sunulan gıda maddelerinin üretim izni, son kullanma tarihi ve açıkta gıda satışının yapılıp yapılmadığı vb. kontroller de yapılmaktadır.

4.1.7 Ruhsat Vermek

9207 sayılı Yönetmeliğe göre Müdürlüğümüzün Sıhhi-Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İşyerlerine ruhsat verme ve iptal etme yetkisi verilmiştir. Ruhsat verilmesi sırasında yönetmelik ekinde sunulan işyerlerinde aranacak asgari şartlar aranmakta olup, bazı işyerleri için de özel şartlar sağlatılmaktadır.

2014 yılı içerisinde;

2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	: 12 adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	: 55 adet
Sıhhi Müessese	: 423 adet
Umuma Açık Müessese	: 50 adet
TOPLAM	: 540 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz tarafından Tali Ruhsatlar olarak sınıflandırılan Hafta Tatili Ruhsatı, Ekmek Satış Belgesi, Canlı Müzik Ruhsatı verilmekte olup, ruhsat sayıları aşağıda tablo olarak sunulmuştur:

Hafta Tatili Ruhsatı	: 600adet
Canlı Müzik Ruhsatı	: 6 adet
TOPLAM	: 606 adet tali ruhsat verilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde toplam 1146 adet ruhsat tanzim edilmiştir.

*Tartı Ve Ölçü Aletlerinin Beyannamesinin Alınması:

3516 sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği tartı ve ölçü aletlerinin beyannameleri bastırılarak Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara verilir. İlgili yasa gereği beyanname doldurulması 2 Ocakta başlayıp, Şubat ayının son gününe kadar devam etmektedir. Vatandaşa afişlerle ve internet sitesi üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 4	Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması.			
Hedef 1	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.			
Performans Hedefi	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014 Hedef	2014 Gerçekleşme
ZM/RDM	Denetlenen iş yeri sayısı	ZM 2144 RDM 2080	2100	2150
ZM/RDM	Denetlenen okul kantini sayısı	72	Mevcut kadar	Okulların tamamı
RDM	Ruhsat verilen işyeri sayısı	701	450	540

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Performans hedeflerinin bazılarında bir takım değişiklikler olmuş ve bütün hedeflerde hedeflenenin üstüne çıkmıştır. Örneğin ruhsat sayısı 450 hedeflenirken 540 olmuştur. 2100 olarak verilen denetim hedefi aşılarak 2050'e çıkmıştır. Okul kantini denetimlerinin tamamı yapılmış olup, bu performans hedefimiz gerçekleştirilmiştir. 2014 yılında hedeflerde sapma olmamış, verilen ruhsat sayısında ve denetlenen işyeri sayısında hedeflenenin üzerine çıkmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ODAK 4: (Çevre Yönetimi Ve Sağlık)

Amaç-3-Hedef 2

3.2.1 Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldirmek: 2014 yılı performans gösterge tablosunda hedeflenen 20 personelin 18'ine ilk yardım kursu verilmiştir. Sağlık Bakanlığı'nın 25406 sayı 18.03.2004 tarihli İlk Yardım Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği tüm kurum ve kuruluşlarda olması zorunlu ilk yardımcı istihdamı sağlanarak, fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisini arttırmak ve ilkyardım bilgi ve becerisinin yaygınlaşmasını sağlamak hedeflenmiştir. İlk yardım kursuna katılan 18 personelin tümü kursu başarıyla tamamlamış olup, ilk yardım sertifikasını hak etmiştir. Kursa katılanlara yönelik yaptığımız anket çalışmasında %100 memnuniyet sonucu alınmıştır. Hedefimize ulaşamamamızın nedeni müdürlüklerin talep ettiğimiz sayıda personeli vermemeleri, o yüzden hedefimizin bir miktar altında kalınmıştır.

3.2.2 Yemekhane ve Hizmetli Personele yaptıkları işle ilgili hijyen eğitimi vermek:

Toplu yaşanan yerlerde verilen hizmetin kalitesini artırılabilmesi ve çalışanların sağlığını devam ettirebilmesi için, çalışma ortamının ve kullanılan araç gereçlerin temizliği önem taşır. Yemekhane ve çay ocakları gibi hijyene özen gösterilmesi gereken yerlerde hem bu birimdeki çalışanların hem de hizmet verilen insanların sağlıkları ve sağlıklarının devamı için bu eğitim verilmektedir. Yemekhane ve çay ocağında 2014 yılı çalışan personele 1 Biyolog ve 1 Hemşire tarafından hijyen eğitimi verilmiştir.

Amaç-3-Hedef 3

3.3.1 İlköğretim okullarında ağız-diş hijyen eğitimi vererek, taramalar yapmak: İlköğretim okullarında 1412 öğrenciye ağız diş sağlığı eğitimi verilmiş, diş fırçalama tekniği öğretilmiştir. Anasınıfı öğrencilerine diş macunu ve diş fırçası dağıtımı yapılmış olup diş fırçalama tekniği öğretilmiştir.



3.3.2 Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların diş tedavilerini polikliniğimizde yapmak: 2014 yılında sosyal güvencesi olmayan 22 kişi başvurmuş olup, 9 kişinin diş polikliniğimizde tedavileri yapılmıştır. Diğerleri de üst düzey merkezlere yönlendirilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 2	Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.			
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
SİM	Eğitim alan kişi sayısı	12	20	18
SİM	Başarı oranı	%60	%100	

STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 3	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.			
Performans Hedefi	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
SİM	Ağız-diş hijyeni eğitimi verilecek öğrenci sayısı	1312	1300	1412

Diğer Hususlar

- Belediye tabipliğimizde poliklinik defterimize kayıtlı muayene edilen hasta sayısı : 2666
- Diş hekimliğimizde muayene edilen hasta sayısı : 151
- Laboratuvarımızda yapılan tahlil sayısı : 142
- Gıda işindeki kurum çalışanlarına Portör muayenesi : 41
- Kurumumuzda çalışan personele akciğer Film çekimi : 674
- Polikliniğimizde yapılan enjeksiyon sayısı : 408
- Evlerinde ölü muayeneleri yapılan meftalara düzenlenen defin ruhsatı sayısı : 583
- Düzenlenen cenaze nakil belgesi ve tabut mühürleme sayısı : 3
- Okul kantinlerinin denetlenmesi : 72

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Odak 2 (İmar ve Şehircilik)

Amaç3-Hedef 1

3.1.1 Afet Destek Planı ve Çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak

7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle yapılacak yardımlara dair Yönetmelik gereği hazırlanan Afet Destek Planı üzerindeki güncellemeler yapılarak tamamlanmıştır.

3.1.2 Sivil Savunma Top yekün Savunma, Olağanüstü Hal, Seferberlik Şavaş Hali Hazırlıklarına Ait Planların Güncelleme Çalışmalarını yapmak.

Sivil Savunma Topyekün Savunma, Olağanüstü Hal, Seferberlik Şavaş Hali Hazırlıklarına Ait Planların Güncelleme Çalışmalarında, Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanununa göre 24 Saat Devamlı çalışma Planı ve Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince hazırlanan Yangın Talimatında oluşturulan Koruma, Söndürme, İlkyardım ve Kurtarma ekiplerinde görevli personellerdeki değişiklikler takip edilerek güncelliği sağlanmıştır

Amaç 3-Hedef 2

3.2.1 Belediye Personeline Yangın Afet ve sonrasında Alınacak Tedbirler konusunda Eğitim Düzenlemek.

Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince hazırlanan Yangın Talimatında oluşturulan 4 ekte Belediyemizdeki müdürlüklerde çalışan personellere görev verilmiştir.

Afet zararlarının azaltılması amacıyla afetlere hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle yangın ekiplerinde görevli personel esas alınarak 06.02.2014 tarihinde Halk Eğitim Merkezinde gerçekleştirilen Temel Afet Bilinci Eğitimine 11 personel, 18.12.2014 tarihinde gerçekleştirilen temel afet bilinci bilgilendirmesi ve yangın istasyonları, deprem simülasyon merkezinin yerinde görülmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığı Toros Eğitim Merkezine düzenlenen eğitim programına Müdürlükten personel yoğunluğuna göre 2-3 personel istenmiş olup, 24 personel eğitim programına katılarak 2014 yılı içerisinde toplam 35 personel eğitilmiştir.



Afet yardım eğitimleri

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 3	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.			
Hedef 1	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.			
Performans Hedefi	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
SSU	Güncellenen plan sayısı	3 Plan	3 Plan	3

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 3	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.			
Hedef 2	Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
SSU	Eğitim verilen personel sayısı	29	175 Kişi	35

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Eğitim verilen personel sayısı 2014 yılı performans gösterge tablosunda 175 kişi olup, müdürlüklerin iş yoğunluğunun olması ve müdürlüklerden belli sayıda personel istendiğimizden toplam 35 kişi katılmıştır.

Diğer Hususlar

- Olağanüstü hal ve Seferberlik anında uygulanmak üzere hazırlanan Buca Askerlik Şubesi Seferberlik Sevk Planında, 90/500 Sayılı Seferberlik Savaş Hali Tüzüğü gereği Kısmi ve Genel Seferberlik İlanında Tebliğ ve Duyuru Planının uygulanmasında görevli Belediyemiz personelinin takip ve güncelliğinin sağlanması çalışmaları yapılarak ilgili birime bildirilmiştir

-3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununun 8.maddesi gereği Komisyonla görev alarak kurumun temsilcisi olarak kararlara katılmıştır.

