

**T.C.
ERDEMLİ İLÇESİ**

ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2015 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

29 Mart 2014 Belediye Başkanlığı seçimlerinin hemen ardından, Erdemli Belediyesi olarak ikinci yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. Erdemli'mize yeni bir çehre kazandırma konusunda ciddi adımlar attık. Seçimlerden önce Erdemli kamuoyuna beş yıl içerisinde yapacaklarımızı içeren vaatlerimizi sunmuştuk. Şimdi görüyoruz ki; vaatlerimizin yaklaşık yüzde 85'ini tamamladık.

Kurulduğu, 1954 yılından bu yana, müstakil ilçe kimliğiyle hizmet veren belediyemiz bundan böyle 6360 sayılı Kanun doğrultusunda Büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçmiş bulunmaktadır. Daha önce sadece ilçe merkeziyle sınırlı olan hizmet alanımız, bu kanunla köylerin mahalleye dönüşerek ilçe sınırlarına dahil edilmesi ile genişlemiş sınırla birlikte sorumluluğumuzda artış bulunmaktadır. Bu sorumluluğun bilinci ile insanlar arasında hiçbir ayırım yapmadan bu güne kadar ki hizmetlerimizle yetinmeyip daha çok çalışacak ve sizlerle farklı bir Erdemli'de yaşama imkanına kavuşacağız.

Her mahallemize hizmet taşıdık. Mahalle muhtarlarımızla her ay düzenli toplantılar yaptık. Sorunları kentte yaşayanların görüşlerini alarak halkımızın onay vermediği hiçbir projeye geçit vermedik. Halkımızın istekleri doğrultusunda düzenlemeler yaptık, "Halk için Halkla Beraber" hizmet anlayışını sahiplendik. O yolda çalışmalar yapmaya devam ediyoruz.

Birçok yollarımızı asfaltladık. Birçok yolu parke taşlarla ve kaldırımlarla donattık. Asfalt şantiyemizi, parke ve taş kırma şantiyelerimizi yeniden düzenleyerek, üretim kapasitelerini arttırdık ve hizmet üretir hale getirdik. Yeni yollar açtık. Cami ve okul bahçelerimizi düzenleyerek, birçoğuna sıcak asfalt dökerken, birçoğuna da parke döşedik. Oyun grupları ve spor aletleri kurduk ve banklar yerleştirdik. Yeni araçlar alarak, araç parkımızı güçlendirdik.. Yeşillendirme ve çevre projeleri kapsamında çalışmalar yaptık. Sulama suyu sorunları olan vatandaşlarımızın sıkıntılarını giderdik. Sulama borularını yeniledik. Bir yandan kullanılamaz haldeki çöp konteynerlerini tamir ederek yeniledik ve yeni çöp konteynerlerini halkımızın hizmetine sunduk. Kendi hizmet dönemimizde başlattığımız Kültür Merkezi Binamızı halkımızın hizmetine sunduk ve Erdemliye yakışır şekilde donatarak hizmete açtık.

Erdemli yeni parklar ve meydanlar ile buluştu. "Kentler meydanlarıyla yaşar" anlayışıyla İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırdık. Kadınları daha özgür kılacak projeler hayata geçirdik. Sahilimiz vardı ama denizi seyir etmekten öte yararlanamıyorduk. Yaptığımız Erdemli sahil projesi ile insanımızın denizle buluşmasını sağladık. Kısacası kadın, çocuk, engelli, genç, yaşlı ayırt etmeden tüm Erdemli 'ye hizmet ettik. Erdemli ve Erdemli halkı için yaşama geçireceğimiz daha birçok projemiz var. Amacımız, Erdemliyi geldiği noktadan çok daha ileriye taşımak ve Erdemli'li vatandaşlarımızın daha modern ve örnek gösterilecek bir kentte, çağdaş yaşamın gerektirdiği gibi yaşamasını sağlamaktır.

Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Halkımızın moral ve motivasyonunun yükseltilmesinin yanında, gelenek ve göreneklerimizin yaşatılmasına çalışılmış, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu çerçevede Erdemlinin adıyla özdeşleşen ve Türkiye genelinde olduğu gibi yurt dışında da gurbetçilerimizin her yıl coşkulu katılımıyla gerçekleşen Türkmen Şöleni, Ramazan ve Kurban Bayramları Kutlama etkinliği, Ramazan akşamları etkinlikleri, Asker Uğurlama töreni etkinliği, 30 Ağustos Zafer Bayramı Yayla Şenlikleri, Öğretmenler günü, Hemşireler Haftası, Kadınlar günü, Anneler Günü, Engelliler günü ve haftası, Kandiller, Çiftçiler günü, Cami ve Din Görevlileri Haftası, Şehit ve Gaziler Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Ahilik Haftası vb. gün ve haftalar layıkıyla kutlanmaya çalışılmıştır. Çanakkale Zaferini genç kuşaklara aktarmak, halkın bilinçlenmesini sağlamak amacı ile Çanakkale destanını anlatan bir resim sergisi açtık. Belediyemizin hizmet yıl dönümü etkinlikleri düzenledik. Bu çerçevede sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, basın mensupları ve halkımızla bir araya geldik ve belediye hizmetlerinin hesabını verme noktasında toplantı düzenledik. Belediye hizmetlerini anlatan kitapçık bastırdık ve halka dağıttık. "Sosyal Belediyeciliğin olmazsa olmazı kültür ve sanattır" anlayışı kapsamında, Türkiye'nin birçok alanda isim yapmış ünlü sanatçılarını ilçemize getirdik ve halkımızla buluşturduk. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda

bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık.

Yaptığımız ve yapacağımız tüm hizmetlerimizde odak noktamız “**Erdemli**” olmuştur. Her şeyden önemlisi tüm bunları sizlerin istekleri doğrultusunda yapmış olmamızdır. Bütün bunları sizlerle beraber, el ele yapmamız bize aynı zamanda güç vermektedir.

Başardıklarımız, sizlerin desteğiyle gerçekleşti. Daha Çağdaş, daha sorunlardan arınmış Erdemli için çalışmaya devam ediyoruz. "Erdemli'yi Seviyoruz" ve Erdemli için yapacaklarımızı da biliyoruz.

Erdemlide,
Erdemli insanlarımızın
Erdemli günlerde yaşaması ve yaşatılması dileğiyle.

Mükerrem TOLLU
Erdemli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

- **Erdemli Belediyesi 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu**

1-Özel Kalem Müdürlüğü 2015 mali yılı faaliyet raporu

2-Yazı İşleri Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

4-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

5-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

6-Fen İşleri Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

9-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

10-Zabıta Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu

12-Ruhsat Denetim Müdürlüğü 2015 mali yılı faaliyet raporu

13-Hukuk İşleri Müdürlüğü 2015 mali yılı faaliyet raporu

14-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2015 mali yılı faaliyet raporu

15-Kumkuyu_Limonlu İmar İnş.,Turizm,Tic.Ltd. şirk.2015 mali yılı faaliyet raporu

16-Erdemli İmar İnş.Ltd.Şirketinin 2015 mali yılı faaliyet raporu

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

‘Erdemli’ nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı ,çağdaş ve ‘önce insan’ odaklı sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak’

VİZYONUMUZ

“Doğal tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’ yi üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmek ‘

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 sayılı yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

d) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

e) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

f) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

g) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görevleri

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, hizmet binaları, nüfusu, yüzölçümü ve mahalle sayısı

1954 yılında İlçe olan Erdemli Belediyesinin sınırları 6360 sayılı Büyükşehir Belediye K.nun göre kapanan, Belediyemize mahalleye dönüşerek bağlanan 10 adet belde ve 49 adet köylerin katılımı ile belediyemizin sınırları Batısı Kızıkalesi mahallesi, Kuzeyi Karaman ili, Doğusu Çeşmeli mahallesi, Güneyi Akdeniz ile çevrili yerleşim birimidir.

Belediyemizin 2015 yılının sonu itibari ile nüfusu 132.938 kişi olup toplam 71 adet mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin belediye sınırlarının 2926 km2 dir.

Belediyemiz mülkiyeti kendisine ait 1450 m² arsa üzerinde konumlu, Yeni Belediye Hizmet binamız bodrum+Z+6 katlı, toplam inşaat alanı 4306 m² olup 3 adet asansörü ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Binamızın, bodrum bölümünde arşiv odalarımız bulunmaktadır.

Giriş (Zemin) katında 6 adet işyeri ile Tahsilat vezneleri, Halkla İlişkiler birimi, santral ve anons odası bulunmaktadır.

1.katta Gelir birimi ve Emlak arşivi bulunmaktadır.

2.katta Teknik İşler Başkan Yardımcısı, Fen işleri ile İmar ve Şehircilik Müdür ve birimleri bulunmaktadır

3.katta İdari İşler Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile birimleri ve İhaleli İşler Birimi bulunmaktadır.

4.katta Mali İşlerden sorunlu Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Birimi, Evlendirme Memurluğu, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Konferans salonu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birimleri bulunmaktadır.

5.katta, Başkanlık, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü ile birimleri ve Meclis Toplantı odaları bulunmaktadır.

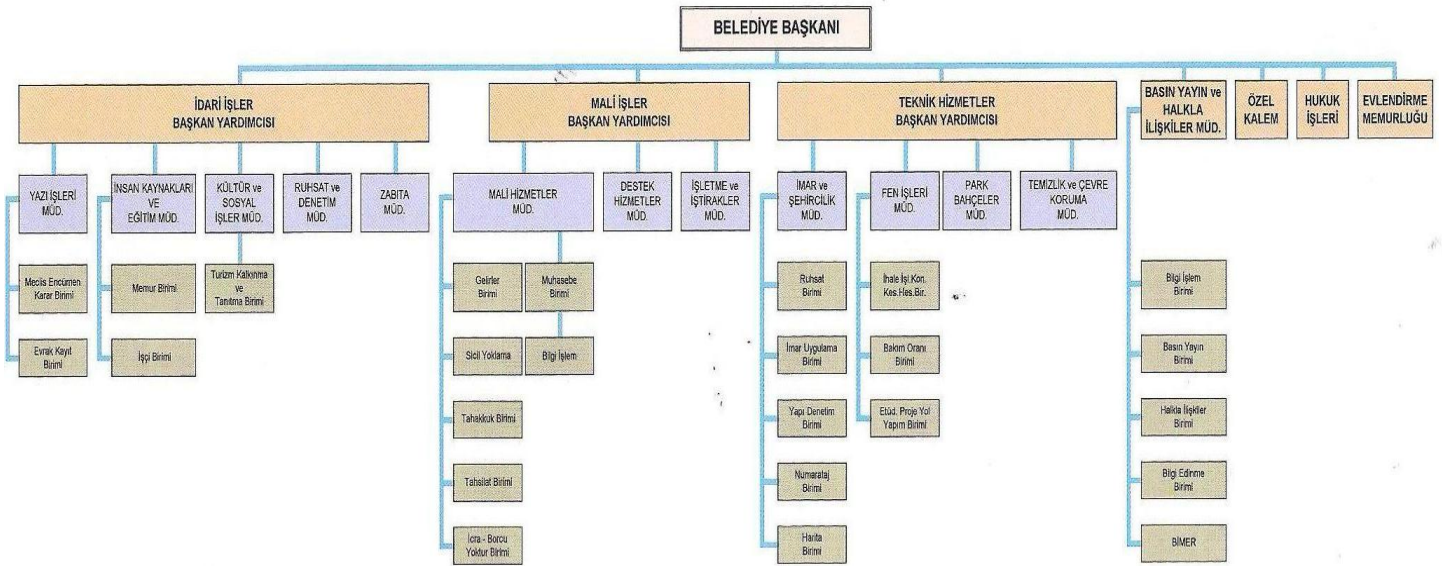
6.kat Belediyeye ait olan 2 adet şirket müdürlükleri,2 adet doktor odası ve depo bulunmaktadır.

Belediyemiz Yeni Belediye hizmet binası 2011 yılında başlanmış olup 2014 Eylül ayında bitirilmiş olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2015 yılında belediye Hizmet binasına gelen engellilerin kolay erişimi için muhtelif uygulama montaj ve düzenleme işi yaptırılmıştır.

Belediyemiz yeni hizmet binasının dışında belediye araçlarının bakım ve onarım İşlerinin yürütüldüğü Garaj , parklar, yeşil alan, otopark, meydan, Akaryakıt İstasyonu, kapanan belde belediyelerden belediyemize verilen kapanan Kumkuyu hizmet binası yapılan protokol ile Büyükşehir Belediyesine devir edilerek Büyükşehir e ait olan kapanan Limonlu Belediyesi hizmet binası Belediyemize geçmiş olup belediyemiz hizmetleri yürütülmektedir. Kapanan Kargıpınarı Belediye hizmet binası da Erdemli Belediyesi adına olup belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi devam etmektedir.6360 sayılı yasa kapsamında kapanarak mahalleye dönüşen beldelere tahsilat birimi açılmış olup, belediyemiz hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

ERDEMLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN LİSTESİ

Sıra No	Plaka No veya Niteliği	Aracın Türü	Aracın Kullanım Amacı	Aracın Marka veya Modeli
1	33 VCP 31	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2009
2	33 VCP 32	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2009
3	33 VCP 34	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2009
4	33 VL 865	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2009
5	33 VS 778	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2002
6	33 VS 779	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2002
7	33 VC 543	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1994
8	33 VT 492	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	DODGE AS950 1997
9	33 VD 162	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	DODGE 1987
10	33 VS 086	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2001
11	33 V 1298	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1997
12	33 TV 022	KAPALI KASA KAMYON	ASFALTLAMA	FATİH BMC 1994
13	33 RT 2014	AÇIK KASA KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1989
14	33 VE 057	ASFALT DİSTİRİBÜTÖR Ü	ASFALTLAMA	LEYLAND (1340) 1985
15	33 V 5477	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1998
16	33 VP 556	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1990
17	33 VA 550	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1993
18	33 VD 645	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FARGO PD AS950 1993
19	33 VK 336	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	DODGE AS 950 1994
20	33 VH 340	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2000
21	33 VR 891	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TASIMA	FARGO 1989

22	33 VR 892	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1990
23	33 VY 296	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2006
24	33 VC 348	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	MERCEDES 1994
25	33 VH 055	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1997
26	33 VR 053	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1993
27	33 FZ 110	AÇIK KASA KAMYON	YÜK TAŞIMA	IVECO 1984
28	33 VBY 34	OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOKAR SULTAN 2009
29	33 VLN 95	TIR	YÜK TAŞIMA	MERCEDES BENZ 2013
30	33 VLN 96	LOW BED	FEN İŞLERİ	SEMİ-TREYLER 2013
31	33 VLN 97	KAPALI KASA DAMPERLİ DORSE	FEN İŞLERİ	ÖZÜNLÜ 2013
32	33 VK 293	ARAZÖZ	FEN İŞLERİ	FORD CARGO 1982
33	33 VT 662	ARAZÖZ	FEN İŞLERİ	FORD CARGO 1985
34	33 VR 889	KAMYONET	FEN İŞLERİ	DODGE 1983
35	33 VE 979	KAMYONET	ELEKTRİK İŞLERİ	HYUNDAI 2007
36	33 VBY 33	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	ISUZU D MAX 2009
37	33 VFH 89	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT 2011
38	33 VDM 40	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	NİSSAN 2010
39	33 V 1855	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT 2009
40	33 VDT 33	MAKAM ARACI	TEK.İŞLER BŞK. YRD.	RENAULT MEGAN 2011
41	33 V 1955	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ	RENAULT MEGAN 2009
42	33 VE 935	OTOMOBİL	ÇEŞMELİ HİZMET BİRİMİ	RENAULT TOROS 1996
43	33 VA 431	OTOMOBİL	KIZKALESİ HİZMET BİRİMİ	TOFAŞ FIAT 1994
44	33 VT 494	OTOMOBİL	ASFALTLAMA EKİBİ	RENAULT 1985
45	33 VD 111	OTOMOBİL	KIZKALESİ HİZMET BİRİMİ	TOFAŞ FIAT 1994
46	33 VDK 57	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ	RANAULT 1992
47	33 VU 901	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ	DOĞAN SL 1992
48	33 VD 596	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FORD 5000 1968
49	33 VEJ 10	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	NEW HOLLAND 2010
50	33 VEJ 12	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	NEW HOLLAND 2010
51	33 VD 294	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	STYER 1983
52	33 DY 579	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1974
53	33 V 975	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	MASSEY FERGUSON EFSANE 2005
54	33 VP 047	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	TÜMOSAN 1999
55	33 SZ 518	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	MASSEY FERGUSON 240 1992
56	33 VS 849	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 54 C 1995
57	33 DS 280	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1977
58	33 VR 081	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	STYER 1989
59	33 VS 572	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1974
60	33 V 5762	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1972
61	33 HH 588	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1979
62	33 DF 080	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FORD 1972
63	33 RV 488	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	STYER 1992

64	33 VL 057	TRAKTÖR	TAŞ KIRM VE ELEME TES.	STYER 1997
65	33 HC 904	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1985
66	33 VBP 74	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	MASSEY FERGUSON 1997
67	33 ERD 01 PALETLİ EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 329 2011
68	PALETLİ EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK C-3
69	33 ERD 04 LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 434E 2010
70	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 102s 2009
71	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI	YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 950F 1993
72	33 ERD 02	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 960G 2004
73	33 ERD 08	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 910 1985
74	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
75	33 ERE 07	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	JCB4CX LASTİKLİ
76	KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	BEKO JCB 4CX
77	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 428C 2000
78	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 102B 2010
79	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 100S 1996
80	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 102 1995
81	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	JCB 4CX 2006
82	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 2008
83	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 100 1993
84	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 2004
85	33 ERD 09	GREYDER	PARKE ŞANTİYESİ	CATERPİLLAR 130G 1985
86	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ	KOMATSU GD 655 1986
87	FORKLİF	FORKLİFT	FEN İŞLERİ	KOMATSU FD 25
88	33 ERD 05	FORKLİFT	FEN İŞLERİ	ÇUKUROVA CF30PS 2010
89	33 ERD 06	FORKLİFT	ASFALTLAMA	ÇUKUROVA CF30PS 2010
90	ASFALT SİLİNDİRİ	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	BOMAK
91	ASFALT SİLİNDİRİ	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	MKE
92	LASTİKLİ ASFALT SİLİNDİRİ	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR CS54 2010
93	33 VAC 93	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2008
94	33 VJT 54	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2012
95	33 VJP 78	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
96	33 VBB 65	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	YAMAHA 2008
97	33 VBB 68	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2008
98	33 V 4416	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	KANUNİ 2006
99	33 V 4377	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	YAMAHA 2006

100	33 V 7253	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	YAMAHA 2007
101	33 V 7254	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2007
102	33 VBB 67	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2008
103	33 V 4376	MOTOSİKLET	ELEKTRİK İŞLERİ	YAMAHA 2006
104	33 VHP 94	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
105	33 VHP 93	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
106	33 VKP 21	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2013
107	33 V 1987	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	BETTER 2006
108	33 V 1988	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	BETTER 2006
109	33 V 5119	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	ZEALSUN 2007
110	33 V 5120	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	ZEALSUN 2007
111	33 V 3205	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	DAYUN 2006
112	33 VDR 51	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	
113	33 V 6478	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	KYMC0 2007
114	33 VAD 39	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	KANUNİ 2008
115	33 VFU 97	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	KANUNİ 2012
116	33 V 0687	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2005
117	33 VZ 533	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	
118	33 V 4100	MOTOSİKLET	MALİ HİZMETLER	KANUNİ 2006
119	33 V 5121	MOTOSİKLET	MALİ HİZMETLER	ZEALSUN 2007
120	33 VKH 74	MOTOSİKLET	MALİ HİZMETLER	MONDİAL 2012
121	33 VJA 69	MOTOSİKLET	İMAR İŞLERİ	ASYA 2012
122	33 VJA 70	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	ASYA 2012
123	33 V 4548	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	KANUNİ 2006
124	33 VT 243	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	YAMAHA 2008
125	33 VZ 815	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	
126	33 VKC 41	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
127	33 VKC 39	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
128	33 V 7256	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2007
129	33 V 4413	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	KANUNİ 2006
130	33 VFB 11	AMBULANS	CENAZE HİZMETLERİ	
131	33 VDK 45	CENAZE ARACI	FEN İŞLERİ	MERCEDES 2011
132	33 VD 953	CENAZE ARACI	FEN İŞLERİ	FIAT 1982
133	33 VN 887	KAMYONET	FEN İŞLERİ	BMC LEVENT
134	33 VT 366	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FEN İŞLERİ	BMC LEVENT 2007
135	33 VLH 99	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT 2013
136	33 VLJ 01	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT 2013
137	33.VH.519	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	MITİBUSHİ 1998
138	33.VP.823	KAPALI KASA DAMPERLİ DORSE	FEN İŞLERİ	MERCEDES
139	33.VP.826	KAPALI KASA DAMPERLİ DORSE	FEN İŞLERİ	MERCEDES
140	33.VR.289	KAPALI KASA DAMPERLİ DORSE	FEN İŞLERİ	MERCEDES
141		ASFALT FİNİŞERİ	FEN İŞLERİ	VÖGELE

142		TAMBURLU ASFALT SİLİNDİRİ	FEN İŞLERİ	HAMM
143		LASTİKLİ ASFALT SİLİNDİRİ	FEN İŞLERİ	HAMM
144		LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK 102B ALPHA A 5
145		VİBRASYONLU SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	CAT CB 24
146		MİNİBÜS	FEN İŞLERİ	WOLKSVAGEN
137		KOVALI KAMYON	FEN İŞLERİ	ISUZU NPR 8 LONG

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüklerde ADSL ile İnternete erişim sağlanmaktadır. Belediyemizin Web sitesi mevcuttur.

