



### *“Yüreğir güneyin parlayan yıldızı olacak”*



Değerli Meclis Üyeleri  
Ve Sevgili Hemşehrilerim;

29 Mart 2009 yerel seçimlerinin üzerinden tam bir yıl geçti. Göreve başladığımız gün, hissettiğimiz heyecan ne kadar yoğunsa bugün de aynı heyecanı taşıyoruz. Projelerimizi hayata geçirmeye başladığımız şu günlerde başaracağımıza dair inancımız da katlanarak artıyor.

Yerel seçimlerle birlikte Belediyemizin sınırları 10 kat genişlemiş, iş ve işlemlerinin yoğunluğu daha da artmıştır. Yüreğir’in gelir kaynaklarının yetersizliği ve diğer tüm sorunlar bizi ümitsizliğe sevk etmiyor, aksine bizi kamçılıyor. Yüreğir için var gücümüzle çalışacağımızın sözünü verdik. Verdiğimiz sözleri bir bir yerine getiriyoruz. Tek amacımız Yüreğir’i Adana’nın göz bebeği olan bir ilçe yapmaktır.

Seçimlerin ardından ilk işimiz, Belediyede yeni bir yapılanmaya gidilerek kurumsallaşma yolunda ilk adımların atılması olmuştur. Görev süremiz boyunca arzumuz alt yapısız mahalle bırakmamak ve kentsel dönüşüm projelerine hız kazandırarak Yüreğir’in gecekondu sorununa neşter vurmaktır.

Yapacağımız örnek çalışmalarla yıllardır ihmal edilmiş, yok sayılmış olan Yüreğir, Adana’da hak ettiği konuma kavuşacaktır.

Çünkü Yüreğir Belediyesi,  
Çalışmalarının odağına “insan” unsurunu koyan,  
Dürüst, şeffaf ve haysiyetli iş üretme anlayışını getiren,  
Tüm hizmetlerinde birinci sınıf olma gayretini taşıyan,  
Ben yerine biz diyen,  
Şahsi değil, ortak menfaatler uğruna çalışan,  
Hak, hukuk ve adalete inanan,  
Doğruluk ve yansızlık adına mücadele eden,  
İnsanı güler yüzle karşılayan ve ağırlayan,  
Yüreğir’in kültürel değerlerini koruyan ve sahip çıkan,  
Tüm bu ilkelerden taviz vermeyen, ve doğru bildiği yoldan  
asla şaşmayan bir yönetim anlayışı ile idare edilmektedir.

Yüreğir Belediyesi 2009 Yılı Faaliyet Raporunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak oluşturulan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlamıştır.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarıma, Birim Müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Yüreğir Halkına ayrı ayrı ve içten teşekkür ediyorum.

**MAHMUT ÇELİKAN**  
**YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANI**

# İÇİNDEKİLER

|                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>KURUMSAL YAPI</b>                                          | <b>3</b>   |
| 1. Belediyenin Tarihçesi                                      | 4          |
| 2. Yüreğir İlçe Belediyesi Meclis Üyeleri                     | 5          |
| 3. Encümen Üyeleri ve Komisyonlar                             | 6          |
| 4. Durum Analizi                                              | 7          |
| <b>I.GENEL BİLGİLER</b>                                       | <b>9</b>   |
| <b>A. Misyon ve Vizyon</b>                                    | 10         |
| <b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>                       | 11         |
| <b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b>                            | 16         |
| 1. Fiziksel Yapı                                              | 16         |
| 2. Örgüt Yapısı                                               | 19         |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                              | 20         |
| 4. İnsan Kaynakları                                           | 21         |
| 5. Sunulan Hizmetler                                          | 22         |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                              | 24         |
| <b>II.AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                    | <b>25</b>  |
| <b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>                          | 26         |
| <b>B. Temel Politikalar ve Öncelikler</b>                     | 28         |
| <b>III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>     | <b>29</b>  |
| <b>A. Mali Bilgiler</b>                                       | 30         |
| 1.Bütçe Uygulama Sonuçları                                    | 30         |
| 2.Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar                    | 33         |
| 3.Mali Denetim Sonuçları                                      | 35         |
| <b>B. Performans Bilgileri</b>                                | 36         |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri                                | 37         |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                     | 37         |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                             | 45         |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü                                    | 60         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                          | 68         |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                        | 79         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                  | 85         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                          | 102        |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                              | 110        |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                      | 123        |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                          | 146        |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                    | 152        |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                   | 162        |
| Sivil Savunma Uzmanlığı                                       | 168        |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                       | 175        |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                     | 182        |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                         | 190        |
| Zabıta Müdürlüğü                                              | 196        |
| 2. Diğer Hususlar                                             | 210        |
| <b>IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> | <b>211</b> |
| 1. Üstünlükler                                                | 212        |
| 2. Zayıflıklar                                                | 212        |
| 3. Değerlendirme                                              | 213        |
| <b>V.ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                   | <b>214</b> |

# KURUMSAL YAPI



## BELEDİYEMİZİN TARİHÇESİ

Yüreğir İlçesi, adını M.S. 1250-1352 yılları arasında Türk Oğuz Boyundan Üç Oklara mensup Yüreğir Aşireti'nin yerleşmiş olduğu Yüreğir Ovası'ndan almış olup, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuştur. Yüreğir İlçe Belediyesi," belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir." İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Bölünmeden sonraki Yüreğir İlçesi merkez nüfusu 31 Aralık 2009 tarihinde Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu rakamlara göre 415.047'dir. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğan kent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Beldeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2009 yılı başı itibariyle 19 Müdürlük hizmet vermekte iken, Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, 03.06.2009 tarih, 33 sayılı meclis kararı ile müdürlük sayısı 20'ye ulaşmıştır. Bu müdürlüklerden Dış İlişkiler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 2009 yılında bütçeleri olmadığı için faaliyette bulunmamışlardır.



## MECLİS ÜYELERİMİZ

### AK PARTİ YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



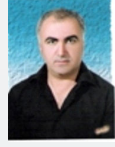
**Abdulselam  
ÖZPOLAT**



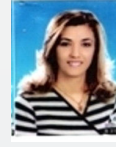
**Atilla  
BARIŞIK**



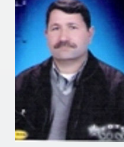
**Celal  
TURAN**



**Enver  
DALKIRAN**



**Fatma  
EVCİMİK**



**Hasan  
KARAOĞLU**



**Hıdır  
BAHÇE**



**İrem  
SÜLÜ**



**Mehmet  
YILDIZ**



**Murat  
TÜRK**



**Mustafa  
ÇOBAN**



**Mustafa  
ESENKURT**



**Necati  
CENGİZ**



**Ömer  
AYGÜN**



**Salih  
SARI**



**Serkan  
ÖZDEMİR**



**Songül  
SİVASLIOĞLU**



**Tarık  
ÖZÜNAL**



**Yaşar  
TURAN**



**Zehra  
ERDEM**

### CHP YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Ahmet  
YÜZGECCİER**



**Ertan  
SÜMER**



**Hayrettin  
KAYA**



**İbrahim  
LEBE**



**Muhammet  
YALÇIN**



**Mustafa  
NAGAŞ**



**Necmettin  
ATAY**



**Necmi  
ÖZCANLI**



**Zeynel  
MIZRAK**

### MHP YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Bahtiyar  
BALABAN**



**Bahtiyar  
S.DEMİREL**



**Fethi Coşkun  
TUNCEL**



**Fikret  
DOĞAN**



**Hüseyin  
TUMLUKOLCU**



**Kadir  
BATMAZ**



**Uğur İsa  
CEYLAN**



**Veysel  
KOKAÇYA**

## ENCÜMEN ÜYELERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

## 2009 Yılında Görev Yapan Encümen Üyeleri

**Başkan Mahmut ÇELİKCAN Başkanlığında;**

- Ömer AYGÜN (Meclis Üyesi)
- Zehra ERDEM (Meclis Üyesi)
- Enver DALKIRAN (Meclis Üyesi)
- Hamza Ali GÜLSÜMBÜL (Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü)
- Meral ÇETİN (Mali Hizmetler Müdürü)
- Hasan ŞAHBAZ (Hukuk İşleri Müdürü)

| NO | KOMİSYON ADI                   | ÜYE SAYISI |
|----|--------------------------------|------------|
| 1  | Plan Ve Bütçe Komisyonu        | 5          |
| 2  | Çevre Ve Sağlık Komisyonu      | 5          |
| 3  | Kanunlar Komisyonu             | 5          |
| 4  | İmar Komisyonu                 | 5          |
| 5  | Eğitim, Kültür, Spor Komisyonu | 5          |
| 6  | Ulaşım Komisyonu               | 5          |
| 7  | Tarife Komisyonu               | 5          |
| 8  | Halkla İlişkiler Komisyonu     | 5          |
| 9  | İnsan Hakları Komisyonu        | 5          |
| 10 | AB Dış İlişkiler Komisyonu     | 5          |
| 11 | Mesken Ve Gecekondu Komisyonu  | 5          |
| 12 | Alt Yapı Hizmetleri Komisyonu  | 5          |
| 13 | Deprem Ve Doğal Afet Komisyonu | 5          |

## DURUM ANALİZİ

### Göreve başladığımız ilk gün belirgin sorunlarla karşılaştık

Yüreğir İlçesi'nin Yüreğir ve Sarıçam olarak iki ilçeye bölünmesi ve 7 beldenin ilçemize bağlanması ile personel sayımız ve personel giderlerimiz artmıştır.

| 2008 yılında        | Göreve<br>başladığımız gün | 2009 yılında        |
|---------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>571 Personel</b> | <b>738 Personel</b>        | <b>699 Personel</b> |



2009 yılı içerisinde 7 beldenen toplam **145** personel Belediyemiz çalışanlarına katılmıştır. Yıl sonunda personel sayımız, önceki yıla göre **% 22,4** artmıştır.

Belediye  
gelirlerinde artış  
olmamıştır.

## Gelirler Toplamı



2008 → 2009

47.294.746,00 TL

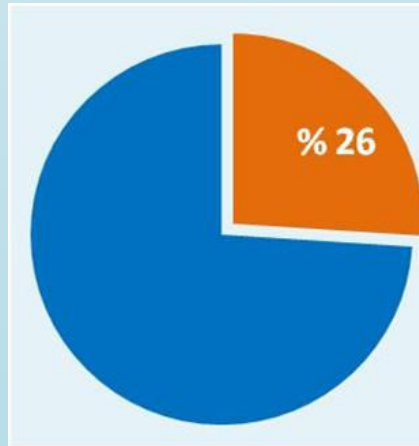
47.527.294,00 TL

- Gelirlerimizde İller Bankası'nın payı değişmemiştir.
- 2009 yılında Elektrik Tüketim ve Havagazı Vergisi, 15.01.2009 tarih ve 27111 sayılı Resmi Gazete Tebliği ile Elektrik Tüketim Vergi Dairelerine devredilmiştir. Bu düzenlemelerden dolayı gelirlerimizde **%4** oranında düşüş olmuştur.
- Eğlence vergisi **% 8** oranında düşmüştür.

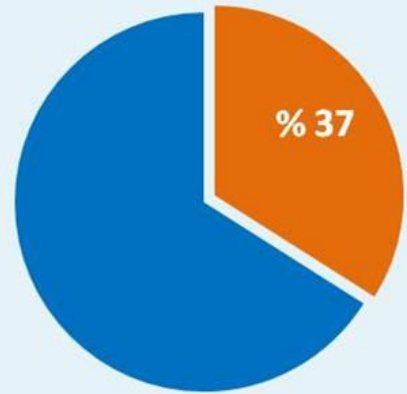
Gerçekleşen bütçe  
içerisindeki  
personel  
giderlerimiz  
artmıştır.

■ Gerçekleşen Bütçe

■ Gerçekleşen Personel Giderleri



2008 yılı gerçekleşen  
personel giderleri



2009 yılı gerçekleşen  
personel giderleri

# GENEL BİLGİLER



## MİSYONUMUZ

5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları çerçevesinde Yüreğir hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve çağdaş bir kent oluşturmak.

En teşkilatlı ve yaygın yerinden yönetim kuruluşları olan belediyeler, görev yaptıkları bölgelerde çeşitli yerel hizmetleri yerine getirmekle sorumludurlar. Bu hizmetler sağlıktan yerleşim alanlarının hazırlanmasına kadar çeşitlilikler arz eder.

Yapılacak yeni imar uygulamaları ve kentsel gelişim projeleri ile kültürel, sosyal, sportif tesisleriyle, yol ve yeşil alan çalışmalarıyla ilçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak görevimizdir.

Yüreğir'e çağdaş bir ilçe görünümü kazandırılırken engelli vatandaşlarımızın memnuniyeti de düşünülerek her türlü yapılar ve çevresinin, yolların, park, bahçe, sosyal ve kültürel hizmet alanlarının engellilerin kullanımına ve ulaşılabilirliğine uygun olarak yapılması sağlanacak ve denetlenecektir.

Belediye yönetimi ve çalışanları olarak; ilçemizi kırsal bir köy görünümünden kurtarıp çocuklarımıza daha güzel ve çağdaş bir belde bırakmak asli görevimiz ve vicdani sorumluluğumuzdur.

## VİZYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan belde sakinlerine vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermek.

Vatandaşlarımıza hizmetleri sunarken; Avrupa Birliği kriterlerine uygun, şeffaf ve açık, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde adalet ve eşitlik anlayışı ile hareket ederek, toplumun her kesimine aynı hizmet anlayışı ile yaklaşan, vatandaşlarımızı kırtasiyecilikle uğraştırmayan bir anlayışı benimseyen çağdaş bir belediye olmaktır.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 sayılı Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15. — Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları Şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İşişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Bunların dışında Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliği ile belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen diğer kanun, kanun hükmünde kararnameler ve ikincil mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak hizmet verilmektedir.

## MEVZUAT

### BELEDİYE HİZMETLERİNDE BAĞLI BULUNDUĞUMUZ MEVZUATLAR

| Mevzuat No | Mevzuatın Adı                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5216       | Büyükşehir Belediye Kanunu                                                                                                   |
| 5393       | Belediye Kanunu                                                                                                              |
| 552        | Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname                            |
| 4734       | Kamu İhale Kanunu                                                                                                            |
| 4735       | Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu                                                                                           |
| 2886       | Devlet İhale Kanunu                                                                                                          |
| 5018       | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                                         |
| 2464       | Belediye Gelirleri Kanunu                                                                                                    |
| 4857       | İş Kanunu                                                                                                                    |
| 657        | Devlet Memurları Kanunu                                                                                                      |
| 3194       | İmar Kanunu                                                                                                                  |
| 1608       | Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun |
| 2863       | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                                                                  |
| 1593       | Umumi Hıfzısıhha Kanunu                                                                                                      |
| 2872       | Çevre Kanunu                                                                                                                 |
| 5326       | Kabahatler Kanunu                                                                                                            |
| 4759       | İller Bankası Kanunu                                                                                                         |
| 2380       | Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun                             |
| 6245       | Harcırah Kanunu                                                                                                              |
| 2918       | Karayolları Trafik Kanunu                                                                                                    |
| 237        | Taşıt Kanunu                                                                                                                 |
| 5035       | Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                                                                          |
| 765        | Türk Ceza Kanunu                                                                                                             |
| 5237       | Yeni Türk Ceza Kanunu                                                                                                        |
| 3285       | Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu                                                                                            |
| 5510       | SGK Kanunu                                                                                                                   |
| 4749       | Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun                                                              |
| 4751       | Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun                            |
| 6183       | Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun                                                                               |
| 3095       | Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun                                                                                |
| 818        | Borçlar Kanunu                                                                                                               |
| 2004       | İcra İflas Kanunu                                                                                                            |
| 3621       | Kıyı Kanunu                                                                                                                  |
| 4982       | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                                                                                    |
| 193        | Gelir Vergisi Kanunu                                                                                                         |
| 213        | Vergi Usul Kanunu                                                                                                            |
| 5422       | Kurumlar Vergisi Kanunu                                                                                                      |
| 3291       | Özelleştirme Kanunu                                                                                                          |
| 3065       | Katma Değer Vergisi Kanunu                                                                                                   |
| 5199       | Hayvanları Koruma Kanunu                                                                                                     |
| 4447       | İşsizlik Sigortası Kanunu                                                                                                    |
| 5510       | Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                                           |
| 5281       | Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun                          |
| 4483       | Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun                                                            |
| 5179       | Gıda Kanunu                                                                                                                  |
|            | İlgili diğer kanunlar ve bu kanunlar ile ilgili yönetmelikler                                                                |

## İdareye İlişkin Bilgiler

Yüreğir İlçe Belediyesi 19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur.1989 yılı yerel seçimlerine müteakip Belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır.

### 1-Fiziksel Yapı

## İdari Bina



Meslek Edindirme Merkezleri

[www.yegmer.org](http://www.yegmer.org)

[yegmer@yegmer.org](mailto:yegmer@yegmer.org)

**Evlendirme  
Memurluğu**



Hizmet Binası: Yüreğir İlçe Belediyesi, Hizmet ve Başkanlık Binası, bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m<sup>2</sup>'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere toplam 9.200 adet, 932.338 m<sup>2</sup> belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır.

Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri Mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye alanı;

Atölye birimi, Fen İşleri Yol Şefliği, Akaryakıt Şefliği ve Temizlik İşleri Müdürlüğünden oluşmaktadır. Ayrıca Balcalı'da Asfalt Şantiyesi ve Sinanpaşa Mahallesi Hacı Sabancı Bulvarında Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet binası ile sera ve fidanlığı bulunmaktadır(7.350 m<sup>2</sup> ).

#### **Yavuzlar Yeğmer**

Kışla Caddesi üzeri, zemin+1 katlı binada

#### **Haydaroğlu Yeğmer**

Haydaroğlu Mahallesi, zemin+1 katlı bina

#### **Kışla Yeğmer**

Kışla Mahallesi, zemin+2 katlı binada hizmet vermektedir.

#### **Evlendirme Memurluğu ve Nikah Salonu**

Yavuzlar Mahallesi Kışla Caddesi No:243

## Yüreğir İlçe Belediyesi Araç ve İş Makineleri

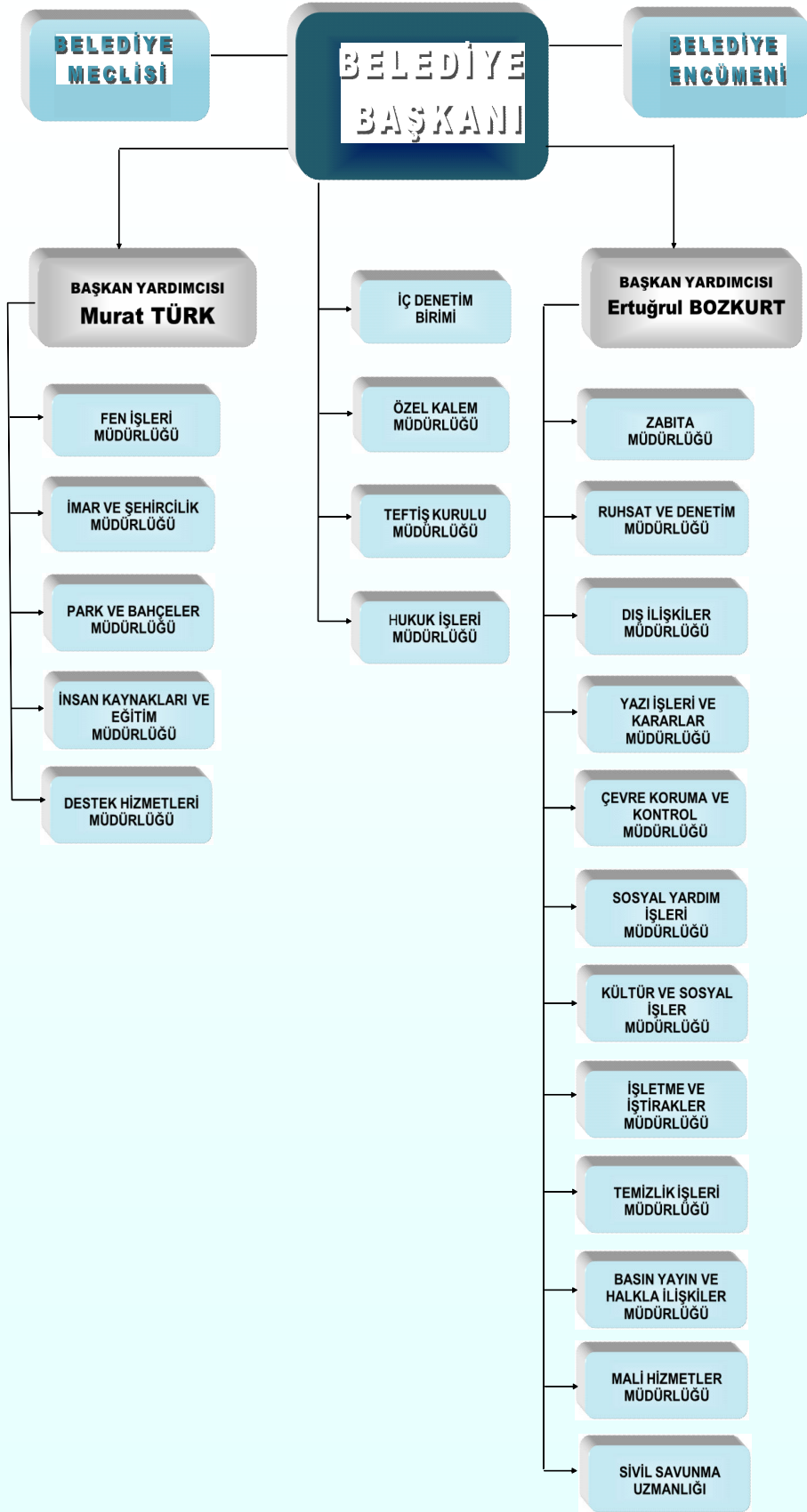
| ARACIN CİNSİ           | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | TOPLAM |
|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|--------|
| BİNEK ARAÇLAR          | 6                    | 1                    | 2                        | 1                          |                           | 16                          | 1                         | 1                | 2                           | 30     |
| OTOBÜS                 |                      |                      |                          |                            |                           | 2                           |                           |                  |                             | 2      |
| ÇİFT KABİNLİ PİKAP     |                      | 5                    | 2                        | 4                          | 1                         | 6                           | 6                         | 2                |                             | 26     |
| CENAZE ARACI           |                      |                      |                          |                            |                           | 8                           |                           |                  |                             | 8      |
| MİNİBÜS                |                      |                      | 1                        |                            |                           |                             |                           | 2                |                             | 3      |
| MİDİBÜS                |                      |                      |                          |                            |                           | 1                           | 1                         |                  |                             | 2      |
| KAMYON                 |                      | 15                   |                          | 1                          |                           | 25                          | 1                         |                  |                             | 42     |
| ARAZÖZ                 |                      |                      |                          | 1                          |                           | 1                           | 2                         |                  |                             | 4      |
| TIR                    |                      | 1                    |                          |                            |                           |                             |                           |                  |                             | 1      |
| MOBİLET. MOTORSİKLET   |                      |                      | 2                        | 3                          |                           | 1                           | 14                        | 5                |                             | 25     |
| AKARYAKIT TANKERİ      |                      |                      |                          |                            |                           | 1                           |                           |                  |                             | 1      |
| ÇÖP TOPLAMA ARACI      |                      |                      |                          |                            |                           |                             | 61                        |                  |                             | 61     |
| VAKUMLU SÜPÜRME ARACI  |                      |                      |                          |                            |                           |                             | 3                         |                  |                             | 3      |
| VİDANJÖR               |                      |                      |                          |                            |                           | 2                           | 2                         |                  |                             | 4      |
| TIBBİ ATIK ARACI       |                      |                      |                          |                            |                           |                             | 1                         |                  |                             | 1      |
| KAZICI VE YÜKLEYİCİLER |                      | 12                   |                          | 1                          |                           | 5                           |                           |                  |                             | 18     |
| GREYDER                |                      | 5                    |                          |                            |                           |                             |                           |                  |                             | 5      |
| ASFALT FİNİŞERİ        |                      | 1                    |                          |                            |                           |                             |                           |                  |                             | 1      |
| SİLİNDİR               |                      | 2                    |                          |                            |                           |                             |                           |                  |                             | 2      |
| İTFAİYE ARACI          |                      |                      |                          |                            |                           | 3                           |                           |                  |                             | 3      |
| ASVALT KEŞME MAKİNESİ  |                      | 1                    |                          |                            |                           |                             |                           |                  |                             | 1      |
| TRAKTÖR                |                      | 3                    |                          | 6                          |                           | 6                           | 1                         |                  |                             | 16     |
| TOPLAM                 | 6                    | 46                   | 7                        | 17                         | 1                         | 77                          | 93                        | 10               | 2                           | 259    |

## Parklar, Yeşil Alan ve Spor Alanları

| MAHALLELER             | ÇOCUK PARKI |        | DİNLENME ALANI |       | BASKETBOL SAHASI |       | FUTBOL SAHASI |       | STADYUM |      | YÜZME HAVUZU |      | BEKÇİ KULÜBESİ | YEŞİL ALAN |       | FİTNESS ALETLERİ |       | TOPLAM |
|------------------------|-------------|--------|----------------|-------|------------------|-------|---------------|-------|---------|------|--------------|------|----------------|------------|-------|------------------|-------|--------|
|                        | ADET        | m²     | ADET           | m²    | ADET             | m²    | ADET          | m²    | ADET    | m²   | ADET         | m²   |                | ADET       | m²    | ADET             | m²    |        |
| ABDİOĞLU               |             |        |                |       |                  |       | 1             | 4050  | 1       | 600  | 1            | 200  |                |            |       |                  |       | 4850   |
| AKDENİZ                | 1           | 1930   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              | 1          | 1922  |                  |       | 3852   |
| AKINCILAR              | 2           | 2749   | 2              | 1741  | 1                | 600   |               |       |         |      |              |      | 1              | 1          | 5400  | 6                | 200   | 10690  |
| ANADOLU                | 1           | 1017   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       | 7                | 200   | 1217   |
| ATAKENT                | 3           | 18729  |                |       | 2                | 1200  |               |       |         |      |              |      | 3              | 1          | 2000  | 24               | 810   | 22739  |
| BAHÇELİEVLER           | 1           | 1811   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       |                  |       | 1811   |
| BAŞAK                  | 1           | 1319   | 1              | 300   | 1                | 600   |               |       |         |      |              |      | 1              | 1          | 300   |                  |       | 2519   |
| CUMHURİYET             | 3           | 6845   | 2              | 1652  | 1                | 600   |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       | 15               | 1290  | 10387  |
| ÇAMLIBEL               | 3           | 5524   |                |       | 1                | 600   |               |       |         |      |              |      | 2              | 3          | 14600 | 10               | 400   | 21124  |
| DADALOĞLU              | 2           | 3317   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              | 1          | 6100  | 15               | 640   | 10057  |
| DEDE KORKUT            | 1           | 941    |                |       | 1                | 600   | 1             | 4968  |         |      |              |      |                |            |       |                  |       | 6509   |
| DERVİŞLER              | 2           | 1227   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      |                |            |       |                  |       | 1227   |
| DOĞANKENT              |             |        |                |       |                  |       |               |       |         |      | 1            | 200  |                |            |       |                  |       | 200    |
| ESKİ MİSİS (YAKAPINAR) |             |        | 1              | 350   |                  |       |               |       |         |      |              |      |                |            |       |                  |       | 350    |
| GÜNEŞLİ                |             |        | 1              | 3225  |                  |       |               |       |         |      |              |      |                |            |       |                  |       | 3225   |
| GÜZELEVLER             | 1           | 1164   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              | 1          | 230   |                  |       | 1394   |
| HAVUTLU                | 3           | 3940   |                |       |                  |       | 1             | 4050  | 1       | 600  | 1            | 200  |                |            |       | 11               | 220   | 9010   |
| HAYDAROĞLU             | 1           | 1290   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       | 16               | 648   | 1938   |
| KARACAOĞLAN            | 2           | 7748   |                |       |                  |       | 1             | 3500  |         |      |              |      | 2              |            |       |                  |       | 11248  |
| KAZIM KARABEKİR        | 3           | 15067  | 2              | 7000  | 2                | 1200  | 2             | 3700  |         |      |              |      | 4              | 2          | 4800  | 32               | 1540  | 33307  |
| KİREMITANE             | 1           | 945    |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       |                  |       | 945    |
| KIŞLA                  | 3           | 4583   | 1              | 2245  | 1                | 600   | 1             | 5400  |         |      |              |      | 2              | 2          | 5700  | 7                | 230   | 18758  |
| KOZA                   | 2           | 1500   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 2              |            |       |                  |       | 1500   |
| KÖPRÜLÜ                | 4           | 27961  |                |       | 3                | 1800  | 2             | 3000  |         |      |              |      | 3              | 2          | 5400  | 16               | 1012  | 39173  |
| LEVENT                 | 3           | 12921  |                |       | 3                | 2234  | 2             | 15950 |         |      |              |      | 3              |            |       | 14               | 590   | 31695  |
| MUTLU                  | 1           | 3500   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      |                |            |       |                  |       | 3500   |
| 19 MAYIS MAH.          | 1           | 3527   | 1              | 481   |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       |                  |       | 4008   |
| ÖZGÜR                  | 2           | 2100   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 2              |            |       | 13               | 520   | 2620   |
| ÖZLER (ABDİOĞLU)       | 1           | 320    |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      |                |            |       |                  |       | 320    |
| P.T.T. EVLERİ          | 7           | 14627  | 12             | 10974 | 5                | 2400  | 4             | 7990  |         |      |              |      | 8              | 3          | 6258  | 12               | 400   | 42649  |
| SARIÇAM                | 3           | 3011   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 2              |            |       |                  |       | 3011   |
| SELAHATTİN EYYUBİ      | 4           | 5734   | 1              | 800   |                  |       |               |       |         |      |              |      | 3              | 2          | 1602  | 12               | 420   | 8556   |
| SERİNEVLER             | 1           | 1014   | 5              | 7384  | 1                | 600   |               |       |         |      |              |      |                | 2          | 1100  | 14               | 560   | 10658  |
| SEYHAN                 | 2           | 6404   |                |       | 2                | 1000  |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       | 16               | 850   | 8254   |
| SİNANPAŞA              | 2           | 3615   |                |       | 1                | 600   | 1             | 900   |         |      |              |      | 1              |            |       | 6                | 200   | 5315   |
| SOLAKLI - CUMHURİYET   | 1           | 4578   | 1              | 4224  |                  |       | 1             | 4050  | 1       | 600  | 1            | 200  |                |            |       |                  |       | 13652  |
| SOLAKLI - HÜRRİYET     |             |        | 1              | 2700  |                  |       |               |       |         |      |              |      |                |            |       |                  |       | 2700   |
| ŞEHİT ERKUT AKBAY      | 1           | 1389   |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       |                  |       | 1389   |
| TAHSİLLİ               | 1           | 812    |                |       |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       | 10               | 400   | 1212   |
| ULUBATLI HASAN         | 1           | 1430   | 1              | 1200  |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       | 6                | 240   | 2870   |
| YAKAPINAR              | 2           | 1250   |                |       |                  |       | 1             | 4050  | 1       | 600  | 1            | 200  |                |            |       |                  |       | 6100   |
| YAMAÇLI                | 2           | 1447   |                |       | 1                | 600   |               |       |         |      |              |      | 2              |            |       | 17               | 730   | 2777   |
| YAVUZLAR               | 2           | 3044   |                |       | 1                | 600   |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       |                  |       | 3644   |
| YENİDOĞAN              | 2           | 1854   | 1              | 1860  | 1                | 600   |               |       |         |      |              |      | 2              | 1          | 13414 | 7                | 1440  | 19168  |
| YEŞİLBAĞLAR            | 1           | 750    | 1              | 330   |                  |       |               |       |         |      |              |      | 1              |            |       |                  |       | 1080   |
| YUNUS EMRE             | 1           | 945    |                |       |                  |       | 1             | 2857  |         |      |              |      | 1              |            |       |                  |       | 3802   |
| YUNUSOĞLU              | 2           | 350    | 1              | 290   |                  |       | 1             | 4050  | 1       | 600  | 1            | 200  |                |            |       |                  |       | 5490   |
| TOPLAM                 | 83          | 184229 | 35             | 46756 | 27               | 16434 | 20            | 68515 | 5       | 3000 | 6            | 1200 | 59             | 23         | 68826 | 286              | 13540 | 402500 |



## YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## 4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Belediyemizin Bilgisayar, Yazıcı, Telefon, Fotokopi Makinesi Donanımı

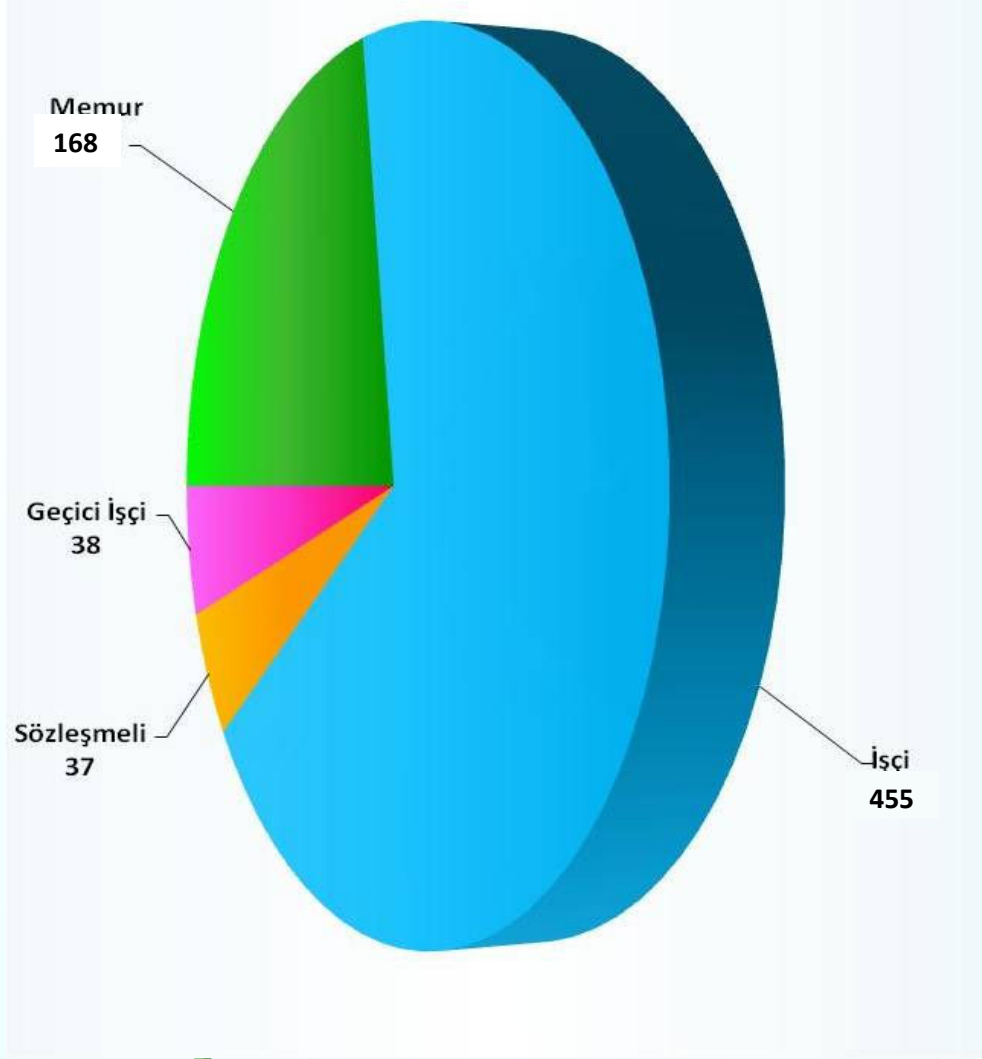
| MALZEME ADI       | ADET |
|-------------------|------|
| Bilgisayar        | 265  |
| Yazıcı            | 136  |
| Tarayıcı          | 11   |
| Projeksiyon       | 4    |
| Güç Kaynağı       | 22   |
| Server            | 2    |
| Kamera            | 4    |
| Fotoğraf Makinesi | 2    |
| Fotokopi Makinesi | 12   |

### Haberleşme Cihazları

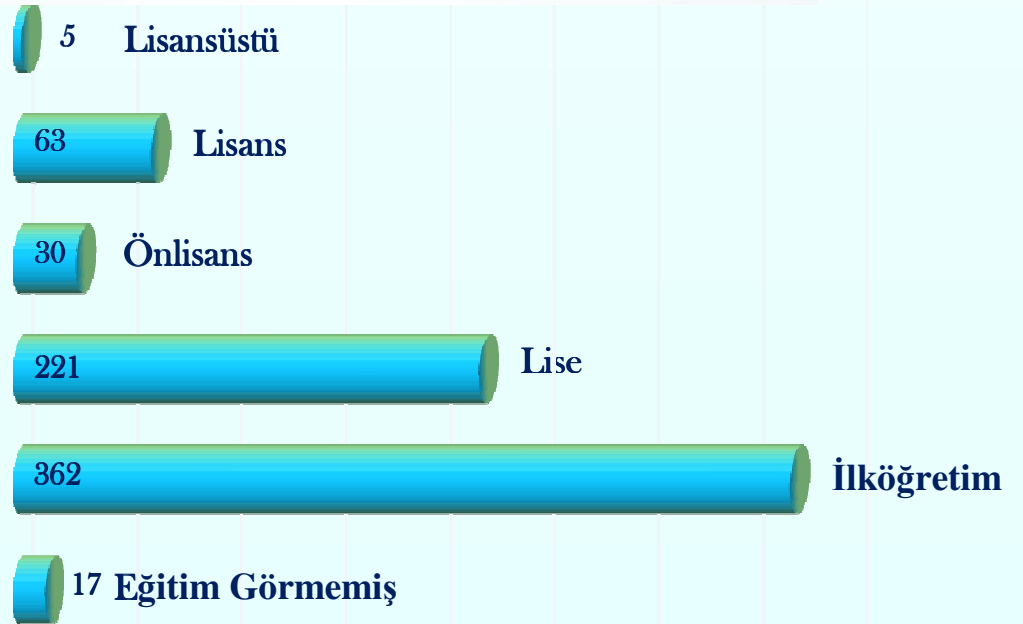
| MALZEME ADI           | ADET |
|-----------------------|------|
| Role                  | 2    |
| Telsiz                | 121  |
| Sabit Telsiz Santrali | 2    |
| Telefon               | 121  |
| Fax                   | 7    |



## 5-İnsan Kaynakları



## Personel Eğitim Durumu



# Sunulan Hizmetler



- ❖ Belediyemizin sunduğu hizmetler; imar, yol yapımı, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür -sanat, sosyal hizmet ve yardım faaliyetleri, spor, sağlık, basın yayın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir.
- ❖ İmar hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) , kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, numarataj çalışmaları yapmak, belediyemize ait yeni yapılacak ve mevcut hizmet binalarının bakım ve onarım projelerinin hazırlanması ile diğer birimlere lojistik destek sağlamaktır.
- ❖ Yol hizmetleri; belediyemiz sorumluluğundaki yolların yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili hizmetleri yapmaktır.
- ❖ Çevre sağlığı hizmetleri; gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, sokaklarda dolaşan başıboş sahihsiz hayvanları toplayarak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına götürmek ayrıca hayvan nakillerinde belge düzenlemek ve evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmaktadır.
- ❖ Temizlik hizmetleri; ilçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir ilçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, Pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek başlıca hizmetleri arasındadır.
- ❖ Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerini yürütmek, ilçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelinin eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, Pazar yerleri, kasapları, fırınları v.b yerleri kontrol ederek denetlemektir.

- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri; park ve bahçeler müdürlüğüne ait fidanlıktaki üretim çalışmaları veya dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmaktır.
- ❖ Spor hizmetleri; ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımında bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmaktır.
- ❖ Kültür hizmetleri; konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve çiftlerin nikah işlemlerini yapmak.
- ❖ Sosyal hizmetler; meslek edindirme merkezleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak ve yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak.
- ❖ Sağlık hizmetleri; belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve MERNİS ölüm tutanakları hazırlama ve sağlık eğitim hizmetleri vermektir.
- ❖ Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri; belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşa bilgi vermektir.
- ❖ Özel kalem hizmetleri; belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, tören, temsil, ağırlama, protokol hizmetlerini düzenlemektir.

## BELEDİYE YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği, Meclis Denetleme Komisyonu, Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü görevlileri tarafından ön mali kontroller yapılmaktadır.

# AMAÇ VE HEDEFLER





# İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ❖ Yüreğir'e ait çağdaş bir kentleşme planı alt ve üst yapısı ile buna uygun kuralların oluşturulması ve iyileştirilmesi;
- ❖ Yüreğir halkı'nın yönetime katılımının sağlanması,
- ❖ Yüreğir halkına Yüreğir'li olma bilincinin kazandırılması,
- ❖ Yüreğir halkı'nın temel ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması ve iyileştirilmesi,
- ❖ Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve yönetilmesi,
- ❖ Verilen hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için eğitim ve araştırma çalışmalarına önem verilmesi,
- ❖ Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi,
- ❖ Ulusal ve Uluslararası fonlardan optimal yararlanmak,
- ❖ Kültür – Sanat zenginliğine sahip bir ilçe oluşturulması,
- ❖ Belediye hizmet ve faaliyetlerinde bilişim teknolojisinden yararlanma,
- ❖ Yüreğir'in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek,
- ❖ Yüreğir ve Yüreğir halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla , ilçemize yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması,

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Planlama</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentin planlı alanlarını arttırma çalışmaları yapmak.</li> <li>• İmar uygulaması yapılması gereken alanların arttırılması.</li> <li>• Kaçak yapılanmayla mücadele etmek.</li> <li>• Her yıl ruhsatlı inşaat sayısı arttıracak çalışmalar yapmak.</li> </ul> |
| <b>Altyapı</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentsel altyapının tamamlama çalışmalarını yapmak.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| <b>Rekreasyon</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeşil alan sahalarını arttıracak çalışmalar yapmak.</li> <li>• Çocuk parklarının sayısını tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda arttırmak.</li> <li>• Dinlenme alanları yapılarak halkın kullanımına sunmak.</li> </ul>                                    |
| <b>Kültürel Sosyal ve Spor Faaliyetleri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür Merkezi tesisi ile spor alanları ilçeye kazandırılacaktır.</li> <li>• Meslek Edindirme Merkezlerinin sayısı ihtiyaçlar doğrultusunda arttırılacaktır.</li> </ul>                                                                                     |
| <b>Mali Yapı</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelir / Gider dengesi sağlanacak şekilde bütçe hazırlanacak.</li> <li>• Tahakkuk artışları sağlanacaktır.</li> <li>• Tahsilat oranı her geçen yıl arttırılacaktır.</li> </ul>                                                                               |
| <b>Personel</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norm kadro standartlarına uygun hale getirilmesi çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>• Personellerin eğitim almaları sağlanarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.</li> </ul>                                                                                  |
| <b>Vatandaş Memnuniyeti</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaşın belediye hizmetlerinden memnun olması için azami gayret gösterilecek.</li> <li>• Vatandaş talep ve şikayetlerine Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda süresi içinde cevap verilecektir.</li> </ul>                                                  |



# Temel Politikalar ve Öncelikler

- ❖ Şeffaf ve açık belediye hizmetleri vermek,
- ❖ Güler yüzlü belediye olmak,
- ❖ İnsan haklarına saygılı olmak,
- ❖ Dürüst ve güvenilir olmak,
- ❖ Vatandaş sorunlarını en hızlı bir şekilde çözmek,
- ❖ Hizmetlerde siyasi amaç düşünmemek,
- ❖ Hizmetlerin iyi organize olmasını sağlamak,
- ❖ Diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon içerisinde olmak,
- ❖ Personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak,
- ❖ Vatandaşın ihbar ve uyarılarını dikkate almak,
- ❖ Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve mali saydamlığı sağlamak.



# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



# MALİ BİLGİLER

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

### Kurum: YÜREĞİR BELEDİYESİ

### 2009 YILI BİLANCOSU

| AKTİF                                                  | 2007 Yılı     |               | 2008 Yılı     |                | 2009 Cari Yılı |                | PASİF                                                   | 2007 Yılı      |                | 2008 Yılı      |                | 2009 Cari Yılı |                |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                        | 2007 Yılı     | 2008 Yılı     | 2008 Yılı     | 2009 Cari Yılı | 2008 Yılı      | 2009 Cari Yılı |                                                         | 2007 Yılı      | 2008 Yılı      | 2008 Yılı      | 2009 Cari Yılı | 2008 Yılı      | 2009 Cari Yılı |
| 1 DÖNEN VARLIKLAR                                      | 8.311.731,63  | 8.814.377,56  | 8.814.377,56  | 12.463.995,85  |                |                | 3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                         | 34.676.273,71  |                | 39.209.943,02  |                | 45.981.144,64  |                |
| 10 Hazır Değerler                                      | 453.528,48    | 741.975,34    | 741.975,34    | 900.795,06     |                |                | 30 Kasa Vadeli İlgili Mali Borçlar                      | ,00            |                | 343.256,24     |                | 569.158,90     |                |
| 102Banka Hesabı                                        | 453.528,48    | 741.975,34    | 741.975,34    | 900.795,06     |                |                | 300 Banka Kredileri Hesabı                              | ,00            |                | 343.256,24     |                | 569.158,90     |                |
| 103Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)      | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 31 Kasa Vadeli Diğer Mali Borçlar                       | ,00            |                | ,00            |                | ,00            |                |
| 109Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı           | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 32 Faaliyet Borçları                                    | 9.871.540,13   | 10.942.671,00  | 9.455.833,37   | 9.455.833,37   |                |                |
| 11 Menkul Kıymetler                                    | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 320 Bütçe Emanetleri Hesabı                             | 9.871.540,13   | 10.942.671,00  | 9.455.833,37   | 9.455.833,37   |                |                |
| 12 Faaliyet Alacakları Hesabı                          | 6.860.446,02  | 7.032.546,20  | 7.032.546,20  | 8.818.502,40   |                |                | 33 Emanet Yabancı Kaynaklar                             | 2.051.327,00   | 1.704.925,13   | 1.850.029,17   | 1.850.029,17   |                |                |
| 120Geciklerden Alacaklar Hesabı                        | 2.379.901,23  | 2.321.775,94  | 2.321.775,94  | 3.354.895,98   |                |                | 330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                | 265.780,08     | 343.115,09     | 245.374,07     | 245.374,07     |                |                |
| 121Geciklerden Takip Alacaklar Hesabı                  | 4.480.545,39  | 4.710.770,26  | 4.710.770,26  | 5.263.606,42   |                |                | 333 Emanetler Hesabı                                    | 1.785.546,92   | 1.361.810,04   | 1.604.655,10   | 1.604.655,10   |                |                |
| 13 Kurum Alacakları                                    | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 36 Ödenecek Vergi                                       | 22.753.406,58  | 26.219.090,65  | 34.106.123,20  | 34.106.123,20  |                |                |
| 14 Diğer Alacaklar                                     | 2.472,40      | 39.290,99     | 39.290,99     | 60.721,08      |                |                | 360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı                     | 2.430.249,24   | 5.210.175,89   | 9.252.073,85   | 9.252.073,85   |                |                |
| 140Kisilerden Alacaklar Hesabı                         | 2.472,40      | 39.290,99     | 39.290,99     | 60.721,08      |                |                | 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı         | 2.333.968,94   | 5.724.348,22   | 11.664.298,57  | 11.664.298,57  |                |                |
| 15 Stoklar                                             | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta   | 40.677,50      | 46.712,77      | 163.265,59     | 163.265,59     |                |                |
| 150Bilir Madde Ve Malzeme Hesabı                       | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 363 Kamu İdareleri Payları Hesabı                       | 6.929.191,31   | 7.188.356,10   | 7.606.484,26   | 7.606.484,26   |                |                |
| 16 Ön Ödemeler                                         | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 368 Vadeli Gecmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V   | 11.019.319,59  | 8.049.497,67   | 5.420.000,93   | 5.420.000,93   |                |                |
| 160Ön Avans Ve Krediler Hesabı                         | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar                  | ,00            | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
| 161Personel Avansları Hesabı                           | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 390 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı               | ,00            | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
| 19 Diğer Donan Varlıkları                              | 995.284,13    | 1.000.565,03  | 1.000.565,03  | 2.683.977,31   |                |                | 4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                         | ,00            |                | 357.220,38     |                | 682.482,84     |                |
| 190Devletten Katma Değer Vergisi Hesabı                | 995.284,13    | 1.000.565,03  | 1.000.565,03  | 2.683.977,31   |                |                | 40 Uzun Vadeli İlgili Mali Borçlar                      | ,00            |                | 357.220,38     |                | 594.071,09     |                |
| 191İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı              | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 400 Banka Kredileri Hesabı                              | ,00            |                | 357.220,38     |                | 594.071,09     |                |
| 2 DÜMEN VARLIKLAR                                      | 17.344.361,59 | 26.003.010,66 | 26.003.010,66 | 35.854.036,36  |                |                | 41 Uzun Vadeli Diğer Mali Borçlara                      | ,00            |                | ,00            |                | ,00            |                |
| 21 Menkul Varlıklar                                    | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 43 Diğer Borçlar                                        | ,00            |                | ,00            |                | 88.411,75      |                |
| 22 Faaliyet Alacakları                                 | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç  | ,00            |                | ,00            |                | 88.411,75      |                |
| 23 Kurum Alacakları                                    | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler                         | ,00            |                | ,00            |                | ,00            |                |
| 24 Mali Durum Varlıkları                               | 586.789,25    | 586.789,25    | 586.789,25    | 586.789,25     |                |                | 5 ÖZ KAYNAKLAR                                          | -9.020.180,49  | -7.683.245,81  | -2.618.546,73  | -2.618.546,73  |                |                |
| 240Mali Ve Finans Üretim Kuruluşlarına Verilen Sermaye | 586.789,25    | 586.789,25    | 586.789,25    | 586.789,25     |                |                | 50 Net Değer-Sermaye                                    | -4.878.272,06  | -4.878.272,06  | -2.767.672,39  | -2.767.672,39  |                |                |
| 25 Maddi Durum Varlıkları                              | 16.757.572,14 | 25.118.623,64 | 25.118.623,64 | 35.026.722,99  |                |                | 500 Net Değer Hesabı                                    | -4.878.272,06  | -4.878.272,06  | -2.767.672,39  | -2.767.672,39  |                |                |
| 250Kırtaz Ve Arslar Hesabı                             | 9.301.486,80  | 9.251.785,53  | 9.251.785,53  | 10.157.046,38  |                |                | 52 Yenden Değerleme Farkları                            | ,00            |                | ,00            |                | ,00            |                |
| 251Yeraltı Ve Yerüstü Düzentleri Hesabı                | 4.366.698,11  | 11.091.014,13 | 11.091.014,13 | 17.066.253,86  |                |                | 57 Gecmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları              | ,00            | 1.751.734,47   | 6.693.743,49   | 6.693.743,49   |                |                |
| 252Binalar Hesabı                                      | 294.178,32    | 359.609,32    | 359.609,32    | 3.442.152,30   |                |                | 570 Gecmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı      | ,00            | 1.751.734,47   | 6.693.743,49   | 6.693.743,49   |                |                |
| 253Test, Makine Ve Cihazlar Hesabı                     | 808.575,32    | 938.434,47    | 938.434,47    | 1.220.866,49   |                |                | 58 Gecmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları             | -5.893.642,90  | -5.893.642,90  | -6.512.035,93  | -6.512.035,93  |                |                |
| 254Taşıtlar Hesabı                                     | 5.051.327,57  | 5.381.764,59  | 5.381.764,59  | 6.394.538,13   |                |                | 580 Gecmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | -5.893.642,90  | -5.893.642,90  | -6.512.035,93  | -6.512.035,93  |                |                |
| 255Demirbaşlar Hesabı                                  | 1.620.759,21  | 2.634.918,59  | 2.634.918,59  | 3.922.639,48   |                |                | 59 Dönem Faaliyet Sonuçları                             | 1.751.734,47   | 1.336.934,68   | -32.581,90     | -32.581,90     |                |                |
| 257Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)                   | -4.685.432,99 | -4.540.902,99 | -4.540.902,99 | -7.176.775,85  |                |                | 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı              | 1.751.734,47   | 1.336.934,68   | -32.581,90     | -32.581,90     |                |                |
| 26 Maddi Olmayan Durum Varlıkları                      | ,00           | 297.597,77    | 297.597,77    | 240.524,12     |                |                | 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)         | ,00            | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
| 260Halklar Hesabı                                      | 187.959,25    | 485.557,02    | 485.557,02    | 726.081,14     |                |                | 6 FAALİYET HESAPLARI                                    | 1.751.734,47   | 4.270.405,31   | 4.240.360,56   | 4.240.360,56   |                |                |
| 268Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)                   | -187.999,25   | -187.959,25   | -187.959,25   | -485.557,02    |                |                | 600 Gelir Hesabları                                     | 40.018.487,49  | 47.203.651,90  | 47.636.220,22  | 47.636.220,22  |                |                |
| 28 Gelecek Yıllara Ait Gelirler                        | ,00           | ,00           | ,00           | ,00            |                |                | 63 Gider Hesabları                                      | -38.266.753,02 | -42.933.246,59 | -43.395.850,66 | -43.395.850,66 |                |                |
| AKTİF TOPLAMI :                                        | 25.656.093,22 | 34.817.388,22 | 34.817.388,22 | 48.318.032,21  |                |                | 630 Giderler Hesabı                                     | -38.266.753,02 | -42.933.246,59 | -43.395.850,66 | -43.395.850,66 |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 69 Faaliyet Sonuçları                                   | ,00            | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 690 Faaliyet Sonuçları Hesabı                           | ,00            | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 8 BÜTÇE HESAPLARI                                       | ,00            | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 80 Bütçe Gelir Hesabları                                | 88.467,87      | 4.000,44       | 20.407,59      | 20.407,59      |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 800 Bütçe Gelirleri Hesabı                              | 39.420.745,91  | 47.298.747,25  | 47.547.701,93  | 47.547.701,93  |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 805 Gelir Yansıtma Hesabı                               | -39.332.278,04 | -47.294.746,81 | -47.527.294,34 | -47.527.294,34 |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 81 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Hesapları            | -88.467,87     | -4.000,44      | -20.407,59     | -20.407,59     |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı           | -88.467,87     | -4.000,44      | -20.407,59     | -20.407,59     |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 83 Bütçe Gider Hesabları                                | ,00            | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 830 Bütçe Giderleri Hesabı                              | -41.981.925,12 | -51.915.000,65 | -48.981.476,17 | -48.981.476,17 |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 834 Geçen Yıl Bütçe Maliyetleri Hesabı                  | -2.856.880,31  | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 835 Gider Yansıtma Hesabı                               | 44.838.805,43  | 51.915.000,65  | 48.981.476,17  | 48.981.476,17  |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 89 Bütçe Uygulama Sonuçları                             | ,00            | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı                     | ,00            | ,00            | ,00            | ,00            |                |                |
|                                                        |               |               |               |                |                |                | PASİF TOPLAMI :                                         | 27.407.827,69  | 36.154.322,90  | 48.285.450,31  | 48.285.450,31  |                |                |

## Kurum: YÜREĞİR BELEDİYESİ

## 2009 YILI BİLANCOSU

| AKTİF         |                                                  | 2007 Yılı     | 2008 Yılı     | 2009 Cari Yıl | PASİF         |                                                  | 2007 Yılı     | 2008 Yılı     | 2009 Cari Yıl |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| BÜTÇE NOTLARI |                                                  |               |               |               | BÜTÇE NOTLARI |                                                  |               |               |               |
| 9             | NAZIM HESAPLARI                                  | 56.217.954,59 | 57.283.559,07 | 67.363.420,86 | 9             | NAZIM HESAPLARI                                  | 56.217.954,59 | 57.283.559,07 | 67.363.420,86 |
| 90            | Ödenek Hesapları                                 | 48.905.741,52 | 54.531.741,52 | 65.032.741,52 | 90            | Ödenek Hesapları                                 | 48.905.741,52 | 54.531.741,52 | 65.032.741,52 |
| 900           | Gönderilecek Bütçe Ödemeleri Hesabı              | 4.066.936,09  | 2.616.740,87  | 16.051.265,35 | 900           | Bütçe Ödemeleri Hesabı                           | 48.905.741,52 | 54.531.741,52 | 65.032.741,52 |
| 905           | Ödenekli Giderler Hesabı                         | 44.838.805,43 | 51.915.000,65 | 48.981.476,17 | 91            | Naht Dış Teminat ve Kişilere Atı Menkul Kıymet H | 2.580.241,55  | 2.511.772,55  | 2.016.784,34  |
| 91            | Naht Dış Teminat ve Kişilere Atı Menkul Kıymet H | 2.580.241,55  | 2.511.772,55  | 2.016.784,34  | 911           | Teminat Mektupları Emmedleri Hesabı              | 2.580.241,55  | 2.511.772,55  | 2.016.784,34  |
| 910           | Teminat Mektupları Hesabı                        | 2.580.241,55  | 2.511.772,55  | 2.016.784,34  | 92            | Taahhüt Hesapları                                | 4.731.971,52  | 240.045,00    | 313.895,00    |
| 92            | Taahhüt Hesapları                                | 4.731.971,52  | 240.045,00    | 313.895,00    | 920           | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı               | 4.731.971,52  | 240.045,00    | 313.895,00    |
| 920           | Gider Taahhütleri Hesabı                         | 4.731.971,52  | 240.045,00    | 313.895,00    |               | NOTLAR TOPLAMI :                                 | 56.217.954,59 | 57.283.559,07 | 67.363.420,86 |
|               | NOTLAR TOPLAMI :                                 | 56.217.954,59 | 57.283.559,07 | 67.363.420,86 |               |                                                  |               |               |               |

## BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

| Kurum Adı : YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ |                       |                                        |                                 |                   |                     |                      |                         |               |                   |               |  |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|---------------|-------------------|---------------|--|
| Kurumsal Kod : 460117               |                       |                                        |                                 |                   |                     |                      |                         |               |                   |               |  |
| FONKSİYONEL<br>KOD : DÜZEY          | 01                    | 02                                     | 03                              | 04                | 05                  | 06                   | 07                      | 08            | 09                | TOPLAM        |  |
|                                     | PERSONEL<br>GİDERLERİ | SOS. GÜV. KUR.<br>DEVLET PRİMİ<br>GİD. | MAL VE HİZMET<br>ALIM GİDERLERİ | FAİZ<br>GİDERLERİ | CARİ<br>TRANSFERLER | SERMAYE<br>GİDERLERİ | SERMAYE<br>TRANSFERLERİ | BORÇ<br>VERME | YEDEK<br>ÖDEMELER |               |  |
|                                     |                       |                                        |                                 |                   |                     |                      |                         |               |                   |               |  |
| 01                                  | 5.811.000,00          | 886.000,00                             | 6.026.000,00                    | 200.000,00        | 4.734.741,52        | 0,00                 | 10.000,00               | 0,00          | 0,00              | 17.667.741,52 |  |
|                                     | 5.289.036,45          | 801.215,64                             | 5.226.799,21                    | 200.000,00        | 4.547.348,56        | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 16.064.399,86 |  |
|                                     | 0,91                  | 0,90                                   | 0,87                            | 100,00            | 0,96                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 0,91          |  |
| 02                                  | 45.000,00             | 7.000,00                               | 18.000,00                       | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 70.000,00     |  |
|                                     | 21.575,60             | 4.366,90                               | 4.523,67                        | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 30.466,17     |  |
|                                     | 0,48                  | 0,62                                   | 0,25                            | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 0,44          |  |
| 03                                  | 1.493.000,00          | 181.000,00                             | 359.000,00                      | 0,00              | 0,00                | 20.000,00            | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 2.053.000,00  |  |
|                                     | 1.470.468,58          | 177.580,36                             | 318.795,32                      | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 1.966.844,26  |  |
|                                     | 0,98                  | 0,98                                   | 0,89                            | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 0,96          |  |
| 04                                  | 1.681.000,00          | 322.000,00                             | 2.352.000,00                    | 0,00              | 0,00                | 245.000,00           | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 4.600.000,00  |  |
|                                     | 1.579.608,04          | 294.158,30                             | 1.102.813,75                    | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 2.976.580,09  |  |
|                                     | 0,94                  | 0,91                                   | 0,47                            | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 0,65          |  |
| 05                                  | 6.642.000,00          | 1.296.000,00                           | 4.892.000,00                    | 0,00              | 0,00                | 100.000,00           | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 12.930.000,00 |  |
|                                     | 6.560.333,08          | 1.258.322,64                           | 4.567.322,43                    | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 12.385.978,15 |  |
|                                     | 0,99                  | 0,97                                   | 0,93                            | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 0,96          |  |
| 06                                  | 3.684.000,00          | 653.000,00                             | 7.293.000,00                    | 0,00              | 0,00                | 11.550.000,00        | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 23.180.000,00 |  |
|                                     | 3.291.061,71          | 604.664,45                             | 4.042.706,86                    | 0,00              | 0,00                | 5.024.964,25         | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 12.963.397,27 |  |
|                                     | 0,89                  | 0,93                                   | 0,55                            | 0,00              | 0,00                | 0,44                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 0,56          |  |
| 07                                  | 360.000,00            | 66.000,00                              | 309.000,00                      | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 735.000,00    |  |
|                                     | 248.959,51            | 38.000,52                              | 234.281,71                      | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 521.241,74    |  |
|                                     | 0,69                  | 0,58                                   | 0,76                            | 0,00              | 0,00                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 0,71          |  |
| 08                                  | 336.000,00            | 60.000,00                              | 2.851.000,00                    | 0,00              | 550.000,00          | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 3.797.000,00  |  |
|                                     | 311.107,54            | 54.877,07                              | 1.485.348,87                    | 0,00              | 221.235,15          | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 2.072.568,63  |  |
|                                     | 0,93                  | 0,91                                   | 0,52                            | 0,00              | 0,40                | 0,00                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 0,55          |  |
| TOPLAM                              | 20.052.000,00         | 3.471.000,00                           | 24.100.000,00                   | 200.000,00        | 5.284.741,52        | 11.915.000,00        | 10.000,00               | 0,00          | 0,00              | 65.032.741,52 |  |
| GERÇEKLEŞME                         | 18.772.150,51         | 3.233.185,88                           | 16.982.591,82                   | 200.000,00        | 4.768.583,71        | 5.024.964,25         | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 48.981.476,17 |  |
| GERÇEKLEŞME YÜZDESİ                 | 0,94                  | 0,93                                   | 0,70                            | 100,00            | 0,90                | 0,42                 | 0,00                    | 0,00          | 0,00              | 0,75          |  |

| BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMASI |                                                     |                      |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| KURUMSAL KOD                             | BİRİMİ                                              | GERÇEKLEŞME (TL)     |
| 46011702                                 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                | 2.014.352,13         |
| 46011703                                 | SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI                             | 30.466,17            |
| 46011705                                 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                | 496.254,64           |
| 46011718                                 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                               | 207.960,91           |
| 46011720                                 | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                             | 118.626,89           |
| 46011724                                 | HUKUK İŞLERİ MÜSÜELÜĞÜ                              | 307.634,26           |
| 46011725                                 | BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ              | 2.318.776,75         |
| 46011730                                 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                | 10.740.725,01        |
| 46011731                                 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                            | 5.605.506,31         |
| 46011732                                 | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ                         | 259.273,38           |
| 46011733                                 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                        | 2.222.672,26         |
| 46011734                                 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                          | 2.828.924,87         |
| 46011735                                 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ (SAĞLIK İŞLERİ)   | 521.241,74           |
| 46011736                                 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                         | 3.055.796,03         |
| 46011737                                 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                           | 12.385.978,15        |
| 46011738                                 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ(VETERİNER İŞLERİ) | 147.655,22           |
| 46011739                                 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                    | 1.966.844,26         |
| 46011740                                 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                    | 2.072.568,63         |
| 46011741                                 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (EMLAK SERVİSİ)            | 1.680.218,56         |
|                                          | <b>TOPLAM</b>                                       | <b>48.981.476,17</b> |

## TEMEL MALİ BİLGİLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2009 Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmesi;

a) 2009 yılı 01.01.2009–31.12.2009 devresine ait 12 aylık Gelir Kesin Hesabı

ve Sayman Yönetim Dönemi hesabı cetvellerinin tetkikinden anlaşılabacağı üzere 2009 yılı bütçesi ile 65.000.000,00 TL ödenek verilmiştir.

b) 2008 yılından 2009 yılına 7.032.546,20 TL tahakkuk devretmiş, 2009 yılında 49.333.658,13 TL tahakkuk gerçekleşmiş toplam tahakkuk 56.366.204,33 TL olmuştur.

c) 2009 yılında 47.547.701,93 TL tahsilât gerçekleşmiştir. Tahsilâttan 20.407,59 TL Red ve İadeler düşüldükten sonra 47.527.294,34 TL net gelir elde edilmiş olup tahsil edilmeyen 8.818.502,40 TL' lik tahakkuk ta 2010 mali yılına devretmiştir.

d) 2010 yılına Devreden 8.818.502,40 TL'nin 4.749.955,20 TL'si Bina Emlak vergisi, 1.529.237,86 TL'si Arsa Emlak Vergisi, 865.290,75 TL'si Arazi Emlak Vergisi, 1.569.033,25 TL'si Çevre Temizlik Vergisi, 27.524,68 TL'si İlan Reklâm vergisi, 22.769,03 TL'si Su Hizmetlerine ilişkin Gelirler ve 54.691,63 TL'si Diğer İdari Para Cezalarıdır.

Gelirin 2009 yılında tahmin edilen ödeneğin tahsilâta göre gerçekleşmesi %73'dür.

### 2009 Yılı Bütçe Giderlerinin Gerçekleşmesi;

a) 01.01.2009–31.12.2009 dönemine ait 12 aylık Gider Kesin hesabı ve Sayman Yönetim Dönemi Hesabı Cetvellerinin tetkikinden anlaşılabacağı üzere 2009 yılı bütçesinde 65.000.000,00 TL ödenek bulunduğu, 2008 yılı bütçesinden imha edilmeyip 2009 yılı bütçesine 32.741,52.-TL ödenek devrettiği, Bütçede toplam 65.032.741,52 TL ödenek bulunduğu anlaşılmaktadır.

b) Bu ödeneklerden 38.987.928,21 TL cari harcamalara, 5.024.964,25 TL yatırım harcamalarına, 4.968.583,71 TL transfer harcamalarına ait olmak üzere toplam 48.981.476,17 TL

Belediye hizmetlerine sarf edilmiş, sarfına lüzum kalmadığı anlaşılan 16.017.523,83 TL'nin imhası yapılmıştır. 2009 yılında harcanmayan muhtaç asker ailesine yardım ödeneği olan 33.741,52 TL ise 2010 yılı bütçesine aktarılmıştır.

Gider Bütçesinin 2009 yılında tahsis edilen ödeneğin yapılan harcamaya göre gerçekleşme oranı %75'dir.

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz 2008 Mali Yılı Hesapları 2009 yılında Sayıştay Başdenetçisi Osman Gazi PİRİÇDANE tarafından denetlenmiş, Denetim raporlarında belirtilen tenkit ve tavsiyeler doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

# PERFORMANS BİLGİLERİ





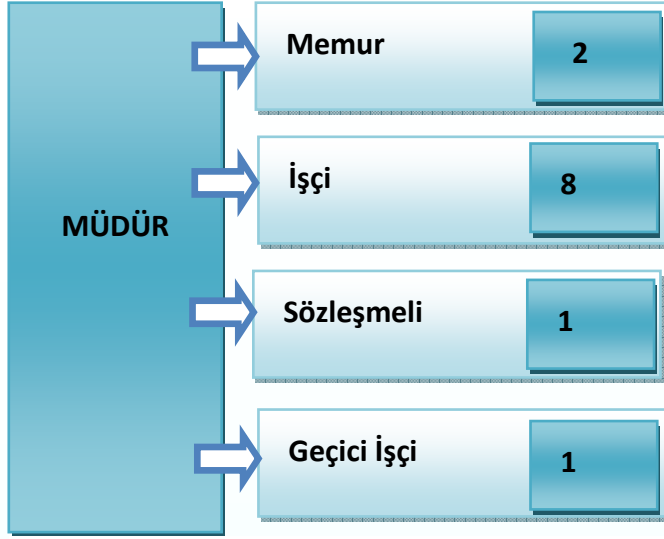
# FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

## *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü*

Belediyemiz 01.06.2006 tarihi itibarıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 maddesi ve Bakanlar Kurulu kararı ile açıklanan norm kadro standartları doğrultusunda kurulan Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, vatandaşlarımızın belediye ile ilgili istek ve dileklerini ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlayarak en kısa zamanda çözüme kavuşturmak vatandaş şikâyet ve taleplerini en kısa süre içerisinde sonuçlandırmak sorumluluğu içerisindeyiz.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİSKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 1 müdür ve 12 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

- ❖ Genel anlamda vatandaşlarımıza bir devlet kurumuna geldiğinde hangi konuda, nereye, nasıl ve ne zaman başvuru yapacağı konusunda yardımcı olarak vatandaşa rehberlik etmektir.
- ❖ Yüreğir İlçe Belediyesinin gerçekleştirdiği temel ve sosyal belediyeçilik faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel haberler hazırlayıp, ulusal ve yerel basın kuruluşlarına bildirmek.
- ❖ Belediye Başkanının belediye faaliyetleri ile özel günlerde kamuoyuna ulaşması gereken açıklamalarını yazılı ve görsel olarak basın yayın kuruluşlarına bildirmek.
- ❖ Yüreğir İlçe Belediyesi'nin tüm faaliyetlerinin halka doğrudan ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi v.b çalışmalar hazırlamak.
- ❖ Yaygın ve yerel basında çıkan gazetelerin arşivlenmesi, tüm haberlerin dijital ortama taşınarak e-belediye sistemine dâhil edilmesi çalışmasını yapmak Yayın Birimi'nin sorumluluğundadır.
- ❖ Belediye ve halk kaynaşmasını sağlamak .

# Faaliyet ve Projeler

Vatandaşla Belediyemizin arasında bir köprü vazifesi gören BEYAZ MASA Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 11 Eylül 2009 tarihinde hizmete sunulmuştur. Yüreğir Belediyesi'nin girişinde dört personelimiz, vatandaşların hizmetleri takip etmesine olanak sağlayacak şekilde çift monitörlü bilgisayarlar ile hizmet vermektedir. BEYAZ MASA bünyesinde çalışan 1 personel cenaze işleri koordinatörlüğü, 1 personel muhtarların istek ve şikayetlerinin koordinatörlüğünü yapmakta, 2 personel ise gelen vatandaşları karşılayarak istek ve şikayetlerini dinleyip bilgisayar ortamında kayıtlarını aldıktan sonra ilgili müdürlüklere yönlendirerek zaman kaybını önlemek amacıyla rehberlik hizmeti vermektedir.

2009 yılında **1435** vatandaş yaşadıkları sorunlarla ilgili müracaat etmiştir. Bu sorunlardan Belediyemiz tarafından çözüme ulaştırılması gerekenler gerekli girişimlerde bulunulup çözülmüştür.

29/12/2009 tarihinde Sevgi Evleri Çocuk Yuvası'na **3** adet tekerlekli sandalye bağışı yapıldı.

29/12/2009 tarihinde ilçemiz kadınları ile yapılan koordinasyon toplantısında **1000** adet deri cüzdan dağıtımı yapıldı.

Kurban Bayramı'nda **14** haftalık gazeteye, **11** yerel gazete, **6** ulusal **1** internet ve **3** yerel televizyon kanalı aracılığı ile kutlama mesajı verildi.



05/11/2009 tarihinde ilçemizde bulunan ilköğretim okullarına **2000** adet temizlik eğitimi ile ilgili cd ve **2000** adet temizlik ve çevreyle ilgili kitapçık dağıtımı yapılmıştır.

10/11/2009 tarihinde tanıtım amaçlı prodüksiyon filmi yaptırılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda **5** ulusal, **9** yerel ve **6** haftalık gazeteye kutlama mesajı verilmiştir.

02/09/2009 tarihinde ilçe halkımızın taziye hizmetlerinde kullanılmak amacı ile **2000** adet plastik sandalye ve **15** adet çadır alınmıştır.

Ramazan Bayramı'nda **2** ulusal gazeteye kutlama mesajı verilmiştir.

11/05/2009 tarihinde özörlöler gününde Belediyemizde çalışan özörlö personelimize **35** adet gıda paketi ve **35** kişilik yemek verilmiştir.

Bir program dahilinde aşağıda belirtilen mahallelerin muhtarlıkları ziyaret edilerek, muhtarlar ve mahalle sakinlerinin sorunları dinlenmiştir;

- 12.08.2009 tarihinde, 19 Mayıs, Güzel Evler, Yunus Emre, Levent,
- 14.08.2009 tarihinde Çamlıbel, Mutlu, şehit Erkut Akbay,
- 05.10.2009 tarihinde Selahattin Eyyubi,
- 08.10.2009 tarihinde Sarıçam, Sinan Paşa,
- 09.10.2009 tarihinde Kazım Başer, Akıncılar,
- 13.10.2009 tarihinde Tahsilli, Dadaloğılu, Dervişler,
- 14.10.2009 tarihinde Selahattin Eyyubi, Serinevler, PTT Evleri, Karacaoğılan,
- 20.10.2009 tarihinde Cumhuriyet, Güneşli, Yamaçlı, Akdeniz,
- 21.10.2009 tarihinde Seyhan, Başak, Bahçelievler, Haydaroğılu,
- 22.10.2009 tarihinde Köprülü, Kışla, Yavuzlar,
- 19.11.2009 tarihinde Dede Korkut, Atakent, Anadolu Mahalleleri.

Basın bölümünden 2009 yılı içerisinde **72** adet bülten gönderilmiştir.

| KURUMSAL KOD  |                                                    | <div>Bütçe Uygulama Sonuçları</div> |                       |            |            |              |              |             |           |                                 |
|---------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|------------|--------------|--------------|-------------|-----------|---------------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU                                               |                                     |                       |            |            |              |              |             |           | AÇIKLAMA                        |
| I             | 46                                                 |                                     |                       |            |            |              |              |             |           | BELEDİYE                        |
| II            | 01                                                 |                                     |                       |            |            |              |              |             |           | ADANA                           |
| III           | 17                                                 |                                     |                       |            |            |              |              |             |           | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ         |
| IV            | 25                                                 |                                     |                       |            |            |              |              |             |           | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER |
| FONK. KOD     | 01                                                 | GENEL KAMU HİZMETLERİ               |                       |            |            |              |              |             |           |                                 |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE                               | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN    | DÜŞÜLEN    | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA EDİLEN | DEVİR     |                                 |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 605.000,00                          | 0,00                  | 101.000,00 | 110.000,00 | 596.000,00   | 510.395,36   | 85.604,64   | 0,00      |                                 |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 125.000,00                          | 0,00                  | 15.000,00  | 20.000,00  | 120.000,00   | 99.116,52    | 20.883,48   | 0,00      |                                 |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 1.864.000,00                        | 0,00                  | 151.000,00 | 31.000,00  | 1.984.000,00 | 1.678.504,43 | 305.495,57  | 0,00      |                                 |
| 05            | CARİ TRANSFERLER                                   | 201.000,00                          | 32.741,52             | 0,00       | 108.000,00 | 125.741,52   | 30.760,44    | 61.239,56   | 33.741,52 |                                 |
|               | TOPLAM                                             | 2.795.000,00                        | 32.741,52             | 267.000,00 | 269.000,00 | 2.825.741,52 | 2.318.776,75 | 473.223,25  | 33.741,52 |                                 |

# Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 2.795.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, 2008 mali yılından 32.741,52 TL ödenek devretmiş, bütçe yılı içerisinde, 267.000,00 TL ilave ödenek alınmış, 269.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 2.825.741,52 TL olmuştur. Bundan 2.318.776,75 TL'si harcanmış, 33.741,52 TL 2010 mali yılına devreden ödenekten sonra kalan 473.223,25 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 605.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 101.000,00 TL ilave edilmiş, 110.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 596.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memur maaşları için 76.222,03 TL, sözleşmeli personel için 33.516,43 TL ve işçi ücretlerine 400.656,90 TL olmak üzere toplam 510.395,36 harcanmış, 85.604,64 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 125.000,00 TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumu'na, devlet primi giderimize 15.000,00 TL eklendikten sonra toplam 140.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan 20.000,00 TL düşüldükten sonra 120.000,00 TL ödeneği olmuştur. Memurlar için 9.642,05 TL işçiler için 82.938,67 TL ve sözleşmeli personel için 6.535,80 TL olmak üzere toplam 99.116,52 TL harcanmış, 20.883,48 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 1.864.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, 151.000,00 TL ilave edilmiştir, 31.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 1.984.000,00 TL'lik ödeneğimiz kalmıştır. Tüketime yönelik mal ve hizmet alımları için 290.512,72 TL, yolluklar için 90,00 TL, hizmet alımları müteahhitlik giderleri için 1.043.993,92 TL, temsil ve tanıtım giderleri için 116.691,19 TL, menkul mal, gayri maddi hak alımı, bakım ve onarım giderleri için 186.782,73 TL, bina bakım onarım gideri için 35.819,38 TL tedavi ve cenaze giderleri için 4.614,49 TL olmak üzere toplam 1.678.504,43 TL harcanmış, 305.495,57 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 05- CARİ TRANSFERLER

2008 mali yılından 32.741,52 TL ödenek devretmiş, bütçe teklifinde 201.000,00 TL ödenek ayrılan giderlerimizden 108.000 TL düşüldükten sonra 125.741,52 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan 30.760,44 TL harcanmış, 2010 mali yılına 33.741,52 TL devretmiş, harcanmayıp artan 61.239,56 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Mehmet PALA**  
**Bas. Yay. Ve Halk. İiş. Md. V.**



## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 müdür ve Sağlık Birimi'nde 8, Veteriner Birimi'nde 3 olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir.

