

ADASU

Sakarya Büyükşehir Belediyesi ADASU Genel Müdürlüğü

FAALİYET RAPORU

2007





“Bir yolcunun yolda yürüebilmesi için ufku görmesi yeterli değildir. Ufkun ötesini de görmesi gerekir.”

K. Atatürk



*“Suya yapılan yatırım,
hayata ve geleceğe yapılan
yatırımdır.” Aziz Duran*

Sevgili Sakaryalılar,

Güzel Sakarya'mız her yönüyle büyüyor, gelişiyor...

17 Ağustos Depremi'nin ardından yeni baştan kurulan şehrimiz, bütünüyle yenilenen alt yapısıyla geleceğe güvenle bakıyor...

Güzel şehrimizin her metrekaresinde Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerini görmek mümkündür...

Su ve Kanalizasyon İdareemiz ADASU, büyük ölçekli yatırımlarla Sakarya'nın geleceğe hazırlanmasında en büyük katkıyı veriyor.

Sakarya Nehri'nden, Çark Deresi'ne su vererek; hem Çark Deremizi yeniden eski günlerine kavuşturmanın heyecanını yaşıyoruz. Bu önmeli projemizin bunun yanında çok faydaları olacak; mesela tarım arazileri bol ve ucuz suya kavuşacak, ürün verimliliği artacak çiftçimizin yüzü gülecek.

Akyazı, Hendek ve Kanlıçay'da arıtma tesislerimizi tamamladık

III. İsale hattını tamamlanma aşamasına getirdik. Önümüzdeki günlerde Sapanca suyu Söğütlü, Ferizli, Gökent, Limandere ve Sinanoğluna ulaşacak.

2007 yılı içinde 58.784 metre içme suyu, 73. 962 metre kanalizasyon, 15.678 metre yağmur suyu çalışması yaptık.

Şehrimizin tek ve vazgeçilmez içme suyu kaynağı olan Sapanca Gölü'nü korumak için Güney Kuşaklama Kollektörü'nü tamamladıktan sonra Başbakanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın yüksek himayeleri ve talimatları doğrultusunda Kuzey Kuşaklama Kollektörü'nün yapımına da başladık. İlk çalışmalarını 1996 yılında başlattığımız Ballıkaya Barajı, Çevre Bakanımız Sn. prof. Dr. Veysel Eroğlu'nun büyük gayretleri ile yatırım programına alındı. Hükümetimizin gerçekleştirdiği devrim niteliğindeki yasal değişiklikler, hem Türkiye'nin hem de yerel yönetimler olarak bizlerin ufkunu açtı. Şehrimizi geleceğe hazırlarken, klasik belediyecilik tarzının ötesinde gelir ve kaynak üreten belediyecilik anlayışını gündeme getirdik.

Kazanan ve Kazandıran Belediyecilik yaklaşımı ile Türkiye'de bir ilki gerçekleştiriyor, 'Sakarya Nehri'nden enerji üretme' projemizi hayata geçiriyoruz. Sakarya Nehri üzerinde kuracağımız 3 adet Hidroelektrik santrali ile ülke ekonomisine 600 milyon dolarlık bir katkı sağlamayı ve şehrimizin gücüne güç katmayı hedefliyoruz. İçimizdeki dinmek bilmeyen hizmet heyecanı ile güzel Sakarya'mızı bir dünya markası yapmak için canla başla çalışıyor, Sakarya'nın ve Sakaryalının hizmetkarı olmayı en büyük onur sayıyoruz. Bu vesile ile 2007 yılı içinde gerçekleştirdiği büyük yatırımlar ve yüz akı projelerle dikkat çekici başarılarla imza atan ADASU'nun tüm yönetici ve çalışanlarını kutluyor, güven ve destekleri ile tüm çalışmalarımızda bize güç veren tüm Sakaryalı hemşerilerimize saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

Aziz **DURAN**
Sakarya Büyükşehir Belediyesi
Başkanı

Değerli Kurul Üyeleri,

Sizlere ADASU 2007 yılı faaliyet raporunu sunmaktan büyük kıvanç duyuyorum. Hepinizin bildiği gibi su hayattır anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan ve her koşulda sürdürülebilir su yönetimi gerçekleştirme bilinci ile donatılmış olan ekibimiz, her yıl olduğu gibi 2007 yılında da önemli projeler gerçekleştirmiş ve halkımızın sağlıklı su tüketimi için yapılması gereken her şeyi gerçekleştirmiş bulunuyor. 143.000 hektar coğrafi alan üzerinde 196 881 abone ile 500000 üzerinde bir nüfusa hizmet verdiğimizizi biliyoruz. Bu sorumlulukla hareket ederek su yönetiminde, üretiminden tüketimine kadar dolaylı ve direkt her türlü hizmeti eksiksiz yerine getirmenin mücadelesini başarı ile vermeye çalışıyoruz.

Su ve kanalizasyon yönetimini sadece suyun kaynağından alınarak vatandaşlarımıza iletilmesi ve kullanılmış olan suyun bertaraf edilmesi aktivitesi olarak görmüyoruz. Etkin ve verimli şebeke yönetiminin yanı sıra, en temel su kaynağımız olan Sapanca gölünün korunması ve kirlenmesine yönelik denetleme aktivitelerinin gerçekleştirilmesi, alternatif enerji kaynakları oluşturarak maliyetlerimizin en azlanması, kent içerisinde su kültürünün oluşturulması, acil durumlara karşılık hazırlıklı olunması gibi konularda da aktif bir yönetim tarzı geliştirmeye gayret ediyoruz. Hepimizin bildiği gibi ülkemiz dünyada su stresi yaşayan ülkeler arasındadır. Çok önemli ve verimli su kaynaklarımız vardır; ancak sınırsız ve dünya ölçeğinde değerlendirildiğinde de çok zengin değildir. İçinde yaşadığımız dünyada önümüzdeki aylarda ve yıllarda kuraklık ve su yetmezliği en önemli sorunlardan birisi olarak karşımıza çıkacaktır. Bunun bilincinde su yönetimini stratejik bir unsur olarak görüyor ve bu kapsamda risk yönetimi ve önleyici tedbirlerimizi geliştiriyor ve etkin olarak uygulamaya çalışıyoruz. Bunlarında ötesinde sürekli kendimizi, yönetim anlayışımızı, teknik altyapı ve imkânlarımızı yenilemek ve geliştirmek için ARGE faaliyetlerine önem ve destek veriyor TÜBİTAK ve Sakarya Üniversitesi başta olmak üzere Araştırma kurumları ile ortak çalışmalar gerçekleştiriyoruz.

Genç, inanmış ve dinamik bir ekiple birlikte hizmetlerimizi gerçekleştirirken bilgi teknolojisinin en son olanakları ile çalışıyor ve teknolojik imkanlardan kaynaklarımızın el verdiğince azami derecede faydalanmaya çalışıyoruz. Vatandaşlarımızın ödemelerini kolaylıkla gerçekleştirecekleri ve ödeme noktalarında bir misafir gibi ağırlanabilecekleri bir ortam oluşturuyoruz. Hazırladığımız Çıkış kapısı anketleri yardımı ile onlardan sürekli geri beslemeler alıyor ve her ay bu anketler ve diğer yollarla vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetleri tek tek ekibimle birlikte değerlendiriyoruz. İletişim bilgilerini bırakan vatandaşlarımız ile temasa geçerek durumunu düzeltilmesini izlemelerini istiyoruz. Bu nedenle son yıllarda vatandaş memnuniyeti anketlerimiz sürekli artan bir memnuniyet çizgisi göstermektedir. 2007 yılı faaliyet raporumuz bu kapsamda gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri kapsamlı olarak sizlere sunmaktadır. Stratejik hedeflerimiz, bu hedefleri gerçekleştirmek için daire başkanlığı düzeyinde belirlemiş ve gerçekleştirmiş olduğumuz birim hedefleri ve ilgili mali tablolar bu kapsamda gerçekleştirilmiş olan faaliyetlerin sonuçları ile birlikte sizlere sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzun titizlikle incelenmesi sonucunda ADASU'nun hizmetlerinin daha iyi anlaşılacağı kanaatindeyim.. Yapacak çok daha fazla işimizin olduğunu biliyoruz. Aynı motivasyonla çalışmalarımıza devam ediyor ve gelecekte oluşabilecek ve kaçınılmaz görünen global su sorunlarını mümkün olduğunca zarar görmeden geçirmenin çabasını vermeye çalışıyoruz. Bu vesile ile çalışmalarımız sırasında gösterdiğiniz ilgi ve desteğe teşekkür ediyor saygılar sunuyorum.



Dr. Rüstem KELEŞ
ADASU Genel Müdürü

ADASU ÜST YÖNETİMİ



İÇİNDEKİLER

DİZİN

SAYFA NO

I - GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- YETKİ ve SORUMLULUKLAR	2
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
Fiziksel Yapı	3
Şebeke Büyüklükleri ve Tesisler	3
Kanalizasyon	6
2- ÖRGÜT YAPISI	10
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
4- İNSAN KAYNAKLARI	13
5- SUNULAN HİZMETLER	15
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	16
II AMAÇ VE HEDEFLER	
A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
Amaçlar	17
Hedefler	18
Kültürel Gelişim Stratejisi Hedefleri	19
Deprem ve Acil Durum Stratejisi Hedefleri	19
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	
Su Kaynaklarının Korunması	
III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A - MALİ BİLGİLER	21
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	33
1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ	33
1.1 Hukuk Müşavirliği	33
1.2 İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36
1.3 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	41
1.4 ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	45
1.5 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	55
1.6 İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	57
1.7 KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	65
1.8 PLANLAMA VEYATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	71
1.9 ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	87
2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	
BİRİMLERE AİT PERFORMANS GRAFİKLERİ	89
3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	96
IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	97
A- ÜSTÜNLÜKLER	97
B- ZAYIFLIKLAR	97
V ÖNERİ VE TEDBİRLER	97
GÜVENCE BEYANLARI	99
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	99
MALİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	100
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	100
B- DENETÇİ RAPORU	101

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

ADASU'nun misyon ve vizyonu, kurum yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyonumuz;

"Su hayattır" anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, her koşulda sürdürülebilir ve etkin su yönetiminde örnek bir ADASU oluşturmaktır."

Vizyonumuz;

"Alternatif su ve enerji kaynaklarını belirleyip, başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayıp kentin gelişimine uygun kısa orta ve uzun vadeli alt yapı projelerini hayata geçirerek, Kent su ve kanalizasyon bilgi sistemi ile hayatı kolaylaştırmış, şehirde oluşturacağı su kültürü ile suda markalaşmış bir kent oluşturmaktır."

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdaremizin Görev ve yetkileri 2560 sayılı kanunda tanımlandığı şekli ile dir.

Maddde 2 - İSKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1) Hizmet Binası ve Alanı



Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi (ADASU), 2560 sayılı kanuna istinaden, 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı Resmi Gazete) ile kurulmuş ve 01.01.2003 tarihinde fiilen görevine başlamıştır. 2007 yılında yeni hizmet binasına geçmiş olan ADASU' hizmet alanı 143.700 Hektar Coğrafi Alanı kapsamakta 7 ilçe, 14 ilk kademe belediyesi ve 308 Mahalle ve Orman Köyünden oluşmaktadır. Hizmet verilen nüfus 2007 yılı sayımlarına göre 531.219 dur. Abone sayısı aktif ve pasiflerle beraber 196.881 adettir.

1.2) Şebeke büyüklükleri ve Tesisler

1.2.1) İçmesuyu

a İsale Hatları ve Şebekeler

Adapazarı Merkez, Serdivan, Erenler, Arifiye, Hanlı, Güneşler, Kazımpaşa, Yazlık Belediyeleri ve yakın çevresinin içme ve kullanma suyu Sapanca Gölü'ne dayalı sistemden sağlanmaktadır. Ayrıca Bekirpaşa ve Nehirkent Belediyelerine yaz aylarında bu sistemden takviye yapılmaktadır. Yapımı devam eden Gölkent Projesi ile Ferizli, Söğütü, Sinanoğlu ve Gölkent Belediyeleri sisteme dâhil edilecek ve toplam 14 Belediye bu sistemden beslenecektir. Sisteme ham su, Sapanca Gölü kuzey sahilinin (Esentepe mevki) 1.000 m açığından alınmakta, kıydan Esentepe depolarına terfi edildikten sonra cazibeli olarak Maltepe'ye iletilmekte, burada arıtıldıktan sonra şehir merkezine dağıtılmakta, yüksek noktalar için ayrıca terfilenmektedir. Serdivan ve Korucuk yerleşimlerinde arıtmadan sonra, 4 kademe terfi yapılan bölgeler bulunmaktadır.

Şehrimizde; Çark suyundan alınan ham suyun Malmüdüğü tepesinde inşa edilen dinlendirme havuzlarına terfi edilmesini ve 1.000 m³'lük gömme depoya verilmesini, bu depodan da şebekeye bağlantısını sağlayan ilk tesis 1956 yılında tamamlanmıştır. Bu tesisler 1967 yılında da tevsi edilerek ihtiyacın karşılanmasına çalışılmıştır. Ancak, Çark suyunun kirlenmesi ve yetersiz kalması sonucunda suyun Sapanca Gölü'nden temin edilmesi gerekmiştir.

1.İsale Hattı:

İlk tesis, 1974 yılında işletmeye açılmıştır; Q= 600 lt/sn.'lik debi Sapanca Gölünün 18.00 m kotundan L= 760 m boyundaki Ø 750 mm.'lik çelik boru ile alınmakta ve kıyıda açılan 10 m çaplı kesona sifon yapılmaktadır. Bu keson üzerine monte edilen düşey milli elektro motopomplar (Q =200 lt/sn, Hm = 104 m, Nm = 315 KW-3 Asil 1 yedek olmak üzere) vasıtasıyla L= 1.022 m. uzunluğundaki Ø 750 mm.'lik ÇB terfi hattıyla 118 m kotlu V=1250 m³ depoya terfi edilmektedir. Buradan L= 7.536 m uzunluğundaki Ø 700 mm.'lik AÇB ve ÇB isale hattıyla cazibeli olarak Maltepe'deki 99 m kotlu V = 5000 m³'lük B.A gömme depoya iletilmiştir.

2.İsale Hattı:

Adapazarı nüfusunun son dönemde hızla artmasına paralel olarak ticaret ve sanayinin büyük bir gelişme göstermesi su ihtiyacının da önemli ölçüde artmasına neden olmuştur. Bu ihtiyacı karşılamak üzere yukarıda özellikleri belirtilen tesise paralel olarak 24.10.1983 tarihinde onaylanan projeye göre yeni bir tesis daha yapılmıştır. Bu defa 1200 lt/sn debi elektro motopomplar (Q=200 lt/sn, Hm=104m, Nm=315 Kw-6 Asil 2 Yedek olmak üzere) vasıtasıyla L= 1.022 m uzunluğundaki Ø 1200 mm'lik ÇB terfi hattıyla V= 1250 m³'lük depoya aynı kotta inşa edilen 5000 m³'lük depoya terfi edilmektedir. 5000 m³'lük ana depodan da mevcut isale hattına paralel döşenen L= 7.666 m. Ø 1200 mm'lik AÇB isale hattıyla cazibeli olarak mevcut 5000 m³'lük Maltepe deposu ile aynı kotta inşa edilen 15000 m³'lük depoya iletilmektedir.

Bu hattın branşmanla Arifiye ve Serdivan'a su verilmiştir. 2003 yılı Ağustos ayından itibaren sadece ikinci isale hattından hamsu alınmaya ve birinci isale hattı artırılmış su için geri dönüş hattı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Böylece Serdivan, Arifiye, Beşköprü, Üniversite ve Esentepe'ye artırılmış su sağlanmıştır.

3.İsale Hattı:

Üçüncü isale hattı ise; Adapazarı'nın 2030 yılı nüfus projeksiyonuna göre Q= 3.500 lt/sn'lik su ihtiyacını Sapanca Gölü'nden karşılayacak ve yapımı devam eden yeni bir projedir.

Bu tesiste aşağıdaki üniteler yer almaktadır;

Göl içerisine döşenen L= 1.176 m uzunluğunda Ø 1600 mm CTP Su Alma Hattı (2 asil 1 yedek), göl kıyısında Q=300 lt/sn, Hm= 150 m, Nm= 600 Kw özelliğe sahip 12 adet elektro motopomp bulunan Terfi Merkezi, L=1.480 m uzunluğunda göl – Esentepe arası Ø 2200 mm CTP terfi hattı, V=3000 m³ Esentepe Toplama Deposu, Esentepe – Serdivan arası L=6.602 m uzunluğunda Ø 1.800 mm CTP isale hattı, Serdivan Hızırilyas Tepesinde V=10.000 m³ temiz su deposu, Hızırilyas – Maltepe arası L=2.621 m Ø 1400 mm CTP bağlantı hattı, Hızırilyas – Serdivan Deposu arası L=1.163 m Ø 630 mm HDPE bağlantı hattı.

Bu tesis %80 mertebesinde tamamlanmıştır. 2008 yılında %100 oranında tamamlanacağı öngörülmektedir.

İçmesuyu Şebeke Uzunlukları

S.N.	Belde veya İlçe	Şebeke Uzunluğu (m)	İçme suyu Arıtma Sistemi
1	Merkez	599.989	Maltepe Arıtma
2	Erenler	204.004	Maltepe Arıtma
3	Serdivan	210.314	Maltepe Arıtma
4	Arifiye	54.844	Maltepe Arıtma
5	Güneşler	30.379	Maltepe Arıtma
6	Hanlı	25.112	Maltepe Arıtma
7	Yazlık	46.726	Maltepe Arıtma
8	Kazımpaşa	34.036	Maltepe Arıtma
9	Nehirkent	16.332	Maltepe Arıtma (Yaz aylarında)
10	Bekirpaşa	11.940	Maltepe Arıtma (Yaz aylarında)
11	Çaybaşıyeniköy	36.307	Kaynak Suyu
12	Gücücek	27.353	Kaynak Suyu
13	Karapürçek	26.512	Kaynak Suyu
14	Akyazı	193.837	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
15	Sapanca	105.334	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
16	Kurtköy	25.000	Kaynak Suyu
17	Kırkpınar	33.240	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
18	Ferizli	26.196	Derin Kuyu
19	Söğütü	26.455	Kaynak Suyu ve Derin Kuyu
20	Hendek	152.245	Kaynak Suyu
21	Yeşilyurt	19.554	Kaynak Suyu Değişik Kaynaklar
22	Orman Köyler	326.993	Kaynak Suyu Değişik Kaynaklar

GENEL TOPLAM

2.232.702

b Tesisler

İçmesuyu Arıtma Sistemlerinde Kullanılan Teknoloji

ADASU, içme suyunu 3 çeşit kaynaktan karşılamaktadır. Bunlar, yüzey suları, kaynak suları ve yeraltından elde edilen kuyu sularıdır. Bu sulardan; kaynak ve kuyu suları sadece klor ile dezenfeksiyon yapılarak şebekeye verilirken, yüzey suları ya drenaj şeklinde suyun kaynağından alınıp şebekeye verilmekte, ya da basınçlı veya yavaş kum filtrelerinden geçirilerek arıtılmakta ve daha sonra şebekeye verilmektedir. Sorumluluk alanımızda 5 adet arıtma tesisi bulunmaktadır. Bunlar; Maltepe (Merkez), Aktarla (Akyazı), Kanlıçay (Karapürçek), Hacımercan (Sapanca) ve Kırkpınar (Sapanca) arıtma tesisleridir.

Maltepe (Merkez) İçmesuyu Arıtma Tesisi

Sapanca Gölü'nden sifonla alınan su, pompalar ile Esentepe'deki 5000 m³ depoya basılmaktadır. Esentepe'de klorlanarak dezenfeksiyon yapılan su, cazibeli olarak Maltepe'de bulunan ham su deposuna gelmektedir. Maltepe'de basınçlı kum filtrelerinde arıtılan su, temiz su depolarına, buradan da şebekeye ve şehirdeki diğer şebeke depolarına aktarılmaktadır. Temiz su, şebeke depolarının bir kısmına cazibeli, bir kısmına da terfili iletilmektedir. Bu tesisten, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki yerleşim birimlerinin yaklaşık %80'i yararlanmaktadır. Bu tesisimizde, ayrıca tam teşekküllü bir adet de içme suyu laboratuvarı bulunmaktadır. Maltepe tesisimizdeki arıtma sistemi PLC kontrollüdür.



Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi



Kanlıçay İçmesuyu Arıtma Tesisi

Aktarla (Akyazı) İçmesuyu Arıtma Tesisi

Dereden alınan su basınçlı kum filtrelerinden geçirilmekte ve klor ile dezenfeksiyon edilerek şebekeye verilmektedir. Bu iki tesisimizde filtrasyon ve geri yıkama işlemleri tam otomatik olarak yapılmaktadır. Bu tesisle 10 köye arıtılmış su sağlanmaktadır.

Hacımercan (Sapanca) İçmesuyu Arıtma Tesisi

Akçay Deresi'nden alınan su Hacımercan'da bulunan Yavaş Kum Filtreleme ve klor ile dezenfeksiyon uygulamalarıyla arıtılarak şebekeye verilmektedir. Bu tesisimizde suyun kontrolü ve filtre kumunun temizlikleri insan gücü ile gerçekleştirilmektedir. Bu tesisle 3 belde ve 49 köye arıtılmış su sağlanmaktadır.

Kanlıçay (Karapürçek) İçmesuyu Arıtma Tesisi

1000 m³'lük depo, 80 lt/sn'lik basınçlı kum filtresi ve lojmandan oluşan arıtma tesisi öz kaynaklarımızla yapılmış ve 2007 yılında faaliyete geçirilmiştir. Bu tesisle 14 köye arıtılmış su sağlanmaktadır.

Kırkpınar (Sapanca) İçmesuyu Arıtma Tesisi

Soğucak yaylası Yangın deresinden alınan su Yavaş Kum Filtreleme ve klor ile dezenfeksiyon uygulamalarıyla arıtılarak Kırkpınar beldemize sağlıklı su sağlamaktadır.

İÇMESUYU DEPOLARI

Bölgeler	Depo Sayısı	Hacim(m ³)
1 Merkez	98	75.945
2 Akyazı	15	7.975
3 Hendek	13	8.600
4 Ferizli-Söğütü	25	5.455
5 Sapanca	19	7.775
TOPLAM	170	105.750

İÇMESUYU KUYULARI

YIL	TM SAYISI	POMPA SAYISI
2007	32	32

İÇMESUYU TERFİ MERKEZLERİ

YILLAR	TM SAYISI	POMPA SAYISI
2007	55	105

1.2.2) Kanalizasyon**a Kanalizasyon Sistemi Toplayıcı Hatları ve Şebekeler**

Adapazarı Merkez, Serdivan, Erenler, Hanlı, Güneşler ve Yazlık Belediyeleri aynı projede yer almaktadır. Ayrıca Karaman, Camili, Korucuk, Arifiye, Sapanca, Kırkpınar, Kurtköy, Uzunkum ile Kocaeli iline bağlı Hikmetiye, Maşukiye ve Acısı Belediyelerinin atık suları da Sapanca Güney Kolektörü ile sisteme dâhil olmaktadır. Sistemde, (Merkez'de 6, Sapanca'da 3, Arifiye'de 1, Korucuk'ta 1 olmak üzere) toplam 11 adet terfi merkezi bulunmaktadır. Sistem ünite bazında özetlenirse;

TM1 Terfi Merkezi; Serdivan Otuzikievler mahallesindedir. Giriş ve çıkış çapları Ø 1200 mm.dir. Sapanca Güney Kolektörüne bağlı yerleşimler, Beşköprü ve Otuzikievler mahalleleri ile Maltepe'nin bir kısmını burada terfi edilmektedir. Terfi edilen atıksu Ø 1200 - Ø 2000 mm çaplı kolektör hatlarıyla, Şirinevler, Bahçelievler, Mithatpaşa, S.İstiklal, Kemalpaşa, Arabacıalanı mahalleleri atıksuyu da sisteme alınarak TM2'ye iletilmektedir.

Erenler bölgesi (Hızırtepe, Güllük, Dilmen, Erenler Merkez, Bağlar, Pabuççular, Yenidoğan ve Semerciler Mahalleleri) atıksuyu, Ø 600 - Ø 1200 mm kolektör hatları ile toplanarak devamında Ø 1200 - Ø 1400 mm kolektör hatlarıyla Kurtuluş, İstiklal ve Şeker Mahalleleri atıksuyu da alınarak, TM2 de terfi edilen atıksuyla birlikte Ø2400 mm ana kolektör hattına, buradan da Karaman Atıksu Arıtma Tesis'i'ne iletilmektedir.

D-100 Karayolunun yan yolunda bulunan TM3 Terfi Merkezi ile; Hanlı, Yeşiltepe Mahallesi ve Dörtöl Sanayilerine hizmet verilmektedir. Devamında Ø 1200 - Ø 1400 mm kolektör hatları ile Erenler Merkez, Yenimahalle, Tabakhane, Küpçüler, Hacıoğlu, Çukurahmediye, Akıncılar, Yenigün, Yenicami, Tığcılar, Cumhuriyet, Kurtuluş, İstiklal, Karaosman, Sakarya ve Orta Mahalleleri atıksuları toplanarak Ø 1600 - Ø2000 mm kolektör hatlarıyla Ø2400 mm ana kolektör hattına, buradan da Karaman Atıksu Arıtma Tesis'i'ne iletilmektedir.

Tepekum Mahallesi civarında başlayan Ø 500 - Ø 1000 mm kolektör hatları ile Yenigün, Tığcılar, Yahyalar Mahalleleri ile Orta ve Karaosman Mahalleleri'nin atık suları toplanarak İnönü Caddesi'ndeki Ø 1400 mm kolektöre iletilmektedir.

Yağcılar Mahallesinde bulunan TM4 Terfi Merkezi ile, Yağcılar mahallesinin bir kısmına hizmet verilmektedir. Güneşler beldesi Karasu otoyolu kenarında bulunan TM5 Terfi Merkezi ile Güneşler beldesinin bir kısmına hizmet verilmektedir. Ø 500 mm toplayıcı hat ile Zirai Aletler Sanayi atıksuyu toplanarak Çevreyolu kenarında bulunan TM6 Terfi Merkezine iletilmektedir. Güneşler beldesi atıksuları TM4-TM5 ve TM6 Terfi Merkezlerinde kısmi olarak terfi edildikten sonra Çevreyolu boyundaki Ø1200 mm ve devamındaki kolektör hatları vasıtasıyla Ø2400 mm ana kolektör hattına, buradan da Karaman Atıksu Arıtma Tesis'i'ne iletilmektedir.

Yeni yerleşim bölgesi; Karaman ve Camili mahallelerinin tamamı cazibeli olarak, Korucuk mahallesinin büyük bir kısmı terfi edilerek Karaman Atıksu Arıtma tesisi giriş bacasına dökülmektedir. Tesis giriş bacasına gelen atık sular iki kademedede terfilenerek tesise alınmakta, arıtıldıktan sonra Çark Deresi'ne verilmektedir.

KANALİZASYON ATIKSU ARITMA SİSTEMİ

Sıra	Belediye	Kanalizasyon Atıksu Arıtma Sistemi Hatları (m)	
1	Merkez	618.172	KARAMAN ARITMA
2	Arifiye	78.212	KARAMAN ARITMA
3	Bekirpaşa	1.400	FOSSEPTİK
4	Erenler	89.381	KARAMAN ARITMA
5	Güneşler	7.546	KARAMAN ARITMA
6	Hanlı	22.030	KARAMAN ARITMA
7	Kazımpaşa	11.462	FOSSEPTİK
8	Nehirkent	2.543	FOSSEPTİK
9	Serdivan	87.571	KARAMAN ARITMA
10	Yazlık	5.772	KARAMAN ARITMA
11	Akyazi	115.537	AKYAZI ARITMA
12	Çaybaşıyeniköy	65	FOSSEPTİK
13	Gücücek	315	FOSSEPTİK
14	Karapürçek	4.612	FOSSEPTİK
15	Ferizli	19.080	FOSSEPTİK
16	Hendek	101.131	HENDEK ARITMA
17	Yeşilyurt	746	FOSSEPTİK
18	Sapanca	136.130	KARAMAN ARITMA
19	Kırkpınar	38.535	KARAMAN ARITMA
20	Kurtköy	15.659	KARAMAN ARITMA
21	Söğütlü	7.205	FOSSEPTİK
TOPLAM		1.363.104	

b Atıksu Arıtma Tesisleri

Karaman Atıksu Arıtma Tesisleri

Dış kaynaklı kredi ile yapılan ve 2003 yılı sonunda Kurumumuzca işletmeye alınan tesis, evsel nitelikli atık suları arıtarak çevreye zararsız hale getirilmesi amacıyla yapılmıştır. Yaklaşık 1.000.000 nüfusa hizmet verecek kapasiteli uzun havalandırma metoduna dayalı biyolojik bir arıtma tesisidir. Bu tesis, Adapazarı Merkez, Arifiye, Erenler, Serdivan, Yazlık, Güneşler, Hanlı, Nehirkent Belediyeleri'nin atık suları ile, Sapanca Güney Kuşaklama Kollektörü vasıtasıyla merkez kanalizasyon sistemine dâhil olan Sapanca, Kurtköy, Kırkpınar ile Maşukiye, Hikmetiye, Acısu (İzmit) Belediyeleri'ne hizmet vermektedir. Ana kanalizasyon sistemine bağlı olmayan yerlerde atık sular fosseptikte toplanmaktadır.

Tesis, ön arıtma istasyonu (kum/yağ tutucuları, kaba ve ince ızgaralar, pompalar), havalandırma havuzları, ham çamur yoğunlaştırıcıları, son çökeltme havuzları, çamur geri devri pompa istasyonu ve mekanik çamur susuzlaştırma ünitelerinden oluşmaktadır. Son çökeltme tanklarından savaklanan arıtılmış sular ise çıkış kanalında toplanarak Çark Deresi'ne deşarj edilmektedir. Tesiste atık suyun arıtımı, PLC ile kumanda edilmektedir. Tesisimizde, aynı zamanda tam teşekküllü bir adet atık su tetkik laboratuvarı bulunmaktadır.

Akyazi Atıksu Arıtma Tesisleri

Akyazi Sanayi Sitesi arkasına inşa edilen tesis 50.000 kişinin atıksuyu arıtılabilecek şekilde projelendirilmiştir. Klasik aktif çamur metoduna dayalı biyolojik arıtma tesisidir ve 2035 yılına kadar bölgeye hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır.

Hendek Atıksu Arıtma Tesisleri

Hendek II. OSB sahasında inşa edilen tesis 65.000 kişinin atıksuyu arıtılabilecek şekilde projelendirilmiştir. Klasik aktif çamur metoduna dayalı biyolojik arıtma tesisidir ve 2035 yılına kadar bölgeye hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır. Tesis inşaat aşamasında olup 2008 yılı itibarı ile işletmeye alınacaktır.

KANALİZASYON TESİSLERİ

Terfi Merkezi	12	Adet
Arıtma Tesisleri (1'i inşaat aşamasında)	3	Adet



Karaman Atıksu Arıtma Tesisi

1.2.3) Yağmursuyu

Yağmursuyu Hattı Uzunlukları

Sıra	Belediye	Yağmursuyu Hatları (m.)
1	Merkez	83.154
2	Arifiye	351
3	Bekirpaşa	803
4	Erenler	22.080
5	Güneşler	62
6	Hanlı	42
7	Kazımpaşa	31
8	Nehirkent	-
9	Serdivan	7.336
10	Yazlık	20
11	AKYAZI	7.000
12	Çaybaşıyeniköy	948
13	Gücücek	1.352
14	KARAPÜRÇEK	-
15	FERİZLİ	1.000
16	HENDEK	6.000
17	Yeşilyurt	305
18	SAPANCA	24
19	Kırkpınar	-
20	Kurtköy	-
21	SÖĞÜTLÜ	1.250
Toplam		131.758



1.2.4) Araç Parkı

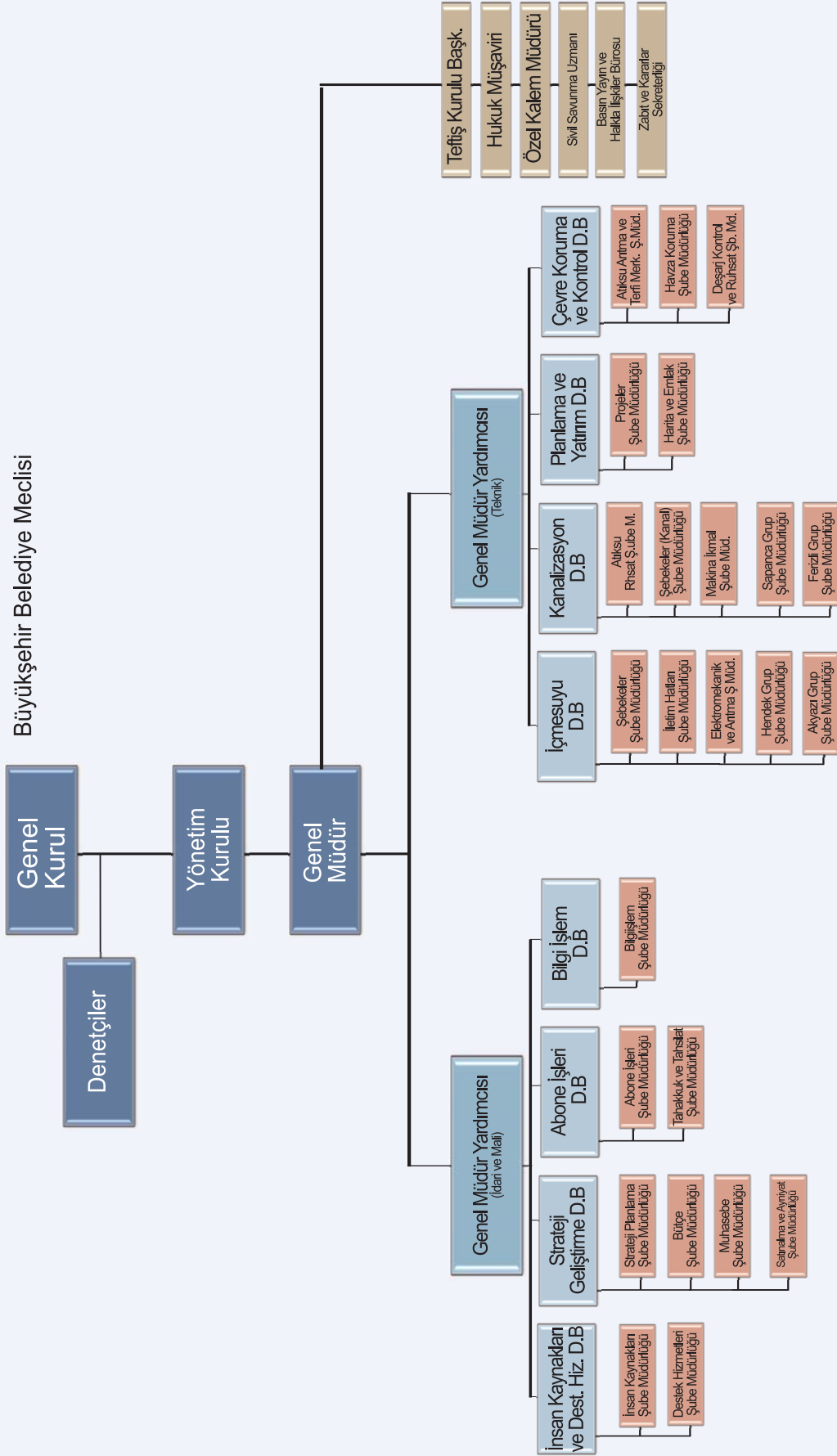
ADASU ARAÇ ENVANTERİ

Araç ihtiyacının çoğunluğunu kiralayarak karşılayan kurumumuzun araç envanteri tabloda gösterildiği gibidir.