TÜM BELEDİYEYE AİT PERSONEL BİLGİSİ VE FİİLEN ÇALIŞTIKLARI BİRİMLER

Belediyemiz norm kadrosu 243 olup, bunlardan 1 Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 15 müdürlük kadrosu bulunmaktadır. Müdürlüklerden 13tanesi asaleten, 2 tanesi vekâleten yürütülmektedir. 86 adet Memur çalışmaktadır. Ayrıca; işçi norm kadrosu 154 olup, fiilen 89 adet işçi çalışmaktadır.

BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ
Başkan	1	
Başkan yardımcısı	3	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	3
Fen İşleri Müdürlüğü	12	32
Zabıta Müdürlüğü	22	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	25
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	3
Özel Kalem Müdürlüğü	2	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0
Bilgi işlem Birimi	1	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0
Evlendirme Memurluğu	2	0
TOPLAM	105	89

1-Özel Kalem Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

- Başkanımıza gelen düğün, tören, nişan, açılış, toplantı, yemek gibi davetiyeler takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan düğün nikah nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı sağlanmış, çiçek gönderilmiş, katılmadıklarına başkanlık makamı adına temsil kabiliyeti olan personel gönderilmiştir.

- Başkanımız; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin yakınlarını evlerinde ziyaret etmiş veya telefon görüşmesi yaparak taziyelerini bildirmiştir.
- Başkanlık makamı adına sms yolu ile ilçemizde yeni doğan çocukların ailelerine kutlama mesajları, nikâhları kıyılan çiftlere ve ailelerine tebrik mesajları, vefat edenlerin yakınlarına taziye mesajları gönderilmiştir.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara başkanlık makamı adına ilgili Başkan Yardımcısı ya da Müdür sevk edilmiş, Başkanın bizzat kendisinin katılması gerekirken katılamadığı programlara ise Başkanlık Makamı adına gerekli faks mesaj çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- Kamu kurum-kuruluş, Sivil Toplum Kuruluşu ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı ve çiçek gönderilmiştir.
- Başkanımızın İlçe Protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup katılımı sağlanmıştır.
- Başkanımızın düzenlenen Konferans ve Panel programlarına katılımı sağlanmıştır.
- Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış, randevusuz gelen vatandaşlar uygun şekilde Başkanımızın programını bozmadan görüştürülmüş, gelen misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize Başkanla görüşmeye gelen veya belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla özel kalem müdürümüz bizzat görüşmüş, vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktararak çözümü sağlanmıştır.
- Dini Bayramlarda İlçemiz Sivil Toplum Kuruluşları, Protokol ve Siyasi Parti Mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiş, belediyemizde bayramlaşma töreni düzenlenmiş, gelen misafirlere ikramlarda bulunulmuş, belediyemize uzak olan mahallelere bir program dahilinde başkanımızın ziyareti gerçekleştirilmiştir.

- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail, mesaj veya sosyal medya aracılığıyla Başkanlık Makamına gelen dilek istek ve şikayetler; ilgili Müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup , gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, Dini ve Milli günlerde, Bayramlarda ve diğer programlarda Belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel Gün ve Haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutlanmıştır.
- Başkanımızın talimatları doğrultusunda, Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlerimiz ile 71 Mahalle Muhtarımız Mayıs ayında ve Temmuz ayında birer defa olmak üzere yıl içerisinde iki defa yemekli bir toplantıda bir araya getirilmiş, her mahallenin dilek temenni ve şikayetleri, eksikleri not alınmış, alınan notların takibi yapılmıştır.
- 5 Mart 2015 tarihinde Organize Sanayi bölgesinin ilçemize kurulması amaçlı sivil toplum kuruluşları ve kaymakamlık makamıyla yemekli bir toplantı tertip edilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği çerçevesinde kadınlarımıza verdiğimiz değeri hissettirmek, onların bir araya gelerek kaynaşmalarını sağlamak amacıyla konser (Gürhan Ötün) verilmiş olup etkinliğe katılan kadınlarımıza canlı gül hediye edilmiştir.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi gününde şehit, gazi ailelerine ve ilçe protokolüne öğlen yemeği verilmiş olup, bu anlamlı günde gazilerimiz unutulmayarak onlara minnettarlığımız dile getirilmiştir.
- 18 Mart Çanakkale Zaferinin 100. Yıl etkinlikleri çerçevesinde Konser(Uğur Demirci), Osmaniye Mehteran Takımı gösterisi, meşaleli halk yürüyüşü yapılarak geniş kapsamlı bir etkinlik tertip edilmiştir.
- 20 Nisan tarihinde “Hoş geldin Bebek” projesi kapsamında ilçemizde yaşayan insanların moral ve motivasyonlarını arttırmak, onların yanında olduğumuz hissini uyandırmak, vatandaşlar arasında hemşehrlik bilincini arttırmak, bu bağlamda Sosyal Belediyecilik hizmetleri anlayışı

adı altında, ilçemizde yeni doğan bebeklere yönelik olarak bir hemşehrilik beratı ayrıca hediye sepeti dağıtımı ve yapılmaya başlanmıştır.

- 11 Mayıs Pazartesi Anneler günü etkinliği kapsamında annelerimizi anne adayı bütün kadınlarımızı bir araya getirerek, birlik, beraberlik, kaynaşma ve onlara verdiğimiz değeri hissettirmek amacıyla bir konser verilmiş olup etkinliğimize katılan tüm kadınlarımıza canlı gül hediye edilmiştir.
- Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Yörük-Türkmen Şöleni bu yıl 26.sı yapılmış olup Ozan Yunus, Caner Erdoğan, Mustafa Yıldızdoğan, Ziyet Sali konserleri, Mehteran takımı gösterisi ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- İlçemiz yaz aylarında yayla turizmine açık bir konumdadır ve yerli halkımızın çoğunluğu mevsimi yaylalarda geçirir. Bu sebeple yaz ayına denk gelen Ramazan Bayramında (19 Temmuz Pazar) Aydınlar mahallesi yaylamızda halkımızla kaynaşmak, birlik ve beraberliğimizi sağlamak amacıyla ilahi konseri ve bayramlaşma programı yapılmıştır.
- İlçemizin gelişimine katkı sağlayan Basın Mensupları; Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Birim Müdürleri ve Belediye Basın Yayın Birimi çalışanlarından oluşan heyete, ilçemizin gelişimi hakkında görüş alışverişinde bulunmak, basın mensuplarının eleştiri ve önerilerini dikkate almak ve basın bayramını kutlamak amacı ile 24 Temmuz tarihinde Basın mensuplarımızla kahvaltılı toplantı yapılmıştır.
- Geleneksel olarak her yıl düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları çerçevesinde Hacıalanı Yaylasında coşkulu bir etkinlik düzenlemiştir. Etkinlik çerçevesinde güreş müsabakaları yapılmış, müsabakalarda dereceye giren sporculara ödül takdim edilmiştir. Yine etkinlik çerçevesinde yemek verilmiş olup Erdemli Halkının birlik beraberliği sağlanmış Zafer Bayramı coşkusu en anlamlı şekilde kutlanmıştır.
- 01-07 Eylül tarihleri arasında kutlanan Zabıta Haftası münasebetiyle; Belediyemiz Zabıta müdürlüğü ve bütün personeli ile birlikte bir araya gelerek ikili ilişkilerimizi güçlendirmek, onlara verdiğimiz değeri belirtmek ve personelin moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla bir yemek programı yapılmıştır.

- Gaziler gününde ilçemizde yaşayan şehit ve gazi ailelerine, ilçe protokolüne, basın mensuplarına yönelik yemekli bir organizasyon yapılmış, bu anlamlı günde gazilerimiz unutulmayarak onlara minnettarlığımız dile getirilmiştir.
- Gençlerimizi spora özendirmek amacıyla geçtiğimiz yıl ilkini gerçekleştirdiğimiz K1 kick boks şampiyonasının bu yıl ikincisini yaparak yabancı ülkelere ve yurt içinden diğer illerden sporcular ilçemize gelerek müsabaka yapmışlar. Şampiyonaya katılan ve dereceye giren sporculara ödül takdim edilmiştir.
- Milli ve manevi değerlerimizi, gelenek ve göreneklerimizi, buna bağlı olarak genel anlamda kültürümüzü yaşatmak, halkımız arasında birlik, beraberlik ve kaynaşmayı sağlamak hep birlikte bayramlaşmak amacı ile Kurban Bayramının 2. günü olan 25 Eylül Cuma günü Belediyemizde Kurban Bayramı bayramlaşma programı yapılarak ikramlarda bulunulmuştur.
- 24 Kasım Öğretmenler günü münasebeti ile ilçe sınırları içerisinde görev yapan ve ilçemizin gelişimine katkıda bulunacağına inanılan öğretmenler ve ailelerine geleneksel olarak her yıl düzenlenen Erdemli Belediyesi Öğretmenler günü etkinliği yapılmış yemekli bir program düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler günü münasebetiyle onlara verdiğimiz değeri ve yanlarında olduğumuzu hissettirmek, kaynaşma ve bütünlüğü sağlamak amacıyla ilçemizde ki engelli çocuklarımızı ziyaret edilerek onlara oyuncak hediye edilmiştir.
- Belediyemizde çalışan tüm personellerimiz ile bir araya gelerek ikili ilişkilerimizi güçlendirmek, onlara verdiğimiz değeri belirtmek ve personelin moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla 12 Aralık tarihinde Belediye çalışanlarıyla birlik ve beraberlik yemek programı yapılmıştır.
- Halkımızın kandilini kutlama, birlik ve bütünlüğümüzü sağlamlaştırma amacı ile 22 Aralık Mevlid Kandilinde; ilahi konseri, semazen gösterileri, sohbet programından oluşan bir program tertip edilmiştir.

Evlendirme Memurluğunca Sunulan Hizmetler

- 1) Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında 996 adet evlenme müracaatı olup, 996 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
- 2) Evlilik sonrası isteyen çiftlere Belediyemizce Uluslararası Evlenme Cüzdanları verilmiştir.

- 3) Belediyemizde evlenmek için müracaat eden çiftlerden (gelinlerden)dilekçe vererek kızlık soyadlarını eşlerinin soyadının önünde kullanmak için,44 adet dilekçe alınmıştır.
- 4) Başka belediyelere gidip orada nikah yaptırmak isteyen çiftlere 6 adet evlenme izin belgesi düzenlenip verilmiştir.
- 5) 2015 yılı içerisinde 13 adet yabancı evlilik yapılmıştır.

2-Yazı İşleri Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.

Belediye Başkanının gerek Meclis, gerek Encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

A - BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 15 birleşim yaparak bu oturumlarda toplam 206 adet meclis kararı alınmıştır.

B - BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz 49 oturum yaparak bu oturumlarda toplam 812 adet encümen kararı alınmıştır.

C – EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

- 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında Bakanlık, Valilik diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı ve vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları dilekçe sayısı toplam 213 adettir.
- 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğümüzden, Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 316 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.
- 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 2959 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün bütçe harcamaları 5018 sayılı Kanunun 32. maddesine göre oluşturulan gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilmektedir.

- Yardıma muhtaç asker ailelerinin taleplerinin incelenerek, yardıma muhtaç olanlara asker ailesi yardımı verilmesi işlemlerinin yapılması.

3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri;

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur’a gönderilmesi, iş akti fesih işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler. Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler. Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin

bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ,çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

2015 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımları sağlandı. Yine, 20 kişilik Proje ekibimize 5 gün süre ile proje eğitimi verildi. İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Resmi Yazışma Kuralları, EBYS Yazışma, eğitimleri düzenlendi. 2016 yılı hizmet içi eğitim programı hazırlıkları başlatıldı. 2015 yılında, harcama yetkililerine ve gerçekleştirme görevlilerine Kamu İhale Mevzuatı ve Denetim, İhale Şeklinin Belirlenmesi, Liderlik Motivasyon, Etik, Resmi Yazışma Kuralları ve dosyalama konularında eğitimler verildi.

2015 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamı onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.

2015 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2015 yılında, performans değerlendirme yönergesine göre, tüm müdürlüklerin birimlerinde çalışan memurların performans değerlendirmelerini yapmaları sağlandı.

2015 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellerin raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.

2015 yılında, memur ve sözleşmeli personel ve işçilerin izin işlemleri yapıp kayıtlara işlendi.

2015 yılı memurları kademe ve terfileri yapıldı

2015 yılında,657 sayılı yasanın 74.maddesine göre naklen tayin gelen memurların kayıtları tutuldu ve özlük dosyaları oluşturuldu.

2015 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

2015 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

-8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 1. fıkrasının(c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı kullanılmıştır.

2015 yılında, Müdürlüğümüze Kurum içi ve diğer kurumlardan 253 yazı gelmiş ve gereği yapılmıştır. Yine 2015 yılında Müdürlüğümüzce Kurum içi ve Kurum dışına 852 adet muhtelif konularda yazı gönderilmiştir.

2014-2019 Stratejik Plan ve performans programı çalışmaları tamamlanmıştır.

- 173 adet işçi izin belgesi düzenlenmiştir.
- 29 adet işçi rapor işlemleri yapılmıştır.
- 29adet işçi raporu SGK'ya işlenmiştir.
- 251 adet memur izin belgesi düzenlenmiştir.
- 99 adet memur rapor işlemleri yapılmıştır.
- 52 adet Müdürlerin vekâlet işlemleri yapılmıştır.
- Memurların yıllık terfi işlemleri yapılmıştır.
- 106 adet stajer öğrencinin evrakları düzenlenmiştir.
- 1 adet memurun emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 12 adet kadro karşılığı sözleşmeli personel işlemleri yapılmıştır.

- 3 personelimize Yeşil Pasaport çıkartılmıştır.
- Memur Yemek İhalesi düzenlenmiştir.
- Her ayın ilk haftası İş-Kur'a aylık işçi bildirimi yapılmıştır.
- Hizmet Takip Programı adı altında kurumumuzda 657 sayılı yasaya tabi çalışanlarımızın tüm bilgileri rutin olarak sisteme işlenmiştir.
- 3 adet işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 857 adet kurum dışı yazışma yapılmıştır.
- 60 adet kurum içi yazışma yapılmıştır.
- Belediye çalışanlarına İş sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- Tüm işçi ve memurların mali haklarının tahakkukları yapılmıştır.
- Belediyede çalışan personellere resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- Belediyede çalışan personellere kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri ile ilgili eğitim verilmiştir.

4-Mali Hizmetler Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödenmiştir.
- Kurumun stratejik planının yapılması koordine edilmiştir.
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesi oluşturularak ilgili makamlara sunulmuştur.
- Kesin hesabı ve bilânçoğu çıkarılarak ilgili makamlara sunulmuştur.
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanteri tutulmuştur.
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapılmıştır.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.
- Mali raporlar düzenlenmiştir.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesi sağlanmıştır.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.
- İç ve dış denetçilere denetim verilmiştir.
- Birimlerin Faaliyet raporları birleştirilerek kurumun faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- Performans programı hazırlanarak, sonuçları raporlanmıştır.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükler yerine getirilmiştir.

ERDEMLİ TALAT GÖKTEPE ÇAMLIĞI BÜNYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Erdemli Çamlığının Belediyemizce işletilmekte olan alanı 26,14 hektardır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Erdemli Çamlığı (Talat Göktepe) A tipi mesire yerinin kapı girişi saha temizliği, büfe, fırın, kır kahvesi ve çadırılı kamp alanı işletmeciliği işi 5 yıllığına Belediyemiz tarafından kiralanmıştır. Daha sonra A tipi mesire yeri Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından 11.07.2012 tarihinde 2873 sayılı milli parklar çerçevesinde Belediyemizce tabiat parkına dönüştürülmüştür.

Çamlık içerisinde yer alan binaların ve sosyal tesislerin yıpranmış olduğundan revizyon gelişme planı hazırlanmış ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na sunulmuştur. İlgili Bakanlık tarafından hazırlanan tabiat parkı gelişme planı 25.09.2013 tarihinde onaylanmıştır. Gelişme Planı, Tabiat Parkı olarak Belediye Meclisi tarafından onaylanmış ve Bakanlığın onayına sunulmuş olup uygun görüş alındıktan sonra 2. Etap olarak uzun devreli gelişme planının detay ve uygulama proje aşamasına geçilecektir. Erdemli Çamlığı içerisinde bulunan ağaçların ve kültür bitkilerinin budama-bakım ve temizliği ile bina sosyal tesislerinin tadilat ve onarımı kendi işçilerimizle gerçekleştirilmiştir. Ayrıca çamlık içerisinde bulunan ve Belediyemizce tadilatı yapılan düğün salonu halkımız hizmetine sunulmuştur.

SULAMA SUYU BİRİMİ

Belediyemiz olarak vatandaşlarımızın şu an için ve gelecekte sulama suyu hizmetlerinin tüm olanaklarından eşit olarak faydalanması amacıyla hızlı ve etkin çalışmalar yürütülmektedir.

Bunun için Sulama Suyu Birimi; vatandaşlarımızın mevcut bulunan ve daha önceden bildirimlerini yapmış oldukları taşınmazların kayıtlarının güncelleştirilmesi, abonelik dosyalarının eksik ve yetersiz olması nedeniyle yeni bir çalışma faaliyeti olarak arazide çalışmalar yapmış ve böylece sulama yapılan araziler yeniden mühendis ve teknikerler tarafından ölçüme tabi tutulmuştur.

Yapılan ölçümlerin bir diğer amacı ise, vatandaşların tapusunda bulunan alanın tamamında sulama yapılmayan arazilerin tespit edilmesi, böylece vatandaşların sulama yapmadığı ancak tapu

içerisinde bulunan ev, havuz, boş alan gibi yerlerin düşümünün yapılarak vatandaşların fazla ödeme yapmalarının önüne geçilmesidir.

Diğer taraftan, vatandaşların eksik bildirimde bulunmasının önlenmesi, vatandaşların bildirimde bulunduğu alan dışında ek olarak imara açtığı ve sulama yaptığı alanların kayıt altına alınması, böylece Belediyemizin gelirlerinin artışının sağlanması, kayıp ve kaçakların en alt seviyeye indirgenmesidir.

Ayrıca mükelleflerin vermiş oldukları ancak işleme tabi tutulmayan dilekçelerin tasnifi ve eksik işlemlerinin tamamlanması, geride kalan zaman zarfında sulama işlemi yapmadığı halde kendilerine borç tahakkuk eden mükelleflerin mağduriyetlerinin ortadan kaldırılması, yine sulama suyunda sınıflandırmalardan çapa ile sulama ve damlama ile sulama olarak faydalanan, fakat bu şekilde bildirim yanlışı yapılmış olan mükelleflerin tespiti ve düzeltilmesi konularında Sulama Birimi gayretli bir çalışma yürütmektedir.