## Sağlık Birimi

Müdürlüğümüz vatandaş ve personel odaklı çalışmalarımızı etkin bir biçimde sürdürmek, hijyenik ortamlarda en iyi imkanlara ulaşmak için katkıda bulunmak, personelin özenli, sağlıklı ve kaliteli bir yaşam sürdürmesi bakımından koruyucu hekimlik hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmek görev ve sorumluluğu bilinciyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



## Görev

### Tanımı

- ❖ Belediye Başkanının Sıhhi Müşaviri olup; Belediye'ye ait tüm Mediko Sosyal hizmetlerin noksansız olarak görülmesinden Sıhhi Kanun Nizamname ve Talimatnameler hükümleri çerçevesinde Sağlık Bakanlığı'na 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Sağlık Kanunları'nda çıkarılan nizamname ve talimatnamesi çerçevesinde Belediye Başkanı'na karşı mesuldür.
- ❖ Kanun, nizamname, talimatname ve emirlere göre halkın sağlığını koruma bakımından gerekli tedbirler alır ve poliklinik hizmetleri yapar veya yaptırır.
- ❖ Sıhhi işyerlerini, gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırır ve denetler.
- ❖ Belediye sağlık personelinin çalışmaları için uygun yer temini ile mesailerin verimli olması hususuna dikkat ve gayret eder.
- ❖ 1593 sayılı kanunun 211 ve 234. maddeleri hükümleri ile mezarlıklar hakkındaki 11410 sayılı nizamname ve 5055 sayılı talimatname hükümlerine göre ölüm işlerinin usule uygun olarak yürütmesini ve 03.12.1930 tarihli (ölülerin nakli) hakkındaki talimatname hükümlerine riayet olunmasını temin eder.
- ❖ Mevcut kanunu, nizamname ve talimatnameler ile belirtilen bütün sağlık hizmetlerini ifa etmekle mükelleftir. Belediyenin Sıhhi Zabıta Talimatnamesi bulunmadığı takdirde hazırlanmasına ve hükümlerin uygulanmasını önemle sağlar. Tadil ve ilavesine lüzum görülen hususları üst makamlar kanalı ile Başkanlığa bildirir.
- ❖ Tatil günlerinin müdürlükçe verilmiş bir nöbet vazifesi varsa bu vazifeyi tebligata göre ifa eder.

❖ Mürakat eden hastaların muayene ve tedavilerini dairesinde yapar ve bunları 41 model sayılı poliklinik defterine kayıt eder. Hastane tedavisine lüzum görülen fakir ve muhtaç hastalarla acil vakaları derhal hastaneye gönderir. Belediye memur ve işçilerinin muayene ve tedavilerini resmi yazı üzerine yapar. Acil vakalarla bulaşıcı hastalıkları hiçbir kayda tabi olmaksızın muayene ve tedavi eder.

❖ Bölgesinde vukuu bulan ölümlerde ölüm defin ruhsatı verir. Ancak ölüm sebebi kesin saptanmayan ve kimliği bilinmeyen ölümleri Cumhuriyet Savcılığı'na bildirir. Cenazelerin, ölümün vukuu bulunduğu yerde muayene edilmesi lazımdır. Bu yerlere tabibin gitmesi Belediye tarafından verilen bir araç ile sağlanır.

❖ Hastaneler ve buna benzer yerlerde ölenlere ve bu yerlerin ilgililerince düzenlenen ilmühaber üzerine ve bu belgelerin nizamnameye uygun olması durumunda defin ruhsatı verir. Bu durumda muayene etmesi gerekmez.

❖ Başka yerlerden veya dış memleketlerden usulüne göre tahnit edilerek getirilmiş cenazelerle bu husustaki talimatname hükümlerine uygun vesikaları bulunduğu takdirde muayenesiz defin ruhsatı verilir. Bu vesikalar dip koçana eklenir.

❖ Ölüme sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ve resmi tabiplerce tasdikli raporu üzerine muayenesiz defin ruhsatı verilebilir.

❖ Muhafaza edilecek veya uzaklara nakledilecek ölümlerin tahnit işi U.H.K.'un 230. maddesine istinaden talimatnameye göre yapılır.

❖ Fakir ve muhtaçlara ait cenazelerin teşhiz ve tekfin ve defni belediyece yapılır.

❖ İhbarı mecburi bir hastalıktan vukuu gelen ölüm vakasında keyfiyeti hükümet tabipliğine veya bulaşıcı hastalıklarla mücadele merkezine haber vermekle beraber, ölümün fenni bir şekilde teşhiz ve tekfini fenni tathirat icrasına deyin ölünün elbise ve odasındaki diğer eşyaya dokunulmamasına özen gösterir.

- ❖ Her türlü meskenin ve umuma mahsus yerlerin U.H.K.'na göre teftişini yapar ve kurulan heyete katılır.
- ❖ Hastalara mahsus kayıt defteri, rapor kayıt defteri gibi defterlerin tutulmasını ve muntazam işlenmesini takip eder.
- ❖ Meskenlere ait yönetmelik gereği meskenlerin sıhhi kontrollerini yapar.
- ❖ Şubesindeki hemşire ve ebelerin görevlerini takip eder ve görevleri yönünden eğitir.
- ❖ Verilen yasal dayanak içerisindeki müdürün yerine bakabilir

## Faaliyet ve Projeler

Müdürlüğümüz bünyesinde **1.599** memur, memur eş ve çocukları, anne ve babalarının tedavileri yapılmış olup; bunlardan **643** tanesi ileri tetkik ve tedavi amacı ile hastanelere sevk edilmiştir. Ayrıca işyeri hekimliği bünyesinde **327** sigortalı işçinin muayenesi yapılmıştır.

Dönem içerisinde **439** cenaze işlemi yapılmış defin ruhsatı tanzim edilmiş olup; düzenli olarak aylık ölüm istatistik formlarını İl Sağlık Müdürlüğü'ne, ölüm mernis tutanaklarını Yüreğir İlçe Nüfus müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz meclis genelgesi ile 03.06.2009 tarihinde alınan kararla Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

| KURUMSAL KOD  |      |                                                            | <h1>Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</h1> |                             |           |           |                 |            |                |       |
|---------------|------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------------|------------|----------------|-------|
| DÜZEYİ        | KODU | AÇIKLAMA                                                   |                                           |                             |           |           |                 |            |                |       |
| I             | 46   | BELEDİYE                                                   |                                           |                             |           |           |                 |            |                |       |
| II            | 01   | ADANA                                                      |                                           |                             |           |           |                 |            |                |       |
| III           | 17   | YÜREĞİR İLÇE<br>BELEDİYESİ                                 |                                           |                             |           |           |                 |            |                |       |
| IV            | 35   | ÇEVRE KORUMA<br>VE KONTROL<br>MÜDÜRLÜĞÜ<br>(SAĞLIK BİRİMİ) |                                           |                             |           |           |                 |            |                |       |
| FONK. KOD     |      |                                                            |                                           |                             |           |           |                 |            |                |       |
|               | 07   | SAĞLIK HİZMETLERİ                                          |                                           |                             |           |           |                 |            |                |       |
| EKONOMİK KODU |      | AÇIKLAMA                                                   | BÜTÇE                                     | 2008 DEN<br>DEVİR<br>ÖDENEK | EKLENEN   | DÜŞÜLEN   | TOPLAM<br>BÜTÇE | HARCAMA    | İMHA<br>EDİLEN | DEVİR |
| 01            |      | PERSONEL GİDERLERİ                                         | 352.000,00                                | 0,00                        | 11.000,00 | 3.000,00  | 360.000,00      | 248.959,51 | 111.040,49     | 0,00  |
| 02            |      | SOSYAL GÜVENLİK<br>KURUMLARINA DEVLET<br>PRİMİ GİDERLERİ   | 66.000,00                                 | 0,00                        | 0,00      | 0,00      | 66.000,00       | 38.000,52  | 27.999,48      | 0,00  |
| 03            |      | MAL VE HİZMET ALIM<br>GİDERLERİ                            | 317.000,00                                | 0,00                        | 20.000,00 | 28.000,00 | 309.000,00      | 234.281,71 | 74.718,29      | 0,00  |
|               |      | TOPLAM                                                     | 735.000,00                                | 0,00                        | 31.000,00 | 31.000,00 | 735.000,00      | 521.241,74 | 213.758,26     | 0,00  |

# Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 735.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, Bütçe yılı içerisinde, 31.000,00 TL ödenek eklenmiş, 31.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 735.000,00 TL olmuştur. Bundan 521.241,74 TL'si harcanmış, 213.758,26 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe teklifinde 352.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 11.000,00 TL eklenmiş, 3.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 360.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 30.072,54 TL, sözleşmeli personel için 81.261,92 TL işçiler için 137.625,05 TL olmak üzere toplam 248.959,51 TL harcanmış, 111.040,49 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 66.000,00 TL Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi giderleri ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 3.904,96 TL, sözleşmeli personel için 14.523,92 TL ve işçiler için 19.571,64 TL olmak üzere toplam 38.000,52 TL harcanmış, 27.999,48 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 317.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, 20.000,00 TL eklenmiş, 28.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 309.000,00 TL'lik ödeneğimiz oluşmuştur. Bundan kırtasiye, baskı cilt ve büro malzemeleri alımları için 3.976,70 TL, su ve temizlik malzeme alımları için 405,87 TL, müdürlüğümüz için akaryakıt ve elektrik alımları için 43.879,96 TL, tıbbi malzeme alımları için 4.808,82 TL, yurt içi geçici görev yollukları için 0 TL, müteahhitlik hizmetleri için 164.629,60 TL, haberleşme giderleri için 1.997,42 TL, ilan ve sigorta giderlerine 1.851,05 TL, hizmet binası kiralari için 9.290,30 TL, demirbaş, büro işyeri mal malzeme alımlari ve taşıtlarımızın bakım onarım gideri için 3.284,05 TL, tedavi ve cenaze giderleri için 157,94 TL olmak üzere toplam 234.281,71 TL harcanmış, 74.718,29 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiş.



Veteriner Birimi olarak, mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde insan ve hayvan sağılığını ön planda tutarak hizmet vermektedir. İnsan ve hayvan sağılığı ile ilgili olarak, Zoonoz hastalığı ile ilgili diğerkuruluşlar ile birlikte yardımlaşarak, koruyucu hekimlik görevini en iyi şekilde yerine getirmek amacıyla çalışmaktadır. Bu hizmetlerimiz 3285 sayılı Hayvan Sağılığı Zabıta Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği İcrasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesini dair kanun ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmelik kurallarına göre yürütölmektedir. İnsanların sağılıklı ve hijyenik ortamlarda gıda tüketmelerini ve dengeli beslenmelerine imkan sağılamak Müdürlüğümüzün diğerkuruluşlar ile bir amacdır. Bu amaçla hayvanlar sürekli kontrol altında tutulur, hayvan popölasyonunu ve kalitesini yükseltmek ve canlıların ekolojik yaşam dengesini korumak için gerekli tedbirler alınır. İnsanların ve hayvanların sağılığı için koruyucu hekimlik hizmeti verilir.





## Görev Tanımı

- ❖ Canlı hayvan pazarında hayvan hareketlerinin denetimini yapmak. Zoonoz (hayvandan insanlara, insandan hayvanlara geçen) hastalıklarını takip etmek.
- ❖ Herhangi bir hastalık vukuunda İl ve İlçe Tarım Müdürlüğü'nü haberdar etmek, bir hastalık çıktığı takdirde Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonunca alınan kararlarda gerekli önlemlerin alınmasında ilgili kurumlara yardımcı olmak.
- ❖ Belediyemiz mücavir alanı içerisindeki hayvancılık yapan ve hayvansal ürün imal eden işletmelerin sevk işlemlerinde menşe-i şahadetnamesi raporu düzenlemek.
- ❖ Tarım İl ve İlçe Müdürlüğü ile birlikte hayvan gıda ( et, süt, sakatat, deri, balık, tavuk eti, et ürünleri vs.) denetimini yapmak, sağlıksız olan ürünler için gerekli yasal uygulamalar yapmak.
- ❖ Büyükbaş ve küçükbaş hayvan hareketlerinde canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin yurt içi ve yurt dışı sevkiyatında menşe-i şahadetnamesi düzenlenmesi halinde veteriner gelirleri ücret tarifesi uygulamak.
- ❖ Canlı hayvan pazarında verilen menşe-i şahadetnamedeki sığır cinsi hayvanların kulak küpe numaralarını kayıt defterine kayıt etmek.
- ❖ Menşe-i şahadetnamesi düzenlenmesi sonucunda, menşe-i şahadetnamesi kayıt defterine canlı hayvan ve hayvansal ürünleri kaydetmek.
- ❖ Gayri sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini komisyon olarak ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ Kurban Bayramları öncesi kurbanlık hayvan satış noktaları ve kesim yerleri belirlemek ve kurbanlık hayvan satış yerlerini denetlemek.
- ❖ Başıboş ve sahipsiz hayvanları (kedi, köpek), veteriner hekimimizin kontrolünde gerekli teçizat ve donanımlı toplama ekibimiz tarafından acı ve ızdırap çekmeden en iyi şekilde yakalamak. Yakalanan bu hayvanları Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağı'na teslim etmek.

- ❖ Teslim edilen sahipsiz ve başıboş hayvanlar, hayvan barınağında bakım, rehabilitasyon, aşılama, kısırlaştırma ve küpeleme işlemine tabi tutulur. Daha sonra alındıkları ortama bırakılır.
- ❖ Ayrıca Belediyemiz tarafından sahipli olan kedi ve köpekler kimlik çıkartmak, tasma numarası vermek ve hayvan kayıt defterine kayıt etmek. Bu işlemler için hayvan sahibinin özel veteriner hekime hayvanının aşılarını yaptırarak gerekli bilgileri içeren aşı belgesini alması gerekir.
- ❖ Vatandaşların başta kedi ve köpek olmak üzere kuduz hastalığı riski taşıyan hayvanlar tarafından ısırılması durumunda Devlet Hastanesi ve diğer sağlık kuruluşlarında aşılanması için başvuran ısırılan kişi, ısırılan hayvan eşkali belirterek Müdürlüğümüze gönderilen evraka binaen veya şikayet durumunda ısırılan hayvanı karantinaya almak. Kuduz vakası olup olmadığını 10 (on) günlük karantina sonucu ilgili sağlık kuruluşuna istenildiği durumda resmi yazı ile bildirmek.
- ❖ Her ayın başında bir önceki ayda menşe-i şahadetnamesi verilen veya hayvan pazarına giriş yapan sığır, koyun, keçi tahmini sayılarını ve canlı ağırlık satış fiyatlarını belirten hayvan pazarı kontrol çizelgesini Tarım İlçe Müdürlüğü'ne bildirmek.
- ❖ Besicilik yapan hayvan sahiplerine hayvancılıkla ilgili yapmış oldukları başvurularında gerekli bilgileri aktarmak ve tavsiyelerde bulunmak.
- ❖ Taşınabilir atık pillerin toplanmasını, geri kazanılmasını, bertarafını ve aynı zamanda çevre ve insan sağlığı yönünde ekolojik dengenin bozulmasını önlemek için Belediyemiz olarak okul ve atık pil oluşturan işyerlerine toplama bidonu ve kutularını temin etmek.
- ❖ Belediye Başkanımızın emir ve talimatlarını yasa ve kanun hükümleri doğrultusunda uygulamak.



# Faaliyet ve Projeler

Gelen evrak, **61** adet.

Giden evrak, **15** adet.

Gelen e-mail (şahıs), **50** adet. ( İnternet aracılığı ile cevap yazılmıştır.)

Verilen Menşe-i Şahadetname sayısı, **1.029** adet.

Başboş hayvanların barınağa teslimi, **1.642** adet.

Barınaktan alınıp doğaya bırakılan, **615** adet.

Muhtelif nitelikte yaralı hayvan teslimi, **29** adet.

Isırık vakası, **20** adet.

Sahipli hayvan ( kedi, köpek) kayıt, **42** adet.

2009 Yılı içerisinde Yüreğir İlçesi'nde kuduz vakasına rastlanmamıştır.

Kuş gribiyle mücadele için bir veteriner hekim, 5 kişilik ilaçlama ekibi, kanatlı hayvan imha kazanı ile hizmete hazır durumda beklemektedir.

Taşınabilir atık pil toplama çalışmaları başlatılarak geri dönüşüm ve bertarafı için **65 kg** atık pil toplanarak Büyükşehir Belediyesi atık pil toplama istasyonuna teslim edilmiştir.

## Düzenlenen Menşe-i Şahadetnameler

Sığır, **5.878** adet.

Koyun ve keçi, **2.398** adet.

Asorti koyun bağırsağı, **120.244** kg.

Küçükbaş ham deri, **74.990** adet.

Büyükbaş ham deri, **1.629** adet.

Bal arısı kovanı, **58.308** adet.

Tavuk canlı, **8.150** adet.

Tavuk yumurtası, **3.089.720** adet.

At ve katır, **1** adet.

Kanatlı evcil hayvan, **8** adet.

Evcil köpek yok.

Bağırsak mamulü kokoreç, **7.700** kg.

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz meclis genelgesi ile 03.06.2009 tarihinde alınan kararla Veteriner Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

| KURUMSAL KOD  |                                                    |                                                      | <h2 style="text-align: center;">Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</h2> |           |          |              |            |             |       |
|---------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------|------------|-------------|-------|
| DÜZEYİ        | KODU                                               | AÇIKLAMA                                             |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| I             | 46                                                 | BELEDİYE                                             |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| II            | 01                                                 | ADANA                                                |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| III           | 17                                                 | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ                              |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| IV            | 38                                                 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ (VETERİNER BİRİMİ) |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| FONK. KOD     | 04                                                 | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ                         |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE                                                | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK                                                 | EKLENEN   | DÜŞÜLEN  | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA    | İMHA EDİLEN | DEVİR |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 119.000,00                                           | 0,00                                                                  | 27.000,00 | 0,00     | 146.000,00   | 105.877,20 | 40.122,80   | 0,00  |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 22.000,00                                            | 0,00                                                                  | 2.000,00  | 0,00     | 24.000,00    | 18.238,00  | 5.762,00    | 0,00  |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 68.000,00                                            | 0,00                                                                  | 2.000,00  | 2.000,00 | 68.000,00    | 23.540,02  | 44.459,98   | 0,00  |
| 06            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 15.000,00                                            | 0,00                                                                  | 0,00      | 0,00     | 15.000,00    | 0,00       | 15.000,00   | 0,00  |
|               | TOPLAM                                             | 224.000,00                                           | 0,00                                                                  | 31.000,00 | 2.000,00 | 253.000,00   | 147.655,22 | 105.344,78  | 0,00  |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 224.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde, 31.000,00 TL ödenek eklenmiş, 2.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 253.000,00 TL olmuştur. Bundan 147.655,22 TL'si harcanmış, 105.344,78 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe teklifinde 119.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 27.000,00 TL eklenip, toplam 146.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 45.964,33 TL, sözleşmeli personel için 36.452,62 TL işçiler için 23.460,25 TL olmak üzere toplam 105.877,20 TL harcanmış, 40.122,80 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 22.000,00 TL Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi giderlerimize 2.000,00 TL eklendikten sonra 24.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 6.431,82 TL, sözleşmeli personel için 7.108,25 TL ve işçiler için 4.697,93 TL olmak üzere toplam 18.238,00 TL harcanmış, 5.762,00 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 68.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, 2.000,00 TL eklendikten sonra, 2.000,00 TL düşülerek, toplam 68.000,00 TL'lik ödeneğimiz oluşmuştur. Bundan kırtasiye, baskı cilt ve büro malzemeleri alımları için 6.020,00 TL, müdürlüğümüz için akaryakıt alımları için 5.893,46 TL, tıbbi malzeme alımları için 175,50 TL, görev giderleri için 806,08 TL, demirbaş, büro işyeri mal malzeme alımları ve taşıtlarımızın bakım onarım gideri için 7.313,20 TL, tedavi ve cenaze giderleri için 3.331,78 TL olmak üzere toplam 23.540,02 TL harcanmış, 44.459,98 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 06- SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 15.000,00 TL ödenek kullanılmadığı için bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Atilla ERDOĞAN**  
**Çev. Kor. Ve Kontrol Müdür V.**

## ***Destek Hizmetleri Müdürlüğü***

Müdürlüğümüz, ilgili yasalar çerçevesinde ve bütçe ödeneklerinin imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, belediyemizin tüm çalışma birimlerinin her türlü araç ve gereç (kırtasiye malzemeleri, inşaat malzemeleri, demirbaş malzemeleri, araçlar için yedek parça, müteferrik malzeme ve bilumum malzemeler) hizmetini yürütmekle birlikte bu hizmetlerin uygun şartlarda ve zamanında temin edilmesini, belediyeciliğin temeli olan aktif çalışmayı üretken hale getirmeyi sağlamaktadır. Müdürlüğümüz Belediyemizin taşınır, demirbaş ve değişik cinsteki araçlarının takibini sağlar, büro demirbaşlarımızın her yılın başında sayımını yapar, kullanılamaz durumdaki malzemelerin demirbaş kayıtlarından düşürür. Bundan sonraki çalışmalarımızda çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olarak hizmet kalitemizi arttırmayı hedeflemekteyiz.





## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ

|       |             |    |
|-------|-------------|----|
| MÜDÜR | Memur       | 8  |
|       | İşçi        | 29 |
|       | Sözleşmeli  | 2  |
|       | Geçici İşçi | 4  |

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür ve 43 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

❖ Müdürlüğümüze bağlı olarak, ihale işleri şubesi, taşınır kayıt, kontrol ve konsolide şubesi, atölye bakım, onarım şubesi, hasar tespit şubesi, idari işler şubesi, merkez santral şubesi, doğrudan temin şubesi, akaryakıt ikmal şubesi, ortak giderler şubesi olarak görev yapmaktadır.

❖ Müdürlüğümüz bütçe ödeneklerinin imkanları nispetinde, azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak, kurum ve kurum personellerinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Kamu İhale Tebliği, genelgeleri ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde, belediye birimlerinin faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerini piyasa araştırması yapmak suretiyle uygun şartlarla, zamanında temin edilmesini sağlar ve ilgili birime ulaştırılması çalışmalarını kontrol eder.

❖ Belediyemiz için gerekli araç, gereç ve malzeme ile bazı hizmet alımlarının satın alma işlemlerini yürütmek.

❖ Atölye ile koordinasyon içerisinde çalışarak standartlara uygun bir şekilde araçların periyodik bakımını ve onarımını yaptırmak.

❖ Satın alınan ürünlerin tanımlanması ve izlenebilirliğine yönelik işlemlerin prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

❖ İhale ve doğrudan temin işlemlerinin yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

❖ Mal ve hizmet alımı ihaleleri ile birimin sunduğu diğer hizmetlerle ilgili ihaleleri hazırlayarak, ihaleyi yapmak, hak edişlerini düzenlemek.

❖ Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan kiralama işlemlerini yapmak.



- ❖ Belediyenin terkin ve diğer yollarla hurdaya ayrılan taşınır malları toplayarak muhafaza etmek ve satış işlemine hazır hale getirilmesini sağlamak.

- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre, belediyeye ait taşınır malların kayıt, kontrol, giriş ve çıkışını yapmak.

- ❖ Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

- ❖ Demirbaş alımları; 4734 sayılı kanunun 22. maddesi doğrudan temin usulü limitleri doğrultusunda büro donanımı ile ilgili masa, sandalye, koltuk, sehpa türü malzemenin yanı sıra hesap makinesi, küçük elektronik malzemeler vs. gibi çeşitli cihaz ve malzeme alımları.

- ❖ Kırtasiye alımları; fotokopi, ozalit, matbaa kağıtları, toner, developer, kalem, silgi, disket, şerit vb. alımları.

- ❖ Yakacak alımları; belediye imalat işlerinde kullanılan oksijen, asetilen gaz, tüp vs. alımları.

- ❖ Melbusat alımları; Belediyemiz Personellerine Giyecek Yardımı Yönetmeliği'ne göre verilmesi gereken takım elbise, palto, gömlek, kravat vs. ile iş ve iş güvenliğine binaen koruyucu iş elbiseleri ve lastik çizme alımları.

- ❖ Mefruşat alımları; belediye birimlerinin ihtiyacı olan ve eğitim ünitelerinde kullanılan her türlü mefruşat malzeme alımları.

- ❖ Tıbbi malzeme alımları; Sağlık ve Veteriner Müdürlüklerinin ihtiyacı olan her çeşit ilaç, dezenfektan, antiseptik, tıbbi cihaz ve tıbbi malzeme alımları .
- ❖ Temizlik malzemesi alımları; sabun, çamaşır suyu, deterjan, elektrikli süpürge, el süpürgesi, fırça vs. gibi temizlikte kullanılan her türlü malzeme alımları.
- ❖ Mutfak malzemesi alımları; kaşık, çatal, bıçak, tabak vs. gibi züccaciye malzemesi alımları.
- ❖ Fotoğraf malzemesi alımları; Belediyemiz tanıtımları ve organizasyonları için Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan fotoğraf makinesi, kartı, fotoğraf banyosu ve film vs. alımları.
- ❖ Belediyemizin bünyesindeki tüm birimlerin mal ve malzeme alımına ilişkin envanter kayıtlarının tutulması ve rapor haline getirilmesi.

## Faaliyet ve Projeler



Diğer birimlerin piyasa fiyat araştırması yapılmıştır.

Mal ve hizmet alım işini gerçekleştirilmiştir.

Malzemelerin ilgili müdürlüklere teslimi sağlanmıştır.

Doğrudan Temin Usulü 22/d maddesine göre **2.938** adet evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

Piyasa esnaflarına **8.817** adet teklif mektubu dağıtılmıştır. Müdürlüğümüze gelen **9.130** evrak kayıt altına alınmıştır.

**10.387** adet fotokopi çekimi yapılmıştır.

Bakım Onarım Üitemizde binek ve hizmet araçlarının mümkün olan bakım onarımları yapılmaktadır.

P.T.T. Evleri şantiyemiz sahasında bulunan Akaryakıt İstasyonumuzda binek ve hizmet araçlarımızın akaryakıt ikmali yapılmıştır.

Rutin işlemleri yapılan **2938** adet Doğrudan Temin 22/d maddesine göre yapılan esnaf evrakları ödeme emri belgesi düzenleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne Havalesi gerçekleştirilmiştir.

| KURUMSAL KOD  |                                          | <div>Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</div> |                       |              |         |              |              |             |       |                             |
|---------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------|--------------|--------------|-------------|-------|-----------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU                                     |                                             |                       |              |         |              |              |             |       | AÇIKLAMA                    |
| I             | 46                                       |                                             |                       |              |         |              |              |             |       | BELEDİYE                    |
| II            | 01                                       |                                             |                       |              |         |              |              |             |       | ADANA                       |
| III           | 17                                       |                                             |                       |              |         |              |              |             |       | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ     |
| IV            | 36                                       |                                             |                       |              |         |              |              |             |       | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| FONK. KOD     | 01                                       | GENEL KAMU HİZMETLERİ                       |                       |              |         |              |              |             |       |                             |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                 | BÜTÇE                                       | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN      | DÜŞÜLEN | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA EDİLEN | DEVİR |                             |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                       | 423.000,00                                  | 0,00                  | 605.000,00   | 0,00    | 1.028.000,00 | 936.490,58   | 91.509,42   | 0,00  |                             |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ | 69.000,00                                   | 0,00                  | 107.000,00   | 0,00    | 176.000,00   | 159.594,22   | 16.405,78   | 0,00  |                             |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ             | 1.391.000,00                                | 0,00                  | 732.000,00   | 0,00    | 2.123.000,00 | 1.959.711,23 | 163.288,77  | 0,00  |                             |
|               | TOPLAM                                   | 1.883.000,00                                | 0,00                  | 1.444.000,00 | 0,00    | 3.327.000,00 | 3.055.796,03 | 271.203,97  | 0,00  |                             |

# Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 1.883.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde, 1.444,000,00 TL ilave ödenek alınmış ve toplam 3.327,000,00 TL olmuştur. Bundan 3.055.796,03 TL'si harcanmış, 271.203,97 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 423.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimizden, memur maaş katsayı artışından, T.İ.S gereği işçi ücretlerindeki artıştan dolayı 605.000,00 TL ilave edilmiş, ödenekten sonra toplam 1.028.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan 936.490,58 TL harcanmış, 91.509,42 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 69.000,00 TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna devlet primi giderimize, memur maaş katsayı artışından, Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi ücretlerindeki artıştan dolayı 107.000,00 TL ilave edilmiş olup toplam 176.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan 159.594,22 TL harcanmış, 16.405,78 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 1.391.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, temel kırtasiye ve büro malzemeleri alımları, belediyemiz araçları akaryakıt gideri, hizmet alımları, menkul mallarımızın bakım onarım giderleri, hizmet binası tadilatı ve diğer giderler için 732.000,00 TL ilave edildikten sonra, toplam 2.123,000,00 TL'lik ödeneğimiz oluşmuştur. Bundan 1.959.711,23 TL harcanmış, 163.288,77 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Mustafa YILMAZ**  
**Destek Hizmetleri Müdür V.**

## Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz, Belediye sınırları içerisinde kalmak üzere yürürlükte olan imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak, her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak temel hizmet amacımızı oluşturmaktadır. Bunun yanında iş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak, belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarım çalışmalarını yürütmek, açılması gereken yeni yolları imar planlarına uygun olarak açmak, genişletilmesi gereken yolları genişletmek ve tesviye etmek, mevcut yolların imar planına uygun hale getirmek, ihtiyaç olması durumunda yollara stabilize sermek ve sıkıştırma işlemini yapmak, kamu hizmetine sunulacak bina ve tesisleri belirlemek, proje ve keşiflerini hazırlamak, inşaatların yapım aşamasında kontrol ederek projelerine ve yapım tekniğine uygun olarak sonuçlandırmak, yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programını hazırlanmak ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak gibi birçok işin sorumluluğunu alarak doğru, yasalara uygun olarak yapmaya çalışmaktayız.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür ve 73 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

- ❖ Müdürlüğümüz, ihale şubesi, yapım kontrol şubesi, yol hizmet şubesi olarak çalışmalarını sürdürmektedir.
- ❖ Belediye sınırları içinde bulunan mevcut sokak, cadde ve bulvarların 5393 sayılı yasa çerçevesinde bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- ❖ 3194 sayılı yasaya istinaden yeni imar yolları açtırmak, açılan imar yollarının dolgu, tesviye, sulama, sıkıştırma, beton veya asfalt kaplamalarını yaptırmak.
- ❖ Modern şehircilik anlayışına uygun olarak kaldırımlar oluşturup, bunları beton parke, kilitli parke gibi muhtelif kaplama malzemeleri kaplanmasını temin etmek.
- ❖ Yapılan işlerle ilgili olarak iş makinalarının rantabl bir şekilde çalışmasını temin etmek.
- ❖ İlçe sakinlerinin can güvenliğini sağlamak açısından gereken yerlere bariyer, alt ve üst geçitler yapmak, çalışma yapılan yerlerde trafiğin akışını temin etmek için ışıklı levhalar, ışıklı butonlar koydurmak ve bunların çevre kirliliği yaratmayacak şekilde düzenlenmesini temin etmek.
- ❖ Müdürlüğünü ilgilendiren konularda, ilçe sakinlerinin müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. Sosyal içerikli binalar, (meslek edindirme merkezi binası, sağlık merkezi binası, okuma odaları v.b) inşa etmek, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

❖ Bütün imalatların yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre, kesin projeleri varsa kesin maliyetlerini, yoksa gerekli piyasa araştırmaları yaptırarak yaklaşık maliyetlerini hesaplatmak. İşlerin yapımında uyulması gereken kuralları belirtmek üzere teknik şartnameleri hazırlatmak. İş yeri teslimlerinin yapılmasını takip etmek.

❖ İmalatın belli aşamalarında işin yapım tekniğine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek. Hakedişlerin tanzim edilmesini sağlamak ve ödenmesi için ilgili bölümlere havale ettirmek.

❖ Kendi müdürlüğünün haftalık, aylık ve yıllık çalışma programlarını yapmak, programın uygulanmasını takip etmek, yıl sonunda faaliyet raporu hazırlatmak ve meclise sunmak.

❖ Kendi müdürlüğünün stratejik ve performans planlarını yaptırmak, planlara uygun olarak bütçesini hazırlatmak ve onaylanması için idareye sunmak.

❖ Müdürlüğünü ilgilendiren konularda diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda bilirkişilik yapmak veya yaptırmak.

❖ Gelişen yapım ve uygulama tekniklerini takip etmek bu konuda da personelini bilgilendirmek.

❖ Müdürlüğünde görevli personelin çalışmasını takip etmek, işyerinde verimi arttırmak için gerekli önlemleri almak.

❖ İş yerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını koruyacak tedbirleri aldirmek.

❖ İdare ile çalışanları arasında köprü vazifesi yaparak iletişimi sağlamak.

❖ Her gün daha iyi, daha ekonomik ve çağdaş yapım teknikleri için yenilikleri yakından takip ederek bunların sahada uygulanmasını temin etmek.

- ❖ Kendisine verilen işleri en kısa sürede tanımlayarak vatandaşın ve çalışanların hizmetine sunmak. Birimlerin ekonomik çalışmasını ve iyi yönetimini sağlamak.
- ❖ Bağlı müdürlüğün yüklenici eliyle gerçekleştirmeyi düşündüğü her türlü yapım, hizmet ve mal alımlarıyla ilgili olarak ödenek olup olmadığının kontrolünü yapmak.
- ❖ Ödeneği olan işlerle ilgili olarak, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ihale hazırlıklarını yapmak,( ilan metninin hazırlanması, satın alınacak dosyaların hazırlanması vb).
- ❖ İhale komisyonunun ihaleyi yapıp sonuçlandırmasından sonra alınan kararlar ilgili olarak katılımcılara tüm bildirimleri yapmak.
- ❖ İhaleyi kazanan firma ile sözleşmelerin yapılmasını takip etmek.
- ❖ Katılımcı firmaların ihalelerle ilgili olabilecek şikayet ve itirazları için , Kamu İhale Kurulunca istenen evrakları kuruma göndermek, sonuçları ile ilgili olarak gerekeni yapmak.
- ❖ İhale ve sözleşmelerle ilgili bütün mevzuatı takip ederek bunlarda olabilecek bütün değişikliklerin uygulanmasını sağlamak ve düzgün bir şekilde arşivlenmesini temin etmek.
- ❖ Belediyenin kendi imkanlarıyla yaptığı veya yüklenicilere yaptırdığı işlerin yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, onaylı projelerine göre, gerekiyorsa gerekli piyasa araştırmalarını da yaparak yaklaşık maliyetlerini hesaplamak. Yapılan imalatla ilgili gerekçe raporunu da dahil ederek ihale işlem dosyasının ön hazırlığını yapmak.
- ❖ Yapılacak işle ilgili olarak yapımında uyulması gereken kurallar ve bitmiş işin taşınması gereken özellikleri belirten teknik şartnameleri hazırlamak
- ❖ Yapılan işle ilgili saha tespitlerine uygun olarak hakedişlerini tanzim etmek ve ödenmesi için ilgili bölümlere havale etmek.

❖ İş bitimi sonunda kesin hakedişini yapmak.

❖ Hakediş, kesin hesap ve piyasa araştırmalarıyla ilgi bütün evrakları düzenli bir şekilde muhafaza etmek ve arşivlemek.

❖ Belediyenin kendi imkanlarıyla yaptığı veya müteahhit eliyle yaptırdığı işlerin, onaylı proje, sözleşme ve teknik şartnamelere uygun olarak sahada uygulanmasını temin ve kontrol etmek.

❖ Belediye imkanları dahilinde yapılacak imalatlar için gerekli proje ve tip detay projeleri üretmek.

❖ Sahada projeden farklı bir imalat yapılması durumunda gerekli ataşman, tutanak vs. saha evraklarını tanzim etmek ve bunları kesin hesap ve hakediş servisine iletmek..

❖ İşin yapılmasıyla ilgili iş programı ve çalışma saatlerini düzenlemek.

❖ Sahada gerekli aplikasyonları yapmak veya yaptırmak.

❖ İmalatlarla ilgili gerekli alt yapı çalışmaları için, ilgili kurumlarla (Elektrik, P.T.T.Türk Telekom, Kablolu Yayın, İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon İdaresi) yazışmaları yapmak ve sonuçlandırmak.

❖ İşlerin yapımı sırasında iş güvenliği ve gereklerine uyulmasını temin ve kontrol etmek.

❖ İşin bitimi, kabule hazır hale gelmesi durumunda geçici ve kesin kabullerini yapmak.

❖ 3194 sayılı yasaya istinaden yeni imar yolları açmak.

❖ Açılan imar yollarının dolgu, tesviye, sulama, sıkıştırma işlemlerini yaparak yolun alt yapısını tamamlamak.

❖ Alt yapısı tamamlanmış yollarda asfalt , beton, kilitli parke gibi muhtelif malzemelerle kaplama yaparak üst yapı çalışmaları yapmak.

- ❖ Belediye sınırları içinde bulunan mevcut sokak, cadde ve bulvarların 5393 sayılı yasaya istinaden bakım, onarım ve yama işlemlerini yapmak.
- ❖ Yol çalışması yapılan yerlerde can güvenliğini sağlamak ve trafiğin akışını temin etmek amacıyla gerekli yerlere ışıklı levhalar, ışıklı butonlar koymak ve bunları yaparken görüntü ve çevre kirliliği yaratılmamasına dikkat etmek.
- ❖ Birime ait malzeme, alet ve gereçlerin depolama işlemlerini yapmak, depo giriş ve çıkışlarını izlemek, gerekli kayıtları tutmak.
- ❖ Müdürlüğe bağlı yol ünitesinde kullanılan araçların, sevk ve idaresini, gerektiği zaman bakım ve onarımlarının yapılmasını, çalışma saatlerinin ayarlanmasını, araçların ekonomik işletilmesini temin etmek.
- ❖ Birime bağlı elemanların çalışma yerlerini ve devam düzenlerini takip etmek.
- ❖ Kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- ❖ Verdiği hizmetlerde her gün daha iyiye, daha güzele, giderek, daha sağlam işler yaparak ve yapılan işlerin korunması için maksimum kapasiteyle çalışarak sorunlardan arındırılmış, çamursuz bir Yüreğir için her gün daha çok çalışmak.



# Faaliyet ve Projeler



Beton oturma grubu imalatı, montajı, kaldırım betonu dökümü, bordür imalatı, montajı, bordürlerin ve çeşitli imalatların boyanması, kilitli parke taşı döşenmesi ve asfalt çalışmalarında eleman ve araç çalıştırılması işi hizmet alımı yoluyla yaptırılmıştır.

Belediye hizmet binası çevresine koruma duvarı yapılmıştır.

Belediyemizce iş makineleri kiralınması

İlçemiz sınırları içerisindeki yolların bakım, onarımı ve yapımı için, Tüpraş Rafinerilerinden idare malı 1.918 ton bitüm alınmıştır.

Ocak taşından kırılmış elenmiş 40.500 ton agrega alımı yapılmıştır.

