

T.C. MUDANYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

— 2015 —
FAALİYET RAPORU





- İNDEKS -

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının
Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin
Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



Değerli Meclis Üyelerim; Sevgili Mudanyalı Yurttaşlarım,

Meclisimiz Mudanya’da İkinci yılını tamamlamış oluyor. Halkın seçimi ile oluşan ve halka hizmet için var olan Meclisimizin aldığı kararlar ve belediyemizin çalışmalarıyla, Planlı bir kent olmak, kültür-sanat etkinlikleriyle, sportif faaliyetleriyle, çevre ve doğal yaşama verdiği önemle, sağlık konusundaki yaklaşımlarıyla; eğitim, bilim ve teknolojiye yönelik çalışmalarıyla, dayanışma ve demokrasi kültürüne katkı sunacak bir hale getirilmek üzere adımlar atmaktayız. Çalışmalarımızın, belediyemiz çalışanlarının özverisi ve Mudanyalı yurttaşlarımızın desteği ile gerçekleşeceğine olan inancım sonsuzdur. Bu kentin yaşanabilir bir kent haline gelmesi Mudanyalılar olarak hepimizin ortak gurur kaynağı olacaktır. Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik ilkemiz ile Meclis Salonumuz yurttaşlarımıza ardına kadar açıktır. Meclis’te ilk söz halkın yine yurttaşımızın ve Mahalle Meclislerimizin olacaktır. Tarih, kültür, eğitim, turizm ve tarım ile Barışın ve Kardeşliğin Başkenti olan Mudanya’mız İsa’dan önce yedinci yüzyıla dayanan tarihi ile

Myrlea, Apameia, Montania yani geçmişten aldığı tarihsel mirası günümüzle birleştiren ve bu mirası geleceğe taşıyarak medeniyetle yoğrulmasını sağlayan bir kenttir. Mudanya Mütarekesi ile Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşunun temelleri atılmış, Sevr Anlaşması sona ermiş, Lozan Anlaşmasına giden yolu açılmıştır. Yıllarca unutulmuş, unutturulmuş Mudanya Mütarekesini dünya sahnesine taşıdık. 2016’de çok daha güzel bir kutlama organize etmek için çalışıyoruz. Bir yandan 2014 yılında geçmiş dönemden devraldığımız borçlarımızı öderken, bir yandan da çalışmalarımızı sıkılaştırdık. Asfalt çalışmalarımızla yaklaşık 6000 ton asfalt kullanarak mevcut yollarda iyileştirme ve yeni yolların kaplaması yapılmıştır. İlçemizde 49.928 M2 beton parke tretuvar kullanılmış olup ayrıca 18.623 M2 idare malı beton parke ile yeni oluşan Mahallelerimizde yol kaplamasıyla yeni oluşan mahallelerimizin alt yapıları tamamlanmış sokakların üst kaplaması yapılmasına öncelik verilmiştir. Tüm köylerimizin arazi yollarını açtık ve düzenledik. Köyden Mahalleye dönüşen köylerimiz ve mahallelerimizdeki tüm camileri düzenli olarak temizliyoruz. 2015 yılında 5 adet yeni park yaptık ve park sayımızı 102’ye çıkardık, 2016 hedefimiz 20 park ve aynı zamanda sokaklarımızda kuş seslerinin yankılanması için de bütün ağaçları kuşların rahatlıkla yuva yapacağı kuş evleriyle donatacağız. Zeytin Dalı ve Uğur Böceği Projelerimiz ile Mudanya’mızda hiç kimse aç yatmayacak. Tüm okullarımıza ihtiyaçlarını karşılamak üzere temizlik görevlileri tahsis ettik. Mudanya’da herkesin bir ağacı olsun diyerek, Barış ve Özgürlük Ormanında tüm Mudanyalıların dikili bir ağacının olmasını hedefliyoruz. Tüm bu başarılarda, başta da belirttiğim gibi siz Sayın Meclis Üyelerimizin, personelimizin ve Mudanya’lı yurttaşlarımızın emeği geçen herkesin katkısı büyüktür. Hepinize gönülden teşekkür ederim.

Hayri TÜRKYILMAZ
Mudanya Belediye Başkanı



KİMLİK BİLGİLERİ



BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı	: 1919
Merkez Nüfusu (2008)	: 47.178
Merkez Nüfusu (2009)	: 49.805
Merkez Nüfusu (2010)	: 52.325
Merkez Nüfusu (2011)	: 54.301
Merkez Nüfusu (2012)	: 56.153
Merkez Nüfusu (2013)	: 77.461
Merkez Nüfusu (2014)	: 80.385
Merkez Nüfusu (2015)	: 83.174

Bu Nüfusun

40.771'i Erkek %49.02
42.403'ü Kadın %50.98

Belediye Sınırlarının Yüzölçümü : 340 km²

Telefon No : 444 89 22

Faks No : 0-224-544 16 57

E-Posta : mudanyabelediyesi@mudanya.bel.tr

Web Adresi : www.mudanya.bel.tr

Üyelikler

- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- 2005 ▪ Tarihi Kentler Birliği
- 2006 ▪ Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
- Bursa Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Birliği
- Bursa Kültür Turizm ve Tanıtma Birliği

İmzalanan Uluslararası Üyelik

- 2007 ▪ UCLG - NEWA - Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı

KARDEŞ ŞEHİR BİLGİLERİ

ALMANYA (Ansbach) - 26.10.1996 Mudanya
YUNANİSTAN (Halkidiki Nea Triglia) - 11.11.2001 yılında Zeytinbağı'nda (Tirilye) imzalanmıştır.
YUNANİSTAN (Halkidiki Nea Propontida) - 20.01.2002 Mudanya
YUNANİSTAN (Rafinas) - 28.06.2002 Rafina
FRANSA (Romorantin) - 27.10.2012 Fransa
ROMANYA (Mecidiye) - 12.04.2013 Romanya
TUNCELİ (Hozat) - 11.03.2015 Tunceli

Barış ve kardeşliğin başkenti Mudanya'da 460 kişinin oluşturduğu "**Barış Simgesi**" Guinness Rekorlar Kitabına girmiştir. (30.08.2015 - Kumyaka-Mudanya)

MAHALLELER

S.N.	MAHALLE ADI	S.N.	MAHALLE ADI
01	Akköy Mahallesi	25	Hasanbey Mahallesi
02	Altıntaş Mahallesi	26	Hasköy Mahallesi
03	Aydınpınar Mahallesi	27	Işıklı Mahallesi
04	Bademli Mahallesi	28	İpekyayla Mahallesi
05	Balabancık Mahallesi	29	Kaymakoba Mahallesi
06	Çağrısan Mahallesi	30	Kumyaka Mahallesi
07	Çamlık Mahallesi	31	Küçükyenice Mahallesi
08	Çayönü Mahallesi	32	Mesudiye Mahallesi
09	Çekrice Mahallesi	33	Mirzaoba Mahallesi
10	Çepni Mahallesi	34	Mürsel Mahallesi
11	Çınarlı Mahallesi	35	Mütareke Mahallesi
12	Dede Mahallesi	36	Orhaniye Mahallesi
13	Dere Mahallesi	37	Ömerbey Mahallesi
14	Eğerce Mahallesi	38	Söğütpınar Mahallesi
15	Emirleryenicesi Mahallesi	39	Şükrüçavuş Mahallesi
16	Esence Mahallesi	40	Tirilye Mahallesi
17	Evciler Mahallesi	41	Ülkü Mahallesi
18	Göynüklü Mahallesi	42	Yalıçıftlık Mahallesi
19	Güzelyalı Burgaz Mahallesi	43	Yaman Mahallesi
20	Güzelyalı Eğitim Mahallesi	44	Yaylacık Mahallesi
21	Güzelyalı Siteler Mahallesi	45	Yeni Mahallesi
22	Güzelyalı Yalı Mahallesi	46	Yörükali Mahallesi
23	Halitpaşa Mahallesi	47	Yörükyenicesi
24	Hançerli Mahallesi		



GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Görevimiz "Misyonumuz"

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; İnsan odaklı, Adaletli, Hukuka Saygılı, Eşitlikçi ve Sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, Ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözetken, belediye hizmetleri sunmak ve "BARIŞ KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA" hedefine ulaşmak için çalışmaktadır.

Hedefimiz " Vizyonumuz "

İyi yönetim ilkeleri ve toplam kalite yönetimi sistemi ile hizmet standartları yüksek, etkin, verimli ve saygın bir yerel yönetim kurumu olmak ve "BARIŞ, KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA" hedefine ulaşmaktır.

Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Mudanya Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7-

(4) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar,



2015 - FAALİYET RAPORU

gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(1)(2)(3)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,"ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

(4) Bu fıkradaki "ilk kademe" ibaresi, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun yayım tarihi olan 6/12/2012 tarihinden sonraki ilk mahalli idareler genel seçiminden sonra yürürlükten kalkmaktadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)(...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



2015 - FAALİYET RAPORU

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi

vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (1)

(1) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşaa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri:

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet



2015 - FAALİYET RAPORU

gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c)(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin

etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız, yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2014 yılı itibari ile Müdürlükler itibari ile tesis listemiz tablo 1.1’de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur.



2015 YILI İTİBARIYLA MÜDÜRLÜK YERLEŞİM LİSTESİ

MÜDÜRLÜK	YERLEŞİM
DESTEK HİZMETLERİ	Şükrüçavuş Mh. 12 Eylül Cad. No:5 MUDANYA 3. Kat 17 nolu bağımsız birim.
	Arama Kurtarma Ekibi yeri: Güzelyalı Eğitim Mh. İstiklal Cad. No:39 GÜZELYALI/MUDANYA
	Zeytinbağı Ek Hizmet Binası: Tirilye Mh. 1.İskele Cad. No:43 MUDANYA
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	Şükrüçavuş Mh. 12 Eylül Cad. No:5 MUDANYA 3. Kat 17 nolu bağımsız birim.
EMLAK VE İSTİMLAK	Şükrüçavuş Mah. 12 Eylül Cad. No:3/B MUDANYA
	Şükrüçavuş Mah. 12 Eylül Cad. No:3/C MUDANYA
İNSAN KAYNAKLARI	Şükrüçavuş Mah. 12 Eylül Cad. No:5/D MUDANYA
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	Şükrüçavuş Mh. 12 Eylül Cad. No:5 MUDANYA
	Şükrüçavuş Mah. Su Deposu Cad. No:3/A-A MUDANYA
ÖZEL KALEM	Şükrüçavuş Mah. 12 Eylül Cad. No:5 MUDANYA
	Kent Konseyi: Mütareke Mah. Şükrüçavuş Sk. No:33 MUDANYA
	ÇEKUL ÇEVRE VE KÜLTÜR DEĞERLERİNİ KORUMA VE TANITMA VAKFINA AİT.
	Güzelyalı hizmet binası : Güzelyalı Eğitim Mahallesi İstiklal Cad. No:24 MUDANYA
YAZI İŞLERİ	Mütareke Mah. 2. Sağlık Sok. No:6 MUDANYA
	Şükrüçavuş Mh. 12 Eylül Cad. No:5 2. Kat 16 Nolu bağımsız birim. MUDANYA
MALİ HİZMETLER	Şükrüçavuş Mah. 12 Eylül Cad. No: 5 (11 ve 12 nolu bağımsız bölüm) MUDANYA
	Şükrüçavuş Mh. 12 Eylül Cad. No:5 MUDANYA (2. Kat 16 Nolu bağımsız birim.)
	Eski Kantar: Ömerbey Mh. Bursa Asfaltı Cad. No:47/1 MUDANYA
	MUDANYA TÜRK PRYSMIAN KABLO VE SİSTEMLERİ ANONİM ŞİRKETİNE AİT.
	Yeni Kantar: Ömerbey Mh. Cumhuriyet Meydanı No:12 MUDANYA MALİYE HAZİNESİNE AİT.
	Gelir Takip Birimi: Şükrüçavuş Mh. Sudeposu Cd. No: 3 MUDANYA (7,8,9,10 nolu bağımsızlar zemin kat)
BİLGİ İŞLEM	Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. No:24 MUDANYA
	Şükrüçavuş Mah. 12 Eylül Cad. No:5/A MUDANYA
ZABITA	Tirilye Mah. İskele Cad. No:43 MUDANYA
	Bademli Zabıta Noktası: Bademli Mh. Eski Mudanya Cad. No:52/ 2 MUDANYA
	Siteler Mah. Muhtarlık binası : Güzelyalı Siteler Mah. Ertuğrulgazi Caddesi No:3/C MUDANYA
	Güzelyalı Eğitim Mah. İstiklal Cad. No:24 MUDANYA
KREŞ	Hasanbey Mh. MustafaKemalPaşa Cadde Eski Belediye No:1 MUDANYA
FEN İŞLERİ	Halitpaşa Mh. Stadyum Caddesi No:30 MUDANYA
KÜLTÜR	Güzelyalı Yalı Mahalle Yalı Sokak No:5 MUDANYA
	Şükrüçavuş Mah. 12 Eylül Cad. No: 3/A MUDANYA
	Tahirpaşa Konağı:Şükrüçavuş Mh. Tahirpaşa Köşk Sokak No: 6 Mudanya Maliye Hazinesine ait.
	Uğur Mumcu Kültür Merkezi: Mütareke Mh. Bilgi Sokak No:9 MUDANYA
PARK VE BAĞÇELER	Emniyet Karşısı (Bando Takımı) Ömerbey Mh. Deniz Caddesi No:5 MUDANYA
	Ömerbey Mh. İstasyon Caddesi No:43/3 Birim olarak kullanılmaktadır. MUDANYA
	Arnavutluk balıkçı barınağı: Halitpaşa Mh. Kumyaka Cad. No:10/1 MUDANYA
	Güzelyalı iskele kıyı şeridi içinde kalmakta olup parsel bilgileri mevcut değildir. 1 adet konteynır Tarım İl Müdürlüğü kullanıyor.
	Güzelyalı stadyum: Güzelyalı Burgaz Mah. İstanbul Asfaltı Cad. No:28
	Kullanım hakkı Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait.
TEMİZLİK İŞLERİ	(Mudanya Stad) Halitpaşa Mh. Stadyum Cad. No:1 Kullanım hakkı Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait.
ULAŞIM HİZMETLERİ	Ömerbey Mh. İstasyon Caddesi No: 43/5 MUDANYA Birim olarak kullanılmaktadır.
SOSYAL İŞLER	Ömerbey Mah. İstasyon Cadde No: 43/2 MUDANYA
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	Mütareke Mah. 2. Sağlık Sokak No:6 MUDANYA
	Şükrüçavuş Mah. 12 Eylül Cad. No: 5/C MUDANYA

2- ÖRGÜT YAPISI

Mudanya Belediyesi Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürleri



MUDANYA BELEDİYE BAŞKANI
Hayri TÜRKILMAZ



BAŞKAN YARDIMCISI
Akın POROY



BAŞKAN YARDIMCISI
Erkan ALTINTAŞ



BAŞKAN YARDIMCISI
Metin ŞEN



BAŞKAN YARDIMCISI
Sevinç ŞENŞEKERCİ



**Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü**
Gülşen DAĞLI



**Temizlik İşleri
Müdürlüğü**
Eyüp KALKAN



**İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü**
Hacer ÖZKAN



**Mali Hizmetler
Müdürlüğü**
Kazım ONAŞ



Özel Kalem Müdürlüğü
Ahmet Refik YILDIZ



Kreş Müdürlüğü
Adnan GÜL



**Park ve Bahçeler
Müdürlüğü**
Okan BELEN



**Emlak İstimlak
Müdürlüğü**
Mustafa Bülent CAVDUR



**Destek Hizmetler
Müdürlüğü**
Hakan ÖZTÜRK



**Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğü**
Aykut ŞENER



Zabıta Müdürlüğü
İlhan AKSAKAL



**Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü**
Şadi AKDAĞ



Fen İşleri Müdürlüğü
Metin ŞEN



**İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü**
Zeynep SERİM



Yazı İşleri Müdürlüğü
Ahmet Refik YILDIZ



**Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü**
Neşe EMİNAĞAOĞLU



**İşletme ve İştirakler
Müdürlüğü**
Fikret YÖRÜK



Bilgi İşlem Müdürlüğü
İlkay DEMİRCİOĞLU

Mudanya Belediyesi 2014-2019 Seçim Dönemi Meclis Üyeleri

				
Erkan ALTINTAŞ CHP	Mustafa AY CHP	Metin BAĞCI CHP	Akın POROY CHP	Erdal AKTUĞ CHP
				
Hayati SAMAST CHP	İlke ÖZŞEN CHP	ZEYNEP ŞEN CHP	Ali POLAT CHP	Servet USTA CHP
				
Hüseyin ESEN CHP	Mahmure UÇAR CHP	Metin UYANIK CHP	Özgür ÖZKUMİT CHP	Kadir KAHRAMAN AKP
				
Mevlana ŞİMŞEK AKP	Andaç AKENGİN AKP	Hasan ER AKP	Mehmet KALDIRIM AKP	Mansur DERGAH AKP
				
Kadir DOKTUR AKP	Fatih PULAT AKP	Yaşar ARDIÇ MHP	İ.Hakkı KARAARSLAN MHP	Fatih ŞENÖZ MHP

3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mudanya Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

Müdürlükler Bazında Donanım Listesi

BİRİM	BİLGİ	YAZICI	MODEM	ACCESS POINT	FOTO	SWITCH	SAL	TEL	FAX	UPS	TYON	PARA SAYMA MAK.	KAYIT CİHAZI	PROJON
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	23	14			1			20	1					
EMLAK İSTİMLAK	5	2						5	1					
MALİ HİZMETLER	41	19	5		1	1	2	38	1	2		4	2	
KÜLTÜR	17	3	1	1	1	2	2	13		1			1	11
BASIN YAYIN	7	1			1			7					1	
İNSAN KAYNAKLARI	8	3			1			7	1					
DESTEK HİZMETLER	4	2	2		1			4	1					
YAZI İŞLERİ	8	2						7	1					
ZABITA	11	1	1		1			12	1	1	2		1	
ÖZEL KALEM	5	3	1	1				9			3		1	
BİLGİ İŞLEM	8	3			1			4	1					
PARK BAHÇELER	11	4	2			1		11						
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	9	4	1	1				6			2			
KREŞ	4	2	1		2		2	8	1		5		1	
FEN İŞLERİ	10	6	1	1	1	1	1	7	1	1	1		1	
TEMİZLİK İŞLERİ	7	2	1		1	1	1	9			3		1	
ULAŞTIRMA	7	1						6						
İŞLETME İŞTİRAKLER	10	4			1			4					3	
MAHALLE MUHTARLARI	14	14	14											
TİRİLYE HİZMET BİNASI	1	2			1			4					3	



2015 - FAALİYET RAPORU

4- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Hareketleri : 01 OCAK 2015 – 31 ARALIK 2015 tarihi itibarıyla çalışan personel durumu:

Memur : 62

Kadrolu İşçi : 120

Sözleşmeli Personel : 3

Toplam : 185 adet personel bulunmaktadır.

2015 Yılı Çalışan Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı	Yüzdesi
Memur	62	33,51%
Kadrolu İşçi	120	64,86%
Sözleşmeli Personel	3	1,62%
Toplam	185	100%

Personel Yapısı	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
Öğrenim Durumları	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
Okur-Yazar	0	0	1	1	0	0	1	1
İlkokul	0	0	44	1	0	0	44	1
Ortaokul	4	0	34	0	0	0	38	0
Lise	14	4	29	10	0	0	43	14
Yüksek okul	8	4	0	0	0	0	8	4
Fakülte	19	8	0	0	0	3	19	11
Yüksek Lisans	0	1	0	0	0	0	0	1
Doktora	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	45	17	108	12	0	3	153	32

5- SUNULAN HİZMETLER

Mudanya Belediyesi'nin organizasyon yapısı bazında sunduğu hizmetleri genel olarak aşağıdaki yapıda gruplandırılmaktadır:

- 1- Kent Planlama Hizmetleri,
- 2- Altyapı ve Yapım Hizmetleri,
- 3- Açık Alan Hizmetleri,
- 4- Çevre Koruma Hizmetleri,
- 5- Temizlik Hizmetleri,
- 6- Eğitim, Toplumsal ve Sosyal Hizmetler,
- 7- Kentsel Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Hizmetleri,
- 8- Kültür Sanat Hizmetleri,
- 9- Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynakların Korunması Hizmetleri,
- 10- Kurumsal Yapı ve Yönetim Hizmetleri, gibi ana hizmet alanları olarak gruplandırılmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu İdarelerinde kurulacak İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İlgili kanuna ek olarak öncelikle Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının hazırlanması öngörülmüş 2014 yılı sonunda ise Kamu İç Kontrol Rehberi yayınlanarak idarelerde kurulacak İç Kontrol Sistemine yönelik aşamalar tanımlanmıştır.

Mudanya Belediyesi olarak ilk aşamada İç Kontrol Standartlarının kurum içerisinde içselleştirilmesi için Eylem Planları hazırlanmış ve hazırlanan planların işlemesi için kurum çapında bir ekip çalışması yürütülmüştür. Güncel uygulamaları benimsemek adına danışmanlık desteği alınarak eğitimler organize edilmiştir. 2015 yılı İç Kontrol Eylem Planımız kapsamında 71 adet eylem belirlenmiş olup bunların gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca kaynaklarımızın etkili, verimli ve etkin kullanımına yönelik Stratejik Planımız doğrultusunda planlı yatırımların yapılması için tüm birimlerimizden ikişer kişilik çalışma grupları oluşturulmuş ve bütünsel ilerleme sağlanması için yönetim sistemi kuvvetlendirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Rehberi kapsamında etkin risk yönetiminin içselleştirilmesi için çalışmalar devam etmekle birlikte Kurumsal Risk Yönetim Organizasyon Yapısı oluşturulmuş ve Birim/Alt Birim Risk Koordinatörlerimiz üst yöneticimizin onayı ile tüm kuruma duyurulmuştur.



2014 Yılı Başkanlık Divanı, Encümen Üyeliği ile İhtisas Komisyonları

BAŞKANLIK DİVANI

Seçim Tarihi: 07.04.2014

- Belediye Meclis Birinci Başkan V. : Erkan ALTINTAŞ
Belediye Meclis İkinci Başkan V. : Metin UYANIK
Belediye Meclisi Kâtip Üyesi : İlke ÖZŞEN
Belediye Meclisi Kâtip Üyesi : Mahmure UÇAR
Belediye Meclisi Yedek Kâtip Üyesi : Servet USTA
Belediye Meclisi Yedek Kâtip Üyesi : Hayati SAMAST

ENCÜMEN ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- Hüseyin ESEN
02- Ali POLAT

İMAR KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- Zeynep ŞEN
02- Erdal AKTUĞ
03- Erkan ALTINTAŞ
04- Hasan ER
05- Fatih PULAT

PLAN – BÜTÇE VE TARİFE TESPİT KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- Akın POROY
02- Mahmure UÇAR
03- Hayati SAMAST
04- Mevlana ŞİMŞEK
05- Mehmet KALDIRIM

**HUKUK KOMİSYONU ÜYELİĞİ**

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- Hüseyin ESEN
- 02- Hayati SAMAST
- 03- Servet USTA
- 04- Kadir DOKTUR
- 05- Kadir KAHRAMAN

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- Servet USTA
- 02- Özgür ÖZKUMİT
- 03- İlke ÖZŞEN
- 04- D.Mansur ALKAN
- 05- Kadir DOKTUR

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- Mahmure UÇAR
- 02- Zeynep ŞEN
- 03- Ali POLAT
- 04- Andaç AKENGİN
- 05- D.Mansur ALKAN

EĞİTİM VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- İlke ÖZŞEN
- 02- Metin UYANIK
- 03- Ali POLAT
- 04- Mevlana ŞİMŞEK
- 05- Fatih PULAT



2015 - FAALİYET RAPORU

TURİZM KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- Akın POROY
- 02- Hüseyin ESEN
- 03- Zeynep ŞEN
- 04- D. Mansur ALKAN
- 05- Kadir DOKTUR

ESNAF KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- Servet USTA
- 02- Mahmure UÇAR
- 03- İlke ÖZŞEN
- 04- Mehmet KALDIRIM
- 05- Kadir KAHRAMAN

ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- Hayati SAMSAT
- 02- Metin UYANIK
- 03- Erkan ALTINTAŞ
- 04- Kadir DOKTUR
- 05- Mehmet KALDIRIM

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU ÜYELİĞİ

Seçim Tarihi: 07.04.2015

- 01- İlke ÖZŞEN
- 02- Hayati SAMAST
- 03- Özgür ÖZKUMİT
- 04- Hasan ER
- 05- D. Mansur ALKAN

**T.C. MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELİĞİ****ASİL ÜYELER**

- 01- Hayri TÜRKYILMAZ
02- Erdal AKTUĞ

YEDEK ÜYELER

- 01- Ali POLAT

T.C. BURSA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELİĞİ**ASİL ÜYELER**

- 01- Hayri TÜRKYILMAZ
02- Akın POROY
03- Metin UYANIK

YEDEK ÜYELER

- 01- Erdal AKTUĞ

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELİĞİ**ASİL ÜYELER**

- 01- Hayri TÜRKYILMAZ
02- Zeynep ŞEN

YEDEK ÜYELER

- 01- Özgür ÖZKUMİT

TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ ÜYELİĞİ**ASİL ÜYELER**

- 01- Hayri TÜRKYILMAZ
02- İlke ÖZŞEN
03- Mahmure UÇAR

YEDEK ÜYELER

- 01- Hayati SAMAST
02- Servet USTA



BURSA TARIM VE HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME BİRLİĞİ ÜYELİĞİ

ASİL ÜYELER

- 01- Hayri TÜRKYILMAZ
- 02- Hayati SAMAST
- 03- İlke ÖZŞEN

YEDEK ÜYELER

- 01- Özgür ÖZKUMİT

BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ ÜYELİĞİ

ASİL ÜYELER

- 01- Hayri TÜRKYILMAZ
- 02- Hüseyin ESEN

YEDEK ÜYELER

- 01- Hayati SAMAST



AMAÇ ve HEDEFLER



2015 - FAALİYET RAPORU

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ	STRATEJİLERİMİZ	PERFORMANS GÖSTERGESİ
AMAÇ 1 KURUMSAL YAPI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ, İYİ YÖNETİŞİM İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMSAL YAPININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLEREK, PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI.	HEDEF 1.1. KATILIMCI, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BELEDİYEÇİLİK YAPISININ OLUŞTURULMASI	1.1.1. Muhtarlar Meclisinin oluşturulması	Toplantı sayısı
		1.1.2. Mahalle Meclislerinin oluşturulması	Toplantı sayısı
		1.1.3. Kent konseyinin yeniden organizasyonu	Toplantı sayısı
		1.1.4. Belediye gelir ve giderlerinin halka duyurulması	Duyuru sayısı
		1.1.5. Belediye üst yönetiminin mal beyanının halka açıklanması	Yılbaşı
		1.1.6. Belediye hizmetlerinin bülten çıkarılarak halka duyurulması	Bülten sayısı
	HEDEF 1.2. BELEDİYENİN ORGANİZASYON YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	1.2.1. İş analizi ve organizasyon çalışmaları ve yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanması	Bitiş Süresi Değerleme Raporu
		1.2.2. ISO 9001 TKY Belgesinin alınması	Bitiş Süresi
		1.2.3. Sistemin sürekliliğinin sağlanması	Rapor sayısı
	HEDEF 1.3. BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	1.3.1. Vergi tahsilat oranının artırılması	Tahsilat oranı %
		1.3.2. Projelerle dış kaynaklı fon ve hibe sağlanması	Proje s. / yıl
		1.3.3. Belediye mülklerinden elde edilen gelirlerin artırılması	Yılda artış %
		1.3.4. Tüketim malzemelerinin etkin ve verimli kullanılması	Tasarruf %
		1.3.5. Belediye araçlarının etkin kullanımını ve yakıt tasarrufu	Tasarruf %
		1.3.6. Belediye hizmet binalarında suyun etkin kullanımı	Tasarruf %
		1.3.7. Belediye hizmet binalarında elektriğin etkin kullanımı	Tasarruf %
		1.3.8. Belediye hizmet binalarında yakıtların etkin kullanımı	Tasarruf %
		1.3.9. Bütçe gerçekleştirme oranının artırılması	Gerçekleşme yüzdesi
	HEDEF 1.4. BELEDİYENİN TEKNOLOJİK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	1.4.1. Bilişim teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi	Bitiş Süresi Yıllık bakım
		1.4.2. Dijital imzaya geçiş	Bitiş Süresi
		1.4.3. Vatandaşa internet üzerinden hizmet sunmak	Bitiş Süresi
		1.4.4. Mudanya veri bankasının oluşturulması	Bitiş Süresi
		1.4.5. Veri paylaşım sisteminin oluşturulması	Bitiş Süresi
		1.4.6. WEB sitesinin daha aktif hale getirilmesi	Aktiflik oranı %

MUDANYA BELEDİYESİ 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI

AMAÇ 1 KURUMSAL YAPI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ, İYİ YÖNETİŞİM İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMSAL YAPININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLEREK, PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI.	HEDEF 1.5. PERSONELİN MESLEKİ BİLGİ VE BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.5.1.Personel eğitim planlamasının yapılması	Bitiş Süresi
		1.5.2. Eğitim etkinlikleri	Eğitim saati
		1.5.2.Performans değerlendirme toplantıları	Toplantı sayısı
	HEDEF 1.6. HİZMET KALİTESİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI	1.6.1.Personel öneri sisteminin geliştirilmesi	Öneri %
		1.6.2.Vatandaşın büro hizmetleri memnuniyetinin artırılması	Memnuniyet %
		1.6.3.Personelin kararlara katılımının etkinleştirilmesi	Katılım %
		1.6.4.Personel arasında işbirliği ve dayanışmanın artırılması	Personel Algı %
		1.6.5.Vatandaşın genel olarak belediye hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması	Memnuniyet %
		1.6.6.Stratejik plan ve performans programları uygulama sonuçlarının Raporlanması	Rapor sayısı
		1.6.7.İç denetim sisteminin etkinleştirilmesi	Personel Algı %
		1.6.8.Dilekçe cevaplama sürelerinin azaltılması	Cevap Süresi Gün
		1.6.9.Kurum içi ödüllendirme sisteminin oluşturulması	Bitiş Süresi
		1.6.10 Kurum içi sosyal etkinlikler	Etkinlik sayısı/ Yıl
		1.6.11.İş sağlığı ve güvenliği sisteminin geliştirilmesi	Personel memnuniyeti %
		1.6.12.Yeni hizmet binalarının yapılması	M ²
AMAÇ 2 EKOLOJİK DENGİ SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM İLKESİ DOĞRULTUSUNDA MUDANYA'NIN EKOLOJİK DENGESİNİ KORUYUCU ÖNLEMLERİN ALINMASI VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARININ ARTTIRILMASI	HEDEF 2.1. MUDANYA'NIN EKOLOJİK SİSTEMİNİN ANALİZ EDİLMESİ VE EKOLOJİK SİSTEM KORUMA EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI	2.1.1.Ekolojik sistem verilerinin toplanması	Bitiş süresi
		2.1.2.Veri analizi	Bitiş süresi
		2.1.3.Eylem planını hazırlanması	Bitiş süresi
		2.1.4.Eylem planının gerçekleştirme oranının denetimi	Yıllık denetim sayısı
	HEDEF 2.2. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ	2.2.1.Çevre kirliliği envanterinin çıkarılması Yıllık Revizyon	Bitiş Süresi
		2.2.2.Çevre kirliliği Çalıştay	Gerçekleşme
		2.2.3.Eylem planının hazırlaması Yıllık revizyon	Bitiş Süresi
		2.2.4.Eylem planının gerçekleştirme düzeyinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sayısı/yıl
	HEDEF 2.3. GERİ DÖNÜŞÜM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	2.3.1.Geri dönüşüm planlamasını yapılması Değerlendirme	Bitiş Süresi 6 ayda
		2.3.2.Broşür hazırlanması Halka dağıtılması	Bitiş Süresi Miktar adet
		2.3.3.Halkın bilinçlendirilmesi Çalışmaları	Toplantı sayısı/yıl
		2.3.4.Geri dönüşüm miktarının artırılması	Yıllık artış %

