



2013

FAALİYET

RAPORU

ADAPAZARI BELEDİYESİ

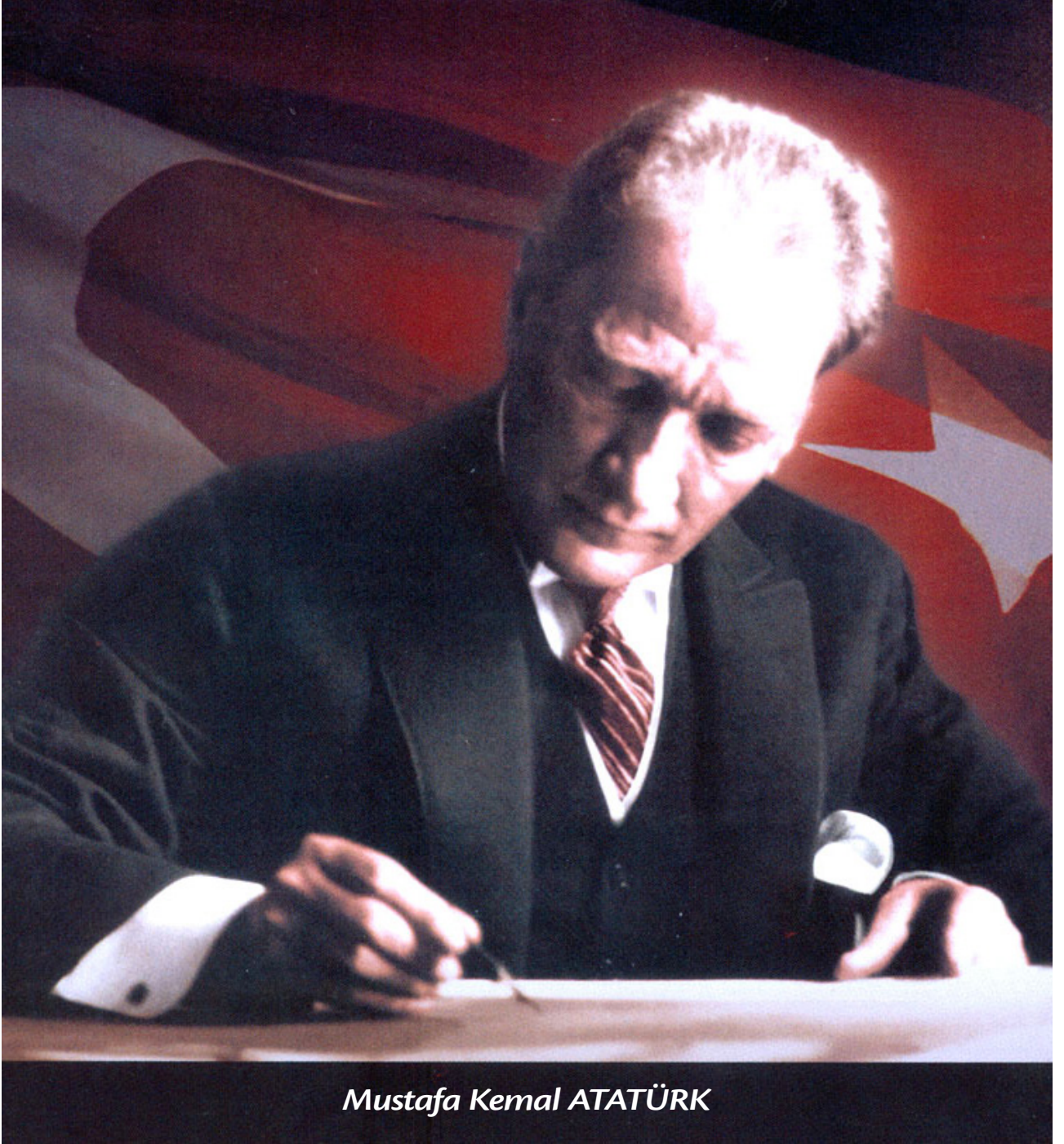
*Aydınlık Türkiye'nin
Parlayan Yıldızı
Adapazarı...*

**2013 Faaliyet
Raporu**
ADAPAZARI BELEDİYESİ



*Aydınlık Türkiye'nin
Parlayan Yıldızı
Adapazarı...*

**2013 Faaliyet
Raporu**
ADAPAZARI BELEDİYESİ

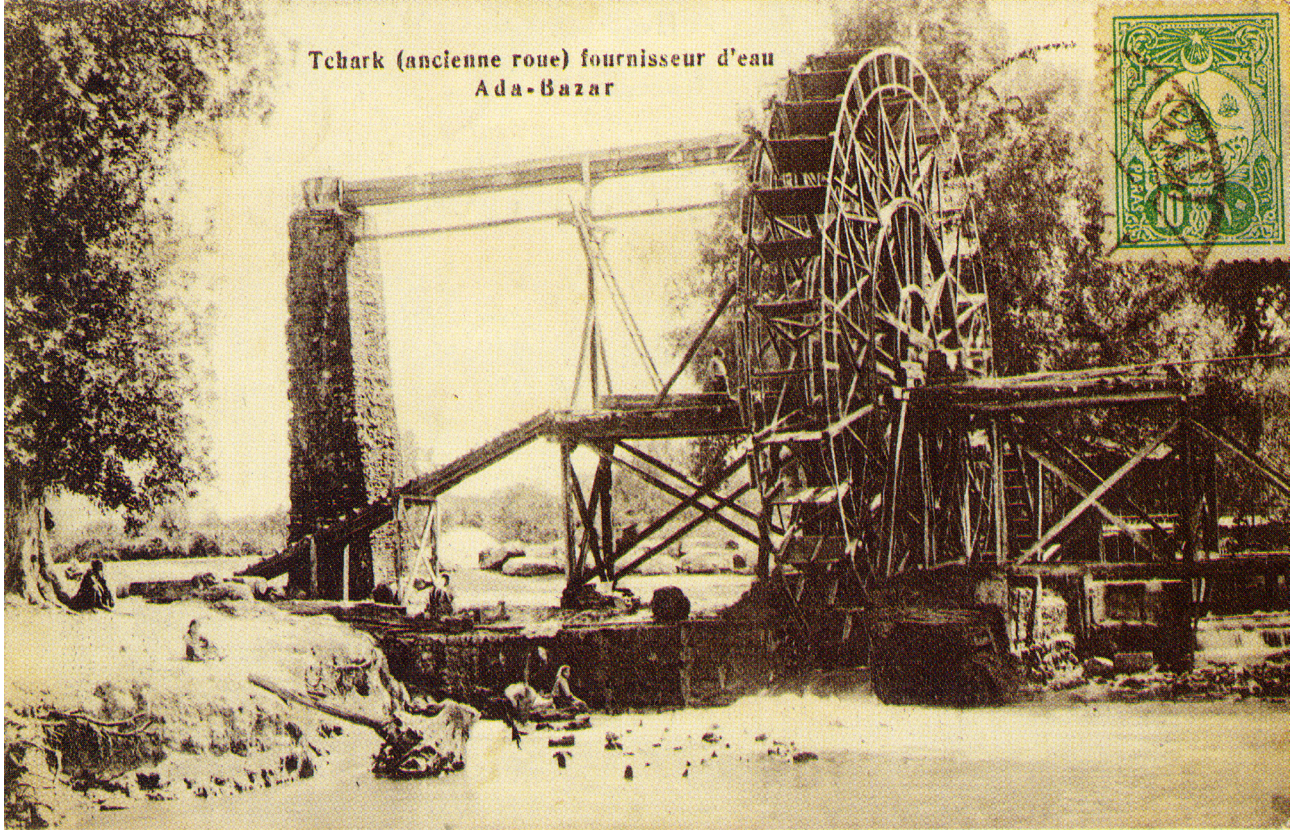


Mustafa Kemal ATATÜRK



2013 Faaliyet Raporu
ADAPAZARI BELEDİYESİ

*Aydınlık Türkiye'nin
Parlayan Yıldızı
Adapazarı...*



Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre; Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazarıyla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüş,

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan

pazarıyla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

31.12.2010 tarihi itibarıyla, ilçe sınırlarımızdaki nüfusumuz 245.458'dir. Sakarya genel nüfusu ise 872.872'dir.



Süleyman Dişli / Belediye Başkanı

SÜLEYMAN DIŞLI (BELEDİYE BAŞKANI)

Sakarya'nın Kamışlı Köyü'nde 1962'de doğmuştur. İlköğrenimini Arifiye Neviye İlkokulu'nda, orta ve lise eğitimini Adapazarı'nda tamamlamıştır. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olan Süleyman Dişli, aynı zamanda ileri derecede İngilizce bilmektedir.

Kısa bir süre serbest ticaret ile uğraşan Süleyman Dişli, 1996 yılında Adapazarı Belediyesi'ne İdari İşler Başkan Yardımcısı olarak atanmıştır. Belediye Teftiş Kurulu'nda müfettişlik yaptıktan sonra, Büyükşehir Belediyesi'nde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı görevinde bulunmuştur. 2004 Mahalli Seçimleri'ne kadar bu görevine devam etmiştir. 28 Mart 2004 tarihinde Adapazarı Belediye Başkanı seçilmiştir. 5 yıl boyunca Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini sürdüren Dişli 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonucunda ikinci kez Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini üstlenmiştir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Değerli Adapazar'lı Hemşehrilerim;

2004 yılında birlikte yola çıktığımızda “Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehrini oluşturmak” olan misyonumuzu ortaya koymuş, geleceğimizi şekillendirecek öncelikli amaç ve hedefler ile bunlara bağlı faaliyet ve projelerimizi önceliklendirerek Stratejik Planımızı ortak akılla hazırlamıştık. 2. Beş yıllık Plan dönemimiz olan 2012-2016 yılları Stratejik Planının 2. yılında da ilke ve değerlerimizden ödün vermeden, kentimizin gelişimini, temel hak ve ihtiyaçları göz önüne alınarak yürüttüğümüz hizmet, faaliyet ve projeler ile bu kapsamda kullanılan kent kaynakları hakkında detaylı bilgilerin yer aldığı 2013 yılı Adapazarı Belediyesi Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşıyorum.

Daha yaşanılabilir bir Adapazarı için ;Belediye Meclisimiz, muhtarlarımız, çalışanlarımız, Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte, çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli tüm vatandaşlarımızın mutlu yarınları için attığımız adımlarda desteğini ve güvenini esirgemeyen siz değerli hemşehrilerimle, sizler için yaptığımız faaliyetleri paylaşmaktan duyduğum mutlulukla sevgi ve saygılarımı sunarım...



Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı



ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Fevzi KIVLIÇ
AK Parti Meclis Üyesi



Orhan ŞAHİN
AK Parti Meclis Üyesi



Önder YETİŞ
AK Parti Meclis Üyesi



Recep UNCUOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



Fahrettin ÖRKMEZ
AK Parti Meclis Üyesi



Ahmet ÇİL
AK Parti Meclis Üyesi



Ayşegül ŞAHİNAK
Parti Meclis Üyesi



Erol AYDIN
AK Parti Meclis Üyesi



İlhan TÜRKSEVEN
AK Parti Meclis Üyesi



Ece NARİNC
AK Parti Meclis Üyesi



Aydın TERCAN
AK Parti Meclis Üyesi



Ersin KILIÇ
AK Parti Meclis Üyesi



Yunus TEVER
AK Parti Meclis Üyesi



İlker HASKÖYLÜ
AK Parti Meclis Üyesi



Mahmut ARSLAN
AK Parti Meclis Üyesi



Ömer ARSLAN
AK Parti Meclis Üyesi



Derya TURAN
AK Parti Meclis Üyesi



Yüksel SÖZER
AK Parti Meclis Üyesi



Hasan KARAGÜZEL
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet Emin KABA
MHP Meclis Üyesi



Metin ÖKTEN
MHP Meclis Üyesi



Ayhan KAYIKÇI
MHP Meclis Üyesi



Mehtun ŞİMŞEK
MHP Meclis Üyesi



Ali İhsan GÜVEN
MHP Meclis Üyesi



Ülker SIKTAŞ
MHP Meclis Üyesi



Suat ÇOKLUK
MHP Meclis Üyesi



Kaya Mehmet YAĞCI
MHP Meclis Üyesi



Fehmi GARİP
MHP Meclis Üyesi



Akın ÇAĞLAR GÖKTÜRK
MHP Meclis Üyesi



Fatih BALÇIK
MHP Meclis Üyesi



Turgut İLBAKAN
MHP Meclis Üyesi



MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ

Fahrettin ÖRKMEZ (1.Başkan Vekili)
Ömer ARSLAN (2.Başkan Vekili)

MECLİS DİVAN KATİPLİĞİ

Ece NARİNÇ (Asil)
İlhan TÜRKSEVEN (Asil)
Ayşegül ŞAHİN (Yedek)
Yunus TEVER (Yedek)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Mahmut ARSLAN (Meclis Üyesi)
Ömer ARSLAN (Meclis Üyesi)
Hasan KARAGÜZEL (Meclis Üyesi)
Yaşar KETEN (Yazı İşleri Müdürü)
Osman Nuri Eker (Mali Hizmetler Müdürü)
Can AYDIN (Emlak ve İstimlak Müdürü)

Komisyon Üyeleri:

HUKUK KOMİSYONU

Fevzi KILIÇ
Ahmet ÇİL
İlhan TÜRKSEVEN
Akın Çağlar GÖKTÜRK
Fatih BALÇIK

İMAR TETKİK KOMİSYONU

Derya TURAN
Fahrettin ÖRKMEZ
Yunus TEVER
Metin ÖKDEN
Turgut İLBAKAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Orhan ŞAHİN
Yüksel SÖZER
İlker HASKÖYLÜ
Suat ÇOKLUK
Akın Çağlar GÖKTÜRK



İçindekiler

I.

GENEL BİLGİLER

12

A. Misyon Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. Diğer Hususlar

II.

AMAÇ ve HEDEFLER

23

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politika ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

İçindekiler

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

25

A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

92

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

93

EKLER:

- 1- Mali Hizmetler Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı



I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ	
Halkı ile el ele, çağdaş belediyeçilikte öncü, yüzü gülen insanların şehrini oluşturmaktır.	Katılımcılık Hemşehricilik Saydamlık Hesap Verebilirlik Sosyol Koruma Ulaşılabilirlik Kişisel gelişim Süreklilik
VİZYONUMUZ	
Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, sanat evleri, sosyo-kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmaktır.	Kentsel yenileşme Tarafsızlık Sorumluluk Bilimsellik Güvenilirlik ve Saygınlık Eşit Paylaşım Etkinlik ve Verimlilik Vatandaş Memnuniyeti Dürüstlük ve Şeffaflık

TEMEL DEĞERLERİMİZ

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde;

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.



C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1. Fiziksel Yapı:

ADAPAZARI BELEDİYESİ FİZİKİ SINIRLARI

Adapazarı Belediyesi' ne ait, 146 adet çocuk parkı, 54 adet spor parkı, 28 adet spor sahası ve 31 adet yeşil alanın olmak üzere toplam 259 adet yerlerin her türlü bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Adapazarı Belediyesi' ne ait mahalleler ile yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman, Camili 1, Camili 2) bulunan toplam: 43 hektar yeşil alanın bakımı ve temizliği yapılmıştır.

2013 Yılı İtibarı İle Sorumluluk Alanındaki Parklar		2013 Yılı İtibarı İle Yeşil Alanların Bölgelere Göre Dağılımı	
Çocuk Parkı	146 Adet	Merkez'deki Yeşil Alanlar	40.313 m ²
Spor Parkı	54 Adet	Karaman'daki Yeşil Alanlar	155.260 m ²
Spor Sahaları	28 Adet	Camili 1'deki Yeşil Alanlar	202.996 m ²
Yeşil Alanlar	31 Adet	Camili 2'deki Yeşil Alanlar	38.760 m ²
Toplam Park Alanı	259 Adet	Toplam Yeşil Alan	437.329 m ²

Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanı;

57 Mahalle (17.272,32 hektar) ve 26 Orman Köyü (11.992,05 hektar) olmak üzere toplam 29.264,37 hektardır.

ADAPAZARI BELEDİYESİ HİZMET BİNASI VE TESİSLERİ

Ana Hizmet Binası :

Cumhuriyet Mahallesi, Kolağası Sokak, No:3 54100 / ADAPAZARI adresindedir.

Adapazarı Belediyesi Ana Hizmet Binası Bodrum kat üzeri 3 kat olup; Başkanlık, Başkan Yardımcıları, (Fen İşleri, Park Bahçeler, Temizlik, Kültür ve Sosyal İşler, Zabıta Müdürlükleri hariç), diğer tüm Müdürlükler ile Encümen ve Meclis Toplantı Salonu bulunmaktadır.

Adapazarı Belediyesi Ana Hizmet Binası Kat Alanları:	
Bodrum Kat	: 1200 m ²
Zemin Kat	: 1200 m ²
1.Kat	: 1200 m ²
2.Kat	: 1200 m ²
Çatı Kat	: 400 m ²
Toplam Alan	: 5.000 m ²



Adapazarı Belediyesi Ek Hizmet Binaları :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Güneşler Belediyesi eski hizmet binasında

Zabıta Müdürlüğü: Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokak, No:18 adresinde

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 22457 ada, 39-40-41 parsel no'lu taşınmazın üzerinde, kapalı alan 543 m² (büro,2 depo), 1800 m² sera, idare bina önü 1950 m² araç parkı ve 1820 m² depo ve açık alanda hizmet vermektedir.

Adapazarı Belediyesi Atölyeleri :

Fen İşleri Atölyesi (Engelli Araç Tamir ve Bakım Atölyesi, Fen İşleri Deposu) 400m² kapalı alan olarak Dağdibi Mahallesi Göktepe Mevkii Teknik Birimler binasında bulunmaktadır.

Adapazarı Belediyesi Şantiyeleri :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Dağdibi Mahallesi Göktepe Mevkii Teknik Birimler binasında 39.000 m² açık 1.000 m² kapalı alanda hizmet vermektedir.

ADAPAZARI BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİ:

Meclis Salonu: Adapazarı Belediyesi, Ana Hizmet Binası Çatı Katında

Nikah Salonu: İstiklal Mahallesinde Çark Mesire Yerinde

Çark Mesire Tesisleri: İstiklal Mahallesinde

Göl Tesisleri: Aşağıdereköy'de

Ada Park Tesisleri:Korucuk Mahallesinde,

Çaydanlık Park:Camili'de

Toplumsal Yardımlaşma Marketi: Yağcılar Mahallesi,Turan Caddesi No:93/A adresinde hizmet vermektedir

Karaman Spor Kompleksi:Karaman Mahallesi 316.Cad. Ada 1418

ADAPAZARI BELEDİYESİ KÜLTÜREL TESİSLERİ:

Deprem Kültür Müzesi: Deprem sonrası Bayındırlık Ve İskan Bakanlığı tarafından yapılarak, Belediyemize tahsis edilen "Deprem Kültür Müzesi" Cumhuriyet Mahallesi, Kavaklar Caddesinde

Bilgi Evi: Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokak, No:18 adresindeki Ek Hizmet Binasında

Prefabrik Kütüphane: Güneşler Mahallesinde hizmet vermektedir.

Orhangazi Kültür Merkezi: Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi No:19 adresinde hizmet vermektedir.

ADAPAZARI BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ

770 adet Arsa : 556.069,51 m². tam 76.812 m² hisseli

142 adet Tarla : 324.375 m². tam 37.997 m² Hisseli

Diğer GAYRİMENKULLER:

GAYRİMENKULÜN CİNSİ	BULUNDUĞU MAHALLE	ADET
Ana Hizmet Binası	Cumhuriyet	1
Ek Hizmet Binası	Semerciler	1
Ek Hizmet Binası	Güneşler	1
Ek Hizmet Binası	Yağcılar	1
Teknik Birimler Ek Hizmet Binası	Dağdibi	1
Umumi Tuvalet	Cumhuriyet	2
Umumi Tuvalet	Yenicami Mah.	1
Caritas Evleri	Güneşler	76
Kreş Binası	Korucuk	1
Sevgi Çiçeği Rehabilitasyon Merkezi	Güneşler	1
Prefabrik Kütüphane	Güneşler	1
Köy Konağı Binası	Muhtelif yerlerde	9
Daire	Korucuk İdealkent	2
Market- Kiraathane	Korucuk İdealkent	2
Dükkan	Korucuk İş Merkezi	4
Dükkan	Orta Mahalle	11
Büfe	Muhtelif Bölgelerde	17
TOPLAM		132



ADAPAZARI BELEDİYESİ- ARAÇ ve İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

S.No	Aracın Plakası	Aracın Cinsi	Modeli	Bağlı Olduğu Birim
1	54 FR 138	Fatih Kamyon-Asfalt	2007	Fen İşleri Müd.
2	54 AB 9205	950 F Cat Yükleyici İş Makinesi	1992	Fen İşleri Müd.
3	54 AB 0701	Komatsu-İş Makinası	2007	Fen İşleri Müd.
4	54 AB 7904	Champion-Greyder	1979	Fen İşleri Müd.
5	54 AB 9502	Mastaş-Yükleyici İş Mak.	1995	Fen İşleri Müd.
6	54 AB 9903	Hidromek-Yükleyici İş Mak.	1999	Fen İşleri Müd.
7	54 AB 0613	Wacker-Silindir	2006	Fen İşleri Müd.
8	54 FD 246	Renault Kamyon	1990	Fen İşleri Müd.
9	54 DZ 378	Renault Kamyon	1990	Fen İşleri Müd.
10	54 FY 208	Renault Kamyon	1990	Fen İşleri Müd.
11	54 TT 135	BMC Fatih Kamyon	2005	Fen İşleri Müd.
12	54 AY 946	Fatih Kamyon	2000	Fen İşleri Müd.
13	54 EP 368	DAF R.Romork	1977	Fen İşleri Müd.
14	54 FE 234	Boronkay R.Yarı Romork	1987	Fen İşleri Müd.
15	54 DV 805	Güreller Y.Romork	1996	Fen İşleri Müd.
16	54 TT 901	BMC Fatih Kamyon	2005	Fen İşleri Müd.
17	54 ER 962	BMC Fatih Su Tankeri	2000	Fen İşleri Müd.
18	54 EA 134	Steyr Traktör	1996	Fen İşleri Müd.
19	54 EK 314	BMC Levend Kamyonet	1998	Fen İşleri Müd.
20	54 AR 735	Kartal Binek Oto SW	1996	Fen İşleri Müd.
21	54 EH 618	Levend Kamyonet	1992	Fen İşleri Müd.
22	54 AB 1006	AMMANN-Silindir	2010	Fen İşleri Müd.
23	54 AB 1007	Hidromek- Kazıcı Yük.	2010	Fen İşleri Müd.
24	54 AB 1008	Hidromek- Kazıcı Yük.	2010	Fen İşleri Müd.
25	54 AB 1009	VOLVO -Greyder	2010	Fen İşleri Müd.
26	54 AB 1010	VOLVO-Yükleyici	2010	Fen İşleri Müd.
27	54 AB 1215	Asfalt kazıma trimer	2011	Fen İşleri Müd.
28	54 AB 1011	Komatsu-Forklift	2010	Fen İşleri Müd.
29	54 B 0808	Mercedes Tır Çekici	2002	Fen İşleri Müd.
30	54 ZD 802	Mercedes Kamyon	2011	Fen İşleri Müd.
31	54 ZD 952	Mercedes Kamyon	2011	Fen İşleri Müd.
32	54 AB 1012	Çukurova Forklift CF-30	2010	Fen İşleri Müd.
33	54 AB 1114	BOMOG BW 213 SİLİNDİR	2011	Fen İşleri Müd.
34	54 ER 608	Levend Kamyonet	2000	Temizlik İşl. Müd.
35	54 TH 001	Toyota Otomobil	2006	Zabıta Müd.
36	54 TP 582	Honda Motorsiklet	2000	Zabıta Müd.
37	54-TP-581	Honda Motorsiklet	2000	Zabıta Müd.
38	54 EU 937	MZ Ets Motorsiklet	1992	Zabıta Müd.
39	54 EU 831	MZ ETS Motorsiklet	1992	Zabıta Müd.
40	54 EU 913	MZ ETS Motorsiklet	1992	Zabıta Müd.
41	54 ZT 104	Man Otobüs	1984	Zabıta Müd.
42	54 SD 908	Audi Otomobil	2010	Özel Kalem Müd.
43	54 FD 001	V.Passat Otomobil	2004	Özel Kalem Müd.
44	54-AD-245	Renault Minibüs	2013	Fen İşleri Müd
45	54-B-8804	Dorse Damper	2012	Fen İşleri Müd
46	54-ER-863	Otobüs	1996	Kültür ve Sos.İşl.Müd.

2. Örgüt Yapısı:

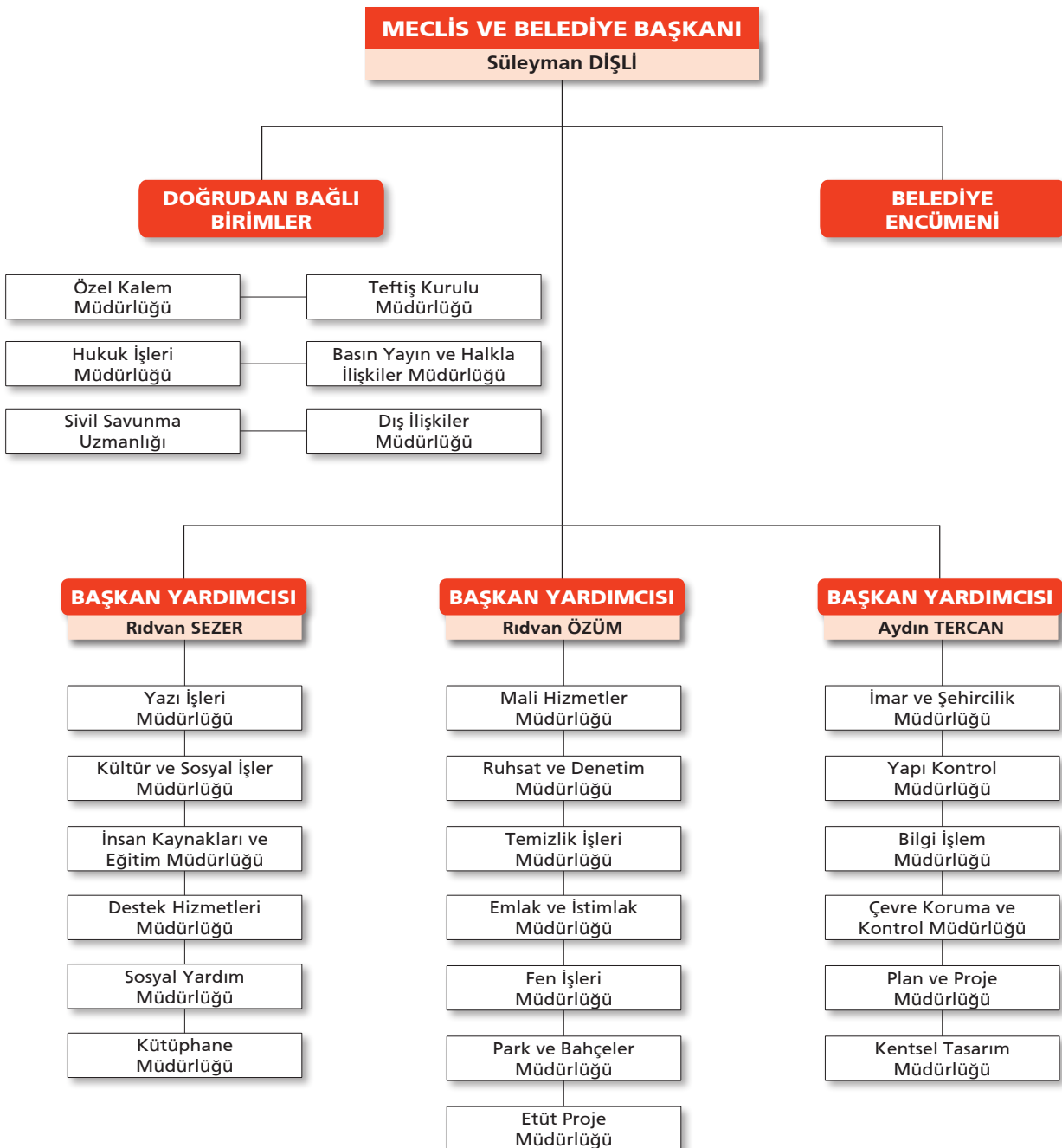
İçişleri Bakanlığı'nın 27.11.2011 tarihli 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 02/01/2012 tarih ve 1/9 sayılı kararı ile memur kadrosu 421, daimi işçi kadrosu 209 olarak belirlenmiştir.

