



AMASYA İL ÖZEL İDARESİ

2024 Yılı

Performans Programı

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR LİSTESİ.....	3
GRAFİKLER LİSTESİ.....	3
ŞEMALAR LİSTESİ.....	3
ÖNSÖZ.....	4
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. AMASYA İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU	1
B. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	1
İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları.....	2
İl Özel İdaresinin Organları İl Genel Meclisi.....	3
İl Encümeni.....	4
Vali.....	5
C. TEŞKİLAT YAPISI.....	6
I. İhdas edilen Müdürlükler.....	7
D. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	9
I. Sahip Olunan Binalar, Lojmanlar, İşhanları, Araziler, Gayrimenkuller.....	9
İş Hanları.....	9
Tahsisli Yerler.....	10
Araziler, Arsalar.....	11
Gayrimenkuller.....	11
Amasya İl Özel İdarenin Hissesi Bulunan Şirketlerin Listesi.....	13
Misafirhaneler.....	13
II. Taşıt ve İş makineleri.....	14
II. Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı.....	15
E. İNSAN KAYNAKLARI.....	16
I. Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı.....	16
II. Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı.....	18
III. İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı.....	19
IV. Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı.....	20
Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı.....	20
V. Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı.....	21
VI. İş Yeri Emeklilik Hizmet Durumu Personel Dağılımı.....	22
VII. Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı.....	23
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	24
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
I. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	26
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI.....	28

TABLolar LİSTESİ

TABLO 1 İL ÖZEL İDARELERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA İLİŞKİN ESASLAR.....	6
TABLO 2 BİNA, LOJMAN, DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİS DURUMU.....	9
TABLO 3 İŞ HANLARI.....	9
TABLO 4 TAHSİSLİ YERLER.....	10
TABLO 5 ARAZİLER, ARSALAR.....	11
TABLO 6 GAYRİMENKULLER.....	13
TABLO 7 AMASYA İL ÖZEL İDARESİNİN HİSSESİBULUNAN ŞİRKETLER.....	13
TABLO 8 ARAÇ CİNSİNE GÖRE DAĞILIM.....	14
TABLO 9 TEKNOLOJİK MALZEME DAĞILIMI.....	14
TABLO 10 PERSONEL SINIFINA GÖRE DAĞILIM.....	15
TABLO 11 ÇALIŞMA POZİSYONUNA GÖRE DAĞILIM.....	16
TABLO 12 ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI.....	17
TABLO 13 HİZMET SÜRESİNE GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI.....	18
TABLO 14 YAŞ DURUMUNA GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI.....	19
TABLO 15 ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI.....	20
TABLO 16 HİZMET SÜRESİNE GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI.....	21
Tablo 17 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı.....	22
TABLO 18 YAŞ DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI.....	23

GRAFİKLER LİSTESİ

GRAFİK 1 TEKNOLOJİK MALZEME DAĞILIMI.....	15
GRAFİK 2 ÇALIŞMA ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	16
GRAFİK 3 ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI.....	18
GRAFİK 4 YAŞ DURUMUNA GÖRE MEMUR PERSONELİN DAĞILIMI.....	19
GRAFİK 5 ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI.....	20
GRAFİK 6 YAŞ DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI.....	21
Grafik 7 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı.....	22
Grafik 8 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı.....	23

ŞEMALAR LİSTESİ

ŞEMA 1 TEŞKİLAT ŞEMASI.....	8
-----------------------------	---

ÖNSÖZ

Son çeyrek yüzyılda küreselleşmenin, uluslararası ve uluslar üstü kurumların etkisiyle bütün alanlarda olduğu gibi kamu yönetimi alanında da önemli değişim ve dönüşümler yaşanmış; başlangıçta işletme yönetiminde uygulanan tekniklerin uyarlanmasıyla başlayan bu süreç yeni kamu yönetimi anlayışına ve yönetişime giden bir yol izlemiştir. Gelinen noktada yeni kamu yönetiminin geldiği son aşama olarak değerlendirebileceğimiz yönetişim, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımı temeline dayalı, stratejik planlama, performans yönetimi gibi araçların kullanımı esas alan, açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik gibi değerlerin ön plana çıktığı bir yönetim modelidir.

Ülkemizde yeni kamu yönetimi olarak yönetim bilimi literatürüne giren bu uygulamalar, özellikle 2004 yılından bu yana yürürlüğe giren çeşitli kanunlarla pratiğe geçirilmeye başlanmıştır. Bunun kamuda en genel anlamda uygulaması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini, katılımcı yöntemlerle stratejik plan ve bu planlara bağlı performans programları hazırlamalarını gerekli görmektedir. Bu yeni anlayış aynı zamanda saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırarak kaynakların etkin ve verimli kullanımına da katkı sağlamaktadır.

Stratejik yönetim anlayışının gerekli kıldığı tüm teknikler ve bilimsel yöntemler kullanılarak, tüm paydaşların etkin katılımı ile hazırlanan Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planı ve performans programları ile hizmetlerin vatandaş odaklı, etkin ve verimli bir şekilde yürütmesi hedeflenmekte, bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak faaliyet ve projeler öngörülmektedir. Bu stratejik hedeflerin, faaliyet ve projelerin uygulama süreçlerinin aynı zamanda performans kriterleri ile izlenmesi ve kamuoyu ile paylaşılması hem stratejik yönetim anlayışının hem de 5018 sayılı kanunun bir gereğidir.

Bu çerçevede Amasya İl Özel İdaresi tarafından hazırlanan “2024 Mali Yılı Performans Programı” planlanan faaliyetlerin hedef ve göstergelere bağlı olarak kamuoyu tarafından izlenebilmesi amacıyla hazırlanmış ve kurumun web sayfasında yayımlanacaktır.

2024 Mali Yılı Performans Programında öngörülen faaliyetlerin en üst düzeyde gerçekleşmesi dileğiyle bu hedef ve göstergelere ulaşmak için özveriyle çalışan bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılar dilerim.

Yılmaz DORUK
Vali

I. GENEL BİLGİLER

A. AMASYA İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyonumuz

İlimize yönelik ihtiyaçların karşılanabilmesi için sorumluluğu yasalar ile İdaremize verilen alanlarda öncelikle köylerimizin imar, yol, su, kanalizasyon, park ve bahçe yapımına vermek üzere kurumun kaynaklarını; eğitim sağlık, tarım, sosyal yardım, spor, kültür, çevre ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Bu bağlamda Amasya'nın kaynaklarını sürdürülebilir, planlı, verimli ve rasyonel biçimde kullanarak, halkın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, kırsal ile kent merkezi hayat standartlarını dengelemektir.

Vizyonumuz

Kurumun ekonomik ve insan kaynaklarını etkili ve verimli kullanarak; yönetimde kalite, hizmette insan odaklı olmak suretiyle çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına ulaşmak için, ilin kültür, tarım, sağlık, imar ve sosyo-ekonomik gelişmesini sağlamak, kırsal kalkınmaya önem vermek, görev ve sorumluluklarının paylaşıldığı bir kuruluş haline gelmektir.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

B. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl Özel İdarelerine, gerek İdari Umumiyet Vilayet Kanunu ve gerekse diğer kanunlarla çok çeşitli görevler verilmiştir. Bu görevlerin tamamı, Devletin bizatihi kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bugün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle, yani Özel İdare ile Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir. Bu uygulamaların ve farklılıkların ortaya çıkışında temel sorun, merkezi idare kuruluşlarının zamanla çoğalması ile görevlerin bu kuruluşlarca üstlenilmesi ve kısıtlanmasından doğmuştur.