AMAÇ 3 EKONOMİK İYİLEŞME EKOLOJİK SİSTEM DENGESİNİ KORUMA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA, MUDANYA'NIN EKONOMİK POTANSİYELİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREREK, MUDANYA HALKININ REFAH DÜZEYİNİ İYİLEŞTİRMEK.	HEDEF 3.1. MUDANYA'NIN TURİZM POTANSİYELİNİN BELİRLENMESİ VE TANITIMININ SAĞLANMASI	3.1.1.Turizm envanterinin çıkarılması Değerlendirme	Bitiş Süresi Yıllık
		3.1.2.Turizm Çalıştayı	Yılda bir
		3.1.3.Turizm eylem planının hazırlanması	Bitiş Süresi
		Değerlendirme	Yılda bir
		3.1.4.Tanıtım materyallerinin hazırlanması	Bitiş süresi
		3.1.5.Mudanya Kitabının hazırlanması	Bitiş süresi
		3.1.6.Halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları	Toplantı sayısı
	HEDEF 3.2. MUDANYA'NIN BALIKÇILIK, TARIM VE HAYVANCILIK POLİTİKALARININ ETKİNLİĞİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRACAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	3.1.7.Turizm sektörüne yönelik sertifikalı eğitim programları	Program sayısı /
		3.1.8.Restorasyon çalışmaları	Adet / yıl
		3.2.1.Belediye balıkçılık, tarım ve hayvancılık politikasının oluşturulması	Bitiş süresi Yıllık
		3.2.2.Balıkçılık, tarım ve hayvancılık çalıştay	Her yıl
AMAÇ 4 TOPLUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ BİLİMSEL, KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERİ YOĞUNLAŞTIRARAK MUDANYADAKİ SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞMENİN SAĞLANMASI.	HEDEF 3.3. İSTİHDAM YARATICI VE EKONOMİK YAPIYA UYGUN MESLEK KURSLARI AÇILMASI	3.2.3.Balıkçılık, tarım ve hayvancılık Eğitim programlarının düzenlenmesi	Program sayısı
		3.2.4.Zeytin festivali	Her yıl
		3.1.Mudanya istihdam politikasının oluşturulması	Bitiş Süresi Yıl sonu
		3.3.2.Sertifikalı Meslek kurslarının düzenlenmesi	Kurs sayısı / yıl
	HEDEF 4.1. CANLI HAKLARI ve KENTLİ HAKLARI BİLİNCİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	4.1.1.Canlı hakları bilincinin yaygınlaştırılması	Toplantı sayısı /yıl
		4.1.2.Broşür hazırlanması Halka Dağıtılması	Bitiş süresi Adet
		4.1.3.Kentlilik bilinci ve kentli hakları projesi	Eğitim çalışması Kişi sayısı
		4.1.4.Kent kültürü ve kentlilik bilinci çalıştay	Her yıl
		4.2.1.Etkinlik Planlaması	Bitiş Süresi
	HEDEF 4.2. BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL, SOSYAL VE SPOR ETKİNLİKLERİNİN ARTTIRILMASI	4.2.2.Mudanya Sempozyumu	2 yılda bir
		4.2.3.Bilimsel etkinlikler	Etkinlik sayısı
		4.2.4.Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler	Etkinlik sayısı
		4.2.5.Spor etkinlikleri organizasyonları	Etkinlik sayısı

AMAÇ 5 SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME MUDANYA'NIN, SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA, YAŞANABİLİRLİK DÜZEYİNİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ	HEDEF 5.1. MUDANYA KENT PLANIN REVİZE EDİLMESİ	5.1.1.Kent planı çalıştay	Bitiş süresi
		5.1.2..Kent planı revize çalışmaları	Bitiş süresi
		5.1.3.Plan uygulamalarının değerlendirilmesi	Toplantı sayısı
		5.1.4.Harita – Plan – Proje Hizmet alımları	Adet
		5.1.5.Kent planlaması ve estetiği memnuniyet araştırması	Araştırma sayısı
		5.1.6.İstinat ve sanat yapıları	m ²
	HEDEF 5.2. PLANSIZ YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ	5.2.1.Yapı envanterinin oluşturulması	Bitiş süresi
		5.2.2.Denetim ve yasal işlemler	Plansız yapı azalma %
		5.2.3.Yeni imara açılacak alanların uygulama planlarının yapılması	Plan yapımı %
	HEDEF 5.3. KENT İÇİ ULAŞIM SORUNUNUN ÇÖZÜLMESİ	5.3.1.Ulaşım mastır planının yapılması	Bitiş süresi
		5.3.2.Otopark kapasitesinin artırılması	Araç sayısı
		5.3.3.İmar Yollarının açılması	Km
		5.3.4.Asfaltlama çalışmaları	Ton
		5.3.5.Beton parke taşı ile yol kaplaması	M ²
		5.3.6.Beton parke taşı ile trotuar yapımı	M ²
	HEDEF 5.4. REKREASYON VE SPOR ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI	5.4.1.Yeşil alan miktarının artırılması	Hektar
		5.4.2.Park ve Rekreasyon çalışmaları	M ²
		5.4.3.Spor tesisi alanları Yapılması	M ²
	HEDEF 5.5. MUDANYA'NIN İNSAN ODAKLI VE YAVAŞ KENT ANLAYIŞINA UYGUN BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI	5.5.1.Halk sağlığı çalışmaları yapılması	Sağlık Taraması Kişi
		5.5.2.Bisiklet yollarının yapımı	Km
		5.5.3.Yaya yürüyüş yollarının artırılması	Artış %
		5.5.4.Kent Meydanları yapımı	M ²
	HEDEF 5.6. MUDANYA'DA AFET RİSKLERİNE KARŞI ÖNLEM ALINMASI	5.6.1.Mudanya afet riski envanterinin hazırlanması	Bitiş Süresi
		5.6.2.Afet Eylem planının yapılması Çalışmaların izlenmesi	Bitiş Süresi Toplantı sayısı
	HEDEF 5.7. DEZAVANTAJLI GRUPLAR İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASI	5.7.1.Engelsiz parklar	Park sayısı
		5.7.2.Hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Alan kullanım %
		5.7.3.Yaya Kaldırımlarına engelli taşı döşenmesi	M ²
		5.7.4.Toplumsal eşitlik eğitim çalışmaları	Eğitim sayısı
		5.7.5.Yaşlı Bakım Projesi	Yaşlı sayısı
		5.7.6.Kadınlar için meslek edindirme kursları	Kursiyer sayısı
		5.7.7.Çocuklar için etüt merkezleri	Çocuk sayısı
		5.7.8.Okuma yazma kursları	Katılımcı sayısı



B- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Mudanya Belediyesi, yerelden başlayıp ülke çapında bir kalkınma sürecinde aktif rol almak adına Stratejik Planında, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Plan, Bölgesel Planlar ve programlarla eşgüdümlü olarak amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaç ve hedeflere erişmek için aşağıda yer alan politikaları benimsemiştir:

- Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir “Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı ile hizmet vermek,
- Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
- Kent Planlamasında kamu yararını ve yaşam değerini esas almak,
- Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, Kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve Kültür-sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
- Üreten ve hakça bölüşen bir Çankaya için üretici ve tüketiciler ile işbirliği içinde destekleyici ve yönlendirici projeler gerçekleştirmek ve ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artırıcı girişimlere öncelik vermek,
- Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm Çankayalıyı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
- Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmaları kurmak ve geliştirmek, stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
- Kurumsal kaynakları ve İnsan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili, hizmet sunmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

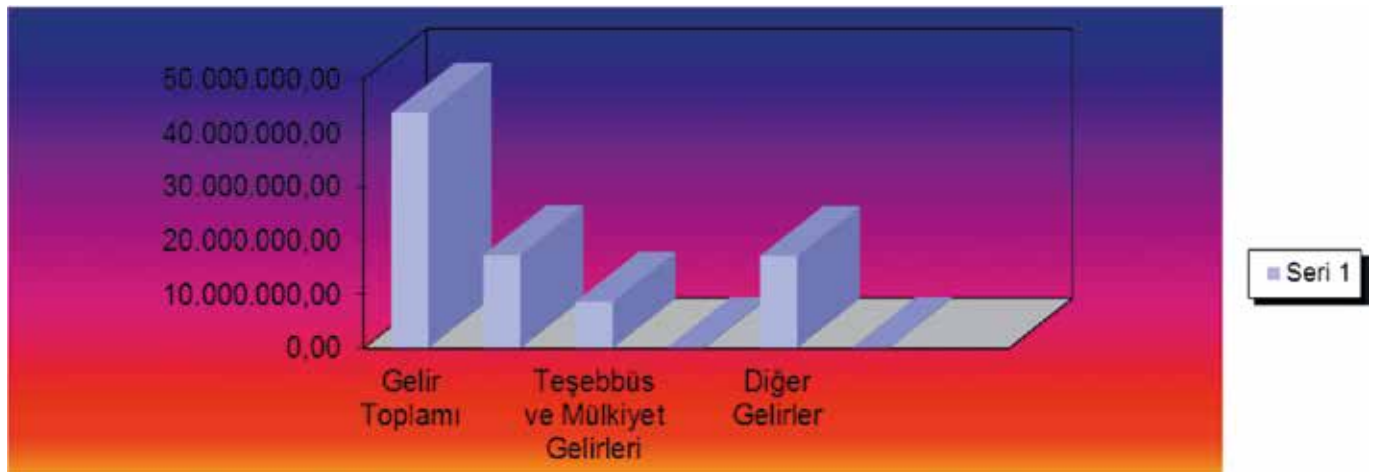
Açıklama	2015 Bütçe ile Tahmin Edilen	2015 Bütçe ile Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bütçe Geliri	59.400.000,00	43.559.825,13	%73,3
Bütçe Gideri	60.608.715,93	44.522.087,57	%73,5

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2015 YILI MALİ RAPORLARI:

2015 yılında bütçeyle verilen ödeneklerin harcanması ve 2015 Mali Yılı Gelir Bütçesindeki tahsilatların genel dokümanları aşağıdaki gibidir.

2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GRAFİK ŞEKLİYLE



2015 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II		
01		Vergi Gelirleri	29.710.000,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.862.000,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	612.000,00
05		Diğer Gelirler	18.214.000,00
06		Sermaye Gelirleri	5.003.000,00
09		Red ve İadeler (-)	1.000,00
			59.400.000,00

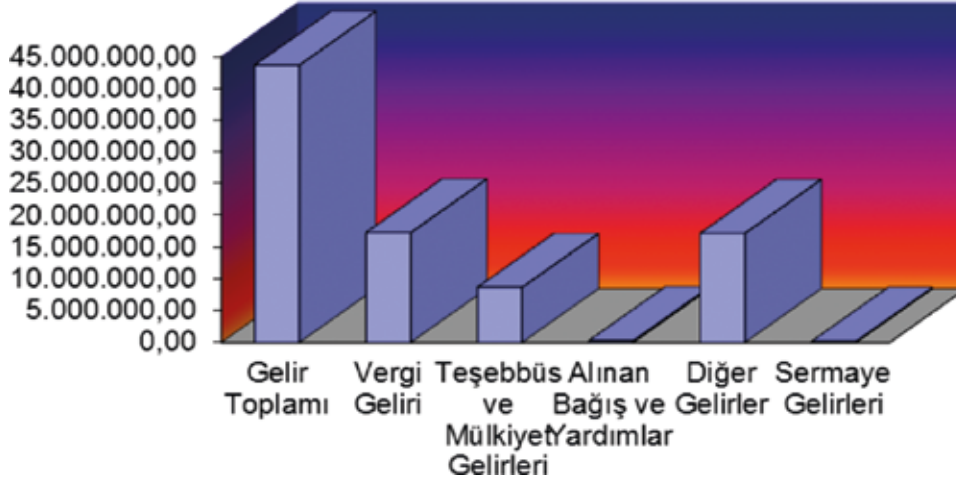
ÖRNEK:30

2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen
I	II	III	IV		
01				Vergi Gelirleri	29.710.000,00
01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.500.000,00
01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.252.000,00
01	06			Harçlar	10.958.000,00
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.862.000,00
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.100.000,00
03	04			Kurumlar Hasılatı	611.000,00
03	06			Kira Gelirleri	1.151.000,00
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	612.000,00
04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	600.000,00
04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.000,00
04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.000,00
05				Diğer Gelirler	18.214.000,00
05	01			Faiz Gelirleri	1.000,00
05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.805.000,00
05	03			Para Cezaları	2.400.000,00
05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	8.000,00
06				Sermaye Gelirleri	5.003.000,00
06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	4.998.000,00
06	02			Taşınır Satış Gelirleri	5.000,00
09				Red ve İadeler (-)	1.000,00
09	01			Vergi Gelirleri	1.000,00
TOPLAM:					59.400.000,00

ÖRNEK: 30

2015 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI GERÇEKLEŞME ORANI GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2015)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
					Bütçe Gelirleri (A)	
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.072.717,53
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.114.737,15
800	01	06			Harçlar	6.156.509,97
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.431.144,54
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	446.689,13
800	03	06			Kira Gelirleri	1.808.270,33
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	295.944,25
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	14.334.116,29
800	05	03			Para Cezaları	2.682.893,33
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	138.999,72
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	192.134,80
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	43.674.157,04
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.431,23
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.587,50
810	01	06			Harçlar	52.534,80
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.199,27
810	03	04			Kurumlar Hasılatı	650,00
810	03	06			Kira Gelirleri	4.910,63
810	05	03			Para Cezaları	6.018,48
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	114.331,91
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						43.559.825,13

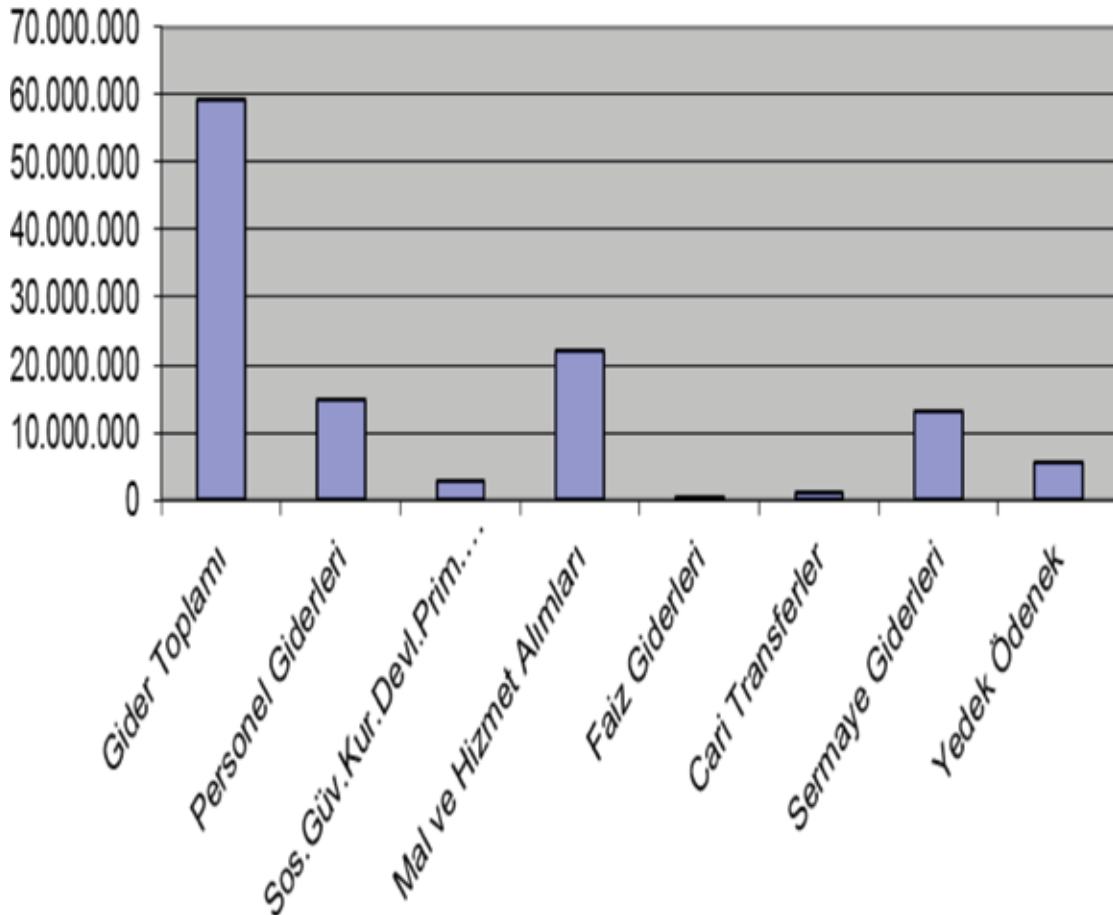
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2015)
	Kod 1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
					Bütçe Gelirleri (A)	
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	5.347.843,28
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	3.496.414,87
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	22.983,06
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	205.476,32
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	39.419,47
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.752.418,09
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	231.524,51
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	68,33
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	91.306,75
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	25,00
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	379.156,74
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	17.262,60
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	790,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	19.582,09
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	167.205,12
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	11.353,60
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	5.561.134,82
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	63.749,10
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.312,10
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	6.363.083,34
800	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	8.397,03
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	433.147,98
800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	5.025,84
800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	118,28
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	486.793,64
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	4.050,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.317.426,69
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	295.944,25
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	13.684.195,23
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	625.632,51
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	24.287,69
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,86
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	567.257,47
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.590.292,71
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	525.343,15
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	57.820,61
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	81.179,11
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	192.134,80
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	43.674.157,04

Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)						
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	12.742,66
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	15.162,41
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.526,16
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	4.587,50
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	142,00
810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	325,00
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	52.067,80
810	03	01	01	01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	190,00
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	16.009,27
810	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	650,00
810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	2,92
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.907,71
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.787,08
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1.231,40
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı						114.331,91
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						43.559.825,13

ÖRNEK:89

2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GRAFİK ŞEKLİYLE



2015 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

EKONOMİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
I									
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	14.889.000,00	3.847.642,42	2.028.642,42	16.708.000,00	13.490.759,07	3.217.240,93	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	2.586.000,00	669.560,33	343.560,33	2.912.000,00	2.337.098,33	574.901,67	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	22.004.000,00	9.704.058,79	2.733.543,21	28.974.515,58	23.169.370,11	5.805.145,47	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	105.000,00	258.000,00	0,00	363.000,00	360.773,24	2.226,76	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	927.000,00	115.760,00	247.846,31	794.913,69	445.484,10	349.429,59	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.208.715,93	13.289.000,00	98.620,00	4.095.350,00	10.500.985,93	4.718.602,72	5.357.383,21	425.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	5.600.000,00	0,00	5.244.699,27	355.300,73	0,00	355.300,73	0,00
Toplam:		1.208.715,93	59.400.000,00	14.693.641,54	14.693.641,54	60.608.715,93	44.522.087,57	15.661.628,36	425.000,00

ÖRNEK: 29



2015 - FAALİYET RAPORU

2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

I	EKO NOM İK SINIF II	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklene (+)	Düşülen (-)				
01	01	MEMURLAR		4.199.000,00	740.503,90	353.500,00	4.586.003,90	3.614.353,98	971.649,92	0,00
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		106.000,00	126.000,00	76.000,00	156.000,00	142.910,15	13.089,85	0,00
01	03	İŞÇİLER		10.112.000,00	2.920.000,00	1.574.142,42	11.457.857,58	9.346.119,88	2.111.737,70	0,00
01	04	GEÇİCİ PERSONEL		107.000,00	30.016,42	5.000,00	132.016,42	74.459,61	57.556,81	0,00
01	05	DİĞER PERSONEL		365.000,00	31.122,10	20.000,00	376.122,10	312.915,45	63.206,65	0,00
02	01	MEMURLAR		465.000,00	100.327,58	16.500,00	548.827,58	431.844,02	116.983,56	0,00
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	03	İŞÇİLER		2.121.000,00	569.232,75	327.060,33	2.363.172,42	1.905.254,31	457.918,11	0,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	2.438,52	72.561,48	0,00
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		4.749.000,00	1.160.219,66	700.389,06	5.208.830,60	3.567.311,38	1.641.519,22	0,00
03	03	YOLLUKLAR		242.000,00	25.000,00	46.000,00	221.000,00	49.994,89	171.005,11	0,00
03	04	GÖREV GİDERLERİ		390.000,00	224.121,91	142.839,66	471.282,25	433.471,28	37.810,97	0,00
03	05	HİZMET ALIMLARI		12.598.000,00	6.446.387,22	1.137.191,50	17.907.195,72	15.584.998,12	2.322.197,60	0,00
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ		1.829.000,00	902.120,00	325.000,00	2.406.120,00	1.770.924,74	635.195,26	0,00
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDELERİ		1.912.000,00	931.210,00	306.122,99	2.537.087,01	1.742.038,20	795.048,81	0,00
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		154.000,00	0,00	31.000,00	123.000,00	10.404,98	112.595,02	0,00
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		55.000,00	15.000,00	45.000,00	25.000,00	7.788,00	17.212,00	0,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		105.000,00	258.000,00	0,00	363.000,00	360.773,24	2.226,76	0,00
05	01	GÖREV ZARARLARI		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		576.000,00	115.760,00	116.846,31	574.913,69	350.332,55	224.581,14	0,00
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		174.000,00	0,00	59.000,00	115.000,00	95.151,55	19.848,45	0,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		72.000,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI		2.384.000,00	6.000,00	1.516.350,00	873.650,00	121.023,66	752.626,34	0,00
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	56.935,00	193.065,00	0,00
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		500.000,00	0,00	5.000,00	495.000,00	200.407,38	294.592,62	0,00
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.208.715,93	9.630.000,00	0,00	2.434.000,00	8.404.715,93	4.014.314,41	3.965.401,52	425.000,00
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		220.000,00	0,00	140.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		305.000,00	92.620,00	0,00	397.620,00	325.922,27	71.697,73	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK		5.400.000,00	0,00	5.044.699,27	355.300,73	0,00	355.300,73	0,00
TOPLAM:			1.208.715,93	59.400.000,00	14.693.641,54	14.693.641,54	60.608.715,93	44.522.087,57	15.661.628,36	425.000,00

ÖRNEK: 29

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2015)
	Kod1	Kod2		TL
830	01	01	MEMURLAR	3.614.353,98
830	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	142.910,15
830	01	03	İŞÇİLER	9.346.119,88
830	01	04	GEÇİCİ PERSONEL	74.459,61
830	01	05	DİĞER PERSONEL	312.915,45
830	02	01	MEMURLAR	431.844,02
830	02	03	İŞÇİLER	1.905.254,31
830	03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.438,52
830	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.567.311,38
830	03	03	YOLLUKLAR	49.994,89
830	03	04	GÖREV GİDERLERİ	433.471,28
830	03	05	HİZMET ALIMLARI	15.584.998,12
830	03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.770.924,74
830	03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.742.038,20
830	03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.404,98
830	03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	7.788,00
830	04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	360.773,24
830	05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	350.332,55
830	05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	95.151,55
830	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	121.023,66
830	06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	56.935,00
830	06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	200.407,38
830	06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.014.314,41
830	06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00
830	06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	325.922,27
TOPLAM:				44.522.087,57

ÖRNEK: 93



2015 - FAALİYET RAPORU

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2015)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.810.251,54
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	598.551,73
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.032.546,62
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	36.490,34
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	5.336,72
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	131.177,03
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	142.910,15
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.235.450,42
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	623.944,98
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.299.922,41
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	846.069,61
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	1.340.732,46
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	74.459,61
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	174.205,35
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	138.710,10
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri MEMURLAR	431.844,02
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	166.911,52
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İŞÇİLER	1.738.342,79
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	2.438,52
830	03	02	01	01	Kütasiye Alımları	62.506,39
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	17.740,83
830	03	02	02	01	Su Alımları	193.972,13
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	49.741,78
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.841.553,97
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	362.227,31
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	190.873,91
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	13.839,66
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	21.020,04
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	32.676,91
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	2.016,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	82.656,88
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	9.700,73
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	7.752,60
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	170.037,68
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	508.994,56
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	18.243,27
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	8.438,98
830	03	03	05	02	Arazi Tazminatları	23.312,64
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	238.761,87
830	03	04	03	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar Vb. Giderler	194.709,41
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	53.100,00

830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	243.522,24
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	3.299,08
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	3.459.264,80
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.685.329,82
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	208.068,00
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	54.875,50
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	348.306,26
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	400,00
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	30.456,10
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	23.764,92
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	166.123,10
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	35.516,68
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	9.272.971,62
830	03	06	01	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	220.295,70
830	03	06	02	01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	1.550.629,04
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	25.504,03
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	247.915,02
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	10.072,01
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.945,82
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	545.594,41
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	90.860,71
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	558.247,81
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	261.898,39
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	5.419,74
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	4.985,24
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	6.254,00
830	03	09	03	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	1.534,00
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	360.773,24
830	05	03	01	01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık Vb. Kuruluş	82.732,12
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	168.597,76
830	05	03	01	90	Diğerlerine	99.002,67
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	95.151,55
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	65.636,19
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	7.334,41
830	06	01	02	90	Diğer Makine ve Teçhizat Alımları	36.403,06
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	11.650,00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	56.935,00
830	06	04	01	07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	200.407,38
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	2.513.248,31
830	06	05	09	01	Yapı Tesis Bakım Onarım Giderleri	1.501.066,10
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	229.371,83
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	96.550,44
TOPLAM:						44.522.087,57



2015 - FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GERÇEKLEŞME RAPORU

AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	GERÇEKLEŞME (Bütçe/Harcama)	
				Eklene (+)	Düşülen (-)							Hedef Bütçe	Net Bütçe
ÖZEL KALEM	0,00	3.213.000,00	0,00	640.626,00	516.000,00	3.337.626,00	2.532.494,83	0	0,00	805.131,17	0,00	0,79	0,76
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	814.000,00	0,00	115.126,00	53.000,00	876.126,00	748.063,34	0	0,00	128.062,66	0,00	0,92	0,85
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	115.000,00	0,00	11.500,00	5.000,00	121.500,00	87.019,57	0	0,00	34.480,43	0,00	0,76	0,72
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.269.000,00	0,00	514.000,00	458.000,00	2.325.000,00	1.686.862,25	0	0,00	638.137,75	0,00	0,74	0,73
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	10.549,67	0	0,00	4.450,33	0,00	0,70	0,70
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	9.589.000,00	0,00	2.100.949,80	5.771.088,74	5.918.861,06	5.052.957,35	0	0,00	865.903,71	0,00	0,53	0,85
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.343.000,00	0,00	210.500,00	60.000,00	1.493.500,00	1.327.212,59	0	0,00	166.287,41	0,00	0,99	0,89
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	229.000,00	0,00	47.060,33	0,00	276.060,33	250.252,68	0	0,00	25.807,65	0,00	1,09	0,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.042.000,00	0,00	1.490.629,47	384.876,28	3.147.753,19	3.005.681,97	0	0,00	142.071,22	0,00	1,47	0,95
FAİZ GİDERLERİ	0,00	105.000,00	0,00	258.000,00	0,00	363.000,00	360.773,24	0	0,00	2.226,76	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	270.000,00	0,00	94.760,00	81.513,19	283.246,81	109.036,87	0	0,00	174.209,94	0,00	0,40	0,38
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	330.000,00	0,00	90.500,00	53.186,33	367.313,67	271.820,40	0	0,00	95.493,27	0,00	0,82	0,74
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	141.000,00	0,00	26.000,00	39.126,00	127.874,00	112.733,42	0	0,00	15.140,58	0,00	0,80	0,88
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	19.000,00	0,00	7.500,00	7.060,33	19.439,67	17.287,44	0	0,00	2.152,23	0,00	0,91	0,89
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	161.000,00	0,00	57.000,00	7.000,00	211.000,00	139.177,51	0	0,00	71.822,49	0,00	0,86	0,66
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	2.622,03	0	0,00	6.377,97	0,00	0,29	0,29
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.451.000,00	0,00	366.500,00	910.000,00	2.907.500,00	1.533.869,23	0	0,00	1.373.630,77	0,00	0,44	0,53
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	287.000,00	0,00	42.500,00	39.500,00	290.000,00	219.713,17	0	0,00	70.286,83	0,00	0,77	0,76
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	58.000,00	0,00	0,00	6.500,00	51.500,00	27.979,59	0	0,00	23.520,41	0,00	0,48	0,54
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.495.000,00	0,00	324.000,00	116.000,00	1.703.000,00	1.135.234,98	0	0,00	567.765,02	0,00	0,76	0,67
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	3.889,96	0	0,00	7.110,04	0,00	0,35	0,35
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	748.000,00	852.000,00	147.051,53	0	0,00	704.948,47	0,00	0,09	0,17
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	542.199,27	0,00	542.199,27	341.860,14	0	0,00	200.339,13	0,00		0,63
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	134.000,00	0,00	134.000,00	93.631,59	0	0,00	40.368,41	0,00		0,70
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	19.500,00	0,00	19.500,00	14.219,24	0	0,00	5.280,76	0,00		0,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	383.699,27	0,00	383.699,27	230.784,09	0	0,00	152.915,18	0,00		0,60
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	3.225,22	0	0,00	1.774,78	0,00		0,65
SERMAYE GİDERLERİ	0,00												
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	625.000,00	0,00	95.000,00	150.500,00	569.500,00	350.630,31	0	0,00	218.869,69	0,00	0,56	0,62
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	334.000,00	0,00	0,00	91.500,00	242.500,00	136.588,63	0	0,00	105.911,37	0,00	0,41	0,56
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	69.000,00	0,00	0,00	24.000,00	45.000,00	22.424,73	0	0,00	22.575,27	0,00	0,32	0,50
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	206.000,00	0,00	95.000,00	29.000,00	272.000,00	188.834,89	0	0,00	83.165,11	0,00	0,92	0,69
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	16.000,00	0,00	0,00	6.000,00	10.000,00	2.782,06	0	0,00	7.217,94	0,00	0,17	0,28
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	940.000,00	0,00	1.785.352,59	329.352,59	2.396.000,00	2.180.850,23	0	0,00	215.149,77	0,00	2,32	0,91
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	153.000,00	0,00	163.000,00	40.500,00	275.500,00	209.172,99	0	0,00	66.327,01	0,00	1,37	0,76
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	45.000,00	0,00	8.500,00	0,00	53.500,00	38.269,58	0	0,00	15.230,42	0,00	0,85	0,72
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	408.000,00	0,00	1.606.852,59	173.519,47	1.841.333,12	1.741.652,17	0	0,00	99.680,95	0,00	4,27	0,95
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	334.000,00	0,00	7.000,00	115.333,12	225.666,88	191.755,49	0	0,00	33.911,39	0,00	0,57	0,85
SERMAYE GİDERLERİ	0,00												
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	0,00	1.653.000,00	0,00	489.120,00	187.620,00	1.954.500,00	1.558.107,42	0	0,00	396.392,58	0,00	0,94	0,80
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	366.000,00	0,00	136.000,00	18.500,00	483.500,00	325.489,50	0	0,00	158.010,50	0,00	0,89	0,67
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	67.000,00	0,00	7.000,00	0,00	74.000,00	45.031,81	0	0,00	28.968,19	0,00	0,67	0,61
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.184.000,00	0,00	346.120,00	150.770,00	1.379.350,00	1.170.999,80	0	0,00	208.350,20	0,00	0,99	0,85
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	4.936,31	0	0,00	1.063,69	0,00	0,82	0,82
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	18.350,00	11.650,00	11.650,00	0	0,00	0,00	0,00	0,39	1,00