2013 hizmet yılında 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 2 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 3 Başkan Yardımcısı ve 25 adet Müdürlük kadrosu olup, 20 Müdürlük faaliyet

göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Belediye Başkanına; diğer 15 Müdürlük ise ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir. 2013 yılsonu toplam personel sayısı 294 tür.

Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur. Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağı ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi Yazılım Listesi:

- 1- E-Belediye Otomasyon Sistem Yazılımı
- 2- Sosyal Market Yazılımı
- 3- Kent Bilgi Sistem Yazılımı
- 4- Araç Takip Yazılımı Çağrı
- 5- Çağrı Merkezi Sistem Yazılımı
- 6- NETCAD 5.0
- 7- Mapinfo 7.5
- 8- Mevzuat Yazılımı
- 9- ORACLE Database
- 10- Windows Xp
- 11- Windows 7
- 12- Probase Evlendirme Yazılımı
- 13- Hakediş Program Yazılımı
- 14- Mobil Yazılımı
- 15- Kiosk Yazılımı

Adapazarı Belediyesi'nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

KULLANIM YERİ	PC	DİZÜSTÜ/ MAC	LASERJET	DESKJET	DOTMATRIX	SERVER	SCANNER
BAŞKANLIK MAKAMI	1	1					
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1				1 PROJEKSİYON
BASIN VE HALKLA İLŞ.MÜD.	5	1	2				
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	4		1				
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1				
MEDYA TANITIM		4	1				
TEK.İŞL.BAŞK.YRD.ve SEKRETERİ	1	1	1				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	2	6				1 PROJEKSİYON
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	21	4	3			5	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. MÜDÜRÜ	33	1	10				1 PLOTER
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1				
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13		3	1			
İDARİ VE KÜLTÜR İŞL. BŞK.YRD.ve SEKRETERYA	1	1	1				
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		2				
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		1				
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ve SOSYAL MARKET	9	1	3			1	
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		1				
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		3				
GÜVENLİK	2						
DEPREM MÜZESİ	1		1				1 PROJEKSİYON
GÜNEŞLER KÜTÜPHANE	1						
EVLENDİRME MEMURLUĞU	6		2		1		
ZABITA İŞLERİ BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYASI	1						
ADAPAZARI SPOR KLUBÜ	1						
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		2				
MALİ İŞLER BAŞKAN YARDIMCISI SEKRETERYA	1	1	1				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		2				
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5		1				1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR SERVİSİ	26		4		15		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ve STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ	9	1	2				
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		3	1			
GENEL TOPLAM	206	20	59	2	16	6	5



Kütüphane Kaynakları:

Periyodik Yayın Sayısı : 1 Adet, Elektronik Yayın Sayısı : 1 Adet

İletişim Araçları

Telefon hattı (dahili)	138 adet
Telefon hattı (harici)	70 adet
Cep Telefonu Hattı	14 adet
Telsiz	52 adet
Merkez Telsiz Cihazı	1 adet
Araç Cihazı	1 adet
Role Cihazı	1 adet
ADSL hattı	8 adet
Data hattı	46 adet

Görüntü Sistemleri: TV, Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları :

Belediyemizin 2013 yılı personel sayısı 294 olup; istihdamı hakkındaki bilgiler 31.12.2013 tarihi itibarıyla aşağıda ayrıntılı şekilde sunulmuştur.

2013 YILI PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

STATÜ	01.01.2013	31.12.2013
MEMUR	121	194
KADROLU İŞÇİ	105	96
GEÇİCİ İŞÇİ	6	3
SÖZLEŞMELİ	58	0
5393 S.K.ATANAN BŞK.YRD.	1	1
TOPLAM	291	294

2013 Yılı Personel Hareketleri:

Diğer kurumlardan belediyemize, 4 memur nakil geldi, 3 memur nakil gitti, 1 memur istifa etti, 1 memur vefat etti, 2 açıktan atama, 72 sözleşmeli memuriyete geçti.

8 işçi emekli oldu. 1 işçinin iş akdi fesh edildi.

3 geçici işçinin iş akdi fesh edildi.

14 sözleşmeli alındı, 72 sözleşmeli memuriyete geçti.

31.12.2013 Tarihi İtibarıyla Hizmet Sınıfına Göre Durumu

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.S.	116	190	306
T.H.S.	71	9	80
S.H.S.	1	18	19
A.H.S.	3	2	5
Y.H.S.	3	8	11
GENEL TOPLAM	194	227	421

31/12/2013 Tarihi İtibarıyla Personel Cinsiyet Durumu

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	67	127	194
K.İŞÇİ	17	79	96
G.İŞÇİ	3	0	3
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
5393 S.K.	0	1	1
GENEL TOPLAM	87	207	294

31.12.2013 Tarihi İtibarı ile Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı:

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
MEMUR	36	63	64	31	194
K.İŞÇİ	1	30	58	7	96
G.İŞÇİ	0	2	1	0	3
SÖZL.	0	0	0	0	0
5393 S.K.	0	0	1	0	1
G.TOPLAM	37	95	124	38	294

ADAPAZARI BELEDİYESİ 2013 YILI PERSONEL HAREKETLERİ

	Memur	Kad. İşçi	Geç. İşçi	Sözleş.
Nakil Gelen	4	-	-	-
Nakil Giden	3	-	-	-
İstifa-Memuriyete geçiş	1	-	-	72
Emekli	-	8	-	-
Açıktan Atama	2	-	-	14
Yeniden Tayin	72	-	-	-
İş Akdi Fesh	-	1	3	-
İstisnai	-	-	-	-
Vefat	1	-	-	-

31.12.2013 Tarihi İtbari ile Çalışanların Eğitim Durumu:

SINIFI	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	0	5	59	31	99	194
K.İŞÇİ	3	40	17	27	4	5	96
G.İŞÇİ	0	0	0	2	1	0	3
SÖZL.	0	0	0	0	0	0	0
5393 S.K.	0	0	0	0	0	1	1
GENEL TOPLAM	3	40	22	88	36	105	294

31.12.2013 Tarihi İtbari ile Çalışanların Hizmet Süreleri:

SINIFI	0	1 ve 3	4 ve 6	7 ve 10	11 ve 15	16 ve 20	21 ve sonrası	TOPLAM
MEMUR	12	29	28	16	22	32	55	194
K.İŞÇİ	-	-	2	17	22	35	20	96
G.İŞÇİ	-	-	0	0	0	3	-	3
SÖZL.	0	0	0	0	0	0	0	0
5393 S.K.	0	0	0	0	1	0	0	1
GENEL TOPLAM	12	29	30	33	45	70	75	294

2013 hizmet yılında Adapazarı Belediyesi Teşkilatında ;

1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 2 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 3 Başkan Yardımcısı ve 25 adet Müdürlük kadrosu olup, 20 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Belediye Başkanına; diğer 15 Müdürlük ise ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir. 2013 yılsonu toplam personel sayısı 294 tür

Personel Politikamız:

Adapazarı Belediyesi birimlerinde çalışan personel sayısı,

2004 yıl sonunda 358 kişi,

2005 yıl sonunda 333 kişi,

2006 yıl sonunda 295 kişi,

2007 yıl sonunda 290 kişi,

2008 yıl sonunda 290 kişiye kadar gerilemiştir.

2009 yerel seçimlerinden sonra 31 personel Güneşler Belediyesinden devredildiği için;

2009 yıl sonunda 296 personele yükselmiştir.

2010 yıl sonunda 285 kişi,

2011 yıl sonunda 293 kişi,

2012 yıl sonunda 291 kişi,

2013 yıl sonunda 294 personel bulunmaktadır.

Personel giderlerinin gelirlere oranı % 21 dir.

Müdürlüğümüz Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem

personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

5. Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilerek takibi işlemlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü:

Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması. Adapazarı ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin düzenlenmesi, mevcut koordinasyonların geliştirilmesi ve yürütülmesi. Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak,



bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekretarya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, asker ailelerine yardım bağlamakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü;

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme,"araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü;

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği "İmar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent h a l i n e getirilmesini sağlamaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır. İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde

bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesi; ayrıca, öğrencilere, çocuklara, gençlere ve vatandaşlarımıza yönelik

organizasyonları, yaz okulları, şölenler, spor karşılaşmaları gibi çeşitli sosyal, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilen, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü;

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdid, proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek. Kaçak yapı kontrolünü yapmak, Demir Vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol etmek ve yazışmaların takibini yapmak. Onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin

mahallinde tetkikini yapmak Yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmak.

Zabıta Müdürlüğü;

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz çözüm odaklı, yeniliklere açık ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Belediyemiz gerek kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanma açısından gerekse paydaşların ve çalışanların yönetime katılma açısından stratejik yönetim sistemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda 2012-2016 Stratejik Planı hazırlanmış ve yıllık olarak uygulama planı çerçevesinde Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programımızın denetlenmesi amacıyla performans programı hedef ve göstergelerinin gerçekleşmeleri aylık rapor halinde mali hizmetler birimine sunulmaktadır. Bu raporlar Mali Hizmetler Biriminde konsolide edilerek üst yönetime aylık olarak sunulmaktadır. Bu aylık olarak hazırlanan Performans Programı izleme raporları dikkate alınarak faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır.

Amaç ve Hedeflerimize ulaşmakta riskler, tehditler ve benzeri sorun teşkil eden durumları önleyebilmek ve fırsatları ön plana çıkarabilmek için iç kontrol sistemine ihtiyaç vardır. Bu kapsamda iç kontrol eylem planı raporu oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında standartlar belirlenmiş yapılan eylemler belirlenmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.

İç Kontrol

İç kontrolün 5 adet unsur ve genel koşulları vardır. Bunlar.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Bu unsurlar genel koşullar kapsamında Belediyemiz tarafından 2011-2013 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu Hazırlanmıştır. Bu raporda standartların altında 4 adet Kontrol Ortamı, 2 adet Risk Değerlendirme, 6 adet Risk Değerlendirme, 4 adet Bilgi İletişim ve 1 adet Gözetim standartlarında olmak üzere 17 adet genel şart belirlenmiştir. İç denetim birimi oluşturulmadığından genel şart oluşturulmamıştır. Bu rapor Stratejik planımızı gerçekleştirmeye yöneliktir.

KOS1:Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 6 tane genel şart ve bu genel şartların altında 13 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bir eylem sürekli diğerleri 2013 yılından önce tamamlanmıştır.

KOS2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 7 tane genel şart ve bu genel şartların altında 10 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Tüm 2013 yılından önce tamamlanmıştır.

KOS3: Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 8 tane genel şart ve bu genel şartların altında 15 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bir eylem sürekli diğerleri 2013 yılından önce tamamlanmıştır.

KOS4:Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 5 tane genel şart ve bu genel şartların altında 5 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 öncesi tamamlanmıştır.

RDS1: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 6 tane genel şart ve bu genel şartların altında 6 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 öncesi tamamlanmıştır.

RDS2: Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 4 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 öncesi tamamlanmıştır.

KFS1: Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 4 tane genel şart ve bu genel şartların altında 4 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 öncesi tamamlanmıştır.

KFS 2: Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler,



faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunulmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 öncesi tamamlanmıştır.

KFS 3: Görevler ayrılığı: Hata,eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 2 tane genel şart ve bu genel şartların altında 2 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 öncesi tamamlanmıştır.

KFS 4: Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standartın gerçekleşmesi için 2 tane genel şart ve bu genel şartların altında 2 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların biri 2013 öncesi tamamlanmış biri 2013 yılında %20 lik kısmı tamamlanmıştır.

KFS 5: Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların ikisi 2013 öncesi tamamlanmış biri süreklilik arz etmektedir.

KFS 6: Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 yılında tamamlanması planlanan belge yönetim sisteminin tamamlanamaması dolayısıyla %20 lik kısmı tamamlanmıştır.

BİS1: Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı

bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 7 tane genel şart ve bu genel şartların altında 7 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların ikisi 2013 yılından önce tamamlanmış 2013 yılında tamamlanması gereken eylemlerin elektronik belge sistemine geçilemediğinden %20'lik kısmı gerçekleşmiştir.

BİS2: Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 yılından önce tamamlanmıştır.

BİS3: Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınırlandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların biri 2013 yılından önce diğerleri 2013 yılında tamamlanması gereken eylemlerin elektronik belge sistemine geçilemediğinden %20'lik kısmı gerçekleşmiştir.

BİS4: Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmaktadır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 4 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların ikisi 2013 yılından önce diğer ikisi süreklilik arz etmektedir.

GS1: İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standartın gerçekleşmesi için 5 tane genel şart ve bu genel şartların altında 5 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 öncesi tamamlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşa en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan birçok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır.

Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli

hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine "stratejik planlama" denilmektedir. Stratejik planlama ile "Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğim noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.

KURUMSAL GELİŞİM	HEDEF 1.1	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
	HEDEF 1.2	Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.3	Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
	HEDEF 1.4	Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.5	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
	HEDEF 1.6	Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

KENTSEL GELİŞİM	HEDEF 2.1	Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.2	Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.3	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
	HEDEF 2.4	Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
	HEDEF 2.5	İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
	HEDEF 2.6	Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

TOPLUMSAL GELİŞİM	HEDEF 3.1	Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
	HEDEF 3.2	Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
	HEDEF 3.3	Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Temel Değerlerimiz:

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Adapazarılı olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanlar raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel yenileşme: Bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek yenileşme projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır

Dürüstlük ve şeffaflık: Düşüncelerimiz, söylediğimiz ve yaptıklarımız arasındaki tutarlılık ve uyuma özen gösterilecektir. Tüm birey ve kuruluşlarla iletişimimizde açık olmaya dikkat ederek ve etik bir işbirliğine önem verilecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

ADAPAZARI BELEDİYESİ 2013 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Vergi Gelirleri	19.440.000,00	16.301.279,84	84%	27%
03	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	2.558.000,00	4.645.983,54	182%	8%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	800,00	40%	0%
05	Diğer Gelirler	36.214.000,00	37.998.045,69	105%	63%
06	Sermaye Gelirleri	10.001.000,00	1.136.621,82	11%	2%
09	Red ve İadeler (-)	-250.000,00	-56.617,89	23%	0%
TOPLAM		67.965.000,00	60.026.113,00	88%	

Adapazarı Belediyesi olarak, 2013 yılı tahmini Gelir Bütçemiz; 67.965.000,00.- TL'dir.

2013 yılı toplam tahsilatımız 60.084.199,11.- TL olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde -56.617,89 TL tahsilat çeşitli nedenlerden dolayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise

60.026.113,00.- TL olarak gerçekleşmiştir. 60.026.113,00.-TL tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan 67.965.000,00 TL ye göre gerçekleşme oranı ise % 88 üzerinde gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-GELİR;

BELEDİYE GELİRLERİ (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle

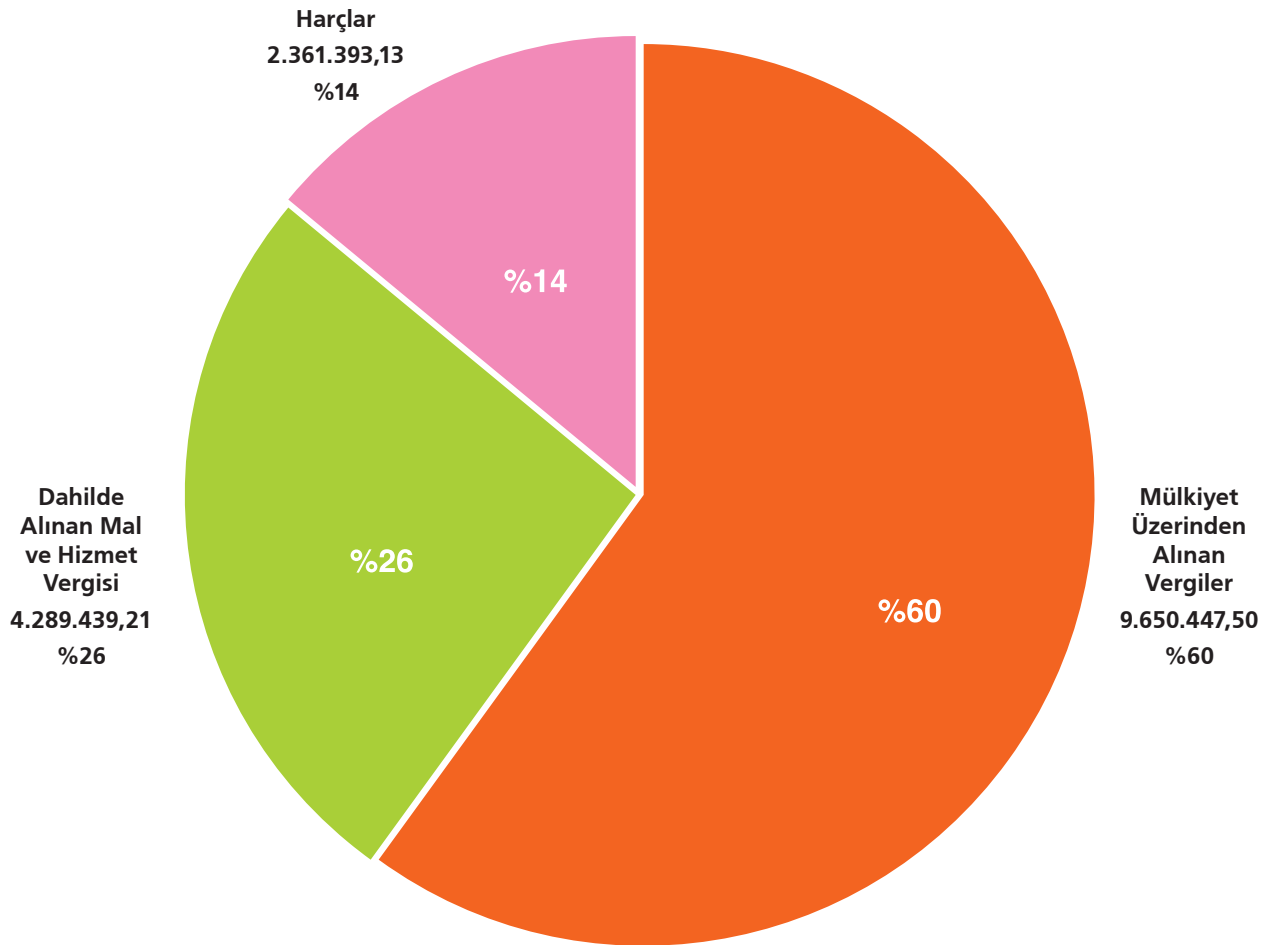
değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

01-Vergi Gelirleri: 2013 yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı **16.301.279,84 TL** olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirlerinin %59 unu Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, %26 sını Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan %14 lük kısmını da harçlar oluşturmaktadır.

01. Vergi Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	16.301.279,84	
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.650.447,50	60%
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	4.289.439,21	26%
6	Harçlar	2.361.393,13	14%
TOPLAM		16.301.279,84	

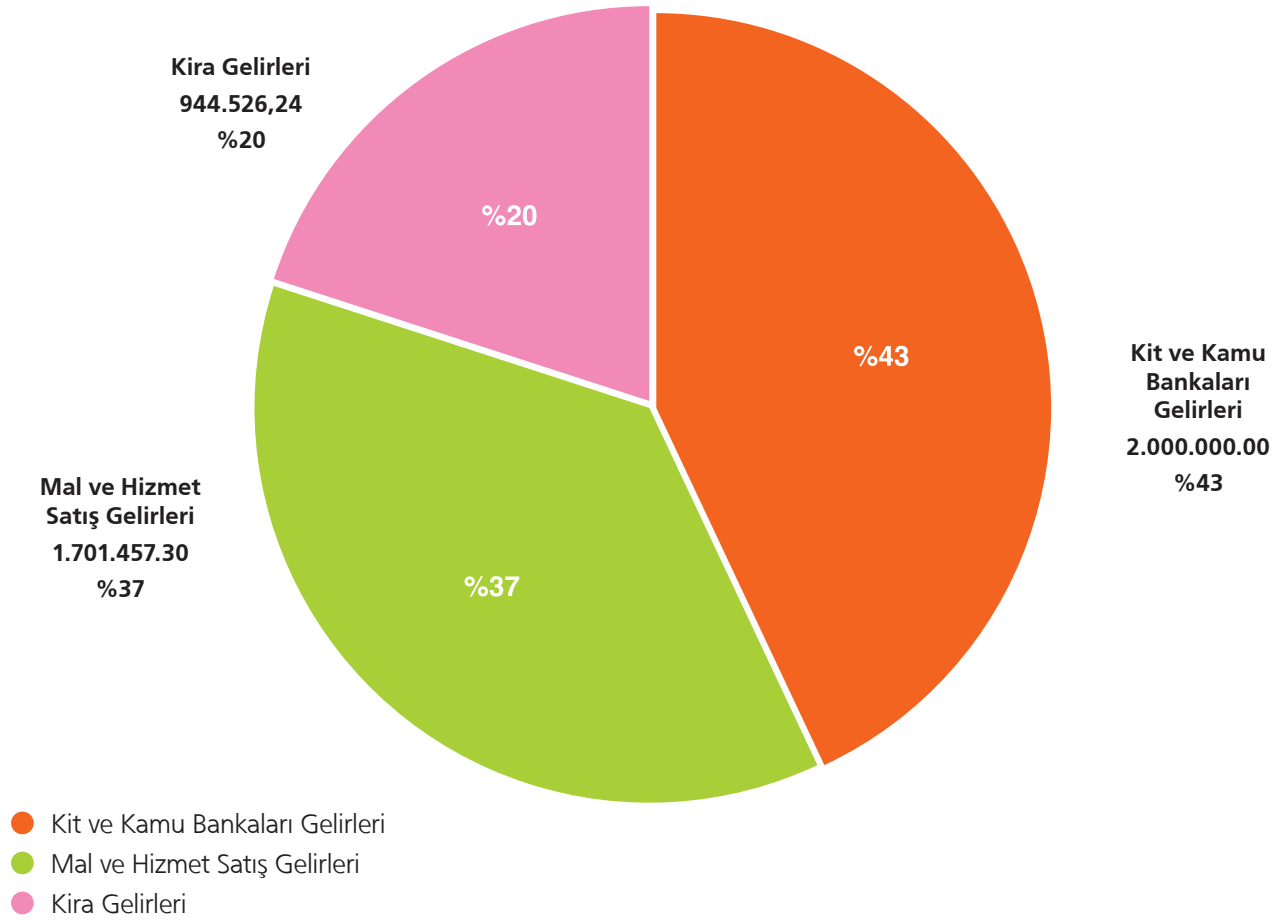


- Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler
- Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi
- Harçlar

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2013 Mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 4.645.983,54.-TL. olarak gerçekleşmiş, Gelir kaleminin %37'sini Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, %43 ünü Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri, %20'sini ise Kira gelirleri oluşturmuştur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Vergi Dışı Gelirler	4.645.983,54	
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.701.457,30	37%
3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri	2.000.000,00	43%
6	Kira Gelirleri	944.526,24	20%
TOPLAM		4.645.983,54	



04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	800,00	
1	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	800,00	100%
TOPLAM		800,00	

2013 yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat 800,00 TL. olarak gerçekleşmiştir.

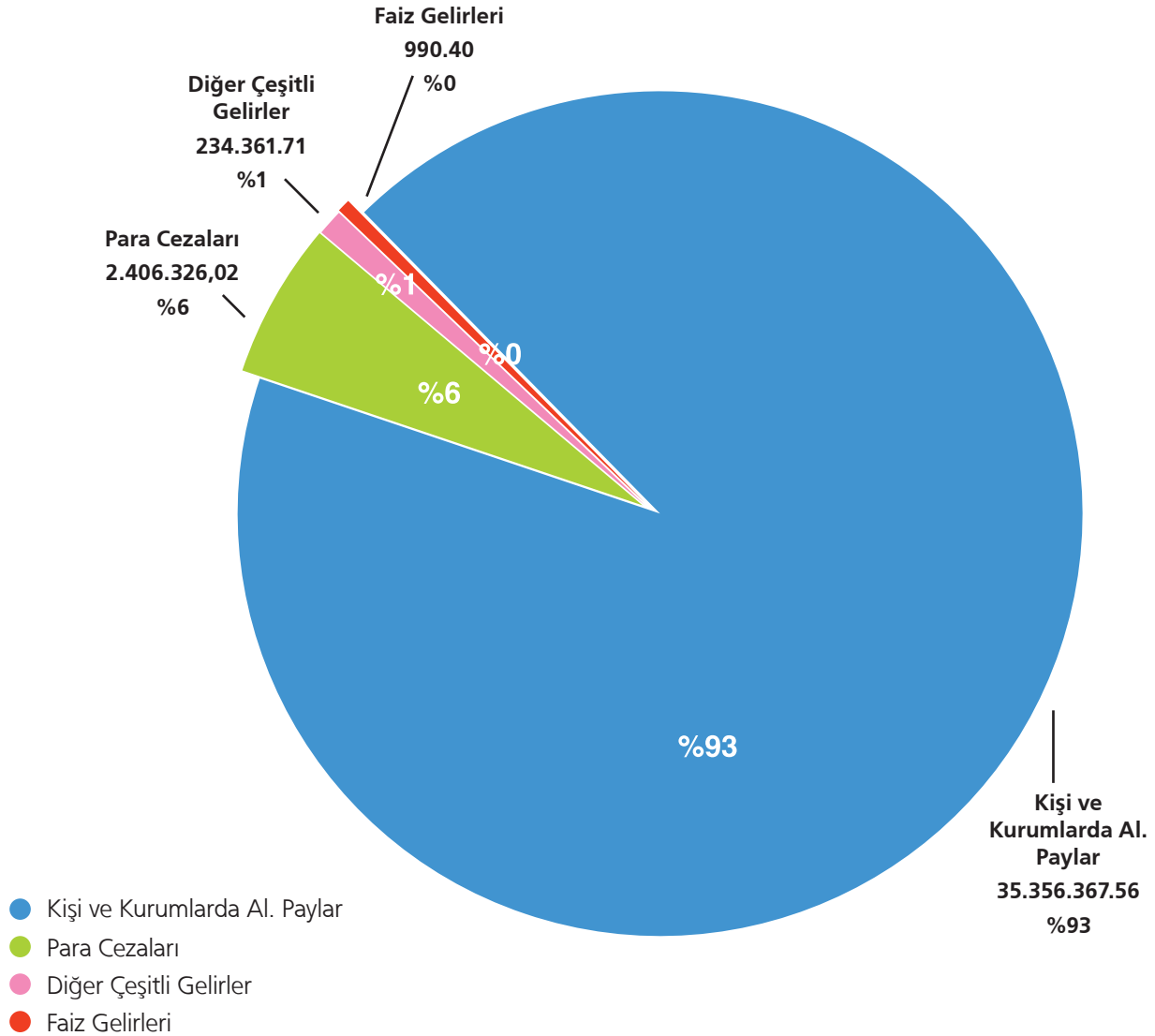
05-Diğer Gelirler

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelir kalemleri bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2013 mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı 37.998.045,69.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin %93'ü Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, %6'sı para Cezalarından, %1i ise Diğer Çeşitli Gelirler oluşmaktadır.

05. Diğer Gelirler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Diğer Gelirler	37.998.045,69	
1	Faiz Gelirleri	990,40	0%
2	Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar	35.356.367,56	93%
3	Para Cezaları	2.406.326,02	6%
9	Diğer Çeşitli Gelirler	234.361,71	1%
TOPLAM		37.998.045,69	



06-Sermaye Gelirleri

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Gelirleri	1.136.621,82	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.136.621,82	100%
TOPLAM		1.136.621,82	

06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2013 yılı içerisinde 1.136.621,82 TL.. gerçekleşme olmuştur.