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, Gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (Ek ibare: 01.07.2006 – 5538 S.K/26/a.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye

sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 01/07/2006 - 5538 S.K/26/a.mad;Değişik fıkra: 24/07/2008-5793 S.K./42.mad) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 06/04/2011-6225 S.K 1. mad.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Değişik fıkra: 24/10/2011-KHK/661/61.md.) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar İl Özel İdaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin Valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları

vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar (Bin) Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 06/03/2007-5594 S.K./4.mad.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle : 01/07/2006 - 5538 S.K/26/b.mad) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri İl Özel İdaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na göre, İl Özel İdaresi'nin organları il genel meclisi ve il encümenidir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) (Ek ibare: 01/07/2006 – 5538 S.K/26/c.mad) Belediye sınırları il sınırı olan

Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak. *1

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) *(İptal bend: Anayasa Mah.nin 18/01/2007 tarihli ve E. 2005/32, K. 2007/3 sayılı Kararı ile.)

i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

Madde 25- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/22 mad.) İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl Birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. TEŞKİLAT YAPISI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun yürürlüğe girmesi, 3202 sayılı kanunda değişiklik yapılması, İl Özel İdaresinin mevcut yapısının incelenmesi ve analizi sonucunda; mevcut 5018 Kamu Yönetimi ve Kontrol kanunu, 5286, 5335, 5345, 5436 sayılı kanunlarla teşkilatlanma yapısında değişiklik yapılması zorunluluk arz etmiştir.

A-4 300.000 - 399.999	Verilen Norm Kadro Sayısı
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	3
İÇ DENETÇİ	3
MÜDÜR	15
UZMAN	8
ŞEF	30
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	68
TEKNİK PERSONEL	55
SAĞLIK PERSONELİ	18
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	27
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	6
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	240
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	116
TOPLAM PERSONEL	356

Tablo 1 İl özel idareleri norm kadro ilke ve standartlarına İlişkin esaslar

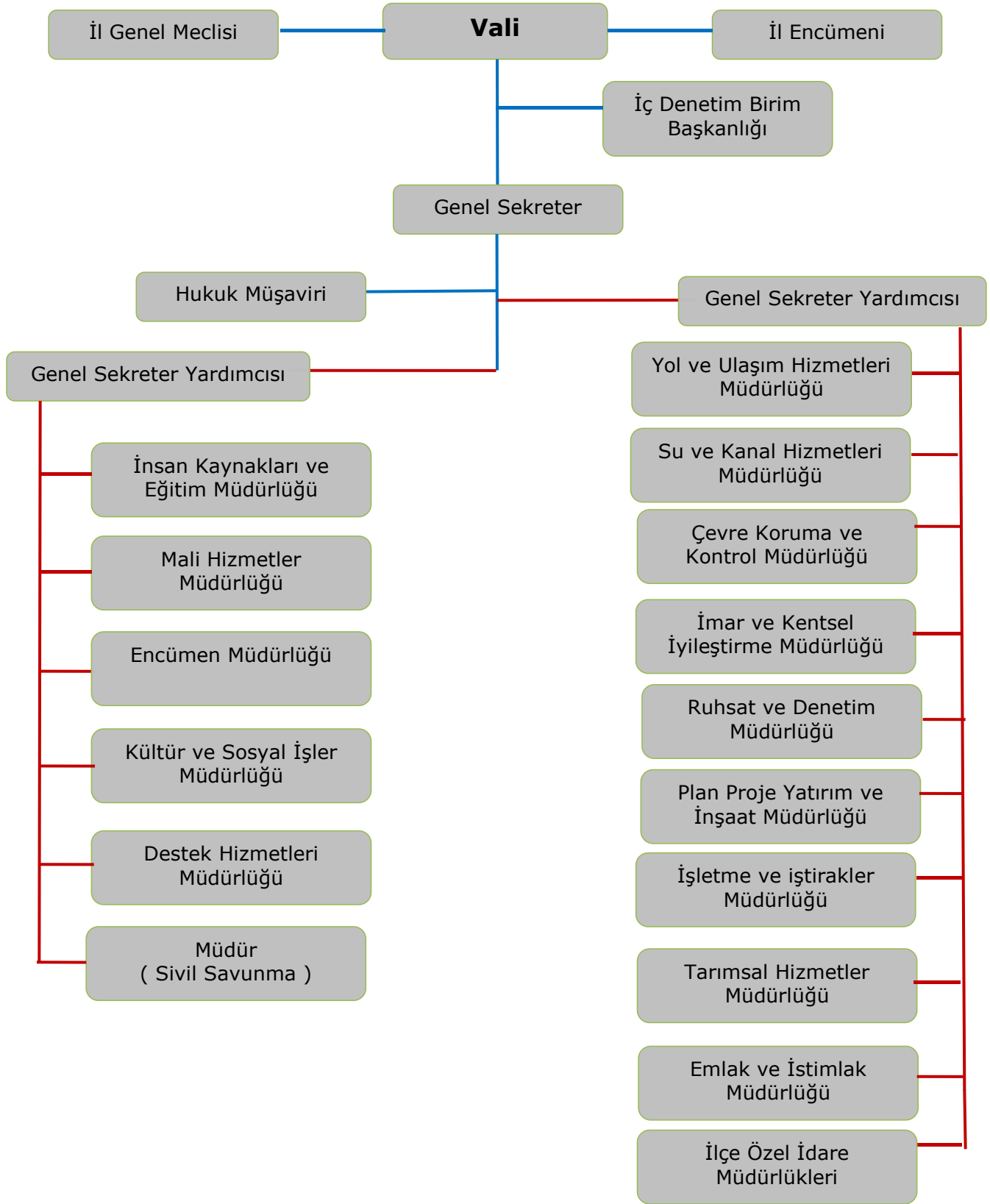
I. İhdas edilen Müdürlükler

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamda 15 adet Birim Müdürlüğü oluşturulmuştur.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Sivil Savunma Uzmanlığı

‘Ayrıca 5018 sayılı Kanununun 63. Maddesi ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 8 maddesi uyarınca Valilik Makamınının 25.08.2015 tarihli Olurları ile idaremiz bünyesinde Valilik Makamına bağlı İç Denetim Birim Başkanlığı kurulmuştur.’

İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması



Şema 1 Teşkilat Şeması

D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

I. Sahip Olunan Binalar, Lojmanlar, İşhanları, Araziler, Gayrimenkuller

Amasya İl Özel İdare Müdürlüğü envanter kayıtlarına göre, kurum 4'ü İl Merkezi'nde, geri kalanı ise diğer ilçelerde olmak üzere 8 adet lojmana sahiptir. Kuruma ait lojmanlar, gayrimenkuller, araziler, arsalar, şirketler vb. aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Bina, Lojman, Diğer Sosyal Ve Yardımcı Tesis Durumu

S.NO	İLÇESİ	YERİ	TAPU				SAHİBİ	m ² 'si
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ		
1	Merkez	Vali Konağı	14	192	15	18.12.1991	İl Özel İdaresi	2.110,10
2	Merkez	Gökmedrese Mah.(Vali Yardımcıları Lojmanı)	30	312	38	07.12.1987	İl Özel İdaresi	289,00
3	Merkez	Kültür Merkez (2. ve 3 ç. Katı yıkılmış.)	15	200	26		İl Özel İdaresi	696,85
4	Merkez	Personel Lojmanı (İhsaniye Mah.)		725	25		İl Özel İdaresi	9.094,77
5	Suluova	Kaymakam Lojmanı	Hürriyet mah.	1096	20	02.10.1998	İl Özel İdaresi	1.938,50
6	Merzifon	Kaymakam Lojmanı	Sofular mah..	41	17	30.01.1980	İl Tüzel Kişiliği	994,54
7	Göynücek	Kaymakam Lojmanı						1.491,00
8	Taşova	Kaymakam Lojmanı		156	4		İl Özel İdaresi	944,40
TOPLAM:								17.559,22

Tablo 2 Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu

İş Hanları

S.NO	İLÇESİ	YERİ	TAPU				SON DURUMU	SAHİBİ	m ² si	KİRADAKİ İŞ YERLERİ
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ				
1	MERZİFON	Özel İdare Çarşısı	26 - 30 Ze	1474	14	27.02.1980	14 Oda İlçe Özel İdarede 5 Oda iş yeri derneklere Tahsis edildi.	İl Tüzel Kişiliği	881,80	30 adet
TOPLAM:								917,00	30 adet	

