



2021 PERFORMANS PROGRAMI



BASAŞEHİR
BELEDİYESİ



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

2021 PERFORMANS PROGRAMI



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ



“Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Denebilir ki, hiç bir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var; Çalışkan Olmak.”





BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



YASIN KARTOĞLU
Başakşehir Belediye Başkanı



Kararlı adımlarla hedeflerimize yürüyoruz

Başarılı organizasyonlar kendilerine hedefler belirleyenlerdir. Mevcut imkân ve kaynakları, amaçlanan sonuçlarla uyumlu, verimli ve isabetli bir plana dönüştürmek hedefe ve dolayısıyla başarıya ulaşmanın yarısıdır.

Başakşehir Belediyesi olarak, tüm kaynaklarımızı Başakşehirli komşularımızın huzuru ve mutluluğu için kullanıyoruz. Proje ve yatırımlarımızı, Başakşehir-lilerin yaşamaktan her anıyla keyif alacağı, huzur bulacağı bir ilçe hedefiyle planlıyoruz. 2021 Performans Programımızda da hizmet ilkelerimizi, yatırım başlıklarımızı ve gelecek döneme ilişkin projelerimizi netleştirerek bunlara ilişkin planlarımızı ortaya koyduk. Başakşehir'in ihtiyaçlarını saha çalışmalarımız ve komşularımızdan gelen taleplerle tespit ediyor ve bu ihtiyaçları katma değeri yüksek çözümlerle karşılamaya gayret ediyoruz.

Kamu mali disiplini zemininde, kaynakların ekonomik ve verimli kullanımıyla halka hizmete dönüşüm sürecini özetleyen Performans Programımız, ilçemize hizmet yolunda Başakşehir 'de kentsel hayatın her yönden zenginleşmesini hedefleyen yol haritamızdır. Bu kapsamda altyapıdan eğitime, sağlıktan çevre ve üstyapı projelerine her alanda ve mümkün olan en kısa zamanda hizmet üretiyoruz ve üretmeye devam edeceğiz.

Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla Başakşehir'i Başakşehirliyle birlikte yönetmeye, ilçemizin yarınlarını planlamaya ve kararlı adımlarla hedeflerimize yürümeye devam edeceğiz

YASİN KARTOĞLU

Başakşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B. Teşkilat Yapısı.....	6
C. Fiziksel Kaynaklar	8
D. İnsan Kaynakları.....	11
E. Diğer Hususlar.....	12
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	13
A. Temel Politika ve Öncelikler	13
B. Amaç ve Hedefler	21
C. Stratejik Plan Amaç, Hedef ve 2021 Faaliyetleri	22
D. İdare Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	28
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	58
III. EKLER	63
EK 1- Harcama Birimleri	63
EK 2- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	66
Performans programı hazırlama rehberi 2009- www.bumko.gov.tr	70

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde bahsedilmekte olup, 18. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise Encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Spor teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve

hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk

Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.

- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanununun 3.maddesine göre Belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmekten, belediyenin hak ve menfaatlerini korumaktan, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten ve Belediye Meclisi'nin ve Belediye Encümeni'nin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

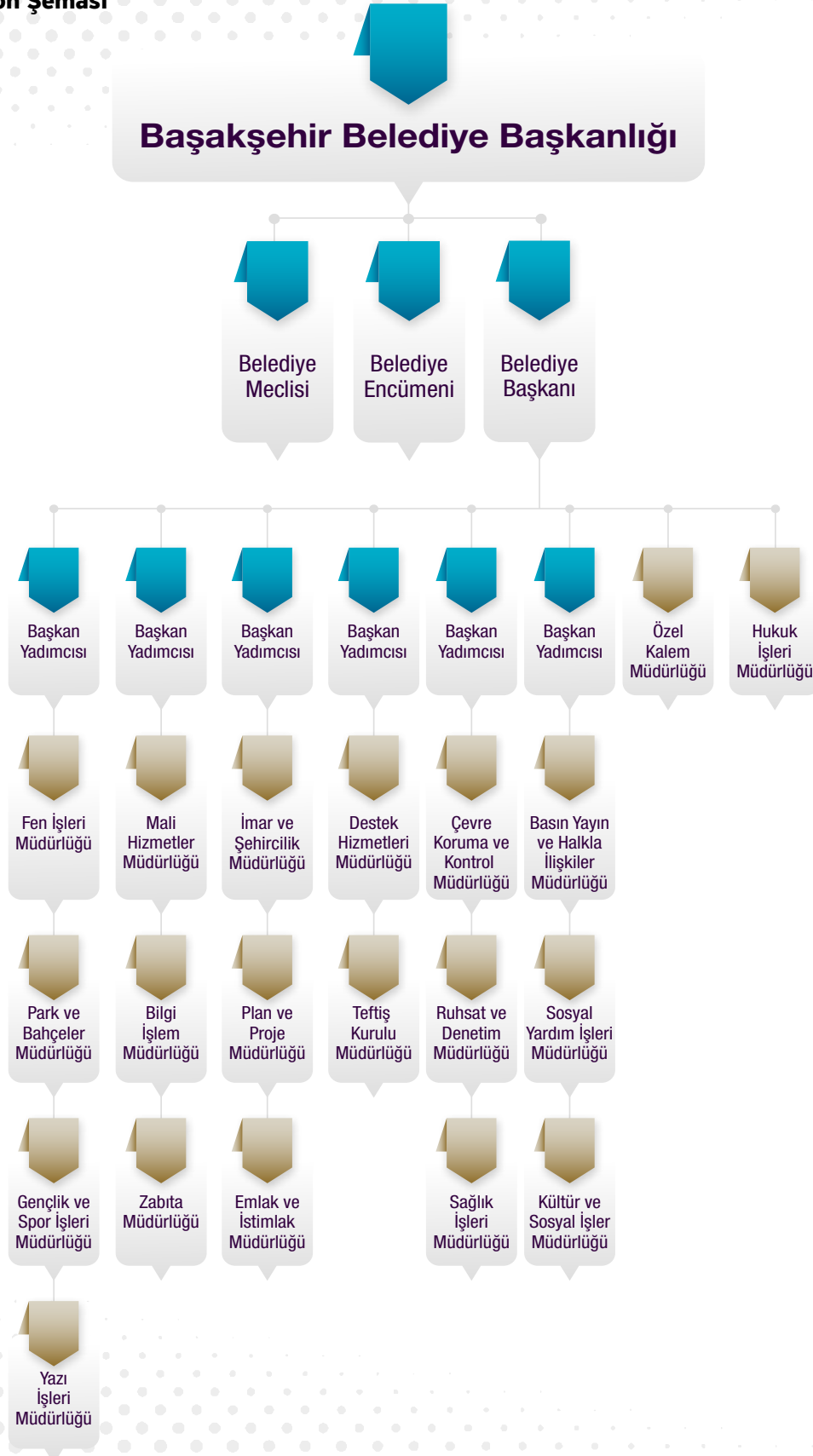
Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyesi Meclisimizde 37 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 23' ü Adalet ve Kalkınma Partisi, 11'i Cumhuriyet Halk Partisi, 2'si Milliyetçi Hareket Partisi, 1'i İYİ Parti üyesidir.



Organizasyon Şeması



C. Fiziksel Kaynaklar

Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

Belediyemizde, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda loglama hizmeti için 5651 Loglama Sağlayıcısını ve kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi anti virüs yönetimi için Anti virüs sunucusu kullanılmaktadır. Belediyemize bağlı olarak hizmet veren bilgi evlerinde öğrenci ve personellerin kayıt, ders, karne, vb. işlemlerinin takip edilebildiği, ayrıca bina ve sınıflara giriş çıkışların takibinin temassız kartlarla yapılabildiği Bilgi Evleri Otomasyon sunucusu, Bahçeşehir Kültür Sanat Merkezi'mizde düzenlenmekte olan etkinliklerin internet, KIOSK cihazları ve gişe ortamından biletlerinin satışının sağlanabilmesine olanak veren Bilet Otomasyonu Sunucusu, Destekkart projesi kapsamında vatandaşlara verilen sosyal yardımların akıllı kart sistemleri ile merkezi yönetimini sağlayan yazılımın hizmeti içinde Destek Kart Sunucusu kullanılmaktadır. Belediye ağının içerisinde bulunan cihazların (bilgisayar, yazıcı, dijital ekran, vs.) bulundukları konum ve bu cihazları kullanan kullanıcılara göre IP adreslerini sağlamak için DHCP sunucusu ve vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini (vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb.) yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan E-belediye sunucusu kullanılmaktadır.

Canlı Destek Hattı uygulaması Belediyemizin internet sitesi üzerinden vatandaşların çağrı merkezi ile gerçek zamanlı ve metin tabanlı iletişime geçebilmesi için kullanılan ve bulut altyapısını kullanan portaldır. Çağrı Merkezi Hibrit Telefon Santralleri Belediyemizin çağrı merkezi ve dahili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır. Çeşitli yazılımlar belediyemizde özel amaçlara yönelik (ihale dosyası hazırlama, proje takibi, multimedya içerik hazırlama, vb.) işler için kullanılmaktadır. Spor Merkezi uygulaması ile Başakşehir Spor Parkları'nın üye kayıtları, kartlı geçiş kontrolü ve spor salonu işletilmesine yönelik işlevsellikleri bulunan yazılım ve Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik iOS ve Android işletim sistemlerine sahip akıllı telefonlar için mobil yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün, ilaçlama alanlarını ve ilaçlama faaliyetlerini takip ettikleri mobil uygulama ile mobil ilaçlama uygulaması kullanılmaktadır.

İşletim sistemleri Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux olup işletim sistemi güncelleme sunucusu Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarındaki işletim sistemlerinin güncel yama yönetimlerinin takip edildiği sunucu sistemi kullanılmaktadır. Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu ve sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için içerikler etiketleme Medya Arşivi Sunucusu sistemi kullanılmaktadır. Servis Sunucusu Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucular kullanılmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: Elektronik Ekipmanlar

Elektronik ekipman grubu	Elektronik ekipman adı	Adet
Bilgisayar	Kasa	1.168
	Monitör	1.159
	Notebook	178
	Tablet	59
	All in One PC	135
Çevre donanımları	Yazıcı / Fotokopi makinesi	208
	Tarayıcı	72
	Plotter	2
	Projeksiyon cihazı	55
	3B yazıcı	5
	3B tarayıcı	1
İletişim donanımları	Telefon	737
	Fax	3

Kaynak: Tablo 1, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temmuz 2020



Tablo 2: Belediye Hizmet Binaları

Niteliği	Sayısı
Başakşehir Başkanlık ve Hizmet Binası	1
Bahçeşehir Başkanlık Ek Hizmet Binası	1
Boğazköy Şantiye Depo Binası	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik Binası	1
Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası	1
Başakşehir Ek Hizmet Kompleksi (Prefabrik Binalar)	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye Binası (Bahçeşehir)	1

Kaynak: Tablo 2, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temmuz 2020

Tablo 3: Sosyal Hizmet Binaları

	Niteliği	Sayısı	Niteliği	Sayısı
Sosyal Hizmet Binaları	Bahçeşehir Spor Kompleksi	1	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi	1
	Muhsin Ertuğrul Sanat Merkezi	1	Başakşehir Emin Saraç Kültür Merkezi	1
	Şehit Erdem Özçelik Stadi	1	Sular Vadisi Nikâh Sarayı	1
	Bahçeşehir Arena Konser Alanı	1	Sular Vadisi BAKMER	1
	Şahintepe Bilgievi	1	Başakşehir Millet Kiraathanesi	1
	Güvercintepe Bilgievi	1	Kayaşehir Spor Parkı	1
	Akif İnan Bilgievi	1	Altınşehir Spor Parkı	1
	Cevdet Kılıçlar Bilgievi	1	Başakşehir Spor Parkı	1
	Cemil Meriç Bilgievi	1	Güvercintepe Spor Parkı	1
	Altınşehir Bilgievi	1	Bilgi Teknolojileri Merkezi- Living Lab Binası	1
	Bahçeşehir Bilgievi	1	Şahintepe Spor Parkı	1
	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bilgievi	1	Bahçeşehir Tenis Kortu	1
	Güvercintepe Kapalı Havuz Binası	1	Genç Mekân Kütüphane	1
	Kayaşehir Kültür ve Yaşam Parkı	1	Fenertepe Kültür ve Yaşam Parkı	1
	Bahçeşehir Millet Kütüphanesi	1		

