ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

ADANA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ



2023 Faaliyet Raporu

Adana Adana Çalıştık
Adana'ya Kazandırdık.

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2023
Faaliyet Raporu

insandan

ADANA YATIRIMLA GÜÇLENİYOR

ÇEVREYE



“Bende bu vekayiin ilk hiss-i teşebbüsü bu memlekette, bu güzel Adana’da vücut bulmuştur.”





Zeydan KARALAR
Adana Büyükşehir Belediye Başkanı

Kıymetli Adanalılar !

Bir şehrin yaşanabilirliğinin göstergelerinden en önde geleni hiç şüphesiz yeterli nitelikte sağlıklı içme ve kullanma suyu ve sorunlarından arındırılmış bir altyapı sisteminin varlığıdır. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren katılımcılığı ve kurumsal deneyimlerimizi birleştirerek hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımız ışığında, su ve atıksu yönetimini, bugünle beraber geleceği de düşünerek stratejik öneme sahip çok önemli yatırımlar gerçekleştirdik.

Bu yatırımları gerçekleştirirken her türlü zorluğu karşı durmadan yılmadan adana adana, sorunları tek tek aşarak bu güzel şehrimizi sağlıklı altyapı hizmetlerinden modern şehircilik uygulamalarına, sosyal ve kültürel projelerden spor yatırımlarına kadar her alanda örnek alınan bir konuma taşımanın ve siz değerli halkımızın taleplerini en iyi şekilde karşılamanın teveccühünü yaşıyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bugüne yaklaşık 2.500 km içmesuyu şebekesi, 500 km kanalizasyon ve yağmurusuyu şebekesi, 4 adet atıksu arıtma tesisi ve işletme maliyetlerimizi dürüşebilmek için 160 adet iş makinesi yatırımını gerçekleştirdik.

Stratejik nitelikteki büyük projeleri kısa süre içerisinde hayata geçirebilmek için öz kaynaklarımıza ilave olarak, yurtiçi ve yurtdışı kaynaklarından gerekli finansmanın tedarikine yönelik çalışmalarımız da devam etmektedir.

Bu anlamda, yeni dönemimizde gelecek kuşaklarımıza yaşanabilir bir kent bırakmak için çevre konusunda devam eden büyük yatırım projelerimizi en kısa sürede sonuçlandırarak dönem sonunda içmesuyu ve atıksu arıtma tesisi olmayan ilçe bırakmayacağız, en büyük projemiz olan Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi, İletim ve Dağıtım Sistemini en kısa süre içerisinde hayata geçireceğiz. Kiralama bedeli yüksek olan ve maliyetini kısa süre içerisinde amorti edebilecek iş makinelerini satın alma yöntemiyle bünyemize dahil ederek, kaynaklarımızı daha verimli kullanmak adına makine parkımızı büyütmeye devam edeceğiz.

Adana Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ olarak kentimizin yarım asırdır çözülemeyen sorunlarına çözüm bulmak üzere çalışmalarımıza aralıksız devam ediyoruz. Siyasi ayrım yapmadan, Adana'nın dört bir yanına eşit oranda hizmet götürdük ve götürmeye de devam edeceğiz.

Geleceğe güvenle bakan, mevcut sorunlarını çözmüş, daha yaşanabilir ve modern bir Adana yaratmak için kent dinamikleriyle birlikte hareket etmeye de çok önem veriyoruz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

2023 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese şükranlarımı sunuyorum.

Genel Müdür'den



Nesrin VURSAVUŞ
ASKİ GENEL MÜDÜRÜ

Kıymetli Adanalılar!

Dünya üzerinde yaşayan her canlının hayat kaynağı şüphesiz ki temiz ve içilebilir sudur. Bizler de önce insan ilkesiyle hareket ederek, hem kaynaklarımızı hemde geleceğimizi koruma yolunda büyük çabalar sarf ediyoruz.

Küresel iklim değişikliğinin sonucu dünyanın birçok bölgesinde artan sıcaklıklar ve azalan yağışlar, kuraklık olaylarının sıklığı nedeniyle suyun ve su kaynaklarının önemi her geçen gün daha iyi anlaşılırken bütün çalışmalarımızın amacı, suyun verimli kullanılması ve vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının başında gelen içme suyu ve kullanma suyuna ulaşılabilirliğini kolaylaştırmaktır.

Adanamıza ve siz değerli hemşehrilerimize daima kaliteli, temiz ve sağlıklı içmesuyu temin etmek ve atıksu hizmetlerini en iyi şekilde sunmak için geceli gündüzlü çalıştığımız, yine önemli projelere ve yatırımlara imza attığımız bir faaliyet yılını daha geride bıraktık.

Bu kapsamda 2023 yılı faaliyet dönemimizde 435 km içmesuyu altyapı yatırımı, 82 km büyük çaplı kanalizasyon ve yağmursuyu hattının yapımını gerçekleştirdik. Bunlara ilave olarak çevre sağlığı için son derece önemli projelerimizden olan Aladağ Atıksu Arıtma Tesisi yapımı tamamlamış, İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesisini ise %90 oranında yapımını gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Önümüzdeki dönemde sağlıklı çevre için atıksu arıtma tesisi olmayan ilçe bırakmamakta kararlıyız. Ayrıca, içmesuyu alanında çok önemli bir projemiz olan ve yapımı devam eden Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi, İletim ve Dağıtım Sistemini ise en kısa süre içerisinde tamamlayacağız.

Tüm bu çalışmalarımızı yerine getirirken, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmaya da azami derecede dikkat ediyoruz.

Yarınlara daha güzel bir ADANA bırakmak adına yeni projelerimiz için tüm özverimizle çalışmaya devam edeceğiz. Çalışmalarımızı gerçekleştirirken hep yanımızda hissettiğimiz siz değerli hemşerilerimize saygı ve şükranlarımızı sunuyor, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde katkıda bulunan Genel Kurul Üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

1-A Misyon ve Mizyon ---- **Sayfa 5**

1-B Yetki, Görev ve Sorumluluklar ---- **Sayfa 7**

1-C İdareye İlişkin Bilgiler ---- **Sayfa 9**

Fiziksel Yapı ---- Sayfa 9

Binalar ---- Sayfa 9

Araçlar ---- Sayfa 11

Örgüt Yapısı ---- Sayfa 12

Yönetim Organları ---- Sayfa 12

ASKİ Hiyerarşik Yapısı ---- Sayfa 13

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ---- Sayfa 15

Makine ve Cihazlar ---- Sayfa 15

Yazılım Envanteri ---- Sayfa 15

İnsan Kaynakları ---- Sayfa 20

Personel Dağılımı ---- Sayfa 20

Sunulan Hizmetler ---- Sayfa 23

İçme suyu Hizmetleri ---- Sayfa 24

Kanalizasyon Hizmetleri ---- Sayfa 26

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ---- Sayfa 28

Yönetim ---- Sayfa 28

İç Kontrol Sistemi ---- Sayfa 28

Diğer Hususlar ---- Sayfa 29

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

2-A İdarenin Amaç ve Hedefleri ---- **Sayfa 31**

2-B Temel Politikalar ve Öncelikler ---- **Sayfa 33**

3- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3-A Mali Bilgiler ---- **Sayfa 37**

Bütçe Uygulama Sonuçları ---- Sayfa 37

Mali Denetim Sonuçları ---- Sayfa 45

İç Kontrol Sistemi ---- Sayfa 45

Dış Denetim ---- Sayfa 45

3-B Performans Bilgileri ---- **Sayfa 46**

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ---- **Sayfa 46**

1-1 İçme suyu Yatırım Faaliyetleri ---- **Sayfa 46**

İçme suyu Şebekesi Döşeme ---- Sayfa 46

1-2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri _____Sayfa 75
Kanalizasyon Şebekesi Döşeme_____Sayfa 75
1-3 İçmesuyu İşletme Faaliyetleri _____Sayfa 100
Su Arıtma Faaliyetleri_____Sayfa 100
Su Havzası Koruma Faaliyetleri_____Sayfa 108
İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri_____Sayfa 111
1-4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri_____Sayfa 116
Atıksu Arıtma Faaliyetleri_____Sayfa 116
Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri_____Sayfa 129
Atıksu Denetleme Faaliyetleri_____Sayfa 132
Dere ve Drenaj Kanalları Bakım ve Onarım Faaliyetleri _____Sayfa 133
1-5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri _____Sayfa 134
Abonelik Faaliyetleri _____Sayfa 135
Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri_____Sayfa 138
Alacak Takip İş ve İşlemleri_____Sayfa 138
Açma-Kapama Faaliyetleri_____Sayfa 139
Su Sayacı Faaliyetleri _____Sayfa 139
Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri_____Sayfa 141
1-6 Kurumsal Faaliyetler_____Sayfa 143
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı_____Sayfa 143
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı _____Sayfa 150
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı_____Sayfa 153
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı_____Sayfa 156
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı_____Sayfa 160
Basın ve Yayın Faaliyetleri_____Sayfa 160
Hukuk Müşavirliği _____Sayfa 165
İş Güvenliği ve Sağlık İşleri _____Sayfa 167

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
4-A Üstünlükler_____Sayfa 191
4-B Geliştirilmesi Gereken Konular_____Sayfa 192

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER
6- EKLER
6-A Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı _____Sayfa 197
6-B İç Kontrol Güvence Beyanı_____Sayfa 198

2023
Faaliyet Raporu

1

Genel Bilgiler

A: Misyon ve Vizyon
B: Yetki Görev ve Sorumluluklar
C: İdareye İlişkin Bilgiler

1-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1- Misyonumuz

İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alan bir yaklaşımla, vatandaş memnuniyetini dikkate alarak kesintisiz, verimli ve kaliteli olarak sunmak.

2- Vizyonumuz

Adana'nın içme su ve atık su alanında tüm problemlerini çözen; çevre, insan, bilgi ve teknoloji odaklı yüksek standartlarda hizmet sunan örnek bir kurum olmak.

3- Temel Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ temel değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşler alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen temel değerlerimiz şunlardır.

Vatandaş memnuniyeti:

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

Dürüstlük ve güvenilirlik:

ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerine dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek etik kurallara uygun davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek, temel değerimizdir.

Çevreye ve insana duyarlı:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insana saygılı bir yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunması bağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır ve bunu ilke edinir.

Katılımcılık:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken tüm paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak hareket eder.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

Tarafsızlık ve eşitlik:

ASKİ Kurumsal olarak çalışanlarına, hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayrım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı:

ASKİ kurumsal iş ve işlemlerinde kaynaklarını kullanırken etkin ve verimlilik ilkesine göre hareket eder.

Kaliteli hizmet sunumu:

ASKİ hizmet üretiminde halkın ihtiyaçlarının giderilmesinde kaliteli hizmet sunumunu en önemli ilke olarak kabul etmiştir.

Sürdürebilirlik:

İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğinin, devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini etkin olarak yürütür ve insanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

Gelişime ve değişime açık:

ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamanın en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

Takım ruhu ile çalışmak:

ASKİ, takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görür. Takım olarak başarma hissini güçlendirerek, tecrübelerini paylaşır ve yenilikleri hizmetlerine yansıtır. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarıyla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilemeyi ilke edinmiştir.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri;

İçme suyunu temin etmek, kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak, içme suyu havzalarını korumak.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında "Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır" hükmü yeralmaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yeni yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **2.700 km²'den 14.125 km²'ye** çıkmış olup böylece yaklaşık 5 kat artmıştır. 2023 Yılsonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **2.270.298** vatandaşımız yaşamaktadır.

ASKİ'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve GörevleriHakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde ve tüm ilçelerde bulunan şube hizmet binalarında yerine getirmektedir.

Hizmet Binalarının Durumu	
Türü	**Sayısı**
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Şantiye Hizmet Binası	7 Adet
İlçeler Hizmet Binası	10 Adet
Atıksu Arıtma Tesisi	9 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	1 Adet

İdaremizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.



Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 870 m^3/gün debi kapasitesi ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m^3/gün debi kapasitesi ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m3/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş olup, 200.000 m3/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak dizaynedilmiş olup tesis günlük 35.000 m^3/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir.



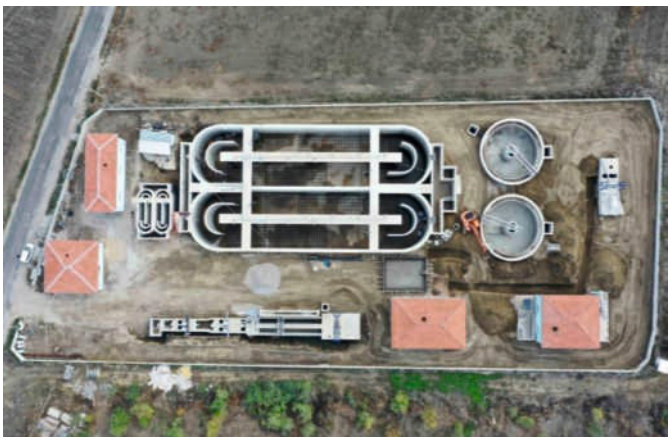
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Karataş Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak dizaynedilmiş olup, tesis günlük 11.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir.



Karataş Atıksu Arıtma Tesisi

İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak dizaynedilmiş olup, tesis günlük 6.648 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak hizmet verecektir.



İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesisi

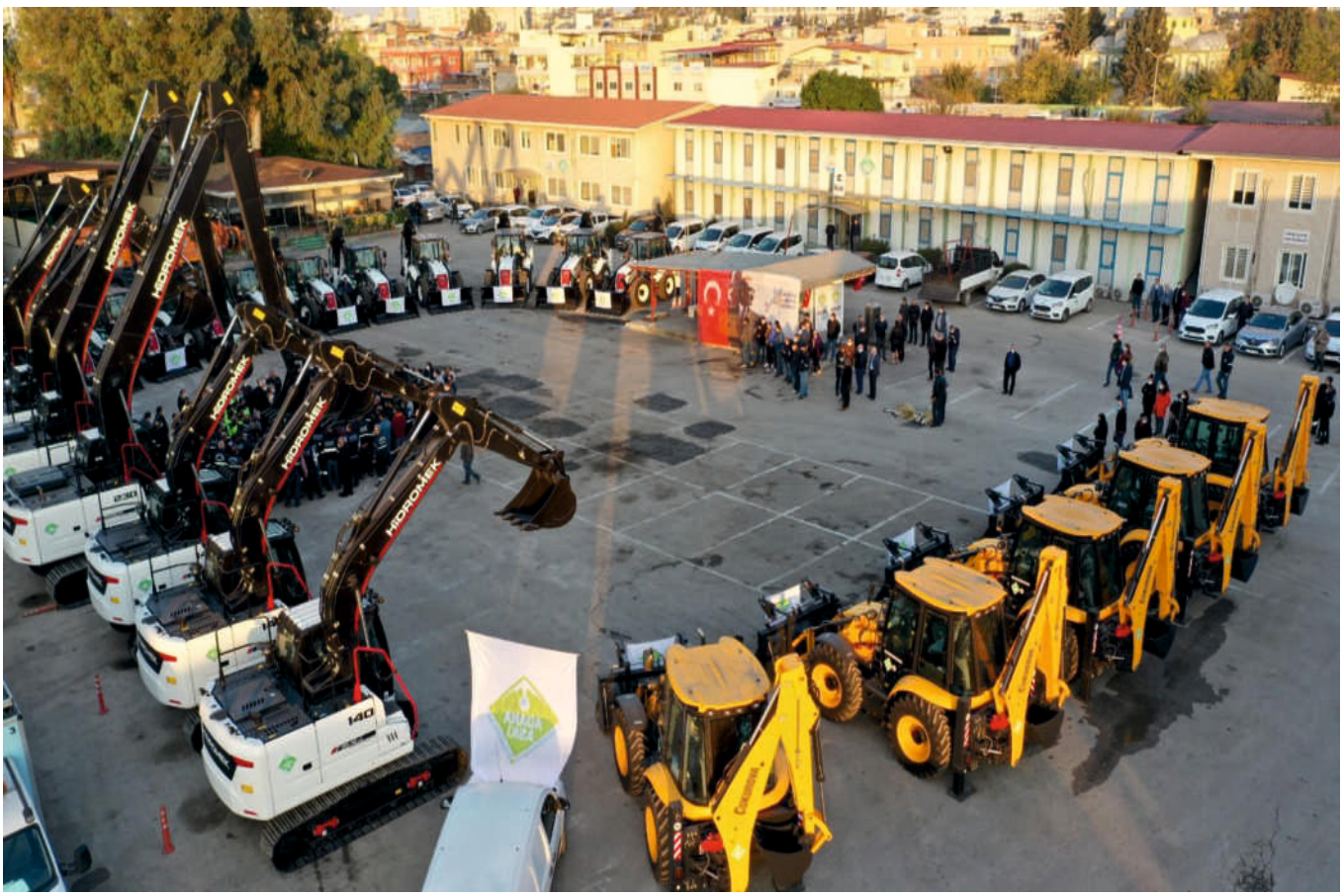
Aladağ ilçesinin atıksuyu arıtılarak Çınarlı deresine deşarj edilmesi ile içme suyu havzasının atık su nedeniyle kirlenmesi engellenecektir. Aladağ Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesi 2.100 m³/gün olarak dizayn edilmiştir. 2023 Yılı içerisinde tesisin yapımı tamamlanmış olup, atıksu arıtma tesisi işletmeye alınmıştır.



1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2023 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
Sıra No	**Cinsi**	**Adet**	**Sıra No**	**Cinsi**	**Adet**
1	Binek Otomobil	**4**	**13**	Açık Kasalı Kamyon	**3**
2	Kamyonet	**52**	**14**	Vinç Kamyon	**4**
3	Minibüs	**10**	**15**	Akaryakıt Kamyonu	**2**
4	El Ekibi Kamyon	**7**	**16**	Çekici Kamyon (Tır)	**1**
5	Asfalt Onarım Kamyonu	**1**	**17**	Traktör	**8**
6	Su Arıza Kamyonu	**12**	**18**	Yükleyici-Kepçe-JCB-Ekskavatör	**93**
7	Damperli Kamyon	**39**	**19**	Motosiklet	**29**
8	Kanal Temizleme Kamyonu	**38**	**20**	Forklift	**6**
9	Vidanjör Kamyonu	**26**	**21**	Yol Çizgi Makinesi	**1**
10	Su Tankeri	**21**	**22**	Teleskobik Platform	**1**
11	Silindir	**1**	**23**	Kamyon Lowbed	**1**
12	Acil Arıza Müdahale Aracı	**2**			
				Toplam	**362**



2- Örgüt Yapısı:

2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtiler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Zeydan KARALAR	(Büyükşehir Belediye Başk.)
Nesrin VURSAVUŞ	(ASKİ Genel Müdürü)
Emrah KAPLAN	(Genel Müdür Yardımcısı)
Muhlis KÖSE	(Üye)
Arif KANBER	(Üye)

Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.
Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.
Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 7 Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 14 Daire Başkanı, 52 Şube Müdürü, 110 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 611 memur, 24 sözleşmeli personel ve 100 kadrolu işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.
Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir.
Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.
ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.
"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

ASKİ'de Daire Başkanları genel olarak Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Ancak; 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.
Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.
ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.
Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.
ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

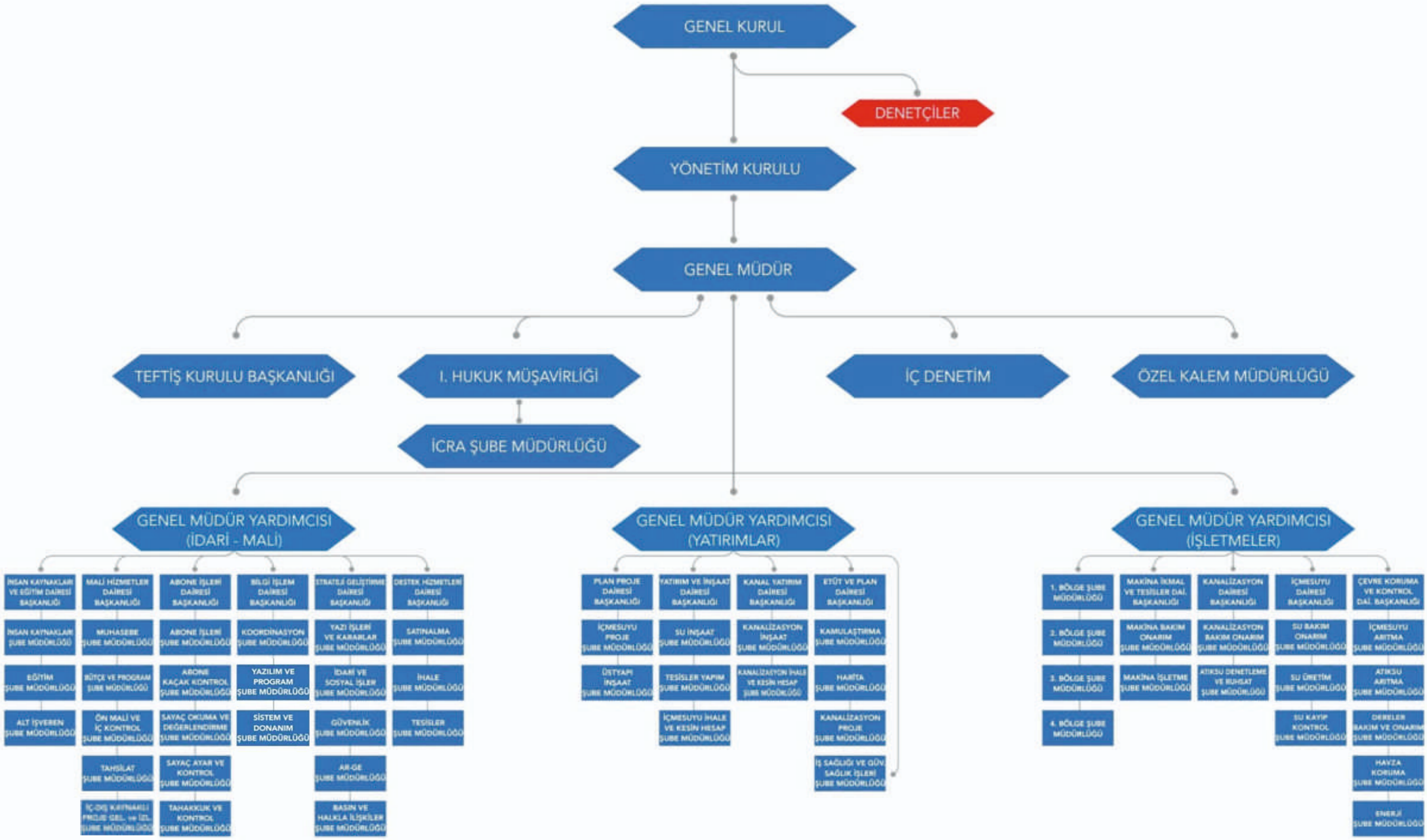
"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi sağlanır.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi sağlanır.

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ORGANİZASYON / YÖNETİM ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

a) Makine ve Cihazlar



Cihaz Türü	Adeti
Sanallaştırma Sunucusu	5
FKM Sunucusu	1
Database Storage	2
Bilgisayar (Masaüstü + Dizüstü)	1.299
Terminal Bilgisayar	118
Yazıcı	414
Firewall Cihazı	3
Log Tutma Cihazı	1
NAS Yedekleme Ünitesi	14
Projenksiyon Cihazı	17
Güç Kaynağı (6 kw)	49
LCD TV (LCD+Endüstriyel)	127
Fotokopi Makinesi	47
Masaüstü Tarayıcı Cihazı	181

b) Yazılım Envanteri:

S.No		Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	İnternet Yazılım Sistemleri	İnternet Yazılımları	• http://e-aski.adana-aski.gov.tr • e-Üyelik • e-Borç Sorgulama • e-Borç Ödeme • e-Sözleşme Fesih • e-Bordro • e-Arıza • e-Görüş Öneri
2		e-Devlet Kapısı Menüsü	• Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu • Abonelik Bilgileri Sorgulama • Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu • Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama • Yemi Abonelik(Abonelik Devri/İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi

S.No		Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Abone Yönetim Bilgi Sistemi	Abone Durum İzleme Menüsü	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım.
2		Evrak Servisi Menüsü	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım.
3		Abone Servisi Menüsü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım.
4		Müracaat Servisi Menüsü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım.
5		Tahakkuk Servisi Menüsü	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım.
6		Faturalama Servisi Menüsü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım.
7		Sayaç Hareketleri Servisi Menüsü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım.
8		Tahsilat Servisi Menüsü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım.
9		Hukuk Servisi Menüsü	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevki, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım.
10		Online Açma-Kapama Menüsü	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım.
11		Online Endeks Okuma Menüsü	Sahada okunan endekslerin okunduğu anda online olarak merkeze aktarılması ve anında tahakkuk ve faturalama yapan yazılım.
12		Barkodlama Menüsü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım.

S.No		Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	E-ASKİ Sistemi	Bütçe ve Muhasebe Menüsü	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
2		Amortisman Takibi Menüsü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirmesini sağlayan yazılım.
3		Personel Maaş ve Özlük Takibi Menüsü	• Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının kontrol edilmesi.
			• Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
4		Taşınır Mal Otomasyonu Menüsü	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	İcra Takip Menüsü	Alacak Takip Servisi ile Sözleşmeli Avukatlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlayan yazılım.
2	İcra Faizi Hesaplama Menüsü	İcralık abonelerin faiz hesaplamasını sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	EBYS Programı	İdaremizdeki yazışmaların elektronik sistemde üretilmesini, imzalanmasını ve tebliğ edilmesini sağlayan yazılım.

S.No		Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	ASKİ Portal Sistemi	Sayaç Stok Menüsü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen, tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım.
2		Muhasebe Kefalet Menüsü	Kefalete tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım.
3		ASKİ Harici Personel Takip Menüsü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılım.
4		Personel Kimlik Kartı Menüsü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım.
5		Memur Personel Takip Menüsü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre içme paylaşımı yapabilen yazılım.
6		İş-Akış Menüsü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım.
7		Araç Takip Sistemi Menüsü	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek içmesu, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım.
8		Eğitim Programı Menüsü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım.
9		Teknik Servis Menüsü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program.
10		Şirket Personel Uygulamaları Menüsü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program.
11		SMS Uygulamaları Menüsü	Çeşitli iş ve işlemlerde personel ve abonelerimizi sms yoluyla bilgilendirme için kullanılan modül.

S.No		Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	BYS (Bilgi Yönetim Sistemi)	Dinamik Rapor Sistemi Menüsü	Kurum sistemi ile ilgili istatistiki raporları sağlayan sistem
2		İstasyon Bilgi Sistemi Menüsü	İçme Suyu Depoları,Terfi Merkezleri, Kuyu, Kapataj, Arıtma Tesisi, Su pompası ile ilgili ekipmanların kayıt altında tutulduğu; gerektiğinde ilgili filtreler kullanarak istasyon ve/veye ekipman bilgisinin harita üzerinde gösterildiği sistem
3		Personel Bilgi Sistemi Menüsü	Kurum personellerinin özlük, kadro, görev gibi bilgilerinin tutulduğu, personel iş ve işlemlerinin yapıldığı sistem
4		Altyapı Bilgi Sistemi Menüsü	içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarının harita üzerinde gösterildiği bilgi sistemidir
5		Doğrudan Temin Yönetim Sistemi Menüsü	Kurum Doğrudan Temin süreçlerinin yürütüldüğü sistem
6		BİM Teknik Servis Menüsü	Kurum bilişim ekipmanlarının takibinin yapıldığı sistem
7		Mavi Masa Menüsü	Kurum çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesini sağlayan sistem
8		Rücu Tazminat Takip Sistemi Menüsü	Kurum tazminat iş ve işlemlerinin yürütüldüğü uygulama
9		Dijital Arşiv Menüsü	Kurum evraklarının dijital ortama aktarılmasını ve takibinin yapılmasını sağlayan sistem
10		Mobil Uygulamalar	Endeks Okuma, Açma Kapama ve Sayaç Müdürlüğü'nde kullanılan mobil uygulamaların yönetimini sağlayan arayüzlerin bulunduğu sistem
11		Taşınır Mal Sistemi Menüsü	Kurum taşınır mallarının tüm süreçlerinin yürütülmesini sağlayan sistem
12		KVKK Uygulaması Menüsü	Kurum KVKK süreçlerinin takibini sağlayan uygulama
13		Abone Durumu İzleme Menüsü	Abone İşleri Daire Başkanlığı Saha Personellerinin sahada abone bilgilerine erişebilmesini sağlayan uygulama
14		Altyapı Hakediş Sistemi	Etüt Plan Daire Başkanlığı tarafından yapılan ihalelerin hakediş bilgilerini tutan ve raporlayan uygulama

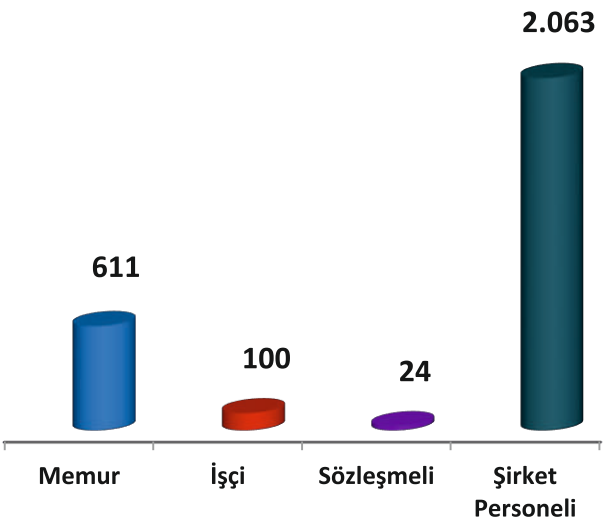
4- İnsan Kaynakları:

4.1 Personel Dağılımı

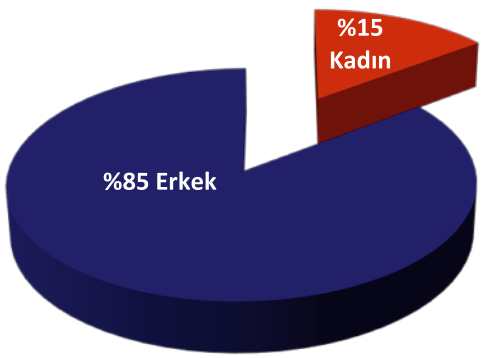
ASKİ Genel Müdürlüğü 2023 yılsonu itibariyle 611 memur, 100 işçi ve 24 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 735 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde **735** kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen **2.063** personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

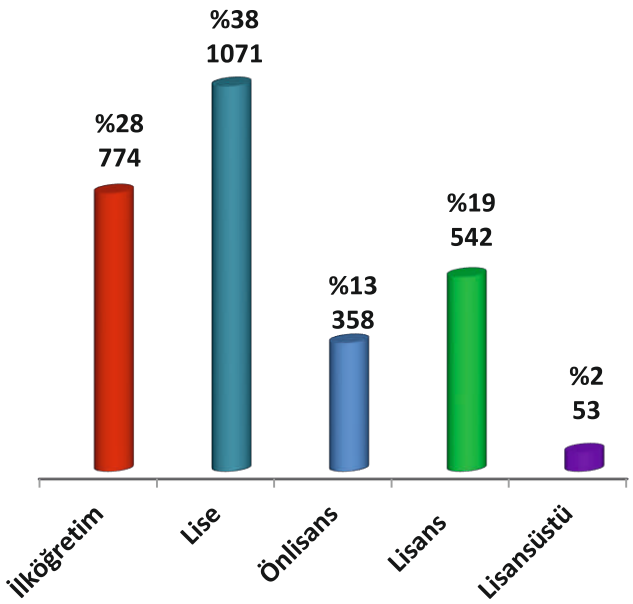
Personel Dağılımı	
Memur Personel	611
İşçi Personel	100
Sözleşmeli Personel	24
Şirket Personeli	2.063
Toplam	**2.798**



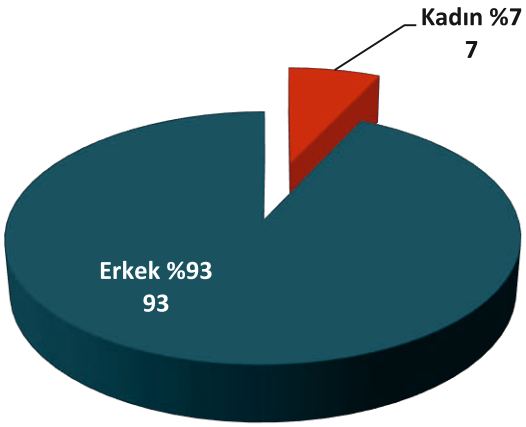
Toplam Personel Cinsiyet Dağılımı



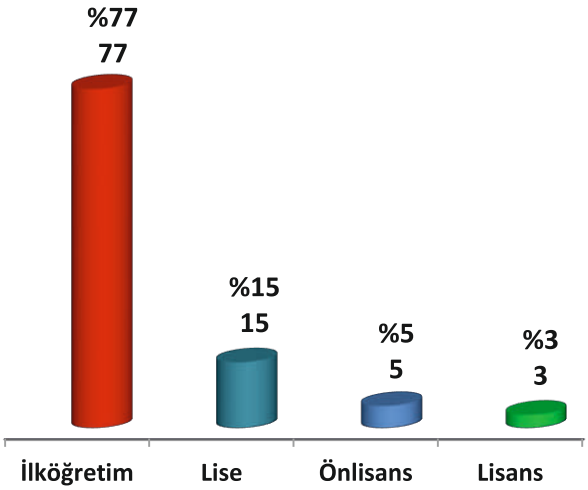
Toplam Personel Eğitim Durumu



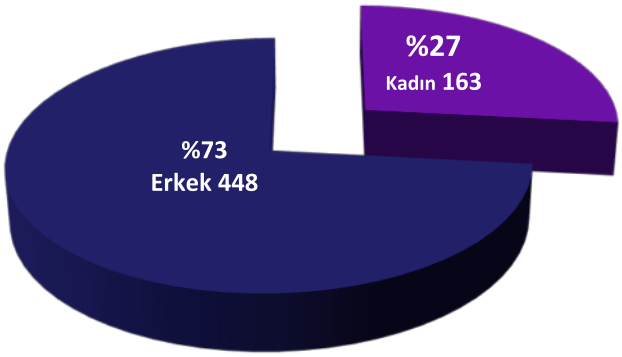
İşçi Personel Cinsiyet Dağılımı



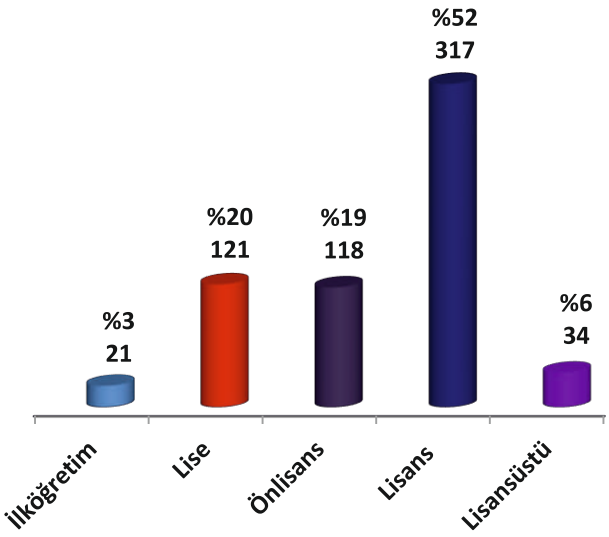
İşçi Personel Eğitim Durumu



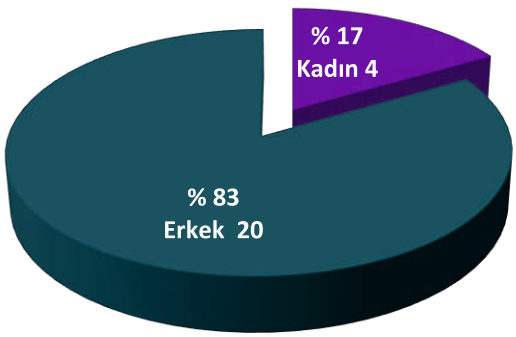
Memur Personel Cinsiyet Dağılımı



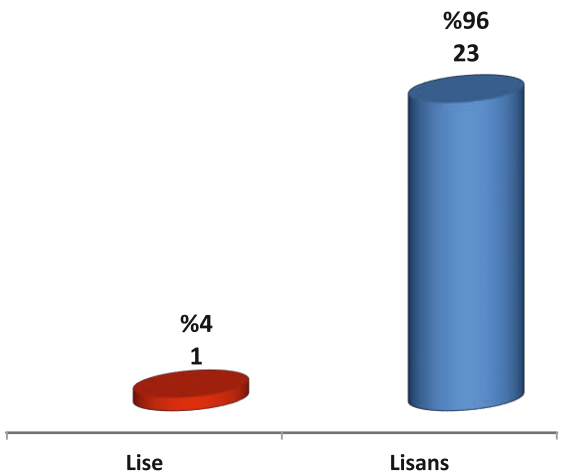
Memur Personel Eğitim Durumu



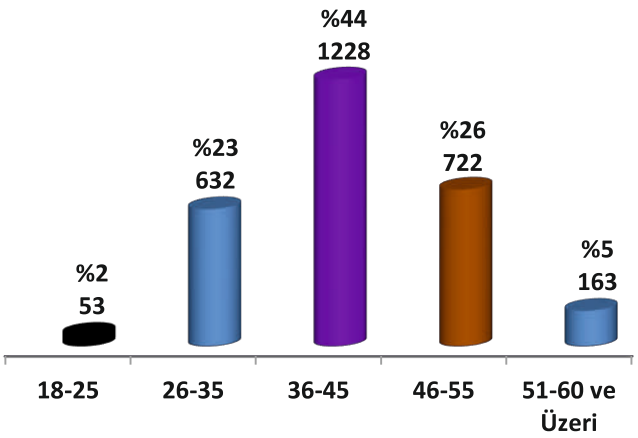
Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı



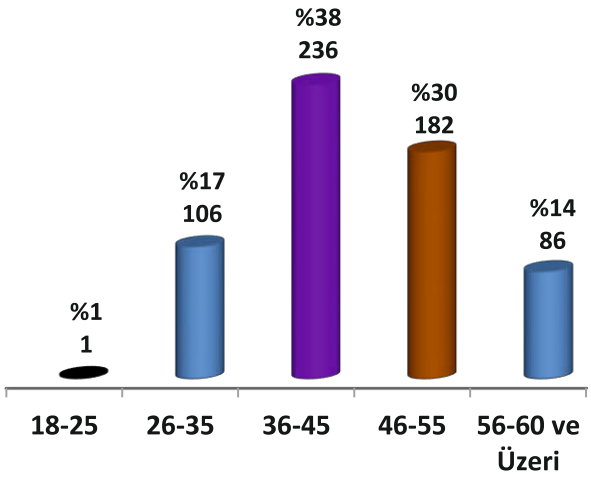
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



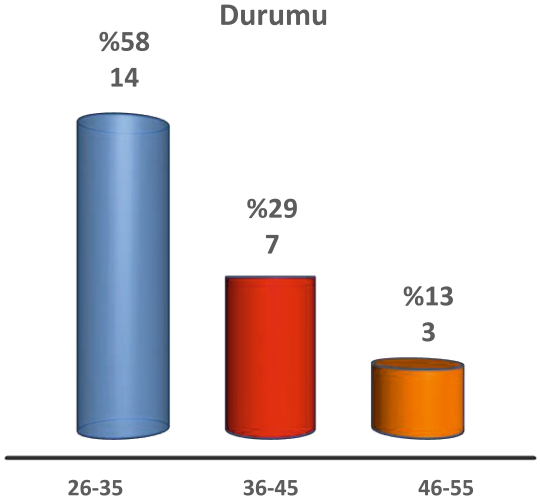
Toplam Personel Yaş Durumu



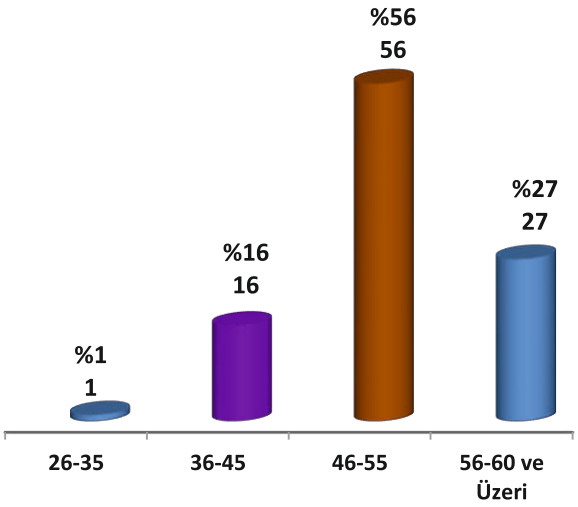
Memur Personel Yaş Durumu



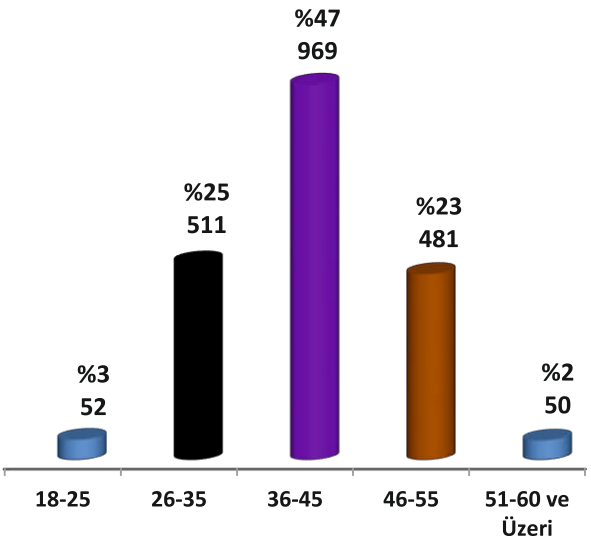
Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



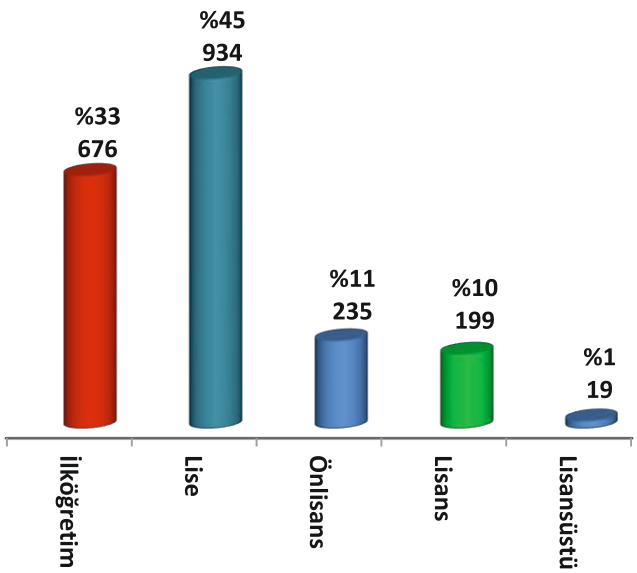
İşçi Personel Yaş Durumu



Şirket Personel Yaş Durumu



Şirket Personel Eğitim Durumu



5- Sunulan Hizmetler

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ'nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su sağlık ve içilebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2023 yılı sonu itibariyle yaklaşık **11.604,46 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve alınan yetki çerçevesinde yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder ve kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlanır.
Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda 2023 yılı sonu itibariyle yaklaşık **4.875,04 km** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi ve kontrolü titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir.
Derelerin yanı sıra yağmursuyu kollektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları ASKİ tarafından yapılmaktadır.



5.1. İçmesuyu Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı Uzunluğu	
Yıllar	**Uzunluk (m)**
2003	83.517,92
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60
2015	435.551,00
2016	486.748,00
2017	385.423,00
2018	761.350,00
2019	271.065,00
2020	662.158,00
2021	670.704,22
2022	436.128,96
2023	435.221,11

İçmesuyu Depoları		
S.No	**İlçe Adı**	**Adeti**
1	Aladağ	65
2	Ceyhan	64
3	İmamoğlu	22
4	Karaisalı	59
5	Karataş	31
6	Kozan	118
7	Pozantı	37
8	Saimbeyli	47
9	Sarıçam	50
10	Seyhan	5
11	Tufanbeyli	55
12	Yüreğir	17
13	Yumurtalık	15
14	Feke	46
15	Çukurova	16
Toplam		**647**

Terfi Merkezleri		
İlçe Adı	**Adet**	**Kapasite**
Merkez İlçeler	28	1.838,5 m^3/h
Aladağ	2	36,30 m^3/h
Ceyhan	13	6.272,44 m^3/h
İmamoğlu	3	185 m^3/h
Karaisalı	19	527,8 m^3/h
Karataş	12	437 m^3/h
Kozan	33	2.808 m^3/h
Pozantı	17	2.797,20 m^3/h
Saimbeyli	11	127,8 m^3/h
Feke	15	309,10 m^3/h
Yumurtalık	4	527 m^3/h
Tufanbeyli	5	809,10 m^3/h
Toplam	**162**	**16.675,24 m^3/h**

İçmesuyu Kuyuları		
İlçe Adı	**Adet**	**Kapasitesi**
Aladağ	2	13 lt/sn
Ceyhan	77	418 lt/sn
İmamoğlu	49	248 lt/sn
Karaisalı	9	27 lt/sn
Karataş	35	471 lt/sn
Kozan	73	895 lt/sn
Pozantı	6	40 lt/sn
Saimbeyli	6	35,5 lt/sn
Sarıçam	37	185 lt/sn
Seyhan	10	150 lt/sn
Tufanbeyli	21	168 lt/sn
Feke	1	5 lt/sn
Yumurtalık	25	230 lt/sn
Yüreğir	10	64,55 lt/sn
Toplam	**361**	**2.950,05 lt/sn**

Yıllar İtibariyle Arıtılan İçme Su Miktarı	
Yıllar	**Miktarı (m^3/Yıl)**
2006	160.069.705
2007	152.908.190
2008	144.929.003
2009	141.756.746
2010	141.992.065
2011	138.038.023
2012	135.269.650
2013	135.404.347
2014	137.836.090
2015	140.891.780
2016	146.048.470
2017	146.325.740
2018	148.231.564
2019	152.659.987
2020	160.628.150
2021	157.197.855
2022	156.649.180
2023	159.934.362

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Aylık İçme Su Miktarı Dağılımı m^3/Aylık			
Aylar	**2021**	**2022**	**2023**
Ocak	12.120.690	11.654.492	12.508.356
Şubat	11.017.440	10.770.076	10.776.841
Mart	12.319.220	11.868.700	11.988.610
Nisan	12.404.000	12.643.422	12.293.930
Mayıs	13.906.720	13.405.852	13.607.820
Haziran	13.896.260	13.680.677	13.885.214
Temmuz	14.796.170	14.728.890	14.946.290
Ağustos	14.978.570	14.794.408	15.175.250
Eylül	13.961.200	14.095.699	14.470.321
Ekim	13.582.155	13.795.232	14.009.990
Kasım	12.286.080	12.590.663	13.107.610
Aralık	11.929.350	12.621.069	13.164.130
Toplam	**157.197.855**	**156.649.180**	**159.934.362**

5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Hattı uzunluğu	
Yıllar	**Uzunluk (m)**
2006	110.326,00
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28
2015	138.242,54
2016	55.142,71
2017	207.687,61
2018	234.429,00
2019	105.717,00
2020	98.388,00
2021	118.105,00
2022	82.457,00
2023	82.876,00

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	**Hacim (m^3)**
Karslı	250
Şambayat	50
Başkent	100
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	150

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	**Trafo Kurulu Gücü (KVA)**
Karslı	400
Buruk	50
Şambayat	50
Akkapı	50

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	**Kapasitesi (m^3/Gün)**
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi	227.000 m^3/gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi	128.000 m^3/gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	1.200 m^3/gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi	35.000 m^3/gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesisi	22.000 m^3/gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi	900 m^3/gün
Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	870 m^3/gün
Karataş Atıksu Arıtma Tesisi	10.750 m^3/gün

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
Adı	**Nüfus**	**Adeti**	**Kapasitesi (m^3)**
Aladağ	920	1	33.726
Ceyhan	2.646	6	101.864
Feke	660	1	23.908
İmamoğlu	2.327	5	87.819
Karaisalı	1.119	5	34.529
Karataş	413	2	15.951
Kozan	2.721	6	102.273
Pozantı	5.593	12	589.124
Saimbeyli	500	2	20.294
Sarıçam	1.175	2	44.822
Tufanbeyli	6.969	15	255.792
Yumurtalık	1.541	2	56.867
Yüreğir	1599	3	49.494

Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı	
Yıllar	**Miktarı (m^3/Yıl)**
2009	98.465.320
2010	93.452.880
2011	94.011.000
2012	99.710.988
2013	99.953.189
2014	103.302.263
2015	105.342.383
2016	119.110.703
2017	121.592.751
2018	112.574.436
2019	113.218.448
2020	97.606.422
2021	102.396.301
2022	102.137.520
2023	95.329.844

Yıllar İtibariyle Arıtılan Aylık Atık Su Miktarı Dağılımı m^3/Aylık			
Aylar	**2021**	**2022**	**2023**
Ocak	8.675.188	8.884.874	8.247.862
Şubat	7.243.934	7.668.396	7.648.517
Mart	8.432.328	8.834.940	8.628.929
Nisan	8.486.611	8.152.252	8.559.869
Mayıs	8.831.014	8.428.977	8.263.267
Haziran	8.473.240	8.572.016	6.447.103
Temmuz	8.829.949	9.144.894	7.235.191
Ağustos	8.776.052	8.786.021	8.207.355
Eylül	8.584.115	8.456.508	7.772.641
Ekim	8.820.138	8.991.919	7.482.954
Kasım	8.573.157	8.033.360	8.157.590
Aralık	8.670.575	8.183.363	8.678.566

Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik Dağılımı		
Yıllar	**Gaz m^3/Yıl**	**Elektrik kWh/Yıl**
2010	3.276.000	2.432.000
2011	3.871.762	6.394.581
2012	4.808.418	8.719.442
2013	5.966.812	10.564.083
2014	6.527.843	13.386.686
2015	6.561.361	15.670.980
2016	7.428.611	16.578.381
2017	6.192.786	15.029.266
2018	5.356.235	13.301.650
2019	4.666.295	9.364.351
2020	4.597.516	8.829.350
2021	5.394.346	10.001.480
2022	4.977.832	9.029.547
2023	4.902.732	9.406.676

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

A-Yönetim:

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.
ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II.BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

B-İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Cemal Sayım ÇEÇENAK ve Ömer YILMAZ 2023 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır.