2015 - FAALİYET RAPORU



BÜTÇE GERÇEKLEŞME RAPORU

AÇIKLAMA	Geçen Yılın Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	GERÇEKLEŞME (Bütçe/Harcama)	
				Eklen (+)	Düşülen (-)							Hedef Bütçe	Net Bütçe
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.005.000,00	0,00	3.528.500,00	411.000,00	6.122.500,00	5.041.511,68	0	0,00	1.080.988,32	0,00	1,68	0,82
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	110.000,00	0,00	2.148.000,00	0,00	2.258.000,00	1.912.392,87	0	0,00	345.607,13	0,00	17,39	0,85
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	433.500,00	0,00	463.500,00	409.805,70	0	0,00	53.694,30	0,00	13,66	0,88
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.256.000,00	0,00	932.000,00	36.000,00	3.152.000,00	2.696.018,30	0	0,00	455.981,70	0,00	1,20	0,86
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	4.037,68	0	0,00	4.962,32	0,00		0,45
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	609.000,00	0,00	6.000,00	375.000,00	240.000,00	19.257,13	0	0,00	220.742,87	0,00	0,03	0,08
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.010.000,00	0,00	240.500,00	148.000,00	1.102.500,00	765.608,66	0	0,00	336.891,34	0,00	0,76	0,69
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	586.000,00	0,00	11.000,00	112.000,00	485.000,00	343.259,72	0	0,00	141.740,28	0,00	0,59	0,71
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	91.000,00	0,00	3.500,00	20.000,00	74.500,00	59.873,88	0	0,00	14.626,12	0,00	0,66	0,80
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	317.000,00	0,00	226.000,00	16.000,00	527.000,00	358.991,33	0	0,00	168.008,67	0,00	1,13	0,68
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	3.483,73	0	0,00	12.516,27	0,00	0,22	0,22
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.208.715,93	13.830.000,00	0,00	655.016,42	3.280.016,42	12.413.715,93	7.154.905,67	0	0,00	4.833.810,26	425.000,00	0,52	0,58
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.894.000,00	0,00	7.016,42	215.016,42	1.686.000,00	1.358.791,93	0	0,00	327.208,07	0,00	0,72	0,81
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	380.000,00	0,00	0,00	38.000,00	342.000,00	267.640,87	0	0,00	74.359,13	0,00	0,70	0,78
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.101.000,00	0,00	555.380,00	128.000,00	1.528.380,00	1.174.756,74	0	0,00	353.623,26	0,00	1,07	0,77
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	13.479,45	0	0,00	11.520,55	0,00	0,54	0,54
SERMAYE GİDERLERİ	1.208.715,93	10.430.000,00	0,00	92.620,00	2.899.000,00	8.832.335,93	4.340.236,68	0	0,00	4.067.099,25	425.000,00	0,42	0,49
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.070.000,00	0,00	313.000,00	142.000,00	2.241.000,00	1.574.408,74	0	0,00	666.591,26	0,00	0,76	0,70
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.037.000,00	0,00	178.000,00	61.000,00	1.154.000,00	1.026.556,55	0	0,00	127.443,45	0,00	0,99	0,89
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	205.000,00	0,00	0,00	25.000,00	180.000,00	130.258,36	0	0,00	49.741,64	0,00	0,64	0,72
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	778.000,00	0,00	135.000,00	56.000,00	857.000,00	380.910,03	0	0,00	476.089,97	0,00	0,49	0,44
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	36.683,80	0	0,00	13.316,20	0,00	0,73	0,73
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.510.000,00	0,00	1.229.500,00	96.000,00	2.643.500,00	2.019.839,44	0	0,00	623.660,56	0,00	1,34	0,76
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	651.000,00	0,00	52.000,00	27.000,00	676.000,00	505.405,37	0	0,00	170.594,63	0,00	0,78	0,75
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	86.000,00	0,00	4.500,00	0,00	90.500,00	73.460,15	0	0,00	17.039,85	0,00	0,85	0,81
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	763.000,00	0,00	1.173.000,00	69.000,00	1.867.000,00	1.437.490,19	0	0,00	429.509,81	0,00	1,88	0,77
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	3.483,73	0	0,00	6.516,27	0,00	0,35	0,35
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	9.820.000,00	0,00	170.710,00	1.993.710,00	7.997.000,00	6.632.122,31	0	0,00	1.364.877,69	0,00	0,68	0,83
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	3.512.000,00	0,00	4.500,00	1.012.500,00	2.504.000,00	2.006.162,92	0	0,00	497.837,08	0,00	0,57	0,80
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	568.000,00	0,00	0,00	155.000,00	413.000,00	334.265,34	0	0,00	78.734,66	0,00	0,59	0,81
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	5.730.000,00	0,00	166.210,00	826.210,00	5.070.000,00	4.288.702,72	0	0,00	781.297,28	0,00	0,75	0,85
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.991,33	0	0,00	7.008,67	0,00	0,30	0,30
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.020.000,00	0,00	126.000,00	104.000,00	1.042.000,00	531.464,08	0	0,00	510.535,92	0,00	0,52	0,51
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	245.000,00	0,00	92.000,00	67.000,00	270.000,00	238.031,61	0	0,00	31.968,39	0,00	0,97	0,88
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	44.000,00	0,00	15.000,00	28.000,00	31.000,00	27.124,02	0	0,00	3.875,98	0,00	0,62	0,87
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	216.000,00	0,00	19.000,00	4.000,00	231.000,00	54.809,76	0	0,00	176.190,24	0,00	0,25	0,24
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	11.091,31	0	0,00	3.908,69	0,00	0,74	0,74
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	0,00	5.000,00	495.000,00	200.407,38	0	0,00	294.592,62	0,00	0,40	0,40
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.505.000,00	0,00	743.000,00	477.000,00	4.771.000,00	3.528.601,03	0	0,00	1.242.398,97	0,00	0,78	0,74
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.725.000,00	0,00	43.000,00	172.000,00	1.596.000,00	1.113.573,93	0	0,00	482.426,07	0,00	0,65	0,70
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	285.000,00	0,00	0,00	30.000,00	255.000,00	183.033,16	0	0,00	71.966,84	0,00	0,64	0,72
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	2.415.000,00	0,00	700.000,00	225.000,00	2.890.000,00	2.225.001,86	0	0,00	664.998,14	0,00	0,92	0,77
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	6.992,08	0	0,00	23.007,92	0,00	0,23	0,23
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	



2015 - FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GERÇEKLEŞME RAPORU

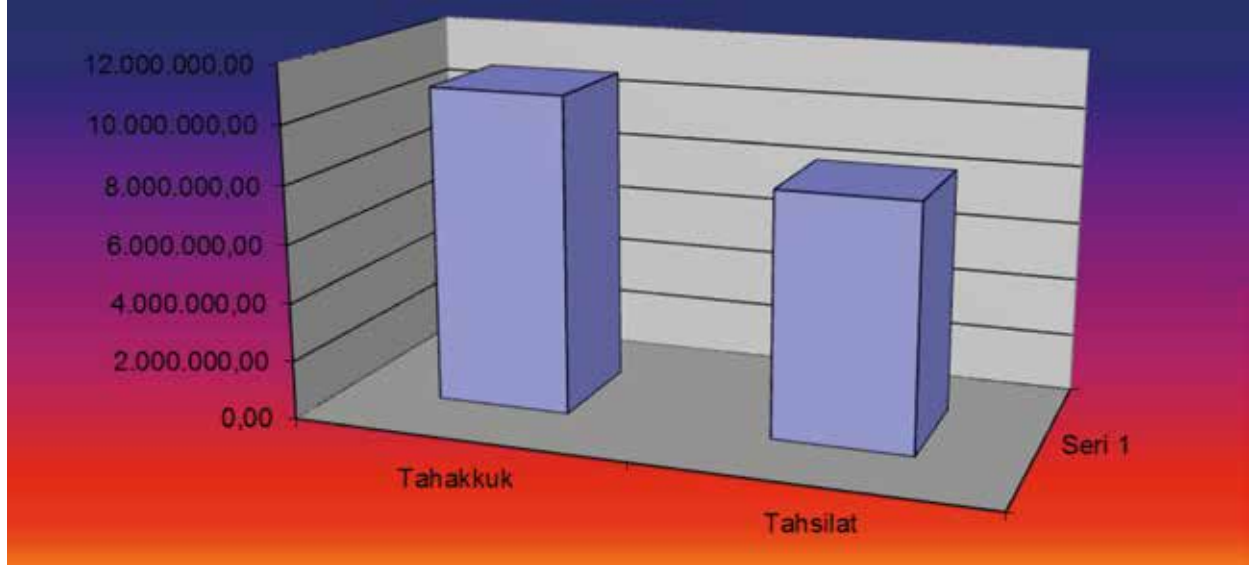
AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	GERÇEKLEŞME (Bütçe/Harcama)	
				Eklene (+)	Düşülen (-)							Hedef Bütçe	Net Bütçe
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.934.000,00	0,00	1.046.839,66	73.839,66	2.907.000,00	2.527.010,55	0	0,00	379.989,45	0,00	1,31	0,87
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.427.000,00	0,00	480.000,00	15.000,00	1.892.000,00	1.684.307,84	0	0,00	207.692,16	0,00	1,18	0,89
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	251.000,00	0,00	112.000,00	0,00	363.000,00	329.462,98	0	0,00	33.537,02	0,00	1,31	0,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	161.000,00	0,00	454.839,66	13.839,66	602.000,00	482.784,79	0	0,00	119.215,21	0,00	3,00	0,80
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	95.000,00	0,00	0,00	45.000,00	50.000,00	30.454,94	0	0,00	19.545,06	0,00	0,32	0,61
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	895.000,00	0,00	530.327,80	50.327,80	1.375.000,00	924.025,50	0	0,00	450.974,50	0,00	1,03	0,67
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	264.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	264.000,00	129.671,10	0	0,00	134.328,90	0,00	0,49	0,49
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	44.000,00	0,00	0,00	5.000,00	39.000,00	19.689,23	0	0,00	19.310,77	0,00	0,45	0,50
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	502.000,00	0,00	525.327,80	40.327,80	987.000,00	770.676,73	0	0,00	216.323,27	0,00	1,54	0,78
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CARİ TRANSFERLER	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	3.988,44	0	0,00	11.011,56	0,00	0,27	0,27
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	1.208.715,93	59.400.000,00	0,00	14.693.641,54	14.693.641,54	60.608.715,93	44.522.087,57		0,00	15.661.628,36	425.000,00	0,75	0,73

EMLAK BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ

2015 Mali yılı içerisinde;

10.884.011,18.-TL. Emlak Vergi tahakkuku yapılmıştır.

8.334.273,34.- TL. Emlak Vergisi tahsilatı yapılmıştır.



2015 yılında

Bina : 7.823

İşyeri : 745

Arsa : 7.063

Arazi : 10.247 olmak üzere 25.878 adet ek beyan alınmıştır.

Belediyemize gelip birimimize havale edilen 1.374 adet yazıya cevap yazılmıştır.

Tapuda satış yapmak isteyen vatandaşlarımıza onay yazıları verilmiştir.

2015 yılı itibari ile:

Bina: 40.761

Arsa: 8.040

Arazi: 21.181

Toplam: 69.982 adet toplam mükellefimiz vardır.

1.500 adet borçlu mükellefe haciz işlemi yapıldı.

1.500 adet mükellefe, borcundan dolayı haciz şerhi konuldu.



2015 - FAALİYET RAPORU

NAKİT DURUM TABLOSU - BANKA DEVİRLERİ

31.12.2015 Tarihi itibariyle Banka Devri (nakit)	1.304.355,29
Banka Devri (kredi)	399.239,05

2015 YIL SONU İTİBARIYLA BORÇLARIMIZ

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.723.567,02
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.265.239,97
333	EMANETLER HESABI	1.049.164,83
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.492.644,40
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	3.384.767,30
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİNE ÖD.	308.271,26
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.200.053,25
	TOPLAM:	16.423.708,03

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2015 mali yılı kapsamında Sayıştay tarafından kurumumuzda düzenlilik ve performans denetimi gerçekleştirilmiş olup, denetim sonuçları henüz idaremize gönderilmemiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2015 mali yılına ait faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format, performans hedefleri de dikkate alınarak daha da geliştirilecek ve rapor esas olarak performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır. 2015 mali yılının harcamaları ve faaliyetleri harcama birim faaliyet raporu olması nedeniyle yalnızca müdürlüğümüze ait verilerden oluşmaktadır.

MİSYON ve VİZYON

MİSYON

"Kurum kaynaklarının, hukuksal çerçeve içerisinde Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Mudanya'nın kentsel gelişim seviyesini ve Mudanya halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak" olarak belirlenmiştir.

VİZYON

"Alanında Öncü ve Örnek Olmak mevzuata hakim olmak, gelir seviyesini yükseltmek." olarak belirlenmiştir.

İLKELERİMİZ

- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,
- İşlem ve Uygulamalarda Hukuka Uygunluk,
- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,
- Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,
- Hizmet sunumlarında Adalet,
- Yaklaşımda Eşitlik,
- Çalışmalarda Ekip Ruhu,
- Araştırma ve uygulamalarla Sürekli Gelişim,
- Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim,

TEŞKİLAT YAPISI

Mali Hizmetler Müdürlüğünde;

1 Mali Hizmetler Müdür Vekili, 3 Tahsildar, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Teknisyen ve 12 İşçi olmak üzere Toplam: 19 Kişi görev yapmaktadır.



GÖREV TANIMI

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Muhasebe Yetkilisinin Görev Tanımı:

- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması muhasebe hizmetidir.
- Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - a) Yetkililerin imzasını,
 - b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,

- c) Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri,

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek, yasal uygunluğu saptananları ödemek, kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek, yıllık bütçe kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini ve yılsonu hesapları ile Yönetim Dönemi hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bölümle ilgili faaliyetleri ve sonuçlarını Başkanlığa rapor etmek, Maliye Bakanlığına istenilen dönemlerde mali raporlar sunmak ve Sayışta ya hesap vermekle sorumludur.

SORUMLULUK: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görev ve mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personel ve Büro Sorumluları; kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.

MEVZUATI: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar.

Ayrıca;

- MUHASEBE YETKİLİLERİNİN EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- MUHASEBE YETKİLİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
- ÖN ÖDEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
- MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
- KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KESİN HESAP YÖNETMELİĞİ
- HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA TEBLİĞ SERİ NO.1 VE SERİ NO.2
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU
- 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
- VERGİ KANUNLARI VE İKİNCİL MEVZUATLARI



2015 - FAALİYET RAPORU

- MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNLARI
- 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
- 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
(4759 SAYILI İLLER BANKASI KANUNU)
- 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR ve GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU
- 4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
- 4109 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ASKER ALİLESİ YARDIMLARI
- 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
- 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
- 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
- 492 SAYILI HARÇLAR KANUNU
- 2489 SAYILI KEFALET KANUNU
- 237 SAYILI TAŞIT KANUNU
- 4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
- 6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU (832 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU)

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiştir, Birimler arası koordinasyonu sağlamıştır.



- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesini sağlamıştır.
- Belediye Başkanının Belediye personeli veya başka kişi ve heyetlerle yaptığı temaslar ayarlanmıştır.
- Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dökümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.





- Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcısının tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüş.
- Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- Yurt içinden ve yurt dışından gelen Belediye konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- Belediyeyi ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri yürütülmüştür.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETİ

Meclis Toplantı Sayısı	Alınan Meclis Kararları (Adet)	Encümen Toplantı Sayısı	Alınan Encümen Kararları (Adet)	Gelen Evrak Resmi (Adet)	Gelen Evrak Dilekçe (Adet)
11	310	55	1.153	16.503	13.733



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MİSYONU

Mudanya Belediyesinin İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personellerin sicil ve özlük işlemleri bunların atama, yer değiştirme, terfi ,intibak, emeklilik, izin, kadroların düzenlenmesi, kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olarak sağlar

2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYONU

Mudanya Belediyesi Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Belediyemizin İnsan Kaynaklarını en verimli şekilde çalışmasını sağlamak Müdürlüğümüzün Vizyonudur.

3-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 Sayılı Yasaya dayanarak, Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmakla yetkilidir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgili kanunlar çerçevesinde personel mevzuatının emrettiği bütün yasal zorunlulukları yapmakla yükümlüdür.

Görev ve Sorumluluklar:

- Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri yerine getirmek
- Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak
- Gelen giden evrakı incelemek
- Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak
- Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek
- Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçesini hazırlamak
- Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personeli bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek
- Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili yasa yönetmelik, kanun hükmünde kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanması ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak
- Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek
- Müdürlük personelinin gizli sicil raporlarını doldurmak
- Belediyenin tüm personelinin özlük hakları ile ilgili uyumsuzluk ve anlaşmazlıklarını çözümlemek
- Görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak
- Birimin ve Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak, yürütülecek göreve uygun nitelikli, personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek
- Personelin kişilik ve özlük haklarını koruyarak, mahiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak
- Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak

- p) Yetkisini kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak
- r) Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak,
- s) İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek
- ş) Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak
- t) Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak
- u) Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak.



2015 - FAALİYET RAPORU

4-İDAREYE İLİŞKİN BELGELER

1- Fiziksel yapı

A- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2-Örgüt Yapısı

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Büro

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

- 1 Memur, 5 Büro Personeli

5-YETKİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

a) Başkanlık Makamınca verilen tüm yetkileri kullanmak

b) Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinde, koordinasyonu sağlamak, personeli denetlemek, çalışmalarda eşgüdümü sağlamak,

c) Personeli arasında çalışma düzeninin sağlanması için görev bölümü yapmak

d) İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek, disiplini sağlayıcı önlemler almak

e) Geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine vekalet edecek kişiyi belirlemek ve amirine teklif etmek

f) Her yıl bütçe taslağını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak ve ilgili mevzuat ve belirlenen esaslar çerçevesinde müdürlüğünün bütçesini kullanmak

g) Uyarma ve kınama cezası vermek

h) Personel alım ilkelerini saptamak

i) Personele izin vermek

j) Müdürlükler ve birimler arası yazışmalar yapmak

k) Uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları çözümlemek

6-SORUMLULUKLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü :

a) Yetkili mercilere hesap vermekten,

b) Personel kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından,

c) Müdürlüğünün işlemlerinin düzenli ve tam olarak yürütülmesi için gerekli çabayı göstermemekten, ihmal ve ilgisizlikten, yetkilerini ve görevlerini gereği gibi kullanmamaktan ötürü Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

d) Mahiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve hususi menfaat sağlayacak bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez, borç alamaz.

7-EVRAKLARLA İLGİLİ İŞLEMLER VE ARŞİVLEME

Gelen Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlem

1. Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
2. Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve Dosyalama

1. Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
2. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
3. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.
4. Dosyalama işlemi aşağıdaki gibi konularına göre ayrı ayrı yapılır.
 - a. Gelen evrak
 - b. Giden evrak

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür Birimini Başkanlığa karşı temsil eder. Çalışma programı hazırlar ve uygular. Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, Müdürlüğün her türlü çalışmasını düzenler. Diğer Müdürlükler ile koordinasyonu sağlar. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle Başkanlığın talimatlarını uygun ve zamanında yapılmasını sağlar, bunun için gerekli tedbirleri alır veya alınmasını sağlar.

Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı, ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkilileri tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

8-DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ :

Personel Mevzuatının emrettiği yasal zorunlulukların harfiyen uygulanmasını sağlamak ve gerektiğinde ilgili mercilere teftiş vermek.

HEDEF:

Mudanya Belediyesinde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye İş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının

çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek, personelin niteliksel düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim vermek.

PERSONELİ İLE BİRLİKTE VERİMLİ VE DİSİPLİNLİ ŞEKİLDE ÇALIŞARAK HALKINA EN İYİ HİZMETİ VEREN BELEDİYE OLMAK HEDEFİMİZDİR.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mudanya Belediyesinde çalışan tüm personelin özlük, atama, nakil, yer değiştirme, emeklilik işlemlerinin kanunun emrettiği sürede yerine getirilmesi hususlarında azami dikkat ve becerinin gösterilmesi Müdürlüğümüzün temel politikasıdır.

Personelin daha verimli çalışması ve bilgilendirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemektir:

- 04.04.2015 Tarihinde Belediyemiz Düğün Salonunda 4734 Sayılı Kanunun 22 Maddesinin konusu olan Doğrudan Temin ile Mal ve Hizmet alımı ve 657 Sayılı Kanunun Memur Disiplin Mevzuatı, Ödev ve Sorumluluklar, Genel Haklar,
- 22.05.2015 tarihinde Arnavut Köy Limanı Lokalinde 6552 Sayılı Torba Yasa Kapsamında Şirket Personeli Emeklilik ve Kıdem Tazminatı ,
- 09.11.2015 tarihinde Arnavut Köy Limanı Lokalinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu - 7201 Tebligat Kanunu,
- 24.12.2015 tarihinde Belediyemiz Emniyet Karşında bulunan Toplantı Salonunda 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu - Resmi Yazışma Kuralları konulu eğitimler Personelimize verilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

1- İHALE SERVİSİ:

Servisimiz 2015 yılı içerisinde Belediyemizce yürütülmesi gereken hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, yaptığı mal ve hizmet alım ihaleleri ile yapım ihalelerinin dökümü aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

S.No	İhale Nosu	İhalenin Konusu	Sözleşme Tutarı
1-	2015/8958	Çöp Konteyneri Alımı	117.400,00
2-	2015/17421	İnşaat İşi Yapımı	748.456,25
3-	2015/16910	Tretuvar Yapımı	1.953.635,50
4-	2015/17783	2 aylık Güvenlik İhalesi	229.441,95
5-	2015/90190	Montajlı Mal alımı(Pedestal)	184.945,00
6-	2015/143437	Akaryakıt Ürünleri Alımı	1.602.622,00
7-	2015/160975	Memur Yemek Alımı	297.119,52
8-	2015/102612	Barış Rekor Denemesi	156.500,00

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

- 1-2 Adet Dükkan Kiralama-İş Merkezi
- 2-Düğün Salonu Kiralama(Güzelyalı)
- 3-2 Adet Tarla Kiralama(Çekrice-Çayönü)
- 4-Çay Ocağı Ve Tuvalet Kiralama(Güzelyalı)

Mudanya Belediyesi Meclis' inin 02.10.2015 tarih ve 2015/248 karar numaralı meclis **kararıyla Destek** Hizmetleri Müdürlüğü' nün Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği güncellenmiştir.



2- TAŞINIR KAYIT KONTROL SERVİSİ:

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihlerini kapsayan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

1- TÜKETİM MALZEMELERİ: Servisimizce 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince 1192 adet işlem sonucu 2.198.931,58 TL tutarında tüketim malzemesi alımı yapılmış olup sisteme girişi yapılmıştır.

2-DAYANIKLI MAL ALIMLARI: Servisimizce 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince 1.581.508,25TL demirbaş alınarak giriş kayıtları yapılmış olup ilgililerine zimmetlenmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü servisinde yapılan faaliyetler:

- 1- Belediyemizde kullanılan yazılım programı için gerekli anlaşmalar yapıldı.
- 2- Yapılan yazılım sözleşmesi gereğince belediyemizde kullanılan Teracity programında yeni sürüm kullanıma açıldı.
- 3- Birimlerde kullanılan Teracity programındaki eksikler tespit edilerek, ilgili yazılım firmasına bildirilerek eksikler giderildi,
- 4- Birimlerde kullanılan bilgisayarların ve yazıcılarda meydana gelen arızalar giderildi.
- 5- Programların günlük yedekleri alındı.
- 6- Belediyemizce kullanılan sms programı için 2016 yılı 4.000.000 sms satın alındı.
- 7- 2015 yılı 3.940.097 adet Belediyemiz adına ve ilçemizi ilgilendiren duyurular, vergi ödemeleri, cenaze, kan ihtiyacı ve bayram mesajlarını SMS ile cep telefonlarına gönderildi.
- 8- Belediyemizin resmi web sitesi olan www.mudanya.bel.tr adlı sitemizde Belediyemizin yaptığı faaliyetleri, hizmetleri vatandaşla anlatan sitede yapılan işlerin, ilçemizi vatandaşlarımızı ilgilendiren olayların, resmi günlerin, resim ve haberleri siteye konuldu.
- 9-Belediyemiz ile bakım anlaşması imzalayan ilgili firma haftanın belli günlerinde belediyemize gelerek, kullanılan elektronik aletlerin bakım ve onarımı yaptırıldı.
- 10- Güç kaynağı ve jeneratör bakım anlaşması yapıldı.
- 11-Uzak Birimlerde kullanılan internet merkezde bulunan metro internete bağlandı.
- 12- 2015 yılı içerisinde kullanılmayan 15 adet İnternet ve 15 adet telefon aboneliği iptal edildi.
- 13- Sistem odasındaki sunucuların ram'i yükseltildi.
- 14- 5651 nolu yasaya uygun güvenlik duvarı alındı.
- 15- Yeni atanan 2 Belediye Başkan Yardımcılarının yeni yerlerine kablolama yapıldı. İnternet ve telefon bağlantıları yapıldı.
- 16- Taşınan Hukuk Bürosunun yeni yerlerine kablolama yapıldı. İnternet ve telefon bağlantıları yapıldı.
- 17- Taşınan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün yeni yerlerine kablolama yapıldı. İnternet ve telefon bağlantıları yapıldı.
- 18- Taşınan Zabıta Müdürlüğünün yeni yerlerine kablolama yapıldı. İnternet ve telefon bağlantıları yapıldı.



2015 - FAALİYET RAPORU

- 19- Taşınan Bilgi İşlem Müdürlüğünün yeni yerlerine kablolama yapıldı. İnternet ve telefon bağlantıları yapıldı.
- 20- Arızalı switch' ler yenileri ile değiştirildi.
- 21- Belediyede kullanılan telefon santralinin periyodik bakımı yaptırıldı.
- 22- Bilgisayarları besleyen UPS güç kaynağının periyodik bakımı yaptırıldı.
- 23-Yeni kurulan Muhtarlar Şefliğine kablolama yapıldı. İnternet ve telefon bağlantıları yapıldı.
- 24-Belediyemize bağlı muhtarlıkların bilgisayar ve internet hatlarında meydana gelen arızalar giderildi.
- 25- Belediyemiz hizmet binalarında bulunan tüm kamera cihazlarının bakımı yapıldı. Değiştirilmesi gereken cihaz ve parçaların değişimi yapıldı.
- 26- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 4982 sayılı bilgi edinme kanununa istinaden bilgi edinmeye gelen 703 başvuru sayısının 535 ne olumlu 105 ne olumsuz 63 ününe diğer kurum ve kuruluşlarına yönlendirilerek başvurulara cevap verildi.
- 27- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında BİMER' e gelen 118 adet başvurunun 110 ne olumlu 8'sına olumsuz cevap verilmiştir.
- 28- Belediyemiz birimlerinden gelen programla ilgili eksik ve yapılması istenen işlemler destekleyici firmaya iletilerek yapılması sağlandı.
- 29- Mudanya İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen güvenlik kamera kayıtları ile ilgili tüm yazışmalara cevap verildi.
- 30- Belediyemizde kullanılmayan internet ve telefonların iptalleri için Türk Telekom Mudanya Belediye kurumsal temsilcisi ile yazışmalar yapıldı ve hatların iptali sağlandı.
- 31- Belediyemizde kullanılan Teracity programında birimlerden gelen isteklere göre kullanıcı açma ve yetkilendirme işlemleri yapıldı.
- 32- Ana server (sunucu) de arızalanan hard disklerin yenileri ile değişimi yapıldı.
- 33- Birimimizde 2015 yılı içerisinde 286 adet yazışma yapılmıştır.
- 34- Birimlerde arızalan bilgisayar ve yazıcılarda çıkan arızalar giderildi. Gerekli olan bilgisayarlara format atıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

01 OCAK 2015 – 31 ARALIK 2015

Tarihleri Arasını Kapsayan Faaliyet Raporu

Z A B I T A ;

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI,

a) İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;



- 1)- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2)- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3)-Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4)- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5)- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6)- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7)- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 8)- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 9)- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını,

bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10)- 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.



11)- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

12)- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

13)- Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

14)- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

15)- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

16)- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

17)- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

- 18)- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 19)- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- 20)- 4207 Sayılı Kanunu ihlal edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yürütmek,
- 21)- Belediyemiz birimlerine borç tahakkuk ettirilen vatandaşların tebliğlerini dağıtmak,
- 22)-Müdürlüğümüze gelen yazılı veya şifahi talep ve şikayetleri yetkimiz dahilinde ivedilikle değerlendirmek,
- 23)- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- 1)- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2)- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı imar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin imar ve fen işleri yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 3)- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak İmar ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 4)- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1)- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2)- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- 3)- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- 4)- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5)- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6)- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.



7)- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8)- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9)- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10)- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11)- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12)- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d) Yardım görevleri;

- 1)- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2)- Olağan üstü hallerde Yangın, Sel, Deprem, Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3)- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YETKİLERİ

- (1)-Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
 - a)- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
 - b)- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
 - c)- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
 - ç)- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
 - d)- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
 - e)- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
 - f)- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,



- g)- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ)- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş,



2015 - FAALİYET RAPORU

kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı)- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

SORUMLULUĞU

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.”

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1 Zabıta Müdür V.
- 3 Zabıta Komiseri
- 6 Zabıta Memuru
- 14 Zabıta Personeli (Kadrolu İşçi)
- 4 Adet Zabıta Denetim Aracı ile Hizmet verilmektedir.