- İlçe Kaynak Sayım Cetvelleri güncelleme çalışmaları gerçekleştirilerek Buca Kaymakamlığına bildirilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 5 (Eğitim Spor, Sosyal ve Kültürel Hizmetler)

Amaç-hedef 3

3.3.1 Hizmet Gerekisini Olan kişilere uygun koşullarda ayni/nakdi yardımların yapılmasını sağlamak:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu Kanuna göre hazırlanmış Belediyemiz Yardım Yönetmeliğine istinaden muhtaç durumda olan kişi ve ailelere ayni ve nakdi yardım yapılmaktadır.

Yıl içerisinde 408 kişi nakdi yardım talebinde bulunmuştur. Yardım talebinde bulunanların Sosyal Güvenlik Kurumlarıyla ilgili sitelerden araştırıldıktan sonra yerinde (ikametgâhında) tahkikatları yapılmıştır. Tahkikat Komisyonunun değerlendirmesinden sonra yardımın verilip verilmeyeceğini, yardım verilecekse süresini ve miktarını belirlemek üzere Belediye Başkanımızın takdirine sunulmuştur.

Yıl içinde 408 kişi yardım talebinde bulunmuş, bunlardan 318 kişi hakkında aylıklar halinde ödenmek üzere banka hesapları açtırılarak (ilk aylıkları) toplam 67.418,61.- ₺ tutarında yeni nakdi yardım kararı alınmıştır. Ayrıca yıl içinde ödemeleri 2013 yılından 2014 yılına sarkanlar ve yeni yardım kararı alınıp ödemesi devam edenlerle birlikte 464.122,16.- ₺ nakdi yardım ilgililerin banka hesaplarına yatırılmıştır.

Ramazan ayı boyunca Belediyemiz sınırları içinde bulunan Yeşilbağlar Camii Önü 637/48 Sokakta (22,500 kişiye iftar) iftar yemeği verilerek 151.875,00.- ₺ harcama yapılmıştır. Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramı arifelerinde (3000 kişiye) 158.504,94.- ₺ erzak yardımı yapılmıştır.

3.3. 2 Buca İlçesinde Okuyan İhtiyacı Olan Başarılı İlköğretim ve Lise Öğrencilerine Eğitimlerine Katkı Sağlamak İçin Ayni ve Nakdi Yardım Yapmak

5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesinin (m) bendi ve 60. maddesinin (i) bendine dayanarak hazırlanmış olan Yönetmelik gereği 2013-2014 öğretim döneminde ortaokul ve lise öğrencilerinden toplam 1110 öğrenci tahsil yardım talebinde bulunmuştur. Müracaatlar Meclis Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonu tarafından değerlendirilerek, başvuru sahibi 1110 kişiden 928 kişiye yardım kararı alınmıştır.

Meclis Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonu kararıyla 1000 Ortaokul öğrencisine 8 aylık öğretim süresince ödenmek üzere aylık 75.- ₺ 500 Lise öğrencisine de aylık 100.- ₺ olmak üzere toplam 1500 öğrenciye kadar yardım yapılabileceği hakkında karar alınmıştır. 2013-2014 öğretim dönemiyle ilgili olarak 1110 kişi tahsil yardım talebinde bulunmuş olup, Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonunun incelemesi sonucunda, durumları uygun görülen 665 Ortaokul 265 Lise öğrencisi için yardım kararı alınmış, yapılan çağrı sonucunda bunlardan 663 Ortaokul 265 Lise öğrenci velisi yardımla ilgili olarak tutarın yatacağı banka hesap numaralarını açtırmıştır. Sadece 2 kişi henüz banka hesap numarası açtırmadığından işlem yapılamamıştır.

2013-2014 öğretim dönemine ilişkin öğrenci burs ödemeleri 2014 yılında 180.570,00.- ₺ olarak ödenmiştir.

3.3.3 Muhtaç Asker Ailelerinin Durumlarında İyileşme Sağlamak

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği yıl içinde 455 kişi Muhtaç Asker Aile Yardımdan yararlanmak için talepte bulunmuş olup, başvuruda bulunanlar için askerin sevk ve terhis tarihlerinin bildirilmesi ile ilgili Askerlik Şubelerine yazıları yazılmıştır.

Askerlik Şubesinden gelen cevabi yazılara istinaden asker yakınlarının Sosyal Güvenlik Kurumlarıyla ilgili sitelerden araştırıldıktan sonra yerinde (askerin ikametgâhında) tahkikat yapıldıktan sonra karara bağlanmak üzere Encümene sunulmuştur.

2013 yılından 42 adet evrak işlemde kaldığından 2014 yılına devir olmuştur. Yıl içinde 455 kişi Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardım başvurusunda bulunmuş toplam 497 kişiden muhtaç olduğu anlaşılan 278 kişi hakkında askerlik süresince ödenmek üzere 486.550,00.-" yardım kararı alınmıştır. 118 kişinin yapılan tahkikat sonucunda ki değerlendirmelerde, muhtaç olmadıklarının anlaşılmış olmasıyla birlikte 101 kişinin başvuruları henüz sonuçlanmamıştır.

3.3.5 Belediyemize Bağlı Geçici Barınma Merkezinde Kalan Misafirlerin Yemek ve Barınma İhtiyacını Karşılama

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan Polis Merkezleri, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü kanalıyla veya şahsen Belediyemize başvuran barınma sorunu yaşayan, sokakta kalmış birey ve ailelerin barınma sorunuyla birlikte yemek ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

2014 yılı içerisinde Geçici Barınma Merkezimizde 193 kişiye barınma hizmetiyle birlikte sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği verilmiş olup, Barınma Merkezimizde kaldıkları süre içinde bunlardan 185 kişi kendi isteğiyle ayrılmış 8 kişi kadın sığınma evlerine yerleştirilmiştir. Kalanlardan ve ihtiyaç sahibi 43 aileye çeşitli ev eşyaları temini sağlanmıştır. Barınma Merkezimizde sabah kahvaltısı tarafımızdan hazırlanmakta olup kahvaltı ve diğer ihtiyaçlar için 9.389,31.-" avans kullanılarak karşılanmış, ayrıca Belediyemizin yemekhanesinden, hafta içi ve hafta sonu yemeği İşletme Müdürlüğü hesabına aktararak yıllık 45.624,76.-" kullanılarak karşılanmıştır. Ayrıca Barınma merkezinde doğalgaz ödemesi için 5.000,00.-" olarak ödemesi yapılarak tüm bunların toplamı 88.637,28.-" ödeme yapılmıştır.



Engelli vatandaşlarımıza araç şarj ünitesi



Ramazan ayı boyunca iftar yemeği verildi

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 5 : EĞİTİM SPOR SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması.			
Hedef 3	Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
SYİM	Yardım yapılan kişi sayısı	2650	2700	25818
SYİM	Yardım yapılan öğrenci sayısı	-	1250	928
SYİM	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	386	400	318
SYİM	Yardım yapılan aile sayısı	3	Talebe göre	
SYİM	Barınma merkezinde misafir edilen kişi sayısı	341	500	193

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Muhtaçlara yardım (ayni-nakdi) olarak 2700 kişiye yardım yapılması öngörülmüş (hedef) olup, bu hedefimizi geçerek 25818 kişiye ulaşılmıştır. (318 kişi nakdi -25500 kişi ayni) Sapma gerekçemiz ayni yardımlar olarak yaptığımız yardımların 2013 yılına göre artış göstermiş olmasıdır. (22500 kişiye Ramazan ayında iftar yemeği ve 3000 kişiye erzak yardımı, 318 kişiye nakdi yardım)

Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım yapılacak kişi sayısı 400 kişi hedeflenmiş olup, yardım yapılacak kişi sayısı 278 olarak (Belediye Encümenince) gerçekleşmiştir. Sapma gerekçemiz Muhtaç Asker Ailelerine yardım başvurusunda bulunan 455 kişiden 118 kişinin yapılan tahkikat sonucunda ki değerlendirmelerde, muhtaç olmadıklarının anlaşılmış olmasıyla birlikte 101 kişinin başvuruları henüz sonuçlanmamıştır.

Barınma Merkezimizde konuk edilecek kişi sayısı 500 olarak hedeflenmiş olmakla beraber 2014 yılı içinde başvuruda bulunan kişi sayısı 193 olup, tamamı misafir edilmiştir. Barınma merkezimizin 13 Ekim 2014 tarihi itibarıyla faaliyetine son verilmiş olması sebebiyle de belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.

2013-2014 öğretim dönemiyle ilgili olarak maddi durumu yetersiz ortaokul ve lise öğrencilerine yapılacak tahsil yardımı kişi sayısı olarak 1250 kişi hedeflenmiş olup, Belediye

Meclisimiz Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonunun başvuruda bulunan 1110 kişiden, toplam 928 kişiye yardım yapılmasına karar vermesi saptamaya neden olmuştur.

Çocuk Koruma Kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocuklardan muhtaç oldukları anlaşılan ailelere talep olmadığı için nakdi yardım yapılmamıştır. (Bu durumdaki aile bilgileri İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden alınmıştır.)

Diğer Hususlar

Yardımseverler tarafından müdürlüğümüze ulaştırılan giyim eşyaları ile yine yardımseverlerin evlerinden teslim aldığımız çeşitli ev eşyaları Barınma merkezimizde saklanmakta olup, ihtiyaç halinde muhtaçların evlerine kadar götürülerek dağıtımı sağlanmaktadır.

Belediyemiz ve İzmir Fırıncılar Esnaf Odası ile ramazan ayında ekmek paylaşımını sağlamak ve israfın önüne geçmek amacıyla "Ekmeğini benimle paylaşır mısın?" adıyla proje için protokol imzalamıştır.