09-Red ve İadeler

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilirdi. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

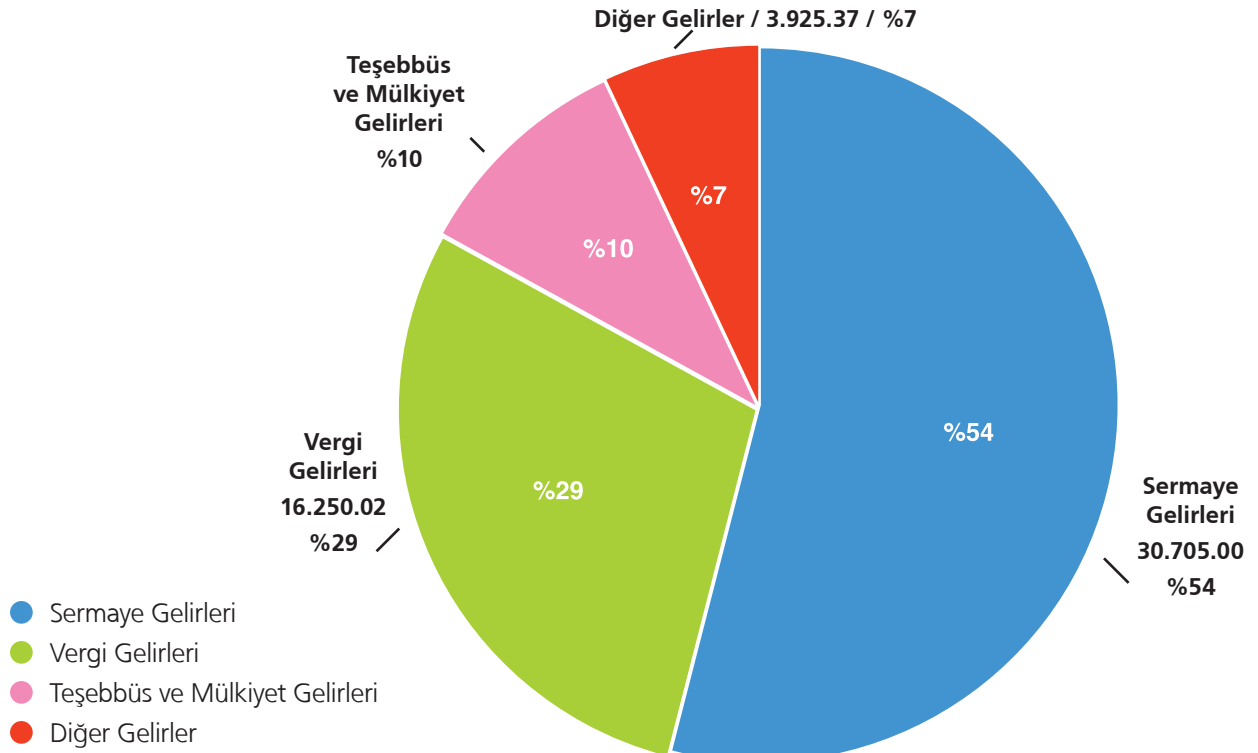
Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

2013 yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler

toplamı 56.617,89 TL.dir.

09-Red ve İadeler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
09	Red ve İadeler(-)	56.617,89	
1	Vergi Gelirleri	16.250,02	29%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.737,50	10%
5	Diğer Gelirler	3.925,37	7%
6	Sermaye Gelirleri	30.705,00	54%
TOPLAM		56.617,89	



2.2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar(Gider)

2013 Mali Yılı Gider Bütçesi 67.965.000,00 TL.olarak hazırlanmış; 66.008.262,09 TL.ile %97 oranında gerçekleşmiştir.

Giderlerin; %21'ü Personel Giderleri, %3'ü Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, %46'sı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, %1'i Faiz Giderleri, %3'ü Cari transferler ve %26'sı Sermaye Giderleri harcamalarında kullanılmıştır.

2013 MALİ YILI (Harcama Kalemlerine Göre) GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU GERÇ. ORANI%					
KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	15.832.000,00	13.776.271,72	87%	21%
02	S.G.K.na Devlet Primi Giderleri	2.426.500,00	2.036.645,64	84%	3%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.103.500,00	30.563.217,69	113%	46%
04	Faiz Giderleri	550.000,00	719.658,97	131%	1%
05	Cari Transferler	1.749.000,00	1.813.754,78	104%	3%
06	Sermaye Giderleri	14.202.000,00	17.098.713,29	120%	26%
07	Sermaye Transferleri	2.000,00		0%	0%
09	Yedek Ödenekler	6.100.000,00		0%	0%
TOPLAM		67.965.000,00	66.008.262,09	97%	

BELEDİYE GİDERLERİ: (5393 Sayılı Belediye Kanununun 60.Maddesine Göre)

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özörlülere

yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

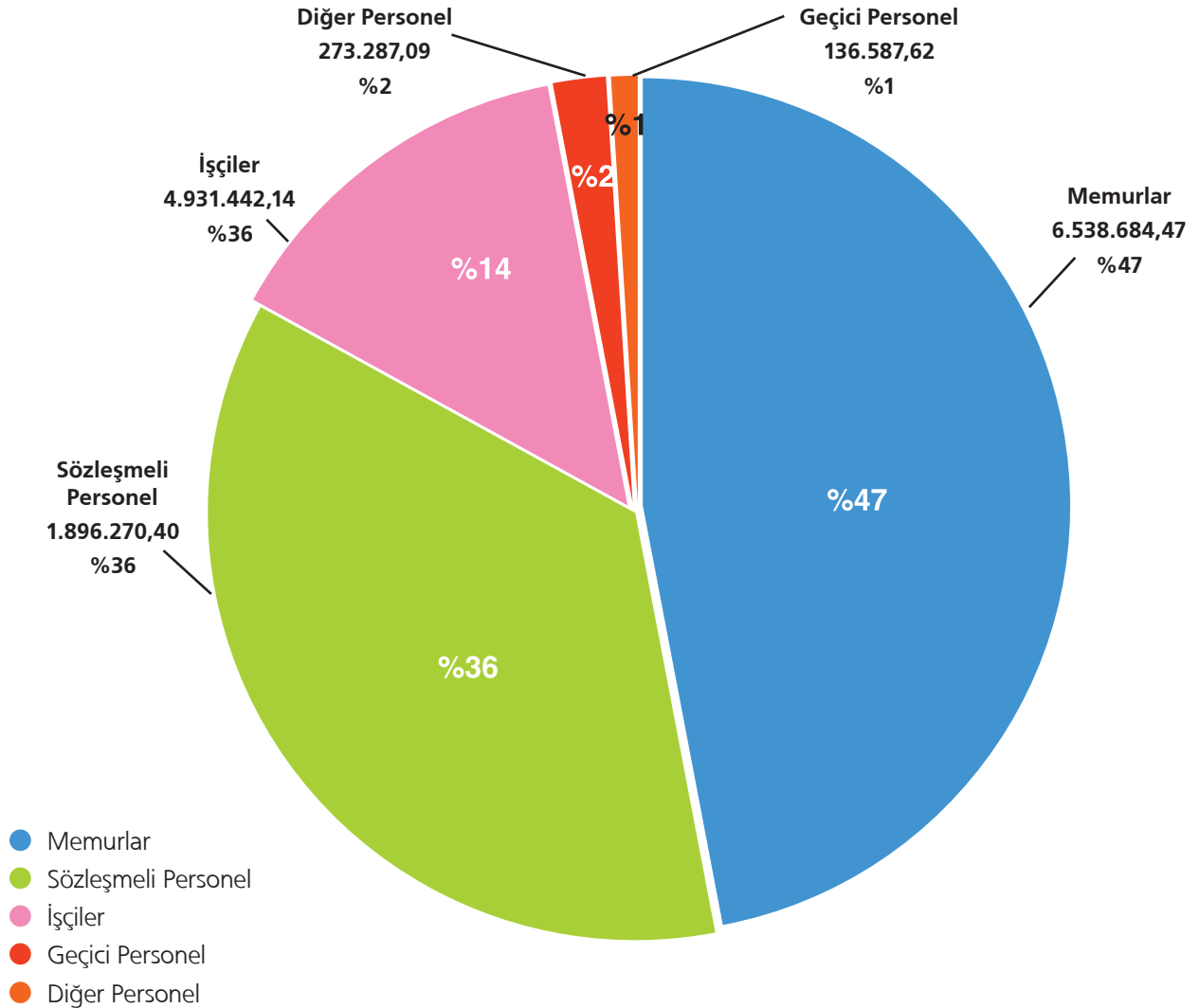
01- Personel Giderleri:

2013 yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri; 13.776.271,72-.TL. olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin; %47'sini memur maaşları, %14'ünü Sözleşmeli Personel ücretleri, %36 'sını işçi ücretleri, %2'sini diğer personel ücretleri ve %1'ini ise geçici personel ücretleri oluşturmaktadır.

01.Personel Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	13.776.271,72	
1	Memurlar	6.538.684,47	47%
2	Sözleşmeli Personel	1.896.270,40	14%
3	İşçiler	4.931.442,14	36%
4	Geçici Personel	136.587,62	1%
5	Diğer Personel	273.287,09	2%
TOPLAM		13.776.271,72	

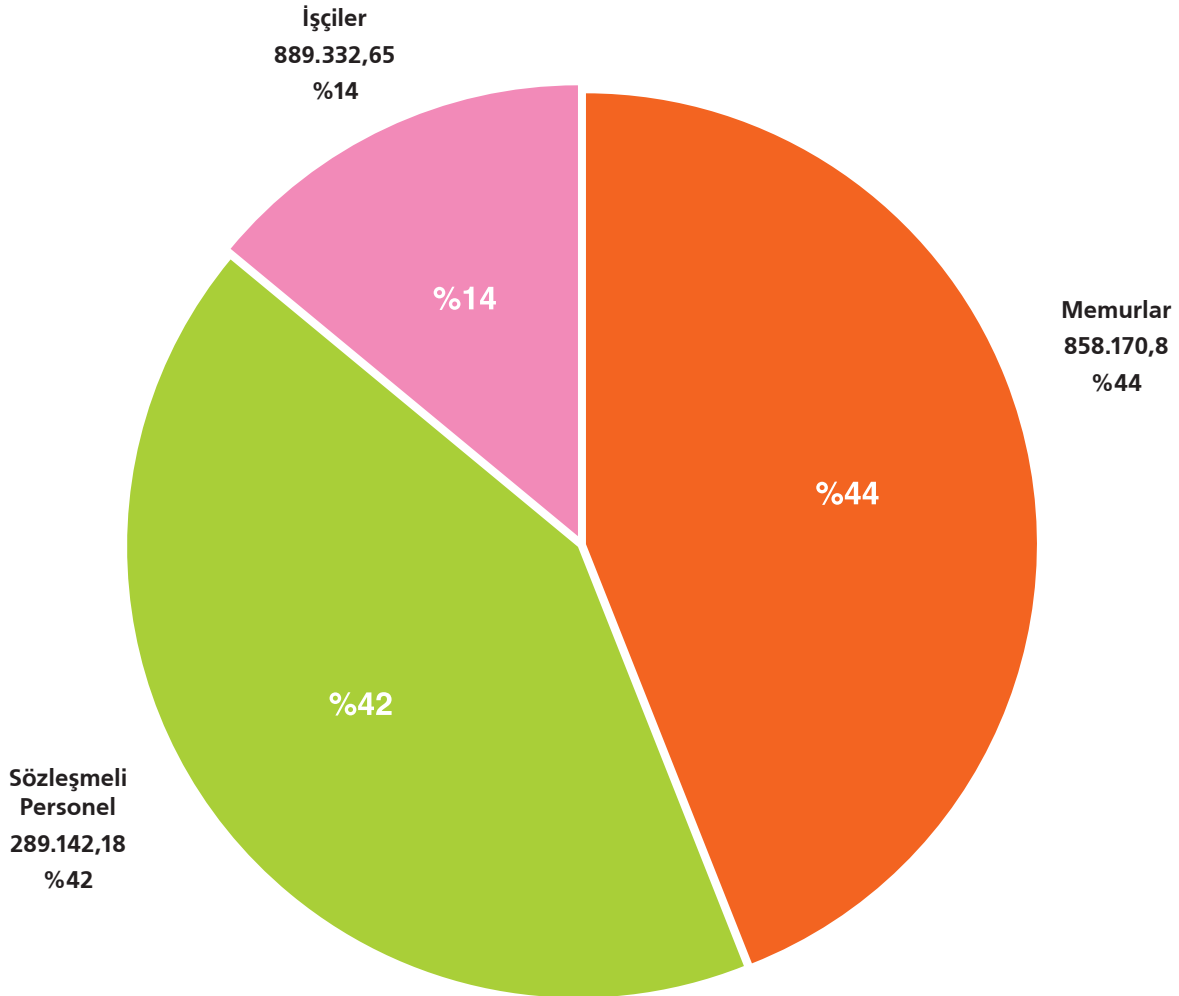


02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2013 Mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri Personel Giderlerinden ayrılarak bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri 2.036.645,64.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
02	Sos.Güv. Kurmuna Dev. Primi Giderleri	2.036.645,64	
1	Memurlar	858.170,81	42%
2	Sözleşmeli Personel	289.142,18	14%
3	İşçiler	889.332,65	44%
TOPLAM		2.036.645,64	



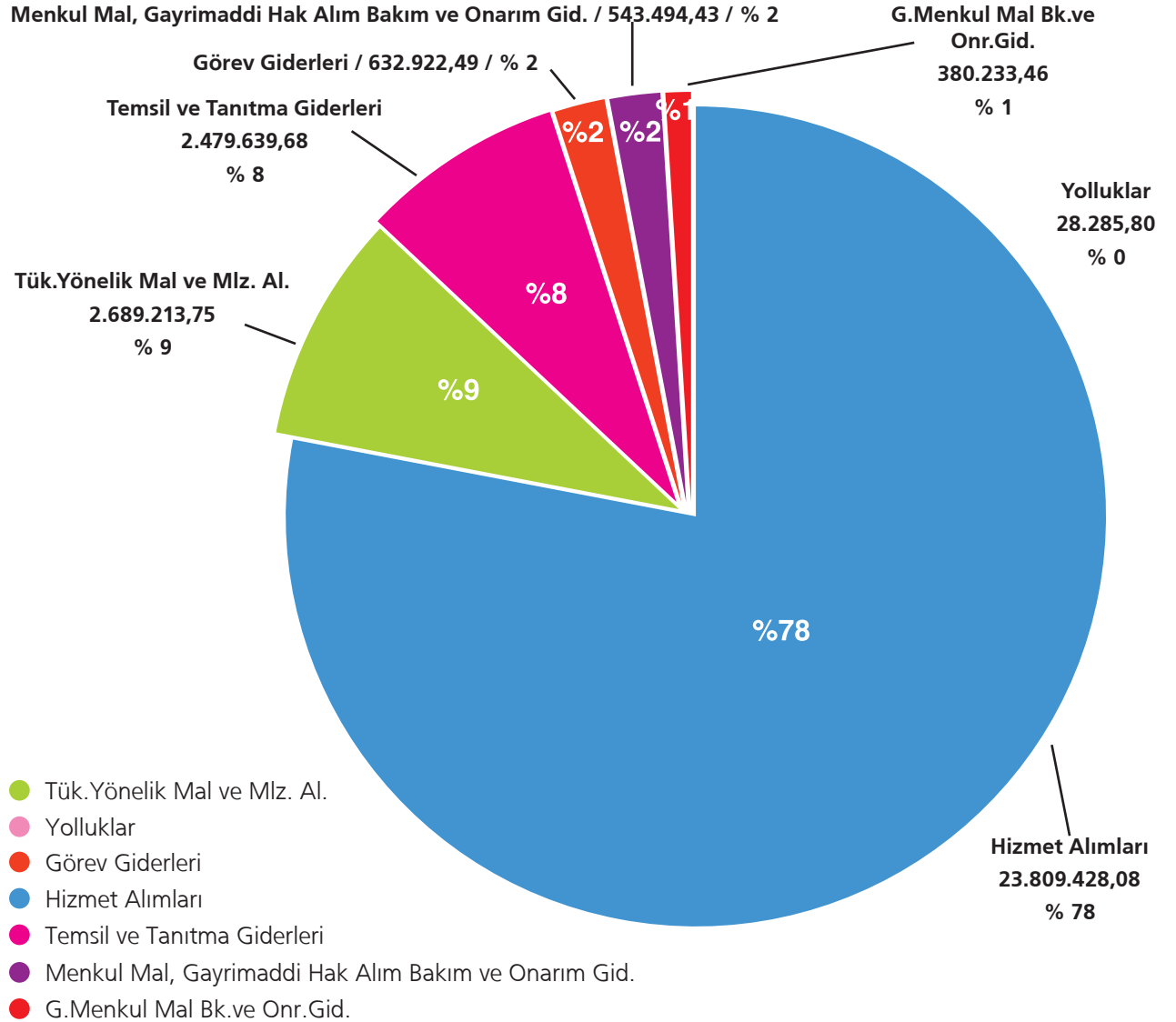
- Memurlar
- Sözleşmeli Personel
- İşçiler

03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2013 Mali Yılında Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilmesi 30.563.217,69.- TL olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleştirilme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	30.563.217,69	
2	Tük.Yönelik Mal ve Mlz. Al.	2.689.213,75	9%
3	Yolluklar	28.285,80	0%
4	Görev Giderleri	632.922,49	2%
5	Hizmet Alımları	23.809.428,08	78%
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.479.639,68	8%
7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	543.494,43	2%
8	G.Menkul Mal Bk.ve Onr.Gid.	380.233,46	1%
TOPLAM		30.563.217,69	



04. Faiz Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Faiz Giderleri	719.658,97	
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	719.658,97	100%
TOPLAM		719.658,97	

04- Faiz Giderleri:

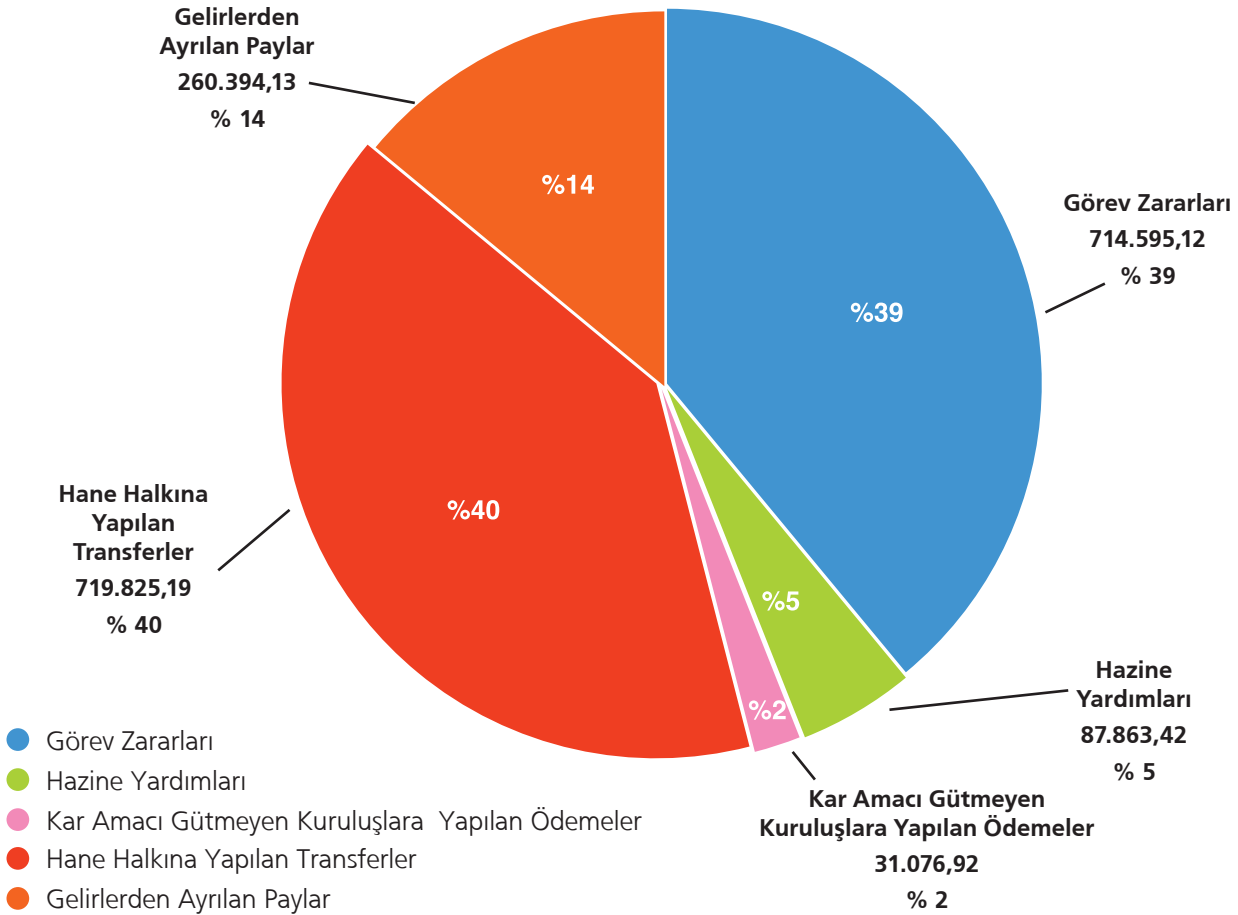
2013 Yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Gerçekleşmesi 719.658,97.- TL. olmuştur.

05- Cari Transferler:

2013 yılı Bütçesinde 1.749.000,00 -TL. öngörölmüş, Cari Transfer Giderleri 1.813.754,78 TL. Olarak gerçekleşmiştir.

05. Cari Transferler

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Cari Transferler	1.813.754,78	
1	Görev Zararları	714.595,12	39%
2	Hazine Yardımları	87.863,42	5%
3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	31.076,92	2%
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	719.825,19	40%
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	260.394,13	14%
TOPLAM		1.813.754,78	

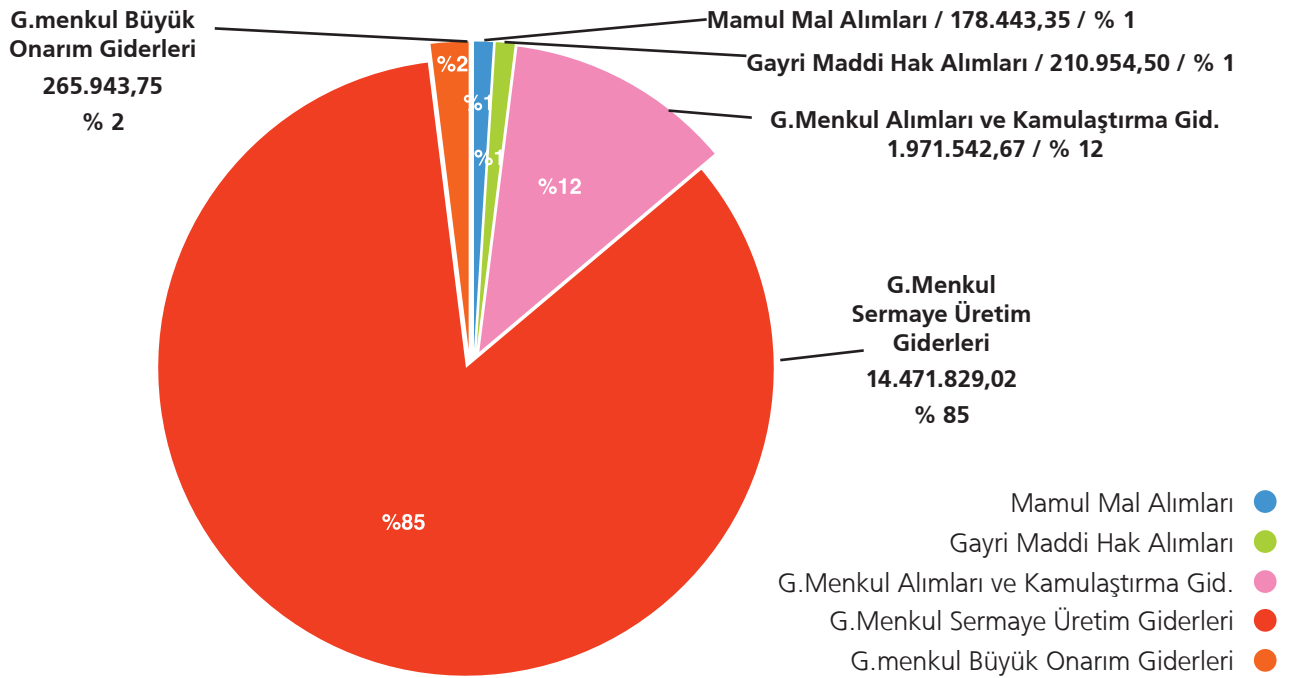


06- Sermaye Giderleri:

2013 yılı Bütçesinde Sermaye Kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin, 14.202.000,00.-TL. ödenek tahmin edilmiş, Sermaye Giderleri 17.098.713,29.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

06.Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Giderleri	17.098.713,29	
1	Mamul Mal Alımları	178.443,35	1%
4	Gayri Maddi Hak Alımları	210.954,50	1%
4	G.Menkul Alımları ve Kamulaştırma Gid.	1.971.542,67	12%
5	G.Menkul Sermaye Üretim Giderleri	14.471.829,02	85%
7	G.menkul Büyük Onarım Giderleri	265.943,75	2%
TOPLAM		17.098.713,29	



07- Sermaye Transferleri:

Sermaye Transferleri Bütçe ödeneği 2.000,00 TL. tahmin edilmiş, fakat harcaması olmamıştır.

09- Yedek Ödenekler:

Bütçede başlangıçta öngörülmemen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyaten ayrılan ödeneklerdir.

3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

2013 yılında mal ve hizmet alımları için 27.103.500,00 TL'lik bütçe öngörülmüş olup 30.563.217,69 TL olarak gerçekleşmiştir. Sapma nedeni ise; hizmet alım ihalelerinden kaynaklanan iş artışları ve fiyat farklarıdır.

04. Faiz Giderleri:

2013 Yılı içerisinde İller Bankasından ve diğer bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz giderleri bu

harcama kaleminde takip edilmiştir. Bütçe ile 550.000,00 TL. ödenek öngörülmüş, yıl sonu gerçekleşmesi ise 719.658,97 TL. olmuştur. 2013 yılında yaptığımız projeler için İller Bankasından öngörülenden daha fazla kredi alınması ,faiz giderlerinin yükselmesine neden olmuştur.

05. Sermaye Giderleri:

2013 yılında Sermaye Giderleri için 14.202.000,00 TL'lik bütçe öngörülmüş olup 17.098.713,29

TL olarak gerçekleşmiştir. Sapma nedeni ise; Geçen yıl başlanan fakat bürokratik engeller neticesinde bitirilemeyen projelerin bu yıl tamamlanması nedeni ile artış olmuştur.