Muhtelif (Yenidoğan, Yunus Emre, Seyhan, Levent ve 19 Mayıs) mahallelere döşenmek üzere kilitli parke taşı, bordür ve yağmur oluğu alınmıştır

10.000 ton sıcak karışım bakım malzemesi alınmıştır

Sarıçam mahallesine okuma odası ilave oda ve Kışla Meslek Edindirme Merkezi'ne çatı yapılmıştır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2009 YILI İÇERİSİNDE  
MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER**

| S.NO | MAHALLESİ       | ASFALT<br>KAPLAMA<br>(ton) | KİLİT TAŞI<br>DÖŞEME<br>(m <sup>2</sup> ) | MOLOZ<br>KALDIRILMASI<br>(m <sup>3</sup> ) | STABLİZE<br>SERİLMESİ<br>(m <sup>3</sup> ) | MICIR<br>SERİLMESİ<br>(m <sup>3</sup> ) | ASFALT<br>YAMA<br>YAPILMASI |
|------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 1    | Akdeniz         | 1.294                      |                                           | 72                                         |                                            |                                         |                             |
| 2    | Akıncılar       |                            |                                           | 336                                        |                                            | 84                                      | 2.865                       |
| 3    | Anadolu         | 214                        |                                           | 144                                        |                                            | 180                                     | 12.750                      |
| 4    | Atakent         |                            |                                           | 24                                         |                                            | 27                                      |                             |
| 5    | Bahçelievler    | 2.757                      |                                           |                                            | 135                                        |                                         |                             |
| 6    | Başak           |                            |                                           | 72                                         |                                            |                                         |                             |
| 7    | Cumhuriyet      | 267                        |                                           | 72                                         |                                            | 275                                     | 1.675                       |
| 8    | Çamlıbel        |                            |                                           | 180                                        |                                            | 1.930                                   |                             |
| 9    | Dadaloğlu       | 25                         |                                           | 288                                        |                                            |                                         | 275                         |
| 10   | Dedekorkut      | 645                        |                                           | 84                                         |                                            |                                         | 7.050                       |
| 11   | Dervişler       |                            |                                           | 192                                        |                                            |                                         |                             |
| 12   | Güneşli         | 71                         |                                           | 120                                        | 108                                        | 106                                     | 2.228                       |
| 13   | Güzelevler      | 5.693                      |                                           |                                            | 973                                        | 1.611                                   |                             |
| 14   | Haydaroğlu      |                            |                                           | 12                                         |                                            | 716                                     |                             |
| 15   | K. Karabekir    |                            |                                           | 144                                        |                                            |                                         | 300                         |
| 16   | Karacaoğlu      |                            |                                           | 660                                        |                                            | 100                                     |                             |
| 17   | Kiremithane     |                            |                                           | 228                                        |                                            | 14                                      | 500                         |
| 18   | Kışla           | 463                        | 416                                       | 384                                        |                                            | 26                                      | 3.275                       |
| 19   | Koza            | 6.860                      |                                           | 48                                         |                                            | 28                                      |                             |
| 20   | Köprülü         |                            |                                           | 96                                         |                                            |                                         |                             |
| 21   | Levent          | 6.546                      | 6.134                                     | 108                                        |                                            |                                         |                             |
| 22   | M. Akif Ersoy   |                            |                                           |                                            |                                            |                                         |                             |
| 23   | Mutlu           |                            |                                           | 24                                         |                                            |                                         |                             |
| 24   | Ondokuzmayıs    |                            | 7.358                                     | 168                                        |                                            | 2.363                                   |                             |
| 25   | Özgür           |                            | 1.990                                     |                                            |                                            | 1.080                                   |                             |
| 26   | PTT Evleri      |                            |                                           | 264                                        | 163                                        | 86                                      | 2.656                       |
| 27   | R. Oğuz Arık    |                            |                                           |                                            |                                            |                                         |                             |
| 28   | S. Eyyubi       |                            | 9.156                                     | 336                                        |                                            | 2.169                                   |                             |
| 29   | Sarıçam         |                            |                                           | 288                                        |                                            |                                         | 588                         |
| 30   | Serinevler      |                            |                                           | 108                                        |                                            | 432                                     | 6.886                       |
| 31   | Seyhan          | 802                        | 2.867                                     | 36                                         |                                            | 41                                      |                             |
| 32   | Sinanpaşa       |                            |                                           | 240                                        | 163                                        | 14                                      |                             |
| 33   | Ş. Erkut Akbay  | 375                        |                                           | 300                                        |                                            | 157                                     | 15.375                      |
| 34   | Tahsilli        |                            |                                           | 120                                        |                                            |                                         |                             |
| 35   | U. Hasan        | 496                        |                                           | 168                                        |                                            | 564                                     | 8.052                       |
| 36   | Y. Beyazıt      |                            |                                           |                                            |                                            |                                         |                             |
| 37   | Yamaçlı         |                            |                                           | 108                                        |                                            | 98                                      | 1.661                       |
| 38   | Yavuzlar        | 477                        |                                           | 384                                        |                                            | 29                                      |                             |
| 39   | Yenidoğan       | 8.878                      | 4.743                                     | 120                                        | 122                                        | 3.869                                   | 4.681                       |
| 40   | Yeşilbağlar     | 658                        |                                           | 12                                         |                                            | 46                                      |                             |
| 41   | Yunus Emre      |                            | 9.314                                     | 24                                         |                                            | 4.725                                   | 3.500                       |
| 47   | Doğankent/Kışla |                            | 1.973                                     |                                            |                                            |                                         |                             |

| KURUMSAL KOD  |                              | <div>Bütçe Uygulama Sonuçları</div> |                       |              |           |               |               |              |       |                         |
|---------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------|---------------|---------------|--------------|-------|-------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU                         |                                     |                       |              |           |               |               |              |       | AÇIKLAMA                |
| I             | 46                           |                                     |                       |              |           |               |               |              |       | BELEDİYE                |
| II            | 01                           |                                     |                       |              |           |               |               |              |       | ADANA                   |
| III           | 17                           |                                     |                       |              |           |               |               |              |       | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ |
| IV            | 30                           |                                     |                       |              |           |               |               |              |       | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    |
| FONK. KOD     | 06                           | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ   |                       |              |           |               |               |              |       |                         |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                     | BÜTÇE                               | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN      | DÜŞÜLEN   | TOPLAM BÜTÇE  | HARCAMA       | İMHA EDİLEN  | DEVİR |                         |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ           | 2.315.000,00                        | 0,00                  | 130.000,00   | 0,00      | 2.445.000,00  | 2.251.820,93  | 193.179,07   | 0,00  |                         |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 390.000,00                          | 0,00                  | 44.000,00    | 0,00      | 434.000,00    | 406.770,21    | 27.229,79    | 0,00  |                         |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 6.380.000,00                        | 0,00                  | 0,00         | 68.000,00 | 6.312.000,00  | 3.688.797,62  | 2.623.202,38 | 0,00  |                         |
| 06            | SERMAYE GİDERLERİ            | 6.950.000,00                        | 0,00                  | 3.000.000,00 | 0,00      | 9.950.000,00  | 4.393.336,25  | 5.556.663,75 | 0,00  |                         |
|               | TOPLAM                       | 16.035.000,00                       | 0,00                  | 3.174.000,00 | 68.000,00 | 19.141.000,00 | 10.740.725,01 | 8.400.274,99 | 0,00  |                         |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 16.035.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde, 3.174.000,00 TL ilave ödenek alınmış, 68.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 19.141.000,00 TL olmuştur. Bundan 10.740.725,01 TL'si harcanmış, 8.400.274,99 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.



### 01-PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe teklifinde 2.315.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 130.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 2.445.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 138.259,18 TL, sözleşmeli personeller için 133.342,84 TL ve işçiler için 1.980.218,91 TL olmak üzere toplam 2.251.820,93 TL harcanmış, 193.179,07 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 390.000,00 TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna devlet primi giderimize, 44.000,00 TL eklendikten sonra toplam 434.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 18.558,78 TL, sözleşmeli personel için 26.001,73 TL ve işçiler için 362.209,70 TL olmak üzere toplam 406.770,21 TL harcanmış, 27.229,79 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 6.380.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize 68.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 6.312.000,00 TL'lik ödeneğimiz oluşmuştur. Bundan kırtasiye, baskı cilt ve büro malzemeleri alımları ve su ve temizlik malzemeleri alımları için 5.278,73 TL, müdürlüğümüz araçlarının akaryakıt alımları, yakacak alımları ve elektrik alımları için 1.724.777,64 TL, giyim kuşam alımları için 8.467,20 TL diğer tüketim mal ve malzeme alımlar için 7.670,89 TL, yurtiçi geçici görev yollukları için 2.997,81 TL, vergi ödemeleri ve benzeri giderleri için 2.061,79 TL, müşavir firma ve kişilere ödeme gideri için 964.594,74 TL, haberleşme giderlerine, tarifye bağlı ödemeler için 41.346,73 TL, araç ve iş makineleri kiralınması için 316.806,40 TL, kurslara katılma giderleri için 2.800,44 TL, demirbaş, büro işyeri mal malzeme alımları ve taşıtlarımızın bakım onarım gideri için 410.324,31 TL, hizmet binası ve diğer bakım onarım giderleri için 195.189,26 TL, tedavi ve cenaze giderleri için 6.481,68 TL olmak üzere toplam 3.688.797,62 TL harcanmış, 2.623.202,38 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir .

### 06- SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe teklifinde, ayrılan 6.950.000,00 TL ödeneğimize 3.000.000,00 TL eklendikten sonra 9.950.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan yol ve kaldırım yapımı ve giderleri için 4.393.336,25 TL harcanmış kalan 5.556.663,75 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

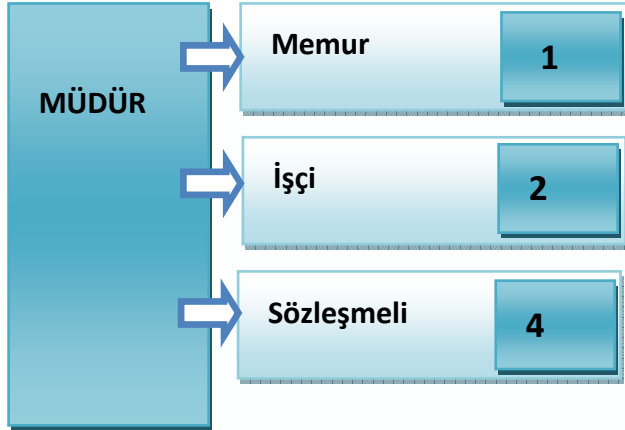
**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Faruk BAHADIR**  
**Fen İşleri Müdür V.**

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Yüreğir Belediye Başkanlığı Kamu Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki anayasa ve yasalar ile bu yasalara dayanılarak düzenlenen tüzükler ile yönetmeliklere göre ve Belediye başkanınca verilen vekaletname sınırları içerisinde çözümler getirmeye çalışmakta ve ayrıca diğer birimlerin yapmış olduğu iş ve işlemlere karşı yargı yolu ile yapılan itiraz ve davalara zamanında savunma verme ve dosyaların takibini yapmaktadır.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 müdür ve 7 personel ile hizmet vermektedir.



## Görev Tanımı

Belediyemiz bünyesindeki çeşitli hizmet birimlerinden intikal eden ihtilaflı hususlarla ilgili hukuki mütalaaları **3** gün içerisinde vermek.

Encümenin üyesi olarak yapılacak iş ve eylemlerde mümkün olan en kısa sürede neticeye gitmeyi hedefleyen karar alınmasına katkı sağlamak.

Belediye meclisince geçilen komisyonlara kanunların el verdiği ölçülerde en doğru yaklaşımlarla, en kısa sürede, en nizami çözümlerle müşavirlik yapmak.

Hukuk işleri müdürü olarak disiplin komisyonlarında temel insan hak ve özgürlüklerini koruyarak disiplin davalarının adil bir şekilde neticelendirilmesine katkı sağlamak.

# Faaliyet ve Projeler

| MAHKEMESİ                | AÇILAN | DEVAM | KARAR | LEH | ALEYH | KİSMİ<br>KABÜL | DİĞER | İNFAZ | KESİNLEŞEN |
|--------------------------|--------|-------|-------|-----|-------|----------------|-------|-------|------------|
| İdare Mahkemesi          | 36     | 33    | 20    | 7   | 9     | 4              | -     | -     | 3          |
| Sulh Hukuk Mahkemesi     | 20     | 18    | 4     | 3   | -     | -              | 1     | -     | 2          |
| Asliye Ceza Mahkemesi    | 365    | 196   | 188   | 187 | 1     | -              | -     | -     | 169        |
| Asliye Hukuk Mahkemesi   | 26     | 23    | 14    | 8   | 1     | 5              | -     | -     | 3          |
| İcra Hukuk Mahkemesi     | 19     | 8     | 13    | 12  | 1     | -              | -     | -     | 11         |
| Vergi Mahkemesi          | 3      |       | 3     | 1   | -     | 2              | -     | -     | 3          |
| Vergi Dairesi            | 25     | -     | -     | -   | -     | -              | -     | -     | 25         |
| Asliye Ticaret Mahkemesi | 2      | 2     | -     | -   | -     | -              | -     | -     |            |
| Ağır Ceza Mahkemesi      | 2      | 2     | 1     | -   | -     | -              | 1     | -     |            |
| Savcılık                 | 375    | 15    | 362   | 362 |       |                |       |       | 360        |
| İş Mahkemesi             | 264    | 220   | 93    | 11  | 37    | 45             | -     | -     | 44         |
| İcra Müdürlüğü           | 119    | 42    | -     | -   | -     | -              | -     | -     | 77         |
| TOPLAM                   | 1256   | 559   | 698   | 591 | 49    | 56             | 2     | -     | 697        |

| KURUMSAL KOD  |                                                    |                               | <div style="text-align: center;"> <h2>Bütçe Uygulama Sonuçları</h2> </div> |           |           |              |            |             |       |
|---------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|------------|-------------|-------|
| DÜZEYİ        | KODU                                               | AÇIKLAMA                      |                                                                            |           |           |              |            |             |       |
| I             | 46                                                 | BELEDİYE                      |                                                                            |           |           |              |            |             |       |
| II            | 01                                                 | ADANA                         |                                                                            |           |           |              |            |             |       |
| III           | 17                                                 | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ       |                                                                            |           |           |              |            |             |       |
| IV            | 24                                                 | <b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> |                                                                            |           |           |              |            |             |       |
| FONK. KOD     | 01                                                 | GENEL KAMU HİZMETLERİ         |                                                                            |           |           |              |            |             |       |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE                         | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK                                                      | EKLENEN   | DÜŞÜLEN   | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA    | İMHA EDİLEN | DEVİR |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 161.000,00                    | 0,00                                                                       | 61.000,00 | 0,00      | 222.000,00   | 197.294,89 | 24.705,11   | 0,00  |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 30.000,00                     | 0,00                                                                       | 12.000,00 | 0,00      | 42.000,00    | 37.013,46  | 4.986,54    | 0,00  |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 119.000,00                    | 0,00                                                                       | 15.000,00 | 18.000,00 | 116.000,00   | 73.325,91  | 42.674,09   | 0,00  |
|               | TOPLAM                                             | 310.000,00                    | 0,00                                                                       | 88.000,00 | 18.000,00 | 380.000,00   | 307.634,26 | 72.365,74   | 0,00  |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 310.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde 88.000,00 TL ilave ödenek alınmış, 18.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 380.000,00 TL olmuştur.

Bundan 307.634,26 TL'si harcanmış 72.365,74 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 161.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 61.000,00 TL ilave edilip, toplam 222.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memur maaşları için 37.477,51 TL sözleşmeli personel ücretleri için 113.608,77 TL ve işçi ücretleri için 46.208,61 TL olmak üzere toplam 197.294,89 TL harcanmış, 24.705,11 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 30.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 12.000,00 TL ilave edilerek toplam 42.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 5.562,89 TL, sözleşmeli personel için 22.153,80 TL ve işçiler için 9.296,77 TL olmak üzere toplam 37.013,46 TL harcanmış, 4.986,54 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 119.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, 15.000,00 TL ilave edilip, 18.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 116.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan kırtasiye alımları için 2.570,08 TL, yurtiçi geçici görev yollukları için 234,50 TL, mahkeme harç ve giderleri için 37.000,00 TL, haberleşme giderleri ve diğer hizmet alım giderleri için 6.839,67 TL, büro işyeri mal ve malzeme alımları için 21.558,49 TL ve tedavi ve cenaze giderleri için 5.123,17 TL olmak üzere toplam 73.325,91 TL harcanmış 42.674,09 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir .

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Hasan ŞAHBAZ**  
**Hukuk İşleri Müdür V.**



## *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü*

Müdürlüğümüz, Yüreğir'in yaşanabilir, çağdaş görünümlü bir kent oluşumunun sağlanması için imar çalışmaları yaparken, halka en iyi hizmeti ulaştırmayı, metropol kent yaşamına uygun projeler üretip yaşam kalitesini yükseltmeyi, sanayi alanları ve ticaret merkezlerini arttırarak işsizlik sorununu en alt düzeye indirmeyi kendisine hedef edinmiştir.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ

|       |             |    |
|-------|-------------|----|
| MÜDÜR | Memur       | 3  |
|       | İşçi        | 9  |
|       | Sözleşmeli  | 14 |
|       | Geçici İşçi | 4  |

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 müdür ve 30 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, harita, planlama, proje kontrol, ruhsat, kamulaştırma, numarataj ve yapı kontrol şubelerinden oluşmaktadır.

- ❖ Yüreğir Belediyesi sınırları içerisinde 3194 sayılı yasa kapsamı gereğince gayrimenkuller üzerinde planlar yaparak yaşanabilir bir kent oluşumunun sağlanması.
- ❖ Ruhsatlı mevzuata uygun inşaatların yapılmasını sağlamak .
- ❖ İmarlı arsalar üretmek amacı ile uygulamalar yapmak.
- ❖ Vatandaşların gayrimenkulleri ile ilgili teknik, idari ve hukuksal bilgiler sunmak.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- ❖ Belediye bünyesindeki diğer birimler ile koordinasyon kurmak.
- ❖ Kamulaştırma yapmak.
- ❖ Belediye gayrimenkullerinin değerlendirilmesini sağlamak .
- ❖ Yol, yeşil alan, otopark, cami, sağlık tesisi alanları, eğitim tesisi alanları, spor alanları gibi kamu kullanımlarının planlarını yapmak ve kamuya kazandırmak .

❖ 3194 sayılı kanunun 8. 11. 15. 16. 18. ve 19. maddeleri hükümlerini yerine getirmek.

❖ Numarataj çalışmaları yapmak.

❖ 775 ve 2981 sayılı yasalar gereği iş ve işlemleri yapmak gibi görevleri bulunmaktadır.

## HARİTA ŞUBESİ;

❖ İmar çapı vermek .

❖ İmar parselleri üzerinde yapılacak ruhsatlı inşaatların yer gösterme ve temel üstü kontrollerinin yapılması.

❖ İmar planlarına uygun yapılan imar düzenlemeleri sonucu oluşan paftaların düzenlenmesi ve oluşturulması.

❖ Belediye mülkiyetlerinde yol terki, imar uygulaması, ifraz, tevhit, parselasyon ve uygulama işleri yapmak.

❖ İmar uygulaması yapılacak alanlarda 3194 sayılı kanunun 18. maddesine göre şuyulandırma yapmak.

❖ 4734 sayılı Kamu İhale Yasası kapsamında ihale ile imar düzenlemesi yaptırmak.

❖ Yapılan uygulamalarda, tapu müdürlüklerinden tapu kayıtlarının alınması ve uygulama şerhlerinin konulması.

❖ Resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda bilgi vermek ve yazışmaları yapmak.

❖ Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklere talepleri doğrultusunda yardımcı olmak.

❖ Serbest çalışan mühendislerin hazırlamış olduğu uygulama, ifraz, tevhit, terk ve parselasyon dosyalarını tetkik etmek ve Encümene sunmak.

- ❖ Belediyemiz sınır ve mücavir alanlarımız içerisinde kalan parsellerin mülkiyet dokusunun oluşturulması. Parselasyon durumlarının sayısal ortama aktarılması, dijital ortamda hazırlamak ve bunlara göre imar paftalarının açılması.

- ❖ Yazılı ve sözlü olarak vatandaş taleplerinin karşılanması .

## PLANLAMA ŞUBESİ;

- ❖ Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama planlarını yaptırmak ve kontrollüğünü yapmak.

- ❖ Vatandaşların talepleri üzerine imar durumu vermek.

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi alışverişinde bulunmak ve resmi yazışmalara cevap vermek.

- ❖ Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklere talepleri doğrultusunda yardımcı olmak.

- ❖ Yazılı ve sözlü olarak vatandaş taleplerinin karşılanması.

## PROJE KONTROL ŞUBESİ;

- ❖ Vatandaşlar tarafından ruhsat alabilmek için Belediyemize sunulan projelerin kontrolünü yapmak ve kayıt altında tutmak.

- ❖ Ruhsat ve eklerine aykırı olan projeler ile evrakı eksik olan projeleri iade etmek.

- ❖ İnşaatları denetlemek ve yapı denetimli olan inşaatların arazide kontrolünü yaparak seviye tespitini yapmak.

- ❖ Yapı Denetim Sisteminde seviye tespitini onaylayarak, hak ediş ödemelerini yapmak.

## RUHSAT ŞUBESİ;

- ❖ Yapılacak olan inşaatlara ait Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) sistemi üzerinden yapı ruhsatı vermek.
- ❖ İnşaatlara ait projeleri tasdik etmek .
- ❖ Mimar ve mühendislerin Teknik Uygulama Sorumlusu (T.U.S.) kayıt ve işlemlerini yapmak.
- ❖ İkmal edilen inşaatların iskanını yazışmalarını yapmak ve TUIK sistemi üzerinden yapı kullanım iznini vermek.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi alışverişinde bulunmak ve resmi yazışmalara cevap vermek.
- ❖ Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklere talepleri doğrultusunda yardımcı olmak.
- ❖ Yazılı ve sözlü olarak vatandaş taleplerinin karşılanması.

## KAMULAŞTIRMA ŞUBESİ;

- ❖ Yüreğir İlçe Belediyesi adına kayıtlı ve hisseli ve müstakil 9.920 adet, 894.694 m<sup>2</sup> gayrimenkulümüz bulunmaktadır.
- ❖ Kamulaştırma şubesi 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu, 1580 sayılı Belediyeler Kanunu, 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2981 sayılı İmar Affı Kanunu, 3402 sayılı Tapu Kadastro Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 6217 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile ait olunan Bütçe Kanunu çerçevesinde ;
  - 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve aynı kanunun 4650 sayılı yasa ile değişiklik yapılmasına dair kanuna tabi olarak kamulaştırma işlemleri yapmak,
  - 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 4650 sayılı yasa ile değişik 26. maddesine göre takas işlemleri, 30. maddesine göre devir işlemleri yapmak.

- 
- 2886 sayılı Devlet İhale Yasasının 35 / a ve 45. maddelerine göre arsaların satışı için gerekli ön çalışmaları yapmak.
  - 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre hisse satışı yapmak.
  - Kamu yararı kararı bulunan derneklerin istekleri doğrultusunda tahsis işlemleri yapmak
  - Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda tahsis işlemleri yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunmak ve yazışmalar yapmak.
  - Belediye gayrimenkul envanterinin oluşturulması için tapuda çalışmalar yapmak.
  - Kamulaştırılması düşünülen arsa ve üzerindeki muhdesatların arazide yerinde tespiti.
  - Kıymet takdir komisyonuna yapılacak olan kamulaştırma hakkında bilgi vermek.
  - Pazarlık komisyonuna yapılacak olan kamulaştırma hakkında bilgi vermek.
  - Hukuk İşleri Müdürlüğüne açılan veya vatandaşlar tarafından açılan davalara ilişkin istenen belge ve dokümanların hazırlanması.
  - Kamulaştırmalara ilişkin vatandaşın başvurusu veya tapuda satış işlemi esnasında tapu tarafından yazı ile kamulaştırma şerhinin kaldırılması gerekli araştırmalar yapılarak tapuya şerhin Fek yazısı yazmak.
  - Belediyemiz adına devri yapılan taşınmazların tescil, satışı yapılan taşınmazların ferağ işlemlerinin yapılması.
  - Belediyemiz taşınmazları üzerine diğer kurum ve kuruluşlarca konulacak olan ve kaldırılacak olan şerhlerin ( haciz, tedbir, ipotek vb. ) takibi ve neticelendirilmesi.
  - Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklere talepleri doğrultusunda yardımcı olmak.
  - Yazılı ve sözlü olarak vatandaş taleplerinin karşılanması.
-

## YAPI KONTROL ŞUBESİ;

- ❖ Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak.
- ❖ Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek.
- ❖ Kaçak ve/veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal işlemleri yapmak ve Belediye Encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının gereğinin yapılabilmesi için dosyasını Fen İşleri Müdürlüğü'ne göndermek.
- ❖ Yüreğir İlçesi'ndeki tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.
- ❖ 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapılar hakkında yasal işlemleri yapmak.
- ❖ Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak ve yıkım işlemi için ilgili müdürlüğe bilgi vermek.

## NUMARATAJ ŞUBESİ;

- ❖ 1003 sayılı kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında Numarataj çalışmaları yapmak.
- ❖ Numarataj kayıtlarını düzenlemek ve arşivlemek.
- ❖ Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının taleplerini karşılamak .
- ❖ Ruhsat şubesi ile koordineli çalışmak.

# Faaliyet ve Projeler

## PLANLAMA ŞUBESİ;

### İmar Durumları:

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| 01.01.2009-31.12.2009 dönemi toplam imar durumları | 744 adet  |
| Dönem Geliri                                       | 38.180 TL |
| İmar durumları toplam harç geliri                  | 38.180 TL |

### Yazışmalar:

|                                                  |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------|
| Bilgi edinme hakkı resmi evrakları               | 720 adet        |
| Resmi kurumlardan taleplerimize ilişkin evraklar | 29 adet         |
| Bilgi verme amaçlı gelen resmi evrak             | 54 adet         |
| Bilgi verme amaçlı gelen resmi evrak             | 54 adet         |
| <b>Toplam Resmi Evrak Sayısı</b>                 | <b>841 adet</b> |

### Planlar:

|                                                         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|
| 1/1000 ölçekli tadilat, uygulama ve ıslah imar planları |         |
| Yapımı ve kontrolü                                      | 17 adet |



Meclis kararı alınan imar planlarından alınan;

Plan harçları geliri

7.856 TL

Planlama şubesi toplam geliri

46.036 TL

## PLAN ÇALIŞMALARI İZAH RAPORU

İlçemiz Karşıyaka (Atakent) Mahallesi 10952 ada 19 no'lu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 17 R-III no'lu halihazır paftasında yer almaktadır.

A-LPG Satış ve Servis İstasyonu Yüreğir Belediye Meclisi'nin 27.03.2009 tarih ve 20 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Başak) Mahallesi 4729 ada K.D.K.Ç.A. Yüreğir Belediye Meclisi'nin 27.03.2009 tarih ve 21 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Levent) Mahallesi 10910 ada onaylı 1/1000 ölçekli O28-b- 03-b-4-a no'lu halihazır paftasında yer almaktadır .

K.D.K.Ç.A Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.07.2009 tarih ve 42 sayılı kararı onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi 11160 ada, 11161 ada, 11162 ada ve 11163 ada onaylı 1/1000 ölçekli O34-b-03-b-3-b no'lu halihazır paftasında yer almaktadır.

Sanayi Alanı Yüreğir Belediye Meclisi'nin 10.07.2009 tarih ve 50 sayılı kararı onaylanmıştır.

İlçemiz Havutlu Mahallesi 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 828, 829, 830, 831, 832, 833 ve 1436 no'lu parseller onaylı 1/1000 ölçekli 11 O-I ve 11 O-IV halihazır paftalarında yer almaktadır. Karar alındı. Yüreğir Belediye Meclisi'nin 10.09.2009 tarih ve 59 sayılı kararı onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (19 Mayıs) Mahallesi 1926 ada 1 no'lu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 16 P-III no'lu halihazır paftasında yer almaktadır.

Sosyal-Kültürel Tesis Alanı Yüreğir Belediye Meclisi'nin 11.09.2009 tarih ve 60 sayılı kararı onaylanmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde Balcalı Mahallesi 198 ada 8 no'lu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-C-23-A-4-A, 034-C-23-A-4-B, 034-C-23-A-1-C ve 034-C-23-A-1-D halihazır paftalarında yer almaktadır.

Kredi Yurtlar Kurumu Öğrenci Yurdu ve Tesisleri Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.10.2009 tarih ve 63 sayılı kararı onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Sinanpaşa) Mahallesi 10993 ada 1 no'lu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-2-D halihazır paftasında yer almaktadır.

Yüreğir Ziraat Odası Hizmet Binası Alanı Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.10.2009 tarih ve 66 sayılı kararı onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü Mahallesi 11299 ada 1 no'lu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-C-22-B-3-D halihazır paftasında yer almaktadır.

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.11.2009 tarih ve 72 sayılı kararı onaylanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Karataş Yolu üzeri Raylı Sistem güzergahı kesişimi ve Karataş Yolu Regülatör Köprü çıkışı imar yolu kesişimi kavşak düzenlemesi ile doğusunu kapsayan bölge onaylı 1/1000 ölçekli 034-b-02-b-3-a ve 034-b-02-b-3-d halihazır paftaları içerisinde kalmaktadır.

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.12.2009 tarih ve 78 sayılı kararı onaylanmıştır.

## **KAMULAŞTIRMA ŞUBESİ;**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve 5747 sayılı kanun çerçevesinde Belediyemize bağlanan Belde Belediyelerinin gayrimenkul dökümü hazırlanmıştır ve Belediyemiz adına devir işlemleri yapılmıştır.

Tapu devirleri, muhtelif parseller üzerindeki şerhlerin terkini, şerhlerin işlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması

Köy Tüzel Kişiliği adına kayıtlı olan taşınmazların tespiti ve Belediyemiz adına devir işlemleri yapılmıştır.

Cumhuriyet mahallesi 4918 ada 4 parselin yol ve yeşil alan için kamulaştırılması.

Cumhuriyet Mahallesi 4918 ada 3 parselin yol ve yeşil alan için kamulaştırılması.

Cumhuriyet Mahallesi 4157 ada 15 parselin yol açılması ile ilgili kamulaştırılmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi 3515 ada 4 parselin kültürel tesis amaçlı kamulaştırılması

Cumhuriyet Mahallesi 2203 ada 2, 3, 4, 5, 6 no'lu parsellerin kültürel tesis amaçlı kamulaştırılması

Mutlu Mahallesi 10392 ada 13 ve 13 no'lu parsellerin kültürel tesis amaçlı kamulaştırılması

Seyhan Mahallesi 128 ve 129 parsellerin yol açılması amaçlı kamulaştırılması

Tapunun Balcalı Köyü 202 ada 5 parsel, 203 ada 1 ve 6 no'lu parsellerin Çukurova Üniversitesi'ne eğitim ve öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis işlemleri yapılmıştır.

Havraniye (Geçitli) Köyü 1196 parsel, Havutlu Köyü 1507 parsel, Solaklı Köyü 107 parsel, Yunusoğlu Köyü 421 parsel, Abdioğlu Köyü 135 ada 1 no'lu parsellerin bulunduğu alanları Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis işlemlerinin yapılması

Yunusoğlu Köyü 63 no'lu parselin imarına uygun meydan alanı olarak terk işlemi yapılmıştır

Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile ilgili çalışmalar

## RUHSAT ŞUBESİ;

2009 yılında **626** adet yapı ruhsatı, **212** adet yapı kullanım izin belgesi ( iskan ) verilmiştir.

2009 yılında Belediyemiz tarafından düzenlenen yapı ruhsatları Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) aylık olarak teslim edilmiştir. SGK 'dan gelen 9 maddelik yazılara cevap verilmiştir.

5747 sayılı kanunla Yüreğir İlçe Belediyesi sınırları dışında kalan mahallelere ait 1989'dan 27.03.2009 tarihine kadar olan **2.021** adet yapı ruhsatlarına ait evrak dosyaları, projeler, inşaat ruhsatları, hak ediş dosyaları inşaat seviye tespit tutanakları, SSK yazıları 27.03.2009 tarihinde Sarıçam İlçe Belediyesi personeline 2009 yılında tutanak karşılığı teslim edilmiştir.

5747 sayılı kanunla Yüreğir İlçe Belediyesi sınırları dışında kalan mahallelere ait 2007-2008-2009 yılı tarihleri arasında düzenlenen **25** adedi fotokopi olmak üzere toplam **146** adet yapı kullanma izin belgesi ve evrak dosyaları Sarıçam İlçe Belediyesi personeline 2009 yılında tutanak karşılığı teslim edilmiştir.

22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı kanunla Büyükşehir ve hudutları içerisindeki alt kademe (belde) belediyeleri ile metropol dışında nüfusu 2000'in altında kalan belde belediyelerinin 2009'da yapılan son yerel seçimle birlikte hükmi şahsiyetlerinin sona ermesi ve daha önce 45 olan mahalle sayımızın 7 mahallesi Sarıçam Belediyesi sınırları içinde kaldığı için Sarıçam'a bağlanmıştır.

10 belde belediyesinin mahalleleri ise Belediyemize bağlanarak mahalle sayımız 102 olmuştur.

Suluca Beldesi'nden bağlanan Karşıyaka ve Acıdere Mahalleleri sınır bölünmelerinden dolayı Ulusal Ajans Veri Tabanı Sisteminde Sarıçam Belediyesi'nde görülmektedir.

Doğankent Kazıklı Mahallesi küme evlerinden olduğundan Denizkuyusu Mahallesi'nde görünmekte ve 102 olan mahalle sayımız Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) 99 olarak görünmektedir.

## NUMARATAJ ŞUBESİ;

Ruhsat şubesinin verdiği ruhsatların adres tespitleri yapılmıştır.

Nüfus Müdürlüğü ile ortaklaşa adres güncellemesi yapılmıştır.

Resmi daireler ve vatandaşlardan gelen **56** dilekçeye cevap verilmiştir.

## YAPI KONTROL ŞUBESİ;

**204** adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış ve **33.350,00 TL** para cezası verilmiş olup, inşaatların yasal süresi içerisinde imar mevzuatına uygun hale getirilmesi için ruhsat şubesine gönderilmiştir.

**204** adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmıştır ve yıkım kararı en kısa zamanda uygulanacaktır.

Yapı tatil zaptı düzenlenerek durdurulan inşaatlar hakkında yasal süreç devam etmektedir.

**775** sayılı gecekondu kanunun 18. maddesi gereği **2** adet gecekondu hakkında tespit yapılmış, Başkanlık Makamından yıkım oluru alınmış ve **1** adet yıkım kararı uygulanmıştır, **1** adet yıkım kararı ertelenmiştir.

**32** adet inşaata yapı denetim istifası ve yapı denetim hizmet bedellerinin yatırılmaması ve T.U.S. istifası nedeniyle yapı tatil zaptı düzenlenmiş ve gerekli işlemlerin yapılması için dosyalar ruhsat şubesine gönderilmiştir.

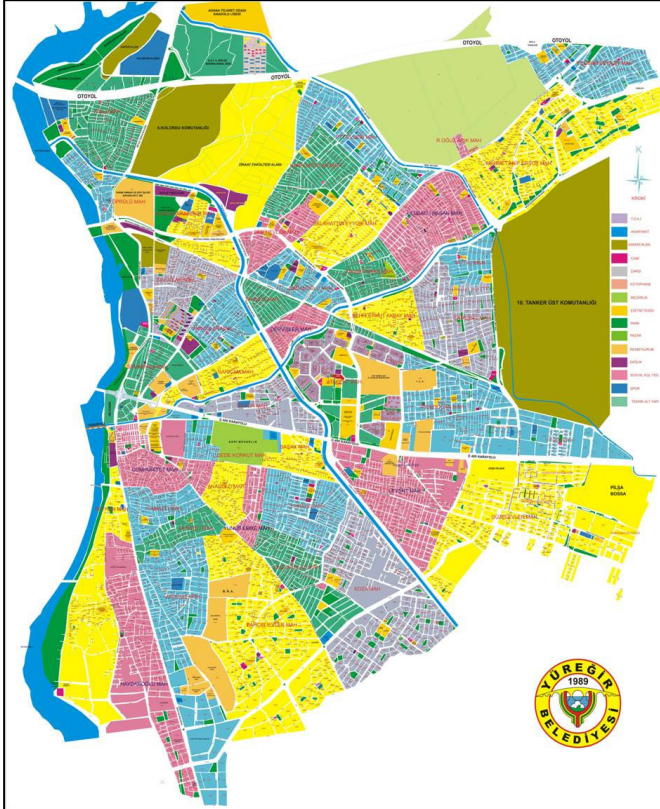
Başlangıç aşamasında tespit edilmiş olup, bunlardan ruhsat alamayacak durumda olanların ilgisine uyarı yapılarak inşaat faaliyetlerine son verdirilmiştir. Ruhsat alabilir durumda olanların ilgilileri ise yapı ruhsatı almaları hususunda ruhsat şubesine yönlendirilmiş ve söz konusu yapı ruhsatları alınana kadar takibi yapılmış yapı ruhsatı aldıktan sonrada inşaat faaliyetlerine izin verilmiştir.

Yapılan denetimler sonucu devam eden inşaatlar içerisinde yapı ruhsatı olup temel ruhsatı almadan su basma seviyesi üzerinde yapılacak inşaatlara izin verilmeyip inşaat faaliyeti durdurulmuş temel üstü ruhsatlarını almaları için ruhsat şubesine yönlendirilmiştir.

Yapı ruhsatı alınmış fakat demir notasında eksiklik, proje ve eklerine aykırılık tespit edilen inşaatlar da durdurularak gerek fenni mesulü gerekse mimarı ya da ilgilisi uyarılarak bu yapıların proje ve eklerine uygun hale getirilmeleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan yol ve kaldırım işgalleri ile vatandaşlar arasında anlaşmazlığa düşülen sınır ihtilaflarına da müdahale edilmiş, söz konusu problemler Yüreğir Kadastro Müdürlüğü'nden alınan Aplikasyon Krokileri doğrultusunda çözüme ulaştırılmış olup yol, kaldırım işgali ve sınır ihlali olduğu tespit edilen baraka, büfe v.b. yapılar ile avlu duvarları yıktırılmıştır .