Tablo 3 İş Hanları

Tahsisli Yerler

S. N	İLÇESİ	YERİ	DURUMU	TAPU				TAHSİS			m2
				PAFTA	ADA	PARSEL	SAHİBİ	SÜRESİ	KARAR NO	KARAR TARİHİ	
1	MERKEZ	Maket Ev Beyazıt Camii Külliyesi Teşhir Salonu	Vakıflar Tokat Bölge Müdürlüğünden 1915 Modeli Amasya'sının teşhir edilmesi amacıyla tahsis edilen Beyazıt Külliyesindeki ofis 2023 yılı aylık kirası 1.017,00 TL olarak belirlenmiştir.	26	278	72	Vakıflar Bölge Müd. Tokat	Yıllık	82	09.10.2007	110,00
2	MERKEZ	Rahtuvan Mehmet Paşa Vakfına Ait Taşhan Merkez Dere Kocacık	Vakıflar Şube Müdürlüğünden Birinci 5 Yıl Aylık Kirası 2.500,00 TL. İkinci 5 Yıl Aylık Kirası 4.000,00 TL. Üçüncü 5 Yıl Aylık Kirası 6.000,00 TL., Dördüncü 5 Yıl Aylık Kirası 15.000,00 TL. Beşinci 5 Yıl Kirası 20.000,00 TL olarak kiralanmıştır. 2023 Aylık kirası 13.829,00 TL	15	229	1	Vakıflar Bölge Müd. Tokat	28	71	28.11.2007	2.062,31
3	MERKEZ	Hacıilyas mah. Sultan II. Bayezit Camii yanı	Vakıflar Şube Müdürlüğünden kiralanmıştır. 2023 yılı aylık kirası 2.463,00 TL olarak belirlenmiştir.	26	278	72	Vakıflar Bölge Müd. Tokat	1	307	9.11.2010	600,00
5	MERKEZ	Hacılar Mah.Bayındır Sok.Sağlam Apt.-Gündüz Bakım Rehabilitasyon Merkezi	Aile Çalışma Sosyal Hizmetler Müd. Tahsis edilmek üzere Gülşen Sağlam Bütün ve Zuhal Akkuş'tan kiralanmıştır. 2023 Kira bedeli 11.132,96 TL	-	1510	1	Zuhal AKKUŞ Gülşen SAĞLAM BÜTÜN	3	69	15.04.2019	275,00

Tablo 4 Tahsisli Yerler

Araziler, Arsalar

S.NO	İLÇESİ	YERİ	TAPU KAYIT SAYISI	SAHİBİ
1	AMASYA	(Köyler Dahil)	Toplam 545 Kayıt	Amasya İl Özel İdaresi
2	SULUOVA	(Köyler Dahil)	Toplam 84 Kayıt	Amasya İl Özel İdaresi
3	MERZİFON	(Köyler Dahil)	Toplam 319 Kayıt	Amasya İl Özel İdaresi
4	TAŞOVA	(Köyler Dahil)	Toplam 201 Kayıt	Amasya İl Özel İdaresi
5	GÖYNÜCEK	(Köyler Dahil)	Toplam 20 Kayıt	Amasya İl Özel İdaresi
6	G.HACIKÖY	(Köyler Dahil)	Toplam 19 Kayıt	Amasya İl Özel İdaresi
7	HAMAMÖZÜ	(Köyler Dahil)	Toplam 2 Kayıt	Amasya İl Özel İdaresi
Toplam			1190	

Tablo 5 Araziler, Arsalar

Gayrimenkuller

	İLÇESİ	S.NO	TAPU				SAHİBİ
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ	
1	MERKEZ	Amasya Belediyesi ile İdaremiz arasında Soğuk Hava Deposu ile Takas Yapılan Hızır Paşa Mh. Bulunan 5 Parsel Arsa		1495	1,2,3,4,5	31.10.2005	İl Özel İdare
2	MERKEZ	Amasya Lisesi Karşısı Özel İdare binası yeri (Eski Çeltak Aş. Otopark oldu)	24	223	19	Belediye ile Teleferik yapılacak alan olarak Trampa	İl Özel İdare
3	MERKEZ	Boğazköydeki Hazineden Özel İdareye Tahsis(Yaklaşık 12 Dönümü Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğüne tahsis edildi.)	G35-c-01-a	2005	12		Hazineden İdaremize Tahsis
4	MERKEZ	Boğazköydeki Şantiye Hazineden Özel İdareye Tahsisli (Dinamit Dep,Boru Amb,Bekçi Kulübesi,Şantiye Binası,Lojman, Depo,İnş. Halinde Depo,Baca Fabrikası	G35 c 01d	2005	11		Hazineden İdaremize Tahsis
5	MERKEZ	Boğazköyde Hazineden Özel İdareye tahsis	G35 c 01d	2005	10		Hazineden İdaremize Tahsis

6	MERKEZ	Büyük Amasya Otel (Amasya Maden Turizm Aş. Kirada)		628	14	02.07.2015	İl Özel İdare
7	MERKEZ	Büz Fabrikası Helvacı Mh. (Ömer Faruk SÜRER) Kirada	37	347	2		İl Özel İdare
8	MERKEZ	Çakallar (Ali Kaya Restaurant) Kirada	22	247	14/15	01.04.2021	İl Özel İdare
9	MERKEZ	Çakallar Arsa	22	197ada,2,3,4 ,5 Parsel 593 ada 1 Parsel 594 ada 1,2,3,5,6 Parsel	Bağ- Bahçe		İl Özel İdare
10	MERKEZ	Depo Kırazlıdere (Osman AKTAŞ) Kirada	1	118	8	01.08.2023	İl Özel İdare
11	MERKEZ	Eski Adliye Binası OKA na 14 yıllığına kiralandı.		202	13	20.06.1994	İl Özel İdare
12	MERKEZ	Gökmedrese Mh. Vali Yardımcıları Lojmanı	30	312	38		İl Özel İdaresi
13	MERKEZ	Hatuniye Mh. Tren Yolu Altındaki Arsa	54	449	1		İl Özel İdare
14	MERKEZ	İhsaniye Mh. Mevcut Özel İdare Hizmet Binası (İfraz Tevrid ve Yola terk yapıldı)		725/24 725/25	Bağ- Bahçe		İl Özel İdare
15	MERKEZ	Ormancılık Kültür Evi (Yeşilay'a tahsis edildi)	57	464	6,7		İl Özel İdare
16	MERKEZ	Kültür Sanat Evi (Şu anda boş)		454	65		İl Özel İdare
17	MERKEZ	Otel Apple Place (Panaromada Kirada)	-	588	88	15.08.2023	İl Özel İdare
18	MERKEZ	Saat Kulesi Kirada		468	9		İl Özel İdare
19	MERKEZ	Sofular Mh. Arsa Amasya Belediyesi kullanıyor.(Otopark)	13	195	109	12.12.1990	İl Özel İdare
20	MERKEZ	Sofular Mh. İdare Misafirhanesi (AAile ve Sosyal Hiz. İl Md. Ne tahsis edildi)		773	12. Persel ile ortak	2023	İl Özel İdare
21	MERKEZ	Şehir Derneği (İl milli eğitim md. Öğretmenevine tahsisli) kirada		468	9	01.08.1985	Amasya Valiliği
22	MERKEZ	Şehzadeler Müzesi Hazineden Özel İdareye Tahsisli					Hazineden İdaremize Tahsis
23	MERKEZ	Terziköy Kaplıcası (Fimar Mermer Maden A.Ş.) Kirada	1	-	1268	09.06.2010	İl Özel İdare
24	MERKEZ	Vali Konağı		192	15		Amasya Valiliği
25	MERKEZ	Yörgüçpaşa Konağı Kadim	21	293	72,73,74	28.08.2001	İl Özel İdare
26	MERZİFON	Merzifon İlçesinde Bulunan İşhanı	G34b.15a. 04c	1474	14		İl Özel İdare
27	MERZİFON	Merzifon Kütüphane İmar Kanununun 17. maddesi ile satın alınan yer.(Kirada)		1474	14		İl Özel İdare