Kaynak: Tablo 3, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temmuz 2020

Araçlar

Başakşehir Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 4: Araç ve İş Makineleri				
Araç ve İş Makineleri	Cinsi	Faal (Adet)	Cinsi	Faal (Adet)
	Ambulans	2	Yol Süpürme ve Temizleme Aracı	1
	Hizmet Aracı	40	Kamyon-Tanker	41
	Sepetli Araç	2	Tır Çekici (Lowbetli)	3
	Kapalı Kasa Kamyon	3	Kombine	1
	Engelli Aracı	4	Arasöz	2
	Mobil Tanıtım Aracı	1	Yakıt Tankeri	1
	LED Donanımlı Ses ve Sahne Aracı	1	Minibüs	57
	Binek Araç	136	Otobüs	38
	Yemek ve Çay Aracı	1	Panelvan (Kapalı Kasa)	2
	İş Makinesi	15	Kamyonet	42
	ATV Motor	1	Mobil Taziye Aracı	1



D. İnsan Kaynakları

Temmuz 2020 itibarıyla belediyemizde 286 personel görev yapmaktadır. Personellerin statü ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 5: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Dağılımı

	Müdürlükler	Personel			Toplam
		Memur	Sözleşmeli	İşçi	
Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	Özel Kalem Müdürlüğü	14	0	0	14
	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	6	6	20
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	0	3	9
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	1	1	13
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	1	1	7
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	0	15	25
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	1	1	7
	Fen İşleri Müdürlüğü	11	8	4	23
	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	4	0	4
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	3	0	3
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	11	4	35
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	0	2	9
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	1	5	18
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	5	4	16
	Plan ve Proje Müdürlüğü	6	1	0	7
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	1	1	7
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	4	6	15
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	0	1	6
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0
	Zabıta Müdürlüğü	39	0	9	48
	TOPLAM	176	47	63	286

Kaynak: Tablo 5, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2020

Tablo 6: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	
İlkokul	3	0	8	11
Ortaokul	0	0	5	5
Lise	29	2	21	52
Ön Lisans	26	11	9	46
Lisans	105	30	14	149
Yüksek Lisans-Doktora	13	4	6	23
TOPLAM	176	47	63	286

Kaynak: Tablo 6, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2020

E. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsal-laşmasını teminen 2021 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 2020-2024 Stratejik Planımıza uygun olarak program dönemi önceliklerini belirleyerek 22.05.2020 tarihinde Başkanlık Makamın-ca imzalanan üst yazı yayınlanmış olup, 2021 yılı İdare Performans Programı çalışmaları süreci başlamıştır.

'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' ile 'Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 'Performans Programı Hazırlama Rehberi' esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans Programı hazırlık süreci aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans programı hazırlık süreci

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında Temel Politika ve Önceliklerin tespiti için üst politika belgelerinin analizi, bölgesel analizler, vatandaş talepleri ve önceki dönem gerçekleştirmeler göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planımızdaki bu analizler ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı'nda (2019-2023) yer alan hedef ve politikalar yerel düzeye indirgenerek Performans Programımıza yansıtılmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

Plan dönemi boyunca, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması sağlanacaktır.

On Birinci Kalkınma Planına bağlı olarak; Stratejik Planımızda; Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Bu doğrultuda 2021 Performans dönemi temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki şekilde sıralanabilmektedir.

- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunun gözetilmesi,
- Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulması,
- Açık ve yeşil alanlar başta olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması,
- Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilmesi,
- Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılması,
- Göç, afet ve acil durumlarda birey, aile ve topluma yönelik psiko-sosyal destek hizmetleri koordineli ve etkin bir şekilde sunulacak ve hizmet sunum kapasitesi geliştirilmesi,

- Milli ve manevi değerlerimiz ile sağlıklı nesillerin devamını ve aile kurumunu tehdit eden yönelimleri özendirecek tüm faaliyetlere karşı mücadele edilmesi ve bu alanda toplumsal bilincin güçlendirilmesi,
- Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması,
- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi,
- İş ve işgücü potansiyelleri dikkate alınarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaların desteklenmesi,
- Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılması,
- Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar düzenlenerek spor tesislerine erişim imkânlarının geliştirilmesi,
- Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması,
- Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek, toplumun çevre bilinci artırılması ve etkin çevre yönetiminin sağlanması
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması gibi temel stratejiler Başakşehir Belediyesinin temel öncelikleri arasında sayılmıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynaklar geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planın etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.



PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan		2021 Performans Programı			
			S.A.	S.H./P.H.	Faaliyetler			
11. Kalkınma Planı	665 - 690.1. - 694	Gereken alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanıp uygulama,yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilmesi, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.	3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.1.	Sağlıklı Planlı Gelişen Kentsel Alanların Üretilmesi	F.31-3.1.1. F.35-3.1.7.	İmar Uygulamalarını Yapmak (18. madde)
							F.31-3.1.2.	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması
							F.35-3.1.4.	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması
							F.35-3.1.5.	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi
							F.35-3.1.6.	İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması
	675.1. - 802-802.1	Destek ve güvenlik hizmetlerinin verilmesi	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.1.	Zabıta Faaliyetlerini Etkin Yürütmek	F.39-1.1.1.	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi
							F.39-1.1.2.	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi
							F.39-1.1.3.	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri
							F.39-1.1.4.	Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedariki
							F.39-1.1.5.	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması
							F.39-1.1.6.	Birim personeline eğitim faaliyeti
							F.39-1.1.7.	Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
			1.2.	Güvenlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi	F.39-1.2.1.	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi		
					1.5.	Kurumsal iletişim çalışmaları ile birlikte belediyedeki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.	F.25-1.5.4.	Kurumlararası koordinasyonu yürütmek
			2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ			2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması
					F.09-2.4.9.	Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi		
					F.36-2.4.12.	İşyeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması		
					F.36-2.4.13.	Esnafla iş kollarına uygun eğitimler verilmesi		
					F.36-2.4.14.	Açık ve kapalı Pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması		
			2.5.	Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak	F.36-2.5.1.	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi		

PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ								
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan				2021 Performans Programı	
			S.A.		S.H./P.H.		Faaliyetler	
11. Kalkınma Planı	673-676 - 713	Yeşil şehir vizyonu kapsamında parklar ve bahçeler yapılması ve yeşil alan miktarının yüksek olması,	3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.3.	Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	F.34-3.3.2.	Yeni park yapımı
	683-683.1.	Akıllı şehir stratejisi çerçevesinde yeraltı-yerüstü akıllı çöp sisteminin yaygınlaştırılması,	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.11.	İnovasyon ve Teknoloji Bilincinin Arttırılması	F.10-2.11.1.	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
	655.2 - 655.3	İhtiyaç sahibi yaşlı,engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için evde bakım hizmetinin sürekliliği	2	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.37-2.3.2.	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek
					2.2.	Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak	F.37-2.2.2.	Engelli bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti
							F.37-2.2.3.	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği
							F.37-2.2.6.	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri
	632-632.1.	Şehre ait görsel sanatsal imalatlarının yapılması ve kent estetiğinin sağlanması, kamu binalarında ve yeşil alanlarda çevre ve peyzaj düzenlemesi,	3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.3.	Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	F.34-3.3.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması
					F.34-3.3.3.		Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	
					3.4.	Kent Estetiği Çalışmalarını Yürütmek	F.34-3.4.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması
	633-633.1	Kültür sanat merkezlerimizde çocuklarımızın dostluk, hayvan sevgisi, doğa sevgisi, çevre ve sağlık konularında bilişlenmelerine yardımcı olacak çocuk oyunlarının sergilenmesi, ayrıca bilgievlerimizde verilen kültürel ve sanatsal kulüp çalışmalarımızın sürekliliği	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.7.	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	F.32-2.7.1.	Konferans, seminer, panel, konser, sergi, sinema ve tiyatro vb. gösterimler düzenlemek
							F.32-2.7.2.	Kültürel gezi düzenlemek
							F.32-2.7.3.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek
					2.6.	İlçe Eğitimine Katkı Sağlamak	F.32-2.6.1.	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi
					2.2.	Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak	F.37-2.2.8.	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti
	593.7-594.2-796-800.1	Dezavantajlı kesimler için organizasyonlar yapılması, medikal malzeme desteği, erişilebilirliğin öneminin arttırılması, psikososyal desteğin sağlanması	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.2.	Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak	F.37-2.2.1.	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar
					2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.37-2.3.1.	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak
F.37-2.3.4.	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek							



PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan				2021 Performans Programı	
			S.A.		S.H./P.H.		Faaliyetler	
11. Kalkınma Planı	799- 799.1- 803-804- 805.1	Personel niteliğini arttırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin verilmesi ve desteklenmesi	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.4.	İnsan Kaynaklarının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	F.18-1.4.1.	Kurum içi eğitim
							F.18-1.4.2.	İnsan kaynakları yönetimi
					1.5.	Kurumsal iletişim çalışmalarını ile birlikte belediye'deki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.	F.25-1.5.5.	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi
			3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.1.	Sağlıklı Planlı Gelişen Kentsel Alanların Üretilmesi	F.31-3.1.3.	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
	802.3	Hayvan barınma ve müşahade merkezinin yapılması, sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin verilmesi, sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F.09-2.4.7.	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi
							F.09-2.4.8.	Sokak hayvanları için su-yem odaklarının kurulması ve işletilmesi
	808.3-810.2	e-Devlet üzerinden sunulan hizmetler artırılması	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.9.	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi	F.10-1.9.2.	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak.
							F.10-1.9.6.	Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek
	728-728.1- 728.2	Deprem Similasyon merkezimizde öğrenci ve vatandaşlarımıza farkındalık oluşturacak, teknik ve uygulamalı eğitimlerin verilmesi. Sivil savunma ekibinin güçlendirilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.10	Afetlere Karşı Toplum Bilincini Geliştirmek	F.30-2.10.1.	Sivil savunma planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek
	571.7	Bikam aracılığıyla ekonomik hayata katkı sağlamak	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.1.	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Hayata Katkı Sunmak	F.18-2.1.2.	BİKAM (Başakşehir istihdam ve kariyer merkezi)
	627.3	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmetleri verilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.37-2.3.5.	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)
	645-646- 646.1-646.2- 647	Spor merkezlerinin aktif olması, öğrencilere branş yönlendirme adına spora yatkınlık testlerinin yapılması, proje geliştirme, gençlere yönelik kamp düzenlenmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.8.	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Bölgelelik Sağlıkli Nesillerin Oluşmasının Desteklenmesi	F.40-2.8.1.	Spor parklarının işletilmesi
							F.40-2.8.6.	Sporun "T" si projesi
	680	Dijital teknoloji kullanılarak mükerrerliğin önlenmesi	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.9.	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi	F.10-1.9.1.	Kurum içi dijital arşiv kullanımı için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak
							F.10-1.9.3.	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi
							F.10-1.9.4.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi
							F.10.1.9.7.	Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak

PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ									
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan				2021 Performans Programı		
			S.A.		S.H./P.H.		Faaliyetler		
11. Kalkınma Planı	598-598.1	Yaşanabilir mekan projelerinin yaygınlaştırılması ve erişiminin kolaylaştırılması	3.	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.5.	İlçeye Prestij Projeleri Kazandırmak	F.30-3.5.6.	Başakşehir Spor Merkezi yapılması	
							F.30-3.5.13.	Güvercintepe gençlik merkezi yapılması	
							F.30-3.5.14.	Başakşehir kültür ve yaşam parkı inşaatı yapılması	
			2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.2.	Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak	F.30-2.2.10	Altyapı ve üstyapı çalışmalarında engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması	
	F.37-2.2.4.	Alo engel timi (bina girişlerine engelli rampa yaptırılması)							
	593-593.2-593.6-594-594.1-596-596.2-596.3	Kadın Aktivite Merkezimizin aileye yönelik çalışmaları	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.37-2.3.3.	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	
							2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F.09-2.4.5.
	595-597.1	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F.09-2.4.10.	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	
					2.8.	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Böylelikle Sağlıklı Nesillerin Oluşmasının Desteklenmesi	F.40-2.8.3.	Gençlik kampı organizasyonu	
	743	Vatandaş memnuniyeti artırılması	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.6.	Mali Yapının etkin ve verimli kullanılması	F.33-1.6.8.	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti	
							F133-1.6.10.	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	
					1.5.	Kurumsal iletişim çalışmaları ile birlikte belediyedeki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.	F.25-1.5.3.	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	
							F.25-1.5.6.	BİKOM (iletişim merkezi) faaliyetlerini yürütmek	
					1.8.	Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	F.11-1.8.1.	Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	
							F.11-1.8.2.	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	
							F.11-1.8.4.	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	
	1.9.	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi	F.10-1.9.5.	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak					



PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan				2021 Performans Programı	
			S.A.		S.H./P.H.		Faaliyetler	
11. Kalkınma Planı	743	Vatandaş memnuniyeti artırılması	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.1.	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Hayata Katkı Sunmak	F.18-2.1.1.	Nikah hizmetlerinin yürütülmesi
					2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.11-2.3.6.	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi
					2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F.09-2.4.2.	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi
					2.9.	Sosyal, Kültürel, Ticari ve Sportif Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak	F.26-2.9.1.	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması
			1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.3.	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	F.-39.1.3.1.	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi
							F.39-1.3.2.	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak
							F.18-1.3.5.	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek
							F.30-1.3.6.	Bilirkişi danışmanlık hizmet almak
			3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.5.	İlçeye Prestij Projeleri Kazandırmak	F.30-3.5.1.	Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması
							F.30-3.5.12.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması
					3.6.	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Kapasitesini Geliştirmek	F.30-3.6.1.	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması
					3.7.	Kamu Kurumlarına İbadethanelere ve Eğitim Kuruluşlarına Bakım, Onarım ve Temizlik Desteğinin Sağlanması	F.30-3.7.1.	İlçe genelinde kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması
							F.30-3.7.2.	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım tadilat işleri yapılması
	699-699.1-699.2	Şehir genelindeki katı atıkları (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi, geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi ve halkın bilinçlendirilmesi	3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.2.	Çevre ve Çevre Koruma Faaliyetlerini Yürütmek (Kent Temizliğinin Sağlanması)	F.41-3.2.1.	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi
							F.41-3.2.2.	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı
							F.41-3.2.3.	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi

PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ								
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan				2021 Performans Programı	
			S.A.		S.H./P.H.		Faaliyetler	
11. Kalkınma Planı	607-607.1.	Çocuklara yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.6.	İlçe Eğitimine Katkı Sağlamak	F.32-2.6.2.	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması
					2.8.	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Böylelikle Sağlıklı Nesillerin Oluşmasının Desteklenmesi	F.40-2.8.2.	Organizasyon yapılması
					2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F.09-2.4.3.	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi
	780	Hizmet standartlarımız-Bilgi edinme hakkı	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.5.	Kurumsal iletişim çalışmaları ile birlikte belediye'deki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.	F.02-1.5.1.	Başkanın halkla iletişimini yönetmek
							F.02-1.5.2.	Kurum içi iletişimi geliştirmek



B. Amaç ve Hedefler

Başakşehir Belediyesi'nin Vizyon, Misyon ve Değerleri

Vizyon

“İstanbul’un modern ve çevreci yüzü olmak “



Misyon

“Tüm Başakşehirlilerin çağdaş belediyecilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.”

Başakşehir Belediyesi'nin Temel Değerleri

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık
- Hizmetler ile ihtiyaçlarda ve vatandaşlar ile iletişimde tutarlılık
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik
- Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşlara erişilebilirlik

C. STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE 2021 FAALİYETLERİ

S.A-1.KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

S.H-1.1. ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK

- (F39-1.1.1): Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi
- (F39-1.1.2): Dış kurum denetimine destek verilmesi
- (F39-1.1.3): Tüketicuyu bilinçlendirme faaliyetleri
- (F39-1.1.4): Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki
- (F39-1.1.5): İzinsiz reklam unsurlarının toplanması
- (F39-1.1.6): Birim personeline eğitim faaliyeti
- (F39-1.1.7): Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi

S.H-1.2. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ

- (F39-1.2.1): Özel güvenlik hizmetinin verilmesi

S.H-1.3. BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ

- (F39-1.3.1): Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi
- (F39-1.3.2): Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak
- (F18-1.3.3): Meclis ve encümen yönetimi
- (F18-1.3.4): Gelen ve giden evrak yönetimi
- (F18-1.3.5): Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek
- (F30-1.3.6): Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı

S.H-1.4. İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

- (F18-1.4.1): Kurum içi eğitim
- (F18-1.4.2): İnsan kaynakları yönetimi

S.H-1.5. KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK

- (F02-1.5.1): Başkanın halkla iletişimini yönetmek
- (F02-1.5.2): Kurum içi iletişimi geliştirmek
- (F25-1.5.3): Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek
- (F25-1.5.4): Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek
- (F25-1.5.5): Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi
- (F25-1.5.6): BİKÖM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek

S.H-1.6. MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

- (F26-1.6.1):** Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi
- (F26-1.6.2):** Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi
- (F33-1.6.3):** Genel saha yoklama çalışmaları
- (F33-1.6.4):** Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi
- (F33-1.6.5):** Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması
- (F33-1.6.6):** Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması
- (F33-1.6.7):** Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması
- (F33-1.6.8):** Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (İkram)
- (F33-1.6.9):** İcra takip işlemlerinin yürütülmesi
- (F33-1.6.10):** Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)

S.H-1.7. KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARİYE İNDİRMEK

- (F24-1.7.1):** Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek
- (F24-1.7.2):** Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek
- (F24-1.7.3):** İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak
- (F24-1.7.4):** Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak
- (F24-1.7.5):** Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek
- (F24-1.7.6):** Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak
- (F24-1.7.7):** Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek

S.H-1.8. DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- (F11-1.8.1):** Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması
- (F11-1.8.2):** Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması
- (F11-1.8.3):** Personel yemek ihtiyacının karşılanması
- (F11-1.8.4):** Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması

S.H-1.9. KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

- (F10-1.9.1):** Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak
- (F10-1.9.2):** Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak
- (F10-1.9.3):** İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi
- (F10-1.9.4):** Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
- (F10-1.9.5):** Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak
- (F10-1.9.6):** Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek
- (F10-1.9.7):** Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak

2. TOPLUMSAL ÇALIŞMA ALANI

S.A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

S.H-2.1. SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK

(F18-2.1.1): Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi

(F18-2.1.2): BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)

S.H-2.2. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK

(F37-2.2.1): Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar

(F37-2.2.2): Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti

(F37-2.2.3): Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği

(F37-2.2.4): Alo Engel Timi (bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)

(F37-2.2.6): Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri

(F37-2.2.7): Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması

(F37-2.2.8): Engelsiz Sanat Atölyesi ve tiyatro faaliyeti

(F30-2.2.10): Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması

S.H-2.3. TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK

(F37-2.3.1): Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak

(F37-2.3.2): Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek

(F37-2.3.3): Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak

(F37-2.3.4): Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek

(F37-2.3.5): İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)

(F11-2.3.6): İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi

S.H-2.4. ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI

(F09-2.4.1): Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi

(F09-2.4.2): Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi

(F09-2.4.3): Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi

(F09-2.4.4): İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması

(F09-2.4.5): İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi

(F09-2.4.6): Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması

(F09-2.4.7): Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi

(F09-2.4.8): Sokak hayvanları için su – yem odaklarının kurulması ve işletilmesi

(F09-2.4.9): Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi



(F09-2.4.10): Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi

(F09-2.4.11): Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma

(F36-2.4.12): İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması

(F36-2.4.13): Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi

(F36-2.4.14): Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması

S.H-2.5. TİCARİ HAYATI DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK

(F36-2.5.1): İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi

S.H-2.6. İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK

(F32-2.6.1): Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi

(F32-2.6.2): İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması

S.H-2.7. KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

(F32-2.7.1): Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek

(F32-2.7.2): Kültürel gezi düzenlemek

(F32-2.7.3): Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek

S.H-2.8. SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ

(F40-2.8.1): Spor parklarının işletilmesi

(F40-2.8.2): Organizasyon yapılması

(F40-2.8.3): Gençlik Kampı organizasyonu

(F40-2.8.4): Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması

(F40-2.8.5): Devlet okullarına spor malzeme yardımı

(F40-2.8.6): Sporun "T" si projesi

S.H-2.9. SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORTİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

(F26-2.9.1): Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması

(F26-2.9.2): Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi

(F26-2.9.3): Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması

(F26-2.9.4): 15. 16 ve 17. madde uygulaması

S.H-2.10. AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

(F30-2.10.1): Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek

S.H-2.11. İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI

(F10-2.11.1): Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

3. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

S.A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

S.H-3.1. SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ

(F31-3.1.1): İmar uygulamaları yapmak (18. madde)

(F31-3.1.2): Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması

(F31-3.1.3): İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

(F35-3.1.4): Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması

(F35-3.1.5): İhtiyaca yönelik İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi

(F35-3.1.6): İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması

(F35-3.1.7): İmar uygulamaları yapmak (18. madde)

S.H-3.2. ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)

(F41-3.2.1): Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi

(F41-3.2.2): Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı

(F41-3.2.3): Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi

S.H-3.3. YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

(F34-3.3.1): Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması

(F34-3.3.2): Yeni park yapımı

(F34-3.3.3): Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması

S.H-3.4. KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK

(F34-3.4.1): Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması

S.H-3.5. İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK

(F30-3.5.1): Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması

(F30-3.5.6): Başakşehir Spor Merkezi yapılması

(F30-3.5.12): İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması

(F30-3.5.13): Güvercintepe Gençlik Merkezi yapılması

(F30-3.5.14): Başakşehir Kültür ve Yaşam Parkı yapılması

S.H-3.6. İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

(F30-3.6.1): Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması

S.H-3.7. KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI

(F30-3.7.1): İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması

(F30-3.7.2): Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması

2021 Yılı performans programımızda gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerimizin stratejik amaçlarımıza göre dağılımında;

S.A-1. Kurumsal Gelişimin sağlanması için, 9 hedefimize 50 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 62 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-2. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi için, 11 hedefimize 48 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 49 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-3. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi için, 7 hedefimize 22 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 37 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı belirtilmiştir.