2013 Yılı İhale Bilgileri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

İŞİN ADI	30 Aralık 2010 tarihinde Gıda İhalesi yapılmıştır.
İhale Tarihi	11.12.2012
Sözleşme Tarihi	28/01/2013
İhale Süresi	28/01/2013-31/12/2013
İhale Kapsamı	Gıda malzemeleri mal alımı
Sözleşme Bedeli	297.072,00 TL.
İhale Kayıt No	2012/169188
	Not: Bu ihalede %20 artışa gidilerek toplam ihale bedeli 356.486,40 TL olmuştur

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

İŞİN ADI	Özel Güvenlik Hizmet Alımı
İhale Tarihi	12.07.2013
İhale Tarihi	17.07.2013
Sözleşme Tarihi	28/01/2013
İhale Süresi	17/07/2013-07/08/2013
İhale Kapsamı	İftar Yemeği Hizmet Alımı
Sözleşme Bedeli	83.475,00 TL
İhale Kayıt No	2013/92797
İhale Usulü	Pazarlık Usulü İhale Not: Bu ihalede %20 artışa gidilerek toplam ihale bedeli 100.170,00TL olmuştur

Zabıta Müdürlüğü

İŞİN ADI	Personel Hizmet Alımı İşi yapılmıştır.
İhale Tarihi	21.10.2013
İşin süresi:	365 gün
İşe başlama tarihi	01.01.2014
İşin bitiş tarihi	31.12.2014
Sözleşme bedeli	473.485,63 TL
İhaleyi alan firma	Batı Karadeniz Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti
İhale kapsamı:	Özel Güvenlik Hizmet Alımı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İŞİN ADI / İKN NO	Kilitli Parke Beton Bordür ve Yağmur Oluğu Alımı 2012/37682
İhale Tarihi	18.01.2011
Yüklenici adı	Süleyman KESKİN
Sözleşme tarihi	15.02.2011
İş bitim tarihi	28.02.2014
Sözleşme bedeli	433.782,00 TL.
Aracın Cinsi	2 adet şoförsüz otomobil, 1 adet şoförsüz çift kabin kamyonet, 2 adet şoförlü otomobil, 1 adet şoförlü kamyonet, 1 adet şoförlü çift kabin kamyonet, 1 adet şoförlü panelvan minibüs

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İŞİN ADI / İKN NO	Adapazarı Muhtelif Ara Sokaklar Asfalt Yol Yapım İşi 2012/28562
İhale Tarihi	18.01.2011
Yüklenici adı	Ali ŞAHİN
Sözleşme tarihi	22.02.2011
İş bitim tarihi	28.02.2014
Sözleşme bedeli	259.614,72 TL.
Aracın Cinsi	4 adet şoförlü otomobil

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İŞİN ADI / İKN NO	Taş Tozu ve 2 Nolu Mıcır Alımı. 2012/76157
İhale Tarihi	18.01.2011
Yüklenici adı	Murat ŞAHİNTÜRK
Sözleşme tarihi	17.02.2011
İş bitim tarihi	28.02.2014
Sözleşme bedeli	198.468,75 TL.
Aracın Cinsi	4 adet şoförsüz otomobil. 1 adet şoförsüz çift kabin pick up

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İŞİN ADI / İKN NO	Taş Tozu ve 2 Nolu Mıcır Alımı. 2012/76157
İhale Tarihi	18.01.2011
Yüklenici adı	İsa KAYMAK
Sözleşme tarihi	17.02.2011
İş bitim tarihi	28.02.2014
Sözleşme bedeli	154.194,30 TL.
Aracın Cinsi	1 adet şoförsüz otomobil, 1 adet şoförsüz çift kabin kamyonet,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İŞİN ADI / İKN NO	Kilitli Parke Kaplı Yolların Onarımı 2012/2113
İhale Tarihi	18.01.2011
Yüklenici adı	Aydoğanlar A.Ş.
Sözleşme tarihi	24.02.2011
İş bitim tarihi	28.02.2014
Sözleşme bedeli	125.103,75 TL.
Aracın Cinsi	1 adet şoförsüz kamyonet, 2 adet şoförsüz minibüs

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İŞİN ADI / İKN NO	Adapazarı Muhtelif Ara Sokaklar Asfalt Yol Yapım İşi 2012/66651
İhale Tarihi	18.01.2011
Yüklenici adı	Hasan Yıldız
Sözleşme tarihi	: 15.02.2011
İş bitim tarihi	: 28.02.2014
Sözleşme bedeli	: 61.516,80 TL.
Aracın Cinsi	1 adet şoförlü kamyonet



Fen İşleri Müdürlüğü İhaleleri:

İŞİN ADI / İKN NO	Kilitli Parke Kaplı Yolların Onarımı Yapım İş 2013 /699
YÜKLENİCİ	Mehmet GÖZYUMAN(Gözyumanlar İnşaat)
İHALE BEDELİ (TL)	343.500,00 -TL
İHALE TARİHİ	25.01.2013
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	14.02.2013
YER TESLİMİ TARİHİ	16.02.2013
İŞİN SÜRESİ	240 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	18.02.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	15.10.2013

İŞİN ADI / İKN NO	Kilitli Parke, Beton Bordür, Yağmur Oluğu, Andezit Bordür ve Şev Taşı Alımı. 2013/18068
YÜKLENİCİ	Erman Beton Yapı Elemanları İnşaat Malzemeleri Pazarlama Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
İHALE BEDELİ (TL)	242.602,50 TL
İHALE TARİHİ	11.03.2013
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	10.04.2013
YER TESLİMİ TARİHİ	10.04.2013
İŞİN SÜRESİ	250 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	11.04.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	17.12.2013

İŞİN ADI / İKN NO	Kilitli Parke Yol ve Baskı Beton Yaya Yolu Yapım İş 2013/12543
YÜKLENİCİ	Osman TARIM Tarım İnşaat
İHALE BEDELİ (TL)	645.053,38 TL
İHALE TARİHİ	22.03.2013
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	19.03.2013
YER TESLİMİ TARİHİ	21.03.2013
İŞİN SÜRESİ	290 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	21.03.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	31.12.2013

İŞİN ADI / İKN NO	İnşaat Malzemesi Alımı 2013/68147
YÜKLENİCİ	Adatopçuoğlu Yapı Malzemeleri
İHALE BEDELİ (TL)	Hiz.Mob.İnş.Taah.San.Tic.Ltd.Şti
İHALE TARİHİ	112.873,00 TL
İHALE USULU	31.05.2013
SÖZLEŞME TARİHİ	Açık İhale
YER TESLİMİ TARİHİ	26.06.2013
İŞİN SÜRESİ	28.06.2013
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	184 GÜN
İŞ BİTİM TARİHİ	28.06.2013

İŞİN ADI / İKN NO	Adapazarı Muhtelif Ara Sokaklar Asfalt Yol Yapım İş 2013/48517
YÜKLENİCİ	Dünyalar Asfalt Yol Yapı Nakliyat.Taah.Maden Tic. Ve San.Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	2.472.565,03 TL
İHALE TARİHİ	10.05.2013
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	03.06.2013
YER TESLİMİ TARİHİ	05.06.2013
İŞİN SÜRESİ	90 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	05.06.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	05.09.2013



İŞİN ADI / İKN NO	Adapazarı Muhtelif ara Sokaklar Asfalt Yol Yapım İşi 2.kısım 2013/107329
YÜKLENİCİ	Yekta İnşaat Yol Yapı Nakliyat.Taah.Maden Tic. Ve San.Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	1.645.247,26 TL
İHALE TARİHİ	28.08.2013
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	19.09.2013
YER TESLİMİ TARİHİ	20.09.2013
İŞİN SÜRESİ	45 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	20.09.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	04.11.2013

İŞİN ADI / İKN NO	Hayvan Barınağı Doğal Yaşam Alanı Yapım İşi 2013/73074
YÜKLENİCİ	Babaiş İnş.Tic. Ve San.Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	495.575,00
İHALE TARİHİ	25.06.2013
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	12.07.2013
YER TESLİMİ TARİHİ	14.07.2013
İŞİN SÜRESİ	100 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	14.07.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	22.10.2013

İŞİN ADI / İKN NO	Maltepe Pazar Alanı Yapım İşi 2013/84524
YÜKLENİCİ	Şen İnş.Tic. Ve San.Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	1.148.000,0 TL
İHALE TARİHİ	31.07.2013
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	05.09.2013
YER TESLİMİ TARİHİ	06.09.2013
İŞİN SÜRESİ	145 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	06.09.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	23.12.2013

İŞİN ADI / İKN NO	Adapazarı 24 Derslik Okul Yapım İşi 2013/96166
YÜKLENİCİ	Ada Yapı . İnş.Taah.San.Tic.Ltd.Şti
İHALE BEDELİ (TL)	5.138.000,00 TL
İHALE TARİHİ	15.08.2013
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	05.09.2013
YER TESLİMİ TARİHİ	06.09.2013
İŞİN SÜRESİ	335 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	06.09.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	06.08.2014

İŞİN ADI / İKN NO	Akaryakıt Alımı 2012/153993
YÜKLENİCİ	Aydın Petrolcülük A.Ş.
İHALE BEDELİ (TL)	791.250,00 TL
İHALE TARİHİ	31.11.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	20.12.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	01.01.2013
İŞİN SÜRESİ	365 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	01.01.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	31.12.2013

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

İŞİN ADI / İKN NO	Park ve Yeşil Alanlarda Çim Biçme ve Sulama Hizmet Alımı İşi
YÜKLENİCİ	Alp Botanik Çiçekçilik
İHALE TARİHİ	25.02.2013
İHALE BEDELİ (TL)	276.578,00 TL
Düz İşçi Çalıştırma/7 ay	20 Adet
17 Ton'luk Arazöz Kiralama/5 ay	1 Adet
Minibüs Kiralama/7 ay	1 Adet
Römörklü Traktör Kiralama/7 ay	3 Adet
Kontrol Aracı Kiralama/7 ay	1 Adet

İŞİN ADI / İKN NO	Muhtelif Mahallelerde Park Yapım İşİ
YÜKLENİCİ	Mehmet Gözyuman- Gözyuman- lar İnşaat
İHALE BEDELİ (TL)	789.000,00 TL
İHALE TARİHİ	15.03.2013
Sakarya Mahallesi-723 No'lu Sokak	Çocuk ve Spor Parkı /Baskı Beton
Ozanlar Mahallesi-İlahiyat Fakültesi Karşısı	Çocuk ve Spor Parkı /Baskı Beton
İstiklal Mahallesi-Yıldız Caddesi	Çocuk Parkı

İŞİN ADI / İKN NO	Yapay Şelale Yapım İşİ
YÜKLENİCİ	Lazer İnşaat Nak. Taah. Tic. Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	528.000,00 TL
İHALE TARİHİ	07.06.2013
Maltepe Mahallesi/Maltepe Caddesi/D-100 Üzeri	Yapay Kaya Şelale

İŞİN ADI / İKN NO	Maltepe Spor Kompleksi Yapım İşİ
YÜKLENİCİ	Şen İnşaat Nak. Taah. Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	2.075.000,00 TL
İHALE TARİHİ	17.05.2013
Maltepe Mahallesi/ Maltepe Caddesi	Sosyal Tesis ve Spor Kompleksi



B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

HAYVAN BARINAĞI PROJESİ

Sokak hayvanları sorununa günübirlik çözümlerden uzak, daha etkin çözümler üretmek amacıyla Adapazarı'nda yaşayan başıboş hayvanların barınma ve bakımını sağlamak üzere kurulan ve tüm veterinerlik hizmetlerinin verilebilmesi amacıyla modern bir donanımına sahip olan Adapazarı Belediyesi Hayvan Barınağı Taşkırsı Mah.G24 B13 C Pafta üzerinde hizmete açılmıştır.1 Veteriner hekim ve 10 kalifiye elemanın görev

aldığı Hayvan Barınağında; Sosyal ve bilinçli yaşam tarzını yaşatabilmek için; merkeze gelen hayvanların karantina ve ön muayenelerinin yanı sıra parazit, kist, kuduz başta olmak üzere aşılama programı başarı ile uygulanmaktadır. Hayvanların kısırlaştırılma işlemleri ve çip takma çalışmalarını da uzman veteriner hekimleri ile gerçekleştirilmektedir, 500 hayvan kapasitesine sahip olan Adapazarı Belediyesi Barınağında sokak hayvanını sahiplenilmesi sağlanacak,diğer hayvanlar, bakımları yapıp ,kısırlaştırarak doğal yaşam alanına bırakmaktadır.



10.000m² alan üzerinde; İdari Bina (121m²)

İşçi Binası (176m²),

Yavru köpekler için bakım evi (63m²), 10 adet Kapalı alanlı doğal yaşam alanı (25,6m²)

Maliyeti : 495.575.TL

ÖZANLAR KAPALI PAZAR YERİ PROJESİ

4056 m² kullanım alanı, Uzay kafes sistemiyle üzeri kapalı 270 adet Pazar tezgahı, sosyal ve sportif faaliyetler yapılabilir. Yatırım Maliyeti:1.777.000 TL'dir.



MALTEPE PAZAR YERİ PROJESİ

1814 m² kullanım alanı, Uzay kafes sistemiyle üzeri kapalı 85 adet Pazar tezgahı, sosyal ve sportif faaliyetler yapılabilir. Yatırım Maliyeti: 1.148.000 TL'dir.



ÖZÜRLÜ ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMIN YAPILMASI PROJESİ



Adapazarı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2004 yılında hizmete sunulan "Engelli Araç Bakım Atölyesi" ilçemizin yanında il dışından da büyük ilgi görmektedir. Engelli vatandaşlarımızı hayata bağlayıp onların yaşamlarını kolaylaştırmak amacı ile yeni özel asansörlü minibüs alınmıştır. İlçe sınırlarımız içinde ki bozulan araçları , en kısa sürede tamir edilip sahiplerine ulaştırılmaktadır.



Kent Bilgi Sistemi KIOSK Projesi

Kent Bilgi Sistemi KIOSK Projesi; Belediyemizin faaliyete geçirdiği tüm projelerimiz ile Kent Bilgi Sistemimizin entegrasyonu sağlanarak oluşturulan KIOSK uygulaması hizmete başladı. KIOSK uygulaması; dokunmatik ekran teknolojisini kullanarak hizmetleri web ortamına taşımak suretiyle vatandaşlarımızı bilgilendirmek ve belediye ile olan işlemlerde kolaylık sağlama amaçlı bir uygulamadır.

Bu uygulamayı Adapazarı geneline yaymak suretiyle, internet teknolojisinin sağladığı imkânları kullanarak vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve verilen hizmetin kalitesini artırmak öncelikli amacımızdır.



Fiber Metro İnternet Projesi

Belediyemizde kurulması düşünülen Elektronik Belge Sistemi altyapısı düşünülerek sistemin daha performanslı , daha güvenli ve belediyemiz ana binası dışındaki 5 adet binasında görev yapan müdürlüklerimizin birbiriyle hızlı ve performanslı haberleşmesini sağlamak için Türk Telekom altyapısıyla TTVPN(Özel Sanal Ağ) kurulmuştur. Adapazarı Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklerin çağımız teknolojisi ile bilgiye ve teknolojiye daha hızlı erişebilmesi için internet bağlantı altyapısı ADSL den Fiber Metro İnternete geçişi sağlanmıştır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu; Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygulunun analizidir.

Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcadığı ve nelerin niçin yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur.

Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi" niteliğindedir.

STRATEJİK AMAÇ

1

Kurumsal Gelişimin Sağlanması.

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini,

verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlaması amacıyla konulan hedeflerin gerçekleştirme durumu aşağıda belirtilmiştir.

Hedef 1.1

Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.1.2

Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması

Tüm müdürlükler tarafından üç ayda bir verilen 4 adet raporla birim içi öz değerlendirme yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3

3 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması

Müdürlüklerimiz tarafından üç ayda bir iyileştirme yapılarak iş ve işleyişlerin akışı sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.4

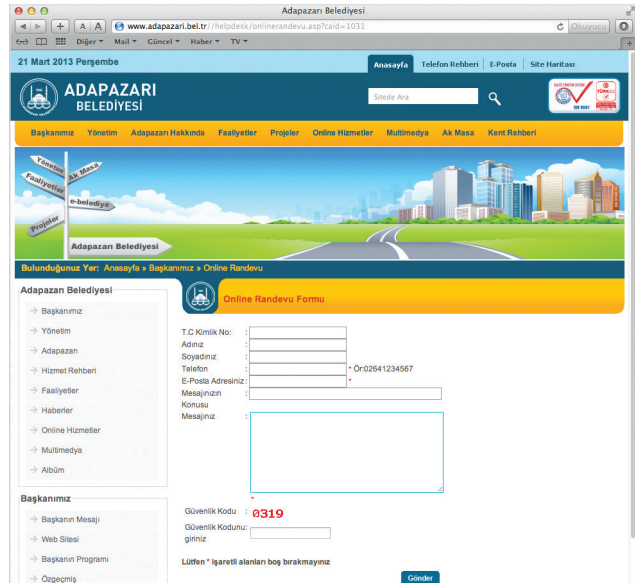
Her ay hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)

Tüm müdürlükler tarafından her ay hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösteren raporlar hazırlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.5

Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi

2013 Yılında Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi yapılmıştır.



The screenshot shows the 'Online Randevu Formu' (Online Appointment Form) on the Adapazarı Belediyesi website. The form is titled 'Online Randevu Formu' and includes fields for 'T.C Kimlik No', 'Adınız', 'Soyadınız', 'Telefon', 'E-Posta Adresiniz', 'Mesajınızın Konusu', and 'Mesajınız'. There is a 'Gönder' (Send) button at the bottom right. The website header shows the date '21 Mart 2013 Perşembe' and the time '10:00'. The navigation menu includes 'Başkanımız', 'Yönetim', 'Adapazarı Hakkında', 'Faaliyetler', 'Projeler', 'Online Hizmetler', 'Multimedya', 'Ak Masa', and 'Kart Rehberi'. The main content area features a banner with the text 'Adapazarı Belediyesi' and a list of services: 'Başkanımız', 'Yönetim', 'Adapazarı Hakkında', 'Faaliyetler', 'Projeler', 'Online Hizmetler', 'Multimedya', 'Ak Masa', and 'Kart Rehberi'.

STRATEJİK HEDEF 1.1.6

İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi

İnternet üzerinden gelen randevular takip edilmiş ve randevulara dönüşler yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.7

Çağrı Merkezine gelen Taleplerin raporlanması

Çağrı Merkezinden Toplam 350 talep muhtelif konularla ilgili 4999 adet şikayet gelmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.8

Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak

Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlanarak teknolojik imkanlardan daha fazla kullanılarak zamandan ve baskı giderlerinden tasarruf sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.9

Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdürlüklere giden resmi yazılarla ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması

2013 yılında toplam 8.150 adet giden resmi yazılarla ilgili işlemler 4 saatte yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.10

Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması

6.582 adet evrak kayda alınarak 1 gün içinde posta ile gönderilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.10	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	12.000
TOPLAM	12000

STRATEJİK HEDEF 1.1.11

İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması

İldeki kurum ve kuruluşlara 1.233 adet evrak kurye ile 1 içinde gönderilmiştir. Yıl içinde toplam evrak sayısı 5.329 adet olmuştur.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.11	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	5.800
TOPLAM	5.800

STRATEJİK HEDEF 1.1.12

Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi

2013 yılında 97 encümen toplantısında toplam 1074 adet karar alınmış, evraklar 2 gün içinde ilgili yerlere teslim edilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.13

Encümen'den çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması

Encümen'den çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecin 2 günde tamamlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.14

Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Belediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi

2013 yılında 14 meclis toplantısında toplam 154 adet karar görüşülmüştür. Yazılım imza süreci sonrasında süresi içinde ilgili yerlere gönderilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.15

Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi

Toplam 1361 adet mernis bildirimi ortalama 5 gün içinde nüfus müdürlüğüne gönderilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.16

Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi

Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.16	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	654,90
TOPLAM	654,90

STRATEJİK HEDEF 1.1.17

Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması

77 adet Meclis kararlar özetleri Belediyemizin web sayfasında yayımlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.18

Aday çırak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması

2013 yılında Aday çırak ve stajyer öğrencilerimizin 8 adet ödeme emri hazırlanmış ödeme yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.18	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
01 Personel Giderleri	136.587,62
TOPLAM	136.587,62

STRATEJİK HEDEF 1.1.19

Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması

Belediyemizde bulunan tüm müdürlükler her ay yaptıkları faaliyetlerle ilgili raporlarını Basın Yayın Müdürlüğüne göndererek bilgilendirme yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.20

Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek yönetime sunulması

Belediyemizde bulunan tüm müdürlükler tarafından her yıl 1 adet prestij(öneri)projesi belirlenmiş ve rapor haline getirilip yönetime sunulmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.1.21

Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması

18.01.2011 tarihinde 3 yıllık Personel Taşıma Hizmet Alımı ihalesi yapılmıştır.11 adet sürücülü araç,13 adet sürücüsüz araç olmak üzere toplam:24 araç çalışmaktadır.sürücülü araçlardaki 11 personelin maliyet bedelini yüklenici firma karşılamaktadır sözleşme bedeli 3 yıllık 1.232.680,32 TL olup,2013 yılı sözleşme bedeli:410.893,44 TL dir

Faaliyet/Proje Adı:1.1.21	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	410.893,44
TOPLAM	410.893,44



STRATEJİK HEDEF 1.1.22

Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması

* Şubat ayı içerisinde Belediyemiz hizmet binasında bulunan jeneratörün bakım onarımı 04.02.2013 tarihinde yapılmıştır.
* Mart ayı içerisinde 04/02/2013 tarih ve 2/30 numaralı meclis kararı ile Sakarya Denetimli Serbestlik Müdürlüğüne tahsis edilen, tasarrufu Belediyemize ait olan Ozanlar Mh. 3927 ada,1 nolu parselin batısında kalan taşınmazın bakım onarım işleri (doğalgaz tesisatı döşemesi, pencerelere muhtelif ölçülerde demir parmaklık yapımı, perde ve miniflo alımı, bekçi kulübesi alımı , boya işçiliği) yapılmıştır
* Mart ayı içerisinde Hizmet Binası ve Fen İşleri binası su motoru bakım ve onarımı 04.03.2012 tarihinde yapılmıştır.
* Nisan ayı içerisinde Orhangazi Kültür Merkezinin çatı tadilatı yapılmıştır.

* Mayıs ayı içerisinde Toplumsal Yardımlaşma Marketin jeneratör bakım ve onarımı 09/05/2013 tarihinde yapılmıştır.

* Mayıs ayı içerisinde Hizmet Binasının soğutma sistemi bakım onarımı 14/05/2013 tarihinde yapılmıştır. *Haziran ayı içerisinde belediyemiz hizmet binası merkezi sistem peteklerin bakım ve onarımı, Nikah Sarayı 1 adet salon tipi,1 adet duvar tipi split klima,Sosyal İşler Müdürlüğü 1 adet salon,3 adet duvar tipi split klima,Toplumsal Yardımlaşma Marketi 2 adet, Orhangazi Kültür Merkezi 1 adet salon tipi split klima,Zabıta Müdürlüğü 4 adet,Temizlik İşleri Müdürlüğü 4 adet,Fen İşleri Müdürlüğü 14 adet,Belediye Hizmet Binası 18 adet duvar tipi split klima bakım ve onarımı 12/06/2013 tarihinde yapılmıştır. * Temmuz ayı içerisinde Deprem Müzesinde bulunan sanayi tipi split klimalara bakım onarım yapılmıştır. *Ağustos ayı içerisinde Encümen Salonu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Deprem Müzesi 1 adet klima bakım ve onarımı, Dış İlişkiler Müdürlüğü 1 adet duvar tipi split klima bakım ve onarımı 15.08.2013 tarihinde yapılmıştır.

*Belediyemiz hizmet binası 3 adet petek bakım ve onarımı, 1 adet klima bakım onarımı, Nikah Sarayı santrifüj motor bakım onarımı, Deprem Müzesi dalgıç motor bakım ve onarımı 02.08.2013 tarihinde yapılmıştır. *Belediyemiz hizmet binası çatında bulunan kameraya 02.09.2013 tarihinde bakım ve onarım yapılmıştır . *Belediyemize bağlı olarak hizmet veren Orhangazi kültür merkezinde bulunan klimaların bakım ve onarımları 06.11.2013 tarihinde yapılmıştır . * Belediyemiz Hizmet Binası, Orhangazi Kültür Merkezi,Toplumsal Yardımlaşma Marketi nin jeneratör bakım onarımları23.12.2013 tarihinde yapılmıştır.*Belediyemiz hizmet binasında bulunan telsiz telefonların bakım onarımları 20.12.2013 tarihinde yapılmıştır.* Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan araç yıkama makinesinin ve dalgıç motorun bakım onarımı 16.12.2013 tarihinde yapılmıştır.*Belediyemiz Hizmet Binası, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Deprem Müzesi, Toplumsal Yardımlaşma Marketi, Fen İşleri Müdürlüğü, Orhangazi Kültür Merkezi, Nikah Sarayı, Karaman Spor Kompleksinde bulunan yangın tüplerinin bakımları ve dolumları 05.12.2013 tarihinde yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.22	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	32.674,56
TOPLAM	32.674,56

STRATEJİK HEDEF 1.1.23

Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması

Ana Hizmet Binası ve Belediyemize ait ek hizmet binalarımızda haşerelerle mücadele amacıyla, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında olmak üzere ilaçlama işi yaptırılmıştır. Ayrıca ilaçlama işinin tamamlanmasından sonra Müdürlüğümüz personelleri tarafından tüm hizmet binalarımız dezenfekte edilerek genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.23	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	590,00
TOPLAM	590,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.25

Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması

2013 yılında Mükelleflerden gelen 37 adet dilekçeye 4 gün içinde cevap verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.26

Tüm müdürlüklerle stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması

Her Ay Müdürlüklerle Stratejik Plan toplantıları düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.27

Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması

2013 yılında 21 yardım talebi olmuş taleplerin tamamı kabul edilmiştir. İşlem süresi ortalama 16 gündür.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.27	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	133.065,00
TOPLAM	133.065,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.31

İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.

Her ay İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri ve güncelleştirilmesi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.32

Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi

2012 Yılı Kesin Hesabı,2012 Yönetim Dönemi Hesabı,2012 Yılı Faaliyet Raporu,2014 yılı Performans Programı,2014 yılı Bütçesi, ve 2014 yılı Gelir Gider tarifesi ciltletirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.32	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	25.507,22
TOPLAM	25.507,22

STRATEJİK HEDEF 1.1.33

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması

2012/162349 ihale kayıt nolu Personel Hizmet Alım İhalesi 10.12.2012 tarihinde yapılmıştır.ihale 1 yıllık olup Boğaziçi Hizmet Tic Ltd Şti firması ile 31.12.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

01.01.2013 tarihinden itibaren işe başlanmıştır 19 Mart 2013 tarihinde 237 sayılı Başkanlık Oluru ile %20 iş artışına gidilmiş 11 adet personel alımı yapılmıştır. 25.03.2013 tarihinden itibaren işe başlanmıştır. Toplam 61 personel çalıştırılmaktadır.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.33	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	1.766.808,00
TOPLAM	1.766.808,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.34

Kalite Yönetim Sistemi kurulması

06 Kasım tarihinde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 1.Gözetim Denetimi Gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.1.34	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	1.451,00
TOPLAM	1.451,00



Hedef 1.2

Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.2.1

Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi

Değerlendirme çalışması Kasım ayında yapılmış 293 personelden 265 personel değerlendirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2

Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması

263 personelimizin doğum, doğum günü, evlilik vb. günlerinde tebrik mesajları gönderilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 1.2.3

Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi (hizmet içi eğitim, mevzuat eğitimleri, motivasyon eğitimleri vb.)

Birimlerin eğitim ihtiyaçları belirlenerek 217 personelimize kişi başı ortalama 7 saat eğitim verilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.3	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	39.281,50
TOPLAM	39.281,50



STRATEJİK HEDEF 1.2.4

Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi

15-Haziran-2013 Günü 150 personelimizin katılımı ile İstanbul adalar gezisi düzenlenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.4	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	11.859,00
TOPLAM	11.859,00

STRATEJİK HEDEF 1.2.5

Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.)

2013 yılında emekliye ayrılan 8 personelimize hizmet teşekkür belgesi verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.6

Personele yönelik öneri sisteminde değerlendirme yapılması

Mart ayında Öneri formu dağıtılmış değerlendirme yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.7

Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanan çalışanlarımıza bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları eğitiminin verilmesi.

2013 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz personelinin bilgisayar kullanımını teşvik etmeye ve kolaylaştırmaya yönelik eğitim çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda 151 belediye personeline e- belediye uygulamaları ve temel bilgisayar eğitimleri içerikli 26 saat eğitim verilmiştir. 2014 yılı içerisinde de Müdürlüğümüz koordinesinde benzer eğitimlere devam edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.9

Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi(İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.)

Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi kapsamında;Gölcük Belediyesi,Selçuk Belediyesi,İND Firması,Ankara Tekno Kent ve Sebit Fuarına gidilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.9	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	200,50
TOPLAM	200,50

STRATEJİK HEDEF 1.2.10

Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması

1-8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle vatandaşa duyurulmak üzere afiş bastırılmıştır.

2- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Hızırtepe ve maltepede oturan vatandaşlardan her sokaktan birkaç bayan temsilciye yemek vermiştir.

3- 8 Mart Dünya kadınlar nedeniyle belediyede görev yapan bayan personelimize yemek düzenlenmiştir.

4-18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle vatandaşlara Çanakkale Gezisi düzenlenmiştir.

5-İlköğretim haftası münasebetiyle ilçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okul müdürleri ile yemekli toplantı düzenlenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.10	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	23 484.74
TOPLAM	23 484.74



STRATEJİK HEDEF 1.2.11

Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması

18.Temmuz.2013 tarihinde Belediye Başkanımız tüm çalışanlarımız ile yaptığı toplantı ve iftar yemeği düzenlemiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.11	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	49.560.00
TOPLAM	49.560.00

STRATEJİK HEDEF 1.2.12

Memur ve İşçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması

Mart-Haziran-Eylül ve Aralık aylarında yapılan değişiklikler raporlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.13

Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması

Tüm Müdürlüklerimiz tarafından her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.14

Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi

Tüm Müdürlüklerimiz tarafından yılda 3 kez sosyal nitelikli aktiviteler düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.15

Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi

Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin Ocak ayında 1 adet eğitim düzenlenmiş 13 personel katılmıştır.Nisan ayında 20 Kişinin katılımı ile toplantı düzenlenmiş 4 gün eğitim verilmiştir. Mayıs ayında 42 Kişinin katılımı ile seminer düzenlenmiştir. Aralık ayında 28 Kişinin katılımı ile seminer düzenlenmiştir. Toplam 4 seminerde 103 personele eğitim düzenlenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.15	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	48.616,00
TOPLAM	48.616,00

STRATEJİK HEDEF 1.2.16

4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması

4-8 Eylül 2013 Zabıta haftasının kutlanması hedefine istinaden Etkinlikler EYLÜL ayında Sakarya Büyük Şehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılmıştır. 1- Sakarya Büyük Şehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başk.Yrd. ziyaret edilmiştir.