NO Araç Cinsi	TOPLAM			Genel Toplam
	Fr	R	RK	
1 Paletli Eskavatör	0	1	0	1
2 Traktör	0	2	0	2
3 Beko Loader	0	8	13	21
4 Çift Dingil Damperli Kamyon	0	1	4	5
5 Vidanjör	0	14	0	14
6 Kanal Açma Makinası	0	9	0	9
7 Tek Dingil Damperli Kamyon	0	4	7	11
8 Uzun Bomlu Tek Dingil Vinç	0	2	0	2
9 Çekici TIR	0	1	0	1
10 Damper Dorse ve Su Tankı	0	3	0	3
11 Su Tankeri	0	1	0	1
12 Çift Kabin Kamyonet	0	1	22	23
13 Çift Kabin Kamyonet (Şöforsüz)	0	0	4	4
14 4x4 Çift Kabin Pikap	0	0	6	6
15 4x4 Çift Kabin Pikap (Şöforsüz)	0	0	0	0
16 Çift Kabin Pikap	0	0	7	7
17 Çift Kabin Pikap (Şöforsüz)	0	0	7	7
18 Panelvan Minibüs	0	0	2	2
19 Binek Oto	1	2	10	13
20 Binek Oto (Şöforsüz)	3	0	10	13
TOPLAM	4	49	92	145



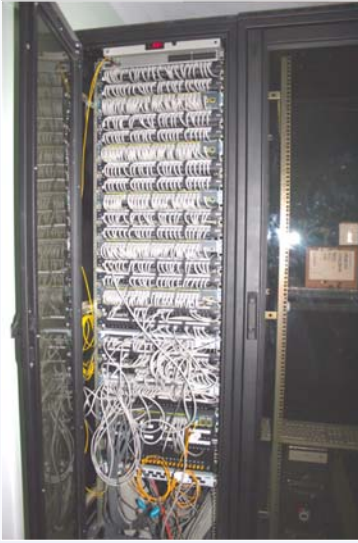
2. ÖRGÜT YAPISI



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

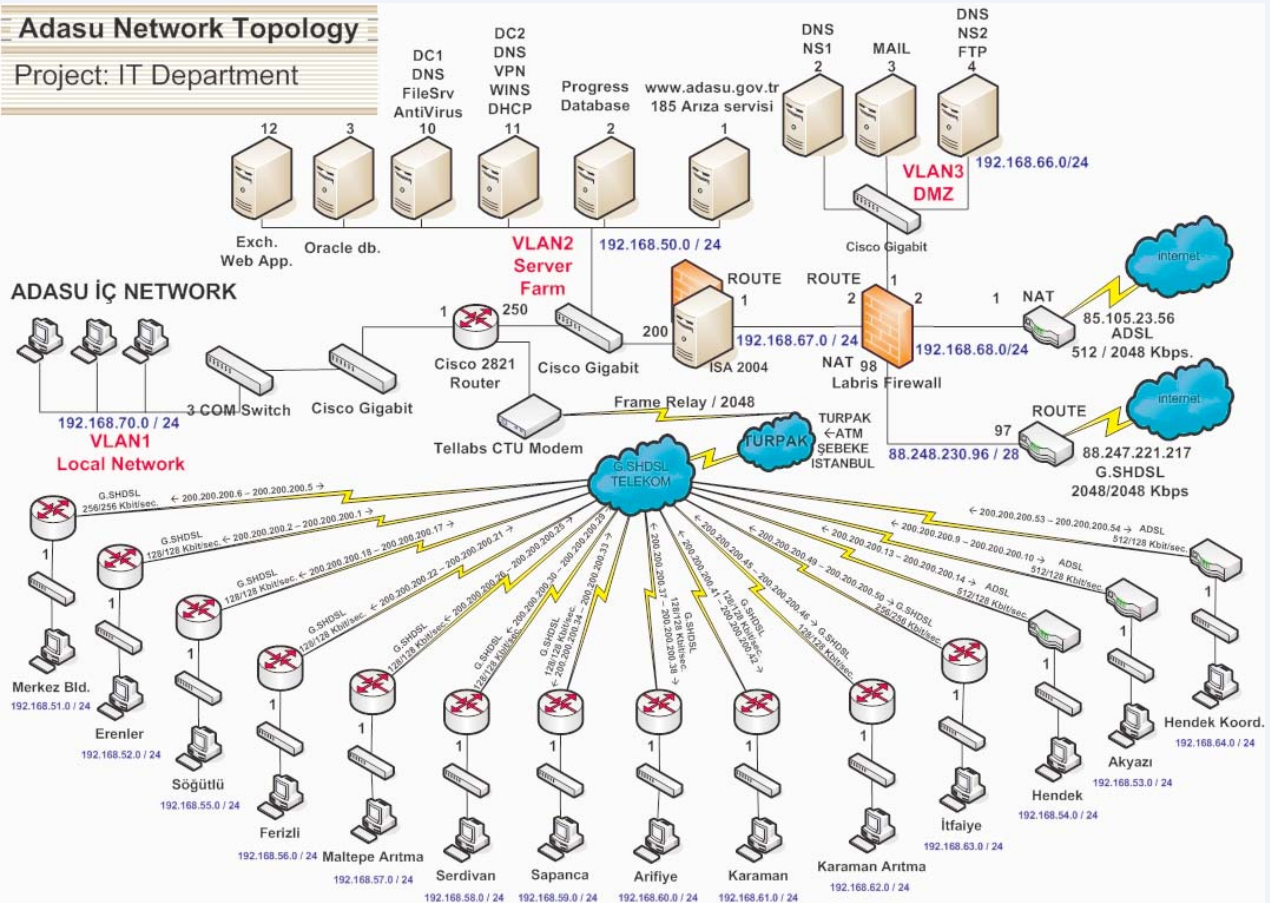
Teknik Yapı

Sunucu	Sunucu Sayısı 20 Adet	Sunucu İşletim sistemi Linux RHEL 4 ve Windows 2003		
PC Bilgisayar	PC sayısı 230	PC işletim sistemi Windows XP Professional		
Aktif Yazılımlar	Office Programları Office 2003	Tasarım Programları Netcad, Autocad	Grafik Programları Corel Draw, Photo Shop	Diğer
E-posta	E-posta sayısı 170			
Yazıcılar	Yazıcı Adedi	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı
	133	85	27	18
				Fotokopi Cihazları 3



Adasu Network Topology

Project: IT Department



PERSONEL BİLGİ KARTLARI									
T.C. Kimlik No :				Kaydet		Liste		<< 79 >> Kapat	
Adı Soyadı :		Dr. Rüstem KELEŞ							
İzin Bilgileri		Servis Bilgileri		Ödül/Serhika Bilgileri		Ceza Bilgileri		Gezi Bilgileri	
Kimlik Bilgileri		Nüfus Bilgileri		Kadro Bilgileri		Tahakkuk Sicil Bilgileri		İdari Görev Bilgileri	
								Aile/Çocuk Bilgileri	
Kurum Sicil No :		79		Aktif/ Pasif :		A		Kart ID :	
Cinsiyeti :		Erkek						Medeni Hali :	
Statü / Alt Statü :		Memur		Memur				Evliliği :	
Unvanı :		Genel Müdür						Eğilim Sınıfı :	
Görevi :		Genel Müdür						Kan Grubu :	
Mesleği :		Makina Müh.						Eğitim Durumu :	
Sindik Durumu :		Sendikacı						Sosyal Durumu :	
Vergi Kimlik No :		9999999999						Ev Tel :	
SSK Sicil :								İş Tel :	
Emekli Sicil :								Çep Tel :	
Memuriyet Giriş Tarihi :								E-Posta :	
Adana Baş Tarihi :								İkamet Adresi :	
Geldiği Kurum :		SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ							
Görev Yeri :		Genel Müdürlük						İş Adresi :	
Askerlik Durumu :		Kısa Dönem Er						TZDK Bahçesi Öğretmenevi yanı Adap.	
Asker. Baş/Bit.Tarihi :								B. Hesap No :	
Askerlik Süresi :		0000							

ADASU PERSONEL ÖZLÜK VE MAAŞ OTOMASYONU

- Personel Hareket Onayları,
 - Terfiler,
 - İzinler İsteği ve Onayı,
 - Sevk İsteği ve Onayı,
 - Hizmet Belgesi Düzenleme ve İşlemleri,
 - Emeklilik Belgesi ve İşlemleri,
 - Görevlendirmeler,
 - Personel Özlük Kartları,
 - Maaş Tahakkuk ve Bordro İşlemleri,
 - Muhasebe İcmalleri,
 - E-Bildirge İşlemleri
- Uygulama üzerinden gerçekleştirilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

4.1-) Personel Yapısı

ADASU işçi ve memur personel durumu aşağıdaki tablolarda yer almaktadır

MEMUR PERSONEL DURUMU

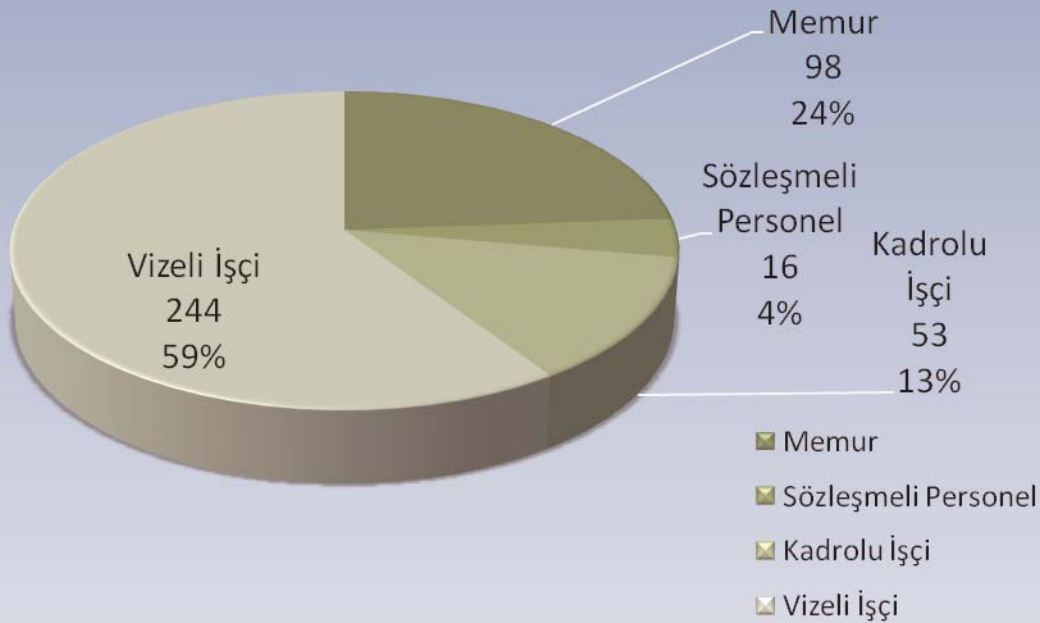
Dönem Başı (01.01.2007) Fiili Memur Sayısı	92
Dönem Başı (01.01.2007) Sözleşmeli Personel Sayısı	6
Dönem İçi Ayrılan Memur Adedi	2
Emekli olarak ayrılan	1
Nakil giden	1
Görevlendirilmesi sona eren	0
Sözleşmeli Personel' den (657/4-b)	
görevi sona eren	0
5393 S.K. göre Sözleşmeli Personel' den	
Söz. sona eren	1
Dönem İçi Alınan Memur Sayısı	19
Açıktan Atama	2
Nakil gelen	6
5393 S.K. göre alınan Sözleşmeli Personel	11
Dönem Sonu Fiili Memur Sayısı	98
Dönem sonu Sözleşmeli personel sayısı	16

İŞÇİ PERSONEL DURUMU

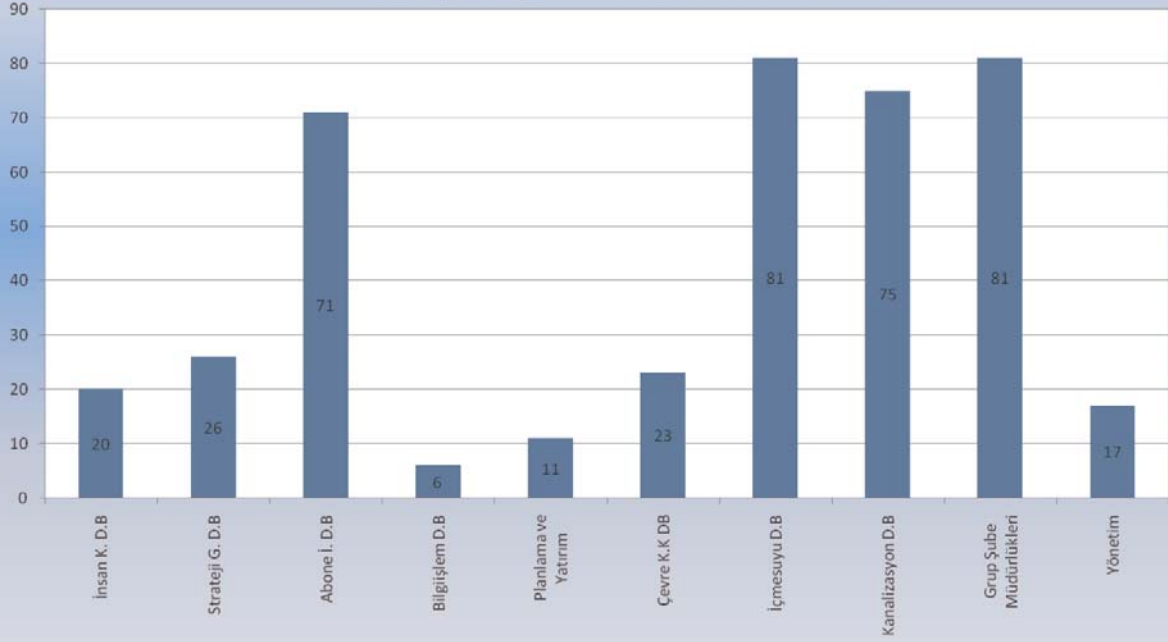
Dönem Başı (01.01.2007) Fiili İşçi Sayısı	309
Dönem İçi Ayrılan İşçi Adedi	13
Emekli olan	11
İş Akdi Fesh edilen	1
Malulen Emekli olan	0
İstifaen ayrılan	0
Vefat eden	0
Askerlik sebebiyle ücretsiz izinli personel	1
Dönem İçi Alınan İşçi Sayısı	0
5216 Sayılı B.şehir Belediyesi Kanunu ile devir alınan	0
İş Kurumu aracılığıyla alınan	0
Askerlik Dönüşü İşbaşı Yapan Personel Sayısı	1
Dönem Sonu (31.12.2007) Fiili İşçi Sayısı	297

2007 Yılı toplam personel sayısı 411 kişidir.

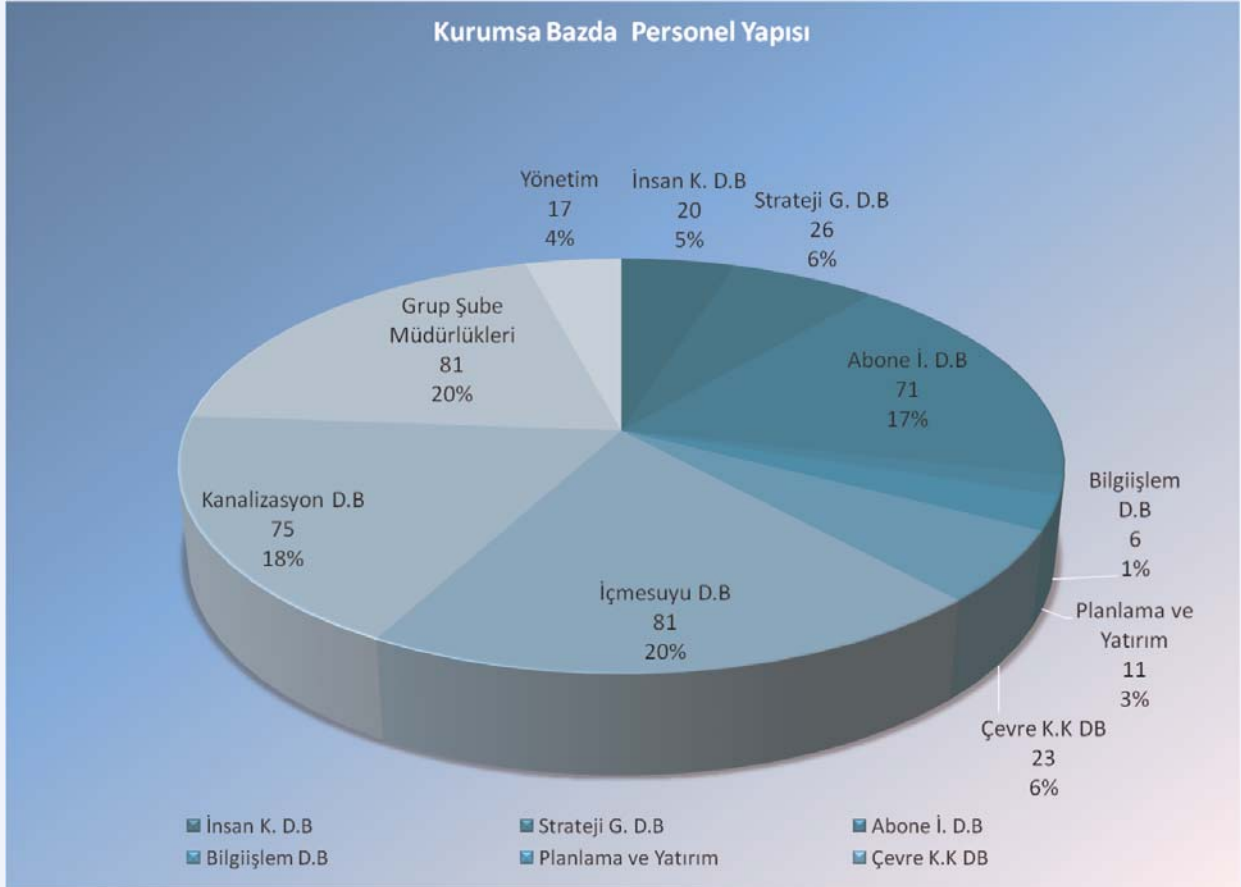
ADASU Personel Yapısı



Daire Başkanlığı Bazında Personel Durumu

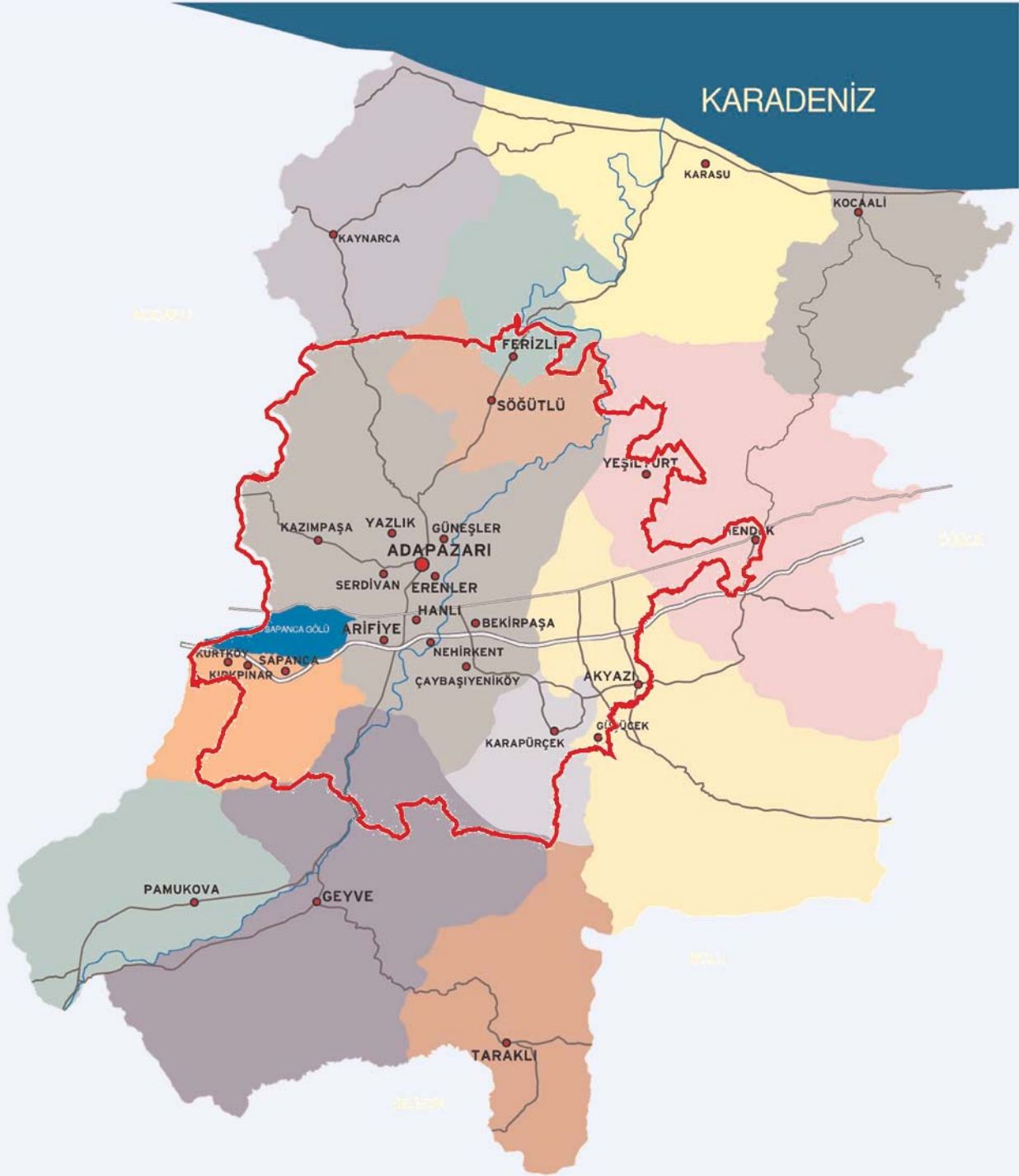


Kurumsa Bazda Personel Yapısı



5- Sunulan Hizmetler

ADASU kanunla belirlenmiş temel hizmetleri olan Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini nüfusu 500.000 ni aşan 7 ilçe ve 14 ilk kademe belediyesi; 308 mahalle ve orman köyünde olmak üzere 7 gün 24 saat kesintisiz olarak vermiştir.



6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi (ADASU), 2560 sayılı kanuna istinaden, 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı Resmi Gazete) ile kurulmuş ve 01.01.2003 tarihinde fiilen görevine başlamıştır.

ADASU'nun Yönetim ve İç kontrol Sistemi kuruluş kanunun II. Bölümünde olduğu şekliyle

Yönetim

Organlar:

ADASU Yönetimi 2560 sayılı kanunda belirtildiği üzere aşağıdaki gibidir.

Madde 3 – İSKİ'nin yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük.

Şekliyle yönetilmekte ve Denetçiler ile Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından denetlenmektedir .

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

ADASU Stratejik planında belirlemiş olduğu amaç ve hedeflerini 2007 yılında da sürdürmüştür;

AMAÇLAR

- Dinamik ortamlarda ve sürekli değişen çevre şartlarında, ADASU'nun tüm paydaşlarının katılımıyla, hizmetleri en etkin biçimde üretebilmek,
- Her geçen gün bir önceki günden daha iyi olmak,
- Modern ve teknolojik gelişmelerle barışık bir şekilde, sınırlı kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamak için, sistematik olarak kendisini yenilemesi ve değişim sürecini yönetmesine yöneliktir.
- Daha önceden belirlenmiş olan Stratejilerin çerçevesinde ilerlemek ve Stratejik Yönetim Modelini uygulamaya devam etmek.

Stratejilerimiz:

- Kentsel gelişim stratejisi
- Kurumsal gelişim stratejisi
- Su kaynaklarının oluşturulması ve korunması stratejisi
- Vatandaş odaklı yönetim stratejisi
- Kültürel gelişim stratejisi
- ARGE ve su vizyonu stratejisi
- Deprem ve diğer acil durum stratejisi



HEDEFLER

- İhtiyaç olan bölgelerde drenaj çalışmalarının yapılması ve mevcut drenajların ıslah edilmesi.
- Mevcut derelerin ıslah ve temizlik çalışmaları etkin biçimde yürütülmesi.
- Stratejik yönetim anlayışının sürekli kılınması.
- Kurumun bilişim alt yapısını güçlendirilmesi.
- Kurumda organizasyonel yapılanmanın sürdürülmesi.
- Örgüt kültürü ile kurumsal imajın daha da geliştirilmesi.
- Hizmet Yönetim Sisteminin kurulması.
- Vatandaş odaklı bir fiyatlandırma stratejisinin uygulanmaya devam edilmesi.
- SCADA sisteminin genişletilmesi.
- Web sitesi etkinliğinin artırılması.
- Kurum araçlarına GPS araç takip sisteminin kurulması.
- ADASU'nun yeni binası tamamlanarak halkın hizmetine sunulması.
- Atık su laboratuvarının akreditasyonunun sağlanması.
- Örgüt kültürü ölçülmesi.
- Kurumsal imaj ve vatandaş memnuniyeti ölçülmesine devam edilmesi.
- ADASU'ya gelen herkesin işini en rahat şekilde görebilmesini sağlayacak nitelikte aktiviteler yapılacak ve "Çıkış Kapısı" anketlerinin uygulanarak miktarının artırılması.
- Gezici veznelerin yaygınlaştırılması.
- Billboardlardan önemli aktivitelerin tanıtımının yapılması.
- Sapanca Gölünden, ADASU dışında su çeken endüstriyel kurumlar belirlenmesi ve gerekli önlemlerin geliştirilmesi.
- Sapanca Gölü'nün risk analizleri tamamlayarak ve risk eylem planının oluşturulması. Bu çalışmanın başarılı olması durumunda bu risk analizleri tüm kaynaklar için genişletilecek ve tüm kaynaklar için risk eylem planları hazırlanmış olacaktır.
- Havza koruma timlerinin oluşturulması.
- Yeni su kaynakları tespit edilerek bunların mevcut sisteme dahil edilmelerinin sağlanması.
- Sapanca Gölü Kuzey Kuşaklama Kolektörü projelerinin yapılması.

- Su sohbetleri, şiir, resim vb. etkinliklerin düzenlenmesi
- Su kirlenmesini önlemek amacıyla şehirdeki çiftçilerin eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
- Su ile ilgili makale yarışmalarının yapılması
- Okulların tamamına ADASU'yu tanıtan dokümanların gönderilmesi
- Su tesisleri öğrencilere ve halka açılması.
- Çark yürüme yolu üzerinde su süsleri yapılması
- Sakarya Nehri - Çark Deresi Bağlantısının yapılması
- Çark Deresi yürüyüş bandı yapımına devam edilmesi
- Olası bir acil durumda ADASU'nun nasıl davranması gerektiğini belirleyen Acil Durum Yönetim Planı çalışmalarına devam edilmesi

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Adasu 2007 yılında “**Su Hayattır**” felsefesini takip ederek kentsel gelişim stratejisi dahilindeki hedeflere öncelik verilmiştir.

Bu kapsamda;

- Su kaynaklarının korunması
- İçmesuyu şebekelerinin genişletilmesi ve yenilenmesi
- Kanalizasyon şebekelerinin genişletilmesi ve yenilenmesi
- Yağmursuyu hatlarının genişletilmesi
- Sakarya Nehri - Çark Deresi bağlantısının yapılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

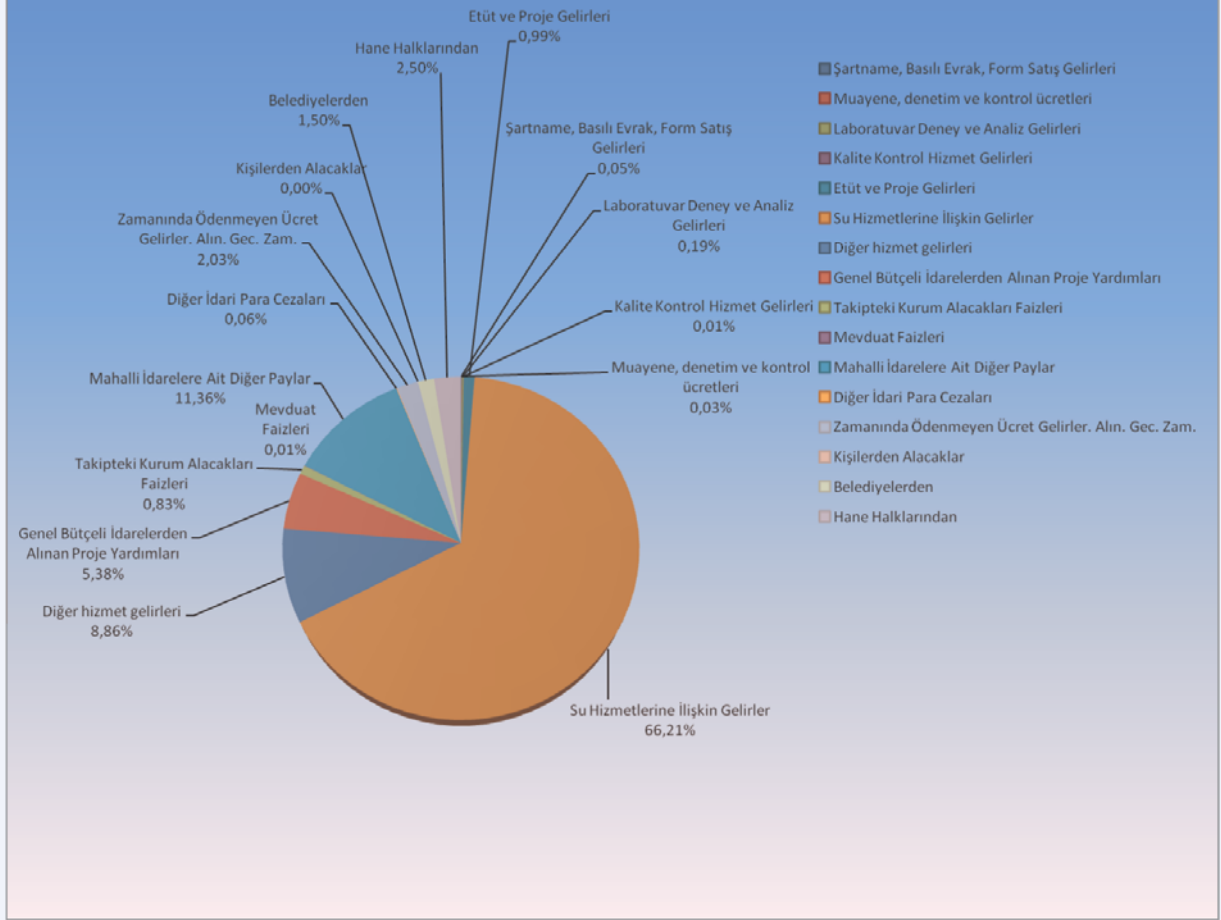
BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumun Adı : ADASU Adapazari Su ve Kanalizasyon İdaresi
Birim Adı : Tümü ...