- HİZMET BİNALARIMIZ

- Mudanya yeni bina Müdürlük ve Yazı işleri
- Mudanya eski bina Ruhsat, Denetim ve Anons sistemleri
- Esence Mahallesi-Eşkel Sahili Ek Hizmet Büro
- Tirilye Mahallesi Ek Hizmet binası şikayet talep ve denetim büro
- Güzelyalı Siteler Mahallesi Ek Hizmet binası depo
- Güzelyalı Ek hizmet binası şikayet talep ve denetim büro

01 OCAK 2015-31 ARALIK 2015 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yapılan işlemler;

- 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Gereği
- Zabıta Yönetmeliği Gereği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Gereği
- 4207 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri Gereği
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun İlgili Maddeleri Gereği
- 3621 Sayılı Kıyı Kanununun İlgili Maddeleri Gereği

İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER GEREĞİ UYGULANMASI GEREKEN ve UYGULANAN İŞ VE İŞLEMLER ;

- 1- İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan **173 kişiye** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- 2- 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereği **27 Adet** İşyerine gerekli işlem yapılmıştır.
- 3-Belediyemize müracaat eden 162 Adet İşyerine İlgili Yönetmelik gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 4-İlçemiz sınırları içerisinde Ruhsat denetim ekipleri ile yapılan denetimler neticesinde Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren **101 Adet** işyerine tespit tutanağı düzenlenerek karar alınması için Belediyemiz Encümenine sevkı sağlanmış olup, süresi sonunda Ruhsat alamayan **33 Adet** işyeri Ruhsat alınmaya kadar mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.
- 5-4207 Sayılı Kanununun değişik 5727 Sayılı Kanunun "Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında Kanun" ilgili maddelerine uyulması hususunda tüm işyerleri bilgilendirilmiş olup, ilgili yasaya uymayan **1 Adet** işyeri mühürlenmek suretiyle geçici süre ile kapatılmış olup, denetimler düzenli olarak yapılmaktadır.
- 6- Ölçü ve Tartı aletleri Kanunu gereğince, Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın **32 Adet** beyana istinaden, **46 Adet** Ölçü ve Tartı aletlerinin gereği için beyan defterine işlenmesi sağlanmıştır.
- 7- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımız hakkında gerekli tahkikatlar yapılarak, konu hakkında ilgili birimlere bilgi verilmektedir.
- 8- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere, 4109 Sayılı Yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapıp, **27 Adet** asker ailesinin düzenlenen Tahkikat Belgeleri Yazı işleri Müdürlüğüne (Encümen'e) sevk edilmiştir.
- 9- Müdürlüğümüze Resmi veya Gayri Resmi gelen **1150 adet** yazının sonuçlandırılması gereken **850 adet** yazıya sonuç bilgisi verilmiş olup, Vatandaşlar tarafından şifahen gelen şikâyetlerin anında ve süratle değerlendirilerek şikâyet sahiplerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- 10- Açıkta satışı yasak olan gıda maddelerini satan satıcılar ile mücadelemiz devam etmekte olup bu konu üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- 11-İlçemizde kurulan toplam (Pazartesi (1)Salı (1) Çarşamba (2) Perşembe (1) Cuma (1) cumartesi (1) Pazar (2) **9 ayri semt pazarları**'nın denetimleri yapılmakta olup pazaryerinin huzur ve düzeni sağlanmaktadır.
- 12- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak resmi bayram, tören, şenlikler vs. Etkinliklerde gerekli önlemler alınmaktadır.
- 13- Mudanya ve Güzelyalı sahil kordon boyu üzerinde vatandaşlarımızın huzur içinde yürüyüş yapabilmeleri ve seyyar satışların engellenmesi adına kordon boyunda denetimlerin aksatılmaması için sürekli gece ve gündüz nöbetleri tutulmaktadır.
- 14- Belediyemiz Müdürlükleri ve diğer resmi kurumlara ait Resmi veya Gayri resmi yaklaşık **1.500 adet** tebliğat ilgililerine ivedilikle tebliğ edilmekte olup, sonuçları bildirilmektedir.

15- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde şikayete binaen veya kontrollerimiz esnasında izinsiz (kaçak) olarak tespit ettiğimiz yapılaşmalara müdahale edilerek çalışmalar durdurulmuş olup; Ayrıca 3621 sayılı Kıyı Kanununun 13.Maddesi gerekse Kıyı Kanununun Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 19.Maddesi gereğince Kıyılarda doldurma ve kurutma yoluyla kazanılan alanlarda ve sahil şeritlerindeki uygulamalar tarafımızca engellenmekte olup, konu hakkında Bursa Büyükşehir Belediyesi Sahil Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirilmektedir.

16- Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlara uymayarak, istirahat gün ve saatlerinde vatandaşlarımızın huzur ve sükûnunu bozarak gürültüye sebebiyet veren özellikle İnşaat ve benzeri işyerlerine **30 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

17- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş kurulunun raporları doğrultusunda "İşyerinde Meydana Gelebilecek ölümlü bir iş kazasının önlenmesi amacıyla" tarafımızca **11 Adet** İnşaat'ın faaliyeti Mühürlenmek suretiyle geçici süre ile durdurulmuştur.

18- Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe v.b. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlemektedir.

19- Şehir içerisinde, Cadde ve Sokaklarda bilumum araçlar ile (çekçek, itelemeli vs.) Hurda toplayan ve depolayanlara, Gezici vasıtalarla anons ve müzik yayını yaparak Seyyar satıcılık yapanlara **25 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

20-Yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmaktadır.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(01.01.2015 / 31.12.2015) FAALİYET RAPORU

- İlçemizde Kültür etkinliği çerçevesinde "Madde Bağımlılığı" konulu Abdullah ŞAHİN Nokta Tiyatrosu' nun sahnelediği "Çetin Ceviz" isimli tiyatro oyunu 19.01.2015 Pazartesi günü saat 11.30 - 13.30' da İlçemiz okullarının ve 19.00' da İlçemiz halkının katılımıyla 3 seans olarak U.M.K.M.'de gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce 2014-2015 yılı İlçemizde ihtiyaç sahibi, özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli aileler için kömür yardımına devam edilmiştir. 2015'te 100 ton kömür 109 kişiye dağıtımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz, Kültür ve Sanat, Turizm ve tanıtım hizmeti kapsamında 22 – 25 Ocak 2015 tarihleri arasında İstanbul' da gerçekleşen "EMİTT İstanbul 2015" Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı' na katılmıştır.



- İlçemizde Kültür ve Sanat Etkinliği çerçevesinde "İf İstanbul" Bağımsız Filmler Festivali 3 gün boyunca U.M.K.M' de gerçekleştirilmiştir.
 - 20 Şubat 2015 Cuma Saat: 19.00 (1001 Gram)
 - 21 Şubat 2015 Cumartesi Saat: 12.00 (Hayat Var! Yırca, Validebağ)
14.00 (Yuva Öğretmeni)
 - 22 Şubat 2015 Pazar Saat: 12.00 (Gümüş Suyu: Suriye Otoportresi)
14.30 (Yes Men İsyanında)
- Belediyemizce Kültür ve Sanat Etkinliği çerçevesinde 8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle 1000 adet fular İlçemiz halkına (bayanlara) dağıtılmıştır.
- Mudanya Belediyesi Güzelyalı Halk Dansları topluluğu bazında oluşturulan Belediyemiz Master Halk Dansları Grubu, 8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla 07.03.2015 tarihinde U.M.K.M' de İlçemiz halkına gösteri sunmuştur.
- 12 Mart İstiklal Marşı' nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy' u Anma Günü kapsamında yapılan yarışmalarda derece olan öğrencilerin hediyeleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- Belediyemizce İlçemizde Kültür ve Sanat Etkinliği çerçevesinde 15.03.2015 tarihinde Çanakkale' den Cumhuriyete "Dönmeyi Düşünmeyenler" isimli tiyatro oyunu, 2 seans olarak 15.00 – 20.00 saatlerinde Uğur Mumcu Kültür Merkezinde gerçekleştirilecektir.



- 18 Mart Şehitleri Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
(Güzelyalı Merkez Cami – Mudanya Eski Cami de Mevlüt okutulmuştur.)
- 18 Mart 2015 Çarşamba günü saat 13.00' da Belediyemizce Mirzaoba Mahallesinde Şehitleri Anma programı düzenlenmiştir.
(Mevlüt okutularak lokma dağıtımı yapılmıştır.)
(Bando gösterisi gerçekleştirilmiştir.)
- Mütareke İlkokulu Müdürlüğü' nün ve Hasköy İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü' nün talep etmiş olduğu "Atatürk Köşesi" Müdürlüğümüz tarafından yaptırılıp teslim edilmiştir.
- Belediyemizce Turizm Haftası Kutlamaları 17 Nisan 2015 Cuma günü saat 14.00'da İlçemiz Mütareke Meydanı'nda gerçekleştirilmiş olup yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri teslim edilmiştir.
 - Zeytinyağlı Yemek Yarışması
 - Resim, Şiir, Kompozisyon, Kısa Film Yarışması
 - Halk Oyunları Gösterisi (Mudanya Belediyesi Güzelyalı Halk Dansları Topluluğu Gösterisi)
 - Halk Eğitim Merkezi Resim Sergisi (Mütareke Meydanı)
 - Mütareke Müze Evi Gezisi (Öğrencilere)



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinde okullarınca yapılacak Bisiklet Gezisi ve Çevre Temizliği Etkinliklerinde kullanılmak üzere Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü' nün talep etmiş oldukları tişört (100 adet), Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
- 23 Nisan 2013 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 95. yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz ile Romorantin (Fransa) ve Nea Moudanya (Yunanistan) Belediyesi arasındaki kardeş şehir protokolüne istinaden sosyal ve kültürel dayanışma sağlamak amacıyla ilçemize ziyarete gelen grup, Belediyemizce ağırlanmıştır.
(24.04.2015 – 26.04.2015 Yunanistan Nea Moudanya)
(24.04.2015 – 27.04.2015 Fransa Romorantin)
- 1 Mayıs İşçi Bayramı nedeniyle; 1 Mayıs 2015 Cuma günü saat 20.30'da Mütareke Meydanı'nda Belediyemizce halkımıza ücretsiz Moğollar Grubu Konser Programı düzenlenmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle; 02 Mayıs 2015 Cumartesi günü saat 13.00'da ilçemiz çocukları için ilçe stadında Çocuk Şenliği Programı gerçekleştirilmiştir.
- Uçan balon ve sosis balon dağıtımı, yüz boyama etkinliği
- Tahta bacak, Palyaço, Animatör, Pantomima, Jonklör, Sihirbaz ve Çocuk Oyunu Gösterisi
- Çeşitli yarışmalar, oyunlar ve şişme oyun parkı



- Belediyemizce "Temiz Çevrem" kampanyası kapsamında öğrenciler, sivil toplum kuruluşları ve ilçemiz halkının katılımıyla 07 Mayıs 2015 Perşembe günü, saat 14.00'da Mütareke Meydanı'nda toplanılıp çevre temizliği yapılması sağlanmıştır.



- İlçemizde Kültür ve Sanat hizmeti olarak 16 – 17 Mayıs 2015 tarihlerinde Belediyemizce “Mudanya Lezzet Şenliği” programı gerçekleştirilmiştir.

16 Mayıs 2015 Cumartesi

12.45 – Folklor Gösterileri (Mütareke Meydanı)

- 1 – Mudanya Halk Dansları Topluluğu
- 2 – Görükle Kadın Dayanışma Derneği
- 3 – Karadenizliler Derneği
- 4 – Bursa Evrensel Sevgi Derneği

14.00 – Panel (Alevilik-Aleviler Ne Yapmalı) - Bağlama ve Deyiş Söyleme (U.M.K.M.)

16.30 – (B.B.B.) Çalgıcı Mektebi Roman Orkestrası Gösterisi (Mütareke Meydanı)

18.00 Mudanya Belediye Bandosu Gösterisi (Mütareke Meydanı)

17 Mayıs 2015 Pazar

Konferans (U.M.K.M.)

13.00 – Füzyon Mutfak

14.00 – Akdeniz Diyetinin Temeli (Girit Mutfağı)

16.00 – Mübadele Kültürü

20.30 – Yusuf GÜNEY

Konser Programı gerçekleştirilmiştir.



■ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramının 96. yıldönümü Kaymakamlık kutlama komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

■ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla 19 Mayıs 2015 Salı günü Belediyemizce Gençlik Konseri Programı düzenlenmiştir.

19.30 – Belediye Bandosu eşliğinde İskele Meydanından Mütareke Meydanına Kortej Yürüyüşü

20.30 – Melih Onur ÖNDER Konseri (Mütareke Meydanı)



- Kültür ve sanat etkinliği çerçevesinde Bursa Valiliği öncülüğünde 4. kez düzenlenecek olan ve 22 Mayıs - 29 Mayıs 2015 tarihleri arasında İlçemizde gerçekleştirilen "Uluslararası Çocuk Hakları Film Festivali" nin, İlçemiz okul öğrencilerine 2 seans olarak Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde Belediyemizce ücretsiz gösteriminin yapılması sağlanmıştır.

25.05.2015 Pazartesi	Saat 09.30 – 11.30 13.00 – 15.00
26.05.2015 Salı	Saat 09.30 – 11.30 13.30 – 16.00
28.05.2015 Perşembe	Saat 09.00 – 12.00 13.30 – 16.00

- Kültür ve sanat etkinliği çerçevesinde Belediyemizce 31 Mayıs 2015 Pazar günü Mirzaoba Mahallesi'nde 8. Geleneksel Mudanya Mirzaoba Yörük Türkmen Şenliği Programı düzenlenmiştir.

11.00 – Mevlid
12.00 – Saygı Duruşu – İstiklal Marşı (Belediye Bاندosu)
12.15 – Protokol Konuşması
13.00 – Ağaç Dikme (Protokol tarafından)
13.30 – Yemek İkramı
14.00 – Bozüyük Mehteran Takımı Gösterisi
14.30 – Mudanya Belediyesi Güzelyalı Halk Dansları Topluluğu Gösterisi
14.45 – Konser (Duygu AVCILAR)
15.45 – Ertuğrul Gazi Yörük Derneği Halk Oyunları Topluluğu Gösterisi
16.00 – Konser (Nurullah Söylemez)



- İlçemizde kültür etkinliği çerçevesinde 03 Haziran 2015 Çarşamba günü U.M.K.M. saat 20.30'da Nazım HİKMET' in ölüm yıldönümü dolayısıyla Belediyemizce "Anma Programı" düzenlenmiştir.



- Çanakkale'de savaş alanlarını görmek, bağımsızlık bilincini pekiştirmek, tanıklık etmek, şehitlerimizi anmak ve şükran duygularımızı dile getirmek amacıyla Belediyemiz tarafından düzenlenen "Çanakkale Şehitlik Gezisi", 03 Haziran 2015 tarihinden itibaren gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

- "05 Haziran Dünya Çevre Günü" nedeniyle Belediyemizce 05 Haziran 2015 Cuma günü saat 11.00'da Mudanya Kapalı Pazar Yeri karşısı çamlıkta; halkın, sivil toplum kuruluşları ve öğrencilerim katılımıyla temizlik seferberliği programı gerçekleştirilmiştir.

(Katılımcılara t-shirt ve şapka dağıtımı yapılmış olup ayrıca programa katılan protokol ve öğrencilere su, meyve suyu ve kek ikram edilmiştir.)



- Belediyemiz, İnegöl, Yenişehir ve İznik Belediyesi ve Bursa Bisiklet ve Doğa Sevenler Derneği' nin işbirliği ile Ahmet Tevfik Bey anısına "Bisikletle Yüzyıllık Macera" adlı tur organizasyonunun (11 Haziran 2015/ 14 Haziran 2015) gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



- İlçemizde yaşayan engelli çocuklarımızın sosyalleşmesi, Cumhuriyetimizin Kurucusu Mustafa Kemal ATATÜRK' ün kabrini ziyaret ve "Atatürk Sevgisi Engel Tanımaz" sloganlı projeleri gereği Mudanya Tüm Engelliler Derneği'nin, Ankara ziyaretlerini gerçekleştirmeleri Belediyemizce sağlanmıştır.

13.06.2015 saat: 23.30 Mudanya'dan hareket

14.06.2015 saat: 17.00 Ankara'dan hareket

- 13 – 14 Haziran 2015 tarihleri arasında yapılacak olan Keles Kocayayla Şöleni dolayısıyla Mudanya Belediyesi Halk Dansları Topluluğu ve Master Halk Dansları Grubunun; Keles Belediye Başkanlığı'nın daveti üzerine gösteri yapmak üzere Keles'e katılımları sağlanmıştır.
- 2015 yılı Ramazan ayı kapsamında kültürel olarak Ramazan ayı boyunca Belediyemizce halkımız için düzenlenen program gereği "2015 Ramazan Etkinlik Programı" gerçekleştirilmiştir.

19 Haziran 2015 Cuma	U.M.K.M. Yanı Ramazan Sokağı	21.30	Ramazan Hatırası (Fotoğraf Çekimi) -Orta Oyunu-Fasıl-Meddah-Hacivat- Karagöz Canlı ve Gölge Oyunu-Kanto-Macun,Pamuk Şekeri ve Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
20 Haziran 2015 Cumartesi	U.M.K.M. Yanı Ramazan Sokağı	21.30	Ramazan Hatırası (Fotoğraf Çekimi)-Orta Oyunu-Fasıl-Meddah-Hacivat- Karagöz Canlı ve Gölge Oyunu-Kanto-Macun, Pamuk Şekeri ve Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
21 Haziran 2015 Pazar	Mütareke Parkı – Mudanya	21.30	Orta Oyunu (Gözlemeci) Güzel sanatlar Fakültesi
22 Haziran 2015 Pazartesi	Cumhuriyet Meydanı - Güzelyalı	21.30	Orta Oyunu (Gözlemeci) Güzel sanatlar Fakültesi
26 Haziran 2015 Cuma	Mütareke Parkı - Mudanya	21.30	Komedi (Leyla ile Mecnun) B.B.B.
27 Haziran 2015 Cumartesi	Kordon Boyu – Tirilye	21.30	Tiyatro Komik-i Meşhur (Dümbüllü) Abdullah ŞAHİN - Bora GENCER – Çiğdem TUNÇ Sema ARAS – Öykü YİĞİT
28 Haziran 2015 Pazar	Mütareke Parkı - Mudanya	21.30	Tiyatro Komik-i Meşhur (Dümbüllü) Abdullah ŞAHİN - Bora GENCER – Çiğdem TUNÇ Sema ARAS – Öykü YİĞİT
02 Temmuz 2015 Perşembe	Kordon Boyu - Tirilye	21.30	OrtaOyunu(Arslan Bey'in Kerimesi) B.B.B.
03 Temmuz 2015 Cuma	U.M.K.M. Yanı Ramazan Sokağı	21.30	Ramazan Hatırası (Fotoğraf Çekimi)-Orta Oyunu-Fasıl-Meddah-Hacivat-Karagöz Canlı ve Gölge Oyunu-Kanto-Macun, Pamuk Şekeri ve Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
04 Temmuz 2015 Cumartesi	Cumhuriyet Meydanı - Güzelyalı	21.30	Komedi (Leyla ile Mecnun) B.B.B.
05 Temmuz 2015 Pazar	U.M.K.M. Yanı Ramazan Sokağı	21.30	Ramazan Hatırası (Fotoğraf Çekimi) -Orta Oyunu-Fasıl-Meddah-Hacivat-Karagöz Canlı ve Gölge Oyunu-Kanto-Macun, Pamuk Şekeri ve Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
10 Temmuz 2015 Cuma	U.M.K.M. Yanı Ramazan Sokağı	21.30	Ramazan Hatırası (Fotoğraf Çekimi)-Orta Oyunu-Fasıl-Meddah-Hacivat-Karagöz Canlı ve Gölge Oyunu-Kanto-Macun, Pamuk Şekeri ve Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
11 Temmuz 2015 Cumartesi	Kordon Boyu - Tirilye	21.30	Ramazan Hatırası (Fotoğraf Çekimi)-Orta Oyunu-Fasıl-Meddah-Hacivat-Karagöz Canlı ve Gölge Oyunu-Kanto-Macun, Pamuk Şekeri ve Osmanlı Şerbeti Dağıtımı
12 Temmuz 2015 Pazar	Cumhuriyet Meydanı Güzelyalı	21.30	Ramazan Hatırası (Fotoğraf Çekimi) -Orta Oyunu-Fasıl-Meddah-Hacivat-Karagöz Canlı ve Gölge Oyunu-Kanto-Macun, Pamuk Şekeri ve Osmanlı Şerbeti Dağıtımı



■ 2015 Ramazan Etkinlikleri kapsamında Belediyemizce Ramazan ayı boyunca ilçemiz mahallelerinde yaşayan vatandaşlarımıza kültür ve tanıtım amaçlı Bursa tarihi yerler gezisi gerçekleştirilmiştir. (Muradiye Külliyesi - Osmangazi - Orhangazi Türbeleri - Ulu Cami - Orhan Bey Camii - Yeşil Türbe - Emir Sultan Camii)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| - 20 Haziran 2015 Cumartesi | Altıntaş Mahallesi |
| - 29 Haziran 2015 Pazartesi | Aydınınar Mah. |
| - 30 Haziran 2015 Salı | Yörükali Mah. |
| - 01 Temmuz 2015 Çarşamba | Işıklı Mah. |
| - 02 Temmuz 2015 Perşembe | Söğütpınar – Çamlık Mah. |
| - 04 Temmuz 2015 Cumartesi | Bademli - Mürsel Mah. |
| - 05 Temmuz 2015 Pazar | Orhaniye Mah. |
| - 06 Temmuz 2015 Pazartesi | Çağrısan Mah. |
| - 08 Temmuz 2015 Çarşamba | Hançerli Mah. |
| - 09 Temmuz 2015 Perşembe | Mesudiye Mah. |
| - 10 Temmuz 2015 Cuma | Kumyaka Mah. |
| - 11 Temmuz 2015 Cumartesi | Yamanköy – Çınarlı Mah. |
| - 14 Temmuz 2015 Salı | Eğerce Mah. |



- 25 Haziran 1920' de İngilizler tarafından şehit düşürülen Şehit Şükrü ÇAVUŞ' un şehit edilişinin 95. yıl dönümü münasebetiyle saat:16.00'da Şehitlik Anıtında Anma Programı düzenlenmiştir.
 - Mevlid ve İkram Saat: 21.30 Yer: Eski Cami - Mudanya
 - Lokma Dağıtımı Saat: 22.00 Yer: Mütareke Meydanı
- 01 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle, Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemize ait görevler yerine getirilmiştir.



- Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü, Spor Kulüpleri ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde açılan Yaz Spor Okullarında bulunan öğrencilerin spor malzemeleri ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
 - T-Shirt (yazı ve logo baskılı) 500 adet
 - Çanta (sırt çantası) 500 adet



- Çanakkale Harbi sırasında askerlerin kullandığı malzemeler ve materyallerin ilçemiz halkına ücretsiz sergileneceği Çanakkale Gezici Müze'sinin 06.07.2015 - 10.07.2015 tarihleri arasında Mütareke Müze Evi'nin yan tarafında sergileyebilmeleri Belediyemizce sağlanmıştır.
- 08-09-10 Temmuz 2015 tarihlerinde saat: 18.30 - 20.00'da Mütareke Meydanı'nda Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı İktisadi İşletmesi tarafından üstlenilen 29. Uluslar arası Altın Karagöz Halk Dansları Yarışmasına katılan ülkelerin gösterilerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz ile Ansbach (Almanya) Belediyesi arasındaki kardeş şehir protokolüne istinaden sosyal ve kültürel dayanışma sağlamak amacıyla 29.07.2015 - 12.08.2015 tarihleri arasında İlçemizdeki Gençlik Gruplarının Almanya (Ansbach) ziyaretlerini gerçekleştirmeleri Belediyemizce sağlanmıştır.



- Mudanya Belediyesi Dinç Spor Kulübü'ne Yaz Spor Okullarında bulunan öğrencilerin spor malzemeleri ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.
 - T-Shirt(yazı ve logo baskılı) 300 adet
 - Çanta (Sırt Çantası) 300 adet
 - Şapka 300 adet
 - Şort 300 adet
- Belediyemizce 01 Ağustos 2015 Cumartesi günü yapılacak Mübadele Kültürü ve Kültürel Değişimi Konulu Çalıştay Programı Tirilye Faruk Çelik Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Mübadale Kültürü ve Yaşatılması Panel düzenlenmiştir.



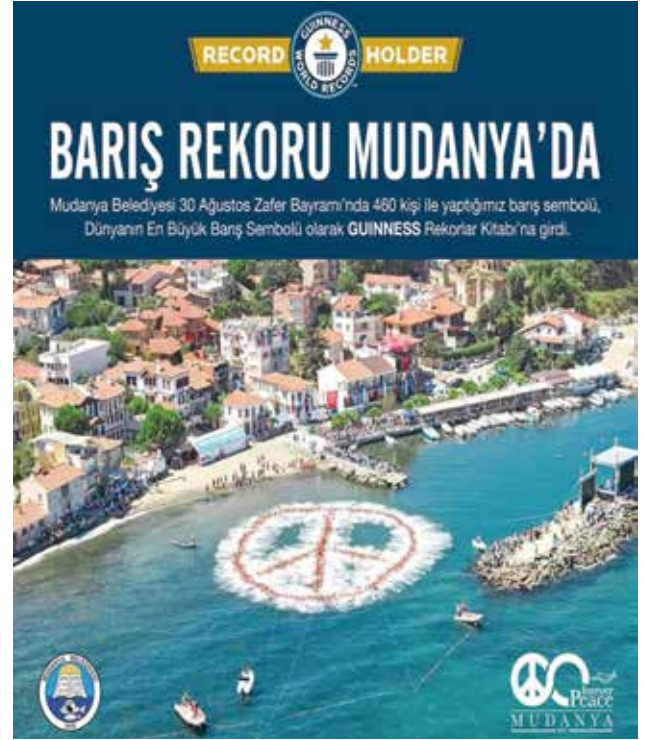
- 17 Ağustos 1999 Marmara Depreminin 16. yıl dönümü nedeniyle Belediyemizce "Dikkat! Deprem İçin Saat Çalışıyor" başlıklı Konferans Programı 15 Ağustos 2015 Cumartesi günü saat 13.30'da Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Konferans:

- Yrd. Doç. Dr. Oğuz GÜNDOĞDU Jeofizik Mühendisi "Mudanya'da Deprem Riski"
- Özden IŞIK Afet Yönetim Uzmanı "Afet Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar ve Afette Kadının Rolü"
- Tayfun KAHRAMAN TMMOB Şehir Plancıları Odası İstanbul Şube Başkanı "Kentsel Dönüşüm ve Afetler"



- 23 Ağustos 2015 tarihinde Yörükali Mahallesi'nde Belediyemizce yapılacak olan "Kara İncir Şenliği" belirlenecek ileri bir tarihe ertelenmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle 30 Ağustos 2015 Pazar günü saat 12.00'da Kumyaka Mahallesi'nde yapılması planlanan Konser Organizasyonu; 28.08.2015 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Başbakanlık Genelgesi gereğince iptal edilmiştir.
- Barışın ve Kardeşliğin başkenti Mudanya'da "BARİŞ" simgesini ölümsüzleştirmek için 460 kişinin oluşturduğu "BARİŞ" simgesi Türkiye'den Dünyaya "Barışa Çağrı - Sonsuza Dek Barış" mesajı 30.08.2015 Pazar günü saat 13.00'da Kumyaka Mahallesinde gerçekleştirilmiştir.



- Belediyemizce İlçemizde ve İlçemize bağlı Kumyaka Mahallesindeki esnafa 1000 adet Atatürk posterli Türk Bayrağı dağıtılmıştır.
- Belediyemiz ile Ansbach (Almanya) Belediyesi arasındaki Kardeş Şehir protokolüne istinaden sosyal ve kültürel dayanışma sağlamak amacıyla 03.09.2015 – 06.09.2015 tarihleri arasında ilçemize gelen grup, Belediyemizce ağırlanmıştır.



- 06 Eylül 2015 Pazar günü Çağrısan Mahallesi'nde Belediyemizce yapılacak olan "Bağ Bozumu Şenliği", Çağlayan Aksungur (Göynüklü sınırı yakınlarında) 29.08.2015 tarihinde 15.15 civarında başlayan ve İlçemiz Göynüklü ile Çağrısan mahallelerinin doğusundaki ormanlık alanlara sıçrayan yangın nedeniyle iptal edilmiştir.
- Mudanya'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 93. yıldönümü nedeniyle 12 Eylül 2015 Cumartesi günü Kaymakamlık Kutlama Komite kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.



- 13 Eylül 2015 Pazar günü Tirilye Mahallesi'nde Belediyemizce yapılacak olan "Zeytin Şenliği"; 07.09.2015 tarihinde gerçekleşen toplantıda ülkemizin içinden geçtiği vahim ve acılı süreç dikkate alınarak iptal edilmiştir.
- Tirilye'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 93. yıldönümü nedeniyle 13 Eylül 2015 Pazar günü saat 11.00'da Tirilye Mahallesi'nde (Atatürk Anıtı), tören programı gerçekleştirilmiştir.



- 13-18 Eylül 2015 tarihleri arasında düzenlenen "Kuruluştan Kurtuluşa Bisiklet Turu" kafilesinin (250 kişi), ağırlanmasıyla ilgili talepleri Belediyemizce yerine getirilmiştir.

Bisiklet Turu Konaklama Yerleri

- 14 Eylül 2015 Pazartesi günü 14.00 Mütareke Meydanı Yol Takviyesi (Soda, su, meyve vb. gıda desteği)

- 15 Eylül 2015 Salı günü 12.30 Yörükyenicesi Mahallesi Öğle Yemeği



- Çanakkale'de savaş alanlarını görmek, bağımsızlık bilincini pekiştirmek, tanıklık etmek, şehitlerimizi anmak ve şükran duygularımızı dile getirmek amacıyla Belediyemiz tarafından düzenlenen "Çanakkale Şehitlik Gezisi" (03 Haziran - 17 Eylül 2015) tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Gezi Tarihleri

03 Haziran 2015

05 Haziran 2015

11 Haziran 2015

23 Temmuz 2015

20 Ağustos 2015

03 Eylül 2015

10 Eylül 2015

17 Eylül 2015

Mahalleler

Kaymakoba, Çınarlı, Küçükyenice Mah.

Çayönü, Orhaniye Mah.

Yalıçiftlik, Mürsel Mah.

Altıntaş, Yaman Mah.

İşıklı, Çepni Mah.

Göynüklü Mah.

Çamlık, Bademli, Yörükali Mah.

Dereköy Mah.



- 19 Eylül Gazileri Anma Günü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- Mudanya Rotary Kulübü ve Tophane Rotary Kulübü'nün ortak düzenlediği Tophane'den/Mudanya'ya "Barışa Pedal" adlı bisiklet etkinliği; 20 Eylül 2015 Pazar günü saat 12.00'da Mütareke Meydanı'nda son bulup talepleri üzerine katılan katılımcılara (750 kişi) kumanya, su ve öğle yemeği verilmiştir.



- 01 Ekim 2015 Perşembe günü saat 10.00' da Mudanya Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce yapılacak İlköğretim Haftası töreninde, Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılının başlaması nedeniyle ilçemiz İlköğretim 1. sınıflarının eğitim ihtiyacına istinaden; başarıyı arttırmak ve gerekli desteği sağlamak amacıyla 07 Ekim 2015 Çarşamba günü kırtasiye malzemesinden oluşan 1000 adet paket, Belediyemizce ilçemiz okullarına dağıtılmıştır.



