

2024

Sultangazi için
**HEP DAHA
FAZLASI**

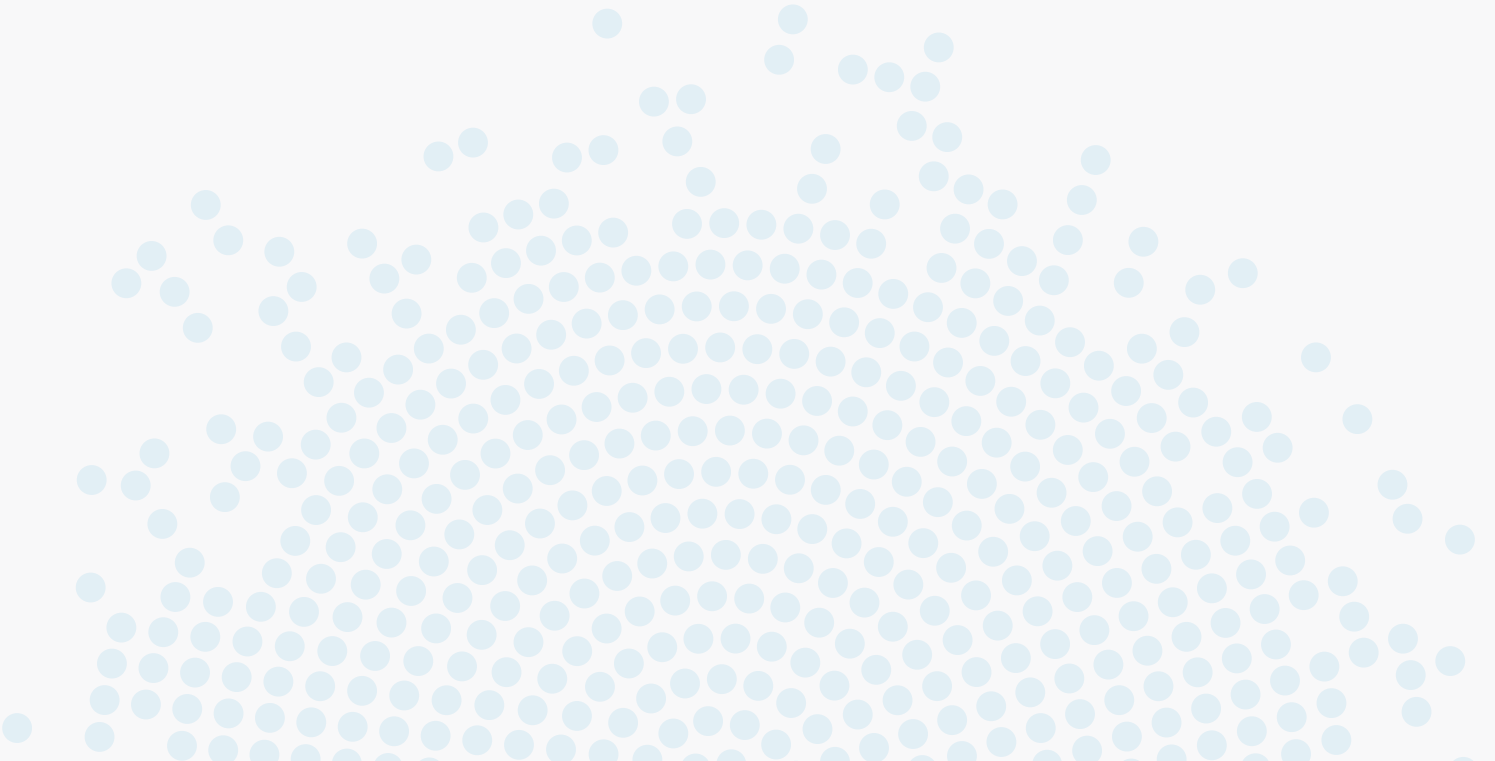


FAALİYET

RAPORU

www.sultangazi.bel.tr





2024

FAALİYET RAPORU

YAYINA HAZIRLIK



“Hep Birlikte Daha İyiyeye”

FAALİYET RAPORU /2024

T.C. SULTANGAZİ BELEDİYESİ

2024 Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinatörlüğünde
birim müdürleri tarafından hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi

Üst Yönetim

Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı

Abdurrahman DURSUN
Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK
Nurcan ÖZTÜRKMEN
Mehmet YİĞİT
Mustafa BİRİNCİ
Yakup DALKILIÇ
Abuzer KORKMAZ

Koordinatörlük

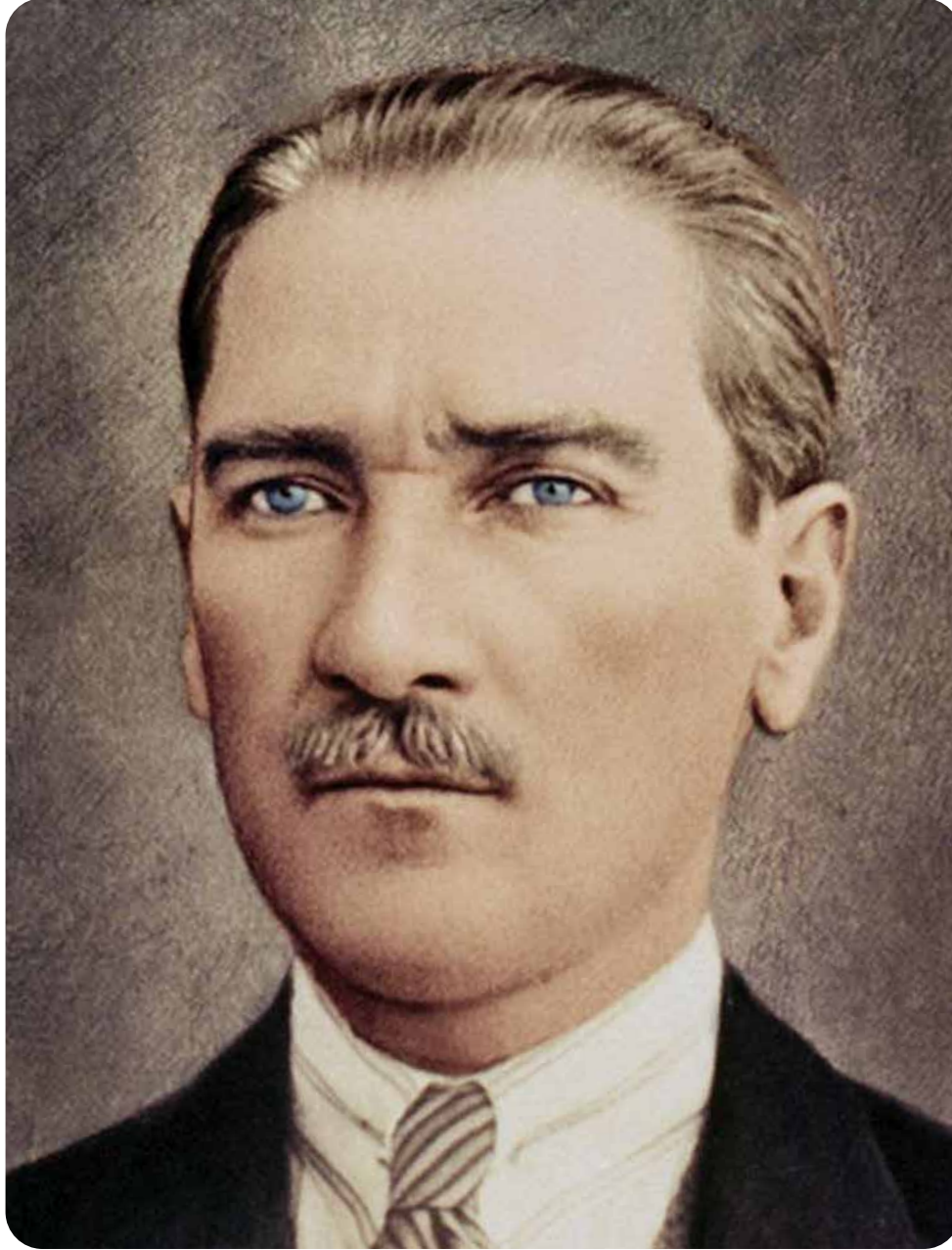
Strateji Geliştirme Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Doğukan ÖZER
Mesut DÜNDAR
Ahmet Delal TÜY

Birim Yöneticileri

Basın ve Yayın Müdürü
Bilgi İşlem Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürü
Emlak ve İstimlak Müdürü
Fen İşleri Müdürü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü
Halkla İlişkiler Müdürü
Hukuk İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdürü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
Kentsel Dönüşüm Müdürü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mali Hizmetler Müdürü
Özel Kalem Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürü
Plan ve Proje Müdürü V.
Ruhsat ve Denetim Müdürü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürü
Teftiş Kurulu Müdürü
Temizlik İşleri Müdürü
Yapı Kontrol Müdürü
Yazı İşleri Müdürü
Zabıta Müdürü

Nurdan HIZLI
Osman SEVİL
Halil KARAKUŞLU
Ali Çağrı ÜNAL
Saim DEMİRCİ
Ercan KAHRAMAN
Vedat ÖZTAŞKIN
Av. Olcay ATAŞ
Mehmet ÇETİN
İlker DEMİR
Mustafa YİĞİT
Fatma YAZICI KOÇAL
İsmail SEVER
Murat YILDIRIM
Mustafa BEKTAŞ
Bekir TÜRK BEN
Mehmet Natık BURAKÇIN
İsmail SEVER
Sercan BİLGE
Havva CANBAKAL
Doğukan ÖZER
Nuri KARADAYI
Gökhan SUKAS
Mustafa Alparslan İMAMOĞLU
Mehmet DOĞRAMACI
Ahmet Serkan SENCAR



Mustafa Kemal ATATÜRK

Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

**Abdurrahman DURSUN**

Sultangazi Belediye Başkanı

Kıymetli Sultangazililer;

Göreve geldiğimiz günden bu yana ilk günkü aşkla ilçemizi daha ileriye taşımak için tüm ekip arkadaşlarımızla birlikte durmak bilmeden çalışıyoruz. Her zaman söylediğimiz gibi, belediye işi gönül işi... Yaklaşık 6 yıldır “**Gönül Belediyeciliği**” esasıyla komşularımızın gönüllerinde yer etmek için her fırsatta vatandaşlarımızla bir araya geliyor, onların sorunlarına çözüm odaklı yaklaşarak yaşam standartlarını yükseltmeyi hedefleyen çalışmaları hayata geçiriyoruz.

İlçemizi hak ettiği noktaya, “**Sultan Şehir**” hedefine taşımak için altyapıdan üstyapiya, çevreden yeşil alana sosyal alanlarımızın kalitesini artırıyoruz. Cadde ve sokaklarımızı modern bir görünüme kavuştururken, ilçemizin daha yeşil olması için titiz bir çalışma yürütüyoruz.

Geleceğe yapacağımız en iyi yatırımın gençlere yapılan yatırım olduğunu iyi biliyor, bu doğrultuda önceliği eğitime veriyoruz. Annelerimize büyük kolaylık sağladığımız Ana Kucaklarımızda nitelikli bir okul öncesi eğitimle miniklerimizi hayata hazırlıyoruz. Kaşif Çocukla 5-8 yaş arasındaki çocuklarımıza çok özel bir eğitim veriyoruz. 8 yaşından sonra da yalnız bırakmıyor, 8-14 yaş arasındaki çocuklarımızı Bilim Merkezimizle buluşturarak sanat ve bilimle iç içe olmalarını sağlıyoruz. SEDA ile çocuklarımızı ücretsiz olarak lise ve üniversite sınavlarına hazırlıyoruz. Üniversiteli gençlerimizin de tüm ulaşım masraflarını Sultangazi Belediyesi olarak biz karşılıyoruz.

İlçemizi kültür, sanat ve sporla anılır bir hale getirmek için yoğun gayret gösteriyoruz. Mevkiler geçici, yapılanlar ise kalıcıdır. Kalıcı izler bırakmak, ilçemizi daha ileriye taşımak yegane amacımızdır. Bir şehrin ruha bürünmesi, daha ileriye gidebilmesi ise ancak kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere bağlıdır.

İlçemize son 5 yılda kültür merkezi, hizmet tesisi, kapalı-katlı otopark, okul, ana kucağı, galericiler sitesi, spor sahası gibi 24 önemli eser kazandırdık. Kadın ve gençleri ön planda tutan projeleri hayata geçirirken, onlara kendilerini geliştirebilecekleri alanlar açtık, açmaya da devam ediyoruz. Güçlü kadınların güçlü toplumları oluşturacağı bilinciyle hareket ediyor, kadınlarımızı meslek ve sanat kurslarıyla aile bütçesine katkıda bulunmalarına yardımcı oluyoruz. Kadınlarımızın gönüllerine dokunan Hoş geldin Bebek programıyla ailenin en minik üyelerini büyük bir heyecanla karşılıyoruz.

Çözülemez denen sorunları bir bir çözüme kavuşturuyoruz. Yayla Mahallesi denilince akla gelen Havza problemi idi. Havza içerisinde kalan alanların imar hakkı yoktu. Artık bu sorun tarihe karıştı. Mülkiyet sahipleri artık ruhsatlarını alarak inşaatlarını yapabilecekler.

Halkın kaynaklarının israf edilmemesi için elimizden gelen gayreti gösteriyoruz. İstanbul’un borçsuz belediyelerinden bir tanesiyiz. Faize bulaşmayan, kredi kullanmayan sayılı belediyelerdeniz. Kiralamak yerine satın aldığımız hizmet araçları sayesinde belediyemizin milyonlarca lira tasarruf etmesini sağladık, üstelik başka belediyelere de örnek olduk. Bu gerçekten bir ekip başarısıdır. Birçok alanda işleri kendi bünyemize alarak tasarruf ediyor, ona gidecek kaynağı da ihtiyaç sahiplerimize yönlendirmiş oluyoruz.

Sahip olduğumuz kaynakları, halkımızın menfaati doğrultusunda en etkili bir şekilde kullanmayı ilke edinen bir anlayışla Sultangazi’yi hak ettiği noktaya taşıyacağımıza inanıyoruz. 2024 yılı faaliyetlerimizi içeren kitabı sizlerin bilgisine sunuyor, ‘**Sultangazi İçin Hep Daha Fazlası**’ diyoruz.

2024

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER 13

A - Misyon ve Vizyon.....	14
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	15
C - İdareye İlişkin Bilgiler	18
1 - Fiziksel Yapı.....	18
2 - Teşkilat Yapısı	25
3 - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	26
4 - İnsan Kaynakları.....	28
5 - Sunulan Hizmetler	30
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	40

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 43

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	44
Temel Politika ve Öncelikler	44

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN

BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 47

A - Mali Bilgiler.....	48
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	48
2 - Mali Denetim Sonuçları	50
B - Performans Bilgileri	52
1 - Performans Sonuç Tablosu	235

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ 240

A - Üstünlükler.....	240
B - Geliştirilmesi Gereken Yönler	241

SULTANGAZİ BELEDİYESİ
MECLİS ÜYELERİ**ADEM İNCE**
AK Parti Meclis Üyesi**MEHMET YİĞİT**
AK Parti Meclis Üyesi**CEMİL KESKİN**
AK Parti Meclis Üyesi**Av. FATİH SULTAN
MEHMET ÇİÇEK**
AK Parti Meclis Üyesi**SELMA AKIN PATIR**
AK Parti Meclis Üyesi**MUHAMMER VAROL**
AK Parti Meclis Üyesi**AZMİ GÖKTAŞ**
AK Parti Meclis Üyesi**NURETTİN NARİN**
AK Parti Meclis Üyesi**ALİ ÖZDEMİR**
AK Parti Meclis Üyesi**YAŞIN BAKIRCI**
AK Parti Meclis Üyesi**MUHARREM OZAN**
AK Parti Meclis Üyesi**NURCAN ÖZTÜRKMEN**
AK Parti Meclis Üyesi**KEMAL EYYÜPOĞLU**
AK Parti Meclis Üyesi**YILMAZ DURMUŞ**
AK Parti Meclis Üyesi**MAHMUT SARIKAYA**
AK Parti Meclis Üyesi**ERDAL UÇAR**
AK Parti Meclis Üyesi**MEHMET CAN**
AK Parti Meclis Üyesi**MURAT ATBAKICI**
AK Parti Meclis Üyesi**ABDULKADİR ÇİÇEK**
AK Parti Meclis Üyesi**AHMET DEMİRAY**
AK Parti Meclis Üyesi**YUSUF BAKACAK**
AK Parti Meclis Üyesi**MECİT GÜNDOĞDU**
AK Parti Meclis Üyesi**NİLGÜN KOCA**
AK Parti Meclis Üyesi**MEHMET KİŞMİR**
AK Parti Meclis Üyesi**EROL KOÇ**
AK Parti Meclis Üyesi**MUSTAFA TERZİ**
AK Parti Meclis Üyesi**HÜLYA SARI**
CHP Meclis Üyesi**CANSEL KARATAŞ**
CHP Meclis Üyesi**ONUR ÖZYURT**
CHP Meclis Üyesi**ROJDA ÖZTÜRK**
CHP Meclis Üyesi**YÜKSEL SİLEN**
CHP Meclis Üyesi**HÜSEYİN KARA**
CHP Meclis Üyesi**NUR MUHAMET
YILMAZ**
CHP Meclis Üyesi**ALİ EKBER ŞEKER**
CHP Meclis Üyesi**ADEM YİĞİTDOĞAN**
CHP Meclis Üyesi**MELİKE DEMİR**
CHP Meclis Üyesi**EMRECAN DURMUŞ**
CHP Meclis Üyesi**ZÜLEYHA ALTUNDAL**
CHP Meclis Üyesi**ONUR YILDIRIM**
CHP Meclis Üyesi**ORHAN OBAN**
CHP Meclis Üyesi**İSMAİL AKKAYA**
CHP Meclis Üyesi**ŞULE HAYAL**
MHP Meclis Üyesi**METİN KOÇKESEN**
MHP Meclis Üyesi**İBRAHİM BULUT**
MHP Meclis Üyesi**HACI MAHMUT
COŞKUN**
MHP Meclis Üyesi

MECLİS KOMİSYONLARI ve
ENCÜMEN ÜYELERİ

Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilleri	Encümen Üyeleri
Cemil KESKİN - Meclis 1. Başkan Vekili	Adem İNCE
Erol KOÇ - Meclis 2. Başkan Vekili	Yasin BAKIRCI
Divan Katipleri Asil Üyeler	Mehmet CAN
Yusuf BAKACAK	Mustafa BEKTAŞ
Ali ÖZDEMİR	Av. Olcay ATAŞ
Divan Katipleri Yedek Üyeler	İsmail SEVER
Mahmut SARIKAYA	
Mecit GÜNDOĞDU	
1 - Plan ve Bütçe Komisyonu	8 - Eğitim Kültür ve Sanat Komisyonu
Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK	Nurcan ÖZTÜRKMEN
Muharrem OZAN	Mecit GÜNDOĞDU
Ahmet DEMİRAY	Nilgün KOCA
Melike DEMİR	Cansel KARATAŞ
2 - İmar Komisyonu	9 - Gençlik ve Spor Komisyonu
Mehmet YİĞİT	Yasin BAKIRCI
Yusuf BAKACAK	Adem İNCE
Murat ATBAKICI	Yusuf BAKACAK
Onur ÖZYURT	Onur YILDIRIM
3 - Hukuk Komisyonu	10 - Çevre ve Sağlık Komisyonu
Av. Fatih Sultan Mehmet ÇİÇEK	Ahmet DEMİRAY
Şule HAYAL	Mahmut SARIKAYA
Kemal EYYÜPOĞLU	Azmi GÖKTAŞ
Hülya SARI	Orhan OBAN
4 - Ulaşım ve Trafik Komisyonu	11 - İnsan Hakları Komisyonu
Erdal UÇAR	Şule HAYAL
Mehmet KİŞMİR	Yılmaz DURMUŞ
Recep TUFAN	Ali ÖZDEMİR
Yüksel SİLEN	İsmail AKKAYA
5 - Kadın Çocuk ve Aile Komisyonu	12 - Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu
Nilgün KOCA	Muhammer VAROL
Selma AKIN PATIR	Mehmet CAN
Nurcan ÖZTÜRKMEN	İbrahim BULUT
Züleyha ALTUNDAL	Emrehan DURMUŞ
6 - Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları Komisyonu	13 - Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu
Muharrem OZAN	Mahmut SARIKAYA
Nurettin NARİN	Abdulkadir ÇİÇEK
Erol KOÇ	Metin KOÇESEN
Ali Ekber ŞEKER	Rojda ÖZTÜRK
7 - Sivil Toplum ve Halkla İlişkiler Komisyonu	14 - Engelsiz Yaşam Komisyonu
Yılmaz DURMUŞ	Mehmet KİŞMİR
Azmi GÖKTAŞ	Nurettin NARİN
Hacı Mahmut COŞKUN	Abdulkadir ÇİÇEK
Nur Muhamet YILMAZ	Orhan OBAN

2024

FAALİYET
RAPORU

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A) MİSYON - VİZYON

1. Misyon

Sultangazi'yi modern ve yaşanabilir bir kent hâline getirmek için eğitim, sağlık, kültür ve altyapı hizmetlerinde yenilikçi çözümler sunmak; sosyal adalet, eşitlik ve dayanışmayı güçlendirerek toplumsal refaha katkı sağlamak; halkın ihtiyaçlarını öncelik alarak katılımcı ve dinamik bir yönetim modeli uygulamak.

2. Vizyon

Toplumsal adalet ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda her vatandaşın eşit hizmet aldığı, kültürel çeşitliliği ve sosyal dayanışmayı güçlendiren, güvenli ve huzurlu bir Sultangazi yaratmak.

3. Temel Değerler

- Katılımcı, demokratik, adil, şeffaf ve hesap verebilir
- Sosyal dokuya duyarlı, toplumun temel değerlerine saygılı
- Güler yüzlü, güvenilir, ulaşılabilir
- Hukuka bağlı, toplumun tüm kesimlerinin temel hak ve özgürlüklerine saygılı
- Çözüm ve hizmet odaklı hizmet - Sürdürülebilir, değişime ve gelişime açık
- Çağı yakalamış, teknolojik, yenilikçi
- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, verimli kullanımı ve güçlü kurumsal mali yapı
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik yönden gelişimine katkı sağlayan ve eşitlikçi
- Çevreye karşı sorumlu, doğanın ve doğal kaynakların koruyucusu
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden
- Sağlıklı yaşam alışkanlığını önemseyen, spor ve kültür dostu bir belediyecilik

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Hukuki Yapı

Belediyemizin organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Sultangazi Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
 - Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
 - Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

I. GENEL BİLGİLER

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu’nun 14’üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu’na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu’nun 15 inci maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş. Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

I. GENEL BİLGİLER

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz genel faaliyetlerini Uğur Mumcu mahallesinde, 33.229 m² yüzölçümlü Belediye Hizmet Binası, Nikâh Salonları ve Zemin Altı Otopark hizmet kompleksi ile ilçe genelinde kendine ait kullanıma sunduğu tesis ve hizmet noktalarında sürdürmektedir.

Birim Adı	Bulunduğu Yer
Belediye Başkanı	Başkanlık Binası 2. Kat
Belediye Başkan Yardımcıları	Başkanlık Binası 1. Kat
Belediye Meclis Salonu	Başkanlık Binası 3. Kat
Encümen Odası	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Binası 2. Kat
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Başkanlık Binası 4. Kat
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. Kat
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. Kat
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit Hikmet Baysal Gençlik ve Sanat Merkezi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
Plan ve Proje Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 2. Kat
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 3. Kat
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. Kat
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. Kat
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. Kat
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. Kat
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 4. Kat
Zabıta Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 1. Kat

Tablo 1 - Belediye Birimlerinin Hizmet Verdiği Yerler



I. GENEL BİLGİLER

	Hizmet ve Faaliyet Türü																						
Tesis ve Hizmet Noktaları	Genel Faaliyet Hizmetleri	Diğer Kurumlara Yer Temini	Eğitim	Atölye ve Laboratuvar Faaliyetleri	E-Spor	Konferans Salonu	Spor Salonu	Yüzme Havuzu	Kültürel ve Sosyal Etkinlik		Çok Amaçlı Salon	Sosyal Hizmetler	Kütüphane	Pazar Alanı	Otopark	Tiyatro	Sinema	Afet Toplanma Merkezi	Kitap Kafe	Kafeterya	Kurban Kesim Merkezi	Açık Hava Etkinlikleri	Sergi ve Satış
Başkanlık Binası	*																						
Belediye Hizmet Binası	*																						
Nikah ve Konferans Salonları	*	*	*	*		*			*							*							Sultan Kadın El Emegi Satış Noktası
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi		*	Bilim Merkezi	Bilimsel Sergi Alan İnovasyon Merkezi		*	Okçuluk		*			Sultangazi Aile Destek Evi (SUDE)	*										Tematik Sergi Alanı
Su-Mekan (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)			Sanat Meslek Eğitim Kursları (SAMEK)	*			Kadın		*			Sultangazi Aile Danışmanlık Merkezi (SADEM)	*				*						*
Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi		*	Sanat Meslek Eğitim Kursları	*	*		Kadın	*	*				*	*	*		*			*			
Şehit Hikmet Baysal Gençlik Ve Sanat Merkezi	*	*	*	*			Erkek		*				*		*								
Uğur Mumcu Hizmet Tesisleri		** (Aile Sağlığı Merkezi - PTT Bank)"	*Sultangazi Eğitime Destek Akademisi(SED)				*		*		*		*	*	*			*					
Esentepe Mahallesi Sezai Karakoç Gençlik ve Spor Merkezi & Engelliler Merkezi			*	*		*	*	*	*			*	*Engelsiz Kütüphane *Kütüphane										
50.Yıl Mahallesi Cemil Meriç Kültür Merkezi		*	*Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları (SAMEK)	*			*				*		*										
Aşık Veysel Kültür Merkezi			*Sultangazi Eğitime Destek Akademisi(SED)				*	*			*												
Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi		Gençlik ve Spor Bakanlığı	Gençlik ve Spor Bakanlığı	*		*			*				Çocuk Kütüphanesi Millet Kiraathanesi										
Sultançiftliği Ana Kucağı Anaokulu			*																				
Cebeci Ana Kucağı			*																				
Nene Hatun Kültür Merkezi			Sanat Meslek Eğitim Kursları (SAMEK)	*			Kadın		*		*		Kütüphane ve Kafe de Kitap										*
Şerife Bacı Kültür Merkezi		Muhtarlık 112 Acil	Kaşif Çocuk	Kaşif Çocuk Atölyeleri			Kadın		*		*		*										
Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi		Muhtarlık PTT 112 Acil	Sanat Meslek Eğitim Kursları (SAMEK)	*			Kadın		*		*	*											
Sultançiftliği Mahallesi Hizmet Tesisleri		Aile Sağlığı Merk. PTT - 112 Acil	Sultangazi Eğitime Destek Akademisi(SED)				Kadın		*		*		*	*	*			*					
Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri		Aile Sağlığı Merk. PTT	Sultangazi Eğitime Destek Akademisi(SED)				Kadın							*	*			*		*	*		

Tablo 2 - Belediye Faaliyetlerinin Verildiği Tesisler ve Hizmet Noktaları

I. GENEL BİLGİLER

Tesis ve Hizmet Noktaları	Hizmet ve Faaliyet Türü											Hizmet ve Faaliyet Türü											
	Genel Faaliyet Hizmetleri	Diğer Kurumlara Yer Temini	Eğitim	Atölye ve Laboratuvar Faaliyetleri	E-Spor	Konferans Salonu	Spor Salonu	Yüzme Havuzu	Kültürel ve Sosyal Etkinlik		Çok Amaçlı Salon	Sosyal Hizmetler	Kütüphane	Pazar Alanı	Otopark	Tiyatro	Sinema	Afet Toplanma Merkezi	Kitap Kafe	Kafeterya	Kurban Kesim Merkezi	Açık Hava Etkinlikleri	Sergi ve Satış
50. Yıl Mahallesi Hizmet Tesisleri		Aile Sağlığı Merk. PTT					Kadın		*		*			*	*			*		*			
Nurettin Uzun Hizmet Binası		Muhtarlık PTT	Sultangazi Eğitime Destek Akademisi(SEDA)				Wushu		*		*		*										
Cumhuriyet Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi		*	Sanat Meslek Eğitim Kursları (SAMEK)	*																			
75. Yıl Mahallesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi		*	Sanat Meslek Eğitim Kursları (SAMEK)	*																			
Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu		*					Basketbol Güreş		*						*	*	*						*
Mimar Sinan Kent Ormanı İzci Kampı																						Yüzme At Binme Alanı, Okçuluk, Badminton, Kano-Kürek, Oryantiring, Eskrim, Tırmanma, Pentatlon, Resim, Müzik ve Tiyatro	
Hacı Bektaş-İ Veli Şehir Ormanı																						Piknik Alanı, Tırmanma Alanı, Denge Çubukları ve Seyir Kulesi	
Uğur Mumcu Mah. Kitap Kafe																			*				
Cumhuriyet Mah. Kitap Kafe																			*				
Gazi Mah. Kitap Kafe																			*				
Habibler Mah. Kitap Kafe																			*				
Malkoçoğlu Mah. Kitap Kafe																			*				
Yayla Mah. Kitap Kafe																			*				
Hayırlıoğlu Kitap Kafe																			*				
50 Yıl Kitap Kafe																			*				
VEGA AVM Kütüphanesi													*										
Habipler İnternet Evi ve Kütüphanesi		*	*										*										
Yayla İnternet Evi ve Kütüphanesi			*										*										
Uğur Mumcu Mahallesi E-Kütüphane			*										*										
Sultangazi Belediyesi Etkinlik Alanı																						*	
Yayla Mahallesi Hanımlar Spor Salonu							*																

Tablo 2 - Belediye Faaliyetlerinin Verildiği Tesisler ve Hizmet Noktaları

I. GENEL BİLGİLER

Lojistik Kaynaklar

Belediyemizin lojistik alanda sahip olduğu, hizmetlerimizi gerçekleştirirken kullandığımız ekipmanlar aşağıda belirtilmiştir. Lojistik ekipmanlarımızdaki araçlar ağırlıklı olarak Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunmaktadır. Kiralık, demirbaş ve ihale kapsamında olan araçlarımız aşağıdaki tablolarda sunulmuştur..

Demirbaş Araçlar			
Araç Adı	Adet	Araç Adı	Adet
Ambulans	3	Minibüs	1
Asfalt Robotu	1	Motorlu bisiklet (Üç Tekerli)	15
Çöp Kamyonu	30	Otobüs	26
Damperli Kamyon	12	Panelvan Kamyonet	1
Ekskavatör	1	Silindir	1
Forklift	1	Su Tankeri	7
Greyder	1	Süpürge Aracı	6
Kamyon	8	Tır Çekici	1
Kamyonet	14	Vidanjör	1
Kanal Kazıcı ve Yükleyici	4	Yarı Römork	1
Kepçe	2	Otomobil	1
Loder	2		

Tablo 3 - Demirbaş Araçlar

Kiralama Yolu ile Elde Edilen Araçlar			
Araç Adı	Adet	Araç Adı	Adet
4*4 Arazi Kamyonet	3	Otobüs 35'lik	17
Çift ve Geniş Kabinli Kamyonet	62	Otobüs 45'lik	2
Engelli Aracı	1	Otomobil	54
Minibüs	9	Panelvan Kamyonet	4
Motosiklet	7	Hafif Ticari Araç	1
Otobüs	2		

Tablo 4 - Kiralama Yolu ile Edilen Araçlar

İhale Kapsamında Elde Edilen Araçlar			
Araç Adı	Adet	Araç Adı	Adet
Ağaç Yükleme Makinesi	1	Minibüs	1
Forklift	1	Panelvan Kamyonet	5
Kamyonet	5	Sepetli Araç	1
Kanal Kazıyıcı ve Yükleyici	2	Hafif Ticari Araç	1

Tablo 5 - İhale Kapsamında Elde Edilen Araçlar

Belediyemiz mevcut lojistik kaynaklarıyla ilçedeki tüm hizmetleri gerçekleştirmeye çalışmakta olup vatandaşlardan, bölgedeki kamu kurum/kuruluşlarından, sivil toplum kuruluşlarından ve okullardan gelen talepleri de karşılamaktadır.

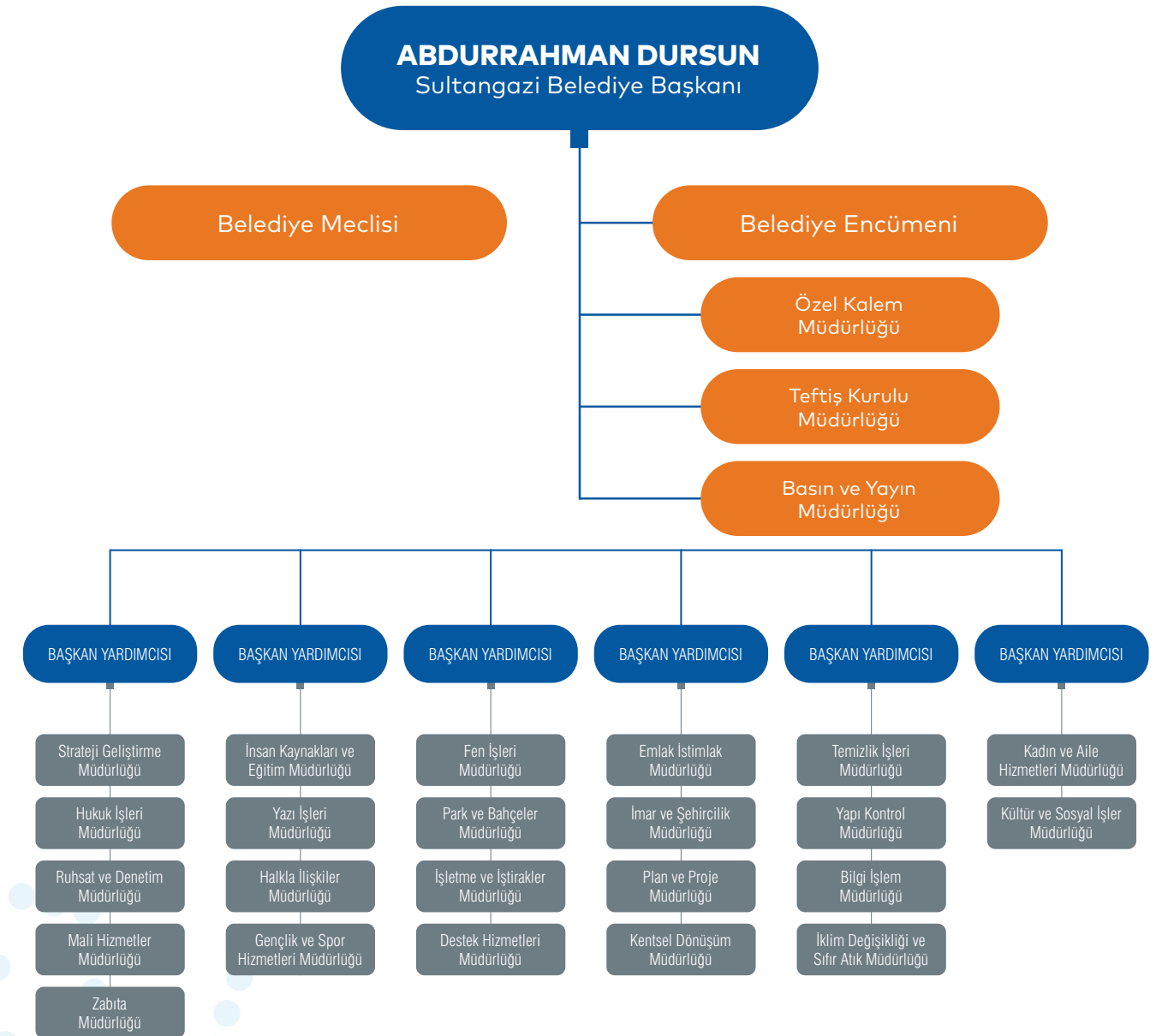
2. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz 5747 sayılı Kanun ile 29/03/2009 tarihinde faaliyete başlamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığımız, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı 6 adet Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı 25 adet harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Sultangazi Belediyesi Başkanlığının teşkilat yapısı şeması aşağıda sunulmuştur.



I. GENEL BİLGİLER

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz bilgisayar teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek, kendini yenilemekte olup ilçe halkımıza hizmette kalite ve hızı artırma konusunda çalışmalar yapmaktadır.

Sınıf	Yazılım	Adet
İşletim Sistemleri	Microsoft Windows Server 2016 Datacenter + Standard	33
	Microsoft Windows Server 2012 Datacenter	6
	Microsoft Windows 7 + 8 + 10 Professional	800
	Linux 38	55
	VMware vSphere 6 Essentials Plus (4 host esxi / 72 sanal sunucu)	4
	Veeam Backup and Replication	1
	Veeam One Server	1
Anti Virüs Yazılımları	Comodo XCITUM AEP ITSM	1000
Veri Tabanı Yönetim	Postgre SQL (Netcad) Sınırsız	Sınırsız
	Oracle Database Enterprise Edition	1
	Microsoft SQL Server 2008 Express	Sınırsız
Cad-Gis Yazılımları	AutoCad 2013	6
	Net-Cad Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması	1
Sınıf	Yazılım	Adet
Paket Programlar	Kazancı Mevzuat Programı (7 Kullanıcı)	1
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)	1
	E-Belediye Otomasyon Programı (Sınırsız Kullanıcılar)	1
	Çözüm Merkezi-Ulakbel (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Süreç Tabanlı Otomasyon Sistemi-Omis (Sınırsız Kullanıcı)	1
	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	1
	AMP İhale Otomasyon Programı	1
	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS TimeCURE)	1
	Yemekhane Takip Programı (PDKS TimeCURE)	1
	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (Ulakbel) (7 Kullanıcı)	1
	Mobil Uygulama (iOS-Android)	1
	Palmiye (Mevzuat Takip Programı) (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Libre Office Sınırsız	1
	IDACAT	1
	Arşiv Yazılımı (Ebys)	1
	Ulakbel - Web tabanlı faks yazılımı	1
	Zimbra Mail Yazılımı (Sınırsız Kullanıcı)	1
	Wifi Hotspot Wipublic (2000 Kullanıcı)	1
	E-Ekspertiz Yazılımı	1

Tablo 6 - Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Paket Programlar	Forti Analayz (Log Yazılımı)	1
	İntegral Hukuk İcra Yazılımı	1
	Metus Medya Arşiv Yazılımı	1
	Bina Elektrik Havalandırma Yazılımı (Alerton)	1
	UNMS (Ağ İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (Kamera Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	UNMS (IP Telefon Cihazları İzleme Yazılımı)	1
	E-mail Filtreleme - FORTIMAIL (E-mail Güvenliği)	1
	Web Filtreleme - WAF - FORTIWEB (Web Sitesi Güvenliği)	1
	Universal Flexcity (Sınırsız Kullanıcı)	1
	SIEM Yönetim Yazılımı (csiem) + 5651 Log Yazılımı	1
	Zeta Santral Yazılımı (Kullanıcı 1000 +)	1
	Sms Web Yazılımı (Asist)	1
	Sıfır Atık Takip Yazılımı	1

Tablo 6 - Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Belediyemizde bilgisayar kullanım oranı yüksek seviyededir. Bilgisayar teknolojilerindeki gelişime bağlı olarak Belediyemiz her geçen gün hizmet faaliyetlerini arttırmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirdiğimiz faaliyetler bağlamında vatandaşlarımız internet ortamda;

- Vergi Borcu Sorgulama
- İmar Durumu Sorgulama
- Bilgi Sorgulama
- Yol Durumu
- Çağrı Merkezi – İstekler ve Şikayetler
- 360 Kent Rehberi
- 60 Panorama
- Netcad 360
- Afet Bilgi Sistemi
- Evrak Takibi
- İhale İlanları
- Bir Önerim Var
- Online Rezervasyon
- Kent Haritası

Donanım	Adet
Bilgisayar Kasası	567
Monitör	755
Dizüstü Bilgisayar	117
All in One Bilgisayar	350
Yazıcı	317
Tarayıcı	50
Fotokopi Makinesi	36
Televizyon	128
IP Telefon	598
Bağlantı Cihazları	94
Switch'ler	132
Toplam	3.144

Tablo 7 - Donanım Kaynakları

gibi hizmetlerimizden faydalanabilmektedir. Ayrıca web sitemizdeki alanlar aracılığı (hava durumu, nöbetçi eczaneler, vb.) ile birçok siteye ve ilçemizdeki diğer kamu kurumlarının sitelerine erişim sağlanmaktadır. Belediyemiz içindeki ve hizmet binalarımızdaki tüm bilgisayarlarda internet erişimi mevcut olup belediyemiz içinde kurmuş olduğumuz kablosuz internet erişimi sayesinde de vatandaşlarımız belediyemiz içinden ücretsiz internet kullanımından faydalanmaktadır.

I. GENEL BİLGİLER

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz 26 Müdürlüğü ile ilçemize hizmet vermektedir. Bu müdürlüklerimiz de 2024 yılında 391 personel ile görev yapmıştır. Belediye personelinin %88'si Memur, %4'ü İşçi ve %8'i sözleşmeli personeldir.

Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2024	344	17	30	391
2023	318	21	30	369
2022	264	57	66	387
2021	267	61	65	393
2020	279	68	58	405
2019	281	74	40	395
2018	270	83	31	384
2017	284	86	21	391
2016	294	92	18	404
2015	295	98	8	401
2014	294	112	2	408
2013	281	126	1	408
2012	235	127	39	401
2011	208	143	21	372
2010	204	175	23	402
2009	207	189	16	412

Tablo 8 - Personel Sayısının Statülere Göre Dağılımı

Cinsiyet	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kadın	87	87	97	92	86	85	91	93
Erkek	305	297	298	313	307	302	278	298
Genel Toplam	392	384	395	405	393	387	369	391

Tablo 9 - Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

Statü	İlkokul	Orta Okul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	-	2	70	72	163	37	344
İşçi	1	12	3	-	1	2	17
Sözleşmeli	-	-	6	9	15	6	30
Genel Toplam	1	14	79	81	179	43	391

Tablo 10 - Personel Sayısının Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcıları	4	2	0	6
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6	0	4	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	0	0	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	0	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	0	0	14
Fen İşleri Müdürlüğü	22	5	4	31
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	3	9
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	1	0	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	11	1	0	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	0	1	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	0	1	13
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	4	2	16
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	2	5
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	9	0	2	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	0	3	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	2	1	34
Özel Kalem Müdürlüğü	10	0	4	14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	2	7
Plan Proje Müdürlüğü	3	0	0	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	0	0	13
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	0	0	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	0	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	14	0	1	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	2	0	17
Zabıta Müdürlüğü	96	0	0	96
Genel Toplam	344	17	30	391

Tablo 11 - Personel Sayısının Birimlere Göre Statü Bazlı Dağılımı

I. GENEL BİLGİLER

5. Sunulan Hizmetler

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Ulusal ve Yerel Medya Kuruluşları ile belediyemiz arasında köprü vazifesini görerek iletişimi sağlar. Belediyemizin hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın bildirileri hazırlayarak ulusal ve yerel medyaya iletir.
- Ulusal ve Yerel Medyada kurumumuzla ilgili yer alan haber ve yorumların takibini yapar.
- Belediyemizin hizmetleri ile ilgili fotoğraf ve video çekimleri yapar. Kültürel ve sosyal etkinlikleri, Belediye Başkanımızın programlarını takip ederek fotoğraf ve vido çekimleri yapar. Bu görselleri haber, broşür, afiş ve sosyal medya çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili birimlere iletir.
- Fotoğraf ve kamera çekimlerinin arşivini oluşturur. Tüm müdürlüklerimizin, hizmetlerle ilgili fotoğraf ve video taleplerini karşılar.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği; gelen başvurulara istinaden vatandaşları yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, 15 günlük yasal süre içerisinde cevap verilmesi kaydıyla ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yolu ile gelen talep ve şikayetleri ilgili müdürlüklerimize yönlendirerek takibini yapar.
- Belediyemizin her türlü hizmeti, kültürel ve sosyal faaliyetlerle ilgili halkı bilgilendirmek ve bu hizmetlerden faydalanmalarını sağlamak amacıyla duyuruları gerçekleştirir. Bu konularla ilgili görsel çalışmaları hazırlayarak açık hava reklam alanları, led ekran, kurumsal web sitesi, sosyal medya hesapları, afiş, broşür, vb. tüm mecralarda yayınlanmasını sağlar. Belediyemizin hizmetlerini anlatan sunumlar hazırlar.
- Tüm birimlerimizin görsel çalışmalarında kullanılan her türlü basılı malzemelerin kurumsal kimliğe uygun tasarımının yapılmasını sağlar.
- SultanŞehir Dergisi'nin içeriğini hazırlar, tasarım ve basımını yaptırarak, ilçe halkına dağıtımını gerçekleştirir.
- Yapılan çalışmalarla ilgili tanıtım filmleri ve sosyal sorumluluk konularında toplumsal duyarlılığı oluşturmaya yönelik kısa videolar hazırlar, dijital mecralarda paylaşılmasını sağlar.
- Belediye tarafından hayata geçirilen projelerin temel atma ve açılış törenleri için hazırlıkları yapar. Protokol ve katılımcılara, ilçe halkına faks, mail, sms ve davetiye yolu ile davetleri yapar. Törenlerde görsel çalışmaları, alanın süslenmesini ve organizasyonun koordinasyonunu gerçekleştirir.
- Halkımızın belediyemiz hizmetlerinden memnuniyet oranını ölçmek amacıyla kamuoyu araştırması yapar.
- Belediyemizin kurumsal sosyal medya hesaplarının (X , Facebook, Instagram, YouTube) yönetimini gerçekleştirir. Kurumsal hesaplarımızdan günlük paylaşımların yanı sıra, canlı yayınlar yaparak kültürel etkinlikleri, söyleşileri ve yarışmaları da online yayınlar.
- Vatandaşlarımızdan sosyal medya hesaplarından gelen istek, talep ve şikayetleri ilgili birimlere iletir, ardından konunun takibini yaparak komşularımıza dönüş sağlar.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin halkımıza hizmet verirken yürütmüş olduğu iş, işlem ve faaliyetlerde ihtiyaç duyduğu; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İnternet Hizmetleri ve Teknik Destek Hizmetlerini yürütür.

Teknik Destek Hizmetleri

- Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri

- Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web Sitesi İçerik Yönetimi

- Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

E-posta Sistemi Yönetimi

- Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi

- İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi

- Personellerin ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmakta, yeni gelen personellerin kimlik kartları çıkarılarak sisteme tanıtımı yapılmaktadır.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi

- Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri

- Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

I. GENEL BİLGİLER

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri

- Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı

- Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi

- İlçemizin sınırları içerisinde bulunan sokak, cadde, bina, site ve bağımsız birimlere ait nitelik ve nicelik bilgilerinin arazide gezilerek otomasyon sisteminde güncellenmesi, resimlerinin çekilmesi, UAVT ve Tapu verileriyle eşleştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüklerden talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğü bildirmek.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince malzemelerin taşınır kod tanımlarını yapmak.
- Sultangazi E-Belediye Projesi programı doğrultusunda mal ve hizmet girişlerini tutmak.
- Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.
- Elektrik, su, doğalgaz, kurumsal telefon ve sms, sabit telefon, adsl aboneliklerini ve fatura ödeme işlemlerini takip etmek.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizdeki imar planlarındaki donatı alanlarının (park, yeşil alan, yol vb.) kamulaştırılması, hazine-den devri olan yerlerin tapularının verilmesi, trampa, tahsis kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurulması, yap-işlet devret veya yap-işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, tasarruf hakları belediyeye geçen taşınmazların devir-teslim işlemlerini yapmak.
- İlçemizin mahalle ve sokak bilgilerinin güncellenmesi, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve ulusal adres veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak.
- Vatandaşın ve kurumların yazılı müracaatları incelenerek gerekli bilgiler vermek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.
- Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.
- Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.

