



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU



—MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ—

2017

FAALİYET RAPORU

—MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ—

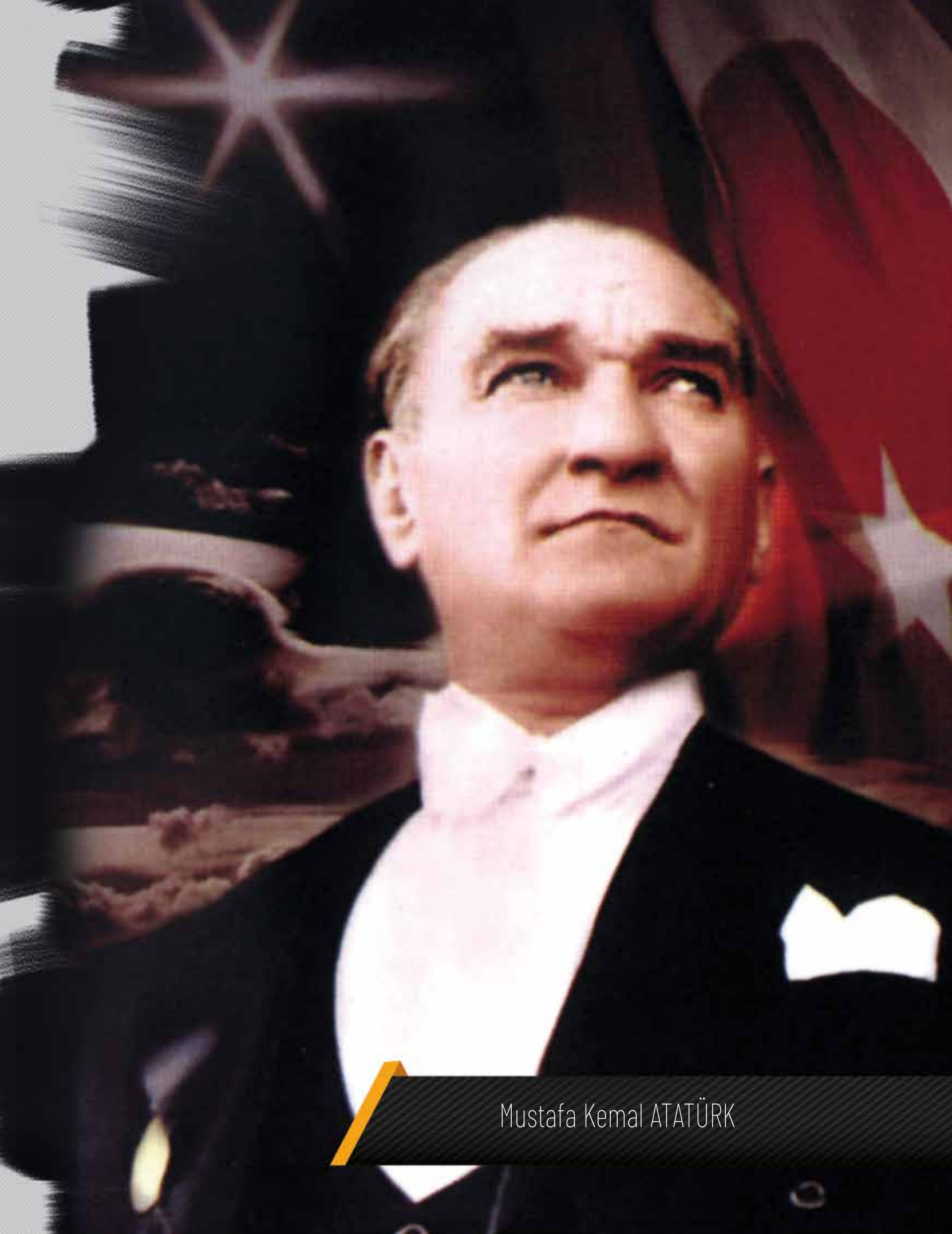
2017

FAALİYET RAPORU

”

“Hattı müdafaa yoktur, sathı müdafaa vardır.
O sath, bütün vatandır.”

H. Ortak



Mustafa Kemal ATATÜRK

—MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ—

2017

FAALİYET RAPORU

”

“Şöyle bir insanlık tarihine bakarsanız, imanlı bir yürekten, asil bir ruhtan daha büyük bir ordu, daha büyük bir silah, daha büyük bir güç olmadığını görürsünüz. Operasyona giden askerlerimiz ne diyorlar; “Hedef Kızıl Elma”. Onun anlamı çok ama çok büyük. O İ’lay-ı Kelimetullah’tır. O gidebileceğin noktanın sonsuzudur, gidersin bitmez, yol sonsuza dek devam eder.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

—MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ—

2017

FAALİYET RAPORU

”

“Türk ordusu mazlumların ordusudur. Dünyanın neresinde olursa olsun huzurun, güvenin teminatıdır. Allah devletimizi, milletimizi, askerimizi korusun.”

Binali YILDIRIM
BAŞBAKAN



Binali YILDIRIM
BAŞBAKAN

—MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ—

2017

FAALİYET RAPORU

”

“Eğer biz bu topraklarda hür ve özgürsek, bugün ay yıldızlı bayrağımız şu semalarda onurlu dalgalanıyorsa, eğer ezanı Muhammedi 5 vakit Allahu Ekber diye semalarla buluşuyorsa, biz bunu Çanakkale’de evladını, anasını, babasını, yavuklusunu, aşkını düşünmeden bu topraklara namert postalı değmesin diyen, şehadeti göze almışlar sayesinde hür ve özgürüz.”

Süleyman SOYLU
İÇİŞLERİ BAKANİ



Süleyman SOYLU
İÇİŞLERİ BAKANI

MALATYA 2023'E HAZIR...

Sosyolojinin babası sayılan İbni Haldun; "Şehirlerin de bir ruhu vardır. Bir şehirde yaşayan insanlar zamanla yaşadığı şehrin ruhuyla karakteristik açıdan özdeşleşirler." der.

Malatya'mız; 9 bin yıllık tarihi ile bulunduğu coğrafyası ve soran, sorgulayan insanları ile özdeşleşmiş, bir bütün olmuş özgün bir şehirdir.

Yetiştirdiği ilim, sanat, siyaset ve devlet adamları ile ünlü Malatya'mız; bugün artık canlı ekonomisi, Üniversitesi, Tıp Merkezi, Karaciğer Enstitüsü ile büyük bir eğitim, sağlık, kültür ve ticaret merkezi konumundadır.

2014 yılında Büyükşehir statüsü ile taçlanan Malatya; 717 mahallesi, 1150 mezrası ile bir bütün şehir, bir bölge şehri durumundadır.

Böylesine nitelikli bir şehrin yaşam standartlarını yükseltmek ve bölgeler arasındaki hizmet eşitliğini sağlamak adına ekibimizle birlikte yoğun bir gayretin içerisindeyiz.

Büyükşehir süreci ile birlikte; Doğanyol'dan Arapgir'e, Akçadağ'dan Kuluncak'a, Yeşilyurt'tan Battalgazi'ye kadar şehrimizin hemen her noktasında var olma, alt ve üst yapısı ile geleceğe hazırlama sorumluluğumuzu bihakkın yerine getirmenin gayreti içerisindeyiz.

Bütün proje ve yatırımlarımızda şehrimizi bir bütün olarak ele alıyoruz. Yaptığımız imar planları, çevre düzeni planları, jeolojik harita çalışmaları ile Malatya'mızın geleceğine uzun soluklu projeksiyonlar tutuyoruz.

Şehrimizin sosyal, kültürel, tarihi, turistik, ekonomik değerlerini gün yüzüne çıkarmak ve şehrimizin marka değerine katkı sağlamak için master plan çalışmalarımız ise hızla devam ediyor.

Sağlıklı ve gelişmiş şehirleşmenin öncelikli yolunun sağlıklı ve modern alt yapılardan geçtiğini bilerek şehrimizin altyapısını baştanbaşa yeniliyoruz.

Yolların sadece mekânları değil, gönülleri de birbirine yakınlaştırdığının farkında olarak, bir taraftan Malatya'mızın hayat damarları dediğimiz yollarımızı bir bir açarken, diğer taraftan da güvenli, konforlu bir ulaşım sistemi için hazırladığımız projelerimiz ile Malatya'mızın Ulaşım Sisteminde bir değişim ve dönüşüme imza atıyoruz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımız ve Karakaya Barajına hayat veren projelerimiz, modern ve nezih çevreyolumuz, kuşak yollarımız, prestij bulvarımız, meydanlarımız, parklarımız, kanallarımız, şelalelerimiz, otantik çarşılarımız, yaya ve bisiklet yollarımız, dört mevsim rengarenk kavşaklarımız, sosyal, kültürel ve sportif tesislerimiz, geçmişten geleceğe birer köprü olan müzelerimiz ile geleceğin Malatya'sını inşa ediyoruz.

Şehirlerimiz nezdinde yaşadığımız dünyanın bize bir emanet olduğu ve soluduğumuz havada, içtiğimiz suda, bastığımız toprakta sadece insanımız değil; kurdun, kuşun, böceğin, börtünün, böceğin hakkının da olduğunu idrakiyle yaptığımız çevre yatırımlarımız, sadece Türkiye' de değil dünyada örnek gösterilmeye başlandı. Çevreci projelerimizle daha şimdiden Malatya'mızı bölgemizin yenilenebilir enerji üssü haline getirdik.

Bir şehri yeniden ve baştanbaşa inşa ederken, Kültür Sanat Adamız, onlarca semt konağımız, çok amaçlı sosyal tesisimiz, sanat merkezimiz ile de geleceğimiz olan nesillerimizin gönül dünyalarını ihya ediyor, düzenlediğimiz fuarlarımız, binlerce seminer, sempozyum, konferans, konser, dinleti, sergi, gezi, kurs vb. etkinliklerle 7 den 77 ye on binlerce hemşerimizin hayatına dokunuyoruz.

Bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra da ilimizi 2023 hedefine taşıma yolundaki yoğun çalışmalarız gece/ gündüz, bayram/tatil demeden devam edecektir.

Bütün bu çalışmalarımız sırasında en büyük güvencemiz, başta değerli meclis üyelerimiz olmak üzere, yönetim ekibimiz, personellerimiz ve kendilerine hizmet etmekten onur duyduğum hemşerilerimizdir.

Bu vesile ile onlara bir kez daha teşekkür ediyor, çalışmalarımızın 2018 yılında da aynı hız ve heyecanla devam edeceğini belirtiyor, saygılar sunuyorum...

Ahmet ÇAKIR / Büyükşehir Belediye Başkanı



Ahmet ÇAKIR
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Malatya Büyükşehir Belediyesi Meclisi	16
Malatya Büyükşehir Belediyesi Encümeni	18

A- GENEL BİLGİLER

1- Misyon ve Vizyon	22
2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	24
3- İdareye İlişkin Bilgiler	28
3.1- Fiziksel Yapı	29
3.2- Teşkilat Yapı	32
3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	33
3.4- İnsan Kaynakları	34
3.5- Sunulan Hizmetler	35
3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36

B- AMAÇ ve HEDEFLER

1- İdarenin Amaç ve Hedefleri	40
-------------------------------	----

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları	52
Mali Denetim Sonuçları	54

2- Performans Bilgiler

Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
Özel Kalem Müdürlüğü	55
1. Hukuk Müşavirliği	60
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	66
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	90
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	112

<i>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</i>	160
<i>Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı</i>	168
<i>Fen İşleri Dairesi Başkanlığı</i>	190
<i>İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı</i>	262
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</i>	278
<i>İtfaiye Dairesi Başkanlığı</i>	296
<i>Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı</i>	308
<i>Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı</i>	330
<i>Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</i>	344
<i>Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı</i>	370
<i>Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı</i>	384
<i>Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</i>	390
<i>Yol ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı</i>	432
<i>Zabıta Dairesi Başkanlığı</i>	464
<i>Esenlik İmar İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi</i>	480
<i>Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarcılık Ticaret A.Ş.</i>	496
<i>Megsaş Malatya Ekmek Gıda Sanayi Ticaret A.Ş.</i>	506
<i>Motaş Ulaşım Hizmetleri Anonim Şirketi</i>	518

D- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Ekler	539
--------------	-----

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

İlçesi	SN	Adı Soyadı	Partisi
Battalgazi	1	Selahattin GÜRKAN	AK PARTİ
	2	Ramazan ÖZCAN	AK PARTİ
	3	Hasan GÖĞÜS	AK PARTİ
	4	Nevzat ASLAN	AK PARTİ
	5	Hilal ACI	AK PARTİ
	6	Metin MANDAL	AK PARTİ
	7	Aziz GÖRGEÇ	AK PARTİ
	8	Şefik ŞENGÜN	AK PARTİ
Yeşilyurt	9	Hacı Uğur POLAT	AK PARTİ
	10	Mehmet KARAMAN	AK PARTİ
	11	Mehmet ÇINAR	AK PARTİ
	12	Meltem KAVUK	AK PARTİ
	13	Şahin ÖZER	AK PARTİ
	14	Nurettin KARAASLAN	AK PARTİ
	15	Ramazan ACAR	AK PARTİ
	16	Günnur TABEL	CHP
Akçadağ	17	Ali KAZGAN	AK PARTİ
	18	Necmettin ÖZCAN	AK PARTİ
	19	Cumali DOĞAN	AK PARTİ
	20	Erdal ÜSTÜN	CHP
Arapgir	21	Haluk CÖMERTOĞLU	AK PARTİ
	22	İlhami MENGİ	AK PARTİ
	23	Mehmet Metin BÖLÜKBAŞI	AK PARTİ
Arguvan	24	Mehmet KIZILDAŞ	CHP
	25	Hurşit KUŞCU	CHP
Darende	26	Süleyman ESER	AK PARTİ
	27	Orhan ORMANCI	MHP
	28	Sebahaddin ATEŞ	AK PARTİ
	29	Murat DOĞAN	AK PARTİ

İlçesi	SN	Adı Soyadı	Partisi
Doğanşehir	30	Vahap KÜÇÜK	AK PARTİ
	31	Hakan ÇİFTÇİOĞLU	AK PARTİ
	32	Rüstem ÇATI	AK PARTİ
	33	Mustafa GÜLHAŞ	AK PARTİ
Doğanyol	34	Recep GÜLBEY	AK PARTİ
	35	Fetahmet BAY	AK PARTİ
Hekimhan	36	Aliseydi MİLLİOĞULLARI	CHP
	37	Emin KILIÇASLAN	CHP
	38	Hüseyin AKKAYA	CHP
	39	Nebi YİĞİT	AK PARTİ
Kale	40	Cemal AKDEMİR	AK PARTİ
	41	Mehmet BAYSAR	AK PARTİ
Kuluncak	42	Mehmet BOYRAZ	AK PARTİ
	43	İrfan PİŞGİN	AK PARTİ
Pütürge	44	Mehmet POLAT	AK PARTİ
	45	Mehmet REŞAT GÜZEL	AK PARTİ
	46	Memet ASLAN	AK PARTİ
Yazıhan	47	Nevzat ÖZTÜRK	AK PARTİ
	48	Selim GÜLTEKİN	AK PARTİ
	49	Kadir YOLDAŞ	AK PARTİ

Malatya Büyükşehir Belediye Meclisi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12.maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi karar organıdır. 2972 sayılı kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı ve ilçe Belediye Başkanlarıyla birlikte toplam 50 Meclis Üyesi mevcuttur.

Belediye Başkanları dahil ilçe belediyelerinden gelen üye sayıları Battalgazi: 8, Yeşilyurt: 8, Akçadağ: 4, Arapgir: 3, Arguvan: 2, Darende: 4, Doğanşehir: 4, Doğanyol: 2, Hekimhan: 4, Kale: 2, Kuluncak: 2, Pütürge: 3, Yazıhan: 3

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ			
Encümen Üyeleri	1	Hasan GÖĞÜS	Ak Parti
	2	Ramazan ÖZCAN	Ak Parti
	3	Nurettin KARAASLAN	Ak Parti
	4	Mehmet KARAMAN	Ak Parti
	5	Metin MANDAL	Ak Parti

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- * Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- * Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- * Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- * Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- * Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- * Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- * Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- * Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- * Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Kernek Külliyesi



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

**Genel
Bilgiler**

A

—MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ—

2017

FAALİYET RAPORU



Misyonumuz;

**Sorumluluk
alanlarımızda,
şeffaf bir yönetim
anlayışı ve etkin bir
hizmet stratejisiyle
sürdürülebilir kentsel
gelişimi sağlamak
ve kentsel yaşam
kalitesini yükseltmek.**





Vizyonumuz;

**Sürdürülebilir
ekonomik kalkınma
ve çevreci kentsel
gelişim başarısı ile
Türkiye'nin model
şehri olan, yaşam
kalitesi yüksek,
bölgesel bir kültür,
eğitim ve sağlık
merkezi olan, mutlu ve
huzurlu bir Malatya.**

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda düzenlenmiştir. Buna göre Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- * İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- * Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
- * Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
- * Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- * Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- * Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- * Belediye Kanununun 69 ve 73. Maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- * Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak.
- * Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek.
- * Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek
- * Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak.
- * İlân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- * Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.
- * İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- * Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve

bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

* Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

* Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

* Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

* Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek;

* Gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

* Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

* Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

* Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek

* Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

* Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

* Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

* İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek;

* İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

* Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

* Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

* Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

* Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

* Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

* Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

* Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

* Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

* Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

* Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

* Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına

ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

* Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

* Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

* Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

* Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

* Büyükşehir Belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	BİNA SAYISI
1	LOJMAN (ŞİFA MAH. 18 DAİRE)	1
2	LOJMAN AKÇADAĞ	1
3	MASKİ BİNASI	1
4	ESKİ BUĞDAY PAZARI	4 (İŞYERİ)
5	DEDE KORKUT PARKINDAKİ RESTAORANT	1
6	YENİ OTOBÜS TERMİNALİ(MAŞTİ)	1
7	BELEDİYE İŞ HANI (İŞYERİ VE TERAS)	3 (İŞYERİ)
8	BELEDİYE ESKİ NİKAH SALONU	1
9	YENİ NİKAH SARAYI	1
10	MERKEZ İŞ HANI	4 (İŞYERİ)
11	KONAK MEZARLIK İÇİNDEKİ BİNA	1
12	TECDE ŞENTEPEDİ BULUNAN SU DEPOSU	2
13	GÜNDÜZBEY KAPTAJ TESİS	1
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI(BENTBAŞI)	1
15	KADIN KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ BİNASI	1
16	İTFAYE BİNASI ESKİ HAL BİTİŞİĞİ	1
17	İTFAYE BİNASI KONAK	1
18	İTFAYE BİNASI ÇAVUŞOĞLU	1
19	İTFAYE BİNASI AKÇADAĞ	1
20	BELEDİYE SARAYI	1
21	BELEDİYE KONFERANS SALONU	1
22	ŞEHİR MEZARLIĞI İDARİ BİNA VE GASİLHANE	1
23	BAKIM GARAJI (BABUKTU)	1
24	FEN İŞLERİ GARAJI(TEMİZLİK GARAJI)	1
25	ESKİ DOĞU GARAJI(YİMPAŞ ARKASI)	1
26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	1
27	YENİ HAL BİNASI KOMPLEKSİ	1

3.1 Fiziksel Yapı

28	YENİ HAYVAN BORSASI BİNASI	1
29	KAPALI ÇARŞI	7 (İŞYERİ)
30	KATLI OTOPARK	2
31	TECDE İŞ MEKEZİ	1
32	KONAK ESKİ BELEDİYE BİNASI	1
33	KONAK BELEDİYE İŞ MERKEZİ	1
34	KONAK BELEDİYE ÇARŞISI	1
35	ET PAZARI (TEZGAH VE BÜRO)	54 (İŞYERİ)
36	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ GENÇLİK MERK. BİNASI	1
37	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ KÜTÜPHANE BİNASI	1
38	YENİ ARAPGİR GARAJI	1
39	YENİ DOĞU GARAJI	1
40	YEŞİLTEPE SPOR KOMPLEKSİ	1
41	YEŞİLTEPE MAH. ESKİ HAYVAN PAZARI YANI BİNA	1
42	YEŞİLTEPE NAKLİYATÇILAR SOSYAL TESİS	1
43	ESKİ BELEDİYE YANI MARKET	1
44	ORDUZU FUAR ALANI VE SOS. TESİSLER	1
45	SOĞUK HAVA DEPOSU	1
46	ESKİ ŞİRE PAZARI YANI	2 (İŞYERİ)
47	ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS	15
48	SEMT KONAĞI	5
49	MİŞMİŞPARK FUAR ALANI LOKANTA	1
50	İBADET YERİ (KİLİSE)	1
51	ESKİ NOHUTLU BELEDİYE BİNASI	1
52	AKÇADAĞ KOZULCA ESKİ BELEDİYE BİNASI	1
53	HEKİMHAN KURŞUNLU ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS	1
54	LÜTFİYE SARITAŞ KONAĞI	1
55	İSTANBULLUOĞLU KONAĞI	1
56	YAŞAM VE SPOR MERKEZİ	1
57	SPOR KULÜBÜ	2

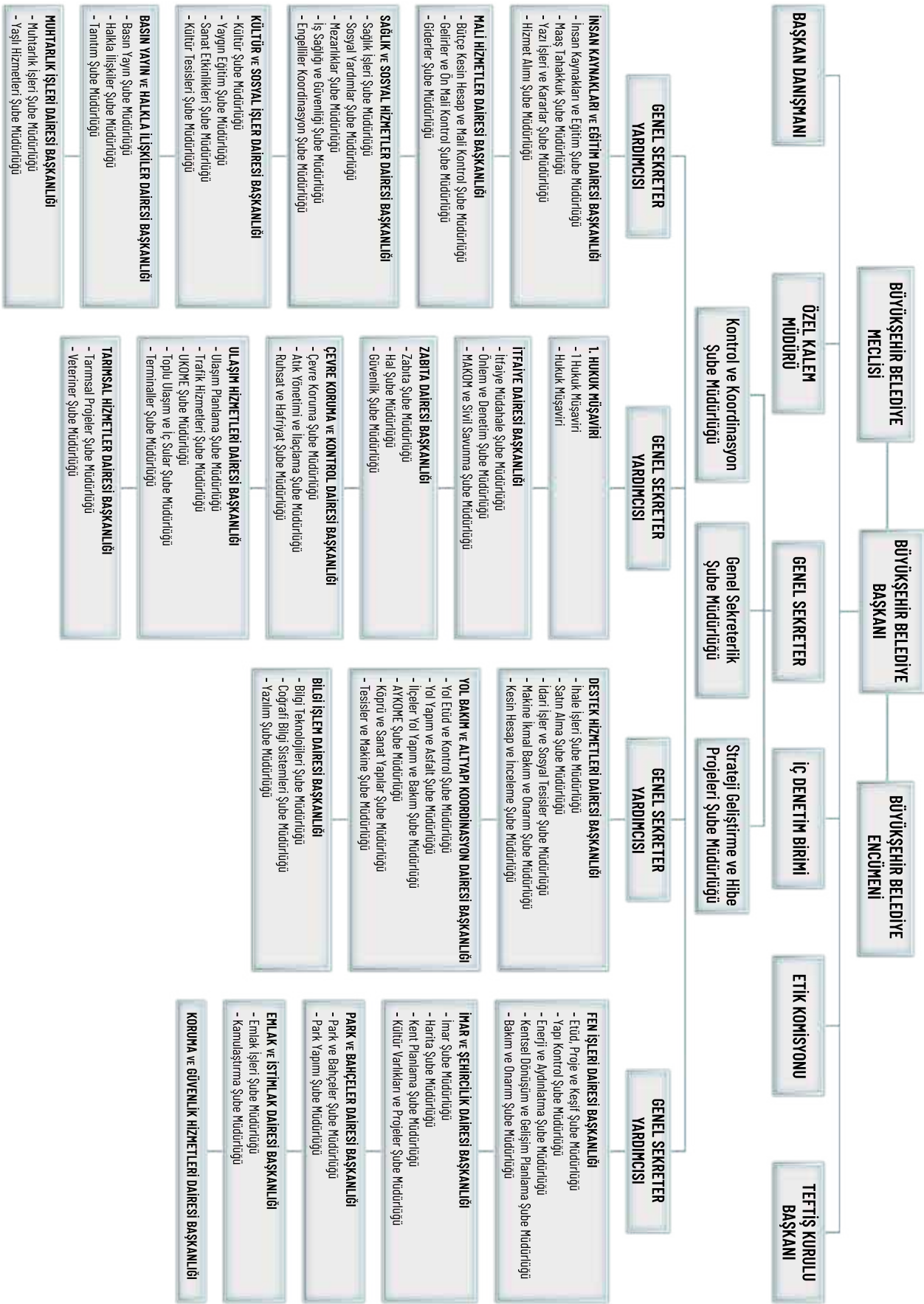
3- Malatya Büyükşehir Belediyesine İlişkin Bilgiler

58	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KİTAP CAFE	1
59	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ TÜRKÜ CAFE	1
60	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KENT MÜZESİ	1
61	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SOHBET CAFE	1
62	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ MALATYA MUTFAĞI	1
63	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ GENÇLİK MERKEZİ	1
64	SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SANAT GALERİSİ	1
65	DOĞANYOL İLÇESİNDEKİ LOJMAN	1
66	BELEDİYE HİZMET BİNASI (DARENDE)	4
67	BELEDİYE HİZMET BİNASI (DOĞANŞEHİR)	1
68	BELEDİYE HİZMET BİNASI (HEKİMHAN)	2
69	BELEDİYE HİZMET BİNASI (KULUNCAK)	1
70	BELEDİYE HİZMET BİNASI (YAZIHAN)	1
71	BELEDİYE HİZMET BİNASI (PÜTÜRGE)	1
72	MALATYA ORGANİZE KARGİR FABRİKA	1
73	MALATYA ORGANİZE KAYISI KURUTMA YERİ	1
74	YENİ İLÇE VE KÖY GARAJI	1
75	DOĞANŞEHİR BAKİMEVİ	1
76	DOĞANYOL BAKİMEVİ	1
77	AKÇADAĞ BAKİMEVİ	1
78	HEKİMHAN BAKİMEVİ	1
79	PÜTÜRGE BAKİMEVİ	1
80	KULUNCAK BAKİMEVİ	1
81	ARGUVAN BAKİMEVİ	1
82	ARAPGİR BAKİMEVİ	1
83	PARK İÇİ BİNA	2
84	HÜRRİYET PARKI İÇİ	4
85	SEMT PAZARI VE KÜLTÜR MERKEZİ	1

3- Malatya Büyükşehir Belediyesine Ait Araç Listesi

ARAÇ CİNSİ	Toplam
Bekoloder	18
Dorse	21
Dozer	21
Ekskavatör	7
Forklift	2
Freze	1
Greyder	36
Kamyon	169
Kamyonet	74
Karmakinası	2
Kaya Delici	1
Minibüs	11
Motosiklet	17
Otobüs	5
Otomobil	16
Silindir	27
Traktör	17
Yol Çizme	3
Yükleyici	19
Ahtapot	1
TOPLAM	468

3.2 Teşkilat Yapısı



Günümüz teknolojisi baş döndürücü bir hızla gelişmektedir. Bu gelişime paralel olarak hizmet sağlayıcı kurum ve kuruluşların da bu hızı yakalayarak hizmet kalitelerini arttırmaları gerekmektedir. Bu anlayışla, bilişim ve teknolojik yatırımlar aracılığı ile vatandaşlarımıza en hızlı ve doğru hizmeti vermek için dünya da ve ülkemizde gözlemlediğimiz iyi örnekleri sürekli takip etmekteyiz.

Bu çerçevede veri, en önemli unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. Verinin doğru şekilde elde edilmesi, işlenmesi ve muhafazası çok önemlidir. Bu sebeple, başlatılan çalışmalar neticesinde "ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi" sertifikasını almış bulunmaktayız. Sistemin getirdiği standartların gereği olarak, gerekli güvenlik prosedürleri tamamlanmış ve tüm personelimize farkındalık eğitimleri verilmiştir.

Teknolojik gelişimlerin en vazgeçilmezleri haline gelen akıllı cihazlar ve mobil uygulamalar resmi hizmetlerde de hızla kullanılır hale gelmiştir. Bunun neticesinde kurum olarak güçlü bir yazılım ekibi kurulmuş ve tüm birimlerimizle yapılan görüşmeler ile ihtiyaç duyulan yazılımlar kendi yazılım ekibimiz tarafından web tabanlı olarak üretilir hale gelmiştir.

Yine web tabanlı olarak devreye aldığımız Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinden kente ait tüm verilerin işlenilmesine başlanmış, diğer altyapı kurumları, resmi kurumlar ve şehirde envanter işleyen tüm kuruluşlarla yapılan görüşmeler ile kullanıcı tanımları yapılarak veri girişi yapmaları sağlanmıştır.

Şehirdeki tüm alt yapı yatırımlarını izlemek için devreye alınan web tabanlı AYKOME modülü üzerinden tüm altyapı kurumlarının veri girişi ve güncellemesi sağlandığı gibi, verilen kazı izinleri hızlanmış ve daha sağlıklı izlenir duruma gelmiştir. Kurumların yatırım planları sisteme işlenerek ortak çalışma alt yapısı sağlanmıştır.

Devreye alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazışma işlemleri elektronik ortamda izlenebilir, raporlanabilir hale geldiği gibi, zaman ve kâğıt olarak ciddi tasarruflar sağlanmıştır. Ebys ile birlikte Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi de devreye alınarak resmi yazışmalarda zaman ve harcama kalemleri en aza indirilmiştir.

Yapılan tüm bu hizmetlerin sağlıklı olarak işletilmesi için, arka planda güçlü internet bağlantıları ve güçlü sunucuların bulunması gerekliliği sebebi ile 400 Mb/s internet bağlantımız bulunmaktadır. Bahsedilen tüm uygulamalar için sunucu ve yedekleme donanımları ciddi yatırımlar gerektirmektedir. Bu sebeple kullanılan sanallaştırma teknolojisi ise büyük bedelli yatırımların önüne geçilmiştir.

Tüm ağımızın problemsiz işletilebilmesi için, active directory ve domain alt yapıları oturtulmuş, güvenlik duvarı ve antivirüs yazılımları güncelleştirilerek, sağlıklı hale getirilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Belediyemizin stratejik amaçlarının geliştirilmesinde ve bireysel iş gören ihtiyaçların karşılanmasında insan kaynaklarının etkili kullanılmasını içermektedir. Bilgi çağının gerekleri ve bilginin stratejik önemi dikkate alınarak insan kaynakları yönetiminde insan kaynakları bilgi sistemlerinin kullanımına önem verilmektedir.

Belediyemizin 2017 yılı insan kaynakları hareketlerini gösteren tablolar aşağıda gösterilmektedir.

31.12.2017 tarihi itibarıyla Memurların Norm Kadro Kapsamındaki Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	
Memur	528
Sözleşmeli Personel	8
Kadrolu İşçi	58
Taşeron Personel	2133
Toplam Personel Sayısı	2727

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet birimlerini "Ana Hizmet Birimleri" ve "Destek ve Danışma Birimleri" şeklinde iki ana başlık altında toplayabiliriz. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı gibi vatandaşlara doğrudan doğruya hizmet veren birimleri Ana Hizmet Birimleri kategorisine; Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı gibi vatandaşlara doğrudan hizmet götürmeyen, ancak ana hizmet birimlerine destek veren birimleri de "Destek ve Danışma Birimleri" kategorisine dahil edebiliriz.

Bundan dolayı aşağıda sadece ana hizmet birimlerince sunulan hizmetlere yer verilmiştir.

- * Su ve Kanalizasyon Hizmetleri
- * Alt Yapı Koordinasyon Hizmetleri
- * Üst Yapı Hizmetleri (Yol ve donatıları)
- * Üst Yapı Hizmetleri (Bina ve donatıları)
- * Ulaşım Hizmetleri
- * Ulaşım Koordinasyon Hizmetler
- * İmar ve Şehircilik Hizmetleri
- * Emlak ve İstimlak Hizmetleri
- * Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri
- * Cenaze Hizmetleri
- * İtfaiye, Afet Yönetimi Hizmetleri ve Sivil Savunma Hizmetleri
- * Sağlık ve Sosyal Hizmetler
- * Kültür Sanat Hizmetleri
- * Yaygın Eğitim Hizmetleri
- * Kaynak Yönetim Hizmetleri
- * E-Belediyecilik Hizmetleri
- * Zabıta Hizmetleri

Yönetim

Büyükşehir Belediye Başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmekle mükelleftir.

Büyükşehir Belediyemizde hizmetler, Büyükşehir Belediye Başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Büyükşehir Belediyemiz teşkilatı; norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri şeklinde yapılanmıştır. Genel Sekreter, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Diğer personelin ataması ise Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi, teşkilat şemasına uygun olarak organizasyonu sağlayarak görevlerini yürütmektedir.

İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda; iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Buna göre kurumumuz, "Ön Mali Kontrol'u Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında bir birim olarak planlamıştır.



Şire Pazarı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

**Amaç ve
Hedefler**

B

—MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ—

2017

FAALİYET RAPORU

Stratejik Kaynak Yönetimi

Stratejik Amaç 1: Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet alanlarında hizmet kalitesini yükseltmek ve memnuniyet oranını arttırmak

Hedefler

- 1.1. Hizmet kalitesini geliştirmek
- 1.2. Kalite çalışmalarını geliştirilmek

Stratejik Amaç 2: Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak kurumsallık ve katılımcılık ilkesi doğrultusunda stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunmak

Hedefler

- 2.1. Stratejik Yönetim İlkelerinin kurumumuzda uygulanmasını sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek

Stratejik Amaç 3: Malatya Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanlarında gelir getirici kaynaklardan yararlanmak

Hedefler

- 3.1. Belediyemizi ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalandırmak

Stratejik Amaç 4: Malatya'nın tarımsal alanda gelişmesini ve çeşitlenmesini sağlamak amacıyla üreticileri alandaki yeniliklerden haberdar etmek ve modern tarıma teşvik etmek

Hedefler

- 4.1. İlçe merkezlerinde ve mahallelerde çiftçi eğitim toplantıları düzenlemek
- 4.2. Teknik gezi ve fuar ziyaretleri yapmak
- 4.3. Proje ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirmek
- 4.4. Bahçe ve tarla bitkilerini destekleme faaliyetleri yürütmek

Stratejik Amaç 5: Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir kent olabilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak, hayvan haklarını savunmak, hayvan sağlığını korumak, onlara daha sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak

Hedefler

- 5.1. Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları, aşılmaları, sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaları sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Malatya Büyükşehir Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek

Hedefler

- 6.1. Bütçe gelirleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak
- 6.2. Performans ve bütçe uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek

Stratejik Amaç 7: Kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak

Hedefler

- 7.1. Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak
- 7.2. Belediyemizde çalışan personellerin özlük işlemlerini hızlı ve verimli bir şekilde yaparak emeklilik ve maaş işlemlerini hızlandırmak.

Stratejik Amaç 8: Belediyemizde çalışan personellerin, iş hayatına yönelik bilgi birikimini en üst düzeye çıkarmak ve personelin çalışma hayatının kalitesini arttırmak

Hedefler

- 8.1. Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda

bulunacak imkânların sağlanması

Stratejik Amaç 9: Kurum tarafından yürütülen işlemlerin dijital ortamda takip edilmesi, birim ve kullanıcı performanslarının ölçülmesi, verilerin tek bir kaynakta güncel tutulmasını sağlamak

Hedefler

- 9.1. Proje görev takip uygulaması geliştirilmesi ve devreye almak
- 9.2. Stratejik Plan ve Performans Programı Uygulamasının geliştirilmesi ve devreye alınması
- 9.3. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının geliştirilmesi ve devreye alınması
- 9.4. Mobil uygulamaların devreye alınması

Stratejik Amaç 10: Tüm belgelerin dijital ortamda üretilerek zaman, kâğıt ve enerji tasarrufu sağlanması ile dijital ortamda tutulması

Hedefler

- 10.1. Kurum tarafından üretilen resmi yazışmalar dışındaki diğer belgelerin dijital ve e-imzalı olarak üretilmesi

Stratejik Amaç 11: Zamandan, enerjiden ve iş gücünden tasarruf edilmesi ve sistemlerle daha olay yönetilebilir akıllı şehir oluşturmak.

Hedefler

- 11.1. Akıllı Şehir Master Planının hazırlanması ve uygulanması

Stratejik Amaç 12: Çocuklara yazılım geliştirme öğretmek, yazılım kullanan değil yazılım geliştiren ve üreten nesil yetiştirilmesine katkı sağlamak

Hedefler

- 12.1. Geleceği Yazıyoruz Projesini faaliyete geçirmek

Stratejik Amaç 13: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmetlerin sağlıklı olarak yapılabilmesi için numarataj çalışmalarını tamamlamak

Hedefler

- 13.1. İl genelinde numarataj çalışmalarının tamamlanması

Stratejik Amaç 14: Mezarlık verilerine dijital ortamda ulaşılabilirliği sağlamak

Hedefler

- 14.1. Mezarlık verilerinin dijital ortamda yer almasını sağlamak

Stratejik Amaç 15: Bölgesel CORS altyapısını oluşturmak

Hedefler

- 15.1. CORS Sistemini genişletme çalışmaları yapmak

Stratejik Amaç 16: Kurumlar arası ortak veri havuzunu oluşturmak

Hedefler

- 16.1. Açık veriler ile ilgili Malatya genelinde çalışma yapmak

Stratejik Amaç 17: Kurumumuzda daha güçlü ve kesintisiz iletişim ağı oluşturmak

Hedefler

- 17.1. Kurum içi iletişim kalitesini ve kapsamını arttırmak

Stratejik Amaç 18: Kurum güvenliğini üst seviyeye çıkartmak

Hedefler

18.1. Güvenlik sistemlerini güçlendirmek

Stratejik Amaç 19: Vatandaşlarımızın teknolojik imkânlardan en verimli şekilde faydalanmasını sağlamak

Hedefler

19.1. Vatandaşlara ücretsiz internet ve şehri izleme imkânı sunmak

Stratejik Amaç 20: Belediyemiz yatırım ve hizmetlerinin Malatya halkı tarafından en iyi şekilde algılanmasını sağlamak

Hedefler

20.1. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırım ve hizmetlerin iletişim metotları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmak

20.2. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili basın bültenleri yayınlamak

Stratejik Amaç 21: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek

Hedefler

21.1. İnternet, telefon, faks, elektronik posta vb. yayın organlarından yararlanarak doğrudan teminlere katılımı arttırmak

21.2. İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesini sağlayarak katılımı arttırmak

21.3. Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısını minimize etmeye çalışmak

Stratejik Amaç 22: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak

Hedefler

22.1. Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde gözle görülür bir şekilde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek

22.2. Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek personelin hijyeni sağlanmış ve konforlu alanlarda hizmetini gerçekleştirmesini sağlamak

Stratejik Amaç 23: Büyükşehir Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takiplerini yürütmek ve Belediyemiz lehine sonuçlandırmak. Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek, mevzuat desteği sunmak

Hedefler

23.1. Birimimizin misyonu gereği takip ettiği tüm iş ve işlemlerde azami düzeyde başarı elde etmek

Stratejik Amaç 24: Malatya İl Sınırları İçerisinde görev yapan Muhtarlar ile Belediye arasında iletişimi güçlendirerek sağlıklı kaliteli bir hizmet alanı oluşturmak

Hedefler

24.1. Belediye ile Muhtarlar arasındaki iletişimi güçlendirmek

Stratejik Amaç 25: Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla modern ve kaliteli hizmet sunmak

Hedefler

25.1. Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılmasını sağlamak

Kent Estetiği ve Kentleşme

Stratejik Amaç 26: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlayarak ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek

Hedefler

- 26.1. Kent genelinde sosyal ve kültürel tesis sayısını arttırmak
- 26.2. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımı
- 26.3. Daha sağlıklı bir çevre ve toplum oluşturmak amacıyla park ve rekreasyon alanları sayısını arttırmak

Stratejik Amaç 27: Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

Hedefler

- 27.1. Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak

Stratejik Amaç 28: Nitelsiz Konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent

Hedefler

- 28.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 3.Etap)

Stratejik Amaç 29: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

Hedefler

- 29.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 4.Etap)

Stratejik Amaç 30: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

Hedefler

- 30.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Hanımınçiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi)

Stratejik Amaç 31: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

Hedefler

- 31.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya İli Akçadağ İlçesi Kentsel Dönüşüm Projesi)

Stratejik Amaç 32: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

Hedefler

- 32.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi)

Stratejik Amaç 33: Büyükşehir Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi için enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak ve enerji etüd çalışmalarını yaparak yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek

Hedefler

33.1. HES (Hidroelektrik Santral), GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve RES (Rüzgâr Enerjisi Santrali) kurmak ve işletmek

Stratejik Amaç 34: Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması

Hedefler

34.1. Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi

Stratejik Amaç 35: Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerin bakım, onarım ve tamir işlerini yaparak etkin kullanılabilir çalışma alanları oluşturmak

Hedefler

35.1. Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerde meydana gelen arıza ve aksaklıkların en kısa sürede ve en doğru şekilde giderilmesi

Stratejik Amaç 36: Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki bulvar, cadde ve sokaklardaki kaldırım ve kilit taş yolların bakım ve onarım işlerin yapılması ile AYKOME İzinli Kazılar ve MASKİ kazılarının tamirat işlerini yapılması

Hedefler

36.1. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki yol ve kaldırımlarda oluşan tahribatın en kısa sürede giderilmesi

Stratejik Amaç 37: Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent oluşumunu sağlamak

Hedefler

37.1. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde dâhil edilen alanlardaki ilçe, belde/köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Malatya'nın ülke ve bölge gerçekleri ilkesi göz önünde bulundurularak hazırlanan üst ölçekli planlar doğrultusunda kent merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması

37.2. Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m'lik kısmının açılması

37.3. 2017-2019 yılları arasında; İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek.

37.4. 2017-2019 yılları arasında; kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun şekilde korunarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak.

37.5. 2017-2019 yılları arasında; geniş toplumsal katılımı, bilimsel ve güncel mevzuatın takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak / yaptırmak.

Stratejik Amaç 38: İmar Planı hükümleri doğrultusunda ve öngörülemez yasal zorunluluk sebebiyle

kamulaştırılması gereken alanları önem sırasına göre belirleyip kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek

Hedefler

38.1. İlimiz genelinde 30.000 m²'lik alanın kamulaştırılması

Stratejik Amaç 39: Belediye mülklerinden gelir sağlamak

Hedefler

39.1. Belediye mülklerinin kiraya verilmesi

39.2. Belediye mülklerinin satışının yapılması

Çevre ve Sağlık Yönetimi

Stratejik Amaç 40: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki evsel katı atıkların düzenli şekilde değerlendirilerek atıktan yenilenebilir elektrik enerjisi üretimi sağlanması ve ekonomiye geri kazanımın gerçekleştirilmesi

Hedefler

40.1. Malatya Entegre Çevre Projesi ile 50.000 hanenin aydınlatma ihtiyacına denk elektrik enerjisi üretiminin sağlanması

Stratejik Amaç 41: Orduzu Katı Atık Vahşi Depolama Sahasının rehabilite edilerek metan gazından elektrik enerjisi üretimi sağlanması

Hedefler

41.1. Katı atık sahsının rehabilite edilerek metan gazından 2.4 MW elektrik enerjisi üretimi sağlanarak 10.000 hanenin aydınlatma ihtiyacının karşılanması

Stratejik Amaç 42: Malatya Stratejik Gürültü Eylem Planının projesinin oluşturulması

Hedefler

42.1. Malatya sınırları dâhilinde hazırlanan gürültü haritası üzerinde Gürültü Eylem Planı oluşturularak aktif hale getirilmesi

Stratejik Amaç 43: Malatya Büyükşehir Belediyesi yetkimiz dâhilindeki alanda gürültü kirliliğinin önlenmesi

Hedefler

43.1. Gürültü Kirliliğine sebebiyet veren kaynakları asgariye indirmek

Stratejik Amaç 44: Malatya'yı; sağlıklı, temiz ve düzenli kent haline getirmek.

Hedefler

44.1. Bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene vb. haşerelere karşı mücadele etmek.

44.2. Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin temizlik ve yıkamasını sağlamak.

44.3. Atıkları yasal mevzuatlar çerçevesinde toplayarak hava, su ve toprak kirliliğini önlemek; sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmak

Stratejik Amaç 45: Yetki görev ve sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin hukuki mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırılmasını sağlamak.

Hedefler

45.1. 1. 2. 3. sınıf GSM ve Sıhhi Müessese olarak faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması,

denetlenmesine dair iş ve işlemleri yerine getirmek.

Stratejik Amaç 46: Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.

Hedefler

46.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.

Stratejik Amaç 47: Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında yeni çocuk sahibi olan ailelerin temel ihtiyaçlarına katkıda bulunmak.

Hedefler

47.1. Hoş Geldin Bebek Projesini yürütmek ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 48: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi vatandaşların asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişimini sağlamak.

Hedefler

48.1. İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, engelli ve tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine bütçe imkânları dâhilinde katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç 49: Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.

Hedefler

49.1. Vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi

49.2. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan mezarlıklar ile mahalle mezarlıkları için tadilat projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

Stratejik Amaç 50: İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.

Hedefler

50.1. Kurum çalışanlarının iş kazalarına maruz kalmamaları için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.

Stratejik Amaç 51: Engelli vatandaşlarımızı bilinçlendirmek ve sosyal aktivitelerle topluma kazandırmak.

Hedefler

51.1. İlimizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak, istihdamını sağlamak ve engelli hak ve hukuku ile ilgili danışmanlık hizmeti sunmak.

Stratejik Amaç 52: İlimizde yaşayan vatandaşlarda engelli vatandaşlara yönelik farkındalık oluşturmak.

Hedefler

52.1. Tüm vatandaşlarımızı bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak.

İtfaiye ve Afet Yönetimi

Stratejik Amaç 53: Malatya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

Hedefler

- 53.1. Her türlü itfai olaya müdahale açısından kent güvenliğini güçlendirmek
- 53.2. Su altı arama ekibini güçlendirmek amaçlı çalışmalar yapmak
- 53.3. Yangın ve olayları önlemek için ruhsatlandırma faaliyetleri yapmak
- 53.4. Teşkilatın lojistik donanımının güçlendirilmesini sağlamak
- 53.5. Personelimizi ve halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapmak
- 53.6. Olası bir afet durumunda ve sonrasında atılacak adımlar hakkında plan ve programlar yapmak

Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Stratejik Amaç 54: Malatya İli merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak, bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak

Hedefler

- 54.1. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak
- 54.2. Eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak
- 54.3. Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek

Stratejik Amaç 55: Malatya ilinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak

Hedefler

- 55.1. Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek

Stratejik Amaç 56: Malatya ili merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak

Hedefler

- 56.1. Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak
- 56.2. Kadınların kültürel ve sportif faaliyetlerde gelişmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 57: İlimizde sanat eğitimi, üretimi ve icrası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleşmesine katkıda bulunmak

Hedefler

- 57.1. Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak
- 57.2. Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak
- 57.3. Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla bireye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin arttırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanat severlerle buluşmasına imkan hazırlamak

57.4. Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha kapsamlı yapılmasını sağlamak

57.5. Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve takip edilmesini sağlamak

Stratejik Amaç 58: Halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak

Hedefler

58.1. İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak

58.2. Başkanlığımız bünyesindeki binalardan çalışanlarımızın ve halkımızın en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak

Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Stratejik Amaç 59: Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak

Hedefler

59.1. Görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini il sınırları dâhilinde % 100 oranında tamamlamak

59.2. Trafik Denetleme Sisteminin kurulması

Stratejik Amaç 60: Trafik bilincinin güçlendirilmesini sağlamak

Hedefler

60.1. Trafik Eğitim Semineri düzenlemek

Stratejik Amaç 61: Toplu ulaşımında modernizasyon ve çevreci sistem sağlamak

Hedefler

61.1. Mevcut araç filosuna yeni araçların alınması

Stratejik Amaç 62: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların onarım ve genişletmelerinin yapılması, BSK ve sathi kaplama asfalt yapılması ve kış ayların da kardan kapanan yolların açılarak ulaşımına sunulması

Hedefler

62.1. İlçe mahallelerinde 200 km yeni yol açmak

62.2. İlimiz sınırları içerisinde ana arter ve 22 m üstü 45 km yeni imar yollarının açılması

62.3. İlçe mahalle yollarında 500 km onarım ve genişletme yapmak

62.4. İlçe mahalle yollarında 1200 km stabilize yapmak

62.5. İlçe mahallelerinde 550 km 1. kat sathi kaplama yapmak

62.6. İlçe mahallelerinde 1000 km 2. kat sathi kaplama yapmak

62.7. İlçe mahallelerinde 30000 km yolda kar temizliği yapılması

62.8. İlçe mahallelerinde 15.000 km yolda greyderli bakım yapılması

62.9. Yapılacak yolların alt yapısında kullanılmak üzere 42.000 adet muhtelif ebatta büz üretmek

62.10. İlimiz genelinde finişer ile 180 km yeni bitümlü sıcak karışım asfalt serilmesi

62.11. İlimiz genelinde finişer ile 210 km yeni plent miks temel serilmesi

62.12. İlimiz genelinde BSK asfalt ile 2.100.000 m² asfalt bakım-onarım yapılması

62.13. İlimiz genelinde freze ile 1.080.000 m² asfalt kazıma çalışması yapılması

- 62.14. İlimiz genelinde 7500 ton tuz ile karla mücadele çalışması yapılması
- 62.15. Yolların asfaltlanması için 1.200.000 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretmek
- 62.16. Kırsalda stabilize kaplamalı ve sathi kaplaması çok bozulmuş mevcut yolların 1. Kat sathi asfalt kaplamasının yapılması için 30.000 ton emülsiyon üretmek
- 62.17. Kırsalda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere mobil konkasör ile 750.000 ton agrega üretimi yapmak

Stratejik Amaç 63: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması

Hedefler

- 63.1. İlimiz genelinde ilçe mahallelerinde 600.000 m² kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması

Stratejik Amaç 64: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde köprü, sanat yapıları ve taş duvar yapılarak ulaşımın güvenliği ve refahı arttırmak

Hedefler

- 64.1. Dere yataklarına denk gelen yollara köprü yapmak
- 64.2. Genişletilen ve yükseltilen yolların alt yapısını tamamlamak
- 64.3. Kırsal kesimde ki yol ile arazi arasında sınır oluşturmak

Stratejik Amaç 65: Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak

Hedefler

- 65.1. Ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engelleri ortadan kaldırmak
- 65.2. Duygu sömürsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
- 65.3. İşyerlerinde, 6602 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında denetimleri yapmak
- 65.4. Ana arter ve caddelerde kısa süreli yük indirme bindirme yerlerine, yayalaştırılmış alanlara motorlu araçların bırakılmasını önlemek
- 65.5. Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan izinsiz hafriyat dökümlerini engellemek, hafriyat taşıma araçlarının belirlenen standartlara uygun olmasını sağlamak

Stratejik Amaç 66: Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaş sebze ve meyve ticaretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde yönetmek

Hedefler

- 66.1. Yaş sebze ve meyve sektörünü kontrol ve denetim altında tutmak
- 66.2. Toptancı Sebze ve Meyve Halinde hizmet kalitesini arttırmak ve ticari cazibe merkezi haline gelmesi amacıyla teknik donanımı revize etmek

Stratejik Amaç 67: Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve bağlı birimlerde her türlü tehlike ve güvenlik risklerine karşı önceden tedbir almak ve korumak

Hedefler

- 67.1. Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak için nitelikli ve eğitilmiş personel yetiştirmek verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

**Faaliyetlere
İlişkin Bilgi ve
Değerlendirmeler**



—MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ—

2017

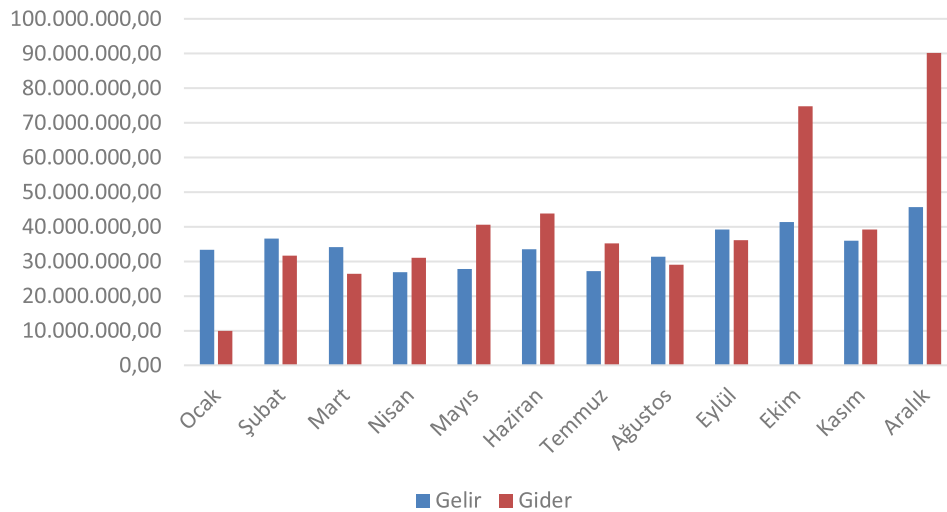
FAALİYET RAPORU

2017 MALİ YILI GELİR - GİDER BÜTÇESİ

Kod	Harcama Kalemleri	Net Ödenek	Harcama	Kalan
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	418.000,00	197.947,34	220.052,66
3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00	13.925,80	41.074,20
3 3	Yolluklar	22.000,00	7.888,91	14.111,09
3 4	Görev Giderleri	54.000,00	40.629,78	13.370,22
3 5	Hizmet Alımları	238.500,00	104.100,04	134.399,96
3 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.000,00	0	2.000,00
3 7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	45.500,00	31.402,81	14.097,19
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	0	1.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	36.000.000,00	35.764.779,21	235.220,79
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	36.000.000,00	35.764.779,21	235.220,79
5	CARİ TRANSFERLER	7.782.000,00	7.777.912,12	4.087,88
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.267.985,00	3.267.589,45	395,55
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.514.015,00	4.510.322,67	3.692,33
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00
7 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Teşekküllere Yapılan)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	BORÇ VERME	13.700.000,00	13.571.351,31	128.648,69
8 1	Yurtiçi Borç Verme	13.700.000,00	13.571.351,31	128.648,69
9	YEDEK ÖDENEKLER	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
9 6	Yedek Ödenek	1.080.000,00	0	1.080.000,00
		58.980.000,00	57.311.989,98	1.668.010,02

2017 YILI AYLARA GÖRE GELİR VE GİDER DENGESİ		
Aylar	Gelirler	Giderler
Ocak	33.366.735,96	9.950.547,14
Şubat	36.537.538,41	31.719.430,48
Mart	34.149.523,24	26.344.931,69
Nisan	26.944.910,91	30.952.556,09
Mayıs	27.823.703,41	40.577.732,06
Haziran	33.529.172,93	43.869.114,24
Temmuz	27.199.483,98	35.185.764,18
Ağustos	31.304.355,15	28.967.749,63
Eylül	39.188.156,92	36.145.921,86
Ekim	41.413.074,17	74.751.445,48
Kasım	36.021.223,63	39.161.805,54
Aralık	45.720.171,92	90.195.037,98
TOPLAM	413.198.050,63	487.822.036,37

2017 AYLIK GELİR ve GİDERLER



2017 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI

Kodu	Alt kodu	Harcama Kalemleri	2017 Yılı Giderler	%
1		PERSONEL GİDERLERİ	38.408.906,85	%8
	0101	Memurlar	31.332.602,15	
	0103	İşçiler	6.245.375,65	
	0104	Geçici Personel	65.644,49	
	0105	Diğer Personel	765.284,56	
2		S.G.K. ÖDEMELERİ	5.623.022,48	%1
	0201	Memurlar	4.509.718,13	
	0203	İşçiler	1.113.304,35	
3		MAL VE HİZMET ALIMLARI	233.936.600,56	%48
	0301	Üretime Yönelik Mal Malzeme Alımları	7.650,00	
	0302	Tüketime Yönelik Mal Malzeme Alımları	44.637.365,15	
	0303	Yolluklar	195.608,95	
	0304	Görev Giderleri	2.730.783,43	
	0305	Hizmet Alımları	143.834.071,32	
	0306	Temsil ve Tanıtım Giderleri	10.430.332,93	
	0307	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	12.494.474,47	
	0308	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	19.606.314,31	
	0309	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	

4		FAİZ GİDERLERİ	35.764.779,21	%7
	0402	Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	35.764.779,21	
5		CARİ TRANSFERLER	17.544.440,40	%4
	0501	Görev Zararları	1.583.654,94	
	0503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	6.340.314,17	
	0504	Hane Halkına yapılan Transferler	5.110.148,62	
	0508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.510.322,67	
6		SERMAYE GİDERLERİ	142.972.935,56	%29
	0601	Mamul Mal Alımları	34.991.272,88	
	0602	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	19.795.643,92	
	0604	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması	2.601.981,96	
	0605	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	85.584.036,80	
8		BORÇ VERME	13.571.351,31	%3
	0801	Yurt İçi Borç Verme	13.571.351,31	
		TOPLAM	487.822.036,37	100
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,86	

2017 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI

Kod	Alt kodu	Gelir Kalemleri	Miktarı	%
1		Vergi Gelirleri	14.994.972,60	4
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	723.769,16	
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.369.172,84	
	6	Harçlar	9.902.030,60	
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.681.196,65	7
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23.050.172,92	
	6	Kira Gelirleri	7.631.023,73	
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.836.859,60	1
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	3.836.859,60	
5		Diğer Gelirler	338.561.516,62	82
	1	Faiz Gelirleri	219.943,51	
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	331.436.664,83	
	3	Para Cezaları	3.021.687,27	
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.883.221,01	
6		Sermaye Gelirleri	25.123.505,16	6
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	25.122.355,16	
	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.150,00	
9		Red ve İadeler (-)	0	
	1	Vergi Gelirleri	0	
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	
	5	Diğer Gelirler	0	
		GENEL TOPLAM :	413.198.050,63	100

2017 YILI BİRİMLER BAZINDA HARCAMALAR		
Açıklama	Net Ödenek	Harcanan
YOL VE ALTYAPI DAİRE BAŞKANLIĞI	100.300.000,00	98.516.472,26
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	58.980.000,00	57.311.989,98
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	33.350.000,00	32.046.519,19
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	172.810.000,00	164.821.726,62
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	8.700.000,00	8.182.549,12
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	54.000.000,00	47.723.295,59
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	45.900.000,00	40.327.536,34
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	5.950.000,00	4.973.952,25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	2.785.254,46
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.000.000,00	3.913.576,40
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.800.000,00	2.946.729,89
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	8.690.000,00	5.984.817,10
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	3.160.000,00	2.150.010,21
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.000.000,00	9.256.378,80
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.510.000,00	1.634.335,19
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	6.500.000,00	3.795.852,29
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	580.000,00	318.903,92
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	870.000,00	464.018,78
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	900.000,00	437.240,62
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	500.000,00	230.877,36
GENEL TOPLAM:	530.000.000,00	487.822.036,37

Mali Denetim Sonuçları

2017 yılı mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68.maddesi gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2017 mali yılına ait dış denetimi devam etmektedir.



Hürriyet Parkı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü ;

- 1 Müdür Vekili,
- 1 Müdür Yardımcısı,
- 2 Protokol Görevlisi,
- 2 Sekreter,
- 1 Bilgisayar İşletmeni,
- 1 Tahakkuk Memuru,
- 3 Santral Görevlisi,
- 1 Evrak Takip Hizmetlisi,
- 4 Makam Hizmetlisi,
- 3 Makam şoförü



olmak üzere toplam 19 personelle 2017 yılı faaliyetlerini yürütmüştür.

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine;

Malatya Büyükşehir Belediyesinin faaliyetleriyle ilgili yıl içerisinde toplantılar düzenlemiş, düzenlenecek toplantılarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.

Büyükşehir Belediye birimlerinin günlük, aylık, yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesi için birimlerle irtibata geçilmiş, alınan raporlar analizden geçirilerek Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.

İlimize ve Başkanlık Makamı'na gelen Yurt içi ve Yurt dışı Protokoller ile temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli hazırlıklar yapılmış ve yaptırılmıştır.

Başkanlık Makamı ve Büyükşehir Belediyesi birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programı düzenlenmiştir.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediye arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

İşlerini çözüme kavuşturmak için gelen vatandaşlar dinlenmiş. Konusu daha alt kademede çözümlenmek üzere vatandaşlar, Genel Sekreter, Genel Sekreter

Yardımcılarına veya Daire Başkanlıklarına yönlendirilerek Büyükşehir Belediye Başkanı'nın rahat bir ortamda çalışması kolaylaştırılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü, kendisine intikal eden haberleri ve bilgileri tetkikten geçirerek en seri şekilde Başkanlık makamına ulaştırmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan koordine ve programlarla Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olunmuştur.

Başkanlık Makamının verdiği diğer görevler de yerine getirilmiştir.

Başkanlık Makamı'nın 2017 yılı bütçe gideri 3.500.000,00 TL tahmin edilmiş, Malatya Büyükşehir Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi 2.785.254,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz arşivlerine 1184 adet evrak girişi yapılmış, 1351 adet Belediye içi ve diğer kamu kurumlar ile yazışma yapılarak evrak çıkışı yapılmıştır.

Başkanlık Makamına 2017 yılı içerisinde 3965 adet mail gelmiş, konuları ile ilgili sorunları giderilerek mail sahipleri bilgilendirilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü

2017 yılı içerisinde ilimize teşrif eden ve Başkanlık Makamını ziyaret eden Protokol aşağıda belirtilmiştir.

2017 YILINDA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AĞIRLANAN PROTOKOL LİSTESİ	
T.C. CUMHURBAŞKANI	TEŞRİF TARİHİ
T.C. Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN	18.2.2017
T.C. Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN	5.8.2017
DEVLET BAKANLARI	TEŞRİF TARİHİ
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	14.1.2017
Kalkınma Bakanı Sn. Lütfi ELVAN	11.2.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	17.2.2017
Adalet Bakanı Sn. Bekir BOZDAĞ	3.3.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	4.3.2017
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sn. Faruk ÖZLÜ	13.3.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	12.3.2017
Başbakan Yardımcısı Sn. Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ	15.3.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	21.3.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	24.3.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	27.3.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	3.4.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	11.4.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	27.4.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	6.5.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	19.5.2017
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sn. Ahmet ARSLAN	28.5.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	28.5.2017
Maliye Bakanı Sn. Naci AĞBAL	4.6.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	4.6.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	11.6.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	17.6.2017

Özel Kalem Müdürlüğü

Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	24.6.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	7.7.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	29.7.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	19.8.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	26.8.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	27.8.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	16.9.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	30.9.2017
Kültür ve Turizm Bakanı Sn. Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ	11.10.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	11.10.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	4.11.2017
Maliye Bakan Yardımcısı Sn. Cengiz YAVILIOĞLU	16.11.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	18.11.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	1.12.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	23.12.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	27.12.2017
Gümrük ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent TUFENKCI	28.12.2017

YABANCI ÜLKE TEMSİLCİLERİ	TEŞRİF TARİHİ
Ürdün Büyükelçisi Amjad Odeh Amara Adaileh	12.4.2017
Lübnan Büyükelçisi Mansour Abdullh	12.4.2017
Sudan Büyükelçisi Osman Eldirdieri Ebulmubarek Ali	12.4.2017
Endonezya Büyükelçiliği Müsteşarı Almsyah Almsyah	12.4.2017
Kosova Büyükelçisi Avni Suphi	12.4.2017
Kosova İstanbul Başkonsolosu Rahim Morina	12.4.2017
Makedonya Büyükelçisi Dr. Zvonko Mucunski	12.4.2017
Filistin Elçilik Müsteşarı Hana Abduramadan	12.4.2017
Karadağ Büyükelçisi Baranko Miliç	12.4.2017

Özel Kalem Müdürlüğü

Tayvan Ekonomi Müsteşarı Han Ching Fan	12.4.2017
Ukrayna Ekonomi Müsteşarı İgor Varaksin	12.4.2017
Moritanya İslam Cumhuriyeti Büyükelçi müsteşarı Dhehbi Dhehbi	12.4.2017
Çin Ankara Büyükelçisi Sn. Yu Hongyang	8.9.2017
Kırgız Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Sn. İbragim Dzhunusov	16.11.2017

DİĞER PROTOKOLLER	TEŞRİF TARİHİ
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	2.1.2017
Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürü Dr. Nevzat BİRİŞİK	9.1.2017
Siirt Tillo Belediye Başkanı İtham AYDIN	18.1.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	4.3.2017
İstanbul Milletvekili Sn. Azmi EKİNCİ (Genel Merkez Yerel Yön.Bşk.Yrd.)	10.3.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	13.3.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	15.3.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	26.3.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	29.3.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	3.4.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	7.4.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	11.4.2017
Türk Kızılayı Genel Başkanı	13.4.2017
Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Sn. Cemal NOĞAY	25.4.2017
Milli Eğitim Bakan Yardımcısı Sn. Orhan Erdem	27.4.2017
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Melih GÖKÇEK	11.5.2017
Sivas - Gürün Belediye Başkanı Sn. Nami ÇİFTÇİ	30.5.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	10.6.2017
Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Teftiş Kurulu Başkanı Sn. Yunus Nadi KOLUKISA	22.6.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	22.6.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	30.7.2017

Özel Kalem Müdürlüğü

AK Parti İstanbul Milletvekili Sn. Mihrimah Belma SATIR	1.7.2017
AK Parti Gaziantep Milletvekili Sn. Canan CANDEMİR ÇELİK	1.7.2017
Adıyaman Belediye Başkanı Sn. Fehmi Hüsrev KUTLU	5.8.2017
2. Ordu Komutanı Sn. Korgeneral İsmail Metin TEMEL	19.9.2017
Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürü Sn. Hamdi TURŞUCU	29.9.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	30.9.2017
Çorum Milletvekili Sn. Ahmet Sami CEYLAN	22.10.2017
İstanbul Güngören Belediye Başkanı Sn. Şakir Yücel KARAMAN	17.10.2017
Karadeniz Ereğli Belediye Başkanı Sn. Opr. Dr. Hüseyin UYSAL	26.10.2017
Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Sn. Prof. Dr. Cumali KINACI	26.10.2017
Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Sn. Hayrettin GÜNGÖR	26.10.2017
Eski Diyanet İşleri Başkanı Sn. Ali BARDAKOĞLU	27.10.2017
TRT Genel Müdür Yardımcısı Sn. Tuncay YÜREKLİ	14.11.2017
Türk Kızılayı Genel Başkanı Sn. Dr. Kerem KINIK	22.12.2017
AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, Malatya Milletvekili Sn. Öznur ÇALIK	25.12.2017

Özel Kalem Müdürlüğü

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetimsel Verimliliğin Arttırılmasını sağlamak.	Başkanlık makamı ile kurum içi ve kurum dışı iletişimi sağlamak.	YÜZDE	100	99	99
	Başkanlık Makamı ile başta vatandaşlarımız olmak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının daha sıcak, daha etkin iletişim kurmaları için gerekli mekanizmaları kurmak.	YÜZDE	100	95	95
	Sn. Başkanımızın mesajlarını ve belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgileri daha sağlıklı ve hızlı ulaştırmak. (sms, yazılı ve görsel materyaller)	YÜZDE	100	100	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları (benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler) gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)

Haşim KOÇ
Özel Kalem Müdür V.

1. Hukuk Müşavirliği

1. Hukuk Müşavirliği;
1 Hukuk Müşaviri,
3 Memur,
2 Sözleşmeli Memur,
5 Hizmet Alımı Personeli



olmak üzere toplam 12 personelle hizmet etmektedir.

Mevzuat Gereği Faaliyet Raporunda Bulunması Gereken Hususların 1.Hukuk Müşavirliğimizi İlgilendiren Konu Başlıkları ve İzahları:

(a) ve (d) Mahalli İdare Bütçeleri Gelir ve Gider Hedefleri ile Gerçekleşmelerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler; Mahalli İdarelerin Stratejik Planlama ve Performans

Esaslı Bütçeleme Uygulamaları Hakkında Genel Değerlendirmeler.

I-) 1. Hukuk Müşavirliğimiz tarafından takip edilen ve Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının taraf olduğu davalar ve sonuçlarına ilişkin sayısal bilgiler;

DAVALAR/MAHKEMELER	HUKUK MAH. DAVALAR	İDARE MAH. DAVALAR	VERGİ MAH. DAVALAR	CEZA MAH. DAVALAR	TESPİT DAVALARI
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR	12	4	0	13	12
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	104	99	60	—	8
MÜŞAVİRLİĞİMİZİN TAKİP ETTİĞİ TOPLAM DAVA SAYISI	807	362	45	49	0

GENEL BİLGİLER				
DAVALAR/MAHKEMELER	LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVA SAYISI
SONUÇLANAN DAVALAR	42 (İDARE- VERGİ)	68 (İDARE-VERGİ)	66 (HUKUK)	71 (HUKUK)

GÖRÜŞLER VE HUKUKİ MÜTALAA

2017 YILI

13

1. Hukuk Müşavirliği

	2017 YILINDA İCRA TAKİBİ BAŞLATILAN DOSYA SAYISI	2017 YILI İCRA TUTARI
	293	1.221.546,19-₺
Takip Ettiğimiz Toplam İcra Takibi Dosya Sayısı	2017 YILINDA İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	2017 YILI İNFAZ TUTARI
409	157	876.507,16-₺

II-) 2017 Yılında Belediyemizin taraf olduğu 312 adet dava ikame edilmiş olup, bunlardan 41 adet Belediyemiz tarafından açılmış olup; 271 adet dava ise Belediyemiz aleyhine açılmıştır.

III-) Müşavirliğimizce; Hukuk Mahkemelerinde 807 adet dava, İdare Mahkemelerinde 362 adet dava, Vergi Mahkemelerinde 45 adet dava, Ceza Mahkemelerinde 49 adet dava olmak üzere toplam 1263 adet dava takip edilmektedir.

IV-) Mahkemelerce yapılan yargılama sonucunda; İdari ve Adli Yargıda toplam 247 adet dava dosyası karara çıkmış olup; bunlardan 108 adet dava lehimize, 139 adet dava aleyhimize sonuçlanmıştır.

V-) Müşavirliğimizce 2017 yılına ait Belediyemizin taraf olduğu davalar, kira alacakları ve ilamlı ve ilamsız alacaklardan kaynaklanan 293 adet icra takip dosyası açılmıştır. Ayrıca Müşavirliğimizce 2017 yılında infaz edilen (Kapanan) icra takip dosyası 157 adet olup; bu dosyalardan 876.507,16-₺ Belediyemize gelir sağlanmıştır.

VI-) 2017 Yılında Belediyemizin taraf olduğu 20 adet Tespit Davası açılmıştır.

VII-) 2017 Yılında Müşavirliğimize ait Mahkeme Harç ve Giderleri kalemi ile Diğer Yasal Giderler kalemine ait 870.000,00-₺ bütçe ayrılmış olup; Müşavirliğimizce 464.018,30-₺ harcama yapılmıştır.

VIII-) Önleyici hukuk çalışmaları kapsamında belediyemiz personelinin hukuki ve mesleki gelişimlerini arttırmak üzere Müşavirliğimiz tarafından 3 farklı konuda hizmet içi eğitim verilmiştir.

(c) 1.Hukuk Müşavirliğimizin 5393 Sayılı Yasa Çerçevesinde İnsan Kaynakları İle Fiziki Kaynaklara İlişkin Değerlendirmeler;

I-) İnsan Kaynakları;

II-) Fiziki Kaynaklar: Müşavirliğimiz ofisleri harici fiziki ekipmana sahip değildir.

(e-) Mahalli İdarelere İlişkin İç Denetim Sonuçları Hakkında Bilgi ve Değerlendirmeler;

Müşavirliğimize 2017 yılı itibarıyla iç denetim birimlerinden (İç Denetim Birim Başkanlığı ile İç Denetim Komisyonu) bilgi ve belge gelmemiştir.

(f-) Mahalli İdarelere İlişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler,

2017 Yılı İçişleri Bakanlığı Teftiş Raporunda belirtilen hususların gereği yapılmıştır.

1. Hukuk Müşavirliği

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Birimimizin misyonu gereği takip ettiği tüm iş ve işlemlerde azami düzeyde başarı elde etmek	Dava Takibi	ADET	920	311	34
	İcra Takibi	ADET	134	300	224
	Hukuki Görüş Sunulması	ADET	50	13	26
	Eğitim Çalışmalarının Yapılması	YÜZDE	100	50	50
	Önleyici Hukuk Çalışmalarının Yapılması	YÜZDE	100	50	50

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları (benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler) gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 28/02/2018)

Av. Mehmet Önder DÖNÜK
1. Hukuk Müşaviri V.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Basın Yayın
ve Halkla
İlişkiler
Dairesi
Başkanlığı**



Basın Yayın Şube Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
4 Memur,
3 İşçi,
33 Şirket Personeli



olmak üzere toplam 44 personelle hizmet etmektedir.

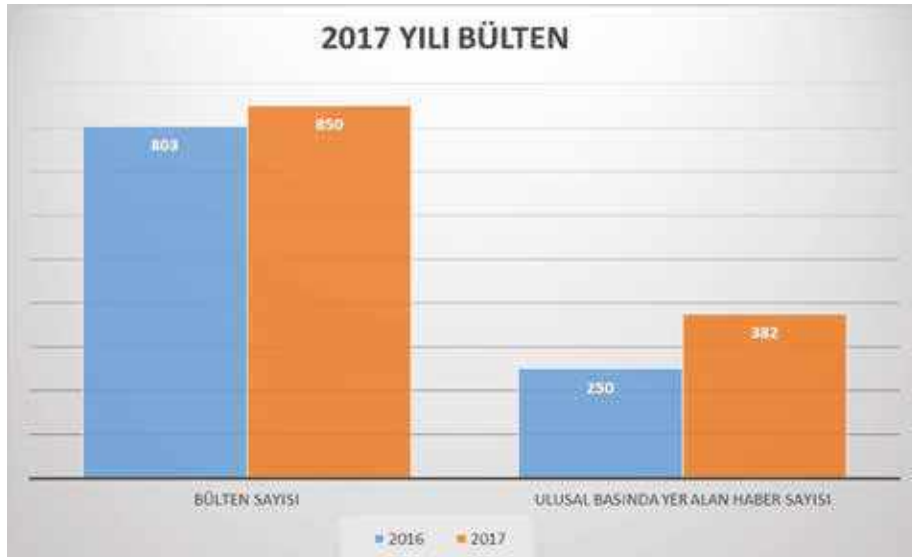
Basın Bültenleri :



bültenleri hazırlanmaktadır. Basın Yayın Şube Müdürlüğü tarafından son bir yıl içerisinde özellikle yatırımcı müdürlüklerin çalışmaları başta olmak üzere, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanarak yerel ve ulusal bazda yayın yapmakta olan basın kuruluşlarına gönderilmektedir.

1 Ocak - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında toplam 850 adet (2016 yılında 803 basın bülteni yayınlandı) basın bülteni yayınlanmıştır. 2017 yılı içerisinde hazırlanan basın bültenlerinden 382 haber ulusal basında yer almıştır (2016 yılında 250 haber ulusal basında yer aldı).

Belediyemizin yapmış olduğu çalışma ve hizmetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılmasını sağlamak amacıyla basın



Basın Yayın Şube Müdürlüğü

DAİRE BAŞKANLIKLARI HABER SAYISI

BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
(1 Ocak 2017 - 31 ARALIK 2017)

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 150	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI 4	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 27	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI 13	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 67
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI 3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI 49	İTİFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 234	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 4
MUHTELİK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 9	PARK VE BAHÇE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 16	SAĞLIK VE SOSYAL İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 37	TARIMSAL HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 30	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 51
YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI 131	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI 12	TOPLAM 850		

Aylara göre haber sayısı

OCAK 70	ŞUBAT 58	MART 72	NİSAN 75	MAYIS 76	HAZİRAN 77	TEMMUZ 74	AĞUSTOS 52	EYLÜL 53	EKİM 73	KASIM 84	ARALIK 86
------------	-------------	------------	-------------	-------------	---------------	--------------	---------------	-------------	------------	-------------	--------------

ULUSAL GAZETELERDE ÇIKAN HABER SAYISI

GAZETE ADI	OCAK-ŞUBAT- MART	NİSAN-MAYIS- HAZİRAN	TEMMUZ- AĞUSTOS-EYLÜL	EKİM-KASIM- ARALIK	TOPLAM
TÜRKİYE	29	22	32	25	108
MİLLİYET	12	47	54	27	140
YENİŞAFAK	6	4	9	11	30
MİLAT	3	11	7	9	30
AKİT	1	3	1	8	13
STAR	1		12	1	14
HÜRRİYET		2	3	6	11
HABERTÜRK		8	4		12
SABAH		1		3	4
MİLLİ GAZETE				2	2
YENİASYA			1		1
AKŞAM			1		1
DİRİLİŞ POSTASI			1	2	3
GÜNEŞ GZT				13	13
TOPLAM	52	98	125	107	382

Basın Yayın Şube Müdürlüğü

Gündem Hazırlanması, Dikkat Çekici Haberlerden Sayın Başkan ve İlgililerin Haberdar Edilmesi:



Şube Müdürlüğümüz personellerince, günlük olarak 7 adet yerel gazete ile ulusal Gazetelerin önemli bir kısmı takip edilmektedir. Ayrıca, internet üzerinden yayınlanan yerel ve ulusal haber siteleri, yerel televizyon kanalları da takip edilerek belediyemiz ve belediyemiz hizmetlerine yönelik çıkan haberler dijital ortamda Belediye Başkanımız, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanları ve ilgili Şube Müdürlüklerine gönderilerek bilgilendirilmektedir.

Bununla beraber tüm bu çalışmalara ait dokümanlar şube müdürlüğümüze gelen bilgi taleplerini karşılamak üzere gerek dosya ortamında gerekse elektronik ortamda arşivlenmektedir.

Fotoğraf ve Görüntü Hizmetleri:

Belediye Başkanımızın, hizmetlerin yapıldığı bölgelerde yerinde denetim ve inceleme gezileri, açılış törenleri, basın toplantıları, muhtar ve STK ziyaretleri, sosyal ve kültürel aktiviteler vb. programlarda fotoğrafların çekilmesi, kamera görüntülerinin alınması ve işlenmesi gibi iş ve

işlemler fotoğraf ve görüntü servisimiz personeline yapılmaktadır.

Aynı zamanda çekilen fotoğraflar ve kamera kayıtları işin gerektirdiği formatta düzenli olarak dijital arşiv ortamında kayıt altında muhafaza edilmektedir. Gerek yerel gerekse ulusal basın kuruluşlarının ilimiz ile ilgili olarak belediye hizmetlerine yönelik görüntülü bilgi ve belge talepleri yine bu servisimizce karşılanmaktadır.

Basın Toplantıları:



2017 yılı içinde Sayın Başkanımız tarafından Büyükşehir Belediyemizin yatırımları, 15 Temmuz hain darbe teşebbüsünün 1. Yıl dönümü nedeniyle düzenlenecek etkinlikler, Malatya Tanıtım Günleri, 7. Malatya Uluslararası Film Festivali ve Fuarlar ile ilgili olmak üzere toplam **9 adet basın toplantısı** düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz basın toplantılarının organize edilmesi, fotoğraflanması ve kamera kayıtlarının gerçekleştirilerek dijital arşiv oluşturulması iş ve işlemlerini yürütmüştür.

BİMER-CİMER (Başbakanlık ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezleri):



Basın Yayın Şube Müdürlüğü

BİMER ve CİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. BİMER ve CİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır.

Bu uygulama ile gerek Başkanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve gerekse Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine elektronik ortamda yapılan vatandaş başvuruları ve gerekse Valilik halkla ilişkiler müracaat bürosuna bizzat yapılan başvurular, gereği yapılmak üzere ilgili kurumlara havale edilmekte ve takibi yapılarak vatandaşın bilgi verilmektedir.

BİMER ve CİMER uygulamasının Sayın Cumhurbaşkanımız ve Başbakanımız başta olmak üzere tüm yetkililer tarafından önemsenmesi ve başvurulara yasal süresi içerisinde cevap verilmesi nedeniyle, her geçen gün vatandaşlarımız tarafından daha çok kullanılmaya başlanmıştır.

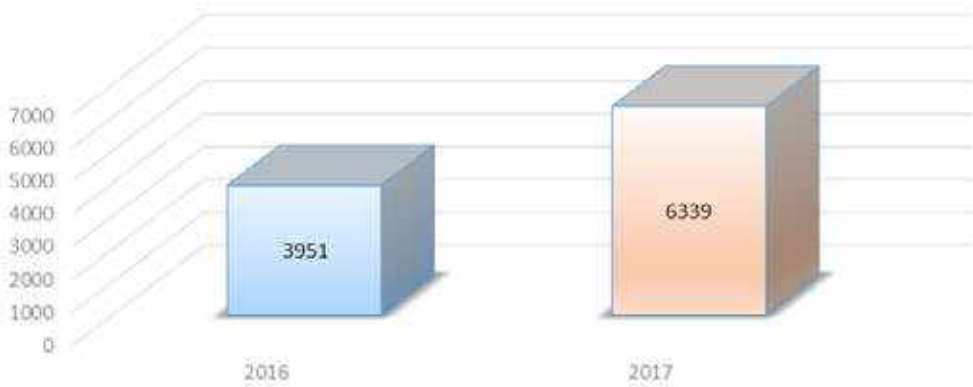
2016 yılı içerisinde Belediyemize yapılan toplam başvuru sayısı **3951** iken, 2017 yılı içerisinde BİMER ve CİMER aracılığı ile kurumumuza yapılan başvuru sayısı **6339**'a ulaşmıştır. Bu başvuruların tamamı da Belediyemiz ilgili Daire Başkanlıkları tarafından değerlendirilerek ilgili kişi/kurumlara resmi olarak cevap verilmiştir.

DAİRE BŞK.	TOPLAM BİMER-CİMER SAYISI	CEVAPLANAN	CEVAPLANMAYAN
BASIN YAYIN VE HİK İLŞ. DAİRESİ BŞK	215		
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.	14		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DA. BŞK.	194		
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK	15		
ESENLIK LTD. ŞTİ	56		
EMLAK İSTİMLÂK DAİRESİ BŞK	59		
FEN İŞLERİ DAİRESİ BŞK	221		
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BŞK	179		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DA. BŞK	294		
İTFAİYE DAİRESİ BŞK	6		
KÜLTÜR SANAT ETK. VE FUAR HİZ. A.Ş.	6		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK	8		
MASKİ	1920 (BİMER)		
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BŞK	17		

Basın Yayın Şube Müdürlüğü

DAİRE BŞK.	TOPLAM BİMER-CİMER SAYISI	CEVAPLANAN	CEVAPLANMAYAN
MEGSAŞ A.Ş.	7		
MOTAŞ A.Ş.	103		
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BŞK	11		
ÖZEL KALEM MÜD.	97		
PARK VE BAĞÇELER DAİRESİ BŞK	53		
SAĞLIK VE SOSYAL HİZ. DAİRESİ BŞK	53		
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK.	21		
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK	1023		
YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DA. BŞK	1532		
ZABITA DAİRESİ BŞK	128		
KURUM İADE	133		
TOPLAM	6339		

BİMER VE CİMER SAYILARI



İlçe Gezileri:



Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından il merkezinde olduğu gibi ilçe ve ilçelere bağlı kırsal mahallelerde devam eden yatırım ve hizmetler bizzat yerinde inceleniyor. Yapılan inceleme gezileri sırasında yöneticiler ve vatandaşlar ile de birebir görüşen Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır, onlarla sohbet ederek hem sorunlarını dinliyor, hem de yapılan çalışmalar hakkında bilgiler veriyor.

Tanıtım Şube Müdürlüğü

TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BİLLBOARD VE RAKET ÇALIŞMALARIMIZ

Malatya merkezde mevcut reklam alanlarında 190 adet billboard, 45 adet raket panomuz var. Yıl içerisinde haftalık olarak etkinlik duyuruları, belediye hizmetleri ve sosyal sorumluluk projeleri konularını içeren görseller hazırlanmış ve asımları yaptırılmıştır.



Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretler:

Demokratik bir toplum oluşturulmasına, devlet-toplum-birey arasında ilişkilerin demokratik bir zeminde düzenlenmesinde ve yönetimde toplumun dolayısı ile bireyin bir paydaş olarak katılımında önemli bir katkı sağlayan sivil toplum kuruluşları ile kentliye hizmet sunan belediyemiz arasındaki diyalogun geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir. 2017 yılında da ilimizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



Tanıtım Şube Müdürlüğü

Dedekorkut restaurant ve Kernek Meydanında olmak üzere 2 adet Led ekranda (her biri 30 m²) belediyemize ait reklamlar yayınlanmaktadır.



VİNİL AFIŞ TASARIM VE ASIMLARI

*Belediyemizin seminer, konser, kampanya vb. etkinliklerinde kullanmak üzere farklı ölçülerde vinil afiş tasarımları hazırlanmıştır.

*Açılış ve temel atma organizasyonları için görseller ve bayrak çalışmaları hazırlandı.

Sabancı Kültür Merkezi önündeki 22,20 x 3 metrelik reklam panomuz



Yimpaş Önü 10 x 5 metre reklam panomuz



Köprülerin üzerine reklam çalışmalarımız



Tanıtım Şube Müdürlüğü



KATALOG ve HİZMET BÜLTENİ ÇALIŞMALARIMIZ

Sayın Başkanımızın 8 yıllık çalışmalarını anlatan bir hizmet kitabı hazırlanmış ve bastırılmıştır.



Sayın Cumhurbaşkanımızın 2017 yılında 2 defa Malatya'ya teşrifleri ile açılışı yapılan projelerin tanıtım kitapları hazırlandı.



Belediyemizin hizmetlerini anlatan Büyükşehir Malatya gazetemiz Kasım 2017'de basılarak dağıtımı yapıldı.



BROŞÜR, EL İLANI, PROMOSYON, DAVETİYE VS. TASARIMLARIMIZ



Tanıtım Şube Müdürlüğü

Tarihi Mekan Turlarımız 2 Temmuz'da Başlıyor!

Tarihi Rehber Eşliğinde Tarihe Tanıklık Edeceksiniz

17 Temmuz'a kadar
ÜCRETSİZDİR

Tur Ücreti
5 TL

ÇALIŞMA GÜNLERİ 1. TUR 2. TUR

ÇARŞAMBA
PAZAR

10.00
10.00

14.00
14.00

Rezervasyon: 0432 502 2 502

Tur Başlama ve Bitiş Noktası: Eski Belediye Yarı (Emekler Parkı)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

The image displays a series of posters and banners commemorating the 15th anniversary of the July 15, 2016 coup attempt. The posters feature portraits of two martyrs: Şehit Ömer Halisdemir and Şehit Fethi Sekin. The text on the posters reads: "ŞEHİTLERİMİZİ UNUTMADIK UNUTTURMAYACAĞIZ" (We did not forget our martyrs, we will not forget them). Below the portraits, the names of the martyrs are listed: "ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR" and "ŞEHİT FETHİ SEKİN". The banners at the bottom feature the 15th anniversary logo and the slogan "ŞEHİTLERİMİZİ ASLA UNUTMAYACAĞIZ" (We will never forget our martyrs). The banners also include the text "15 Temmuz" and "Şehitlerimizle birlikte yaşıyoruz" (We are living with our martyrs).

BAYRAK VE ALAN SÜSLEME ÇALIŞMALARIMIZ



Tanıtım Şube Müdürlüğü

ORGANİZASYON VE SEMPOZYUMLAR İÇİN İÇ MEKAN VE OUTDOOR ÇALIŞMALAR YAPILDI



Tanıtım Şube Müdürlüğü

FİLM FESTİVALİ SAHNE VE ÖRÜMCEK STAND UYGULAMALARI



FESTİVAL ÖDÜLLERİ ve BELGELERİNİN HAZIRLANMASI



Tanıtım Şube Müdürlüğü

TOTEM - TABELA TASARIMLARIMIZ

Birimimize gelen talepler doğrultusunda gerek Daire Başkanlıkları ve gerekse Birimlerin yapacakları programların konusuna uygun logo tasarımları ile tabela çalışmaları yapılmıştır.



TANITIM FİLMLERİMİZ

Malatya genel tanıtımı ve hizmetlerimiz içerikli tanıtım filmleri hazırladık.

- * Malatya Şehir Tanıtım Filmi
- * Fotoğraf Makinası Müzesi Tanıtım Filmi
- * Malatya Kültür Evi Tanıtım Filmi
- * Malatya Büyükşehir Belediyemiz 8 Yıllık Faaliyetler Tanıtım Filmi
- * Kültürel Hizmetlerimizin Tanıtım Filmi

Tanıtım Şube Müdürlüğü

SOSYAL MEDYA ÇALIŞMALARIMIZ

* Sosyal medya hesaplarımızda ve led ekranlarda yayınlanmak üzere belediyemiz hizmetlerini anlatan kısa videolar hazırlandı. Hem şehrimizi hem hizmetlerimizi tanıtan fotoğraflarla ve videolarla sosyal medya hesaplarımızla birçok hemşehrimize ulaşıyoruz.



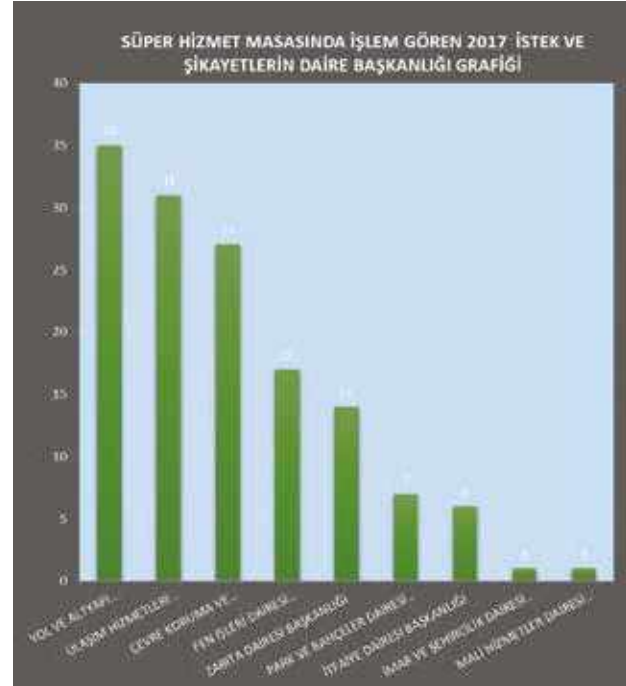
*Yapılan hizmetlerimiz ve Malatya'nın tanıtımı ile ilgili imaj çekimleri yapıldı. Ayrıca dron ve gopro ile video çekimleri yapıldı.