D. İdare Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.1. ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK				
Performans Hedefi	Zabita Faaliyetlerini Etkin Yürütmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG39-1.1.1.1.	İşyeri denetimi (adet)	Adet	3.257	1.200	1.200
PG39-1.1.1.2.	Pazar denetimi	Adet	572	624	624
PG39-1.1.2.1	Kurum dışı birimlerin denetimine destek verme oranı	Oran	-	100	100
PG39-1.1.3.1.	Tüketici Kanunu kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	5	5
PG39-1.1.4.1.	Kıyafet ve teçhizat tedarik edilen Memur personel sayısı	Kişi	-	52	52
PG39-1.1.5.1.	İzinsiz reklam unsurlarının toplanma oranı	Oran	-	100	100
PG39-1.1.6.1.	Eğitim saati (kişi başı / yıl)	Saat	-	3	3
PG39-1.1.7.1.	Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı	Oran	-	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F39-1.1.1.	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.2.	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.3.	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.4.	Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki		100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
F39-1.1.5	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.6.	Birim personeline eğitim faaliyeti		40.000,00 ₺	0,00 ₺	40.000,00 ₺
F39-1.1.7.	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			140.000,00 ₺	0,00 ₺	140.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	Zabita Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Birim personeline eğitim faaliyeti	Zabita Müdürlüğü	40.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	40.000,00 ₺
Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		140.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	140.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.2. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ				
Performans Hedefi	Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG39-1.2.1.1.	Özel güvenlik personeli sayısı	Kişi	-	192	210
PG39-1.2.1.2.	Özel güvenlik hizmeti verilen lokasyon sayısı	Adet	-	32	36
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F39-1.2.1.	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi		17.530.000,00 ₺	0,00 ₺	17.530.000,00 ₺
Genel Toplam			17.530.000,00 ₺	0,00 ₺	17.530.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	17.530.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	17.530.000,00 ₺
Genel Toplam		17.530.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	17.530.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.3. BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ				
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG39-1.3.1.1.	Personel sayısı	Kişi	-	78	78
PG39-1.3.2.1.	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların taleplerini karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG30-1.3.6.1.	Alınan danışmanlık süresi (ay)	Ay	12	12	12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F39-1.3.1.	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi		6.900.000,00 ₺	0,00 ₺	6.900.000,00 ₺
F39-1.3.2.	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F18-1.3.3.	Meclis ve encümen yönetimi		100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
F18-1.3.4.	Gelen ve giden evrak yönetimi		100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
F18-1.3.5.	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek		23.550.000,00 ₺	0,00 ₺	23.550.000,00 ₺
F30-1.3.6.	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı		460.000,00 ₺	0,00 ₺	460.000,00 ₺
Genel Toplam			31.110.000,00 ₺	0,00 ₺	31.110.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	6.900.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.900.000,00 ₺
Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Meclis ve encümen yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Gelen ve giden evrak yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	Yazı İşleri Müdürlüğü	23.550.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	23.550.000,00 ₺
Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	460.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	460.000,00 ₺
Genel Toplam		31.110.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	31.110.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.4. İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG18-1.4.1.1.	Kişi başı eğitim saati	Saat	-	5	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F18-1.4.1.	Kurum içi eğitim		200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
F18-1.4.2.	İnsan kaynakları yönetimi		500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
Genel Toplam			700.000,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum içi eğitim	Yazı İşleri Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
İnsan kaynakları yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
Genel Toplam		700.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	700.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.5. KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim çalışmaları ile birlikte belediyedeki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG02-1.5.1.1.	Düzenlenen halk günü sayısı	Adet	84	85	90
PG02-1.5.1.2.	Başkanlık Makamı'nda görüşülen kişi sayısı (yıl içinde)	Kişi	3.390	3.450	3.500
PG02-1.5.1.3.	Özel kuruluşlar, STK'lar ve vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı	Adet	1.800	1.850	1.900
PG02-1.5.2.1.	Başkan ve başkan yardımcılarını periyodik toplantıları	Adet	—	40	45
PG02-1.5.2.2.	Başkan ve başkan yardımcılarını ile birim müdürleri periyodik toplantıları	Adet	—	10	10
PG02-1.5.2.3.	Başkan yardımcılarını ve birim müdürleri periyodik toplantıları	Adet	—	50	50
PG02-1.5.2.4.	Yıllık genel değerlendirme (başkan - başkan yardımcılarını- müdürler) toplantısı	Adet	—	2	2
PG25-1.5.3.1.	Anket yapılması (adet)	Adet	—	2	2
PG25-1.5.3.2.	Bilboard, afişler (adet)	Adet	164.805	300.000	328.000
PG25-1.5.3.3.	Tabelalar (m2)	m ²	100	90	100
PG25-1.5.3.4.	El İlanları, broşür, kataloglar (adet)	Adet	1.287.000	1.100.000	1.210.000
PG25-1.5.3.5.	Kitap ve dergiler (adet)	Adet	600.650	700.000	770.000
PG25-1.5.3.6.	Dijital ekran sayısı	Adet	-	85	85
PG25-1.5.3.7.	Led aracı talep karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG25-1.5.3.8.	İkram aracı talep karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG25-1.5.3.9.	Taziye aracı talep karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG25-1.5.3.10.	Şamlar Tabiat Parkının kullanımına yönelik talep karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG25-1.5.3.11.	Geliştirilen proje sayısı	Adet	-	5	5
PG25-1.5.3.12.	Festival, etkinlik (adet)	Adet	-	8	8
PG25-1.5.5.1.	Eğitim verilmesi (kişi başı/saat)	Saat	-	4	4
PG25-1.5.6.1.	Gelen çağrılarının karşılama oranı	Oran	81	85	90
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F02-1.5.1.	Başkanın halkla iletişimini yönetmek		1.978.000,00 ₺	0,00 ₺	1.978.000,00 ₺
F02-1.5.2.	Kurum içi iletişimi geliştirmek		60.000,00 ₺	0,00 ₺	60.000,00 ₺
F25-1.5.3	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek		10.949.000,00 ₺	0,00 ₺	10.949.000,00 ₺
F25-1.5.4	Kurumlararası koordinasyonu yürütmek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F25-1.5.5.	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi		50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
F25-1.5.6.	BİKÖM (iletişim merkezi) faaliyetlerini yürütmek		275.000,00 ₺	0,00 ₺	275.000,00 ₺
Genel Toplam			13.312.000,00 ₺	0,00 ₺	13.312.000,00 ₺