Yılı : 2007
Ayı : Ocak - Aralık

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	2006	2007	Değişim Oranı
800 3 1 1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	25.430,00	26.781,97	5,32 %
800 3 1 2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	18.616,69	15.188,04	-18,42 %
800 3 1 2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	4.854,00	107.537,23	2115,44 %
800 3 1 2	7	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	6.620,74	4.910,83	-25,83 %
800 3 1 2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	340.231,15	551.974,81	62,24 %
800 3 1 2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	36.208.611,58	37.295.889,21	3,00 %
800 3 1 2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.008.669,82	4.968.617,93	65,14 %
800 4 5 2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	3.000.000,00	-
800 5 1 4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	53.673,40	461.671,25	760,15 %
800 5 1 9	3	Mevduat Faizleri	3.330,17	8.257,28	147,95 %
800 5 2 8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	6.719.222,92	6.340.551,90	-5,64 %
800 5 3 2	99	Diğer İdari Para Cezaları	13.141,91	35.015,15	166,44 %
800 5 3 9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirler, Alın. Gec. Zam.	1.690.041,26	1.133.412,14	-32,94 %
800 5 9 1	6	Kişilerden Alacaklar	0	1.081,22	-
800 8 1 5	2	Belediyelerden	963.918,25	838.787,76	-12,98 %
800 8 1 9	6	Hane Halklarından	168.139,30	1.392.719,68	728,31 %
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.859.070,41	3.174.616,09	11,04 %
810 1		Vergi Gelirleri	2.854.525,41	2.802.823,56	-1,81 %
810 1 2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.854.525,41	2.802.823,56	-1,81 %
810 1 2 9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.854.525,41	2.802.823,56	-1,81 %
810		RED VE İADELER			
810 1 2 9	54	Çevre Temizlik Vergisi (Ret)	2.854.525,41	2.802.823,56	-1,81 %
810 3 1 2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler (Ret)	3.271,36	345.255,23	10453,87 %
810 3 1 2	99	Diğer hizmet gelirleri (Ret)	1.273,64	26.537,30	1983,58 %
		RED VE İADELER TOPLAMI	2.859.070,41	3.174.616,09	11,04 %
		NET BÜTÇE GELİRİ	49.205.781,58	55.810.603,87	13,42 %

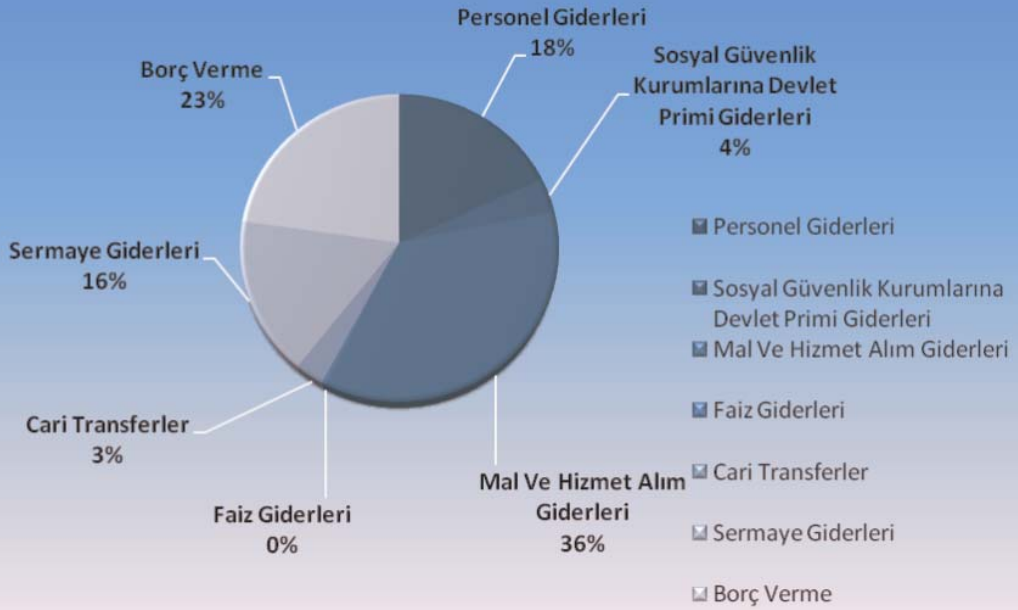
2007 NET GELİR GERÇEKLEŞMESİ



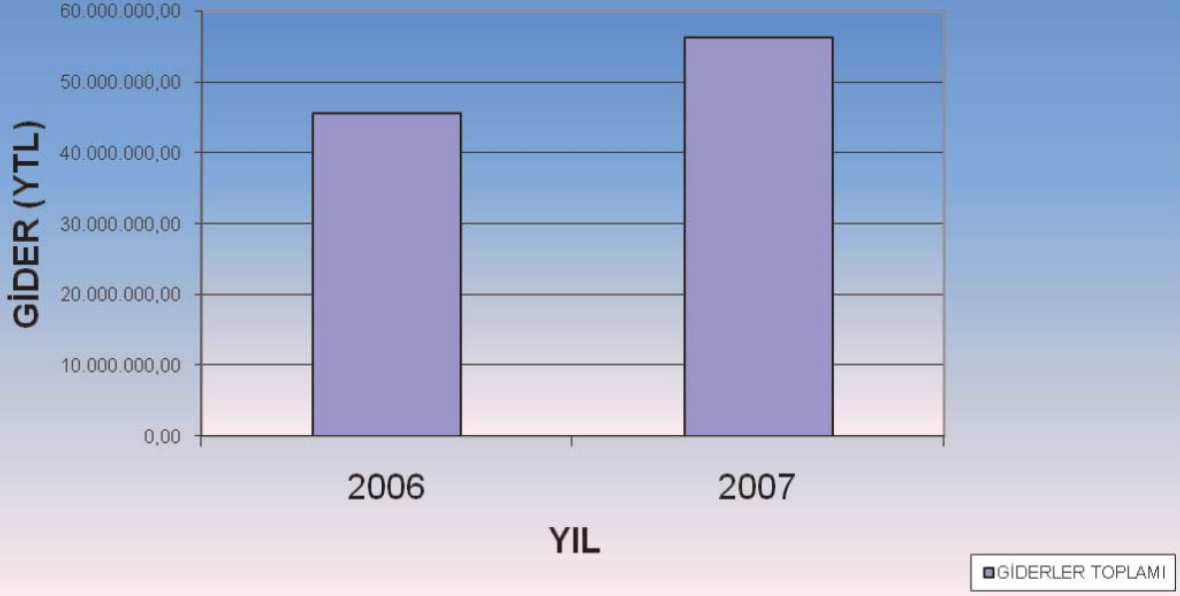
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumun Adı : ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi Yılı : 2007
Birim Adı : Tümü ... Ayı : Ocak - Aralık

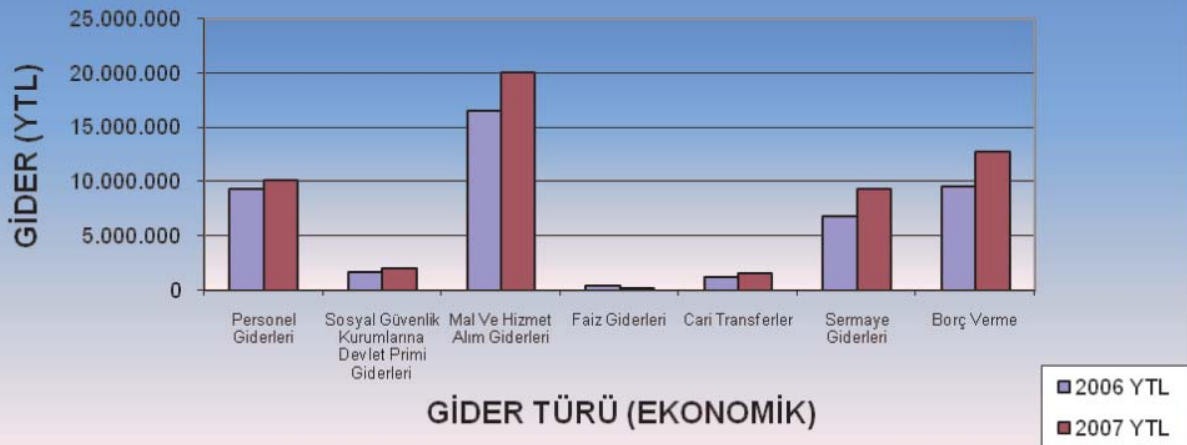
H.K	Giderin Türü	2006	2007	Değişim Oranı
830 1	Personel Giderleri	9.347.424,31	10.195.486,04	9,07 %
830 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.659.699,95	2.049.476,30	23,48 %
830 3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.534.146,11	20.116.372,35	21,67 %
830 4	Faiz Giderleri	425.284,81	231.402,60	45,59 %
830 5	Cari Transferler	1.258.290,34	1.614.404,11	28,30 %
830 6	Sermaye Giderleri	6.857.827,85	9.358.646,09	36,47 %
830 8	Borç Verme	9.600.000,00	12.825.000,00	33,59 %
GİDERLER TOPLAMI		45.682.673,37	56.390.787,49	23,44 %

2007 GİDER (EKONOMİK)

2006-2007 (GİDER) EKONOMİK KARŞILAŞTIRMA



2006-2007 GİDER EKONOMİK SINIFLANDIRMA

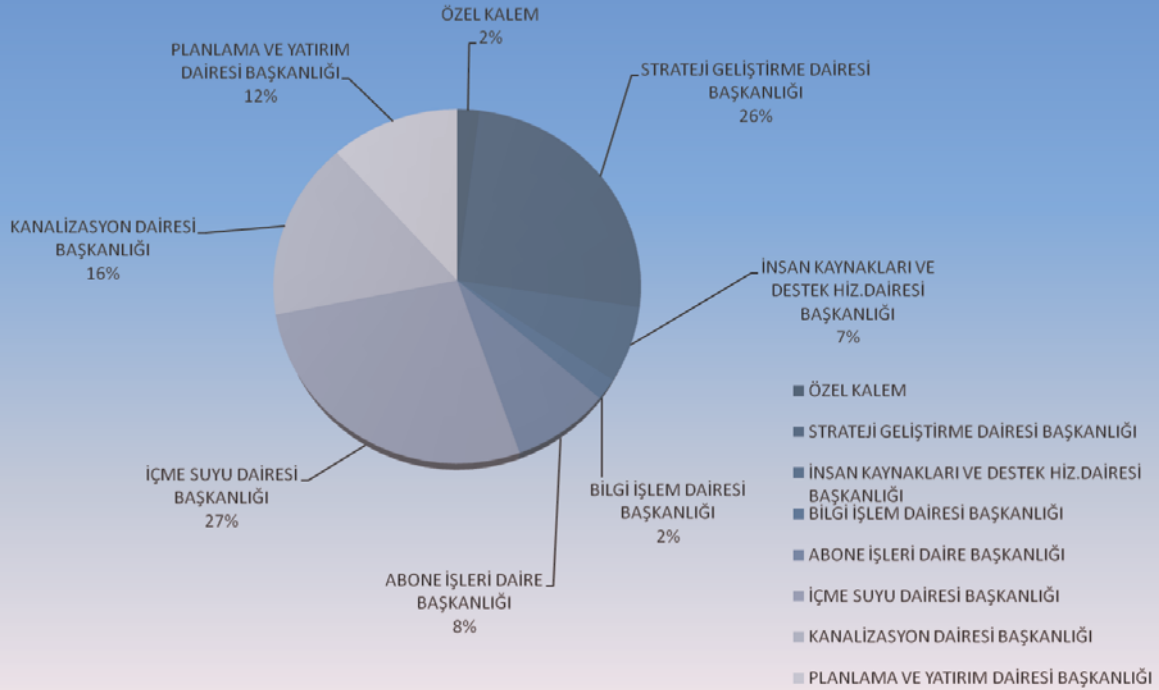


BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

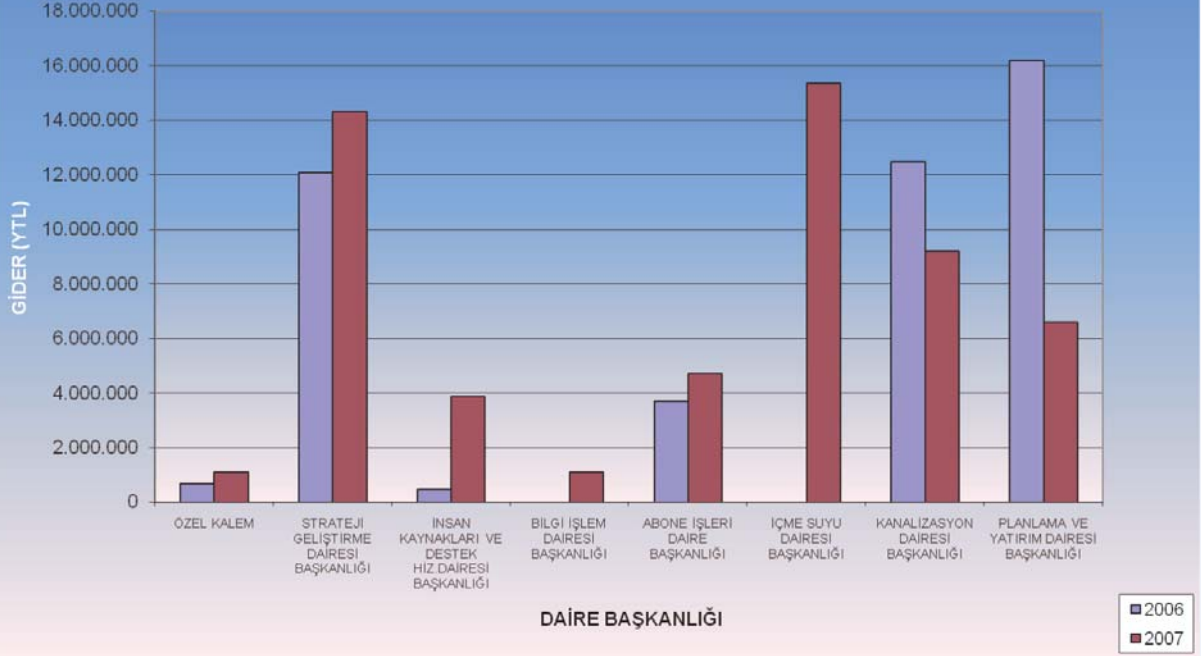
Kurumun Adı : ADASU Adapazarı Su ve Kanalizasyon İdaresi
Birimin Adı : Tümü ...

Yılı : 2007
Ayı : Ocak - Aralık

Kurumsal Kodlar Birim adı	2006	2007	Değişim Oranı
46 54 3 2 1 ÖZEL KALEM	712.310,00	1.123.413,92	57,71 %
46 54 3 4 1 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.080.950,48	14.323.563,38	18,56 %
46 54 3 5 1 İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZ.DAİRESİ BAŞKANLIĞI	464.476,48	3.898.454,29	739,32 %
46 54 3 10 1 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	1.113.070,89	-
46 54 3 31 1 ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	3.730.544,68	4.722.558,07	26,59 %
46 54 3 32 1 İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	15.378.475,58	-
46 54 3 33 1 KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.487.598,39	9.221.845,34	-26,15 %
46 54 3 34 1 PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	16.206.793,34	6.609.406,02	-59,22 %
GİDERLER TOPLAMI	45.682.673,37	56.390.787,49	23,44 %

2007 GİDER (KURUMSAL SINIFLANDIRMA)

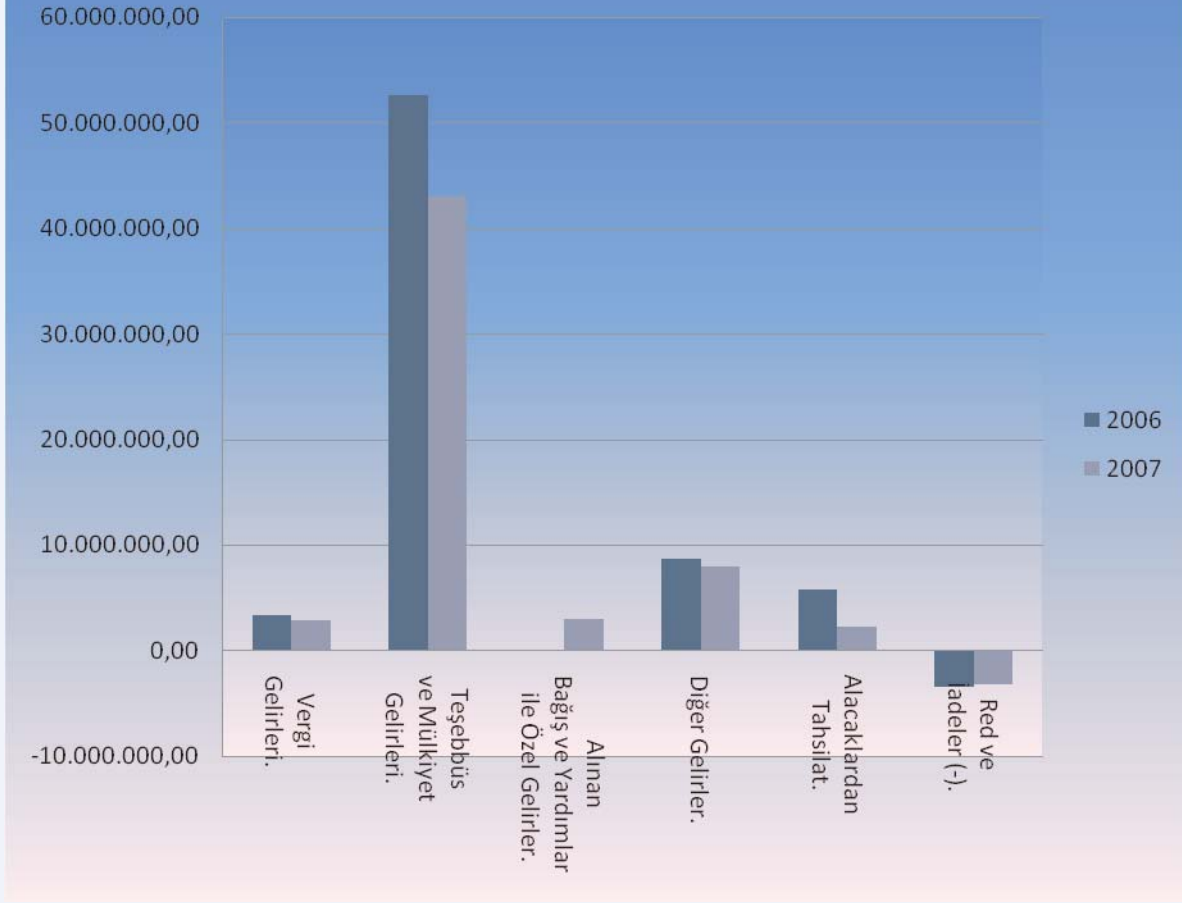
2006-2007 GİDER KURUMSAL SINIFLANDIRMA



2007 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU- GELİR

Gelir Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Kalan	Gerçekleşme Oranı
1. Vergi Gelirleri	3.391.378,00	2.802.823,56	588.554,44	82,65%
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	52.609.779,00	42.970.900,02	9.638.878,98	81,68%
4. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00%
5. Diğer Gelirler	8.650.000,00	7.979.988,94	670.011,06	92,25%
8. Alacaklardan Tahsilat	5.750.000,00	2.231.507,44	3.518.492,56	38,81%
9. Red ve İadeler (-)	-3.401.157,00	-3.174.616,09	-226.540,91	93,34%
.	.	.	.	.
.	.	.	.	.
Gelir Bütçesi Toplamı	67.000.000,00	55.810.603,87	11.189.396,13	83,30%
Açık Fazla	0,00	0,00	0,00	
Alınan Borç ve Kur Farkı	0,00	0,00	0,00	
Ana Para Ödemesi	0,00	0,00	0,00	
Toplam	67.000.000,00	55.810.603,87	11.189.396,13	83,30 %

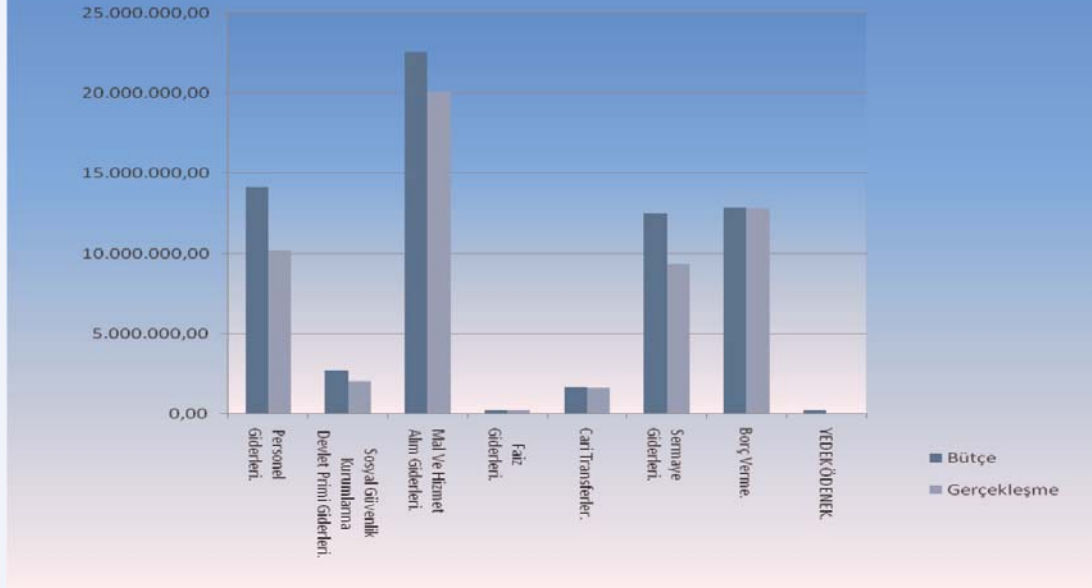
GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME



GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU

Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Kalan	Gerçekleşme Oranı
1.Personel Giderleri	14.141.825,00	10.195.486,04	3.946.338,96	72,09%
2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.695.087,00	2.049.476,30	645.610,70	76,04%
3.Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.587.088,00	20.116.372,35	2.470.715,65	89,06%
4.Faiz Giderleri	250.000,00	231.402,60	18.597,40	92,56%
5.Cari Transferler	1.681.000,00	1.614.404,11	66.595,89	96,04%
6.Sermaye Giderleri	12.515.000,00	9.358.646,09	3.156.353,91	74,78%
8.Borç Verme	12.880.000,00	12.825.000,00	55.000,00	99,57%
9.YEDEK ÖDENEK	250.000,00	0	250.000,00	0,00%
Gider Bütçesi Toplamı	67.000.000,00	56.390.787,49	10.609.212,51	84,17%

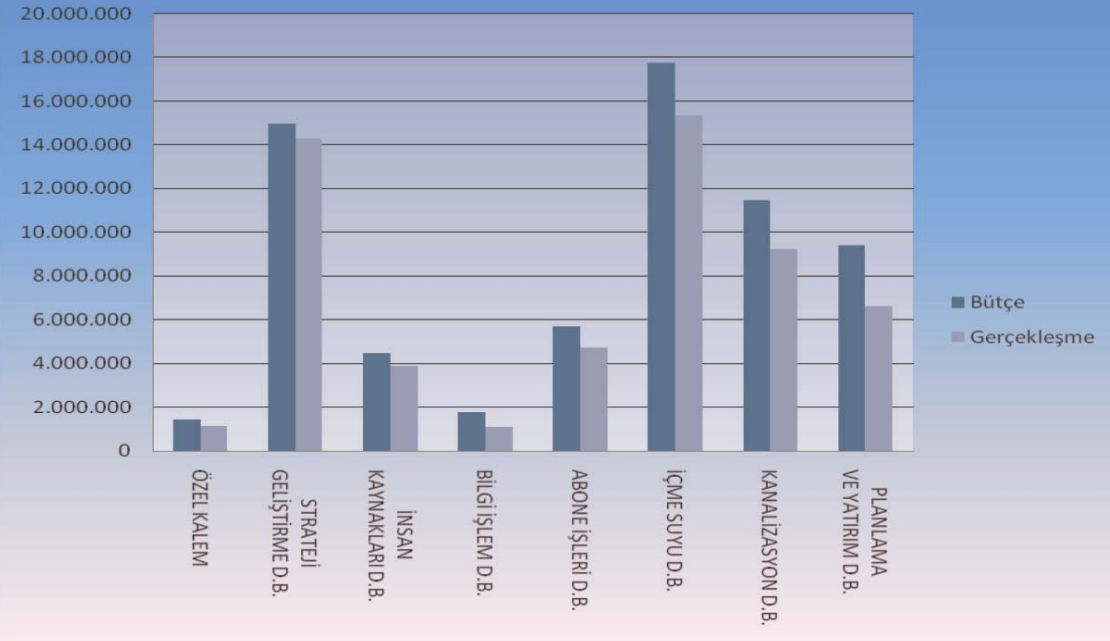
GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME



BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU-KURUMSAL

Daire Başkanlığı	Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
ÖZEL KALEM	1.435.000	1.123.413,92	78,29%
STRATEJİ GELİŞTİRMEDB	14973000	14.323.563,38	95,66%
İNSAN KAYNAKLARI DB	4487000	3.898.454,29	86,88%
BİLGİ İŞLEM DB	1770000	1.113.070,89	62,89%
ABONE İŞLERİ DB	5705000	4.722.558,07	82,78%
İÇME SUYU DB	17750000	15.378.475,58	86,64%
KANALİZASYON DB	11480000	9.221.845,34	80,33%
PLANLAMA VE YATIRIM DB	9400000	6.609.406,02	70,31%
	67.000.000	56.390.787,49	84,17%

BÜTÇE GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ - BİRİMLER



FAALİYET GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hes. Kod1	Hes. Kod2	GİDERİN TÜRÜ	2007 YTL
630	1	1	Memurlar	1.855.529,84
630	1	2	Sözleşmeli Personel	260.704,33
630	1	3	İşçiler	8.062.109,12
630	1	4	Geçici Personel	17.142,75
630	2	1	Memurlar	315.443,08
630	2	2	Sözleşmeli Personel	49.959,78
630	2	3	İşçiler	1.684.073,44
630	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.487.106,64
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.359.101,21
630	3	3	Yolluklar	54.289,53
630	3	4	Görev Giderleri (Taşıt, Mahkeme harç ve masrafları)	528.206,31
630	3	5	Hizmet Alımları	7.378.428,84
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	106.919,21
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.180.970,09
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	143.908,46
630	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	152.128,25
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri (İller Bankası faiz bedeli)	11.958.174,10
630	5	1	Görev Zararları (Altı kademe belediyelerine ödenen bedeller-Asfalt vs)	1.360.405,24
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	164.399,58
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	21.601.695,34
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	122.905,65
GİDERLER TOPLAMI				64.843.600,79

FAALİYET GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hes. Kod1	Hes. Kod2	GELİRİN TÜRÜ	2007 YTL
600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	79.612,53
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	41.001.518,32
600	4	5	Proje Yardımları	3.000.000,00
600	5	1	Faiz Gelirler	469.928,53
600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.256.551,79
600	5	3	Para Cezaları	1.168.427,29
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	317.051,84
GELİRLER TOPLAMI				52.293.090,30
FAALİYET SONUCU (+/-)				-12.550.510,49

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.01.2007 - 31.12.2007 Tarihli Bilanço-AKTİF

1-DÖNEN VARLIKLAR		23.322.792,78
10-HAZIR DEĞERLER		3.495.704,59
102-BANKA HESABI	2.579.968,22	
108-DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	48,00	
109-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACA	915.688,37	
12-FAALİYET ALACAKLARI		15.864.207,41
120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.847.434,81	
121-GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	5.954.049,61	
126-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	62.722,99	
14-DİĞER ALACAKLAR		647.507,18
140-KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	647.507,18	
15-STOKLAR		1.470.741,83
150-İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.470.741,83	
16-ÖN ÖDEMELER		80.864,11
162-BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER H	80.864,11	
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		1.763.767,66
190-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ H	1.763.767,66	
2-DURAN VARLIKLAR		720.764.694,81
23-KURUM ALACAKLARI		33.596.674,95
232-KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALA		33.596.674,95
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		456.743,18
240-MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	456.743,18	
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		686.711.276,68
250-ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.545.949,05	
251-YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H	634.642.046,81	
252-BİNALAR HESABI	2.221.883,10	
253-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	102.810.136,70	
254-TAŞITLAR HESABI	1.092.300,24	
255-DEMİRBAŞLAR HESABI	795.702,65	
257-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-63.723.216,85	
258-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	326.474,98	
260-HAKLAR HESABI	153.632,07	
268-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-153.632,07	
Genel Aktif Toplamı		744.087.487,59

01.01.2007 - 31.12.2007 Tarihli Bilanço-PASİF

3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		14.853.959,09
32-FAALİYET BORÇLARI		7.996.230,52
320-BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.996.230,52	
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		4.456.387,09
330-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3.958.535,01	
333-EMANETLER HESABI	497.852,08	
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.401.341,48
360-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESAB	387.859,43	
361-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN	1.249.960,24	
362-FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELE	763.521,81	
4-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		146.422.249,32
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		146.422.249,32
400-BANKA KREDİLERİ HESABI	144.222.270,43	
403-KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	2.199.978,89	
5-ÖZ KAYNAKLAR		582.811.279,18
50-NET DEĞER		620.482.267,49
500-NET DEĞER HESABI	620.482.267,49	
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-25.120.477,82
580-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-25.120.477,82	
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-12.550.510,49
591-DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-12.550.510,49	
Genel Pasif Toplamı		744.087.487,59

ADASU MALİ TABLO ANALİZİ

	2007	Oran
Dönen Varlıklar	23.322.792,78 YTL	0,04
Duran Varlıklar	720.764.694,81 YTL	0,96
Aktifler Toplamı	744.087.487,59 YTL	
Kısa vadeli Yabancı Kaynaklar	14.853.959,09 YTL	0,02
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	146.422.249,32 YTL	0,20
Özkaynaklar	582.811.279,18 YTL	0,78
Pasif Toplamı	744.087.487,59 YTL	

Dönen varlıkların toplam varlıklar içindeki payı 2007 yılında 0,04 olup, Duran Varlıkların toplam varlıklar içindeki payı ise 0,96 olarak gerçekleşmiştir. İşletme sermayesi ve yatırımların finansmanlarında kullanılan kaynaklardan kısa vadeli olanların oranı 0,02 uzun vadeli olanlar ise 0,20 olarak görülmektedir.

Özkaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,78 dir. ADASU Yatırımlarını büyük oranda özkaynakları ile karşılamaktadır.

ADASU FİNANSAL DURUM GÖSTERGELERİ LİKİDİTE ORANLARI

Cari Oran (Dönen varlıkları / K.V Borçları)	1,57
Nakit Oranı (Hazır Değerler/ K.V Borçları)	0,24
Mali Yapı	
ADASU'nun Cari Oranı 1,57 olarak gerçekleştirilmiştir. Net çalışma sermayesinin olumlu olduğu görülmektedir. İdarenin elindeki hazır değerlerin kısa vadeli borçlar karşılama oranı da 0,24'tür.	

YAPISAL DURUM

(K.V Alacaklar Toplam Aktif)	0,04
(Duran Varlıklar Toplam Aktif)	0,96

Sabit Kıymetler Aktif Toplamı içinde 0,96 paya sahiptir.
Kısa vadeli alacaklarımızın Toplam Aktifler içindeki payı 0,04'tür.

MALİ YAPI

Finansal Kaldıraç Oranı (Yabancı Kaynaklar / Aktif Toplamı)	0,22
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K. Toplamı)	3,98

Yabancı Kaynakların Aktif Toplamına Oranı %22'dir.
Özkaynaklar Yabancı Kaynakların 3,98 Katıdır.

1- Mali Denetim Sonuçları

Kurumumuz 2007 Yılında Sayıştay denetimi geçirmiştir.
Denetimle ilgili mütala ve yazışmalar devam etmektedir.

2007 yılında Niyazi Kahveci ve Süleyman Özmen Denetçi olarak çalışmalarına devam edip denetlemelerini sürdürmüşler, ve kurumumuz mali çalışmalarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapıldığı saptanmıştır

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belirlenen stratejileri hayata geçirmek ve eyleme dönüştürmek amacı ile ölçülebilir ve izlenebilir fonksiyonel hedefler belirlenmiştir. ADASU'nun her birimi kendisini ilgilendiren stratejilere yönelik hedefler oluşturmuştur. Aşağıda ADASU'nun tüm birimleri için belirlenen hedefler, bu hedeflerin stratejiler ile ilişkileri, performans göstergeleri ve hedeflerin tamamlanma zamanları tablo halinde verilmiştir.

1.1- Hukuk Müşavirliği

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Genel Müdürlük makamına hukuksal konularda istenilen bilgileri vermek.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve ADASU birimlerine hukuki danışmanlık yapmak,
- ADASU'nun eylem ve işlemlerinin hukuka uygun olması için gerekli danışmanlık hizmetini vermek.
- ADASU karar, yönetmelik ve sözleşmelerinin hukuka uygun olması için gerekli incelemeleri yapmak ve görüş bildirmek.
- Teftiş kurulu veya disiplin kurulları tarafından gönderilen raporlar hakkında gerekli hukuki işlemlerin yapmak.
- ADASU' nun menfaatlerini korumak amacıyla gerekli hukuksal önlemlerin alınmasını sağlamak.
- ADASU Genel Müdürü'nün verdiği vekaletname çerçevesinde,
- Adli ve idari yargı mercilerinde ADASU tüzel kişiliğini temsil etmek.
- Gerektiğinde ilgili kişi ve kurumlara dava açmak.
- Açılan davalarda davalı sıfatıyla savunma yapmak.
- Duruşmaların takip etmek.
- Yerel mahkemelerce verilen kararlardan gerekli görülenleri temyiz etmek.
- Gerekli görülen yargı kararlarıyla ilgili tashih-i karar yoluna gitmek.
- ADASU alacakları ile ilgili borçlular aleyhine icra takibi yapmak.
- Genel Müdür adına ihtarname düzenlemek, ADASU'ya yönelik çekilen ihtarnamelere cevap vermek.
- Mevzuat ve Genel Müdür tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

A- 2007 YILI İDARİ DAVALAR

Mevcut 35 adet dosyanın konuları şöyledir.

2 Adet Yönetmelik iptali

3 Adet Rücu Tazminat Davası

3 Adet Tam Yargı Davası

7 Adet İptal Davası

20 Adet Fatura Bedelinin Terkini

Bu dosyalardan 12 adedi kesinleşmiş, 11 adedinin Danıştay temyiz başvuruları yapılmış, 2 adedi için Bölge İdare Mahkemesine itiraz edilmiş, 9 adedi ise halen derdesttir.

B- 2007 YILI CEZA DAVALARI

Mevcut 22 adet dosyanın konuları şöyledir.

18 adet TCK 141-142 Hırsızlık-Nitelikli Hırsızlık

2 adet TCK 181-182 Çevreyi Kasten ve Taksirle Kirlenme

2 adet TCK 184 İmar Kirliliğine Sebep Olma

Bu dosyalardan 7 adedi Yargıtay temyiz aşamasında, 15 adedi ise halen derdesttir.

C- 2007 YILI ADLİ DAVALARI

Mevcut 41 adet dosyanın konuları şöyledir.