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

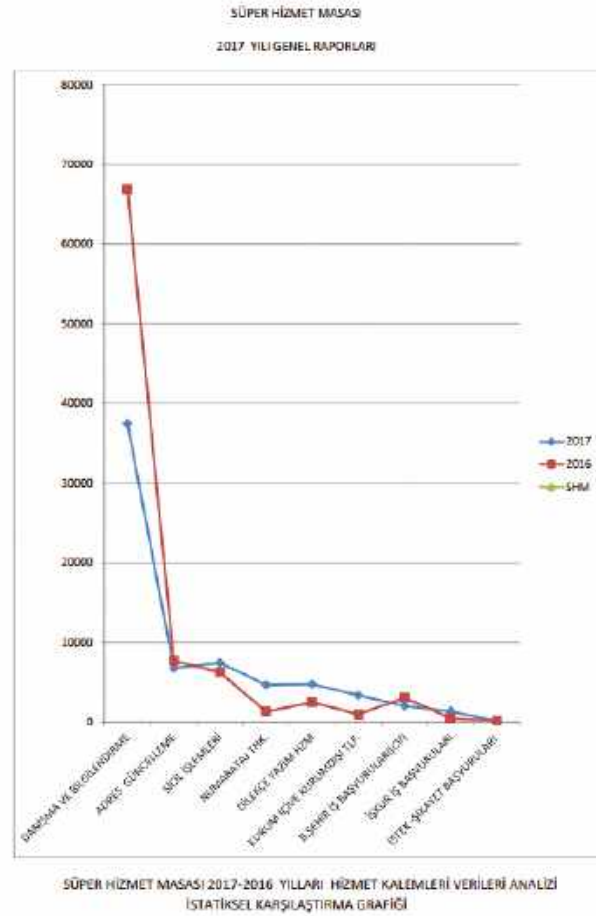
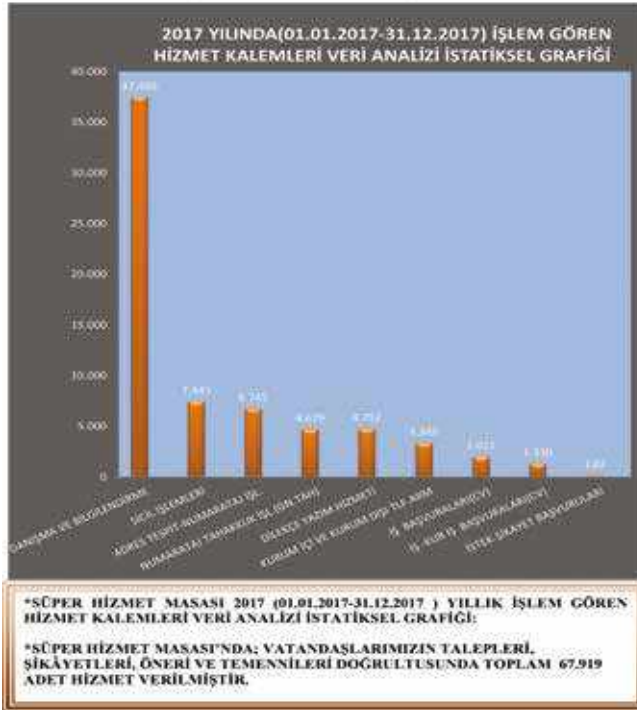
HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SÜPER HİZMET MASASI

2017 yılında vatandaşlara 37.469 adet Danışma ve Bilgilendirme, 7445 adet Sicil İşlemleri, 6745 adet Adres Güncelleme İşlemleri, 4679 adet Numarataj Tahakkuk Hizmetleri, 4752 adet Dilekçe Yazım Hizmeti, 3349 adet Kurum içi ve Kurum Dışı Telefon Bağlama Hizmeti, 2011 Büyükşehir Belediyesi İş Başvuruları, 1330 adet İşkur İş Başvuruları, 139 adet İstek-Şikayet Başvuruları hizmeti verilmiştir.



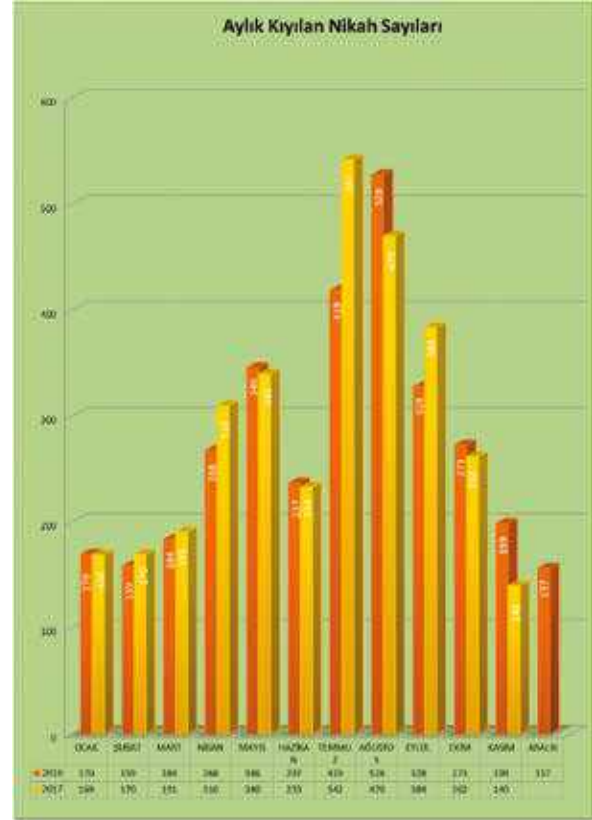
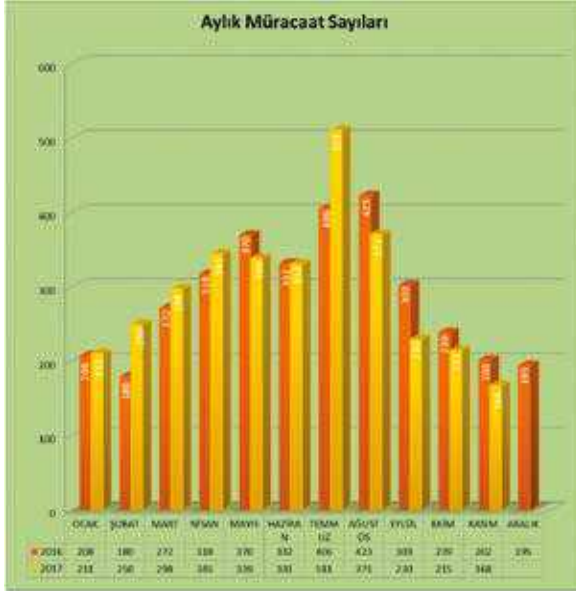
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SÜPER HİZMET MASASI
YILLIK FAALİYET RAPORU
2017
(01.01.2017-31.12.2017)



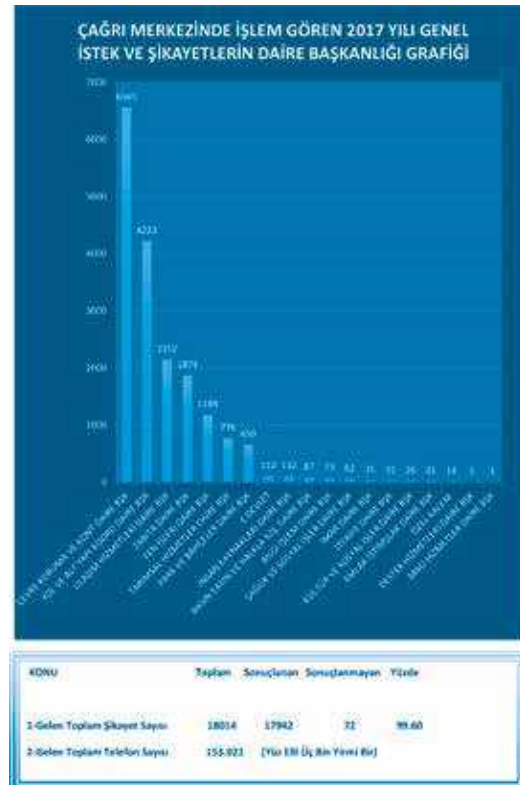
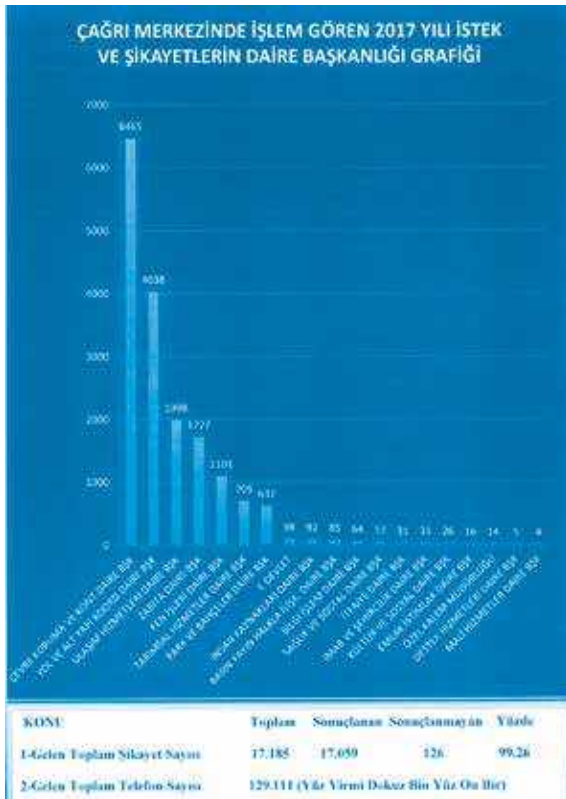
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

NIKAH SARAYI

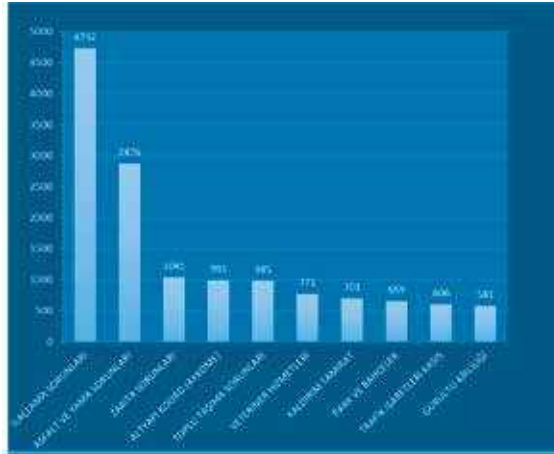
* 2017 yılında Nikah Sarayına nikah için toplam 3269 başvuru yapılmış olup; 3211 nikah kıyılmıştır.



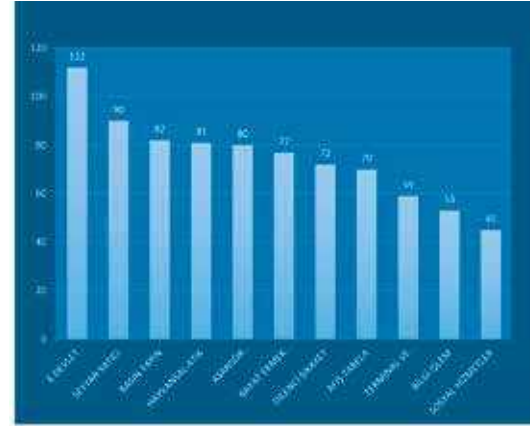
ÇAĞRI MERKEZİ



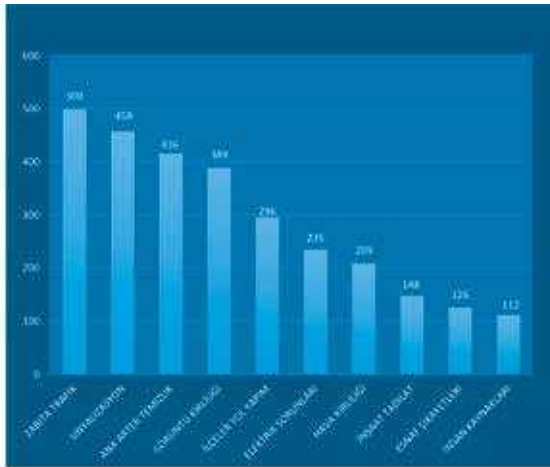
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü



KONU	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
1- İlaçlama Sorunları	4732	4732	0	100.00
2- Asfalt ve Yama Sorunları	2876	2873	3	99.98
3- Zabıta Sorunları	1041	1041	0	100.00
4- Atıl Yapı Koordinasyonu(Rykoze)	991	989	2	99.79
5- Toplu Taşıma Sorunları	985	981	4	99.59
6- Veterinerlik Hizmetleri	771	771	0	100.00
7- Kaldırım Teminat	701	697	4	99.42
8- Park ve Bahçeler	655	655	0	100.00
9- Trafik İşaretleri Kasis,Duba	606	589	17	97.19
10- Görünüş Kirliliği	561	561	0	100.00



KONU	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
21- E Devlet	112	111	1	99.10
22- Seyyah Satıcı	90	90	0	100.00
23- Basın Yayın	82	81	1	98.78
24- Hayvansal Atık	81	81	0	100.00
25- Asansör Yürüyen Merdiven	80	73	7	91.25
26- Bayat Etmek Kova Talepleri	77	76	1	98.70
27- Olanak Şikayetleri	72	72	0	100.00
28- Afet Tabanlı Pankart	70	70	0	100.00
29- Terminal ve Parkmetre	59	59	0	100.00
30- Bilgi İşlem	55	51	4	96.22
31- Sosyal Hizmetler	45	38	7	80.85

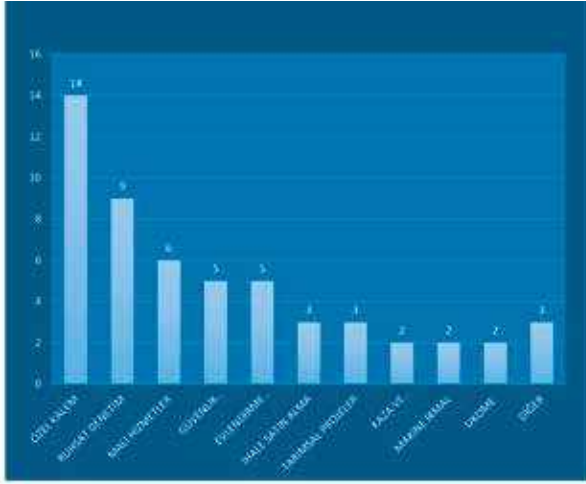


KONU	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
11- Zabıta Trafik	500	500	0	100.00
12- Sinyalizasyon	458	458	0	100.00
13- Ana Arter Temizlik	416	416	0	100.00
14- Görünüş Kirliliği	389	389	0	100.00
15- İlçeler Yol Yapım	296	285	11	96.28
16- Elektrik Sorunları	235	235	0	100.00
17- Hava Kirliliği	209	209	0	100.00
18- İnşaat Yedilisi	148	148	0	100.00
19- Etnel Şikayetleri	126	126	0	100.00
20- İnsan Kaynakları	112	111	1	99.10



KONU	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
32- Yeni Yol Açma	44	43	1	97.72
33- Feribot Tapımacılık	41	41	0	100.00
34- Hırsiyat Şikayetleri	37	37	0	100.00
35- İmar ve Şehircilik	35	32	3	91.42
36- İhtiyaç Hizmetleri	31	31	0	100.00
37- Kültür Sosyal	26	26	0	100.00
38- Köprü Menfez	25	25	0	100.00
39- Humarataj	20	20	0	100.00
40- Kentel Dönüşüm	20	20	0	100.00
41- Etnel İstisnalar	20	17	3	85.00
42- Mezarlık Hizmetleri	27	27	0	100.00

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü



KONU	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
43- Özel Kalem	14	14	0	100.00
44- Ruhsat Denetim	9	9	0	100.00
45- Mali Hizmetler	6	3	3	50.00
46- Güvenlik Sorunları	5	5	0	100.00
47- Evlendirme Sorunları	5	5	0	100.00
48- İhale Satın Alma	3	3	0	100.00
49- Tarımsal Projeler	3	2	1	66.66
50- Kaza ve Tahribatlar	2	2	0	100.00
51- Makine İkmal	2	2	0	100.00
52- Ükome	2	2	0	100.00
53- Diğer	3	3	0	100.00

2016 – 2017 YILI DAİRE BAŞKANLIKLARI KARŞILAŞTIRMA

BAŞKANLIK	2016 Yılı	2017 Yılı	+Artan-Azalan
1-Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk	6129	6565	+ 06.65
2-Yol ve Altyapı Koordinatör Daire Bşk	5660	4223	- 26.40
3- Ulaşım Hizmetleri Daire Bşk	3022	2152	- 28.80
4-Fen İşleri Daire Bşk	2052	1184	- 42.31
5-Zabıta Daire Bşk	1402	1874	+ 25.19
6-Park ve Bahçeler Daire Bşk	621	659	+ 05.77
7-Tarımsal Hizmetler Daire Bşk	481	776	+ 38.02
8-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Bşk(E devlet)	295	199	- 32.55
9-İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Bşk	141	112	- 20.57
10-Bilgi İşlem Daire Bşk	113	73	- 25.40
11-Özel Kalem Şube Müdürlüğü	58	14	- 75.87
12-Sağlık ve Sosyal İşler Daire Bşk	45	62	+ 27.42
13-Kültür ve Sosyal Hizmetler Daire Bşk	40	26	- 35.00
14-Mali Hizmetler Daire Bşk	39	3	- 92.21
15-İmar ve Şehircilik Daire Bşk	38	35	- 07.90
16-İtfaiye Hizmetleri Daire Bşk	27	31	+ 13.00
17-Diğer Daire Bşk	27	26	- 03.70
TOPLAM	20190	18014	- 10.78

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırım ve hizmetlerin iletişim metotları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmaktır.	Hizmet Kataloğu hazırlamak ve basımını yapmak	ÇALIŞMA	1	0	0
	Hizmet Bülteni hazırlamak ve basımını yapmak	ÇALIŞMA	4	0	0
	Tanıtım Katalogları hazırlamak ve basımını yapmak	ÇALIŞMA	3	2	67
	El Broşürü hazırlamak ve basımını yapmak	ÇALIŞMA	3	2	67
	Bilboard hazırlamak ve basımını yapmak	ADET	6.000	6.210	104
	Raket hazırlamak ve basımını yapmak	ADET	3.000	2.730	91
	Megalight hazırlamak ve basımını yapmak	ADET	800	0	0
	Vinil Afiş hazırlamak ve basımını yapmak	M ²	5.000	6.500	130
	Bayrak basımının yapılması	METRE	5.000	82.000	1640
	Tanıtım Sunumları hazırlamak ve hazırlatmak	ADET	10	11	110
	Tanıtım Filmleri hazırlamak ve hazırlatmak	ADET	6	3	50
	Sosyal Medya Ekibinin oluşturulması	ADET	1	0	0
	Sinemalarda 30 - 45 sn. lik tanıtım görselinin hazırlanılarak yayınlanması	ADET	5	0	0
	İnternet sayfasında ilçelerimiz ile ilgili tanıtım bölümlerinin oluşturulması	ADET	1	0	0

Kurumsal Gelişimi sağlamak ve ilimiz tanıtımına katkı sunmak	Personele yönelik yurt içi eğitim gezileri düzenlemek	ADET	2	0	0
	Öğrencilere yönelik ilimizi tanıtıcı programlar düzenlemek	ADET	12	0	0
	İlçeler bazında tanıtıcı gezi programları düzenlemek	ADET	3	0	0
	10002 müşteri memnuniyeti belgesini almak ve çalışmaları yürütmek	ADET	1	2	200
	Anket çalışmaları yapmak	ADET	3	0	0
Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili basın bültenleri yayınlamak	Basın Bülteni hazırlamak ve basına servis etmek	ADET	650	565	87
	Basın Toplantıları düzenlemek	ADET	7	9	129
	Basın gezileri düzenlemek	ADET	30	31	103
	Özel haber çalışmaları yapmak	ADET	60	81	135
	Televizyon programları yapmak	ADET	30	26	87
	Faaliyet ve duyuruların Ulusal medya organlarında yayınlanması	ADET	20	261	1305
	Ulusal Medya temsilcileriyle kültürel ve hizmet alanlarında gezi düzenlenmesi	ADET	1	3	300

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)


Kadir ÇELİK
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,

2 Şube Müdürü,

5 Memur,

31 Hizmet Alımı Personeli



olmak üzere toplam 39 personelle hizmet etmektedir.

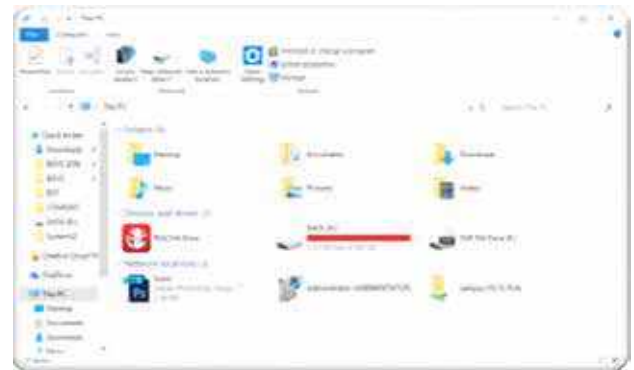
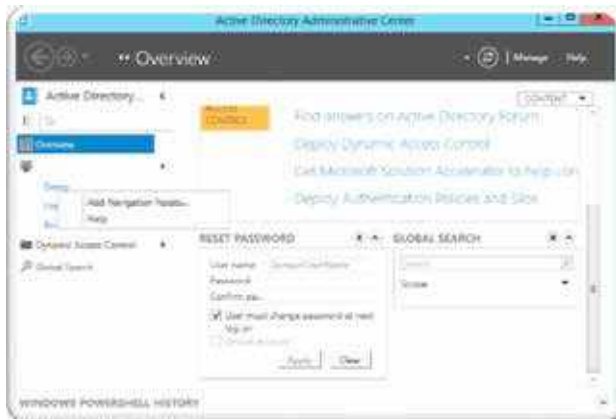
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ARIZA TAKİP SİSTEMİ

İş Emri Yönetimi								
	Durum	İş Emri Başvuru	Başvuru Sahibi	Konu Başlığı	Adres	İşlem Durumu	Başlat	
1.		101280 - ★★★★★	MUSTAFA YILMAZ	Donanım Arıza	YESLYURT, İNÖNÜ, İNÖNÜ	2 Saat 56 Dakika	Donanım	
2.		101282 - ★★★★★	MUSTAFA YILMAZ	Donanım Arıza	YESLYURT, İNÖNÜ, İNÖNÜ	2 Saat 56 Dakika	Donanım	
3.		101283 - ★★★★★	MUSTAFA YILMAZ	Donanım Arıza	YESLYURT, İNÖNÜ, İNÖNÜ	2 Saat 56 Dakika	Donanım	
4.		101284 - ★★★★★	MUSTAFA YILMAZ	Donanım Arıza	YESLYURT, İNÖNÜ, İNÖNÜ	2 Saat 56 Dakika	Donanım	

Kurumumuza ait tüm bilgisayar ve yan elemanlarının arıza, bakım ve onarımlar sorumluluğu Müdürlüğümüz uhdesindedir. Arıza Takip Sistemi ile yürütülen faaliyetlerimiz çerçevesinde 2017 yılı içerisinde donanım

ve sistem arızaları olmak üzere toplam **2833** kayıt girilmiş ve bütün kayıtlar Müdürlüğümüz teknik personeline sonlandırılmıştır.

DOMAIN (ETKİ ALANI) YAPISI



Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Belediyemizde kesintisiz Hizmetin Sağlanması için 2 Adet Fiziksel ve 1 Adet Sanal Sunucu üzerinde olmak üzere toplam 3 adet sunucu Belediyemizde "Etki alanı hizmeti" verecek şekilde ayarlandı.

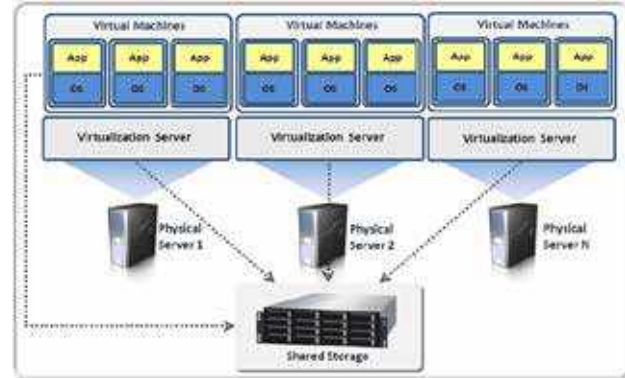
Domain Yapısı ile;

- ✓ Bilgisayar adlarına kodlama standartı getirildi. (Bu kodlar ile bilgisayarın hangi kullanıcı tarafından kullanıldığı tespit edilmektedir.)
- ✓ Akşam 19.00 dan sonra açık bırakılan bilgisayarların otomatik kapanması işlemi yapılarak enerji tasarrufu sağlanmaktadır.
- ✓ Yetkisiz kullanımı önlemek için, 10 defa şifre yanlış girildiğinde kullanıcı hesabı otomatik olarak 30 dk boyunca kilitlenmektedir.
- ✓ Güvenlik amacıyla bilgisayarlarını 7 dk boyunca kullanmayan kullanıcıların ekranları otomatik olarak kilitlenmektedir.
- ✓ Kullanıcı isimlerine TC Kimlik Standartı getirildi.
- ✓ Son kullanıcıların İşletim Sistemi Diskine (C Diskine) erişim kısıtlaması getirildi. (Kullanıcı işletim sistemi diskine erişemediği için virüs bulaşması ihtimali azalmakta, sistem dosyası değişikliği, vb işlemler yapılamadığı için format sayıları azalmaktadır.)
- ✓ Donanım Destek biriminin son kullanıcıya destek verebilmesi için yetki düzenlemeleri yapıldı.

SANALLAŞTIRMA

Sanallaştırma, tek bir bilgisayar veya sunucudan birden çok kaynak oluşturarak ölçeklenebilirliği ve iş yüklerini geliştirmenin yanı sıra toplamda daha az sunucu kullanılmasına, daha az enerji tüketilmesine, altyapı maliyetlerinin ve bakım ihtiyacının azaltılmasına olanak sağlar.

Sanallaştırma teknolojisinin kullanıldığı sistemlerimizde, fiziksel sunucu sayısı arttırılmadan birden fazla uygulama için gerekli sunucular sanal sunucular üzerinde çalıştırılmaktadır.



NOKTADAN NOKTAYA VERİ TRANSFERİ



Hizmet verdiğimiz ve fiziksel bir bağlantımız olmayan birimlerimiz ile veri paylaşımı ve kontrollü interneti sağlamak için, noktadan noktaya veri transferi yapan antenleri devreye aldık. Söz konusu antenler aracılığı ile kurumumuzda kullanılan tüm yazılımların paylaşımı

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

sağlandığı gibi, merkez binamızda kullanılan kontrollü ve geçmiş kaydı tutulan internetin paylaşımı mümkün olmaktadır.

Yılı sonu itibari ile 6 hizmet binamız noktadan noktaya antenlerimiz ile ana binamıza bağlanmış durumdadır.

Ayrıca devreye alınan noktalarda Telekom veya mobil veri üzerinden periyodik bedeller ödenen abone hizmetleri iptal edilmektedir.

IP SANTRAL VE FAX SİSTEMİ

Dağınık ve birçok farklı binada hizmet vermekte olan Büyükşehir Belediyemiz ciddi iletişim bedelleri ödemektedir. Bu bedelleri en aza indirmek için devreye alınan IP santral aracılığı ile internet bağlantısı olan her noktamız sistem üzerinden görüşme yapar durumu gelmiştir. Ayrıca, gelen-giden çağrılarının daha sağlıklı yönlendirilmesi ve raporlanması mümkün olmuştur.



IP santrale kurulumu ile birlikte devreye alınan Faks Sunucusu mail sunucu ile de entegre edilerek giden-gelen faks trafiği mail ortamına taşınmıştır.

Faks cihazı ve sarf malzemelerinin kullanımı ortadan kaldırılmıştır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

- Bilgi güvenliği ve yönetimi sistemi çerçevesinde Başkanlığımız tarafından yapılan iyileştirmeler neticesinde, Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikasını 2017 yılında almış bulunmaktayız.
- Söz konusu sertifikayı alabilmek için bir dizi düzenlemeler yapılarak, TSE nin istediği tüm standartları sağlamış durumdayız.
- BGYS çalışmaları çerçevesinde, şifre politikaları, güvenlik politikaları, risk değerlendirmeleri gibi bir çok aşama, kullanıcılara ile birlikte katedildi.



WI-FI HİZMETİ

Belediye hizmet binasında personel ve belediyemizi ziyarete eden hemşerilerimize sunulmak üzere kablosuz wifi yayını hizmeti tamamlandı. Kullanıcılar kayıt ekranı aracılığı ile sisteme dahil olmaktadır. Kullanıcı logları söz konusu üzerinden 5651 nolu yasa gereği tutulmaktadır.

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü



© Malatya Büyükşehir Belediyesi



GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ

Belediye Hizmet binamız ve diğer hizmet binalarımızda mevcutta bulunan güvenlik kamera sistemleri revize edilmiştir. Revizyon kapsamında; ana binada 103 adet ve diğer binalarda 404 adet olmak üzere toplam 507 güvenlik kamerası aktif hale getirilmiştir.



SESLENDİRME HİZMETLERİ

Seslendirme hizmetleri ile alakalı sorumluluk Başkanlığımız bünyesinde olup, 2017 yılı içerisinde, 74 adet programda (açılış, tören, davet ve toplantı gibi organizasyonlarda) ses sistemi kurulumu yapılmıştır.



Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü



YAZICILAR

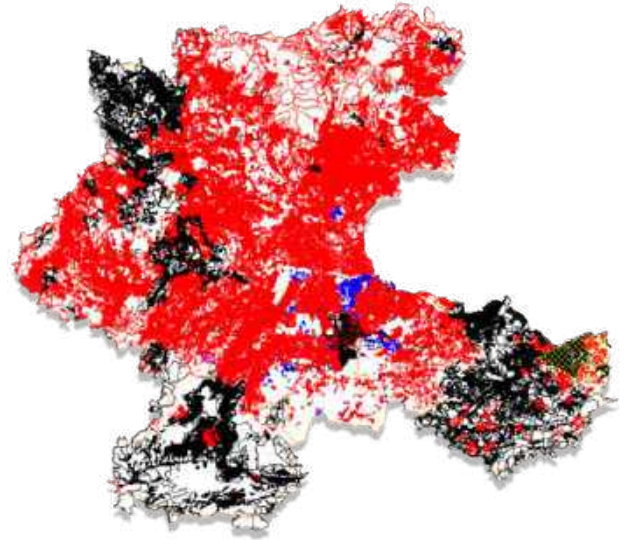
Birimlerimizde yapılan çalışma ile her ofiste bir adet olacak şekilde yazıcı konumlandırılarak diğer yazıcılar toplanmıştır. Başka noktalarda meydana gelecek yazıcı ihtiyacı toplanan yazıcılar ile karşılanmaktadır.



COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ OFİS ÇALIŞMALARI



- İlimizi çevre illere bağlayan demiryolu ağı güzergâhı altlık olarak kazandırılarak grafik ve sözel verisi sisteme işlenmiştir.



- İlimiz sınırları içerisinde bulunan 11 ilçe ve 534 mahalleyi kapsayan yaklaşık 451.000 parsel verisi işlenmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü



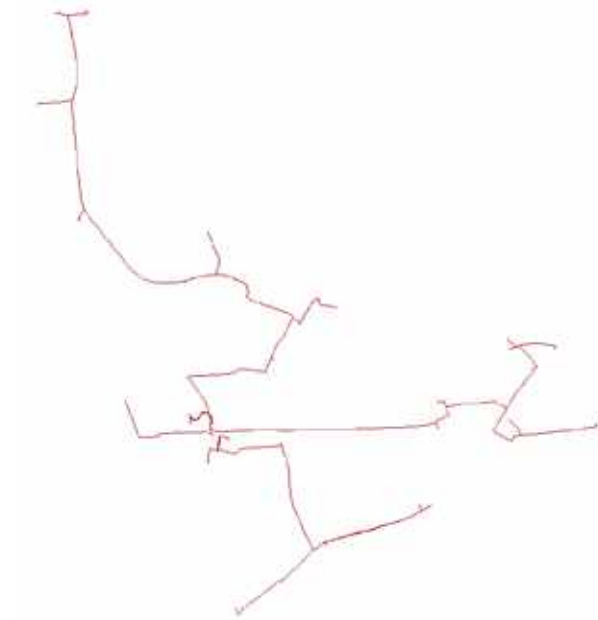
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı ve Motaş Genel Müdürlüğü'ne ait fiber internet hattının geçmiş olduğu güzergâhlar sisteme işlenmiştir.



- Doğalgaz altyapı kurumundan temin edilen doğalgaz hattı, baca, vana ve bağlantı kutuları coğrafi bilgi sistemlerine işlenmiştir.

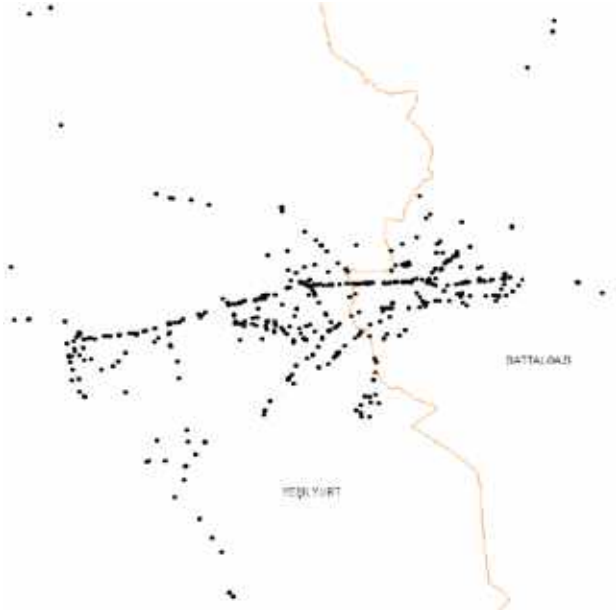


- Elektrik altyapı kurumundan temin edilen elektrik hattı (AG,OG), elektrik direği (OG,YG), trafo binaları, elektrik panoları, aydınlatma direkleri sisteme işlenmiştir.



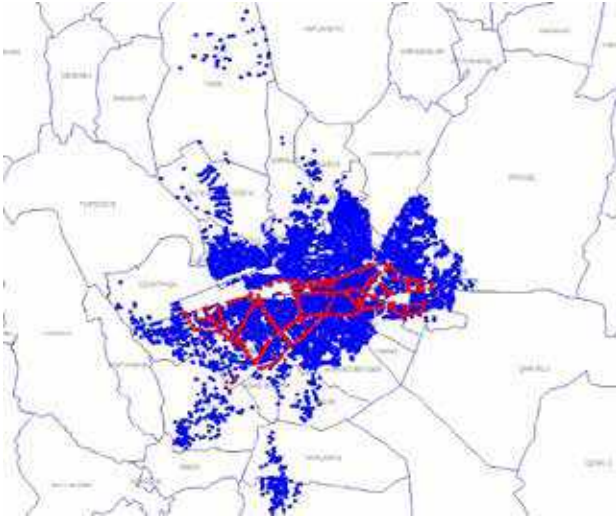
- Kent rehberi uygulamasında vatandaşların adres ve yer sorgulamalarında kolaylık sağlaması amacıyla **13** ilçe ve **717** mahalle yaklaşık **3500** noktada bulunan okul, cami, sağlık kuruluşları, park, resmi bina ve kültürel binaların grafikleri sisteme eşlenmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü



- Büyükşehir Belediyesi, Battalgazi Belediyesi, Yeşilyurt Belediyesi ve ihale yoluyla kullanımına verilen firmalara ait reklam panolarının yer tespiti yapılarak sisteme işlenmiştir.

SAHA ÇALIŞMALARI



- Sahada bulunan **7242** adet duvar tipi ve **580** adet direk tipi levhalar CBS ortamında ilgili cadde ve sokakla ilişkilendirilerek fotoğraflarıyla sisteme işlenmiştir.



- Daha önceden toplanmış ve sonradan tespit çalışmasında da sahada arızalı olan yaklaşık **140** adet direk tipi, **80** adet İSE duvar tipi levha toplanmış olup levhalama çalışmalarına kullanılabilir durumda olanlar ve olmayanların ayrıştırma çalışması devam etmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü



- Akçadağ ilçesindeki 5 merkez mahallenin ada, parsel, cadde, sokak, bina ve mevcut kapı numaraları tespit edilmiş olup, numarataj yönetmeliğine uygun hale getirildikten sonra levhalama çalışmalarıyla tamamlanacaktır.



- Doğanşehir ilçesindeki 5 merkez mahallenin ada, parsel, cadde, sokak, bina grafikleri tamamlanmış olup, mevcut kapı numaralarının tespitinden sonra numarataj yönetmeliğine uygun hale getirilecektir.
- Daire Başkanlığımız öncülüğünde yapılacak olan numarataj çalışması kapsamında Battalgazi Belediyesi, Yeşilyurt Belediyesi ve Maski Genel Müdürlüğü arasında saha çalışma maliyetinin bir kısmının karşılanması ve verilerin paylaşılması amacıyla protokol imzalanmıştır.



- Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde Tespit Edilen CSBM Sayısı: 2050 Adet**
- Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde Tespit Edilen Bina Sayısı: 34.602 Adet**
- Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde Tespit Edilen İşyeri Sayısı: 3400 Adet**
- Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde Tespit Edilen Parsel Sayısı: 107.713 Adet**
- Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde Çekilen Fotoğraf Sayısı: 62.250 Adet**



Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

YENİ NESİL UYGULAMALAR



- Mobil numarataj uygulaması ile sahada online ve offline olarak çizim yaparak cadde, sokak, bina, bağımsız, adres ve işyeri bilgilerinin toplanması ve bilgisi toplanan dataların resimlerinin anlık olarak sisteme gönderme imkanı sunmaktadır.



- Mobil numarataj uygulamasına geçilmesi ile sahada çalışan ekiplerin online olarak bulundukları konum bilgileri anlık olarak takip edilebilecektir.



- WEBGİS uygulamasında öncelik numarataj olmak üzere diğer katmanlarda da web üzerinden yayına açarak kullanım imkanı sunmaktadır. Beraberinde ilçelerden gelen numarataj başvurularının online olarak sistem üzerinden gönderme imkanı sunmakta ve kullanıcılara masaüstü uygulamasından daha kolay bir ara yüz imkanı sağlamaktadır.
- Test süreci tamamlandıktan sonra eğitimler düzenleyerek kullanıma açılacaktır.



- Yeni nesil kent rehberinde kullanım kolaylıkları hızlı olması ve yeni özelliklerin kullanılması imkânını sunmaktadır. Test süreci tamamlandıktan sonra yayına başlayacaktır.

SÜPER HİZMET MASASI ÇALIŞMALARI

01.01.2017 - 21.12.2017 Tarihleri Arası

- İnşaat Ruhsat: 650 Adet
- Ruhsat Yenileme: 60 Adet
- Yanan Yıkılan: 250 Adet
- Adres Tespit Resmi Yazı: 400 Adet
- 2017 Yılı Toplam Gelir: **338.414,00 ₺**

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü



- Malatya Sabit Gps Ağı hizmeti olarak yaklaşık 45 kullanıcıya hizmet vermekteyiz.
- 2017 yılında 14.630 ₺ kazanç sağlamış olup yaklaşık 8.000 ₺ de bütçemizde kalmıştır.

Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin mekânla (coğrafi koordinatlarla) ilişkilendirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne başlatılan bir projedir. Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve yüklenici firma ASELSAN A.Ş. arasında sözleşme imzalanmış olup Proje, yeni mekânsal adres verisi üretimini içermemektedir. Bunun yerine, yetkili idarelerdeki mevcut verinin ortak veri modelinde bütünleştirilmesini ve bu verinin web servis veya ara yüzler ile güncel tutulmasını amaçlamaktadır.



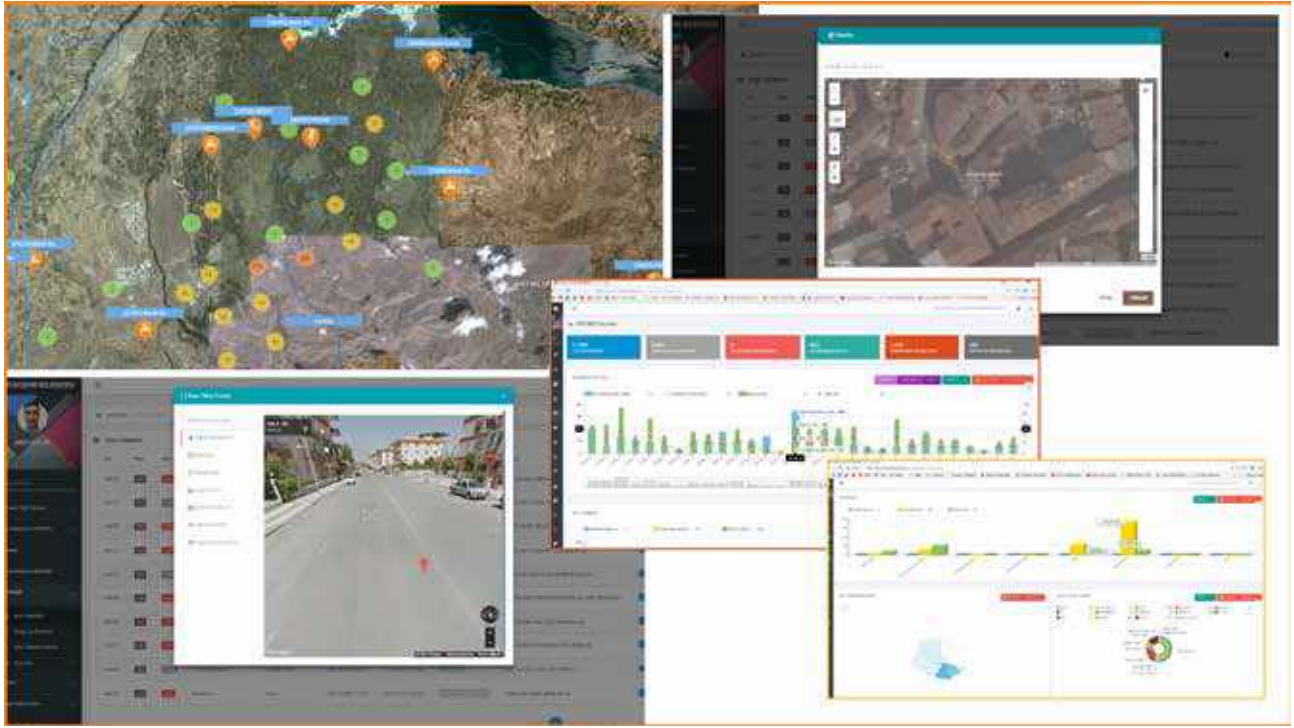
aselsan

Yazılım Şube Müdürlüğü

YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

AYKOME BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki altyapı faaliyetlerinin kontrollü ve koordineli yürütülmesi amacı ile gerçekleştirilen çalışmaların, kayıt altına alınması, ölçülmesi, izlenmesi ve raporlanmasına imkân sağlamak için tasarlanmış uygulamadır.



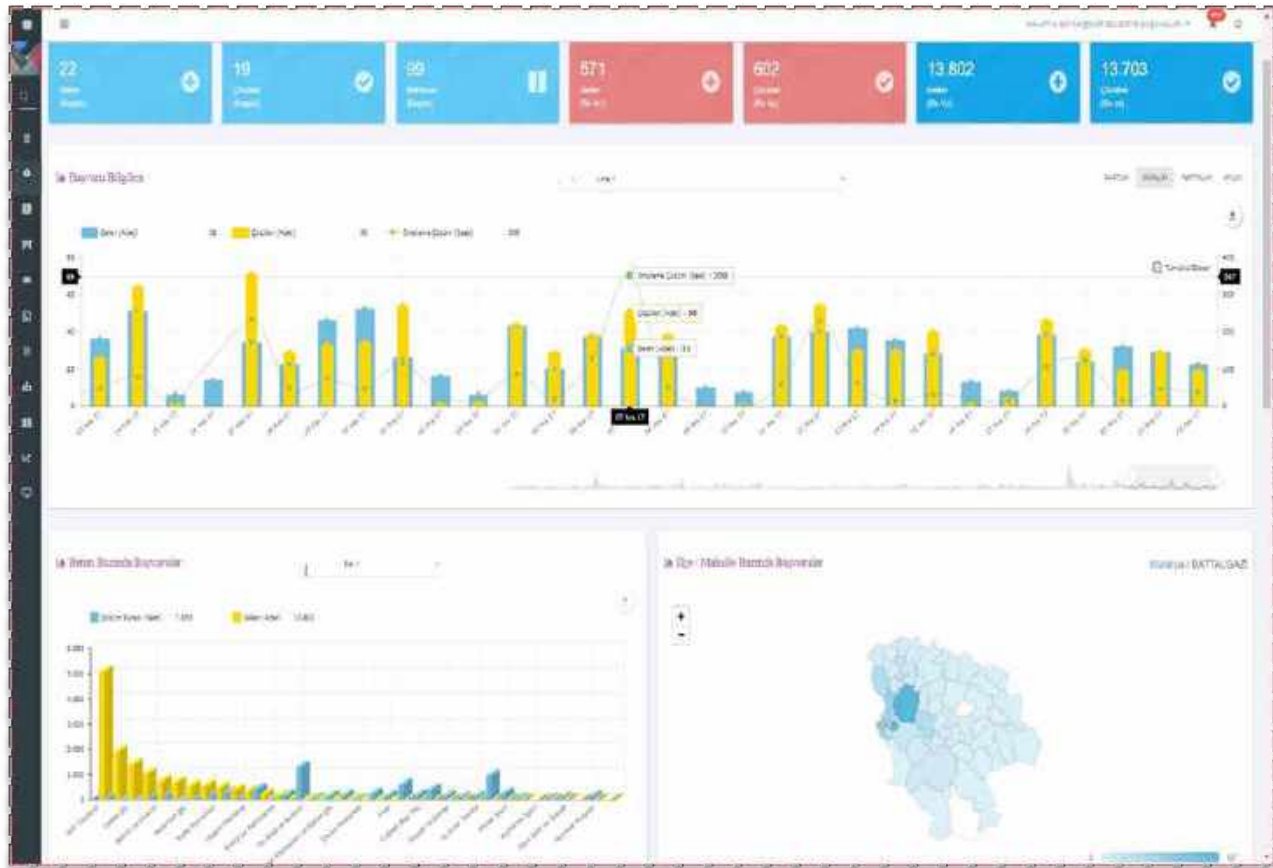
Yapılan Çalışmalar;

- Kazı ruhsatı talebinde bulunan altyapı kurumunun talebinin sistem üzerinden alınması, Red/Onay süreci, AYKOME Ekiplerine iş emri olarak gönderilmesi, Ekiplerin mobil uygulama üzerinden işe ait bilgilerini girebilmeleri sağlanmıştır.
- Uygulama GIS altyapısı ile desteklenerek AYKOME ekiplerinin, kurumlara ait altyapı bilgilerin, kazının yapılacağı noktaya ait çizimlerin, devam eden/biten/üstyapı bekleyen kazı noktalarının harita üzerinde gösterilmesi sağlanmıştır.
- 360 derece görüntüler ile kazı noktasına ait bilgilere ulaşabilmektedir.
- İstatistik raporlar alınmaktadır.
- Paydaşları arasında Malatya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (Maski), Doğalgaz (Aksa), Elektrik (Fedaş), Telekom, Süper Online, Turkcell, Battalgazi Belediyesi ve Yeşilyurt Belediyesi bulunmaktadır.
- Uygulama Ocak 2017’de Aykome şube müdürlüğü ve paydaşlarında devreye alınmıştır.
- Gerekli eğitimler ilgili personellere verilmiştir.
- Gerekli olan donanım teminleri gerçekleştirilerek kullanıcılara teslim edilmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.

Yazılım Şube Müdürlüğü

CRM BİLGİ SİSTEMİ

Vatandaşlarımızdan farklı kaynaklardan(Çağrı Merkezi, Süper Hizmet Masası, İnternet, E-Devlet, Whatsapp vb.) kurumumuza iletilen istek ve taleplerin kayıt altına alındığı, ilgili birimlere iletildiği, birimler tarafından cevaplandırıldığı ve yine vatandaşa Sms, Mail, Arama ile dönüş yapıldığı ve raporlandığı uygulamadır.



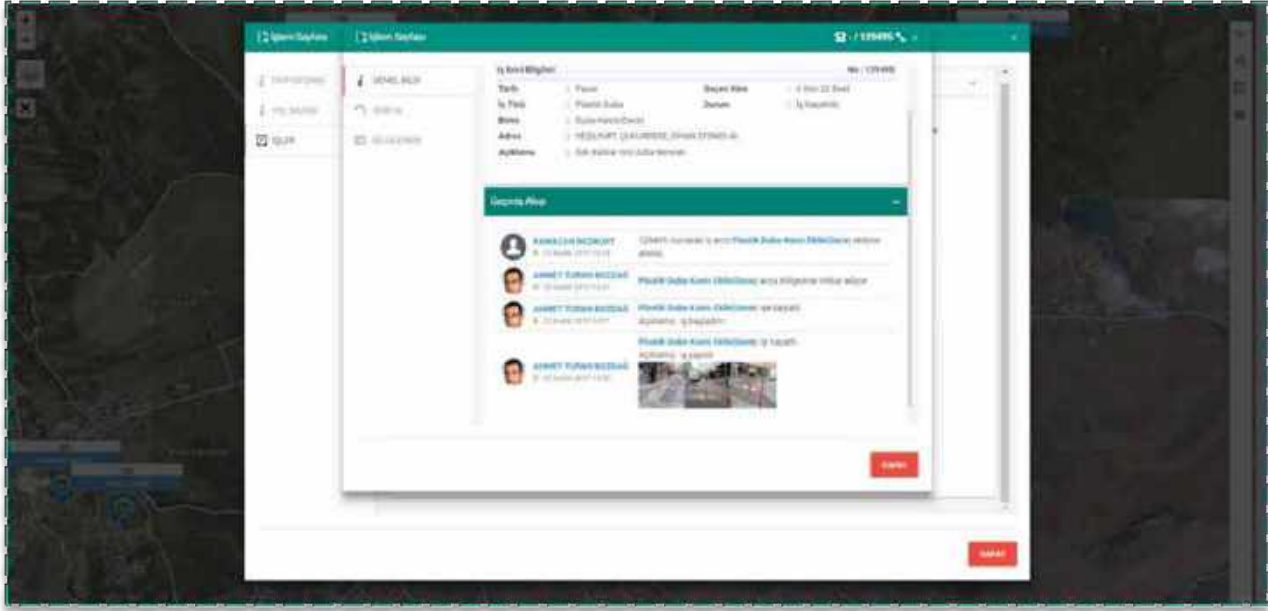
Yapılan Çalışmalar;

- Vatandaşların çağrı merkezinden ve Süper Hizmet masasından başvuru yapabilmeleri için ilgili birim personellerinin kullanacağı menüler sisteme eklenmiştir.
- Vatandaşların internetten başvuru yapabilmeleri için resmi internet sitesine başvuru kayıt ekranları tasarlanıp devreye alınmıştır.
- E-Devlet entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Başvuruların geldiği adres bilgisine göre Başvuru Haritaları oluşturulmuştur.
- Özel İstatistik raporları tasarlanmış ve sisteme eklenmiştir.
- Gerekli olan başvuru alan kullanıcı ve sonlandıran kullanıcı eğitimleri tüm kurum genelinde gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.

Yazılım Şube Müdürlüğü

SAHA YÖNETİMİ BİLGİ SİSTEMİ

Vatandaşın, AYKOME Bilgi Sisteminden, Muhtarlık Bilgi Sisteminden veya kendi birim içinde oluşturulan iş emirlerinin kayıt altına alındığı, ilgili ekip veya personele iletilen, ilgili personel veya ekibin mobil uygulama üzerinden iş ile alakalı bilgileri girebildiği uygulamadır.



Yapılan Çalışmalar:

- Hangi işin hangi ekip veya personelde beklediği ve verilen cevabın izlenebilmesi sağlanmıştır.
- Saha ekiplerinin anlık olarak izlenebilmesi sağlanmıştır.
- Her bir iş emrinin oluşturulması ve sonuçlandırılması aşamasına kadarki tüm sürecin sistem üzerinden izlenebilmesi sağlanmıştır.
- İşe başlama öncesi ve sonrası fotoğraflanması ile

yapılan çalışmalar ile ilgili görsel ve sözel arşivin oluşması sağlanmıştır.

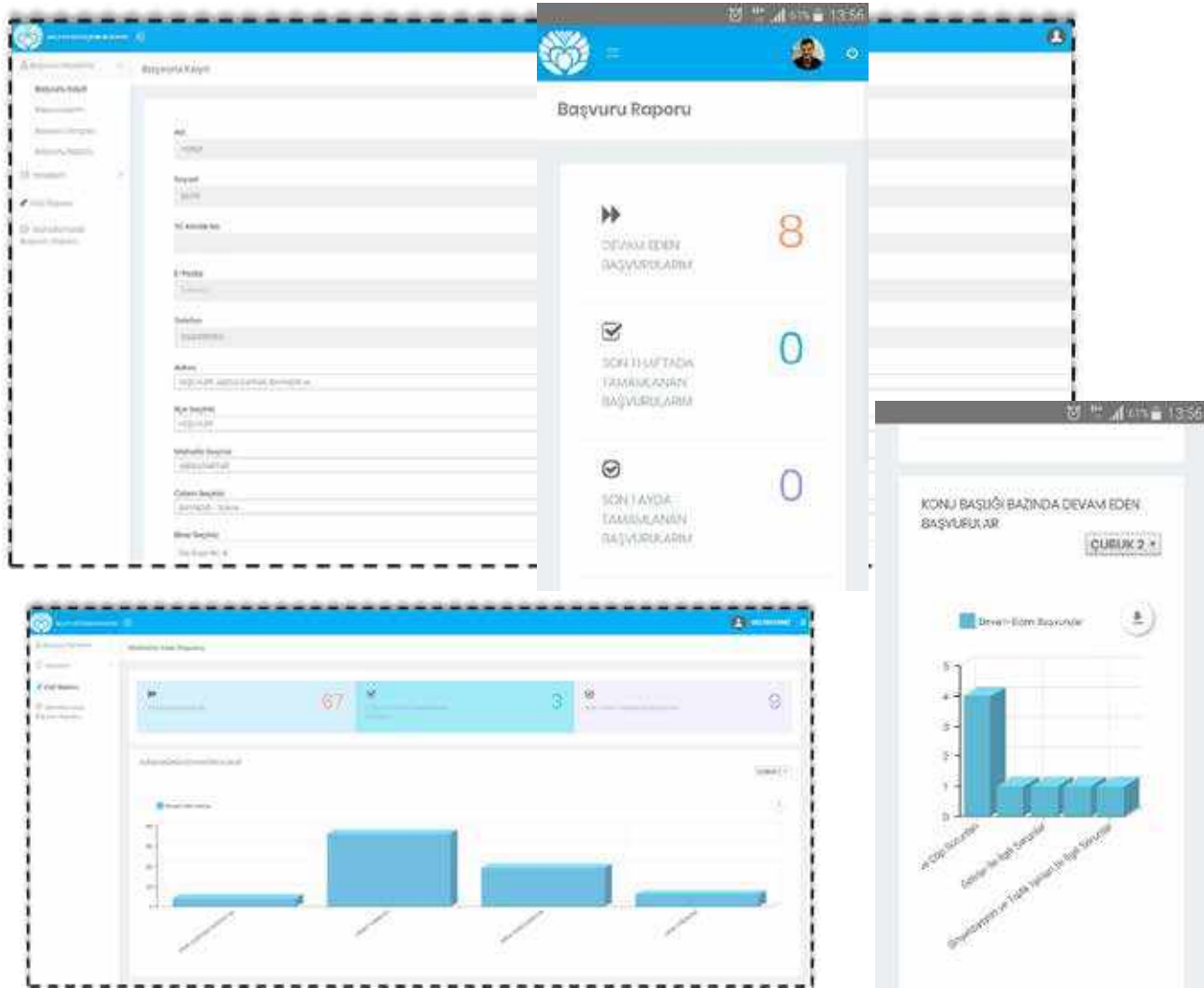
- Ekiplerin ve personellerin performanslarının ölçülmesi sağlanmıştır.
- Özel İstatistik raporları tasarlanmış ve sisteme eklenmiştir.
- Kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.

No	Sistemin Devreye Alındığı Birimler	Ekip Sayısı
1	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	60
2	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	21
3	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	17
4	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	12
5	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	4
6	Zabıta Dairesi Başkanlığı	12
Toplam		126

Yazılım Şube Müdürlüğü

MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ

Muhtarlarımızın taleplerinin kayıt altına alınması, talebin Muhtarlık Daire Başkanlığı kontrolünde ilgili birime iletilebildiği, tüm sürecin izlenebildiği ve raporlanabildiği uygulamadır. Uygulama resmi web sayfamızdan ve mobil uygulama üzerinden muhtarlarımıza hizmet vermektedir.



Yapılan Çalışmalar:

- Muhtarlar, mobil veya web uygulama üzerinden giriş yapabilmektedir. Giriş işleminden sonra talebinin iletilebilmesi ve daha önceki başvurularının sonuçlarını görmesi sağlanmıştır.
- Oluşturulan talebin Muhtarlık Daire Başkanlığına iletilmesi sağlanmıştır.
- Muhtarlık Daire Başkanlığı kontrolünde ilgili birime veya birimlere iş emri olarak gönderilmesi sağlanmıştır.

- Talebe ait tüm sürecin Muhtarlık Daire Başkanlığı tarafından izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır.
- Muhtarlarımızın, mahallelerine ait başvuru ve kazı raporları alması sağlanmıştır. Böylece mahallesine ait vatandaşlarımızdan gelen talepleri ve yapılan altyapı çalışmalarının raporlarının alınabilmesi sağlanmıştır.
- 13 adet Muhtarlar Derneği Başkanlarımıza eğitimleri verilmiştir.

Yazılım Şube Müdürlüğü

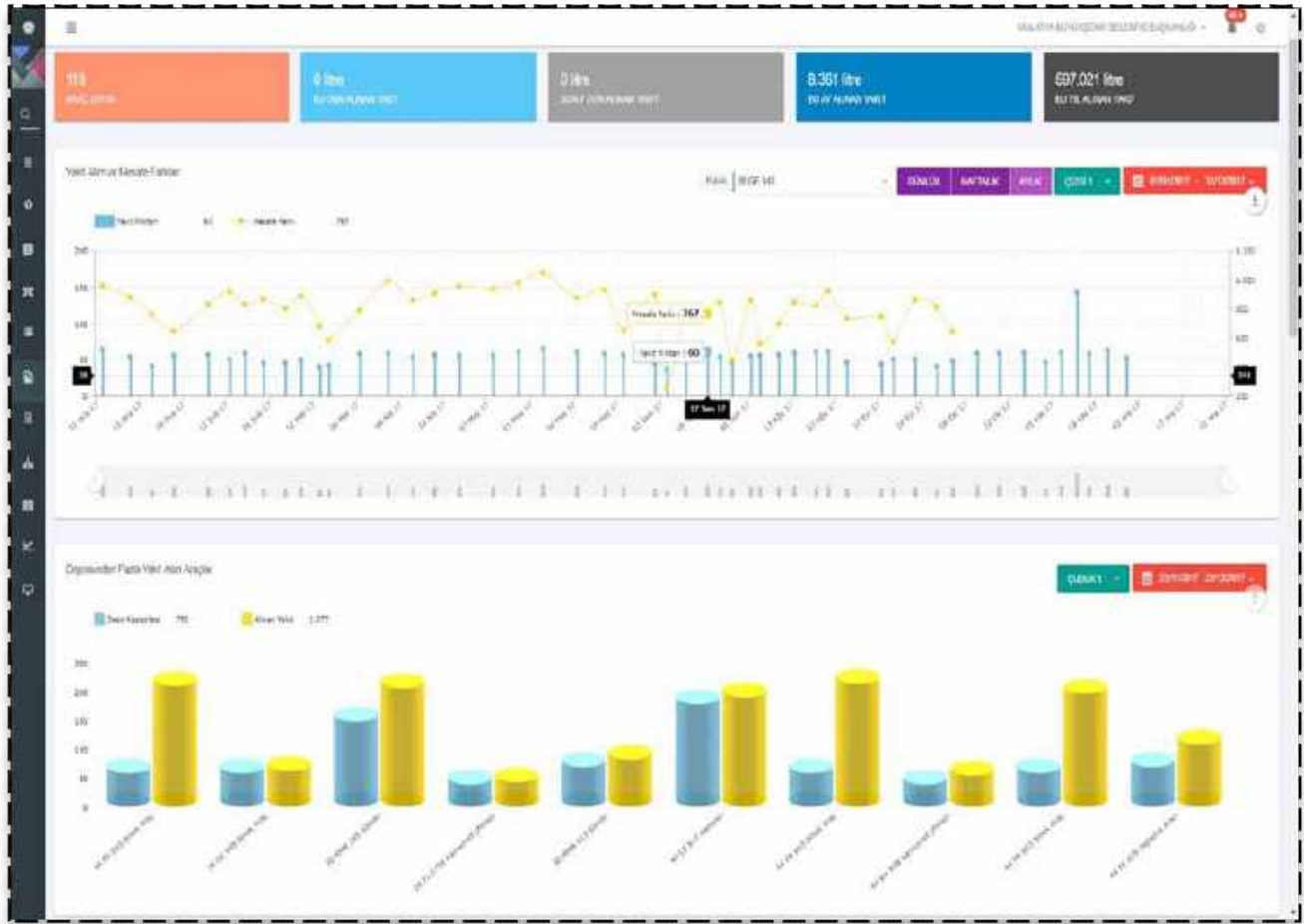
ARAÇ İZLEME BİLGİ SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde hizmet veren kiralık ve resmi plakalı araçlarımızın kayıt altına alındığı, marka, model, çalışma gün ve saatleri, hizmet verdiği birim bilgisi, kaç km yol aldığı, rölantide çalışma süresi, tükettiği yakıt, zimmet edilen personel vb. bilgilerin oluşturulduğu, izlendiği ve raporlandığı uygulamadır.

Yapılan Çalışmalar;

- Hangi birimde kaç adet resmi ve kiralık araç bilgisinin bulunduğu bilgisinin izlenmesi sağlanmıştır.

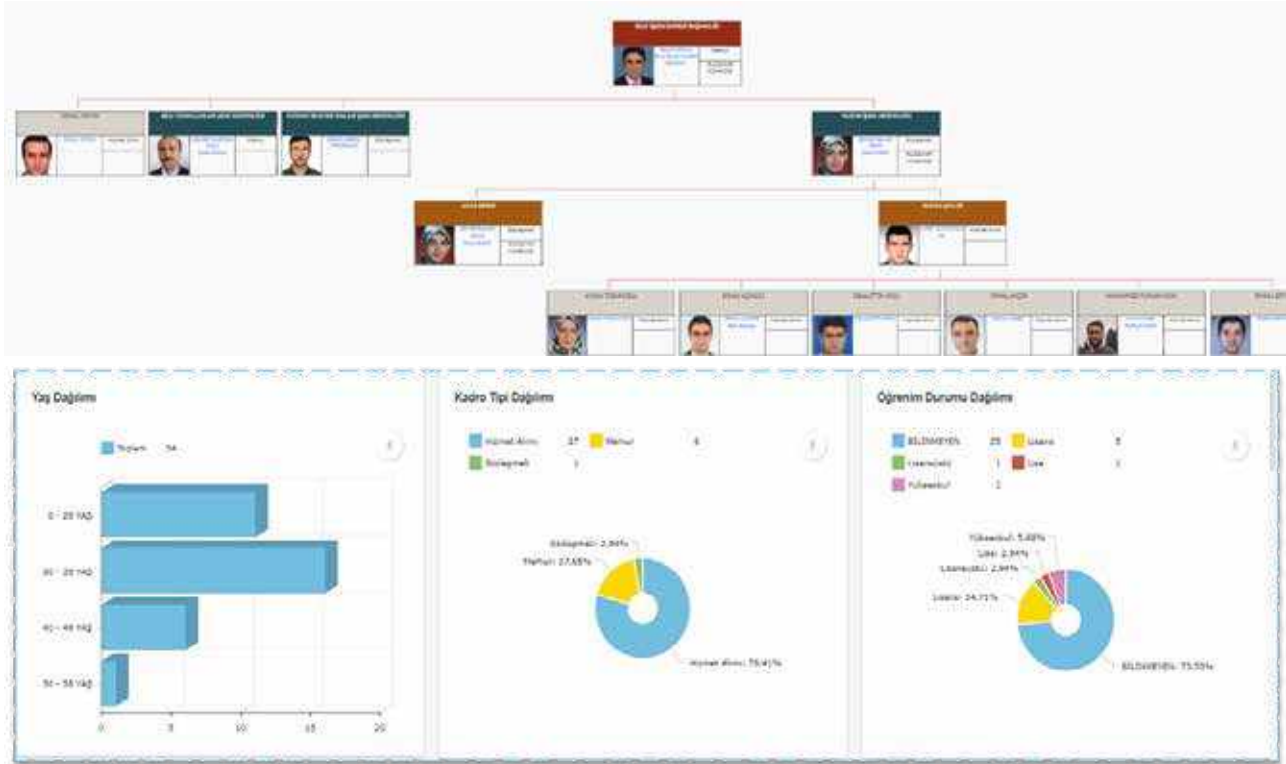
- Araç Takip Sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır. Anlık verilere ulaşılması sağlanmıştır.
- Akaryakıt Sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır. Anlık verilere ulaşılması sağlanmıştır.
- Mesai saati dışında çalışan araç bilgisi, yakıt tüketimi, yol(km) bilgisi, araç listesi vb. raporların alınması sağlanmıştır.
- Birim bazlı araç girişleri devam etmektedir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.



Yazılım Şube Müdürlüğü

KURUMSAL ORGANİZASYON ŞEMASI

Kurumumuz bünyesinde görev alan personellerin, birim hiyerarşilerinin belirlenmesi, birim kartlarının ve personel kartlarının oluşturulduğu, izlendiği ve raporlandığı uygulamadır.



Personel Bilgisi

KİŞİ BİLGİSİ

ÖZGEÇMİŞİ İŞLERİ

İNHAZAT BİLGİSİ

MURAT GÖNCÜOĞLU

Unvan	Şef
Kadro Tipi	Hizmet Alımı
E-Posta	muratgocnuoglu@malatya.bel.tr
Mislek	
Telefon	05056303213
Araç	

Kısa Öğrenim Bilgileri

Öğrenim Tipi	Okul Bölüm	Mezuniyet Tarihi
--------------	------------	------------------

KAPAT

Yazılım Şube Müdürlüğü

Yapılan Çalışmalar;

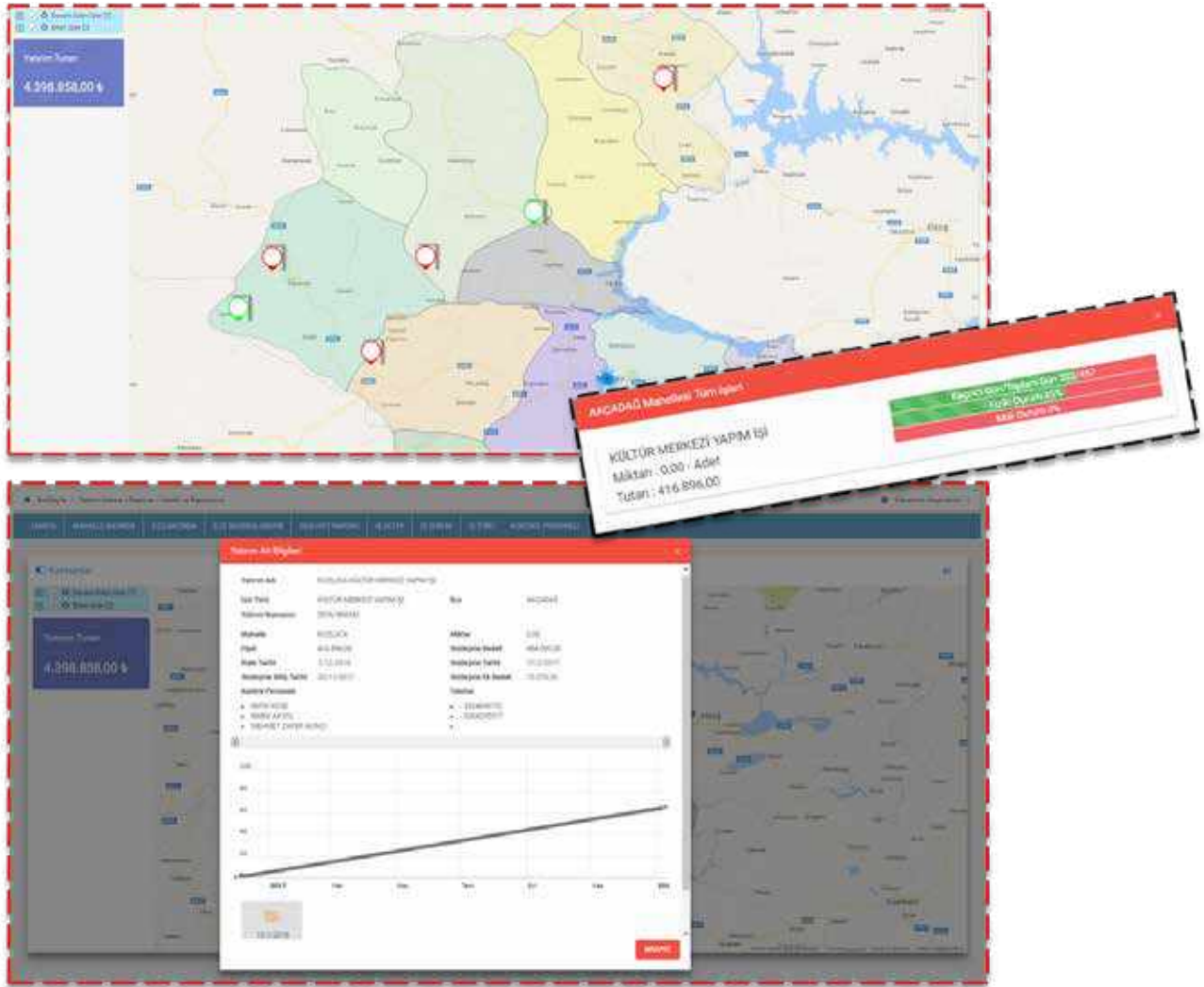
- Hangi birimde kaç personel, kaç şeflik veya kaç ekip bulunuyor bilgisine ulaşılması sağlanmıştır.
- Birim Kartı oluşturulması sağlanmıştır. Böylece birimde yaş dağılımı, kadro tipi, öğrenim durumu, birim performansı, araç bilgisi vb. bilgilerin tek noktadan izlenebilmesi sağlanmıştır.
- İnsan Kaynakları Uygulaması ile entegrasyonu sağlanmıştır. Anlık verilere ulaşılması sağlanmıştır.
- Hizmet Alımı Personelleri Özlük Uygulaması ile entegrasyonu sağlanmıştır. Anlık verilere ulaşılması sağlanmıştır.
- Personel kartı oluşturulması sağlanmıştır. Böylece personele ait bilgilerin özlük uygulamalarından anlık olarak çekilerek en güncel veriye ulaşılması

sağlanmıştır. Personele ait kimlik, iletişim, öğrenim, kullandığı donanım envanter ve kendisine atanmış iş emirlerinin durum bilgisinin gösterilmesi sağlanmıştır.

- Birim hiyerarşileri kontrol edilmiştir. Tanımlamalar gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.

PROJE VE YATIRIM İZLEME BİLGİ SİSTEMİ

Birimler tarafından faaliyeti gerçekleştirilen yatırım projelerinin kayıt altına alındığı, harita tabanlı üzerinden projelerin lokasyonlarının görüntülenmesi, kontrol mühendislerinin anlık olarak izlenmesini ve kayıtların raporlanmasını sağlayan uygulamadır.



Yazılım Şube Müdürlüğü

Yapılan Çalışmalar;

- Yatırım projelerine ait tüm detayların sistemde kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Projelerin fiziki ve nakdi gerçekleştirmelerinin anlık olarak izlenmesi sağlanmıştır.
- Projeden sorumlu kontrol mühendislerinin mobil uygulama üzerinden yaptıkları kontrol bilgilerinin girişlerinin yapılabilmesi sağlanmıştır.
- Kontrol Mühendislerinin harita üzerinden anlık olarak izlenmesi sağlanmıştır.
- Özel İstatistik raporları tasarlanmış ve sisteme eklenmiştir.
- Uygulama Fen işleri Daire Başkanlığında devreye alınmıştır.
- Kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.

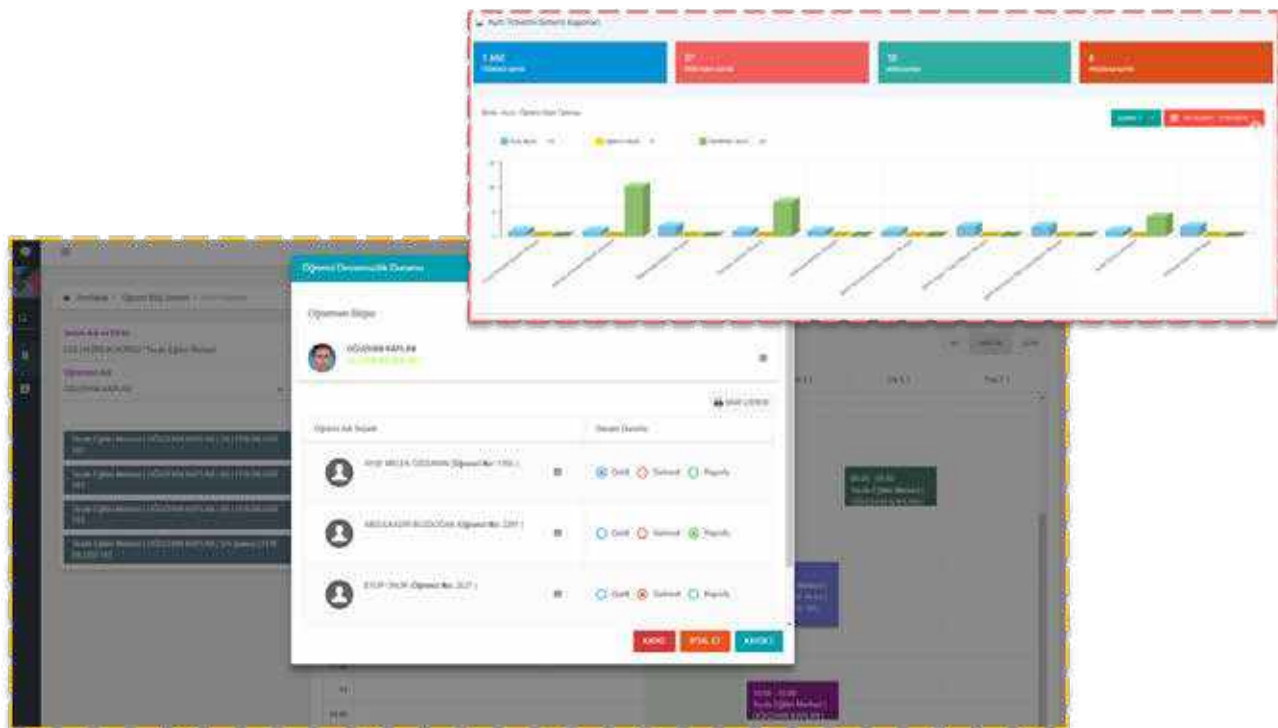
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Kültür ve Sosyal Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen eğitim programlarının kayıt altına alındığı,

programlar kapsamında görevlendirilen eğitmen ve eğitim alan öğrencilerin ve ders program bilgilerinin kayıt altına alındığı, yönetildiği ve raporlandığı uygulamadır.

Yapılan Çalışmalar;

- Öğrenci Bilgilerinin kayıt altına alınması sağlanmıştır. Eğitim aldığı sınıf, ders, sınıf öğretmeni vb. tüm detayların kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Öğitmen Bilgilerinin kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Eğitim verdiği semt konağı, ders ve sınıf bilgisinin kayıt altına alınması ve yönetilmesi sağlanmıştır.
- Ders programı oluşturulması sağlanmıştır. Böylece haftalık programların oluşturulması ve izlenmesi sağlanmıştır.
- Özel İstatistik raporları tasarlanmış ve sisteme eklenmiştir.
- Kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.

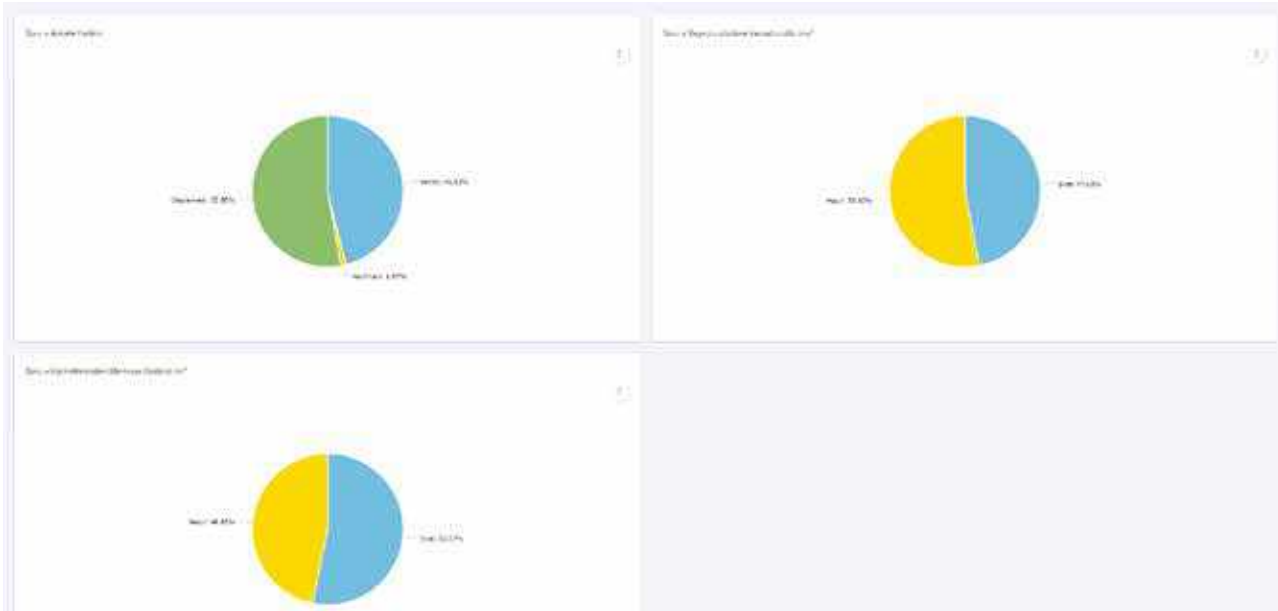


Yazılım Şube Müdürlüğü

ANKET YÖNETİMİ

Basın Yayın Daire Başkanlığına bağlı Çağrı Merkezi tarafında sonlandırılmış başvurulara dönüşlerin kayıt altına alınması, birim performansı ölçülmesi, kalite çalışmaları kapsamında değerlendirdiğimiz anket çalışmalarını sağlıklı yönetilebilmesi ve raporlanması için tasarlanmış uygulamadır.

Başvuru No	Birim	Şikâyet	Şikâyet No	Başvuru	Başvuru Durumu	Tanıtım Durumu	Ana Başlık	Birim	Başvuru Durumu	Raporlama Tarihi	Raporlama Durumu
17784	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17784	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17785	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17785	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17786	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17786	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17787	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17787	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17788	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17788	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17789	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17789	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17790	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17790	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17791	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17791	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17792	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17792	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17793	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17793	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17794	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17794	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17795	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17795	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17796	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17796	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17797	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17797	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17798	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17798	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17799	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17799	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018
17800	8	MÜHÜRAT MÜHÜRAT	17800	Başvuru	İzlenim	İzlenim	Tanıtım Durumu	Başvuru	İzlenim	27.02.2018	27.02.2018



Yapılan Çalışmalar;

- Anket sorularının ve cevaplarının kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Birime ve konuya göre özel soru ve cevap tanımlamalarının yapılabilmesi sağlanmıştır.

- Gerçekleştirilen anketlerin kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Özel İstatistik raporları tasarlanmış ve sisteme eklenmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.

Yazılım Şube Müdürlüğü

DENETİM BİLGİ SİSTEMİ

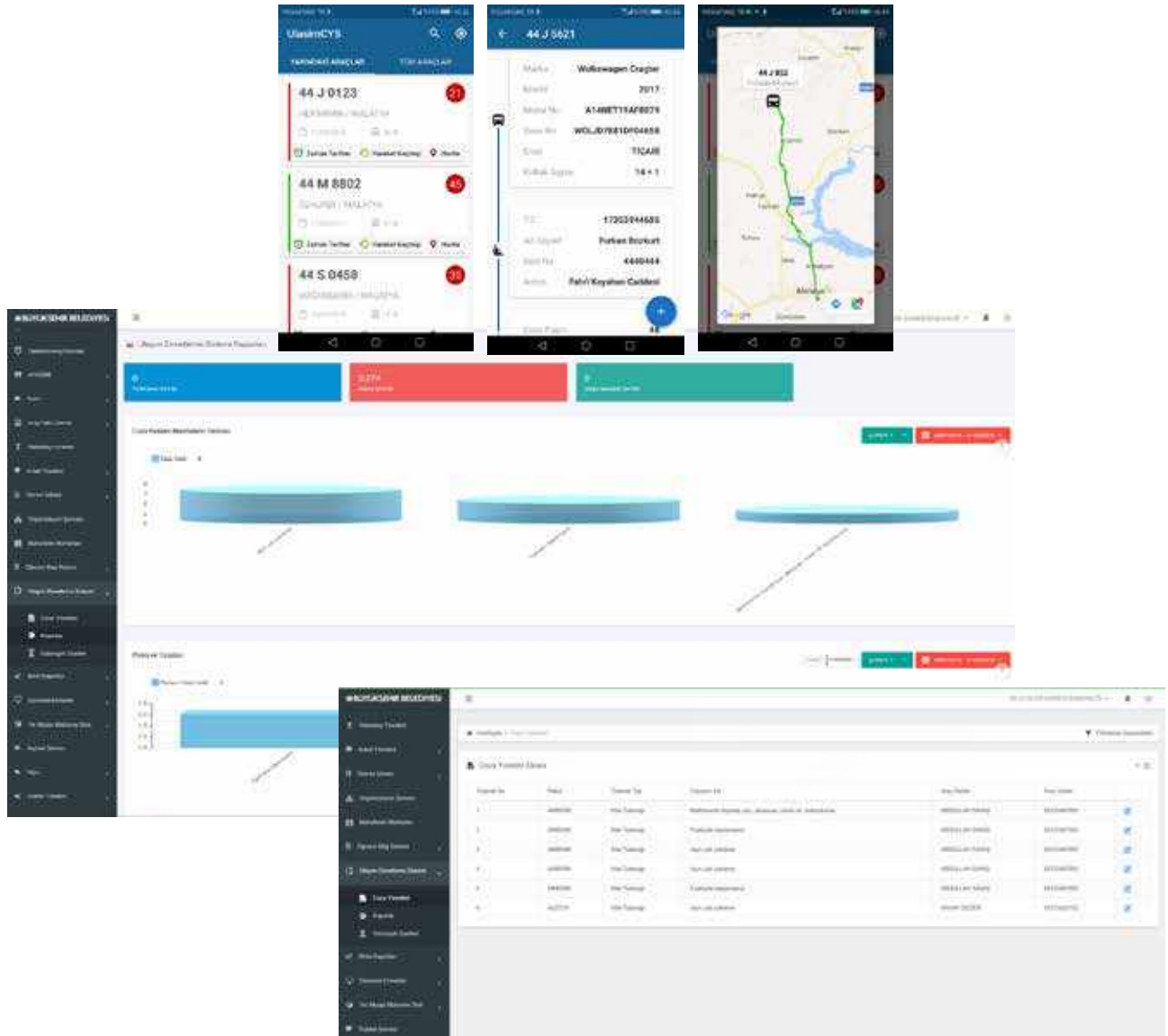
Toplu Taşıma ve İç sular Şube Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen toplu taşıma araçlarının saha kontrollerinin eğitim programlarının kayıt altına alındığı, ceza bilgilerinin kontrol edildiği, encümen/tebligat/ tahakkuk süreçlerinin tümünün izlendiği uygulamadır.

Yapılan Çalışmalar;

- Denetim ekiplerinin saha kontrollerinin gerçekleştirilebilmesi için mobil uygulama tasarlanmıştır.
- Sahada işlemi gerçekleştirilen ihlal veya ihtar tutanaklarına anlık olarak ofis ekiplerinin ulaşması

ve tüm işlem havuzunu görüntüleyebilmesi için web uygulama tasarlanmıştır.

- Ruhsat uygulaması ile entegrasyonu sağlanmıştır. Ruhsat bilgileri ve sahiplerinin bilgilerine anlık olarak ulaşılabilmesi sağlanmıştır.
- Toplu Taşıma araçlarının kullandığı araç takip sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Böylece hat ihlali, konum bilgisi, zaman tarifesine uygunluğu vb. bilgilere anlık olarak ulaşılması sağlanmıştır.
- Özel İstatistik raporları tasarlanmış ve sisteme eklenmiştir.
- Uygulama test işlemleri devam etmektedir.



Yazılım Şube Müdürlüğü

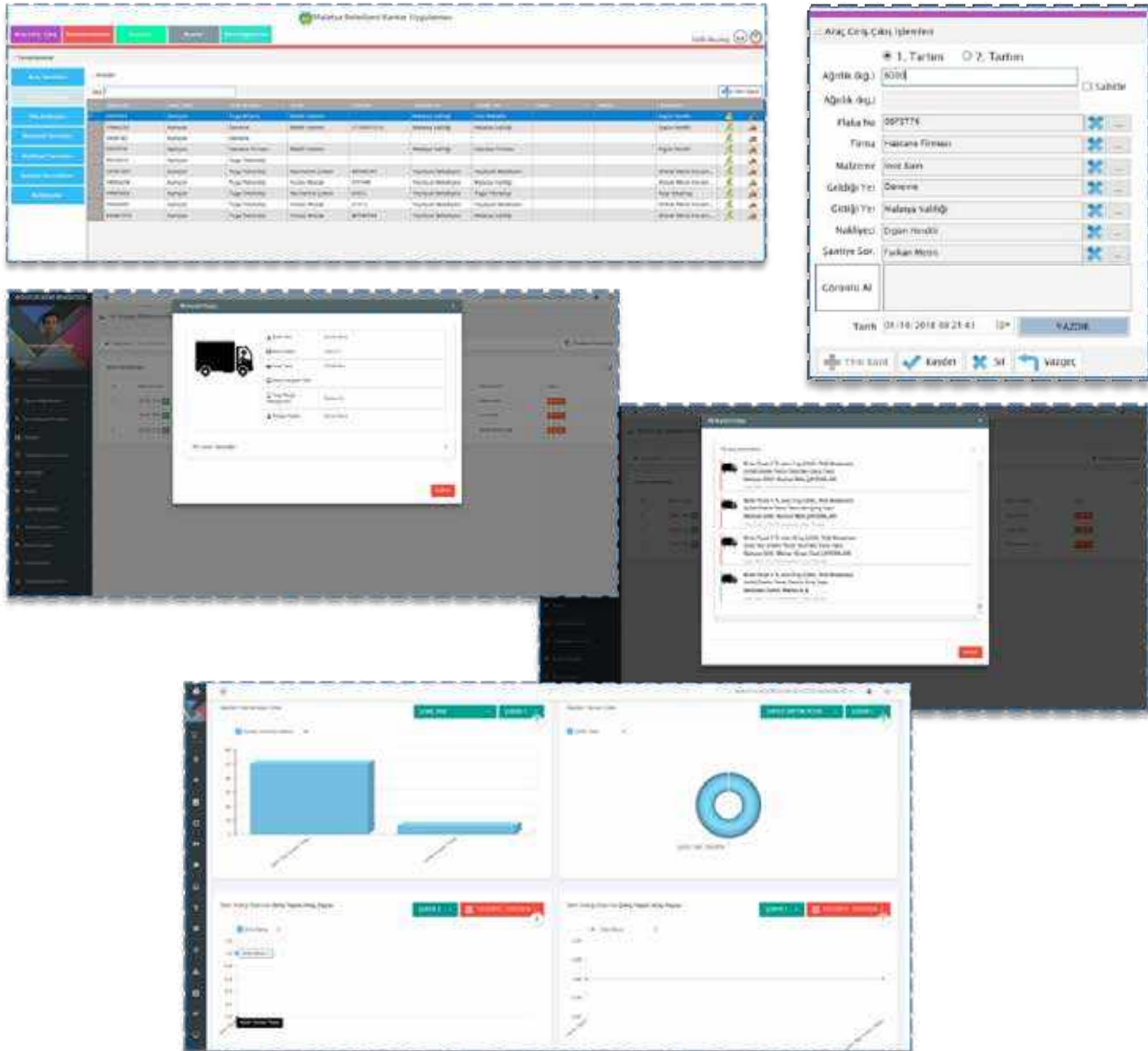
STOK TAKİP BİLGİ SİSTEMİ

Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü bünyesinde çalışmaları gerçekleştirilen asfalt üretimi ve stok takibinin kayıt altına alınması, Kantar yazılımının yeni nesil teknolojilere taşınması amacıyla gerçekleştirilmiş uygulamadır.

Yapılan Çalışmalar;

- Mevcutta kullanılan kantar yazılımı, yeni nesil teknolojilere taşınarak yeniden geliştirmesi sağlanmıştır.
- Asfalt üretiminde kullanılan formüllerin kayıt altına alınması sağlanmıştır.

- Formül ve üretilen asfalt miktarına göre stoktaki malzeme hareketleri kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Stok Takibin anlık olarak izlenmesi sağlanmıştır.
- Plaka okuma işlemi yeni nesil kantar uygulamasında geliştirilmiştir.
- Kantar ve Stok yazılımının entegrasyonu sağlanmıştır.
- Özel İstatistik raporları tasarlanmış ve sisteme eklenmiştir.
- Uygulama test işlemleri devam etmektedir.



Yazılım Şube Müdürlüğü

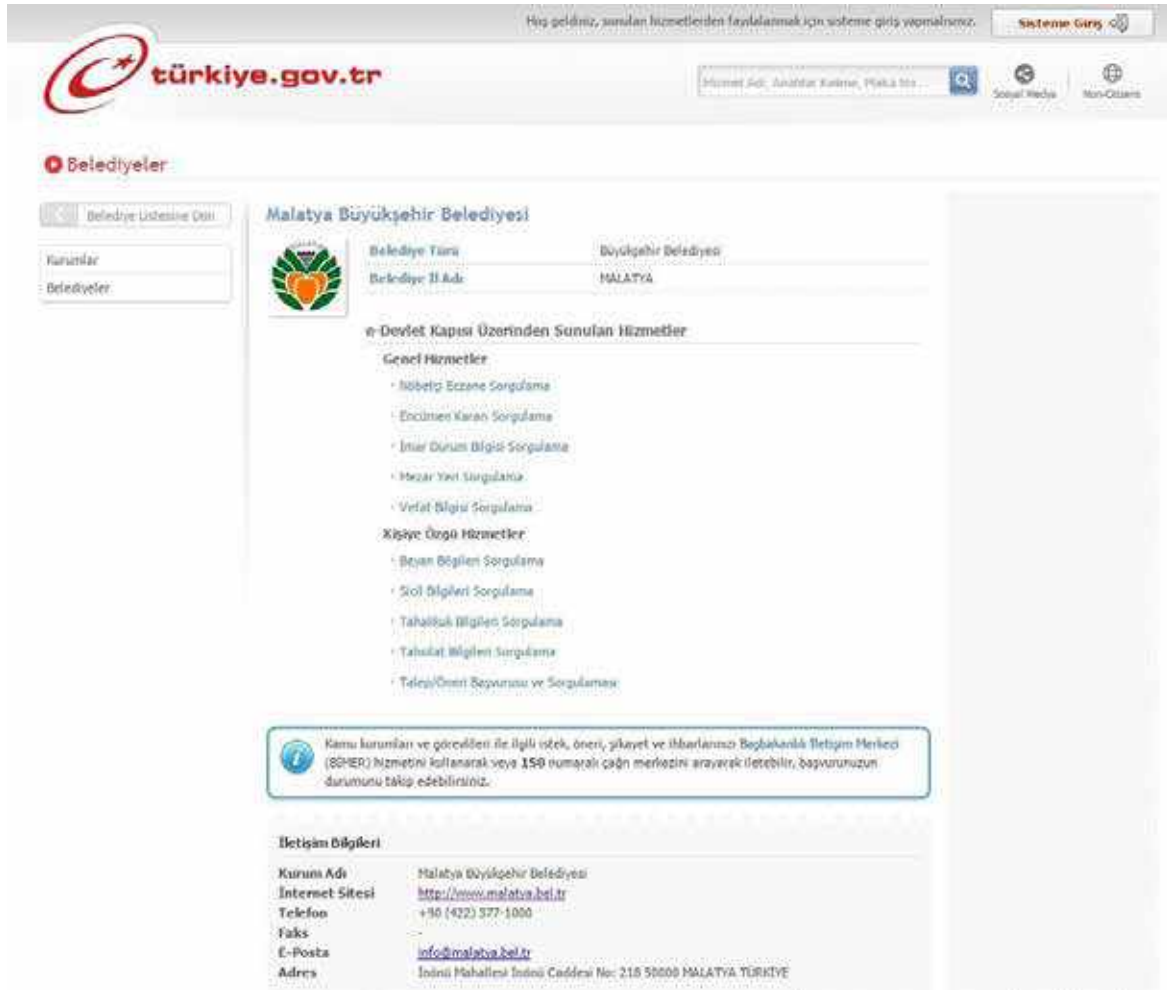
E-DEVLET ENTEGRASYONU

E-Devlet, devlet hizmetlerinin kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak elektronik ortamda ortak bir nokta üzerinden vatandaşla doğru bilgiye ulaştırılmasını amaçlayan web tabanlı bir sistemdir.