Sulama suyu bekçileri ile Belediye içerisinde çalışan personellerin mükelleflerle olan ilişkilerinin canlı tutulması ve ılımlı olması konularında, personelin bilgilendirilmesi prensibi ile hareket edilmektedir.

9.1 Yapılan İşler:

- 9.1.1 Belediyemiz sınırları içerisindeki sulama suyu kanallarının gerekli bakım, temizlik ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- 9.1.2 Ayrıca ihtiyaca cevap verecek şekilde yeni kanallar yapılmış olup, bu konuda gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- 9.1.3 Gerekli görülen yerlere mükelleflerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde demir borular ve büz borular konulmuştur.
- 9.1.4 Sulama suyu motorlarının bakımları düzenli ve eksiksiz olarak yapılmıştır.
- 9.1.5 Sulama suyu kanallarının etrafında oluşan yabancı otlarla mücadele kapsamında tırpanlama ve ilaçlama işlemleri yapılmıştır.

9.2 Yapılması Öngörülen Çalışmalar:

Mükellef sayısında artış sağlanması,

- 9.2.1 Sulama suyu ücretlerinin tahsilatının sağlanması şeklindedir.

Ancak Erdemli Belediyesi Sulamasuyu Birimi ile Erdemli-Kocahasanlı Sulama suyu Birliği arasında yapılan 29.05.2015 tarihinde yapılan protokol kapsamında borcu ve alacağı ile Erdemli Kocahasanlı Sulamasuyu Birliğine devir edilmiştir.

ERDEMLİ BELEDİYESİ AKARYAKIT İSTASYONU

6360 sayılı kanun ile Belediyemize devir olan Kumkuyu Belediyesine ait olan Petrol istasyonu için idarece açılmasına karar verildikten sonra 2014 mali yılı Temmuz ayının başından itibaren Erdemli Belediyesi adına açılış işlemlerine başlanmıştır. Bunun için yapılması gereken işlemler sırası ile takip edilerek Opet ve Belediyemiz arasında 30/09/2014 tarihinde Bayilik Sözleşmesi ve 18/09/2014 tarihinde Mogaz ile Otogaz Bayilik Sözleşmesi imzalanmıştır. 24.11.2014 tarih ve 33-HYB-821 nolu Hizmet Yeterlilik Belgesi alınmış, 12.12.2014 tarih ve 2014/38 sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesince Hem akaryakıt hem de LPG çalışma ruhsatı ve hafta tatil ruhsatı alınmıştır. Son işlem olarak EPDK'ya müracaat edilerek gerek akaryakıt gerekse LPG lisansları alınmıştır. 2015 yılının Mart ayında istasyon faaliyete geçirilerek satış yapmaya başlamıştır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/01/2015 tarih ve 91 sayılı kararı ile 33 VY 221 plakalı tanker Erdemli Belediyesi Akaryakıt İstasyonuna devredilmiştir.

2015 yılı 4.dönem Geçici beyannamesinde görüldüğü üzere, 136.832,93 TL kar etmiştir.

2015 yılı 4.dönem geçici beyanname ve mizan cetvelleri aşağıya çıkarılmıştır.

MİZAN

ERDEMLİ BELEDİYESİ AKARYAKIT İSTASYONU

Dönem : 01/01/2015 - 31/12/2015
Tarih Aralığı : 01/01/2015 - 31/12/2015

HESAP KODU	HESAP ADI		BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
100	KASA		5.835.638,44	5.829.557,65	6.080,79	
100.01	KASA	TL	5.835.638,44	5.829.557,65	6.080,79	
102	BANKALAR		5.532.308,57	5.200.124,51	332.184,06	
102.01	VAKIFBANK-7281800265	TL	5.525.387,25	5.193.203,19	332.184,06	
102.02	VAKIFBANK-25-1356635	TL	4.273,79	4.273,79		
102.04	GARANTIBANK-6299576	TL	0,92	0,92		
102.07	YAPIKREDİ-70721648	TL	0,63	0,63		
102.08	VAKIFBANK-7297355607	TL	2.645,98	2.645,98		
103	VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EM		397.771,00	397.771,00		
103.03	MART VERİLEN ÇEKLER	TL	47.503,00	47.503,00		
103.04	NİSAN VERİLEN ÇEKLER	TL	145.239,00	145.239,00		
103.05	MAYIS ÇEKLERİ	TL	205.029,00	205.029,00		
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER		1.791.901,31	1.791.901,31		
108.01	Y.K.B POS	TL	1.791.901,31	1.791.901,31		
12	TİCARİ ALACAKLAR		559.781,84	487.965,41	71.816,43	
120	ALICILAR		559.781,84	487.965,41	71.816,43	
120.01	KUMKUYU LİMONLU İMAR İNŞ.LTİ	TL	117.246,43	45.430,00	71.816,43	
120.02	OPET PETROLÇÜLÜK A.Ş.	TL	442.535,41	442.535,41		
13	DİĞER ALACAKLAR		130.336,50	130.336,50		
131	ORTAKLARDAN ALACAKLAR		130.336,50	130.336,50		
131.10	ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TL	130.336,50	130.336,50		
15	STOKLAR		4.152.875,92	4.024.156,96	128.718,96	
153	TİCARİ MALLAR		4.152.875,92	4.024.156,96	128.718,96	
153.01	MOTORİN-ULTRAFORCE	TL	2.230.111,42	2.188.136,10	41.975,32	
153.02	KURŞUNSUZ 95 OKTAN	TL	1.093.225,23	1.048.398,59	44.826,64	
153.04	LPG	TL	812.181,42	787.212,56	24.968,86	
153.05	YAĞ VE KATKI MALZ.	TL	12.184,87	371,82	11.813,05	
153.07	KATKILI MOTORİN ECO FORCE	TL	5.135,09		5.135,09	
153.08	MAL ALIŞ GİDERLERİ	TL	37,89	37,89		
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		3.938,94	3.938,94		
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		3.938,94	3.938,94		
180.02	2. DÖNEM GİDERLER	TL	1.262,82	1.262,82		
180.03	3. DÖNEM GİDERLER	TL	1.262,82	1.262,82		
180.04	4. DÖNEM GİDERLER	TL	1.413,30	1.413,30		
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		833.426,21	832.855,70	570,51	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		65.499,67	64.929,16	570,51	
190.01	DEVREDEN KDV	TL	65.499,67	64.929,16	570,51	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ		767.926,54	767.926,54		
191.08	% 08 İNDİRİLECEK KDV	TL	174,15	174,15		
191.18	%18 İNDİRİLECEK KDV	TL	767.752,39	767.752,39		
2	DURAN VARLIKLAR		71.804,10	49.586,88	22.217,22	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		50.675,45	49.586,88	1.088,57	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR		9.664,17	1.085,32	8.578,85	
253.01	REGİLATÖR	TL	1.489,25		1.489,25	
253.02	SU VE HAVA POMPASI	TL	776,00	776,00		
253.03	POMPA KORKULUĞU	TL	309,32	309,32		
253.04	MOTORİN POMPASI	TL	5.439,40		5.439,40	
253.05	BORU-DİRSEK VE TESİSAT	TL	1.650,20		1.650,20	
255	DEMİRBAŞLAR		33.154,72	6.771,24	26.383,48	
255.01	MIKRO MUHASEBE PROGRAMI	TL	1.499,70	1.499,70		
255.02	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	TL	954,80		954,80	
255.03	YAZICI	TL	1.145,00		1.145,00	
255.04	ÇAY KAZANI	TL	762,71	762,71		
255.05	OFİS DOLABI	TL	1.060,00		1.060,00	
255.06	POMPA YAZARKAŞASI	TL	7.072,32		7.072,32	
255.07	KAMERA SİSTEMİ-1	TL	2.466,00		2.466,00	
255.08	KAMERA SİSTEMİ-2	TL	4.060,00		4.060,00	
255.09	POMPA MOTORU	TL	2.080,00		2.080,00	
255.10	BİLGİSAYAR	TL	1.398,31		1.398,31	
255.11	EVRAK DOLABI	TL	1.355,93		1.355,93	
255.12	OPET BAY KİYAFETİ	TL	1.110,00	1.110,00		
255.13	MIKRO MUHASEBE PROGRAMI	TL	1.270,00	1.270,00		

ERDEMLİ BELEDİYESİ AKARYAKIT İSTASYONU

Dönem : 01/01/2015 - 31/12/2015
Tarih Aralığı : 01/01/2015 - 31/12/2015

HESAP KODU	HESAP ADI		BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
255.14	ONLINE SINUS AKÜ	TL	1.274,17		1.274,17	
255.15	OPET BAY KİYAFET	TL	1.510,19	1.510,19		
255.16	CASPER NEO KAMERA	TL	1.008,47		1.008,47	
255.17	SU DEPOSU 2000 LT.	TL	618,64	618,64		
255.18	BOSH 18 BTU KLİMA	TL	1.288,14		1.288,14	
255.19	CASPER BİLGİSAYAR	TL	1.220,34		1.220,34	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		7.856,56	41.730,32		33.873,76
257.01	GEÇMİŞ DÖNEM AMORTİSMANLAR	TL	3.183,30	3.183,30		
257.02	2009 YILI BİRİKMİŞ AMORTİSMAN	TL	4.673,26	25.922,67		21.249,41
257.03	2010 YILI BİRİKMİŞ AMORTİSMAN	TL		11.017,97		11.017,97
257.04	BOSH 18 BTU KLİMA AMORT.	TL		386,06		386,06
257.05	CASPER BİLGİSAYAR AMORT.	TL		1.220,32		1.220,32
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		21.128,65		21.128,65	
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		21.128,65		21.128,65	
280.01	1. Dönem Sigortalama Gideri	TL	20.978,18		20.978,18	
280.02	2. Dönem Sigortalama Gideri	TL	150,47		150,47	
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		5.771.005,24	6.190.051,50		419.046,26
32	TİCARİ BORÇLAR		4.945.913,79	5.039.382,25		93.468,46
320	SATICILAR		4.945.913,79	5.039.382,25		93.468,46
320.01	OPET PETROLÇÜLÜK A.Ş.	TL	3.888.205,33	3.973.894,38		85.689,05
320.04	ÇAVUŞOĞLU ENERJİ LTD.ŞTİ.	TL	24.026,82	24.026,82		
320.06	AYGAZ A.Ş.	TL	956.086,39	963.865,80		7.779,41
320.08	SİBEL İNCE- AJANS DAMLA	TL	424,80	424,80		
320.10	ÜZEYİR CERİT-S.M.M.M.	TL	640,00	640,00		
320.11	MUSTAFA DİRİK	TL	5.051,29	5.051,29		
320.12	ZİLFİ İŞİK-YANARDAĞ	TL	826,00	826,00		
320.13	ARIF YARDIMCI-YARDIMCIOĞLU	TL	306,80	306,80		
320.14	AHMET TURGUT OTOM.LTD.ŞTİ.	TL	430,70	430,70		
320.15	ALİ GÜLER-TURGAL GÜLER	TL	3.136,44	3.136,44		
320.16	EROL TÜRKKAN	TL	826,00	826,00		
320.17	OPET FUCH MAD.YAĞ. SAN.VE T	TL	3.816,41	3.816,41		
320.18	NEJAT ÇELİK	TL	359,90	359,90		
320.22	GÜLTEN GUBAROĞLU	TL	1.146,60	1.146,60		
320.24	DERYA YAYINCILIK LTD.ŞTİ.	TL	6.490,00	6.490,00		
320.25	KUMKUYU LİMONLU İMAR İNŞ.LTD.	TL	45.430,00	45.430,00		
320.26	KARAYİĞİT FİLTRE LTD.ŞTİ.	TL	8.710,31	8.710,31		
33	DİĞER BORÇLAR		7.510,31	7.510,31		
331	ORTAKLARA BORÇLAR		7.510,31	7.510,31		
331.01	ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TL	7.510,31	7.510,31		
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKLER		41.360,54	366.938,34		325.577,80
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		41.360,54	41.594,54		234,00
360.00	ÖDENECEK KDV	TL	7.797,75	7.797,75		
360.01	STOPAJ GELİR VERGİSİ	TL	2.002,61	2.236,61		234,00
360.10	ÖDENECEK DAMGA VERGİLERİ	TL	31.560,18	31.560,18		
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VERGİLER			325.343,80		325.343,80
368.01	ÖDENECEK SGK PRİMLERİ	TL		237.608,87		237.608,87
368.02	ÖDENECEK İŞSİZLİK SİG.İŞV.PRİMLERİ	TL		21.388,23		21.388,23
368.03	ÖDENECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	TL		41.950,67		41.950,67
368.04	ÖDENECEK DAMGA VERGİSİ	TL		23.275,59		23.275,59
368.05	ÖDENECEK S.GELİR VERGİSİ	TL		1.120,44		1.120,44
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		776.220,60	776.220,60		
391	HESAPLANAN KDV		776.220,60	776.220,60		
391.18	% 18 HESAPLANAN KDV	TL	776.220,60	776.220,60		
5	ÖZ KAYNAKLAR		372.333,03	378.214,61		5.881,58
50	ÖDENMİŞ SERMAYE			15.000,00		15.000,00
500	SERMAYE			15.000,00		15.000,00
500.01	T.C. ERDEMLİ BELEDİYESİ	TL		15.000,00		15.000,00
54	KAR YEDEKLERİ			3.792,42		3.792,42
540	YASAL YEDEKLER			3.792,42		3.792,42
540.01	1.TERTİP YEDEK AKÇELER	TL		3.792,42		3.792,42
57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI			305.068,21		305.068,21
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI			305.068,21		305.068,21
570.01	GEÇMİŞ YIL DAĞITILMAMIŞ KARLAR	TL		157.157,44		157.157,44
570.02	2007 YILI KARI	TL		73.072,81		73.072,81

ERDEMLİ BELEDİYESİ AKARYAKIT İSTASYONU

Dönem : 01/01/2015 - 31/12/2015
Tarih Aralığı : 01/01/2015 - 31/12/2015

HESAP KODU	HESAP ADI		BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
570.03	2008 YILI KARI	TL		18.329,82		18.329,82
570.04	2009 YILI KARI	TL		17.244,24		17.244,24
570.05	2010 YILI KARI	TL		14.655,54		14.655,54
570.06	2011 YILI KARI	TL		15.055,91		15.055,91
570.07	2012 YILI KARI	TL		9.552,45		9.552,45
58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)		317.979,05		317.979,05	
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI		317.979,05		317.979,05	
580.01	2013 YILI ZARARI	TL	263.625,07		263.625,07	
580.02	2014 YILI ZARARI	TL	54.353,98		54.353,98	
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)		54.353,98	54.353,98		
591	DÖNEM NET ZARARI (-)		54.353,98	54.353,98		
591.00	CARI YIL NET ZARARI	TL	54.353,98	54.353,98		
6	GELİR TABLOSU HESAPLARI		4.024.454,43	4.317.279,04		292.824,61
60	BRÜT SATIŞLAR		297,47	4.317.279,04		4.316.981,57
600	YURTİÇİ SATIŞLAR		297,47	4.312.336,62		4.312.039,15
600.01	LPG	TL		864.642,80		864.642,80
600.02	K. Benzin 95 Oktan	TL	297,47	1.107.633,17		1.107.335,70
600.03	Motorin Ultraforce	TL		2.339.647,52		2.339.647,52
600.04	Yağ ve Katkı Malzemesi Satışı	TL		413,13		413,13
602	DİĞER GELİRLER			4.942,42		4.942,42
602.01	OPET PETROLÇÜLÜK A.Ş.	TL		4.942,42		4.942,42
62	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		4.024.156,96		4.024.156,96	
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ		4.024.156,96		4.024.156,96	
621.01	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	TL	4.024.156,96		4.024.156,96	
7	MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇEN)		156.164,48		156.164,48	
77	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		156.164,48		156.164,48	
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		156.164,48		156.164,48	
770.01	ELEKTRİK GİDERİ	TL	24.773,53		24.773,53	
770.03	% 00 KDV GENEL GİDERLER	TL	26.426,30		26.426,30	
770.04	SİGORTALAMA GİDERLERİ	TL	2.676,11		2.676,11	
770.05	Tamir Bakım Giderleri	TL	6.365,61		6.365,61	
770.06	Jeneratör Akaryakıtı	TL	402,55		402,55	
770.08	% 08 KDV GİDERLER	TL	2.288,60		2.288,60	
770.18	% 18 KDV'Lİ GENEL GİDERLER	TL	65.378,58		65.378,58	
770.20	% 18 KDV'Lİ OPET A.Ş. GİDERLERİ	TL	18.555,94		18.555,94	
770.21	OPET PUAN GİDERLERİ	TL	5.030,61		5.030,61	
770.22	MAKİNA MÜHENDİSLİK GİDERLERİ	TL	3.510,00		3.510,00	
770.6	AMORTİSMAN GİDERLERİ		583,85		583,85	
770.6.253	Tesis Makina ve Cihazlar Amortismanı	TL	533,22		533,22	
770.6.255	Demirbaşlar Amortismanı	TL	50,63		50,63	
770.9	KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER		172,80		172,80	
770.9.01	KVK M.11 Hük.Göre Kabul Edilmeyen Giderler	TL	172,80		172,80	
	TOPLAM		29.633.740,01	29.633.740,01	5.093.762,22	5.093.762,22

ERDEMLİ VD VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DÖNEM TİPİ Geçici Vergi Dönemi (Normal Dönem)	Yılı Dönem	2015 4. Dönem
---------------------------------------	--	---------------	------------------

Onay Zamanı : 09.03.2016 - 13:46:57

Düzeltilme Nedeni : 10/2015-12/2015 vergilendirme döneminde defter kayıt ve belgelerimizin uyuşmadığı tesbit edilerek gerekli dzt.yapılmış ve dzt.beyan verilmiştir.