16 adet İrtifak Kamulaştırması Tescil ve Bedel Tespiti

9 adet Sözleşmenin İptali ve Fatura Telkini

4 adet Rücu Tazminatı

3 adet İtirazın İptali

2 adet Ecrimisil

2 adet Tazminat

2 adet Kamulaştırma ve İrtifak Kamulaştırması

1 adet Müdahalenin Men'i ve Kal

1 adet İstirdat

1 adet Müdahalenin Men'i

1 adet İhtiyati Tedbir

1 adet Alacak

Bu dosyalardan 12 tanesi sonuçlanmış, temyiz başvuruları yapılmış, 8 tanesi Temyiz incelenmesinde devam etmekte ve 4 tanesi de kesinleşmiş bulunmaktadır.

D- 2007 YILI İCRA DAVALARI

2007 YILI İCRA TAKİP DURUMU

TARİH	TAKİBE KONULAN DOSYA SAYISI	TAKİBE KONULAN MİKTAR
22.01.200	1149	1.138.443,53 YTL
06.04.2007	1887	1.963.178,40 YTL
28.06.2007	106	99.417,19 YTL
16.07.2007	1	776,03 YTL
05.11.2007	267	316.251,05 YTL
17.12.2007	1320	1.018.597,00 YTL
18.12.2007	1195	918.087,26 YTL
TOPLAM	5925	5.454.750,46 YTL

KAPANAN (İNFAZ)
DOSYA SAYISI

1.441 Adet

2007 YILI İÇERİSİNDE
İCRA DOSYALARINDAN
YAPILAN TAHSİLAT MİKTARI

NET TAHSİLAT MİKTARI
1.999.447,10 YTL



1.2- İNSAN KAYNAKLARI ve DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ADASU'nun insan kaynakları yönetimi, özlük işlemleri, destek hizmetleri, sağlık hizmetleri ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Nitelikli insan kaynağını kuruma kazandırmak ve kurumda tutmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kurumda moral, motivasyon, iş tatmini ve performansı artırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Kurumda insan kaynakları planlaması, personel seçimi, eğitim, performans değerlendirme, ücret yönetimi ve kariyer geliştirme sistemlerinin oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- İnsan Kaynakları yönetimi sistemlerinin etkin bir biçimde uygulanması için tüm birimlerle işbirliği içinde olmak, gerekli desteği sağlamak.
- İşe giriş ve çıkış, maaş, özlük işlemleri, izin ve mesailer gibi personel işlemlerinin tam ve zamanında yasalara, yönetmeliklere ve kurum politikalarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kurumun iç ve dış haberleşmesinin etkin bir şekilde yürütülmesini, gelen ve giden evrakların takip edilerek kayıt altına alınmasını ve yasalara göre saklanması gereken evrakların belirtilen süre içerisinde saklanmasını sağlamak.
- Kurumun sahip olduğu varlıkları (tesis, bina, makine, teçhizat vb.) her türlü tehlikeden (yangın, sabotaj, çalınma, doğal afet gibi) korumak, tesis ve çalışanların güvenliğini sağlamak.
- Kurumun destek hizmetlerinin (temizlik, çay servisi vb.) sunulmasını sağlamak, dışardan hizmet alımlarında bu hizmetleri veren taşeron firmaların yetkili ve sorumlu personeli ile gereken koordinasyonu sağlayarak, hizmetin kalitesini ve etkinliğini geliştirici çalışmalarda bulunmak.
- Toplu iş sözleşmelerinde kurumu temsil etmek.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem, ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personeli eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuat, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak

A - 2007 YILI PERFORMANS HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER

No	Hedef Tanımı	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen	Performans Sonucu
1-)	Çalışanlar için iş kıyafetlerinin alımının yapılması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Çalışanlar için iş kıyafetlerinin alımı yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
2-)	Dünya Su Günü kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	Dünya Su Günü kapsamında tanıtım amaçlı billboardlar kullanılmış, 300 kişiye bilgilendirici broşür ve bülten dağıtılmış, resim yarışması düzenlenerek dereceye giren resimler için sergi düzenlenmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
3-)	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak talimatnameler hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak talimatnameler hazırlanmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
4-)	Su ile ilgili afiş hazırlanıp (çocukların anlayabileceği şekilde) ADASU görev alanındaki ilköğretim okullarına gönderilmesi	Gönderilen okul sayısı	243 okul	Su tasarrufu ile ilgili 300 adet bilgilendirici afiş bölgedeki ilköğretim gönderilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
5-)	Çocuklara yönelik "Suyun Hikâyesi" konulu kitapçıkların hazırlanarak ilköğretim öğrencilerine dağıtılması	Dağıtılan kitapçık sayısı	5.000 adet	"Suyun Hikâyesi" konulu 10.000 adet kitapçık hazırlanarak öğrencilere dağıtımı sağlanmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
6-)	ADASU Acil Durum Raporu'nun hazırlanması gerçekleştirilmiştir	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Valilik ile koordinasyonlu biçimde çalışmalara devam edilmektedir.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir.
7-)	Yılda bir kez birimler arası sportif bir aktivitenin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Kurumda sosyal aktiviteleri desteklemek amacıyla birimler arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
8-)	Öneri Sistemi'nin kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	ADASU Personel Öneri Sistemi (ADÖS) kurulmuştur.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
9-)	Tüm personelin katılacağı bir etkinlik düzenlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Kurum içi etkinliklerin geliştirilmesi kapsamında, 27 Mayıs 2007'de Sakarya İl Ormanı'nda çalışanların katılımıyla piknik düzenlenmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

No Hedef Tanımı	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen	Performans Sonucu
10-) Kurumda Psikolog çalıştırılmaya başlanması (Kısmi zamanlı)	Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
11-) Tüm personelin 2008 yılı eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Personelin eğitim ihtiyacını belirlemek üzere "eğitim talep" formları hazırlanarak personele gönderilmiş ve 2008 yılı eğitim ihtiyaçları belirlenmiştir	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
12-) ADASU kitaplığının oluşturulması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	ADASU kitaplığı oluşturulmuştur.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
13-) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak iş emirlerinin yazılı hale getirilmesi için altyapının hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	%100		
14-) Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Vatandaş memnuniyeti ölçülmüştür.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
15-) Çalışan Memnuniyeti anketinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Çalışan memnuniyeti ölçülmüştür.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
16-) Evrak Yönetim Sistemi'nin kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	%100		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
17-) Su sohbetleri, şiir, resim, makale vb. konularda 3 adet etkinlik düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	3 Adet	Su sohbetleri Şiir, resim, makale vb.konularda üç adet etkinlik düzenlenmesi (Şiir ve resim yarışmaları yapılmıştır.)	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
18-) 2007 yılı için belirlenen tüm eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Kişi başı eğitim saati	10 saat/kişi	Kişi başı ortalama 11 saat eğitim verilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
19-) ISO 9001 ve OHSAS 18001 kalite belgelerinin alınması	Tamamlanma yüzdesi	%100		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
20-) İşçilerin sağlıkla ilgili yılda bir kez periyodik muayenelerinin yapılması yapılmıştır	Muayene edilen kişi sayısı	320 kişi	İşçilerin sağlıkla ilgili yılda bir kez periyodik muayenelerinin	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
21-) Kanalizasyon ve atık su işinde çalışanlar için yılda 3 kez tarama yapılması	Tarama sayısı	3 tarama	Kanalizasyon ve atık su işinde çalışanlar için yılda 3 kez tarama yapılmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
22-) Mevzuat ile ilgili her ay rapor hazırlanması (Hukuk İşleri yapacak)	Rapor sayısı	12 rapor	Her ay mevzuat ile ilgili rapor hazırlanmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

No Hedef Tanımı	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen	Performans Sonucu
23-) Her ay 1 okula ADASU tesislerinin gezdirilmesi (yaz aylarında yapılmayacak)	Gezi sayısı	8 adet gezi	ADASU tesislerinin gezdirilmesi kapsamında 8 adet okul Adasu Tesisleri'nde gezdirilmiştir	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

B- DİĞER FAALİYET VE PROJELER

1- İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ

SIRA	FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN İÇERİĞİ	FAALİYETİN GERÇEKLEŞTİRME DURUMU
1	NORM KADRO ÇALIŞMALARI	5620 sayılı "Kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadroları na veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, geçici işçi çalıştırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun" ile ilgili işlemler tamamlanmış olup, ayrıca memur Norm Kadroya göre kadro iptal - ihdaslar yapıldı.	Yıl içerisinde tamamlandı.
2	MAAŞ ÖDEMELERİ	Memur ve işçi bordroları düzenlenerek tahakkukları yapıp ödemelerin zamanında yapılması sağlandı.	Her ay düzenli olarak yapıldı.
3	TEMİZLİK İHALESİ	İdari binanın temizlik işleri ihale edildi.	Yıl içerisinde tamamlandı.
4	BECERİ EĞİTİMİ	132 Üniversite öğrencisi ve 15 Meslek Lisesi öğrencisi olmak üzere toplam 147 öğrenciye beceri eğitimlerini Kurumumuzda yapabilmesi için gerekli işlemler yapıldı.	Yıl içerisinde tamamlandı.
5	ECZANE FATURA ÖDEMELERİ	Sağlık Kuruluşlarından gelen faturaların düzenli ödemelerinin ve hasta katılım paylarının maaşlardan düşülmesi için Memur reçeteleri kontrol edilip kesinti tutarları belirlenerek tahakkukları mahsup edildi.	Her ay düzenli olarak yapıldı.
6	İŞ TALEPLERİ	ADASU Genel Müdürlüğünden 212 kişi iş talebinde bulunmuş olup cevabı yazışmalar yapıldı.	Yıl içerisinde tamamlandı.
7	İŞYERİ HEKİM UYGULAMALARI	İşyeri Hekimliği birimimize gelen 105 hastaya reçete verildi. 12 hasta çeşitli sebeplerden başka bir sağlık kuruluşuna sevk edildi. 190 kişi de ayakta tedavi edildi.	Yıl içerisinde tamamlandı.
8	HAKEDİŞLER	Memurlara yemek yardımı yapılması ile ilgili olarak işlemler başlatıldı rak aylık fiili çalışma günlerine göre yemek yardımının Hakedişleri düzenlenerek ödenmek üzere ilgili Daire Başkanlığına gönderildi. Hizmet alım kapsamında firma hakedişleri yapıldı	Her ay düzenli olarak yapıldı.
9	DİSİPLİN KURUL İŞLEMLERİ	Memur-İşçi Disiplin Kurulunca alınmış olan kararların uygulanması temin edildi.	Yıl içerisinde tamamlandı.
10	PERSONEL OTOMASYON SİSTEMİ	Personel özlük ve maaş bilgilerini içeren program yapıldı.	Yıl içerisinde tamamlandı.

2- EĞİTİM ŞUBE**ADASU 2007 EĞİTİM DURUMU**

	Katılan personel sayısı	Eğitim Süresi Persnel/saat
HİJYEN	44	2
CAD/CAM	5	42
DOĞALGAZ	60	4
HİDROLİK GÜÇ KURSU	8	6
İLK YARDIM EĞİTİMİ	26	16
İŞ MAKİNALARI KURSU	14	12
İŞ ETİĞİ KURSU	8	6
KAYNAK KURSU	6	6
5216-5393-5018 VE 5326 SAYILI KANUN EĞİTİM SEMİNERİ	41	64
NORM KADRO EĞİTİMİ	3	40
OTO ELEKTRİK KURSU	5	12
AFET VE SİVİL SAVUNMA EĞİTİMİ	18	3
TOPLAM	238	
ORTALAMA EĞİTİM (PERSONEL SAYISI 411 OLARAK ALINMIŞTIR)		10,00

3- YAZI İŞLERİ

EVRAK	KAYITLI EVRAK	CEVAP VERİLEN	CEVAP VERİLMEYEN
TEFTİŞ KURULU	1	1	0
YÖNETİM KURULU	0	0	0
ÖZEL KALEM	9	9	0
HUKUK SERVİSİ	41	41	0
TÜM DAİRE BAŞKANLIKLARI	1	1	0
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	586	586	0
STRAJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	242	242	0
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZ.DAİ.BŞK.	318	318	0
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	5	0
PLANLAMA ve YATIRIM DAİRE BAŞKANLIĞI	403	239	164
İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI	159	157	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİ.BŞK.	67	37	30
KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	501	480	21
İPTAL	5	5	0
TOPLAM	2338	2121	217

DİLEKÇE	KAYITLI EVRAK	CEVAP VERİLEN	CEVAP VERİLMEYEN
HUKUK SERVİSİ	10	10	0
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	424	408	16
STRAJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	164	164	0
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZ.DAİ.BŞK.	405	405	0
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	2	0
PLANLAMA ve YATIRIM DAİRE BAŞKANLIĞI	496	431	65
İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI	126	126	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞK.	69	69	0
KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	4616	4614	2
İPTAL	9	9	0
TOPLAM	6321	6229	83

1.3- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler olan Daire Başkanlığımızın ismi 22 Şubat 2007 tarihli Norm Kadro Yönetmeliği esasları çerçevesinde 2007 yılında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı olarak değiştirilmiş bu kapsamda görev yetki ve sorumlulukları yeniden ele alınıp aşağıdaki şekilde olduğu hale getirilmiştir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ADASU'nun mali işler ile satınalma, ayniyat, strateji geliştirme ve performans izleme faaliyetlerinin hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Kurumun yıllık ve 3 yıllık bütçelerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre hazırlanmasını ve 3 yıllık bütçenin her yıl revize edilerek harcama yetkililerinin talepleri doğrultusunda güncellenmesini sağlamak.
- Kurumun temel ve yardımcı mali tablolarını hazırlamak, kurumun mevcut mali durumunu analiz etmek ve kurumun mali yapısı hakkında ilgili Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdürü bilgilendirmek
- Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Kurum faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ve hizmet kalitesi standartlarını geliştirmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak ADASU faaliyet raporunu hazırlamak.
- Hizmet süreçlerinin analizi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Hizmet kalite standartlarını belirlemek, hizmetlerin belirlenen standartlara uygun yürütülmesini izlemek, düzeltici-önleyici tedbirler önermek ve kalite belgelerinin gerektirdiği diğer faaliyetleri yürütmek.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem, ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personeli eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuat, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak

A- 2007 YILI PERFORMANS HEDEF VE GERÇEKLEŞTİRMELER

NO HEDEF TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS SONUCU
1-) 5018 sayılı yasa ve 01.01.2006 tarihinde gerçekleştirilmiştir yayımlanan Analitik Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Analitik Muhasebe Sistemi'ne geçilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	5018 sayılı yasa ve 01.01.2006 tarihinde yayımlanan Analitik Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Analitik Muhasebe Sistemi'ne geçilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
2-) Muhasebe birimi için muhasebe programı alınması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Muhasebe birimi için gerekli programın satın alma prosedürü tamamlanarak sene sonunda kullanıma alınmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
3-) Ayniyat ve ambar için ayniyat programı satın alınması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Ayniyat programı satın alınıp uygulamaya geçilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
4-) Muhasebe ve ayniyat programının entegre hale getirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Muhasebe ve ayniyat programı entegre hale getirilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
5-) Muhasebe, ayniyat ve ambar programı ile ilgili olarak personele eğitim verilmesi	Eğitim saat	%100	Muhasebe ve ayniyat programı ile ilgili eğitimler verilmiştir. (Sadece birim personeline verildi, kurum personeline verilmedi)	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
6-) İdari ve Mali İşler personeline 5018 sayılı yasa doğrultusunda eğitimler verilmesi	Eğitim saat	%100	İdari ve Mali İşler personeline 5018 sayılı yasa doğrultusunda eğitimler verilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
7-) 2008-2010 yılları bütçe tasarısının hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	2008-2010 bütçe tasarısı hazırlanmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
8-) Bütçe gelir-gider dengesinin sağlanması	Gelir/gider oranı	%100	2006 Yılı Mali Kesin hesabı çıkarılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

B- DİĞER FAALİYET VE PROJELER

1- STRATEJİ PLANLAMA VE İŞ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2006 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- 2008 yılı stratejik planlaması bütçe ile entegre olarak yapılmıştır. Bu kapsamda Stratejik Ajanda oluşturulmuş ve etkin olarak uygulanabilmesi için alt birimlere iletilmiştir.
- 2007 yılı stratejik plan uygulamaları ve performansları izlenmiştir. Performans hesapları Periyodik olarak birimlerle yapılan toplantılarla paylaşılmıştır. Hedeflerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanmış ve Kurum performansını artırıcı yönde çalışmalar yapılmıştır. Anahtar Performans Göstergeleri oluşturmak - izlemek ve kurum içersindeki koordinasyon ile verimi arttırmak yönündeki çalışmalarımız devam etmektedir.
- ADÖS Personel Öneri Sistemi Faaliyete geçirilmiş olup personelin gerek teknik gerekse idari yönden yönetime katkı yapması sağlanmıştır. Bu kapsamda broşürler bastırılıp personele dağıtılmış öneri formları personele dağıtılmış ve gerek elektronik olarak gerekse matbu olarak ilk öneriler alınmış ve sistem devreye alınmıştır. Kısa orta ve uzun vadede sistemden yüksek fayda beklenmektedir.
- Birim Faaliyet ve Yatırım Raporları Belediye Bazında çıkarılmış ve periyodik olarak güncellenmiştir. Bu verilerin kurumun hafızası olma özelliği olması hazırlanacak stratejik planlarda etkinliği ve doğruluğu artırılması planlanmaktadır.



2- SATINALMA VE AYNİYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A)Yapılan Verile Emri-Tablo İle Gösterimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun, 4734 Sayılı Kanunun 22.Maddesi "Doğrudan Temin" Ve İhale Yoluyla Yapılan Alımların Daire Başkanlıkları Bazında Tablo İle Gösterimi:

-	YAZI	22a	22b	22c	22d	22f	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
Strateji Geliştirme Dai .Bşk.	16	*	*	2.339.26	148.267.26	*	90.633.88	*	241.240,99
Özel Kalem MÜd.	*	*	*	*	37.433.46	*	28.562.23	23.600.00	89.595.69
İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz.Dai.Bşk.	*	*	*	297.16	138.810.83	*	30.692.12	1.421.90	171.222.01
Bilgi İşlem Dairesi	*	703.28	*	*	106.861.63	*	104.786.53	*	212354,44
Abone İşleri Dairesi Planlama Ve Yatırımlar	*	*	*	296.18	205.937.89	*	566.40	247.80	207048,27
		*35.706.80	*	*	322.713.23	165.317.30	112.294.14	349.405.45	985.436,92
Kanalizasyon Dairesi	*	*	*	*	372.569.75	*	*	94.702.45	1467.272,20

B) 22.MADDE \ D BENDİNE GÖRE YAPILAN ALIMLARIN DAĞILIMI:

Mal Alımları :	2.176.767.00 YTL
Yapım İşleri :	797.505.00 YTL
Hizmet Alımları :	413.136.00 YTL

Satınalma personeline hazırlanan satın alma istek olur fişi sayısı	:	10 adet
Piyasa araştırma görevlileri tarafından hazırlanan tutanak sayısı	:	1.026 adet
Satınalma görevlileri tarafından hazırlanan onay belgesi sayısı	:	621 adet
Satınalma görevlileri tarafından hazırlanan rapor sayısı	:	621 adet
Satınalma görevlileri tarafından genel müdürlük makamı başlıklı yazılan uygundur belgesi sayısı	:	621 adet

İHALE BİRİMİ**2007 Yılı İhale Tablosu**

İhale Adedi	Yaklaşık Maliyet(YTL)	Geçekleşen Maliyet	Kazanç Oranı
50	13.247.067,59	9.113.672,71	% 31,20

• Yukarıdaki tablodan görüldüğü gibi 2007 yılında 50 adet ihale yapmış, yaklaşık maliyetle karşılaştığımızda %31,20 oranında uygun fiyatların oluştuğu görülmüştür.

AYNIYAT BİRİMİ

- Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerine ait ambarlara gelen malzemelerin nicelik ve nitelik olarak kontrolleri yapılarak geçici kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yüklenici firmalarca ilgili ambarlara teslimi yapılan mal ve malzemelerin "muayene komisyon heyetleri" göreve davet edilmiş kesin kabul işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Mali yılda servisimizce 661 adet faturanın Taşınır İşlem Fişi (Giriş) düzenlenerek mal ve malzemelerin stoklara intikali sağlanmıştır.
- Harcama birimlerine bağlı servisler tarafından tanzim edilen 1741 adet Taşınır istek belgesi karşılığında 1741Taşınır İşlem Fişi (Çıkış) düzenlenerek servislerin kullanımına verilmiş ve ilgili ambarlardaki stoklardan düşüş işlemleri yapılmıştır.
- Harcama birimleri ambarlarına girişleri yapılan Dayanıklı Taşınır, Araç ve Büro Malzemelerine ilişkin malzemelerin sicil numaraları verilerek ilgili kişi ve birimlere zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Harcama birimlerine ilişkin ambarlardaki malzemelerin sigortaları aylık olarak yaptırılmasının sağlanması görevini yerine getirmiştir.
- Yıl sonunda harcama birimlerine ilişkin ambarların sayımlarının yapılması konusunda komisyon heyetlerinin kurulmasında bilgilendirme ve yönlendirme görevi üstlenmiş,harcama birimi yönetim hesaplarını çıkartarak muhasebe birimi ile uygunluğunun sağlanarak ilgili başkanlıklara bilgi ve belge olarak teslim etmiştir.
- Harcama birimlerine ilişkin Ambarlardaki malzemelerle ilgili yıl sonu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 01.01.2007 tarihi itibarı ile yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetimi ile ilgili program çalışmalarında yönlendirme görevini yapmak ve konuyla ilgili personele kurum içi eğitim verilmiştir.

1.4- ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre kurumdaki abone işlemleri, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Abone müracaatlarını tetkiki, mukavele akdi ve feshi, kapama ve açma işlemlerinin doğru ve hızlı bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Abone sarfiyatının tespiti, bedellerinin tahakkuk ve kontrolü ile tahsilatı işlerinin zamanında ve doğru yapılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullanımı önlemeye yönelik gerekli çalışmaların yapmak.
- Depozite, kanalizasyon, şebeke temdidı vb. hesaplamaları yapılarak bilgileri kayıt altına almak.
- Abone sayaçlarının takılıp çıkarılmasını ve tamiratının yapılmasını, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesini, abonelere ait sair masraflarının tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Abonelere daha iyi hizmet götürebilmek amacı ile projeler geliştirmek/geliştirilmesini sağlamak.
- Taksitlendirme işlemlerini belirlenen limitler çerçevesinde yerine getirmek.
- Faturalandırmada yapılan hataları Sanayi Tic. İl Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda düzeltmek.
- İhtiyaç duyulduğunda, hizmetlerin ihale yoluyla yaptırılmasını, dışardan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmalarının takip edilmesini ve yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunu kontrol edilmesini ve hak edişlerinin sözleşmeye uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem, ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personeli eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuat, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak

A- 2007 YILI PERFORMANS HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER

No	Perfomans Göstergesi	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen	Performans sonucu
1-	Sayaç okuma ihalesinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Sayaç okuma ihalesi Ocak ayında tamamlanmış, 2 yıllık anlaşma sağlanmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
2-	Arifiye, Karaman ve gezici veznenin kredi kartıyla ödemeye uygun hale getirilmesi	Ödeme noktası sayısı	3 Nokta	Arifiye ve Karaman'da kredi kartıyla ödemeye geçilmiştir. Gezici veznelerde kredi kartıyla ödeme altyapısı oluşturulmuştur.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
3-	Sanayi kuruluşlarında kartlı sayaç uygulamasına geçilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
4-	Merkezde bulunan tüm gişelerin kredi kartıyla ödemeye geçmesi (4 gişeden 7 gişeye çıkarılması)	Pos makinesi sayısı	3 pos makinesi	Merkezde bulunan tüm gişelerde kredi kartı ile ödemeye geçilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
5-	Gezici vezne hizmetlerin etkin hale getirilmesi amacı ile dizüstü bilgisayar temin edilmesi	Tamamlanma yüzdesi	%100	Gezici veznelerde hizmetlerin daha etkin hale getirilebilmesi için ADASU'nun öz kaynaklarıyla 1 adet dizüstü bilgisayar temin edilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
6-	Yeni yapılan toplu konutlara kartlı sayaçların uygulanması için TOKİ ve inşaat firmaları ile yazışmaların yenilenmesi ve teşvik edilmesi	Yazışma yapılan firma sayısı	2 adet	-	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
7-	Merkezde bulunan vezne sayısının artırılması (7'den 8'e çıkarılması) ve Danışma Bürosu kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Merkezde bulunan vezne sayısı 7'den 8'e çıkarılmış ve Danışma Bürosu kurulmuştur.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
8-	Veznelerde bulunan bilgisayarların modernize edilmesi	Modernize edilen bilgisayar sayısı	11 adet	Veznelerde bulunan bilgisayarlar modernize edilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
9-	Merkez Vezne'de ADASU faaliyetlerinin tanıtıldığı ekranın (LCD ekran) konulması ve vatandaşlara ADASU faaliyetlerinin tanıtılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Merkez Vezne ve Genel Müdürlük binasına LCD ekran konulmuştur.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
10-	Sayaç alım ihalesinin yapılması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Sayaç alım ihalesi yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
11-	Yüksek su tüketiminde bulunan ve çeşitli nedenlerle ölçümleme yapılmayan yerlerin (ibadethane, park bahçeler vb. gibi) kayıt altına alınması ve raporlanması	Tamamlanma yüzdesi	%100	2007 yılında dönemde yüksek su tüketiminin önlenmesi ve su kayıplarının engellenmesi amacı ile toplam 122 yerde denetim yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
12-	Söğütü, Karaman, Ferizli ve Arifiye hizmet noktalarında devir abonelik işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Hizmet noktası sayısı	4 adet	Söğütü, Karaman, Ferizli ve Arifiye hizmet noktalarından sadece Ferizli'de devir abonelik işleminin yapılması sağlanmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
13-	Su tüketiminde israfın önüne geçebilmek amacı ile kademeli fiyatlandırma sistemi ile ilgili olarak yönetime sunulmak üzere bir rapor hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Su tüketiminde israfın önüne geçebilmek amacı ile kademeli fiyatlandırma sistemi ile ilgili çalışma yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

No	Perfomans Göstergesi	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen	Performans sonucu
14-	Ölçü ayar istasyonunun Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
15-	Yıl içerisinde birim personelinin motivasyonunu artırmak amacı ile etkinlikler düzenlenmesi (Personel Daire Başkanlığı ile koordineli)	Etkinlik sayısı	2 adet	Birim personelinin motivasyonunu artırmak amacı ile etkinlikler düzenlenmiştir (2 adet9 Personel Daire Başkanlığı ile koordineli) Şehir içinde kaçak takibi için pilot üç bölge	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
16-	Şehir içinde kaçak takibi için pilot üç bölge seçilerek ana girişlere saat takılması ve kontrolün sağlanması	Pilot bölge sayısı	3 bölge	seçilmiş ve ana girişlere saat takılmıştır. - 5 evler- Alandüzü ve Meşeli olmak üzere 3 bölgeye ana saat takımı yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
17-	Vatandaş acil durum rehberinin hazırlanması	Tamamlanma yüzdesi	%100	ADASU Rehberi hazırlanmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
18-	Abone sayaçlarının düzgün okunabilmesi için tesisat değişikliklerinin tespit edilmesi ve kurum tarafından yapılması durumunda ihale ön hazırlıklarının tamamlanması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Abone sayaçlarının düzgün okunabilmesi için tesisat değişikliklerinin tespit edilmesi ve kurum tarafından yapılması durumunda ihale ön hazırlıklarının tamamlanması - İhaleleri tamamlanarak saha çalışmaları bitirilmiştir. Tesisat değişiklikleri yapılmaya başlanmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
19-	Üretimin tahakkuka dönüştürülmesi oranını ölçebilecek sistemlerin kurulması	Kaynak sayısı	10 adet	Üretimin tahakkuka dönüştürülmesi oranını ölçebilecek sistemlerin kurulması Kazımpaşa Grubunda depoların çıkışlarına saat takıldı. Şu anda toplam 16 köyde sistem mevcuttur.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
20-	Tahakkukun tahsil edilme oranının %97'den (2006 ilk 7 aylık ortalaması) %98'e çıkarılması	Tahsilat oranı	%98	Tahakkukun tahsil edilme oranının %97'den (2006 ilk 7 aylık ortalaması) %98'e çıkarılması - Tahakkuk :44.383.327 YTL, Tahsilat : 44.738.682 YTL- %100,8	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
21-	Mevcut fatura düzeltme ve iptallerinin binde 3 oranına düşürülmesi	Düzeltilme ve iptal oranı	Binde 3	-	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
23-	ADASU'nun ve faaliyetlerinin daha etkin biçimde tanıtılması amacı ile her ay tüm veznelerde vatandaşların dikkatini çekecek şekilde büyük boyutlu uyarı yazılarının hazırlanması ve asılması	Yazı sayısı	11 vezne	ADASU'nun ve faaliyetlerinin daha etkin biçimde tanıtılması amacı ile veznelerde vatandaşların dikkatini çekecek şekilde büyük boyutlu uyarı yazıları hazırlanmış ve asılmıştır.(Su konulu yarışma, kaçak su kullanımı, abonelerin dikkat etmesi gereken hususlar, suyun hikayesi vb.)	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
24-	Yüksek su tüketimi yapılan yerlerden her ay 10 yerin denetlenmesi ve su kayıplarının önlenmesi	Denetleme sayısı	10 adet	Aylık denetimler düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir.