- Her türlü yatırım için, proje, keşif işlemlerini yapmak.
- Yol bakım onarım işlerini yapmak.
- Kötü hava koşulları ile mücadele etmek.
- Su-Sel baskınları ile mücadele etmek.
- İlçemizin kentsel standartlara ulaştırılması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlemek.
- İhtiyaçlar doğrultusunda; ulaşım, sokak sağıklaştırma (prestijli yol), sosyal donatı alanları vb. yatırımları planlayarak, yatırım önceliklerini belirlemek ve gerekli projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhtiyaçlar doğrultusunda farklı ölçekte ve içerikte projeler üretip, bu projelerin uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizdeki spor kulüplerine her türlü malzeme yardımı yapmak.
- İlçemizdeki gençlere yönelik kültür, sanat ve spor merkezleri açarak yetenek, bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- E-spor kulübü projesiyle gençlerin elektronik ortamda oyunlar oynayarak üniversiteler arası veya uluslararası organizasyonlarda yarışmacı olarak katılımlarını sağlamak.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaşlar ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlamak.
- Vatandaşların öneri, talep ve/veya şikâyetlerini alarak ilgili birimlere iletmek ve cevaplandırılmasını takip etmek.
- Çözüm Merkezi Hizmetini yürütmek.
- Sultangazi Kariyer Merkezi aracılığıyla işverenler ile iş arayan vatandaşlarımızı bir araya getirmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz adına her türlü idari ve adli mercilerdeki hukuki işlemleri takip etmek
- Belediyemizin diğer birimlerine hukuki görüş vermek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin ilk işe alınışından; emekliliğe kadar olan tüm özlük ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar.
- Belediye personelinin (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel) hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol ederek eğitim hizmetlerini yürütür.
- Ayrıca kurumumuzda uygulanan kalite yönetim sistemiyle ilgili görevleri yürüterek kalite çalışmalarında tüm birimler arasındaki koordinasyonu sağlar. Bu çerçevede İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

- Memur özlük işlerinin yürütülmesi,
- İşçi özlük işlerinin yürütülmesi,
- Sözleşmeli personel işlerinin yürütülmesi,
- Personelin disiplin işlemlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesidir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Özel ve kamu yapılarının İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, İmar Planları ve Plan Notları doğrultusunda yapı ruhsatının verilmesini temin etmek.
- 1/1000'lik imar planları doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.
- Yapı ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerinin kontrolü ve onaylanması, asansör ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Yapı ruhsatı müracaatından önce projelerin ilgili teknik elemanlarının (mimar, inşaat mühendisi, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi, Jeoloji Mühendisi) noterden sorumluluk beyanlarının görülmesi Belediyemizde kayıtlarının tutulması ve mimari, statik, mekanik ve zemin etüdü raporunun tescil işlemini yapmak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamındaki araç tahsis talebini değerlendirmek.
- Merkez bina ve diğer hizmet binalarının Asansör, Jeneratör, Ups, Chiller, Fancoil, Yangın Sistemi ve Su Pompasının bakım ve onarımlarını yapmak.
- Merkez binanın ve diğer hizmet binalarının elektrik, su, telefon, kalorifer ve soğutma sisteminin tamir ve bakımını yapmak.
- Bütçe içi işletme faaliyetleri kapsamında nikah salonları, kent ormanı, mesire alanı, At Çiftliği, otoparklar, hobi bahçeleri ve benzeri yerlerin işletmecilik ile ilgili faaliyetlerinin yürütmek.
- Sivil savunma hizmetlerini yapmak. Deprem ve Trafik Parkı Eğitimlerini vermek.
- Belediye hizmet binası ve diğer hizmet binalarımızın temizlik hizmetini yapmak.
- Belediye çay ocaklarının işletilmesi ve çay hizmetinin verilmesi.
- Belediyemizin akaryakıt tedarikini sağlamak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği birimi olarak personellerimizin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununca iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.
- Sağlık işleri birimi olarak vatandaşlarımıza hasta nakil aracı tahsisi, amatör spor kulüplerinin maçlarına ambulans verilmesi ve diğer sağlık hizmetlerini yürütmek.
- Cenaze nakillerinde gerekli işlemleri yürütmek.
- Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri vermek.
- İlçe genelinde abdesthane ve şadırvanların temizliğinin yapılması.

- Belediyemiz memur, işçi ve diğer tüm personelin yemek hizmetinin sağlanması.
- Kent ormanı için derneklerin piknik faaliyetleri planlamak ve düzenlemek.
- Belediyemize bağlı tüm tesislerin her türlü bakım ve onarımının yapılması.
- Muhtarlıkların bakım onarım ve temizlik ihtiyaçlarını takip etmek.
- İlçe genelinde bulunan kamu binalarının her türlü bakım ve onarımları için destek sağlamak.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizdeki kadınlara yönelik faaliyetler planlamak.
- İlçemiz kadınlarının sosyal yaşama katılımları yönünde katkı sağlamak.
- İlçemiz vatandaşlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları ve benzeri kurs ve faaliyetler düzenlemek.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları içerisinde 5998 sayılı yasa ile değişik 73 üncü madde ile, 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütmek. Bu kapsamda kira yardımları başvurularını değerlendirmek.
- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli bina tespitlerini incelemek.
- Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Görev alanıyla ilgili olarak vatandaşlarımızın her türlü şikâyet ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.
- İlçemizdeki okullarda eğitim ve öğretimini sürdüren öğrencilere ihtiyaçları doğrultusunda yardım yapmak.
- İlçemizdeki devlete ait okulların her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak.
- Halkımızın kültür seviyesini artırmak maksadıyla tiyatro, sinema, festival, konser ve gösteri gibi sanatsal etkinlikler ile sempozyum, söyleşi, konferans, panel, açık oturum, seminer, sergi, defile, multi-vizyon ve dia gösterisi, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları ve benzeri kursları ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

I. GENEL BİLGİLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Temsil, davet, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar vb. önemli günlerde yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek.
- Başkanlığımıza doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak.
- Belediye Başkanımızın yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılama, hediyeler alma, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları düzenlemek
- Başkanımıza gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak,
- Çeşitli etkinliklere başkanlığımız adına çelenk, çiçek ve tebrik mesajı göndermek.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeni park, spor, yürüyüş alanları yapmak.
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
- Parklara konacak oyun aletlerini, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki park, yeşil alanlar, ağaçlandırma alanları, mesire alanı, kent ormanı ve diğer yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.
- Parklara havuz yapmak ve bunların bakımını gerçekleştirmek.
- Ağaç dikimi ve budama işlemlerini yapmak.
- Yeşil alanlarımızın ve parklarımızın vatandaşlarımız için sürekli kullanıma açık kalmasını sağlamak.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları içinde; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.
- Planlama aşamasından sonra uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi amacı ile talep edilen plan değişikliklerini değerlendirerek meclise iletmek.
- Mecliste uygun görülen plan tadilatı tekliflerine ait tadilat paftalarını çizmek.
- Planlara ve plan tadilatlarına ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından uygun görüşü almak.
- Meclis sonrası evrakları Büyükşehir Belediyesi'ne göndererek takibini yapmak.
- İmar planlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi için İmar Komisyonu çalışmalarına hazırlık yapmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.

- Hafta tatili ruhsatı düzenlemek.
- Ölçü ve tartı mahiyetindeki aletlerin beyan alımı, damgalanması ve kontrolü işlemlerini yürütmek.
- Sorumluluğumuzdaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinaların ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesini sağlamaya yönelik projeler geliştirmek, eğitici materyaller hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek.
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla Geleneksel Çevre Ödülleri Yarışmalarını düzenlemek, kampanyalar, etkinlikler vb. çalışmalar yapmak.
- Çevre ve insan sağlığı için denetim çalışmaları yapmak; gerektiğinde ölçümler yapmak veya yaptırmak.
- Hayvanlardan insanlara bulaşan hayvan hastalıkları (zoonozlar) ile mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak.
- Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve geçici barındırma merkezi açmak
- Çevre ve Halk Sağlığını olumsuz etkileyen haşere, sinek, kemirgen ve diğer zararlılarla, insan beden ve ruh sağlığına uygun yöntemlerle vektör mücadelesi yapmak.
- Belediye sınırlarımız içinde bulunan okul, kamu kuruluşları, ibadethane vb. yerlerin periyodik aralıklarla programlı dezenfeksiyon işlemlerini yapmak.
- Adaklık ve kurbanlık hayvanların sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesi ve satışa sunulmasını sağlamak için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak tedbir almak.
- Sıhhi şartlarda kurbanlık hayvan satış yerinin düzenlenmesi, barınma, beslenme kesim öncesi sağlık kontrolü, kurbanlık hayvanların kesiminin, sıhhi ve hijyenik ortamda gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak tedbirleri almak ve aldirmek.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- 5018 Sayılı Kanun kapsamında belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanmasını koordine eder.
- Hizmetlerin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanmasını sağlar.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlere destek verir.
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilen diğer görevleri yerine getirir.
- İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütür.

I. GENEL BİLGİLER

- Yıllık yatırım/performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlar.
- Hizmet ve faaliyet verimliliğinin artırılmasına yönelik müşavirlik hizmeti verir, kurum içi kapasite araştırmaları yapar.
- Hizmetlerin etkilerini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz ederek genel araştırmalar yapar.
- Belediyecilik alanında araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütür.
- Yerli ve yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş iş birlikleriyle halka yönelik hibe projeleri koordine eder.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek
- Belediye Başkanımızca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek.
- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediye'nin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanımıza sunmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Tüm mahallelerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak.
- Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak.
- Moloz, eski mobilya ve benzeri atıkların alınması, naklini yapmak
- Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.
- İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak.
- Cadde ve sokak bordürlerinin boyanmasını yapmak.
- İlçe içinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak.
- Tıbbi atıkları ayrı toplamak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı izin belgesi (ruhsat) alınmasından itibaren yapıyı ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıyı yaptırmasını kontrol eder.
- İnşaatların gerekli tetkik ve kontrollerini yaparak temel, temel üstü (su basmanı), kat ve çatı vizelerini vermek.
- Yapı izin belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlemek.
- Yapı izin belgeleri ve eklerine uygun olarak yapılan tamamlanmış inşaatlar için iş bitirme düzenlemek, yapı denetim kanununca denetlenerek yapı kullanma izin belgesi (iskan) alınan binalar için sertifika düzenlemek.
- 4708 sayılı Yapı Denetim kanununun 2. maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılmasını kontrol etmek, ayrıca yapı denetim şirketleri ile ilgili yazışmaları ve işlemleri yapmak.

- Yapı Denetim firmalarının inşaatlara ait hak edişlerini kontrol etmek ve ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayet konusunda işlemi ilgili kanun ve mevzuat dahilinde yapmak.
- İlçe sınırları içinde imar mevzuatı ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşların emirlerinin tetkiklerini yaparak cevaplandırmak.
- Belediyemizdeki diğer müdürlüklerin imar yönünden bilgi isteyen yazılarını gerekli tetkikleri yaparak cevaplandırmak.
- Yapı izin belgesi (ruhsatlı) inşaatların inşaat aplikasyon tetkiki ve kat mülkiyeti kurulması ile ilgili işlemleri yapmak.
- Ruhsat ve eklerine uygun yapılardaki asansörleri işletmeye açmak için gerekli resmi izin belgesi (asansör tescil belgesi vb) düzenlemek.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
- Isı yalıtım raporlarını düzenlemek ve vizelerini vermek.
- İş deneyim belgesi düzenlemek.
- Yıkım-Onarım-İskele Belgesi ve basit onarım izinleri vermek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisi hizmetlerini yürütmek.
- Belediye Encümeni hizmetlerini yürütmek.
- Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yürütmek.
- Evlendirme hizmetlerini yürütmek.
- Arşiv hizmetlerini yürütmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
- Belediye Başkanlığımız, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler, kent ormanları vb. sosyal donatı alanlarının güvenliğini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Stratejik Plan

Belediyemiz, organizasyonundaki tüm hizmet birimleriyle Sultangazi'yi "Hep birlikte daha iyi bir Sultangazi" anlayışıyla yönetim mükemmelliği temelinde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini sürekli arttıran, örnek alınan bir ilçe haline getirmek vizyonu çerçevesinde 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

Performans Programı

2025 yılı performans programı hazırlama sürecinde program ile ilgili birimlere performans hedef ve göstergeleri ile bunlara yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde yapılan danışmanlık işlemleri, Harcama Birimleri Performans Raporlarının konsolide edilmesi ve İdare Performans Programının oluşturulması Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Faaliyet Raporu

Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılığın temsilcisi olarak hukuk dışı uygulamalara taviz vermeyen, temek hak ve özgürlüklerin koruyucusu ve savunucusu olan, hizmetlerinde daima kaliteyi amaçlayan, sonuç odaklı çalışan ve kaynakları doğru kullanan, gerçekleştirdiği işlerde sorumlularıyla, hep paydaşları önünde olan bir yönetim anlayışıyla Belediyemiz ürettiği hizmetlere ilişkin faaliyetlerindeki doğru, güvenilir, ölçülebilir bilgileri kamuoyu ile paylaşmaktadır.

İç Kontrol

Üst yönetimin gerekli desteği sağlanarak İç Kontrol izleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, İç Kontrol Hazırlama Grupları oluşturularak Sultangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda 2015 yılında iç kontrol çalışmaları tamamlanmıştır.



2024

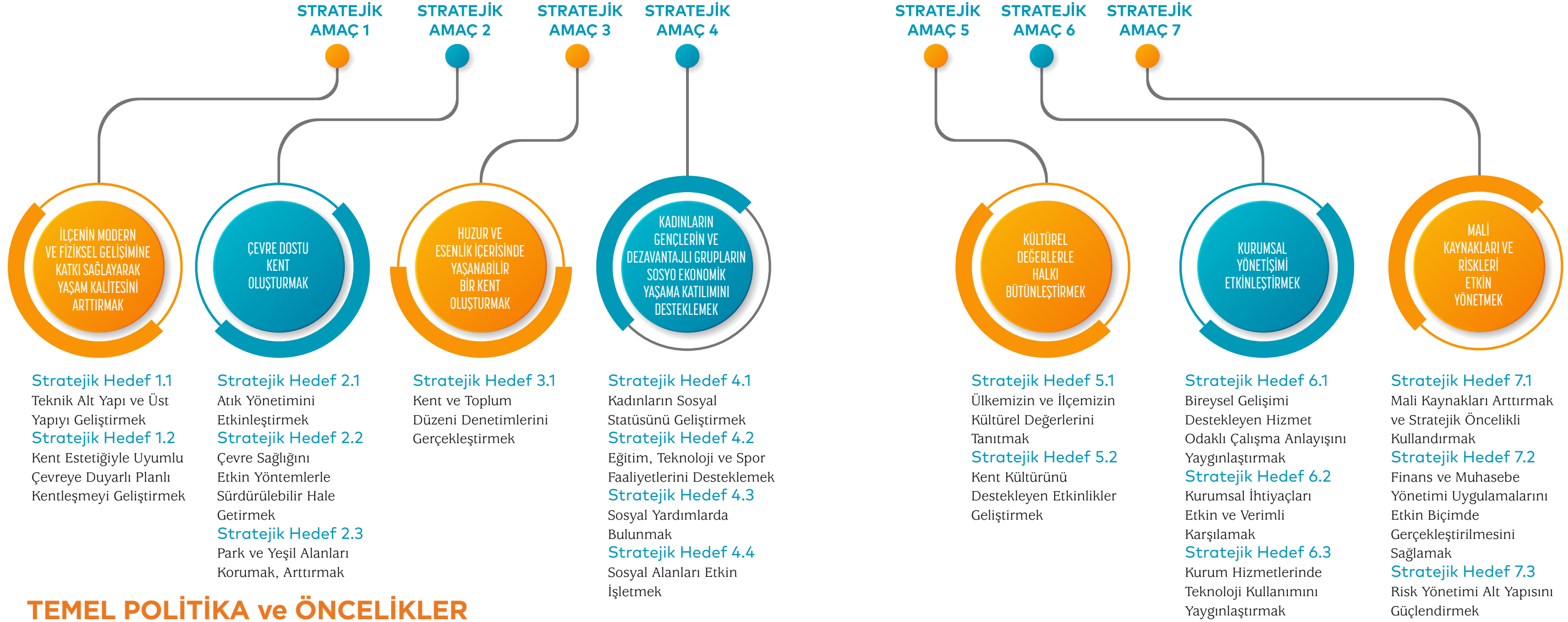
FAALİYET RAPORU

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2



II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İDARENİN STRATEJİK PLANINDA
YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Katılımcı, demokratik, adil, şeffaf ve hesaplanabilir,
- Sosyal dokuya duyarlı, toplumun temel değerlerine saygılı,
- Güler yüzlü, güvenilir, ulaşılabilir,
- Hukuka bağlı, toplumun tüm kesimlerinin temel hak ve özgürlüklerine saygılı,
- Çözüm ve hizmet odaklı hizmet,
- Sürdürülebilir değişime ve gelişime açık,
- Çağı yakalamış, teknolojik, yenilikçi,
- Kamu kaynaklarının etkin, etkili, verimli kullanımı ve güçlü kurumsal mali yapı,
- Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyal ekonomik yönden gelişimine katkı sağlayan ve eşitlikçi,
- Çevreye karşı sorumlu, doğanın ve doğal kaynakların koruyucusu,
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden,
- Sağlıklı yaşam alışkanlığını önemseyen, spor ve kültür dostu bir belediyecilik.

2024

FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE

İLİSKİN BİLGİ VE

DEĞERLENDİRMELER



3

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Müdürlük Bütçeleri ve Gerçekleşen Harcamaları						
Sıra No	Müdürlük Adı	2024 Bütçe	Eklenen - Düşülen Bütçe	Toplam Bütçe	Gerçekleşen Harcama	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	17.655.000,00	2.942.610,54	20.597.610,54	20.284.721,85	98,48 %
2	Desek Hizmetleri Müdürlüğü	142.000.000,00	-23.500.000,00	118.500.000,00	88.200.256,72	74,43 %
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	208.205.000,00	-4.736.446,75	203.468.553,25	169.403.546,27	83,26 %
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	44.268.000,00	19.500.000,00	63.768.000,00	60.938.717,13	95,56 %
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	24.035.000,00	3.000.000,00	27.035.000,00	20.168.633,27	74,60 %
6	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1.951.500,00	0,00	1.951.500,00	1.740.118,97	89,17 %
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	297.968.060,00	-183.580.558,79	114.387.501,21	80.362.659,14	70,25 %
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	10.317.000,00	0,00	10.317.000,00	8.190.527,07	79,39 %
9	Basın ve Yayın Müdürlüğü	75.278.000,00	0,00	75.278.000,00	69.674.053,68	92,56 %
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.377.937,51	59,45 %
11	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	113.174.000,00	-56.000.000,00	57.174.000,00	42.030.331,42	73,51 %
12	Fen İşleri Müdürlüğü	572.985.000,00	145.540.800,00	718.525.800,00	712.835.486,17	99,21 %
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21.800.000,00	0,00	21.800.000,00	17.103.880,92	78,46 %
14	İşler ve İşirak Müdürlüğü	324.398.000,00	127.942.510,00	452.340.510,00	420.197.781,67	92,89 %
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	220.619.940,00	104.000.000,00	324.619.940,00	279.979.115,91	86,25 %
16	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	71.935.000,00	-3.000.000,00	68.935.000,00	12.655.179,27	18,36 %
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	295.678.500,00	10.000.000,00	305.678.500,00	287.042.492,92	93,90 %
18	Plan Proje Müdürlüğü	5.957.500,00	-3.000.000,00	2.957.500,00	2.339.806,63	79,11 %
19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.771.000,00	0,00	10.771.000,00	9.045.489,75	83,98 %
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	283.980.000,00	170.040.000,00	454.020.000,00	431.227.097,01	94,98 %
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6.732.500,00	7.243.000,00	13.975.500,00	12.039.958,68	86,15 %
22	Zabıta Müdürlüğü	189.087.000,00	78.400.000,00	267.487.000,00	243.135.823,23	90,90 %
23	Halıkla İlişkiler Müdürlüğü	16.500.000,00	-9.000.000,00	7.500.000,00	4.476.034,90	59,68 %
24	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	57.024.000,00	3.500.000,00	60.524.000,00	51.691.850,85	85,41 %
25	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	123.680.000,00	56.000.000,00	179.680.000,00	162.165.108,18	90,25 %
26	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	40.000.000,00	-31.500.000,00	8.500.000,00	1.204.097,53	14,17 %
Toplam		3.180.000.000,00	413.791.915,00	3.593.791.915,00	3.210.510.706,65	89,33 %

2024 Yılı Gider Bütçesi Hesapları

Hesap Kodu	Hesap Adı	Bütçe			Gerçekleşen		Gerçekleşme Yüzdesi
		Başlangıç Bütçesi	Aktarma	Toplam	Gerçekleşen	Toplam İçindeki Payı (%)	
1	Personel Giderleri	365.911.000,00	13.782.561,80	379.693.561,80	10,57	292.917.173,13	9,12
1 1	Memurlar	283.261.000,00	-10.446,35	283.250.553,65	8,91	219.644.242,56	6,84
1 2	Sözleşmeli Personel	29.950.000,00	0,00	29.950.000,00	0,94	18.014.157,67	0,56
1 3	İşçiler	42.200.000,00	11.389.451,60	53.589.451,60	1,33	43.609.867,82	1,36
1 4	Geçici Personel	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,16	3.920.183,40	0,12
1 5	Diğer Personel	5.500.000,00	2.403.556,55	7.903.556,55	0,17	7.728.721,68	0,24
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.430.000,00	2.772.331,36	38.202.331,36	1,06	27.954.500,29	0,87
2 1	Memurlar	28.460.000,00	1.695.145,13	30.155.145,13	0,89	21.472.619,47	0,67
2 2	Sözleşmeli Personel	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,11	2.084.636,83	0,06
2 3	İşçiler	3.245.000,00	1.302.186,23	4.547.186,23	0,10	4.397.243,99	0,14
2 5	Diğer Personel	225.000,00	-225.000,00	0,00	0,01	0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet alım Giderleri	1.910.190.940,00	479.673.499,62	2.389.864.439,62	66,50	2.208.579.039,58	68,79
3 1	Üretime Yönelik Mal ve Malz Alımları	6.750.000,00	-6.300.000,00	450.000,00	0,21	0,00	0,00
3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	469.283.440,00	62.491.364,40	531.774.804,40	14,76	467.293.166,39	14,56
3 3	Yolluklar	3.317.000,00	40.278,10	3.357.278,10	0,10	1.769.777,15	0,06
3 4	Görev Giderleri	14.175.000,00	-3.718.805,42	10.456.194,58	0,45	7.838.768,55	0,24
3 5	Hizmet Alımları	1.078.424.500,00	383.686.673,54	1.462.111.173,54	33,91	1.366.838.205,48	42,57
3 6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	64.030.000,00	4.600.000,00	68.630.000,00	2,01	67.516.450,74	2,10
3 7	Menkul Mal Alım Giderleri	122.711.000,00	39.373.989,00	162.084.989,00	3,86	147.020.685,71	4,58
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gider	151.500.000,00	-500.000,00	151.000.000,00	4,76	150.301.985,56	4,68
4	Faiz Giderleri	10.000.000,00	7.500.000,00	17.500.000,00	0,49	16.989.835,04	0,529
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000.000,00	7.500.000,00	17.500.000,00	0,31	16.989.835,04	0,529
5	Cari Transferler	86.968.060,00	-3.000.438,15	83.967.621,85	2,34	72.144.838,94	2,25
5 1	Görev Zararları Sosyal Güvenlik Kurumları	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	0,41	5.891.856,61	0,18
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yapılan Transferler	8.100.000,00	-438,15	8.099.561,85	0,25	7.660.745,66	0,24
5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	39.000.000,00	-3.000.000,00	36.000.000,00	1,23	31.850.821,98	0,99
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	26.868.060,00	0,00	26.868.060,00	0,84	26.741.414,69	0,83
6	Sermaye Giderleri	509.500.000,00	104.094.519,16	613.594.519,16	17,07	591.239.815,52	18,42
6 1	Mamul Mal Alımları	16.000.000,00	43.512.727,16	59.512.727,16	0,50	48.764.306,47	1,52
6 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.500.000,00	-2.500.000,00	0,00	0,08	0,00	0,00
6 3	Gayri Maddi Hak Alımları	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 4	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması	70.000.000,00	-37.500.000,00	32.500.000,00	2,20	21.562.633,28	0,67
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	415.000.000,00	105.351.825,00	520.351.825,00	13,05	519.706.875,77	16,19
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	3.000.000,00	-1.770.033,00	1.229.967,00	0,09	1.206.000,00	0,04
7	Sermaye Transferleri	52.000.000,00	0,00	52.000.000,00	1,45	685.504,15	0,02
7 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	52.000.000,00	0,00	52.000.000,00	1,64	685.504,15	0,02
9	Yedek Ödenekler	210.000.000,00	-191.070.558,79	18.969.441,21	0,53	0,00	0,00
9 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödenği	30.000.000,00	-15.506.553,25	14.493.446,75	0,94	0,00	0,00
9 6	Yedek Ödenek	180.000.000,00	-175.524.005,54	4.475.994,46	5,66	0,00	0,00
Genel Toplam		3.180.000.000,00	413.791.915,00	3.593.791.915,00	98,55	3.210.510.706,65	100,00
							89,33

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 Yılı Gelir Bütçesi Hesapları

Kod	Gelir Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Bütçe İçindeki Payı	Gerçekleşen Gelir	Toplam Harcama İçindeki Payı	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Vergi Gelirleri	419.120.000,00	12,26%	442.990.819,72	17,14%	105,70
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	224.150.000,00	6,56%	190.338.387,12	7,37%	84,92
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	99.550.000,00	2,91%	85.906.273,45	3,32%	86,29
1 6	Harçlar	95.400.000,00	2,79%	166.742.547,83	6,45%	174,78
1 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	0,00%	3.611,32	0,00%	18,06
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.950.000,00	1,26%	68.318.908,63	2,64%	159,07
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	24.050.000,00	0,70%	39.428.594,61	1,53%	163,94
3 6	Kira Gelirleri	18.900.000,00	0,55%	28.890.314,02	1,12%	152,86
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.000.000,00	0,88%	82.321.867,39	3,19%	274,41
4 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardım	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
4 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	30.000.000,00	0,88%	16.503.563,91	0,64%	55,01
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00%	10.000.000,00	0,39%	0,00
4 6	Proje Yardımları	0,00	0,00%	55.818.303,48	2,16%	0,00
5	Diğer Gelirler	1.232.180.000,00	36,05%	1.552.961.385,92	60,09%	126,03
5 1	Faiz Gelirleri	2.060.000,00	0,06%	5.001.329,49	0,19%	242,78
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.152.210.000,00	33,71%	1.383.588.885,53	53,54%	120,08
5 3	Para Cezaları	23.850.000,00	0,70%	38.914.448,26	1,51%	163,16
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	54.060.000,00	1,58%	125.456.722,64	4,85%	232,07
6	Sermaye Gelirleri	1.698.400.000,00	49,68%	450.200.166,85	17,42%	26,51
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.698.400.000,00	49,68%	450.200.166,85	17,42%	26,51
9	Red ve İadeler	-4.250.000,00	0,12%	-12.437.277,73	0,48%	292,64
9 1	Vergi Gelirleri	-3.500.000,00	0,10%	-10.712.719,73	0,41%	306,08
9 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-150.000,00	0,00%	-113.004,32	0,00%	75,34
9 5	Diğer Gelirler	-500.000,00	0,01%	-1.611.553,68	0,06%	322,31
9 6	Sermaye Gelirleri	-100.000,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Genel Toplam		3.418.400.000,00	100,00%	2.584.355.870,78	100,00%	75,60

2. Mali Denetim Sonuçları

Belediye Başkanlığımızda Sayıştayca 2024 yılı hesap denetimleri yapılmamıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B) PERFORMANS BİLGİLERİ
Fen İşleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 1	İlçenin Modern ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Hedef (H1.1)	Teknik Alt Yapı ve Üst Yapıyı Geliştirmek - Kent Estetiği ile Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşirmeyi Geliştirmek					
Hedef (H1.2)	Kent Estetiği ile Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek					
Açıklamalar	Hedef 1.1 ve Hedef 1.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.					
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	48.215.000,00	-8.757.993,06	39.457.006,94	38.484.210,06	97,53 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	4.950.000,00	849.504,00	5.799.504,00	5.378.704,37	92,74 %
3	Mal ve Hizmet Alımları*	99.320.000,00	44.226.697,06	143.546.697,06	140.384.698,97	97,80 %
6	Sermaye Giderleri	420.500.000,00	109.222.592,00	529.722.592,00	528.587.872,77	99,79 %
Toplam		572.985.000,00	145.540.800,00	718.525.800,00	712.835.486,17	99,21 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Teknik Alt Yapı ve Üst Yapıyı Geliştirmek” hedefi kapsamında; İlçemizin mevcut yapısı ve gereksinimleri doğrultusunda halkımızın beklentileri ön planda tutularak altyapı tesis etmek (yağmursuyu + kanalizasyon + ızgara + baca), üstyapı sorunlarını gidermek (asfalt ve kaldırım), kültür ve hizmet binaları tesis etmek, spor kompleksleri yapmak, çok katlı ve kapalı otopark yapmak, daimi sabit pazarları vb. çalışmalar yapmaktadır.

2.1. Üst Yapı Çalışmaları

2.1.1. Biten Üst Yapı Çalışmaları

2.1.1.1 Cebeci Mahallesi

Ana Kucağı Yapım İş

Yapımı tamamlanmış olan ana kucağında fonksiyonlar;

- Derslikler
- Rehberlik Odası
- Çok Amaçlı Salon
- Yemekhane
- Revir
- Personel Odası
- Oyun Bahçesi ve Tören Alanı
- Teknik Birimler yer almaktadır.



2.1.1.2. Esentepe Mahallesi Belediye Hizmet Binası Yapım İş

İnşaata tamamlanmış olan, Esentepe Mahallesi 3825 Ada 19 Parseldeki hizmet binası toplam 3.278,48m² inşaat alanına sahiptir.

Fonksiyon Alanları

- Atölye ve Derslikler
- Kütüphane
- Aile Sağlığı Merkezi
- Muhtarlık
- 112 Hızır Acil Birimi
- Sultan Kadın Satış Ofisi
- Kadın Fitness Salonu
- Taziye Salonları
- Kafeterya



Esentepe Mahallesi Kültür Merkezi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.1.3. Zübeyde Hanım Mahallesi Aşık Veysel Kültür Merkezi

İnşaatı tamamlanmış olan bina; 2.576m² alana sahiptir.

Fonksiyon Alanları

- Çok Amaçlı Salon
- Derslikler,
- Atölyeler
- 112 Hızır Acil
- Fatura Ödeme Merkezi
- Muhtarlık
- Spor Merkezi
- 4 Kulvarlı Yüzme Havuzu



Aşık Veysel Kültür Merkezi

2.1.1.4. 50.Yıl Mahallesi D Caddesi Zemin Altı Otopark, Yeşil Alan ve Park, Sağlık ve Sosyal Tesis

İnşaatı tamamlanmış olan bina; 2.576 m² alana sahiptir. Projemiz bünyesinde 350 araçlık katlı otopark yeşil alan ve park ile aile sağlığı merkezi ve çok amaçlı salon da hizmet vermektedir.



50.Yıl Mahallesi D Caddesi Zemin Altı Otopark, Yeşil Alan ve Park, Sağlık ve Sosyal Tesis

2.1.1.5. Malkoçoğlu Mahallesi Pazar Alanı, Yeşil Alan ve Aile Sağlığı Merkezi

İnşaat çalışmaları tamamlanmış olup vatandaşların olumsuz hava şartlarından etkilenmeden rahatça alışverişini yapabilmesi için kapatıldı. Ayrıca haftanın diğer günlerinde de otopark olarak vatandaşlara hizmet vermektedir. Ayrıca yapılan aile sağlığı merkezi ile mahallenin sağlık alanındaki önemli bir talebi daha karşılanmıştır.



Malkoçoğlu Mahallesi Pazar Alanı



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.1.6. Sultangazi Belediyesi Hizmet Birimleri Kompleksi

İnşaat çalışmaları tamamlanmış olup;
Fen işleri Müdürlüğü 2365 m²
Temizlik işleri Müdürlüğü 1280 m²
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 824 m² olarak yapılmıştır.



Sultangazi Belediyesi Hizmet Birimleri Kompleksi

2.1.2. Devam Eden Üst Yapı İnşaatları

2.1.2.1. Yayla Mahallesi Gençlik, Spor ve Sağlık Merkezi

Yayla mahallemizde gençlerimizin eğitimi ve spor alanında kullanımına sunulacak merkez ile halkımıza sağlık hizmeti vererek bir tesis kazandırılacaktır. İnşaatı devam etmekte olan tesisteki fonksiyonlar:

- Yüzme Havuzu
- Spor Salonu
- Fatura Ödeme Merkezi
- Sanat ve Mesleki Eğitim Atölyeleri
- Derslikler
- Muhtarlık
- Çok Amaçlı Salon
- 112 Hızır Acil Servisi
- Aile Sağlığı Merkezi



Yayla Mahallesi Gençlik, Spor ve Sağlık Merkezi

2.1.3. Proje Çalışmaları

2.1.3.1. Yunus Emre Mahallesi Gençlik ve Spor Merkezi

Proje çalışmaları tamamlanmış olan bina; 10.189 m² alana sahiptir.

Fonksiyon Alanları:

- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
- Fitness Salonu
- Bireysel Spor Salonu
- Oyun Odası
- Basketbol Sahası
- Bilgisayar Atölyesi
- Kütüphane
- e-Spor
- Kafeterya
- Bölge Otoparkı



Yunus Emre Mahallesi Gençlik ve Spor Merkezi



2.1.3.2. Yayla Mahallesi Gençlik, Spor ve Sağlık Merkezi

Toplam 2500 m² inşaat alanına sahip olup, proje çalışmaları tamamlanmıştır. Fonksiyon alanları aşağıdaki gibidir;

- Aile Sağlığı Merkezi
- 112 Acil
- Muhtarlık
- Fatura Ödeme Merkezi
- Yüzme Havuzu
- Spor Salonu
- Çok Amaçlı Salon
- Derslik ve Atölyeler



Yayla Mahallesi Gençlik, Spor ve Sağlık Merkezi



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.3.3. Sultanşehir Kültür Adası ve Sinema Tarihi Müzesi

Toplam 18.000 m² inşaat alanına, 10.000 m² yeşil alana sahip olup, proje çalışmaları tamamlanmıştır. Fonksiyon alanları aşağıdaki gibidir;

- Sinema Tarihi Müzesi
- Kütüphane
- Etkinlik Merkezi Cami ve Medrese
- Atölyeler
- Park Alanı
- Otopark



Sultanşehir Kültür Adası ve Sinema Tarihi Müzesi

2.1.4. Aydınlatma Çalışmaları

İlçe genelinde 2024 yılında imalatı tamamlanan modern dekoratif aydınlatma yapılan yerler Cebeci Millet Bahçesi çevresine aydınlatma tesisi yapılmış olup, tesis devreye alınmıştır.



Cebeci Mahallesi Millet Bahçesi Çevresi Aydınlatma



2.1.5. 2024 Yılı İlçe Geneli Okul ve Diğer Kamu Binalarında Tadilat Bakım ve Onarım Yapılan Yerler



Bahattin Yıldız Anadolu Lisesi Asma Tavan Çalışması



Sosyal Hizmetler Binası Çeşitli Tadilat İşleri



Bilgi İşlem Müdürlüğü Bölme Yapım İşleri



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Molla Gürani Camii Batarya, Kapı ve Tuvalet Taşlarının Değişimi



Şehit Ferdi Yurduseven Ortaokulu Harpuşa İmalatı



Molla Gürani Camii Batarya, Kapı ve Tuvalet Taşlarının Değişimi



Orhangazi Ortaokulu Duvar İmalatı



Veterinerlik Çevre Düzenleme İşleri



Belediye Grup Odaları Parke İmalatı



Cumhuriyet Mahallesi Siteler Cami Muhtelif Tadilatlar



Cemil Meriç Kültür Merkezi Spor Salonu Ayna İmalatı

2.2. Alt Yapı Çalışmalarımız

2.2.1. Yağmursuyu, Asfalt vb. Çalışmalarımız

Altyapı Verileri	
Asfalt İmalatı ve Tamiratı (Ton)	21211 Ton
Parke Taşı İmalatı (m²)	133857 m²
Yağmur Suyu Kanal İmalatı ve Tamiri (m)	1410 Metre
Bordür Tamirat ve İmalatı (m)	42732 Metre
Oluk Tamiratı (m)	4334 Metre
Izgara Temizlik Tamir Bakım (adet)	8695 Adet
Yol İçi Boyama Çizgi İşleri (m)	7849 Metre
Mantar Bariyer İmalatı (Adet)	22 Adet

Çalışma Yaptığımız Okullarımız;

- Zübeyde Hanım İlkokulu
- Atatürk Çiftliği Ortaokulu
- Hüseyin Ersu İlkokulu
- Mevlana İlkokulu
- Ali Cevat Özyurt İlkokulu
- Şehit Furkan Doğan Ortaokulu
- Gazi Ortaokulu
- İvat Turhan İlkokulu
- Şehit Ferdi Yurduseven Ortaokulu
- Orhangazi Ortaokulu
- Sultangazi İlkokulu



Şehit Furkan Doğan Ortaokulu Şehit Ferdi Yurduseven Ortaokulu



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Asfalt ve Parke Taşı Çalışmalarımız



Asfalt ve Parke Taşı Çalışmalarımız

Fen İşleri Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Tamamlanma Oranı - Altyapı, Bakım Onarım	95 %	100 %	100 %
Tamamlanma Oranı - Altyapı Yapım	95 %	100 %	100 %
Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	11	6	6
Proje Tamamlanma Oranı Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	80 %	85 %	100 %
Projelendirme Sayısı	11	9	3

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 1	İlçenin Modern ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Hedef (H1.2)	Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek					
Açıklamalar	Hedef 1.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.					
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	8.745.000,00	-235.000,00	8.510.000,00	7.219.084,10	84,83 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	900.000,00	175.000,00	1.075.000,00	740.322,15	68,87 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	10.290.000,00	-2.940.000,00	7.350.000,00	4.010.268,87	54,56 %
7	Sermaye Transferi	52.000.000,00	0,00	52.000.000,00	685.504,15	1,32 %
Toplam		71.935.000,00	-3.000.000,00	68.935.000,00	12.655.179,27	18,36 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.1. 6306 Sayılı Yasa Kapsamında, Riskli Yapı İşlemleri

6306 Sayılı Yasa ve Yönetmelik kapsamında Müdürlüğümüze sunulan Riskli Yapı Tespit raporlarının incelenerek ARAAD (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi) sistemine girişi yapılır. Kanun ve Yönetmeliğin belirlediği süreler içerisinde yıkımı takip edilir. Süresi dolmuş ve ilgililerince güçlendirme ruhsatı/güçlendirme izni alınmamış ve yıkılmamış riskli yapılar yıkılmaktadır. Bu kapsamda 236 yapının, riskli yapı tespit raporları incelenerek onaylandı. 185 adet yapının yıkımı sağlandı. 2013 yılından itibaren şu ana kadar 3485 adet riskli yapı tespit raporu müracaatı yapılmış ve 3292 adet yapının yıkımı sağlandı. 193 adet yapının işlemleri devam etmektedir.

6306 Sayılı Yasa kapsamında riskli yapı olarak tespit edilmiş yerlerde maliklerce yeniden bina yapılması ile ilgili uzlaşma sağlanamaması halinde; salt çoğunluğuna sahip maliklerin bir araya gelerek diğer uzlaşamadıkları maliklerin hisselerinin satışı ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir.

6306 sayılı kanun kapsamında riskli olduğu tespit edilen ve bu kapsamda (İstanbul İli kentsel dönüşüm uygulamaları yapım için yardım, hibe, kredi, tahliye desteği yarısı bizden kapsamı dışında) yıkılmış yapıların maliklerine, 1 konut kirası 18 ay boyunca (ayrıca işyeri de var ise 1 işyeri kirası ilave olarak) Bakanlığın belirlemiş olduğu tutar, kiracılar için ise 2 kira bedeli tutarında ödeme yapılmaktadır.

Kira yardımı başvuruları ilgililerinin Bakanlıkça istenen evraklar ile beraber Müdürlüğümüze başvurusu üzerine yapılan kontroller sonucunda ARAAD (Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi) Sistemi üzerinden giriş yapılarak kira süreci Belediyemizce başlatılmaktadır. Bu kapsamda toplam 639 kira yardımı başvurusu incelenerek onaylandı. Toplam 63.069.927,52 TL ödeme yapıldı.

Riskli Yapı, İmar Durum ve Ruhsat Şefliği
2024 Yılı Kira Yardımları ve Taşınma Bedeli Başvuruları

Sıra No	Açıklama	Toplam Başvuru
1	Kira Yardımı Başvurusu	639

Riskli Yapı, İmar Durum ve Ruhsat Şefliği
Kira Yardımları ve Taşınma Bedeli Aylık Ödeme Listesi

Sıra No	Aylar	Aylık Ödeme Yapılan Hak Sahibi Sayısı	Aylık Toplam Ödenen
1	Ocak	953	4,904,354.69
2	Şubat	1050	5,393,802.02
3	Mart	1050	5,314,489.51
4	Nisan	1077	5,465,589.51
5	Mayıs	1097	5,538,481.59
6	Haziran	1104	5,559,906.10
7	Temmuz	1091	5,532,406.10
8	Ağustos	1055	5,327,187.35
9	Eylül	1065	5,381,156.09
10	Ekim	984	4,970,623.56
11	Kasım	978	4,925,821.48
12	Aralık	932	4,756,109.52
Toplam			63.069.927,52



Riskli Yapıların Yıkılması



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2. Planlama ve Kentsel Tasarım Projeleri

2.2.1 İstanbul İli, Sultangazi İlçesi, Cebeci Mahallesi, T2 Ticaret Alanları ile Çevresindeki Muhtelif Parselleri Kapsayan Alan İçin Fikir Projesi Hazırlanması İş

İlçemizdeki ihtiyaç göz önünde bulundurularak Cebeci Mahallesi ve Eski Habipler Mahallesi'nde yer alan muhtelif parseller için Rezerv Yapı Alanı teklifi ile Bakanlık tarafından Rezerv Yapı Alanı ilan edilmesi süreçleri tamamlanmıştır. Rezerv Yapı Alanı ilanı sonrasında T2 Ticaret alanları ile çevresindeki muhtelif parselleri kapsayan alan için Fikir Projesi hazırlanması süreci devam etmektedir.



T2 Ticaret Alanları ile Çevresindeki Muhtelif Parselleri Kapsayan Alan Sınırı

2.2.2. Eski Habipler ve Malkoçoğlu Mahallesi 6164 Parsel ve Çevresi Rezerv Alan Teklifi ve Plan Çalışmaları

Eski Habipler Mahallesi O Ada 6164 Parsel ve Malkoçoğlu Mahallesi Bir Kısım Tescil Harici Alan ve Muhtelif Parsellere İlişkin Rezerv Yapı Alanı (37,050 m²) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 30.01.2023 tarih ve 5652231 sayılı Oluru ile onaylanmış olup, Rezerv Yapı Alana İlişkin 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği gerçekleştirilmiştir.

2.2.3. Sultangazi İlçesi Sultançiftliği Ve İsmetpaşa Mahalleleri Aktif ve Pasif Dere Yataklarının Belirlenmesi, Olası İstanbul Depreminde Zeminin Davranışı ve Yapılara Olan Etki Raporların Hazırlanmasına İlişkin Hizmet Alımı İş

İlçemizi, beklenen İstanbul depremine karşı dayanıklı, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir ilçe olması yönünde hedeflere ulaştırabilmek adına ilçe sınırlarımız içerisinde risk faktörü oluşturan aktif ve pasif dere yataklarının ve bu alanlarda yer alan yapı stoklarının tespiti, afet durumunda dere yataklarının davranışı, sivilaşma potansiyelli alanlar ve zeminin oturma, şişme ve sivilaşma potansiyeli, zeminin su doygunluk durumu, yağışlı yağışsız mevsimlerde dere yataklarının durumu, dere alt üst kotları, şevler, çöküntü ve dolgu alanları, sel ve taşkın risk değerlendirmeleri ve hesaplamaları vb. parametrelerin belirlenmesi hususunda çalışmalar gerekli görülmüştür.

Sultangazi İlçesinde Bulunan Potansiyel Afet Riski Altında Olan Alanlar ile Yapıların Tespiti ve Risk Değerlendirmelerine Yönelik Sultançiftliği ve İsmetpaşa Mahalleleri Aktif ve Pasif Dere Yataklarının Belirlenmesi, Olası İstanbul Depreminde Zeminin Davranışı ve Yapılara Olan Etki Raporların Hazırlanmasına ilişkin hizmet alımı işi yapılmaktadır.



Sultançiftliği ve İsmetpaşa Mahalleleri Aktif ve Pasif Dere Yataklarının Belirlenmesi İşlemleri

2.2.4. Mavi Evler, Seçkinler ve Saydam Siteleri Kentsel Dönüşüm Projelerinin Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Bakanlık Sunumu

Kentsel dönüşüm fizibilite dosyaları hazırlanmış, bakanlığa sunulmuş, hak sahipleriyle görüşmeler sağlanmıştır. Görüşme süreci devam etmektedir.



Kentsel Dönüşüm Süreci Devam Eden Sitelerin Görüntüleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.5. Esentepe Mahallesi 6796 Ada 1 Parsel Yönelik Uzlaşma Görüşmeleri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Sultangazi İlçesi, 50. Yıl Mahallesi, 6796 ada, 1 parsel sayılı taşınmazda bulunana yapılar 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapı tespit işlemleri Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yapılmıştır. Taşınmaz üzerinde bulunan yapılar göz önüne alınarak evveliyatında malik iken plan tadilatı ile yeşil alana alınan taşınmaz maliklerine ait hisseleri bedele dönüştürülmüş ancak maliklerce bedellerin alınmadığı ve daha sonra yine plan tadilatı ile imarlı alana alınan taşınmazda bulunan eski malikler hak sahibi olarak kabul edilerek 6306 sayılı Yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm yapılarak hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri yapılmış ve yeni projede yer alan bağımsız bölümlerinin hak sahipleri-ne devri için çalışmalar yapılmıştır.



Esentepe Mahallesi 6796 ada 1 Parsel Kentsel Dönüşüm Süreci Görüntüleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	100 %	100 %	100 %
Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	100 %	100 %	100 %
Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı	30	15	15
Kira Yardımı Başvuru Sayısı	632	837	639
Riskli Yapı Başvuru Sayısı	240	316	236

Plan ve Proje Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 1		İlçenin Modern ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak				
Hedef (H1.2)		Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek				
Açıklamalar		Hedef 1.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.302.500,00	0,00	2.302.500,00	2.118.859,15	92,02 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	475.000,00	0,00	475.000,00	172.827,72	36,38 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	3.180.000,00	-3.000.000,00	180.000,00	48.119,76	26,73 %
Toplam		5.957.500,00	-3.000.000,00	2.957.500,00	2.339.806,63	79,11 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz “Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek” kapsamında; Fiziki, doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek, koruma-kullanma dengesini sağlamak, ülke, bölge ve şehir düzeyinde sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve güvenli çevreler oluşturmak üzere ilçede yaşayan nüfusun ulaşım, sosyal alan ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik İmar Planları yapılarak gerekli olduğunda ihtiyaca-planlama ilke-esaslarına ve kamu yararına uygun olarak revizyon/değişiklikler yapmaktadır.

2.1. Plan Değişiklikleri

Plan değişiklikleri; plan yapma yetkisine sahip planlama ofisleri ve kurumlar tarafından maliklerin talebi ile ya da meri imar planının yetersiz kaldığı durumlarda ihtiyaca binaen kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan fonksiyon, ada kenarı, yapılanma koşulları vb. değişiklikleri ifade etmektedir. Plan değişikliklerinin aşamaları;

- Talebin ilgili kuruma iletilmesi,
- İletilen talebe ilişkin iş ve işlemler yapılarak ilçe meclisine havale edilmesi,
- İlçe meclisinde onaylanması,
- Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmesi,
- Onaylanan plan değişikliğinin askı işlemlerin tamamlanması şeklindedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.1. Süreci Tamamlanan Plan Değişiklikleri

- 50. Yıl Mahallesi, 2692 ada 3 parselin Ticaret (T4) Alanına alınmasına ilişkin ilgisince hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklif dosyası 06.07.2023 tarihli ve 78 sayılı Sultangazi Belediye Meclisi ile uygun görülerek Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. Söz konusu plan değişikliği 23.11.2023 tarih ve 1296 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 30.11.2023 tarihinde onanmış ve 2024 yılında işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.
- Yunus Emre Mahallesi 1256 ada 107 parsele ilişkin 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri hazırlanmıştır. 1/5000 ölçekli imar planı değişikliği 23.11.2023 tarih ve 1228 sayılı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 23.11.2023 tarih ve 905 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 30.11.2023 tarihinde onanmış ve 2024 yılında işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.
- Sultangazi İlçesi 26.05.2022 tt'li plan notu değişikliğine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği hazırlanmıştır. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notu değişikliği 09.11.2023 tarih ve 99 sayılı Sultangazi Belediye Meclisi ile uygun görülerek uygun görülerek 17.01.2024 tarihinde onanmış ve 2024 yılında işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.
- Yunus Emre Mahallesi 1885 ada 14 parsele ilişkin 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri hazırlanmıştır. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 09.11.2023 tarih ve 98 sayılı Sultangazi Belediye Meclisi ile uygun görülerek Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş 02.04.2024 tarihinde işlemleri tamamlanmıştır.

