



2024

PERFORMANS PROGRAMI



2024

PERFORMANS
PROGRAMI



T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI	
KARAR TARİHİ: 23/08/2023	KARAR NUMARASI: 747

BELEDİYE ENCÜMENİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI SOYADI VE UNVANLARI	Mutlu İŞIKSU (Belediye Başkanı) Hasan KARAGÜZEL (Üye), İbrahim AKÇAM (Üye), Yavuz MEŞE (Üye), Yaşar KETEN (Yazı İşl. Md.), Osman Nuri EKER (Mali Hizm. Md.), İsmail Murat ALTINATA (Yapı Kontrol Md.V.)
--	--

KARARIN ÖZÜ: 2024 Performans Programı Hakkında Karar İstemi.

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33.ncü maddesi gereği Belediye Başkanı Mutlu İŞIKSU'nun Başkanlığında, aşağıda isimleri yazılı Encümen Üyelerinin iştiraki ile 23/08/2023 Çarşamba Günü saat 09:00'da, Belediye Encümeni Salonunda toplandı.

Adapazarı Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi uyarınca hazırlanan Belediyemiz 2024 yılı Performans Programı hazırlanarak ilâşikte sunulmuştur. Söz konusu Performans Programının görüşülmesi hakkında gerekli kararın alınması istemine ait 22/08/2023 tarih ve 602.08.01-21351 sayılı yazısı, nihai karar alınması için Başkanlık Makamının aynı tarihli derkenarları ile Encümenimize sunulmakla okunup incelenmesinden sonra gereği düşünüldü.

Dosyasının tetkikinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi uyarınca hazırlanan Belediyemiz 2024 yılı Performans Programının görüşülmesi hususunda gerekli kararın alınması isteminde bulunulmuş olup teklif Encümence de uygun görülmüştür. Buna göre;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi uyarınca hazırlanan Belediyemiz **2024 Yılı Performans Programının KABULÜNE**, gereği için dosyasının Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmesine, Belediye Encümenince oybirliğiyle karar verilmiştir.

Mutlu İŞIKSU
Belediye Başkanı

Hasan KARAGÜZEL
Üye

İbrahim AKÇAM
Üye

Yavuz MEŞE
Üye

Yaşar KETEN
Yazı İşleri Md.
Üye

Osman Nuri EKER
Mali Hizmetler Md.
Üye

İsmail Murat ALTINATA
Yapı Kontrol Md.V.
Üye

25.08.2023

T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS KARARI	
KARAR TARİHİ: 02/10/2023	KARAR NUMARASI: 10/52

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI	M.İŞIKSU-A.ÇALIŞKAN-B.KURİŞ-C.DAĞABAKAN-Y.MEŞE-M.YILMAZ- N.TÖMEKÇE-E.KAYATÜRK-L.TUNÇ-M.İR-B.BAYRAK-M.ZIMBA-İ.B.AKYÜZ- A.M.KARACA-E.ÇAKIRSOY-A.BAŞARAN-F.GÜNHAN-E.SERBES- H.M.MÜFTÜOĞLU-A.BİÇKİCİ-K.ERGEZEN-B.KIRATLI-Ö.YETİM-H.AKBAY- K.ALVER-T.ERGÜL-N.AKMAN-B.NALBANT-İ.SERDAROĞLU- H.KARAGÜZEL-H.AKÇALIŞKAN-M.R.YAZICI-A.EROĞLU-İ.AKÇAM- M.ÖZGÜN-T.RESÜLOĞLU-S.EROĞLU-İ.ZORTUL
---	---

KARARIN ÖZÜ: 2024 Performans Programı Hakkında Karar İstemi.

Adapazarı Belediye Meclisi, 02 Ekim 2023 Pazartesi Günü saat 14:00'de 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20.nci maddesi uyarınca, Belediye Başkanı Mutlu İŞIKSU'nun Başkanlığında, Meclis Üyelerinin çoğunluğunun iştiraki ile Adapazarı Belediyesi Orhangazi Kültür Merkezi Toplantı Salonunda toplandı.

Adapazarı Belediye Meclisi'nin bugünkü toplantısına ait gündemin **5.nci** maddesini oluşturan;

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41 maddesi uyarınca hazırlanan Belediyemiz 2024 Yılı Performans Programının görüşülmesi teklifi ile ilgili 26/09/2023 tarih ve 602.08.01-24382 sayılı yazısı okundu. Açılan müzakeresinde söz alan bir üyenin teklifi ile yapılan oylamasında;

Konunun daha ayrıntılı olarak incelenmek üzere **Meclis Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine, oybirliği** ile karar verildi.

Mutlu İŞIKSU
Belediye Başkanı

Türkan RESÜLOĞLU
Meclis Divan Katibi

Yavuz MEŞE
Meclis Divan Katibi

İşbu karar, gereği yapılmak üzere Belediye Başkanlığı'na sunulur. 02/10/2023

Mutlu İŞIKSU
Belediye Başkanı

T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS KARARI	
KARAR TARİHİ:17/10/2023	KARAR NUMARASI:11/56
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI	M.İŞİKSU-A.ÇALIŞKAN-B.KURİŞ-C.DAĞABAKAN-Y.MEŞE-M.YILMAZ- N.TÖMEKÇE-E.KAYATÜRK-L.TUNÇ-M.İR-B.BAYRAK-M.ZIMBA-İ.B.AKYÜZ- A.M.KARACA-E.ÇAKIRSOY-A.BAŞARAN-F.GÜNHAN.E.SERBES- H.M.MÜFTÜOĞLU-A.BİÇKİCİ-K.ERGEZEN-B.KIRATLI-Ö.YETİM-H.AKBAY- K.ALVER-T.ERGÜL-N.AKMAN-B.NALBANT-İ.SERDAROĞLU- H.KARAGÜZEL-H.AKÇALIŞKAN-M.R.YAZICI-A.EROĞLU-İ.AKÇAM- M.ÖZGÜN-T.RESÜLOĞLU-S.EROĞLU-İ.ZORTUL
KARARIN ÖZÜ: 2024 Yılı Performans Programı.	
Adapazarı Belediye Meclisi, 17 Ekim 2023 Salı Günü Saat 14:00'de 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20.nci maddesi uyarınca, Belediye Başkanı Mutlu İŞİKSU'nun, Başkanlığında, Meclis Üyelerinin çoğunluğunun iştiraki ile Adapazarı Belediyesi Orhangazi Kültür Merkezi Toplantı Salonunda toplandı. Adapazarı Belediye Meclisi'nin bugünkü toplantısına ait gündemin 1.nci maddesini oluşturan; Adapazarı Belediye Meclisi'nin 02/10/2023 tarih ve 10/52 Sayılı Kararı ile incelenmek üzere Meclis Plan ve Bütçe Komisyonu'na havale olunan Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18 'a' bendi uyarınca hazırlanan Belediye Encümeni'nin 23/08/2023 tarih ve 747 sayılı kararı ile incelenen; Belediyemiz 2024 Mali Yılı Performans programı hakkında Komisyon tarafından yapılan incelemeye esas olarak hazırlanan 11/10/2023 tarihli raporun okunarak açılan müzakeresinde kendilerine söz verilen üyelerin konuşmaları ile müzakeresi tamamlanarak yapılan oylama neticesinde; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 'a' bendi uyarınca hazırlanan ve Belediye Encümeni'nin 23/08/2023 tarih ve 747 sayılı kararı ile incelenen Belediyemiz 2024 Yılı hedeflerini içeren Performans programının Komisyon'dan geldiği şekli ile KABULÜNE, Belediyemiz Meclis Üyesi; Haluk AKBAY'ın RED Oyuna karşılık, oyçokluğu ile karar verildi	
Mutlu İŞİKSU Belediye Başkanı	Türkan RESÜLOĞLU Meclis Divan Katibi
İşbu karar, gereği yapılmak üzere Belediye Başkanlığı'na sunulur. 17/10/2023	
Mutlu İŞİKSU Belediye Başkanı	



"Geleceği görebilmek, başarıya doğru atılmış en büyük adımdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK





"Ortak değerlerimizi öne çıkararak yeni bir istikbali inşa etmek istiyoruz. Ana stratejimiz büyüme, istikrar ve adaletli dağılımı temin etmektir."

Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı



2024 PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS
PROGRAMI **2024**



"Gönülden sevdiğimiz hemşehrilerimizin üzerine titreyerek kadim geçmişimizden aldığımız ilham ve zamanın ruhuna uygun çalışmalarımızla şehrin kalbi Adapazarı'nızı daha çok gelişen, büyüyen, daha ferah ve aydınlık günlere hep birlikte taşıyoruz."

Mutlu IŞIKSU
Adapazarı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	13
I. GENEL BİLGİLER	14
A- MİSYON VE VİZYON	14
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER (<i>Organizasyon Şeması</i>)	15
D- FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
E- İNSAN KAYNAKLARI	19
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
B- AMAÇ VE HEDEFLER	22
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER (Tablo1 - Tablo 2)	24
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	71
1- İDARE PERFORMANS TABLOSU (Tablo 3)	71
2- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (Tablo 4)	82
III. EKLER	83
1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (Tablo 5)	83
2- PERFORMANS PROGRAMI ÇİZELGESİ TABLOSU	92
3- MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI TABLOSU	106
4- HARCAMA BİRİMİ VE YETKİLİSİ TABLOSU	107

BAŞKAN'IN MESAJI

Kıymetli Hemşehrilerim,

Adapazarı Belediyesi 2024 Mali Yılı Performans Programımızı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkelerimiz çerçevesinde stratejik planımızda da yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırladık. Şeffaf belediyeçilik anlayışımızla kamu kaynaklarının daha etkin, daha verimli ve daha ekonomik kullanımını esas alarak büyük bir gayretle çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Adapazarı Belediyesi olarak kamu hizmet kalitemizin daha da yükseltilmesi, kaynakların etkin ve ekonomik kullanılarak verimliliğin sağlanması, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi konularına yönelik stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, her yıl olduğu gibi örnek teşkil edecek bir dikkatle ele alıyoruz.

Stratejik Planımızda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, Adapazarı'mız için bütçelendirdiğimiz faaliyetlerimizi ve bunlar için tespit ettiğimiz performans göstergelerimizi sizlerle paylaşıyoruz. Temel hedefimiz, sahip olduğumuz tüm kaynakları verimli bir şekilde kullanarak zamanın ruhuna uygun gelecek projeksiyonlu ve çözüm odaklı projelerimizi milletimizle istişare ederek şehrin kalbi Adapazarı'mıza kazandırmak ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin daha da yükselmesine katkı sağlamaya devam etmektir.

Kadim medeniyetimizin çekirdeğini **“insan”** merkezli anlayış oluşturur. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın belediyeçilik anlayışı da aynı merkezde şekillenmiş ve bizlere örnek olmuştur. Bu anlayış çerçevesinde, **“Adapazarı'nı Çok Seviyoruz”** sloganı ile başlattığımız kıymetli yolculuğu, Adapazarı'mız için her alanda örnek projeleri birer birer hayata geçirerek devam ettiriyoruz. **“Şehrin Kalbi Adapazarı”** diyerek Adapazarı aidiyetinin daha da güçlenmesine yönelik yaptığımız çalışmalarla birlikte altyapı kurumları ile ortaklaşa yaptığımız çalışmalarla altyapı; Mahallemî Güzelleştiriyorum ve asfalt çalışmalarını da içeren üstyapı; Millet Evleri, Sosyal Tesisler ve kültür sanat çalışmaları ile kültürel ve sosyal etkinliklerimizi içeren geniş kapsamlı ve nitelikli sosyal projelerimizi de bir bir tamamlayarak **“Adapazarı'nda İşler Yolunda”** sloganının hayat bulmasını sağladık. Çocuk hakları projeleri, yüzlerce park ve spor sahaları ile **“Çocuk**

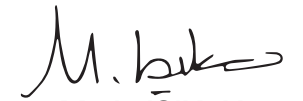
Dostu Adapazarı” hedefimize ulaştık. Kentsel dönüşümde örnek bir proje olarak gördüğümüz Ada Hayat Projesimizle şehrin tam kalbinde hızla devam ettirdiğimiz yerinde kentsel dönüşüm çalışması ile **“Adapazarı'nda Hayat Var”** diyor, hayata geçirdiğimiz tüm eser ve hizmetlerin **“Adapazarı'na Değer”** olduğuna inanıyor, tamamladığımız çalışma ve projeler için **“Adapazarı'na Çok Yakıştı”** ifadesini büyük bir memnuniyetle bulunduğumuz her platformda dile getirmeye devam ediyoruz.

Kadim geçmişimiz, zamanın ruhu ile bugünü doğru okuyup yarınlarmızı kapsamlı ve bilimsel yöntemlerle, uzman görüşleriyle, kurumlarla dayanışma içerisinde planlayarak Adapazarı'mızı milletimizle birlikte yönetmenin haklı gururunu yaşıyoruz.

Stratejik yönetimin önemli bir bileşeni olan performans programı, kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içerir. 2020-2024 Yılı Stratejik Planımızda kültür hizmetleri ve sosyal yaşam, genel yönetim ve kurumsal yapılanma, kent ve toplum düzeni, ekolojik denge ve çevre, kentsel gelişim ve imar, sosyal denge, destek ve yardım yönetimleri alanlarına istinaden 21 adet performans hedefleri belirlenmiştir. 2024 yılı Performans Programımız ile yapacağımız hizmetlerimiz milletimizin ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak toplam 155 faaliyet hazırlanmıştır. 155 adet faaliyetin 97 adeti bütçe maliyeti ile, 58 adeti kurum içi kaynaklarımızla gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Bu program ile önümüzdeki yıl yapacağımız faaliyetlerin bütçe ile ilişkisini ortaya koyarak yıllık hedefler, bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve yatırımları gerçekleştiren kullanılacak kaynaklar bilgilerinize sunulmuştur.

2024 yılı Performans Programının hemşehrilerimizin mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancımla, tüm çalışma arkadaşlarımıza, kalbi Adapazarı için atan kıymetli büyüklerimize, projelerimizin gerçekleşmesindeki katkıları için tüm meclis üyelerimize, mahalle mahalle her çalışmamızda bizimle olan muhtarlarımıza, Adapazarı'mızın hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese çok teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



Mutlu İŞIKSU
Adapazarı Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ	TEMELDEĞERLERİMİZ																
Paydaşlarımızla birlikte çalışma kültürünü güçlendirerek daha etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışıyla aktif çalışarak şehir insanının iktisadi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak	<table> <tr><td>Katılımcılık</td><td>Vatandaş Memnuniyeti</td></tr> <tr><td>Hemşehricilik</td><td>Tarafsızlık</td></tr> <tr><td>Dürüstlük ve Şeffaflık</td><td>Sorumluluk</td></tr> <tr><td>Hesap Verebilirlik</td><td>Bilimsellik</td></tr> <tr><td>Sosyal Koruma</td><td>Güvenilirlik ve Saygınlık</td></tr> <tr><td>Ulaşılabilirlik</td><td>Eşitlik</td></tr> <tr><td>Kişisel gelişim</td><td>Etkin ve Verimlilik</td></tr> <tr><td></td><td>Süreklilik</td></tr> </table>	Katılımcılık	Vatandaş Memnuniyeti	Hemşehricilik	Tarafsızlık	Dürüstlük ve Şeffaflık	Sorumluluk	Hesap Verebilirlik	Bilimsellik	Sosyal Koruma	Güvenilirlik ve Saygınlık	Ulaşılabilirlik	Eşitlik	Kişisel gelişim	Etkin ve Verimlilik		Süreklilik
Katılımcılık	Vatandaş Memnuniyeti																
Hemşehricilik	Tarafsızlık																
Dürüstlük ve Şeffaflık	Sorumluluk																
Hesap Verebilirlik	Bilimsellik																
Sosyal Koruma	Güvenilirlik ve Saygınlık																
Ulaşılabilirlik	Eşitlik																
Kişisel gelişim	Etkin ve Verimlilik																
	Süreklilik																
VİZYONUMUZ																	
Bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehri Adapazarı'nı tarihi mirastan ilham alarak, bugünü oluşturan ve geleceği inşa eden uygulamalarla yerel yönetimde lider, ulusal çapta saygın bir marka şehir hüviyetine kavuşturmak																	

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127. Maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde; Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür.