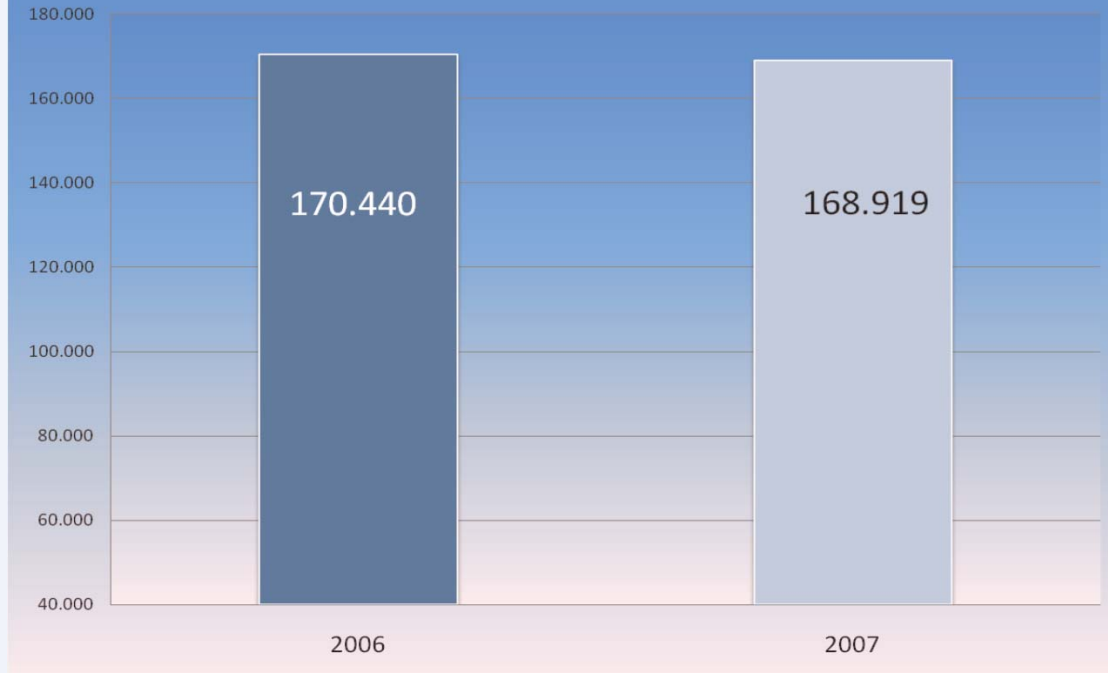
B- DİĞER FAALİYET VE PROJELER

2006- 2007 YILLARI ARASI ABONE ADETLERİ

TÜR	TÜR KODU	ADET	TÜR	TÜR KODU	ADET
TÜR-1	KONUT-1	77.005	TÜR-4	KONUT-4	6.718
	İŞYERİ-1	12.447		ORM-4	7.956
	SEH-ÖZ-1	724		SEH-ÖZ-4	26
	KSUB-1	3		KSUB-4	15
TOPLAM		90.179	TOPLAM		14.715
TÜR-2	KONUT-2	31.801	DİĞER	DERNEK	884
	KONUT-2A	5.016		RESMİ	453
	İŞYERİ-2	6.349		RESMİ OKUL	265
	ORM-2	2.907		SANAYİ(FABRİKA)	158
	ORM-2-ÖZ	17		TOPLU	3
	SEH-ÖZ-2	307		KREDİ YURTLAR	7
	SEH-ÖZ-2A	28		SANTIYE(İNSAAT)	3740
	KSUB-2	4		OZEL OKUL	12
TOPLAM		46.429		KSUB-5(İSYERİ-1)	61
TÜR-3	KONUT-3	35.514		KSUB-6 (SAN. FAB)	86
	ORMAN-3	3.879		KSUB-7 (SANTIYE)	9
	SEH-ÖZ-3	239		KSUB-8 (İSYERİ-2)	83
	KSUB-3	157		KSUB-9 (RESMİ)	3
TOPLAM		39.794	TOPLAM		5.764
GENEL TOPLAM					196.881

196.881 adet aktif ve pasif aboneleri içermektedir

2006- 2007 ABONE SAYISI



2006-2007 yılları aktif abonelerin karşılaştırılması

2007 YILI AYLIK SARFIYAT TAHAKKUK TAHSİLAT DEĞERLERİ

Aylar	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (YTL)	Tahsilat (YTL)	Tahsilat Oranı
Ocak	2.243.433	3.769.800	3.580.740	94,98%
Şubat	1.854.531	3.172.486	3.330.242	104,97%
Mart	1.941.724	3.397.140	3.581.426	105,42%
Nisan	2.046.462	3.560.093	3.381.100	94,97%
Mayıs	2.120.063	3.563.096	4.037.724	113,32%
Haziran	2.476.419	4.133.339	3.541.152	85,67%
Temmuz	2.561.481	4.109.962	4.003.649	97,41%
Ağustos	2.401.136	4.034.461	4.107.265	101,80%
Eylül	2.544.388	4.114.421	3.842.887	93,40%
Ekim	2.188.298	3.612.209	3.713.221	102,80%
Kasım	2.071.227	3.511.650	4.094.507	116,60%
Aralık	2.042.143	3.404.671	3.524.770	103,53%
TOPLAM	26.491.305	44.383.327	44.738.682	

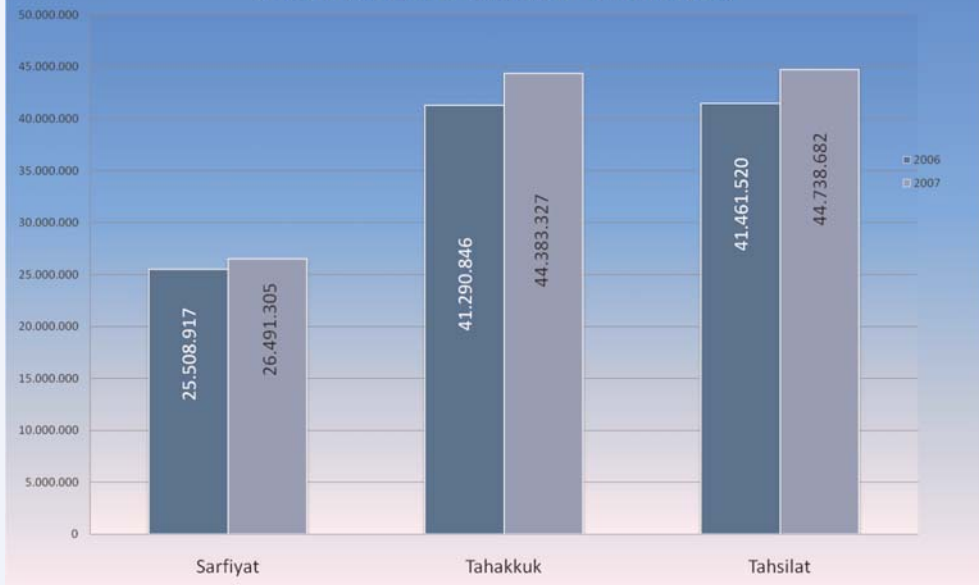
2007 YILI AYLARA GÖRE KAÇAK TAHAKKUK VE TAHSİLÂT

AYLAR	TAHAKKUK (YTL)	TAHSİLÂT (YTL)
OCAK	2.618,34	17.183,42
ŞUBAT	1.357,31	14.103,12
MART	4.249,56	23.857,61
NİSAN	77.946,65	25.825,69
MAYIS	58.773,79	34.469,52
HAZİRAN	80.495,58	21.413,81
TEMMUZ	47.444,06	20.317,15
AĞUSTOS	100.450,72	41.073,42
EYLÜL	50.461,04	24.662,13
EKİM	52.095,68	28.343,48
KASIM	41.924,45	26.925,53
ARALIK	29.842,34	27.160,45
TOPLAM	547.659,52	305.335,3

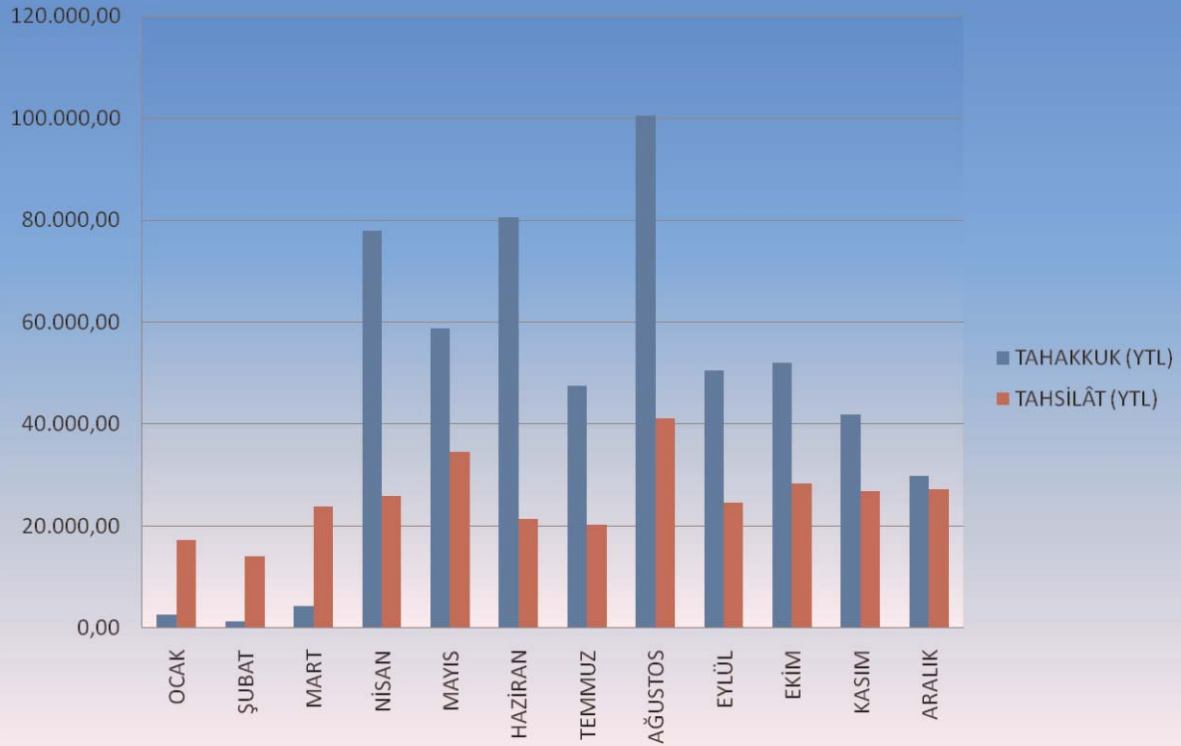
2007 YILI KAÇAK KONTROL BİLGİLERİ

ALT BAŞLIKLAR	ADET
KESİM	2.371
AÇIM	333
ABONE KONTROLÜ	21.139
SAYAÇ DEĞİŞİM	179
TUTANAK	5.448
KAÇAK KONTROL	29.319
TOPLAM	57.786

2006-2007 SARFIYAT - TAHAKKUK - TAHSİLAT (YTL)



KAÇAK SERVİSİ 2007 TAHAKKUK - TAHSİLAT DEĞERLERİ



YÜKSEK TÜKETİMLER 2006-2007 FAALİYETİ

Abone Türü	EN AZ 1 FATURA ÇIKAN ABONE ADEDİ			SARFIYAT M3			YEKÜN		
	2006	2007	Fark	2006	2007	Fark	2006	2007	Fark
RESMİ	453	453	0	1.403.187	1.275.735	-127.452	3.325.280,10 TL	3.036.886,96 TL	-288.393,14 TL
RESMİ OKUL	191	265	74	502.696	405.028	-97.668	761.610,11 TL	614.530,49 TL	-147.079,62 TL
SANAYİ(FABRIKA)	166	158	-8	616.440	616.170	-270	2.166.508,96 TL	2.165.643,20 TL	-865,76 TL
MERCANKENT KOOP.	1	1	0	14.192	10.087	-4.105	14.258,00 TL	9.836,73 TL	-4.421,27 TL
KREDİ YURTLAR	4	7	3	109.943	123.584	13.641	142.516,98 TL	160.221,95 TL	17.704,97 TL
OZEL OKUL	0	12	12	860	18.179	17.319	2.053,00 TL	27.746,77 TL	25.693,77 TL
KSUB-1	0	3	3	0	1.158	1.158	0,00 TL	592,33 TL	592,33 TL
KSUB-2	0	4	4	0	2.357	2.357	0,00 TL	1.101,51 TL	1.101,51 TL
KSUB-3	0	157	157	0	148.867	148.867	0,00 TL	40.259,39 TL	40.259,39 TL
KSUB-4	0	15	15	0	913.249	913.249	0,00 TL	443.873,80 TL	443.873,80 TL
KSUB-5(İSYERİ-1)	0	61	61	0	110.953	110.953	0,00 TL	111.679,32 TL	111.679,32 TL
KSUB-6 (SAN.FAB)	40	86	46	961.929	1.633.911	671.982	1.122.157,20 TL	1.906.152,92 TL	783.995,72 TL
KSUB-7 (SANTIYE)	0	9	9	0	16.415	16.415	0,00 TL	19.173,63 TL	19.173,63 TL
KSUB-8 (İSYERİ-2)	0	83	83	0	265.860	265.860	0,00 TL	201.207,37 TL	201.207,37 TL
KSUB-9 (RESMİ)	0	3	3	0	0	0	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	855	1317	462	3.609.247	5.541.553	1.932.306	7.534.384,35 TL	8.738.906,37 TL	1.204.522,02 TL

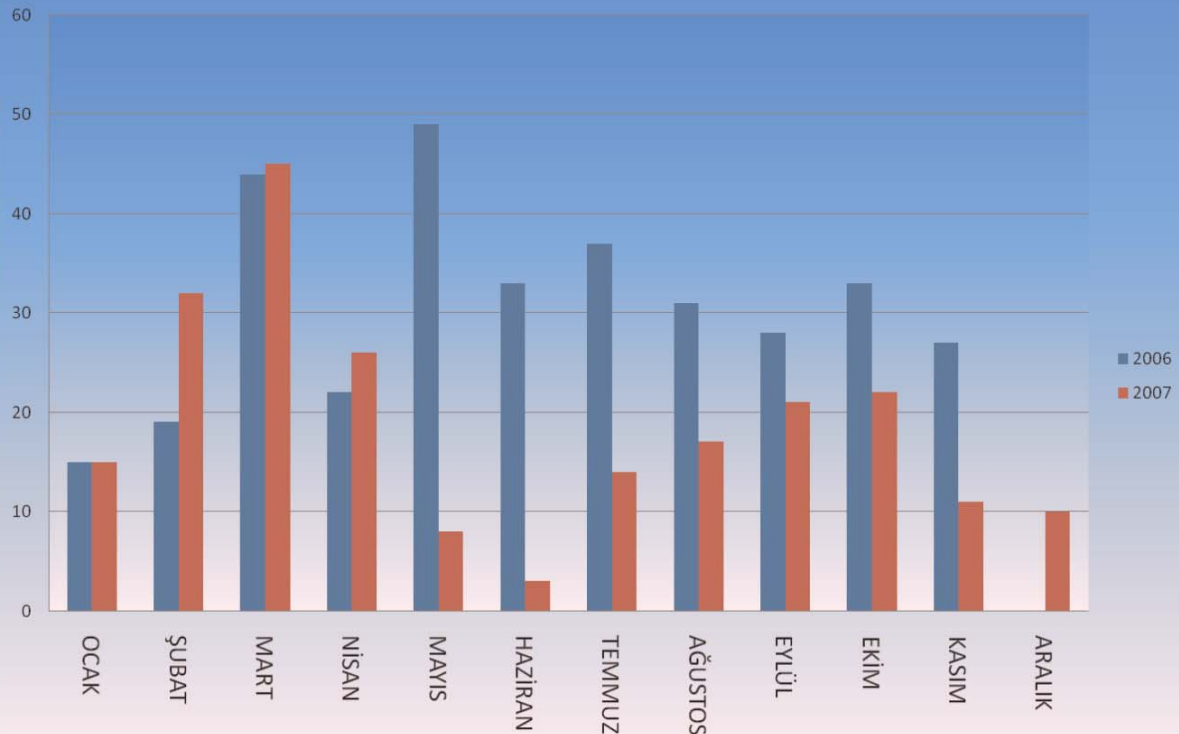
SANAYİİ TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞİKÂyetLİ GELEN SAYAÇLARIN BAKIMI

AYLAR	2006	2007
OCAK	15	15
ŞUBAT	19	32
MART	44	45
NİSAN	22	26
MAYIS	49	8
HAZİRAN	33	3
TEMMUZ	37	14
AĞUSTOS	31	17
EYLÜL	28	21
EKİM	33	22
KASIM	27	11
ARALIK		10
TOPLAM	338	224

TAMİR EDİLEN SAYAÇLARIN
AYLARA GÖRE DAĞILIMI

AYLAR	2006	2007
OCAK	179	183
ŞUBAT	250	414
MART	447	468
NİSAN	385	237
MAYIS	233	635
HAZİRAN	122	312
TEMMUZ	179	234
AĞUSTOS	147	145
EYLÜL	132	318
EKİM	303	23
KASIM	227	323
ARALIK	422	126
TOPLAM	3026	3418

SANAYİİ TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ ŞİKÂyetLİ
GELEN SAYAÇLARIN BAKIMI



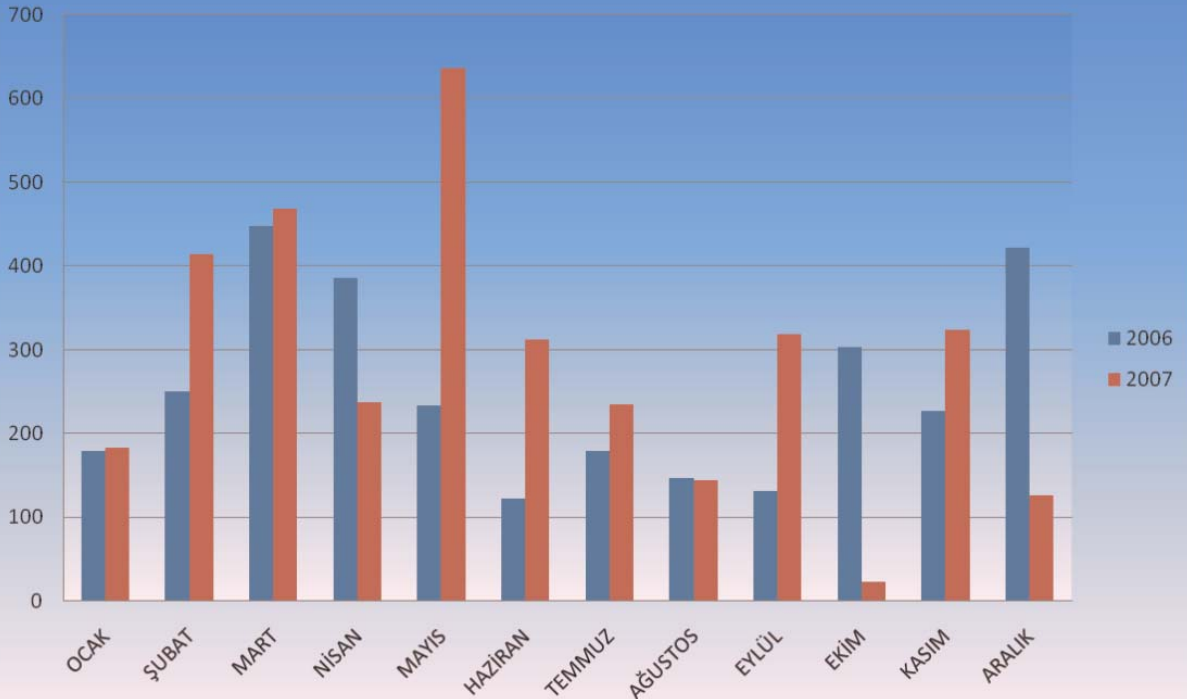
AYLARA GÖRE YAPILAN
BORÇ TAKİP ADETLERİ

TARİH	ADET
22.01.2007	1.145
06.04.2007	1.886
28.06.2007	106
05.11.2007	267
17.12.2007	1.320
18.12.2007	2.968
TOPLAM	7.692

YAPILAN DÜZELTMELER

TÜR	ADETTUTAR(YTL)	İŞLEM
VEZNE	106 4.287,55 TL	150 m ³ endeks ilerletme
OTOMATİK ÖDEME	200 4.635,75 TL	2.376 m ³ endeks ilerletme
OKUMA ESNASINDA	20 4.130,28 TL	18 m ³ endeks ilerletme
TOPLAM	326 13.053,58 TL	2.544 m³ endeks ilerletme

TAMİR EDİLEN SAYAÇLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI



2- Halkla İlişkiler Birimi

a-) FAALİYET ALANLARI

Çözüm Masası:

- Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nden gelen isteklerin ilgili birimlere bildirilmesi ve şikâyetlerin yine ilgili birim aracılığı ile giderilmesini sağlamak.
- İnternet, telefon, mail vb aracılığı ile gelen öneri ve şikâyetlerin değerlendirilmesini yapmak.

Tanıtım ve Bilgilendirme:

ADASU faaliyetlerinin afiş, bülten, rehber vb yayınlarla halkla duyurulmasını sağlamak.

İstatistikler ve 185

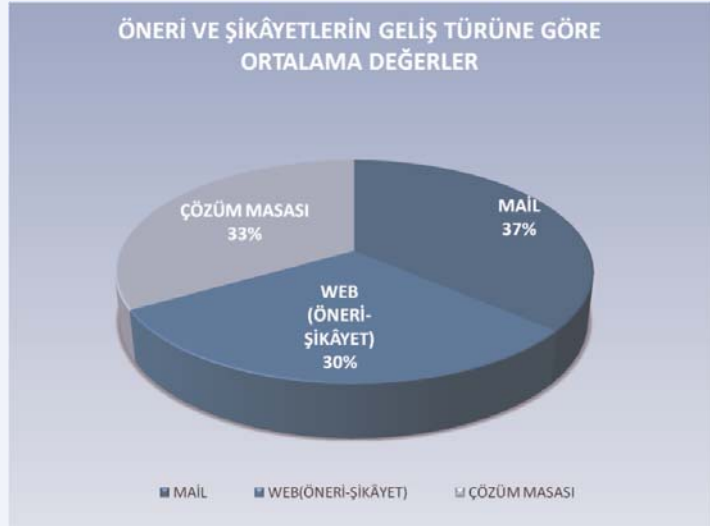
- 185 e gelen şikâyetlerin aylık olarak değerlendirmesini yaparak, hangi bölgeden ne kadar arıza geldiği ve bu arızalara müdahale süremizin ne kadar olduğu hesaplanmaktadır.

1) PERSONEL DURUMU:

PERSONEL DURUMU	
SORUMLU	1 Kişi
HALKLA İLİŞKİLER	2 Kişi
185 PERSONELİ	7 Kişi
TOPLAM	10 Kişi

ÖNERİ VE ŞİKÂyetLERİN GELİŞ TÜRÜNE GÖRE ORTALAMA DEĞERLER

MAİL	60 ADET
WEB(ÖNERİ-ŞİKÂyet)	50 ADET
ÇÖZÜM MASASI	55 ADET
TOPLAM	165 ADET



ÖNERİ VE ŞİKÂyetLERİN BİRİMLER BAZINDA DEĞERLENDİRMESİNİN YAPILMASI

KANALİZASYON	49 Adet
İÇMESUYU	32 Adet
KANAL_KAPAK	12 Adet
YAĞMURSUYU	25 Adet
YOLYAPIM	20 Adet
ABONE	25 Adet
HAVZA KORUMA	2 Adet



1.5- BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ADASU'nun, bilgi işlem faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirilmesini sağlamak.
Kurumun bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- ADASU'nun e-belediyecilik ve Web hizmetlerini yönetmek.
- ADASU birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.
Bilgisayarların, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımını yapmak ve bunları çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Bilgisayarlardaki mevcut bilgilerin ve verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.
Personele yönelik, bilgisayar ve donanımları ile ilgili gerekli eğitimleri yapmak veya yaptırmak.
- Bilgi işlem sistemi için gerekli satınalma önerilerinde bulunmak, ve bilgi işlem sistemleri ile ilgili satınalmalarda danışmanlık hizmeti vermek.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem, ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personeli eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuat, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak

A- 2007 YILI PERFORMANS HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER

Hedef Tanımı	Performans Göstergesi	Hedef Dğer	GERÇEKLEŞEN	Sonuç
1-İnternet arıza takip ve borç bilgileri için arıza takip programı alınması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	İnternet arıza takip ve borç bilgileri için arıza takip programı alınmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
2- Sunucular üzerinde çalışacak işletim sistemlerine yönelik eğitim, destek ve danışmanlık hizmetinin alınması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Sunucular üzerinde çalışacak işletim sistemlerine yönelik eğitim, destek ve danışmanlık hizmeti alınmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
3- E-devlet uygulamaları kapsamında web üzerinden kredi kartı ile ödeme sisteminin kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	E-devlet uygulamaları kapsamında web üzerinden kredi kartı ile ödeme sisteminin kurulmuştur	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
4- Web sayfasının yeniden yapılandırılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Web sayfası yenilenmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
5- Yasal Takip yazılımının temin edilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
6- Sapanca Gölü'nün uydu fotoğrafının çekilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
7- Proje Değerlendirme ve Takip Yazılımının Yazılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	ERP yazılımının kullanılacağı veri tabanı temin edilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
8- ERP yazılımının kullanılacağı veri tabanının temin edilmesi	Araç sayısı	30 adet	GPS Araç Takip Sistemi kurulmuştur.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
9- GPS Araç Takip Sistemi'nin kurulması	El terminali sayısı	15 adet	Açma- kapama ve kaçak su takibinde GPRS donanımlı el terminali ve yazılımın temin edilmiştir	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
10- Açma- kapama ve kaçak su takibinde GPRS donanımlı el terminali ve yazılımının temin edilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Olağanüstü durumlarda devreye alınmak üzere yedekleme amacı ile donanım ve yazılım temin edilmiştir	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
11- Olağanüstü durumlarda devreye alınmak üzere yedekleme amacı ile donanım ve yazılım temin edilmesi	Kişi başı eğitim sayısı	40 saat /adam	Üç Bilgi İşlem personeline veri tabanı ve yedekleme sistemine yönelik eğitimleri verilmiştir	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
12- Üç Bilgi İşlem personeline veri tabanı ve yedekleme sistemine yönelik eğitimlerin verilmesi	Eklenecek modül sayısı	3 adet	Kaynak kodları ile temin edilecek ERP (4 Modül) yazılımının geliştirilmesi (3 modül eklenmesi) – 2 modül eklenmiştir	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
13- Kaynak kodları ile temin edilecek ERP (4 Modül) yazılımının geliştirilmesi (3 modül eklenmesi)	Tamamlanma Yüzdesi	%20	SCADA Sistemi'nin kurulmuş yaygınlaştırılması için çalışmalar devam etmektedir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
14- SCADA Sistemi'nin kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
15- Coğrafi Bilgi Sistemi'nin kurulması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	-	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
16- Arşiv Yönetim Sistemi'nin Kurulması	Güncelleme adedi	12 adet	Web sayfası her ay güncellenmiştir. (1 ay güncellenmemiştir)	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

B- DİĞER FAALİYET VE PROJELER

FAALİYETİN İÇEĞİ

- 1-) Yeni hizmet binasına taşınılması sebebiyle sistem odası sıfırdan yenilenmiştir.
- 2-) 2008 yılında gerçekleştirilecek PDKS projesi için ön hazırlık tamamlandı.
- 3-) Alo 185 çağrı merkezine gelen aramaların kalite yönetimi açısından kayıt altına alınması için sisteme dahil edilen ses kayıt sunucusu.
- 4-) Yeni Hizmet Binası, Karaman Atıksı Arıtma Tesisi ve İtfaiye Bahçesi teknik birimler için kapalı devre kamera sistemi kurulması tamamlanmıştır.
- 5-) İtfaiye bahçesi -Yeni Hizmet binası arasında 24 core fiber optik bağlantı kablosu ve gerekli komponentlerin alımı yapıldı. Sistem çalışır hale getirildi.
- 6-) İtfaiye bahçesindeki data hattı Organize sanayi depo olarak kullanılan yere aktarıldı. Sistem çalışır hale getirildi.
- 7-) Eski prefabriklerin itfaiye bahçesine montajının ardından yapılan network yenileme ve sistem odası hazırlığı tamamlandı. Sistem devreye alındı.
- 8-) Yeni Abone Yönetim Yazılımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- 9-) Günlük okuma takip programı ve banka entegrasyonu sağlanmıştır.
- 10-) Abone işlerine yönelik hazırlanan sayaç açma kapama programı hizmete alınmıştır.
- 11-) Genel Müdürlük ve Uç birimlerdeki bilgisayarların yıllık periyodik bakımı tamamlanmıştır.
- 12-) Sophos Antivirüs yazılımı sözleşme yenilemesi 2 yıllık olarak yapıldı.
- 13-) Personel Yönetim Yazılımının geliştirilmesi ve test çalışmaları yapıldı.
- 14-) "adasu.net.tr" alan adıyla kurumsal bilgilerin paylaşıldığı personeli izin bilgilerinin takip edilebildiği Intranet ortamı oluşturulmuştur.
- 15-) Veritabanı bakım ve destek anlaşması temini gerçekleşti.
- 16-) Taşınır Mal Yönetimi programının temini gerçekleşti ve hizmete sokuldu.
- 17-) Muhasebe ve Abone yazılımlarının entegrasyonu tamamlandı.
- 18-) Coğrafi bilgi sistemi ve VSAT(uydu internet) projesi ön araştırması yapıldı. Coğrafi bilgi sistemi projesi Çevre Koruma Daire başkanlığına devredildi. VSAT için 2008 yılına tamamlanması hedefi kondu.
- 19-) Makine İkmal ve Araç Hakediş programı yazıldı ve kullanıma sunuldu.

Ek olarak;

- 1- **Borç Sorgulama:** İnternette borç sorgulaması ve son dönem fatura bilgilerinin detaylı incelenmesi
- 2- **Fatura Ödeme :** SanalPos uygulaması ile kredi kartı kullanarak tüm borçların internet üzerinden 7 gün 24 saat güvenli biçimde tahsilatı
- 3- **E-Fatura:** İhbarnamelerin son ödeme tarihinden önce abonelerin e-posta adreslerine gönderilmesi sağlanmıştır
- 4- **Alo 185:** 185 otomasyonu ile abonelerden gelen Arıza bildirimlerini ve diğer şikâyetlerin kurum içerisindeki takibi ve abonenin de internet aracılığı ile arızasını takip edebileceği bir altyapı kurularak işletmeye alınmıştır
- 5- **Ses Kayıt Sistemi:** Bu sistem ile Alo 185 telefon ile gelen bildirimlerin ses kayıtlarının aktif takibi, raporlanması ve arşivlenmesini sağlayacak altyapı kurulmuştur.
- 6- **Barkodlu Fatura:** Bu uygulama ile abonelere verilen ihbarnameler üzerine abone numarası barkodlu olarak basılmakta, vezne tarafında da barkod okuyucular entegre edilerek veznedarların daha seri işlem yapması ve abone no giriş esnasında hataların ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.
- 7- **İnteraktif hizmetler:** İnteraktif hizmetlerin ilgili birim tarafından yönetilebildiği altyapı kurulmuştur. Su kesintisi ve arızaların içmesuyu, Web haberlerinin Basın Yayın, İhale bilgilerinin Strateji Geliştirme, Proje ilanlarının Planlama ve Yatırım, Su analiz raporlarının içmesuyu, Bilgi Edinme Başvurusunun Halkla İlişkiler birimleri tarafından aktif olarak yönetilebildiği bilişim altyapısı kurulmuştur.
- 8- **Fatura itiraz ve abone şikâyetlerinin webden yürütülmesi:** Fatura itiraz ve diğer abone şikâyetlerinin web aracılığı ile yapılması sağlanmıştır.
- 9- **Kaçaksu ihbarları:** Kaçak su ihbarları web aracılığı ile alınması kaçak ihbarlarına katkıda bulunmuştur.
- 10- **185 Yol :** Zarar Modülü-Kurum bünyesinde yürütülen Altyapı Çalışmaları dolayısıyla meydana gelen hasarların ilgili belediyelere ulaştırılması amacıyla web arayüzü ile haberleşme ortamının sağlanması (e-Belediye)

1.6- İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ADASU'nun içme suyu temini, iletimi, arıtması ve elektromekanik faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan içme ve kullanma sularının kaynaklarından temin edilerek, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak arıtılmasını ve kullanma yerlerine içme suyu özelliklerini muhafaza edecek şekilde ulaştırılmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Yeni yerleşime açılan bölgeler ve mevcut şebekelerin yetersiz olduğu bölgelerin su ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yapılması gereken çalışmalarla ilgili rapor hazırlamak ve ilgili Genel Müdür Yardımcısı'na sunmak.
- Yeni tesis edilen içme suyu yapılarının kontrol ve kabullerini yaparak işletilmek üzere ilgili Şube Müdürü'ne devretmek.
- İtfaiye Daire Başkanlığının talep ettiği yerlerdeki yangın musluklarını sürekli olarak kullanıma hazır tutmak.
- Su haznelerine gelen suyun depolanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevcut içmesuyu tesislerinin (su alma yapıları, terfi-isale-bağlantı hatları, depolar, ve şebekeler) işletilmesi, bakımı-onarımı ve arızalarının giderilmesini sağlamak.
- İçme suyu hatlarında bulunan su kaçaklarını (arıza) arayıp bulmak ve su kayıplarını önlenmek.
- Şebeke planlarının güncel tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yerleşim birimlerine verilen suyun taksimi, şebekenin dağıtımı, uzatılması ve takviyesi ile şebekedeki arızaların giderilmesi, şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- İçme ve kullanma suyu temin eden kaynakların, bu suların arıtıldığı arıtma tesislerinin, yer altı su kaynaklarının ve şebekedeki suyun periyodik olarak kimyasal, fiziksel, mikrobiyolojik analizlerinin ve değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuat, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak

A- 2007 YILI PERFORMANS HEDEF VE GERÇEKLEŞMELER

No Hedef Tanımı	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen	Performans Sonucu
1- Merkez Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	8.000 m	8009 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
2- Erenler Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	1.500 m	1920 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
3 - Serdivan Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	10.000 m	7240 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
4- Yazlık Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	2.000 m	3131 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
5 - Hanlı Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	1.000 m	370 m yapılmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
6 - Güneşler Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	1.000 m	395 m yapılmıştır	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
7- Kazım Paşa Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	3.000 m	2750 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
8- Bekir Paşa Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	1.000 m	470 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
9 - Nehirkent Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	2.000 m	880 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
10- Sapanca Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	1.500 m	1560 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
11- Kırkpınar Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	7.000 m	6200 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
12- Kurtköy Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	500 m	150 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
13- Arifiye Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	500 m	2232 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir.
14 - Akyazı Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	2.500 m	4360 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
15 - Hendek Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	5.000 m	14389 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

No Hedef Tanımı	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen	Performans Sonucu
16- Yeşilyurt Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	500 m	1654 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
17- Karapürçek Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	2.000 m	600 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
18- Gücükcek Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	500 m	3200 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
19- Çaybaşı Yeniköy Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	1.000 m	5142 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
20- Ferizli Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	2.000 m	2586 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
21- Söğütli Belediyesi için içme suyu şebekesinin yapılması	Yapılan içme suyu şebekesi uzunluğu	2.500 m	1020 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmi olarak gerçekleştirilmiştir
22- Abone tamir işleminin yapılması	Yapılan tamir sayısı	8.000 adet	13312 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
23- Abone kaçak su iptal işleminin yapılması	Yapılan iptal işlemi sayısı	800 adet	638 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
24- Abone bağlama işleminin yapılması	Bağlanan abone sayısı	1.200 adet	1086 adet . yapılmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
25- Vana yükseltme ve tamir işleminin yapılması	Yapılan vana yükseltme sayısı	500 adet	506 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
26- Şebeke kontrol işleminin yapılması	Yapılan şebeke kontrolü sayısı	2.000 adet	2320 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
27- Ana boru ve şebeke tamiri işleminin yapılması	Yapılan ana boru ve şebeke tamiri sayısı	1.800 adet	3536 adet yapılmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir.
28- İçmesuyu depolarının 6 ayda bir temizliklerinin yapılması	Temizlenen depo sayısı	121*2 adet temizlik	Tamamı yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
29- 5 adet deponun bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım ve onarımı yapılan depo sayısı	5 adet	3 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
30- İsale hattı donanımlarının yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	Tamamlanma yüzdesi	%30	%25 yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

No Hedef Tanımı	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşen	Performans Sonucu
31- Depo çevresinin güvenliklerinin sağlanması	Depo sayısı	15 depo	12 adet yapılmıştır	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
32- Kurtköy Belediyesi -Yanık Köyü, Aktarlar, Mahmudiye, Abalı, Gümüşdere, Yeşilyurt ve Kırkpınar yangın deresi kaynaklarına drenaj yapılması ve mevcut drenajların ıslah edilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Kurtköy Belediyesi-Yanık Köyü, Aktarlar, Mahmudiye, Abalı, Gümüşdere, Yeşilyurt ve Kırkpınar yangın deresi kaynaklarına drenaj yapılması ve mevcut drenajların ıslahları yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
33-Çınardibi-Kemaliye-Kumbaşı, Akarca, Kanlıca, Karapürçek, Küçükçek içme suyu kaynaklarının düzenlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Çınardibi-Kemaliye-Kumbaşı, Akarca, Kanlıca, Karapürçek, Küçükçek içme suyu kaynakları düzenlenmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
34 - Değirmendere drenaj çalışması ve isale hattının yapılması	Hat uzunluğu	7500 m	8100 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
35- Kazımpaşa içme suyu grubunda dere geçişi 300'lük 400m. ÇB değişimi işleminin yapılması	Değişimi yapılan hat uzunluğu	400 m	100 m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
36- Akarca içme suyu grubu Sivritepe mevkiinde ÇB değişimi ve PVC yapılması	Değişimi yapılan hat uzunluğu	1000 m	1000 m Yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
37- Söğütlü-Fındıklı içme suyu grubunda isale hattının yenilenmesi	Yenilenen hat uzunluğu	500 m	500m yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
38- Hendek isale hattında maslak bağlantısının yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Sümbüller maslak bağlantısı yapılmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
39- Beşdeğirmen köyü isale hattının yapılması (PVC 150)	Hat uzunluğu	1000 m	1000m	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
41- Söğütlü-Karateke-Orta Mahalle ve Mağara köyünde sondaj açılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Söğütlü-Karateke-Orta Mahalle ve Mağara köyünde sondajları açılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
40- Kırkpınar Yangın Deresi drenajının ıslahı ve temizliğinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	100	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
41- Göl TM1 ve TM2 keson kuyularının yılda iki kez temizliklerinin yapılması	Tüm kuyular	%100	Temizlenen kuyu sayısı	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