Ayrıcatüm maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak;

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55: Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :
a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e) İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:

5018 Sayılı Kanun Madde 57 :

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim :

5018 Sayılı Kanun Madde 63:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

D-DİĞER HUSUSLAR

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;**"Madde 5-** Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır." göre yerine getirilmektedir.

2023
Faaliyet Raporu

2

Amaçlar ve Hedefler

A: İdarenin Amaç ve Hedefleri
B: Temel Politikalar ve Öncelikler

2-AMAÇ ve HEDEFLER:

ASKİ, mevcut durum analizi ve ana faaliyetler ile ilgili yapılan komisyon ve paydaş çalışmalarında oluşan ortak düşünceler çerçevesinde ASKİ'de stratejik öncelikli 4 alanın ve bu alana bağlı 15 hedefin önem kazandığı belirlenmiştir.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü gereğince birimimizce Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı, 2020 – 2024 yılları dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan 2020-2024 Stratejik Plan ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunulmuş ve 22.11.2019 tarih 9 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek 01.01.2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu gruplandırmalar ve konsalidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alınması gereken 4 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 15 hedef ortaya çıkmıştır.

Amaç ve Hedefler:

A1: Hizmet kalitesinin yükseltilerek vatandaş memnuniyetinin arttırılması

H1.1: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi.

H1.2.: Paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerin etkin tanıtımı.

A2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H2.1: İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişiminin sağlanması.

H2.2: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak bilişim ve iletişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.

H2.3: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması.

H2.4: Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi.

A3: Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi

H3.1: Yeni su kaynaklarının geliştirilmesi.

H3.2: İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerinin geliştirilmesi.

H3.3: İçmesuyu sistemi dağıtım sürekliliğinin sağlanması.

H3.4: Su kaynaklarının etkin yönetimi ve kayıp - kaçağın azaltılması.

H3.5: İçme suyu kalitesinin arttırılması.

H3.6: Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik sulama suyu temini.

A4: Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlanması

H4.1: Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ve üstyapı sisteminin geliştirilmesi.

H4.2: Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.

H4.3: Atıksu arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir.

Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacında olan idaremiz kabiliyeti artırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdaremiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayrıştırmak.

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atıksu kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır.
ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayrık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak.

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek.

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir.

İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdaremiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir.

Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek.

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz.

İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir "İnsan Kaynakları Planlaması" uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibariyle memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır.

Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkânına sahip olmaktadır.

İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturularak, yatırımların tek kaynağı olan tahsilatların belirli bir düzene oturtularak, ASKİ yatırımlarını garanti altına alacaktır.

2023
Faaliyet Raporu

3

Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A: Mali Bilgiler
B: Performans Bilgileri

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

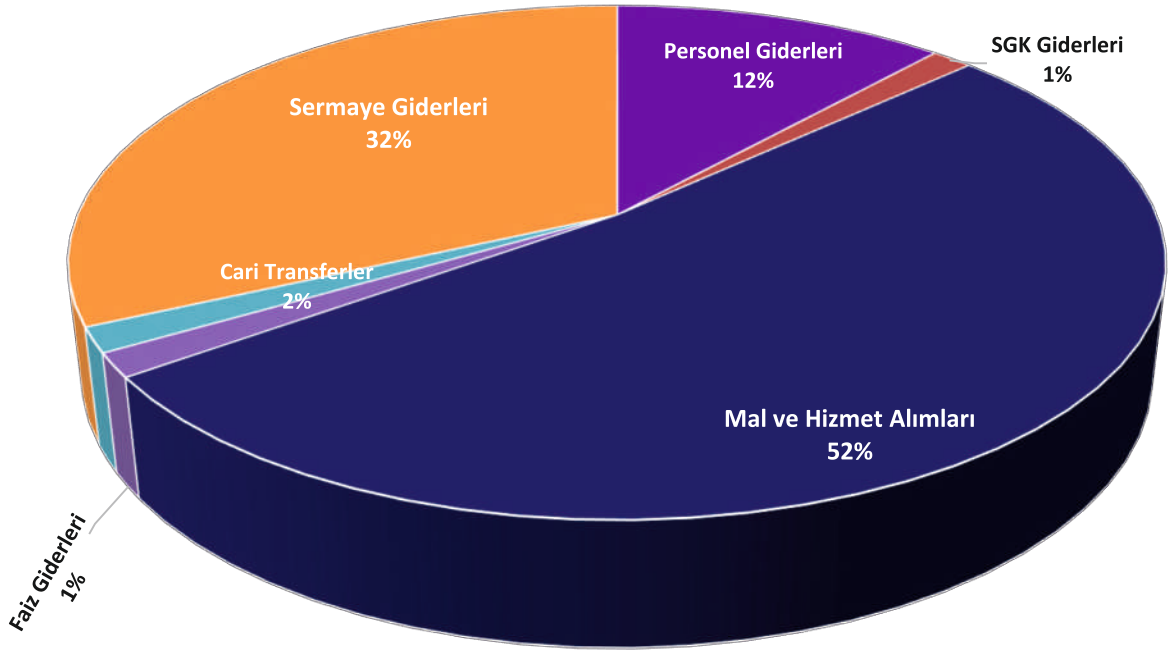
Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2023 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.
Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

2023 YILI FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	153.186.816,20	17.021.897,00	530.261.390,21	32.543.848,74	25.784.227,77	56.737.660,50	----	----	---	**815.535.840,42 TL**
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	64.922.437,20	8.424.508,63	330.200.935.01	-	-	281.692.600,55	----	----	---	**685.240.481,39 TL**
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	86.311.395,60	11.932.410,85	493.272.043,69	6.788.727,90	15.057.633,13	491.734.598,74	----	----	---	**1.105.096.809,91 TL**
TOPLAM		**304.420.649,00 TL**	**37.378.816.48 TL**	**1.353.734.368,91 TL**	**39.332.576,64 TL**	**40.841.860,90 TL**	**830.164.859,79 TL**	**----**	**----**	**-----**	**2.605.873.131,72 TL**

2023 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)						
HESAP KODU	HESAP KODU		ÖDENEK ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	**1**		**PERSONEL GİDERLERİ**	**331.322.000,00**	**304.420.649,00**	**91,88**
830	1	1	MEMURLAR	216.894.000,00	215.795.666,10	99,49
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	40.368.000,00	20.054.404,80	49,68
830	1	3	İŞÇİLER	71.914.000,00	66.511.213,43	92,49
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	273.000,00	272.249,74	99,73
830	1	5	DİĞER PERSONEL	1.873.000,00	1.787.114,93	95,41
830	**2**		**SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.**	**42.429.000,00**	**37.378.816,48**	**88,10**
830	2	1	MEMURLAR	24.849.000,00	24.379.576,94	98,11
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.230.000,00	2.832.402,22	45,46
830	2	3	İŞÇİLER	11.350.000,00	10.166.837,32	89,58
830	**3**		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**1.478.108.000,00**	**1.353.734.368,91**	**91,59**
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	22.869.000,00	14.596.233,96	63,83
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	480.228.000,00	438.734.718,56	91,36
830	3	3	YOLLUKLAR	996.000,00	177.782,71	17,85
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	17.144.000,00	14.865.391,41	86,71
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	877.284.000,00	825.351.014,24	94,08
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.232.000,00	641.920,49	28,76
830	3	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	77.075.000,00	59.366.307,54	77,02
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	275.000,00	1.000,00	0,36
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0,00
830	**4**		**FAİZ GİDERLERİ**	**39.452.000,00**	**39.332.576,64**	**99,70**
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	32.662.000,00	32.543.848,74	99,64
830	4	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	6.790.000,00	6.788.727,90	99,98
830	**5**		**CARİ TRANSFERLER**	41.793.000,00	40.841.860,90	97,72
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	28.677.000,00	27.836.834,07	97,07
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KRLŞ. YAP.TRANS.	10.000,00	0,00	0,00
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	13.106.000,00	13.005.026,83	99,23
830	**6**		**SERMAYE GİDERLERİ**	**1.166.740.000,00**	**830.164.859,79**	**71,15**
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	103.815.000,00	86.382.374,47	83,21
830	6	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	8.000.000,00	1.471.252,68	18,39
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.750.000,00	71.043,12	1,24
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	904.400.000,00	639.643.279,29	70,73
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	144.775.000,00	102.596.910,23	70,87
830	**7**		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**25.000,00**	**0**	**0,00**
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	25.000,00	0,00	0,00
830	**9**		**YEDEK ÖDENEKLER**	**131.000,00**	**0**	**0,00**
830	9	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
830	9	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,00
830	9	6	YEDEK ÖDENEK	31.000,00	0,00	0,00
TOPLAM				**3.100.000.000,00**	**2.605.873.131,72**	**84,06**

2023 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi Dağılımı



2023 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C CETVELİ)							
Kodlar					Açıklama	Tahmini Bütçe (TL)	Bütçe Gerçekleşme (TL)
I	II	III	IV	V			
1					**İç Borçlanma**	**336.000.000,00**	**606.442.819,16**
	9				**Diğer Yükümlülükler**	**336.000.000,00**	**606.442.819,16**
		51			**İller Bankası**	**358.000.000,00**	**633.361.289,60**
			1		Borçlanma (+)	410.000.000,00	233.523.371,38
			1		Borçlanma (Kur Artışı (+)		322.502.151,43
			2		Ödeme (-)	-52.000.000,00	-60.853.021,79
		52			**Diğer Bankalar**	**-22.000.000,00**	**-26.918.470,44**
			1		Borçlanma (+)	5.000.000,00	0,00
			2		Ödeme (-)	-27.000.000,00	-26.918.470,44
2					**Dış Borçlanma**	**-38.000.000,00**	**88.633.879,02**
	9				**Diğer Yükümlülükler**	**-38.000.000,00**	**88.633.879,02**
		51			**Yabancı Bankalar**	**-38.000.000,00**	**88.633.879,02**
			1		Borçlanma (+) (Kur Artışı)	5.000.000,00	146.951.501,15
			2		Ödeme (-)	**-43.000.000,00**	**-58.317.622,13**
				02	Anapara Geri Ödemesi (KfW Alman Kredi Kuruluşu)	-43.000.000,00	-58.317.622,13
3					**LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER**	**2.000.000,00**	**-13.890.710,33**
	2				**BANKALAR**	**2.000.000,00**	**-13.890.710,33**
		1			**Bankalar**	**2.000.000,00**	**-13.890.710,33**
			1		Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	2.000.000,00	-13.890.710,33
Genel Toplam						**300.000.000,00**	542.997.119,27

2023 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)						
HESAP KODU			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
800	**3**		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ**	**2.023.410.000,00**	**1.684.563.686,40**	**83,25**
800	3	1	MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.018.200.000,00	1.681.311.268,27	83,31
800	3	6	KİRA GELİRLERİ	5.210.000,00	3.252.418,13	62,43
800	**4**		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**267.040.000,00**	**30.081.556,03**	**11,26**
800	4	1	YURT DIŞINDAN	260.020.000,00	0,00	0,00
800	4	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	20.000,00	0,00	0,00
801	4	5	PROJE YARDIMLARI	7.000.000,00	30.081.556,03	429,74
800	**5**		**DİĞER GELİRLER**	**509.740.000,00**	**638.733.420,52**	**125,31**
800	5	1	FAİZ GELİRLERİ	600.000,00	5.244.324,02	874,05
800	5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	480.100.000,00	599.192.819,90	124,81
800	5	3	PARA CEZALARI	29.010.000,00	32.222.600,61	111,07
800	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	30.000,00	2.073.675,99	6.912,25
800	**6**		**SERMAYE GELİRLERİ**	**210.000,00**	**0,00**	**0,00**
800	6	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00	0,00	0,00
800	6	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	110.000,00	0,00	0,00
800	**9**		**RED ve İADELER (-)**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**
800	9	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (-)	400.000,00	0,00	0,00
2023 YILI TOPLAM GELİR BÜTÇESİ				**2.800.000.000,00**	**2.353.378.662,95**	**84,05**



2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU-1						
HES. KODU			GİDERİN TÜRÜ	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
630			**GİDERLER HESABI**	**902.494.840,11**	**1.568.443.148,50**	**3.002.126.868,25**
630	**1**		**Personel Giderleri**	**92.190.329,81**	**158.074.458,40**	**316.810.332,52**
630	1	1	Memurlar	52.883.210,25	88.050.337,73	216.184.323,88
630	1	2	Sözleşmeli Personel	17.076.205,51	25.909.049,44	20.048.570,19
630	1	3	İşçiler	22.099.398,08	41.763.817,21	78.518.073,78
630	1	4	Geçici Personel	102.284,97	117.106,68	272.249,74
630	1	5	Diğer Personel	29.231,00	2.234.147,34	1.787.114,93
630	**2**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi**	**14.717.797,71**	**21.703.637,57**	**37.432.210,51**
630	2	1	Memurlar	7.424.090,61	12.089.811,70	24.431.469,77
630	2	2	Sözleşmeli Personel	2.680.643,78	4.103.881,92	2.832.402,22
630	2	3	İşçiler	4.613.063,32	5.509.943,95	10.168.338,52
630	**3**		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**349.350.332,81**	**701.332.380,47**	**1.110.047.230,30**
630	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	1.448.627,95	402.605,94
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	67.400.867,10	242.251.133,48	261.590.176,06
630	3	3	Yolluklar	67.084,18	72.654,24	177.556,04
630	3	4	Görev Giderleri	8.143.777,60	15.085.522,21	14.266.851,54
630	3	5	Hizmet Alımları	267.536.560,90	432.261.415,29	815.391.542,62
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	696.657,03	644.866,62	573.999,00
630	3	7	Menkul Mal,Gayri Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	5.505.386,00	9.568.160,68	17.644.499,10
630	**4**		**Faiz Giderleri**	**112.567.690,43**	**346.761.678,71**	**355.925.008,07**
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	112.567.690,43	346.761.678,71	355.925.008,07
630	**5**		**Cari Transferler**	**97.694.140,25**	**22.675.341,47**	40.841.860,90
630	5	1	Görev Zararları	15.519.566,02	14.172.657,90	27.836.834,07
630	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	82.174.574,23	8.502.683,57	13.005.026,83
630	**11**		**Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**101.552.592,02**	**79.083.710,41**	**156.165.261,28**
630	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan		0,00	786,52
630	11	6	Kur Değişikliği Ne. Döviz Cinsi Borç Stok. Art	101.552.592,02	72.520.288,06	156.164.474,76
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		6.563.422,35	0,00
630	**12**		**Gelirlerin Red ve İade Kaynaklanan Giderler**	**3.432.429,13**	**595.888.,87**	**5.949,93**
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	14.202,07	0,00
630	12	4	Alınan Bağış Yardımlar	16.567,20	0,00	0,00
630	12	5	Diğer Gelirler	3.415.861,93	581.686,80	5.949,93
630	**13**		**Amortisman Giderleri**	**68.263.455,19**	**101.079.222,01**	**759.457.408,29**
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gid.	67.400.940,27	96.539.483,72	758.043.775,17
630	13	2	Maddi Olmayan Dur. Varl.Amortisman Gid.	862.514,92	4.539.738,29	1.413.633,12
630	**14**		**Tüketim Malzemeleri Gideri**	**66.158.501,89**	**137.136.830,59**	**225.121.036,41**
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	1.107.868,83	1.877.007,58	2.836.001,78
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı Mut. Kul. Tük. Mal.	10.154,82	27.585,20	42.895,20
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	11.550.288,50	11.490.658,29	16.554.448,62
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	11.740.917,37	50.781.284,35	74.356.984,63
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	698.407,80	634.850,97	3.202.600,52
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.065.796,86	4.190.039,79	2.746.738,50
630	14	10	Zirai Maddeler	7.000,00	25.969,83	19.900,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.691.493,59	16.801.507,95	36.284.850,12
630	14	13	Yedek Parçalar	27.858.313,73	45.652.304,92	78.521.180,12
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	999.580,24	2.247.738,74	4.870.204,78
630	14	15	Satış Amaçlı Yayınlar	25.200,00	54.000,00	0,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	289.366,00	1.344.155,00	5.352.222,39
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	114.114,15	2.009.727,97	333.009,75
630	**20**		**Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler**	**0,00**	**0,00**	**321.570,04**
630	20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	321.570,04
GENEL TOPLAM				**906.715.338,59**	**1.568.443.148,50**	**3.002.126.868,25**

2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU-2						
HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
600			GELİRLER HESABI	**886.879.074,50**	**1.620.429.389,95**	**2.491.822.363,52**
600	**3**		**TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ**	**672.724.732,24**	**1.233.230.194,94**	**1.752.982.496,60**
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	670.719.194,76	1.230.959.378,39	1.749.730.078,47
600	3	6	Kira Gelirleri	2.005.537,48	2.270.816,55	3.252.418,13
600	**4**		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**23.525.239,21**	**20.873.627,63**	**101.192.436,19**
600	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	71.110.880,16
600	4	5	Proje Yardımları	23.525.239,21	20.873.627,63	30.081.556,03
600	**5**		**DİĞER GELİRLER**	**190.629.103,05**	**364.278.571,39**	**637.566.044,66**
600	5	1	Faiz Gelirleri	755.111,37	571.523,05	4.366.339,91
600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	174.016.376,76	333.244.898,36	599.192.416,13
600	5	3	Para Cezaları	15.266.311,66	27.777.745,30	32.211.495,47
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	591.303,26	2.684.404,68	1.795.793,15
600	11		**DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ**	0,00	**211.599,99**	**81.386,07**
600	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	17.511,34	81.386,07
600	11	7	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Artışlar	0,00	194.088,65	0,00
600	25		**KAMU İDARELERİNDEN BEDELSİZ OLARAK ALINAN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN ELDE EDİLEN GELİRLER**	0,00	**1.835.396,00**	**0,00**
600	25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	1.835.396,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI				**886.879.074,50**	**1.620.429.389,95**	**2.491.822.363,52**

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2023	PASİF HESAPLAR	2023
I- DÖNEN VARLIKLAR	***1.652.365191,77***	***I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR***	***827.460.907,13***
A- KASA HESABI	**630,00**	**A- FAALİYET BORÇLARI**	**731.516.798,90**
B- BANKA HESABI	**15.564.135,01**	1- Yükleniciye Olan Borçlar	552.677.324,84
1- T.Vakıflar Bankası	794.717,60	2- Personele Borçlar	9.153,52
2- T.C.Ziraat Bankası	554.383,58	3- Diğer Çeşitli Borçlar	37.012.246,91
3-Yapı Kredi Bankası Maaş Hesabı	1.187,55	4- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	174.911,46
4-Garanti Bankası Ceyhan Şb.	357,24	5- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	12.857.447,99
		6- Kamu İdareleri Payları	0,00
5-Vadeli TL Hesapları	0,00	7- Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar	101.783.898,59
6-T.Halk Bankası A.Ş.	8.003,86	8- Gider Tahakkukları Hesabı	23.936.702.49
7-İller Bankası Genel Müdürlüğü	14.205.485,18	9- Sayım Fazlalığı Hesabı	3.065.113,10
C- DÖVİZ HESAPLARI	**2.189,33**	**B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.**	**95.944.108,23**
D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI (-)	**0,00**	1- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2024)	33.369.566,81
E- SU TAHSİLATI HESAPLARI	**29.208.501,29**	2- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2024)	33.369.566.81
1-Su Tahsilatı Yapan Bankalar	11.639.448,77	3- İller Bankası A.Ş.	2.848.807,05
2- Banka Kredi Kartları	17.569.052,52	4- Tedaş Yapılandırılan Borçlar	0,00
F- KURUM ALACAKLARI	**1.483.784.820,76**	5- Vakıflar Bankası	17.394.262,82
1- Alıcılar	387.334.556,45	6- Halk Bankası	8.961.904,74
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	12.192.945,56		
3- Kurumca Verilen Borç ve Al.	887.731.448,06		
4- Devreden KDV'den Alacaklar	183.387.388,67	***II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR***	***1.853.170.003,7***
5- Diğer Avanslar	2.043.333,14	**A- DIŞ MALİ BORÇLAR**	**266.956.534,4**
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	9.731.970,52	**B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR**	***172.081.907,51***
7-Sayım Noksanları	1.363.178,36	**C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI**	**71.000.000,00**
G- STOKLAR	**122.422.634,33**	**D- BANKA KREDİ HESABI**	**1.161.366.497,65**
H-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	**1.382.281,05**	**E- GİDER TAHHAKKUKLARI HESABI**	**113.556.760,21**
II- DURAN VARLIKLAR	***15.185.579.204,11***	**F-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ BORÇLAR**	**68.208.303,93**
A- MALİ DURAN VARLIKLAR	**32.177.904,61**		
1- İştirakler	1.005.000,00		
3- Diğer Kurum Alacakları Hesabı	31.172.904,61		
B- MADDİ DURAN VARLIKLAR	**15.143.155.827,73**		
1- Yeraltı Düzenleri	10.121.628.424,78	***III- ÖZ KAYNAKLAR***	***14.157.313.485,0***
2- Binalar	12.709.193.569,07	**A- NET DEĞER**	**1.151.818.989,68**
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	213.591.633,47	**B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ**	**21.646.253.378,54**
4- Taşıtlar	451.261.859,00	**C- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**0,00**
5- Demirbaşlar	44.554.084,22	**D- DÖNEM OL. FAALİYET SONUÇLARI (-)**	**510.304.504,73**
6- Arazi Arsalar	420.596.384,37	**E- GEÇMİŞ YIL OL. FAAL. SONUÇLARI (-)**	**8.130.454.378,49**
7- Elden Çıkarılacak Stoklar	525.034,25		
8- Yapılmakta Olan Yatırımlar	499.581.432,56		
9-Birikmiş Amortismanlar (-)	9.448.073.898,53		
10-Yatırım Avansları Hesabı	130.297.304,54		
C-MADDİ OLMAYAN DUR. VARLIK	**10.245.471,77**		
1- Haklar	10.245.471,77		
AKTİF TOPLAMI	**16.837.944.395,88**	**PASİF TOPLAMI**	**16.837.944.395,88**
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	**396.098.064,36**	**TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI**	**396.098.064,36**
TAAHHÜT HESAPLARI	**478.756.113,01**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**478.756.113,01**
GENEL TOPLAM	**17.712.798.573,25**	**GENEL TOPLAM**	**17.712.798.573,25**

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2023	GELİRLER	2023
I- FAALİYET GİDERLERİ	**2.449.189.788,07**	**I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ**	**1.754.859.675,82**
A- PERSONEL GİDERLERİ	**316.810.332,52**	**A- SU SATIŞLARI**	**1.097.347.266,76**
1- Memur Maaşları	216.184.323,88	**B- SAYAÇ SATIŞ GELİRLERİ**	**5.428.898,51**
2- Sözleşmeli Personel	20.048.570,19	**C- KUL. SUL. UZAK. BED.**	**475.012.150,44**
3- İşçi Ücretleri	78.518.073,78	**D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER**	**25.750.366,48**
4-Geçici Personel	272.249,74	**E- DİĞER KANAL GELİRLERİ**	**8.469.647,37**
5-Diğer Personel	1.787.114,93	**F- PROJE ONAY GELİRLERİ**	**8.432.943,59**
		G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	**131.065.579,54**
B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.	**37.432.210,51**	**H- KİRA GELİRLERİ**	**3.252.418,13**
1- Memur Maaşları	24.431.469,77	**I- ŞARTNAME SATIŞ GELİRLERİ**	**100.405,00**
2- Sözleşmeli Personel	2.832.402,22	**NET FAALİYET GELİRLERİ**	**1.754.859.675,82**
3- İşçi Ücretleri	10.168.338,52		
C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.	**1.335.489.836,75**		
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	402.605,94		
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	225.134.371,11		
3-Elektrik Giderleri	261.576.841,36		
4-Yolluklar	177.556,04		
5-Görev Giderleri	14.266.851,54		
6-Hizmet Alımları	815.391.542,62	**II- DİĞER GELİRLER**	**736.962.687,70**
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	573.999,00	**A- BANKA FAİZ GELİRLERİ**	**4.366.339,91**
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	17.644.499,10	**B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI**	**599.192.416,13**
9-Alacaklardan Terkin Giderler	321.570,04	**C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ**	**28.969.536,59**
D-AMORTİSMANLAR	**759.457.408,29**	**D- DİĞER PARA CEZALARI**	**3.241.958,88**
II- FAALİYET DIŞI GİDERLER	**552.937.080,18**	**E-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**101.192.436,19**
A- FAİZ GİDERLERİ	**355.924.008,07**		
B- CARİ TRANSFERLER	**40.841.860,90**		
C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ	**156.165.261,28**		
D-GELİRLERİN RED VE İADESİ KYN	**5.949,93**		
III- DÖNEM KARI	**0,00**	***III-OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI***	**510.304.504,73**
T O P L A M	**3.002.126.868,25**	**T O P L A M**	**3.002.126.868,25**

Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1.İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

-Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

-Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

-Muhasebe uygulaması

-Ön mali kontrol uygulaması

-Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim

-Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2023 Mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim çalışması yapılmakta olup, henüz sonuçlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- İçmesuyu Yatırım Faaliyetleri

a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:

Adana il merkezi ve bağlı ilçelerde ve mahallelerde içmesuyu iletim hattı tesisi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle **2023 yılında** yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilen yatırım faaliyetleri kapsamında **374.306,11 metre** içme suyu isale ve şebeke hattı ile buna bağlı olarak depo ve terfi merkezi yapımları gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Adana Kozan İmamoğlu Yedigöze Su Temin Hattı, Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi, Kozan Su Şebekesi ve Pınargözü İletim Hattı Yapımı

Çalışma Bölgesi: Kozan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 07.08.2023 - 27.07.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Kozan İmamoğlu Yedigöze Su Temin Hattı, Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi, Kozan Su Şebekesi ve Pınargözü İletim Hattı Yapım İşlerini kapsamaktadır.

Proje kapsamında 33.000 m İsale Hattı, Sanat Yapıları, Mekanik, Elektrik ve SCADA işleri, 115.000 m^3/gün kapasiteli içmesuyu arıtma tesisi inşaatı ve **Kozan İlçesine** 50.574 m içmesuyu hattı boru döşemesi gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Projeye 2023 yılında başlanmış olup, tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.



Yedgöze İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı Yapımı

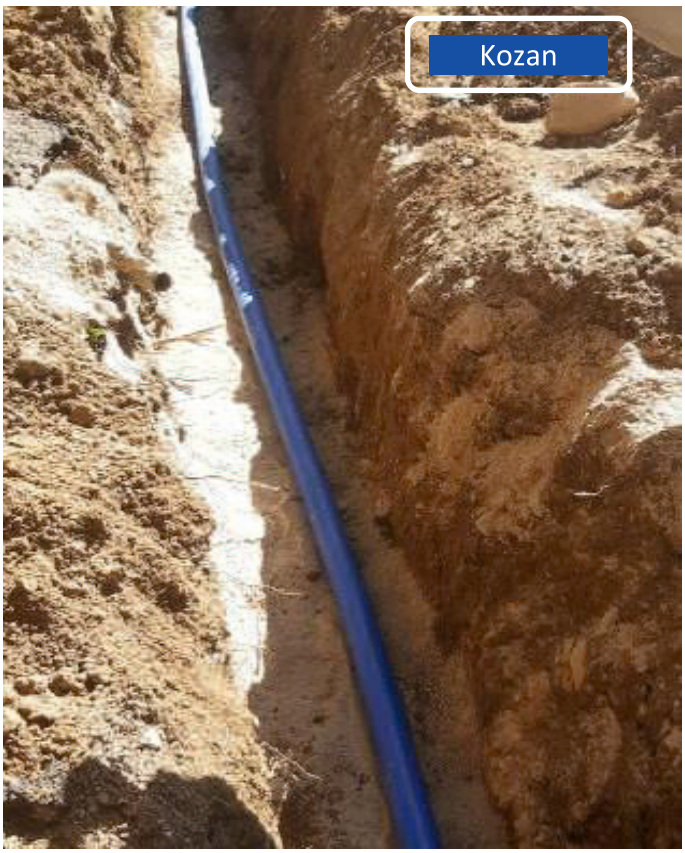
İşin Adı: Kozan İlçesi ile Muhtelif İlçeler ve Mahalleler İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi

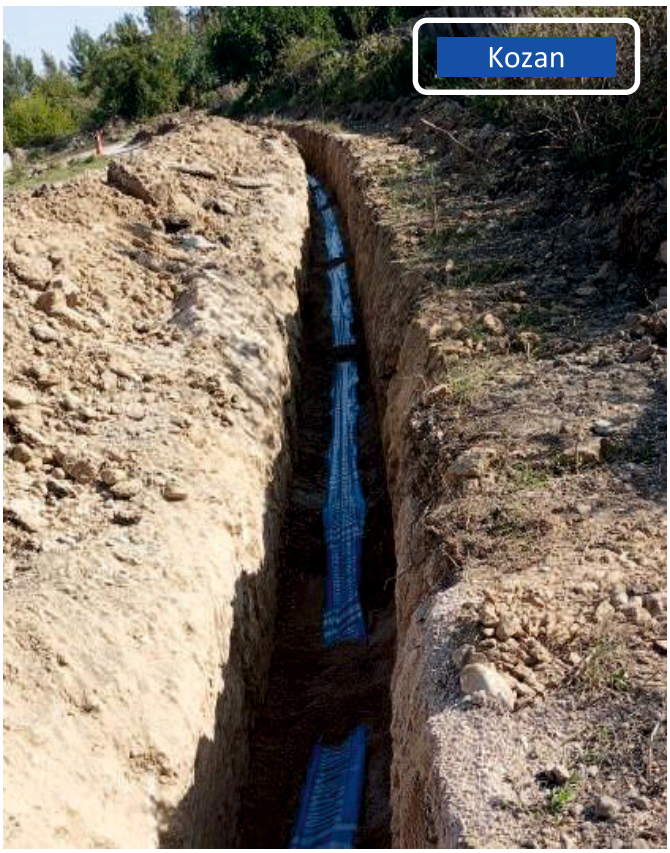
Çalışma Bölgesi: Kozan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 03.01.2023 – 02.05.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Işıklı, Çelenuşağı, Kıbrıslar, Gedikli, Zerdali, Mahyalar, Doğanalanı, Duralıuşağı, Yukarıkeçili, Varsaklar, Hamamköyü, Yellibel-Durhasandede-Doruk Mahallelerine 65.226 m içmesuyu hattı, 4 adet 50 m^3 depo, 1 adet 100 m^3 depo, 1 adet 100 m^3 GRP depo ve 695 adet abone bağlantısı yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren 49.018,18 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 416 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiş olup; projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Merkez Seyhan İlçesi ile Sarıçam İlçesi Muh. Mah. İçmesuyu Hattı Yenileme İnşaatı Yapım İşi

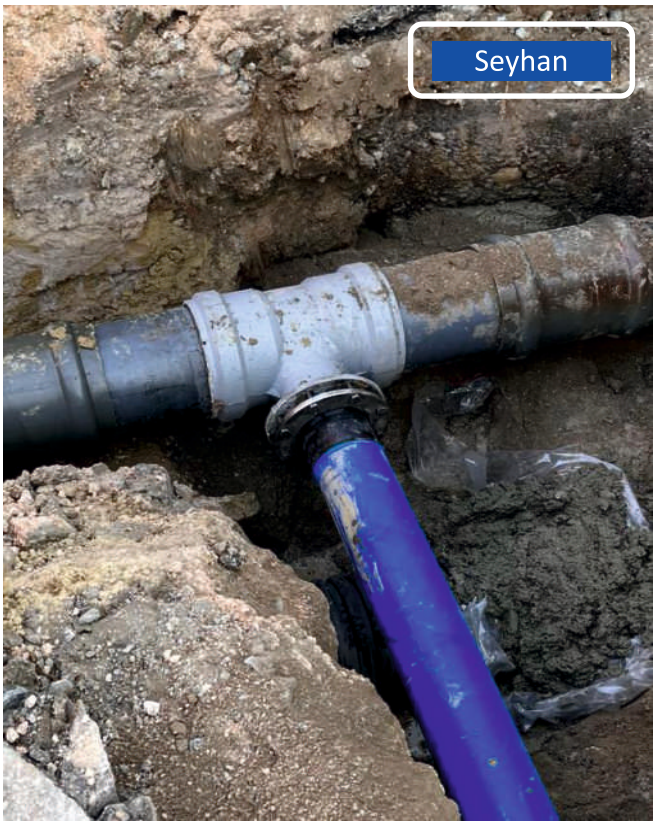
Çalışma Bölgesi: Seyhan/Sarıçam/Yüreğir/Karataş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 19.12.2022 - 17.04.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Seyhan İlçesi** Fevzipaşa mahallesi; **Sarıçam İlçesi** Beyceli, Kozan Yolu, Kışla ve Mahallelerine; **Karataş İlçesi** Çiftlikler ve İskele mahallelerine 7.317,28 m içmesuyu hattı ve 160 adet abone bağlantısı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: 2023 yılında ise **Seyhan İlçesi** Fevzipaşa mahallesi; **Sarıçam İlçesi** Beyceli, Kozan yolu, Kışla ve Mahallelerine; **Karataş İlçesi** Çiftlikler mahallelerine 7.317,28 m içmesuyu hattı ve 160 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiş olup, projenin yapımı tamamlanmıştır.





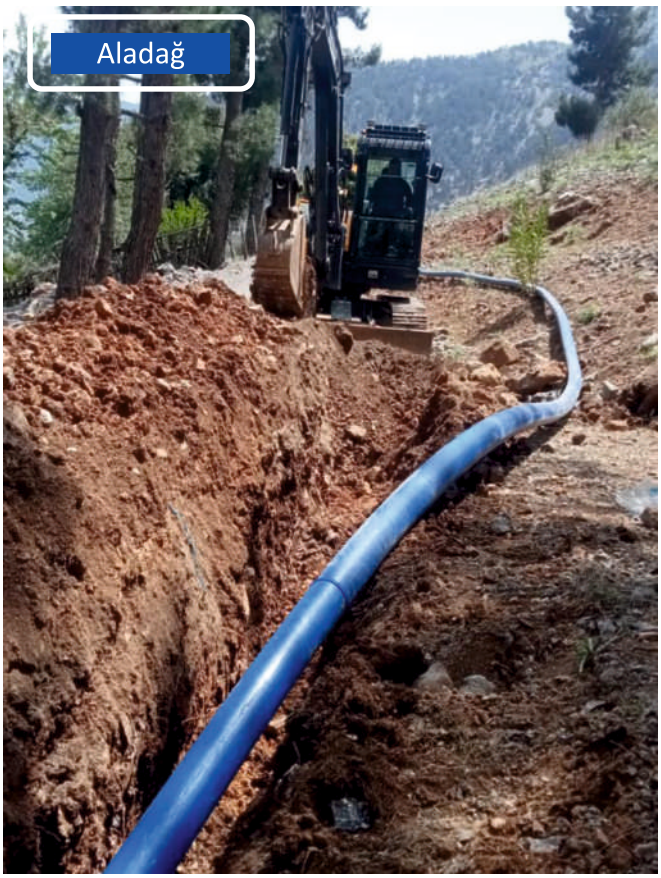
İşin Adı: Adana İli Muhtelif Mahalleler İle Aladağ İlçesi Mahalleleri İçme Suyu İnşaati Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Aladağ/Karaisalı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 12.01.2023 – 08.10.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Aladağ İlçesi** Başpınar, Köprücek, Mazılık, Kızıldam, Karahan, Kelerbaşı, Ceritler, Gökçeköy, Boztahta Mahallelerine 35.808,39 m içmesuyu hattı, 10 adet kaptaj, 9 adet maslak, 2 adet 30 m^3 GRP depo, 1 adet 50 m^3 GRP depo, 1 adet 100 m^3 Gömme depo ve 222 adet abone bağlantısı yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren **Aladağ İlçesi** Karahan, Köprücek, Ceritler ve Boztahta Mahallelerine; **Karaisalı İlçesi** Hacımusalı Mahallesine 35.808,39 m içmesuyu hattı 10 adet kaptaj, 9 adet maslak, 2 adet 30 m^3 GRP depo, 1 adet 50 m^3 GRP depo, 1 adet 100 m^3 Gömme depo ve 222 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Saimbeyli İlçesi İle Muh İlçeler ve Muh Mahaller İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 16.01.2023 - 08.09.2024

Çalışma Bölgesi: Tufanbeyli/Saimbeyli

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Tufanbeyli ve Saimbeyli İlçeleri** Ayvat, Yamanlı, Yeşilova, Kayarcık, Hanyeri, Doğanbeyli, Cıvıklı, Gökmenler, Beypınarı Mahallelerine 19.960 m içmesuyu hattı 2 adet 200 m^3 depo, 1 adet 100 m^3 depo, 2 adet 50 m^3 depo, 1 adet 30 m^3 depo, 2 adet 10 m^3 kaptaj, 2 adet 20 m^3 toplama odalı kaptaj ve 254 adet abone bağlantısı yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: İşin başlangıç tarihinden itibaren **Tufanbeyli İlçesi** Hanyeri, Yamanlı, Yeşilova, Güzelim ve Kayarcık Mahallelerine; **Saimbeyli İlçesi** Değirmenciuşağı, Gökmenler ve Beypınarı Mahallelerine 10.679,86 metre içmesuyu hattı boru döşemesi ve 164 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Feke İlçesi ile Muhtelif İlçeler ve Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Feke

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 16.01.2023 - 31.03.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Feke İlçesi Keklikçi, Koçyazı, Kazancı, Uğurlubağ Mahallelerinde 34.154 m içmesuyu hattı, 2 adet 20 m^3 toplama odalı terfi merkezi, 1 adet 10 m^3 toplama odalı terfi merkezi, 2 adet 50 m^3 depo ve 68 adet abone bağlantısı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: İşin başlangıç tarihinden itibaren **Feke İlçesi** Keklikçi, Uğurlubağ, Kazancı ve Köleli Mahallelerine 14.249,51 m içmesuyu hattı, 58 adet abone bağlantısı 1 adet 100 m^3 GRP depo, 1 adet 50 m^3 GRP depo, 2 adet Toplama Odalı Terfi Merkezi yapımı tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Sarıçam İlçesi E-Bölgesi (Akkuyu-Buruk Arası) İçmesuyu Yapım İşi

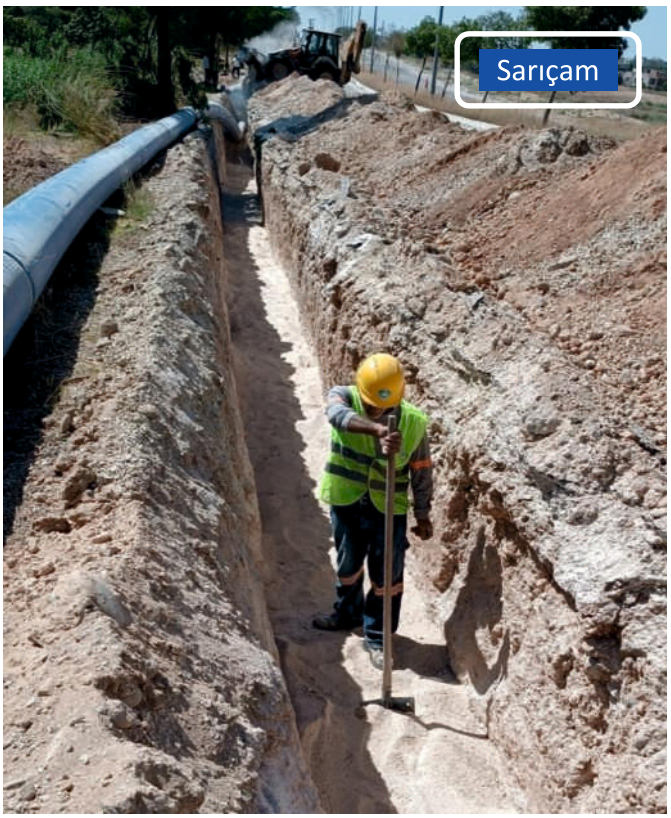
Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 11.05.2022-08.04.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Buruk ve Akkuyu Mahalleleri arası 19.558,47 metre içmesuyu boru döşemesi ile 4.000 m^3 ve 2.000 m^3'lük depo yapımı bununla bağlantılı sanat yapılarının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Sarıçam İlçesi** Akkuyu - Buruk Mahalleleri arasında 19.558,47 metre içmesuyu hattı; Buruk Mahallesinde 2.000 m^3 depo ve Akkuyu Mahallesinde 4.000 m^3 depo yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
2023 yılında ise **Sarıçam İlçesi** Akkuyu - Buruk Mahalleleri arasında 11.768,79 metre içmesuyu hattı; Buruk Mahallesinde 2.000 m^3 depo ve Akkuyu Mahallesinde 4.000 m^3 depo yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Kozan İlçesi Çamdere Mah.Horzum ve Çobancık Mevkiileri İçmesuyu İsale ve Şebeke İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Kozan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 24.06.2022 - 19.04.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Çamdere Mahallesi Horzum ve Çobancık Mevkiilerinde 20.279,89 metre içmesuyu boru döşemesi, 1 Adet 20 m^3 Toplama Odalı Terfi Merkezi ve 1 Adet 50 m^3 Depo yapımı buna bağlı sanat yapıları ve 1.858 adet abone bağlantısı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Kozan İlçesi** Çamdere Mahallesi Horzum ve Çobancık Mevkiilerinde 20.279,89 metre içmesuyu boru döşemesi; 1 Adet 20 m^3 Toplama Odalı Terfi Merkezi ve 1 Adet 50 m^3 Depo yapımı buna bağlı sanat yapıları ve 1.858 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiştir.
2023 ise yılında 15.404,01 metre içmesuyu boru döşemesi; 1 Adet 20 m^3 Toplama Odalı Terfi Merkezi ve 1 Adet 50 m^3 Depo yapımı buna bağlı sanat yapıları ve 1.858 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilerek proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana İli İmamoğlu İlçesi İle Muhtelif Mahaller İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: İmamoğlu

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 08.08.2022-02.08.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **İmamoğlu İlçesi** Fatih, Saygeçit, Adalet, Hürriyet ve Cumhuriyet Mahallelerine 22.772,39 metre içmesuyu boru döşemesi, 118 adet mevcut branşmanodası-mevcut hat arası bağlantı yapılması ve 814 adet abone bağlantısı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren 22.772,39 metre içmesuyu hattı yapımı, 118 adet mevcut branşman odası-mevcut hat arası bağlantısı ve 814 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiştir.
2023 yılında ise 18.880,90 metre içmesuyu hattı yapımı, 27 adet mevcut branşman odası-mevcut hat arası bağlantısı ve 581 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana İli Pozantı İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İkmal İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Pozantı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 04.10.2022-30.04.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Pozantı İlçesi** muhtelif mahallelerine 30.947 metre içmesuyu hattı döşemesi, 1 Adet 100 m^3 depo, 1 Adet 50 m^3 depo, 13 adet 10 m^3 maslak yapımı ve 484 adet abone bağlantısı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Pozantı İlçesi** Gökbez Armutoğlu Mahallesine 1 Adet 100 m^3 depo ve 7 adet 10 m^3 maslağın kaba inşaat yapımı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında ise 29.060,21 metre içmesuyu hattı, 1 Adet 100 m^3 depo, 7 adet 10 m^3 maslak ve 299 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiş olup; projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Adana İli Çukurova, Sarıçam, Seyhan, Yüreğir, İlçeleri İle Muh İlçeler ve Muh Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Çukurova/Sarıçam/Seyhan/Yüreğir

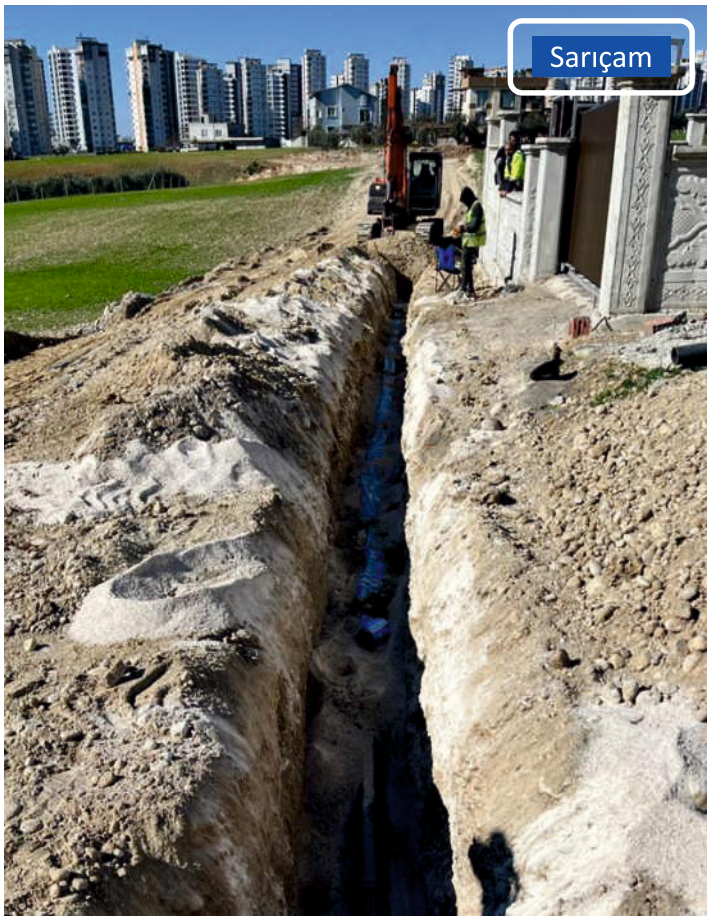
İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 25.10.2022-22.05.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Çukurova, Sarıçam, Seyhan ve Yüreğir ilçeleri** Karslılar,Esentepe, Osmangazi, Mehmet Akif Ersoy, Yeşiltepe, Sofudede, Çınarlı, Karayusuflu, Balcalı, Bayramhacılı, Havutlu, Bahçelievler, Koza, Atakent, Solaklı, Hürriyet, Dedepınarı, Koyuncu, Mıdık, Sarıhamzalı, Gülbahçesi ve Hadırlı mahallelerine 30.058,67 metre içmesuyu şebeke hattı ve 439 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren 30.058,67 m içmesuyu hattı 439 adet abone bağlantısı çalışmaları tamamlanmıştır.

2023 yılında ise **Sarıçam İlçesi** Balcalı Mahallesi (Çukurova Üniversitesi), Karayusuflu, Çarkıpare, Çınarlı, Havutlu, Yeniyayla, Yeşiltepe, Suluca ve Sofudede Mahalleleri; **Çukurova İlçesi** Şambayadı mahallesi; **Seyhan İlçesi** Havutlu, Mıdık, Koyuncu Gürselpaşa ve Sarıhamzalı mahallelerine; **Yüreğir İlçesi** Koza, Solaklı, Bahçelievler ve Dedepınarı mahallelerine 26.450,32 m içmesuyu hattı 286 adet abone bağlantısı yapılarak proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Kozan ve Feke İlçeleri ile Muh. Mah. İçmesuyu Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Kozan/Feke/Ceyhan/Yüreğir/Yumurtalık/Karaisalı

İşin Tarihi: 18.03.2021 - 22.09.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında; **Kozan ilçesi** Salmanlı, Yüksekören, Bulduklu, Ağlıboğaz, Karabucak, Arslanlı, Tavşantepe, Şerifli, Ergenuşağı, Kuytucak, Orçan, Akdam, Henüzçakırı, Akçalıuşağı, Ferhatlı, Yukarıkeçili,Andıl Mahallelerine; **Yumurtalık İlçesi** Karatepe Mahallesi; **Seyhan İlçesi** Turhan Cemal Beriker Bulvarı(Otogar Kavşağı); **Feke İlçesi** Göbelli, Kovukçınar, Mansurlu, Gürümze, Tokmanaklı, Yerebakan mahallelerine 178.860,55 metre içme suyu hattı, 9 adet depo, 5 adet toplama odalı terfi merkezi ve 2.040 adet abone bağlantısı, 38.619,42 parke imalatı ve bununla bağlantılı sanat yapıları yapılacak olup 28 mahalle'nin içmesuyu sorunu çözülecektir.