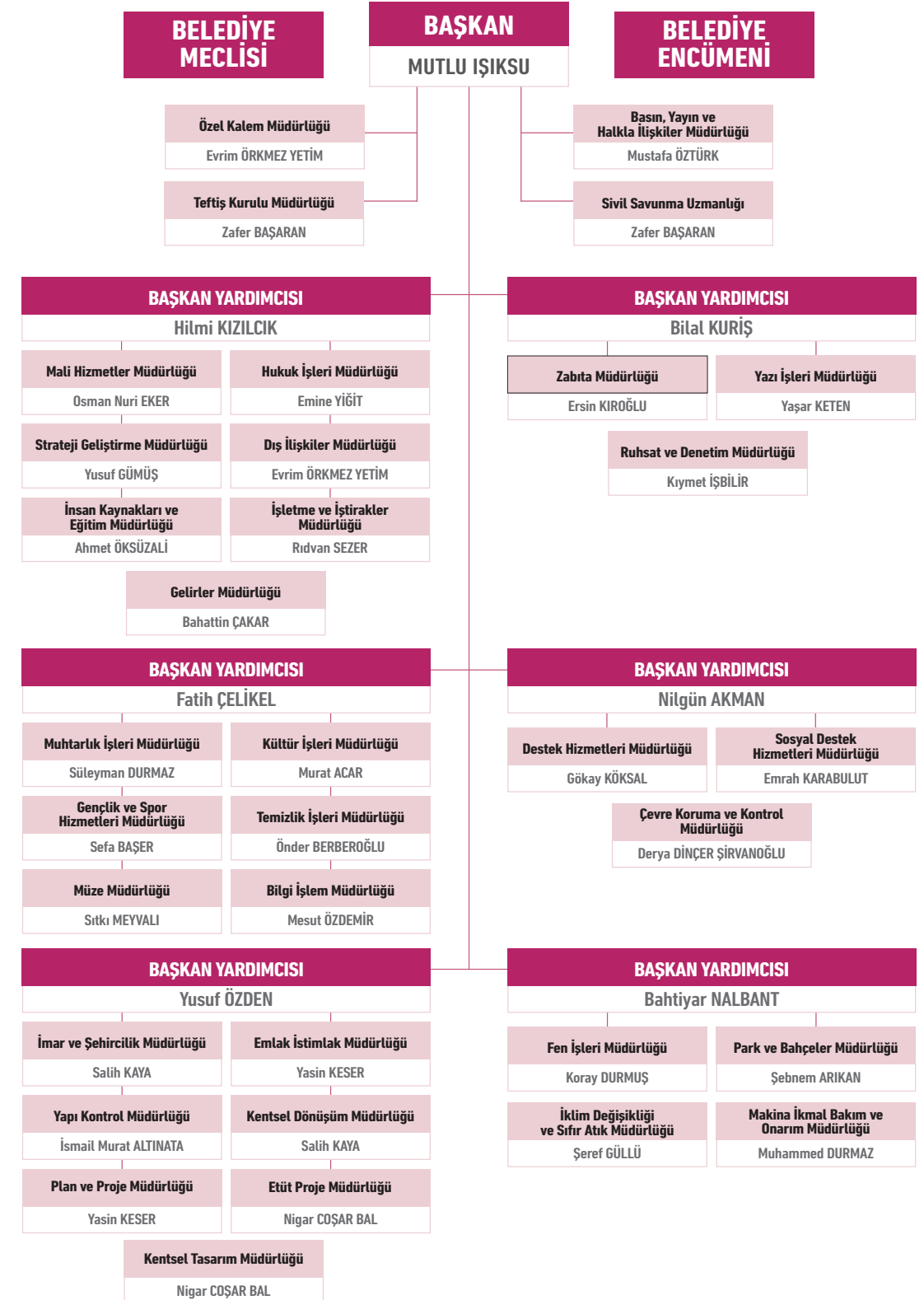
13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye

Kanunu'nun 14.maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. Aynı kanunun 15.maddesinde ise, Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Organizasyon Şeması ;



D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Adapazarı Belediye Fiziki Sınırları;

Adapazarı Belediyesi Başkanlığı'nın İlçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanlarımız 84 mahallede toplam 29.264,37 hektardır.

Sorumluluk alanlarımızdaki yeşil alan ve çocuk parklarının bölgelere göre dağılımı

YEŞİL ALANLARIN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI		
	Aktif Park Alanı	Yeşil Alanlar
Merkez Bölgesi	139.335 m ²	72.983 m ²
Yenikent Bölgesi	206.947 m ²	445.824 m ²
Kırsal Bölgesi	114.390 m ²	
Toplam	460.672 m²	518.807m²

PARK VE YEŞİL ALANLARIN DAĞILIMI	
Çocuk Parkı	317 adet
Spor Parkı	204 adet
Spor Sahaları	102 adet

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İCMAL CETVELİ (2023)

TAŞINMAZ KODU	TAŞINMAZIN CİNSİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE EDİNİLEN		YIL İÇİNDE ELDEN ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEN	
		Adedi	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m ²)	Adedi	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m ²)	Adedi	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m ²)	Adedi	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m ²)
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.705,86	0	0,00	0	0,00	5	22.705,86
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	5	10.847,18	1	715,44	1	720,00	5	10.842,62
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	3	775,46	0	0,00	0	0,00	3	775,46
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	12	45.843,66	1	229,90	1	229,90	12	45.843,66
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	14.131,55	0	0,00	0	0,00	1	14.131,55
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13	0	0,00	0	0,00	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	53	10.231,28	0	0,00	0	0,00	53	10.231,28
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	16	12.753,57	0	0,00	0	0,00	16	12.753,57
1.2.	Arsalar	707	413.898,06	11	14.271,24	16	10.491,33	702	417.677,97
1.3.1.	Tarla	148	433.856,17	2	178,31	3	414,35	147	433.620,13
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	18.379,66	0	0,00	0	0,00	10	18.379,66
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	4	73.590,93	0	0,00	0	0,00	4	73.590,93
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	2	2.737,01	0	0,00	0	0,00	2	2.737,01
1.4.	Ormanlar	2	992,61	0	0,00	0	0,00	2	992,61
1.5.7.	Yollar	368	216.023,25	2	774,59	0	0,00	370	216.797,84
1.5.9.	Kuyular	5	167,80	0	0,00	0	0,00	5	167,80
2.9.1.	Alış Veriş ve İş Merkezi	1	3.923,74	0	0,00	0	0,00	1	3.923,74
4.1.	Meydanlar	3	4.067,97	0	0,00	0	0,00	3	4.067,97
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	103	247.798,73	4	5.756,75	3	3.850,52	104	249.704,96
4.6.	Pazar Yeri	6	23.334,40	0	0,00	0	0,00	6	23.334,40
4.7.	Genel Mezarlıklar	7	19.774,02	0	0,00	0	0,00	7	19.774,02
TOPLAM		1.462	1.576.217,05	21	21.926,23	24	15.706,10	1.459	1.582.437,17

*Aktif park alanlarında çocuk parkı, spor parkı, spor sahası ve temalı park bulunmaktadır

Taşınmazlar: Belediyemizin sahip olduğu taşınmazlar arsa, arazi, tarla ve binadan oluşmaktadır.

Taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla gerekli stratejiler oluşturulmakta, izleme ve değerlendirme yapıları oluşturulmaktadır. Fonksiyonu ve cinsi gereği kullanımı ekonomik olmayan taşınmazların kullanım ve ekonomikliğinin iyileştirmeler yeniden yapılandırılmaktadır. Sahip olunan binalar belediye birimlerince özellikle gelişime katkı sağlamak amacıyla hizmet noktaları olarak kullanılmakta, bir kısmı da gelir getirici araçlar olarak kullanılmaktadır. Arsa ve arazilerin büyük bir kısmı özel nitelikli ortak kullanım amacıyla yatırım programımızda yer alan projelerin hayata geçirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan taşınmazlar tablo olarak gösterilmiştir.

Adapazarı Belediyesi Araç ve İş Makineleri:

Araç parkı ve iş makinalarının ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediyecilik hizmetlerini yerinde getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinası parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimler öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla iş makinalarının alımı ile karşılanmaktadır.

İş Makinesi Listesi

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ/TİPİ
1	54 16 16	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2016
2	54 07 01	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2007
3	54 16 17	GREYDER	KOMATSU	2016
4	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
5	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
6	54 92 05	LODER	CAT	1992
7	54 16 19	BEKO LODER	HİDROMEK	2021
8	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
9	54 10 08	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
10	54 10 07	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
11	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
12	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG	2011
13	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
14	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
15	54 10 11	FORKLİFT	KOMATSU	2010
16	54 10 12	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2004
17	54 12 15	TRİMER	WİRTGEN	2012
18		KANTAR		
19	54 AHJ 470	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
20	54 AHJ 471	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
21	54 AHJ 472	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
22	54 AHJ 473	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
23	54 AHJ 474	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
24	54 AHJ 475	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
25	54 AHJ 476	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
26	54 AHJ 477	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
27	54 AHJ 478	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
28	54 AHJ 479	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
29	54 AHJ 480	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
30	54 AHJ 481	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
31	54 AHJ 482	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
32	54 AHJ 483	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
33	54 AHJ 484	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022
34	54 AHJ 485	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	Ford	2022

Araç Listesi

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ / YILI
1	54 AB 116	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
2	54 AB 426	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
3	54 AB 536	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
4	54 AB 162	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
5	54 AB 392	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
6	54 AB 483	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
7	54 AB 672	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
8	54 AB 768	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2022
9	54 AB 769	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2022
10	54 ZD 802	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2011
11	54 ZD 952	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2011
12	54 FY 208	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
13	54 FD 246	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
14	54 DZ 378	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
15	54 TT 135	SU TANKERİ	BMC	2005
16	54 TT 901	DAMPERLİ KAMYON	BMC	2005
17	54 AY 946	KAMYON (AÇIK KASA)	FATİH	2000
18	54 ER 608	KAMYONET	BMC	2000
19	54 FR 138	ROBOT	FATİH	2000
20	54 ER 962	TUNİNG ARAÇ ÜSTÜ LOWBED	BMC	2000
21	54 B 0808	TIR ÇEKİCİ	MERCEDES BENZ	2002
22	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA	DAF	1977
23	54 DV 805	YARI RÖMORK AÇIK KASA	GÜRELLER	1996
24	54 B 8804	YARI RÖMORK AÇIK KASA	YALÇIN DORSE DAMPER	2012
25	54 EA 134	TRAKTÖR	STEYR	1996
26		RÖMORK (5 TON)		2004
27	54 AD 245	MİNİBÜS	RENAULT	2013
28	54 ZT 104	OTOBÜS	MAN	1984
29	54 D 3601	AMBULANS	FORD	2012
30	54 TH 001	BİNEK OTO	TOYOTA	
31	55 AB 001	BİNEK OTO	AUDİ	

Teknolojik Altyapı

Bilgi, günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulanma kabiliyetinin arttırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır. Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirilmektedir. Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirmektedir. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve dönemsel olarak mevzuata uygun bir şekilde güncellenmektedir. Adapazarı Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanımlar ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmakta olup VPN ile tek bir çatı altında adapte edilmiştir. Uygulama sunucuları tarafında teknolojik gelişmeler uygun imkan sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır, bu teknoloji sayesinde güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde veri yedeklemeleri yapılabilmektedir.

YAZILIM LİSTESİ

Bütçe ve Muhasebe Sistemi Uygulaması	Online Tahsilat Sistemi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)	Araç Takip Sistemi
Personel Maaş ve Özlük Sistemi Uygulaması	Performans Değerlendirme Sistemi
Gelir Sistemi Uygulaması	Netcad
Taşınır Mal Yönetimi Uygulaması	İdecad
Sosyal Market Uygulaması	Autocad
Kent Otomasyonu Uygulaması (KEOS)	Hukuk Mevzuat Programı
UAVT Web Servis Sorgulama Servisleri	Hakediş Programı
NETİGMA Mobil CBS Uygulaması	ADİM Çağrı Yönetimi Sistemi
E-Dilekçe Sistemi	Web Mobil Yazılımı
	Comodo Anti Virüs Programı

FAAL BİLGİSAYAR VE EKİPMANLAR TABLOSU (2023)

Bulunduğu Konum	PC	TABLET	DİZÜSTÜ	YAZICI	BARKOD YAZICI	PROJEKSİYON	PLOTER	TARAYICI	SUNUCU
BAŞKANLIK MAKAMI									
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	12	5				1	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	2	2					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1								
BAŞKAN YARDIMCISI (HİLMİ KIZILCIK)									
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	6		1	1				1	
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7			1				2	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	1	1				4	
MALİ HİZMETLER MÜD.	40			9				6	
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	10		1	1				1	
HUKUK İŞLERİ MÜD.	3							1	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	7		2					1	
ZABITA MÜD.	10							2	
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.									
BAŞKAN YARDIMCISI (FATİH ÇELİKEL)									
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	2								
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	18		1	2	2			1	
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI									
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2			1					
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	22	4	12	5	1	2		9	7
PARK VE BAHÇELER MÜD.	10		2					1	
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	1								
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	7		1	1				1	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	32	6	6	2		4			
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3								
BAŞKAN YARDIMCISI (YUSUF ÖZDEN)									
KENTSEL TASARIM MÜD.	4		1						
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	3								
PLAN VE PROJE MÜD.	8			1			1		
ETÜT PROJE MÜD.	12						1		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	18		1	1				1	
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	7	1	1	1				3	
YAPI KONTROL MÜD.	24	3	1					6	
FEN İŞLERİ MÜD.	26		2			3			
GENEL TOPLAM	315	21	47	34	3	9	2	41	7

İLETİŞİM ARAÇLARI

Telefonhattı (dahili)	200	TTVPN Hattı	1
Telefon hattı (harici)	29	Adsl hattı	15
Cep Telefonu ve Data hattı	75	Kurumsal güvenlik hattı	1

Görüntü Sistemleri: TV ,Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

E- İNSAN KAYNAKLARI

İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımları yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 17.04.2022 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin kararı ile memur kadrosu 691, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

Personel Dağılım Tablosu

STATÜ	01.01.2023	10.08.2023
BELEDİYE BAŞKANI	1	1
MEMUR	178	257
KADROLU İŞÇİ	43	24
GEÇİCİ İŞÇİ	2	1
SÖZLEŞMELİ	88	24
MECLİS ÜYESİ BŞK. YRD.	0	3
ADABEL ŞRK.	476	445
TOPLAM	788	755

Personel Hareketleri Tablosu (01.01.2023- 10.08.2023)

	Memur	K. İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli
Nakil Gelen	3	-	-	-
Nakil Giden	4	-	-	-
İstisnai Memur	-	-	-	-
Emekli	3	20	-	-
Sözleşmeden Memur Olan	86	-	-	-
Açıktan Atama	-	-	-	23
Yeniden Atama	-	-	-	-
İstifa	4	-	-	1

Personelin Cinsiyet Durumu (01.01.2023-10.08.2023)

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI		1	1
MECLİS ÜYESİ BŞK. YRD.	1	2	3
MEMUR	85	172	257
K.İŞÇİ	9	15	24
G.İŞÇİ	1	0	1
SÖZL.	12	12	24
ADABEL ŞRK.	40	405	445
GENEL TOPLAM	148	607	755

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 ve geçici 24 üncü maddelerinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılanların mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesi amacıyla; 21 Şubat 2018 tarihinde ADABEL Adapazarı Belediyesi Personel Anonim Şirketi adında şirket kurulmuştur.

2023 hizmet yılında Memur olan 3 Başkan Yardımcısı ve Meclis Üyesi 3 Başkan Yardımcısı, 40 adet Müdürlük kadrosu olup, 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır

Personelin Yaşa Göre Dağılımı (01.01.2023-10.08.2023)

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	60-65	TOPLAM
MEMUR	29	110	65	42	11	257
K.İŞÇİ	0	2	16	6	0	24
G.İŞÇİ	0	0	1	0	0	1
SÖZL.	13	8	3	0	0	24
GENEL TOPLAM	42	120	85	48	11	306

Personelin Hizmet Süreleri (01.01.2023-10.08.2023)

HİZMET	0	1 ve 10	11 ve 20	21 ve 30	31 ve 40	41 ve üzeri	TOPLAM
MEMUR	5	122	79	31	19	1	257
K.İŞÇİ	0	0	13	11	0	0	24
G.İŞÇİ	-	-	0	1	0	0	1
SÖZL.	24	0	0	0	0	0	24
GENEL TOPLAM	29	122	92	43	19	1	306

Personel Eğitim Durumu (01.01.2023-10.08.2023)

SINIFI	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
MEMUR	0	0	39	48	162	8	257
K.İŞÇİ	6	3	8	5	2	0	24
G.İŞÇİ	0	0	1	0	0	0	1
SÖZL.	0	0	11	3	10	0	24
GENEL TOPLAM	6	3	59	56	174	8	306

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Adapazarı Belediyesi Politikaları:

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, belediye yöneticileri ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Belirlenen politikalar şu şekildedir:

- *Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak vatandaşı memnun etmek.*
- *Sorunları önceden görerek çözmek.*
- *Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.*
- *Hizmetlerde planla-uygula-denetle-tedbir al*

sürecini gerçekleştirmek.