28	SULUOVA	Cürlü Köyü Yedikır Mesire Yeri. Boş.		2	401	21.02.2011	İl Özel İdare
29	MERKEZ	Sofular mah. Kamulaştırma		774	32	17.08.2012	İl Özel İdare
30	MERKEZ	Sofular mah. Kamulaştırma		774	33	17.08.2012	İl Özel İdare

Tablo 6 Gayrimenkuller

Amasya İl Özel İdarenin Hissesi Bulunan Şirketlerin Listesi

S.N	ŞİRKET İSMİ	ÖZEL İD. PAYI HİSSE ORANI %	KURULUŞ YILI	FAALİYET KONUSU
1	Amasya A.Ş.	%100 SERMAYE: 7.500.000,00	1994	Kaplıca İşletmesi, Madencilik, Hizmet Paz.Turizm
2	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (OSB) SULUOVA	%59 PAY MİKTARI: 135.700,00	2005	Sanayiciliği Teşvik
3	ORGANİZE BESİ SANAYİ (OBS) SULUOVA	%59 PAY MİKTARI 17.700,00	2004	Halkı Besiciliğe Teşvik Etmek
4	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (OSB) MERZİFON	%44 PAY MİKTARI: 48.958,53	1993	Sanayiciliği Teşvik
5	ORGANİZE SANAYİİ BÖLGESİ (OSB) AMASYA	%45 PAY MİKTARI: 103.032,99	1987	Sanayiciliği Teşvik
6	ORGANİZE SANAYİİ BÖLGESİ (OSB) TAŞOVA	%40 PAY MİKTARI:1.069.200,00	2021	Sanayiciliği Teşvik

Tablo 7 Amasya İl Özel İdaresinin Hissesi Bulunan Şirketler

Misafirhaneler

NOT: Sofular Mahallesiindeki İl Özel İdaresi misafirhanesi Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

II. Taşıt ve İş makineleri

Araç, Makine Parkı ve Teçhizatlar

Amasya İl Özel İdaresi'nin sahip olduğu araç, makine parkı ve teçhizatın dökümü aşağıda gösterilmiştir.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Yardımcı Araçlar	Diğer Araçlar	Toplam
	96	85	11	190

Tablo 8 Araç Dağılımı

	Makine Cinsi	Adedi
Ana İş Makineleri	Dozer	3
	Greyder	13
	Damperli Kamyon	25
	Özel Amaçlı Kaldır Götür Aracı	3
	Çöp Kamyonu	13
	Yükleyici	6
	Ekskavatör	7
	Kazıcı-Yükleyici	18
	Silindir	7
	Kompresör	1
	Toplam:	96
Binek ve Yardımcı Araçlar	Taksi-Arazi Binek	40
	Pick-up+ Kamyonet(11)	20
	Minibüs	4
	Jeep	1
	Otobüs	5
	Traktör	2
	Treyler Çekici	2
	Rockdirill (Delici)	1
	Asfalt Distribütörü	3
	Asfalt Serici(Finiser)	1
	Arazöz	2
	Akaryakıt Tankeri	2
	Konkasör	1
	Yangın Müdahale aracı	-
	Kar Makinesi	1
	Toplam:	85
Diğerleri	Kamptreyler	3
	Semi Treyler + Kasalı Treyler	3
	Mobil Vinç	-
	Roley Tank (Çekilir Tip)	2
	Seyyar Kaynak Makinası ve Jeneratör	1
	Vidanjör	2
Toplam:	11	
Genel Toplam:	190	

Tablo 9 Araç Cinsine Göre Dağılım

II. Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

Amasya İl Özel İdaresi yeni hizmet binasına geçiş süresi ile birlikte bilişim alt yapısını tamamen değiştirmiş durumdadır. Ana hizmet binasına ek olarak, Boğazköy Yerleşkesi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Bakımevleri gibi bileşenlerine de hizmet götürmektedir.

-Teknolojik anlamda yenilenen bilişim sistemleri ile birlikte teknik personellere yeni bilgisayar temin edilerek görevinde daha verimli olması sağlanmıştır.

-Tüm kullanıcıların bilgisayarları gözden geçirilerek ihtiyaca binaen; güçlendirme, yenileme, bakım v.b. işlemlerden geçirilerek etkinliğin artırılması sağlanmıştır.

-Kurum olarak bilgi teknolojilerinin görev alanında verimli bir şekilde kullanılması amacıyla satın alınan yazılımlar vasıtasıyla (Araç Takip-Çizim programları, Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakediş-Dava Takip-Statik ölçüm-Üretim yazılımı v.b) yürütülen hizmetlerde kalite kontrol sağlanmaktadır.

-Mevcut bilgi teknolojimiz ile ileride genişleyen iş hacmine göre diğer il özel idareler ile koordine halinde olarak kurumsal yazılım geliştirilip hizmetlerimizde kullanılması ön görülmektedir.

-Ana hizmet binası ve bağlı tüm bileşenlerimiz ile teknolojik alt yapı anlamında VPN bağlantısı ile işleyişin daha hızlı ve etkin kullanılması hedeflenmektedir.

	Sayısı
Masaüstü bilgisayar	280
Notebook/ Tablet	10
Yazıcı	12
Tarayıcı	5
Kesintisiz güç kaynağı	1
Fotokopi makinesi	7
Server sistem	4

Tablo 10 Teknolojik Malzeme Dağılımı



Grafik 1 Teknolojik Malzeme Dağılımı

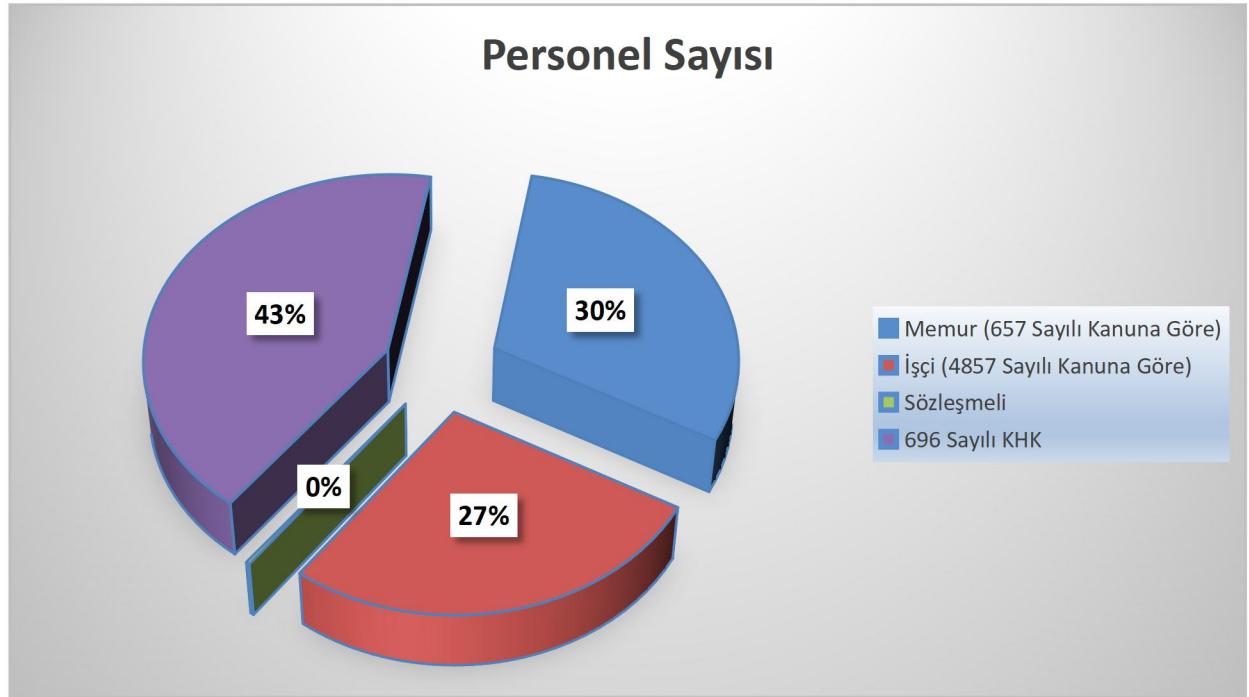
E. İNSAN KAYNAKLARI

15.10.2023 tarihi itibarı ile Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 413 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

I. Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

Personel Sınıfı	Personel Sayısı	%
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	125	30,27
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	112	27,12
Sözleşmeli (Kısmi Zamanlı)	1	0,24
696 Sayılı KHK	175	42,37
Toplam Çalışan Mevcudu:	413	%100

Tablo 11 Personel Sınıfına Göre Dağılım



Grafik 2 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

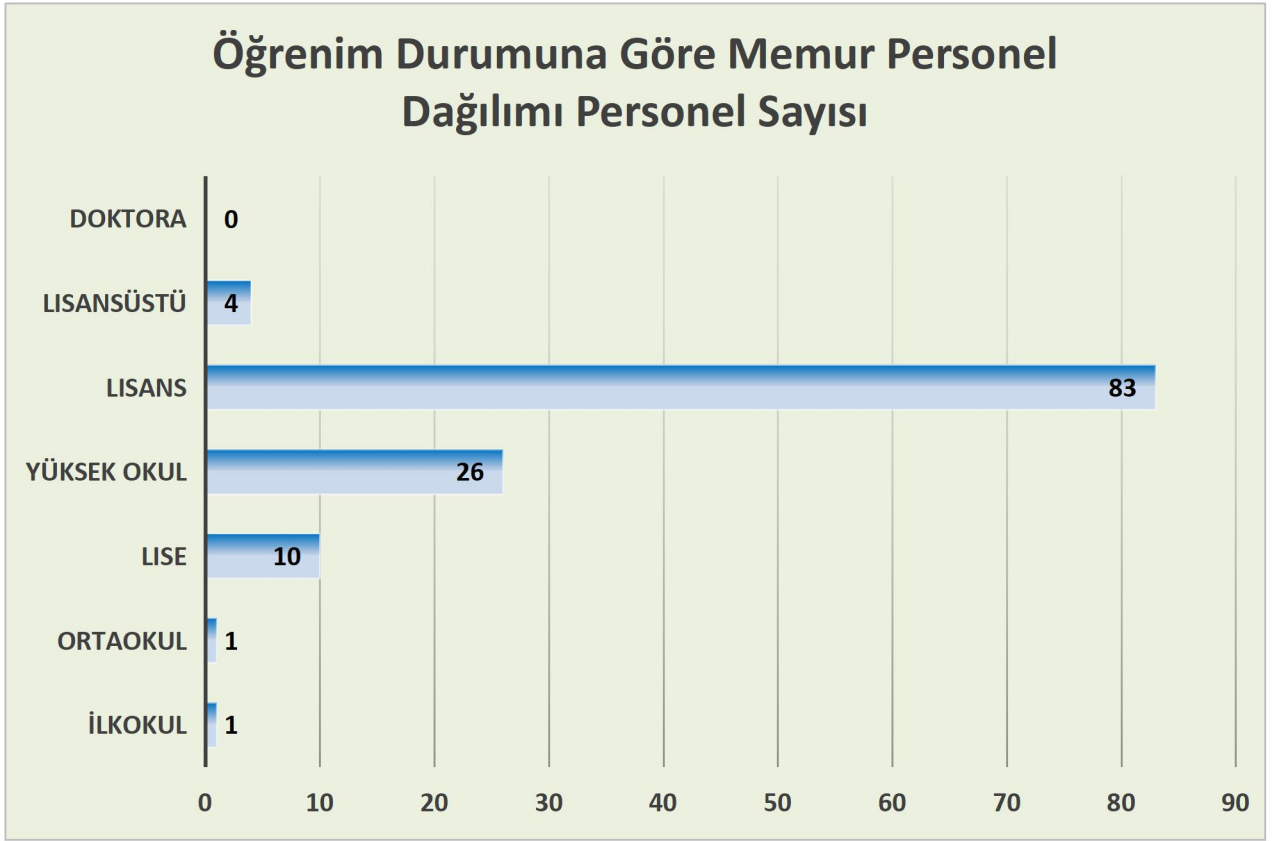
Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar		Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	44
	Tekniker	25
	Toplam	69
Genel İdari Hizmetler		53
Avukatlık Hizmetleri (Hukuk Müşaviri)		1
Sağlık Hizmetleri		1
Yardımcı Hizmetler		1
MEMUR TOPLAM		125
AVUKATLIK HİZMETLERİ (Sözleşmeli Avukat):		1
İŞÇİ TOPLAM		112
696 SAYILI KHK		175
AMASYA A.Ş ŞİRKET İŞÇİSİ		45
GENEL TOPLAM		430

Tablo 12 Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım

II. Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	1
Lise	10
Yüksek Okul	26
Lisans	83
Lisansüstü	4
Doktora	0
Toplam:	125

Tablo 13 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

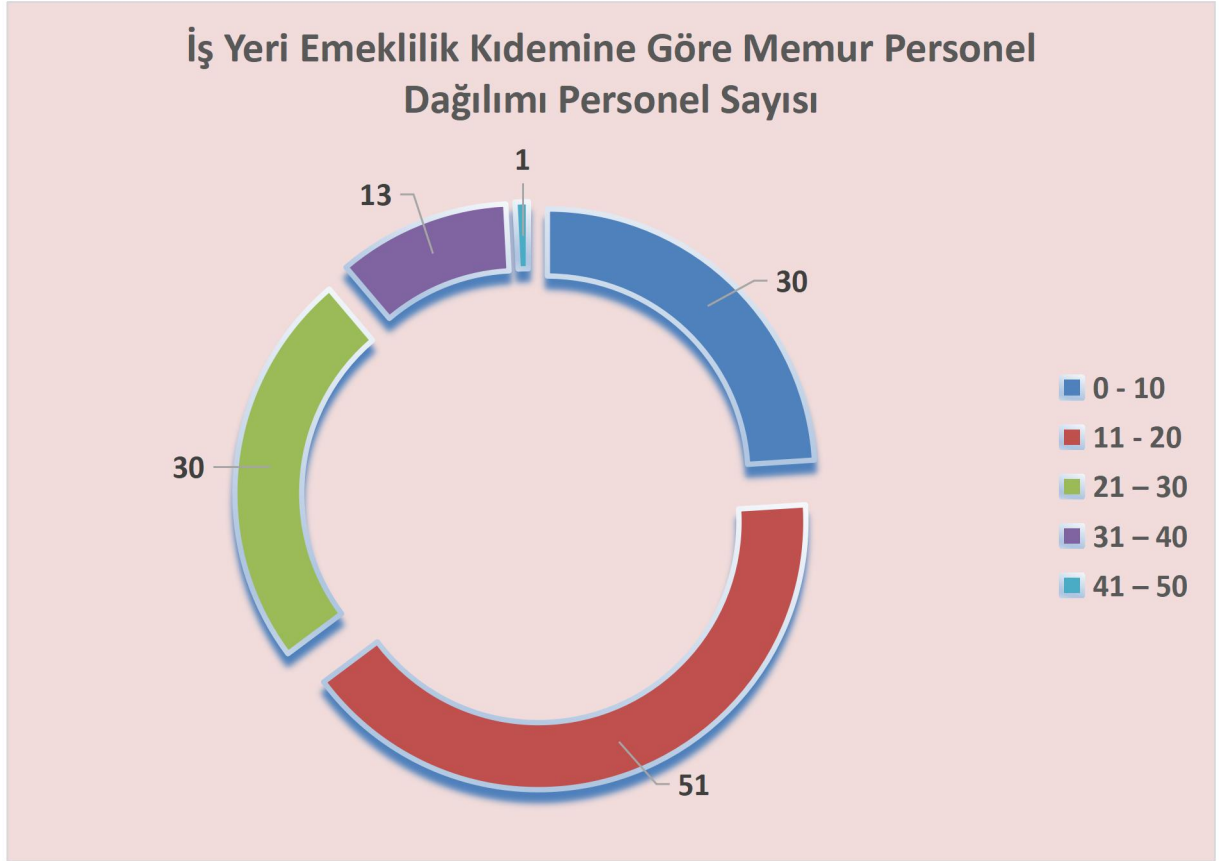


Grafik 3 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

III. İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı

İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 - 10	30
11 - 20	51
21 - 30	30
31 - 40	13
41 - 50	1
Toplam	125