Yapım Bilgisi: İşin başlangıcından 178.860,55 metre HDPE ve duktil içme suyu hattı boru döşemesi, 2.040 adet abone bağlantısı, 4 adet 20 m^3 Toplama Odalı Terfi Merkezi, 1 adet 200 m^3 GRP depo, 2 adet 50 m^3 depo, 1 adet 10 m^3 Toplama Odalı Terfi Merkezi, 2 adet 100 m^3 GRP depo, 3 adet 30 m^3 GRP depo, 1 Adet 50 m^3 GRP depo ve 38.619,42 m^2 parkenin yapımı tamamlanmıştır.
2023 yılında ise **Kozan İlçesi** Orçan, Ferhatlı, Tavşantepe, Yüksekören ve Akçalıuşağı Mahallelerine; **Ceyhan İlçesi** Sarımazı, Yeniköy-Nazımbey ve Narlık Mahallelerine; **Feke İlçesi** Paşalı ve Tokmanaklı Mahallelerine 27.023,30 m içme suyu hattı boru döşemesi, 257 adet abone bağlantısı, 34.430,82 m^2 parke yapımı, 2 adet 100 m^3 GRP Depo, 3 adet 20 m^3 Toplama Odalı Terfi Merkezi imalatı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana İli Muhtelif Mahallelerdeki İçmesuyu Gömme Depolarının Onarımı ve Tadilatı Yapım İşi

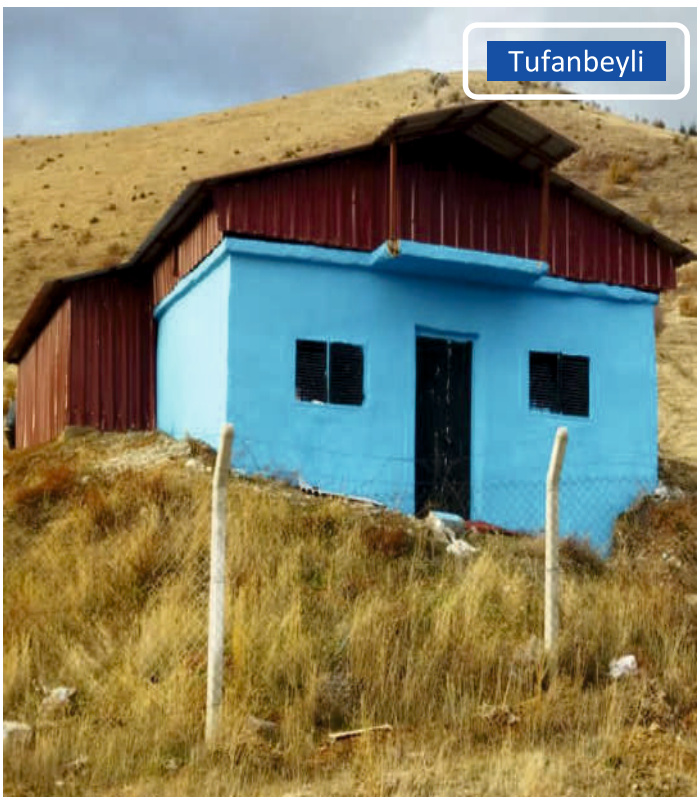
Çalışma Bölgesi: Ceyhan/Tufanbeyli/Karaisalı/Feke/Yumurtalık

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 09.05.2023-05.10.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Kurumumuz hizmet alanı içerisinde bulunan Muhtelif Depo ve Terfi Merkezleri'nin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıç tarihinden itibaren **Ceyhan İlçesi** Yılankale, Çokçapınar, Ağaçpınar; **Tufanbeyli İlçesi** Yamanlı, Yeşilova, Evci, Polatpınarı, Doğanbeyli, Akçal, Ortaköy; **Karaisalı İlçesi** Ayakkafı, Fettahlı, Ömerli, Arıkonak, Hacımusalı, Beydemir, Torunsolaklı, Hacıkırı; Feke İlçesi Akkaya; **Yumurtalık İlçesi** Asmalı, Zeytinbeli Mahallelerinde 22 adet İçme Suyu Deposunun bakım-onarım ve tadilatı ile çatı imalatları; 1 adet 50 m^3 Toplama Odalı Terfi Merkezi ve 1 Adet 30 m^3 GRP Depo yapılarak, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana İli Muhtelif Mahalleler İle Aladağ İlçesi Başpınar Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi*:* Aladağ

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 26.05.2023-23.02.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Aladağ ilçesi** Başpınar Mahallesine 27.717 metre içmesuyu hattı ve 2.025 adet abone bağlantısı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: İşin başlangıç tarihinden itibaren **Aladağ ilçesi** Başpınar Mahallesine 18.016,53 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 1.070 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiş olup; projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Karataş ve Yumurtalık İlçeleri İle Diğer Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

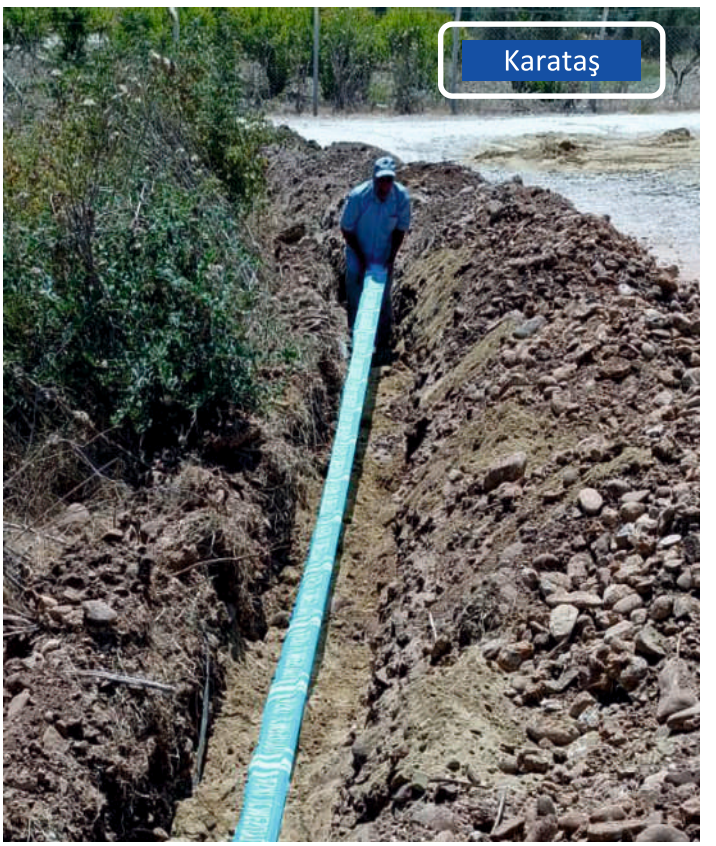
Çalışma Bölgesi: Seyhan/Yüreğir/Karataş/Sarıçam/Yumurtalık

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 05.07.2023 - 21.11.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Karataş İlçesi** Karagöçer,Sarımsaklı ve Çukurkamış Mahalleleri; **Sarıçam İlçesi** Ayvalı Mahallesi; **Yumurtalık İlçesi** Göbeören, Kaldırım, Kesmeburun, Sadiye(Yeşilköy) ve Yumurtalık Mahallelerine 23.315,51 metre içmesuyu hattı ve 262 adet abone bağlantı yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren **Seyhan İlçesi** Akkapı Mahallesi; **Yüreğir İlçesi** Alihocalı Mahallesi; **Sarıçam İlçesi** Ayvalı Mahallesi; **Karataş İlçesi** Bebeli, Çukurkamış ve Göbeören Mahalleleri; **Yumurtalık İlçesi** Kesmeburun ve Kaldırım Mahallelerine 23.315,51 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 262 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiş olup; proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana Merkez İlçeler ile Ceyhan, İmamoğlu ve Karaisalı ilçeleri Muh.Mah. İçmesuyu Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/ Çukurova/ Sarıçam/ Yüreğir/ Ceyhan/ İmamoğlu/ Karaisalı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 11.06.2021 - 13.05.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında merkez ilçelerimiz olan Seyhan, Çukurova, Sarıçam, Yüreğir, Ceyhan, İmamoğlu, Karaisalı, Karataş İlçelerine 185.405 metre içmesuyu şebeke hattı buna bağlı sanat yapıları; 2.594 adet abone bağlatısı, 9 adet içmesu deposunun yapımı gerçekleştirilecek olup, toplam 42 mahallenin İçmesuyu problemi çözülecektir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren 151.352,37 metre HDPE içme suyu hattı boru döşemesi, 1.234 adet abone bağlantısı ve 1.911,34 m^2 parke yapımı tamamlanmıştır.

2023 yılında ise **Ceyhan İlçesi** Büyükmangıt ve Sağkaya Mahallelerine; **Sarıçam İlçesi** Boynuyoğun ve Kürkçüler Mahallelerine; **Karaisalı İlçesi** Nergizlik, Körüklü, Hacılı ve Hacımusalar Mahallelerine 30.462,67 metre içme suyu hattı boru döşemesi yapılmıştır. Projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Adana İli Kozan İlçesi İle Muhtelif İlçeler ve Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi (2023-1)

Çalışma Bölgesi: Kozan

İşin Tarihi: 18.08.2023 - 04.03.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında artan içme suyu talebi ihtiyacının karşılanması için Kozan İlçesi Çanaklı, Karacaoğlan, Henüzçakırı, Çukurören, Ergenuşağı, Ağlıboğaz, Şevkiye, Varsaklar, Hamamköyü, Velicanlı, Bucak, Akarca ve Tavşantepe Mahallelerine 36.984 metre içmesuyu hattı ve 146 adet abone bağlantısı yapımı hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren **Kozan İlçesi** Karacaoğlan, Ağlıboğaz, Varsaklar, Şevkiye, Çukurören, Velicanlı, Çanaklı, Bucak, Tavşantepe ve Henüzçakırı Mahallelerine 17.116,56 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 146 adet abone bağlantı yapımı gerçekleştirilmiş olup; projenin yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Kuzeydoğu Adana Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Şebekesi Yapımı İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 21.10.2022 – 17.08.2024

Proje Bilgisi: Bu proje, **Sarıçam İlçesi** Karayusuflu, Buruk, Maltepe, Cihadiye, Mustafalar ve Çiçekli Mahallelerinde 20.475 m içmesuyu boru döşemesi, 1 adet 1.000 m^3 depo,1 adet 500 m^3 depo, 1 adet 100 m^3 depo, 1 adet 50 m^3 depo, 5 adet ayaklı depo ve buna bağlı sanat yapıları gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren 14.751,56 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 1 adet 1.000 m^3 gömme depo ve 100 m^3 ayaklı depo yapımı tamamlanmıştır.
2023 yılında ise 14.751,56 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 1 adet 1.000 m^3 gömme depo ve 100 m^3 ayaklı içmesuyu deposunun yapımı gerçekleştirilmiştir; projenin yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Adana İli Yumurtalık İlçesi Merkez Mahalleleri İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Yumurtalık

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 26.07.2021 - 25.03.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Yumurtalık İlçesi** Akdeniz, Akyuva, Ayas, Dervişiye, Kemalpaşa ve Ören Mahallelerine 2 etapta toplam 41.600,15 m içme suyu hattı yapılarak; asbest borular değiştirilecek bununla bağlantılı sanat yapıları ve 1.843 adet abone bağlantıları gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren 41.600,15 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 1.843 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında ise **Yumurtalık İlçesi** Devrişiye, Ayas, Ören, Kemalpaşa ve Akdeniz Mahallelerinde 11.567.64 metre içmesuyu hattı boru döşemesi, 978 adet abone bağlantısı çalışması yapılmış olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana İli Muhtelif İlçe ve Mah. İçmesuyu Yapım İşleri Sonrası Bozulan Yollarda Parke Yenileme Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Yüreğir/Kozan/Karataş/Ceyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 10.06.2021-28.12.2023

Proje Bilgisi: İdaremiz tarafından içmesuyu şebekesi yapımı için yapılan kazı çalışmaları sırasında bozulan yolların eski haline getirilmesi amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren 437.669,23 m^2 parke yenileme imalatı tamamlanmıştır.

2023 yılında ise **Yüreğir İlçesi** Yunusoğlu, Cumhuriyet Mahalleleri; **Kozan İlçesi** Ilıca, Bucak, Gedikli ve Akdam Mahalleleri; **Yumurtalık İlçesi** Ören, Ayaş, Dervişiye, Akyuva, Kemalpaşa ve Akyuva Mahalleleri; **Tufanbeyli İlçesi** Yenicamii ve Akpınar Mahalleleri; **Aladağ İlçesi** Başpınar Mahallelerinde içmesuyu kazı çalışmaları sonrasında 113.996,23 m^2 bozulan yollarda parke yenileme yapılmıştır.





İşin Adı: Adana İli Muh. Mah. İçmesuyu Yapım İşleri Sonrası Bozulan Yollarda Asfalt Yenileme Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/İmamoğlu/Kozan/Ceyhan/Karataş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 28.05.2021 - 03.12.2023

Proje Bilgisi: İdaremiz tarafından içme suyu kazı çalışmaları sırasında bozulan yolların eski haline getirilmesi amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren 407.220,87 m^2 asfalt yenileme imalatı tamamlanmıştır.

2023 ise yılında Ceyhan İlçesi Sarısakal-Tuzlugöl, Kelemeti ve Namık Kemal; Kozan İlçesi Hacımirzalı, Ağlıboğaz, Türkeli ve Gedikli; İmamoğlu İlçesi Hürriyet, Adalet ve Cumhuriyet; Yumurtalık İlçesi Ayaş ve Kemalpaşa Mahallelerinde içmesuyu kazı çalışmaları sonrasında bozulan yollarda 126.282,87 m^2 asfalt yenilemesi yapılmıştır.

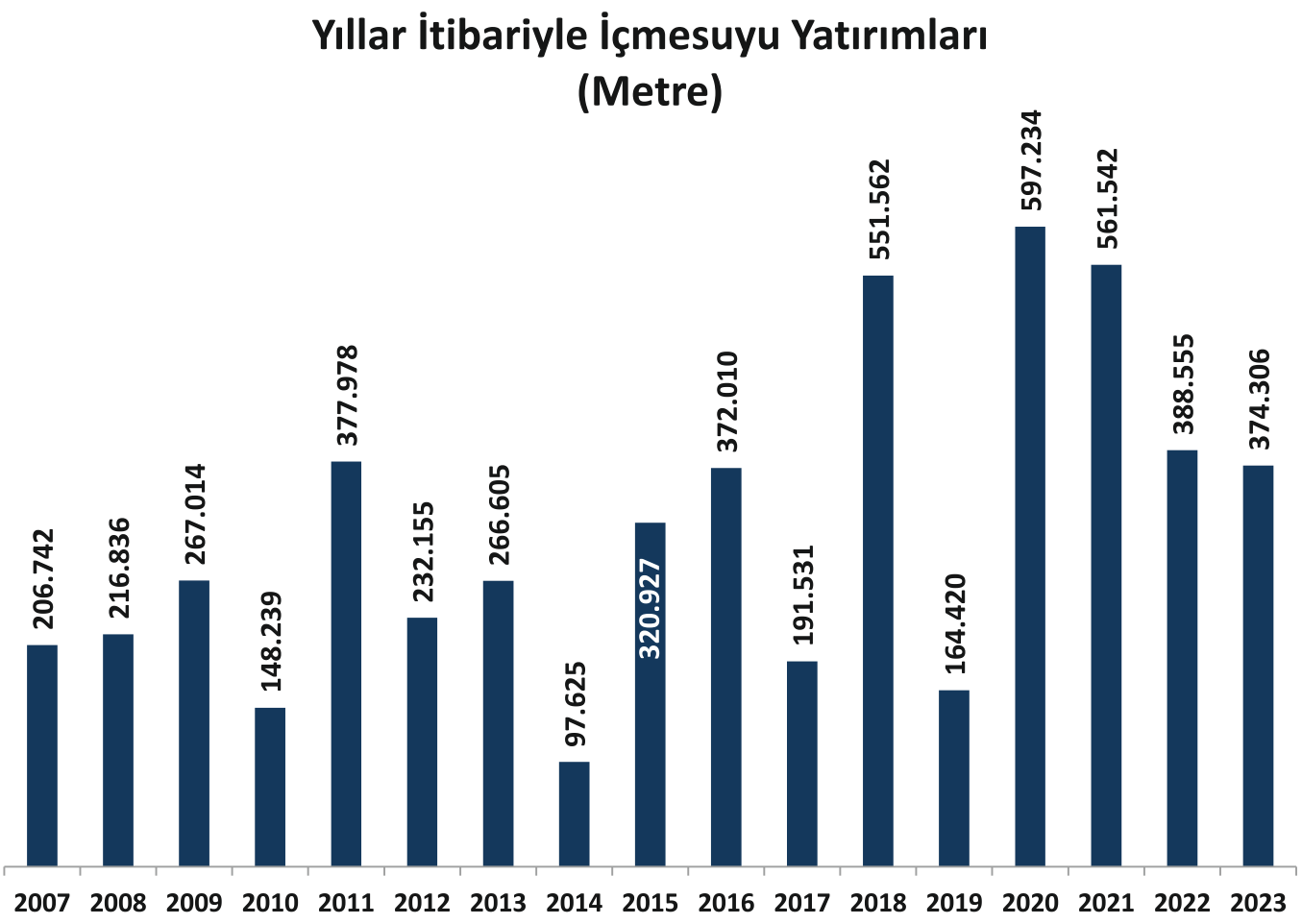






2023 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı: 2023 yılında toplam 374.306,11 metre içmesuyu isale ve şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

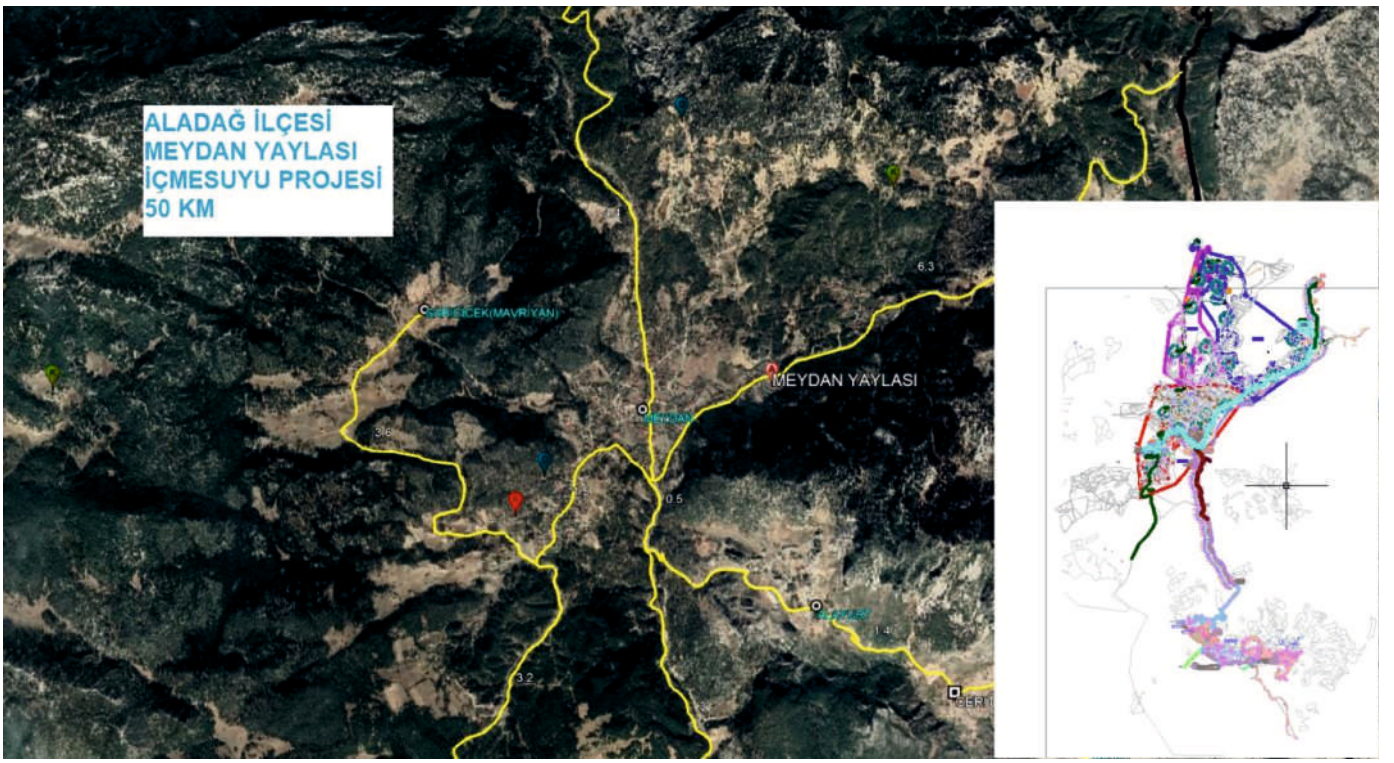
İlçelere Göre İçmesuyu Yatırım Miktarları Tablosu		
İlçe Adı	**Miktarı**	**Birimi**
Seyhan İlçesi	15.417,84	Metre
Çukurova İlçesi	245,48	Metre
Yüreğir İlçesi	9.514,35	Metre
Sarıçam İlçesi	50.601,61	Metre
Karaisalı İlçesi	19.244,51	Metre
Ceyhan İlçesi	24.535,66	Metre
Kozan İlçesi	92.252,25	Metre
Karataş İlçesi	12.257,95	Metre
Tufanbeyli İlçesi	6.144,33	Metre
Pozantı İlçesi	29.220,35	Metre
Aladağ İlçesi	51.539,26	Metre
İmamoğlu İlçesi	18.880,90	Metre
Feke İlçesi	18.665,55	Metre
Saimbeyli İlçesi	4.535,53	Metre
Yumurtalık İlçesi	21.250,54	Metre
Genel Toplam	**374.306,11**	**Metre**



2023 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

Adana İli merkezinde, ilçelerinde yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahallelere içme suyu sağlamak için **2023 yılında 496.938,68 metre** içmesuyu hattı projelendirmesi gerçekleştirilmiştir. Projeler İdare personeli ve yüklenici firmalar tarafından yapılmıştır.

2023 Yılında Hazırlanan İçme Suyu Hattı Projeleri	
İlçeler	**Proje Miktarı (Metre)**
Seyhan	17.131,00
Çukurova	19.179,37
Yüreğir	27.231,50
Sarıçam	52.136,78
Ceyhan	11.582,38
Kozan	164.221,11
Karaisalı	30.958,93
Pozantı	20.565,28
Saimbeyli	7.812,53
Tufanbeyli	7.450,80
Yumurtalık	4.359,95
İmamoğlu	953,00
Feke	61.497,00
Aladağ	65.513,05
Karataş	6.346,00
Genel Toplam	**496.938,68**



Aladağ İlçesi Meydan Yaylası İçmesuyu Projesi

2023 Yılında Hazırlanan Depo ve Terfi Merkezi Projeleri				
S.No	**Proje Yeri**	**Proje Adı**	**Miktarı (Adet)**	**Hacmi (m^3)**
1	Aladağ	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	7	1.350 m^3
2	Aladağ	İçmasuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	14	110 m^3
3	Ceyhan	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	1	100 m^3
4	Çukurova	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	2	12.500 m^3
5	Çukurova	İçmasuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	2	20 m^3
6	Feke	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	1	100 m^3
7	Feke	İçmasuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	1	10 m^3
8	Karaisalı	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	4	210 m^3
9	Karaisalı	İçmasuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	2	10 m^3
10	Kozan	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	6	330 m^3
11	Kozan	İçmasuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	15	56 m^3
12	Pozantı	İçmasuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	4	20 m^3
13	Saimbeyli	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	3	250 m^3
14	Saimbeyli	İçmasuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	4	20 m^3
15	Sarıçam	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	1	100 m^3
16	Sarıçam	İçmasuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	1	5 m^3
17	Tufanbeyli	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	1	200 m^3
18	Tufanbeyli	İçmasuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	1	30 m^3
19	Yüreğir	İçmesuyu Gömme Deposu Mimari Projesi	2	400 m^3

2023 Yılında Hazırlanan Üst Yapı Projeleri			
NO	**İlçesi**	**Proje Adı**	**Miktarı (Adet)**
1	Seyhan	Muhtelif Bina Tadilat Projesi	10
2	Karaisalı	Arıtma Tesisi Laboratuvar Tadilatı Projesi	1
3	Sarıçam	İncirlik Abone Merkezi Tadilatı Projesi	1
4	Yüreğir	Muhtelif Bina Tadilat Projesi	3
5	Çukurova	Belediye Evleri Tahsilat Şubesi Tadilat Projesi	1

Sıhhi Tesisat Proje Onayları		
1	Evsel Sıhhı Tesisat Onayı	1.958 Adet

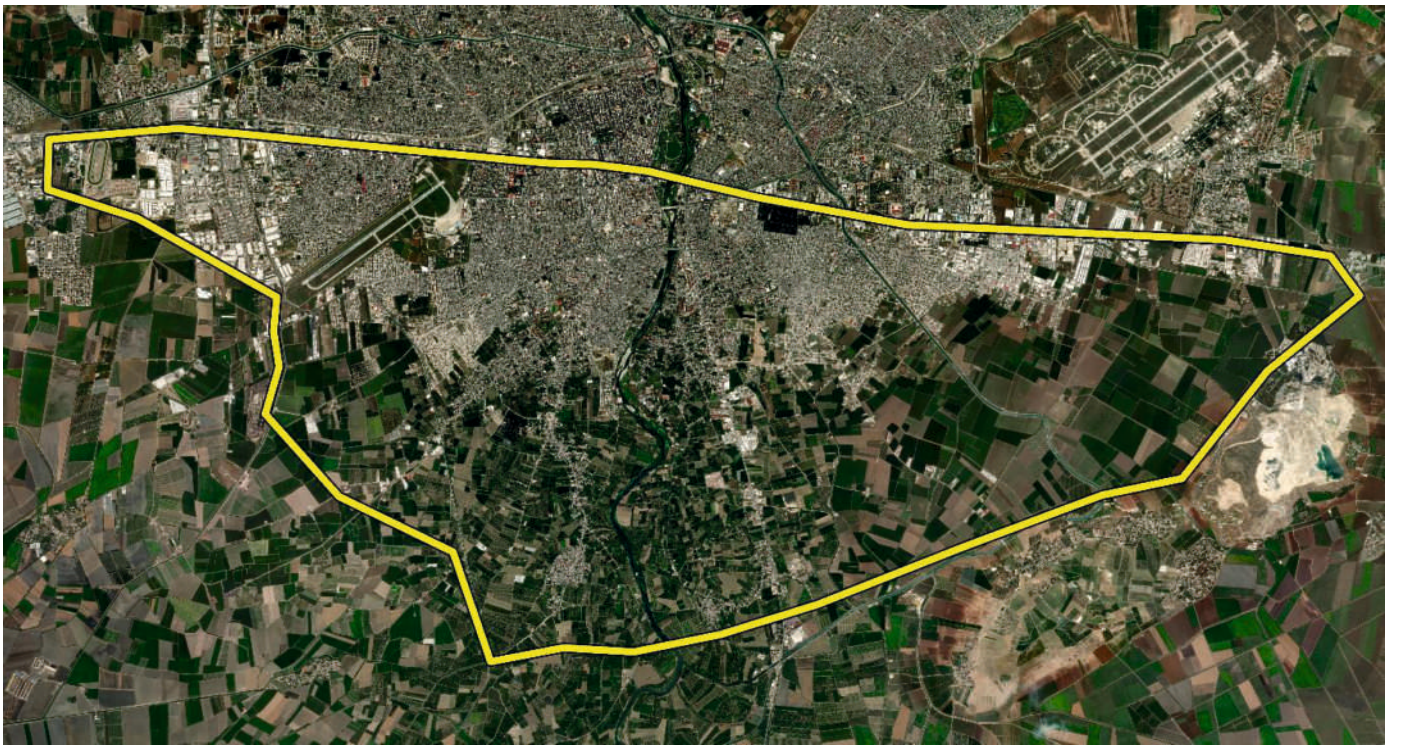
İçmesuyu Kayıp ve Kaçaklarının Düşürülmesi Projesi:

Büyükşehir Belediyelerine bağlı su idarelerinin denetimi ve yetkisinde bulunan su kaynaklarının korunması ve verimliliğin arttırılması, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması, fiziki ve ticari su kaybının önlenmesi için içme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolüne ilişkin usûl ve esasları düzenlemek amacı ile 08.05.2014 tarihinde 28994 sayılı Resmi Gazetede "İçmesuyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği" yayınlanmıştır.

Yasal ve reel etkenler birlikte göz önüne alındığında, ASKİ Genel Müdürlüğümüz kendi hizmet alanı içerisinde kaynakların etkin ve yerinde kullanıldığı sürdürülebilir bir su yönetim politikasını oluşturmak zorundadır. İlimizde ki hızlı nüfus artışı ve göç sebebiyle artan su ihtiyacını karşılamak, kurumumuza çok ciddi ilave yatırım ve dolayısıyla da işletim maliyeti yükleyecektir. Kaynakların optimal ve suyun kesintisiz iletilmesine engel teşkil eden, fiziki ve ticari su kayıplarının önüne geçilerek, kanunda belirlenen su kayıp oranlarına ulaşılması gerekmektedir.
Bu itibarla; Güney Adana D400 karayolu eski adı ile E-5 karayolu altı eski yerleşim bölgesini kapsamaktadır. Bu bölge Adana'da çarpık kentleşmenin en yoğun olduğu orta yaşlı şebekeye sahip bölgedir. Ağırlıklı müstakil yapılardan oluşmakla birlikte mahalle bazında çarpık yapılaşma etkileri sosyolojik olarak görülmektedir. Proje 3 senelik olarak ön görülmüştür. Ortalama 1.700 km lik şebeke uzunluğu ve 3 senelik abone artışı ile birlikte 175.000 aboneyi kapsayacak şekilde ilk etapta planlanmıştır.

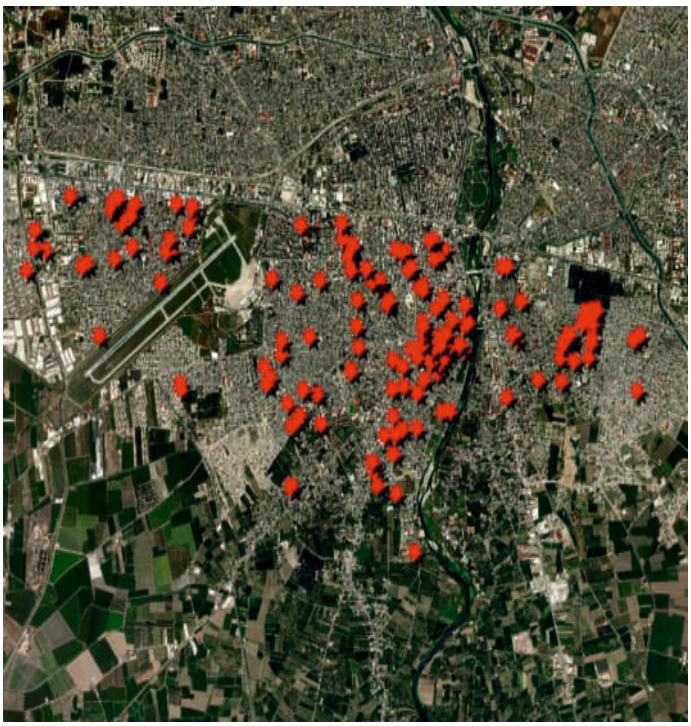
Proje kapsamında 2023 Yılında;

1. Fiziki Sızıntıların Tespiti,
2. İdari Saha Çalışmaları (Sayaç Kontrolü, Sayaç Montaj Kontrolü, Sayaç Marka ve Yıl Kontrolü, Abone Bilgileri Kontrolü, Kaçak Kullanım Kontrolü vb.),
3. Altyapı Şebekesinin CBS ortamına işlenmesi,
4. Debi Ölçümleri ve Genel Basınç Çalışmaları,
5. Hidrolik Modelleme ve Kalibrasyon Hizmetleri,
6. İnşai Uygulama ve Mekanik Montaj,
7. SCADA Sistemi ile entegrasyonu ve DMA'ların devreye alınması ve Basınç Yönetimi,
8. SCADA Kontrol Merkezinin Yapımı ve Devreye Alınması,



Basınç Yönetim Sistemi Çalışma Bölgesi

Fiziki Sızıntıların Tespiti : Mahal bölgede akustik dinleme cihazları ile DMA sınırları bazında cadde ve sokaklarda yapılan fiziki sızıntı bulma faaliyetleri kapsamında; **1.583 km'lik** şebeke taraması yapılmıştır. **206 nokta** tespit edilerek koordinatlı bir şekilde CBS ortamına işlenmiş olup, **187 noktada** onarım yapılmıştır.





İdari Saha Çalışmaları : Sahada yapılan sayaç ve abone bilgi kontrol çalışmaları ile aşağıdaki bilgiler kapsamında **145.261 adet** abonenin bilgileri toplanmıştır.

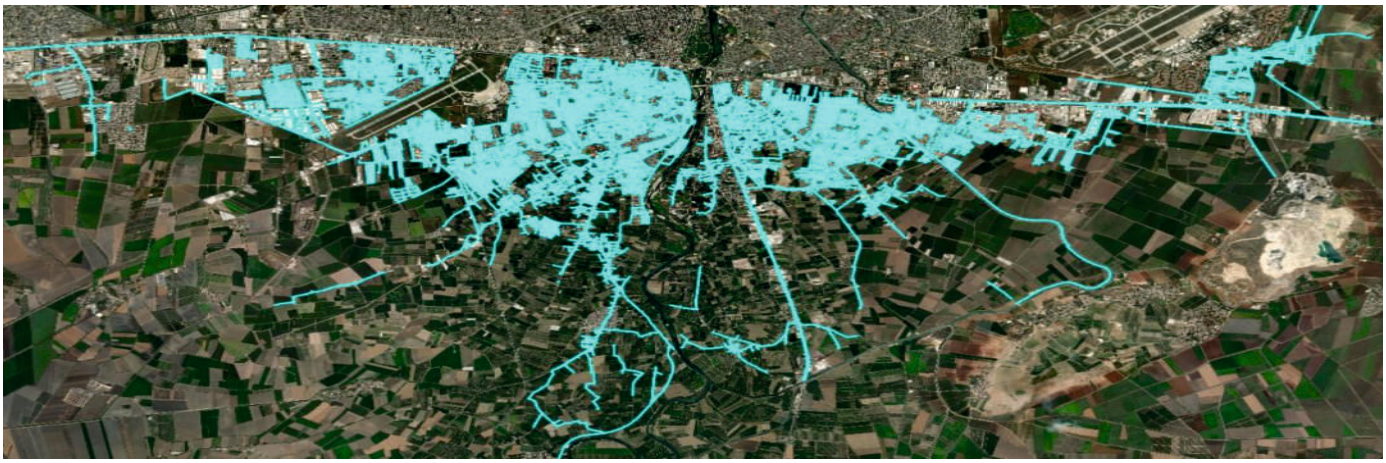
* Mühürsüz ve kelepçesiz sayaçlar
* By-pass bağlantısı yapılmış aboneler
* Kırık, Puslu ve okunamayan sayaçlar
* Üretim yılı 10 yılı geçmiş sayaçlar
* Mahalle ve adresi farklı aboneler
* Sayaç no'su farklı aboneler
* Sayaç mevcut fakat kaydı bulunmayan aboneler
* Sayaçsız kullanım yapan aboneler
* Mesken aboneliğinden kullanım yapan işyerleri
* Montajı hatalı sayaçlar
* Sayaç çapı büyük ve küçük, seçilmiş aboneler
* Cadde, sokak abone adedi
* Bina kat sayıları
* Sayaç marka, çap ve üretim yılı adetleri
* Abone türleri
* Kuyu suyu kullanımı yapan aboneler
* Bilgi vermeyen aboneler
* Adresi bulunamayan aboneler
* Muhattap bulunamayan aboneler
* Endaktör okuma performansları mahalle bazlı.
* Sıfır çeken ve okunamayan aboneler,
* Eksilten tahhakkuk yapılmış aboneler
* Sahada tespit edilmiş vana arızalı aboneler
* Tüketimi düşen ve yükselen aboneler

Sistemde görülmeyen ancak sahada olan **3.254 adet** abone bulunmuştur. Bu abonelerin yapılan kontrolleri neticesinde **2.899 adet** sayaçlı, **356 adet** sayaçsız kullanım olduğu tespit edilmiştir. **2.899 adet** sayaçlı abonenin **1.422 adedi** yeni kayıt; **277 pasif** abone, **1.199 adedinin** ise kayıtının olmadığı anlaşılmıştır.

ASKİ ekiplerince yapılan çalışmalar ile **1.188 adet** abone kayıt altına alınarak 18.06.2023 tarihi itibari ile bu abonelerin **543.265 m³** su kullanımları kayıt altına alınarak tahakkuk ettirilmiştir. Bu konudaki çalışmalar ekiplerimizce devam etmektedir.

Haziran 2023 ayında aktif olarak işletmeye alınan 13 DMA'da 10 yılı geçmiş olan sayaçlarla ilgili sahada değiştirme işlemi yapılmıştır. Bu kapsamda bu 13 DMA'da yer alan 9.323 (2012 dahil) 10 yılı geçmiş olan sayacların ekiplerimizce **3.056 adedi** değiştirilmiştir. Bu yapılan değişiklikler ile sayacı değişen abonelerin aynı dönem önceki yıl kullanım ve tahakkukları ile yapılan karşılaştırma ile **tahakkuklarda %24,02'lik artış** gözlemlenmiştir.

Altyapı Şebekesinin CBS Ortamına İşlenmesi : Bu kapsamda yapılan çalışmalarda **1.200 km'lik** hat CBS ortamına işlenmiştir.



Aynı iş kalemi kapsamında ise sahada bulunan vanaların koordinat okumaları yapılarak **3.134 adet vana** koordinatlı şekilde coğrafi bilgi sistemine aktarılmıştır.



İdari saha ekiplerince sahada gezilen abonelerin aynı zamanda koordinat bilgileri alınmıştır. Bu bilgiler ile adres bilgileri ekiplerce UAVT kontrolü yapılarak CBS ortamına bina,cadde,sokak bazında koordinatlı şekilde işlenmiştir. Bu sayede seçim bazlı ya da DMA bazında abone sayılarına ve bu abonelerin kullanım miktarlarına erişebilmekte; İşletmeye aldığımız DMA'lardaki İdari kayıp oranlarına ulaşabilmekteyiz. Bu kapsamda **145.285 adet** abone eşleştirmesi tamamlanmıştır.



Sokaklarda Eşleştirme işlemleri

Debi Ölçümleri ve Genel Basınç Çalışmaları: Proje kapsamında belirlenen hipotetik sınırlar çerçevesinde DMA sınırlarının ve ekipman seçimlerinin yapılabilmesi için her bölgede en az 3 gün debi ölçümü, belirlenen noktalara 1 haftalık genel basınç çalışmaları yapılmıştır. Bu yapılan çalışmalar ile **40 adet** DMA bölgesi oluşturulmuştur.





İnşai Uygulama ve Mekanik Montaj İşlemleri: DMA tasarımları ve ekipman seçimleri yapıldıktan sonra proje kapsamında idaremizce onaylanan vana odalarının inşası ve yerinde montajı aşamasına geçilmiştir. Şu an bölgede **36 adet** vana odası bulunmaktadır. **4 adet** vana odasının yapımı devam etmektedir.

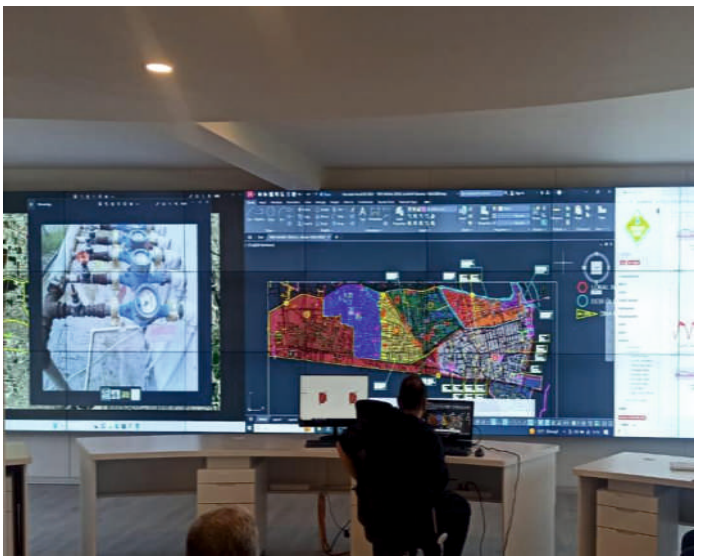
Bölgedeki çarpık kentleşme, Trafik yoğunluğu göz önüne alındığında DMA girişleri yerinde oda yapımına müsait olmadığından, odalarımız prekas yapı şeklinde üretilmiştir. Vinç ile odalar yerine indirildikten sonra şebekeye nihai bağlantısı yapılmaktadır. Ardından enerji hattı çekimi, elektrik panosu ve kablo kanallarının döşenmesi ve belirlenen ekipman seçimine göre iç mekanik montajları yapılmaktadır.

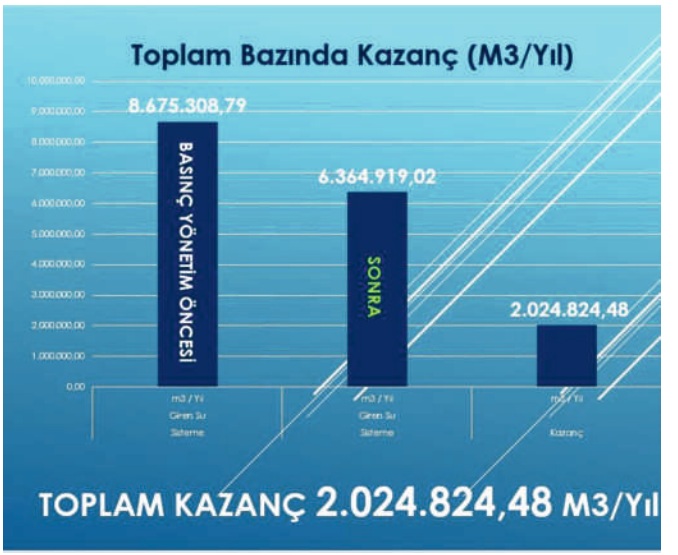




SCADA Sistemi İle Entegrasyonu ve DMA'ların Devreye Alınması :

Nihai bağlantı ve mekanik montaj işlemleri bittikten sonra SCADA entegrasyonu için gerekli olan çalışmalar yapılmaktadır. Şu an sahada **36 adet** DMA Vana odasından **28'i aktif** olarak SCADA ile entegre ve uzaktan yönetilebilmektedir. **30 farklı** program ile basınç yönetimi yapılabilmektedir. Basınç yönetimi yapılan 25.000 abonelik toplam 12 DMA bölgesinde 1 yılda 2 milyon metreküpün üzerinde su sistemde tutulmuştur.





SCADA Kontrol Merkezinin Yapımı ve Devreye Alınması :

Tüm sistemlerin uzaktan yönetimi ve daha sonra arıtma tesislerimiz, depolarımızın da yönetimini sağlayacak SCADA merkez binamız ve kurulumu tamamlanmıştır. 30.11.2023 tarihinde yapılan açılışla devreye alınmıştır.



1.2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri:

5216 ve 6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde, Adana merkez ilçeleri ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu kollektör ve şebeke çalışmaları gerçekleştirilmiş ve buna ilişin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2023 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında yüklenici firmalar ve İdaremiz ekipleri vasıtasıyla **toplamda 58.866 metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu kollektör ve şebeke döşemesi gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Muhtelif Mahalleler (2021/3 Nolu) Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

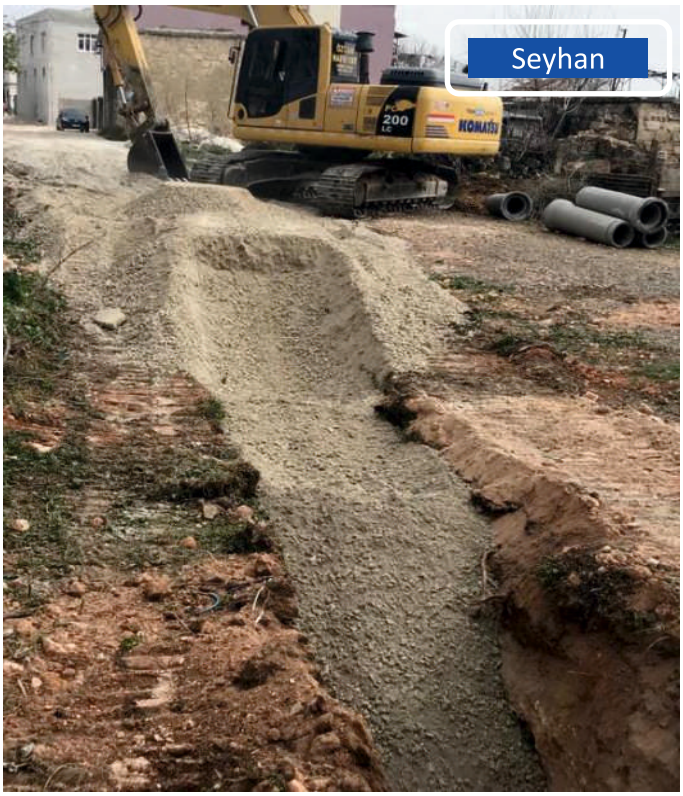
Çalışma Bölgesi: Seyhan/Sarıçam

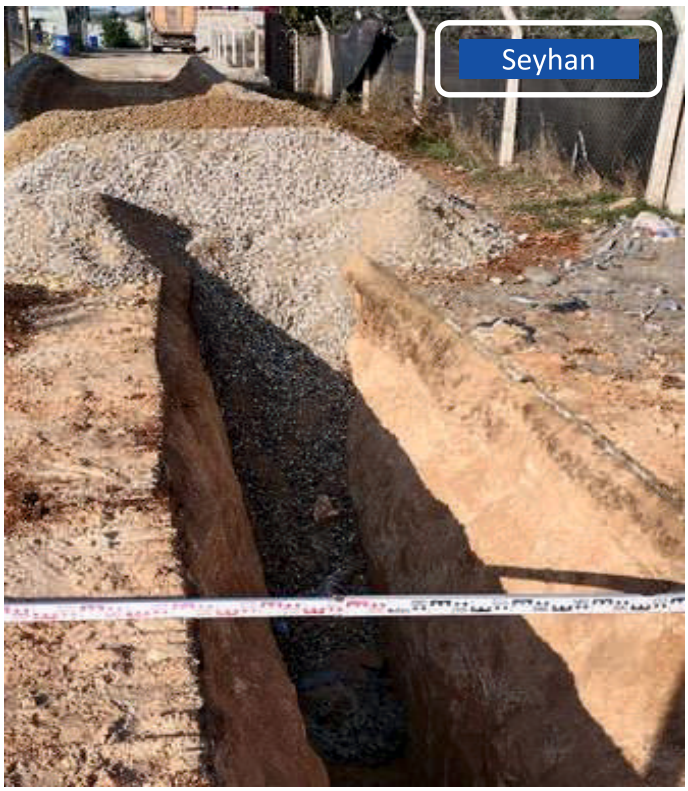
İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 22.05.2022 - 28.01.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. Proje kapsamında **Seyhan İlçesi** Büyükdikili, Karakuyu, Kuyumcular, Dağlıoğlu, Gülbahçesi ve Uçakalanı Mahallelerinde ve **Sarıçam İlçesi** İncirlik mahallesinde kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında işin başlangıç tarihinden itibaren 10.952,00 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında ise **Seyhan İlçesi** Dağlıoğlu, Uçakalanı, Gülbahçesi, Aydınlar, Büyükdikili, Kuyumcular Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** İncirlik mahallelerine kanalizasyon hattı olarak Ø300 - 600 mm arasında değişen çaplarda toplam 4.550 metre kanalizasyon şebekesi döşenmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





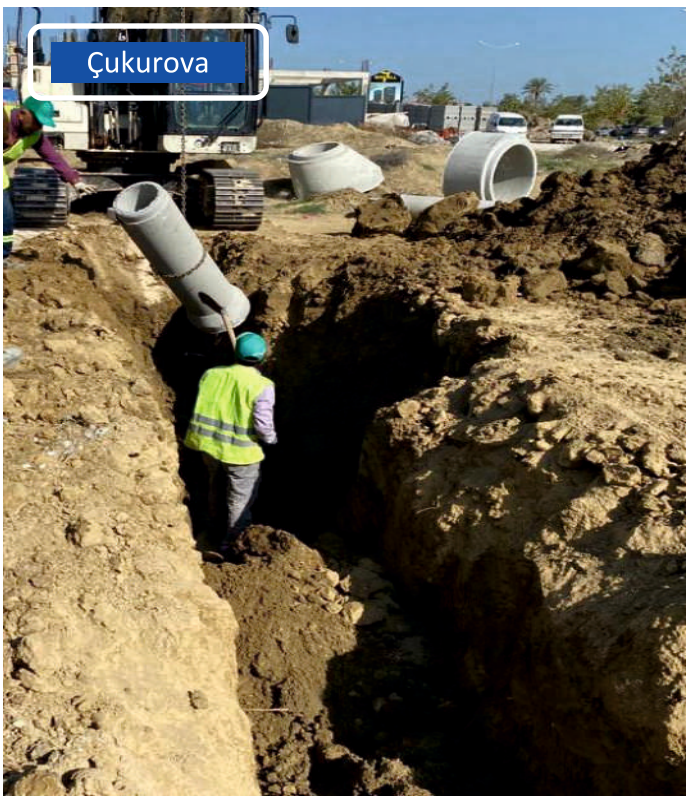
İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri ve Muh. Mah. 2023-5 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 18.09.2023 - 14.02.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. Ayrıca yağmursularından kaynaklanabilecek sel ve taşkınları önlemek amacıyla da yağmursuyu hattı yapılacaktır. **Seyhan İlçesi** Sarıhamzalı, Gürselpaşa, Bahçelievler, Bahçeşehir, Yeşiloba, Reşatbey Mahalleleri; **Çukurova İlçesi** Kabasakal, Esentepe, Toros Mahalleleri; **Yüreğir İlçesi** Akarca Yörükler, Çamlıbel, Atakent, Solaklı Cumhuriyet Mahallelerinde 2.807 m yağmursuyu, 5.892 m kanalizasyon olmak üzere 8.699 m hat döşenecektir

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Seyhan İlçesi** Onur Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Şambayadı ve Esentepe Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Akarca ve Yörükler Mahallelerinde Ø200 ve Ø400 mm arasında değişen çaplarda 1.409,00 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





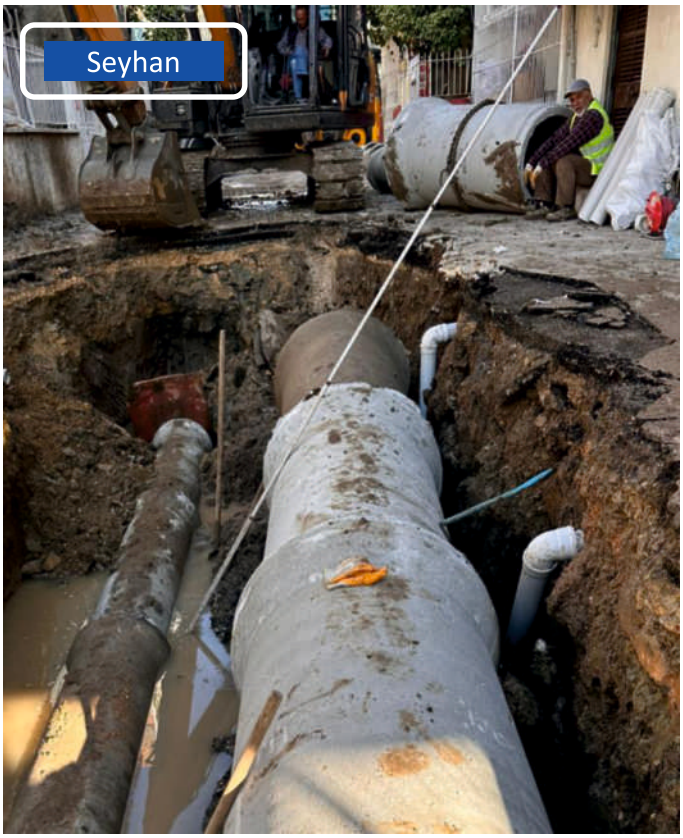
İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri ve Muhtelif Mahalleler 2023-6 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/ Çukurova/ Yüreğir/ Karataş/ Saimbeyli

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 05.10.2023 – 01.02.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında yağmursuyu ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Karataş ilçelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacak, Saimbeyli ilçesi Avcıpınar Mahallesinde 500 kişilik foseptik yapısı inşa edilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi** Karacaoğlan Mahallesi, **Seyhan İlçesi** Denizli Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Şambayadı Mahallesi ve **Saimbeyli İlçesi** Avcıpınarı Mahallelerinde Ø200 – Ø800 mm arasında değişen çaplarda toplam 2.883 m kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiştir. Saimbeyli İlçesi Avcıpınarı Mahallesine 500 kişilik foseptik yapısı inşa edilmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





İşin Adı: Adana İli Toros Mah. İstinat Duvarı Yapımı İle Yeşilyurt Mah. Yatay Delgi İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 09.08.2023 – 07.11.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Çukurova İlçesi** Toros Mahallesinde yağmursuyundan kaynaklanan sel ve taşkınları önlemek için yağmursuyunun otoyol altından geçen menfeze derivasyonu amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Çukurova İlçesi** Toros Mahallesinde istinat duvarı yapılmış ve yatay delgi ile yağmursuyu şebekesinin yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana İli Yüreğir İlçesi Havutlu Mah. 2. Kısım Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 31.07.2023 - 27.12.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon ve Yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır**. Yüreğir İlçesi** Havutlu Mahallesinde 924 metre kanalizasyon çalışması yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi** Havutlu Mahallesinde Ø335 mm çapında toplam 924 metre kanalizasyon şebekesi yapılmış olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana İli Aladağ İlçesi ve Muh. Mah. 2023-1 Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Aladağ

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 24.04.2023 – 20.10.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında yağmursuyu hattı olmayan **Aladağ İlçesi** Büyüksofulu ve Başpınar Mahallelerinde 1.485 kanalizasyon hattı yapılarak problemin çözümü amaçlanmıştır**.**

Yapım Bilgisi: 2023 Yılında **Aladağ İlçesi** Büyüksofulu ve Başpınar Mahallelerinde Ø200 – Ø300 mm arasında değişen çaplarda 1.485 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. Ayrıca Büyüksofulu Mahallesinde 500 kişilik foseptik yapısı inşa edilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





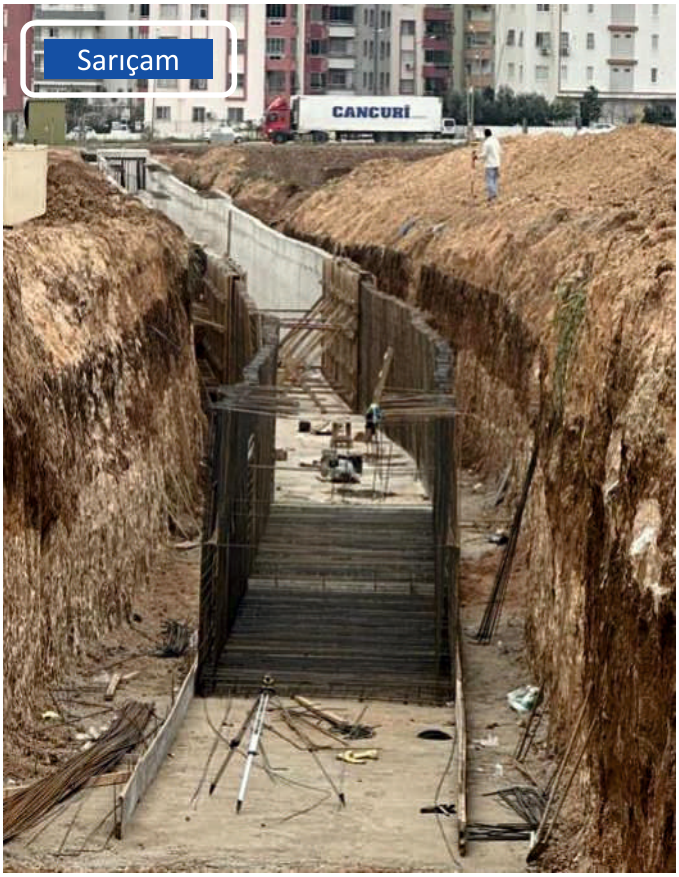
İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Mehmet Akif Ersoy Mah. 2023-3 Yağmursuyu Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 07.08.2023 – 21.07.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde yağmursularından kaynaklanabilecek sel ve taşkınları önlemek amacıyla 3x3 ebadında 1.177 metre baks dere ıslah çalışması yapılması hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: 2023 yılında **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde 3x3 ebadında 400 metre baks çalışması yapılmış olup, projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.