Şubemize havale edilen vatandaşlar ve resmi kurumlar tarafından verilmiş dilekçe ve diğer yazılara yasal süresi içinde gerekli tahkikatlar yapıp neticesi ile ilgili cevap yazıları kurum ve kişilere yazılmıştır.





| KURUMSAL KOD |      |                                   |
|--------------|------|-----------------------------------|
| DÜZEYİ       | KODU | AÇIKLAMA                          |
| I            | 46   | BELEDİYE                          |
| II           | 01   | ADANA                             |
| III          | 17   | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ           |
| IV           | 33   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ      |
| FONK. KOD    | 06   | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ |

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE        | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN   | DÜŞÜLEN   | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA EDİLEN  | DEVİR |
|---------------|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------|--------------|--------------|-------|
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.205.000,00 | 0,00                  | 34.000,00 | 0,00      | 1.239.000,00 | 1.039.240,78 | 199.759,22   | 0,00  |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 205.000,00   | 0,00                  | 14.000,00 | 0,00      | 219.000,00   | 197.894,24   | 21.105,76    | 0,00  |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 1.009.000,00 | 0,00                  | 22.000,00 | 50.000,00 | 981.000,00   | 353.909,24   | 627.090,76   | 0,00  |
| 06            | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 1.600.000,00 | 0,00                  | 20.000,00 | 20.000,00 | 1.600.000,00 | 631.628,00   | 968.372,00   | 0,00  |
|               | TOPLAM                                             | 4.019.000,00 | 0,00                  | 90.000,00 | 70.000,00 | 4.039.000,00 | 2.222.672,26 | 1.816.327,74 | 0,00  |
|               |                                                    |              |                       |           |           |              |              |              |       |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 4.019.000,00 TL, bütçe teklifinde bulunulmuş, yıl içerisinde 90.000,00 TL ödenek eklenip 70.000 TL düşüldükten sonra 4.039.000 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan 2.222.672,26 TL harcanmış, 1.816.327,74 TL ise bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01- PERSONEL GİDERLERİ

2009 yılı bütçe teklifinde 1.205.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderlerimize 34.000,00 TL eklenmiş, düşülen olmamış ve toplam 1.239.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlara 130.314,10 TL, sözleşmeli personele 466.923,78 TL ve işçi personele 442.002,90 TL olmak üzere toplam 1.039.240,78 TL harcanmış 199.759,22 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 205.000,00 TL ödenek ayrılan personelimiz Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet prim giderimize, 14.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 219.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi gideri 16.285,26 TL, sözleşmeli Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi gideri 91.049,98 TL, işçi Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi gideri 90.559,00 TL olmak üzere toplam 197.894,24 TL harcanmış, 21. 105,76 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 1.009.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize 22.000,00 TL ilave edilmiş 50.000,00 TL düşüldükten sonra 981.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları 39.412,25 TL, yolluklar 614,00 TL, görev giderleri 48.463,21 TL, hizmet alımları 179 538,65 TL, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri 75 451,84 TL, tedavi ve cenaze giderleri 10.429,29 TL olmak üzere 353.909,24 TL harcanmış, 627.090,76 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 06- SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 1.600.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize 20.000,00 TL eklenmiş, 20.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 1.600.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Harita plan ve proje alımları 213.403,00 TL, arsa alımları ve kamulaştırma giderleri 41.225,00 TL toplam 631.628,00 TL harcanmış, 968.372,00 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

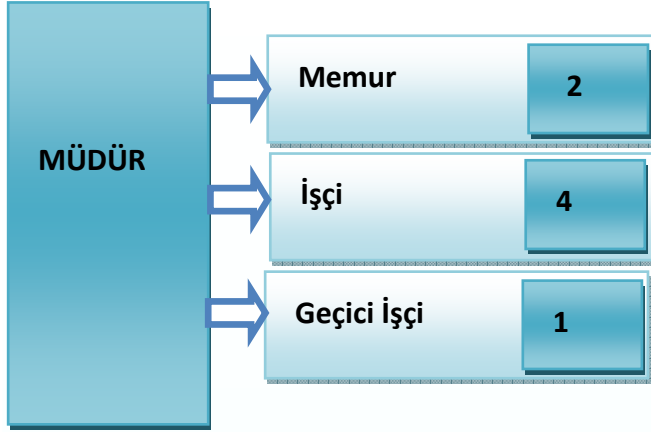
**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Yaşar DEMİRBUĞA**  
**İmar ve Şehircilik Müd. V.**

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yüreğir Belediyesi'nin kurumsal gelişimi için çalışanların gelişimine ve değişimine inanan ve çalışanların kariyerli bireyler olmaları için, İnsan Kaynakları alt yapısını oluşturarak; bu yapının düzenli ve sistematik bir şekilde işlemlerini sağlamak gereğine inanan bir müdürlüktür. Müdürlüğümüzün temel amacı, Türkiye'deki Kamu Sektöründe İnsan Kaynakları modelini, ilgili yasalar, kanunlar, genelge ve yönetmelikler kapsamında oluşturan ve uygulayan örnek, başarılı, kariyerli, şeffaf, güvenilir bir birim olmaktır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 müdür ve 7 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev

## Tanımı

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereği, stratejik planlama ve performans ölçütlerine göre gider bütçesi oluşturmak ve harcama yapmak.
- ❖ Belediye birimlerinde görev yapan; memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personellerin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, diğer kanun, yönetmelik, tüzük, genelgeler doğrultusunda çalışma saatlerini düzenlemek, iş akışını sağlamak.
- ❖ Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek.
- ❖ Norm kadro oluşturmak ve standartlarını uygulamak.
- ❖ Yöneticilerin genel ve ortak yetki ve sorumluluklarına ilişkin hususları yerine getirmek
- ❖ Belediyelerin Norm Kadro standartlarını oluşturmak üzere yayınlanmış olan Bakanlar Kurulu kararları, kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda Belediye'nin norm kadrosunu hazırlamak ve meclise sunmak.
- ❖ Belediye personelinin memuriyetteki ilerleme aşamalarını, sicil dosyalarının düzeni, gizlilik arz eden ve amirlerce verilen belgeleri saklamak.
- ❖ Belediye birimlerinde görevli bütün personellerin, atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik, cezalandırma v.b. gibi özlük iş ve işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait ödemelerin tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel mevzuatı, yönetmelik ve genelgeler esaslarına göre uygun ve zamanında yapmak.

- ❖ Bütün belediye personellerinin aylıklarının, Toplu İş Sözleşmeleri ve Mali Yılı Bütçe kanununa göre tespit edilen oranlarda artırılması, görevlerinin değiştirilmesi işlemlerini yürütmek.
- ❖ 657 sayılı yasaya tabii personellerin SGK (Emekli Sandığı) ile ilgili işlemlerini yürütmek
- ❖ 4857 sayılı yasaya tabii personellerin SGK (S.S.K.) İŞKUR, BÖLGE ÇALIŞMA, SENDİKA ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- ❖ Bütün belediye personellerinin izin işlemlerini ilgili mevzuat ve Toplu İş Sözleşmesine göre takip etmek ve uygulamak.
- ❖ Personellerin parasal hakları ile ilgili tahakkuk iş ve işlemlerini hazırlamak ve takip etmek.
- ❖ İşyerindeki davranışlara ilişkin usul ve ilkeler ile disiplini sağlayıcı önlemlere ait esasları tespit etmek ve bütün personellere duyurmak.
- ❖ Sicil dosyalarında bulunması gereken bilgi ve belgeleri sağlamak ve dosyalarında saklamak.
- ❖ Personellerin devamlılıklarını kontrol etmek imza föyleri hazırlamak ve takip etmek.
- ❖ Stajyer öğrenciler ile ilgili işlemleri hazırlamak, birimlere atamasını yaparak satjlarını tamamlamalarını sağlamak, tahakkuk ve izin işlemlerini yürütmek.
- ❖ Personellerin hizmet birleştirme, eğitim gibi işlemler sonucu intibak işlemlerini yapmak.
- ❖ Başkanın verdiği yetki çerçevesinde Toplu İş Görüşmelerine katılmak, Toplu İş Sözleşmelerini kanun ve yönetmeliklere göre uygulamak.
- ❖ Belediye personelleri ile ilgili yönetmelik ve talimatlar hazırlamak ve hazırlık çalışmalarına katılmak.
- ❖ Belediye birimleri arası yazışmalar yapmak, yazışmaları kayıt altına almak.
- ❖ Her yıl personel giderleri ile ilgili bütçe fişleri hazırlayarak ilgili birimlere yardımcı olmak.
- ❖ Belediyenin personel ihtiyacını, göreve alma ve görevden çıkarılma ilkelerini, ilgili kanun yasa ve yönetmelikler doğrultusunda ilkeler belirlemek ve uygulamasını sağlamak.
- ❖ Personellerin gereken durumlarda ilgili birimlerin görüşünü alarak atama, yükselme, yer değiştirme, işten ayrılma vb. işlemleri zamanında ve ilgili yasalara göre yürütmek.

❖ İşe almaları tespit edilen ilkelere göre düzenlemek.

❖ Personel ile ilgili istatistiki bilgileri toplamak, personel politikasını belirlemek.

❖ Belediyeden ayrılan personeller ile ilgili işlemleri yürütmek.

❖ Personelleri ilgilendiren her türlü davalarla ilgili olarak bilgi ve belgeleri hazırlamak, hukuk işleri ve mahkemelerin isteyeceği bilgi ve belgeleri sunmak.

❖ İşçi ve memur disiplin kurullarını oluşturmak.

❖ İşçi sağlığı ve iş güvenliği komisyonunun kurulmasını sağlamak.

❖ Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamının verdiği bütün iş ve işlemleri yapmak.

❖ İnsan Kaynakları Müdürlüğü; iş ve işlemlerin düzenli ve tam olarak yürütülmesinden, yetkilerini kullanmaktan, ihmal ve ilgisizlikten, Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

## Faaliyet ve Projeler

Müdürlüğümüz olarak, norm kadro standartlarına göre, Belediyemiz birimleri iptal-ihdas edilerek yeniden yapılanması sağlandı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu doğrultusunda Belediyemiz Harcama Birimleri, Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme Görevlileri tespit edilerek atamaları ve görevlendirilmeleri Başkanlık genelgesi doğrultusunda yapıldı.

5747 sayılı kanun ile Belediyemize katılan (Havutlu, Doğankent, Solaklı, Yunusoğlu, Abdioğlu, Geçitli, Yakapınar) 43 adet memur, 4 adet sözleşmeli, 98 adet işçinin nakil işlemleri yapılmış, SGK işlemleri tamamlanmıştır.

Sicil notu ortalaması **90** ve üzerindeki **19** adet memura derece ilerlemesi yapıldı.

**12** adet memur emekli işlemleri hazırlanarak emekliye sevk edildi.

**10** adet memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapıldı.

**38** adet memurun kurumumuza açıktan atama ve naklen tayin ile atamaları yapıldı.

**6** adet memura doğum yardımı yapılarak ödeme emri belgesi düzenlenmiştir .

**8** adet memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapıldı.

Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen **41** adet işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemiz değişik birimlerde görev yapan **30** personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

**2** personele Toplu İş Sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

**16** personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

**13** işçi personeli emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Belediyemize iş için müracaat eden;

- Memuriyet için; **25** kişi uzman(erbaş)olarak ayrılıp yeniden memuriyete geçmek için başvuruda bulunmuştur.
- İşçilik için; **229** kişi, 5393 sayılı Belediye kanunu 49. maddesi, norm kadro uygulamaları sebeplerinden işe alınamayacaklarına dair cevabı yazıları yazıldı.

**10** adet dosyanın vekalet ücretleri tahakkuk ettirilmiş ve ilgili müdürlükler adına ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

| KURUMSAL KOD  |                                                    | <div>Bütçe Uygulama Sonuçları</div> |                       |           |           |              |            |             |       |                                      |
|---------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------|------------|-------------|-------|--------------------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU                                               |                                     |                       |           |           |              |            |             |       | AÇIKLAMA                             |
| I             | 46                                                 |                                     |                       |           |           |              |            |             |       | BELEDİYE                             |
| II            | 01                                                 |                                     |                       |           |           |              |            |             |       | ADANA                                |
| III           | 17                                                 |                                     |                       |           |           |              |            |             |       | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ              |
| IV            | 05                                                 |                                     |                       |           |           |              |            |             |       | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| FONK. KOD     | 01                                                 | GENEL KAMU HİZMETLERİ               |                       |           |           |              |            |             |       |                                      |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE                               | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN   | DÜŞÜLEN   | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA    | İMHA EDİLEN | DEVİR |                                      |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 232.000,00                          | 0,00                  | 53.000,00 | 45.000,00 | 240.000,00   | 211.968,95 | 28.031,05   | 0,00  |                                      |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 37.000,00                           | 0,00                  | 3.000,00  | 0,00      | 40.000,00    | 30.817,92  | 9.182,08    | 0,00  |                                      |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 66.000,00                           | 0,00                  | 18.000,00 | 0,00      | 84.000,00    | 57.903,24  | 26.096,76   | 0,00  |                                      |
| 05            | CARİ TRANSFERLER                                   | 250.000,00                          | 0,00                  | 0,00      | 0,00      | 250.000,00   | 195.564,53 | 54.435,47   | 0,00  |                                      |
|               | TOPLAM                                             | 585.000,00                          | 0,00                  | 74.000,00 | 45.000,00 | 614.000,00   | 496.254,64 | 117.745,36  | 0,00  |                                      |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 585.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde, 74.000,00 TL ilave ödenek alınmış, 45.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 614.000,00 TL olmuştur. Bundan 496.254,64 TL'si harcanmış 117.745,36 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 232.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, işçi ücretlerine 53.000,00 TL ilave edilmiş, memur maaşlarından ve stajyer öğrenci ücretlerinden 45.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 240.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlara 49.054,65 TL, işçilere 116.139,49 TL ve stajyer öğrencilere 46.771,81 TL olmak üzere toplam 211.968,95 TL harcanmış, 28.031,05 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe Teklifinde 37.000,00 TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi giderimize 3.000,00 TL ilave edildikten sonra 40.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurların Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi gideri olarak 6.585,02 TL ve işçilerin Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi gideri 24.232,90 TL olmak üzere toplam 30.817,92 TL harcanmış, 9.182,08 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 66.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize 18.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 84.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan, kırtasiye büro malzemeler ve temizlik malzemeleri için 17.526,01 TL, haberleşme ve ilan giderleri için 955,83 TL, kurslara katılma giderleri için 375,00 TL, büro makine ve teçhizat alımları ve onarımları için 36.864,24 TL ve memur personeller için tedavi ve cenaze gideri olarak 2.182,16 TL olmak üzere toplam 57.903,24 TL harcanmış, 26.096,76 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 05- CARİ TRANSFERLER

Bütçe teklifinde, Belediyemiz memurlarına öğle yemeği yardımı için ayrılan. 250.000,00 TL'lik ödeneğimizden 195.564,53 TL harcanmış, 54.435,47 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**

**Mümin CIRIK**

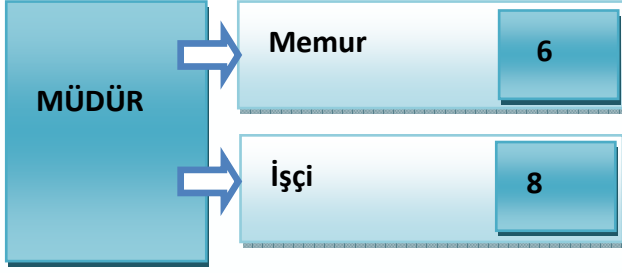
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü**

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak misyonumuz, sorumluluğunun bilinciyle yasal mevzuatlar çerçevesinde Yüreğir halkı için en iyi şekilde görevimizi yerine getirmektir. Bu misyonun gerçekleştirilmesi amacıyla harcama birimi olarak Müdürlüğümüze bağlı personelin çabalarıyla daha uygar ve çağdaş bir yaklaşımla şimdiye kadar süregelen tüm olumsuz görüşleri bir kenara bırakarak daha sağlam adımlarla ilerleyen bir sistem çevresinde birleşmeyi hedefledik. Belediyemizin ve Müdürlüğümüzün temel amacı Yüreğir'i şeffaf, katılımcı, etkin ve verimli bir yönetim anlayışla modern bir insan, sermaye, bilgi ve teknoloji merkezine dönüştürerek yaşanabilir bir Yüreğir oluşturmaktır. Tüm birimler olarak bu amaç doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 müdür ve 14 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

- ❖ İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar düzenlemek.
- ❖ Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek.
- ❖ Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- ❖ Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
- ❖ Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- ❖ Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- ❖ Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- ❖ İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.

❖ Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak.

❖ Sporun tabana yayılması ve sevdinilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.

❖ Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek.

❖ Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.

❖ Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

❖ Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.

❖ Kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.

❖ İlçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.

#### ❖ Meslek Edindirme Merkezlerinde;

- Bilgisayar,
  - Yabancı Dil,
  - Okuma Yazma,
  - Makine -Nakış,
  - Kuaförlük,
  - Elektrikli Ev aletleri Tesisat ve Tamir ,
  - Elektronik eşya bakım-onarımı
  - El Sanatları
- alanlarında ücretsiz kurs hizmeti verilmektedir.

#### ❖ Evlendirme Memurluğunda;

Yüreğir halkının nikah işlemlerini yapmak.

# Faaliyet ve Projeler



Meslek Edindirme Merkezleri;

- Yavuzlar Yeğmer,
- Haydaroğlu Yeğmer,
- Kışla Yeğmer,

## 2009 Yılı İçerisinde

- Bilgisayar,
- Yabancı Dil,
- Okuma Yazma,
- Makine -Nakış,
- Kuaförlük,
- Elektrikli Ev Aletleri Tesisat ve Tamir ,
- Elektronik Eşya Bakım-Onarımı,
- El Sanatları

kursları alanlarında **1.035** kursiyere sertifikaları dağıtılmıştır.

Kurumumuza ait binaların röleve planları çizilerek eğitim ve öğretim izni için Milli Eğitim Müfettişleri tarafından gerekli incelemeler yapılması sağlanmış ve onaylanmıştır.

Eğitim Merkezimizde öncelikle yeni dönemde yapılacak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin altyapısını oluşturan gerekli Kurumsal İşbirliği, İzin-Onay ile Eğitim-Öğretim-Yönetim Kadrosu, Kurs Plan, Program ve Materyalleri konusunda gerekli altyapı oluşturulmuştur.

Tanıtım, ulaşılabilirlik ve kayıt işlemleri için teknolojinin sunduğu imkanlardan faydalanmak amacı ile [www.yegmer.org](http://www.yegmer.org) internet sitesi kurularak kurum, kursiyer iş ve işlemleri ile ilgili bilgi paylaşımı konusunda gerekli altyapı oluşturularak zaman, personel ve kırtasiyeden tasarruf sağlanmıştır.

Eğitim merkezimizde görevlendirilen öğretmenler valilikçe düzenlenen uyum ve intibak kurslarına gönderilerek gerekli eğitimleri alması sağlanmış ve Kayıt memurları ile hizmetli kadrosunun görevlerini kavramaları için bir haftalık hizmet içi eğitim verilmiştir. Arıca personelin görevlerini ilgilendiren ve mevzuatın gerektirdiği tüm tebligatlar yapılarak personel özlük dosyalarına konmuştur.

Eğitim Merkezimizin fiziki olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine uygun hale getirilmesi için kurs binalarımızın dış ve iç mekanlarında gerekli bakım, onarım ve tadilatlar yapılmıştır.





Yaz kursuna katılan öğrencilere Belediyemiz Meslek Edindirme Merkezi'nde kurs bitirme belgesi dağıtım organizasyonu düzenlenmiştir.

Yaz kursuna katılan öğrencilere Belediyemiz Meslek Edindirme Merkezi'nde kurs bitirme belgesi dağıtım organizasyonu düzenlenmiştir.

**1.Mezuniyet Töreni (12.08.2009):** Eğitim Merkezimize bağlı şubelerde yaz tatilinde ilköğretim çağındaki çocuklara öncelik verilerek tatillerini değerlendirmeleri amacıyla Bilgisayar, İngilizce ve Halk Oyunları programlarında, yetişkinlere dönük Okuma Yazma, Elektrikli Ev Aletleri Tamiri, Kuaförlük ve Bıçkı Dikiş Katılım kursları düzenlenmiş ve devam eden 400 kursiyere Katılım belgeleri törenle verilmiştir.Törene Belediye Başkanımız Sayın Mahmut ÇELİKCAN, İl Milli Eğitim Müdürümüz Abdulgafur BÜYÜKFIRAT, Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri, Yüreğir Halk Eğitim Merkezi Müdürü, Belediye ve İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar, Kursiyer ve vatandaşlar katılmıştır.

**2.Mezuniyet Töreni (08.12.2009):** Eğitim Merkezimize bağlı şubelerde Yetişkinlere dönük düzenlenen Okuma Yazma, Bilgisayar İşletmenliği, İngilizce, Kuaförlük programlarında başarılı olan 300 kursiyere Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı Sertifika ile Elektrikli Ev Aletleri Tamiri, Kuaförlük, Halk Oyunları ve Bıçkı Dikiş Katılım kursları düzenlenmiş ve devam eden 120 kursiyere Katılım belgeleri törenle verilmiştir.Törene Belediye Başkanımız Sayın Mahmut ÇELİKCAN, İl Milli Eğitim Müdür Vekili, Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili, Şube Müdürleri, Yüreğir, Cumhuriyet ve Şehit Samet Saraç Halk Eğitim Merkezi Müdürleri, Belediye ve İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar, Kursiyer ve vatandaşlar katılmıştır.



Belediyemizde Meslek Edindirme Merkezlerimizi başarıyla bitiren öğrencilerimize sertifika dağıtım organizasyonu düzenlenmiştir.

#### Seminer:

Meslek Edindirme Merkezimiz bünyesindeki Kursiyer ve Velilere;

- Su Tasarrufu
- Enerji Tasarruf
- Değişen İklim Koşullarına Uyum Kapasitesinin Arttırılması konulu seminerler düzenlenmiştir.

#### Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İşbirliği:

Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi İşbirliği ile Kiremithane şubemizde 448 maddi imkanları kısıtlı öğrencilere Ücretsiz SBS Kursu açılmıştır.

Yüreğir Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile;

- Kışla Şubesinde Nakış ve Biçki-Dikiş Kursu
- Haydaroğlu Şubesinde El Sanatları Kursu
- Yavuzlar Şubesinde Bağlama ve Okuma Yazma Kursu açılmıştır.

Belediyemize ait düğün salonunda **572** adet düğün organizasyonu yapılmıştır.





## MERKEZİMİZE BAĞLI TÜM ŞUBELERDEN MEZUN OLAN KURSIYER BİLGİLERİ

|                                       | KADIN SAYISI | ERKEK SAYISI |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| BİLGİSAYAR MEB ONAYLI SERTİFİKA       | 130          | 115          |
| İNGİLİZCE MEB ONAYLI SERTİFİKA        | 16           | 22           |
| KUAFÖRLÜK MEB ONAYLI SERTİFİKA        | 35           | 10           |
| BAĞLAMA MEB ONAYLI SERTİFİKA          | 10           | 20           |
| MEB ONAYLI OKUR YAZARLIK BELGESİ      | 50           | ...          |
| BİLGİSAYAR KATILIM BELGESİ            | 125          | 175          |
| İNGİLİZCE KATILIM BELGESİ             | 80           | 72           |
| KUAFÖRLÜK KATILIM BELGESİ             | 42           | 15           |
| OKUMA YAZMA KATILIM BELGESİ           | 100          | ...          |
| ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TAMİRİ KATILIM | ...          | 18           |

## EVLENDİRME MEMURLUĞU

Nisan 2009 31 Ocak 2010 tarihleri arasında 2571 adet çiftin nikah başvuruları memurluğumuzca kayda alınmıştır.

1 Nisan 2009- 31 Ocak 2010 tarihleri arasında **2.693** adet çiftin nikah işlemleri yapılmıştır. Yine aynı tarihler arasında **2.693** adet MERNİS evlenme bildirimi ilçe nüfusu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memurluğumuz tarafından **82** adet vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikah akitlerinin yapılması sağlanmıştır

Nikah işlemlerinin hızlanması vatandaşa kolaylık sağlanması açısından nüfus ve vatandaşlık işleri Genel müdürlüğü ile bağlantıya geçilerek, kimlik paylaşım sistemi memurluğumuzda kullanarak nüfus kayıt örnekleri yerleşim yeri adres bilgilerine ulaşmakta ve verimli bir hizmet sunulmaya çalışılmaktadır.

Memurluğumuzda **84** adet gelen evrak **206** adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

## Birleşmiş Milletler Projesi



MDG IF  
MDG ACHIEVEMENT FUND



### “Adana İli Yüreğir İlçesi Halkının İklim Değişikline Uyum Kapasitesinin Oluşturulması, Desteklenmesi ve Geliştirilmesi” Projesi

Türkiye’nin İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Geliştirilmesi Birleşmiş Milletler Ortak Programı, Seyhan Havzası’nda İklim Değişikliği’ne Uyum Hibe Programı kapsamında Yüreğir Belediyesi tarafından yürütülen “Adana İli Yüreğir İlçesi halkının iklim değişikline uyum kapasitesinin oluşturulması, desteklenmesi ve geliştirilmesi” projesi Yüreğir Belediyesi önderliğinde ve Çotlu Sulama Birliği ortaklığı ile Yüreğir Belediyesi sınırları içinde yaşayan çoğunluğu göç kültürüne sahip;

- 20 ilköğretim okulundaki 20.000 öğrencinin,
- 10 lisedeki 5.000 öğrencinin,
- Yüreğir’de mevcut 3 halk eğitim merkezine kursa gelen toplam 1000 kursiyerin,
- Yüreğir’de mevcut 3 halk eğitim merkezine gelebilecek durumdaki 500 anne-babanın,

küresel ısınma, bilinçli su kullanımı ve hijyen konularında yapılacak eğitimler, seminerler ve dağıtılacak VCD’ler yardımıyla bilinç düzeylerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Proje; "MDG-F 1680 Türkiye'nin iklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Geliştirilmesi Birleşmiş Milletler Ortak Programı" tarafından desteklenmektedir. Türkiye'nin İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Geliştirilmesi Birleşmiş Milletler Ortak Programı ile Türkiye'nin kırsal ve kıyı alanları gelişimini tehdit edebilecek iklim değişikliği risklerini yönetmek için kapasite geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda ilk olarak Yüreğir Belediyesi personeli ile Çotlu Sulama Birliği üyesi çiftçilerin eğitimine başlanmıştır.

| KURUMSAL KOD  |      | <div>Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</div>        |              |                       |            |           |              |              |              |                                    |
|---------------|------|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------|-----------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU |                                                    |              |                       |            |           |              |              |              | AÇIKLAMA                           |
| I             | 46   |                                                    |              |                       |            |           |              |              |              | BELEDİYE                           |
| II            | 01   |                                                    |              |                       |            |           |              |              |              | ADANA                              |
| III           | 17   |                                                    |              |                       |            |           |              |              |              | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ            |
| IV            | 40   |                                                    |              |                       |            |           |              |              |              | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ   |
| FONK. KOD     | 08   |                                                    |              |                       |            |           |              |              |              | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ |
| EKONOMİK KODU |      | AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE        | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN    | DÜŞÜLEN   | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA EDİLEN  | DEVİR                              |
| 01            |      | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 244.000,00   | 0,00                  | 92.000,00  | 0,00      | 336.000,00   | 311.107,54   | 24.892,46    | 0,00                               |
| 02            |      | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 45.000,00    | 0,00                  | 15.000,00  | 0,00      | 60.000,00    | 54.877,07    | 5.122,93     | 0,00                               |
| 03            |      | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 2.903.000,00 | 0,00                  | 7.000,00   | 59.000,00 | 2.851.000,00 | 1.485.348,87 | 1.365.651,13 | 0,00                               |
| 05            |      | CARİ TRANSFERLER                                   | 550.000,00   | 0,00                  | 0,00       | 0,00      | 550.000,00   | 221.235,15   | 328.764,85   | 0,00                               |
|               |      | TOPLAM                                             | 3.742.000,00 | 0,00                  | 114.000,00 | 59.000,00 | 3.797.000,00 | 2.072.568,63 | 1.724.431,37 | 0,00                               |

# Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 3.742.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde 114.000,00 TL ilave ödenek alınmış, 59.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 3.797.000,00 TL olmuştur. Bundan 2.072.568,63 TL'si harcanmış, 1.724.431,37 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe teklifinde 244.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 92.000,00 TL ilave edilmiş, toplam 336.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan toplam 311.107,54 TL harcanmış, 24.892,46 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 45.000,00 TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi giderimize, 15.000,00 TL eklendikten sonra toplam 60.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Toplam 54.877,07 TL harcanmış, 5.122,93 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 2.903.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, 7.000,00 TL ilave edilip, 59.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 2.851.000,00 TL'lik ödeneğimiz oluşmuştur. Bundan kırtasiye, baskı cilt ve büro malzemeleri alımları için 245.060,51 TL, temizlik malzeme alımları için 6.116,13 TL, müdürlüğümüz için enerji alımları için 73.914,70 TL, yiyecek alımları için 1.628,25 TL, diğer özel malzeme alımları (bayrak, flama vs.) için 218,67 TL, görev giderleri için 1.180,00 TL, müteahhitlik hizmetleri için 835.860,87 TL, haberleşme giderleri için 18.391,11 TL, ilan giderlerine 3.903,44 TL, evlendirme memurluğu hizmet binası kirası ve taşıt kiralrı için 7.546,25 TL tanıtma ağırlama tören fuar organizasyon giderler için 82.996,35 TL, demirbaş, büro işyeri mal malzeme alımları ve taşıtlarımızın bakım onarım gideri için 108.241,07 TL, hizmet binası bakım onarım giderleri için 94.528,58 TL, tedavi ve cenaze giderleri için 5.762,94 TL olmak üzere toplam 1.485.348,87 TL harcanmış, 1.365.651,13 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 05- CARİ TRANSFERLER

Bütçe teklifinde 550.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Bundan yardıma muhtaç vatandaşlarımıza, özürlü yaşlı düşkün ve dar gelirliilere ayni yardım olarak 221.235,15 TL, harcandıktan sonra kullanılmayarak kalan 328.764,85 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Zülfü ÇELİK**  
**Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.**

## ***Mali Hizmetler Müdürlüğü***

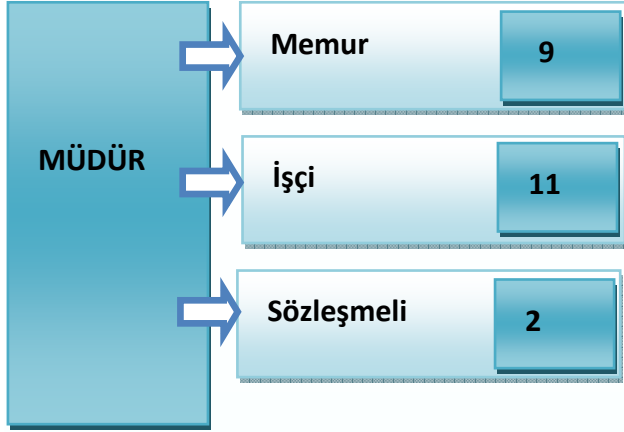
Müdürlüğümüz, mali yönden kendi kendine yetebilen bir Belediye olabilmek için kaynakların etkili, ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamayı amaç edinmiştir.

Yenilikleri ve çağdaş teknolojiyi uygulayan, zamana ve değişen şartlara uyum sağlayan, etkin ve verimli kaynaklara sahip, onları rasyonel şekilde kullanabilen, yaratıcı ve lider bir Birim olabilmek amacıyla faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 müdür ve 22 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

- ❖ Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Belediye bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek, konsolide ederek Başkanlığa sunmak. Uygulamak, muhasebe kayıtlarını tutmak, istatistikler ve raporlar düzenlemek.
- ❖ Bütçe kesin hesabı çıkarmak.
- ❖ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❖ İlgili mevzuatlar çerçevesinde idare gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarını takip etmek.
- ❖ İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulamak, sonuçlarını izlemek.
- ❖ İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.



❖ Mali konularda ilgili diğer mevzuatların uygulanması konusunda, üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve gerçekleştirme görevlilerine gerekli bilgileri sağlamak.

❖ Ön mali kontrol görevini yürütmek.

❖ Hak sahiplerine gerekli ödemeleri yapmak

❖ Belediye encümen toplantılarına katılmak

❖ Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

## Faaliyet ve Projeler



Birimimize **4.665** adet evrak gelmiş, bu evraklardan **2.396** adedine cevap verilmiştir. Cevap gerektirmeyen **2.269** adet evrak dosyalanmıştır.

2009 yılı bütçesi ile verilen 65.000.000,00 TL ödeneklere uygun olarak 5018, 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine, ilgili diğer kanun ve ikinci mevzuatlara uygun olarak Gider bütçesi 48.981.476,17 TL (gerçekleşme oranı %75), Gelir Bütçesi 47.547.701,93 TL (gerçekleşme oranı %73) olarak gerçekleştirilmiştir. Hiçbir kalemden ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

2008 yılından 2009 yılına 7.032.546,20 TL tahakkuk devretmiş 2009 yılında 49.333.658,13 TL tahakkuk yapıldıktan sonra 56.366.204,13 TL toplam tahakkuk olmuştur. Bu tahakkuklardan 2009 yılında 47.547.701,93 TL tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilattan 20.407,59 TL ret ve iadeler düşüldükten sonra 47.527.294,34 TL net gelir elde edilmiş olup tahsil edilmeyen 8.818.502,40 TL'lik tahakkuk da 2010 mali yılına devretmiştir.

Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına;

- Her ay düzenli bir şekilde verilmesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir.
- Üç aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı'nın Say-2000i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu'na üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmiştir.
- İLOMED (İllerde il envanterinin ve kırsal alt yapı hizmetlerinin uygulama ve izlenmesinde modernizasyon) projesi için İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu anketler doldurularak gönderilmiştir.

Birimimizce, Belediyemiz Harcama birimlerinin,

- Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü,
- Muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Birimimizi ilgilendiren Meclis ve Encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

2009 Yılı muhasebe kayıtlarımıza 10.602 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi aracılığı ile, Belediyemiz tüm birimlerinin bilgi iletişim teknolojilerinden faydalanmaları sağlanmıştır. e-posta ile gelen iletiler değerlendirilerek ilgili birimlere ulaştırılarak cevap vermeleri sağlanmıştır. Belediyemizde 3 adet server bilgisayar, 184 adet masa üstü ve dizüstü bilgisayar, 98 adet çeşitli modellerde matrix, lazer ve injekt yazıcı bulunmaktadır. Bunlardan server bilgisayarların bakımını dört ayda bir olmak üzere periyodik olarak yüklenici firma yapmaktadır. Diğer bilgisayar ve yazıcıların bakımı ise altı ayda bir periyodik olarak Bilgi İşlem Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Günlük ortaya çıkan sistem arızalarına ve teknik arızalara ise Bilgi İşlem Birimimiz müdahale etmektedir.

## Gelir Gerçekleşme

| E.KOD       | GELİRİN TÜRÜ                                    | ALACAK        | TOPLAM GELİR İÇİNDEKİ ORANI % |
|-------------|-------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| 80001020951 | Bina Vergisi                                    | 5.273.816,82  | 0,1109                        |
| 80001020952 | Arsa Vergisi                                    | 1.141.662,39  | 0,0240                        |
| 80001020953 | Arazi Vergisi                                   | 781.184,17    | 0,0164                        |
| 80001020954 | Çevre Temizlik Vergisi                          | 819.676,08    | 0,0172                        |
| 80001030251 | Haberleşme Vergisi                              | 96.723,17     | 0,0020                        |
| 80001030951 | Eğlence Vergisi                                 | 1.769.937,68  | 0,0372                        |
| 80001030952 | Yangın Sigortası Vergisi                        | 6.914,42      | 0,0001                        |
| 80001030953 | İlan ve Reklam Vergisi                          | 245.729,18    | 0,0052                        |
| 80001060951 | Bina İnşaat Harcı                               | 440.640,19    | 0,0093                        |
| 80001060952 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı        | 52.552,21     | 0,0011                        |
| 80001060953 | İşgal Harcı                                     | 255.966,17    | 0,0054                        |
| 80001060954 | İşyeri Açma İzni Harcı                          | 105.604,50    | 0,0022                        |
| 80001060957 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı          | 485.871,20    | 0,0102                        |
| 80001060958 | Tellallık Harcı                                 | 79.663,87     | 0,0017                        |
| 80001060960 | Yapı Kullanma İzni Harcı                        | 868.484,20    | 0,0183                        |
| 80001060999 | Diğer Harçlar                                   | 213.517,75    | 0,0045                        |
| 80003010101 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri    | 191.720,80    | 0,0040                        |
| 80003010256 | Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler            | 35,78         | 0,0000                        |
| 80003010299 | Diğer hizmet gelirleri                          | 916.142,24    | 0,0193                        |
| 80003060102 | Ecrimisil Gelirleri                             | 22.523,74     | 0,0005                        |
| 80003060199 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                   | 73.755,45     | 0,0016                        |
| 80004010101 | AB den Alınan Bağış ve Yardımlar                | 29.696,94     | 0,0006                        |
| 80004040101 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar           | 712,95        | 0,0000                        |
| 80004040102 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar            | 405,50        | 0,0000                        |
| 80004040104 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar     | 500,00        | 0,0000                        |
| 80005010999 | Diğer Faizler                                   | 788,59        | 0,0000                        |
| 80005020251 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 30.041.869,89 | 0,6318                        |
| 80005020252 | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar        | 1.371.924,02  | 0,0289                        |
| 80005020851 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar             | 2.885,05      | 0,0001                        |
| 80005020999 | Diğer Paylar                                    | 40.386,88     | 0,0008                        |
| 80005030299 | Diğer İdari Para Cezaları                       | 36.789,80     | 0,0008                        |
| 80005030401 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları  | 1.428.716,27  | 0,0300                        |
| 80005030999 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları      | 212.883,48    | 0,0045                        |
| 80005090101 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar              | 2.346,24      | 0,0000                        |
| 80005090106 | Kişilerden Alacaklar                            | 519.182,30    | 0,0109                        |
| 80005090199 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler   | 4.892,01      | 0,0001                        |
| 80006010501 | Arsa Satışı                                     | 11.600,00     | 0,0002                        |
|             |                                                 | 47.547.701,93 |                               |

| KURUMSAL KOD  |                                          | <div>Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</div> |                       |              |              |              |              |             |       |                          |
|---------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------|--------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU                                     |                                             |                       |              |              |              |              |             |       | AÇIKLAMA                 |
| I             | 46                                       |                                             |                       |              |              |              |              |             |       | BELEDİYE                 |
| II            | 01                                       |                                             |                       |              |              |              |              |             |       | ADANA                    |
| III           | 17                                       |                                             |                       |              |              |              |              |             |       | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ  |
| IV            | 31                                       |                                             |                       |              |              |              |              |             |       | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| FONK. KOD     | 01                                       |                                             |                       |              |              |              |              |             |       | GENEL KAMU HİZMETLERİ    |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                 | BÜTÇE                                       | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN      | DÜŞÜLEN      | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA EDİLEN | DEVİR |                          |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                       | 499.000,00                                  | 0,00                  | 82.000,00    | 26.000,00    | 555.000,00   | 481.605,20   | 73.394,80   | 0,00  |                          |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ | 82.000,00                                   | 0,00                  | 16.000,00    | 0,00         | 98.000,00    | 83.983,69    | 14.016,31   | 0,00  |                          |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ             | 253.000,00                                  | 0,00                  | 296.000,00   | 0,00         | 549.000,00   | 518.893,83   | 30.106,17   | 0,00  |                          |
| 04            | FAİZ GİDERLERİ                           | 50.000,00                                   | 0,00                  | 150.000,00   | 0,00         | 200.000,00   | 200.000,00   | 0,00        | 0,00  |                          |
| 05            | CARİ TRANSFERLER                         | 2.580.000,00                                | 0,00                  | 1.779.000,00 | 0,00         | 4.359.000,00 | 4.321.023,59 | 37.976,41   | 0,00  |                          |
| 07            | SERMAYE TRANSFERLERİ                     | 10.000,00                                   | 0,00                  | 0,00         | 0,00         | 10.000,00    | 0,00         | 10.000,00   | 0,00  |                          |
| 09            | YEDEK ÖDENEKLER                          | 6.500.000,00                                | 0,00                  | 0,00         | 6.500.000,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00        | 0,00  |                          |
|               | TOPLAM                                   | 9.974.000,00                                | 0,00                  | 2.323.000,00 | 6.526.000,00 | 5.771.000,00 | 5.605.506,31 | 165.493,69  | 0,00  |                          |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 9.974.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde, 2.323.000,00 TL ilave ödenek alınmış, 6.526.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 5.771.000,00 TL olmuştur. Bundan 5.605.506,31 TL'si harcanmış kalan 165.493,69 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe teklifinde 499.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderlerinde memur maaşlarından 82.000,00 TL düşülerek memur maaşlarına, sözleşmeli personel ücretlerine ve işçi ücretlerine eklenip 26.000,00 TL düşüldükten sonra 555.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memur maaşlarına 162.344,68 TL, sözleşmeli personellere 31.696,31 TL, işçilere 287.564,21 TL olmak üzere toplam 481.605,20 TL harcanmış, 73.394,80 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 82.000,00 TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi giderimize 16.000,00 TL ödenek eklendikten sonra toplam 98.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 21.341,98 TL, sözleşmeli personellere 6.180,70 TL ve işçilere 56.461,01 TL olmak üzere toplam 83.983,69 TL harcanmış, 14.016,31 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 253.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize 296.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 549.000,00 TL'lik ödeneğimiz oluşmuştur. Bundan kırtasiye, baskı cilt ve büro malzemeleri alımları, Müdürlüğümüz araçları akaryakıt gideri olarak, Hazine Müsteşarlığı'nın 2005/1 sayılı genelgesi doğrultusunda TEDAŞ'a olan sokak aydınlatması giderleri için 288.490,78 TL, yurt içi geçici görev yollukları için 1.431,82 TL, vergi benzeri ödemeler için 952,14 TL, hizmet alımlarına, haberleşme giderlerine, tarifeyle bağlı ödemelere ve kurslara katılma giderleri için 32.343,31 TL, demirbaş, büro işyeri mal malzeme alımları ve taşıtlarımızın bakım onarım gideri için 156.021,24 TL, tedavi ve cenaze giderleri için 39.654,54 TL olmak üzere toplam 518.893,83 TL harcanmış, 30.106,17 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 04- FAİZ GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 50.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize 150.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 200.000,00 TL'lik ödeneğimiz oluşmuştur. 200.000,00 TL ödeneğin tamamı harcanmıştır.