E-Devlet, vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması demektir. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşla en kolay ve en

etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkânı sağlayan E-Devlet kapısında bulunan uygulamalarımızdan değişiklik yaptığımız CRM Bilgi Sisteminin devreye alınması ile beraber Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması kısmındaki entegrasyonumuz yenilenmiştir. E-Devlet Kapısında 10 adet uygulamamız ile hizmet vermeye devam etmekteyiz.



ENGELLİLER BİLGİ SİSTEMİ (EBS)

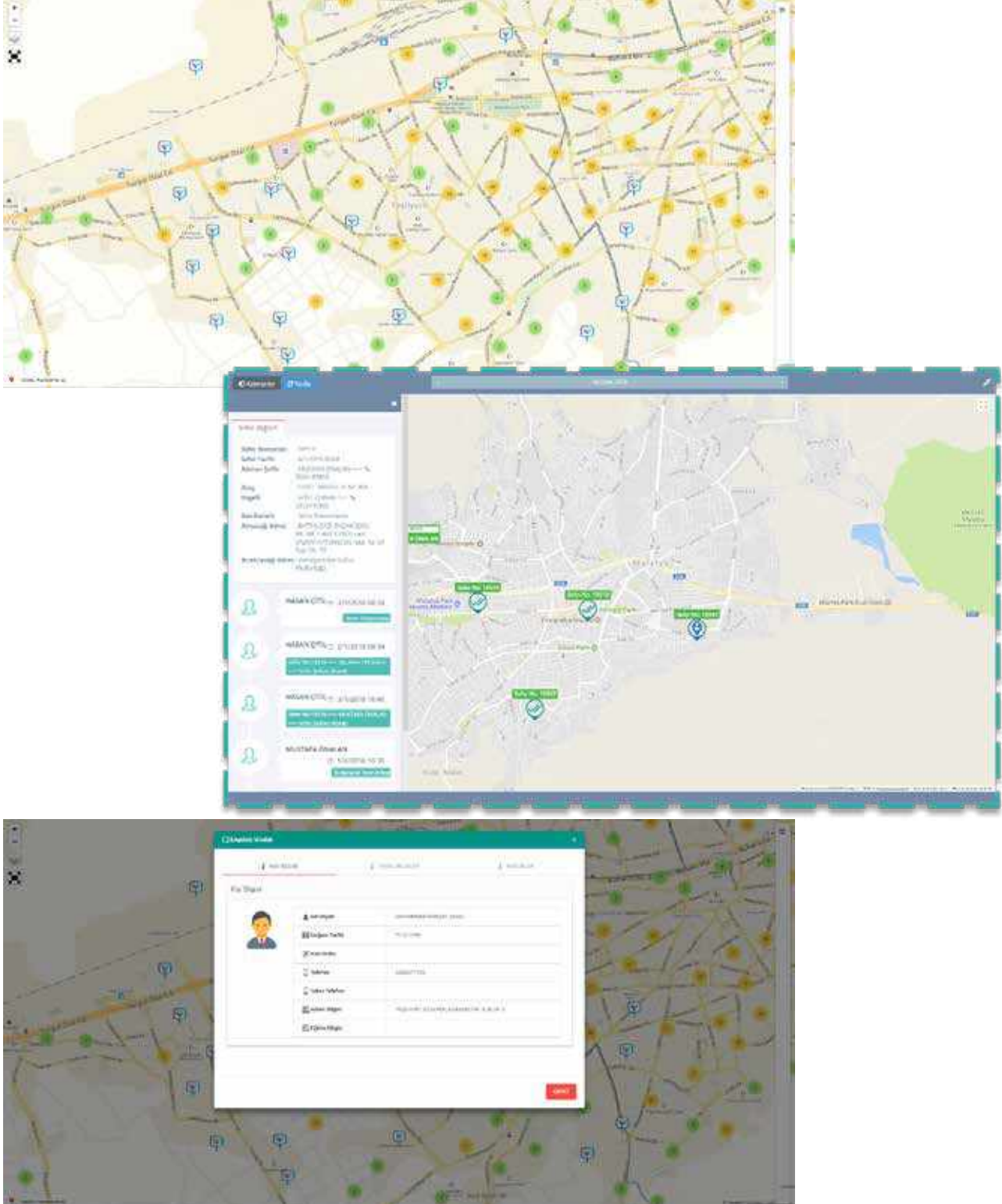
Engelliler Şube Müdürlüğü bünyesinde kullanılan Engelli Bilgi Sistemi uygulamamızda geliştirmelerimiz devam etmektedir. Bu kapsamda engelli vatandaşlara daha kaliteli hizmet verilmesi, sosyal dokunun çıkarılması amacı ile Engelli Haritası oluşturulmuş olup sisteme eklenmiştir.

Yapılan Çalışmalar;

- Engelli Vatandaşlarımız adres bilgileri kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- GIS ortamında karşılıkları tespit edilerek harita üzerinde ikamet ettikleri noktalar haritada simgeler ile gösterilmiştir.

Yazılım Şube Müdürlüğü

- İkamet noktasında bulunan engelli vatandaşımıza ait bilgiler yine harita üzerinde gösterilmektedir.
- Tablet üzerinde çalışan mobil uygulamamız, telefon standardında çalışır hale getirilmiştir.
- Uygulama aktif olarak kullanılmaktadır.



Yazılım Şube Müdürlüğü

ARIZA TAKİP SİSTEMİ

Arıza Takip Sistemi, birimlerden gelen arıza ve taleplerin alındığı, yönetildiği ve izlendiği uygulamadır. Bu uygulama ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uhdesinde çözümlenecek donanımsal ve yazılımsal tüm talepler diğer daire başkanlıkları personelleri tarafından bu uygulama ile iletilmektedir.

Uygulama üzerinden birim yöneticilere arıza iletilmekte ve sorunu çözümlenecek personele atanmaktadır.

Arızaya ait geçmiş bilgisi görünmekte ve raporları alınabilmektedir.



Yazılım Şube Müdürlüğü'ne İletilen Talepler	
Alınan Talep Sayısı	Sonuçlanan Talep Sayısı
1318	1312

WEB SAYFASI GÜNCELLEMELERİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi resmi web sitesi www.malatya.bel.tr adresinden kurumumuzun yürüttüğü ve yaptığı çalışmaların bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Web sayfamızın sürekli güncel tutulması ve etkin bir şekilde hizmet verebilmesi amacı ile düzenli olarak bilgi girişleri yapılmaktadır.



Yazılım Şube Müdürlüğü

- Aşağıda belirtilen bilgilerin günlük ve aylık düzenli güncellemeleri yapılmaktadır.
 - ✓ Haberler
 - ✓ Duyurular
 - ✓ Hal fiyatları
 - ✓ Vefat edenler
- mbbweb.tv sayfasından görüntülü haberlerin eklenerek güncellenmesi yapılmaktadır.
- malatyagelisiyor.com sitesindeki Büyükşehir Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerle ilgili projelerin tanıtılması ve bilgilerinin girilmesi yapılmaktadır.

- ✓ Ukome Kararları
- ✓ Feribot sefer saatleri
- ✓ Meclis gündemi ilanları
- ✓ Meclis karar özetleri
- ✓ Etkinlik takvimi



2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Proje Görev Takip Uygulaması Geliştirilmesi ve Devreye Almak	Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	80	80
	İhtiyaçları Belirlemek	YÜZDE	100	80	80
	Yazılımı Geliştirmek	YÜZDE	100	0	0
	Test İşlemlerini Yapmak	YÜZDE	100	0	0
	Eğitim Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	50	0	0
	Sistemi Devreye Almak	YÜZDE	50	0	0
Stratejik Plan ve Performans Programı Uygulamasının Geliştirilmesi ve Devreye Alınması	Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	100	100
	İhtiyaçları Belirlemek	YÜZDE	100	100	100
	Yazılımı Geliştirmek	YÜZDE	100	0	0
	Test İşlemlerini Yapmak	YÜZDE	100	0	0
	Eğitim Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	0	0
	Sistemi Devreye Almak	YÜZDE	100	0	0
Mobil Uygulamaların Devreye Alınması	Uygulamaların amacına göre analiz ve süreç çalışmalarını yapmak	YÜZDE	100	100	100
	Donanımsal İhtiyaçları Belirlemek	YÜZDE	100	100	100
	Test İşlemlerini Yapmak	YÜZDE	100	100	100
	Eğitim Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	100	100	100
	Sistemi Devreye Almak	YÜZDE	100	100	100

Kurum tarafından üretilen resmi yazışmalar dışındaki diğer belgelerin dijital ve e-imzalı olarak üretilmesi	Belge Süreçlerini Belirlemek	YÜZDE	100	100	100
	EBYS ve Yönetim Bilgi Sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak	YÜZDE	100	100	100
	İhtiyaçları Belirlemek	YÜZDE	100	100	100
	Test İşlemlerini Yapmak	YÜZDE	100	100	100
	Eğitim Çalışmalarını Yapmak	YÜZDE	50	0	0
	Sistemi Devreye Almak	YÜZDE	50	0	0
Akıllı Şehir Master Planının Hazırlanması ve Uygulanması	Akıllı Şehir Projlerinin Belirlenmesi	YÜZDE	50	0	0
	Projelerin Sürelerinin ve Gereksinimlerinin Belirlenmesi	YÜZDE	50	0	0
İl Genelinde Numarataj çalışmalarının tamamlanması	İlçe belediye merkezlerinde numaratajın tamamlanması	YÜZDE	100	36	36
	Köy ve bağlanan beldelerde numaratajın tamamlanması	YÜZDE	50	30	60
	Bağımsız bölüm tespiti ve güncellemesi	YÜZDE	30	0	0
	Maks sisteminin devreye alınması	YÜZDE	50	10	20
Mezarlık verilerinin digital ortamda yer almasını sağlamak.	Tüm İl Genelindeki Mezarlık Verilerinin CBS Ortamına Aktarılması	YÜZDE	50	0	0
	Mezarlık verilerinin e-mezarlık üzerinden sorgulamaya açmak	YÜZDE	50	0	0
Cors Sistemini Genişletme Çalışmaları Yapmak	Kuluncak İlçesinde İstasyon Kurmak.	YÜZDE	100	0	0
Açık Veriler ile İlgili Malatya Genelinde Çalışma Yapmak.	CBS Verilerini Kurumların Kullanımına Sunmak.	YÜZDE	50	50	100

Kurum İçi İletişim Kalitesini ve Kapsamını Arttırmak.	Sayısal Telsiz Sistemini Kurmak	YÜZDE	50	0	0
	Fiber Optik Bağlantı Alanını Genişletmek	YÜZDE	50	50	100
	Kablosuz Data Aktarımı İçin Alt Yapı Oluşturmak.	YÜZDE	100	75	75
	IP santral sistemini yaygınlaştırmak	ABONE	500	225	45
	Belediye Personeline Bilgi Güvenliği Eğitimleri Vermek	KİŞİ	800	800	100
	Bilgi Güvenliği politikalarını tüm birimlerde yaygınlaştırmak	BİRİM	18	18	100
Vatandaşlara ücretsiz internet ve şehri izleme imkanı sunmak.	Şehrin Muhtelif yerlerinde Ücretsiz WİFİ Alanı Oluşturmak	NOKTA	5	25	500
	Ücretsiz WİFİ Hizmetinden Faydalandırmak.	KİŞİ	500.000	1100000	220
	Şehrin belirli noktalarını kamera ile internet üzerinden yayına açmak	NOKTA	2	2	100
	Varlık Yönetimi Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve devreye alınması	YÜZDE	100	25	25
	Çağrı merkezi ve Saha Yönetimi uygulamasının geliştirilmesi ve kurumda devreye alınması	YÜZDE	100	100	100
	Aykome uygulamasının geliştirilmesi	YÜZDE	100	100	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, (benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler) gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)

Selami ERCAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Çevre
Koruma
ve Kontrol
Dairesi
Başkanlığı**



Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
14 Memur,
6 Kadrolu İşçi,
60 Hizmet Alımı Personeli



olmak üzere toplam 84 personelle hizmet etmektedir.

ÇEVRE KORUMA KONTROLVE İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ;

1- KATI ATIK ENERJİ YÖNETİMİ

1.1- Vahşi Depolama Katı Atık Sahasından Elektrik Enerjisi Elde Etme

1.2- Malatya Entegre Çevre Projesi (Eski ve Yeni Saha)

2- GÖRÜNTÜ VE İLAN, REKLAM, TANITIM YÖNETİMİ

2.1. Görüntü Kirliliği Kontrolü

2.2. İlan Reklam ve Tanıtım Kontrolü

2.3 Kent Estetik Kurulu, Alt komisyonda görev ve Üst kurulda Üyelik

3- GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

3.1. Gürültü Kirliliği Kontrolü

3.2. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması Kurum Görüşü Verilmesi

3.3. Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki işyerlerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları için kurum görüşü verilmesi

3.4 Kurum Aleyhine Açılan Dava Dosyalarının Hazırlık Çalışmaları ve İkmali

3.5 İl Genelindeki Otoparkların Ruhsatlandırılmasında Kurum Görüşü Verilmesi

3.6.Stratejik Gürültü Haritalama Projesi

3.7. Stratejik Gürültü Eylem Plan ve Projesi

4- ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED) YÖNETİMİ

4.1.Saha Kontrolü

4.2.Dosya İnceleme

4.2.Kurum Görüş

5- HAVA KALİTESİ YÖNETİMİ

5.1. Katı Yakıt Kontrolü

5.2. Hava Kirliliği Kontrolü

5.3 Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

6- HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ

6.1. Hayvansal Atık Kontrolü

6.2. Hayvansal Atıktan Enerji Üretim Projesi

7- TANITIM VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

7.1. UCLG-MEVA Çevre Komitesi Etkinlikleri

7.2 Milli Eğitim Müdürlüğü ve Saha Eğitim Çalışmaları

7.3 Üniversitelerle Bilgi Paylaşımı ve Teknik Geziler

7.4 Basın Yayın – Sosyal Medya

7.5.Personellerimizin Aldığı Eğitimler ve Teknik Geziler

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

8- ARGE FAALİYETLERİ

- 8.1. Atıktan Enerji Üretim Araştırmaları
- 8.2. Gürültü Haritası Eylem Planı Araştırmaları
- 8.3. İklim Değişikliği Haritası Araştırmaları
- 8.4. Hava Kirliliği Kontrolü Haritası Araştırmaları
- 8.5. Tüm Atıkların Ulusal Yönetim Planına Katkı Eylem Planına Dönüştürülmesi

9- DENETİM

- 9.1 Faaliyetlerin Denetimi
- 9.2 Saha Denetimi
- 9.3 Malatya Entegre Çevre Projesinin Denetimi (Başkanlık Oluru ile)

1- KATI ATIK ENERJİ YÖNETİMİ

1.1- Vahşi Depolama Katı Atık Sahasından Elektrik Enerjisi Elde Etme

Malatya Büyükşehir Belediyesi Mevcut Katı Atık Sahasının rehabilite edilmesi ve sahadan oluşan LFG(Metan) gazından enerji elde edilmesi projesi doğrultusunda 28.03.2013 tarihinde Malatya Belediyesi Encümeni tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü artırma sureti ile ihale yapılmış olup, 16 yıllığına Karya Güç Sistemleri A.Ş. uhdesine bırakılmıştır. Nisan 2013'te Karya Güç Sistemleri A.Ş. bünyesinde kurulan Doğu Star A.Ş. bu tarihten itibaren; Malatya Katı Atık Depolama sahasının rehabilitasyon ve elektrik üretim santrali kurulum çalışmalarını tamamlanarak, Ocak 2014'den bu yana saat 2.2 MW elektrik üretimi faaliyetlerini sürdürmektedir.



Mevcut Katı Atık Sahasında oluşan gazların atmosfere yayılması yerine, toplanıp çeşitli metotlar ile kullanılabilir duruma getirilmiş, depo gazının sera etkisine olan katkısı azaltılmış ve bunun yanında ekonomik bir değer olarak kullanılması sağlanmıştır. Ayrıca Türkiye genelinde vahşi depolama alanından elektrik enerjisi üretimi yapan **ilk örnek tesis olmuştur.**

Sahamızda üretilen 2,2 MW enerji Malatya 'da yaklaşık 10.000 hane ve 50.000 nüfusun elektrik ihtiyacını karşılamaktadır.

Bu projenin aktif olması ile birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Malatya İli "Havası En Temiz İl" ilan edilmiştir.

ENERJİ ÜRETİM TESİSİ

Orduzu Katı Atık Depolama Alanına 2017 yılı içerisinde kabul edilen yaklaşık 160.000 Ton atık, çevre kirliliğini önlemek, oluşan zararlı gazların atmosfere yayılmasını önleyerek Elektrik Üretim Tesisinden maksimum verimi elde edebilmek amacıyla düzenli bir şekilde bertaraf edilmiştir.

Tesiste üretilen gaz ve enerji üretim miktarı;

2017 ELEKTRİK ÜRETİM VE ORTALAMA GAZ MİKTARI

DÖNEMİ	ELEKTRİK ÜRETİM MİKTAR (KW/S)	ORTALAMA GAZ MİKTARI (m³/h)
OCAK	1.298.794,17	1.010,00
ŞUBAT	1.211.487,07	950,00
MART	1.489.806,81	1.170,00
NİSAN	1.411.370,01	1.110,00
MAYIS	1.473.190,32	1.160,00
HAZİRAN	1.356.962,98	1.070,00
TEMMUZ	1.526.354,08	1.200,00
AĞUSTOS	1.537.117,29	1.210,00
EYLÜL	1.489.106,08	1.180,00
EKİM	1.444.134,30	1.150,00
KASIM	1.306.414,55	1.040,00
ARALIK	1.169.359,620	950,00
TOPLAM	16.714.097,28	13.200,00

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



Saha içerisinde oluşan metan gazının doğaya yayılımının önlenmesi ve elektrik üretiminde sürekliliği sağlayabilmek adına; saha içerisinde 2017 yılına kadar imalatı tamamlanmış olan ve faaliyette bulunan 5 adet gaz istasyonuna ek olarak 2017 yılı içerisinde 1 adet gaz istasyonu kurulumu yapılmıştır.

Mevcut sahada 2017 yılı itibari ile bazı revizyon ilave borulamalar yapılmıştır. Birbiri ile bağlantılı 4 farklı lotlar oluşturulmuştur.

Borulama işlemleri ile birlikte 20 adet rigol atılmıştır. Atıkların üzerlerini kapatmak için toplamda yaklaşık 30.000 ton hafriyat toprağı kullanılmıştır.

Enerji üretiminde kullanmış olduğumuz hammadde olan metan gazının, sahadan daha efektif bir şekilde çekilebilmesi amacıyla 2250 m3/h gücünde olan İtalya menşeli booster ve çiller üniteleri, %100 yerli üretim (ARİŞ Makine) ve 4500 m3/h gücünde olan yeni ünitelerle değiştirilmiştir. Aktif ve verimli olarak çalışmaktadır. Ayrıca kademeli blower takılmıştır.

Evsel katı atık taşıyan araçların daha rahat bir şekilde atığını boşaltabilmesi için toprak malzemeden platform ve yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Mevsimsel değişikliklerden kaynaklanabilecek olan atık depolama sorunlarına karşı sahada alternatif platformlar yapılarak, gerekli önlemler alınmıştır.



DÖNEMİ	MİKTAR (KW)	TUTAR KDV HARİÇ
OCAK 2017	1.298.794,17	644.712,44 ₺
ŞUBAT 2017	1.211.487,07	590.572,38 ₺
MART 2017	1.489.806,81	726.984,01 ₺
NİSAN 2017	1.411.370,01	685.438,66 ₺
MAYIS 2017	1.473.190,32	699.308,88 ₺
HAZİRAN 2017	1.356.962,98	634.593,06 ₺
TEMMUZ 2017	1.526.354,08	722.005,91 ₺
AĞUSTOS 2017	1.537.117,29	717.902,42 ₺
EYLÜL 2017	1.489.106,08	685.580,27 ₺
EKİM 2017	1.444.134,30	703.099,43 ₺
KASIM 2017	1.306.414,55	673.544,18 ₺
ARALIK 2017	1.169.359,62	598.419,37 ₺
TOPLAM	16.714.097,28	8.082.161,01 ₺

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

15.04.2013 tarih ve 07251 sayılı sözleşmeli 16.1 ve 16.2 maddesi gereği 2017 yılı minimum kira bedeli olan KDV (%18) dahil 55.090,02 TL olup, ayrıca bilançoların kesinleşmesine istinaden ödenecek olan 2017 kesin kira bedeli düşülmek ve bir defaya mahsus olmak üzere 2017 yılında üretilen elektrik enerjisi bedeli % 8,5 gayri safi hasılatı (ciro)ı Malatya Büyükşehir Belediyesi payına ait ön ödemesi 250.000.00 TL KDV dahil olarak Yüklenici firma tarafından 11.09.2017 tarihinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yatırılmıştır.

2017 yılına ait enerji üretim bedeli gayri safi hasılatın (ciro) 2018 yılı Nisan ayı bütçe kesinleşme tarihinde sonra kalan miktarın ödemesi firma tarafından yapılacaktır. Tahmini ödeme bedeli

MALATYA B.Ş. BELEDİYE PAYI	8.082.161,01 ₺	X	8,50%	=	686.983,69 ₺
KDV DAHİL 2017 YILI MALATYA B.Ş.B. PAYI	686.983,69 ₺	X	1,18	=	810.640,75 ₺

PEŞİN KİRA BEDELİ OLARAK ÖDENEN(KDV DAHİL) (06.02.2017)	55.090,02 ₺
2017 YILI ÖN ÖDEME (KDV DAHİL.) (11.09.2017)	250.000,00 ₺
2017 YILI KALAN ÖDENECEK TUTAR (KDV DAHİL.)	505.550,73 ₺

1.2- Malatya Entegre Çevre Projesi



Malatya Entegre Çevre Projesi; Malatya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 17.03.2015 tarih ve 167 sayılı yazısı ile "Malatya Entegre Çevre Projesinin" aktif hale getirilerek cirosundan Belediyemize pay alım için Yap-İşlet modeliyle mevcut alanların, müştemilat, taşınır taşınmaz araç ve ekipmanların 15 yılına kiraya verilmesi hususu kabul edilmiştir.

Malatya Entegre Çevre Projesi; İl genelindeki katı atıkların 3'ü enerji tabanlı olmak üzere 4 ayrı prosesten geçirilerek bertarafını sağlarken atıklardan 3 farklı teknoloji ile elektrik enerjisi üretmeyi hedefleyen ve Türkiye'de ilk olma özelliği taşıyan entegre bir projedir.

Proje kapsamında 4 ilçede kurulacak Aktarma İstasyonları vasıtasıyla katı atık sahasına getirilecek atıklar Ayrıştırma ünitesinden geçirilerek geri dönüşüm sağlanacak akabinde Biyogaz Reaktöründen, Gazifikasyon Tesisinden ve Düzenli Depolama Sahasındaki Deponi gazından elektrik enerjisi elde edilecektir. Ayrıca tesislerin atıl ısıları da proje kapsamında kurulacak olan seranın ısıtılmasında değerlendirilecek, proje dahilinde kompost üretimi de yapılacaktır.

Projemiz, günümüzün en önemli gündem maddelerinden olan atıkların depolanması, hava kirliliği ve enerjide dışa bağımlılık konularını sorun olmaktan çıkarıp çözüm sunmaya taşıyan

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

bir projedir. Projenin temelinde karbondioksitten 21 kat daha yüksek kirlenici yüke sahip metan gazının giderilmesi ve emisyonun sıfırlanmasının yanında farklı metotlar kullanılarak atıklardan maksimum derecede enerji elde edilmesi amaçlanmaktadır.

Katı Atık Vahşi Depolama Sahamızda halihazırda elde edilen saatte 2,2 MW elektrik enerjisinin yanı sıra Malatya Entegre Çevre Projesi kapsamında hedeflenen saatte yaklaşık 10 MW (4 MWe Gazifikasyon, 1,7 MWe Biyogaz Reaktör, 4 MWe LFG) elektrik enerjisi ile birlikte toplamda saatte 12 MW elektrik enerjisiyle 60.000 hane, 310.000 nüfusun aydınlatma ihtiyacına eşdeğer enerji üretilecektir. Bu proje ile etkinlikle beraber verimlilik de baz alınarak aynı atık miktarından emsallerimizin 10 katı elektrik enerjisi üretirken depolanacak atık miktarının da % 70'i azaltılmış olacaktır.



BÜTÜNCÜL VAZİYET PLANI

Projenin Getirileri:

Atıkların doğal kaynaklarımıza (toprak, hava, yeraltı-yerüstü suları) zarar vermesinin önlenmesi

Seragazi emisyonlarının azaltılması

Yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması

Geri dönüşümden dolayı hammadde tüketiminin azaltılması

Enerjide dışa bağımlılığın azaltılmasına katkı sağlanması

Evsel atıklarda Gazifikasyon, Sülfür Giderme, Biyogaz Reaktör Sistemleri gibi Türkiye'de ilk olma özelliği taşıyan yöntemlerin kullanılmasıyla ülkemizde atık yönetimine daha etkin bir bakış açısı kazandırılması

Malatya Entegre Çevre Projesi kapsamında; 05.05.2015 tarihinde Malatya Büyükşehir Belediyesi ile Yüklenici Doğu Star Elektrik Üretim- MİMSAN Enerji Üretim A.Ş. Adi Ortaklığı ile sözleşme imzalanmış ve yer teslimleri yapılmıştır. Bu projeye ait süreçler devam etmektedir.

Malatya Entegre Çevre Proje için hazırlanan Nihai Fizibilite Raporu revize çalışmaları sonucu ÇED raporu 28.12.2016 tarihi itibarıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Ağustos Ayında Malatya Entegre Çevre Projesi için Gümrük ve Ticaret Bakanımız Bülent Tüfenkçi, Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı Öznur Çalık, Vali Ali Kaban, Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet Çakır ve İlçe Belediye Başkanları, Kamu kurum kuruluş temsilcileri ve vatandaşlarımızın katılımıyla temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.



Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Malatya Entegre Çevre proje hakkında, diğer büyükşehir ve il belediyeler (Van, Bolu, Kayseri, Kahramanmaraş, Ordu, Manisa, Mardin, Burdur, Tekirdağ, Eskişehir, Muğla, Moritanya, Lübnan, Filistin Dura vs) tarafından Daire Başkanlığımızdan istenilen bilgi, belge ve tecrübe transferi yapılmış, yerinde incelemelerde bulunulmuştur.

1-AKTARMA İSTASYONLARI

Malatya Entegre Çevre Projesi dahilinde 5 ilçeye (Doğanşehir, Akçadağ, Darende, Pütürge-Doğanyol) 4 ayrı aktarma istasyonu kurularak buradan katı atıklar dorselerle Orduzu Katı Atık Sahasına taşınması sağlanacaktır. Bu amaçla ilçe belediyeler ile birlikte Malatya Büyükşehir Belediyesi teknik elemanlarınca uygun yer tespitleri yapılmış, tahsis süreçleri için evrak ve yazışmalar yapılmıştır.



Doğanşehir Aktarma İstasyonu kurulumu doğrultusunda Doğanşehir Belediyesi Meclis Kararı ile yer tahsisi yapılmış, mekanik ve inşaat işleri ile alt yapı tamamlanarak, 10.07.2017 tarihinden itibaren atık taşımaya başlanmıştır. Yüklenici firma tarafından Doğanşehir Aktarma İstasyonuna ait 27.12.2017 tarih ve 311968 sayılı teknik faaliyet ve geçici kabul üst yazı ile İdareye sunulmuş, Geçici Kabul Belgesi onayı tesis yerinde

incelenerek imza altına alınmıştır. Günlük yaklaşık 20-25 ton evsel atık taşınması yapılmaktadır.



Pütürge-Doğanyol ilçesine ortak kurulacak olan aktarma istasyonuna ait yer tahsisi için hazırlanan dosya Elazığ Orman Bölge Müdürlüğü İzin İrtifak Şube Müdürlüğü tarafından imzalanarak Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na gönderilmiştir. 15.11.2017 tarih ve 79936596-2421198 sayılı yazı ile Orman Genel Müdürlüğü tarafından yer tahsisi dosyası imzalanmış olup, kesin tahsis bedeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ödenerek, Pütürge Orman Şefliği tarafından Aktarma İstasyonu kurulumu için yer teslimi yapılmıştır. İdare tarafından "Yer Teslim Tutanağı" ile yer teslimi Yüklenici firmaya yapılarak aktarma istasyonunun kurulumu sağlanacaktır.



PÜTÜRGE-DOĞANYOL EVSEL KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU PROJESİ



Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



Akçadağ ve Darende İlçelerine ait yer tahsisleri için hazırlanan dosya Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından incelenmiş olup, "Kamu Yararı Kararı" alınması kararı çıkmıştır. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanarak ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na imzaya sunulacak olan teknik raporuna ait ön çalışma dosyası Belediye tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nce teknik rapor Bakanlığa imzaya sunulmuştur.

İlçelere kurulacak olan Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonlarından yaklaşık 100 ton evsel atıklar dorse ile Orduzu Katı Atık Sahasına taşınacaktır.

2-AYRIŞTIRMA TESİSİNİN MODERNİZESİ VE KURULUMU

2-1 ÇÖP STOK ALANI

Çöp Atık Kabul alanına ait betonarme yapısı, ahtapot vinç, sızıntı suyu toplama ve dengeleme havuzu işine ait betonarme tamamlanmıştır. Ayrıca atıkların kabul alanı ihtiyaca istinaden genişletilmiştir. Atıkların kabulü buradan yapılmaktadır.-100 kotu şevlendirme çalışması ve alan düzenlemesi yapılarak ayrıştırma tesisi ile çöp stok alanı kullanım alanı genişletilmiştir. Sahaya taşınan atıklar Çöp kabul alanına boşaltılarak, buradan ayrıştırma tesisine gönderilmektedir. Çöp Stok Alanı, Ayrıştırma Tesisi ve İdari Binaya ait mimari ve statik projeler hazırlanarak "Yapı Ruhsat Belgesi" İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı üzerinden tamamlanarak Yapı Ruhsat Belgesi alınmıştır.



Çöp Stok Alanı

2-2-AYRIŞTIRMA TESİSİ

Mevcut ayrıştırma tesisi saatte 30-40 ton atığı işleme kapasitesine sahip olacak şekilde Alt Yüklenici olan DİSAN firması tarafından modernize edilmiş, sahaya taşınan tüm evsel atıklardan plastik, pet, cam, kâğıt - karton, metal vb. malzemeler ayrıştırılarak geri kazanımı sağlanmaktadır.



Geri kalan organik atıklar Biyometanizasyona gönderilecek, kalorifik değeri yüksek olan atıklar ATY (atıktan Türetilmiş Atık) Gazifikasyona ve yarı organik inorganik atıklar ise Kapıkaya Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf sahasına taşınmaktadır.



Bu işlemlerin yapılabilmesi için Orduzu Katı Atık Sahasına mevcut olan ayrıştırma binasının modernize çalışmaları %100 bitirilmiş ve 01.06.2017 tarih itibarı ile devreye alınmıştır.



Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Bu modernize çalışmalarında sahada bulunan Ayrıştırma Ünitesinin genel çalışma prensibine bakılarak, an itibarıyla montaj %100 oranında tamamlanmış olup, ana parçalardan birisi olan Sarsak Elek'in sahaya nakliyesi ve montajı tamamlanmıştır.

Sistemde şu ana kadar yapılan çalışmalar ve parçaların görevlerini şu şekilde sıralayabiliriz.

- Poşet açıcının montajı tamamlandı. Poşet açıcı çöpün ilk konulduğu ve çöplerin ayrıştırılması için gerekli parçalamaları yapan birim olarak geçmektedir.
- Çelik konveyörün montajı tamamlandı. Poşet açıcıdan aktarılan çöpleri ayrıştırma konveyörüne ileten birimdir.
- Manyetik konveyör yerine konuldu. Ayaklarının ve bağlantı konveyörünün montajı tamamlandı. Ayrıştırma konveyöründen gelen çöpler sarsak elekten geçirilerek büyük ve küçük parçalar olarak ayrılmaktadır. Ayrıştırılan küçük parçalar manyetik konveyörde metal parçalardan arındırılır. Ayrıştırma için işe yaramaz olarak adlandırılan çöpler bu birimde ayrıştırılmış olur.
- Sarsak elek platformu tamamlandı. Vibrasyon yöntemiyle büyük ve küçük parçaların ayrışmasını sağlayan sarsak elek, ayrıştırılan büyük parçaları tekrardan ana konveyöre iletir ve çöpler ayıklama birimine aktarılır.
- Ayıklama birimi mevcut olarak ayrıştırma binasının içerisinde bulunan ayıklama konveyörü tamamlanmıştır. Gerekli bakımlarının ve entegresinin yapılmış, çalışır vaziyete geçmiştir. Sarsak elekten aktarılmış olan büyük parçalar, bu birimde son ayrıştırma işlemine tabi tutulmaktadır. Tahliye bant sisteminin kurulumu sağlanmıştır.

3- RDF(ATY) ATIKTAN TÜRETİLMİŞ YAKIT HAZIRLAMA TESİSİ

Ayrıştırma tesisinde ayrılan ve ekonomik değeri olmayan, kalorifik değeri yüksek olan, hacimsel özelliği yüksek atık malzemeler parçalanıp, kurutulup (cep ısı ile) ve sıkıştırılarak bloklar halinde (Atıktan Türetilmiş Yakıt) üretilerek Gazifikasyon (Gazlaştırma-Yakma) tesisinde enerji üretmek için kullanılacaktır.



ATY tesisine ait inşaat ve betonarme yapıları tamamlanmış kolonları kapatılmış, sıva ve boyası yapılmıştır. Konveyör bant sistemi Yüklenci firma olan MİMSAN Grup kontrollüğünde alt yüklenci DİSAN firması tarafından montajı yapılmıştır.

ATY Hazırlama Tesisi ikinci kırıcının devreye alma çalışmaları kapsamında; 05-07 Eylül 2017 tarihinde kırıcının tedarik edildiği Avusturya UNTHA firması Teknisyeni ve Tesisi kuran Disan firmaları ile eşzamanlı olarak devreye alma işlemleri yapılmıştır.



07.09.2017 tarihlerinde ise ATY hazırlama tesisi ekipmanlarının çalıştırılarak devreye alınma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Aynı süreçte işletme aşamasında tesisin sağlıklı çalışması için personellere gerekli eğitimler verilmiştir.



ATY ünitesi için gerekli konveyör bantlar kurulmuş, kırıcı ve fanlar ile filtre sistemleri devreye alınmış olup % 100 oranında tamamlanmıştır. ATY tesisine ait mimari ve statik projeler hazırlanarak İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına sunulmuş Yapı Ruhsatı Belgesi alınmıştır. Test süreçleri devam etmektedir.

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



4-GAZİFİKASYON (GAZLAŞTIRMA-YAKMA) TESİSİ

Türkiye’de evsel atıklardan ilk olan Gazifikasyon tesisi MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENTEGRE ÇEVRE PROJESİ kapsamında aktif hale getirilerek Malatya Büyükşehir Belediyesini ulusal alanda model alınan çevreci belediye statüsüne kavuşturmaktadır.



Tesis, Ekim ayı sonu itibari ile enerji test çalışmalarına başlamıştır. Gazifikasyon tesisinden saatte 4 MW elektrik enerjisi elde edilecektir. Bu çalışmalar doğrultusunda 29- 31 EKİM 2017 tarihleri arasında Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı teknik personeller tesisimizde kontrol ve incelemelerde bulunmuşlardır. Tesis devreye alınarak enerji üretim test çalışmaları yapılmış anlık kayıtlar bakanlıkla paylaşılmış ve 4 MW elektrik üretimi gerçekleştirilmiş ve enerji hattından TEDAŞ’a verilmiş bu veriler sonucunda Bakanlık Tarafından Geçici KABUL Tutanağı imzalanmıştır. Türkiye’de bir ilk olması ve yüklenici firmanın Malatyalı olması bizler için ayrıca farklı bir gurur yaşatmıştır. Yerli üretime ağırlık verilerek çalışmalara devam edilmiştir. Bu projemiz diğer belediyeler için örnek teşkil edecektir.



Gazifikasyon EPDK Üretim Lisans süreci tamamlanmış olup Gazifikasyon tesisi inşaatı %100 seviyesinde, test çalışmaları devam etmektedir. Gazifikasyon tesisine ait mimari ve statik projeler hazırlanmış İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına sunulmuş “Yapı Ruhsatı Belgesi” alınmıştır.



Gazifikasyon tesisi için gerekli olan su ihtiyacının karşılanması amacı ile Ak Oğuz Kışlası sahası içerisine 2 adet su sondaj kuyusu açılmış olup pompa motorlar üzerinden 12 lt/sn suyun Ak Oğuz Kışlasından, Orduzu Katı Atık sahasında bulunan Gazifikasyon su deposuna kadar yaklaşık 3 km lik mesafede Malatya – Elazığ karayolunu yatay sondaj sistemi ile geçilmiştir. Kaynak ile sahada bulunan depo arasında 3 km yatay borulama yapılmış ve bağlantı gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler AYKOME Müdürlüğümüzün denetim ve bilgisi doğrultusunda gerekli kurum ve kuruluşlardan (Milli Savunma Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü Nato v.s.) izin ve kazı ücret bedel ödenerek çalışmalar bitirilmiştir.

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Gazifikasyon Tesisine ait Yangın su deposu inşaatı ve yangın tali yolu projelendirilerek tamamlanmıştır. Tesisin tamamı bir otomasyon sistemine bağlı olarak çalıştırılıp soğuk testler yapılarak başarılı bir halde bitirilmiştir. Tesisin her türlü altyapı hizmetlerinin standartlara uygun bir şekilde alabilmesi için proje ve uygulama çalışmaları vaziyet planındaki yaklaşma mesafeleri göz önünde bulundurularak çalışılmış ve haritasına işlenmiştir.



Tesisin betonarme, yalıtım, izolasyon ve epoksi boyama işleri tamamlanmıştır. Tesis %90 seviyesinde olup mekanik montaj çalışmalarına başlanmıştır. Çürütme tanklarına tsunami karıştırıcılarının montajı tamamlanmış, platform montajı ve balon kolon montajları ve çürütme tankları içine sıcak su hatlarına ait kaynak işlemleri tamamlanmıştır. Elektrik hattı, sıcak su ve sızıntı suyu altyapı hatları çekilmiştir. Ayrıca çürütme tanklarına ait trapez malzemeler sahaya intikal etmiştir.

5-BİYOGAZ REAKTÖR TESİSİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 10 Ekim 2015 tarih ve 29498 sayılı Mekanik Ayırma, Biyokurutma ve Biyometanizasyon Tesisleri ile Fermante Ürün Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan proje tahsis edilerek çalışan bütüncül vaziyet planında zemin emniyet değerleri göz önünde bulundurularak yer seçimi yapılmıştır. Vaziyet planına uygun tesisin projeleri (mimari, betonarme, elektrik, makine, otomasyon) çalışılmış, incelenmiş ve uygulaması yapılmıştır.



Biyobozunur atıkların diğer atıklara karışmadan direk sahaya taşınması hususunda Meclis kararı alınmış, İşletmeler ile yüklenici firma aralarında protokol yapılmıştır. Biyobozunur atık üreticilerinin listeleri oluşturulmuştur.



Ayrıştırma tesisinde ayrıştıktan sonra biyogaz tesisine getirilen biyo bozunur (organik atık, park-bahçe atığı, hal atığı, tavuk gübresi vs.) atıkların Fermantasyonundan 1,7 MW elektrik enerjisi üretmek ve biyogaz tesisinden çıkan, zararlı gazlardan arınmış organik gübre (kompost) elde edilerek geri kazanımı sağlanacaktır.

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

6-KOMPOST ÜRETİM TESİSİ

Biyogaz Reaktöründen çıkan, zararlı gazlardan arınmış olan atıklar kurutulup, öğütüldükten sonra organik gübre (kompost) elde edilerek paketlenme yapılarak geri kazanımı sağlanacaktır.



Elde edilen bu değerli kompost malzeme Park-Bahçe İşlerinde toprak iyileştirmede değerlendirilerek ek bir gider engellenmiş olacaktır.

7-LFG (DEPONİ GAZI) ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ

Mevcut sahaya getirilen atıkların ayrıştırma tesisinde ayrıştıktan sonra; Biyogaz Reaktörü ve Gazifikasyon (Gazlaştırma-Yakma) tesislerinde değerlendirilemeyen organik özelliği yüksek olan yaklaşık 300 ton olan atıklar Yeni Katı Atık Düzenli Depolama sahamızda depolanacaktır.



Depolama sonucu oluşan metan gazı (LFG) borular ile toplanarak Elektrik üretim tesisinde 4MW enerji üretilenektir. Kapıkaya Düzenli Depolama sahasının enerji üretim lisansı 12.10.2017 tarihinde alınmıştır. Malatya-Elazığ yol ve kavşak ile ilgili çalışmalar Karayolları Genel Müdürlüğü üzerinden takibi devam etmekte olup, 2018 ihale çalışmalarında kavşak çalışmasının dâhil edildiği bildirilmiştir.

Malatya Entegre Çevre Projesinin ÇED olumlu kararından sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulan uygulama projeleri onaylanmıştır. Uygulama projelerinin onayının ardından İşletme Planı hazırlanmış olup, Düzenli Depolama Onay Belgesi alınacaktır. Bu belgenin alınması ile birlikte Geçici Faaliyet Belgesi ile Çevre İzin belgesi verilecektir.

8-SERA TESİSİNİN KURULUMU



Sera tesisi kurularak cep ısı ile topraksız kesme çiçek veya şeker domates vs. üretimi gerçekleştirilecektir.

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



Sera tesisinin kurulum alanı 15 dönümlük olarak belirlenmiş ve bütüncül vaziyet planına işlenmiştir. Ayrıca Tarım Bakanlığından hibe desteği için başvuru yapılmış ve başvuru dosyası onaylanmıştır. Gerekli evrakların takibi Yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Bu proje kapsamında yaklaşık 50.000 hane ve 250.000 nüfusun elektrik ihtiyacına eşdeğer, 10 MW enerji üretimi sağlanacaktır.

Bu proje kapsamında kurulacak olan tesislerle, sera etkisine sahip olan zararlı gazların atmosfere salınımı önlenerek ekonomik bir değer olarak kullanılması sağlanacaktır. Katı Atık Sahası Kira Bedeli 35.400,00 TL miktar Yüklenici firma tarafından Belediyemizin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı üzerinden ödemesini yapmıştır.

9-İDARI BINA VE SAHA GİRİŞ PREFABRİK Binası

Orduzu Katı Atık Sahasındaki Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin yanında bulunan tek katlı mevcut bina için tadilat projesi hazırlanmış, plan doğrultusunda uygulama yapılmıştır. Malatya Entegre Çevre Projesinin İdari Binası işlev icra edecektir. Seminer odası, İdari ve Teknik odası iç tefriş, donanımı ile kullanılabilir haldedir.



Kantar kısmı taşınarak revize edilmiştir. Sahasının giriş-çıkış kısmına ait prefabrik binaya ait çalışmalar tamamlanarak aktif hale getirilmiştir.



Malatya Entegre Çevre Projesinin en önemli alt yapı hizmetlerinden olan iletişim altyapısı Türk Telekom Müdürlüğü ile Müdürlüğümüz arasında uyum, koordinasyon ve takibi sonucu kablo güzergahı hazırlanmış sistemden fiber kablosu Telekom Müdürlüğü tarafından hazırlanan projeye uygun yerleşimi, erişim noktalarına servis verecek hale getirilerek uygulaması yapılmıştır.

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



Malatya Entegre Çevre Projesinin en önemli çalışması olan Bütüncül vaziyet planı; Sahanın tamamının netcad ortamında harita alımı yapılmış, plan kotesi çıkarılmış, vaziyet planına dönüştürülmüştür. Bütüncül vaziyet planı şekillendirilirken zemin emniyet değerleri göz önünde bulundurularak yapılar yerleştirilmiş, yer seçimleri buna göre yapılmıştır. Sahanın tüm altyapı ve üst yapı çalışmaları vaziyet planına işlenmiş hizmet alınan kurumların hizmet verme işlevleri bu vesile ile kolaylaştırılmıştır.

05.05.2015 tarihli Malatya Entegre Çevre Projesi sözleşmesinin 17.1 maddesi gereği dahil 2017 yılı minimum kira bedeli olan KDV (%18) dahil 35.400,00 TL olup, ayrıca bilançoların kesinleşmesine istinaden ödenecek olan 2017 kesin kira bedeli düşülmek ve bir defaya mahsus olmak üzere 2017 yılında üretilen elektrik enerjisi bedeli % 17 gayri safi hasılatı (ciro) Malatya Büyükşehir Belediyesi payına ait tahmini ödeme bedeli

DÖNEMİ	MİKTAR (KW)	TUTAR KDV HARİÇ
OCAK 2017	497.622,00	250.327,30 ₺
ŞUBAT 2017	503.017,00	246.573,03 ₺
MART 2017	613.556,00	300.523,52 ₺
NİSAN 2017	600.945,00	293.037,64 ₺
MAYIS 2017	773.131,00	367.854,01 ₺
HAZİRAN 2017	764.924,00	359.403,82 ₺
TEMMUZ 2017	784.875,00	373.877,64 ₺
AĞUSTOS 2017	776.750,00	364.984,86 ₺
EYLÜL 2017	808.706,00	374.385,46 ₺
EKİM 2017	796.559,00	389.807,32 ₺
KASIM 2017	750.871,00	389.002,83 ₺
ARALIK 2017	717.248,00	369.268,58 ₺
TOPLAM	8.388.204,00	4.079.046,01 ₺

MALATYA B.Ş. BELEDİYE PAYI	4.079.046,01	x	17,00%	=	693.437,82 ₺
KDV DAHİL 2017 YILI MALATYA B.Ş.B. PAYI	693.437,82 ₺	x	1,18	=	818.256,63 ₺

PEŞİN KİRA BEDELİ OLARAK ÖDENEN(KDV DAHİL) (06.02.2017)	35.400,00 ₺
2017 YILI KALAN ÖDENECEK TUTAR (KDV DAHİL)	782.856,63 ₺

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

GÖRÜNTÜ - İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETİMİ

2.1. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ KONTROLÜ;

Malatya Büyükşehir sınırları içerisinde açık alanlarda ilan ve Reklam araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırmayı, etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam araçlarının kent bütününde, kentin görseelliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımını

düzenlemeyi, bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşların uymaları zorunlu esasları belirlemeyi, şehirleşme ve kent estetiği hedefleri gösterilerek düzenli bir kentsel çevrenin oluşturulabilmesi için yerleşim alanlarındaki bina ve sair yapılarda görüntü kirliliğine yol açan uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esaslar amaçlanarak kontroller yapılmaktadır.

ÇALIŞMALARIMIZDAN FOTOĞRAFLAR :



Şehirleşme ve kent estetiği hedefleri gözetilerek düzenli bir kentsel çevrenin oluşturulabilmesi için, yerleşim alanlarındaki bina ve sair yapılarda görüntü kirliliğine yol açan uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esasları uygulamaktır. Mahallin ve çevrenin mimari dokusu ve özellikleri gözetilerek yapılar arasında ahengin sağlanması, bu çerçevede yapılacak cephe iyileştirme ile ilgili mevcut yapılar pilot bölge uygulamaları ile denetimler ve uygulamalar başlatılmış olup süreç devam etmektedir. Bu doğrultuda daire başkanlığımıza intikal eden şikayetleri değerlendirme denetim ekiplerinin yerinde yapmış olduğu denetimlerde tespit edilen

olumsuzluklara müdahale edilip bertarafı sağlanmıştır. Mevcut yerleşim veya yeni açılan yerleşim alanlarında şehrin estetiği, tarihi ve doğal değerlerine uygun ilke kararları alarak meydan, bulvar, ana cadde, ana yollar ve sokaklarda ilgi ve yetkili birimlerin katılımlarıyla çözüm üretmek, görüş bildirmek ve kararlar almak suretiyle kentte her türlü görüntü kirliliğini engellemek üzere Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından Kent Estetik Kurulu (Mimarlık, Mühendislik, Kent tasarımı, Peyzaj mimarlığı gibi çeşitli meslek kuruluşları ile çeşitli sivil toplum kuruluşları) oluşturulmuştur.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ ŞİKAYET-DENETİM-SONUÇ

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	GÖRÜNTÜ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2016	272	348	44.311
2017	472	412	50.089

2.2 İLAN REKLAM VE TANITIM KONTROLÜ;

Malatya Büyükşehir Belediyesi, sınır ve mücavir alanları içerisinde; ilan, reklâm ve tanıtım yapmak amacıyla konulan pano, tanıtıcı levha ve benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliği ortadan kaldırmayı, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, şehir estetiğine katkıda bulunmayı, reklâm asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda

bulundukları esasları sahada uygulamak gelen şikâyetleri değerlendirmek uymayanlara ihtar ceza, bertaraf edilmektedir.

07.11.2012 tarih ve M.44.2.MAL.0.10.01-301.05-234 sayılı Malatya Belediye Meclisinde kabul edilen İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliği, Malatya Büyükşehir belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği olarak yeniden revize edilerek hazırlanmıştır.

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Hazırlanmış olan Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği 12.08.2015 tarih ve 96332756-301.05-379 sayılı Büyükşehir Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Tüm İlçelere revize edilen yönetmelik üst yazı ile gönderilerek ilgililer bilgilendirilmiştir.



Ayrıca Denizli Büyükşehir Belediyesinin İlan Reklam hususundaki el ilanı marketlerin ve AVM'lerin dağıtımını yaptığı fiyat albümleri ile ilgili müsaade ve ona hakkında tecrübe paylaşımı için Mali Hizmetler ve Zabıta Müdürlüğünden personel ile dairemiz personeli Osman Gönültaş katılım sağlamışlardır.

Gelişi güzel asılarak Görüntü Kirliliğine sebep olan bez afişlerin kontrolü belli noktalarda ilgililerin taleplerini karşılanması için ilk etapta şehrimizin 3 noktasına (İnönü Üniversitesi önü, Çöşnük Kavşağı, Eski Belediye Meydanı Önü)



2.3 KENT ESTETİK KURULU, ALT KOMİSYONDA GÖREV VE ÜST KURULDA ÜYELİK

2015 yılında kurulan Büyükşehir Belediyesi olma sürecinde yıl içerisinde her ay yapılan komisyon toplantılarındaki gündemleri tartışarak alt komisyonda aktif görev alarak kararların çıkarılmasına katkıda bulunmak. Yaklaşık 100 adet kararın müzakeresinde onay katkı sağlanmış olup, kurulda üye olarak temsil edilmektedir.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğimize istinaden El İlanları Broşür vs. süreli reklam yayınlarını görüntü kirliliğine sebebiyet vermemesi için ilimizde Faaliyet gösteren Matbaacılarla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLAN REKLAM VE TANITIM KONTROLÜ

ŞİKÂYET-DENETİM-CEZA

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	TABELA İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2016	14.953	73	3.942
2017	62.785	77	8.627

3. GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

3.1 Gürültü Kirliliği Kontrolü

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerleri, iş makineleri ve eğlence yerlerinin tespit edilip gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin 1.sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsat denetimi gürültü yönetmelik ve genelge çerçevesinde

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

İlgili daire başkanlıkları ve şube müdürlüklerinde bulunduğu komisyonca uygunluk belgesi, kurum görüşü verilmektedir. İl genelindeki Otoparkların Ruhsatlandırılmasında Çevre Koruma Şube Müdürlüğümüzce Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğüne görüş (olumlu/olumsuz) verilmektedir. Ayrıca İl sınırlarımızda bulunan resmi kurumların talepleri doğrultusunda gürültü ölçümleri yapılarak kurum görüşü verilmektedir.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde 15 adet kurum görüşü vatandaşlardan 441 adet şikâyet talebi gelmiştir. Teknik denetimler yapıp, vatandaşlara bilgi verilmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda 441 şikâyetin tamamı

sonuçlandırılmıştır. Çağrı merkezi ve vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda gürültü kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar ve denetimlerimiz devam etmektedir.

Şikâyet üzerine Vatandaşlarımızın Evinden Gürültü Ölçümleri:

Şikâyet edilen işletmenin gürültü ölçümleri, şikâyetçi vatandaşların evinden gürültü ölçümü yapılarak gürültü seviyesinin yasal mevzuatta belirtilen sınır değerlerin altında veya üstünde olduğu tespit edilmektedir.



Büyükşehir Belediyesi Gürültü kirliliğine dikkat çekmek için bilbordlarımıza asılan afişler



Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ YAPTIRIM GÜRÜLTÜ CEZALARI;

YIL	KURUM GÖRÜŞÜ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	DENETİM SAYISI	GÜRÜLTÜDEN İDARİ YAPTIRIM UYGULANAN İŞYERİ SAYISI	GÜRÜLTÜ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2016	10	441	151	21	28.907 TL
2017	24	624	248	35	97.875 TL

3.2 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması Gürültü Kontrolü

İlimiz sınırları içerisinde açılacak 1. sınıf Gayrisıhhi Müesseselere; çevre, sağlık, hukuk, imar ve kışat birimleri görevlileri, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü temsilcisi, ilgili meslek odalarının temsilcileri ile Malatya Büyükşehir Belediyemiz tarafından 1. sınıf Gayrisıhhi Müessese İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilebilmesi için İnceleme kurulu oluşturulmuş olup, Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğünü temsilen Hakan Burak HACİEVLYAGİL görevlendirilmiştir.



Yeşil Yurt İnşaat Asfalt Şantiyesi



3.6. Malatya Stratejik Gürültü Haritalama Projesi

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ(Md-29)

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince 04/06/2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (ÇGDYY) yürürlüğe girmiştir

Bu doğrultuda Malatya Büyükşehir Belediyesi, ÇGDYY Stratejik Gürültü Haritalama Esas ve Kriterleri kapsamında sorumluluk alanı için stratejik gürültü haritalarının hazırlanmasına karar vermiş bu amaca yönelik çalışmaların TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) tarafından başlatılması

3.3. Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları İçin Kurum Görüşü Verilmesi

3.4. Kurum Aleyhine Açılan Dava Dosyalarının Hazırlık Çalışmaları ve İkmali

3.5. İl Genelindeki Otoparkların Ruhsatlandırılmasında Kurum Görüşü Verilmesi

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

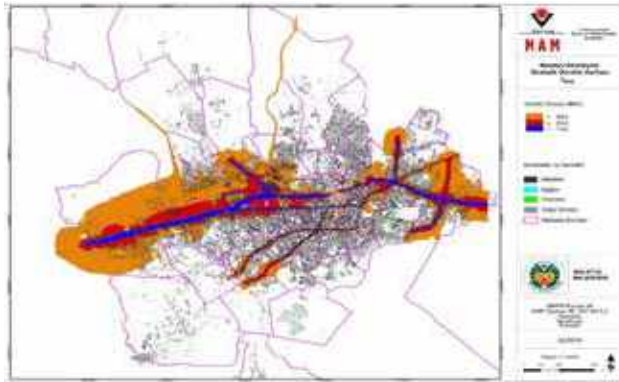
talebinde bulunulmuştur. Kurumlar arasında 14.01.2013 tarihinde proje sözleşmesi imzalanmıştır.

Süre: 14 ay (14/01/2013-14/03/2014)

20 Mart 2014 tarihinde son raporlama ile birlikte proje bitirilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediyesi'nden sonra Türkiye'de ikinci olarak Malatya Büyükşehir Belediyesi "Stratejik Gürültü Haritasını" hazırlayıp bitirmiş durumdadır.

Bitirilen raporlama dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 18/03/2015 tarih ve 191222235-125.03-3953 sayılı Nihai Rapor Onay Kararı ile projemiz kabul edilmiş olup, aktif hale getirilmiştir.

Mevcut harita, Büyükşehir Belediyesi statüsünde revize edilip Gürültü Eylem Planı hazırlanacaktır.



Kurum, kuruluş ve işletmelere yapmış olduğumuz Malatya Büyükşehir Belediyesi "Stratejik Gürültü Haritası" hakkında Daire Başkanlığımızdan istenilen bilgi, belge verilmektedir. 2018 yılı itibari ile Malatya Gürültü Eylem Planı hazırlanarak Bakanlığa sunulacaktır.

Malatya Stratejik Gürültü Haritasına ait bilgi talebinde bulunan Üniversite ve Yüksek Lisans öğrencilerinin Akademik çalışmalarına destek olmuştur. Ayrıca Esenlik Limited Şirketine Akustik Rapora ilişkin gürültü haritamıza ait kurum görüşü verilmiştir.

4- ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED) YÖNETİMİ

4.1 Saha Denetimi :

4.2 Dosya İnceleme :

4.3 Kurum Görüş :

2017 YILI KURUM GÖRÜŞÜ VERİLEN ÇED RAPORLARI	
FAALİYET TÜRÜ	BAŞVURU SAYISI
Sulama Göleti, Malzeme Ocakları, Yıkama Eleme Tesisi Hazır Beton Santrali	5 adet
Malzeme ocağı (Kum- Çakıl, Kalker) Kıрма Eleme Tesisi	11 adet
Maden Ocağı (bakır, mermer, bazalt, feldspat, demir)	3 adet
Hazır Beton Santrali	5 adet
Güneş Enerjisi Santrali Projesi	1 adet
Cevher Hazırlama / Zenginleştirme Tesisi	2 adet
Teknoloji Değişikliği, Alan Genişletilmesi, Kapasite Artışı	3 adet
Broiler Tesisi + Yumurta Tavukçuluğu+ Bbaş Hayv. İslt.	4 adet
Asfalt Plent Tesisi + Mekanik Plent Tesisi	6 adet
Sulama Projesi Malzeme Ocakları	4 adet
Malatya Demiryolu (Hızlı Tren)	1 adet
Ömrünü Tamamlamış Araç Geçici Depolama Tesisi	1 adet
Kaynarca Barajı ve HES Revize	1 adet
TOPLAM	47 adet

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

5-HAVA KALİTESİ YÖNETİMİ

5.1 Katı Yakıt Kontrolü - 5.2 Hava Kirliliği Kontrolü

Hava Kalitesinin iyileştirilmesi için konut, toplu konut, site okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri, sanayi ve benzeri yerlerde ısınma amaçlı kullanılan yakma tesislerinde kaynaklanan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halinde dış ortama verilen kirleticilerin hava kalitesine olumsuz etkilerini azaltmak ve denetlemekteyiz.



ÇALIŞMALARIMIZDAN FOTOĞRAFLAR :



2017 YILINA AİT HAVA KİRLİLİĞİ FAALİYET RAPORU

İlimizin 2013- 2014 ve 2015 -2016 -2017 yıllarına ait hava ölçüm sonuçlarına göre hava kirliliğinde nasıl bir yol kat ettiği aşağıda karşılaştırılarak belirtilmiştir. Hava ölçüm değerleri Partikül Madde (PM10) ve Kükürt dioksit (SO2) parametreleri temel alınmıştır.

YIL	PM10(Mg/m ³)	SO2 (Mg/m ³)
2013	60,25	10,67
2014	43,00	10,00
2015	43,00	10,00
2016	37,00	8,00

Referans Aralığı

PM10 (24 saat ort.)	AB Kriteri (24 saat ort.)
80 Mg/m ³	50 Mg/m ³
SO2 (1 saat ort.)	AB Kriteri (1 saat ort.)
440 Mg/m ³	350 Mg/m ³

Uyarı Eşiği:	PM10(Mg/m ³)	SO2 (Mg/m ³)
İlk Seviye	260	500
İkinci Seviye	400	850
Üçüncü Seviye	520	1100
Dördüncü Seviye	650	1500

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

YIL	EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK	
	PM10	SO2	PM10	SO2	PM10	SO2	PM10	SO2
2011	87	15	129	16	79	11	99	4
2012	60	4	81	1	86	5	79	8
2013	36	14	41	11	71	14	61	24
2014	33	8	41	4	49	7	62	7
2015	75	27	44	4	37	16	59	28
2016	24	4	47	4	48	5	47	4
2017	74	6	55	6	101	3	134	7

2017 yılı itibari ile hava kirliliğinde alınan veriler doğrultusunda partiküler artış olduğu görülmüştür. Bu olumsuzluğun nedeni Türkiye genelinde olduğu gibi ilimizde de yağış oranının düşmesi ve meteorolojik şartların etken olmasıdır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği" çerçevesinde Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 09.09.2013

tarih ve 2013/37 sayılı Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Genelgesi Kapsamında "Malatya İli Temiz Hava Eylem Planı" hazırlanarak Bakanlığa sunulmuştur. Hazırlanan bu eylem planı doğrultusunda çalışmalar aktif şekilde devam etmektedir.

Mahalli Çevre Kurul Kararları gereği yakıt hareketleri kontrol noktamızdaki faaliyetlerimiz devam etmektedir. Faaliyetlerimiz aşağıdaki tablodan özetlenmiştir.

	2016 Yılı Faaliyet	2017 Yılı Faaliyet
Katı Yakıt (Kömür) Yüklü Kamyon :	---	---
Denetlenen Mahrukatçı ve Satış Bürosu :	---	153
Alınan Katı Yakıt Numune Sayısı :	177	21
Şikâyet ve Denetim Sayısı :	23	640
İşyeri Denetimi :	33	14
Kazan Dairesi Denetimi :	153	167
Denetlenen Katı Yakıt Miktarı(Ton) :	19.280	23.530
Organize Sanayi Bölgesi (OSB) :	10	10
Toplam Denetim Sayısı :	1013	1005

YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	HAVA KİRLİLİĞİ İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2016	272	617	8.014
2017	328	640	12.405

Denetim ve kontroller sonucu 12.405 TL İdari Yaptırım uygulanmıştır.

Not : Mahrukatçı sayısı her yıl faaliyetlerine son verdiklerinden dolayı azalış göstermektedir.

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının İlçelerimize dağıtmış olduğu katı yakıt yaklaşık 17.000 ton civarında olduğu ve bu kömürlerden alınan numunelerin tahlil sonucu aşağıdaki gibidir. (İl Geneli)

Ölçüm Sonuçları

	<u>Yeşilyurt</u>		<u>Battalgazi</u>	
	2016	2017	2016	2017
Üst Isıl (Kcal)	6494	6539	6545	6318
Alt Isıl (Kcal)	6257	6699	6297	6086
Kükürt (%)	0,54	1,54	1,01	1,97
Kül (%)	9,09	10,44	9,04	14,17
Nem (%)	11,61	19,91	13,68	22,38
Uçucu Madde (%)	41,58	41,35	44,36	39,76

Yeşilyurt İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına tahsis katı yakıtlardan alınan 2.numune sonucu olumsuz çıkması sebebi ile 175.000 kg katı yakıt il dışına çıkarılarak ilgili firmaya iadesi yapılmıştır.

Referans Değerleri

	<u>Sınırlar</u>	<u>Kullanacak İller ve İlçeler</u>
Üst Isıl	—	Yeşilyurt ve Battalgazi İlçeleri
Alt Isı	Min.4800 Kcal /kg (-200 tolerans)	
Kükürt	Max.% 2	
Kül	Max % 25	
Nem	Max % 25	
Uçucu Madde	—	

6 - HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ:

Malatya Büyükşehir sınırları içerisinde, hayvan barınaklarından dolayı çevreyi rahatsız edici koku, görüntü kirliliği çevreyi rahatsız eden, sinek, haşere gibi hastalığa sebep olan etkenlerin önlenmesi için tedbirler alınmaktadır. Barınakların çevresinde yerleşim yerlerinin olmaması, atıkların rastgele çevreye atılmayıp düzenli şekilde uzaklaştırılması, uygun olmayan barınakların çevreyi rahatsız eden uygulamaları önlemek üzere gerekli olan hukuki ve teknik esaslar üzere çalışmalarımız devam etmektedir.



YIL	DENETİM SAYISI	ŞİKÂyet DENETİM SAYISI	HAYVAN İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TL
2016	52	63	1.511
2017	192	86	10.632

7- TANITIM VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

7.1. UCLG-MEVA Çevre Komitesi Etkinlikleri

7.2 Eğitim Saha Çalışmaları

7.1 UCLG-MEVA Çevre Komitesi Etkinlikleri

UCLG MEWA 'nın Kocaeli buluşmasında Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanımız Alican BOZKURT Malatya Entegre Çevre Projesine ülkemizdeki iyi örnekler kategorisinde tanıtım bilgilendirme toplantısında temsil etmiştir.



Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



Kocaeli İZAYDAŞ UCLG MEWA toplantısı Katılım sertifikası Daire Başkanımız Alican Bozkurt 'a takdim edildi.



İzmir Seferihisar'da düzenlenen UCLG MEWA Çevre Komitesi Görev Gücü Çalıştay'ına Daire Başkanımız Alican Bozkurt katıldılar.



Birlik Vakfı Malatya Şubesine Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanımız Alican BOZKURT "Malatya'da Çevre" konusunu anlattılar.



Fırat Lisesi 'ne Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanı Alican BOZKURT Kariyer Günlerinde Öğrencilerimizle Bir Araya Geldiler.



7.2 Milli Eğitim Müdürlüğü ve Saha Eğitim Çalışmaları

2017 -2018 Eğitim ve Öğretim yılı ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma Şube Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünce okullar arası Çevre konulu yarışmalarda derecelere giren öğrencilere hediyeler verildi.

2017 yılı itibarıyla ilkököl ve Ortaokul öğrencilerine çevre eğitiminin verilmesi amacıyla 950 adet çevre eğitim seti hazırlanmıştır. 2018 yılı itibarıyla hazırlanan eğitim seti okullarda öğretmenlere ve öğrencilere çevre eğitimi konusunda destek sağlanmış olacaktır.

Çevre eğitim kapsamında yapılan bu çalışma ve etkinlik doğrultusunda çevre bilincinin gelişmesi, çevreye duyarlı bireyler olmak ve bunları günlük hayatımıza uygulayarak davranış biçimine dönüştürerek çevremizi korumamız ve çevresel faaliyetlere aktif görev almamızı kolaylaştıracaktır.

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



7.7 Saha Çalışmaları Hakkında Bilgilendirme ve Misafir Kabulü

11. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Tarım Teknolojileri Makine Hayvancılık ve Gıda Fuarı'na katılmak amacıyla Malatya'ya gelen Lübnan Büyükelçisi Mansour Abdallh ile Moritanya İslam Cumhuriyeti Büyükelçisi Dhehbi Dhehbi Büyükşehir Belediyesi Malatya Entegre Çevre Projesi'nde incelemelerde bulundular.

Lübnan Büyükelçisi Mansour Abdallh ile Moritanya İslam Cumhuriyeti Büyükelçisi Dhehbi Dhehbi Ziyareti :



Bolu Belediyesi:

Bolu Belediyesi Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü, Kayseri Kocasinan Belediyesi İştirakçilerinden Şirket Genel Müdürü sahada teknik incelemelerde bulunarak kendilerine sunum yapıldı.



Malatya Entegre Çevre Projesi Kapsamında Van Büyükşehir Belediyesinden Genel Sekreter Yardımcısı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı, Çevre koruma Şube Müdürü 3 teknik personel katılım sağlayarak sahada incelemelerde bulundular.

Van Büyükşehir Belediyesi :



Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Akçadağ Belediyesi Sera Gazı Emisyonunun Azaltılması Projesi:

Akçadağ Belediyesi tarafından Akçadağ’ da Sera Gazı Emisyonunun Azaltılması Projesine Çevre Koruma Daire Başkanımız Alican Bozkurt Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürü Mehmet Zeki Duman katıldılar.



Şube Müdürlüğümüzdeki Stajyer arkadaşlara gürültü kirliliği hakkında yerinde şikâyetin değerlendirilerek anlatılması

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi:

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri, Başkan danışmanı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı, Çevre Koruma Şube Müdürü ve teknik personeller sahada teknik incelemelerde bulunarak kendilerine sunum yapıldı.



7.3 Üniversitelerle Bilgi Paylaşımı ve Teknik Geziler

İnönü Üniversitesi Siyaset Bilimi Kamu Yönetimi 2-A Şubesi öğrencileri Yerel Yönetimlerde Katı Atık Projesi hakkında Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğümüzü ziyaret ederek brifing aldılar.

2016-2017 Staj döneminde farklı mühendislik dallarında 30 a yakın öğrenci staj çalışmalarını Müdürlüğümüzde tamamlamış olup, dosyaları okullarına gönderilmiştir.



Çevre Mühendisi Stajyerlerimize Katı Atıkların denetimi amacıyla alacağımız katı yakıtların numune alımı aşaması

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



İnönü Üniversitesi Maden Fakültesinin Orduzu Katı Atık Sahasını Teknik İncelemesi

7.4. Personellerimizin Aldığı Eğitimler ve Teknik Geziler

- 15.03.2017 tarihinde Beydağı Toplantı Salonunda Temel İş Sağlığı Eğitimi
- 04.05.2017 tarihinde Ramada Otelde Kişisel Gelişim Eğitimi
- 14.09.2017 tarihinde Beydağı Toplantı Salonunda İlk Yardım Farkındalığı Eğitimi
- 12.10.2017 tarihinde Beydağı Toplantı Salonunda Temel İş Sağlığı Eğitimi
- 13-17.11.2017 tarihinde Ramada Otel de Hizmet İçi Eğitimi
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Afyon'da düzenlenen 1.Ulusal Hava Kalitesi Yönetimi Çalıştayı



7.4 Basın Yayın - Sosyal Medya



Twitter Sayfamız :



Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Facebook Sayfamız :



8- AR-GE FAALİYETLERİ;

8.1 Atıktan Enerji Üretim Araştırmaları

8.2 Gürültü Haritası Eylem Planı Araştırmaları

8.3 İklim Değişikliği Haritası Araştırmaları

8.4 Hava Kirliliği Kontrolü Haritasının Araştırmaları

1. Malatya Çevre Entegre Projesinin Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığının Verimlilik Proje Ödülleri Yarışmasına gazifikasyon (gazlaştırma-yakma) yarışması Aralık katılım çalışmasının yapılması

2. Gazifikasyon Projesine ait MİMSAN firmasının yapmış olduğu gazifikasyon Protitip Arge çalışması devam etmektedir.

a) Orduzu Katı Atık çöp sızıntı suyu paket arıtma projesi,

b) İlçelere ait katı atık depolama alanlarının rehabilite projesi,

c) Malatya Klinik tehlikeli atık yakma ve enerji üretim tesisi İZAYDAŞ modeli,

d) İlçelere katı atık aktarma istasyonunun kurulması.

9- DENETİM;

9.1 Faaliyetlerin Denetimi

Çevre Koruma Şube Müdürlüğümüze Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) 1542 gelen evrak gelmiş olup, hepsine gerekli cevaplandırmalar yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzden 1329 giden evrak olmuştur.



EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Gelen Evrak Sayısı Raporu

Birim	Bünyeye İçli Gelen	Birim İçli Gelen	Dışarıdan Gelen	Toplam
Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	22	704	816	1542

Giden Evrak Sayısı Raporu

Birim	Birim İçli	Dışarıya Gönderilen	Kuruma İçli	Toplam
Çevre Koruma Şube Müdürlüğü	201	660	468	1329

9.2 Saha Denetimi

9.3 Malatya Entegre Çevre Projesinin Denetimi (Başkanlık Oluru ile)

Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

FAALİYET ALANI	YAPILAN FAALİYET SAYILARI	2016	2017
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	DENETİM SAYISI	272	472
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	348	412
GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	44.311 TL	50.089 TL
İLAN REKLAM TANITIM	DENETİM SAYISI	14.953	62.785
İLAN REKLAM TANITIM	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	73	77
İLAN REKLAM TANITIM	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	3.942 TL	8.627 TL
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	RUHSAT SAYISI	10	24
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	İŞYERİ SAYISI	21	36
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	DENETİM SAYISI	151	248
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	441	624
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	28.907 TL	98.102 TL
HAVA KALİTESİ	DENETİM SAYISI	272	328
HAVA KALİTESİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	617	640
HAVA KALİTESİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	8.014 TL	12.405 TL
HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ	DENETİM SAYISI	52	192
HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ	ŞİKAYET DENETİM SAYISI	63	86
HAYVANSAL ATIK YÖNETİMİ	İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	1.511 TL	10.632 TL
ORDUZU KATI ATIK SAHASI ENERJİ GELİRİ		617.543 TL	810.640,75 TL %8,5 CİRO + KİRA BEDELİ TAHMİNİ
MALATYA ENTEGRE ÇEVRE PROJESİ GELİRİ BİYOMETANİZASYON TESİSİ		—	818.256,63 TL % 17 CİRO +KİRA BEDELİ
İDARİ YAPTIRIM CEZALARI TOPLAM		86.685 TL	179.628 TL
GENEL TOPLAM		704.228 TL	1.808.525,380 TL

**01 Ocak 2017 / 31 Aralık 2017 Tarihleri Arası
Faaliyet Raporu**

Başvuru Sayısı	220 Adet
Sihhi Müessese	131 Adet
Gayri Sihhi Müessese	24 Adet
Umuma Açık Eğlence Yerleri	6 Adet
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	161 Adet
İşlemi Devam Eden Dosya	59 Adet
Elde Edilen Toplam Gelir (Yıllık)	275.453,00 TL

Hafriyat Birimi Faaliyet Raporu

2017 YILI HAFRİYAT SAHALARINA KABUL EDİLEN HAFRİYAT
MİKTARI (m³)

AYLIK	2017 MİKTARI (m ³)
Ocak	36.000
Şubat	63.872
Mart	87.000
Nisan	85.000
Mayıs	49.950
Haziran	71.560
Temmuz	171.131
Ağustos	70.000
Eylül	120.000
Ekim	23.169
Kasım	38.734
Aralık	99.641
TOPLAM	916.057

Ruhsat ve Hafriyat Şube Müdürlüğü

2017 YILI HAFRİYAT TAHAKKUK BİLGİLERİ

AYLIK	2017 MİKTARI (TL)
Ocak	93.120 TL
Şubat	137.132 TL
Mart	231.629 TL
Nisan	231.455 TL
Mayıs	131.885 TL
Haziran	188.928 TL
Temmuz	451.788 TL
Ağustos	185.991 TL
Eylül	322.378 TL
Ekim	97.865 TL
Kasım	102.259 TL
Aralık	263.053 TL
TOPLAM	2.437.483,00 TL

GÖRSELLER



Dolgu ve hafriyat topraklarının taşınması

Ruhsat ve Hafriyat Şube Müdürlüğü



Akaryakıt İstasyonlarının denetimi



152

Orduzu Pınarbaşında Belediyemiz tarafından yapılan yerler için Yaka Döküm sahasında alınan dolgu toprağı ile düzenleme yapılması ve dolgu toprağı ile yapılan düzenlemeler



Hafriyat toprağı düzeltilmesi

ATIK YÖNETİMİ ve İLAÇLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1-ANA ARTERLERİN TEMİZLİĞİ:

- 1.1-SÜPÜRME
- 1.2-YIKAMA
- 1.3- ÇÖP SEPETİ MONTE ve TAMİR İŞLEMİ
- 1.4-KARLA MÜCADELE
- 1.5-GÜL ESANSI-KİR SÖKÜCÜ ve DEZENFEKTEN KULLANIMI
- 1.6-TALİMAT DOĞRULTUSUNDA ÇÖP KONTEYNERİ VERİLMESİ

2-VEKTÖREL MÜCADELE (İLAÇLAMA)

- 2.1- UÇKUN
- 2.2-KARASİNEK YEMİ
- 2.3-KARASİNEK TUZAĞI
- 2.4- LARVASİT
- 2.5-REZİDÜEL
- 2.6-EĞİTİM ve TANITIM

3- KATI ATIK BERTARAF VE DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ İŞLETİLMESİ

- 3.1-SAHALARIN YASAL MEVZUATA BAĞLI KALARAK İŞLETİLMESİ
- 3.2-SAHALARA TESLİM ALINAN KATI ATIKLARIN ANALİTİK DEĞERLENDİRMELERİNİN RAPORLANMASI

4-TIBBİ ATIK-ATIK PİL-ATIK YAĞ

- 4.1-TIBBİ ATIKLARIN TOPLATILMASI ve BERTARAF EDİLMESİ
- 4.2-ATIK YAĞLARIN TOPLATILMASI
- 4.3-ATIK PİLLERİN TOPLATILMASI
- 4.4-EĞİTİM ve TANITIM
- 4.5-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI

5-BAYAT EKMEK

- 5.1-İL MERKEZİNDEKİ BAYAT EKMEKLERİN TOPLANMASI
- 5.2-TESPİT EDİLEN NOKTALARA BAYAT EKMEK SEPETİ MONTE EDİLMESİ
- 5.3-HASAR GÖREN BAYAT EKMEK SEPETLERİNİN TAMİR EDİLMESİ
- 5.4-TOPLANAN BAYAT EKMEKLERİN MUHTELİF NOKTALARA TESLİM EDİLMESİ

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

6-ÇÖP AKTARMA İSTASYONU

- 6.1-İLÇELERE YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN AKTARMA İSTASYONLARININ YER ve MÜLKİYET DURUMLARININ ARAŞTIRILMASI
- 6.2-TESPİT EDİLEN MEVKİLERE ÇÖP AKTARMA İSTASYONLARI YAPILMASI YA DA YAPTIRILMASI

A-İNSAN KAYNAKLARI

İçinde bulunduğumuz yıl içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde: 2 Ziraat Mühendisi, 1 Veteriner Hekim, 2 Çevre Mühendisi, 2 Lisans, 2 Tekniker ve 11 personelimiz de Lise ve orta öğretim mezunu olarak toplam 19 personel görev yapmaktadır. Not : Ayrıca 2017 Yılında, İlaçlama İhalesi kapsamında 93; Ana Arterlerin Temizliği kapsamında da 154 olmak üzere **247** Personelin kontrol ve denetimi de müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

1-ANA ARTERLERİN TEMİZLİĞİ:

2014 Yılında aşağıda yer alan ana arterlerin temizlik faaliyeti mekanik olarak yapılıyor iken Sn. Belediye Başkanımızın talimatı gereği ve Malatya Büyükşehir Belediye meclis kararı neticesinde bahse konu olan 16 ana arter mekanik olarak temizliğin yanı sıra elle genel temizliğinin yapılması faaliyeti Şube Müdürlüğümüzün faaliyet sahasına katılmıştır. Bu bağlamda yüklenici firma tarafından; personel, araç - gereç, ekipman vs. donanım tahsis edilerek sorumluluk alanımızda bulunan caddelerin genel temizliği anlamında sistem kısa sürede oluşturulmuştur.

Netice itibarıyla de yıl içerisinde aşağıda yer alan ana arterlerin ve kaldırımların rutin olarak temizliği yapılmıştır. Ayrıca trafik akışının yoğun olmadığı gece geç saatlerde de kaldırımlar ve caddeler basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkanmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinin almış olduğu ana arterler aşağıdaki gibidir:

- Çevre Yolu (Hava alanı kavşağından yeni yapılan stat arası), Fahri Kayahan Bulvarı
- Hastane Cad.
- Sivas Cad. (Battalgazi kavşağına kadar),
- Kışla Atatürk Cad.
- Fuzuli Cad.
- Emeksiz Cad.
- Turgut Temelli Cad.(Arabosman kavşağına kadar)

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

İnönü Cad.
İsmetpaşa Cad.(Kuyuönü mezarlığına kadar),
Zapçioğlu Cad.
Terminal Cad.
Cengiz Topel Cad.
Hasanbey Cad.(Teyfik Temelli girişine kadar)
Teyfik Temelli Cad
Mehmet Buyruk Cad.

GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI

Mekanik Süpürme ve Yıkama, 3 vardiya olarak çalışmakta,
Mevkiki Temizliği ise 2 vardiya olarak çalışmaktadır.

	SABAH VARDİYASI 07.00 - 15.00	AĞAĞ VARDİYASI 15.00 - 22.00	GECE VARDİYASI 22.00 - 07.00	TOPLAM
PERSONEL / MİNTAKA	17	18	17	52
SÜPÜRGE ARACI / SÖPÜR	1	3	1	5
ARAZDOLAR / SÖPÜR	4	1	4	9
PL / KALDIRIM ARACI	2	2	1	5
SÖPÜR / KALDIRIM ARACI	2	1	1	4
TOPLAM	26	28	18	72

ARAÇ ENVANTERİMİZ

ARAÇ	Adet
2 m ³ Süpürge Aracı	1
4 m ³ Süpürge Aracı	3
6 m ³ Süpürge Aracı	4
Kaldırım Süpürme Aracı (Blow - P)	1
Kaldırım aracı	3
5. Ton Aracı	1
12. Ton Aracı	2
20. Ton Aracı	1
Toplam	16

A-SÜPÜRME :

Müdürlüğümüzün yetki alanında olan ana arterler, mekanik araçlar ve ekipmanlarla toplam 284 km uzunluğunda temizlik yapılmaktadır. Süpürge araçlarımız günlük 3 vardiya olarak çalışmakta ve günlük ortalama 900 km yol yaparak Malatya'mızı daha temiz bir şehir yapmak için çaba sarf etmektedir. Temizlik araçlarımız ve personellerimizle iki merkez ilçe Battalgazi ve Yeşilyurt bölgelerinde durmaksızın çalışmaktadır. Bu amaçla sorumlu olduğumuz alanlar temizlenmekte olup araçların ulaşamadığı kaldırım ve üst geçitler için personellerimiz elle süpürme (mıntıkacı) temizlik hizmetini yerine getirmektedir.

ELLE (MANUEL) CADDELER SÜPÜRÜLMEKTEDİR



MİNİ SÜPÜRGE ARACI İLE CADDELERDEKİ HASSAS NOKTALAR SÜPÜRÜLMEKTEDİR



MİNİ KALDIRIM SÜPÜRGE ARACI İLE EN ÜCRA NOKTALAR SÜPÜRÜLMEKTEDİR



MEKANİK ARAÇLARLA CADDELER SÜPÜRÜLMEKTEDİR



AĞAÇ DİPLERİ ve ÜCRA NOKTALAR MEKANİK OLARAK TEMİZLENMEKTEDİR



Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

GIRGIRLAR İLE CADDELER SÜPÜRÜLMEKTEDİR



B-YIKAMA :

Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Ana Arterlerin toplam 1.600.000 m² dir. Bu alan içerisinde insan sirkülasyonuna bağlı olarak kirlenmenin fazla olduğu 230.000 m² lik kaldırım ve ana cadde yıkanarak Malatyalıların hizmetine sunulmaktadır. Yıkama sonrası oluşan su birikintileri yine mekanik süpürme araçları ile çekilmekte kaldırımları ve ana caddeleri her gün gerçekleştirilen titiz bir çalışma ile temizlenmektedir. Malatya'nın daha temiz görünmesi ve kentin yaşam kalitesinin artması amacıyla bu çalışmalar kesintisiz sürdürülmektedir. Ayrıca caddelerde bulunan ve dönemsel olarak kirlilik arz eden dubalar da periyodik olarak yıkanmaktadır.

TÜM CADDELER PERİYODİK OLARAK HAFTADA 1 GÜN YIKANMAKTADIR



Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

CADDE ORTASINDA BULUNAN DUBALAR (1.600 Adet)
YIKANMAKTADIR



CADDELERDE MEYDANA GELEN TOZLANMA NEDENİYLE
SULAMA YAPILMAKTADIR



KALDIRIM İŞIKLANDIRMA DUBALARI YIKANMAKTADIR



CADDELERDEKİ ÇÖP SEPETLERİ YIKANMAKTADIR



C-KARLA MÜCADELE

2017 Yılı'nın ilk aylarında yaşanan kar yağışı nedeniyle temizlik işinde çalışan süpürge ekipleri, Belediyemizin farklı birimlerinden oluşturulan kar ekipleri ile birlikte hazırlanan program doğrultusunda karla mücadele çalışmalarını sürdürmüştür.



2017 Yılında 300 Adet metal buz kırma sıyrığı 150 Adet kürek 450 Adet kürek sapı 300 Adet Eldiven 200 Adet Bere 300 Adet Bot alındı. Ayrıca Makine İkmal Müdürlüğüne 10 Adet Çift Tekerlekli Metal Kar Sıyrığı Yaptırıldı.



D-ÇÖP SEPETİ MONTE ve TAMİR İŞLEMİ

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanlarında bulunan ana arterlere yer tipi modern çöp sepeti ekiplerimiz tarafından monte edilmekte; zaman içerisinde hasar gören çöp sepetleri yine ekiplerimiz tarafından onarılmaktadır. Böylece ana caddelerimizdeki kirlenmenin önüne geçilerek caddelerimiz daha modern görünüm kazanmaktadır. 2017 Yılında ana arterlerde bulunan: eski, plastik ve tahrip olana 570 Adet çöp sepeti yerlerinden kaldırılarak daha modern görünümlü çöp sepetleri 2017 yılında monte edilmiştir.



Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

E-GÜL ESANSI SERPTİRİLMESİ:

2017 Yılında Dini ve özel günlerde belirlenen mekânlara ekiplerimiz tarafından gül esansı Serptirilmesi uygulaması kapsamında 150 Litre yoğunlaştırılmış gülsuyu yağı sıvılaştırılarak kullanılmıştır.



YENİ CAMİ'YE GÜL ESANSI SERPTİRİLMESİ



ŞEHİR MEZARLIĞININ GÜL ESANSI İLE YIKANMASI



ŞEHİTLİĞE GÜL ESANSI SERPTİRİLMESİ

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



15 TEMMUZ ŞEHİTLER MEYDANINA GÜL ESANSI SERPTİRİLMESİ

F- ÇÖP KONTEYNERİ DAĞITILMASI :

2017 Yılında; il genelinde, üst yönetimin uygun gördüğü değişik mevkilere 110 Adet çöp konteyneri dağıtılmıştır.



2017 YILI ANA ARTERLERİN TEMİZLİĞİ KONUSUNDA İHALE SÖZLEŞMESİ DIŞINDA YAPTIĞIMIZ FAALİYETLER DE AŞAĞIDAKİ GİBİDİR:

1-2017 Kış Aylarında il merkezinde bulunan kaldırımların Karla mücadelesi kapsamında Müdürlüğümüzün Koordinatör müdürlük olması nedeniyle ilgili birimlerin sorumluluk alanları tekrar güncellenmiştir. Olası yoğun kar yağışı ihtimali nedeniyle karla mücadele ekiplerine dağıtılmak üzere; 300 Adet metal buz kırma sıyrığı, 150 Adet kürek, 450 Adet kürek sapı 300 Adet eldiven, 200 Adet bere, 300 Adet bot ve alınmıştır. Ayrıca Makine İkmal Müdürlüğüne 10 Adet çift tekerlekli metal kar sıyrığı yaptırılmıştır.

2-Akçadağ Belediyesinin talebi üzerine Örüşkü Mahallesi süpürge aracı gönderilmiştir.

3-İlyas Mahallesinde yeni hizmete girecek olan Yeni İlçe ve Köy Garajının saha temizliğinin yapılmıştır.

4- Mezarlıklar Müdürlüğü talebi üzerine birçok kez süpürge aracı bölgeye yönlendirilmiştir.

5- Yeni yapılan Malatya Stadyumunda birçok kez yıkama ve süpürme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

6- Yeni yapılan Köy ve İlçe garajında birçok kez mekanik süpürme faaliyeti yapılmıştır.

7- Fen İşleri Müdürlüğü talebi üzerine Kernek bölgesindeki kanalın içi temizlenmiştir.

8- Kitap Fuarında yapılan etkinlikler çerçevesinde etkinliğin başlamasından önce ve sonra gerekli temizlikler yapılmış; alanda kullanılmak üzere metal çöp konteynerlerinin sayısı artırılmıştır.

9-Ana Jet Üssü komutanlığına 15 Adet galvanizli çöp konteyneri verilmiştir.

10-Ramazan Bayramı nedeniyle sorumlu olduğumuz ana arterlerin temizliğine azami dikkat edilerek; Şehir mezarlığı ve ana arterler üzerinde bulunan tüm camilerin çevre temizliği yapılmıştır.

11-Bayram dönemi boyunca vatandaşlarımız tarafından ziyaret edilecek mekânlara gül suyu esansı serpirtirilmiştir.

12- Horata Vadisi Projesi çevresindeki akarsu ve dere kenarlarındaki hafriyat, çöp vs. olumsuzluklar giderilmiştir.

13- Sn. Cumhurbaşkanımızın 17.02.2017 Tarihinde ilimize yaptığı ziyaret öncesinde tüm tedbirler alınarak olası problemlerin önüne geçilmiştir.

14- Hekimhan İlçe merkezine 1 Arazöz 2 işçi gönderilerek ilçe merkezindeki cadde ve sokaklar yıkandı.

15- Fen İşlerinin talebi doğrultusunda Kernek ve Tecde Şelaleleri, Fahri Kayahan Bulvarındaki Havuzlar Bölgesi, Hal Binasının içi, minibüs durağının içi ve Şehir Mezarlığının içi yıkanarak süpürme işlemi gerçekleştirildi.

16- Akçadağ Belediyesine 69 adet, çöp konteyneri teslim edilmiştir.

17- Malatya Yeni Emniyet Müdürlüğüne 5 Adet ahşap çöp sepeti verildi. Emniyet Müdürlüğüne talebi üzerine güvenlik bariyerlerinde çalıştırılmak üzere 25 personel 2 gün müdürlüğün emrine tahsis edilmiştir.

18- Yeni yapılan stat çevresi, Battalgazi İlçesi Feribot İskele bölgesi, Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Hayvan Barınak Merkezi ve Şehir Mezarlığı bölgelerinde temizlik faaliyeti icra edilmiştir.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

19- Ekim Ayı içerisinde asli görevlerimizin dışında olarak: MASKİ Genel Müdürlüğüne 2 Adet çöp konteyneri, Atatürk Orta Okuluna 5 Adet yere montajlı ahşap çöp sepeti verildi. Akçadağ Fatih Mahallesi'ne 10 Adet çöp konteyneri teslim edildi. Yeşilyurt İlçesi Tepeköy Mahallesi'ne Arazöz aracı gönderildi, Yeni yapılan Veteriner İşleri Müdürlük binasının temizliği amacıyla 7 personel gönderilmiştir.

20-02.12.2017 Tarihinde 250 Üniversite öğrencisi tarafından yapılan temizlik etkinliğine iştirak edilerek: 250 Adet Eldüven, 250 Adet Şapka, 250 Adet Maske, 250 Adet Su 250 Adet Kek, 250 Adet Meyve suyu ve 250 Adet çöp poşeti dağıtılmıştır.