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başkanın halkla iletişimini yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü	1.978.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.978.000,00 ₺
Kurum içi iletişimi geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	60.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	60.000,00 ₺
Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.949.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.949.000,00 ₺
Kurumlararası koordinasyonu yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
BIKOM (iletişim merkezi) faaliyetlerini yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	275.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	275.000,00 ₺
Genel Toplam		13.312.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	13.312.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	H-1.6. MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI
Performans Hedefi	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG26-1.6.1.1.	Belediye encümenince ihalesi yapılan taşınmazlara ait kiralama oranı	Oran	100	100	100
PG26-1.6.1.2.	Ecrimisil tahakkuk-tahsilat oranı	Oran	-	100	100
PG26-1.6.1.3.	Kiralanın tahakkuk tahsilat oranı	Oran	-	100	100
PG26-1.6.2.1.	Müdürlüğümüzce tutulan kayıtların güncellenme oranı	Oran	100	100	100
PG33-1.6.3.1.	Kontrol ve denetimi yapılan işyeri sayısı	Adet	6.663	10.000	10.000
PG33-1.6.4.1.	Borçlu mükelleflerin bilgilendirme oranı	Oran	-	100	100
PG33-1.6.5.1.	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşma oranı	Oran	-	100	100
PG33-1.6.6.1.	Tespiti yapılan kayıp kaçak oranı	Oran	-	100	100
PG33-1.6.7.1.	Tahakkuk-Tahsilat oranı	Oran	-	70	90
PG33-1.6.8.1.	Mükellef memnuniyet oranı	Oran	-	80	80
PG33-1.6.9.1.	Takibi yapılacak alacakların takip edilme oranı (10.000 TL üzeri)	Oran	-	100	100
PG33-1.6.10.1.	Vergi gelirleri içindeki online tahsilat oranı	Oran	48,50	40	65
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F26-1.6.1.	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F26-1.6.2.	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.3.	Genel saha yoklama çalışmaları	3.780.000,00 ₺	0,00 ₺	3.780.000,00 ₺	
F33-1.6.4.	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.5.	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.6.	Bildirim dışı kayıp kaçak tespiti yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.7.	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.8.	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	275.000,00 ₺	0,00 ₺	275.000,00 ₺	
F33-1.6.9.	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.10.	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
Genel Toplam		4.055.000,00 ₺	0,00 ₺	4.055.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel saha yoklama çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.780.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.780.000,00 ₺
Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	275.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	275.000,00 ₺
İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		4.055.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.055.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.7. KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARİYE İNDİRMEK				
Performans Hedefi	Kurum, Kuruluş ve Kişilerle Oluşabilecek Hukuki Sorunları Asgariye İndirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
	-	-	-	-	-
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F24-1.7.1.	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek		1.450.000,00 ₺	0,00 ₺	1.450.000,00 ₺
F24-1.7.2.	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-1.7.3.	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak		200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
F24-1.7.4.	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak		16.000,00 ₺	0,00 ₺	16.000,00 ₺
F24-1.7.5.	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-1.7.6.	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-1.7.7.	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			1.666.000,00 ₺	0,00 ₺	1.666.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.450.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.450.000,00 ₺
Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	16.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	16.000,00 ₺
Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		1.666.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.666.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.8. DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ				
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG11-1.8.2.1.	Temizlik hizmetlerinin karşılanması	Gün	-	hergün (resmi iş günü)	hergün (resmi iş günü)
PG11-1.8.2.2.	Gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	100	100
PG11-1.8.3.1.	Yemek hizmeti alan personel sayısı	Kişi	550	750	350
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F11-1.8.1.	Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması		113.325.000,00 ₺	0,00 ₺	113.325.000,00 ₺
F11-1.8.2.	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması		21.000.000,00 ₺	0,00 ₺	21.000.000,00 ₺
F11-1.8.3.	Personel yemek ihtiyacının karşılanması		5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺
F11-1.8.4.	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması		11.056.000,00 ₺	0,00 ₺	11.056.000,00 ₺
Genel Toplam			150.381.000,00 ₺	0,00 ₺	150.381.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	113.325.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	113.325.000,00 ₺
Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	21.000.000,00 ₺
Personel yemek ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺
Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.056.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	11.056.000,00 ₺
Genel Toplam		150.381.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	150.381.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.9. KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG10-1.9.1.1.	Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni dosya sayısı (adet)	Adet	-	30.000	30.000
PG10-1.9.1.2.	Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni evrak sayısı (adet)	Adet	-	500.000	500.000
PG10-1.9.1.3.	Toplam verilen ekspertiz işlemleri içinde online yapılanların oranı (yüzde)	Oran	-	30	32
PG10-1.9.1.4.	Arşivlenmiş olan dosyalara, kurum personellerinin dijital sistemden erişim oranı (yüzde)	Oran	98,35	98,50	98,50
PG10-1.9.2.1.	Yıl boyunca kurum içerisinde değerlendirilmiş olan yazılım talebi oranı	Oran	-	80	81
PG10-1.9.2.2.	Yıl boyunca vatandaşla açılmış olan yeni e-belediye hizmeti sayısı (adet)	Adet	-	2	2
PG10-1.9.2.3.	Yıl boyunca kurum personellerinin hizmetine açılmış olan mobil hizmet sayısı (adet)	Adet	-	3	4
PG10-1.9.3.1.	Sistem altyapısına dahil olan sanal ya da fiziksel sistem varlıklarının yıl boyunca aktif kalma oranı (yüzde)	Oran	-	99,70	99,70
PG10-1.9.3.2.	Yedekten dönüş testlerinde başarılı sonuçla karşılaşımla oranı (yüzde)	Oran	-	90	92
PG10-1.9.5.1.	Talep edilen donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılama oranı	Oran	-	90	92
PG10-1.9.6.1.	Günlük kontrol listelerinde incelenen sistemlerde hata ile karşılaşımla oranı (yüzde)	Oran	-	0,60	0,59
PG10-1.9.6.2.	Yıl boyunca karşılanan taleplerinin, hizmet standartları içerisinde karşılanma oranı (yüzde)	Oran	85,15	89	90
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10-1.9.1.	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F10-1.9.2.	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak		2.700.000,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺
F10-1.9.3.	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi		1.600.000,00 ₺	0,00 ₺	1.600.000,00 ₺
F10-1.9.4.	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi		600.000,00 ₺	0,00 ₺	600.000,00 ₺
F10-1.9.5.	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak		6.550.000,00 ₺	0,00 ₺	6.550.000,00 ₺
F10-1.9.6.	Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F10-1.9.7.	Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak		2.500.000,00 ₺	0,00 ₺	2.500.000,00 ₺
Genel Toplam			13.950.000,00 ₺	0,00 ₺	13.950.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.700.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺
İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.600.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.600.000,00 ₺
Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	600.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	600.000,00 ₺
Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.900.000,00 ₺	0,00 ₺	4.650.000,00 ₺	6.550.000,00 ₺
Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.500.000,00 ₺
Genel Toplam		9.300.000,00 ₺	0,00 ₺	4.650.000,00 ₺	13.950.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.1. SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK				
Performans Hedefi	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Hayata Katkı Sunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG18-2.1.1.1.	Nikâh hizmetlerinden memnuniyet oranı	Oran	-	80	80
PG18-2.1.2.1.	İşe başlatılan kişi sayısı	Kişi	-	400	450
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F18-2.1.1.	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi		325.000,00 ₺	0,00 ₺	325.000,00 ₺
F18-2.1.2.	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)		15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺
Genel Toplam			340.000,00 ₺	0,00 ₺	340.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	325.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	325.000,00 ₺
BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺
Genel Toplam		340.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	340.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.2. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi	Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG37-2.2.1.1.	Organizasyonlara katılım sayısı	Kişi	-	1	1
PG37-2.2.1.2.	Sosyal aktiviteler (adet)	Adet	-	10	10
PG37-2.2.2.1.	Akülü ve tekerlekli sandalye (talep karşılama oranı)	Oran	-	100	100
PG37-2.2.3.1.	Engelli ulaşım (talep karşılama oranı)	Oran	-	100	100
PG37-2.2.4.1.	Rampa taleplerinin karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG37-2.2.6.1.	Ev ziyaretleri (adet)	Adet	-	2.000	2.000
PG37-2.2.7.1.	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG30-2.2.10.1.	Engellilerin erişebilirliğinin sağlanma tamamlanma oranı	Oran	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F37-2.2.1.	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar		400.000,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺
F37-2.2.2.	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti		310.000,00 ₺	0,00 ₺	310.000,00 ₺
F37-2.2.3.	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.2.4.	Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.2.6.	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.2.7.	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılama oranı		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.2.8.	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F30-2.2.10	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması		1.725.000,00 ₺	0,00 ₺	1.725.000,00 ₺
Genel Toplam			2.435.000,00 ₺	0,00 ₺	2.435.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺
Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	310.000,00 ₺	0,00 ₺	310.000,00 ₺
Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılama oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	1.725.000,00 ₺	1.725.000,00 ₺
Genel Toplam		400.000,00 ₺	310.000,00 ₺	1.725.000,00 ₺	2.435.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A- 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.3. TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG37-2.3.1.1.	Psikoterapi hizmeti talep karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG37-2.3.2.1.	Evde bakım taleplerinin karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG37-2.3.3.1.	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere yapılacak sosyal yardım karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG37-2.3.4.1	Barınma tedbiri altındaki çocuklar için destek verilen ev sayısı	Adet	-	7	7
PG37-2.3.5.1.	İhtiyaç sahiplerine gıda kolisi (adet)	Adet	5.000	5.000	5.000
PG37-2.3.5.2.	Yardıma muhtaç kişilerin destek kart taleplerinin karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG37-2.3.5.3.	Muhtelif ev eşyası yardımlarının karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG11-2.3.6.1.	Verilen iftar sayısı	Kişi	135.640	270.000	270.000
PG11-2.3.6.2.	Taziye yemeği verilmesi hizmetinin karşılama oranı	Oran	-	100	100
PG11-2.3.6.3.	Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek hizmetinin karşılama oranı	Oran	-	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F37-2.3.1.	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak		600.000,00 ₺	0,00 ₺	600.000,00 ₺
F37-2.3.2.	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.3.3.	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak		1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F37-2.3.4.	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek		240.000,00 ₺	0,00 ₺	240.000,00 ₺
F37-2.3.5.	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart,gıda paketi,kırtasiye malzemesi)		14.758.000,00 ₺	0,00 ₺	14.758.000,00 ₺
F11-2.3.6.	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi		3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Genel Toplam			19.598.000,00 ₺	0,00 ₺	19.598.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	600.000,00 ₺	0,00 ₺	600.000,00 ₺
Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	240.000,00 ₺	0,00 ₺	240.000,00 ₺
İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart,gıda paketi,kırtasiye malzemesi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.300.000,00 ₺	11.458.000,00 ₺	0,00 ₺	14.758.000,00 ₺
İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Genel Toplam		6.300.000,00 ₺	13.298.000,00 ₺	0,00 ₺	19.598.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.4. ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI				
Performans Hedefi	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG09-2.4.2.1.	Hasta nakil araç sayısı	Adet	4	4	4
PG09-2.4.2.2.	Randevu verilen hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	100	100
PG09-2.4.3.1.	Halk için düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	Adet	8	8	8
PG09-2.4.3.2.	Okullarda düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	Adet	75	70	50
PG09-2.4.4.1.	Genel sağlık taraması yapılan okul sayısı	Adet	16	15	15
PG09-2.4.7.1.	İşlem gören hayvan sayısı	Adet	2.101	2.500	2.500
PG09-2.4.8.1.	Faal olan beslenme odak sayısı	Adet	30	30	30
PG36-2.4.12.1.	Teknik denetimi yapılma ihtiyacı olan işyerlerinin denetlenme oranı	Oran	-	100	100
PG36-2.4.12.2.	Ruhsat denetimi (yılda en az bir defa)	Oran	-	100	100
PG36-2.4.13.1.	Eğitim konusu (adet)	Adet	-	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F09-2.4.1.	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	81.000,00 ₺	0,00 ₺	81.000,00 ₺	
F09-2.4.2.	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	80.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺	
F09-2.4.3.	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	10.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	
F09-2.4.4.	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺	
F09-2.4.5.	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F09-2.4.6.	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	80.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺	
F09-2.4.7.	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	80.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺	
F09-2.4.8.	Sokak hayvanları için su – yem odaklarının kurulması ve işletilmesi	200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺	
F09-2.4.9.	Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	5.464.000,00 ₺	0,00 ₺	5.464.000,00 ₺	
F09-2.4.10.	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	569.000,00 ₺	0,00 ₺	569.000,00 ₺	
F09-2.4.11.	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	194.000,00 ₺	0,00 ₺	194.000,00 ₺	
F36-2.4.12.	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F36-2.4.13.	Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	110.000,00 ₺	0,00 ₺	110.000,00 ₺	
F36-2.4.14.	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	10.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	
Genel Toplam		6.928.000,00 ₺	0,00 ₺	6.928.000,00 ₺	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	81.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	81.000,00 ₺
Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	80.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺
Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺
İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	80.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺
Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	80.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺
Sokak hayvanları için su – yem odaklarının kurulması ve işletilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.464.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.464.000,00 ₺
Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	569.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	569.000,00 ₺
Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	Sağlık İşleri Müdürlüğü	194.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	194.000,00 ₺
İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	110.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	110.000,00 ₺
Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺
Genel Toplam		6.928.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.928.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.5. TİCARİ HAYATİ DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK				
Performans Hedefi	Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F36-2.5.1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.6. İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK				
Performans Hedefi	İlçe Eğitimine Katkı Sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG32.2.6.1.1.	Eğitim verilen branş sayısı	Adet	-	40	40
PG32.2.6.1.2.	Bilgievi sayısı	Adet	8	9	10
PG32.2.6.1.3.	Kültür merkezi sayısı	Adet	-	3	3
PG32.2.6.2.1.	Kütüphaneler	Adet	-	11	11
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F32-2.6.1.	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi		17.446.000,00 ₺	0,00 ₺	17.446.000,00 ₺
F32-2.6.2.	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla sürekli ve süresiz yayın alınması		270.000,00 ₺	0,00 ₺	270.000,00 ₺
Genel Toplam			17.716.000,00 ₺	0,00 ₺	17.716.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.446.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	17.446.000,00 ₺
İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla sürekli ve süresiz yayın alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺	270.000,00 ₺
Genel Toplam		17.466.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺	17.716.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.7. KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG32.2.7.1.1.	Gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	Adet	-	300	300
PG32.2.7.2.1.	Yapılacak gezi sayısı	Adet	-	120	120
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F32-2.7.1.	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek		4.700.000,00 ₺	0,00 ₺	4.700.000,00 ₺
F32-2.7.2.	Kültürel gezi düzenlemek		710.000,00 ₺	0,00 ₺	710.000,00 ₺
F32-2.7.3.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek		900.000,00 ₺	0,00 ₺	900.000,00 ₺
Genel Toplam			6.310.000,00 ₺	0,00 ₺	6.310.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.700.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.700.000,00 ₺
Kültürel gezi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	710.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	710.000,00 ₺
Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00 ₺	900.000,00 ₺	0,00 ₺	900.000,00 ₺
Genel Toplam		5.410.000,00 ₺	900.000,00 ₺	0,00 ₺	6.310.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2.TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.8. SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ.				
Performans Hedefi	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Böylelikle Sağlıklı Nesillerin Oluşmasının Desteklenmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG40.2.8.1.1.	Branşlar	Adet	-	23	23
PG40.2.8.2.1.	Organizasyon adedi	Adet	-	12	12
PG40.2.8.2.2	Spor akademilerine hazırlık kursu	Adet	-	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F40-2.8.1	Spor parklarının işletilmesi		16.250.000,00 ₺	0,00 ₺	16.250.000,00 ₺
F40-2.8.2.	Organizasyon yapılması		1.063.000,00 ₺	0,00 ₺	1.063.000,00 ₺
F40-2.8.3.	Gençlik kampı organizasyonu		1.868.000,00 ₺	0,00 ₺	1.868.000,00 ₺
F40-2.8.4.	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması		275.000,00 ₺	0,00 ₺	275.000,00 ₺
F40-2.8.5.	Devlet okullarına spor malzeme yardımı		750.000,00 ₺	0,00 ₺	750.000,00 ₺
F40-2.8.6.	Sporun "T" si projesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			20.206.000,00 ₺	0,00 ₺	20.206.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Spor parklarının işletilmesi	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	16.250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	16.250.000,00 ₺
Organizasyon yapılması	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	1.063.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.063.000,00 ₺
Gençlik kampı organizasyonu	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	1.868.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.868.000,00 ₺
Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	275.000,00 ₺	0,00 ₺	275.000,00 ₺
Devlet okullarına spor malzeme yardımı	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	750.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	750.000,00 ₺
Sporun "T" si projesi	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		19.931.000,00 ₺	275.000,00 ₺	0,00 ₺	20.206.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2.TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.9. SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK				
Performans Hedefi	Sosyal, Kültürel, Ticari ve Sportif Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG26-2.9.1.1.	Kiralanın hizmet binası (talebin karşılama oranı)	Oran	-	100	100
PG26-2.9.2.1.	Belediye Meclisince alınına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Oran	100	100	100
PG26-2.9.2.2.	Encümence kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Oran	100	100	100
PG26-2.9.3.1.	El atma davalarının tamamlanma oranı	Oran	100	100	100
PG26-2.9.4.1.	15.16. ve 17. Madde uygulama talepleri karşılama oranı	Oran	-	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F26-2.9.1.	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması		3.650.000,00 ₺	0,00 ₺	3.650.000,00 ₺
F26-2.9.2.	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi		19.470.000,00 ₺	0,00 ₺	19.470.000,00 ₺
F26-2.9.3.	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması		1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F26-2.9.4.	15. 16 ve 17. madde uygulaması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			24.120.000,00 ₺	0,00 ₺	24.120.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.650.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.650.000,00 ₺
Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.780.000,00 ₺	0,00 ₺	17.690.000,00 ₺	19.470.000,00 ₺
Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
15. 16 ve 17. madde uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		5.430.000,00 ₺	0,00 ₺	18.690.000,00 ₺	24.120.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.10. AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	Afetlere Karşı Toplum Bilincini Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG30-2.10.1.1.	Sivil Savunma Planlarının Hazırlanması ve Eğitimlerin Verilmesi	Oran	-	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-2.10.1.	Sivil savunma planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek		575.000,00 ₺	0,00 ₺	575.000,00 ₺
Genel Toplam			575.000,00 ₺	0,00 ₺	575.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sivil savunma planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	Fen İşleri Müdürlüğü	575.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	575.000,00 ₺
Genel Toplam		575.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	575.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2.TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.11. İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI				
Performans Hedefi	İnovasyon ve Teknoloji Bilincinin Arttırılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG10-2.11.1.1.	Living Lab kuluçka merkezinden yıl boyunca faydalanan girişimci proje sayısı (adet)	Adet	32	30	30
PG10-2.11.1.2.	Vatandaşa verilen eğitimlerin süresi (saat)	Saat	1.316	1.400	1.400
PG10-2.11.1.3.	İnovasyon yarışmasına katılan proje sayısı (adet)	Adet	-	350	400
PG10-2.11.1.4.	Eğitim ve etkinliklere katılan toplam katılımcı sayısı (adet)	Adet	-	2.500	2.500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10-2.11.1	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		3.500.000,00 ₺	0,00 ₺	3.500.000,00 ₺
Genel Toplam			3.500.000,00 ₺	0,00 ₺	3.500.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.500.000,00 ₺
Genel Toplam		3.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.1. SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ				
Performans Hedefi	Sağlıklı Planlı Gelişen Kentsel Alanların Üretilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021	
PG31-3.1.1.1.	Parsel üretilen alan (hektar)	Hektar	0	40	30
PG31-3.1.2.1.	Yıkımı yapılan yapı (adet)	Adet	0	50	50
PG31-3.1.3.1.	Sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak (oran)	Oran	75	100	100
PG31-3.1.3.2.	Alınan eğitim saati (kişi başı/saat)	Saat	-	6	6
PG35-3.1.4.1	Kentsel dönüşüm stratejik belgesinin hazırlanması	Hektar	-	10.435	10.435
PG35-3.1.4.2	1/5000-1/1000 ölçekli kentsel dönüşüm planlarının ve uygulamalarının hazırlanması	Hektar	-	147,9	147.9
PG35-3.1.4.3	Hak sahibi tespiti ve icmal çalışmalarının hazırlanması, fizibilite raporları ve finansal modellerin oluşturulması	Hektar	-	147,9	147.9
PG35-3.1.4.4	Kentsel Tasarım ve mimari Projelerinin hazırlanması	Hektar	-	147,9	147.9
PG35-3.1.4.5	Gayrimenkul değerlendirme, hak sahipleri ile görüşmeler, uzlaşma ve sözleşme süreci yönetimi	Hektar	-	147,9	147.9
PG35-3.1.5.1	İhtiyaca yönelik 1/5000-1/1000 ölçekli planlarının ve plan tadilatlarının hazırlanması	Oran	-	100	100
PG35-3.1.5.2	İhtiyaca yönelik hak sahibi tespiti ve icmal çalışmalarının hazırlanması	Oran	-	100	100
PG35-3.1.5.3	İhtiyaca yönelik kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	Oran	-	100	100
PG35-3.1.7.1	Parsel üretilen alan (hektar)	Hektar	-	186,4	186.4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F31-3.1.1.	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺	
F31-3.1.2.	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	
F31-3.1.3.	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	222.000,00 ₺	0,00 ₺	222.000,00 ₺	
F35-3.1.4	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	3.350.000,00 ₺	0,00 ₺	3.350.000,00 ₺	
F35-3.1.5	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F35-3.1.6	İmar planları ve analitik çalışmaların veritabanlarının oluşturulması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F35-3.1.7	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	645.000,00 ₺	0,00 ₺	645.000,00 ₺	
Genel Toplam		5.417.000,00 ₺	0,00 ₺	5.417.000,00 ₺	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	222.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	222.000,00 ₺
Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.350.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.350.000,00 ₺
İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İmar planları ve analitik çalışmaların veritabanlarının oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	Plan ve Proje Müdürlüğü	645.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	645.000,00 ₺
Genel Toplam		5.417.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.417.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.2. ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)				
Performans Hedefi	Çevre ve Çevre Koruma Faaliyetlerini Yürütmek (Kent Temizliğinin Sağlanması)				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG41-3.2.1.1.	Kişi başına düşen çöp miktarı (dünya standardı kişi başına 1,2 kg/gün)	Kg.	-	0,80	0,80
PG41-3.2.3.1.	Sıfır atık ve çevre bilinciyle ilgili eğitim verilen öğrenci sayısı (ilkokul-ortaokul-lise) (adet/yıl)	Kişi	-	50.000	55.000
PG41-3.2.3.2.	Sıfır atık ve çevre bilinciyle ilgili bilgilendirme çalışması yapılan konut sayısı (adet/yıl)	Adet	-	80.000	80.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F41-3.2.1.	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar)toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi		90.129.000,00 ₺	0,00 ₺	90.129.000,00 ₺
F41-3.2.2.	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı		100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
F41-3.2.3.	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			90.229.000,00 ₺	0,00 ₺	90.229.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar)toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	90.129.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	90.129.000,00 ₺
Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		90.229.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	90.229.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.3. YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG34-3.3.1.1.	Bakım ve temizliği yapılacak yeşil alan miktarı (m ²)	m ²	2.598.257,90	2.420.000,00	3.300.000,00
PG34-3.3.1.2.	Kent donatı malzeme taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	85	85
PG34-3.3.1.3.	Kent donatı malzemeleri tamir-bakım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	100	100
PG34-3.3.1.4.	Dikimi yapılacak bitki miktarı (Adet)	Adet	108.560	100.000	150.000
PG34-3.3.2.1.	Yeni yapılacak park alanı (m ²)	m ²	703	10.000	10.000
PG34-3.3.2.2.	Yeni yapılacak park sayısı (Adet)	Adet	1	4	4
PG34-3.3.3.1.	Park onarım tespit ve taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F34-3.3.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması		56.550.000,00 ₺	0,00 ₺	56.550.000,00 ₺
F34-3.3.2.	Yeni park yapımı		5.050.000,00 ₺	0,00 ₺	5.050.000,00 ₺
F34-3.3.3.	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması		3.250.000,00 ₺	0,00 ₺	3.250.000,00 ₺
Genel Toplam			64.850.000,00 ₺	0,00 ₺	64.850.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	56.550.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	56.550.000,00 ₺
Yeni park yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.050.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.050.000,00 ₺
Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.250.000,00 ₺
Genel Toplam		64.850.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	64.850.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.4. KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK				
Performans Hedefi	Kent Estetiği Çalışmalarını Yürütmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG34-3.4.1.1.	Görsel ve sanatsal imalat sayısı (adet)	Adet	3	5	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F34-3.4.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması		150.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺
Genel Toplam			150.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺
Genel Toplam		150.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.5. İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK				
Performans Hedefi	İlçeye Prestij Projeleri Kazandırmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG30-3.5.1.1.	Belediye Hizmet Binası Tamamlama İnşaatı Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	Oran	0	50	50
PG30-3.5.6.1.	Başakşehir Spor Merkezi Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	Oran	-	-	100
PG30-3.5.12.1.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması (adet)	Adet	5	5	5
PG30-3.5.13.1.	Güvercintepe Gençlik Merkezi Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	Oran	-	20	80
PG30-3.5.14.1.	Başakşehir Kültür Ve Yaşam Parkı İnşaatı Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	Oran	-	10	60
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-3.5.1.	Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması		95.000.000,00 ₺	0,00 ₺	95.000.000,00 ₺
F30-3.5.6.	Başakşehir Spor Merkezi Yapılması		10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
F30-3.5.12.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması		1.560.000,00 ₺	0,00 ₺	1.560.000,00 ₺
F30-3.5.13.	Güvercintepe gençlik merkezi yapılması		11.500.000,00 ₺	0,00 ₺	11.500.000,00 ₺
F30-3.5.14.	Başakşehir kültür ve yaşam parkı inşaatı yapılması		10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
Genel Toplam			128.060.000,00 ₺	0,00 ₺	128.060.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü		0,00 ₺	95.000.000,00 ₺	95.000.000,00 ₺
Başakşehir Spor Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			10.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺
İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.560.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.560.000,00 ₺
Güvercintepe gençlik merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			11.500.000,00 ₺	11.500.000,00 ₺
Başakşehir kültür ve yaşam parkı inşaatı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			10.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺
Genel Toplam		1.560.000,00 ₺	0,00 ₺	126.500.000,00 ₺	128.060.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.6. İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Kapasitesini Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG30-3.6.1.1.	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	Ton	35.382,19	40.000	40.000
PG30-3.6.1.2	Bordür uygulaması (mtül)☐	mtül	27.987,03	20.000	25.000
PG30-3.6.1.3.	Tretuvar uygulaması (m ²)	m ²	23.478,59	35.000	25.000
PG30-3.6.1.4.	Parke yol uygulaması (m ²)	m ²	7.422,28	20.000	10.000
PG30-3.6.1.5.	Granit taş uygulaması (m ²)	m ²	6.707,56	5.000	6.500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-3.6.1.	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması		45.030.000,00 ₺	0,00 ₺	45.030.000,00 ₺
Genel Toplam			45.030.000,00 ₺	0,00 ₺	45.030.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	35.030.000,00 ₺	45.030.000,00 ₺
Genel Toplam		10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	35.030.000,00 ₺	45.030.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3.KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.7. KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI				
Performans Hedefi	Kamu Kurumlarına İbadethanelere ve Eğitim Kuruluşlarına Bakım, Onarım ve Temizlik Desteğinin Sağlanması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021
PG30-3.7.1.1.	Onarım ve tadilat yapılacak bina talep karşılama oranı (%)	Oran	-	100	100
PG30-3.7.1.2.	Malzeme talepleri karşılama oranı (%)	Oran	-	100	100
PG30-3.7.2.1.	İlçemizde tadilat yapılacak okulların talep karşılama oranı (%)	Oran	-	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-3.7.1.	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması		23.770.000,00 ₺	0,00 ₺	23.770.000,00 ₺
F30-3.7.2.	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması		1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Genel Toplam			24.770.000,00 ₺	0,00 ₺	24.770.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	23.770.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	23.770.000,00 ₺
Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Genel Toplam		24.770.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	24.770.000,00 ₺