DİĞER FAALİYET VE PROJELER

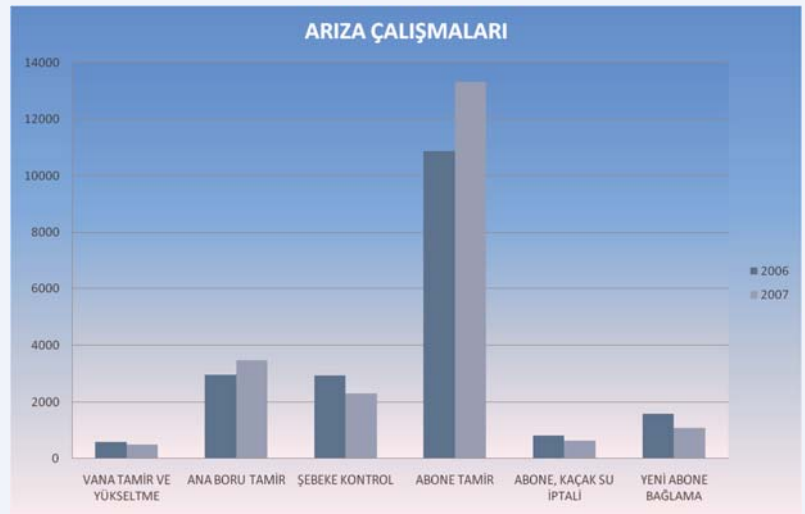
YIL BAZINDA ŞEBEKE İMALATLARI

SIRAB ELDE VEYA İLÇE NO	İLLER BANKASI TARFINDAN YAPILAN	2003 (M)	2004 (M)	2005 (M)	2006 (M)	2007 (M)	
1	Adapazarı (Merkez)	553.851	8.524	12.486	11.282	6.107	8.009
2	Erenler		340	713	586	1.642	1.776
3	Serdivan		450	5.693	6.009	11.056	7.240
4	Arifiye		70	900	770	1.072	2.232
5	Güneşler	25.798	700	562	1.760	1.164	395
6	Hanlı		1.073	500		242	370
7	Yazlık	40.980	200		1.180	1.235	3.131
8	Kazımpaşa		90		678	250	2.430
9	Nehirkent				2.236	980	880
10	Bekirpaşa				500	970	470
11	Çaybaşı Yeniköy				600	4.965	5.142
12	Güçücek				1.950	300	0
13	Karapürçek				1.574	2.260	0
14	Akyazı				1.480	1.909	7.139
15	Sapanca					1.149	685
16	Kurtköy				330	0	0
17	Kırkpınar					240	0
18	Ferizli				1.120	1.370	2.586
19	Söğütlü		2.800		1.300	2.599	256
20	Hendek				3.500	10.856	14.389
21	Yeşilyurt				1.450	0	1.654
22	Orman Köyler						
-	TOPLAM	620.629	14.247	20.854	38.305	50.366	58.784
-	GENEL TOPLAM		634.876	655.73	694.035	744.401	803.185

ARIZA ÇALIŞMALARI

ARIZA ÇALIŞMALARI

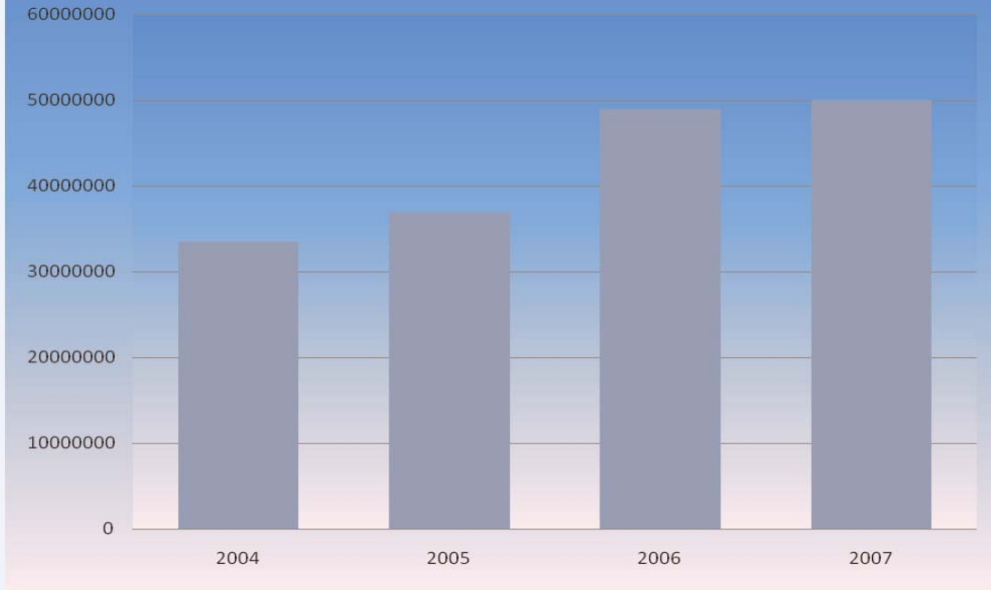
İŞİN ADI	2006	2007
VANA TAMİR VE YÜKSELTME	581	506
ANA BORU TAMİR	2.948	3483
ŞEBEKE KONTROL	2.946	2320
ABONE TAMİR	10.882	13.312
ABONE, KAÇAK SU İPTALİ	809	638
YENİ ABONE BAĞLAMA	1.599	1086



YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİMİ (KW)

YIL	kW
2004	33.450.211
2005	36.940.310
2006	48.943.483
2007	49.993.535

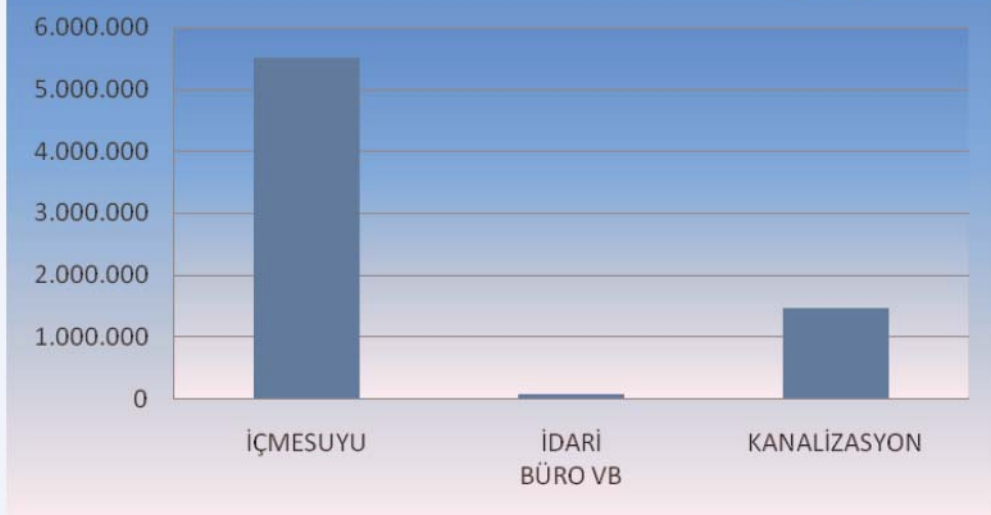
YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİMİ (KW)



BİRİMLERE GÖRE ENERJİ TÜKETİMİ (YTL)

BİRİM	YTL
İÇMESUYU	5.511.730
İDARİ BÜRO VB	68.665
KANALİZASYON	1.462.722
TOPLAM	7.043.117

2007 GRUPLARA GÖRE ENERJİ GİDERLERİ (YTL)



MALTEPE ARITMA TESİSLERİ SU ÜRETİM MİKTARI

Aylar	Aylık Geri Yıkama Adedi (1 Adet Geri Yıkama Süresi 13 dk) Adet / Ay	Pompaların Toplam Çalışma Süreleri h/Ay	Tesise Giren toplam debi m ³ /Ay	Geri Yıkamada Kullanılan Toplam Debi m ³ /Ay	İçmesuyu Üretimi m ³ /Ay
Ocak	275	5.768	3.749.200	38.729	3.710.471
Şubat	230	5.043	3.277.950	32.392	3.245.558
Mart	340	5.889	3.827.850	47.883	3.779.967
Nisan	346	5.935	3.857.750	48.728	3.809.022
Mayıs	425	6.860	4.459.000	59.854	4.399.146
Haziran	254	5.269	3.424.850	35.772	3.389.078
Temmuz	250	5.733	3.726.450	35.208	3.691.242
Ağustos	200	5.064	3.291.600	28.167	3.263.433
Eylül	214	5.519	3.587.350	30.138	3.557.212
Ekim	232	5.776	3.754.400	32.673	3.721.727
Kasım	236	5.823	3.784.950	33.237	3.751.713
Aralık	248	6.300	4.095.000	34.927	4.060.073
TOPLAM	3250	68.979	44.836.350	457.708	44.378.642

ÖLÇÜM VE ANALİZLER

2007 YILI İLÇE VE BELDELERİN

KLOR ÖLÇÜM SAYILARI VE YERİ

Yeri	Ölçüm Sayısı
Abalı Arifiye	340
Depo	
Adliye	28
Aktarla	123
Akyazı	104
Büyük Söğütü	94
Çaybaşı Yeniköy	54
Damlık	94
Değirmencik	92
Ferizli	100
Gücük	90
Hacımercan Depo	129
Hendek	83
Kanlıçay	96
Karapürçek	92
kazımpaşa	164
Kırkpınar	88
Küçük Söğütü	92
Sapanca	102
Yeşilyurt	68
Yüzevler	90

TOPLAM

2123

2007 YILI İLÇE VE BELDELERİN
KLOR ÖLÇÜM SAYILARI VE YERİ

Tesis	Fiziksel ve Kimyasal Analiz	Bakteriyolojik Analiz
Arıtma Tesisi	2744	96
Sapanca Gölü Şebekesi	237	211
Şikayet	110	107
İlçe, Belde ve Gruplar	475	471
Münferit Kaynaklar	95	51

İSALE HATTI DÖŞENEN YERLER

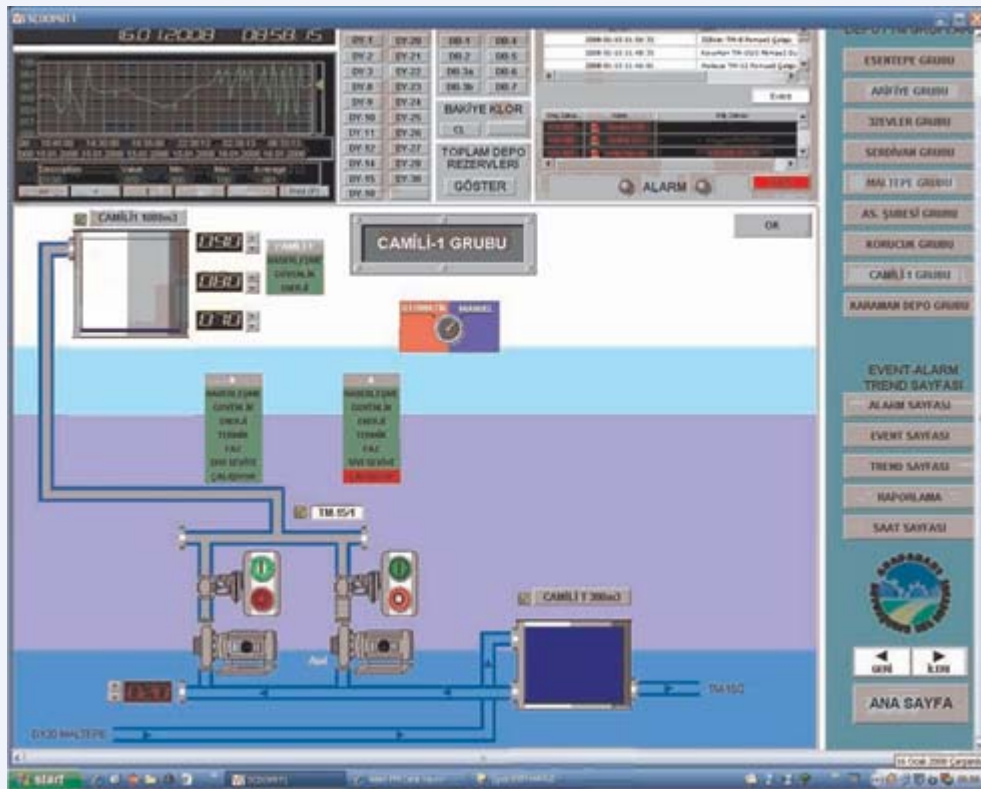
Çaybaşıyeniköy	8100 m
Değirmendere orman köyü	2500 m
Yanık köyü isale hattı	1000 m
Kırkpınar isale hattı	1600 m
alandüzü isale hattı yenileme	1000 m
Akyazı sondaj bağlantısı	500 m

TOPLAM

14.700 m

DİĞER;

- 14.700 m İsale hattı döşenmiştir.
- Yılda 2 kez olmak üzere 150 deponun temizliği yapılmıştır.
- İsale hatları olan Ø 700 ve Ø 1200 lük hatların arızalarına müdahale edilmiştir.
- Ø 700 lük 25 defa - Ø 1200 lük 11 defa patlamıştır.
- 10 adet drenaj çalışması yapıldı (5 ayda)



Şehir merkezinde 21 depo ve 10 terfi merkezinde SCADA sistemi kurulmuştur.

1.7- KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ADASU'nun kanalizasyon, kanal ruhsat ve makine ikmal faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki kullanılmış suların(atıksuların) ve yağmur sularının yerleşim biriminden uzaklaştırılmasını sağlar.
- Yeni yerleşime açılan bölgelerin ve mevcut şebekelerin ihtiyacını karşılayamadığı bölgelerin kanalizasyon ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yapılması gereken çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak ilgili Genel Müdür Yardımcısına sunmak.
- Yeni temin edilen atıksu yapılarının kontrol ve kabullerini yaparak işletilmek üzere ilgili Şube Müdürü'ne devretmek.
- Mevcut kanalizasyon tesislerinin işletilmesini, bakımı-onarımını ve arızalarının giderilmesini sağlamak.
- İdareye yapılan endüstri kuruluşlarına ait inşaat ruhsatı verilmesi
- İhtiyaç duyulan madde ve malzemeleri zaman ve miktar itibarıyla önceden tespit ederek özel şartnamesi dahilinde alımı için teklifte bulunmak.
- Kuruma ait makinelerin, nakliye araçlarının ve binek araçlarının bakım onarım ve her türlü ikmalini yapmak.
- Araçların, ihtiyacı olan birimlere görevlendirilmesi ve şoförlerin sevk ve idaresinin sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Daire bütçesinin hazırlanmasını harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında birimi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Dairesinin yapı, sistem, ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personeli eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuat, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak

A- 2007 YILI PERFORMANS HEDEF VE GERÇEKLEŞTİRMELER

SIRA	HEDEF TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS SONUCU
1-)	Çark Deresi yürüyüş bandının tamamlanması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Şeker Mahallesi 32 Evler kısmı gerçekleştirildi	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
2-)	Yağcılar Bölgesi'nde yağmur suyu biriken alanların iyileştirilmesi	Tamamlanma yüzdesi	%100	2008 Yılına ertelenmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
3-)	Yağmursuyu sistemi olduğu halde atık suya bağlı olan yerlerin yağmur suyu hattına aktarılması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Periyodik temizliklerde ortaya çıkan bağlantıların iptal edilmesi ve yağmursuyu hattı yapıldıkça kanal bağlantıları iptal edilerek yağmursuyu hattına bağlanmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
4-)	Göl etrafındaki 13 adet derenin temizlenmesi	Temizlenen dere sayısı	13 adet	Dereler temizlenmiş fakat kısa zamanda kirlendikleri gözlenmiştir	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
5-)	2007 yılı sonuna kadar 15.000 metre kanalizasyon şebekesi imalatı yapılması	Kanalizasyon şebekesi uzunluğu	15.000 metre	35640 m tamamlanmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir.
6-)	2007 yılı sonuna kadar 350 adet muayene bacası imal edilmesi	Muayene Bacası sayısı	350 adet	379 adet imal edilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
7-)	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet parsel bacası imal edilmesi	Parsel bacası sayısı	1.000 adet	847 adet imal edilmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
8-)	2007 yılı sonuna kadar 60 adet kanalizasyon şebeke tamaratının yapılması	Şebeke tamaratı sayısı	60 adet	105 adet tamarat yapılmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
9-)	2007 yılı sonuna kadar asfalt altında kalan parsel bacalarından 700 adedinin bulunması	Bulunan parsel bacası sayısı	700 adet	1078 adet bulunmuştur.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
10-)	2007 yılı sonuna kadar asfalt altında kalan muayene bacalarından 300 adedinin bulunması	Bulunan muayene bacası sayısı	300 adet	683 adet bulunmuştur.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
11-)	2007 yılı sonuna kadar 200 km kanalizasyon hattının temizlenmesi	Temizlenen kanalizasyon hattı uzunluğu	200 km	305 km temizlenmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
12-)	2007 yılı sonuna kadar 65 km yağmur suyu hattının temizlenmesi	Temizlenen yağmur suyu hattı	65 km uzunluğu	86 km temizlenmiştir.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
13-)	2007 yılı sonuna kadar 8.000 adet kanal aracı çalışması yapılması	Kanal aracı çalışma sayısı	8.000 adet	13464 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

SIRA	HEDEF TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS SONUCU
14-)	2007 yılı sonuna kadar 5.000 adet vidanjör aracı çalışması yapılması	Vidanjör aracı çalışma sayısı	5.000 adet	6648 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
15-)	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet muayene bacası kapak ve çember değişimi yapılması	Değişimi yapılan muayene bacası kapak ve çember sayısı	1.000 adet	846 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
16-)	2007 yılı sonuna kadar 500 adet muayene baca kapağı değişimi yapılması	Değişimi yapılan muayene baca kapağı sayısı	500 adet	580 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
17-)	2007 yılı sonuna kadar 700 adet muayene bacası alçaltılması ve yükseltmesi işinin yapılması	Alçaltma ve yükseltme işi yapılan muayene bacası sayısı	700 adet	683 adet yapılmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
18-)	2007 yılı sonuna kadar ana caddelere 1.200 adet sfero kapak değişimi yapılması	Değişimi yapılan sfero kapak sayısı	1.200 adet	1118 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
19-)	2007 yılı sonuna kadar 2.000 adet parsel bacası kapak değişimi yapılması	Değişimi yapılan parsel bacası kapak sayısı	2.000 adet	3914 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
20-)	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet parsel bacası alçaltılması ve yükseltmesi işinin yapılması	Alçaltma ve yükseltme işi yapılan parsel bacası sayısı	1.000 adet	1078 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
21-)	2007 yılı sonuna kadar 250 adet parsel bacasının 1x1 m ebatlarına çevrilmesi (standart tip)	Standart tip haline getirilen parsel bacası sayısı	250 adet	245 adet yapılmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
22-)	2007 yılı sonuna kadar 200 adet yağmur suyu ızgara değişiminin yapılması	Değişimi yapılan yağmur suyu ızgarası sayısı	200 adet	503 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
23-)	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet yağmur suyu ızgara ve çember değişimi yapılması	Değişimi yapılan yağmur suyu ızgara ve çember sayısı	1.000 adet	996 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
24-)	2007 yılı sonuna kadar 1.000 adet yağmur suyu ızgara bacası imal edilmesi	İmal edilen yağmur suyu ızgarası sayısı	1.000 adet	726 adet yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
25-)	2007 yılı sonuna kadar 300 m yağmur suyu boy ızgara yapılması	Yapılan yağmur suyu ızgarası boy uzunluğu	300 m	124 metre yapılmıştır	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
26-)	2007 yılı sonuna kadar 4.000 m yağmur suyu şebekesi yapılması	Yapılan yağmur suyu şebekesi uzunluğu	4.000 m	15678 m. yapılmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

27-) 2007 yılı sonuna kadar
200 adet yağmur suyu
bacası imal edilmesi

İmal edilen yağmur suyu
baca sayısı 200 adet

117 adet yapılmıştır.

2007 Yılı
hedefi kısmen
gerçekleştirilmiştir

28-) 2007 yılı sonuna kadar
35 adet yağmur suyu
şebekesinde lokal
iyileştirmeler yapılması

İyileştirme sayısı 35 adet

169 adet
yapılmıştır

2007 Yılı hedefi
gerçekleştirilmiştir

B- DİĞER FAALİYET VE PROJELER

ŞEBEKELER MÜDÜRLÜĞÜ

KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Sıra	Belde veya İlçe	Alınan Devir	2003	2004	2005	2006	2007	TOPLAM
1	Adapazarı (Merkez)	550.184	16.828	14.112	9.953	17.158	9.937	618.172
2	Erenler	71.529	769	1.382	5.556	415	5.730	85.381
3	Serdivan	53.072	1.646	290	13.763	11.934	7.406	88.111
4	Arifiye	69.887	123	490	2.553	2.592	2.567	78.212
5	Güneşler	4.253	565	235	1.269	849	375	7.546
6	Hanlı	17.979	21	126	2.009	755	1.140	22.030
7	Yazlık	4.910	70	0	450	122	220	5.772
8	Kazımpaşa	7.870	2.130	350	935	176	1	11.462
9	Nehirkent	1.420	0	230	711	21	161	2.543
10	Bekirpaşa	0	0	400	1.000	0	0	1.400
11	Çaybaşı Yeniköy	0	0	0	0	65	0	65
12	Küçücek	0	0	0	301	0	14	315
13	Karapürçek	3.000	0	0	984	414	214	4.612
14	Akyazı	39.902	0	0	32.942	26.131	16.562	115.537
15	Sapanca	40.127	20.000	25.000	38.928	11.403	672	136.130
16	Kurtköy	1.252	0	0	12.600	1.254	553	15.659
17	Kırkpınar	34.620	0	0	209	2.501	1.205	38.535
18	Ferizli	9.585	300	1.370	1.620	4.890	1.315	19.080
19	Söğütü	4.000	0	420	457	453	1.875	7.205
20	Hendek	50.480	0	0	185	26.451	24.015	101.131
21	Yeşilyurt	305	0	0	0	0	0	305
Toplam		964.375	42.452	44.405	126.425	107.584	73.962	1.359.203

KANAL RUHSAT DAĞILIMI

Kanal ruhsat başvurusu	1789	Adet
Ruhsat verilen kanal sayısı	1634	Adet
Kanal ruhsat gelirleri	3.477.776,81	YTL

KANALİZASYON TESİSLERİ

Pissu Kolektörü	97,6	Km
Pissu Şebekesi	1.265	Km
Terfi Merkezi(2 Adet İsu sınırlarında)	14	Adet
Aritma Tesisi (198.800 m³/güncapaciteli)	1	Adet
Aritma Tesisi (küçük tip)	1	Adet

BACA VE KAPAK İMALATLARI

Muayene bacası	379	Adet
Muayene baca kapağı	2.544	Adet
Parsel bacası	847	Adet
Parsel baca kapağı	3.914	Adet
Yağmursuyu bacası	117	Adet
Y.suyu baca kapağı	117	Adet
Y.suyu ızgara bacası	726	Adet
Y.suyu baca ızgarası	1.499	Adet

Toplam 10.143 Adet

YAĞMURSUYU TESİSLERİ

Yağmursuyu Kolektörü	14,15	Km
Yağmursuyu Şebekesi	106	Km
Box (Kutu Kanal)	11,6	Km

Toplam 131,75 Km

YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI

Sıra	Belde veya İlçe	Alınan Devir	2003	2004	2005	2006	2007	TOPLAM
1	Adapazarı (Merkez)	54.817	3.000	4.554	3.953	5.240	11.590	83.154
2	Erenler	13.512	1.500	1.500	2.500	1.431	1.637	22.080
3	Serdivan	3.294	1.000	500	500	1.408	634	7.336
4	Arifiye	0	0	0	0	15	336	351
5	Güneşler	0	0	0	62	0	0	62
6	Hanlı	0	0	0	0	0	42	42
7	Yazlık	0	0	0	20	0	0	20
8	Kazımpaşa	0	0	0	0	31	0	31
9	Nehirkent	0	0	0	0	0	0	0
10	Bekirpaşa	0	0	0	803	0	0	803
11	Çaybaşı Yeniköy	0	0	0	831	54	63	948
12	Küçücek	0	0	0	0	0	1.352	1.352
13	Karapürçek	0	0	0	0	0	0	0
14	Akyazı	7000	0	0	0	0	0	7.000
15	Sapanca	0	0	0	0	0	24	24
16	Kurtköy	0	0	0	0	0	0	0
17	Kırkpınar	0	0	0	0	0	0	0
18	Ferizli	1000	0	0	0	0	0	1.000
19	Söğütü	0	0	0	950	300	0	1.250
20	Hendek	6000	0	0	0	0	0	6.000
21	Yeşilyurt	0	0	0	305	0	0	305
Toplam		85.623	28.000	6.554	9.924	8.479	15.678	131.758



Araç Takip sistemi ile araçlarımızı daha etkin ve verimli kullanabiliyoruz.

İMALAT TAMİR VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Muayene bacası temizliği	4.263	Adet
Parsel bacası temizliği	7.414	Adet
Y.suyu bacası temizliği	1.640	Adet
Y.suyu ızgara bacası temizliği	790	Adet
Kanalizasyon şebeke temizliği	305	Km

ŞEBEKE BACA TAMİRLERİ VE KANAL ARACI FAALİYETLERİ

Muayene bacası tamirâtı	308	Adet
Parsel bacası tamirâtı	1.119	Adet
Yağmursuyu bacası tamirâtı	214	Adet
Kanal aracı işlemi	13.464	Adet
Vidanjör çekim işlemi	6.648	Adet
Arçalardan elde edilen gelirler	243.989,67	Ytl.



1.8- PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ADASU'nun planlama yatırım faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Mevcut içme suyu – kanalizasyon altyapılarını ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alarak su ve kanalizasyon ile ilgili planlar yapmak.
- Hazırlanan planlara göre projeler üretmek ve bu projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- Kurumun planlanan yapım çalışmalarına ait her türlü inşaat ve tesis etüdü, avan proje, fizibilite ve detaylı projeleri(n) tanzim etmek/edilmesini sağlamak.
- Hazırlanan projelerden yapılması karara bağlanan işlerin (inşaat, tesisat ve binaların bakımı, onarım işleri) gereğine göre ihale yolu veya emaneten yapılmasını teminen birinci keşif ve şartnamelerinin ve ihale evrakının hazırlanmasını, işlerin kontrol edilmesini, istihkak raporlarının düzenlenmesini işlerin sonunda kati hesapların çıkarılmasını, geçici ve kesin kabul muamelelerinin yapılmasını ve emaneten işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İhale suretiyle yaptırılacak işlerde, müteahhitlerce hazırlanan projeleri kontrol, gerektiğinde tadil ve tasdik etmek, müteahhitlerce döşenmesi bitirilen borular ve inşaatı bitmiş işlerin geçici ve kesin kabul heyetlerine katılmak.
- Kuruma ait ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları ve ekipmana ait, yatırım programlarını ilgili birimler ile koordineli olarak hazırlanmak, bunların hayata geçirilmesini sağlamak ve gelişmeleri takip etmek.
- Mevcut tesislerin işletilmesi sırasında meydana gelen büyük hasarların giderilmesine dair projeler hazırlamak/hazırlatmak.
- İhale, muayene, teslim ve tesellüm heyetlerine iştirak etmek ve gerekli raporları hazırlamak.
- Yapımı düşünülen tesisler için arazi etütlerin yapılmasını sağlamak.
- Diğer dairelerce yapılmış her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri muhafaza etmek ve bu konularda tüm dairelerle koordinasyonu sağlamak.
- Emlak kamulaştırma ve harita işlerini planlamak, yapılan çalışmaları takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Kuruma ait içmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalıştırılması için tesislerde bulunan her türlü mekanik, elektromekanik ve elektrikli malzemelerin bakım ve onarımı ile tevsiî yatırımlarını bir plan dahilinde organize etmek.
- Su havzalarının endüstrilerden oluşan atıksularla kirlenmesinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını, gerekli yatırımların uygulanmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim birimlerinden uzaklaştırılan kullanılmış suların (atıksuların) doğaya zarar vermeyecek hale getirildikten sonra deşarjının yapılmasını sağlamak.
- Yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılan yağmur sularının doğaya zarar vermeyecek hale getirildikten sonra bunların deşarjının yapılmasını sağlamak.
- Endüstriyel atıksu kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınması gayesiyle yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını ve gerekli yatırımların uygulanmasını sağlamak.
- Periyodik olarak numune alınmasını ve numunelerin bakteriyolojik ve kimyasal analizlerinin yapılmasını ve yapılan çalışmalara ilişkin gerekli raporların hazırlanmasını sağlamak.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem, ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personeli eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuat, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak

A- 2007 YILI PERFORMANS HEDEF VE GERÇEKLEŞTİRMELER

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın Temmuz ayında faaliyete geçmesinden dolayı 2,3 ve 5 nolu hedefler toplam 3 adet olmak üzere Planlama Yatırım Dairesi Başkanlığı'nın sorumluluğundan alınıp ilgili daire başkanına transfer edilmiştir.

SIRA	HEDEF TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS SONUCU
1-)	JADASU Su Master Planı'nın Yapılması	Tamamlanma yüzdesi	%100		2007 Hedefi gerçekleştirilmemiştir
4-)	Proje Değerlendirme ve Takip Sistemi'nin uygulamaya alınması	Tamamlanma yüzdesi	%100		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
6-)	Ferizli-Söğütlü-Gölkent İçmesuyu projesinin tamamlanması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Ferizli-Söğütlü-Gölkent İçmesuyu projesinin tamamlandı	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
7-)	İçme suyu tesislerinde otomatik klorlama cihazlarına geçilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	%80	İçme suyu tesislerinde otomatik klorlama cihazlarına geçilmesi için klorlama cihazlarının montajları yapılmıştır.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
8-)	Şahinkaya kaynaklarının Kurtköy sistemine dâhil edilmesi	Tamamlanma yüzdesi	%100	Şahinkaya kaynaklarının Kurtköy sistemine dâhil edildi.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
9-)	Karapürçek doğal arıtma sistemi için fizibilite etüdünün tamamlanması	Tamamlanma yüzdesi	%100		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
10-)	İstanbul Dere, Mahmudiye ve Kurtköy Dereleri'yle ilgili bir fizibilite etüdünün yapılması	Tamamlanma yüzdesi	%100	İstanbul Dere, Mahmudiye ve Kurtköy Dereleri'yle ilgili bir fizibilite etüdünün yapıldı	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
11-)	2007 yılında bir sempozyum düzenlenmesi	Tamamlanma yüzdesi	%100		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
12-)	Sakarya Nehri - Çark Deresi bağlantısının yapılması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Sakarya Nehri - Çark Deresi bağlantısı gerçekleştirildi.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
13-)	Arifiye Terfi Merkezi alanına yeşil donatı tesisi kurulmasının etüd ve projesinin yapılması	Tamamlanma yüzdesi	%100		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir

SIRA	HEDEF TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS SONUCU
14-)	Abalı Grubu hatlarının içme suyu şebekesinin yenilenmesi ile ilgili fizibilite raporu ve projenin hazırlanması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Abalı Grubu hatlarının içme suyu şebekesinin yenilenmesi ile ilgili fizibilite raporu ve projesi hazırlandı	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
15-)	Kazımpaşa Grubu içme suyu şebekesinin yenilenmesi ile ilgili fizibilite raporu ve projenin hazırlanması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Kazımpaşa Grubu içme suyu şebekesinin yenilenmesi ile ilgili fizibilite raporu ve projesi hazırlanmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
16-)	Serdivan içme suyu şebekesinin yenilenmesi ile ilgili fizibilite raporunun ve projenin hazırlanması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Serdivan içme suyu şebekesinin yenilenmesi ile ilgili fizibilite raporu ve projesi hazırlanmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
17-)	Dere ıslahları için ön etüt çalışmasının yapılması	Etüt çalışması yapılan dere sayısı	3 adet dere		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
18-)	Tarihi Çark'ın hayata geçirilmesi	Tamamlanma yüzdesi	%100	2008 Yılına ertelendi	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
19-)	Yeni su kaynaklarıyla ilgili bir araştırmanın yapılması ve raporlanması	Tamamlanma yüzdesi	%100		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
20-)	Sapanca Gölü kuzey kuşaklama kolektörünün yapılması	Tamamlanma yüzdesi	%30	Projesi gerçekleştirildi	2007 Yılı hedefi kısmen gerçekleştirilmiştir
21-)	Katı atık kanalizasyon sisteminin yapılması	tamamlanma yüzdesi	%100	2008 Yılına ertelendi	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
22-)	Projesi olmayan tüm yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon projelerinin yaptırılması	Tamamlanma yüzdesi	%100		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
23-)	Araç parkının tamamlanması	Tamamlanma yüzdesi	%25	Araç parkı Kiralama yöntemi ile tamamlandı	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
24-)	Elektromekanik tesislerin rehabilite edilmesi	Tamamlanma yüzdesi	Mevcut tesislerin %50'si	Elektromekanik tesislerin rehabilite edilmesi gerçekleştirildi	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
25-)	Su Akademisi kurma konusunda bir fizibilite çalışması yapılması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Üniversite ile birlikte fizibilite çalışması yapıldı ve uygun olmadığı görüldü	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir

SIRA	HEDEF TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS SONUCU
26-)	Çark deresi yürüyüş bandının projesinin tamamlanması (Yazlık – Karaman arası)	Tamamlanma yüzdesi	%100		2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmemiştir
27-)	Akyazı kanalizasyon sisteminin tamamlanması ile atıksu arıtma tesisinin devreye alınması	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Akyazı kanalizasyon sisteminin tamamlanması ile atıksu arıtma tesisinin devreye alınmıştır	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir
28-)	3. isale hattı projesi ile ilgili olarak 3 ayda bir rapor (2007 yılında toplam 4 adet) hazırlanması ve Genel Müdürlüğe sunulması	Hazırlanan rapor sayısı	4 adet rapor	3. isale hattı projesi ile ilgili olarak 4 kez rapor hazırlanarak Genel Müdürlüğe sunulmuştur.	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir



B- DİĞER FAALİYET ve PROJELER

1- PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İHALELİ İŞLER



AKYAZI (SAKARYA) KANALİZASYON İNŞAATI

Proje Bedeli (%30 dâhil)	: 6.209.770-YTL (1998 B.F.)
64.586.520-YTL (2007 B.F.)	
Sözleşme Tarihi	: 01.09.1998
İşin başlama Tarihi	: 24.07.1999
İşin bitim Tarihi	: 01.09.2008
2007 yılı gerçekleşme	: 6.500.000 YTL
2007 yılı imalatları	:
	11.231 m şebeke hattı,
	257 ad. muayene bacası,
	966 ad. parsel hattı
	4.627 m parsel bağlantısı hattı inşaatları

Bu proje ile Akyazı ilçesinin atıksuları toplanarak yerleşim bölgesinden uzaklaştırılması, böylece temiz bir çevre sağlıklı bir toplum oluşturulması sağlanmıştır.