21-Aralık Ayında: MASKİ 'ye 5 Tanker su, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 2 Tanker su gönderildi. Yeni yapılan Hayvan Barınak Merkezine 8 Adet, Arguvan İlçesi Alhasuşağı Mahallesi'ne 2 Adet Çöp Konteyner'i verilmiştir. MASKİ Atık su Daire Başkanlığına 4 Adet plastik tekerlekli çöp konteyneri verilmiştir. Darende Kaymakamlığına ise 4 Adet yere montajlı çöp sepeti verilmiştir. Karla mücadele kapsamında MASKİ Birimlerine 15 Adet Kar sıyırması teslim edilmiştir. Dolgu ve hafriyat topraklarının taşınması

KONU	2016	2017
Temizliği Yapılan Ana Arter	16 Adet	16 Adet
Monte Edilen Çöp Sepeti	300 Adet	570 Adet
Gelen Talep ve Şikâyet	406 Adet	416 Adet
Temizliği Yapılan Duba	1.500 Adet (22'ser defa)	1.600 Adet (22'ser defa)
Dağıtılan Konteyner	150 Adet	110 Adet
Kullanılan Gülsuyu Esansı	150 Litre	150 Litre
Kullanılan Kir Sökücü	1.000 Litre	1.000 Litre
Alınan Kaldırım Süpürme Gırgır	15 Adet	0 Adet
Yaptırılan Tekerlekli Kar Kürüme Sıyırması	10 Adet	0 Adet
Ana caddeleri yıkama	22'ser defa	22'ser defa

2017 Yılı içerisinde, Müdürlüğümüze toplam 416 Adet şikâyet ve talep ulaşmıştır. Gelen şikâyetin 58 Adedi müdürlüğümüzün sorumluluk alanına girmemekte olup yanlışlıkla sistemimize düşmüştür.66 Adet şikâyet ise Tevfik Temelli ve İsmet Paşa Caddelerinde yol ve kaldırım çalışması nedeniyle oluşan tozlanmadan kaynaklı vatandaşlarımızdan gelen sulama talepleridir. Geriye kalan 292 şikâyet ise trafik kazası vs. durum kaynaklıdır. Müdürlüğümüze ulaşan tüm şikâyetler ivedilikle giderilmiştir.

2-VEKTÖREL MÜCADELE (İLAÇLAMA)

Haşere ile mücadele hizmetinde "Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Dünya Sağlık Örgütü tarafından onaylı, Sağlık Bakanlığı tarafından Halk Sağlığı alanında kullanılmak üzere ruhsatlandırılmış biyosidal ürünler (ilaçlar) kullanılmaktadır. 2017 Yılı Vektörel mücadele çalışmaları il mülki sınırları dahilinde 23 adet çift kabinli pikap, 23 adet araç üstü ULV cihazı, 14 adet

motorlu sırt atomizeri, 13 adet araç üstü pülverizatör,100 adet sırt pülverizatöründen oluşan araç, ekipman ile 92 personelden oluşan ilaçlama ekipleri ile yürütüldü.

Vektör üreme alanlarındaki karasinek ve sivrisinek larvalarının ergin hale gelip uçmadan, kaynağından yok edilebilmesi için 20-24 günlük periyotlarla üreme alanlarına yönelik 2.019 Litre larvasit ilaç kullanılarak larvasit ilaçlama uygulaması yapıldı.

2017 Yaz aylarında havaların ısınması ve buna bağlı olarak sivrisinek yoğunluğunun artışı ile birlikte, üzerinde soğuk sisleme ULV cihazlarının bulunduğu araçlarla ve 8 günlük periyodik aralıklarla ergin sivrisineklere karşı, akşamüzeri 3.672 litre açık alan(uçkun) ilaç kullanılarak açık alan ilaç uygulaması yapıldı.

Ayrıca 2017 yaz aylarında karasineklerin beslenme, saklanma ve üreme alanları olan çöp konteynerleri, hayvan barınakları, organik atıkların bulunduğu, kaynaklara yönelik olarak 45

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

günlük Aralıklarla 4.240 Kg rezidüel (kalıcı) karasinek ilacı kullanılarak karasinek ilaçlama uygulaması yapıldı.

2017 YILI YAPTIĞIMIZ FAALİYETLER AŞAĞIDAKİ GİBİDİR:

1-Günlük ilaç sarfiyatları, araç kilometreleri ve yoklama çizelgeleri tutulmaya başlanarak kontrol edilebilir giderler kayıt altına alınmaya başlanmıştır.

2-Antalya'da yapılan Uluslararası Biyosidal Katılım Kongresine Veteriner Hekim Zeki DUMAN iştirak etmiş ve bu kongrede ilimizde haşere ile mücadele yöntemlerini gösteren sunum yapılmıştır.

3-Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak haşere ile mücadele konulu ödüllü makale yarışması yapılmıştır.

4-2017 Haşere mücadelesi eğitim çalışmalarında dağıtılmak üzere 5.000 Adet not defteri basılmıştır.

5-Vektörlerle mücadelede kültürel mücadele kapsamında il genelinde JİT (Haşere Üreme) alanlarını gösteren 5.000 Adet broşür hazırlanmıştır.

6-Karasinekle mücadelede "şerit tuzak" yapılabilmesi için 50.000 metre şerit alınmıştır.

7-Haşere üreme noktalarında bulunan larvaların tespiti için 24 Adet tırmık, kazma ve biffer alınmıştır.

8-Yeni eğitim-öğretim yılında okullarda haşere ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması kapsamında eğitim yapılan okullar şöyledir:

BATTALGAZİ: Ziraat Okulu, Atatürk İlköğretim Okulu, Ş.K.Ö. Endüstri Meslek Lisesi, Gazi İlköğretim Okulu,
Darende: Meslek Teknik Eğitim Lisesi
Doğanşehir: Mesleki Teknik Eğitim Lisesi
Yazıhan: SODES Toplantı Salonu
Pütürge: - Yatılı Bölge İlköğretim Okulu-Dumlupınar İlköğretim Okulu

9-Larvalarla biyolojik mücadele kapsamında kullanılmak üzere geçen sene il genelinde birçok bataklık alana bırakılan ve halkımız tarafından yoğun ilgi gören ve Diyarbakır ilinde bulunan Affinis Gambusya Balıklarından 1.000 Adet daha getirilerek; balıkların akvaryum ortamında çoğaltılması sağlanmıştır.

10-Özellikle Jit alanlarının tespitinde etkinliği artırmak ve giderleri azaltmak amacıyla 14 Adet tablet bilgisayarın alımı yapılmıştır.

11-03.04.2017 Tarihinde Büyükşehir Belediye binası önünde "Haşere ile mücadele " sezon açılışı yapılmıştır.

12-Haşere ile mücadele personellerinin yeni sezonda kullanacakları personel kıyafetleri tespit edilerek ve tedarik edilmiştir.

13-Büyük parklarda (Abdullah GÜL Tabiat Parkı- Orduzu Tabiat Parkı) Tatarcıkla mücadele kapsamında " Mist Blower ULV " aracı alınarak hizmete sunulmuştur.

14-03.04.2017 Tarihinde Haşere ile kültürel mücadele kapsamında konferans düzenlenmiştir. Düzenlenen konferansa dair: ilgili yerlere davetiyeler dağıtılmış, yazılı ve görsel basında gerekli duyurular önceden yapılmıştır.

15-Haşere ile mücadele ekiplerinin hazırlanarak; gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.

16-Şanlıurfa ilinde düzenlenen Uluslararası GAP Bölgesi " Vektörlerle Mücadele " konulu konferansa iştirak edilmiş; söz konusu konferansta, ilimizde haşere ile mücadele yöntemlerini tanıtıcı sunum yapılmıştır.

17-Vektörlerle entegre mücadele kapsamında Fiziksel-Mekanik mücadele birimi kurulmuştur.

18-TÜBİTAK Projesi kapsamında Antalya'da düzenlenecek olan tatarcık-Yakarcaların biyoloji ve mücadele yöntemleri konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır.

19-Antalya ve Şanlıurfa illerinde düzenlenen konferanslarda verilen eğitimlerde elde edilen kazanımlar ve yeni uygulama yöntemleri ilaçlama personellerine aktarılmıştır.

20-Tatarcık (Yakarca, Kumsineği) ile ilgili tanıtıcı 3.000 Adet broşürlerin hazırlanarak dağıtılmıştır.

21-İlaçlama faaliyetinde; katı ilaçların sıvılaştırılması işleminde yaşanan problemlerin önüne geçmek için kalıcı su deposu tedarik edilmiştir.

22-Sivrisinek ile biyolojik mücadelede kapsamında İnönü Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile ortaklaşa olarak 2017 yılı için 5.000 adet fesleğen yetiştirilmesi ile ilgili çalışma yapılmıştır.

23-Kalite Yönetim Kontrolü kapsamında tavsiye niteliği taşıyan ve tüm kamu kuruluşlarındaki personelleri kapsayan eğitimler verilmiştir.

24-Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak haşere ile mücadele konulu ödüllü makale yarışmasının yapılması sağlanmış ve dereceye giren öğrencilere ödülleri 5 Haziran Dünya Çevre günü taktim edilmiştir.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

25-Haşerelere karşı ani ve seri müdahalelerde kullanılmak üzere 2 Adet " Mobil ULV Cihazı " alınarak hizmete sunulmuştur.

26-Karasinekle mücadele kapsamında: besilerden çıkan hayvan dışkılarının toplandığı alanda karasinek larvası üremesinin önüne geçilmesi için yeni uygulama başlatılmış. (Gübrelerin kapatılması). Bu kapsamda 500 Adet 50 metre karelik branda satın alınarak hizmete sunulmuştur.

27-İlimiz genelinde Vektör popülasyonlarını bilimsel olarak takip etmek amacıyla 3 Adet ışık tuzağı satın alınarak çalışmalara başlanmıştır.

28-Fiziksel-Mekanik mücadele kapsamında karasinek mücadelesi ile ilgili şerit çekme aletinin yapılarak hizmete sunulmuştur.

29-Ramazan Bayramı boyunca vektörlerle mücadelenin aksamaması için nöbetçi ekipler oluşturulmuş gerekli tüm tedbirler alınmıştır.

30-Dünya çevre günü dolayısıyla Malatya Park AVM'de haşere ile mücadelede eğitim ve bilgilendirme stantı açılmıştır.

31-İl Merkezinde Yapılan Çalışmada 1.Derece Sivrisinek Üreme Alanı Olan Ömrünü Tamamlamış 11.000 Adet Lastik

Toplanmıştır. Bu Sayede Hem İlaçlama Giderlerinden Ciddi Tasarruf Sağlanmış Hem Haşere Üremesi Engellenmiş Hem De Toplanan Lastikler Ekonomiye kazandırılmıştır.

32-Kışlak Mücadelesi Kapsamında Kullanılan Termal Sıcak Sisleme Yöntemi İle Sivrisinekler Kışın Saklandıkları Mekanlarda Tespit Edilip Etkisiz Hale Getirilmiştir. Bu Yöntem İle Yaz Ayları Haşere İle Mücadele Noktasında Ciddi Avantaj Sağlanmıştır.

33-Park ve bahçeler daire başkanlığının eski binasının ilaçlama birimine kazandırılması girişimlerde bulunulmuştur.

34-Önceden alınan tedbirler sayesinde haşere ile mücadele anlamında başarılı bir Kurban Bayramı dönemi geçirilmiştir.

35- 13-14-15 Temmuz tarihleri arasında 15 Temmuz şehitlerini anma etkinlikleri nedeniyle: ana caddeler ve miting alanında gülsuyu serptirme çalışması yapılmıştır.

36- Ahırlarda karasinek mücadelesi kapsamında permetrin uygulaması için 5 Adet el ULV 'si alınmıştır.

37-2018 Yılında yapılacak olan " Ana Arterlerin Temizliği ve Haşere İle Mücadele " işi ihalesinin şartnameleri hazırlandı.

2016-2017 YILLARI ARASI HAŞERE İLE MÜCADELE KIYASLAMA RAPORU

KONU	2016	2017
Kullanılan İlaç Miktarı	11.850 Kg	9710 Kg
Toplanan Lastik Miktarı	5.850 Adet	4.100 Adet
Gelen Talep ve Şikâyet	2.835 Adet	3.701 Adet
Yapılan Konferans Sayısı	1 Adet	1 Adet
İlçe Toplantı Sayısı	11 Adet	7 Adet
Okul Toplantı Sayısı	2 Adet	15 Adet
Karasinek Şerit Tuzağı	22.000 Metre	50.000 Metre
Karasinek Poşet Tuzağı	2.000 Adet	2.000 Adet
Termal Sisleme Metrajı	30.000 Metre	70.000 Metre
Dağıtılan Broşür	3.000 Adet	3.000 Adet
Dağıtılan Not Defteri	5.000 Adet	5.000 Adet
Haşere Mücadele Klavuzu	8.000 Adet	5.000 Adet
Doğaya Bırakılan Gambusia Afinis Balığı	1.000 Adet	1.000 Adet
Tespit Edilen Jit Alanı	3.200 Adet	3.000 Adet
Basında Çıkan Haber Sayısı	19 Adet	6 Adet

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

LARVA İLAÇLAMA ÇALIŞMASI



Haşere ile biyolojik mücadele kapsamında şehir dışından getirilen 1.000 Adet "Gambusia Balığı" çoğaltılarak il genelindeki bataklık alanlara dağıtıldı

ULV (SOĞUK SİSLEME) İLAÇLAMA ÇALIŞMASI



"Kara Sinek Poşet Tuzak " Uygulaması kapsamında 2017 Yılı içerisinde 2.000 Adet Poşet Tuzak dağıtıldı. Bu Sayede Meskun Mahallerde Kimyasal İlaç Kullanmadan Kara Sineklerle Mücadele Edilmiştir.

HOLDER İLAÇLAMA ÇALIŞMASI



İl Genelinde İlk Defa " Kara Sinek Şerit Tuzak " Uygulaması Başlatıldı. Bu Sayede Kara Sineklerin Yoğun Olarak Yaşadığı Alanlarda Kimyasal İlaç Kullanmadan Minumun Maliyet İle Maksimum Sonuç Alındı

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü



İl Merkezinde Yapılan Çalışmada 1.Derece Sivrisinek Üreme Alanı Olan Ömrünü Tamamlamış 5.000 Adet Lastik Toplanmıştır. Bu Sayede Hem İlaçlama Giderlerinden Ciddi Tasarruf Sağlanmış Hem Haşere Üremesi Engellenmiş Hem De Toplanan Lastikler Ekonomiye kazandırılmıştır.



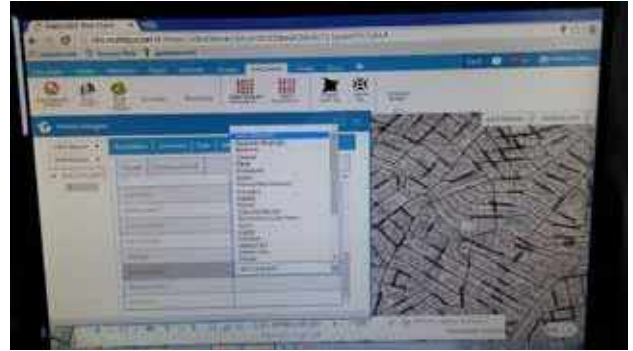
Kışlak Mücadelesi Kapsamında Kullanılan Termal Sıcak Sisleme Yöntemi İle Sivrisinekler Kışın Saklandıkları Mekanlarda Tespit Edilip Etkisiz Hale Getirilmiştir. Bu Yöntem İle Yaz Ayları Haşere İle Mücadele Noktasında Ciddi Avantaj Sağlanmaktadır.



ARAÇ TAKİP SİSTEMİ KONTROL ve DENETİMİ



Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Çalışmaları Başlatıldı



Milli Eğitim Ziyareti



Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

03.04.2017 Tarihinde Akdeniz Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hüseyin Çetin'in Katılımıyla "HAŞERE İLE ETKİN MÜCADELE KONFERANSI" Gerçekleştirildi.



Personel İstişare Toplantıları



MALATYA PARK AVM STANT AÇILMASI



Gübrelik Alanlar Branda ile Kapatılarak İlaç Kullanımı Minimize Edilmiş; Sonuç Olarak da Önemli Ölçüde Karasinek Üretmesinin Önüne Geçilmiştir.



Antalya'da Düzenlenen Kum Sinekleri ile İlgili Çalıştaya İştirak Edildi.



Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

BASIN FAALİYETLERİMİZ



Haşere Sezonunun Başlangıcı



Haşere İle Mücadele Konferansı Düzenlenmesi

3- KATI ATIK BERTARAF VE DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİ İŞLETİLMESİ ORDUZU KATI ATIK SAHASI



Sahanın Özellikleri :

1-Orduzu Atık Sahamız 409.109,55 metrekare alana sahiptir. İlimiz merkeze yaklaşık 10 km. mesafededir.

2-Orduzu Katı Atık Sahamıza yaklaşık günlük ortalama 550 Ton Evsel nitelikli atık getirilmektedir.

3-Sahaya atık getiren kurum ve kuruluşlara ait atıkların tartımı sahamızda bulunan kantar tartım merkezinde 24 saat esasına göre çalışılarak tartımları yapıp; atıkların miktarları kayıt altına alınmaktadır.

4-Sahamıza getirilen atıklar nizami bir şekilde 24 saat esasına göre depolanmaktadır.

5-Sahaya getirilen Hafriyat ve İnşaat Atıkları sahada ayrı bir alanda depolanmaktadır.

6-Sahaya Organize sanayi bölgelerinden getirilen ve tehlikeli olmayan atıklar sahada ayrı bir alanda depolanmaktadır.

7-Sahaya getirilen atıklar Malatya Büyükşehir Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücretlendirilerek tahakkukları yapılmaktadır.

8-Sahamıza günlük ortalama 350 - 400 Araç giriş çıkış yapmaktadır.

9-Sahamızda dönemsel olarak günlük ortalama Esenlik, Akmercan Doğu Star ve çeşitli kurum ve kuruluşlara ait yaklaşık 350 civarı personel görev ifa etmektedir. (ESENLIK 130, AKMERCAN 100, DOĞU STAR 21, YEŞİLUYRT BELEDİYE 104)

10-Sahamızın etrafı tel çit ile çevrilerek saha etrafında bulunan yerleşim yerlerinden izolesi sağlanmıştır.

11-Sahamızda yaklaşık 30 dönümlük bir alanında peyzaj uygulaması yapılmıştır. Orduzu Katı Atık Sahamıza 2017 Yılında toplam 274.617.546 KG katı atık teslim alınmıştır. Ayrıca ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarına da önem verilerek 3.000 Adet fidan dikilmiştir.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

12-Orduzu Katı Atık Sahasındaki yol güzergâhı üzerindeki direklerin saha içi deplasesinin yapıldı.

13-Katı Atık Sahasına kurulacak olan bio gaz tesisinin yapılacağı alanda bulunan: 33 Adet Çam Ağacı, 3 Adet Top Akasya Ağacı, 54 Adet Kuru Çam Ağacı Park ve Bahçeler Müdürlüğünden ağaç sökme makinası ve personel tedarik edilerek söküldü.

14-MTA'dan sahamıza gelen kirli mil katı atığı için saha içerisinde lagün hazırlandı.

15-İl merkezinde toplanan ömrünü tamamlamış lastikler için saha içerisinde alan tahsis edildi.

16- Mevcut kullanılmakta olan 60 Tonluk 16 Metre uzunluğundaki kantarın; nizamiye noktasındaki yeni yerine nakledildi.

17-Yeni yapılan idari binada çevre düzenlemesi yapıldı.

18-2017 Yılı Kasım Ayı itibariyle, Doğanşehir Çöp Aktarma İstasyonundan sahamıza Katı Atık gelmeye başlamıştır.

2017 YILINDA DEĞİŞİK KURULUŞLARDAN ORDUZU KATI ATIK SAHASINA GELEN ATIK MİKTARLARI (KG)

AYLAR	YEŞİLYURT BELEDİYESİ	BATTALGAZİ BELEDİYESİ	DOĞANŞEHİR BELEDİYESİ	HAFRİYAT +ORGANİZE SANAYİ (KÜL+PAMUK)	TIBBİ ATIK
Ocak	8.133.420	7.518.400	169.620	85.340.471	1.250.153
Şubat	7.651.710	6.816.150			
Mart	8.202.040	7.563.860			
Nisan	7.773.660	7.219.160			
Mayıs	8.367.900	7.371.200			
Haziran	8.138.450	7.687.560			
Temmuz	8.063.520	7.806.700			
Ağustos	8.006.790	7.675.860			
Eylül	8.833.320	8.118.130			
Ekim	8.532.600	8.037.270			
Kasım	8.059.810	7.523.670			
Aralık	8.184.990	7.696.270			
TOPLAM	97.948.210 Kg	91.034.230 Kg	169.620 Kg	85.340.471 Kg	1.250.15 Kg
GENEL TOPLAM			274.617.546 KG		

KAPIKAYA DÜZENLİ KATI ATIK SAHASI



Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Sahası Malatya – Elazığ karayolu 28. km üzerinde Kapıkaya Köyü hudutları arkası Yangın Tepesi ile Benev Tepesi arasındadır.

Tesis alanı yaklaşık 53 ha büyüklüğündeki kısmında 5 lot halinde düzenli depolama hazneleri olacak şekilde projelendirilmiştir. Bu proje kapsamında 5 hektarlık 1. Lotun inşaatı tamamlanmıştır.

Proje alanında oluşan evsel katı atıkların Ulusal ve AB katı atık mevzuatına uyumlu olarak ayrı toplanması, taşınması, geri kazanılması, kompostlaştırılması, düzenli depolanması, sızıntı sularının arıtılması ve depo gazlarının değerlendirilmesi bileşenlerini kapsayan bütünlük bir yönetim sistemidir.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Entegre Çevre Projesi Kapsamında sahanın işletilmesi yüklenici firmalara devredilmiştir.

4-TIBBİ ATIK-ATIK PİL ve ATIK YAĞ:

a-TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ İŞLETİLMESİ

26 Mart 2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazetede Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmeliğin yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile birlikte herhangi bir ön işleme tabi tutulmamış tıp ve veterinerlik kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Bu kapsamda tıbbi atıkların sterilizasyon işlemine tabi tutularak zararsız hale getirilmesi zorunlu hale gelmiştir.

Malatya Elazığ karayolu 10 km mesafede Battalgazi İlçesinde bulunan mevcut katı atık depolama sahamızda belirlenen

alanda 2011 Ocak ayında inşaatına başlanan Kasım 2011 de faaliyete geçen tıbbi atık sterilizasyon tesisinin kapasitesi 21.600 kg/gün olup, bir döngüde ortalama 900 kg tıbbi atık bertaraf edilmektedir.

Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde Sağlık Kuruluşlarından günlük oluşan yaklaşık 3,5 ton tıbbi atığın toplanması, taşınması ve sterilizasyon işlemi gerçekleştirilmektedir.

Tıbbi atıkların sağlık kuruluşlarından toplanması, taşınması ve bertarafı işinde iki teknik personel olmak üzere toplam 13 kişi görev yapmaktadır. Ayrıca tıbbi atıkların toplanması ve taşınması işinde 3 adet lisanslı araç çalışmaktadır. 2017 Yılında 225 adet sağlık kuruluşundan toplanan, taşınan ve bertarafı sağlanan tıbbi atık miktarı 1.250.153 Kg'dır. Verilen bu hizmet neticesinde 964.744,96 TL'lik gelir elde edilmiştir.



Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atık bedelleri, Mahalli Çevre Kurulunun yıllık tespit etmiş olduğu kilogram birim fiyat üzerinden hesaplanmaktadır.

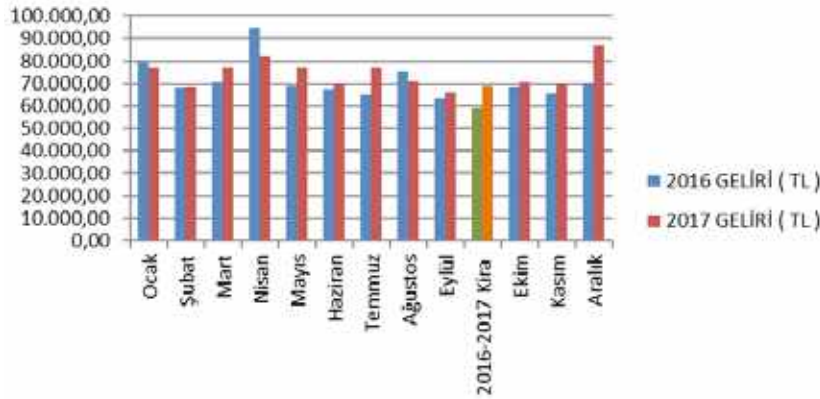
2017 YILI AYLAR BAZINDA TOPLANAN TIBBİ ATIK MİKTARLARI

AYLAR	TIBBİ ATIK MİKTARI (KG)
Ocak 2017	106.055
Şubat 2017	93.590
Mart 2017	116.259
Nisan 2017	106.019
Mayıs 2017	112.863
Haziran 2017	100.945
Temmuz 2017	109.120
Ağustos 2017	103.276
Eylül 2017	93.864
Ekim 2017	103.094
Kasım 2017	100.629
Aralık 2017	104.439
TOPLAM	1.250.153

2016 İle 2017 Yılları Arası Toplanan Tıbbi Atıklardan Elde Edilen Gelir Miktarları

AYLAR	2016 GELİRİ (TL)	2017 GELİRİ (TL)
Ocak	80.131,37	76.883,26
Şubat	68.050,56	68.379,09
Mart	70.785,66	76.883,69
Nisan	94.580,26	82.105,26
Mayıs	69.003,16	77.043,77
Haziran	67.586,66	69.834,75
Temmuz	65.059,21	77.100,96
Ağustos	75.644,77	71.421,37
Eylül	63.326,20	65.958,46
2016-2017 Kira	59.085,24	68.704,32
Ekim	68.457,29	71.018,10
Kasım	65.475,16	69.629,15
Aralık	70.518,49	86.876,87
Gecikme Bedeli	5.689,98	2.905,91
TOPLAM	923.394,01 - TL	964.744,96 - TL

Grafiksel Bazda 2016 İle 2017 Yılları Arası Toplanan Tıbbi Atıklardan Elde Edilen Gelir Miktarları(TL)



6-BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

kapsamında ilçe belediyeler ile Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretimi San. ve Tic. A.Ş. Lisanslı firma ile yapılan protokol çerçevesinde ilimizde bitkisel atık yağlar toplanmaktadır.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Bitkisel Atık Yağ Toplayan Lisanslı Firma



2016 İle 2017 Yılları Arası Toplanan Karşılaştırmalı Bitkisel Atık Yağ Miktarları

AYLAR	2016 MİKTARI (KG)	2017 MİKTARI (KG)
Ocak	6.788	9.369
Şubat	6.447	8.311
Mart	6.821	9.437
Nisan	7.507	9.449
Mayıs	7.175	9.543
Haziran	7.347	8.130
Temmuz	7.112	9.192
Ağustos	7.280	8.159
Eylül	8.246	9.930
Ekim	8.527	9.350
Kasım	8.556	9.141
Aralık	12.050	9.500
TOPLAM	93.859 kg	109.511 kg

Koordinasyonu ile İlçe Belediyeler Atık Pilleri diğer atıklardan ayrı olarak toplamaktadır. 2017 Yılında il genelinde toplanan Atık Pil miktarı toplam 4.100 Kg'dır. Ayrıca atık piller konusunda 2017 yılında eğitimcilerin eğitimi konulu konferans düzenlenmiştir.

2016 İle 2017 Yılları Arası Toplanan Karşılaştırmalı Atık Pil Miktarları

AYLAR	2016 MİKTARI (KG)	2017 MİKTARI (KG)
Ocak	130	338
Şubat	100	117
Mart	193	170
Nisan	671	250
Mayıs	1557	1000
Haziran	150	80
Temmuz	70	1.075
Ağustos	260	150
Eylül	270	130
Ekim	110	152
Kasım	370	305
Aralık	340	333
TOPLAM	4.220 kg	4.100 kg

c-ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖR

Atık pil ve akümülatör yönetmeliği gereğince Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile Belediyemiz, İlçe Belediyeleri arasında atık pillerin ayrı toplanması ile ilgili protokoller yapılmıştır. 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık haldeki pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, Evsel ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanması amacı ile Malatya Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi arasında yapılan protokol gereğince 2015 yılından itibaren Malatya Büyükşehir Belediyesinin

İlçe Eğitim Toplantıları



Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

28.11.2017 Tarihinde İl Genelinde Eğitimcilerin Eğitimi Konulu
Seminer Düzenlendi



Toplanan Atık Piller TAB'a Teslim Edildi



d-Malatya İli İklim Değişikliği Eylem Planı:

İlimizde sera gazı etkisi yaratan karbon içerikli gazların etkilerini azaltmak ve bu hususta daha temiz bir hava için iklim değişikliği eylem planının hazırlanması konusunda eylem planı; 2017 Yılı'nın son ayında müdürlüğümüze verilmiştir. Konu hakkında ülke genelinde araştırmalar yapılmış söz konusu eylem planını hazırlayan yakın illere teknik geziler yapılmaya başlanmıştır.

Gaziantep Çevre ve Şehircilik İl Müdürü Sn. Hasan ALAN



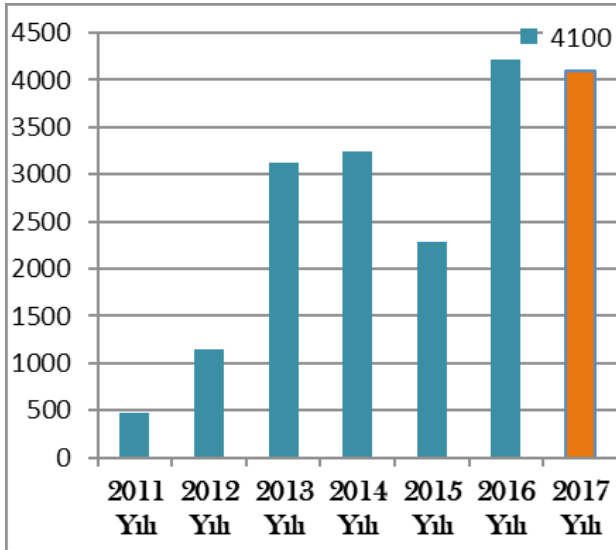
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkanı Sn. Emine KIRAÇ



Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetimi Şube Müdür
Sn. Gökhan YAMAN



2011 ile 2017 Yılları Arası Toplanan Atık Pil Miktarları (Kg)



5-BAYAT EKMEK TOPLAMA

Bayat ekmek toplama faaliyetimiz 1 Şoför 2 toplama personeli ile il merkezinde devam etmektedir.2017 yılında sistemimize 77 adet Bayat Ekmek Toplama Sepeti talebi gelmiş olup bu talepler arasında 70 Âdeti uygun görülerek monte edilmiştir. Hâlihazırda ilimizdeki mevcut bayat ekmek toplama sepeti sayısı 250 adettir. Yıl içerisinde toplam 97.600 kg bayat ekmek ekiplerimiz tarafından toplanmakta olup toplanan ekmekler Büyükşehir hayvan barınağı, kaptaj sahası, milli parklar ve başıboş hayvanların yaşadığı noktalara yem olarak bırakılmaktadır. Bununla birlikte:



AYLAR	2016	2017
Bayat Ekmek Sepet Sayısı	180 Adet	250 Adet
Ocak	7.850 (KG)	6.100 (KG)
Şubat	7.800 (KG)	5.800 (KG)
Mart	7.950 (KG)	6.100 (KG)
Nisan	7.850 (KG)	5.900 (KG)
Mayıs	8.000 (KG)	6.100 (KG)
Haziran	7.950 (KG)	5.700 (KG)
Temmuz	8.350 (KG)	5.250 (KG)
Ağustos	8.450 (KG)	6.100 (KG)
Eylül	8.400 (KG)	6.000 (KG)
Ekim	8.800 (KG)	7.900 (KG)
Kasım	8.250 (KG)	5.350 (KG)
Aralık	7.950 (KG)	5.600 (KG)
TOPLAM	97.600 (KG)	71.900 (KG)

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

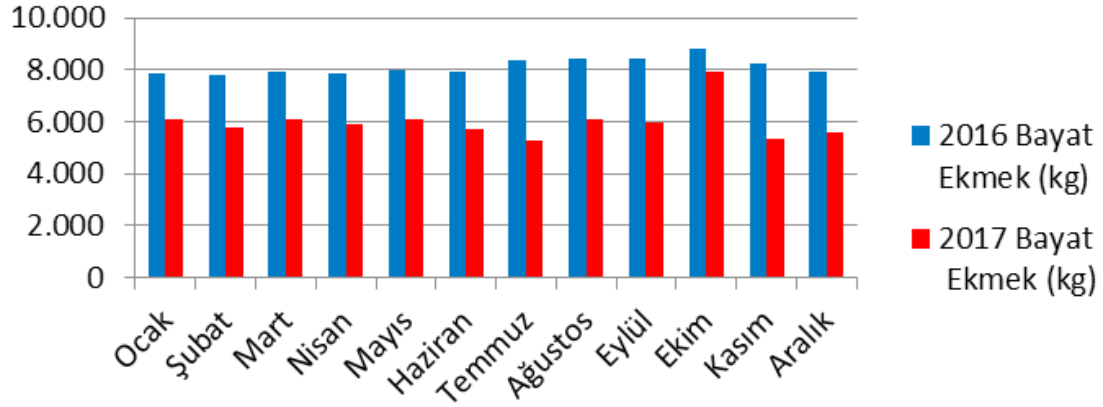
- Mevcut Bayat Ekmek Toplama aracının eski olması ve kiralama maliyetinin yüksek olması nedeniyle yeni bir araç alındı.
- Yeni alınan aracın yasal işlemler ve kurumsal reklam giydirme faaliyetleri sonuçlandırıldı.
- İl Merkezinde Bayat Ekmek toplanması faaliyeti vatandaşlarımız tarafından yoğun ilgi görmesi nedeniyle 50 Adet daha Bayat Ekmek Toplama Sepetinin alımı sağlandı. İl merkezinin değişik noktalarında bulunan değişik noktalarda bulunan bayat ekmek sepetlerimiz rutin olarak kontrol edilerek ağır hasarlı olan150 Adet sepetin tamirati yapıldı.



2016 ile 2017 yılları arasında monte edilen bayat ekmek sepeti % 38 artarken toplanan bayat ekmek miktarında kg bazında % 27'lik bir azalış söz konusudur.Bu azalışın ana nedeni bayat ekmek toplama sepetinde biriken ekmeklerin süt satıcıları tarafından önceden toplanmasıdır. Yine 2017 Yılında Bayat Ekmek Toplama Sepetlerinin içerisine vatandaşlarımız tarafından atılan çöp vb. atıklar ; iş yükümüzü artıran en büyük etkenlerin başında gelmiştir.

Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

Grafiksel Bazda 2016-2017 Yılları Arası Bayat Ekmek Toplama (KG)



6-ÇÖP AKTARMA İSTASYONLARI:

Büyükşehir Belediye yönetiminin almış olduğu karar neticesinde ilk etapta 4 ilçemizde (Akçadağ-Doğanşehir-Darende ve Pütürge-Doğanyol) aktarma istasyonu kurulması

kararlaştırılmıştı. Bu doğrultuda Doğanşehir Çöp Aktarma İstasyonu 2017 Yılında tamamlanarak hizmete başlamıştır. Darende Akçadağ ve Pütürge-Doğanyol İlçelerini kapsayan Çöp Aktarma İstasyonlarının mülkiyet süreci tamamlanmış olup ilgili Kamu Kurumlardan görüş beklenmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2016-2017 YILLARI ARASI GELİR MİKTARLARI (TL)

GELİR KALEMİ	2016	2017
TIBBİ ATIK BERTARAF G ELİRİ	858.619 TL	896.040 TL
TIBBİ ATIK KİRA GELİRİ	59.085 TL	68.704 TL
TOPLAM	917.704 TL	964.744 TL

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Malatya Entegre Çevre projesi ile minimum atık maksimum enerji elde etmektedir.50.000 hanenin aydınlatma ihtiyacına denk elektrik enerjisi üretiminin sağlanması, ülke genelinde örnek proje olması	Aktarma istasyonu kurulması	ADET	1	1	100
	Atıkların Aktarma istasyonundan taşınması	YÜZDE	100	25	25
	Ayrıştırma İstasyonun modernize edilmesi	YÜZDE	100	385	385
	Biyometanizasyon tesisinin kurulumu	ADET	2	171	8525
	ATY Ünitesi tesisinin kurulumu	ADET	1	191	19080
	Gazifikasyon tesisinin kurulumu	ADET	1	190	18950
	Yeni katı Atık sahasından LFG üretimi	ADET	3	100	3333
	Sera tesisi kurulumu	ADET	1	0	10
Katı atık sahsının rehabilite edilerek metan gazından 2.4 MW elektrik enerjisi üretimi sağlanarak 10.000 hanenin aydınlatma ihtiyacının karşılanması	Sahanın kapatılması	YÜZDE	50	180	360
	Metan gazının borulama sistemi ile toplanması	METRE	1.000	6.800	680
	LFG (Deponi gazı) elektrik enerjisi üretimi	KWS	42.827	8.798.091	20543
Malatya sınırları dahilinde hazırlanan gürültü haritası üzerinde Gürültü Eylem planı oluşturularak aktif hale getirilmesi	Gürültü eylem planı oluşturulması	ADET	1	0	0
	Sözleşme yapılması	ADET	1	0	0
	Sahaya inilmesi	YÜZDE	100	0	0
	Projenin uygulanması	YÜZDE	50	0	0

Gürültü Kirliliğine sebebiyet veren kaynakları asgariye indirmek	Gürültü şikayetlerine istinaden Gürültü Ölçümlerinin yapılması	ADET	50	20	40
	Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	ADET	1.000	796	80
	Kamu Kurum ve İşletmelere çevresel mevzuat açısından kurum görüşü verilmesi	ADET	3	1	33
	Birinci sınıf GSM lerin ruhsatı için kurum görüşü verilmesi	ADET	15	18	120
Bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek, larva ve erginleri, tatarcık, kene vb. haşerelere karşı mücadele etmek.	Haşere üreme alanlarını tespit edip kayıt altına almak. (%)	YÜZDE	25	27	108
	Karasinek ilaç uygulaması yapmak. (m ²)	M2	1.040.000	1.060.000	102
	Larvasit ilaç uygulaması yapılan alan. (hektar)	HEKTAR	40.000	40.000	100
	Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapmak. (hektar)	HEKTAR	532.000	540.000	102
	Kara sinek tuzağı dağıtılması. (Adet)	ADET	3.000	3.000	100
	Kara sinek şerit ve plaka uygulaması. (Metre)	METRE	100.000	100.000	100
	Gübreliklerin kapatılmasında branda uygulaması. (Metre)	METRE	30.000	30.000	100
	Broşür-Kitapçık basımı (Adet)	ADET	10.000	9.000	90

Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin mekanik süpürmesini ve yıkamasını yapmak.	Kaldırımların süpürülmesi (m ²)	M2	584.000	584.000	100
	Caddelerin süpürülmesi (Km)	KM	328.500	368.000	112
	Caddelerin yıkanması (Km)	KM	84.000	90.000	107
	Dubaların periyodik yıkanması (Adet)	ADET	1.300	1.400	108
	Karla mücadele	YÜZDE	100	100	100
Hizmetin devamlılığını sağlayabilmek amacıyla	Çöp Konteyner alımı yapmak.	ADET	100	100	100
	Çöp Sepeti alımı yapmak.	ADET	100	100	100
	Gül suyu esansı alımı yapmak.	LİTRE	200	100	50
	Kir Sökücü kimyasal maddesi almak.	LİTRE	900	300	33
Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.	İlçelere katı atık aktarma istasyonu kurmak. (Adet)	ADET	2	1	50
	Hafriyat döküm alanları tespiti yapmak.	ADET	2	2	100
	Tıbbi atık toplama faaliyeti. (Ton)	TON	1.320	1.260	95
	Atık pil toplama faaliyeti (Kg)	KG	4.500	4.205	93
	Bitkisel atık yağ toplama faaliyeti. (Ton)	TON	80	101	126
1.2.3 sınıf GSM ve Sıhhi Müessese olarak faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetlenmesine dair iş ve işlemleri yerine getirmek.	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	ADET	40	24	60
	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	ADET	60	131	218
	Umuma Açık Eğlence Yeri Ruhsatı	ADET	15	6	40
	Akaryakıt İstasyonu Denetimi	ADET	120	120	100

	İlçe Ziyaretleri	ADET	12	12	100
	Kapıkaya Düzenli Katı Atık Sahasına taşınma	ADET	1	0	0
	Aktarma istasyonlarının tamamlanması	ADET	4	1	25
	Seyir Terasının faaliyete geçirilmesi	ADET	1	0	0
	Hava Kalitesi Denetimleri	YÜZDE	100	100	100
	Hayvansal Atık Denetimi	ADET	75	0	0
	Tekerlekli Kar Kürüme Sıyrgası yaptırma	ADET	15	15	100
	Bayat Ekmek Toplanması	TON	100	60	60

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)



Alican BOZKURT
Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Destek
Hizmetleri
Dairesi
Başkanlığı**



İhale İşleri Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
9 Memur,
4 İşçi,
120 Hizmet Alımı Personeli



olmak üzere toplam 138 personelle hizmet etmektedir.

İhale İşleri Şube Müdürlüğü

İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler;

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal alımı, hizmet alımı, yapım işi ve danışmanlık hizmet alımı ihale taleplerini değerlendirip, ihtiyaçların 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre, uygun şartlarda ve zamanında temin edilmesini sağlamak,
- İhale ilanlarının yayımlanma aşamasına kadar takibini yapmak,
- İhalesi üzerinde bırakılan istekliden, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10.maddesi uyarınca ilgili belgeleri istemek ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre sözleşmesinin yapılmasını sağlamak,
- İhale komisyonunda; sekretarya görevini yaparak, dokümanları "İhale İşlem Dosyası" haline getirmek,
- İhale dosyasının müdürlüğe intikalinden, sözleşme imzalanma aşamasına kadar olan süreçte ihale ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince Belediye Encümeni tarafından yapılacak olan ihalelerin sekretarya görevini yerine getirmek,

- Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili değişiklikleri takip etmek,
- Belediye bünyesinde gerçekleştirilen ihalelerin istatistik bilgilerinin oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak alımlar ile ilgili iş ve işlemlerin ilgili daire başkanlıkları ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Kamu İhale Kurumu tarafından istenilen ihale işlem dosyasının suretini onaylayarak göndermek,
- Sonuçlandırdığı ihalelerin arşivini ve kayıtlarını tutmak,
- Sonuçlandırdığı ihalelerin ihale işlem dosyalarını ilgili daire başkanlığına teslim etmek.
- Teklif zarfı içine suret belge koymak isteyen isteklilerin asıl belgelerini kontrol ederek suret belge üzerine aslı görülmüştür kaşesi basıp onaylamak,
- İhale ilanlarını belediyenin resmi internet sitesinde yayınlamak,

İhale İşleri Şube Müdürlüğü, Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerin ihale yolu ile temin edecekleri mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerini gerçekleştirmektedir.2017 yılı içerisinde 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında **185.098.420,79 TL** tutarında 181 adet ihale gerçekleştirilmiştir. İlan edilmiş 57 ihale ise iptal edilmiştir.

İhale İşleri Şube Müdürlüğü

İhalenin Türü	Adet	Toplam Sözleşme Bedeli	Ort. Kırım Oran
Hizmet Alımı	62	47.691.175,06 TL.	11,80 %
Mal Alımı	66	76.234.563,90 TL.	12,25 %
Yapım İşi	53	61.172.681,83 TL.	26,34 %
TOPLAM	181	185.098.420,79 TL.	16,22 %

İhale türüne göre 2017 yılı içerisinde yapılan toplam ihale sayısı

DAİRE BAŞKANLIĞI BAZINDA İHALE TÜRÜNE GÖRE YAPILAN İHALELER									
S.NO	DAİRE BAŞK.	MAL ALIM		HİZMET ALIM		YAPIM İŞİ		TOPLAM	
		ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞK.	3	431.912,00 TL					3	431.912,00 TL
2	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞK.	2	261.500,00 TL					2	261.500,00 TL
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞK.	1	164.700,00 TL	1	104.755,00 TL			2	269.455,00 TL
4	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞK.	5	22.139.660,70 TL	2	1.603.294,26 TL			7	23.742.954,96 TL
5	FEN İŞLERİ DAİREBAŞK.	5	14.263.180,00 TL	2	188.500,00 TL	20	22.310.508,17 TL	27	36.762.188,17 TL
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞK.	2	250.500,00 TL	2	310.000,00 TL			4	560.500,00 TL
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞK.			11	26.560.485,34 TL			11	26.560.485,34 TL
8	İTFAİYE DAİRE BAŞK.	2	4.017.750,00 TL	1	191.800,00 TL			3	4.209.550,00 TL
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞK.	1	180.001,70 TL	7	2.309.500,00 TL			8	2.489.501,70 TL
10	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞK.	7	3.394.485,50 TL	2	297.180,00 TL			9	3.691.665,50 TL
11	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞK.	5	5.308.812,00 TL					5	5.308.812,00 TL
12	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞK.	1	1.869.358,00 TL	2	354.750,00 TL			3	2.224.108,00 TL
13	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞK.	12	5.036.234,00 TL	4	501.981,46 TL	3	1.132.082,80 TL	19	6.670.298,26 TL
14	YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRE BAŞK.	20	18.916.470,00 TL	28	15.268.929,00 TL	30	37.730.090,86 TL	78	71.915.489,86 TL
TOPLAM		66	76.234.563,90 TL	62	47.691.175,06 TL	53	61.172.681,83 TL	181	185.098.420,79 TL

Daire Başkanlığı bazında alım çeşidine göre yapılan ihaleler

İhale İşleri Şube Müdürlüğü

İhale Usulü	Adet	Toplam Sözleşme Bedeli	Ort. Kırım Oran
Açık İhale Usulü	106	151.553.089,38 TL.	21,84 %
Pazarlık Usulü (21/F)	65	10.295.260,16 TL.	8,28 %
Pazarlık Usulü (21/B)	10	23.250.071,25 TL.	8,30 %
TOPLAM	181	185.098.420,79 TL.	16,22 %

İhale usulüne göre 2017 yılı içerisinde yapılan toplam ihale sayısı

DAİRE BAŞKANLIĞI BAZINDA İHALE USULÜNE GÖRE YAPILAN İHALELER									
S.NO	DAİRE BAŞK.	AÇIK İHALE (19A)		PAZARLIK (21B)		PAZARLIK (21F)		TOPLAM	
		ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞK.					3	431.912,00 TL	3	431.912,00 TL
2	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞK.					2	261.500,00 TL	2	261.500,00 TL
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞK.					2	269.455,00 TL	2	269.455,00 TL
4	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞK.	7	23.742.954,96 TL					7	23.742.954,96 TL
5	FEN İŞLERİ DAİREBAŞK.	21	28.164.099,97 TL	1	7.999.908,20 TL	5	598.180,00 TL	27	36.762.188,17 TL
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞK.					4	560.500,00 TL	4	560.500,00 TL
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞK.	5	18.204.247,29 TL	6	8.356.238,05 TL			11	26.560.485,34 TL
8	İTFAİYE DAİRE BAŞK.	2	4.017.750,00 TL			1	191.800,00 TL	3	4.209.550,00 TL
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞK.	2	1.371.100,00 TL			6	1.118.401,70 TL	8	2.489.501,70 TL
10	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞK.	1	2.294.691,50 TL			8	1.396.974,00 TL	9	3.691.665,50 TL
11	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞK.	3	5.030.390,00 TL			2	278.422,00 TL	5	5.308.812,00 TL
12	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞK.	1	1.869.358,00 TL			2	354.750,00 TL	3	2.224.108,00 TL
13	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞK.	9	5.187.512,80 TL			10	1.482.785,46 TL	19	6.670.298,26 TL
14	YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRE BAŞK.	55	61.670.984,86 TL	3	6.893.925,00 TL	20	3.350.580,00 TL	78	71.915.489,86 TL
TOPLAM		106	151.553.089,38 TL	10	23.250.071,25 TL	65	10.295.260,16 TL	181	185.098.420,79 TL

Daire Başkanlığı bazında ihale usulüne göre yapılan ihaleler

2017 yılı içerisinde idaremiz adına İhale Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 181 ihale için toplam 507 adet teklif sunulmuştur.

Toplam İhale Sayısı	Toplam Teklif Sayısı	Ortalama Teklif Sayısı
181	507	2,80

2017 yılı içerisinde ihalelere verilen ortalama teklif sayısı

2017 yılı içerisinde İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ihalelerin kararları ile ilgili Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulmamıştır.

İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından 2017 yılı içerisinde 181 ihale için ihale komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığımızda görevli 2 personel, talebi gerçekleştiren harcama biriminden 6 personel ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından 2 personel ile 5 asil, 5 yedek üyeden oluşan ihale komisyonu oluşturulmaktadır.

İDARİ İŞLER VE SOSYAL TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler;

- Günlük temizlik makinesi ile Belediye hizmet binamızın temizliği yapılmıştır.
- Belediyemizde bulunan tuvalet ve lavaboların temizliği günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.
- Hizmet binası içerisinde bulunan çay ocaklarının periyodik kontrolleri yapılmış ve ilaçlanarak daha temiz duruma getirilmiştir.
- Tuvalet ve lavabolardaki musluk ve pisuar arızaları giderilmiştir.

İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü

- Hizmet binası içerisindeki genel arızaları gidermek için gerek duyulan alet ve makinelerin alımı yapılmıştır.
- Zemin katımızda vatandaşlarımıza tahsis edilmiş olan mobilyaların günlük bakım ve temizliği yapılmıştır.
- Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmakta olan 392 kiralık aracın görevlendirilmelerini takip etmek ve günlük km kayıtlarına göre gerekli puantaj ve hak ediş dosyaları hazırlanmıştır.
- Harcama birimince ihalesi gerçekleştirilen hizmet alımı ihalelerinde, personellerin hak ediş otomasyonu üzerinden puantaj girişleri yapılarak, aylık hak edişlerini hazırlanmış, imzaya hazır hale getirilmiştir. İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan hak ediş miktarı 19.870.960,23 TL'dir.

İhale Adı	Hazırlanan Hakediş Tutarı
Belediye Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Destek Hizmet Alımı	18.574.794,46 TL
Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.296.165,77 TL
TOPLAM	19.870.960,23 TL

2017 yılı hazırlanan hak ediş tutarlarının dağılımı

Orduzu Pınarbaşı Sosyal Tesisleri, belediye personellerinin aileleri ile birlikte dinlenmelerini sağlayarak, aralarındaki sosyal dayanışmayı geliştirmek, bu suretle iş gücü ve iş verimini arttırmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, tesisin işleyişi ile ilgili işlemlerin belli esaslar dahilinde bakım, onarım ve temizlik işleri günlük olarak yapılmıştır. Tesisimiz 2017 yılı 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 6000 kişiye hizmet vermiştir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler;

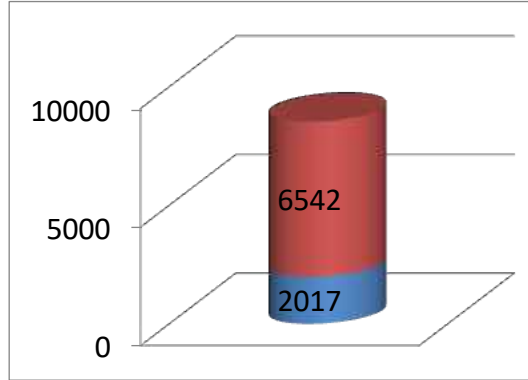
- Belediye envanterine kayıtlı her türlü araç ve iş makinesinin bakım, onarım ve tamirini yapmak ve yaptırmak,
- Belediye envanterine kayıtlı her türlü araç ve iş makinesi için, madeni yağ vb. ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Belediye envanterine kayıtlı her türlü araç ve iş makinesinin yedek parça, lastik vb. talep işlemlerini takip ve kontrol ederek teminini sağlamak,
- Belediye envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerine

ait araç tescil işlemlerini takip etmek, yapmak ve yaptırmak,

- Belediye envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerine ait trafik sigorta işlemlerini takip etmek, yapmak ve yaptırmak,
- Hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç ve malzemelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre satışlarının yapılmasını sağlamak,
- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan akaryakıtın temini, dağıtımı ve takibinin yapılması,

Uydu üzerinden akaryakıt ve araç performansının takibinin yapılmasına imkan verecek taşıt tanıma sistemi 2017 yılında ihale edilmiş olup 2018 yılında uygulanacaktır.

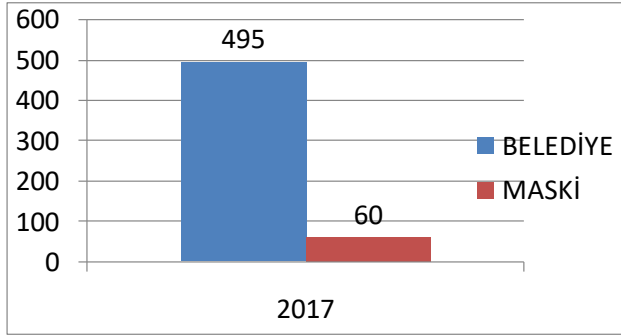
2017 yılı içerisinde araç ve iş makineleri için toplam 6542 işlem uygulanmıştır.



Ay	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şb. Müd.	Diğer Birimler	Toplam
Ocak	127.217,62 TL.	43.635,00 TL.	170.852,62 TL.
Şubat	270.789,19 TL.	143.558,96 TL.	414.348,15 TL.
Mart	387.752,76 TL.	302.458,51 TL.	690.211,27 TL.
Nisan	403.003,86 TL.	54.143,47 TL.	457.147,33 TL.
Mayıs	289.047,39 TL.	20.894,02 TL.	309.941,41 TL.
Haziran	92.193,56 TL.	81.486,06 TL.	173.679,62 TL.
Temmuz	127.275,80 TL.	23.996,91 TL.	151.272,71 TL.
Ağustos	304.571,58 TL.	83.447,60 TL.	388.019,18 TL.
Eylül	453.111,76 TL.	6.995,00 TL.	460.106,76 TL.
Ekim	31.051,94 TL.	62.514,57 TL.	93.566,51 TL.
Kasım	480.336,28 TL.	161.666,49 TL.	642.002,77 TL.
Aralık	310.740,51 TL.	11.846,00 TL.	322.586,51 TL.
Toplam	3.277.092,25 TL	996.642,59 TL	4.273.734,84 TL

Makine İkmal Şube Müdürlüğü tarafından 2017 yılı içerisinde araçların bakım, onarım ve tamir giderleri için toplam 4.273.734,84 TL ödenek kullanılmıştır.

Satın Alma Şube Müdürlüğü



2017 yılına ait araç sayıları

2017	BENZİN	MOTORİN
OCAK	1.947,92	326.595,65
ŞUBAT	2.618,38	306.569,39
MART	2.551,80	395.653,48
NİSAN	4.082,76	440.675,19
MAYIS	4.390,21	496.988,37
HAZİRAN	3.947,00	499.444,63
TEMMUZ	5.149,01	496.747,58
AĞUSTOS	5.112,45	461.340,90
EYLÜL	3.735,67	379.325,21
EKİM	3.641,15	481.808,20
KASIM	2.903,65	490.483,21
ARALIK	2.087,09	372.851,36
TOPLAM	42.167,09	5.148.483,17

2017 Yılında kullanılan akar yakıt miktarı

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler;

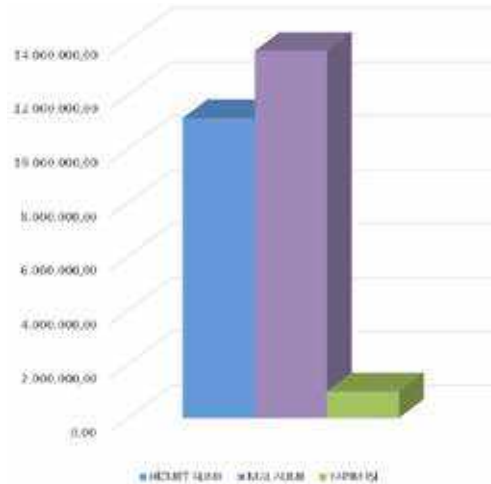
- a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde de belirtildiği üzere harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayı ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesindeki işlemleri yerine getirmek,

- b) Satın alma talep evraklarını kontrol etmek, piyasada fiyat araştırması yaparak fiyat araştırma tutanağı düzenlemek, tedarikçi ve yükleniciye sipariş geçmek ve takip etmek,
- c) Daire Başkanlığına ait tüm demirbaş malzemelerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt ve takip işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- d) Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde ambarda bulunan kırtasiye, temizlik malzemesi ve büro malzemelerinin giriş ve çıkış hareketlerini izleyerek kayıtlarının düzenli yapılmasını sağlamak,
- e) Belediye birimlerinden talep edilen ve ortak kullanılan sarf malzemelerini (temizlik, kırtasiye vb.) en kısa sürede karşılayarak malzeme transferlerini sağlamak,
- f) Daire Başkanlığı ödeneği ile yapılacak olan mal alımı ihalelerinin (yedek parça, lastik, madeni yağ ile araç ve iş makineleri için yapılacak olan alımlar hariç) taleplerini yapmak ve ihale sürecinin tamamlanması ile birlikte alınan malların muayene kabul işlemlerinin yapılarak hak ediş raporlarının hazırlanmasını sağlamak,

YIL	VERİLEN BÜTÇE	HARCANAN BÜTÇE
2017	33.350.000,00 TL	32.046.519,19 TL

2017 yılı bütçesi

HİZMET YÖRÜNE GÖRE ALIMLAR	2017
HİZMET ALIMI	11.115.039,57
MAL ALIMI	13.619.045,65
YAPIM İŞİ	981.931,20
GENEL TOPLAM	25.716.016,42



2017 yılı doğrudan temin harcamaları

Satın Alma Şube Müdürlüğü

SATINALMA ANALİZ RAPORU 22/A-B-C-D TÜRLERİNDE (KDV HARIÇTIR)		
TARİH: (01.01.2017-31.12.2017)		
DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖRE	2017	
	ONAY	TOPLAM
1. HUKUK MÜŞAVİRİ	6	6.948,66 TL
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI	15	35.571,59 TL
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	13	35.874,11 TL
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	42	204.745,42 TL
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	31	155.032,65 TL
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	48	239.511,68 TL
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	53	248.580,42 TL
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	46	402.015,96 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	50	876.641,58 TL
TARIM VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	99	669.401,35 TL
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	141	1.114.060,18 TL
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	81	967.015,45 TL
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	151	1.398.987,40 TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	202	1.554.950,43 TL
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	169	1.179.868,64 TL
PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI	191	2.742.402,62 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	275	2.947.582,01 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	241	3.226.320,06 TL
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	254	3.292.509,81 TL
YOL BAKIM VE ALTYAPI KOOR. DAİRE BAŞKANLIĞI	197	4.417.996,40 TL
GENEL TOPLAM	2.305	25.716.016,42 TL

2017 yıllarında satın alma işlemlerinin daire başkanlıklarına göre dağılımı

Satın Alma Şube Müdürlüğü

SATINALMA ANALİZ RAPORU 22/A-B-C-D TÜRLERİNDE (KDV HARIÇTIR)
TARİH: (01.01.2017-31.12.2017)

AYLARA GÖRE YAPILAN ALIMLARA	2017	
AY	ONAY	TOPLAM
OCAK	146	1.574.373,13 TL
ŞUBAT	157	1.195.211,32 TL
MART	224	2.641.402,60 TL
NİSAN	186	1.783.324,79 TL
MAYIS	216	2.826.490,81 TL
HAZİRAN	175	2.434.581,67 TL
TEMMUZ	146	1.500.978,57 TL
AĞUSTOS	136	1.631.644,41 TL
EYLÜL	138	1.480.664,94 TL
EKİM	303	3.210.021,66 TL
KASIM	245	2.506.725,74 TL
ARALIK	233	2.930.596,78 TL
GENEL TOPLAM	2.305	25.716.016,42 TL

Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen satın alma işlemlerin aylık dağılımı

- 2017 Yılı için yapılacak bilgisayar, mobilya, kırtasiye vb. alım süreçleri internet üzerinden elektronik eksiltme modülü ile yapılmaya başlandı.

- 2017 yılı sonunda 105 satınalma talebi yayınlandı.

-2017 yılı sonunda 210 firma sisteme üye oldu. En son firma sayısı 223 adettir.

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlan Listesi

Ana Sayfa / Tarama / İlan Yürütme

Yeni İlan Ekle

İlan No	Ad	Satın Alma Talep Numarası	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yaklaşık Maliyet	Kategori	Durum	
1	MOTORIZEDE KIYAFET ALIMI-3518	11111	3/7/2017 12:00	7/7/2017 16:00			Zaman Aralığında Deği	

101 Kayıttan 101 - 110 Arası Kayıtlar

← Önceki 1 7 8 9 10 11 Sonraki →

Elektronik Eksiltme Modülü

Satın Alma Şube Müdürlüğü

İlan No	Adı	Satın Alma Tarih Numarası	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yatırım Miktarı	Kategori	Durum
95	34 INÇ EKİMAN ALIM	7705	01/12/2017 17:40	13/12/2017 18:00	3000		Azır
94	KABLO TEST Cihazı Alım	7774	01/12/2017 17:50	13/12/2017 18:00	8000		Azır
93	BEKO LODER KIRALAMA İŞİ-7752	7752	01/12/2017 18:10	13/12/2017 18:00	57375		Azır
92	BEKO LODER KIRALAMA İŞİ-7751	7751	01/12/2017 18:00	13/12/2017 18:00	57375		Azır
91	BEKO LODER KIRALAMA İŞİ-7751	7751	01/12/2017 18:00	13/12/2017 18:00	57375		Pasif
90	ÇOKYÖNLÜ RALİOMETRE ALIM VE SİRHİTAL	7743	01/12/2017 18:43	13/12/2017 18:00	30000		Azır
89	ÇİMENTO ALIM-7728	7728	30/11/2017 18:40	01/12/2017 18:00	67200		Zamman Arzadında Çıktı
88	KAMİYON KIRALAMA	7665	29/11/2017 18:54	01/12/2017 18:00	28000		Zamman Arzadında Çıktı
87	BİLGİSAYAR HARDEKİ ALIM	6746	01/11/2017 18:33	20/11/2017 18:00	10000		Zamman Arzadında Çıktı

İlan Yayınlama Listesi

İlan No	Adı	İlan Tutarı	İlan Tutarı	İlan Tutarı	İlan Tutarı	İlan Tutarı
95	34 INÇ EKİMAN ALIM	3000	3000	3000	3000	3000
94	KABLO TEST Cihazı Alım	8000	8000	8000	8000	8000
93	BEKO LODER KIRALAMA İŞİ-7752	57375	57375	57375	57375	57375
92	BEKO LODER KIRALAMA İŞİ-7751	57375	57375	57375	57375	57375
91	BEKO LODER KIRALAMA İŞİ-7751	57375	57375	57375	57375	57375
90	ÇOKYÖNLÜ RALİOMETRE ALIM VE SİRHİTAL	30000	30000	30000	30000	30000
89	ÇİMENTO ALIM-7728	67200	67200	67200	67200	67200
88	KAMİYON KIRALAMA	28000	28000	28000	28000	28000
87	BİLGİSAYAR HARDEKİ ALIM	10000	10000	10000	10000	10000

Üye Olan Firma Sayfası

Ana Sayfa

Bize Ulaşın

377 14 00

satinalma@malatya.bel.tr

Facebook

Twitter

Instagram

LinkedIn

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İLANLAR

FİRMA KAYIT

GİRİŞ YAP

FİLTRELE

İLANLAR

İlanlarda Ara

İlanlarda Ara...

Kategorilerde Ara...

Kategorilerde Ara...

Biş Tarih

Biş Tarih Seç...

Ara

İlan #123 BETON HARPUŞTA VE PANEL ÇİT YAPIM İŞİ-143

İlan #124 FOTOĞRAF MAKİNESİ ALIMI

no:

Başlangıç Tarihi: 18.01.2018 14.01

Bitiş Tarihi: 23.01.2018 16.00

Kategori: [FOTOĞRAF](#)

Dosyalar: Dosyaları İndir

Teklif: [Teklif Ver](#)

Satın Alma Şube Müdürlüğü

SINIFINA GÖRE ANALİZ RAPORU 22/A-B-C-D TÜRLERİNDE (KDV HARIÇTİR)		
SINIFI	2017	
	TUTAR	ADET SAYISI
AKARYAKIT	301.191,25 TL	18
TEKSTİL	365.862,50 TL	45
MAKİNA	404.972,75 TL	57
FİLAMA	438.670,00 TL	17
YAZILIM	481.650,49 TL	26
REKLAM	523.565,00 TL	51
MELBUSAT	536.984,35 TL	37
ELEKTRİK MALZEMESİ	563.254,46 TL	83
SİGORTA	575.898,37 TL	37
ARAÇ KİRALAMA	703.620,06 TL	45
MOBİLYA	748.975,68 TL	127
REKLAM MALZEMESİ	778.852,34 TL	63
GIDA	805.487,16 TL	75
BİTKİ	838.813,50 TL	28
KIRTASIYE	879.657,66 TL	215
ETÜD PROJE	1.104.394,83 TL	35
BAKIM ONARIM	1.221.261,86 TL	179
İNŞAAT	1.252.791,80 TL	38
İNŞAAT MALZEMESİ	1.558.828,37 TL	88
İŞ MAKİNASI	1.799.120,00 TL	49
ELEKTRONİK	1.844.822,94 TL	283
NALBURIYE	2.267.421,81 TL	309
ORGANİZASYON	2.619.159,24 TL	80
DİĞER	3.100.760,00 TL	320
GENEL TOPLAM	25.716.016,42 TL	2.305

2017 Yılında toplamda 300.000 TL. ve üzeri olan sınıfına göre yapılan doğrudan temin alım tablosu

Satın Alma Şube Müdürlüğü

ARAÇ SINIFINA GÖRE	
Sınıfı	Resmi
Ahtapot	1
Asfalt Kesme Makinası	1
Bariyer Çıkarma Makinası	1
Forklift	1
Kompresör	1
Mini Ekskavator	1
Paletli Yükleyci	1
Kar makinası	2
Yol Çizgi Boya Makinası	2
Mini Yükleyci	4
Ekskavator	6
Minibüs	12
Loder	14
Motosiklet	17
Traktör	17
Beko Loder	18
Trambüs	18
Dozer	20
Otomobil	21
Dorse	22
Silindir	26
Greyder	35
Otobüs	57
Kamyonet	83
Kamyon	171
TOPLAM	552

RESMİ ARAÇ SİGORTA ANALİZ RAPORU 01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLER ARASINI KAPSAMAKTADIR. (KDV=0)			
ARAÇ SINIFINA GÖRE SİGORTA FİYATLARI VE ORTALAMASI			
SINIFI	TOPLAM	ARAÇ ADETİ	ORTALAMA BİRİM FİYATI
Traktör	1.989,04	17	117,00
Motosiklet	3.762,36	17	221,32
Otomobil	8.626,91	21	410,81
Paletli Yükleyci	450,50	1	450,50
Forklift	454,50	1	454,50
Kompresör	454,50	1	454,50
Ahtapot	463,45	1	463,45
Dozer	9.066,88	19	477,20
Loder	7.548,68	14	539,19
Ekskavator	3.302,34	6	550,39
Mini Yükleyci	2.373,60	4	593,40
Asfalt Kesme Makinası	633,96	1	633,96
Silindir	16.594,47	25	663,78
Mini Ekskavator	667,10	1	667,10
Greyder	23.414,19	35	668,98
Kar makinası	1.363,23	2	681,62
Kamyonet	57.186,70	79	723,88
Beko Loder	14.237,03	18	790,95
Minibüs	12.200,25	12	1.016,69
Bariyer Çıkarma Makinası	1.962,00	1	1.962,00
Kamyon	337.376,44	170	1.984,57
Yol Çizgi Boya Makinası	4.749,81	2	2.374,91
Otobüs	12.157,00	5	2.431,40
GENEL TOPLAM	521.034,94	453	1.150,19

Resmi araç envanteri

Zorunlu trafik sigorta sınıfına göre ortalama tablosu

RESMİ ARAÇ SİGORTA ANALİZ RAPORU 01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLER ARASINI KAPSAMAKTADIR. (KDV=0)				
DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖRE SİGORTA				
BİRİM	TOPLAM	SİGORTALI ARAÇ SAYISI	SİGORTALI ARAÇ ORTALAMA FİYATI	SİGORTALI ARAÇ ORTALAMA FİYATI
Valilik Sosyal Hizmetlerinde	0,00	1	0	0
Basın Yayın ve Halıka İlişkiler Dairesi Başkanlığı	397,97	1	0	1
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	567,00	1	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1.895,00	2	0	2
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2.217,32	2	0	2
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	4.008,14	5	0	5
Zabeta Dairesi Başkanlığı	4.855,50	13	0	13
Yeni Malatya Spor	7.368,00	1	0	1
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	10.647,20	14	1	13
Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	11.696,28	15	3	12
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12.374,56	10	0	10
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	13.221,64	28	1	27
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	19.980,14	23	0	23
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	73.405,38	53	0	53
Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	358.400,81	284	5	279
GENEL TOPLAM	521.034,94	453	11	442

2017 yılında zorunlu trafik sigortası yapılan araçların sigorta analiz raporu

Satın Alma Şube Müdürlüğü

SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE HARCAMALARI					
DAİRE BAŞKANLIĞI	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	ONAY	TOPLAM
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4.932,54	2.016,12	0,00	6	6.948,66
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	690.630,32	708.357,08	0,00	151	1.398.987,40
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	484.040,80	482.974,65	0,00	81	967.015,45
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	190.241,68	49.270,00	0,00	48	239.511,68
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	488.264,59	691.604,05	0,00	169	1.179.868,64
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI	16.303,59	19.268,00	0,00	15	35.571,59
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1.443.385,87	1.162.837,74	686.286,20	254	3.292.509,81
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	201.001,75	675.639,83	0,00	50	876.641,58
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	81.276,00	73.756,65	0,00	31	155.032,65
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	370.027,56	31.988,40	0,00	46	402.015,96
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	847.970,50	2.378.349,56	0,00	241	3.226.320,06
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	33.974,11	1.900,00	0,00	13	35.874,11
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	122.850,83	81.894,59	0,00	42	204.745,42
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.078.005,80	476.944,63	0,00	202	1.554.950,43
PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.073.465,49	550.437,13	118.500,00	191	2.742.402,62
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	800.405,86	258.154,32	55.500,00	141	1.114.060,18
TARIM VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI	484.206,35	185.195,00	0,00	99	669.401,35
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.088.045,26	859.536,75	0,00	275	2.947.582,01
YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	1.935.865,33	2.360.486,07	121.645,00	197	4.417.996,40
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	184.151,42	64.429,00	0,00	53	248.580,42
GENEL TOPLAM	13.619.045,65	11.115.039,57	981.931,20	2.305	25.716.016,42

Satınalma Şube Müdürlüğünün 2017 yılında daire başkanlıklarına göre harcamaları

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek.	Doğrudan teminlere katılımı arttırmak.	YÜZDE	3	4	133
	İhalelere katılımı arttırmak	YÜZDE	2	0	0
	İhalelere verilen ortalama teklif sayısını belli bir seviyenin üzerinde tutmak.	ADET	3	14	468
	Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısının belli bir yüzdesini geçmemesi	YÜZDE	2	8	400
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak.	Tamir, bakım ve onarım için müdürlüğümüze gelen araçların dış paydaşlara sevkini azaltılması	YÜZDE	5	20	400
	Yedek parçaların açık ihale usulü ile alınmasını sağlayarak yedek parça deposu oluşturmak ve doğrudan teminlerle alınan yedek parça sayısını azaltmak	YÜZDE	10	40	400
	Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili personele yönelik en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin belli bir oranda sağlanması	YÜZDE	80	80	100
	Büyükşehir Belediye sosyal tesislerinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personele yönelik en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin belli bir oranda sağlanması	YÜZDE	80	80	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)



Uğur TOPAL

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı V.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı



Emlak İşleri Şube Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü;
1 Daire Başkanı,
2 Şube Müdürü,
7 Memur,
11 Hizmet Alımı Personeli



olmak üzere toplam 21 personelle hizmet etmektedir.

2012 yılında başlanan envanter çalışması ile belediyemize ait gayrimenkuller taşınmaz tabanımıza işlenilmiş olup bu süreç devam etmektedir.

Envanter çalışması sonuç tablosu

Taşınmazın Cinsi	Adet	Komisyonca Belirlenen Bedel
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar (İşyeri, Hizmet Binası, Sosyal Tesis vs)	1150	495.160.260,24
Arsalar ve Araziler (Hisseli veya Tamamı Belediyeye ait olan)	4043	1.199.980.550,50
Yer altı ve Yerüstü Düzenleri (Parklar, Mesire Yerleri, Meydanlar, Otoparklar, Mezarlıklar vs)	2248	397.047.693,89
TOPLAM	7441	2.092.188.504,63

2017 yılı Gelir Gider Tablosu

2017 YILI GELİRLER		2017 YILI GİDERLER	
HİSSELİ ARSA SATIŞ	2.859.421,10 TL	KAMULAŞTIRMA	2.601.981,96 TL
2886 SAYILI KANUNA GÖRE SATIŞ	15.209.850,00 TL	KİRA GİDERLERİ	1.117.131,73 TL
KİRA	4.913.073,00 TL	DİĞER GİDERLER	191.512,71 TL
BİLBORD REKLAM KİRA GELİRİ	1.578.371,16 TL		
DİĞER GELİRLER (BAZ İSTASYONU)	15.000,00 TL		
TOPLAM GELİR	24.575.715,26 TL	TOPLAM GİDER	3.910.626,40 TL

Emlak İşleri Şube Müdürlüğü

EMLAK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak İşleri Şube Müdürlüğünde Sunulan Hizmetler

1. Belediyeye ait taşınmazların envanterini, bedel tespitlerini yaparak/yaptırarak tapu kayıtlarını güncel tutar.
2. Tahsis, devir, iş ve işlemlerini yürütmek ve bu işlerle ilgili yapılacak olan protokol, teknik ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlar.
3. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili ihale mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına veya şahıslara kiraya verilmesi, kira taahhuklarının yapılması ve kira alacaklarının takip edilmesi, kiranın kaldırılması, uzatılmasına yönelik idari işlemleri yapar.
4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu yararı dikkate alınarak ilgili Kurumlardan taşınmazın karşılıklı olarak tahsis işlemlerini gerçekleştirir.
5. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedelli veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapar.

- 2017 yılı içerisinde bir önceki yıldan devam eden bütün kiracıların program üzerinden tahakkuk, sözleşme, vade ve borçların bir bütün olarak takibine başlanmış, bütün kiralık mülkler taşınmaz kodu verilerek taşınmaz takibi devam etmiştir. Bu taşınmazların kullanım amacı, m² leri, kiracı veya tahsis ederek kullanan kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşları ve Belediyemize ait birimlere, sisteme entegre edilerek yönetmeliklere uygun hale getirilmiştir.
- Malatya İlimizin Büyükşehir olması hasebiyle Devir Tasviye Komisyonundan Büyükşehir Belediyemize devredilen taşınmazların yıl içerisinde tespit işlemlerine devam edilmiş olup, tapu tescil işlemleri kontrol edilerek Büyükşehir Belediyemiz adına geçmeyen yerlerin tespiti yapılarak tapu tescil işlemleri yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait taşınmazlarda işgale konu olan yerler ile alakalı tespit ve ecrimisil takibi işlemlerine başlanmış olup, tahsilatı 2018'ye kalan veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2017 YILI ECRİMİSİL LİSTESİ

Sıra	İsim Soyisim	Ada	Parsel	Tapu m ²	Tahakkuk Miktarı
1	yılmaz ışık	4317	7	789	1.613,70 TL
2	ismet akgün	4317	7	789	337,50 TL
3	ali güncü	4317	5	778	1.122,00 TL
4	turgut ünsal	4317	4	778	1.771,00 TL
5	niyazi güneş	4317	3	779	1.306,80 TL
6	niyazi güneş	4317	12	784	500,00 TL
7	selahaddin güneş	4317	6	771	2.829,50 TL
8	aladdin doğan	4317	2	780	785,40 TL
9	bekir ışık	4317	2	780	821,70 TL
10	ramazan dutlu	4317	1	972	726,00 TL
11	ilhan dutlu	4317	1	972	1.900,80 TL

12	nevzat özbulut	4317	5	778	107,65 TL
13	hasari özbulut	4317	13	885	1.155,00 TL
14	ali ışık	4317	8	792	1.089,00 TL
15	turgay ünsal	4317	8 ve 9	792-792	1.518,00 TL
16	ali özbulut	4317	10	791	2.351,25 TL
17	osman bozduman	4312	10	805	384,00 TL
18	bayram kaya	4312	11	812	1.000,00 TL
19	ali aladağ	4312	4	762	840,00 TL
20	mahmut avcı	4312	13	854	1.056,00 TL
21	izzettin tokay	4312	12	820	2.000,00 TL
22	ilhan aladağ	4312	11	812	1.000,00 TL
23	ilhan aladağ	4312	7	1113	480,00 TL
24	osman bozduman	4312	7	1113	1.500,00 TL

Emlak İşleri Şube Müdürlüğü

25	sefer serçe	4312	8	808	1.500,00 TL
26	saim kolcu	4312	8	808	1.000,00 TL
27	izzettin tokay	4312	13	854	1.000,00 TL
28	ömer faruk serçe	4312	6	823	240,00 TL
29	ömer faruk serçe	4312	6	823	1.260,00 TL
30	cumali dikmen	4312	6	823	300,00 TL
31	bayram dikmen	4312	8	808	990,00 TL
32	ismet aladağ	4312	7	1113	2.000,00 TL
33	vehbi aladağ	4312	12	820	1.188,00 TL
34	mustafa salik	5232	3	3407 hisseli	4.573,00 TL
35	vedat karadağ	680	1	1273,5	411,80 TL
36	vedat karadağ	680	1	1273,5	411,80 TL
37	ramazan güneş	0	2769	35855	2.990,65 TL
38	izzet kırma	0	2770	1500	2.990,65 TL
39	sait türkmen	0	2769	35855	2.990,65 TL
40	ömer bülbül	0	2770	1500	2.616,90 TL
41	metin pazarbaşı	2240	11	10602	
42	izzet konan	2240	11	10602	1.220,05 TL
43	yıldıray ardağ	2240	11	10602	1.581,12 TL
44	ismail ayvalı	2240	11	10602	2.275,00 TL
45	ali ekber ekici	2240	11	10602	1.439,10 TL
46	terminal oto	2240	11	10602	1.439,10 TL
47	arif gökçek	2240	11	10602	1.599,00 TL
48	ali fidan	2240	11	10602	
49	yusuf çiçek	2240	11	10602	1.439,10 TL
50	mustafa doğan	2240	11	10602	1.771,20 TL
51	yalçın yıldıztepe	2240	11	10602	1.771,20 TL
52	erkan tunç	2240	11	10602	2.361,60 TL
53	abduvahap pazarbaşı	2240	11	10602	1.771,20 TL
54	ismail şenadlı	2240	11	10602	1.678,95 TL
55	ihsan fırat	4312	2	834	3.000,00 TL

56	erkan demir	4312	1	810	3.000,00 TL
57	ali akyar	4312	3	856	2.400,00 TL
58	arif gökçek	2240	11	10602	1.439,10 TL
59	mehmet sabancı	2240	11	10602	1.439,10 TL
60	teyrik cücemen	2240	11	10602	
61	hacı bayram avcı	4312	5	744	1.600,00 TL
62	muhammed emin avcı	4311	1	311	1.550,00 TL
63	memet durmuş	4312	9	764	1.260,00 TL
64	memet korkmaz	820	3	25906	4.215,25 TL
65	erdal korkmaz	820	3	25906	4.313,60 TL
66	seyran gültekin	820	3	25906	394,90 TL
67	hüseyin çelik	820	3	25906	4.633,85 TL
68	bektaş solak	215	62	23109,82	22.000,00 TL
69	bektaş solak	215	50	3075,12	2.928,00 TL
70	bektaş solak	215	54	3568,27	3.397,00 TL
71	bektaş solak	215	60	14758,54	14.050,00 TL
72	bektaş solak	215	56	31497,32	29.983,00 TL
73	hacı bekir özdemir	215	29	34030,22	17.015,70 TL
74	yusuf yıldırım	215	49	4508,51	3.433,60 TL
75	yusuf yıldırım	215	61	19577,83	14.908,80 TL
76	yusuf yıldırım	215	55	5782,64	4.404,00 TL
77	hisamoğlu inşaat	5384	4	26821,98	48.097,00 TL
78	abuzer güzel	156	10	978	612,30 TL
79	abuzer güzel	155	11	992	620,75 TL
80	abuzer güzel	155	12	992	620,75 TL
81	abuzer güzel	155	10	971	607,75 TL
82	abuzer güzel	156	11	963	602,55 TL
83	abuzer güzel	155	9	975	610,35 TL
84	memet dönmez	174	3	2756,48	401,51 TL
85	hacı karakoç	3333	1	37472	3.649,60 TL
86	yalçın bayır	3184	13	302	174,50 TL

Emlak İşleri Şube Müdürlüğü

87	süleyman bayır	3184	28	300	231,20 TL
88	osman örs	4335	1	2207	
89	şaban örs	4335	1	2207	
90	ahmet aslan	179	113	8213,89	786,87 TL
91	mustafa aslan	179	113	8212,89	934,42 TL
92	israfil çatalkaya	823	16	740	1.125,25 TL
93	mahmut ayhan	823	16	740	1.182,58 TL
94	hamza nayır	0	4578	998	5.446,96 TL
95	hamza nayır	0	4578	998	2.033,60 TL
96	tahsin hız	887	220 ve 192	2238+3650	1.347,64 TL
97	betsan inş	887	192	3650	2.167,80 TL
					287.624,65 TL

- Mülkiyeti belediyemize ait olup çeşitli kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşlarının kullanımına verilen yerlerin tahsis sözleşmeleri yenilenmiştir. Toplam 106 adet tahsis talebinde bulunulmuş olup, 30 adet Milli Emlak Genel Müdürlüğü ve Mal Müdürlüklerinden, 76 adet ise diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından talep edilmiştir. 15 adedinin tahsisi 2017 yılında yapılmış olup, geriye kalanların iş ve işlemleri devam etmektedir.
- Akçadağ İlçesi, Dutlu Mahallesi 103 ada 52 nolu parsel bağış yolu ile Büyükşehir Belediyemize devir edilmiştir.
- Battalgazi İlçesi, Saray Mahallesi 4465 ada 2 nou parselin şahıs hisseleri bağış yolu ile Büyükşehir Belediyemize devir edilmiştir.

2017 YILI TAHSİS ÇİZELGESİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	TAHSİS DURUMU
1	PÜTÜRGE	TEPEHAN			5.000 M ²	TAHSİS ALINDI
2	AKÇADAĞ	KARAPINAR	153	4	104.364 M ²	TAHSİS ALINDI
3	AKÇADAĞ	KÜLTÜR	63	5	817,00 M ²	TAHSİS VERİLDİ
4	DOĞANŞEHİR	KARŞIYAKA	93	102 (ESKİ 93/93)	29.824,85 M ²	TAHSİS VERİLDİ
5	YEŞİLYURT	YEŞİLTEPE		4360	1.543,78 M ²	TAHSİS VERİLDİ
6	YEŞİLYURT	YAKA (ŞEHİTLİK)	215	15	29.000,00 M ²	TAHSİS İADE EDİLDİ
7	YEŞİLYURT	KARAKAVAK		3380	110,00 M ²	TAHSİS VERİLDİ
8	YEŞİLYURT	TECDE	2232	1	4205,00 M ²	TAHSİS VERİLDİ
9	YEŞİLYURT	KOYUNOĞLU	249	128	107,00 M ²	TAHSİS VERİLDİ
10	YEŞİLYURT	TECDE	516	316	3.380,00 M ²	TAHSİS VERİLDİ
11	YEŞİLYURT	KOYUNOĞLU	249	128	214,00 M ²	TAHSİS VERİLDİ
12	BATTALGAZİ	SARAY			28,00 M ²	TAHSİS VERİLDİ
13	BATTALGAZİ	BULGURLU				TAHSİS VERİLDİ
14	YEŞİLYURT	KONAK	0	3859	378,00 M ²	TAHSİS VERİLDİ
15	YEŞİLYURT	KARAKAVAK			267.608 M ²	TAHSİS VERİLDİ

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Tahsisi yapılan bazı taşınmazlar;

Akçadağ İlçesi, Kültür Mahallesi 63 ada 5 parsel



Battalgazi İlçesi, Saray Mahallesi



KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşilyurt İlçesi, Tecde Mahallesi 516 ada 316 nolu parsel



Kamulaştırma Şube Müdürlüğünde Sunulan Hizmetler

1. Belediyeye ait taşınmazların satılması veya üzerinde aynı hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, trampası, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devri vb. yönelik iş ve işlemleri yapar.
2. Belediyeye ait taşınmazların satılması, tahsisi, ipotek edilmesi, Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yapmak, tüm bilgi ve belgeleri ihale yapılmak üzere ilgili birime gönderir.
3. Satış, takas, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması vb. yönelik iş ve işlemlerini yürütmek ve bu işlerle ilgili yapılacak olan protokol, teknik ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlar.
4. Şahıslarla hisseli olan Belediyemiz kullanımına uygun olmayan imar parsellerindeki Belediye hisselerinin 3194 sayılı imar kanunun 17. maddesine göre hissedarlara satış işlemlerini yapar.
5. Büyükşehir Belediyesi'nin 5 yıllık imar programında yer alan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasasına göre istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini sağlar.
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu yararı dikkate alınarak ilgili Kurumlardan taşınmazın karşılıklı olarak tahsis işlemlerini gerçekleştirir.

Doğanşehir İlçesi, Karşıyaka Mahallesi 93 ada 102 nolu parsel



Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

7. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek, gerekmesi halinde gerekli terkin işlemlerini sağlamak ve Belediye'ye ait taşınmazların tapu sicillerindeki değişiklik işlemlerini yapar.
 8. Kadastro ve tapu bilgilerinin güncelliğini sağlamak amacıyla Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile protokol düzenler.
 9. Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin uzlaşmaya çağırılması (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütür.
 10. Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, Belediyemizin ilgili birimleri ve kurumlar ile birlikte hareket etmek suretiyle yıkım işlemini yaptırır.
 11. Tapu Müdürlüğünde, Belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapar.
 12. Kamulaştırma sonucu Belediye adına Tapu Müdürlüğünde tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Tapu Müdürlüğünde devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak ve kullanım amacına uygun ilgili daireye teslim eder.
 13. Uzlaşma Komisyonunun iş ve işlemlerini takip etmek, uzlaşma sağlanamayan taşınmaz malikleri hakkında bedel tespit ve tescil için dava açılmasını sağlar.
- 6/12/2012 tarihinde yayımlanan 28489 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanun'un 1.maddesi, "Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür", gereğince sınırların il mülki sınırlar olması sebebiyle Malatya İli genelinde kamulaştırma işlemleri yaygınlaştırılmıştır.
 - Kıymet Takdir Komisyonu tarafından tespit edilen m² birim fiyatlarıyla oluşturulan toplam değerlerin muhasebe işlemleri yapılarak 2017 yılı bilanço hesaplarına yansıtılmıştır.
 - Malatya Büyükşehir Belediyesi mücavir alanında kalan ve Organize Sanayi Bölgesi (OSB) olarak belirlenen alanın 4562 sayılı OSB Kanunun 5. Maddesine binaen; OSB Müteşebbis Heyeti ile yapılan protokol gereği, mülga Malatya Belediyesi Meclisinin 05.03.2014 tarih ve 75 sayılı kararıyla Encümene yetki verilerek kamulaştırılmasına karar verilmiştir. Kamulaştırma işlemi sırasında anlaşma sağlanamayan parsel malikleri için hukuki süreç başlatılmıştır.
 - Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 214 ada, 26 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.
 - Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 153 ada, 2 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.
 - Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 213 ada, 8 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.
 - Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 169 ada, 2 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.
 - Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 162 ada, 2 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.
 - Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Cihadiye Mahallesi, 157 ada, 38 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.
 - Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 214 ada, 12 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.
 - Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Cihadiye

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Mahallesi, 159 ada, 12 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.

- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Cihadiye Mahallesi, 159 ada, 24 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.
- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 214 ada, 27 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize

Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.

- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Fatih Mahallesi, 167 ada, 1 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.
- Organize sanayi alanında kalan Yeşilyurt ilçesi, Cihadiye Mahallesi, 156 ada, 5 parselde bulunan taşınmazın kamulaştırma işlemleri bitmiş olup tapusu Organize Sanayi Yönetim Kurulu adına geçmiştir.

2017 YILI KAMULAŞTIRMA

Yıl	İlçe Mahalle Ada Parsel	Mülkiyet Durumu	M ²	Fiyat	Son Durum
2017	Akçadağ Eğin Mh 2122 parsel	Mezarlık Alanı	7800,00	85.000,00 TL	işlem tamamlandı
2017	Darende İbrahimpasha Mh 231/14	İtfaiye Alanı	2393,55	150.000,00 TL	işlem tamamlandı
2017	Çarmuzu Mh. 3 Katlı Betonarme Bina	Yol	-	192.000,00 TL	işlem tamamlandı
2017	Darende Sungur 481/1	Belediye Terminal Alanı	1754,29	743.000,00 TL	işlem devam ediyor kısmi kamulaştırma yapıldı
2017	Darende Sungur 481/2	Belediye Terminal Alanı	1533,90	607.000,00 TL	işlem devam ediyor kısmi kamulaştırma yapıldı
2017 YILI		TOPLAM		1.777.000,00 TL	

Kamulaştırması yapılan parsellerin uydu görüntüleri;



Kamulaştırma Şube Müdürlüğü



Malatya Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazlar 2886 sayılı İhale Kanununa göre ihaleye çıkartılarak satışı yapılmıştır.