2- Adabilim Koleji anasınıfı öğrencileri Zabıta haftası nedeniyle müdürlüğümüze ziyaret gerçekleştirmişlerdir.

3- Zabıta personeli ve belediyemiz zabıta personelinin ortaklaşa vatandaşlara yönelik faaliyetler düzenlenmiştir.Maliyet bedeli yoktur.

STRATEJİK HEDEF 1.2.17

Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi

Nisan ve Aralık aylarında olmak üzere 2 kez 322 personelin katılımıyla anket yapılmıştır.

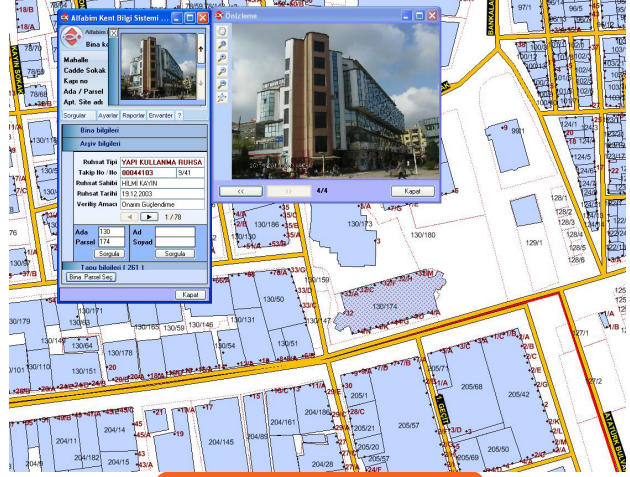
Hedef 1.3

Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.3.1

Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi

"Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmaları kapsamında; Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Ozanlar, Tepekum, Cumhuriyet, Akıncılar, İstiklal, Yağcılar, Yenigün, Evrenköy, Dağdibi, Tekeler, Tuzla, Camili, Şirinevler, Güneşler Yeni, Karaosman, Hızırtepe, Maltepe, Şirinevler, Mithatpaşa, Şeker, Güneşler Merkez Mahallelerine ait, mahalle ve orman köylerinde toplam 12.000 adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş ve binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca 2027 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir. Bu çalışmalar ile ilgili güncel bilgilere <http://lebelediye.adapazarı.bel.tr:8090/webgis/adapazarı> linki ile erişim sağlanmaktadır. Bu çalışmalara paralel olarak, 2013 yılı içerisinde 768 adet ruhsat verisi, 410 adet iskan verisi ile 209 adet numarataj verisi tespit edilerek Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemi ile UAVT (Ulusal Adres Sistemi) sistemine veri girişleri yapılmıştır.



STRATEJİK HEDEF 1.3.2

E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması

Adapazarı Belediyesi'nde devam eden e-Belediye çalışmalarının bir uygulaması olan internet üzerinden kredi kartı ile online vergi tahsilatı uygulaması 2008 Aralık ayı itibarıyla faaliyete geçirilmiştir olup 2013 yılında da hizmete devam edilmiştir. Özellikle internet bağlantı imkanlarının artması ve vatandaşlarımızın ticari faaliyetlerinde kredi kartı kullanmaları, vatandaş memnuniyeti hedefli çalışma prensiplerini uygulayan birimizi böyle bir çalışmaya yönlendirmiştir. 2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Online Tahsilat Projesi ile Belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile 451.775,37 TL vergi tahsilatı yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde de Belediye hizmetlerinin internet imkanları kullanılmak suretiyle vatandaşlarımıza sunulması uygulamalarına devam edilecektir. Hedef kapsamında 03.01.2013 tarihinde INDYazılım firmasıyla bakım sözleşmesi imzalanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 1.3.2	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	149,270,00
TOPLAM	149,270,00

STRATEJİK HEDEF 1.3.3

6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması

2013 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2 adet teknolojik rapor hazırlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.4

Sistem Odası Serverlarının (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.)

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 3 defa Sistem Odası Serverlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.





STRATEJİK HEDEF 1.3.5

Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi

Adapazarı Belediyesi resmi internet sitesi yeni tasarımıyla 19.04.2013 tarihinden itibaren güncellenmiş haliyle hizmete girmiştir. Belediye hizmetlerinin ve İlçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden; kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi vasıtasıyla Belediye hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan 57 mahalle ve 26 orman köyü bütün mahalle, sokak ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerleri, harita tabanlı adres bilgileri ile birlikte sorgulayabilir ve erişebilir konuma getirilmiştir. Sitenin yeni tasarımı ile vatandaşlarımızdan gelecek olan farklı proje önerilerinin alınabilmesi için bir bölüm oluşturulmuştur. Bu sayede Belediyemizce vatandaşlarımızdan gelen farklı proje önerilerinin değerlendirilmesi imkanı elde edilmiştir. Buna ilaveten Belediyemizin Teknik ve Sosyal Projelerimizin yer aldığı bir bölüm oluşturulmuş, vatandaşlarımızın bu sayede projeler hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra site tasarımında Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albüm çalışması da yer almaktadır. Sitede üzerinden meclis üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir.

Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir.

<http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistik verilerine göre; 19.04.2013 tarihinde yeni tasarımı ile aktif hale gelen resmi internet sitemize, sekiz aylık dönemde, Türkiye'de dahil toplam 87 ülkeden 63.498 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.3.5	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	17,650,00
TOPLAM	17,650,00

STRATEJİK HEDEF 1.3.6

Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak.

Başbakanlığın 21.05.2008 tarih ve 26882 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda Belediyemiz ile İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 01.05.2008 tarihinde başlatılmış olan Adres Kayıt Sistemi'ne bağlantı uygulamalarına 2013 yılında da protokol yenilenerek devam edilmiştir. Bu uygulamanın kullanılması suretiyle; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan vatandaşlarımızdan, Belediye ile yürüttükleri iş ve işlemler için yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh ilmhberi) ile nüfus kayıt örneği istenmemekte, bu belgeler, Kimlik Paylaşım Sistemi'ne (KPS) yapılan bağlantı ile doğrudan Belediyemiz tarafından elde edilmektedir. Bu sayede yapılan tüm işlemlerde hem kırtasiyecilik engellenmiş hem de zaman kaybına sebep olan unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

Ayrıca; Adapazarı İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda, Ulusal Adres Veri Tabanında adres bilgisi bulunmayan 5.220 vatandaşımızın adresleri, Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek nüfus müdürlüğüne yönlendirilmek suretiyle kayıtlarının yapılması sağlanmıştır. Kayıt işlemi esnasında yapılan kontrollerde, Belediyemize borcu olduğu halde bu borçtan haberi olmayan vatandaşlarımız da bilgilendirilerek, Belediyemiz veznelerine yönlendirilmeleri yapılmıştır. İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne kayıt etmeleri sağlanan vatandaşlarımızın, nüfus artışına katkılarından dolayı, Belediyemizin İller Bankası gelirlerine yaklaşık 53.302,00 TL katkı sağlanmıştır.



STRATEJİK HEDEF 1.3.7**Tapu verilerinin sistemde güncellenmesi.**

" Tapu verilerinin sistemde güncellenmesi" hedefi; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulunun 18.03.2013 tarihli 4 nolu karar ile değişiklik yaptığı kurumlarla veri alışverişi protokolünde toplu veri aktarımının kaldırılarak web servislerle verilere erişim sağlanmasından dolayı protokol yapılamamış, **HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.**

STRATEJİK HEDEF 1.3.8**Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması**

Şubat ayında Sistemle ilgili görüş ve bilgi edinmek amacıyla 2 personelimiz Gölcük Belediyesine gitmiştir. Mart ayında ise elektronik belge sistemi ve dijital arşiv kurulumu ile ilgili eğitim ve danışmanlık sağlayacak ekip görevlendirilmesi için Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne girişimlerde bulunulmuştur. MAYIS ayında Meclis salonumuzda Devlet Arşivler Gen. Müd.personeli Serkan Menteş tarafından tüm personele eğitim verilmiştir. HAZİRAN:Bilgi işlm.müdürü tarafından Ankara ili Hacettepe Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Teknokent'te Konya ili Selçuklu İlçe Belediyesine ziyarette bulunulmuştur.ancak; elektronik arşivin kurulması için mevcut hizmet binasının fiziki durumunun elverişsiz olması sebebiyle sistemin kurulumu ileri bir tarihe ertelenmesinden dolayı **HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.**

STRATEJİK HEDEF 1.3.10**İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir server ile bilgi akışının sağlanması**

HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.

STRATEJİK HEDEF 1.3.11**E-belediye uygulamalarının mobil kullanıma uygun hale getirilmesi**

Mobil Uygulama Projesi; Adapazarı Belediyesi günümüz iletişim teknolojisinin en önemli yeniliklerinden biri olan mobil

uygulamalar dönemini başlattı. Uzun zamandır üzerinde çalışılan sistem ile IOS ve Android işletim sistemlerine sahip tablet bilgisayar ve cep telefonları ile 7/24 dünyanın her tarafından belediye hizmetlerine kolay erişim sağlanabilmektedir. Mobil uygulama özellikle 3G altyapısının gelişmesi ile mobil iletişim imkanlarının hızla artması gerek kurumsal hizmetlerin kesintisiz sunulması gerekse vatandaşların hareket halindeyken bile sunulan hizmetlerden faydalanmasına büyük katkı sağlamaktadır. Adapazarı Belediyesi'nin faaliyete geçirdiği bu uygulama ile artık IOS veya Android işletim sistemli cep telefonları kullanılarak zaman ve mekan bağımlılığı olmadan dünyanın her yerinden belediye hizmetlerine ulaşılabilir. Belediyenin yapılan çalışmalarla ilgili haberler, duyurular, iletişim bilgileri, borç sorgulama, ödeme, şikayet-öneri sistemi, etkinlik takvimi ve kültür haberleri, Adapazarı hakkında ayrıntılar gibi daha bir çok başlığın yer aldığı uygulama ile hizmetlerin tamamından vatandaşlarımız anında haberdar olabilmektedir.

Faaliyet/Proje Adı:1.3.11

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	47.200,00
TOPLAM	47.200,00

STRATEJİK HEDEF 1.3.12**Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bilgisayar ve ekipmanların alımlarının, bakımlarının yapılması**

Müdürlüğümüz personeli tarafından 2013 yılı içerisinde gerek binamızda gerekse dışarıda bulunan hizmet binalarımızdaki; bilgisayarların, laser, dotmatrix ve deskjet yazıcıların, teknik arızalardan ya da kullanıcı hatasından kaynaklanan sorunlara müdahale edilerek cihazların kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Merkez binamızda ve diğer birimlerde hizmet veren tüm bilgisayar donanımlarının gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.bu kapsamda :42 adet bilgisayar 3 adet laptop ve muhtelif bilgisayar ve teknik malzemeler alınarak birimlere teslim edilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.3.12

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri.	103,258,72
TOPLAM	103,258,72



bir ilk daha
MOBİL HİZMET
Adapazarı Belediyesi 7/24 Cepte

Hedef 1.4

Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.4.1

Bütçenin gerçekleşme oranının en üst seviyeye çıkarmak

2013 Mali yılı Tahmini gider bütçesi 67,965,000,00TL olup; Gerçekleşen gider bütçesi 66,008,262,09 TL. olmuştur. Tahmini gelir bütçesi 67,965,000,00TL olup 60.026.113,00TL gerçekleşmiştir. 2013 Yıllı gelir ve giderin gerçekleşme oranı %93 olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.4.2

Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistikî rapor verilmesi

Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili 3er aylık dönemlerde 4 adet istatistikî rapor hazırlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.3

Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmesi ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulması

Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmiş ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.4.4

Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre arttırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.

Artış yüzdesi % 18 olup 2012 yılında tahsil edilen gelir miktarı 50.895.083,33TL 2013 yılında tahsil edilen gelir miktarı ise 60,026,113,00TL olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca belediyemiz tarafından yürütülen Online Tahsilat Projesi ile belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile vergi tahsiatları yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:1.4.4	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	10.000,00
TOPLAM	10.000,00

STRATEJİK HEDEF 1.4.5

Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması

Toplam 57 mahallemizden 2013 yılında 34 mahallemizde mükellef beyan çalışması yapılmıştır. Bu Mahallelerimiz şunlardır: Acielmalık-Akıncılar-Alancuma-alandüzü-Aşırlar-Camili-Cumhuriyet-Çaltıcak-Çamyolu-Çukurahmediye-Göktepe-Güllük-Harmantepe-Hızırtepe-Horozlar-İkizce Müslim-İkizce Osmaniye-İstiklal-Karakamış-Karaköy-Karaman_Karaosman-Karapınar-Korucuk-Kömürlük-Kurtuluş-Mithatpaşa-Ozanlar-Poyrazlar-Semerciler-Süleymanbey-Şeker-Taşlık-Tekeler.

Faaliyet/Proje Adı:1.4.5	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	10.000,00
TOPLAM	10.000,00

STRATEJİK HEDEF 1.4.6

Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.

2013 Yılında Tahsilat oranı % 60 olup; Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı 12,482,055,32 TL. Tahsil edilen vergi gelirleri miktarı 2,352.905,93TL olmuştur.

Faaliyet/Proje Adı:1.4.6	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	15.000,00
TOPLAM	15.000,00

STRATEJİK HEDEF 1.4.7

Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması

Hedefe ilişkin Toplam Tahsilatın Tahakkuka oranı %84 olarak gerçekleşmiştir. 2013Yılı Gelir tahakkuku 29.318.882,57 TL olup; 2013 yılı tahsilatı 24.627.995,58 TL.dir.

Faaliyet/Proje Adı:1.4.7	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	20.000,00
TOPLAM	20.000,00

STRATEJİK HEDEF 1.4.8

Tahsilatı yapılamamış Belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerinin yapılması

Tahsilatı yapılamamış Belediye alacakları toplamı 781.034,92 TL olup; mükellef sayısı 4.063 olmuştur. Tahsilatı yapılan alacak Toplamı 471.970,66 TL olup, mükellef sayısı 1.218 olarak gerçekleşmiştir.Oranı ise % 60 dir.



STRATEJİK HEDEF 1.4.9

Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi

2013 yılında kiracı sayımız 88 olup, Yılı kira tahakkuku 885.726,16 TL'dir. Tahakkuk üzerinden yapılan tahsilat miktarımız 837.933,74 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatı yapılamayan kira miktarı 47.792,42 TL olmuştur. Tahsilat oranı %95 dir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.10

Müdürlüklere , bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi

Müdürlüklere , her ay bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.11

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için Tasarruf kurulu oluşturulması

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için Tasarruf kurulu oluşturulmuş ve toplantı düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.12

Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması

Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması amacıyla 12 adet rapor düzenlenmiş, 491 kayıta düzenleme yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.13

İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması

113 adet çalışma yapılmıştır. Elde edilen gelir miktarı 369.515,12 TL'dir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.14

Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması

Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Tığcılar mahallesi, 3386 ada, 12 parsel nolu 113,62m² taşınmazın 55.003,44 TL." bedel karşılığı 4 hissedardan kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Tığcılar mahallesi, 3386 ada(eski604), 213 nolu 379,71m² yüzölçümlü parselin 284,87m²'lik bölümü imar planlarında yolda kaldığı ve geri kalan kısmı imar durumu almaya müsait olmadığı için, söz konusu parselin 1/5 hissesinin malikinin hissesinin tamamının 35.012,95TL. " karşılığında kamulaştırılması Şubat ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

2 PARSEL İÇİN TOPLAM:90.016,39 TL.

Tığcılar mahallesi, 3386 ada 213 parsel kamulaştırma işlemi 163.840,96 "TL. bedel karşılığında yapılmıştır. Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Mithatpaşa mahallesi, 383 ada, 19 nolu 4.173,00m² yüzölçümlü parselin imar planlarında yol ve yeşil alanda kalan kısımları için 1.142.019,18 TL." bedelin Anadolu 12.İcra Müdürlüğü'ne(parsel maliklerine ödenmek üzere) ödeme yapılması için Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emri Nisan ayı içerisinde gönderilmiştir.

Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Semerciler mahallesi, 142 ada, 54 nolu parselde protokol gereği ödenmesi gereken 889.271,83TL. "bedelin ödemesi gerçekleşmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.4.14

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	2.285.148,36
TOPLAM	2.285.148,36

STRATEJİK HEDEF 1.4.15

Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması

Karaman, Camili, Korucuk, Dağdibi, Çaltıcak, Mahmudiye, Alandüzü, Tuzla, Sakarya, Çökekler mahallesiolmaküzere10 adet mahalle de kütük oluşturulmuştur.

Hedef 1.5

Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.5.1

Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması

İç Denetim amacıyla Teftiş Kurulu Müdürlüğüne 12 müdürlük denetlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.2

Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması

2012 Yılında 327 adet ve 2013 yılında 217 dava dosyası olup toplam 544 dosya takip edilmiştir. Bu davaların 329 adeti idari dava olup 215 adeti adli davadır. 544 adet davadan karara çıkanların toplam sayısı 362 dir. Karara çıkan 362 adet davadan 268 adeti lehe, 94 adeti aleyhe sonuçlanmıştır. Bu davaların 106 adeti adli, 256 adeti idari davalardır.

STRATEJİK HEDEF 1.5.3

Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerinin esas defterine işlenmesi

Devam eden 241 adet arşivden 249 adet toplam 490 adet Adli dosyaların kayıtları esas defterine işlenmiş olup, idari dosyaların esas defterine işlenmesine devam edilmektedir

STRATEJİK HEDEF 1.5.4

Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi

Birimlerden gelen 11 adet hukuki görüşler taleplerine 3 gün içinde cevap verilmiştir.

Hedef 1.6

Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

STRATEJİK HEDEF 1.6.1

Sivil toplum örgütleri Esnaf, Sanayicilerin ve Belediyemiz ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi

- 1- Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle basın mensuplarına yemek verilmiştir.
- 2- İnşaat Sanayicileri Sendikası ile imzalanan protokolde kokteyl düzenlenmiştir.
- 3-7 Nisan Dünya Sağlık Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan sağlık çalışanlarına düzenlenen yemek verilmiştir.
- 4-10 Temmuz Dünya Hukukçular Günü nedeniyle ilçemizde bulunan Hakim ve Avukatlarla yapılan iftar yemeği düzenlenmiştir.
- 5- SATSO ve Yönetim Kurulu üyeleri ve İş Adamlarına ile yapılan iftarlı toplantı düzenlenmiştir.
- 6-Sakarya Rizeliler Derneği ile işbirliği içerisinde ilçemizde yaşayan Rizeli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen iftar yemeği düzenlenmiştir.
- 7- Harp Malulü Gaziler Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği ile yapılan istişare toplantısı ve iftar yemeği düzenlenmiştir.
- 8-19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle ilçemizdeki gazilerimiz ile yapılan toplantıda kahvaltı düzenlenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:1.6.1	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	93.622.39
TOPLAM	93.622.39



STRATEJİK HEDEF 1.5.6

Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması

2013 yılı boyunca kurumumuza gelen tercüme isteklerinin tamamı gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.6.3

Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturan bir çalışmanın yapılması

Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturan bir çalışmanın yapılması kapsamında bastırılan deprem kültür müzesi broşürü ve baskılı kalem

Faaliyet/Proje Adı:1.6.3	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	6.490.00
TOPLAM	6.490.00

STRATEJİK HEDEF 1.6.4

Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması

1500 Kişinin katıldığı kamuoyu yoklaması yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:1.6.4	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	24.780,00
TOPLAM	24.780,00

STRATEJİK HEDEF 1.6.5

Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi

Başkanımız tarafından 1,778 vatandaşımıza taziye, 1,362 vatandaşımıza ise tebrik mesajı yollanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:1.6.5	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	628,00
TOPLAM	628,00

STRATEJİK HEDEF 1.6.6

Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümllemek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda kez memnuniyet anketi yapılması

Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümllemek amaçlı 60 mahalle muhtarlarımız ziyaret edilmiş ve memnuniyet anketi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.6.7

Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak

Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.6.8

Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi

Yıl iç içinde 2 kez Basın ve yayın kuruluşları ziyaret edilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.6.9

Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi

Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi kapsamında 10 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ****2****Kentsel Gelişimin Sağlanması.**

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri

rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır

Hedef 2.1

Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1

Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması

Tespit edilen kaçak yapı sayısı 99 adet olup; İşlemleri devam eden kaçak yapı sayısı 40 adettir. İşlemleri sonuçlanan kaçak yapı sayısı 59 adettir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2

Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması

HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.

STRATEJİK HEDEF 2.1.3

200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılması

203 adet 200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.4

Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap vermek

Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen 2.799 adet şikayet dilekçelerine cevap vermiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.5

Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının,parsel bazında imar durumlarının %10 unun güncelleştirilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi

HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.

STRATEJİK HEDEF 2.1.6

İmar-inşaat durumu verilmesi (Evraklar tamam ise)

1.419 adet imar-inşaat durumu 4 gün içinde verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.7

Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması.

18.madde ve 3290 sayılı yasa gereği, Tekeler Mahallesi 19 hektar, Tekeler-Tuzla Mahallesi 61 hektar alanda İmar Uygulama çalışmaları devam etmektedir. Korucuk Mahallesi 121 hektar, Yağcılar-Tuzla Mahallesi 18 hektar, toplamda 139 hektar İmar Uygulaması çalışmaları tamamlanmıştır. Tamamlanan Toplam Uygulama Alanı; 219 hektar dır. Abalı, Budaklar, Çelebiler, Çerçiler, Hacılar, Hacıramazanlar, Kasımlar, Karadere ve Salmanlı Mahallelerinde mevcut hali hazır harita ve kadastral düzenlemeleri tamamlanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.7	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	12.000,00
TOPLAM	12.000,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.8

Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 6 mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.

Budaklar,Çelebiler,Çerçiler,Hacılar,Hacıramazanlar,Kasımlar,Karadere Salmanlı ve Abalı Mahallelerinde mevcut hali hazır ve kadastral düzenlemeleri tamamlanmıştır.Ayrıca 10-Kadastral parsellerin güncelleme işlemleri; yola terk, tevhid, ifraz, imar uygulaması ve buna benzer işlemlerde Belediyemize gelecek olan dosyalar tescil gördükten sonra güncelleme işlemlerine devam edilmektedir. Bu dönem içerisinde yola terk; 125, İfraz; 39, Tevhid; 84, İhdas; 15, Sınır Düzeltmesi; 2 olmak üzere toplamda 265 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.8	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	140.000,00
TOPLAM	140.000,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.9

Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması

Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planlar yapılmadığından mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılmasına başlanamamaktadır.

HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.

STRATEJİK HEDEF 2.1.12

Tadilatların paftalara işlenmesi

Tadilatların tamamı askı süresi tamamlandıktan sonra (itiraz edilmediği taktirde) mevcut planlara işlenmiştir. 8 adet Tadilatların paftalara işlenmesi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.13

Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi

52 adet Tranşe ruhsat verilmiştir.

Hedef 2.2

Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1**Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması**

Her yıl olduğu gibi 2013 yılında da temizlik işleri yapımı devam etmiştir. 656 adet Geçici katı atık kabı (Çöp Bidonu), 372 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri 57 mahalle ve 26 orman köye talepler doğrultusunda bedelsiz olarak dağıtım yapılmıştır.

Buna göre;2013 yılı toplanan ortalama evsel atık:74.288,08 ton/lay Günlük Toplanan ortalama evsel atık:2.441,33 ton/gün Kişi başı ortalama evsel atık:9.47 kg/gün Günlük toplanan moloz harfiyat atıkları miktarı:204 ton/gün

Faaliyet/Proje Adı: 2.2.1

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	18.771.687,33
TOPLAM	18.771.687,33

STRATEJİK HEDEF 2.2.3**Ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması**

Ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak Mayıs ayında 32 okulda öğrencilere Çevre konulu seminer düzenlenmiş,ile "Çevre Çiçekleri"konulu tiyatro gösterileri düzenlenmiş toplam:3316 öğrenci katılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.2**Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması**

10Mahallede Adapazarı Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılmıştır Poşet Uygulaması Yapılan Mahallerler:

Akincılar, Çukurahmediye, Yeniciami, Karaman, Camili 1,Camili 2, (Tiğcılar Mahallesi; Karaosman Sokak, Küçükosman Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Dönergeçit Sokak, Kesçi Sokak, İnce Sokak, İpek Sokak, Tekin Sokak, Yeniciami Sokak, Kol Sokak).Korucuk 1 ve 2,Cumhuriyet Mahallesi,Semerciler Mahallesi, Korucuk Mahallesi.

Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler:

Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Ankara Caddesi, Kavaklar Caddesi, Karaağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi M.Egemenlik Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yeniciami Bulvarı, Yazlık Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi, Karasu Caddesi, Turan Caddesi, Stad Caddesi, Yazlık Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi.İbrahim Kangal Caddesi.

STRATEJİK HEDEF 2.2.4**Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması**

Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılmasında kapsamında 60 mahallede 2.345 adet broşür dağıtılmıştır.



STRATEJİK HEDEF 2.2.5

Her ay dört mahallenin tamamı ile ilgili temizliklerinin yapılması (komple temizlik)

Gündüz Temizlik Ekipleri:

Temizlik işlerinde Gündüz çalışan personelin kontrol ve birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktarmaktadır.

Çöp Toplama ve Nakil Ekibi: (22 adet çöp toplama aracı + 164 temizlik işçisi) El ile Süpürme Ekibi (138 temizlik işçisi)

El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımları:

Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Vilayet çevresi, Çıracılar Caddesi, Sait Faik(Müze)Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç İlköğretim ve çevresi, Hasırcılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Efe Sokak, Çark Mesire, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminal çevresi ve SSK Hastanesi, Aydın Sokak, Kuzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökalp Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Kesçi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Küçükosman Sokak, Meydan Sokak, Kuzu Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altan Kutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Hacıp Sokak, Eski Kazımpaşa Cad, Ptt Arası, Ziraat Arası, Dar Sokak, Yuvam Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi.

El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:

Doğumevi-Atatürk Bulvarı, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasırcılar Caddesi, Donatım kavşağı ve Kirişhane Caddesi, Kuzey Terminali ve çevresi, Çark Deresi kordon boyu, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminal araç parkı, SSK Hastanesi, Kömür Pazarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Stat Caddesi-S.Kirtetepe Caddesi, Çark Caddesi- Kadı Sokak, Çark Caddesi-Bosna Caddesi, Çıracılar Sokak-A.Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Bahçıvan Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Milli Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-çıkamaz), Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (çıkamaz sokak), Kavaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Soğanpazarı (çıkamaz sokak), Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Çeşme Meydanı-M.Naci Sk., Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Köseoğlu Cami, Çark Caddesi-Yıldız Mahallesi sapağı hergün iki kez elle süpürülmektedir

Karaman ve Camili Mahallesinde El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:

Karaman caddesi 204 Nolu Sokak, 207 Nolu Sokak, 208 Nolu Sokak, 209 Nolu Sokak, 210 Nolu Sokak, 211 Nolu Sokak, 212 Nolu Sokak, 213 Nolu Sokak, 214 Nolu Sokak, 215 Nolu Sokak, 216 Nolu Sokak, 217 Nolu Sokak, 218 Nolu Sokak, 25 Nolu Sokak, 27 Nolu Sokak, 32 Nolu Sokak, 33 Nolu Sokak ve Camili Caddesi 250 Nolu Sokak, 251 252 Nolu Sokak hergün süpürülmektedir.

El ile Süpürülen Pazaryerleri:

Eski Kandıra Cad.,Perşembe Pazarı, Yağcılar Cuma Pazarı, Hızırtepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Salı ve Cumartesi), Pazartesi Pazarı (Pazartesi günü), Güneşler Pazarı (Pazar Günü),Karaman Pazarı (Cumartesi Günü), Korucuk Pazarı (Pazar Günü), Camili 1 Pazarı (Perşembe Günü) Maltepe Pazarı (Salı günü), Ziraî Aletler ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir. Makine ile Süpürme Ekibi (3 adet Büyük Süpürme aracı, 2 adet Küçük Süpürme aracı +6 temizlik işçisi)

Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya

Kaldırımlar: Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak, Efe Sokak makine ile hergün süpürülmektedir. Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:

Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirişhane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminal arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir.