2.1.2. Süreci Devam Eden Plan Değişiklikleri

- Gazi Mahallesi, 4380 ada 2 parselin kısmen Park alanından Konut+Ticaret alanına alınmasına ilişkin ilgisince hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklif dosyası 07.09.2023 tarihli ve 84 sayılı Sultangazi Belediye Meclisi ile uygun görülerek Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup işlemleri devam etmektedir.
- İsmetpaşa Mahallesi, 6795 ada 6 parsele ilişkin ilgisince hazırlatılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklif dosyası 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 17.10.2024 tarih ve 1406 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun görülerek 21.10.2024 tarihinde onanmış olup işlemleri devam etmektedir.
- Sultangazi İlçesi Havza İçi Proje Alanına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	100 %	100 %	100 %
Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı	100 %	100 %	100 %

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 1		İlçenin Modern ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak				
Hedef (H1.2)		Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek				
Açıklamalar		Hedef 1.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	19.790.000,00	-317.317,00	19.472.683,00	15.304.876,74	78,60 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.700.000,00	287.317,00	1.987.317,00	1.469.396,73	73,94 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	310.000,00	30.000,00	340.000,00	329.607,45	96,94 %
Toplam		21.800.000,00	0,00	21.800.000,00	17.103.880,92	78,46 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek” hedefine ulaşmak için plan, fen, sağlık ve sürdürülebilir çevre şartlarına uygun yapı ve yapılaşma ile projelendirmeye ilişkin çalışmaları yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- İnşaat istikamet ve kot-kesit rölevellerinin tanzim edilmesi,
- İfraz, tevhit, terk, irtifak hakkı ve ihdas işlemlerinin yapılması; (Kamu ve özel kişilere ait bu tür işlerin kontrolünü yapmak ve işlem dosyalarının Belediye Encümenine, Kadastro Müdürlüğüne veya Tapu Sicil Müdürlüğüne yazılacak yazılarını yazmak ve takibinin yapılması),
- Deprem yönetmeliği, ilgili kanunlar ve teknik mevzuat çerçevesinde statik hesap ve çizimlerini incelenerek tasdik edilmesi,
- Kontur-gabari tespitlerinin yapılması,
- İmar ve ilgili mevzuat çerçevesinde çizilmiş olan bina mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerin incelenmesi ve zemin raporlarının incelenerek tasdik edilmesi,
- Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmaya engelleyici çalışmalar yapılması,
- Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verilmesi,
- Bina yıkım ruhsatı, onarım iskele belgesi ve basit onarım izni verme işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- İlgili mevzuat ve teknik normlar çerçevesinde inşaat ruhsat eki olarak çizilmiş olan, bina sıhhi tesisatı, doğalgaz tesisatı, ısıtma-soğutma-havalandırma tesisatları, projelerinin incelenerek ve tasdik edilmesi,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Isı yalıtımı hesap ve projelerinin incelenerek tasdik edilmesi,
- Elektrik ve iletişim tesisat projelerinin incelenerek tasdik edilmesi,
- Paratoner tesisat projelerinin incelenerek ve tasdik edilmesi,
- Asansör avan ve uygulama projelerinin incelenerek tasdik edilmesi,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında kalan projelerin incelenip onaylanması hizmetlerini de ifa etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Hizmet Standardına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı	100 %	100 %	100 %
Hizmet Memnuniyet Oranı - İmar Hizmetleri	100 %	100 %	100 %
Talep Karşılama Oranı - İmar Uygulama	100 %	100 %	100 %
Gelen Evrak	6.521	4.886	5.037
Giden Evrak	5.154	3.032	2524
Proje Tescil	271	312	274
Riskli Bina Ruhsatı	189	235	198
Normal Bina Ruhsatı	231	186	305
Yanan Yıkılan Belgesi	233	266	267

Yapı Kontrol Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 1		İlçenin Modern ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak				
Hedef (H1.2)		Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek				
Açıklamalar		Hedef H1.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.457.500,00	9.180.000,00	11.637.500,00	10.722.152,27	92,13 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	320.000,00	925.000,00	1.245.000,00	1.116.592,70	89,69 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	3.955.000,00	-2.912.000,00	1.043.000,00	190.808,66	18,29 %
4	Faiz Giderleri	0,00	50.000,00	50.000,00	10.405,05	20,81 %
Toplam		6.732.500,00	7.243.000,00	13.975.500,00	12.039.958,68	86,15 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmeye Katkı Sağlamak” hedefi kapsamında;

- İlçe sınırları içerisinde yapılaşmaların 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ile 5393 ve 5216 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, yapım aşamasında ve sonrasında ruhsat ve eklerine uygunluğun kontrolü ve kaçak yapılaşmaların önlenmesi için faaliyetler yürütmektedir. Bu amaçla gerekli durumlarda 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddelerine istinaden idari işlem tesis etmektedir.
- Asansör tescil belgesi, iş bitirme belgesi, yapı kullanma izin (iskan) belgesi, özel sektöre taahhüt edilen yapılara ait müteahhitlik yetki belgesine esas iş deneyim belgeleri düzenlemektedir.
- Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden metruk yapılar ile yıkılabilecek durumda olan, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelere göre yasal işlemlerini ve gerekli yazışmaları yapmaktadır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu Geçici 16.Md. Uygulamaları (İmar Barışı) kapsamında İmara açık alanlardaki Yapı Kayıt Belgelerinin sunulmasına müteakip, 3194 Sayılı İmar Kanununa göre gerekli iş ve işlemleri yapmaktadır.
- 1999 Marmara Depremi ve 26.09.2019 tarihinde meydana gelen İstanbul Depremi ile ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve AFAD ile irtibatlı şekilde, İlçemiz dahilinde etkilenmiş binalara ilişkin değerlendirme ve yazışmalar yürütmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Yeni Yapıların Denetlenme Oranı	100 %	100 %	100 %
Mevcut Yapıların Denetleme Oranı	100 %	100 %	100 %
Hizmet Standardına Uyum - Yapı Kullanım Belgesi Oranı	100 %	100 %	100 %
CİMER Başvurusu	223	340	317
Bilgi Edinme Başvurusu (Çağrı Merkezi)	3.832	4.898	2.240
İş Bitirme Tutanak Sayısı	373	224	304
Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Sayısı	344	224	289
İmar Denetim Ekiplerince Yapılan Kontrol Sayısı	3.211	2.920	3.107
Bölge Mühendislerince Yapılan Kontrol Sayısı	5.620	6.040	5.865

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 1	İlçenin Modern ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Hedef (H1.2)	Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek					
Stratejik Amaç 7	Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek					
Hedef (H7.1)	Mali Kaynakları Arttırmak ve Stratejik Öncelikli Kullandırmak					
Açıklamalar	Faaliyetler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.					
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	10.264.000,00	112.000,00	10.376.000,00	9.873.007,77	95,15 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.100.000,00	-15.000,00	1.085.000,00	992.117,05	91,44 %
3	Mal ve Hizmet Alımları*	31.810.000,00	-18.597.000,00	13.213.000,00	9.602.573,32	72,68 %
6	Sermaye Giderleri	70.000.000,00	-37.500.000,00	32.500.000,00	21.562.633,28	66,35 %
Toplam		113.174.000,00	-56.000.000,00	57.174.000,00	42.030.331,42	73,51 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz “Mali Kaynakları Arttırmak ve Stratejik Öncelikli Kullandırmak” ile “Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek” hedeflerimiz kapsamında; diğer kamu kurum ve kuruluşlardan mülkiyet devri, ilçe halkımızın arazilerindeki mülkiyet sorunlarını çözülmesi, kamulaştırma, belediyemiz mülkü ve hissedarlıklarından kaynaklı gayrimenkullerimizin satış, kiralama ve trampa işlemleri ile belediyemizin mali kaynaklarını etkinleştirerek halkımızın refah seviyesini ve memnuniyetini arttırmaya çalışmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırma Tamamlanma Oranı	5 %	5 %	5 %
Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	5 %	5 %	5 %
İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması İçin Harcanacak Bedelin Kamulaştırma Bütçesine Oranı	5 %	5 %	5 %
Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırma Tamamlanma Oranı	5 %	5 %	5 %
Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı	9.16 %	23 %	18 %
Taşınmaz Kira Gelirinin Toplam Gelire Oranı	1.58 %	0.92 %	1 %
Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı	0.03 %	0.03 %	0 %
Kamulaştırmaz El Atma Tazmin Bedeli	33 %	1.37 %	38 %

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 2	Çevre Dostu Kent Oluşturmak					
Hedef (H2.1)	Atık Yönetimini Etkinleştirmek					
Hedef (H2.2)	Çevre Sağlığını Etkin Yöntemlerle Sürdürülebilir Hale Getirmek					
Açıklamalar	Hedef H2.1 ve Hedef H2.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.					
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	12.264.000,00	60.000,00	12.324.000,00	8.321.927,63	67,53 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	850.000,00	122.906,00	972.906,00	754.973,90	77,60 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	42.910.000,00	1.826.647,60	44.736.647,60	40.124.502,92	89,69 %
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	1.490.446,40	2.490.446,40	2.490.446,40	100,00 %
Toplam		57.024.000,00	3.500.000,00	60.524.000,00	51.691.850,85	85,41 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Atık Yönetimini Etkinleştirmek” ve “Çevre dostu bir kent oluşturmak” hedefleri doğrultusundaki faaliyet ve projelerini İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde kurulan iki şeflik eliyle yürütmekte olup bu kapsamda faaliyet gösteren İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şefliği; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, geri kazanılabilir atıklar ile bazı tehlikeli atıkların kaynağında ayrı toplanarak atık işleme tesislerine transferini sağlamak ve çevre kirliliği şikayetlerinin en aza indirgenmesi konularında çalışmakta, Veteriner İşleri Şefliği ise; sokak hayvanlarının korunması, üremelerinin kontrol altına alınması, tedavi ve bakımlarının yapılması, sahiplenilmesi ile hayvan sevgisinin topluma kazandırılması için çalışmalar yürütmektedir.

2.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şefliğinin Faaliyetleri

2.1.1. Geri Kazanılabilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması

Vatandaşların kaynağında diğer evsel nitelikli atıklardan ayrı olarak biriktirdikleri geri kazanılabilir nitelikteki atıklar kaynağında ayrı toplanmakta hammadde kaynağına dönüştürülmek üzere atık işleme tesislerine transfer edilmektedir. 2024 yılında kaynağında ayrı toplanan geri kazanılabilir atık türleri ve miktarları Tablo 1 ile ilçemizden toplanan tüm atıkları baz alınarak hesaplanan geri kazanım oranı ise Tablo 2 ile gösterilmiştir. Tablo 6 da 6. sırada belirtilen biyobozunur atıklar Park ve Bahçeler Müdürlüğünce, 7. sırada belirtilen sanayi işletmelerinden kaynaklanan imalat atıkları ise Temizlik İşleri Müdürlüğünce toplanmış ve atık işleme tesislerine transfer edilmiştir.

Sıra No	Atık Türü	Atık Miktarı (kg)
1	Ambalaj Atıkları (Kağıt - Metal - Plastik - Cam)	2.003.095
2	Giysi Atıkları	617.580
3	Bitkisel Atık Yağlar	18.750
4	Atık Piller	585
5	Elektrikli ve Elektronik Eşya Atıkları	6076
6	Biyobozunur Atıklar (Dal, Budak ve Çim Bıçme Atıkları)	316.000
7	İmalat Atıkları (Sanayi İşletmelerince Oluşan)	11.420.170
Toplam (kg)		14.382.256 kg

Tablo 1 - Sultangazi Belediyesi 2024 Yılında Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarları

Bertaraf-Düzenli Depolama (Ton)	Atık İşleme Tesislerine (Ton)	Toplam (Ton)	Geri Kazanım Oranı %
173.577,99	14.382,26	187.960,25	7.65

Tablo 2 - Sultangazi Belediyesi 2024 Yılı Atık Geri Kazanım Oranları

2.1.2. Kurum, Kuruluş ve İşletmelerde Sıfır Atık

Kurum, Kuruluş ve İşletmeler için verilen sıfır atık toplama hizmeti sabah 07:00 'dan gece 00:00'a kadar devam etmektedir. Atıkların toplama günleri, atığın miktarı ve oluşma sıklığına göre değişiklik göstermektedir. Bu kapsamda 2024 yılında hizmet verilen 1.599 kurum, kuruluş ve işletmeye; toplam 800 adet geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmış ve atıkları adreslerinden alınarak 1.730 ton geri kazanılabilir atık kapıdan hizmet verilerek toplanmıştır. Bu kapsamda hizmet verilen yerlerin türleri ve belediye sistemine teslim ettikleri toplam atık miktarları Tablo 3 ile belirtilmiştir.



Kurum, Kuruluş ve İşletmelerden Sıfır Atık Toplama Hizmeti

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kurum, Kuruluş İşletme Türü	Sayısı	Toplanan Atık Miktarları (Ton)
Eğitim Kurumları	130	15,7
Kamu Kurumları	125	42,5
Sağlık Kurumları	60	194
Site Yerleşimleri	33	6,7
Diğer İşletmeler	1251	1471
Toplam	1599	1730

Tablo 3 - Sıfır Atık Hizmeti verilen Kurum, Kuruluş ve İşletme Sayısı

2.1.3. Konutlarda Sıfır Atık Hizmeti

Konutlarda her mahalleye özgü belirlenmiş atık toplama günlerinde randevu sistemi ile atıklar toplanmaktadır. Vatandaşlar ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve e-atıklar ile ilgili randevuları mobil uygulamamız “Atıkla Katıl” üzerinden alabildiği gibi Çözüm Merkezini aradıklarında da adreslerinden atık alımı yaptırabilmektedir. Mahallelere özgü atık toplama günleri Tablo 4 ile aşağıda sunulmuştur.

Konutlar Geri Kazanılabılır Atık Toplama Günleri

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
50.Yıl	Cebeci	Sultançiftliği	Cumhuriyet	İsmetpaşa	Uğur Mumcu
75.Yıl	-	Esentepe	Malkoçoğlu	-	-
Zübeyde Hanım	-	-	Habibler	-	-
Gazi	-	-	Eski Habibler	-	-
Yunus Emre	-	-	Yayla	-	-

Tablo 4 - Mahallelere Özgü Atık Toplama Günleri

Vatandaşlar randevu aldıklarında sıfır atık ekiplerimiz mahallenin toplama gününde kişi ile iletişim kurarak adreslerine gitmekte, atıklarını el kantarı ile tartarak teslim almakta, teslim aldığı atığın türüne ve ağırlığına göre mobil hesaplarına puan yüklemektedir. Vatandaşlar kazandıkları puanlar biriktikçe uygulama içerisindeki hediye çeşitlerinden istediğini sipariş verebilmektedir. Ekiplerimiz sipariş verilen hediyeleri vatandaşların adreslerine teslim etmektedir. 2024 yılında mobil uygulamamız “Atıkla Katıl”ı kullanan 4.943 kişi, 13.477 kez randevu almıştır. Elde edilen kazanımlar Tablo 5 ile sunulmuştur;

Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarı	Kazanılan Puan Sayısı	Dağıtılan Hediye Sayısı
273 Ton	193.000	1301 Adet

Tablo 5 - Konutlardan Kaynağında Aynı Toplanan Geri Kazanılabılır Atık Miktarları



Hediye Dağıtımlarına İlişkin Fotoğraflar



Atık Alımına İlişkin Fotoğraflar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.4. Giysi Atıklarının Yönetimi

Giysi Atıkları; belediyemiz ile sözleşmesi bulunan firma tarafından ilçe genelinde 170 noktaya konulan giysi kumbaraları ile Pazar hariç her gün 08.00-16.00 saatleri arasında 1 araç ve 2 personel ile toplanmaktadır. 2024 yılında toplanan giysi atığı miktarı 617 tonu bulmuştur.

2.1.5. Evsel Kaynaklı
Atık İlaçların Yönetimi

İlçemizde evlerden kaynaklanan tarihi geçmiş ve bozuk ilaçlar çevre ve insan sağlığına zararlı etkilerinden dolayı diğer atıklardan ayrı bir şekilde gönüllü eczanelere ve sağlık kuruluşlarına konulan atık ilaç kutuları ile toplanarak bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.

Bu kapsamda ilçemizde 76 noktaya atık ilaç kutusu konulmuş ve bu kutularla 2024 yılında 990 kg evsel kaynaklı atık ilaç toplanarak bertaraf tesislerine taşınmıştır.

Atık ilaç noktalarımız Mobil Sıfır Atık Uygulamamız “Sultangazi Atıkla Katıl” içerisinde kayıt edilmekte ve vatandaşlarımıza konum bilgisi paylaşılmaktadır. 2024 yılında 990 kg atık ilaç toplanmıştır.

2.1.6. Bitkisel Atık Yağların Yönetimi

İlçemizde evlerden kaynaklanan bitkisel atık yağlar sıfır atık ekiplerimizce, işyerlerinden kaynaklananlar ise belediyemizle sözleşmesi bulunan Çevre Lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Bitkisel atık yağlar kişilerin adresinden alınabildiği gibi, okullar ve belediye hizmet tesisleri ve bazı gönüllü camilere bıraktığımız toplam 105 noktada bulunan bitkisel atık yağ kumbaralarına da atılabilmektedir.

2024 yılında evsel kaynaklı 1770 kg, işyeri kaynaklı 16.980 kg bitkisel atık yağın toplanması ve geri kazanım tesislerine ulaştırılması sağlanmıştır.



2.1.7. Atık Pillerin Yönetimi

Atık Piller tüm okullara ve belediye hizmet tesislerimize bırakılan atık pil kutuları ile toplanmaktadır. Bu kapsamda ilçe genelinde toplam 128 noktada atık pil kutusu bulunmakta olup 2024 yılında toplam 585 kg atık pil toplanmıştır.

2.1.8. İlçe Genelinde Hizmete Sunulan Sıfır Atık Ekipmanları

Sıfır atık yönetimi kapsamında diğer atıklarla karıştırılmaması gereken geri kazanılabilir atıklar ile bazı tehlikeli atıkların kaynağında ayrı toplanması için merkezi noktalara sıfır atık ekipmanları bırakarak vatandaşların hizmetine sunmaktadır. Her mahallede merkezi noktalara bırakılan ekipmanların toplam sayısı 2024 yılında 823'e ulaşmış olup konumları ise mobil uygulamamız Atıkla Katıl içerisinde yer alan “Nereye Atayım?” bölümünden öğrenilebilmektedir.

Ekipmanın Adı	İçine Neler Atılabilir?	Nerelerde Bulunur?	Kaç Noktada Var?
Mobil Atık Getirme Merkezleri	Kağıt, Metal, Plastik, Cam, Giysi, Atık Pil ve E-Atıklar	Meydanlarda ve Ana Caddelerde	9
Geri Kazanılabilir Atık Kumbarası	Kağıt-Metal-Plastik-Cam Ambalajlar ile atık piller (üst tarafında bulunan özel bölmeye)	Cadde, Sokak ve Meydanlarda	125
Geri Kazanılabilir Atık Kafesi	Kağıt-Metal-Plastik-Cam Ambalajlar	Cadde, Sokak ve Meydanlarda	207
Atık Giysi Kumbarası	Her türlü giysi, ayakkabı, çanta ve ev tekstil ürünleri	Cadde, Sokak ve Meydanlarda	170
Bitkisel Atık Yağ Kumbarası	Evlerde kızartma sonrası oluşan atık yağlar	İlk ve Orta dereceli okullarda, gönüllü camilerde,	105
Atık Pil Kutusu	Atık Piller	Tüm okullarda ve belediye hizmet tesislerinde	128
Atık İlaç Kutusu	Evlerden kaynaklanan tarihi geçmiş veya bozulmuş ilaçlar	Gönüllü Eczanelerde	76
Bayat Ekmek Kutusu	Bayat ve Kuru Ekmekler	Parklarda	4

Tablo 6 - İlçe Genelinde Hizmete Sunulan Sıfır Atık Ekipmanları

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.9. Çevreci Proje ve Etkinlikler

Çevre Farkındalık Yarışmaları

2024 yılında 4 kategoride çevre farkındalık yarışmaları düzenlenmiştir. İlkokullar arası oyuncak tasarım yarışması, ortaokullar arası atıktan tablo tasarım yarışması, liseler arası “iklim değişikliği” konulu karikatür yarışması ve meslek liseleri arası atık malzemelerden kıyafet tasarım yarışması kapsamında birbirinden güzel tasarımlarla yarışan 117 öğrenciden 16 sı çeşitli dereceler alarak 88.000 TL para ödülü kazanmış ve okul aile birliklerine ise toplam 50.000 TL para ödülü kazandırmıştır. Haziran ayında Türkiye Çevre Haftası kapsamında düzenlenen ödül töreni ile hak sahiplerine ödülleri takdim edilmiştir.



Okullar Arası Sıfır Atık Yarışması

2024 yılında okullar arası düzenlenen sıfır atık yarışmasında geri kazanılabilir atıklarını kaynağında ayrı biriktiren okullar aralarında yarıştı. Öğrenci sayısı dikkate alınarak yapılan değerlendirmede Nadide Ahmet Tütüncüoğlu İlkokulu üçüncü, Özel Birtanem Anaokulu ikinci, Cebeci Köyü İlkokulu ise birinci olarak toplam 10.000 TL değerinde kitap çeki hediye edilmiştir.



Birinci
Cebeci Köyü İlkokulu



İkinci
Özel Birtanem Anaokulu



Üçüncü
Nadide Ahmet Tütüncüoğlu İlkokulu

Avrupa Atık Azaltım Haftası

2024 yılı 16-24 Kasım Avrupa Atık Azaltım Haftası içerisinde atık önleme, yeniden kullanım ve geri dönüşüm kavramını ön plana çıkarma amacıyla Su-Mekan'da “Bayat Ekmeklerden Pizza Yapımı” atölyesi ile ekmek israfına dikkat çekilmiştir. Bununla birlikte “Gıda İsrafını nasıl Önleyebiliriz?” başlığı altında bir bilgilendirme semineri verilmiş ve “Gıda Atıklarından Evde Solucan Kompostu Yapımı” eğitimi verilerek gıda israfını önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları yapılmıştır.



2.1.10. Çevre Şikayetlerinin Değerlendirilmesi

Belediye başkanlığımıza iletilen (hava kirliliği, koku, gürültü ve sıfır atık vb.) kapsamındaki şikayet ve talepler 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 1685 adet talep ve şikayet başvurusu değerlendirilmiş olup yapılan çalışmaların konularına göre detayı Tablo 7 ile sunulmuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Talep - Şikayet Konusu	Sayısı
1. Geri Kazanılabilir Atıklar İle İlgili Talep ve Şikayetler	1201
2. Hurda Depoları-Atık Toplayıcıları Hakkındaki Şikayetler	212
3. İşyerinden Kaynaklı Çevre Kirliliği Şikayetleri	184
4. Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Şikayetleri	58
5. Bitkisel Atık Yağ Denetimleri	30
Toplam	1685

Tablo 7 -2024 Yılında Yapılan Çevre Denetimleri

2.1.11. Hafriyat ve İnşaat-Yıkıntı Atıklarının Yönetimi

İlçemizde yapılan Yıkım/İnşaat ve kazı çalışmaları sonrası oluşan yıkıntı ve hafriyat atıklarının bertaraf tesislerine taşınması için gerekli izinler şefliğimiz tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında toplam 211 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenerek taşıma izinleri verilmiş olup Belediyemiz Bütçesine 63.300 TL gelir elde edilmiştir.

2.2. Veteriner İşleri Şefliğinin Faaliyetleri:

2.2.1. Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Çalışmaları

Stratejik plan kapsamında 2024 yılı sonuna kadar 5.304 (4.279 kedi 825 köpek ve 200 diğer hayvanlar) sokak hayvanının tedavi, bakım ve rehabilitasyonu yapılmıştır. Veteriner hekimlerimiz gerek duyulan sokak hayvanlarını müşahede altında tutarak bakımlarının yapılması ve yeniden hayata tutunmalarını sağlamaktadır.



2.2.2. Hayvan Sevgisi, Korunması ve Yaşatılması İle İlgili Çalışmalar

Habipler 2689 Sokakta bulunan Sultangazi Geçici Hayvan Bakımevimiz de tedavi edilen sokak hayvanlarını müşahede altında tutmak için 50 köpek barındırma kapasiteli kafesler ile 70 adet kedi barındırma kapasiteli kedi evimiz bulunmaktadır.

Geçici hayvan bakımevimiz hayvan severler ve okullar tarafından ziyaret edilmekte ve bu ziyaretler esnasında Veteriner Hekimlerimiz tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır.



2.2.3. Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları

Belediyemiz sokak hayvanlarının refahını ve kontrolünü sağlamak ve toplumda hayvan sevgisi bilincini yaymak amacıyla 18 yaşını doldurmuş, köpek veya kedi bakımına uygun ortama sahip olan istekliler için sokak hayvanı sahiplendirme çalışmaları yapmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 235 adet köpek ve 18 adet kedi teslim edilerek toplam 253 sokak hayvanının sahiplendirilmesi sağlanmıştır.



Hayvanların Korunması ve Beslenmesi İle İlgili Yapılan Çalışmalar

2.2.4. Sahipsiz Hayvanlara Beslenme Desteği

İlçemiz genelinde parklarda ve sokaklarda besleme faaliyetlerimiz yaz-kış aralıksız yapılmakta olup bu kapsamda toplam 12,5 ton mama sevimli dostlarımıza ulaştırılmıştır.

İlave olarak Belediyemiz Çağrı Merkezini arayan ve sokak hayvanları için mama talebinde bulunan vatandaşlarımıza da belirli aralıklarla mama yardımı yapılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**2.2.5. İlçe Genelinde Sokaklarda Bulunan Hayvanların
Korunması ve Beslenmesi İle İlgili Çalışmalar**

İlçemiz genelinde tüm mahallelerimize hayvan popülasyonu ve talep yoğunluğuna göre yerleştirdiğimiz korunaklı kedi yuvalarımız ile;

- Sahadaki hasta hayvan kontrolünün sağlanması,
- Köpek saldırısına maruz kalan ve bakımevimize getirilen kedi sayısının azaltılması,
- Bakımevimizde tedavisi biten ve kısırlaştırılan hayvanların 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince alındığı ortama bırakılması gerekmektedir. Bu kapsamda bakımevimize gelen kediler için bırakılma noktası oluşturulması,
- Özellikle yaz aylarında kediler ve çocukların temasları artmakta ve bu durum pirenemeyi beraberinde getirmektedir. Bu kafesler ile temasın, pire şikayetlerinin, toplum sağlığının artırılması,
- Besleme noktalarının sadece buralarda olması, vatandaşlarımızın bu noktalara yönlendirilmesi cadde ve sokak köşelerinde besleme yapılması, kötü koku ve görüntülere sebebiyet verilmesinin engellenmesi hedeflenmektedir.



Hayvanların Korunması ve Beslenmesi İle İlgili Yapılan Çalışmalar

2.2.6. Kurban Alanında Yapılan Çalışmalar

Kurban alanına gelen hayvanların denetimi, sağlık kontrolleri ilçe tarım müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa yapılmaktadır. Kurban satış ve kesim alanında toplam 5500 adet büyük ve küçükbaş hayvanın kontrolü Veteriner Hekimlerimiz tarafından yapılmıştır. Kurban satış süresi boyunca rutin sağlık kontrolleri, gebelik testleri ve İslami açıdan kurbanlıkların uygunluğu kontrol edilerek vatandaşlar bilgilendirilmektedir.



Kurban Alanında Yapılan Çalışmalar

2.2.7. Vektör Böcek ve Haşere İle Mücadele Çalışmaları

İlaçlama hizmeti Sağlık Bakanlığı-Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından sertifikalı personellerimiz tarafından yapılmaktadır. 2024 yılında vatandaşlarımızdan alınan talepler doğrultusunda 2500 adet ilaçlama çalışması yapılmıştır. İlçe geneli 15 Mahalle, 101 Cadde ve 1552 sokakta haşere mücadelesi çalışmaları büyük bir hassasiyetle 12 ay boyunca devam etmektedir.



Böcek ve Haşere ile Mücadele

2.2.8. Yasaklı Irklar İle Mücadele Çalışmaları

İlçemiz genelinde saldırı olaylarının engellenmesi, toplum sağlığının korunması ve hayvan refahı kapsamında yasaklı ırkların toplanması ve rehabilite edilmesi işlemlerimiz aralıksız sürdürülmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2.2.9. Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimize Gelen Ziyaretçilerimiz

2024 senesi içerisinde bakımevimiz toplam 2803 vatandaşımızı ağırlamış olup, çeşitli okullardan öğrenciler, kurum ve kuruluşlardan hayvan severler ve STK'larda kayıtlı vatandaşlarımıza ev sahipliği yapmıştır. Bu kapsamda gelen ziyaretçilerimize kolay kurulumlu kedi evlerinden hediye edilmiş, Veteriner Hekimlerimiz tarafından vatandaşlarımıza hayvanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.



2.2.10. Yaralı ve Sahipsiz Sokak Hayvanlarına Müdahale ve Nakil İşlemleri İçin Bünyemize Kattığımız 2 Yeni Araç

İlçemiz genelindeki yaralı, hasta, sahipsiz veya güçten düşmüş sokak hayvanlarını en hızlı şekilde Veteriner İşleri Şefliğimize ulaştırmak ve tedavilerini yapabilmek amacıyla bünyemize kattığımız 2 yeni “Sokak Hayvanları Nakil Aracı” ile patili dostlarımıza hizmet hızımızı arttırdık.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Çevreci Etkinlik Sayısı	4	4	5
Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	1.520	1.537	1.540
Geri Dönüşüm Sağlanan Atık Miktarı (Ton)	11.594	14.232	14.382
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	1.630	2.030	2003
Ambalaj Atıkları Kapıdan Toplanan Kurum - Kuruluş Sayısı	844	1.212	1.569
Toplanan Giysi - Tekstil Atığı Miktarı (Ton)	431	524	617
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Ton)	32.48	10,32	18.75
Tedavi, Bakım ve Rehabilitasyonu Yapılan Sokak Hayvanı Sayısı	4.430	5.313	5.513
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	356	120	253
Sahipsiz Hayvanlara Beslenme Desteği Miktarı (Ton)	10	12,50	12,50
İlaçlama Taleplerinin Değerlendirme Oranı	100 %	100 %	100 %
Geçici Hayvan Bakımevine Kabul Edilen Ziyaretçi Sayısı	2.365	2.621	2.803
İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	100 %	100 %	100 %

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 2		Çevre Dostu Kent Oluşturmak				
Hedef (H2.1)		Atık Yönetimini Etkinleştirmek				
Açıklamalar		Hedef H2.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	10.620.000,00	6.980.000,00	17.600.000,00	15.221.293,22	86,48 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	550.000,00	20.000,00	570.000,00	341.292,27	59,88 %
3	Mal ve Hizmet Alımları*	272.810.000,00	155.790.000,00	428.600.000,00	415.664.511,52	96,98 %
6	Sermaye Giderleri	0,00	7.250.000,00	7.250.000,00	0,00	0,00 %
Toplam		283.980.000,00	170.040.000,00	454.020.000,00	431.227.097,01	94,98 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı içerisinde çeşitli 14.991 adet Çözüm Merkezi başvurusu cevaplanmış olup, ayrıca Açık Kapı Evrakı değerlendirilip gereği ile ilgili olarak cevabi yazılar yazılmıştır. Bununla birlikte vatandaşlarımızdan gün içerisinde gelen telefon ve şifahi olarak gelen dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilip gereği yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri

• Evsel Atıkların Toplanması

Haftanın 7 günü evsel nitelikli çöpler düzenli bir şekilde toplanarak transfer istasyonları, düzenli depolama ve bertaraf sahalarına nakledilmektedir. 2024 yılında 173.577,99 ton evsel nitelikli atık toplanmıştır.



Evsel Atıkların Toplanması



• Bulvar, Cadde Ve Sokakların El İşçiliği ile Süpürülmesi

Temizlik hizmetimiz Sultangazi ilçemizin 15 mahallesindeki tüm cadde ve sokağı kapsamaktadır. Haftanın 7 günü ilçemizdeki cadde ve sokaklar (07:00-16:00) saatlerinde süpürgeci personellerimiz ile temizlenmektedir. Ayrıca; ana caddelerde gece süpürge personellerimiz ile oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçmek için çalışmalarımız devam etmektedir.



• Bulvar, Cadde Ve Sokakların Makine ile Süpürülmesi, Yıkama

Sultangazi ilçemizin 15 mahallesindeki tüm cadde ve sokağı program dahilinde süpürge araçlarımız, kompakt süpürge araçlarımız ve su tankerlerimiz ile yıkama faaliyetlerimiz gerçekleştirilmektedir.



Süpürge ve Yıkama Araçlarımız

• Pazar Yeri Temizlik Çalışmaları

İlçemizde kurulan kapalı ve açık Semt Pazarları özellikle pazar toplanmasının hemen ardından araç parkı ve yaya yoğunluğu oluşmadan akşamları süpürülmektedir. Ayrıca küçük sulama aracı koku oluşmaması için deterjanlı su sıkarken, büyük tanker de yıkamasını yapmakta ve sonrasında süpürge aracımızla süpürge faaliyeti yapılmaktadır. Akabinde sabah mesaisi ile ‘Pazar Yerleri’ sulama aracı ile yıkanmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Pazar Yerleri Temizlik ve Yıkama Çalışması



- Moloz, Eski Mobilya Ve Benzeri Atıkların Alınması, Nakli Ve Kontrolü**

Katı atıklarla çevrenin kirlenmesini engellemek amacı ile bölgedeki moloz atıkları çuval sayılarının çokluğuna göre; (10 çuval üstü makbuz karşılığı olmak üzere) bir yılda toplam 38.090 ton moloz, toprak ve cüruf döküm sahasına gönderilmektedir.



Moloz Toplama Faaliyeti



Çekyat ve Eski Eşya Toplama Faaliyeti

Vatandaşların talebi üzerine eski mobilya ve çekyatları döküm sahasına ücretsiz olarak nakledilmektedir. 2024 yılında toplam 5.400 ton eski çekyat, koltuk ve yatak malzemesi toplanıp, döküm sahasına nakledilmiştir.

- Sahaya Çöp Konteyneri ve Çöp Sepeti Yerleştirilmesi**

İlçe genelinde ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerleri ile işlek cadde ve sokaklarımıza direk tipi çöp kovası yerleştirilmektedir. Eskiye kullanım ömrünü tamamlayan çöp konteynerleri ve kovaları ise yenileri ile değiştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 800 adet yeni çöp konteyneri ve 300 adet çöp kovası sahaya yerleştirilmiştir. Ayrıca çöp konteynerlerinin çevresine görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi ve estetik bir görüntü oluşturulması için konteyner çerçevesi projesi ilçemiz genelinde uygulanmaya devam etmektedir.

- Konteynerlerin Boya, Bakım ve Dezenfeksiyon Çalışmalarının Yapılması**

İlçemiz genelinde okullar başta olmak üzere dış mekân çöp kovaları ve çöp konteynerlerinin montajı, tamiri, bakım ve temizliği rutin olarak devam etmektedir. 2024 yılında ilçemizdeki konteynerlere toplam 3.240 kez boya ve bakım yapılmış, 12.120 kez yıkama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



Konteyner Tamir ve Bakımı



- İbadethane Temizliği ve Halı Yıkaması Yapılması**

Sultangazi genelinde bulunan ibadethanelerin ortalama ayda 1 kez temizliği yapılmaktadır. İlçe genelinde temizliği yapılan tüm adet ibadethane yıl içerisinde 988 sefer temizlenmiş ve 70 halı yıkama çalışması yapılmıştır. Ayrıca 35 adet kamu kurumunda gerekli mescit ve halı temizlikleri yapılmıştır.



İbadethane Temizlik Çalışmalarımız



- Kamu Kurumlarında Temizlik Çalışması Yapılması**

Okullarımızdan ve ibadethanelerimizden gelen yıkama, süpürme, temizleme taleplerine anında müdahale edilmektedir. Okullarımızın bahçe temizliğine süpürge ve yıkama araçlarıyla yardımcı olunmaktadır. Okullardan gelen taleplere, müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlarda yardımcı olunmaktadır. Çalışmalarımız en uzak noktalardan başlatılmış, merkezde sonuçlandırılmıştır. Sosyal Belediyecilik ve hizmet kalitesi burada öne çıkarılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında tüm okullarda temizlik çalışması yapılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Okullarda ve Diğer Kamu Kurumlarında Yapılan Temizlik Çalışmalarımız

- Zamansız Çöp ile Mücadele Çalışmaları**

Müdürlüğümüz zamansız çöp çıkarılması sorununa pratik çözüm üretmek ve hizmet kalitesini artırmak için, “EN GÜZEL TEMİZLİK KİRLİTMEYİDİR” sloganı ile sokaklarda toplu çalışmalara devam etmekte ve anonslu bir şekilde uyarılar yapmaktadır. Bu kapsamda zamansız çöp çıkarılan noktalarda 200 adet çöp atılamaz tabelası yerleştirilmiş olup, müdürlüğümüz bünyesindeki zabıta personelleri ile zamansız çöp çıkarılan mesken konut ve iş yerlerine cezai işlem tebligatı yapılmıştır. Ayrıca çöp çıkarma saatleri ile ilgili zamansız çöp çıkarılmasının önüne geçilmek amacıyla stickerler yaptırılmıştır.



Zamansız Çöp Çıkarma İle İlgili Müdürlüğümüz Çalışmaları



Boş Arsa Temizliğine Ait Fotoğraf

- Boş Arsaların Temizlenmesi**

İlçemizde sınırları içinde bulunan ve sosyal yaşamı hoş olmayan şekilde etkileyen ve çevre kirliliğine sebep olan boş arsa ve arazilere atılan her türlü atık, moloz v.b. malzemelerin ivedi olarak temizliği yapılarak ilgililerine uyarılar yapılmaktadır.

- Yer Çöpünün Önüne Geçilmesi için Konteyner Projesi**

İlçemiz genelinde yer çöpünün önüne geçilmek üzere 2024 yılında 6 mahallede çöp konteyneri sayıları artırılmış olup, yer çöpü atılması hususu yasaklanmıştır.





ÖNEMLİ DUYURU! www.sultangazi.bel.tr

DEĞERLİ MAHALLE SAKİNLERİMİZ;
Sultangazi Belediyesi olarak sizler için daha temiz bir kent oluşturmak için yeni bir uygulama başlatıyoruz. Mahallemizde **bina önlerine, kaldırımlara ve boş arsalar ÇÖP BIRAKMAK YASAKLANMIŞTIR.**

Sizler için sokağınıza en yakın noktalara **çöp konteynerleri** yerleştirdik. Tüm komşularımızın çöplerini en yakın konteynerlere **atmaları önem ve zorunluluk** arz etmektedir.

Uymayanlara idari para cezası uygulanacaktır!
DAHA TEMİZ BİR SULTANGAZİ'Yİ SİZLERLE BİRLİKTE İNŞA EDECEĞİZ.

144 23 32

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Çeşitli Kurum Duvarları Boyama Çalışmaları**
 Ana caddelerde ve kurumların duvarlarına yazılan yazıların boyanması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Kurban Alanı Temizlik Çalışmaları**
 Kurban Bayramı süresince; Kurban Çadır alanının temizliği ve kontrolü koordineli bir şekilde tüm Bayram boyunca yapılmıştır. Kurban kesim yerlerine personelimiz tek tek atık poşetleri dağıtmış ve anons personelinin çalışmalarıyla birlikte kesim alanının temizliği (hayvan pıslığı ve atıklarının etrafa atılmaması vb.) ile ilgili bilgilendirme ve uyarılar yapılmıştır. Bayram süresince bölgedeki konteynerler ekstra bir temizliğe tabii tutulup yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Kurban Bayramı sonrası kesim yerleri ve çadır alanındaki tüm atıklar bertaraf edilmiş ve temizliği yapılmıştır. Ayrıca kurban çadırlarının kurulumunda ve toplanıp depolanmasında ilgili birimlerimize destek sağlanmış ve sonrasında kireçleme çalışmaları yapılmıştır.
- Temizlik Personeli ile Yapılan Hizmet İçi Eğitimler**
 Kaliteli hizmet standardına erişilmesi hedeflenerek müdürlüğümüz personeline mesleki yeterlilik eğitimleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli eğitimler verilmiştir.
- Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması**
 Meclis Kararı doğrultusunda evsel ve tehlikesiz nitelikli atık çıkaran işyerleri ile katı atık sözleşmeleri yapılarak, katı atıklarının evsel çöpten ayrı olarak toplanması ve nakli sağlanmaktadır. 2024 yılı sonu itibarıyla 1.158 işyeri ile yapılan katı atık sözleşmelerine istinaden toplam 4.080 m3 katı atık kaynağında ayrı toplanmaktadır.
- Kışın Yapılan Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları**
 Kış eylem programımız kapsamında 2 Kamyon, 3 Kamyonet, 2 JCB araç ile 182 personelin kar küreme küreği ile desteği sağlanarak organik evsel atıkların alınmasında kar yağışı dolayısıyla girilemeyen cadde ve sokakların ivedilikle tuzlanması ve kar küremesi çalışmalarının yapılması faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Çöp Toplama Gün Sayısı	365	365	365
Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	98 %	98 %	90 %
Çevre Şikayetlerinin Değerlendirilme Oranı	100 %	100 %	100

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 2		Çevre Dostu Kent Oluşturmak				
Hedef (H2.3)		Park ve Yeşil Alanları Korumak ve Arttırmak				
Açıklamalar		Hedef H2.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	5.173.500,00	3.030.000,00	8.203.500,00	7.931.145,08	96,68 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	240.000,00	120.000,00	360.000,00	246.884,45	68,58 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	290.265.000,00	6.850.000,00	297.115.000,00	278.864.463,39	93,86 %
Toplam		295.678.500,00	10.000.000,00	305.678.500,00	287.042.492,92	93,90 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Park ve Yeşil Alanların Koruması ve Arttırılması” hedefi çerçevesinde, modern, yaşanabilir ve daha yeşil bir kent anlayışıyla halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla rekreasyon alanlarına erişimi artırarak dinlenme, spor, eğlence ve sosyal aktivitelerin gerçekleştirilebileceği ergonomik ve sürdürülebilir çevresel düzenlemeler yapmaktadır. Bu çalışmalarla vatandaşlarımızın memnuniyetini ve refahını arttırmayı amaçlamaktayız.

2.1. Park Yapım ve Bakımı

2024 yılında 13 adet yeni park ve yeşil alan düzenlemesi ve 10 adet park ve yeşil alanda kısmen revize çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca tüm park ve yeşil alanlarda, kent ormanlarında ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi, sert zemin yapım tamirleri, sulama ve tesisat çalışmaları, oyun grubu tamirleri, bank yapımı ve bakımları, kameriye yapım ve bakımları, elektrik tesisatları bakım ve onarımı yapılmıştır. Sokaklarımızın ağaçlandırma çalışmaları ve budama işlemleri de kış mevsiminde yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında toplanarak sunulmuştur.

- Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar
- Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar
- Genel Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Park Temizlik Çalışmaları
- Sert Zemin Tamiratları
- Çim Bıçımı ve Tırpan
- Budama ve Form Verme

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Sulama ve Tesisat Çalışmaları
- Gübreleme ve İlaçlama Çalışmaları
- Çim Serimi
- Mevsimlik Çiçek Dikimi
- Bitki Dikimi ve Sokak Ağaçlandırma Çalışmaları
- Kurumuş Ağaç Kesimi
- Serada Üretim ve Fidanlık Çalışmaları
- Elektrik Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları
- Oyun Grubu Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları
- Ahşap Ürünleri Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları
- Demir Malzemelerin Kaynak, Bakım ve Onarım Çalışmaları
- Boya Çalışmaları
- Havuz Bakım ve Onarım Çalışmaları

d) Spor Alanları Çalışmaları

e) Kamu Kurum Bahçe Bakım ve Onarımları (Dini Tesis, Hastane, Okul, Üniversite vb.)

2.1.1. Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

Belediyemiz, ilçemizin kültürel ve sosyal zenginliklerini değerlendirerek, nüfus yoğunluğu ve halkımızın beklentileri doğrultusunda yeni parklar ve yeşil alanlar kazandırmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu sayede, vatandaşlarımızın dinlenme, sosyalleşme ve doğayla iç içe olma imkanı artmaktadır.



2.1.1.1. Cebeci Mahallesi

2486. Sokak Prestij Yeşil Alan

Cebeci Mahallesi 2486 sokak üzerinde bulunan kapalı alanda proje çizilerek yeşil alan oluşturulmuştur. Hat üzerinde yürüyüş yolları, oturma alanları, bitkisel tasarım alanları ve dekoratif aydınlatmalar bulunmaktadır. Elektronik duba sistemi ile acil durumlarda sokağa ulaşım sağlanabilmektedir.



2.1.1.2. Cebeci Mahallesi

S Caddesi Kapalı Pazar Alanı Parkı

Cebeci Mahallesi S Caddesi üzerinde kurulan Kapalı Pazar alanı arkasında bulunan park çalışması müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Park içerisinde oyun alanı, fitness alanı, basketbol sahası, yürüyüş yolu, oturma alanları ve bitkisel tasarım alanları mevcuttur. Dekoratif aydınlatma direkleri akşam vaktinde görsel bir şölen oluşturmaktadır. Otomatik sulama sistemi bulunan parkımız yeşil görünümü korumaktadır. Basketbol sahası akrilik boya ile renkli şekilde müdürlüğümüz tarafından boyanmıştır.



2.1.1.3. Cebeci Mahallesi

Kütüphane Yeşil Alan

Cebeci muhtarlık binasının yanında otopark olarak kullanılan alanda belediyemiz tarafından kütüphane yapılmıştır. Daha güzel bir görünüm için dekoratif bitkiler ile göz alıcı bitkisel tasarım alanlarıyla birlikte yeşil alanlar oluşturulmuştur.



2.1.1.4. Cebeci Mahallesi

Ana Kucağı Yeşil Alan

Cebeci Mahallesi V Caddesi üzerinde yapılan Ana Kucağı bahçe düzenlemesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Bahçe sınırları dekoratif duvar ve ferforje ile sınırlandırılmıştır. Bahçe içerisinde oyun alanı oluşturulup renkli epdm çalışması yapılmıştır. Dekoratif bitkiler ile çocukların eğlence vakit geçireceği yeşil alanlar oluşturulmuştur.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.1.5. Cebeci Mahallesi**Belediye Hizmet Tesisi Yeşil Alan**

Cebeci Mahallesi Selçuklu Bulvarı üzerine taşınan Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye alanına hem yeşil bir görünüm kazandırmak için hem de rüzgar, toz ve sesi engellemek için bitkisel tasarım alanları oluşturulmuştur. Ağaçlandırma çalışması tamamlanmış otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

**2.1.1.6. Cebeci Mahallesi Millet Bahçesi**

160.000 m²'lik alan üzerine kurulan millet bahçesi içerisinde birçok işlevi barındırmaktadır. Çocuk oyun alanları, millet kiraathanesi, basketbol, voleybol ve futbol sahaları, Spor destek binası, fitness alanları bulunmaktadır. Yürüyüş yolları, Bisiklet yolu, piknik alanları, oturma alanları, Mescid, tuvaletler, otopark alanı ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alan genelinde otomatik sulama sistemi ve aydınlatmalar bulunmaktadır. Alanda güvenliğin sağlanması adına güvenlik kamera sistemi de mevcuttur. Millet Kiraathanesi önünde alana canlılık katan süs havuzu bulunmaktadır.

**2.1.1.7. 50. Yıl Mahallesi G Caddesi Parkı**

50. Yıl Mahallesi G Caddesi üzerinde bulunan alanda park çalışması müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Park içerisinde çocuk oyun alanı, fitness alanı, oturma alanları, yürüyüş yolları ve yeşil alanlar bulunmakla beraber park içerisinde kitap kafe de yapılmıştır. Dekoratif bitkiler ile bitkisel tasarımı yapılan park mahalle için büyük kazanım olmuştur.

**2.1.1.8. Esentepe Mahallesi****2422. Sokak Parkı**

2422. Sokak üzerinde bulunan boş alanda yeni park çalışması yapılmıştır. Oyun alanı ve çatılı piknik masalarının olduğu park yoğun kullanıma sahiptir. Otomatik sulama sistemi ve aydınlatmaları bulunan parkta dekoratif bitkisel tasarım alanları oluşturularak vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur.

**2.1.1.9. Esentepe Mahallesi****Sezai Karakoç Kültür Merkezi Yeşil Alan**

Esentepe Mahallesi'nde yapılan Kültür Merkezi etrafı yeşil alan düzenlemesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Bina etrafı manolya ağaçları ile donatılırken boşluklar dekoratif bitkiler ile birlikte dekoratif korkuluklar kullanılarak tasarım alanları oluşturulmuştur. Çim serimi ile birlikte yeşil bir görünüme sahip olmuştur.

**2.1.1.10. Malkoçoğlu Mahallesi****305. Sokak Yeşil Alan**

Malkoçoğlu Mahallesi 305 sokak üzerinde bulunan atıl alanda yeşil alan düzenleme çalışması yapılmıştır. Kötü görüntü ortadan kaldırılarak yeşil bir görünüme kavuşan alanda yürüme yolu ve dekoratif bitkiler bulunmaktadır.

**2.1.1.11. Eski Habibler****Demirciler Caddesi Yeşil Alan**

Demirciler Caddesi üzerinde bulunan toprak alanda yeşil alan düzenlemesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Tesviye yapılan alanda ağaç dikimi yapılmış. Çim tohumu atılarak yeşil görünüme kavuşması sağlanmıştır.