## 05- CARİ TRANSFERLER

Bütçe teklifinde, ayrılan 2.580.000,00 TL ödeneğe, 1.779.000,00 TL ödenek eklendikten sonra toplam 4.359.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan Emekli Sandığına ek karşılıklara yönetim giderlerine iştirak payı olarak emekli olan memurlarımızın emekli ikramiyelerine, emekli olan işçi personellerimizin sosyal yardım zammına, İller Bankası ortaklık payı ve ÇTV Büyükşehir Belediye payı ve Çukurova Kalkınma Ajansı payı olmak üzere toplam 4.321.023,59 TL harcanmış, kalan 37.976,41 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 07- SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçe teklifinde, ayrılan 10.000,00 TL ödeneğimiz, yılı içerisinde harcanmamış bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 09- YEDEK ÖDENEK

Bütçe teklifinde, ayrılan 6.500.000,00 TL ödeneğimiz, yılı içerisinde Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan harcama kalemlerine 6.500.000,00 TL aktarılmıştır.

| 31.12.2009 TARİH İTİBARI İLE KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA VE PİYASAYA OLAN BORÇLARIMIZ (Kamu Kurumlarına Olan Borçlarımızın Ana Parası, Faiz Hariç) |                                                                               |                      |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| H.NO                                                                                                                                               | HESAP İSMİ                                                                    | BORÇ (ÖDEME)         | ALACAK               | BAKİYE               |
| 300                                                                                                                                                | KISA VADELİ BANKA KREDİLERİ HESABI                                            | 391.257,65           | 960.416,55           | 569.158,90           |
| 320                                                                                                                                                | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                       | 29.605.845,32        | 39.061.678,69        | 9.455.833,37         |
| 330                                                                                                                                                | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                          | 387.906,88           | 633.280,95           | 245.374,07           |
| 333                                                                                                                                                | EMANETLER HESABI                                                              | 15.649.870,39        | 17.254.525,49        | 1.604.655,10         |
| 360                                                                                                                                                | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                               | 669.783,35           | 9.921.857,20         | 9.252.073,85         |
| 361                                                                                                                                                | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                                   | 743.822,82           | 12.408.121,39        | 11.664.298,57        |
| 362                                                                                                                                                | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                | 386.424,81           | 549.690,40           | 163.265,59           |
| 363                                                                                                                                                | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                 | 547.051,94           | 8.153.536,20         | 7.606.484,26         |
| 368                                                                                                                                                | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 3.042.290,13         | 8.462.291,06         | 5.420.000,93         |
| 400                                                                                                                                                | UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ HESABI                                            | 472.847,99           | 1.066.919,08         | 594.071,09           |
| 438                                                                                                                                                | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ                            | 0                    | 88.411,75            | 88.411,75            |
|                                                                                                                                                    | <b>TOPLAM</b>                                                                 | <b>51.897.101,28</b> | <b>98.560.728,76</b> | <b>46.663.627,48</b> |

## Emlak ve İstimlak Birimi

### EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ PERSONEL BİLGİLERİ

|       |             |    |
|-------|-------------|----|
| MÜDÜR | Memur       | 17 |
|       | İşçi        | 26 |
|       | Geçici İşçi | 7  |

Emlak ve İstimlak Birimi 1 müdür ve 50 personel ile hizmet vermektedir.



## Görev Tanımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ve Emlak Servisi 5393 sayılı Belediyeler kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun ve diğer Kanunlarından kaynaklanan her çeşit Belediyeye ait vergi, resim, harç, harcamalara katılım payı, hizmete ilişkin alacak kira, para cezaları şartlı-şartsız bağış gibi her türlü Belediye alacaklarının takip ve tahsilini teminen gerekli hukuki kurallar doğrultusunda sonuçlandırmakla görevli bir hizmet ünitesidir.

Bu görevleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu gibi hizmet gruplarından oluşan bölümler vasıtası ile düzenli bir şekilde yerine getirmektedir.

## Faaliyet ve Projeler

### TAHAKKUK SERVİSİ :

Bu bölümde Emlak Vergisi, Ç.T.V. Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri, yasak ceza, yıkım cezaları , peşin para cezaları , Tıbbi Atık, Eğlence vergisi ayrıca harcamalara katılım paylarının takibati yapılmaktadır. Müdürlüğümüze **7.278** adet evrak gelmiş olup müdürlüğümüzden **3.900** adet evrak gönderilmiştir.

### TAHSİLAT SERVİSİ :

İdaremizin bu bölümünde, Adana Yüreğir İlçe Belediyesi'ne ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil ederek T.C. Ziraat Bankası 30437550-5002 nolu hesabına ve diğer bankalardaki Belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmaktadır. Ancak Müdürlüğümüz inisiyatifinde olan tahsilat kalemleri Emlak Vergisi, Ç.T.V. Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Ecrimisil, Kira ve Eğlence Vergisidir. Diğer birimlerden intikal eden diğer alacakların icra'en takibi de birimimizde yapılmaktadır.



## EMLAK DAİRESİ:

Emlak Şefliği 5393 Sayılı Belediye Kanununu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisinin tahakkuk, tahsil ve takibini sağlamakla görevli bir hizmet birimidir.

| S.NO   | BEYAN TÜRÜ | BEYAN SAYISI | MÜKELLEF SAYISI |
|--------|------------|--------------|-----------------|
| 1.     | BİNA       | 121.026      | 56.649          |
| 2.     | ARSA       | 24.902       | 15.315          |
| 3.     | ARAZİ      | 22.551       | 6.573           |
| TOPLAM |            | 168.479      | 78.537          |

Yukarıdaki tabloda anlaşılabacağı gibi **78.537** adet mükellef **168.479** adet beyan vermiştir. Sürekli göç almakta olan ilçemiz sınırları içerisindeki mevcut binaların, tespitlerin yapılması için kontrol ekiplerimiz periyodik kontrollerini yapmaktadır. Emlak vergisini zamanında ödemeyen mükelleflerimize **14.253** adet ödeme emri gönderilmiş olup yaklaşık olarak **8.657** adet mükellef gelerek adres bilgileri eksik olanların adresleri güncellendi ayrıca alım satım, mükerrer, idari yapılan beyanlar mükellefin dilekçesine istinaden gereken düzeltmeler yapılmıştır. **2.556** adet mükellefin adres bilgilerinin yanlış veya eksik olmasından dolayı tebligat yapılamamıştır. Adres bilgileri eksik olan mükelleflerle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Tapu 1. ve 2. Sicil Müdürlüklerinden **01.01.2009 – 31.12.2009** tarihleri arasında **1.842** adet tapu bilgi formu gelmiş bunlar tamamen kontrol edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir, tapu bilgi formlarında yapılan incelemelerde alan ve satan kişilerin beyan bilgilerine girilerek satışı yapılan gayrimenkulün kaydının olup olmadığına bakılarak, kaydı bulunmayanlardan **1.842** kişiye beyana çağrı mektubu gönderilmiş olup, bunlardan **1.200** kişi gelerek beyanlarını vermişler, **150** adedi adres bulunmadığından iade olmuş **492** kişi beyanda bulunmamıştır. Belediyemize 5747 sayılı yasa ile ilçemiz sınırlarına **7** (yedi) adet Belde Belediyesi dahil edilmiştir. Dahil edilen

emlak kayıtları **4** ay boyunca cumartesi ve pazar günleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından Belediyemiz bilgisayar kayıtlarına aktararak tahakkukları yapılmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde olup aynı yasa ile Sarıçam İlçe Belediyesi'ne dahil olan üç mahalleye ait **12.000** adet mükellef kaydına bilgisayar ortamında çıkış verildi. Arşivde bulunan mükellef dosyaları, düzenlenen tutanakla Sarıçam İlçe Belediyesi'ne teslim edildi. Sarıçam Belediyesi'nden sadece Cumhuriyet Mahallesi'ne ait 100 adet dosya alındı. Ayrıca vergi döneminde tüm mahalleler ve yeni bağlanan beldelerin merkezi yerlerine **120** adet bez afiş asıldı, stüdyo ortamında hazırlanan anons metni Temizlik İşleri Müdürlüğünün tüm araçların (mp3) İpod'larına aktararak sesli anonsları yapıldı. Ayrıca, özel afişler yapıldı ve muhtarlık, cami, toplu taşıma araçları ile kahvehanelere asıldı. Özellikle Belediyemize bağlanan Karataş Yolu ve Ceyhan Yolu üzerinde bulunan işyerleri ve fabrikaların yoklama ekibimiz tarafından ölçümleri yapılarak eksik beyanları olanlar tespit edilerek beyanları alınmıştır.

Mükelleflerimizden **1,000 TL** ve üstü borcu bulunan **238** adet Mükellefe ödeme emri yazılarak icra aşamasına getirilmiş olup icra servisine dosyaları gönderilmiştir.

Tahsilatlarımızı hızlandırabilmek için mevcut veznelere ilave olarak Kozan Yolu üzerinde bulunan A1 Alışveriş Merkezi yanında, Kaymakamlık Binası Bahçesi, Yakapınar ve Doğankent olmak üzere **4** adet vezne açılmış olup halkımızın vergilerini daha rahat bir şekilde yatırmaları sağlanmıştır. Veznelerimiz halen faaliyetine devam etmektedir.

Servisimize çeşitli kuruluşlardan ve mükelleflerden gelen dilekçe ve yazılar titizlikle incelenerek gereken işlemler yapılmaktadır.



2009 yılına devreden tahakkuk **6.938.071,41 TL**, 2009 yılı tahakkuku ise **9.791.785,11 TL** olmak üzere toplam **16.729.856,52 TL** olup bu tahakkukta **8.016.339,46 TL** tahsilatı yapılmış **8.713.517,06 TL** tahakkukta takibe alınmıştır.

2464 sayılı Belediyeler Kanununun mükerrer 44.maddesine göre belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde bulunan belediyelerin katı atık toplama ile kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar Çevre Temizlik Vergisine tabidir. Boş bulunan dolayısıyla hiçbir şekilde kullanılmayan binalar 2004 tarihinden itibaren Çevre Temizlik Vergisine tabii tutulmayacaklardır.

02.01.2004 tarihli ve 25334 sayılı mükerrer Resmi Gazete 'de yayınlanan 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Gelirler Kanununun 44. maddesinde yapılan değişiklikten;

Büyükşehir Belediye sınırları ve mücavir alanlardaki Çevre Temizlik Vergisi ise 20.11.1981 tarihli ve 2560 sayılı kanun hükümlerine göre kurulan su ve kanalizasyon idarelerince tahsil edilir.

Su ve kanalizasyon idareleri Büyükşehir dahilindeki her ilçe veya ilk kademe belediyesinin belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan konutlara ilişkin olarak tahsil ettiği Çevre Temizlik Vergisi ile bu verginin süresinde ödenmemesi nedeniyle tahsil ettiği gecikme zammının yüzde seksenini tahsilatı takip eden ayın yirminci günün akşamına kadar bir bildirim ile ilgili belediye 'ye bildirerek aynı süre içinde öder. Tahsil edilen vergi ve gecikme zammının yüzde yirmisini münhasıran çöp imha tesislerinin kuruluş ve işletmelerinde kullanılmak üzere Büyükşehir Belediyesi'nin hesabına tahsilatı takip eden ayın yirminci günü akşamına kadar aktarır. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan belediyelerin kendileri tarafından tahsil edilen Çevre Temizlik Vergisinin yüzde yirmisi aynı esaslar çerçevesinde Büyükşehir Belediyelerine aktarılır.

### ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

| SIRA NO | BEYAN TÜRÜ | BEYAN SAYISI | MÜK.SAYISI |
|---------|------------|--------------|------------|
| 1       | İŞYERİ     | 12.360       | 10.966     |

Kısaca konutlarda Büyükşehir Belediyesi, İşyerlerinde İlçe Belediyeleri Çevre Temizlik Vergisi almaktadır.

Mükelleflerimizden **1.000 TL** ve üstü borcu bulunan **23** adet mükellefe ödeme emri yazılarak icra aşamasına getirilmiş ve icra servisine teslim edilmiştir. .

2009 yılına devreden tahakkuk **1.415,663,17 TL**, 2009 yılı tahakkuku ise **973.046,16 TL** olmak üzere toplam **2.388.709,33 TL** olup bu tahakkukta **819.676,08 TL** tahsilatı yapılmış **1.569.033,25 TL** tahakkukta takibe alınmıştır.

ASKİ 'den gelen belediye payımız **1.371.924,02 TL**'dir.

## İCRA SERVİSİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulu İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsili usulündeki kanun çerçevesinde icra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir.

İcra servisinde intikal eden **238** adet dosya üzerinde yapılan işlemlerde **2.786.754,78 TL** tahakkuktan **493.518,83 TL** tahsil olunmuş geriye kalan **2.293.235,95 TL** tahakkuktan **121.696,00 TL** 'sı kadarına taahhüt alınmış, **2.171.593,95 TL** kadarının da takibi devam etmektedir. Tapu Müdürlüklerine, **103** adet mükellef için bankalara ve **28** adet mükellefe adreslerine tebligat gönderilmiş, yapılan çalışmalar sonucunda **28** adet dosya mükerrer vergilendiği için düzeltme yapılarak **2010** yılı içerisinde de aynı çalışmalar devam ettirilecektir.

### a-İLAN REKLAM:

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12.maddesi gereğince belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü ilan-reklam, ilan ve reklam vergisine tabidir.

İlan ve Reklam Vergisi, beyanname süresi içerisinde ödenir. Vergi tarifesinin 1, 2, ve 3. maddelerinde yazılı olarak yıllık ve devamlı ilan ve reklamlara ait vergiler ait olduğu yılın şubat ayı içinde beyannameye dayanılarak tahsil olunur.

Tarifenin 1 maddesinde yazılı mahallere konu olacak ilan ve reklam ile 3 ve 6. maddelerinde yer alan ilan ve reklamların asılması için Belediyemizden izin alınması şarttır. İzin alınmadan asılan ve takılan ilan reklamları kaldırılarak ilgilisi hakkında 1608 veya 151 sayılı kanun hükümlerine göre cezai işlem yapılır.

İlk defa mükellefiyete girenlerden beyanname süresi içinde eskiden beri mükellefiyeti devam edenlerden yıllık ilan ve reklam Şubat ve Haziran olmak üzere 2 eşit taksitle alınır.

2009 yılına devreden tahakkuk **36.376,36 TL**, 2009 yılı tahakkuku ise **236.877,50 TL** olmak üzere toplam **273.253,86 TL** olup bu tahakkukta **245.729,18 TL** tahsilatı yapılmış **27.524,68 TL** tahakkukta takibe alınmıştır.

5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre ana caddeler ve bulvarlar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.

Tahsilatı hızlandırmak için **01.01.2009 – 31.12.2009** dönemler arasında **1.425** adet ilan reklam mükellefine **752** adet ödeme emri, **350** adet ihbarname gönderilmiştir.

İlan Reklam Yoklama Servisi Yüreğir’de muhtelif mükelleflere **135** adet beyana çağrı ihbarnamesi tutmuştur.

Ayrıca, belediyemize bağlanan beldelerdeki ilan reklam vergisi mükelleflerine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

#### **b-EĞLENCE VERGİSİ:**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 17.maddesine göre Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri eğlence vergisine tabidir. Bahse konu eğlence vergisi 2464 sayılı Kanunun 21. maddesine istinaden düzenlenmiştir. 5 Eylül 1992 gün ve 21336 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 32789 sayılı kanunla bazı maddeleri değiştirilen 2464 sayılı kanunun değişik şekliyle tarife günlük olarak uygulanır. Vergi müteakip ayın 20. günü akşamına kadar beyanname ile bildirilir. Aynı sürede vergisi ödenir.

A - ) Atari ve İnternet kafelerde açık günler için 5.00 TL

B - ) Bar ve İçkili Restoranlarda açık günler için 40.00 TL

C - ) Aqualand ‘ da günlük olarak 100.00 TL

İlçemizde faaliyet gösteren HiltonSA, Aqualand (yaz dönemi) , at yarışlarından eğlence vergisi tahsiline devam edilmektedir.

2009 yılında **1.769.937,68 TL** tahsilat yapılmıştır.

#### **c- HABERLEŞME VERGİSİ:**

Aralık 1985 gün 18955 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3239 sayılı kanunun 119. maddesiyle değişen 2464 sayılı kanunun 29. maddesi gereğince belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde posta, telgraf, telsiz devir nakil ücretleri hariç haberleşme vergisine tabidir.

Telsiz devir ve nakil ücretleri hariç olmak üzere tahsil edilen ücretten % 1,1 ay içinde tahsil eden telefon, teleks, telsiz devir nakil ücretlerine karşılık gelen haberleşme vergisi tahsilata müteakip ay sonuna kadar bir beyanname ile bildirilir, aynı ay içinde ödenir.

2009 yılında **96.723,17 TL** tahsilat yapılmıştır.

#### **d-ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ:**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 34 ile 39. maddelerinde düzenlenen elektrik ve hava gazı tüketim vergisinin tarh, tahakkuku ve tahsilatı, ilgili belediyelerce yapılmakta iken 5828 sayılı 2009 yılı merkezi yönetim bütçe kanununun 29. maddesinin 9 numaralı fıkrasıyla yapılan değişiklik ile 01.01.2009 tarihinden sonra verilmesi gereken elektrik ve hava gazı tüketim vergisi beyannamelerinin uygulanmak üzere söz konusu işlemleri yapmaya Maliye Bakanlığı'na bağlı Vergi Dairelerinin yetkili olduğu ve verginin sorumlularınca Kurumlar Vergisi yönünde vergi dairelerince beyan edileceği düzenlenmiştir.

#### **e-YANGIN SİGORTA VERGİSİ:**

2466 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 50. maddesi gereğince belediye sınırları ve mücavir alanlar içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan Yangın Sigortaları dolayısıyla alınan pirimler Yangın Sigortası vergisine tabidir.

Yangın sigortası vergisinin nispeti % 10 dur.

2009 yılında **6.914,42 TL** tahsilat yapılmıştır.

#### **f-İŞGALİYE:**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52. maddesi gereğince belediye sınırları içerisinde bulunan yerlerden herhangi satış yapma ve sair maksatlarla ve yetkili mercilerde usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi işgal harcına tabidir.

5 Eylül 1992 gün ve 21336 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3278 sayılı kanununla bazı maddeleri değiştirilen 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununun değişik şekliyle tarifeye göre alınır.

Semt Pazar işgalinde günlük **1,00 TL** alınır.

**01.01.2009 – 31.12.2009** tarihleri arası **255.966,17 TL** tahakkuk ve tahsilat yapılmıştır.

#### **g-TELLALLIK HARCİ:**

2464 sayılı yasanın 67.maddesi gereğince Belediye sınırları ve mücavir alan içinde belediyeye ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediyeye tellallık ve münadisi bulunduran sair yerlerde gerçek veya tüzel kişiler tarafında her ne suretle olursa olsun

her çeşit menkul veya gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı telallık harcına tabidir.

Tellallık harcı bedeli **100 TL** ye kadar % 2 dir, **100 TL** den yukarı olanlar % 1 dir.

Tellallık harcı satış anında Belediye yetkililerince peşin olarak tahsil edilir.

2009 yılında **79.663,87 TL** tahsilat yapılmıştır.

#### **h-YASAK CEZA VE PEŞİN PARA CEZASI:**

##### **01.01.2009 – 31.12.2009 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT**

|                   | TAHAKKUK         | TAHSİLAT         | TAKİBE ALINAN    |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>YASAK CEZA</b> | 85.866,43        | 31.174,80        | <b>54.691,63</b> |
| <b>PEŞİN PARA</b> | 5.615,00         | 5.615,00         |                  |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>91.481,43</b> | <b>36.789,80</b> | <b>54.691,63</b> |

Tahsilatı hızlandırmak için **01.01.2009 – 31.12.2009** dönemler arasında yasak ceza mükelleflerine **86** adet mükellefe posta yoluyla ödeme emri gönderilmiştir. Tahsilatı hızlandırmak için yasak ceza ekibi oluşturularak yerinde tahsilat yapılmaktadır.

Plakalara ceza yazılan mükelleflere ait hususi veya ticari araba kayıtları tespit edildiğinde Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne plakalara haciz şerhi konulması için yazışmalar yapılmaktadır.

Kimlik bilgileri olmadığından banka hesaplarına ve gayrimenkulleri üzerinde haciz işlemi yapılamamaktadır.

Tahsilatın sağlıklı ve daha düzenli yapılabilmesi için yasak ceza uygulanan şahısların kimlik bilgilerinin tam olarak Müdürlüğümüze bildirilmesi gerekmektedir.

#### **i-ECRİMİSİL VE KİRA :**

Müdürlüğümüz; Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerde ecrimisil ve kira almaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde **157** Adet (Baraka ve Büfe) mükelleften Ecrimisil alınmaktadır.

#### **01.01.2009 – 31.12.2009 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT**

|                  | TAHAKKUK  | TAHSİLAT  | TAKİBE<br>ALINAN |
|------------------|-----------|-----------|------------------|
| <b>ECRİMİSİL</b> | 20,540.00 | 19,440.00 | 1,100.00         |
| <b>KİRA</b>      | 65,562.00 | 65,562.00 |                  |

Belediyemiz menfaatlerini gözeterek şartlarla taahhütname imzalatılmaktadır. Devir işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğümüz denetimine alınmıştır.

#### **i-İNŞAAT CEZALARI(DİĞER CEZALAR):**

Belediyemiz sınırları içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün kontrol memurlarınca yapılan denetimlerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. maddesine aykırı olarak kaçak inşaat yapan **183** adet mükellefe **227.590,00 TL** ceza tahakkuk ettirilmiş olup **143.478,00 TL** tahsil, **84.117,00 TL** takibe alınmıştır. Eski yıllara ait **63.208,00 TL** tahsil edilmiş olup toplam **206.686 TL** tahsil edilmiştir.

Tahsilatı hızlandırmak için 01.01.2009 - 31.12.2009 dönemleri arasında 183 mükellefe ödeme emri ve posta ile davetiye gönderilmiştir ve **165** adet tebligat gönderilmiş olup **10** adet dosya icra aşamasına getirilmiş icra servisine gönderilmiştir.

Tahsilatın sağlıklı ve daha düzenli yapılabilmesi için kaçak inşaat yapan şahısların kimlik bilgilerinin tam olarak Müdürlüğümüze bildirilmesi gerekmektedir.



## j- TIBBİ ATIK :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya ait ve özel hastane ve polikliniklerden düzenli olarak tıbbi atık toplanılmaktadır.

Tıbbi Atık toplama ücreti;

A - ) Kamuya ait Kg **1.00 TL**

B - ) Özel' e ait Kg **1.00 TL**

C - ) Tıbbi Atık Bertaraf (Gömme ve yakma ücreti ) Kg **8,00 TL**

Çevre İl Müdürlüğü Kg Fiyat birimlerine göre tahakkuk ettirilir.

01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arası **617.223,31.-TL** tahsil edilmiştir.

| 01.01.2009 - 31.12.2009 TARİHLERİ ARASI         |                  |                  |              |            |              |               |              |               |  |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------|------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--|
| DEVREDEN TAHAKKUK VE TAHSİLAT DÖKÜMLERİ         |                  |                  |              |            |              |               |              |               |  |
| GEÇMİŞ YILLAR                                   | TAKİPLİ TAHAKKUK | TAKİPLİ TAHSİLAT | BAKİYE       | TAHSİLAT % |              |               |              |               |  |
| BİNA                                            | 4.323.076,88     | 1.490.212,40     | 2.832.864,48 | 34,47      |              |               |              |               |  |
| ARSA                                            | 1.407.785,01     | 267.290,94       | 1.140.494,07 | 18,99      |              |               |              |               |  |
| ARAZİ                                           | 215.469,06       | 215.469,06       | 0,00         | 100,00     |              |               |              |               |  |
| Ç.T.V.                                          | 1.490.341,59     | 257.817,48       | 1.232.524,11 | 17,30      |              |               |              |               |  |
| YASAK CEZA                                      | 58.098,43        | 10.642,33        | 47.456,10    | 18,32      |              |               |              |               |  |
| İ.REKLAM                                        | 36.376,36        | 26.108,70        | 10.267,66    | 71,77      |              |               |              |               |  |
| YIKIM CEZASI                                    | 348.320,00       | 63.208,00        | 285.112,00   | 18,15      |              |               |              |               |  |
| TOPLAM                                          | 7.879.467,33     | 2.330.748,91     | 5.548.718,42 | 29,58      |              |               |              |               |  |
|                                                 |                  |                  |              |            |              |               |              |               |  |
| 2009 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT DÖKÜMLERİ        |                  |                  |              |            |              |               |              |               |  |
| 2009 TAHAKKUK                                   | TAHAKKUK         | TAHSİLAT         | BAKİYE       | TAHSİLAT % | GÖN.ÖD. EMRİ | İŞLEM YAPILAN | ULAŞILAMAYAN | TAKİBE ALINAN |  |
| BİNA                                            | 5.967.818,17     | 4.050.727,45     | 1.917.090,72 | 67,88      |              |               |              |               |  |
| ARSA                                            | 1.263.115,24     | 871.529,45       | 391.585,79   | 69,00      | 14.253       | 8.657         | 2.556        | 3.040         |  |
| ARAZİ                                           | 1.468.640,42     | 603.349,67       | 865.290,75   | 41,08      |              |               |              |               |  |
| Ç.T.V.                                          | 898.367,74       | 561.858,60       | 336.509,14   | 62,54      |              |               |              |               |  |
| YASAK CEZA                                      | 33.383,00        | 26.147,47        | 7.235,53     | 78,33      |              |               |              |               |  |
| İ.REKLAM                                        | 236.877,50       | 219.620,48       | 17.257,02    | 92,71      |              |               |              |               |  |
| YIKIM CEZASI                                    | 227.595,00       | 143.478,00       | 84.117,00    | 63,04      |              |               |              |               |  |
| TOPLAM                                          | 10.095.797,07    | 6.476.711,12     | 3.619.085,95 | 64,15      |              |               |              |               |  |
|                                                 |                  |                  |              |            |              |               |              |               |  |
| 2009 YILI TOPLAM TAHAKKUK VE TAHSİLAT DÖKÜMLERİ |                  |                  |              |            |              |               |              |               |  |
| GENEL                                           | TAHAKKUK         | TAHSİLAT         | BAKİYE       | TAHSİLAT % |              |               |              |               |  |
| BİNA                                            | 10.290.895,05    | 5.540.939,85     | 4.749.955,20 | 53,84      |              |               |              |               |  |
| ARSA                                            | 2.670.900,25     | 1.138.820,39     | 1.532.079,86 | 42,64      |              |               |              |               |  |
| ARAZİ                                           | 1.684.109,48     | 818.818,73       | 865.290,75   | 48,62      |              |               |              |               |  |
| Ç.T.V.                                          | 2.388.709,33     | 819.676,08       | 1.569.033,25 | 34,31      |              |               |              |               |  |
| YASAK CEZA                                      | 91.481,43        | 36.789,80        | 54.691,63    | 40,22      |              |               |              |               |  |
| İ.REKLAM                                        | 273.253,86       | 245.729,18       | 27.524,68    | 89,93      |              |               |              |               |  |
| YIKIM CEZASI                                    | 575.915,00       | 206.686,00       | 369.229,00   | 35,89      |              |               |              |               |  |
| TOPLAM                                          | 17.975.264,40    | 8.807.460,03     | 9.167.804,37 | 49,00      |              |               |              |               |  |

## 2009 YILI TÜM GELİRLER TAHSİLAT TOPLAMI

| GELİR GRUBU                 | TAHSİLAT TL          |
|-----------------------------|----------------------|
| İLAN REKLAM                 | 245.729,18           |
| EĞLENCE                     | 1.669.032,08         |
| BİNA EMLAK                  | 5.540.939,85         |
| ARAZİ EMLAK                 | 818.818,73           |
| ARSA VERGİSİ                | 1.138.820,39         |
| HABERLEŞME VERGİSİ          | 102.920,73           |
| YANGIN SİGORTA              | 15.866,42            |
| Ç.T.V.                      | 819.676,08           |
| İŞGALİYE                    | 257.748,67           |
| TATİL GÜN.Ç.R.              | 491.351,20           |
| TELLALİYE                   | 78.461,87            |
| VETERİNER GELİRİ            | 52.553,01            |
| BİNA - İNŞAAT               | 516.998,19           |
| KAYIT SURET HARCİ           | 44.645,00            |
| İŞYERİ AÇMA RUHSATI         | 100.437,00           |
| P.PARA İLE YAP.SATIŞ (BİNA) | 11.654,00            |
| KİRA BEDELİ                 | 65.562,45            |
| ECRİMİSİL                   | 19.440,00            |
| BASILI EVRAK/ŞARTNAME       | 219.869,80           |
| PEŞİN PARA-Y.CEZA           | 36.789,80            |
| USULSÜZLÜK- G.Z.TECİL       | 1.382.018,75         |
| DİĞER CEZALAR               | 206.686,00           |
| NUMARATAJ GELİRİ            | 32.346,00            |
| KÜLT.VARLK.KORUMA           | 523.393,93           |
| K.D.V.-TEMİNAT-EMANET       | 193.117,75           |
| İVASIZ BAĞIŞ                | 906,00               |
| ÇTV ASKİ                    | 1.363.425,02         |
| EĞİTİME KATKI PAYI          | 718,32               |
| ÖZEL İŞLEM VERGİSİ          | 849,38               |
| EK VERGİ (YAPI KULL.İZİN.)  | 78.956,20            |
| TIBBİ ATIK                  | 617.223,31           |
| KARAR PULU-DAMGA VRG.       | 54.524,81            |
| DİĞER HİZMETLER             | 439.899,02           |
| VEK.ÜCR.İLAN ART.           | 29.808,98            |
| KİŞİ BORCU / GAP            | 347.938,94           |
| YOL KIRMA                   | 0,00                 |
| TEDAŞ                       | 0,00                 |
| BİS ENERJİ                  | 0,00                 |
| ENERJİ SA                   | 0,00                 |
| PAMUK HES                   | 0,00                 |
| HASTA KATILIM PAYI          | 12,00                |
| İMARLA İLGİLİ HARÇLAR       | 846.915,75           |
| ÇAYIR MERA FONU             | 4.006,30             |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>18.370.060,91</b> |

| KURUMSAL KOD |      |                                                |
|--------------|------|------------------------------------------------|
| DÜZEYİ       | KODU | AÇIKLAMA                                       |
| I            | 46   | BELEDİYE                                       |
| II           | 01   | ADANA                                          |
| III          | 17   | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ                        |
| IV           | 41   | <b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK</b> |
| FONK. KOD    | 01   | GENEL KAMU HİZMETLERİ                          |

## Bütçe Uygulama Sonuçları

| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                     | BÜTÇE        | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN    | DÜŞÜLEN | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA EDİLEN | DEVİR |
|---------------|------------------------------|--------------|-----------------------|------------|---------|--------------|--------------|-------------|-------|
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ           | 1.093.000,00 | 0,00                  | 150.000,00 | 0,00    | 1.243.000,00 | 1.213.974,39 | 29.025,61   | 0,00  |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 182.000,00   | 0,00                  | 39.000,00  | 0,00    | 221.000,00   | 215.240,22   | 5.759,78    | 0,00  |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 332.000,00   | 0,00                  | 23.000,00  | 0,00    | 355.000,00   | 251.003,95   | 103.996,05  | 0,00  |
|               | TOPLAM                       | 1.607.000,00 | 0,00                  | 212.000,00 | 0,00    | 1.819.000,00 | 1.680.218,56 | 138.781,44  | 0,00  |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 1.607.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş 212.000,00 TL ilave ödenek alındıktan sonra ödenek toplamı 1.819.000,00 TL olmuştur. Bundan 1.680.218,56 TL'si harcanmış, 138.781,44 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 01- PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 1.093.000,00 TL ödenek ayrılan personel girdimize, 150.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 1.243.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 302.701,50 TL ve işçiler için 911.272,89 TL olmak üzere toplam 1.213.974,39 TL harcanmış, 29.025,61 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 182.000,00 TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi 39.000,00 TL ilave ödenek eklendikten sonra toplamı 221.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 40.599,92 TL ve işçiler için 174.640,30 TL olmak üzere toplam 215.240,22 TL harcanmış, 5.759,78 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 332.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize 23.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 355.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan kırtasiye, baskı cilt ve büro malzemeleri alımları için 51.548,64 TL, Müdürlüğümüz araçlarının akaryakıt alımları, yakacak alımları için, 16.744,76 TL, yurtiçi geçici görev yollukları için 500,00 TL, vergi benzeri ödemeler için 208,16 TL, müşavir firma kişilere ödeme olarak 67.187,97 TL haberleşme giderlerine, tarifeğe bağılı ödemeler için 40.462,49 TL, demirbaş, büro işyeri malzeme alımları ve taşıtlarımızın bakım onarım gideri için 50.978,99 TL, tedavi ve cenaze giderleri için 23.372,94 TL olmak üzere toplam 251.003,95 TL harcanmış, 103.996,05 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

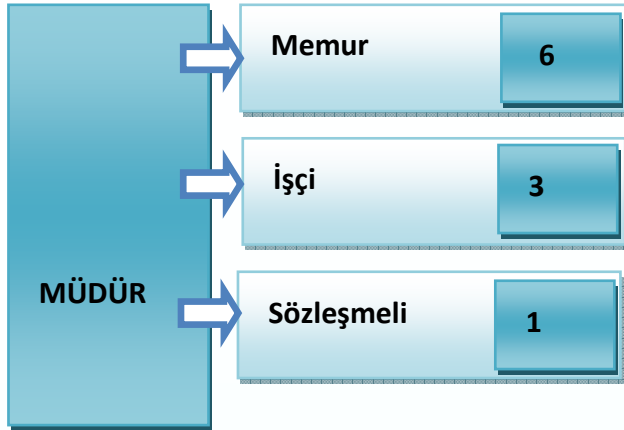
**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Nihat ALDAL**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

## Özel Kalem Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları çerçevesinde Yüreğir hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yaşanabilir, refah düzeyi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak ve vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermek sorumluluğu içerisindeyiz.



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Özel Kalem Müdürlüğü 1 müdür ve 10 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

- ❖ Başkanlık Makamının randevularını planlamak
- ❖ Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek. İlimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Başkan veya Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkan Vekilinin emir ve direktifleri doğrultusunda hareket etmek.
- ❖ Çalışmalarını Başkanlık makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.
- ❖ Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.
- ❖ Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.
- ❖ Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.
- ❖ Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- ❖ İlin veya İlçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenererek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.

- ❖ İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekanın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek.
- ❖ Belediye Başkanının günlük programını takip etmek.
- ❖ Belediye Başkanının katılacağı veya belediyenin düzenlediği organizasyonlarda Başkanın yapacağı konuşmaların basın bülteni şeklinde yayınlanması ve belediye web sayfasında da bu konuşma metnine yer vermek.
- ❖ Başkanlık sekreteryasını düzenlemek.

## Faaliyet ve Projeler

Belediye Başkanımıza randevu talebinde bulunan **800** kişiden **652** kişinin randevuları düzenlendi

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişi için **48** görüşme düzenlenmiştir. Bu görüşmelerin **25**'inde konuklara yemek verilmiştir. Yemekli etkinliklerin **3**'ü muhtarlarla **22** adedi ise Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerçekleştirilmiştir.