- *Değişimi benimsemek ve sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak.*
- *Katılımcı bir yönetim sergilemek.*
- *Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.*
- *Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.*
- *Adapazarılılık bilincini yaygınlaştırmak.*
- *Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.*
- *Adapazarı'nda kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak.*
- *Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek.*



B- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ - 1	KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ		TOPLAM BÜTÇE
	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması		8.650.000,00
	HEDEF 1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak	5.300.000,00
	HEDEF 1.2	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi	3.350.000,00
AMAÇ - 2	GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ		TOPLAM BÜTÇE
	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.		42.725.000,00
	HEDEF 2.1	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlılığı ve faydalanmayı arttırmak	11.200.000,00
	HEDEF 2.2	Adapazarı'nı şeffaf belediyecilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak	7.000.000,00
	HEDEF 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve mali ve hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak	2.690.000,00
	HEDEF 2.4	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek	21.135.000,00
	HEDEF 2.5	Kurumiçi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlanmak ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek	700.000,00
AMAÇ - 3	KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ		TOPLAM BÜTÇE
	Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak		35.000,00
	HEDEF 3.1	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	35.000,00
	HEDEF 3.2	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması	-
AMAÇ - 4	EKOLOJİK DENGİ VE ÇEVRE YÖNETİMİ		TOPLAM BÜTÇE
	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi		52.665.000,00
	HEDEF 4.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması	26.115.000,00
	HEDEF 4.2	Yeşil alanlar, park, gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi	23.550.000,00
	HEDEF 4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması	3.000.000,00

AMAÇ - 5	KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ		TOPLAM BÜTÇE
	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak		97.275.000,00
	HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması	3.700.000,00
	HEDEF 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi	920.000,00
	HEDEF 5.3	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması	54.500.000,00
	HEDEF 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak	37.500.000,00
AMAÇ - 6	HEDEF 5.5	AB, STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak, mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması	655.000,00
	SOSYAL DENGİ, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ		TOPLAM BÜTÇE
	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek		31.650.000,00
	HEDEF 6.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek	1.610.000,00
	HEDEF 6.2	Sosyal belediyecilik anlayışı gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması	15.800.000,00
	HEDEF 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak	11.200.000,00
	HEDEF 6.4	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması, korunması ve halk sağlığı için sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	3.040.000,00
GENEL TOPLAM			233.000.000,00

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarında, üst ölçekli plan ve kurumsal planımız esas alınarak, 2023 yılında başlanan ve devam eden proje ve hizmetlerimiz, hazırlık süreci tamamlanmak üzere olan proje ve faaliyetlerimiz esas alınarak program ve bütçe oluşturulmuştur. 2024 yılında yatırım projelerinin yanında sosyal ve ekonomik gelişme alanında da kaynak kullanımının oldukça yüksek olduğu görülecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (1)	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomikimkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması
Hedef (1.1)	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak
Performans Hedefi (1.1.1)	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin Tamamlanma yüzdesi (%)	100	100	100
1.1.1.2	Özel gün ve haftalarda Düzenlenecek etkinlik sayısı (adet)	11	10	10
1.1.1.4	Düzenlenen Yarışma (adet)	2	2	2
1.1.1.5	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı (adet)	2	2	2
1.1.1.6	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	101	30	30
1.1.1.7	Düzenlenen gezi sayısı (adet)	10	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	900.000,00	0	900.000,00
1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	300.000,00	0	300.000,00
1.1.1.4	Kültürel ve Sanatsal Yarışma düzenlenmesi	250.000,00	0	250.000,00
1.1.1.5	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	250.000,00	0	250.000,00
1.1.1.6	Ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	1.800.000,00	0	1.800.000,00
1.1.1.7	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi	300.000,00	0	300.000,00
Genel Toplam		3.800.000,00	0,00	3.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)		Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.1)		21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin Düşman İşgalinden Kurtuluş tarihi olan 21 Haziran'da her yıl Kurtuluş Şenlikleri yapılmaktadır. Kurtuluş Şenlikleri kapsamında 2024 yılında da panel, konferans, tiyatro, halk konseri, sergi, festival, spor turnuvası gibi etkinlikler düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)		Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.2)		Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2024 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)		Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.4)		Kültürel ve Sanatsal yarışma düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından kültürel yarışmalar düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)		Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.5)		Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)		Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.6)		Halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü halkımıza yönelik 30 adet ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün yapması hedeflenmiştir		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)		Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.7)		Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 10 adet vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi hedeflenilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (1)	Gerçekleştirilen Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması
Hedef (1.1)	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak
Performans Hedefi (1.1.2)	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi	2022	2023	2024
1.1.2.1 Gerçekleşme yüzdesi %		100	100
1.1.2.2 Millet Evi yapımı gerçekleşme yüzdesi %	0	80	80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1 Şehir Müzesi yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
1.1.2.4 Millet Evleri yapımı	500.000,00	0	500.000,00
Genel Toplam	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (1.1.2)	Sosyal ve kültürel tesis yapım, bakım ve onarımlarının yapılması
Faaliyet Adı (1.1.2.1)	Şehir Müzesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimize Şehir Müzesi yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (1.1.2)	Sosyal ve kültürel tesis yapım, bakım ve onarımlarının yapılması
Faaliyet Adı (1.1.2.4)	Millet Evi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Millet Evi yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (1)	Gerçekleştirilen Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması
Hedef (1.2)	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Performans Hedefi (1.2.1)	Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi
Açıklama: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2022	2023	2024
1.2.1.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	20	15	10
1.2.1.2 Düzenlenen turnuva sayısı-adet	3	2	25
1.2.1.3 Düzenlenen spor kurs sayısı	10	8	8
1.2.1.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	11	10	10
1.2.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı	11	4	5
1.2.1.6 Düzenlenen etkinlik sayısı			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1 Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi ve sportif aktivitelere katkı sağlanması	250.000,00		250.000,00
1.2.1.2 Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
1.2.1.3 Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması.	500.000,00		500.000,00
1.2.1.4 Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
1.2.1.5 Ulusal ve uluslar arası müsabakalar düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
1.2.1.6 Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi.	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam	3.350.000,00	0	3.350.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.2.1)		Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı (1.2.1.1)		Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi ve sportif aktivitelere katkı sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2024 yılında da vatandaşlarımız spora teşvik edilecek ve spor yeteneği olan gençlerimiz desteklenecektir		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.2.1)		Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı (1.2.1.2)		Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2024 yılında da Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedef (1.2.1)	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi	
Faaliyet Adı (1.2.1.3)	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapması sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
2024 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.2.1)		Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı (1.2.1.4)		Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.2.1)		Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı (1.2.1.5)		Ulusal ve uluslararası müsabakalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2024 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve uluslararası müsabakalar düzenlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.2.1)		Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı (1.2.1.6)		Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2024 yılında da Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından mahalleler arası minikler futbol turnuvalarının düzenlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef (2.1)	Halkla ilişkiler ve Tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlılığı ve faydalanmayı arttırmak
Performans Hedefi (2.1.1)	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Açıklama: Faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.1.1.1	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
2.1.1.2	Ekipman ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	100
2.1.1.3	Basında çıkan haber sayısı (adet)	1.300	1.200	1.300
2.1.1.4	Basın davet ve ziyaretleri (adet)	67	13	20
2.1.1.5	Taleplerin karşılanma oranı ADİM (%)	23690kişi/%100	100	100
2.1.1.6	Gönderilecek mesaj sayısı (adet)	3.382.526	650.000	1.000.000
2.1.1.7	Tamamlama yüzdesi(%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	5.000.000,00	0	5.000.000,00
2.1.1.2	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması	800.000,00	0	800.000,00
2.1.1.3	Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	Kurum İçi	0	Kurum İçi
2.1.1.4	Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	Kurum İçi	0	Kurum İçi
2.1.1.5	Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	Kurum İçi	0	Kurum İçi
2.1.1.6	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	200.000,00	0	200.000,00
2.1.1.7	Kurumumuza ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika, ve her türlü tabela işleri vb.)	5.200.000,00	0	5.200.000,00
Genel Toplam		11.200.000,00	0,00	11.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.1.1)		Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı (2.1.1.1)		Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard, afiş, her türlü materyal hazırlanarak duyurulması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.1.1)		Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı (2.1.1.2)		Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.1.1)		Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı (2.1.1.6)		Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması amacı ile 1.000.000 mesaj gönderilmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.1.1)		Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı (2.1.1.7)		Kurumumuza ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kurumumuza ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika, ve her türlü tabela işleri vb.)'lerin temin edilmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi,ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef (2.2)	Adapazarı'nı şeffaf belediyeçilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Açıklama: Faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.2.1.1	Düzenlenen aktivite sayısı-etkinlik sayısı	13	13	10
2.2.1.2	Muhtarlarla yapılacak etkinlik sayısı	4	3	4
2.2.1.2	Esnaflar ve esnaf odalarıyla düzenlenen etkinlik sayısı	25	24	10
2.2.1.2	Derneklerle yapılacak etkinlik sayısı	6	6	4
2.2.1.2	Personelle yapılacak etkinlik sayısı	3	3	1
2.2.1.2	Hemşehrilerle yapılacak etkinlik sayısı	13	3	4
2.2.1.3	Müdürlerle yapılacak toplantı sayısı	12	12	12
2.2.1.3	Yapılacak yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı	12	12	12
2.2.1.3	Başkanın katılacağı meclis toplantısı sayısı	11	11	11
2.2.1.4	Başkanın katılım yaptığı organizasyon	2511	1600	1000
2.2.1.4	Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı	15	15	22
2.2.1.5	Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı	12	12	15
2.2.1.5	Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı	13	12	15
2.2.1.5	Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı	3	3	4
2.2.1.5	Dezavatajlı gruplarla yapacağı etkinlik sayısı	4	3	5
2.2.1.5	Yapılacak kültürel gezi programı	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Önemli gün ve haftalarda tören, ağırlama ve etkinlikler düzenlenmesi	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
2.2.1.2	Sivil toplum kuruluşları, personel ve hemşehrilerle ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.2.1.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2.2.1.4	Kurum tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.2.1.5	Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması	
Faaliyet Adı (2.2.1.1)	Önemli gün ve haftalarda tören, ağırlama ve etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından önemli gün ve haftalarda 10 adet tören, ağırlama ve etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı (2.2.1.2)	Sivil Toplum Kuruluşları, personel ve hemşehrilerle ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Sivil Toplum Kuruluşları ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi kapsamında 4 adet muhtarlarla, 10 adet esnaflar ve esnaf odalarıyla, 4 adet derneklerle ve 1 adet personelle ve 4 adet hemşehrilerimizle birlikte etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı (2.2.1.4)	Kurum tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kurum tanıtımını sağlamak ve iİmajı güçlendirmek kapsamında 1.000 Adet başkanın katılım yaptığı organizasyon, 22 adet yapılacak teknik inceleme ve temas programları kapsamında çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı (2.2.1.3)	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kurum içi toplantılar düzenlenmesi kapsamında 12 adet müdürlerle yapılacak toplantı, 12 adet yönetimi gözden geçirme toplantısı, 11 adet başkanın katılacağı meclis toplantısı sayısı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı (2.2.1.5)	Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.2)	Adapazarı'nı şeffaf belediyecilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak
Performans Hedefi (2.2.2)	Halkın yönetime katılımının sağlanması
Açıklama: Faaliyetler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.2.2.1	Yapılacak toplantı sayısı (Yılda)	2	2	2
2.2.1.2	Yapılacak ziyaret sayısı her ay	7	7	7
2.2.1.2	Taleplerin değerlendirme süresi (gün)	1	12	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2.1	Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	0,00	0,00	0,00
2.2.2.2	84 mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef (2.3)	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek, belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir
Performans Hedefi (2.3.1)	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek
Açıklama: Faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.3.1.1	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	20	20	20
2.3.1.1	Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	70	75	75
2.3.1.2	Çalışma yapılan mahalle sayısı(adet)	20	20	20
2.3.1.2	Birleştirilen sicillerin raporlama sayısı (adet)	4	4	4
2.3.1.2	Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	88	23	23
2.3.1.3	Taleplere cevap verme süresi(gün)	5	5	5
2.3.1.4	Bütçe gerçekleşme rapor sayısı(adet)	4	4	4
2.3.1.4	Yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz raporu sayısı(adet)	1	1	1
2.3.1.4	Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı	4	4	4
2.3.1.5	Ön mali kontrolü yapılan evrak sayısı (adet)	3213	2200	2200
2.3.1.5	Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet)	10.660	7200	7200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
2.3.1.2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
2.3.1.3	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.3.1.4	Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.3.1.5	Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.3.1)	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek
Faaliyet Adı (2.3.1.1)	Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında ; geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)20 , yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%) 75 oranında artırılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.3.1)	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
Faaliyet Adı (2.3.1.2)	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında ; 20 mahallede çalışma yapılması , birleştirilen sicillerin 4 adet raporla yapılması, gelirin bir önceki yıla göre %23 oranında artırılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi,ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef (2.3)	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek, mali ve hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması
Performans Hedefi (2.3.2)	Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Açıklama: Faaliyetler Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.3.2.1	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100	100	100
2.3.2.2	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturma oranı (yüzde)	100	100	100
2.3.2.3	Cins değişikliği yapılacak taşınmazların sayısı (adet)	0	100	100
2.3.2.4	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	100	80	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2.3.2.2	Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.3.2.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
2.3.2.4	Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması (Kiralama-Ecrimisil-satışlar)	Kurum içi	0,00	Kurum içi
Genel Toplam		1.290.000,00	0	1.290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (2.3.2)	Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Faaliyet Adı (2.3.2.1)	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Şehrimizin planlı ve düzenli bir şekilde büyümesini, çarpık yapılaşmanın önüne geçmeyi, şehirde ihtiyaç duyulan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla, belediyemizin kamulaştırma programına göre belediyemiz tarafından kamulaştırılması gereken alanlardan, kamulaştırma işlemlerinin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (2.3.2)	Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Faaliyet Adı (2.3.2.3)	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.3)	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek, mali ve hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılmak
Performans Hedefi (2.3.3)	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması
Açıklama: Faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılacaktır	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.3.3.1	İnceleme süresi (gün)	30	30	30
2.3.3.2	İnceleme süresi (gün)	30	30	30
2.3.3.3	Raporlama yapılması- gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı -belediyemiz tarafından açılan dava sayısı gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.3.5	Tahsil edilen icra sayısı takip edilen kira sözleşme sayısı tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı - gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.3.6	Cevap verme süresi(gün)t hukuki görüş talebi	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.3.1	Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0,00	0,00	0,00
2.3.3.2	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00	0,00	0,00
2.3.3.3	Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	0,00	0,00	0,00
2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.3.3.5	Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	0,00	0,00	0,00
2.3.3.6	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.3.3)	Yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
Faaliyet Adı (2.3.3.4)	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.3)	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek, mali ve hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılmak
Performans Hedefi (2.3.4)	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.3.4.1	İdare faaliyet raporunun hazırlanması(adet)	1	1	1
2.3.4.1	İdare performans programı hazırlanması (adet)	1	1	1
2.3.4.1	Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	4	12	12
2.3.4.1	Birim performans değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	4	4
2.3.4.1	Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması (yüzde)	100	100	100
2.3.4.1	Piyasa araştırma değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.4.1	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
Genel Toplam		0,00	0	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.4)	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Açıklama: Faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.4.1.1	Temizlik malzemeleri maliyet bedeli gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.1	Yapılacak genel temizlik sayısı (adet)	2	2	2
2.4.1.1	Yapılacak ilaçlama sayısı (adet)	16	12	12
2.4.1.2	Kırtasiye malzemeleri alımı gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Yapı malzemeleri alımı gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri r alımı gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu r yapılması gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Giyecek alımları (iş kıyafetleri vs.) alımı gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Baskı ve cilt giderleri (tabele, kapı isimliği, afiş vs.) Gerçekleşme r yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.3	Yapılan bakım sayısı-onarım sayısı grçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.4	Abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmeyüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.5	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Temizlik hizmetlerinin karşılanması	670.000,00	0	670.000,00
2.4.1.2	Çalışma araç ve gereç ekipmanların tedariği	2.525.000,00	0	2.525.000,00
2.4.1.3	Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	750.000,00	0	750.000,00
2.4.1.4	İletişim aydınlatma, ısınma hizmetlerinin karşılanması	5.980.000,00	0	5.980.000,00
2.4.1.5	Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması	7.000.000,00	0	7.000.000,00
Genel Toplam		16.925.000,00	0,00	16.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.1)	Temizlik hizmetlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin temizlik hizmetlerinin karşılanması kapsamında; temizlik malzemelerinin alınması, yılda 2 kez genel temizlik yapılması, 12 kez ilaçlama yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	670.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.2)	Çalışma araç ve gereç ekipmanların tedarigi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin çalışma araç ve gereç ekipmanların tedariginin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.525.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.525.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.3)	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrifüj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrifüj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.4)	İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşılanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.980.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.980.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.5)	Araç İhtiyaçlarının Karşılanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan yeterli sayıda aracı ve personeli bulunmamaktadır. Yeni araç ve personel alımı belediyemize maddi açıdan külfet getireceğinden, hizmet alımı yolu ile araç kiralınmasıyla hizmetlerin iyileştirilmesi, daha ucuz ve daha karlı bir şekilde yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkerleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılarak kapasitesinin artırılması.
Hedef (2.4)	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek..
Performans Hedefi (2.4.2)	Kurum çalışanlarının kapatisetesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Açıklama: Faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.4.2.1	İş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimleri verilmesi (saat)	48 saat	16	16
2.4.2.1	İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma	-	Gerektiğinde	Gerektiğinde
2.4.2.2	Hizmetiçi eğitim verilmesi yüzde%	100	100	100
2.4.2.2	Kalite yönetim sistemi belgelendirme ve takibi yapılması yüzde%	100	100	100
2.4.2.3	Çalışan memnuniyeti ölçülmesi yüzde%	100	100	100
2.4.2.3	Bireysel performans değerlendirme işlemleri yüzde%	100	100	100
2.4.2.3	Personelin özel günlerinin kutlanması yüzde%	100	100	100
2.4.2.3	Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik adet	0	1 adet	1 adet
2.4.2.3	Emekliye ayrılanların onore edilmesi yüzde%	100	100	100
2.4.2.4	Birim içi öz değerlendirme rapor sayısı	4	4	4
2.4.2.4	Hedeflerin gerçekleştirme durumunu rapor sayısı	4	4	4
2.4.2.4	Rapor sayısı	1	1	1
2.4.2.4	Aktivite sayısı	3	3	3
2.4.2.4	Rapor sayısı	1	1	1
2.4.2.4	Aktivite sayısı	3	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.2.1	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.4.2.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	60.000,00	0,00	60.000,00
2.4.2.3	Kurumsal kültür ve bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	200.000,00	0,00	200.000,00
2.4.2.4	Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	0,00	0,00	0,00
2.4.2.5	Hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösterir rapor hazırlanması	0,00	0,00	0,00
2.4.2.6	Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	0,00	0,00	0,00
2.4.2.7	Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		260.000,00	0	260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (2.4.2)	Kurum çalışanlarının kapatışetesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Faaliyet Adı (2.4.2.2)	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan kaynakları tarafından Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline eğitim planı yapılarak Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitim verilmesini sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (2.4.2)	Kurum çalışanlarının kapatışetesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Faaliyet Adı (2.4.2.3)	Kurumsal kültür ve bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, personelimize motivasyon amaçlı sosyal etkinlik yapılması personelimizin özel günlerinin kutlanması, emekliye ayrılacak personelimizin onore edilmesi ve bireysel performans değerlendirme işlemlerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkerleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılarak kapasitesinin artırılması.
Hedef (2.4)	Hizmet kalitesini ve verimliliğı yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek.
Performans Hedefi (2.4.3)	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Açıklama: Faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.4.3.1	Talep edilen yazılım ve lisansların karşılanma yüzdesi	100	100	100
2.4.3.2	Gerçekleştirilecek projelerin adedi	0	1	1
2.4.3.3	Yapılacak bakım sayısı (yılđa)	1	1	1
2.4.3.4	Montaj Yapılan Tabela Sayısı(adet)	457	250	200
2.4.3.5	Taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100	100	100
2.4.3.6	Eğitim Verilen Personel Sayısı	75	30	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temin edilmesi.	350.000,00		350.000,00
2.4.3.2	Adaşehir (e-ada bilişim sistemleri) projesi Adapazarını Çok Seviyoruz platformu projelerinin gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
2.4.3.3	Hali hazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	2.600.000,00		2.600.000,00
2.4.3.4	Cadde ve sokak levhalarının adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması	300.000,00		300.000,00
2.4.3.5	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	600.000,00		600.000,00
2.4.3.6	Belediyemizde kullanılan bilişim sistemleri (e-belediye , netcad, ebys vb.) ile ilgili per-soneler eğitim verilmesi	Kurum içi		Kurum içi
Genel Toplam		3.950.000,00	0	3.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi ((2.4.3)	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı (2.4.3.1)	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2024 yılında da ihtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi ((2.4.3)	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı (2.4.3.2)	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2024 yılında Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi ,Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu projelerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi ((2.4.3)	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı (2.4.3.4)	Cadde ve sokak levhalarının adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2024 yılında da cadde ve sokak levhalarının adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile merkez mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi ((2.4.3)	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı (2.4.3.3)	Hali hazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2024 yılında halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (2.4.3)	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı (2.4.3.5)	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2024 yılında birimlerin ihtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkerleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılarak kapasitesinin arttırılması.
Hedef (2.5)	Kurumiçi ve dışı yazılı iletişim, belediye organanlarının faaliyetlerinin yürütölmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek.
Performans Hedefi (2.5.1)	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütölmesi
Açıklama: Faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.5.1.1	Gelen-Giden evrak kayıt süresi(gün)	1	1	1
2.5.1.2	Taleplerin karşılanma oranı yüzde% Kıyılan nikah sayısı	%100-1319 nikah	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2.5.1.2	Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (2.5.1)	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütölmesi
Faaliyet Adı (2.5.1.1)	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gelen-giden resmi evraklarla ilgili işlemlerin 1 gün içinde yürütölmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (2.5.1)	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütölmesi
Faaliyet Adı (2.5.1.2)	Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkerleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılarak kapasitesinin arttırılması.
Hedef (2.5)	Kurumiçi ve dışı yazılı iletişim, belediye organanlarının faaliyetlerinin yürütölmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek.
Performans Hedefi (2.5.2)	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütölmesi
Açıklama: Faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün)	1	1	1
2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	2	2	2
2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılma süresi(gün)	1	1	1
2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılma süresi(gün)	2	2	2
2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün)	1	1	1
2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilme süresi (gün)	1	1	1
2.5.2.7	Web sayfamızda yayınlanması(adet)	11	11	11
2.5.2.8	Tamamlama yüzdesi %	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlanması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.5.2.7	Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
2.5.2.8	Meclis kararlarının ciltlenmesi	Kurum içi	0,00	0,00
Genel Toplam		Kurum içi	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (3)	Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak
Hedef (3.1)	Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
Performans Hedefi (3.1.1)	Kontroller yapılarak zabıta denetimlerini sürdürmek
Açıklama: Faaliyetler Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
3.1.1.1	Yapılan çalışma sayısı-adet	260	3000	3400
3.1.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2
3.1.1.3	Eğitim verilecek öğrenci sayısı-kişi sayısı	1000	900	900
3.1.1.4	Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı oranı(%)	100	100	100
3.1.1.5	Gerçekleşme Yüzdesi(%)	100	100	100
3.1.1.6	Yapılacak ziyaret sayısı (aylık)	240	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
3.1.1.2	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
3.1.1.3	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
3.1.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
3.1.1.6	Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretler yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (3.1.1)	Kontroller yapılarak zabıta denetimlerini sürdürmek
Faaliyet Adı (3.1.1.2)	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (3.1.1)	Kontroller yapılarak zabıta denetimlerini sürdürmek
Faaliyet Adı (3.1.1.3)	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Öğrencileri bilinçlendirme amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından öğrenim dönemi boyunca 900 öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (3.1.1)	Kontroller yapılarak zabıta denetimlerini sürdürmek
Faaliyet Adı (3.1.1.6)	Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretler yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (3)	Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef (3.2)	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması
Performans Hedefi (3.2.1)	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek
Açıklama: Faaliyetler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
3.2.1.1	Gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmesi (gün)	1	1	1
3.2.1.1	Hafta tatili ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100	100	100
3.2.1.1	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmesi (gün)	7	7	7
3.2.1.1	Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100	100	100
3.2.1.2	İşyeri denetlenmesi (adet)	12.045	8880	750
3.2.1.3	Ödül verilecek meslek dalı sayısı	7	8	9
3.2.1.4	Eğitim sayısı(adet)	4	4	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
3.2.1.2	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	Kurum içi	0,00	Kurum içi
Genel Toplam		Kurum içi	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ADAPAZARI BELEDİYESİ		
Amaç (4)		Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi		
Hedef (4.1)		Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması		
Performans Hedefi (4.1.1)		Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek		
Açıklama: Faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
4.1.1.1	Tamamlama yüzdesi (%)	100	100	100
4.1.1.2	Faaliyet yapılan mahalle sayısı	84	84	84
4.1.1.2	Mobil atık getirme merkezi (adet)	2	1	1
4.1.1.2	Konteyner alımı yapılması-adet	100	30	30
4.1.1.2	Birinci sınıf atık getirme merkezi yapımı-adet	1	1	1
4.1.1.2	Atık toplama için kiralık araç temini yapılması	1	1	1
4.1.1.2	Atık toplama için tasarım ürünler alımı- adet	3	30	30
4.1.1.3	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	2	2	2
4.1.1.4	Temizlenen mahalle sayısı (yılda bir)	84	84	84
4.1.1.5	İlaçlama yapılan mahalle sayısı-adet	84	84	84
4.1.1.6	Eğitim verilen okul sayısı ve faaliyetler (adet)			20
4.1.1.6	Eğitici ve öğretici meteryaller/hediyeler (adet)			2000
4.1.1.6	Tiyatro gösterileri (seans adet)			15
4.1.1.6	Gönüllü ekipler ile yapılan faaliyetler			4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi,pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00
4.1.1.2	Sıfır atık projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilinde-ki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	810.000,00	0,00	810.000,00
4.1.1.3	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
4.1.1.4	Belediyemize bağlı mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
4.1.1.5	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.1.1.6	Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği,sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlemesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması	290.000,00	0,00	290.000,00
Genel Toplam		26.115.000,00	0,00	26.115.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı (4.1.1.1)	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2024 yılında da aynı şekilde yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı (4.1.1.2)	Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz tarafından Sıfır Atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması kapsamında; 84 mahalemizde faaliyetler yapılması 1 adet Mobil Atık Getirme Merkezi yapılması, 30 adet konteyner alınması, 1 adet birinci sınıf Atık Getirme Merkezi yapılması, atık toplama için kiralık araç temini yapılması ve 30 adet atık toplama için tasarım ürünler alımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı (4.1.1.6)	Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz tarafından Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği, sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması kapsamında; 20 okulda eğitim verilmesi,2000 adet eğitici ve öğretici meteryaller alınması, 15 seans tiyatro gösterimi yapılması, 4 adette gönüllü ekiplerle faaliyetler yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı (4.1.1.3)	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılmasına yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak 20 okulda eğitim çalışması yapılması, gönüllü temizlik ekipleri ile temizlik yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı (4.1.1.5)	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğünüz tarafından sınırlarımız içinde biulunan 84 mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele edilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (4)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef (4.2)	Yeşil alanlar ,park, gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi
Performans Hedefi (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların arttırılması ve iyileştirilmesin sağlanması
Açıklama: Faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
4.2.1.1	Yapılan - yenilenen park sayısı (adet)	8 yeni/10 revizyon	25	10
4.2.1.2	Proje hazırlanıp, hizmete sunulması - adet	-	1	1
4.2.1.5	Tamamlanıp hizmet sunulması - adet	0	1	1
4.2.1.6	Kentsel donatı elemanları alımı yüzde %	100	100	100
4.2.1.6	Park donatı tamirleri yapılması yüzde %	100	100	100
4.2.1.6	Kauçuk çalışması yapılan park sayısı (adet)	10	30	10
4.2.1.6	Ekipman alımı yapılması yüzde % (alet, ekipman, malzeme, tabela, zirai ilaç)	10 yeni/5 revizyon	100	100
4.2.1.7	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı (adet)	8 yeni/5 revizyon	25	10
4.2.1.7	Yapılacak saha sayısı (adet)	12yeni/ 7re-vizyon	10	5
4.2.1.8	Her insan 1 fidan projesi kapsamında dikilen ve dağıtılan ağaç - fidan sayısı adet	32.397	100.000	100.000
4.2.1.8	Çim serme yapılması (adet)	16.656,00	10	10
4.2.1.9	Tamamlama yüzdesi - yüzde (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4.2.1.2	Kapsamlı / nitelikli parklar yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4.2.1.5	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4.2.1.6	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	4.550.000,00	0,00	4.550.000,00
4.2.1.7	Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
4.2.1.8	Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
4.2.1.9	Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları için Araç Kiralama Hizmet Alımı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		23.550.000,00	0,00	23.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.1)	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından şehrimizdeki yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirdiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2024 yılında 10 adet park yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.2)	Kapsamlı/ nitelikli parklar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 1 adet kapsamlı/nitelikli parklar yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.5)	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 1 adet Karaman -15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.6)	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 10 adet çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması, kentsel donatı elemanları alımı, park donatı tamirleri yapılması , ekipman alımı yapılması (alet,ekipman,malzeme,tabela,zirai ilaç)hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.7)	Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2024 yılında park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması amacıyla 10 adet yapılan veya yenilenen spor parkı ile 5 adet saha yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	3.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.8)	Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Her İnsan Bir Fidan Projesi kapsamında dağıtılan ve dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı 100.000 Adet olup, 10 adet parkta çim serme yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.9)	Park ve yeşil alan bakım çalışmaları için araç kiralama hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçemiz sınırları içinde yer alan park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması kapsamında araç kiralama işi yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (4)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef (4.3)	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması
Performans Hedefi (4.3.2)	Afet ve acil durumlarla ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
4.3.2.1	Taleplerin karşılanma oranı % yüzde	100	100	100
4.3.2.2	Güncelleme sayısı (adet)	12	12	12
4.3.2.3	Projenin yapım yüzdesi%			25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.1	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
4.3.2.2	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	500.000,00	0,00	500.000,00
4.3.2.3	Birinci sınıf Atık Getirme Merkezini yapım işi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.3.2)	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması
Faaliyet Adı (4.3.2.2)	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (4.3.2)	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması
Faaliyet Adı (4.3.2.3)	Birinci sınıf Atık getirme merkezini yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında birinci sınıf atık getirme merkezini yapım işinin %25inin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00