**2.1.1.12. Zübeyde Hanım Mahallesi****Aşık Veysel Kültür Merkezi Yeşil Alan**

Zübeyde Hanım Muhtarlık Parkı içerisinde yapılan kültür binası çevresi müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Bahçe sınır duvarları örülmüş, üzerine dekoratif ferforje korkuluklar monte edilmiştir. Alan içerisinde dekoratif bitkiler kullanılarak peyzaj alanları oluşturulmuştur. Sert zeminde ahşap pergolalar müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Bina çevresi kaldırım düzenlemesi tamamlandıktan sonra Manolya ağaçları ile yeşil görünüme kavuşmuştur.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**2.1.1.13. Habibler Mahallesi
2711. Sokak Yeşil Alan**

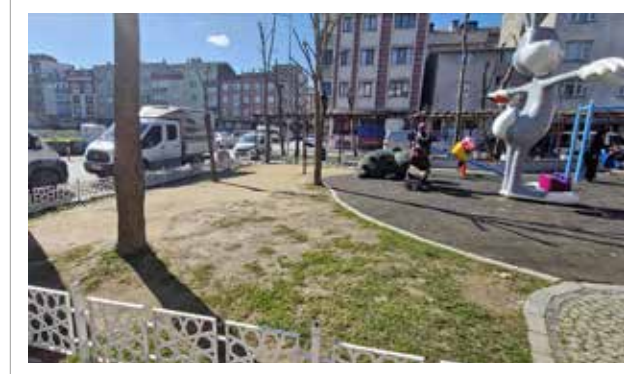
Habibler Mahallesi 2711. Sokak üzerinde düzenlenen yeşil alanda dekoratif çalılar ile birlikte pomza taşı ile bitkisel tasarım alanları oluşturulmuştur. Renkli görünümü ile mahalleye modern bir görünüm kazandırmıştır.

**2.1.2. Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar**

İlçemizde yoğun kullanıma sahip park ve yeşil alanlarda meydana gelen dış etkenler kaynaklı yıpranmalar ve vatandaşlarımızın talepleri dikkate alınarak, modern çağın gereksinimlerine uygun bakım ihtiyaçları doğrultusunda yenileme çalışmaları yapılarak ilçemiz halkının memnuniyeti artırılmaktadır.

**2.1.2.1. Cebeci Mahallesi
Sosyal Tesis Parkı**

Parkta piknik masaları için özel alanlar oluşturulmuştur. Deforme olmuş çim alanlar tıraşlanarak yeni çim serimi yapılmıştır. Dekoratif bitkiler dikilerek parkın görsel estetiği artırılmıştır. Ayrıca, park içerisindeki tüm oyun grupları ve ahşap elemanlar boyanarak bakımları tamamlanmıştır.

**2.1.2.2. Cebeci Mahallesi
Muhacirler Parkı**

Muhacirler parkı içerisinde yoğun kullanımdan dolayı zarar gören yeşil alanda sert zemin çalışması yapılmıştır. Yeni oturma bankları monte edilerek parkın işlevselliği artırılmıştır.

**2.1.2.3. 50. Yıl Mahallesi
50. Yıl Muhtarlık Parkı**

Park içerisinde kullanımdan kaynaklı yıpranan oyun grubunun değişimi yapılmıştır. Yeni oyun grubu ile birlikte renkli epdm çalışması tamamlanmıştır. Yeşil alanda çim serimi ve bitki dikimi ile birlikte parka yeni bir görünüm verilmiştir.

**2.1.2.4. 50. Yıl Mahallesi
D Caddesi Şehit Özay Gezgin Parkı**

D caddesi üzerinde bulunan Şehit Özay gezgin Deprem Eğitim Parkı katlı otopark yapılmak üzere kaldırılmıştır. Katlı otopark inşaatı bittikten sonra üzeri yeniden park olarak tasarlanmıştır. Park içerisinde oyun grubu, basketbol sahası, çatılı piknik masaları, oturma alanları ve bitkisel tasarım alanları bulunmaktadır.

**2.1.2.5. Sultançiftliği Mahallesi
Kardeşlik Parkı**

Sultançiftliği Mahallesi Kuşaklama Yolu üzerinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan Gürültü Bariyeri çalışması sonucu parkımızın zarar gören alanları olmuştur. Yeniden projelendirilirken parkımızda oyun alanı, fitness alanı, oturma alanları yeniden yapılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.2.6. Gazi Mahallesi**Ebe Emine Sarıkaya Parkı**

Yoğun kullanım alanına sahip parkta, vatandaşların talepleri doğrultusunda yeni oturma alanları eklenmiştir. Yerleştirilen banklar, halk tarafından memnuniyetle karşılanmıştır.

2.1.2.7. Esentepe Mahallesi**Latif Aşık Muslu Parkı**

Mevcut parkın üst kısmındaki boş alan, yeni bir park alanı olarak düzenlenmiştir. Bu alanda çocuk oyun grupları, dinlenme alanları ve geniş yeşil peyzaj düzenlemeleri oluşturulmuştur. Estetik bir görünüm sağlamak amacıyla çeşitli bitkiler dikilmiş ve alanın bakımını kolaylaştırmak için otomatik sulama sistemi entegre edilmiştir.

2.1.2.8. Esentepe Mahallesi**Mavi Marmara Parkı**

Mavi Marmara Parkı'nda, yoğun kullanım nedeniyle yıpranan ahşap traversler kaldırılarak yerine şev taşlarıyla estetik ve dayanıklı bir düzenleme yapılmıştır. Basketbol sahasının çevresindeki sert zemin onarımları, özgün yapısına uygun şekilde doğal taşlarla titizlikle gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, halı saha içerisindeki aşınmış bölgeler ekiplerimiz tarafından yenilenerek saha kullanıma hazır hale getirilmiştir.

2.1.2.9. İsmetpaşa Mahallesi**Fazlı Hayırlıoğlu Parkı**

Yoğun bir kullanıma sahip park içerisinde piknik masası eksikliği hissedilmekte olup sert zemin çalışması ile birlikte yeni piknik masaları monte edilmiştir.

2.1.2.10. Uğur Mumcu Mahallesi**Belediye Binası önü ve Çevresi Yeşil Alan**

Kullanıma bağlı olarak yetersiz kalan yeşil alan üzerinde bulunan yol merdivene çevrilmiştir. Belediye önünde bulunan zarar görmüş veya ömrünü tamamlamış bitkiler yenileri ile değiştirilmiştir.

**2.1.3. Genel Bakım ve Onarım Çalışmaları**

Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kullanılabilirliğini üst seviyeye çıkartmak adına, yapılan rutin denetimler sonucu tespit edilen olumsuzlukları önlemek ve vatandaşların memnuniyetini artırmak için görsel estetiği sağlamak adına bakım ve onarım çalışmalarımız yapılmaktadır.



- Sert Zemin Tamiratları**

Park ve yeşil alanlarımızda meydan, dinlenme alanları, oyun alanları, fitness alanları, yeşil alanların sert zemin malzemeleriyle yeni alan oluşturulması ve mevcut alanların tamirat onarım işleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. 2024 yılında 310 noktada park ve yeşil alanda sert zemin üzerinde bakım onarım çalışması yapılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• Çim Biçimi Ve Tırpan

2024 yılı yaz dönemi (Mart-Kasım ayları arası) içerisinde park ve yeşil alanlarımızda yaz döneminde ortalama bir alan ayda en az 2 defa biçilmek suretiyle yaklaşık olarak, 10 milyon metrekare yer motoru ile çim biçimi yapılmıştır. 2024 yılı yaz dönemi boyunca ilçemizdeki özel ya da kamu fark etmeksizin ana arter üzeri veya ilçemizin görsel noktalarında olmak üzere 1,252,704.00 m² alanda sırt motoru ile tırpan çalışması yapılmıştır.



• Budama ve Form Verme

İlçe genelinde 2024 yılı kış döneminde (Kasım-Mart ayları arası) sokak, cadde, okul, park, yeşil alan, hastane, kent ormanı, camii, dini tesis, sanayi sitesi, spor kulüpleri olmak üzere 6219 adet ağacın budaması yapılmıştır. Mart ayının sonuna kadar budama çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizde bulunan park, yeşil alan, hastane okul ve kamu kurumları bahçelerinde 316 noktada spiral, top, piramit ve çit şeklinde form verme çalışmaları yapılmıştır.



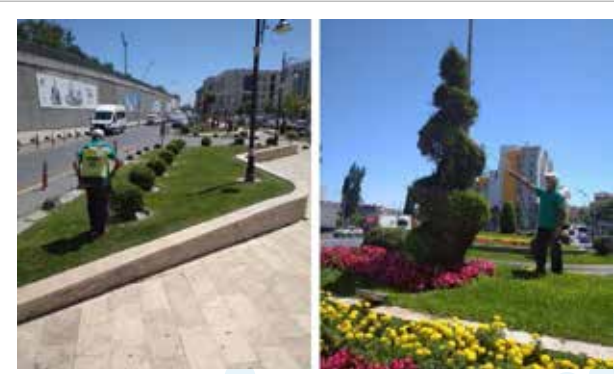
• Sulama ve Tesisat Çalışmaları

İlçe genelinde şebeke suyu bağlantısı yapılabilen tüm park ve yeşil alanlarımızda otomatik sulama sistemi bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde zarar verilen veya basınç farkları nedeni ile hasar gören 1341 noktada tesisat tamiraty yapılmıştır. Otomatik sulama sistemi olmayan parklarımızda ise tankerler ile günlük olarak çim ve yeşil alan sulama çalışması yapılmaktadır.



• Gübreleme ve İlaçlama Çalışmaları

İlçemizde bulunan 339 adet park ve yeşil alanda düzenli olarak gübreleme ve ilaçlama çalışması yapılmaktadır. Park ve yeşil alan, çiçek yerleri kamu ve kurum bahçelerinde toplam 84.920,76 m² alanda ilaçlama çalışması ve 180.552,64 m²'lik gübreleme çalışması yapılmıştır.



• Çim Serimi

Park ve yeşil alanlarımızda toprağın üzerini örtterek yeşil ve estetik bir görüntü elde etmek amacıyla yeni yapılan, revize edilen veya zarar gören park ve yeşil alanlara rulo çim serimi yapılmaktadır. 2024 yılında 28 adet park ve yeşil alanda 7768 m² çim serimi yapılmıştır.



• Mevsimlik Çiçek Dikimi

İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlarda yazlık ve kışlık olmak üzere yılda iki defa mevsimlik çiçek dikimi yapılmaktadır. Yaz mevsiminde sardunya, ateş, begonya, cam güzeli, zinya ve kadife çiçeği kış mevsiminde ise menekşe, çuha, papatya çiçeği dikilmektedir. Ayrıca nisan ayında açmak üzere kasım aylarında lale ve sümbül soğanı dikimi de yapılmaktadır. 2024 yılında toplam yazlık ve kışlık olmak üzere 1,398,965.000 adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapılarak ilçemiz park ve yeşil alanları rengarenk bir görünüme kavuşmuştur.



• Bitki Dikimi ve Sokak

Ağaçlandırma Çalışmaları

İlçemizde bulunan okul, cami, park ve yeşil alanda ihtiyaç olduğu tespit edilen alanlarda 15.693 adet bitki dikimi çalışmaları yapılmıştır. Sokak ve Cadde ağaçlandırmalarında 854 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Sarıkamış Şehitlerini anmak için ağaç dikim töreni düzenlenmiş ve 500 adet fidan dikimi yapılmıştır.



• Kuru Ağaç Kesimi

İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlar, cadde ve sokaklardaki geçmiş yıllarda vatandaşlar tarafından yanlış dikilmiş olan, zarar verilen veya çeşitli nedenlerle kurduğu tespit edilen ağaçlara gerekli müdahale teknik ekiplerimiz tarafından yapıldıktan sonra yaşama şansı bulunmayan 670 adet kuru ağacın kesimi ekiplerimizce yapılmıştır. Bu ağaçların yerlerine park ve yeşil alanlarda derhal



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

dikim yapılmakta olup, cadde ve sokaklardaki kurumuş ağaçların yerine kaldırım üzerinde ağaç dikim kriterlerine uygun şekillerde yenilerinin dikimleri yapılmaktadır.

- **Serada Üretim Ve Fidanlık Çalışmaları**

Sultangazi Belediyesine ait fidanlığımızda bulunan serada yazlık çiçek (Begonya, Kadife vb.) ve kışlık (Menekşe, Çuha Çiçeği vb.) olmak üzere yaklaşık 53.390 adet çiçek ve çeşitli çalı üretimi yapılmaktadır.



- **Elektrik Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları**

İlçemizde bulunan 339 adet park ve yeşil alanda bulunan aydınlatmaların tamiri ve bakımı düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Hafta da iki gece olmak üzere tüm aydınlatmalar düzenli olarak sürekli kontrol edilmektedir. Sürekli kontrollerimiz neticesinde park ve yeşil alanımız ile ilgili olarak 213 adet aydınlatma arızası ekiplerimiz tarafından giderilmiştir. Ekiplerimiz 7 /24 müdahale edebilecek şekilde çalışmaktadır.



- **Oyun Grubu Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları**

İlçe genelinde 339 adet park ve yeşil alanda oyun grubu, fitness, alanlarında düzenli olarak bakım ve onarım yapılmaktadır. 2024 yılında ilçe genelindeki park ve yeşil alanlarımız, okul, cami, hastane bahçesi ve tüm kamu kurumu bahçelerinde bulunan 1231 adet ayrı noktada fitness aletlerinin, oyun gruplarının, futbol, basketbol ve voleybol sahalarının tamiri ve bakımı yapılmıştır.



- **Ahşap Ürünlerin Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları**

İlçe genelinde bulunan park ve yeşil alanlarda bank, oturma alanı, pergola, kameriye, piknik masası ve ahşap oyun grubu ürünlerinin bakım ve onarımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Kırılan, eskiyen parçala-



rın tamiri, vernikleme ahşap parça değişimi gibi işler müdürlüğümüz sorumluluğundadır. İlçemizde bulunan 339 park ve yeşil alandaki ahşap ürünlerinin bakımı rutin şekilde yapılmıştır. Kamu kurum (Okul, Dini Tesis, Hastane ve Sağlık Ocağı vb.) bahçelerinde bulunan ahşap ürünlerinin bakımı düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- **Demir Malzemelerin Kaynak, Bakım ve Onarım Çalışmaları**

İlçemizde bulunan 15 Mahalledeki 339 park ve yeşil alanda 312 defa farklı noktada spor sahaları, oyun grupları, fitness aletleri, park korkuluğu, ferforje gibi demir malzeme kullanılarak tüm park ve yeşil alanlarımızda tamiratlarımız yapılmıştır.



- **Boya Çalışmaları**

İlçemizde bulunan 339 adet park ve yeşil alanda çocuk oyun grubu, fitness aletleri düzenli olarak boyanmaktadır. Ahşap oturma ürünü olan bank, kameriye, pergole, oturma duvarları, ferforje korkuluklar her mahallede en az bir adet bulunan skate parkların boyanması, park içerisinde bulunan muhtarlık duvarlarının boyanması ve elektrik trafo bina duvarlarının boyanması da düzenli şekilde yapılmaktadır. 2024 yılında 358 kez boya çalışması çeşitli yerlerde yapılmıştır. Ayrıca okul bahçelerine geleneksel oyun çizimleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. İlçemizde bulunan kapalı sokaklarda da geleneksel oyun çizimleri yapılmıştır.



- **Havuz Bakım Ve Onarım Çalışmaları**

İlçemiz genelinde 25 adet süs havuz bulunmaktadır. Havuzların temizliği, klorlanması ve yosunlaşmasını engellemek adına bakımı rutin olarak yapılmaktadır. Havuzların her zaman çalışır vaziyette ve temiz olması amaçlanmaktadır. Parklarımızda çocuklarımızın güvenliği için genellikle kuru havuzlar bulunmaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.4. Spor Alanları Çalışmaları

2024 yılında müdürlüğümüz tarafından 2 adet yeni saha yapılırken 5 adet saha da tamamen yenilenmiştir. İlçemiz genelinde bulunan parkların ve okulların içerisinde yer alan spor sahalarının; potalarının boyanması ve değişimi, kale direklerinin temini ve bakımı, voleybol ve tenis sahalarında file temini ve bakımı, spor sahalarında direklerinin ve tellerinin bakımı düzenli olarak gerekli tamir ve bakım işlemleri yapılmaktadır.



2.1.5. Hastane ve Sağlık Ocağı Bahçeleri

• Hastane ve Sağlık Ocağı Bahçeleri

İlçemizde bulunan Hastane ve sağlık ocağı bahçeleri düzenli olarak kontrol edilip bakımı yapılmaktadır. Bahçe içerisinde ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi, çim biçimi ve tırpan, budama ve form çalışmaları, ilaçlama çalışmaları, bank temini ve boya çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

• Okul Bahçeleri

İlçe genelindeki okullarda yapılan çalışmalar kapsamında okul bahçelerinde müdürlüğümüz tarafından spor sahalarının bakım onarımı, yeşil alanlarda ağaç çalı dikimleri, budama ve form çalışmaları, bank, piknik masası temini, kale direği, pota voleybol direği ve fileleri temini sağlanmaktadır. Tüm okul bahçelerinde geleneksel oyun alanlarının yeri boyamaları yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan Üniversite bahçelerinin bakım budama gibi ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2024 yılında ilçe genelindeki okul bahçelerinde 188 defa bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

• Cami ve Dini Tesis Bahçeleri

İlçemizdeki Camii ve dini tesis bahçelerinde çim biçimi, bitki dikimi, çiçek dikimi, form verme, budama, sulama tesisatlarının onarımı, tırpan işleri, bank montajları, bank boyaması vs. düzenli olarak yapılmaktadır. 2024 yılında 18 adet Cami ve dini tesis bahçesinde bakım ve onanın çalışması yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	6,00	6,2	6,5
Park Bakım ve Onarımı Adedi	323	326	338
Bakım Yapılan Park ve Yeşil Alan Adedi	323	326	338

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Zabıta Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 1	Huzur ve Esenlik İçerisinde Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak					
Hedef (H3.1)	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek					
Açıklamalar	Hedef H3.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Zabıta Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.					
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	69.987.000,00	600.000,00	70.587.000,00	54.340.599,39	76,98 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	8.500.000,00	-600.000,00	7.900.000,00	4.876.220,81	61,72 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	110.600.000,00	78.400.000,00	189.000.000,00	183.919.003,03	97,31 %
Toplam		189.087.000,00	78.400.000,00	267.487.000,00	243.135.823,23	90,90 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Gerçekleştirmek” hedefine ulaşmak için; İlçemiz sınırları dahilinde huzur ve sükunu bozabilecek unsurların kaldırılması, çevre ve toplum sağlığı açısından ilçemizi daha müreffeh hale getirmek için çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda;

Gelen Evrak		Giden Evrak		Şikayet ve Talep		
Kurum İçi	Kurum Dışı	Kurum İçi	Kurum Dışı	Cimer	Santral	Ulakbel
2269	1979	2721	1255	1001	1600	7139
4248		3976		9740		

- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen “Yetkili Makamlardan usulüne uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz” hükmü gereğince dairelerini pansiyona çeviren şahısların yerleri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edildi.
- Ekiplerimizce yapılan kontrolde mühürleri bozarak mühürlü yerde faaliyetine devam ettiği tespit eden şahıslar hakkında mühür fekk-i zabtı tanzim edilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

- Kaçak hafriyat, moloz vb. dökümlere mani olunması amacıyla Müdürlüğümüz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli ile müşterek olarak oluşturulan Kaçak Hafriyat Önleme Ekibi, 7/24 saat aralıksız olarak çalışmalarına devam etmiş, kaçak hafriyat döküm ve inşaat, moloz dökümlerine mani olmaktadır. Yapılan bu çalışmalar neticesinde tespit tutanağı tanzim edilerek yasal işlem yapılması noktasında İBB Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (m) bendinde “Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.” belediyenin yetki ve imtiyazları arasında sayılmış olup, bu kapsamda İlçemiz dâhilindeki yapılan seyyarla mücadele çalışmaları neticesinde alınan malzemeler yediemin zaptı tanzim edilerek depoya alınmıştır.
- İlçemizde Belediye Başkanlığımızca ve/veya kamu kuruluşlarınca düzenlenen kros, cirit, konser, tiyatro vb. etkinliklerde düzeni sağlamak amaçlı olarak gerekli sayıda zabıta personeli görevlendirilmiş, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan resmi törenlerde zabıta hizmetleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak amacıyla İlçemiz genelinde bulunan Yıllık periyodik bakımı yapılmayan asansörler hakkında gerekli mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan 14 semt pazarı ile ilgili olarak sürekli denetimler yapılmış, pazarcı esnafının vergi levhaları, oda belgesi eksiklikleri tamamlattırılarak işgal harçları ödettirilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İlçemiz genelinde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun 54. maddesinin 1-2 fıkraları, fahiş fiyat, fiyat etiketlerinde eksik bilgi ve beyanı olduğu görülen firma ve şahıslar hakkında Tespit Tutanağı tanzim edilerek Ticaret Bakanlığı İstanbul Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemizde kurulan Kurban Pazar yerinde, çadırların kurulumunun tamamlanmasından itibaren görev yapılmaya başlanmış, alan içerisine kaçak hayvan girişlerine ve kurban satış alanı çevresindeki kaçak hayvan satışlarına mani olunmuş, kurban satış alanı içerisinde, giriş ve çıkış noktalarında ve çevresinde trafik ile alakalı tedbirler alınmış, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde Belediye Hizmet Binası, Hizmet Tesislerimiz, Pazar Yerleri, Kurban ve Ramazan alanları başta olmak üzere bulunmuş kimlik, eşya ve malzemelerden, sahibine ev/iş adresi, Sosyal Medya Hesapları, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Şahsen müracaat gibi birçok yolla ulaşılarak ilgililerine teslim edilmiş, teslimatı yapılamayan eşyalarda ise Türk Medeni Kanunun 771 maddesine istinaden işlem yapılmak üzere Müdürlüğümüz kasasında bekletilmektedir.
- Kent Ormanları, Belediye Ana Hizmet Binası ve diğer Ek Hizmet Binaları, İlçemiz Genelinde bulunan Hizmet Tesisleri ve Belediye Nikâh ve Konferans Salonları içerisinde Özel Güvenlik Hizmetleri yürütüldü.
- Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünce yapılacak yasal işlemlere esas olmak üzere ihbar Zabıt tanzim edilmiştir.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununa 18. maddesinde belirtilen “Belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalar da veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun” hükmüne aykırı olarak yapılan yapılar” hükmüne istinaden kaçak gecekondu yıkılmak suretiyle olumsuzluk bertaraf edilmiştir.
- Riskli yapı binalarda 6506 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce yapılan yıkımlara iştirak edildi.
- Belediyemiz Encümeninin kaçak yapılar ile ilgili 3194 sayılı kanunun 32. maddesine istinaden vermiş olduğu yıkım kararına istinaden Yapı Kontrol Müdürlüğünün yapmış olduğu yıkım programları için yıkım yapılacak yerlerin nüfus ve eşyadan tahliye edilmesi ve aykırı kısımların yıkımında gerekli emniyet tedbirlerinin alınması noktasında zabıta kuvveti olarak katılım sağlandı.



5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Diğer Maddelerine İstinaden Yapılan İşlemler

S.No	Maddesi	Açıklaması	2023 Yılı Tutanak Sayısı	2024 Yılı Tutanak Sayısı	Toplam Tutanak Sayısı
1	33/1	Dilencilik	103	97	200
2	36/1	Gürültü	1	1	2
3	36/2	Ticari İşletmenin Gürültü Yapması Halinde	0	2	2
4	37/1	Seyyar	181	372	553
5	38/1	Kaldırım İşgali	162	489	651
6	38/2	Kaldırımda İnşaat İşgali	74	129	203
7	41/1	Evsel Atıkların Depolanması Özgü Yer Dışına Atılması	6	44	50
8	41/3	Hayvan Kesimi Yeri Dışında Hayvan Kesilmesi	69	63	132
9	41/4	İnşaat Atık ve Artıklarının Depolanması Özgü Yer Dışına Atılması	22	32	54
10	41/5	İhtiyaç Fazlası Ev Eşyasının Sokağa Atılması	1	-	1
11	41/6	Kullanılamaz Hale Gelen Motorlu Kara Taşıtlarının Sokağa Atılması	0	9	9
12	42/1	Afiş İlan	3	11	14
Toplam			622	1249	1871

Zabıta Müdürlüğü

Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Bin Kişiye Düşen Zabıta Sayısı	0,25	0,25	0,26
Yapılan Denetim Sayısı	23.000	36.000	32.000
Zabıta Hizmetleri Memnuniyet Oranı	54 %	84 %	84 %
5957 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı	212	87	15
1608 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı	326	272	718
Dilenci İrat Sayısı	150	90	63

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 3		Huzur ve Esenlik İçerisinde Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak				
Hedef (H3.1)		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek				
Açıklamalar		Hedef H3.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	9.236.000,00	0,00	9.236.000,00	8.100.852,15	87,71 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	975.000,00	0,00	975.000,00	825.073,80	84,62 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	560.000,00	0,00	560.000,00	119.563,80	21,35 %
Toplam		10.771.000,00	0,00	10.771.000,00	9.045.489,75	83,98 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek” hedefi kapsamında; ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren sıhhi müesseseleri, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini, çevre ve toplum sağlığını gözetererek ruhsatlandırmak ve denetlemek suretiyle kamu düzenini sağlamak, ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren, görev ve yetkimiz kapsamında bulunan bütün iş yerlerinin daha modern ve çağdaş teknolojik imkanlardan faydalanarak ruhsatlandırılmalarını sağlamak, tespit ve denetimlerimizi sürekli hale getirerek çevre ve toplum sağlığı açısından ilçemizi daha müreffeh hale getirmek, haksız rekabetin önüne geçmek, ekonomik ve ticari hayatın düzenlenmesine katkı sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.



Bu kapsamda müdürlüğümüzde 2024 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

- 472 adet sıhhi müessese, 230 adet gayrisihhi müessese ve 40 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplamda 742 adet ruhsat müracaatı alınmıştır.
- 231 adet sıhhi müessese, 60 adet gayri sıhhi müessese ve 17 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplamda 308 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- Ruhsat müracaatında bulunan 742 adet iş yerine 12.133.385,79 TL iş yeri açma ve çalışma ruhsatı harcı ve ücreti tahakkuk ettirilmiş olup takibinin yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilatının yapılması sağlanmıştır.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri doğrultusunda Ulusal Bayram günlerinde çalışmak isteyen 211 iş yerine 168.800,00 TL tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı tahakkuk ettirilmiş olup, takibini yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahsilatının yapılması sağlanmıştır.
- 199 adet iş yeri tespit edilerek ruhsat kontrolleri yapılmıştır.
- Denetim Komisyonu tarafından 1013 adet iş yerinin ruhsat öncesi ve sonrası denetimleri yapılarak neticelendirilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İşyeri açma ve çalışma ruhsat müracaatında bulunmayan ve ruhsatsız olarak faaliyetine devam eden 232 iş yerine zabıta ekiplerimiz marifetiyle gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- 269 iş yeri ilgilisi hakkında 1608 Sayılı Kanunun 1. Maddesine istinaden Kabahatler Kanununun 32. Maddesine göre idari para cezası uygulanması için Belediye Encümenine sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Belediye Encümenince verilen 551.998,00 TL idari para cezası kararı ilgililerine tebliğ edilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsilatının yapılması noktasında gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Mühürlü olan iş yerinin mührünü bozarak faaliyetine devam ettiği görülen 74 iş yeri ilgilisi hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğüyle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından tanzim edilip Müdürlüğümüze gönderilen tutanaklara istinaden 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. Maddesine göre 37 iş yeri ilgilisi hakkında gerekli yazışmalar yapılarak Belediye Encümenine 555.000,00 TL idari para cezası kararı aldırılmıştır.
- EBYS üzerinden 4431 adet kurum dışı gelen evrakın, 1673 adet kurum içi gelen evrakın değerlendirilmesi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Yine 782 adet kurum dışı giden evrak, 716 adet kurum içi giden evrak oluşturulmuştur.
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çözüm Merkezi (Omis Portalı) ve (UlakBel) üzerinden gelen 561 adet talep ve şikayetin tamamı çözüme kavuşturularak sonuçlandırılmıştır.
- CİMER tarafından Müdürlüğümüze iletilen 283 adet başvuru titizlikle incelenerek gerekli işlemler yapılmış olup süresi içerisinde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Denetim Komisyonu Tarafından Yapılan Denetim Sayısı	3.289	1.293	1.013
Ruhsatsız İş Yerlerinin Ruhsatlandırma Oranı	100 %	100 %	100 %
Verilen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	611	415	308
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İş Yeri Ruhsatı	100 %	100 %	100 %
İş yerlerinin Denetlenme Oranı	100 %	100 %	100 %
İş yeri Şikâyetlerinin Karşılama Oranı	100 %	100 %	100 %

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 4		Kadınların, Gençlerin ve Dezavantajlı Grupların Sosyo Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek				
Hedef (H4.1)		Kadınların Sosyal Statüsünü Geliştirmek				
Açıklamalar		Hedef H4.1'e ait aşağıdaki faaliyetler Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	5.719.000,00	0,00	5.719.000,00	1.087.927,04	19,02 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	600.000,00	0,00	600.000,00	109.437,39	18,24 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	33.681.000,00	-31.500.000,00	2.181.000,00	6.733,10	0,31 %
Toplam		40.000.000,00	-31.500.000,00	8.500.000,00	1.204.097,53	14,17 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kadınların Sosyal Statüsünü Geliştirmek” hedefi kapsamında;

2.1. Bizimle Hayata 2 Dakika Ara

Vatandaşla edilen samimi sohbetin belediyemize taşınması ile Sultangazi Kadın Kültür-Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN) Yemek Atölyesinde ilçede ikamet eden kadınlarımızı ağırlamaya tüm hızımızla devam ettik. Sultangazili kadınlar, Belediye Başkanımız Av. Abdurrahman Dursun'un eşi Tuba Dursun'un ev sahipliğinde her hafta salı ve perşembe günleri 'Bizimle Hayata 2 Dakika Ara' programında bu senede buluştu.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2. Hoş Geldin Bebek

Belediye Başkanımızın eşi Tuba DURSUN öncülüğünde ailenin en minik üyelerini büyük bir heyecanla karşılayan Sultangazi Belediyesi, “Hoş Geldin Bebek” programıyla gönüllere dokunmaya devam ediyor. Belediye olarak bebeklikten başlayarak hayatın her anında komşularının yanında olduklarının simgesi olan bu programımız Sultangazi Belediyesi ev sahipliğinde, Başkanımızın eşi Tuba Dursun tarafından anne ve bebekleri, yaz aylarında Mimar Sinan Şehir Ormanında kış aylarında ise kültür merkezlerinde düzenlenen programlarda sürdürülmekte olup programa katılanlar için özenle hazırlanan çantalar da annelere hediye ediliyor.



2.3. Sultan Kadın El Emeği Satış Noktası

Kadınların ürettiği el emeği göz nuru ürünler Sultan Kadın El Emeği Ürünleri Satış Noktasında satışa sunuluyor. Çeyiz ürünlerinden hediyeelik eşyalara birçok ürün Sultangazililerin beğenisine sunuluyor. Böylece kadınlar, aldıkları eğitimle ürettikleri ürünlerle aile ekonomisine katkıda bulunuyor



2.4. Sultan Kadın Sanat ve El Emeği Çarşısı

Kadınların eser üreterek hayata daha aktif katılmalarını ve geleceğe güvenle bakmalarını amaçlayan belediyemiz, Sanat Sokağı'nda dikkat çeken bir projeyi hayata geçirdi: Sultan Kadın Sanat ve El Emeği Çarşısı kadınların ürettikleri el emeği eserlerle bir yandan hayata daha aktif katılmalarını sağlarken bir yandan da aile bütçelerine katkı sağlamalarına imkân sağlamaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.5. SU-MEKAN (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)

Belediyemizin sadece kadınlara özel hizmet vermek için dizayn ettiği eğitimcilerin ve çalışan bütün personelin kadın olduğu SU-MEKAN içerisinde kadın Spor Salonu (pilates- fitness), SADEM, Çok Amaçlı Salon, Cep Konferans Salonu ve toplam 7 atölye barındırmaktadır. Kadına fayda sağlayacak ve katkı sunacak birçok etkinliğe ev sahipliği yapan binada aynı zamanda kadına yönelik sanat ve mesleki eğitim kursları da verilmektedir.

**2.5.1. SADEM (Sultangazi Aile Danışmanlık Merkezi)**

Sultangazi Belediyesi, toplumun temel taşı olan ailenin bütünlüğünü korumak, kişilerarası iletişimi güçlendirmek için kadın ve çocuklara danışmanlık hizmeti sunuyor. Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN) bünyesinde bulunan Aile Danışmanlık Merkezi (SADEM), verdiği hizmetle aile içi sağlıklı iletişime katkıda bulunuyor.

2.5.1.1 Sadem Kadın

Alanında uzman iki psikolog, kadınlara ve çocuklara ücretsiz danışmanlık hizmeti sunuyor. Aile içi sorunlarının başında gelen iletişim problemleri; aile danışmanlarının verdiği terapilerle en aza indirilirken aile içi iletişimin güçlendirilmesine katkıda bulunuluyor. Terapiler sayesinde danışanın kendini anlaması, farkındalık kazanması, problemlerini tanımlama ve çözüm yolları üretmesi sağlanıyor. Yapılan görüşmeler sonunda psikolojik tedavi ya da psikiyatrik müdahale gereksinimi olan vakalar hastanelere yönlendiriliyor. Sultangazi Aile Danışmanlık Merkezi (SADEM)'ne başvurular online olarak www.sultangazi.bel.tr adresinden gerçekleştiriliyor. Aile danışmanları ve psikologlar, randevu sistemiyle kadınlara danışmanlık hizmetinde bulunuyor.



2024 Yılı SADEM Yetişkin Kadın Başvuru ve Görüşme Sayısı

2024	Başvuru Sayısı	Görüşme Sayısı
OCAK	51	108
ŞUBAT	44	110
MART	40	80
NİSAN	40	71
MAYIS	50	90
HAZİRAN	30	62
TEMMUZ	57	65
AĞUSTOS	24	56
EYLÜL	64	59
EKİM	42	68
KASIM	56	68
ARALIK	68	83
Toplam	566	920

2.5.1.2 Sadem Çocuk

Alanında uzman psikolog, 4-14 yaş aralığında olan çocuklara ücretsiz danışmanlık hizmeti sunuyor. Küçük yaş grubu çocuklara uyguladığımız oyun terapisi ile çocuklarımızın kendini anlamlandırıp ifade etmelerini kolaylaştırıyoruz. Bu sayede kendilerini rahatça ifade edebilen çocuklarımız ile çözüme hızlı bir şekilde ulaşabiliyoruz. Sultangazi Aile Danışmanlık Merkezi (SADEM)'ne başvurular online olarak www.sultangazi.bel.tr adresinden gerçekleştiriliyor. Psikologlar, randevu sistemiyle çocuklara danışmanlık hizmetinde bulunuyor.



2024 Yılı SADEM Çocuk Başvuru ve Görüşme Sayısı

2024	Başvuru Sayısı	Görüşme Sayısı
TEMMUZ	111	69
AĞUSTOS	15	67
EYLÜL	28	71
EKİM	41	83
KASIM	43	84
ARALIK	48	96
Toplam	286	470

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.5.2. Sanat ve Mesleki Eğitimler

Su-Mekan 2024 – 2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	Okuma Yazma	17
2	Arapça A1	15
3	Yaş Pasta Yapımı	63
4	2. Seviye Pastacılık	21
5	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	40
6	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	18
7	Amigurumi	12
8	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	14
9	İğne Oyası	16
10	Bilgisayar	32
11	Ofis Programları Kullanımı	32
12	Saç Kalıcı Ve Geçici Şekil Verme	18
13	Saç Renklendirme	18
14	Temel Makyaj	36
15	Seramik Biçimlendirme	14
Toplam		366

2.6. SAM-EK (Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları)

Sultangazi Belediyesi ve Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlediğimiz Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezlerimizde meslek sahibi olmak isteyen kadınlarımıza Sanat ve Mesleki Eğitim kursları ile tercih ettikleri alanlarda eğitim almalarını sağladık.

Cumhuriyet Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi, 75. Yıl Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezlerimizin yanı sıra Su-Mekân, Nene Hatun Kültür Merkezi, Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi ve Cemil Meriç Kültür Merkezi bünyesinde yer alan atölyelerimizde verilen eğitimler ile gençlerimizin ve kadınlarımızın meslek sahibi olmasına, istihdam edilmesine katkıda bulunurken, sanat ve hobi branşları ile de vatandaşlarımıza sosyal alanlar açarak yeni dallarda eğitim almalarına olanak sağlıyoruz.

Giyim, Mefruşat, İğne Oyası, Tel Kırma, Amigurumi (örgü bebek), Tığ Çanta Yapımı, İngilizce, Almanca, Arapça, Resim, Diksiyon, Türk İşaret Dili, İlk Yardım, Bağlama, Gitar, Ebru, Çini, Seramik, Hat Sanatı, Kırkyama, Fotoğrafçılık, Çocuk Gelişimi, Mum Yapımı, Bilgisayar Kullanımı, Geleneksel El Sanatları, Aşçılık, Pastacılık, Çikolata Yapımı, Muhasebe, Modelistlik, Okuma-Yazma, Kuaförlük, Temel Makyaj, Ev Dekorasyonu ve Kuyumculuk gibi alanlarda uzman eğitmenler tarafından eğitimler veriliyor.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.6.1 75. Yıl Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi

2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Saç Renklendirme	21
2	Saç Kalıcı ve Geçici Şekil Verme	23
3	Fön Çekimi	25
4	Temel Makyaj	27
5	Kadın Nikah Kıyafeti Dikimi	18
6	Plaj Kıyafeti Dikimi	21
7	Çocuk Giysileri Dikimi	16
8	Kadın Üst Giysileri Dikimi	16
9	Hesap İş	30
10	Elde Beyaz İş	15
11	Elde Antep İş	15
Toplam		227



2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	36
2	Tığ Örgü Şapka Yapımı	13
3	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi	18
4	Bilgisayar İşletmenliği	16
Toplam		83



2.6.2. Cumhuriyet Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi

2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	30
2	Çocuk Üst Giysileri Dikimi	31
3	Kadın Temel Etek Dikimi	45
4	Bilgisayar İşletmenliği	31
5	Ofis Programları	15
Toplam		152

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	36
2	Kadın Bluz Dikimi	18
3	Bilgisayar İşletmenliği	15
Toplam		69



Cumhuriyet Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezi



Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi

2.6.3. Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN)

2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Okuma Yazma	18
2	Yetişkinler İçin Kur'an-ı Kerim (Elif-Ba) Okuma	20
3	İşaret Dili	20
4	Diksiyon	57
5	Arapça A1	20
6	0-72 Ay Çocuk Gelişimi	19
7	37-72 Ay Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler	21
8	Sulu Boya	21
9	Yaş Pasta Yapımı	63
10	2. Seviye Pastacılık	21
11	Konuşan Yaş Pasta Yapımı	34
12	Gıda Üretiminde Kişisel Hijyen Eğitimi	124
13	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	39
14	Kadın Ceket Dikimi	31
15	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	20
16	Amigurumi	18
17	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	17
18	Dekoratif Minder Dikimi	15
19	Bilgisayar	51
20	Ofis Programları Kullanımı	51
21	Saç Kalıcı Ve Geçici Şekil Verme	40
22	Temel Makyaj	34
23	El Bakımı	33
24	Tırnak Süsleme	13
25	Güzellik ve Saç Bakım Hijyen Eğitimi	120
26	Ebru	12
Toplam		932

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.6.4. Nene Hatun Kültür Merkezi



2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Almanca A1	16
2	Arapça A1	20
3	Diksiyon	42
4	Yetişkinler İçin Kuran-ı Kerim (Elif Ba) Okuma	12
5	Yetişkinler İçin Kuran-ı Kerim (Tecvidli) Okuma	12
6	Okuma Yazma 1. Kademe	15
7	Okuma Yazma 2. Kademe	15
8	İşaret Dili Tercümanlığı	30
9	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	18
10	Takı Çizim ve Üretimi	15
11	Mıhlamacı	15
12	Gümüş Takı İşlemeciliği	14
13	Yaldızcı	15
14	Saça Kalıcı Ve Geçici Şekil Verme	18
15	Tırnak Süsleme	18
16	Elde Hesap İşİ	32
17	Tığ Yapımı Çanta	16
18	Tığ İşİ Şerit Örme	16
Toplam		339

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	İngilizce A1	40
2	Arapça A1	16
3	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	22
4	Tığ Yapımı Çanta	14
5	Takı Çizim ve Üretimi	15
6	Mineci	15
7	Kanaviçe	15
8	Saça Kalıcı Ve Geçici Şekil Verme	15
9	Saç Renklendirme	15
10	Temel Makyaj	30
11	Akrilik Boya	15
Toplam		212



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.6.5. Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi

2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	60
2	Kadın Düz Dar Etek Dikimi	32
3	Kadın Pantolon Dikimi	18
4	Arapça A1	19
5	Bilgisayar İşletmenliği	36
6	Bilgisayarda Doküman Hazırlama	15
7	İleri Seviye Excel	15
8	Genel Muhasebe	15
Toplam		210

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	58
2	İğne Oyası	27
3	Bilgisayar İşletmenliği	28
4	Genel Muhasebe	14
5	Arapça A1	14
Toplam		141



2.6.6. Cemil Meriç Kültür Merkezi

2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Mezun Kursiyer Sayısı
1	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	38
2	Arapça A2	20
3	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	20
4	Kanaviçe	16
5	Bilgisayar İşletmenliği	36
6	Yetişkinler İçin Kur'an-ı Kerim (Elif-Be) Okuma	35
Toplam		165

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi

Sıra No	Açılan Kurs Adı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	İngilizce A1	15
2	Arapça A1	18
3	Aşçı Çırağı	43
4	Hüsn-i Hat	21
5	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	18
6	Gitar Eğitimi	13
7	Bağlama Eğitimi	15
8	Genel Muhasebe	24
9	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	30
10	Bilgisayar İşletmenliği	30
Toplam		227



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.6.7. Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları Yıl Sonu Sergisi

2023-2024 yılında Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezlerimiz de (Su-Mekan, Nene Hatun Kültür Merkezi, Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, 75. Yıl ve Cumhuriyet Sanat ve Mesleki Eğitim Merkezi) Modern Sanatlar, Geleneksel El Sanatları, İşleme Sanatları alanında yıl boyu eğitim alan kursiyerlerimizin yapmış oldukları eserlerin sergilendiği ve Gelincik temasının işlendiği sergi; 2023-2024 Eğitim Yılı Sanat ve Mesleki Eğitim Kurs Merkezlerinin yıl sonu kapanış sergisini gerçekleştirdik. Güzellik ve Estetik Atölyemizde eğitim alan ve sınava girmeye hak kazanıp başarılı olan 3 kadınımlar kalfalık belgesi, 9 kadınımlar ustalık belgelerini Belediye Başkanımız Sayın Av. Abdurrahman Dursun'un elinden teslim aldılar. Belediye Nikâh ve Fuaye alanında 3.268 adet ürünün sergilendiği 3 gün süren yıl sonu kapanış sergimizi 5.236 kişi ziyaret etti.

**2.6.8. Özgür Filistin Sergisi**

İsrail'in Filistin'de gerçekleştirdiği katliama sessiz kalmayan, her fırsatta yaptığı etkinliklerle soykırıma dikkat çeken Sultangazi Belediyesi anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN) kursiyerleri, el emeği göz nuru el işçiliği ürünlerini bu kez Filistin için sergiledi. Tuvaller bu kez Filistin'de yaşanan hüzne tanıklık etti. Kursiyerler, eğitimleriyle birlikte oluşturdukları çalışmalarla soykırıma hayır dedi. Yaşanan acıların anlatıldığı sergide, özgürlüğüne kavuşmuş hür insanların yaşadığı bir Filistin'in resmedildiği sergimizi 2.300 kişi ziyaret etti.



Özgür Filistin Sergisi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.7. Kadın, Aile ve Çocuk Etkinlikleri

Sultangazi Belediyesi olarak kadın, çocuk ve aileleri bilimsel ve sanatsal çalışmalara yönlendirmek üzere atölye çalışmaları yaparak; Çocukların, kadınların ve ailelerin bütünlüğünü koruyan ve sosyal hayatlarını güzelleştiren aynı zamanda çocuklarımızın gelişimini destekleyen faaliyetler düzenledik.

2.7.1. Sanatla Terapi Resim Atölyesi

Kadınlara özel atölye çalışmaları düzenleyen Sultangazi Belediyesi olarak, Sanatla Terapi Atölyeleri ile belirli tarih aralıklarında ilçe sakinlerimiz ile buluştuk. Her Atölyede farklı ilçe sakinleri ile bir araya gelerek birçok kadınıma ulaşıldı. Sanatın iyi eden yönünden faydalanılan atölyede psikolog eşliğinde aldıkları eğitim ile katılımcılar sanatın duygusal ifadeyi teşvik etme, stres yönetimi ve kişisel gelişimi destekleme gibi alanlardaki rolünü öğrenerek hayatlarında yeni bir pencere açtılar.

**2.7.2. Üç Boyutlu Pano Yapımı Atölyesi**

Sultangazi Belediyesi, ilçe sakinlerinin keyifli bir yaz geçirmesi için düzenlediği etkinliklere hız kesmeden devam ediyor. Yaz etkinlikleri kapsamında Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezinde 3 Boyutlu Pano Yapımı Atölyesi gerçekleştirildi. Yaz etkinlikleri kapsamında Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi'nde geleneksel el nakışının ağaç dallarıyla birleştirdiği, son zamanların gözdesi olan 3 boyutlu pano yapım atölye etkinliği gerçekleştirildi. Bir günlük atölye çalışmasına Sultangazili kadınlar yoğun ilgi gösterdi.

**2.7.3. Minik Ellerden Neşeli Kekler Atölyesi**

Yaz boyu kadınlara özel atölye çalışmaları düzenleyen Sultangazi Belediyesi, birbirinden renkli atölye etkinliklerine hız kesmeden devam etti. Anne ve çocukların keyifli vakit geçireceği atölye çalışmalarına bir yenisi daha eklendi. Minik Ellerden Neşeli Kekler Atölyesi, anne ve çocuklarına unutulmaz bir gün yaşattı. Çocuklar annelerle birlikte birbirinden lezzetli kekler hazırladı. Cupcakelerin üzerine şeker hamuruyla birbirinden eğlenceli figürler hazırlayan çocukların ellerinden, ortaya rengarenk kekler çıktı.

**2.7.4. Kahve Sunum Peçetesi Atölyesi**

Kanaviçe Atölyesi'nde, motifler ve desenlerin kumaşlara işlendiği hobi saatleri düzenlendi. Geleneksel sanatların günümüze uyarlandığı ve kullanım alanlarının genişleterek zamana taşımayı amaçlayan çalışma ile desenler en özel ve hoş sohbetlerin yaşandığı anlara tanıklık etmesi için sunum peçetelerine işlendi.

**2.7.5. İpek Gibi Saçlara Petek Gibi Örgüler Atölyesi**

Sultangazi Belediyesi, anne ve kızlarının keyifli zaman geçirebilecekleri İpek Gibi Saçlara Petek Gibi Örgüler Atölye etkinliğini gerçekleştirdi. 7-9 yaş aralığındaki çocukların ve annelerinin katıldığı etkinlik renkli görüntülere sahne oldu.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.7.6. Örgü Toka Yapımı Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, kadınlar için keyifli bir atölye etkinliği düzenledi. SU-MEKAN’da düzenlenen örgü toka yapım atölyesinde birbirinden renkli tokalar yapıldı.

Kız çocuğu annelerinin katıldığı atölyede kendi el emeği ile çocuklarına toka yapan anneler hobi saati içerisinde farklı toka örme tekniklerini öğrendi.

Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN)’da örgü toka yapım atölyesi etkinliğine Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun’un eşi Tuba Dursun da katıldı. Kadınlar, eğitmenlerden görerek rengârenk örgü tokalar yaptı.

**2.7.7. Çikolata Atölyesi**

Sultangazi Belediyesi, düzenlendiği atölyede en sevilen tatların başında yer alan çikolata ile kadınları buluşturdu. Hepimizin çok sevdiği çikolatayı, kendi damak zevkine göre farklı lezzetler ile birleştirerek, içi dolgulu, dolgusuz ve kuruyemişli çikolata yapan kadınlarımız çikolatanın farklı tatlarını deneyimlediler. Kadınlarımız atölyeye katılarak çeşit, çeşit çikolataların yapımını ve sunumunu, çikolataya dair birçok doğru bilgiyi öğrendiler.

**2.7.8. Tığ İşi Örgü Atölyesi**

Sultangazi Belediyesi, kadınlar için keyifli bir atölye etkinliği düzenledi. Sultan Kadın El Emeği Satış Noktası’nda düzenlenen tığ işi örgü yapımı atölyesinde birbirinden renkli motifler yapıldı.

Kadınların hayatın karmaşasına tatlı bir mola vermesi için sık sık etkinlik düzenleyen Sultangazi Belediyesi, el emeği ürünlerinin sergilendiği alanda, katılımcılar el emeği ürünlerini sohbet eşliğinde üretmenin keyfini yaşadıkları bir etkinliğe katıldılar.

**2.7.9. Aile İçi İlişkilerde İletişim Semineri**

Sultangazi Belediyesi olarak SU-MEKAN ‘da (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi) düzenlediğimiz Aile İçi İlişkilerde İletişimin anlatıldığı seminer ile kadınlarımızla bir araya geldik.