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş olan **6** adet üst düzey konuk misafir edilmiştir.



| KURUMSAL KOD  |                              | <div>Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</div> |                             |            |            |                 |              |                |       |                         |
|---------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------|-----------------|--------------|----------------|-------|-------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU                         |                                             |                             |            |            |                 |              |                |       | AÇIKLAMA                |
| I             | 46                           |                                             |                             |            |            |                 |              |                |       | BELEDİYE                |
| II            | 01                           |                                             |                             |            |            |                 |              |                |       | ADANA                   |
| III           | 17                           |                                             |                             |            |            |                 |              |                |       | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ |
| IV            | 02                           |                                             |                             |            |            |                 |              |                |       | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ    |
| FONK. KOD     |                              |                                             |                             |            |            |                 |              |                |       |                         |
|               | 01                           | GENEL KAMU HİZMETLERİ                       |                             |            |            |                 |              |                |       |                         |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                     | BÜTÇE                                       | 2008 DEN<br>DEVİR<br>ÖDENEK | EKLENEN    | DÜŞÜLEN    | TOPLAM<br>BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA<br>EDİLEN | DEVİR |                         |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ           | 1.375.000,00                                | 0,00                        | 280.000,00 | 210.000,00 | 1.445.000,00    | 1.316.790,10 | 128.209,90     | 0,00  |                         |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 120.000,00                                  | 0,00                        | 23.000,00  | 38.000,00  | 105.000,00      | 100.890,78   | 4.109,22       | 0,00  |                         |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 400.000,00                                  | 0,00                        | 290.000,00 | 10.000,00  | 680.000,00      | 596.671,25   | 83.328,75      | 0,00  |                         |
|               | TOPLAM                       | 1.895.000,00                                | 0,00                        | 593.000,00 | 258.000,00 | 2.230.000,00    | 2.014.352,13 | 215.647,87     | 0,00  |                         |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 1.895.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde 593.000,00.-TL ilave ödenek alınmış, 258.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 2.230.000,00 TL olmuştur. Bundan 2.014.352,13 TL si harcanmış 215.647,87 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 1.375.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize memur maaşlarına, sözleşmeli personel ücretlerine ve Belediye Başkanı ve Meclis üyelerine yapılan ödemelere 280.000,00 TL eklenip işçi ücretlerinden 210.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 1.445.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 153.685,45 TL, sözleşmeli personeller için 35.644,10 TL, işçiler için 310.918,08 TL, diğer personeller için (Belediye Başkan maaşı ve meclis üyeleri huzur hakkı) 680.405,49 TL, olmak üzere toplam 1.316.790,10 TL harcandıktan sonra kalan 128.209,90 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe Teklifinde 120.000,00 TL ödenek ayrılan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primleri giderimize 23.000,00 TL ilave edilip 38.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 105.000,00 TL'lik ödeneğimiz oluşmuştur. Bu ödeneğimizden memur Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri için 38.398,74.-TL, sözleşmeli Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri için 6.950,59 TL işçi Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri için 55.541,45 TL, olmak üzere toplam 100.890,78 TL'lik bütçe kullanılmış olup kalan 4.109,22 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 400.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerine, Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri harcama kalemlerine toplam 290.000,00.-TL ilave edilmiş, 10.000,00 TL ödenek düşüldükten sonra toplam 680.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan kırtasiye ve büro malzemeleri alımları, su ve temizlik malzemeleri alımları için 9.266,05 TL, akaryakıt alımları için 65.158,61 TL, yurt içi geçici görev yollukları için 12.350,42 TL, haberleşme ve sigorta giderleri için 29.853,42 TL, kurslara katılma giderleri için 30.880,28 TL, temsil ağırlama tören fuar ve organizasyon giderleri için 76.122,58 TL, büro işyeri demirbaş, mal, malzeme alımları ve taşıtlarımızın bakım onarım gideri için 347.751,65.-TL, tedavi ve cenaze giderleri için 25.288,24 TL olmak üzere toplam 596.671,25 TL harcanmış, 83.328,75 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Turgay BAŞBOĞA**  
**Özel Kalem Müdürü**

## ***Park ve Bahçeler Müdürlüğü***

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, çağdaş yaşam standartlarına ve modern şehircilik anlayışına uygun bir Yüreğir ile şeffaf, dürüst, rekabetçi, topluma ve çevreye saygılı, verimli, etkin ve yüksek sorumluluk bilinci içinde çalışmaktayız. Belediyemiz sınırları içinde yaşayan insanların huzur, sağlık ve mutluluğu için uygun çevre koşullarını yaratmak, mevcut çocuk parkları, dinlenme alanları, spor sahaları, piknik alanları ve yeşil alanları çoğaltmak, bakım ve onarımını yapmak, yeni park ve yeşil alanlar kazandırmak, ekonomik ömrünü tamamlayan parkları ve yeşil alanları modern şehircilik anlayışına göre uygun malzeme ile yenileyerek her zaman halkımızın hizmetine hazır olmasını sağlamak, ilçemizde parksız mahalle bırakmamak amaç ve sorumluluğu içerisindeyiz.



## PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 müdür ve 68 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

- ❖ Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alanı miktarını sağlıklı ve uygar bir ilçe görünümü için, standartlar seviyesine ulaştırmak.
- ❖ Bunu sağlamak için park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, yeşil alanların tesis edileceği yerleri tespit etmek, kamulaştırılması için ilgili birimlerle ilişki kurmak, mülkiyeti belediyeye, hazineye ait alanların etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Yapılan alanların bakım, onarım, koruma ve işletmesini sağlamak.
- ❖ Kuruluş için gerekli bitkisel materyali temin etmek için fidanlıklar, seralar işletmek ve artan ihtiyaca göre yenilerini kurmak, kurdurmak.
- ❖ Kuruluş için gerekli atölyeleri işletmek, yeni atölyeler açmak ve alet edevat ve ekipmanları temin etmek.
- ❖ Kuruluş için gerekli makine ve teçhizat alınması, ekonomik işletilmesi ve bunların şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- ❖ Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık, yıllık ve beş yıllık hazırlanması ve uygulanmasını takip ve temin etmek veya ettirmek.

- ❖ Gelişen teknikleri takip edip, gerekli teknik arşiv ve kütüphaneyi kurmak ve yenilikleri araştırmak.
- ❖ Emrinde çalışan tüm personelin verimli çalışmalarını temin ve takip etmek, ettirmek .
- ❖ İşyerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirtmak.
- ❖ Yaya bölgeleri tanzim etmek, yapmak, anıt, heykel ve büst ile süslemek, yeni parklara isim veya numara verilmesini sağlamak.
- ❖ Cadde ve kaldırım kenarlarının ağaçlandırılması ve bakımının yapılmasını sağlamak, temin etmek .
- ❖ Belediye sınırları içerisinde kalan ve müdürlüğe ait park, çocuk parkı, spor sahası, yeşil sahalar, yaya bölgeleri, cadde, ağaçlarının bakım, onarım ve işletmesine ait tüm işleri yerine getirmek.
- ❖ Bakım ve onarımların programlarını yapıp gerçekleştirmek. Bunun için gerekli atölyeleri kurmak ve işletilmesini sağlamak. atölyelere ve şubeye gereken malzemelerin yıllık ihtiyaç listelerini hazırlayıp müdüriyete iletmek .
- ❖ Parklarda revizeyi gerektirenleri yapmak ve planlama ve uygulama şefliğine gereken imalat ve uygulamayı yapmak ve yaptırmak.
- ❖ Budama, çim biçme, ilaçlama, gübreleme ve onarım ekibi gibi ekiplerin programı dahilinde çalışmalarını sağlamak ve takip etmek .
- ❖ Parkların korunmasını ve güvenliğini sağlayabilmek için vardiya kontrollerini yapmak ve aynı zamanda Zabıta ve Emniyet teşkilatları ile koordineli çalışmak.
- ❖ Üretim planlarını hazırlatıp, uygulanması için gerekli önlemleri almak.
- ❖ Gelişmeye uygun olarak yeni fidanlıklar, seralar kurmak ve işletmek.
- ❖ Teknik araştırmalar yapmak ve Adana'nın hava şartlarına uygun materyali tespit etmek ve yetiştirmek.
- ❖ Üretme, büyütme, ıslah, geliştirme ve çoğaltma ile ilgili araştırmalar yapmak ve diğer kurumların araştırma sonuçlarını toplayıp, uygulama ünitelerine iletmek.
- ❖ Elemanların eğitimini sağlamak için kurslar açmak.
- ❖ Birimlerin ekonomik olarak çalışmasını ve iyi yönetimini sağlamak .

- ❖ Müdürlüğün ve kendi birimlerinin istatistik bilgilerini derleyip yayınlamak .
- ❖ Konuyla ilgili kitap, dergi, broşür, slayt, film temin etmek ve bunları arşivlemek.
- ❖ Zirai mücadeleyi takip edip, ekipmanı ve kullanılacak ilaçları temin ve takip etmek
- ❖ Suni ve tabii gübrelerin kullanma miktarını tespit ve temin ederek kullanılır hale getirmek.
- ❖ Bitki kalitesini arttırıcı tedbirler almak, tohum, soğan ve yumruları temin etmek.
- ❖ Çalışanların verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- ❖ Günlük, haftalık, aylık, ve yıllık çalışma programlarını hazırlayıp, uygulamasını temin etmek.
- ❖ Diğer kuruluşlarla işbirliği yapıp, fide, fidan, tohum, çelik v.s sağlamak .
- ❖ Belediyemiz mülkiyetinde olan veya yeşil saha olarak gösterilip istimlak edilen alanları tespit edip, etüt ve projelerini hazırlamak.
- ❖ Projelerin uygulamasını yapıp, İşletme şefliğine dosyası ile birlikte teslim etmek.
- ❖ İşletme şefliğinden gelen revize isteklerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- ❖ Günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma programlarını ve raporlarını müdüriyete iletmek ve zamanında uygulamak.
- ❖ Birimlerinin ekonomik çalışmasını ve iyi yönetilmesini sağlamak .
- ❖ Projelerinin ekonomik çalışmasını ve iyi yönetimi sağlamak .
- ❖ Emanet usulü veya ihale yolu ile yapılan alanların keşiflerini ve keşif hesaplarını çıkartmak ve yapım safhalarını kontrol etmek veya ettirmek.
- ❖ Uygulamalarda kullanılacak malzemelerin listesini hazırlatıp, temini için Müdüriyete iletmek.
- ❖ Etüt, proje, çizim, maket, ozalit, işlerini program dahilinde zamanında belirtmek.
- ❖ Projelerin ve çeşitli detayların orijinallerini arşivlemek.

❖ Su şebeke arızaları, aydınlatma direklerinin tamiri, kırılan ampul ya da bozulan balansların değiştirilmesi, elektrik motorlarının tamiri, havuzların musluk, fıskiye ve diğer kısımlarının tamiri.

❖ Park koruma demirleri, ihata çitlerinin bozulan kısımlarının onarımı, kaynak işleri.

❖ Çocuk oyun aletlerinin tamiri.

❖ Memur ve işçilerin özlük işlerini personel müdürlüğü kanalıyla yürütmek .

❖ Hesap işleri ile ilgili, avans, tahakkuk ve bordroların zamanında yapılmasını sağlamak.

❖ Satış, mübaya ve hasar tespit ücretleri ile ilgili işlemleri yapmak.

❖ Puantörlükte yapılan işleri takip etmek, gündüz ve gece vardiyalarını kontrol ederek idareye çalışmaları raporla bildirmek.

❖ Gelen, giden evraklarının kayıt işlemlerinin düzgün ve zamanında yapılmasını sağlamak ve gerekli evrakların zimmetle tevzi ettirmek.

❖ Yazışmaların, günlük faaliyet raporlarının bilgisayarda yazılmasını sağlamak .

❖ Her türlü yollarla sağlanan malzeme ve gereçlerin ambarlama işlemlerini yapmak ve ambar giriş ve çıkışlarını izlemek ve gerekli kayıtları tutmak.

❖ Müdürlüğe bağlı araçların sevk ve idaresini periyodik bakımlarını yapmak ve rantabil çalışmalarını sağlamak veya sağlamak.

❖ Müdürlüğe bağlı olan elemanların yerlerini ve devam düzenlerini takip etmek

❖ Kendisine verilen diğer görevleri yapmak, yaptırmak.



# Faaliyet ve Projeler



Üretimde kendi araçlarımızın dışında, Orman Fidanlığı, DSİ gibi kurumlardan ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır.

1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, İsrail kauçuğu, ateş diken, Atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acem borusu, japon gülü, keçi boynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçi sakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solarnium, acı kekik, lavantin, benjamin, gül olmak üzere **10 bin** adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki üretimi yapılmıştır.

Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarında kullanılmak üzere;

Yazlık; Çitlik, reyhan, saksı güzeli, vapur dumanı, petunya,  
Kışlık; Hercai menekşe, karagöz, çin karanfili ve herdem taze çiçeği gibi **5 bin** mevsimlik bitki üretimi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir. **560** adet bitki dikimi yapılmış, **230** adet bitki Yüreğir Halkına dağıtılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan **118** çocuk parkı ve dinlenme alanının, **23** adet yeşil alanın, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların yıl boyunca periyodik olarak çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Sulama işlerimiz yazın yoğun olarak uygulandığından haziran ayından başlayarak aralık ayına kadar **2** adet sivil **10** tonluk sulama arazözü ile yapılmıştır.

Sulama; yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkiler sulanmıştır.

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır.

Gübreleme dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama ise gelişmiş bitkilerde bir takım hastalıklar görülmektedir. Bunlar; külleme, zenk, yıldız koşnili, karınca, salyangoz, mantar, prodenyaya karşı neredeyse tüm yıl ilaçlama yapılmış, ilaçlama da Dursban 4, basudin, fungusit, malathon gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, kaynak ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyuna günlük periyotlarla bakım ve onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve belediyemizin yaptığı tüm inşaat işlerinin çevre düzenleme işlerinde çalışmaktadır. Bunlar;

- Sinanpaşa muhtarlık yanına spor aletleri kuruldu.
- Ulubatlı Çocuk Parkı'na spor aletleri kuruldu.
- PTT Evleri şantiye yanı parka spor aletleri kuruldu.
- Yenidoğan polis lojmanlarına spor aletleri kuruldu.
- Kazım Karabekir kanal kenarı ve Ege Bagatur Bulvarı'ndaki ağaçlar kireçlendi.
- Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaktadır.
- Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır.
- Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi.
- Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikmek.
- Tüm çocuk parklarının eksik kumlarını tamamlamak.
- Tüm parklarımızdaki çöp kovalarının montajını yapmak.
- Parklardaki bank ve masa gruplarını tespit edip yaptırmak.
- Sorumlüğümüzdeki alanlardaki bitkilerin gövdesinin kireçlenmesi.
- Tüm parklardaki duvarların kireçlenmesi

| KURUMSAL KOD  |                                                      | <div>Bütçe Uygulama Sonuçları</div> |                       |            |              |              |              |              |       |                            |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|----------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU                                                 |                                     |                       |            |              |              |              |              |       | AÇIKLAMA                   |
| I             | 46                                                   |                                     |                       |            |              |              |              |              |       | BELEDİYE                   |
| II            | 01                                                   |                                     |                       |            |              |              |              |              |       | ADANA                      |
| III           | 17                                                   |                                     |                       |            |              |              |              |              |       | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ    |
| IV            | 34                                                   |                                     |                       |            |              |              |              |              |       | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| FONK. KOD     |                                                      |                                     |                       |            |              |              |              |              |       |                            |
|               | 04                                                   | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER         |                       |            |              |              |              |              |       |                            |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                             | BÜTÇE                               | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN    | DÜŞÜLEN      | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA EDİLEN  | DEVİR |                            |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                                   | 729.000,00                          | 0,00                  | 806.000,00 | 0,00         | 1.535.000,00 | 1.473.730,84 | 61.269,16    | 0,00  |                            |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA PRİM VE SİGORTA PRİMLERİ | 126.000,00                          | 0,00                  | 172.000,00 | 0,00         | 298.000,00   | 275.920,30   | 22.079,70    | 0,00  |                            |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                         | 5.615.000,00                        | 0,00                  | 11.000,00  | 3.342.000,00 | 2.284.000,00 | 1.079.273,73 | 1.204.726,27 | 0,00  |                            |
| 06            | SERMAYE GİDERLERİ                                    | 830.000,00                          | 0,00                  | 0,00       | 600.000,00   | 230.000,00   | 0,00         | 230.000,00   | 0,00  |                            |
|               | TOPLAM                                               | 7.300.000,00                        | 0,00                  | 989.000,00 | 3.942.000,00 | 4.347.000,00 | 2.828.924,87 | 1.518.075,13 | 0,00  |                            |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 7.300.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde 989.000,00 TL ilave ödenek alınmış, 3.942.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 4.347.000,00 TL olmuştur. Bundan 2.828.924,87 TL'si harcanmış 1.518.075,13 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ

2009 yılında bütçe teklifinde 729.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderlerimize 806.000,00 TL eklendikten sonra toplam 1.535.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlara 105.126,84 TL, sözleşmeli personele 75.304,44 TL ve işçi personele 1.293.299,56 TL olmak üzere toplam 1.473.730,84 TL harcanmış, 61.269,16 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 126.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 172.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 298.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurların Sosyal Güvenlik Kurumuna devlet primi gideri 14.509,15 TL, sözleşmeli personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna devlet primi gideri 14.684,39 TL ve işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumuna devlet primi gideri 246.726,76 TL olmak üzere toplam 275.920,30 TL harcanmış, 22.079,70 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 5.615.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, 11.000,00 TL eklenmiş, 3.342.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 2.284.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan kırtasiye büro malzemeleri alımları için 2.174,58 TL, su ve temizlik malzemeleri alımları için 3.520,53 TL, enerji alımları için 107.376,66 TL, giyim kuşam alımları için 11.303,28 TL, diğer tüketim mal ve malzeme alımları için 387.292,77 TL, yurt içi geçici görev yolluklarına 500,00 TL, haberleşme, müşavir firma ve kişilere ödeme için 446.305,83 TL, haberleşme giderleri için 2.000,60 TL, tarifeğe bağılı ödemeler için 5.395,79 TL, menkul mal alım giderleri için 28.367,17 TL, bakım ve onarım giderleri için 4.442,90 TL, hizmet binası bakım ve onarım giderleri için 70.503,57 TL, kamu personeli tedavi ve sağık malzemesi giderleri 7.411,78 TL, kamu personeli ilaç giderleri için 2.678,27 TL olmak üzere toplam 1.079.273,73 harcanmış, 1.204.726,27 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 06- SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 830.000,00 TL ödenek ayrılan giderimizden 600.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 230.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Hiç harcama yapılmamış ve 230.000,00 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

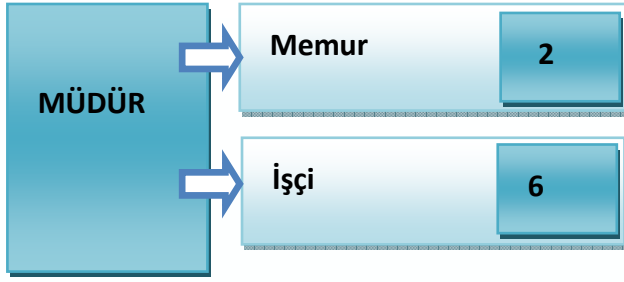
**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Bülent Şevki ÖZVEREN**  
**Park ve Bahçeler Md.V.**

## ***Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ğ¼***

Belediye sınırlarımız ve sorumlu-yetkili olduğumuz alanlar içerisinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerini yerine getirirken, kentimizin sosyal, kültürel, ekonomik dengelerini ve halkımızın huzurlu yaşamını sağlayıcı tedbirleri ve yaşam kalitesini artırıcı unsurları göz önünde bulundurarak, imar plan notlarına uygun, elverişli meslek ve iş gruplarını belirlemek için kroki ve haritalar oluşturarak ruhsatlandırmak ve gerekli izinleri düzenlemek, kentimizde ruhsatsız hiçbir işyeri bırakmamak, gıda imalatı yapan işyerlerinin düzenli bir şekilde denetlenmesi ile tüketilebilir ürünler üretilmesini sağlamak ve halkımıza en iyi hizmeti ulaştırmak, yaşam kalitesi yüksek, çağdaş ve modern Yüreğir'in oluşumuna yardımcı olmak en önemli hedeflerimizden olmuştur.



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 1 müdür ve 8 personel ile hizmet vermektedir.

### Görev

### Tanımı

❖ Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi.

❖ Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Ruhsatı düzenlenmesi.

❖ 2. 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ait işyerlerine ruhsat düzenlenmesi.

❖ Canlı müzik yayın izni düzenlenmesi.

❖ İstisnası bulunan işyerleri hariç, tüm işyerlerine Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi.

❖ Faaliyet stratejilerimizden kaynaklanan sorumluluğumuz çerçevesinde zaman kaybından dolayı yatırımın gecikmemesi için iş ve işlemlerin seri ve süratli bir şekilde sonuçlandırılmasında gerekli bilgi ağı, araçlar ve uzman personeller müdürlük bünyesine kazandırılmıştır.

# Faaliyet ve Projeler

Müdürlüğümüz 2009 yılı genel evrak listesinde, **1.902** adet toplam evrak kayıt işlemi yapmıştır.

| RUHSATLAR<br>RUHSAT-İZİN      | VERİLEN RUHSAT-İZİN | İPTAL EDİLEN |
|-------------------------------|---------------------|--------------|
| Sihhi Ruhsat                  | 632                 | 18           |
| Umuma Açık Ruhsat             | 54                  | —            |
| GSM Ruhsatı                   | 86                  | 1            |
| Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı | 2.500               | —            |
| Toplam                        | 3.272               | 19           |





| KURUMSAL KOD  |      | <div>Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</div> |                              |                       |           |         |              |            |             |       |
|---------------|------|---------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------|---------|--------------|------------|-------------|-------|
| DÜZEYİ        | KODU |                                             | AÇIKLAMA                     |                       |           |         |              |            |             |       |
| I             | 46   |                                             | BELEDİYE                     |                       |           |         |              |            |             |       |
| II            | 01   |                                             | ADANA                        |                       |           |         |              |            |             |       |
| III           | 17   |                                             | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ      |                       |           |         |              |            |             |       |
| IV            | 32   |                                             | RUHSAT VE DENETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ |                       |           |         |              |            |             |       |
| FONK. KOD     | 01   |                                             | GENEL KAMU HİZMETLERİ        |                       |           |         |              |            |             |       |
| EKONOMİK KODU |      | AÇIKLAMA                                    | BÜTÇE                        | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN   | DÜŞÜLEN | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA    | İMHA EDİLEN | DEVİR |
| 01            |      | PERSONEL GİDERLERİ                          | 144.000,00                   | 0,00                  | 56.000,00 | 0,00    | 200.000,00   | 190.938,32 | 9.061,68    | 0,00  |
| 02            |      | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA                 | 29.000,00                    | 0,00                  | 9.000,00  | 0,00    | 38.000,00    | 35.279,04  | 2.720,96    | 0,00  |
| 03            |      | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                | 42.000,00                    | 0,00                  | 12.000,00 | 0,00    | 54.000,00    | 33.056,02  | 20.943,98   | 0,00  |
|               |      | TOPLAM                                      | 215.000,00                   | 0,00                  | 77.000,00 | 0,00    | 292.000,00   | 259.273,38 | 32.726,62   | 0,00  |

## Temel Mali Tablolara

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 215.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde 77.000,00 TL ilave ödenek alınmış, ödenek toplamı 292.000,00.-TL olmuştur. Bundan 259.273,38 TL si harcanmış 32.726,62 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 01-PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe teklifinde 144.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 56.000,00 TL ilave edilerek toplam 200.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan 190.938,32 TL harcanmış, 9.061,68 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 29.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, 9.000,00 TL ilave edilerek toplam 38.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan 35.279,04 TL harcanmış, 2.720,96 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 42.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize 12.000,00 TL ilave edilerek toplam 54.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan 33.056,02 TL harcanmış, 20.943,98 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Orhan GÖKTAŞ**  
**Ruhsat ve Denetim Müdür V.**

## *Sivil Savunma Uzmanlığı*

Sivil Savunma silahsız, koruyucu, kurtarıcı önlem ve faaliyetler bütünüdür. Müdürlüğümüz, yasal düzenlemelerle uyumlu olarak, toplumun can ve mal kaybını ve afetlerden en az düzeyde zarar görmesini sağlamak için kurum ve toplumun güç ve kaynaklarını harekete geçirerek, her koşulda, yerde ve zamanda yardım etmek ve toplumda afetlerle mücadele bilincini oluşturmak, herhangi bir olağanüstü durum anında görev yapacak ekiplerin olaya en kısa zamanda müdahale edebilmeleri için gerekli temel kurtarma becerilerini geliştirecek eğitimler ve tatbikatlar düzenlemek görev sorumluluğu içerisindeyiz.

12.06.2002 gün ve 4390 sayılı Bakanlar Kurulunca kabul edilen 26.07.2002 gün ve 24827 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince binamız korunmaktadır.



## SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI PERSONEL BİLGİLERİ

SİVİL SAVUNMA  
UZMANI



İşçi

1

Sivil Savunma Uzmanlığı, 1 Sivil Savunma Uzmanı ve 1 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

❖ Sivil Savunma Uzmanlığı tabii afetler, doğa olayları, savaşlar, nükleer taarruzlar, depremler, su ve sel baskınlarında ve diğer tüm afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirecek tedbirleri almak, halkı eğitmek, bilinçlendirmekle görevlidir.

❖ **Bu görevlerimiz 3 ana başlık altında toplanır.**

Tabii afet ve savaş öncesi hazırlıklar;

- 2005 yılında kriz yönetim planımız yapılmıştır.
- Kriz haritamız hazırlanmıştır. Her yıl güncellenmesi yapılmaktadır.
- Kriz yönergemiz hazırlanmıştır.
- Sığınaklar tespit edilmiştir.

Tabii afet ve savaş anındaki görevler;

- Arama Kurtarma faaliyetlerini yürütecek ekibimiz anında görev alacaktır.
- Ulaştırma Hizmet Grubu, Kurtarma ve Yıkıntıları Kaldırma Hizmet Grubu, Hasar Tespit Hizmet Grubu, Geçici İskan Hizmet Grubu, Elektrik-Su ve Kanalizasyon Hizmet Grubu gibi ihtiyaç duyulacak tüm ekipler kurulmuş, göreve hazır beklemektedir.
- Yine görev alacak tüm araçlarımızda hizmete hazır beklemektedir.

Tabii afet ve savaş sonrası görevler;

İlçemizde meydana gelebilecek her türlü afet ve savaşlarda ihtiyaca göre kurulmuş ekipler hayatın normale dönüşüne kadar görev başında olacaklardır. Sivil toplum örgütleri de bu aşamada devreye alınacak ve gerekli koordinasyonla çalışmaları sağlanacaktır.

- 
- ❖ Yüreğir Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığının Temel İşlevi;  
Belediyemizin hizmet binası ve belediye başkanlığımıza bağlı bulunan tüm birim binalarını yangından korumak ve gerekli tedbirleri almak, doğabilecek afetlere karşı yapılmış olan planların tatbikini sağlamakla görevlidir.
- 

## Faaliyet ve Projeler

---

Uzmanlığımızda 01.01.2009- 31.12.2009 tarihleri arasında 83 adet evrak intikal etmiş buna karşılık 69 adet evrak ilgililere iletilmiştir.

16.04.2009 tarihinde 2009 Yılı Lojistik Seferber Olma Hazırlıkları koordinasyon toplantısına katıldık. 13-17 Nisan 2009 tarihlerinde Afet ve Acil Durumlarda Hazırlıklı Olmak başlıklı proje kapsamında ilimizde düzenlenen eğitimlere katıldık .

04-08 Mayıs ve 11-15 Mayıs tarihlerinde T.C Hükümeti-UNİCEF 2001-2005 Ülke programında yer alan ve İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü Koordinatörlüğünde yürütülen Afet ve Acil Durumlarda Hazırlıklı Olmak başlıklı proje kapsamında arasında yapılan eğitimlere katıldık.

---

09.07.2009 tarihinde Yüreğir İlçe Belediyesi Sivil Savunma Planı 6/3150 karar sayılı Sivil Savunma İle İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü ve bunlara dayanılarak çıkarılmış bulunan Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu'nun 15. maddesi gereğince hazırlanmış olup, söz konusu bu planda Kurtarma Servisi, Teknik Onarım Servisi, Emniyet ve Kılavuzluk Servisi, İtfaiye Servisi ve İlk Yardım Servisi kurulmuş olup, Belediyemiz bünyesinde çalışan personellere bu servislerde görev verilmiştir .

---

14.07.2009 tarihinde Yüreğir İlçe Belediyemize ait Sivil Savunma Planı hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

21.07.2009 tarihinde Sabotajlara Karşı Koruma Planı hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir. Ayrıca Yangın Talimatı, Sığınak Talimatı ve İkaz-Alarm Talimatı da hazırlanmıştır.

03.09.2009 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Çadır Kent Kurulacak Yerler olarak belirlenen alanlar tespit edilip ilgili birimlere bildirilmiştir.

24.09.2009 tarihinde Belediyemiz İdare binasında bulunan odalara kapı numaraları verilip, kat oturum çizelgesi hazırlanmıştır.

Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılmak üzere “YANGINDA İLK KURTARILACAKTIR” şeridi hazırlanmış olup, tüm birimlere dağıtılmıştır.

“YANGIN İHBAR TALİMATI” tablosu hazırlanıp ilgili yerlere asılmıştır.

07.10.2009 tarihinde Sivil Savunma Uzmanlığımız tarafından Yangın Söndürme Tüplerinin kullanımı ve tatbiki hakkında Adana Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Amirliği yangın söndürme cihazları tedarik eden firmanın katılımıyla belediyemiz bünyesinde çalışan personellere Yangın Söndürme Tüplerinin Kullanımı ile ilgili eğitim verilmiştir.

2009 yılı içerisinde 55 adet yangın tüpünün dolumu yaptırılmıştır.

Belediyemiz Hizmet binası içerisinde ayrıca bodrum katta 3 adet, diğer katlarda 2’şer adet olmak üzere sabit yangın söndürme hortumları ve yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır.

20.10.2009 tarihinde Uzmanlığımıza ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

| KURUMSAL KOD  |      |                                                    | <h2 style="text-align: center;">Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</h2> |                       |         |         |              |           |             |       |
|---------------|------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|---------|--------------|-----------|-------------|-------|
| DÜZEYİ        | KODU | AÇIKLAMA                                           |                                                                       |                       |         |         |              |           |             |       |
| I             | 46   | BELEDİYE                                           |                                                                       |                       |         |         |              |           |             |       |
| II            | 01   | ADANA                                              |                                                                       |                       |         |         |              |           |             |       |
| III           | 17   | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ                            |                                                                       |                       |         |         |              |           |             |       |
| IV            | 03   | <b>SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI</b>                     |                                                                       |                       |         |         |              |           |             |       |
| FONK. KOD     |      |                                                    |                                                                       |                       |         |         |              |           |             |       |
|               | 02   | SAVUNMA HİZMETLERİ                                 |                                                                       |                       |         |         |              |           |             |       |
| EKONOMİK KODU |      | AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE                                                                 | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN | DÜŞÜLEN | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA   | İMHA EDİLEN | DEVİR |
| 01            |      | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 45.000,00                                                             | 0,00                  | 0,00    | 0,00    | 45.000,00    | 21.575,60 | 23.424,40   | 0,00  |
| 02            |      | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 7.000,00                                                              | 0,00                  | 0,00    | 0,00    | 7.000,00     | 4.366,90  | 2.633,10    | 0,00  |
| 03            |      | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 18.000,00                                                             | 0,00                  | 0,00    | 0,00    | 18.000,00    | 4.523,67  | 13.476,33   | 0,00  |
|               |      | TOPLAM                                             | 70.000,00                                                             | 0,00                  | 0,00    | 0,00    | 70.000,00    | 30.466,17 | 39.533,83   | 0,00  |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Uzmanlığımıza, 2009 bütçe yılı için 70.000,00 TL bütçe ödeneği ayrılmıştır, bu bütçeden 30.466,17 TL'si harcanmış, 39.533,83 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.



### 01- PERSONEL GİDERLERİ :

Bütçe teklifinde 45.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimizden, 21.575,60 TL harcanmış, 23.424,40 TL bütçe sonunda imha edilmiştir.

### 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ :

Bütçe teklifinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerine 7.000,00 TL ödenek ayrılmış, bu ödenekten 4.366,90 TL harcanmış, 2.633,10 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI :

Bütçe teklifinde 18.000,00 TL ayrılan ödeneğimizden 4.523,67 TL harcanmış, 13.476,33 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

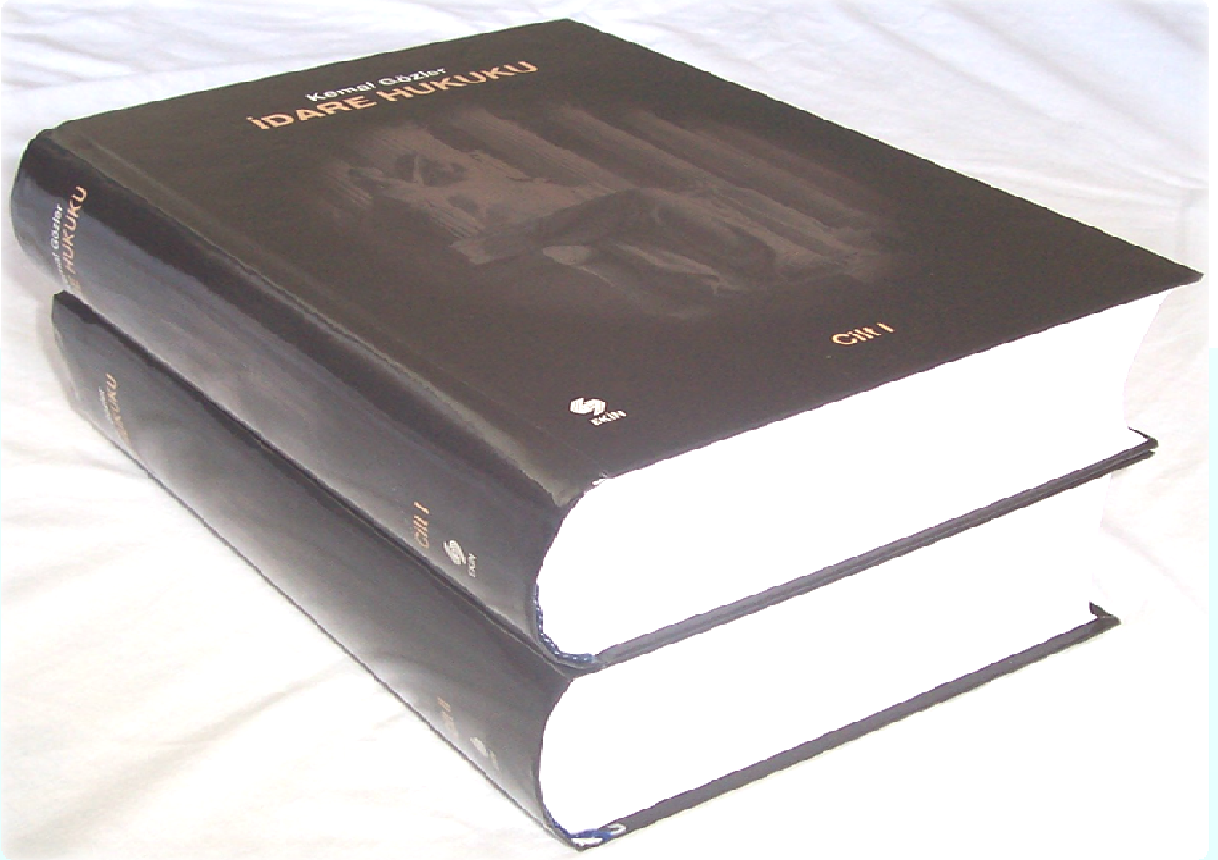
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Mehmet AVCI**  
**Sivil Savunma Uzm. V.**

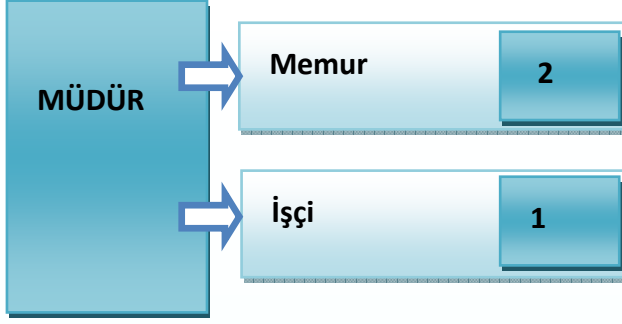
## ***Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼***

Etkin ve verimli bir işleyiş için rehberlik yapan M¼d¼rl¼ę¼m¼z, Belediye teşkilatına bağlı birimlerin her t¼rl¼ faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususların ilgili kanun, y¼netmelik, genelge ve emirlere bağlı hareket etmelerini sağlamak amacıyla çalışmalarını s¼rd¼rmektedir.

Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼ę¼, ceza uygulamasını gerektiren davranışlar g¼steren personeller, Belediyenin alışma d¼zenini bozan davranışlar ve Belediye mevzuatının gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmeme, yasaklanan eylemleri yapma hallerinde, İş Kanunu kapsamında kurulan İşçi Disiplin Kurulu, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ve Disiplin Amirleri ve Disiplin Y¼netmelięi çerçevesinde gerekli yasal izleme ve takibi yapan bir m¼d¼rl¼kt¼r.



## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Teftiş Kurulu Müdürlüğü 1 müdür ve 3 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

Teftiş Kurulu Müdürü, Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine doğrudan doğruya Yüreğir İlçe Belediyesi Başkanı adına, Başkanın havale ettiği durumlarda aşağıdaki görevleri yapar.

- ❖ Yüreğir Belediyesi'nin denetimi altındaki birimlerin çalışmalarında ve amaçlarına yönelmelerinde, 5393 sayılı Belediye Kanunun 54. ve 55. maddeleri gereğince belediyelerin denetimi faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek.
- ❖ Bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını, kullanılan yöntemlerin hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını incelemek, araştırmak ve denetlemek, memur ve hizmetlilerin bilgi ve becerilerini değerlendirmek ve geliştirmek.
- ❖ Görev ve hizmetlerin Yüreğir Belediye Başkanlığı ve Başkanlığın yönetim ve denetimi altında bulunan birimlerin amaçlarına en uygun şekilde yürütülmesi için belediye birimleri arasında koordinasyonun sağlanması, uyuşmazlıkların ve duraksamaların ve kırtasiyeciliğin önlenmesi çalışmalarına katılmak suretiyle yönetimin uyum içinde çalışmasına yardımcı olmak,
- ❖ Yüreğir Belediye Başkanlığının tüm birimlerinin her türlü inceleme ve araştırmasını yapmak,

❖ Teftiše tabi bütün birimlerin çalışma alanına giren konularda inceleme ve araştırma yapmak, suç işledikleri anlaşılan yada hakkında ihbar ve şikayet olan Belediye personeli hakkında inceleme ve soruşturma yapmak, görev ve memurluk onuruna uymayan kötü alışkanlıkları ve davranışları yaygın olan personellere yönelik inceleme ve araştırma yaparak haklarında soruşturma raporu düzenlemek,

❖ Gerektiğinde Belediye personeli ile ilgili konularda kanuni ve bilimsel araştırmalar yapmak, çeşitli konularda araştırmalar yapmak, görevlendirdikleri komisyon, kurs ve seminer ve toplantılarına katılmak, 3628 sayılı kanunla ilgili suçların soruşturmasında bu kanun hükümleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin suçu işleyen memurlar hakkında disiplin soruşturması yapmaktır.

## Faaliyet ve Projeler

Müdürlüğümüzde 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında **193** gelen evrak, **342** giden evrak kayıt altına alınmıştır. Müdürlüğümüzde 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı 4857 sayılı yasaya tabi personellerden, **15** işçi disiplin suçları nedeniyle Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze sevk edilmiş, haklarında Disiplin Soruşturma Raporu tanzim edilerek, karar verilmek üzere İşçi Disiplin Kuruluna havale edilmiştir. İşçi Disiplin Kurulu Kararları neticesinde **5** işçiye İhtar, **4** işçiye Yevmiye, **4** işçiye ceza verilmemesi , **1** işçi para cezası, **1** işçiye Fesih cezası verilmiştir.

| Yıl  | İhtar Cezası | Yevmiye Cezası | Ceza Verilmeyen | Fesih Cezası | Para Cezası |
|------|--------------|----------------|-----------------|--------------|-------------|
| 2009 | 5            | 4              | 4               | 1            | 1           |

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel disiplin suçu işledikleri gerekçesiyle Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze sevk edilmiştir. İlgili personel hakkında yapılan Disiplin Soruşturması neticesinde, 1 Memur hakkında Kınama Cezası verilmesi yönünden Disiplin Soruşturma Raporu tanzim edilmiştir.