E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY %	TL	PAY%
(S.H-1.1): ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	100.000,00	0,01%			100.000,00	0,02%
	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Birim personeline eğitim faaliyeti	40.000,00	0,01%			40.000,00	0,01%
	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-1.2): GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	17.530.000,00	2,23%			17.530.000,00	2,23%
(S.H-1.3): BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	6.900.000,00	0,88%			6.900.000,00	0,88%
	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Meclis ve encümen Yönetimi	100.000,00	0,01%			100.000,00	0,01%
	Gelen ve giden evrak yönetimi	100.000,00	0,01%			100.000,00	0,01%
	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	23.550.000,00	3,00%			18.737.000,00	3,00%
	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	460.000,00	0,06%			460.000,00	0,06%
(S.H-1.4): İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Kurum içi eğitim	200.000,00	0,03%			200.000,00	0,03%
	İnsan kaynakları yönetimi	500.000,00	0,06%			500.000,00	0,06%
(S.H-1.5): KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	1.978.000,00	0,25%			1.978.000,00	0,25%
	Kurum içi iletişimi geliştirmek	60.000,00	0,01%			60.000,00	0,01%
	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	10.949.000,00	1,39%			10.949.000,00	1,39%
	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
	BİKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek	275.000,00	0,03%			275.000,00	0,03%
(S.H-1.6): MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Genel saha yoklama çalışmaları	3.780.000,00	0,48%			3.780.000,00	0,48%
	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Bildirim dışı kayıp kaçak tespiti yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	275.000,00	0,03%			275.000,00	0,03%
	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	0,00	0,00%			0,00	0,00%