Makina ile Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler:

Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpolat Sokak, Nedim Özpolat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar, Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar hafta içi hergün süpürülmektedir. Çevre Temizlik Ekibi (Küreme) (21 temizlik işçisi+2 kepçe,3 damperli kamyon):Yeni yerleşim bölgesinde ve merkezde ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.

Her hafta bir mahalle sloganı ile genel temizlik yapılmıştır.

Gece Temizlik Ekipleri:

Temizlik işlerinde gece çalışan personelin kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktadır.

Çöp Toplama ve Nakil Ekibi (4 çöp toplama aracı +13 temizlik işçisi)

El ile Süpürme Ekibi (45 temizlik işçisi)

Makine ile Süpürme Ekibi (3 adet Süpürme aracı +6 temizlik işçisi)

Yıkama Ekibi (2 adet arazöz + 4 temizlik işçisi) Gece Yıkama Ekibi; Pazartesi Pazarı, Kandıra Pazarı, Balıkçılar-Katlı Pazar önü, Belediye önü, Salı Pazarı, Tepekum Pazarı, Köylü Kadınlarının Kurduğu Pazar, Dar Sokak, PTT Aralığı, Saraçlar Sokak ve Çevresi, Perşembe Pazarı, Yeni Cami, Orhan Cami, Ağa Cami, Cuma Pazarı, Hızırtepe, Balık Pazarı gece ekiplerimizce yıkanmaktadır.

Bulvar, Uzunçarşı, Çark Caddesi, Vilayet bölgesi ve Pazar yerlerinde haftanın belirli günlerinde gece yıkama programı devam etmektedir.

Kontrolör Ekibi: (1 adet Çevre mühendisi+ 7 adet Ekip başı+ 7 Kontrol aracı) Temizlik işlerinde çalışan personelin kontrol ederek birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktararak hizmetlerin yürütmesini sağlamaktır.



STRATEJİK HEDEF 2.2.6

Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması

Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması kapsamında Şeker Mahallesi pilot bölge seçilmiş ve gönüllülerimizle birlikte çalışma yapılmıştır.

Hedef 2.3

Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1

Çocuk parkı yapılması veya yenilenmesi

2013 yılında hedef kapsamında Çalışma Yapılan Alanlar;
Çocuk Parkları

- 1-Sakarya Mahallesi-723 No'lu Sokak-Çocuk Parkı
- 2-Ozanlar Mahallesi-İlahiyat Fakültesi Karşısı-Çocuk Parkı
- 3-İstiklal Mahallesi-Yıldız Caddesi-Çocuk Parkı
- 4-Yağcılar Mahallesi-Hayat Sokak-Çocuk Parkı
- 5-İlyaslar (yeşil yurt) Mahallesi-Çocuk Parkı

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	600.000,00
TOPLAM	600.000,00

STRATEJİK HEDEF 2.3.3

Çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması (Orman haftası ve Çevre gününde fidan dağıtımı yapılması)

Bitki Düzenlemeler ve Ağaçlandırma Çalışmaları:
Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince, 2013 yılı faaliyet döneminde 1000 adet ağaç, ağaçcuk, süs bitkisi ve 4000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. Ayrıca 2013 yılında yeni hizmet binası yaptırılan kaymakamlık bahçesinde düzenleme yapılmıştır. Toprak dolgu ve tesviye çalışmaları, ağaçlandırma ve çimlendirme çalışması yapılmıştır Bitkisel Düzenleme Adapazarı Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yeşil alanlarda ağaçlandırma yapılması amacı ile sorumluluğumuzda bulunan çocuk ve spor parklarına ibrelî ve çalı türlerinden oluşan bitki grupları dikilmiştir. Bu Kapsamda Çalışma Yapılan Alanlar;-Sakarya Mahallesi-723 No'lu Sokak-Çocuk Parkı -Ozanlar Mahallesi-İlahiyat Fakültesi Karşısı-Çocuk Parkı

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.3

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	41.524,00
TOPLAM	41.524,00



STRATEJİK HEDEF 2.3.2

Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması veya yenilenmesi

Spor Parkları

- 1- Sakarya Mahallesi-723 No'lu Sokak-Spor Parkı
- 2- Ozanlar Mahallesi-İlahiyat Fakültesi Karşısı-Spor Parkı
- 3-Merkez Mahallesi-Samek Kursu Önü-Spor Parkı
- 4-Atatürk Lisesi Bahçesi
- 5-Tekeler Mahallesi-Cengiz Topel İlkokulu Önü-Spor Parkı
- 6-Kurtuluş Mahallesi-Subaşı Sokak-Spor Parkı
- 7- Mithatpaşa Mahallesi-Kapalıspor Salonu Karşısı-Spor Parkı
- 8- Şeker Mahallesi-883. Sokak-Spor Parkı

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	100.000,00
TOPLAM	100.000,00



STRATEJİK HEDEF 2.3.4

Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması

2013 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 10 adet revizyon/iyileştirme çalışması yapılmıştır.

1-Hızırtepe Mahallesi-Akdal Sokak-Kartopu Çocuk Parkı
2-Hızırtepe Mahallesi-F.Sakallıoğlu Caddesi-Samanyolu Çocuk Parkı

3- Karadere Mahallesi-Çocuk Parkı

4- Semerciler Mahallesi-Yuvam Sokak-Çitlembik Çocuk Parkı

5- Camili 1 Mahallesi-70. Sokak-12 No'lu Çocuk Parkı

6- Camili 1 Mahallesi-6. Ve 13. Cadde-33 No'lu Çocuk Parkı

7- Merkez Mahalle-Samek Kursu Önü-Çocuk Parkı

8- Camili 1 Mahallesi-70. Sokak-12 No'lu Çocuk Parkı

9- Camili 1 Mahallesi-1525 Ada-Basketbol Sahası

10- Camili 1 Mahallesi-1519 Ada Karşısı-Çocuk Parkı

Revizyon Çalışması Kapsamında Yapılan İşler:

- Oyun Donatı Elemanlarında Yedek Parça Yenilenmesi (Kaydırakların Değiştirilmesi)
- Oyun Donatı Elemanlarında Yedek Parça Yenilenmesi (Salıncakların Değiştirilmesi)
- Spor Aletlerinde Yedek Parça Yenilenmesi
- Parkların Çevresinin Tel Örgü/Panel Çit ile Güvenli Hale Getirilmesi

• Semerciler Mahallesi-Yuvam Sokak-Çitlembik Çocuk Parkı
Park alanında zemin iyileştirme çalışması yapıldıktan sonra, parkın etrafı bordürle çevrilmiş ve oyun alanına kum serilmiştir.

• Güllük Mahallesi-Akdal Sokak-Çocuk Parkı

Mevcut park alanında bulunan eski spor aletleri sökülerek, alan genişletilmiştir. Alana talep üzerine çocuk parkı kurulmuştur

• Hızırtepe Mahallesi-F. Sakallıoğlu Caddesi-Samanyolu Çocuk Parkı

Park alanı tamamen revize edilmiştir. Alanda bulunan her türlü malzeme kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları, banklar ve kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır



STRATEJİK HEDEF 2.3.7

Spor Sahalarının yapılması ve/veya revize edilmesi

Spor Sahaları

1- Ozanlar Mahallesi-İlahiyat Fakültesi Karşısı-Çocuk Parkı

2-Camili 1 Mahallesi-Giriş Kısmı-1520 Ada Karşısı-Yeşil Alan

3-Şeker Mahallesi-883. Sokak-Çocuk ve Spor Parkı

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.4	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	49.161,84
TOPLAM	49.161,84

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.7	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	94.512,37
TOPLAM	94.512,37





STRATEJİK HEDEF 2.3.10

Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi

Tüm sorumluluk alanlarımız içinde bulunan 28 adet spor sahası, 31 adet yeşil alan, 146 çocuk parkı, 54 adet spor parkında çim biçme ve sulama çalışmaları yapılmıştır.

* Karaman ve Camili Mahallelerinde muhtelif yeşil alanlarda gece sulama çalışması yapılmıştır.

Zirai Mücadele Faaliyetleri:

* Yeşil alan ve çocuk parklarında bitki zararlıları için gerekli durumlarda zirai mücadele yapılmıştır.

* Merkez mahallelerinde ve yeni yerleşim bölgelerinde kaldırımlarda aşırı büyüyen yabancı otlar ilaçlanarak kurutuldu

Yeşil Alanlarda Gübreleme ve Çapalama Faaliyetleri:

* Çark Mesire Nikâh Sarayı bahçesinde gübreleme çalışması yapılmıştır

Bitki Bakım, Çim Biçme, Budama ve Kesim Faaliyetleri:

* Bünyemizdeki park ve yeşil alanların haricinde, kurumların ya da vatandaşların istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz.

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.10

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	284.010,27
TOPLAM	284.010,27

STRATEJİK HEDEF 2.3.11

İhtiyaç görülen alanlarda park donatı elamanlarının temini (Bank, aydınlatma elemanı çöp kutusu vb.

- Oyun Donatı Elemanlarında Yedek Parça Yenilenmesi
Çocuk Parklarında bulunan oyun gruplarının eski, yıpranmış ve kırılmış olan kaydıraklar, salıncak ve tahterevallileri yenilenmiştir. Hızırtepe Mahallesi-Akdal Sokak-Dolunay Çocuk Parkı Yağcılar Mahallesi-Güler Sokak-Gelincik Çocuk Parkı Salıncak Yenileme Çalışmaları - Tekeler Mahallesi-1031 No'lu Sokak-Çocuk Parkı - Tekeler Mahallesi/Kervan Sokak/Gökkuşluğu Çocuk Parkı -Tekeler Mahallesi-Kuzey Terminal Karşısı Park Alanı
- Camili 1 Mahallesi-70. Sokak-12 No'lu Çocuk Parkı: İyileştirme kapsamında parkın tel örgüleri yenilenmiştir.
- Camili 1 Mahallesi-6. Cadde-12.Cadde/33 No'lu - Camili 1 Mahallesi-6. Cadde-12.Cadde/33 No'lu Çocuk Parkı: İyileştirme kapsamında parkın tel örgüleri yenilenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.11

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	100.492,02
TOPLAM	100.492,02



STRATEJİK HEDEF 2.3.12

Çocuk parklarında engellilere yönelik düzenlenme yapılması

- Yeni yapılan park alanlarında özellikle engellilere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Son olarak yapılan Sakarya Mahallesi-723 No'lu Sokak ve Ozanlar Mahallesi-İlahiyat Fakültesi karşısında bulunan çocuk parklarına engelli salıncak ve engelli tahterevallide koyulmuştur.

Engellilere yönelik çalışma kapsamında çocuk parklarının girişlerine engelli rampası yapılmıştır.

Çalışma yapılan alanlar;

- Yağcılar Mahallesi-Kıbrıs Sokak-Çocuk Parkı
- Yağcılar Mahallesi-Yeğenler Caddesi-Çocuk Parkı

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.12

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	9.027,00
TOPLAM	9.027,00

Hedef 2.4

Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek



STRATEJİK HEDEF 2.4.1

Asfalt çalışması yapılması

2013 yılı içerisinde Yol Şube ekiplerimizce 44.884,52 ton Sıcak asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. Ayrıca İhale Kapsamında 2013 yılı faaliyet döneminde 5.810 m² Trimer Makinesi ile kazı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.1	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	3,971,611,51
TOPLAM	3,971,611,51



STRATEJİK HEDEF 2.4.2

Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı

2013 yılı içinde Kilitli parke ve Baskı beton olmak üzere 12.475,70 m² Yaya yolu yapımı, 6.273,77 m² Bordur ve yağmur oluğu toplamda 18.749,47 m² yaya yolu çalışması 75.768,90 m² Taşıt yolu olmak üzere TOPLAM: 94.518,37 m² Yaya ve Taşıt Yolu Yapım çalışması gerçekleştirilmiştir. Yaya ve Taşıt Yolunda Diğer Yapılan Hizmetler:

Engelliler için Belediyemiz sınırları içinde muhtelif taşıt ve yaya yollarında düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

- 1- Papuççular mahallesi Tretuvar çalışması engelli düzenlemeleri
- 2- Göktepe, Harmantepe, Kasımlar, ve Kurtbeyler köy konaklarına engelli rampası.
- 3- Ozanlar Pazaryeri Maltepe Pazar yeri Engelli rampası.
- 4- Şehit üst Selçuk Esetaoğlu lisesi girişine engelli rampası.
- 5- Korucuk mahallesi Sağlık ocağı girişine engelli rampası
- 6- Korucuk mahallesi Vakıfkent girişindeki otobüs durağına ulaşımı kolaylaştıracak engelli rampası.
- 7- Yeni Kaymakamlık binası önü tretuvar düzenlemesi engellilere uygun olarak yapıldı

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.2	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	1.091.145,98
TOPLAM	1.091.145,98



Hedef 2.5

İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.5.1

Motorize zabıta ekibini kurmak

Hedefle alakalı çalışmalar için bir motosiklet ve personel görevlendirilmiş hedef tamamlanmıştır

STRATEJİK HEDEF 2.5.2

Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı kurulan sivil zabıta ekibinin denetim yapması

Sivil çalışan zabıta ekibi kurulmuştur. Ekiplerimiz Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa çalışmalar yapmaktadırlar

STRATEJİK HEDEF 2.5.3

Trafiğe kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafik ile ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere kurulan trafik zabıtasının çalışmalar yapması

Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından alınan karar üzerine 30.12.2013 tarihine kadar trafiğe kapalı alanlardaki oluşan işgaller Sakarya Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Müdürlüğümüz ekiplerince 2013 yılında toplam 71 adet denetim yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.5.4

Güvenlik Hizmet alım yapılması

İhale 21.10.2013 tarihinde yapılmıştır.15 kişi ile çalışmaya devam edilmektedir.

Faaliyet/Proje Adı: 2.5.4	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	473.485,63
TOPLAM	473.485,63

STRATEJİK HEDEF 2.5.5

Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması

Her ay esnaf odalarıyla 14 adet denetim yapılmış, 25 adet ihparname , 2 adet ceza zabtı tanzim edilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.8

Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması(ruhsatlandırılabilir durumda olanların)

2013 yılında Toplam 587adet tutanak tutulmuş, 859 adet ruhsat verilmiştir. 587 adet tutanakların tamamı ruhsatlandırılmış olup 272 adet ruhsat gelen talepler üzerine verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.9

Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sihhi ve Gayri sihhi Müessese)

Her ay işyeri denetimleri yapılmış toplam 2.870 İşyeri denetlenmiştir. Ayda ortalama 400 denetim hedeflenmiş fakat ortalama 239 denetim yapılabilmektedir.hedef %60 oranında gerçekleşmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.10

1 gün içinde Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)

72 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı 1 iş günü içinde verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.11

Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi(Bütün evraklar tamam olması halinde)

Müracaat anında 392 adet Hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.12

1 gün içinde Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)

672 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı 1 gün içinde verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.13

Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra)

Ortalama 7 gün içinde 89 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.14

İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması

54 adet İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili dilekçelerine ortalama 6günde cevap verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.15

Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması

2012 yılında tahakkuk eden gelir miktarı:1.151.389,66 TL.
2013 TOPLAM:1,122,217,50TL

STRATEJİK HEDEF 2.5.16

Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.

HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.

STRATEJİK HEDEF 2.5.17

İçkili yer bölgesi(kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanması yönetime sunulması

HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.



Hedef 2.6

Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması

STRATEJİK HEDEF 2.6.5

Sosyal tesis ve Spor Kompleksi yapılması

Sosyal Tesis ve Spor Kompleksi Yapımı

İdareміz sorumluluğunda bulunan Maltepe Mahallesi'ne spor kompleksi yapılmıştır.

İş kapsamında;

Spor sahaları (Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Futbol Sahası), Kafeterya, Soyunma Birimleri, Çocuk Oyun Alanları, Koşu Parkuru ve Peyzaj Çalışması yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.5

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	2.145.800,00
TOPLAM	2.145.800,00



STRATEJİK HEDEF 2.6.9

Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa okul yapılması

Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa okul yapılması kapsamında İl Kültür ve Anıtlar Kurulu tarafından Komşu parselin Tescilli olup olmadığının araştırılması nedeniyle gecikme olmuştur. Okul inşaatı başlamış fakat geç başlanabildiği için tamamlanamadığından Hedef %15 oranında gerçekleşmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.9

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.347.000,00
TOPLAM	1.347.000,00



STRATEJİK HEDEF 2.6.7

Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması

Köy Konakları Bakım Onarım Projesi kapsamında; Kurtbeyler Mahallesi Kasımlar Mahallesi Göktepe Mahallesi Harmantepe Mahallesi Köy konaklarının bakım,onarım ve tadilatları yapılmıştır. TOPLAM:4 ADET Bakım ve Onarım İşleri:

Adapazarı Belediye Merkez hizmet binamızdaki birimlerin, odalarının boya, bakım, onarım işleri ile Deprem Kültür Müzesinde, Fen İşleri Müdürlüğünde ve Kaymakamlık binasında tadilat ve boya-badana işleri yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizin sorumluluk alanı içinde bulunan Okul,Cami ve Sosyal Tesislerin bakım ve onarımları yapılmıştır. Özürlü Araç Bakım ve Onarımı: Makine İkmal Birimi bünyesinde oluşturulan Özürlü Araç Bakım ve Onarım Atölyesinde; Belediyemize müracaat eden 270 Özürlü vatandaşlarımızın akülü ve normal tekerlekli araçlarının motor, akü ve şarj cihazı arızalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.6.7

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	143.016,00
TOPLAM	143.016,00



STRATEJİK AMAÇ

3

Toplumsal Gelişimin Sağlanması.

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedef 3.1

Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.



STRATEJİK HEDEF 3.1.2

Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi

Deprem ve Kültür Müzemiz saat 08:00-22:00 saatleri arasında hafta içi ve hafta sonu hizmet vermektedir. 2013 yılı içerisinde 39.048 kişi tarafından ziyaret edildi. Deprem ve Kültür Müzemizde öğrenim yılı içerisinde Deprem ve Zararları, Depremle Birlikte Yaşama konulu 30 ilköğretim okulundaki toplam 1680 öğrenciye eğitim verildi. 56 Okuldan 1680 Öğrenciye Eğitimler verilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	12,037,00
TOPLAM	12,037,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.1

Öğrenim dönemi boyunca her ay 1 ilköğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi

2013 yılında 8 ilköğretim okulunda 320 öğrenciye zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 3.1.3

İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması

Ağız ve Diş Sağlığını Geliştirme Projesi ve Süt İçimini desteklemek amacıyla 1-Vali Mustafa Uygun İlkokulu Öğrenci sayısı :250 2-Bileciler Okulu İlkokulu Öğrenci sayısı : 54 3-Talat Tömekçe İlkokulu Öğrenci sayısı : 120 4- Talat Tömekçe Anaokulu Öğrenci sayısı : 80 öğrenci Toplam 4 okuldan 504 öğrenciye Ağız ve Diş sağlığı konulu eğitim verilmiş Ayrıca çocuklara meddah gösterisi yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.3	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1,745,55
TOPLAM	1,745,55



STRATEJİK HEDEF 3.1.5

Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi

Güneşler Eski Kütüphaneye ait prefabrik binada Adapazarı Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa olarak Biçki Dikişi Kursu açıldı. 19 kursiyer kursa 17.01.2013 tarihinde başlayıp 06.05.2013 tarihinde sona erdi.. Kursa katılan öğrencilere Milli eğitim onaylı kurs bitirme sertifikası verildi. Toplam 398 saat eğitim verildi. 17 kursiyerin katılımı ile Müdürlüğümüze ait bilgi evinde Türk Halk Müziği kursu Şubat ayında açıldı, Mayıs ayında sona erdi.



STRATEJİK HEDEF 3.1.6

Kültürel ve sosyal alanda Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim öğretim dalında faaliyetlerde bulunulması

Yaz Yüzme Kursu : Müdürlüğümüz tarafından 08-12 yaş grubu 1300 çocuğa yaz ayları boyunca Kentpark Olimpik havuzda yüzme kursu verilmiştir. Bayanlara Yönelik Yüzme Kursu : Müdürlüğümüzce yaz tatili döneminde çocuklara yönelik başlattığı "Yaz Okulu Yüzme Kursu"ndan sonra kış döneminde de anneler için "Çocuklar Okula Anneler Havuza"adlı projesi kapsamında 570 bayana 2,5 ay süren yüzme eğitimi verildi. BİLGİ EVİ Semerciler Mahallesi Yuvam Sokak No: 18 adresinde, Başkanlığımızca Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, pazartesi tatil günüdür. Çalışmaları 4-5-6-7 ve 8. sınıflara yöneliktir. Bünyesinde kütüphane, bilgisayar odası, ders çalışma odası, etüt, üç adet derslik, kantin ve seminer salonu bulunmaktadır.2012-2013 yılı öğretim yılı için kayıtlı olan 550 kayıtlı 450 kayıtsız öğrencimiz bulunmaktadır.4. ve 5. Sınıf öğrencileri Salı ve Çarşamba günleri 6. sınıflar Cumartesi Pazar günleri7. sınıflar Perşembe, Cumartesi ve Pazar günleri etüt programı yapmaktadırlar. Sosyal aktivite saatlerinde ise masa tenisi, satranç ve bilgisayar ile vakit geçirmekteler.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.6	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	56.804,00
TOPLAM	56.804,00



STRATEJİK HEDEF 3.1.7

Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması

06-09 OCAK 2013 tarihlerinde düzenlenen İstanbul Tüyap Fuarına katılım gerçekleştirilmiştir. İlimizde ve ülkemizde Belediyemizin alanını ilgilendiren fuar olmadığı için 2. fuara katılamamıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.7	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	11.400,00
TOPLAM	11.400,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.8

Esnaflar odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.

20-06-1993 tarihinde SESOB binasında yapılmış. 17/12/2013 Tarihinde Berberler Odası ile yapılmıştır

STRATEJİK HEDEF 3.1.10

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması

2013 yılında toplam 1879 haber yayınlanmıştır. Olumlu haber sayısı:1543 Olumsuz haber sayısı :182 Diğer: 154 tür.

STRATEJİK HEDEF 3.1.11

Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak

2.100 adet büyük 14.000 adet küçük afiş basılıp dağıtılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.12

Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması

Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda 32 adet haber yayınlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.13

Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak

115.967 kişiye toplu mesaj kanalıyla ulaşılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.14

Belediyemizle ilgili haber portallarında haber çıkarılması

Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde 875 adet haberimiz yayınlanmıştır



STRATEJİK HEDEF 3.1.15

Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması

2014 yılı takvimi 8.000 adet bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.15	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	17.582,00
TOPLAM	17.582,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.16

Vatandaşın bilgileneceği ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması

Vatandaşın bilgileneceği ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.16	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	19.116,00
TOPLAM	19.116,00



STRATEJİK HEDEF 3.1.17

İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi

HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLMEMİŞTİR.



STRATEJİK HEDEF 3.1.20

Gelişim çağındaki bulunan ana sınıfı öğrencilerine Süt içiminin sağlanması projesinin uygulanması

1-Vali Mustafa Uygun İlkokulunda Süt ve çikolata verilmiş ayrıca Karagöz ve Hacivat gösterisi yapılmıştır. Öğrenci sayısı :250
2-Bileciler Okulu İlkokulunda süt dağıtılmış ve minik hediyeler verilmiştir. Öğrenci sayısı : 54
3- Talat Tömekçe İlkokulunda Ağız ve Diş sağlığının önemi anlatılmıştır. Öğrenci sayısı : 120
4- Talat Tömekçe Anaokulu öğrencilerine Ağız ve Diş sağlığı konulu eğitim verilmiştir. Öğrenci sayısı : 80
TOPLAM:4 okulda 504 öğrenci.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.20	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1,745,55
TOPLAM	1,745,55



STRATEJİK HEDEF 3.1.21

Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması

Kentçilik bilincinin artırılması için Okul tespit çalışmaları yapılmış; 111 Okulda eğitim dokümanları dağıtılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.21	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	11.387,00
TOPLAM	11.387,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.23

Adapazarı Beldiyesini uluslararası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi

1- 28 ŞUBAT tarihinde Almanyanın Hessen eyaletine bağlı Offenbach şehrinde Offenbach Sanayi ve Ticaret Odası'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.2013 yılında uluslararası anlamda başka davet yapılmadığından hedef değeri %50 tamamlanmıştır.



STRATEJİK HEDEF 3.1.22

İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik, trafik ve belediye bilincinin oluşması amacıyla sosyal proje hazırlanması

01-İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik ve belediye bilincinin oluşturulması amacıyla projenin öğrencileri duyurulması için billboard kiralama bedeli 5.431.25TL. Hediye Bedeli 3.708.72TL. Tanıtım Branda Bedeli 10.648.31ADAKEDİ Kitap Tanıtım ve Lansman Organizasyonu Maliyet bedel 28.862.80 TL .ADAKEDİ (Sahne ,sunucu konuşmacı Host-Hostes)maliyet bedeli 42.314.80TL. Billboard Kiralama maliyet 20.481.56TL USG Bellek scrikss kalem maliyet bedeli :41.263.40TL. 02- İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik ve belediye bilincinin oluşturulması amacıyla ilçemizde bulunana ilk ve orta deeceli okullardaki müdür müdür yardımcısı ve öğretmenlere yapılan toplantıda ikram edilen yemek Maliyet Bedeli 22.000.00 TL. 03- İlköğretim okul Müdürleri, Ana Sınıfı, 3. Sınıf, 4. Sınıf, ve 7. Sınıf Öğretmenlerine yönelik "Ada kediiile Öğrenen Kent "konulu yemekli toplantı 23.07.2013 Maliyet Bedeli 6.600.00TL. 04- İlköğretim çağındaki öğrencilerde kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla hayata geçirilen "Ada Kedi "projesinin bir ayağını teşkil etmek üzere ilçemizdeki tüm okullarda gösterilecek bir tiyatro oyununun sahneye hazır hale getirilmesi Maliyet bedeli 49.265,00TL. 05- "Ada Kedi "projesinin bir ayağını teşkil etmek üzere sosyal medya (Facebook ve Twitter)hesaplarının etkin bir şekilde kullanılması sağlanmıştır. Maliyet Bedeli 30.000TL

Faaliyet/Proje Adı: 3.1.22	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	260.575.84
TOPLAM	260.575.84

STRATEJİK HEDEF 3.1.24

Adapazarı Beldiyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi

Adapazarı Beldiyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi hedefi kapsamında; 1-"Leonardo Hareketlilik" eylem programı dahilinde gazetecilerin yurtdışında incelemelerde bulunabilmesi ile ilgili olarak "Yerel Basın Çalışanlarının Mesleki Deneyim ve Kalitesinin Artırılması Amacıyla Almanya'daki Yerel Basın ve Yayın Faaliyetlerinin İncelenmesi" adlı projenin Müdürlüğümüzce 01.02.2013 tarihinde Ulusal Ajans'a başvurusu yapılmış olup olumsuz neticelenmiştir.

2.- İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu hibe mekanizmasına "Ailemize Sahip Çıkalım" isimli proje ile tarafımızca başvuruda bulunuldu. Temmuz ayı süresince ortaklarımızla yazım işlemleri gerçekleştirilen projemizin kabul edildiği Ekim ayında tarafımıza bildirilmiş olup 2014 yılı içerisinde uygulanacaktır. Proje Ortakları: Gökkuşluğu Kültür ve Eğitim Derneği, Adapazarı Belediyesi, Alternatif Yaşam Derneği, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sakarya İl Müdürlüğüdür.