Vergi Kimlik Numarası	5920178155		
E-Posta Adresi			
Ticaret Sicil No	2321	İrtibat Tel No	324 5258777
Soyadı (Unvanı)	T.C. ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Adı (Unvanın Devamı)	AKARYAKIT İSTASYONU		

Ticari Bilanço Karı	136.660,13
Ticari Bilanço Zararı	0,00
Kanunen Kabul Edilmeyen Gider	172,80

	ZARAR	KAR
Zarar Olsa Dahı İndirilecek İstisna ve İndirimler	0,00	
Kar ve İlaveler Toplamı		136.832,93
Zarar ve İndirimler Toplamı	0,00	
Zarar	0,00	
Kar		136.832,93
Mahsup Edilecek Geçmiş Yıl Zararları	317.979,05	
İndirime Esas Tutar		0,00
Toplam		0,00
Dönem Zararı		0,00
İşletmeden Çekilen Enflasyon Düzeltmesi Farkları		0,00
Safi Geçici Vergi Matrahı		0,00
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisine (Geçici Vergiye) Tabi Matrah		0,00
KVK'nın 32/A Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisi (Geçici Vergi) Oranı		0,000000
KVK'nın Geçici 4 Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisine (Geçici Vergiye) Tabi Matrah		0,00
KVK'nın Geçici 4 Mad. Kapsamında İndirimli Kurumlar Vergisi (Geçici Vergi) Oranı		0
Genel Orana Tabi Geçici Vergi Matrahı		0,00

VERGİ BİLDİRİMİ

Geçici Vergi Matrahı	0,00
Hesaplanan Geçici Vergi	0,00
Önceki Dönemlerde Hesaplanan Geçici Vergi	0,00
Ödenmesi Gereken Geçici Vergi	0,00
Mahsup Edilecek Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergi Tutarı	0,00
Mahsup Edilecek Tevkifat Tutarı	0,00
Mahsup Edilecek Geçici Vergi ve Tevkifat Tutarı Toplamı	0,00
Ödenecek Geçici Vergi	0,00
Sonraki Döneme Devreden Yabancı Ülkelerde Ödenen Vergi Tutarı	0,00
Sonraki Döneme Devreden Tevkifat Tutarı	0,00
Sonraki Döneme Devreden Hesaplanan Geçici Vergi	49,30
Damga Vergisi	
Kazancın Tespit Yöntemi	Bilanço

Tek Düzen Hesap Planı(Aracı Kur. ve Halka Açık Şirk. Dahil)

Beyannamenin Hangi Sıfatla Verildiği	Beyannameyi Düzenleyen Mükellef / SM / SMMM
Mükellef	Vergi Kimlik Numarası (TC Kimlik No) 16961279898
Vergi Kimlik Numarası 5920178155	Soyadı, Adı (Unvanı)
Soyadı, Adı (Unvanı)	CERİT ÜZEYİR
T.C. ERDEMLİ BELEDİYESİ AKARYAKIT İSTASYONU	Tic. Sic. No/Oda Sic. No
Ticaret Sicil No 2321	E-Posta Adresi
E-Posta Adresi	cerit33@hotmail.com
İrtibat Tel No 324 5258777	İrtibat Tel No 324 5156109

Beyannameyi Gönderen Mükellef / SM / SMMM / YMM
Vergi Kimlik Numarası (TC Kimlik No) 16961279898
Soyadı, Adı (Unvanı)
CERİT ÜZEYİR
Oda Sicil No 1564
E-Posta Adresi
cerit33@hotmail.com
İrtibat Tel No 324 5156109

EKLER

FATURA BİLGİLERİ							Tutarı
Merkez / Şube	Matbaa / Noter T.C. Kimlik No	Matbaa / Noter Vergi Kimlik No	Fatura Tarihi	Fatura Seri - Sıra No	Alıcı T.C. Kimlik No	Alıcı Vergi Kimlik No	
Merkez		7940025703	31/12/2015	20183			15.678,80

TEK DÜZEN HESAP PLANINA UYGUN GELİR TABLOSU (TL)

Açıklama	Cari Dönem (2015)
A. Brüt Satışlar	4.316.981,50
. 1. Yurtiçi Satışlar	4.312.039,10
. 3. Diğer Gelirler	4.942,40
C.Net Satışlar	4.316.981,50
D. Satışların Maliyeti (-)	4.024.156,90
. 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	4.024.156,90
Brüt Satış Karı veya Zararı	292.824,60

TEK DÜZEN HESAP PLANINA UYGUN GELİR TABLOSU (TL)

Açıklama	Cari Dönem (2015)
E. Faaliyet Giderleri (-)	156.164,48
. 3. Genel Yönetim Giderleri (-)	156.164,48
Faaliyet Karı veya Zararı	136.660,13
Olağan Kar veya Zarar	136.660,13
Dönem Karı veya Zararı	136.660,13
Dönem Net Karı veya Zararı	136.660,13

DİPNOT

-Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları

a) Amortisman giderleri,

aa) Normal amortisman giderleri:583,85 tl.

SINAI MÜLKİYET HAKLARINDA İSTİSNA

Patent Sahibinin Durumu

Devir Alınan Kişinin/Firmanın TC/Vergi Kimlik numarası

KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER

Giderin Türü	Tutar
KVK m.11 hükümlerine göre kabul edilmeyen giderler	172,8000
TOPLAM	172,8000

Bilgi İşlem Birimi sunulan hizmetler

2015 yılı içinde Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılan hizmetler aşağıda sunulmuştur.

- a-) 2014 yılı sonu itibari ile emlak, Çevre temizlik vergisi, evsel katı atık , ilan reklam, sulama suyu verilerin 2015 yılına devri ve aktarılması sağlanmıştır.
- b-) Belediye Otomasyon ve Bilgisayar Sistemlerinin bakımı yenilenmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- c-)6360 sayılı yasayla 31.Mart 2014 tarihi itibari ile 10 belde belediyelerin kullanmakta olduğu Beyaz yazılım, Bel-çağ yazılım, Olgü yazılım firmalarına ait belediye otomasyon programları Kurumumuzun kullandığı Bel-soft Kent yazılım belediye otomasyon programına aktarılmış, aktarımdan sonra Belde belediyelerin kayıt kontrol ve düzenleme işlemlerine devam edilmiştir.
- d-)Birleşmelerden doğan belde vatandaşların merkez binaya ulaşımının zorluğu göz önüne alınarak Kargıpınarı Hizmet Noktası ve Limonlu Hizmet Noktaları oluşturulmuş bu hizmet noktaları ile birlikte Kızılkalesi-Ayaş-Limonlu-Kocahasanlı-Tömük-Arpaçbahşiş-Çeşmeli-Esenpınar tahsilat ödeme noktaları açılmıştır. Tahsilat ödeme noktaları internet üzerinden güvenli ağ sistemi yöntemiyle ana merkezden yönetilmekte olup anlık ödemeler alınmaktadır.
- e-)6360 sayılı yasa gereği belde belediyelerin Kurumumuz adına birleşmesinden sonra ihtiyaç olan E-Belediye sistemi ve internet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmış ve uygulamaya devam edilmiştir.
- f-)Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) için kanun kapsamında Mart 2015 yılında alımı sağlanmış, 2015 sonunu kadar ilgili müdürlüklere tanıtımı ve deneme uygulamaları gerçekleştirilmiş, 2016 mali yılında EBYS uygulamasına geçiş sağlanmıştır. Bu kapsamda Eylül 2015 yılında Başkan, Başkan Yardımcıları ve ilgili müdür ve şefleri için elektronik imza yönetmeliğine göre elektronik imzalar alınmış ve uygulamaya geçilmiştir. EBYS için birim kodları için DETSİS-KAYSİS projesi kapsamında Belediyemizce oluşturulan ve düzenlenen müdürlüklere (Örnk. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü) idari kod çalışmaları tamamlanmış, güncelliği takip edilmiştir.
- g-)29 Mayıs 2015 tarihinde Kurumumuz ve Erdemli Kocahasanlı Sulama Birliği tarafından yapılan protokol kapsamında Kurumumuz bünyesinde bulunan Sulama Suyu Kayıtları devir ve terkin işlemleri başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Protokol kapsamında uygulanması gereken aylık ödeme ve yapılandırmadan kaynaklanan sulama suyu kayıt devir ve terkin işlemleri takip edilmiştir.
- h-) Aralık 2015 tarihinde 07.12.2015 tarihli Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün yazıları gereği 2010 yılından önceki borçların terkin işlemleri tamamlanmıştır.
- ı-)Kurumumuz mal alımlarının daha düzenli yürütülmesi amacıyla Başkanlık olurluna dayalı süreç takip uygulaması kapsamında Temmuz 2015 ayı içerisinde süreç takip otomasyonuna (Kik-soft firmasına ait Lotus programı) geçilmiş uygula için birim müdürlüklere ve yetkili personellere tanımlara yapılarak eğitim sürecinden geçirilmiştir. Uygulama başarılı bir şekilde devam etmektedir.
- i)-Kurumumuza atanan personellere, atandıkları birimlerle ilgili bilgisayar sistemi ve belediye otomasyon programına adaptasyonları konusunda çalışmalar yapılmıştır.

- j-)Tapu Kadastro Müdürlüğü ile protokol yapılarak Tapu bilgilerine elektronik erişim projesi olan TAKBİS uygulaması belediyemiz birimlerinde kullanıma açılmış uygulama takip edilmiştir.
- k-)Birimler arası çalışmalarda, ödemeye çağrı, ödeme emri, beyana çağrı, yapı kullanma izin belgesi olmayan yapılar, ilan reklam, çevre temizlik vergisi, evsel katı atık alan çalışmaları, Belediye arşiv düzenlenmesi, sicil kontrol ve birleştirme çalışmalarına destek verilmiştir.
- l-)6552 sayılı yasa gereği yapılandırma çalışmalarında program desteği ve entegrasyonu konularında Gelir Birimine destek verilmiştir.
- m-)Bilgisayar sistemlerinin ve belediye otomasyon programlarının günlük yapılması gereken yedekleme ve bakım çalışmaları düzenli bir şekilde uygulanmıştır.
- n-)Kurumumuza ait yazıcılara ait toner dolumu ve bakımı çalışmaları isteğe göre yapılmıştır.
- o-)BİMER ile ilgili gelen dosyalar günlük olarak takip edilerek sisteme girme işlemleri yapılmıştır.
- ö-)Belediyemiz Konferans salonunda düzenlenen toplantı, seminer ve çeşitli etkinliklerde teknik konularda hizmet verilmiştir.
- p-)Belediyemiz internet sayfası çalışmalarında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışma yürütülerek, internet sayfamızın yenilenmesi ve güncellenmesi sağlanmış, bilgi güncelleme çalışmaları ise günlük olarak takip edilmektedir.

GELİR BİRİMİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK SERVİSİ

- 1-Mükelleflerin Belediyemize vermiş oldukları beyanların m² eksiklikleri Fen İşleri Müdürlüğünden almış oldukları yapı kullanma izin belgelerindeki m²'ye göre düzeltilmesi yapılarak, Belediyemizin vergi kaybı önlenmektedir.
- 2- Belediyemize bağlı bütün köylerden Kadastro geçmiştir. Tapuları kesinleşen köylerin tapu bilgilerine göre, beyanları olmayanları kayıt altına alınmaya devam edilmektedir.
- 3- Vatandaşların Yeşilkart Vize Formu, Yaşlılık ve Sakatlık Maaşı bağlanması, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Yardım Formları resmi yazıyla, elden takipli formları onaylanmakta olup, tapu kaydı olduğu halde beyanda bulunmayan vatandaşlarımızın resen beyanları alınmaktadır.
- 4-Mersin Büyükşehir Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün yoklama fişi ile tespit yaptıkları anayol kenarları ve imarda 15 metre üzeri cadde ve bulvarlar üzerindeki ilan ve reklam tabela vergileri vatandaşın dilekçe ekinde sunmuş olduğu Büyükşehir yoklama fişi ile düşürülmüştür.
- 5-Emlak Şefliğince, tapu satış işlemleri ve diğer işlemler için geçmiş borcu olan mükelleflerin borçları ödettirilerek, Belediye alacaklarının en etkin biçimde takip edilmesi sağlanmaktadır. Kapanan Beldelerden gelen mükellef sicilleri ve ilçede bulunan mükelleflerin sicilleri birleştirilmeye devam etmektedir.
- 6-Tapu Sicil Müdürlüğünce gönderilen aylık satışlar için verilen rayiç değer evrakları satış yapan kişiden düşürülerek mükelleflerimizin mükerrer ödeme yapması engellenmektedir.
- 7- Kapanan Beldelerden getirilen mükellef dosyalarının yeni sicil numarası ile arşiv düzenlemesi yapılarak, dosyaların birleştirilmesi devam edilmektedir.
- 8-Haftalık olarak servisimizde gelen beyanlar mükelleflerimizin dosyalarına yerleştirilmiştir.
- 9-Beyan vermeye gelen vatandaşların T.C. numarası, adres ve telefon numarası kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.

10- a) 2014 yılından devreden tahakkuk tutarı;11.152.416,47 lira,2015 yılında tahakkuk ettirilen Emlak Vergisi Tutarı: 12.362.180,91- TL. olmak üzere toplam tahakkuk 23.514.597,38 liradır. Bunun 9.428.448,77 –TL. si tahsil edilmiş olup, 14.086.148,61-TL.si 2016 yılına bakiye olarak kalmıştır.2015 yılı emlak mükellef sayısı 83.629 kişidir.

b) 2014 yılından devreden tahakkuk tutarı;2.646.264,88 lira, 2015 yılında tahakkuk ettirilen İlan ve Reklam Vergisi Tutarı: 925.268,27- TL. olmak üzere, toplam tahakkuk 3.571.533,15 liradır. Bunun 473.821,47-TL.si tahsil edilmiş, 3.097.711,68-TL.si 2016 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2015 yılı İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 285 kişidir.

c) 2014 yılından devreden tahakkuk tutarı;472,278,45 lira, 2015 yılında tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisi Tutarı: 3.350.528,54-TL olmak üzere toplam tahakkuk 3.822.806,99-liradır. Bunun 2.448.460,43-TL.si tahsil edilmiş, 1.374.346,56-TL.si 2016 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2015 yılı Çevre Temizlik Vergisi mükellef sayısı 6.465 kişidir.

d) 2014 yılından devreden tahakkuk tutarı; 114.294,72 lira,2015 yılında tahakkuk ettirilen Evsel Katı Atık Vergisi Tutarı: 650.469,90-TL olmak üzere toplam tahakkuk 764.764,62-liradır.. Bunun 485.644,57-TL.si tahsil edilmiş, 279.120,05-TL.si 2016 yılına bakiye olarak kalmıştır. Evsel Katı Atık mükellef sayısı 5038 kişidir.

TAHSİLAT SERVİSİ

1-Beldelerin birleşmesi ile beldelere vezne açılmış olup, 9 beldede ve 3 merkezde 1 adet de seyyar 13 adet vezne ile tahsilat yapılmaktadır.

2- E- Belediye tahsilatımız 2015 yılında faaliyete geçmiştir.

3-İlçe dışındaki mükelleflere posta çeki ve banka hesap numaraları ile ilgili bilgi verilmektedir.

4- Belediyemiz tahsilat servisinde kullanılmak üzere 875651 – 1125650 arası 250.000 adet makbuz bastırılmıştır.

5- Belediyemiz tahsilat servisinde 2015 yılında 32.314.424,06-TL. Elektronik ortamda 269.170,19-TL. el makbuzu olmak üzere toplam 32.583.594,25-TL. tahsilat yapılmıştır.

İCRA SERVİSİ

1-6360 Sayılı Kanun Gereği Belediyemize aktarılan tüm mükelleflere ait hesapların güncellenmesi, T.C. ve adreslerinin tespiti yapılmaktadır.

2- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanun gereği vadesi geçmiş tüm belediye alacaklarının takibi ve tahsili ile ilgili olarak işlem yapılmaktadır. Bunun yanında kapatılan Belde Belediyelerindeki hacizlik işlemlerin takibi yapılmaktadır.

3- 01.01.2015'den bugüne 48.190.040,21-TL.'lik ödeme emri (32.780 adet) gönderilmiştir.

4-Ölen mükelleflerin mirasçılarının tespiti için veya T.C.'si belli olmayan 883 kişi hakkında İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

5-01.01.2015 tarihinden itibaren bugüne kadar İlçe Tapu Müdürlüğü'ne liste halinde 56 adet (2.800 kişi) haciz koyma yazısı yazılmıştır.

6-01.01.2015 tarihinden itibaren bugüne kadar İlçe Emniyet Müdürlüğü-Trafik Büro Amirliğine 91 adet (4.550 kişi) liste halinde haciz koyma yazısı gönderilmiştir.

7-01.01.2015 tarihinden itibaren bugüne kadar Erdemli'de şubesi bulunan bankalara 91 adet liste halinde haciz yazısı gönderilmiştir.

8- 01.01.2015 tarihinden itibaren icra servisi olarak 4550 kişi için haciz işlemi uygulanarak, bu kişilerin Bankalardaki hesaplarına, trafiğe kayıtlı araçlarına ve tapudaki gayrimenkullerine 6183 sayılı kanuna istinaden haciz/ bloke konulmuştur.

9-İcra servisinin 2015 yılından yapmış olduğu yazışmalar 2014 yılından yapılan yazışmaların 3 katı olmuştur.

10-İcra servisi olarak ayrıca borcunu ödeyen ve risk taşımayan mükelleflere ait haciz /bloke kaldırma yazıları rutin olarak hemen hemen hergün Bankalara, Tapu Müdürlüğüne ve Trafik Büro Amirliğine gönderilmektedir.

KİRALAMA SERVİSİ

Mülkiyeti veya kullanım hakkı Belediyemize ait olan işyerlerinden 2015 yılında kiralama servisinde; 1-Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz sınırları içerisinde 140 adet işyeri olup, 119 adet işyerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama işlemi yapılmıştır.

2-Erdemli İlçe Merkezinde 9 adet, Sahil peyzaj düzenleme alanında 22 adet, Kapalı pazarda 42 adet, Kocahasanlı Mahallesiinde 9 adet, Kumkuyu Mahallesiinde 10 adet, Tömük Mahallesiinde 15 adet, Kargıpınarı Mahallesiinde 4 adet, İlemin Mahallesiinde 1 adet, Karahıdırlı Mahallesiinde 1 adet, Sarıyer Mahallesi 1 adet, Düğün salonları 5 adet olmak üzere, toplam 119 adet işyeri kiralaması yapılmıştır.

3-Kira sözleşmesi yapılmayan kalan işyerleri için de işgaliye, ecrimisil ve tahsis ücreti adı altında kira ücreti alınmıştır.

4-Kiralama işlemlerinde 703.242,29 TL tahakkuk yapılmış olup, 468.779,67 TL tahsil edilmiş ve 234.462,62 TL bakiye kalmıştır. Kalan bakiyenin son ödeme tarihi 2016 yılı içerisinde olduğundan, günü gelmediğinden dolayı tahsilatı yapılmamıştır.

5-Basın Yayın Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel gün ve haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Belediye hizmetlerini anlatan kitapçık bastırıldı ve halka dağıttık. Radyo, TV ve gazetelerde yayımlanmak üzere ilanlar verdik ve tanıtım filmi yaptırıldı. Bu bağlamada ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık. Önemli gün ve haftalarla birlikte tanıtım amaçlı olarak afiş, pankart, davetiye gibi görsel öğelerin tasarımını yaparak uygulamasını takip ettik.
- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri dijital sistemle gerçekleştirilmiş, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmışır. Ayrıca yine aynı mantık doğrultusunda belediyemiz faaliyetlerini anlatan aylık bir haber bülteni çıkartılmaktadır. Aylık en az 5 bin adet bastırılan bu bülten, uzak mahallelerde olduğ için yerel gazetelere ulaşamayan vatandaşlara yönelik olarak hazırlanmakta olup; bu hedef kitleye dağıtılmaktadır. (İlçemizin uzak mahallerinde oturan vatandaşlarımızın yayla kültürü olması

sebebi ile özellikle yaz aylarında bu bölgelerin nüfus oranında önemli ölçüde düşüş olduğu için, bu dönemlerde gazete bastırılmamıştır.)

- Basın- Yayın Birimimizde, geçen 1 yıllık süre içerisinde GÖRÜNTÜLÜ HABER ve FOTO HABER şeklinde toplam 201 adet basın bülteni hazırlanarak, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Hem belediye hizmetlerimizin hem de ilçemizin tanıtımı için il dışında düzenlenen tanıtım günlerinde ilçemizi temsil ettik ve tanıtımına katkıda bulunduk.
- Şehrimizin sanat ve kültür hayatına katkıda bulunmak adına, tiyatro, sinema, yazarlık, resim, sanatsal fotoğraf, çağdaş halk dansları vb sanat kursları açtık.
- Erdemli Belediyesi Şehir Tiyatrosu kurduk. Erdemli Belediyesi Fotoğraf Kulübü, Erdemli Belediyesi Çağdaş Halk Dansları Topluluğu ve Erdemli Belediyesi Çağdaş Türk Halk Müziği Topluluğu kurulması için alt yapı çalışmaları yaptık.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonra ki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla mahalle, kahve, site ve ev toplantıları düzenledik.
- İlçemizde yapılan park bahçe gibi uygulamaların görsel estetiğine katkıda bulunduk.
- Yerel, Bölgesel ve Ulusal Televizyon kanallarının ilçemize gelerek programlar yapmasını sağlayarak, ilçemizin ve belediyemizin tanıtımında etkili olduk.
- Başkanın esnaf ziyaretleri programını düzenledik.
- Eğitim ve öğretime destek noktasında okullarında ödev olarak belediye konusu verilen öğrencilerimize ödevlerinde destek olduk.
- Belediyemiz resmi internet sitesini yeniden yapılandırarak, hizmeti etkinlik ve projelerimizin duyurulmasını sağladık. Belediyemiz haberlerinin internet sitemizden yayımına devam ettik. Bu anlamda belediyemiz sosyal medya hesaplarını kurduk ve aktif olarak takibini yaptık.
- Vatandaşlarımızın hizmet beklentilerini ölçmek ve yapılan hizmetlerden duydukları memnuniyeti görmek adına kamuoyu araştırmaları yaptık.
- Belediyemiz bilgisayar ağında yenilikler yaparak; bilgi işlem mekanizmasını harekete geçirdik.