SU-MEKAN ‘da (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi) düzenlediğimiz seminerde aile içi iletişimin önemine değinildi. Seminerde katılımcılara farkındalık yaratan sorular, yansıtma ile öğretmek, takdir ile öğretmek, pozitif konuşma, modele sadık kalmak, değerlerini belirlemek, kişiliğini ortaya çıkartmak gibi konu başlıklarıyla ilgili bilgiler verildi. Zaman zaman eğitime katılan konuklarla interaktif bir şekilde ilerleyen seminer oldukça verimli geçti.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.8. Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri

2.8.1 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü Etkinlikleri

Kadının Toplumdaki Yeri Konulu Seminer

Sultangazi Belediyesi olarak SU-MEKAN 'da (Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi) düzenlediğimiz “ Kadının Toplumdaki Yeri “ seminerini gerçekleştirdik. Sultangazi Belediyesi, Kadına yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinlikleri kapsamında üç gün boyunca farkındalık etkinlikleri düzenledi. Klinik Psikolog Melisa Oral Sultangazili kadınlarla söyleşide buluşurken, anne ve çocuklar ile “Renklerin Atölyesi” ve “Seramik Atölyesi” çalışmaları ile bir araya geldi.



Renklerin Atölyesi (Anne Çocuk Etkinliği)

Sultangazi Belediyesi, Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinlikleri kapsamında iki gün boyunca farkındalık etkinlikleri düzenledi. Etkinliklerden biri olan renklerin atölyesi anne ve çocuklarıyla gerçekleştirildi. Sevginin işlendiği atölye çalışmasında Çocuklara, sevginin iyi ettiğini ve sevgiyle var olmanın güzellikleri anlatıldı. Yapılan etkinlikte tüm dünya çocuklarının ortak hakkı olan mutluluk ve barış Özgürlük Filistin teması ile resmedildi.



Seramik Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, Kadına yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinlikleri kapsamında üç gün boyunca farkındalık etkinlikleri düzenledi. Etkinliklerden biri olan Seramik Atölyesi ile kadınlarımız ile bir araya geldiğimiz çalışmada. Filistin'i, kadını ve kadının gücünün işlendi.



2.8.2. Avrupa Atık Azaltım Haftası Etkinlikleri

Sultangazi Belediyesi, Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. Bu sene dünya genelinde Gıda Atıkları temalı düzenlenen Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi (SU-MEKAN)'nde kadınlar mutfaka girerek hünelerini sergiledi. Gıda israfının önüne geçmek için düzenlenen etkinlikte kadınlarımıza farkındalık oluşturmak ve israfını gıdaların dönüşümüyle mutfakta daha verimli kullanım alanları açarak önleyebilecekleri anlatıldı. SU-MEKAN eğitmeni, mutfaktaki artan gıdaları nasıl değerlendirileceği hakkında püf noktalar verdi. Etkinliğe katılan kadınlar mutfaktaki fazla malzemelerle lezzetli ve sağlıklı gıdalar yaptı.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.9. Engelsiz Etkinlikler
Kadına Özel

2.9.1. Mendiante Çikolata Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, ilçedeki engelli bireylere yönelik faaliyetlerine ara vermeden devam ediyor. Dünya İşitme Engelliler Haftası dolayısıyla SU-MEKAN (Sultangazi Belediyesi Kadın Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)'da düzenlenen Çikolata Atölyesi'nin konukları bu kez ilçede ikamet eden işitme engelli kadınlar oldu. Çikolata Atölyesi'ne katılan işitme engelli kadınlar, lezzet dolu bir gün geçirdi. Atölyeye katılan kadınlar, misafirlerine ikram etmek üzere evde çikolata hazırlamayı uygulamalı olarak öğrendi. İşaret dili eğitmeni eşliğinde çikolata yapımındaki püf noktaları öğrenen kadınlar, atölye kapsamında birbirinden lezzetli çikolatalar yaptı.



2.9.2. Ekler Yapımı Atölyesi

Sultangazi Belediyesi, ilçedeki engelli bireylere yönelik faaliyetlerine ara vermeden devam ediyor. Dünya Engelliler Günü dolayısıyla SU-MEKAN (Sultangazi Belediyesi Kadın Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi)'da düzenlenen Ekler Yapımı Atölyesi'nin konukları bu kez ilçede ikamet eden işitme engelli kadınlar oldu. Atölyeye katılan 20 işitme engelli kadın, lezzet dolu bir gün geçirdi.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Mesleki Edindirme Kursu Alan Kadın Sayısı	1.397	1.785	2.025
Hanımlar Merkezinden Hizmet Alan Kadın Sayısı	1.764	2.000	3.029
Seminerlere ve Ana Kucağı Projesine Katılan Kadın Sayısı	4.800	8.400	9.000
Kültürel Gezilere Katılan Kadın Sayısı	13.500	7.200	7.600
Hizmet Memnuniyet Oranı-Kültür ve Sosyal Etkinlikler	90 %	90 %	90 %

2.10. Evrensel Tatlar Projesi

Sultangazi Belediyesi olarak IOM BM Göç Kuruluşu işbirliği ve desteği sonucu aldığımız fon ile Cemil Meriç Kültür Merkezinde Projelendirdiğimiz atölyede katılımcılarımıza ileri seviye teknolojileri kullandığımız eğitimler düzenledik. Gelenekselden, geleceğe başlığı ile çıkılan yolda katılımcılarımız farklı ülkelerin yemeklerini yapmayı öğrendiler. kültürlerin zenginliklerinde buluşturduğumuz kadınlarımız aynı zamanda modern lezzetler alanında atölye eğitimi de aldılar.

Proje kapsamın da evrensel ve yöresel tatlar üzerine çalışmalar yapıldı. Daha sonrasında herkese hitap eden çocukların ve yetişkinlerin ortak lezzeti çikolata yapımı ve tarihçesi işlendi. Gıda sektöründe farklı ve özellikli ürün imalatı öğrenmek isteyen ve bu sektörde yer almak isteyen kadınlarımıza üretim alanında eğitimler verirken, kişisel gelişim eğitimleri de verildi.

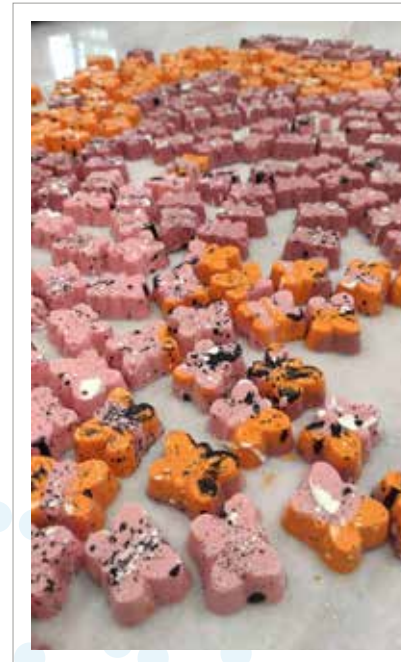
Evrensel Tat Çikolata!

İki ayrı gruptan oluşan eğitim atölyemizde uzman eğitmen aracılığıyla, çikolata yapımını geleneksel şekilde ve modern şekilde seri üretim olmak üzere iki ayrı başlıkta işledik.

Eğitim atölyesinde Çikolata neden beyazlar? Bir çikolatanın kaliteli olduğu nasıl anlaşılır? Kakao nasıl çikolataya dönüşür? Trüf çikolata nasıl yapılır? Temperleme sırasında nelere dikkat edilmeli? Evde mendiante çikolata nasıl yapılır? Fondü hazırlarken çikolatanın yanmaması için ne yapılmalı? gibi özel ve önemli, uzmanlık isteyen başlıkların yanı sıra herkesin mutfağında yapabileceği çikolata tariflerini uygulamalı olarak katılımcılarımızla paylaştık.

Girişimci Kadın!

Uygulamalı atölye eğitimlerimizin yanında iyi bir işletme sahibi olmak isteyen ve bu alanda ilk adımı atan kadınlarımıza Hijyen, Girişimcilik, Ürün Tasarımı, Satış ve Pazarlama gibi alanlarda da bilgiler verdik. Çikolatanın tarihçesini öğrenen bu büyülü lezzeti üreterek ve çeşitlendirerek aile ekonomisine katkıda bulunmak isteyen 18 yaş üzeri kadınlarımızı projemize dahil ettik.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 4	Kadınların, Gençlerin ve Dezavantajlı Grupların Sosyo Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek					
Hedef (H4.2)	Eğitim, Teknoloji ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek					
Açıklamalar	Hedef H4.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.					
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	6.635.000,00	-25.000,00	6.610.000,00	3.841.313,03	58,11 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	500.000,00	25.000,00	525.000,00	324.107,90	61,73 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	114.545.000,00	58.000.000,00	172.545.000,00	157.999.687,25	91,57 %
5	Cari Transferler	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00 %
Toplam		123.680.000,00	56.000.000,00	179.680.000,00	162.165.108,18	90,25 %

* Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2024 yılı bütçesinde Cari Transferler bütçe kaleminden ihtiyaçlar dahilinde Diğer Hizmet Alımları bütçe kalemine 2.000.000,00 TL aktarma gerçekleştirilmiştir.

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak performans hedeflerimizde yer alan “Eğitim, Teknoloji ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek” göstergesi kapsamında; ilçemize belediyemizce kazandırdığımız merkezlerimizde gençlerin serbest zamanlarını eğitsel faaliyetler başta olmak üzere; sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif çalışmalarla değerlendirmelerini sağlayarak; her alanda bilgi ve beceri sahibi olmalarına katkı sunmaktayız.

2.1. Eğitim Çalışmaları

2.1.1. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim, Kültür ve İnovasyon Merkezi

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın (İSTKA) desteği ile başlatılan “Sultangazi Özel Yetenekliler Bilim Merkezi” projesi 2017 yılından bu yana hizmet vermektedir.

Bilim ve teknolojinin; anlaşılır ve ulaşılır olmasına olanak sunarak toplumda değerini arttırmasını hedefleyen proje ile; farklı yaş gruplarındaki (İlkokul, Ortaokul, Lise ve Üniversitedeki) öğrencilerin; deneysel ve uygulamalı etkinliklerle bilim ve teknoloji alanında farkındalık sahibi olarak denemeye ve keşfetmeye istekli olmaları sağlanmaktadır.

Bilim Merkezi'nde ilkokul 3. Sınıftan Ortaokul 8. Sınıfa kadar olan tüm öğrencilere uygulamalı eğitim hizmeti verilmektedir. 1.170 öğrenci 2023-2024 döneminde bu hizmetlerden faydalanmaktadır. 2024-2025 döneminde ön başvurusu alınan 2.346 öğrenciden 1.956'sı sınava katılmıştır. Sınav değerlendirmeleri sonucunda 2024-2025 döneminde 1.155 öğrenci eğitim almaya ve sürdürmeye hak kazanmıştır.

2023 - 2024 Yılı Bilim Merkezi Yıl İçi Yapılan Etkinlik Verileri

Tüm Eğitim Dönemi Toplam Etkinlik Sayısı	25
Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinlik Sayısı	12
Veli Atölyesi Etkinlik Sayısı	11
Dönem İçi Yapılan Yarışma Sayısı (Kahoot - Münazara - Turnuva)	4



2023 - 2024 Yılı Bilim Merkezi Planetaryum ve Tematik Alan Verileri

Planetaryum Ziyaretçi Sayısı (Dernek - Okul - Veli - Öğrenci)	4070
Tematik Sergi Alanı Ziyaretçi Sayısı (Dernek - Okul - Veli - Öğrenci)	3101



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 Yılı Bilim Merkezi Bilim Firarda Projesi Verileri

Bilim Firarda Etkinliği Açılan Atölye Sayısı	13
Bilim Firarda Etkinlik Alanı Sayısı (Mahalle)	15
Bilim Firarda Etkinlik Katılımcı Sayısı	1968



2024 Yılı Bilim Merkezi Mezuniyet Verileri

Mezun Olan Öğrenci Sayısı (4. ve 8. Sınıf)	224
Mezuniyet Programına Gelen Davetli Sayısı	768
Mezuniyet Programında Açılan Atölye Sergi Standı Sayısı	12



2023 - 2024 Yılı Bilim Merkezi Müzik ve Resim Akademisi Verileri

Müzik Akademisi Kurum Kabul Sınavı Başvuru Sayısı	104
Müzik Akademisi Kurum Kabul Sınavında Başarılı Olan Öğrenci Sayısı	35
Müzik Akademisi Sonucu Konservatuvara Yerleşen Öğrenci Sayısı	15
Resim Akademisi Kurum Kabul Sınavı Başvuru Sayısı	82
Resim Akademisi Kurum Kabul Sınavında Başarılı Olan Öğrenci Sayısı	5



2024 Yılı Atölyeler

- Müzik Atölyesi
- Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi
- Dil Sanatları Atölyesi
- Robotik Kodlama Atölyesi
- Matematik Atölyesi
- Düşünme Becerileri Atölyesi
- Psiko Drama / Drama Atölyesi
- Resim Atölyesi
- Astronomi Atölyesi
- Fen Bilimleri Atölyesi



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İnovasyon Merkezi

İnovasyon Merkezi, öğrencilerin hayal güçlerini kullanarak yeni ve özgün üretimler yapmalarını sağlamaktadır. Merkez; katılım sağlayan öğrencilerin yenilikçi bakış açılarını destekleyerek, bilgi çağında yaşanan teknolojik gelişmeler ışığında, hayata entegre olmalarını hedeflemektedir. Ortaokul, lise ve üniversite kademesindeki öğrencilerin katılım sağladığı merkezde inovatif çalışmalar teknolojik ürünlerle desteklemektedir. İnovasyon eğitimleri ile öğrenciler, yeni ve özgün projeler üretmeyi, geliştirmeyi ve üzerinde daha verimli süreçler oluşturmayı öğrenmektedirler. Öğrencilerin özgün fikirlerini elektronik, algoritma, akıllı kartlar, 3D yazıcı, çizim ve animasyon gibi teknolojiler yoluyla geliştirmeleri için iş planı yapmaları ve inovatif ürün çıkarmaları sağlanmaktadır.

2024 yılında ilçemizdeki Sultangazi Meslek Lisesi ile paydaş çalışma yürütülerek FRC (First Robotic Competition) Uluslararası Yarışmasına (lise düzeyinde) takım hazırlanmaya başlanmıştır. 2025 Mart ayında gerçekleştirilmesi planlanan yarışmada başarı elde edilmesi için uluslararası firmalardan sponsorluk oluşturularak takım çalışmalarının teknolojik ürünlerle sürdürülmesi sağlanmıştır.

2024 Yılı İnovasyon Merkezi Gerçekleştirdiği Atölyeler:

Fotoğrafçılık Atölyesi	22
3D Yazıcı Kullanım Eğitimi (Temel Düzeyde)	18
Bireysel Mentörlük Atölyesi	62
Yeşil Perde Kullanım Eğitimi	8
Harezmi gruplarına yönelik inovatif bakış workshopları	38 (Harezmi Grubu)
Gece Gözlem Etkinliği	36
Münazara Yarışması	12 (Yarışmacı)

Milli Eğitim Bakanı Dr. Yusuf Tekin'in katılımıyla Harezmi yıl sonu etkinliği düzenlendi.



2024 Yılı Teknofest Takımları

2024 yılında Adana ilinde gerçekleştirilen Teknofest festivalindeki yarışmalara Bilim Merkezi'nde eğitim alan lise öğrencilerinin oluşturduğu Turizm ve Kutup Araştırmaları kategorilerinde katılım sağlanmıştır.

2024 Yılı Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası

Sultangazi Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde çocukların sosyal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek amacıyla 5. Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası düzenlendi. Turnuva; ilçedeki 23 ilkokul ve 17 ortaokul olmak üzere 42 okuldan 150 öğrencinin katılımı ile gerçekleşti. Turnuva ile öğrencilerin mangala, pentago, qbitz, equilibrio, reverse, küre ve kulami olmak üzere 7 kategorideki akıl ve zeka oyununu arkadaşlarıyla yarışarak deneyimlemesi sağlandı.



2.1.2. Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA)

SEDA (Sultangazi Eğitime Destek Akademisi); 2015-2016 eğitim döneminden itibaren öğrencilerin sınavlara hazırlıklanmalarına destek olmak amacıyla hizmet vermektedir. İlçemizdeki Sultañçiftliği, Habibler Nurettin Uzun, Uğur Mumcu, İsmetpaşa, Esentepe, 50.Yıl ve Zübeyde Hanım SEDA şubelerinde 70 öğretmenle LGS (Liselere Geçiş Sınavı) ve YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) hazırlık eğitimleri verilmektedir

SEDA	İsmetpaşa Şubesi	İsmetpaşa Cevher Dudayev Hizmet Tesisi
	Uğur Mumcu Şubesi	Uğur Mumcu Hizmet Tesisi
	Esentepe Şubesi	Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi
	Habibler Şubesi	Habibler Nurettin Uzun Hizmet Tesisi
	Sultañçiftliği Şubesi	Sultañçiftliği Hizmet Tesisi
	50. Yıl Şubesi	Uğur Mumcu Hizmet Tesisi
	Zübeyde Hanım Şubesi	Aşık Veysel Hizmet Tesisi

Eğitim Dönemi	LGS Öğrenci Sayısı	7. Sınıf Öğrenci Sayısı	YKS Öğrenci Sayısı	11. Sınıf Öğrenci Sayısı	Deneme Kulübü LGS	Deneme Kulübü YKS	Toplam Öğrenci Sayısı
2024-2025	987	100	1108	118	193	1043	3549

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SEDA öğrencilerinin; 2024 yılında da LGS ve YKS Şampiyonları arasına girmesi sağlanarak Sultangazi’de gelenek sürdürüldü.

2024 Yılı YKS Sınavına SEDA’da hazırlanan öğrencilerimizden 670’inin Türkiye’nin önemli üniversitele-rine yerleşme başarısı göstermesi sağlanmıştır.

2024 Yılı LGS Sınavına SEDA’da hazırlanan öğrencilerimizden 322’sinin Türkiye’nin önemli liselerine yerleşme başarısı göstermesi sağlandı.

TIP	25	Yüzdelik Dilim	2024 Kazanan Kişi Sayısı
PİLOTAJ	2	0-1	12
HUKUK	26	% 1-2	14
DİŞ VE ECZACILIK	23	% 2-3	19
MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK	128	% 3-4	17
İTÜ, ODTÜ, YTÜ, BOĞAZİÇİ,GS VE KOÇ	37	% 4-5	16
PSİKOLOJİ VE PDR	23	% 5-6	15
EĞİTİM FAKÜLTESİ	37	% 6-7	11
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	9	% 7-10	66
HEMŞİRELİK, EBELİK, FTR	66	Diğer Yüzdelik Dilimler	152
DİĞER BÖLÜMLER	331	Toplam Öğrenci Sayısı	322
Toplam Yerleşen	670		

2024 - 2025 Yılı Kurum Kabul Sınavı (KKS) Verileri

	7. Sınıf	8. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Mezun	Toplam
Başvuran Öğrenci Sayısı	2.694	4.365	2.028	2.991	3.579	15.657
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	1.880	3.062	1.517	2.213	2.531	11.203

Seda Eğitim Kurumlarında Yapılan Eğitim Faaliyetleri

Gerçek Sınav Provaları

28 Nisan 2024 tarihinde LGS, 4-5 Mayıs ve 18-19 Mayıs 2024 tarihlerinde 2023-2024 eğitim öğretim dönemindeki YKS öğrencilerine Gerçek Sınav Provaları düzenlenmiştir. Öğrencilerin, sınavların nasıl olduğuna ilişkin meraklarını gidermek ve sınav kaygılarını yönetmelerini sağlamak amacıyla 29 Aralık 2024 tarihinde; 7. Sınıf ve 8. Sınıflara yönelik olarak LGS Gerçek Sınav Provası gerçekleştirildi.



Mentörlük Desteği ve Rehberlik Hizmeti

LGS ve YKS sınavı sonuçları açıklandıktan sonra ise tercih sürecine giren öğrencilere destek amacıyla tercih çadırları kurulmuştur. 28 Haziran-17 Temmuz 2024 tarihleri arasında (Tüm SEDA şubeleri ve 15 Temmuz Demokrasi Meydanı’nda kurulan tercih çadırı olmak üzere toplam 7 farklı noktada) LGS tercih danışmanlığı hizmeti verilmiştir. 17 Temmuz - 4 Ağustos 2024 tarihleri arasında ise (Tüm SEDA şubeleri ile 15 Temmuz Demokrasi Meydanı’nda kurulan tercih çadırı ve Zübeyde hanım tercih çadırı olmak üzere toplam 8 farklı noktada) YKS tercih danışmanlığı hizmeti verilmiştir. Tercih süreci boyunca 15 Temmuz Demokrasi Meydanı’nda kurulan çadıra gelen tüm öğrencilerimize üniversite ve meslek seçimlerinde bilgi sahibi olmalarını sağlayacak mentörlük hizmeti de verilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SEDA Deneme Kulübü

SEDA Kurum Kabul Sınavı'ndan geçemeyen öğrencilere destek olmak amacıyla 2023 yılında YKS'ye hazırlanan 540 öğrenci ile başlatılan uygulama; 2024 yılında 1.033 YKS ve 193 LGS öğrencisi ile sürdürülmüştür. Deneme Kulübü uygulamasında; YKS hazırlık için 100 deneme sınavı; LGS hazırlık için ise 45 deneme sınavı yapılarak öğrencilerin sınavlara hazırlıkta başarı oranlarını görmeleri sağlanmıştır. Kulüp öğrencilerinin sınavlardaki başarıları Elit Analiz Sistemi ile detaylandırılarak; çalışma programlarını eksik kaldıkları alanlara göre hazırlamalarında destek sağlanmıştır.

Motivasyon ve Tanıtım Etkinlikleri

LGS öğrencilerinin hedeflerini belirlemelerine yardımcı olmak, motivasyonlarını yükseltmek ve tercih süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla İstanbul'daki nitelikli liselere düzenlenen tanıtım gezilerine katılımları sağlandı. Gezi programı kapsamında; İstanbul Havalimanı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Mehmet Emin Saraç Anadolu İmam Hatip Lisesi, Yaşar Acar Fen Lisesi, Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi, Galatasaray Lisesi, Samiha Ayverdi Anadolu Lisesi, Suat Terimer Anadolu Lisesi, Çağaloğlu Anadolu Lisesi, Çemberlitaş Anadolu Lisesi okullarına ziyaretler gerçekleştirildi. SEDA öğrencilerine yönelik motivasyon amaçlı gezi programlarının dönemler itibarıyla sürdürülmesi planlanmaktadır.

Ayrıca YKS öğrencilerinin motivasyonlarını arttırmak amacıyla alanında uzman olan tanınmış eğitimciler ile seminerler düzenlendi. Bu etkinliklerin ilkinde YKS alanında uzmanlaşan Barış Çelenk konuk edildi. Öğrencilerin sınav sorularına bakış açılarını değiştirmeyi hedefleyen bir diğer etkinlik ise Cezeri Kültür-Sanat sezonu kapsamında Araştırmacı Eğitimci Hamza Kaya'nın katıldığı “Paragraf Taktikleri” söyleşisi oldu. Söyleşide Eğitimci KAYA, sınavlardaki paragraf sorularına nasıl pratik çözüm taktikleriyle yaklaşabileceğini SEDA'lı gençlerle paylaştı.

SEDA öğrencilerine yönelik her yıl düzenlenen etkinliklerden bir diğeri ise TÜYAP Kitap Fuarı oluyor. Belediye araçlarıyla fuara katılan SEDAlılar; burada yapılan çekilişler sonrasında ise Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun'un hediye ettiği kitaplar ile ödüllendiriliyor.

**SEDA Eğitim Kurumlarında Yapılan Sosyal Faaliyetler**

YKS öğrencilerine yönelik olarak motivasyon amaçlı şehir dışı geziler düzenlenmektedir. Ankara, Bursa, Çanakkale, Edirne gibi çevre illere yapılan geziler ile öğrencilerin sınav stresinden uzaklaşmaları sağlanmaktadır.

SEDA öğrencilerine sınav streslerini atmalarını sağlamak amacıyla geleneksel yılsonu piknikleri düzenlenmektedir.

Velileri çocuklarının sınav süreçleriyle ilgili bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılar şube içinde öğrencilere yönelik olarak ve genel sınav sistemi hakkında bilgilendirme amacıyla konferans salonunda olmak üzere iki farklı şekilde yapılmaktadır. Toplantılar; velilerin yoğun katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Bu sene ilk defa eğitime başlayan 7.sınıf ve 11.sınıf öğrencilerinin velileri ile bir sonraki senenin programı hakkında genel toplantılar düzenlenmiştir.

Şubelerimizde ayrıca tüm öğrencilere çorba dağıtımı yapılmaktadır.

Üniversiteyi kazanan öğrencilerin başarılarını kutlamak ve okullarına uğurlamak amaçlı boğazda tekne turu etkinliği düzenlenmiştir.



SEDA Öğrencileri Çanakkale Gezisi



SEDA Öğrencileri Gezisi



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Başarılı SEDA'lılara Geziler

Üniversite sınavında başarılı olan öğrenciler her sene sonunda düzenlenen Bosna-Hersek Turu ile ödüllendirilirken liseye giriş sınavında başarılı olan öğrencilerimiz de her sene yurt içinde farklı bölgelere düzenlenen turlar ile ödüllendirilmektedir. 2024 yılında LGS öğrencilerine yönelik Karadeniz turu düzenlenmiştir. YKS öğrencileriyle her sene geleneksel futbol turnuvası düzenlenmektedir. 4 Kasım - 19 Aralık 2024 tarihleri arasında dokuzuncu Futbol turnuvası gerçekleştirildi



Başarılı SEDA Öğrencilerinin Gezisi



Başarılı SEDA Öğrencilerinin Gezisi



Başarılı SEDA Öğrencilerinin Gezisi



YKS Öğrencilerinin Futbol Turnuvası

2.1.3. Gençlik Merkezleri

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile işbirliğinde hizmet veren Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi ile Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi'nde toplamda 4 bin 853 katılımcıya çeşitli branşlarda eğitimler verilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Özdemir Bayraktar Gençlik Merkezi'nde ve diğer belediye tesislerinde çeşitli branşlarda toplamda 292 katılımcıya eğitim sunulmuştur. Başlıca merkezler ve sunulan eğitimler aşağıda yer almaktadır:



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi
Eğitimler;

Atölye Kulüp	Atölye Alt Başlığı	Eğitim Başlığı	Öğrenci Sayısı
Bilim ve Teknoloji Kulübü	Dene-Yap Ürün Uygulamaları, Bilim ve Teknoloji Kulübü	Deneyap Atölyeleri Robotik Kodlama, Teknofest Çalışmaları, Su Altı Sistemleri Eğitimleri	199
Değerler Atölyesi	Değerler Atölyesi	Değerler Eğitimi, Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi	33
Dil Eğitimleri Atölyesi	Osmanlıca, A1 İngilizce, Edebiyat, Arapça, Türkçe	Osmanlıca A1, Türkçe, İngilizce, Ortaokul ve Lise, Arapça, Yetişkin Okuma Yazma, YKS Türkçe	523
Dini İlimler Atölyesi	Temel Dini Bilgiler, Kur'an-ı Kerim ve Meali, Resulullah'ın (s.a.v.) Hayatı, Peygamberler Tarihi	Temel Dini Bilgiler, Kur'an-ı Kerim ve Meali, Resulullah'ın (s.a.v.) Hayatı, Peygamberler Tarihi, Dinimi Öğreniyorum, Siyer	254
Güzel Sanatlar Atölyesi	El Sanatları, Karikatür ve Mizah Resim, Yöresel Halk Oyunları, Müzik, Texture Art, Takı Tasarım	Takı, Tasarım, Karikatür, Origami, Cam Boyama, Tiffany Vitray, Mozaik, Kokulu Taş Yapımı, Halk Oyunları, Mum Yapımı, Ebru, Piyano Temel Eğitim, Çocuk Şarkıları, Texture Art, Makrome Çanta, Kanun, Keman Başlangıç Eğitimi, Gitar Başlangıç Eğitimi	779
İnovasyon Atölyesi	Temel Bilgisayar Eğitimi, Yenilikçi Düşünme Yeteneği, Girişimcilik, İnovasyon Atölyesi, Temel Bilişim Eğitimi, Deneyap Teknoloji Atölyesi	Temel Bilgisayar Eğitimi, Mühendishane, Temel Bilişim Teknolojileri, Ekonomi Ekolojik Okur Yazarlık ve Yeşil Beceriler, Yenilikçi Düşünme Yeteneği, Nükleer Enerji Eğitimi, Nanoteknoloji, Siber Güvenlik, Temel Bilişim Eğitimi, Üretim ve Tasarım	349
Kişisel Gelişim Atölyesi	Zeka Oyunları, Sosyal Kültürel Faaliyetler Kulübü, Sosyal Katılım Becerileri, Akıl Zeka Oyunları, İletişim, Avrupa Birliği Proje Hazırlama, Matematik, Matematik (Gönüllü), Kişisel Gelişim Atölyesi	Strateji Oyunları, Aylık Salon Programları, Sosyal Katılım Becerileri, Akıl Zeka Oyunları, Hayat Becerileri, İletişim, Zaman Yönetimi, Avrupa Birliği Proje Hazırlama, Matematik 4. 5-6-7-8 ve 9. Sınıflar, Satranç, Danışman Rehber, Psikolojik Danışmanlık	889
Sağlık Yaşam Atölyesi	Sağlıklı Yaşam Atölyesi	Bağımlılık Atölyesi	15
Sağlıklı Yaşam ve Spor Atölyesi	Spor, Beslenme, Yaşam Tarzı Geliştirme	Artistik Jimnastik, Masa Tenisi, Pilates, Sağlıklı ve Doğru Beslenme, Sağlıklı Beslenme Yöntemleri Seminer, Sağlıklı Beslenme ve Diyet Danışmanlığı	403
Sosyal Faaliyetler Kulübü	Ülke Analizleri	Ülke Analizleri	21
Sosyal Bilimler Atölyesi	Uluslararası İlişkiler, Tarih, Edebiyat, Bilim ve Teknoloji Kulübü, Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, Sosyal Bilimler Atölyesi	Uluslararası İlişkiler ve Sinema, Tarih, Etkili ve Hızlı Okuma, YKS Matematik Kimya, LGS Türkçe 5-7. Sınıf, Sosyal Bilgiler, Türkçe 3. ve 4. Sınıflar, LGS Türkçe 5. 6. ve 7. Sınıf, Sosyal Bilgiler 6. 7. ve 8. Sınıflar, Matematik 5. ve 6. Sınıflar, Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, Coğrafya	586
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Kulübü	Sosyal Faaliyetler Kulübü	Kitap Okuma Halkaları, Üniversite Grubu, Hayata Değer Kat, Üniversite Grubu, Sunum Çalışmaları, Üniversite Grubu, Şehir İçi Gezi, Üniversite Grubu, Sinema, Üniversite Grubu, Tiyatro, Üniversite Grubu, Mevlevi Ayini Şerif, Opera (Aylık), Üniversite Grubu	117
Toplam			4168

Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi

Proje Adı	Katılımcı Sayısı
Diplomasi Akademisi	480
Diplomasi Elçileri Kahvesi	90
Lisansüstü Diplomasi Akademisi	115
Toplam	685

Proje Adı	Katılımcı Sayısı
Yazı Akademisi (Lise)	130
Yazı Akademisi (Halka Açık Yetişkin)	25
Toplam	155

Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi
Eğitimler;

Proje Adı	Katılımcı Sayısı
Genel Muhasebe	20
Bilgisayar İşletmenliği	18
Bağlama	18
Gitar	25
Piyano	39
Keman	19
Toplam	685



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Şehit Ferdi Yurduseven Çocuk Kütüphanesi

Kütüphanemizde 4.500 çocuk hizmet almıştır. 340 etkinlik planlaması olmuştur. Bu etkinliklerden başlıcaları olan İtfaiye Müzesi gezisi, Uçurtma Müzesi gezisi, Anneler Günü Pikniği etkinliği, Hayvan Barınağı gezisi, Trafik ve Deprem Eğitim Alanı etkinliği, Sinema etkinliği, Kaşif Çocuk ile birlikte yürütülen Mutfak Atölyesi ve Yerli Malı Haftası etkinliklerine toplamda 290 öğrenci katılım sağlamıştır.



Gençlik Buluşmaları

Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun; Sultangazi'deki 15 okulda 12. Sınıf öğrencileriyle bir araya gelerek gençlerin istek, talep ve düşüncelerini dinledi. Gençlerle sohbet havasında geçen buluşmalarda Başkan Dursun; gençlerden geleceğin mirasçıları olarak eğitimlerine önem vermelerini istedi.



2.1.4. Kütüphaneler

İlçemizde genelinde biri dijital kütüphane olmak üzere 27 ayrı kütüphanede vatandaşlara ücretsiz hizmet verilmektedir.

1	Toplam Kütüphane Sayısı	27
2	2024 Üyeliği Yapılmış Kullanıcı Sayısı	1.940
3	Üyeliği Yapılmış Kullanıcı Sayısı	13.080
4	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	13.198
5	e-Kütüphane Bilgisayar Sayısı	24
6	Habibler İnternet Evi Bilgisayar Sayısı	11
7	Yayla İnternet Evi Bilgisayar Sayısı	7
8	Kütüphanelerde Bulunan Toplan Kitap Sayısı	50.209
9	2024 Kütüphane Kullanıcı Sayısı	190.854



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kütüphane Adı	Açık Günler	Çalışma Saatleri	Kapasite
Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi Millet Kiraathanesi	Her Gün	09:00 - 24:00	145 Kişilik
Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi Millet Kiraathanesi	Her Gün	09:00 - 24:00	110 Kişilik
Özdemir Bayraktar Gençlik Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 18:00	30 Kişilik
Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	112 Kişilik
Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi Sesli Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	112 Kişilik
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 24:00	90 Kişilik
Su-Mekan Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	75 Kişilik
Nene Hatun Kültür Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	50 Kişilik
Şehit Şerife Bacı Kültür Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	60 Kişilik
Sultançiftliği Hizmet Tesisi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	40 Kişilik
Nurettin Uzun Hizmet Tesisi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 20:00	40 Kişilik
Cemil Meriç Merkezi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 20:00	34 Kişilik
Aşık Veysel Hizmet Tesisi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 20:00	48 Kişilik
Uğur Mumcu Hizmet Tesisi Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 20:00	55 Kişilik
Cumhuriyet Kitap Kafe Arif Yıldırım Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
Yayla Kitap Kafe Ekrem Yıldız Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
Habibler Kitap Kafe Aşık Şenlik Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
Gazi Kitap Kafe Ozan Kıvırcık Ali Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
İsmetpaşa Kitap Kafe Fazlı Hayırlıoğlu Parkı	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
50. Yıl Kitap Kafe	Her Gün	12:00 - 18:00	26 Kişilik
Uğur Mumcu Kitap Kafe	Her Gün	10:00 - 21:00	34 Kişilik
Nata İstanbul (Vega AVM) Kütüphanesi	Her Gün	09:00 - 22:00	70 Kişilik
Çocuk Kütüphanesi	Her Gün	12:00 - 18:00	70 Kişilik
E-Kütüphane	Her Gün	09:00 - 24:00	50 Kişilik
Habibler İnternet Evi ve Kütüphanesi	Hafta İçi	09:30 - 18.00	25 Kişilik
Yayla İnternet Evi ve Kütüphanesi	Hafta İçi	09:30 - 18.00	20 Kişilik

2.1.5. Ana Kucağı

Sultançiftliği ve Cebeci Merve Karakaş Ana Kucağı'nda, 42-68 aylık öğrenci grubuna okul öncesi eğitim verilmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde Sultançiftliği Ana Kucağı'nda 80 kişilik; Cebeci Merve Karakaş Ana Kucağı'nda ise 200 kişilik kapasite ile hizmet verilmektedir. Tesislerde kurum çalışanlarının çocuklarının yanı sıra; şehit ve gazi yakınları ile noter huzurunda çekilen kurayla belirlenen Sultangazili çalışan ailelerin çocukları bulunmaktadır. Ana Kucağı Tesislerinde, çocuklara donanımlı eğitim kadrosuyla hizmet verilmektedir. Öğrencilere anaokulu öğretmenleri tarafından müfredata uygun olarak sağlanan kitaplarla hikâye, drama, önemli gün ve hafta etkinlikleri gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca Resim, Ritim, Akıl Zeka Oyunları, Robotik kodlama, Origami, Satranç ve Dans dersleri ile çocukların bilgi, tecrübe, deney ve gözleme dayalı becerilerini geliştirmelerinin önü açılmaktadır. Yapılan tüm branş dersleri ve etkinliklerin her yaş grubuna uygun planlandığı Ana Kucağı'nda, değerler eğitimi dersleri ile de ahlaki, milli ve manevi değerler öğretilmekte; Yabancı Dil eğitimlerinde temel ifade kavramları ise şarkılar, oyunlar ve etkinlikler eşliğinde desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin gelişim dönemlerinde fiziksel değişimlerini, enerjilerini ve hareket etmelerini destekleyen jimnastik dersleri de verilmektedir. Önemli gün ve haftalarda gezi programları organize edilerek öğrencilerin gözlem yoluyla söz konusu değerlere verdikleri önemin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Sultançiftliği Ana Kucağı; 4 derslik, 1 oyun salonu, 1 yemekhane ve 1 çocuk oyun parkı ve 80 kişilik kapasitesiyle hizmet vermektedir. Cebeci Merve Karakaş Ana Kucağı; 10 derslik, bir spor salonu, çok amaçlı salon, yemekhane ve çocuk oyun parkı gibi imkânlarıyla, çocuklarımızın fiziksel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli aktiviteler sunarken, aynı zamanda eğitim ve beslenme ihtiyaçlarına da cevap vermektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.6. Kaşif Çocuk

Sultangazi Belediyesi Kaşif Çocuk Projesi, İstanbul Kalkınma Ajansı 2021 yılı ‘Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı’ kapsamında desteklenerek hayata geçirilmiştir.

Kaşif Çocuk, çocukların eğitim hayatına atılırken üretkenliklerini koruyarak, analitik düşünme becerileri kazanmalarını destekleyen bir eğitim projesidir. Proje; geleceğin bilim insanlarını, mucitlerini, kaşiflerini, yetiştirmek; çocuklara bilimsel düşünceyi küçük yaşlarda öğretmek amacıyla hazırlanmıştır. Projemiz Sultangazi sınırlarında ikamet eden 5 ve 6 yaş ile 1.sınıf ve 2. sınıf seviyesindeki tüm çocuklara yöneliktir. Eğitime alınan çocuklar, uzman psikologlar tarafından hazırlanan özel bir teste tabi tutularak belirlenmektedir. Belediyemiz Kaşif Çocuk Projesi kapsamında; Şerife Bacı Kültür Merkezi’nde bulunan Robotik, Drama, Sanat, Mutfak, Dedektiflik ve Gökbilim isimleri ile belirtilen 6 adet tematik sınıfla birlikte; 1 adet Rehberlik birimi, 1 adet Masal ve Hikaye Anlatıcılığı birimi ve 1 adet Koordinatörlük birimi ile eğitime destek hizmeti sunulmaktadır. Projede yer alan 6 tematik sınıf bünyesinde 5 ve 6 yaş ile 1.Sınıf ve 2. Sınıf seviyesindeki öğrencilere yönelik 4 farklı içerik bulunmaktadır. Toplamda 24 içerik ile öğrencilere farklı uygulama alanları sunulmaktadır. 2023-24 Öğretim döneminde 1.080 öğrenci bu hizmetten faydalanmıştır. Masal atölyesi, 5-8 yaş arası öğrencilerin direkt olarak katılabildiği içeriğinde masal ve hikaye anlatıcılığı etkinliklerini barındıran dışarıdan katılıma ve okul katılımlarına açık olan Kaşif çocuk projesi bünyesinde bulunan bir diğer hizmet alanıdır. Masal atölyesi tek seferlik olarak hizmet vermektedir ve randevu sistemi ile öğrencileri kabul etmektedir. Kasım 2023 itibariyle faaliyete başlamış ve 2023-24 öğretim yılı içerisinde 1.353 öğrenciye hizmet vermiştir. 2024-25 öğretim yılı için 3000 öğrencinin bu atölyeden yararlanması hedeflenmektedir.



Fiziksel Birim	Seviye	İçerik
Dedektiflik Sınıfı	5 yaş	Düşünce Becerileri Atölyesi
Dedektiflik Sınıfı	6 yaş	Gündelik Yaşam Becerileri Atölyesi
Dedektiflik Sınıfı	1.Sınıf	Dedektiflik Atölyesi
Dedektiflik Sınıfı	2.Sınıf	Zeka Oyunları Atölyesi
Drama Sınıfı	5 yaş	Eğitsel Oyun Atölyesi
Drama Sınıfı	6 yaş	Drama ve İletişim Atölyesi
Drama Sınıfı	1.Sınıf	Scamper ve Yenilikçi Düşünce Atölyesi
Drama Sınıfı	2.Sınıf	Drama Atölyesi
Gökbilim Sınıfı	5 yaş	Gems Atölyesi
Gökbilim Sınıfı	6 yaş	Yer Bilimleri Atölyesi
Gökbilim Sınıfı	1.Sınıf	Gökbilim ve Uzay Atölyesi
Gökbilim Sınıfı	2.Sınıf	Bilim Atölyesi
Mutfak Sınıfı	5 yaş	Eğlenceli Mutfak Atölyesi
Mutfak Sınıfı	6 yaş	Ön Açıcılık Atölyesi
Mutfak Sınıfı	1.Sınıf	Mutfak Atölyesi
Mutfak Sınıfı	2.Sınıf	Mutfağın Kimyası Atölyesi
Robotik Sınıfı	5 yaş	Kodlama Atölyesi
Robotik Sınıfı	6 yaş	Robotik Kodlama Atölyesi
Robotik Sınıfı	1.Sınıf	LEGO robotlar Atölyesi
Robotik Sınıfı	2.Sınıf	Stem Atölyesi
Sanat Sınıfı	5 yaş	Geri Dönüşüm Atölyesi
Sanat Sınıfı	6 yaş	Oyuncak ve El Becerileri Atölyesi
Sanat Sınıfı	1.Sınıf	Görsel Sanatlar Atölyesi
Sanat Sınıfı	2.Sınıf	Kil ve Seramik Atölyesi



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 Yılı Bilim Firarda Etkinliği

Bilim Firarda Etkinliği Açılan Atölye Sayısı	6
Bilim Firarda Etkinliği Etkinlik Alanı Sayısı	15
Bilim Firarda Etkinliği Katılımcı Sayısı	1241



2.2. Spor Faaliyetleri

Belediyemiz Sultangazi Etkinlik ve Spor Salonu, Necmettin Erbakan Bilim Merkezi, Cevher Dudayev Hizmet Tesisleri Spor Salonu, Orhangazi Spor Salonu, Uğur Mumcu, Özdemir Bayraktar Hizmet Tesisi, Sezai Karakoç Gençlik, Spor ve Engelliler Merkezi, Sultangazi Belediyesi Açık Otopark, Nurettin Uzun Hizmet Tesisi, Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezi, Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi ile Mimar Sinan Şehir Ormanında alanında uzman eğitimcilerle Basketbol, Voleybol, Okçuluk, Tenis, Yüzme, Kick Boks, Karate, Hentbol, Taekwondo, E-Spor, Masa Tenisi, Güreş, Bocce, Judo, Badminton, Wushu Kung-Fu, İşitme Engelliler Güreş ve Geleneksel Güreşler olmak üzere toplamda 18 branşta 7-29 yaş arası gençlerimize spor yapabilme imkanı sunmaktadır. Yıl boyunca yapmış olduğumuz faaliyetlerde toplam 35.156 kişi yer almıştır.

**Basketbol**

7-12 yaş aralığındaki çocuklara Sultangazi Belediyesi Etkinlik Ve Spor Salonu'nda hizmet etmektedir. 2024 yılında toplam 1.650 çocuğumuz eğitim almıştır.

Okçuluk

9-17 Yaş aralığındaki çocuk ve gençlere Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi Spor Salonu'nda hizmet etmektedir. 2024 yılı boyunca toplamda 5.300 kişiye hizmet verilmiştir.

Güreş

9-15 Yaş aralığındaki çocuklara Sultangazi Belediyesi Etkinlik Ve Spor Salonu'nda hizmet vermektedir. 2024 yılı boyunca toplamda 816 çocuğa hizmet verilmiştir.

Voleybol

7-14 Yaş aralığındaki çocuklara Orhangazi Ortaokulu Spor Salonunda hizmet vermektedir. 2024 yılı bahar ve güz dönemi boyunca toplamda 1820 çocuğa hizmet verilmiştir.

Tenis

7-18 Yaş aralığındaki çocuklara Sultangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Spor Salonu ile Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda hizmet vermektedir. 2024 yılı boyunca toplamda 766 çocuğa hizmet verilmiştir.

Karate

8-14 yaş aralığındaki çocuklara Cevher Dudayev Hizmet Tesisinde hizmet vermektedir. 2024 yılı boyunca toplamda 1.210 çocuğa hizmet verilmiştir.

Taekwondo

9-15 yaş aralığındaki çocuklara Uğur Mumcu Hizmet Tesisinde hizmet vermektedir. 2024 yılı boyunca toplamda 1.630 çocuğa hizmet verilmiştir.

Yüzme

14 yaş aralığındaki çocuklara Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi ve Sezai Karakoç Gençlik, Spor ve Engelliler Merkezi ve Aşık Veysel Kültür Merkezi'nde hizmet vermektedir. 2024 yılı Bahar ve güz döneminde toplam 5234 çocuğa hizmet verilmiştir.

Wushu-Kung Fu

5-18 Yaş aralığındaki çocuklara Habibler Nurettin Uzun Hizmet Tesisinde hizmet etmektedir. 2024 yılında toplamda 900 çocuğa hizmet verilmiştir.

Bocce

9-15 yaş aralığındaki çocuklara Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda hizmet etmektedir. 2024 yılında toplamda 80 çocuğa hizmet verilmiştir.

Kyokushin Karate

9-13 Yaş aralığındaki çocuklara Cevher Dudayev Hizmet Tesisinde hizmet etmektedir. 2024 yılı 1050 çocuğa hizmet verilmiştir.

E-Spor

13-23 yaş aralığındaki çocuklara e-spor hizmeti Özdemir Bayraktar Gençlik ve Kültür Merkezi'nde verilmektedir. 2024 yılı boyunca 368 gence e-spor hizmeti verilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Masa Tenisi

8-15 yaş aralığındaki çocuklarımıza Şehit Ferdi Yurduseven Gençlik Merkezinde masa tenisi branşında hizmet verilmiş olup 2024 yılı boyunca 687 gencimiz bu hizmetten faydalanmıştır.

Badminton

9-13 yaş aralığındaki çocuklara Orhangazi Ortaokulu Spor Salonu'nda hizmet vermektedir. 2024 yılında Badminton branşında 395 çocuğa hizmet verilmiştir.

Geleneksel Okçuluk

9-18 yaş aralığındaki sporculara Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Ve Kültür Merkezi ve Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda hizmet vermektedir. 2024 yılında toplamda 816 sporcuya hizmet verilmiştir.

Geleneksel Güreşler

9-29 yaş aralığındaki çocuklara Mimar Sinan Şehir Ormanı'nda hizmet vermektedir. 2024 yılında 420 gencimize hizmet verilmiştir.

Kick Boks

9-15 yaş aralığındaki çocuklara İsmetpaşa Cevher Dudayev Hizmet Tesisi'nde hizmet vermektedir. 2024 yılında 620 çocuğa hizmet verilmiştir.

Judo

9-13 yaş aralığındaki çocuklara Sultangazi Belediyesi Etkinlik Ve Spor Salonu'nda hizmet vermektedir. 2024 yılında Judo branşında 120 çocuğa hizmet verilmiştir.