Tablo 14 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

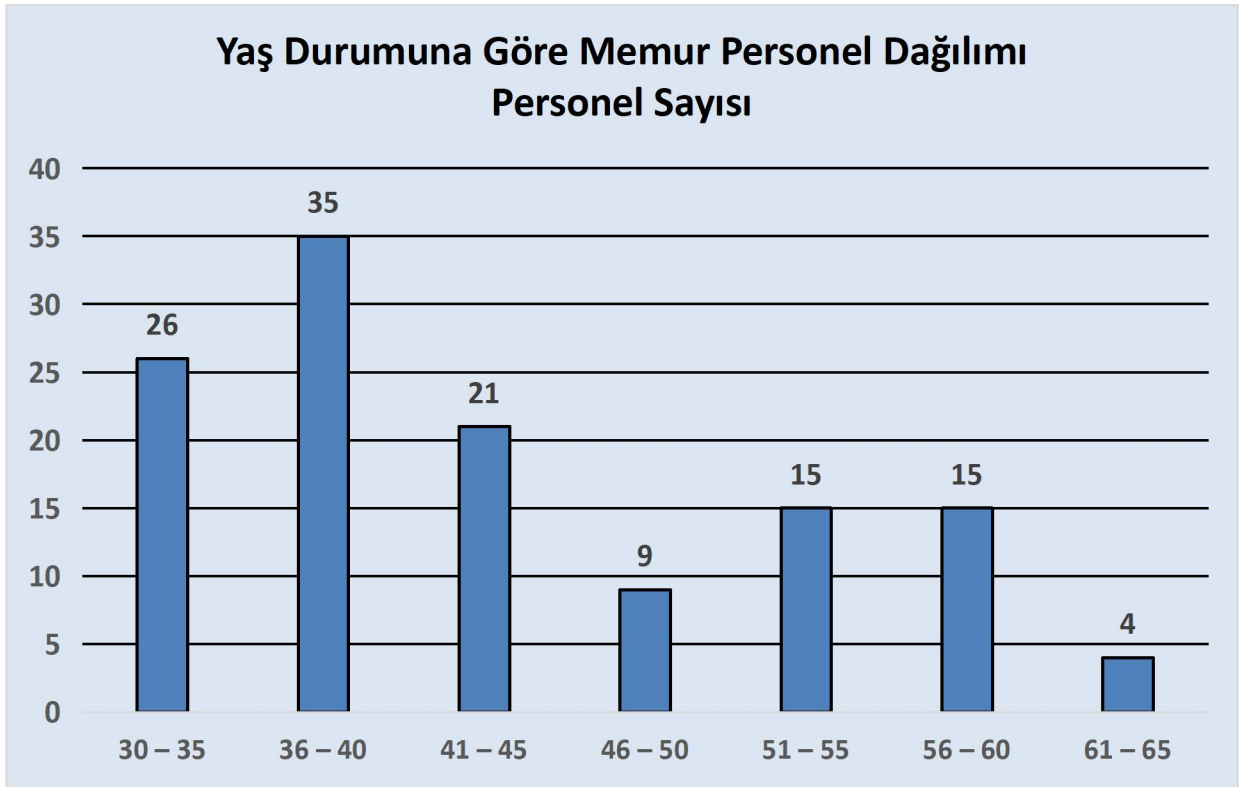


Grafik 4 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

IV. Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
30 – 35	26
36 – 40	35
41 – 45	21
46 – 50	9
51 – 55	15
56 – 60	15
61 – 65	4
Toplam	125

Tablo 15 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

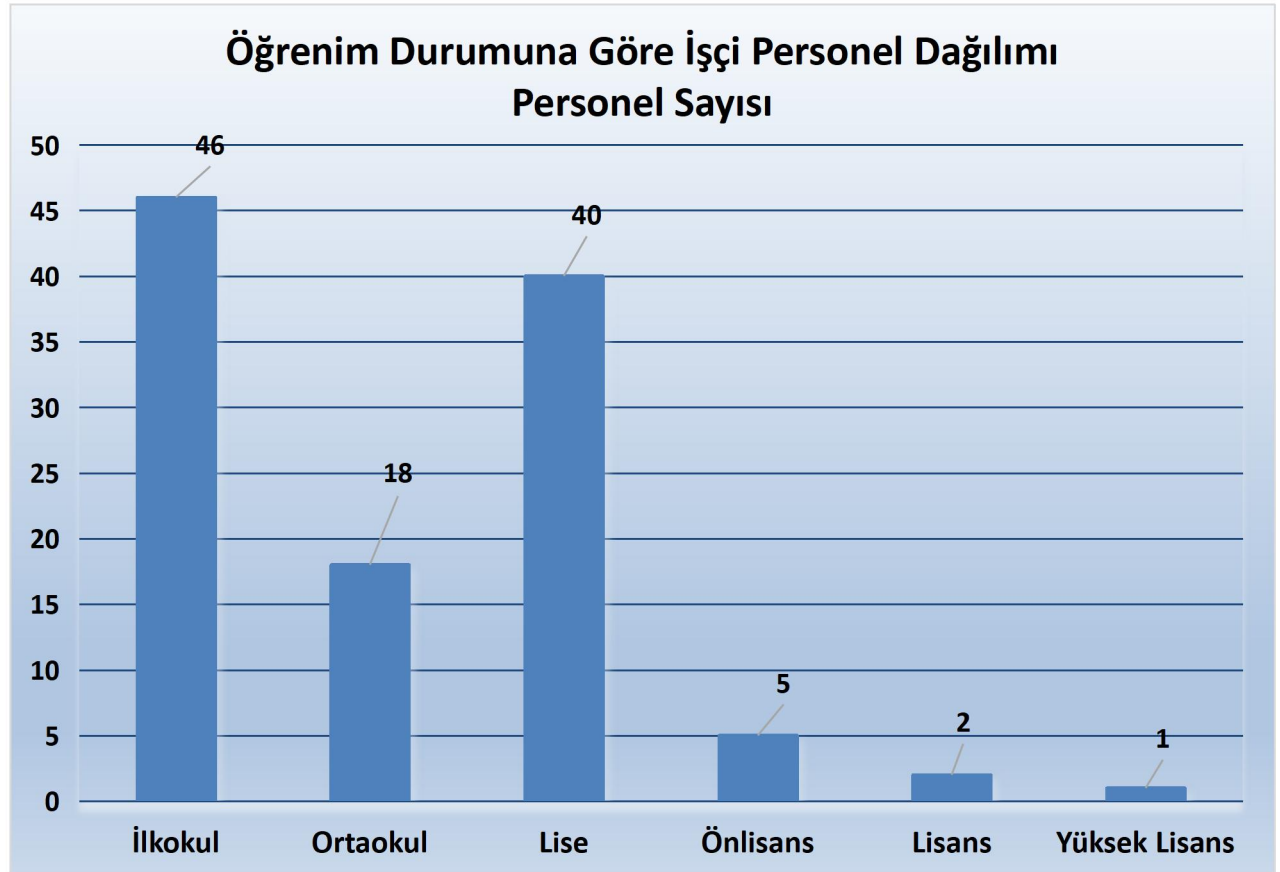


Grafik 5 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

V. Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	46
Ortaokul	18
Lise	40
Önlisans	5
Lisans	2
Yüksek Lisans	1
Toplam:	112