Hedef 3.2

Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1**21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması**

Adapazarı'nın kurtuluşunun 92.yıldönümü nedeniyle Belediyemizin giriş katında Adapazarı'nın eski fotoğraflarının bulunduğu fotoğraf sergisi açıldı. Sergi açılışı sonrasında Orhan Cami'nde mevlüt okutularak Cuma Namazı çıkışında 3 farklı bölgede 4000 kişilik pilav ayran ikramında bulunuldu. Şenlik boyunca halk yürüyüşü mehteran gösterileri ve havai fişek gösterisi yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	35,074,58
TOPLAM	35,074,58

**STRATEJİK HEDEF 3.2.3****Uçurtma şenliği düzenlenmesi**

26 Mayıs'ta Karaman Bayraktepe mevkiinde Çocuklarımıza güzel bir gün ve güzel bir anı bırakmak amacıyla Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir. Şenliğe katılan çocuklara 1500 adet uçurtma,şapka,su ve dondurma dağıtılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.3

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6,391,66
TOPLAM	6,391,66





STRATEJİK HEDEF 3.2.4

Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi(SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)

“ Göremediğimiz Adapazarı” konulu 4.Fotoğraf Yarışması gerçekleştirilmiştir. Yarışmaya 95 yarışmacı 450 fotoğraf ile katıldı.16 Ocak Perşembe günü saat 16:00 da Deprem ve Kültür Müzimizde Ödül töreni düzenlenmiştir.Birinciliğe Saklıgöl Fotoğrafıyla İhsan Korkut layık görülmüştür.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.4

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	13,089,00
TOPLAM	13,089,00





STRATEJİK HEDEF 3.2.6

Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi

Ramazan ayında Yapılan Etkinlikler:

Müdürlüğümüzün 2013 yılı 16 sıra numaralı Stratejik hedefi çerçevesinde ilçe sınırlarımız içerisindeki 7 mahallede "Mahallemde Şenlik Var" adlı etkinlikler düzenlendi.

- 11 Temmuz Perşembe günü Güneşler Talat Tömekçe İlköğretim Okulu Bahçesi'nde 1500 kişilik iftar verildi.
- 13 Temmuz Cumartesi Tepekum Mehmet Nuri İlköğretim Okulu Bahçesinde 1000 kişilik iftar verildi.
- 15 Temmuz Pazartesi Hızırtepe Kapalı Modern Semt Pazarında 2000 kişilik iftar verildi.
- 17 Temmuz Çarşamba günü Maltepe Vali Mustafa Uygun İlköğretim Okulu Bahçesinde 1500 kişilik iftar verildi.
- 19 Temmuz Cuma günü Korucuk Pazar Sokağında 2500 kişilik iftar verildi.
- 22 Temmuz Pazartesi Camili-1 Çaydanlık Parkında 2500 kişilik iftar verildi.
- 24 Temmuz Çarşamba günü Adapazarı Belediyesi önünde 4000 kişilik iftar verildi. Açık Hava Sinema gösterimleri ve tüm etkinlikler ücretsiz olarak gerçekleştirildi. Geleneksel Ramazan eğlenceleri ve ikramların yer aldığı şenlikler iftar sonrasında başladı.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.6

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	182.120,00
TOPLAM	182.120,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.8

Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış) yarışması düzenlenmesi

Trap (Atış) Yarışması : Trap sporunu yeni nesillere tanıtmak ve sevdirmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından 4. sü gerçekleştirilen Trap yarışması 28 Nisan 2013 tarihinde sabah 08:00 akşam 17:00 saatleri arasında Arifiye İl Ormanındaki Atış poligonunda düzenlendi. 96 yarışmacı ile birlikte 1000 üzerinde izleyicinin katıldığı yarışmada, katılımcılara Belediyemizce yemek ikramında bulunuldu.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.8

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	9,903,42
TOPLAM	9,903,42





STRATEJİK HEDEF 3.2.9

Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi

Av Köpekleri Mera Yarışması: Belediyemizin, geleneksel hale getirdiği Fermalı Av Köpekleri Mera Yarışması, Bileciler köy merasında düzenlendi. Bu yıl beşincisi düzenlenen ve zevkli, heyecanlı dakikalara sahne olan fermalı av köpekleri mera yarışmasına 38 ilden 141 yarışmacı, av köpekleriyle katıldı. Ankara, İzmir, Zonguldak, Kocaeli, Antalya, Sinop ve Muğla'nın aralarında bulunduğu 38 ilden avcılarının katıldığı yarışmaya bu yıl Sırbistan ve Bulgaristan'dan da katılım oldu. Beş farklı kategoride düzenlenen yarışmada, avcılardan köpekleriyle merada gizlenmiş bıldırcınları bulmaları istendi. Hakemlerin gözetiminde yarıştıran av köpekleri, bıldırcınların yerini belirleyerek sahiplerine avın gizlendiği yer hakkında sabit bir şekilde durarak ipucu verdi. Yarışmaya izleyici olarak 3000 vatandaşımız katılmış olup, izleyicilere Belediyemizce yemek (etli pilav, tatlı, ayran) ikram edildi.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.9	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6,475,00
TOPLAM	6,475,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.11

Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması

Adapazarı İlçe sınırları içerisinde oturan 6 yaş ve üstü 176 çocuğun sünnet şöleni Çark Mesire de düzenlenmiştir. Çocukların kıyafetleri ve tüm masrafları Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Özel bir Hastanesinde hijyenik ortamda sünnet ettirilmişlerdir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.11	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	46,282,00
TOPLAM	46,282,00





STRATEJİK HEDEF 3.2.10

Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından geleneksel olarak düzenlenen Mahalleler Arası Minikler Futbol Turnuvasının 10. cusu bu yıl 20.05.2013 pazartesi günü saat 18.00 da Tansu Çiller Ticaret Meslek Lisesi sahasında yapılan açılış töreniyle başladı. Mahalleler Arası Minikler Futbol Turnuvasına 16 takım 180 sporcu katılımı ile başlamıştır.6 Haziran tarihinde Olgunlar Futbol turnuvası başlamıştır. Genç Olgunlar ve olgunlar başlığında iki katagoride yapılmıştır.Turnuvaya 39 takım 468 futbolcu katılmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar:

*Adapazarı Spor Kulübüne forma, şort, tozluk vb. gibi futbol malzemeleri alındı

* Adapazarı Spor Kulübündeki sporculara sezon boyunca yemek verildi.

* Harmanlık Spor Kulübünün katıldığı Balıkesir de düzenlenen spor müsabakalarında sporcuların konaklama bedelleri karşılandı.

* Hızırtıtepe Özenspor Kulübüne malzeme alındı.

* Acielmalık Spor Kulübüne spor malzemeleri alındı.

* Sakarya Gücü Spor Kulübüne spor malzemeleri alındı.

* Sakarya Amatör Spor Kulüpleri Federasyon Genel Başkanlığına büro malzemeleri alındı.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.10

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	172,747,97
TOPLAM	172,747,97





STRATEJİK HEDEF 3.2.12

Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması

Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

OCAK AYI : Şiir Dinletisi: Dursun Ali ERZİNCANLI

Stend-up : Yavuz SEÇKİN

Çocuk Tiyatrosu :Şekerin Renkli Düşleri

Zıp Zıp ile Uğur Böceği

ŞUBAT AYI :

• Konser:Orhan ÖLMEZ

• Kişisel Gelişim : Erdal DEMİRKIRAN 'Dünyanın En akıllı İnsanı'

• İllüzyon Gözterisi: Okan OKAY

• Çocuk Tiyatrosu:Balıkçı Karagöz 16 Şubat Cumartesi

Bilmeceler,Gülmeceler 23 Şubat Cumartesi

MART AYI :

• Söyleşi : İclal AYDIN Günümüz içinde Kadın konulu söyleşi programı yapılmıştır.

• Konser : 21 Mart Serdar TUNCER - Cihan YILDIZ "Çanakkale Türkü ve Şiirleri"

• 29 Mart Cengiz ÖZKAN "Aşık Veysel Anma Gecesi"

• Tiyatro: Gölge Oyunu: Pasaklı Karagöz

• Gölge Oyunu: Çoban Karagöz

• Gölge Oyunu: Karagöz Mikroplara Karşı

NİSAN

AYI :

Konser : Ömer KARAOĞLU - Bülent ORTAÇGİL

Söyleşi : Doç Dr. Mustafa KARATAŞ (Kutlu Doğum Haftası)

Tiyatro: Okan OKAY İllüzyon Gösterisi (06 Nisan 2013) Okan

OKAY İllüzyon Gösterisi (13 Nisan 2013) Şirin Bebek Çocuk Tiyatrosu (27 Nisan

MAYIS AYI:

Konser : 10 Mayıs Cuma Adıtrio Konseri- 31 Mayıs Cuma İlhan ŞEŞEN konseri Söyleşi : 17 Mayıs Cuma Fatih ÇITLAK ile Peygamberimizle İnsan Olmak ile ilgili sohbet yapılmıştır.

Stendup: 24 Mayıs Ceyhun YILMAZ "Kirlenmeyen Kelimeler"

Çocuk Tiyatrosu :

04 Mayıs cumartesi Karagöz Mikroplara karşı Gölge oyunu

11 Mayıs cumartesi Köprü Gölge Oyunu

18 Mayıs Cumartesi Kararsız ayı Ponki

25 Mayıs cumartesi Kirli Köpek Çomar Tiyatrosu

KASIM AYI:

Konser : 01 Kasım 2013 Cuma Günü Orhan HAKALMAZ konseri düzenlenmiştir.

Program : 08 Kasım 2013 Cuma Günü İbrahim Sadri ile şiir gecesi düzenlenmiştir.

Seminer : 23 Kasım Cumartesi Prof. Dr. Üstün DÖKMEN tarafından ailelere çocuklarla ilgili seminer verilmiştir.

Tiyatro :

2 Kasım Gizemli Kitap(2 Seans)

9 Kasım Sürpriz Yumurta(2 seans)

16 Kasım Uyuyan Güzel (2 seans)

23 Kasım Mantar Minişler (2 seans)

30 Kasım Sürpriz Yumurta(2 seans)

ARALIK AYI :

Konser: 20 Aralık 2013 Cuma günü Ezginin Günlüğü konseri düzenlenmiştir.

Seminer: 27 Aralık 2013 Cuma günü Kişisel Gelişim Uzmanı Cante KAYA tarafından ' Mutlu Aile Başarılı Çocuk' konulu seminer verilmiştir.

Tiyatro:

07 Aralık Uyuyan Güzeller (2 Seans)

14 Aralık Mantar Minişler(2 seans)

21 Aralık Gizemli Kitap (2 seans)

28 Aralık Mantar Minişler Kasım Mantar Minişler (2 seans)

Toplam olarak Ocak- Aralık 2013 tarihleri arasında 68 adet ücretsiz etkinlik düzenlenmiştir.

Mustafa Ceceli Konseri : Belediyemiz tarafından Adapazarı ilçe sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 3000 lise son sınıf öğrencilerine; ailelerinin de katıldığı toplu mezuniyet töreni gecesinde Mustafa Ceceli konseri düzenlendi.

Nikah Töreni: Belediyemiz tarafından, Adapazarı ilçe sınırları içerisinde ikamet eden 16 vatandaşımızın resmi nikahı ücretsiz olarak kıyıldı.olarak yapıldı

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.12	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	331.326,00
TOPLAM	331.326,00





STRATEJİK HEDEF 3.2.13

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik yurt içi kültür gezilerinin düzenlenmesi

26 EKİM tarihinde İstanbul Miniatürk gezisi yapılmıştır. Katılan kişi sayısı:60

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.13	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1,600,00
TOPLAM	1,600,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.14

Belediyemizde çalışan personelimizi spor yapma konusunda teşvik etmek amaçlı kurs imkanı sağlanması

NİSAN ayında 40 bayan personele yüzme kursu düzenlenmiştir. KASIM: ayında 52 bayan personele plates kursu düzenlenmiştir.

Toplam 2 dalda 92 kişiye kurs verilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.14	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	3.080,00
TOPLAM	3.080,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.15

Halk koşusu düzenlenmesi

Yapılan ön görüşmeler neticesinde yeterli başvuru olmadığı için halk koşusu düzenlenememiştir.

HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.

STRATEJİK HEDEF 3.2.16

Özel gün, hafta ve aylarda etkinlikler düzenlenmesi

Anneler Günü: Belediye Başkanımız Süleyman Dışlı, Anneler Günü nedeni ile Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi'nde yatan anneleri ziyaret etmiş; onlara çiçek ve çeşitli hediyeler vermiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü sebebiyle kutlamalar Orhan Gazi Kültür Merkezinde yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.16	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	8,400,00
TOPLAM	8,400,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.17

Halkımızı sağlıklı beslenmeye teşvik etmek amacıyla ORGANİK ürünlere kolay erişilme imkanı sağlanması

Yıl içinde yapılan araştırmalar neticesinde gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanan organik ürün pazarı için Hızırtepe Mahallesi'ne yapılan Modern kapalı semt pazarında belirlenen bir yere 2014 yılı Ocak ayı itibari ile açılacaktır.

HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.

STRATEJİK HEDEF 3.2.18

Adapazarı'nın Tarihi Kültürel ve Turistik değerlerinin tanıtılacağı bir çalışma yapılarak yayınlanması

Adapazarı'nın tarihi kültürel ve turistik değerlerinin tanıtılacağı bir çalışma yapılarak Mobil uygulama şeklinde planlanan program akıllı telefonlarda gösterime başlatılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.18	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	25.000,00
TOPLAM	25.000,00

Hedef 3.3

Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak



STRATEJİK HEDEF 3.3.1

Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.

Ev Temizliği Yardımı:

Maddi Durumu olmayan özürlü, yaşlı veya felçli olan on (10) aileye düzenli olarak her ay ev temizliği yaptırıldı

Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	10.800,00
TOPLAM	10.800,00

STRATEJİK HEDEF 3.3.2

Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme(soba boru vb.)yardımında bulunulması

Maddi imkanı yetersiz olan 200 vatandaşımıza kömür yardımı yapılmıştır. Ayrıca 50 aileye soba ve teçhizatı dağıtımı yapıldı.

Faaliyet/Proje Adı: 3.3.2	
Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	44,916,00
TOPLAM	44,916,00



STRATEJİK HEDEF 3.3.3**Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi**

Gıda Yardımı: Belediyemiz ait Toplumsal Yardımlaşma Marketinden 5699 maddi imkanı yetersiz olan vatandaşlarımıza alışveriş imkanı sağlanmıştır. Ayrıca 1000 aileye 1. El kıyafet yardımı yapıldı.

Çocuk Evleri: 28.09.2012 tarihinde Belediyemiz ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü arasında Çocuk Evleri Açılması ve İşletilmesine ilişkin işbirliği protokolü çerçevesinde 3 adet çocuk evinin tamiri bakımı yapılmış olup her ay düzenli olarak kira, elektrik, doğalgaz, su ve TT Net faturaları ödenmektedir.

Engelli ve Özürlülere yapılan Yardımlar: Belediyemiz tarafından Hollanda'da faaliyet gösteren Vakıf aracılığı ile getirilen 32 adet akülü 45 adet tekerlekli özürülü aracı ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtıldı. Vatandaşımızın doğuştan işitme problemi ile dünyaya gelen 6 aylık çocuğuna işitme cihazı alındı.

Ev Eşyası Yardımı :

• Yangında hasar gören evi için 1 adet koltuk takımı, 2 adet halı ve 2 adet tül diktirilip teslim edilmiştir. • Mağdur vatandaşımıza 2 adet çekyat alınarak teslim edilmiştir. • Evi yanan vatandaşımıza marketten giyim ve yiyecek yardımı yapıldı.

Okullara Yapılan Yardımlar :

a- Yenikent Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne güvenlik sistemi kuruldu.

b- Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Aykut Yiğit Orta Okulu, Cumhuriyet Lisesi ve Büyük Gazi Ortaokuluna Müzik sınıfı kuruldu.

c- Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Cumhuriyet Lisesine ses sistemi kuruldu.

d- Adapazarı Atatürk Orta Okuluna 5 adet bilgisayar alındı.

e- Adapazarı Atatürk İlkokulunun bahçe duvarları onarıldı ve yeniden boyandı

Diğer Yardımlar :

a) 40 erkek öğrenciye kıyafet yardımı yapıldı.

b) Ülkemize sığınan mültecilere ve sığınmacılara verilmek üzere 200 çift ayakkabı yardımı yapıldı.

c) Sakarya Büyükşehir Belediyesinden alınan 70 adet çanta ve kırtasiye malzemesi ihtiyaçlı vatandaşlara dağıtıldı.

Kitap Dağıtımı: Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle üniversite öğrencilerine ücretsiz kitap dağıtıldı.

Aşure Dağıtımı: Belediyemiz, Muharrem ayı nedeniyle belediye hizmet binası önünde, Orhan Cami önünde ve Uzun Çarşı girişinde olmak üzere toplam 3 farklı bölgede 8000 kişilik aşure dağıtımı yapıldı.

Faaliyet/Proje Adı: 3.3.3

Ekonomik Kod	2013 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	366,359,89
TOPLAM	366,359,89



2- Adapazarı Belediyesi 2013 Performans Sonuçları Tablosu

S.A.No	Hed.No	P.H.No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Sorumlu Birim	Gerçekleşme oranı%	Sapma Oranı%
1	1	2	Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması	Rapor sayısı	4 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	1	3	3 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması	İyileştirme sayısı	4 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	1	4	Her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)	Rapor sayısı	12 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	1	5	Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	Tamamlanma Yüzdesi	100%	ÖZEL KLM MD.	100	0
1	1	6	İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	Gelen randevu sayısı Karşılana randevu sayısı	100%	ÖZEL KLM MD.	100	0
1	1	7	Çağrı Merkezine gelen Taleplerin raporlanması	Tamamlanma Yüzdesi	100%	ÖZEL KLM MD.	100	0
1	1	8	Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak	gönderilen meclis sayısı Tamamlama yüzdesi	11 ay	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	9	Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdürlüklere giden resmi yazılarla ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması	İşlem süresi İşlem yapılan evrak sayısı	4 saat	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	10	Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması	İşlem süresi Posta ile gönderilen evrak sayısı Toplam evrak sayısı	1 gün	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	11	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması	İşlem süresi Kurye ile gönderilen evrak sayısı Toplam evrak sayısı	1 gün	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	12	Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi	İşlem süresi Toplam karar sayısı	2 gün	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	13	Encümenden çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması	İşlem süresi Toplam karar sayısı	2 gün	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	14	Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Belediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi	İşlem süresi Toplam karar sayısı	5 gün	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	15	Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi	İşlem süresi Toplam mernis bildirimi	9 gün	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	16	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi Ciltleme ücreti	100%	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	17	Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması	Yayınlama Sayısı Alınan karar sayısı Yayınlanan karar sayısı	En az 11 adet yayınlama	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	18	Aday çıkart ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması	Ödeme emri sayısı Toplam öğrenci sayısı Ödenen ücret toplamı	8 adet	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	19	Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması	Düzenlenen Rapor sayısı	12 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	1	20	Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek Yönetime sunulması	Hazırlanan proje sayısı Uygulanan proje sayısı Müdürlük sayısı	1 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	1	21	Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması	Kiralanan araç sayısı Çalışan personel sayısı	100%	DESTEK HZM MD.	100	0
1	1	22	Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Yapılan Bakım sayısı	4 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	1	23	Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması	Temizlik sayısı	4 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	1	25	Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması	Taleplere cevap verme süresi	12 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	1	26	Tüm müdürlüklerle stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	Toplantı sayısı	100%	ÖZEL KLM MD.	100	0

1	1	27	Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması	İşlem süresi Toplam yardım talebi Kabul edilen yardım talebi Ret edilen yardım talebi Toplam yardım miktarı	100%	ÖZEL KLM MD.	100	0
1	1	31	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	Güncelleme sayısı	100%	ÖZEL KLM MD.	100	0
1	1	32	Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi	Tamamlama Yüzdesi	11 ay	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	33	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	Çalışan personel sayısı	4 saat	YAZI İŞLERİ	100	0
1	1	34	Kalite Yönetim Sistemi kurulması	Hazırlanan rapor sayısı	1 gün	YAZI İŞLERİ	100	0
1	2	1	Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi	Değerlendirme sayısı Toplam personel sayısı Hediye verilen personel sayısı	1 adet	İNSAN KYN. MD.	100	0
1	2	2	Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması	Gerektiğinde	100%	İNSAN KYN. MD.	100	0
1	2	3	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi (hizmet içi eğitim, mevzuat eğitimleri, motivasyon eğitimleri vb.)	Kişi başına verilen eğitim saati Eğitimlere katılan personel sayısı	100%	İNSAN KYN. MD.	100	0
1	2	4	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi	Aktivite sayısı Aktivitelere katılan personel sayısı	1 adet	İNSAN KYN. MD.	100	0
1	2	5	Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.)	Emekliye ayrılan personel sayısı	100%	İNSAN KYN. MD.	100	0
1	2	6	Personele yönelik öneri sisteminde değerlendirme yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Toplam öneri sayısı Uygun görülen öneri sayısı Hediye verilen personel sayısı	1 ADET	İNSAN KYN. MD.	100	0
1	2	7	Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanan çalışanlarımıza bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları eğitiminin verilmesi.	Eğitim verilen personel sayısı Eğitim süresi	Toplam 60 adet	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	2	9	Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi (İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.)	Ziyaret sayısı Ziyaretlere katılan personel sayısı	En az 1 adet	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	2	10	Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması	Yapılan etkinlik sayısı Katılım sayısı	5 adet	ÖZEL KLM MD	100	0
1	2	11	Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması	Toplantı Sayısı	1 adet	ÖZEL KLM MD	100	0
1	2	12	Memur ve İşçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması	Dökümanların güncellenmesi Denetimlerin yapılması	100%	İNSAN KYN. MD.	100	0
1	2	13	Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması	Toplantı sayısı Toplantılara katılan personel sayısı Toplantılarda alınan karar sayısı Uygulanan karar sayısı	12 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	2	14	Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	Düzenlenen aktivite sayısı Aktivitelere katılan personel sayısı	3 adet	TÜM BİRİMLER	100	0
1	2	15	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	Verilen eğitim sayısı Eğitim verilen personel sayısı	4 adet	MALİ HZM. MD.	100	0
1	2	16	4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	Düzenlenen etkinlik Sayısı Etkinliklere katılım Sayısı	100%	ZABITA MD.	100	0
1	2	17	Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi	Anket sayısı ankete katılan kişi sayısı Memnuniyet oranı	2 adet	İNSAN KYN. MD.	100	0

1	3	1	Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi	Güncelleme yapılan mahalle sayısı Toplam mahalle sayısı 1Güncelleme yapılan bina sayısı Güncelleme yapılan parsel sayısı	Her ay 2 adet	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	3	2	E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Sistemi kullanan Müdürlük sayısı Maliyet bedeli	100%	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	3	3	6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması	Hazırlanan rapor sayısı	2 adet	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	3	4	Sistem Odası Serverlarının (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.)	Yapılan bakım Sayısı Yapılan onarım sayısı	3 adet	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	3	5	Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi	Tamamlanma Yüzdesi	100%	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	3	6	Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak.	Kayıt edilen vatandaş sayısı Belediyeye gelir katkısı(TL. bazında)	Toplam 1.500 kişi	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	3	7	Tapu verilerinin sistemde güncellenmesi.	Toplam güncelleme sayısı	Toplam 24 adet	BİLGİ İŞLEM MD.	0	100
1	3	8	Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	Tamamlama Yüzdesi	100%	BİLGİ İŞLEM MD.	20	80
1	3	10	İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir sunucu ile bilgi akışının sağlanması	Gerekli donanım ve yazılım işlemlerinin alımı	100%	İMAR ŞEHR. MD.	0	100
1	3	11	E-belediye uygulamalarının mobil kullanıma uygun hale getirilmesi	tamamlama yüzdesi	100%	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	3	12	Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bilgisayar ve ekipmanların alımlarının, bakımlarının yapılması	tamamlama yüzdesi	100%	BİLGİ İŞLEM MD.	100	0
1	4	1	Bütçenin gerçekleşme oranının en üst seviyeye çıkarmak	Bütçeyi tutturma oranı Tahmini gider bütçesi Tahmini gelir bütçesi Gerçekleşen gider bütçesi Gerçekleşen gelir bütçesi	90%	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	2	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistik rapor verilmesi	Rapor sayısı	4 adet	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	3	Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmesi ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulması	Rapor sayısı	4 adet	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	4	Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.	Artış yüzdesi 2012 yılında tahsil edilen gelir miktarı 2013 yılında tahsil edilen gelir miktarı	En az %10 artış	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	5	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	Çalışma yapılan mahalle sayısı Toplam mahalle sayısı	20 mahalle	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	6	Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.	Tahsilat oranı Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı Tahsilat oranı Takipli tahakkuk artışı (diğer gelir) tutarı	30%	MALİ HZM MD.	63,33	36,67
1	4	7	Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması	Yılı tahsilatı/tahakkuk (vergi gelirleri) Yılı tahsilatı/tahakkuku (diğer gelirleri)	En az %75	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	8	Tahsilatı yapılamamış belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerinin yapılması	Gönderilen alacak toplamı ve mükellef sayısı Tahsilatı yapılan alacak toplamı ve mükellef sayısı	5000	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	9	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	Yılı kira tahakkuku/tahsilatı Tahsilatı yapılamayan kira geliri ve sayısı Hukuki yollara başvuru kira dosya sayısı ve tutarı	80%	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	10	Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	Rapor sayısı	12 adet	MALİ HZM MD.	100	0

1	4	11	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için Tasarruf kurulu oluşturulması	Kurulun oluşturulması ve tasarruf etme oranı	100%	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	12	Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması	Rapor sayısı Düzeltilen kayıt sayısı	12adet	MALİ HZM MD.	100	0
1	4	13	İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması	Yapılan çalışma sayısı Sağlanan gelir miktarı	30 adet çalışma	EMLAK İST. MD.	100	0
1	4	14	Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması	Kamulaştırılan parsel sayısı Kamulaştırmanın Ortalama sonuçlandırma süresi	2 parsel	EMLAK İST. MD.	100	0
1	4	15	Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	Oluşturulan toplam kütük sayısı	10 ma- halle	EMLAK İST. MD.	100	0
1	5	1	Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması	Denetleme sayısı Rapor sayısı	12 adet	TEFTİŞ K. MD.	100	0
1	5	2	Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlan- ması	Tamamlanma Yüzdesi Hazırlanan rapor sayısı	100%	HUKUK İŞL. MD.	100	0
1	5	3	Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerin esas defterine işlenmesi	Tamamlanma Yüzdesi İşlenen dava sayısı/netice durumu	100%	HUKUK İŞL. MD.	100	0
1	5	4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi	Maksimum Cevap verme Süresi Toplam hukuki görüş talebi	5 gün	HUKUK İŞL. MD.	100	0
1	5	5	Resmi gazete takibi yapılarak, değişen kanun ve yönetmeliklerle alakalı ilgili birimlerin bilgilendirilmesi	Bilgilendirme oranı	100%	HUKUK İŞL. MD.	100	0
1	5	6	Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	Tercüme için Gelen-Giden Evrak Sayısı Tamamlama Yüzdesi	100%	DIŞ İLŞKİLER	100	0
1	6	1	Sivil toplum örgütleri Esnaf, Sanayicilerin ve Belediyemiz ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	Destek verilen aktivite sayısı Aktivitelerin maliyet bedeli	8 adet	ÖZEL KLM MD	100	0
1	6	3	Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluştura- cak bir çalışmanın yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Hazırlanan çalışma sayısı Uygulanan çalışma sayısı Çalışmadan yararlanan kişi sayısı	100%	ÖZEL KLM MD	100	0
1	6	4	Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması	Yapılan anket Sayısı Ankete katılan kişi sayısı Memnuni- yet oranı Şikayet oranı	1 adet	ÖZEL KLM MD	100	0
1	6	5	Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi	Gönderilen tebrik mesajı sayısı Gönderilen taziye mesajı sayısı	100%	ÖZEL KLM MD	100	0
1	6	6	Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlemek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda 1 kez memnuniyet anketi yapılması	Ziyaret edilen muhtarlık sayısı Toplam muhtarlık sayısı	60 muhtar Yılda 1 anket	TEMİZLİK İŞL. MD.	100	0
1	6	7	Diş paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak	Ankete katılan paydaş sayısı Memnuniyet oranı	1 adet	BASIN YAY. HALK.İLŞ.MD.	100	0
1	6	8	Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	Ziyaret sayısı	2 adet	BASIN YAY. HALK.İLŞ.MD.	100	0
1	6	9	Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	"Yapılan Toplantı sayısı Katılımcı Sayısı"	2 defa	DIŞ İLŞK.MÜD.	100	0
2	1	1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	Rapor sayısı Tespit edilen kaçak yapı sayısı İşlemleri devam eden kaçak yapı sayısı İşlemleri sonuçlanan kaçak yapı sayısı	12 adet rapor	YAPI KONT. MD	100	0
2	1	2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	Yapılan yıkım sayısı İhale bedeli	100%	YAPI KONT. MD	0	100
2	1	3	200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılması	Yapılan kontrol sayısı Cevap süresi	2 gün	YAPI KONT. MD	100	0