6-Fen İşleri sunulan hizmetler

1-ARAÇ GEREÇ VE İŞ MAKİNESİ ALIM

2015 Yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile Belediyemize;

- 1.1 3 adet 2015 model Mercedes marka çekici ve 3 adet Özünlü marka kapalı kasa damperli dorse,
- 1.2 1 adet VÖGELE marka Asfalt Finişeri,
- 1.3 1 adet HAMM marka tamburlu asfalt silindiri,
- 1.4 1 adet HAMM marka lastik tekerlekli asfalt silindiri,
- 1.5 1 adet HİDROMEK 102B ALPHA A5 marka lastikli kazıcı yükleyici alınmıştır.

2015 Yılı içerisinde Belediyemiz tarafından;

1.1 1 adet CAT CB 24 marka vibrasyonlu silindir,

1.2 1 adet Wolkswagen marka 15 kişilik minibüs,

1.3 1 adet ISUZU NPR 8 LONG marka kovalı kamyon alınmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç listesi aşağıda verilmiştir:

Sıra No	Plaka No veya Niteliği	Araçın Türü	Araçın Kullanım Amacı	Araçın Marka veya Modeli
1	33 VCP 31	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2009
2	33 VCP 32	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2009
3	33 VCP 34	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2009
4	33 VL 865	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2009
5	33 VS 778	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2002
6	33 VS 779	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2002
7	33 VC 543	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1994
8	33 VT 492	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	DODGE AS950 1997
9	33 VD 162	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	DODGE 1987
10	33 VS 086	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2001
11	33 V 1298	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1997
12	33 TV 022	KAPALI KASA KAMYON	ASFALTLAMA	FATİH BMC 1994
13	33 RT 2014	AÇIK KASA KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1989
14	33 VE 057	ASFALT DİSTİRİBÜTÖR Ü	ASFALTLAMA	LEYLAND (1340) 1985
15	33 V 5477	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1998
16	33 VP 556	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1990
17	33 VA 550	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1993
18	33 VD 645	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FARGO PD AS950 1993
19	33 VK 336	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	DODGE AS 950 1994
20	33 VH 340	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2000
21	33 VR 891	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FARGO 1989
22	33 VR 892	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1990
23	33 VY 296	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 2006
24	33 VC 348	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	MERCEDES 1994
25	33 VH 055	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1997
26	33 VR 053	DAMPERLİ KAMYON	YÜK TAŞIMA	FATİH BMC 1993
27	33 FZ 110	AÇIK KASA KAMYON	YÜK TAŞIMA	IVECO 1984
28	33 VBY 34	OTOBÜS	FEN İŞLERİ	OTOKAR SULTAN 2009

29	33 VLN 95	TIR	YÜK TAŞIMA	MERCEDES BENZ 2013
30	33 VLN 96	LOW BED	FEN İŞLERİ	SEMİ-TREYLER 2013
31	33 VLN 97	KAPALI KASA DAMPERLİ DORSE	FEN İŞLERİ	ÖZÜNLÜ 2013
32	33 VK 293	ARAZÖZ	FEN İŞLERİ	FORD CARGO 1982
33	33 VT 662	ARAZÖZ	FEN İŞLERİ	FORD CARGO 1985
34	33 VR 889	KAMYONET	FEN İŞLERİ	DODGE 1983
35	33 VE 979	KAMYONET	ELEKTRİK İŞLERİ	HYUNDAI 2007
36	33 VBY 33	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	ISUZU D MAX 2009
37	33 VFH 89	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT 2011
38	33 VDM 40	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	NİSSAN 2010
39	33 V 1855	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT 2009
40	33 VDT 33	MAKAM ARACI	TEK.İŞLER BŞK. YRD.	RENAULT MEGAN 2011
41	33 V 1955	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ	RENAULT MEGAN 2009
42	33 VE 935	OTOMOBİL	ÇEŞMELİ HİZMET BİRİMİ	RENAULT TOROS 1996
43	33 VA 431	OTOMOBİL	KIZKALESİ HİZMET BİRİMİ	TOFAŞ FIAT 1994
44	33 VT 494	OTOMOBİL	ASFALTLAMA EKİBİ	RENAULT 1985
45	33 VD 111	OTOMOBİL	KIZKALESİ HİZMET BİRİMİ	TOFAŞ FIAT 1994
46	33 VDK 57	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ	RENAULT 1992
47	33 VU 901	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ	DOĞAN SL 1992
48	33 VD 596	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FORD 5000 1968
49	33 VEJ 10	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	NEW HOLLAND 2010
50	33 VEJ 12	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	NEW HOLLAND 2010
51	33 VD 294	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	STYER 1983
52	33 DY 579	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1974
53	33 V 975	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	MASSEY FERGUSON EFSANE 2005
54	33 VP 047	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	TÜMOSAN 1999
55	33 SZ 518	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	MASSEY FERGUSON 240 1992
56	33 VS 849	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 54 C 1995
57	33 DS 280	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1977
58	33 VR 081	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	STYER 1989
59	33 VS 572	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1974
60	33 V 5762	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1972
61	33 HH 588	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1979
62	33 DF 080	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FORD 1972
63	33 RV 488	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	STYER 1992
64	33 VL 057	TRAKTÖR	TAŞ KIRM VE ELEME TES.	STYER 1997
65	33 HC 904	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	FIAT 1985
66	33 VBP 74	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ	MASSEY FERGUSON 1997
67	33 ERD 01 PALETLİ EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 329 2011
68	PALETLİ EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK C-3
69	33 ERD 04 LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 434E 2010

70	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 102s 2009
71	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI	YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ	CATTERPİLLAR 950F 1993
72	33 ERD 02	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATTERPİLLAR 960G 2004
73	33 ERD 08	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATTERPİLLAR 910 1985
74	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
75	33 ERD 07	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	JCB4CX LASTİKLİ
76	KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	BEKO JCB 4CX
77	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 428C 2000
78	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 102B 2010
79	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 100S 1996
80	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 102 1995
81	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	JCB 4CX 2006
82	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 2008
83	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 100 1993
84	LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR 2004
85	33 ERD 09	GREYDER	PARKE ŞANTİYESİ	CATERPİLLAR 130G 1985
86	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ	KOMATSU GD 655 1986
87	FORKLİF	FORKLİFT	FEN İŞLERİ	KOMATSU FD 25
88	33 ERD 05	FORKLİFT	FEN İŞLERİ	ÇUKUROVA CF30PS 2010
89	33 ERD 06	FORKLİFT	ASFALTLAMA	ÇUKUROVA CF30PS 2010
90	ASFALT SİLİNDİRİ	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	BOMAK
91	ASFALT SİLİNDİRİ	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	MKE
92	LASTİKLİ ASFALT SİLİNDİRİ	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	CATERPİLLAR CS54 2010
93	33 VAC 93	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2008
94	33 VJT 54	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2012
95	33 VJP 78	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
96	33 VBB 65	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	YAMAHA 2008
97	33 VBB 68	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2008
98	33 V 4416	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	KANUNİ 2006
99	33 V 4377	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	YAMAHA 2006
100	33 V 7253	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	YAMAHA 2007
101	33 V 7254	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2007
102	33 VBB 67	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2008
103	33 V 4376	MOTOSİKLET	ELEKTRİK İŞLERİ	YAMAHA 2006
104	33 VHP 94	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
105	33 VHP 93	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
106	33 VKP 21	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2013

107	33 V 1987	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	BETTER 2006
108	33 V 1988	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	BETTER 2006
109	33 V 5119	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	ZEALSUN 2007
110	33 V 5120	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	ZEALSUN 2007
111	33 V 3205	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	DAYUN 2006
112	33 VDR 51	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	
113	33 V 6478	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	KYMCO 2007
114	33 VAD 39	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	KANUNİ 2008
115	33 VFU 97	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	KANUNİ 2012
116	33 V 0687	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2005
117	33 VZ 533	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	
118	33 V 4100	MOTOSİKLET	MALİ HİZMETLER	KANUNİ 2006
119	33 V 5121	MOTOSİKLET	MALİ HİZMETLER	ZEALSUN 2007
120	33 VKH 74	MOTOSİKLET	MALİ HİZMETLER	MONDİAL 2012
121	33 VJA 69	MOTOSİKLET	İMAR İŞLERİ	ASYA 2012
122	33 VJA 70	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	ASYA 2012
123	33 V 4548	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	KANUNİ 2006
124	33 VT 243	MOTOSİKLET	TARIMSAL SULAMA İŞLERİ	YAMAHA 2008
125	33 VZ 815	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	
126	33 VKC 41	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
127	33 VKC 39	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	MONDİAL 2012
128	33 V 7256	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	YAMAHA 2007
129	33 V 4413	MOTOSİKLET	FEN İŞLERİ	KANUNİ 2006
130	33 VFB 11	AMBULANS	CENAZE HİZMETLERİ	
131	33 VDK 45	CENAZE ARACI	FEN İŞLERİ	MERCEDES 2011
132	33 VD 953	CENAZE ARACI	FEN İŞLERİ	FIAT 1982
133	33 VN 887	KAMYONET	FEN İŞLERİ	BMC LEVENT
134	33 VT 366	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FEN İŞLERİ	BMC LEVENT 2007
135	33 VLH 99	TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT 2013
136	33 VLJ 01	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT 2013
137	33 VH 519	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ	MITSUBUSHI 1998
138	33 VP 823	kapalı kasa damperli dorse	FEN İŞLERİ	MERCEDES
139	33 VP 826	kapalı kasa damperli dorse	FEN İŞLERİ	MERCEDES
140	33 VR 289	kapalı kasa damperli dorse	FEN İŞLERİ	MERCEDES
141	-	ASFALT FİNİŞERİ	FEN İŞLERİ	VÖGELE
142	-	tamburlu asfalt silindiri	FEN İŞLERİ	HAMM
143	-	lastikli asfalt silindiri	FEN İŞLERİ	HAMM
144	-	Lastikli kazıcı yükleyici	FEN İŞLERİ	HİDROMEK 102B ALPHA A5
145	-	vibrasyonlu silindir	FEN İŞLERİ	CAT CB 24
146	-	MİNİBÜS	FEN İŞLERİ	WOLKSVAGEN

147	-	KOVALI KAMYON	FEN İŞLERİ	ISUZU NPR 8 LONG
-----	---	------------------	------------	------------------

1. GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2015 yılında gerçekleştirilen ihaleler aşağıda verilmiştir.

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)	İşin Durumu
2014/15547 2	Erdemli Belediyesi 247 Personel ile 10 Ay Hizmet Alımı İşi	22.12.2014 09:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	3.967.609,20 TL	Tamamlandı
2014/13164 0	2015 YILI AKARYAKIT VE LPG ALIM İŞİ	17.11.2014 09:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	4.537.657,60 TL	Tamamlandı
2014/11317 6	Kırma Eleme Tesis, Bant ve Tesis Üzeri Toz Kapama Sistemi Yapım İşi	13.10.2014 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	131.200,00 TL	Geçici Kabulü Yapıldı (02.02.2015)
2014/80416	ERDEMLİ BELEDİYESİ ÇİFT TABAKA EMÜLSİYONLU SATHİ KAPLAMA ve BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	06.08.2014 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2.625.000,00 TL	Geçici Kabulü Yapıldı (28.01.2016)
2014/22386	Erdemli Belediyesi 198 Personel İle 9 Ay Hizmet Alımı İşi	27.03.2014 15:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2.629.047,60 TL	Tamamlandı
2014/2631	Erdemli Belediyesi Kültür Merkezi Yapım İşi	03.02.2014 14:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	3.172.000,00 TL	Geçici Kabulü Yapıldı (04.02.2016)
2015/10830 0	Erdemli Belediyesi Kovalı Araç ve Tır Alımı İşi	16.09.2015 09:30:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	115.500,00 TL	Tamamlandı
2015/71645	İş Makineleri Kiralaması Hizmet Alım İşi	06.07.2015 09:30:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	144.560,00 TL	Tamamlandı
2015/11895 3	Erdemli İlçesinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Beton Parke Yapım İşi	12.10.2015 09:30:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	4.698.900,00 TL	Devam Ediyor
TOPLAM						22.021.474,40 TL	

2. ASFALT ÇALIŞMALARI

Belediyemizce Asfalt Plent Tesisinin kurulması için gerekli olan çalışmalara başlanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ÇED İzin ve Denetim Müdürlüğü'nden izin alınma aşamasındadır.

2015 yılı içerisinde İlçemiz genelinde toplam; 13 km/68.000 m² bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama, 66 km/390.000 m² çift tabaka emülsiyonlu sathi asfalt kaplama ile yol yapılmıştır.

Belediyemiz Asfalt Şantiyesinde bulunan asfalt plentinde, 2015 yılı içerisinde 8.300 ton/28.000 m² sıcak asfalt üretimi yapılarak, İlçemiz genelinde asfalt yama imalatı ile yol iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

3. BETON PARKE İLE YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Parke Şantiyelerinde 2015 yılı içerisinde renkli ve natürel olmak üzere beton olarak üretilen parke, bordür ve yağmur oluğu, Belediyemiz sınırları içerisindeki Yol düzenlemeleri, Meydan düzenlemeleri, Park ve Bahçe düzenlemeleri ile Camii ve Okul alanlarının düzenlemeleri çalışmalarında kullanılmıştır.

Söz konusu yapılan üretimler sonucu 2015 yılı içerisinde 50.000 m² parke, 10.000 m bordür ve 2.000 m yağmur oluğu kullanılarak çalışmalar yapılmıştır.

4. TAŞ KIRMA VE ELEME TESİSİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde, Belediyemizin ihtiyacı olan asfalt malzemesi ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere, İlçemiz Koyuncu mahallesi Eseli mevkiinde 2007 yılında tahsisi alınan Taş Ocağının, 2013 yılına kadar Maden İşleri Genel Müdürlüğünden 98.500 m² alan genişletilerek izni alınmıştır. 2013 yılından geçerli olmak üzere Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nden 5 yıl süre ile 17 hektar kapasite artışı alınmış olup, Orman Bölge Müdürlüğünden tahsis işlemleri tamamlanmış, diğer resmi kurum ve kuruluşlardan ÇED belgesi-Geçici faaliyet belgesi ve İşletme Ruhsatı alınarak Belediyemizin ihtiyacı olan tüm alt yapı ve üst yapı malzemeleri temin edilmektedir.

Belediyemize ait Koyuncu Mahallesi Eseli Mevkiinde 2013 yılı Temmuz ayında 110'luk Sabit Aksamlı Kırma Eleme Tesisi kurulmuş olup, bu tesis 200-300 ton/saat kapasiteye sahiptir. Bu şantiyede 2015 yılı içerisinde 523.000 ton üretim yapılmıştır.

5. MAKİNE İKMAL, GARAJ VE ATÖLYELER BİRİMİ

Boya Birimi

Belediyemiz Boya Birimi tarafından 2015 yılı içerisinde; 6 adet okul, 1 adet cami, 1 adet cami lojmanı, 1 adet kuran kursu, 7 adet hizmet binası/tesisi, 2 adet spor tesisi, 2 adet muhtarlık binası, 2 adet kurs binası, 2 adet sağlık kurumu ve 1 adet trafo binasının boya ve boya kapsamında gerekli bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca gerekli durumlarda tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Ahşap Birimi

Belediyemiz Ahşap Birimi tarafından 2015 yılı içerisinde; 500 adet bank, 100 adet ormancı masası, 50 adet kamelya, 4 adet sundurma, 4 adet pergole, 4 adet kapı, 15 adet pencere, 5 adet dolap, 100 m² ahşap kaplama, 50 m ahşap çit, 2 adet ahşap çatı, 2 adet duvar panosu, 2 adet yedek kulübesi, 2 adet kapalı bank ve 5 adet durak yapılmıştır. Ayrıca gerekli durumlarda tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Demir Atölyesi Birimi

Belediyemiz Ahşap Birimi tarafından 2015 yılı içerisinde; 20 adet pencere korkuluğu, 4 adet demir kapı, 10 adet çatı, 2 adet sundurma, 2 adet köprü, 1000 m muhtelif tel örgü/çit, 20 adet hız kesici kasis, 10 adet bariyer/korkuluk, 10 adet muhtelif çit kapısı, 2 adet yedek kulübesi, 3 adet kapalı bank, 1 adet durak, 18 adet bayrak direği, 150 adet delinatör, 50 m² cephe kaplama, 5 adet yağmursuyu drenaj ızgarası yapılmıştır. Ayrıca gerekli durumlarda tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Elektrik Birimi

Belediyemiz Elektrik Birimi tarafından 2015 yılı içerisinde;

1. Merkez Mahallesi Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkında yeni tesisat çalışması yapıldı.

2. Güzeloluk Mahallesi parkında tesisat çalışması yapıldı.
3. Mevcut parklarda aydınlatmaların dönüşüm ve ayrıştırma çalışmaları yapıldı.
4. Kızkalesi Mahallesi sahil yürüyüş yolunda tesisat çalışması yapıldı.
5. Akdeniz Mahallesi Erdemli Futbol Sahasının tesisatı yenilendi.
6. Akdeniz Mahallesi Sahil Bandında bulunan Kır Düğün Alanında tesisat çalışması yapıldı.
7. Alata Mahallesi Kapalı Pazar Alanında bakım onarım yapıldı.
8. Barbaros ve Kumkuyu Mahalleleri Parke Şantiyeleri, Barbaros Mahallesi Asfalt Şantiyesi ve Koyuncu Mahallesi Taş Kırma Şantiyesinde bakım onarım yapıldı.
9. Anons sistemlerinin tamamında bakım onarım yapılarak merkezden kontrol edilebilir hale getirildi.
10. Belediyeye bağlı olan 91 adet abonede gerekli durumlarda bakım onarım ve tesisat yenileme çalışmaları yapıldı.

6. BÜTÇE DURUMU

2015 yılında gerçekleşen bütçe miktarı: 32.321.692,58 TL'dir

7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

1-Planlama Çalışmaları ve Şehircilik Uygulamaları

İlçemizin şehircilik açısından düzenli yapılaşması, altyapı-üstyapı sorunlarının giderilmesi, kamuya ihtiyaç olan Resmi Kurum Alanlarının (İlköğretim, Lise, Sağlık Ocağı, Teknik Altyapı Alanı, Terminal, Polis Okulu, Üniversite Kampusu, Hastane vb.) tesisi ve yapılması, trafiğin rahatlatılması, insanların sosyal ihtiyaçlarını giderecekleri park, yürüyüş yolları, rekreasyon alanlarının (sinema, tiyatro, çay bahçesi, çocuk parkları vb. yeşil alanlar) oluşturulması için Belediyemiz 2005 yılının Mayıs ayında Revizyon Uygulama İmar Planını Belediye Meclisinde kabul edilmiş ancak bu plan kararları arazi kullanım kararları ile uyuşmamaktadır. Mevcut planlama kararları yerleşimin hızla değişen ve gelişen yapısı ile birlikte ortaya çıkan mekânsal ve sosyo-ekonomik sorunlara çözüm önerileri tanıyacak bir yapıda değildir.

Çevre düzeni ve planı Danıştay tarafından iptal edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Mersin-Adana 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni çalışmalarına başlanmıştır.

Belediyemiz tarafından kent gelişimini kontrol altına alarak çarpık kentleşmeyi önleyecek, artan nüfusun ihtiyacına cevap verecek konut ve sosyal-teknik altyapı alanlarını oluşturacak, mevcut yerleşmedeki sağlıklı yapılaşmayı mümkün olduğunca yaşanabilir hale dönüştürecek, hızla yok olmaya yüz tutmuş tarım topraklarının yok oluşuna engel olacak biçimde makro ölçekli yatırımların Erdemli kentine etki derecelerini inceleyerek; bu yatırım ve projeler ışığında kentin fiziki-sosyal planlamasının oluşturulması kaçınılmaz hale gelmiştir. Ayrıca mevcut planlarda değişik zamanlarda yapılmış olan tadilatlar plan bütünlüğünü ve planlamanın yeniden ele alınmasını gündeme getirmiştir.