Tablo 16 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

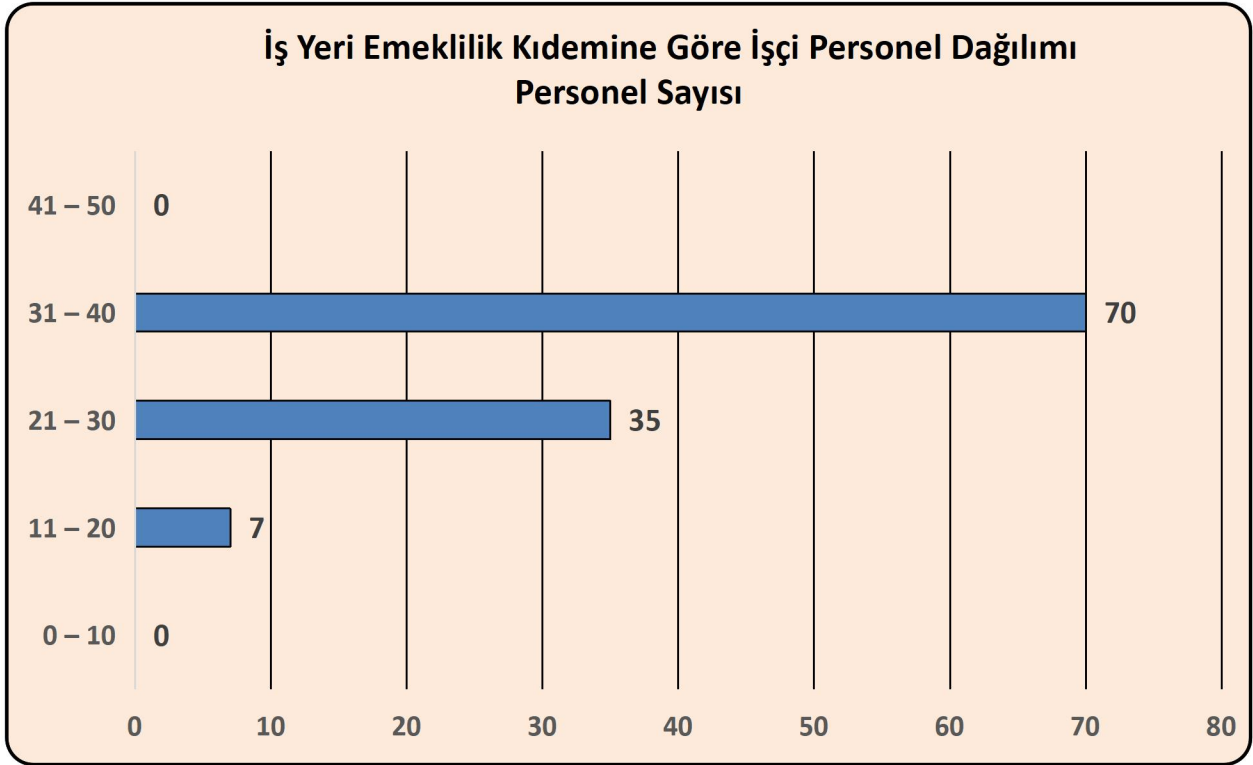


Grafik 6 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

VI. İş Yeri Emeklilik Hizmet Durumu Personel Dağılımı

İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 10	0
11 – 20	7
21 – 30	35
31 – 40	70
41 – 50	0
Toplam	112

Tablo 17 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

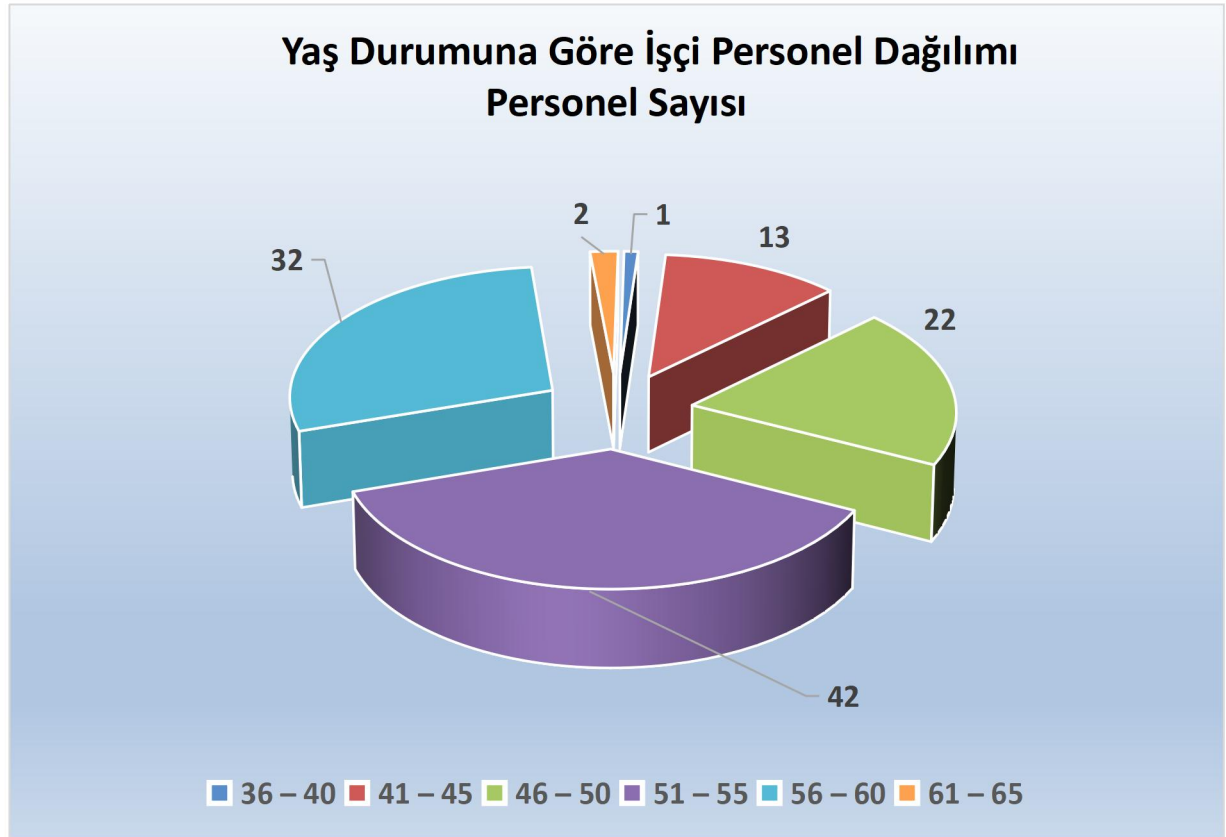


Grafik 7 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

VII. Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
36 – 40	1
41 – 45	13
46 – 50	22
51 – 55	42
56 – 60	32
61 – 65	2
Toplam	112

Tablo 18 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



Grafik 8 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İl Özel İdaresinin yaptığı çalışmalardan medya yoluyla tüm kesimlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Hizmetlerin hızlı sağlıklı yürütülebilmesi için uygun çalışma alanları oluşturulacaktır.

Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılabilecektir.

Planlı ve plansız alanlarda, imar ve kentsel iyileştirme açısından ihtiyaç duyulan öncelikli eksiklikler tamamlanacaktır.

Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, atıksuyun arıtılması, katı atıkların toplanması vb. sorunları gidermeye yönelik hizmetler sunulacaktır.

Yenilenebilir enerji kaynaklarını en verimli ve en ekonomik şekilde kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.

Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın ürün alternatiflerini arttırmak, pazar imkânlarını geliştirmek ve neticede refah düzeyini yükselterek, köyden kente göç oranını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.

Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar yapılacak, mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli alt yapılar tamamlanacaktır.