- 11 Ekim Mudanya Mütarekesi' nin 93. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

Aynı gün saat 10.30'da Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde kutlama töreni gerçekleştirilmiştir.

- Mudanya Mütarekesi'nin 93. Yıldönümü kapsamında Belediyemizce 11 Ekim 2015 Pazar günü yapılması planlanan " Mudanya Mütarekesi ve Sonuçları" konulu panel ve "Halk Arenası" programları Ankara'da yaşanan üzücü olaylar nedeniyle iptal edilmiştir.

- Belediyemiz ile Romorantin (Fransa) Belediyesi arasındaki kardeş şehir protokolüne istinaden sosyal ve kültürel dayanışma sağlamak amacıyla ilçemize gelen heyet Belediyemizce ağırlanmıştır.



- 20. Uluslararası Bursa Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali kapsamında Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları Bölümü'nce sahnelenecek "Gözlemeci" adlı Orta Oyunu, 21 Ekim 2015 Çarşamba günü saat 16.30'da Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı' nın 92. Yıldönümü nedeniyle Kaymakamlık Kutlama Komite Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir. Ayrıca 28 Ekim 2015 Çarşamba günü saat: 10.00'da Mütareke Meydanı'nda Belediyemizce Türk Bayrağı Görseli Oluşturulması Programı gerçekleştirilmiştir.



- Bursa Osmangazi Rotary Kulübü'nün "Atatürk'ü Anma Haftası" etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği 6. Bursa Osmangazi Rotary Klasik Otomobil Turu Belediyemiz destekleriyle 07 Kasım 2015 Cumartesi günü start alıp 50 klasik aracın katılımıyla saat: 13.00'de Tirilye'de son bulmuştur.



- Meküder, Mudanya Belediyesi ve İl Jandarma Komutanlığı'nın işbirliği ile "Yıldıztepe'de Şanlı Türk Bayrağımız Dalgalanacak" adlı projenin 09.11.2015 Pazartesi günü saat 14.00'da Yıldıztepe Mevkiinde törenle açılışının gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ölümünün 77. Yıldönümü Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.



■ Atatürk Haftası dolayısıyla 10 Kasım 2015 Salı günü Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde saat 09.30'da Turhan Tayan Anadolu Lisesi öğrencilerinin hazırladığı "Atatürk'ü Anma" programının gerçekleştirilmesi Belediyemizce sağlanmıştır.



■ Belediyemizce Mütareke, Hasköy ve 12 Eylül İlkokullarına "Atatürk Köşesi" yaptırılmış olup 10 Kasım 2015 Salı günü törenle açılışı gerçekleştirilmiştir.



- 16. Uluslararası Bursa Karagöz, Kukla ve Gölge Oyunları Festivali ücretsiz gösterimi 26 Kasım 2015 tarihinde saat 14.00' da Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler günü dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen İlçemiz okullarına (öğretmenlere), Belediyemizce hediyeler dağıtılmıştır.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlamaları kapsamında 24 Kasım 2015 Salı günü saat 10.30'da Uğur Mumcu Kültür Merkezi'nde Öğretmenler Günü Kutlama Programı'nın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- 31 Aralık 2015 yılbaşı gecesi saat 24.00'da yeni yıla girerken, İlçemiz ve İlçemize bağlı Tirilye ve Güzelyalı Mahalleleri olmak üzere 3 noktada 5'er dakikalık Havai Fişek Gösterisi gerçekleştirilmiştir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015 ve 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYET RAPORU

- 01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında Belediye Başkanımızın katılmış olduğu tüm toplantı, açılış, ziyaret, hizmet ve proje tanıtımı, Tv Programları, radyo programları, gazete ve dergi röportajları, haber niteliğindeki bütün organizasyonlar, video ve fotoğraf çekimleri büromuzda bulunan personel tarafından eksiksiz bir şekilde takip kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz resmi web sitesinde yayınlanan haberlerin hazırlanması, video haber olarak eklenmesi ve fotoğrafların yayınlanması sağlanmıştır.
- Sosyal Medya (Facebook, Twitter, Youtube ve Resmi Web Sitesi) gibi internet ortamında Mudanya Belediyesi olarak vatandaşlara bilgi aktarımı (su kesintisi, elektrik kesintisi, taziye mesajı, bayram kutlama mesajları vb.) sağlanmıştır.
- Resmi Kurumlar ve okulların İlçemizde yapmış olduğumuz etkinliklerin tanıtım (Afiş, Broşür, Davetiye, vb.) işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Ülkemizdeki Ulusal ve Yerel Basına Gazete ve dergilere birçok internet sitesine Mudanya 'yı ve Mudanya Belediyesini tanıtıcı haberleri görselleri ile birlikte anında ulaştırılarak Ülkemiz insanlarına Mudanya'dan haberdar olmaları sağlanmaktadır.
- Belediyemizin yapmış olduğu etkinlik, program ve özel günlerin tanıtım ve duyurusunun yapılması (Bilboard, Totem, Afiş gibi kültürel etkinliklerin tüm görsel çalışmalarının yapılması sağlanmıştır. Ayrıca kurumumuz içerisindeki birimlerden gelen talepler üzerine antetli kağıtların basımı, müdürlüklerin kartvizitlerinin basımı, Cd basımı ve diğer basılı evrakların basımı yapıp ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.



KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Okulumuzda 01.01.2015–31.12. 2015 tarihleri arasında Eğitim Öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak personel durumu, ve öğrenci mevcutları ekli tablolarda gösterilmiştir. Kreşimizde Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi eğitim Kurumları yönetmeliği hükümleri doğrultusunda faaliyet yapılmaktadır. Okulumuzun sabah kahvaltısı belediyemizce temin edilen menülerle öğrencilerimize görevlilerimizce sunulmaktadır öğlen yemekleri ise yine belediyemizin yapmış olduğu ihale kapsamında hazır yemek firmasından temin edilerek hazır yemek olarak kreşimize getirilmekte olup, görevli personelimiz tarafından kreşimizin yemekhanesinde öğrencilerimize servis edilmektedir. Öğrencilerimize verilen ikindi kahvaltıları ise hergün bir velimiz tarafından tedarik edilerek karşılanmaktadır.



2015/2016 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNDE YAPILAN ETKİNLİKLER:

- 23 Nisan Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında balo ve gösteriler düzenlenmiştir.
- Belediye Başkanımız, başkan yardımcımız, kreş müdürümüz ve öğretmenler ile öğrencilerimizin katılımı ile orman haftası etkinlikleri kapsamında Yıldız Tepe mevkiinde fidan dikimi etkinliği düzenlenmiştir.
- Anneler ve babalar günü etkinlikleri için öğretmen ve öğrencilerimiz el emekleriyle çeşitli hediyeler yapmışlardır.



- Mayıs ayı içerisinde havaların güzel olduğu bazı günlerde kreş çocuklarımız öğretmenleri nezaretinde ilçe stadyumuna götürülerek spor aktiviteleri yaptırılmıştır.
- 21 Mayıs günü 3D sinema etkinliği düzenlenmiştir.
- 12 Haziran tarihinde okulların tatile girmesi münasebetiyle öğrencilerimizin karneleri velilerinde katılımı ile kendilerine verilmiştir.
- 28 Eylül 2015 günü kreşimizin eğitime başlaması nedeniyle öğrenci ve velilerimizle tanışma Programı kapsamında etkinlik düzenlenmiştir.



- 14 Ekim 2015 günü yeni eğitim dönemi nedeniyle öğrenci velilerimiz ve öğretmenlerimizle birlikte veli toplantısı düzenlenerek yeni yılda yapılacak çalışmalar konusunda bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle günün anlam ve önemine uygun olarak öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hazırlamış oldukları Bayraklar ve diğer el işleri sergilenerek bayramın heyecanı çocuklarımıza anlatılmıştır.
- 10 Kasım 2015 günü Atamızın ölüm yıl dönümü münasebetiyle öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz okul bahçemizdeki Atatürk Büstü önünde hazırlanan çiçeklerle saygı duruşu yapılarak günün anlam ve önemi anlatılmıştır.
- 13 Kasım 2015 günü kreş öğrencilerimizin Atatürk hakkında daha fazla bilgi sahibi olmalarını temin amacıyla belediyemizce tahsis edilen iki adet otobüsle Bursa Atatürk Müzesine gezi programı düzenlenmiştir.



- 20 Kasım 2015 günü Kreş öğrencilerimizin sağlıklı diş bakımını öğrenmeleri ve uygulamaları için Mudanya Kaymakamlığı Toplum Sağlığı Merkezi tarafından gönderilen personelce uygulamalı eğitim bilgisi verilmiştir.
- 25 Kasım 2015 günü hayvanları koruma haftası programı kapsamında Bursa Botanik Park Hayvanat bahçesine gezi düzenlenmiş parktaki hayvanların tanıtımı yapılmış ve havanın güzel olmasından istifade edilerek çocuklarımızla botanik parkta piknik yaparak öğlen yemekleri ikram edilmiştir.
- 26 Kasım 2015 günü 16 ncı Uluslararası Bursa Karagöz Kukla ve Gölge Oyunları Festivali kapsamında Uğur Mumcu Kültür Merkezinde gösterime sunulan Karagöz ve Hacivat oyunu öğrencilerimize izlettirilmiştir.
- 9 Aralık 2015 günü Mudanya Toplum Sağlığı Merkezi görevlilerince kreşimizdeki 4 ve 5 yaş sınıfı öğrencilerimize, velilerimizden alınan muvafakat belgesi olanlara K.K.K. (Kabakulak, Kızamık, Kızamıkçık) aşıları yapılmıştır.
- 10 Aralık 2015 günü Uğur Mumcu Kültür Merkezinde gösterime sunulan "BALİ MALİ ADLI ÇOCUK OYUNU" Öğrencilerimize izlettirilmiştir.
- 11 Aralık 2015 günü tiyatroyu görsel olarak çocuklarımıza tanıtmak amacıyla Bursa Karagöz Evi Müzesine gezi programı düzenlenmiştir.
- 16 Aralık 2015 günü çocuklarımıza tutumlu ve bilinçli tüketimi aşlamak amacıyla kreşimizde Yerli Mali Haftası Programı düzenlenmiş bu etkinliğimize Sayın Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcımız Sevinç hanım katılmışlardır.



- 29 Aralık 2015 günü Yıl Başı Etkinliği Programı hazırlanmış olup, bu etkinliğimize Sayın Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcımız Sevinç hanım katılarak öğrencilerimize başkanımız tarafından hediyeleri takdim edilmiştir.

- 20 Ocak 2015 Çarşamba günü kreşimiz yemekhanesinde bütün yaş guruplarına "Elma Şekeri" yapma etkinliği düzenlenmiştir.



2015/2016 YILI EĞİTİM DÖNEMİ ÖĞRENCİ SAYISI			
YAŞ GRUBU	TAM GÜN	YARIM GÜN	TOPLAM
3 YAŞ	11	4	15
4 YAŞ	12	6	18
5 YAŞ	13	6	19
TOPLAM :	37	15	52

2015/2016 YILI EĞİTİM DÖNEMİ KIZ - ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI			
YAŞ GRUBU	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM SAYI
3 YAŞ	7	8	15
4 YAŞ	7	11	18
5 YAŞ	8	11	19
TOPLAM :	22	30	52

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

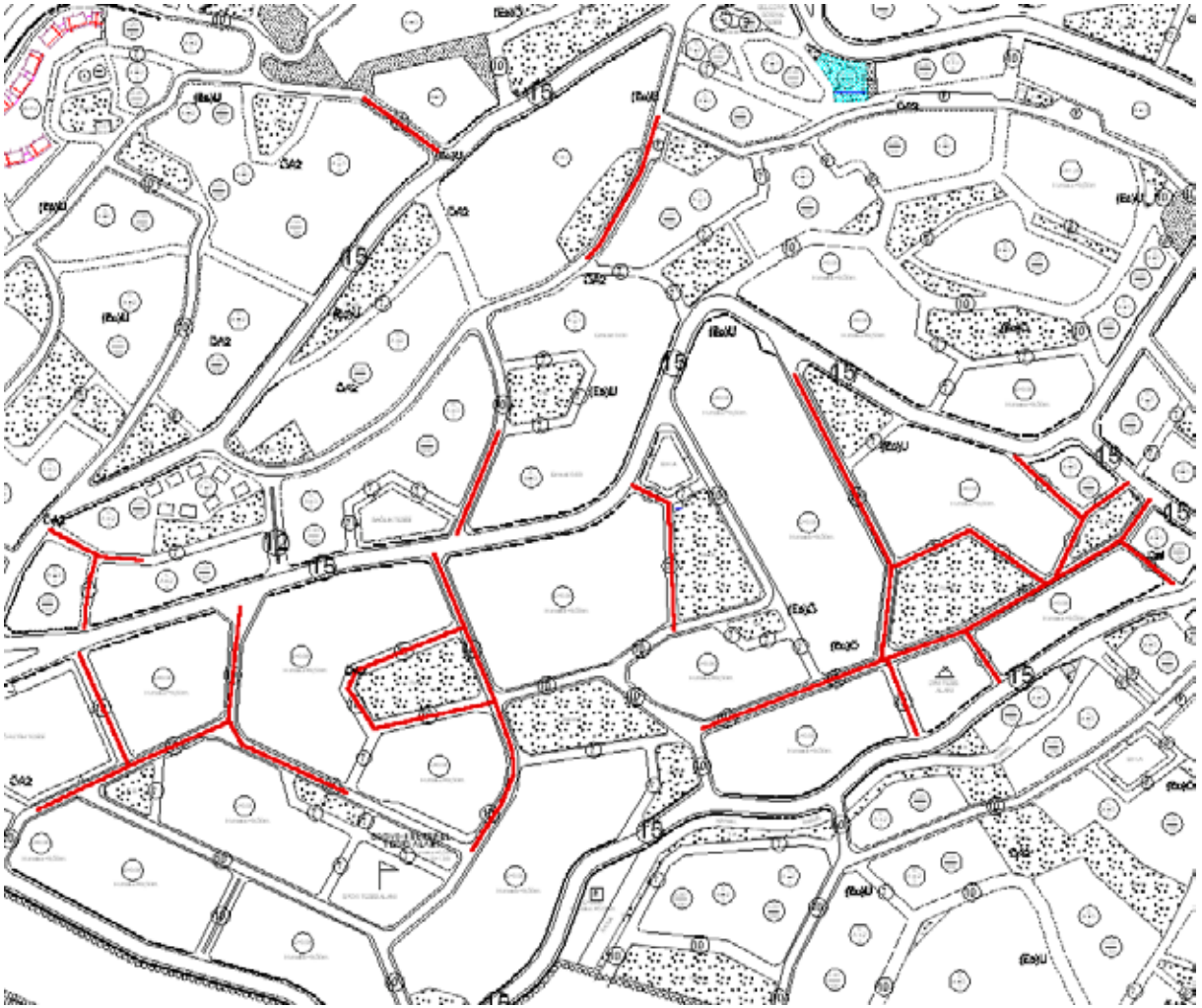
A- İmar Yolu Açma Çalışmaları:

- Halitpaşa mahallesi, 48 nolu imar yolu, onaylı yol projesi kırmızı kotlarına esas kısmen açılmıştır.
- Halitpaşa mahallesi, 123 nolu imar yolu, yol projesine göre kot düzenlemeleri yapılarak yol açma çalışmaları tamamlandı.
- Halitpaşa mahallesi, 152 nolu imar yolu, yol projesine göre kot düzenleme çalışmaları yapılarak, yol açma çalışmaları tamamlanmıştır.
- Halitpaşa mahallesi, 113 nolu imar yolunda stabil kot düzenleme çalışmaları tamamlandı.
- Halitpaşa mahallesi, 75 nolu İmar yolunda mevcut zemin dikkate durumu dikkate alınarak yol bağlantı düzenlemesi yapıldı.
- Halitpaşa mahallesi, 38 nolu imar yolunda, yol açma çalışması kısmen tamamlandı.
- Halitpaşa mahallesi, 112 nolu İmar yolunda, yol stabil kota getirildi.
- Halitpaşa mahallesi, 67 nolu imar yolunda, yol projesindeki kırmızı kotları esas alınarak yol açma çalışması kısmen tamamlandı.
- Halitpaşa mahallesi, 26 nolu imar yolu kısmen açıldı.
- Halitpaşa mahallesi, 79 nolu imar yolu açılarak kısmen kırmızı kota getirildi.
- Halitpaşa mahallesi, 160 nolu İmar yolu, yol projesindeki kırmızı kotlar esas alınarak yol kısmen açıldı.
- Halitpaşa mahallesi, 40 nolu imar yolunu açma çalışmaları tamamlandı. Kısmen yol projesindeki kırmızı kotlara göre kot düzenlemesi yapıldı.
- Mudanya yeni mahallesi, 153 nolu imar yolunda yol açma çalışmaları kısmen tamamlandı.
- Çağrısan mahallesi, 156 nolu imar yolunu açma çalışmaları yol projesindeki kırmızı kotlar dikkate alınarak açıldı, stabil kota getirildi.
- Çağrısan mahallesi, 86 nolu imar yolu, yol projesindeki kırmızı kotlar dikkate alınarak yol açma çalışması tamamlandı.
- Has mahalle, 143 nolu imar yolu, yol projesindeki kırmızı kotlar dikkate alınarak yolun 0+071.14 ve 0+175.13 kilometre arasındaki yol açılarak stabil kota getirildi.

A- İmar Yolu Açma Çalışmaları Örnek Fotoğraflar

Halitpaşa Mahallesi, Kot Düzenlemesi Yapılan ve Açılan Yollar,

Alttaki İmar Plan Örneği Fotoğrafında Kırmızı Kalın Çizgiler ile gösterilmiştir.



A- İmar Yolu Açma Çalışmaları Örnek Fotoğraflar

Mudanya Yenimahalle, Açılan İmar Yolu, Uydu Fotoğrafı



Halitpaşa Mahallesi, 113 nolu İmar Yolu Kısmi Yol Güzergâhı Fotoğraf



Çağrısan Mahallesi, Yol 156 İmar Yolu, Çalışma Sırasında Çekilmiş Kısmı Yol Güzergâhı Fotoğrafı.



Halitpaşa Mahallesi, 40 nolu İmar Yolu, Çalışma Sırasında Çekilmiş Kısmı Yol Güzergâhı Fotoğrafı.





B- Beton Parke Kaplama Çalışmaları (Yol-Kaldırım):

- Mudanya Halitpaşa Mahallesi; Arnavutköy Caddesi, Safir Sokak, Başak Sokak, Agâh Bursalı Cadde, Samanyolu Cadde, Gazi Murat Çelik Sokak, Stadyum Cadde, Sudeposu Cadde, Meltem Sokak, Kırkdamlı Cadde, Dikyamaç Sokak, Kapalı Pazar Etrafı, Değirmendere Cadde, beton parke kaplama çalışmaları yapıldı.
- Göynüklü mahallesinde muhtelif sokaklarda parke kaplaması yapıldı.
- Dede mahallesinde muhtelif sokaklarda parke kaplaması yapıldı.
- Kaymakkoba mahallesinde muhtelif sokaklarda parke kaplaması yapıldı.
- Çepni mahallesinde muhtelif sokaklarda parke kaplaması yapıldı.
- Çınarlı mahallesinde muhtelif sokaklarda parke kaplaması yapıldı.
- İpekyayla mahallesinde muhtelif sokaklarda parke kaplaması yapıldı.
- Aydınpınar mahallesinde muhtelif sokaklarda parke kaplaması yapıldı.
- Hançerli mahallesinde muhtelif sokaklarda beton parke kaplaması yapıldı.
- Küçükyenicesi mahallesinde muhtelif sokaklarda parke kaplaması yapıldı.
- Çağrıışan Mahallesi; Yeni Fen Okullarının yolunun ve Bahçeşehir Kolej etrafının tretuvarları yapıldı.
- Çağrıışan mahallesi, 2009.Sokakta beton parke kaplaması, tretuvar ve bordür düzenlemesi yapıldı.
- Hasanbey mahallesinde, Başak Sokakta tretuvar bordür ve beton parke kaplaması yapıldı.
- Hasanbey mahallesinde, Turgut Sokakta beton parke taşı döşeme imalatı yapıldı.
- Çamlık mahallesinde; Çamlıbel Cadde, Çamlık-1, Çamlık-2, Çamlık-3, Çamlık-4, Çamlık-5 sokaklar ve caddesinde beton parke taşı ve beton bordür döşemesi yapıldı.
- Dere mahallesinde, muhtelif sokakların beton parke taşı döşemesi yapıldı.
- Güzelyalı Eğitim mahallesinde; Defne Caddesi, Meşeli Cadde, Arabayolu Caddesi ve Söğütlü Caddesinde beton parke, beton bordür ve tretuvar döşemesi yapıldı.
- Güzelyalı Siteler mahallesinde; Marmara Caddesi, Pusula Caddesi, Gazi Caddesi, Marmara Caddesi, Ertuğrulgazi Caddesi, Yemen Caddesi, Kanarya Caddesi, Orhangazi Caddelerinde beton parke taşı, tretuvar ve beton bordür taşı döşemesi yapıldı.
- Mudanya Mütareke Mahallesi, Mahkeme sokağında beton parke taşı ve beton bordür döşemesi yapıldı.
- Kumyaka mahallesinde muhtelif sokaklarda beton parke taşı döşemesi yapıldı.
- Mudanya yeni mahallesi, dikilitaş cadde, yasemin sokak ve yeni mahalle yolu kısmi olarak tretuvarlar yenilendi.
- Kumyaka mahallesi, Kadın Dayanışma Derneği olarak kullanılan binanın bahçe içine beton parke taşı döşendi.

B- Beton Parke Kaplama Çalışmaları (Yol-Kaldırım) Örnek İmalat Fotoğrafları:

Halitpaşa Mahallesi, Dikyamaç Sokak



Halitpaşa Mahallesi, Yıldız Gül Sitesi ve Güneş Evleri Sitesi arası (Yol113),
Parke Kaldırım (Tretuvar) öncesi-sonrası



Hançerli Mahallesi, İsimsiz Sokak



Halitpaşa Mahallesi, Samanyolu Caddesi





İnşaat Tamirat ve Onarım İşleri:

- Çepni Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası, pisuar vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Dere Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası, pisuar vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Mesudiye Mahallesi, Cami WC (musluk tepe takımı, musluk aynası, pisuar vb.) imalatlar yenilendi ve onarımı yapıldı.
- İpekyayla Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası, pisuar vb.) imalatlar yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Dede Mahallesi, Cami WC (musluk tepe takımı, musluk aynası, pisuar vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Has Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası, pisuar vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Söğütpınar Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Yaman Mahallesi, Cami WC (musluk tepe takımı, musluk aynası, pisuar vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Balabancık Mahallesi, Kahve yanı WC (musluk tepe takımı, musluk aynası, pisuar vb.) yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Yörükyenicesi Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Çayönü Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası vb.) imalatlardan yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Çamlık Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, kısa musluk, musluk aynası, sifon ve hela taşı) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Yaylacık Mahallesi, Cami Şadırvanı (musluk tepe takımı, musluk aynası vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Emirleryenicesi Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Orhaniye Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Dere Mahallesi, mahalle ilkokulu (musluk tepe takımı, musluk aynası vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Esence Mahallesi, WC (musluk tepe takımı, musluk aynası vb.) imalatları yenilendi ve onarımı yapıldı.
- Çayönü mahallesinde vatandaşa ait yanan evin bakımı ve onarımı yapıldı.
- Yörükyenicesi mahallesinde, ihtiyaç sahibi vatandaşın evi yenilendi.

- Çepni mahallesinde muhtarlık binasının bakım ve onarımı yapıldı.
- Esence mahallesinde, yeni Zabıta Hizmet binası yapıldı.
- Hançerli mahallesinde ören(Dede Meydan) yerinde WC' ler ve imam evinin çatısı yapıldı.
- Yalıçiftlik mahallesi, Ketendere bölgesinde köprünün onarımı yapıldı.
- Altıntaş mahallesinde bulunan imamevinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Ömerbey mahallesi, Tekel Parkı yıkılarak modern bir görünüme kavuşmuştur.
- Belediyemizin ek hizmet binaların bakım ve onarımı yapıldı.
- Yalıçiftlik mahallesinde çocuk parkı yapıldı.
- Bademli mahallesi, Belediye Hizmet binası (Kahve muhtarlığı, sağlık ocağı) çatısı, boya badana işleri, engelli Wc'si, teras bölümün kalebodurları yapıldı.
- Hançerli mahallesinde çocuk parkı inşa edildi, parkın içine kauçuk döşemesi yapıldı.
- Kaymakoba mahallesi, köy içindeki parka kauçuk kaplaması yapıldı.
- Belediye ana bina altında bulunan dükkânların tamirati yapıldı.
- Şükrü Çavuş anıtının mermerleri değiştirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ofislerinin yenilenmesi işi yapıldı.
- Çepni Mahallesi, imam evinin tadilatları yapıldı.
- Çağrıışan mahallesi, muhtarlık binası yenilendi.
- Çağrıışan mahallesi, düğün salonun tamirat ve tadilat çalışmaları yapıldı.
- Belediye ana bina altındaki arşiv bölümünde boya badana işleri yapıldı.
- Çekrice mahallesinde Belediyeye ait kahvenin çatısı ve imamevinin çatısı yenilendi.
- Küçükyenice mahallesi, köy konağın çatısı yapıldı.
- Çekrice mahallesi, Belediye Hizmet binasının çatısının onarımı yapıldı.
- Belediye ana bina altındaki boşaltılan dükkanların tadilatı yapıldı.
- Kumyaka mahallesi, liman girişine bay ve bayan tuvaletleri konuldu.
- Kumyaka mahallesinde limana dekoratif panel çitten korkuluk yapıldı.
- Ömerbey mahallesi, Hacıbaba Caminde bayan tuvaletlerinin tamiri, tadilat işleri ve betonarme perde duvar yapıldı.
- Güzelyalı Ek Hizmet binasının çatı yenilenmesi yapıldı.
- Güzelyalı Eğitim Mahallesi, eski mezarlık karşısı park oyunu alanı zeminine kauçuk kaplanması yapıldı.
- Has mahallesinde Caminin çatısının onarımı kısmi yapıldı.
- Güzelyalı Burgaz Mahallesinde, 1 adet WC kullanıma sunuldu.
- Kumyaka mahallesi, Kadın Dayanışma Derneği olarak kullanılan binanın bahçe duvarları, çatısı, boya badana işleri yapıldı. Pencereyi değiştirildi.
- Tirilye mahallesi; Hizmet Binasının bakım ve onarımı yapıldı, İlköğretim Okulunun inşaat eksikleri tamamlandı, Tehlike arz eden yol kenarlarına korkuluklar yapıldı.



Burgaz Atatürk Parkı



Halitpaşa Mahallesi Arnavutköy Caddesi Park Kauçuk



Halitpaşa Mahallesi Dikyamaç Sokak
Beton Duvar İmalat (Öncesi)



Halitpaşa Mahallesi Dikyamaç Sokak - Beton
Duvar İmalat (Sonrası)



Hançerli Park Kauçuk



Trilye Mahallesi Sahil Kenarı Park



D- Asfalt Kaplaması ve Yama Tamiri:

- Çağrıışanda mahallesi, Suzan sokakta asfalt kaplaması yapıldı.
- Bademli mahallesinde bozulan sokakların asfalt ve parke tamiri yapıldı.
- Çağrıışan mahallesinde bozulan sokakların asfalt yama tamiri yapıldı.
- İpekyaıyla mahallesinde bozulan sokakların asfalt yama tamiri yapıldı.
- Işıklı mahallesinde bozulan sokakların asfalt yama tamiri yapıldı.
- Bademli mahallesinde bulunan Maskem Caddesi kısmi asfaltlama yapıldı.
- Aydınpinar mahallesi asfalt yamaları yapıldı.
- Göynüklü mahallesinde asfalt yama işlemi yapıldı.
- Halitpaşa mahallesi, Arnavutköy caddesinde asfalt tamiri yapıldı.
- Halitpaşa mahallesi, Zirve Sitesi önündeki mevcut asfaltın kısmi yenilenmesi yapıldı.
- Mürsel mahallesi, 23.Sokağın asfalt kaplaması yapıldı.
- Güzelyalı Siteler Mahallesi; Boğaz sokağı asfalt kaplaması yapıldı.
- Güzelyalı Siteler Mahallesi; Kanarya caddesi devamında kısmi asfalt kaplaması yapıldı.
- Güzelyalı seyir tepe mekiğinde asfalt kaplaması yapıldı.
- Yörükali, Çepni mahallelerinin ve Mudanya ilçe yollarının asfalt yamaları yapıldı.
- Kumyaka mahallesinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Halitpaşa mahallesi, Murat Çelik Caddesinde kısmi asfalt kaplanmasının yapılması işi.
- Güzelyalı siteler mahallesi muhtarlık binasının doğusunda bulunan isimsiz sokağın asfalt kaplaması yapıldı.

D- Asfalt Kaplaması ve Yama Tamiri Örnek İmalat Fotoğrafları:

Güzelyalı Burgaz Mahallesi, Neşe Sokak



Halitpaşa Mahallesi, İsimsiz Sokak



Halitpaşa mahallesi, Dikyamaç Sokak



Bademli Mahallesi, Ali Durmaz Caddesi Yağmur Sokak



E- İhale Kapsamı Dışındaki Diğer Muhtelif İşler:

- İlçe merkezine bağlı, kar dolayısıyla yolları kapanan yeni mahallelerde yolların açılması için makine ve tuzlama çalışmaları yapıldı.
- Çağrışanda bulunan futbol sahasında makine ve bakım işlemi yapıldı.
- Çağrışanda bulunan kalamış caddesinin bakımı ve onarımı yapıldı.
- Çekrice mahallesinde yeni oluşan yollarda malzeme temin edildi.
- Yörükyenicesi mahallesinde yeni yol oluşturulup malzeme serilerek kullanıma sunuldu.
- Yörükyenicesi mahallesinde, mevcut 3 adet sokağa malzeme serildi.
- Çepni mahallesinde mevcut sokak ve arazi yollarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Dede mahallesi, mahalle meydanında bulunan Belediyemize ait eski kerpiç yapı yıkılarak kaldırılmıştır.
- Dede mahallesinde arazi yollarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Dere mahallesi mevcut yolların bakım ve onarımı yapıldı.
- Dere mahallesinde yeni arazi yolu açıldı.
- Emirleryenicesi mahalle girişinde bulunan çeşmelerin önüne malzeme serildi.
- Göynük mahallesinde, iş makinası ile arazi yolların bakımı yapıldı.
- Has mahallesinde, arazi yollarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Işıklı mahallesinde arazi yollarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Halitpaşa mahallesi arnavutköy caddesinde bulunan Balıkçı Barınağının saha betonları döküldü.
- Mirzaoba mahallesinde yapılması düşünülen ören yerinin yolu açılıp malzeme serildi.
- Mürsel mahallesi mevcut arazi yollarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Trilye mahallesinin spor sahasının makine ile düzenlemesi yapıldı.
- Güzelyalı burgaz mahallesi, Atatürk Parkı'nın yenileme çalışmalarına esas hazırlanan Avan Proje sayısal ortamda Uygulama Projesine dönüştürülerek araziye aplikasyonu yetkili teknik personellerce yapılmıştır. Parkın düzenleme projesine göre inşaat uygulamaları zemin düzenleme (Beton, Duvar vb.) çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüze yapılan talepler doğrultusunda açılan imar yollarında çalışma öncesi zeminde yetkili teknik personelce zemin tespiti yapılarak yol açılmasına engel bulunmayan alanlarda, yol sınırlarının araziye aplikasyonu yapılarak onaylı yol projelerine göre yarma ve dolgu çalışmaları
- İhaleli işler kapsamında yapılan beton parke uygulamaları (yol, tretuvar, bordür) yetkili teknik personellerce imalatların yüz ölçüm kontrolleri yapılarak Hakedişlerce esas röleve ölçü krokileri hazırlanmıştır tutanakları hazırlanmıştır.