(S.H-1.7): KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARİYE İNDİRMEK	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	1.450.000,00	0,18%			1.450.000,00	0,18%
	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	200.000,00	0,03%			200.000,00	0,03%
	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	16.000,00	0,002%			16.000,00	0,002%
	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-1.8): DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	113.325.000,00	14,42%			113.325.000,00	14,42%
	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	21.000.000,00	2,67%			21.000.000,00	2,67%
	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	5.000.000,00	0,64%			5.000.000,00	0,64%
	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	11.056.000,00	1,41%			11.056.000,00	1,41%
(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	2.700.000,00	0,34%			2.700.000,00	0,34%
	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	1.600.000,00	0,20%			1.600.000,00	0,20%
	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	600.000,00	0,08%			600.000,00	0,08%
(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	6.550.000,00	0,83%			6.550.000,00	0,83%
	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	2.500.000,00	0,32%			2.500.000,00	0,32%
KURUMSAL TOPLAM		232.844.000,00	29,62%			232.844.000,00	29,62%
(S.H-2.1): SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	325.000,00	0,04%			325.000,00	0,04%
	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	15.000,00	0,002%			15.000,00	0,002%
(S.H-2.2): DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	400.000,00	0,05%			400.000,00	0,05%
	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	310.000,00	0,04%			310.000,00	0,04%
	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Alo Engel Timi (bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması	1.725.000,00	0,22%			1.725.000,00	0,22%

(S.H-2.3): TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	600.000,00	0,08%			600.000,00	0,08%
	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	1.000.000,00	0,13%			1.000.000,00	0,13%
	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	240.000,00	0,03%			240.000,00	0,03%
	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	14.758.000,00	1,88%			14.758.000,00	1,88%
	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	3.000.000,00	0,38%			3.000.000,00	0,38%
(S.H-2.4): ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	81.000,00	0,01%			81.000,00	0,01%
	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	80.000,00	0,01%			80.000,00	0,01%
	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	10.000,00	0,001%			10.000,00	0,001%
	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	80.000,00	0,01%			80.000,00	0,01%
	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	80.000,00	0,01%			80.000,00	0,01%
	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	200.000,00	0,03%			200.000,00	0,03%
	Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	5.464.000,00	0,70%			5.464.000,00	0,70%
	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	569.000,00	0,07%			569.000,00	0,07%
	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	194.000,00	0,02%			194.000,00	0,02%
	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Esnafla iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	110.000,00	0,01%			110.000,00	0,01%
	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	10.000,00	0,001%			10.000,00	0,001%
(S.H-2.5): TİCARİ HAYATİ DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-2.6): İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	17.446.000,00	2,22%			17.446.000,00	2,22%
	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	270.000,00	0,03%			270.000,00	0,03%
(S.H-2.7): KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	4.700.000,00	0,60%			4.700.000,00	0,60%
	Kültürel gezi düzenlemek	710.000,00	0,09%			710.000,00	0,09%
	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	900.000,00	0,11%			900.000,00	0,11%
(S.H-2.8): SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI , SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ	Spor parklarının işletilmesi	16.250.000,00	2,07%			16.250.000,00	2,07%
	Organizasyon yapılması	1.063.000,00	0,14%			1.063.000,00	0,14%
	Gençlik kampı organizasyonu	1.868.000,00	0,24%			1.868.000,00	0,24%
	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	275.000,00	0,03%			275.000,00	0,03%
	Devlet okullarına spor malzeme yardımı	750.000,00	0,10%			750.000,00	0,10%
	Sporun "T" si projesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%



(S.H-2.9): SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPOR TİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralınması	3.650.000,00	0,46%			3.650.000,00	0,46%
	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	19.470.000,00	2,48%			19.470.000,00	2,48%
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,13%			1.000.000,00	0,13%
	15. 16 ve 17. madde uygulaması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-2.10): AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	575.000,00	0,07%			575.000,00	0,07%
(S.H-2.11): İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	3.500.000,00	0,45%			3.500.000,00	0,45%
TOPLUMSAL TOPLAM		101.728.000,00	12,94%			101.728.000,00	12,94%
(S.H-3.1): SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	200.000,00	0,03%			200.000,00	0,03%
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	1.000.000,00	0,13%			1.000.000,00	0,13%
	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	222.000,00	0,03%			222.000,00	0,03%
	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	3.350.000,00	0,43%			3.350.000,00	0,43%
	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	645.000,00	0,08%			645.000,00	0,08%
(S.H-3.2): ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	90.129.000,00	11,47%			90.129.000,00	11,47%
	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	100.000,00	0,01%			100.000,00	0,01%
	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-3.3): YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	56.550.000,00	7,19%			56.550.000,00	7,19%
	Yeni park yapımı	5.050.000,00	0,64%			5.050.000,00	0,64%
	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	3.250.000,00	0,41%			3.250.000,00	0,41%
(S.H-3.4): KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARININ YÜRÜTMEK	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	150.000,00	0,02%			150.000,00	0,02%
(S.H-3.5): İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK	Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması	95.000.000,00	12,09%			95.000.000,00	12,09%
	Başakşehir spor merkezi yapılması	10.000.000,00	1,27%			10.000.000,00	1,27%
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	1.560.000,00	0,20%			1.560.000,00	0,20%
	Güvercinstepe gençlik merkezi	11.500.000,00	1,46%			11.500.000,00	1,46%
(S.H-3.5): İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK	Başakşehir kültür ve yaşam parkı yapılması	10.000.000,00	1,27%			10.000.000,00	1,27%

(S.H-3.6): İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	45.030.000,00	5,73%		45.030.000,00	5,73%
(S.H-3.7): KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	23.770.000,00	3,02%		23.770.000,00	3,02%
	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	1.000.000,00	0,13%		1.000.000,00	0,13%
KENTSEL TOPLAM		358.506.000,00	45,61%		358.506.000,00	45,61%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		693.078.000,00	88,17%		693.078.000,00	88,17%
Genel Yönetim Giderleri		92.882.000,00	11,82%		92.882.000,00	11,82%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		40.000,00	0,01%		40.000,00	0,01%
Genel Toplam		786.000.000,00	100%		786.000.000,00	100%

Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar (TL)	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		35.316.000,00		35.316.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		5.466.000,00		5.466.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	491.450.000,00	1.545.000,00		492.995.000,00
	04 Faiz Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00
	05 Cari Transferler	14.783.000,00	6.460.000,00		21.243.000,00
	06 Sermaye Giderleri	186.845.000,00	1.565.000,00		188.410.000,00
	07 Sermaye Transferleri			40.000,00	40.000,00
	08 Borç verme			0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek		39.530.000,00		39.530.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	693.078.000,00	92.882.000,00	40.000,00	786.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		693.078.000,00	92.882.000,00	40.000,00	786.000.000,00

Başakşehir Belediyesi 2021 Yılı Performans Programında 27 performans hedefi ve söz konusu hedeflere ulaşmak için yürütülecek 120 faaliyet yer almaktadır. Bu çerçevede, Başakşehir Belediyesi 2021 Yılı bütçe teklifi toplam 786.000.000,00 TL'dir. Teklif edilen bu ödeneğin 693.078.000,00 TL'si performans programında yer alan 120 faaliyet için, 92.882.000,00 TL'sinin ise genel yönetim giderleri için kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca Başkanlık bütçesinde diğer idarelere transfer edilmek üzere 40.000,00 TL ödenek yer almaktadır.

III. EKLER

EK 1- Harcama Birimleri

(25) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F25-1.5.3	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	10.949.000,00 ₺
F25-1.5.4	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek	0,00 ₺
F25-1.5.5	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	50.000,00 ₺
F25-1.5.6	BİKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek	275.000,00 ₺
TOPLAM		11.274.000,00 ₺
(10) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F10-1.9.1	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	0,00 ₺
F10-1.9.2	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	2.700.000,00 ₺
F10-1.9.3	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	1.600.000,00 ₺
F10-1.9.4	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	600.000,00 ₺
F10-1.9.5	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	6.550.000,00 ₺
F10-1.9.6	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	0,00 ₺
F10-1.9.7	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	2.500.000,00 ₺
F10-2.11.1	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	3.500.000,00 ₺
TOPLAM		17.450.000,00 ₺
(11) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F11-1.8.1	Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	113.325.000,00 ₺
F11-1.8.2	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	21.000.000,00 ₺
F11-1.8.3	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	5.000.000,00 ₺
F11-1.8.4	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	11.056.000,00 ₺
F11-2.3.6	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	3.000.000,00 ₺
TOPLAM		153.381.000,00 ₺
(26) EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
F26-1.6.1	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00 ₺
F26-1.6.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00 ₺
F26-2.9.1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	3.650.000,00 ₺
F26-2.9.2	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	19.470.000,00 ₺
F26-2.9.3	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	1.000.000,00 ₺
F26-2.9.4	15. 16 ve 17. madde uygulaması	0,00 ₺
TOPLAM		24.120.000,00 ₺
(30) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F30-1.3.6	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	460.000,00 ₺
F30-2.2.10	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	1.725.000,00 ₺
F30-2.10.1	Sivil savunma planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	575.000,00 ₺
F30-3.5.1	Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması	95.000.000,00 ₺
F30-3.5.6	Başakşehir spor merkezi yapılması	10.000.000,00 ₺
F30-3.5.12	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	1.560.000,00 ₺
F30-3.5.13	Güvercintepe gençlik merkezi yapılması	11.500.000,00 ₺
F30-3.5.14	Başakşehir kültür ve yaşam parkı yapılması	10.000.000,00 ₺
F30-3.6.1	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	45.030.000,00 ₺
F30-3.7.1	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	23.770.000,00 ₺
F30-3.7.2	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	1.000.000,00 ₺
TOPLAM		200.620.000,00 ₺