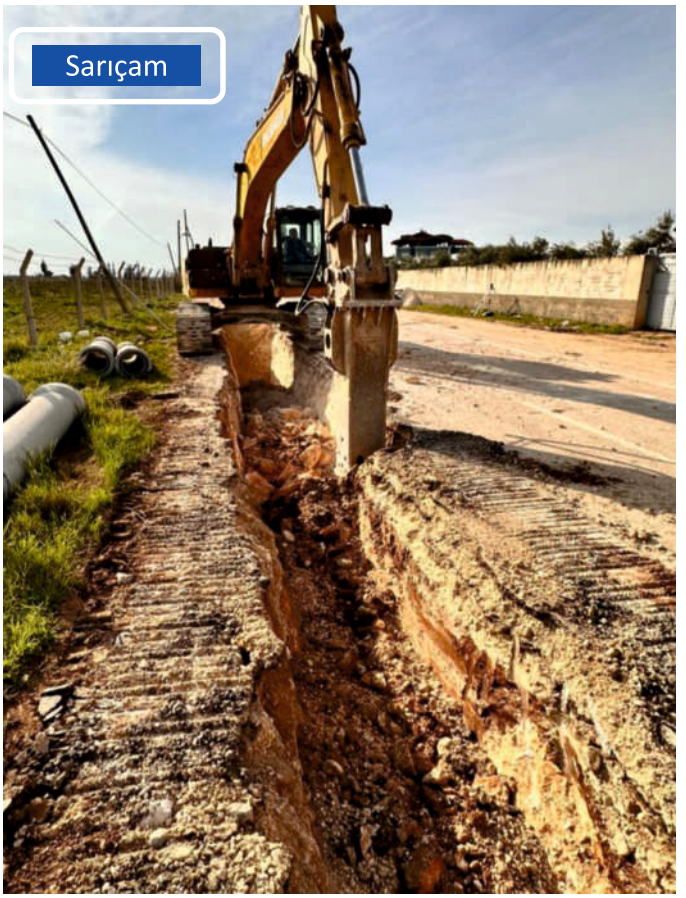
İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Kürkçüler-Göztepe Mah. ve Muh. Mah. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 11.01.2023 – 13.07.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında yağmursuyu ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların ve yağmursularının deşarjı amaçlanmıştır. **Sarıçam İlçesi** Kürkçüler Göztepe Mahallesinde 23.979 metre kanalizasyon hattı yapılması hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: 2023 yılında **Sarıçam İlçesi** Kürkçüler Göztepe Mahallesinde Ø300 mm çapında toplam 11.161 m kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiş olup, Projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir**.**





İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Buruk Mahallesi ve Muhtelif Mahalleler 2022-2 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

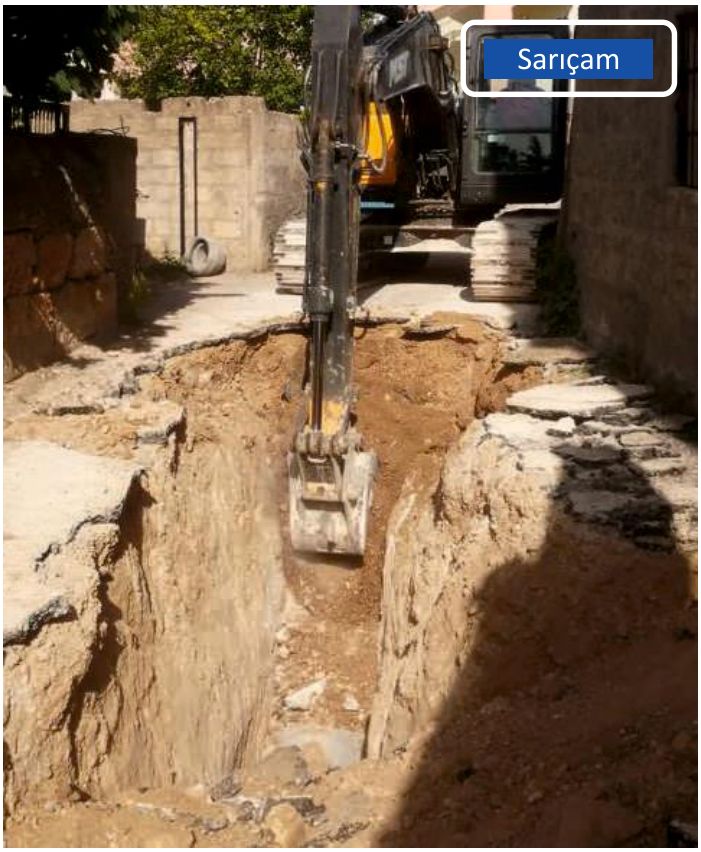
İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 10.06.2022-14.07.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden yağmursuyu ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların ve yağmursularının deşarjı amaçlanmıştır. **Sarıçam İlçesi** Muhtelif Mahallelerinde 9.480 metre kanalizasyon hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıç tarihinden itibaren **Sarıçam İlçesi** Buruk Mahallesinde Ø300 mm çapında 8.606 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında ise **Sarıçam İlçesi** Buruk Mahallesinde Ø300 mm çapında 5.814 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiş olup proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana İli Kozan İlçesi Muh. Mah. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Kozan/ Aladağ

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 04.01.2023 – 19.12.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana İli Kozan İlçesinde kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların deşarjı amaçlanmıştır. **Kozan İlçesi** Hacımirzalı, Tavşantepe, Şevkiye, Çanaklı, Bağlar, Cumhuriyet, Gedikli Mahallelerine 6.834 metre kanalizasyon hattı yapılacaktır. **Aladağ İlçesi** Masiret Yaylasına 100 kişilik foseptik yapısı inşa edilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Hacımirzalı, Tavşantepe, Şevkiye, Çanaklı, Bağlar, Cumhuriyet, Gedikli Mahallelerinde Ø200 – Ø600 mm arasında değişen çaplarda toplam 6.834 m kanalizasyon çalışması, **Aladağ İlçesi** Masiret Yaylasına 100 kişilik foseptik yapısı inşa edilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Muh. Mah. 2022-5 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Yüreğir/Sarıçam/Çukurova

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 28.07.2022 – 23.05.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden yağmursuyu ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların ve yağmursularının deşarjı amaçlanmıştır. Bu kapsamda **Seyhan İlçesi** Emek, Aydınlar, Söğütlü, Ova, Yenibey, Gülbahçesi, Sarıhamzalı, Onur Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Belediyeevleri Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Başak, Dervişler, Ş. Erkut Akbay Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy, Osmangazi, Yavuz Sultan Selim, Acıdere, Yeşiltepe, Çarkıpare, Çınarlı, Ertuğrulgazi, Suluca, Yeni, Gültepe, Yürekli Mahallelerinde toplam 12.095 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında işin başlangıç tarihinden itibaren 12.095 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattının yapımı gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında ise **Çukurova İlçesi** Şambayadı Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Yeşiltepe, Osmangazi, Mehmet Akif Ersoy, Suluca, Acıdere, Yürekli, Yenimahalle, Yavuz Sultan Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Dervişler, Şehit Erkut Akbay Mahallelerinde Ø300 mm çapında 4.925 metre kanalizasyon çalışması yapılmış olup, proje tamamlanmıştır.





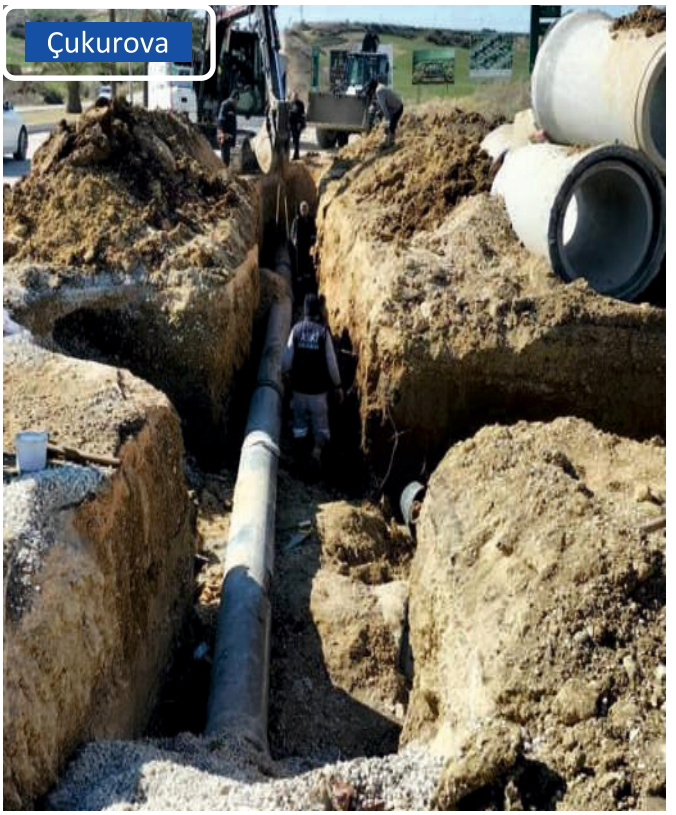
İşin Adı: Adana İli Kabasakal Mezarlığı ve Muh. Mah. 2022-7 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatıYapım İşi

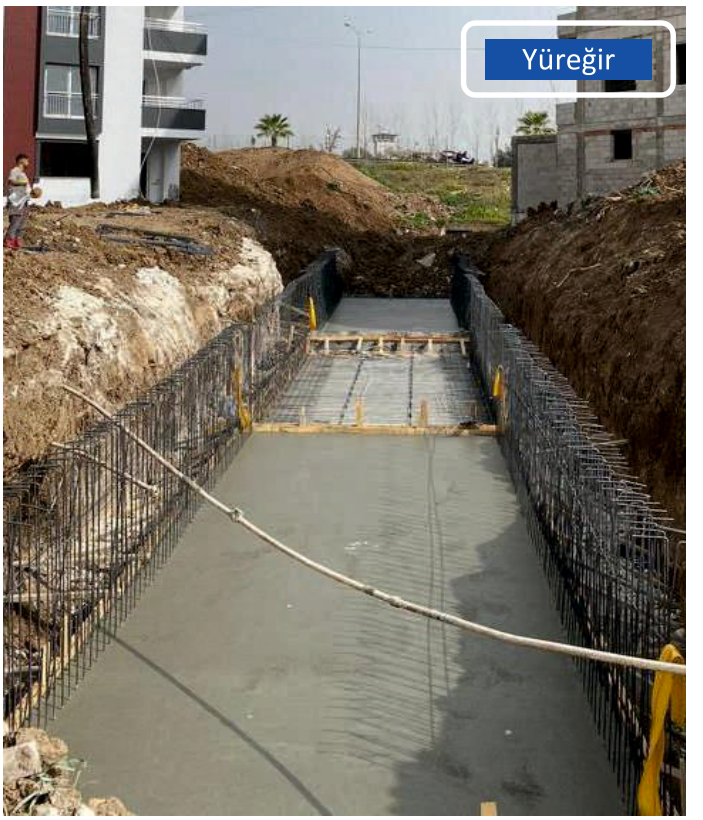
Çalışma Bölgesi: Seyhan/ Çukurova/ Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 02.01.2023 – 01.04.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. **Çukurova İlçesi** Şambayadı Mahallesi; **Seyhan İlçesi** Denizli Mahallesi; **Yüreğir İlçesi** Yenidoğan Mahallelerinde 2.621 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında 2023 yılında **Çukurova İlçesi** Şambayadı Mahallesi; **Seyhan İlçesi** Denizli Mahallesi ve **Yüreğir İlçesi** Yenidoğan Mahallelerinde toplamda 2.621 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı inşa edilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





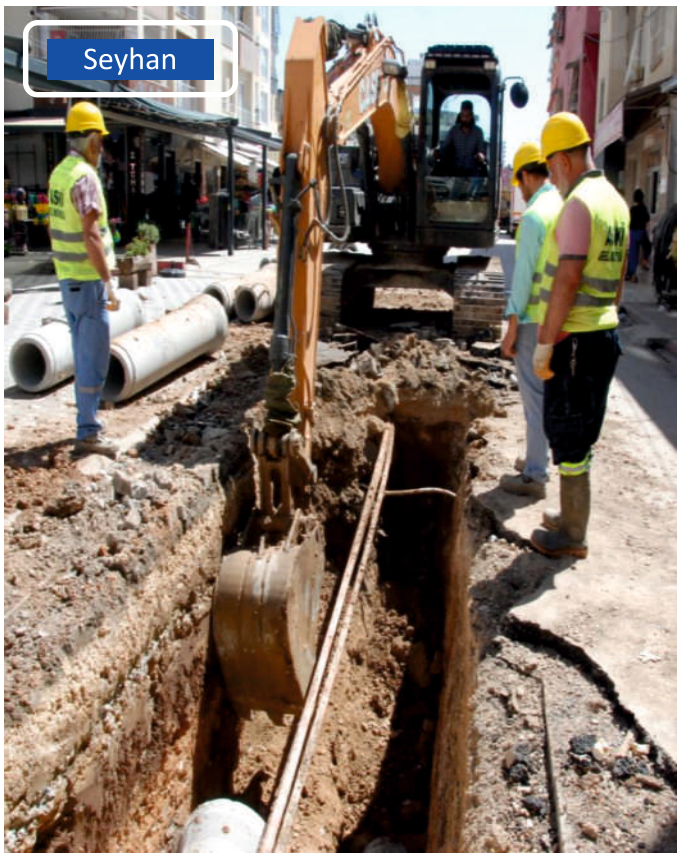
İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Muhtelif Mahalleler 2022-8 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

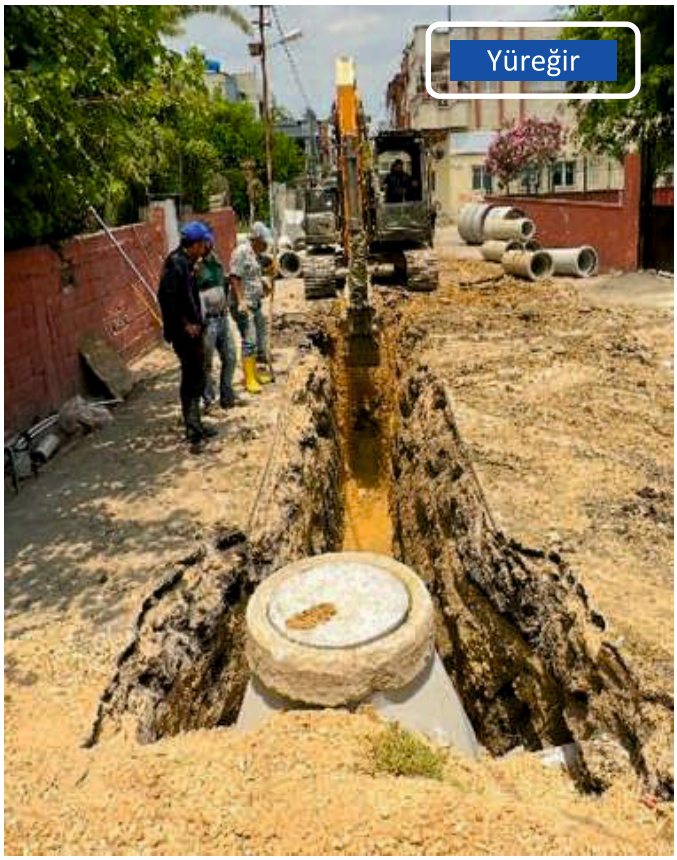
Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Yüreğir/Sarıçam/Kozan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 22.02.2023 – 18.12.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. **Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam ve Kozan İlçelerinde** muhtelif mahallelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: 2023 yılında **Seyhan İlçesi** Hadırlı, Yeşilyurt, Tellidere, Yenibaraj, Söğütlü, Ova, Gülbahçesi, Dağlıoğlu, Dumlupınar, Mıdık, Sucuzade Mahallesi; **Çukurova İlçesi** Karahan Mahallesi; **Yüreğir İlçesi** Güzelevler, Yenidoğan, Ulubatlı Hasan, PTT Evleri, Bahçelievler, Güzel Cumhuriyet, Anadolu, Haydaroğlu, Seyhan, Yamaçlı Mahallesi; **Sarıçam İlçesi** Çınarlı, Koza, Mehmet Akif Ersoy, Müminli Mahallesi ve **Kozan İlçesi** Varsaklar Mahallesinde Ø300-400 mm arasında değişen çaplarda 12.808 m kanalizasyon, 762 m yağmursuyu hattının yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Aladağ İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 12.04.2022 - 30.11.2023

Proje Bilgisi: Bu projenin tamamlanmasıyla Aladağ ilçesinin atıksuyu arıtılarak Çınarlı deresine deşarj edilmesi ile içme suyu havzasının atık su nedeniyle kirlenmesi engellenecektir. Aladağ Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesi 2.100 m^3/gün olarak dizayn edilmiştir.

Yapım Bilgisi: 2023 Yılı içerisinde tesisin yapımı tamamlanmış olup, atıksu arıtma tesisi işletmeye alınmıştır.





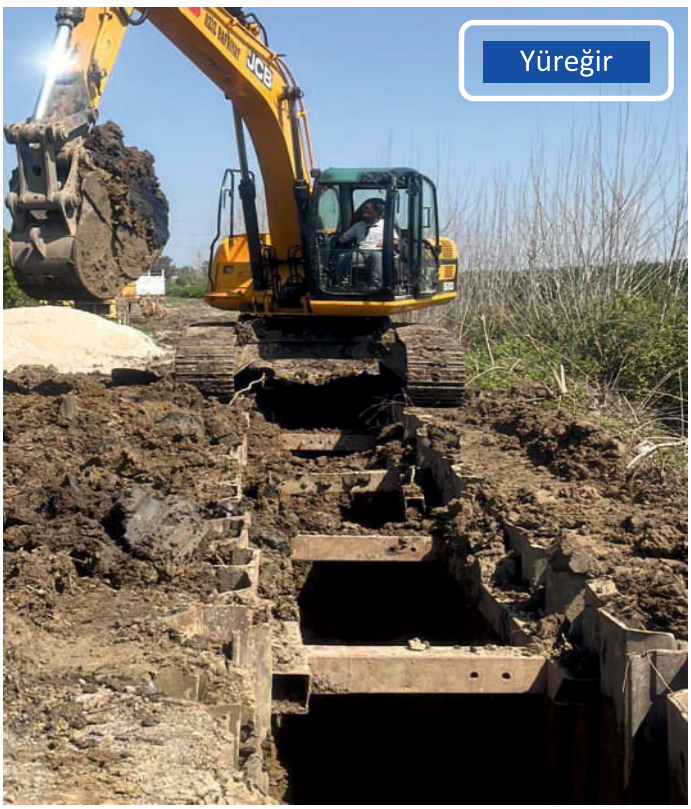
İşin Adı: Adana İli Havutlu, Kuyumcular Mahallesi ve Muh. Mah. 2022-6 Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

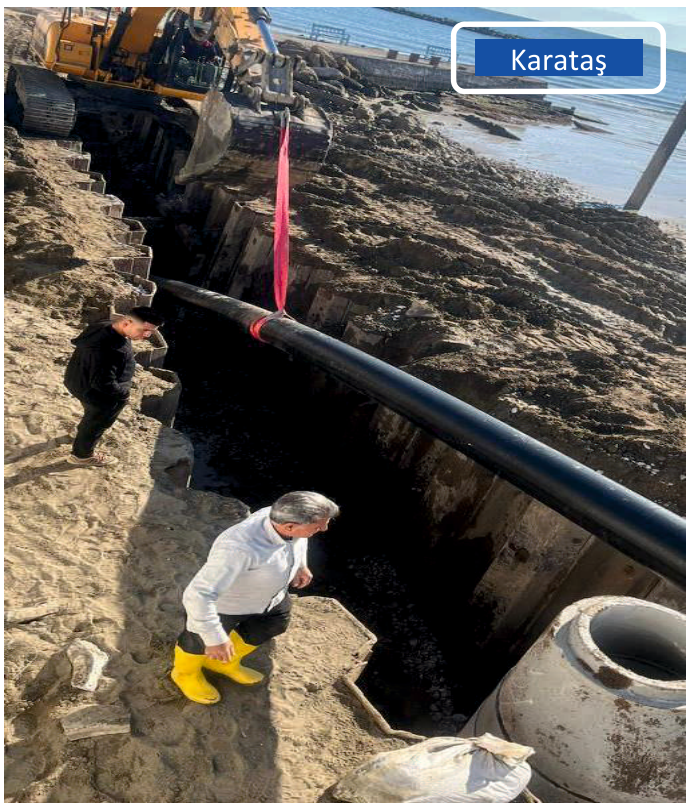
Çalışma Bölgesi: Yüreğir/Karataş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 18.11.2022 – 16.05.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi ilçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. **Yüreğir İlçesi** Havutlu Mahallesi ve **Karataş İlçesi** Yeni Mahallede 593 metre kanalizasyon hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi** Havutlu Mahallesi ve **Karataş İlçesi** Yeni Mahallede toplamda 593 metre kanalizasyon hattı inşa edilmiş olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: İmamoğlu İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi

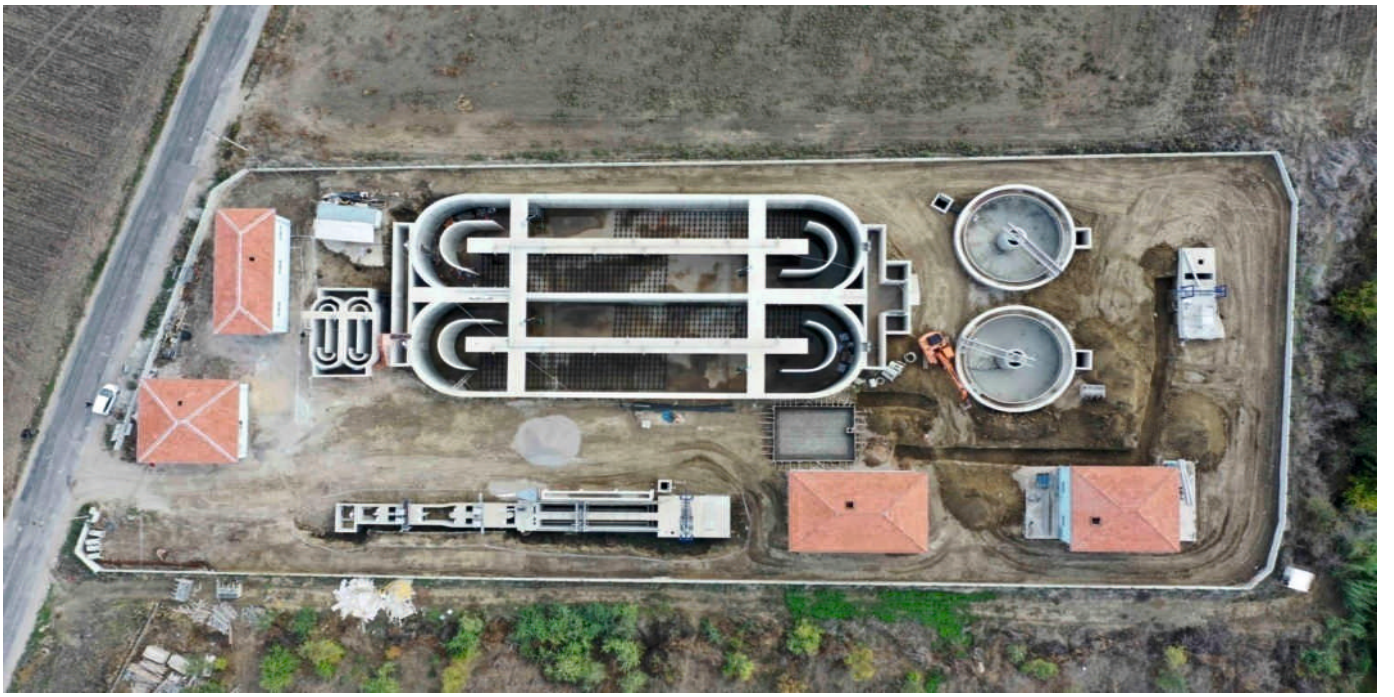
Çalışma Bölgesi: İmamoğlu

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 21.12.2020-04.01.2023

Proje Bilgisi: Projenin tamamlanmasıyla İmamoğlu İlçesinin atık suyu arıtılarak Çepelce Deresine deşarj edilmesi sağlanacaktır. Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesi 6.648 m^3/gün olarak dizayn edilmiştir.

Yapım Bilgisi: Söz konusu tesisin idari bina, blower, anaerobik havuz, çökeltim havuzları ve havalandırma havuzu inşaatları tamamlanmış olup, Elektrik ve mekanik işlerin inşaası devam etmektedir. İşin fiziki gerçekleşmesi %90 olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





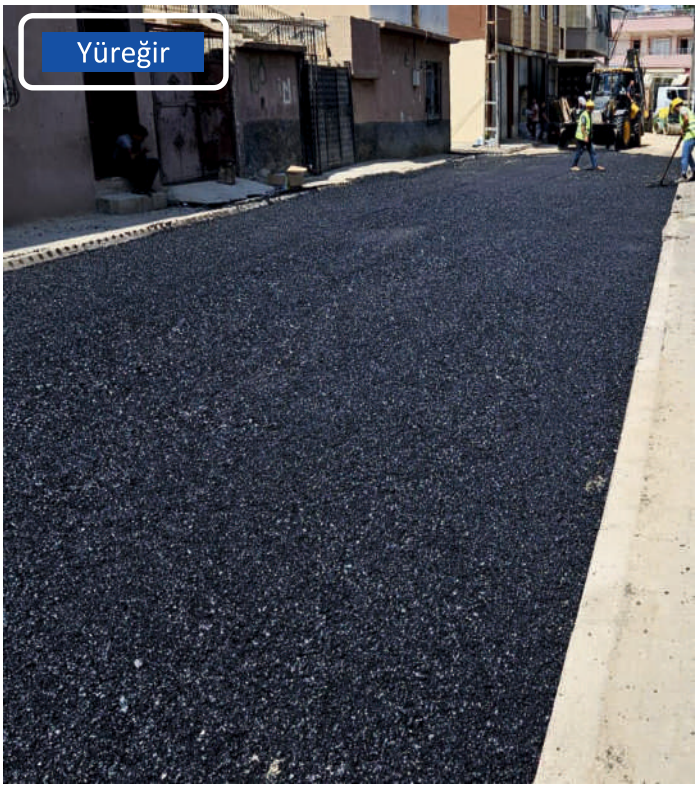
İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri 2023-2 Muh. Mah. Asfalt Yama Kaplama Yapılması İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Yüreğir/Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 25.05.2023 - 20.11.2023

Proje Bilgisi: ASKI Genel Müdürlüğü tarafından yapılan altyapı çalışmaları sırasında bozulan asfalt ve parke zeminlerin kamu yararı, trafik güvenliği, çevre ve halk sağlığı ile kent estetiği açısından düzeltilerek eski haline dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Seyhan İlçesi Sakarya, Sümer, Yeşilyurt, Tellidere, Mıdık, Söğütlü, Narlıca, Yenibaraj Mahallesi; **Çukurova İlçesi** 100. Yıl Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Çarkıpare, Buruk, İncirlik Yeni Mahalle; **Yüreğir İlçesi** Yunusoğlu, Ulubatlı Hasan, Bahçelievler, Kışla, PTT Evleri, Yenidoğan, Yunus Emre Mahallelerinde ASKİ tarafından altyapı çalışması yapımı esnasında tahrip olan yollar asfaltlanmıştır. 2023 Yılında 55.000,00 m^2 asfalt, çalışması yapılmış olup proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Desülfürizasyon Ünitesi Yapımı

Çalışma Bölgesi: Seyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 23.12.2022 – 18.09.2023

Proje Bilgisi: Projenin tamamlanmasıyla Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde atık suların arıtılması esnasında ortaya çıkan çamurdan elde edilen ve elektrik üretimi için kullanılan biogazın korozif (Çürütücü) etkiye sahip sülfürden arındırılması amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Seyhan Atıksu Arıtma Tesisine Desülfirizasyon Ünitesi montajı yapılarak işletmeye alınmış olup; 1000 m³/sa kapasite ile biogazı sülfürden arıtmaktadır.





İşin Adı: Yüreğir AAT Havalandırma Sonrası Ø2000 mm Ana Kollektör Hattı Yenilenmesi İşi

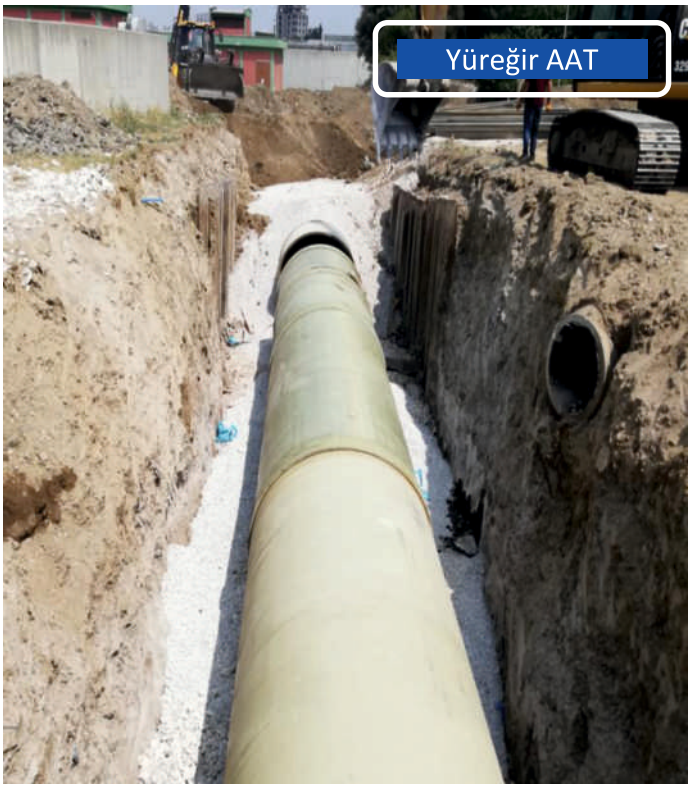
Çalışma Bölgesi: Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 10.07.2023 – 08.08.2023

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde 6 Şubat depremleri nedeniyle havalandırma sonrası çökeltim havuzları arasında bulunan Ø2000 mm. kollektör hattı yanal yüklerin etkisi ile yerinden oynayarak hasar aldığı tespit edilmiş olup; mevcut hasarlı hattın onarılması amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde 106 m. Ø2000 mm. kollektör hattı yenilenmiş olup, proje tamamlanmıştır.





İşin Adı: Adana İli Gürselpaşa Mah. Kıyıboyu Cad. 3*3 Baks Giriş Yapılarının Yapılması ve Kanalizasyon Bağlantılarının Deplasesi Yapım İşi

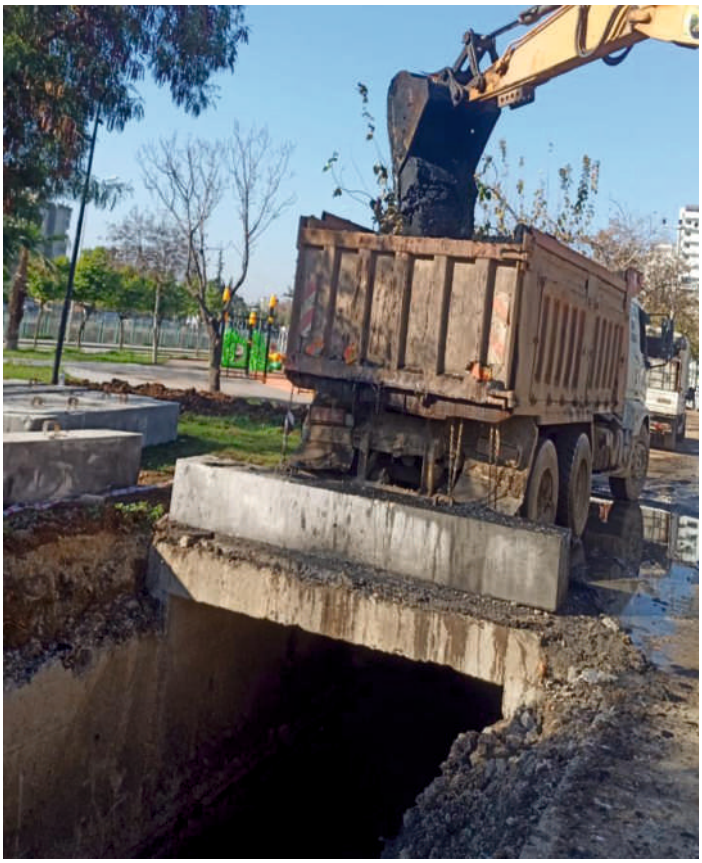
Çalışma Bölgesi: Seyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 17.10.2023 – 13.02.2024

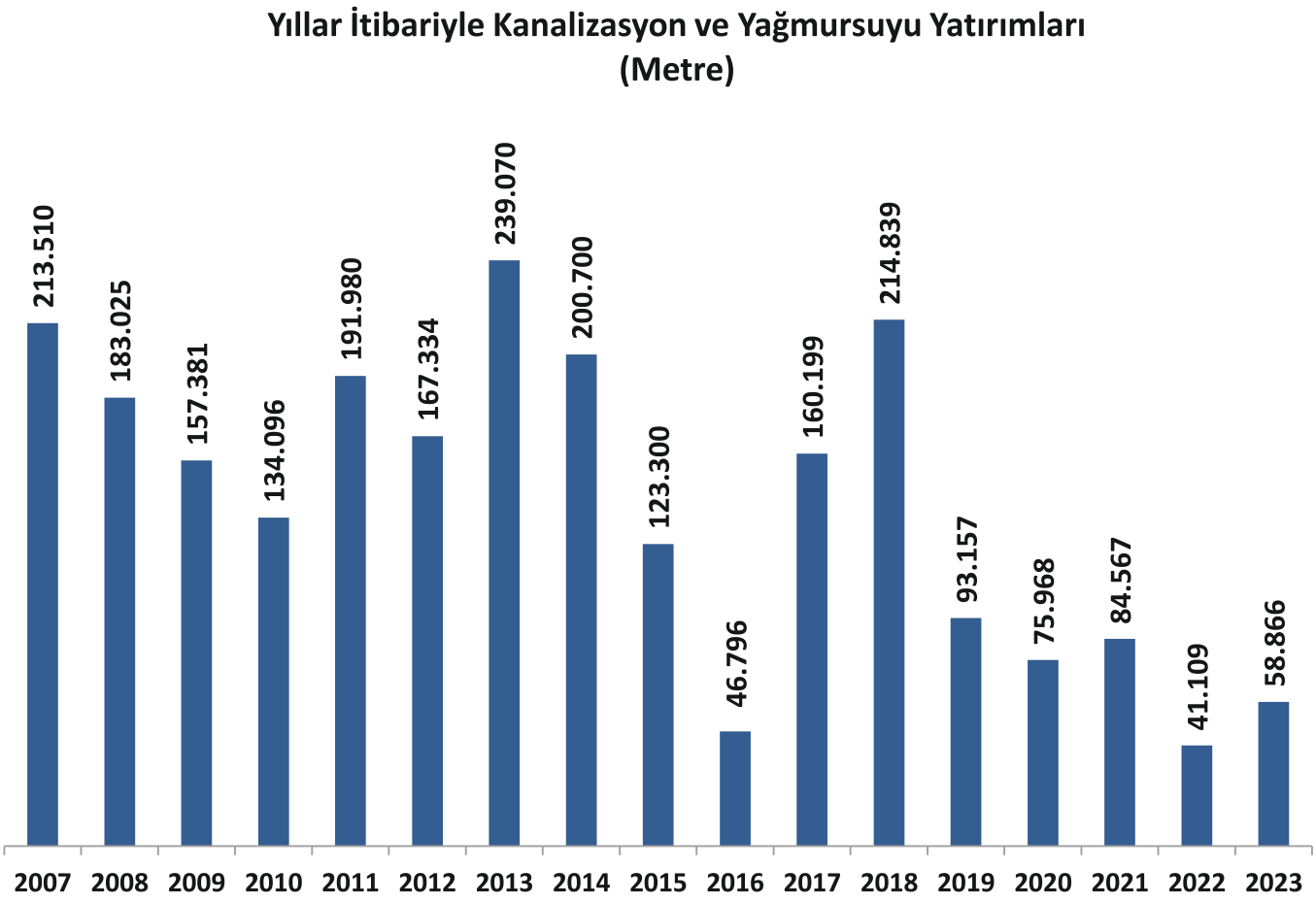
Proje Bilgisi: Proje kapsamında Gürselpaşa Mahallesi Kıyıboyu Caddesinde mevcut 3x3 baksın kuzey tarafında bulunan kanalizasyon hatlarının güney tarafa deplase edilmesi, baksa bağlanmış olan kanalizasyon hatlarının ayrıştırılması, baksta biriken teressubatın tahliyesi amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında Gürselpaşa Mahallesi Kıyıboyu Caddesinde mevcut 3x3 baksta biriken teressubat tahliye edilmiş, baks giriş yapılarının yapımı gerçekleştirilmiştir.





İlçelere Göre Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Miktarları Tablosu			
İlçe Adı	**Kanalizasyon (Metre)**	**Yağmursuyu (Metre)**	**Toplam (Metre)**
Seyhan İlçesi	10.782	1.209	**11.991**
Çukurova İlçesi	4.694	725	**5.419**
Yüreğir İlçesi	10.017	775	**10.792**
Sarıçam İlçesi	21.638	191	**21.829**
Karataş İlçesi	237	0	**237**
Kozan İlçesi	7.019	--	**7.019**
Aladağ İlçesi	1.485	0	**1.485**
Saimbeyli İlçesi	94	0	**94**
Genel Toplam	**55.966 Metre**	**2.900 Metre**	**58.866 Metre**



2023 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:

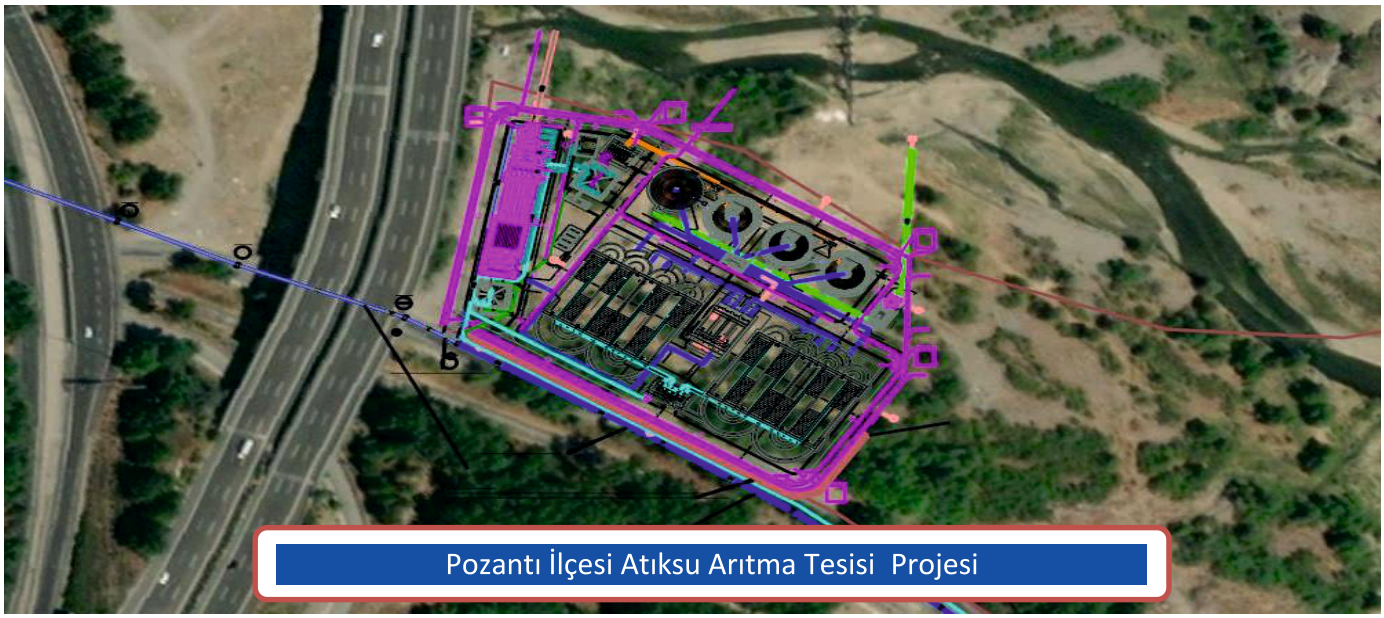
Hizmet alanımız içerisindeki muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2023 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayrık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmursuyu projeleri hazırlanmıştır.