**Yaz Spor Okulu**

6-18 yaş arası öğrencilere yaz ayları boyunca Basketbol, Voleybol, Okçuluk, Tenis, Yüzme (Açık Yüzme Havuzu), Kick Boks, Karate, Taekwondo, E-Spor, Masa Tenisi, Güreş, Bocce, Judo, Hentbol, Badminton, Wushu Kung-Fu, İşitme Engelliler Güreş ve Geleneksel Güreşler alanlarında toplamda 18 branşta yıl içerisinde bir dönem olmak üzere yaklaşık 11.354 gencimize eğitimler verilmektedir. Mimar Sinan Şehir Ormanında verilmekte olan Basketbol, Okçuluk ve Tenis branşları için ilçedeki merkezi durumdaki noktalarından ücretsiz ring servisleri ile ulaşım desteği sağlanmaktadır. Yaz Spor Okulları Kapanış Töreni Mimar Sinan Kent Ormanında sporcuların birbirinden güzel gösteriyle gerçekleştirildi.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sportif Başarılarımız

18 branşta yıl içerisinde iki dönem olmak üzere verilen spor eğitimlerinde yetişen başarılı sporcular ile ilgili spor federasyonlarının ulusal ve uluslararası müsabakalarına katılım gösterilerek ciddi başarılar elde edilmektedir. Bu alanda 2418 lisanslı sporcu ile İstanbul ilinin en fazla faal lisanslı sporcusuna sahip Belediye Spor Kulübü olma statüsü kazanılmıştır. 2023-2024 sezonunda sporcularımız; Türkiye, Avrupa ve Dünya şampiyonalarında 10 ayrı branşta 1789 madalya getirerek Sultangazi'nin gururu olmayı başardılar. Bu başarılarından bazıları ise şunlardır;

- Güreş A Takımı olarak Serbest Stil kategorisinde Süper Lig'de mücadele edilmiştir.
- Güreş A Takımı olarak Grekoromen Stil kategorisinde 2.Lig'de mücadele edilmiştir.
- Masa Tenisi branşında 3. Lig'de playoff gruplarına kadar mücadele sürdürülmüştür.
- 30 ülkeden 4200 sporcunun katılımıyla düzenlenen 34. Uluslararası Boğaziçi Karate Turnuvası'ndan ise 1 Altın ve 1 Gümüş Madalya ile başarı sağlandı.
- 2024 Dünya MMA Şampiyonası'nda 1 Bronz Madalya kazanıldı.
- Bosna Hersek'te düzenlenen Ümit, Genç ve U21 Balkan Karate Şampiyonasında 1 Altın 1 Bronz Madalya
- 2024 Avrupa Yıldızlar Taekwondo Şampiyonası - 1 Bronz Madalya
- Çoklu Avrupa Oyunları (Multi European Games) (2024) 3 Adet Altın Madalya
- Bursa Emir Buğra Genç Karate Ligi' 3 Adet Altın Madalya - 3 Adet Gümüş Madalya - 2 Adet Bronz Madalya
- U18 Basketbol Erkek Takımı Altyapı Yarı Finaline katılım sağlandı.
- Wushu Türkiye Şampiyonası (Şubat 2024) Gençler ve Büyükler Türkiye Wushu Kungfu Şampiyonası: 2 Adet Altın Madalya - 4 Adet Gümüş Madalya - 2 Adet Bronz Madalya Türkiye Wushu Kung Fu Şampiyonasında Taolu ve Minik - Yıldızlar Sanda kategorilerinde (Şubat 2024) 2 Adet Altın Madalya - 5 Adet Gümüş Madalya - 2 Adet Bronz Madalya
- Türkiye Kyokushin Karate Şampiyonası (Şubat 2024) 4 Adet Altın Madalya - 2 Adet Gümüş Madalya - 4 Adet Bronz Madalya
- İstanbul Masa Tenisi Yıldızlar Şampiyonası (Şubat 2024) Takım halinde birincilik elde edildi.
- Uluslararası Turkish Open Taekwondo Turnuvasında (Şubat 2024) 1 Adet Altın Madalya - 1 Adet Gümüş Madalya - 3 Adet Bronz Madalya
- 2024-2025 Dönemi İçerisinde Gerçekleştirmiş Olduğumuz Sportif Programlar

Gençlik Kampları

Gençleri her fırsatta sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle buluşturan Sultangazi Belediyesi, 2024 yılı içerisinde de tüm masraflarını karşıladığı Gençlik Kamplarıyla gençlerin sosyalleşmesini, eğlenmesini, doğa ve sporla iç içe olmalarını sağlarken aynı zamanda kamp süresince verilen eğitimlerle de gelişimlerine yardımcı olmaktadır.

- 2024 yılında 400 gencimiz gençlik kamplarımızdan faydalanmıştır.
- 21-24 Haziran Kastamonu Kadıdağı Doğa Kampı (Kadın 18-26 Yaş): 90 Kişi
- 26-29 Haziran Kayseri Erciyes Doğa Kampı (Erkek 18-26 Yaş): 90 Kişi
- 05-08 Ağustos Sakarya Pamukova Doğa Kampı (Kadın 18-26 Yaş): 70 Kişi
- 13-16 Eylül Konya Hüyük Sporcu Gelişim Kampı (Erkek 14-20 Yaş): 100 Kişi
- 25-28 Ekim Mersin Silifke Doğa Kampı (Erkek 14-20 Yaş): 50 Kişi



2024 Spor Turnuvaları

Amatör Spor Kulüpleri Futbol Turnuvası

Sultangazi Belediyesi 3. Futbol Turnuvasına 2 kategoride olmak üzere toplamda 20 takım 360 sporcu katılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3X3 Basketbol Turnuvası

Toplamda 3 kategoriden oluşan turnuvarımıza 82 takım 326 sporcu katılım göstermiştir. Toplamda 220 sporcunun katıldığı ve 96 bin TL ödülün dağıtıldığı turnuvada 15-29 yaş arası genç basketbolcular yeteneklerini sergiledi.



Personeller Arası Masa Tenisi Turnuvası

Sultangazi Belediyesi Personeller Arası Ferdi ve Takım Masa Tenisi Turnuvası yoğun katılım ile tamamlandı.



Kadın Spor Merkezleri

Sıra No	Kadın Spor Merkezi	Spor Branşı	Katılımcı Sayısı
1	Sultançiftliği Spor Salonu	Pilates, Fitness	1208
2	Uğur Mumcu Spor Salonu	Step, Aerobik, Zumba ve Pilates	1215
3	Nene Hatun Spor Salonu	Step, Aerobik ve Pilates	998
4	Su Mekan Spor Salonu	Pilates ve Fitness	1270
5	Cevher Dudayev Spor Salonu	Egzersiz, Pilates, Step, Aerobik ve Fitness	1172
6	Özdemir Bayraktar Spor Salonu	Pilates, Fitnes ve Egzersiz	675
7	50. Yıl Spor Salonu	Fitnes ve Egzersiz	515
8	Yayla Spor Salonu	Pilates ve Fitness	319
9	Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi Spor Salonu	Fitness	405
10	Şerife Bacı Spor Salonu	Fitness	1472
Toplam			9.249

Kadın Spor Merkezlerimizden 2024 döneminde 9.249 vatandaşımız faydalanmıştır.

Erkek Spor Merkezi

Erkek Spor Merkezi	Spor Branşı	Katılımcı Sayısı
Şehit Hikmet Baysal Gençlik Merkezi Spor Salonu	Fitness	160

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Gezilerle Başarısı Desteklenen Öğrenci Sayısı	5.250	2.300	2.166
Okullara Yönelik Eğitim Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	173.965	123.377	124.072
Spor Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	20.148	40.438	46.510
Teknolojiye Yönelik Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayısı	29.748	39.742	28.980
Okul Dışı Alanlarda Eğitim Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	103.542	136.329	171.381
Hizmet Memnuniyet Oranı Spor ve Eğitim Etkinlikleri	98 %	95 %	94 %

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 4	Kadınların, Gençlerin ve Dezavantajlı Grupların Sosyo Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek Sosyal					
Hedef (H4.3)	Sosyal Yardımlarda Bulunmak					
Stratejik Amaç 4	Kültürel Değerlerle Halkı Bütünleştirmek					
Hedef (H5.1)	Kentin Kültürel Değerlerini Tanıtmak					
Hedef (H5.2)	Kent Kültürünü Destekleyen Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Açıklamalar	Hedef (H4.3) - (H5.1) - (H5.2)'ye ait aşağıdaki faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.					
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	6.919.000,00	0,00	6.919.000,00	4.234.859,54	61,21 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	600.000,00	0,00	600.000,00	366.734,65	61,12 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	176.100.940,00	105.000.000,00	281.100.940,00	243.526.699,74	86,63 %
5	Cari Transferler	37.000.000,00	-1.000.000,00	36.000.000,00	31.850.821,98	88,47 %
Toplam		220.619.940,00	104.000.000,00	324.619.940,00	279.979.115,91	86,25 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kentin Kültürel Değerlerini Tanıtmak ve Dezavantajlı Grupların Sosyo-Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek” için çalışmaları kapsamında vatandaşlarımıza yardımlarını ulaştırmaya devam etmiştir.

İlçemizde ikamet eden, sosyo-ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı bulunan vatandaşlarımız Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze gelerek ya da Belediyemizin 444 23 32 numaralı çağrı merkezimiz üzerinden taleplerini iletebilmektedir. Müdürlüğümüzce alınan başvurular gerekli inceleme ve değerlendirmeden sonra yardım ihtiyacı bulunan vatandaşlarımıza adreslerine giderek yardımları ulaştırılmış ve teslim edilmiştir.

Sosyal Yardımlar birimimiz tarafından 2024 yılında 52.059 başvuru alınmış ve yapılan incelemeler neticesinde 44.155 haneye sosyal yardım işlemi yapılmıştır.

2024 Yılı Yapılan Sorgulama : 52.059

2024 Yılı İşlem Yapılan Hane : 44.155

Toplamda 123.716 vatandaşımız yardımlarımızdan faydalandırılmıştır.

2.1. Sosyal Yardımlar

2.1.1. Sıcak Yemek Yardımı

İlçemizde ikamet eden tek başına yaşayan 60 yaş üstü, engelli ve bakıma muhtaç durumdaki vatandaşlarımızdan gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda yemek yapamayacak durumda olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza yılın her günü, günlük 3 öğünü karşılayacak şekilde sıcak yemek yardımı yapılmıştır. Hijyen kurallarına uygun olarak hazırlanan 4 çeşit yemek, resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere haftanın her günü görevli ekiplerimiz tarafından adreslerinde ihtiyaç sahibi komşularımıza ulaştırılmaktadır.

Mahalle	Öğün
50. Yıl Mahallesi	32.870
75. Yıl Mahallesi	26.440
Cebeci Mahallesi	28.895
Cumhuriyet Mahallesi	10.325
Esen-tepe Mahallesi	24.875
Eski Habibler Mahallesi	9.190
Gazi Mahallesi	20.145
Habibler Mahallesi	18.690
İsmetpaşa Mahallesi	20.500
Malkoçoğlu Mahallesi	14.305
Sultançiftliği Mahallesi	17.950
Uğur Mumcu Mahallesi	19.770
Yayla Mahallesi	11.745
Yunus Emre Mahallesi	22.695
Zübeyde Hanım Mahallesi	21.580
Toplam Öğün	299.975



2.1.2. Gıda Yardımı

Temel gıda ihtiyacı talebi ile 444 23 32 Çözüm Merkezimiz, www.sultangazi.bel.tr internet adresimiz, CİMER veya şahsen belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlar Birimimize başvurusunu ileten vatandaşlarımıza gerekli incelemelerden sonra içerisinde temel gıda ürünlerinin yer aldığı 20.185 koli gıda adreslerinde teslim edilmiştir.



Mahalle Adı	Gıda Kolisi (Adet)
50. Yıl Mahallesi	2.400
75. Yıl Mahallesi	1.265
Cebeci Mahallesi	1.670
Cumhuriyet Mahallesi	600
Esen-tepe Mahallesi	2.295
Eski Habibler Mahallesi	442
Gazi Mahallesi	1.141
Habibler Mahallesi	504
İsmetpaşa Mahallesi	2.130
Malkoçoğlu Mahallesi	810
Sultançiftliği Mahallesi	1.275
Uğur Mumcu Mahallesi	995
Yayla Mahallesi	522
Yunus Emre Mahallesi	2.370
Zübeyde Hanım Mahallesi	1.766
Toplam	20.185

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.3. Sultangazi Aile Destek Evi (SUDE)

Komşularımızın Belediyemize yapmış oldukları sosyal yardım başvurularının sonucunda yardıma uygun görülen 13.460 ailemiz Sultangazi Aile Destek Evi(SUDE) yardımlarımızdan faydalanmıştır.



Sıra No	Mahalle Adı	Aile	TL Tutar
1	50.Yıl Mahallesi	2.658	6.645.000
2	75. Yıl Mahallesi	645	1.612.500
3	Cebeci Mahallesi	1.205	3.012.500
4	Cumhuriyet Mahallesi	113	282.500
5	Esentepe Mahallesi	2.098	5.245.000
6	Eski Habibler	117	292.500
7	Gazi Mahallesi	751	1.877.500
8	Habibler Mahallesi	169	422.500
9	İsmetpaşa Mahallesi	1.664	4.160.000
10	Malkoçoğlu Mahallesi	213	532.500
11	Sultançiftliği Mahallesi	822	2.055.000
12	Uğur Mumcu Mahallesi	455	1.137.500
13	Yayla Mahallesi	116	290.000
14	Yunus Emre Mahallesi	1.336	3.340.000
15	Zübeyde Hanım Mahallesi	1.098	2.745.000
Toplam		13.460 Aile	33.650.000

2.1.4. Glütensiz Gıda Yardımı

Glütensiz gıda tüketmesi gereken Çölyak hastası komşularımıza Sultangazi Belediyesi olarak 2024 yılında her ay düzenli olarak desteğimiz devam etti. Bu doğrultuda Çölyak hastalığına dair raporu bulunan 315 vatandaşımıza 3.780 koli Glütensiz Gıda Kolisi yardımında bulunduk.



Sıra No	Mahalle Adı	Aile Sayısı	Dağıtılan Glütensiz Gıda Kolisi
1	50. Yıl Mahallesi	38	456
2	75.Yıl Mahallesi	26	312
3	Cebeci Mahallesi	33	396
4	Cumhuriyet Mahallesi	17	204
5	Esentepe Mahallesi	32	384
6	Eski Habibler Mahallesi	9	108
7	Gazi Mahallesi	11	132
8	Habibler Mahallesi	9	108
9	İsmetpaşa Mahallesi	22	264
10	Malkoçoğlu Mahallesi	15	180
11	Sultançiftliği Mahallesi	18	216
12	Uğur Mumcu Mahallesi	26	312
13	Yayla Mahallesi	11	132
14	Yunus Emre Mahallesi	23	276
15	Zübeyde Hanım Mahallesi	25	300
Toplam		315	3.780

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.5. Sosyal Destek Kartı

2020 yılı itibariyle Belediyemizin Vakıfbank ile imzalamış olduğu protokol sonucunda hayata geçirdiğimiz projelerimizden “Sosyal Destek Kart” uygulaması ile 2024 yılı içerisinde 2.061 ailemize her ay 1.000 TL destek sağlanmıştır. Sosyal yardım talep eden vatandaşlarımızdan ekonomik durumları elverişsiz olanlara ihtiyaç duydukları market alışverişi, giyim, yiyecek, kırtasiye alışverişi yapabilmelerine imkân sağlamak adına aylık olarak “Sosyal Destek Kart” yardımı yapılmaktadır.

Sıra No	Mahalle Adı	Aile Sayısı	Toplam Yükleme (TL)
1	50. Yıl Mahallesi	235	2.820.000 ₺
2	75.Yıl Mahallesi	119	1.428.000 ₺
3	Cebeci Mahallesi	187	2.244.000 ₺
4	Cumhuriyet Mahallesi	23	276.000 ₺
5	Esentepe Mahallesi	234	2.808.000 ₺
6	Eski Habibler Mahallesi	16	192.000 ₺
7	Gazi Mahallesi	192	2.304.000 ₺
8	Habibler Mahallesi	41	492.000 ₺
9	İsmetpaşa Mahallesi	205	2.460.000 ₺
10	Malkoçoğlu Mahallesi	39	468.000 ₺
11	Sultançiftliği Mahallesi	173	2.076.000 ₺
12	Uğur Mumcu Mahallesi	136	1.632.000 ₺
13	Yayla Mahallesi	53	636.000 ₺
14	Yunus Emre Mahallesi	220	2.640.000 ₺
15	Zübeyde Hanım Mahallesi	188	2.256.000 ₺
Toplam		2.061	24.732.000 ₺



2.1.6. Taziye Yemeği

Komşularımızın acı günlerinde de yalnız bırakmadık. Yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza katkıda bulunmak amacıyla Taziye Yemeklerini aynı gün içerisinde adreslerine teslim ettik. 2024 yılı içerisinde 300.000 Taziye Yemeği vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



2.1.7. Aşure Dağıtımı

Muharrem ayının bereketini ilçe sakinleriyle paylaşmak için aşure dağıtım programı düzenledik. 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanı'na hijyenik kurallara uyularak özenle hazırlanan 10 bin kişilik aşure vatandaşlara ikram edildi.



2.1.8. Çorba Çeşmesi

15 Temmuz Demokrasi ve Şehitler Meydanında yer alan Çorba Çeşmemizden sabah 07:00-09:00 saatleri arasında, Haseki Eğitim Araştırma Hastanesi Acil Polikliniğinin önünde yer alan Çorba Çeşmelerimiz ile de her akşam saat 20:00-24:00 arasında vatandaşlarımıza sıcak çorba ikramı gerçekleştirilmiştir. SEDA şubeleri, Cami Buluşmaları, Spor Kursları, İnsani Yardım Etkinlikleri gibi programlar ile günlük olarak ortalama 4.000 kişinin faydalandığı ve farklı çorba dağıtılan noktalarımızdan 2024 yılı içerisinde 1.460.000 bardak Çorba, Bardak Su ve Roll Ekmek ikramı yapılmıştır. Ramazan ayında teravih namazı sonrasında 200.000 bardak Salep ikramında bulunduk. Ayrıca yıl içerisinde vatandaşlarımıza 800.000 bardak limonata ikram ettik.



2.1.9. Beslenmeli

Okul Çantası ve Kırtasiye Seti

Belediyemiz tarafından 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde de, okula yeni başlayan ve uyum sürecindeki 15 bin 1. sınıf öğrencimize Beslenmeli Okul Çantası ve Kırtasiye Seti dağıttık. İçerisinde beslenme çantası, kalemıraş, silgi, 12'li kuru boya kalemi, güzel yazı defteri, çizgili defter, kareli defter, resim defteri, kırmızı kalem, kurşun kalem ve kalemlik olan Çantalarımızı hediye ettik.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.10. Üniversite

Öğrencilerine Müjde: Ulaşım Desteği

Sosyal yaşamı kolaylaştırmak için gece-gündüz çalışan Belediyemiz, gençlerin ilgisini çeken bir projeyi daha hayata geçirdi. Sultangazi’de ikamet etmek kaydıyla hem İstanbul’da hem de il dışında örgün eğitimde okuyan üniversite ile yüksek lisans öğrencilerinin toplu ulaşım araçlarını ücretiz olarak kullanabilmelerine olanak sağlayan aylık abonman kartı ücretlerinin karşılanacağını duyurdu. Geçen yıl başlatılan uygulama bu yıl da örgün eğitimde okuyan üniversite ve yüksek lisans öğrencilerinin aylık abonman ücretleri Belediyemiz tarafından karşılandı.



2.1.11. Diğer Yardımlarımız

Sosyal yardım ve özel gereksinime ihtiyaç duyan(engelli) vatandaşlarımızdan, yardımlarımızdan faydalanabilecek durumda olduğu tespit edilenlere çeşitli yardım kalemlerimizden talep ettikleri ihtiyaçlarına göre yardımlar Belediyemizce yapılmıştır.

Sıra No	Yardımanın Cinsi	Adet Miktar
1	Sponsor Desteği (Kart - 1.000 TL)	1.000
2	Halı	200
3	Çekyat	150
4	Battaniye	120
5	Temizlik Kolisi	10.000
6	Çocuk Bezi	60.000
7	Hasta Bezi	60.000
8	Yatak Koruyucu Bez	660
9	Tekerlekli Sandalye	65
10	Akülü Tekerlekli Sandalye	10
11	Yürüteç	13
12	Havalı Yatak	6
13	Hasta Yatağı (Ayarlı)	17
14	Hasta Nakil Aracı	941 Sefer
15	Baston	6
16	Koltuk Değneği	41
17	Walker (Yürüteç)	6
18	Engelli Danışmanlık ve Yönlendirme	910
19	Aile Danışmanlığı Hizmeti	104 Aile



2.1.12. Çok Amaçlı Salonlar

Hizmet Tesislerimiz içerisinde yer alan, vatandaşlarımızın Mevrit, Sohbet, Seminer, Konferans vb. programlarını düzenlenebildiği Çok Amaçlı Salonlarımızın tahsis için vatandaşlarımızın Hizmet Tesis idaresine yazılı dilekçelerini ulaştırmaları yeterli olmaktadır. Yılın her günü hizmet veren Çok Amaçlı Salonlarımızda 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen 1.659 programda 248.850 vatandaşımız istifade etmiştir.

Sıra No	Hizmet Tesis	Tesis Kapasitesi	Program Sayısı	Katılımcı Sayısı (Kişi)
1	Sultançiftliği Hizmet Tesis	350	368	55.200
2	Nurettin Uzun Hizmet Tesis	300	127	19.050
3	50. Yıl Hizmet Tesis	400	236	35.400
4	Nene Hatun Kültür Merkezi	250	173	25.900
5	Özdemir Bayraktar Gençlik Merkezi	300	161	24.150
6	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim Merkezi	150	26	3.900
7	Uğur Mumcu Hizmet Tesis	350	280	42.000
8	Şerife Bacı Kültür Merkezi	120	111	13.320
9	Abdürrahim Karakoç Kültür Merkezi	150	140	21.000
10	Sezai Karakoç Gençlik, Spor ve Engelliler Merkezi	250	37	5.500
Toplam			1.659	248.850



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. Kültür Sanat Çalışmaları

Kültür Sanat etkinliklerini de gerçekleştiren Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde birçok etkinlik düzenleyerek konserlerden yetişkin tiyatrolarına, söyleşilerden çocuk programlarına, kültür gezilerinden gastronomi festivaline kadar her yaşa ve herkese hitap edecek programlarla ilçe sakinlerini buluşturduk. 2024 yılı içerisinde 488 adet Kültür Sanat programı gerçekleştirilmiştir.



3.1. Cezeri Kültür Sanat ve Teknoloji Sezonu ve Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu

Cezeri Kültür Sanat ve Teknoloji Sezonu ile Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonunda konserler, söyleşiler, seminerler, yetişkin ve çocuk tiyatroları, sinemalar, bayram şenlikleri, sanat akademileri, festivaller, yarışmalar, turnuvalar, özel bireyler için kurslar/eğitim atölyeleri, geziler, müze ziyaretleri, sergiler, dijital sergiler, mezuniyet törenleri, anma etkinlikleri, belirli gün ve hafta programları, atölye çalışmaları, workshoplar, yazar buluşmaları, prestij kitap çalışmaları gibi birbirinden farklı alanlarda tüm vatandaşlarımızı kapsayıcı etkinlikler düzenledik.

Filistin direnişine dikkat çekmek ve atıfta bulunmak amacıyla başlattığımız Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu kapsamında etkinliklerimiz ve farkındalık çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

3.2. Yarıyıl Tatili Etkinlikleri

Tiyatrodan, illüzyon gösterilerine, müzikalden yüz boyama palyaço gösterilerine kadar birçok etkinlik minik izleyicileriyle buluştu.

Yarıyıl tatilindeki çocuklar için dopdolu bir etkinlik programıyla çocuklar; birbirinden eğlenceli tiyatrolar, söyleşiler ve gösterilerle keyifli zaman geçirirken sosyalleşme fırsatı da buldu. Minikler keyifli zaman geçirmenin yanı sıra eğitici ve öğretici etkinliklerle farklı dünyaların kapılarını araladı.

3.3. Çocuk Tiyatroları

Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonumuzda her hafta sonu ve ara tatillerde çocuklar için birbirinden eğlenceli çocuk tiyatroları sahne aldı. Bu etkinlikler kapsamında “Uğur Böceği Rupi” isimli çocuk tiyatrosunu izleyen Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun, çocukların mutlu ve eğlenceli anlarına ortak oldu.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.4. Yetişkin Tiyatroları

Cezeri Kültür Sanat ve Teknoloji ve Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonları kapsamında tiyatro gösterimlerimizi sahnelerimizde komşularımızla buluşturduk.

Birbirinden değerli tiyatro oyunları Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonunda ilçe sakinleriyle buluşturmaya devam ettik.

Yıl boyunca 62 yetişkin tiyatrosu izleyici ile buluştu.



3.5. Hoş Geldin Bebek

Hoş Geldin Bebek programlarımız ile annelerimizi bebekleri ile misafir ettik. Yaz aylarında Mimar Sinan Kent Ormanımızda düzenlediğimiz programlarımızı havalanın soğumasıyla beraber kapalı mekânlarımıza taşıdık.

Su-Mekân ve Sultangazi Belediyesi Nikâh Salonunda gerçekleştirilen programlarda 10.000 komşumuzu misafir ettik.

Düzenlenen programlarda minikler için rengârenk süslenen alanlarda çocuklar, animatörler ve palyaçolar eşliğinde gönüllerince eğlendi. Birlikte oynayan çocukların keyifli oyunlarına zaman zaman anneler de eşlik etti.

“Hoş geldin Bebek” programları için özenle hazırlanan çantalar da annelere hediye edildi. İçerisinde kışlık bebek kıyafeti, çorap, şampuan, ıslak mendil, tırnak makası, ateş ölçer, çingirak, biberon ve oyuncuğun da bulunduğu bebek çantaları, annelere kolaylık sağlıyor.

Programa katılan çocuklara oyuncak da hediye ediliyor.



3.6. Öğrencilere Ritimus Hediyesi

İlçemizde eğitim gören ilkokul 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrencilerinin tamamına, boş zamanlarını verimli kullanabilmesi, eğlenirken kendini geliştirme adına dijital uygulama olan akıl zekâ oyunu RitimUS üyeliği hediye ettik. Çocukların gelişimlerine katkı sağlayan, 90'dan fazla eğitici oyun barındıran RitimUS uygulamasını 1 yıllık üyeliği hediye edildi.



3.7. Gastronomi Festivali

Türkiye'nin dört bir yanından gelen usta şeflerin, gastronomi fakültesi ile aşçılık meslek lisesi öğrencilerinin katılımlarıyla “Gastrofest” Gastronomi Festivali düzenlendi.

Yapılan etkinlikler ve yarışmalar neticesinde dereceye giren yarışmacılara çeşitli ödüller takdim edildi.



3.8. Kültür Gezileri

Komşularımıza ülkemizin kültürel ve manevi mekânlarını tanıtmak amacıyla ücretsiz kültür gezileri düzenledik. Sultangazi'de ikamet eden vatandaşlara yönelik ücretsiz olarak düzenlenen tur kapsamında Bursa, Çanakkale, Edirne, Kastamonu, Konya ve Nevşehir illerimize geziler düzenledik.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.9. Fotoğraf Yarışması

Düzenlediğimiz ‘Kültürel Bağlar’ temalı 3. Ulusal Fotoğraf Yarışmasına 3 bin 500 fotoğraf ile 955 fotoğraf sanatçısı iştirak etti.

Yarışmaya “Saklambaç” isimli fotoğrafıyla Ordu’dan katılan Yılmaz Karaca, 25 bin TL’lik ödülü kazandı. “Yarış” isimli fotoğrafıyla yarışmaya İstanbul’dan katılan Tacettin Yüksel ikinci olarak 15 bin TL, “Oyun” isimli fotoğrafıyla yarışmaya Bursa’dan katılan Aysun Yalçın ise üçüncü olarak 10 bin TL’lik ödülü almaya hak kazandı.

Mansiyon ödülü alan fotoğraf sahiplerine de 5’er bin TL ödül verildi.



3.10. Söyleşiler - Seminerler

2024 yılında seminer ve söyleşiler ile ulusal düzeyde tanınan ve sevilen İskender Pala, Said Ercan, Hasan Basri Akdemir, Müjde Yahşi, Saliha Erdim, Merve Gülcemal, Serdar Tuncer, Nurullah Genç gibi birbirinden değerli isimleri komşularımızla buluşturduk.

3.10.1. Prof. Dr. Nurullah Genç
Sultangazililerle Buluştu

Cezeri Kültür Sanat ve Teknoloji Sezonu kapsamında, Yazar Şair ve Akademisyen Prof. Dr. Nurullah Genç’i konuk etti. “Medeniyet Sohbetleri” adlı söyleşi, izleyicinin beğenisini topladı.

Batı dünyasının ‘medeniyet’ diye savunduğu tezin doğasında yıkıcılığın olduğunu belirten Prof. Dr. Nurullah Genç, Batı’nın merhametli ve adaletli bir dünyanın temsilcisi olamayacağını vurguladı. Filistin’de yaşanan olaylara da değinen Prof. Dr. Nurullah Genç, sıcak sohbetiyle izleyenlerin beğenisini topladı.

3.10.2. İskender Pala

Türk Edebiyatı’nın usta isimlerinden değerli İskender Pala Kültür Sanat Etkinliklerimiz kapsamında komşularımızla buluştu.



3.10.3. Hamza Kaya Gençlerle Buluştu

Verdiği taktik ve pratik bilgilerle gençlere paragraf sorularını sevdiren araştırmacı eğitimci Hamza Kaya, Cezeri Kültür-Sanat sezonu kapsamında gençlerle buluştu. “Paragraf Taktikleri” adlı söyleşi gençlerden tam not aldı. Gençlere paragraf sorularını sevdiren Araştırmacı Yazar Hamza Kaya, Sultangazi Belediyesi Etkinlik Salonu’nda Paragraf Taktikleri adlı söyleşisinde Sultangazi Belediyesi Eğitime Destek Akademisi (SEDA) öğrencileri ile bir araya geldi.

Söyleşiye gençler yoğun ilgi gösterdi. Özellikle paragraf sorularını çözerken nelere dikkat edilmesi gerektiğini kendine has üslubuyla anlatan Kaya, odaklanmanın ne kadar önemli olduğunu altını çizdi. Sık sık öğrencileri sahneye alan eğitimci, soru çözüm taktiklerini de gençlerle paylaştı. Araştırmacı eğitimci Hamza Kaya’nın verdiği pratik bilgiler, gençlerden de tam not aldı.

3.10.4. Yazar Sıtkı Aslanhan
Sultangazililerle Buluştu

Ramazan etkinlikleri kapsamında Yazar Sıtkı Aslanhan’ı ağırladık. Programa katılan komşularımıza keyifli bir akşam yaşatan Aslanhan; Ramazan, Aile ve Çocuk adlı söyleşiyle izleyicilerin beğenisini kazandı.

3.10.5. Sultangazi’de Alişan
Kapaklıkaya ile Ailede Huzur Sohbetleri

Eğitimci-Yazar Alişan Kapaklıkaya, Ramazan etkinliklerimiz kapsamında Sultangazililerle buluştu. Alişan Kapaklıkaya, sıcak sohbetiyle ilçe sakinlerine keyifli bir akşam yaşattı.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.11. Sultangazi’de Ramazan

2024 yılı için hazırlanan etkinlik takvimi ile Ramazan Etkinlik Çadırında Kur’an-ı Kerim tilavetinden ilahi dinletilerine, söyleşilerden sohbetlere, çocuk buluşmalarından orta oyunu gösterilerine kadar 7’den 70’e herkese Ramazan ayının manevi ikliminde vatandaşlarımızla bir araya geldik.

Sultangazi Etkinlik Alanı’na kurulan Ramazan Çadırı; sevilen isimlerle sohbet ve söyleşiden çocuk etkinliklerine, Kur’anı kerim tilavetinden ilahi dinletisine kadar bir ay boyunca birçok etkinliğe ev sahipliği yaptı.

Her gün çocuklar için birbirinden eğlenceli etkinlikler düzenlendi. Alanı ziyaret eden çocuklar için oluşturulan ikram dağıtım noktasında pamuk şekerden patlamış mısır en sevilen lezzetler minik ziyaretçilere dağıtıldı.

Ramazan Çadırını ziyaret eden vatandaşlar, ilçe de faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına ait stantları da gezme fırsatı buldu.

3.11.1. Çorba İkramı

Evlerine ya da işlerine yetismeye çalışan iftar vaktinde dışarıda olan komşularımızın oruçlarını açabilmeleri için 7 noktada çorba ikramı yapıldı. Ayrıca her akşam bir camimizde teravih namazı sonrası salep ikramlarımızı gerçekleştirdik.

3.11.2. Sultangazi’de Unutulmaz
Ramazan Akşamları

11 Ayın Sultanı Ramazan-ı Şerif’i dolu dolu geçirmek amacıyla hazırlanan, her akşam bir konunun sahne aldığı etkinlikler kapsamında Ömer Karaoğlu, Sedat Uçan ve Abdurrahman Önül gibi birbirinden değerli isimler en sevilen ezgileri ve ilahileri ile ilçe sakinleriyle bir araya geldi. Ramazan’ın ruhunu yansıtan, manevi duyguları coşturan ezgilerini Sultangazililer için söyleyen sanatçılar seyircilere duygu dolu anlar yaşattı.

3.11.3. Sultangazi’de Saliha Erdim ile
Ramazan Sohbeti

Ramazanda ilçe sakinleri için dopdolu bir etkinlik takvimi hazırlayan Sultangazi Belediyesi, bir ay boyunca iftar sonrası sevilen isimleri ağırladı. Ramazan etkinlikleri kapsamında Uzman Aile Danışmanı ve Yazar Saliha Erdim’i konuk etti. Saliha Erdim’in aile ilişkileri ve iyi bir insan olmak üzerine yaptığı samimi sohbet ilçe sakinlerinden büyük ilgi gördü.

3.11.4. Nihat Hatipoğlu
Sultangazililerle Buluştu

Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında ilahiyatçı Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu konuğumuz oldu. Komşularımızın yoğun katılımı ile istifade ettiği programda Hatipoğlu samimi sohbetiyle yürekleri ısıttı.

3.11.5. Sultangazi’de Bekir Develi ile
Keyifli Bir Ramazan Akşamı

Sevilen sunucu ve yazar Bekir Develi, Ramazan etkinlikleri kapsamında komşularımızla bir araya geldi. Ramazan ve aile konulu sohbetiyle misafirlerimizin gönüllerine dokunan Bekir Develi komşularımıza güzel bir Ramazan akşamı yaşattı.

3.11.6. Dursun Ali Erzincanlı
Sultangazililere
Duygu Dolu Anlar Yaşattı

Ramazan etkinlikleri kapsamında etkinlik alanımızda vatandaşlarımızla bir araya gelen Dursun Ali Erzincanlı, okuduğu şiir ve naatlar ile dinleyicilerine duygu dolu anlar yaşattı.



3.11.7. Cami Buluşmaları

Yayınladığı oyun videoları milyonlarca kez izlenen ve çocukların ‘Sertaç Abisi’ olmayı başaran Sertaç Güngör, Ramazan ayı boyunca hafta sonları farklı mahallelerimizde bulunan camilerimizde “Cami Buluşmaları” kapsamında çocuklarla bir araya geldi. Camide çocuklarla buluşan

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sertaç abi, onlarla bol bol sohbet ederken dijital dünya hakkında da merak edilen sorulara cevap verdi. Sertaç Abi, dijital medyadaki kötü ve zararlı içeriklerden nasıl uzak durmak gerektiğinin de altını çizerken sosyal medyanın da çocuklar için kontrol edilmediği takdirde ne kadar tehlikeli bir mecra olduğu üzerinde örneklerle durdu.

3.12. Engelsiz Yaşam Merkezi**3.12.1. Özel Bireyler İçin****“Engelsiz Saatler”**

Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi, özel bireylerin sosyal hayata adapte olması için çalışmalarını sürdürdü.

Engelsiz saatler ile aileler, çocuklarını güvenle Engelliler Merkezi'ne bırakarak dışarda kendi işlerini halledebiliyor. Çocuklar ise bu süreç zarfında rengârenk etkinliklerle keyifli zaman geçiriyor. Özel bireylerin sosyal hayata karışmalarını amaçlayan Engelliler Merkezi, aynı zamanda ailelere de büyük kolaylık sağlıyor. Engelsiz Saatler projesi ile aileler 10.00 – 17.00 aralığında özel bireyleri merkeze bırakarak kendine zaman ayırabiliyor.

Atölye Eğitimleri Dolu Dolu

Merkezde eğlenceli zaman geçirmenin yanı sıra özel bireylerin daha kaliteli bir hayat sürmeleri ve fiziksel becerilerini daha artırmalarını sağlamak için ergoterapi veriliyor.

Ayrıca Aile Danışmanlık Hizmeti ile aileler ve özel bireylerin daha sağlıklı bir iletişim kurmalarına da katkıda bulunuluyor.

3.12.2. Dünya Engelliler Günü Etkinliği

3 Aralık Dünya Engelliler kapsamında anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptık. Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi'nde özel bireyler için birbirinden eğlenceli atölye çalışmaları düzenlendi.

Özel bireyler gönüllerince eğlenerek keyifli bir gün geçirdi. Özel bireylere anne şefkatiyle yaklaşan engelliler merkezi, atölye çalışmalarıyla onlara unutamayacakları bir gün yaşattı.

**Mutfak, Seramik ve Geleneksel Sanatlar Atölyesi**

Mutfak atölyesinde öğretmenleriyle birlikte pasta yapan özel bireyler seramik atölyesinde de çömlek imalatı ve boyama çalışması yaptı. Geleneksel sanat atölyesinde ise halı ve kilim dokuyan özel bireyler, ebru sanatının inceliklerini öğrendi. Berber atölyesi, erkekler için ücretsiz tıraş hizmeti verdi. Arkadaşlarıyla zaman geçirerek sosyalleşen özel bireylere anneleri de eşlik etti.

İşitme Engellilere Özel Atölye Çalışması

İşitme engelli bireyler için de Sultangazi Kadın Kültür Sanat ve Mesleki Eğitim Akademisi'nde (Su-Mekan)'da mutfak atölyesi çalışması düzenlendi. Su-Mekan eğitmenleri işitme engelli kadınlarla birlikte ekler pastası yaptı. Kendi elleriyle özenerek yaptıkları eklerin tadına bakan misafirler eğlenceli bir gün geçirdi.

3.12.3. Engelli Birey ve Aileleri İçin Eğlenceli Piknik

Engelliler Haftası kapsamında Mimar Sinan Şehir Ormanımızda engelli birey ve ailelerin katılacağı eğlenceli bir piknik düzenledik. Özel çocuklar; at binmeden çuval yarışına birbirinden güzel etkinliklerle gönüllerince eğlendi.

Şehir Ormanı'nda yer alan at çiftliği, özel çocukların ilgi odağı oldu. Etkinlik alanında düzenlenen şişe devirmece, çuval yarışı etkinlikleriyle eğlenen özel misafirlere pamuk şeker ve mısır da ikram edildi.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.12.4. Özel Bireyler İçin
Asker Uğurlaması

Engelliler Haftası'nda temsili askerlik görevini yerine getirecek özel bireyler için asker eğlencesi düzenlendi. Davul ve zurna eşliğinde eğlenen askerlere kınaları yakıldı. Eğlence sonrası askerleri Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman uğurladı. Özel bireyler Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi berber atölyesinde asker tıraşı oldu. Vatani görevlerini yerine getirecek olan özel bireylerin ellerine kınalar yakıldı. Evlatlarının eline kına yakan anneler, duygu dolu anlar yaşadı.

3.12.5. Sultangazi'deki
Otizmli Çocuklar İçin Özel Hizmet

Sezai Karakoç Gençlik Spor ve Engelliler Merkezi'nde down sendromlu özel bireyler bir araya geldi. Atölyelerde el becerilerini geliştiren özel çocuklar, yaşlılarıyla birlikte keyifli zaman geçirdi. Otizmli bireyler, Dünya Otizm Farkındalık Günü'nde özel misafirler seramik ve mutfak atölyesinde grup çalışmaları ile keyifli vakit geçirdi. Grup çalışmaları ile sosyalleşen özel misafirler, el becerilerini geliştirirken gönüllerince eğlendiler.

3.12.6. Engelliler Koordinasyon
Merkezi EKPSS Hazırlık Kursları

Sultangazi Belediyesi Engelliler Koordinasyon Merkezi tarafından düzenlenen Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (EKPSS)'na hazırlık kursları başladı. Sınava başvuru yapan 46 engelli vatanşaya ücretsiz kitap dağıtımı gerçekleştirildi. Sultangazi Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2022 yılında hayata geçirilen proje kapsamında bu sene kursa başvuru yapan 46 öğrenci için 'EKPSS Hazırlık Kursu Kitap Dağıtım' programı düzenlendi. Sezai Karakoç Gençlik, Spor ve Engelliler Merkezi bünyesinde kayıtlı olan özel bireylerin aileleriyle 100 yıl sonra yeniden ziyarete açılan Yıldız Sarayı gezisi, Darıca Hayvanat Bahçesi gezisi, Cam Ocağı Müzesi gezisi ile sosyal etkinliklere katılımlarını sağladık.



3.13. Sinema Akademisi

Sinema Akademisi'ni Görkemli Gala

Sinema tutkusunu mesleğe dönüştürmek isteyen gençleri Sinema Akademisi ile destekleyen Sultangazi Belediyesi, öğrencilerinin hazırladığı kısa filmlerin gösterimi için görkemli bir gala gecesi düzenlendi. Sultangazi Etkinlik Salonu'nda gerçekleştirilen programda, akademide eğitim alan 80 öğrencinin hazırladığı 6 kısa film izleyicinin beğenisine sunuldu. Senaryo metin yazarlığı, oyunculuk ve yönetmenlik alanlarında yaklaşık 8 ay boyunca eğitim alan öğrencilerin, 360 Derece, İnsaf, Ekran, Açlık, Tabuttan Hikayeler ve Sandığa Gömülen isimli filmlerinin gösterimleri yapıldı. Öğrencilerin çektiği filmler, salon-daki kalabalıktan tam not aldı.

Senaryo Yazarlığı, Yönetmenlik, Oyunculuk

Sinema Akademisi, üç ayrı dalda eğitimlerini sürdürüyor. Senaryo yazarlığı ile gençler metin yazma becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirirken, yönetmenlik branşında kamera ve kadraj becerisi, kurgu ve set ortamında çekim yapabilme becerisi kazandılar. Ekran önünde olmak isteyen gençler ise oyunculuk bölümünü geçerek geleceğin yıldızı olmak için gayret gösterdi.

Usta İsimlerden Eğitim

Senaryo yazarlığı bölümünde Sinan Akcan, Atilla Ünsal, Yeşim Tonbaz ve İlker Okumuş ders veriyor. Kamera önünde drama ve canlandırma eğitimi veren oyunculuk bölümünde Ömer Yıldırım ve Şahin Öztürk gençlere yol gösterdi. Kamera arkası teknik bilgilerle süreci planlama ve programlamaya dair bilgiler aktaran yönetmenlik bölümünde Kayhan Başoğlu ve Ali İlhan ders verdi.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.13. Çocuklara Bayram Etkinlik Alanı

Çocuklara bayram coşkusunu yaşatmak için bayrama özel dev bir oyun alanı kurduk. Birbirinden keyifli aktivitelerin bulunduğu alanı ziyaret eden çocuklar gönüllerince eğlendi. Kaydıraktan trambolin, denge simülöründen labirent kulesine kadar birbirinden eğlenceli oyuncakların bulunduğu alanda, çocuklara uzay deneyimi yaşatan planetaryum çadırı da oluşturuldu. Bayramın başlamasıyla dev bir lunaparkı andıran ücretsiz oyun parkına binlerce çocuk akın etti. İkram edilen pamuk şekerler çocukların eğlencesini ikiye katladı. Bayram boyunca yaklaşık 12.000 çocuğumuzu eğlence alanımızda misafir ettik.



3.15. Mezuniyet Programları

Gençleri eğitim ve sosyal hayatta destekleyen projeleri hayata geçiren Belediyemiz, lise son sınıf öğrencilerinin mezuniyet heyecanına ortak oldu. İlçedeki tüm 12. Sınıf öğrencileri için okullarında mezuniyet töreni düzenledi. Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun da özel günlerinde öğrencileri yalnız bırakmadı.



3.16. Konserler

3.16.1. Sinan Akçıl Konseri

Düzenlenen yaz konserleri kapsamında ünlü sanatçı Sinan Akçıl sahne aldı. Sultangazi Etkinlik Alanı'nda gerçekleştirilen konsere vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Gençlerin yoğun ilgi gösterdiği etkinlikte, DJ Kadir Çelik'in enerjik performansı, alanı coşturdu. Ardından sahne alan Sinan Akçıl, sevilen şarkılarıyla geceye damgasını vurdu.



3.16.2. İkilem Konseri

Yaz konserlerle vatandaşlarımızı buluşturmak adına bu kez pop müziğin sevilen grubu İkilem'i ilçe sakinleriyle bir araya getirdik. Pop müziğin sevilen grubu İkilem, birbirinden güzel şarkılarını Sultangazililer için söyledi. İkilem, ilçe sakinlerine müzik ziyafeti yaşattı. Sultangazililer şarkılara hep bir ağızdan eşlik etti.

3.16.3. Hilal Altın Konseri

Kültür sanat etkinlikleri kapsamında düzenlenen konserde sanatçı Hilal Altın, en güzel eserlerini Sultangazililer için söyledi. Sevilen sanatçı Hilal Altın, Sultangazi Etkinlik Salonu'nda düzenlenen konserde en güzel eserlerini seslendirirken, izleyiciler her bir ağızdan eşlik etti.



3.17. Başarılı Öğrencilere Yurtiçi ve Yurtdışı Gezileri

3.17.1. Başarılı Öğrencilere Karadeniz Turu

İlçemiz ortaöğretim son sınıfların okul birincileri Karadeniz turu ile ödüllendirildi. Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak düzenlenen gezi ile öğrenciler 4 gün boyunca Karadeniz'in en güzel yerlerini görme fırsatı buldu. 5 gün süren gezinin ulaşım ve konaklama dâhil tüm masrafları belediye tarafından karşılandı. 4 gece 5 günlük Karadeniz turu ile öğrenciler Samsun, Amasya, Ordu, Trabzon ve Rize'nin doğal güzelliklerini görme fırsatı buldu. Öğrenciler Sümela Manastırı, Uzun Göl, Palovit Şelalesi, Çinçiva Köprüsü, Ayder Yaylası gibi Karadeniz'in eşsiz yerlerini ziyaret etti.



3.17.2. Başarılı Öğrencilere Bosna Hersek Gezisi

SEDA ile hazırlanarak üniversite sınavında derece yapan öğrenciler ile ilçedeki lise birincilerini 4 günlük Bosna Hersek Gezisi ile ödüllendirdi. Geziye YKS sınavında Türkiye derecesi yapmış Sultangazi Eğitime Destek Akademisi (SEDA) öğrencileri ve ilçedeki liselerin birincileri katıldı.



3.18. Sünnet Şöleni

Geleneksel sünnet şenliğimizde sünnetini gerçekleştirdiğimiz 1.200 çocuk için Toplu Sünnet Şöleni düzenledik. Her yıl olduğu gibi bu sene de 4-12 yaş aralığındaki çocukların sünnetini gerçekleştiren Belediyemiz tüm çocuklara sünnet kıyafetlerini ücretsiz olarak verdi.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Palyaçoların yüz boyama etkinliği ile sevdikleri karakterleri yüzlerine çizdiren çocuklar, eğlence- li anlar yaşadı. Sezgin Maden’in sunumunda tah- ta bacak gösterisi ile bubble şovda büyük alkış aldı. Müzik eşliğinde animatörler çocukları eğlen- dirirken, minikler de yerinde duramadı. Çocuk mehteran takımı izleyicilerin beğenisini kazandı.

3.19. Kadınlara Özel Boğaz Turu

İlçemizde yaşayan vatandaşlara yönelik ücretsiz Boğaz Turları düzenledik. Etkinlik kapsamında ilk tur, ilçede yaşayan kadınlara yönelik olarak düzenlendi. Servis otobüsleriyle toplanma ala- nından alınan komşularımız ve 12 yaşından kü- çük çocukları rehberler eşliğinde Boğaz Turu’nun keyfini çıkarttı. Düzenlediğimiz programlarla 10.000 vatandaşımızı Boğaz Gezileri ile buluşturd- uk.

3.20. Dijital Sanat Festivali

Sultangazi Belediyesi, gençleri Atatürk Kültür Merkezinde 3. İstanbul Dijital Sanat Festivali’yle buluşturdu. Dijital teknolojilerin insan algısına etkilerine, dijital sanat eserleri aracılığıyla farklı bakışlar sunan festival, Sultangazili gençlerden beğeni aldı.

Türkiye’nin ilk yapay zeka küratörü Avind’in yer aldığı, dijital sanat sergisi ve atölyelerden oluşan “Yeniliğe Akış Geleceğe Bakış” programı ziyaret- çilere kapılarını açtı. Aynı zamanda, araştıran ve üreten gençler için hayata geçirilen Sultangazi Belediyesi İnovasyon Merkezi’nin de açılış töreni gerçekleştirildi.

Bilime ve yeniliğe meraklı, araştıran ve üreten gençler için Bilim Merkezi içerisinde eğitim veren İnovasyon Merkezi’ni hayata geçirdik.

Proje yazmak, projesini sunmak ya da fikrini geliştirmek isteyen ortaokul, lise ve üniversite öğrencilerinin başvurabildiği merkezde eğitmen- lerle birlikte projeler geliştirip üreten öğrenciler, Teknofest, TUBİTAK, MEB tarafından düzenle- nen çeşitli yarışmalara katılma fırsatı da bula- caklar.

**3.21. Anadolu Kültür Festivali****3.21.1. Sivas Gardaşlık Festivali**

Sivas’ın birbirinden lezzetli yiyecekleri Sultanga- zi’ye taşındı. 3. Sultangazi Sivas Gardaşlık Günü- ri’ne ilgi yoğun oldu. Sivas’ın birbirinden lezzetli yiyecekleri ve müzikleri Sultangazilerle buluştu. Festival alanına gelen vatandaşlar için dev ka- zanda madımak yemeği pişirildi. Başkan Dur- sun, standın başına geçerek vatandaşa madımak ikram etti. Alana gelen vatandaşlar, Sivas’tan ge- len yöresel ürünlerin satıldığı stantlara da yoğun ilgi gösterdi.

3.21.2. Malatya Yöresel Ürün Günleri Üzüm Festivali

Anadolu’nun tarih kokan şehirlerinin lezzetle- rini, kıyafetlerini, müziklerini kısacası kültürle- rini ilçe sakinleriyle buluşturduğumuz Anadolu Kültür Festivali, kayısı diyarı Malatya ile başladı. Sultangazi Belediyesi ve Malatya Dernekler Fe- derasyonu işbirliğiyle düzenlenen 5. Geleneksel Malatya Yöresel Ürün Günleri Üzüm Festivali’nin açılış töreni gerçekleştirildi. Program Kur-an tila- vetiyle başladı. Başkan Dursun, protokolle birlikte festivale gelen vatandaşlara üzüm dağıttı. Festi- val alanına gelen ziyaretçiler stantları da gezerek yöresel ürünleri inceledi.