Tüm bu bilgilerin ışığında Erdemlide imar planı revizyonlarının yapılarak geçmişte olduğu gibi plansız gelişmeyi engellemek ve tüm verilerek dikkate alınarak Erdemli'nin 2025 yılına hazırlanması amaçlanmıştır. Belediye Meclisince görülen lüzum üzerine Erdemli Belediyesi sınırlarının tamamında etap olmak üzere 1/1000'lik plan düzenlemesi yapılmıştır. Belediyemize ait 40 km² olan Belediye sınırlarımızın daha önceden alınmış olan zemin etütlerinin yönetmelik uyarınca yenilenmesi gerektiğinden Belediyemizce zemin etüdü ihale edilerek, 2008 yılında yenilenmiştir. Belediye Meclisimizin 15.10.2009 tarih ve 88 sayılı kararı ile Revizyon-ilave imar planları onaylanarak yürürlüğe girmiş olup; Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün 05.05.2010 tarih ve 1948 sayılı yazı eki inceleme raporunda, imar planları ile ilgili eksiklikler giderilerek Belediye Meclisinin 20.09.2010 tarih ve 210 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

6360 sayılı kanun kapsamında Belediyemize bağlanan 10 tane Beldenin imar planlarının sayısallaştırılması yapılmıştır. Bu kanun kapsamında Belediyemize bağlanarak Mahalleye dönüşen köylerimizin mevzii planlarının sayısallaştırılması işlemleri tamamlanmıştır.

2-İmar Uygulaması (18. Madde)

Çeşmeli Mahallesi'nde 3 adet, Tömük Mahallesi'nde 3 adet, Atıcılık Alanı yolunun doğusunda ve batısında olmak üzere 2 adet, Kumkuyu Mahallesi'nde 1 adet, Ayaş Mahallesi'nde 1 adet, Kızkalesi Mahallesi'nde 1 adet olmak üzere toplam 11 adet 3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesi uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

3-Ruhsat ve Harçlar – Gelen – Giden Yazılar:

3.1-2015 Yılında Verilen İnşaat Ruhsatı Ve İskân Ruhsatı

Tablo 1- 2015 Yılı Yanan Yıkılan Formuna İlişkin Bilgiler

2015 Yılında Verilen Yanan Yıkılan Formu Sayısı	
TOPLAM	113 Adet

Tablo 2- 2015 Yılı Yapı Ruhsatlarına İlişkin Bilgiler

2015 yılında verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	
TOPLAM	367 Adet

Tablo 3- 2015 Yılı Yapı Kullanma İznine İlişkin Bilgiler

2015 yılında verilen Yapı Kullanma İzni sayısı	
TOPLAM	1763 Adet

Tablo 4- 2015 Yılı İmar Durumuna İlişkin Bilgiler

2015 Yılında Verilen İmar Durumu Sayısı	
TOPLAM	337 Adet

Tablo 5- 2015 Yılı Kot-Kesit İlişkin Bilgiler

2015 Yılında Verilen Kot-Kesit Sayısı	
TOPLAM	280 Adet

5.3.2-2015 Yılında Gelen / Giden Yazılar

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde 6866 adet yazı havale edilmiştir.

B- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde 2015 yılı içerisinde 8037 adet resmi yazı hazırlanmıştır.

5.4-2015 Yılı Yatırımlara Katılım Payı-İmar İle İlgili Harçlar Tahakkuk Ve Tahsilâtı:

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde Yol Katılım Payı harç işlemlerinden 3.760.022,08 TL tahsilât yapılmıştır.

B- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde İmar Planı Tadilat harç işlemlerinden 4.110,00 TL tahsilât yapılmıştır.

C- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde İmar Durumu İle İlgili harç işlemlerinden 137.555,00 TL tahsilât yapılmıştır.

D-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde Bina İnşaat Harcı ile ilgili harç işlemlerinden 2.132.565,95 TL tahsilât yapılmıştır.

E-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde Numarataj Harcı ile ilgili harç işlemlerinden 478.546,74 TL tahsilât yapılmıştır.

F-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde Kot-Kesit Harcı ile ilgili harç işlemlerinden 3.956,71 TL tahsilât yapılmıştır.

G-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde İfraz Harcı ile ilgili harç işlemlerinden 640.417,25 TL tahsilât yapılmıştır.

H-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde Ekspertiz Harcı ile ilgili harç işlemlerinden 375.240,09 TL tahsilât yapılmıştır.

I-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde Dükkan, Arsa, Arazi, Hisse satışlarından 4.202.446,94 TL tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

İ-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde Kaçak İnşaat ile ilgili 5.397.425,25 TL para cezası kesilmiştir.

5.5- 2015 Yılı Kamulaştırma Birimi

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yeni açılacak olan imar yollarında ağaç ve bina kamulaştırması yapılmıştır.

Merkez Mahallesi, Türbe Caddesi üzerinde bulunan Otopark ve Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılmış alanın kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

300 adet meyve ağacı, 15.000 m² yol açılması için arsa ve arazi kamulaştırma yapılmıştır.

Belediyemize ait borçların ödenmesi amacıyla Mülkiyeti Belediyemize ait olan 6 adet dükkan vasıflı taşınmaz, 6 adet mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait taşınmaz (arsa, arazi), 6 adet ihdasen oluşan parsel satışı, 25 adet hisse satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait olan hisseli parsellerin vatandaşlara satış işlemleri devam etmektedir.

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2015 mali yılı bütçesi 15.019.500,00 TL olup; 2015 yılı içinde 1.333.250,00 TL ödenek aktarması yapılmış bu ödenekten 1.540.180,68 TL'si harcanmıştır.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

01 Personel Giderleri	715.337,74 TL.
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	73.035,83 TL.
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	751.807,11 TL.

Olarak dağılmıştır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2015 faaliyet ve proje bilgileri;

- A- İmar durumu ve ruhsat sürecini hızlandıracak olan 1/1000 ölçekli uygulama İmar planı paftalarının yenilenmesi ve sayısal ortama geçirilmesi.
- B- Tespit edilecek mahallelerde imar planlarında otopark alanı tespiti ve ruhsat talebine göre olacak ihtiyaca göre yeni otopark alanlarının planlara işlenmesi.
- C- Devlet İstatistik Enstitüsü ile eşgüdümlü olarak Nüfus sayımına baz oluşturacak numarataj çalışmalarını tamamlamak.
- D- Belediyemiz sınırları içerisindeki imar uygulama çalışması tamamlanmamış alanların tespitini yaparak imar uygulamasını tamamlamak.
- E- 6360 sayılı kanun kapsamında Belediyemize bağlanan 49 Köy (Mahalle) ve 10 Belde belediyesi bağlanmış olup; Belediyemize bağlanan imar planı olan yerlerin sayısallaştırılması yapılmış ve gerekli kontrolleri yapılmaya devam etmektedir.

8-Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

2015 YILINDA MAHALLE BAZINDA YAPILAN FAALİYETLER

ALİBEYLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 7 li fitnis grubu,1 adet voleybol sahası, 1 adet 2,5mx2,5 m ebadında kamelya ,760m² parke ve 390m bordür döşenmiştir.

ASLANLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ;1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu,40 m bordür döşenmiştir.

BATISANDAL Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu,40 m bordür döşenmiştir.

ÇAMLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 10 lu fitnis grubu ,40 m bordür döşenmiştir.

ÇİTEPINAR Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 10 lu fitnis grubu,4mx4m Kamelya,89m² parke ,82 m bordür döşenmiştir.

ELBEYLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 10 lu fitnis grubu, 4mx4m Kamelya,128m²parke ve 40 m bordür döşenmiştir.

ELVANLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 10 lu fitnis grubu, 1 adet Ahşap sundurma durak,252,252m² parke 59 m bordür döşenmiştir.

FAKILI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu ve 40m bordür döşenmiştir.

GÜCÜŞ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu ve 40m bordür döşenmiştir.

GÜNEYLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 10 lu fitnis grubu,793m² parke 290 m bordür döşenmiştir.

HARFİLLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet Futbol Sahası yapılmıştır.

HÜSAMETLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu,1 adet kamelya ve 60 m bordür döşenmiştir.

H.H.ARPAC Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu ve 40 m bordür döşenmiştir.

İLEMİN Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu ve 40 m bordür döşenmiştir.

KARAHIDIRLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere;1 adet tam teşekküllü çocuk parkı,çocuk oyun grubu ,panel çit, duvar boyama ve bitki ekimi yapılmıştır.

KARAYAKUP Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 10 lu fitnis grubu,1 adet futbol ,1 adet voleybol sahası ,811 m² tel örgü çit tribün ,kamelya yapılmıştır.

KARAKEŞLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu ve 40 m bordür döşenmiştir.

KÜSTÜLÜ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 10 lu fitnis grubu ,spor sahası yapılmıştır.

KIZILEN Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 10 lu fitnis grubu yapılmıştır.

SARIYER Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet meydan yapılmıştır.

SINAP Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu ve 40 m bordür döşenmiştir.

ŞAHNA Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu ve 40 m bordür döşenmiştir.

TAPURELİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 10 lu fitnis grubu parke yapılmıştır.

ÜZÜMLÜ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet 2 kuleli çocuk oyun grubu, 18 m² panel çit ,giriş tabelası ,mini meydan ve kamelya,40 m bordür yapılmıştır.

VEYSELLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Mevcut futbol sahasının çim ve sulama tesisatı yapılmıştır.

YARANBELEN Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 10 lu fitnis grubu,213 m² parke ve 23 m bordür yapılmıştır.

AKDENİZ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Atatürk büstü ,bayrak direği.totem, ; 10 lu fitnis grubu,panel çit, kır düğün alanı ,Hilal anıtlı giriş kapısı ,1 adet futbol sahası ,5 piknik masalı kamelya yapılmıştır.

ALATA Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere;1 adet tam teşekküllü çocuk parkı yapılmıştır.Futbol sahası,3 adet duş ,Hilal anıtlı giriş 2 adet toprak kort ,mevcut parkın tadilatı ,sundurma,145m² parke ve 158m bordür yapılmıştır.

ARPAÇBAHŞIŞ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere;1 adet tam teşekküllü çocuk parkı, 10 lu fitnis grubu, 120m² parke ve 34m bordür yapılmıştır.

KARGIPINARI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet tam teşekküllü çocuk parkı, 10 lu fitnis grubu,2 adet kamelya ,çocuk oyun grubu,panel çit yapılmıştır.

KOCAHASANLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 2 kuleli çocuk oyun grubu,1 takım 10 lu fitnis grubu,panel çit,2 adet kamelya,demir kapı,park tadilatı , 246m² parke ve 65m bordür yapılmıştır.

KIZKALESİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 takım 10 lu fitnis grubu,oyun grubu,fitnis ,bitki dikimi,4 adet duş,4 adet soyunma kabini,4 adet wc ,kamelya,iskele tadilatı ve çevre de gerekli yerlerin boyaması yapılmıştır.

ÇEŞMELİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere;2 takım 2 kuleli çocuk oyun grubu ve 80 m bordür döşenmiştir.

MERKEZ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere:1 adet tam teşekküllü çocuk parkı.kaykay pisti, Şehitler anıtının güncellenmesi, kauçuk zeminli oyun grubu,çim ve sulama sistemi yapılmıştır. Kamelya ,bitki dikimi ,10 fitnis grubu,ahşap kapı ,yapılmıştır. Mevcut otoparkın tadilatı 89m² parke 91m bordür yapılmıştır.

Yapımı tamamlanan park ve spor tesisi inşaatları

- Alata Mahallesi Alata Tatil Sitesi güneyinde parkın doğu kısmı yapılmıştır.
- Yaranbeleni Mahallesi eski okul önünde park inşaatı
- Merkez Mahallesi Akdeniz İlkokulu ile Alata deresi arasında park yapılmıştır.
- Karayakup mahallesi park ve spor alanları yapımı
- Arpaçbahşiş mahallesi merkezinde bulunan park alanı yapımı.
- Kocahasanlı merkez camisi bahçe peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Elbeyli Mahallesi park yapılmıştır.
- Çiftepınar Mahallesi park yapılmıştır
- Karahıdırlı Mahallesi park yapılmıştır
- Büyüksorgun Mahallesi park yapılmıştır
- Fırat Çakıroğlu parkı (kuzey dere kenarı) yapılmıştır
- Kargıpınarı Limon Fabrikası doğusuna park yapılmıştır.
- Sarıyer Mahallesi meydan yapılmıştır.
- Harfilli top sahası çimlendirme ve sulama sistemi yapılmıştır
- Veyselli top sahası çimlendirme ve sulama sistemi yapılmıştır
- Erdemli Merkez stadyumu çimlendirme ,sulama sistemi tribünü ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Merkez mahallesi Kır düğün alanı yapılmıştır.

Yapımına başlanan ve devam eden parklar

- Kızılen Mahallesi basketbol sahası inşaatına ve çevre düzenlemesine başlanmıştır.
- Küstüllü Mahallesi basketbol sahası inşaatına ve çevre düzenlemesine başlanmıştır .
- Limonlu Mahallesi park yapım inşaatına başlanmıştır.
- Küstüllü Mahallesi park alanı inşaatı
Merkez mahallesi sahil dolgu alan Yörük Müzesi inşaatı

Revizyon Yapılan Yeşil Alanlar

- Alata mahallesi Selcen sitesi önünde bulunan göbek temizlendi, bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Kocahasanlı Göçmen Parkı tadilatı yapıldı.
- Kızkalesi Barbarossa otel yanı park alanı tadilatı yapıldı.
- Kızkalesi Alikıya caddesi bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Kumkuyu Kroyrikos ile Altın portakal arası park alanına tadilat yapıldı
- Cantürk Sitesi önündeki parkın tadilatı yapıldı.
- Kızkalesi sahilinde bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Balıkçı Barınağı önü, Erdemoğlu Bulvarı göbekler, Erdemli Sahil Bandı bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Kargıpınarı Özbek Patiseri önü park alanı tadilatı yapıldı.
- Kargıpınarı Kerkük Parkı tadilatı ve bitkilendirme yapıldı.
- Erdemli Çamlığında danışma kulübesi ve duvarın boyanması ,wc ,çeşme tadilatı yapılmıştır.
- Erdemli İlçesi genelindeki parkların boyanması ,bitkilendirilmesi ve tadilatları yapılmıştır.

2015 Faaliyetine Cadde ve Sokaklara Bitki Dikimi

- 2015 yılı faaliyetine göre parklar, caddeler, sokaklar, göbekler ve yeşil alanlara dikilen bitkiler;

Ağaç grubu : 788 adet

Çalı grubu : 7600 adet

Gül : 7500 adet
Mevsimlik : 68795 adet

2015 Yılında 8 MART Dünya Kadınlar Gününde 12.000 Adet (10,5 luk) Çuha Çiçeği ve 10 Mayıs anneler gününde 4000 adet (10,5 Petunya) çiçeği alımı yapılarak İlçemiz genelinde dağıtımı yapılmıştır.200 adet varil boyanarak ve görsel motiflerle kaplanmış çiçek ekimi yapılarak İlçemiz genelinde uygun yerlere konmuştur.

Bitki Üretim Çalışmaları

2015 YILI ÜRETİLEN ÇALI MİKTARI

100	ADET YATAY ARDIÇ
1000	ADET KARTOPU
500	ADET JAPON GÜLÜ
500	ADET ÇİTATMİN
300	ADET YASEMİN
500	ADET ATEŞ DİKENİ
200	ADET AMERİKAN SARMAŞIĞI
200	ADET GECE SEFASI
1500	ADET LİKÜSTRÜM
50	ADET BENJAMİN
100	ADET MİNE
100	ADET BEGOVİL
200	ADET BEGOVİL (BODUR)
1000	ADET ZAKKUM
100	ADET ÇİN GÜLÜ
150	ADET TAFLAN
200	ADET BERBERİS
50	ADET PİTOS
100	ADET YILBAŞI YILDIZI
100	ADET ACEM BORUSU
150	ADET MOR YASEMİN

2015 YILI ÜRETİLEN AĞAÇ MİKTARI

750	ADET İSK. KAVUÇUĞU
50	ADET JAPON KAVAĞI
30	ADET FISTIK ÇAMI
100	ADET OYA

2015 YILI ÜRETİLEN ÇİÇEK MİKTARI

7500	ADET GÜL
40	ADET ARALYA
100	ADET KASIM PATI
1500	ADET CEYLANGÖZÜ

2015 GELEN VE GİDEN YAZILAR

GELEN YAZI :2015 yılında Kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşlardan olmak üzere 232 adet yazı gelmiş, kayıt altına alınmış ve gerekli cevapları verilmiştir.

2015 YILINDA YAPILAN İHALELER

1 Adet Hizmet Alım İhalesi

1 Adet Limonlu Mahallesine Çocuk Parkı Yapım İhalesi

İlçemiz genelinde talepte bulunan Okullarımızın bahçelerinin bakımı, ağaçlarının budanması, eksik bitkilerinin tamamlanması, yabancı ot mücadelesinin tırpanla yapılması gibi bakımları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde gerek dilekçe ile gerekse telefonla talep edilen ağaç budama talepleri yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan camilere de vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım yapılmış ve cemaatin oturması için uygun yerlere banklar konulmuştur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2015 yılı gider bütçesi 5.682,500 TL'dir.2015 yılı içerisinde ödenek yetersizliği bulunan harcama kalemlerine 915,150,00 TL müdürlük içinde ödenek aktarması yapılmış, bu ödeneklerden 4,179,997,91 TL'si harcanmış, yıl sonunda harcamalardan artan 1.188.767,30 TL ödenek iptal edilmiş olup yatırım harcamalarından 2016 yılına ödenek 313,884,79 devredilmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise aşağıdaki şekildedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BÜTÇE
01 Personel Giderleri	67.500.00 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	12.000.00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.951.000.00 TL
06 Mamul Mal Alımları	652.000.00 TL
09 Yedek Ödenek	-
TOPLAM	5.682.500 TL

9-Temizlik İşleri Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

- 6360 sayılı kanunun yürürlüğe girmesi ile ilçemiz idaresine dahil olan 49 mahalle ile birlikte toplamda 71 Mahallelerimizde 2015 yılında kullanılmayacak durumda olan çöp konteynırları tespit edilmiş ihale yöntemi ile temin edilerek yenisi ile değiştirilmiş bu çalışmalarda da 1.200 adet 800 lt'lik ve 750 adet 400 lt'lik çöp konteynırı kullanıma sunulmuştur. Ayrıca çöp konteynerlerinin teker ve kapak tamiri yapılarak kullanıma devam edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yaz ve kış mevsimi ortalamasına göre günde yaklaşık 400 ton çöp toplanmakta ve depolama alanına nakledilmiştir.
- Yol süpürme aracı ile gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya halinde anayol, cadde ve bulvar yolları süpürülmekte, işçilik ve masraflar en aza indirilerek tasarruf sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kaldırım park, bahçe, cadde ve sokakların süpürge ile temizleme hizmeti devam ettirilmiştir.
- Haftada 3 kez kurulan Kapalı pazar yerinin temizliği ve yıkanması işi de sürekli olarak yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde mahallerimizde bulunan park, bahçe cadde, sokak okul, cami ve sahil bölgesinde yürüyüş yollarının kenarlarına 200 adet dış ortam çöp kovası montajı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.
- Yeni katılan mahallerle birlikte ilçe genelinde ihtiyaç olan konteyner sayısının tespiti yapılmış olup, 2015 yılı içerisinde ihale yöntemi ile temin edilerek eksikliklerin tamamlanması yoluna gidilmiştir.
- Seyyar tuvaletler vasıtası ile günü birlik veya haftalık kurulan kermesle vs. ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Hayvan pazarının temizlenmesi, bit ve pireye karşı ilaçlanması,
- Anti bakteriyel ilaçla ilçenin belirli bölgelerinde bulunan konteynerlerin, balık hali v.b. kötü koku oluşturabilecek ortamların basınçlı püskürtme yöntemi ile dezenfekte edilip tam hijyenin sağlanması yoluna gidilmiştir.