İlçemizde ekmek satılan noktalara astığımız afiş ve broşürlerle ekmek paylaşımı ve israfı konusunda vatandaşlarımızı hassas davranmaya davet etmektir. Projenin iki katkısı var. Kendisine ekmek alan kişi, eğer imkanı varsa fazla ekmek alacak ve onu oluşturulan özel rafa koyacak. İhtiyacı olan vatandaşlarımız o raftan ücretsiz ekmek alabilecek. İkinci olarak da, dağıttığımız broşürlerde bayat ekmeklerin değerlendirilebilmesi için yemek tarifleri verilmiştir. Böylece bayat ekmekler israf edilmeyecek, yemek olarak değerlendirilmesi konusunda bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Bu proje için 47.377,00.-" harcama yapılmıştır.

16/08/2014-22/08/2014 tarihleri arasında meydana gelen sel nedeniyle mağdur olan 20 Aileye öğle ve akşam yemeği gönderilmiş olup bunun için 1.400,00.-" harcama yapılmıştır.

İlçemizin çeşitli yerlerine konulan 10 adet Tekerlekli Sandalye Akü Şarj Platformu ve Koruma Kabinleri -Buca Gölet İstasyonu, Buca Heykel Meydanı, Buca Hasanağa Bahçesi, Kampüs İçi, Buca Belediye Sarayı Önü, Forbes Park İçi, Seyfi Demirsoy Hastanesi içi, Seyfi Demirsoy Hst Karşısı Park İçi, Gediz Sevgi Yolu Park İçine kurularak engellilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bu faaliyet için toplam 31.450,00.-" harcama yapılmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2014 yılı içerisinde;

-Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden her türlü şikâyet dilekçesi (Belediyemiz çalışanları hakkında vatandaşın gelen şikâyet dilekçeleri, yine Belediyemiz çalışanlarının tespitleri ile ilgili şikâyet dilekçeleri, Valilik Makamı veya Kaymakamlık Makamı tarafından gönderilen şikâyet dilekçeleri) incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. 2014 yılından 2015 yılına devreden ve halen devam eden 3 adet dosyamız mevcuttur.

-Belediyemize gelen İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerine ve İzmir Valiliğince Ön İnceleme yapmaları amacıyla görevlendirilen Ön İnceleme Elemanlarına, ifa ettikleri görevleri süresince Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak yardımcı olmaktayız.(yerleşimlerini sağlama, yazışma, ifade alma vs.)

- Ön İncelemesi yapılmak üzere, Kaymakamlık Makamına gönderilen dosyalar, Kaymakamlık Makamınca yapılan görevlendirme ile Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz müfettişi tarafından sonuçlandırılmıştır.

- Kaymakamlık Makamından gönderilen araştırma, inceleme, ön inceleme, (varsa disiplin soruşturmaları sonuçlandırılmaktadır.

-Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden şikâyet dilekçeleri veya tespit yapılan dosyalar, Başkanlık onayına bağlı olarak yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturmalar sırasında; hizmet birimlerinin çalışmalarını düzeltici ve iyileştirici önerilerde bulunmakta, kurumun verimli, etkili ve ekonomik çalışmasına katkı sağlamaktadır.

-Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden şikâyet dilekçelerinin incelenmesi neticesinde; şikâyet konuları hakkında idaremiz çalışanlarınca yapılan iş ve işlemler hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilerek, Başkanlık talimatı gereği, verimliliğin artırılması ve amaçlardan sapma varsa düzeltilmesi sağlanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Odak4 (çevre ve sağlık)

Amaç 1-Hedef 1

1.1.1 Temizlik Hizmeti Sunmak

Okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda bahçe ve çevre temizliği 116 defa yapılmıştır. Camilerimiz Ramazan ayı öncesi yapmış olduğumuz bir program dahilinde 83 defa temizlenerek vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda ibadet etmeleri sağlanmıştır. 2014 Yılı içinde 3 adet Moloz aracı (10 ton + 4 ton + 4 ton = 18 ton/3 araç) ve 4 adet süpürge aracı (2X4m3+2X6m3 Araç = 20 m3) ile günlük 32 ton moloz toplanmıştır. Muhtelif çöp araçlarımızla ilçemiz dahilinde toplanarak Harmandalı Düzenli depolama alanına 52.750.500 kg ve Gediz transfer alanına 93.416.510 kg olmak üzere toplam 146.167,010 kg. evsel atık toplanarak nakledilmiştir.



Konteynır ve Varil Alımı

2014 Yılı içinde Müdürlüğümüzce 700 Adet 750 LT. galvaniz ve plastik konteynır alımı ile birlikte Büyükşehir Belediyesinden 350 adet 770 LT. çöp konteynır yardımcı ile 350 Adet Çöp Varili alımı yapılmıştır. Alınmış olan bu materyaller ihtiyaçlar çerçevesinde dağıtımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

Konteynır Tamir ve Bakımı

2014 Yılı faaliyetleri çerçevesinde Müdürlüğümüz kaynakhanesinde 1462 adet yıpranmış eskimiş ya da kullanılamaz durumdaki konteynırların bakım ve tamirati yapılarak hizmete sokulmuştur. 2617 adet konteynır yerinde boyanarak hizmete dahil edilmiştir. Konteynırların yerinde boyanması çalışmaları aralıksız devam ettirilmektedir. Bu faaliyetlerle birlikte 45 muntıkada 16421 adet çöp konteynır Konteynır Yıkama araçlarımız vasıtasıyla yerinde yıkanarak hizmete alınmıştır.

Katı Atıkların ve Evsel Atıkların Ayrı Toplanması

Belediyemiz sınırları içinde tüm mahalleler cadde ve sokaklardaki ev ve iş yerlerinden çıkan evsel atıklardan ayrı olarak moloz v.s. gibi atıkları toplamak için araçlarımız her gün hizmet vermiştir.



Semt pazarlarının Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerdeki ana arterlerin meydan bulvar sokakların süpürülmesiyle birlikte İlçemiz sınırları dahilinde kurulan semt pazarlarının (52 Hafta X 19 adet haftada kurulan Pazar sayısı = 988 adet pazar) yıkatılması dezenfeksiyonu (781.000 m2 alanın) temizliğinin yaptırılarak Pazar alanlarının hizmete açık tutulması sağlanarak, Pazarlardan toplanan atıkların nakli sağlanarak hizmet kalitemiz ve vatandaş sağlığı korunmuş hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır. Bu hizmetlerimiz dışında İlçemiz dahilinde kurulan Pazar yerlerimizin yıkanarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır..

Evlerden çıkan küçük çaptaki molozları yerinde toplamak

Evsel atıklar dışında 1 adet büyük 10 teker kamyon ve üç adet küçük moloz aracımızla yatak yorgan koltuk tuvalet taşı v.b. muhtelif moloz ve sıkıştırılmalı hidrolik kamyonuyla alınamayan molozlar yerinde toplanarak nakli sağlanmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 1	Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması.			
Hedef 1	Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili "vatandaş memnuniyetini" %75 seviyesine yükseltmek.			
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini % 75 seviyesine çıkarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.
TİM	Vatandaş memnuniyeti	%75	%75	%75

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 1(Kurumsal yapı-Mali Yönetim ve Kontrol)

Amaç 1 – hedef 3

1.3.2 Araç Takip Sistemini Kurmak

2014 yılında 50 araca takılan Araç Takip sistemi sayesinde belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde artış olmuştur. Ayrıca bu sistem sayesinde araçların görev yerlerine ulaşımı daha çabuk yapıldığından akaryakıt tasarrufu sağlanmıştır

1.3.3 Akaryakıt Taşımatik Sistemini Kurmak

2014 yılında 134 araca takılan Akaryakıt taşımatik sistemi sayesinde bir önceki yıla oranla belediyemiz hizmet araçlarının akaryakıt alımında %13 tasarruf sağlanmıştır. Aynı zamanda bu alandaki personel ihtiyacı da minimuma indirmemizi sağlamıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİYÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi.			
Hedef 3	Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
UHM	Kurulan sistem sayısı	-	2	2

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz harcamalarından tasarruf sağlamak amacıyla akaryakıt matik sistemi ve araç takip sistemi takılma hedefi 2014 yılı içinde gerçekleştirilmiştir. Ancak hedeflenen araçların hurdaya ayırma işlemi, bazı araçların trafik tescil belgelerinin kayıp olması, bazı araçların trafik kayıtlarının bulunamaması, bazı araçların şasi numaraları ile motor blok numaralarının okunaması ve müdürlüğümüzce belirlenen hurda hedef sayının arttırılması sonucu gerçekleştirilememiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 4 (çevre yönetimi ve sağlık)

Amaç 3- Hedef 4

3.4.1 İç/dış parazit ilaçlama ve Kuduz Aşılama çalışmalarının yürütülmesi; Kuduz şüpheli ısırılarda müşahade işlemlerinin yapılması.

Hayvanlardan bulaşan hastalıklarla mücadele etmek amacıyla 670 hayvan iç- dış parazit ilaçlaması ve kuduz aşısı ile aşılanmış, kuduz şüpheli ısırılarda müşahade işlemleri yapılmıştır.



Aşılama çalışmaları

3.4.2 Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Rehabilit Edilmesi.

Başiboş hayvanların üremesini kontrol altına almak amacıyla 541 adet sahipsiz sokak hayvanı aşılanıp, kısırlaştırılmış ve rehabilite edilmiştir.

3.4.3 Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması ve Microçip Takılması.

Müdürlüğümüze gelen vatandaş müracaatı kadar sahipli hayvan aşılanıp kayıt altına alınmış ve 140 adet Mikroçip takılması gerçekleştirilmiştir.