2023 Yılı Hazırlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri		
İlçe Adı	**Kanalizasyon (Metre)**	**Yağmursuyu (Metre)**
Seyhan İlçesi	13.819	1.748
Çukurova İlçesi	8.173	1.846
Yüreğir İlçesi	13.259	7.829
Sarıçam İlçesi	16.148	1.054
Karataş İlçesi	1.991	-
Aladağ İlçesi	401	-
Yumurtalık İlçesi	439	-
Ceyhan İlçesi	762	-
Kozan İlçesi	13.698	1.579
Pozantı İlçesi	1.895	-
Feke İlçesi	114	-
İmamoğlu İlçesi	1.284	-
Tufanbeyli İlçesi	278	-
Genel Toplam	**72.261**	**14.056**

2023 Yılında Ecrimisil Alınan Taşınmaz Listesi		
No	**Niteliği**	**Miktarı (m^2)**
1	Su Deposu ve Müştemilatı (Ceyhan/Ağaçpınar 101/49 Parsel)	9.795 **m^2**

	2023 Yılında Ecrimisil Ödenen Taşınmaz Listesi		
No	**Niteliği**	**Adres**	**Miktarı (m^2)**
1	Spor Tesisi	Karaisalı/Sadıkali (137/43 Parsel)	46.391 **m^2**
2	Trafo Direği ve Su Kuyusu	İmamoğlu/Saygeçit (589/4 Parsel)	363 **m^2**



Pozantı İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiplerimizce içme su, kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı için arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

2023 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları		
Şebeke Türü	**İşletme Proje Onayı**	**Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım**
Kanalizasyon Şebekesi	45.232 Metre	51.606,51 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	2.578 Metre	3.364,23 Metre
İçme Suyu Şebekesi	333.171 Metre	360.882,57 Metre



2023 yılında kanalizasyon ve yağmursuyu projeleri için 21.527 metre boy kesit, dere ıslah projeleri için ise 273.417 m^3. kübaj hesabı yapılmıştır. İçmesuyu projeleri orman izni kamulaştırma işlemlerinde 362.449,45 m^2 alanın proje çizimi yapılmıştır. Toplam işletme planı kontrolü 380.981,45 m. ve toplam 885.336,97 m.'dir





2023 Yılındaki Projeler İçin Arazi Temin Faaliyetleri:

2023 yılında kanalizasyon, yağmursuyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

2023 Yılında Kamulaştırılan Araziler			
S.No	**Taşınmaz Bilgileri**	**Adet**	**Yüzölçüm (m²)**
1	Yumurtalık/Zeytinbeli Mah. 176 Ada 8 Parsel (İçmesuyu Kuyu yeri)	1	46,76
2	Niğde/Çamardı Yelatan Mah. 136 Ada 31 Parsel (İçmesuyu Kaynak yeri ve İsale hattı)	1	907,90
3	Niğde/Çamardı Yelatan Mah. 136 Ada 3 Parsel (İçmesuyu Kaynak yeri ve İsale hattı)	1	270,44
4	Karaisalı/Torunsolaklı Mah. 615 Ada 1159 Parsel (İçmesuyu Depo Yeri)	1	950,00
Toplam		**4**	**2.175,10**

2023 Yılında İdaremize Bedelsiz Olarak Tahsis Edilen Yerler			
S.No	**Taşınmaz Bilgileri**	**Adet**	**Yüzölçüm (m²)**
1	Tufanbeyli İlçesi Ayvat Mah. 101 Ada 77 Parsel (İçmesuyu Depo Yeri)	1	2.270,00
2	Saimbeyli İlçesi Beypınarı Mah. 142 Ada 188 Parsel (Sondaj Kuyusu Yeri)	1	2.107,28
3	Ceyhan İlçesi Başören Mah. 178 Ada 21 Parsel (İçmesuyu Depo Yeri)	1	800,00
4	Aladağ İlçesi Büyüksofulu Mah. 314 Ada 2 Parsel (Kanal ve Foseptik Çukuru)	1	106.56
Toplam		**4**	**15.283,84 m²**



Ceyhan İlçesi Başören Mah. 178/21 Parsel İçmesuyu Depo Yeri Tahsisi

2023 Yılında Yatırım Çalışmaları İçin Orman Arazisi İzni, Kiralama ve Devir Alınan Taşınmazlar				
S.No	**Taşınmazın Bulunduğu İlçe**	**Mahalle**	**İzin Nedeni**	**Yüzölçüm (m^2)**
1	Tufanbeyli	Demiroluk	Su İsale Hattı ve Su Deposu	4.241,70
2	Feke	Kayadibi	Su İsale Hattı ve Su Deposu-Yol	15.004,42
3	Tufanbeyli	Ayvat Kınık Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	8.178,25
4	Kozan	Çelenuşağı Mah.	Su İsale Hattı -Maslak-Kaptaj	21.864,58
5	Tufanbeyli	Ayvat Akdere Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Kaptaj	9.423,64
6	Kozan	Yukarımahyalar	Su isale hattı –Yol- kaptaj yeri	7.806,54
7	Feke	Bağdatlı Mah.Mevkii	Su İsale Hattı-su Deposu	2.872,58
8	Pozantı	Akçatekir	Su İsale Hattı-su Deposu	88.860,53
9	Pozantı	Gökbez Pınarbaşı Mevkii	Su isale hattı -kaptaj yeri	3.336,19
10	Kozan	Çobanpınarı Mahallesi	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	7.826,55
11	Çukurova	Fadıl,Gökkuyu,Küçükçınar	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	9.023,92
12	Pozantı	Fındıklı Sandıklı Mevkii	Su İsale Hattı-Su Deposu-Yol	1.910,03
13	Pozantı	Kamışlı Güzelardıç Mevkii	Su İsale Hattı -Depo-Yol	5.777,99
14	Pozantı	Eskikonacık Mah.	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Kaptaj	42.001,42
15	Kozan	Gedikli Mahallesi	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	28.363,31
16	Kozan	Dağlıca Mah. Suluhan Ve Bacaklı Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Kaptaj	27.106,55
17	Feke	Gürümze Mahallesi	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	5.129,59
18	Saimbeyli	Cıvıklı Mah. Aksu Mevkii	Su İsale Hattı-Su Deposu-Yol	3.246,7
19	Tufanbeyli	Doğanbeyli Depo	Su isale hattı, maslak ve kaptaj	839,94
20	Saimbeyli	Beypınarı Mahallesi	Su isale hattı -kaptaj yeri	1.343,27
21	Kozan	Horzum Revize	Su İsale Hattı-Su Deposu-Yol	1.704,62
22	Kozan	Ergenuşağı	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak-Kaptaj	16.565,46
23	Kozan	Çandık Mah.	Su İsale Hattı-Su Deposu-Yol	826,24
24	Kozan	Henüzçakırı Mahallesi	Su İsale Hattı-su Deposu	1.924,32
25	Aladağ	Karahan Mah. Merkez ve Uzunhopur Mevkii	Su İsale Hattı-Su Deposu-Maslak	8.889,12
26	Aladağ	Mazılık Mahallesi	Su İsale Hattı-Su Deposu-Yol	9.947,48
27	Aladağ	Eğner Mah.	Su İsale Hattı-Su Deposu-Yol	1.191,77
28	Kozan	Dağlıca Mah. Kayadibi Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	13.336,36
29	Aladağ	Kızıldam Mah. Aktaş Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Maslak-Kaptaj	4.227,75
30	Ceyhan	Yellibel ve Durhasandede Mahalleleri	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	4.258,21
31	Tufanbeyli	Elemanlı (Çakırlar) Kötüören Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Maslak-Kaptaj	3.033,13
32	Karaisalı	Tümenli Depo	Su İsale Hattı-su Deposu	1.095,6
33	Saimbeyli	Beypınarı Mah. Yol İzni	Su Deposu Servis Yolu	1.291,69
Toplam				**362.449,45**

1.3. İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

Su Arıtma Faaliyetleri:

2023 Yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

2023 Yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisi'nde 159.934.362 m^3 su üretilmiş olup, bunun 94.228.670 m^3 'ü Seyhan-Çukurova bölgesine, 65.705.692 m^3 'ü Yüreğir-Sarıçam bölgesine verilmiştir.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m^3/gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m^3/gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m^3/yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m^3/yıl)		
2006	104.745.865	55.323.840	160.069.705	438.547
2007	100.510.445	52.397.745	152.908.190	418.927
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186
2012	87.091.047	48.178.603	135.269.650	369.589
2013	85.737.081	49.184.549	135.404.347	370.971
2014	86.408.121	51.411.040	137.836.090	377.633
2015	87.474.564	53.395.738	140.891.781	386.005
2016	90.102.441	55.951.787	146.048.470	400.133
2017	89.337.855	56.987.885	146.325.740	400.893
2018	92.572.798	55.689.279	148.236.000	406.126
2019	96.183.498	56.541.860	152.725.358	418.425
2020	99.483.710	61.191.316	160.628.150	440.019
2021	98.735.456	58.508.290	157.197.855	430.679
2022	96.800.223	59.848.957	156.649.180	435.136
2023	94.228.670	65.705.692	159.934.362	438.176



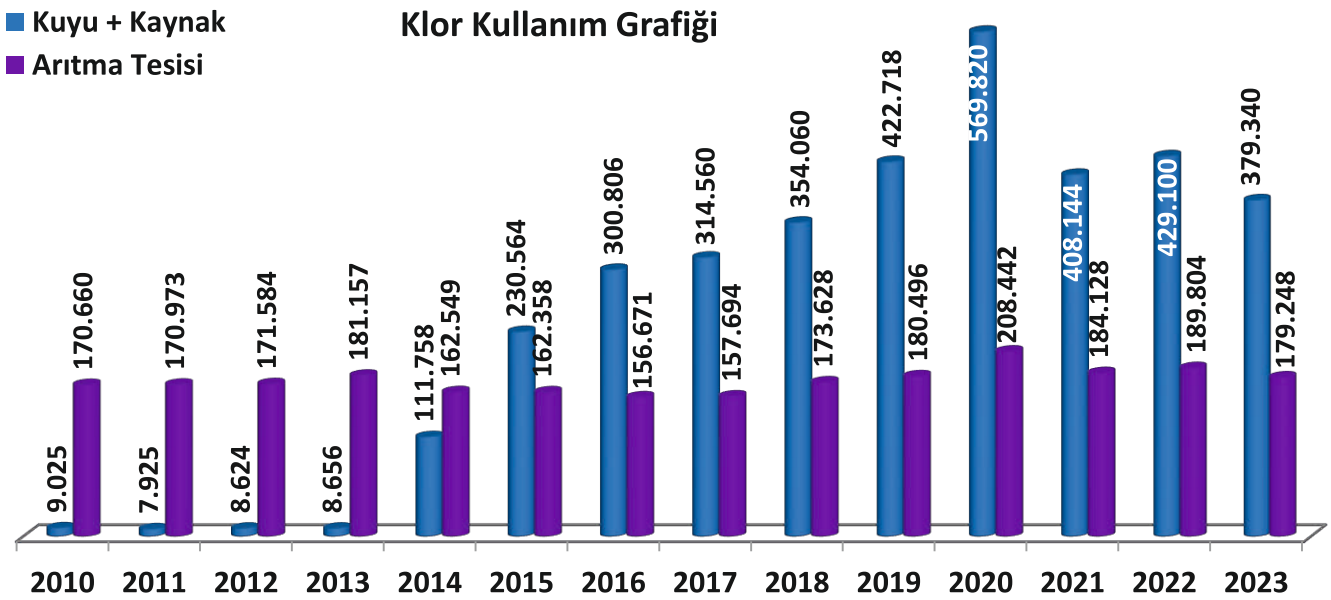
Çatalan Arıtma Tesisi

Çatalan içmesuyu sistemi haricindeki mahallelerde kuyu ve kaynaklardan üretilen su miktarları bu tabloya dahil değildir.

Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:

2023 Yılında içmesuyu arıtımı için arıtma prossesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.674.773 kg demir (III) klorür, 179.248 kg klor, 1.549 kg. anyonik polimer, 1.066 kg. katyonik polimer kullanılmıştır.
Kuyu ve kaynaklarda kullanılan klor miktarı 379.340 kg olup, 2023 yılında toplamda dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 558.588 kg'dır.
2023 Yılında İçmesuyu arıtma sisteminden 639.836 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

İçmesu Dezenfeksiyonu ve Arıtma Sisteminde Kullanılan Kimyasallar (2004-2023 Yılları)						
Yıllar	KLOR (Kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisi	Toplam	Demir (III) Klorür (Kg)	PAC (Kg)	Polimer (Kg)
2005	15.200	149.359	164.559	1.583.363	0	425
2006	0,00	198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0
2013	8.656	181.157	189.813	1.991.606	0	0
2014	111.758	162.549	274.307	1.579.107	0	0
2015	230.564	162.358	392.922	1.690.627	0	0
2016	300.806	156.671	457.477	1.731.377	0	0
2017	314.560	157.694	472.254	1.920.316	0	0
2018	354.060	173.628	527.688	1.865.309	0	0
2019	422.718	180.496	603.214	1.975.170	0	0
2020	569.820	208.442	778.262	1.743.587	0	0
2021	408.144	184.128	592.272	1.228.494	3.732	2.963
2022	429.100	189.804	618.904	1.430.206	1.941	1.292
2023	379.340	179.248	558.588	1.674.773	1.549	1.066



İçmesuyu Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

Çatalan İçmesuyu Üretimi İçin Kullanılan Elektrik Enerjisi (2003-2023)			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Arıtılan Su Miktarı (m^3)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m^3)
2006	160.069.705	10.099.283	0,06
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11
2013	135.404.347	16.103.978	0,12
2014	137.836.090	16.397.253	0,11
2015	140.891.780	16.080.569	0,11
2016	146.048.470	16.570.507	0,11
2017	146.325.740	17.335.781	0,12
2018	148.236.000	17.419.278	0,12
2019	152.658.430	18.084.622	0,12
2020	160.628.150	16.847.450	0,10
2021	157.197.855	19.019.477	0,12
2022	156.649.180	18.906.335	0,12
2023	159.934.362	14.928.047	0,09

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.461.717 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 13.466.330 kWh olmak üzere toplam 14.928.047 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.





Çatalan Pompa Tesisi Bakım Çalışmaları

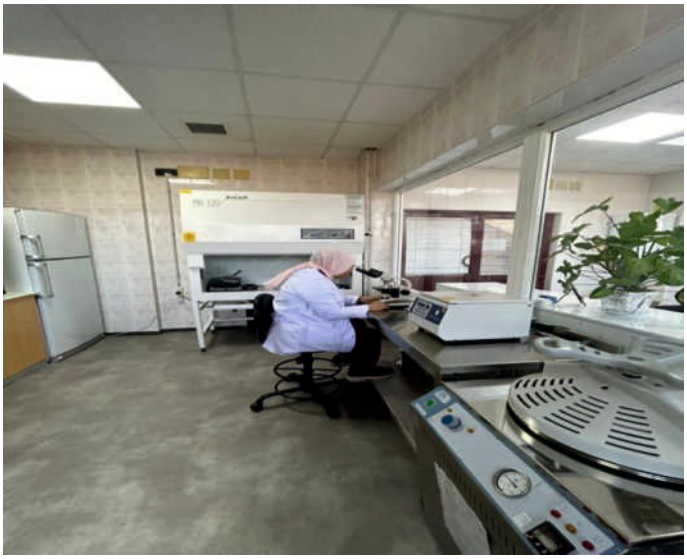
Su Kalite Kontrol Çalışmaları:

Günlük, aylık ve yıllık periyotlarda Halk Sağlığı Müdürlüğü elemanları ile birlikte şebekeden, 2.134 adet kontrol izleme, 79 adet kontrol izleme tekrarı ve 338 denetim izleme, 53 adet denetim izleme tekrarı olmak üzere toplam 2.604 adet içme kullanma suyu numunesi alınarak analizleri, tesis kalite kontrol laboratuvarımız ile Halk Sağlığı Laboratuvarında yapılmıştır.

İçme suyu arıtma tesisi laboratuvarında; ham su, arıtma prosesi, arıtma çıkışı, depolar, dağıtım şebekesi, abone muslukları, köy ve beldelerin içme suyu kalite kontrolü için toplam 17.997 adet numune alınarak 64.400 adet parametre analizi yapıldı, elde edilen sonuçlar değerlendirildi, raporlanarak dosyalanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2023 Yılı Kontrol İzleme Numune Durumu				
Kaynak	Kontrol İzleme		Kontrol İzleme Tekrar	
	Uygun	Uygun Olmayan	Uygun	Uygun Olmayan
Çatalan İçmesuyu Sistemi	1.038	13	11	-
Yeraltı İçmesuyu Sistemi	1.011	72	55	13
Toplam	2.049	85	66	13
Genel Toplam	**2.134**		**79**	

2023 Yılı Denetim İzleme Numune Durumu				
Kaynak	Denetim İzleme		Denetim İzleme Tekrar	
	Uygun	Uygun Olmayan	Uygun	Uygun Olmayan
Çatalan İçmesuyu Sistemi	18	1	1	-
Yeraltı İçmesuyu Sistemi	266	53	17	35
Toplam	284	54	18	35
Genel Toplam	**338**		**53**	





ASKİ Laboratuvar

Kırsal Kuyu ve Kaynaklarda Dezenfeksiyon Çalışmaları			
İlçeler	**Aktif Klorlanan Nokta Sayısı**	**Devreye Alınan Nokta Sayısı**	**Toplam Klorlanan Nokta Sayısı**
Ceyhan	26	86	112
Aladağ	2	29	31
İmamoğlu	3	24	27
Karaisali	27	35	62
Karataş	4	32	36
Kozan	12	76	88
Pozantı	1	20	21
Saimbeyli	3	24	27
Tufanbeyli	4	29	33
Yumurtalik	--	24	24
Yüreğir	6	6	12
Çukurova	2	0	2
Sariçam	32	2	34
Seyhan	5	0	5
Feke	--	35	35
Toplam	**127**	**422**	**549**

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı					
2023 Yılı Ortalama Parametre Değerleri					
Kalite Parametreleri	Ölçüm Birimi	Tesise Alınan Hamsu Değerleri	Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	Ölçüm Metodu
PH		7,86	7,71	≥ 6,5 ve ≤ 9,5	Potansiyometrik
Bulanıklık	NTU	1,26	0,12	1	Nefelometrik
Toplam Sertlik	FS	20,5	20,5		Titrimetrik
İletkenlik	µs/cm	441	443	2500	Potansiyometrik
Çözünmüş Oksijen	mg/L	8,46	-		Potansiyometrik
Alkalinite	mg CaCO3/L	169	-		Potansiyometrik
Renk	Pt-Co	-	Uygun	Anormal değişim yok	Kolorimetrik
Bakiye Klor	mg/L	-	0,53		Spektrofotometrik
Demir	mg/L	0,032	0,02	0,2	Spektrofotometrik
Mangan	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,05	Spektrofotometrik
Silisyum	mg/L	7,04	6,99		Spektrofotometrik
Potasyum	mg/L	< 8	< 8		Spektrofotometrik
Kalsiyum	mg/L	–	46		Titrimetrik
Magnezyum	mg/L	–	21,9		Titrimetrik
Amonyum	mg/L	<0,02	<0,02	0,5	Spektrofotometrik
Alüminyum	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Siyanür	mg/L	< 0,01	< 0,01	0,05	Spektrofotometrik
Florür	mg/L	< 0,1	< 0,1	1,5	Spektrofotometrik
Klorür	mg/L	29,1	29,5	250	Titrimetrik
Bakır	mg/L	< 0,1	< 0,1	2	Spektrofotometrik
Nitrit	mg/L	<0,05	<0,05	0,5	Spektrofotometrik
Nitrat	mg/L	2,70	2,58	50	Spektrofotometrik
Sülfat	mg/L	< 40	< 40	250	Spektrofotometrik
P2O5	mg/L	< 0,15	< 0,15		Spektrofotometrik
PO4-P	mg/L	<0,05	< 0,05		Spektrofotometrik
Toplam Organik Karbon	mg/L	–	< 2		Spektrofotometrik
Permanganat İndeksi	mg O2/L	1,25	0,57	5	Spektrofotometrik
COD	mg/L	< 5	–		Spektrofotometrik
AKM	mg/L	< 2	–		Gravimetrik
Klorofil a	µg/L	0	-		Spektrofotometrik
Toplam Koliform	CFU/100 ml.	143	0		Membran Süzme Yöntemi
Fekal Koliform	CFU/100 ml.	2	-		Membran Süzme Yöntemi
Enterekok	CFU/100 ml.	–	0		Membran Süzme Yöntemi
Streptekok	CFU/100 ml.	0	-	-	Membran Süzme Yöntemi
Escherichia Coli (E.Coli)	CFU/100 ml.	–	0		Membran Süzme Yöntemi
C.perfingens	CFU/100 ml.	0	0		Membran Süzme Yöntemi

Su kaynağımız olan Çatalan Barajı suyunun karakteristik özelliklerinin tespiti, ilgili yönetmelik esaslarına uygun olarak aylık periyotlarla yaptırıldı.

Çatalan Arıtma Tesisi Filtre Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Çatalan İçme Suyu Temin Sistemi Tesisleri ile kaliteli, hijyenik ve sağlıklı şebeke suyunun tüketicilere ulaştırılması için su alma yapısı bakım onarım çalışmaları gerçekleştirildi.









Çatalan Arıtma Tesis Bakım Çalışmaları

Hız Kontrol Cihazı Alım İşi kapsamında PS2A - PS2B - PS3A - PS3B - PS4A ve PS4B Pompa İstasyonlarındaki panoların softstarterden frekans konvertörü sistemine geçişleri tamamlandı.

ADANA ASKİ İÇME SUYU ARITMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ							
FREKANS KONVERTÖRÜ, HABERLEŞME MODÜLÜ ve TERMİK MANYETİK ŞALTER İHTİYAÇ TABLOSU							
Mahal	Frekans Konvertörü			Haberleşme Modülü		T. M. Ş.	
	Gücü	Min. Sürekli Akım Değeri	Adedi	Profibus DP (Adedi)	Ethernet (Adedi)	Anma Akımı	Adedi
D1A (PS2A) POMPA İSTASYONU	355 kW	655 A.	3	3	3	800 A.	3
D2A (PS3A) POMPA İSTASYONU	132 kW	258 A.	10	10	10	320 A.	10
D3A2 (PS4A) POMPA İSTASYONU	90 kW	175 A.	3	3	3	200 A.	3
	110 kW	210 A.	2	2	2	250 A.	2
D1B (PS2B) POMPA İSTASYONU	250 kW	478 A.	4	4	4	630 A.	4
D2B (PS3B) POMPA İSTASYONU	160 kW	310 A.	4	4	4	400 A.	4
D3B (PS4B) POMPA İSTASYONU	55 kW	105 A.	3	3	3	125 A.	3
		TOPLAM :	29	29	29		29

Bu iş kapsamında, muhtelif güç ve miktarda toplam 29 adet frekans konvertörü temin edilerek demontaj/montaj işleri yapıldı.

Bu sayede; uzun süreli enerji kesintilerinde dizel jeneratörlerin pompaları sorunsuz ve kesintisiz olarak devreye alması sağlanarak içme suyu depolarının özellikle yaz aylarında boşalması ve şehri susuz bırakma riski önlendi.







Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvar Ünitesine 1 adet İyon Kromatografi Sistemi temin edilmiştir.

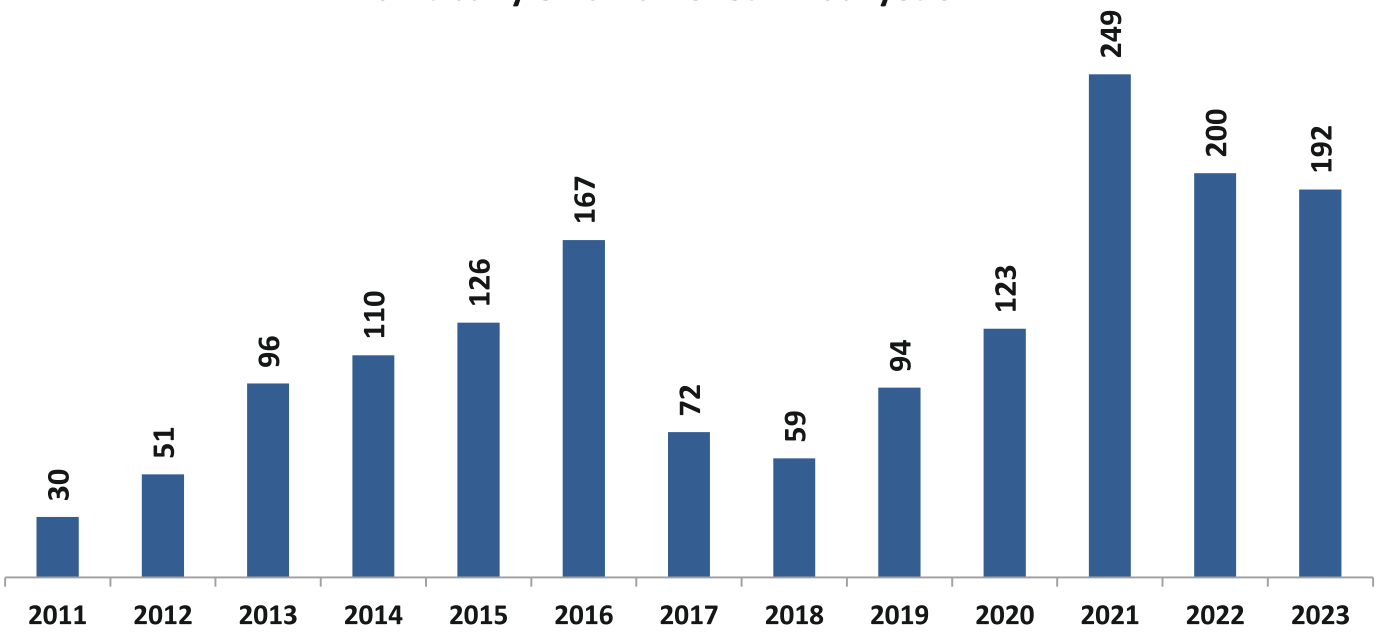
Tesiste mevcut SCADA sisteminin kontrol ve kumanda ettiği klor sisteminde; bağlı ek kartlar ve sistemi kontrol etmek için hem SCADA sisteminden hem de HMI panelden kontrol ve kumanda edilmekte idi.

Revizyon işi kapsamında; mevcut PLC sistemi, 2 adet yeni nesil PLC S7-1200 kullanılarak klor ünitesinin yedekli çalışacak şekilde revizyonu yapıldı. Yeni sistemin, tesis SCADA sisteminde kontrol ve kumanda adaptasyonu sağlandı.

Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi, Kökez ve Darılık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 7 Adet Krom Zenginleştirme Tesislerinin kirlilik denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca havzada bulunan hidroelektrik santralleri ile barajlar da kirlilik denetimine tabi tutulmuştur.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından tamamlanan "Seyhan ve Ceyhan Havzası Koruma Eylem Planı" çerçevesinde havzada bulunan yerleşim yerlerinin atıksu ve katı atık problemleri ile tarım ve hayvancılıktan kaynaklanan kirliliğin giderilmesi için ilgili kurumlarca iş programına göre gerekli yatırımlar ile izleme ve denetimlere devam edilmiştir.
- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2023 yılında 192 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiş.

Yıllar İtibariyle Havza Denetim Faaliyetleri







İçmesuyu Havzaları Kirlilik Tespit ve Denetim Çalışmaları

Enerji Temin Faaliyetleri:

- İdaremize bağlı tüm birimlerin elektrik aboneliklerinin 2023 yılı fatura bedelleri olan KDV dahil toplam 297.028.235,14 TL, serbest piyasadan elektrik alımı ihalesi kapsamında yüklenici firmadan temin edilmiştir. 2023 yılı ortalama elektrik enerjisi birim fiyatı KDV dahil 2,86-TL/kW (A/B) olmuştur.
- 2023 yılında elektrik aboneliği tarifelerinde de avantaj sağlamak adına toplam 351 adet tüketim noktasında Mesken tarife grubuna değişikliği ile tasarruf sağlanmıştır.

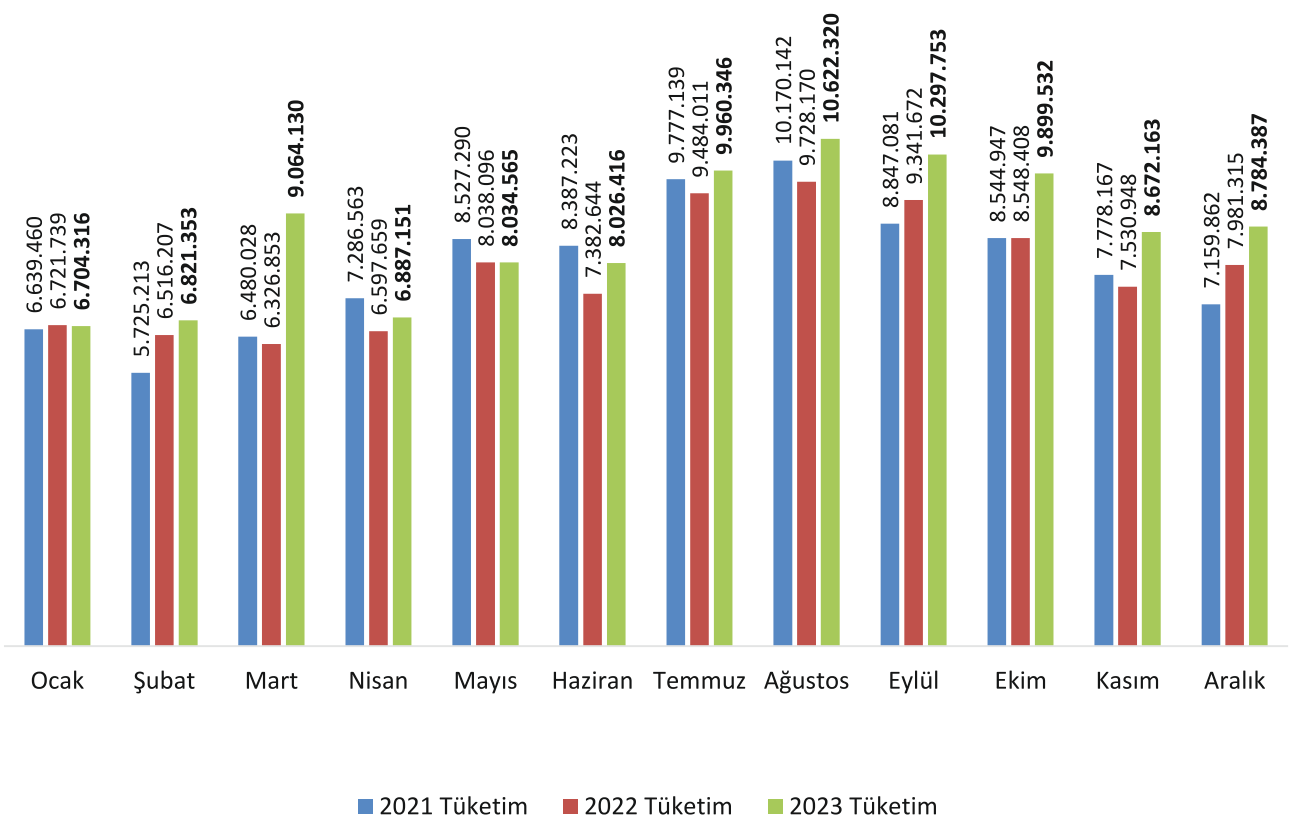
2023 YILI ELEKTRİK ÜRETİM ve TÜKETİM VERİLERİ TABLOSU				
Aylar	**ASKİ Tarafından Üretilen Elektrik (kWh)**	**Elektrik Tüketim Toplamı (kWh)**	**Öz Kaynak Elektrik Karşılanma Oranı (%)**	**Ödenen Elektrik Faturaları (KDV Dahil) Toplam Tutarı (TL)**
Ocak	1.102.044,09	6.704.315,98	16,44%	25.719.059,95
Şubat	1.168.648,65	6.821.353,40	17,13%	24.710.408,02
Mart	1.740.985,74	9.064.130,31	19,21%	23.736.019,61
Nisan	1.444.599,49	6.887.151,22	20,98%	17.691.125,58
Mayıs	1.377.696,59	8.034.565,32	17,15%	20.990.950,51
Haziran	803.467,47	8.026.416,10	10,01%	19.902.799,17
Temmuz	693.111,45	9.960.345,62	6,96%	28.272.369,67
Ağustos	575.224,97	10.622.320,27	5,42%	30.800.041,00
Eylül	503.613,15	10.297.753,48	4,89%	27.538.323,78
Ekim	632.288,53	9.899.531,59	6,39%	28.088.376,34
Kasım	677.327,96	8.672.163,08	7,81%	24.179.767,78
Aralık	845.023,45	8.784.387,40	9,62%	25.398.991,73
Toplam	**11.564.031,54**	**103.774.433,77**	**11,14%**	**297.028.235,14**

Daire Başkanlığımız sorumluluğunda işletilen Biyogaz-Elektrik Üretim Santralleri ve Güneş Enerjisi Santrallerinde;

- 2023 yılında toplam 9.144.505 kW elektrik enerjisi üretimi yapılmış ve üretilen bu elektrik enerjisinin iç tüketimde kullanılması sayesinde birim maliyet = 3,50 TL hesabıyla yaklaşık 32.000.000,00 TL ekonomiye geri kazandırılmıştır.
- Ayrıca Lisanssız Elektrik Üretimi» kapsamında 2023 yılında yerel TEDAŞ'a KDV dahil toplam 8.810.418,49 TL elektrik enerjisi satışı yapılmış ve İdaremize katma değer sağlanmıştır.

2023 YILI LİSANSSIZ ELEKTRİK ÜRETİM FAALİYETLERİ				
Tesis Adı	**Üretim Miktarı (kWh)**	**İç Tüketimde Kullanım Miktarı (kWh)**	**Satış Miktarı (kWh)**	**Satıştan Elde Edilen Gelir Tutarı (TL) (%20 KDV Dahil)**
Batı Atıksu Üretim Santrali (Tesisat No: 4009839232)	7.277.990,00	7.087.114,83	190.875,17	573.310,55
Doğu Atıksu Üretim Santrali (Tesisat No: 4008713935)	2.030.497,00	1.959.201,32	71.295,68	225.936,44
Ceyhan Atıksu Üretim Santrali (Tesisat No: 4009977557)	98.189,00	98.189,00	0,00	0,00
Çatalan İçme Suyu Arıtma GES (Tesisat No: 4012354547)	855.902,70	0,00	855.902,70	3.170.817,66
Yüreğir Atıksu Arıtma GES (Tesisat No: 4012354507)	1.294.003,45	0,00	1.294.003,45	4.815.339,92
Eski İl Özel İdare GES (Tesisat No: 4007329977)	7.449,37	0,00	5.921,24	25.013,92
Toplam:	**11.564.031,52**	**9.144.505,15**	**2.417.998,24**	**8.810.418,49**

Yıllara Göre Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)



İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:

2023 yılı içerisinde merkez ve kırsal ilçelerde içmesuyu sisteminin işletilmesi kapsamında İdaremiz ekipleri tarafından yapılan içme suyu şebekesi yapım, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

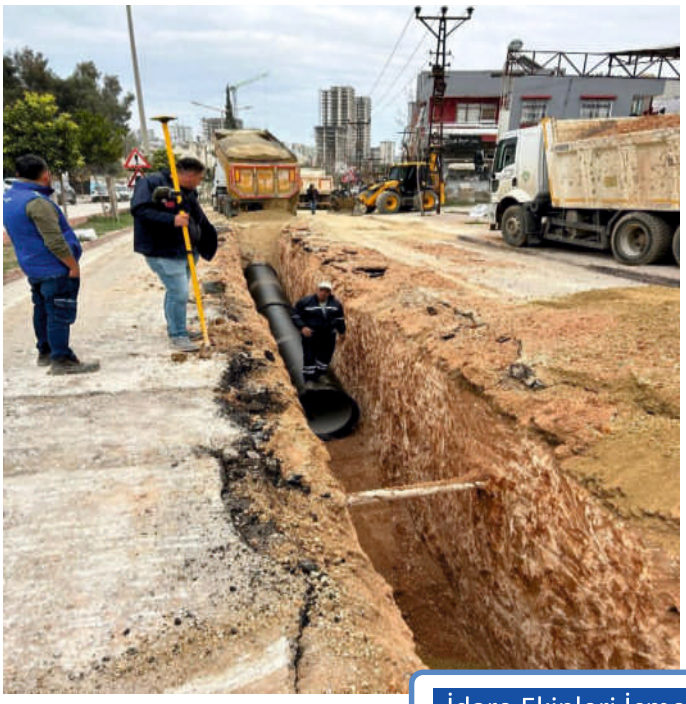
İşin Adı: İdare Ekiplerince Yapımı Gerçekleştirilen İçmesu Şebekesi Yapımı İşi

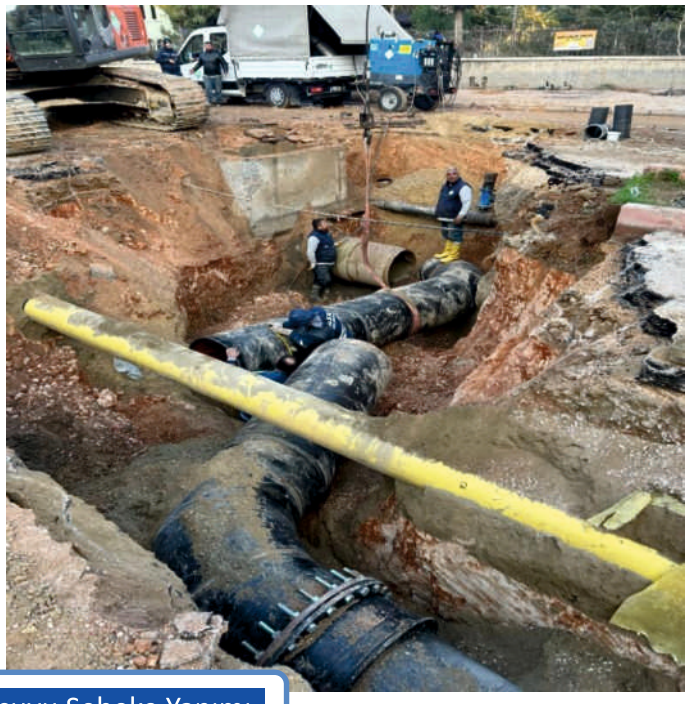
İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 01.01.2023-31.12.2023

Yapım Bilgisi: Hizmet alanımız içerinde aciliyet arzeden bölgelerde muhtelif çapta içmesuyu şebekesi ve abone bağlantısı yapım işlerini kapsamakta olup, söz konusu yapımlar makine, ekipman, mal ve malzemeler İdaremiz tarafından temin edilerek İdare ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

2023 Yılında İdaremiz ekiplerince toplam **60.915 metre** içmesuyu şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

İdare Ekiplerince Yapılan İçmesuyu Şebekesi Yapımları			
S.No	**İlçe Adı**	**Şebeke Döşeme**	**Birimi**
1	Seyhan İlçesi	7.215	Metre
2	Çukurova İlçesi	8.386	Metre
3	Yüreğir İlçesi	4.417	Metre
4	Sarıçam İlçesi	8.093	Metre
5	Karaisalı İlçesi	3.577	Metre
6	Kozan İlçesi	6.492	Metre
7	Aladağ İlçesi	3.100	Metre
8	Karataş İlçesi	2.400	Metre
9	Yumurtalık İlçesi	1.235	Metre
10	Ceyhan İlçesi	8.700	Metre
11	Saimbeyli İlçesi	200	Metre
12	Feke İlçesi	800	Metre
13	Pozantı İlçesi	1.620	Metre
14	Tufanbeyli İlçesi	3.750	Metre
15	İmamoğlu İlçesi	930	Metre
TOPLAM		**60.915**	**Metre**





İdare Ekipleri İçmesuyu Şebeke Yapımı

İdare Ekiplerince Gerçekleştirilen İçmesuyu Şebekesi Onarım Faaliyetleri			
S.No	**Faaliyet Türü**	**Miktar**	**Birimi**
1	İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	34.984	Adet
2	Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme	1.507	Adet
3	Yapılan Vana ve Vana Kazanı	1.144	Adet
4	Kilit Parke ve Asfalt Yenileme	60.131	m^2
5	İçmesuyu Kaptaj ve Vana Odası Yapımı	27	Adet

2023 Yılında hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde patlak ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan şebekeler nedeniyle toplam 34.984 adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.


İçmesuyu Arıza Onarım Çalışmaları



Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış ve su kaybına yol açan ve sağlıksız olan 1.507 adet galvanizli abone bağlantısı yenilenmiştir.


Abone Bağlantısı Yenileme


Kaptaj Yapımı

2023 yılında muhtelif depolarda bulunan pompa, pano, trafoların bakım onarım, yenileme ve montaj çalışmaları ve oluşan arızalara kısa sürede müdahale edilerek onarım çalışmaları yerine getirilmiş olup, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur. Depo ve terfi merkezleri çalışır vaziyette tutulmuştur.

Depo ve Terfi Merkezleri Faaliyetleri		
No	**İşin Adı**	**Miktarı**
1	Terfi Merkezleri Elektrik Sistemi Onarım ve Montaj Çalışmaları	4.920
2	Pompa Arızası Onarımı	404
3	Pompa Değişimi	87
4	Jeneratör Arızası Onarımı	90
5	Güneş Paneli Montajı	40
6	Reaktif Cezaya Müdehale	212
7	Dezenfeksiyon Sistemi Arıza Onarım	650
8	Diğer Çeşitli Tamiratlar	220



Pompa Sistemi Onarım Çalışmaları





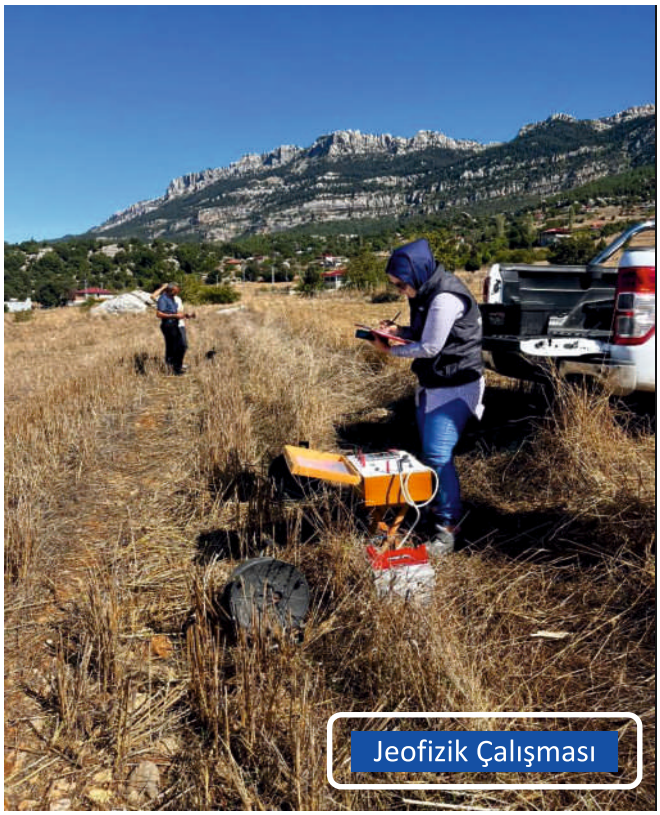


2023 Yılında vatandaşlar tarafından gerçekleştirilen mesken ve işyeri yapımları nedeniyle ilk abonelik işleminin gerçekleştirilmesi kapsamında 950 adet içmesuyu şebekesi abone bağlantı çalışması gerçekleştirilmiştir.


İlk Abonelik Tesis Çalışması



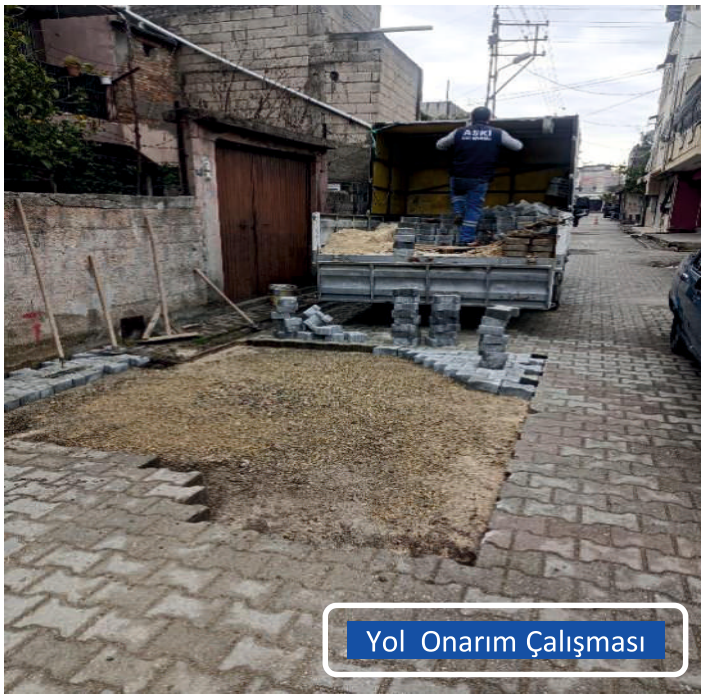
2023 yılında hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinin su ihtiyacını karşılamak amacıyla 40 noktada jeofizik çalışması yapılarak 4 adet içmesuyu kuyusu açılmıştır.


Jeofizik Çalışması


Sondaj Çalışması

Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların tamirini yapmak amacıyla 53.657,49 m^2 asfalt yama ve 6.474 m^2 parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.



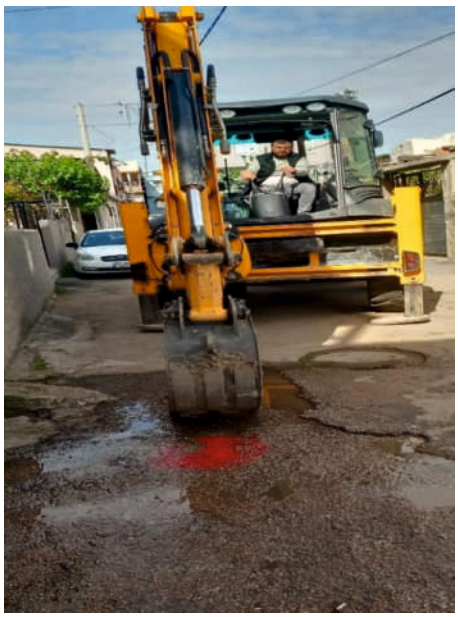


Yol Onarım Çalışması

2023 yılında içme suyu isale ve şebeke hatlarında evsel şebeke hatlarında oluşan patlak vb. oluşan kayıp ve kaçağı azaltmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İçmesuyu Şebeke Sistemi Kayıp ve Kaçak Çalışmaları		
Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	1.243	Adet
Tamir Edilen Abone Patlak Sayısı	714	Adet
Tespit Edilen Ana Boru Patlak Sayısı	266	Adet
Tamir Edilen Anaboru Patlak Sayısı	400	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	686,87	Lt/sn







Kaçak Tespit ve Onarım Çalışması

1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

Atıksu Arıtma Tesisleri		
Adı	**Türü**	**Kapasitesi (m^3/gün)**
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	227.346
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	128.208
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	2.000
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	34.896
Kozan Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	22.000
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik + Paket Arıtma	900
Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	870
Karataş Atıksu Arıtma Tesisi	İleri Biyolojik Arıtma	6.250
Aladağ Atıksu Arıtma Tesisi	Biyolojik Arıtma	2.100

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
İlçesi	**Sayısı**	**Eşdeğer Nüfus**	**Kapasitesi (m^3/gün)**
Aladağ	1	920	33.726
Ceyhan	6	2.646	101.864
Feke	1	660	23.908
İmamoğlu	5	2.327	87.819
Karaisalı	5	1.119	34.529
Karataş	2	413	15.951
Kozan	6	2.721	102.273
Pozantı	12	5.593	589.124
Saimbeyli	2	500	20.294
Sarıçam	2	1.175	44.822
Tufanbeyli	15	6.969	255.792
Yumurtalık	2	1.541	56.867
Yüreğir	3	1.599	49.494

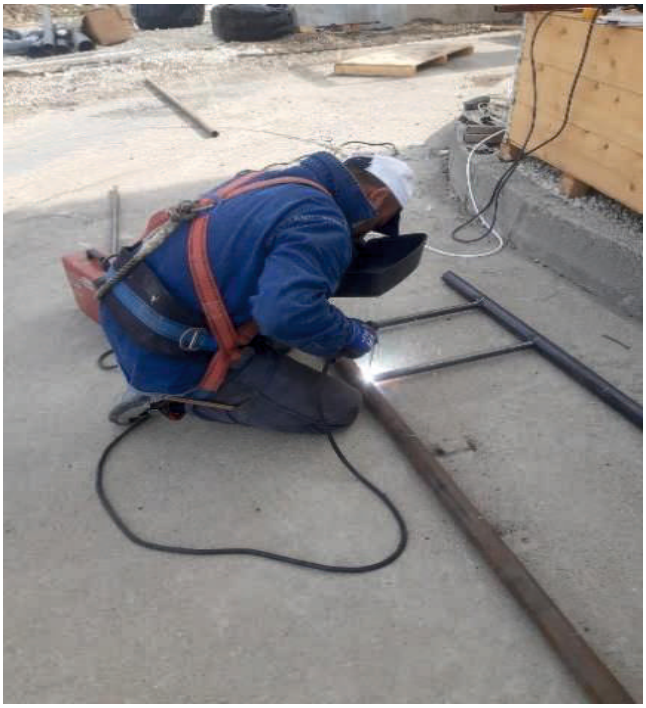
Paket Atıksu Arıtma Tesisleri	
İlçesi	**Adeti**
Ceyhan (İncirli ve Kurtpınarı Mahalleleri)	2

Tesisler Bakım Onarım ve Diğer Faaliyetler:

Atıksu arıtma tesislerimiz 7/24 esasına göre etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi amacıyla ünite ve ekipmanlarda planlı/plansız bakım onarım çalışmalarına 2023 yılında da devam edilmiştir.

Tesis Bakım Çalışmaları









Arıtılmış Atıksu Parametre Kontrol İzleme ve Çevre Yönetim Çalışmaları:

Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğümüz bünyesinde Çevre Mevzuatına uygun olarak kurulmuş olan Çevre Yönetim Birimimizin 2023 yılı tüm çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Çevre Yönetim Birimi 2023 Yılı Çalışmaları								
Faaliyet Adı	**Seyhan AAT**	**Yüreğir AAT**	**Ceyhan AAT**	**Karataş AAT**	**Karaisalı AAT**	**Saimbeyli AAT**	**Yumurtalık AAT**	**Toplam**
Bütünleşik Karşılaştırma Testi Analizleri (BKT)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	1 Adet				7 Adet
İç Tetkik Analizleri					12 Adet			12 Adet
Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Denetim Analizleri					1 Adet	1 Adet	1 Adet	3 Adet
Koku Ölçüm Analizi		1 Adet						1 Adet
Emisyon Teyit Ölçüm Analizi	1 Adet							1 Adet
Arıtma Çamuru Analizi	1 Adet							1 Adet
Yapılan Analiz Sayısı Toplamı:								**25 Adet**
Tehlikeli Atıkların Bertarafı	2 Adet		2 Adet		2 Adet			6 Adet
Tehlikeli Atık Mali Sorum. Sigortası	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet				4 Adet

Ayrıca tesislerimizde mevcut laboratuvarlarda atıksu kalite kontrol ve izleme amacıyla aşağıdaki tabloda detayları verilen muhtelif parametrelerde toplam 69.155 adet numune analizi yapılmıştır. atıksu arıtma tesislerinin su çıkışlarında SKKY deşarj limitlerine %100 uygunluluk sağlanmıştır.

Yapılan Analiz Türü	Seyhan AAT	Yüreğir AAT	Ceyhan AAT	Saimbeyli AAT	Karataş AAT
pH	4.800	3.600	3.072	960	102
Sıcaklık	4.800	3.600	3.072	960	102
İletkenlik	4.800	3.600	3.072	960	102
Askıda Katı Madde	2.784	2.304	1.968	192	68
Uçucu Askıda Katı Madde	1.152	672	1.056	0	0
Toplam Katı Madde	2.232	2.712	2.160	0	0
Kimyasal Oksijen İhtiyacı	1.824	1.632	1.056	96	24
Biyolojik Oksijen İhtiyacı	768	672	672	96	4
Uçucu Yağ Asidi	252	156	0	0	0
Alkanite	252	156	0	0	0
Amonyum Azotu (NH4-N)	192	180	96	96	0
Fosfat Fosforu (PO4-P)	192	156	96	96	0
Nitrat Azotu (NO3-N)	120	120	96	96	0
Toplam Azot (TN)	192	144	96	96	0
imhoff	1.344	672	1.344	1.008	136
Toplam	**25.704**	**20.376**	**17.856**	**4.656**	**538**
Yapılan Analiz Toplamı	**69.130 Adet**				

Gaz Motoru Bakım Onarım:

Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerinde atıksu arıtma işlemleri sonucu oluşan atık çamurun tesislerde mevcut çamur çürütme tanklarında 36 °C sıcaklıkta, yaklaşık 27 gün süre ile bekletilmesi neticesi üretilen ve yaklaşık %65 metan gazı içeriğine sahip olan biyogaz; Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut 1.560 kWh elektrik üretme kapasiteli MWM marka biyogaz motorlu kojenerasyon santrali ile 803 kWh elektrik üretme kapasiteli Jenbacher marka biyogaz motorlu kojenerasyon santralinde, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut 803 kWh elektrik üretme kapasiteli Jenbacher marka biyogaz motorlu kojenerasyon santralinde elektrik ve ısı enerjisine dönüştürülmektedir. Isı enerjisi, egzoz-ısı eşanjörleri vasıtasıyla çamurun çürütülmesi ve biyogaz üretimi için gerekli olan sıcaklığın elde edilmesinde; Elektrik enerjisi ise tesislerin elektrik ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanmasında kullanılmaktadır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut MWM marka biyogaz jeneratörünün 38.000 – 42.000 saat dahil planlı periyodik yetkili servis bakımları ile Jenbacher marka biyogaz jeneratörünün 42.000 – 44.000 saat dahil planlı periyodik bakımları düzenli olarak yaptırılmıştır.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut Jenbacher marka biyogaz jeneratörünün 18.000 – 20.000 saat dahil planlı periyodik yetkili servis bakımları Jenbacher marka biyogaz motorlu kojenerasyon santralinin 20.000 saat planlı periyodik yetkili servis bakımı yanı sıra alternatör ve turbocharger bakımları, orijinal intercooler ve koruyucu kapak (Shield) temini yapılmıştır.