10-Zabıta Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 393 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması

hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu, 775 sayılı gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

- 1) Belediyemiz sınırları içerisinde trafiğin yoğun olduğu bölgelerde Merkez Mahallesi Hal Cad. Menderes Cad. Atatürk Cad. Türbe Cad. ve Alata Mah. Köypınarı caddesinde denetimi Emniyet Müdürlüğüne yapılacak olan araç park yasağı ile ilgili çalışmalarımız sonuçlandırılmıştır.
- 2) Belediyemiz sınırları içerisinde Merkez Mahallesi Hal Cad. Menderes Cad. Atatürk Cad. Türbe Cad. ve Akdeniz Mah. Kazım Karabekir Cad. Yavuz Sultan Selim Bulvarı başta olmak üzere Zabıta Ekiplerimizce kaldırım işgallerini sonlandırılması için çalışmalarımız devam etmektedir.
- 3) Seyyar satıcılar ile ilgili çalışmalarımız devam etmekte olup, yasağa uymayanlar hakkında ürünlerinin müsadere işlemleri ile birlikte cezai işlemler uygulanmaktadır.
- 4) Belediyemiz sınırları içerisinde cami önlerinde, cadde üzerlerinde dilenen kişilere yönelik denetimlerimiz devam etmekte olup, dilenen şahıslar dilenmekten men edilmektedir.
- 5) Zabıta Ekiplerimiz ve Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak sigara ve alkol imhası ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
- 6) Mevzuata uymayan 170 adet işyeri hakkında yasal işlem yapılmış olup, 128.287,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- 7) 4207 sayılı kanun gereği, Toplum Sağlığı Merkezi, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Ekipleri ile birlikte koordineli olarak bütün denetimleri yapılmaktadır.
- 8) Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren ve usulüne uygun faaliyet göstermeyen 95 adet işyeri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından mühürlenmiştir.
- 9) Yol kenarlarında görüntü kirliliği yapan hurda araçların ve reklam tabelalarının kaldırılması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.
- 10) Ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 11) Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden 87 adet asker ailesine ait yardım dosyası incelenerek raporları Yazı İşleri Müdürlüğüne sevk edilmiştir.
- 13) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fırınlar her ay rutin olarak denetlenmekte olup, olumsuzluk tespit edilen fırınlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.(Toplam 360 defa denetlenmiştir.)
- 14) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatında bulunan 384 adet işyerinin kontrolü yapılmıştır.

- 15) Mahkemeden istenen bilirkişi ile ilgili tespitlerimiz Zabıta Ekiplerimizce yapılmıştır.
- 16) Müdürlüğümüz kayıtlarında 1918 Adet Gelen Yazı ve 1596 Adet Giden Yazı mevcuttur.
- 17) Müdürlüğümüze gelen 20.000 Adet telefon ve sözlü şikayetler değerlendirilmiştir.
- 18) İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerleri her ay rutin olarak denetlenmiştir.
- 19) Belediyemiz sınırları içerisinde Alata Mahallesinde Kapalı Semt Pazar Yeri faaliyete girmiş olup, haftanın Salı ve Cumartesi günleri pazar yerindeki esnafa yönelik sabah saat 07.00 de başlayarak Pazar dağılımına kadar devam eden süreç içerisinde rutin olarak denetim faaliyetleri Zabıta Ekiplerimiz tarafından sürdürülmektedir.
- 20) Belediyemiz sınırları içerisinde Alata Mahallesinde vatandaşlarımızın kendi ürünlerini direk tüketicilere sunabilmeleri amacıyla “Üretici Pazarı” faaliyete girmiş olup, haftanın Perşembe günü pazar yerindeki esnafa yönelik sabah saat 07.00 de başlayarak Pazar dağılımına kadar devam eden süreç içerisinde rutin olarak denetim faaliyetleri Zabıta Ekiplerimiz tarafından sürdürülmektedir.
- 21) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılan sahillerin düzenlenmesinde Müdürlüğümüz Zabıta Ekiplerince gerekli destek verilmiştir.
- 22) Usulüne uygun işletilmeyen Belediyemize ait işyerleri ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün yazısı üzerine, Müdürlüğümüz Zabıta Ekiplerince işyeri tahliye işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 23) Köylü pazarında 138 Adet üretici bulunmaktadır. Ayrıca Kapalı Semt Pazar Yerinde 121 Adet pazar esnafı faaliyette bulunmaktadır.
- 24) Kabahatler Kanununa istinaden (Kaldırım İşgali-Seyyar) 108 Adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, toplam 10.800,00 TL para cezası uygulanmıştır.
- 25) Müdürlüğümüze gelen 231 adet Bimer Şikayeti değerlendirilmiş olup, gerekli işlemler yapılmıştır.
- 26) Müdürlüğümüze gelen 400 adet şikayet dilekçesi değerlendirilmiş olup, gerekli işlemler yapılmıştır.
- 27) Belediye Encümenince 83 Adet encümen kararı ilgisine tebliğ edilmiştir.
Toplam 45.344,00 TL para cezası uygulanmıştır.

11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

1)Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel gün ve haf hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu çerçevede Türkmen Şöleni, Ramazan ve Kurban Bayramları kutlama etkinliği, Ramazan ayı içerisinde etkinlikler, 30 Ağustos Zafer Haftası etkinliği, Öğretmenler günü, Kadınlar günü, Anneler Günü, Engelliler günü ve haftası, Kandiller, Cami ve Din Görevlileri Haftası, Şehit ve Gaziler Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Ahilik Haftası vb. gün ve haftalar kutlanmıştır. Çanakkale Zaferini genç kuşaklara aktarmak, halkın bilinçlenmesini sağlamak amacıyla etkinlik düzenledik. Türkiye’nin birçok alanda isim yapmış ünlü sanatçılarını ilçemize getirdik ve halkımızla buluşturduk. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık. Önemli gün ve haftalarla birlikte tanıtım amaçlı olarak afiş, pankart, davetiye gibi görsel öğelerin tasarımını yaparak uygulamasını takip ettik.

2) Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonra ki süreçte yapmamızı

istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla mahalle, kahve, site ve ev toplantıları düzenliyoruz.

- 3) Önemli gün ve haftalarda kurum ve kuruluşları ziyaret ederek, günlerinin kutlanmasını sağladık.
- 4) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik olarak, düzenli bir şekilde gıda, kırtasiye yardımı yaptık; engelli ve yatalak vatandaşlarımıza akülü araç, akülü sandalye, tekerlekli sandalye, ortopedik karyola ve yatak, hasta bezi, solunum cihazları, engelli wc sandalye vb. tıbbi malzeme ihtiyaçlarını karşıladık.
- 5) Spor Kulüpleri, okul ve dernekler ile Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yardım taleplerini belediye olarak karşıladık.
- 6) Meslek Eğitim Kurslarına önem verdik ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile birlikte birçok ortak kurs açarak, vatandaşlarımızın hem meslek sahibi olmalarına, hem de sanatsal öğrenimde bulunmalarına vesile olduk.
- 7) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza soba yardımında bulunduk.
- 8) Vatani görevini yapan ihtiyaç sahibi askerlerimizin ailelerine askerlik süresi boyunca her ay ve yoksul vatandaşlarımıza bir defaya mahsus nakdi yardımda bulunduk.
- 9) İlçemiz sınırları içerisindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yıl boyunca gıda malzemesi yar10) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullara yönelik bakım, onarım, temizlik malzemesi ve lojistik yardımlarda bulunduk.
- 10) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullara yönelik bakım, onarım, temizlik malzemesi ve lojistik yardımlarda bulunduk.
- 11) Afet hallerinde (yangın, sel, vb.) mağdur durumda olan vatandaşlara ihtiyaçlarına göre çeşitli yardımlarda bulunduk.
- 12) İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim ve öğretim yılı süresince kırtasiye, giyim vb. ayni yardımlarda bulunduk.
- 13) İlçemizi Türkiye genelinde temsil eden ve yıl boyunca turnuvalara katılan sporcuların ulaşım, konaklama ve yemek giderlerini karşıladık.
- 14) EMİTT Fuarı ve Ankara Atatürk Kültür Merkezinde ilki yapılan Mersin Tanıtım Günleri programlarında ilçemizi en iyi şekilde temsil ettik.
- 15) Kızkalesi'nin tanıtımı için yapılan turizm festivalinde en iyi şekilde tanıtımın yapılması için çaba sarf ettik.
- 16) Torosların zirvesi olan Üzümlü Mahallemizde çiftçilerimizin moral ve motivasyonlarını yükseltmek günümüz teknolojilerine göre tarım teknikleri hakkında farkındalık yaratmak amacıyla ilkinin düzenlediğimiz Üzüm Festivalini gerçekleştirdik.
- 17) Ulusal ve yerel televizyonlarla işbirliği yaparak tanıtım programları düzenledik.
- 18) Mersin 11. Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarında Erdemli ilçesi en iyi şekilde temsil edilmiş, fuara katılan ziyaretçilerin memnuniyeti kazanılmıştır.
- 19) Sağlıklı nesiller yaratmak ve yaşatmak için okullarımız ve Kur-an Kurslarımıza yönelik hem eğitim hem de spor malzemesi ihtiyacını karşılamaya ve eğitime destek sağlamak amacıyla spor malzemeleri yardımında bulunduk.
- 20) Çocuklarımızın ve gençlerimizin sağlıklı bir birey olarak yetişmeleri kapsamında spor faaliyetlerine yönelik yaz spor okulları açtık.
- 21) Her yıl geleneksel olarak yapılan Türkmen Şöleninin 26. sınıfını gerçekleştirdik.
- 22) Cenaze Hizmetleri (Masa, Sandalye, Çadır, Çay Makinesi) Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşların programları için Okulların mezuniyet önemli gün ve haftalardaki etkinlikleri vatandaşlarımızın yemekli mevlit programları düğün, nişan, söz programları için mahallelerimizdeki gençlerimizin düzenlediği asker şenlikleri, ilçemizde yapılan tüm kermesler ve açılış törenleri kapsamında masa, sandalye, tabure, çadır, çay makinesi v.b. lojistik destek sağlanmıştır.

23) 23 Nisan Ulusal ve Egemenlik Çocuk Bayramında 1. Geleneksel Uçurtma Şenliğini gerçekleştirdik.

24) İki kişiden oluşan ekibimizle ilçemizde bulunan tüm Camilerin temizlik, bakım ve diğer ihtiyaçları yapılmakta olup yıl boyunca devam edecektir.

25) İlçemiz merkezi ve merkezi mahallelerde Yaz Sinema Etkinliği gerçekleştirilmiş olup halen devam etmektedir.

26) Erdemli Belediyesi ve Kadın Emek Derneği ortaklığında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımcı olmak maksadıyla Yardım Evi adı altında mekanımız hazır olup birkaç gün içinde faaliyete geçecektir.

27) İhtiyaç sahibi düşkün, yatalak ve yaşlı bireylerimiz için bakım hizmetleri alt yapısı oluşturulmuş olup Nisan ayı içerisinde faaliyete geçecektir.

28) 29 Ekim günü açılışını yapmayı planladığımız Kültür Merkezimiz içerisinde faaliyet gösterecek Şehir Tiyatroları ekibimiz ve Halk Dansları Topluluğu ekibi alt yapısı hazırlanmış olup Kültür Merkezimizin açılışıyla faaliyete geçmiştir.

12-Ruhsat Denetim Müdürlüğü sunulan hizmetler

1- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi ve Tüketimi Hakkında Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 1608 sayılı Umumi Belediyeye Muteallik Ahkamı Cezai Hakkında Kanun, 16 Nisan 1340 tarihli ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 1072 sayılı Rulet Tilt, Langırt ve Benzeri Oyun ve Makineleri Hakkında Kanun, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 1380/3288 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5101 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 2015 yılında verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2015 YILI VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI				
S.NO	İŞLETME ÇEŞİTLERİ	RUHSAT SAYILARI	TOPLAM MİKTARI	HARÇ
1	SIHHİ MÜESSESE	225	70.747.80 TL.	
2	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	118		
3	UMUMA AÇIK EĞLENCE VE İSTİRAHAT YERİ	46		

2- 2015 yılı içerisinde 55 adet işyerine de hafta tatili ruhsatı verilmiş olup, 14.540,00 TL harç alınmıştır.

4- 2015 yılı içerisinde 3 adet canlı veya elektronik cihazlarla müzik ruhsatı verilmiş olup, 3.729. 00 TL. harç alınmıştır.

5- 2015 yılı içerisinde 13 adet Mesul müdür belgesi verilmiş olup, 450.00 TL. belge harcı alınmıştır.

6- Müdürlüğümüzün fiilen faaliyete geçtiği 01.01.2015 tarihi ile 31.12.2015 tarihleri arasında toplam 527 işyeri denetlenmiş olup, işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan işletmelerin faaliyetlerine uygun hareket edip etmediği, çevre sağlığına herhangi bir zararının olup olmadığı kontrol edilmiştir. Ruhsatsız işyerleri ise Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapılarak mühürlenmiş ve faaliyetine son verilmiştir. Belediye Encümenince verilen süreler içerisinde yasal sorumluluklarını yerine getiren işletmeler de ruhsatlandırılmıştır.

7- Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar dosyalama usulü ile günlük raporlar halinde düzenlenmektedir. Düzenlenen raporlar üzerinde müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip, o yönde çalışmalar başlatılmaktadır. Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetleri, personel ve araç yetersizliği olmasına rağmen, imkânları dâhilinde en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

13-Hukuk İşleri Müdürlüğü sunulan hizmetler

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, 277 adet idari dava, 21 adet vergi davası, 349 adet adli dava, 350 adet icra dosyası ve 4 adet savcılık dosyası işlem görmüştür. Bu dosyaların bir kısmı direkt olarak Erdemli Belediye Başkanlığı'nın açtığı ya da Erdemli Belediye Başkanlığı'na karşı açılan dava/icra dosyaları, bir kısmı 6360 sayılı Kanun gereğince Belediyemize bağlanan belde belediyeleri, köyler, Özel İdare gibi tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize katılan idareler tarafından Belediyemize teslim edilen dosyalar, bir kısmı da gerek vatandaşların talebi ve gerekse mahkemelerden gelen kararlar sonucunda Müdürlüğümüzün haberdar olarak takibini yapmış olduğu dosyalardır. Halen bilğimiz dahilinde olmayan dosyaların olduğu da düşünüldüğünden, mülga belde belediyeleri ve köylerden Belediyemize teslim edilmeyen dosyaların olduğu düşünülerek Erdemli ilçesindeki tüm adli mahkemelere ve Mersin ilindeki tüm idare ve vergi mahkemelerine mülga belde belediyeleri ve köylerin taraf olduğu dosyalara ait bilgiler sorulmuş olup, bu yazımıza karşılık birkaç mahkeme dışında olumlu yanıt alınamamıştır.

İDARİ DAVA SAYISI : 277 olmak üzere;

Derdest : 104

Lehe Sonuçlanan : 28

Aleyhe Sonuçlanan : 13

Kısmen Leh Kısmen Aleyhe Sonuçlanan : 5

Karar Verilmesine Yer Olmayan : 9

Danıştay'da Olan : 107

Adana Bölge İdare Mahkemesi'nde Olan : 11

VERGİ DAVASI SAYISI : 21 olmak üzere;

Derdest : 10

Lehe Sonuçlanan : 5

Aleyhe Sonuçlanan : 1

Karar Verilmesine Yer Olmayan : 1

Danıştay'da Olan : 3

Adana Bölge İdare Mahkemesi'nde Olan :1

ADLI DAVA SAYISI : 349 olmak üzere;

Derdest : 203

Lehe Sonuçlanan : 41

Aleyhe Sonuçlanan : 9

Yargıtay'da Olan : 82

Ağır Ceza'da Olan :14

İCRA DOSYA SAYISI : 350

SAVCILIK DOSYA SAYISI : 4

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ

Giden Evrak Sayısı : 2033

Gelen Evrak Sayısı : 1884

14-Destek Hizmetleri sunulan hizmetler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür 3 memur 7 adet kadrolu işçi personelden oluşmaktadır.

A) İDARİ İŞLER BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

- Hizmet binasının elektrik, telefon, sıhhi tesisat, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Bina genel temizliğini yapılmıştır.
- Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için yeni önlemler alınmıştır.
- Hizmet binasında kurulan çay ocağının temiz ve düzenli çalışması sağlanmıştır.
- Hizmet binasında bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının zamanında ve süratli yapılması sağlanmıştır.
- Hizmet binasına gelen engellilerin kolay erişimi için muhtelif uygulama montaj ve düzenleme işi yaptırılmıştır.

B) SATINALMA BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

Satın alınacak, üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartname kullanan veya talep eden birimlere hazırlattırılmıştır.

Mali Yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetleri İç ve Dış Piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dâhilinde temin edilmiştir.

Bu amaçla,

- Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrol edilmiştir.
- Tahmini bedel tespiti yapılmış ve teklifler alınmıştır.
- Yurt içi ve yurt dışı ilanlar yapılmıştır.
- Tespit edilen tahmini bedeller ve alınan teklifler İdari ve Teknik Şartnameleri dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak elde edilen neticeyi gerekli evrak ve dokümanlarla birlikte Belediye kamu ihale komisyonuna arz edilmiştir.
- İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalarla Sözleşmeler

hazırlanmıştır.

Temin edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması sağlanmıştır.

Bu cümleden olarak:

- Belgeler incelenmiştir.
- Müdürlük bazında demirbaş sayısı verilmiştir.
- Yapımı biten evraklar Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirilmiştir.
- Demirbaş numaraları ilgili birimlere zimmetle bildirilmiştir.
- Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlenmiştir.
- Yılsonu sayımı yapılmış ; eksiklik ve fazlalıklar tespit edilmiştir.
- Sayım raporu ve sonuçları denetlenmiştir.
- Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere gönderilmiştir.

f) İlgili birimlerce gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayeneleri yaptırılmış ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkukları yaptırılmıştır.

15-Kumkuyu_Limonlu İmar İnş.Turizm Ticaret Limited Şirketi sunulan hizmetler

KUMKUYU-LİMONLU İMAR İNŞAAT TURİZM TAŞIMACILIK GIDA MADEN VE SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

01/01/2015 - 31-12-2015 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

- GENEL İLGİLER

Raporun Ait olduğu Dönem : 01/01/2015 - 31-12-2015
Ticaret Ünvanı : Kumkuyu-Limonlu İmar İnşaat Turizm Taşımacılık Gıda Made
ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Ticaret Sicil Müdürlüğü : Erdemli Ticaret Sicil Müdürlüğü. Ticaret Sicil No:1513
Merkez Adresi : Kumkuyu Tırtar Mah., Silifke Caddesi, No:111-B Erdemli-
Mersin

İletişim Bilgileri

Telefon : 0 324 5151017
Faks : 0 324 5154128

A-ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAK YAPISI

a) - Sermayesi : 1.500.000,00
b) -OrtaklıkYapı : Limited

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1- Erdemli Belediye Başkanlığı	Merkez Mah. Hal Cad. No:14 ERDEMLİ/MERSİN	100	1.500.000,00

c) - Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI	ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1- Erdemli Belediye Başkanlığı	0	0,00	100	1.500.000,00

İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN

B - BİLGİLER

a) - İmtiyazlı Pay Miktarı var ise	Şirketimizde imtiyazlı pay miktarı yoktur.
b) - İmtiyazlı Oy haklarına ilişkin açıklama:	İmtiyazlı pay ve oy hakkı yoktur.

C - ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a) - Şirketin Yönetim organı:	1 Adet Müdür/Müdürler kurulundan oluşmaktadır.
b) - Personel Sayısı 39'dur.	(Müdür Hariç)

2 -YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR:

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim İkramiye, Kar payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarı: Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.

3-ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyette bulunulmamaktadır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Şirketimiz 2015 yılında herhangi bir yatırım yapmamıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

İç Kontrol sistemi müdür olarak sürekli tarafımdan kontrol edilmiştir.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2015 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır. 2015 yılında herhangi bir kamu denetimi gerçekleşmemiştir.

f)Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve müdür/müdürler kurulu hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden şirket müdürü hakkında idari ve adli yaptırım olmamıştır.

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirketimiz amaç ve konusunda 2015 yılı hedeflerine ulaşmıştır/ulaşamamıştır.

ı) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketimiz limited şirket olduğundan Olağanüstü genel kurul yapılmamıştır.

Şirketimize yıl içinde herhangi bir bağış ve yardım yapılmamıştır ve almamıştır. Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

i) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler:

Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2015 yılını 345.964,15 TL Kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.016.380,18 TL olup karşılığında 447.339.02 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2014	2015
Dönem Karı / (Zararı)	-372.222,95	350.441,94
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	4.477,79
Dönem Net Karı / (Zararı)	-372.222,95	345.964,15

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimizin sermayesinde herhangi bir eksilme olmamıştır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirecek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi önlem almaya gerek yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

2015 yılı karı dağıtılmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar karı olarak yer alacaktır.