2017 HİSSE SATIŞLARI

SIRA NO	TŞM KOD	MAHALLE	ADA	PARSEL	SATILAN M ²	M ² BİRİM FİYATI	TOPLAM BEDEL	SATIŞ TARİHİ
1	4208	YEŞİLTEPE	2499	3	42	250,00 TL	10.500,00 TL	03.01.2017
2	5128	İZZETİYE	3372	7	9,935	450,00 TL	4.470,75 TL	03.01.2017
3	7697	HÜSEYİNBEY	3366	13	1,33	3.500,00 TL	4.655,00 TL	19.01.2017
4	7695	ASLANBEY	1801	2	0,29	1.080,00 TL	313,20 TL	17.01.2017
5	5420	AŞAĞIBAĞLAR	1922	4	12,36	450,00 TL	5.562,00 TL	17.01.2017
6	2436	HACİABDİ	2037	1	0,2	550,00 TL	110,00 TL	17.01.2017
7	1931	MUSTAFAPAŞA	75	304	8,62	600,00 TL	5.172,00 TL	14.02.2017
8	1834	KARAGÖZ	5511	3	581,3	500,00 TL	290.655,00 TL	24.01.2017
9	7587	KARAKAVAK	5922	6	5,77	900,00 TL	5.193,00 TL	14.02.2017
10	1348	ÇÖŞNÜK	4130	3	103,4	425,00 TL	43.949,25 TL	14.02.2017
11	1243	TECDE	5562	6	375,2	740,00 TL	277.677,60 TL	14.02.2017
12	3311	İLYAS	70	35	6	350,00 TL	2.100,00 TL	07.02.2017
13	2219	TECDE	5672	1	21,26	700,00 TL	14.882,00 TL	07.02.2017
14	1278	TECDE	5586	6	105,2	650,00 TL	68.386,50 TL	03.01.2017
15	5414	ASLANBEY	58	62	0,38	1.122,00 TL	426,36 TL	23.02.2017
16	1267	TECDE	5577	6	232,7	625,00 TL	145.406,25 TL	09.02.2017
17	7698	MUSTAFAPAŞA	1602	42	5	550,00 TL	2.750,00 TL	23.02.2017
18	1967	UÇ	2327	5	1,9	650,00 TL	1.235,00 TL	09.03.2017

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

19	5031	HACİABDİ	2025	2	21	600,00 TL	12.600,00 TL	28.02.2017
20	1077	ÇİLESİZ	358	7	53	600,00 TL	31.800,00 TL	07.02.2017
21	1071	ÇİLESİZ	358	10	64	600,00 TL	38.400,00 TL	02.02.2017
22	1073	ÇİLESİZ	358	16	131	550,00 TL	72.050,00 TL	22.03.2017
23	7699	YEŞİLTEPE	4595	14	1,71	400,00 TL	684,00 TL	31.03.2017
24	3371	İNÖNÜ	3785	6	199,6	775,00 TL	154.666,75 TL	23.03.2017
25	7702	ASLANBEY	65	30	3,24	1.122,00 TL	3.635,28 TL	14.03.2017
26	5128	İZZETİYE	3372	7	9,935	450,00 TL	4.470,75 TL	09.03.2017
27	5129	HACİABDİ	2031	8	9,56	550,00 TL	5.258,00 TL	21.03.2017
28	7704	İZZETİYE	3511	7	74	1.000,00 TL	74.000,00 TL	13.04.2017
29	3569	ŞİFA	1607	5	0,21	3.400,00 TL	714,00 TL	18.04.2017
30	1870	KOYUNOĞLU	2321	24	47,1	475,00 TL	22.372,50 TL	30.03.2017
31	5556	HİDAYET	6041	10	1,16	400,00 TL	464,00 TL	28.03.2017
32	1309	TECDE	5627	3	34,95	1.000,00 TL	34.950,00 TL	11.04.2017
33	4778	YEŞİLTEPE	4628	13	11	400,00 TL	4.400,00 TL	18.04.2017
34	7705	MUSTAFAPAŞA	4902	25	2,01	1.682,00 TL	3.380,82 TL	18.04.2017
35	1927	MUSTAFAPAŞA	4757	20	1	600,00 TL	600,00 TL	20.04.2017
36	2574	KOYUNOĞLU	2321	25	74,21	475,00 TL	35.249,75 TL	30.03.2017
37	2367	ASLANBEY	1801	20	5,07	1.122,00 TL	5.688,54 TL	04.05.2017
38	5155	HACİABDİ	1766	1	1,45	1.682,00 TL	2.438,90 TL	04.05.2017
39	7715	MUSTAFAPAŞA	1526	8	8,13	900,00 TL	7.317,00 TL	25.05.2017
40	1270	TECDE taksitli	5578	5	141,4	900,00 TL	127.296,00 TL	13.04.2017
41	7717	HACİABDİ	2026	5	3,61	650,00 TL	2.346,50 TL	20.06.2017
42	1319	TECDE	5643	1	125,4	850,00 TL	106.615,50 TL	23.05.2017
43	5127	KOYUNOĞLU	4025	3	1,83	650,00 TL	1.189,50 TL	30.05.2017
44	1210	TECDE	2459	19	26	350,00 TL	9.100,00 TL	04.07.2017
45	1931	MUSTAFAPAŞA	75	304	8,62	600,00 TL	5.172,00 TL	19.09.2017
46	1009	KARAKAVAK	5375	11	7,2	1.000,00 TL	7.200,00 TL	03.08.2017
47	5127	KOYUNOĞLU	4025	3	1,83	650,00 TL	1.189,50 TL	17.08.2017
48	7722	AŞAĞIBAĞLAR	2603	12	620,5	425,00 TL	263.695,50 TL	19.09.2017
49	5421	HACİABDİ	2027	1	0,78	750,00 TL	585,00 TL	24.08.2017
50	5155	HACİABDİ	1766	1	1,45	1.682,00 TL	2.438,90 TL	19.09.2017

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

51	1931	MUSTAFAPAŞA	75	304	8,62	600,00 TL	5.172,00 TL	13.06.2017
52	3441	İSMETİYE	3977	15	7,75	450,00 TL	3.487,50 TL	17.10.2017
53	2436	HACİABDİ	2037	1	0,2	550,00 TL	110,00 TL	17.10.2017
54	7737	İZZETİYE	3508	28	8,9	1.000,00 TL	8.900,00 TL	12.10.2017
55	2331	AŞAĞIBAĞLAR	1925	1	0,53	1.000,00 TL	530,00 TL	17.10.2017
56	1350	ÇÖŞNÜK	4130	4	139	425,00 TL	59.053,75 TL	26.09.2017
57	2573	KOYUNOĞLU	2321	23	50,66	500,00 TL	25.330,00 TL	03.10.2017
58	7718	İNÖNÜ	286	488	3,56	750,00 TL	2.670,00 TL	21.09.2017
59	1278	TECDE	5586	6	248,9	950,00 TL	236.417,00 TL	03.10.2017
60	1804	İZZETİYE	3379	4	38	600,00 TL	22.800,00 TL	12.10.2017
61	7740	ASLANBEY	1678	30	5	600,00 TL	3.000,00 TL	16.11.2017
62	1009	KARAKAVAK	5375	11	0,25	1.000,00 TL	250,00 TL	12.10.2017
63	1989	UÇ	4947	3	56,89	650,00 TL	36.978,50 TL	31.10.2017
64	1988	UÇ	4947	2	192,2	650,00 TL	124.910,50 TL	31.10.2017
65	1356	ÇÖŞNÜK	4140	2	63,18	650,00 TL	41.067,00 TL	24.10.2017
66	7738	SARAY	368	85	17,2	900,00 TL	15.480,00 TL	02.11.2017
67	1597	ASLANBEY	1801	21	38	1.122,00 TL	42.636,00 TL	23.11.2017
68	4788	YEŞİLTEPE	4632	3	22	525,00 TL	11.550,00 TL	16.11.2017
69	1722	HACİABDİ	1219	4	7,25	500,00 TL	3.625,00 TL	14.11.2017
70	7741	HÜSEYİNBEY	3366	14	29,78	3.500,00 TL	104.230,00 TL	23.11.2017
71	1352	ÇÖŞNÜK	4131	2	190,5	550,00 TL	104.780,50 TL	23.11.2017
72	5147	İZZETİYE	3378	2	5,19	565,00 TL	2.932,35 TL	09.11.2017
73	8478	AŞAĞIBAĞLAR	61	23	54	750,00 TL	40.500,00 TL	16.11.2017
74	5437	HACİABDİ	2022	2	7,32	650,00 TL	4.758,00 TL	28.11.2017
75	7742	ASLANBEY	1801	1	3,2	1.122,00 TL	3.590,40 TL	28.11.2017
76	8479	AŞAĞIBAĞLAR	61	24	39	750,00 TL	29.250,00 TL	16.11.2017
TOPLAM					4441,8		2.859.421,10 TL	

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

İHALE YOLUYLA SATILAN TAŞINMAZLAR 2017 YILI TAŞINMAZ SATIŞLARI

SN	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ	CİNSİ	İHALE TARİHİ	SATIŞ BEDELİ
1	YEŞİLYURT	TECDE	6005	8	959,37 m ²	ARSA	30.03.2017	96.000,00 TL
2	YEŞİLYURT	TECDE	2228	1	338,00 m ²	ARSA	30.03.2017	69.000,00 TL
3	YEŞİLYURT	TECDE	2228	2	555,00 m ²	ARSA	30.03.2017	114.000,00 TL
4	YEŞİLYURT	TECDE	2228	14	412,00 m ²	ARSA	30.03.2017	91.000,00 TL
5	YEŞİLYURT	KOYUNOĞLU	658	521	7,00 m ²	ARSA	30.03.2017	4.000,00 TL
6	YEŞİLYURT	İNÖNÜ	3792	3	224,10 m ²	ARSA	30.03.2017	149.000,00 TL
7	YEŞİLYURT	TECDE	2227	10	440,00 m ²	ARSA	30.03.2017	90.000,00 TL
8	YEŞİLYURT	TECDE	5996	5	646,40 m ²	ARSA	30.03.2017	99.000,00 TL
9	YEŞİLYURT	TECDE	5996	6	650,00 m ²	ARSA	30.03.2017	100.000,00 TL
10	YEŞİLYURT	TECDE	2227	2	595,00 m ²	ARSA	30.03.2017	120.000,00 TL
11	YEŞİLYURT	TECDE	2475	2	386,00 m ²	ARSA	30.03.2017	122.500,00 TL
12	YEŞİLYURT	TECDE	2475	3	402,00 m ²	ARSA	30.03.2017	107.000,00 TL
13	YEŞİLYURT	TECDE	2474	5	470,00 m ²	ARSA	30.03.2017	122.000,00 TL
14	YEŞİLYURT	TECDE	5988	2	6472,31 m ²	ARSA	30.03.2017	1.675.000,00 TL
15	YEŞİLYURT	TECDE	5986	1	5081,46 m ²	ARSA	30.03.2017	1.656.000,00 TL
16	YEŞİLYURT	TECDE	2475	21	212,00 m ²	ARSA	06.07.2017	64.000,00 TL
17	YEŞİLYURT	TECDE	1424	1	551,00 m ²	ARSA	06.07.2017	85.000,00 TL
18	YEŞİLYURT	TECDE	1365	6	632,00 m ²	ARSA	06.07.2017	201.000,00 TL
19	YEŞİLYURT	TECDE	1365	7	666,00 m ²	ARSA	06.07.2017	234.000,00 TL
20	YEŞİLYURT	TECDE	1365	9	692,00 m ²	ARSA	06.07.2017	225.000,00 TL
21	YEŞİLYURT	TECDE	6007	5	521,17 m ²	ARSA	06.07.2017	64.000,00 TL
22	YEŞİLYURT	TECDE	6016	4	557,36 m ²	ARSA	06.07.2017	145.000,00 TL
23	YEŞİLYURT	TECDE	1351	4	473,00 m ²	ARSA	06.07.2017	77.000,00 TL
24	YEŞİLYURT	TECDE	1351	5	495,00 m ²	ARSA	06.07.2017	70.000,00 TL
25	YEŞİLYURT	TECDE	6006	4	968,76 m ²	ARSA	06.07.2017	117.000,00 TL
26	YEŞİLYURT	TECDE	6003	4	810,34 m ²	ARSA	06.07.2017	99.000,00 TL
27	YEŞİLYURT	TECDE	6014	3	557,00 m ²	ARSA	06.07.2017	155.000,00 TL
28	YEŞİLYURT	YEŞİLTEPE	4601	4	212,00 m ²	ARSA	06.07.2017	87.000,00 TL
29	BATTALGAZİ	SARAY	1242	1	48,00 m ²	DÜKKAN	06.07.2017	360.000,00 TL

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

30	YEŞİLYURT	TECDE	6005	6	1034,98 m ²	ARSA	21.09.2017	180.000,00 TL
31	YEŞİLYURT	TECDE	6006	13	986,22 m ²	ARSA	21.09.2017	130.000,00 TL
32	YEŞİLYURT	TECDE	1438	4	465,00 m ²	ARSA	21.09.2017	73.000,00 TL
33	YEŞİLYURT	TECDE	1397	11	508,00 m ²	ARSA	21.09.2017	80.000,00 TL
34	BATTALGAZİ	SARAY	1242	1	7,43 m ²	DÜKKAN	21.09.2017	427.000,00 TL
35	YEŞİLYURT	TECDE	1450	12	595,00 m ²	ARSA	21.09.2017	94.000,00 TL
36	YEŞİLYURT	TECDE	1424	8	567,00 m ²	ARSA	21.09.2017	93.000,00 TL
37	YEŞİLYURT	TECDE	5995	14	589,33 m ²	ARSA	21.09.2017	99.000,00 TL
38	YEŞİLYURT	TECDE	5995	6	700,00 m ²	ARSA	21.09.2017	110.000,00 TL
39	YEŞİLYURT	TECDE	5995	5	700,00 m ²	ARSA	21.09.2017	110.000,00 TL
40	YEŞİLYURT	TECDE	6014	4	557,00 m ²	ARSA	21.09.2017	185.000,00 TL
41	YEŞİLYURT	YEŞİLTEPE	4601	7	271,00 m ²	ARSA	21.09.2017	110.000,00 TL
42	YEŞİLYURT	YEŞİLTEPE	4601	2	243,00 m ²	ARSA	21.09.2017	100.000,00 TL
43	YEŞİLYURT	TECDE	5995	7	700,00 m ²	ARSA	21.09.2017	110.000,00 TL
44	YEŞİLYURT	TECDE	5999	3	614,80 m ²	ARSA	21.09.2017	93.000,00 TL
45	YEŞİLYURT	TECDE	5998	3	813,98 m ²	ARSA	21.09.2017	127.000,00 TL
46	YEŞİLYURT	TECDE	5995	15	588,00 m ²	ARSA	21.09.2017	110.000,00 TL
47	YEŞİLYURT	TECDE	6001	1	4580,04 m ²	ARSA	21.09.2017	692.000,00 TL
48	YEŞİLYURT	TECDE	6009	5	605,00 m ²	ARSA	21.09.2017	95.000,00 TL
49	YEŞİLYURT	TECDE	6009	4	585,00 m ²	ARSA	21.09.2017	90.000,00 TL
50	YEŞİLYURT	TECDE	5999	1	620,00 m ²	ARSA	21.09.2017	125.000,00 TL
51	YEŞİLYURT	TECDE	5999	2	620,00 m ²	ARSA	21.09.2017	123.000,00 TL
52	YEŞİLYURT	TECDE	1431	3	548,00 m ²	ARSA	21.09.2017	85.000,00 TL
53	YEŞİLYURT	TECDE	1432	7	525,00 m ²	ARSA	21.09.2017	80.000,00 TL
54	YEŞİLYURT	TECDE	1431	8	823,00 m ²	ARSA	21.09.2017	127.500,00 TL
55	YEŞİLYURT	TECDE	1431	7	569,00 m ²	ARSA	21.09.2017	87.350,00 TL
56	YEŞİLYURT	TECDE	6011	3	1161,19 m ²	ARSA	21.09.2017	182.500,00 TL
57	YEŞİLYURT	TECDE	1438	7	622,00 m ²	ARSA	21.09.2017	95.000,00 TL
58	YEŞİLYURT	TECDE	5990	1	1113,28 m ²	ARSA	14.11.2017	158.000,00 TL
59	YEŞİLYURT	TECDE	5990	2	1284,88 m ²	ARSA	14.11.2017	171.000,00 TL
60	BATTALGAZİ	ÇAMURLU	4640	11	6928,16 m ²	ARSA	14.11.2017	4.270.000,00 TL
TOPLAM					55.559,56 m ²			15.209.850,00 TL

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
İlimiz Genelinde 30.000 m²'lik alanın kamulaştırılması	Vatandaştan gelen talep ile Kamulaştırma yapmak.	M2	2.000	7.800	390
	İmar planı doğrultusunda kamulaştırma yapmak.	M2	8.000	2.498	31
Belediye mülklerinden gelir sağlamak	Belediye Mülklerinin kiraya verilmesi yoluyla gelir sağlamak	₺	3.500.000	4.615.086	132
	Belediye Mülklerinden Satış yoluyla gelir sağlamak	₺	2.250.000	16.666.846	741
	Hisseli satış gelirleri	₺	5.000.000	2.305.938	46
	Ecrimisil gelirleri	₺	500.000	72.368	14

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)

Memiş AVUNDUK
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı

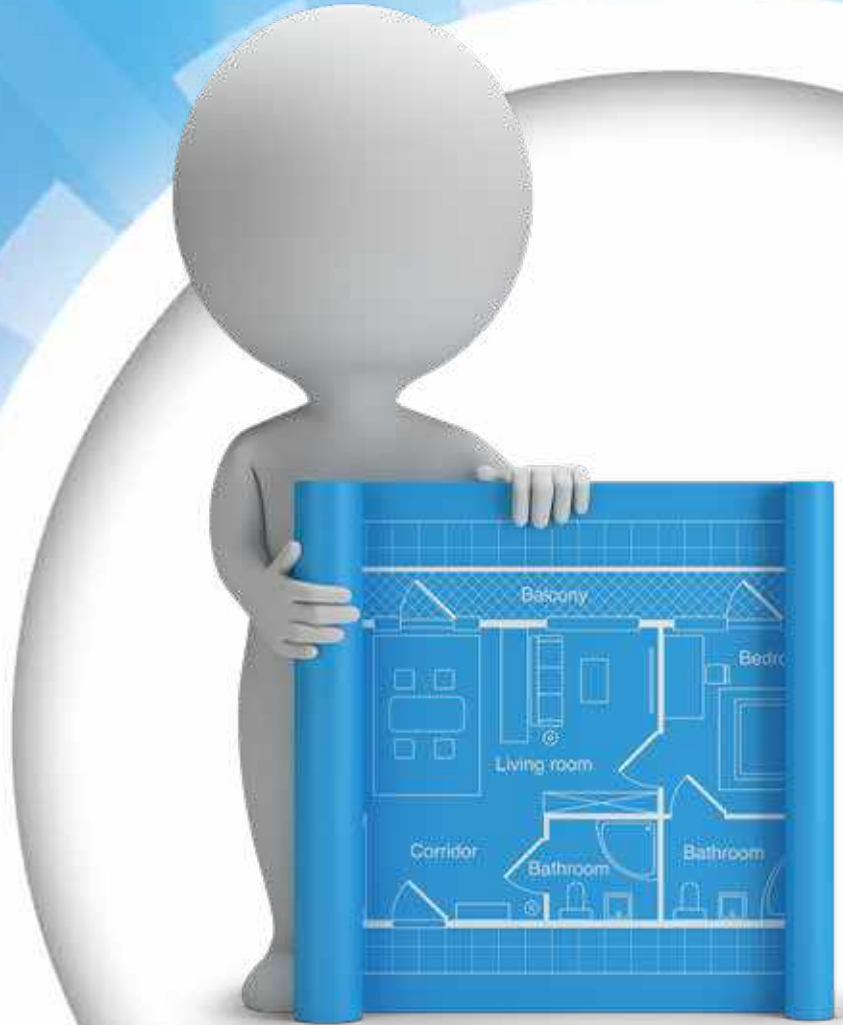


MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

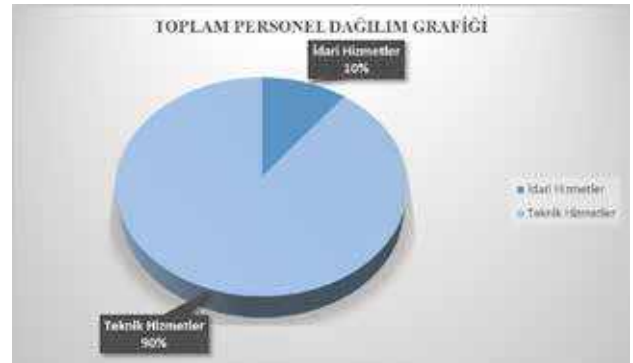
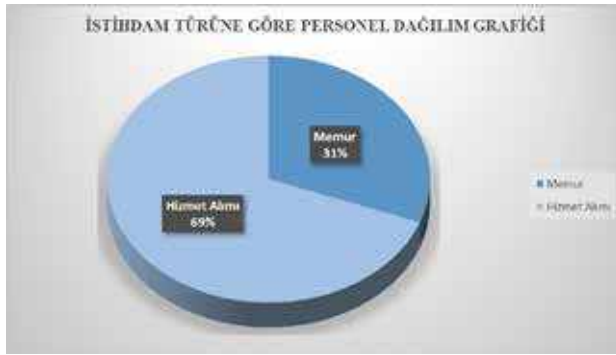


Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
5 Şube Müdürü,
42 Memur,
106 Hizmet Alımı Personeli



olmak üzere toplam 153 personelle hizmet etmektedir.



1-ETÜD PROJE VE KEŞİF ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Sosyal ve Kültürel Tesisler

1.1.Projesi Tamamlanan Sosyal ve Kültürel Tesisler

1.1.1.Malatya Camii Projesi: Proje Alanı Malatya Büyükşehir Belediyesi yanında yer almaktadır. Alanda mevcut bir camii bulunmakta olup kapasitesi yetersizdir. Camii, Aynı anda 5.140 kişinin ibadet edebileceği, tüm özellikleri itibari ile kentin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olacaktır. Kent merkezinde herkesin kolaylıkla ulaşabileceği, konumu itibariyle ana arter üzerinde yer alacak olan camii şehrin ikon binalarından biri olmaya adaydır. Projenin toplam inşaat alanı 7.760 m2 olup, 5885 m2 kapalı alan 1.877 m2 yarı açık alan bulunmaktadır. Cami; 4 ana fil ayağı üzerine oturan çapı

yaklaşık 19 m ana kubbe ve çevresi iki kademeli sivri tonoz kemerler ile geçiş sağlanarak geleneksel mimari ile modern mimari anlayışları doğrultusunda projelendirilmiştir. Projede; Ana ibadet alanı(1.686 m²) ,Okuma salonu (350 m²),4 adet okuma salonu (83 m²),Kadınlar mahfili (591 m²) ,Revak alanı (905 m²) , Kütüphane (37 m²), imam odası (37 m²) ve yeterince engelli-engelsiz bay bayan WC yer almaktadır.



Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü



1.1.2.Engelsiz Yaşam Ve Spor Merkezi II. Etap Projesi:

Yeşiltepe Mahallesinde 37.660 m² alan üzerine planlanan Engelsiz Spor ve Yaşam Merkezi; Spor Salonu, Fitness Salonu, Yüzme Havuzu, Eğitim Birimleri, Konferans Salonu ve idari birimleri kapsayan bir kompleks olarak etaplar halinde yapılmaktadır. Yüzme havuzu ve fitness salonundan oluşan A,B Blokları yapım aşamasında olan Projenin 2.Etabını oluşturan C,D,E,F Bloklarının proje çalışmaları tamamlandı.



1.1.3. Kuluncak Kültür Merkezi: 632 m² oturma alanı ve 1.897 m² toplam inşaat alanı olan Kültür Merkezi, 2 adet Çok amaçlı salon,108 kişilik sinema salonu, fuaye, 2 adet idari büro,6 ad atölye olarak projelendirilmiştir. Proje Çalışmaları tamamlanmıştır.



1.1.4.Doğanşehir-Erkenek Kültür Merkezi: Zemin Oturma Alanı 355 m² ve Toplam İnşaat Alanı 1040 m² olan projede; Kuran Kursu, Çok Amaçlı Salon, Ofis (4 Adet) , Büyükşehir Bel. Ofisi, Mescit yer almaktadır. Proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmıştır.



Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü

1.1.5.Eski Nikâh Salonu Tadilatı Projesi: Emeklilerimizin, sosyal aktivitelerde bulunabilecekleri bir mekân olarak tasarlanan Projede 515 m² yeşil alan, Salon, Şark Odası, Okuma Odası, Sağlık Odası yer almaktadır. Yapım aşamasına geçen projenin kontrollüğü Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



****2017 yılında Malatya Büyükşehir Belediyesine devredilen Malatya Stadyumu Tadilat işinin Kontrollük hizmeti** Şube Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Toplam maliyeti (KDV dahil):9.439.891,68 ₺ olan Stadyum Tadilatının fiziki gerçekleşme oranı % 70 seviyesindedir.



214

1.1.6. Kerk Pazar Yeri Ve Hanımlar Kültür Merkezi Avlu Üstünün Kapatılması Projesi: Proje Alanı ~800 m² olan Proje tamamlandı.

1.2.Projesi devam eden sosyal ve kültürel tesisler

1.2.1. Doğanşehir Kültür Merkezi: İlçe genelinin sosyal kültürel ihtiyaçlarını karşılamak hedefiyle hazırlanan Proje 1.265 m² oturma alanı ve 3.270 m² Toplam İnşaat Alanına sahiptir. Uygulama Proje Çalışmaları devam etmektedir.



Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü

1.2.2. Akçadağ Kültür Merkezi: Oturum Alanı 710 m² ve toplam İnşaat Alanı 1.060 m² olan projenin Uygulama Proje Çalışmaları devam etmektedir.



1.2.3. Kale Kültür Merkezi: Parsel alanı 11.184 m², Oturum Alanı 754 m², Toplam İnşaat Alanı 963 m² olan projenin Uygulama Proje Çalışmaları devam etmektedir.



1.2.4. Orduzu Spor Tesisi: Uygulama Proje Çalışmaları devam ediyor.



1.2.5. Şehir Mezarlığı Camii Revak Alanı: Revak Toplam Alanı 1.100 m² olan projenin uygulama proje çalışmaları devam etmektedir.

2. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin projelendirilmesi

2.1. Projesi tamamlanan hizmet tesisleri

2.1.1. İtfaiye Merkezi: Yeşiltepe Mahallesi Yaka Mevkiinde 14.774 m² alana yapılması planlanan Yeni İtfaiye Merkezinin Proje çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam İnşaat alanı 4.327 m² olan İtfaiye binası Çağdaş normlara uygun modern tarzda projelendirildi.



Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü

2.1.2.Darende İtfaiye Binası Projesi: İbrahim paşa Mahallesi 231 /14 ada parselde yapılacak olan İtfaiye Merkezinin Proje çalışmaları tamamlandı.

2.1.3.Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı İdari Ek Binası İçin Uygulama Projesi ve Enerji hattı çekilmesi: Kullanıma uygun şekilde tadile edilerek ihtiyaca binaen ek bir idari kısım yapılacak olan Binanın Uygulama Projesi tamamlandı.

2.1.4.Pütürge Mobil Mezbahane Projesi: Saha tanzimi projesi şube Müdürlüğümüzce oluşturulan Mobil mezbahanenin Montajı tamamlandı. Oturum Alanı 175 m² olan mezbahane projesinde 8 büyük baş veya 24 küçükbaş Mobil Kesim Ünitesi bulunmaktadır.

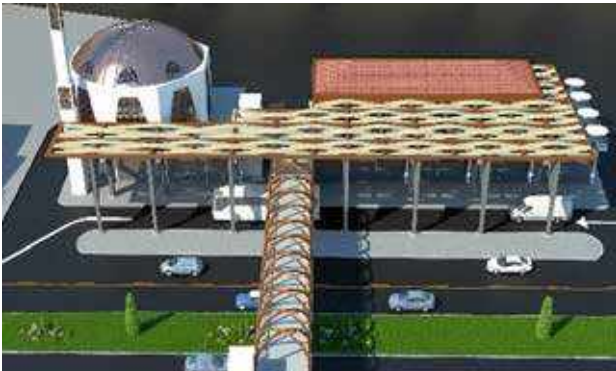
2.1.5.Adli Tıp Kurumu Cenaze Bekleme Yeri Projesi: Toplam Alan 90 m² olan Proje İçerisinde ufak bir mutfaklı olan bir salon, Kurum çalışanları için 2 adet idari oda, kurum çalışanları ve cenaze sahipleri için ayrı ayrı giriş olarak hazırlanan proje tamamlandı.

2.1.6. Engelsiz Şube Müdürlüğü İdari Bina Tadilat Projesi: Büyükşehir Belediyemizin Sağlık İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde Engelsiz Şube Müdürlüğü oluşturulması amacıyla hazırlanan projede mevcut binada gerekli tadilatlar yapılarak düzenlenmiştir.

2.1.7.Doğanyol Mezbahane Projesi: Oturum Alanı 99 m² olan Proje içinde; Personel Giriş Binası, Veteriner Odası, Soyunma Odası, İşkembe Ve Bağırsak Şutu Odası, Hayvan Kesim Binası, 2 Ad Soğuk Oda Dışarıda Padok Alanı (25 m²) bulunmaktadır.

2.2.Projesi devam eden hizmet tesisleri

2.2.1.Darende Otobüs Terminali: 2.890 m² parsel alanı üzerine yapılacak Terminalin Uygulama Proje Çalışmaları devam etmektedir.



2.2.2.Pütürge İlçe Terminali Projesi: 8.800 m² arsa alanı üzerine yapılacak olan İlçe terminalinin proje çalışmaları devam etmektedir.



2.2.3.İlçeler Terminali Ek Bina Yapımı: 1.025 m² Toplam Kapalı Alana sahip projede; 27 adet ek yazıhane (30'ar m2), 27 adet peron, 81 araçlık minibüs depolama parkı, 1.600 m2 yeşil alan, 1.200 m2 çocuk oyun alanı yer almaktadır. Uygulama proje çalışmaları devam etmektedir.

2.2.4.Ziraat Bankası Tadilat Projesi: Proje Çalışmaları devam ediyor.

2.2.5.Ziraat Bankası Yeni Bina Projesi: Proje Çalışmaları devam ediyor.

2.2.6.Çöşnük İtfaiye Binası Projesi: Oturum Alanı 317 m², Toplam inşaat Alanı 634 m² olan İtfaiye Binasının Uygulama proje çalışmaları devam ediyor.



Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü

3.Çevre Düzenleme, Park ve Rekreasyon alanları

3.1.Projesi tamamlanan Çevre Düzenleme, Park ve Rekreasyon alanları

3.1.1. Havaalanı Yolu Peyzaj Tasarım Projesi: Malatya Organize Sanayi Bölgesi kavşağı ile başlayıp, Malatya Erhaç Havalimanı girişine kadar devam eden 6 km sağ-sol bant, 18 km orta refüjü kapsayan alanda hazırlanan peyzaj projesi Şube Müdürlüğümüz tarafından tamamlanmış olup Karayolları Genel Müdürlüğüne yapımı devam etmektedir.



3.1.2. Orduzu D tipi Peyzaj Düzenleme: 45 Dönüm Proje alanı içerisinde Yürüyüş Yolları, Engelli Faaliyet Alanı, Manej Ve Hayvan Barınağı, Oturma Alanları, Paintball Alanı, Teknik Binalar, Yöresel Ürünler Satış Binası, Kır Kahvesi, Kır Lokantası, Kültür Evi Bulunmaktadır. Proje tamamlandı.

3.1.3. Aşudu İlkokulu Peyzaj düzenleme: Toplam Alanı 3.478 m², Yeşil alan 1.060 m², Sert Zemin 1.260 m olan Peyzaj projesi tamamlandı.

3.1.4.C tipi Mesire Alanı Projesi: Vatandaşlarımızı Şehir Havasından Uzaklaştırıp Doğa İle Buluşturmak amacıyla hazırlanan projede; Akvaryum, Hayvan Barınağı, Hayvan Barınağı, Veterinerlik, Tropikal Kuş evi, Ahır, Kuş Kafesi, İdari Bina, Yöresel Ürünler Satış yeri, Kır Kahvesi, Mescid yer almaktadır.



3.1.5.Kuluncak İlçesindeki 14 Dükkan Ait Cephe Rehabilitasyon Projesi: 14 adet dükkana ait cephe rehabilitasyon (246 m² cephe düzenleme) çalışmasında Demir doğrama dış kapılar sökülerek yerine yeni tuğla duvar olarak projelendirildi.

3.1.6.Muş Yaygın Park Peyzaj Düzenleme Projesi: 12.655 m² alanın Peyzaj Projesi tamamlandı.

3.2.Projesi devam eden Çevre Düzenleme, Park ve Rekreasyon alanları

3.2.1. İnderesi tabiat Parkı: Battalgazi İlçesi İnderesi mevkiinde 70 hektar alan üzerine çalışılan Projede; Günübirlik Kullanım Alanları, Piknik Alanı, Dinlence Alanları, Çocuk Oyun Grupları, Büfe, Yürüyüş Ve Bisiklet Yolu, Yağmur Barınakları, Çadırli Kamp Alanı Ve Çim Anfi Bulunmaktadır. Kır Kahvesi, Kır Lokantası, Mescid (2 Adet),İdari Bina, Sıhhi Bina , Hizmet Binasının yer aldığı Avan Proje tamamlanmıştır. Uygulama Proje çalışmaları devam etmektedir.

3.2.2.Ordu Evi önü peyzaj düzenleme: Proje Alanı Hürriyet Parkı ile Ordu Evi önü arasındaki, yoğun insan ve araç sirkülasyonu içerisindeki 1.358 m² lik refüj olan projenin uygulama proje çalışmaları devam etmektedir.

Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü



3.2.3. Cevat Çobanlı Paşa Konağı Çevre Düzenleme: Arapgir'de Hayatı savaş meydanlarında geçmiş Cevat Çobanlı Paşa'nın konağı çevresindeki 2.000 m²'lik alan düzenleme projesi devam etmektedir.

3.2.4.Arguvan İlçe Parkı: Toplam Alanı 7.120 m² ,Sert Zemin Alanı 1.880 m² ,Su Yüzeyi Alanı 158 m² olan Projenin uygulama proje çalışmaları devam etmektedir.

3.2.5.Doğanşehir Meydan Projesi: Proje çalışmaları devam ediyor.



3.2.6.Doğanşehir Sürgü Park Projesi: Proje çalışmaları devam ediyor.

3.2.7.Hekimhan İlçe Parkı Projesi: Proje çalışmaları devam ediyor.

3.2.8.Pütürge İlçe Parkı Projesi: Proje çalışmaları devam ediyor.

2-YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet 1.1

YAZIHAN KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti

2.432.098,00 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

14.07.2016

İş Bitim tarihi

23.09.2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %100



Faaliyet 1.2

SOKAK HAYVANLARI BAKIM MERKEZİ VE DOĞAL YAŞAM ALANI YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti

6.100.305,00 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

27.01.2016

İş Bitim tarihi

28.08.2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %100



Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.3

MALATYA KÖY GARAJI YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti

6.065.200,00 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

20.07.2016

İş Bitim tarihi

17.02.2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %100



Faaliyet 1.4

TOHMA KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti

703.162,00 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

03/02/2017

İş Bitim tarihi

15/11/2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %95



Faaliyet 1.5

ESKİ NİKAH SARAYI TADİLATI YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti

389.872,00 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

05.05.2017

İş Bitim tarihi

01.10.2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %90 - Nakdi Gerçekleşme: %55,47



Faaliyet 1.6

İPEK CADDESİ HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ ZEMİN KAT TADİLATI İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti

1.528.855,20 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

12.04.2017

İş Bitim tarihi

18.11.2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %95 - Nakdi Gerçekleşme: %91,23



Faaliyet 1.7

DOĞANYOL KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti

2.944.926,00 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

30.06.2017

İş Bitim tarihi

03.08.2018

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %50 - Nakdi Gerçekleşme: %38,28



Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.8 MAŞTİ MEKANİK TESİSAT TAD. YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti **544.794,20 ₺ (KDV Dahil)**

İşe Başlama Tarihi 21.07.2017

İş Bitim tarihi 18.11.2017

Gerçekleşme Oranları Fiziki Gerçekleşme: %100 - Nakdi Gerçekleşme: %12,1



Faaliyet 1.9 BİNGÖL KARLIOVA KÜLTÜR MRK. YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti **678.500,00 ₺ (KDV Dahil)**

İşe Başlama Tarihi 10.5.2017

İş Bitim tarihi 05.12.2017

Gerçekleşme Oranları Fiziki Gerçekleşme: % 100 - Nakdi Gerçekleşme: %100



Faaliyet 1.10 DARENDE YENİKÖY KONAĞI

Proje ve Yapım Maliyeti **428.840,78 ₺ (KDV Dahil)**

İşe Başlama Tarihi 23.12.2016-26.03.2017

İş Bitim tarihi 22.08.2017

Gerçekleşme Oranları Fiziki Gerçekleşme: % - Nakdi Gerçekleşme: %



Faaliyet 1.11 KOZLUCA KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti **589.500,03 ₺ (KDV Dahil)**

İşe Başlama Tarihi 24.02.2017

İş Bitim tarihi 20.11.2017

Gerçekleşme Oranları Fiziki Gerçekleşme: %70 - Nakdi Gerçekleşme: %32,84



Faaliyet 1.12 DARENDE İLÇESİ PARK YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti **227.504,00 ₺ (KDV Dahil)**

İşe Başlama Tarihi 31.05.2017

İş Bitim tarihi 27.09.2017

Gerçekleşme Oranları Fiziki Gerçekleşme: %75 - Nakdi Gerçekleşme: %64,05



Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.13

**DARENDE İLÇESİ AŞUDU PEYZAJ
DÜZENLEME İŞİ**

Proje ve Yapım Maliyeti

377.007,50 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

17.08.2017

İş Bitim tarihi

30.10.2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %95 - Nakdi
Gerçekleşme: %65,59



Faaliyet 1.14

DARENDE AYVALI KÜLTÜR MERKEZİ

Proje ve Yapım Maliyeti

1.144.600,00 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

07.07.2017

İş Bitim tarihi

10.08.2018

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: % 40- Nakdi
Gerçekleşme: %21,37



Faaliyet 1.15

**MALATYA ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ 1.
ETAP YAPIM İŞİ**

Proje ve Yapım Maliyeti

4.113.480,00 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

24.08.2017

İş Bitim tarihi

05.01.2019

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %45 Nakdi
Gerçekleşme: %21,88



Faaliyet 1.16

TABİAT PARKI 2. ETAP YAPIM İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti

6.655.582,32 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

01.08.2016

İş Bitim tarihi

29.01.2018

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %90- Nakdi
Gerçekleşme: %51,06



Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.17	ORDUZU C TİPİ MESİRE YERİ YAPIM İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	7.122.867,03 ₺ (KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	29.07.2016
İş Bitim tarihi	27.01.2018
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %55- Nakdi Gerçekleşme: % 8



Faaliyet 1.18	DARENDE İLÇESİ BALABAN MAH.SOSYAL TESİS EK BİNA TADİLATI İŞİ
Proje ve Yapım Maliyeti	195.268,76 ₺ (KDV Dahil)
İşe Başlama Tarihi	18.05.2017
İş Bitim tarihi	16.07.2017
Gerçekleşme Oranları	Fiziki Gerçekleşme: %100- Nakdi Gerçekleşme: %100



Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet 1.19

**PÜTÜRGE PREFABRİK MEZBAHANE
SAHA TANZİM İŞİ**

Proje ve Yapım Maliyeti

169.296,22 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

15.03.2017

İş Bitim tarihi

12.07.2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %100- Nakdi Gerçekleşme: %100



Faaliyet 1.20

ARAPGİR İLÇE PARKI YAPIMI

Proje ve Yapım Maliyeti

751.651,74 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

26.08.2016

İş Bitim tarihi

22.03.2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %100- Nakdi Gerçekleşme: %100



Faaliyet 1.21

SANCAKTAR MEZARLIĞI ÇEVRE TANZİMİ İŞİ

Proje ve Yapım Maliyeti

935.166,52 ₺ (KDV Dahil)

İşe Başlama Tarihi

19.07.2016

İş Bitim tarihi

16.05.2017

Gerçekleşme Oranları

Fiziki Gerçekleşme: %100- Nakdi Gerçekleşme: %96



Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

3-KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, afet riski altındaki alanlarda, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerini teşkil etmek üzere iyileştirme, tasfiye ve yenilemelere dair kentsel dönüşüm proje ve uygulama çalışmaları yapmaktadır.

Bu kapsamda;

1. **Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi**
2. **Taştepe-Hanımınçiftliği Kentsel Dönüşüm Projesi**
3. **Akçadağ Kentsel Dönüşüm Projesi**
4. **Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi**
5. **Çakmak Kışlası Rezerv Yapı Alanı Oluşturulması**
6. **İzzetiye Mahallesi 583 Ada 44 Parsel üzerinde yapılan konut ve dükkanlar kapsamında yapılan çalışmalar;**

1. MALATYA MERKEZ BEYDAĞI KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

- Yaklaşık **220 hektardır**.
- 4 uygulama etabına ayrılmıştır.
- Dönüşüm alanında **5350 hak sahibi** bulunmaktadır.
- Proje kapsamında yaklaşık **12.000 adet konut** yapımı öngörülmektedir.
- Alan olarak; Türkiye'nin en büyük dönüşüm projelerinden biridir.
- Proje alanı içerisinde yapılacak uygulamalar için Toplu Konut İdaresi ile protokol yapılmış olup bütün iş ve işlemler belediyemiz ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığı işbirliği ile yapılmaktadır.



Beydağı Kentsel Dönüşüm Alan Sınırları

2017 YILI İÇERİSİNDE PROJENİN 1. VE 2. ETABINDA;

- 1. ve 2. etap kapsamında daha önce açılmış olan acele kamulaştırma davalarının tescil işlemleri devam etmiştir. Bu kapsamda **3 adet parselin** tescili kurumumuz adına yapılmıştır. Ayrıca protokol gereği toplu konut idaresi başkanlığı adına 17 adet parselin devri yapılmıştır.
- Projenin 1. ve 2. etabı içerisindeki **18. madde imar uygulaması** işlemi yapılmış olup 2.etap (Karagöz Mevkii) uygulaması tescil görmüştür. 1. etap uygulaması TOKİ'nin isteği üzerine yeniden düzenlenmiş ve 2. askı aşamasındadır.
- 3. Ve 4. etapta hak sahipliği bulunan şahıslardan 1. Ve 2. etapta yapılan konutlardan almak isteyenlere **182 adet konut** anlaşması yapılarak konut kuraları çekilmiş ve konutları teslim edilmiştir.

PROJENİN 3. VE 4. ETABI KAPSAMINDA;



Beydağı Kentsel Dönüşüm Projesi 3. ve 4. etabını kapsayan yaklaşık 150 hektarlık alanda, 1.ve 2. etaptan farklı bir proje konsepti uygulanması yönündeki talebi doğrultusunda hazırlanan **1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı** ve **1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı**'na askı sürecindeki itirazların değerlendirilmesi sonucunda hazırlanan revizyon imar planları **14.02.2017 tarih ve 102 sayılı yazı** ile onaylanmıştır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

3.VE 4. ETAP PROJE GÖRSELLERİ



TİCARİ AKSTAN GÖRSELLER



2017 YILI İÇERİSİNDE;

- Anlaşma yapan hak sahiplerinin konutlarının yıkım işlemleri başlamıştır. Bu kapsamda

350 adet konut yıkımı yapılmıştır.

- 3. ve 4. Etapta taşınmaz bulunan hak sahiplerinin anlaşma şartlarının belirlenmesi için muvafakat senetleri hazırlanmıştır.
- Hak sahipleri ile görüşme ve kamulaştırma işlemlerinin yapılabilmesi için **2805 adet**

tebligat gönderilme işlemi tamamlanmıştır.

- Tebligat gönderilen hak sahiplerinden görüşmeye gelen **2300 adet hak sahibinin** proje

hakkında bilgilendirme işlemi yapılmıştır.

Hak sahipleri ile proje kapsamında;

- Konut karşılığı anlaşma
- Bedel karşılığı anlaşma
- İmarlı arsa karşılığı anlaşma seçenekleri sunulmaktadır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü



- **408 adet konut** (yeni 3.-4. etap) karşılığı anlaşma yapılmıştır.
- **17 adet dükkan** anlaşması yapılmıştır.



- Bedel karşılığı anlaşma yapan 287 adet hak sahibine **toplam 13,765,331.03 TL** bedel ödemesi yapılmıştır.
- Bedel karşılığı anlaşma yapan hak sahiplerinden; **117 adet tapu devri ve 18 adet tapu tahsis** terkinin yapılmıştır.

- Acele kamulaştırma kararı alınmasına yönelik ilgili Bakanlık ile yazışmalar tamamlandı.

Davaların açılabilmesi için Bakanlar Kurulundan karar beklenmektedir.

- Yapılan anlaşmalar sonucu kurumumuz ve TOKİ adına geçen 75 parselin emlak beyan

dosyaları hazırlanarak toplu konut idaresine gönderildi.

- Proje kapsamında yapılan konut ölçümlerine resmi yada şifahi itirazı olan hak sahiplerinin

350 adet konutunun ölçümlerinin ve kontrolünün tekrar yapılması sağlandı.

2. TAŞTEPE-HANIMINÇİFTLİĞİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Deprem riskine karşı tedbir alınması gereken, çarpık ve sağlıksız yapılaşmaların bulunduğu, teknik altyapı ve donatı alanları yönünden yetersiz olduğu görülen ve 30 metrelik kuzey kuşak yolu (725 metre) güzergâhında bulunan ve Taştepe ve Hanımınçiftliği mahallelerinin kesiştiği yaklaşık 28 hektarlık (283382.376 m2) alanda kentsel dönüşüm yapılması hedeflenmiştir.



- Proje alan sınırı içerisinde **yaklaşık 3000 kişi** yaşamaktadır.
- Taştepe ve Hanımınçiftliği Mahalleleri idari sınırları içerisinde kalan teklif alanda; **488 adet parsel** bulunmaktadır.

- Proje alanında; **1 adet okul, 1 adet dini tesis alanı, 12 adet ticaret alanı** bulunmaktadır.

- Proje alanında; **500 tane müstemilat ve 574 tane konut alanı** bulunmaktadır. Bu konutların

bağımsız bölüm sayısı 810 adettir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

Taştepe-Hanımınçiftliği Mahallelerinin Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmesine yönelik Büyükşehir Belediye Meclisimizin **08.09.2016 tarih ve 484 sayılı** kararına istinaden hazırlanan teklif dosyası **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na** gönderilmiştir.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın **07.03.2017 tarihli ve 3220 sayılı** yazısı üzerine; **Bakanlar**

Kurulu'nca 13.03.2017 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı alınmıştır. **22.04.2017 tarihli ve 30046 sayılı resmi gazetede** yayınlanmıştır.

- Taştepe-Hanımınçiftliği Kentsel Dönüşüm Projesi için; **vaziyet planı, 3 boyutlu görseller**

ve animasyon hazırlanmıştır.

- TOKİ ile proje ortaklığı konusunda görüşmeler yapılmıştır. TOKİ tarafından proje alanında

yapılan incelemeler sonucunda protokol çalışmalarına başlanmış olup gerekli evraklar hazırlanarak gönderilmiştir. Proje ortağımız TOKİ tarafından hazırlanan ön protokol beklenmektedir.

TAŞTEPE-HANIMIN ÇİFTLİĞİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ İÇİN HAZIRLANAN KENTSEL TASARIM.



HAZIRLANAN TASARIMLAR İLE İLGİLİ BİLGİLER;

- **1848 adet konut** bulunmaktadır.
- Konutlar **6 ve 7 katlı** olarak planlanmıştır.
- Konut büyüklükleri **87.24 m² ile 120 m²** arasında değişmektedir.
- Çoğunlukla **120 m²lik konut brüt** daireler bulunmaktadır.

- Toplam dükkan sayısı 40 adettir.

- Alanda;

1 adet anaokulu

1 adet ilkokul

1 adet ortaokul

2 adet cami

1 adet belediye hizmet alanı planlanmıştır.

Alana **20.000 m²lik bölge parkı** kazandırılacaktır.

PROJE ALANI İÇİN HAZIRLANAN GÖRSELLER



Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü



3. AKÇADAĞ İLÇESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Akçadağ ilçesinde çöküntü alanı olarak belirlenen kısımların yeniden inşa edilmesi, yapı kalitesinin iyileştirilmesi, konut alanları, ticaret alanları, kamu hizmet alanları, rekreasyon alanları ve sosyal donatı alanları oluşturulması amacıyla kentsel dönüşüm yapılması planlanmaktadır.



- İlçe merkezinde belirlenen **52 hektarlık** alanda kentsel dönüşüm alanı ilanı için ön fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.
- Alanda yıkılacak yaklaşık **270 adet yapı** vardır.



- Alan sınırları içerisinde Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından arkeolojik sit alanı olarak belirlenen **Arga Tepesi, Aktepe Kaya Mezarları ve tescilli yapılar** bulunmaktadır.
- Belediye meclisinin **10.08.2016 tarih ve 409 sayılı kararı** ile kentsel dönüşüm alanı ilan edilmesi amacıyla Bakanlar Kurulu Kararı alınması işlemlerinin başlatılması yönünde karar alınmıştır.
- Kentsel dönüşüm projesi ile ilgili Nisan ayında Akçadağ Belediyesi tarafından başlanan anket çalışmaları tamamlanmış olup **230 hak sahibi ile yapılan görüşmelerde;**
 - 178 kişi (%77) projeyi onayladığı**
 - 13 kişi (%6) projeyi onaylamadığı**
 - 39 kişi (%17) kararsız kaldığı** sonucuna varılmıştır.

- Arga Tepesi Sit Alanı çevresinde yer alan ve tapu kayıtlarında 'eski eser' şerhi olan tescilli yapıların Sivas Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından incelenmiş olup, kurulun Akçadağ Belediyesine yazmış olduğu **13.06.2017 tarih ve 722 sayılı yazısı** ile yeni sit alanı sınırı belirlenmiştir.
- Belirlenen sit alanı sınırları ve projenin uygulanabilirlik durumu göz önüne alınarak, **kentsel dönüşüm alan sınırı 13 hektar olarak revize edilmiştir.**
- Proje ortaklığı konusunda Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na resmi olarak talepte bulunulmuştur. Talebe istinaden 06.09.2017 tarihinde yerinde tespit ve talep konusunda

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

görüşmek üzere TOKİ tarafından teknik ekip görevlendirilerek arazi gezisi gerçekleştirilmiştir. Teknik ekibin hazırladığı rapor doğrultusunda TOKİ tarafından şifahi **5,8 hektara** indirilmesi konusunda öneri getirilmiştir.

4. HORATA VADİSİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Belediyemizin **06.02.2013 tarih ve 30 sayılı** meclis kararı ve Bakanlar kurulunun **28/3/2013 tarihli kararı** ile Kentsel Dönüşüm alanı ilan edilmiştir.



- Dönüşüm alanı **1.500.000 m² (150 hektar) dir.** Dönüşüm alanının Kent merkezine mesafesi **3,5 km'dir.**
- Dönüşüm alanında mevcutta yıkılacak **210 konut ve 850 hak sahibi** bulunmaktadır.
- 2017 yılı içerisinde dönüşüm projesinde taşınmazı bulunan **200 hak sahibi** ile müdürlüğümüz personeli tarafından **anket çalışması** yapılmıştır.
- Hak sahipleri ile yapılan anket ve ön görüşmelerde bölge halkının genelinin mülkiyetlerini kendilerinin değerlendirmek istemeleri talebi sonucunda bu alanda kentsel dönüşümü gerçekleştirecek farklı bir uygulama metodu belirlenmesi ihtiyacı oluşmuştur.
- Meri imar planında, **Kentsel Dönüşüm amacı ile Revizyon İmar Planı** hazırlanması kararı alınmıştır.

HORATA VADİSİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ İMAR PLANI



Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi alan sınırları kapsamında; **16.10.2017 tarih ve 550 sayılı yazı** ile revizyon imar planı yapılmasına yönelik meclis kararı alınmıştır. Hazırlanan imar planı **08.11.2017 tarihinde** belediye meclisinde onaylanmıştır.

5. ÇAKMAK KIŞLASI REZERV YAPI ALANI OLUŞTURULMASI



Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

- Kurumumuzca 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında yürütülen kentsel dönüşüm alanlarında uygulama sürecini hızlandırmak ve rahatlatmak, hak sahipleri ile takasta kullanılmak üzere rezerv konut ve işyeri üretmek,
- Üretilen konut ve işyerlerinden satış yoluyla gelir sağlamak,
- Kent merkezinde bulunan yapı ömrünü tamamlamış ve merkezde yoğunluk oluşturan kamu kurumları ve eğitim tesislerinin bu alana nakledilerek kentin kuzeyinde bir alt merkez ve **yeni yerleşim yeri oluşturmak** amacı ile;

Yeşiltepe Mahallesi 4342 ve 4344 nolu parselleri kapsayan yaklaşık 205 hektar olan ve üzerinde Çakmak Kışlasının bulunduğu sahanın Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenerek Belediyemize devredilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na teklifte bulunulmasına Büyükşehir Belediye Meclisimizin 16.10.2017 tarih ve 551 sayılı kararı ile karar verilmiştir.



- Malatya kent merkezinin kuzeyinde bulunan alan; konut alanı, mezarlık alanı, konut dışı kentsel çalışma alanı ve donatı alanı fonksiyonları ile çevrili olup, kentin kuzeyinden geçen toplayıcı kuzey kuşak yoluna cephelidir.
- Talep edilen alan Hazine Mülkiyetinde olup Milli Savunma Bakanlığına tahsislidir.
- Hâlihazırda Mareşal Fevzi Çakmak Askeri Kışlası olarak kullanılmaktadır.
- Meclis kararı kapsamında Rezerv Yapı Alanı talebinde bulunmak üzere;

- o Alanın Koordinatlı Sınır Krokisi
- o Alanın Koordinat Listesi
- o Alanın Halihazır Haritaları
- o Alanın Meri Uygulama İmar Planı
- o Alanın Nazım İmar Planı
- o Alanın Uydu Görüntüleri
- o Alanın Rezerv Yapı Alanı Olarak Teklif Edilme Gerekçelerinin ve Alanla İlgili

Fiziksel ve Teknik Verilerin Bulunduğu Gerekçe Raporu'nu içeren dosya Müdürlüğümüzce

hazırlanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilerek **Bakanlık onayına sunulmuştur.**

Rezerv Yapı Alanı talebimize istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığından görevlendirilen teknik ekip yerinde incelemeler yapmıştır.

ÇAKMAK KIŞLASI REZERV YAPI ALANI İÇİN HAZIRLANAN KENTSEL TASARIM PROJESİ





Diğer İşlerimiz

Cengiz Topel caddesinde kendiliğinden yıkılan binanın yanında tehlike arz etmesinden dolayı belediyemiz tarafından yıkılan 7 katlı binanın içinde evi ve dükkanı olan 48 adet hak sahibinin mağdur olmaması için TOKİ ile müşterek yürütülen ve inşası TOKİ tarafından yapılacak olan yapının statik, mekanik, mimari ve elektrik uygulama projeleri belediyemiz tarafından yaptırılmış, onaylanmış ve inşaat ruhsatı verilerek arazi TOKİ'ye

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

teslim edilmiştir. TOKİ tarafından yaptırılan yapı hak sahiplerine teslim edilmiştir. Belediyemiz bu parsel içerisinde konut almak istemeyen hak sahiplerinin taşınmazlarını kamulaştırmış olup bunun karşılığında 3 adet dükkan ve 1 adet konutun satın alma işlemini tamamlamıştır. Yapılan bu alımın belediyemize teslim işlemleri devam etmektedir.

4-ENERJİ AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü 31.12.2017 tarihi itibarı ile istihdam edilen toplam personel sayısı 29'dir. Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan 8 memur personel toplam personelin % 26'ni, hizmet alım personeli ise 20 kişi ile toplam personelin %74'ini oluşturmaktadır.

ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ

Müdürlüğümüz kendi bünyesinde 3 birime ayrılarak beklentilere en kısa sürede cevap verecek yapıya dönüştürülmüştür. Kamu yönetim modeli benimsenerek personelin karar verme sürecinde aktif rol alması sağlanmış ve bu işlemlerin hızlanmasında aktif rol oynamıştır.

Bu birimler:

İdari İşler Birimi

İşletme Birimi

Proje ve Yenilenebilir Enerji Birimi

MEZARLIK ALANI 3,45 MW GES PROJESİ

Büyükşehir Belediyemiz tarafından Çarmuzu Mahallesi Mezarlık Mevkiinde 60 dönüm arazide 3,45 MW gücünde GES tesisinin ihalesi yapılmış olup sözleşmesi 15.05.2017 tarihinde imzalanmıştır. 24.11.2017 tarihinde dağıtım şirketi tarafından ön kabul işlemi gerçekleştirilmiştir. Tesisten yıllık 5.250.000kw/h enerji üretimi ve 2.750.000 milyon TL gelir hedeflenmektedir. Üretilen enerji yıllık yaklaşık olarak 50.000 konutun enerji ihtiyacını karşılayacak boyuttadır. Tesis 28.12.2017 tarihinden itibaren üretime başlamıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü



YAKA MAHALLESİ 1,15 MW GES PROJESİ



Yeşilyurt İlçesine bağlı Yaka Mahallesi'nde mülkiyeti Belediyemize ait olan 215 ada 29 nolu parselde, 34 dönümlük alanın 19.735 metrekarelik kısmına kurulması planlanan 1,15 MW kurulu güce sahip santral için 18.04.2017 tarihinde çağrı mektubu alınmıştır. İhaleye esas projesi

TEDAŞ Genel Müdürlüğünce onaylanmış olup , Yap işlet devret modeli ve kredi temini konusunda çalışmalar devam etmekte olup 2018 yılı içerisinde kurulumu planlanmaktadır.

232

Kernek HES Tadilat İşİ



Kernek Parkı içinde bulunan Kernek Hidroelektrik Santrali ile ilgili olarak 18.10.2016 tarihinde sözleşme yapılmış olup tesisin çalışması için elektrik şebekesi yenilenmiştir.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Kernek ve İnönü Cadesi Dekoratif Aydınlatma Yapım İşİ



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

İnönü Caddesi Dekoratif Aydınlatma Yapım İşİ



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Havaalanı Yolu Aydınlatma İşi



Havaalanı Yolunda bulunan 8 adet sondajlara ait besleme hattı ve pano montajı yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Hizmet Binası İç Aydınlatma Led Dönüşüm İşİ



Tanımı

LED PRJ. 200 WAT (220 v. ac.

30-33 W 60X60 SIVA ALTI(ASMA TAVAN) LED ARMATÜR

15 W 6500K SMD LED DOWNLIGHT ARMATÜR

36 W 120 CM LEDLİ ETANJ ARMATÜR

5 W 12/50 W LEDLİ SPOT ARMATÜR

TOPLAM ALINAN MALZEME

Miktarı

14

800

650

223

320

2007



Yıllık olarak aydınlatma armatürlerinin lede dönüşümü sonrasında yaklaşık 53.000,00 TL civarında bir tasarruf sağlanmıştır.

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Tecde Şelalesinde Müdürlüğümüz Tarafından Dekoratif Aydınlatma Çalışması Yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Yazihan Parkı Aydınlatma Yapım İşi Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmıştır



Büyükşehir Hizmet binamız, Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığına Bağlı Hizmet Binası, Hal Binası, Sanat Galerisi ve Yangın İhbar Sistemi Aktif Hale Getirilerek Bakım Sözleşmesi Yapıldı.



Müdürlüğümüz Ayrıca Elektrik Tesislerinin Bakım Onarım Ve Arıza Elektrik Projesi Çizimi, Yaklaşık Maliyet Hazırlanması Ve Proje Kontrollüklerinin Yanı Sıra Belediyemize Ait Tüm Tesislerin Abonelik İşlemlerini, Enerji Müsaadelerini, Abone Tahliye Ve Güvence Bedelleri İle Elektrik Dağıtım Şirketiyle İlgili Diğer Tüm İşleri Yapmaktadır.

KONTROLLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLER

Malatya Merkez ve Diğer Tüm İlçelerde Kaldırım,Bisiklet yolu ve Çevre Düzenleme İşi

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

YEŞİLYURT İLÇESİ KAPSAMINDA; Bostanbaşı, Fahri KAYAHAN (Kamelya Sok, Kayan Sok.), Nikâh Sarayı Çevre Aydınlatma Tecde Yolu ve Bazı Ara Sokaklar, Kuyuönü Mazi Caddesi, Tefik Temelli Caddesi, Tohma, Örüşkü ve Darende'nin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır.



BATTALGAZİ İLÇESİ KAPSAMINDA; Yeni Köy Garajı Yolu, Eşref Bitlis Caddesi, Sürür, Recai Kutan Caddesi, Eski Buğday Pazarı Minibüs Durağı, Kanalboyu, İpekçi Caddelerinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü



Darende Tohma Kenarı Bisiklet ve Aydınlatma İşinin Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Arapgir Parkının Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır.



241

Darende Zengibar Kalesi Yolu Aydınlatma İşinin Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Sancaktar Mezarlığı Çevre Tanzim İşinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmıştır.



Köy Garajının Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

İpek Caddesi Hanımlar Kültür Merkezi Yapım İşİ Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır.



Güngörmüşler Konağı Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Malatya Turizm Cazibe Merkezi LED Aydınlatma İşinin Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmıştır.



Karakaş Konağı Restorasyon İşine ait Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Fahri Kayahan Kanal Yapım ve Çevre Aydınlatma İşi Aydınlatma İşlerine Ait Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmıştır



Sokak Hayvanları Bakım Merkezi ve Doğal Yaşam Alanı İşi Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Sokak Hayvanları Bakım Merkezi ve Doğal Yaşam Alanı İşinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüzce Yapılmaktadır.



Yazihan Kültür Merkezinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Doğanyol Kültür Merkezinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır.



Tohma Kültür Merkezinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Tabiat Parkı 2.Etap Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır.



Bingöl Karlıova Kültür Merkezinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır.

248



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Darende Aşudu Peyzaj Yapım İşinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır.



Darende Park Yapım İşinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Darende Yeniköy Kültür Merkezinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır.



Darende Cumhuriyet Okulu Tadilat İşİ Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Kozluca Kültür Merkezinin Elektrik Kontrollüğü Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır.



ELEKTRİK PROJESİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ÇİZİLEN İŞLERİN LİSTESİ

- 1 AKÇADAĞ TOHMA MAH. MOTOPOMP PROJESİ
- 2 ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNE YAPILAN BİSİKLET KART OKUMA
- 3 DESTEK HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI SOSYAL TESİSLER MOTOPOMP PROJESİ
- 4 DOĞANŞEHİR AKTARMA İSTASYONU TRAFO PROJESİ
- 5 İNÖNÜ PARKI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PROJESİ
- 6 KERNEK PARKI VE İNÖNÜ CADDESİ AYDINLATMA PROJESİ
- 7 ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNE YAPILAN SAAT KULESİ ELEKTİRİK PROJESİ
- 8 SEBZE HALİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİS EDİLEN ALAN ELEKTRİK PROJESİ
- 9 ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNE YAPILAN SİNYALİZASYON ELEKTRİK PROJESİ
- 10 YAZIHAN PARK ELEKTRİK PROJESİ
- 11 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUHTELİF YATIRIM VE TADİLAT ELEKTRİK ABONELİK İŞLEMLERİ PROJELERİ ÇİZİMİ
- 12 HAVAALANI YOLU PEYZAJ AYDINLATMA PROJESİ

Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

Hizmet Binası Led Döşümü İş Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır. Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan bu dönüşümle yıllık yaklaşık 53.000,00 TL tasarruf sağlanmıştır.



Yazihan Kültür Merkezinin Dekoratif Cephe Aydınlatması Müdürlüğümüz Ekiplerince Yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Yanında Bulunan Miting Alanına Ek Aydınlatma Montajı Ekiplerimizce Yapılmıştır.



TİGEM Arazisinin Sulama Motorlarının Beslemesi Ekiplerimizce Yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

YEŞİLYURT İLÇESİ KAPSAMINDA; Tecde Yolu Kuyuönü ve Teyfik Temelli Caddelerinin. Eksik Kalan Besleme Hatları, Direk İçİ Kablo Montajları ve Kablo Arızaları Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.



BATTALGAZİ İLÇESİ KAPSAMINDA; Recai Kutan Caddesi ve Eski Buğday Pazarı Minibüs Durağına Ait Elektrik Projesi, Besleme Hatları, Direk İçİ Kablo Montajları ve Kablo Arızaları Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Yeni Köy Garajının sundurmalarına aydınlatma, Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.



Yeni Köy Garajının Dışına Çevre Aydınlatması işi Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Nikâh Sarayına İlave Aydınlatma Ekiplerimizce Tarafından Yapılmıştır.



Yol Asfalt Şantiyesinin Besleme Kablosu Değişimi ve Pano Bağlantıları Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Battalgazi Kavşağın Ekiplerimizce Dekoratif Aydınlatma Yapılmıştır.



Yeni Cami Havuz ve Meydanın Aydınlatması Müdürlüğümüz Ekiplerince Yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Kavşaklarda Bulunan Dekoratif Aydınlatmalar Ekiplerimiz Tarafından Yenilenerek Aktif Hale Getirilmiştir



Trafik Kazaları Sonrasında Elektrik Tesislerinde ve Aydınlatma Direklerinde Meydana Gelen Hasar Sonucunda Demontaj ile Montaj İşlemleri Ekiplerimizce Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Tecde Şelalesinin Dekoratif Aydınlatmasına Ait Kablolama İşlemleri Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.



Şehrin Batı Girişine Ekiplerimizce Dekoratif Aydınlatma Yapılmıştır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Peyzaj Düzenleme Çalışmaları İçin Gerekli Aydınlatma Şebekesi Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır.



Şehrin Muhtelif Yerlerinde Dekoratif Aydınlatma Çalışmaları Ekiplerimiz Tarafından Yapılmıştır



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

EKİPLERİMİZ TARAFINDAN BAKIM VE ONARIMLARI YAPILAN İŞLER

262 Adet Tesis

28 Adet Park

28 Adet Sosyal Tesis

10 Adet Trafo

Tüm Bakım Evleri

Tüm Mobil Tesisler (Asfalt, Kum Yıkama vb)

Ayrıca Çeşme, Kavşak, Saat Kulesi vb. Tesislerin Aydınlatması, Dekoratif Aydınlatmaları, Şebeke Bağlantıları ve Kablo Arızaları Ekiplerimiz Tarafından Yapılmaktadır.

Belediyemize Ait Tüm Park ve Tesisler İle Yapılan Alt Yapı Çalışmaları Sonrasında Oluşan Yeraltı Kablo Arızaları Müdürlüğümüz Ekiplerince Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Sanat Sokağında ve Çevresindeki Havuzlarda Bulunan Dekoratif Aydınlatmaların Bakım ve Onarımları Müdürlüğümüz Ekiplerince Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Çeyreyolu Üzerinde Bulunan Yelken Direklerdeki Wallwasher Aydınlatmanın Tamir ve Bakımı Ekiplerimizce Yapılmaktadır.



Büyükşehir Belediyemize ait 27 tesiste uzaktan enerji izleme takip sistemi kurulmuş olup, sistem üzerinden takibi ekiplerimizce yapılmaktadır. Bu sistem sayesinde faturalarda oluşacak reaktif ve kapasitif cezaların önüne geçilmiş olup anlık elektrik kesintilerinden sms ile haber alınarak anında müdahale edilmektedir.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Nikâh Sarayında Bulunan Aydınlatmaların Tüm Arızaları Müdürlüğümüz Ekiplerince Yapılmaktadır.



Bina ve Tesislerimizin Çevre Aydınlatmalarının Yapımı ve Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Belediyemize Ait İlçelerde Bulunan Bakım Evlerinin Çevre Aydınlatmaları İle Tesislerin Elektrik Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Hal Binasının Elektrik Tesisat ve Aydınlatmalarının Bakım Onarımları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Fahri Kayahan Bulvarındaki Kanal İçi Dekoratif Aydınlatma ve Çevre Aydınlatmalarının Elektrik Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Kanalboyunda Bulunan Kanal İçi Dekoratif Aydınlatma ve Çevre Aydınlatmalarının Elektrik Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.

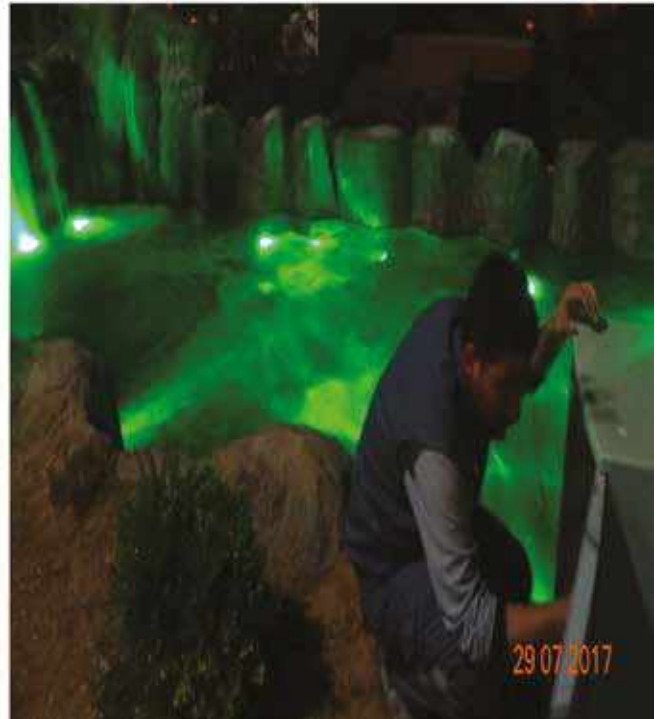


Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Hürriyet Parkında Bulunan Dekoratif Aydınlatma ve Çevre Aydınlatmalarının Elektrik Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Kernek Parkında Bulunan Dekoratif Aydınlatma ve Çevre Aydınlatmalarının Elektrik Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Malatya Turizm ve Cazibe Merkezinde Bulunan Dekoratif Aydınlatma ve Çevre Aydınlatmalarının Elektrik Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Yeni Köy Garajında Bulunan Dekoratif Aydınlatma ve Çevre Aydınlatmalarının Elektrik Bakım Onarımları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Ordu Tabiat Parkında Bulunan Dekoratif Aydınlatmaların ve Çevre Aydınlatmalarının Elektrik Bakım Onarımları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Belediyemize Ait Bina ve Tesislerin Elektrik Panoları ve Bu Panoların Arızaları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Ordu Pınarbaşı'nda Bulunan Dekoratif Aydınlatmaların ve Çevre Aydınlatmalarının Elektrik Bakım Onarımları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Üst ve Alt Geçitlerin Dekoratif Aydınlatmaları İle Çevre Aydınlatmalarının Elektrik Bakım Onarımları Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.



Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Belediyemiz Enerji Aydınlatma Şube Müdürlüğü Ekipleri Tarafından 2017 Yılında Muhtelif Yerlerde olmak üzere;

- Elektrik Kazısı 1250 m³,
- Armatür Montajı 130 Adet,
- Kablo Ek Mufu 650 Adet,
- Kablo Montajı 9620 mt
- Direk Montajı 60 Adet

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK BİRİMİ 2017 ARIZA KAYIT TABLOSU			
AY	PARK BAHÇELERE AİT ARIZALAR	SOSYAL TESİSLERE AİT ARIZALAR	MUHTELİF YERLERDEKİ KABLO ARIZALARI
OCAK	41	286	7
ŞUBAT	19	222	5
MART	15	245	7
NİSAN	18	219	7
MAYIS	13	183	3
HAZİRAN	4	149	3
TEMMUZ	9	202	7
AĞUSTOS	9	204	5
EYLÜL	1	132	2
EKİM	2	265	3
KASIM	*	125	1
TOPLAM	131	2,232	50
2017 YILI İÇERİNDE TOPLAM 2413 ARIZA İHBARI GELMİŞ OLUP, BU ARIZALARIN TAMAMI EKİPLERİMİZ TARAFINDAN GİDERİLMİŞTİR.			

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

5-BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz kendi bünyesinde beş birime ayrılmıştır.

Bu birimler;

- 1- **İDARİ İŞLER BİRİMİ**
- 2- **İNŞAAT BAKIM VE ONARIM BİRİMİ**
- 3- **YOL KİLİTİTİŞ, KALDIRIM, DUBA VE BORDÜR YAPIM BAKIM ONARIM BİRİMİ**
- 4- **MEKANİK BİRİM**
- 5- **MUHTARLIK HİZMETLERİ BİRİMİ**

KALE KUMLU YAZI MAHALLESİ ESKİ İLKOKULUNUN TADİLATI YAPILDI



HEKİMİHAN DUMLU KÖYÜ İLKOKUL LOJMANI GENEL ONARIMI YAPILDI

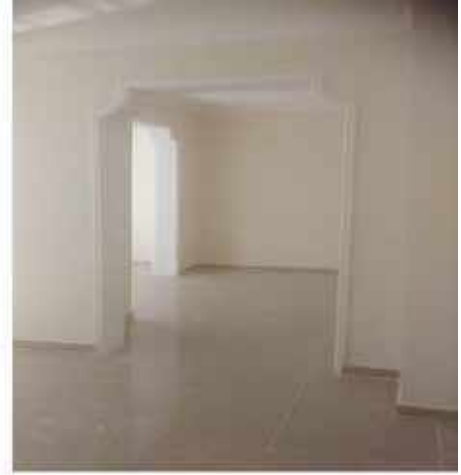


Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KALE KUMLU YAZI ESKİ OKUL LOJMAN TADİLATI YAPILDI



HARP MALÜLLERİ DERNEĞİ GENEL BAKIM ONARIM İŞLERİ YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

TAŞINABİLİR KONTEYNER LV+WC YAPILDI



TOKİ MEHMET AKİF CAMİİ' YE KAPI VE MERDİVEN YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

NIKÂH SARAYI BODRUM KATA MESCİT YAPILDI



TECDE ŞEHALESİ YAN TARAFINA TAŞ DUVAR YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

İMAMI AZAM CAMİİSİNE YENİ LV+WC+ABDEST ALMA YERİ YAPILDI



ORDUZU PINARBAŞI MALATYA SPOR TESİSLERİ İHATA DUVARI YAPILDI ÜZERİNE PANEL KORKULUK VE GİRİŞ KAPISI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KALE İZOLLU ÇOK PROGRAMLI LİSEYE MESCİT GENİŞLETME VE HALI KAPLAMA İŞİ VE ABDEST ALMA YERİ YAPILDI



AKÇADAĞ BAYRAMUŞAĞI KÖYÜ ESKİ OKUL BİNASI TAMİRATI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KERNEK HES ONARIMI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KERNEK KÜLLİYESİ ÇATI TAMİTARİ VE OLUĞU YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

HEKİMHAN DUMLU KÖYÜ İLKOKUL LOJMANI GENEL ONARIMI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

02.01.2017-28.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA ŞEHİRİMİZİN MUHTELİF BÖLGELERİNDE KENDİ EKİPLERİMİZCE 363 NOKTADA 629 FARKLI ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR.

TECDE ŞELALESİNİN BOZULAN YÜZEYİ VE HAVUZU TAMAMEN YENİLENDİ



ÇEŞMELERİN RUTİN OLARAK TAMİR, BAKIM VE ONARIMI YAPILMAKTADIR



YENİ DEVLET HASTANESİ ÖNÜ

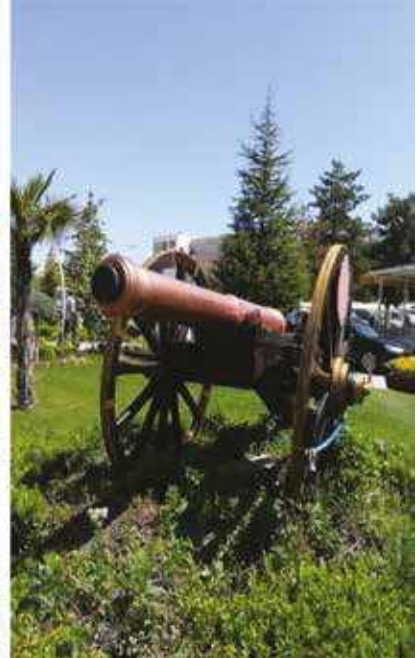
DÖRTYOL ÇEŞME

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

DİLEK VE TOPSÖĞÜT MERKEZ DURAĞINA YENİ ÇEŞME YAPILDI



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÖNÜ RAMAZAN TOPU BOYANDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN BÜRONUN DIŞ VE İÇ CEPHESİNE KAPI AÇILDI



YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLEN BÜRONUN YAN TARAFINA 4 GİRİŞLİ LV+WC KABİNİ YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

NİKÂH SARAYI YENİ NİKÂH ODASINA KAPI AÇILDI VE PLATFORM YAPILDI



MEVCUT ENGELLİ LV+ WC STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRİLDİ

FIRAT MAH. MUH. BİNASI BOYANDI, PENCERELERE KORKULUK YAPILDI VE BOYANDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

MALATYA KERPiÇ EVLERİN ÇEVRE DUVARI VE KORKULUK DEMİRLERİ BOYANDI



KERPiÇ EVLERİNE 3 ADET GİRİŞ KAPISI BAHÇE DUVARI ÜZERİNE DEMİR KORKULUK YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

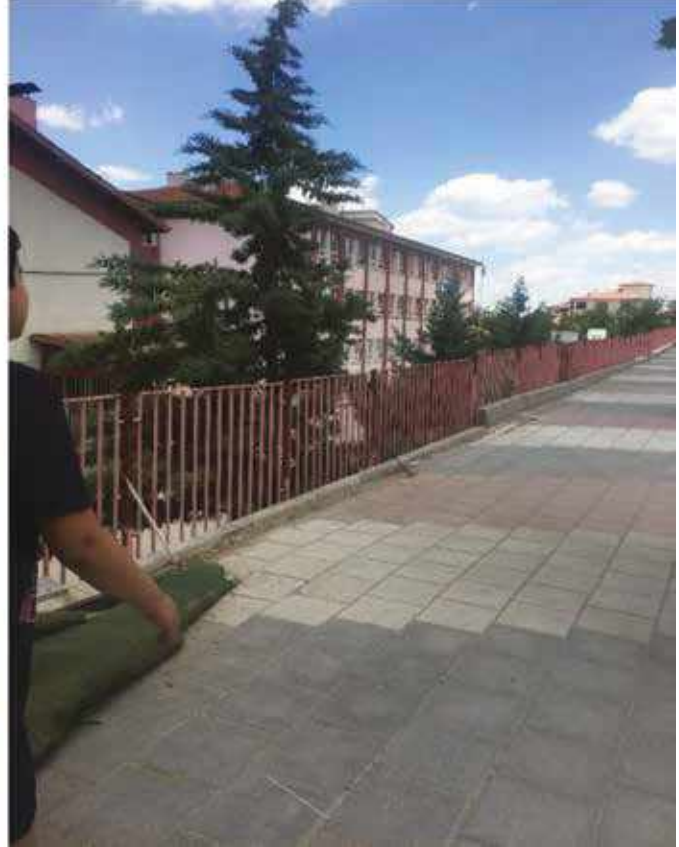


YENİ İLÇE GARAJI ETRAFINA TEL ÇİT YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

TECDE MAH. CAHİDE NEBİOĞLU İLKOKULU ÇEVRE DUVARI ÜZERİNDEKİ DEMİRLERİN TAMİRATI VE YÜKSELTİLMESİ İŞİ YAPILDI



SÜMER PARK YAZILI ÇEVRE DUVARLARI BOYANDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KERNEK ŞELALESİ SU DOLABI BOYANDI



288

ESKİ DEVLET HASTANESİ KAVŞAĞINDAKİ HAVUZ BOYANDI TESİSATI ONARILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

YENİ CAMİİ ÖNÜ HAVUZUN ZEMİN SERAMİK KAPLAMASI YAPILDI



SANAT SOKAĞI GEÇLİK MERKEZİ GİRİŞİ KAYRAKTAŞI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

SANAT SOKAĞI ÇAMLIÇA RESTORAN ÖNÜNDEKİ PERGOLELER KERPIÇ EVLERE TAŞINARAK YENİDEN MONTAJI YAPILDI



290

BÜYÜKŞEHİR HİZMET BİNASI 2 ADET YANGIN MERDİVENİ ZEMİNE KADAR İNDİRİLEREK BAĞLANTISI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

SANAT SOKAĞINDA BULUNAN PERGOLELER KERPiÇ EVLERE TAŞINDI



291

KULUNCAK KAYMAKAMLIK BİNASI ÖNÜNE ATATÜRK BÜSTÜ İÇİN PLATFORM YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

AİLE DANIŞMA MERKEZİ BİNA İÇ VE DIŞ CEPHESİ BOYANDI, TERS TAVAN, VB. BAKIM ONARIMI YAPILDI



292

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NİKÂH SARAYI ÇATI İZOLASYONU YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KADIN SİĞİNMA EVİ ÇOCUK PARKI İÇİN ZEMİNİ VE ETRAFINA ÇİT YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

**YENİ MALATYA STADYUMUNUN 75 ADET ACİL ÇIKIŞ KAPILARI İLE STAD ETRFINDAKİ GÜVENLİK ÇİTLERİ
BOYANDI**



ORDUZU PINARBAŞI MALATYA SPOR TESİSLERİNDE BULUNAN BASIN TRİBÜNÜNE MERDİVEN YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

SANAT MERKEZİ ÖNÜ TAHRİP OLAN ZEMİN YENİDEN YAPILDI



KÖY GARAJI YOLCU BEKLEME NOKTALARINA BANK MONTAJI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

SANAT SOKAĞI KÜLTÜR EVİ İÇ BOYASI VE DUVAR TADİLAT İŞLERİ YAPILDI



BAŞHARIK MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ MERDİVEN TAMİRATI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

PARK BAĞÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI İÇERİSİNDE BULUNAN BİNANIN İÇ VE DIŞ CEPHE BOYASI VE GENEL ONARIMI YAPILDI



ORDUZU PINARBAŞI SOSYAL TESİSLERİN İÇ VE DIŞ CEPHE BOYASI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ARAPGİR İLÇE PARKI İSTİNAT DUVARLARI ÜZERİNE PANEL ÇİT VE KORKULUK YAPILDI



ÇEVREYOLU EMEKSİZ ALT KAVŞAĞI VE SANAYİ KAVŞAĞINDA BULUNAN CEP MİNÜBÜS DURAKLARINA DEMİR KORKULUK YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ENGELLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN VERİLEN BİNANIN GENEL TADİLAT BAKIM ONARIM İŞLERİ YAPILDI



MEZARLIK ALANI DEPONUN SUBASMAN BETON İŞİ YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ARAPGİR KESİMHANE ALANI SUBASMAN BETON İŞİ YAPILDI



Malatya Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Bünyesinde Kilit taş Yol - Kaldırım Bakım Onarım Birimi olarak faaliyet göstermektedir.

Birimimiz öncelikli olarak Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki 9 bulvar, 147 cadde ve 133 sokakta bulunan yol üst yapı kaplaması kilit taş yollarımız ile kaldırımlardaki MASKİ kazıları, AYKOME'nin verdiği ruhsatlı (izinli) kazılar Alo 444 51 44 (Beyaz Masa) çağrı merkezine ulaşan talepler, Vatandaşlarımızın dilekçe ile bizzat yaptıkları başvurular ve ekiplerimizin cadde-sokak kontrollerinde tespit edilen bakım onarım işleri yapılmaktadır.

ÇALIŞMA PLANI: Büyükşehir Sorumluluk Alanındaki cadde ve sokaklardaki Kilit taş yol ve kaldırımların bakım ve onarım

işlerini Plan ve program dâhilinde çalışmalarımız aralıksız yürütülmektedir.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki 9 bulvar, 147 cadde ve 133 sokaktaki kilit taşı yol ve kaldırımların bakım onarımlarını yaparak vatandaşlarımıza daha konforlu araç ve yaya yolu sağlamak için AYKOME ve çağrı merkezine bildirilen talepler ve saha taraması sonucunda yapılan tespitler doğrultusunda en kısa sürede tamir, bakım ve onarımlarını yapmaktadır. 2016 yılı içerisinde kilittaş yol ve kaldırımların bakım onarımında kullanılmak üzere Fen İşleri Daire Başkanlığımız tarafından 817.150,00TL (KDV hariç) Mal alımı ihalesi yapılmış olup, alınan malzemeler şehrin muhtelif yerlerindeki tamiratlarda kullanılmaktadır.

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

BELEDİYE SARAYI MAKAM OTOPARK KÜPTAŞ BAKIM ONARIMI YAPILDI



FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BAKIM ONARIM ŞANTİYESİNE EK YAPILAN DEPOYA SERT ZEMİN KAPLAMA, KLT DÖŞEME YAPILDI



ÇEVRE YOLU TANDOĞAN YAYA ÜST GEÇİT KUZAY GİRİŞİ MASKİ KAZISI, KİLİTTAŞ, YOL VE KALDIRIMLARIN TAMİRİ VE BAKIMLARI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

BAKIM ONARIM EKİPLERİMİZ KARLA MÜCADELE ÇEVRE YOLU ÜST GEÇİTLERİN KAR TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDE KULLANMA VE PEYZAJ PROJELERİNDE SUALAMA AMAÇLI 11 ADET SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILDI



ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE 395 ADET PROFİL DEMİR DUBA MONTAJ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ŞEHRİN MUHTELİF KADIRIMLARINA 1284 ADET KOMPOZİT DUBA UYGULAMASI YAPILDI



ŞEHRİN MUHTELİF CD. VE SOKALARINA 1602 ADET BETON PRİZMA DUBA MONTAJ/DEMONTAJ ÇALIŞMASI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

SOYKAN PARKI PRİZMA DUBA UYGULAMALARI



2282 ADET PRİZMA DUBA BOYAMA İŞİ YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

HAMİT FENDOĞLU CD.(KANAL BOYU) TAŞ DÖŞEME TAMİRAT ÇALIŞMALARI YAPILDI



MASKİ İÇME SUYU ALT YAPI ANAHAT YENİLEME KAZI ÇALIŞMALARI KLT TAMİRATI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KLT YOL VE KALDIRIMLARDA MENHOL-BACA YÜKSELTME VE VE KOMPOZİT KAPAK UYGULAMA ÇALIŞMASI YAPILDI



MASKİ KAZI TAMİRATLARI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ŞEHİRİMİZİN MUHTELİF YERLERİNDEKİ MASKİ KAZI TAMİRATLARI YAPILDI



308

YENİ BOZTEPE CD. YANGIN HİDRANTLARI İÇİ KAZI TAMİRATLAR YAPILMASI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

SARAY MH. BEŞKONAKLAR CADDESİ TAŞ YOL VE KALDIRIM BAKIM ONARIMI TAMAMLANDI



ÖZALPER MH. GÜLÜMSER CD. MASKİ İSALE HATTI VE ABONE YENİLEME ÇALIŞMASI KAPSAMINDA KALDIRIM VE BORDÜR TAMİRLATLARI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

TEDAŞ AYDINLATMA DİREĞİ ELEKTRİK KAZI TAMİRATI YAPIMI



SANCAKTAR MH. ASLANTEPE CAD. BAKIM ONARIMI TAMAMLANDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

**YEŞİLYURT İLÇESİ ÖZALPER MH. YENİBAHAR CD. MASKİ BORU YENİLEME KAPSAMINDA KLT VE BORDÜR
TAMİRATI YAPILDI**



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

TANDOĞAN GÖZTEPE MH. MASKİ ABONE YENİLEME KAPSAMINDA KALDIRIM BORDÜR TAMİRATILARI YAPILDI



312

MUHTELİF YERLERDEKİ KALDIRIMLARDA ENGELLİ RAMPA YAPIM ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEKLER



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ÜNİVERSİTEDEN HAVAALANI KAVŞAĞINA KADAR OLAN ÇEVREYOLUNDA BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI



YEŞİLTEPE ŞEHİR MEZARLIĞI YOLU BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

FUZULİ CD. KALDIRIM BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI YAPILDI



KAVŞAK TAMİRAT ÇALIŞMALARI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

**ÇEVRE YOLU REFÜJ BORDÜRÜ VE YAYA GEÇİDİ BAKIM ONARIM İŞİ KAPSAMINDA 129 NOKTADA 506 M2 KLT
432 M BORDÜR VE 373 TAKIM AĞAÇ BODÜR İŞİ YAPILDI**



TANDOĞAN MH BUHARA CD. MASKİ KAZI KALDIRIM TAMİRATI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KİLTEPE MAH. SANAYİ CAD. KAVŞAK ORTA REFÜJ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI



YAŞAM VE SPOR MERKEZİ GÖRME ENGELLİ İZLİ - UYARI YOL DIŞ VE İÇ MEKAN UYGULAMA ÇALIŞMALARI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

YAŞAM VE SPOR MERKEZİ GÖRME ENGELLİ İZLİ - UYARI YOL İÇ MEKÂN ENGELLİ ERİŞİM UYGULAMA ÇALIŞMALARI YAPILDI



MAŞTİ GÖRME ENGELLİ İZLİ - UYARI YOL DIŞ MEKÂN UYGULAMA ÇALIŞMALARI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

MAŞTİ GÖRME ENGELLİ İZLİ - UYARI YOL İÇ MEKÂN ENGELLİ ERİŞİM UYGULAMA ÇALIŞMALARI YAPILDI



AYKOME İZİNLİ DOĞALGAZ ABONE BAĞLANTI KALDIRIM KAZI TAMİRAT ÇALIŞMALARI YAPILDI

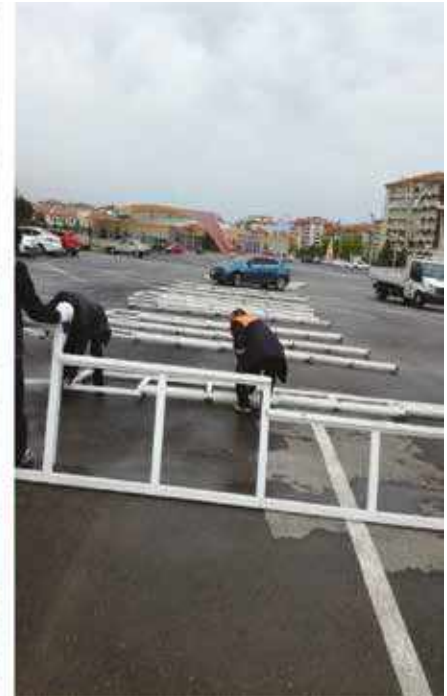


Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

AYKOME İZİNLİ ELEKTRİK ABONE BAĞLANTI KALDIRIM KAZI TAMİRATINDA 211 M2 DÖŞEME VE 80 M BORDÜR YAPILDI



RESMİ AÇILIŞ VE MİLLİ BAYRAMLARDA PLATFORM KURMA SÖKME VE NAKLİYE ÇALIŞMASI İKİ EKİP İLE YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ÇEVRE YOLU ORTA REFÜJ BORDÜR BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI



ÇÖŞNÜK BÖLGE PARKI BORDÜR VE SERT ZEMİN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ÇÖŞNÜK BÖLGE PARKI BORDÜR VE SERT ZEMİN BAKIM ONARIM ALIŞMALARI VE ENGELLİ RAMPALARI YAPILDI



ORDUZU TABİAT PARKI BORDÜR VE SERT ZEMİN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

MEMURSEN TOKİ YOLU MASKİ KAZI TAMİRATLARI VE ANAYOL KLT YOL VE KALDIRIM BAKIM ONARIMI YAPILDI

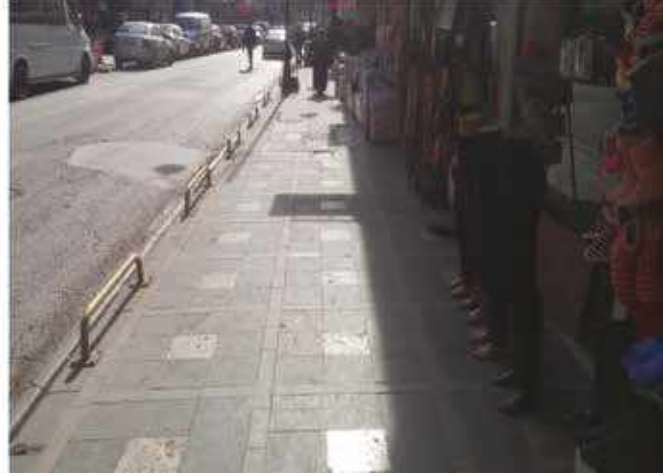


MEHMET BUYRUK CAD. MASKİ İSALE HATTI VE ABONE KAZILARI KALDIRIM BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

AKPINAR MEYDANI KALDIRIM BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI



BEŞ KONAKLAR CD. BETON PRİZMA KALDIRIM SINIR ELEMANI UYGULAMASI YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

BELEDİYE SARAYI BAŞKANLIK MAKAMI OTOPARK GİRİŞİ ARNAVUT TAŞ YOL VE KALDIRIM TAMİR VE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI YAPILDI



FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BAKIM ONARIM ŞANTİYE MALZEME STOK ALANI

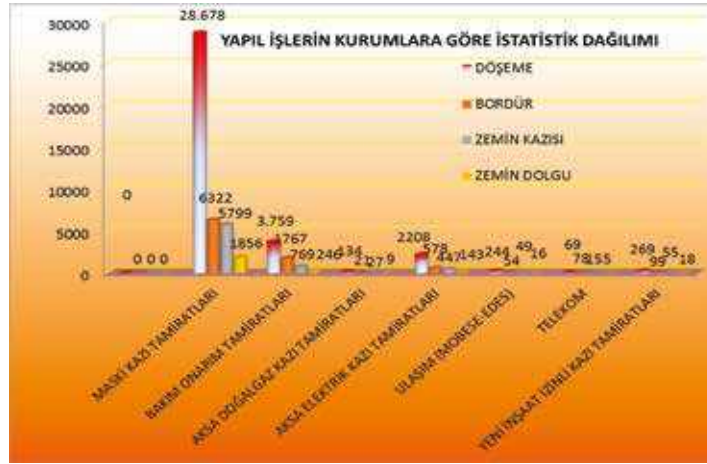
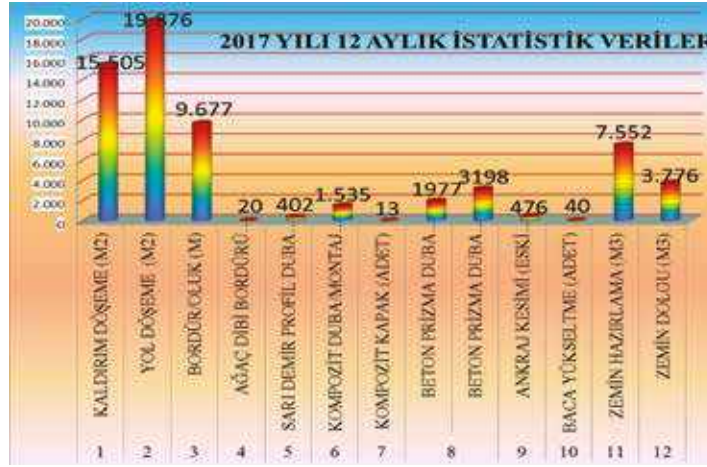


Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

DİLEK MAHALLESİNDEKİ KALDIRIM BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü



326

Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğüne bağlı olarak Büyükşehir Belediyesine bağlı 20 adet asansör, 2 adet yürüyen merdivenin aylık periyodik genel bakımlar, günlük kontrolleri yapılmaktadır.