Çamur Susuzlaştırma ve Dekantör Bakım Onarım:

Çamur susuzlaştırma işlemi santrifüj dekantörler ile gerçekleştirilmektedir. Bu tesislerden çıkan arıtma çamurlarının, katyonik polielektrolit kimyasal malzemesinin kullanılmasıyla susuzlaştırma hızı arttırılmakta ve susuz çamur oluşumu sağlanmaktadır. 2023 yılında tesislerimizde toplam 79,524 ton polielektrolit malzemesi kullanılarak toplam 63,962 ton susuzlaştırılmış atık çamur prosesten uzaklaştırılmıştır.
Seyhan Atık Su Arıtma tesisinde bulunan POLAT marka S570 model bir adet dekantörün yıllık servis bakımları yapılarak zarar görmüş parçalar yenilenerek çamursusuzlaştırma ünitelerinin verimli çalışması sağlanarak tesisin verimli çalışması sağlanmıştır.



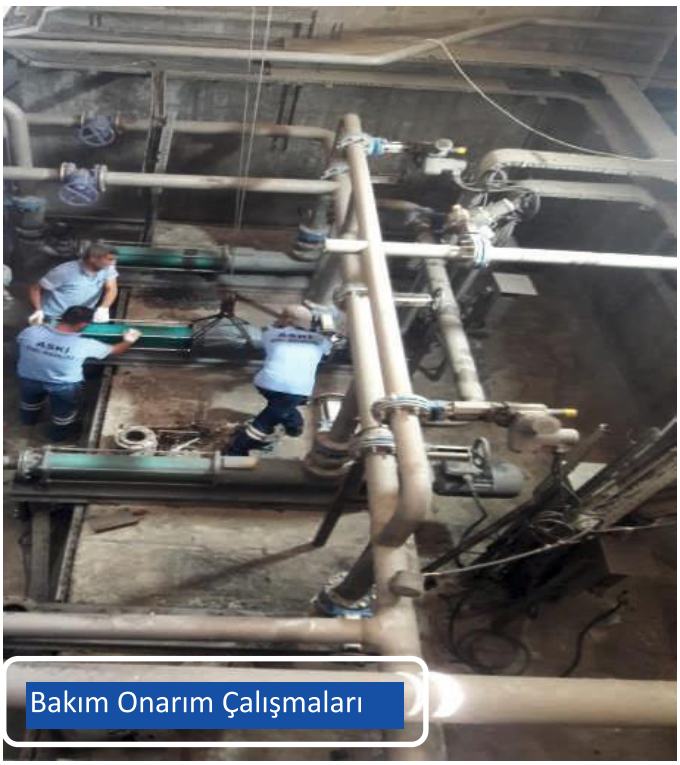


Muhtelif Pompa Bakım Onarım Çalışmaları:

Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan çamur çürütücü tanklarına atık çamur besleyen toplam 3 adet 15 kW NETZSCH marka NM90BY01L06B model pompalara ait orijinal yedek parça malzemelerinin yetkili servisinden temini ve montajı işleri yapıldı.

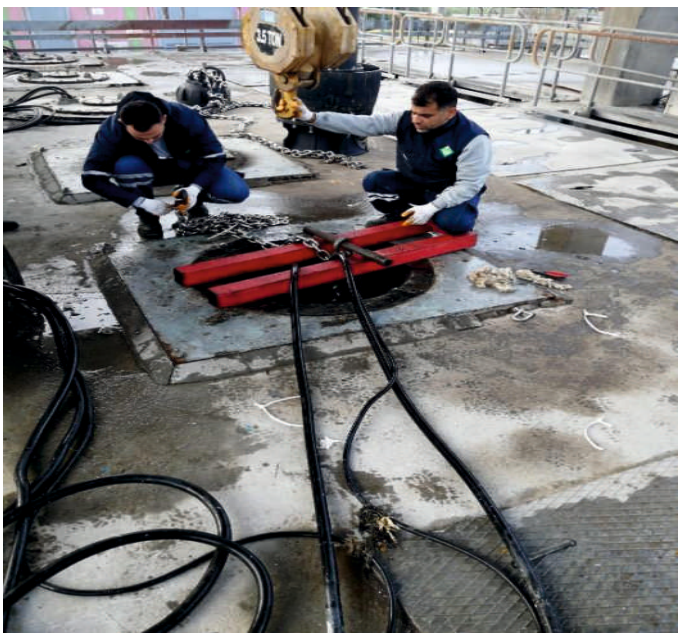
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisimizde giriş ve geri devir terfi pompa istasyonlarında mevcut (1 adet giriş, 4 adet geri devir) toplam 5 adet 110 kW ABS marka AFL 802 1100/6 model dalgıç pompanın bakım onarım işleri yapılmıştır.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde ara ve geri devir terfi pompa istasyonlarında mevcut 4 adet 110 kW KSB marka AMACAN PA4 800-540/120 model ve 3 adet 95 kW KSB marka AMACAN PA4 800-540/100 model pompa ile Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut toplam 6 adet 11 kW KSB marka SEWATEC D 100-251GH model sirkülasyon pompalalarına ait orijinal yedek parça malzemelerinin yetkili servisinden temini ve montajı işleri yapıldı.



Bakım Onarım Çalışmaları

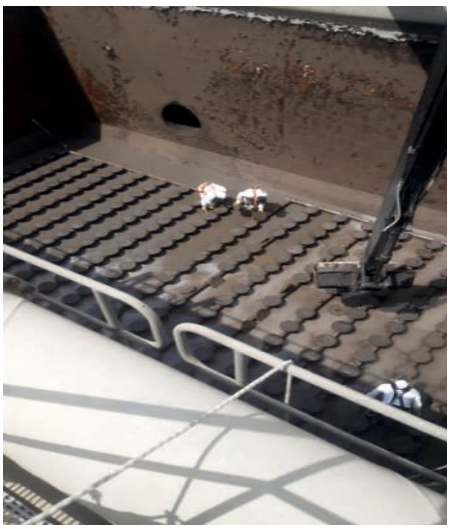






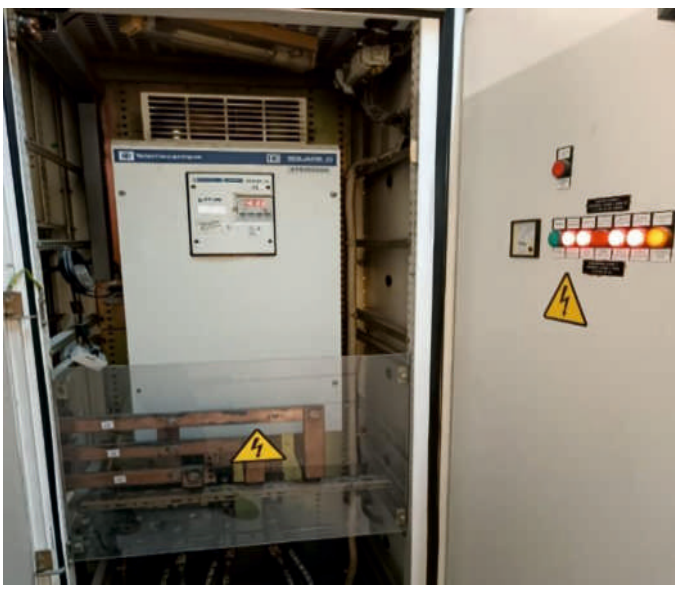
Diğer Atıksu İşletme Faaliyetleri:

Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerine 2022 yılı sonunda alınan difüzörlerin 2023 yılında montaj yapımı gerçekleştirildi.


Hız Kontrol Cihazı Alım İşi kapsamında, Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerine muhtelif güç ve miktarda toplam 15 adet frekans konvertörü temin edilmiştir.

FREKANS KONVERTÖRÜ VE HABERLEŞME MODÜLÜ İHTİYAÇ TABLOSU					
Mahal	Frekans Konvertörü			Haberleşme Modülü	
	Gücü	Min.Sürekli Akım Değeri	Adedi	Profibus DP (Adet)	Ethernet (Adet)
Seyhan AAT Çamur Susuzlaştırma Ünitesi	90 kW	175 A.	2	2	2
	22 kW	43 A.	1	1	1
	11 kW	22 A.	2	2	2
Seyhan AAT Blower Ünitesi	400 kW	740 A.	2	2	2
Seyhan ve Yüreğir AAT Terfi Pompa İstasyonu	132 kW	258 A.	6	6	6
Yüreğir AATKoku Giderim Ünitesi	55 kW	105 A.	2	2	2
		Toplam	**15**	**15**	**15**

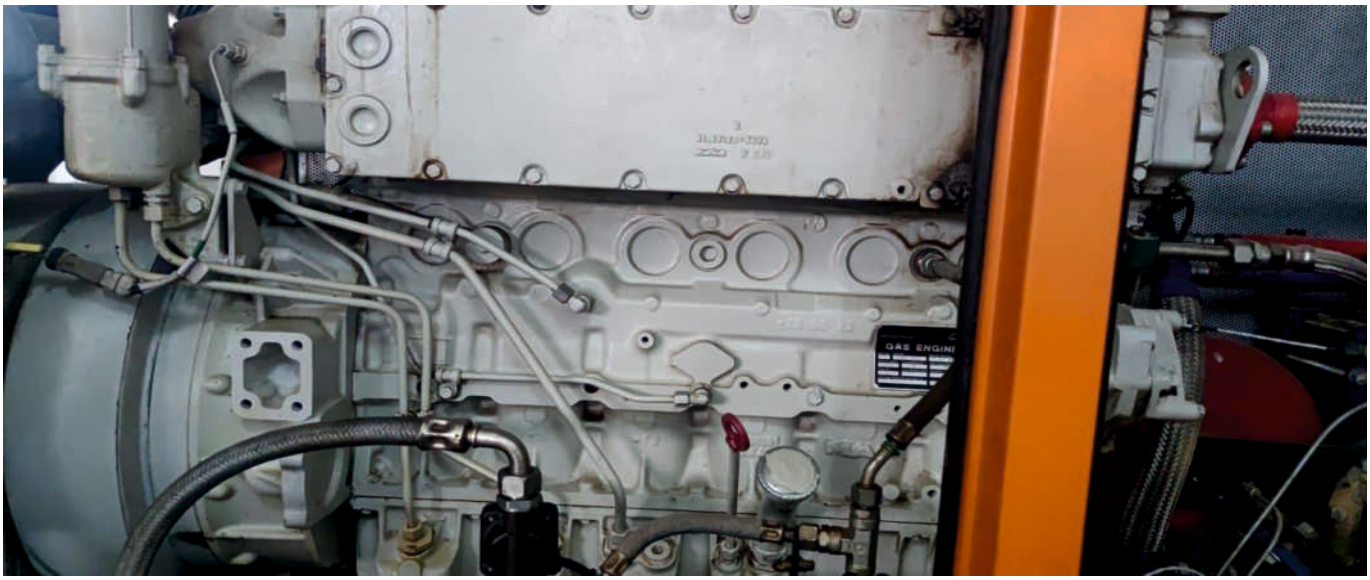


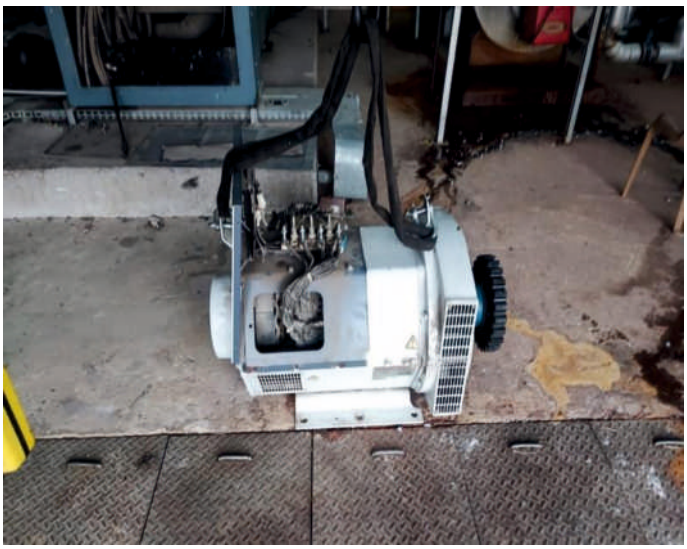
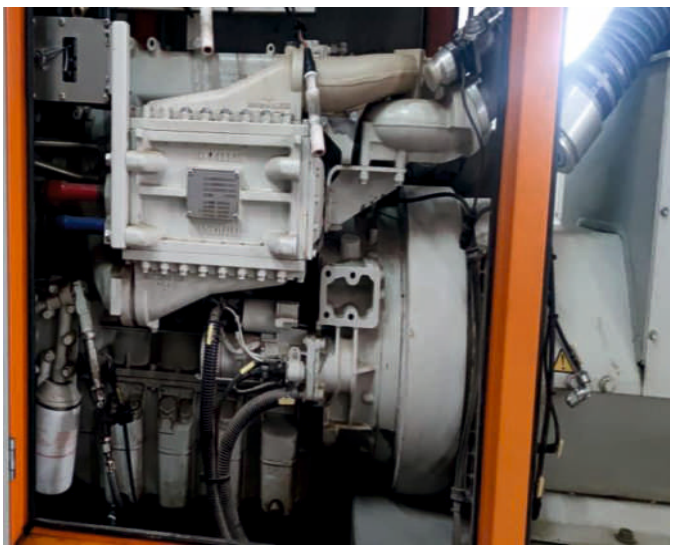

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut MWM marka biyogaz motorlu kojenerasyon santralindeki egzoz-ısı eşanjörünün revizyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.





Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut MAN marka biyogaz motorlu kojenerasyon santralindeki bakım onarımı yapılmıştır.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.
Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.
600.000 m^2 alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE_{48} nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m^3/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.
Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2023 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama % 62,39'unu karşılamaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m^3/gün	311.973 m^3/gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lt	310 mg/lt
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün


Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi



2023 yılı işletme dönemi içinde 53.899.812 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 34.915 m^3 çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 7.277.990 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin % 62,39'unu tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lt., AKM ≤ 25 mg./lt., BOI ≤ 35 mg./lt. dir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 2023 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisa Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M^3/Ay	M^3/Ay	Nm^3/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	%
Ocak	4.257.851	2.705	247.402	687.140	376.875,06	1.064.015,06	64,58%
Şubat	4.185.714	1.648	277.273	672.240	302.192,54	969.504,01	68,83%
Mart	4.574.512	3.462	472.426	1.001.400	136.430,91	1.011.810,44	86,52%
Nisan	4.424.880	3.516	383.031	823.710	176.450,40	954.559,43	81,51%
Mayıs	4.555.775	3.714	346.797	826.360	186.229,28	999.361,90	81,37%
Haziran	4.480.658	3.092	248.079	575.880	318.362,33	893.575,14	64,37%
Temmuz	4.750.411	3.009	266.623	475.380	480.805,45	956.185,45	49,72%
Ağustos	4.958.058	3.183	264.011	403.100	588.153,96	991.253,96	40,67%
Eylül	4.280.047	2.226	235.627	306.540	565.819,22	872.359,22	35,14%
Ekim	3.939.525	2.665	231.639	363.380	505.513,56	868.869,93	41,82%
Kasım	4.590.528	2.985	197.810	488.160	362.629,80	850.704,33	57,37%
Aralık	4.901.853	2.710	251.812	654.700	273.336,79	927.715,27	70,54%
Toplam	**53.899.812**	**34.915**	**3.422.530**	**7.277.990**	**4.272.799,30**	**11.359.914,13**	**62,39%**

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

''Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi İşi" kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibari ile işletmeye alınmıştır.
400.000 m^2 alan üzerine kurulu olan ve 530.000 PE50 nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m3/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktaydı. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri'ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2023 yılı verilerine göre tesisin %31 oranında elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.208 m^3/gün	170.940 m^3/gün	203.972 m^3/gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	------	207,5 mg/lt	249 mg/lt
Toplam BOİ5	------	35.463 kg/gün	50.798 kg/gün





2023 Yılı işletme dönemi içinde 22.208.896 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 14.474 m^3 çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 2.030.497 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %31'i tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lt., AKM ≤ 25 mg./lt., BOI ≤ 35 mg./lt. dir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 2023 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisa Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Karşılanan Elektrik Oranı
	M^3/Ay	M^3/Ay	Nm^3/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	%
Ocak	2.403.063	1.588	162.882	264.055	413.273,67	676.653,82	38,92%
Şubat	2.014.965	1.870	157.498	287.268	261.336,00	542.037,60	51,79%
Mart	2.403.047	2.186	291.885	543.096	165.067,20	705.408,00	76,60%
Nisan	2.533.387	1.719	197.363	398.480	221.176,44	608.004,09	63,62%
Mayıs	2.036.765	2.016	165.382	305.952	229.863,40	503.410,93	54,34%
Haziran	413.123	0	26.643	21.676	132.694,14	138.294,87	4,05%
Temmuz	853.209	0	8.874	0	286.671,10	286.671,10	0,00%
Ağustos	1.601.834	0	15.676	0	440.217,18	440.217,18	0,00%
Eylül	1.873.600	970	60.138	9.412	573.879,35	583.276,81	1,61%
Ekim	1.845.006	969	59.387	85.900	501.168,61	585.940,68	14,47%
Kasım	1.923.252	1.528	61.907	45.364	544.132,00	589.496,00	7,70%
Aralık	2.307.645	1.628	66.382	69.294	573.020,19	642.289,50	10,78%
Toplam	**22.208.896**	**14.474**	**1.274.017**	**2.030.497**	**4.342.499,26**	**6.301.700,58**	**31,09%**

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Ceyhan atık su ve yağmur suyu projesi için teknik destek ve kontrollük hizmetleri işi kapsamında, Ceyhan Kelemeti mahallesinde, 2025 yılı hizmet kapasitesi 34.896 m^3/gün olan biyolojik atık su arıtma tesisi 2015 Mart ayında devreye alınmıştır. Tesiste, 2040 yılındaki nihai kapasitesi olan 46.272 m^3/gün'e çıkacak şekilde tevsi üniteler için yer bırakılmış vaziyettedir.
Arıtma tesisi; fiziksel arıtma, biyolojik arıtma ve anaerobik çamur üretimi ile gazdan elektrik üretimi yapılacak şekilde tasarlanmıştır. Arıtma tesisi Alman ATV standardına göre tasarlanmış, deşarj için alıcı ortam olan Ceyhan nehri seçilmiş ve deşarj kriterlerinde Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği değerleri esas alınmıştır. İlk kademe için azot giderimli tesis planlanmış, 2040 yılı sonrası 2. Kademe için fosfor giderimi de yapılacak şekilde tesiste yer ayrılmıştır. Aslında hali hazırsa tesisin mevcut haliyle fosfor giderimi % 90 verimle sağlanmaktadır. Tesiste koku kontrolü amacıyla koku kaynağı olan; ızgara yapıları, ön çökeltme tankları, çamur tankları kapalı sistem olarak dizayn edilmiştir. Oluşan koku bu kaynaklardan çekilerek koku giderim (biyofiltre) ünitesinde arıtılmaktadır.

Tesisin genel performansı ve su miktarı için giriş ve çıkış debi ölçümleri inşa edilecek debi ölçüm noktalarında yapılacak, idare binasında yer alacak olan laboratuarla giriş-çıkış değerleri ilgili paramereler ölçülerek değerlendirilecektir.

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	100.000
Günlük Debi	34.896 m^3/gün
KOI	157 mg/lt
BOI	314 mg/lt
Toplam AKM	176 mg/lt
Toplam Azot	35 mg/lt

2023 yılı işletme dönemi içinde 10.023.607 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 10.254 m^3 çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 98.189 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %5,29'u tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.


Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi 2023 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisa Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M^3/Ay	M^3/Ay	Nm^3/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay
Ocak	821.490	910	18.331	13.978	143.453,43	157.431,43	8,88%
Şubat	742.656	490	17.101	16.513	118.701,00	135.214,00	12,21%
Mart	885.812	856	21.417	19.740	141.214,47	160.954,47	12,26%
Nisan	872.331	864	22.708	15.322	142.487,06	157.809,06	9,71%
Mayıs	901.385	1.018	19.349	11.638	158.666,78	170.304,78	6,83%
Haziran	808.620	1.133	16.611	548	161.214,51	161.762,51	0,34%
Temmuz	853.851	1.174	15.332	0	163.728,02	163.728,02	0,00%
Ağustos	876.089	1.036	15.479	0	156.227,40	156.227,40	0,00%
Eylül	846.352	653	14.470	0	145.656,10	145.656,10	0,00%
Ekim	882.892	578	14.394	3.061	149.821,56	152.882,56	2,00%
Kasım	874.574	675	14.547	8.453	144.007,93	152.460,93	5,54%
Aralık	657.555	867	16.446	8.936	132.225,57	141.161,57	6,33%
Toplam	**10.023.607**	**10.254**	**206.185**	**98.189**	**1.757.403,82**	**1.855.592,82**	**5,29%**

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslar arası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lt., AKM ≤ 25 mg./lt., BOI ≤ 35 mg./lt. dir.

Diğer Atıksu Arıtma Tesisi:

İlimiz Kozan, Karaisalı ve Yumurtalık ilçelerinde oluşan atıksular kanalizasyon hatları vasıtasıyla sırasıyla Kozan, Karaisalı ve Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesislerine ulaşmakta ve burada Çevre Mevzuatına uygun (KOİ≤110mg/lt, AKM≤35mg/lt, BOI≤45mg/lt) bir şekilde arıtılmaktadır.
2023 yılı içerisinde tesisler; aşağıda tabloda detayları verilen işletme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

DİĞER ATIKSU ARITMA TESİSLERİ 2023 YILI FAALİYETLERİ		
Tesis Adı	Arıtılan Atıksu Miktarı (m^3/Yıl)	Şebekeden Alınan Elektrik Enerjisi Miktarı (kWe/Yıl)
Kozan Atıksu Arıtma Tesisi	8.030.000	13.760
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	429.144	202.130
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi	328.500	8.365
Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	292.769	157.593
Karataş Atıksu Arıtma Tesisi (Tesis 19.09.2023 tarihi itibarıyle fiilen işletmeye alınmıştır.	117.116	1.260.756

b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:

Sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim yerlerinin kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, fosseptik kuyularının çekimi, kanal ızgaralarının temizliği, ızgara yapımı, baca kapağı değişimi, rögar yapımı, dere temizliklerinin yapılması, arıza tamiri neticesinde asfalt ve parke yapımları, abone kanal bağlantılarının yapımı ve aciliyet arz eden yerlere yeni şebeke döşemesi çalışmaları İdaremiz personeli tarafından yapılmıştır, yapılan çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: İdare Ekiplerince Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Yapımı İşi
İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 01.01.2023-31.12.2023
Yapım Bilgisi: Hizmet alanımız içerinde aciliyet arzeden bölgelerde muhtelif çaplı kanalizasyon şebekesi ve abone bağlantısı yapım işleri olup, söz konusu yapımların tüm makine, ekipman, mal ve malzemeler idare tarafından temin edilerek idare ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

2023 Yılında İdare ekiplerince toplam 24.010 metre kanalizasyon şebeke hattı ile 5.490 metre abone bağlantı şebekesinin yapımı gerçekleştirilmiştir.

İdare Ekiplerince Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Yapımları			
S.No	**İlçe Adı**	**Şebeke Döşeme (Metre)**	**Abone Bağlantı Şebekesi (Metre)**
1	Seyhan	5.261	1.945
2	Çukurova	1.272	485
3	Yüreğir	2.109	551
4	Sarıçam	1.812	1.539
5	Kozan	3.843	751
6	Aladağ	1.119	-
7	Karataş	2.463	-
8	Yumurtalık	170	-
9	Ceyhan	3.119	186
10	Feke	22	-
11	İmamoğlu	1.713	6
12	Pozantı	805	27
13	Saimbeyli	-	-
14	Tufanbeyli	302	-
	Toplam	**24.010**	**5.490**



İdare Ekipleri Kanalizasyon Şebekesi Yapım Çalışmaları

Yıllar İtibariyle Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri				
Yıllar	Evsel Şebeke Temizliği (Adet)	Fosseptik Çekimi (Adet)	Izgara Temizliği (Adet)	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Ana Şebeke Temizliği (Metre)
2015	92.532	32.776	24.228	555.447
2016	85.775	37.784	41.224	980.000
2017	79.790	36.788	77.481	1.022.000
2018	70.234	36.094	51.425	1.150.000
2019	44.460	60.767	37.510	904.671
2020	72.430	50.435	35.827	255.640
2021	82.224	29.125	1.866	323.240
2022	64.280	10.162	7.211	202.376
2023	37.897	34.098	2.214	26.390









Kanalizasyon Sistemi Temizlik Çalışmaları

2023 Yılı Kanalizasyon Yapım,Bakım ve Onarım Faaliyetleri		
Yapılan Faaliyetin Adı	**Birimi**	**Miktarı**
Izgara Yapımı	Adet	1.008
Izgara Tamiri	Adet	672
Baca-Rögar Yapımı	Adet	252
Baca-Rögar Tamiri	Adet	1.548
Bağlantı Şebeke Yapımı	Adet	684
Bağlantı Şebekesi Tamiri	Adet	1.805
Kanalizasyon Bakım Onarım	Adet	636
Hat Yenileme ve Uzatma	m	23.239
Kanal Görüntüleme	m	10.425









Kanalizasyon Sistemi Bakım ve Onarım Çalışmaları

c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuarlarda yaptırılmakta ve bununla ilgili olarak 2023 yılında toplam 226 denetleme yapılmış olup, yapılan denetlemelerde 181 atıksu numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır.
Yapılan analize istinaden 2 numune atıksu deşarj parametrelerini sağlamamış işletmeye ASKİ Deşarj yönetmeliğine uygun olarak KÖP uygulaması yapılmıştır. 2023 yılında 5 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmış, 22 adet işletmeye Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir.
Ayrıca 134 küçük işyerinden Kanalizasyon Bağlantı Belge talebi üzerine denetleme yapılmış, 95 işyerine Kanalizasyon Bağlantı Durum Belgesi verilmiştir.

2023 Yılı Atıksu Denetim Faaliyetleri		
Faaliyet Adı	**Birimi**	**Sayısı**
Atıksu Denetleme Sayısı	Adet	226
Atıksu Numune Alma Sayısı	Adet	181
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlandırma Sayısı	Adet	22
Kanal Durum Belgesi Sayısı	Adet	145





Sanayi Kuruluşu Atıksu Denetim Çalışmaları

d) Dere ve Drenaj Kanalları Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

Genel Müdürlük hizmet alanı içerisinde yeralan derelerin temizlik, bakım-onarım, ıslah vb. çalışmalarının periyodik olarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Adana Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdüm halinde dere bakım ve onarımlar ile igili projeler hazırlanması, derelerde temizlik vb. işlerin yerine getirilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Adana sınırları içerisindeki derelerin tespiti, imar planlarına işlenmesi vb. çalışmaları Adana Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirilmesi, gerektiğinde derelerle ilgili özel hüküm belirleme çalışması yapılması.

Adana'nın "Taşkın Koruma Envanteri"nin oluşturulması ve bu envanterlerin düzenli olarak güncellenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.

2023 Yılı Aylara Göre Temizliği Yapılan Dere Metrajı			
SN	**AYLAR**	**YAPILAN İŞLEM**	**UZUNLUK (km.)**
1	Ocak	Temizlik	2.490
2	Şubat	Temizlik	1.400
3	Mart	Temizlik	1.955
4	Nisan	Temizlik	585
5	Mayis	Temizlik	1.230
6	Haziran	Temizlik	3.855
7	Temmuz	Temizlik	2,370
8	Ağustos	Temizlik	4.400
9	Eylül	Temizlik	4.005
10	Ekim	Temizlik	2.680
11	Kasim	Temizlik	4.060
12	Aralik	Temizlik	2.850
TOPLAM			**31.880**

2023 Yılı Dere Bakım Onarım Faaliyetleri		
SN	**İLÇE**	**METRAJ (Metre)**
1	Seyhan	5.720
2	Çukurova	720
3	Yüreğir	6.265
4	Sarıçam	18.225
5	Ceyhan	950
TOPLAM		**31.880**



Dere ve Drenaj Kanalı Temizlik Çalışması

1.5 Abone Hizmetleri Faaliyetleri:

İdaremiz abone hizmetleri merkezleri'nde abonelerimizin abonelik ile ilgili talep ve şikayetlerine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmekte ve söz konusu merkezler; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile Tahsilat Servisi'nden oluşmaktadır.


Merkez Abone Merkezi


Karşıyaka Abone Merkezi



Cemalpaşa Abone Merkezi



İncirlik Abone Merkezi


Meydan Abone Merkezi



Hayalpark Abone Merkezi

Abonelik Faaliyetleri:

Yıllar İtibariyle Genel Abone Sayılarımız								
Abone Türü	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Su Abone Sayısı (Adet)	755.670	769.648	786.662	807.971	834.824	856.549	882.735	913.323
Abonesiz Sayaçlı Abone Sayısı	15.446	21.190	27.133	33.667	38.785	45.924	50.123	45.541
KSUB Abone Sayısı (Adet)	4.135	4.185	4.231	4.259	4.302	4.382	4.488	4.296
Resmi Abone Sayısı (Adet)	2.963	3.089	3.181	3.260	3.342	3.505	3.698	3.747
Genel Toplam	**778.214**	**851.338**	**821.207**	**849.157**	**881.253**	**910.360**	**941.044**	**966.907**

2023 Yılı Merkez İlçeler İlk Abonelik Miktarları	
Normal Su Abone Sayısı	31.969
KSUB Abone Sayısı	46
Resmi Abone Sayısı	77
Abonesiz Sayaçlı Kullanım	2.533
Genel Toplam	**34.625**

2023 Yılı Kırsal İlçeler İlk Abonelik		
S.No	**İlçe Adı**	**Abone Sayısı**
1	Karataş İlçesi	297
2	İmamoğlu İlçesi	216
3	Tufanbeyli İlçesi	254
4	Pozantı İlçesi	979
5	Ceyhan İlçesi	1.171
6	Saimbeyli İlçesi	115
7	Aladağ İlçesi	271
8	Kozan İlçesi	1.545
9	Yumurtalık İlçesi	484
10	Feke İlçesi	152
Toplam		**5.484**

2023 Yılı Abonelik Devri ve Abonelik Kapatma İşlemleri		
Aylar	**Abonelik Devir (Adet)**	**Abonelik Kapatma (Adet)**
Ocak	4.931	6.940
Şubat	2.496	3.764
Mart	2.866	10.253
Nisan	2.636	7.056
Mayis	3.973	7.931
Haziran	4.767	5.875
Temmuz	6.511	7.821
Ağustos	7.977	9.584
Eylül	8.499	10.368
Ekim	7.575	8.703
Kasım	6.499	7.670
Aralık	5.828	6.743
Toplam	**64.558**	**92.708**

2023 Yılında Yurt Mahallesinde Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'na ait abone dosyalarının muhafazası için arşiv binası ve İncirlik Mahallesinde ikamet eden vatandaşlarımızın abonelik iş ve işlemlerini daha rahat bir şekilde yapabilmeleri için İncirlik Abone Merkezi hizmete açılmıştır.





Endeks Okuma Faaliyetleri:

2023 yılı içerisinde toplam 9.783.463 adet sayac okuması yapılmış ve 7.762.030 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş olup tahakkuk oranı %79,49 olarak gerçekleşmiştir.

2023 Yılı Endeks Okuma Faaliyetleri			
Dönemi	**Endeks Okuma Miktari**	**Tahakkuk Miktarı**	**Oran**
Ocak	867.934	697.317	80,34 %
Şubat	148.131	121.219	81,83 %
Mart	833.144	684.526	82,16 %
Nisan	775.824	590.231	76,08 %
Mayis	948.817	750.684	79,12 %
Haziran	882.005	695.153	78,82 %
Temmuz	895.586	712.748	79,58 %
Ağustos	890.467	697.334	78,31 %
Eylül	892.490	708.770	79,41 %
Ekim	880.450	702.921	79,84 %
Kasim	885.380	703.064	79,41 %
Aralik	883.235	698.063	79,03 %
Toplam	**9.783.463**	**7.762.030**	**79,49 %**





Endeks Okuma ve Sayaç Mühürleme

Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri:

2023 yılında hatalı sayaç okumaları sebebiyle abone itirazları, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'nün hatalı sayaç raporları ile ilgili 'Hakem Heyeti' kararları ve diğer mahkeme kararları neticesinde tespit edilen hatalı tahakkuklar gerekli onaylar alınarak düzeltilmiştir.

Yıllar	Tahakkuk Düzeltme Miktarı (Adet)	Tenzil Tutarı
2014	1.202	2.601.919,07 TL
2015	1.209	3.006.649,91 TL
2016	1.751	5.215.088,04 TL
2017	1.626	4.417.397,05 TL
2018	1.222	7.532.417,35 TL
2019	4.391	8.529.295,60 TL
2020	3.789	3.239.110,33 TL
2021	4.073	4.846.598,73 TL
2022	3.292	6.687.955,98 TL
2023	3.996	5.652.507,81 TL

2023 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde 3.996 adet tahakuk düzeltme işlemi yapılmıştır.

Alacak Takip İş ve İşlemleri:

2023 Mali yılı içerisinde yıllar itibariyle birikmiş olan su faturalarının tahsil edilmesi ve idaremiz mali dengesinin sağlanması amacıyla icra takip işlemlerine önem verilmiştir. Borcunu zamanında ödemeyen ve taahhütname ile borcunu ödemeyi kabul etmiş ancak ödememiş abonelerin icra ve resmi yazışmalar yolu ile takibi yapılarak yasal süresi içerisinde ödeme yapmayan aboneler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Yıllar İtibariyle Alacak Takip Kapsamında İcra İşlemleri	
YILLAR	HAZIRLANAN İCRA DOSYASI
2014	5.492 Adet
2015	4.519 Adet
2016	4.122 Adet
2017	5.992 Adet
2018	1.989 Adet
2019	3.745 Adet
2020	2.675 Adet
2021	1.712 Adet
2022	7.000 Adet
2023	1.336 Adet

2023 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde 28.780 adet aboneye borçlarından dolayı taksitlendirme işlemi yapılarak ödemede kolaylık sağlanmıştır. Ayrıca Alacak Takip şefliğince 2023 yılında 3.134 aboneye vefat nedeni devir almaları adına tebligat bırakılmıştır.

Açma - Kapama Faaliyetleri:

Borcunu vadesi içerisinde ödemeyen, abonelik devir ve abonelik kapatma işlemleri nedeniyle su sayaçlarının kapatılması ve kapama sonrasında bu borcunu ödeyen ve abonelik işlemlerini gerçekleştiren abonelerin sularının kullanıma açılması işlemleri yürütülmektedir.

Dönemi	Kapama Miktarı	Açma Miktarı
Ocak	3.893	2.347
Şubat	1.570	911
Mart	3.447	1.162
Nisan	2.170	864
Mayıs	2.299	1.480
Haziran	3.857	2.200
Temmuz	4.653	6.548
Ağustos	5.494	3.824
Eylül	5.022	1.581
Ekim	5.607	1.770
Kasım	2.574	1.295
Aralık	1.356	866
Toplam	**41.942**	**24.848**

Su Sayacı Faaliyetleri:

2023 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılmış, sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler tespit edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir, bu abonelerin kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca su kayıplarını azaltmak için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçların değiştirilmesine devam edilmektedir.

Sayaç Değişim Tablosu			
S.No	**Sayaç Türü**		**Adet**
1	**Mekanik Sayaç**		**21.189**
	1.1	Mekanik Sayaç (10 Yıllık Değişim)	2.555
	1.2	Mekanik Arizali Sayaç Değişimi	18.634
		Toplam	**21.189**

Sayaç İle İlgili İş Emirleri Çizelgesi			
S.No	**İşlem Adı**		**Adet**
1	Takilan Sayaç		21.189
2	Tesisat Kontrol		15.493
3	Tesisat Tamiri		2.830
4	Vana Değişimi		392
5	Rekor Aparatı Takılması		4.001
6	**Sanayi Şikayetli Teste Tabi Tutulan Sayaç Toplamı**		**685**
	6.1	Doğru Çıkan Sayaç Miktarı	579
	6.2	Hatalı Çıkan Sayaç Miktarı	106
		Toplam	**44.590**

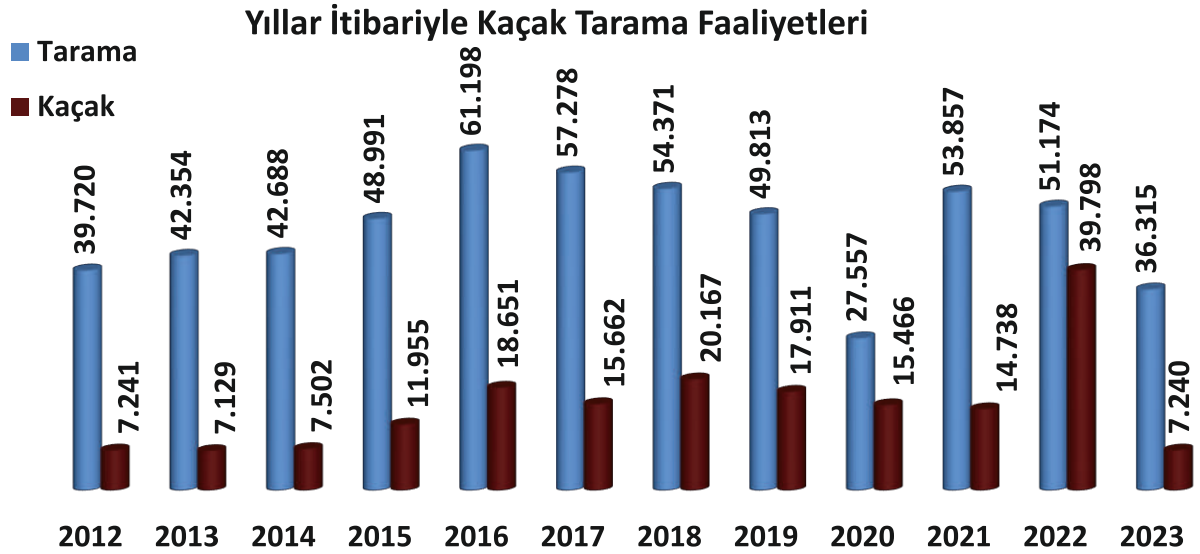
2023 Yılı Sayaç Değişim Tablosu	
Aylar	**Sayaç Miktarı (Adet)**
Ocak	1.930
Şubat	603
Mart	1.347
Nisan	1.732
Mayıs	2.039
Haziran	2.041
Temmuz	2.920
Ağustos	2.060
Eylül	1.778
Ekim	1.591
Kasım	1.670
Aralık	1.478
Toplam	**21.189**

Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri:

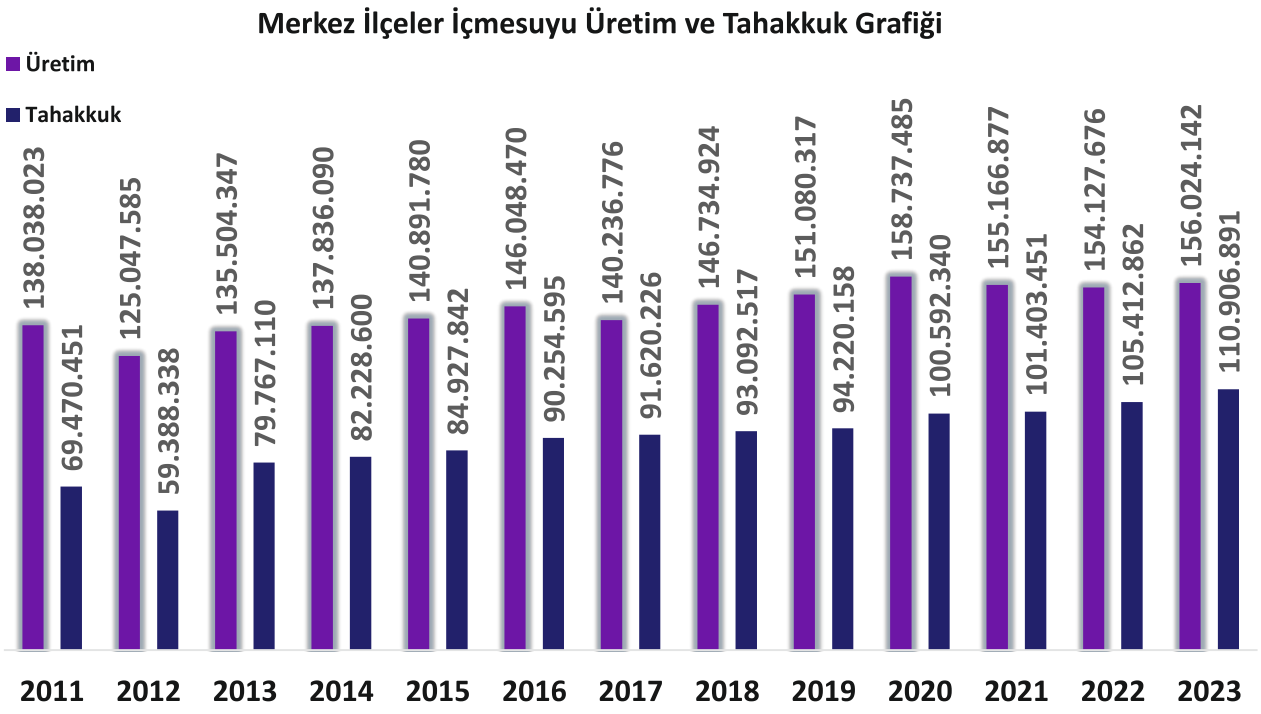
2023 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak ekiplerimizce yapılan tarama faaliyetleri ve mevzuata aykırı fiillere ilişkin tespit faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmüş olup, yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- Abone bazında rutin ve ihbarlı tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.
- Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olarak ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların değişimi yapılmıştır.
- İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemine devam edilmiştir.

2023 Yılı Kaçak Tespit Faaliyetleri							
Aylar	Tarama Miktarı	Tespit Edilen Kaçak					
		İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Bahçe	Toplam
Ocak	3.777	288	292	116	4	11	711
Şubat	2.797	21	62	11	--	1	95
Mart	1.614	138	255	25	1	7	426
Nisan	1.883	119	264	33	12	6	434
Mayis	1.636	198	308	49	2	7	564
Haziran	3.846	118	379	54	6	7	564
Temmuz	5.176	164	634	114	7	149	1.068
Ağustos	4.523	137	660	90	11	169	1.067
Eylül	3.510	124	472	95	9	23	723
Ekim	2.595	143	366	54	3	10	576
Kasim	2.387	123	318	100	6	6	553
Aralik	2.571	124	283	43	7	2	459
Toplam	**36.315**	**1.697**	**4.293**	**784**	**68**	**398**	**7.240**



Yıllar İtibariyle Merkez İlçeler İçmesuyu Kayıp ve Kaçak Oranı								
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
% 39.72	% 38.20	% 34.67	% 36.56	% 37,64	% 36.63	% 34.65	% 31.61	%28,92





Görüldüğü üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2023 yılı sonu itibariyle kayıp ve kaçak oranı **%28,92**'dir.

Faturalanan m^3 değerlerine; İbadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, Büyükşehir Belediyesi eğitim havuzları, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m^3'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m^3'leri dahil edilmiştir.

1.6 Kurumsal Faaliyetler:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerine ait bilgisayar donanımı, çevre ekipmanları ve otomasyon yazılımlarının temin edilmesi, iyileştirilmesi, değişen yasa ve yönetmelikler uyarınca güncelleme veya ilave modülerin oluşturulması ile bakım ve onarımlarının yapılması, bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sisteminlerinin ve paket programlarının tespitinin yapılması ve lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılmasını ve bakımının sağlanması, gelişen teknolojiye göre yeni projeler üreterek uygulamanması, Web sitesinin sürekli güncellenmesi, elektronik haberleşme sistemlerinin ve alo 185 hattının işletilmesi ağ sisteminin kurulması ve işletilmesi, faaliyetleri yütürülmektedir.



Bilgi İşlem Merkezi

Yazılım Geliştirme ve Destek:

2023 yılında yazılım envanterimizde bulunan yazılım ürünlerimizde, kurumumuz birimlerince yapılan talepler doğrultusunda ek modül geliştirmeleri yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca tüm birimlerimize teknik destek sağlanmış ve kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmıştır.

Banka Entegrasyonu:

2023 Yılında tüm Bankaların On-line Tahsilat Entegrasyon işlemleri tamamlanarak devreye alınmıştır. Toplamda 24 Banka ile on-line tahsilat işlemleri sürdürülerek, abonelerimize fatura ödeme aşamasında kolaylık sağlanmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS):

Geçtiğimiz yıllarda birimimizce hazırlanan, Mobil Uygulamalar, Altyapı Hakediş Takip Sistemi gibi bir çok modül yapılan çalışmalarla BYS adı altında toplanarak ciddi bir dönüşüm ve iyileştirme sağlanmıştır.

Kurumumuzdaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılması amacıyla düşünülen, tüm yazılım ve programları tek bir çatı altında tutmayı hedefleyen bir yazılım alt yapısı olarak düşünülmüş ve kendi bünyemizdeki personeller vasıtasıyla yazılmış ve geliştirmeye devam edilen bir sistemdir. BYS'de 2023 yılında kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen modüller;

Dinamik Rapor Sistemi:

Kurumumuzdaki birimlere özel yetkilendirilmiş menüler sayesinde sadece kendi ihtiyaçları doğrultusunda sadeleştirilmiş rapor ekranlarına ulaşabilen personellerimiz daha basit bir sistemin kullanım kolaylığına kavuşturulmuştur. Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda her geçen gün yeni rapor ekranları eklenip geliştirilmeye devam edilmektedir.

2023 yılında Dinamik Rapor Sisteminin alt rapor ve alt raporların sadeleştirilmiş rapor ekranları şeklinde eklenmiştir. Bu raporlar;

Abone İşleri Raporları Modülü:

Pasif Borçlu Depozitosu olan Aboneler, Dönemsel Sarfiyat Karşılaştırma, Abone Tiplerine Göre Sarfiyat Raporu, TC'siz olan Abone Listesi, TC'si olup Doğum Tarihi olmayan Abone Listesi şeklinde sınıflandırılarak görülen rapor modülüdür.

Endeks Okuma Raporları Modülü:

Endeks Okunmayan Raporu, Mahalle Bazında Sarfiyet Raporu sadeleştirilen modüldür.

Kaçak Raporları Modülü :

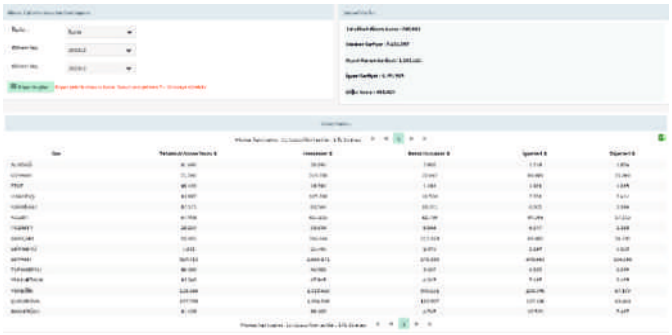
Kaçak Zabıt İcmal Raporları, Kaçak Abonelik Kapatılmamış Mükerrer Kayıtlar, Kaçak İptal Kodu Girilmemiş, Sadece Sicildeki Ceza Borçlar, Pasif Kaçak Abonelerin Borçları, Kaçak 10 Yılını dolduracak borçlar şeklinde sınıflandırılmış.

İcra Raporları Modülü :

Abone İcra Faiz Hesaplama, Abone İcra Faiz Tarihe Göre İcralık Abone Borç Bilgileri şeklindedir.

Alacak Takip Raporları :

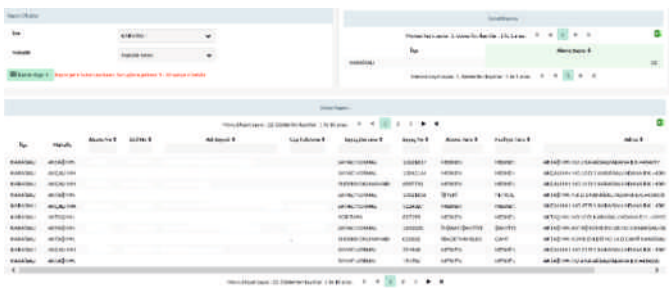
Aktif Abone Borç Tahakkuk Raporu, Resmi Kurum Vadesi Geçmiş Alacak Raporu, Vefat Abone İşemirleri Sonuçlanan Sonuçlanmayanlar, Vefat Abonelikleri Hiç Gidilmeyenler, Yabancı Uyrukluların Aktif Abone Borç Raporu, 10 Yılı Dolduracak Borçlar şeklinde sınıflandırılmış.