2	1	4	Kaçak yapı ve proje hilafla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap vermek	Şikayet sayısı	15 gün	YAPI KONT. MD	100	0
2	1	5	Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının, parsel bazında imar durumlarının %10'unun güncelleştirilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi	Güncelleme ve rapor sayısı	12	İMAR ŞEHR MD	0	100
2	1	6	imar-inşaat durumu verilmesi (Evraklar tamam ise)	imar-inşaat durumu verme süresi Verilen imar inşaat durumu sayısı	7 gün	İMAR ŞEHR MD	100	0
2	1	7	Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulanması yapılması.	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar) Tespit edilen alan miktarı Uygulamaların ortalama sonuçlandırma süresi	120 hektar	İMAR ŞEHR MD	100	0
2	1	8	Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.	Tamamlanma Yüzdesi Değişime uğrayan parsellerin sayısı Değişimlerle ilgili Düzenlenen rapor sayısı İlgili birimlere gönderilen rapor sayısı	6 mah.	İMAR ŞEHR MD	100	0
2	1	9	Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması	Uygulama yapılan alan miktarı	1 adet	İMAR ŞEHR MD	0	100
2	1	12	Tadilatların paftalara işlenmesi	Güncelleme süresi	12 adet	İMAR ŞEHR MD	66,67	33,33
2	1	13	Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi	Ruhsat verme Süresi Toplam ruhsat sayısı	4 saat	FEN İŞL.	100	0
2	2	1	Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	Tamamlama yüzdesi Toplanan yıllık evsel atık miktarı Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı Kişi başı ortalama evsel atık tüketimi Yıllık toplanan moloz hafriyat artıkları miktarı Günlük toplanan moloz hafriyat artıkları miktarı	100%	TEMİZLİK İŞL. MD.	100	0
2	2	2	Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Faliyet yapılan mahalle sayısı	10 mahalle	TEMİZLİK İŞL. MD.	100	0
2	2	3	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	Eğitim yapılan okul sayısı	10 okul	TEMİZLİK İŞL. MD.	100	0
2	2	4	Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	Etkinlik yapılan mahalle sayısı	Her ay 5 mahalle	TEMİZLİK İŞL. MD.	100	0
2	2	5	Her ay dört mahallenin tamamı ile ilgili temizliklerinin yapılması (komple temizlik)	Temizlenen mahalle sayısı Toplam mahalle sayısı	4 mahalle	TEMİZLİK İŞL. MD.	100	0
2	2	6	Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması	Tamamlama Yüzdesi	%100	TEMİZLİK İŞL. MD.	100	0
2	3	1	Çocuk parkı yapılması veya yenilenmesi	Yapılan park sayısı	5 adet çocuk parkı	PARK BAHC.MD.	100	0
2	3	2	Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması veya yenilenmesi	Toplam spor parkı sayısı 2013 yılında yapılan spor parkı sayısı Yapım için kullanılan malzeme miktarı	8 adet spor parkı	PARK BAHC.MD.	100	0
2	3	3	Çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması (Orman haftası ve Çevre gününde fidan dağıtımı yapılması)	Dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı	5.000 adet	PARK BAHC.MD.	100	0

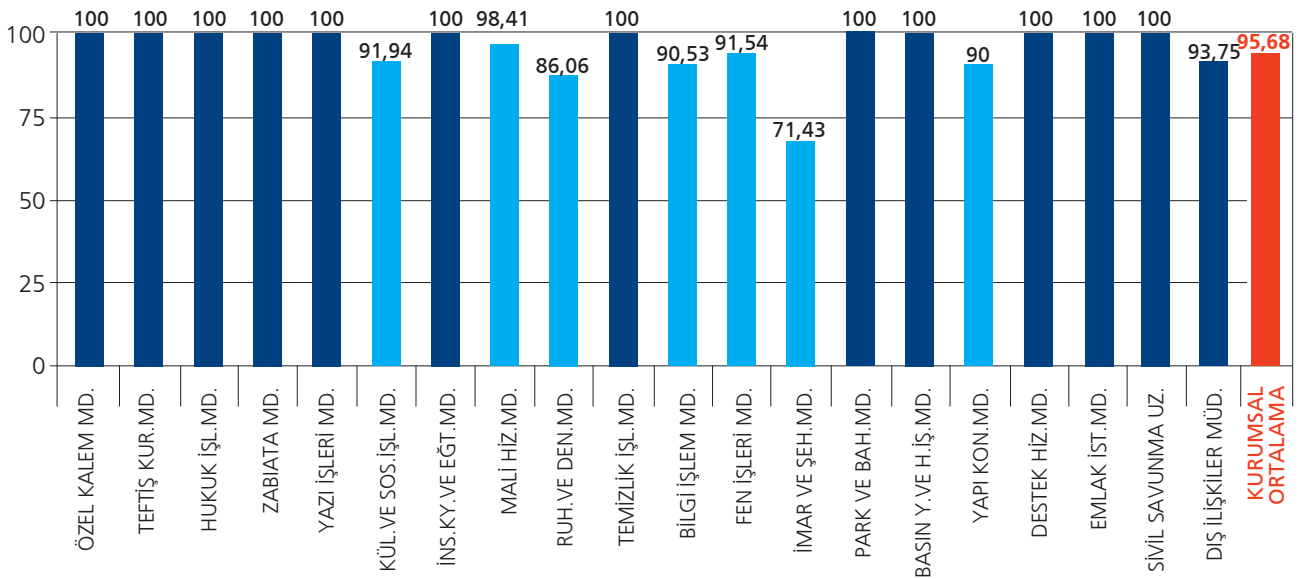
2	3	4	Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması	Toplam Park ve yeşil alan sayısı İyileştirme yapılan Park ve yeşil alan sayısı Toplam maliyet bedeli	10 adet	PARK BAHÇ.MD.	100	0
2	3	7	Spor Sahalarının yapılması velveya revize edilmesi	yapılan saha sayısı	3 adet	PARK BAHÇ.MD.	100	0
2	3	10	Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi	Tamamlama Yüzdesi	100%	PARK BAHÇ.MD.	100	0
2	3	11	İhtiyaç görülen alanlarda park donatı elamanlarının temini (Bank, aydınlatma elemanı çöp kutusu vb.	Bank, aydınlatma elemanı, çöp kutusu vb.	100%	PARK BAHÇ.MD.	100	0
2	3	12	Çocuk parklarında engellilere yönelik düzenlenme yapılması	Yapılan düzenleme sayısı	3 adet	PARK BAHÇ.MD.	100	0
2	4	1	Asfalt çalışması yapılması	Yol yapım bakım ve onarım miktarı	20.000 ton	FEN İŞL. MD.	100	0
2	4	2	Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı	Yapılacak yol miktarı	100.000 m2	FEN İŞL. MD.	95	5
2	5	1	Motorize zabıta ekibini kurmak	Tamamlama Yüzdesi	40%	ZABITA MD.	100	0
2	5	2	Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı kurulan sivil zabıta ekibinin denetim yapması	Yapılan çalışma sayısı Tutulan tutanak sayısı	12 adet	ZABITA MD.	100	0
2	5	3	Trafikte kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafik ile ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere kurulan trafik zabıtasının çalışmalar yapması	Yapılan çalışma sayısı	100%	ZABITA MD.	100	0
2	5	4	Güvenlik Hizmet alım yapılması	Tamamlanma yüzdesi Çalıştırılan personel sayısı	100%	ZABITA MD.	100	0
2	5	5	Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması	Yapılan Denetim sayısı Tutanak sayısı İşyeri şikayet sayısı	12 adet	ZABITA MD.	100	0
2	5	8	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması (ruhsatlandırılabilir durumda olanların)	Ruhsat verilen işyeri sayısı ve yüzdesi Tespit edilen işyeri sayısı	50%	RUHSAT DENT. MD.	100	0
2	5	9	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sihhi ve Gayri sihhi Müessese)	Denetlenen işyeri sayısı Tutanak sayısı Şikayet sayısı	400 adet	RUHSAT DENT. MD.	60	40
2	5	10	1 gün içinde Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	Ruhsat verme süresi Verilen toplam ruhsat sayısı	1 gün	RUHSAT DENT. MD.	100	0
2	5	11	Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	Ruhsat verme süresi Verilen ruhsat sayısı Müracaat sayısı	Müracaat anında	RUHSAT DENT. MD.	100	0
2	5	12	1 gün içinde Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	Ruhsat verme süresi Verilen ruhsat sayısı Müracaat sayısı	1 gün	RUHSAT DENT. MD.	100	0
2	5	13	Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra)	Ruhsat verme Süresi Verilen ruhsat sayısı	Ortalama 7 gün	RUHSAT DENT. MD.	100	0
2	5	14	İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması	Şikayetleri değerlendirme süresi Toplam şikayet sayısı	15 gün	RUHSAT DENT. MD.	100	0
2	5	15	Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	Gelir artış oranı 2011 yılında tahakkuk eden gelir miktarı 2013 yılında tahakkuk eden gelir miktarı	En az %10	RUHSAT DENT. MD.	89	11
2	5	16	Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi.	Denetim yapılan esnaf sayısı Belge alan esnaf sayısı	100%	RUHSAT DENT. MD.	0	100

2	5	17	İçkili yer bölgesi(kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanması yönetime sunulması	Rapor sayısı	1 adet	RUHSAT DENT. MD.	0	100
2	6	5	Sosyal tesis ve Spor Kompleksi yapılması	Proje yapımı ve uygulaması	1 adet	PARK BAHÇ. MD.	100	0
2	6	7	Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım yapılacak mahalle sayısı	5 mahalle	FEN İŞL. MD	80	20
2	6	9	Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa okul yapılması	yapılan okul sayısı	1 adet	FEN İŞL. MD	15	85
3	1	1	Öğrenim dönemi boyunca her ay 1 ilköğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	Eğitim gidilen okul sayısı Eğitim verilen öğrenci sayısı	8 adet	ZABITA MD.	100	0
3	1	2	Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	Etkinlik sayısı Katılım sayısı	30 okul	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.	100	0
3	1	3	İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması ve	Projeye katılan okul sayısı Öğrenci sayısı Dağıtım yapılan dış macunu ve fırça sayısı	Toplam 4 okul	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.	100	0
3	1	5	Vatandaşlara yönelik belediyemizde belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Düzenlenen kurs sayısı Kurslara katılan kişi sayısı	2 adet	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.	100	0
3	1	6	Kültürel ve sosyal alanda Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim öğretim dalında faaliyetlerde bulunulması	Eğitim alan kişi sayısı	500	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.	100	0
3	1	7	Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	Stant açılan fuar sayısı	2 adet	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.	50	50
3	1	8	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	Eğitim sayısı	2 adet	RUHSAT VE DENT. MD.	100	0
3	1	10	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	Yayınlanan toplam haber sayısı Yayınlanan Olumlu haber sayısı Yayınlanan Olumsuz haber sayısı	960 adet	BASIN HALKLA İLŞ. MD.	100	0
3	1	11	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	Tamamlama Yüzdesi	100%	BASIN HALKLA İLŞ. MD.	100	0
3	1	12	Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması	Yayınlanan toplam haber sayısı Olumlu haber sayısı Olumsuz haber sayısı	Yılda 10 adet	BASIN HALKLA İLŞ. MD.	100	0
3	1	13	Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	Ulaşılan kişi sayısı yüzdesi	5%	BASIN HALKLA İLŞ. MD.	100	0
3	1	14	Belediyemizle ilgili haber portallarında haber çıkarılması	Yayınlanan toplam haber sayısı Olumlu haber sayısı Olumsuz haber sayısı	Yılda 650 adet	BASIN HALKLA İLŞ. MD.	100	0
3	1	15	Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması	Tamamlanma yüzdesi Hazırlanan takvim sayısı Dağıtılan takvim sayısı	100%	BASIN HALKLA İLŞ. MD.	100	0
3	1	16	Vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması	Yayınlanan Bülten Sayısı	12 adet	BASIN HALKLA İLŞ. MD.	100	0
3	1	17	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	Eğitim sayısı Eğitimlere katılan kişi sayısı Eğitimlerden duyulan memnuniyet	1 adet	İMAR ŞEHİRCİLİK MD	0	100
3	1	20	Gelişim çağında bulunan ana sınıfı öğrencilerine Süt içiminin sağlanması projesinin uygulanması	Projeye katılan okul sayısı Öğrenci sayısı Dağıtım yapılan süt miktarı	Toplam 4 okul	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MD.	100	0
3	1	21	Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması	Projeye katılan okul sayısı Öğrenci sayısı Dağıtım doküman sayısı	10 okul 1000 öğrenci	FEN İŞLERİ MD.	100	0
3	1	22	İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik, trafik ve belediyecilik bilincinin oluşması amacıyla sosyal proje hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	100%	ÖZEL KALEM	100	0
3	1	23	Adapazarı Beldiyelerini uluslararası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Yapılan Organizasyon ve Proje Sayısı	2 kere	DIŞ İLİŞKİLER	50	50
3	1	24	Adapazarı Beldiyelerini uluslararası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Hazırlanan proje sayısı Kabul edilen proje sayısı	2 adet Proje	DIŞ İLİŞKİLER	100	0



3	2	1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	Tamamlanma yüzdesi Düzenlenen etkinlik sayısı Etkinliklerin maliyet bedeli Etkinliklere katılım sayısı	100%	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	3	Uçurtma şenliği düzenlenmesi	Katılımcı sayısı	1 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	4	Fotoğraf Yarışması düzenlenme- si(SAGÜSAD ile yapılacak toplantı son- rasında belirlenen bir dalda)	Yarışmaya katılım sayısı Verilen ödül bedeli	1 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	6	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzen- lenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	8	Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış)yarışması düzenlen- mesi	Katılımcı sayısı	1 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	9	Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	Katılımcı sayısı	1 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	10	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgun- lar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	Turnuvaya katılım sayısı	2 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	11	Belediyemize müracaat eden tüm çocuk- ların sünnet düğününün yapılması	Müracaat sayısı Çocuk sayısı	100%	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	12	Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	Yapılan etkinlik sayısı Katılımcı Sayısı	40 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	13	Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik yurt içi kültür gezilerinin düzenlenmesi	düzenlenen gezi sayısı Katılan Kişi sayısı	2 kere	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	14	Belediyemizde çalışan personelimizi spor yapma konusunda teşvik etmek amaçlı kurs imkanı sağlanması	düzenlenen kurs sayısı Katılan Kişi sayısı	2 dalda	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	15	Halk koşusu düzenlenmesi	düzenlenen koşu sayısı Katılan Kişi sayısı	1 tane	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	0	100
3	2	16	Özel gün,hafta ve aylarda etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	En az 2 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	2	17	Halkımızı sağlıklı beslenmeye teşvik etmek amacıyla ORGANİK ürünlere kolay erişilme imkanı sağlanması	Açılacak Pazar yeri sayısı	1 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	0	100
3	2	18	Adapazarı'nın Tarihi Kültürel ve Turistik değerlerinin tanıtılacağı bir çalışma yapıla- rak yayınlanması	yapılacak çalışma sayısı	1 adet	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	3	1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirle- necek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.	Yapılan temizlik sayısı Yardımlı yapılan kişi sayısı	10 kişi her ay 1 defa	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	3	2	Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme(soba boru vbç.) yardımında bulunulması	Yardım yapılan vatandaş sayısı	100%	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0
3	3	3	Sosyal markette yardım ve bağış hizmetler- in sürdürülmesi	Yapılan yardımlar Faydala- nan kişi sayısı	100%	KÜLTÜR VE SO- SYAL İŞL. MD.	100	0

İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜN ADI	PERFORMANS HEDEFLERİ SAYISI	GERÇEKLEŞEN DEĞER (%)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	16 Adet	% 100	% 0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5 Adet	% 100	% 0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11 Adet	% 100	% 0
Zabıta Müdürlüğü	14 Adet	% 100	% 0
Yazı İşleri Müdürlüğü	19 Adet	%100	% 0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	31 Adet	% 91,94	% 8,06
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16 Adet	% 100	% 0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23 Adet	%98,41	%1,59
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18 Adet	% 86,06	% 13,94
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14 Adet	%100	% 0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	19 Adet	% 90,53	% 9,47
Fen İşleri Müdürlüğü	13 Adet	% 91,54	%8,46
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15 Adet	% 71,43	% 28,57
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16 Adet	% 100	% 0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15 Adet	% 100	% 0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11 Adet	% 90	% 10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11 Adet	%100	% 0
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10 Adet	% 100	% 0
Sivil SavunmaUzmanlığı	5 Adet	% 100	% 0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8 Adet	% 93,75	%6,25
KURUMSAL ORTALAMA	290 ADET	95,68	4,32



3- Performans Sonuçlarının Genel Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesinin 2012-2016 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken Kurumsal Gelişim, Kentsel Gelişim, Toplumsal Gelişim stratejileri olmak üzere 3 adet stratejik amaç başlığı altında 15 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

2013 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 290 adet performans faaliyet ve projeleri belirlenmiştir.

İlgili Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 290 adet performans faaliyetlerinden, 270 adeti %100 olarak gerçekleşmiş 20 adetinde sapma tespit edilmiştir. 2013 yılında % 95,68 oranında başarılı olunmuş, hedeflerde sadece % 4,32 sapma meydana gelmiştir. Gerçekleştirilemeyen hedeflerin büyük bir kısmının proje ve yatırımlarla ilgili hedefler olduğu, gerçekleşme sebeplerinin ise bürokratik işlemlerin uzun sürmesinden (yer tahsis, işgal ve, istimlak vb.) kaynaklandığı anlaşılmıştır.

Kurumsal hedeflerin gerçekleşme sebeplerinin ise Müdürlüklerin iş yoğunluğundan kaynaklandığı tespit edilmiştir.

SAPMA NEDENLERİ:

1.3.7 Tapu verilerinin sistemde güncellenmesi: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulunun 18.03.2013 tarihli 4 nolu karar ile değişiklik yaptığı kurumlarla veri alışverişi protokolünde toplu veri aktarımının kaldırılarak web servislerle verilere erişim sağlanmasından dolayı protokol yapılamamıştır.

1.3.8 Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması: hedefi kapsamında Sistemin kurulması için gerekli donanım, sistemi kapsayan personellerin eğitimlerin alınması, sistem için gerekli alt yapı ve sistem sürecindeki tüm iş akışlarına ait fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. Ancak; elektronik arşivin kurulması için mevcut hizmet binasının fiziki durumunun elverişsiz olması sebebiyle sistemin kurulumu ileri bir tarihe ertelenmiştir.

1.3.10- İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir sunucu ile bilgi akışının sağlanması: İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir sunucu ile bilgi akışının sağlanması konusunda alt yapı çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

1.4.6 -Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların %30 unun tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması:

6183 sayılı amme alacakları tahsil, usul kanununa göre tahsilleri yapılan çalışmalarda tahsilat oranımız %19 olmuştur.

2013 yılında 6830 adet mükellefe icrai takip işlemi başlatılmış olup, 1732 adet dosya kapatılmıştır. Kalan dosyaların tahsilatların yapılmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

2.1.2: Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması :

Yıkım yapım işi ihalesi orta hasarlı yapıların yıkımının netleşmemesinden dolayı yapılamamıştır. Netleştikten sonra gerçekleştirilecektir.

2.1.5- Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının parsel bazında imar durumlarının %10 güncelleştirilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi, Vatandaşlarımızdan gelen imar inşaat durumu başvuruları ve resmi yazışmalarla istenilen imar durumu bilgileri nedeniyle evraklarımız günlük çalışmalarımız ile hazırlanmakta olup, çalışmalarımız neticesinde oluşturulan işlemlerimiz yeterli oranda Bilgi İşlem Müdürlüğüne sunulamamıştır.

2.1.9- Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması : Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli plan çalışmaları henüz tamamlanmadığından, 1/1000 ölçekli planlardaki çalışmalar gerçekleştirilmemiştir.

2.1.12- Tadilatların paftalara her ay işlenmesi: Tadilatların tamamı askı süresi tamamlandıktan sonra (itiraz edilmediği takdirde) mevcut planlara işlenmiştir. Yıl içerisinde gerçekleşen plan tadilatı işlemi 8 olarak neticelenmiştir.

2.2.2 Yaya ve Taşıt yolu yapımı: Parke programında olan bazı sokakların asfalt yapılması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

2.5.9: Ayda 400 adet işyeri denetlenmesi: Temmuz ayından itibaren yıl sonuna kadar Öğrenci Yurtları ve Karasu Caddesi ile Çevreyolu üzerinde bulunan İşyerleri ile ilgili yapılan yoğun çalışmalar nedeniyle yeterli sayıda esnaf kontrolü yapılamamıştır. Hedefte % 60 oranında sapma oluşmuştur.

2.5.15: Ruhsat ve Denetim gelirlerinin en az %10 arttırılması için çalışmaların yapılması: Temmuz ayından itibaren yıl sonuna kadar Öğrenci Yurtları ile Karasu Caddesi ve Çevreyolu üzerinde bulunan İşyerleriyle ilgili yapılan yoğun çalışmalar nedeniyle yeterli sayıda esnaf kontrolü yapılamamıştır. Bu nedenle tahsil edilen gelirlerde de düşüş yaşanmıştır. Hedef %89 oranında gerçekleştirilmiştir.

2.5.16: Tüm yasal yükümlülüklerine ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı taktir ve teşvik etmek amacı ile "Altın Esnaf" belgesi verilmesi:

Esnafodaları ile birlikte yapılan çalışmalar tamamlanamadığından, bu hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

2.5.17: İçkili yer bölgesi (Kırmızı bölge) için bölge tespit raporu hazırlanması, yönetime sunulması: İmar Şehircilik Müdürlüğü Planlama Birimi ile ortak komisyon oluşturulmuş, içkili yer bölgesi incelenerek şehrin yerleşim düzeni, ulaşım, genel güvenlik ve asayiş durumları da göz önüne alınarak güncellenmesi ve yenilenmesi için çalışmalar devam etmektedir. İşlerimizin yoğunluğu nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.

2.6.7: Sınırlarımız içindeki 5 Mahallerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması : Taşlık Mahallesi köy konağının çalışmalarının tamamlanamamıştır.

2.6.9: Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa okul yapılması : İl Kültür ve Anıtlar Kurulu tarafından Komşu parselin Tescilli olup olmadığının araştırılması nedeniyle gecikme olmuştur.

3.1.7 - Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması :

06-09 OCAK 2013 tarihlerinde düzenlenen İstanbul Tüyp Fuarına katılım gerçekleştirilmiştir. İlimizde ve ülkemizde Belediyemizin alanını ilgilendiren fuar olmadığı için 2. fuara katılamamış hedef %50 oranında gerçekleşmiştir.

3.1.17- İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi .Maddesinde yer alan İmar ile ilgili Toplumun-Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik yapılması gereken 2 adet toplantısı Müdürlüğümüz çalışmalarının yoğunluğu sebebiyle yapılamamıştır.

3.1.23 Adapazarı Belediyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde 2 kez temsil edilmesi : 28 Şubat tarihinde Almanyanın Hessen eyaletine bağlı Offenbach şehrinde Offenbach Sanayi ve Ticaret Odası'na ziyaret gerçekleştirilmiştir.2013 yılında uluslararası anlamda başka davet yapılmadığından hedef değeri %50 oranında tamamlanamamıştır.

3.2.15- Halk koşusu düzenlenmesi:Yapılan ön görüşmeler neticesinde yeterli başvuru olmadığı için halk koşusu düzenlenememiştir.

3.2.17-Halkımızı sağlıklı beslenmeye teşvik etmek amacıyla ORGANİK ürünlere kolay erişilme imkanı sağlanması: Yıl içinde yapılan araştırmalar neticesinde gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanan organik ürün pazarı için Hızırtepe Mahallesiine yapılan Modern kapalı semt pazarında belirlenen bir yere 2014 yılı Ocak ayı itibari ile açılacaktır.Hedef %50 oranında gerçekleşmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılından beri , Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2013 yılında da her ay tüm birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur.Yapılan aylık değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

g) GZFT ANALİZİ

Belediyenin yukarıda açıklanan analizlerinin neticesinde GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizleri gerçekleştirilerek aşağıda verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Adapazarı Belediyesi'nin yeni bir belediye olması.	Belediye hizmet binasının yetersizliği ve birimlerin uzaklığı
Belediyede şeffaf bir yönetimin olması	Organizasyon yapısının işlevsel olmaması
Yeni yerleşim alanlarının planlı yapılaşma ve düzenli bir yerleşim ve altyapının olması	Eski yerleşim bölgelerinde dağınık ve plansız yerleşim
Belediye Başkanının belediye personeli içinden çıkmış olması, yapıyı ve personeli iyi tanınması	Mali yetersizlik nedeniyle çıkmaz sokakların kamulaştırma yoluyla açılmaması
Adapazarı genelinin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması	Hizmet binasının altında elektrik trafosunun bulunması
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer kamu kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması.	Belediyenin idari personel hizmet araçlarının park edildiği alanın yetersiz olması
Araç gereç makine sayılarının artırılması ve geliştirilmesi	Vatandaşın büyük bölümünün şikâyetini Belediye'ye bildirmemesi
Büyükşehir Belediyesine bağlı en büyük Belediye olması.	Depreme karşı şehrin risk envanteri oluşturma çalışmalarının yapılmamış olması
Halk katılımına önem veren bir yönetim olması	
Adapazarlıların Yerel yönetime sahip çıkması	
Tecrübeli ve kalifiye personel sahip olması	
Etkin liderlik ve kaliteli yönetim anlayışı	
E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi	
Afet eylem planlarının olması	
Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite (güvenilirlik) sınırımızın yüksek olması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
SBB ve diğer kamu kurumlarıyla güçlü ve yakın işbirliği içinde olması	Adapazarı şehir merkezinde yapılaşmanın büyük oranda tamamlanmış olmasının kentsel dönüşümü zorlaştırması
Deprem kuşağında olması sebebiyle planlama yapı teknik ve kontroller konusunda edinilen tecrübeler.	Doğal afetler ve deprem bölgesinde yer alması
Adapazarı'nın iklim koşullarına uygunluğu ve kentin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması ve Sapanca Gölü'ne kıyısı olması.	Davaların geç tamamlanması sonucu gelen cezaların gecikmesinin mali külfet getirmesi
İstanbul -Ankara TEM otoyolunun ilçeden geçmesi	Altyapı sisteminin yetersiz olması
Şehrin bir üniversitesinin olması	Vatandaşın ilgili yasaları bilmemesinden dolayı yaşanan sıkıntılar.
Adapazarı nüfusunun kozmopolitik bir dağılım göstermesi	Tarım sektöründeki hızlı çözülme.
Sivil toplum örgütlerinin çok sayıda olması	Çevresel yatırımların yüksek maliyeti.
Yerel basın yayın imkânlarının geniş olması	
Sakarya ilinin coğrafi konum itibari ile sanayi, tarım ve turizm yatırımlarına uygun bir nitelik taşıması	
Adapazarı'nın İstanbul, Kocaeli ve Bursa gibi gelişmiş illere yakın olması	
Toplu Konut alanlarının var olması	
Eğitim Araştırma hastanelerinin ilçemiz sınırları içerisinde olması	

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim, belediyede etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve son olarak uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme sistemidir.

Belediyemizce gerçekleştirilecek faaliyetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayarak en yüksek performans odaklı bir yönetim anlayışı esas alınmalı ve geliştirilmelidir.

Belediye çalışmalarında ve hizmet sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılarak hizmet kalitesi yükseltilmelidir.

Online Belediyecilik hizmetlerimizden Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması amaçlanmış ve bu amaca söz konusu proje ile büyük oranda ulaşılmıştır.

Kamu hesaplarının doğru ve zamanında hazırlanması ve anlık raporlanabilmesi, ekonomi yönetiminin karar mekanizmalarına etkinlik kazandırması amacıyla çalışmaların daha çok geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı içerisinde bilgi edinme kanallarının her zaman açık ve ulaşılabilir nitelik kazanmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin artırılması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Yönetimi arasında işbirliğinin geliştirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılmasına devam edilmelidir.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Adapazarı - **28.03.2014**

Rıdvan ÖZÜM
Mali İşler Başkan Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Adapazarı - **28.03.2014**



Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı



444**5054**



Çözüm elinizin altında