Sahipsiz hayvanlara barınak ve besleme çalışmaları

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 4	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.			
Performans Hedefi	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Grç	2014 Hedef	2014 Grç
VİM	Aşılanacak hayvan sayısı	641	350	670
VİM	Kısırlaştırılıp ve rehabilite edilecek hayvan sayısı	435	350	541
VİM	Aşılanıp kayıt altına alınarak cip takılan hayvan sayısı	152	Müracaat kadar	140

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

*İç/dış parazit ilaçlama ve kuduz aşılama çalışmalarının yürütülmesi,kuduz şüpheli ısırılarda müşahade işlemlerinin yapılması;konusunda haziran ayının ilk haftasında belirli semtlerde düzenlenen ücretsiz kuduz aşısı aşı kampanyası nedeniyle hedef aşılmıştır.

*Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi; sahipsiz hayvanların kısırlaştırması hedefine göre gerçekleşme durumu konusunda, hayvan severlerin sahipsiz başıboş hayvanların operasyon sorası bakımlarını üstlenmeleri nedeniyle hedef aşılmıştır.

Diğer Hususlar

-Yuva bulması sağlanan sahipsiz sokak hayvanı sayısı.	127 adet
-Tedavi edilerek alındığı ortama geri bırakılan sahipsiz sokak hayvanı sayısı.	541 Adet
- Şüpheli ısırık ve tırmalama nedeniyle müşahedeye alınan toplam hayvan sayısı	45 Adet
- Laboratuar muayenesine gönderilen toplam ölü hayvan sayısı	8 Adet
-Laboratuar muayenesine göre kuduz olan hayvan sayısı	---
- Laboratuar muayenesine göre kuduz olmayan hayvan sayısı	8 Adet

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 2(İmar ve Şehircilik)

Amaç 2-Hedef 5

2.5.1 İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak:

2014 yılı yıkım programına göre yapılan işlem tablosu

Yıkılan	Yıkılamayan	Erteleme Durduruldu	İptal edilen	Mahkeme kararı	İhale	Projelendi Ruhsata başvuran	Tadilat
80	155	5	-	1	15	-	-

TOPLAM: 256 ADET

2015 yılı yıkım programına göre yapılan işlem tablosu :150 Dosya
 2016 yılı yıkım programına göre yapılan işlem tablosu :119 Dosya
 2017 yılı yıkım programına göre yapılan işlem tablosu : 74 Dosya

Encümen yıkım kararları yasal süreleri işlemleri tamamlandığında yönetmeliğin 6. maddesinin "h" bendine göre yıkım programına alınarak muhatabına, belediyemizin ilgili birimlerine ve diğer kurumlara yazılı olarak bildirimler yapılmaktadır. 2014 yılı için Fen İşleri Müdürlüğü'ne toplam 256 Adet kaçak yapının yıkımı için bildirimde bulunulmuştur

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. 39. maddesine göre yapılan işlem tablosu

	<u>Yapı Tatil Zaptı(YTZ)</u>	<u>YTZ İptal</u>	<u>Encümene Sevk</u>	<u>Cumhuriyet Savcılığına Gönderilen</u>	<u>Belediye ve Vatandaş tarafından Mahsurunu Gideren</u>	<u>Belediye Tarafından Yıkılan</u>
OCAK						
ŞUBAT	108	22	86	13	62	-
MART						
NİSAN						
MAYIS	104	1	103	48	25	1
HAZİRAN						
TEMMUZ						
AĞUSTOS	105	4	101	63	22	-
EYLÜL						
EKİM						
KASIM	100	2	98	29	34	-
ARALIK						
<u>TOPLAM</u>	417	29	388	153	143	1

2014 yılı öncesi ve 2014 yılı içerisinde; 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 5940 Sayılı Kanun'la değişen 42. Maddesine istinaden işlem tesis edilen kaçak yapılar ile ilgili olarak encümençe görüşülerek karar alınması için Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen sevk yazıları

3194 sayılı İmar Kanunun 5940 Sayılı Kanun'la değişen 42. Maddesine istinaden işlem tesis edilen kaçak yapı sahiplerine belediye encümenince İmar Para Cezası verilebilmesi sevk edilen dosya sayısı.	404
3194 sayılı İmar Kanunun 5940 Sayılı Kanun'la değişen 42.maddesinin 3. fıkrasına göre yıkım kararı ve para cezası için encümene sevk edilen dosya sayısı	124
İptal edilen Encümen kararları	35
Diğer işlemler (Tapu Tahsisi, Tapu iptali, veraset değişiklikleri, vb...)	82
Toplam	645

Kamu ve Başkasının arazi ve arsasına yapılan yapıların denetlenmesi:
775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesine göre yapılan yıkım işlem tablosu.

AYLAR	Tutanak	Belediye Tarafından Yıkılan	Vatandaş Tarafından Yıkılan	İptal edilen yıkım	Durdurulan yıkım
OCAK					
ŞUBAT	2	8	5	-	-
MART					
NİSAN					
MAYIS	70	3	1	-	-
HAZİRAN					
TEMMUZ					
AĞUSTOS	7	3	2	-	-
EYLÜL					
EKİM					
KASIM	33	2	6	-	-
ARALIK					
TOPLAM	112	16	14	-	-

Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK ODAK 2 : İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 5	İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek			
Performans Hedefi	İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
YKM	Yıkım yapılacak kaçak bina sayısı	244 Adet	300 adet	174 adet

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kaçak Yapıların Yıkım İhalesine için 2014 mali yılı bütçesinde 2.300.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. İlçemiz sınırları dahilinde kalan ve yıkım işlemi için yasal süreci tamamlanan ve belediyemiz imkanları ile yıkılamayacak şekilde olan kaçak yapılar için 07.03.2014 tarih ve 2014/17245 sayılı ihale numarası ile yıkım ihalesi düzenlenmiş olup, ihaleye katılım sağlanamamıştır.

Yıkım iş ve işlemleri için müdürlüğümüz Fen İşleri Müdürlüğü'nün kabiliyet ve olanaklarına göre koordineli bir şekilde yıkım tarihlerinin belirlendiği programı yapmakta olup, 2014 yılı için Fen İşleri Müdürlüğü'ne toplam 256 Adet kaçak yapının yıkımı için bildirimde bulunulmuştur.

Belediyemiz tarafından 17 Adet işlem dosyasının yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup muhatapları tarafından yıkılan veya mahsuru giderilen 157 Adet işlem dosyası ile birlikte toplam 174 adet yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

DİĞER HUSUSLAR

Milli Emlak Müdürlüğü'nden istenen tapu miktarı: 3 Adet tapu devri istenmiştir. Bu konu ile ilgili Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından çalışmalar devam etmektedir. Belediyemiz mülkiyetinde olan 2 adet tapunun Milli Emlak Müdürlüğü'ne iadesi için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kıymet Takdir komisyonuna giren dosya sayısı: 3 Adet tapu komisyona sunuldu. 2 adet taksitli satışı gerçekleşmiştir.

Satışı yapılan tapu dosya sayısı: 2 Adet taşınmazın ipotekli satışı yapıldı. Karşılığında 4 yıl içinde Buca Halk Bankası 7000007 nolu imar affı fon hesabına 245.500-TL. para aktarımı gerçekleşecektir.

İpoteği Çözülen Tapular: 3 Adet taşınmazın ipoteği çözülerek. Buca Halk Bankası imar affı fon hesabına 41.563,00-TL. Para aktarımı gerçekleşmiştir.

İpotekli Dosyaların sayısı: 23 Adet taşınmazın ipoteği devam etmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi Gelen/Giden Evrak İşlem Tablosu

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	AYLIK KAYIT SAYISI
OCAK	937	699	1.636
ŞUBAT	809	646	1.455
MART	938	820	1.758
NİSAN	823	685	1.508
MAYIS	768	718	1.486
HAZİRAN	874	751	1.625
TEMMUZ	655	669	1.324
AĞUSTOS	589	646	1.235
EYLÜL	541	523	1.064
EKİM	527	516	1.053
KASIM	533	538	1.071
ARALIK	571	630	1.201
TOPLAM	8.575	7.841	16.416

Gelen/Giden Evrak İşlem Tablo sayısı : 8575 + 7841

Genel Kayıt Defteri işlem sayısı :16.416 Adet

Arşiv Düzenlemesi: İmar Affı arşivimiz yenilenerek kişilere ait İmar Affı Formlarının dijital ve plastik dosyalı arşiv ortamına aktarılması sağlanmıştır.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Büro ve Kayıt İşlemleri

Belediye Başkanlığımıza hitaben, tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen resmi evraklar, vatandaşlarımız tarafından verilen, istek ve şikayetlerinin yer aldığı taleplerin kayda alınarak, ilgili birimlere gönderilmesi. 2014 yılı içerisinde Belediyemize gelen evrak sayısı 12.401, Yazı işleri Müdürlüğü tarafından kurum dışına gönderilen evrak sayısı 917, Toplamda genel kayıt evrak sayısı 13.318, vatandaşlarımız tarafından Belediyemize verilen dilekçe sayısı 7.398 adettir.

2014 yılı içerisinde genel kayıt ve vatandaş dilekçesi olmak üzere toplam 20.716 adet evrak kayıt altına alınarak, işlem gerçekleştirilmiştir.

Posta İşlemleri

Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evrakların(A.P.S, İadeli Taahhütlü, Tebligat, normal v.b. olarak) postaya verilmesi. Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evraklar (A.P.S, İadeli Taahhütlü, Tebligat, normal v.b. olarak) Müdürlüğümüz tarafından postaya verilerek, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanır. 2014 Yılı içerisinde posta kanalıyla 28.056 adet evrak gönderilmiştir.