PARKE BORDÜR DÖKÜMANI

HANÇERLİ: 4600 m² Beton Parke, 803 m. Bordür, 1500 m² parke idare malı

KUMYAKA: 897 m² Beton Parke, 161 m. Beton Bordür

MÜRSEL: 988 m² Beton Parke, 311 m. Bordür

ÇINARLI: 1140 m² Beton Parke, 12 m. Bordür

DEDEKÖY: 3412 m² Beton Parke, 971 m² idare malı Beton Parke, 993 m. Bordür

HASKÖY: 1898 m² Beton Parke, 540 m. Bordür

TİRİLYE: 450 m² Beton Parke

İPEKYAYLA: 1864 m² Beton Parke, 920 m² idare malı Beton Parke, 360 m. Bordür

ALTINTAŞ: 3721 m² Beton Parke, 949 m. Bordür

ÇEPNİ: 1175 m² Beton Parke, 226 m. Bordür

KAYMAKOBA: 1392 m² Beton Parke, 368 m² idare malı Beton Parke, 378 m. Bordür

KÜÇÜK YENİCE: 2462 m² Beton Parke, 503 m. Bordür

YAYLACIK: 1354 m² Beton Parke, 343 m. Bordür

AYDINPINAR: 718 m² Beton Parke, 614 m. Bordür

GÖYNÜKLÜ: 2256 m² Beton Parke, 596 m. Beton Bordür

TOPLAM

PARKE: 27,727 m²

İDARE MALI BETON PARKE: 3759 m²

BORDÜR: 6789 m

MERKEZDE KULLANILAN PARKELER

18.249 m² Parke

8.822 mt. Bordür



4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler ve Sözleşmeler

1. Mudanya İlçe Sınırları İçinde Cadde ve Sokaklarda Beton Parke Kaplaması Yapılması İşi.

Toplam Sözleşme Bedeli: 1.188.182,00 TL + KDV

2. Mudanya İlçe Sınırları İçinde Muhtelif Bölgelerde İnşaat İşleri Yapılması İşi.

Toplam Sözleşme Bedeli: 555.600,00 TL + KDV

3. Mudanya İlçe Sınırları İçinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplaması Yapılması İşi.

Toplam Sözleşme Bedeli: 903.653,79 TL + KDV

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



"ZEYTİN DALI PROJESİ" NİN 2015 YILI FAALİYET RAPORUDUR



1 Nisan 2015 tarihinde hayata geçirilen proje kapsamında, 9 ay içerisinde 2089 ev ziyareti yapıldı. Bu aileler içerisinde ihtiyaç sahibi ailelere 1608 koli gıda yardımında bulunulmuştur.



Bay ve bayan kuaförlerimiz yatalak, yaşlı hastalarımıza saç kesimi hizmeti vermektedir. Dokuz ayda çoğunluğu köylerimizde olmak üzere 468 kişiye kuaförlük hizmeti verilmiştir.



Düzenli kontrolleri için hastanelere gitmek zorunda olan 821 hastanın nakli gerçekleştirilmiştir. 395 hasta ziyareti yapılırken, bu hastalarımıza 443 iğne yapımı, sonda takımı ve pansuman hizmeti verilmiştir.

Mudanya Belediyesi Dinç Spor Kulübü Hentbol ve Basketbol takımlarıyla, Mudanyaspor futbol takımının iç saha maçlarında hasta nakil ambulansı ve sağlık hizmeti verilmektedir.



İlçemizin en büyük pazarında cuma günleri ücretsiz şeker ve tansiyon ölçümü hizmeti verildi. 404 vatandaşımıza tansiyon, 242 vatandaşımıza şeker ölçümü hizmetimizden faydalandı.



12 engelli sandalyesi ve üç volkır (Yürüme aparatı) temin edilerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.



Çevre Temizliği



İlçemizdeki okullara yardımcı personel görevlendirilmiştir. 28 personelle okullarımızda başta temizlik olmak üzere ihtiyaç duyulan hizmetler verilmektedir.



Evlerinde ihtiyaç fazlası eşya olduğunu bildiren vatandaşlarımız ziyaret edilerek kullanılabilir eşyalar alınmış, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza iletilmiştir.

Bunlar arasında, buzdolabı, çamaşır makinesi, oturma grubu, yatak odası, kıyafet yardımları önemli yer tutmaktadır.



Anneler Günü'nde yalnız yaşayan yaşlı vatandaşlarımız ziyaret edilerek anlamlı günleri kutlandı. Evlat hasreti çeken vatandaşlarımıza moral verildi, yalnız olmadıkları hissettirildi.



Ekim ayında şehitlerimiz için tüm ilçeyi kapsayacak şekilde 40 ayrı noktada aşure ikramı ve lokma dökümü hizmeti verildi. Yaklaşık 25.000 porsiyon lokma, 3000 kase aşure ikram edildi



Ramazan ayında kurulan iki iftar çadırında 5'er kişilik ekibimiz bir ay boyunca yemek servisi, alanın düzeni ve temizliğini konusunda görev yapmıştır. Yaklaşık 45 bin kişilik iftar ikramı yapıldı. Tüm mahallelerimizde birer aile olmak üzere 49 iftar sofrasına konuk olduk.



Yaz döneminde köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen 36 mahallemiz ile Tirilye'de, sağlık ocakları, camiler, okul çevreleri, köy meydanları, umumi tuvaletler, muhtarlıklar, mesire alanları, yol ve sahil bandında temizlik çalışması yapıldı.



Yaşanan iki ayrı yangın felaketinde hasar gören iki daire tamir edilmiştir.

**ESKİ HALİ****YENİ HALİ**

Yörükyenicesi ve Göynüklü Mahallesinde yaşayan iki vatandaşımızın harabeye dönen evleri tamamen yenilenmiş olup, temin edilen eşyalarla dayanıp döşenmiştir.

Evi olmayan, sağlık durumları da kötü durumda olan iki bayan vatandaşımız belediyemize ait bir ev düzenlenerek yerleştirilmiştir. Bu vatandaşlarımızın elektrik ve su faturaları da kurumumuz tarafından karşılanmaktadır.

**EV TEMİZLİĞİ**

Evlerinde temizlik yapamayacak durumda olan yaşlı ve engelli durumdaki 22 vatandaşımızın evi temizlendi.

**MUHTARLIK TEMİZLİĞİ**

2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın başlaması nedeniyle yapılan eğitim yardımı talepleri değerlendirildi. 127 Öğrenciye kırtasiye, 22 öğrenciye okul forması, 13 öğrenciye okul çantası verildi.

Sürekli sahada olan ekibimiz belediyemiz tarafından hazırlanan bülten ve etkinlik davetiyelerinin dağıtımına katkıda bulunmuştur.

Birim imkanlarıyla temin edilen 3000 Türk Bayrağı vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren; Mudanyaspor, Tirilyespor, Mütarekespor, Burgazspor ve Dinçspor Kulüplerine maddi ve aynı yardımlar yapılmıştır.

NİKAH MEMURLUĞU:



2015 Yılında 537 Nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1) HEDEF: 5.1. MUDANYA KENT PLANININ REVİZE EDİLMESİ

-Strateji : 5.1.4 Harita-Plan- Proje Hizmet Alımları

-Performans Göstergesi: 2 adet

-Gerçekleşme Göstergesi : 2 adet

-Performans Oranı:%100

Not: a)4734 Nolu İhale Kanunu 22 d maddesine göre Bademli Mh. Eski 893 parsel Yeni 1562 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanması işi Bursa Büyükşehir Belediyesinde onay beklemektedir.

b)4734 nolu ihale kanununun 22 d maddesine göre Bursa İli Mudanya İlçesi 1486 ada, 3 parselde yapılacak olan Mudanya Belediyesi ek hizmet ve kültür merkezinin zemin ve etüt raporlarının hazırlanması işi

2) HEDEF: 5.1. MUDANYA KENT PLANININ REVİZE EDİLMESİ

-Strateji : 5.1.6.İstinat ve Sanat yapıları

-Performans Göstergesi: 1000 M²

-Gerçekleşme Göstergesi : 0

-Performans Oranı:% 0

Not: Yeni yapı , tadilat ve yenileme ruhsatlarında gerekli görülen istinat duvarlarının ruhsatlandırılmaları yapılmış olup yazımız ekinde sunulmuştur. Bursa İli, Mudanya İlçesi 12 Eylül Caddesi (1159-1122 Nolu Adalar Arası) Cephe Sağıklaştırma projesi başlatıldı.

3) HEDEF: 5.2. PLANSIZ YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ

-Strateji : 5.2.1. Yapı envanterinin oluşturulması

-Performans Göstergesi: -

-Gerçekleşme Göstergesi :-

-Performans Oranı:



4)HEDEF: 5.2.PLANSIZ YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ

- Strateji : 5.2.2.Denetim ve yasal işlemler
- Performans Göstergesi: %10 Azalma
- Gerçekleşme Göstergesi :
- Performans Oranı:

NOT: 2015 yılı içerisinde 183 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.2014 yılına göre 51 adet mühürleme fazladan yapılmıştır.

5)HEDEF:PLANSIZ YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ

- Strateji : 5.2.3. Yeni imara açılacak alanların uygulama planlarının yapılması
- Performans Göstergesi: %90 Plan yapımı
- Gerçekleşme Göstergesi :
- Performans Oranı:

6)HEDEF:5.3. KENT İÇİ ULAŞIM SORUNUNUN ÇÖZÜLMESİ

- Strateji : 5.2.1. Ulaşım mastır planının yapılması
- Performans Göstergesi:
- Gerçekleşme Göstergesi :
- Performans Oranı:

NOT: 4734 sayılı kanun kapsamında 22/d maddesine göre Mudanya Turizm Master Planı Hazırlanması Danışmanlık hizmeti alınmış olup , bu sonuç doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

7)HEDEF: 5.3.KENT İÇİ ULAŞIM SORUNUNUN ÇÖZÜLMESİ

- Strateji : 5.3.2.Otopark kapasitesinin arttırılması
- Performans Göstergesi: 500 araç kapasite artışı
- Gerçekleşme Göstergesi :
- Performans Oranı:

NOT: Yeni yapı, tadilat ve yenileme ruhsatlarında ilgili yönetmelik gereği yapılanma projelerinde gerekli otopark alanı ayrılmaktadır. 4734 sayılı kanun kapsamında 22/d maddesine göre Mudanya Turizm Master Planı Hazırlanması Danışmanlık hizmeti alınmış olup , bu sonuç doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

8) HEDEF: 5.4. REKREASYON VE SPOR ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI

-Strateji : 5.4.1.Yeşil alan miktarının arttırılması

-Performans Göstergesi: 5 hektar artış

-Gerçekleşme Göstergesi :

-Performans Oranı:

NOT:Planlarda ilgili kanun , yönetmelikler gereği plan tadilatlarında gerekli yeşil alan miktarlarına dikkat edilmektedir. 4734 sayılı kanun kapsamında 22/d maddesine göre Mudanya Turizm Master Planı Hazırlanması Danışmanlık hizmeti alınmış olup , bu sonuç doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

9) HEDEF: 5.4. REKREASYON VE SPOR ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI

-Strateji : 5.4.3.Spor tesisi alanları yapılması

-Performans Göstergesi: 500 m²

-Gerçekleşme Göstergesi :

-Performans Oranı:

NOT: Planlarda ilgili kanun , yönetmelikler gereği plan tadilatlarında gerekli rekreasyon ve spor alanları miktarlarına dikkat edilmektedir. 4734 sayılı kanun kapsamında 22/d maddesine göre Mudanya Turizm Master Planı Hazırlanması Danışmanlık hizmeti alınmış olup , bu sonuç doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

10) HEDEF:5.5. MUDANYANIN İNSAN ODAKLI VE YAVAŞ KENT ANLAYIŞINA UYGUN BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

-Strateji : 5.5.2.Bisiklet yollarının yapımı

-Performans Göstergesi: 5 km

-Gerçekleşme Göstergesi :

-Performans Oranı:

NOT: 4734 sayılı kanun kapsamında 22/d maddesine göre Mudanya Turizm Master Planı Hazırlanması Danışmanlık hizmeti alınmış olup , bu sonuç doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.



11) HEDEF: 5.5. MUDANYANIN İNSAN ODAKLI VE YAVAŞ KENT ANLAYIŞINA UYGUN BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

-Strateji : 5.5.3.Yaya yürüyüş yollarının arttırılması

-Performans Göstergesi: 1 km artış

-Gerçekleşme Göstergesi :

-Performans Oranı:

NOT: 4734 sayılı kanun kapsamında 22/d maddesine göre Mudanya Turizm Master Planı Hazırlanması Danışmanlık hizmeti alınmış olup , bu sonuç doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

12) HEDEF: 5.5. MUDANYANIN İNSAN ODAKLI VE YAVAŞ KENT ANLAYIŞINA UYGUN BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

-Strateji : 5.5.4.Kent Meydanları yapımı

-Performans Göstergesi: 12500 m² artış

-Gerçekleşme Göstergesi :0

-Performans Oranı:0

NOT: Mirzaoba meydan ve WC projesi çizildi.

13)HEDEF: 5.7.DEZAVANTAJLI GRUPLAR İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASI

-Strateji : 5.7.2. Hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi

-Performans Göstergesi: % 20 kullanım alanı artışı

-Gerçekleşme Göstergesi :

-Performans Oranı:

NOT: Resmi ve umumi kullanıma yönelik tüm yeni yapı ve mevcutların tadilat projelerinde ilgili yönetmelik ve standartlarda belirtilen engellilerin kullanımına yönelik çözümler titizlikle üretilmiştir.

01.01.2015 - 30.06.2015**YAPI TESPİT VE TATİL ZAPTI İLE MÜHÜR İŞLEMİ YAPILAN İNŞAATLAR**

- Mühür İşlemi Yapılan Kaçak İnşaat	: 81 ADET
- Mühür Fekki Yapılarak 2.Kez Mühürlenene İnşaatlar	: 2 ADET
- Yıkım işleme Yapılan Kaçak İnşaatlar	: 1 ADET
- Mühürleme İşlemlerine Ait TOPLAM CEZA MİKTARI	: 707.736.89 TL

YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Yeni Yapı	: 139 ADET
Tadilat	: 74 ADET
İstinat Duvarı	: 57 ADET
Yenileme	: 3 ADET
Yeniden	: 1 ADET
Diğer	: 6 ADET
Restorasyon	: 1 ADET
Mekanik (Havuz)	: 38 ADET
İsim Değişikliği	: 39 ADET
YAPI KULLANMA İZİNİ	: 85 ADET



01.07.2015 - 31.12.2015

YAPI TESPİT VE TATİL ZAPTI İLE MÜHÜR İŞLEMİ YAPILAN İNŞAATLAR

- Mühür İşlemi Yapılan Kaçak İnşaat	: 102
- Mühür Fekki Yapılarak 2.Kez Mühürlenene İnşaatlar	: 5 ADET
-Mühür Fekki Yapılarak 3.Kez Mühürlenene İnşaatlar	: 1 ADET
- Yıkım işleme Yapılan Kaçak İnşaatlar	: 2 ADET
- Mühürleme İşlemlerine Ait TOPLAM CEZA MİKTARI	: 740.135.10 TL

YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Yeni Yapı	: 228 ADET
Tadilat	: 97 ADET
İstinat Duvarı	: 57 ADET
Yenileme	: -
Yeniden	: 3 ADET
Diğer	: 23 ADET
Restorasyon	: 1 ADET
Mekanik (Havuz)	: 28 ADET
İsim Değişikliği	: 18 ADET
YAPI KULLANMA İZİNİ	: 61 ADET

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ LİSTESİ

SIRA	GÖREV TERİ	MARKAVE TİPİ	CİNSİ	MODEL	DOSYA	PLAKA NO	SİGORTA	EGZÖZ	MUAYENE
1	ÖZEL KALEM	YOLCU GEMİSİ (TURAN EMEKSİZ)	YOLCU GEMİSİ		1	Y.GEMİSİ		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
2	FEN İŞLERİ	IVECO 85 EWT 13	MERDİVENLİ SULAMA ARACI	2007	2	16.JD.928	19.02.2016	27.01.2016	25.02.2016
3	FEN İŞLERİ	HYUNDAI H 100	KAMYONET	2003	3	16.JK.627	16.11.2015	13.12.2013	04.01.2014
4	TEMİZLİK İŞLERİ	MASSEY FERGUSON 265 S	TRAKTÖR	1993	4	16.JB.728			03.11.2013
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT FIORINO 1.3 MULTIJET DİZEL	KAMYONET	2013	5	16.JT.582	13.06.2016	02.02.2016	06.02.2016
6	ULAŞIM HİZMETLERİ	FIAT FIORINO 1.3 MULTIJET DİZEL	KAMYONET	2013	6	16.JT.583	13.06.2016	14.04.2016	18.04.2016
7	ÖZEL KALEM	FİBER TABANLI ZODYAK BOT(MERCURY)	FİBER BOT	2013	7	D.N.374		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
8	PARK VE BAĞÇELER	HYUNDAI STAREX TCI KLM	CENAZE ARACI	2004	8	16.JG.929	08.09.2015	08.09.2015	10.09.2015
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ARORA MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2007	9	16.JL.546	03.06.2015		03.11.2013
10	TEMİZLİK İŞLERİ	FORD TRANSIT FMB6	AÇIK KASA KAMYONET	2011	10	16.JP.721	15.06.2016	21.05.2015	08.07.2016
11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSIT CONNECT	CAMLI PAN.KAMYONET	2008	11	16.JK.580	31.05.2016	02.02.2016	21.05.2016
12	TEMİZLİK İŞLERİ	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU	ÇÖP KAMYONU	2012	13	16.JS.614	18.03.2016	04.08.2015	04.08.2016
13	ÖZEL KALEM	MERCEDES VITO	CAMLI PAN.KAMYONET	1998	14	16.JD.190	15.01.2015	13.01.2015	12.10.2016
14	ÖZEL KALEM	FIAT LİNEA 1.3 M JET	OTOMOBİL	2012	15	16.JK.500	28.11.2015	13.07.2016	13.07.2017
15	FEN İŞLERİ	BMC FATİH PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2011	16	16.JP.720	17.06.2016	20.06.2015	24.06.2015
16	ÖZEL KALEM	FİBER BOT (PACIFIC 470 KIRMIZI)	FİBER BOT	2011	17	D.N. 267		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
17	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC FATİH 180-25 FHX	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2009	18	16.JP.731	17.06.2016	25.11.2015	12.12.2015
18	ULAŞIM -MESUDİYE	FİBER GLASS TEKNE	FİBER TEKNE	2005	19	D.No: 389		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
19	ULAŞIM HİZMETLERİ	ISUZU MD 27 L	KÜÇÜK OTOBÜS	1997	20	16.JC.510	21.01.2016	11.08.2015	27.08.2015
20	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC FATİH 170/25 SDH	DAMPERLİ KAMYON	1998	21	16.JE.384	13.12.2015	27.04.2016	28.04.2016
21	ULAŞIM HİZMETLERİ	OTOYOL M-29	HAVALI KAP.OTOBÜS	1997	22	16.JE.366	21.08.2015	13.04.2016	14.04.2016
22	TEMİZLİK İŞLERİ	MITSUBISHI CANTER	YOL SÜPÜRME KAMYONU	2008	23	16.JL.857	25.11.2015	10.12.2015	18.12.2015
23	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC FATİH 180-25 (6X2) SDT	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2005	24	16.JB.330	07.10.2015	18.06.2015	16.07.2015
24	ULAŞIM HİZMETLERİ	BMC MEGASTAR	OTOBÜS	2009	25	16.JS.075	21.08.2015	20.06.2016	16.06.2016
25	PARK VE BAĞÇELER	FATİH 110-08/FH	SEYAR CENAZE YIK.ARACI	1999	26	16.JB.588	20.08.2015	18.04.2016	13.05.2016
26	FEN İŞLERİ	BMC FATİH PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2011	27	16.JP.727	17.06.2016	20.06.2015	23.06.2015
27	HURDA	HYUNDAI CTIYZEN 125	MOTORSİKLET	2004	28	16.JG.959			AYRILDI
28	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC FATİH 180-25 FHX	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2009	29	16.JP.852	27.09.2015	11.09.2015	28.09.2015
29	HURDA	BMC FATİH 170-25 FDX	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2002	30	16.JE.487			AYRILDI
30	İŞTME VE İŞTIRAKLER	RENAULT CLIO SYMBOL 1,5 DCI	OTOMOBİL	2009	31	16.JG.022	04.11.2015	04.02.2016	06.02.2016
31	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC FATİH 180-25 FHX	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2009	32	16.JP.725	17.06.2016	25.12.2015	08.01.2016
32	HURDA	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	1978	33	16.KH.117			AYRILDI
33	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC FATİH 180-25 FHX	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2009	34	16.JP.726	17.06.2016	13.11.2015	14.11.2015
34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	OPEL COMBO 1.3 CDTI CTIPLUS	CAMLI PAN.KAMYONET	2008	35	16.JD.933	01.06.2016	02.06.2016	02.06.2016
35	ULAŞIM - ESENCE	FİBER GLASS TEKNE	FİBER TEKNE	2005	36	D.No: 388		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
36	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC FATİH 180-25	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2006	37	16.JK.371	11.04.2016	15.08.2015	28.08.2015
37	FEN İŞLERİ	BMC PROFESYONEL N33 PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2012	38	16.JR.756	17.04.2016	29.05.2016	02.06.2016
38	HURDA	YIYING MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2006	39	16.JA.979			AYRILDI
39	PARK VE BAĞÇELER	BMC FATİH PROFESYONEL N33	SULAMA TANKERİ	2011	40	16.JP.729	17.06.2016	12.08.2016	12.08.2015
40	ÖZEL KALEM	FIAT LİNEA 1.3 M JET	OTOMOBİL	2012	41	16.JR.759	13.05.2016	27.07.2017	27.07.2017
41	ULAŞIM - ESENCE	FİBER GLASS TEKNE	FİBER TEKNE	2005	42	D.No: 386		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
42	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC FATİH 180-25 FHX	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2009	43	16.JP.728	17.06.2016	11.11.2015	12.11.2015
43	PARK VE BAĞÇELER	BMC FATİH PROFESYONEL N33	SULAMA TANKERİ	2011	44	16.JP.730	17.06.2016	23.07.2015	23.07.2015
44	TEMİZLİK İŞLERİ	MASSEY FERGUSON 240 S	TRAKTÖR	1995	45	16.FT.350	23.06.2016	YOK	30.05.2011
45	TEMİZLİK İŞLERİ	TRAKTÖR LS	TRAKTÖR	2011	46	16.JB.980	23.06.2016	YOK	03.11.2013
46	TEMİZLİK İŞLERİ	IVECO EUROCARGO	ÇÖP KAMYONU	2012	47	16.JS.643	12.10.2015	25.12.2015	25.12.2015
47	ARAMA KURTARMA	YUKI ATV	4 TEK.MOTORSİKLET	2009	48	16.JC.385	28.07.2012	13.05.2012	13.05.2017
48	FEN İŞLERİ	FORD TRANSIT FNB6	ÇİFT SIRA-KASA KAMYONET	2011	49	16.JP.722	14.06.2016	21.05.2016	21.05.2016
49	PARK VE BAĞÇELER	DFM L	KÜÇÜK KAMYONET	2011	50	16.JP.295	17.08.2015	01.12.2015	01.12.2015
50	FEN İŞLERİ	FORD TRANSIT D 2.5 DI LCX	MINİBÜS	1996	51	16.JK.146	03.06.2016	10.02.2016	11.02.2016
51	PARK VE BAĞÇELER	FORD TRANSIT FNB6	ÇİFT SIRA-KASA KAMYONET	2011	52	16.JP.723	14.06.2016	13.07.2016	13.07.2016
52	FEN İŞLERİ	BMC PROFESYONEL N33 PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2012	53	16.JR.750	17.04.2016	02.06.2016	04.06.2016
53	FEN İŞLERİ	BMC PROFESYONEL N33 PRO827	DAMPERLİ KAMYON	2012	54	16.JR.794	17.04.2016	17.06.2016	17.06.2016
54	ARAMA KURTARMA	YUKI ATV	4 TEK.MOTORSİKLET	2009	55	16.JC.386	28.07.2012	13.05.2012	13.05.2017
55	FEN İŞLERİ	TVS 24 FIERO F2	MOTORSİKLET	2004	56	16.JE.282	21.09.2015	21.05.2015	25.05.2015
56	ULAŞIM HİZMETLERİ	ISUZU K. OTOBÜS	OTOBÜS	1999	58	16.JC.452	25.09.2015	18.10.2015	14.10.2011
57	FEN İŞLERİ	JINLUN JL150-S	MOTORSİKLET	2005	59	16.JJ.936	11.06.2016	YOK	16.11.2013
58	HURDA	ASYA MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2005	60	16.JD.822			AYRILDI
59	TEMİZLİK İŞLERİ	RENAULT 12 TSW	OTOMOBİL	1997	61	16.JC.501	03.07.2016	27.07.2017	17.12.2015
60	TEMİZLİK İŞLERİ	IVECO 80 T 12	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2006	62	16.JK.291	07.10.2015	14.01.2016	21.01.2016
61	TEMİZLİK İŞLERİ	RENAULT KANGOO MULT.AUT-1.5 DCI	CAMLI PAN.KAMYONET	2006	63	16.JJ.684	25.11.2015	09.03.2016	11.03.2016
62	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	RENAULT KANGOO MULT.1.5 DCI	CAMLI PAN.KAMYONET	2006	64	16.JK.144	02.06.2016	24.08.2016	24.08.2016
63	ARAMA KURTARMA	MOTORLU ZODYAK FİBER BOT	ZODYAK BOT	2013	65	BOT		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
64	TEMİZLİK İŞLERİ	FORD CARGO 2520-D25D	MERDİVENLİ TANKER	2000	66		28.02.2016	19.01.2016	28.02.2016
65	FEN İŞLERİ	VOLVO 8930	GREYDER	2012	67	16.MUD.012	04.07.2015	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
66	SOSYAL YARDIM İŞL.	FORD TRANSIT AMBULANS	M1 HASTS NAKİL AMBULANSI	2010	68	16.JM.573	15.04.2016	12.09.2015	23.02.2016
67	TEMİZLİK İŞLERİ	IVECO 80-12 ÇÖP KAMYONU	ÇÖP KAMYONU	2006	71	16.JJ.903	05.06.2016	22.08.2015	28.08.2015
68	HURDA	FORD D 1210	ARAZÖZ	1977	72	16.JK.730			AYRILDI
69	PARK VE BAĞÇELER	FORD TRANSIT CENAZE ARACI	CENAZE ARACI	2010	73	16.JM.563	24.12.2015	18.05.2016	30.05.2016
70	PARK VE BAĞÇELER	BMC FATİH 100-88	VİNC	1998	74	16.JA.003	04.10.2015	04.02.2016	27.02.2016
71	HURDA	ISUZU ÇÖP KAMYONU	ÇÖP KAMYONU	1988	75	16.JL.394			AYRILDI
72	ULAŞIM - EĞERCE	FİBER GLASS TEKNE	FİBER TEKNE	2005	76	D.No: 387		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
73	TEMİZLİK İŞLERİ	MITSUBISHI L22 ÇİFT KABINLI	ÇİFT SIRA-KASA KAMYONET	2011	77	16.JR.751	31.05.2016	02.12.2015	02.12.2015
74	BASIN VE HALKLA İLİŞ.	HONDA MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2013	78	16.JV.394	29.08.2015	YOK	05.06.2016
75	ÖZEL KALEM	IVECO ÇİFT KABIN ARAMA KURT. A	KAMYONET ÇİFT KABİN	2012	81	16.JR.943	09.07.2015	09.07.2015	22.07.2016
76	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ.	FIAT DUCATO KAMYONET	KAMYONET PANELVAN	2012	82	16.JR.921	03.07.2015	22.11.2014	22.11.2014
77	FEN İŞLERİ	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN	KAMYONET	2013	83	16.JU.202	06.11.2015	21.05.2016	21.05.2016
78	ULAŞIM HİZMETLERİ	MERCEDES SPLINTER SM38 313 CDI	MİDİBÜS	2007	84	16.JK.844	20.02.2016	25.05.2016	27.05.2016
79	HURDA	FATİH ÇÖP KAMYONU	ÇÖP KAMYONU	1996	85	16.JJ.345			AYRILDI
80	FEN İŞLERİ	RENAULT KANGOO MUT.AUT-1.5 DCI	CAMLI PAN.KAMYONET	2007	86	16.JL.209	13.06.2016	26.03.2016	10.02.2016