3.21.3. Erzurum Yöresel Günleri

Anadolu Kültür Festivali kapsamında Erzurum Yöresel Günleri kısa video gösteriminin ardından Kur’an-ı Kerim tilavetiyle başladı. Erzurum BAR Ekibinin gösterisi izleyenlerin büyük beğenisini topladı. Protokol konuşmalarının ardından toplu hatıra fotoğrafı çekilen program Erzurum tür- küleri ve halk oyunları gösterileri ile devam etti. Erzurum yöresine ait söylenen türküleri vatan- daşlar cep telefonu ışığı ile eşlik etti. Katılımın yoğun olduğu etkinlikte Sultangazi Belediye Ba- şkanı Abdurrahman Dursun ve protokol üyeleri, Erzurum oltu tesbihi, çeçil peyniri, otlı peynir, keçiyoynuzu pekmezi ve krem balı gibi ürünlerin bulunduğu standları gezdi ve ardından ziyaretçi- lere kadayıf dolması ikramında bulundular.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.21.4. Kastamonu Tanıtım Günleri

Kastamonu'nun en sevilen lezzetleri Sultangazi'ye taşındı, 5. Sultangazi Kastamonu Tanıtım Günleri renkli görüntülere sahne oldu. Protokol üyeleri kazanların başına geçerek misafirlere, Kastamonu'nun asırlardır süregelen ata tohumlarından yapılan meşhur siyez bulguru pilavını ikram ettiler. Kastamonu denilince akla gelen pastırma, pirinç, çekme helva, sarımsak gibi yöresel ürünler stantlardaki yerini aldı. Yöresel ürünlere Sultangazililerin ilgisi yoğun oldu. Alana gelen ziyaretçiler bol bol alışveriş yaptı.



3.21.5. Rize Hamsi Festivali

Anadolu Kültür Festivali Sultangazililere memleket havası aldirmaya devam etti. Rize'nin birbirinden lezzetli yiyecekleri Sultangazi'ye taşındı. Düzenlenen festivalde vatandaşa 2 ton hamsi dağıtıldı. Konuşmaların ardından alana kurulan stantların başına geçen Başkan Dursun, vatandaşa hamsi ekmek ikram etti. Hamsi yemek isteyenler uzun kuyruklar oluşturdu.



3.21.6. Trabzon Kuymak Festivali

Sultangazi'de Anadolu Kültür Festivali'nde bu kez Trabzon'un birbirinden lezzetli yöresel yiyecekleri ilçe sakinlerinin beğenisine sunuldu. Kyumak ve Hamsiköy sütlacının ikram edildiği, müziğin bir an olsun durmadığı 3. Geleneksel Kuymak Festivali renkli görüntülere sahne oldu. Festival alanında kemençe eşliğinde Karadeniz müzikleri izleyenleri coştururken horon ekibinin gösterisi de büyük beğeni topladı. Standın başına geçen protokol üyeleri etkinlik alanına gelen tüm vatandaşlara kuymak ve Hamsiköy sütlacı dağıttı. Yöresel lezzetler, ziyaretçilerin de beğenisini topladı.

3.21.7. Ardahan Günleri
Yöresel Ürünler Festivali

Türkiye'nin dört bir yanından yöresel ürünleri ve kültürel etkinlikleri vatandaşlarla buluşturduğumuz etkinlik alanımızda bu kez de le Ardahan'ın kültürel zenginliklerine ev sahipliği yaptık. Ardahan'a özgü kaz eti, bal, kaşar peyniri gibi özel tatların ve birbirinden renkli yöresel ürünlerin sergilendiği programda Mine Kuş, Yudum ve Gülhan Yıldız gibi sevilen sanatçılar da sahne aldı. Vatandaşlar bir yandan Ardahan yöresinin lezzetlerini tadıp geleneksel ürünlerini keşfederken bir yandan da yöreye özgü müziklerle bol bol halay çekti.



3.21.8. Niğde Yöresel Günleri

Sultangazi Belediyesi, Anadolu'nun tarih kokan şehirlerinin lezzetlerini, kıyafetlerini, müziklerini kültürlerini Anadolu Kültür Festivali ile ilçe sakinlerine tanıtmaya devam etti. Niğde'nin birbirinden lezzetli yiyecekleri Sultangazi'ye taşındı. 3 gün boyunca düzenlenen etkinliklerde Niğdeli esnafların memleketlerinden getirdikleri yöresel ürünlere ilgi yoğun oldu. Vatandaşlar, alandaki stantları tek tek gezerek yöresel ürünleri yakından inceledi. Niğdeliler memleket hasreti giderdi.



3.21.9. Adıyaman Kültür Buluşmaları

Adıyaman Kültür Buluşmaları ziyaretçi akınına uğradı. Başkan Dursun ve protokol üyeleri stantları ziyaret ederek esnaflara ve vatandaşlarla sohbet etti. Ardından tezgâhın başına geçen Başkan Dursun ve beraberindekiler alandaki misafirlere Adıyaman'ın meşhur lezzetleri çiğ köfte, nar ve helva ikramı yaptı. Etkinlik Alanı'nda sahne alan Adıyaman'ın sevilen sesleri türkülerini Sultangazililer için söyledi. Adıyamanlı esnafların memleketlerinden getirdikleri yöresel ürünlere ilgi yoğun oldu. Vatandaşlar, alandaki stantları tek tek gezerek yöresel ürünleri yakından inceledi. Adıyamanlılar memleket hasreti giderirken, ilçe sakinleri de Adıyaman kültürünü yakından tanıma fırsatı buldu.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.21.10. Hatay Künefe Kebab Festivali

Hatay'ın benzersiz tarihi, kültürel ve gastronomik mirasını Sultangazililerle buluşturmak amacıyla düzenlenen Hatay Künefe Kebab Festivali 5-8 Aralık tarihleri arasında Sultangazi Belediyesi Ramazan etkinlik alanında gerçekleştirildi. Etkinlik, Sultangazi Belediyesi tarafından Sultangazide Yaşayan Hataylı komşuları için hayata geçirildi. Sultangazililer dört gün boyunca Hatay'ın eşsiz mutfağından kültürel zenginliklerine kadar birçok alanda dolu dolu bir programla buluştu.



3.22. Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu Açılışı

Zulmü sanatın gücü ile geniş kitlelere duyurmak için harekete geçen Belediyemiz, 2024-2025 Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu'nun açılışını gerçekleştirdi. Filistinli karikatürist Naci el-Ali'nin çizdiği, direnişin sembolü haline dönüşen eseri Hanzala'ya atfedilen Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu özel bir programla kapılarını açtı. İsrail'in Filistin'de yaptığı katliama sessiz kalmayan Sultangazi Belediyesi, çocukların mutlu ve adil bir dünyada yaşaması için farkındalık oluşturmak adına “Hanzala” adı verdiği Kültür, Sanat ve Özgürlük Sezonu'nun açılışını gerçekleştirdi. Salonun girişinde Filistinli karikatürist Naci el-Ali'nin çizdiği birbirinden etkileyici karikatürlerin bulunduğu sergi yer aldı. Program Kur'an tilavetiyle başladı. Ardından salonda Filistinli karikatürist Naci el-Ali ve Hanzala konulu belgesel gösterimi yapıldı. Gazze'den kesitler sunan belgesel, izleyenlere duygu dolu anlar yaşattı. Programda Hakan Dedeler'in müzik dinletisi de izleyenlerden büyük alkış aldı. Hanzala Kültür Sanat ve Özgürlük Sezonu'nun Haziran'a kadar süreceğini belirten Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun; “Bizler 8 ay boyunca Sultangazimizde tiyatrodan seminere, çocuk etkinliklerinden söyleşilere birçok etkinliği ilçe sakinlerimizle buluşturacağız. Tabi ki Filistin'i hatırlatarak, Hanzala'nın yüzünü dünyaya döndüğü günü umarak...” diye konuştu.



3.23. Yazı Akademisi 6. Dönem

Sultangazi Belediyesi'nin Türk edebiyatına meraklı gençlere yönelik hayata geçirdiği Yazı Akademisi, 6'ncı yıla merhaba dedi. Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun, geçen yıl eğitim alan öğrencilerin de sertifikalarını takdim etti. Türk edebiyatına meraklı gençlerin, şair ve yazarlarla bir araya gelerek kendilerini geliştirdikleri Sultangazi Belediyesi Yazı Akademisi'nin 6. yılının açılış törenini gerçekleştirdi. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilim ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen törene Sultangazi Belediye Başkanı Abdurrahman Dursun, Anadolu Yazarlar Birliği Başkanı Yusuf Tosun, Yazı Akademisi öğrencileri, yazarları ve vatandaşlar katıldı. Konuşmaların ardından Yazı Akademisi'ne katılan öğrencilere sertifikaları verildi. Başkan Dursun, bu dönem eğitimlerine başlayan öğrencilere de başarılar diledi. Program, çekilen hatıra fotoğrafı ile son buldu.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.24. Gerçekleştirilen Faaliyetler

Sıra No	Gerçekleştirilen Faaliyetler	Miktar - Kişi
1	Söyleşi Programları	62 Adet
2	Seminer	55 Adet
3	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	18 Adet
4	Çocuk Tiyatroları	166 Adet
5	Konser	44 Adet
6	Yetişkin Tiyatrosu	63 Adet
7	Kültür Gezilerine Katılan Vatandaş	17.300 Kişi
8	Başarılı Öğrencilere Gezi	2.300 Kişi
9	Sünnet Şöleni	1 Adet
10	Mezuniyet Törenleri	40 Adet
11	Hoş Geldin Bebek Programı	10.000 Kişi
12	Genç Buluşmaları Programı	15 Adet
13	Bayram Şenlikleri	1 Adet
14	Anadolu Kültür Festivali	10 Adet
15	Vatandaşlara Boğaz Gezisi	10.000 Kişi
16	Gastronomi Festivali	1 Adet
17	Fotoğraf Yarışması	1 Adet
18	Çocuklarla Cami Buluşmaları	8 Adet
19	Sinema Akademisi	1 Adet
20	Yazı Akademisi	1 Adet
21	Dijital Sanat Festivali	1 Adet
22	Tiyatro Akademisi	1 Adet
23	Fotoğrafçılık Akademisi	1 Adet
24	Karikatür Akademisi	1 Adet

3.25. Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Kültürel Etkinlik Sayısı	444	514	488
Kültürel Etkinlik Memnuniyet Oranı	95 %	97 %	100 %
Sosyal Destek Kartı Yardımı Yapılan Aile Sayısı	1.779	1.898	2.061
Yardım Yapılan Engelli Birey Sayısı	3.248	4.356	4.869
Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	41.223	39.844	44.155
Sosyal Destek Talebi Karşılama Oranı	90 %	92 %	100 %
Kenti Tanıtma Amaçlı Düzenlenen Gezilere Katılan Vatandaş Sayısı	25.350	28.296	27.300
Taziye Hizmet Memnuniyet Oranı	100 %	100 %	100 %

3.26. 2024 Yılı Projeler

Proje İsmi	Proje Ortakları	Bütçe	Uygulama Durumu
Genç Türkiye Diploması Forumu	İlk Sen Ol Gençlik Hareketi Derneği T.C. Sultangazi Belediyesi İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü TTB (Norveç) Bosnian Representative Association For Valuable Opportunities (Bosna Hersek)	41.640,00 €	Tamamlandı
Engelleri Beraber Yıkılım	Sultangazi Belediyesi	6.000 €	Tamamlandı
Youth Humanitarian Aid	Sultangazi Belediyesi Divan Derneği Gençlik ve Spor İstanbul İl Müdürlüğü	50.200 €	Tamamlandı

3.27. 2024 Yılında Başvurusu Yapılan Projeler

Proje Çağrısı	Projeyi Yazan Kurum	Bütçe	Başvuru Durumu
Erasmus KA154	Aktif Şehirler Derneği	-	Başvuruldu
Erasmus KA154	İlk Sen Ol Derneği	-	Başvuruldu

3.28. 2025 Yılı Projeleri

Proje Çağrısı	Projeyi Yazan Kurum	Bütçe	Başvuru Durumu
Erasmus KA155 Gençlerin Avrupa'yı Keşfetmesi	Sultangazi Belediyesi	87.000 €	Başvuruldu
Erasmus KA182 Belediye Spor Çalışanlarının Avrupa'da İş Baş Gözlem Projesi	Sultangazi Belediyesi	Yazım Aşamasında	Yazım Aşamasında
Erasmus SSCP Spor Alanında Küçük İş Birliği	Sultangazi Belediyesi	Yazım Aşamasında	Yazım Aşamasında

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Sosyal Destek Kartı Yardımı Yapılan Aile Sayısı	1.779	1.898	2.061
Yardım Yapılan Engelli Birey Sayısı	3.248	4.356	4.869
Ayni Yardım Yapılan Aile Sayısı	41.223	39.844	44.155
Sosyal Destek Talebi Karşılama Oranı	90 %	92 %	100 %
Kenti Tanıtma Amaçlı Düzenlenen Gezilere Katılan Vatandaş Sayısı	25.350	28.296	27.300
Taziye Hizmet Memnuniyet Oranı	100 %	100 %	100 %
Kültürel Etkinlik Sayısı	444	514	488
Kültürel Etkinlik Memnuniyet Oranı	95 %	97 %	100 %

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 2 Stratejik Amaç 4	Çevre Dostu Kent Oluşturmak Kadınların, Gençlerin ve Dezavantajlı Grupların Sosyo Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek					
Hedef (H2.2) Hedef (H4.4)	Çevre Sağlığını Etkin Yöntemlerle Sürdürülebilir Hale Getirmek Sosyal Alanları Etkin İşletme					
Stratejik Amaç 6	Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek					
Hedef (H6.1) Hedef (H6.2)	Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak Kurumsal İhtiyaçları Etkin ve verimli Karşılama					
Açıklamalar	Hedef (H2.2 - H4.4) - (H6.1 - H6.2)'ye ait aşağıdaki faaliyetler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.					
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	12.597.000,00	-388.050,20	12.208.949,80	7.329.675,81	60,04 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	950.000,00	9.915,88	959.915,88	656.888,99	68,43 %
3	Mal ve Hizmet Alımları*	302.485.000,00	126.149.529,32	428.634.529,32	402.975.792,72	94,01 %
6	Sermaye Giderleri**	5.000.000,00	2.171.115,00	7.171.115,00	6.301.624,00	87,88 %
Toplam		321.032.000,00	127.942.510,00	448.974.510,00	417.263.981,52	92,94 %
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
3	Mal ve Hizmet Alımları	3.366.000,00	0,00	3.366.000,00	2.933.800,15	87,16 %
Toplam		3.366.000,00	0,00	3.366.000,00	2.933.800,15	87,16 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz “Sosyal Alanları Etkin İşletmek ve Kurumsal İhtiyaçları Etkin ve Verimli Karşılama” hedefi ile ilçemiz için yapmış olduğu çalışmalar ile ilçemiz halkına daha fazla hizmet üretmek için halkımızın refah seviyesini yükseltmeye çalışmaktadır.2024 yılında bu kapsamda;

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif araç kiralama hizmet alım işi kapsamında 161 adet araç ve 85 şoförle hizmet verilmiştir.
- Akaryakıt alım işi ihalesi yapılarak, kiralık araç, resmi araç ve iş makinelerine akaryakıt temini sağlanmıştır.
- Memur Personel Yemek İhalesi yapılarak Belediyemiz memur, sözleşmeli personel ve stajyer öğrencilerimize (Meclis Karar ile) yemek hizmeti verilmiştir.
- Bütçe İçi İşletme Kapsamında Kent Ormanlarının (Hac-ı Bektaş'ı Veli ve Mimar Sinan Kent Ormanı) ve Habipler Sosyal Tesislerinin işletilmesi sağlanmıştır.
- Hobi bahçelerinin işletilmesi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin bina içi temizlik işlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Bakım onarım ve her türlü marangoz, elektrik, su, inşaat ve boya işlerinin yapılması belediyemize bağlı personeller tarafından gerçekleştirilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Sultançiftliği, 50. Yıl ve Cevher Dudayev, Uğur Mumcu ve Eski Habipler ve Nikah Salonu yanı otopark işletilmesi gerçekleştirilmiştir.
- At çiftliğinde binicilik hizmeti verilmiştir.
- Hasta Nakil Aracı tahsisi yapılması ve günlük ambulans hizmetleri takibi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz memur ve işçi personellerin sağlık taraması ve takibi belediyemiz doktoru tarafından yapılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince personelimizin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi adına çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarına temizlik malzeme alımları yapılmıştır.
- Belediyemiz ana hizmet binası ve kültür merkezi binamızın iç ve dış cephe temizlik işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait yeni hizmet ünitelerine elektrik, su, doğalgaz tesisatları bağlantılarının yaptırılması gerçekleştirilmiştir.
- Ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının klima, kombi, jeneratör, yangın söndürme sistemi, chiller, fancoil, x-ray, otomasyon, klima santrali tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Ana Hizmet Binası ile Belediyemize bağlı ek hizmet binalarının periyodik olarak bakım-onarım ve revizyon işleri gerçekleştirilmiştir.

2.1. Kurban Çadırı Kurulum, Söküm ve Kesim Hizmetleri

- Kurban satışı için çadır kurulumu yapılmıştır.
- 2 adet kafeterya, 2 adet dinlenme ve 1 adet mescit ile birlikte toplamda 5 adet çadır kurulumu,
- 2 adet idari konteyner kurulumu,
- 4 adet güvenlik kabini kurulumu ,
- 2 adet 7 kişilik duş kurulumu,
- 3 adet 7 kişilik tuvalet kurulumu yapılarak kurban satış alanında vatandaşlara hizmet verilmiş ve Kurban Bayramı sonrası çadırların söküm işlemi gerçekleştirilmiştir.

2.2. İlçemizdeki Kurumlara Verilen Hizmetler

- İlçemiz genelindeki okulların bahçe duvarlarının dış ve iç cepheleri boyanmış,
- İlçe geneli talepte bulunan okulların projektör arızaları giderilmiş,
- İlçemiz genelindeki tüm kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda (Temizlik, boya, marangoz, tesisat, inşaat, elektrik, kombi ve klima işleri) yapılmış,
- Tüm Muhtarlıklarımızın ihtiyaç duyduğu alanlarda Temizlik, boya, marangoz, tesisat, inşaat, elektrik, kombi ve klima işleri yapılmış,
- İlçemiz genelinde bulunan tüm Cami ve Cem Evlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda (Temizlik, boya, marangoz, tesisat, inşaat, elektrik, kombi ve klima işleri) yapılmış,
- İlçemiz genelinde bulunan tüm Okullara ihtiyaç duyduğu alanlarda (Temizlik, boya, marangoz, tesisat, inşaat, elektrik, kombi ve klima işleri) yapılmıştır.

İktisadi İşletme Şefliği Faaliyet Alanları

Otoparklarımız

Otoparklar	Kapasite	Doluluk	Boş	2023 Yılı Ücret Tarifesi	2024 Yılı Ücret Tarifesi	2025 Yılı Ücret Tarifesi
50. Yıl Otopark Alt Kat	80	80	-	360,00 ₺	580,00 ₺	1000,00 ₺
50. Yıl Otopark Orta Kat	63 + 10 (Engelli) = 73	73	-	270,00 ₺	430,00 ₺	850,00 ₺
50. Yıl Otopark Üst Kat	90	90	-	270,00 ₺	430,00 ₺	850,00 ₺
İsmetpaşa Otopark Alt Kat	83	83	-	360,00 ₺	580,00 ₺	1000,00 ₺
İsmetpaşa Otopark Üst Kat	67 + 7 (Engelli) = 74	74	-	270,00 ₺	430,00 ₺	850,00 ₺
İsmetpaşa Açık Otopark	150	150	-			1000,00 ₺
Sultançiftliği Otopark Alt Kat	115	115		360,00 ₺	580,00 ₺	1000,00 ₺
Sultançiftliği Otopark Üst Kat	91 + 7 (Engelli) = 98	98	-	270,00 ₺	430,00 ₺	850,00 ₺
Uğur Mumcu Otopark Alt Kat	78 + 2 (Engelli) = 80	80	-	360,00 ₺	580,00 ₺	1000,00 ₺
Uğur Mumcu Otopark Üst Kat	79 + 6 (Engelli) = 85	85	-	270,00 ₺	430,00 ₺	850,00 ₺
Babibler Otopark B2 Kat	57 + 5 (Engelli) = 62	62	-	360,00 ₺	580,00 ₺	1000,00 ₺
Babibler Otopark Zemin Kat	46	46	-	270,00 ₺	430,00 ₺	850,00 ₺
Cebeci S Caddesi Alt Kat	207 + 6 (Engelli) = 213	213	-	-	-	1000,00 ₺
Cebeci S Caddesi Üst Kat	76	76	-	-	-	850,00 ₺
Malkoçoğlu Otoparkı	150	102	48	-	-	1000,00 ₺
Tır Garajı Otoparkı	150	16	134	-	-	3000,00 ₺
Motosiklet				140,00 ₺	220,00 ₺	400,00 ₺
Toplam	1582 + 43(Engelli) = 1625	1443	182	Engelli Araçları Ücretsizdir.	-	-

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sultangazi Kent Ormanları

Sultangazi İlçemizde Hacı Bektaş Veli ile Mimar Sinan Kent Ormanı olarak 2 farklı alanda vatandaşlarımıza mesire alanı olarak hizmet vermekteyiz.

2024 Yılı Kent Ormanları Ziyaretçi Sayısı

Mimar Sinan Kent Ormanı		Hacı Bektaş'ı Veli Kent Ormanı	
Ocak	158.473	Ocak	83.679
Şubat	535.223	Şubat	157.290
Mart	429.266	Mart	212.290
Nisan	725.350	Nisan	396.109
Mayıs	750.150	Mayıs	495.999
Haziran	765.350	Haziran	510.200
Temmuz	650.790	Temmuz	508.785
Ağustos	600.815	Ağustos	535.400
Eylül	590.850	Eylül	645.690
Ekim	425.750	Ekim	480.450
Kasım	250.153	Kasım	414.000
Aralık	127.383	Aralık	190.000
Toplam Kişi Sayısı	1.394.136	Toplam Kişi Sayısı	1.730.140



2.2.3. Hobi Bahçesi

Hobi bahçeleri, şehir hayatının yapaylığından uzaklaşmak isteyen vatandaşlarımız için belediyemiz tarafından ayrılmış alanlarda kendi istedikleri ürünleri yetiştirme, toprak ve doğayla zaman geçirme imkanı sunmak üzere 56 adet hobi bahçemiz bulunmaktadır. Hobi Bahçesi Tahsilatı: 323.519,00 TL'dir. (KDV Dahil)



2.2.4. At Çiftliği Binicilik Tesisleri

At Çiftliği Binicilik Tesisimiz insanların en sadık dostları olan atlarla birlikte eğlenceli bir yaz geçirmenin mutluluğunu yaşatmakta, bir yandan da tesisimizde at yetiştiriciliği eğitmenlerimiz tarafından çocuklara ata binış kuralları ile at üstünde nasıl durulması gerektiği bilgileri verilmektedir. Gelen ziyaretçilerimize hayvan sevgisini aşlamakla birlikte, atların yaşam alanlarını yerinde gözleminin yanı sıra Kent Ormanımızın doyumsuz manzarasında, bol temiz havalı bir ortamda binicilik sporu hakkında bilgi edinmeleri sağlamakta, eğitici ve öğretici aktiviteler sunmaktayız. At Çiftliği Binicilik Tesislerimizde 2024 yılı içerisinde; 115.275 vatandaşımız (yetişkin ve öğrenci) binicilik hizmetinden yararlanmışır. 4.240 Şehit yakınları ve Gazilerimiz ücretsiz binicilik hizmetinden yararlanmışır. 15.420 Engelli vatandaşımız ücretsiz yararlanmışır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.01.2024 - 31.12.2024 İktisadi İşletme Gelir Tutarları Toplamı

Otoparklar	Nikah Salonu Otoparkı	Kent Ormanları	Hobi Bahçesi	At Binicilik Te- sisleri	Habipler Sosyal Tesisleri	Toplam
7.834.628,98 ₺	854.590,00 ₺	6.707.313,00 ₺	323.519,00 ₺	1.299.175,00 ₺	1.928.502,50 ₺	18.947.728,48 ₺

01.01.2024 - 31.12.2024 İktisadi İşletme Gider Tutarları Toplamı

	Otoparklar	Kent Ormanları	At Çiftliği	Toplam
Elektrik Faturası	212.229,45 ₺	-	-	212.229,45 ₺
Doğalgaz Faturası	45.948,14 ₺	-	-	45.948,14 ₺
Su Faturası	39.578,00 ₺	-	-	39.578,00 ₺
At Çiftliği Malzeme ve Yem Alımı	-	-	997.700,00 ₺	997.700,00 ₺
Toplam Tutar	297.755,59 ₺	-	997.700,00 ₺	1.295.455,59 ₺



2024 Yılı Araç Tahsisleri

Araç Tahsisleri	Araç Sayısı	Kişi Sayısı
Okul Gezileri	1.627	52.332
Okul Ring Servisleri	11.253	410.775
Spor Kulüpleri	1.570	52.868
İlçemiz Genel Kamu Kurumları	210	6.920
İl İçi Cenaze	1.133	40.184
İl Dışı Cenaze	449	16.445
Personel Servisleri	3.120	100.080
Cebeci Köyü Ring Servisleri	1.488	23.808
Cumhuriyet Mahallesi - 50.Yıl Mahallesi Haseki Hastanesi - Sultangazi Belediyesi - Kaymakamlık	3.840	134.400
Yayla Mahallesi Ring Servisleri	770	26.950
Yunus Emre Mahallesi - Murat Celep Caddesi - Adem Yavuz Caddesi Yunus Emre Son Durak - Kaymakamlık - Belediye - Haseki Hastanesi - Merkez Camii	1.800	63.000
Müdürlükler	869	18.987
Savcılık G.O.P ve Anadolu Adliyesi	960	14.520
Diyaliz Servisi	240	2.400
Vatandaş Gezileri - Cami - Türbe Ziyaretleri	275	9.555
SAK-E Ekibi ve Sultangazi AFAD Gönüllüleri	18	458
İlçe Genel Okullara Yönelik Deprem Bilinci Eğitim	630	22.138
Hoş Geldin Bebek Projesi	121	4.235
Hayata 2 Dakika ara	53	1.834
Mahalle Sakinleri İl İçi Gezileri	374	12.968
Pazar Servisleri	6.520	293.400
Eğitim Kurumları	229	8.005
İlçe Genel Okullara Yönelik Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme	345	12.075
Kültürel Gezi Kastamonu - Konya - Nevşehir - Bursa - Çanakkale	293	10.198
Yaz Spor Okulları Okçuluk - Basketbol - Tenis	1.395	48.825
Kurban Alanı Vatandaşa Yönelik Ring Seferleri	336	11.760
Toplam	39.918	1.399.120

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.5. Atlı Polis Birlikleri

Belediyemizce; Hacı Bektaş-ı Veli Kent Ormanımızda İstanbul Emniyet Müdürlüğüne bağlı atlı polis grup amirliği bünyesinde hizmet veren atlı birliklere yer tahsis yapılarak protokol çerçevesinde tahsis devam etmektedir. Atlı Polis Birlikleri Şehrimizin özellikle İlçemizin huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmet vermektedir. İlçemiz için görev yapan tüm kurumlar ile beraber iş birliği içinde yapılan çalışmalarımız ve desteklerimize halkımızın refahına katkı üreteceği bilinciyle devam etmekteyiz

2.2.6. Sivil Savuma Faaliyetleri

Belediyemiz; doğal ya da insan kaynaklı acil durum veya afet esnasında, acil yardıma ihtiyacı olan kimselerin yerini tespit etme, gerekirse ilk yardım uygulama ve daha kapsamlı yardım alabilecekleri güvenli yerlere nakletme faaliyetlerinin yürütülebilmesi için SAK-E (Sultangazi Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi) ekibini kurmuş ve kurulduğu yıl içerisinde toplam 140 personelin eğitimlerini tamamlamış, içerisinden seçilen 23 personelin ise 1. 2. ve 3. seviye eğitimlerini tamamlayıp AFAD tarafından düzenlenen ulusal düzeyde akreditasyon sınavını sonrası tüm SAK-E ekibi akredite olmuştur. Ayrıca 2024 yılında 40 personele SAK-E (Sultangazi Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi) 1. 2. 3. seviye eğitimleri verilmiş olup akreditasyon sınav sürecine girilmiştir. 2024 yılında toplamda 40.000 öğrenciye Trafik ve Deprem Simülasyonu ile Uygulamalı Temel Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Katılım sağlayan öğrencilere uhdemiz- de bulunan deprem parkı simülasyonundan depremin şiddeti hakkında bilinçli olmaları sağlanmıştır.



2.2.6.1. Belediyemizde Gerçekleştirilen Yangın Tatbikatı

Sultangazi Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi'nin (SAK-E) de görev aldığı yangın tatbikatı Sultangazi İtfaiye Amirliği koordinesinde Belediyemiz Ana Hizmet Binasında gerçekleştirilmiş, tatbikatın ardından da itfaiye ekipleri, belediye personellerine ve vatandaşlara yangınla mücadele eğitimi vermiştir. İlçemiz genelinde bulunan 85 toplanma alanı sayımızı 158'e çıkartılmıştır. İBB ve AFAD ile yapılan toplantı sonucunda bu çalışma resmileşmiş olup, Toplanma Alanları tabelalarının montajı yapılmıştır.



2.2.6.2. Sultangazi Belediyesi

Arama Kurtarma Ekibi'nin (SAK-E) Eğitim ve Tatbikatları

- Bina İşaretleri Okuma Tatbikatı
- Kütle Çekme, Kütle Kaldırma ve Vinç Operasyonları Tatbikatı
- Arama Kurtarma Tahkimat Tatbikatı
- Kentsel Arama Kurtarma ve Tehlikeli Madde Ayırıştırma Tatbikatı
- İple Erişim Tatbikatı
- Kayıp Arama Bileşeni Tatbikatı
- İlçe Düzey Afet Arama Kurtarma Yetkilisi Tatbikatı
- Arama Kurtarma Tehlikeli Madde Uygulamaları Tatbikatı
- Afet ve Acil Durum Plan Eğitimleri
- Mimar Sinan Kız İmam Hatip Lisesi öğrencilerine Deprem Tahliye Yangın Tatbikatı yapılmıştır.
- Tatbikata 974 öğrenci katılım sağlamıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.7. Sağlık İşleri Faaliyetlerimiz

- Vatandaşlarımıza; hasta nakil aracı tahsis, amatör spor kulüplerine; maçlarına ambulans hizmeti, ve personelimize; pansuman hizmetleri, kan şekeri ölçümü, tansiyon takibi, beden kitle indeksi ölçümü gibi hizmetler yapılmaktadır.
- Belediyemizce yatağa bağımlı hastalarımızın randevularına rahatlıkla ulaşım sağlayabilmeleri için 2 mavi şeritli ambulansımız ile ücretsiz bir şekilde vatandaşlarımızın nakil hizmeti sağlanmaktadır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzce 2024 yılında hizmet verilen kişi sayıları aşağıda belirtilmiştir.
Hasta Nakil Ambulansı : 2912 Kişi
Tansiyon Takibi : 120 Kişi
Pansuman : 40 Kişi
Enjeksiyon : 58 Kişi
- Ayrıca 2 ambulans şoförü ve 4 sağlık personeli belediyemizin organizasyonlarında da hazır bulunarak olabilecek her türlü olumsuzluğa karşı tedbiren hazır bulundurulmaktadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Sosyal Alandan (Kent Ormanı) Faydalanan Kişi Sayısı	2.317.353	4.625.549	3.124.276
Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir Miktarı	1.516.688,00 ₺	3.245.213,00 ₺	7.834.628,98 ₺
Hizmet Memnuniyeti Oranı	90 %	95 %	95 %
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Hizmet Tesislerinin Bakım ve Onarımlarının Tamamlanma Oranı	90 %	100 %	100 %
Araç Başına Akaryakıt Gideri	250.000,00 ₺	430.000,00 ₺	560.000,00 ₺
Kurum İçi Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	100 %	100 %	100 %
Kurum Dışı Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	100 %	100 %	100 %
Kurumiçi Memnuniyet Oranı	100 %	100 %	100 %
Okul Gezileri Araç Tahsisleri	1.089	921	1.627
Spor Kulüpleri Araç Tahsisleri	1.928	2.049	1.570
Vakıf - Kurum - İlçe Emniyet Müdürlüğü Araç Tahsisleri	479	213	229
İl İçi Cenaze Araç Tahsisi	1.154	1.181	1.133
İl Dışı Cenaze Araç Tahsisi	266	289	449
Personel Servisleri	156	3.120	3.120
Diyaliz Servisi	144	146	240
Okul Ring Servisleri	7.292	5.411	11.253
Vatandaş Geziler	1.015	322	275
Pazar Servisleri	120	5.760	6.520
Nakli Yapılan Hasta Sayısı	1558	1886	2664

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 6	Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek					
Hedef (H6.1)	Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak					
Açıklamalar	Hedef H6.1'e ait aşağıdaki faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.					
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	50.795.000,00	2.000.000,00	52.795.000,00	31.777.537,26	60,19 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	4.450.000,00	0,00	4.450.000,00	2.844.775,22	63,93 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	152.660.000,00	-6.736.446,75	145.923.553,25	134.681.233,79	92,30 %
5	Cari Transfer	300.000,00	0,00	300.000,00	100.000,00	33,33 %
Toplam		208.205.000,00	-4.736.446,75	203.468.553,25	169.403.546,27	83,26 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak” hedefi kapsamında ilçe halkımızın refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilecek nitelikli personelin yetiştirilmesi ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir.

Bu kapsamda;

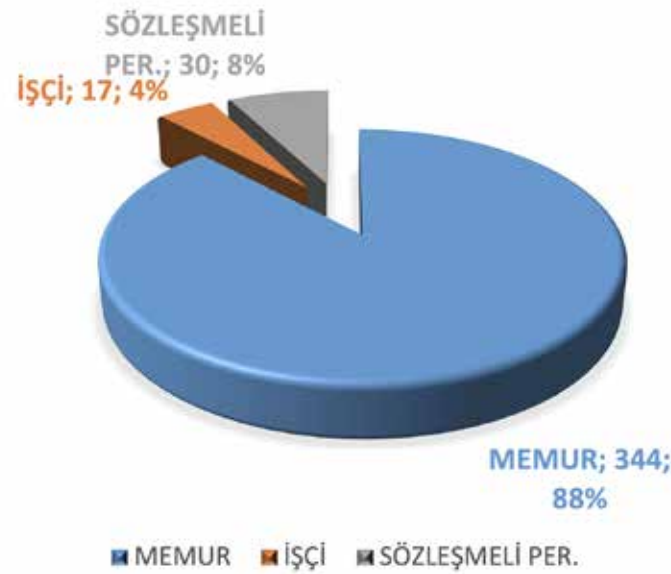
Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

	09.04.2009 Personel Sayıları	01.01.2024 Personel Sayıları	31.12.2024 Personel Sayıları
Memur	186	313	344
İşçi	196	21	17
Sözleşmeli Personel	-	30	30
Toplam	382	364	391

	Statü	Norm	Dolu
Norm Kadro Sayısı	Memur	544	374
Norm Kadro Sayısı	İşçi	89	17

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

	Emekli		Vefat		Kayıt Kapama			İstifa			Nakil Giden		Nakil Gelen		Açıktan Atama			Dolu Kadro			
Aylar	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Tüm Personel
Ocak	1	4									5		1					308	30	17	355
Şubat															1			309	30	17	356
Mart								1			2							310	30	17	357
Nisan	1							2			1							308	30	17	355
Mayıs								3			1		1					309	30	17	356
Haziran																		309	30	17	356
Temmuz								1										308	30	17	355
Ağustos											2		1					311	30	17	358
Eylül					1			2			1		28					341	30	17	388
Ekim											1		2					344	30	17	391
Kasım											1							345	30	17	392
Aralık								3			2							344	30	17	391
2024	1	4			1			17			12		33					3846	360	204	4410



Belediyemizde; 01.01.2024 tarihi itibarıyla 313 Memur, 21 işçi 30 Sözleşmeli Personel olmak üzere 364 personel görev yapmakta iken; 31.12.2024 tarihi itibarıyla 344 Memur, 30 Sözleşmeli Personel, 17 işçi olmak üzere toplam 391 personel görev yapmaktadır.

a) Özlük Faaliyetleri:

1. Uygulanmakta olan kartlı personel devamsızlık kontrol sistemi (PDKS), OMİS ile uyumlu hale getirilmiş olup Birim Müdürleri sistem üzerinden personel takibini yapabilmektedir.
2. 2024 yılı içerisinde 103 adet personel kartı yenileme ve basım işlemi yapılmıştır.
3. İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş deneyimi mevcut 30 adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.
4. Müdürlüğümüzde; 31.12.2024 tarihi itibarıyla 2476 adet gelen evraka karşılık, 1677 adet evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.
5. 2024 yılında Müdürlüğümüz kurumsal e-postasına gelen 320 mail cevaplandırılmıştır.
6. Yıl içinde CİMER portal üzerinden 8 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
7. Bireysel Emeklilik ve Otomatik Katılım Sistemi (BES) ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda 80 kayıtlı personelimiz bulunmaktadır.
8. 5393 sayılı yasanın 49 uncu maddesine göre Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelimizin %10'una yılda 2 kez Encümen kararı alınarak performans ödemeleri yapılması sağlanmıştır.
9. 2024 yılı içerisinde 128 adet intibak ve 270 adet terfi işlemi gerçekleştirilmiştir.
10. 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu'nun 3. maddesinin 1'inci fıkrası ve 12'inci fıkrası ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'nun 15. maddesinin 8. fıkrası hükümleri gereğince arabuluculuk görüşmelerinde Belediyemizi temsil etmek üzere sekreteryasını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yürüteceği Arabuluculuk Komisyonu kurulmuştur. Komisyonumuz 2024 yılında 19 Arabuluculuk Görüşmesine katılmıştır.
11. 2024 yılında çalıştırılacak Sözleşmeli Personel ücretlerinin belirlenmesine yönelik Meclise kararı alınmıştır.
12. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe istinaden Belediyemiz Müdürlüklerinde görev yapan Memur personelin özlük hakları yönünden mağduriyetinin giderilmesi için, 30 personelimiz için işgal ettikleri kadroların derece değişikliğine dair teklif cetvelleri çıkarılarak Belediye Meclisine sunulmuş ve personelin kadro derece değişiklik işlemleri tamamlanmıştır.
13. Son 8 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almadığı anlaşılan 8 personele 1 kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.
14. 01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasındaki personel izin işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.
15. SGK tarafından oluşturulan ve kısa adı HİTAP projesi olan hizmet takip programına personel özlük verileri sürekli güncellenmektedir.
16. Kurumumuz dijital arşiv oluşturulması kapsamında Müdürlüğümüz arşiv evrakları tarama işlemi yapılmış olup özlük dosyaları dijital ortamda indekslenerek düzenlenmiştir.
17. Kurumumuzda 93 lise öğrencisi 5 Üniversite öğrencisi (2024-2025 öğrenim dönemi) stajyer olarak Müdürlüklerde görevlendirilmiştir.
18. Personelin pasaportla ilgili talepleri karşılanmıştır.
19. 2024 yılında 16 arabuluculuk dosyası işlem görmüştür.

b) Norm Kadro Çalışmaları:

07.10.2010 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar” çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz 26 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu Müdürlükler;

1- Özel Kalem Müdürlüğü, 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 3- Mali Hizmetler Müdürlüğü, 4- Fen İşleri Müdürlüğü, 5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 7- Zabıta Müdürlüğü, 8- Hukuk İşleri Müdürlüğü, 9- Yazı İşleri Müdürlüğü, 10- Bilgi İşlem Müdürlüğü, 11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 12- Basın ve Yayın Müdürlüğü, 13- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 14- Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 15- Yapı Kontrol Müdürlüğü, 16-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 17- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 18- Plan ve Proje Müdürlüğü, 19- Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü 20- Halkla İlişkiler Müdürlüğü 21-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 22-Strateji Geliştirme Müdürlüğü 23- Temizlik İşleri Müdürlüğü 24- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 25- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 26- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.

Belediyemiz personelinin bu Müdürlüklere bağlı olarak dağılımı gerçekleştirilmiştir.

c) Eğitim Faaliyetleri:

Belediyemizin Eğitim Kurulu Sultangazi Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 8 inci maddesine gereğince Eğitim Kurulu toplanarak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları doğrultusunda eğitim takvimi hazırlanmıştır.

2024 Yılı Eğitim Programı

Sıra No	Eğitimin Konusu - Adı	Eğitime Katılan Personel Sayısı	Eğitimin Süresi Saat-Gün)	İç-Dış Eğitim	Gerçekleşen Eğitim Tarihi
1	Belediyelerde İhale Sistemi	11	5 Gün	ONLINE	23-24-25-30-31 Ocak 2024
2	Usta Öğreticilik Belgesi Eğitim ve Sınavı	92	1 Gün	İÇ	20.Ağu.24
3	İlk Yardım Eğitimi	17	2 Gün	DIŞ	23-24 Ekim 2024
4	Uzaktan Eğitim Portalı		Sürekli	ONLINE	
5	Kamu İhale Eğitimi	90	2 Gün	İÇ	17-18 Aralık 2024

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Eğitim Sayısı	38	24	4
Eğitim Memnuniyet Oranı	80 %	85 %	85 %

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek				
Hedef (H6.2)		Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak				
Açıklamalar		Hedef H6.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	4.710.000,00	0,00	4.710.000,00	2.667.690,25	56,64 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	800.000,00	0,00	800.000,00	280.105,96	35,01 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	136.490.000,00	-23.500.000,00	112.990.000,00	85.252.460,51	75,45 %
Toplam		142.000.000,00	-23.500.000,00	118.500.000,00	88.200.256,72	74,43 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Belediyemiz, “Kurumsal İhtiyaçları Etkin ve Verimli Karşılama” hedefine ilişkin olarak; taleplerin ilgili yasalar çerçevesinde hesap verilebilirlik temeline dayalı, şeffaf rekabet ortamında hızlı, doğru ve zamanında karşılanmaktadır.
- Belediyemizin tüm harcama birimlerinin, hizmet içi kullanımında gerekli olan demirbaş, kırtasiye malzemeleri ihtiyaçlarını temin edilmesi,
- GSM, data hatları ve sabit telefon abonelik işlemlerinin, tarife tanımlamalarının yapılması, personel kullanımlarının takibi, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsili ve fatura ödemeleri gibi işlemlerin takip edilmesi,
- Elektrik, su, doğalgaz, kurumsal telefon ve SMS, sabit telefon, ADSL aboneliklerini ve fatura ödeme işlemlerinin takip edilmesi gibi iş ve işlemler de bu kapsamda yürütülen faaliyetlerimizdir.

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen
Elektrik, Su, Doğalgaz, Haberleşme Ödemeler

Fatura Adı	Tutarı (TL)
Elektrik	45.867.393,87 ₺
Su	5.001.656,00 ₺
Doğalgaz	7.904.420,93 ₺
Telefon (Sabit Tel - Cep Tel - Uydu Tel)	7.988.379,49 ₺
İnternet	1.330.836,05 ₺
Toplam	68.092.686,34 ₺

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Kurum ihtiyaçlarının Zamanında Karşılanma Oranı	100 %	100 %	100 %
Taşınırların Toplam Giderlere Oranı	0,15 %	0,14 %	0,17 %

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek				
Hedef (H6.3)		Kurum Hizmetlerinde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak				
Açıklamalar		Hedef H6.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	5.978.000,00	-59.000,00	5.919.000,00	5.822.984,94	98,38 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	600.000,00	59.000,00	659.000,00	579.953,87	88,01 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	24.690.000,00	-1.960.365,76	22.729.634,24	22.238.539,25	97,84 %
6	Sermaye Giderleri	13.000.000,00	21.460.365,76	34.460.365,76	32.297.239,07	93,72 %
Toplam		44.268.000,00	19.500.000,00	63.768.000,00	60.938.717,13	95,56 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz “Kurum Hizmetlerinde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak” hedefi kapsamında bilişim alt yapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olma hususunda çalışmalar yürütmektedir.

2.1. 2023 Yılı İçerisinde Biten ve Devam Eden Projeler

2.1.1. E-İskan

Vatandaşların belediyemize gelmesine gerek kalmadan hem de mesai sınırlaması olmadan iskan işlemlerini çevrim içi olarak yapmasını sağlamaktadır. Sistem içerisinde hazırlanmış olan süreç tabanlı işleyiş ile tüm işlemler anlık olarak takip edilebilir ve raporlanabilir hale getirilmiştir. Sistemde tüm paydaşlara sms ve e-posta bilgilendirmeleri ile şeffaf olarak süreçler takip ettirilmektedir. Sistem 2021 yılında tamamlanan e-ruhsat sistemine entegredir.

2.1.2. BT Altyapısı Kurulumu ve Yenileme Çalışmaları

Ücretsiz WiFi hizmeti için internet erişim doğrulama ve loglama sistemi yenilenmiştir.

2.1.3. Elektronik Güvenlik Altyapısında Yapılan Çalışmalar

Elektronik güvenlik altyapı çalışmaları kapsamında çalışma yapılan tesislerimiz; Yeni açılan tesislerin kamera sistemi eklentileri, plaka tanıma sistemi ve bariyer sistemi kurulumu, Kurban Alanı Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu.

2.1.4. Belediye Otomasyon Sistemindeki Çalışmalar

Mevcut otomasyon sisteminin kullanıcı talepleri ve mevzuatlarda yapılan değişikliklere göre garanti kapsamında güncellemeleri yapılmıştır.

2.1.5. İç ve Dış Kullanıcılara Uzaktan Destek

Müdürlüğümüze kullanıcılar tarafından gelen arıza ve isteklere ücretsiz yazılım ile uzaktan bağlanılarak çözüm ve destek sağlanmaktadır.

2.1.6. Elektronik Sistemlerin Bakımları

Belediyemizin hizmetlerinin aksamaması için birimlerimizin bilgisayar ve yazıcılarının genel bakımları ve diğer cihazların (IP telefon, server, fotokopi, faks makineleri vb.) çalışabilirliği test edilmiştir.

2.1.7. Yerel Bilgiye Veri Girişlerinin Yapılması

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından Yerel Bilgi Portalı sistemi açılmış olup 2023 yılından itibaren veri girişi çalışmaları başlamıştır.

2.1.8. Parklara Kamera ve Ücretsiz Wi-Fi Kurulumu

Güvenli park projesi kapsamında parklara kamera ve ücretsiz İnternet sistemleri kurulumu; Proje kapsamında parklarımızda güvenlik önlemleri açısından caydırıcılık oluşturulması ile birlikte halkın huzur ve refahı adına katkı sağlanabilmesi için ilçe sınırları içerisinde bulunan muhtelif parklara kamera sistemi kurulması ve ücretsiz kablosuz İnternet hizmeti için İnternet erişim noktaları tesis edilmesi.

Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu Yapılan Halka Açık Park Alanları

Sıra No	Park Adı	Mahalle
1	Zübeyde Hanım Mahallesi 1281 Sokak Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
2	G Caddesi Parkı	50. Yıl Mahallesi
3	Malkoçoğlu Pazar Alanı	Malkoçoğlu Pazar Alanı

Wi-Fi Kurulumu Yapılan Noktalar

Sıra No	Park Adı	Mahalle
1	Zübeyde Hanım Mahallesi 1281 Sokak Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
2	G Caddesi Parkı	50. Yıl Mahallesi
3	Malkoçoğlu Pazar Alanı	Malkoçoğlu Pazar Alanı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1.9. Sistemlerin Bakımı ve Kontrol işlemleri

Belediye bilgisayar sistemimizin bel kemiğini oluşturan sistem odamızda 4 adet fiziksel sunucu ve 75 adet sanal sunucu üzerinde 26 adet ana uygulama ve çok sayıda küçük uygulama yazılımı çalışmaktadır. Tüm kullanıcı verilerimiz ve sanallaştırılmış sunucular FC/SAS sabit diskler ile yapılandırılmış yedekli depolama sistemimizde tutulmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	39	39	49
Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı	67	71	81
Güvenlik Kamerası Kurulan Park Sayısı	32	33	36
Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Oranı	100 %	100 %	100 %
e-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı	100 %	100 %	100 %
Hizmet Memnuniyeti Oranı - Kullanıcı Destek	83,28 %	83,28 %	83,28 %

Basın ve Yayın Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek				
Hedef (H6.4)		Kurum Tanıtımı ve Ulaşılabilirliğini Modern İletişim Teknikleriyle Geliştirmek				
Açıklamalar		Hedef H6.4'e ait aşağıdaki faaliyetler Basın ve Yayın Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	6.466.000,00	-40.000,00	6.426.000,00	3.482.115,40	54,19 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	500.000,00	40.000,00	540.000,00	333.115,36	61,69 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	68.312.000,00	0,00	68.312.000,00	65.858.822,92	96,41 %
Toplam		75.278.000,00	0,00	75.278.000,00	69.674.053,68	92,56 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz “Kurum Tanıtımını ve Ulaşılabilirliğini Modern İletişim Teknikleriyle Geliştirmek” hedefi kapsamında kurumsal analiz çalışmalarını, kurumsal ilişkileri çeşitli platformlarda yöneterek dinamik ve etkin organizasyona ulaşmayı ve kurumsal yönetişimi etkinleştirmeye yönelik aksiyonlar almaktadır.