Kurumumuz yatırım hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli iş makineleri alınacak veya kiralama yoluna gidilecek; iş makinelerinin daha verimli çalıştırılması için gerekli bakım onarımları yapılacak ve ekonomik ömrünü tamamlamış iş makineleri servis dışı tutularak makine parkının işlerliği sağlanacaktır.

Temel eğitimde nitelik ve nicelik ile ilgili sorunları çözmek için altyapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek sağlanacak.

Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini koruyarak sürdürülebilirliklerini sağlama amacına destek sağlanacaktır.

Kültür ve turizm varlıklarımızın tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için bütün alternatif tanıtım imkânları kullanılarak ulusal ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları yapılarak Amasya Turizmi markalaştırılacaktır.

Kültür ve turizm varlıklarımızın korunması ve tanıtılması adına halkta ve turizm işletmelerine yönelik eğitim programları düzenlenerek kültürel miras bilinci oluşturulması ve kentin turizme hazır olması sağlanacaktır.

İldeki turizm potansiyellerini en etkin ve verimli şekilde değerlendirebilmek için, ihtiyaç duyulan alt ve üstyapı çalışmaları yapılacaktır.

Rekabet gücü yüksek, verimli ve kaliteli, marka oluşturabilecek bitkisel üretim modeline geçilecektir. Yayımlar ve teşvik çalışmalarına hız verilecektir.

Verimli, kaliteli, rekabet gücü yüksek, sertifikalı ve planlı bir hayvansal üretim modeline geçilecektir.

Tarlardan Sofraya Güvenli ve Sağlıklı Bir Üretim Modeline Geçilerek, Gıda Güvenliği Sağlanacaktır.

Kırsal Alanda Tarımsal Altyapı Sağlanarak, Rekabet Gücü Yüksek Bir Tarım Sektörü Oluşturulacaktır.

Sağlık hizmetlerini her kesime modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için İhtiyacı olan sağlık evlerinin bakım onarımı yapılacaktır.

Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerinin kalitesi artırılacak, sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı ve insan kaynakları güçlendirilecektir. Ayrıca Acil Sağlık Hizmetlerinde kalite artırılarak acil vakaya ulaşma seviyesi istenilen düzeye çıkarılacaktır.

Koruyucu sağlık hizmetlerinde kalite arttırılacak ve olası influenza salgınına hazırlıklı olunacaktır.

Sportif faaliyet ortamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde yeni tesisler yapılacak, mevcut alt yapı tesislerinin verimli bir şekilde işlemesi sağlanacaktır.

Doğal afet (deprem, su baskını vb.) durumlarında ve olağanüstü durumlarda halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbir ve müdahale mekanizmaları kurulacaktır.

Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesi sağlanacak ve işsizliğin azalmasına katkıda bulunulacaktır.

2021 yılı sonuna kadar üretim ve satış şartları daha da geliştirilerek İşletmenin gelirleri yıllık % 5 olmak üzere 5 yılda toplam % 25 oranında arttırılacaktır.

Çevre ve insan sağlığı ve güvenliği ön planda tutularak çalışma ortamı oluşturulacaktır

İlimizdeki mevcut ormanların korunması, miktarlarının arttırılması ve köylerin ekonomik yapılarının güçlendirilmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

Güçlü toplum yapısı oluşturulması için eğitimler verilecektir.

Korunmaya muhtaç bireylerin yeterli ortamlarda barınmaları sağlanacaktır.

Mevsimlik gezici tarım işçilerinin çalışma ve sosyal hayat koşulları bütünsel ve çok boyutlu bir bakış açısıyla değerlendirilerek iyileştirmeye gidilecektir.

Sosyal yaşamın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

I. Stratejik Amaç ve Hedefler

KURUMSAL YAPI

Stratejik Amaç 1.	Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmalarını takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.
Hedef 1.1.	İdari ve beşeri kapasitenin artırılması
Hedef 1.2.	Kurum çalışanları anketindeki kurumsal değerlendirme ve kurumsal memnuniyetin artırılması
Hedef 1.3.	Kurumsal tanıtımın yapılması
Stratejik Amaç 2.	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.
Hedef 2.1.	372 köy ve 247 köy bağlısının tamamına sağlıklı ve yeterli içme suyu hizmeti götürülmesi
Hedef 2.2.	İhtiyaç olan yerleşim yerlerinden 10 adedinde kanalizasyon şebekesi ve 25 adedinde fosseptik yapılması ve ekonomik ömrünü doldurmuş 10 adet kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi
Hedef 2.3.	Kanalizasyon şebekesi yapılan ve fosseptikte ön arıtımı sağlanan evsel atık suların çevreyi kirletmesini engellemeye yönelik 5 adet arıtma tesisi kurulması
Hedef 2.4.	Asfaltta kullanılan malzemenin hazırlanması için Mülga Köy Hizmetleri Amasya İl Müdürlüğü zamanında yapılan ve yenilenmesi gereken konkasör tesisinin ve asfalt plent tesisinin yenilenmesi
Hedef 2.5.	Bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama yapılarak köy yollarında, bitümlü sıcak asfalt kaplama miktarı 456 km ye, asfalt kaplama (bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama toplamı) ise 1650 km ye yükseltilecek
Hedef 2.6.	Köyiçi yollarda yapılan kilitli parketaşı uygulamasının 1.753.000 m2 den 2.100.000 m2 ye çıkarılması
Stratejik Amaç 3.	Gelir getirici tarımsal faaliyetler yürütülecektir.
Hedef 3.1.	İl Özel İdaresi imkanları ile sulamaya açılan saha miktarının 45.999 ha dan 50.499 ha yükseltilmesi
Hedef 3.2.	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulacak hibe projelerine eş finansman desteği sağlanması
Stratejik Amaç 4.	Kültür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.
Hedef 4.1.	Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak 1 adet aydınlatma ve animasyon show projesi, 4 adet tarihi yapıda restorasyon çalışmaları, 2 adet turizm projesi yapılması

Hedef 4.2.	Kentin kültürel mirasını toplayacak ve sergilenmesini sağlayacak 3 adet müze kurulması
Hedef 4.3.	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulacak hibe projelerine eş finansman desteği sağlanması
Stratejik Amaç 5.	Okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesi için alt yapı ve üst yapı çalışmalarına katkıda bulunulacaktır.
Hedef 5.1.	2 adet yeni okul ve 2 okulda spor ve sosyal tesisler yapılarak İlimizde bulunan okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak
Stratejik Amaç 6.	İlimizde başarılı sporcuların yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 6.1.	İl Özel İdarespor kulüp binası yapılarak amatör spor branşlarında çalışmalar yürütülmesi
Stratejik Amaç 7.	Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 7.1.	Doğal dengenin korunması ve CO2 emisyon oranını düşürerek çevre kirliliğinin azaltılması için alternatif enerji kaynaklardan enerji üretimi için projeler üretmek
Stratejik Amaç 8.	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır
Hedef 8.1.	Köy yerleşme planları yapılarak, mera ve tarım alanlarının işgalinin önlenmesi.
Hedef 8.2.	Köye dönüşen 18 adet belde belediyesinin imara ilişkin çalışmalarını yürütmek
Hedef 8.3.	Mücvahir alan sınırı dışında yer alan köylerin veya bağlıların yerleşik alanlarının tamamlanması ve yenileme çalışmalarının yapılması
Stratejik Amaç 9.	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işletmelerin iş güvenliği, sağlık, erişebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetimleri yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunmaları sağlanacaktır.
Hedef 9.1.	İşyeri açma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerin yapılması
Stratejik Amaç 10.	Mülkiyeti İdaremize ait tam ve hisseli durumdaki gayrimenkuller değerlendirilerek kuruma gelir sağlanacaktır.
Hedef 10.1.	İdaremize ait 1330 adet (arsa, arazi ve bina nitelikli) taşınmazın 200 adedinin satılması

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Performans hedef ve göstergeleri ile ilgili veriler ek tablolarda verilmiştir.