Encümen Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33.maddesine göre oluşan Belediye Encümeni görevini yerine getirmek üzere, 35.madde kapsamında haftada 1 kez toplanarak, Encümene havale edilen konuları bir hafta içinde karara bağlamakta, karara bağlanan kararların yazımı, imza altına alınması, dosyalanması, ilgili birimlere ulaştırılması ve internetten duyurulması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.



2014 yılında 61 tane Encümen toplantısı gerçekleştirmiş olup, toplam 2.125 adet Encümen Kararı alınmış olup karar dağılımları aşağıdaki şekildedir.

ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMASI	13
ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMAMASI	11
SATIŞ ve KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ DEĞER TESPİTLERİ HK.	8
SATIŞ VEYA KİRA BEDELİNİN LAYIK HADDE OLUP-OLUP OLMADIĞI HK.	48
KİRA ARTIŞI	14
KOMİSYON OLUŞTURUP SATIŞ İŞLEMİ	44
İHALE (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında)	18
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT DİĞER İŞLEMLER	36
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEMLERİ	120
G.S.M. KAPATMA KARARI	108
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALINCAYA KADAR KAPATMA KARARI	155
KAPATMA KARARI KALDIRMA	92
KAPATMA KARARININ GEÇİCİ SÜREYLE KALDIRMASI	30
İDARİ PARA CEZASI (Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na Göre)	67
ŞERHİN KALDIRILMASI (6785 Sayılı Kanun Kapsamında)	81
YOLA TERK	212
İFRAZ	15
YOLA TERK- TEVHİD - İFRAZ	26
YOLA TERK-İHDAS- İFRAZ-TEVHİD	3
YOLA TERK - İHDAS-TEVHİD	6
İFRAZ - TEVHİD	31
İHDAS- TEVHİD	4
TEVHİD	58
İHDAS	3
TASHİH	18
İRTİFAK HAKKI	22
DÜZENLEME SAHASI	12
PARSELASYON PLANI	40
YOLA TERK - İFRAZ	1
TEVHİD - YOLA TERK	44
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT DİĞER İŞLEMLER	46
TERTİP AÇILMASI VE ÖDENEK AKTARMASI (Belediye Muhasebe Usul Yönetmeliği Kapsamında)	30
2013 KESİN HESABI	2
2013 BÜTÇE	2
2013 YILI ÖDENEK İPTALİ VE DEVRİ	1
3194 SAYILI İMAR KANUNUN 42.MADDESİNİN YAPILAN DEĞİŞİKLİKLE, 5940 SAYILI KANUN KAPSAMINDA, İŞLEM TESİS EDİLEN KAÇAK YAPILAR	403
5940 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNİN 3. FIKRASINA GÖRE İŞLEM TESİS EDİLEN KAÇAK YAPILAR	18
5940 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. VE 42. MADDESİNE GÖRE İŞLEM TESİS EDİLEN KAÇAK YAPILAR	106
5940 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNİN 3. FIKRASINA GÖRE TASHİH İŞLEMİ TESİS EDİLEN KAÇAK YAPILAR	58
İPTAL EDİLEN ENCÜMEN KARARI (Kaçak Yapılara Ait)	37
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT DİĞER İŞLEMLER	25
STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI	4
PERFORMANS İŞLEMLERİYLE İLGİLİ KARARLAR	1
DİĞER BÜRO İŞLEMLERİ	52

TOPLAM :

2.125 Adet

Meclis Çalışmaları

Belediyenin karar organlarından, Belediye Meclisinin tüm çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması. 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin Organları bölümünde yer alan II. Kısımında Belediyenin karar organı olan, Belediye Meclisi tarafından, 2014 Mali Yılı içerisinde, 16 Birleşim yapılmıştır. Bu Birleşimlerin sonucu, 172 adet karar alınmış olup; Meclis Toplantılarının tarihleri ve karar adetleri aşağıda belirtilmiştir.



MECLİS TOPLANTILARININ TARİHLERİ VE KARAR ADETLERİ

BİRLEŞİM	OLAĞAN MECLİS SAYISI TOPLANTI TARİHİ	ALINAN KARAR
1.	03/01/2014	17
2.	06/01/2014	1
3.	07/02/2014	6
4.	05/03/2014	8
5.	08/04/2014	16
6.	02/05/2014	22
7.	05/05/2014	4
8.	05/06/2014	19
9.	02/07/2014	16
10.	03/07/2014	2
11.	04/08/2014	13
12.	03/09/2014	11
13.	01/10/2014	9
14.	02/10/2014	1
15.	03/11/2014	21
16.	03/12/2014	6

TOPLAM: 16 BİRLEŞİM

172 Adet Karar_____

Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek üzere memurluğumuza müracaat eden vatandaşlarımızın, nikah işlemlerinin yapılması. 2014 Yılı içerisinde **4.062** adet evlenme müracaatı olmuş, **3.396** adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Nikah akitlerini Buca dışında kıydırmak üzere **428** adet izin belgesi verilmiştir. Evlenmekten vazgeçen kişilere ait iptal edilen dosya sayısı **136** adettir. 2014 Yılı içerisinde **782** adet yazışma yapılmıştır.



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet adı	2013 YILINDA GERÇEKLEŞEN KARAR/İŞLEM SAYISI	2014 YILINDA GERÇEKLEŞEN KARAR/İŞLEM SAYISI	AÇIKLAMA
ENCÜMEN TOPLANTILARINI N YAPILMASI	51 / 2.879	61 / 2.125	Daha önceki yıllarda muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlara ilişkin olumlu ve olumsuz kararlar tek tek yazılırken, 2014 yılı içinde alınan kararlar liste eklerine göre olumlu ve olumsuz olarak ayrılmıştır. Bu da karar sayısında azalmaya neden olmuştur. Ayrıca, Encümen Kararları, Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda alınmaktadır.
MECLİS TOPLANTILARINI N YAPILMASI	18 / 168	16 / 172	Meclis Kararları, Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda alınmaktadır. Meclis toplantı sayısı da, Meclis gündemine göre belirlenmektedir.
BÜRO VE KAYIT İŞLEMLERİ	23.157	20.716	Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlarımız tarafından Belediyemize verilen dilekçe sayısına göre bu bölümdeki hizmetler, talep doğrultusunda yürütülmektedir.
BELEDİYEMİZE AİT POSTA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	28.677	28.056	Posta işlemleri, Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
EVLENDİRME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	3443	3396	Evlendirme işlemleri talep doğrultusunda gerçekleştirilen belediye hizmetlerindendir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Odak 4(Çevre Yönetimi ve Sağlık)

Amaç3- Hedef 5

3.5.1 İlan Ve Reklam Tabelalarının Yönetmeliğe Uygun Hale Getirilmesini Sağlama, Görüntü Kirliliği Yaratan İlan Ve Reklam Tabelalarının Sökülmesini Gerçekleştirmek:

Günlük zabıta hizmetleri esnasında izinsiz asılan afiş, pankart v.s. toplanarak imha edilmiştir. İlan ve reklam tabelaları, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun hale getirilebilmesi için özellikle ana cadde ve meydanlara belirli günlerde görevli Ekipler çıkarılarak kontrolleri yapılmış, yönetmeliğe uygun olmayan tabelalar Plan ve Proje Müdürlüğü ile ortak çalışarak kaldırılmıştır. Afiş asan 5 kişiye 9.006,00.-TL para cezası uygulanmıştır.

3.5.2 İnşaat Atıklarının Ve Molozların Kent İçerisinde Gelişigüzel Yerlere Dökülmesini Engellemek, Uymayanlar Hakkında Cezai İşlem Yapmak.

Belediyemiz sınırları dahilinde moloz döküm alanı mevcut olmadığından moloz dökümüne izin verilememiş olup, aksi yönde hareket edenler hakkında Kabahatler Kanununun 41/2- 41/3 – 41/4 -41/6 maddesi uyarınca cezai işlem uygulanmıştır. Çevreyi kirleten 17 kişiye 13.035,00.-TL para cezası uygulanmıştır.

3.5.3 Gürültü Kirliliğine Neden Olan İşyerlerini Denetlemek, Çevreyi Rahatsız Edici Faaliyetlerini İlgili Ünitelerden Yardım Alarak Engellemek.

Gürültü için, Büyükşehir Belediyesi Çevre Sağlığına gerekli yazışmalar yapılarak gürültü seviyesi tespit ettirilip çalışmalarımız gelen cevaba göre yapılmıştır.Gürültü kirliliğine neden 2 işyerine 4.000,00.-TL para cezası uygulanmıştır..

3.5.4 Seyyar Satıcıların Araçlar Üzerine Ses Yükseltici Cihazlar Takarak Yarattıkları Rahatsızlıkları Engellemek.

Vatandaşlarımızdan gelen yazılı - sözlü başvuruların yanı sıra günlük zabıta hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan çalışmalarla, ses yükseltici cihazlarla satış yapan seyyar satıcıların cihazları yedimeine alınarak cezai işlem uygulanmış ayrıca çığırkanlık yapan esnaf ve yüksek sesle müzik yayını yapanlar hakkında da yasal işlemler uygulanarak gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.