Çevreyolu üstgeçit asansörlerimizden MAŞTİ üst geçit asansörü, Sancaktar üstgeçit yürüyen merdivenleri 24 saat çalışmaktadır. Diğer üst geçitlerdeki asansörler 07:30-19:00 arasında tüm halkımıza açık olup, saat 19:00'dan sonra güvenlik açısından sıkıntı olmaması amacı ile 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza MOTAŞ tarafından verilen kartlar aracılığı ile halkımıza hizmet vermektedir.

Elektrik kesintisinden dolayı asansörlerin içerisinde kalınması durumunda akıllı sistemler vasıtası ile asansör kata gelerek kapıları açmaktadır. Ayrıca her asansörümüzde Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi ile irtibatlı telefonlar konularak, vatandaşlarımız olumsuz bir durumda en kısa sürede teknik personellerimize ulaşması sağlanmıştır.

Bünyemizde kurduğumuz mobil acil müdahale ekibi asansörde kalan vatandaşlarımıza en kısa sürede ulaşarak ulaşım esnasında vatandaşlarımızla kabin içerisinde bulunan telefon

ile irtibat kurularak vatandaşlarımızın herhangi bir telaş endişeye kapılmadan asansörden tahliyesi sağlanmaktadır.

Asansörlerimizin ve yürüyen merdivenlerin kontrolleri her 2 (iki) saat de bir periyodik olarak ekiplerimizce kontrolleri yapılmaktadır.

Aylık bakımları bakımçı firma ile düzenli şekilde yapılmaktadır

Oluşan arızaların en kısa zamanda çözümü ekiplerimizce ve bakım firması tarafından müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.

yıl içerisinde asansörde kalan vatandaş sayısı 36 (otuz altı) toplam arıza sayısı 200 olarak kayıtlara geçmiştir. Oluşan arızaların % 70 kullanım kaynaklıdır.

Asansör Ekibi:

- 1 - Asansörlerin kontrollerini belirli saat aralığında yapması
- 2 - Asansörde mahsur kalan vatandaşları hızlı ve güvenli şekilde tahliyesini sağlamak

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

3 - Asansörde mahsur kalan vatandaş ile kabin içindeki haberleşme telefonu ile arayarak bilgilendirme yapması.

5 - Aylık bakım ve günlük kontrolleri yerinde ve düzgün yapması

4 - Arızalara hızlı ve yerinde tespit etmesi

6 - Her sene zorunlu asansör kontrolünü yaptırması

BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ASANSÖR SAYISI

SIRA	MONTAJ ADRESİ	ASANSÖR SERİ	KAPASİTESİ	HIZ	DURAK
		NUMARASI	(KG) / Kişi	(m/sn)	SAYISI
1	BELEDİYE HİZMET	11044559	800/10	1,6	10
	BİNASI C-D BLK				
2	BELEDİYE HİZMET	11044560	800/10	1,6	10
	BİNASI C-D BLOK				
3	BELEDİYE HİZMET	11044557	800/10	1,6	10
	BİNASI A-B BLOK				
4	BELEDİYE HİZMET	11044558	800/10	1,6	10
	BİNASI A-B BLOK				
5	BELEDİYE HİZMET BİNASI BAŞKANLIK MAKAMI	11044561	450/6	1,6	5
6	91.000 DEVÖĞRENCİ ÜST GEÇİT	11477413	800/10	1	2
7	91.000 DEVÖĞRENCİ ÜST GEÇİT	11477414	800/10	1	2
8	SANCAKTAR ÜST GEÇİT	11477415	800/10	1	2
9	SANCAKTAR ÜST GEÇİT	11477416	800/10	1	2
10	BELEDİYE HİZMET BİNASI ARKASI ÜST GEÇİT	2014/185	630/8	1	2
11	BELEDİYE HİZMET BİNASI ARKASI ÜST GEÇİT	2014/186	630/8	1	2
12	MAŞTİ ÖNÜ ÜST GEÇİT	2014/181	630/8	1	2
13	MAŞTİ ÖNÜ ÜST GEÇİT	2014/182	630/8	1	2
14	SANAT GALERİSİ	44-14/1E-570	1000/12	1	3
15	YENİ DEVLET HASTANESİ ÖNÜ ÜST GEÇİT	2014/183	630/8	1	2
16	YENİ DEVLET HASTANESİ ÖNÜ ÜST GEÇİT	2014/184	630/8	1	2
17	SANCAKTAR ÜST GEÇİT	YÜRÜYEN MERDİVEN		0,5	-
18	SANCAKTAR ÜST GEÇİT	YÜRÜYEN MERDİVEN		0,5	-
19	KENT KONSEYİ	44-1E-571	1000/12	1	4

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

HASTANE ÜST GEÇİT ASANSÖRLERİ TAŞIYICI HALATLARINDA TELLENME GÖRÜLDÜĞÜNDEN TAŞIYICI HALATLAR DEĞİŞTİRİLDİ



YÜRÜYEN MERDİVENLER EL BANDI RULMAN DEĞİŞİMİ YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ASANSÖRLERİN TSE TARAFINDAN DENETLENMESİ SONUCUNDA ASANSÖRLERİMİZ YEŞİL ETİKET ALMIŞTIR



VARİDATÖR MONTAJI



KUYU TEMİZLİĞİ YAPILDI KİREÇ DÖKÜLDÜ



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü



VARİDATOR VE KAMERA ELEKTRİK BAĞLANTILARI



ASANSÖR BAKIMI YAPILDI HİZMETE AÇILDI

YÜRÜYEN MERDİVENLERİN AYLIK BAKIMLARI DÜZENLİ ŞEKİLDE YAPILMAKTADIR



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

MAŞTİ CAMİ TARAFI ÜST GEÇİT ASANSÖRÜNÜN ÜST KAT ASANSÖR GİRİŞİNDEN SU SIZMASINI ÖNLEMELİK İÇİN YALITIM YAPILDI



KENT KONSEYİ ASANSÖR KUMANDA PANOSU DEĞİŞİMİ YAPILDI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ÖZALPER SEMT KONAĞINDA BULUNAN ATIL VAZİYETTEKİ ASANSÖRÜN YENİDEN BAKIM VE ONARIMI YAPILARAK İŞLETMEYE AÇILMIŞTI



MEKANİK ATÖLYE BİRİMİMİZ TARAFINDAN YAPILAN BAZI ÖNEMLİ İŞLER



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

MEKANİK ATÖLYE BİRİMİMİZ TARAFINDAN YAPILAN BAZI ÖNEMLİ İŞLER



İKLİMLENDİRME EKİBİ

İklimlendirme, Büyükşehir Belediyesi hizmet binasına ait ısıtma, soğutma, havalandırma, hidrofor sistemleri ve yangın sistemlerinin işletilmesi bakımı onarımının yanında Büyükşehir Belediyesine ait diğer birimlere de danışmanlık hizmeti vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının kullandığı hizmet binası ile Sanat Galerisi binasına ait ısıtma soğutma sistemlerinin işletme bakım onarımları da tarafımızdan yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyemiz Ana Hizmet Binası 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanununda

Belirtilen maddelere göre kapsam alanına girmektedir. Bu kapsamda Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü tarafından binamıza ait **Enerji Etüdü Yapılması ve Enerji Kimlik Belgesi Düzenleme** işi yaptırılmıştır.

İklimlendirme birimi faaliyetleri bir sorumlu personel olmak üzere iki personel ile yürütülmektedir.

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

İKLİMLENDİRME BİRİMİNİN SORUMLU OLDUĞU SİSTEMLER:

- Isıtma sistemi (Kazan Dairesi)
- Merkezi Soğutma Sistemi (Chiller Grupları)
- Bina Otomasyon Sistemi
- Merkezi Klima Sistemi
- Fancoil Grupları
- Egzost Aspiratör Sistemi
- Yangın Sprink Sistemi ve Yangın Pompa Grup Sistemi
- Su Deposu Hidrofor Sistemi
- Sosyal Yardımlaşma Okuma Eğitim Merkezi Isıtma Sistemleri (Kazan Dairesi)
- Sanat Galerisi Isıtma Soğutma Sistemleri (Kazan Dairesi)

2017 yılı içerisinde sistemlere ait işletme bakım onarım işleri haricinde aşağıda belirtilen işler birimimiz tarafından yapılmıştır.

- Süper Hizmet Masası ısıtma soğutma sistem fancoil tesisatının yapılması
- Sanat Galerisi ısıtma sisteminin devreye alınması
- Binamız içerisinde makine motor aksamı arızalı fancoillerin değiştirilmesi,

Isıtma sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak, baca gazı analizleri ile daha verimli çalışmaları sağlanmaktadır.

- Belediye Hizmet Binamıza ait aşağıda belirtilen sistemlere ait bakımlar bakım planı çerçevesinde birimimiz tarafından yapılmıştır.

- ✓ Fancoil sistemleri
- ✓ Su deposu
- ✓ Yangın grup pompa ve sprink sistemleri
- ✓ Merkezi sistem klima santralleri
- ✓ Egzost hava aspiratörleri
- ✓ Soğutma Grupları
- ✓ Salon ve split klimalar

- Belediye binamız dışında aşağıda belirtilen birimlerden gelen ısıtma ile ilgili talepler yerinde müdahale edilerek giderilmiştir.

- ✓ Konak Mabeşem Isıtma Arızaları
- ✓ Yeşiltepe Semt Konağı (Kaskad Sistem Arızaları)
- ✓ Mezarlıklar Müdürlüğü (Isıtma Sistem Arızaları)
- ✓ Zaviye Kadın Kültür Merkezi (Kaskad Sistem Arızası)
- ✓ Kültür Müdürlüğü (Isıtma sistem Arızaları)
- ✓ Sanat Galerisi Kaskad Sistem Arızaları

BELEDİYEMİZE BAĞLI HİZMET BİNALARININ ISITMA SİSTEMLERİ ISITMA SİSTEMLERİNİN TÜMÜNÜN PERİYODİK BAKIMLARI GERÇEKLEŞTİRİLDİ



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

**BELEDİYE HİZMET BİNALARININ PERİYODİK ISITMA SİSTEMLERİNİN BAKIMI YAPILDI BELEDİYE HİZMET BİNAMIZA
AİT FANCOİL CİHAZLARININ FİLTRE BAKIM FAALİYETLERİ**



BELEDİYEMİZE HİZMET BİNASI SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YAZA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

SANAT MERKEZİ ROOFTOP SİSTEMLERİNİN YAZA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



336

BELEDİYE BİNAMIZIN OTOMASYON SİSTEMİ KONTROLÜ



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

HAVUZ EKİBİ

Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğüne bağlı olarak Büyükşehir Belediyesine bağlı havuzların temizlik bakım ve onarımları ayrıca çeşmelerin temizlikleri havuz ekibi tarafından yapılmaktadır.

havuz ve çeşmelerin temizlikleri 5 (beş) bölgeye bölünerek

hafta içine yalınmış olup her gün kontrol formu üzerindeki yerlerin temizlikler ve bakımı yapılmaktadır.

Havuzlarda oluşan arızalara bünyemizde oluşturulan havuz bakım ekibi anında müdahale ederek arızalara en kısa zamanda çözüme ulaştırarak havuzların her gün 24 saat çalışmasını sağlamaktadır.

HAVUZLARDA BULUNAN POMPAVE HAVUZ SAYISI

SIRA	HAVUZUN BULUNDUĞU YER	HAVUZ SAYISI	HAVUZLARDA BULUNAN POMPA SAYISI
1	TECDE ŞELALESİ	1	5
2	NİKAH SARAYI	1	3
3	SPOR YAŞAM MERKEZİ	2	3
4	ESKİ DEVLET HASTANESİ	1	1
5	HÜRRİYET PARKI	1	17
6	KERNEK ŞELALESİ CAMİ ÖNÜ	1	10
7	KERNEK ŞELALESİ CAMİ YANI	1	1
8	EMEKLİLER PARKI	1	1
9	SÜMER PARK ÇOCUK ŞUBE ÖNÜ	1	1
10	SÜMER PARK ALİ DAYI RETONAT	1	1
11	SÜMER PARK ŞEFKİLER GİRİŞİ	7	7
12	SÜMER PARK AVM KARŞISI	1	1
13	SÜMER PARK TURKUAZ CAFE ÖNÜ	2	2
14	SÜMER PARK TEMELLİ YOLU	1	1
15	SÜMER PARK TİYATRO ÖNÜ	2	2
16	SANAT MERKEZİ ÖNÜ	2	2
17	SANAT MERKEZİ ARKASI	4	4
18	SANAT MERKEZİ CAMLICA RESTORAN	1	1
19	ŞEMŞİYELİ HAVUZ	1	1
20	KANAL BOYU	1	55
21	GENEL TOPLAM	33	119

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ÇEŞMELERİN BULUNDUĞU YERLER, ÇEŞME SAYISI VE YAPILAN İŞ

SIRA	ÇEŞMELERİN BULUNDUĞU YER	ÇEŞME SAYISI	YAPILAN İŞ
1	HÜRRİYET PARKI	2	TEMİZLİK
2	MİLLİ EGEMENLİK ÖNÜ	1	TEMİZLİK
3	AKPINAR GİRİŞİ	1	TEMİZLİK
4	ESKİ BELEDİYE ÖNÜ	1	TEMİZLİK
5	KAPALI ÇARŞI KARŞISI	1	TEMİZLİK
6	EMEKLİLER PARKI	1	TEMİZLİK
7	YENİ CAMİ HAVUZ YANI	1	TEMİZLİK
8	KERNEK ŞEHALESİ	2	TEMİZLİK
9	KIZ MESLEK LİSESİ	1	TEMİZLİK
10	CHP İL BİNASI ÖNÜ	1	TEMİZLİK
11	DÖRTYOL PİDE YANI	1	TEMİZLİK
12	SITMA PINARI ALT GEÇİT YANI	1	TEMİZLİK
13	SÜMER PARK BİLİM ÇEŞMESİ	1	TEMİZLİK
14	SÜMER PARK İÇİ	2	TEMİZLİK
15	DEVLET HASTANESİ	1	TEMİZLİK
16	MAŞTİ	1	TEMİZLİK
17	PAŞAKÖŞKÜ SAAT KULESİ YANI	1	TEMİZLİK
18	PAŞA KÖŞKÜ MEZARLIK TAKSİ DURAĞI ÖNÜ	1	TEMİZLİK

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

ŞEHİRİN MUHTELİF YERLERİNDEKİ ÇEŞMELERİN RUTİN TEMİZLİĞİ YAPILMAKTADIR



ŞEHİRİN MUHTELİF YERLERİNDE BULUNAN HAVUZLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

HÜRRİYET PARKINDA BULUNAN HAVUZLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR



KANALBOYU TEMİZLİK VE BAKIMI RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KERNEK ŞELELESİ VE HAVUZLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR



KERNEK ŞELELESİNİN YOSUN TEMİZLİĞİ



Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

KERNK ŞELALESİNDE BULUNAN HAVUZLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR



KERNEK ŞELALESİNİN BAKIMI VE TEMİZLİĞİ HAFTALIK VE GÜNLÜK OLARAK YAPILMAKTADIR



2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Kent Geneline Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısını arttırmak	Engelsiz Yaşam ve Spor Merkezi Yapımı	YÜZDE	50	43	86
	Kernek Külliyesi zemin kat tadilatı	YÜZDE	100	85	85
	Kuluncak Kültür Merkezi Yapımı	YÜZDE	100	0	0
	Ayvalı Kültür Merkezi Yapımı	YÜZDE	100	40	40
	Yeşilyurt Tohma Kültür Merkezi Yapımı	YÜZDE	100	95	95
	Yazıhan Kültür Merkezi Yapımı	YÜZDE	100	100	100
	Toki Kültür Merkezi Yapımı	YÜZDE	100	0	0
	Doğanyol Kültür Merkezi	YÜZDE	100	30	30
	Erkenek Kültür Merkezi	YÜZDE	100	0	0
	Çöşnük Semt KonağıProjesinin tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	0	0
	Çöşnük Semt Konağı yapımının tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	0	0
	Orduzu Semt KonağıProjesinin tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	0	0
	Orduzu Semt Konağı yapımının tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	0	0
	Yıldıztepe Semt KonağıProjesinin tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	0	0
	Yıldıztepe Semt Konağı yapımının tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	0	0
	Kardeş Şehir Projesi kapsamında Bingöl ili Karlıova İlçesine Kültür Merkezi Yapımı	YÜZDE	100	100	100
	Kütüphane Projesi Hazırlanma Yüzdesi	YÜZDE	25	0	0

	Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) proje Hazırlanması	YÜZDE	100	0	0
	Akçadağ Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	40	40
	Arapgir Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	0	0
	Arguvan Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	0	0
	Darende Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	100	100
	Doğanşehir Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	40	40
	Hekimhan Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	10	10
	Kale Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	10	10
	Pütürge Kültür Merkezi Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	0	0
Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin Projelendirilmesi ve yapımı	İtfaiye Merkezi Yapımı	YÜZDE	30	0	0
	Akçadağ İlçesine Mobil Mezbahane Projesi	YÜZDE	100	100	100
	Arapgir İlçesine Mobil Mezbahane	YÜZDE	100	0	0
	Doğanyol İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	100	100
	Kale İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	0	0
	Kuluncak İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	0	0
	Yazıhan İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması	YÜZDE	100	0	0
	Sancaktar Mezarlığı	YÜZDE	100	100	100
	Köy Garajı Yapım İşİ	YÜZDE	100	100	100

	Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Yapımı	YÜZDE	100	100	100
	Gösteri Merkezi proje tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	0	0
Daha Sağlıklı bir çevre ve toplum oluşturmak amacıyla park ve Rekreasyon alanları sayısını arttırmak	Orduzu c Tipi Mesire Alanı	YÜZDE	100	55	55
	Tabiat Parkı 2.etap Tamamlanma Yüzdesi	YÜZDE	100	90	90
	Malatya İl sınırları içinde yeni Rekreasyon Alanları oluşturma (Adet)	YÜZDE	1	0	0
	Karakavak Kültür Park Proje Hazırlanma yüzdesi	YÜZDE	100	20	20
	İnderesi Tabiat parkı Proje hazırlanması	YÜZDE	100	50	50
	Akçadağ İlçe Parkı Projesi	YÜZDE	100	100	100
	Arguvan İlçe Parkı Projesi	YÜZDE	100	90	90
	Arapgir İlçe Parkı Yapımı	YÜZDE	100	100	100
	Darende İlçe Parkı Projesi	YÜZDE	100	100	100
	Doğanşehir İlçe Parkı Projesi	YÜZDE	100	0	0
	Doğanyol İlçe Parkı Projesi	YÜZDE	100	0	0
	Hekimhan İlçe Parkı Projesi	YÜZDE	100	0	0
	Kale İlçe Parkı Projesi	YÜZDE	100	100	100
	Kuluncak İlçe Parkı Projesi	YÜZDE	100	100	100
	Pütürge İlçe Parkı Projesi	YÜZDE	100	20	20
	Yazıhan İlçe Parkı Yapımı	YÜZDE	100	0	0
	Arapgir Üniversitesi Camii Çevre Düzenleme	YÜZDE	100	0	0
	Projenin tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	0	0
	Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	ha	100	100	100

	Vaziyet Planının Hazırlanması	ha	100	100	100
	Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması	ha	100	100	100
	Hak sahipleri ile görüşmelere başlanması	ha	100	100	100
	Tapu Devirlerinin Yapılması	YÜZDE	25	25	100
	İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	YÜZDE	20	0	0
	Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	ADET	500	471	94
	Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.)	YÜZDE	20	0	0
29.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 4.etap)	Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	Ha	50	50	100
	Vaziyet Planının Hazırlanması	Ha	50	50	100
	Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Ha	50	50	100
	Hak sahipleri ile görüşmelere başlanması	Ha	50	100	200
	29.1.5. Tapu Devirlerinin Yapılması	YÜZDE	25	25	100
	29.1.6. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması	YÜZDE	20	0	0
	29.1.7. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması	ADET	100	101	101
	29.1.9. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.)	YÜZDE	20	0	0

Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Hanımınçiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi)	Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	ha	28	0	0
	Vaziyet Planının Hazırlanması	ha	28	0	0
	Mimari Avan Projelerin Hazırlanması	ha	28	0	0
	Kentsel Yenileme Alan İlanının Bakanlar kurulu tarafından yapılması için yazı ve eklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi	ha	28	28	100
	Proje ortağı ile protokol yapılması	ha	28	28	100
	Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanması	ha	28	0	0
Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya İli Akçadağ İlçesi Kentsel Dönüşüm Projesi)	Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	ha	52	0	0
	Vaziyet Planının Hazırlanması	ha	52	0	0
	Mimari Avan Projelerin Hazırlanması	ha	52	0	0
	Kentsel Yenileme Alan İlanının Bakanlar kurulu tarafından yapılması için yazı ve eklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi	ha	52	0	0
	Proje ortağı ile protokol yapılması	ha	52	0	0
Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi)	Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması	ha	150	0	0
	Vaziyet Planının Hazırlanması	ha	150	0	0
	Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması	ha	150	0	0
	Proje ortağı ile protokol yapılması	ha	150	0	0
	Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanması	ha	150	0	0
	Kamulaştırma işlemleri (Anlaşma yapılmayan hak sahipleri için yapılacaktır)	YÜZDE	40	0	0

HES (Hidroelektrik Santral), GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve RES (Rüzgar Enerjisi Santrali) kurmak ve işletmek	HES projesinin hazırlanması	ADET	1	1	100
	GES Tesisi Kurmak	ADET	1	1	100
Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerde meydana gelen arıza ve aksaklıkların en kısa sürede ve en doğru şekilde giderilmesi	Asansör -İklimlendirme ve soğutma bakım onarım yüzdesi	YÜZDE	100	50	50
	Havuz -Çeşmelerin bakım onarımı ve diğer işlerin tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	80	80
	Bina bakım, onarımı ve tamir yüzdesi	YÜZDE	100	55	55
	Diğer yapım işlerinin tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	100	53	53
Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki yol ve kaldırımlarda oluşan tahribatın en kısa sürede giderilmesi	Araç Alımı (Adet)	ADET	6	0	0
	Farklı Ebat ve Cinsteki kaplama Malzemesi ile kaldırım ve kilit taşlı yol tamirâtı yüzdesi	YÜZDE	25	144	577
	HAZIR ASFALT (25KG KOVA) (Ton)	TON	25	25	100
	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına ait taleplerin sahada incelenerek değerlendirilme yüzdesi	Gelen ve Sonuçlanan Talep	65	200	308
	HES tesisinden yıllık enerji üretimi	kw/h	27.150.000	0	0
	3MW GES tesisinden yıllık enerji üretimi	kw/h	5.250.000	0	0
	1MW GES tesisinden yıllık enerji üretimi	kw/h	1.750.000	0	0
	Kernek HES tesisinin faaliyete geçirilmesi	ADET	1	0	0
	Belediye Binalarında bulunan duylu armatürlerin led armatürlere dönüşümü yapılacak	ADET	2.333	0	0

Led armatüre geçişle yapılan yıllık enerji tasarrufu	TL	82.273	0	0
Şehitlik Anıtı yapımı	ADET	1	0	0
Cevat Çobanlı Paşa Konağı çevresi peyzaj düzenlemesi tamamlama yüzdesi	YÜZDE	100	100	100
Orduevi önü Peyzaj düzenlemesi tamamlama yüzdesi	YÜZDE	100	70	70
Çöşnük Parkı Projesi yapımı	YÜZDE	100	10	10
Gönül Bağları Projesi tamamlama yüzdesi	YÜZDE	100	10	10
Aşudu(Günpınar)İlkokulu Peyzaj Çalışması	YÜZDE	100	100	100
Makine İkmal Şube Müdürlüğü İkmal Binası Yapımı	YÜZDE	100	100	100
Darende Otobüs Terminali Yapımı	YÜZDE	100	50	50
Trap ve Skeet Atış Poligonu yapımı	YÜZDE	100	0	0
Kernek Pazar yeri ve Hanımlar Kültür Merkezi avlu üstünün kapatılması	YÜZDE	100	45	45
Muhtelif Bitkisel Figürler yapımı	ADET	5	0	0



Yaşam ve Spor Merkezi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)


Abuzer KOCAMAN
Fen İşleri Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**İmar ve
Şehircilik
Dairesi
Başkanlığı**



Kent Planlama Şube Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdür,
20 Memur,
4 İşçi,
24 Hizmet Alımı Personeli



olmak üzere toplam 53 personelle hizmet etmektedir.

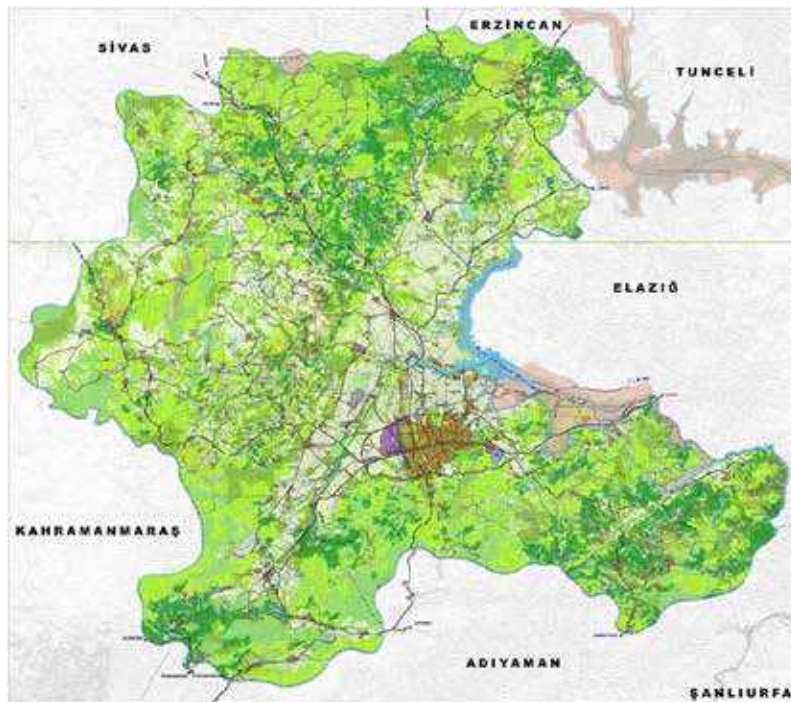
Malatya İl Bazında Yapılan Üst Ölçekli Planlama Çalışmaları

Malatya İl Bazında (1.231.300 Hektar) 1/50.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

Malatya İl Bazında (1.231.300 Hektar) 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Malatya İl Sınırları İçerisinde Yaklaşık 40.000 Hektarlık Alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı (02.11.2015 tarihinde işe başlanmış olup ihale süresi 36 aydır.)

Söz konusu ihale kapsamında 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı araştırma analiz raporları aşaması tamamlanmıştır. Malatya ilimizin mekânsal kullanım kararları, amaçları, hedefleri, kalkınma ve gelişim stratejilerini içeren 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı; görüşülüp karara bağlanmak üzere Malatya Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.



1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

YEŞİLYURT YAKA MAHALLESİ İMAR PLANI REVİZYONU

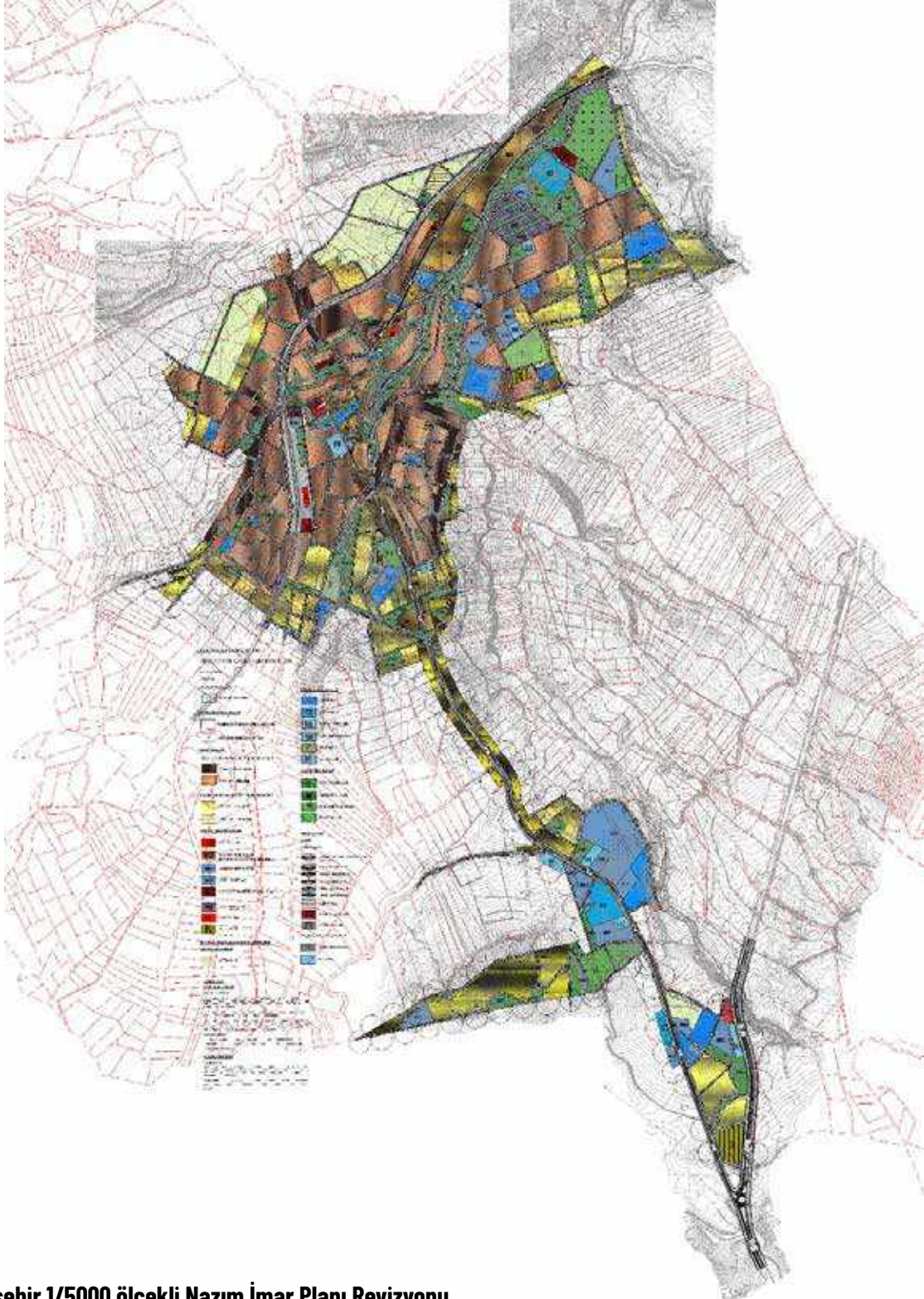
Kuzey çevre yolunun mülkiyetten boşaltılması amacıyla daha önce yapılan imar planı revizyonu üzerinde Mahkeme Kararları, vatandaş talepleri ve uygulamada yaşanan sıkıntılar doğrultusunda tekrardan; Yaka Mahallesi 290 hektarlık alanda imar planı revizyonu yapılmıştır.



Kent Planlama Şube Müdürlüğü

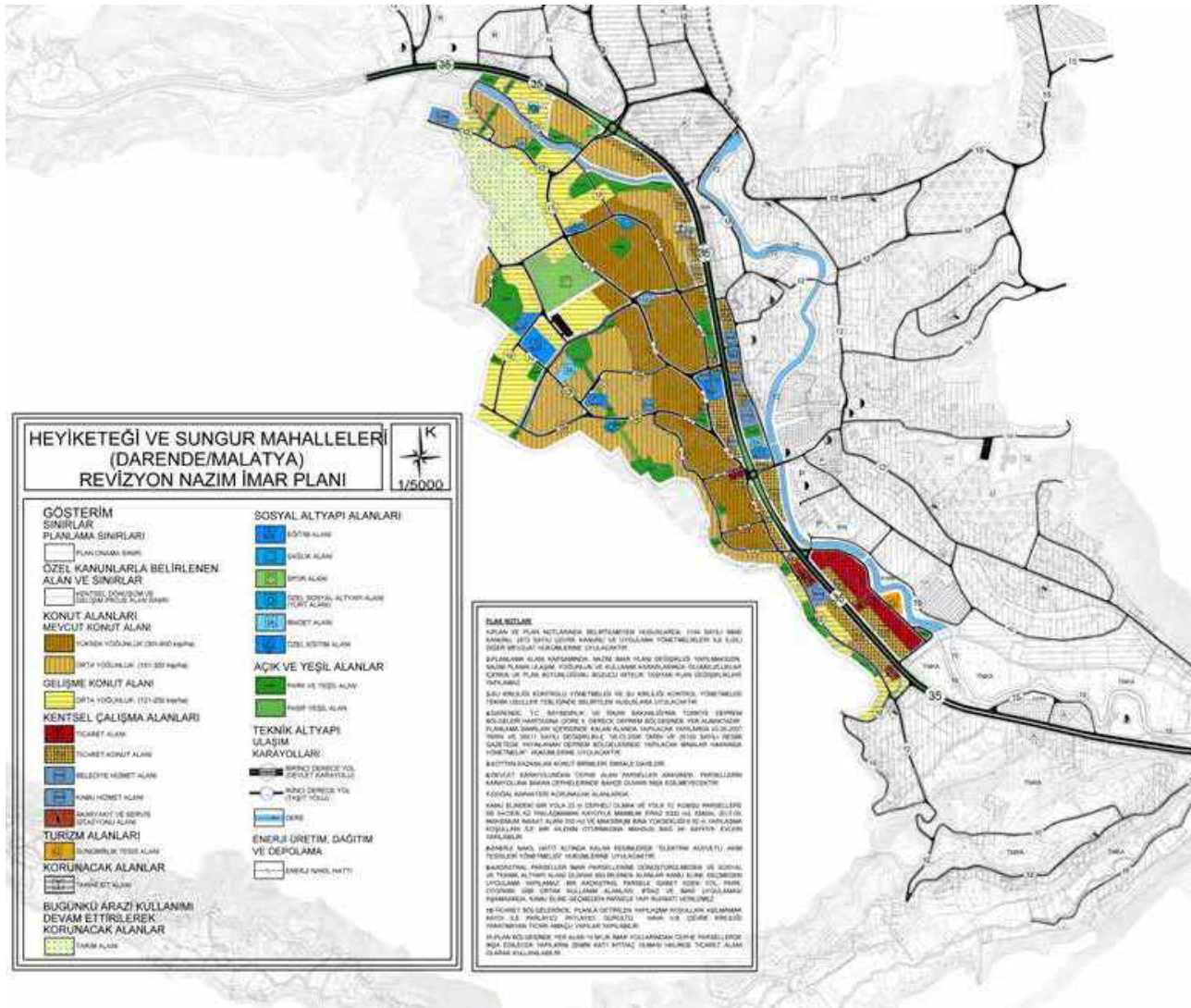
BAZI İLÇELERDE YAPILACAK OLAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Doğanşehir İlçesi Yaklaşık 700 Hektarlık Alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu süreci tamamlanmıştır.



Kent Planlama Şube Müdürlüğü

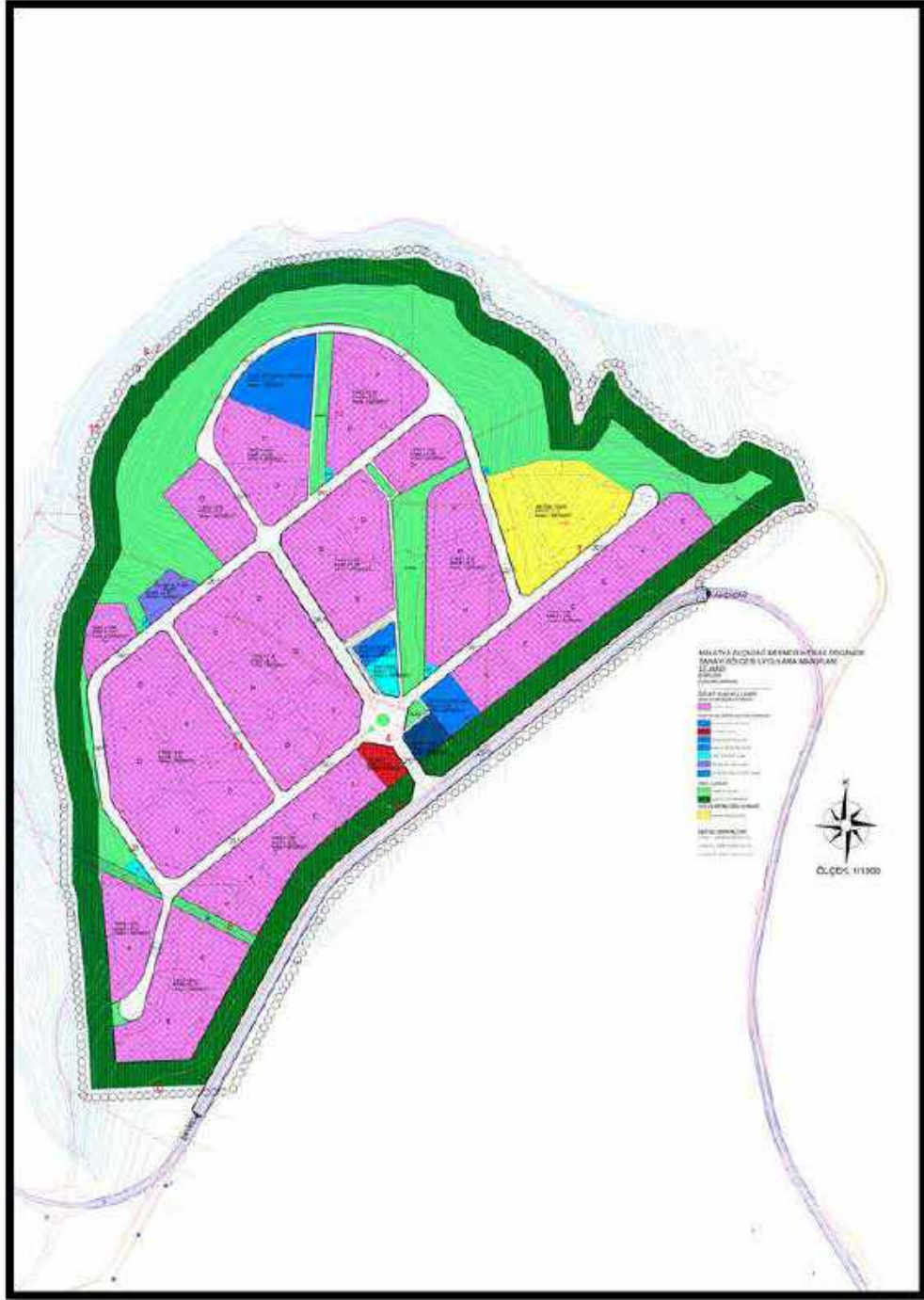
Darende ilçesi Heyiketeği ve Sungur Mahallelerini kapsayan alanda İmar Planı Revizyonu onaylanmıştır.



Darende ilçesi Heyiketeği ve Sungur Mahallelerinde imar planı revizyonu

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

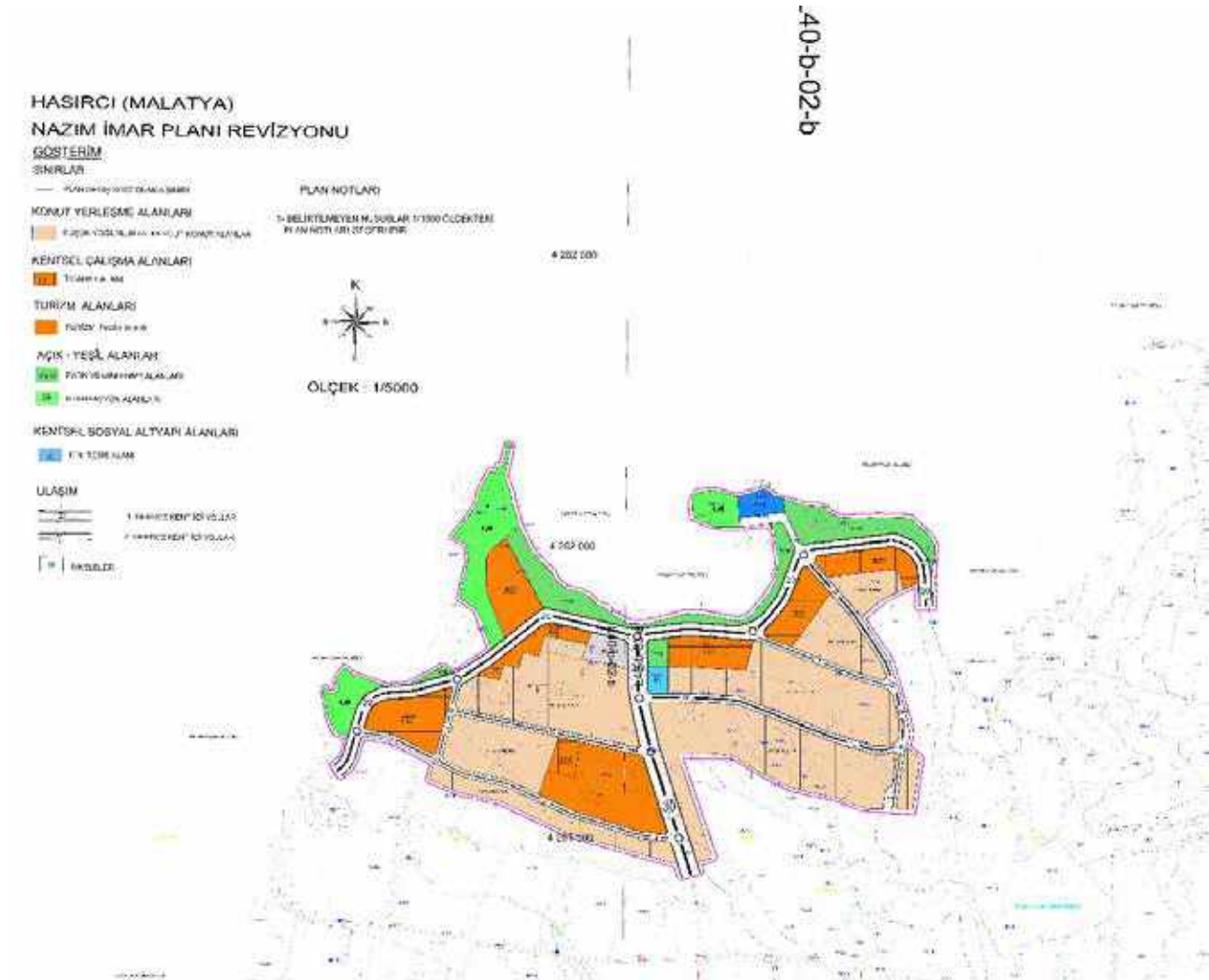
Akçadağ ilçesi Mermer İhtisas Organize Sanayi Bölgesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanarak Sanayi Bakanlığına onaylatılmıştır.



Akçadağ Mermer İhtisas OSB

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

Battalgazi ilçesi Hasırcılar Mahallesiinde yaklaşık 36 hektarlık alanda yapılan imar planı revizyonu Malatya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.



Battalgazi ilçesi Hasırcılar Mahallesi İmar Planı Revizyonu

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

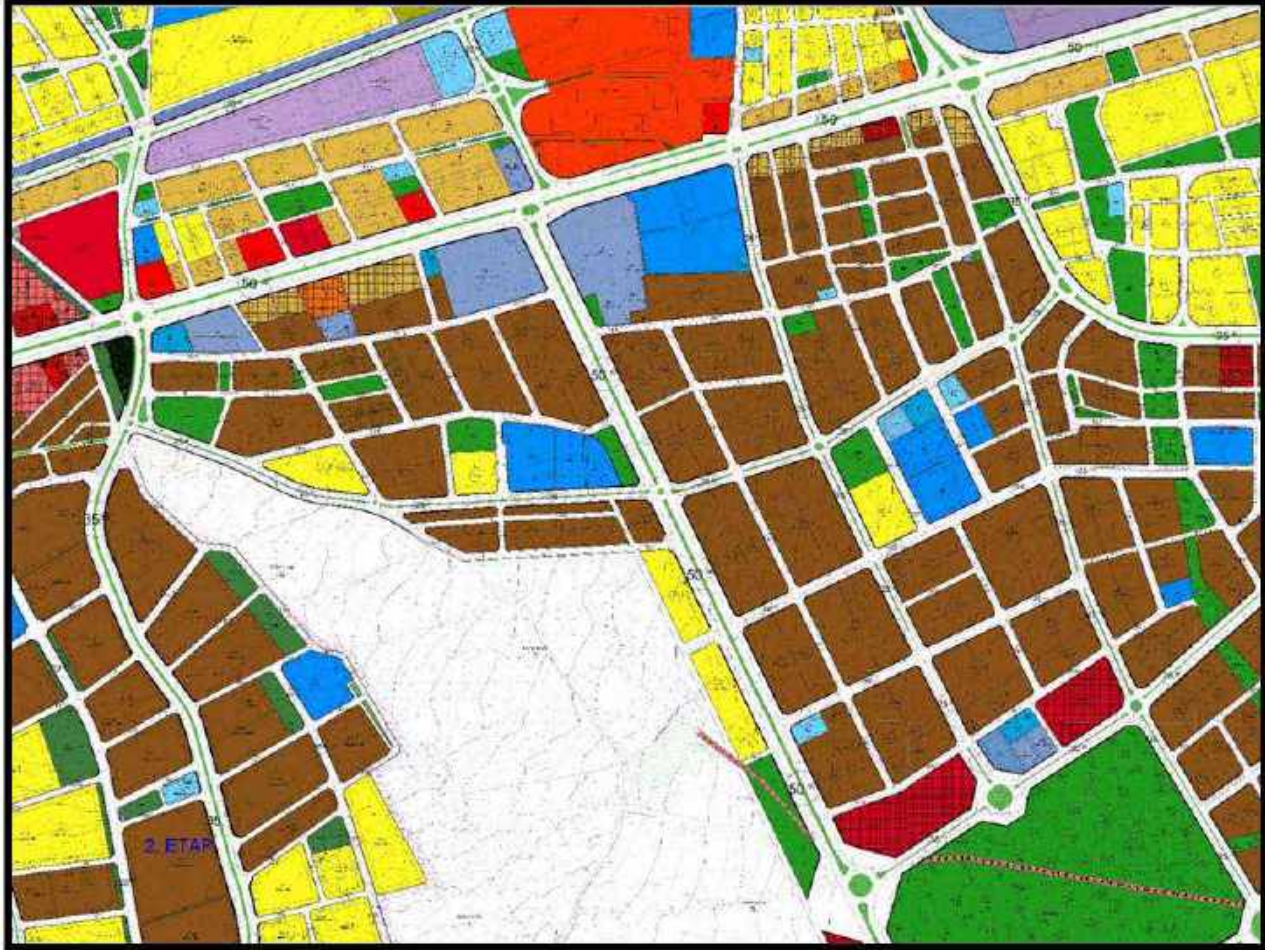
Malatya ili Yeşilyurt ilçesi Cemal Gürsel ve Aşağıbağlar Mahalleleri ve çevresinde Güney Kuşak Yolunun mülkiyetten boşaltılması amacıyla imar planı revizyonu onaylanmıştır.



Yeşilyurt ilçesi Cemal Gürsel ve Aşağıbağlar Mahalleleri İmar Planı Revizyonu

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

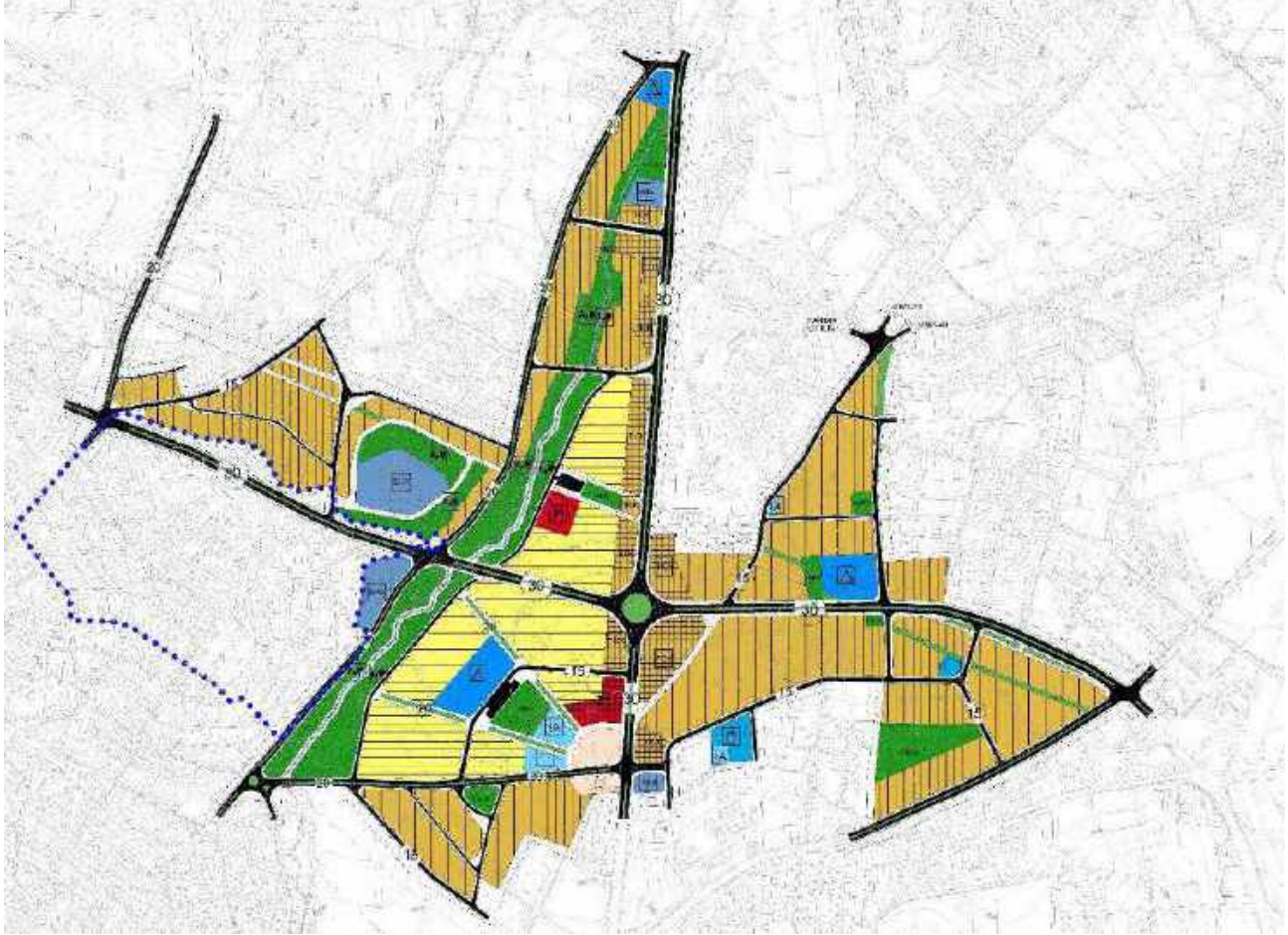
Karakavak imar Planı Mahkeme Kararları neticesinde 2 defa bozulmuş ve tekrar İmar Planı hazırlanarak Mahkeme Kararlarındaki hususları giderecek şekilde düzenleme yapılmış ve Büyükşehir Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.



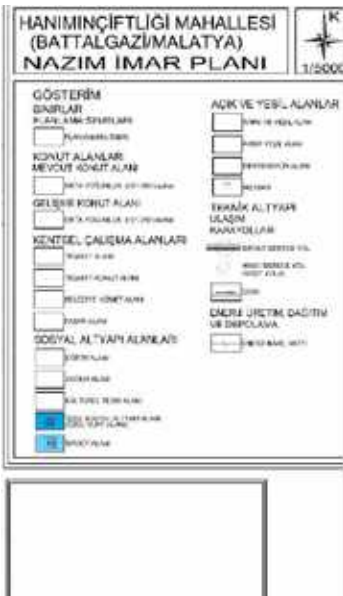
Yeşilyurt ilçesi Karakavak Mahallesi İmar Planı Revizyonu

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

Battalgazi ilçesi Hanımın Çiftliği Mahallesi sınırları içerisinde Kuzey Kuşak Yolu Projesinin devamlılığının sağlanması ve İmar Planının aksayan yönlerinin giderilmesi amacıyla hazırlanan Revizyon İmar Planı onaylanmıştır.



363



Hanımın Çiftliği Mahallesi İmar Planı Revizyonu

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

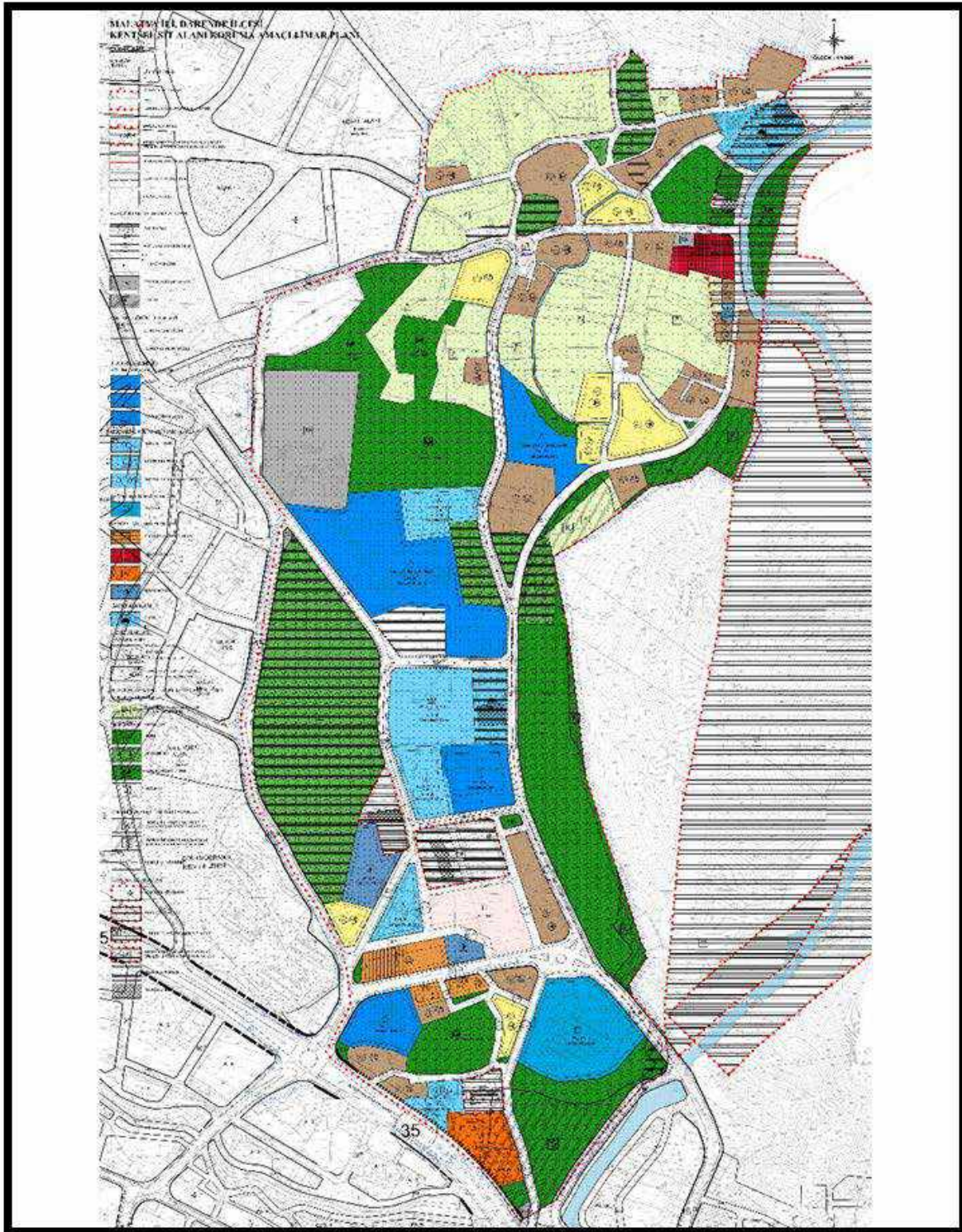
Battalgazi ilçesi Çöşnük Mahallesi sınırları içerisinde 20 hektarlık alanda Güney Kuşak Yolunun devamlılığının sağlanması, ulaşım bağlantı noktalarının ve trafik sirkülasyonunun rahatlatılması ve nitelikli yapılaşmanın oluşması amacıyla hazırlanan Revizyon İmar Planı süreç yönetimi



Çöşnük Mahallesi İmar Planı Revizyonu

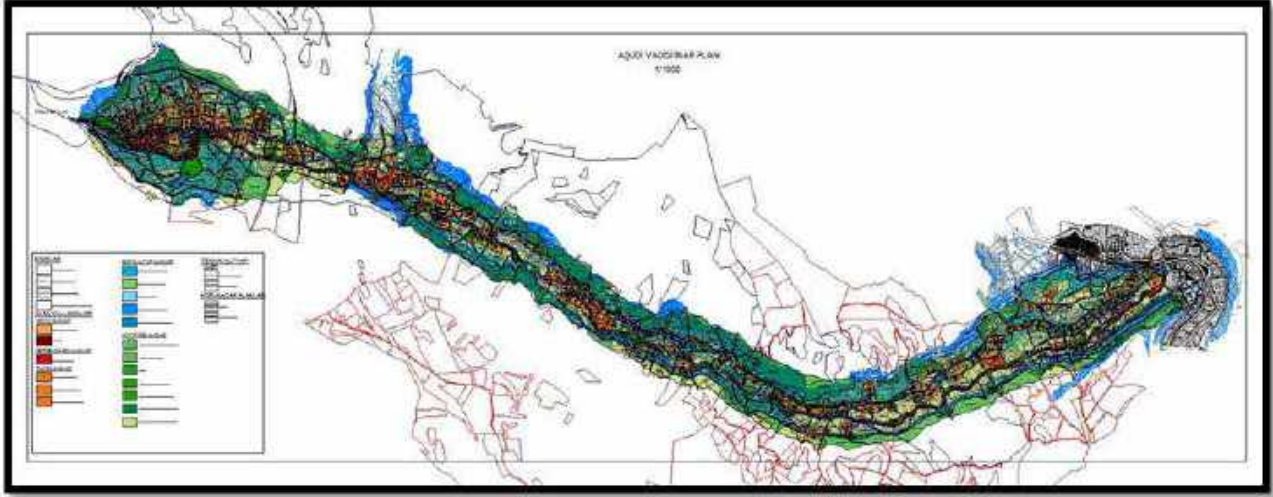
Kent Planlama Şube Müdürlüğü

Darende Zaviye Mahallesi 52 Hektarlık Kentsel Sit Alanında Koruma Amaçlı İmar Planı Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca onaylanarak Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.



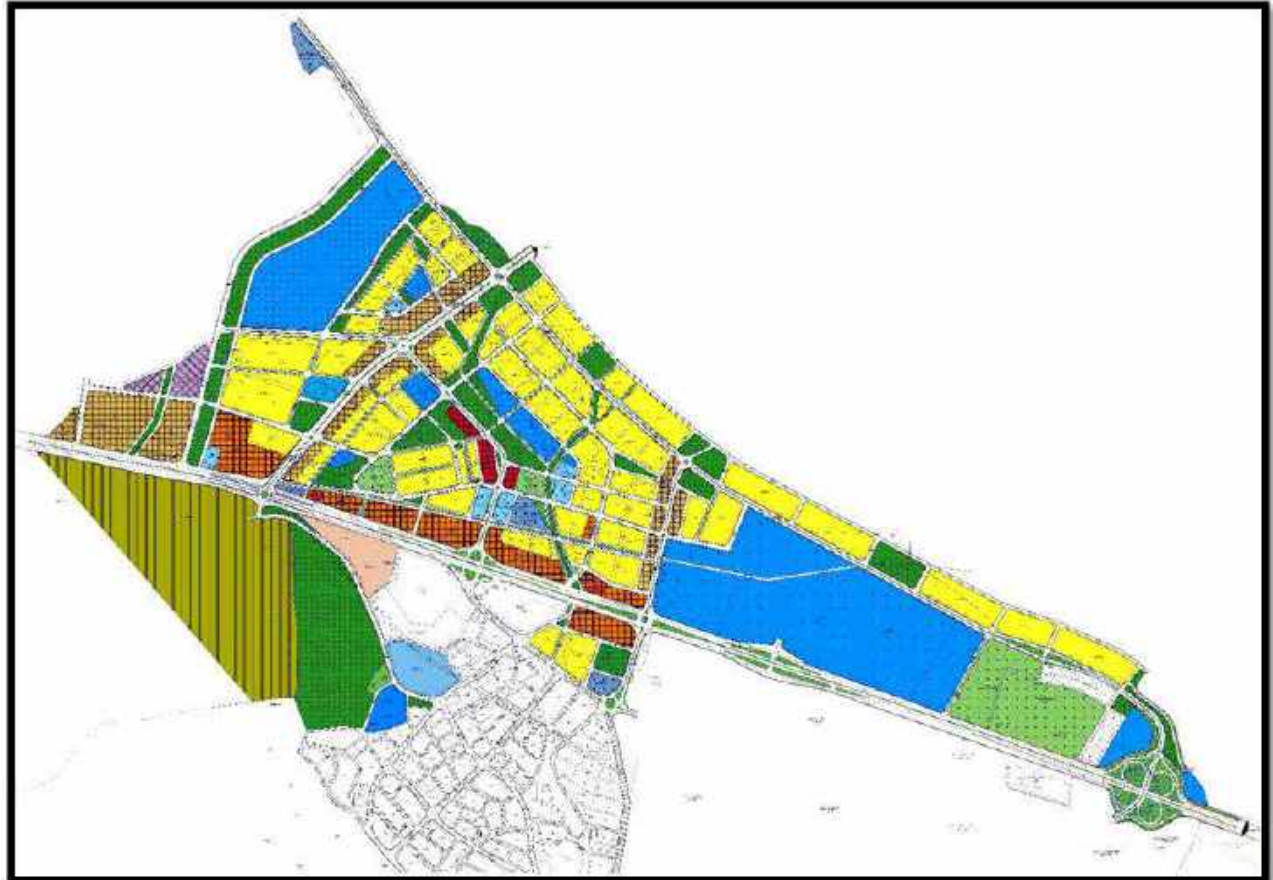
Kent Planlama Şube Müdürlüğü

Darende İlçesi Aşudi vadisi boyunca 900 hektarlık (yaklaşık 9,5 km) özel planlama bölgesi içerisinde mevcut dokunun korunmasına yönelik olarak hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmıştır.



Darende ilçesi Aşudi Vadisi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

Battalgazi ilçesi Bulgurlu Mahallesi stadyum kavşağında içeren 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları revizyonları alternatif tasarımlar hazırlanması ve süreç yönetimi



Battalgazi ilçesi Bulgurlu Mahallesi Stadyum Kavşağı İmar Planı Revizyonu

İmar Şube Müdürlüğü

JEOLOJİK JEOTEKNİK ETÜT RAPORLARI



Arguvan İlçesinde Heyelan Tespitinin Önlenmesi İçin Alınacak Tedbirler Projesi Yeni Yerleşim Yerin Tespiti İle İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etütler Malatya Büyükşehir Belediyemizce hazırlatılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

- Akçadağ İlçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Ve Jeoteknik Etüt İşleri tamamlanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.
- Darende İlçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapım İşleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

- Darende Aşudi Deresi ve Yazıhan ilçesi Durucasu Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapılması İşleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.
- Yazıhan İlçesi Mısırdere Mahallesi Tarıma Dayalı İhtisas OSB İçin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapılması İşleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.
- Hekimhan ilçesi Kurşunlu ve Güçlü Mahallesi İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapılması İşleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.
- Darende Zaviye Mahallesi 52 Hektarlık Kentsel Sit Alanında Koruma Amaçlı İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapılması İşleri Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Onaylanmıştır.
- Doğanşehir ilçesi Koruma Amaçlı İmar Planına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Yapılması İşleri Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Onaylanmıştır.

İMAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



İmar Şube Müdürlüğü

Malatya Büyükşehir Belediyesi İmar Şube Müdürlüğü önderliğinde rutin olarak gerçekleştirilen, İlçe İmar Müdürlükleri toplantısında denetimler neticesinde elde edilen veriler ile alakalı değerlendirmeler yapılmış, ilçe imar müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda sorunların çözümü için gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.



Müdürlüğümüzün teknik personelleri tarafından günlük saha denetimleri ve proje kontrolleri gerçekleştirilmektedir.



13 ilçede yapılan kontroller neticesinde karşılaşılan sorunlar ve alınması gereken önlemler hakkında ilçe imar müdürlükleriyle istişare edilip, kaçak yapılar ve planlı alanlar imar yönetmeliği ile alakalı konularda bilgilendirme yapılmış, ilçe belediyelerimizin sorunları raporlanmıştır. Eğitim programının bir parçası olan bilgilendirmeler ve sorunlara yönelik çalışmaların süreci başarılı bir şekilde devam etmektedir.

Şehrin marka değerlerini arttıracak ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak iki adet Alışveriş Merkezinin proje kontrolleri yapılarak ruhsat işlemleri gerçekleştirilmiş, mevcut durumda uygulama süreci devam eden yapıların saha denetimleri müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından gerçekleştirilmektedir.



Kültür Varlıkları ve Projeler Şube Müdürlüğü

Teknik elemanlarımız tarafından hazırlanan Yeni Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğindeki değişiklikler ve yenilikler adlı sunum ilgili makamlara sunulmuş olup, yapılan çalışma kitapçık haline getirilmiştir.

İmar Şube Müdürlüğümüz personelleri tarafından 2.300.000 evrak taranmış olup 2.000.000 âdeti Malatya Büyükşehir Belediyesinin sanyoloji sistemine kaydedilmiştir.

İmar arşivinin ilgili birimlere devri için başlatılan çalışmalar devam etmekte olup 2.412.167 civarında evrak dijital veri tabanına taranarak atılmış olup 1600 civarında dosya ise ilgili birime devredilmiştir.

İlçe İmar Müdürlüklerinin mntıklarındaki dosyaların devrine başlanmış olup oluşturulan 4 kişilik çalışma ekibi ile Battalgazi Belediyesine 7052 dosya devir

edilerek arşivimizden dosyalar Battalgazi Belediyesi arşivine gönderilmiştir. Yeşilyurt Belediye Başkanlığı ile ilgili dosyalar altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra devredilecektir.

Toplamda 254 mesken, 156 işyeri olmak üzere 27 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.

Toplamda 1071 mesken, 2 işyeri olmak üzere 33 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

İlçelerimizden gelen 1084 adet Yapı Ruhsatı, 872 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, 307 adet yanan yıkılan Yapı Formu incelenmiştir.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ve eksperlerin talepleri doğrultusunda 1652 adet vatandaş ve eksper işlemleri yapılmıştır.

KÜLTÜR VARLIKLARI VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- **KARAKAŞ KONAĞI RESTORASYON UYGULAMA İŞİ:** 2016 yılında başlamış olan Karakaş Konağının Restorasyon işleri tamamlanmış ve tarihi konak kullanıma hazır hale getirilmiştir.



- **ESKİ BELEDİYE MEYDANI ÇEVRESİNDE 22 ADET BİNANIN CEPHE REHABİLİTASYONU PROJESİ:** Eski Belediye alanına bakan cephelerdeki kirli görüntünün giderilmesi ve bir tabela düzenlemesi yapılabilmesi amacıyla proje hazırlanmıştır. 2016 yılında başlamış olan iş 2017 yılında tamamlanmıştır.



Kültür Varlıkları ve Projeler Şube Müdürlüğü



Somuncubaba Külliyesini Çarşıya bağlayacak bir yol olduğu için Tohma boyunda bir kentsel tasarım projesi hazırlanmıştır.

- **ALMASULU VE ÇİTELİ EVİ RÖLÖVE RESTİTÜSYON PROJELERİ:** Çavuşoğlu Mahallesi'nde bulunan ve yıkılmak üzere olan iki adet konağın belgelenmesi amacıyla projeleri hazırlanmış ve Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan onaylatılmıştır.
- **FUAR MERKEZİ PROJESİ:** Farklı cephe Alternatifleriyle birlikte, 10.500 m2 oturumlu Fuar Merkezi avan projesi hazırlanmıştır.



- **DOĞANŞEHİR MEYDAN PROJESİ:** Doğanşehir'de Kentsel koruma sınırları içinde kalan alanda meydan ve meydana bakan cephelerin tasarımı yaptırılmıştır. Kurum görüşü ve Sivas Kurul onay aşamasındadır.

- **BİLİM MERKEZİ VE PLANETARYUM PROJESİ:** İçerisinde Gezegen evi, çok sayıda deney atölyesi ve açık-kapalı sergi salonlarını barındıran Planetarium avan projesi hazırlanmıştır.

- **DARENDE İLÇESİ KORUMA ALANINDA KENTSEL TASARIM HAZIRLANMASI İŞİ:** Darend'e İlçesinde Kentsel sit sınırları içinde kalan alanda kentsel tasarım projesi hazırlanmış, böylece alanda bulunan tarihi eserlerin daha algılanabilir olması hedeflenmiştir.
- **YAZIHAN ATLI SPOR MERKEZİ UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANMASI İŞİ:** Atlı Spor Merkezi Uygulama Projeleri Hazırlanmış ve kaynak bulunmak üzere ilçe belediyesine teslim edilmiştir.
- **HANİMELİ ÇARŞISI:** Bayanları kendi üretimlerini satmak üzere kullanmasına yönelik proje hazırlanmıştır.

- **DARENDE TOHMA BOYU KENTSEL TASARIM VE ANİMASYON HAZIRLANMASI:** Darend'e'de



Kültür Varlıkları ve Projeler Şube Müdürlüğü

- **İL HALK KÜTÜPHANESİ PROJESİ:** Malatya Büyükşehir Belediye Binasının arkasındaki meydana konumlandırmak üzere Kütüphane avan projeleri hazırlanmıştır.



- **DOĞANŞEHİR KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ:** Doğanşehir İlçesi'nde 2000 m2 Kültür Merkezi avan projesi hazırlanmıştır.



- **KALE KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ:** Kale İlçesi'nde 965 m2 Kültür Merkezi avan projesi hazırlanmıştır.



- **AKÇADAĞ KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ:** Akçadağ İlçesi'nde 1060 m2 kültür merkezi avan projesi hazırlanmıştır.



- **TİP KÜLTÜR MERKEZİ:** Büyük beldelerde kullanılmak üzere 700m2 ve 500 m2 oturumlu tip kültür merkezi avan projeleri hazırlanmıştır.



- **DARENDE İLÇESİ TERMİNAL PROJESİ:** Darendе İlçesi'nde Şehirlerarası terminal avan projesi hazırlanmıştır.
- **PÜTÜRGE İLÇESİ TERMİNAL PROJESİ:** Pütürge İlçesi'nde Şehirlerarası terminal avan projesi hazırlanmıştır.



Harita Şube Müdürlüğü

- **ORDUZU SPOR TESİSİ PROJESİ:** Orduzu Şahintepesi'nde spor tesisi ve kafeterya avan projesi hazırlanmıştır.



- **MEZARLIK CAMİSİ REVAK PROJESİ:** Mezarlık Camisinde yaşanan yer sıkıntısından dolayı caminin yarı açık bir revak ile büyütülmesine yönelik proje hazırlanmıştır.



- **ÇÖŞNÜK İTFAİYE İSTASYONU:** 4 araçlık itfaiye istasyonu merkezi avan projesi hazırlanmıştır.



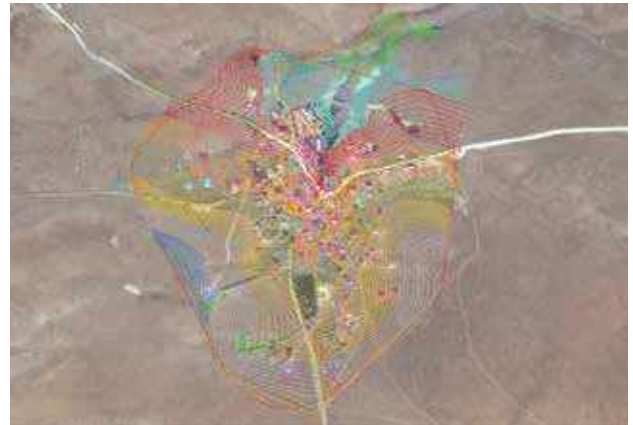
- **KARAKAVAK PARKI:** Karakavak bölgesinde 270 dönüm bölge parkı avan projeleri çalışılmıştır.
- **HORATA MESİRE ALANI:** Konak mahallesinde Horata Mesire alanının yeniden düzenlenmesine ait peyzaj projesi hazırlanmıştır.
- **KENT OBJELERİ PROJELERİ:** Kentin muhtelif yerlerinde, kavşaklarda ve refüjlerde kullanılmak üzere çeşme, anıt, peyzaj objeleri, taksi durağı projeleri hazırlanmıştır.

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Hâlihazır Harita İşleri

İhale Kapsamında Üretilen Hâlihazır Haritalar

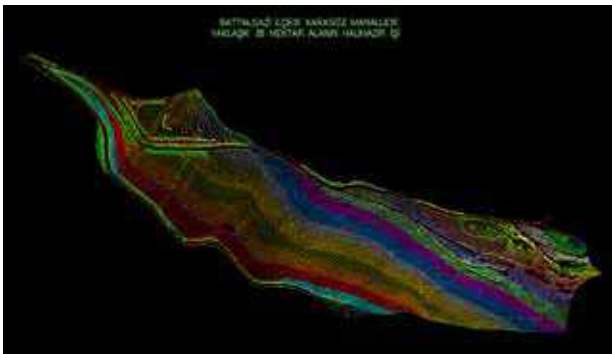
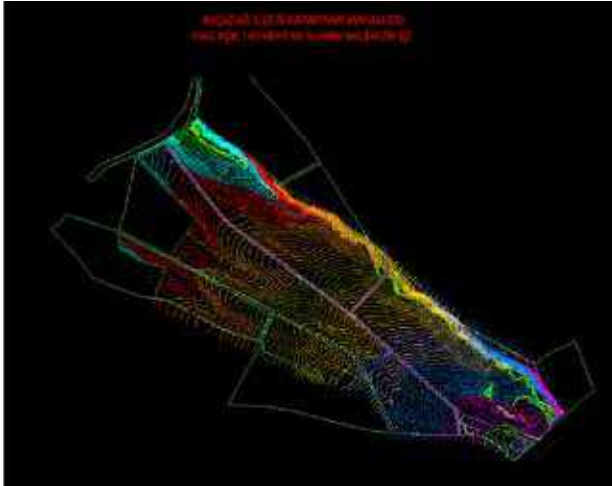
- Yazıhan, Hekimhan, Battalgazi, Pütürge, Doğanıol ve Akçadağ İlçelerinde Hâlihazır Haritalar Tamamlanmıştır. (3717 Ha)
- Hekimhan-Deveçimeni Hâlihazır Harita Üretimi (11 Ha)
- Darende-Karabacak Hâlihazır Harita Üretimi (50 Ha)
- Darende-Yeniköy Hâlihazır Harita Üretimi (30 Ha)



Harita Şube Müdürlüğü

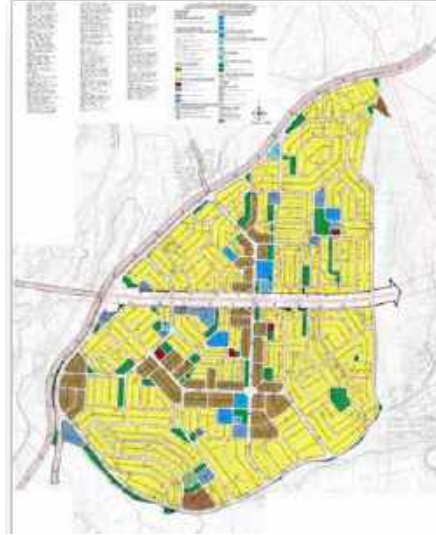
Müdürlüğümüzce Üretilen Hâlihazır Haritalar

- Yazıhan- Ansır Mağaraları (120 Ha)
- Arapgir-Serge Tarihi Mekânlar (36 Ha)
- Arguvan-Dolaylı Mahallesi (9 Ha) Hâlihazır Harita Üretimi
- Akçadağ-Karapınar Mahallesi (140 Ha) Hâlihazır Harita Üretimi
- Battalgazi-Karagöz Mahallesi (28 Ha)
- Hâlihazır Harita Üretimi
- Battalgazi Karakaya Barajı Sahil Bölgesi (21 Ha) Hâlihazır Harita Üretimi
- Yazıhan-Hamidiye Mahallesi Çiftçi Eğitim Merkezi Projesi İçin (63 Ha) Hâlihazır Harita Üretimi
- Yazıhan -Boztepe (17 Ha) Hâlihazır Harita Üretimi
- Horata Mesire Alanı Peyzaj Projesine Altlık (3 Ha) Hâlihazır Harita Üretimi
- Kuluncak-Karıncalık (39 Ha) Hâlihazır Harita Üretimi
- Pütürge-Örmeli (26 Ha) Hâlihazır Harita Üretimi
- Hekimhan-Karapınar (81 Ha) Hâlihazır Harita Üretim Hazırlığına Başlamıştır.

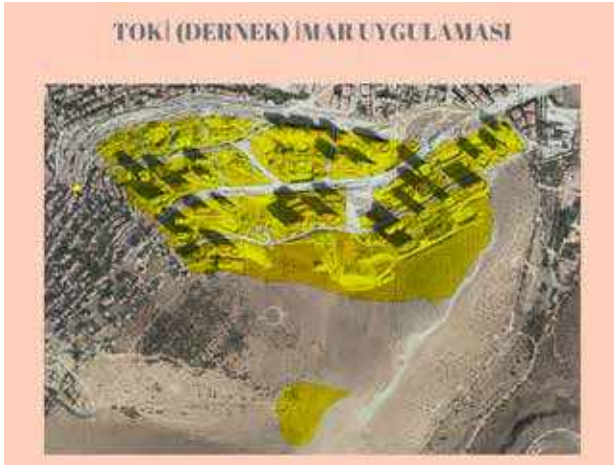


Müdürlüğümüzce Yapılan Ve Kontrol Edilen İmar Uygulamaları

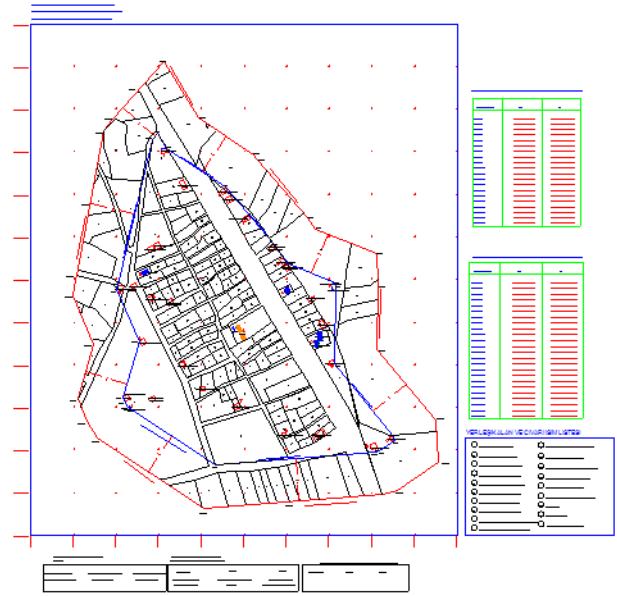
- Hatunsuyu Mahallesi İmar Uygulaması
- Yaka Mahallesi İmar Uygulaması
- Alibaba Mezarlığı ve Civarı İmar Uygulaması
- Hidayet Mahallesi Teleferik İstasyonu İmar Uygulaması
- Bahçebaşı Mahallesi İmar Uygulaması
- Aşağıbağlar Mahallesi Kültür Tesis Alanı (Cem Evi) İmar Uygulaması
- Cemal Gürsel Mahallesi İmar Uygulaması
- Aşağıbağlar Mahallesi Horata Projesi Doğusu İmar Uygulaması
- Darende İlçesi Sungur Mahallesi İmar Uygulaması
- Dernek Mahallesi TOKİ Kuzeyi İmar Uygulaması
- TOKİ Dernek Mahallesi İmar Uygulaması



Harita Şube Müdürlüğü

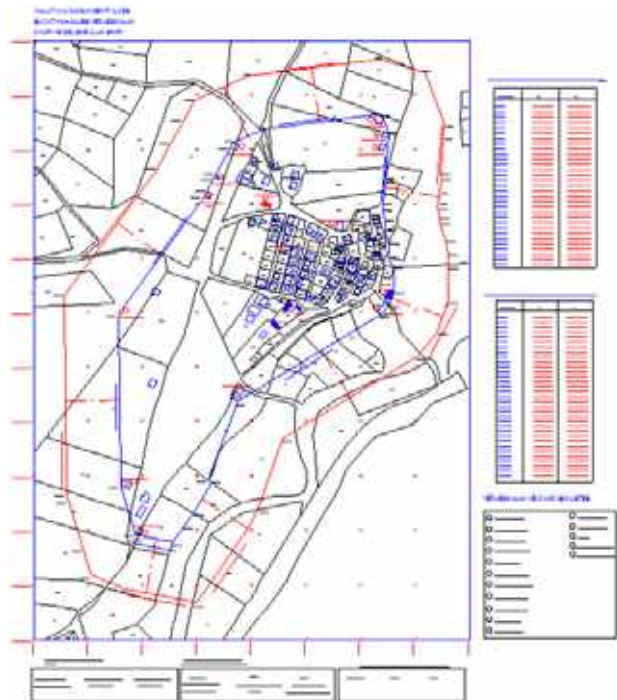


- Yazıhan-Akyazı Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Yazıhan-Ambarcık Ve Şevki Çiftliği Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Yazıhan-Balaban Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Yazıhan-Dedekargın Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Yazıhan-İriağaç Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Yazıhan-Karaca Köy Yerleşik Alan Sınırı



Köy Yerleşik Alan Sınırları

- Akçadağ-Gölpınar Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Akçadağ-Ilıcak Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Battalgazi-Boran Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Doğanşehir-Yalınca Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Doğanşehir-Güroba Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Doğanşehir-Hudut Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Doğanşehir-Karaterzi Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Doğanşehir-Kelhalil Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Doğanşehir-Savaklı Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Doğanşehir-Suçatı Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Hekimhan-Başkınık Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Hekimhan-Çanakpınar Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Hekimhan-Çanakpınar Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Hekimhan-Işıklı Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Hekimhan-Karaköçek Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Hekimhan-Söğüt Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Hekimhan-Yukarısazlıca Köy Yerleşik Alan Sınırı
- Pütürge-Örmeli Köy Yerleşik Alan Sınırı



Harita Şube Müdürlüğü

İlçeler Yol Tasnileri

- Arapgir-Yazihan- Darende- Akçadağ-Doğanşehir-Hekimhan-Kuluncak ilçelerinde kapanan belde belediyeleri de dâhil olmak üzere yol tasnifleri yapıldı.



Mahalle Sınır Haritaları

- Yeşilyurt ve Battalgazi ilçe sınırları dâhilinde kalan toplam 80 adet mahalleye ait sınır haritaları hazırlandı.



2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan ilçe, belde/köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Kent Merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar planlarının hazırlanması	Onaylı İmar Planlarını temin etmek	ha	20.000	20.000	100
	Kent Merkezini oluşturan Yeşilyurt ve Battalgazi ilçe sınırları içerisinde Nazım imar planı yapmak/yaptırmak	YÜZDE	100	70	70
	İhtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak	YÜZDE	100	90	90
	İlçe merkezlerinde ve mahallelerinde nazım/uygulama imar planı yapmak/yaptırmak.	ha	2.300	80	3
	İlçe merkezlerinde ve mahallelerinde koruma amaçlı imar planı yapmak/yaptırmak.	YÜZDE	100	100	100
Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m lik kısmının açılması	İhtiyaca göre jeolojik etüd yapmak/yaptırmak	ha	900	900	100
	Hali hazır harita yapmak.	YÜZDE	100	100	100
	Nazım ve uygulama imar planını yaptırmak.	YÜZDE	100	100	100
	18. Madde imar uygulaması yapılması (yaklaşık 900 ha)	ha	900	900	100

İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki alanlarda gerekmesi halinde İmar Kanunun 18. maddesi uygulaması	ADET	3	3	100
	İlçe belediyelerinden gelen 18. madde uygulamalarını kontrol ederek onanması	ADET	10	10	100
	Hâlihazır haritalar yapılması	YÜZDE	100	100	100
Kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun şekilde korunarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak	Kent estetik komisyonunda ilke kararları alınması ve il bütününde uygulama ve denetiminin sağlanması	YÜZDE	100	100	100
	Restorasyon, sokak sağlıklılaştırma projelerinin uygulanması	YÜZDE	100	100	100
Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak/yaptırmak	Konusunda uzman kişilerce seminerler düzenlenmesi	YÜZDE	100	100	100
	Yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlenmesi ve denetiminin sağlanması	YÜZDE	100	100	100
	Konut projesi yapmak/yaptırmak, denetim ve idarelerin uygulamada karşılaştıkları sorunlara yönelik görüşe ihtiyaç duyulması halinde görüş beyan etmek	YÜZDE	100	100	100



Kernek Meydanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)



Erol YIGİT

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı



Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
6 Şef,
17 Memur,
4 Kadrolu İşçi,
1 Tahakkuk Memuru,
23 Hizmet Alımı Personeli



olmak üzere toplam 55 personelle hizmet etmektedir.

1- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Çalışmaları

- Büyükşehir Belediye Meclisine intikal eden bütün konularla ilgili meclis gündeminin hazırlanıp ilanı ve ilgilere tebliği,
- Meclis toplantılarının organizasyonu ve toplantının gerçekleştirilmesi,

-Meclis toplantı tutanakları ile kararların yazımı, tasdiki, onaylanması gereken kararların yetkili makamın onayına sunulması ve uygulanmak üzere ilgili birimlere dağıtımı iş ve işlemleri yapılmaktadır.

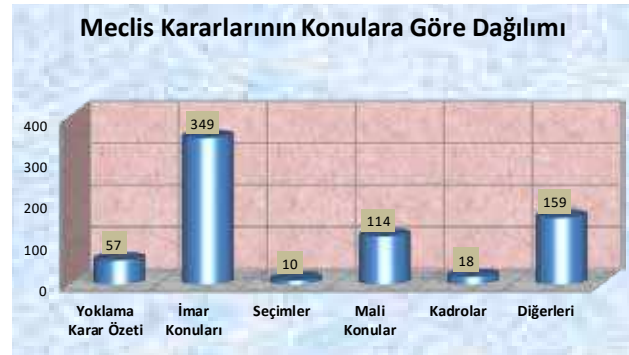
-Her ayın ikinci haftasında toplanan Belediye Meclisi, 2017 yılı içerisinde toplam **31 meclis toplantısı** yapmış, bu toplantılarda **707 adet karar** almıştır.

382

Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı Tablosu

Kararın Konusu	1 Ocak - 31 Aralık 2017	
	Karar Adedi	Yüzde
Yoklama ve Karar Özeti	57	8%
İmar Konuları	349	49%
Seçimler (Komisyon teşekkülü vs.)	10	1%
Mali Konular (Bütçeler, tarifeler vs.)	114	16%
Kadrolar ve personel ile ilgili işlemler	18	3%
Diğerleri	159	22%
T O P L A M	707	100%

Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı



Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

Meclis Alt Komisyonlar Sekreteryası;

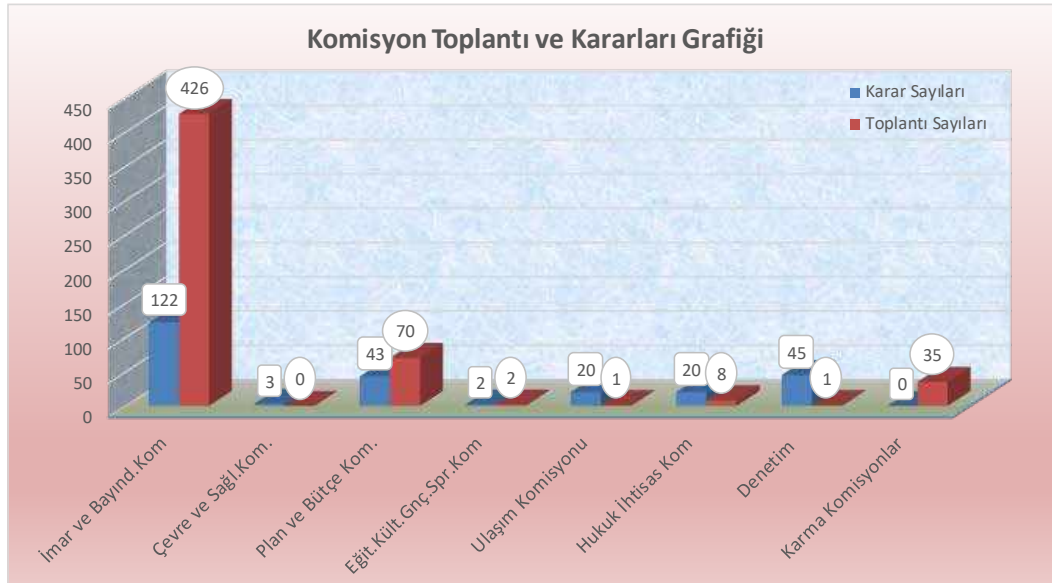
Belediye Meclisince komisyonlara havale edilen konuların, komisyon raporu olarak meclise geri dönüşümünü sağlamak üzere, komisyon toplantılarının organizasyonunu sağlamakta ve komisyon raporlarının yazımı ile imza işlemlerini tamamladıktan sonra meclise intikali ve arşivlenmesi işlemlerini yürütmektedir.

2017 yılında **255** adet komisyon toplantısı yapılmış ve bu toplantılarda **toplam 543** komisyon raporu hazırlanmıştır.

Meclis alt komisyonları toplantı sayılarının ve alınan komisyon raporlarının komisyonlara dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.

Komisyon Sekreteryasının Faaliyet Tablosu

Komisyon İsmi	Toplantı Sayısı	Rapor Sayısı
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	122	426
Çevre ve Sağlık Komisyonu	3	0
Plan ve Bütçe Komisyonu	43	70
Eğitim,Kültür,Gençlik ve Spor Komisyonu	2	2
Ulaşım Komisyonu	20	1
Hukuk İhtisas Komisyonu	20	8
Denetim Komisyonu	45	1
Karma Komisyon	0	35
TOPLAM	255	543



Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

Encümen Çalışmaları

-Belediye Meclisine niyabeten çalışan, yetki ve görevleri 5393 sayılı Kanun'un 34.maddesinde açıklanan Belediye Encümeninin toplantılarını organize etmekte olup, Encümen haftada 2 gün - Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır.