2024 PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak,halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.1)	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi,kentsel dönüşüm ana planının yapılması
Performans Hedefi (5.1.1)	Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.1.1.3	Planlanan, projelendirilen bölge sayısı	1	1	1
5.1.1.4	Uygulanan bölge sayısı yapılan ihale sayısı,	1	1	1
5.1.1.5	Yapılan görüşmelerin sayısı	13	8	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.3	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5.1.1.4	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5.1.1.5	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		3.700.000,00	0,00	3.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.1.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı (5.1.1.3)	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.1.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı (5.1.1.5)	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.1.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı (5.1.1.4)	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm kapsamında kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.2)	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi (5.2.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Açıklama: Faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.2.1.1	Gerçekleşme yüzdesi (%)	12 adet	100	100
5.2.1.2	Yıkım işi ihalesi gerçekleşmesi yüzde % (%)	100	100	100
5.2.1.3	Taleplerin karşılanma oranı yüzde %	19 gün	100	100
5.2.1.4	Taleplerin karşılanma oranı yüzde %	100	100	100
5.2.1.5	Taleplerin karşılanma oranı yüzde %	100	100	100
5.2.1.6	Taleplerin karşılanma oranı yüzde %	100	100	100
5.2.1.7	Yapılacak ziyaret sayısı	-	1	1
5.2.1.8	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
5.2.1.9	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
5.2.1.10	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
5.2.1.11	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
5.2.1.12	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
5.2.1.13	Taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapıların işlemlerinin yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.2	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüz tarafından yıkım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.3	Vatandaş ve kurumlardan müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.4	Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.5	Yıkım ruhsatı ve yanan yıkılan yapı formu işlemlerinin yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.6	İmar arşiv işlerinin yürütülmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.7	Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.8	Metruk ve tehlikeli yapılara yönelik işlemlerin yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.9	Vatandaşlar tarafından talep edilen mimari rölöve kontrollerinin yapılması ve onaylanması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.10	İlçemiz sınırları içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine iş deneyim ve iş durum belgesi düzenlenmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.11	Asansör tescil belgelerinin düzenlenmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.12	Kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen ruhsatlı ve iskanlı yapıların abonelik işlemlerine esas kurum görüşlerinin verilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.1.13	Ruhsata tabi olmayan basit tamir tadilat izin taleplerinin cevaplanması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak ,halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.2)	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi (5.2.2)	Kent estetiğinin geliştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.2.2.1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi Sayısı	21	5	5
5.2.2.2	Hazırlanan kitapçık sayısı(adet)	1	1	1
5.2.2.2	Toplantı sayısı (yılıda)	2	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.2.1	AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması ve projelerin takibinin yapılması	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.2.2	Vatandaşlarımızın, Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak ,halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.2)	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi (5.2.3)	İmar çalışmalarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.2.3.3	Değişikliklerin güncellenmesi (%)	100%	100%	100%
5.2.3.4	Düzenlenecek eğitim sayısı	3	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.3.3	Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	Kurum içi	0	Kurum içi
5.2.3.4	İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi	20.000,00	0	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.2.3)		İmar çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı (5.2.3.4)		İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik 2 adet eğitim düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak , halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.2)	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi (5.2.4)	Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.2.4.1	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	38,7	30	60
5.2.4.3	Pafta değişikliklerinin işlenme süresi(gün)	7	5	5
5.2.4.4	Sınırlarının tespitinin yapılarak uygulama imar planları yapılan mahalle sayısı	14+1	14+1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.4.1	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	600.000,00	0,00	600.000,00
5.2.4.3	Plan (tadialtlarının askı süresi tamamlandıktan sonra sistemdeki planlara işlenmesi) değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
5.2.4.4	Bakanlık onaylı 14 mahalle 1 mevkinin Kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.2.4)		Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı (5.2.4.1)		Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından tespit edilecek 60 hektar alanlarda 18. madde uygulaması yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.2.4)		Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı (5.2.4.4)		Bakanlık onaylı 14 mahalle 1 mevkinin Kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Bakanlık onaylı 2 mahallenin kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.3)	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması
Performans Hedefi (5.3.1)	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Açıklama:Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.3.1.1	Açılan yol uzunluğu (Mt)	7.878	11.500	4.000
5.3.1.2	Yapılacak asfalt miktarı/ton	31.290	45.300	34.000
5.3.1.3	Yapılacak parke yolu miktarı(m2)	7.391	8.500	9.000
5.3.1.4	Yapılacak yaya yolu (m2)	12.003	6.300	6.500
5.3.1.5	Tamirat yapılan asfalt yol /ton	7.778	2.300	1.000
5.3.1.5	Tamirat yapılan parke yol /ton	18.762	27.000	16.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1	Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
5.3.1.2	Asfaltlama çalışmalarının yapılması	41.000.000,00	0,00	41.000.000,00
5.3.1.3	Parke çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5.3.1.4	Beton yaya yolu çalışmalarının yapımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5.3.1.5	Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
Genel Toplam		54.500.000,00	0,00	54.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (5.3.1)		Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.1)		Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
İmar planında yer alan mülkiyet problemi olmayan belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 4.000 mt. alanda yol açma çalışması yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (5.3.1)		Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.2)		Asfaltlama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2024 yılında öngördüğü 34.000 ton asfalt yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	41.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (5.3.1)		Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.3)		Parke çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin cadde ve sokaklarda bozulmuş, çirkin görüntü sunan ve yayaların güvenliği açısından da tehlikeli olan yolların 9.000 m2 beton parke yapılması ve tamiri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (5.3.1)	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.4)	Beton yaya yolu çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2024 yılında toplam 6.500 m ² . yaya yolu yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir. Çalışmalar kendi kurduğumuz ekiplerce veya hizmet alımı ihalesi yolu ile yapılmaktadır. Gerekli malzemeler de ihale yolu ile satın alınmaktadır. Kaldırımlarımızda engelliler için rampalarımız mevcuttur.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (5.3.1)	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.5)	Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz sınırları dahilinde ki tüm yollarda iklim koşulları, trafik yükü, kazılar sonrası yollarda oluşan tahribatı önleme amacıyla asfalt üst yüzeyi aşınmış olan yollarda bozulmaların derecesine göre asfalt bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Asfalt yenileme çalışması uygulanacak yollarda önce eski asfalt kazınarak alt yapı iyileştirmesi çalışması yapılmaktadır. Kendi teknik personellerimiz ve işçi personellerimizle koordineli çalışarak asfalt çalışmaları yapılmaktadır. Bazı dönemlerde yapım alımı ve nakil işlemleri ihale yolu ile temin edilmektedir. 2024 yılı içinde 1.000 ton asfalt bakım çalışması ayrıca 16.500 m2 parke tamiri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.4)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
Performans Hedefi (5.4.1)	Vizyon projelerin yapım işi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.4.1.1	Yapılan/Yenilenen Sk/cd sayısı Adet	2. Etap 32 sokak	4.etap 50 sokak	4.etap 30 sokak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1	Mahalleli Güzelleştiriyorum Projesinin yapımı	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00	0,00	30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi(5.4.1)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak..
Faaliyet Adı (5.4.1.1)	Mahalleli güzelleştiriyorum Projesinin yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Mahalleli güzelleştiriyorum projemizi ile Belediye sınırlarımız içinde bulunan 4. Etap 30 sokak yenilenmesi, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında ,imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.4)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
Performans Hedefi (5.4.2)	İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması
Açıklama:Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.4.2.3	Yapılacak Tesis Sayısı Adet/gerçekleşme yüzdesi%	95%	2 adet	50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.2.3	Bölgesel sergi, sosyal tesis ve pazar alanı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi(5.4.2)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı (5.4.2.3)	Bölgesel sergi, sosyal tesis ve pazar alanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Bölgesel sergi, sosyal tesis ve pazar alanı yapım işi Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında ,imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak ,halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.4)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak..
Performans Hedefi (5.4.3)	İlçemizin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması
Açıklama:Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.4.3.1	Yapılacak bakım onarım sayısı /adet	13	16	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.3.1	Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi	
Performans Hedef (5.4.3)	İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması	
Faaliyet Adı (5.4.3.1)	Ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istina duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 8 adet Ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istina duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.5)	AB STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması
Performans Hedefi (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Açıklama: Faaliyetler Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
5.5.1.1	Başvuru yapılan proje sayısı	9	6	2
5.5.1.2	Temsil edilen proje sayısı	17	4	2
5.5.1.3	Hazırlanan teknik proje sayısı	-	10	5
5.5.1.4	Yapılan ihale sayısı	11	10	4
5.5.1.5	Düzenlenen, katılım yapılan toplantı sayısı	9	6	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
5.5.1.2	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
5.5.1.3	Adapazarı belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
5.5.1.4	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
5.5.1.5	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		655.000,00	0,00	655.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi	
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması	
Faaliyet Adı (5.5.1.1)	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı (5.5.1.2)	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı (5.5.1.3)	Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması etüt proje müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı (5.5.1.4)	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı (5.5.1.5)	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef (6.1)	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek.
Performans Hedefi (6.1.1)	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Açıklama: Faaliyetler Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
6.1.1.1	Temizlik yardımı yapılan aile sayısı (Adet)	30	35	40
6.1.1.2	Yardım yapılan engelli vatandaş sayısı (Adet)	298	15	15
6.1.1.3	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	3	3	3
6.1.1.4	Hizmetlerinin sürdürülmesi oranı-yüzde	100	100	100
6.1.1.5	Engelsiz danışma merkezimizden gelen taleplerin cevaplanma oranı(yüzde)	100	100	100
6.1.1.6	Başvuruların değerlendirilme oranı yüzde	0	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.	550.000,00	0,00	550.000,00
6.1.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	750.000,00	0,00	750.000,00
6.1.1.3	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
6.1.1.4	Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
6.1.1.5	Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
6.1.1.6	Açılacak olan Kadın Konuk/ sığınma Evi'nin hizmetlerinin sürdürülmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
Genel Toplam		1.610.000,00	0	1.610.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.1.1)		Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı (6.1.1.1)		Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.1.1)		Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı (6.1.1.2)		Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.1.1)		Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı (6.1.1.3)		Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.1.1)		Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı (6.1.1.4)		Açılan Bebek Bakım Odalarının hizmetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından açılan Bebek Bakım Odalarının hizmetlerinin sürdürülmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef (6.2)	Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması
Performans Hedefi (6.2.1)	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Açıklama: Faaliyetler Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
6.2.1.1	Giyim yardımı yapılan aile sayısı	580	520	520
6.2.1.1	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	125	120	120
6.2.1.1	Eğitimi yardımı yapılan öğrenci sayısı	900	500	500
6.2.1.2	İhtiyacı olan vatandaşlara yapılan yardım oranı yüzde	100	100	100
6.2.1.4	Taziye taleplerinin karşılanma oranı-yüzde	100	100	100
6.2.1.5	Başvuru sayısı karşılanma oranı(yüzde)	100	100	100
6.2.1.6	Yardım yapılan kişi sayısı			3.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
6.2.1.2	Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
6.2.1.4	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
6.2.1.5	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
6.2.1.6	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında yardımların yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		12.800.000,00	0,00	12.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (6.2.1)		İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.1)		İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan 520 hemşehrilerimize giyim, 120 hemşehrilerimize yakacak,500 hemşehrilerimize eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	1.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (6.2.1)		İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.2)		Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (6.2.1)		İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.4)		İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (6.2.1)	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.5)	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedefi (6.2.1)	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.6)	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımız Ramazan ayında yardımların yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef (6.3)	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak

Performans Hedefi (6.3.1)	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
----------------------------------	--

Açıklama: Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
6.3.1.1	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %	100	100	100
6.3.1.2	Açılan kurs sayısı	47	10	10
6.3.1.3	Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı	8	2	2
6.3.1.3	Eğitim verilecek okul sayısı	11	10	10
6.3.1.4	Yayın sayısı-adet	10	8	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1	Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
6.2.1.2	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
6.2.1.3	Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
6.2.1.4	Dergi. Kitap ve benzeri yayınların basımı	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.3.1)	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı (6.3.1.1)	Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

2023 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.3.1)	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı (6.3.1.3)	Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

2024 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi kapsamında 2 adet Bilgi evinde eğitim yapılması, 10 okulda deprem eğitimi verilmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.3.1)	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı (6.3.1.2)	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

2024 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek 10 dalda kursların düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.3.1)	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı (6.3.1.4)	Dergi. kitap ve benzeri yayınların basımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

2024 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından dergi. kitap ve benzeri yayınların basımı hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef (6.3)	Eğitim kaptisesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak
Performans Hedefi (6.3.2)	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
6.3.2.1	Yapılacak Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi gerçekleştirme yüzdesi%	-	80	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.2.1	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi Yapımı	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.3.2)	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (6.3.2.1)	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2024 yılında da Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi yapımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek.
Hedef (6.4)	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması korunması ve halk sağlığı için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
Performans Hedefi (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Açıklama: Faaliyetler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2022	2023	2024
6.4.1.2	Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı-adet	22.233	1400	1000
6.4.1.3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı-adet	3	2	2
6.4.1.4	Eğitim verilen okul sayısı -adet	2 okul 535 öğrenci	2	2
6.4.1.5	Yapılan toplantı sayısı-adet	4	4	4
6.4.1.6	Sahiplendirilen hayvan sayısı-adet	168	200	200
6.4.1.7	Gelen Şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı(%)	10.729	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.1.2	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama işaretleme ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
6.4.1.3	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
6.4.1.4	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
6.4.1.5	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
6.4.1.6	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
6.4.1.7	Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
Genel Toplam		3.040.000,00	0,00	3.040.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.2)	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden 1.000 tane hayvanların kısırlaştırılması aşılması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.3)	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile 2 adet etkinlik yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.4)	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi kapsamında 2 adet okulda eğitim verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.5)	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile 4 adet toplantı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Adapazarı Belediyesi
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.6)	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden 200 sokak hayvanların sahiplendirilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1- İDARE PERFORMANS TABLOSU (Tablo 3)

ADAPAZARI BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak		3.800.000,00	1,63%	0	0	3.800.000,00	1,63%
	1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	900.000,00	0,39%	0	0	900.000,00	0,39%
	1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	300.000,00	0,13%	0	0	300.000,00	0,13%
	1.1.1.4	Kültürel Yarışması düzenlenmesi	250.000,00	0,11%	0	0	250.000,00	0,11%
	1.1.1.5	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	250.000,00	0,11%	0	0	250.000,00	0,11%
	1.1.1.6	Halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması	1.800.000,00	0,77%	0	0	1.800.000,00	0,77%
	1.1.1.7	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi	300.000,00	0,13%	0	0	300.000,00	0,13%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.2	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması		1.500.000,00	0,01	0	0	1.500.000,00	0,01
	1.1.2.1	Şehir Müzesi yapımı	1.000.000,00	0,43%	0	0	1.000.000,00	0,43%
	1.1.2.4	Millet Evleri yapımı	500.000,00	0,14%	0	0	500.000,00	0,14%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.2.1	Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi		3.350.000,00	1,18%	0	0	3.350.000,00	1,18%
	1.2.1.1	Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi ve sportif aktivitelere katkı sağlanması	250.000,00	0,11%	0	0	250.000,00	0
	1.2.1.2	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	1.500.000,00	0,64%	0	0	1.500.000,00	0,01
	1.2.1.3	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması.	500.000,00	0,21%	0	0	500.000,00	0
	1.2.1.4	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00	0,09%	0	0	200.000,00	0
	1.2.1.5	Ulusal ve uluslar arası müsabakalar düzenlenmesi	300.000,00	0,13%	0	0	300.000,00	0
	1.2.1.6	Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi.	600.000,00	0,16%	0	0	600.000,00	0