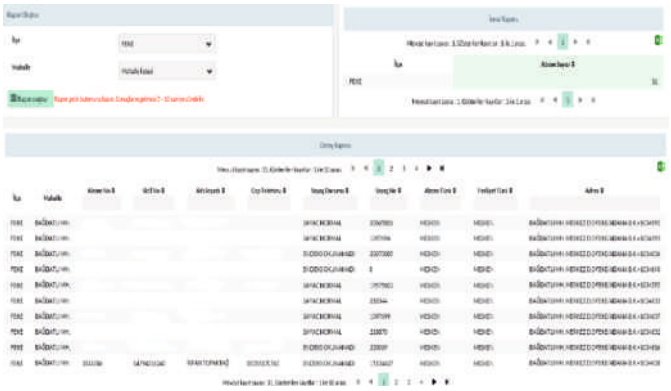
Abone Tipine Göre Sarfiyat Rapor Ekranı



Pasif Borçlu Depozitosu olan Aboneler Ekranı



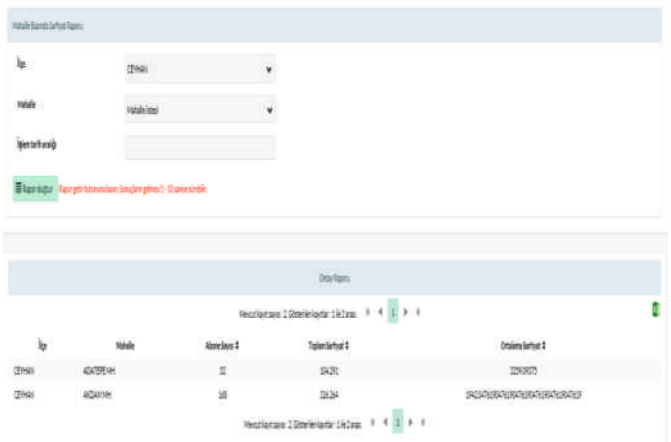
TC Kimlik Numarası Olmayan Abone Listesi Ekranı



TCKN Olup Doğum Tarihi Olmayan Abone Ekranı



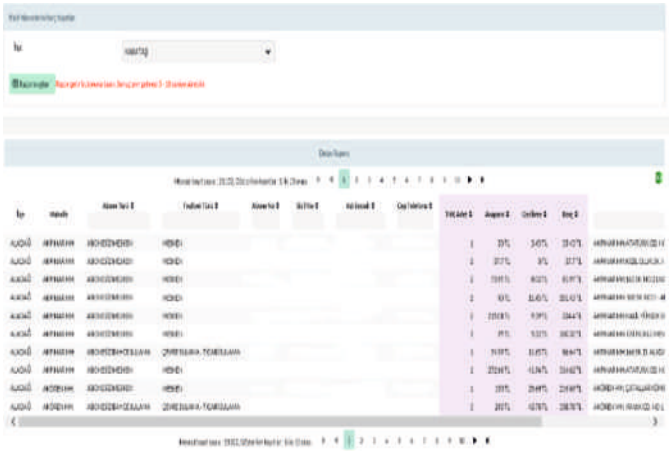
Dönemsel Sarfiyat Karşılaştırma Ekranı



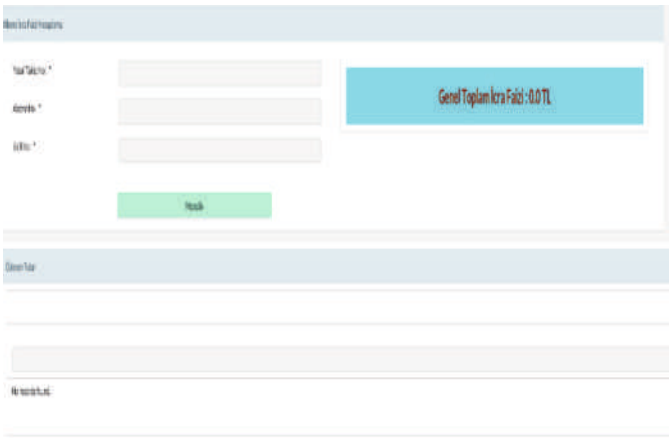
Mahalle Bazında Sarfiyet Raporu



Kaçak Zabıt İcmal Raporları



Pasif Kaçak Abonelerin Borçları



Abone İcra Faiz Hesaplama



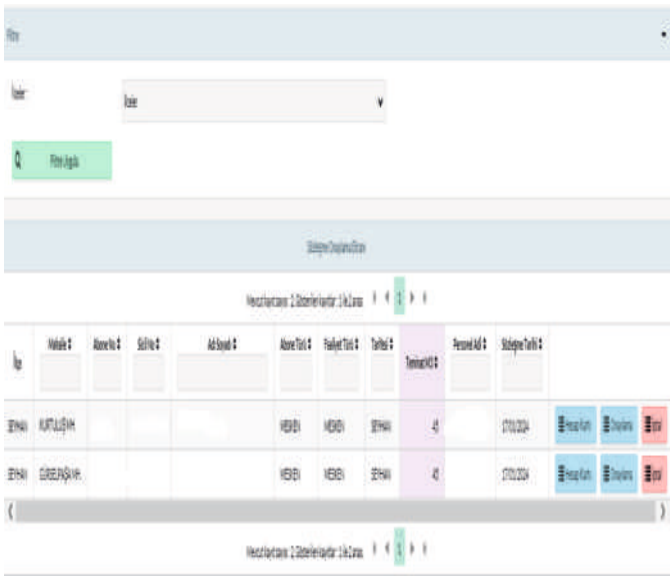
İcralık Abone Borç Bilgileri



Borçlu Abone Raporu

Sözleşme Onaylama Ekranı:

Kurumumuz personellerinin abonelerimize yaptığı sözleşme bilgilerinin şefleri tarafından görülmesi ve sözleşmeyi onaylama ekranıdır.

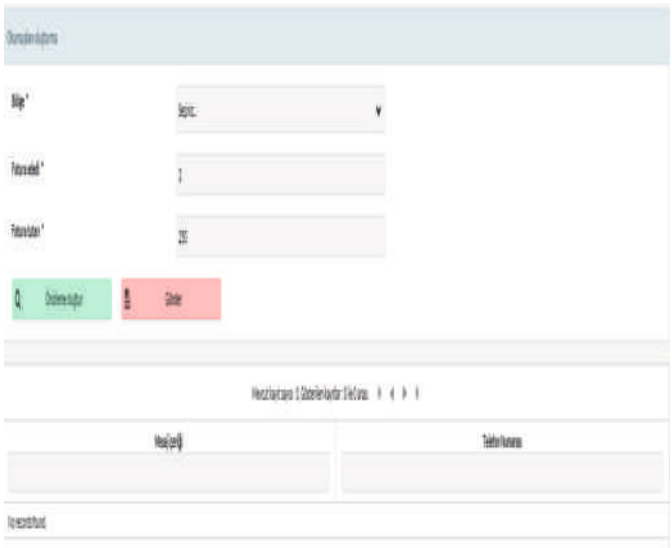


Mobil Uygulamalar :

Endeks Uygulama, Açma Kapama ve Sayaç Modül olarak sınıflandırılmış.

Açma- Kapama :

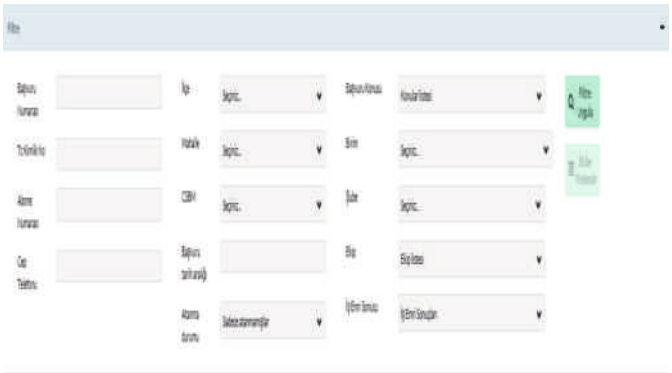
2023 Yılında Açma Kapama Modülüne Borçlu Abone Rapor ve Borçlu Abone Mesaj Açma Kapama eklenmiştir.



Borçlu Abone Mesaj Açma Kapama

Mavi Masa :

2023 yılında Mavi Masa Modülüne Saha Ekiplerinin kullandığı İş Emirleri ve İş Emirleri sonuçlandırma ekranı açılmıştır.



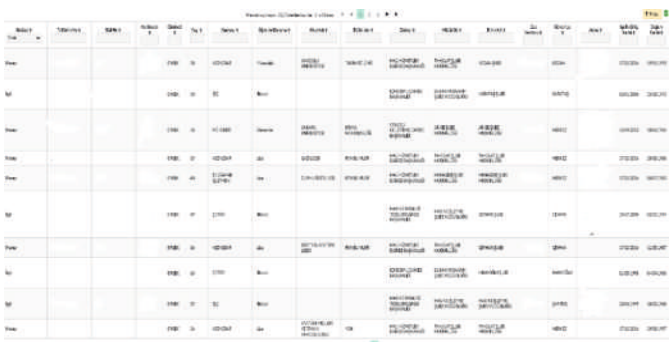
İş Emirleri

Personel Bilgi Sistemi:

Kurumumuz personel kadrolarını, personelin statüsünün, görev yaptığı ilçe, görev yerindeki ünvanı gibi bilgilerinin dijital ortamda takip edilmesini sağlamaktayız. Ayrıca personelimizin giriş-çıkış bilgisinin takibini online olarak yapabilmek, personel hakedişlerinin ve fazla mesailerinin takibini sağlamak amacıyla her geçen gün yeni işlemler eklenerek kurumumuz personel işlemlerinin yapıldığı modüldür. 2023 yılında Personel Bilgi Sistemimiz yeni geliştirilen uygulamalar ile güçlendirilmiştir. Yeni eklenen modüller;

Personel Raporları:

Müdürlük bazlı Personel Listesi, Daire Başkanlığı Bazlı Personel Listesi, Birime Göre Personel Listesi, Engelli Listesi, Hükümlü Listesi eklenmiştir..



Engelli Listesi

ABYS (Abone Yönetim Sistemi) :

Abone Servisi :

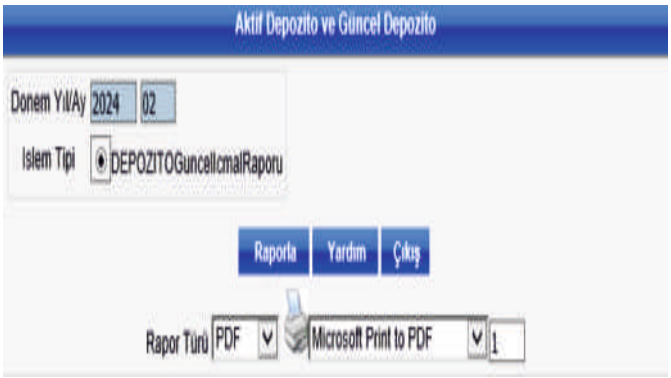
2023 Yılında Abone Servisi modülü altında Sözleşme Giriş Ekranına şefin onayladığı sözleşmenin sözleşmeyi giren personelin onay kısmı da eklenmiştir. Bu geliştirme ile birlikte sözleşme işlemlerinde yapılan hataların önüne geçilmektedir.



Sözleşme Girişi Ekranı

Raporlar :

Tahsilat raporları modülü altında Aktif Depozito ve Güncel Depozito Raporu ekranı oluşturulmuştur. Bu ekran sayesinde abonenin aktif depozito ve güncel depozito bilgilerine erişim sağlanabilmektedir.



Aktif Depozito ve Güncel Depozito Ekranı

Tahsilat Servisi :

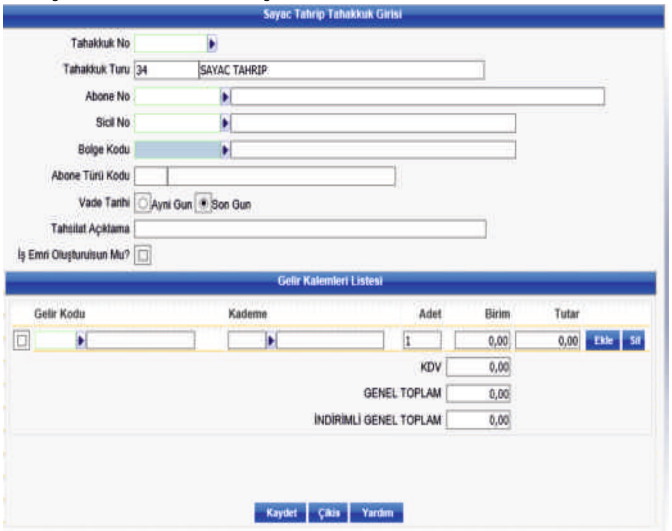
Tahsilat servisi altında Dekont Kontrol giriş ekranı eklenmiştir. Bu ekran dekont üzerinde yer alan tüm bilgilerin toplu halde gözükmesini sağlamaktadır.



Dekont Kontrol Girişi Ekranı

Tahakkuk Servisi :

Tahakkuk Servisi altında Sayaç Tahrip Tahakkuk Giriş ekranı eklenmiştir.

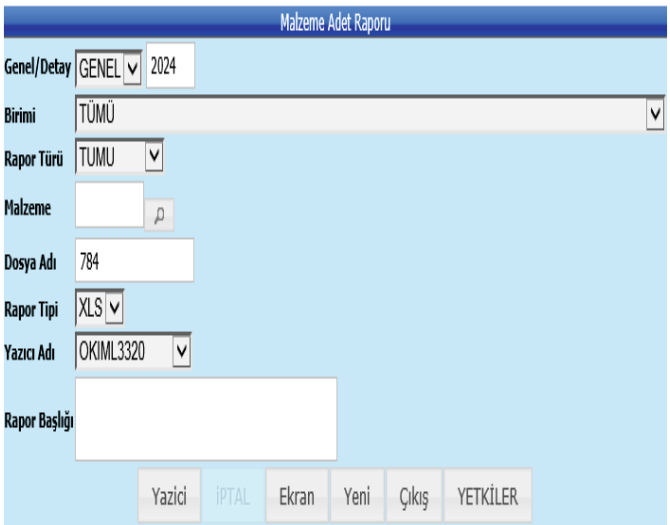


Sayaç Tahrip Tahakkuk Girişi Ekranı

e-ASKİ Yönetim Bilgi Sistemi

Taşınır Mallar:

Taşınır Mallar Modülü altında taşınır kullanıcıların malzeme adetlerini kontrol edebilmeleri için Malzeme Adet Raporu Ekranı oluşturulmuştur.



Malzeme Adet Raporu Ekranı

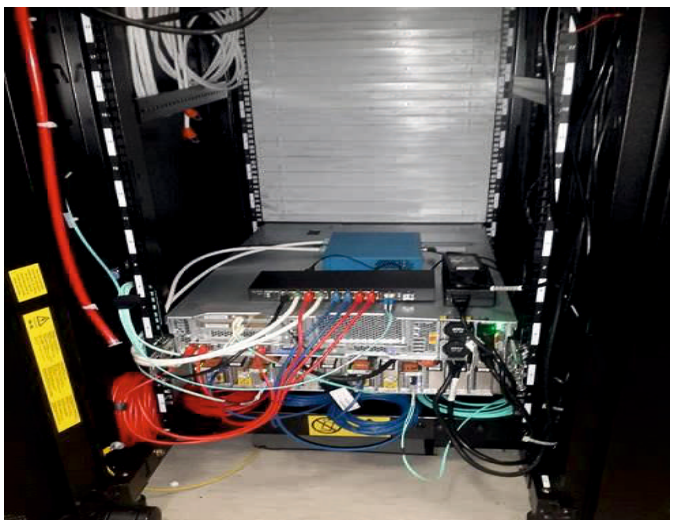
Kablo ve Kamera Çalışması

Kurumumuz şubelerindeki kamera eksikleri tespit edilerek ihtiyaç duyulan yerlere 70 metre fiberoptik kablo ve 5500 metre Cat6 kablo çekilmiş ve de 2023 yılı içerisinde toplam 70 adet yeni kameranın montajı tamamlanmıştır. Bunların dışında ortalama 150 adet kameranın da arızası giderilmiştir.



Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)

Kurumumuza ait önemli yazılımları ve veritabanını barındıran kritik sunucuların Türk Telekom tarafından kiralanan Ankara merkezli felaket kurtarma merkezine taşınan sunucularımıza yedeklenmesi yapılıp senkron (*eşzamanlı*) olarak çalışması sağlanmıştır. Sistem; Merkez binamızda yaşanacak herhangi bir olumsuz durumda, kurumdaki işleyişin aksamaması için uzaktan, anında devreye girecek şekilde tasarlanmıştır.



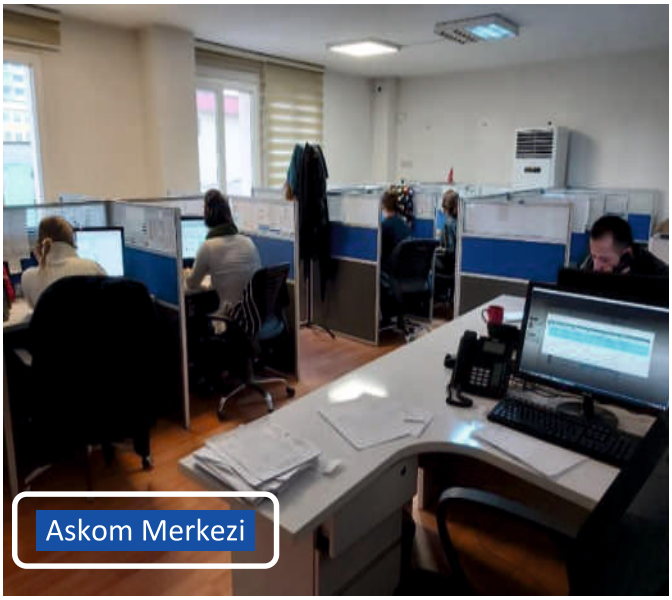


ASKİ Koordinasyon Birimi (ASKOM):

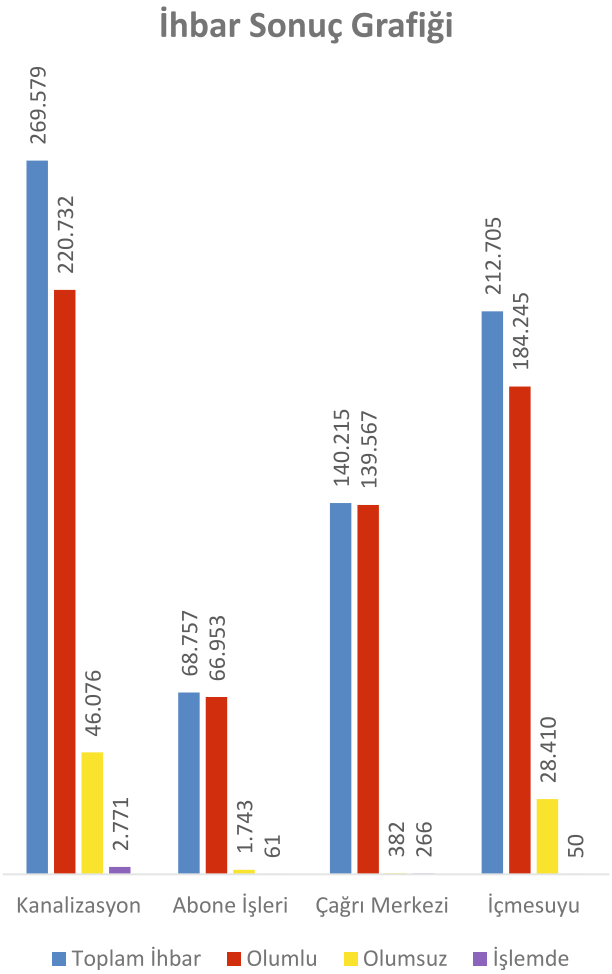
Söz konusu birim tarafından vatandaşlarımızdan gelen her türlü ihbarın çağrı yazılımına anlık kayıt edilmesi, kaydedilen ihbarların hızlı bir şekilde ekiplere aktarılması ve bu ekiplerce sıraya alınarak hızlı şekilde çözüme kavuşturulması ve geri dönüş sağlanması ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Ayrıca bu birim tarafından araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketleri 7 gün 24 saat takip edilmekte ve araçların sevk ve idaresinde etkinlik sağlanmaktadır.

- **2023 Yılında ASKOM tarafından 691.256 adet çağrı alınmış ve 611.497 adet çeşitli istek ve arıza bildirimi kaydı yapılmıştır.**

- ASKOM vatandaşların çağırılarının %75'ine 60 saniye içerisinde cevap vererek talepleri almış, anında ilgili birimlere ileterek kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulmuştur.
- Gerekli işlemler sonuçlandırılmış ve vatandaşa memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır. 2023 Yılında sunuçlandırılan arızalara ilişkin hizmet memnuniyeti ile ilgili geri dönüş operatörlerimiz tarafından arama gerçekleştirilmiş aranan vatandaşların **%96'sı** yapılan hizmetten memmnuniyetini ifade etmiştir.







İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı:

Birimlere Göre Personel Dağılımı					
Birim Adı	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Alt-İşveren**	**Toplam**
Yönetim Kurulu	2	-	-	1	**3**
Genel Müdürlük	1	-	-	5	**6**
Genel Müdür Yardımcılığı (İdari-Mali)	-	-	-	2	**2**
Genel Müdür Yardımcılığı (Yatırımlar)	2	-	-	2	**4**
Genel Müdür Yardımcılığı (İşletmeler)	-	-	-	1	**1**
Teftiş Kurulu Başkanlığı	4	-	-	-	**4**
1.Hukuk Müşavirliği	23	1	3	19	**46**
İç Denetim Birimi	2	-	-	-	**2**
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	23	2	-	261	**286**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hiz. Dairesi Başkanlığı	17	-	-	7	**24**
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	82	1	-	10	**93**
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	32	1	1	6	**40**
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	95	24	1	453	**573**
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	18	-	-	61	**79**
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	23	-	2	35	**60**
Etüt Plan Dairesi Başkanlığı	35	1	3	41	**80**
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	47	1	4	9	**61**
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13	1	-	23	**37**
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	30	3	-	52	**85**
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	27	13	-	416	**456**
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	55	48	5	453	**561**
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	67	3	5	194	**269**
Özel Kalem Müdürlüğü	13	1	-	12	**26**
Genel Toplam	**611**	**100**	**24**	**2.063**	**2.798**

1- İnsan Kaynakları:

- Çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler düzenlenmiştir.

- 2560 sayılı Kanunun 9. ve 12. maddeleri gereğince, 398 personelin derece-kademe yükselmeleri, 18 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve Ön Lisans eğitimini tamamlayan 44 personelimizin intibakı yapılmıştır.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 16 memur personelin sicil not ortalaması değerlendirilmesi yapılarak derece ve kademe ilerlemesi sağlanmıştır.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 18 memur personelin meclis kararı ile derece değişikliği yapılmıştır.

- Çeşitli kuruluşlarda sigortalı ve bağ-kur hizmeti bulunan Genel Müdürlüğümüz personellerinin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak 47 memur personelin intibakları yapılarak değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.

- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin yoluyla gelen 7 memur personel, naklen tayin yoluyla giden 10 memur personel işlemleri, 1 memur personelin açıktan atama, 16 memur personelin emeklilik, harcırah işlemleri ile 4 memur personelin istifa işlemleri yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzde çalışan memurlardan 5 personelin kadro değişikliği yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzde çalışan memurların hastalık raporları ile heyet raporu alan memurların iş ve işlemleri yapılmıştır.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1.,2.,3., derece kadroda bulunan 85 kişinin talepleri üzerine yeşil pasaportla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan 28 işçi personelin emeklilik işlemleri, kıdem tazminatları ve harcırah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 20 Mühendis, 3 Avukat, 1 Teknisyen, olmak üzere toplam 24 adet sözleşmeli personelin tüm işlemleri yapılmıştır.

- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince tahakkuk yapılmıştır. Yine büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları hesaplanmıştır

- Muhtelif tarihlerde kusurlu davranışlardan dolayı 3 memur hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.

- 26.01.2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 7433 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3.maddesi ile 657 sayılı DMK'na eklenen geçici 48. maddesi hükümlerine istinaden; 5393 sayılı Kanunun 49. maddesi uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılmasına esas olan 170 personelin memur kadrolarına atamaları yapılmıştır.

- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının hizmet takip programı (HİTAP) üzerinden memurların tüm iş ve işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.

- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca taraflarına makam, temsil ve görev tazminatı ödenen personellerin Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) sisteminden alınan listeler dâhilinde emekli memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.

- On-line kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler her ay düzenli olarak gönderilmiştir.

- İşçi personelin e-bildirgeleri her ay düzenli olarak gönderilmiştir.

- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz ile yetkili sendika arasında yapılan sosyal denge sözleşmesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

- Türkiye İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve engelli oranları bildirir "İşgücü Çizelgesi" e-mail olarak gönderilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüze yazılı dilekçe ile iş başvurusunda bulunanların dilekçeler ile gelen tüm e-mailler ile Cimer başvurularına düzenli olarak cevap verilmiştir.

- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerine 7.160 adet evrak intikal etmiş, 6308 adet evrak kurum içine ve kurum dışı, gönderilmiş, 123 gelen tebligat yazılarına cevap verilmiş, 3.060 adet ise fiziki olarak evrak gönderilmiştir. Toplam gelen-giden evrak sayısı 16.651 adettir.

2-Alt İşveren İşlemleri:

- İşçi statüsüne geçirilen alt işveren personelleri hakkında yayımlanan 2018/11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Ekli "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı" gereği çalışma yapılmaktadır.

- Alt İşveren personelleri tarafından Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan alacak davaları ve işe iade davalarının evraklarının hazırlanması, kayıtlarının ve dava takiplerinin yapılması I.Hukuk Müşavirliğiyle koordineli olarak yapılmıştır. Mahkemelere gönderilen evrakların bir sureti Hukuk Müşavirliğine bilgi olarak gönderilmiştir.

- Alt İşveren personellerinin 2023 yılı için, devam etmekte olan toplu çıkış ve diğer nedenler (ölüm, emeklilik, askerlik, istifa vb.) sebebi ile çıkışı yapılan personellerden dava açmış olanlardan nihai sonucu karara bağlananların ödeme işlemleri için ilgili personellerin son çalışmış olduğu birimler ile ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Alt İşveren personellerine yapılan ödemelerin takibi amacıyla; puantörler tarafından hazırlanan hak edişler kontrol edilerek Alt İşveren Personellerinin izin ve raporların düzenli kullandırılıp kullandırılmadıklarının takibi aylık olarak yapılarak, bir nüshası arşivlenmiştir.

- 2023 yılı içerisinde görevden yapılan personellerin kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak ödenmesi hususunda ilgili birimlerine hizmet dökümleri gönderilmiş olup, ödeme işlemlerinin bildirilmesi sağlanmıştır.

- ASKİ Personel A.Ş. de bulunan arşivimizde personellerin özlük dosyaları mevcut olup, puantörler tarafından gönderilen puantajlar tek tek incelenerek görülen eksikliklerin giderilmesi için puantörlerden eksik evraklar istenerek evrakların düzenli olarak takibi sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüze yazılı dilekçe ile iş başvurusunda bulunanların dilekçeler ile gelen tüm e-mailler ile Cimer başvurularına düzenli olarak cevap verilmiştir.

3- Eğitim, Bilgi ve Kapasite Geliştirme:

2023 Yılı Eğitim ve Diğer Faaliyetler			
No	**Eğitim Türü**	**Kişi Sayısı**	**Süre/ Saat**
1	Memur Personel Isg Eğitimi	119	6
2	Yerel Yönetimler Çevre Geliştirme Projesi Uygulama Usul Ve Esaslari Eğitimi	1	20
3	Lider Çevre Teknolojileri Fuari	1	15
4	Memur Personel Isg Eğitimi	112	6
5	Yerinde Tespit Ve Inceleme	2	12
6	Ilkyardim Güncelleme Eğitimi	10	6
7	Deprem Ile Yaşamak Bilgilendirme Eğitimi	62	2
8	Deprem Sonrasi Su Ve Kanalizasyon Idareleri Istişare Toplantisi	1	6
9	Özel Isg Eğitimi	74	8
10	Sözleşmeli Personel Temel Isg Eğitimi	22	16
11	Kamu Ihale Mevzuati Eğitimi	2	24
12	Sözleşmeli Personel Temel Isg Eğitimi	16	6
13	Att Blower Ve Uv Ünitesi Kahhinda	2	18
14	Atik Su Aritma Tesisleri Ve Çamur Yönetimi Toplantisi	1	24
15	Yeralti Suyu Çaliştayi	3	3
16	Uygulamali Taşinir Işlemleri Eğitimi	57	7
17	Iso 9001-2015 Kys Güncelleme Eğitimi	30	2
18	Src-5 Eğitimi	3	40
19	5510 Sayili Kanun Ve 4857 Sayili Iş Kanunu Eğitim Semineri	4	4
20	Taslak Kanunu İstişre Toplantisi	1	6
21	Toz Ve Akciğer Sağliği Semineri	3	2
22	71 Su Kayip Ve Kaçaklari Forumu	5	12
23	Kalibrasyon Eğitimi Ve Yetki Belgesi	2	10
24	Sertifikali İlkyardim Eğitimi	21	8
25	657 Sayili Kanun Ve Disiplin Uygulamalari Eğitimi	49	6
26	Bağimlilikla Mücadele Eğitimi	38	2
27	Su Verimli Kentler Ve Belediye Su Kardeşliği Etkinliği	2	12
28	Sürdürülebilir Şehirler Projesi Eğitimi	2	24
29	Sivil Savunma Ve Acil Durum Eğitim Ve Tatbikati	120	3
Toplam		**765**	**310**







Muhtelif Eğitim Çalışmaları

Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı:

İdaremiz iş makineleri, hizmet araçları ve ekipmanlarının tedariki ve ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) çıkartılması - dolumu, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile fenni ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması ve tüm araçların yıkama yağlama işlemleri takip edilmiştir.

2023 yılında yukarıda sayılan görevler kapsamında gerekli tüm işlemler yerine getirilerek herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Genel Müdürlüğümüz makine parkına ait ağır ve hafif iş makineleri ile her türlü hizmet araçları ve binek araçlarının bakım-onarım, boya, kaporta ve oto elektrik işlemlerini hızlı ve akıcı bir şekilde kendi imkânları doğrultusunda yapılmıştır.

Kendi atölyelerimizde tamiri mümkün olmayan araçların kurum dışındaki yetkili servis ve atölyelerde onarılması için gerekli işlemleri, tamir, bakım ve yedek parça değişimi düzenli olarak takip edilmiştir.

2023 Yılında Kullanılan Bakım Malzemesi Miktarları	
Malzeme Adı	**Adeti**
Hava Filtresi	141
Hava Filtresi (İç-Dış Takım)	114
Yağ Filtresi	219
Mazot Filtresi	218
Polen Filtresi	76
Diğer	151
TOPLAM	**919**

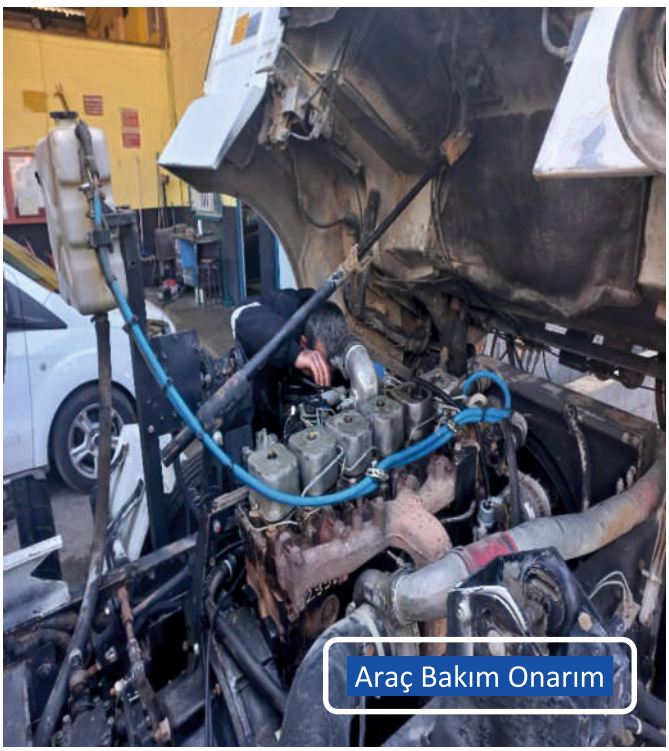


2023 Yılında Kullanılan Akaryakıt Miktarları	
Akaryakıt Türü	**Miktarı (Litre)**
Motorin	2.796.652
Kurşunsuz Benzin	16.393
Adblue	31.687
Yağ alımları (Muhtelif)	18.208

- 2023 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 163 aracın fenni muayeneleri ve 131 aracın egzos gaz analizleri yapılmıştır.
- 2023 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 354 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2023 yılında 234 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 238 aracın 2023/1 ve 2023/2 Motorlu Taşıt Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.
- İdaremizin hizmet araçlarından şehirlerarası görevlendirmelerde kullanılan 166 adet araca HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) dolumu yapılmıştır.
- 2023 Yılında 701 adet lastik ikmali yapılmıştır. 53 adet lastiğe de kaplama işlemi gerçekleştirilmiştir.



ASKİ Araç Bakım ve Onarım Tablosu		
Atölyeye Gelen Araç/Adet	Atölyede Tamir Edilen Araç/Adet	Servise Gönderilen Araç/Adet
2.422	2.036	460



Tamirhane Atölyesi İş ve İşlemleri	
İşlem Cinsi	**Adeti**
Torna Atölyesi	430
Elektrik Atölyesi	848
Kaporta Atölyesi	319
Mekanik Atölye (Tamirhane)	1.982
Toplam İşlem Sayısı	**3.579**

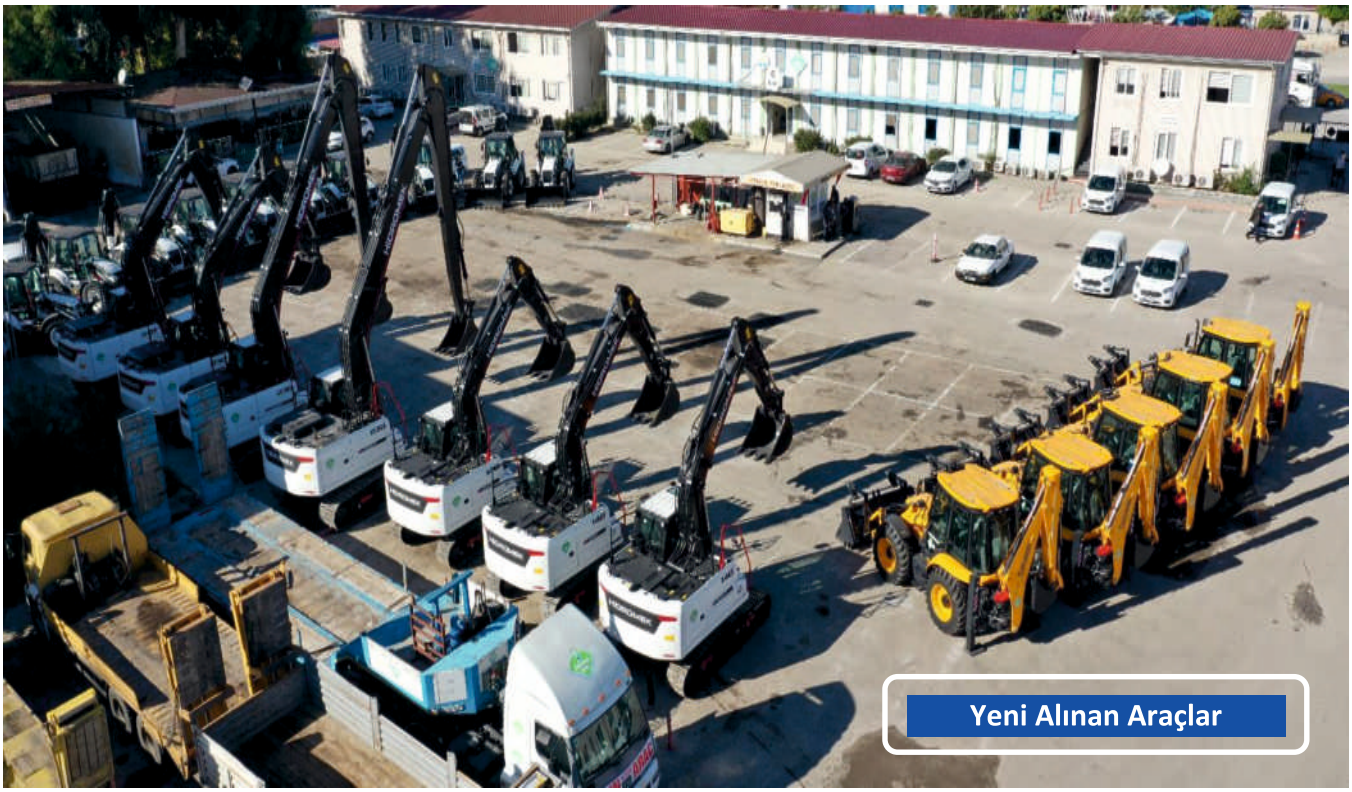
Marangozhane Atölye İş ve İşlemleri	
İşlem Cinsi	**Adet**
Dolap	55
Masa	18
Çekmece-Etejer	17
Sehpa	19
Diğer	158
Toplam	**267**



Araç Alımı:

İdaremizin kiralık araç giderlerinin düşürülmesi ve hizmetlerde etkinlik sağlanması amacıyla 2023 yılında 12 Adet Kazıcı Yükleyici, 7 Adet Kamyon (Damperli), 19 Adet Kamyonet (Çift Kabin) olmak üzere toplam 38 Adet araç alımı gerçekleştirilerek hizmete tahsis edilmiştir.





Yeni Alınan Araçlar

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:

2023 Mali Yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün tüm İdari ve Mali Programı, Bütçesi, Ücret Tarifesi, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Stratejik Planlama ve Performans Programının hazırlanması, Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgelerinin ve Muhasebe İşlem Fişlerine ait evraklar üzerinde gerekli inceleme ve çalışmaların yapılması yine harcama birimlerinden gelen maaş, ücret, vergi, sigorta, avans verilmesi gibi yasal ödemelerle ilgili işlemlerin yapılması, Genel Müdürlüğümüzün tahsilat işlemlerinin yapılması ile ilgili işlemler yerine getirilmiş olup hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir

Performans Programının Hazırlanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında 2024 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2024 yılı Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurulun onayına sunulmuş, ve 24.11.2023 tarih ve 13 sayılı kararı ile Kabul edilerek 2024 Yılı Performans Programı 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlık İş ve İşlemleri:

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17/03/2006 tarihve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve Genel Müdürlük birimlerinin 2022 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalar doğrultusunda hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporu, 2023/Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 11.05.2023 tarih ve 7 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

ASKİ Genel Kurulunca kabul edilen 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Bütçenin ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları için çağrı yapılmaktadır. 2024 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran/2023 de tüm birimlere gerekli yazılı çağrılar yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2024 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup, Yönetim Kurulu Kararı ile 2024 Yılı Gelir Bütçesi 4.300.000.000,00 TL Gider Bütçesi 5.050.000.000,00 TL, Finansman Bütçesi 750.000.000,00 TL olarak belirlenerek 2023/Kasım ayı içerisinde ASKİ Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

Yıllar İtibariyle İdare Bütçesi				
Yıllar	Gider Bütçesi	Finansman Bütçesi	Gelir Bütçesi	Artış Oranı (%)
2013	244.950.000 TL	14.300.000 TL	259.250.000 TL	% 7
2014	318.540.000 TL	18.460.000 TL	337.000.000 TL	% 30
2015	471.500.000 TL	53.500.000 TL	525.000.000 TL	% 27
2016	815.000.000 TL	115.000.000 TL	700.000.000 TL	% 55
2017	900.000.000 TL	200.000.000 TL	700.000.000 TL	% 11
2018	990.000.000 TL	230.000.000 TL	760.000.000 TL	% 11
2019	1.250.000.000 TL	250.000.000 TL	1.000.000.000 TL	% 13
2020	1.025.000.000 TL	145.000.000 TL	880.000.000 TL	- % 18
2021	1.150.000.000 ,00 TL	200.000.000, 00 TL	950.000.000,00 TL	%13
2022	2.020.000.000 ,00 TL	340.000.000, 00 TL	1.680.000.000,0 0 TL	% 76
2023	3.100.000.000 ,00 TL	300.000.000, 00 TL	2.800.000.000,0 0 TL	% 53
2024	5.050.000.000 ,00 TL	750.000.000, 00 TL	4.300.000.000,0 0 TL	%63

2023 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2024 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 30.11.2023 tarih ve 16 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2024 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2024 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 27.11.2023 tarih ve 14 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2023 Mali Yılında İdaremiz harcama birimleri tarafından olağanüstü harcamaların ortaya çıkması vesilesiyle 37 adet ödenek talebinde bulunulmuş talepler değerlendirilmiş ve bütçe aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Muhasebe İş ve İşlemleri:

2023 Mali Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür.

Yevmiye Kayıt İşlemleri:

Yıllar	Muhasebe Yevmiye Miktarı
2013	10.142 Adet
2014	12.168 Adet
2015	15.210 Adet
2016	16.070 Adet
2017	19.633 Adet
2018	19.361 Adet
2019	18.074 Adet
2020	18.577 Adet
2021	18.158 Adet
2022	17.381 Adet
2023	17.150 Adet

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Şube Müdürlüğü rutin olarak, günlük kasa, banka hesap kapatma işlemlerinin ve aylık olarak özlük hakkı ödemelerinin yapılmasını ve vergiler ile yapılan kesintilerin ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuatla belirlenen sürelerde gönderilmeleri sağlanmıştır.

Bütçe Kesin Hesabı ile Mali İstatistik İş ve İşlemlemleri:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 11.05.2023 tarih ve 8 sayılı kararı ile kabul edilen Genel Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Bütçe Kesin Hesabını oluşturan aşağıdaki cetveller hazırlanmıştır.

a) Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-29)
b) Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-30)
c) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-31)
d) Genel Mizan (M.İ.B.M.Y Örnek-76)
e) Bilanço (M.İ.B.M.Y Örnek-77)
f) Kar / Zarar Tablosu Tablosu
g) Tahakkuk - Tahsilat Oranları
h) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları
k) Ödenek Aktarım Cetveli Tablosu
l) Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-14)
m) Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait Liste (M.İ.B.M.Y Örnek-70)

2022 Yılı Bütçe hesabını oluşturulan cetveller Yönetim Kurulu kararı ile ASKI Genel Kurulu'na sunulmuş, 2022 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 11.05.2023 tarih ve 8 sayılı kararı ile kabul edilerek onaylanmıştır.

2023 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 11.05.2023 tarih ve 8 sayılı kararı ile onaylanan ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2022 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 08.05.2023 tarih ve 5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin düzenleme 2007 yılında yürürlüğe girmiştir. Başkanlığımıza ait 2023 taşınırlarına ilişkin;

a) Taşınır sayım tutanağı
b) Taşınır sayım ve döküm cetvelleri
c) Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
d) En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Taşınır Konsolide Yetkilisi harcama birimlerinden aldığı Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, İdarenin Taşınır Kesin hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri:

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Başkanlığımızca yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Ön mali kontrolde aşağıdaki iş ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin yönergedeki düzenleme ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin sözleşme yapılmadan önce ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup, yapılan ihalelerden 19 adet ihale dosyasının ön mali kontrol formu düzenlenerek Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

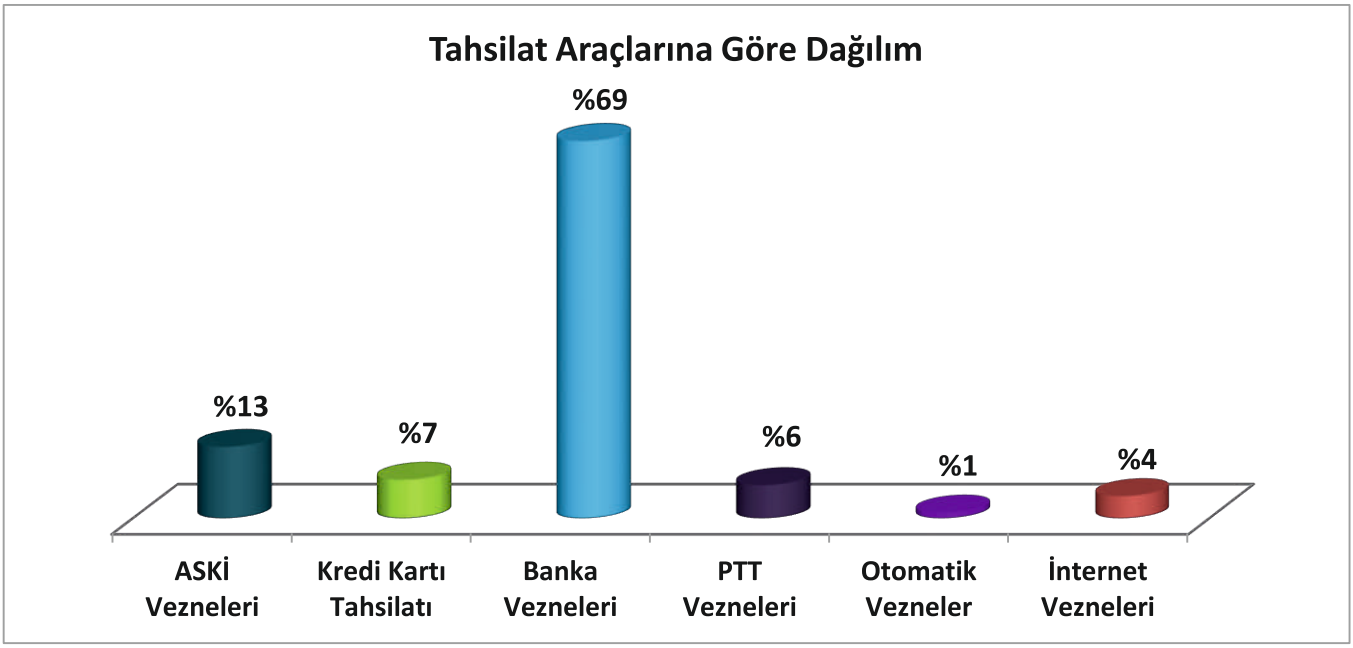
İç kontrol sistemi standartlarına göre belirlenerek hazırlanan 2023-2024 Adana ASKİ İç Kontrol Uyum Eylem Planının 2023 Aralık ayı sonu itibari ile öngörülen 35 adet uyum eylem planından 11 adedi gerçekleştirilmiştir. 24 adet eylem planı da gerçekleşme aşamasındadır.

2023 yılında 2.353 adet ödeme emri belgesi ve ekleri ön mali kontrol işlemleri yapılarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Tahsilat İş ve İşlemleri:

- 2023 yılında 5 merkez ve 10 taşra ilçe olmak üzere 32 noktada 49 veznedar ile tahsilât işlemleri yürütülmüş ve 922.359 adet tahsilât makbuzu düzenlenmiştir.
- Tahsilat Şube Müdürlüğü olarak aşağıda belirtilen bankalar ile on-line tahsilat protokolü imzalanmıştır.

Adı	Talimatli Tahsilat Yapan Bankalar	Online Tahsilat Yapan Bankalar	Adı	Talimatli Tahsilat Yapan Bankalar	Online Tahsilat Yapan Bankalar
Akbank	✓	✓	Vakifbank	✓	✓
Denizbank	✓	✓	Yapikredi Bank	✓	✓
Finansbank	✓	✓	KuvveytTürk Kat.Bankası	✓	✓
Garanti Bankası	✓	✓	Şekerbank	✓	✓
Halkbank	✓	✓	Aktifbank	✓	✓
HSBC	✓	✓	Burganbank	✓	✓
İngbank	✓	✓	Fibabank	✓	✓
İşbankası	✓	✓	AlbarakatürkKat.Bankası	✓	✓
T.Finans Kat. Bnk.	✓	✓	Vakif Kat. Bankası	✓	✓
Ziraat Bankası	✓	✓	Alternatifbank	✓	✓
Teb Bankası	✓	✓	Odeabank	✓	✓
Ziraat Katılım	✓	✓	Emlak Katılım Bankası	✓	✓



- Vatandaşların bankalar, PTT şubeleri ve Adana-Aski tahsilat şubelerinden tahakkuku yapılmış borçların ödemelerinde hızlı, güvenli, mükerrer, yanlış abonelerin borçlarını ödenmesi, Su aboneliğini iptal eden abone sahiplerinin bankaya vermiş oldukları talimatlardan kaynaklanan sorunların önüne geçmek için abone bazında ödemeden vazgezilmiş bunun yerine Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ile ve bankalarla koordineli bir şekilde çalışılarak sözleşme numarası üzerinden ödeme yapılması sağlanmıştır.
- Banka vezneleri tarafından yapılan on-line tahsilatlar tahsilatı takip eden 1 (bir) iş gününden sonra hesabımıza geçmektedir.
- Banka kredi kartı tahsilatlarında ortalama tahsilatın yapıldığı günü takip eden 20 (yirmi) iş günü bloke kalarak takip iş gününde hesabımıza aktarılmaktadır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

Güvenlik Faaliyetleri:

ASKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binaları, işyerleri, tesisleri ve müştemilatında sabotaj, yangın, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması, 5188 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin korunması, binalarının ve araçlarının korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının yasalar çerçevesinde hukuki kurallara göre bertarafı için kontrol, koruma ve güvenlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği Silahlı Güvenlik Görevlilerine yılda 1 (bir) kez en az 25 fişek üzerinden bu işi yapma yetkisine sahip poligonlarda atış eğitimi yaptıracaktır." hükmü gereği, yüklenici firma 2023 yılına ait silah atış eğitimi verilmiştir.



Güvenlik Pers. Atış Eğitimi

2023 yılı Genel Müdürlüğümüze bağlı bina ve tesislerimizdeki Yangın Söndürme Cihazlarının üç ayda bir omkat üzere toplamda 4 kez periyodik kontrol ve bakımları yapılmış, kullanılan ve basıncı düşen yangın söndürme cihazlarının dolumları yaptırılmıştır.



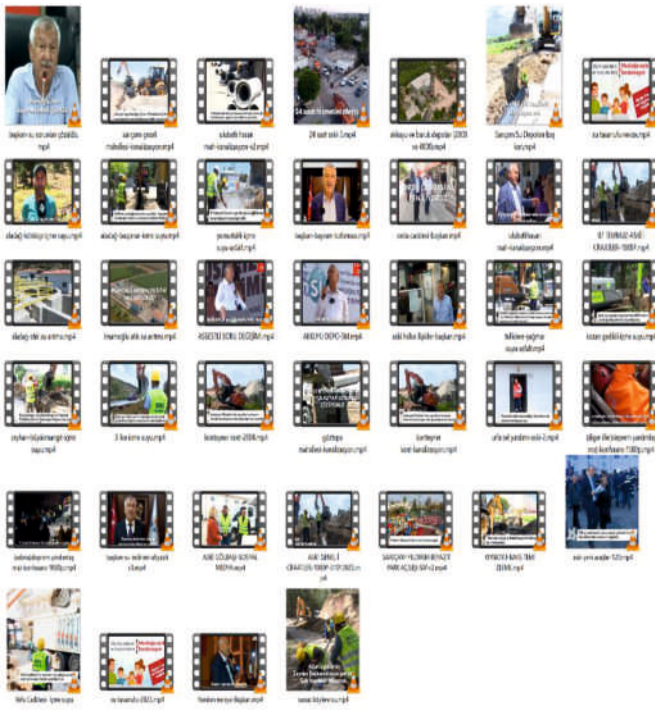
Basın ve Yayın Faaliyetleri:

Genel Müdürlüğümüzün yaptığı veya yapacağı faaliyet, hizmet ve organizasyonları tüm basın yayın kuruluşlarına ileterek, kurumumuzun tanıtımı için materyaller hazırlamak, hazırlatmak ve vatandaşların bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.