-Encümen toplantılarının organizasyonu,

-Encümen gündeminin hazırlanması,

-Encümen tarafından karara bağlanan konuların Encümen kararlarının yazımı, imza veya tasdiki işlemlerinin tamamlanması,

-Onayı gereken kararların yetkili makamın onayına sunulması,

-Alınan bu encümen kararlarının işlemleri bittikten sonra uygulanmak üzere ilgili birimlere tevdi,

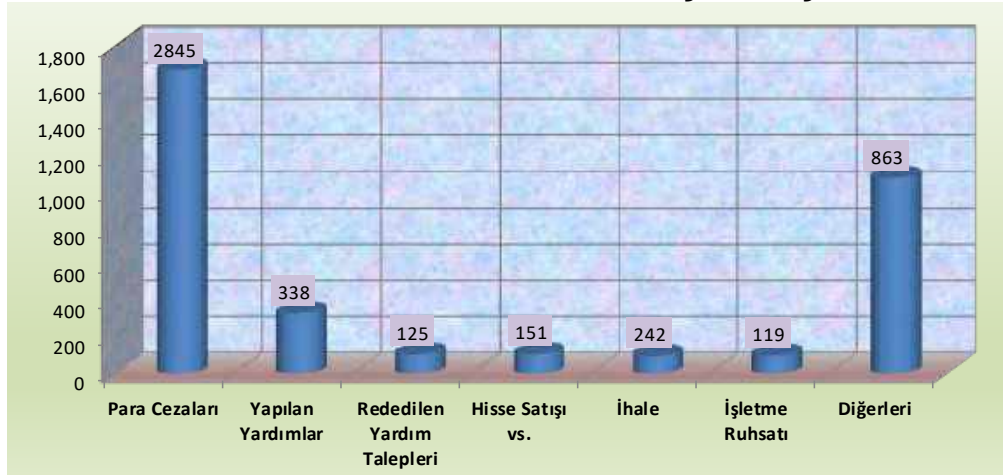
-Kararların asıllarının dayanaklarıyla birlikte arşivlenmesi iş ve işlemleri ile,

-2017 yılı içerisinde toplam **98 adet** Encümen toplantısı yapılmış, bu toplantılarda **3.505 adet** encümen kararı alınmıştır.

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı Tablosu

Kararın Konusu	1 Ocak - 31 Aralık 2017	
	Karar Adedi	Yüzde
Para Cezaları	1.677	48%
Yapılan Yardımlar	332	9%
Reddedilen yardım Talepleri	107	3%
Hisse Satışı	108	3%
İhale Kararı ve İhaleye Çıkarma	98	3%
İşletme Ruhsatı	101	3%
Diğerleri	1.082	31%
T O P L A M	3.505	100%

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılım Grafiği



Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

Belediye Karar Organlarının Yaptığı Toplantı Sayıları Tablosu

Karar Organı	Toplantı Sayısı	
	2016	2017
Meclis	26	31
Encümen	94	98
Meclis Alt Komisyonları	228	253
T O P L A M	348	382

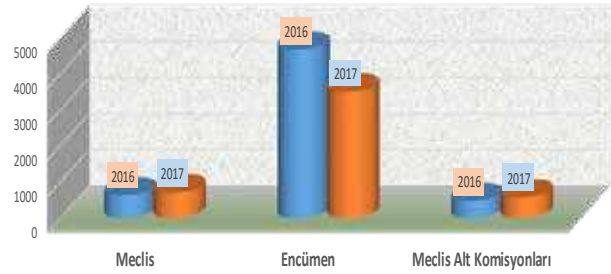
Belediye Karar Organlarının Yaptığı Toplantı Sayıları Grafiği



Belediye Karar Organlarının Aldığı Karar Sayıları Tablosu

Karar Organı	Karar Sayısı	
	2016	2017
Meclis	634	707
Encümen	4683	3505
Meclis Alt Komisyonları	473	568
T O P L A M	5790	4780

Belediye Karar Organlarının Aldığı Karar Sayıları Grafiği



Genel Evrak Çalışmaları

Belediyemize gelen bütün evraklar buradan sisteme aktararak, evrak EBYS sistemi üzerinden sistem üzerinden ilgili birimlerimize tevdi edilmekte ve evrakın aslı arşive kaldırılmaktadır. Mali Konular ile ilgili evrakların asılları birimlere gönderilmemektedir.

Genel evrak çalışmaları kapsamında; belediyemize gelen dilekçe ve evrak kayıtları ve bunların ilgili birimlere tevdi iş ve işlemleri ile Belediyemizce başka kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmekte olan evraklar, Genel Evrak birimimizde bir araya getirilerek, Kayıtlı Elektronik

Postaları (KEP) olan kurum, kuruluş ve şahıslara KEP yoluyla, KEP'i olmayan kurum, kuruluş ve şahıslara ise bu birimimiz bünyesinde oluşturulan kuryelik sistemiyle gönderilmiştir.

-Posta ve Kargo Gönderimi

Belediyemiz ile Malatya PTT Müdürlüğü arasında yapılan protokol ile Belediyemize ait posta kargo-kurye taşıma ve teslim işlemleri Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

2017 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Evrak Sirkülasyonu ile Posta ve Kargo Gönderimleri Tablosu

S.No.	Türü	2016 (Adet)	2017 (Adet)
1	Gelen Evrak	26.919	30.295
2	Giden Evrak	27.128	30.361
3	Tebliğat	9.200	13.643
4	Posta-Kargo	13.692	12.476
Toplam		76.939	86.775



-Arşiv Çalışmaları

- Belediyemizin genel arşivinin altyapısını oluşturan **tasnif ve standart dosya planı** çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda, İmar arşivinden standart dosya planına uygun hale getirilen dosyalardan teslim alınanlar, ilgili dolayısıyla Battalgazi Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre yapılan Norm Kadro İlke ve Standartları kapsamında sıralanan Şube Müdürlüklerinden biridir.

Belde halkına hizmet sunan belediyeler insan gücüne olan ihtiyacı birinci faktör olarak ön planda tutarlar. Genel olarak bütün belediyelerde personel giderleri yüksektir. Malatya Büyükşehir Belediyesi bir kısım hizmetleri hizmet alımı ve özelleştirme yoluyla yaptığından personel gideri azalmakta, dolayısıyla yatırım imkânı artmaktadır.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin dayanak teşkil ettiği alanlar;

*Temel İşlevler

*İşlevlerin Sınıflandırılması

*Temel Yasal Düzenlemeler

Temel İşlevler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek

personelin işe alınmasından atamasına, nakillerine, ilerlemelerine, sosyal güvenlik kuruluşları ile ilişkilerinin düzenlenmesine, iş güvenliği ve toplu sözleşme gibi sorunların çözülmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenleyen, örgütleyen ve yöneten birimdir.

Kuşkusuz sayılan bu süreçlerin önemli olanlarından birini de personelin gelişen teknolojiyi hizmet içi eğitim, seminer, panel ve konferanslarla yakalamaya çalışarak niteliksel düzeyinin artırılması ile kalifiye eleman haline gelmesini sağlayarak, insan gücünü geliştirme, bir başka deyişle hizmet içi eğitim süreci oluşturmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü'nün 2017 Yılı Faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü;

- Belediyemizde çalışan 528 memur, 58 işçi, 8 sözleşmeli 'den oluşan personelimizin özlük ve sosyal hakları ile ilgili tüm çalışmalar yapılmıştır.
- Norm Kadro İlke ve Standartları kapsamında ihdas edilen kadrolarla ilgili memur ve işçi kadro kütükleri oluşturularak güncel tutulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

3. Görevde yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında başarılı olan 2 adet Sosyolog, 1 adet Mimar ve 3 adet memur personel yeni kadrolarına atanmıştır.
4. Başka kurumlardan Belediyemize naklen atanan 21 memurun SGK girişleri yapılarak HİTAP'a aktivasyonları sağlanmıştır.
5. Belediyemizden başka kurumlara naklen atanan 6 memurun Belediyemizle ilişkisi kesilerek özlük dosyalarının atandıkları kurumlara devredilmesi yapılmıştır.
6. 14 memur personel ve 2 işçi personel kendi istekleri ile emekliye sevk edilmiş olup bunlara ilişkin evraklar zamanında Sosyal Güvenlik Kurumuna (Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu) intikal ettirilmiştir.
7. 5393 sayılı kanunun 49.maddesi gereğince ihtiyaç duyulan alanlarda 8 tam zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmesi ve SGK girişleri yapılarak yasal süresi içerisinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
8. Hizmet içi eğitim çalışmaları kapsamında, personelimizin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla, Belediyemiz eğitim programı takvimi doğrultusunda; Türkiye Belediyeler Birliği ve diğer resmi ve özel kuruluşlar tarafından düzenlenen kurs, seminer, panel ve konferanslar yoluyla eğitimler düzenlenmiştir.
9. Her ay düzenlenen ve müdürlüğümüzün aksayan yönleri, hedefleri ile yapılan iş ve işlemlerin ele alındığı personel toplantıları zamanında düzenlenerek gerekli istişare sağlanmıştır.
10. Toplu İş Sözleşmesi ile akdedilen işçi personelin yevmiyeleri hesaplanarak sicil defterine işlenmiştir.
11. Tüm memur ve işçilerin yıl içerisindeki 1456 adet yıllık izin evrakı, 214 adet sağlık izni evrakı düzenlenerek sicil defterine işlenmiştir.
12. Memurların kıdem ve terfileri düzenli olarak hazırlanarak sisteme aktarımı sağlanmıştır.
13. Bulundukları kadronun son kademesinde bulunan ve eğitimleri itibariyle alt kadro derecelerinde bulunması gereken memurların kadrolarının iptal-ihdası yapılarak mağduriyetleri önlenmiştir.
14. Bir üst öğrenim bitiren memurların 657/36.maddesi kapsamında intibakları yapılması.
15. Üniversitelerimizin çeşitli bölümlerinde okuyan 320 öğrenciye ücretsiz yaz staj eğitimi ve Meslek liselerinde okuyan öğrencilerin yetiştirilmesi maksadı ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu gereği 20 lise öğrencisine ücretli staj eğitimi kabul edilerek ilgili Daire Başkanlıklarında stajlarına başlatılmıştır.
16. 2017 yılında; 135 adet nakil, 184 iş talebi, 75 adet açıktan atanma talebi gerçekleşmiştir. Ayrıca 272 BİMER ve 100 mail aracılığıyla olmak üzere toplam 776 adet başvuru kayıtlarımıza geçmiş olup tamamına ayrı ayrı cevap verilmiştir.
17. Emekli olan işçi- memur personelin bir yıl süre ile toplu taşıma araçlarından yararlanması için MOTAŞ ile yazışmalar yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır..
18. Bölücü Faaliyetler Kapsamında Eylem Planı verileri 4 ayda bir Malatya Valiliğine gönderilmiştir.
19. Personel İstihdam verileri 3 ayda bir Malatya Valiliğine gönderilmiştir.
20. İşgücü Çizelgesi her ay İşkur İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
21. Şube Müdürlüğümüze 4817 adet evrak şube müdürlüğümüze sevk edilmiş, 3427 adet evrak Şube Müdürlüğümüzce işlem yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

2017 Yılı İçerisinde Hizmetiçi Eğitim Kapsamında Belediyemiz Personeline verilen Eğitimler

EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM TARİHİ
1-İmar Uygulamaları Kamulaştırma Kanunu	13.11.2017
2-Kamu İhale Kanunu	17.11.2017
3-Belediyenin Görev ve Yetkileri,	15.11.2017
4-Resmi Yazışma Kuralları	13.11.2017
5-4857 Sayılı İş Kanunu Genel Esasları	16.11.2017
6-İş sağlığı ve Güvenliği	14.11.2017
8-Arşiv Yönetmeliği ve Standart Dosya Planı	15.11.2017
9-Sözleşme Hukuku.	02.01.2017
10-Sayıştay Kanunu	18.12.2017
11-Tebliğat Mevzuatı	03.01.2017
12- Kabahatler kanunu	03.01.2017
13-Kişisel Eğitim ve Gelişim	04.06.2017
14-Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişim	30.04.2017
15-Geleceği Yöneten Liderlik Anlayışı	29.04.2017
16-Değişim ve Sürekli İyileştirme	30.04.2017
17-Öfke ve Stres Kontrolü	20.12.2017
18- Yönetim Becerileri , Algı Yönetimi ve İletişim	21.12.2017
19-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	14.11.2017
20-Kamu İhale Kanunu	19.12.2017
Yıl İçerisinde Toplamda, 2158 Personele, 19 Başlıkta, 20 Adet Eğitim Verilmiştir.	

2017 Yılı İçerisinde Giden Memur Dağılımı	
Nakil Giden	6
İstifa	1
Emekli	14
İhraç edilen (KHK)	6
İhraç edilen (Yüksek Disiplin)	6
Toplam	33

2017 Yılı İçerisinde Gelen Memur Dağılımı	
Nakil Gelen	21
Açıktan Atanan Özel Kalem Müdürlüğü	1
Açıktan Atanan Engelli KPSS	2
Açıktan Atanan (Tekrar) 657 DMK 92 madde	1
Tam Zamanlı Sözleşmeli	2
Toplam	27

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

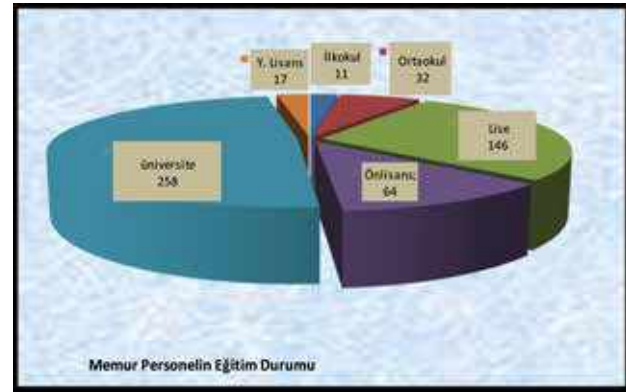
31.12.2017 tarihi itibarıyla Memurların Norm Kadro Kapsamındaki Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Genel İdare Hizmetleri (G.İ.H)	365
Teknik Hizmetler (T.H)	137
Sağlık Hizmetler (S.H)	15
Avukat Hizmetler (A.H)	4
Yardımcı Hizmetleri (Y.H)	5
İç denetçi	2
Sözleşmeli Personel	8
Toplam	536



Memur Personelin Eğitim Durumu

İlkokul	11
Ortaokul	32
Lise	146
Önlisans	64
Lisans	258
Yüksek Lisans	17



Teknik Hizmetler Sınıfındaki Personel Dağılımı

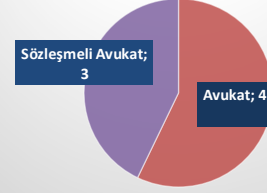
Mimar	12
Peyzaj Mimarı	2
Mühendis	79
Şehir Plancısı	4
Sosyolog	3
Tekniker	23
Teknisyen	11
Ölçü Ayar Memuru	1
Programcı	1
Kimyager	1
TOPLAM	137



İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

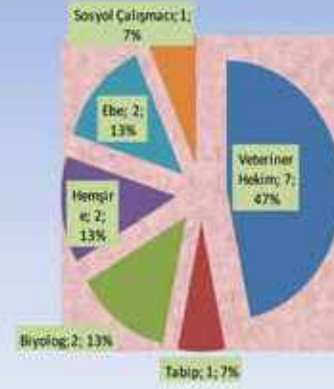
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı Personel Dağılımı	
Avukat	4
Sözleşmeli Avukat	3
Toplam	7

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı Dağılımı



Sağlık Hizmetleri Sınıfındaki Personelin Dağılımı	
Veteriner Hekim	7
Tabip	1
Biolog	2
Hemşire	2
Ebe	2
Sosyal Çalışmacı	1
Toplam	15

Sağlık Hizmetleri Sınıfı Personel Dağılımı



390

Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personel Dağılımı	
Hizmetli	3
Bekçi	1
Teknisyen Yardımcısı	1
Toplam	5

Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personel Dağılımı



Memur Zabıta ve İtfaiye Personelin Dağılımı

Zabıta Personeli	80
İtfaiye Personeli	117

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

2017 Yılı İçerisinde Disiplin Cezası Alan Memur Personel

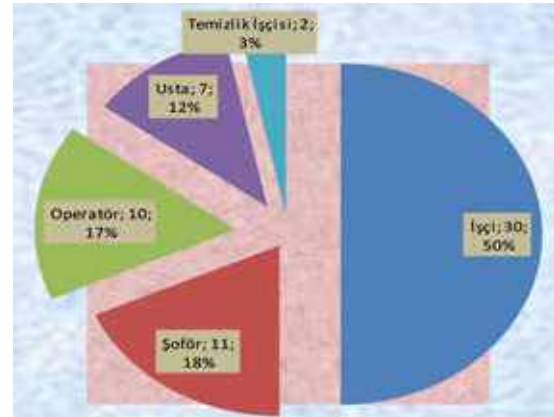
Uyarı	9
Kınama	2
Aylıktan Kesme	5
Kademe İlerlemesi	2
Toplam	18

2017 Yılı Aralık Ayı sonu itibariyle teşkilat dağılımı

Başkan Danışmanı	1
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yrd.	4
1.Hukuk Müşaviri	1
Daire Başkanı	19
Şube Müdürü	67
Şef	23

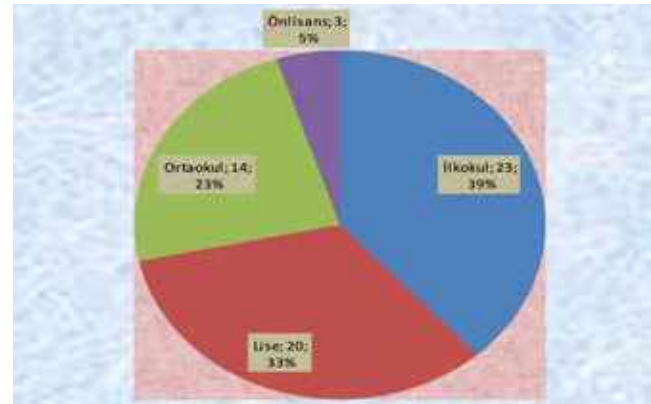
01.01.2017 Tarihi İtibariyle İşçilerin Norm Kadro Kapsamındaki Unvanlara Göre Dağılımı

İşçi	28
Operatör	10
Şoför	11
Usta	7
Temizlik İşçisi	2
Toplam	58



İşçi Personelinin Eğitim Durumu

İlkokul	22
Ortaokul	13
Lise	20
Ön Lisans	3
Toplam	58

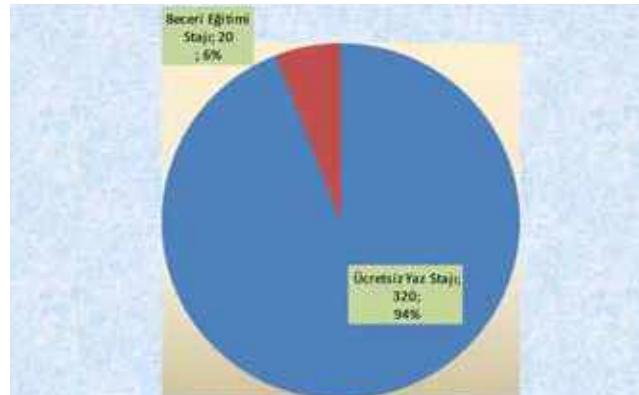


2017 Yılı İçerisinde Giden İşçi Dağılımı

Emekli	2
--------	---

2017 Yılı Staj Çizelgesi

Ücretsiz Yaz Stajı	320
Beceri Eğitimi Stajı	20
Toplam	340



Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü

2017 Yılında Vatandaş Talepleri	
Talepler	Sayısı
BİMER İle Yapılan Başvurular	272
İş Talepleri	184
Nakil Talepleri	135
Mail ile yapılan Başvurular	100
Açıktan Atama	75
Toplamı	776

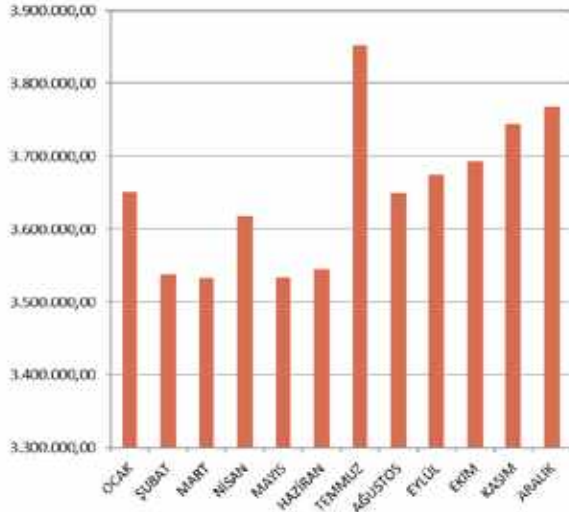


3- MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

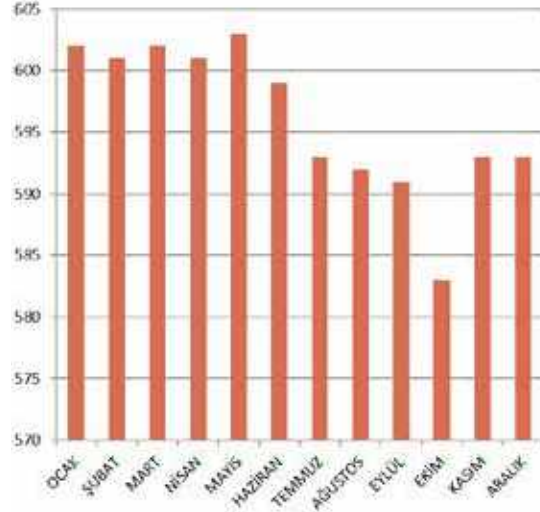
2017 yılında;657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memurların, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi çalışan kadrolu işçilerin, Sözleşmeli Personellerin ve yıl

içerisinde belirli dönemlerde kurum emrinde staj yapan öğrencilere ait bütün iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir. 2017 yılında toplamda mali ve sosyal alacaklara ait **Brüt 43.801.889,02TL** personel gideri tahakkuk etmiştir.

PERSONEL GİDERİ



PERSONEL SAYISI



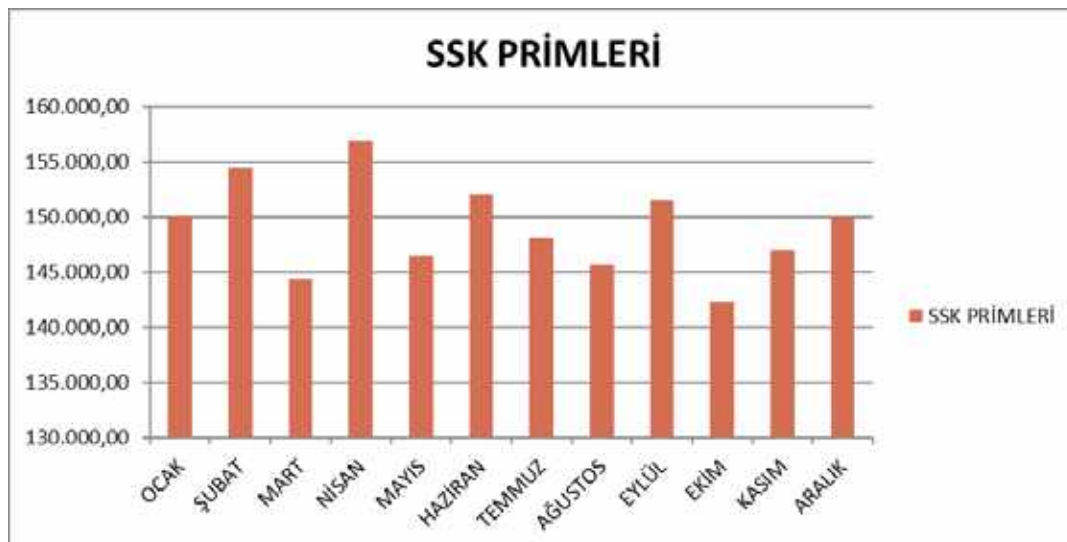
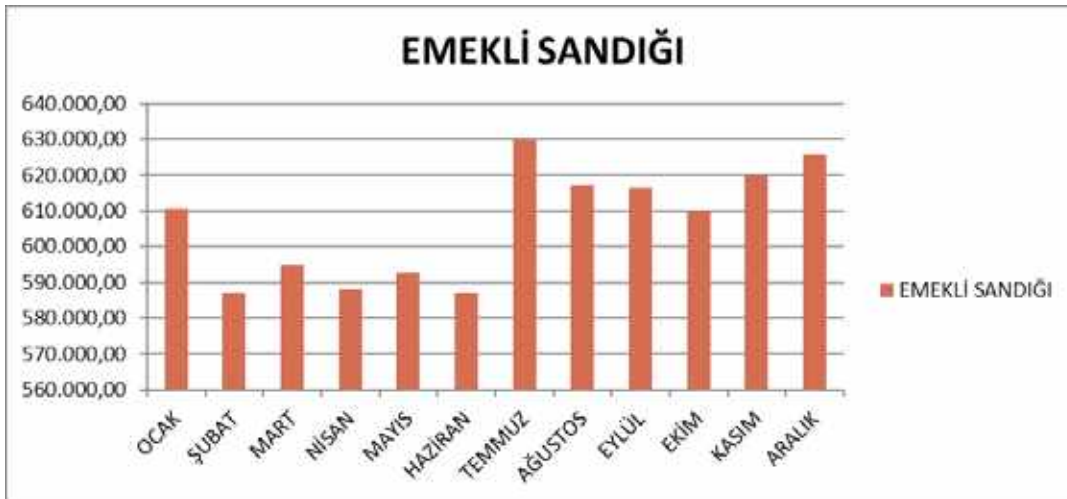
- Her ay tüm personellere ait maaş bordroları hazırlanarak ödeme evrakları ile birlikte tahakkuku yapıp, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Personel maaşları hazırlanarak ilgili bankaya elektronik ortamda gönderilmiştir.

- Banka ödeme listelerini ilgili mevzuat gereği düzenleyip muhafaza etmek.
- Sözleşmeli personelin mali ve özlük haklarıyla ilgili her türlü işlemleri yapmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin

Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü



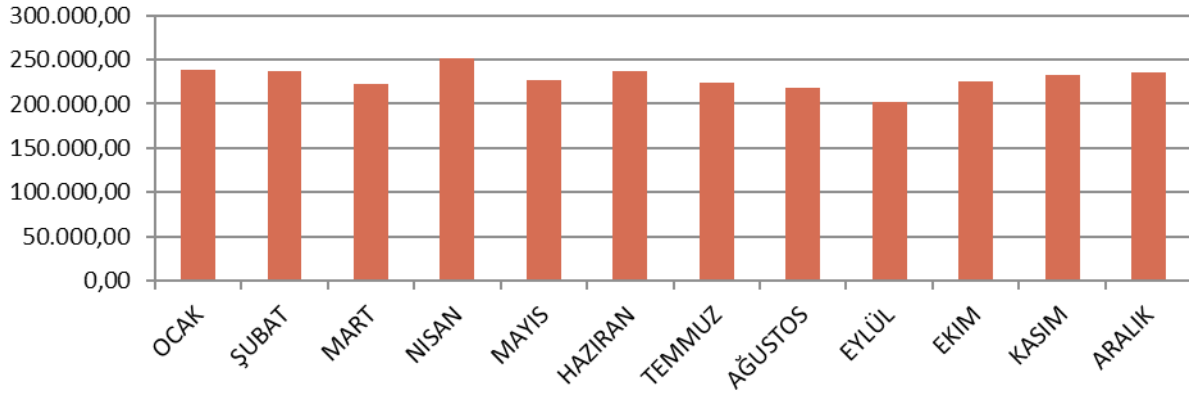
emekli kesenekleri ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi personellerin sigorta primleri online sistemde gönderilerek, çıktısı alınıp, tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.



Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü

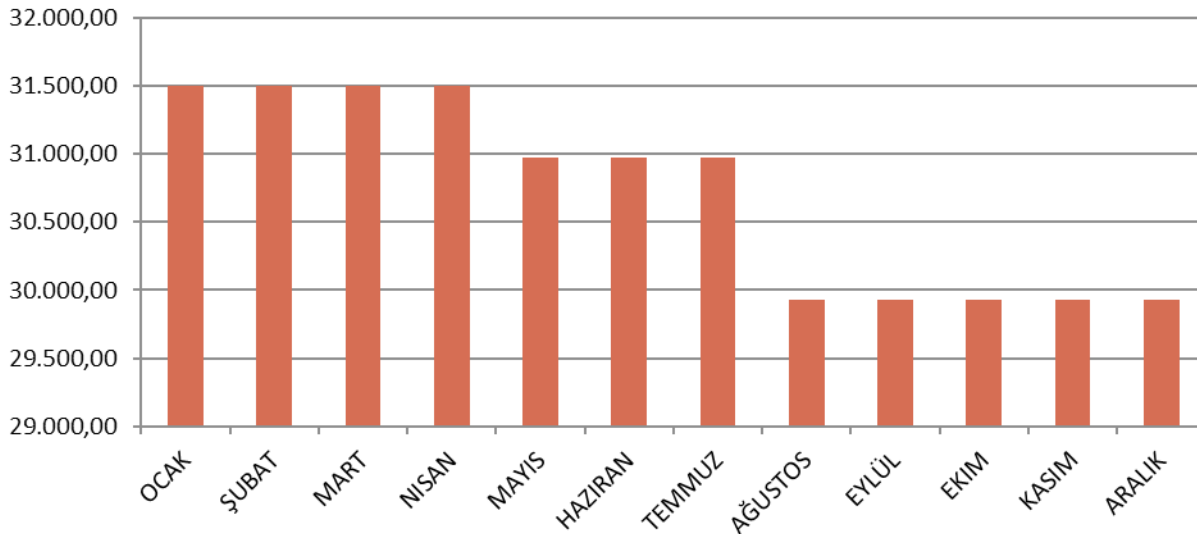
- f) Devlet Memurlarına yiyecek yardımı yönetmeliğince yemek yardımı yapılması çalışmaları yürütülmüş ve bu kapsamda aylık ödeme emirlerinin düzenlenerek Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

MEMUR YEMEK



- g) 4857 sayılı yasaya tabi personelin sosyal haklarının TİS gereği aynı yardım olarak ödenmesini sağlanması ve bu kapsamda aylık ödeme emirlerinin düzenlenerek Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

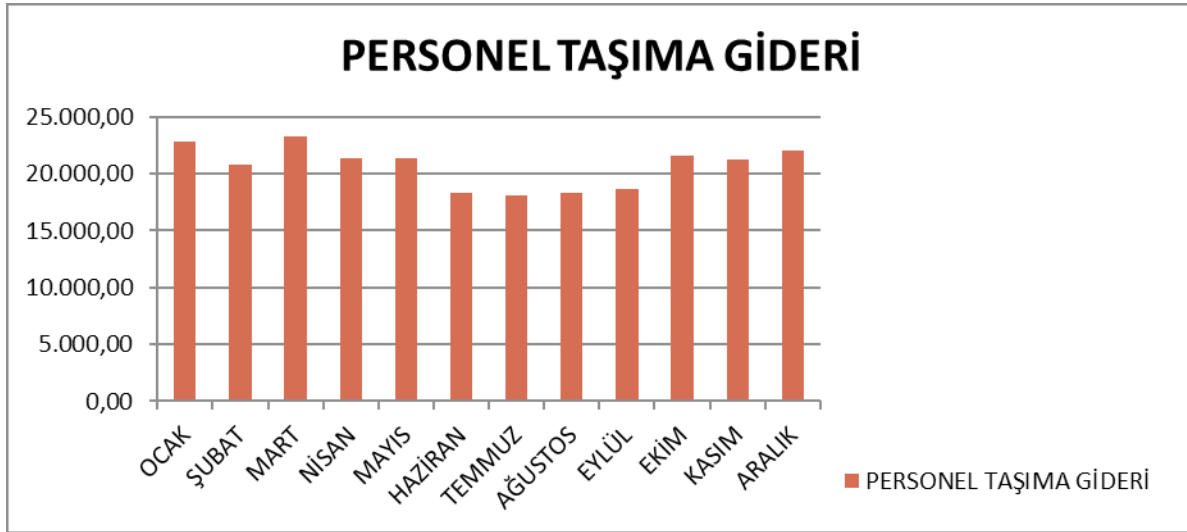
İŞÇİ GIDA



Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü

h) 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi çalışan memurlar, 4857 sayılı kanuna tabi çalışan kadrolu işçiler ve Sözleşmeli personellere ait personel taşıması hakkında İhaleye çıkılması ve ihale sonucu kazanan şirket MOTAŞ'a 247.847,68 TL toplu taşıma gideri ödenmiştir. Bu kapsamda aylık ödemeler tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

Aylara göre Personel Taşıma Giderleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



- i) Belediye Meclis ve Encümeninde komisyon üyesi olarak görev yapanlara ait ücretler hazırlanarak, ilgili bankaya online sistemde gönderilmiştir.
- j) Emekli olan 3 kadrolu işçi personelin kıdem tazminatları hesaplanıp tahakkuku yapılarak, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- k) 2018 yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının bütçesi hazırlanmıştır.
- l) Yeni kurulan Web Tabanlı Bilgisayar programında, Maaşla ilgili bölümleri bilgisayar programcılarıyla entegreli olarak çalışarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- m) 6360 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize devrolan Özel İdare işçilerine ait mahkeme kararına istinaden 455.467,90 TL'ye ait ödemelerin tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- n) Müdürlüğe ait evrakların (Genelge, terfi, muhasebe evrakları vb.) arşivlenmesini sağlanmıştır.
- o) 2017 yılına ait tüm personellerin aile durum bildirimlerini gösteren cetveller talep edilerek güncellenmiştir.
- p) Memur, İşçi, Sözleşmeli Personellere ait 2018-2020 yılları arasını kapsayan 3 yıllık maaş promosyon ihalesi yapılmıştır.
- q) Memur ve sözleşmeli personellere öğlen yemeği verilmesi işi kapsamında 1 yıllık yemek ihalesi yapılmıştır.
- r) 2018 yılı için memur, İşçi, Sözleşmeli Personellere ait 1 yıllık toplu taşıma ihalesi yapılmıştır.
- s) Görevden uzaklaştırılan ve göreve iade edilen 8 personelin mali ve sosyal hakları iadesi ve ihraç edilen 12 personelin çıkış işlemleri yapılmıştır.
- t) 01.01.2018 tarihinde uygulamaya girecek olan 6740 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, yeni maaş programında kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.

Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü



	MEMUR			İŞÇİ VE DANIŞMAN			SÖZLEŞMELİ			STAJER ÖĞRENCİ			MEMUR,İŞÇİ,DANIŞMAN, SÖZLEŞMELİ VE STAJER		
2017 YILI ÖDEME YAPILAN AYLAR	TOPLAM SAYI	BÜRÜT TUTAR	NET ÖDENEN	TOPLAM SAYI	BÜRÜT TUTAR	NET ÖDENEN	TOPLAM SAYI	BÜRÜT TUTAR	NET ÖDENEN	TOPLAM SAYI	BÜRÜT TUTAR	NET ÖDENEN	TOPLAM SAYI	TOPLAM BÜRÜT TUTAR	TOPLAM NET DENEN
OCAK	534	3.120.044,04	2.346.904,94	62	485.357,93	267.357,70	6	38.802,65	26.939,59	20	7.700,00	7.700,00	622	3.651.904,62	2.648.902,23
ŞUBAT	534	2.996.454,37	2.238.950,96	61	495.083,89	294.208,31	6	37.951,88	25.990,36	20	7.700,00	7.700,00	621	3.537.190,14	2.566.849,63
MART	535	3.026.294,68	2.260.624,88	61	461.629,31	272.497,26	6	37.951,88	26.015,62	20	7.700,00	7.700,00	622	3.533.575,87	2.566.837,76
NISAN	534	3.068.231,53	2.309.461,85	61	503.502,17	284.040,98	6	38.865,70	25.859,80	20	7.700,00	7.700,00	621	3.618.299,40	2.627.062,63
MAYIS	537	3.020.308,99	2.254.681,35	60	466.925,26	263.112,45	6	39.576,99	25.829,07	20	7.700,00	7.700,00	623	3.534.511,24	2.551.322,87
HAZİRAN	534	3.014.471,45	2.226.283,13	59	485.415,62	268.887,91	6	39.576,99	25.800,07	19	5.700,00	5.700,00	618	3.545.164,06	2.526.671,11
TEMMUZ	528	3.339.157,39	2.456.732,15	59	469.474,31	248.478,20	6	43.793,20	28.773,57	0	0,00	0,00	593	3.852.424,90	2.733.983,92
AĞUSTOS	528	3.144.878,20	2.285.930,57	58	461.821,79	236.098,79	6	42.214,23	26.416,52	0	0,00	0,00	592	3.648.914,22	2.548.445,88
EYLÜL	527	3.149.922,48	2.293.418,18	57	472.799,97	241.819,97	7	52.197,96	32.543,30	0	0,00	0,00	591	3.674.920,41	2.567.781,45
EKİM	519	3.190.394,02	2.339.624,30	57	443.243,03	228.847,76	7	53.060,92	32.723,34	21	5.967,49	5.967,49	604	3.692.665,46	2.607.162,89
KASIM	528	3.224.789,92	2.322.017,26	58	458.708,00	234.090,58	7	52.738,68	31.986,72	21	7.777,00	7.777,00	614	3.744.013,60	2.595.871,56
ARALIK	527	3.230.880,22	2.339.063,00	58	465.230,58	237.918,64	8	64.494,30	40.542,10	20	7.700,00	7.700,00	613	3.768.305,10	2.625.223,74
		37.525.827,29	27.673.692,57		5.669.191,86	3.077.358,55		541.225,38	322.480,47		65.644,49	65.644,49		43.801.889,02	31.166.115,67

Hizmet Alımı Şube Müdürlüğü

4- HİZMET ALIMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Alımı Şube Müdürlüğü, 1 şube müdürü, 1 şef, 2 memur ve 3 hizmet alımı personeli ile 4857 Sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

GÖREVLERİ:

- Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personelin özlük işlemleri ilgili çalışmaları yapmak.
- Hizmet alımı kapsamında göreve başlayan personellerin işe giriş işlemlerini gerçekleştirmek.
- Hizmet alımı kapsamında emekliye ayrılacak personellerin işlemlerini gerçekleştirmek.
- Hizmet alımı kapsamında görev yapan personelin izin ve rapor işlemlerini gerçekleştirmek.
- Hizmet alımı kapsamında görev yapan personellerin her ayın 15'inde maaş ödemelerini düzenli bir şekilde gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.
- Göreve başlatılan hizmet alımı personellerinin eğitim ve unvan durumuna göre verimli ve faydalı olabileceği Daire Başkanlığına gönderilmesi ve o birimde çalışmasını sağlamak.

2017 YILI FAALİYETLERİ:

- Hizmet Alımı Şube Müdürlüğünün fiziki yapısında düzenleme yapılarak etkin ve verimli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.
- Hizmet Alımı kapsamında çalışan personellere özlük dosyaları oluşturulmuştur.
- Hizmet Alımı kapsamında görev yapan 45 yaş üzeri personeller tespit edilerek emeklilik hakkı kazananların ayrımı işlemi çalışmaları başlatılmış ve devam etmektedir.
- Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personellerin geçmiş yıllara ait kullanmadıkları izinleri tespit edilerek Daire Başkanlıklarına bu doğrultuda yazılar yazılmış ve

ilgili personellerin izne çıkartılması istenmiştir.

- Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personellerin personel kimlik kartı ve paso işlemleri için MOTAŞ ile gerekli yazışmalar yapılarak gerekli işlemler başlatılmıştır.
- Personel Hizmet Alımı ihalelerinin bitiş tarihleri göz önünde bulundurularak yeni ihalelerin teknik alt yapısı oluşturup bu doğrultuda çalışmalar yapıldı.
- Hizmet Alımı kapsamında; Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Daire Başkanlığı ve Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığında görev yapan personellerin ihaleleri tek bir ihalede birleştirilmiştir.
- SMS Portalı oluşturularak Hizmet Alımı kapsamında görev yapan personellerin kendilerini ilgilendiren konularda bilgilendirme mesajı gönderilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda Hizmet Alımı personellerinin güncel telefon numaralarına ulaşılarak sisteme aktarımı sağlanmıştır.
- Hizmet Alımı personellerinin özlük dosyalarının dijital ortamda saklanması ve EBYS ve KAMUTECK Programı ile bu verileri entegre etmek için gerekli çalışmalar başlatılmış ve devam etmektedir.
- Bireysel Emeklilik için ilgili şirketler ile görüşmeler yapılarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- Maaş ödemelerinde sıkıntıya yol açan süreçleri minimize etmek için gerekli alt yapı çalışmalarını gerçekleştirmek.
- 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. maddesinin Geçici 24.maddesi gereğince Hizmet Alımı kapsamında kurumumuzda görev yapan personellerin Belediyeye ait şirketlerden herhangi birine "İŞÇİ" statüsüne geçirilmesi işlemleri çalışmaları başlatılmıştır.

YIL	ÖDEME KALEMLERİ	TUTAR
2017	PERSONELE ÖDENEN MAAŞ	111.056.634,28 ₺
	KIDEM TAZMİNATI ÖDEMESİ	1.111.385,52 ₺
	MAHKEME ÖDEMELERİ	35.571,41 ₺
	PERSONEL ULAŞIM BEDELİ (MOTAŞ)	742.897,78 ₺
	TOPLAM	112.946.488,99 ₺

2017 Yılı Hizmet Alımı İle Çalışan Personel Giderleri Tablosu

Hizmet Alımı Şube Müdürlüğü

2017 Yılı Hizmet Alımı İle Çalışan Personel Giderleri Grafiği

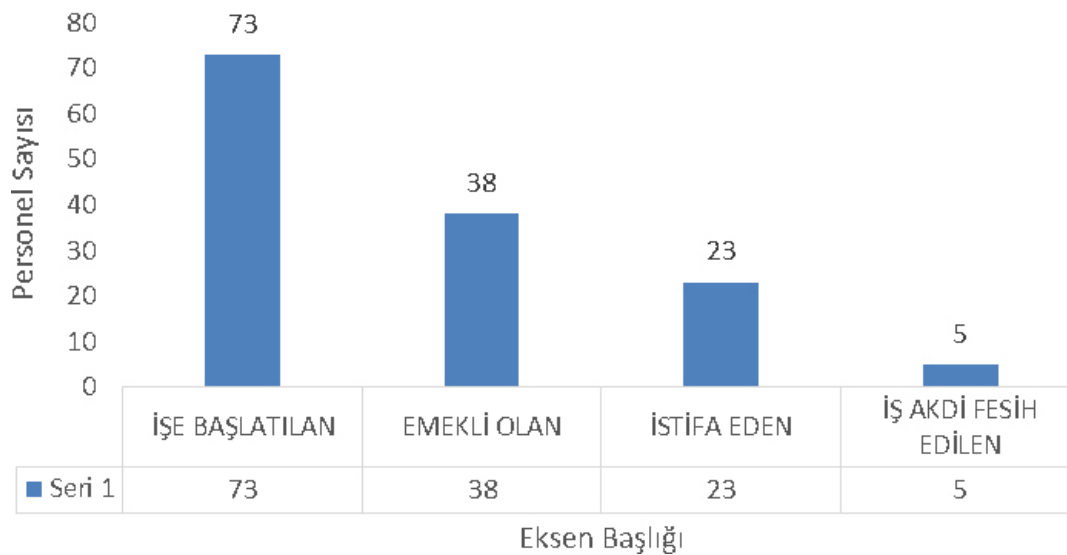


2017 Yılında Hizmet Alımı İle Çalışan Personel Hareketleri Tablosu

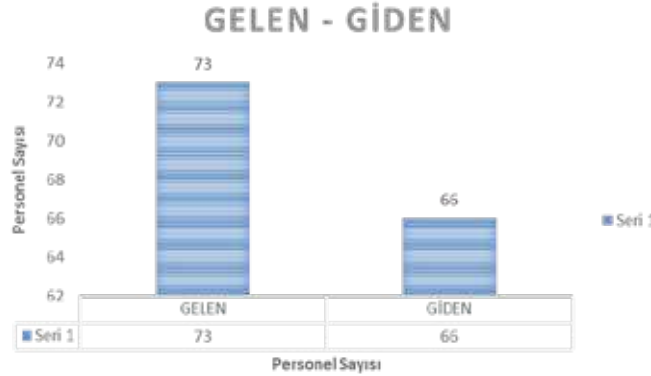
İŞE BAŞLATILAN	EMEKLİ OLAN	İSTİFA EDEN	İŞ AKDİ FESİH EDİLEN
73	38	23	5

2017 Yılında Hizmet Alımı İle Çalışan Personel Hareketleri Grafiği

2017 PERSONEL HAREKETLERİ



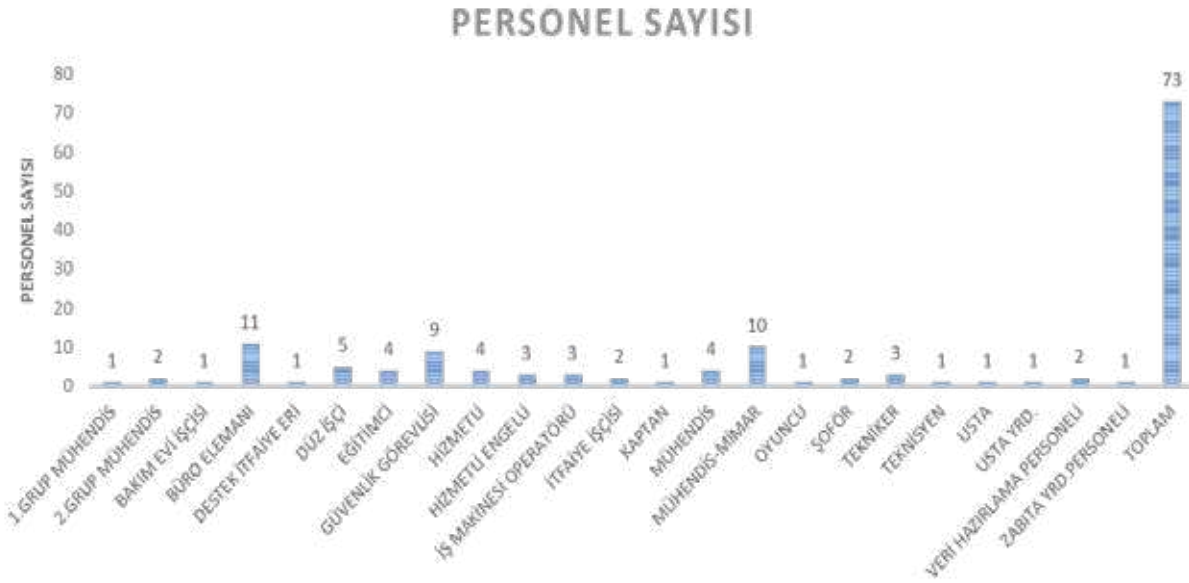
Hizmet Alımı Şube Müdürlüğü



İŞE BAŞLATILAN PERSONELLERİN BAĞLI OLDUKLARI HİZMET ALIM İHALELERİ

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI	İHALENİN ADI	PERSONEL SAYISI
1	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	BELEDİYE BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE DESTEK HİZMET ALIM İŞİ	22
2	FEN İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	İNŞAAT İŞLERİ TADİLAT,BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ	1
3	PARK BAHÇELER DAİRESİ BŞK.	PARK VE YEŞİL ALANLARIN TESİS EDİLMESİ BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ	7
4	FEN İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	PROJE BİRİMİ HİZMET ALIM İŞİ	2
5	İTFAİYE DAİRESİ BŞK.	İTFAİYE DESTEK HİZMET ALIM İŞİ	3
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK.	KÜLTÜR EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMET ALIM İŞİ	9
7	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK.	CENAZE TAŞIMA YIKAMA VE KEFENLEME TÜM MEZZARLIK SAHASI TEM. HİZMET ALIM İŞİ	3
8	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	SİNYALİZASYON TRAFİK LEVHALARI YOL İŞARETLERİNİN PLANLANMASI HİZMET ALIM İŞİ	6
9	YOL BAKIM VE ALT YAPI KOOR. DAİRESİ BŞK.	İLÇE YOLLARI YAPIM BAKIM ONARIM VE KARLA MÜCADELE İŞLERİ PERSONEL ALIM İŞİ	2
10	ZABITA DAİRESİ BŞK.	GÜVENLİK HİZMET ALIM İŞİ	9
11	ZABITA DAİRESİ BŞK.	ZABITA YARDIMCI PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ	1
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BŞK.	BELEDİYENİN FARKLI BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ	8
			73

2017 Yılında İşe Başlatılan Personelin Unvan Dağılımı



Hizmet Alımı Şube Müdürlüğü

2017 Yılında İzne Ayrılan Personelin Kullandığı İzin Gün Sayısı Tablosu

AY	İZİN MİKTARI
OCAK	4312
ŞUBAT	2881
MART	1841
NİSAN	1455
MAYIS	2367
HAZİRAN	2656
TEMMUZ	4360
AĞUSTOS	3211
EYLÜL	2854
EKİM	2885
KASIM	2073
ARALIK	1558
TOPLAM	32453

2017 Yılında İzne Ayrılan Personelin Kullandığı İzin Gün Sayısı Grafiği



2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.	Hizmet Takip Projesi tamamlanma oranı.	YÜZDE	100	100	100
Belediyemizde çalışan personellerin özlük işlemlerini hızlı ve verimli bir şekilde yaparak emeklilik ve maaş işlemlerini en üst seviyeye çıkartmak	Memur personellerimizin derece,kademe, yıllık terfi ve kıdem işlemleri ile üst öğrenim ve hizmet birleştirilmesi intibaklarını tamamlanma oranları	YÜZDE	100	100	100
Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkanların sağlanması.	Değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik verilecek eğitim ve hizmet içi eğitim sayısı.	YÜZDE	12	20	167
	Performans değerlendirme oranı.	YÜZDE	100	100	100
	Personel Motivasyon, iş verimliliğini ve iş aidiyetini arttırmaya yönelik sosyal faaliyetler geliştirmek	ADET	5	2	40
	Personellerin talep ve önerilerinin dikkate alınabilmesi amacıyla istek şikayet siztemi oluşturmak	YÜZDE	100	100	100

Belediye Personellerine yönelik iş yeri ve kurum memnuniyeti ile ilgili anket düzenlemek ve değerlendirmeye almak	ADET	2	1	50
Belediye Personellerinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığından taleplerini belirlemek amacıyla anketler yapmak	ADET	2	0	0
Hizmetiçi eğitim yönetmeliği hazırlamak.	YÜZDE	100	100	100
Hizmet yılı 30'u aşkın olan personellerin emekliliğe teşvik etmek amacıyla sosyal ayrıcalık ve imkanlar sunulması	YÜZDE	100	100	100
Personel maaş ve diğer özlük işlemlerini yapmak	YÜZDE	100	100	100
Hizmet alımı kapsamında görev yapan personellerin özlük dosyalarının oluşturularak elektronik ortama aktarılması	YÜZDE	100	100	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)



İsmail NACAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim

Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**İtfaiye
Dairesi
Başkanlığı**



İtfaiye Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,

2 Şube Müdürü,

121 Memur,

1 İşçi,

107 Şirket Personeli



olmak üzere toplam 232 personelle hizmet etmektedir.

I- GENEL BİLGİLER

TSE, EN ve CE Belgesi: Alınan tüm teçhizat ve malzemelerimiz için TSE ve En Standartlarında teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Alımları da bu yönde yapılmaktadır.



Su Altı Arama ve Kurtarma Ekibi: Teşkilatımız bünyesinde Görev ifa eden ve İl merkezimiz ile ilçelerimiz ve çevre illerdeki birçok boğulma olaylarında arama ve kurtarma çalışması yapan bu birimimizde Kadrolu veya Şirket personeli olarak Belediyemiz Bünyesindeki Personellerden Teşekkül eden:

1 Dalış Eğitmeni (1 yıldız Eğitmen)

3 Yetişkin Balık Adam (3 Yıldızlı)

1 tecrübeli Balık Adam (2Yıldız)

1 Balık Adam (1 Yıldızlı) birimimizde bu yönde görev yapmaktadır.



Karada Arama ve Kurtarma Ekibi: Teşkilatımız bünyesinde Deprem, Sel, Çığ, Heyelan gibi ilimiz, Bölgemiz ve Ülkemiz ile gerekirse dünyanın çeşitli bölgelerinde oluşabilecek afetlerde arama ve kurtarma çalışması yapabilecek kapasitede bir oluşumun gerçekleşmesi yönünde Bu yıl içerisinde gerekli çalışmalar teşkilat olarak yapılmış, gerekli ihtiyaç ve malzeme listeleri oluşturularak üst makamlara sunulmuştur. Ayrıca ilimizde bu yönde teşekkül etmiş sivil toplum kuruluşları ve derneklerle ortak çalışmalar yönünde toplantı ve girişimler yapılmıştır.





2-İTFAİYE TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Yangın ve Olaylarına Müdahale
Trafik kazalarına Müdahale
Sel Ve Su baskınlarına Müdahale
Doğal Afetlere Müdahale
Sualtı ve Su Üstü Kurtarma Olaylarına Müdahale
Yangın Güvenlik tedbirlerinin Aldırılması
Yangın güvenlik Eğitimleri verilmesi
Baca temizliği yapılması
İçme Suyu Dağıtımı
Kapı Açma taleplerinin karşılanması
Yol Sulama

2017 Yılı içerisinde 595.055,56 TL Gelir elde edilmiş 5.068.471,10 TL gider olarak gerçekleşmiştir.

Müdahale Şube Müdürlüğü

1 FAALİYET BİLGİLERİ

MÜDAHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yangın: Başkanlığımız Bu yılı içerisinde ilimizde yaşanan **2471** Ev, İşyeri, Baca, Araç, Odunluk, Bahçe, Ot, vs. yangınlara anında müdahale ederek asli görevini yerine getirmiştir. Bu türdeki olaylarda **2** kişi hayatını kaybetmiştir.



Müdahale Şube Müdürlüğü

Trafik Kazaları ve Kurtarma Olayları: Daire Başkanlığımız 2017 yılı içerisinde **200** Trafik kazası ve **137** kurtarma olmak üzere Toplam **337** olaya müdahale etmiştir. Müdahalede bulunduğumuz bu türdeki olaylarda **20** kişi hayatını kaybetmiştir.



Boğulma ve Su Kazaları: Daire Başkanlığımız bünyesinde görev ifa eden Sualtı Arama-Kurtarma Timi Bu yılı içerisinde **9** boğulma vakasına müdahale etmiş, Hayatını kaybeden **9** vatandaşımızın cenazeleri sudan çıkarılmıştır. Aylık periyodik dalış eğitimlerini düzenli bir şekilde Karakaya Baraj Gölünde yapmaktadır. Antalya ilinde açık deniz ortamında derece yükseltme ve yeni personel yetiştirme eğitimleri Nisan ayı içerisinde yapılmıştır.



Müdahale Şube Müdürlüğü

Orman Yangını: Daire Başkanlığımız Bu yılı içerisinde **26** ormanlık, makilik ve fidanlık yangınlarına müdahale etmiştir.

Sel ve Su Baskını: Daire Başkanlığımız **67** su baskınına müdahale etmiştir

Doğal Afet: Bu yıl herhangi bir doğal afet olayında bulunulmamıştır.

Baca Temizleme: İlimizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, İşyeri ve meskenlere ait **28** adet baca temizleme dilekçesi verilmiş olup, bildirilen bacaların temizliği Başkanlığımız elemanlarınca yapılmıştır

Konulan Yangın Hidrantı: 2017 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız ile Maskı Genel Müdürlüğü arasında yapılan yazışmalar neticesinde şehir merkezine **20** adet yangın hidrant vanası konulmuştur.

Vatandaş Talepleri: Makama gelen dilekçelerin Başkanlığımıza havalesi ve yapılan yazılı veya şifa-i talimatlar bu hüküm doğrultusunda yerine getirilmektedir. Bu Doğrultuda aşağıdaki başlıktaki görevler yerine getirilmiştir.

KAPI AÇMA,SU VERME VE DAĞITMA	
Kapı Açma	367
İçme suyu Dağıtma	448
Yol Sulama Yıkama	79
Okul Bahçesi Yıkama	7
Tören Alanı Yıkama	5
Yıkımlara Su verme	178
Diğer	207
TOPLAM	1291

MERDİVENLİ ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ	
Çatı Olukları	11
Tehlike Arz eden durumlarda müdahale (Tuğla, siva, beton vb.)	92
Cami ve Minaresi	1
Mobese ve Elektrik Direkleri	3
Ağaç Budama ve kesimi	11
Pankart asma ve sökme	494
Tören alanı süsleme	112
Diğer	70
TOPLAM	794

PROTOKOL GÖREVLERİ	
İlimizi Ziyaret gelen devlet erkânı için tedbir alınması	3
Resmi maçlarda tedbir Alınması	9
Bayram ve geçiş törenlerinde tedbir alınması	5
Miting Açılış ve benzeri durumlarda tedbir alınması	5
Fuar, festival, konferans seminer toplantılar	6
Diğer	-
TOPLAM	28

HAYVAN KURTARMA VE ÇIKARMA	
Kedi Köpek	344
Yılan	65
Kuş (Karga, Muhabbet Kuşu Kumru, Güvercin,Arı)	101
Küçük hayvan (Tavuk, Ördek, Hindi vb.)	5
Büyük hayvan (İnek, At, Keçi, Kuzu vb.)	123
Diğer	-
TOPLAM	638

Müdahale Şube Müdürlüğü

İTFAİYE ARAÇ VE GEREÇ, TEÇHİZAT, MALZEMESİ İLE YARDIMCI OLMA	
Jenaratör	-
Hilti	-
Yangın Tüpü	-
İtfaiye Araçları	-
Motopomp ve dalgıç pompa	-
Temiz hava Tüpü Dolupı (Kopresör vasıtası ile)	-
Su dolumu ve Satımı	-
Diğer (Yangın ve patlamaya karşı Emniyet tedbiri)	111
TOPLAM	111

İTFAİYE TEŞKİLATINI ZİYARET VE GEZİ	
Eğitim Kurumlarının gezi Amaçlı Ziyaretleri	14
Vatandaş Ziyaretleri	35
İtfaiye Ziyaretleri	-
İtfaiyeci Ziyaretleri	3
Diğer	-
TOPLAM	52

İTFAİYE HAFTASI

İtfaiye haftası dolayısıyla Görev amacımız doğrultusunda çeşitli Pankart, Afiş ve ilanlar yaptırılarak şehrin muhtelif yerlerine ve toplu taşıma araçlarına asılmış. Kitapçık, broşür ve şapka yaptırılarak dağıtımı yapılmıştır. İtfaiye ile ilgili radyo ve TV'lerden programlar yapılmıştır.



Müdahale Şube Müdürlüğü

PROTOKOLLER

İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel iş yerleri ve fabrikalar ile Bu yıl içerisinde Binaların yangından korunması yönetmeliği çerçevesinde yangınlara karşı, karşılıklı protokoller yapılmıştır.

TEMEL VE TEKNİK EĞİTİM: Bu yılı içerisinde Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu temel itfaiyecilik Eğitimine **Personel gönderilmiş** ve İstanbul İtfaiyesi Eğitimcileri tarafından Başkanlığımız binasında Personellere Temel İtfaiyecilik ve Arama Kurtarma eğitimleri aldırılmıştır.

HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ: İtfaiye Haftası ve Mevsimlere göre değişik tarihlerde mutat olarak basın ve yayın ile Televizyon, radyo programları yapılarak vatandaşlar Boğulma vakalarına karşı ve Katı ve sıvı, Elektrik, Gaz, Orman, Baca, vb. yangınları ve tedbirleri açısından bilgilendirilmektedir.



GEZİ VE ZİYARET

Müdürlüğümüz merkez binasına yapılan müracaatla İlköğretim öğrencileri ve Ana sınıfı öğrencileri tarafından yapılan gezi ve ziyarette gösteri ve tatbikatlı eğitim verilmiştir.



Ayrıca Üniversite ve diğer öğrencilerin ödevleri doğrultusunda itfaiye teşkilatı tanıtımı yönünde röportaj ve dönem ödevlerine yardımcı olunmuştur

Müdahale Şube Müdürlüğü

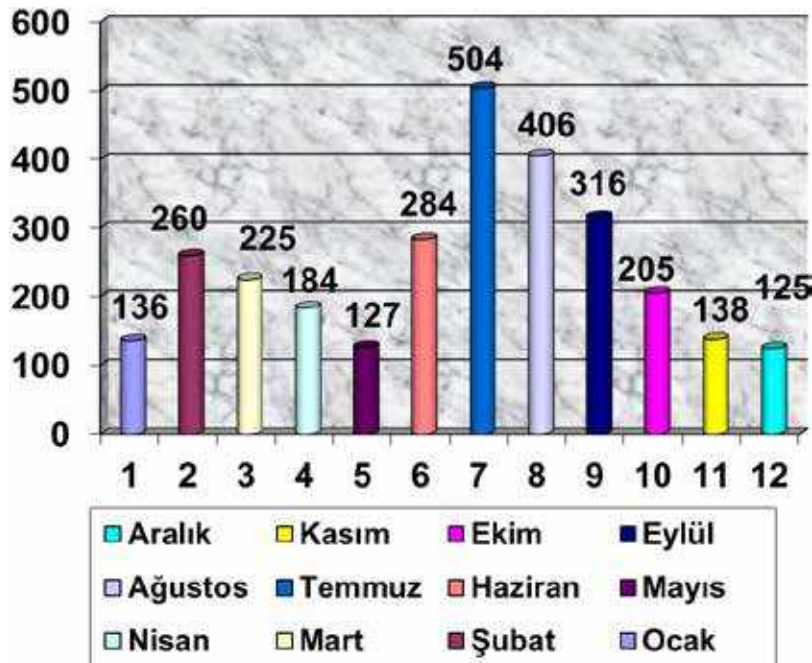
YANGIN / OLAY RAPORUNA BAĞLI MÜDAHALELER

Başkanlığımız 2017 yılı içerisinde Yangın/Olay raporu doğrultusunda 2910 müdahalede bulunmuştur.

AYLARA GÖRE YANGIN OLAY ÇEŞİTLERİ

YANGIN/OLAY ÇEŞİTLERİ	OC.	ŞUB.	MRT	NİS.	MYS.	HAZ.	TEM.	AĞUS.	EY.	EK.	KSM.	ARL.	TOPLAM
Ev yangını	26	32	21	21	17	18	21	26	15	14	15	29	255
İşyeri yangını	13	15	9	11	7	1	3	13	10	9	7	10	108
O,Çöp.Bahçe Yan.	48	160	135	82	34	182	364	248	204	118	42	33	1650
Araç Yangını	10	11	7	8	6	17	18	22	6	8	13	9	135
T.Kazası, Kurtarma	21	12	25	23	41	26	35	39	34	23	40	21	340
Diğer	7	15	14	21	16	22	34	41	36	26	15	10	257
Sel Su Bask	4	8	11	12	3	9	7	2	3	3	1	5	68
Köm.Odunluk	7	6	1	3	3	4	13	5	5	3	5	7	62
Boğulma	-	-	1	1	-	3	2	1	-	-	-	1	9
Orman Yangını	-	1	1	2	-	2	7	9	3	1	-	-	26
TOPLAM	136	260	225	184	127	284	504	406	316	205	138	125	2910

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2017 YILI AYLARA GÖRE YANGIN/OLAY İSTATİSTİĞİ



2017 YILI GENEL TOPLAMI: 2910

Müdahale Şube Müdürlüğü

1 FAALİYET BİLGİLERİ

ÖNLEM VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Hizmetleri Eğitimi Ve Tatbikatları: Bu yıl içerisinde gazetelerde Başkanlığımız ile ilgili **125** haber oluşmuş olup ayrıca **4** televizyon programı ile **İtfaiye haftasında** Başkanlığımız merkez binada stant açılarak İtfaiye ve yangınla ilgili **5.000 adet** Kitapçık **2.000 adet** Broşür ve **2.000** çocuklar için Boyama Kitabı ve boya kalem dağıtılmış ve vatandaş bilinçlendirmesi adına şehrin çeşitli yerlerindeki bilbordlara afişler asılmıştır



Sivil Savunma Tüzüğü Gereği İtfaiye Servis Eğitimleri: 2017 yılı içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının protokol çerçevesinde ve yapılan talep ile istekler doğrultusunda bünyesinde itfaiye servisi bulunan Resmi Kurumlar, İş yerleri gibi yerlerdeki personellere görsel ve tatbiki olarak yanma ve yangın eğitimleri verilmiştir.

Bu Doğrultuda eğitim amirliğimizce yerlerine gidilerek Resmi kurumlarda **4.442**, okullarda **63.160** özel iş yerlerinde **5.562** Kişiye, İlçelerde bulunan Muhtarlar, imamlar ve kaymakamlıklarındaki **1.700** kişiye ayrıca teşkilatımıza gelerek eğitim talep eden **40** şahıs ile ziyaret ve gezi amaçlı olarak gelen anasınıfı öğrencisi, okul vb. gibi **750** kişi olarak Toplamda **75.654** kişiye görsel ve tatbiki eğitim verilmiştir. Bu yıl **11.732.36** TL ücret alınmıştır.



Müdahale Şube Müdürlüğü



Müdahale Şube Müdürlüğü

HİZMET İÇİ EĞİTİM: Bu doğrultuda itfaiye eğitim amirliğimizce yapılan program çerçevesinde çalışma şeklimize göre tüm personellerimize yönetmenlik kapsamında eğitimler Programlanarak uygulanmaktadır.



SPOR FAALİYETLERİ Spor Amirliğince hazırlanan spor programı çerçevesinde spor salonumuzda ve alanda eğitimler yaptırılmaktadır.



Müdahale Şube Müdürlüğü

İtfaiye Birimleri ve Gönüllü İtfaiye Personelleri:

Bu yıl içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara eğitim yönünden yardımcı olmaya çalışılmıştır. Gönüllü itfaiye Yönergesi 2013 yılında Belediye meclisimizden geçmiş olmasına rağmen Gönüllü itfaiye personeli bilinci halkımız arasında tam manasıyla oluşmamıştır. Ancak Muhtarlar, Öğretmenler, Cami İmamlarına bu bilincin oluşması yönünde eğitimler verilmiştir.

Parlayıcı-Patlayıcı Ve Yanıcı Madde Depolama Yerleri

Tesbiti: Bu Yıl içerisinde Parlayıcı-Patlayıcı yer olarak **4** ve **6** petrol istasyonu bu yönde yerinin tespiti ve denetimi yapılmıştır. Her üç ayda bir parlayıcı ve patlayıcı yerlerin denetimleri yapılmaktadır.

Denetleme Ve Ruhsat: Bu yıl içerisinde **1063** Kurum, kuruluş ve iş yerlerinin denetleme ve ruhsatlandırılması yapılmıştır. İş yerlerinin yangın tedbirleri hakkındaki sorgularına cevap verilmiştir.

330 Adet **Müracaata yangın tedbirleri açısından Kontrol edilmiş olup süre verilmiştir.**

. Bu yıl içerisinde Ruhsatlandırma aşamasında Yangın Kontrol ruhsat harcı olarak **470.363,26 TL** ücret alınmıştır.

Makam Denetimleri: Bu Yılı içerisinde Belediye Başkanı Denetimi yapılmıştır.

Denetim Raporları: Bu yıl içerisinde Valilik denetimi yapılmış ve denetim raporları gönderilmiştir.

Çalışma Şekli: T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığından Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye

personelinin 05.04.2007 tarih 5506 sayılı yazıları ile 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılmasının uygunluğu alınmıştır.

Spor Faaliyetleri: Teşkilatımız personellerince imza altına alınan spor programı çerçevesinde İtfaiyecilik ve spor amacı doğrultusunda eğitimler yapılmaktadır. Yıl içerisinde personellerimize eşofman takımı, Spor ayakkabısı ile spor malzemeleri temini yapılmıştır.

Spor Ve Tesisleri Teşkilatımızın Sportif alan olarak Merkez şubesinde Spor salonu, duş kabinleri, Lavabo, Tuvalet, Sauna ve birçok aletin bulunduğu spor salonu bulunmakta olup Bina arka tarafı da spor yapma amacı doğrultusunda açık alan olarak kullanılmaktadır.

Bacalar (Temizleme Ve Denetim) Baca ve Temizleme ve Denetim yönetmeliği meclis kararı ile onaylanmış olup, yetki almak isteyen özel firmalar yetkilendirilmiştir. Bu yönde denetlemeler yapılmaktadır.

Yönetmelik ve Yönergelerin Hazırlanması Gönüllü itfaiyecilik yönetmeliği Belediye Meclisten 2013 yılı içerisinde onaylanmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye dairesi Başkanlığı Görev çalışma ve yönetmeliği 13.10.2014 tarih 209 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı iç hizmet yönergesi 10.12.2014 tarih 313 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır. Baca ve Yağlı Kanal Temizleme ve Denetim Yönetmeliği Belediye meclisinin 09.03.2016 tarih 129 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

Sivil Savunma Amirliği: Başkanlığımıza bağlı olarak görev ifa eden Sivil Savunma Amirliği (Afet Acil ve Durum Amirliği) görevi MAKOM Şube Müdürlüğüne bağlı olarak

Müdahale Şube Müdürlüğü

bir amir ve bir kalem personeli ile birlikte Sivil Savunma Kanunları çerçevesinde Kurumumuzun güvenliğinin sağlanması açısından görevlerini takip etmektedir.

Sivil Savunma Amirliğinin Faaliyetleri:

- 1-Malatya Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası ve bağlı bütün birimlerine** 08.07.2015 tarih ve 342 sayılı Meclis Kararına göre Yangın Yönergesi hazırlanmış olup 2017 yılında Yangın Ekipleri Kat Görevlileri belirlenmiş olup, tebliğ tebellüğüleri yapıp gereken eğitimler verilmiştir.
- 2-Malatya Büyükşehir Belediyesi ve Bağlı bütün birimlerinin, ilçelerde dahil olmak üzere** 2017 yılı Sabotajlara Karşı Korunma Planları hazırlanmış olup 01.03.2017 tarihi itibari ile güncellemeleri yapılmıştır.
- 3-Koruyucu Güvenlik işleri kapsamında** Malatya Büyükşehir Belediyesi ve bağlı Birimlerinde Koruyucu Güvenlik hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
- 4- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında** oluşturulan Yangın ve Defin hizmet Grubuna kurumumuz Ana çözüm ortağı ve diğer 24 hizmet grubuna Destek Çözüm Ortağı olarak personel araç gereç ve diğer bilgiler aktarılmıştır.
- 5-Başbakanlık tarafından Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) hayata geçirilmiş** olup bu sisteme personel, malzeme, araç ve diğer envanter bilgi girişleri yapılmış olup, olası bir afette sistem üzerinden yönlendirme sağlanacaktır.
- 6-Güvenlik Şube Müdürlüğünün hizmet verdiği binalar için** hazırladıkları Koruma Planları incelenip birer nüshaları alınmıştır.
- 7-Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve Sağlık ve Kültür Sosyal İşleri ek hizmet binasının Sivil Savunma Planları** hazırlanmıştır.
- 8- Kurumumuz ile diğer kurumlar arasında koordinasyon** ve işbirliği içerisinde olmak.

9-Kurumlarla yazışmalar yapmak.

10-Başkanlığımızca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR : İlimizin Büyükşehir olmadan önce Teşkilatımız sadece il merkezindeki mahallelere hizmet vermekte iken Büyükşehir olduktan sonra Daire Başkanlığı olarak tüm il sınırına hizmet vermektedir.

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Her türlü itfai olaya Müdahale açısından kent güvenliğini güçlendirmek	Yangına Ulaşım planlarını Yapmak	ADET	1	0	0
	Kentin risk haritalarını yapmak	ADET	1	0	0
	Yılda 20 kişiyi gönüllü İtfaiyeci yapmak	ADET	20	20	100
	Belirli bölgelere Hidrant Yapmak	ADET	20	20	100
	Yangına dayanıklı elbiseler almak	ADET	15	90	600
Su altı Arama ekibini güçlendirmek amaçlı çalışmalar yapmak	Arama Kurtarma amaçlı Bot alımı yapmak	ADET	1	1	100
	Her yıl Ekibin Eğitimlere tabi tutulmasını sağlamak	ADET	1	1	100
Yangın ve olayları önlemek için Ruhsatlandırma faaliyetleri yapmak	Yönetmeliğe uygun Ruhsat Kontrolü yapmak	ADET	300	1.063	354
Lojistik açıdan Teşkilatın Güçlendirmesini sağlamak	İtfaiye Ana hizmet binası yapmak	ADET	1	0	0
	İtfaiye istasyon binası yapmak	ADET	2	0	0
	Yeni Araç alımı yapmak	ADET	11	6	55
	Yeni personel nakil veya alımını sağlamak	ADET	10	4	40
	Statik el telsizi ve araç telsizi almak	ADET	17	0	0

Personeli ve Halkı Bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmak	Hizmet içi Eğitimler vermek	ADET	1	1	100
	Kamuoyu bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	ADET	16	123	769
	Tanıtım Broşürleri hazırlamak	ADET	5.000	5.000	100
	Kurum Kuruluş ile Protokol Yapmak	ADET	20	24	120
Afet ve Sonrası alınacak tedbirler yönünde plan ve programlar yapmak	İl Afet ve Durum Müdürlüğü ile toplantı yapmak.	ADET	4	3	75
	Tatbikatlar yapmak	ADET	1	1	100
	Ekipman temini yapmak	YÜZDE	100	0	0
	İtfaiye Aracı şeklinde giydirilmiş bir itfaiye merkezi yapmak	ADET	1	0	0
	Çocuk Eğitim Parkı kurmak	ADET	2	0	0
	İtfaiye Meslek Yüksek Okulu Protokolü imzalanması	ADET	1	0	0



Hürriyet Parkı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya 12.01.2018)



M. Janin ACAR
İtfaiye Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Kültür ve
Sosyal İşler
Dairesi
Başkanlığı**



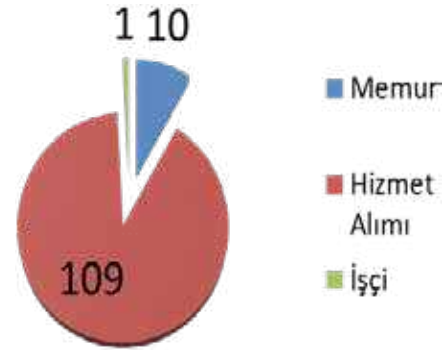
Spor ve Tesisler Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
10 Memur,
1 İşçi,
109 Şirket Personeli



olmak üzere toplam 125 personelle hizmet etmektedir.

ÜNVANA GÖRE	2016
Memur	10
Hizmet Alımı (Kültür Daire Başkanlığı)	109
Hizmet Alımı (Destek Hizmetleri)	3
İşçi	1
TOPLAM	123



SPOR VE TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

426

Toplumsal her kesimini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için ortam hazırlamayı amaç edinmiş olan Müdürlüğümüz bölgemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak spor turizminin gelişmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

5. Uluslararası Altın Kayısı Satranç Turnuvası

13 farklı ülke ve 55 farklı ilden toplamda 487 sporunun katıldığı geleneksel etkinliklerimiz arasına giren 5. **Satranç Turnuvası** yerli ve yabancı camiada beklenen ve kabul gören bir hale geldi.



Spor ve Tesisler Şube Müdürlüğü

Amatör Spor Kulüplerine Her yıl yaklaşık 250 bin TL değerinde malzeme desteği sağlandı.



KADIN KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ'NDE HİZMET VEREN KURSLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI

2017 KADIN KÜLTÜR VE SPOR KURS ADI	KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI
SPOR	9	2112
BAĞLAMA	2	24
GİTAR	2	12
KEMAN	2	24
KARAKALEM - YAĞLI BOYA	4	36
EL SANATLARI	3	27
GİYİM TASARIM	3	54
MEFRUŞAT - KURDALE NAKIŞI	2	32
TOPLAM		2321

Yangın Eğitim Şube Müdürlüğü

YANGIN EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışma amacı Gelişim sürecindeki bireyin, ailede başlayan ve okul hayatı ile farklı bir yön kazanan kişilik gelişiminde, aktiviteleri ile destek vererek; birey ile aile ve okul arasında köprü vazifesi görmekte, ailesi ve çevresiyle olumlu ilişki kurmasını sağlamaktır.

Eğitim merkezlerimizde okul derslerine destek ve TEOG sınavlarına hazırlık mahiyetinde Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Din Kültürü derslerinden eğitim verilmektedir. Bu derslerde öğrencilere konu anlatımı yapılmakta ve anlatılan konular hakkında testler çözdürülmektedir.

Yanı sıra Semt Konaklarında bölge halkının yararlanabileceği meslek ve hobi kursları açarak bireylerin kendisine güvenen, aktif, sanatsal ve kültürel yönü kuvvetli bireyler olmasını sağlamaktadır.

EĞİTİM MERKEZLERİ	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Özalper Semt Konağı	430	473	443	343
Melekbaba Semt Konağı	395	360	318	371
Salköprü Semt Konağı	282	233	245	218
Salköprü (YKS Kursu)				108
Yeşiltepe Semt Konağı	365	247	231	199
Tecde Eğitim Merkezi	180	133	95	140
Konak Eğitim Merkezi	119	137	51	Kapandı
Çarmuzu-Kiltepe Semt Konağı	130	145	34	
Kernek Eğitim Merkezi	-	305	410	432
Toki Eğitim Merkezi	-	-	69	175
Nezaket Okulları				220
Toplam:	1901	2033	1811	2206



Kültür Şube Müdürlüğü

NEZAKET OKULLARI VE YKS KURSU

4-6 yaş anaokulu çağındaki çocuklara değerler eğitim veren Nezaket Okullarımız geçen yıl deneme olarak bu yıl ise asli olarak eğitime başlamış bulunmaktadır.

Salköprü Semt Konağında faaliyete geçirdiğimiz YKS kursu yoğun ilgi gördü.

- YÜKSEKÖĞRETİME GEÇİŞ SINAVI (SALKÖPRÜ SEMT KONAĞI): 108 ÖĞRENCİ
- NEZAKET OKULLARI: 220 ÖĞRENCİ
GEÇEN YIL 4 OLAN SINIF SAYISI 12'YE ÇIKARILDI.
(5 MERKEZDE FAALİYET GÖSTERİYOR.)

MADDEM BÜNYESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER

2017 SAYISAL VERİLER	ADET
Toplam Seminer Sayısı	282
Bireysel Danışmanlık Sayısı	345
Baro işbirliği ile Hukuksal Destek Sayısı	3
Basında Yer Alan Haber Sayısı	110
Televizyon Programı Sayısı	2

KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışma amacı sürdürülebilir kentleşme normlarıyla uyumlu, modern hizmetler ile planlanmış bir geleceği inşa ederek, imaj ve saygınlığı yüksek, insan odaklı bir anlayışla yerel hizmetler sunarak, sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamaktır.



2017 YILI ETKİNLİKLER TABLOSU	
ADI	MİKTAR
ETKİNLİK (Ailecek Camideyiz, Şehitler Haftası vs.)	26
FİLM FESTİVALİ	1
BELGESEL FİLM	1
KİTAP FUARI	1
TANITIM GÜNLERİ	3
SATRANÇ TURNUVASI	1
KONFERANS (Siyer vs.)	16
KONSER (THM Konserleri vs.)	22
OROTORYO (15 Temmuz Konulu)	1
PANEL (Sait Çekmegil, Hüseyin Karatay vs.)	5
SEMPOZYUM (Başkanlık, Türk Sinemasında Yerel Kodlar vs.)	5
SERĞİ (El Sanatları, Resim, Fotoğraf vs.)	23
SÖYLEŞİ (Diriliş Ertuğrul Oyuncuları ile)	1
TİYATRO (Gezici, Eğitsel vs.)	24
YARIŞMA (Fotoğraf, Şiir Yarışmaları)	5
YAYIN	11
MADDEM SEMİNER	282
TOPLAM	428



Kültür Şube Müdürlüğü

2017 YILINDA BASIMI YAPILAN KİTAPLAR

15 Temmuz İhanetin Öteki Yüzü	Şevket BAŞBÜYÜK	2017
Fethi Gemuhluoğlu	Sempozyum	2017
Dostluk Üzerine	Fethi GEMUHLUOĞLU	2017
Somuncu Baba	Kitapçık	2017
Malatya Geçmişten Günümüze Şehrin Serüveni	Orhan TOĞRULCA	2017
İşte Benim MALATYA'M	Atilla KANTARCI	2017
Osmanlı Arşiv Belgelerinde Malatya	Fahimi AYDIN- A. Zeki İZGÖER	2017
Battalname (Sadeleştirme)	Mustafa ÖZÇELİK	2017
Fotoğraflarla Malatya Kayısı	Hasan DEMİRBAĞ	2017
Resamlar Buluşması	TÜRKSOY Resamları	2017

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI MÜZELER

FOTOĞRAF MAKİNESİ MÜZESİ

Müzemizde **1965 adet fotoğraf makinesi** ve 3600 adet aparat yer almakta. Müzedeki makinelerin **en eskisi 1876'da** en yenisi 2010'da üretilmiş.

Fotoğraf Makinesi Müzesinin **aylık ziyaretçi sayısı: 6500'dir.**



Kültür Şube Müdürlüğü

KÜLTÜR EVİ

Malatya'nın geçmişine ait örf, adet, gelenek ve görenekler, çalışma ve ev hayatı ile gündelik hayat, giyim, el sanatları, sofra ve yemek kültürü, çocuk bakımı gibi kültürleri balmumu heykellerle canlandırılmış durumda.

Kültür Evi açıldığı günden bu yana **aylık 4500 ziyaretçi** kabul ediyor.



OYUN EVİ VE OYUNCAK MÜZESİ

"Çocuk Oyun Evi ve Oyuncak Müzesi" açıldığı günden beri yoğun ilgi görürken Müze hem okullara randevu sistemi ile hem de hafta sonu bireysel kayıtlı öğrencilere hitap ediyor. 2017 yılı içerisinde **5100 öğrenci** müzeyi ziyaret ederken öğrenci **etkinlik sayısı 11.480'e** ulaştı.



Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü



SANAT ETKİNLİKLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Modern ve Çağdaş kent olma yolunda ilerleyen şehrimizde kültür ve sanat alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görececek seviyede hizmetler sunarak Türk kültür ve sanatının tanıtılması ve yaşatılmasına katkıda bulunmak müdürlüğümüzün çalışma politikasıdır.



Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü

ANA BRANŞ	AÇILAN KURS SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	BAYAN KURSİYER SAYISI	ENGELLİ KURSİYER SAYISI	TOPLAM
AHŞAP OYMA	1	8	2	1	10
AHŞAP BOYAMA	4		83		83
AHŞAP YAKMA	2	18	42		60
BAĞLAMA	6	292	234	7	526
BAKIR RÖLYEF	1	8	1		9
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİK	2	45	79	2	124
ÇİNİ	2	4	89		93
DİKSİYON	2	47	123		170
DRAMA	4	111	168	6	279
EBRU	3	11	58		69
FOTOĞRAFÇILIK	3	41	63		104
GİTAR	5	252	357	4	608
GRAFİK TASARIM	2	47	84	6	131
HEYKEL	1	4	11		11
HÜSN-Ü HAT	2	30	97		127
KAĞIT RÖLYEF	2	13	147		160
KARAKALEM	8	83	259	5	342
KEMAN	4	57	345	1	403
KİL ŞEKİLENDİRME	4	75	102	1	177
NEY	2	46	47		93
PİYANO	5	77	228	1	305
GELENEKSEL EL SAN	1		23		23
ROBOT YAPIMI	1	12	33		55
SERAMİK	1	3	23		26
SES EĞİTİMİ	2	11	20		31
SU KABAĞI	1		4		4
ŞAN EĞİTİMİ	2	23	38	1	61
TAKİ TASARIMI	2		41		41
TEMEL SANAT EĞİTİMİ	2	71	151	1	222
TEZHİP	2	3	15		18
TİYATRO	3	48	59		107
UD	1	10	15		25
YAĞLI BOYA	4	14	101		115
YAN FLÜT	2	10	42		52
KONSERVATUVAR	2	24	12	1	37
OYUNCULUK EĞİTİMİ	1	4	10	1	15
TOPLAM	92	1510	3206	38	4716

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Hizmet kalitesini geliştirmek.	Personel anketi sonucu memnuniyet oranı	YÜZDE	80	77	97
	Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayet oranı	YÜZDE	100	12	12
Kalite çalışmalarını geliştirilmek	Düzeltilici önleyici faaliyetlerinde termin tarihlerine yüzde 100 uyum sağlamak	YÜZDE	100	0	0
	Kalite toplantılarına katılımın sağlanması	YÜZDE	100	0	0
Malatya İli merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak, bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak.	Eğitim kalitesini arttırarak başarı seviyesini yükseltmek. (Her yıl %10 oranında arttırmak.)	YÜZDE	25	25	100
	Her bölgede kurslara katılan öğrenci sayısını arttıracak çalışmalar yapmak.	SAYI	2.000	4.166	208
	Eğitim Öğretim materyallerini teknolojik gelişmelere uydurarak yenilemek.	ADET	1	1	100
	Okuma Şenlikleri Düzenlemek.	ADET	1	1	100
	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.	YÜZDE	50	20	40
	Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek.	ADET	5	4	80
	Yaz okulu Eğitimleri Düzenlemek. (Her yıl %10 arttırarak.)	ADET	925	1.060	115
	Tesislerin bulunduğu mahalle haklına yönelik aile eğitimi ve sosyal gelişim seminerleri düzenlemek.(Her yıl %10 arttırarak.)	YÜZDE	60	60	100

Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek.	Yerel ve ulusal düzeyde ilimiz tanıtıcı kitap ve dergi bastırmak ve dağıtmak.	ADET	2	11	550
	Atölye çalışmaları düzenlemek	ADET	3	2	67
	Ulusal boyutta festivaller düzenlemek.	ADET	2	2	100
	Film Festivalleri düzenlemek.	ADET	1	1	100
	Kitap Fuarları düzenlemek.	ADET	1	1	100
	Seminer, Sempozyum ve Panel düzenlemek	ADET	12	26	217
	Ramazan ayına özel programlar hazırlamak	ADET	1	1	100
Malatya ili merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak.	Aile içi iletişim, eşlerarası ilişkileri ebeveyn-çocuk ilişkiler konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek. (Her yıl 100 mahallede aile içi iletişim seminerleri düzenlemek.)	ADET	290	305	105
	Evlilik öncesi eğitimlerde bireyleri evliliğe hazırlamak.	ADET	40	45	113
	Aile ve bireylere yönelik sosyal, hukuki, psikolojik, sağlık ve eğitim konularında kişisel gelişim ve danışmanlık hizmetleri vermek. (Her yıl başvuruda bulunan tüm bireylere)	ADET	390	362	93
	Aile ve bireylere koruyucu, önleyici eğitim hizmetleri vermek ve eğitim programları düzenlemek.	ADET	290	305	105
	Kadınların spor yapabilecekleri alanlar oluşturmak.	ADET	1	4	400
	Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine yönelik mekanlar oluşturmak ve kurslar açmak.	ADET	13	37	285
	Kadınların sosyal yaşamda ekonomik açıdan güçlenmesi için çeşitli hususlarda mesleki kurslar düzenlemek.	ADET	4	16	400

İlimizde sanat eğitimi, üretimi, ve icrası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleşmesine katkıda bulunmak.

Her yıl, 2'si çocuk oyunu olmak üzere, 6 farklı salon oyunu sahnelemek	ADET	6	9	150
Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro tırıyla, farklı ilçelerde altı kez; müzik dinletisi de içeren tiyatro oyunları sahnelemek.	ADET	30	72	240
Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda, çeşitli orta ortaoyunu ve skeçler sahnelemek.	ADET	10	3	30
Her yıl, radyo tiyatrosu , sesli masal, sesli kitap vb. sesli eserlerin hazırlanarak, ülke çapındaki radyo istasyonlarına ve ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılmasını sağlamak.	ADET	2	2	100
Her yıl, amatör tiyatro toplulukları ve okul tiyatrolarına; metin, kostüm ve dekor desteğinde bulunmak.	ADET	200	87	44
Her yıl, iki adet teatral dinleti sahnelemek.	ADET	2	7	350
Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.	ADET	10	22	220
Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda dinletiler gerçekleştirmek.	ADET	10	4	40
Her yıl 3 sergi düzenlemek.	ADET	10	22	220
Her yıl, Sanat Merkezimizde eğitimi verilen branşlarda çeşitli organizasyonlar (yarışma , festival, şenlik, eğitim semineri vb.) düzenlemek.	ADET	5	2	40
Her yıl, Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımına katkıda bulunmak için; farklı kurumlarda (okul, kamu kurumu, STK) panel, konferans, tanışma etkinliği vb. düzenlemek	ADET	5	2	40

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)



İhsan GENÇAY

Kültür ve Sosyal İşler
Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Mali
Hizmetler
Dairesi
Başkanlığı**



Gelirler Şube Müdürlüğü

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı,
1 Ayniyat Saymanı,
5 Şef,
21 Memur,
4 Kadrolu İşçi,
38 Şirket Personeli



olmak üzere toplam 75 personelle hizmet etmektedir.

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı Servisler ve Faaliyetleri

Genel Tahakkuk Servisi

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 - 15. Maddesi gereğince Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yapılan her türlü ilan ve reklam

vergisıyla ilgili belirtilen işlemleri yapmaktır.

Büyükşehir yetki alanı içerisindeki İlan Reklam Vergisinin konusuna giren tabela (totem, megalight, ışıklı-ışiksiz tabela), el ilanı, bez afiş ve ilan yazılarının tespitini yapılarak doğan vergi alacağının tarh ve tahakkukunu sağlanmaktadır.

Mükellef Sayısı	9.420	Tahakkuk Tutarı	5.563.764,50 TL
------------------------	-------	------------------------	-----------------

İlan, reklam ve tabela vergilerinin tarh edilmesi (hesaplanması) için tabela ölçümleri, servisimiz tarafından yapılmaktadır.

2017 yılı faaliyet döneminde 29.243 adet tahakkuk, 4.390 adet eksiltme işlemi, 2 adet iade işlemi, 88 adet mahsup işlemi, 539 adet yazışma ve 50.997 adet sorgu işlemi yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesine sorumluluk alanımda bulunan 9.420 mükellefin 1663 itiraz başvurusunda bulunmuş yeniden yoklama yapılmıştır. 202 adet resen yoklama yapılmıştır.

Diğer Gelirler ve Cezalar

Büyükşehir Belediye birimlerimizce yapılan tespitler doğrultusunda kesilen cezaların tahakkukunu yapmak.

Tahsilat Servisi

Belediyemizin çeşitli birimleri tarafından tahakkuku yapılan, alacakların tahsilâtını yapan servisimiz bünyesinde; ana hizmet binasında 2, Mezarlıklar Şube Müdürlüğünde 1 olmak üzere toplam 3 veznemiz bulunmaktadır.

Şehir mezarlığındaki veznelerimiz yılın tamamında çalışmaktadır. Diğer veznelerimiz resmi tatillerde kapalı olup, idari izin sayılan günlerde açık tutulmaktadır.

Ayrıca servisimiz bünyesinde çalışan 3 kişi, ilimiz adliye binasında tellal/münadi olarak görevlendirilmiştir.

Faaliyet yılında veznelerden 43.299 adet tahsilat makbuzu kesilmiş olup toplam 69.258.365,96 ₺ tahsil edilmiştir.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

GELİR TÜRÜ	TUTAR	TOPLAM GELİRE ORANI
VERGİ GELİRLERİ	14.994.972,60 ₺	3,63%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.681.859,65 ₺	7,42%
ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	3.836.859,60₺	0,93%
DİĞER GELİRLER	338.561.516,62 ₺	71,94%
SERMAYE GELİRLERİ (ARSA SATIŞI)	25.123.505,16 ₺	6,08%
TOPLAM	413.198.050,63 ₺	100%

GELİR TÜRÜ	TUTAR	NÜFUS*	KİŞİ BAŞI GELİR
VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAY	225.657.473,16 ₺	786.676	286,85 ₺
İLLER BANKASI	100.425.652,74 ₺		127,66 ₺
TOPLAM	326.083.125,90 ₺		414,51 ₺

*2017 YILI TÜİK VERİLERİ BAZ ALINMIŞTIR.