Başkanlık Makamının 22.07.2009 tarih ve 10-54 sayılı OLUR'larına istinaden Teftiş Kurulu Müdürlüğü başkanlığında Belediyemizin mülkiyetinde olup kiraya verilmiş, yap-işlet-devret modeli ile sözleşmeye bağlanmış, 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki kanun gereğince Belediyemize devredilen gayrimenkullerin incelenmesi ile ilgili komisyon kurulmuştur.

**Kurulan komisyonumuzca aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.**

- Mülkiyeti Belediyemize ait yap-işlet-devret modeli ile kiraya verilen 4 (dört) adet işletmenin ihale sözleşmeleri, hukuki durumları ve fiziki yapılarının uygunluğu incelenmiş, eksiklikleri tespit edilip raporlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki kanun gereği mülkiyetleri Belediyemize intikal ettirilen 13 adet işyeri, 1 adet wc, 1 adet baz istasyonununun Belediyeleri tarafından tanzim edilen evrakları, sözleşmeleri ve fiziki durumları incelenerek rapora bağlanıp değerlendirmek üzere Başkanlık makamına sunulmuştur.
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereği mülkiyeti Belediyemize devredilen 1 adet tarla, 5 adet arsa tespit edilmiştir. Bu arsalarından 1 adedinin imarında yol olarak görüldüğü, incelendiğinde trafiğe açık olduğu görülmüştür. Kalan 4 arsanın imar parseli olduğu saptanmış, rapora bağlanarak değerlendirilmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.

| KURUMSAL KOD  |                                                    |                                | <h2 style="text-align: center;">Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</h2> |           |          |              |            |             |       |
|---------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------|------------|-------------|-------|
| DÜZEYİ        | KODU                                               | AÇIKLAMA                       |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| I             | 46                                                 | BELEDİYE                       |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| II            | 01                                                 | ADANA                          |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| III           | 17                                                 | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ        |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| IV            | 20                                                 | <b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b> |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| FONK. KOD     | 01                                                 | GENEL KAMU HİZMETLERİ          |                                                                       |           |          |              |            |             |       |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE                          | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK                                                 | EKLENEN   | DÜŞÜLEN  | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA    | İMHA EDİLEN | DEVİR |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 100.000,00                     | 0,00                                                                  | 20.000,00 | 0,00     | 120.000,00   | 88.405,81  | 31.594,19   | 0,00  |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 17.000,00                      | 0,00                                                                  | 3.000,00  | 3.000,00 | 17.000,00    | 13.213,02  | 3.786,98    | 0,00  |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 21.000,00                      | 0,00                                                                  | 5.000,00  | 0,00     | 26.000,00    | 17.008,06  | 8.991,94    | 0,00  |
|               | TOPLAM                                             | 138.000,00                     | 0,00                                                                  | 28.000,00 | 3.000,00 | 163.000,00   | 118.626,89 | 44.373,11   | 0,00  |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 138.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde 28.000,00 TL ilave ödenek alınmış, 3.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 163.000,00 TL olmuştur.

Bundan 118.626,89 TL'si harcanmış, 44.373,11 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 01-PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe Teklifinde 100.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 2009 yılında Memur maaşı katsayı artışından dolayı 20.000,00 TL ilave edilip, toplam 120.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan 88.405,81 TL harcanmış, 31.594,19 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ:

Bütçe Teklifinde sosyal güvenlik kurumu devlet prim giderleri 17.000,00 TL'lik ödenek ayrılmıştır. Personel giderimize sosyal güvenlik kurumu devlet prim giderlerimize 3.000,00 TL eklenip 3.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 17.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bunun 13.213,02 TL'si harcanmış, 3.786,98 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI :

Bütçe Teklifinde 21.000,00 TL ayrılan ödeneğimize 5.000,00 TL eklendikten sonra toplam 26.000,00 TL'lik bütçe oluşmuştur. Bundan 17.008,06 TL harcanmış, 8.991,94 TL imha edilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Ahmet MÖNÜR**  
**Teftiş Kurulu Müdürü**

## Temizlik İşleri Müdürlüğü

Son yıllarda ülkemizde nüfus artışı ve buna bağlı olarak sanayi, ticaret, sosyal hizmet ve benzeri alanlarda evlerde ve iş yerlerinde çeşitli aktiviteler sonucunda üretilen katı atıklar gelişi güzel çevreye atılmış buna bağlı olarak çevre kirliliğinin yanında görüntü kirliliği meydana gelmiştir.

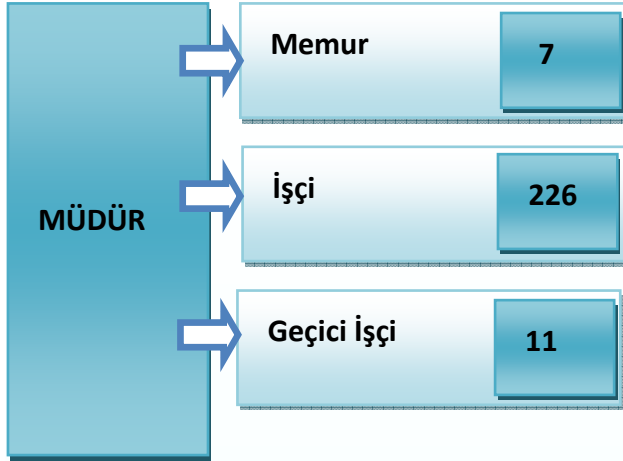
İlçemiz çevre illerden sürekli göç almakta buna bağlı olarak ilçemizde gecekondü oranı artmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni konut alanları, işyerleri ve küçük sanayi bölgeleri açılmış buna bağlı olarak üretilen katı atık miktarı ve kompozisyonu da sürekli değişmiştir.

Halkımızın çevre konusunda bilinçsiz ve eğitimsiz olması da dikkate alındığında insanlarımız günlük ihtiyaçlarını gidermek için doğal kaynakları hızla tüketmekte hatta israfa varan bir tablo oluşmaktadır. Bu durum da meydana gelen çevre kirliliğinin önlenmesini ya da kontrol altına alınmasını güçleştirmektedir.

Müdürlüğümüzce; Belediyemizin sürdürülebilir kalkınma politikası ile uyumlu olarak katı atık yönetim sistemi oluşturulmuş ve halkın katılımını sağlamak üzere tüm olanaklar seferber edilmiştir. Amacımız; ilçenin yaşamını kolaylaştıran, halk ile bütünleşen, her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, herkesin özlem duyduğu güzel görünümlü yaşanabilir bir ilçe oluşmasına ve düzenlenmesine katkı sağlamaktır.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 müdür ve 244 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

- ❖ İlçemizin temizliğini yapmak, ev ve işyerlerinde biriken çöpleri toplamak, toplanan çöpleri sağlıklı bir şekilde Büyükşehir Belediyesi'nin gösterdiği çöp depolama alanlarına taşımak, bazı ana cadde niteliğindeki yolların ve İlçemizde bulunan 5951 sokak ve caddelerin süpürülme işini yapmak, yaz aylarında tozlanan ana caddeler ve sokakları arazözlerle sulamak, kış aylarında yağmur sularının tahliyesini yapmak.
- ❖ Kent yaşamını kolaylaştıran, halk ile bütünleşen, her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, çevre düzenini koruyan herkesin özlem duyduğu güzel görünümlü yaşanabilir bir kent oluşmasına ve düzenlenmesine katkı sağlamak.
- ❖ Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesini, faal ve kullanıma hazır durumda tutmak.
- ❖ Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmeleri kayıt altına almak, denetlemek ve atıkları düzenli olarak toplamak.
- ❖ Pazaryerleri kaldırıldıktan sonra pazaryerlerinin kurulduğu alanları yıkayarak temizlemek
- ❖ İlçemiz sınırları dahilinde olan mahallelerde sinek ve haşere ilaçlaması yapmak. Larvalar ile mücadele etmek.

❖ Stratejik Plana göre öncelikli politikalarımız aşağıda belirtildiği gibidir;

- Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek
- Teknolojik imkanlardan yararlanmak
- Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak.
- Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak.
- Hizmet içi eğitim yapmak.
- İletişim kanallarından etkin yararlanmak.
- Belediye web sitesinden yararlanma oranını arttırmak.
- Arşiv sistemini iyileştirmek.
- Ambar yönetimindeki stok takip sistemini oluşturmak.
- Yılda bir vatandaş memnuniyet ve güven anketi yapmak
- Yılda bir çalışan memnuniyet anketi yapmak
- Yılda bir muhtar memnuniyet ve güven anketi yapmak
- Çevre temizlik hizmetini etkinleştirmek.
- Stratejik iş birliği içerisinde çevre bilincini arttırmak.
- Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların modernizasyonunu sağlamak
- Atık taşıma maliyetini düşürmek.

## Faaliyet ve Projeler



İlçemizin, Müdürlüğümüzce daha temiz bir Yüreğir seferberliği ile her yıl yeniden yapılanma ve mevcut imkanları en iyi şekilde değerlendirilerek hizmetlerimizi sürdürüyoruz.

Evrak kayıt birimimize **570** Evrak kabul edilmiş **735** Evrak gönderilmiştir.

İlçemizde bulunan ana cadde ve sokaklara **3.000** adet çöp fıçısı dağıtımı yapılmıştır.

Ana caddelere **300** Adet köşeli çöp kutuları yerleştirilmiştir.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşların aynı şekilde çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Çöp bidonları bu kurumlara yerleştirilmişlerdir.

Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynırla yapmaktadır. İlçemizde günde yaklaşık olarak **500** ton katı atık toplamaktadır.

Müdürlüğümüz İlçemizde bulunan sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi atıklarının toplama işini yapmaktadır

Müdürlüğümüzce, tıbbi atıkların toplanması hizmeti Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde **1** adet tıbbi atık aracı ile yapılmaktadır. Özel ve Kamu kuruluşları olmak üzere günde yaklaşık **2** ton tıbbi atık toplamaktadır.

İlçemizde 1 hafta içerisinde toplam **29** adet semt pazarı kurulmaktadır. Pazar ekiplerimiz Pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece temizlemekte ve arazözle yıkanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde geçen DSİ sulama kanallarının temizliği Müdürlüğümüz tarafından DSİ ile ortaklaşa yapılmaktadır.

İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07:30-16:00 arası süpürme hizmetini yerine getiren temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır. Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle 3 adet süpürgeli araçla desteklenmektedir.

Müdürlüğümüzce, haşerelere karşı ilaçlamalarda Dünya Sağlık Örgütü'nün belirlediği standartlara uygun, çevre ve insan sağlığına etkisi en az olan uygulanabilirlik ve ekonomik açıdan en son yöntemler uygulanmıştır. Hava koşulları uygun olması halinde Larva ile mücadele çalışmalarımız Nisan ayında başlayıp Kasım ayına kadar devam etmektedir. Haşere üreme yerleri olan ahırlar, göletler, cadde ve bulvarlar üzerinde bulunan yeşil alanlar ve mahallelerde bulunan çöp konteynırları etrafı ilaçlanmıştır. İlçemizde **96.955** daire 8 ay süre ile **105** mahalle, **85** cadde, **15** bulvar, **5.951** sokak, **16.625** işyeri toplamda **190.925 m<sup>2</sup>** alanı kapsayan göletlerde larva mücadelesi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde geçen DSİ sulama kanallarının temizliği Müdürlüğümüz tarafından DSİ ile ortaklaşa yapılmaktadır.

İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07:30-16:00 arası süpürme hizmetini yerine getiren temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır. Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle 3 adet süpürgeli araçla desteklenmektedir.



| KURUMSAL KOD  |                                          | <div>Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</div> |                       |              |            |               |               |             |       |                           |
|---------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------|---------------|---------------|-------------|-------|---------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU                                     |                                             |                       |              |            |               |               |             |       | AÇIKLAMA                  |
| I             | 46                                       |                                             |                       |              |            |               |               |             |       | BELEDİYE                  |
| II            | 01                                       |                                             |                       |              |            |               |               |             |       | ADANA                     |
| III           | 17                                       |                                             |                       |              |            |               |               |             |       | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ   |
| IV            | 37                                       |                                             |                       |              |            |               |               |             |       | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| FONK. KOD     |                                          |                                             |                       |              |            |               |               |             |       |                           |
|               | 05                                       | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                     |                       |              |            |               |               |             |       |                           |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                 | BÜTÇE                                       | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN      | DÜŞÜLEN    | TOPLAM BÜTÇE  | HARCAMA       | İMHA EDİLEN | DEVİR |                           |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                       | 5.184.000,00                                | 0,00                  | 1.458.000,00 | 0,00       | 6.642.000,00  | 6.560.333,08  | 81.666,92   | 0,00  |                           |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ | 998.000,00                                  | 0,00                  | 298.000,00   | 0,00       | 1.296.000,00  | 1.258.322,64  | 37.677,36   | 0,00  |                           |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ             | 5.262.000,00                                | 0,00                  | 230.000,00   | 600.000,00 | 4.892.000,00  | 4.567.322,43  | 324.677,57  | 0,00  |                           |
| 06            | SERMAYE GİDERLERİ                        | 100.000,00                                  | 0,00                  | 0,00         | 0,00       | 100.000,00    | 0,00          | 100.000,00  | 0,00  |                           |
|               | TOPLAM                                   | 11.544.000,00                               | 0,00                  | 1.986.000,00 | 600.000,00 | 12.930.000,00 | 12.385.978,15 | 544.021,85  | 0,00  |                           |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2009 yılı için 11.544.000,00 TL ödenek teklifinde bulunulmuş, 1.986.000,00 TL ödenek eklenmiş, 600.000,00 TL ödenek düşüldükten sonra toplam 12.930.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan 12.385.978,15 TL harcanmış, 544.021,85 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 01-PERSONEL GİDERLERİ

2009 yılında 5.184.000,00 TL bütçe teklifinde bulunan personel giderlerimize 1.458.000,00 TL eklendikten sonra 6.642.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan 6.560.333,08 TL harcanmış,81.666,92 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

2009 yılı için 998.000,00 TL bütçe teklifinde bulunan giderlerimize yıl içerisinde 298.000,00 TL ödenek eklendikten sonra 1.296.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan 1.258.322,64 TL'si harcanmış, 37.677,36 TL'si bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

2009 yılı için 5.262.000,00 TL bütçe teklifinde bulunan giderlerimize 230.000,00 TL eklenip 600.000,00 TL düşüldükten sonra 4.892.000,00 TL ödeneğimiz olmuştur. Bundan 4.567.322,43 TL harcanmış, 324.677,57 TL bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

### 03- SERMAYE GİDERLERİ

2009 yılı için 100.000,00 TL bütçe teklifinde bulunan giderlerimiz yılı içerisinde harcanmadığı için bütçe yılı içerisinde imha edilmiştir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Semih ÖZEN**  
**Temizlik İşleri Müd.V.**

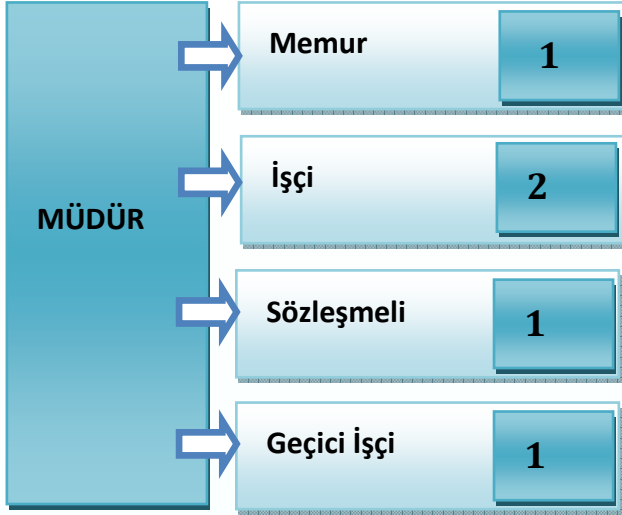
## Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak, her türlü yazışmalar Bakanlar Kurulu'nun yayımlamış olduğu "Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Yönetmelik" çerçevesinde yapılarak 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmektedir.

Belediyemize vatandaşlardan, kamu iktisadi teşekküllerinden, özel ve resmi kuruluşlardan gelen istek ve talep dilekçeleri ile tarihli evrakların takibatının yapılarak süresi içerisinde cevap verilip verilmediğini takip etmek, e-mail yoluyla gelen talepleri ilgili birimlere havale etmek, Başkanlık Makamının tüm emir ve genelgelerine koordine sağlamak, yıl içerisinde toplanacak olan olağan meclis oturum tarihleri ile haftalık encümen toplantı gün ve zamanını tespit etmek, meclis ve encümene girecek evrakların başkanlık tarafından havalesinin yapılmasını sağlayarak meclis başkanlık divanına ve encümen başkanlığına sunmak ve görüşülmesi sırasında 5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde karar alınmasını ve alınan kararları ilgili birimlere ulaştırmayı ve resmi gazetede yayımlanan, Belediye Mevzuatı ile ilgili Yasa, Kanun Hükmünde Kararname ve yönetmeliklerin takibini de yapmak sorumluluğu içerisinde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Yazi İşleri Müdürlüğü 1 müdür ve 5 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

- ❖ Yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Belediyemize vatandaşlardan, kamu iktisadi teşekküllerinden, özel ve resmi kuruluşlardan gelen; Başkanlık Makamınca cevap verilmesi gereken yazıların cevabi yazılarını yazmak ve ilgili yerlere süresi içerisinde ulaştırmak.
- ❖ Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda genelgeler hazırlamak ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- ❖ Başkanlıktan gerek meclise, gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak.
- ❖ Meclis toplantı gündemlerini kanun emirlerine göre hazırlamak ve Belediye Başkanının imzasına sunmak.
- ❖ İmzalı gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak.
- ❖ Başkanlıktan encümene gönderilen evrakların zamanında eksiksiz olarak işlem görmesini sağlamak.
- ❖ Meclise ve encümene gönderilecek dosyaları inceleyerek usul ve esas yönünden noksanlıklarını ilgili müdürlüğe tamamlattırmak.
- ❖ Müdürlük, personelinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek personel arasında uyumlu bir şekilde işbirliği kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izleyip denetlemek.

- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlardan, Belediyemize intikal eden dilekçelerin süresi içerisinde cevap verilip verilmediğinin takibatını yapmak.

# Faaliyet ve Projeler

## DEFTER KAYITLARI

2009 YILI

Resmi Kurumlardan gelen evrak sayısı

9.567

Vatandaşlardan gelen evrak sayısı

6.934

Dışarı giden evrak sayısı

798

Belediye Encümeni oturum sayısı

52

Belediye Encümeninde alınan karar sayısı

1.976

Belediye Meclis toplantı sayısı

60

Belediye Meclisinde alınan karar sayısı

81

Belediye Meclisinde ihtisas komisyonlarına havale edilen evrak sayısı

100

İhtisas komisyonlarında bekleyen evrak sayısı

-

| KURUMSAL KOD  |                                                    |                              | <h2 style="text-align: center;">Bütçe<br/>Uygulama<br/>Sonuçları</h2> |           |           |              |            |             |       |
|---------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|------------|-------------|-------|
| DÜZEYİ        | KODU                                               | AÇIKLAMA                     |                                                                       |           |           |              |            |             |       |
| I             | 46                                                 | BELEDİYE                     |                                                                       |           |           |              |            |             |       |
| II            | 01                                                 | ADANA                        |                                                                       |           |           |              |            |             |       |
| III           | 17                                                 | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ      |                                                                       |           |           |              |            |             |       |
| IV            | 18                                                 | <b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> |                                                                       |           |           |              |            |             |       |
| FONK. KOD     | 01                                                 | GENEL KAMU HİZMETLERİ        |                                                                       |           |           |              |            |             |       |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                                           | BÜTÇE                        | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK                                                 | EKLENEN   | DÜŞÜLEN   | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA    | İMHA EDİLEN | DEVİR |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 164.000,00                   | 0,00                                                                  | 13.000,00 | 15.000,00 | 162.000,00   | 141.172,85 | 20.827,15   | 0,00  |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 28.000,00                    | 0,00                                                                  | 1.000,00  | 0,00      | 29.000,00    | 26.066,77  | 2.933,23    | 0,00  |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 48.000,00                    | 0,00                                                                  | 7.000,00  | 0,00      | 55.000,00    | 40.721,29  | 14.278,71   | 0,00  |
|               | TOPLAM                                             | 240.000,00                   | 0,00                                                                  | 21.000,00 | 15.000,00 | 246.000,00   | 207.960,91 | 38.039,09   | 0,00  |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 240.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, bütçe yılı içerisinde 21.000,00 TL ilave ödenek alınmış, 15.000,00 TL düşülerek ödenek toplamı 246.000,00 TL olmuştur.

Bundan 207.960,91 TL'si harcanmış 38.039,09 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ

2009 yılında bütçe teklifinde 164.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderlerimize 13.000,00 TL eklenmiş, 15.000,00 TL düşüldükten sonra toplam 162.000,00TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlara 38.528,93 TL, sözleşmeli personele 29.265,74 TL ve işçi personele 73.378,18 TL olmak üzere toplam 141.172,85 TL harcanmış, 20.827,15 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 28.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 1.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 29.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurların Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi gideri 4.950,45 TL, sözleşmeli personelin Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi gideri 5.706,84 TL ve işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumu'na devlet primi gideri 15.409,48 TL olmak üzere toplam 26.066,77 TL harcanmış, 2.933,23 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir .

## 03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 48.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, 7.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 55.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan kırtasiye büro malzemeleri alımları için 7.803,51 TL, yurt içi geçici görev yolluklarına 475,00 TL, haberleşme, ilan giderlerine ve kurslara katılma giderlerine 791,60 TL, menkul mal alımları ve bakım onarım giderlerine 21.425,49 TL, memur personelin tedavi giderlerine 10.225,69 TL olmak üzere toplam 40.721,29 harcanmış, 14.278,71 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir .

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**H.Ali GÜLSÜMBÜL**  
**Yazı İşleri Müdürü**

## Zabıta Müdürlüğü

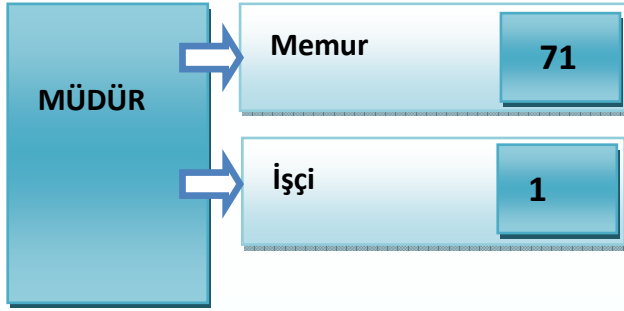
Zabıta Müdürlüğü, müdürlüğümüzce gerçekleştirilen hizmet planımızda öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi, halkının sağlık ve huzur içinde yaşadığı çağdaş Yüreğir'in oluşumuna katkıda bulunmak, çalışmalarımızı bu çizgide gerçekleştirmek bilinci ve sorumluluğu içerisindeyiz.

Beşikten mezara kadar insan ile iç içe tek ilgili kuruluş belediyedir. Belediye hizmetleri ile insan bir bütünleşme içindedir. Bu bütünleşmenin temel birimlerinden biri belediye zabıtasıdır.





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ



Zabita Müdürlüğü 1 müdür ve 72 personel ile hizmet vermektedir.

## Görev Tanımı

- ❖ Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- ❖ Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- ❖ Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- ❖ Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- ❖ Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- ❖ Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- ❖ Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

- ❖ 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- ❖ Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- ❖ 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- ❖ 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- ❖ 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- ❖ Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- ❖ 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- ❖ 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- ❖ 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

❖ 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

❖ 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

❖ 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

❖ 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

❖ Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

❖ Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

#### ❖ İMARLA İLGİLİ GÖREVLER;

❖ Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

❖ 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

❖ 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

- ❖ 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

#### ❖ SAĞLIKLA İLGİLİ GÖREVLER;

- ❖ 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların  retimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul  Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

- ❖ Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak i letilen i yerleriyle ilgili olarak işyeri Açma ve  alı ma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

- ❖ İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

- ❖ Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının e elenmesini önlemek.

- ❖ Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

- ❖ Gıdaların  retimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul  Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pi irilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karı tırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili te kilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

- ❖ Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

- ❖ 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı  evre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre  evre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve s k nunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

❖ 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

❖ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

❖ 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

❖ İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

#### ❖ TRAFİKLE İLGİLİ GÖREVLER;

❖ 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

❖ Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

❖ Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

❖ Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

❖ Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

❖ Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

## ❖ YARDIM GÖREVLERİ;

❖ Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

❖ Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

❖ Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

# Faaliyet ve Projeler

## KALDIRIM İŞGALLERİ

Seyyarların meskeni haline gelen kaldırımlar, Müdürlüğümüz ekiplerinin yaptığı çalışmalar neticesinde ve de müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine yapılan kontrollerle kaldırım işgalleri en aza indirilmiştir. 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında zabıta ekiplerince kaldırım ve yol işgali önleme çalışmalarında, toplam **11** adet ceza tutanağı düzenlenmiş, bunlardan **5** adeti suçunu izale etmiş, **2** adetine encümenle ihtar verilmiş, **3** adetine encümenle 283,00 TL para cezası verilmiş ve **1** adetine ise 70,00 TL peşin para cezası uygulanmıştır.

## AT ARABALARI

İl Trafik Komisyonunun kararı doğrultusunda Yüreğir İlçemizde, trafikte olumsuz görüntü arz eden ve çevreyi kirleten at arabaları, polis ekipleriyle birlikte toplanarak trafikten men edilmiştir. 07.03.2009 tarihinde polis ekipleriyle birlikte yapılan çalışmada **1** adet at arabası alıkonup şantiyeye teslim edilmiştir.

## KAÇAK ET KESİMİ

İnsan sağlığını önemli ölçüde ilgilendiren konu üzerinde hassasiyetle durularak gece operasyonları düzenlenmiştir. Kaçak at etleri ve bunun yanında kesime hazır canlı atlar yakalanmış olup sorumluları hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. 26.09.2009, 06.10.2009, 14.10.2009 tarihlerinde 3 adet menşei belirsiz et kesimi tespit edilerek cezai işlem uygulanmıştır. Müdürlüğümüzce yakalanan kaçak at etleri Adana Büyükşehir Belediyesinin çöp döküm alanında yakılarak imha edilmiştir.

## AHIRLAR

Yüreğir İlçemizde bulunan mahalleler 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında tek, tek taranarak ahır tespiti yapılmıştır. Yapılan tespit neticesinde 30 adet ahıra ceza tutanağı düzenlenmiş olup, hayvan gübresi dökerek çevreyi kirleten 9 adet ahır sahibine Belediye Encümenince 1.287,00 TL para cezası verilmiş ve kararlar ahır sahiplerine tebliğ edilmiştir. Özverili çalışmalarımızın sonucunda ahır sayısı en aza indirilmiş, Ahırını kaldırmayanlar hakkında cezai işlem yapılmıştır. -Okul ve Cami Önleri: İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen Okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, haftanın Cuma günleri ve de müdürlüğümüze gelen şikayetler üzerine dilenciler uzaklaştırılmıştır. Seyyarlarla ilgili kontrollerimiz devam etmektedir.

## OKUL VE CAMİ ÖNLERİ

07.12.2009, 04.09.2009 ve 19.02.2009 tarihinde polis ekipleri ile birlikte yapılan çalışmada 3 adet dilenci yakalanmıştır.

## FIRINCILAR

İlçemizde bulunan Fırınlr günün 24 saati eksik gramaj, etiketsizlik ve diğer konularda kontrol edilmektedir. Eksik gramajlı ekmek imal ettiği tespit edilen **9** adet fırına 1.180,00 TL peşin para cezası uygulanmış ve **2** adet fırına belediye encümenince 286,00 TL para cezası ve Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması hususunda karar alınmıştır. Eksik gramajlı ekmeklere el konularak makbuz karşılığı öğrenci yurtlarına teslim edilmiştir. Etiketsiz ekmek imal eden **35** adet fırına 2.100,00 TL peşin para cezası uygulanmış, **13** adet fırına encümen kararı ile 1.898.00 TL para cezası verilmiş ve kararlar işletmecilere tebliğ edilmiştir.

## SAĞLIK İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İnsan sağlığını bozacak sağlıksız gıda denetimi için 25.12.2009 tarihinde Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa yapılan çalışma neticesinde son kullanma tarihi geçmiş gıda maddelerine el konularak 7,440 paket kuru pasta paketine el konularak Adana Büyükşehir Belediyesinin çöp döküm alanında gömülerek imha edilmiştir.

## KORSAN KİTAP SATIŞI

14.03.2009 tarihinde seyyar olarak kitap satışı yapan **1** kişiden **7** adet Kuran-ı Kerim, **38** adet Ayet-el Kürsü, **7** adet Bereket Duası, **3** adet Cevşene el konulmuştur.

## ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan esnaflara ölçü ve tartı aletlerini damgalatmaları için **1500** adet form ve örnek dilekçe dağıtılmıştır.

## ADAKLIK KOYUN SATICILARI İLE MÜCADELE

Hayvan pazarı dışında adaklık koyun satışı yapan satıcılarla mücadele sonucu 10.03.2009 tarihinde alınan **3** adet canlı koyun makbuz karşılığı öğrenci yurtlarına teslim edilmiştir.

## 6183 SAYILI YASA İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Mali hizmetler emrinde tahsilat işlemlerinde yardımcı olmak amacıyla 1 adet zabıta memuru görevlendirilmiştir.



## İMAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat kontrol ekibindeki görevlilere yardımcı olmak üzere 2 adet zabıta memura görevlendirilmiştir.

## SEMT PAZARLARI

İlçemizde haftada **27** adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir cepçi olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir. İhtiyaçları karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

İlçemizde kurulan pazarlarda 2 komiser, 16 zabıta memuru toplam 18 adet zabıta personeli görev yapmaktadır. Pazarın yoğunluğuna göre zabıta memurları arasında paylaşım yapılarak pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.

## İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI VE KURULDUĞU GÜNLER

|                           |                                                                                                    |                           |                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pazartesi: 4 adet;</b> | - Yunusoğlu Mah.<br>- Cumhuriyet Mah.<br>- Kazım Başer Mah.<br>- Akdeniz Mah.                      | <b>Salı: 6 adet;</b>      | - Sepici Mah.<br>- Yenidoğan Mah.<br>- Dadaloğlu Mah.<br>- Yeşilbağlar Mah.<br>- Atakent Mah.<br>- Doğan kent Mah. |
| <b>Çarşamba: 5 adet;</b>  | - Yavuzlar Mah.<br>- Kiremithane Mah.<br>- Haydaroğlu Mah.<br>- Çamlıbel Mah.<br>- Güzelevler Mah. | <b>Perşembe: 2 adet;</b>  | - Yamaçlı Mah.<br>- Dervişler Mah.                                                                                 |
| <b>Cuma: 4 adet;</b>      | - Ş. Er. Akbay Mah.<br>- Sepici Mah.<br>- Anadolu Mah.<br>- Solaklı Mah.                           | <b>Cumartesi: 3 adet;</b> | - Ptt Evleri Mah.<br>- Seyhan Mah.<br>- Yavuzlar Mah.                                                              |
| <b>Pazar: 3 adet;</b>     | - Dervişler Mah.<br>- 19 Mayıs Mah.<br>- Geçitli Mah.                                              |                           |                                                                                                                    |

## ESNAFLAR

Esnaflar: Gerek yaya gerek motorize ekiplerimizle ilçe sınırlarımız içerisinde yapmış olduğumuz rutin denetimler sonucunda;

- İhtar tutanağı : **252** adet düzenlenmiştir
- Ceza Tutanağı : **3.812** adet düzenlenmiştir
- Encümen kararı : **1.719** adet karar
- Encümenden çıkan para cezası : **28.916,00 TL**
- Encümenden Çıkan Kapama Kararı : **963**
- Encümenden Çıkan ihtar Kararı : **3**
- Cumhuriyet Savcılığı : **7**
- 151 sayılı Kanuna göre kapama : **1**
- Peşin Para Cezası : **6.420,00 TL** gelir elde edilmiştir.
- Oto Pazarı Geliri : **55.432,00 TL.**



| KURUMSAL KOD  |                              | <div>Bütçe Uygulama Sonuçları</div> |                       |            |         |              |              |             |       |                                    |
|---------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|---------|--------------|--------------|-------------|-------|------------------------------------|
| DÜZEYİ        | KODU                         |                                     |                       |            |         |              |              |             |       | AÇIKLAMA                           |
| I             | 46                           |                                     |                       |            |         |              |              |             |       | BELEDİYE                           |
| II            | 01                           |                                     |                       |            |         |              |              |             |       | ADANA                              |
| III           | 17                           |                                     |                       |            |         |              |              |             |       | YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ            |
| IV            | 39                           |                                     |                       |            |         |              |              |             |       | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                   |
| FONK. KOD     | 03                           |                                     |                       |            |         |              |              |             |       | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ |
| EKONOMİK KODU | AÇIKLAMA                     | BÜTÇE                               | 2008 DEN DEVİR ÖDENEK | EKLENEN    | DÜŞÜLEN | TOPLAM BÜTÇE | HARCAMA      | İMHA EDİLEN | DEVİR |                                    |
| 01            | PERSONEL GİDERLERİ           | 1.225.000,00                        | 0,00                  | 268.000,00 | 0,00    | 1.493.000,00 | 1.470.468,58 | 22.531,42   | 0,00  |                                    |
| 02            | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 159.000,00                          | 0,00                  | 22.000,00  | 0,00    | 181.000,00   | 177.580,36   | 3.419,64    | 0,00  |                                    |
| 03            | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 285.000,00                          | 0,00                  | 74.000,00  | 0,00    | 359.000,00   | 318.795,32   | 40.204,68   | 0,00  |                                    |
| 06            | SERMAYE GİDERLERİ            | 20.000,00                           | 0,00                  | 0,00       | 0,00    | 20.000,00    | 0,00         | 20.000,00   | 0,00  |                                    |
|               | TOPLAM                       | 1.689.000,00                        | 0,00                  | 364.000,00 | 0,00    | 2.053.000,00 | 1.966.844,26 | 86.155,74   | 0,00  |                                    |

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2009 bütçe yılı için 1.689.000,00 TL bütçe teklifinde bulunulmuş, 364.000,00 TL ilave ödenek alındıktan sonra toplam 2.053.000,00 TL olmuştur. Bundan 1.966.844,26 TL'si harcanmış, 86.155,74 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 1.225.000,00 TL ödenek ayrılan personel giderimize, 268.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 1.493.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 1.439.046,54 TL ve işçiler için 31.422,04 TL olmak üzere toplam 1.470.468,58 TL harcanmış, 22.531,42 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 159.000,00 TL ödenek ayrılan sosyal güvenlik kurumuna devlet primi 22.000,00 TL ilave ödenek alındıktan sonra toplam 181.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan memurlar için 171.207,90 TL ve işçiler için 6.372,46 TL olmak üzere toplam 177.580,36 TL harcanmış, 3.419,64 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 03-MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bütçe teklifinde 285.000,00 TL ödenek ayrılan giderimize, 74.000,00 TL ilave edildikten sonra toplam 359.000,00 TL'lik ödeneğimiz olmuştur. Bundan kırtasiye ve büro malzemesi alımları için 4.994,36 TL, araçların akaryakıt alımları için 81.006,56 TL, giyim kuşam alımları için 36.457,29 TL, yurt içi geçici görev yollukları için 3.098,88 TL, haberleşme giderlerine 1.391,51 TL, Tarifeye bağlı ödemeler için 828,80 TL, menkul mal alım giderleri için 35.639,63 TL, taşıtların bakım ve onarım giderleri için 7.277,27 TL, tedavi ve cenaze giderleri için 148.101,02 TL olmak üzere toplam 318.795,32 TL harcanmış, 40.204,68 TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## 06-SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe teklifinde 20.000,00 TL ödenek ayrılan giderimizden 20.000,00 TL ödenek harcanmayıp bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ( Yüreğir/ ADANA 15 Şubat 2010).

**Birim Harcama Yetkilisi**  
**Mehmet PALA**  
**Zabıta Müdür V.**

# Diğer Hususlar

- ❖ 4 (dört) mahalle için kentsel dönüşüm alanı ilan edildi.
- ❖ 5 (beş) mahallede sosyal kültürel tesis alanı yapımı ilan edildi.
- ❖ Beyaz Masa faaliyete geçirildi

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması
- ❖ Büyükşehir Belediyesi ile uyum içerisinde olması
- ❖ Belediye Başkanı, meclis ve bürokrasinin uyumu
- ❖ Halkın belediyeyle uyumu ve desteği
- ❖ Belediyenin teknik, mali ve idari personelinin tecrübeli olması
- ❖ Numarataj ve bina envanterinin hazırlanmış olması
- ❖ E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- ❖ Düğün Salonu, Meslek Edindirme Merkezleri gibi sosyal hizmet projelerinin bulunması

## ZAYIFLIKLAR

- ❖ Gelir kaynaklarının yetersizliği
- ❖ SSK-Maliye borçları
- ❖ İller Bankası kesinti oranının Yüksek olması
- ❖ İdari bina ve tesislerin yetersizliği ve dağınık oluşu
- ❖ Araç ve iş makinalarının yetersiz oluşu
- ❖ Yerel gelirlerin çok düşük olması
- ❖ Tahsilat / Tahakkuk oranının azlığı
- ❖ Kültürel tesislerin olmayışı
- ❖ Belediye mallarına haciz gelmesi



## DEĞERLENDİRME

Yüreğirimiz Adana'nın arka bahçesi olarak büyükçe bir gecekondu bölgesidir. Halkımızın eğitim, kültür ve sosyal açıdan yetersizliği ve yıllardan beri hizmet verilmesinde ikinci plana atılmışlığın sonucu olarak halkımızın daha çok hizmete ihtiyacı olmuştur.

Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkanlara göre yapılabilmektedir. Belediyemize İller Bankası'ndan gelen payların azlığı Belediyemizi ekonomik olarak sıkıntıya sokmakta ve Belediyemiz tarafından yeterli hizmet yapılamamaktadır.

Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere Belediyemiz kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde en etkin şekilde vatandaşımıza hizmet olarak yansıtılmaya çalışılmıştır.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER



- ❖ Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- ❖ Tahsil edilemeyen ve gecikmeye girmiş alacakların tahsili için, icra servisinde çalışmak üzere aktif, verimli personel ve avukat desteğine ihtiyaç duyulduğundan, bir avukat görevlendirilmesi çalışmaları hızlandırılacaktır.
- ❖ Belediye gelirlerinin artırılması için bu yönde programlı grup çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- ❖ 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan beldelerde en kısa zamanda imar uygulamaları yapılarak buraların kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
- ❖ Belediyenin geçmiş dönemlerden gelen borçlarının ödenebilmesi için bağlanan belde belediyelerden devralınan gayrimenkullerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalara ağırlık verilmelidir.
- ❖ Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

**Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;**

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun, mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yüreğir/ ADANA 26.Şubat.2010.

**Meral ÇETİN**  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yüreğir/ ADANA 31 Mart 2010.

**Mahmut ÇELİKCAN**  
Belediye Başkanı