AKYAZI (SAKARYA) ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI

Proje Bedeli : 2.875.547,80 USD
Sözleşme Tarihi : 13.06.2005
İşin başlama Tarihi : 18.07.2005
İşin bitim Tarihi : 19.01.2007 Tesisin inşaatı tamamlanmış olup,
Şubat 2007 itibarıyla işletmeye alınmıştır.

Tesis yüklenici firma tarafından işletilmekte olup Şubat 2008 tarihi itibarıyla işletilmek üzere Kurumumuza devredilecektir. Bu proje ile Akyazı ilçesinin atıksuları arıtılarak çevreye zararsız hale getirilmiş olacaktır.



SAPANCA (SAKARYA) KANALİZASYON İNŞAATI

Proje Bedeli (%30 dâhil) : 3.250.000-YTL (1998 B.F.)
33.802.571-YTL (2007 B.F.)

Sözleşme Tarihi : 19.08.1998

İşin başlama Tarihi : 28.09.1998

İşin bitim Tarihi : 31.12.2007

2007 yılı gerçekleşme : 500.000 YTL

2007 yılı imalatları : Sapanca – Arifiye arası terfi hattı, eksik şebeke hatları ve bağlantıları tamamlandı, genel temizlik yapılarak sistem kabule hazır hale getirildi. Bu projeye Sapanca ilçesinin atıksularının şebeke hatlarıyla toplanıp, Sapanca Güney Kolektör hattına iletilmekte, Kırkpınar, Kurtköy (Sakarya), Hikmetiye, Maşukiye, Acısı (İzmit) beldelerinin kollektör hattına gelen atıksularıyla birlikte, 2 adet terfi merkezi ve terfi hatlarıyla Merkez Kanalizasyon sistemine iletilmesi sağlanmıştır. Böylece ilimizin en önemli içmesuyu kaynağı civar yerleşimlerin atıksularıyla kirlenmesi önlenmiştir.



HENDEK (SAKARYA) KANALİZASYON ve ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI

Proje Bedeli	:	7.282.841,14 USD
Sözleşme Tarihi	:	09.09.2005
İşin başlama Tarihi	:	12.12.2005 (Aritma) / 25.03.2006 (Kanalizasyon)
İşin bitim Tarihi	:	15.05.2008
2007 yılı gerçekleşme:	:	2.875.000 YTL
2007 yılı imalatları	:	Aritma tesisi % 80 oranda tamamlanmış, 8.692 m şebeke, 12.910 m taşıyıcı ve kollektör, 862 m parsel bağlantısı, 430 takım muayene bacası ve 143 takım parsel bacası inşa edilmiştir.
Bu proje ile Hendek İlçesinin atıksularının toplanarak arıtma tesisine iletilmesi, burada arıtılarak çevreye zararsız hale getirilmesi sağlanacaktır.		



GÖL PRİZİ 3. İSALE HATTI İNŞAATI

Proje Bedeli	:	28.000.000-YTL (2000 B.F.) 113.675.240-YTL (2007 B.F.)
Sözleşme Tarihi	:	14.08.2000
İşin başlama Tarihi	:	20.09.2000
İşin bitim Tarihi	:	24.04.2014
2007 yılı gerçekleşme:	:	6.033.000 YTL
2007 yılı imalatları	:	2010 m Ø630 – Ø2200 mm çapları arası isale hattı döşenmiş, 48 m karayolu tünel geçişi yapılmış, TM ile su alma yapısı kısmi imalatları yapılmıştır.

Bu proje ile gelecek 30 yıl boyunca Merkez, Erenler, Serdivan, Güneşler, Hanlı, Kazımpaşa, Yazlık, Ferizli, Söğütü, Gökent ve Sinanoğlu ilçelerine sağlıklı içmesuyu sağlanmış olacaktır.





FERİZLİ-SÖĞÜTLÜ-GÖLKENT-SİNANOĞLU GRUP İÇMESUYU İNŞAATI

Proje Bedeli : 5.784.080,87 - USD
Sözleşme Tarihi : 12.01.2005
İşin bitim Tarihi : 31.12.2007
2007 yılı gerçekleşme: 2.500.000 YTL
2007 yılı imalatları : 2 ad. 1000 m3 depo, 3.000 m uzunluğunda Ø600 mm isale hattı, 1.500 m Ø315 mm bağlantı hattı
Bu proje ile, Ferizli, Söğütlü, Gökent ve Sinanoğlu ilçelerine gelecek 30 yıl süreyle Sapanca Gölünden sağlıklı içmesuyu sağlanmış olacaktır.

CAMİLİ-1 KANALİZASYON TOPLAYICI HATTI İNŞAATI

Proje Bedeli : 76.995 YTL
Sözleşme Tarihi : 09.05.2007
İşin bitim Tarihi : 09.07.2007
2007 yılı gerçekleşme: 76.778 YTL
2007 yılı imalatları : 2.230 m kanalizasyon toplayıcı hat döşenmiştir.
Bu proje ile, Çark deresi kıyısında bulunan ve sık sık toprak kayması sonucu hasar gören Camili-1 mahallesinin terfili kanalizasyon toplayıcı hattı sorunsuz bir güzergahta cazibeli olarak inşa edilmiştir. Böylece bu bölgenin atıksuyunu terfi edilmeden arıtma tesisine iletilmesi sağlanmıştır.



SAKARYA NEHRİ – ÇARK DERESİ BAĞLANTI HATTI İNŞAATI

Proje Bedeli : 3.600.000 YTL
İşin başlama Tarihi : 09.01.2007
İşin bitim Tarihi : 22.11.2007
2007 yılı gerçekleşme: 2.000.000 YTL
2007 yılı imalatları : 384 m yatay sondaj metoduyla Karayolu geçişi, 2550 m Ø1400 hat yapılması, ENH ve Elektromotopomp temin ve montajı, su alma yapısı ve çevre düzenlemesi, su dökülme ağız ve çevre düzenlemesi işleri. Bu proje ile;
 Justinyen köprüsü civarındaki tarihi dokunun eski günlerindeki görünümüne kavuşması,
 Çark Deresinde ekolojik hayatın canlandırılması,
 Çark Deresinin su seviyesinin kapaklar ile yükseltilerek su etkinliklerinin geliştirilmesi,
 Çark Deresi ve Sapanca Gölünde balık popülasyonunun artırılmasına katkı sağlanması,
 Gerekliğinde 1. OSB ve TOYOTA otomobil fabrikasının endüstriyel kullanım ihtiyacını karşılayarak içmesuyu kaynağımız olan Sapanca Gölünün rahatlatılması,
 Bölgemiz için büyük öneme sahip olan Şeker Fabrikasının endüstriyel su ihtiyacının karşılanması,
 İlimizde önemli bir sektör haline gelen Süs Bitkicilerinin sulama suyu ihtiyaçlarının karşılanması,
 İlimizin batı bölgesinde kalan büyük bir tarım alanının (Yazlık, Kazımpaşa, Akçakamış, Söğütlü, Ferizli, Çaltıcak) sulama suyu ihtiyacının karşılanması,
 İleride İçmesuyu ihtiyacı olması halinde İçmesuyu kaynağı olarak kullanılması

KARAMAN KAT İLAVESİ İNŞAATI

Proje Bedeli	: 54.540
Sözleşme Tarihi	: 10.09.2007
İşin bitim Tarihi	: 28.12.2007
2007 yılı gerçekleşme:	54.540 YTL
2007 yılı imalatları	: Karaman atıksu arıtma tesisi mevcut bina üzerine ilave kat inşa edilmiştir. Bu proje ile İçmesuyu laboratuvarı için gerekli bina ihtiyacı karşılanmıştır.



ANA HİZMET BİNASI PROJE YAPIMI

Proje Bedeli	: 82.969 YTL
Sözleşme Tarihi	: 20.06.2007
İşin bitim Tarihi	: 09.11.2007
2007 yılı gerçekleşme:	77.991 YTL
2007 yılı imalatları	: Ana hizmet binasının mimari ve statik projeleri hazırlanmıştır.

HİZMET BİNASI BAKIM ONARIM İNŞAATI

Proje Bedeli	: 462.000 YTL
İşin başlama Tarihi	: 06.04.2007
İşin bitim Tarihi	: 02.09.2007
2007 yılı gerçekleşme:	462.000 YTL
2007 yılı imalatları	: Bina bakım ve onarım işleri Bu iş ile kurumumuz hizmet binası ihtiyacı karşılanmıştır.

İÇME VE KULLANMA SUYU AMAÇLI SONDAJ KUYUSU AÇILMASI

Proje Bedeli : 118.900 YTL
İşin başlama Tarihi : 12.07.2007
İşin bitim Tarihi : 10.10.2007
2007 yılı gerçekleşme: 78.913 YTL
2007 yılı imalatları : 6 adet sondaj kuyusu açılmıştır.
Bu proje ile, Akyazı merkez ve Aktarla-1 grup köyleri (16 köy) içmesuyu sorunu çözülmüş, Karateke köyüne alternatif içmesuyu sağlanmıştır.



KURTKÖY-YANIK-ULUDERE -AKÇAY DERELERİ LİMNİGRAF TESİSİ

Proje Bedeli : 51.000 YTL
İşin başlama Tarihi : 02.11.2007
İşin bitim Tarihi : 20.12.2007
2007 yılı gerçekleşme: 51.000 YTL
2007 yılı imalatları : Dereler üzerinde betonarme limnigraf yapısı, modernli limnigraf montajı ve program kurma işleri. Bu proje ile, gelecekte içmesuyu kaynağı alternatifimiz olan derelerin rasatları ofis ortamında takip edilmeye başlanmıştır.

KANLIÇAY ARITMA TESİSİ, 1000 m3 DEPO VE LOJMAN BİNASI İNŞAATI

Proje Bedeli : 483.000 YTL
İşin başlama Tarihi : 13.09.2006
İşin bitim Tarihi : 15.06.2007
2007 yılı gerçekleşme : 324.000 YTL
2007 yılı imalatları : Arıtma tesisi, 1000 m3 depo, lojman binası ve çevre düzenleme işleri
Bu proje ile 14 adet Kanlıçay grubu köylerine arttırılmış sağlıklı su verilmesi sağlanmıştır.



ARIZA SONUCU KAZILAN YOLLARIN ONARIMI

Proje Bedeli : 61.022 YTL
İşin başlama Tarihi : 12.03.2007
İşin bitim Tarihi : 10.12.2007
2007 yılı gerçekleşme: 72.866 YTL

Bu proje ile, kurumumuz altyapı çalışmaları sonucu bozulan yolların en kısa sürede tamirâtı yapılarak tehlikeli olabilecek durumlar ortadan kaldırılmış ve vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

CAMİLİ İÇMESUYU HATTI DEPLASE İNŞAATI

Proje Bedeli : 26.000 YTL
İşin başlama Tarihi : 05.11.2007
İşin bitim Tarihi : 04.12.2007
2007 yılı gerçekleşme: 26.000 YTL

Bu proje ile, heyelan bölgesinde olan ve sürekli arıza meydana gelen hat sorunsuz bir bölgeye alınmıştır.

PVC VE DUKTİL BORU DÖŞENMESİ

Proje Bedeli : 98.750 YTL
İşin başlama Tarihi : 20.09.2007
İşin bitim Tarihi : 04.10.2007
2007 yılı gerçekleşme : 98.750 YTL

Bu proje ile, Değirmendere (Çaybaşıyeniköy) mah. içmesuyu temini sağlanmış, Serdivan, Camili ve Göktepe mahallelerinde ilave şebeke hatları yapılmıştır.

TEKNİK BİRİMLER HİZMET BİNALARI YAPIM, BAKIM, ONARIMI VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ

Proje Bedeli : 210.000 YTL
İşin başlama Tarihi : 30.09.2007
İşin bitim Tarihi : 31.12.2007
2007 yılı gerçekleşme : 210.000 YTL

Bu proje ile, eski hizmet binası olarak kullanılan prefabrikler Teknik birimler alanına taşınmış, mevcutlarla birlikte tamir, bakım, onarımları ile elektrik, telefon, UPS, sıhhi tesisatları ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

Ayrıca personelimiz marifetiyle aşağıda belirtilen projeler hazırlanmıştır.

S.No Projenin Adı

- 1 Çark Deresi su tutma kapağı
- 2 Kent - Park Göleti su alım ve tahliyesi projesi
- 3 Karaman kat ilavesi projesi
- 4 Hizmet Binası onarım projesi
- 5 Camili-1 kanalizasyon toplayıcı hattı projesi
- 6 Uzunkum (Sapanca) köyü kanalizasyon tadilat projesi
- 7 Karapınar Mah. kanalizasyon tatbikat projesi
- 8 Akçay Barajı – İsale Hattı ve Hacımercan İçmesuyu Arıtma Tesisi ön etüt projesi
- 9 Maden deresi Barajı ön etüt projesi
- 10 Acarlar – Kemerdere Barajı ön etüt projesi
- 11 Bıçkıdere İsale hattı ve Akyazı İçmesuyu Arıtma Tesisi ön etüt projesi
- 12 Limnigraf ölçüm tesisi betonarme projesi
- 13 Fındıksuyu içmesuyu isale hattı projesi
- 14 Camili içmesuyu hattı deplase projesi
- 15 Kurtköy içmesuyu isale hattı projesi
- 16 Dualıdere – Çaybaşıyeniköy içmesuyu isale hattı projesi
- 17 Değirmendere – Büyükdere içmesuyu isale hattı projesi
- 18 Küçücek içmesuyu isale hattı projesi
- 19 Kurtköy – Dibektaş içmesuyu isale hattı projesi
- 20 Korukent içmesuyu temini projesi
- 21 Damlık – Değirmencik içmesuyu şebeke hattı projesi

Projenin Türü

- Su temini - Çevre
- Su temini - Çevre
- Yapı
- Yapı
- Kanalizasyon
- Kanalizasyon
- Kanalizasyon
- Su temini
- Su temini
- Su temini
- Su temini
- İçmesuyu
- İçmesuyu
- İçmesuyu
- İçmesuyu
- İçmesuyu
- İçmesuyu
- İçmesuyu
- İçmesuyu
- İçmesuyu
- İçmesuyu

2- HARİTA VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HAZIRLANAN KAMULAŞTIRMA DOSYALARI

- Ferizli, Söğütlü, Gökent, Sinanoğlu ve Kaynarca (SAKARYA) Grup İçmesuyu İletim ve Şebeke Hatları İnşaatı kapsamında güzergahta kalan parsellere (Tekeler Mahallesi) irtifak hakkı kurulması (seritvari 1.3 km, 13 parsel)
- Beşköprü Mahallesi Kanalizasyon projesi kapsamında bağlantı hattı inşaatı güzergâhında kalan parsellere (Serdivan Mahallesi) irtifak hakkı kurulması (4 parsel)
- Adapazarı merkez kanalizasyon projesi kapsamında bağlantı hattı inşaatı güzergâhında kalan parsellere (Serdivan Mahallesi) irtifak hakkı kurulması (1 parsel)
- Ferizli, Söğütlü, Gökent, Sinanoğlu ve Kaynarca (SAKARYA) Grup İçmesuyu İletim ve Şebeke Hatları İnşaatı kapsamında güzergahta kalan parsellere (Göktepe Mahallesi) irtifak hakkı kurulması (şeritvari 3 km., 122 parsel)
- Çark deresi iyileştirme çalışmaları sırasında yapılan yürüyüş yolunun isabet ettiği alanın ifraz edilip kamulaştırılması (2 parsel)

YAPILAN TAPU TESCİL İŞLEMLERİ			
NO	MAHALLE/AD/PARSEL	İŞLEMİN CİNSİ	ÖDEME MİKTARI
1	Karaman2306/2	Kamulaştırma	79.000,00
2	Karaman2306/3	Kamulaştırma	98.250,00
3	Karaman2306/5	Kamulaştırma	41.250,00
4	Maltepe649/77	İrtifak Hakkı	1.000,00
5	Serdivan4 Parsel	İrtifak Hakkı	16.040,00
6	Tekeler7 Parsel	İrtifak Hakkı	26.950,00
7	Dağdibi8 Parsel	İrtifak Hakkı	8.760,00

- Merkez-Akyazı-Söğütlü-Ferizli-Hendek-Sapanca sınırları içinde kurumumuz tarafından kullanılan 171 adet depo ve terfi merkezleri malik durumlarının tespiti
- Justinyen köprüsü altındaki derenin tahsis işlemi)

ARAZİ ÖLÇÜM ÇALIŞMALARI

- Sapanca Kurtköy Deresine yapılacak isale hattı arazi çalışmaları (1.5 km.)
- Sapanca Kurtköy Şahinkaya isale hattı-yeni Kurtköy deposu arası isale hattı arazi çalışmaları (3 km.)
- Küçükçek isale hattı arazi çalışmaları (2 km.)
- Kurtköy-Yanık isale hattı arazi çalışmaları (1 km.)
- Değirmendere Mahallesi isale hattı arazi çalışması (3 km.)
- Fındıksuyu-Örencik isale hattı arazi çalışması (8 km.)
- Camili-Karaman içmesuyu deplase arazi çalışması (1 km.)
- Değirmencik iller bankası sondajı ile Değirmencik deposu arası terfi isale hattı arazi çalışması (1.5 km.)
- Camili kanalizasyon hattının okunması ve yeni altyapı projesi için arazi çalışması (2 km.)
- Karapınar Mahallesi altyapı çalışmaları için arazi çalışması (4 km.)
- Karakamış Mahallesi altyapı çalışmaları için arazi çalışması (4 km.)
- Erenler Sakarya Köprüsü Adası Regülatörü ve HES tesis yeri için halihazır harita oluşturulması (120 hektar)
- Sinanoğlu Beldesi Sakarya Nehri üzerinde yapılması planlanan HES Projesi arazi çalışması (120 hektar)
- Ferizli İlçesi Çark Deresi üzerine yapılması planlanan HES Projesi arazi çalışması (20 hektar)
- Pamuklova İlçesi Sakarya Nehri üzerinde yapılması planlanan HES Projesi arazi çalışması
- Arifiye öğretmen evi kanalizasyon hattı arazi çalışması
- Merkez Cumhuriyet Mahallesi yağmursuyu projesi arazi alımı (2.3 km.)

- Merkez Donatım Mahallesi altyapı projesi arazi alımı (1.5 km.)
- Katlıpazaryeri altyapı projesi arazi alımı (2.3 km.)
- Merkez Yenicami altyapı projesi arazi alımı (1.5 km.)
- Erenler Uluyol altyapı çalışması arazi alımı (5 km.)
- Ziraletler sanayi altyapı projesi arazi alımı
- Serdivan Adatıp arkası altyapı çalışması arazi alımı (3 km.)
- Donatım Bahçesi altyapı çalışması arazi alımı (1 km.)
- Ferizli Cezaevi altyapı projesi arazi alımı ve aplikasyonu (600 m.)
- Yazlık köprüsü-32 evler arası Çark Deresi güzergahında kot çalışması
- Sakarya Nehri (Mollaköy Göletleri)-Çark Deresi Bağlantı Hattı projesi arazi kontrol çalışmaları
- Serdivan Hızır İlyas Tepesi İçmesuyu Arıtma Tesisi alanı arazi alımı ve plankote çalışması
- Akyazı Selahiye Köyü sondaj alımları ve sınır tespiti
- Küçücek isale hattı güzergâh aplikasyonu
- Sapanca terfi merkezi arazi alımı ve sınır tespiti
- Hanlıköy Kızılay deposunun arazi alımı ve aplikasyonu
- Sapanca kıyısı parsel sınır tespiti, dolgu malzemesi hacim hesabı.
- Justinyen köprüsü altındaki derenin sınır tespit çalışması.

1.9- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

22 Şubat 2007 tarihli Norm Kadro yönetmeliğine göre Daire Başkanlığımız 2007 yılı Temmuz ayında faaliyete geçmiştir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ADASU'nun içme ve kullanma suyu havzalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre korunmasını sağlamak ve atıksu arıtma ve elektromekanik faaliyetlerini yürütmek.
- İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik, ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri(n) almak/alınmasını sağlamak.
- Yeni yapılacak olan atıksu arıtma tesislerini planlamak ve inşası devam eden tesisleri kontrol ederek teslim almak.
- Mevcut tesislerdeki tamirat ve tadilatları planlamak, yapmak/yaptırmak.
- Atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve işgücü planlamasını yapmak.
- Tesislerdeki laboratuvarlarda gerekli analizlerin yapılmasını ve analiz sonuçlarına göre gerekli ayarlamaları yaparak tesislerin amaca hizmet etmesini sağlamak.
- Adapazarı'nın evsel ve endüstriyel atıksularının aktif çamur sistemine dayalı biyolojik arıtmasının yapılmasını sağlamak.
- Çeşitli deşarj noktalarından haftalık ve aylık olarak atıksu numuneleri almak ve bu numunelerle ilgili gerekli analizleri yaptırarak gerekli atıksu parametrelerinin ölçülmesini sağlamak.
- Sonuçların incelemek ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen sınır değerleri aşan firmalar için gerekli yasal işlemleri(n) yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde durumu ilgili kurumlara (Çevre İl Müdürlüğü, Büyük Şehir Belediyesi vb..) ileterek bu kurumlara işbirliği yapmak.
- Su ile işi olan üretim firmalarının deşarj izni işlemlerini ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Vatandaştan gelen çevre ile ilgili şikayetleri (dilekçeleri) inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.
- Firmaların atıksu arıtma tesisi projeleri ile ilgili gerekli kontrolleri yapmak ve belirlenen standartlara uygun olanları onaylamak
- ADASU'nun arıtma tesisleri ile ilgili deşarj izni işlemlerini takip etmek.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

A) 2007 PERFORMANS VE GERÇEKLEŞMEŞLER

Daire Başkanlığımız Temmuz ayında faaliyete geçtiğinden dolayı 2,3 ve 5 nolu hedefler toplam 3 adet olmak üzere Planlama Yatırım Dairesi Başkanlığından transfer edilmiştir,

NO HEDEF TANIMI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLAMA ZAMANI	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS SONUCU
2- Çevrede bulunan çiftçilerin eğitilmesi için eğitim programı yapılması ve eğitimlerin düzenlenmesi	Eğitim sayısı	2007 Yılı hedefi gerçekleştirilmiştir.	2 eğitim	Eğitimler düzenlenmiştir.
3- Sapanca Gölü risk analizinin yapılması gerçekleştirilmiştir.	Tamamlanma yüzdesi	%100	Sapanca Gölü Risk analizi yapılmıştır	2007 Yılı hedefi
5- Atık su laboratuvarının akreditasyonun alınması	Tamamlanma yüzdesi	%100	Atıksu laboratuvarı akreditasyon çalışmaları devam etmektedir	2007 Yılı hedefi kısmi gerçekleştirilmiştir.

B) DİĞER FAALİYET VE PROJELER

- Havzalardaki yapılaşmalar, sürekli kontrol edilmiş uygun olmayan yapılara yönetmelik esaslarına göre çalışma yapılmıştır.
- Havza çevresi tesislerin deşarj noktaları numuneler alınarak analizleri yapılmış ve yönetmelik esaslarına uygunlukları kontrol edilmiştir
- Havza sınırlarındaki toprak verimliliği sayesinde alan içerisinde çiftçilik oldukça gelişmiştir. Tarım arazilerinde yapılan incelemeler sonucu bu alanlarda oldukça fazla tarım ilacı kullanıldığı tespit edilmiştir. Bu ilaçlar rüzgâr, yer altı suları v.b. gibi çeşitli etmenlerle göle karışmakta ve insan sağlığını tehdit ettiği ise bilinen bir gerçektir. İlgili yönetmeliklerde belirtildiği gibi Havza alanlarında tarım ilaçları kullanmak yasaktır. Bunun için havza alanlarında organik tarıma geçiş şarttır. Bu konuda hem Sakarya hem de Kocaeli Tarım İl Müdürlükleri'yle temasa geçilmiş ve ortaklaşa tarımın yoğun olduğu Aşağıderköy,
- Eşme ve Maşukiye ilçelerinde çiftçilerle toplantılar yapılarak tarım ilaçları kullanma ve organik tarıma geçiş hakkında bilgiler verilmiştir.

2007 YILI ÇALIŞMALARI

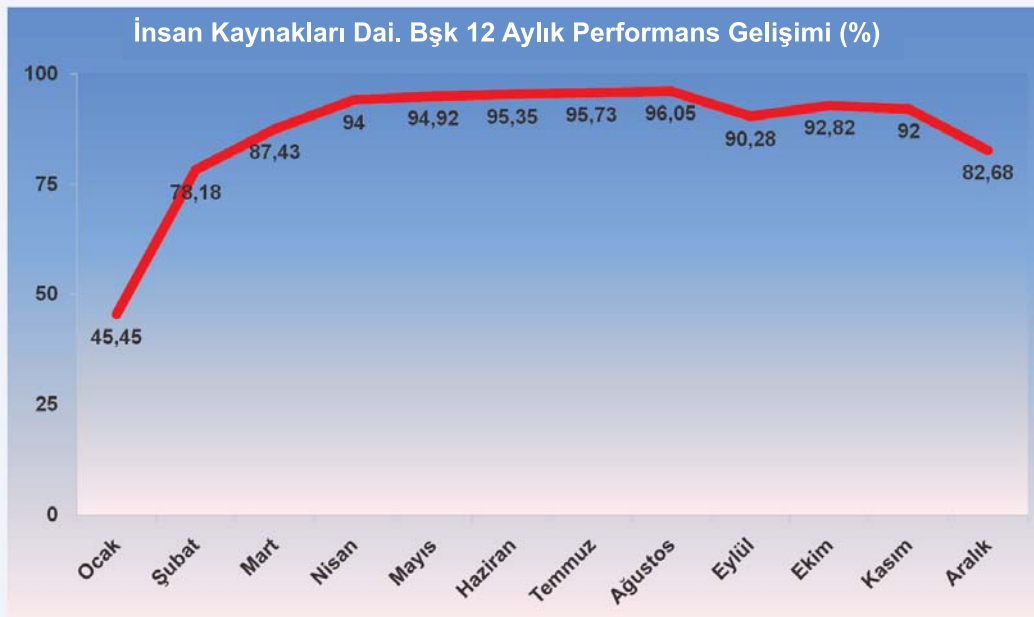
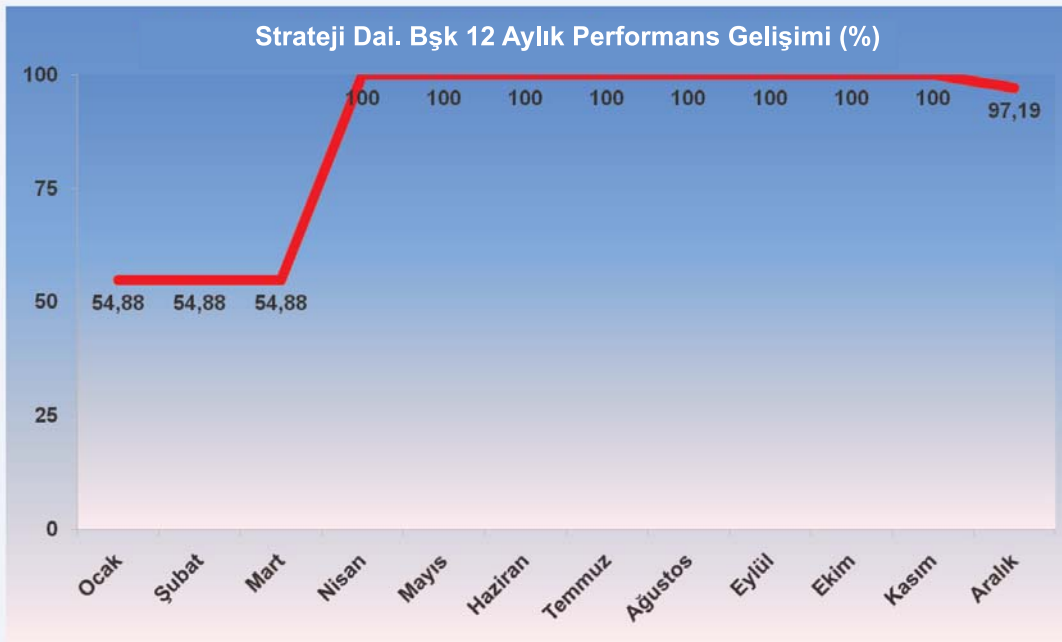
2007 YILI GSMR (Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü)	209
(DKKR) Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	16
İŞLETMELERİN DENETİMLERİ	431
NUMUNE ALIMI	396
PROJE ONAY	5

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

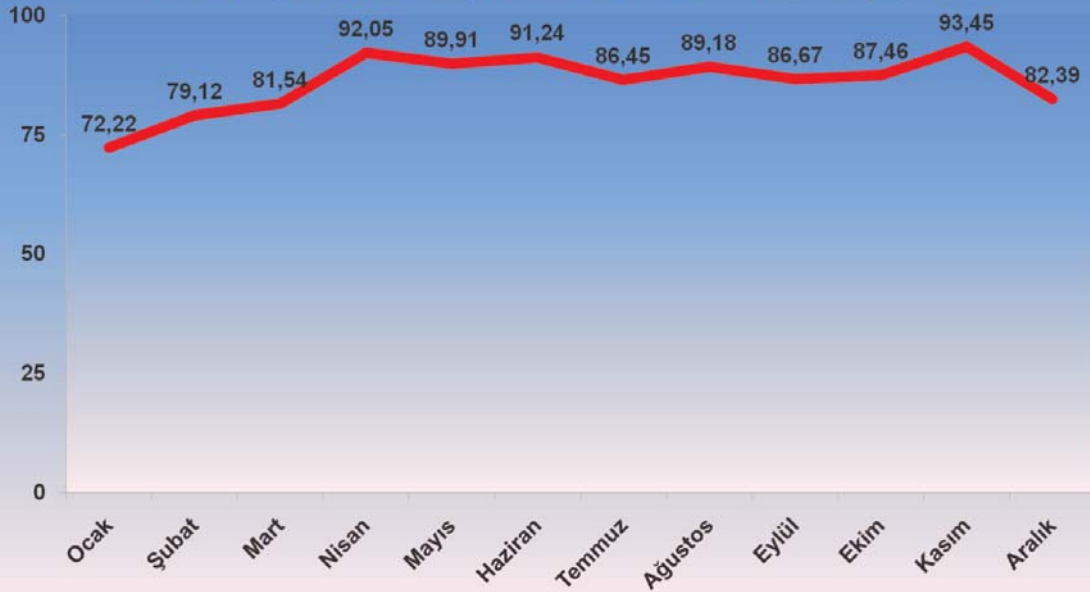
ADASU Genel Müdürlüğü stratejik yönetiminin gereği olarak 2006 yılı içerisinde kurumsal performansını izlemek amacı ile performans izleme ve değerlendirme sistemini geliştirmiştir ve uygulamaya devam etmektedir. Bu kapsamda aylık değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. 2006 yılından itibaren uygulanmakta olan aylık performans değerlendirme toplantıları bundan sonra da devam edecektir. Aylık olarak yapılan değerlendirmelerde, o ay içerisinde gerçekleştirilmesi gereken hedefler gözden geçirilmekte ve bu gözden geçirmelere dayalı olarak birim ve kurumsal performans tabloları oluşturulmakta ve performans grafikleri çizilmektedir.