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, Şirketimizin öngörülen riski yoktur.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler, Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

1-) Satış Tutarı	3.498.916,21 TL.
2-) Karlılık Oranı	0,00
3-) Borç/Öz Kaynak Oranı	0,00

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişilerin kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

b) İlave bilgiler;

İş Bu faaliyet raporu; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup şirketin Müdürü tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

16-Erdemli İmar İnşaat Limited Şirketi sunulan hizmetler

ERDEMLİ İMAR İNŞ. TİC.LTD.ŞTİ. 31.12.2015 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO Sayfa No : 1 / 4

AKTİF (VARLIKLAR)		ÖNCEKİ DÖNEM (2014)		CARİ DÖNEM (2015)		PASİF (KAYNAKLAR)		ÖNCEKİ DÖNEM (2014)		CARİ DÖNEM (2015)	
AÇIKLAMA						AÇIKLAMA					
DÖNEN VARLIKLAR						I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR					
- Hazır Değerler						A - Mali Borçlar					
1 - Kasa	19.026,81	21.265,92		86.804,32	182.463,68	1 - Banka Kredileri					
2 - Alınan Çekler						2 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar					
3 - Bankalar	2.239,11			95.659,36		3 - Ertelenmiş Fin. Kir. Borçlanma Mıyl. (-)					
4 - Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)						4 - Uzun Vad. Kredi. Anap. Tak. ve Faiz.					
5 - Diğer Hazır Değerler						5 - Tahvil, Anapara Borç, Takas ve Faizleri					
- Menkul Kıymetler						6 - Çıkarılmış Bonolar ve Senetler					
1 - Hisse Senetleri						7 - Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler					
2 - Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları						8 - Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)					
3 - Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları						9 - Diğer Mali Borçlar					
4 - Diğer Menkul Kıymetler						B - Ticari Borçlar					
5 - Menkul Kıy. Değer Düşüklüğü Kar. (-)						1 - Satıcılar	69.895,56	69.895,56			
- Ticari Alacaklar						2 - Borç Senetleri			88.737,72	243.134,45	
1 - Alıcılar				42.744,87	42.744,87	3 - Borç Senetleri Reeskontu (-)					
2 - Alacak Senetleri						4 - Alınan Depozito ve Teminatlar					
3 - Alacak Senetleri Reeskontu (-)						5 - Diğer Ticari Borçlar					
4 - Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Geli						C - Diğer Borçlar					
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar						1 - Ortaklara Borçlar					
6 - Diğer Ticari Alacaklar						2 - İştiraklere Borçlar					
7 - Şüpheli Ticari Alacaklar						3 - Bağlı Ortaklıklara Borçlar			154.396,73	23.783,70	
8 - Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)						4 - Personele Borçlar	16.216,58		23.783,70		
- Diğer Alacaklar						5 - Diğer Çeşitli Borçlar					
1 - Ortaklardan Alacaklar						6 - Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)					
2 - İştiraklerden Alacaklar						D - Alınan Avanslar					
3 - Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar						1 - Alınan Sipariş Avansları					
4 - Personelden Alacaklar						2 - Alınan Diğer Avansları					
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar						E - Yıl. Yay. İng. ve Onarım Hak. Bed.					
6 - Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)						1 - Yıl. Yay. İng. ve Onarım Hak. Bed.					
7 - Şüpheli Diğer Alacaklar						2 - Yıl. Yay. İng. Enflasyon Düzeltmesi					
8 - Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)						F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler					
- Stoklar		35.103,34		40.554,38	40.554,38	1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	30.910,62	23.642,56		151.686,38	
1 - İlk Madde ve Malzeme				34.909,36		2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	11.976,71	7.855,44			
2 - Yarı Mamuller						3 - Vad. Geç. Ert. veya Tak. Var. ve Diğ. Yük.	190.685,46	120.168,38			
3 - Mamuller						4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler					
4 - Ticari Mallar						G - Borç ve Gider Karşılıkları					
5 - Diğer Stoklar	35.103,34			5.645,00		1 - Dön. Karı Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.					
6 - Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)						2 - Dön. Kar. Peşin Öd. Var. ve Diğ. Yük. (-)					
7 - Verilen Sipariş Avansları						3 - Kıdem Tazminatı Karşılığı					
- Yıllara Yay. İng. ve Onarım Maliyetleri						4 - Maliyet Giderleri Karşılığı (-)					
1 - Yıllara Yay. İng. ve Onarım Maliyetleri						5 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları					
2 - Yıllara Yay. İng. ve Onarım Maliyetleri						H - Gel. Aylara Ait Gel. ve Gider Tahak.					
3 - Yıllara Yay. İng. ve Onarım Maliyetleri						1 - Gelecek Aylara Ait Gelirler					
4 - Yıllara Yay. İng. ve Onarım Maliyetleri						2 - Gider Tahakkukatları					
5 - Yıllara Yay. İng. ve Onarım Maliyetleri						I - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar					
6 - Yıllara Yay. İng. ve Onarım Maliyetleri						1 - Hesaplanan KDV					

ERDEMLİ İMAR İNŞ. TİC.LTD.ŞTİ. 31.12.2015 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO Sayfa No : 2 / 4

AKTİF (VARLIKLAR)		ÖNCEKİ DÖNEM (2014)		CARİ DÖNEM (2015)		PASİF (KAYNAKLAR)		ÖNCEKİ DÖNEM (2014)		CARİ DÖNEM (2015)	
AÇIKLAMA						AÇIKLAMA					
7 - Yıllara Yay. İng. ve Onarım Maliyetleri						2 - Diğer KDV					
8 - Yıllara Yay. İng. ve Onarım Maliyetleri						3 - Merkez ve Şubeler Cari Hesabı					
9 - Yıllara Yay. İng. Enflasyon Düzeltmesi						4 - Sayım ve Tesellüm Fazlasları					
10 - Taahhütlere Verilen Avanslar						5 - Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar					
9 - Gelecek Ayl. Ait Gel. ve Gelir Tahak.						KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		319.684,93		424.444,48	
1 - Gelecek Aylara Ait Gelirler						II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR					
2 - Gelir Tahakkukatları						A - Mali Borçlar					
H - Diğer Dönen Varlıklar						1 - Banka Kredileri					
1 - Devreden KDV						2 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar					
2 - İndirilecek KDV						3 - Ertelenmiş Fin. Kir. Borçlanma Mıyl. (-)					
3 - Diğer KDV						4 - Çıkarılmış Tahviller					
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar						5 - Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler					
5 - İş Avansları						6 - Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)					
6 - Personel Avansları						7 - Diğer Mali Borçlar					
7 - Sayım ve Tesellüm Noksanları						B - Ticari Borçlar					
8 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar						1 - Satıcılar					
9 - Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)						2 - Borç Senetleri					
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		56.369,26		265.762,91		3 - Borç Senetleri Reeskontu (-)					
II - DURAN VARLIKLAR						4 - Alınan Depozito ve Teminatlar					
A - Ticari Alacaklar						5 - Diğer Ticari Borçlar					
1 - Alıcılar						C - Diğer Borçlar					
2 - Alacak Senetleri						1 - Ortaklara Borçlar					
3 - Alacak Senetleri Reeskontu (-)						2 - İştiraklere Borçlar					
4 - Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Geli						3 - Bağlı Ortaklıklara Borçlar					
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar						4 - Diğer Çeşitli Borçlar					
6 - Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)						5 - Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)					
B - Diğer Alacaklar						6 - Kamuya Olan Ert. veya Tak. Borç.					
1 - Ortaklardan Alacaklar						D - Alınan Avanslar					
2 - İştiraklerden Alacaklar						1 - Alınan Sipariş Avansları					
3 - Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar						2 - Alınan Diğer Avansları					
4 - Personelden Alacaklar						E - Borç ve Gider Karşılıkları					
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar						1 - Kıdem Tazminatı Karşılıkları					
6 - Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)						2 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları					
7 - Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)						F - Gel. Yıl. Ait Gelirler ve Gider Tahak.					
C - Mali Duran Varlıklar						1 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler					
1 - Bağlı Menkul Kıymetler						2 - Gider Tahakkukatları					
2 - Bağ. Men. Kıy. Değer Düş. Kar. (-)						G - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar					
3 - İştirakler						1 - Gel. Yıl. Ert. veya Terkin Edil. KDV					
4 - İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)						2 - Tesiste Katılma Payları					
5 - İştir. Ser. Payları Değ. Düş. Kar. (-)						3 - Diğ. Çeş. Uzun Vad. Yabancı Kay.					
6 - Bağlı Ortaklıklar						UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI					
7 - Bağlı Ortaklıklara Ser. Taahhüt. (-)						III - ÖZKAYNAKLAR					
8 - Bağ. Ortak. Ser. Pay. Değ. Düş. Kar. (-)						A - Ödenmiş Sermaye		50.561,19		50.561,19	
9 - Diğer Mali Duran Varlıklar						1 - Sermaye	50.000,00	50.000,00			
10 - Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)						2 - Ödenmemiş Sermaye (-)					
D - Maddi Duran Varlıklar		211.838,26		311.176,14		3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	561,19	561,19			

AKTİF (VARLIKLAR)						PASİF (KAYNAKLAR)					
ACIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2014)			CARİ DÖNEM (2015)			ACIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2014)			CARİ DÖNEM (2015)
1 - Arazi ve Arsalar							4 - Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
2 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri							B - Sermaye Yedekleri				
3 - Binalar							1 - Hisse Senetleri İhraç Primleri				
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar							2 - Hisse Senedi İptal Karları				
5 - Taahhütler							3 - M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları				
6 - Demirbaşlar	255.372,68			338.866,21			4 - İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
7 - Diğer Maddi Duran Varlıklar							5 - Maliyet Artış Fonu				
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(43.534,42)			(27.690,07)			6 - Kayda Alınan Emtia Karşılığı				
9 - Yapılmakta Olan Yatırımlar							7 - Demirbaş Makine ve Teçhizat Karşılığı				
10 - Verilen Avanslar							8 - Diğer Sermaye Yedekleri				
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar			12.126,77				C - Kar Yedekleri				
1 - Hakklar							1 - Yasal Yedekler				
2 - Şerefeye							2 - Statü Yedekleri				
3 - Kuruluş ve Organize Giderleri							3 - Olağanüstü Yedekler				
4 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri							4 - Sermaye Ekl. İlg. His. ve Gayri Sat. Kaz.				
5 - Özel Maliyetler	24.758,46			24.758,46			5 - Diğer Kar Yedekleri				
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar							6 - Özel Fonlar				
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(12.631,69)			(24.758,46)			D - Geçmiş Yıllar Karları	12.890,49	12.890,49		
8 - Verilen Avanslar							1 - Geçmiş Yıllar Karları				
F - Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar							E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(102.802,32)	(102.802,32)		
1 - Arama Giderleri							1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
2 - Hazırlık ve Geliştirme Giderleri							F - Dönem Net Karı (Zararı)			101.933,38	101.933,38
3 - Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar							1 - Dönem Net Karı				
4 - Birikmiş Tükenme Payları (-)							2 - Dönem Net Zararı				
5 - Verilen Avanslar							ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			(39.350,64)	162.494,57
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları							PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			280.334,29	576.939,05
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler							IV - NAZİM HESAPLAR				
2 - Gelir Tahakkukları							1 - Teminat Mektubundan Borçlar				
H - Diğer Duran Varlıklar							2 - Alınan Yatırım İndirimleri Karşılığı				
1 - Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV							3 - Yatırım İndiriminden Kullanılan				
2 - Diğer KDV							4 - Teminat Kıymet Verenler				
3 - Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar							5 - Emanet Kıymet Verenler				
4 - Elden Çıkart. Stok. ve Mad. Duran Var.							6 - Kanunen Kab. Edil. Giderler Karşılığı				
5 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar							7 - Diğer İndirimler Karşılığı				
6 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar							NAZİM HESAPLAR TOPLAMI				
7 - Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)							GENEL TOPLAM	280.334,29			576.939,05
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)											
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			223.965,03		311.176,14						
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			280.334,29		576.939,05						
III - NAZİM HESAPLAR											
1 - Teminat Mektubundan Alacaklar											
2 - Alınan Yatırım İndirimleri											
3 - Yatırım İndirim. Kullanılan Karşılığı											
4 - Teminat Alınan Kıymetler											
5 - Emanet Alınan Kıymetler											
6 - Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler											

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin amaç ve hedefleri

Erdemli Belediyesi 2015-2019 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerini genel olarak 'Kurumsal Gelişime Yönelik Hedefler', 'Kentsel Gelişime Yönelik Hedefler', 'Toplumsal Gelişime Yönelik Hedefler' ve 'Ekonomik Gelişime Yönelik Hedefler' olmak üzere dört başlık altında toplanmıştır. Belediyemiz 2015 mali yılı performans programı stratejik hedeflerimizle ilişkin performans hedeflerine ,performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmakta olup,2015 mali yılında belediyemizin ortaya koyacağı çalışmaları göstermektedir.

Belediyemizin ileri görüşlülüğüne ulaşabilmesi için organizasyonlar düzenlemek, kültür ağırlıklı çalışmaları en iyi şekilde yapmak. Halkın kültürel anlamda bilinçlenmesini sağlamak... Belediye-vatandaş diyalogunu en üst düzeye çıkararak vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmek. Bu amaçla çalışmalarımızı yönlendirerek bölgemizi daha modern ve çağdaş bir konuma kavuşturmak için çaba sarf ediyoruz.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Personel ve vatandaşla iyi ilişkiler kurarak belediye çalışmalarını en iyi şekilde kamuoyuna sunmak ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemleri almak. Yapılan Hizmetleri Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz 2015Mali Yılı Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi

2015 Mali Yılı Gider Bütçesi

2015 yılı bütçesiyle verilen ödenek	101.378.400,00 TL
2014 yılından devreden ödenek	8.164.000,00 TL
2015 yılında verilen Ek bütçe	-----
2015 yılı toplam ödenegi	109.542.400,00 TL
2015 yılında gerçekleşen toplam Gider	56.997.072,56 TL
2015 yılı sonunda iptal edilen toplam ödenek	50.985.160,50 TL
2016 yılına devreden toplam ödenek	1.560.166,94 TL

Gerçekleşen giderin bütçeye oranı (56.997.072,56/109.542.400,00) = % 52,03

2015 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tahakkuku

2015 yılı gelir tahakkuku	88.460.633,48TL
2014 yılından devreden gelir tahakkuku	11.960.475.638,45TL
2015 yılı toplam tahakkuku	12.048.936.271,93 TL
2015 yılı tahsilattan red ve iadeler	-----
2015 yılı net tahsilatı	82.445.856,21TL
2016 yılına devreden gelir tahakkuku	11.966.490.415,72TL

Tahsilâtın tahakkuka oranı (82.445.856,21/ 88.460.633,48) = % 93.20

2015 yılı gelir bütçesi	98.378.400,00 TL
2015 yılı gelir tahsilâtı	82.445.856,21 TL

Tahsilâtın bütçeye oranı (82.445.856,21 / 98.378.400,00) = % 83,80

2015 YILI GELİRLERİN GENEL OLARAK EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

BÜTÇE GELİR TÜRÜ	2015 YILI TAHSİLÂTI
Vergi Gelirleri	17.164.045,53 TL
Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	7.723.910,04 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	102.195,00 TL
Diğer Gelirler	53.253.258,70 TL
Sermaye Gelirler	4.202.446,94TL
Red ve İadeler	- TL
TOPLAM	82.445.856,21 TL

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ AYRINTILI HARCAMA RAPORU**GİDER TÜRÜ****HARCAMA****BÜTÇE**

Personel Giderleri	11.759.094,60 TL	15.759.716,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumları	2.074.836,61TL	2.552.400,00 TL
Mal ve Hizmet Alımları	34.294.609,34TL	59.663.838,00 TL
Faiz Giderleri	1.400.012,80 TL	1.714.100,00 TL
Cari Transferler	1.423.271,02 TL	4.302.500,00 TL
Sermaye Giderleri	6.045.248,19 TL	19.946.746,00 TL
Pers Gid. Karş. Ödeneği	-	----
Borç Verme	-	450.000,00 TL
Yedek Ödenek	-	5.153.100,00 TL
Toplam	56.997.072,56 TL	109.542.400,00 TL

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ FİNANSMAN PROGRAMI**GELİR TÜRÜ****GELİR****DEVİRDEN GELEN****TAHMİN EDİLEN**

Vergi Gelirleri	17.164.045,53TL	15.260.213,21 TL	42.741.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurum.	-	-	10.000,00 TL
Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	7.723.910,04TL	1.336.916,78TL	11.582.400,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	102.195,00 TL	-----	1.235,00 TL
Sermaye Gelirleri	4.202.446,94 TL	19.373.967,49TL	2.700.000,00 TL
Diğer Gelirler	53.253.258,70TL	11.924.564.540,97 TL	39.728.400,00 TL
Red Ve İadeler	-	-	8.400,00 TL
Toplam	82.445.856,21TL	11.960.475.638,49TL	98.378.400,00 TL

İller Bankasından Borçlanma:**3.000,000,00 TL****Bütçe Toplamı :****101.378.400,00 TL**

2015 yılı içinde birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebe kayıtları düzenli olarak yapılarak hesapların kontrolleri yapılarak aylık olarak maliye Bakanlığı KBS projesine bilgi girişi yapılmıştır. Belediye gelirlerinin süresinde tahakkukları yapıp, mükelleflere bildirilerek tahsilâtları yapılmış olup, tahsili yapılamayanların 6183 sayılı kanun hükümlerine göre takibi yapılmaktadır. Yapılan tahakkuk ve tahsilâtlar muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmiştir. Belediyemizin 2015 mali yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri ile birimlerin faaliyet raporlarına dayanarak kurum faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur. 2015 yılı bütçesi ve takip eden iki yılın tahmini bütçesi ve performans programları birleştirilerek finansman bütçesi ile birlikte ilgili mercilere sunulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görevler en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmıştır.

-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde kullanılan bütçe ve muhasebe programı performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe sistemine uyumlu olup bütün performans ve mali raporlar programdan alınmaktadır.

A-Üstünlükler

- Kanun ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması
- Personelin öğrenmeye açık olması ve çalışkan olması
- Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması ve işlerde hiyerarşinin takip edilmesi.
- Bilgisayar sisteminden yararlanarak etkili bir çalışma sisteminin olması.

B-Zayıflıklar

- 6360 sayılı kanunla belde belediyelerinin kapanmasından dolayı belediyemize devir olunan borçlar, hizmet ve sorumluluk alanımızın genişlemesi,
- Yazlık nüfusun yerleşik nüfusun beş katına çıkması
- Araç ve iş makinası eksikliği
- 6360 sayılı kanunla İller Bankası paylarımızın %40'nın içmesuyu, hal gelirlerimizin Büyükşehir Belediyesine aktarılması,

C-Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz kurumumuza siyasi görüşüne bakılmaksızın adaletli bir şekilde hizmet vermektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Birimler arası koordinasyonun sağlanması
- 2- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi eğitim verilmeli
- 3- Birimlerde çalışan personellerin yeri değiştirilerek diğer servislerdeki işleri öğrenmeleri Sağlanmalı
- 4- Birimlerde bulunan eksik memurların KPS sınavlarında başarılı olanlardan Devlet Personel Başkanlığına müracaat edip istihdam edilmelidir.

17-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Sunulan Hizmetler

AMAÇ VE HEDEFLER

a) Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

b) Merkezi bütçeden Belediyemize aktarılan yardımları , Muhtarlar aracılığı ile ilgili kişilere aktarılmasını sağlamak.

c) Elektronik ortamdan ve diğer yollardan gelen talepleri oluşturulan sisteme kaydetmek ve ilgili birime yönlendirmek.

D - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Erdemli Belediye Meclisi’nin 03/08/2015 tarih ve 126 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 37.454,19 TL. ek bütçe ayrılmıştır.

4- 2015 yılında personel gideri olarak: 37.454,19 TL harcanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erdemli 28.03.2016)

Mükerrem TOLLU
Erdemli Belediye Başkanı