Ayrıca basında, kurumumuzla ilgili çıkan haberleri günlük olarak takip etmek ve dijital ortamda saklamak, kurumumuzun faaliyetlerinin ve organizasyonlarının fotoğraflarını çekip arşivlemek, organizasyonların düzenlenmesini sağlamak, kurumumuza gelen vatandaşların sorunlarının çözülmesinde yardımcı olunmaktadır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için;

- Sosyal medya üzerinden vatandaş şikayet, talep, öneri ve beklentileri alınarak ilgili birim amirliklerine gönderilerek gelen bilgiler doğrultusunda vatandaşlarımıza geri dönüş yapılmıştır.

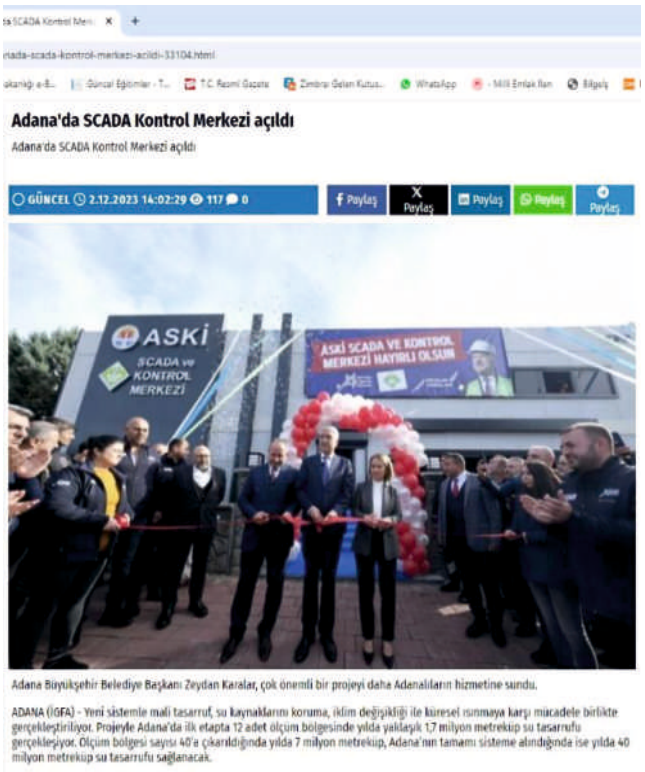
- Sosyal medya üzerinden vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik tasarım, duyuru ve video içerikli paylaşımlar yapılmıştır.



- Kurumumuz tarafından yapılan günlük kanalizasyon ve içmesuyu çalışmalarımız günlük olarak web sitemiz üzerinden yayınlanmaktadır.



- Kurumumuz hakkında basında çıkan haberlerimizi internet sitemizde bulunan ''Basın ASKİ'' sayfamızda yayınlayarak halkımıza kurumumuzun çalışmalarının ve güncel bilgilerin ulaştırılmasıı sağlanmıştır.



- İnternet sitemiz üzerinden anket yapılarak abonelerimizin memnuniyet ölçümü yapılıp, değerlendirilmektedir.



- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların, faaliyetlerin, duyuruların daha geniş kitlelerce takibinin sağlanması amacı ile resmi internet sitemize güncel haber girişleri yapılmıştır.



- Kurumumuzun yapmış olduğu kanalizasyon, içmesuyu v.b. gibi altyapı hizmetlerimizi anlatan videoları çekip, resimleyerek haber içeriğii hazırlanıp, yerel ve ulusal basına servis edilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



- Vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların için kurumumuzun şantiyesinde bulunan ''LED'' ekranda yayın yapmaktadır.



- Halkla İlişkiler Birimimiz, Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde merkez ve ilçelerimizde bulunan vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan ilişkilerinin doğru ve sağlıklı yürütülebilmesi için her türlü çalışmayı yürütmektedir. Ayrıca, Halkla İlişkiler Birimimiz günlük ortalama: 200-220 arası abone ile yüz yüze konuşarak, 240-260 arası abone ile telefon ile konuşarak ve abonelerin işlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için hazırladığımız matbu dilekçeler ile günlük ortalama 60-80 dilekçe alınarak hizmet verilmektedir.



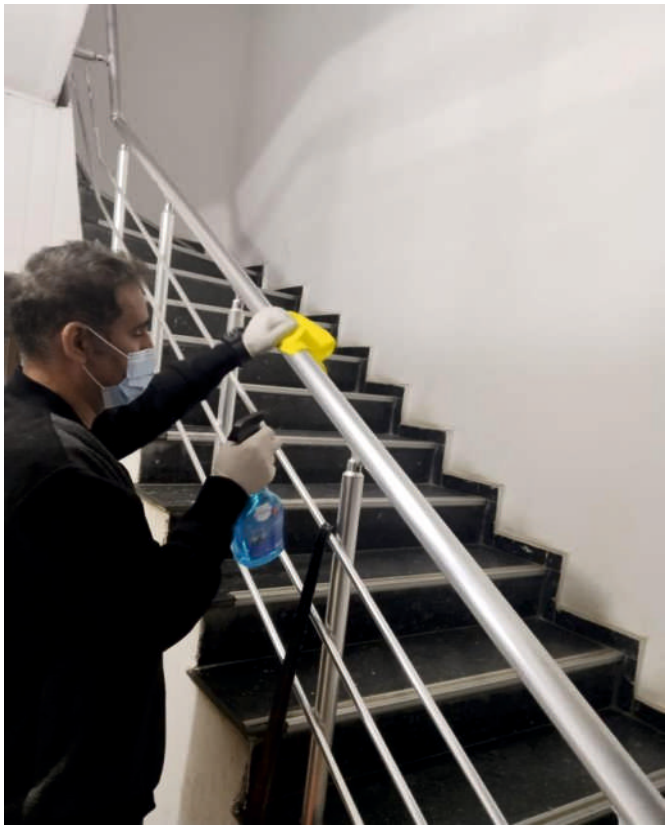
İdari İşler Birimi:

- 2023 yılında, telefon ve veri hatlarının aboneliklerine ait faturalar gecikme zammı oluşmadan son ödeme gününden önce ödenmeleri için evrakları hazırlanarak, ödenmeleri sağlanmıştır.
- Merkez binaya bağlı tüm birimlerin ve tahsilat şubelerinin böcek ve haşerelere karşı korunması için uygun zamanlarda ilaçlanması sağlanmıştır.



Haşere İlaçlama

- Merkez binamızda Elektrik kesinti ve arıza durumlarında kullanılan jenaratörün periyodik bakımları yaptırılarak çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Merkez binada bulunan asansörün periyodik bakımı aylık olarak yaptırılmış ve çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Merkez binadaki temiz su-pis su arızaları kendi bünyemizde yaptırılmıştır.
- Merkez bina katlarında bulunan WC ve lavaboların temizlik ihtiyacı için tüm malzemeler temin edilmiş olup, temizlik sağlanmıştır.
- Merkez binanın elektrik ve aydınlatma işlerindeki arızalara anında müdahale edilmesi sağlanmıştır.
- Asansör kabin içi ve dışı düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.
- Muhtelif zamanlarda bina içi dezenfektan ilaçla dezenfekte edilmiştir.



Yazı İşleri ve Kararlar Birimi:

- 2023 yılında, 57 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda, personel ile ilişkili işler, derece yükselmesi, poz olurları, ihale kararları alınması, ihale onayları, iş artışları, yapılan işlerde süre uzatılması konuları görüşülerek 591 karar alınmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararla ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kararların birer nüshası yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- 4 Genel Kurul Toplantısı'nda 16 konunun toplantıda görüşülerek karara bağlanabilmesi için Meclis Üyelerine davet yazıları, duyurulması ile ilgili ve evraklarının hazırlanması iş ve işlemleri yapılmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararlar ilgili daire başkanlıklarına zimmetli olarak teslim edilerek, kaydı yapılan kararlar yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- Kurumumuza diğer resmi kurumlardan, tüzel ve özel kişilerden gelen posta, kargo veya elden 30.426 adet evrak teslim alınarak, kayıt defteri ve bilgisayar üzerinde sisteme kaydedilerek Şube Müdürü tarafından Genel Müdür'e sunularak parafı ile Genel Müdür Yardımcılıklarına oradan da ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, havalesi yapılan evraklar Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere zimmetli olarak teslim edilmiştir.
- Kurumumuzdaki birimler tarafından yapılan dış yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden birimimize iletilir, Entegre kurumlara KEP(Kurumsal Elektronik Posta) aracılığıyla, diğer kurum ve kişilere çıktısı alınan evrak gönderime hazırlanarak, ödemesinin yapılabilmesi için çekilen posta avansı ile Normal, İadeli-Taahhütlü, APS veya Kargo yolu ile diğer resmi kurumlara, tüzel ve özel kişilere 17.745 adet gönderinin gönderilmesi sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında CİMER, Büyükşehir Belediyesi bilgi edinme ve ASKİ Bilgi Edinme yolları ile gelen 2.403 başvurunun kaydını tutup ilgili birimlere gerekli işlemlerin yapılması için dağıtımı gerçekleştirilmiş olup; cevap verilme durumları kontrol edilmiştir.


Muhtarlar Toplantısı

Ar-Ge Şube Müdürlüğü:

Kalite Yönetim Sistemleri EN İSO 9001:2015 standartlarının gereklerine uygunluğu ilgili kurum tarafından değerlendirilmiş olup, kalite belgesi geçerlilik süresi 20.09.2024 tarihine kadar güncellenmiştir.


UNIVERSAL
CERTIFICATION

Sertifika No: 20.02442

ASKİLADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EN ISO 9001:2015

UNIVERSALCERT.COM

Hukuk Müşavirliği:

Genel Müdürlük tarafından talep edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

2023 yılında birimlerden gelen talepler üzerine **21** adet hukuki görüş verilmiştir.

Genel Müdürlük tarafından talep edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

2023 yılında ticari alacaklar ve iş akti sonlandırma nedeniyle oluşan alacak davalarına ilişkin toplam **248** adet arabulucuk görüşmesi yapılmış olup, bu görüşmeler neticesinde **11** adet alacak uyuşmazlığı çözüme kavuşturulmuştur.

2023 itibariyle Hukuk, İş, Ceza, İdare, Vergi ve Çocuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı **1.777** adettir.

Ceza Mahkemeleri:

2023 Yılında sulh ceza, asliye ceza mahkemelerinde toplam **785** adet davamız bulunmakta olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu nedeniyle açılan davalardır. Kaçak su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi veya kişilerin cezalandırılması nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır.

6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4/a maddeleri gereğince kaçak su kullanımı haksız yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.
2023 yılı içerisinde ceza davaları kapsamına giren ve ilgili birimlerce **774** adet usulsüz kullanım/mühür fekki tutanaklarına ilişkin usul gereği suç duyurusunda bulunulmuştur.

2023 Yılına ait olan ve geçmiş yıllardan devam eden ceza davaları toplamı **785** adet olup, **390** adedi kurum lehine sonuçlanmış, **33** adedi aleyhimize (ölüm, birleşme, şikatten vazgeçme vb.) sonuçlanmış olup, toplamda **423** adet dosya karara bağlanmış, **362** adet ceza dosyası devam etmektedir.
2023 Yılında devam eden, karara çıkan ve soruşturma aşamasında olan ve geçmiş yıllarla birlikteki dosyalara ilişkin **1.629** adet dosyaya tahsil işlemi yapılmıştır. Bu dosyalara ait toplam tahakkuk tutarı 9.293.706,76 TL olup, bu tutardan kısmı ve tam tahsil veya yapılandırma usulü ile toplam 5.107.873,94 TL tahsilat yapılmıştır.
2023 yılı itibariyle kurum lehine karara çıkan ceza dava dosyalarında tahsilat işleminin gerçekleştirilmesi için İcra Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemeleri'nde **1** Adet dava dosyası açılmış olup, bu davalar görevi kötüye kullanma, kamu malına zarar verme hırsızlık davalarıdır. Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemelerinden geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber toplam **4** adet dava dosyası görülmüştür. 2023 yılı içerisinde **1** adet dava dosyası karara çıkmış olup, **3** adet dava dosyası devam etmektedir.

Asliye/Sulh Hukuk Mahkemeleri:

Asliye Hukuk ve Sulh hukuk mahkemelerinde devam eden davaların konusu; alacak, el atmanın önlenmesi, menfi tespit, hasar ve itirazın iptali gibi davalar olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

2023 yılında **57** adet hukuk mahkemelerinde dava açılmıştır.

2023 yılında Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber toplam **129** adet dava bulunmaktadır. Bu dava dosyalarından **47** adedi karara çıkmış olup, **26** adet lehte **21** adet aleyhte sonuçlanmış, **82** adet dava devam etmektedir.

Tüketici Mahkemeleri:

Tüketici mahkemelerinde devam eden davaların konusu; memur muamelesini şikayet, menfi tespit, itirazın iptali şeklinde olup, ayrıntılı olarak aşağıda verilmiştir.

2023 yılında tüketici ve icra hukuk mahkemelerinde **1** adet dava dosyası açılmıştır.

2023 yılında Tüketici Mahkemelerinde cari ve geçmiş yıllara ait toplam **3** adet dava bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde **2** adet Tüketici Mahkemesi dosyası karara çıkmış bu dava dosyalarından **1** adet lehte, **1** adet aleyhte, **1** adet dava halen devam etmektedir.

İş Mahkemeleri:

İş Mahkemelerinde devam eden davaların konusunu işçi alacağı, teminat, işe iade davalarıdır. İş Mahkemesinde işçi alacakları nedeniyle 2023 yılında **178** adet dava açılmıştır.

İş mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber **455** Adet dosya bulunmakta olup, **158** adet dava dosyası karara çıkmış,bu dava dosyalarından **69** adet lehte, **89** adet aleyhte ile sonuçlanmış, **297** adet dava dosyası ise halen devam etmektedir.

Asliye Ticaret Mahkemeleri:

Asliye Ticaret Mahkemelerinde devam eden davalar konusunu, menfi tespit, itirazın iptali ve alacak davaları oluşturmakta olup ayrıntılar aşağıda verilmiştir.

2023 yılında Asliye Ticaret Mahkemelerinde **52** adet dava açılmıştır.

Asliye Ticaret Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı **318** adettir.

2023 yılı içerisinde **168** adet dava dosyası karara çıkmış,bu dava dosyalarından **163** adet lehte **5** adet aleyhte sonuçlanmış, **150** adet dava dosyası halen devam etmektedir.

İdare ve Vergi Mahkemeleri:

İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali, Yürütmenin Durdurulması davaları görülmekte olup ayrıntılar aşağıda verilmiştir.
2023 yılında İdare Mahkemelerinde **45** adet dava açılmıştır.

İdare mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı **82** adettir.

2023 yılı içerisinde **62** Adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **18** adet lehte, **44** adet aleyhte sonuçlanmıştır. **20** adet dosya ise halen devam etmektedir.

İcra Hukuk Mahkemeleri:

2023 yılında İcra Hukuk Mahkemelerinde **8** adet dava açılmıştır.

2023 yılında geçmiş yıllardan gelen davalar ile birlikte takip edilen davaların toplamı **10** adettir. Bu davalardan **5** adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **3** adet lehte, **2** adet aleyhte sonuçlanmıştır. **5** adet dava dosyası halen devam etmektedir.

İcra Daireleri:

2023 yılında, İcra Müdürlüğü tarafından geçmiş yıllardan devam eden dosyalarla birlikte **46.496** adet icra dosyası takip edilmiştir. Devam eden bu dosyalardan **24.621** adet dosya infaz edilmiş, **21.875** adet dosya halen devam etmektedir.

2023 yılı içerisinde takip edilen **46.496** adet icra dosyalarından toplam alacak tutarı **157.301.829,29 TL** olup, bu dosyalardan **41.577.118,51 TL** tahsilat işlemi yapılmıştır.

İş Güvenliği ve Sağlık İşleri:

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2023 yılı içerisinde 10 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleşmiştir. Kurul toplantılarında 58 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 10 adet yazışma yapılmıştır. 2 İş Sağlığı ve Güvenliği Alt işveren koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Rehberlik ve Danışmanlık:
İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Planlama:

İSG Yıllık Çalışma Planı; İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı ve tüm kurumu kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

İSG Yıllık Eğitim Planı; İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve tüm kurumu kapsayan yıllık İSG eğitim planı hazırlanmıştır.

Risk Değerlendirilmesi:
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi, Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ve Karataş Atıksu Arıtma Tesisi Risk Değerlendirme çalışmalarına katılım sağlandı.


İş Sağlığı Eğitimi


İlk Yardım Eğitimi

İSG Saha Denetleme ve Gözleme:

2023 yılında İdaremizin hizmet sahasında gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında bir iş kazası yada iş riskini önlemek amacıyla 128 ayrı noktada iş sağlığı ve güvenliği saha gözetimleri ve İSG bilgilendirmesi yapılmıştır.

2023 Yılı Saha Gözetim ve Denetleme Faaliyetleri		
Sıra	**Saha Denetimi Yapılan Birim Adı**	**Denetim Sayısı**
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	59
2	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	11
3	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	34
4	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	2
5	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	7
6	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	15
	Toplam	**128**





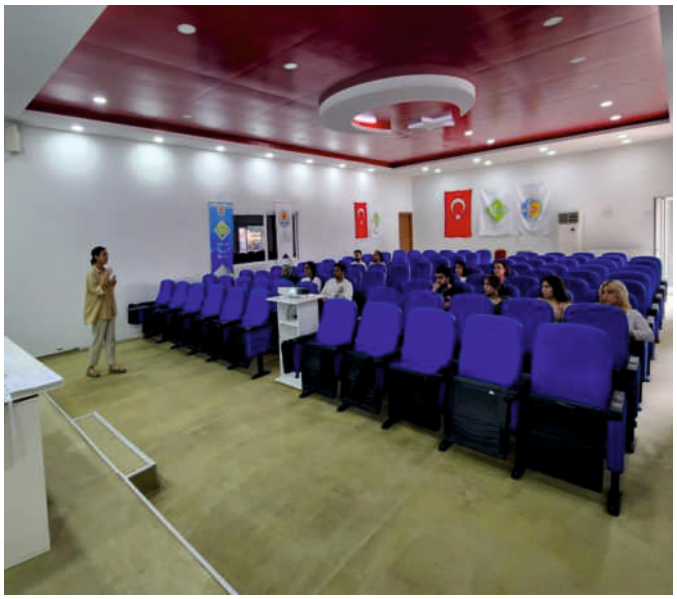
İş Güvenliği Denetim Çalışmaları

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi:

İdaremiz faaliyetleri esnasında oluşabilecek kaza ve yaralanmaların önüne geçebilmek ve personellerin bu konuda sürekli bilgilendirerek gerekli önlemlerin alınması sağlamak amacıyla gerekli eğitim ve farkındalık çalışmaları yerine getirilmiştir.

2023 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri		
S. No	**Eğitim Verilen Birim**	**Personel Sayısı**
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	47
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	148
3	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	7
4	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	11
5	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	3
6	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	3
7	Sözleşmeli Personel İSG Eğitimi	66
8	Stajyer İSG Eğitimleri	104
9	Az Tehlikeli İşlerde Çalışanlara İSG Eğitimi	29
10	Özel İSG Eğitimi	47
11	İş Kazası Sonrası işe dönüş ve iş değişikliği yapan	8
12	Acil Durum ve Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	116
13	Memur Personel İSG Eğitimi	246
Genel Toplam		**835**





İlgili Birimlerle İş Birliği :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu, Kanalizasyon, Yatırım ve İnşaat, Makine İkmal ve Tesisler, İlçe Hizmetleri. Çevre Koruma ve Kontrol ve Plan Proje Dairesi Başkanlıklarına İSG iç yönetmeliği ve ihale sözleşmelerinde kullanılmak üzere İSG Teknik şartnameleri gönderilmiştir. İSG iç yönetmeliği (İSG teknik şartnamesi içerisinde) internet sitemizde yayınlanmıştır.

Alt İşveren İSG Koordinasyonu yapılmış olup, Altınkoza A.Ş. ve ASKİ Personel A.Ş. dahil 11 yüklenici firmanın İSG hizmetleri dokümantasyonu kontrol edilmiştir.

2023 Yılı Personel Sağlık Tarama Tablosu	
Yapılan İşlem	**Personel Sayısı**
Genel Sağlık Mayenesi (Fiziki Muayene ve Reçete)	1.347
İşçi-Sözleşmeli Memur Periyodik Muayene	126
Semptomatik Muayene	11
Solunum Fonksiyon Testi	25
Poliklinik ve Acil müdahale Hizmetleri	388
İş Kazası Sonrası/İşe Dönüş/Periyodik Muayene	11
Fizyolojik Testler (PA Akciğer Grafisi-EKG-İşitme-Hematoloji-Biyokimya)	308
İş Kazası Sonrası/İşe Dönüş/Periyodik Muayene	12
İntra Venöz IV uygulam (Serum Takma)	2
Gebe-Emziren Çalışan Sağlık Gözetimi	11





Personel Sağlık Taraması

- ASKİ Genel Müdürlüğünde her on çalışandan birine İlkyardım Eğitimi yapılmıştır. Adana ASKİ Genel Müdürlüğünde toplam 224 sertifikalı İlkyardımcı personel bulunmaktadır.
- Çalışanlara; yaptıkları işlere özgü riskler, meslek hastalıkları, bulaşıcı olan veya olmayan hastalıklara karşı korunma tedbirleri konularında ve ilk yardım bilgi ve becerinin öğretilmesi konusunda İş Sağlığı Eğitimi programları hazırlanarak eğitimler verilmiştir.
- Çalışanlara çalışma yerlerinde olabilecek olası sağlık riskleri ve alınması gerekli tedbirler konularında sağlık bilgilendirmeleri yapılmıştır.

2023 İlk Yardım ve İş Sağlığı Eğitimleri		
S.No	**Eğitim Türü**	**Kişi Sayısı**
1	Kadrolu İşçi İSG Eğitimi	106
2	Sözleşmeli Memur İSG Eğitimi	24
3	Stajyer İSG Eğitimi	52
4	İş Kazası Sonrası İSG Eğitimi	4
5	İş Değişikliği Sonrası İSG Eğitimi	2
6	Engelli İşçi İSG Eğitimi	5
7	İlkyardım Eğitimleri	27
	Toplam	**220**

2023 Yılı Sağlık Bilgilendirme Çalışmaları		
S.No	**Eğitim Türü**	**Kişi Sayısı**
1	Atık Su İşlerinde çalışanlar	**50**
2	İçme Suyu bakım onarım işlerinde çalışanlar	**63**
3	Şoför ve operatör işinde çalışanlar	**3**
4	Klor ile çalışanlar	**1**
5	Abone işlerinde çalışanlar	**24**
6	Laboratuvar çalışanları	**13**
7	Yemekhane-Çay ocağı, Soyunma odası vb çalışanlar	**67**
8	Gebe/Emziren çalışanlar	**11**
9	Covid-19 hastalığı, bulaşma yolları ve korunma teknikleri	**68**
	Toplam	**300**





Sağlık Bilgilendirme Eğitimleri

2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	**Performans Seviyesi**
% 0-49	**DÜŞÜK**
% 50-79	**ORTA**
% 80 ve üstü	**YÜKSEK**

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1- Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise,

Başarı seviyesi:(Gerçekleşen Değer/Hedeflenen Değer) x 100

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum iseBaşarıSeviyesi:(Hedeflenen Değer/Gerçekleşen Değer) x 100

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi%0-49aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Düşük" olarak, %50-79 ralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Orta", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "Yüksek" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler " Kahverengi", orta olan göstergeler "Mavi", yüksek olan göstergeler ise "Lacivert" renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: [(Gerçekleşen Değer-Hedeflenen Değer)/Hedeflenen Değer)] x 100

2- Gerçekeşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: [(Hedeflenen Değer-Gerçekleşen Değer)/Hedeflenen Değer)] x 100

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngürüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Hizmet Kalitesinin Yükseltilerek Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.
Stratejik Hedef 1.1	Ortak Kurum Kültürü İle Veriye Dayalı Hizmet Sunumunun Sağlanması, Hizmet Kalitesinin Sürekli Ölçülüp İyileştirilmesi.
Performans Hedefi	Hizmet Seviyesinin Sürekli Geliştirilmesi.

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.1.1.1	Halkımızın İsteklerinin Alınması ve Memnuniyetinin Tespit Edilmesine Yönelik Anket Çalışması Yapılması.	46.01.03.23	Yapılan Anket Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük
			Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	90	.....	....	....	.....
1.1.1.2	ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemine Yönelik Çalışmaların Etkin Olarak Yürütülmesi.	46.01.03.23	Kalite Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek
1.1.1.3	ALO 185 Çağrı Merkezinin Etkin Bir Şekilde İşletilmesi.	46.01.03.10	Çağrı Cevaplama Süresi (Sn)	20	60	33%	67%	Düşük
1.1.1.5	Abonelerimizin Tahsilat Sistemine 7/24 Ulaşmasını Sağlamak Amacıyla Otomatik Vezne Sistemi Temin Edilmesi.	46.01.03.10	Kurulan Otomatik Vezne Sayısı (Adet)	10	0	0%	100%	Düşük

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1	Hizmet Kalitesinin Yükseltilerek Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.							
Stratejik Hedef 1.2	Paydaşlar İle İş Birliğinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Tanıtımı							
Performans Hedefi	Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım ile halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.							
Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.2.1.1	Suyun Önemi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Okullarda Eğitici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.05	Okullarda Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	4	0	0%	100%	Düşük
1.2.1.2	Hizmetlerin Tanıtımına Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.23	Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük
1.2.1.3	Yazılı, Görsel ve Dijital Bilgilendirme Araçlarının Kullanılarak Gerekli Bilgilendirme ve Tanıtımların Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.23	Yapılan Bilgilendirme Sayısı (Adet)	150	141	94%	6%	Yüksek
1.2.1.4	Halkın İsteklerinin Alınması ve İhtiyaçlarının Tespit Edilmesine Yönelik Toplantılar Yapılması	46.01.03.02	Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	12	8	67%	33%	Orta

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.1	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Gelişiminin Sağlanması.
Performans Hedefi	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.1.1.1	Birimlerin Verimli Çalışmasının Temini İçin Personel İhtiyaçlarının Analizi Yapılarak İhtiyaçların Karşılanması	46.01.03.05	Personel İhtiyacının Karşılanma Oranı (%)	100	90	90%	10%	**Yüksek**
2.1.1.2	Personelin Yetkinliğinin Artırılması Amacıyla Eğitim Planının Oluşturulması ve Uygulanması.	46.01.03.05	Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması (Adet)	1	1	100%	0%	**Yüksek**
2.1.1.3	Çalışanların Kurumsal Eğitim Programlarına Eksiksiz Katılımının Sağlanması	46.01.03.05	Kişi Başına Düşen Yıllık Eğitim Süresi (Saat)	7	6	86%	14%	**Yüksek**
			Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	95	90	95%	5%	**Yüksek**
2.1.1.4	Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Memnuniyetini Arttırmak Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi	46.01.03.05	Yapılan Sosyal Aktivite Miktarı (Adet)	2	0	0%	100%	**Düşük**
2.1.1.5	İSG Kapsamında Gerekli Risk Analizleri ve Eğitimlerin Yapılması, Gerekli Denetimlerin Gerçekleştirilmesi ve Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması.	46.01.03.02	İSG Çalışma Ortamı Gözetim Sayısı (Adet)	550	351	64%	36%	**Orta**
			İSG Kapsamında Yapılan Risk Analizlerine Katılım Sayısı (Adet)	2	7	350%	250%	**Yüksek**
			İSG İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	**Yüksek**

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.							
Stratejik Hedef 2.2	Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak Bilişim ve İletişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması.							
Performans Hedefi	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.							
Faaliyetler		**K.Kod**	**Performans Göstergesi**	**2023 Hedefi**	**2023 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
2.2.1.1	İdaremiz Birimlerince Talep Edilecek Olan Yazılımların Geliştirilmesi ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması.	46.01.03.10	Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	**Yüksek**
2.2.1.3	İdaremiz İş ve İşlemlerinin Akıllı Cep Telefonu Üzerinden Gerçekleştirilebileceği Mobil Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi.	46.01.03.10	Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	**Yüksek**
2.2.1.4	İdaremiz Kurumsal İş ve İşlemlerinin Yürütüldüğü BYS Yazılımının Geliştirilmesi.	46.01.03.10	Bilgi Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı (%)	10	10	100%	0%	**Yüksek**
2.2.1.5	İçme su ve Atık su Alt Yapı ve Üst Yapı bilgilerinin Bilgi Sistemlerine Aktarılması.	46.01.03.36	Bilgi Sistemlerine Aktarılan Altyapı Uzunluğu (Km)	600	415	69%	31%	**Orta**

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.
Performans Hedefi	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.3.1.1	Endeks Okuma İşlemlerinin Düzenli ve Verimli Olarak Yürütülmesi.	46.01.03.30	Tahakuk Artış Miktarı (m^3)	4.000.000	2.016.825	50%	50%	Orta
2.3.1.2	Kullanıcılardan Kaynaklı Kayıp ve Kaçağın Tespit Edilerek Engellenmesi.	46.01.03.30						
2.3.1.3	Ölçme Hassasiyetini Kaybetmiş Su Sayaçlarının Yenilenmesi.	46.01.03.30						
2.3.1.4	Abonelik İş ve İşemlerinin Etkin Olarak Yürütülmesi.	46.01.03.30						
2.3.1.5	Su Borcunu Ödemeyen Abonelerin İdarece Belirlenen Kurallara Göre Kapatma İşlemlerinin Yapılması.	46.01.03.30	Tahsilat Oranı (%)	65	95	146%	46%	Yüksek
2.3.1.6	Alacak Tahsili İçin İcra ve Takip İşlemlerinin Yapılması.	46.01.03.24	Takipli Alacak Oranının Azaltılması (%)	40	27	68%	32%	Orta

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.
Performans Hedefi	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.3.1.7	Kurum Bütçesinin Gerçekçi Tahminler Doğrultusunda ve Gelir/Gider Dengesi Gözetilerek Hazırlanması	46.01.03.04	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	84,06	93%	7%	**Yüksek**
			Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	85,40	95%	5%	**Yüksek**
2.3.1.8	Alternatif Enerji Kaynakları Oluşturarak ve Tasarruf Tedbirleri Uygulayarak Dış Kaynaklı Elektrik Tüketim Miktarının Azaltılması	46.01.03.33	Elektrik İhtiyacının Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılanma Oranı (%)	16,5	11,14	68%	32%	**Orta**
			Kurulan Elektrik Üretim Santrali Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	**Düşük**
2.3.1.9	Mal, Malzeme ve Yakıt Giderlerinin Düşürülmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması.	46.01.03.12 46.01.03.11	Tasarruf Tedbirlerinin Uygulanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	**Yüksek**

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Stratejik Amaç 2	**Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.**
Stratejik Hedef 2.4	**Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi.**
Performans Hedefi	**Kurumumuz bina, makine ve araç altyapısını tamamlamak ve yenilemek.**

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.4.1.1	İhtiyaç Duyulan Hizmet Binalarının Projelendirilmesi.	46.01.03.31	Projelendirilen Hizmet Binası Sayısı (Adet)	5	5	100%	0%	**Yüksek**
2.4.1.2	Hizmet Sunumunun Geliştirilmesine Yönelik Gerekli Hizmet Binalarının Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	2	0	0%	100%	**Düşük**
2.4.1.3	Hizmet Kapasitemizin Arttırılması Amacıyla Araç, İş Makinesi Tedarikinin ve Bakım Onarımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.11	Gelen Araç ve İş Makinesi Talepleri ve Bakım Onarımının Karşılanma Oranı (%)	100	95	95%	5%	**Yüksek**

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi							
Stratejik Hedef 3.1	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	İçmesuyu temin sistemini geliştirmek.							
Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.1.1.1	İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	İçmesuyu Arıtma Tesisinin Tamamlanma Oranı (%)	20	0	0%	100%	Düşük
3.1.1.2	İçmesuyu Teminine Yönelik Sondaj Kuyusu Açmak İçin Jeofizik Çalışmasının Yapılması.	46.01.03.32	Yapılan Jeofizik Çalışması Miktarı (Adet)	80	40	50%	50%	Orta
3.1.1.3	İçmesuyu Sondaj Kuyusu Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.32	Yapımı Tamamlanan Sondaj Kuyu Sayısı (Adet)	25	4	16%	84%	Düşük
3.1.1.4	İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Sondaj Kuyuları İçin Gerekli Kamulaştırma, Arazi Tahsis ve Kiralamaların Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Kamulaştırma, Tahsis ve Kiralama Yapılan Arazi Miktarı (m^2)	20.000	5.177	26%	74%	Düşük

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi
Stratejik Hedef 3.2	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Tesislerinin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.2.1.1	İçmesuyu İsale Hattı ve Şebeke Projesi Hazırlanması.	46.01.03.31	İçmesuyu Hattı ve Şebekesi İçin Yapılan Proje Metrajı (Km)	350	496	142%	42%	**Yüksek**
3.2.1.2	İçmesuyu Depo Projesi Hazırlanması.	46.01.03.31	Projesi Tamamlanan İçmesuyu Depo Sayısı (Adet)	20	71	355%	255%	**Yüksek**
3.2.1.3	İçmesuyu Terfi Merkezi Projesi Hazırlanması.	46.01.03.31	Projesi Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	10	5	50%	50%	**Orta**
3.2.1.4	İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35 46.01.03.32	Yapımı Tamamlanan İsale ve Şebeke Hattı Miktarı (Km)	527	443	84%	16%	**Yüksek**
3.2.1.5	İçmesuyu Depo Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan İçmesuyu Deposu Miktarı (Adet)	20	15	75%	25%	**Orta**
3.2.1.6	İçmesuyu Terfi Merkezi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan Terfi Merkezi Miktarı (Adet)	10	7	70%	30%	**Orta**
3.2.1.7	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Tesisi Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırma, Arazi Tahsis ve Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Kamulaştırma, Tahsis ve Kiralama Yapılan Arazi Miktarı (m^2)	1.300.000	364.625	28%	72%	**Düşük**

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi
Stratejik Hedef 3.3	İçmesuyu Sistemi Dağıtım Sürekliliğinin Sağlanması
Performans Hedefi	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.3.1.1	İçmesuyu Şebeke Arıza ve Onarımlarının Yapılması	46.01.03.32	Yapımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
		46.01.03.32	İçmesuyu Arızalarının 12 Saat İçerisinde Giderilme Oranı (%)	99	99	100%	0%	Yüksek
		46.01.03.32	Arıza Taleplerinin Giderilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	95	95	100%	0%	Yüksek
3.3.1.2	Abone Bağlantı Şebekelerinin Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.32	Yapımı Tamamlanan Abone Bağlantı Şebekesi Uzunluğu (Km)	22	19	86%	14%	Yüksek
3.3.1.3	İçmesuyu Depolarının Yapısal Rehabilitesinin Gerçekleştirilmesi	46.01.03.32	Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Depo Sayısı (Adet)	140	70	50%	50%	Düşük
3.3.1.4	İçmesuyu Depolarının Periyodik Temizliğinin Yapılması	46.01.03.32						
3.3.1.5	İçmesuyu Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	46.01.03.32	Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	65	37	57%	43%	Orta

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Stratejik Amaç 3	**Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi**
Stratejik Hedef 3.4	**Su Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kayıp - Kaçağın Azaltılması.**
Performans Hedefi	**Su kayıp ve kaçak oranını düşürmek.**

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.4.1.1	Gelir Getirmeyen Su Miktarının Tespit Edilmesi.	46.01.03.30	Merkez İlçeler Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	29	29	100%	0%	**Yüksek**
		46.01.03.32	Kırsal İlçeler Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	44	43	98%	2%	**Yüksek**
3.4.1.2	Hidrolik Modelleme ve Basınç Yönetim Sisteminin Kurulması.	46.01.03.31	Hidrolik Modelleme ve Basınç Yönetim Sisteminin Kurulma Oranı (%)	100	95	95%	5%	**Yüksek**
3.4.1.3	İzole Bölgelerin Oluşturulması.	46.01.03.31	Oluşturulan İzole Bölge Sayısı (Adet)	26	35	135%	35%	**Yüksek**
3.4.1.4	İsale Hattı ve Şebekelerdeki Patlak ve Sızıntıların Tespit Edilerek Onarımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.32	Tespit Edilen Şebeke Sızıntı ve Patlak Sayısı (Adet)	1.500	1.509	101%	1%	**Yüksek**
			Onarımı Yapılan Patlak ve Sızıntı Sayısı (Adet)	1.500	1.114	74%	26%	**Orta**

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi
Stratejik Hedef 3.5	İçme Suyu Kalitesinin Arttırılması
Performans Hedefi	Halkımıza, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu temin edilmesi.

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.5.1.1	İçmesuyu İhtiyacının Sağlıklı ve Kaliteli Olarak Karşılanması.	46.01.03.33	İçmesu Parametrelerinin Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
		46.01.03.33	Yapılan Analiz Miktarı (Adet)	66.100	64.400	97%	3%	Yüksek
3.5.1.2	İçmesuyu Kuyu, Kaynak ve Depolarda Dezenfeksiyon Çalışmalarının Yerine Getirilmesi.	46.01.03.32	Klorlama Yapılan Aktif Yerel Kaynak Sayısı (Adet)	650	549	84%	16%	Yüksek
3.5.1.3	Arıtma Tesisi Bulunmayan Küçük Yerel Kaynaklara Otomatik Klor Dozaj Sistemlerinin Kurulması.	46.01.03.32	Otomatik Klorlama Yapılan Nokta Sayısı (Adet)	100	100	100%	0%	Yüksek
3.5.1.5	İçmesu Havzalarında Su Kalitesinin Korunması İçin SKKY Göre Gerekli Çalışmaların Yapılması.	46.01.03.33	İçmesuyu Havza Denetim Sayısı (Adet)	200	192	96%	4%	Yüksek
			Havza Kalite Parametrelerinin Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	99	99	100%	0%	Yüksek

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Stratejik Amaç 3	**Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi**
Stratejik Hedef 3.6	**Kırsal Bölgelerde Tarımsal Üretimin Desteklenmesine Yönelik Sulama Suyu Temini**
Performans Hedefi	**Kırsal bölgelerde tarımsal sulama hatlarını geliştirmek ve iyileştirmek.**

Faaliyetler		**K.Kod**	**Performans Göstergesi**	**2023 Hedefi**	**2023 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
3.6.1.1	İhtiyaç Bulunan Bölgelerde Tarımsal Sulama Hattının Yapılması.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan Sulama Hattı Uzunluğu (Km)	7,5	0	0%	100%	**Düşük**
3.6.1.2	İhtiyaç Bulunan Bölgelerde Gölet ve Havuz Yapılması.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan Sulama Hattı Uzunluğu (Km)	5	0	0%	100%	**Düşük**
3.6.1.3	Mevcut Tarımsal Sulama Hatlarının İyileştirilmesi	46.01.03.35	İyileştirme Yapılan Sulama Hattı Uzunluğu (Km)	5	0	0%	100%	**Düşük**

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.							
Stratejik Hedef 4.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı ve Üstyapı Sisteminin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.							
Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.1.1.1	Atıksu Arıtma Tesisi ve Ek Ünite Yapımına Yönelik Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Hazırlanan Atıksu Arıtma Tes. ve Ek Ünite Projesi Sayısı (Adet)	3	1	33%	67%	Düşük
4.1.1.2	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.	46.01.03.36	Hazırlanan Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projesi Uzunluğu (Km)	100	72	72%	28%	Orta
4.1.1.3	Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.	46.01.03.36	Hazırlanan Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Projesi Uzunluğu (Km)	15	14	93%	7%	Yüksek
4.1.1.4	Dere Islahlarının Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Hazırlanan Dere Islah Projesi Uzunluğu (Km)	4	6	150%	50%	Yüksek
4.1.1.5	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.
Stratejik Hedef 4.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı ve Üstyapı Sisteminin Geliştirilmesi
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.1.1.6	Atıksu Arıtma Tesisi Revizyon ve Ek Ünite Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu ve Ek Ünite Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta
4.1.1.8	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.34-37	Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Uzunluğu (Km)	74	80	108%	8%	Yüksek
4.1.1.9	Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Uzunluğu (Km)	10	3	30%	70%	Düşük
4.1.1.10	Dere Islahlarının Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Dere Islah Uzunluğu (Km)	4	0,25	6%	94%	Düşük
4.1.1.11	Abone Bağlantı Şebekelerinin Yapımının Gerçekleştirlmesi.	46.01.03.34/37	Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Abone Bağlantı Şeb. Uzunluğu (Km)	15	9,5	63%	37%	Orta
4.1.1.12	Atıksu Arıtma Tesisi, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi İçin Kamulaştırma ve Arazi Tahsislerin Yapılması	46.01.03.36	Kamulaştırması, Kiralaması ve Tahsisi Yapılan Alan (m^2)	100.000	106	0%	100%	Düşük

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.
Stratejik Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.2.1.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının ve Evsel Şebeke Arıza ve Onarımının Yapılması.	46.01.03.34	Onarımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%)	95	95	100%	0%	Yüksek
			12 Saat İçerisinde Onarımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%)	95	95	100%	0%	Yüksek
4.2.1.2	Atıksu Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.34	Yapılan Baca ve Izgara Miktarı (Adet)	2.000	1.260	63%	37%	Orta
4.2.1.3	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı ve Şebekelerinin Periyodik Temizliğinin Yapılması.	46.01.03.34	Temizliği Yapılan Hat Uzunluğu (Km)	150	26	17%	83%	Düşük
4.2.1.4	Baca ve Izgaraların Periyodik Temizliğinin Yapılması.	46.01.03.34	Bakım ve Onarımı Yapılan Baca ve Izgara Sayısı (Adet)	4.000	2.220	56%	44%	Orta
4.2.1.5	Endüstriyel Atıksuların Önlemsiz Deşarjlarının Azaltılması	46.01.03.34	Denetlenen İşletme Tesisi Sayısı (Adet)	75	226	301%	201%	Yüksek
			Atık Su Standart Deşarj Değerlerini Karşılayan İşletme Oranı (%)	100	99	99%	1%	Yüksek
4.2.1.6	Dere ve Drenaj Kanallarının Periyodik Temizliğinin Yapılması	46.01.03.33	Temizliği Yapılan Dere ve Drenaj Kanal Uzunluğu (Km)	50	32	64%	36%	Orta

İdare Adı	**Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü**
Stratejik Amaç 4	**Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.**
Stratejik Hedef 4.3	**Atıksu Arıtma Kalitesinin ve Sürekliliğinin Sağlanması**
Performans Hedefi	**Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli olarak işletmek.**

Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2023 Hedefi	2023 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.3.1.1	Hizmet Alanımızda Üretilen Atıksuların Arıtılması.	46.01.03.33	AAT Sistemine Giren Atıksu Oranı (%)	60	51	85%	15%	**Yüksek**
4.3.1.2	Atıksu Arıtma Tesislerinin Su Çıkışlarının Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması.	46.01.03.33	Yapılan Analiz Miktarı (Adet)	360	360	100%	0%	**Yüksek**
			AAT Çıkış Suyunun Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	**Yüksek**
4.3.1.3	Atıksu Arıtma Tesislerinde Oluşan Katı Atığın Bertaraf Edilmesi.	46.01.03.33	Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (Ton)	5.000	0	0%	100%	**Düşük**

2023
Faaliyet Raporu

4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A: Üstünlükler
B: Geliştirilmesi Gereken Yönler

04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdaremizin plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşabileceği problemler ve geliştirilmesi gereken yönleri şu şekilde sıralayabiliriz.

A) Üstünlükler:

- Özel bir kanunla kurulmuş bir kurum olması.
- Özerk bütçeye ve sürekli ve düzenli gelir kaynaklarına sahip olunması.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Merkezde su kalitesinin standartlara uygun olması ve buna bağlı olarak kent genelinde musluktan akan suyun içilebilmesi.
- Merkezde su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Sürekli nakit akışına sahip olması.
- Merkez İlçelerde sisteme verilen temiz suyun çok büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulamaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Bilgisayar teknolojisi ile ilgili altyapımızın güçlü ve teknik ekibin yeterli olması.
- Çözüm odaklı çalışma anlayışı.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- İşbirliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir kurum olunması.
- Kanun ve Yönetmeliklerde belirlenen tüm görevlerin, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.
- Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.
- Hizmet kalitesinden ödün verilmemesi.
- Mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılıyor olması.
- Merkezde ham su kaynaklarının birinci sınıf su kalitesinde olması.
- Alo 185 (ASKOM) sistemi vasıtasıyla abonelerimizin başvurularının hızlı biçimde çözüme kavuşturulabilmesi.

B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi ve arşiv altyapısının yetersiz olması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması nedeniyle yağmur sularının değerlendirilememesi.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulabilmesi.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.
- İlimiz Doğu ve Batı yönünde DSİ sulama kanallarının şehri kuşaklama şeklinde üçe bölmesi, şehir merkezi eğiminin çok düşük olması, Seyhan İç Gölü'nde su tutulması ve yeraltı su seviyesinin yüksek olması nedenlerinde dolayı yağmursuyu deşarjına ilişkin çalışmaların yapılmasında zorlukların yaşanması.
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı bilgilerinin bulunduğu haritaların tamamının dijital ortama aktarımının gerçekleştirilememiş olması.
- 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde altyapı bilgi sisteminin bulunmaması nedeniyle mevcut alt yapılarının tanınması, tespiti ve alt yapıların yerlerini bulmada zorlukların yaşanması.
- 6360 sayılı Kanun ile görev alanımıza dahil edilen bölgelerdeki atıksu arıtma tesislerinin eksik ve yetersiz olması.
- Yağmur sularının yeterince değerlendirilememesi.
- Büyükşehir Belediye sınırları içindeki yeraltı suları konusunda yetkinin kurumumuzda olmaması.
- SCADA Sistemi ile kırsal bölgelerde içmesuyu depo ve terfi merkezlerinin uzaktan erişimle tek merkezden kontrol edilememesi.
- Alternatif güzergah olmayan yerlerde karayoluna paralel geçişler zorunlu olmaktadır. Ancak Karayolları Genel Müdürlüğünce bu tür geçişlere izin verilmediğinden içme suyu proje çalışmalarında sıkıntı yaşanmaktadır. Yine aynı şekilde Kırsal bölgelerde kaynak tahsisi için DSİ Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Müdürlüğü gibi kuruluşlarda gerekli izinlerin alınmasının zaman alması, sit alanlarında müze müdürlüğünde gerekli izinler alınamamakta olup bu durum da çalışmalarımızı güçleştirmektedir.

2023
Faaliyet Raporu

5

Öneri ve Tedbirler

05- Öneri ve Tedbirler

- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanılması gerekmektedir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.
- Hizmet alanımıza dahil olan yerleşimlerde Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Atıksu Arıtma Tesisi yapımlarının tamamlanması gerekmektedir.
- Kamu Mali Yönetimi Sistemi'nin sürekli değişen ve gelişen bir yapı olduğu gerçeği göz önüne alınarak idaremizdeki birim amirlerince bu durumun anlaşılması ve eksikliklerin giderilmesi için bu kapsamda görevli personellere sürekli eğitim verilmesi gerekmektedir.
- Kanalizasyon şebekeleri içerisinde birikmekte olan partiküller ve terrasubatın tutulması için çökeltme havuzu projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Parsel bacalarında bina, konut ve iş yerleri kaynaklı oluşan yağ ve katı atıklar için tutucu bir süzgeç ile dizaynının projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- İdaremizin öncelikli sorunlarından olan kayıp-kaçak oranının düşürülmesi ile ilgili çalışmaların yapılmasına devam edilmesi gerekmektedir.
- Kuzey Doğu Adana projesinin faaliyete geçmesi ile içme suyu arıtma tesisi maksimum kapasitesine yaklaşacaktır. Bu neden ile kapasite artırımı çalışmalarına ivedilik ile başlanmalıdır.
- Mevcut atıksu arıtma tesislerinde, atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilmesi için çamur prosesinin kurularak devreye alınması gerekmektedir.
- İçme suyu arıtma tesisinin kapasitesini verimli kullanmak için kayıp/kaçak çalışmalarına önem verilmeli, park bahçeler ve yüzme havuzları için kuyular açılmalıdır.

2023
Faaliyet Raporu

6
Ekler

A: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
B: İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2024
ADANA

Ümit AYGÜL
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN 2024
ADANA

Nesrin VURSAVUŞ
Genel Müdür

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hankında bilgim olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2024
ADANA

Kadir ESMERAY
Özel Kalem Müdürü V.

İbrahim BAĞCI
Stratejii Geliştirme Dairesi Başkanı

Dilek Nur KÜÇÜK
İnsan Kaynakları ve Eğitim.Dai.Bşk.V.

Abdurrahman Serkan SAĞMEN
Teftiş Kurulu Başkanı

Çilem KONAKLI
Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

Ramazan ANAR
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkan V.

Can AKIN
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Cihan BAYRAM
Kanalizasyon Dairesi Başkan V.

Bilgi TOLU
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.

Deniz TACİROĞLU BİRATAR
1.Hukuk Müşaviri

Ümit AYGÜL
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Aytül OFLUOĞLU
Etüt Plan Dairesi Başkanı

Hasan BAKIR
İçmesuyu Dairesi Başkan V.

Ümit AYGÜL
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.

Yasemin TÜFEK
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Halil KABAK
Plan Proje Dairesi Başkan V.

Bilgi TOLU
Kanal Yatırım Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Su
Hayattır

444 27 54
www.adana-aski.gov.tr