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.1.1	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak		11.200.000,00	3,98%	0	0	11.200.000,00	3,98%
	2.1.1.1	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	5.000.000,00	2,15%	0	0	5.000.000,00	2,15%
	2.1.1.2	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	800.000,00	0,34%	0	0	800.000,00	0,34%
	2.1.1.3	Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.1.1.4	Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.1.1.5	Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.1.1.6	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	200.000,00	0,09%	0	0	200.000,00	0,09%
	2.1.1.7	Kurumumuza ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika, ve her türlü tabela işleri vb.)	5.200.000,00	1,41%	0	0	5.200.000,00	1,41%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması		7.000.000,00	3,00%	0	0	7.000.000,00	3,00%
	2.2.1.1	Önemli gün ve haftalarda tören, ağarlama ve etkinlikler düzenlenmesi	2.200.000,00	0,94%	0	0	2.200.000,00	0,94%
	2.2.1.2	Sivil Toplum kuruluşları, personel ve hemşehrilerle ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi	2.000.000,00	0,86%	0	0	0	0,86%
	2.2.1.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	200.000,00	0,09%	0	0	200.000,00	0,09%
	2.2.1.4	Kurum tanıtımını sağlamak ve İmajı güçlendirmek	1.000.000,00	0,43%	0	0	1.000.000,00	0,43%
	2.2.1.5	Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	1.600.000,00	0,69%	0	0	1.600.000,00	0,69%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.2.2	Halkın yönetime katılımının sağlanması		0	0,00%	0	0	0	0
	2.2.2.1	Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda işare yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.2.2.2	84 Mahalemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.1	Gelir artırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak		400.000,00	0,17%	0	0	400.000,00	0,17%
	2.3.1.1	Tahakkuk ve tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılması	250.000,00	0,11%	0	0	250.000,00	0,11%
	2.3.1.2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması	150.000,00	0,06%	0	0	150.000,00	0,06%
	2.3.1.3	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.3.1.4	Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.3.1.5	Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.2	Taşınır ve taşınmaz yönetimi		1.290.000,00	0,55%	0	0	1.290.000,00	0,55%
	2.3.2.1	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	1.250.000,00	0,54%	0	0	1.250.000,00	0,54%
	2.3.2.2	Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.3.2.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	40.000,00	0,02%	0	0	40.000,00	0,02%
	2.3.2.4	Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir artıracak çalışmalar yapılması (Kiralama-İcraimisiil-satışlar)	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması		1.000.000,00	0,43%	0	0	1.000.000,00	0,43%
	2.3.3.1	Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.3.3.2	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.3.3.3	Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	1.000.000,00	0,43%	0	0	1.000.000,00	0,43%
	2.3.3.5	Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.3.3.6	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.4	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi		0	0,00%	0	0	0	0
	2.3.4.1	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.4.1	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi		16.925.000,00	7,26%	0	0	16.925.000,00	7,26%
	2.4.1.1	Temizlik hizmetlerinin karşılanması	670.000,00	0,29%	0	0	670.000,00	0,29%
	2.4.1.2	Çalışma araç ve gereç ekipmanların tedarigi	2.525.000,00	1,08%	0	0	2.525.000,00	1,08%
	2.4.1.3	Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	750.000,00	0,32%	0	0	750.000,00	0,32%
	2.4.1.4	İletişim aydınlatma, ısıtma hizmetlerinin karşılanması	5.980.000,00	2,57%	0	0	5.980.000,00	2,57%
	2.4.1.5	Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması	7.000.000,00	3,00%	0	0	7.000.000,00	3,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.4.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.		260.000,00	0,11%	0	0	260.000,00	0,11%
	2.4.2.1	İş güvenliği ve işçi sağlığı kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.4.2.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	60.000,00	0,03%	0	0	60.000,00	0,03%
	2.4.2.3	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	200.000,00	0,09%	0	0	200.000,00	0,09%
	2.4.2.4	Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.4.2.5	Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.4.2.6	Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.4.2.7	Müdürlüklerin birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.4.3	Bilişim sistemlerini geliştirmek		3.950.000,00	0,02	0	0	3.950.000,00	0,02
	2.4.3.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	350.000,00	0,15%	0	0	350.000,00	0,15%
	2.4.3.2	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi, Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu	100.000,00	0,04%	0	0	100.000,00	0,04%
	2.4.3.3	Hali hazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	2.600.000,00	1,12%	0	0	2.600.000,00	1,12%
	2.4.3.4	Cadde ve sokak levhalarının adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması	300.000,00	0,13%	0	0	300.000,00	0,13%
	2.4.3.5	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	600.000,00	0,26%	0	0	600.000,00	0,26%
	2.4.3.6	Belediyemizde kullanılan bilişim sistemleri (E-Belediye, Netcad, EBYS v.b) ile ilgili personele eğitim verilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.5.1	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi		700.000,00	0,30%	0	0	700.000,00	0,30%
	2.5.1.1	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	200.000,00	0,09%	0	0	200.000,00	0,09%
	2.5.1.2	Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	500.000,00	0,21%	0	0	500.000,00	0,21%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.5.2	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi		0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.5.2.6	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.5.2.7	Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	2.5.2.8	Meclis ve encümen kararlarının ciltlenmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
3.1.1	Zabıta denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi		35.000,00	0,02%	0	0	35.000,00	0,02%
	3.1.1.1	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	3.1.1.2	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kullanması	15.000,00	0,01%	0	0	15.000,00	0,01%
	3.1.1.3	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	15.000,00	0,01%	0	0	15.000,00	0,01%
	3.1.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesinin yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	3.1.1.6	Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amaçlı ile esnaf ziyaretleri yapılması	5.000,00	0,00%	0	0	5.000,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
3.2.1	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek		0	0,00%	0	0	0	0,00%
	3.2.1.1	Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	3.2.1.2	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.1.1	Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek		26.115.000,00	0,11	0	0	26.115.000,00	0,11
	4.1.1.1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	24.000.000,00	10,30%	0	0	24.000.000,00	10,30%
	4.1.1.2	Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	810.000,00	0,35%	0	0	810.000,00	0,35%
	4.1.1.3	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	15.000,00	0,01%	0	0	15.000,00	0,01%
	4.1.1.4	Belediyemize bağlı mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	4.1.1.5	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	1.000.000	0,43%	0	0	1.000.000,00	0,43%
	4.1.1.6	Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği, sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması	290.000	0,12%	0	0	290.000,00	0,12%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.2.1	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması		23.550.000,00	10,11%	0	0	23.550.000,00	10,11%
	4.2.1.1	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	4.000.000,00	1,72%	0	0	4.000.000,00	1,72%
	4.2.1.2	Kapsamlı/ nitelikli parklar yapılması	3.000.000,00	1,29%	0	0	3.000.000,00	1,29%
	4.2.1.5	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	2.000.000,00	0,86%	0	0	2.000.000,00	0,86%
	4.2.1.6	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	4.550.000,00	1,95%	0	0	4.550.000,00	1,95%
	4.2.1.7	Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	3.750.000,00	1,61%	0	0	3.750.000,00	1,61%
	4.2.1.8	Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları	2.250.000,00	0,97%	0	0	2.250.000,00	0,97%
	4.2.1.9	Park ve yeşil alan bakım çalışmaları için araç kiralama hizmet alımı	4.000.000,00	1,72%	0	0	4.000.000,00	1,72%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
4.3.2	Afet ve acil durumlara ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi		3.000.000,00	0,89%	0	0	3.000.000,00	0,89%
	4.3.2.1	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	4.3.2.2	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	500.000,00	0,21%	0	0	500.000,00	0,21%
	4.3.2.3	Birinci sınıf atık getirme merkezini yapım işi	2.500.000,00	0,68%	0	0	2.500.000,00	0,68%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.1.1	Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması		3.700.000,00	1,59%	0	0	3.700.000,00	1,59%
	5.1.1.3	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	2.000.000,00	0,86%	0	0	2.000.000,00	0,86%
	5.1.1.4	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	1.500.000,00	0,64%	0	0	1.500.000,00	0,64%
	5.1.1.5	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlara görüşmeler yapılması	200.000,00	0,09%	0	0	200.000,00	0,09%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek		0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.2	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüz tarafından yıkım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.3	Vatandaş ve kurumlardan müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.4	Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.5	Yıkım ruhsatı ve yanan yıkılan yapı formu işlemlerinin yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.6	İmar arşiv işlerinin yürütülmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.7	Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.8	Metruk ve tehlikeli yapılara yönelik işlemlerin yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.9	Vatandaşlar tarafından talep edilen mimari rölöve kontrollerinin yapılması ve onaylanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.10	İlçemiz sınırları içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine iş deneyim ve iş durum belgesi düzenlenmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.11	Asansör tescil belgelerinin düzenlenmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.12	Kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen ruhsatlı ve iskanlı yapıların abonelik işlemlerine esas kurum görüşlerinin verilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.1.13	Ruhsata tabi olmayan basit tamir tadilat izin taleplerinin cevaplanması	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.2	Kent estetiğinin geliştirilmesi		0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.2.1	ARGE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması ve projelerin takibinin yapılması	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.2.2	Vatandaşlarımızın, Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.3	İmar çalışmalarının yapılması		20.000,00	0,01%	0	0	20.000,00	0,01%
	5.2.3.3	Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.3.4	İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütleri-inin eğitilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi	20.000,00	0,01%	0	0	20.000,00	0,01%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.4	Plan ve proje çalışmalarının yapılması		900.000,00	0,39%	0	0	900.000,00	0,39%
	5.2.4.1	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	600.000,00	0,26%	0	0	600.000,00	0,26%
	5.2.4.3	Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	5.2.4.4	Hali hazırları tamamlanan mahallelerin kırsal yerleşme sınır tespitlerinin yapılarak onaya sunulması	300.000,00	0,13%	0	0	300.000,00	0,13%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.3.1	Yol çalışmalarının sürdürülmesi		54.500.000,00	23,39%	0	0	54.500.000,00	23,39%
	5.3.1.1	Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	5.000.000,00	2,15%	0	0	5.000.000,00	2,15%
	5.3.1.2	Asfaltlama çalışmalarının yapılması	41.000.000,00	17,60%	0	0	41.000.000,00	17,60%
	5.3.1.3	Parke çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,43%	0	0	1.000.000,00	0,43%
	5.3.1.4	Beton yaya yolu çalışmalarının yapımı	1.000.000,00	0,43%	0	0	1.000.000,00	0,43%
	5.3.1.5	Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	6.500.000,00	2,79%	0	0	6.500.000,00	2,79%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.4.1	Vizyon Projelerin yapım işi		30.000.000,00	12,88%	0	0	30.000.000,00	12,88%
	5.4.1.1	Mahalleli Güzelleştiriyorum Projesinin yapımı	30.000.000,00	12,88%	0	0	30.000.000,00	12,88%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.4.2	İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması		5.000.000,00	0,02	0	0	5.000.000,00	0,02
	5.4.2.3	Bölgesel sergi, sosyal tesis ve pazar alanı yapımı	5.000.000,00	2,15%	0	0	5.000.000,00	2,15%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.4.3	İlçemizin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması		2.500.000,00	1,07%	0	0	2.500.000,00	1,07%
	5.4.3.1	Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri.	2.500.000,00	1,07%	0	0	2.500.000,00	1,07%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.5.1	Projelerinin hazırlanması		655.000,00	0,97%	0	0	655.000,00	0,97%
	5.5.1.1	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	100.000,00	0,04%	0	0	100.000,00	0,04%
	5.5.1.2	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	15.000,00	0,01%	0	0	15.000,00	0,01%
	5.5.1.3	Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması	500.000,00	0,21%	0	0	500.000,00	0,21%
	5.5.1.4	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,01%	0	0	20.000,00	0,01%
	5.5.1.5	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	20.000,00	0,01%	0	0	20.000,00	0,01%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler		1.610.000,00	0,69%	0	0	1.610.000,00	0,69%
	6.1.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.	550.000,00	0,24%	0	0	550.000,00	0,24%
	6.1.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	750.000,00	0,32%	0	0	750.000,00	0,32%
	6.1.1.3	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	300.000,00	0,13%	0	0	300.000,00	0,13%
	6.1.1.4	Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	10.000,00	0,00%	0	0	10.000,00	0,00%
	6.1.1.5	Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%
	6.1.1.6	Açılacak olan Kadın Konuk/ sığınma Evi'nin hizmetlerinin sürdürülmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.2.1	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar		15.800.000,00	5,49%	0	0	15.800.000,00	5,49%
	6.2.1.1	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yiyecek, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	1.800.000,00	0,77%	0	0	1.800.000,00	0,77%
	6.2.1.2	Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	10.000.000,00	4,29%	0	0	10.000.000,00	4,29%
	6.2.1.4	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	500.000,00	0,21%	0	0	500.000,00	0,21%
	6.2.1.5	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi	500.000,00	0,21%	0	0	500.000,00	0,21%
	6.2.1.6	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında yardımların yapılması	3.000.000,00	1,29%	0	0	3.000.000,00	1,29%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.3.1	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları		1.200.000,00	0,52%	0	0	1.200.000,00	0,52%
	6.3.1.1	Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi	450.000,00	0,19%	0	0	450.000,00	0,19%
	6.3.1.2	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	300.000,00	0,13%	0	0	300.000,00	0,13%
	6.3.1.3	Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	150.000,00	0,06%	0	0	150.000,00	0,06%
	6.3.1.4	Dergi kitap ve benzeri yayınların basımı	300.000,00	0,13%	0	0	300.000,00	0,13%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.3.2	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi		10.000.000,00	0,4	0	0	10.000.000,00	0,4
	6.3.2.1	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi Yapımı	10.000.000,00	0,4	0	0	10.000.000,00	0,4

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.4.1	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi		3.040.000,00	39,94%	0	0	3.040.000,00	39,94%
	6.4.1.2	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama yapılması	3.000.000,00	1,29%	0	0	3.000.000,00	1,29%
	6.4.1.3	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	10.000,00	0,00%	0	0	10.000,00	0,00%
	6.4.1.4	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	10.000,00	0,00%	0	0	10.000,00	0,00%
	6.4.1.5	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	10.000,00	0,00%	0	0	10.000,00	0,00%
	6.4.1.6	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	10.000,00	0,00%	0	0	10.000,00	0,00%
	6.4.1.7	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	0	0,00%	0	0	0	0,00%

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	233.000.000,00	35,85%	0	0	233.000.000,00	35,85%
Genel Yönetim Giderleri	417.000.000,00	64,15%	0	0	417.000.000,00	64,15%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Genel Toplam	650.000.000,00	100,00%	0	0	650.000.000,00	100,00%

2- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (Tablo 4)

İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	148.000.000,00	0,00	148.000.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.690.000,00	162.115.000,00	0,00	261.805.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	5	Cari Transferler	17.410.000,00	20.615.000,00	0,00	38.025.000,00
	6	Sermaye Giderleri	115.900.000,00	3.270.000,00	0,00	119.170.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		233.000.000,00	417.000.000,00	0,00	650.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			233.000.000,00	417.000.000,00	0,00	650.000.000,00

III- EKLER

1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 2024 (Tablo 5)

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak	1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.4	Kültürel Yarışması düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.5	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.6	Halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.7	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1.2 Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması	1.2.1.1	Şehir Müzesi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.4	Millet Evleri yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.2.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi	1.2.1.1	Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi ve sportif aktivitelere katkı sağlanması	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.2	Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.3	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.4	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.5	Ulusal ve uluslar arası müsabakalar düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.6	Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak	2.1.1.1	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.2	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.3	Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.4	Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.5	Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.6	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.7	Kurumumuza ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (Sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika, ve her türlü tabela işleri vb.)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.2.1 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması	2.2.1.1	Önemli gün ve haftalarda tören, ağırlama ve etkinlikler düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.2	Sivil Toplum Kuruluşları, personel ve hemşehirlilerle ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.4	Kurum tanıtımını sağlamak ve İmajı güçlendirmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.5	Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.2.2 Halkın yönetime katılımının sağlanması	2.2.2.1	Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.2.2	84 Mahalemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.1 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	2.3.1.1	Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.3	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.4	Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.5	Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirci faaliyetler yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.2 Taşınır ve taşınmaz yönetimi	2.3.2.1	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.2	Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.4	Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması (kiralama-ecrimisil-satışlar)	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.3 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	2.3.3.1	Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.2	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.3	Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamın raporlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.5	Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.6	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.4 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi	2.3.4.1	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.4.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.2	Çalışma araç ve gere ekipmanların tedariği	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.3	Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.4	İletişim aydınlatma, ısıtma hizmetlerinin karşılanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.5	Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.4.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak,insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	2.4.2.1	İş güvenliği ve işçi sağlığı kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.3	Kurumsal kültür ve bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.4	Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	2.4.2.5	Hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösterir rapor hazırlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	2.4.2.6	Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	2.4.2.7	Müdürlüklerin birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	TÜM MÜDÜRLÜKLER

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.4.3 Bilişim sistemlerini geliştirmek	2.4.3.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.2	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi ,Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.3	Hali hazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.4	Cadde ve sokak levhalarının adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.5	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.6	Belediyemizde kullanılan bilişim sistemleri ile ilgili personele eğitim verilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.5.1 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	2.5.1.1	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.2	Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.5.2 Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.7	Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.8	Meclis kararlarının ciltlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
3.1.1 Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek	3.1.1.1	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.2	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.3	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.6	Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretler yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek	3.2.1.1	Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.2	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
4.1.1 Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması	4.1.1.1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi,pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.2	Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.3	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4	Belediyemize bağlı mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.5	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.6	Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği,sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
4.2.1 Kurumumuzun personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	4.2.1.1	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.2	Kapsamlı/ nitelikli parklar yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.5	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.6	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.7	Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.8	Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.9	Park ve yeşil alan bakım çalışmaları için araç kiralama hizmet alımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
4.3.2 Afet ve acil durumlara ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi	4.3.2.1	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	4.3.2.2	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.3.2.3	Birinci sınıf Atık Getirme Merkezini yapım işi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması	5.1.1.3	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.4	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.5	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	5.2.1.1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.2	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüz tarafından yıkım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.3	Vatandaş ve kurumlardan müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.4	Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.5	Yıkım ruhsatı ve yanan yıkılan yapı formu işlemlerinin yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.6	İmar arşiv işlerinin yürütülmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.7	Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.8	Metruk ve tehlikeli yapılara yönelik işlemlerin yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.9	Vatandaşlar tarafından talep edilen mimari röleve kontrollerinin yapılması ve onaylanması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.10	İlçemiz sınırları içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine iş deneyim ve iş durum belgesi düzenlenmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.11	Asansör tescil belgelerinin düzenlenmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.12	Kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen ruhsatlı ve iskanlı yapıların abonelik işlemlerine esas kurum görüşlerinin verilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.13	Ruhsata tabi olmayan basit tamir tadilat izin taleplerinin cevaplanması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.2.2 Kent estetiğinin geliştirilmesi	5.2.2.1	AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması ve projelerin takibinin yapılması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.2.2	Vatandaşlarımızın , kentse ltasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.2.3 İmar çalışmalarının yapılması	5.2.3.3	Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.3.4	İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik eğitim düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.2.4 Plan ve proje çalışmalarının yapılması	5.2.4.1	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.4.3	Plan (tadia tlarının askı süresi tamamlandıktan sonra sistemdeki planlara işlenmesi) değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.4.4	Bakanlık onaylı 14 mahalle 1 mevkinin Kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi	5.3.1.1	Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.2	Asfaltlama çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.3	Parke çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.4	Beton Yaya yolu çalışmalarının yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.5	Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.4.1 Vizyon Projelerin yapımı	5.4.1.1	Mahalleli Güzelleştiriyorum Projesinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.4.2 İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması	5.4.2.3	Bölgesel sergi, sosyal tesis ve pazar alanı yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.4.3 İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması	5.4.3.1	Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.5.1 Projelerinin hazırlanması	5.5.1.1	Fon-Hibe destek kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.2	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.3	Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.4	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.5	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.1.1 Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	6.1.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dez avantajlı, yaşlı ve yataklak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.3	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.4	Açılan Bebek Bakım Odalarının hizmetlerinin sürdürülmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.5	Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.6	Açılacak olan Kadın Konuk/ Sığınma Evi'nin hizmetlerinin sürdürülmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.2.1 İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar	6.2.1.1	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.2	Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.4	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.5	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.6	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında yardımların yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.3.1 Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları	6.3.1.1	Kütüphane koleksiyonun, yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.3.1.2	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.3.1.3	Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.3.1.4	Dergi , kitap ve benzeri yayınların basımı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.3.2 Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi	6.3.2.1	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.4.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi	6.4.1.2	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılamaşı işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.3	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.4	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.5	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.6	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.7	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Adapazarı Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmış olan yıllık faaliyet ve projeleri içermektedir. Bu programda yeralan faaliyet ve projeler, Belediye Üst Yönetimi ve Birim Yöneticileri ile yürütülen titiz çalışmanın sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Yürütülen çalışmalarda belediyemizde yer alan her birimin faaliyet ve projeleri Belediyemizin stratejik amaçlarına uygun olarak tespit edilmiş, her bir faaliyet ve proje için ölçümü kolaylaştırması amacıyla performans göstergesi belirlenmiş, hedef değerler ve gerçekleşme zamanları ortaya konulmuştur. Belediyemizin 2024 yılı performans hedefleri tablosu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır. Müdürlüklerin kurum içi kaynaklarla gerçekleştirecekleri performans hedefleri faaliyetlerden sorumlu birimler tablosunda gösterilmiştir. Ancak kaynak ve bütçe kısmında herhangi bir maliyet bedeline yer verilmemiştir.

PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİLİĞİ

Adapazarı Belediyesi hazırlamış olduğu Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını üçer aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre birimlerin performanslarını ortaya koymuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm verileri ile ortaya konularak dokümanite edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geribildirim yolu ile bu alanlarında iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Belediyemizin 2024 yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projelerde kurulan takip sistemi çerçevesinde üçer aylık periyodik olarak değerlendirilecek, birimlerin performansları ortaya konulacak, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecek ve geribildirim yolu ile bu faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca yapılan tüm çalışmalar ilgili yasa ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülecektir.

2- PERFORMANS PROGRAMI ÇİZELGESİ TABLOSU (2024)

KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ	STRATEJİK AMAÇ 1 Gerçekleştirilen Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi , üm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	8.650.000,00
	HEDEF 1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	5.300.000,00
	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	3.800.000,00
	PH 1.1.1.1	PH 1.1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin Tamamlanma yüzdesi (%)	100%
		PH 1.1.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	BÜTÇE	900.000,00
		PH 1.1.1.1.2 Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı	10
			BÜTÇE	300.000,00
		PH 1.1.1.1.4 Kültürel ve sanatsal yarışma düzenlenmesi	Düzenlenen Yarışması sayısı (adet)	2
			BÜTÇE	250.000,00
		PH 1.1.1.1.5 Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı	2
			BÜTÇE	250.000,00
		PH 1.1.1.1.6 Halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı	30
			BÜTÇE	1.800.000,00
		PH 1.1.1.1.7 Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi	Düzenlenen gezi sayısı	10
			BÜTÇE	300.000,00
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 1.1.2.Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.500.000,00
		PH 1.1.2.1 Şehir Müzesi yapımı	Gerçekleşme yüzdesi %	100%
			BÜTÇE	1.000.000,00
		PH 1.1.2.4 Millet Evleri yapımı	Yapılacak millet evleri sayısı (adet)	1
			BÜTÇE	500.000,00

KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ	HEDEF 1.2	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	3.350.000,00
	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 1.2.1.Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	3.350.000,00
		PH 1.2.1.1Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi ve sportif aktivitelere katkı sağlanması	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı(adet)	10
			Bütçe	250.000,00
		PH 1.2.1.2 Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	25
			Bütçe	1.500.000,00
		PH 1.2.1.3 Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması.	Düzenlenen spor kurs sayısı	8
			Bütçe	500.000,00
		PH 1.2.1.4 Adapazarı Belediyesi ile "Spor Her Yerde" projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	10
			Bütçe	200.000,00
		PH 1.2.1.5 Ulusal ve uluslar arası müsabakalar düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	5
			Bütçe	300.000,00
		PH 1.2.1.6 Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi.	Düzenlenen etkinlik sayısı	1
			Bütçe	600.000,00

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkerleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılarak kapasitesinin artırılması		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	42.725.000,00
	HEDEF 2.1	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlılığı ve faydalanmayı arttırmak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	11.200.000,00
	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	11.200.000,00
		P.H 2.1.1.1 Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	Broşür - afiş tamamlama yüzdesi(%)	100
			BÜTÇE	5.000.000,00
		P.H 2.1.1.2 Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	İhtiyaçların karşılanma oranı(%)	100
			BÜTÇE	800.000,00
		P.H 2.1.1.3 Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	Basında çıkan haber sayısı (adet)	1.300
			BÜTÇE	Kurum İçi
		P.H 2.1.1.4 Basınla İletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	Basın davet ve ziyaretleri (adet)	20
			BÜTÇE	Kurum İçi
		P.H 2.1.1.5 Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100
			BÜTÇE	Kurum İçi
		P.H 2.1.1.6 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	Gönderilen mesaj sayısı	1.000.000
			BÜTÇE	200.000,00
P.H 2.1.1.7 Kurumumuza ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (Sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika, ve her türlü tabela işleri vb.)		Tamamlama yüzdesi(%)	100	
	BÜTÇE	5.200.000,00		



2024 PERFORMANS PROGRAMI

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	HEDEF 2.2	Adapazarını şeffaf belediyeçilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	7.000.000,00
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	P.H 2.2.1 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	7.000.000,00
		P.H 2.2.1.1 Önemli gün ve haftalarda tören, ağırılama ve etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen aktivite sayısı	10
			Bütçe	2.200.000,00
		P.H 2.2.1.2 Sivil toplum kuruluşları, personel ve hemşehrilerle ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi	Esnaflar ve esnaf odalarıyla düzenlenen etkinlik sayısı	10
			Muhtarlarla etkinlik sayısı	4
			Hemşehrilerle etkinlik sayısı	4
			Derneklerle etkinlik sayısı	4
			Personelle yapılan etkinlik sayısı	1
			Bütçe	2.000.000,00
		P.H 2.2.1.3 Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	Müdürlerle yapılan toplantı sayısı	12
			Yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı	12
			Meclis toplantısı sayısı	11
			Bütçe	200.000,00
		P.H 2.2.1.4 Kurum tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek	Başkanın katılım yaptığı organi-zasyonlar ve makamda karşılanan ziyaretçi sayısı	1.000
			Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı	22
			Bütçe	1.000.000,00
		P.H 2.2.1.5 Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı	15
			Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı	15
			Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı	4
			Dezavatajlı gruplarla yapacağı etkinlik sayısı	5
			Yapılacak kültürel gezi programı sayısı	4
			Bütçe	1.600.000,00
	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	P.H 2.2.2 Halkın yönetime katılımının sağlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	0,00
		P.H 2.2.2.1 Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	Yapılacak toplantı sayısı	Yılda 2 Kez
			Yapılacak ziyaret sayısı	Ayda 7 Ziyaret
			BÜTÇE	Kurum içi
		P.H 2.2.2.2 84 Mahalemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	Taleplerin karşılanma süresi (gün)	12 Gün
			BÜTÇE	Kurum içi



2024 PERFORMANS PROGRAMI

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	HEDEF 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi, Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	2.690.000,00
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.1 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	400.000,00
		PH 2.3.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranının arttırıcı çalışmalar yapılması	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	20
			Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	75
			BÜTÇE	250.000,00
		PH 2.3.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	Çalışma yapılan mahalle sayısı	20
			Birleştirilen sicillerin raporlama sayısı (adet)	4
			Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	23
			BÜTÇE	150.000,00
		PH 2.3.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	Taleplere cevap verme süresi(gün)	5
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.3.1.4 Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	Bütçe gerçekleşme rapor sayısı(adet)	4
			Yılsonu bütçe gerçekleşme durum analiz raporu sayısı(adet)	1
			Taşınır mal hareketlerinin rapor sayıs	4
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.3.1.5 Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirci faaliyetler yapılması	Ön mali kontrolü yapılan evrak sayısı (adet)	2200
			Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet)	7200
			BÜTÇE	Kurum içi
	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.2 Taşınır ve taşınmaz yönetimi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.290.000,00
		PH 2.3.2.1 Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	Kamulaştırma ve tahsile ilgili taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100%
			BÜTÇE	1.250.000,00
		PH 2.3.2.2 Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturma oranı (yüzde)	100%
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.3.2.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	Cins değişikliği yapılacak taşınmaz taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	100
			BÜTÇE	40.000,00
		PH 2.3.2.4 Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması (kiralama-ecrimisil-satışlar)	Kiralama - ecrimisil - satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	90
			BÜTÇE	Kurum içi
	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.3 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.000.000,00
		PH 2.3.3.1 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	İnceleme süresi (gün)	30
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.3.3.2 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	İnceleme süresi (gün)	30
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.3.3.3 Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	Raporlama yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	Kurum içi



2024 PERFORMANS PROGRAMI

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.3.4 Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Gerçekleşme yüzdesi (%) Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı -Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	100
			BÜTÇE	1.000.000,00
		PH 2.3.3.5 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	Gerçekleşme yüzdesi (%) Takip edilen icra sayısı Tahsil edilen icra sayısı takip edilen kira sözleşme sayısı Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı	100
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.3.3.6 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Cevap verme süresi(gün) toplam hukuki görüş talebi	5
			BÜTÇE	Kurum içi
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.4 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	Kurum içi
		PH 2.3.4.1 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	İdare faaliyet raporunun hazırlanması(adet)	1
			İdare Performans programı hazırlanması (adet)	1
			Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	12
			Birim Performans değerlendirme rapor sayısı(3 ayda bir)	4
			Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması (yüzde)	100
			Piyasa araştırma değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4
			BÜTÇE	Kurum içi
		HEDEF 2.4 Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	21.135.000,00
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	16.925.000,00
		PH 2.4.1.1 Temizlik hizmetlerinin karşılanması	Temizlik malzemeleri Maliyet bedeli Gerçekleşme yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	600.000,00
			Yapılan genel temizlik sayısı-adet Maliyet bedeli	2
			BÜTÇE	15.000,00
			Yapılan ilaçlama sayısı-adet Maliyet bedeli	12
			BÜTÇE	55.000,00
		PH 2.4.1.2 Çalışma araç ve gereç ekipmanların tedariki	Kirtasiye malzemeleri maliyet bedeli Gerçekleşme yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	750.000,00
			Tıbbi malzemeler ve ilaç alımı maliyet bedeli Gerçekleştirme yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	55.000,00
			Yapı malzemelerin alımı Maliyet bedeli Gerçekleştirme yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	500.000,00
			Elektrik malzemelerin alımı maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	50.000,00
			Yangından korunma malzemelerinin alımı ve yıllık yangın tüplerin dolumu Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	20.000,00



2024 PERFORMANS PROGRAMI

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		Giyecek alımları (İş kıyafetleri) maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	120.000,00
			Baskı ve cilt giderleri Maliyet bedeli Gerçekleştirme yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	30.000,00
			Büro işyeri teçhizat malzemeleri ve mefruşat malzemelerinalımı maliyet bedeli Gerçekleştirme Yüzdesi(%)	100
			BÜTÇE	1.000.000,00
		PH 2.4.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	Yapılan bakımısayısı onarım sayısı maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	Her Ay 1 defa
			BÜTÇE	750.000,00
		PH 2.4.1.4 İletişim aydınlatma, ısınma hizmetlerinin karşılanması	Ödenen faturaların maliyeti	Her ay 1 defa
			BÜTÇE	5.950.000,00
			Abonelik işlemlerinin maliyet bedeli Gerçekleştirme yüzdesi (%)	Her ay 1 defa
			BÜTÇE	30.000,00
		PH 2.4.1.5 Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	7.000.000,00
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak,insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	260.000,00
		PH 2.4.2.1 İğüvenliği ve işçi sağlığı kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	Tehlike sınıfına göre tüm personele sağlık taraması yapılması	100%
			İş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimleri verilmesi (saat)	Yılda 16 saat
			İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma	Gerektiğinde
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.4.2 .2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	Hizmetiçi eğitim verilmesi-yüzde	100%
			Kalite yönetim sistemi belgelendirme ve takibi	100%
			BÜTÇE	60.000,00
			Çalışan memnuniyeti ölçülmesi yüzde	100%
		PH 2.4.2.3 Kurumsal kültür ve bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	Bireysel performans değerlendirme işlemleri-yüzde	100%
			Personelin özel günlerinin kutlanması-yüzde	100%
			Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik -Adet	1 adet
			Emekliye ayrılanların onore edilmesi -yüzde	100%
			BÜTÇE	200.000,00
			BÜTÇE	230.000,00



2024 PERFORMANS PROGRAMI

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	TÜM MÜDÜRLÜKLER	PH 2.4.2.4 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	Rapor sayısı	4
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.4.2.5 Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	Rapor sayısı	4
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.4.2.6 Her yıl bir adet prestij (öneri) projesi hazırlanması	Rapor sayısı	1
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.4.2.7 Müdürlüklerin birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	Aktivite sayısı	3
			BÜTÇE	Kurum içi
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.3 Bilişim sistemlerini geliştirmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	3.950.000,00
		PH2.4.3.1 İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	Talep edilen yazılım ve lisansların karşılanma yüzdesi	100
			BÜTÇE	350.000,00
		PH2.4.3.2 Adışehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu	Gerçekleştirilecek projelerin adedi	1
			BÜTÇE	100.000,00
		PH2.4.3.3 Halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	Yapılacak bakım sayısı (yılıda)	1
			BÜTÇE	2.600.000,00
		PH2.4.3.4 Cadd ve sokak levhalarının adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması	Montaj yapılan tabela sayısı	200
			BÜTÇE	300.000,00
		PH2.4.3.5 İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100
			BÜTÇE	600.000,00
		PH2.4.3.6 Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri (E-Belediye , Netcad, EBYS v.b) ile ilgili personele eğitim verilmesi	Eğitim verilen personel sayısı	30
			BÜTÇE	Kurum içi
	HEDEF 2.5	Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	700.000,00
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.5.1 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	700.000,00
		PH 2.5.1.1 Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	Gelen-giden evrak kayıt süresi(gün)	1
			BÜTÇE	200.000,00
		PH 2.5.1.2 Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı yüzde% kıyılan nikah sayısı	100
			BÜTÇE	500.000,00
		PH 2.5.2 Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	Kurum içi
		PH 2.5.2.1 Encümen gündemlerinin hazırlanması	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün)	1
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.5.2.2 Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	2
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.5.2.3 Meclis gündemlerinin yazılma süresi(gün)	Meclis gündemlerinin yazılma süresi(gün)	1
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.5.2.4 Meclis kararlarının yazılma süresi(gün)	Meclis kararlarının yazılma süresi(gün)	2
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.5.2.5 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün)	1
			BÜTÇE	Kurum içi



2024 PERFORMANS PROGRAMI

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.5.2.6 Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi (gün)	1
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.5.2.7 Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	Web sayfamızda yayınlanması(adet)	11
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.5.2.8 Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi	Tamamlama yüzdesi %	100
			BÜTÇE	Kurum içi

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	STRATEJİK AMAÇ 3 Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	35.000,00
	HEDEF 3.1	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	35.000,00
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PH 3.1.1.Zabita denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	35.000
		PH 3.1.1.1 Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	Yapılan çalışma sayısı (yılıda)	400
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 3.1.1.2 Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	Düzenlenen etkinlik sayısı	2
			BÜTÇE	15.000,00
		PH 3.1.1.3 Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	Eğitim verilecek öğrenci sayısı	900
			BÜTÇE	15.000,00
		PH 3.1.1.4 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	Şikayetlerin değerlendirme oranı(yüzde)	100
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 3.1.1.6 Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretleri yapılması	Yapılacak ziyaret sayısı (aylık)	20
			BÜTÇE	5.000,00
	HEDEF 3.2	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	
		PH 3.2.1.1Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	Gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmesi (gün)	1
			Sihhi müessese ruhsatı verilmesi (gün)	1
			Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmesi (gün)	7
			Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 3.2.1.2 Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	Ayda işyeri denetlenmesi (adet)	750
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 3.2.1.3 Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	Ödül verilecek meslek dalı sayısı	9
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 3.2.1.4 Esnaf odaları ile ortaklaşa esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	Eğitim sayısı	6
			BÜTÇE	Kurum içi