Amaç 4-Hedef 1

4.1.1 İşyeri Genel Denetimleri

İlçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin denetimlerinin denetim formu doğrultusunda denetlenmiştir. Ruhsatsız faaliyet gösteren 252 işyeri Encümen Kararı doğrultusunda mühürlenmiş olup, mührü kıran 96 adet işyeri tespit edildiğinden Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunuldu. Encümen Kararı doğrultusunda 97 işyerinin mühürleri açılmış, 35 işyerinin geçici açma işlemleri yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren 37 işyerine Ruhsatsız İşyeri Tespit Tutanağı düzenlenerek, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne takiplerinin yapılması için bildirildi. Emniyet Müdürlüğü'nce kumar oynadığı için mühürlenmesi istenilen 49 işyeri

belirtilen süre içerisinde mühürlü kalmaları sağlanmış süreleri dolduğunda işyerlerinin mühürleri açılarak Emniyet Müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca Emniyet Müdürlüğü'nün ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün re'sen kapatma kararının uygulanmasını istediği 19 işyerine mühürleme işlemi uygulanmıştır.

4.1.2 Pazar Yerlerinde Yönetmelik Kapsamı Dışındaki Faaliyetleri Engellemek

Pazar yerlerinde yapılan denetimlerde nizam-intizam, işgaliye ücretlerinin ödenmesi, etiket, çığırtkanlığın önlenmesi, pazar yerine mal bırakılmaması, seyyar satışın önlenmesi çalışmaları devamlı olarak yapılmıştır. Pazar yeri işgal harcı 2.368.839,00.-TL Belediyemiz veznesine yatırılmıştır. Pazar yerlerinde yapılan çalışmalarda ölçü ve tartı aletini hileli bir şekilde kullanan 1 kişiye 224.-TL, satış yeri bulunmaksızın satış yapan 3 kişiye 1.680,00.-TL, satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir eden ve satan 16 kişiye 884,00.-TL, satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal veya boş kap bulunduran 4 kişiye 220,00.-TL para cezası uygulanmıştır.

4.1.3 Seyyar Faaliyetleri Engellemek

İlçemiz sınırları dahilinde yapılan çalışmalarda seyyar olarak faaliyet gösterilmesine izin verilmeyerek, seyyar olarak satış yapmakta ısrar eden 53 kişiye 8.939 TL para cezası uygulanmıştır.

4.1.4 İşyerlerinin Kaldırım İşgallerini Önlemek

İlçe sınırlarında işyeri önü işgalleri çalışmaları yapılmış olup, cadde ve sokaklara geliş geçişi engelleyecek türde her türlü malzeme koyanlar hakkında 103 kişiye 11.016,00.- TL cezai işlemler uygulanmıştır.



4.1.4 Belirlenen Yerler Dışında Kurban Satış Ve Kesimini Önlemek

Kurban Hizmetleri Komisyonunca, Olduruk mevkii Tansaş Entegre tesisleri yanı Milli Emlak Müdürlüğüne ait arazi kurban satış yeri olarak belirlenmiş, Olduruk mevkii Tansaş Entegre tesisleri yanı Milli Emlak Müdürlüğüne ait arazi ve oto yıkama yerleri hayvan kesim yerleri olarak belirlenmiştir. Kurban Bayramı süresince yapılan çalışmalarda İlçemiz sınırları dahilinde belirlenen yerler dışında hayvan satış ve kesim yapan 25 kişiye 4.725,00.-TL para cezası uygulanmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

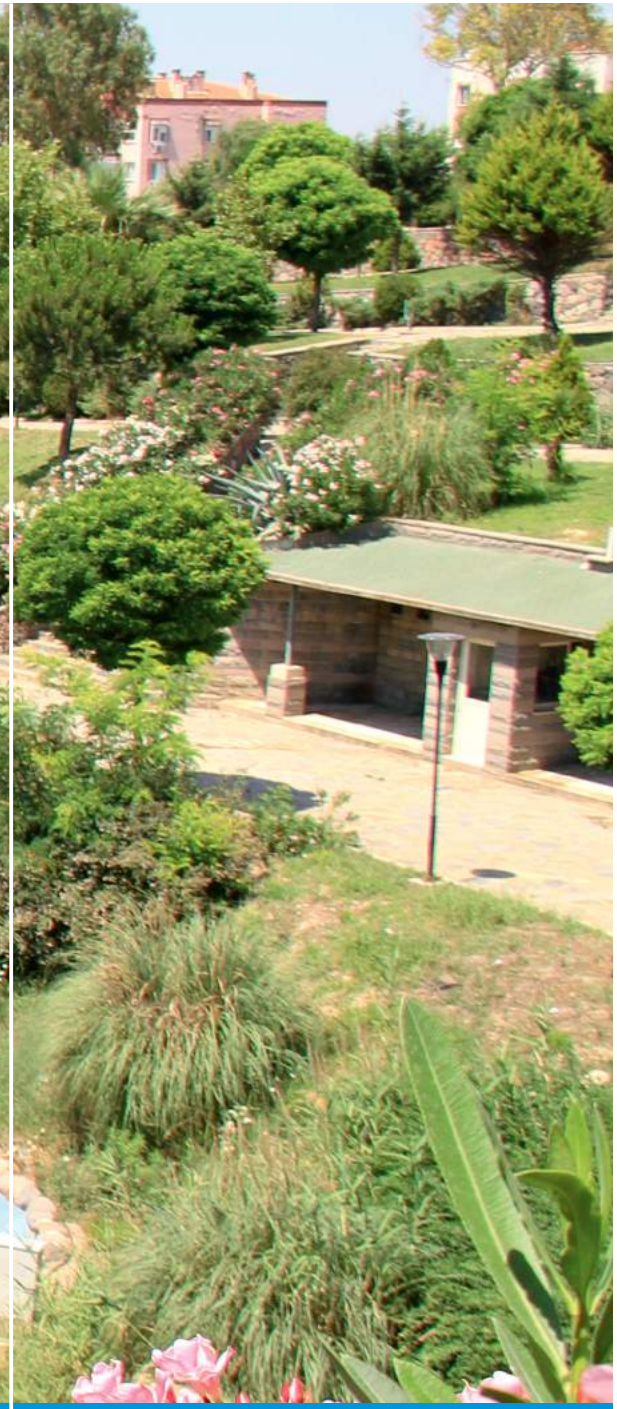
STRATEJİK ODAK 4 : ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi			
Hedef 5	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek			
Performans Hedefi	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
ZM	Görüntü kirliliği nedeniyle değerlendirmeye alınan şikâyet sayısı	6437	Tamamı	2427
ZM	Gürültü kirliliği nedeniyle değerlendirmeye alınan şikâyet sayısı	526	Tamamı	376

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 4	Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması			
Hedef 1	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak			
Performans Hedefi	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013 Gerç	2014 Hedef	2014 Gerç
ZM/RDM	Denetlenen iş yeri sayısı	2097	600	623

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde gelişigüzel yerlere dökülmesi engellendi, uymayanlara cezai işlem uygulandı.
- İlan reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmeleri sağlandı. Görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökümleri gerçekleştirildi.
- Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerinin tamamı denetlendi.
- Seyyar satıcıların araç üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlığın tamamı engellendi.
- 252 işyeri ruhsatsız faaliyet gösterdiğinden, Encümen Kararı doğrultusunda mühürleme işlemi yapıldı.
- Pazar yerlerinin kontrol altına alınması ve esnaf denetimlerinde çalışmalarımızda tamamı gerçekleştirildi.
- Seyyar olarak faaliyet göstermek isteyenlerin tamamı engellendi.
- İşyeri önü işgal denetimlerinde tamamı gerçekleşti.
- Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesim yapanlara rastlanmadı.
- İlçemizde mevcut olan tüm okul kantinlerinin denetimi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce (Ruhsat ve Denetim Md. görevli personelimiz ile birlikte) gerçekleştirildi.
- Zabıta Müdürlüğümüze İntikal Eden Yazılı Ve Sözlü Tüm Şikâyetler Giderilmiş Olup Bunla İlgili Performans göstergelerinde % 100 gerçekleşme sağlanmıştır





Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler
Zayıflıklar
Değerlendirme
Öneri ve Tedbirler
Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- Genç ve dinamik başkan.
- Ana binanın merkezi konumda olması.
- Başkanın İzmir bürokrasisine yakın olması.
- Tecrübeli personel.
- Gelir kaynaklarının büyüklüğü.
- E-belediye ve mobil belediye hizmetlerinin mevcut olması.
- Kültürel ve sosyal (spor) tesislerin bulunması.
- Taşınmazların mevcudiyeti.
- Genç ve dinamik meclis üyelerinin çoğunlukta olması.
- Maaşların düzenli ödenmesi.
- Geçici barınma ve kadın aktivite merkezinin bulunması.
- Çocuk ve yetişkin engelli eğitim merkezinin bulunması.
- Özverili çalışan personelin mevcudiyeti.
- Pozitif bir başkana sahip olması.
- Belediye binasında bir sağlık biriminin bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Teknolojik altyapının yetersizliği.
- Teknik personelin yetersiz olması.
- Atıl durumda kalifiye personel bulunması.
- Liyakate dayalı atama sisteminin olmaması.
- Kurum içi iletişim kanallarının yeterince iyi kullanılamaması.
- Tüm birimlerin aynı binada hizmet vermemesi.
- Adaletsiz iş dağılımının olması.
- Kurum personelinin motivasyon yönünden desteklenmemesi.
- Proje üretiminin yetersizliği
- Belediyenin borcunun olması.
- Personel performansının değerlendirmesi sisteminin iyi çalışmaması.
- Norm kadro esaslarına göre kadro tahsisinin yapılamıyor olması.
- Stratejik yönetim anlayışının yeterince gelişmemiş olması.
- Birim içi iletişim kanallarının yetersizliği.
- Kent bilgi sisteminin olmaması.

C - DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çalışmalarında ;kurumun teşkilat yapısı,organizasyon yeteneği,teknolojik kapasitesi gibi unsurlar dikkate alınarak,katılımcı bir anlayışla içsel bir değerlendirme yapılmış,idarenin üstün ve zayıf yanları tespit edilmiştir.

Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz zayıf yanların iyileştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş,yürütülen faaliyet ve projelerle amaç ve hedeflere ulaşılmaya çalışılmıştır.Bu doğrultuda 2010-2014 stratejik planına göre hazırlanan 2014 yılı idare performans programında, 62 hedefe bağlı 133 faaliyet/proje yer verilmiştir. Kurumsal yapı 28, İmar ve Şehircilik 9, Kentsel Altyapı 13,Çevre yönetimi ve sağlık 27, Eğitim, Spor, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 28 Kent Vizyonu 3 olmak üzere toplam 108 faaliyet/projenin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planının başarıya ulaşılabilmesi için, kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenilmesi son derece önemlidir.Bu kapsamda kurumumuzda stratejik yönetim anlayışına yönelik çalışmalar 2015 yılında da devam edecektir.Üst yönetimin bu konuya tam destek vermesi ve yenilenen stratejik plan (2015-2019) süreci hızlandıracaktır.

Bu kapsamda;

- İç kontrol sisteminin yöneticiler ve personel tarafından sahiplenilmesi,
- Belediye hizmetlerini verenlerle bu hizmetlerden yararlanacak olanların bilgi ve eğitim eksikliğinin giderilmesi ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi,
- Birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması,
- Takım çalışma kültürünün yerleştirilmesi,
- Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Aldığı göçün etkisi ve gelişmeye uygun coğrafi yapısı nedeniyle büyüyen ve gelişen ilçemiz, İzmir 'in en büyük ilçesi olmaya adaydır.

Bu kapsamda;

- Kentsel dönüşüm/kentsel yenileme önem ve öncelik verilmesi,
- Üniversite kenti olma yolun da çalışmalar yapılması,
- Kent dönüşümü ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretimine yönelik(Başta Avrupa Birliği olmak üzere çeşitli kurum ve kuruluşlardan mali yardım sağlama amaçlı)kurum içi organizasyon sağlanması,
- Farklı kültürlerin bir arada yaşadığı ilçemizde; birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunu güçlendirmeye yönelik sosyal,kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi
- Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılarak toplumsal yaşamla bütünleşmelerinin sağlanması önem ve öncelik verilecek çalışmalar arasında olmalıdır.

E-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi, idarenin yönetim sisteminin bir parçası olarak yöneticilerin karar almasını ve ayrıca idarenin performansının ölçülmesini sağlarken çalışanların idare performansına kendi katkılarını görmelerine imkan tanımaktadır. Dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir.

Performans bilgi sistemi,bir idari yapı olmayıp,idarenin tüm birimlerince üretilen bilgiler sistematik bir şekilde bir araya getirilmekte ve ilgili taraflara sunulmaktadır.

Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda , 2014 mali yılı performans hedef lerine ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koymak üzere tüm müdürlüklerce üretilen bilgiler mali yıl sonu itibariyle sistematik bir şekilde bir araya getirilerek 2014mali yılı idare faaliyet raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.





Ekler

Bağılı Şirketler
İç Kontrol Güvence Beyanları

BUCA GÖL GÜZELLEŞTİRME TURİZM İNŞ. NAK. OTP. KREŞ TİC. LTD. ŞTİ.

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır.

Buca Göl Güz. Tur. İnş. Kreş. Tic. Ltd. Şti. 1999 yılında yol bina inşaatı, turistik tesisler yapımı ve işletmeciliği, huzur evi, sığınma evi, kreş yapımı ve işletmeciliği, park, bahçe, fidanlık yapımı ve işletmeciliği, sportif tesisler, satış merkezleri, kültürel tesisler, eğlence merkezleri yapımı ve işletmeciliği işlerinde faaliyet göstermek üzerine kurulmuştur.

Genel olarak faaliyet alanları;

1. Yol bina inşaatı,
2. Park, bahçe, fidanlık yapımı ve işletmesi,
3. Faaliyet için gerekli araç ve malzemelerin yapımı ve satışı,
4. İnşaat malzemesi yapımı ve satışı,
5. Otopark yapımı ve işletmesi,
6. Su, Kanal, Haberleşme alt yapıları ve işletmesi,
7. Huzur evi, Sığınma evi, Kreş Yapımı ve İşletmesi
8. Turistik Tesisler Yapımı ve İşletmesi,
9. Sportif Tesisler Yapımı ve İşletmeciliği,
10. Satış Merkezleri Yapımı ve İşletmeciliği,
11. Kültürel Tesisler Yapımı ve İşletmeciliği,
12. Eğlence Merkezleri, Yapımı ve İşletmeciliği,
13. Mesire Yerleri Yapımı ve İşletmeciliği,
14. Ulaştırma Hizmetleri.



2014 Yılında Yapılan Çalışmalar;

- Şirketimizi öncelikle 26.06.2014 tarihinde Yönetim Kadrosu değişikliğine giderek, turizm, restoran ve eğlence merkezi işletmeciliği konularında deneyimli bir yönetim kadrosu oluşturmuştur. Yönetim Kadrosunun haricinde özellikle Buca Gölet tesisleri için nitelikli personel arayışı içine girmiş ve sezon boyunca en iyi hizmeti sağlayacak personel kadrosunu oluşturmuştur.
- Şirketimiz 2014 yılında Buca Gölet tesislerinin tekrar halkın hizmetine açılması konusunda gerekli çalışmaları tamamlamıştır. Tüm bakım onarım, tesisin yenilenmesi ve kullanılabilir hale getirilmesi konularında büyük çaba sarf edilmiştir. Şirketimiz yaz sezonu dahil tüm aylar boyunca aşağıdaki işletmeleri kurmuş ve faaliyetlerini sürdürmüştür.



- **Gölet Tesisleri içerisinde bulunan;**
 - **Ada Kafe**
 - **Et ve Balık Restoran**
 - **Fast Food**
 - **Marketler (2 Adet)**
 - **Mangal Şarküteri**
 - **Tost ve Çay Satış İşletmesi (Semaver)**
 - **Tay Parkı**
 - **Sandal Gezintisi**

- **Yedigöller içerisinde bulunan;**
 - **Kios 1**
 - **Kios 2**
- **Tenis Kulübü içerisinde bulunan;**
 - **Düğün Organizasyon Faaliyetleri**
 - **Yiyecek ve İçecek Satış Yerleri**

Şirketimiz ilerleyen dönemlerde İzmir Buca ilçesinde faaliyetini gösterecek kreş, özel eğitim, okul öncesi eğitim ve Kadın Aktivite Merkezleri şekillerinde işyerlerini açmayı planlamakta olup konu ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Bu faaliyetleri ile de şirketimiz yine kar amacı güderek hem kendisi hem de toplum için katma değer yaratan bir işletme yapısını sürdürmeyi planlamaktadır.



.BUCA-GÖL GÜZELLEŞTİRME TURİZM İNŞAAT NAKLİYE OTOYOL ÖZEL KREŞ TİCARET LTD. ŞTİ.		
ŞİRKET PROFİLİ		
KURULUŞ YILI	18.03.1999	
SERMAYESİ	300.000.00.-TL	
Şirketimizin sermaye yapısına ilişkin ortaklık payları tablosu		
ORTAK ADI	HİSSE TUTARI	ORTAKLIK PAYI
BUCA İMAR VE İNŞAAT SAN. VE TEKNİK HİZMETLERİ A.Ş.	4200 PAY = 210.000 TL	70%
BUCA BELEDİYE VAKFI	1800 PAY = 90.000 TL	30%



BUCA İMAR VE İNŞ. SAN. TEKNİK HİZMETLER AŞ.

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır.

Buca İmar İnşaat Sanayi Teknik Hizmetler Anonim Şirketi 1992 yılında imar yapım işleri, konut, işyeri vb. komplekslerin inşa edilmesi, dış mekan düzenleme işleri ve teknik hizmetler konularında faaliyet göstermek üzerine kurulmuştur.

Şirketimiz **24.07.2014** tarihinde tescil olunan ana sözleşme ve karar ile Türk Ticaret Kanununun 180 ila 193 üncü maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle Anonim Şirkete dönüşerek BUCA İMAR VE İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER ANONİM ŞİRKETİ unvanını almıştır.