ADASU performans izleme ve değerlendirme sistemi iki yönlü çalışmaktadır. Sistem aşağıda açıklanmıştır;

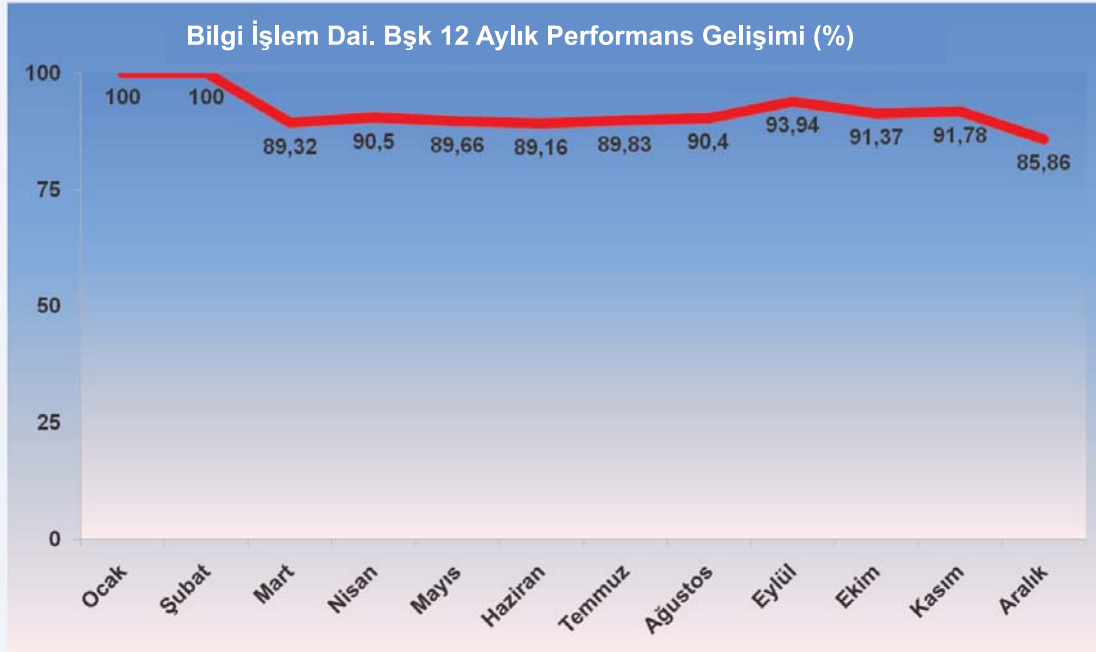
Birimlere Ait Performans Grafikleri

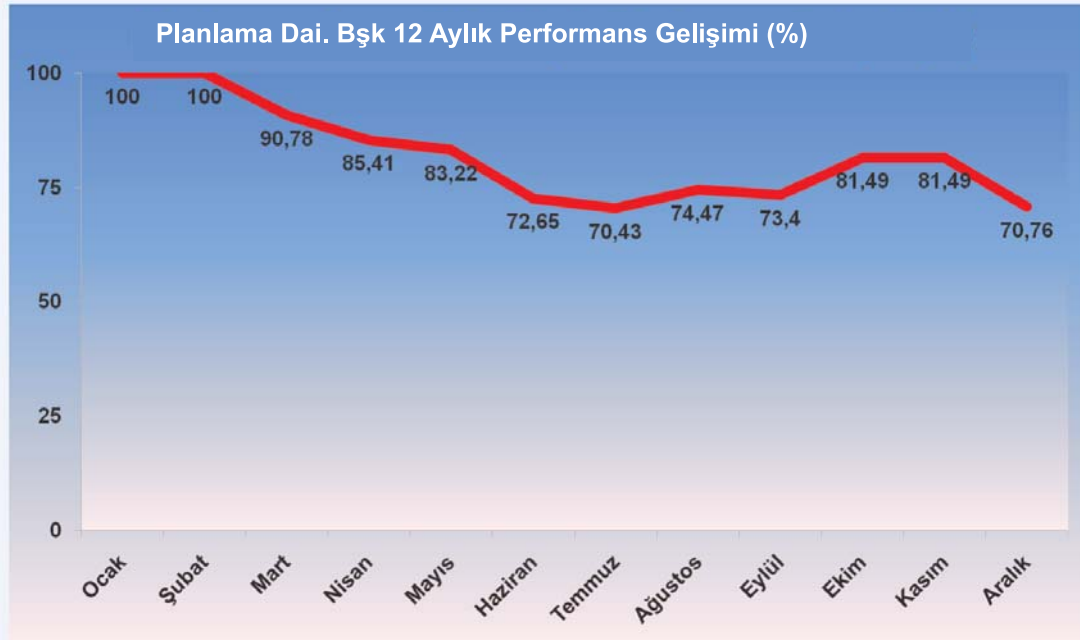
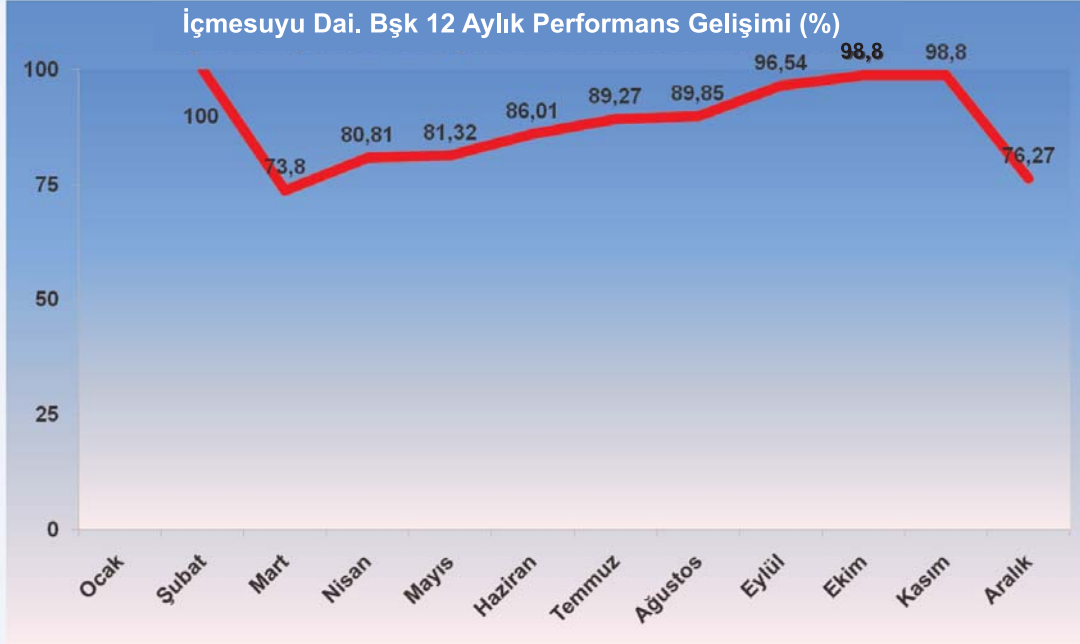


Abone İşleri Dai. Bşk 12 Aylık Performans Gelişimi (%)

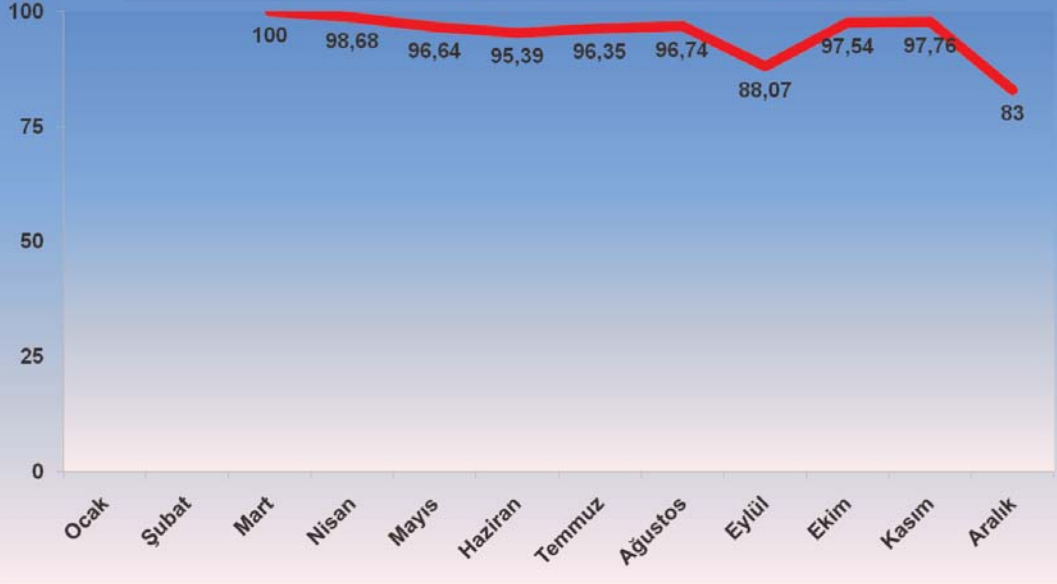


Bilgi İşlem Dai. Bşk 12 Aylık Performans Gelişimi (%)

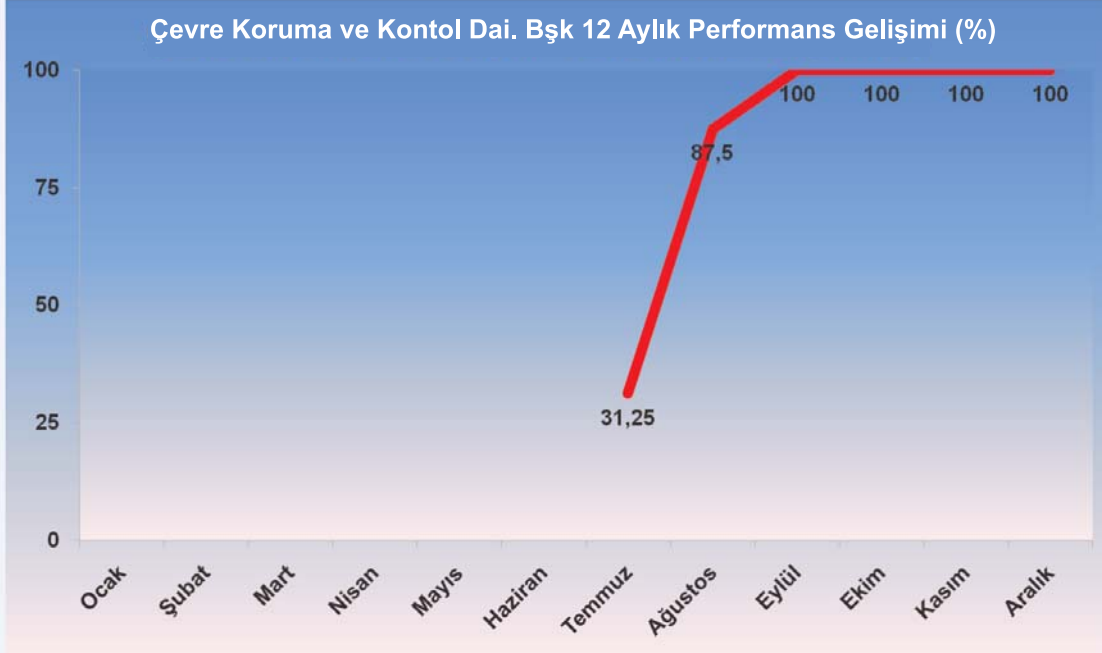




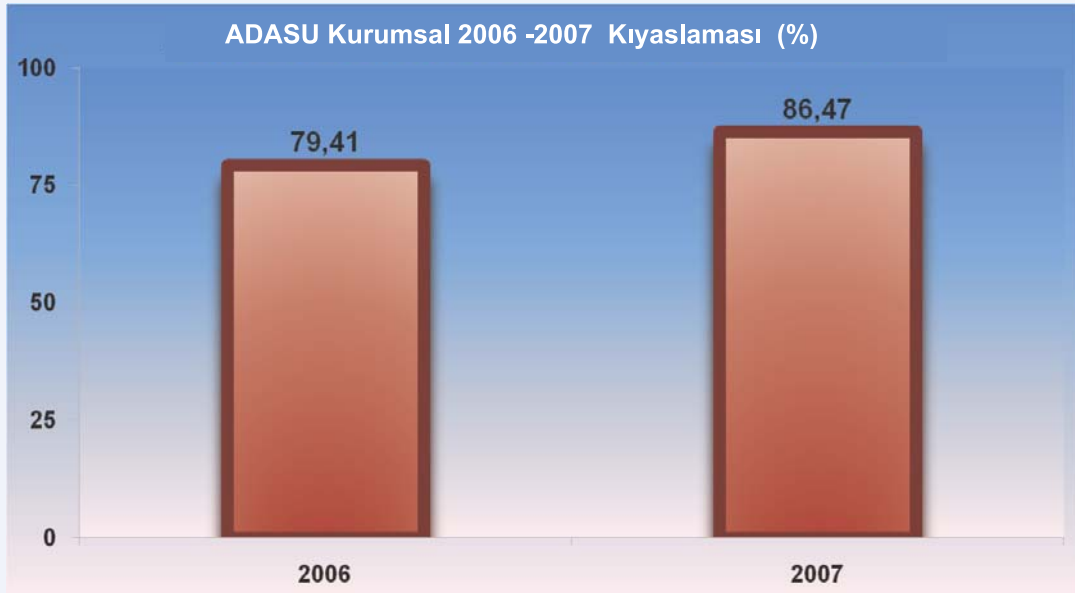
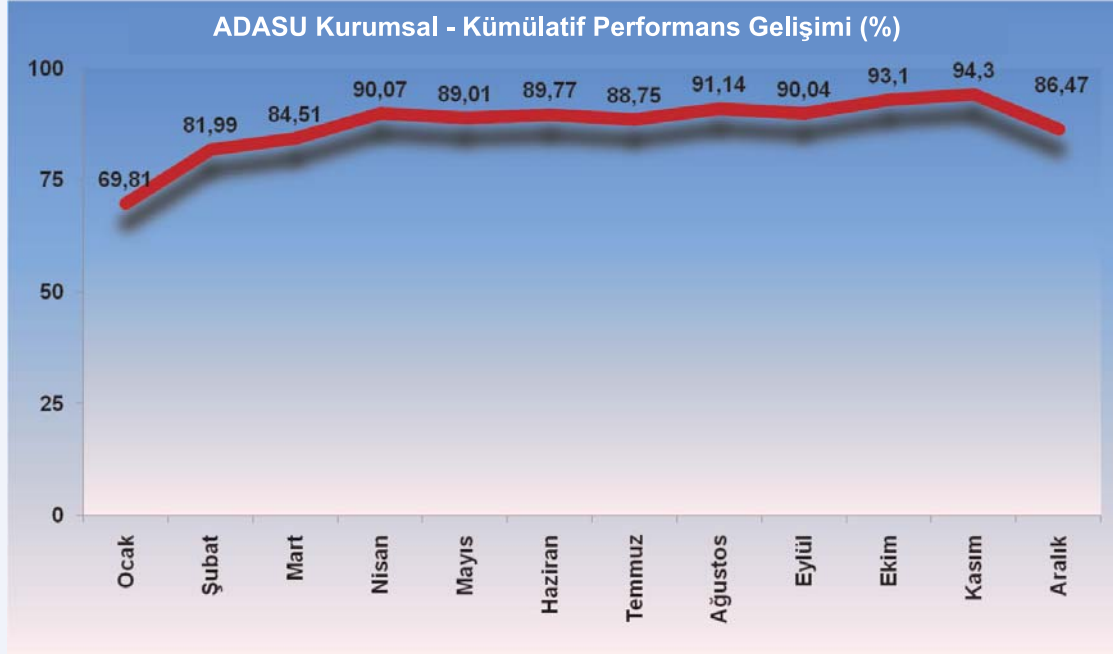
Kanalizasyon Dai. Bşk 12 Aylık Performans Gelişimi (%)



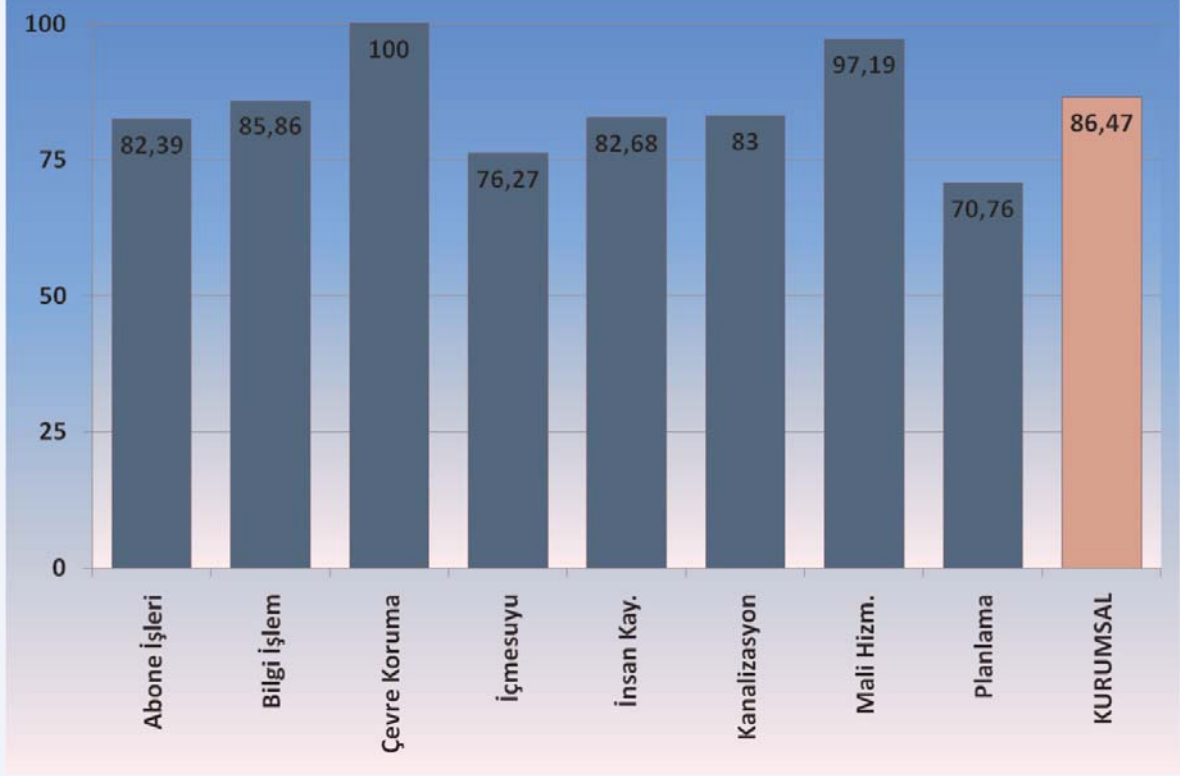
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk 12 Aylık Performans Gelişimi (%)



KURUM PERFORMANS GRAFİKLERİ



DAİRE BAŞKANLIĞI BAZINDA PERFORMANS GRAFİĞİ

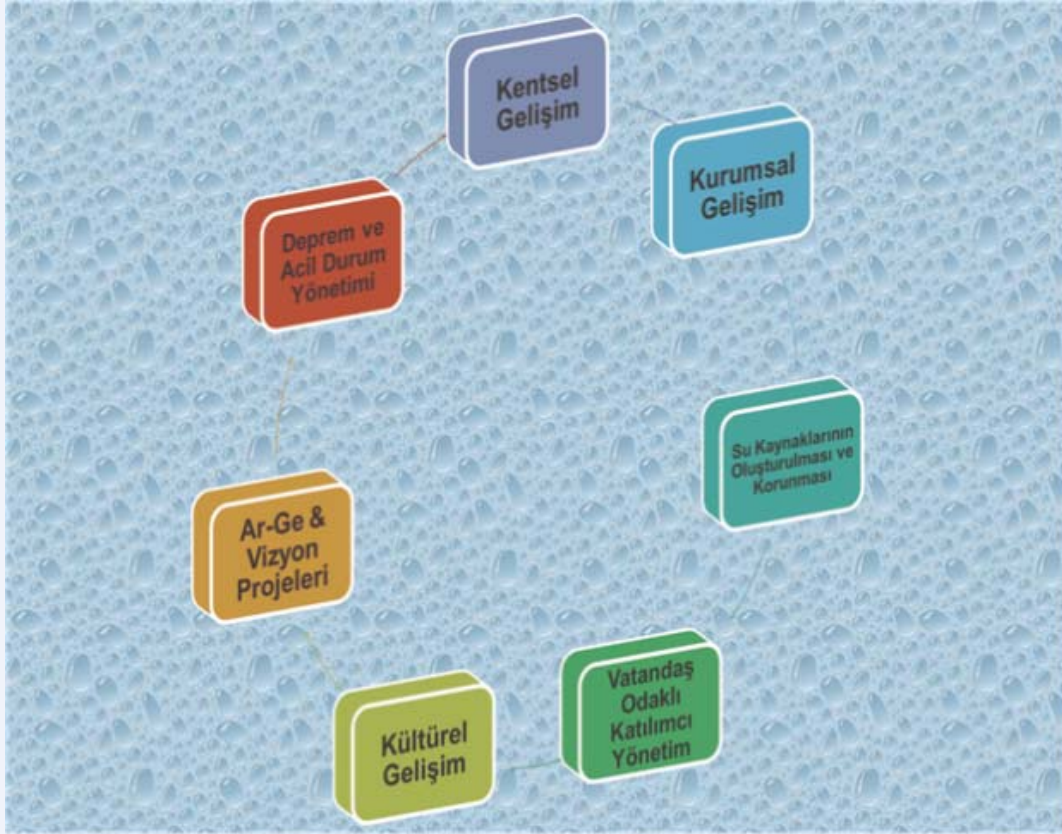


STRATEJİLER	Hedef Sayıları	Stratejilerin Performansı
1. Strateji / Kentsel Gelişim	76	80,20
2. Strateji / Kurumsal Gelişim	69	76,72
3. Strateji / Su Kaynak. Oluş. ve Korunması	5	61,76
4. Strateji / Vatandaş Odaklı Katılımcı Yön.	1	100
5. Strateji / Kültürel Gelişim	7	91,73
6. Strateji / Ar&-Vizyon Projeleri	9	42,50
7.Strateji / Deprem ve Acil Durum Yönetimi	1	0,00
TOPLAM		168



2007 Yılı hedeflerinin gerçekleştirilme oranı 2006 yılına göre yükselmiş % 81,69 olarak gerçekleşmiştir. Genel olarak her 100 hedeften 81,69 adedi gerçekleştirilmiştir. Bu performans rakamı ADASU Genel Müdürlüğü'nün önceki seneye göre daha başarılı bir yıl geçirdiğinin göstergesidir.

STRATEJİLERİMİZ



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuzda performans bilgi sistemi sürekli takip anlayışı üzerine kurulmuş ve her türlü bilişim teknolojisi ile desteklenen bilgi yönetim sistemidir. Her ay düzenli olarak hedef değerler çapraz olarak sorgulanmakta ve bu hedeflere göre birim performansları çıkarılmaktadır. Kurumumuz vatandaş odaklı katılımcı yönetim anlayışını benimsemiş modern bir kamu kurumu olup bunun gereklerini sürekli yerine getirmekte buna rağmen çıkan sorunları zamanında tespit edip önlem almaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumun misyon, vizyon, temel değer, politika ve stratejilerinin belirlenmiş olması
- Kurumda Stratejik planın ve birim hedeflerinin değerlendirilmesine yönelik periyodik olarak toplantılar yapılması ve performansın ölçülmesi
- Su havzası kontrol ekibine sahip olunması
- Adapazarı'ndaki su kaynaklarının belirlenmiş ve debilerinin ölçülüyor olması ve geleceğe dönük vizyon projelerinin hayata geçirilmesi
- Modern bir atıksu arıtma tesisine sahip olunması
- Modern bir içmesuyu arıtma tesisine sahip olunması
- Kurum yöneticilerinin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı doğrultusundaki kararlı tutumu
- Adapazarı Merkez ve bazı bölgelerde yeni altyapı hatlarına sahip olunması
- Son yıllarda yapılan tüm kanalizasyon ve içme suyu sisteminin sayısal projelerinin bulunması
- TÜBİTAK ve üniversitelerle ortak proje girişimlerinin olması
- Bölgeler arasındaki gelir toplama oranının farklı olmaması ve genel olarak tahsilât/tahakkuk oranının yüksek olması
- Çark Deresi'nin ıslah edilmiş olması
- Çıkış kapısında vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi
- Arızalara, zamanında cevap verilmesi
- Tüm hanelere içme suyu şebekelerinin ulaşmış olması
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile ilgili uygulamalar
- Akredite Atık su laboratuvarının hazır hale gelmesi
- Vatandaşların şikayetlerini etkin biçimde takip eden bir sistemin olması
- Şehrin ihtiyacı olan yağmur suyu ve içme suyu şebekesinin plan doğrultusunda gerçekleştiriliyor olması
- Sivil Toplum Örgütleri, basın kuruluşları, mahalle muhtarları, İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri ile düzenli ilişkilerin olması
- Sapanca Gölü Güney Kolektörü'nün faal olması
- SCADA Sisteminin devreye alınması ile kontrolün daha etkin sağlanması
- Malzeme temininde tek depo sistemine geçilmesi
- Kendi imkanları ile hizmet sahası ile ilgili e-devlet uygulamalarını geliştirebilmesi
- Kendi kurumsal yazılım ihtiyaçlarını karşılayabilen genç-dinamik yazılım ekibine sahip olması

B. ZAYIFLIKLAR

- Dere temizlik ve ıslah çalışmalarının başarı ile yürütülmesine rağmen hepsinin tamamlanmamış olması
- Dijital arşiv sisteminin bulunmaması
- Kent Bilgi Sistemi'nin olmaması
- Coğrafi sebeplerden dolayı enerji maliyetlerinin yüksek olması
- Fazla sayıda münferit depo ve terfi merkezinin olması
- Sapanca Havzası'nın yönetimi ile ilgili hukuki düzenlemelerin yetersizliği ve bunun havza korumayı zorlaştırması
- Şehrin yerleşiminin geniş bir alanı kapsaması nedeniyle müdahale süresinin uzaması ve maliyetlerin yüksek olması
- Şebekelerin yol güzergahlarında olmaması veya belediyelerce sonradan imar tadilatlarının yapılmış olması
- Çalışma sonrası bozulan yolların ilgili belediye tarafından zamanında onarılması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Suyun giderek daha da önem kazandığı günümüz dünyasında gerek mevcut havzaların korunması gerekse alternatif havza ve kaynaklarının bulunması veya su üretim sistemlerinin araştırılması noktasında idare ve halkımıza büyük vazifeler düşmektedir. Bu sebeplerle Su ve Kanal idarelerinin görev ve yetkilerinin düzenlendiği kanunun çağın gereksinimlerine uygun olarak, sonuçlarını bir an evvel alabilmek için acilen çıkartılması gerekmektedir. Böylelikle havzaların daha etkin olarak tek elden yönetilmesi ve denetlenmesi sağlanmalıdır.

Sapanca Gölü Sakarya için birinci dereceden önem arz etmektedir. Bu sebeple ADASU yasaların kendisine elverdiği ölçüde içme suyu kaynağı olan Sapanca Gölü için tüm platformlarda çalışmaktadır.

Sapanca Gölü'ne alternatif olacak ve uzun vadede Sakarya İli'nin içme suyu ihtiyacını karşılayacak olan Ballıklaya Baraj Projesi üzerine çalışmalar DSİ önderliğinde başlatılmış ve devam etmektedir. Projenin neticelendirilmesi ilimiz için önem arz etmektedir.

Bunların yanında kayıp-kaçak oranının azaltılması başlatılan çalışmalar artarak devam etmektedir.

I. GÜVENCE BEYANLARI

a- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sakarya, Ocak 2008

Dr. Rüstem KELEŞ
Genel Müdür



b- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.
İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sakarya, Ocak 2008

Hüseyin PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



c- Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sakarya, Ocak 2008

Nurşen
GÜRARADA

İnsan Kaynakları
ve Destek Hizm.
Dairesi Başkanı



Hüseyin
PEHLİVANOĞLU

Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı



Yılmaz
ÇİĞDEM

Abone İşleri
Dairesi Başkanı



Dr.Muhammed
DÜĞENCİ

Bilgi İşlem
Dairesi Başkanı



Dr.Recep
KILIÇ

İçmesuyu Dairesi
Başkanı



Atilla
TOPRAK

Planlama ve Yatırım
Dairesi Başkanı



İbrahim
KULAKSIZ

Kanalizasyon
Dairesi Başkanı



İbrahim
BAL

Çevre Koruma
ve Kontrol
Dairesi Başkanı



B-DENETÇİLER RAPORU

ADASU Genel Kurulu'nun Değerli Üyeleri

Bakanlar Kurulunun 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı "Adapazarı Büyükşehir Belediyesinde Kurulacak Su ve Kanalizasyon İdaresinin Adına, Kadrolarına, Mevcut Personelinin ve Mal Varlığının Devrine İlişkin Esaslar Yürürlüğe Konulması" hakkındaki kararı, 06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı resmi gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Buna göre 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun geçici 10. maddesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararı ile ADASU Genel Müdürlüğü kurulmuş ve kuruluşa ilişkin esaslar yürürlüğe konulmuştur.

2560 Sayılı Kanunun Ek 5. maddesine göre "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." Aynı kanunun kuruluş başlığını taşıyan 1. maddesinin 4. fıkrası uyarınca ADASU'nun Sakarya Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluş olduğu, aynı maddenin 3. fıkrası uyarınca Genel Müdürlüğün hizmetinin Sakarya Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlı olduğu, ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetlerin, Büyükşehir belediye sınırları dışında da olsa bu kuruluş tarafından yürütüleceği açıkça anlaşılmaktadır.

Kurumun iç denetimi, İçişleri Bakanlığı Müfettişleri ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Müfettişlerinin yanı sıra, Genel Kurul da Belediye Meclisinin seçtiği denetçiler tarafından yapılmaktadır. Bu itibarla 2007 yılı faaliyetleri ve denetçilik ile ilgili bazı bilgileri aktarmak istiyoruz.

Denetçilik; 2560 sayılı kanunun 23.05.1984 tarih ve 3009 sayılı Kanunla değişik 10. maddesi ile ADASU Esas Yönetmeliğinin 1. bölüm 12. maddesi ile düzenlenmiştir.

Denetçiler, ADASU'nun çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca, Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Kanun ve Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak ADASU Genel Müdürlüğünün 01.01.2007–31.12.2007 tarihleri arasındaki idari, mali ve teknik faaliyetleri ve bu faaliyetlerin göstergeleri durumunda olan gelir-gider evrakları çeşitli zaman dilimi içinde denetlenmiş olup bunlarla ilgili bilanço ve gelir tablosu tarafımızca incelenmiştir.

Bu faaliyetlerin yürütülmesi için toplanan Yönetim Kurulu Kararlarının da Kanun ve Yönetmeliklere uygun olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıca istatistiki bilgiler ADASU Genel Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kanuni süreleri içinde Devlet İstatistik Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

TEKLİFLERİMİZ

1. 2560 Sayılı Kanun ile kurulmuş olan ADASU Genel Müdürlüğü, müstakil bütçeli olup Türkiye'nin en büyük kamu kuruluşlarından birisidir. Kurumun hizmet sahası 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 143.700 hektar alana ulaşmıştır. Kurum 170 bin aboneye sahip olup hizmet alımı dahil 678 çalışanı mevcuttur. Kurum Sakarya şehir şebekesine her gün ortalama 150 bin metreküp arıtılmış su pompalama ve bir o kadar atık suyu toplayıp arıtma hizmeti vermekte, bu hizmeti 67.000.000 YTL bütçe ile gerçekleştirmektedir. Tüm bu veriler 500 bin Sakaryalı'ya hizmet verme mükellefiyetinde olan kurumun her açıdan ilgiyle izlenmesine sebebiyet vermektedir.

2. ADASU 2007 yılı itibarıyla bir önceki yıla nispetle su gelirlerini zam yapılmaksızın %3'lük artışla 37.295.889,21YTL ye yükseltmiş ve aynı yıl 9.113.672,71 YTL tutarında 50 adet sözleşme bedelli ihale yapmıştır. Bu rakamlar kurumun aktivitesini göstermektedir.

3. ADASU bütçesinde 2007 yılı itibarı ile Dönen varlıkların toplam varlıklar içindeki payının 0.04, Duran varlıkların toplam varlıklar içindeki payının ise 0.96 olarak gerçekleştiği görülmüştür. ADASU yönetimi ağırlıklı olarak öz kaynaklara dayalı yatırım yapmayı öngörmektedir.

4. ADASU'nun cari yıl içinde su kaybı ve kaçak ile daha fazla mücadele yapması kurum menfaatine olduğu kadar halkımızın da daha uygun bedelle su kullanmasına sebebiyet vermiştir. Ancak kaçak su kullanımının hala oldukça yüksek düzeylerde seyretmesi sebebiyle bu husustaki çalışmaların artırılması ve denetimlerin sıklaştırılması zaruret arz etmektedir.

5. Hizmet bölgesi halkının tükettiği suyun daha temiz, daha içilebilir ve çevresel atıklardan daha fazla korunabilmesi için Su Havzalarının azami oranda kirlenme faktörlerinden arındırılması ehemmiyet arz etmektedir. Bu çerçevede ADASU başta kaçak yapılaşma ve arıtma tesislerinin denetlenmesi olmak üzere tüm tedbirleri Kanun'un öngördüğü sınırlar içerisinde almak zorundadır. Bu bağlamda, suistimallere kesinlikle müdahale edilmemesi, mevzuatın uygulanması ve konu ile ilgili içme suyu havzalarını korumaya yönelik yönetmelik hükümlerinin daha da hassasiyetle takip edilmesi şarttır.

6. ADASU bütçesinin, teferruatı raporun alt başlıklarında sıralandığı üzere, büyük bir kısmı yatırımlara ayrılmaktadır. Bu husus dikkate alınarak ADASU'nun bundan sonraki yatırımlarının da azami oranda kendi öz kaynakları ile yapılabilmesi için harcamalarda daha tasarruflu davranılması, mal ve hizmet alım ihalelerinde, birim mal ve birim hizmet bedellerinin değerinde hesaplanmasına, doğrudan alımlarda israfa gidilmemesine gösterilen hassasiyetin devamı gerekmektedir.

7. Küresel ısınma sonucu meydana gelen iklim değişiklikleri, beklenmedik seller, çok uzun kuraklıklar, olağan dışı meteorolojik olaylar, kara ve denizlerin farklı ısınması çağımızın en önemli sorunudur. Bu babta, ADASU'nun, başta suyun tasarruflu kullanılması, su kaynaklarının kirlenme faktörlerinden korunması hususunda halkın bilinçlendirilmesi gibi sosyal içerikli eğitim çalışmalarının orta öğretimin başlayarak tüm eğitim kurumları, ilgili kamu kuruluşlarında yapılmasını sağlaması ve yurt çapında diğer illere de öncülük edecek şekilde faaliyetlerini daha da genişleterek sürdürebilmesi gerekmektedir.

Yukarıda bahsi geçen tüm konu ve başlıkların vatandaş memnuniyeti, insan mutluluğu ve yarınların şimdiden daha iyi planlanarak yapılandırılması ve hizmetlerin katlanarak artacağı düşüncesine hizmet etmesi dileğiyle yönetici ve çalışanlara daha başarılı ve performansın artarak sürdüğü bir yıl diler Genel Kurul Üyelerinin onayına arz ederiz.

Süleyman ÖZMEN
Denetçi

Niyazi KAHVECİ
Denetçi

NOTLAR



Sakarya Büyükşehir Belediyesi
ADASU Genel Müdürlüğü
www.adasu.gov.tr