(40) GENÇLİK ve SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F40-2.8.1	Spor parklarının işletilmesi	16.250.000,00 ₺
F40-2.8.2	Organizasyon yapılması	1.063.000,00 ₺
F40-2.8.3	Gençlik kampı organizasyonu	1.868.000,00 ₺
F40-2.8.4	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	275.000,00 ₺
F40-2.8.5	Devlet okullarına spor malzeme yardımı	750.000,00 ₺
F40-2.8.6	Sporun "T" si projesi	0,00 ₺
TOPLAM		20.206.000,00 ₺
(24) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F24-1.7.1	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	1.450.000,00 ₺
F24-1.7.2	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	0,00 ₺
F24-1.7.3	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	200.000,00 ₺
F24-1.7.4	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	16.000,00 ₺
F24-1.7.5	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00 ₺
F24-1.7.6	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00 ₺
F24-1.7.7	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00 ₺
TOPLAM		1.666.000,00 ₺
(31) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
F31-3.1.1	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	200.000,00 ₺
F31-3.1.2	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	1.000.000,00 ₺
F31-3.1.3	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	222.000,00 ₺
TOPLAM		1.422.000,00 ₺
(32) KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F32-2.6.1	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	17.446.000,00 ₺
F32-2.6.2	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	270.000,00 ₺
F32-2.7.1	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	4.700.000,00 ₺
F32-2.7.2	Kültürel gezi düzenlemek	710.000,00 ₺
F32-2.7.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	900.000,00 ₺
TOPLAM		24.026.000,00 ₺
(33) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F33-1.6.3	Genel saha yoklama çalışmaları	3.780.000,00 ₺
F33-1.6.4	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	0,00 ₺
F33-1.6.5	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	0,00 ₺
F33-1.6.6	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	0,00 ₺
F33-1.6.7	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	0,00 ₺
F33-1.6.8	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	275.000,00 ₺
F33-1.6.9	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00 ₺
F33-1.6.10	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	0,00 ₺
TOPLAM		4.055.000,00 ₺
(02) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F02-1.5.1	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	1.978.000,00 ₺
F02-1.5.2	Kurum içi iletişimi geliştirmek	60.000,00 ₺
TOPLAM		2.038.000,00 ₺
(34) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
F34-3.3.1	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	56.550.000,00 ₺
F34-3.3.2	Yeni park yapımı	5.050.000,00 ₺
F34-3.3.3	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	3.250.000,00 ₺
F34-3.4.1	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	150.000,00 ₺
TOPLAM		65.000.000,00 ₺



(35) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
F35-3.1.4	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	3.350.000,00 ₺
F35-3.1.5	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00 ₺
F35-3.1.6	İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması	0,00 ₺
F35-3.1.7	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	645.000,00 ₺
TOPLAM		3.995.000,00 ₺
(36) RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F36-2.4.12	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00 ₺
F36-2.4.13	Esnafla iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	110.000,00 ₺
F36-2.4.14	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	10.000,00 ₺
F36-2.5.1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00 ₺
TOPLAM		120.000,00 ₺
(09) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F09-2.4.1	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	81.000,00 ₺
F09-2.4.2	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	80.000,00 ₺
F09-2.4.3	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	10.000,00 ₺
F09-2.4.4	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	50.000,00 ₺
F09-2.4.5	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00 ₺
F09-2.4.6	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	80.000,00 ₺
F09-2.4.7	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	80.000,00 ₺
F09-2.4.8	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	200.000,00 ₺
F09-2.4.9	Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	5.464.000,00 ₺
F09-2.4.10	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	569.000,00 ₺
F09-2.4.11	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	194.000,00 ₺
TOPLAM		6.808.000,00 ₺
(37) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F37-2.2.1	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	400.000,00 ₺
F37-2.2.2	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	310.000,00 ₺
F37-2.2.3	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	0,00 ₺
F37-2.2.4	Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	0,00 ₺
F37-2.2.6	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	0,00 ₺
F37-2.2.7	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	0,00 ₺
F37-2.2.8	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	0,00 ₺
F37-2.3.1	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	600.000,00 ₺
F37-2.3.2	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	0,00 ₺
F37-2.3.3	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	1.000.000,00 ₺
F37-2.3.4	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	240.000,00 ₺
F37-2.3.5	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	14.758.000,00 ₺
TOPLAM		17.308.000,00 ₺
(41) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
F38-3.2.1	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar)toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	90.129.000,00 ₺
F38-3.2.2	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	100.000,00 ₺
F38-3.2.3	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	0,00 ₺
TOPLAM		90.229.000,00 ₺

(18) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F18-1.3.3	Meclis ve encümen yönetimi	100.000,00 ₺
F18-1.3.4	Gelen ve giden evrak yönetimi	100.000,00 ₺
F18-1.3.5	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	23.550.000,00 ₺
F18-1.4.1	Kurum içi eğitim	200.000,00 ₺
F18-1.4.2	İnsan kaynakları yönetimi	500.000,00 ₺
F18-2.1.1	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	325.000,00 ₺
F18-2.1.2	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	15.000,00 ₺
TOPLAM		24.790.000,00 ₺
(39) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
F39-1.1.1	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	0,00 ₺
F39-1.1.2	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	0,00 ₺
F39-1.1.3	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	0,00 ₺
F39-1.1.4	Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	100.000,00 ₺
F39-1.1.5	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	0,00 ₺
F39-1.1.6	Birim personeline eğitim faaliyeti	40.000,00 ₺
F39-1.1.7	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	0,00 ₺
F39-1.2.1	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	17.530.000,00 ₺
F39-1.3.1	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	6.900.000,00 ₺
F39-1.3.2	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	0,00 ₺
TOPLAM		24.570.000,00 ₺

EK 2- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
(S.H-1.1): ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	Zabita Müdürlüğü
	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	
	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	
	Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	
	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	
	Birim personeline eğitim faaliyeti	
	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	
(S.H-1.2): GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	
(S.H-1.3): BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	
	Meclis ve encümen yönetimi	
	Gelen ve giden evrak yönetimi	
	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	
	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	
(S.H-1.4): İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Kurum içi eğitim	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İnsan kaynakları yönetimi	
(S.H-1.5): KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kurum içi iletişimi geliştirmek	
	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek	
	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	
	BİKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek	



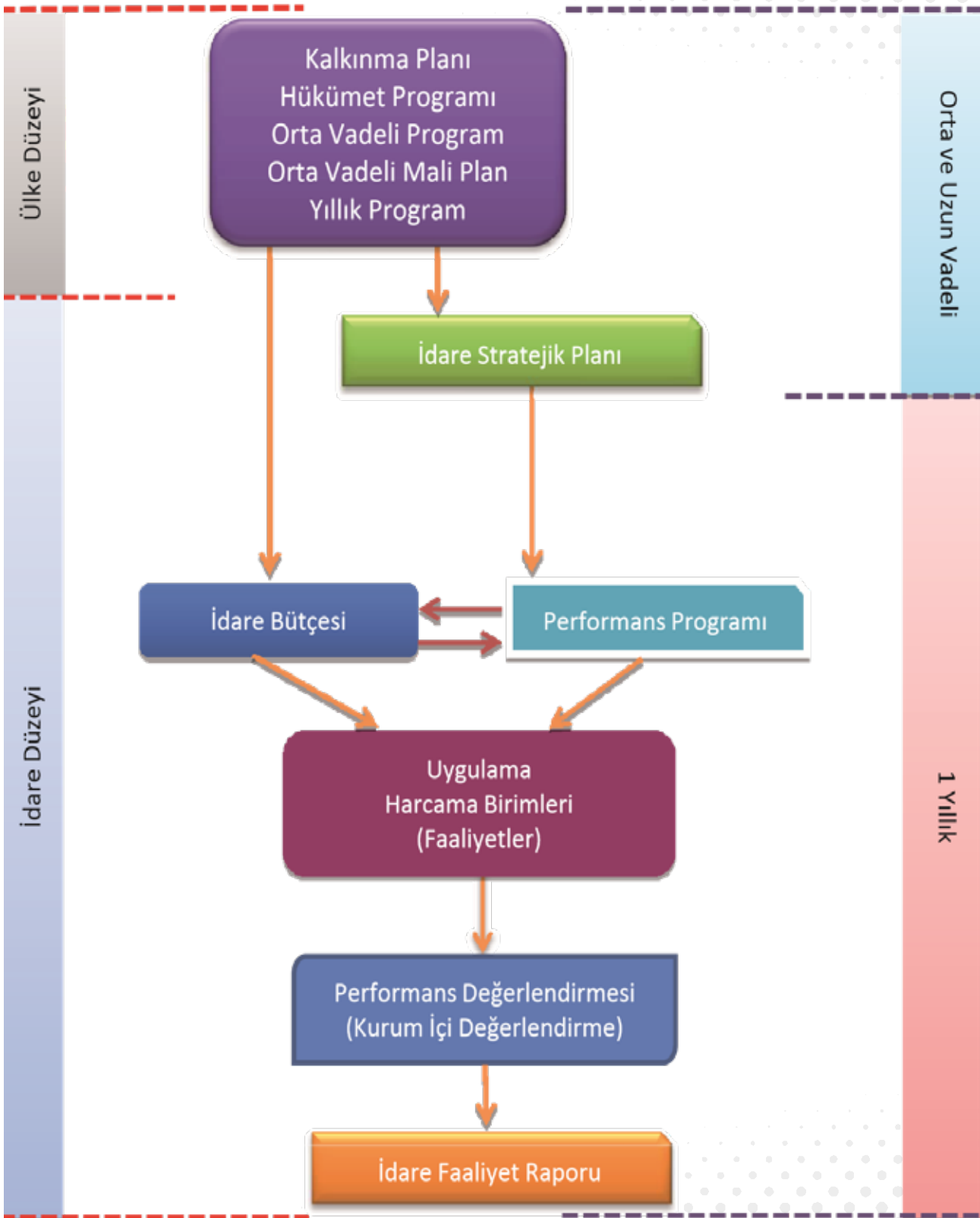
(S.H-1.6): MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	
	Genel saha yoklama çalışmaları	
	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	
	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	
	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	
	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	
	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	
	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	
(S.H-1.7): KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARİYE İNDİRMEK	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	
	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	
	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	
	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	
	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	
(S.H-1.8): DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	
	Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	
	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	
(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	
	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	
	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	
	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	
	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	
	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	
	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	
(S.H-2.1): SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	
	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	Yazı İşleri Müdürlüğü
(S.H-2.2): DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	
	Engelli bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	
	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	
	Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	
	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	
	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	
	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

(S.H-2.3): TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	
	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	
	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	
	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	
	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(S.H-2.4): ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	
	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	
	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	
	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	
	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	
	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	
	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	
	Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	
	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	
	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	
	Esnafla iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	
	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	
(S.H-2.5): TİCARİ HAYATI DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	
(S.H-2.6): İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(S.H-2.7): KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	
	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	
	Kültürel gezi düzenlemek	
(S.H-2.8): SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
	Spor parklarının işletilmesi	
	Organizasyon yapılması	
	Gençlik kampı organizasyonu	
	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	
	Devlet okullarına spor malzeme yardımı	
(S.H-2.9): SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORTİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK	Sporun "T" si Projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	
	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	
	15. 16 ve 17. madde uygulaması	



(S.H-2.10): AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	Fen İşleri Müdürlüğü
(S.H-2.11): İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(S.H-3.1): SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	
	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	
	İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması	
	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	
(S.H-3.2): ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	
	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	
(S.H-3.3): YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni park yapımı	
	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	
(S.H-3.4): KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	
(S.H-3.5): İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK	Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Başakşehir spor merkezi yapılması	
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	
	Güvercintepe Gençlik Merkezi yapılması	
	Başakşehir Kültür ve Yaşam Parkı yapılması	
(S.H-3.6): İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
(S.H-3.7): KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	
	Başakşehir ilçesi dâhilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	

Performans programı hazırlama rehberi 2009- www.bumko.gov.tr



Şekil 3: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 4: Performans Programı Hazırlama Süreci





BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

2021 PERFORMANS PROGRAMI

2021

2021
PERFORMANS
PROGRAMI



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