Genel olarak faaliyet alanları;

- Aşağıda belirtilen imar ve çeşitli teknik hizmetler konularında göstereceği etkinlikler ile şirket ortaklarının temsil ettikleri belde halkının gereksinimlerinin karşılanması ve bunun için güddükleri çıkarları doğrultusunda ekonomik yaşama katılmaları gereksinim duyulan mal ve hizmetlerin üretilmesi veya temin edilmesinin yanı sıra bu mal hizmetlerin taşıdığı niteliklerin duyarlı bir biçimde tanımlanması ve üretilmesi ile bunların maliyetleri ve dolayısıyla fiyatlarının olası en az düzeyde sağlanabilir kılınması,
- Aşağıdaki konularda kapsanan mallar ve hizmetler piyasası için gerek ölçek ekonomisinden yararlanılmasının olanaklı kılınması ve gerekse verimliliğin artırılması amacı ile şirket ortaklarının temsil ettikleri belde halkının süreklilik gösteren gereksinimlerini karşılayacak mal ve hizmet sunumunun henüz yeterli niceliğe ulaşmamış olduğu alanlarda öncü ve düzenleyici girişimlerde bulunulması ve piyasaya başkaca kaynaklardan sunulmayan mal ve hizmetlerin sunumunun olanaklı kılınması. Bu amaçların yerine getirilmesi için şirketin uygulamaya koyacağı etkinlik konuları şunlardır;



İmar ve Tarım ile İlgili Olan Konular

1. İmar amacı ile arazi ve arsa edinmek, gerek kendisinin ve gerekse şirketin ortaklarının olduğu gibi üçüncü kişilerin malı olan taşınmazlar üzerinde konutlar, işyerleri, depolar, oteller ve büyük ölçekli mahaller, toplu konutlar, çarşılar, endüstri kompleksleri inşa ettirmek,
2. Kent imar planları uygulaması gereğince sağlıklı ve plana aykırı olarak yapılmış bulunan sahalarda ve kamulaştırılan mahallerdeki bina ve diğer yapıların yerine yasa ve mevzuata olduğu kadar bilim ve tekniğe uygun olarak belediyelerle yapılacak anlaşmalar hükümleri çerçevesinde yenilerini yapmak ve yaptırmak.
3. Her türlü resmi ve özel bina ile alt ve üst yapı inşaatları, geçitler, köprülülük kavşaklar ve benzeri sanat yapıtları inşaatı taahhüdünde bulunmak, yapmak ve yaptırmak.
4. İmar ve bayındırlık hizmetlerine ilişkin girişimlerde bulunmak ve her türlü inşaat, onarım, tesisat ve tadilat taahhütlerinde bulunmak.
5. Her türlü yapı işi ile ilgili etüdleri projeleri düzenlemek ve uygulamasını yapmak, şirket amaçlarının gerçekleştirilmesi için etüd, proje, mühendislik, danışmanlık hizmetlerini yapmak ve yaptırmak.
6. Belediye konutları gibi belediyeler namına inşaat yapmak, belediyelerin gelişimine uygun yerlerinde arazi olarak yeni plana göre düzenlemek ve yeniden inşaat yapmak, restore etmek isteyenlere satmak veya kiraya vermek.
7. Toplu konut kanununa göre toplu konut yapmak veya yaptırmak.
8. Özel okul, özel hastane, kreş, bakımevleri gibi sosyal tesisler yapmak, bunları işletmek büfe kafeterya ve düğün salonu işletmek, kiraya vermek veya satmak, benzin istasyonu açmak ve işletmek.
9. Turistik amaçlı yatırımlar yapmak bunun için gerekli taşınmazları satın almak, kiralamak bu konu ile ilgili her türlü etkinlikte bulunmak acentelikler almak otel motel tatil köyü dinlenme tesisleri gazino ve lokanta işletmek ve çeşitli turistik tesislere sahip olmak seyahat ve turizm acenteleri kurmak temsilcilikler açmak yurt dışında bulunan yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle ortaklıklar kurmak, sözleşmeler yapmak.
10. Her türlü inşaat malzemesi, imal, ithal ve ihraç etmek, bunların her türlü ticaretini yapmak, inşaat makinaları ile inşaat işlerinde kullanılması gerekli her türlü araç gereç ve parçaların ithalini ve ticaretini yapmak gerekli fabrika atölye gibi imalathaneleri endüstri ve tesisleri meydana getirmek kurmak işletmek işlettirmek veya kiraya vermek.
11. Şirketin amacını gerçekleştirmek için kum, çakıl ve maden ocaklarının kiralanması işletilmesi, üretilen malların satımı için işyerlerini açmak ve her türlü faaliyetlerde bulunmak.



Bina Hizmetleri İle İlgili Hükümler

1. Binaların ucuz ve hava kirliliğine yol açmayacak biçimde ısıtılması çareleri aramak.
2. Isınma ve hava kirliliğini önlemek amacıyla yapılan teknolojik çalışmaların ve gelişmeleri izlemek kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak, katı sıvı ve gaz yakıtlarının alımı, satımını ve dağıtımını yapmak.
3. Tarım ürünleri ile her türlü gıda ve ihtiyaç maddesinin ve dayanıklı tüketim mallarının toptan ve perakende alımı satımı üretimi ithal ve ihracı bunlara ait ambalajlama tasnifleme tesisleri ile korunması için soğuk hava depoları kurmak, mağazalar açmak.
4. Şirket amacını gerçekleştirmek için un ve ekmek fabrikaları kurmak ve üretilen malları satmak için satış yerleri açmak.
5. Büyük ve küçük baş hayvan kesim tesisleri, hayvansal ürünlerin değerlendirildiği, entegre tesisleri koruma şoklama tesisleri kurmak.
6. Basın ve yayın işleri yapmak.
7. Sergi ve panayırılar düzenlemek.
8. Çöp ve endüstriyel atıkları işletmek ve değerlendirmek için gübre fabrikaları kurmak ve işletmek ve her türlü makinaların alımı, satımı.
9. Her türlü nakil vasıtalarının işletmeciliğini yapmak.
10. Bilgisayar ve benzeri her türlü karar verme arşivleme bilgi işleme bilgi depolama bilişim ve iletişim donatısı satın almak satmak bunları işletmek kısmen ya da tamamen kiraya vermek zaman paylaşım sistemleri kurmak zaman paylaşım hizmetleri satmak satın almak kurulu olanlara katılmak finansal kiralama yoluyla edinmek veri tabanları kurmak kurdurmak bunları işletmek, işletmek donatısının işletilmesi için her türlü programlama işlerini yapmak yaptırmak satın almak satmak kiralamak kiraya vermek bu konuyla ilgili araştırma ve geliştirme yatırım ve etkinliklerde bulunmak, bunları başkalarına yaptırmak üretilen ya da satın alınan bilgileri başkalarına satmak.
11. Kentsel ve kırsal alanlarda orman üretiminin korunması ve işletilmesi ile ilgili işleri yapmak.



Etkinliklerin Geneli İle İlgili Hükümler

1. Kuruluş amacı ve konusunu gerçekleştirmek üzere ya da kredi temin etmek üzere arsa ve diğer her türlü taşınmaz ve taşınır mal ve hakları satın alır, satmak, kiralamak, kiraya vermek rehin ve ipotek alır, rehin ve ipotek verir, ipotekleri fekkeder, gerektiğinde arazinin tevhid ve ifraz ve benzeri işlemlerini yapar. İrtifak, intifa ve diğer aynı haklar tesis eder bu hakları kaldırır, satış vaadi sözleşmeleri yapabilir.
2. İşletme hakkı, patent, lisans, know-how, ihtira beratı, isim hakkı ve marka anlaşmaları yapar bunları satın alır, satar, kiralar veya kiraya verir.
3. Gerektiğinde yerli ve yabancı özel ve tüzel kişilerle anlaşmalar yapar, müştereken veya ayrı ayrı şirketler ve işbirliği tesis eder, kurulmuş veya kurulacak şirketlere ortak olur, gerektiğinde bu ortaklık şirket ve işbirliğini keser tasfiye eder.
4. Her türlü bina, araç, gereç, iş makinası, bilgisayar ve programlarını işletme hakkı patent lisans gibi haklarını sigorta ettirir, sigorta acenteliği işletir.

5. Zamanla ve miktarla bağlı olmaksızın ve taşınmaz teminatı karşılığında veya teminatsız olarak yerli ve yabancı banka ve benzeri kuruluşlarla statüleri içerisinde işlemler ve bağlantılarda bulunur, para istikraz eder, her türlü yerli ve yabancı kredi kuruluş ve kişilerinden kredi temin eder.
6. Yukarıda belirtilen işlemlerden başka illerde şirket için yararlı ise gerekli görülecek başka işlere girişmek istendiği takdirde durum yönetim kurulunun onayına sunulacak ve bu yolda karar alındıktan sonra şirket istediği işleri yapabilecektir. Ancak ana sözleşmenin tadili anlamında olan karar, Bakanlığın onayı ile tekemmül eder ve usulen tescil ve ilan edilmekle hüküm ifade eder.

2014 Yılında Yapılan Çalışmalar;

- Şirketimiz öncelikle 2014 yılında tesis, makine ve cihazlarının gözden geçirilerek, yenilenmelerini sağlamıştır. Bu şekilde üretimin daha verimli ve efektif, maliyetlerinde orta vadede asgari düzeye indirilmesini sağlamaya çalışmıştır.
- Şirketimiz dış mekan düzenlemede sıkça kullanılan kilit parke, çim parke, star parke ve beton bordür imalatı faaliyetlerini etkin bir biçimde sürdürmüştür.
- Düşün salonu işletmeciliği faaliyetleri ile kiralama faaliyetlerini toplumun yararını göz önüne alarak ve kar amacı güderek devam ettirmiştir.
- Şirketimiz ayrıca 2014 yılında İzmir Buca Semtinde çeşitli sokak ve bahçe düzenleme, tadilat, bakım onarım ve teknik hizmetler faaliyetlerini sürdürmüştür.



BUCA İMAR İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.		
ŞİRKET PROFİLİ		
KURULUŞ YILI	24.07.2014	
SERMAYESİ	7.500.000,00.-TL	
Şirketimizin sermaye yapısına ilişkin ortaklık payları tablosu		
ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI	HİSSE TUTARI %
T.C BUCA BELEDİYESİ	600 PAY = 7.500.000.00	100
BAĞLI KURULUŞ		
	ORTAKLIK PAYI	HİSSE TUTARI %
BUCA GÖL TURİZM LTD.ŞTİ	280 PAY = 210.000 TL	70



2014
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (13/03/2015)

Özlem ÖZTEKİN ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü



**2014
BUCA BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU**

GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler 'benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler' iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (13/03/2015)

Levent PİRİSTİNA
Belediye Başkanı