2015 - FAALİYET RAPORU

81	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSIT CONNECT	CAMLI PAN.KAMYONET	2008	87	16.JL.712	23.07.2014	10.10.2012	09.09.2015
82	TEMİZLİK İŞLERİ	LEVEND 1.8	ÇİFT SIRA-KASA KAMYONET	1997	88	16.JE.369	02.06.2016		22.10.2014
83	FEN İŞLERİ	YENGEÇ TİP KEPÇE MST M 544	KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	91	16.MUD.011	04.07.2015	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
84	FEN İŞLERİ	JCB 4CX-BM	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1996	92	16.MUD.002	14.01.2016	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
85	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ	FIAT FIORINO 1.3 MULTIJET DİZEL	KAMYONET	2012	93	16.JR.922	04.07.2015	04.11.2015	04.11.2015
86	FEN İŞLERİ	HYUNDAI LASTİKLİ	EKSKAİYÖR		94	16.MUD.017			
87	ULAŞIM HİZMETLERİ	MAN SL-200 OTOBÜS	OTOBÜS	1985	95	16.JA.597	19.02.2016	09.01.2016	09.02.2016
88	ULAŞIM HİZMETLERİ	MAN SL-200 OTOBÜS	OTOBÜS		97	16.JA.596			
89	FEN İŞLERİ	BMC FATİH 200.26/SDT	DAMPERLİ KAMYON	1996	98	16.JC.511	24.10.2015	04.11.2015	08.11.2015
90	FEN İŞLERİ	BMC FATİH 200.26/SHT	DAMPERLİ KAMYON	1998	99	16.JE.376	19.02.2016	12.12.2016	13.02.2016
91	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC FATİH CUMMINIS	DAMPERLİ KAMYON	1992	100	16.JE.383	03.06.2016	18.07.2015	08.08.2015
92	TEMİZLİK İŞLERİ	IVECO EUROARGO	ÇÖP KAMYONU	2012	103	16.JS.642	12.10.2015	30.12.2015	09.01.2016
93	TEMİZLİK İŞLERİ	FORD CARGO CKK1	HİD.SİK. ÇÖP KAMYONU	2010	104	16.JH.490	11.06.2016	06.05.2015	17.06.2015
94	ULAŞIM HİZMETLERİ	OTOKAR 27+1 KİŞİLİK OTOBÜS	OTOBÜS	2012	105	16.JS.003	27.05.2015	17.11.2015	17.11.2015
95	ÖZEL KALEM	FORD MONDEO	OTOMOBİL	2009	106	16.JN.400	03.06.2016	03.11.2016	04.11.2016
96	HURDA	MONDIAL MOTORSİKLET	MOTORSİKLET	2005	107	16.JH.946			AYRILDI
97	TEMİZLİK İŞLERİ	MASSEY FERGUSON 240 S	TRAKTÖR	2004	108	16.JC.826	15.06.2016	23.07.2015	23.07.2018
98	TEMİZLİK İŞLERİ	MITSUBISHİ CANTER	YOL SÜPÜRME KAMYONU	2009	109	16.JN.034	19.02.2016	03.06.2016	02.07.2016
99	TEMİZLİK İŞLERİ	FORD TRANSIT FMB6	AÇIK KASA KAMYONET	2011	110	16.JP.724	15.06.2016	20.06.2016	10.06.2016
100	FEN İŞLERİ	BMC DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	2009	111	16.JN.219	03.06.2016	28.08.2015	18.09.2015
101	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT FIORINO 1.3 MULTIJET DİZEL	KAMYONET	2010	112	16.BD.770	05.06.2016	09.09.2015	09.09.2015
102	FEN İŞLERİ	FIAT FIORINO 1.3 MULTIJET DİZEL	KAMYONET	2012	113	16.JR.923	04.07.2015	19.01.2016	19.01.2016
103	PARK VE BAĞÇELER	ISUZU DİMEK 4*4 KAMYONET	KAMYONET	2006	115	16.JE.494	10.06.2016	24.08.2016	24.08.2016
104	FEN İŞLERİ	FIAT LINEA 1.3 M.JET	OTOMOBİL	2011	116	16.JP.846	28.11.2015	07.09.2015	07.11.2016
105	BİLGİ İŞLEM	RENAULT KANGOO	CAMLI PAN.KAMYONET	2003	117	16.JF.030	15.04.2016	30.04.2017	04.05.2017
106	TEMİZLİK İŞLERİ	STEYR 8073	TRAKTÖR	1991	118	16.JE.390	02.06.2016	YOK	13.02.2017
107	ULAŞIM HİZMETLERİ	OTOKAR 27+1 KİŞİLİK OTOBÜS	OTOBÜS	2012	119	16.JS.002	30.07.2015	21.10.2015	20.10.2015
108	TEMİZLİK İŞLERİ	FIAT FIORINO 1.3 MULTIJET DİZEL	KAMYONET	2013	120	16.JT.789	26.07.2015	27.07.2015	27.07.2016
109	PARK VE BAĞÇELER	FIAT FIORINO 1.3 MULTIJET DİZEL	KAMYONET	2013	121	16.JT.584	13.06.2016	14.04.2016	21.04.2016
110	BASIN VE HALKLA İLİŞ.	FIAT FIORINO 1.3 MULTIJET DİZEL	KAMYONET	2013	123	16.JT.581	13.06.2016	24.08.2015	24.08.2016
111	PARK VE BAĞÇELER	HYUNDAI H.100 GRACE	CENAZE ARACI	2006	124	16.JK.145		10.09.2015	10.09.2015
112	BASIN VE HALKLA İLİŞ.	YAMAHA X-CITY SCOOTER	MOTORSİKLET	2015	125	16.JY.327	24.04.2016	YOK	16.02.2018
113	TEMİZLİK İŞLERİ	HİDROMEK KAZIYICI YÜK. 1025	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	2006	126	16.MUD.004		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
114	FEN İŞLERİ	HİDROMEK 200W EKSKAİYÖR	EKSKAİYÖR	2006	127	16.MUD.008	20.12.2015	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
115	FEN İŞLERİ	HİDROMEK 1025 - "AK-TB-SP"	KAZICI YÜKLEYİCİ	2006	128	16.MUD.009	15.04.2016	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
116	FEN İŞLERİ	HİDROMEK HMK 102 S AK	KAZICI YÜKLEYİCİ	2006	129	16.MUD.007			
117	FEN İŞLERİ	CHAMPION 720 AVHP	GRAYDER	1996	130	16.MUD.003	10.04.2016	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
118	FEN İŞLERİ	JCB 4CX-SM	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	131	16.MUD.015	28.07.2015	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
119	FEN İŞLERİ	BOMAG SİLİNDİR	SİLİNDİR	1999	12	16.MUD.006	13.12.2015	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
120	FEN İŞLERİ	SİLİNDİR	KÜÇÜK SİLİNDİR	2011	69	16.MUD.010	23.07.2015	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
121	FEN İŞLERİ	EKSKAİYÖR (HYUNDAI)	EKSKAİYÖR	2013	90	16.MUD.001		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
122	TEMİZLİK İŞLERİ	ISUZU - NPR	HİDRO. SIKIŞTIRMALI ÇÖP	2015	132	16.DP.104	27.08.2016	31.07.2016	31.07.2016
123	TEMİZLİK İŞLERİ	ISUZU - NPR	HİDRO. SIKIŞTIRMALI ÇÖP	2015	133	16.DP.107	27.08.2016	31.07.2016	31.07.2016
124	TEMİZLİK İŞLERİ	HİDROMEK 100S	KAZICI YÜKLEYİCİ	1998	102	16.MUD.014	19.12.2012	YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
125	TEMİZLİK İŞLERİ	SHAEFF MİNİ KEPÇE	MİNİ EKSKAİYÖR	1998	101	16.MUD.005		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
126	TEMİZLİK İŞLERİ	YOL SÜP.MAK. NİLFİSK EGHOLM	YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2012	80	16.MUD.013		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR
127	TEMİZLİK İŞLERİ	YOL SÜPÜRGE ARACI ÇEKSAN	YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2006	57	16.MUD.016		YAPILMIYOR	YAPILMIYOR

GÖREVLENDİRİLEN ARAÇLAR

	OTOBÜS	MİNÜBÜS	İŞ MAKİNASI
DERNEKLER	52	3	Yok
OKULLAR	118	1	Yok
SPOR KULÜPLERİ	136	200	Yok
VATANDAŞ TALEPLERİ	32	5	Yok
RESMİ KURUMLAR	20	3	Yok
BAŞKANLIĞIMIZ BİRİMLERİNE	9	4	
KİRALANAN ARAÇ	6	1	

TRAFİK İŞARETLEMELERİ VE TRAFİK FAALİYETLERİ

UKOME Kararları gereği 200 adet Delinetör montajı ve 200 adet 90cm Plastik delinetör 250 adet 45cm Plastik delinetör montajı 5 okul ve park girişine Hız kesici montajı yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mudanya Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak birimimizde çalışmakta olan Memur ve kadrolu işçi sayısı dağılım aşağıdaki gibidir.

- 1 Müdür
- 1 Memur
- 1 Şoför
- 2 Usta
- 5 İşçi
- 8 Temizlik İşçisi

TOPLAM 18 ADET ÇALIŞAN

Çöp toplama işi ihale kapsamında özel bir firmaya verilmiş olup 2015 Yılı Çöp Toplama Hizmet Alımı işi, 1 adet Çevre Mühendisi, 5 adet kontrol elemanı, 21 adet şofö, 80 adet işçi ile toplam 107 kişi ile yapılmaktadır.

2015 yılında Müdürlüğümüzce toplanan atıkların aylara göre dağılımı aşağıda çıkartılmıştır.





2015 - FAALİYET RAPORU

Evsel Atık

Ocak 2015	1,855,050 kg
Şubat 2015	1,862,350 kg
Mart 2015	2,088,450 kg
Nisan 2015	5,263,350 kg
Mayıs 2015	2,731,950 kg
Haziran 2015	3,115,100 kg.
Temmuz 2015	3,850,450 kg.
Ağustos 2015	3,769,800 kg.
Eylül 2015	3,296,450 kg.
Ekim 2015	2,769,550 kg.
Kasım 2015	2,318,450 kg.
Aralık 2015	2,157,450 kg.

TOPLAM:

32,140,100 kg.

İnşaat Atığı

458,000 kg.
392,325 kg.
591,150 kg.
528,500 kg.
827,559 kg.
608,000 kg.
389,600 kg.
703,650 kg.
451,350 kg.
460,250 kg.
433,250 kg.
312,250 kg.

6,155,909 kg olmak üzere.

- Meclis kararı ile belirlenen hizmet bedeli diğer ücretler adı altında belediyemizce tahsil edilmiştir.
- 2015 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adedi kiralık olmak üzere 15 adet kamyonla ilçemize bağlanan tüm mahallelerde periyodik olarak çöp toplama yapılmaktadır.
- Mudanya ilçesinde bulunan Halk Pazarı-Pazartesi Pazarı-Salı Pazarı-Çarşamba Köylü Pazarı-Perşembe Pazarı-Cuma Pazarı-Cumartesi Pazarı ve Pazar Pazarı (7 gün-8 Pazar) olmak kaydıyla pazarların dezenfekte edilmesi, deterjanlı suyla yıkanması Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.
- Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayet dilekçeleri incelenerek gereği yapıldıktan sonra dilekçe sahibine konu hakkında bilgi verilmektedir.
- İlçemizde bulunan sokak ve caddeler hergün 4 adet süpürge aracılığıyla, süpürge aracının girmediği yerler işçiler ile süpürülerek temizlenmektedir.
- İlçemizde bulunan devlet ve özel okulların temizlikle ilgili tüm ihtiyaçları giderilmektedir.
- Tüm mahallelerimizde her hafta iki gün otomatik süpürge makinalarının ikisi periyodik olarak temizlik yapmaktadır.
- Tüm mahallelerimizde hergün moloz ve kül toplamak üzere 2 adet kamyon ve iş makinesi görev yapmaktadır.

- İlçemizde bulunan halka açık tuvaletler temizlik işleri personeli tarafından temizliği ve bakımı yapıp halka hizmet vermektedir.
- İlçemiz sınırlarında bulunan 63 adet caminin temizlikleri ve halıların yıkanması işi Müdürlüğümüz personeli tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak Afiş ve Pankart asım ve toplanması işi Müdürlüğümüz araçları ile yapılmaktadır.
- Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği ilçemiz genelinde 85 noktada Atık Pil toplanmaya başlamıştır.
- Müdürlüğümüzce Aralık ayından itibaren hergün 4 mahallenin tüm cadde, sokak, okul bahçeleri, cami ve çevrelerinin temizliğine başlanmış olup Aralık ayı içerisinde tüm mahallelerimizde 2 defa temizlik yapılmış ve sürekli olarak yapılmaya devam edilecektir.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Halitpaşa Mahallesi Arnavutköy Caddesi Filiz Restaurant üstüne yeni park yapıldı.



2-Hançerli Mahallesine yeni park yapıldı.



3-Yaman Mahallesinde yeni park yapıldı.



4-Tekel parkı yapıldı.



5-Işık Mahallesinde atıl durumdaki parkta yenileme çalışması başlatıldı.



(ÖNCESİ)



(SONRASI) Yapımı devam etmekte.

6-Mesudiye Mahallesi Çocuk Oyun gururubu yenilendi.



ÖNCESİ



SONRASI

7-Güzelyalı Atatürk Parkı yenileme projesi hayata geçirilmeye başlandı.



8-Dereköy Mahallesi Çocuk Oyun Gurubu yenilendi.



ÖNCESİ



SONRASI

9- Tekel parkı, Atatürk parkı, İsmet İnönü parkında vurgu aydınlatması yapıldı.



10- Mudanya Arnavutköy Yat Limanına pedestal sistemi kuruldu.



11- Meydanlarda bitkilendirme çalışmaları yapıldı



12- Parkların bakım, onarım ve temizliği yapıldı.



13- Sokaklardaki kaldırımların, refüjlerin vs. otları biçildi.



14- Parklar ve Meydanlardaki ağaçlar budandı.



15- 15 adet kedi evi Mudanya ve Güzelyalıdamuhtelif yerlere dağıtıldı.



16-Eşkel, Eğerce ve Güzelyalıda sokak hayvanlarına kuru mama dağıtıldı.



17-Kafeslerimiz kışa hazırlandı.



18-52 hasta sokak hayvanının tedavisi yapıldı.



19-105 adet kedi ve köpek kısırlaştırıldı.

20- 23 adet kapalı alan ilaçlandı.



21- Mudanya Belediyesi Turizm Bilgilendirme Bürosu yapıldı.



22- Çocuk parklarına konulmak üzere renkli bank yapıldı.



23-Çayönü Köyü Tarım Merkezine ,Yaylacık Köyüne,Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesine ve Mudanyadaki bazı parklara kamelya yapıldı.



24- Mudanya Mütareke Müzesinin Maketi yapıldı.



25-Köylere 65 tane bank ve 40 tane piknik masası dağıtıldı.

26-Belediye birimlerimizin masa, dolap imalatları ile tüm tamirat ve tadilat işleri yapıldı.

27-2015 yılı içerisinde Mudanya, Güzelyalı ve köy mezarlıklarına 492 kişi defnedildi.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 48. Maddesi gereğince 09.01.2015 tarih ve 2015/09 sayılı Belediye Meclis Kararı ile oluşturulmuştur. 09.01.2015 tarihinde oluşturulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile Müdürlük Bütçesi Belediye Meclisinin 08.05.2015 tarih ve 2015/101 esas 2015/145 karar numarası ile kabul edilerek 3011 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince ilan edildikten sonra yürürlüğe girmiştir.

1-İHALE SERVİSİ :

Destek Hizmetlerden Alınan İhale Dosyaları: 11 Adet

2886 s. Kanun 45. Md. İhalesi gerçekleştirilen gayrimenkul sayısı: 37 Adet

2886 s. Kanun 45 Md. İhale dosyası hazırlanan gayrimenkul sayısı: 73 Adet

2886 s. Kanun 45 Md. İhalesine Katılım Olmayan gayrimenkul sayısı: 28 Adet

2886 s. Kanun 45 Md. İhalesi İptal Edilen gayrimenkul sayısı: 7 Adet

28-29-30 Aralık Tarihinde yapılan İhaleler: 62 Adet

2886-51 (g) Pazarlık Usulü İle 2016 yılında yapılacak İhaleler: 6 Adet

Dernek, Birlik, Kooperatif ve Spor Klübü Binası olarak kullanılmak üzere tahsis edilmesi düşünülen ve Meclise yazılan gayrimenkuller: 25 Adet

2- KİRA SERVİSİ:

Aktif Kiracı Sayısı: 184 Adet

Tahliye Edilen Kiracı Sayısı: 17 Adet

Kira Tahakkuk Tutarı: 2.458.311,46 TL

3-ECRİMİSİL SERVİSİ:

Ecrimisil Uygulanan Kiracı Sayısı: 39 Adet

Ecrimisil Tahakkuk Tutarı: 1.036.669,47 TL

4- GEÇİCİ KULLANIM VE İŞGAL SERVİSİ:

Geçici Kullanım ile verilen taşınmazlar: 64 Adet

İşgal Harcı uygulanan dosyalar: 36 Adet

Geçici Kullanım Tahakkuk Tutarı: 206.184,91 TL

İşgal Harcı Tahakkuk Tutarı: 94.419,48 TL

5-HUKUK SERVİSİ:

İcra ve Tahliye Davası Devam Eden Kiracı Sayısı: 59 Adet



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- HEDEF: 5.3 KENT İÇİ ULAŞIM SORUNUNUN ÇÖZÜLMESİ

- Strateji = 5,3,2, kapasitesinin arttırılması.
- Performans göstergesi = 500 araç
- Gerçekleşme göstergesi = 88 araç
- Performans oranı = %17

2- HEDEF: 5.4 REKREASYON VE SPOR ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI

- Strateji = 5,4,1 Yeşil alan miktarının arttırılması
- Performans göstergesi = 5 hektar
- Gerçekleşme göstergesi = 6,5 hektar
- Performans oranı = % 130

3- HEDEF: 5.3 KENT İÇİ ULAŞIM SORUNUNUN ÇÖZÜLMESİ

- Strateji = 5,3,3 İmar yollarının açılması
- Performans göstergesi = 5 km
- Gerçekleşme göstergesi = 13.3 km
- Performans oranı = % 266

4- HEDEF: 5.5 MUDANYA'NIN İNSAN ODAKLI VE YAVAŞ KENT ANLAYIŞINA UYGUN BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI

- Strateji = 5,5,4 Kent meydanlarının yapılması
- Performans göstergesi = 12,500 m2
- Gerçekleşme göstergesi = 0 km
- Performans oranı = % 0

NOT: Diğer birimlerden talep gelmediği için bu konuda müdürlüğümüzce herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

5- HEDEF: 5.1 MUDANYA KENT PLANININ REVİZE EDİLMESİ

- Strateji = 5,1,4 Harita-plan-proje hizmet alımları
- Performans göstergesi = 2 adet
- Gerçekleşme göstergesi = 7 adet
- Performans oranı = % 350

NOT: İmar kanunun 18. maddesi gereği imar uygulaması yapılmak üzere 7 bölgede hizmet alımı yolu ile işe başlanılmış olup, işlemler devam etmektedir.

6- HEDEF: 1.6 HİZMET KALİTESİNİN VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI

- Strateji = 1,6,12 Yeni hizmet binalarının yapılması
- Performans göstergesi = 1,800 m2
- Gerçekleşme göstergesi = 0 km
- Performans oranı = % 0

NOT: Diğer birimlerden talep gelmediği için bu konuda müdürlüğümüzce herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

7- HEDEF: 5.4 REKREASYON VE SPOR ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI

- Strateji = 5,4,3 Spor tesisi alanları yapılması
- Performans göstergesi = 500 m2
- Gerçekleşme göstergesi = 0 km
- Performans oranı = % 0

NOT: Diğer birimlerden talep gelmediği için bu konuda müdürlüğümüzce herhangi bir çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS GERÇEKLEŞTİRME DÜZEYLERİ

KURUMSAL YÖNETİM

Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 1.1	Katılımcı, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Belediyecilik Yapısının Oluşturulması					
Performans Hedefi/Strateji 1.1.1	Muhtarlar Meclisinin Oluşturulması					
Performans Hedefi/Strateji 1.1.2	Mahalle Meclislerinin Oluşturulması					
Performans Hedefi/Strateji 1.1.3	Kent Konseyinin Yeniden Organizasyonu					
Performans Hedefi/Strateji 1.1.4	Belediye Gelir ve Giderlerinin Halka Duyurulması					
Performans Hedefi/Strateji 1.1.5	Belediye Üst yönetiminin Mal Beyanının Halka Açıklanması					
Performans Hedefi/Strateji 1.1.6	Belediye Hizmetlerinin Bülten Çıkarılarak Halka Duyurulması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Yıllık Toplantı	Adet	12	1	8,33%	Kent Konseyi Toplantısı
2	Yıllık Toplantı	Adet	6	1	16,67%	Kent Konseyi Toplantısı
3	Yıllık Toplantı	Adet	6	6	100,00%	
4	Duyuru	Adet	4	4	100,00%	
5	Açıklama Sayısı	Adet	1	0	0,00%	
6	Bülten Sayısı	Adet	12	0	0,00%	İnternet Yayını Yapıldı

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
1.1.1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.000,00		0	0,00%	Bütçe harcaması yapılmadan kurumsal imkanlarla ilgili faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
1.1.2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.000,00		0	0,00%	
1.1.3	Özel Kalem Müdürlüğü	10.000,00		0	0,00%	
1.1.4	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.	1.000,00		0	0,00%	
1.1.5	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.	1.000,00		0	0,00%	
1.1.6	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.	5.000,00		0	0,00%	
Toplam (₺)		19.000,00		0,00		



2015 - FAALİYET RAPORU

KURUMSAL YÖNETİM

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması.				
Stratejik Hedef 1.2		Belediyenin Organizasyon Yapısının İyileştirilmesi				
Performans Hedefi/Strateji 1.2.1		İş analizi ve organizasyon çalışmaları ve yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanması				
Performans Hedefi/Strateji 1.2.2		ISO 9001 TKY Belgesinin alınması				
Performans Hedefi/Strateji 1.2.3		Sistemin sürekliliğinin sağlanması				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Raporların Hazırlanması	Yüzde	100%	0	0,00%	İş analizi ve ISO Belgesine yönelik çalışmalar ertlenmiştir.
2	ISO 9001 TKY Belgesinin Alınması	Yüzde	100%	0	0,00%	
3	Rapor Sayısı	Adet	4	0	0,00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)						
Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
1.2.1	İnsan Kaynakları ve Eğ. Şb. Md.	2.000,00		0	0,00%	İlgili Stratejik Hedef kapsamındaki çalışmalar ertelendiği için harcama yapılmamıştır.
1.2.2	İnsan Kaynakları ve Eğ. Şb. Md	10.000,00		0	0,00%	
1.2.3	İnsan Kaynakları ve Eğ. Şb. Md	20.000,00		0	0,00%	
Toplam (₺)		32.000,00		0,00		

KURUMSAL YÖNETİM

Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması.
Stratejik Hedef 1.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi
Performans Hedefi/Strateji 1.3.1	Vergi tahsilat oranının arttırılması
Performans Hedefi/Strateji 1.3.2	Projelerle dış kaynaklı fon ve hibe sağlanması
Performans Hedefi/Strateji 1.3.3	Belediye mülklerinden elde edilen gelirlerin arttırılması
Performans Hedefi/Strateji 1.3.4	Tüketim malzemelerinin etkin ve verimli kullanılması
Performans Hedefi/Strateji 1.3.5	Belediye araçlarının etkin kullanımını ve yakıt tasarrufu
Performans Hedefi/Strateji 1.3.6	Belediye hizmet binalarında suyun etkin kullanımı
Performans Hedefi/Strateji 1.3.7	Belediye hizmet binalarında elektriğin etkin kullanımı
Performans Hedefi/Strateji 1.3.8	Belediye hizmet binalarında yakıtların etkin kullanımı
Performans Hedefi/Strateji 1.3.9	Bütçe gerçekleştirme oranının arttırılması

Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Tahsilat	Yüzde	50%	65%	130,00%	
2	Proje Sayısı	Adet	2	0%	0,00%	
3	Artış	Yüzde	10%	10%	100,00%	
4	Tasarruf	Yüzde	10%	5%	50,00%	
5	Tasarruf	Yüzde	5%	0%	0,00%	Bilinçlendirme çalışmalarına başlanmıştır.
6	Tasarruf	Yüzde	5%	0%	0,00%	
7	Tasarruf	Yüzde	5%	5%	100,00%	
8	Tasarruf	Yüzde	10%	0%	0,00%	Bilinçlendirme çalışmalarına başlanmıştır.
9	Gerçekleşme	Yüzde	70%	73%	104,29%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
1.3.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00		50.000,00	50,00%	
1.3.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00		0,00	0,00%	Araştırma çalışmaları devam etmektedir.
1.3.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000,00		10.000,00	100,00%	
1.3.4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
1.3.5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.000,00		0,00	0,00%	
1.3.6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
1.3.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000,00		10.000,00	100,00%	
1.3.8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
1.3.9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.000,00		0,00	0,00%	Hizmetiçi eğitimler ile ödeneklerin daha rasyonel kullanımı sağlatılmıştır.
Toplam (₺)		252.000,00		70.000,00		



2015 - FAALİYET RAPORU

KURUMSAL YÖNETİM

Stratejik Amaç 1	Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 1.4	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesi					
Performans Hedefi/Strateji 1.4.1	Bilişim teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi					
Performans Hedefi/Strateji 1.4.2	Dijital imzaya geçiş					
Performans Hedefi/Strateji 1.4.3	Vatandaşa internet üzerinden hizmet sunmak					
Performans Hedefi/Strateji 1.4.4	Mudanya veri bankasının oluşturulması					
Performans Hedefi/Strateji 1.4.5	Veri paylaşım sisteminin oluşturulması					
Performans Hedefi/Strateji 1.4.6	WEB sitesinin daha aktif hale getirilmesi					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Datacenter, sistem odası ve bakım sisteminin etkinleştirilmesi	Sonuç	100%	100%	100,0%	
2	Arşivleme stratejisinin oluşturulması	Sonuç	100%	10%	10,0%	Çalışmalar devam etmektedir.
3	Vatandaşa internet üzerinden hizmet sunmak	Sonuç	100%	100%	100,0%	
4	Mudanya veri bankasının oluşturulması	Sonuç	100%	10%	10,0%	Çalışmalar devam etmektedir.
5	Veri paylaşım sisteminin oluşturulması	Sonuç	100%	0%	0,0%	Araştırma çalışmaları devam etmektedir.
6	Sitenin Aktif Hale Getirilmesi	Yüzde	40%	40%	100,0%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef)	Değerlendirme
1.4.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00		200.000,00	100,00%	
1.4.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	50.000,00		0,00	0,00%	
1.4.3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
1.4.4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.000,00		0,00	0,00%	
1.4.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
1.4.6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		511.000,00		200.000,00		

KURUMSAL YÖNETİM

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması.				
Stratejik Hedef 1.5		Personelin Mesleki Bilgi Ve Becerilerinin Geliştirilmesi				
Performans Hedefi/Strateji 1.5.1		Personel Eğitim Planlamasının Yapılması				
Performans Hedefi/Strateji 1.5.2		Eğitim Etkinlikleri				
Performans Hedefi/Strateji 1.5.3		Performans Değerlendirme Toplantıları				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Personel eğitim planlamasının yapılması	Sonuç	100%	0	0,00%	Yazılı plan yapılamamasına karşın birim bazlı eğitimler koordine edilmektedir.
2	Yıllık Saat	Saat	72	80	111,11%	
3	Toplantı Sayısı	Adet	6	0	0,00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)						
Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
1.5.1	İnsan Kaynakları ve Eğ. Şb. Md.	1.000,00		0	0,00%	
1.5.2	İnsan Kaynakları ve Eğ. Şb. Md	13.000,00		5.000,00	38,46%	Kurumiçi uzman personellerce hizmetiçi eğitimler verilmiştir. Bu sebeple harcama daha az olmuştur.
1.5.3	İnsan Kaynakları ve Eğ. Şb. Md	0,00		0	0,00%	
Toplam (₺)		14.000,00		5.000,00		



2015 - FAALİYET RAPORU

KURUMSAL YÖNETİM

Stratejik Amaç 1		Toplam Kalite Yönetimi, İyi Yönetişim İlkeleri Doğrultusunda Kurumsal Yapının Sürekli İyileştirilerek, Paydaş Memnuniyetinin Arttırılması.				
Stratejik Hedef 1.6		Hizmet Kalitesinin Ve Verimliliğinin Arttırılması				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.1		Personel öneri sisteminin geliştirilmesi				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.2		Vatandaşın büro hizmetleri memnuniyetinin arttırılması				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.3		Personelin kararlara katılımının etkinleştirilmesi				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.4		Personel arasında işbirliği ve dayanışmanın arttırılması				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.5		Vatandaşın genel olarak belediye hizmetlerinden memnuniyetinin arttırılması				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.6		Stratejik plan ve performans programları uygulama sonuçlarının Raporlanması				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.7		İç denetim sisteminin etkinleştirilmesi				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.8		Dilekçe cevaplama sürelerinin azaltılması				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.9		Kurum içi ödüllendirme sisteminin oluşturulması				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.10		Kurum içi sosyal etkinlikler				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.11		İş sağlığı ve güvenliği sisteminin geliştirilmesi				
Performans Hedefi/Strateji 1.6.12		Yeni hizmet binalarının yapılması				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Öneri	Yüzde	80%	80%	100,00%	
2	Memnuniyet	Yüzde	60%	0%	0,00%	
3	Katılım	Yüzde	65%	100%	153,85%	
4	Oran	Yüzde	70%	100%	142,86%	
5	Memnuniyet	Yüzde	50%	0%	0,00%	
6	Rapor Sayısı	Adet	4	1	25,00%	
7	Algı	Yüzde	50%	0	0,00%	
8	Dilekçe Cevaplama Sürelerinin Azalması	Gün	20	0	0,00%	
9	Kurum İçi Ödüllendirme Sistemi	Sonuç	100%	0	0,00%	
10	Etkinlik Sayısı	Adet	6	6	100,00%	
11	Memnuniyet	Yüzde	60%	0	0,00%	Araştırmalar devam etmektedir.
12	Yeni Hizmet Binası (İmar)	M ₂	1800	0	0,00%	
13	Yeni Hizmet Binası (Emlak)	M ₂	1800	0	0,00%	
14	Yeni Hizmet Binası (Fen)	M ₂	1800	0	0,00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
1.6.1	İnsan Kay. Ve Eğ. Müd.	0,00		0	0,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik çalışmalar kurumsal imkanlarla harcama yapılmadan sağlanmaktadır.
1.6.2	Özel Kalem Müdürlüğü	10.000,00		0	0,00%	
1.6.3	İnsan Kay. Ve Eğ. Müd.	0,00		0	0,00%	
1.6.4	İnsan Kay. Ve Eğ. Müd.	5.000,00		0	0,00%	
1.6.5	İnsan Kay. Ve Eğ. Müd.	10.000,00		0	0,00%	
1.6.6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.000,00		0	0,00%	
1.6.7	İnsan Kay. Ve Eğ. Müd.	1.000,00		0	0,00%	
1.6.8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	50.000,00		0	0,00%	
1.6.9	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	0,00		0	0,00%	
1.6.10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00		0	0,00%	
1.6.11	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	10.000,00		0	0,00%	Yeni hizmet binası projesi bir sonraki mali yıla ertelenmiştir.
1.6.12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00		0	0,00%	
1.6.12	Emlak İstimlak Müdürlüğü	4.000.000,00		0	0,00%	
1.6.12	Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00		0	0,00%	
Toplam (₺)		4.446.000,00		0,00		

ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Korumayı Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Artırılması				
Stratejik Hedef 2.1		Mudanya'nın Ekolojik Sisteminin Analiz Edilmesi Ve Ekolojik Sistem Koruma Eylem Planının Hazırlanması				
Performans Hedefi/Strateji 2.1.1		Ekolojik sistem verilerinin toplanması				
Performans Hedefi/Strateji 2.1.2		Veri analizi				
Performans Hedefi/Strateji 2.1.3		Eylem planını hazırlanması				
Performans Hedefi/Strateji 2.1.4		Eylem planının gerçekleştirme oranının denetimi				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği	Sonuç	100%	0	0,00%	Araştırma çalışmaları kurumsal boyutta devam etmektedir.
2	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği	Sonuç	100%	0	0,00%	
3	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği	Sonuç	100%	0	0,00%	
4	Yıllık Denetim	Adet	2	0	0	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
2.1.1	Park ve Bahçeler Şb. Md.	5.000,00		0	0,00%	Araştırma çalışmaları devam ettiği için harcama yapılmamıştır.
2.1.2	Park ve Bahçeler Şb. Md.	3.000,00		0	0,00%	
2.1.3	Park ve Bahçeler Şb. Md.	6.000,00		0	0,00%	
2.1.4	Park ve Bahçeler Şb. Md.	0,00		0	0,00%	
Toplam (₺)		14.000,00		0,00		