EKOLOJİK DENGİ VE ÇEVRE YÖNETİMİ	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	52.665.000,00
	HEDEF 4.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	26.115.000,00
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.1.1. Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	26.115.000,00
		PH 4.1.1.2 Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Faliyet yapılan mahalle sayısı(tüm mahalleler)	84
			BÜTÇE	Kurum içi
			Broşür dağıtılabacak mahalle sayısı	500
			BÜTÇE	60.000,00
			Mobil Atık Getirme Merkezi (adet)	1
			BÜTÇE	150.000,00
			Konteyner alımı yapılması-adet	30
			BÜTÇE	200.000,00
			Birinci sınıf Atık Getirme Merkezinin işletme faaliyetlerinin yapılması-yüzde%	100
			BÜTÇE	150.000,00
			Atık toplama için tasarım ürünler alımı adet	30
			BÜTÇE	250.000,00
			Atık toplama için tasarım ürünler alımı Adet	30
			BÜTÇE	150.000,00
		PH 4.1.1.6 Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği,sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması	Eğitim verilen okul sayısı ve faaliyetler (adet)	20
			BÜTÇE	Kurum içi
			Eğitici ve öğretici meteryaller/ hediyeeler (adet)	2.000
			BÜTÇE	50.000,00
			Tiyatro gösterileri (seans adet)	15
			BÜTÇE	200.000,00
			Gönüllü ekipler ile yapılan faaliyet sayısı	4
			BÜTÇE	40.000,00
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.1.1.1 Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	100%
			BÜTÇE	24.000.000,00
		PH 4.1.1.3Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	2
			BÜTÇE	15.000,00
		PH 4.1.1.4 Belediyemize bağlı mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	Komple temizlenen mahalle sayısı (Yılda bir)	84
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 4.1.1.5 Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	84
			BÜTÇE	1.000.000,00



EKOLOJİK DENGİ VE ÇEVRE YÖNETİMİ	HEDEF 4.2	Yeşil alanlar, park, gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	23.550.000,00
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.2.1 Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesin sağlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	23.550.000,00
		PH 4.2.1.1 Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	Yapılan veya yenilenen park sayısı-Adet	10
			BÜTÇE	4.000.000,00
		PH 4.2.1.2 Kapsamlı/ nitelikli parklar yapılması	Proje hazırlanıp, hizmete sunulması-adet	1
			BÜTÇE	3.000.000,00
		PH 4.2.1.5 Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	Tamamlanıp hizmet sunulması-Adet	1
			BÜTÇE	2.000.000,00
			Tamamlanıp hizmet Sunulması-Adet	1
			BÜTÇE	8.000.000,00
		Ph 4.2.1.6 Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk kaplama yapılması -Adet	10
			BÜTÇE	1.800.000,00
			Kentsel donatı elemanları alımı (Bank, çöp kutusu, piknik masası, tel örgü, aydınlatma, tabela) gerçekleştirme oranı %	100
			BÜTÇE	1.000.000,00
			Park donatılar tamiri gerçekleştirme oranı %	100
			BÜTÇE	750.000,00
			Ekipman alımı (alet, ekipman, malzeme, zirai ilaç alımı) gerçekleştirme oranı %	100
			BÜTÇE	1.000.000,00
		Ph 4.2.1.7 Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı Adet	10
			BÜTÇE	1.250.000,00
			Yapılan veya yenilenen saha sayısı Adet	5
			BÜTÇE	2.500.000,00
		Ph 4.2.1.8 Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları	Her insan 1 Fidan Projesi kapsamında dikilen ve dağıtılan ağaç- fidan sayısı adet	100.000
			BÜTÇE	1.500.000,00
			Çim serilen park sayısı-adet	10
			BÜTÇE	750.000,00
		PH 4.2.1.9 Park ve yeşil alan bakım çalışmaları için araç kiralama hizmet alımı	Tamamlama Yüzdesi	100
			BÜTÇE	4.000.000,00

EKOLOJİK DENGİ VE ÇEVRE YÖNETİMİ	HEDEF 4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	3.000.000,00
	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	PH 4.3.2 Afet ve acil durumlarla ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	3.000.000,00
		PH 4.3.2.1 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	Güncelleme sayısı her ay (adet)	12
			BÜTÇE	Kurum içi
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.3.2.2 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	Afet sonrası yardım yapılması (yüzde)	100
			BÜTÇE	500.000,00
		PH 4.3.2.3 Birinci sınıf Atık Getirme Merkezini yapım işi	Projenin yapım yüzdesi%	25%
			BÜTÇE	2.500.000,00



STRATEJİK AMAÇ 5 Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında ,imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak ,halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak				PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	97.275.000,00
HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi,kentsel dönüşüm ana planının yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	3.700.000,00		
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	3.700.000,00		
	PH 5.1.1.3 Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları yapılması	Planlanan, projelendirilen bölge sayısı	1		
		BÜTÇE	2.000.000,00		
	PH 5.1.1.4 Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	Bölge sayısı yapılan ihale sayısı	1		
		BÜTÇE	1.500.000,00		
	PH 5.1.1.5 Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	Yapılan görüşmelerin sayısı	10		
		BÜTÇE	200.000,00		
HEDEF 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	920.000,00		
KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ	PH 5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	-		
	PH 5.2.1.1 Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapıların işlemlerinin yapılması	Tutulan zabıt sayısı aykırılığı giderilen yapı sayısı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100%		
		BÜTÇE	Kurum içi		
	PH 5.2.1.2 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüz tarafından yıkım ihalelerinin gerçekleştirilmesi	Yıkım işi ihalesi gerçekleşmesi(%) İhale bedeli	100%		
		BÜTÇE	Kurum içi		
	PH 5.2.1.3 Vatandaş ve kurumlardan müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
		BÜTÇE	Kurum içi		
	PH 5.2.1.4 Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	Yapı denetim hakedişlerinin onaylanması Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
		Yapı Denetim işyeri teslim tutanaklarının onaylanması taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
		TUS'lu yapılarda demir ve kalıp kontrolünün yapılması taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
		Yapı kullanım izin belgelerinin düzenlenmesi ve onaylanması Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
	PH 5.2.1.5 Yıkım ruhsatı ve yanan yıkılan yapı formu işlemlerinin yapılması	Teknik rapor düzenlenmesi işlemleri taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
		BÜTÇE	Kurum içi		
		Yıkım ruhsatı düzenlenmesi Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
		Yanan-yıkılan yapı formu düzenlenmesi taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
		BÜTÇE	Kurum içi		
	PH 5.2.1.6 İmar arşiv işlerinin yürütülmesi	Bilirkişi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
		Kat İrtifakı ve Mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu alarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması taleplerin karşılanma oranı (%)	100%		
		BÜTÇE	Kurum içi		



KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.1.7 Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	Ziyaret edilen yer sayısı	1
		BÜTÇE		Kurum içi
		PH 5.2.1.8 Metruk ve tehlikeli yapılara yönelik işlemlerin yapılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
		BÜTÇE		Kurum içi
		PH 5.2.1.9 Vatandaşlar tarafından talep edilen mimari rölöve kontrollerinin yapılması ve onaylanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
		BÜTÇE		Kurum içi
		PH 5.2.1.10 İlçemiz sınırları içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine iş deneyim ve iş durum belgesi düzenlenmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
		BÜTÇE		Kurum içi
		PH 5.2.1.11 Asansör tescil belgelerinin düzenlenmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
		BÜTÇE		Kurum içi
		PH 5.2.1.12 Kurumlar ve vatandaşlar tarafından talep edilen ruhsatlı ve iskanlı yapıların abonelik işlemlerine esas kurum görüşlerinin verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
		BÜTÇE		Kurum içi
		PH 5.2.1.13 Ruhsata tabi olmayan basit tamir tadilat izin taleplerinin cevaplanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
		BÜTÇE		Kurum içi
	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.2 Kent estetiğinin geliştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	0,00
		PH 5.2.2.1 AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması ve projelerin takibinin yapılması	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı	5
		BÜTÇE		Kurum içi
		PH 5.2.2.2 Vatandaşlarımızın , kentsel tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	Hazırlanan kitapçık sayısı(adet)	1
			Toplantı sayısı (yılıda)	3
			BÜTÇE	Kurum içi

EKOLOJİK DENGİ VE ÇEVRE YÖNETİMİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.3 İmar çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	20.000,00
		PH 5.2.3.3 Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	Değişikliklerin güncellenmesi (%)	100
		BÜTÇE		Kurum içi
	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.3.4 İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitimine yönelik eğitim düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim sayısı-adet	2
		BÜTÇE		20.000,00
		PH 5.2.4 Plan ve proje çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	900.000,00
		PH 5.2.4.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18. madde imar uygulamaları yapılması.	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	60
		BÜTÇE		600.000,00
		PH 5.2.4.3Plan (tadilatlarının askı süresi tamamlandıktan sonra sistemdeki planlara işlenmesi) değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	Pafta değişikliklerinin işlenme süresi (gün)	5
		BÜTÇE		Kurum içi
		PH 5.2.4.4 Hali hazırları tamamlanan mahallelerin kırsal yerleşme sınır tespitlerinin yapılarak onaya sunulması	Sınırlarının tespitinin yapılarak uygulama imar planları yapılan mahalle sayısı	2
		BÜTÇE		300.000,00
	HEDEF 5.3	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	54.500.000,00
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	54.500.000,00
		PH 5.3.1.1Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	Açılan yol uzunluğu (Mt)	4.000
		BÜTÇE		5.000.000,00
		PH 5.3.1.2 Asfaltlama çalışmalarının yapılması	Yapılan asfalt miktarı /ton	34.000
		BÜTÇE		41.000.000,00
		PH 5.3.1.3 Parke çalışmalarının yapılması	Parke çalışma Sk/Cadde alanı m²	9.000
		BÜTÇE		1.000.000,00
		PH 5.3.1.4 Beton yaya yolu çalışmalarının yapımı	Sk/Cadde alanı m²	6.500
		BÜTÇE		1.000.000,00
		PH 5.3.1.5 Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	Tamirati yapılan asfalt yol /ton	1.000
			BÜTÇE	3.500.000,00
			Tamirati yapılan parke yaya taşıt yolu m²	16.500
			BÜTÇE	3.000.000,00



2024 PERFORMANS PROGRAMI

EKOLOJİK DENGİ VE ÇEVRE YÖNETİM	HEDEF 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	37.500.000,00
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.4.1.Vizyon Projelerin yapımı işi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	30.000.000,00
		PH 5.4.1.1 Mahallemî Güzelleştiriyorum Projesinin yapımı	Yapılan/Yenilenen Sk sayısı (Adet)	4. Etap 30 sokak
			BÜTÇE	30.000.000,00
		PH 5.4.2. İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	5.000.000,00
		PH 5.4.2.3 Bölgesel sergi, sosyal tesis ve pazar alanı yapımı	Projenin gerçekleşme yüzdesi %	50
			BÜTÇE	5.000.000,00

EKOLOJİK DENGİ VE ÇEVRE YÖNETİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.4.3 İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	2.500.000,00
		PH 5.4.3.1 Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri	Yapılacak bakım-onarım sayısı Adet	8
			BÜTÇE	2.500.000,00
	HEDEF 5.5	AB STK'lar ,özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak ,mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik , peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	655.000,00
	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.5.1 Projelerinin hazırlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	655.000,00
		PH 5.5.1.1 Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	Başvuru yapılan proje sayısı	2
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 5.5.1.2 Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organi-zasyon ve projelerde temsil edilmesi	Temsil edilen proje sayısı	2
			BÜTÇE	15.000,00
		PH 5.5.1.3 Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması	Hazırlanan teknik proje sayısı	5
			BÜTÇE	500.000,00
		PH 5.5.1.4 Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	Yapılan ihale sayısı	4
			BÜTÇE	20.000,00
		PH 5.5.1.5 Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	Düzenlenen katılım yapılan toplantı sayısı	6
			BÜTÇE	20.000,00

SOSYAL DENGİ, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	STRATEJİK AMAÇ 6 Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek		PERFORMANS GÖSTERGESİ /BÜTÇE	31.650.000,00
	HEDEF 6.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.610.000,00
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.1.1 Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.610.000,00
		PH 6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dez avantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması.	Temizlik yardımı yapılan aile sayısı (Adet)	40
			BÜTÇE	550.000,00
		PH 6.1.1.2 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	Yardım yapılan engelli vatandaş sayısı	15
			BÜTÇE	750.000,00
		PH 6.1.1.3 Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	3
			BÜTÇE	300.000,00
		PH 6.1.1.4 Açılan Bebek Bakım Odalarının hizmetlerinin sürdürülmesi	Açılacak olan Bebek Bakım odalarının hizmetlerinin sürdürülmesi	100
			BÜTÇE	10.000,00
		PH 6.1.1.5 Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplerin cevaplanma oranı/%	100
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 6.1.1.6 Açılacak olan Kadın Konuk / Sığınma Evi'nin hizmetlerinin sürdürülmesi	Başvuruların değerlendirilme oranı yüzde %	100
			BÜTÇE	Kurum içi

2024 PERFORMANS PROGRAMI



SOSYAL DENGİ, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	HEDEF 6.2	Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	15.800.000,00
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.2.1 İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	15.800.000,00
		PH 6.2.1.1 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	Giyim yardımı yapılan aile sayısı	520
			Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	120
			Eğitimi yardımı yapılan öğrenci sayısı	500
			BÜTÇE	1.800.000,00
		PH 6.2.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda, kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	İhtiyacı olan vatandaşlara yapılan yardım oranı yüzde	100
			BÜTÇE	10.000.000,00
		PH 6.2.1.4 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	Taziye taleplerinin karşılanma oranı(yüzde)	100
			BÜTÇE	500.000,00
		PH 6.2.1.5 İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi	Başvuru sayısı karşılanma oranı(yüzde)	100
			BÜTÇE	500.000,00
		PH 6.2.1.6 İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında yardımların yapılması	Yardım yapılan kişi sayısı	3000
			BÜTÇE	3.000.000,00
	HEDEF 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	11.200.000,00
	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.3.1. Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.200.000,00
		PH 6.3.1.1 Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %	100%
			BÜTÇE	450.000,00
		PH 6.3.1.2 Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	Açılan kurs sayısı	10
			BÜTÇE	300.000,00
		PH 6.3.1.3 Öğrencilerimize, velilerimize,vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı	2
			Eğitim verilecek okul sayısı	10
			BÜTÇE	150.000,00
		PH 6.3.1.4 Dergi. kitap ve benzeri yayınların basımı	Yayın sayısı	8
			BÜTÇE	300.000,00
		PH 6.3.2 Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	10.000.000,00
		PH 6.3.2.1 Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi yapımı	Yapılacak Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi gerçekleştirme yüzdesi	15%
			BÜTÇE	10.000.000,00

SOSYAL DENGİ, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	HEDEF 6.4	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması, korunması ve halk sağlığı için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	3.040.000,00
	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.4.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	3.040.000,00
		PH 6.4.1.2 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılanması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	Aşılanan, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı	1.000
			BÜTÇE	3.000.000,00
		PH 6.4.1.3 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	Düzenlenen etkinlik sayısı	2
			BÜTÇE	10.000,00
		PH 6.4.1.4 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	Eğitim verilen öğrenci sayısı	2
			BÜTÇE	10.000,00
		PH 6.4.1.5 Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	Yapılan toplantı sayısı	4
			BÜTÇE	10.000,00
		PH 6.4.1.6 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen hayvan sayısı	200
			BÜTÇE	10.000,00
		PH 6.4.1.7 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Gelen şikayet sayısı - cevaplanan şikayet sayısı oranı (%)	100
			BÜTÇE	Kurum içi
	GENEL TOPLAM			233.000.000,00

3- MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2024)

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS BÜTÇESİ
Özel Kalem Müdürlüğü	7.000.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00
Zabıta Müdürlüğü	35.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	700.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17.410.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	260.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	400.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.015.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.950.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	106.500.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23.550.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.200.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.925.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.290.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	0,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3.040.000,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3.350.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	900.000,00
Etüt Proje Müdürlüğü	655.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3.700.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.100.000,00
TOPLAM	233.000.000,00

4- HARCAMA BİRİMİ VE YETKİLİSİ TABLOSU

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖNDER BERBEROĞLU
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	AHMET ÖKSÜZALİ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MURAT ACAR
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	YASİN KESER
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	MESUT ÖZDEMİR
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	İSMAİL MURAT ALTINATA
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KORAY DURMUŞ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	EVİRİM ÖRKMEZ YETİM
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	KIYMET İŞBİLİR
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ERSİN KIROĞLU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	OSMAN NURİ EKER
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AV.EMİNE YİĞİT
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	SALİH KAYA
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEBNEM ARIKAN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GÖKAY KÖKSAL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAŞAR KETEN
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	ZAFER BAŞARAN
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	ZAFER BAŞARAN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA ÖZTÜRK
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SEFA BAŞER
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DERYA DİNÇER ŞİRVANOĞLU
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	NİGAR COŞAR BAL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YASİN KESER
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	NİGAR COŞAR BAL
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	SALİH KAYA
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMRAH KARABULUT
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SÜLEYMAN DURMAZ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİVE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEREF GÜLLÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EVİRİM ÖRKMEZ YETİM
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	RİDVAN SEZER
MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ	SITKI MEYVALI
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	MUHAMMET DURMAZ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	YUSUF GÜMÜŞ
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	BAHATTİN ÇAKAR