2.1. Basın Yayın

- Basın kuruluşlarında Belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek arşivlenmiştir.
 - Ulusal ve Yerel Gazetelerde: 1100
 - Ulusal Televizyonlarda: 70
 - Ulusal ve İnternet Gazetelerinde: 19.000 adet haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler, özel gün ve hafta etkinlikleri, eğitim-kültür faaliyetleri, sosyal hizmetler, tören ve açılış gibi organizasyonlar vb. konularda basın bültenleri hazırlanmıştır. Görsel materyaller ile desteklenen basın bülteni ulusal ve yerel medyaya servis edilmiştir. Medya kuruluşlarının irtibat (e-mail, faks ve telefon) bilgilerinin düzenli olarak güncellemeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından hizmetlerimizi anlatan hizmet bültenleri, broşürler hazırlanmış ve vatandaşlara dağıtılmıştır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik çalışmaların fotoğraf ve video çekimleri yapılmış ve arşivlenmiştir, ihtiyaç olan yerlerde kullanılmak üzere ilgili birimler ile paylaşılmıştır.
- Hazırlamış olduğumuz basın bültenleri ile görsel medyada yer alan belediyemiz ile ilgili haberlerin web sitemizde ve kurumsal YouTube sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

6. 2024 Yılı içerisinde 60 adet Bilgi Edinme başvurusu alınmış ve cevaplandırılması için ilgili birimlere bildirilmiştir. Gelen cevaplar ilgisine iletilmiştir.
7. CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi): 2024 Yılı içerisinde 1.740 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusu alınmış, cevaplanması için ilgili birimlere yönlendirilmiş ve gelen cevaplar vatandaşa iletilmiştir.

2.2. Tanıtım ve Organizasyon

1. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve program ve etkinlikleri duyurmak amacıyla billboard, el ilanı, afiş, davetiye, vinil afiş vb. çalışmalar yapılmıştır. Billboardlar, pankartlar ve afişler astırılmış, el ilanları dağıtılmıştır.
2. Led ekranımızda, hizmet binalarımızda yer alan TV’lerde ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmak üzere, Belediyemiz hizmetlerini ve ilçemizi anlatan videolar hazırlanmıştır. Led ekranlarımızda ve hizmet binalarımızda yer alan TV ekranlarının içerik yönetimi müdürlüğümüzce sağlanmıştır.
3. Kültürel etkinliklerimizde ilgili müdürlüklerin kurduğu standların görselleri hazırlanmıştır. Halkımızın talep, öneri ve şikayetlerinin de dinlendiği standlarda belediye hizmetleri hakkında müdürlüğümüz tarafından hazırlanan basılı materyallerin dağıtımı yapılarak, bilgilencmeleri sağlanmıştır. Ayrıca basılı materyallerimiz esnaf ve vatandaş ziyaretlerinde, hizmet merkezlerinin giriş katlarında bulunan tanıtım stantlarımızda vatandaşlarımıza ve ilçe sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırılmıştır.
4. Belediyemiz hizmetlerinden halkımızı haberdar etmek amacıyla anons araçlarımızla duyurular yapılmıştır.
5. Belediye hizmetlerini anlattığımız broşür, el ilanı, davetiye, afiş, billboard, vinil, dergi ve bültenlerle halkımızın ilçemizde yaşanan gelişim ve değişimden haberdar olmaları sağlanmıştır.
6. Belediyemizin hizmetlerinin halkımızı duyurulmasının yanı sıra, ilçemizde var olan, kamu kurum kuruluşlarının, siyasi partilerin, sivil toplum kuruluşlarının, duyuru amaçlı hazırladıkları pankartlar afiş direklerimize asılması sağlanmıştır.

Basın ve Yayın Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Cimer ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı	100 %	100 %	100 %
Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Artış Oranı	14 %	23 %	24 %
Ulusal Medyada Yer Alan Haber Sayısı	360	390	400
Vatandaş Memnuniyet Oranı	85 %	87 %	88 %

Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek				
Hedef (H6.5)		Kurum İçi ve Dışı Entegrasyonu Sağlamak				
Açıklamalar		Hedef H6.5’e ait aşağıdaki faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	14.125.000,00	-50.000,00	14.075.000,00	9.041.177,02	64,24 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.050.000,00	50.000,00	1.100.000,00	997.340,70	90,67 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	8.560.000,00	3.000.438,15	11.560.438,15	9.893.608,15	85,58 %
5	Cari Transfer	300.000,00	-438,15	299.561,85	236.507,40	78,95 %
Toplam		24.035.000,00	3.000.000,00	27.035.000,00	20.168.633,27	74,60 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kurum İçi ve Dışı Entegrasyonu Sağlamak” hedefi kapsamında şeffaf bir yerel yönetime ulaşarak halkımızın memnuniyet derecesini yükseltmeye devam etmektedir.

2.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Meclisimiz 2024 yılı içerisinde Toplam 23 Birleşim gerçekleştirilmiş ve 81 teklif karara bağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde verilen önerge sayısı ise 10’dır.

2.2. Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunun 34. Maddesine göre faaliyetlerini sürdüren Belediye Encümenimize 2024 yılı içerisinde toplam 1.650 adet teklif gelmiş ve encümen üyeleri tarafından incelenerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2024 yılı içerisinde 48 adet ihale yapılmıştır.

2.3. Arşiv Hizmetleri

Belediyemiz kurum arşivi hizmetleri, Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Arşivlerden Yararlanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda gelen talepleri karşılamakta ve mevzuata uygun şekilde kurum arşiv işlemlerini koordine edip düzenlemektedir. 2024 yılında 37.800 dosya indekslenmiş, 30.000 dosya güncellenmiş, 809 adet Kentsel Dönüşüm Riskli Yapı dosyası ve 1034 adet Kira Yardımı dosyası kurum arşivine teslim edilmiş. 50.000 dosya kontrol edilmiş, 46.499 adet proje tarama işlemi yapılmıştır. 2024 yılında 2.285 adet ekspere hizmet verilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

2.4. Genel Evrak

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evraklar incelenerek tasnifi yapılmakta, evraklar konularına göre ilgili müdürlüklere havale edilmekte, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmaktadır. 2024 yılı içinde işlem gören evrak sayısı,

Gelen Evrak ve Dilekçe Sayısı	31.680
Giden Evrak Sayısı	30360
Posta Gönderimi	59.940
KEP (Gelen)	13.200
KEP (Giden)	15.840
Gelen UETS	3.168
Toplam	154.188

2.5. Nikah Dairesi

Nikah ve düğünlerin gerçekleştirildiği evlendirme memurluğumuz tarafından 2024 yılı içerisinde 4.509 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı	100 %	100 %	100 %
Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı	100 %	100 %	100 %
Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı	100 %	100 %	100 %
Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	1	1	1
Meclis Birleşim Sayısı	23	22	23
Karara Bağlanan Teklif Sayısı (Meclis)	115	124	81

Özel Kalem Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek				
Hedef (H6.5)		Kurum İçi ve Dışı Entegrasyonu Sağlamak				
Açıklamalar		Hedef H6.5'e ait aşağıdaki faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	11.375.000,00	2.363.922,06	13.738.922,06	13.564.087,05	98,73 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.270.000,00	8.688,48	1.278.688,48	1.278.688,48	100,00 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	5.010.000,00	570.000,00	5.580.000,00	5.441.946,32	97,53 %
Toplam		17.655.000,00	2.942.610,54	20.597.610,54	20.284.721,85	98,48 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kurum İçi ve Dışı Entegrasyonu Sağlamak” hedefi kapsamında vatandaşlarımız, temsilcileri ve paydaşlarımız olan STK’lar ile ilçemizin yönetişimine olan katkılarını artırmaya yönelik her türlü beklenti, talep ve önerileri hem sosyal medya ile hem de yüz yüze yaptığımız görüşmeler sonucu elde edilen bilgiler ışığında katılımcı bir yönetim hedefi ile faaliyetlerimize yön vermeye devam etmektedir.

Sıra No	Yapılan Çalışmaların Nitelikleri	Adet - Sayı
1	Gelen Evrak	918
2	Giden Evrak	701
3	Makam Odasında Yapılan Randevulu Görüşmeler	1997
4	Randevusuz Yapılan Görüşmeler	1201
5	İlgili Birimlere Yönlendirilen Vatandaşlar	5.807
6	Kurumsal e-mail Yolu ile Sn. Başkan’a gelen şikâyet ve talepler	2.201
7	İlçemiz dahilinde Vefat Edenlerin Yakınlarına Yapılan Taziye Telefonu ve Ziyaretleri	3.248
8	İlçe Esnaf Ziyaretleri	8408
9	Mesaj sistemi üzerinden gönderilen SMS Sayısı	2.901
10	Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Toplantılar	438
11	Sair zamanlarda yapılan ev ziyaretleri	956

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

12	Temsil Ağırlama Amacıyla Verilen Yemek ve Kahvaltı Programları	550
13	Açılış Programları, Yemek Davetleri, Çeşitli Etkinlik Davetleri katılım	1300
14	İlçemizi ziyaret eden Bakan ve Milletvekili	80
15	Resmi Törenler ve Ağırlamalar	24
16	Düğün & Nişan vb. Davetlere Katılım	2650

Özel Kalem Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Kurum İçi Birimler Arası Koordinasyon Toplantısı Sayısı	21	27	29
Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı	21	27	29
Başkanlık Makamına Gelen Taleplerinin Karşılama Oranı	100 %	100 %	100 %
Halk Meclisi Toplantı Sayısı	230	344	481

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 6		Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek				
Hedef (H6.6)		Kurum ve Vatandaş Arasında Sağlıklı, Güler Yüzlü İletişimi Gerçekleştirmek				
Açıklamalar		Hedef H6.6'ya ait aşağıdaki faaliyetler Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	4.390.000,00	10.000,00	4.400.000,00	3.200.218,12	72,73 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	475.000,00	-10.000,00	465.000,00	265.138,09	57,02 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	11.635.000,00	-9.000.000,00	2.635.000,00	1.010.678,69	38,36 %
Toplam		16.500.000,00	-9.000.000,00	7.500.000,00	4.476.034,90	59,68 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Kurum ve Vatandaş Arasında Sağlıklı, Güler Yüzlü İletişimi Gerçekleştirmek” hedefi kapsamında ilçemizde sevgi ve kültürle yoğrulmuş yaşam kalitesinin zenginleştirilmesi ve yükseltilmesi temel bakış olmakla birlikte, etkin iletişim stratejilerinin uygulanmasıyla oluşan kent kimliğini en üst düzeye çıkararak örnek gösterilecek bir kent modeli oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda;

- İlçemizde ikamet eden ve belediyemizin sosyal yardımlarından yararlanmak isteyen 3.097 kişinin sosyal yardım talepleri ilgili müdürlüğe iletilmiştir.
- 241.597 vatandaşımıza danışma hizmeti sunularak ilgili müdürlük ve birimlere yönlendirmeler yapılmıştır. Yine gelen 3.612 vatandaşlarımıza e-posta hizmeti sunulmuştur.
- İş arayan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla SULKAM (Sultangazi Kariyer Merkezi) aracılığıyla 3.270 kişi işveren firmalara yönlendirilmiştir. Ayrıca 6.383 vatandaşımız belediye hizmet binamızda yer alan Kariyer Merkezi'mize gelerek başvuru oluşturmuştur.
- Mobil Çözüm Aracımız ilçemizin tüm mahallelerinde hizmet vermektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 18.341 vatandaşımız aracımızı ziyaret etmiş olup, 762 vatandaşımız ise talep, şikâyet ve önerileri ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş, gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Kurum içi müdürlüklere verilmek üzere muhtelif konularda istenen 3.116 vatandaşımıza Dilekçe Hizmeti sunulmuş olup, ilgili birime yönlendirilmeleri sağlanmıştır.
- Alan Saha Projemizde birimimiz tarafından Ocak/Mart döneminde 15 mahallemizde toplamda 75.422 vatandaşımız yerinde ziyaret edilmiş olup; talep, şikâyet ve önerileri ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir
- Kent Uyum Birimimize 6.924 yabancı uyruklu birey ziyaret etmiş olup, talepleri ilgili kurumlara iletilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

- Müdürlüğümüz çeşitli etkinliklere katılım sağlayarak 15'ten fazla belediyemiz adına tanıtım stantları açılmıştır.
- 3.859 vatandaşımıza Belediyemizden almış olduğu hizmetleri değerlendirmeleri için Memnuniyet Anketi yapılmıştır.
- 2024 yılı içinde 444 23 32 Çözüm Merkezimiz 169.197 adet gelen çağrıyı karşılamıştır.

2.1. Sultangazi Kariyer Merkezi (SULKAM)

Sultangazi Belediyesi Kariyer Merkezi (SULKAM), iş arayan vatandaşlarımız ile çalışan arayan işverenleri buluşturan bir kariyer sistemidir. İş arayan vatandaşlarımız, SULKAM ile sahip oldukları yetilere en uygun iş pozisyonlarına kolayca yerleşme fırsatı yakalamaktadırlar. Böylece işverenler de aradıkları en doğru çalışanlara hızlıca ulaşmış olmaktadır.

SULKAM kolay, hızlı ve etkili bir sistemdir. Vatandaşlarımız diledikleri an, diledikleri yerden, online sistemimiz üzerinden SULKAM'a başvurmakta ve aynı zamanda, arzu eden vatandaşlarımız ise belediyemizi ziyaret ederek yüz yüze görüşme yoluyla da başvurularını gerçekleştirmektedirler. Vatandaşlarımız, online sistemimiz ile özgeçmişlerini kolayca hazırlayıp sisteme yüklemektedirler.

Sisteme yüklenen her özgeçmiş titiz bir incelemeden geçirilir ve sahip olunan niteliklere en uygun iş ilanları belirlenip listelenerek iş arayan her vatandaşımız, sahip olduğu kriterlere en uygun iş ilanlarına yönlendirilmektedir.

Vatandaşlarımız, kendileri için listelenen iş ilanlarına yine online sistemimiz üzerinden de ulaşarak tercihlerini yapabilmektedirler. SULKAM sayesinde; iş arayanlar ile işverenler buluşarak en uygun koşullarda bir araya gelmekte yüz yüze görüşme fırsatı yakalamaktadırlar. SULKAM, engelli vatandaşlarımızın da istihdamına ve hayata aktif katılımına önem veren bir sistemdir. Engelli vatandaşlarımız da SULKAM üzerinden, onlara özel açılmış iş ilanlarına kolayca ulaşip tercihlerini yapabilmektedirler. Vatandaşlarımız, SULKAM ile tam zamanlı iş ilanlarına ulaşabilecekleri gibi Part-Time veya Staj statüsündeki iş ilanlarına da ulaşabilmektedirler.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 32 farklı firma ile 101 toplu mülakat düzenlenmiş olup, 3.270 kişi işe yerleştirilmiştir. Ayrıca 6.383 vatandaşımız belediye hizmet binamızda yer alan Kariyer Merkezi'mize gelerek başvuru oluşturmuştur. Toplu mülakat düzenleyen firmalara sık sık ziyarete gidilmiş ve yeni istihdam alanları için gerekli AR-GE çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca işe yerleştirilen vatandaşlarımız ile yerinde iletişim kurulmuştur.

Alan Saha Projesi

Sultangazi Belediyemizin hayata geçirdiği 'Alan Saha Projesi' kapsamında kurulan ekipler, esnaflarımızı ve vatandaşlarımızı yerinde ziyaret ederek istek ve taleplerini dinledi. Ziyaretlerde alınan notlar Belediyemizce dikkatle incelenerek vatandaşların görüşleri doğrultusunda hizmetlere yön verildi.

Akıllı Saha Projesi kapsamında, Belediyemizin güler yüzlü personelleri ile düzenli olarak esnafları ve vatandaşları ziyaret ederek hizmetler hakkındaki görüşlerini dinlemektedir. Samimi bir sohbet havasında geçen görüşmelerde, Belediye Başkanımız Av. Abdurrahman Dursun'un selamını ilettikten sonra vatandaşların bütün düşüncelerini dikkatle dinlemekte ve not almaktadırlar. Ekiplerimiz Ocak/Mart döneminde 15 mahallemizde toplamda 75.422 vatandaşları ve esnafları yerinde ziyaret etmeye başlamış olup, tüm mahallelerde ziyaretlerimiz devam etmektedir. Sultangazi Belediyemizin beğeniyle karşılanan Alan Saha Projesi kapsamında ekiplerimiz vatandaşımız ile yüz yüze görüşerek ziyaretlerini gerçekleştirmiştir. Alan Saha Projesi, Sultangazi Belediyemizin ilçe sakinleriyle el ele, gönül gönüle vermek için uygulamaya başladığı projelerden birisi olarak öne çıktı ve ilçe sakinlerini ve faaliyet gösteren esnafları odağına aldı. Proje, ilçedeki tüm esnaf ve vatandaşlara ulaşarak onlarla yüz yüze görüşmek ve alınan talep, şikâyet ve önerilerle yerinde çözüm, daha etkili hizmet ve daha verimli bir belediyecilik sunmayı amaçladık. Proje kapsamında alınan talepler ilgili müdürlüklere ileterek hızlı ve yerinde çözümü sağladık.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen; Adıyaman, Ardahan, Erzurum, Kastamonu, Malatya, Siirt, Sivas, Rize ve Trabzon Memleket Tanıtım Günleri ve çeşitli etkinliklere katılarak belediyemiz adına tanıtım standı açılmıştır.

2.2 Mobil Çözüm Aracı

Mobil Çözüm Aracımız ilçemizin tüm mahallelerinde hizmet vermektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 18.341 vatandaşımız aracımızı ziyaret etmiş olup, 762 vatandaşımız ise talep, şikâyet ve önerileri ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş, gerekli işlemleri yapılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

2.3. Çözüm Merkezi (444 23 32)

2024 yılı içinde 444 23 32 Çözüm Merkezi'mize 169.197 adet çağrı gelmiştir.

Toplam 136.750 adet talep, şikâyet ve öneri formu oluşturulmuştur.

Web sitesi “İstek Öneri Başvuru, Başkana Mesaj, Online İşlemler, Çözüm Merkezi” kısımları ile “İBB Entegrasyon, Mobil Uygulama ve kurumsal mail, Başkan Saha Ziyaretleri, Saha Anket Başvuruları” kanallarından 6.274 adet başvuru gelmiş olup, başvurular ilgili birimlere yönlendirilmiş ve alınan yanıtlar vatandaşlara SMS ve/veya e-posta kanalı ile iletilmiştir.

WhatsApp üzerinden toplam 15.670 adet başvuru gelmiş olup, 7.302 adet talebe anında yanıt verilmiş, 8.368 adet talep ilgili birimlere iletilerek çözülmesi sağlanmıştır.

Alınan yanıtlar vatandaşlara WhatsApp ve/veya SMS kanalı ile iletilmiştir.

İBB ile entegrasyon üzerinden 2.516 adet talep gelmiştir.

Kurumsal E posta cagri@sultangazi.bel.tr üzerinden 1.910 adet e posta gelmiş olup bu e postaların 967 adedi anında yanıtlanmış, 943 adet için ise kayıt açılmıştır.

2024 yılı içerisinde tüm kaynaklar için oluşturulan talep, şikâyet ve öneri sayısı toplam 153.908 adet olup, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

3.859 vatandaşımıza Belediyemizden almış olduğu hizmetleri değerlendirmeleri için memnuniyet Anketi yapılmıştır.

İBB ile entegrasyon üzerinden 2.516 adet talep gelmiştir.



Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Hizmet Standardına Uyum Oranı Çözüm Merkezi	100 %	100 %	100 %
Hizmet Memnuniyet Oranı (Halkla İlişkiler)	100 %	89 %	89 %
Talep Karşılama Süresi (Halka İlişkiler)	1	1	1
Kurum İçi Hizmet Farkındalığına Yönelik Eğitim Sayısı	24	12	0

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 7		Mali Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek				
Hedef (H7.1)		Mali Kaynakları arttırmak ve Stratejik Öncelikli Kullanmak				
Hedef (H7.2)		Finans ve Muhasebe Yönetimi Uygulamalarını Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesini Sağlamak				
Açıklamalar		Hedef 7.1 - 7.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	27.440.000,00	-700.000,00	26.740.000,00	20.918.153,56	78,23 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	1.750.000,00	700.000,00	2.450.000,00	2.194.982,63	89,59 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00	312.583,40	22,17 %
4	Faiz Giderleri	10.000.000,00	7.450.000,00	17.450.000,00	16.979.429,99	97,30 %
5	Cari Transferler	47.368.060,00	0,00	47.368.060,00	39.957.509,56	84,36 %
9	Yedek Ödenekler	210.000.000,00	-191.030.558,79	18.969.441,21	0,00	0,00 %
Toplam		297.968.060,00	-183.580.558,79	114.387.501,21	80.362.659,14	70,25 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Mali Kaynakları Arttırmak ve Stratejik Öncelikli Kullandırmak” ve “Finans ve Muhasebe Yönetimi Uygulamalarını Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesini Sağlamak” hedefleri kapsamında belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçelemeye uygun olarak yönetmek ve 5018 Sayılı Kanun ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde sunulan hizmetlerde iç ve dış müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesini sağlamaktadır.

2.1. Muhasebe Şefliği Faaliyetleri

- Belediyemiz 2025 Mali Yılı Bütçesi ve İzleyen İki Yılın Gelir-Gider Tahmini Bütçesi gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılı kesin hesapları hazırlanmıştır.
- Belediyemizle iş yapan mal ve hizmet aldığımız ticaret erbabının ödemeleri hesaplarına EFT veya havale yapılarak ödenmiştir. Tüm ödemelerimizle birlikte 2024 yılı içerisinde 4.614 adet gönderme emri düzenlenmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin 4 dönem olacak şekilde gönderilmiştir. (KBS Mizan)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2024 Yılı içerisinde 10.339 yevmiye kaydı üretilmiş olup; muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- 2024 Yılı içerisinde 10.339 yevmiye kaydı dijital ve normal arşiv işlemi yapılmıştır.
- Taşınır-Taşınmazlarla ilgili tüm birimlerin doğruluğu, muhasebeyle uyumluluğu sağlanarak muhasebe kayıtları yapılarak kontrolü sağlanmış olup konsolidesi yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı birleştirilmiş veriler 12 aylık olarak gönderilmiştir.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından istenen yıllık raporlar gönderilmiştir.
- Belediyemizin Bütçe İçi İşletmesinin, ödemeye esas giriş çıkış faturalarının kontrolü sağlanarak düzenli olarak muhasebeciye gönderilerek V.U.K.' na uygunluğu sağlanmış olup; çıkan (KDV, Gelir Vergisi, Damga vergisi) v.b vergiler düzenli olarak ödenmiştir.
- 2024 Yılı içerisinde Memur, Sözleşmeli ve İşçi maaşları aylık ödemesi yapılmış olup; muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin emekli sandığı primleri ve SGK primleri düzenli olarak 12 ay boyunca yapılarak, muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Kira yardımlarının 12 ay boyunca giriş-çıkış muhasebe kayıtları yapılmış olup bankayla mutabakat sağlanmıştır.

2.2. Tahakkuk ve Tahsil Şefliği

Genel Faaliyetler

- 267 adet cins tahsisinin tahsilatı yapılarak Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.
- İlan ve reklam vergisi için 1.102 adet mükellefe ait 1.271 beyan alınmıştır.
- 22 adet ecrimisil, 15 adet ipotek ve 184 adet kira, 35 adet arsa satışı tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- 38 adet elektrik şirketine ait(aylık periyotta) elektrik tüketim vergisi tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.
- 235 adet emanet ve iade dosyası hazırlanarak ödenmek üzere Muhasebe Şefliğine gönderilmiştir.
- Kabahatler Kanununa göre 221 adet, idari para cezası olarak ta 393 adet ceza işleminin tahakkuku yapılmıştır.
- Belediyemiz ücret tarifeleri ilgili müdürlüklerle koordine edilerek hazırlanması sağlanmıştır.
- 596 adet alt yapı kazı harcı tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- 61 adet şartname bedeli 136 adet teminat bedeli tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- 121 adet kayıt suret harcı işlemi yapılarak tahsilatı yapılmıştır.
- 945 adet yapı denetim payı tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- 45 adet hobi bahçesi ve 1048 adet kent ormanı otopark ücreti ve 375 adet kafeterya ücreti tahakkuk yapılmıştır.
- 4.717 adet mükellefimize ait moloz alım ücreti tahakkuk edilerek tahsil edilmiştir.
- 227.708 adet makbuz karşılığı 2.381.554.648,82 TL tahsilat yapılmıştır.

İmar Para Cezası İşlemleri

- 107 adet yeni imar para cezası dosyası açılarak bunanla ilgili 450 adet işlem yapılmıştır.

Haciz Bilgileri

- Banka haczi yapılan kişi sayısı 3020,
- Borcunu ödediği için; Banka haczi kaldırılan kişi sayısı 930,
- Araç haczi yapılan kişi sayısı 681,
- Borçlarını ödeyen mükellefe ait 210 aracın haciz kaldırma işlemi yapılmıştır,
- Üretilen tüm evraklar dijital ortamda taranarak dosyalanmıştır.
- 107 adet tapu haciz tesisi ve 196 adet de tapu haciz kaldırma işlemi yapılmıştır.

2.3 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Sıra No	İşlem Türü	Adet	Sıra No	İşlem Türü	Adet
1	Bina Beyan İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı	11.430	13	Güncellenen Sicil Sayısı	28.396
2	İşlem Yapılan Bina Beyanı	29.546	14	Güncellenen Adres Sayısı	13.927
3	Bina Beyanı İçin Tenzil Mükellef Sayısı	6.724	15	Güncellenen Telefon Sayısı	45.423
4	Arsa Beyan İşlemi Yapılan Mükellef sayısı	1.458	16	Mesken Beyanı Mükellef Sayısı	1.958
5	İşlemi Yapılan Arsa Beyanı	15.129	17	İşlemi Yapılan Mesken Beyanı	4.659
6	Arsa Beyanı İçin Tenzil Mükellef Sayısı	572	18	İşyeri Beyanı Mükellef Sayısı	10.610
7	Arazi Beyan İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı	1	19	İşlemi Yapılan İşyeri Beyanı	24.825
8	İşlemi Yapılan Arazi Beyanı	2	20	İlan Reklam Beyanı Mükellef Sayısı	645
9	Arazi Beyanı İçin Tenzil Mükellef Sayısı	17	21	İşlemi Yapılan İlan Reklam Beyanı	727
10	ÇTV Beyan İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı	2.170	22	Genel Beyanı Mükellef Sayısı	17.509
11	İşlemi Yapılan ÇTV Beyanı	3.119	23	İşlemi Yapılan Genel Beyan	50.467
12	Yeni Sicil Kayıt İşlem Sayısı	15.875			

2024 Yılında Yapılan Muafiyet İşlemleri

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Geçici Muafiyet	5571	5529	4750
Emekli ve Hiçbir Geliri Olmayan	447	540	1732
Daimi Muafiyet	293	365	650
Engelli	102	96	119
Kısıtlılık İşlemleri	3804	4621	3892
Şehitlerin Dul Ve Yetimleri ile Gaziler	-	-	5
Düzeltilme Beyanı	-	-	1
Toplam	10217	11151	11149

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	89,17 %	99,77 %	96,27 %
Takipli Alacakların Tahsilat Oranı	47,19 %	36,13 %	46,57 %
Elektronik Tahsilat Oranı	6,80 %	19,36 %	18,41 %
Bütçe Gerçekleşme Oranı	68,42 %	93,29 %	70,25 %
Mali Hizmetler Personeline Yönelik Nitelik Arttırıcı Eğitim Sayısı	4	4	4
Zamanında Tamamlanan Performans Programı ve Bütçe Oranı	100,00 %	100,00 %	100,00 %

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 7		Mali Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek				
Hedef (H7.2)		Finans ve Muhasebe Yönetimi Uygulamalarını Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesini Sağlamak				
Açıklamalar		Hedef H7.2'ye ait aşağıdaki faaliyetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	2.014.000,00	0,00	2.014.000,00	1.353.352,08	67,20 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	325.000,00	0,00	325.000,00	124.585,43	38,33 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.661.000,00	0,00	1.661.000,00	900.000,00	54,18 %
Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.377.937,51	59,45 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Finans ve Muhasebe Yönetimi Uygulamalarını Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesini Sağlamak” hedefi kapsamında belediyenin stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeleme-ye uygun olarak yönetilmesi ve 5018 Sayılı Kanun ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde sunulan hizmetlerde çalışanlarımız ve vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlayacak şekilde işlerin sürekli olarak zamanında yerine getirilmesine yönelik olarak altyapı çalışmalarını yaparak ilçemiz kaynaklarının kullanım verimliliği ve dolayısı ile beklentilerin karşılanması hususunda halkımızın memnuniyet seviyesinin artırılmasına çalışılmaktadır.

Bu kapsamda;

Stratejik Yönetişim Modelinin Kurulması ve İç Kontrol Sistemi ve Standartlarının güncel ve dinamik bir şekilde olmasını sağlamaya yönelik altyapı çalışmalarına devam edilmektedir.

Belediyemize ait 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 yılına ait Performans Programı bu kapsam içerisinde hazırlanarak Belediyemiz Meclisince onaylanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
İç Kontrol Standartlarını Oluşturmaya Yönelik Çalışma Oranı	65 %	75 %	85 %

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 7		Mali Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek				
Hedef (H7.3)		Risk Yönetimi Alt Yapısını Güçlendirmek				
Açıklamalar		Hedef H7.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Teftiş Kurulu Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	1.571.500,00	144.000,00	1.715.500,00	1.578.683,08	92,02 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	350.000,00	-120.000,00	230.000,00	161.435,89	70,19 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	30.000,00	-24.000,00	6.000,00	0,00	0,00 %
Toplam		1.951.500,00	0,00	1.951.500,00	1.740.118,97	89,17 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizde, “Risk Yönetimi Alt Yapısını Güçlendirmek” hedefi kapsamında iç kontrol yönetim sistemi altyapısını gözden geçirmeye, güncel ve dinamik tutma yönünde;

Teftiş Kurulumuz Başkanlık Makamı onayı ile teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek belediye birimlerinin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamakla birlikte Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile encümen başkanı ve üyelerinin, çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç tüm belediye birimlerinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	100 %	100 %	100 %
İnceleme / Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	100 %	100 %	100 %
Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	100 %	100 %	100 %
Planlanmış Birim/Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirme Oranı	100 %	100 %	100 %

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Stratejik Amaç 7		Mali Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek				
Hedef (H7.3)		Risk Yönetimi Alt Yapısını Güçlendirmek				
Açıklamalar		Hedef H7.3'e ait aşağıdaki faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleşmektedir.				
Bütçe Kodu	Açıklama	Başlangıç Bütçesi (A)	Aktarma (B)	Toplam Bütçe (A+B)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Personel Giderleri	6.122.000,00	-125.000,00	5.997.000,00	5.379.391,39	89,70 %
2	Sosyal Güvenlik Primleri	650.000,00	125.000,00	775.000,00	522.803,78	67,46 %
3	Mal ve Hizmet Alımları	3.545.000,00	0,00	3.545.000,00	2.288.331,90	64,55 %
Toplam		10.317.000,00	0,00	10.317.000,00	8.190.527,07	79,39 %

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz, “Risk Yönetimi Alt Yapısını Güçlendirmek” hedefi kapsamında; uygulamada adalet, hizmette eşitlik ve şeffaflık ilkesini gözeterek sorunların çözümünde belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktadır. Takibi yapılan dava türlerini aşağıda belirtilen şekilde tanımlamak ve sıralamak mümkündür. Bedele dönüştürme bedelinin arttırılması davaları, acele el koymadan kaynaklı ve hukuki ve de fiili el atmalardan kaynaklı kamulaştırmazsız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecriden misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları, müdahalenin men ve kal davaları, kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, tespit davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi ve manevi tazminat davaları, işe iade davaları, muvazaanın tespiti davaları, işçilik alacaklarına ilişkin davalar, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları, vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali davaları, icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. olarak sıralamak mümkündür.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hedefe İlişkin Faaliyetlere Yönelik Değerler

Faaliyet	Gerçekleşen		
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Kurumun Aleyhine ve Lehine Olan Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	100 %	100 %	100 %
Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	49 %	49 %	49 %
Uyum Oranı-İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanması Süresi	30	30	30
İcra Dosyaları Sayısı	26	32	39
Duruşma Sayısı	950	750	726
Gidilen Keşif Sayısı	28	35	32

Performans Sonuçları Tablosu

SA1 İlçenin Modern ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

H1.1 Teknik Alt Yapı ve Üst Yapıyı Geliştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Tamamlanma Oranı - Altyapı, Bakım Onarım	%	100 %	100 %
Tamamlanma Oranı - Altyapı Yapım	%	100 %	100 %
Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	Sayı	11	6
Proje Tamamlanma Oranı - Hizmet Tesisleri, Sosyal, Kültürel, Gençlik ve Spor Merkezleri Sayısı	%	85 %	100 %

H1.2 Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kentsel Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100 %	100 %
Kira Yardımı Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%	100 %	100 %
Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitim Sayısı	Sayı	15	15
Planlaması Tamamlanmış Bölge Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	%	100 %	100 %
Plansız Bölgenin Planlarının Tamamlanma Oranı	%	100 %	100 %
Projelendirme Sayısı	Sayı	7	3
Hizmet Standardına Uyum Oranı - Yapı Ruhsatı	%	100 %	100 %
Hizmet Memnuniyet Oranı - İmar Hizmetleri	%	100 %	100 %
Talep Karşılama Oranı - İmar Uygulama	%	100 %	100 %
Yeni Yapıların Denetlenme Oranı	%	100 %	100 %
Mevcut Yapıların Denetleme Oranı	%	100 %	100 %
Hizmet Standardına Uyum - Yapı Kullanım Belgesi	%	100 %	100 %
Yatırım Kapsamındaki Projelerle İlgili Kamulaştırma Tamamlanma Oranı	%	5 %	5 %
Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	%	5 %	5 %
İmar Planında Kamu Alanında Kalan Ancak Şahıs Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Kamulaştırılması için Harcanacak Bedel	%	5 %	5 %

SA2 Çevre Dostu Kent Oluşturmak

H2.1 Atık Yönetimini Etkinleştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Çevreci Etkinlik Sayısı	Sayı	2	5
Çevre Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Sayı	1.500	1.540
Geri Dönüşüm Sağlanan Atık Miktarı (Ton)	Ton	5.500	14.382
Çöp Toplama Gün Sayısı	Gün	365	365
Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	85 %	90 %

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

H2.2 Çevre Sağlığını Etkin Yöntemlerle Sürdürülebilir Hale Getirmek			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Çevre Şikayetlerinin Değerlendirilme Oranı	%	100 %	100 %
Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (Kısırlaştırma, Aşılama, Tedavi vs.)	Sayı	2.500	5.513
Geçici Hayvan Bakımevine Kabul Edilen Ziyaretçi Sayısı	Sayı	1.000	2.803
Nakli Yapılan Hasta Sayısı	Sayı	2.100	2.664
İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
H2.3 Park ve Yeşil Alanları Korumak ve Arttırmak			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²)	m²	6,50	6,50
Park Bakım ve Onarımı	Adet	334	338
Bakım Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	Adet	334	338
SA3 Huzur ve Esenlik İçerisinde Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
H3.1 Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Bin Kişiye Düşen Zabıta Sayısı	Sayı	0,74	0,26
Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	23.000	32.000
Zabıta Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	100,00 %	84,00 %
Ruhsatsız İş yerlerinin Ruhsatlandırma Oranı	%	15 %	100 %
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı / İş yeri Ruhsatı	%	100 %	100 %
İş yerlerinin Denetlenme Oranı	%	25 %	100 %
İş yeri Şikâyetlerinin Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
SA4 Kadınların, Gençlerin ve Dezavantajlı Grupların Sosyo Ekonomik Yaşama Katılımını Desteklemek			
H4.1 Kadınların Sosyal Statüsünü Genişletmek			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Meslek Edindirme Kursu Alan Kadın Sayısı	Sayı	1.500	2.025
Hanımlar Merkezlerinden Hizmet Alan Kadın Sayısı	Sayı	440	3.029
Seminerlere ve Ana Kucağı Projesine Katılan Kadın Sayısı	Sayı	1.000	9.000
Kültürel Gezilere Katılan Kadın Sayısı	Sayı	780	7.600
Hizmet Memnuniyet Oranı-Kültür ve Sosyal Etkinlikler	%	90 %	90 %
H4.2 Eğitim, Teknoloji ve Spor Faaliyetlerini Desteklemek			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Gezilerle Başarısı Desteklenen Öğrenci Sayısı	Sayı	160	2.166
Okullara Yönelik Eğitim Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	120.000	124.072
Spor Hizmetlerinden Faydalanan Sayısı	Sayı	15.000	46.510

Teknolojiye Yönelik Hizmetlerden Faydalananların Sayısı	Sayı	16.000	28.980
Okul Dışı Alanlarda Eğitim Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Sayı	2.900	171.381
Hizmet Memnuniyet Oranı - Spor ve Eğitim Etkinlikleri	Oran	100 %	94 %
H4.3 Sosyal Yardımlarda Bulunmak			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Sosyal Destek Kartı Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Sayı	3.000	2.061
Yardım Yapılan Engelli Birey Sayısı	Sayı	3.500	4.869
Ayni Yardım Yapılan Aile Sayısı	Sayı	5.800	44.155
Sosyal Destek Talebi Karşılama	Oran	85 %	100 %
H4.4 Sosyal Alanları Etkin İşletmek			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Sosyal Alandan (Kent Ormanı) Faydalanan Kişi Sayısı	Sayı	3.051.916	3.124.276
Hizmet Tesislerindeki Otoparklardan Gelir Miktarı	Tutar	1.393.968,4	7.834.629,0
Hizmet Memnuniyeti Oranı - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	%	100 %	95 %
SA5 Kültürel Değerlerle Halkı Bütünleştirmek			
H5.1 Ülkemizin ve İlçemizin Kültürel Değerlerini Tanıtmak			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kenti Tanıtma Amaçlı Düzenlenen Gezilere Katılan Vatandaş Sayısı	Sayı	13.300	27.300
Taziye Hizmet Memnuniyet Oranı	%	100 %	100 %
H5.1 Kent Kültürünü Destekleyen Etkinlikler Geliştirmek			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Kültürel Etkinlik Sayısı	Sayı	150	488
Kültürel Etkinlik Memnuniyet Oranı	%	100 %	100 %
SA6 Kurumsal Yönetişimi Etkinleştirmek			
H6.1 Bireysel Gelişimi Destekleyen Hizmet Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Eğitim Sayısı	Sayı	20	4
Eğitim Memnuniyet Oranı	%	80 %	85 %
H6.2 Kurumsal İhtiyaçları Etkin ve Verimli Karşılama			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Hizmet Tesislerinin Bakım ve Onarımlarının Tamamlanma Oranı	%	100 %	100 %
Araç Başına Akaryakıt Gideri	Tutar	70.543,00	560.000,00
Kurum İçi Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
Kurum Dışı Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
Kurum içi Memnuniyet Oranı	%	100 %	100 %
Kurum İhtiyaçlarının Zamanında Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
Taşınırıların Toplam Giderlere Oranı	%	0,15 %	0,17 %

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER / PERFORMANS BİLGİLERİ

H6.3 Kurum Hizmetlerinde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
İnternet ve Mobil Uygulama Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	Sayı	43	49
Halka Açık İnternet Erişim Noktaları Sayısı	Sayı	50	81
Güvenlik Kamerası Kurulan Park Sayısı	Sayı	50	36
Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Oranı	%	100 %	100 %
e-Belediyecilik Hizmetlerinde Taleplerin Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
Hizmet Memnuniyeti Oranı - Kullanıcı Destek	%	100 %	83,28 %
H6.4 Kurum Tanıtımını ve Ulaşılabilirliğini Modern İletişim Teknikleriyle Geliştirmek			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Cimer ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanma Oranı	%	100 %	100 %
Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Artış Oranı	%	5 %	24 %
Kurumsal Haberlerin Medya Reklam Eşdeğeri	Sayı	300	400
Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	70 %	88 %
H6.5 Kurum İçi ve Dışı Entegrasyonu Sağlamak			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Meclis ve Encümen Oturumlarının Gerçekleşme Oranı	%	100 %	100 %
Gelen Evrakların Zamanında Birimlere Ulaştırılma Oranı	%	100 %	100 %
Kurum Evraklarının Dijital Ortamda Arşivlenme Oranı	%	100 %	100 %
Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	Gün	1	1
Kurum İçi Birimler Arası Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Sayı	12	29
Birimler Arası Koordinasyon Toplantısında Düzenlenen Tutanak Sayısı	Sayı	12	29
Başkanlık Makamına Gelen Taleplerinin Karşılama Oranı	Oran	100 %	100 %
Halk Meclisi Toplantı Sayısı	Sayı	120	481
H6.6 Kurum ve Vatandaş Arasında Sağlıklı, Güler Yüzlü İletişimi Gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Hizmet Standardına Uyum Oranı Çözüm Merkezi	%	100 %	100 %
Hizmet Memnuniyet Oranı (Halkla İlişkiler)	%	92 %	89 %
Talep Karşılama Süresi (Halka İlişkiler)	Gün	1	1
Kurum İçi Hizmet Farkındalığına Yönelik Eğitim Sayısı	Adet	12	0
SA7 Mali Kaynakları ve Riskleri Etkin Yönetmek			
H7.1 Mali Kaynakları Arttırmak ve Stratejik Öncelikli Kullandırmak			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	92,00 %	96,27 %
Takipli Alacakların Tahsilat Oranı	%	44,00 %	46,57 %
Elektronik Tahsilat Oranı	%	15,00 %	18,41 %

Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	94,00 %	70,25 %
Taşınmaz Satış Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	7 %	17,50%
Taşınmaz Kira Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	4 %	0,79%
Taşınmaz Ecrimisil Gelirinin Toplam Gelire Oranı	%	3 %	0,16%
Kamulaştırmazsız El Atma Tazmin Bedeli	%	6 %	38,40%
H7.2 Finans ve Muhasebe Yönetimi Uygulamalarını Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesini Sağlamak			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Mali Hizmetler Personeline Yönelik Nitelik Arttırıcı Eğitim Sayısı	Sayı	4	4
Zamanında Tamamlanma-Stratejik Plan	Adet	0	0
Zamanında Tamamlama-Performans Programı ve Bütçe Oranı	Yüzde	100 %	100,00 %
Uyum Oranı-İç Kontrol Sistemi Standartları	%	100,00 %	85,00 %
Denetimlerde Sıfır Uygunsuzluk Oranı	%	0,00 %	0,00 %
H7.3 Risk Yönetimi Alt Yapısını Güçlendirmek			
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşen
Soruşturma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
İnceleme / Araştırma Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
Ön İnceleme Emirlerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
Planlanmış Birim / Süreç Teftişlerinin Gerçekleştirme Oranı (Yeteri Kadar Müfettiş Olması Durumunda)	%	100 %	100 %
Kurumun Aleyhine ve Lehine Olan Tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	%	100 %	100 %
Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	%	61 %	49 %
Belediye Başkanlığı ve Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	%	100 %	100 %
Uyum Oranı-İdari Başvuru ve Dilekçelerin Cevaplanması Süresi	Gün	30	30

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

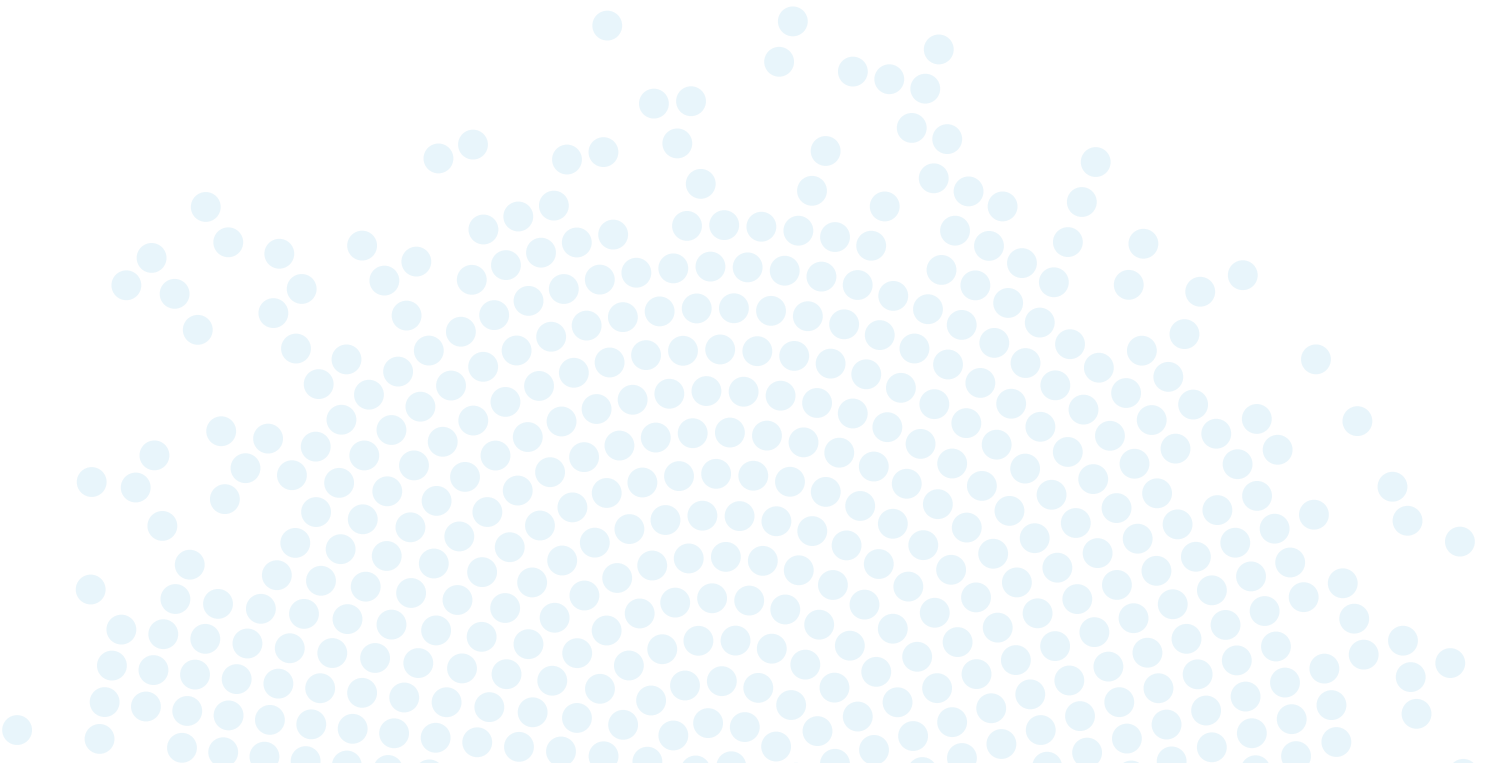


Üstünlükler

- Reklam ve tanıtıma yönelik alan genişliği
- Üst yönetimin gelişen bilişim teknoloji faaliyetlerine yapıcı ve destekleyici bakışı
- Yazılım ve güvenlik alt yapısının güçlü olması
- Hizmet tesislerinin ilçe içerisinde eşit dağılımı
- Kamu hizmet binalarının ilçede yüksek oranda tamamlanmış olması
- İlçe halkının üst yönetime erişilebilirliğinin kolay olması
- Hizmet binalarının yeni, kullanışlı ve ulaşılabilir olması
- Personel eğitim seviyesinin yüksek olması
- İlk yardım ve sivil savunma eğitimi alan personel varlığı
- Araç ve tesisat yeterliliği
- Eğitim, spor, kültür, bilim ve sanat hizmetleri için yeterli fiziki alan varlığı
- Engelliler koordinasyon merkezinin olması
- Bütçe yönetiminde özerklik olması
- Bilanço yapısının güçlü olması
- Engellilerin kullanımına uygun olarak düzenlenen park ve yeşil alanlar
- Yerel seçimlerde yüksek oy oranıyla seçilmiş yönetim
- Paydaş ilişkilerinin güçlü olması
- Kentsel yenileşmeye açıklık
- Kent konseyinin olması
- Temizlik hizmetlerinin günlük olarak yapılması
- Hayvan barınağının varlığı

Geliştirilmesi
Gereken Yönler

- Mali kaynak üretmeye yönelik aksiyonların geliştirilmesi
- Plansız yapılaşma ile mücadele çalışmalarını arttırmak
- Sanayi üretim tesislerinin düzenlenmesine ilişkin çalışmaları hızlandırmak
- Kuruma duyulan aidiyet hissinin arttırılmasına yönelik etkinlikleri arttırmak
- Kent meydanı sayısının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi
- Geliştirilen kurum politikaları ve organizasyonel yapı doğrultusunda kurum süreçlerinin haritalandırılarak iyileştirme ve risk alanlarının belirlenmesi
- Paydaşlarla bilgi alışverişinde bulunularak yerelde katılımcı faaliyet ve uygulamaların artırılması
- Proje yönetimi sistematığının kurum genelinde hayata geçirilmesi
- Engelli, yaşlı ve çocukların kentin sosyal yaşamına aktif katılımını sağlayacak projelerin geliştirilerek hizmet çeşitliliğinin arttırılması
- Kurum içi öneri sisteminin arttırılması



Sultangazi için
HEP DAHA
FAZLASI



FAALİYET

RAPORU