2015 - FAALİYET RAPORU

ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması				
Stratejik Hedef 2.2		Çevre Kirliliğinin Önlenmesi				
Performans Hedefi/Strateji 2.2.1		Çevre kirliliği envanterinin çıkarılması, Yıllık Revizyon				
Performans Hedefi/Strateji 2.2.2		Çevre kirliliği Çalıştay				
Performans Hedefi/Strateji 2.2.3		Eylem planının hazırlaması,Yıllık revizyon				
Performans Hedefi/Strateji 2.2.4		Eylem planının gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesi				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği	Sonuç	100%	0	0,00%	Araştırma çalışmaları kurumsal boyutta devam etmektedir.
2	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği	Sonuç	100%	0	0,00%	
3	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği. Her yıl sonunda revizyon yapılması	Sonuç	100%	0	0,00%	
4	Değerlendirme	Adet	3	0	0,00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)						
Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
2.2.1	Park ve Bahçeler Şb. Md.	1.000,00		0	0,00%	Araştırma çalışmaları devam ettiği için harcama yapılmamıştır.
2.2.2	Park ve Bahçeler Şb. Md.	3.000,00		0	0,00%	
2.2.3	Park ve Bahçeler Şb. Md.	0,00		0	0,00%	
2.2.4	Park ve Bahçeler Şb. Md.	0,00		0	0,00%	
Toplam (₺)		4.000,00		0,00		

ÇEVRE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 2		Sürdürülebilir Yaşam İlkesi Doğrultusunda Mudanya'nın Ekolojik Dengesini Koruyucu Önlemlerin Alınması Ve Sağlıklı Yaşam Alanlarının Arttırılması				
Stratejik Hedef 2.3		Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi/Strateji 2.3.1		Geri dönüşüm planlamasını yapılması, Değerlendirme toplantıları				
Performans Hedefi/Strateji 2.3.2		Broşür hazırlanması				
Performans Hedefi/Strateji 2.3.3		Halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları				
Performans Hedefi/Strateji 2.3.4		Geri dönüşüm miktarının arttırılması				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Veri analizi çalışmaları Pilot uygulama. Değerlendirme.	Adet	2	0	0,00%	Araştırma çalışmaları kurumsal boyutta devam etmektedir.
2	Gerçekleşme	Adet	10.000	0	0,00%	
3	Toplantı Sayısı	Adet	6	0	0,00%	
4	Artış	Yüzde	10%	0	0,00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)						
Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
2.3.1	Temizlik İşleri Şb. Md.	1.000,00		0	0,00%	Araştırma çalışmaları devam ettiği için harcama yapılmamıştır.
2.3.2	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.	5.000,00		0	0,00%	
2.3.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000,00		0	0,00%	
2.3.4	Temizlik İşleri Şb. Md.	3.000,00		0	0,00%	
Toplam (₺)		10.000,00		0,00		

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3	Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.					
Stratejik Hedef 3.1	Mudanya'nın Turizm Potansiyelinin Belirlenmesi Ve Tanıtımının Sağlanması					
Performans Hedefi/Strateji 3.1.1	Turizm envanterinin çıkarılması					
Performans Hedefi/Strateji 3.1.2	Turizm Çalıştay					
Performans Hedefi/Strateji 3.1.3	Turizm eylem planının hazırlanması					
Performans Hedefi/Strateji 3.1.4	Tanıtım materyallerinin hazırlanması					
Performans Hedefi/Strateji 3.1.5	Mudanya Kitabının hazırlanması					
Performans Hedefi/Strateji 3.1.6	Halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları					
Performans Hedefi/Strateji 3.1.7	Turizm sektörüne yönelik sertifikalı eğitim programları					
Performans Hedefi/Strateji 3.1.8	Restorasyon çalışmaları					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği. Her yıl sonunda revizyon yapılması	Sonuç	100	0	0,00%	İlgili stratejik hedefe yönelik çalışmaların araştırma çalışmaları devam etmektedir. 5 yıllık Stratejik Plan sürecinde bu çalışmalar gerçekleştirilecektir.
2	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği	Sonuç	100	0	0,00%	
3	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği. Her yıl sonunda revizyon yapılması	Sonuç	100	0	0,00%	
4	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği	Sonuç	100	0	0,00%	
5	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği. Yayın komisyonu oluşturulması	Sonuç	100	0	0,00%	
6	Toplantı Sayısı	Adet	2	0	0,00%	
7	Program Sayısı	Adet	3	0	0,00%	
8	Restorasyon çalışmaları (İmar)	Adet	1	0	0,00%	Restorasyon plan çalışmaları devam etmektedir.
9	Restorasyon çalışmaları (Fen)	Adet	1	0	0,00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
3.1.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00		0,00	0,00%	Araştırma çalışmaları devam ettiği için harcama yapılmamıştır.
3.1.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
3.1.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
3.1.4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000,00		0,00	0,00%	
3.1.5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
3.1.6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000,00		0,00	0,00%	
3.1.7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
3.1.8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00		0,00	0,00%	Planlama çalışmaları devam ettiği için harcama gerçekleştirilmemiştir.
3.1.8	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		3.235.000,00		0,00		



2015 - FAALİYET RAPORU

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik Potansiyelini Sürekli Geliştirerek, Mudanya Halkının Refah Düzeyini İyileştirmek.				
Stratejik Hedef 3.2		Mudanya'nın Balıkçılık, Tarım Ve Hayvancılık Politikalarının Etkinliğini Ve Verimliliğini Arttıracak Çalışmalar Yapılması				
Performans Hedefi/Strateji 3.2.1		Belediye balıkçılık, tarım ve hayvancılık politikasının oluşturulması				
Performans Hedefi/Strateji 3.2.2		Balıkçılık, tarım ve hayvancılık çalıştay				
Performans Hedefi/Strateji 3.2.3		Balıkçılık, tarım ve hayvancılık Eğitim programlarının düzenlenmesi				
Performans Hedefi/Strateji 3.2.4		Zeytin festivali				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği. Balık hali ve su ürünleri perakende satış bölgesi oluşturulması Balık satış yerlerinin çevre ve halk sağlığına uygun hale getirilmesi. Balıkçılık eğitimleri. Tarım ve hayvancılık projeleri Her yıl sonunda revizyon yapılması	Sonuç	100%	50%	50,00%	Bilglendirme toplantıları ve eğitim planlama çalışmaları devam etmektedir.
2	Çalıştay Sayısı	Adet	1	0	0,00%	Eğitim çalışmalarından sonra gerçekleşecektir.
3	Program Sayısı	Adet	3	0	0,00%	
4	Zeytin Festivali	Adet / Yıl	1	0	0,00%	
Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)						
Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
3.2.1	Park ve Bahçeler Şb. Md.	5.000,00		0,00	0,00%	Bilgilendirme toplantıları ve eğitim planlaması kurumsal imkanlarla yapıldığı için harcama gerçekleşmemiştir.
3.2.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000,00		0,00	0,00%	
3.2.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
3.2.4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		163.000,00		0,00		

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 3		Ekolojik Sistem Dengesini Koruma İlkesi Doğrultusunda, Mudanya'nın Ekonomik				
Stratejik Hedef 3.3		İstihdam Yaratıcı Ve Ekonomik Yapıya Uygun Meslek Kursları Açılması				
Performans Hedefi/Strateji 3.3.1		Mudanya istihdam politikasının oluşturulması				
Performans Hedefi/Strateji 3.3.2		Sertifikalı Meslek kurslarının düzenlenmesi				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	İstihdam veri analizi İhtiyaçların saptanması. Eğitim planlaması Yıl sonu değerlendirmesi	Sonuç	100%	50%	50,00%	Veri analizi çalışmaları devam etmektedir.
2	Kurs Sayısı	Adet	4	0	0,00%	Veri analizi çalışmaları tamamlandıktan sonra kurs

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
3.3.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00		0,00	0,00%	Veri analizi çalışmaları kurumsal imkanlarla yapıldığı için harcama yapılmamıştır.
3.3.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		10.000,00		0,00		

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 4		Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel Gelişiminin Sağlanması.				
Stratejik Hedef 4.1		Canlı Hakları Ve Kentli Hakları Bilincinin Yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi/Strateji 4.1.1		Canlı hakları bilincinin yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi/Strateji 4.1.2		Broşür hazırlanması, Halka Dağıtılması				
Performans Hedefi/Strateji 4.1.3		Kentlilik bilinci ve kentli hakları projesi				
Performans Hedefi/Strateji 4.1.4		Kent kültürü ve kentlilik bilinci çalıştay				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Toplantı Sayısı	Adet	2	0	0,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik çalışmalar bir sonraki mali yılda yapılmak üzere ertelenmiştir.
2	Broşür hazırlanması, Halka Dağıtılması	Adet	5.000	0	0,00%	
3	Eğitim Çalışması	Kişi	1.000	0	0,00%	
4	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği	Sonuç	100	0	0,00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
4.1.1	Park ve Bahçeler Şb. Md.	5.000,00		0,00	0,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik çalışmalar bir sonraki mali yılda yapılmak üzere ertelendiği için ilgili hedefe yönelik harcama yapılmamıştır.
4.1.2	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.	1.000,00		0,00	0,00%	
4.1.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000,00		0,00	0,00%	
4.1.4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		8.000,00		0,00		



2015 - FAALİYET RAPORU

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 4		Bilimsel, Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Yoğunlaştırarak Mudanya'daki Sosyo-Kültürel				
Stratejik Hedef 4.2		Bilimsel, Kültürel, Sanatsal; Sosyal Ve Spor Etkinliklerinin Arttırılması				
Performans Hedefi/Strateji 4.2.1		Etkinlik Planlaması				
Performans Hedefi/Strateji 4.2.2		Mudanya Sempozyumu				
Performans Hedefi/Strateji 4.2.3		Bilimsel etkinlikler				
Performans Hedefi/Strateji 4.2.4		Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler				
Performans Hedefi/Strateji 4.2.5		Spor etkinlikleri organizasyonları				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği. Gezici Kütüphane oluşturulması. Eğitim Vadisi Projesinin geliştirilmesi	Sonuç	100%	50%	50,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik çalışmalar devam ettirilmektedir.
2	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği. Sempozyumun organizasyonu	Sonuç	100%	50%	50,00%	
3	Etkinlik Sayısı	Adet	6	4	66,67%	
4	Etkinlik Sayısı	Adet	12	2	16,67%	
5	Etkinlik Sayısı	Adet	3	3	100,00%	Yaz spor okulu etkinlikleri kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
4.2.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00		150.000,00	50,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik harcamalar tek bütçe kalemi üzerinden yapılmıştır.
4.2.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12.000,00		0,00	0,00%	
4.2.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000,00		0,00	0,00%	
4.2.4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
4.2.5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		325.000,00		150.000,00		

SAĞLIKLI KENT: MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin Sürekli İyileştirilmesi				
Stratejik Hedef 5.1		Mudanya Kent Planının Revize Edilmesi				
Performans Hedefi/Strateji 5.1.1		Kent planı çalıştay				
Performans Hedefi/Strateji 5.1.2		Kent planı revize çalışmaları				
Performans Hedefi/Strateji 5.1.3		Plan uygulamalarının değerlendirilmesi				
Performans Hedefi/Strateji 5.1.4		Harita – Plan – Proje Hizmet alımları				
Performans Hedefi/Strateji 5.1.5		Kent planlaması ve estetiği memnuniyet araştırması				
Performans Hedefi/Strateji 5.1.6		İstinat ve sanat yapıları				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Üniversiteler, akademik odalar ve STK'lar ile işbirliği. Çalıştayın organizasyonu	Sonuç	100%	20%	20,00%	Kent Planı çalışmaları devam etmektedir.
2	Mevcut planın analizi. Veri toplama çalışmaları	Sonuç	100%	20%	20,00%	

3	Toplantı Sayısı	Adet	2	1	50,00%	Plana yönelik kurumsal boyutta değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
4	Harita – Plan – Proje Hizmet alımları (İmar)	Adet	2	0	0,00%	
5	Harita – Plan – Proje Hizmet alımları (Emlak)	Adet	2	0	0,00%	
6	Araştırma Sayısı	Adet	1	0	0,00%	
7	İstinat ve sanat yapıları (İmar)	m²	1.000	100	10,00%	Kent estetiğine yönelik istinat ve sanat çalışmaları devam etmektedir.
8	İstinat ve sanat yapıları (Fen)	m²	1.000	100	10,00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
5.1.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik harcamalar tek bütçe kalemi üzerinden yapılmıştır.
5.1.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	390.000,00		50.000,00	12,82%	
5.1.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
5.1.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00		0,00	0,00%	
5.1.4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	150.000,00		0,00	0,00%	
5.1.5	Özel Kalem Müdürlüğü	2.000,00		0,00	0,00%	
5.1.6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00		0,00	0,00%	
5.1.6	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00		50.000,00	10,00%	
Toplam (₺)		1.207.000,00		100.000,00		

SAĞLIKLI KENT: MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin				
Stratejik Hedef 5.2		Plansız Yapılaşmanın Önlenmesi				
Performans Hedefi/Strateji 5.2.1		Yapı envanterinin oluşturulması				
Performans Hedefi/Strateji 5.2.2		Denetim ve yasal işlemler				
Performans Hedefi/Strateji 5.2.3		Yeni imara açılacak alanların uygulama planlarının yapılması				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Yapı envanterinin oluşturulması Çalıştayın organizasyonu	Sonuç	100	0	0,00%	Zabıta birimlerimizce denetim çalışmaları sıklaştırılmıştır.
2	Azalma (İmar)	Yüzde	10%	0%	0,00%	
3	Azalma (Zabıta)	Yüzde	10%	10%	100,00%	
4	Plan Yapımı	Yüzde	90%	0	0,00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
5.2.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	Denetim çalışmaları kurumsal imkanlarla yapıldığı için harcama yapılmamıştır.
5.2.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
5.2.2	Zabıta Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
5.2.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		115.000,00		0,00		



2015 - FAALİYET RAPORU

SAĞLIKLI KENT: MUDANYA

Stratejik Amaç 5	Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin					
Stratejik Hedef 5.3	Kent İçi Ulaşım Sorununun Çözülmesi					
Performans Hedefi/Strateji 5.3.1	Ulaşım mastır planının yapılması					
Performans Hedefi/Strateji 5.3.2	Otopark kapasitesinin artırılması					
Performans Hedefi/Strateji 5.3.3	İmar Yollarının açılması					
Performans Hedefi/Strateji 5.3.4	Asfaltlama çalışmaları					
Performans Hedefi/Strateji 5.3.5	Beton parke taşı ile yol kaplaması					
Performans Hedefi/Strateji 5.3.6	Beton parke taşı ile trotuar yapımı					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Ulaşım mastır planının yapılması	Sonuç	100	0	0,00%	Ulaşım altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar periyodik olarak devam etmektedir.
2	Araç Kapasite Artışı (İmar)	Araç Adeti	500	50	10,00%	
3	Araç Kapasite Artışı (Emlak)	Araç Adeti	500	50	10,00%	
4	Araç Kapasite Artışı (Fen)	Araç Adeti	500	50	10,00%	
5	İmar Yollarının açılması (Emlak)	km	5	5	100,00%	
6	İmar Yollarının açılması (Fen)	km	5	5	100,00%	
7	Asfaltlama	Ton	7000	7000	100,00%	
8	Beton parke taşı ile yol kaplaması	m ²	5.000	7000	140,00%	
9	Beton parke taşı ile trotuar yapımı	m ²	3.500	5.000	142,86%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
5.3.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000,00		0,00	0,00%	Öngörülenden fazla miktarda çalışma yapıldığı için pozitif sapma gerçekleşmiştir.
5.3.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00		0,00	0,00%	
5.3.2	Emlak İstimlak Müdürlüğü	200.000,00		0,00	0,00%	
5.3.2	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00		50.000,00	10,00%	
5.3.3	Emlak İstimlak Müdürlüğü	50.000,00		0,00	0,00%	
5.3.3	Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00		830.465,00	332,19%	
5.3.4	Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00		903.000,00	361,20%	
5.3.5	Fen İşleri Müdürlüğü	200.000,00		500.000,00	250,00%	
5.3.6	Fen İşleri Müdürlüğü	200.000,00		769.000,00	384,50%	
Toplam (₺)		1.751.000,00		3.052.465,00		

SAĞLIKLI KENT: MUDANYA

Stratejik Amaç 5	Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin					
Stratejik Hedef 5.4	Rekreasyon Ve Spor Alanlarının İyileştirilmesi Ve Arttırılması					
Performans Hedefi/Strateji 5.4.1	Yeşil alan miktarının arttırılması					
Performans Hedefi/Strateji 5.4.2	Park ve Rekreasyon çalışmaları					
Performans Hedefi/Strateji 5.4.3	Spor tesisi alanları Yapılması					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Artış (Park)	Hektar	5	5	100,00%	İlgili Stratejik Hedef kapsamında öngörülen miktarda yeşil alan ve park çalışmaları yapılmıştır.
2	Artış (İmar)	Hektar	5	0	0,00%	
3	Artış (Emlak)	Hektar	5	0	0,00%	
4	Artış (Fen)	Hektar	5	5	100,00%	
5	Artış (Park)	m ²	5.000	5.000	100,00%	
6	Artış (Fen)	m ²	5.000	5.000	100,00%	
7	Artış (Park)	m ²	500	500	100,00%	
8	Artış (İmar)	m ²	500	0	0,00%	
9	Artış (Emlak)	m ²	500	0	0,00%	
10	Artış (Fen)	m ²	500	500	100,00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
5.4.1	Park ve Bahçeler Şb. Md.	100.000,00		0,00	0,00%	Yeşil alan kazanımına yönelik çalışmaların harcamaları Fen İşleri Müdürlüğü tarafınca yapılmış olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kurumsal imkanlarla çalışmaları yürütmüştür.
5.4.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00		0,00	0,00%	
5.4.1	Emlak İstimlak Müdürlüğü	300.000,00		0,00	0,00%	
5.4.1	Fen İşleri Müdürlüğü	300.000,00		150.000,00	50,00%	
5.4.2	Park ve Bahçeler Şb. Md.	150.000,00		0,00	0,00%	
5.4.2	Fen İşleri Müdürlüğü	200.000,00		0,00	0,00%	
5.4.3	Park ve Bahçeler Şb. Md.	150.000,00		0,00	0,00%	
5.4.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	200.000,00		0,00	0,00%	
5.4.3	Emlak İstimlak Müdürlüğü	250.000,00		0,00	0,00%	
5.4.3	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		2.800.000,00		150.000,00		

SAĞLIKLI KENT: MUDANYA

Stratejik Amaç 5	Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin					
Stratejik Hedef 5.5	Mudanya'nın İnsan Odaklı Ve Yavaş Kent Anlayışına Uygun Bir Yapıya Kavuşturulması					
Performans Hedefi/Strateji 5.5.1	Halk sağlığı çalışmaları					
Performans Hedefi/Strateji 5.5.2	Bisiklet yollarının yapımı					
Performans Hedefi/Strateji 5.5.3	Yaya yürüyüş yollarının arttırılması					
Performans Hedefi/Strateji 5.5.4	Kent Meydanları yapımı					
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Sağlık Taraması (Kültür)	Kişi	1000	0	0,00%	İlgili Stratejik Hedef kapsamında öngörülen çalışmalar devam etmektedir.
2	Sağlık Taraması (Zabıta)	Kişi	1000	0	0,00%	
3	Yapılacak Yol (İmar)	km	5	0	0,00%	
4	Yapılacak Yol (Fen)	km	5	0	0,00%	
5	Artış (İmar)	km	1	0	0,00%	
6	Artış (Fen)	km	1	0	0,00%	
7	Artış (İmar)	m ²	12.500	1.250	10,00%	
8	Artış (Emlak)	m ²	12.500	1.250	10,00%	
9	Artış (Fen)	m ²	12.500	1.250	10,00%	
10	Artış (Park)	m ²	12.500	1.250	10,00%	



2015 - FAALİYET RAPORU

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
5.5.1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00		0,00	0,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik çalışmaların harcamaları Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafınca yapılmıştır.
5.5.1	Zabıta Müdürlüğü	3.000,00		0,00	0,00%	
5.5.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00		0,00	0,00%	
5.5.2	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00		0,00	0,00%	
5.5.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
5.5.3	Fen İşleri Müdürlüğü	633.000,00		0,00	0,00%	
5.5.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	500.000,00		0,00	0,00%	
5.5.4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	100.000,00		0,00	0,00%	
5.5.4	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00		200.000,00	10,00%	
5.5.4	Park ve Bahçeler Şb. Md.	100.000,00		50.000,00	50,00%	
Toplam (₺)		3.946.000,00		250.000,00		

SAĞLIKLI KENT: MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin				
Stratejik Hedef 5.6		Mudanya'da Afet Risklerine Karşı Önlem Alınması				
Performans Hedefi/Strateji 5.6.1		Mudanya afet riski envanterinin hazırlanması				
Performans Hedefi/Strateji 5.6.2		Afet Eylem planının yapılması, Çalışmaların izlenmesi				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Mudanya afet riski envanterinin hazırlanması	Sonuç	100	0	0,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik çalışmalar bir sonraki mali yılda yapılmak üzere ertelenmiştir.
2	Eğitim ve Tatbikat çalışmaları. Afet bilincinin geliştirilmesi çalışmaları. Engelli afet bilgi sisteminin oluşturulması. Afet Konteynırları	Sonuç	100	0	0,00%	

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
5.6.1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.000,00		0,00	0,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik çalışmalar bir sonraki mali yılda yapılmak üzere ertelendiği için harcama yapılmamıştır.
5.6.2	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		6.000,00		0,00		

SAĞLIKLI KENT: MUDANYA

Stratejik Amaç 5		Mudanya'nın, Sağlıklı Ve Planlı Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda, Yaşanabilirlik Düzeyinin				
Stratejik Hedef 5.7		Dezavantajlı Gruplar İçin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması				
Performans Hedefi/Strateji 5.7.1		Engelsiz parklar				
Performans Hedefi/Strateji 5.7.2		Hizmet binalarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi				
Performans Hedefi/Strateji 5.7.3		Yaya Kaldırımlarına engelli taşı döşenmesi				
Performans Hedefi/Strateji 5.7.4		Toplumsal eşitlik eğitim çalışmaları				
Performans Hedefi/Strateji 5.7.5		Yaşlı Bakım Projesi				
Performans Hedefi/Strateji 5.7.6		Kadınlar için meslek edindirme kursları				
Performans Hedefi/Strateji 5.7.7		Çocuklar için etüt merkezleri				
Performans Hedefi/Strateji 5.7.8		Okuma yazma kursları				
Sıra No	Performans Kriterleri	Ölçü Birimi	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Açıklama
1	Yapılacak Park (Park)	Adet	2	0	0,00%	
2	Yapılacak Park (Fen)	Adet	2	0	0,00%	
3	Kullanım Alanı Artışı (İmar)	Yüzde	20%	0	0,00%	
4	Kullanım Alanı Artışı (Fen)	Yüzde	20%	0	0,00%	

5	Yaya Kaldırımlarına engelli taşı döşenmesi	m²	3.000	1.000	33,33%	Zeytindalı ve Uğurböceği projeleri kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.
6	Eğitim Sayısı	Adet	6	3	50,00%	
7	Yaşlı Sayısı	Kişi	50	85	170,00%	
8	Kursiyer Sayısı	Kişi	30	40	133,33%	
9	Çocuk Sayısı (Kültür)	Kişi	40	40	100,00%	
10	Çocuk Sayısı (Kreş)	Kişi	40	40	100,00%	
11	Kursiyer Sayısı	Kişi	50	0	0,00%	Kreş Müdürlüğü çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

Performans Hedefleri / Stratejilerin Mali Kaynak İhtiyaçları (₺)

Str. No	Sorumlu Birim / ler	2015 Bütçe (Hedef)	2015 Bütçe (Net)	2015 Bütçe (Harcama)	Gerçekleşme (Hedef Bütçe)	Değerlendirme
5.7.1	Park ve Bahçeler Şb. Md.	250.000,00		0,00	0,00%	İlgili Stratejik Hedefe yönelik çalışmalar tamamen kurumsal imkanlarla yürütüldüğü için harcama yapılmamıştır.
5.7.1	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00		0,00	0,00%	
5.7.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00		0,00	0,00%	
5.7.2	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00		0,00	0,00%	
5.7.3	Fen İşleri Müdürlüğü	300.000,00		0,00	0,00%	
5.7.4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000,00		0,00	0,00%	
5.7.5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
5.7.6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
5.7.7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
5.7.7	Kreş Müdürlüğü	10.000,00		0,00	0,00%	
5.7.8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00		0,00	0,00%	
Toplam (₺)		1.641.000,00		0,00		



PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilgi ve iletişim sistemlerindeki gelişmelerle şekillenen günümüz dünyasında Mudanya Belediyesi olarak biz de belediyecilik hizmetlerimizin planlanması, uygulanması ve takip edilmesi süreçlerinde bilişim teknolojilerini oldukça etkin bir şekilde kullanmaktayız.

Mali süreçlerin modellenmesi, işlemesi, takip edilmesi ve raporlanması aşamaları tamamen bilişim sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda mali performansımızın anlık değerlemelerini bu sistem üzerinden gerçekleştirmekteyiz.

Kurumsal düzeyde yürütülen işlemlerimiz ve her türlü evrak sirkülasyonumuz da benzer bilişim sistemleri aracılığı ile yürütülmektedir.

Birimler bazında yürütülen projelerin takip ve koordinasyonu, mali sistem ile entegrasyonu üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda da tüm sistemlerimizin güncel teknoloji bazında revize edilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumsal aidiyet ve örgütlenmenin güçlü olması,
- Sosyal belediyeçilik hizmetlerimizin ön planda olması,
- Personel gelişimine önem verilmesi,
- Sahil kenti olmamızın sağladığı avantajlar,
- Peyzaj ve kentsel tasarımlarda örnek uygulamaların yapılması,
- Kentimizin tarih ve turizm alanındaki potansiyelinin kurumsal işleyişe kattığı değerin yüksek oluşu,
- Belediyemizin gelir toplama oranının yüksek oluşu,
- Mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlayabilme,
- Kreş Müdürlüğüne sahip olunması,
- Eğitim ve sürekli gelişime önem veren üst yöneticilerin olması,
- Belediye mülklerinin sürdürülebilir gelir kaynağı olarak değerlendirilme olanağının yüksek olması,
- Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin güçlü olması,
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Belediye personelinin eğitim düzeyinin yüksek oluşu,
- Eğitim-kültür, spor ve sağlık altyapısının varlığı,
- Engelli kentlilerimiz için uygun yol ve tretuvar çalışmalarına başlanmış olunması,
- Belde halkının ekonomik- sosyal kültürel düzeyinin yüksek, bilinçli ve eğitilmiş olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Bilişim sistemlerinin tüm hizmetleri kapsayacak şekilde içselleştirilememesi,
- Liman kenti olmamıza rağmen limandan yeterince faydalanabileceğimiz projeleri üretemememiz,
- Kent genelinde bisiklet yolları için ayrılan güzergahın yetersiz olması,
- Deniz ulaşımının yeterince geliştirilememesi,
- Arşiv ve dokümantasyon sistem ve mekânlarının yetersizliği,
- Altyapı durumunun tamamının dijital ortama aktarılamamış olması,

- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımında iletişim olanaklarından yeterli düzeyde yararlanılamaması,
- Çalışanların motivasyonunun yeterince güçlü olmaması ve Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arasında orantılı dağılmaması,
- Hizmet sürelerini tamamlayan personel sayısının fazlalığı (çalışanların yaş ortalamasının yüksekliği),
- Halkla ilişkiler ve geri dönüş sisteminin yeterli işlememesi,
- Yabancı dil bilen personel sayısının yetersiz olması,
- Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yetersiz olması,
- Finansal kaynak imkânlarından yeterince faydalanılamaması,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- Kent genelinde otopark sayılarının yetersiz olması.

C-DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama çalışmalarında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.

Belediyemiz bu kapsamda proje ve faaliyetlerimizi gerçekleştirirken karşılaştığımız güçlükler ile ilgili gerekli önlemler alınarak 2016 yılı proje ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Aynı zamanda proje ve faaliyetlerimiz takibi ile ilgili sistem geliştirilerek düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.



ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Kurumumuzun idari anlamda stratejik plana uygun olarak yönetilmesi, yıllık performans programının izlenmesi ve bunlarla uyumlu bütçenin uygulanması ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde yapılmakta ve faaliyet raporunun performans ölçütlerine göre hazırlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Performans denetimine esas teşkil edecek bu yapının kurumsal boyutta içselleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda kurumsal çapta çalışmalar periyodik olarak devam ettirilmelidir.

Güçlü bir yerel yönetim için koordinasyonun üst seviyede olduğu, finansal yönetimin stratejik yönetimle bütünleşmiş ve her bir birimi arasında sürdürülebilir bir etkileşimin bulunduğu Mudanya Belediyesi'ni oluşturmak adına başlatılan çalışmaların kesintisizce devam etmesi gerekmektedir. Bunun içinde gerekli olan iç denetim mekanizmaları oluşturulmalı ve işletilmelidir.

Belediyemiz finansal kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmalı ve belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar ve çalışmalar gerçekleştirilmelidir.

Harcama birimleri önceliklerini belirleyerek yatırım ve projelerini gerçekleştirebilecekleri bütçelerini oluşturmalı ve performans programı/bütçe uyumu dikkate alınarak yıllık bazda makro planlamalar yapılmalıdır. Bu kapsamda şeffaf yönetim anlayışımız devam ettirilmeli ve harcama birimlerinin hem mali hem de fiziki performansı çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılmalıdır.

Mudanya'mızın sürdürülebilir bir yapıda gelişmesinin devamı için deniz ve tarih turizmi başta olmak üzere gelişim aksları belirlenmeli, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle birlikte ortak projeler üretilmelidir. Bu kapsamda Belediyemiz, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, Yurtdışı Proje Hibeleri vb. temas noktaları ile koordinasyona geçilecektir.

Mudanya halkına sürdürülebilir yaşam, planlama, sürekli gelişme ve iyi yönetim ilkeleri kapsamında; insan odaklı, adaletli, hukuka saygılı, eşitlikçi ve sağlıklı kentleşmeyi hedef alan, ekolojik sistem dengesi ile birlikte, doğal ve kültürel değerler için koruma kullanma dengesini gözetken, belediye hizmetleri sunmak ve "BARIŞ KARDEŞLİK VE HUZUR KENTİ MUDANYA" hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalar kesintisiz bir yapıda devam ettirilmelidir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.12.2015**

Kazım ONAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31.12.2015**

Hayri TÜRKYILMAZ
Mudanya Belediye Başkanı



2015 - FAALİYET RAPORU





Şükrüçavuş Mah. Mustafakemalpaşa Cad.
No:10 16940 Mudanya / BURSA

☎ 444 8 922

☎ (0224) 544 16 57

f facebook.com/ mudanya.belediyesi
t twitter.com/mudanyabel
e mudanyabelediyesi@mudanya.bel.tr
w www.mudanya.bel.tr