İcra, Yoklama, Takip ve Tebliğat Servisi

Daire Başkanlığımıza bağlı servislerin tahakkuk ettikleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun kapsamında olan alacaklarımız ile diğer Daire Başkanlıkları tarafından yazılan cezalardan tahsil edilemeyen mükelleflere icra faaliyetlerini yürütmekle beraber mükelleflere tebliğat dağıtım işini de yürütmektedir.

2017 yılı faaliyet döneminde toplam 16.108 adet tebliğat işlemi yapılmış olup, 31.12.2017 tarihine kadarki idaremiz alacaklarının tebliğleri tamamlanmıştır.

ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tanım

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçlerle iç denetimi de kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol sisteminin en önemli bileşenlerinden birisi, ön mali kontrol faaliyetleridir. Ön mali kontrol faaliyetleri,

idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından birlikte gerçekleştirilir.

Ön malî kontrol, idarelerin; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin;

- ✓ İdarenin bütçesi,
- ✓ Bütçe tertibi,
- ✓ Kullanılabilir ödenek tutarı,
- ✓ Harcama programı,
- ✓ Finansman programı,
- ✓ Merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî

mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Süreç

Harcama birimi, kendisine bütçeyle ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi verilen birimi ifade eder. Harcama birimlerinde, işlemler; harcama talimatı ile başlayıp, ödeme emri belgesi (veya belgeleri) ve kabul belgelerinin düzenlenmesine kadar devam eder. Ön mali kontrol, öncelikle bu harcama birimlerinde başlamaktadır.

Harcama birimlerinin ön mali kontrole ilişkin sorumluluğu süreç kontrolüdür. Süreç kontrolü yapılırken işlemler ardışık olarak kontrole tabi tutulur. Her bir işlem, bir önceki işlemin kontrolünü sağlayacak şekilde tasarlanır. İş ve işlemlerin yürütülmesi sürecinde görev alan personel, kendisinden önce gerçekleştirilmiş olan faaliyetleri kontrol ederek işe başlar. Bu fonksiyonu ile ön mali kontrol, bir önceki faaliyetlerin mevzuata uygun olmasını sağlar.

5018 sayılı kanunun, harcama süreci boyunca kendisine önemli bir sorumluluk yüklediği diğer bir aktör gerçekleştirme görevlisidir. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlilerini, yardımcıları ya da hiyerarşik açıdan kendilerine en yakın kişiler arasından seçmelidirler. Gerçekleştirme görevlisi, harcama birimlerinde ön mali kontrol işleminin son halkasıdır ve düzenlediği evrakların mevzuata uygunluğundan sorumludur. Gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi üzerine yapmış olduğu kontrolleri "kontrol edilmiştir ve uygun görülmüştür" şerhi düşüp ad, soyadı ve imzasıyla belgelendirirler.

Mevzuat, harcama birimleri dışında ön mali kontrol görevini mali hizmetler birimine de vermiştir. Bir başka ifadeyle ön mali kontrol yapan iki birimden diğeri, mali hizmetler birimleridir.

Harcama birimleri, hakediş/ödeme dosyalarını; Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğüne havale ederler. Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmesi halinde; ilgili dosya, uygun görüş raporu ile birlikte Giderler Şube Müdürlüğüne ulaştırılır. Uygun görüş verilmemesi halinde ise dosya, uygun görülme gerekçeleri ile birlikte söz konusu işin gerçekleştirildiği harcama birimine iade edilmektedir. Uygun görülme raporları; açık, anlaşılır ve gerekçeli

olarak yazılmaktadır. Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğüne yazdığı görüş yazıları, işlem dosyasında saklanır ve aynı zamanda bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir. Taahhüt dosyaları, Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğüne, İhale İşleri Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilmesi amacıyla havale edilmektedir. Kontrol edilen taahhüt evrakları uygun görüş verilme veya verilmeme durumlarının her ikisinde de İhale İşleri Şube Müdürlüğüne havale edilmektedir.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, mevzuatla kendisine verilen görev alanlarına ilişkin olarak, harcama birimlerine danışmanlık hizmeti de vermektedir. Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü; 1 şube müdürü, 1 memur ve 2 hizmet alımı personelden oluşmaktadır.

Nitelik

Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip-verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması ve ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Dayanak ve Çalışma Esasları

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, kontrol faaliyetlerini yürütürken;

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- ❖ Kamu İhale Mevzuatı,
- ❖ Vergi Mevzuatı,
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu,
- ❖ 6098 sayılı Borçlar Kanunu,
- ❖ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Esaslar,

- ❖ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği,
- ❖ Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- ❖ Sayıştay Kararları,
- ❖ Danıştay Kararları,
- ❖ Yargıtay Kararları,
- ❖ Kamu İhale Kurul Kararları ve
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Kararlarını, dikkate almaktadır.

Kapsam

31.12.2005 Tarih ve 26040 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları başlıklı 17. maddesinde; *"İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşanlar kontrole tabidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir. Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir."* denilmektedir. Kanun hükmü, belirttiği parasal sınırları alt limit olarak öngörmüş ve bu limitlerin altındaki tutarların kontrol edilip-edilmeyeceğinin takdirini ise üst yöneticiye bırakmıştır.

İdaremizde, ön mali kontrol birimi, kuruluş tarihinden itibaren üst yönetici talimatına dayanarak herhangi bir parasal limit olmaksızın ihale ile gerçekleştirilen bütün mal alımları, hizmet alımları ve yapım işlerine ait taahhüt ve hakediş evraklarını kontrol etmektedir.

Bakanlık tarafından yıllık olarak her bir idare bazında vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmeler de kontrole tâbidir. Bu sözleşmeler, Bakanlık tarafından vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuatına ve bütçelerinde öngörülen düzenlemelere uygunluk yönünden incelenir ve en geç beş işgünü içinde sonuçlandırılır.

KONTROL EDİLEN DOSYALARA İLİŞKİN SAYISAL DEĞERLER ve PARASAL TUTARLAR

Kontrol Edilen Dosyalara İlişkin Sayısal Veriler

2017 yılında toplam 804 adet ödeme emri belgesi, 109 adet taahhüt evrakı, 1 adet sözleşmeli personele ilişkin hizmet sözleşmesi, 1 adet belediyemizde çalışan memurlara ait yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri olmak üzere toplam 915 dosya kontrol edilmiştir.

Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen eksiklikler ve hatalar genellikle harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve özellikle yapım işlerinde teknik personeller ile yapılan görüşmeler neticesinde tamamlanmış ve/veya düzeltilmiştir.

Kontrol edilen ödeme emri belgelerinin 770 âdetine uygun görüş verilmiştir. 34 adet ödeme emri belgesine ise uygun olmayan görüş verilerek, rapor yazılmıştır. Kontrol edilen taahhüt evraklarının 101 âdetine uygun görüş verilmiş olup, 8 âdetine de uygun olmayan görüş belirtilmiş ve raporlanmıştır.

58 adet taahhüt evrakının, birimimize ulaştırılmamış olduğu ilgili taahhütlere ait ödeme emri belgelerinin kontrolü sırasında tespit edilmiştir. Ayrıca 6 adet taahhüt dosyası ise yüklenici ile karşılıklı olarak imza altına alındığı için kontrol edilmemiştir.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Tablo 1: Kontrol Edilen Dosya Sayılarının, İşin Niteliğine Göre Dağılımı

İŞİN TÜRÜ	TAAHHÜT EVRAKI ve SÖZLEŞME TASARILARI (Adet)	ÖDEME EMRİ BELGELERİ ve EKLERİ (Adet)	TOPLAM (Adet)
MAL ALIM	36	153	189
HİZMET ALIM	35	502	537
YAPIM İŞLERİ	38	149	187
TOPLAM	109	804	913

2017 faaliyet yılı içinde hak ediş ve ödeme emri belgeleri ile eklerinin kontrolünde tespit edilen hesap hataları, belge eksiklikleri ve yanlışlıkları; büyük oranda ilgili harcama birimlerine iletilmiştir. Mevcut hata ve eksikliklerin olası sonuçları hakkında, ilgilileri (harcama yetkilisi, şube müdürleri, teknik personel) bilgilendirilmiş ve olumsuzlukların nasıl düzeltileceği hususunda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Tüm bu faaliyetler; hata ve/veya eksikliklerin niteliği, düzeltilme ve/veya tamamlanma süreleri ve sonradan müdahale edilip-edilemeyeceği hususu göz önüne alınarak yürütülmüştür. 2017 yılı içinde, kontrol edilen dosyaların (taahhüt evrakları ve hak ediş belgeleri) parasal tutarlarına ilişkin bilgiler, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Kontrol Edilen Dosyaların Parasal Tutarları

İŞİN TÜRÜ	TAAHHÜT EVRAKLARI (TL)	ÖDEME EMRİ BELGELERİ (TL) (KDV Dâhil)
MAL ALIM	67.467.334,18	103.617.551,81
HİZMET ALIM	22.135.903,64	144.025.926,45
YAPIM İŞLERİ	39.671.328,34	61.933.647,83
TOPLAM	129.274.566,16	309.577.126,09

Taahhüt evrakları ile ödeme emri belgeleri arasındaki tutar farkı; devam eden yıllara yaygın işlerden ve ön mali kontrol için birimimize havale edilmemiş olan taahhüt dosyalarının varlığından kaynaklanmaktadır.

Tablo 6: Ödeme Tutarını Değiştiren Düzeltmeler

GÖRÜŞ	İDARE LEHİNE (TL)	YÜKLENİCİ LEHİNE (TL)
"Uygun Görüş" Verilerek (Düzeltilen)	749.569,76	87.455,73
"Uygun Değil" Raporu Yazılarak	179.888,73	9.034,27
TOPLAM	929.458,49	96.490

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Tablo 3: Ödeme Emri Belgelerinin Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

HARCAMA BİRİMLERİ	ÖDEME EMRİ	
	ADET	TL (KDV Dâhil)
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	250	122.028.569,16
YOL ve ALTYAPI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	285	68.335.682,41
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	83	52.475.711,51
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60	27.968.411,18
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	43	19.802.581,05
SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	27	4.456.725,59
İTFAİYE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	4.244.074,00
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	3.900.692,37
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8	3.064.856, 48
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17	2.120.270,74
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	418.605,00
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	346.714,68
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	308.570,00
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	105.661,92
TOPLAM¹	804	309.577.126,09

Zabıta Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına ait herhangi bir ödeme evrakı bulunmamaktadır.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Tablo 4: Taahhüt Evraklarının Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

HARCAMA BİRİMLERİ	TAAHHÜT EVRAKLARI	
	ADET	TL (KDV Dâhil)
YOL ve ALTYAPI DAİRESİ BŞK.	57	62.700.940,92
FEN İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	21	25.075.526,42
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	3	22.163.260,96
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BŞK.	6	8.034.103,68
SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK.	3	2.936.722,68
PARK ve BAHÇELER DAİRESİ BŞK.	3	2.603.591,50
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK.	1	1.869.358,00
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	6	1.523.350,00
İTFAİYE HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	2	1.364.800,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BŞK.	3	494.500,00
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.	2	261.500,00
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BŞK.	2	246.912,00
TOPLAM²	109	129.274.566,16

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı, Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına ait herhangi bir taahhüt evrakı bulunmamaktadır.

Giderler Şube Müdürlüğü

Tablo 5:Görüş Yazılarının Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

HARCAMA BİRİMLERİ	TAAHHÜT			ÖDEME EMRİ		
	ADET	UYGUN	UYGUN DEĞİL	ADET	UYGUN	UYGUN DEĞİL
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BŞK.	2	2	-	7	7	-
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.	2	2	-	2	2	-
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BŞK.	-	-	-	7	7	-
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	3	2	1	60	59	1
FEN İŞLERİ DAİRESİ BŞK.	21	21	-	83	76	7
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BŞK.	3	3	-	17	14	3
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BŞK.	6	4	2	250	241	9
İTFAİYE HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	2	2	-	3	3	-
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BŞK.	-	-	-	8	8	-
PARK ve BAHÇELER DAİRESİ BŞK.	3	3	-	10	10	-
SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK.	3	2	1	27	27	-
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BŞK.	1	1	-	2	2	-
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	6	5	1	43	41	2
YOL ve ALTYAPI DAİRESİ BŞK.	57	54	3	285	273	12
TOPLAM	109	101	8	804	770	34

447

GİDERLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal faaliyetler sonucu oluşan tüm mali ve idari işleri genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve yürürlükte bulunan kanun ve mevzuatlara uygun olarak yönetilmesi amacıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz de yapılan tüm çalışmalar mevzuatlara uygun olarak yerine getirilir. Birimimiz çalışmalarında;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Tebliğ
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik

Giderler Şube Müdürlüğü

➤ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Temel alınarak birimimiz hizmetleri yerine getirilir.

Muhasebe Servisi

- Belediyemizin varlıklarının ve kaynaklarının oluşumunu, bunların kullanılma biçimini, Belediyemizin yaptığı işlemler sonucunda bu varlıklarda ki ve kaynaklarda ki değişimleri, Belediyemizin mali durumlarını açıklayacak bilgileri sağlayarak bu bilgileri ilgili kişi ve kurumlara iletmek amacıyla kurulmuştur.

- 2017 yılında Büyükşehir Belediyemizin ilimize yapmış olduğu hizmet, yatırımlar ve personel ödemeleri sonucu 487.820.836,37 TL gider oluşmuştur.
- Birimde yapılan işlemlere ait 21.998** adet yevmiye oluşturulmuştur. Bunlardan **14.980** tanesi muhasebe işlem fişi ve diğer **7018** tanesi ödeme emri belgesi işleme alınmıştır.
- Birimimiz İcra Müdürlüklerinde haciz taleplerine ilişkin işlemleri takip etmekte olup 2017 yılı itibarıyla dairemiz personeline uygulanan haciz işlemleri ile gerçek ve tüzel kişilere yönelik takibi yapılan haciz işlemleri dosya sayısı 128 adettir.

İCRA YAZILARI		
GELEN YAZILAR	Sayısı	AÇIKLAMA
İcra Müdürlüklerinden Gelen Şirket ve Şahıs Adına İcra Yazıları	91	İcra Dairelerinden gelen yazılar incelendiğinde; 1 Adet icra yazısına hak ve alacağı olduğu, 90 Adet icra yazısına hak ve alacak olmadığı, yazı ile bildirilmiştir.
İcra Müdürlüklerinden Memurlara ve İşçilere Gelen İcra Yazıları	37	Toplamda 37 Adet olan Memur ve İşçi İcra dosyalarından 25 adetine ödeme yapılmaktadır. (Birden fazla icra yazısı olan personelin icraya olan ödemeleri yazılarının geliş tarihine göre sıralı şekilde yapılmaktadır.)

- İller Bankasından ise 2017 yılında yapılan 35 proje ve yatırımlarımız için onay alınan kredi tutarı **98.231.421,96 TL** tahsis olan **41.304.844,00 TL**, tahsisi olan krediden kullanılan kredi tutarı ise **31.669.221,07 TL** dir.
- Belediyemiz tarafından geçici teminatlar hesabına 227 kayıt altında **1.690.514,00 TL**, kesin teminatlar hesabına 53 kayıt altında **422.830,61 TL** ve ek kesin teminatlar hesabına 164 kayıt altında **3.556.904,99 TL** hesaba alınmıştır.

TEMİNATLAR 2017

EMANETE ALINAN TEMİNAT	2017	
	Hesap Sayısı	Tutar
Geçici Teminat	227	1.690.514,00
Kesin Teminatlar	53	422.830,61
Ek Kesin Teminatlar	164	3.556.904,99
TOPLAM	444	5.670.249,60

Giderler Şube Müdürlüğü

- 2017 yılında Büyükşehir Belediyemize alacaklı olanların alacak temliklerine ilişkin toplam 3 kişinin **383.800,69 TL** temlik tatbik edilmiştir. Temliğe konu olan alacağın **383.800,69 TL' si** ödenmiş olup **2018** yılına devretmemiştir.
- 2017 yılı içerisinde birimimiz tarafından 140 nolu Kişi Borcu hesabına 69 kayıt ile toplam **1.272.426,02 TL** giriş yapılmıştır. Hesaba alınan tutarın **483.427,56 TL' si** tahsil edilmiş olup **788.998,46 TL** 2018 yılına devretmiştir.
- Yıl içerisinde emanete alınan teminat mektubu 711 adet olup toplamda **16.793.347,49 TL** dir.

EMAETE ALINAN TEMİNAT	HESAP SAYISI	TUTAR	ÖDENEN	BAKİYE
Teminat Mektubu (Kasada Saklanan)	711	16.793.347,49 ₺	9.674.225,84 ₺	12.557.870,14 ₺

ÖDEME SERVİSİ

Harcama birimlerince ödenmek üzere gönderilen Ödeme Emri ve eki evrakları, Muhasebe İşlem Fişi ile alt evrakları Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre tetkik ve kontrolünü yapmak,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol kanunu il Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe İşlemleri Yönetmeliği ve diğer yasal mevzuat

hükümleri çerçevesinde Daire Başkanlığımıza ait ödeme emirlerini düzenlemek amacıyla kurulmuştur.

➤ Birimimiz tarafından 2017 yılı içerisinde;

3416 tane doğrudan temin dosyası ve 688 tane ihale dosyası incelenmiştir. İncelenen dosyaların Daire Başkanlıklarına göre dağılımı ise aşağıda ki tabloda gösterildiği gibidir;

HARCAMA BİRİMİ	İHALE DOSYASI	DOĞRUDAN TEMİN
YOL VE ALTYAPI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	249	401
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	240	27
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	68	291
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		13
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	35	852
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		72
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	63
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23	392
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25	121
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8	247
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		66
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	55
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14	89
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	80
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		86
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	213
1.HUKUK MÜŞAVİRİ		5
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11	206
MUHTARLIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		40
TARIMSAL PROJELER VE MUHTARLIK	4	97
TOPLAM	688	3416

Giderler Şube Müdürlüğü

- 375 yolluk ve harcırah ödemesi,31 tane mahkeme harç giderleri,261 ilan ücreti,240 hizmet alımı maaşı ve 49 kıdem tazminatı ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- 71 adet aylık olarak TOKİ kira ödemesi, 52 adet elektrik faturası, 90 adet telefon ve internet faturası, 344 doğalgaz ödemesi 451 aceze ödemesi ödemesi yapılmıştır.
- Bununla birlikte 11 adet emlak ve katılım iadesi, 201 adet temsil tören giderleri ödemesi,30 adet Tüpraş asfalt alımı,40 adet enkaz ve 35 kamulaştırma evrağı yapılmıştır.
- 2017 yılında Ödeme Servisi tarafından incelenerek hatalı bulunup,daha sonra düzeltilerek işlemleri tamamlanan evraklara ait tablo aşağıdaki gibidir;

İADE EDİLEN EVRAKLAR 2017

SNO	DAİRE BAŞKANLIĞI	ADET
1	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	77
2	YOL VE ALTYAPI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	733
3	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	00
4	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	811
5	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	299
6	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	493
7	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI	99
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	133
9	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	55
10	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	66
11	EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	66
12	İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	166
13	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	55
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	55
15	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	344
16	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	88
17	1.HUKUK MÜŞAVİRİ	77
18	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	188
19	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	44
20	MUHTARLIK DAİRE BAŞKANLIĞI	22
TOPLAM		3711

Giderler Şube Müdürlüğü

Evrak ve Taşınır-Taşınmaz Servisi

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı adına gelen,giden tüm resmi yazışmaların ve şahsi müracaatların kayıtlarını tutmak, yazışmalarını yapmak, bu işlemlerle ilgili yazılı belgelerin dosya halinde arşivlenmesini evrak servisi takip etmektedir.

Bununla birlikte taşınır ve taşınmaz malları yasal mevzuat doğrultusunda bu malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili faaliyetleri taşınır ve taşınmazlara ilişkin birimimiz sağlamaktadır.

➤ Daire Başkanlığımıza 2017 içerisinde

Gelen Evrak Sayısı:11.366

Giden Evrak Sayısı:4466

2017 YILI HESABA ALINAN MADDİ DURAN VARLIKLAR

KOD	Açıklama	Tutar
251 (Yollar ve Köprüler)	Yapımı Tamamlanan Yollar, Köprüler, Menfezler ve Taş Duvar Yapım İşleri	48.829.062,02
252 (Binalar)	Yapımı Tamamlanan Hizmet Binaları, Park ve Yeşil Alanları	9.278.547,81

KOD	Açıklama	Adedi
250 - Arazi ve Arsalar (Bağ Bahçe)	Muhasebe Kayıtları ile Belediyemiz Aktifine Giren Taşınmazların Kaydı Yapılmıştır	1.353
251 - Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri (Mezarlık)		

KOD	HESAPLAR	YILINDA YAPILAN İŞLEMLER	
		Sayısı	Maliyet
253	TESİS,MAKİNA,VE CİHAZLAR, TRAKTÖR,TANK ,YOL SÜPÜRME VS.	1047	19.776.910,98
254	TAŞITLAR	180	36.488.281,52
255	DEMİRBAŞLAR	4.945	4.664.990,43
TOPLAM		6.172	60.930.182,93

KURUM ZİYARETLERİ VE EĞİTİMLER

- 2017 yılı içerisinde Birim içerisinde her ay düzenli olarak personel ile birlikte toplantı yapılmıştır.
- Bununla birlikte Giderler Şube Müdürü Hatice Öktem tarafından Harcama Birimlerinde görev alan Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Şehir ziyaretlerimiz kapsamında ise karşılıklı işleyişler hakkında fikir alışverişinde bulunmak ve deneyimlerimizi paylaşmak adına 31.10.2017 tarihinde Gaziantep Büyükşehir Belediyesine ziyarette bulunulmuştur.

Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

BÜTÇE KESİN HESAP VE MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi gereği belediye başkanı adına bütçe hazırlık çağrısını hazırlayarak tüm birimlere duyurmak.
- Harcama birimlerinden gelen gider bütçe tekliflerini istatistiki verileri de dikkate alarak Performans programı, yatırım programları, mevzuat ve bütçe tekniğiyle bütçe çağrısında gösterilen ilke ve hedefler doğrultusunda muhasebe yetkilisi adına inceleyerek kendi gider bütçe teklifi ile birleştirip tek bütçe taslağı halinde, gelir bütçesiyle birlikte belediye başkanlığına sunmak.
- Denkleştirilen bütçe taslağının gerekçeleri ve ekleriyle birlikte belediye başkanı adına Ağustos ayının sonuna kadar, belediye encümenine gönderilmesini sağlamak.
- Encümen kararına bağlanan bütçe tasarısını kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine göndermek.
- Bütçe hazırlık çalışmalarının aşamaları hakkında gerektiğinde üst yönetime bilgi vermek.
- Yıl içinde bütçe uygulamasını izlemek, güncel raporlar hazırlamak, sapmaları değerlendirerek nedenlerini tespit etmek.
- Bütçeden yapılan her harcama için ödeneği biten kalemlere ait bütçe ödenekleri arasında belediye encümeni veya belediye meclisine aktarma teklifleri yapmak ve muhasebe kaydını gerçekleştirmek.
- Tamamlanan işlerde artan ödenekleri; bütçe giderleri, ödenekler ve kullanılacak ödenekler bazında kontrol ederek kullanılmalarını sağlamak.
- Ek gelire göre gerekli görüldüğünde Büyükşehir Meclisince ek ödenek kararı alınmasını sağlamak.
- Daire başkanlığımızda bütçeyle ilgili tüm evrakları, raporları ve bilgisayar çıktılarını derlemek tasnif etmek.
- Belediyeye bağlı birimlere ait bütçe ile ilgili tüm istatistiksel bilgileri toplamak, değerlendirmek ve raporlamak.
- Belediyenin bütçe ve mali yapısı hakkında istatistiki raporlar hazırlamak ve ilgili yerlere (Sayıştay Başkanlığı, TUIK, DPT vs) sunmak.
- Sayıştay Başkanlığından gelen raporları ilgili birimlere ulaştırmak, bu kuruma verilecek cevapları hazırlamak.
- Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde bütçe kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını çıkarmak bunları Sayıştay Başkanlığına

göndermek.

- Belediyemizin hissesi bulunan iştiraklerin borçlanma, sermaye artırım gibi benzeri işlevlerini görüşülmek üzere meclise yazmak.
- Müdürlüğüne ait görevlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Görev ve yetkileri çerçevesinde idari - mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesini sağlamak.
- Performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Başkanlık Makamınca ve Daire Başkanlığınca verilen ve yasalar tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğü ile ilgili işlemleri yerine getirirken, kurumun vizyon, misyon ve ilkeleri ile mevzuata göre çalışılmasından daire başkanına ve üst yönetime karşı sorumluluk almak.

1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızca iç kontrol eylem planı çalışmaları yapılmakta olup iş ve işlemlerimizde iç kontrol standartların uyulması hususunda azami hassasiyet gösterilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefi

- İdareimizin mali yapısını güçlendirmek.
- İdareimizin vermiş olduğu kamu hizmetlerinin hacmini artırmak amacıyla kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik, tutumluluk ile kaynakların belirlenen amaç ve hedeflere tahsisini sağlamak, Gelir Kaynakları oluşturmak ve gelir kaynaklarını düzenli takip etmek
- Performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek, sonuçları analiz edilebilir hale getirip raporlamak.
- Mali saydamlık, iç denetim ile otokontrolü gerçekleştirmek ve analitik bütçeleme sistemini uygulama çalışmaları yapmaktadır.

Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI				
Kodu	Alt kodu	Harcama Kalemleri	2017 Yılı Giderler	%
1		PERSONEL GİDERLERİ	38.408.906,85	%8
	0101	Memurlar	31.332.602,15	
	0103	İşçiler	6.245.375,65	
	0104	Geçici Personel	65.644,49	
	0105	Diğer Personel	765.284,56	
2		S.G.K. ÖDEMELERİ	5.623.022,48	%1
	0201	Memurlar	4.509.718,13	
	0203	İşçiler	1.113.304,35	
3		MAL VE HİZMET ALIMLARI	233.936.600,56	%48
	0301	Üretime Yönelik Mal Malzeme Alımları	7.650,00	
	0302	Tüketime Yönelik Mal Malzeme Alımları	44.637.365,15	
	0303	Yolluklar	195.608,95	
	0304	Görev Giderleri	2.730.783,43	
	0305	Hizmet Alımları	143.834.071,32	
	0306	Temsil ve Tanıtım Giderleri	10.430.332,93	
	0307	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	12.494.474,47	
	0308	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	19.606.314,31	
	0309	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	
4		FAİZ GİDERLERİ	35.764.779,21	%7
	0402	Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	35.764.779,21	
5		CARİ TRANSFERLER	17.544.440,40	%4
	0501	Görev Zararları	1.583.654,94	
	0503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	6.340.314,17	
	0504	Hane Halkına yapılan Transferler	5.110.148,62	
	0508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.510.322,67	

Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

6		SERMAYE GİDERLERİ	142.972.935,56	%29
	0601	Mamul Mal Alımları	34.991.272,88	
	0602	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	19.795.643,92	
	0604	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması	2.601.981,96	
	0605	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	85.584.036,80	
8		BORÇ VERME	13.571.351,31	%3
	0801	Yurt İçi Borç Verme	13.571.351,31	
		T O P L A M	487.822.036,37	100
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,86	

2017 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI				
Kod	Alt kodu	Gelir Kalemleri	Miktarı	%
1		Vergi Gelirleri	14.994.972,60	4
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	723.769,16	
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.369.172,84	
	6	Harçlar	9.902.030,60	
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.681.196,65	7
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23.050.172,92	
	6	Kira Gelirleri	7.631.023,73	
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.836.859,60	1
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	3.836.859,60	
5		Diğer Gelirler	338.561.516,62	82
	1	Faiz Gelirleri	219.943,51	
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	331.436.664,83	
	3	Para Cezaları	3.021.687,27	
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.883.221,01	
6		Sermaye Gelirleri	25.123.505,16	6
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	25.122.355,16	
	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.150,00	
9		Red ve İadeler (-)	0	
	1	Vergi Gelirleri	0	
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	
	5	Diğer Gelirler	0	
		GENEL TOPLAM :	413.198.050,63	100

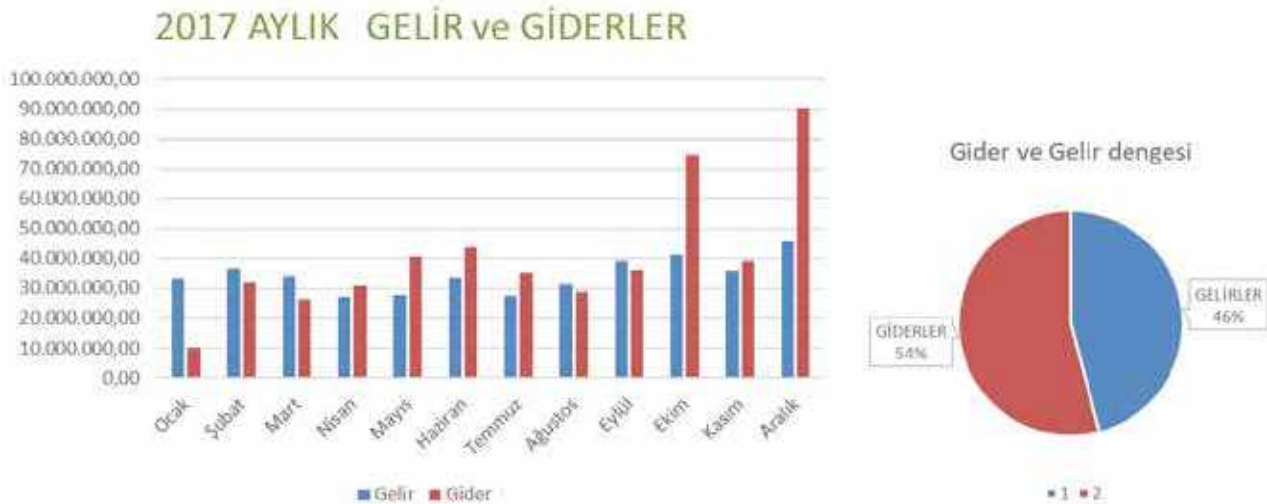
Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

**5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 Maddesi 8. bendine istinaden
2017 YILI BÜTÇE Personel Giderleri**

Gerçekleşen bütçe gelirleri	Yeniden değerlendirme katsayısı	Yekün	% 30 Limiti	2017 Bütçesine konulan personel Giderleri + SGK Devlet Primi	2017 Yılı Bütçe Kesin Hesabına Göre gerçekleşen Personel Gideri + SGK Devlet Primi	Personel Giderinin Gelire Oranı
413.198.050,63	14,47	472.987.808,56	141.896.342,57	50.182.000,00	44.031.929,33	0,09

Aylar	Gelirler	Giderler
Ocak	33.366.735,96	9.950.547,14
Şubat	36.537.538,41	31.719.430,48
Mart	34.149.523,24	26.344.931,69
Nisan	26.944.910,91	30.952.556,09
Mayıs	27.823.703,41	40.577.732,06
Haziran	33.529.172,93	43.869.114,24
Temmuz	27.199.483,98	35.185.764,18
Ağustos	31.304.355,15	28.967.749,63
Eylül	39.188.156,92	36.145.921,86
Ekim	41.413.074,17	74.751.445,48
Kasım	36.021.223,63	39.161.805,54
Aralık	45.720.171,92	90.195.037,98
TOPLAM	413.198.050,63	487.822.036,37

Aylara göre gelir-gider grafiği



Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

2017 YILI BİRİMLER BAZINDA HARCAMALAR

Açıklama	Net Ödenek	Harcanan
YOL VE ALTYAPI DAİRE BAŞKANLIĞI	100.300.000,00	98.516.472,26
MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	58.980.000,00	57.311.989,98
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	33.350.000,00	32.046.519,19
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	172.810.000,00	164.821.726,62
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	8.700.000,00	8.182.549,12
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	54.000.000,00	47.723.295,59
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	45.900.000,00	40.327.536,34
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	5.950.000,00	4.973.952,25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	2.785.254,46
EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.000.000,00	3.913.576,40
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.800.000,00	2.946.729,89
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	8.690.000,00	5.984.817,10
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	3.160.000,00	2.150.010,21
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14.000.000,00	9.256.378,80
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.510.000,00	1.634.335,19
İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	6.500.000,00	3.795.852,29
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	580.000,00	318.903,92
1.HUKUK MÜŞAVİRİ	870.000,00	464.018,78
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	900.000,00	437.240,62
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	500.000,00	230.877,36
GENEL TOPLAM:	530.000.000,00	487.822.036,37

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 YILI BÜTÇE KESİN GELİRLERİ

01- VERGİ GELİRLERİ: 14.994.972,60 TL

Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre, Belediye

sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin hizmetlerinden yararlarından konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan alınan Emlak, Çevre Temizlik, Haberleşme, İlan Reklam Vergileri ile Bina Harcı ve Hal gelirleri gibi.

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ: 30.681.196,65 TL

Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

Bu bölüm belediyenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, hizmetler karşılığında tahsil edilen su ile kira gelirlerinden oluşur.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER: 3.836.859,60 TL

Kurum ve Şahıslardan alınan Bağış ve Yardımlar bu bölümde bulunmaktadır.

05- DİĞER GELİRLER: 338.561.516,62 TL

Merkezi idareden alınan vergi paylarından oluşmaktadır. ilgili mevzuatı uyarınca kurumlarca yönetim giderlerine katılma payı olarak tahsil edilen gelirler bu bölümde bulunmaktadır.

06 -SERMAYE GELİRLERİ: 25.123.505,16 TL

Gayrimenkul ve Taşıt satışlarından elde edilen gelirler bu bölümde bulunmaktadır.

2017 Mali Yılı Toplam Gelirlerimiz: 413.198.050,63 TL

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Gider bütçemiz ekonomik sınıflandırma adı altında aşağıdaki ana başlıklardan oluşmaktadır.

1.Personel Gideri : 38.408.906,85 TL

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 5.623.022,48 TL

Bu bölüm, devletin işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı paylarını kapsamaktadır.

3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 233.936.600,56 TL

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon v.b. haberleşme giderlerini ve bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipman alımları için yapılan faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsamaktadır.

4.Faiz Giderleri : 35.764.779,21 TL

Bu bölüm, ödünç olarak alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan faiz ödemelerini kapsamaktadır.

5.Cari Transferler : 17.544.440,40 TL

Bu bölüm, sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsamaktadır.(memur emekli ikramiyeleri, üye olunan mahalli idare birliklerine ödenen paylar, memur öğlen yemeği yardımları vb. harcamalar)

6.Sermaye Giderleri : 142.972.935,56 TL

Bu bölüm, cari giderler bölümünde belirtilen limitlerin üzerinde kalan ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun süreli olan mal ve hizmet alımlarını kapsar.

8.Borç Verme : 13.571.351,31 TL

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımlarına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider olarak gösterilmiştir.

2017 Mali yılı Toplam Giderimiz: 487.822.036,37 TL

Bütçe Kesin Hesap ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

İŞTİRAKLER Malatya Büyükşehir Belediyesinin ortak olduğu Şirketler ve Hisse Payları

ESENLIK LTD.ŞTİ	31.000.000,00 TL.
MOTAŞ	57.984.600,00 TL.
MEGSAŞ	4.169.346,82 TL.
KÜLTÜR A.Ş.	6.931.280,00 TL.
AKSA Doğalgaz	82.200,00 TL.
TEKNOKENT	300.000,00 TL.
İŞGEM	200.000,00 TL.
MAKSAN	56.218,50 TL.

ANATEKS	57,94 TL.
BELSOS	4.000.000,00 TL.
EMRAH TEMİZLİK LTD.ŞTİ.	10.000,00 TL.

2017 Yılında Yapılan Sermaye Artırımları

MOTAŞ	7.453.800,00 TL.
BELSOS	3.990.000,00 TL.
MEGSAŞ	1.321.238,80 TL.
KÜLTÜR A.Ş.	700.000,00 TL.
MAKSAN	56.218,50 TL.
TEKNOKENT	50.000,00 TL.
ANATEKS	57,94 TL.

2017 MALİ YILI MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE KESİN HESABI

Kod	Harcama Kalemleri	Net Ödenek	Harcama	Kalan
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	418.000,00	197.947,34	220.052,66
3 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	55.000,00	13.925,80	41.074,20
3 3	Yolluklar	22.000,00	7.888,91	14.111,09
3 4	Görev Giderleri	54.000,00	40.629,78	13.370,22
3 5	Hizmet Alımları	238.500,00	104.100,04	134.399,96
3 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.000,00	0	2.000,00
3 7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	45.500,00	31.402,81	14.097,19
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.000,00	0	1.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	36.000.000,00	35.764.779,21	235.220,79
4 2	Diğer İc Borç Faiz Giderleri	36.000.000,00	35.764.779,21	235.220,79
5	CARI TRANSFERLER	7.782.000,00	7.777.912,12	4.087,88
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluslara Yapılan Transferler	3.267.985,00	3.267.589,45	395,55
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.514.015,00	4.510.322,67	3.692,33
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00
7 1	Yurtici Sermaye Transferleri (Tesevullere Yapılan)	100.000,00	0,00	100.000,00
8	BORÇ VERME	13.700.000,00	13.571.351,31	128.648,69
8 1	Yurtici Borç Verme	13.700.000,00	13.571.351,31	128.648,69
9	YEDEK ÖDENEKLER	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
9 6	Yedek Ödenek	1.080.000,00	0	1.080.000,00
		58.980.000,00	57.311.989,98	1.668.010,02

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Malatya Büyükşehir Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek.	Öz gelirlerde tahsilat oranını artırmak.	YÜZDE	20	21,08	105
	Gelir Bütçe gerçekleştirme oranlarını arttırmak.	YÜZDE	90	96,09	107
	Gider Bütçe gerçekleştirme oranlarını arttırmak.	YÜZDE	90	92,04	102
	Vergi gelirlerinde Tahakkuk tahsilat oranını arttırmak	YÜZDE	60	47,64	79
	Cezalarda Tahakkuk tahsilat oranını arttırmak	YÜZDE	50	39,82	80
	Nakit akışının düzenli takibinin sağlanmasına yönelik altyapı oluşturmak	YÜZDE	100	50	50
Malatya Büyükşehir Belediyesi Kurumsal Gelişimine Katkı Sunmak	Yeni bir arşivleme sisteminin oluşturulması	YÜZDE	100	90	90
	Büyükşehir belediyelerinde işleyişi yerinde incelemek amacıyla personellere yönelik yurt içi geziler düzenlemek	YÜZDE	100	60	60



Orduzu Pınarbaşı Tabiat Parkı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Malatya 01.03.2018)

Hasan DOĞANDEMİR
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Sağlık ve
Sosyal
Hizmetler
Dairesi
Başkanlığı**



Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

Sağlık ve Sosyal Hizmetler
Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
4 Şube Müdürü,
16 Memur,
1 Kadrolu İşçi,
103 Şirket Personeli

olmak üzere toplam 125 personelle hizmet etmektedir.

SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize yardım talebi ile müracaat eden vatandaşlarımızın tahkikatları yapılarak muhtaçlık dereceleri belirlenmekte, muhtaçlık derecesine ve nüfuslarına göre gıda-ekmek ve çeşitli yardımlar yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz, Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İş-kur, İlçe Belediyeler, Toplum Destekli Polis ve Engelliler Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapmakta olup, fakir ve mağdurların yerinde tespitlerinin yapılması ve yaşam standartlarının

iyileştirilmesi çalışmalarına devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu gıda - ekmek yardım şekli ve uygulaması aşağıdaki gibidir.

1. Dereceli ihtiyaç sahiplerine her ay,
2. Dereceli ihtiyaç sahiplerine üç ayda bir,
3. Dereceli ihtiyaç sahiplerine yardımın çıktığı tarihte bir defa, takip eden Ramazan aylarında bir defa.
4. Dereceli ihtiyaç sahiplerine ise başvuruları üzerine bir defaya mahsus gıda ve ekmek yardımı yapılmaktadır.

ELEKTRONİK KARTLI SİSTEME GEÇİŞ

Müdürlüğümüz 2016 yılı ocak ayından itibaren elektronik kartlı sisteme geçmiş olup; Bu sistem ihtiyaç sahibi kişilere ve idareye çeşitli faydalar sağlamıştır.



Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

İhtiyaç sahipleri açısından Elektronik Kartın Faydaları:

1. İhtiyaç sahipleri, yardımlar doğrudan kartlara yüklendiğinden belediyeye gelme zahmetinden ve ulaşım masrafından kurtulmuştur,
2. Mesai saati ve günleri sınırlaması kalmamıştır,
3. İnsan onurunu düşünen bir sistemdir, kullanımı kolaydır,
4. Verileni değil ihtiyacı olanı ve istediğini alabilmektedir.

İdare açısından Elektronik Kartın Faydaları

1. Belediyeye herhangi bir ek maliyet yüklememektedir,
2. Depolama ve stok sorunu yaşanmamaktadır,

3. Ürünlerin son kullanım tarihi sorunu olmamaktadır,
4. Sosyal yardımın daha etkin dağıtılması sağlanmaktadır,
5. Personel ve kırtasiye tasarrufu sağlanmakta, verimlilik artmaktadır.

Kişiyi özel hazırlanan kartlara, encümen kararına göre yardım yapılacak miktar yüklenerek, kart sahibi kişiler anlaşmalı marketlerden ve anlaşmalı ekmek büfelerinin herhangi birinden bu kartı kullanarak istediği alışverişini yapabilmektedir.

Yardım kartı ile alışverişini yapamayacak durumda olan **engelli, yaşlı, hasta** veya gıda yardımının evine bırakılmasını isteyen vatandaşımızın yardımları ekiplerimizce evlerine teslim edilmektedir.



Yıl içerisinde sürekli değişmekle beraber; 2017 yılı sonu itibarıyla belediyemizden gıda ve ekmek yardımı alan kayıtlı kişi sayısı ve yardım dereceleri aşağıdaki gibidir.

1.DERECE (Her ay yardım alan aileler)

- | | |
|------------------|---|
| 1-2 nüfus | 373 Aileye (bu gruptan 10 aile mülteci) 60 TL gıda + 75 Adet ekmek |
| 3-5 nüfus | 586 Aileye (bu gruptan 29 aile mülteci) 90 TL gıda + 100 Adet ekmek |
| 6 ve üzeri nüfus | 131 Aileye (bu gruptan 16 aile mülteci) 120 TL gıda + 125 Adet ekmek |

2. DERECE (Üç ayda bir yardım alan aileler)

- | | |
|------------------|--|
| 1,2 nüfus | 682 Aileye (bu gruptan 16 aile mülteci) 80 TL gıda + 100 Adet ekmek |
| 3 ve üzeri nüfus | 2.152 Aileye (bu gruptan 91 aile mülteci) 100 TL gıda + 125 Adet ekmek |

3. DERECE (Yılda bir kez yardım alan aileler)

Nüfus ayrımı olmadan **972 Aileye 120 TL gıda + 125 Adet ekmek** yardımı verilmektedir.

4. DERECE (Tek Seferlik yardımlar) : 2017 yılı içerisinde, 320 aileye başvurularına istinaden bir defaya mahsus ekmek ve gıda yardımı yapılmıştır.

Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

DERECELER	31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE KAYITLI AİLE SAYISI
1. Dereceli Aile Sayısı	1.090
2. Dereceli Aile Sayısı	2.834
3. Dereceli Aile Sayısı	972
Tek Seferlik yardım sayısı	320
TOPLAM AİLE SAYISI	5.216

2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIM TÜRLERİ VE MİKTARLARI

GIDA YARDIMI: Derece ve nüfus sayılarına göre 5 gruptan oluşmaktadır; 1.grup için **60 TL**, 2.grup için **80 TL**, 3. grup için **90 TL**, 4. grup için **100 TL** ve 5. Grup için **120 TL**'lik gıda tutarı elektronik kartlara yüklenmektedir.

2017 YILI İÇERİSİNDE MİKTARLARINA GÖRE GERÇEKLEŞEN GIDA PAKETİ SAYISI VE MALİYETİ				
GRUPLAR	GRUP MİKTARI	BİRİM ÖDEME TUTARI	GERÇEKŞEN PAKET ADEDİ	TOPLAM ÖDEME TUTARI
1.GRUP	60 TL	60,00 TL	4477	268.620,00 TL
2.GRUP	80 TL	75,00 TL	2570	192.750,00 TL
3.GRUP	90 TL	90,00 TL	7750	697.500,00 TL
4.GRUP	100 TL	100,00 TL	8037	803.700,00 TL
5.GRUP	120 TL	120,00 TL	2869	344.280,00 TL
TOPLAM			25.703	2.306.850,00 TL

2017 yılı içerisinde; **25.703 adet gıda paketi yardımı** yapılmış olup karşılığında **2.306.850,00TL** ödeme yapılmıştır.



Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

EKMEK YARDIMI: Derece ve nüfus sayılarına göre 3 gruptan oluşmaktadır. 1. grup 75 adet, 2. grup 100 adet, 3. grup ise 125 adet ekmek yardımı almaktadır. Piyasa birim fiyatı 1 TL olan bir adet ekmek yapılan ihale gereğince 68 kuruş artı KDV ile alınarak, 2017 yılı içerisinde **2.544.392 adet ekmek yardımı** yapılmış olup karşılığında **1.747.488,42 TL** ödeme yapılmıştır.

NAKDİ YARDIM: 397 kişiye 239.077,00 TL nakdi yardım,

YOL VE KONAKLAMA YARDIMI: 255 kişiye 19.049,50 TL karşılığı bilet ve konaklama yardımı,

NIKÂH YARDIMI: 19 çift encümen kararı ile nikâh ücretinden muaf tutulmuştur. (2017 yılı nikâh ücreti her bir çift için 226 TL'dir)

GEZİCİ AŞEVİ YARDIMI: 2017 yılı Ramazan ayı içerisinde 21 mahalle ve 1 ilçemizde (Kuluncak) toplam 18.500 kişiye iftar yemeği verilmiştir.



İKRAM ÇEŞMESİ: Hedef kitlemiz olan başta üniversite öğrencileri olmak üzere diğer vatandaşlarımızın da yararlandığı "Çorba İkram Çeşmesi" projesi kapsamında; toplam 100 gün süreyle **74.250 kişiye çorba** ikramı yapılmış, karşılığında 56.133,00 TL ödeme yapılmıştır. Ayrıca çorbanın yanında 25.000 adet 50 gr'lık ekmek ikramı yapılarak karşılığında 4.545,00 TL ödeme yapılmıştır.



Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

KONTROL NOKTALARINA YEMEK YARDIMI: OHAL nedeniyle şehrimizin 4 kontrol noktasında görev yapan güvenlik güçlerimize (günde 96 adet kişilik) **135.335,58 TL** tutarında **31.784 adet** yemek ikramı yapılmış olup, OHAL süresince de devam edecektir.

HALEPTEN KİLİS İLİNE GÖÇ EDEN MÜLTECİLERE YARDIM: Kilis iline göç eden mültecilere dağıtılmak üzere **29.045,40 TL** tutarında **500 adet** gıda kolisi alınarak İHH Yetkililerine teslim edilmiştir.



468

BAYIRBUCAK TÜRKMENLERİNE YARDIM: İçeriğinde bayram şekeri, havlu ve çamaşır bulunan 3.500 adet yardım paketi 107.596,20 TL karşılığ alınıarak savaş mağdurlarına dağıtılmak üzere Osmaniye İl AFAD Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

IRAK DEPREMZEDELERİNE YARDIM: Irak'ın Erbil kentinde meydana gelen deprem nedeniyle **maliyeti 178.415,80 TL olan 500 adet gıda kolisi** Kızılay aracılığı ile Irak'a gönderilmiştir.



BEYAZ AY DERNEĞİ: Beyaz Ay derneği Arapgir Şubesinin engelli öğrencileri taşıması amacı ile alacağı araç için **10.000 TL** nakdi yardım yapılmıştır.

ÖĞRENCİ GİYİM YARDIMI: İhtiyaç sahibi 8 öğrenciye 2.397,60 TL tutarında kışlık kıyafet yardımı yapılmıştır.

KADIN KONUKEVİ: Kadın Konukevine sığınan misafirlerin yararlanması amacı ile Şehir içi ulaşımında kullanılabilecek 3.498,00 TL tutarında 636 adet çift binişlik otobüs bileti yardımı yapılmıştır

EV EŞYASI YARDIMI: 2017 Yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 4 aileye toplam 7.152,06 TL tutarında (2 adet çamaşır makinası, 2 adet bulaşık makinası, 2 adet kanepe, 1 adet buzdolabı, 1 adet gardırop) ev eşyası yardımı yapılmıştır.



Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

HUZUR EVİ GEZİ PROGRAMI: Huzur evinde yaşayan yaşlılarımıza yönelik düzenlenen gezi programı ve 102 kişilik yemek ikramı için 5.534,46 TL ödeme yapılmıştır.



2017 YILI TOPLAM YARDIM FAALİYETLERİ VE GİDERLERİ

FAALİYET	BİRİM SAYISI	TUTARI
GIDA YARDIMI	5.216 Kişi	2.306.850,00 TL
EKMEK YARDIMI	5.216 Kişi	1.747.488,42 TL
NAKDİ YARDIM	397 Kişi	239.077,00 TL
YOL YARDIMI	255 Kişi	19.049,50 TL
NİKÂH YARDIMI	19 Çift	
GEZİCİ AŞEVİ (İFTAR YEMEĞİ)	18.500 Kişi	
ÇORBA İKRAMI YARDIMI	74.250 Kişi	56.133,00 TL
ÇORBA İKRAMI YANINDA EKMEK İKRAMI (25.000 ADET)		4.545,00 TL
KONTROL NOKTALARINA YEMEK YARDIMI	25.008	135.335,58 TL
HALEPTEN GÖÇ EDENLERE YARDIM	500 GIDA KOLİSİ	29.045,40 TL
BAYIRBUCAK TÜRKMENLERİNE YARD	3.500 YARDIM PAKETİ	107.596,20 TL
IRAK DEPREMZEDELERİNE YARDIM	500 GIDA KOLİSİ	41.774,20 TL
BEYAZ AY DERNEĞİ		10.000 TL
ÖĞRENCİ GİYİM YARDIMI	8	2.397,60 TL
KADIN KONUKEVİ YARDIMI	636	3.498,00 TL
EV EŞYASI YARDIMI	5	11.204,76 TL
HUZUR EVİ GEZİ PROGRAMI	102	5.534,46 TL
TEDAVİ YARDIMI	4	2.411,96 TL
TOPLAM	134.116 Kişi	4.721.941,07 TL

2017 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM **134.116 AİLEYE/KİŞİYE 4.721.941,07 TL** TUTARINDA SOSYAL YARDIM YAPILMIŞTIR.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

2018 YILI HEDEFLERİMİZ

SOSYAL YARDIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PROJE VE HEDEFLERİ		
FAALİYET	YARDIM MİKTARI	YARDIM TUTARI
GIDA YARDIMI	31.500 PAKET	2.900.000,00 TL
EKMEK YARDIMI	3.150.000 ADET	2.310.000,00 TL
NAKDİ YARDIM	660 Kişi	550.000,00 TL
YOL YARDIMI	600 Kişi	36.000,00 TL
GEZİCİ AŞEVİ YEKEM İKRAMI	30.000 Kişi	270.000,00 TL
OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA YAPILACAK YARDIMLAR	1.000 KOLİ	75.000,00 TL
ÇORBA İKRAMI YARDIMI	90.000 ADET	76.500,00 TL
ÇORBA İKRAMI YANINDA EKMEK	30.000 ADET	7.500,00 TL
NİKÂH YARDIMI	30 ÇİFT	
TOPLAM BÜTÇE		6.225.000,00 TL

SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÜCRETSİZ SAĞLIK HİZMETLERİ: İhtiyaç sahibi **3.898** vatandaşımıza muayene (**1.033 kişi**) Müşahede (**466 kişi**), Diş çekimi ve muayenesi (**2.399 kişi**) hizmeti ücretsiz sunulmuş olup, bu hizmetlerimizle vatandaşlarımız sağlık harcamalarından yaklaşık **194.900,00 TL** tasarruf etmişlerdir.



Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

ECZANE HİZMETLERİ: Polikliniğimizde kullanım imkânı bulunmayan yaklaşık maliyeti **1.115.847,48 TL** olan **44.399 kutu ilaç reçete karşılığı** ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmiştir.

Suriyeli mülteciler, huzurevi, cezaevi ve Araştırma Hastanesinde ihtiyaç sahibi vatandaşların tedavilerinde kullanılmak üzere yaklaşık maliyeti **1.232.131,59 TL** olan **37.918 kutu** ilaç hibe edilmiş olup, toplam ilaç maliyeti **2.347.979,07 TL'** dir.



HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ: Malatya Devlet Hastanesi Kadın Doğum Servisinde yeni doğum yapan annelere, içerisinde bebek malzemelerinin bulunduğu maliyeti **144.844,00 TL** olan **1.478 adet «Hoşgeldin Bebek»** hediye paketi verilmiştir.



GLUTENSİZ GIDA YARDIMI; İhtiyaç sahibi **çölyak hastası** vatandaşlarımızın 6 aylık ihtiyaçlarını karşılayacak miktarda, diyetlerine uygun **3.206,00 TL** değerinde **gıda** yardımı yapılmıştır. (**300 kg un ve 24 kg makarna**)



Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

VERİLEN SAĞLIK HİZMETİ	2017 YILI	MALİYET
Poliklinik (muayene)	1.033 Kişi	51.650,00 TL
Müşahede	466 Kişi	23.300,00 TL
Diş Polikliniği (Muayene ve Çekim)	2.399 Kişi	119.950,00 TL
TOPLAM HASTA SAYISI	3.898 Kişi	194.900,00 TL
Verilen İlaç (Reçete Karşılığı)	44.399 Kutu	1.115.847,48 TL
Hibe İlaç	37.918 Kutu	1.232.131,59 TL
TOPLAM İLAÇ	82.317 Kutu	2.347.979,07 TL
HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ	1.478 Paket	144.844,00 TL
GLUTENSİZ GIDA	6 aylık gıda yardımı	3.206,00 TL
TOPLAM		2.687.723,07 TL

2017 yılı içerisinde sunulan ücretsiz sağlık hizmeti, ilaç yardımları ve projelerin toplam maliyeti **2.687,723,07 TL** 'dir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

❖ Sağlık İşleri Şube Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi 18.12.2017 tarihi itibarı ile Müdürlük olarak hizmet vermeye başlamıştır. Sağlık İşleri Şube Müdürlüğünde görev yapan kurum hekimi ve bir hemşire aynı zamanda iş yeri hekimi ve iş sağlığı hemşiresi olarak görev yapmaktadır.

2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunun 22. maddesi gereği İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.
- ✓ Yıllık çalışma takvimi tamamlanmıştır.
- ✓ İşçi personelin **Temel İSG Eğitimleri** verilmiştir.
- ✓ Çok tehlikeli işlerde çalışan **40 işçinin Sağlık Taraması** yapılmıştır.

- ✓ 535 memur personelin **Temel İSG eğitimleri** devam etmektedir.
- ✓ 535 memur personelden **290 kişinin sağlık taraması** tamamlanmış olup, kalan personellerin sağlık taramasına devam edilmektedir.
- ✓ 10 Daire Başkanlığında **Risk Analiz Çalışmaları** yapılmıştır.
- ✓ Şehir şantiyeleri, Yol Bakım ve Altyapı Dairesi Başkanlığına bağlı 11 bakım evinde ve Makine İkmal Şube Müdürlüğünde düzenleyici ve önleyici faaliyet çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında belediyemizin farklı birimlerinde çalışan **235 geçici personele 4'er saat Temel İSG Eğitimi** verilmiştir.
- ✓ Stajyerlerin **Oryantasyon ve Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri** tamamlanmıştır.

Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

ENGELLİLER KOORDINASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Engelli Kayıt Sistemi Yazılım Programında 2.115 engelli vatandaşımızın kimlik, adres, iletişim bilgileri ile engellilik ve sosyo-ekonomik durum bilgileri mevcut olup, yürütmüş olduğumuz faaliyetlerle ilgili engelli vatandaşlarımız sürekli bilgilendirilmektedir.



EKPSS KURSU: 14.10.2017 tarihi itibarı ile Mustafa Kemal Atatürk Ortaokulunda **275** engelli vatandaşımıza **EKPSS** eğitimi vermeye başlanılmıştır.

- 2010-2017 yılları arasında kurslarımıza devam eden engelli vatandaşlarımızdan **350'si** **memur olarak atanmıştır.**



ENGELSİZ SPOR VE YAŞAM MERKEZİ: Yeşiltepe bölgesi Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi'nde **37.660 m²** alan üzerine 2 etap halinde yapılması planlanan **Engelsiz Spor ve Yaşam Merkezinin** 1. etap çalışmaları kapsamında; Fitness Salonu ve Yüzme Havuzunun temel atma töreni **04.11.2017** tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

ŞEYH BAYRAM ENGELLİ SPOR MERKEZİ: Engelli vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacı ile bölgenin tek Spor Merkezi olan Şeyh Bayram Engelli Spor Merkezimizde açmış olduğumuz **6 kursumuzdan** (gülle, cirit, disk atma, fitness, bocce, dart) **200 Engelli** vatandaşımız **2 spor eğitmeni** eşliğinde istifade etmektedir.



İŞİTME TESTİ: İşitme engelli **90** vatandaşımıza yönelik **işitme testi** yapılmıştır.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ: 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla düzenlenen “Engelsiz İletişim” programında üç bölümden oluşan “Engelsiz İletişim” adlı tiyatro gösteriminin ardından üç engelli vatandaşımız tarafından **müzik dinletisi sunulmuştur**. Programda Engelsiz İletişim, engelli hakları ve müdürlük faaliyetlerini içeren broşür dağıtılmıştır.



Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü



TEKERLEKLİ SANDALYE VE MEDİKAL MALZEME YARDIMI: İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen engelli vatandaşlarımıza; **456.000,00 TL** değerinde **196 adet (65 akülü ve 131 manüel)** tekerlekli sandalye ve **17 adet** Medikal Malzeme (hasta yatağı, işitme cihazı, koltuk değneği, araç şarj cihazı, yürüteç) yardımı yapılmıştır.



476

TAŞIMA HİZMETİ: Engelli vatandaşlarımızın gidecekleri yerlere daha rahat ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla özel olarak tasarlanmış **3 adet engelli minibüsü** ile randevu sistemimize kayıtlı **630 engelli** (ortopedik, % 100 görme, Ağır zihinsel engelli) vatandaşımıza **5.050 defa** taşıma hizmeti sunulmuştur. (4.aracın satın alma işlemleri tamamlanmış olup, modifiye çalışmaları devam etmektedir.)



Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

SPORTİF FAALİYETLER

- 2 Nisan **Dünya Otizm Farkındalık Günü** organizasyonu,
- **Spor Şenliği** programı,
- **Bir Labutta Sen Devir** etkinliği,
- **Engelsiz Zumba ve Dans** şenliği,
- **İki Bilek Tek Yürek** bilek güreşi etkinliği,
- **Koşamayanlar İçin Koşuyoruz** yarışması düzenlenmiştir.



SÖYLEŞİ VE İSTİŞARE TOPLANTILARI

- Engelli Yazar İbrahim Sarıkaya'nın katılımıyla yaklaşık **70** engelli vatandaşımızla "**Engelli Sorunları**" adlı bir söyleşi programı düzenlenmiştir.
- **40** engelli derneğin katılımıyla "**Engelli Sorunları ve Engellilere Yönelik Çözüm Önerileri**" konulu istişare toplantısı düzenlenmiştir.
- **11** pilot okulda, 2 engelli öğretmen tarafından öğrencilere "**Engellilik**" ve "**Engellilerle Nasıl İletişim Kurmalıyız**" semineri verilmiştir.



Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü



KURSLAR:

- EKPSS KURSU
- ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA
- KOSGEB GİRİŞİMCİLİK KURSU
- STİLİSTİK EĞİTİM KURSU
- BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI
- KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİM KURSU
- BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ
- NİKÂH ŞEKERİ HAZIRLAMA
- ATLETİZM, BOCCE VE DART



Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

SPORTİF BAŞARILARIMIZ: Türkiye Bedensel Engelliler Atletizm Şampiyonası Gülle, Cirit, Disk Atma ve Koşu dallarında turnuvaya katılan **5 sporcumuz**, 8 altın, 2 gümüş olmak üzere toplam **10 madalya** kazanmıştır.

Türkiye Özel Sporcular Atletizm Bölge ve Türkiye Şampiyonasında dereceye giren **19 engelli sporcu** için ödül töreni düzenlenmiştir.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ: Mehmet Topsakal Özel Eğitim ve Uygulama Merkezi, Turgut Özal Özel Eğitim ve İş Okulu, İbni Sina Özel Eğitim ve Uygulama Merkezi ile Akşemsettin İşitme Engelliler Okulunda görev yapan **247 öğretmen ve personele** hediye verilmiştir.



Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü

EL EMEĞİ ÜRÜNLER MAĞAZASI: Engelli vatandaşlarımız ve ailelerinin yapmış oldukları **1.163 adet** ürün **El Emeği Ürünleri Mağazasında** sergilenmiştir.



GEZİ VE PİKNIK; 500 Engelli vatandaşımız ve ailesinin katılım sağladığı **piknik organizasyonu** ile **350 engelli vatandaşlarımız için** ilimizin tarihi mekânlarına yönelik gezi turu düzenlenmiştir.



2017 YILI FAALİYETLER VE MALİYETİ

ENGELLİ HİZMETLERİ	kişi	MALİYET
DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ	575 engelli	
EKPSS KURSU	275 engelli	15.255,00 TL
TAŞIMA HİZMETİ	630 engelli 5.050 defa	
AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE	65	227.500,00 TL
MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE	131	196.500,00 TL
DİĞER MEDİKAL MALZEME	17	32.000,00 TL
EV ZİYARETİ	82	800,00 TL
TOPLAM MALİYET:		472.055,00 TL

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

2018 YILI HEDEFLERİMİZ

- Evde Bakım Hizmetleri Projesi,
- **Güngörmüşler Konağı** Projesi,
- **04.11.2017** tarihinde temeli atılan ve 2019 yılında tamamlanacak olan **Engelliler Sarayı** Projesi,
- Mental retardasyonlu ve otizmli çocukların takibini kolaylaştırmak (tehlike anında devreye giren alarm sayesinde ailelerin haberdar olmalarını sağlamak, güvenliğini tehdit eden durumlarda erken müdahale imkânı sağlamak vb.) amacı ile tasarlanan “ **Kişi Takip**” projesi,
- Engelli vatandaşlarımızın istihdamına yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi.

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Malatya'mızın büyükşehir olmasıyla beraber çalışmalarını Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürüten Mezarlıklar Şube Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 1 Mühendis, 1 Memur, 1 Harita ve Kadastro Teknikeri ve 81 Hizmet Alımı personeli olmak üzere toplam 85 personeli ile, 3.000 dönümlük alana sahip belediyemiz Şehir Mezarlığı alanı içerisinde bulunan binada 8 adet cenaze nakil aracı, 3 adet otobüs, 2 adet pikap, 1 adet kapalı kasa kamyon, 1 adet Beko-Loder (kazıcı-yükleyici) ve 1 adet hizmet aracı ile Alo 444 51 44 Çağrı Merkezi, 336 14 41-336

14 43-336 14 45-336 14 46-336 14 47- 336 14 48 numaralı telefon numaralarıyla cenaze hizmetlerini, 7 gün 24 saat kesintisiz vermektedir.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğümüz, Ölüm Belgesi ile başvurusu yapılan cenazelerin, taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerini yapmak, cenaze kayıtlarını tutmak, cenaze defin bilgilerini ve mezar fotoğraflarını internet ortamında yayınlamak, mezar yerini bulamayan vatandaşlara Mezar Yeri Tespit Krokisi vermek, taziye çadırı, masa ve sandalye hizmetlerini kesintisiz sunmak, mezarlıklarda ağaçlandırma, temizlik, bakım ve onarım gibi çalışmaları yapmaktadır.

ŞEHİR MEZARLIĞINA YAPILAN DEFİNLER (2017)

MEZAR TÜRÜ VE AÇIKLAMASI	SAYI
ÜCRETLİ MEZAR	1.964
ÜCRETSİZ MEZAR	141
ŞEHİT	3
GAZİ	4
NAKİL	16
DEFİN TOPLAMI	2.128

SATIŞI YAPILAN BOŞ MEZARLAR (2017)

MEZAR TÜRÜ VE AÇIKLAMASI	ADET
EŞ MEZARI	335
AİLE MEZARI	124
İKİ KATLI MEZAR	246
TOPLAM	705

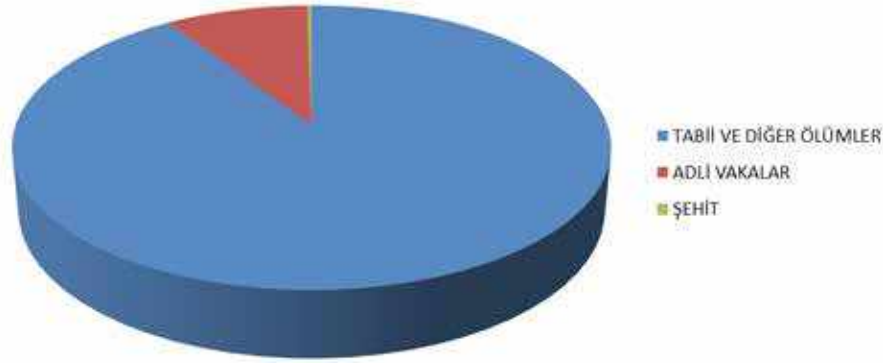
CENAZE İŞLEM SAYISI (2017)

ŞEHİR MEZARLIĞINA YAPILAN TOPLAM DEFİN SAYISI	2.128
İL DIŞINA GÖNDERİLEN CENAZE SAYISI	1.338
2016 YILI TOPLAM CENAZE İŞLEM SAYISI	3.466
GÜNLÜK CENAZE İŞLEM ORTALAMASI	9,5

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

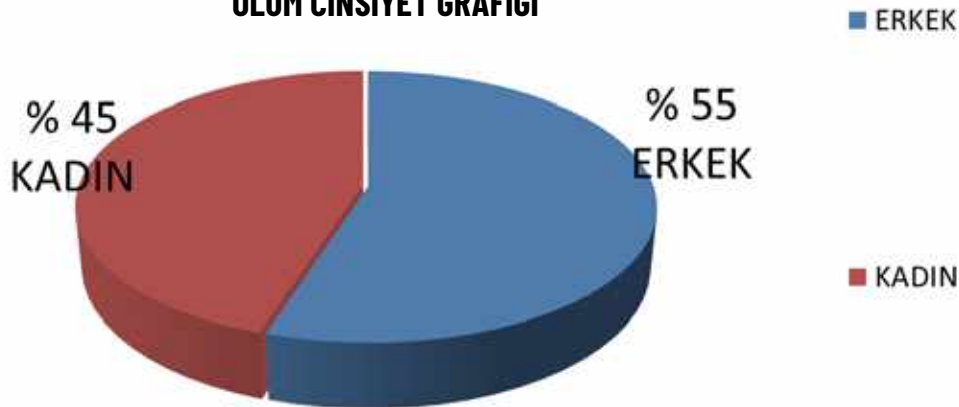
2017 YILI ÖLÜM SEBEPLERİ	KİŞİ SAYISI
TABİİ VE DİĞER ÖLÜMLER : Akut, kardiyakarrest, kardiyopulmoner, myokart, pnomoni, svo, senilite, kanser, kalp yet. koah, ölü doğum, sepsis, solunum yet. vs	3.116
ADLİ VAKALAR: İntihar, ateşli silah, ölü bulunma, boğulma, elektrik çarpması, yüksekten düşme, zehirlenme, yanma, yaralanma, asılma, şüpheli ölüm, trafik kazaları, çatışma, vs.	347
ŞEHİT	3
GENEL TOPLAM	3.466

ÖLÜM SEBEPLERİ GRAFİĞİ



2017 YILI ÖLÜM CİNSİYET VE YAŞ GRUPLARI TABLOSU									
CİNSİYET	0-06	07-14	15-24	25-34	35-49	50-59	60-64	65+	TOPLAM
ERKEK	71	16	38	73	123	211	168	1205	1.905
KADIN	49	10	19	30	114	122	84	1133	1.561
GENEL TOPLAM									3.466

ÖLÜM CİNSİYET GRAFİĞİ



Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

T.C
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI MEZARLIK ÜCRET TARİFESİ

7 YAŞ ÜSTÜ CENAZE DEFİN ÜCRETLERİ

C. GASİL ÜCRETİ	: 50.00 TL
C. LEVAZIM (KEFEN)	: 80.00 TL
C. LEVAZIM (SAL TAŞI)	: 80.00 TL
MEZAR ÜCRETİ	: 110.00 TL
C. TAŞIMA ÜCRETİ	: 75.00 TL
ARA TOPLAM	: 395.00 TL
MORG ÜCRETİ	: 25.00 TL
OTOBÜS ÜCRETİ	: 100.00 TL
GENEL TOPLAM	: 520.00 TL

7 YAŞ ALTI CENAZE DEFİN ÜCRETLERİ

C. GASİL ÜCRETİ	: 25.00 TL
C. LEVAZIM (KEFEN)	: 30.00 TL
C. LEVAZIM (SAL TAŞI)	: 80.00 TL
MEZAR ÜCRETİ	: 110.00 TL
C. TAŞIMA ÜCRETİ	: 75.00 TL
ARA TOPLAM	: 320.00 TL
MORG ÜCRETİ	: 25.00 TL
OTOBÜS ÜCRETİ	: 100.00 TL
GENEL TOPLAM	: 445.00 TL

AİLE MEZARLIĞI ÜCRET TARİFESİ

1 ADET MEZAR ÜCRETİ	: 2.500.00 TL
1 ADET İÇ YAPIM ÜCRETİ	: 350.00 TL
GENEL TOPLAM	: 2.850.00 TL

EŞ MEZARI ÜCRET TARİFESİ

1 ADET MEZAR ÜCRETİ	: 1.600.00 TL
1 ADET İÇ YAPIM ÜCRETİ	: 350.00 TL
GENEL TOPLAM	: 1.950.00 TL

HAVA ALANI TAŞIMA ÜCRETLERİ

CENAZE TAŞIMA ÜCRETİ	: 150.00 TL
OTOBÜS TAŞIMA ÜCRETİ	: 150.00 TL

2 KATLI MEZAR ÜCRET TARİFESİ

2 KATLI MEZAR ÜCRETİ	: 1.250.00 TL
2 KATLI İÇ YAPIM ÜCRETİ	: 750.00 TL
GENEL TOPLAM	: 2.000.00 TL

* **ŞAHSA AİT GÜNLÜK DEFİN YAPILAN MEZARLAR:** Bu mezarlar şahsa mahsus olup ölüm şartı aranır. Önceden yer belirlemeksizin sırasıyla kazı ve gömü yapılan ada ve parsellere, belediye meclisinin o yıl için belirlediği ücreti peşin ödemek sureti ile tahsis edilen ücretli mezarlardır.

* **AİLE MEZARI SATIŞI:** Ölüm şartı aranmaksızın en az 3, en fazla 10 adet mezar yeri şeklinde satışı yapılır.

* **EŞ MEZAR SATIŞI:** Bu mezarlar şahsa mahsus olup ölüm şartı aranır. Günlük defnedilen cenazenin birinci derece (anne, baba, kardeş, eş ve çocuklar) yakınlarının talep etmeleri halinde sağ ve sol yanı ile baş ve ayakucundaki mezarlardan birden fazla olmamak şartı ile satışı yapılır.

* **2 KATLI MEZAR SATIŞI:** Ölüm şartı aranmaksızın en az 1 adet 2 katlı ve en fazla 4 adet 2 katlı mezar yeri şeklinde satışı yapılır.

* **ŞEHİT VE GAZİ MEZARLARI:** İlgili resmi kurumlarca şehit veya gazilik belgesi olanların ücretsiz defnedildiği mezarlardır.

* **ÜCRETSİZ MEZARLAR:** Bu mezarlar ücretsiz olup fakir ve kimsesizlerin defnedildiği mezarlardır.

Not: Ücretsiz mezarların mezar üst yapımına (mozaik, mermer, granit vs.) ruhsat verilmez.

* **İL DIŞI CENAZE NAKLİ:** 50 km.'yi aşan her km. için (gidiş-dönüş dahil) km. birim fiyatı: 1.50.TL,

* **MEZAR ÜST YAPI İZİN HARCİ:** Mezar üst yapı (mermer, mozaik vs.) inşaat firmalarından, yapılan her bir mezar için alınan ücret :30.00 TL,

* **ÇALIŞMA İZİN BELGESİ:** Mezar üst yapı (mermer, mozaik vs.) inşaat firmalarından alınan yıllık Çalışma İzin Belgesi bedeli 750,00 TL'dir.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

2017 YILI GELİR TABLOSU	
GELİR TÜRÜNÜN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	MİKTARI (₺)
MEZAR YERİ SATIŞ GELİRİ	187.825,31 ₺
CENAZE GASİL GELİRİ	133.336,36 ₺
CENAZE LEVAZİM GELİRİ	339.934,99 ₺
CENAZE TAŞIMA GELİRİ	244.778,28 ₺
OTOBÜS TAŞIMA GELİRİ	55.550,00 ₺
MORG GELİRİ	19.800,00 ₺
AİLE MEZAR SATIŞ GELİRİ	283.071,96 ₺
EŞ MEZAR SATIŞ GELİRİ	556.812,22 ₺
2-KATLI MEZAR SATIŞ GELİRİ	173.750,00 ₺
BOŞ MEZAR İÇYAPIM GELİRİ	262.694,50 ₺
MEZAR ÜST YAPIM İZNİ HARÇ GELİRİ	41.426,65 ₺
ÇALIŞMA İZİN BELGESİ GELİRİ	7.345,32 ₺
GELİR TOPLAMI	2.306.325,59 ₺

2017 YILI GİDER TABLOSU	
GİDER TÜRÜNÜN ADI VE KISA AÇIKLAMASI	TOPLAM
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	448.688,91 ₺
HİZMET ALIMLARI	10.953,10 ₺
MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	151.460,31 ₺
GAYRİMENKUL MAL BK.VE ONR. GİDERLERİ	112.985,00 ₺
SERMAYE GİDERLERİ (MAMÜL MAL ALIMLARI)	67.234,60 ₺
GİDER TOPLAMI	791.321,92 ₺

2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

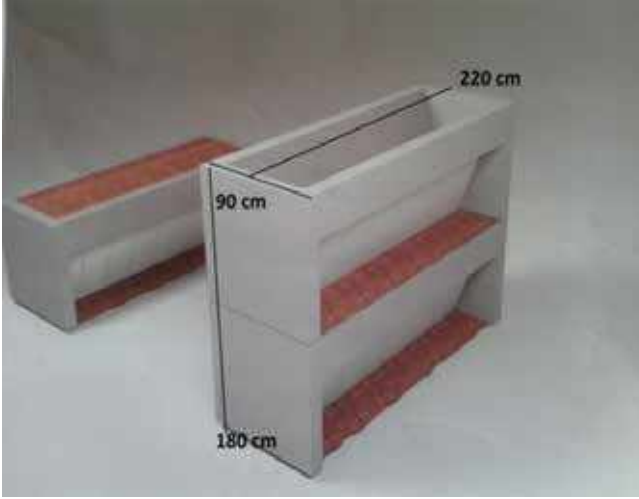
- 1) Belediyemiz Şehir Mezarlığına **3 Şehit, 4 Gazi, 1.964 ücretli, 141 ücretsiz ve 16 nakil** olmak üzere toplam **2.128** cenaze defni yapılmıştır.

484



Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- 2) Mezarlıklar Şube Müdürlüğünde yıkama ve kefenleme işlemleri yapılan **1338** cenaze diğer il, ilçe, belde ve köylere defnedilmek üzere gönderilmiştir.
- 3) Şehir Mezarlığında **124** Aile Mezarı, **335** Eş Mezarı ve **123** adet 2 Katlı Mezar (246 cenazelik) olmak üzere toplam **705** adet boş mezar satışı yapılmıştır.



- 4) Vatandaşlarımızın taziye kabullerini rahatlıkla yapmaları için, cenaze yakınlarının talepleri doğrultusunda **2.745** taziye evine personellerimiz tarafından taziye çadırının kurulumu yapılarak soba, masa ve sandalye hizmeti ücretsiz verilmiştir.



- 5) Şehir Mezarlığı'nda vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini daha rahat bir ortamda yapabilmeleri için personellerimiz tarafından **5 sokakta 1.190 m²** kilit taşı döşemesi yapılmıştır.
- 6) Şehir Mezarlığı'nda defni biten parsellerde personellerimiz tarafından **550 m.** bordür taşı ile çevrilmesi işi yapılmıştır.
- 7) Kale ilçesi, Kumluyazı mahalle mezarlığı, musalla alanında **110 m²** kilit taşı yapılarak mevcut alan bordür taşı ile çevrilmiş ve **1 adet musalla** taşı yerleştirilmiştir.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü



- 8) Şehir Mezarlığı 2.nizamiye girişi ve 58.caddenin her iki yanında çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılarak otomatik basınçlı sulama sistemi kurulmuş ve mevcut alan yeşillendirilmiştir. (2.500 m2)



- 9) Şehir mezarlığı idari binanın yan tarafına **300 m²'lik malzeme deposunun** alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup, demir iskeletin kurulması için hazır hale getirilmiştir.



Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

10) Çok amaçlı **12 adet** portatif çadır (10 adet 3x3 m, 2 adet 5x5 m) ile **20 adet taziye çadırı** (5x10m) alımı yapılmıştır.



11) Şehir Mezarlığı sosyal tesis ve çevresine konulmak üzere **50 adet kule tipi çöp kovası** alınmıştır.

12) Taziye çadırı hizmetlerinde kullanılmak üzere **1 adet açık kasa pikap** alınmıştır.

13) 2015 yılında yol genişletme çalışmaları kapsamında Kuyuönü Mezarlığından Şehir Mezarlığına nakledilen mezarlardan, nakledilmeden önce mezar üst yapıları (mermer, mozaik vs.) mevcut bulunan **250 adet** mezarın, üst yapıları 2 katlı mozaik olarak yapılmıştır.



14) İlçe belediyelerine cenaze taziye hizmetleri için lojistik destek anlamında **2 adet taziye çadırı**, **5.450 adet sal taşı**, **1.850 adet baş taşı**, **5 adet musalla taşı**, **2.560 metre kefen bezi** (320 cenazelik) ve **2 adet tabut** verilmiştir.



Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- 15) Şehir Mezarlığında defin yapılan yaklaşık **1.000** dönümlük alanda bulunan çam ağaçları ve güllerin budaması yapılarak mevcut mezarlıklarda temizlik, bakım ve sulama işleri yapılmıştır.
- 16) Belediyemiz Şehir Mezarlığına **6.000** adet çam fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 17) Şehir Mezarlığı Sosyal Tesis ve çevresine **10.000** adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



- 18) Başta Şehir Mezarlığı olmak üzere şehrin muhtelif yerlerinde bulunan **13adet mezarlıkta** olası yangınlara karşı ve vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini rahat yapabilmeleri için, sırttan bağlamalı misinalı (tırpanlı) motorlarla ot biçme işlemleri yapılmıştır.



2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.	Sağlık Polikliniği Hizmeti	KİŞİ	3.000	1.033	34
	Diş Polikliniği Hizmeti	KİŞİ	3.000	2.399	80
	Müşahade Hizmeti	KİŞİ	600	466	78
	Eczane Hizmeti	KUTU	70.000	72.168	103
Hoş geldin Bebek Projesini yürütmek ve sürekliliğini sağlamak	Hediye Paketi Dağıtımı	KİŞİ	2.200	1.478	67
İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, engelli ve tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine bütçe imkanları dahilinde katkıda bulunmak.	Yapılacak Gıda Yardım Miktarı (Paket)	PAKET	32.000	25.703	80
	Yapılacak Ekmek Yardım Miktarı (Adet)	ADET	3.200.000	2.544.392	80
	Yapılacak Nakdi Yardım Miktarı (Kişi)	KİŞİ	600	397	66
	Yapılacak Çorba Yardım Miktarı (Adet)	ADET	82.500	74.250	90
	Yapılacak Yemek Yardım Miktarı (Adet)	ADET	23.000	49.284	214
	Yapılacak Yol Yardım Miktarı (Kişi)	KİŞİ	600	255	43
	Yapılacak Nikah Yardım Miktarı (Çift)	KİŞİ	25	19	76
Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.	Mh.mezarlıklarının tel örgü ile çevrilerek koruma altına alınması.		35	0	0
	Şehir Mezarlığında defin işlemleri tamamlanan parsellerin etrafına bordür dönülmesi.	mtül	1.500	550	37
	Şehir Mezarlığı ara sokaklarına kilit taşı yapılması	m2	2.000	1.190	60
	Mezarlıkların ağaçlandırılması		6.000	6.000	100

Kurum çalışanlarının iş kazalarına maruz kalmamaları için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi	YÜZDE	1	1	100
	İş yeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Görevlendirilmesi	kişi	4	3	75
	OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) den Alınacak destek sayısı	YÜZDE	1	0	0
	Alınacak önlem yüzdesi	YÜZDE	1	1	100
	Risk Analizi, İSG Eğitimleri, Sağlık Taramaları, Cihaz, makine ve aletlerin kalibrasyon ölçüm vs. Çalışmaların tamamlanma yüzdesi	YÜZDE	1	0	0
İlimizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak, istihdamını sağlamak ve engelli hak ve hukuuku ile ilgili danışmalık hizmeti sunmak	İsdihdama yönelik kursların başlatılması	ADET	8	7	88
	Bilgilendirici seminerlerin verilmesi	ADET	7	12	171
	Danışmanlık Hizmeti verilmesi	KİŞİ	250	489	196
	Engelli Taşıma Aracı Alımı	ADET	1	1	100
	Aile Ziyaretleri	KİŞİ	100	112	112
	Sortif Faaliyetler (Spor malzemesi alımı, yurt içi spor müsabakası konaklama ve ulaşım giderleri)	ADET	10	8	80
	Medikal Malzeme Yardımı (Akülü tekerlekli sandalye)	ADET	10	65	650
	Medikal Malzeme Yardımı (Manuel Tekerlekli Sandalye)	ADET	20	122	610
	Medikal Malzeme Yardımı (İşitme cihazı)	ADET	10	1	10
	Medikal Malzeme Yardımı (Baston)	ADET	20	7	35
Engelli vatandaşlarımızı engelli hak ve hukukları ile ilgili bilgilendirmek, Engelli adayları olan tüm vatandaşlarımızı bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak.	Engelli Farkındalık Fuarı	ADET	1	0	0
	Dünya Engelliler Günü Organizasyonu	ADET	1	1	100
	Engelliler Sarayı projesinin gerçekleştirilmesi	ADET	1	1	100
	Akülü araç tamir atölyesi oluşturmak	ADET	1	0	0
	Çölyak hastalarının diyetlerine uygun gıda yardımı yapmak	KİŞİ	900	12	1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

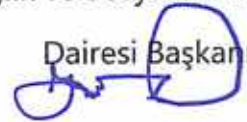
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)

Ziya KESRİKLİOĞLU

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Dairesi Başkanı





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Tarımsal
Hizmetler
Dairesi
Başkanlığı**



Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
3 Şube Müdürü,
13 Memur,
20 Hizmet Alımı Personel



olmak üzere toplam 37 personelle hizmet etmektedir.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TARIMSAL PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyemiz ve Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile imzalanan protokoller kapsamında uygulanan projeler.

1-SIVAT İMALATI VE DAĞITIMI PROJESİ

Sivat İmalatı Ve Dağıtımı Projesi, büyükbaş, küçükbaş ve yaban hayvanlarının su ihtiyacını karşılamaya yönelik 3598 adet beton, 3882 adet sac olmak üzere toplam 7480

adet sıvat imal edilmiş olup ilimiz dahil 15 ilde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Toplam bütçe: 2.646.869,80 TL tamamını Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı karşılamıştır.

Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı dağıtım planına göre sevki gerçekleştirilmiştir. Malatya genelinde 265 adet beton sıvat dağıtılmıştır.

İhale hazırlığı, İhale süreci, İmalatın takibi ve kontrolü, Ürünlerin sevkiyatı tüm iş ve işlemleri daire başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.



Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

2-ARAPGİR VE PÜTÜRGE İLÇELERİNDE UYGULANAN KÜÇÜK KAPASİTELİ KESİMHANE PROJELERİ

İki ilçemizde eski ve standart dışı mezbahanelerde yapılan kesimin ruhsatsız ve sağlıksız ortamlarda yapılıyor olması nedeniyle, daire başkanlığımız tarafından projelendirme işlemleri tamamlanarak Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunulmuş ve kabul edilmiştir.

Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının onayı neticesinde ihalesi yapıp montajı gerçekleştirilmiş ve hizmete sunulmaya hazır hale getirilmiştir.

Arapgir küçük kapasiteli kesimhane proje bütçesi:
600.000,00 TL dir.

Pütürge küçük kapasiteli kesimhane proje bütçesi:

600.000,00 TL dir.

Toplam proje bütçesinin 120.000,00 TL'si Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca eş finansman olarak karşılanmıştır.

İki küçük kapasiteli kesimhanenin çevre düzenlemesi için gerekli olan kilit taşı ve bordür ihtiyaçları belediyemizce karşılanmış ve maliyeti 32.905,00 TL dir.

Aynı zamanda bu iki küçük kapasiteli kesimhanenin enerji ihtiyacının karşılanması için yine belediyemiz bütçesinden 118.000,00 TL harcanmıştır.

Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca Finanse edilen hibe 1.080.000,00 TL ve Belediyemizce karşılanan 270.905,00 TL ile toplam maliyetimiz 1.350.905,00 TL olmuştur.



3-MOBİL KESİMHANE

Büyükşehir Belediyemiz Canlı Hayvan Pazarındaki eskimiş, küçük ve hijyen dışı olan kesimhanenin yerine modern kullanışlı ve AB normlarına uygun modüler bir kesimhane

ihtiyacı hasıl olmuştur.

2016 yılında projelendirilen kesimhane 2017 yılında faaliyete alınmıştır. Bu ihtiyaca uygun mobil kesimhane hazırlanan teknik şartname ile ihalesi yapılan ünite,

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

hayvan pazarın işletmeciliğini yapan Esenlik Limited Şirketine devredilerek hizmete açılmıştır.

Bütçesi 277.300,00 TL olan projenin 200.000,00 TL'si Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına karşılanmıştır. Toplam proje bütçesinin 77.300,00 TL'si

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca eş finansman olarak karşılanmıştır.

Kesim ünitemiz 100 büyükbaş/gün veya 250 küçükbaş/gün hayvan kesim kapasitelidir.



4-HUBUBAT VERİMİNİN ARTIRILMASI (SELEKTÖR) PROJESİ

Atadan dededen gelen tarım anlayışına bir nokta koyup modern tarımın gereksinimlerinden biri olan tohum eleme, standardizasyon ve tohumluk elde etme ünitesinin ihtiyacı elzem bir hal almıştır.

Bu ihtiyaca yönelik yapılan teknik araştırmalar sonucu uygun olan entegre makine sistemi için ihale işlemleri yapılarak temin yoluna gidilmiştir.

Yer ve bina ilçe belediyesince karşılanan selektör tesisimizin çevre düzenlemesi için de belediyemiz kaynaklarından 33.807,00 TL lik harcama yapılmıştır.

İlçe belediyesince tahsis edilen 300 m² alan ve bina yapımı için harcanan 50.000,00 TL ve Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca finanse edilen 380.000,00 TL lik harcama miktarı ile birlikte yatırımın toplam maliyeti 463.807,00 TL dir.



Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

4-ALIÇ SİRKEŞİ ÜRETİMİ TESİSİ

Alıç'ın doğal yayılış alanı itibari ile ilçelerimiz arasında en yoğun olarak bulunduğu Hekimhan ilçemizde şifa kaynağı olan bu meyvemizi değerlendirebilmek adına sirke üretim tesisi kurmak kaçınılmaz bir hal almıştı.

Bu doğrultuda gerekli teknik çalışmalar yapılarak ihale yöntemi ile ve mal alımı yapılmış olup montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca finanse edilen projenin yer tahsis de ilgili ilçe belediyesince yapılmıştır.

Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının 100.000,00 TL'lik hibesi ile proje faaliyete geçmiştir.



DEMONSTRASYON ÇALIŞMALARI

Tohum üretici firmaları ile yapılan görüşmeler neticesinde 4 firmadan (Maisadour, Yonca Tarım, Global Tohumculuk ve Tarım Kredi Koop.) 9 ayrı türden (Mısır, Ayçiçeği Yonca, Üçgül, Sorgum- Sudan Otu, Arı otu, Kinoa, Korunga, Sütotu) 15 çeşit tohumluk temin edilerek önder çiftçiler

aracılığıyla 52 deneme parselleri kurularak adaptasyon ve verim sonuçları değerlendirilmiştir.

Bu ücretsiz temin edilen tohumlukların parasal değeri yaklaşık 33-35 bin tl dir.

Özel firmalardan temin edilen tohumluklarla oluşturulan projelerden

TOHUM ÇEŞİDİ	YONCA	MISIR	ÜÇGÜL	SORGUN SUDAN	ARI OTU	KİNOA	SOLUCAN GÜBRESİ	KORUNGA	SÜTOTU
TOHURLUK BİRİM FİYATI (TL/KG)	24,00 ₺	40,00 ₺	35,00 ₺	12,00 ₺	50,00 ₺	45,00 ₺	3,00 ₺	10,00 ₺	14,00 ₺
VERİLEN TOHUM MİKTARI (KG)	333	220	8	148,5	21	10	465	600	125
TOPLAM TUTAR (TL)	7.992,00 ₺	8.800,00 ₺	280,00 ₺	1.782,00 ₺	1.050,00 ₺	450,00 ₺	1.395,00 ₺	6.000,00 ₺	1.750,00 ₺
İLÇE	ALAN (5KG/DA)	ALAN (3KG/DA)	ALAN (4 K	ALAN (DA)	ALAN (2KG/DA)	ALAN (1KG/DA)	ALAN (5 KG/DA)	ALAN (8KG/DA)	ALAN (5KG/DA)
AKÇADAĞ	16	33	2						
ARAPGİR	5						12		5
ARGUVAN					4		67		
BATTALGAZİ		10					30		
DARENDE				5		5			6
DOĞANŞEHİR	10			9					8
DOĞANYOL								19	5
HEKİMHAN		17		12					
KULUNCAK	4				2				
PÜTÜRGE					4			30	
YAZIHAN	22	13		4		5		25	3
YEŞİLYURT	10								

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü



Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

RULO ÇİM ÜRETİMİ

TİGEM sahası içerisinde 27 da rulo çim alanı oluşturulup ekim işleri gerçekleştirilmiştir. Çim tohumu, gübresi, filesi, tesisat malzemesi ve tarla hazırlığı ile toplam maliyeti 66.735,00 00 TL'ye mal olmuştur.



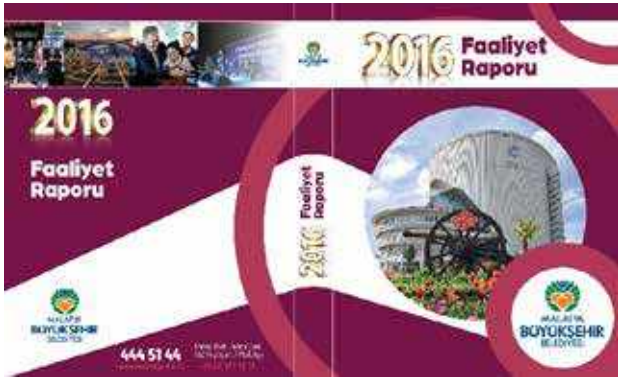
DiĞER FAALİYETLER

- 2017 yılı içinde katılımcısı olduğumuz 11. Malatya Tarım Fuarında kırsal mahallelerden muhtarlar ve katılımcılarımızın konaklama ve yemek giderlerini, karşılamak üzere 63.720.00 TL harcama yapılmıştır.
- Fuar açılışında dağıtılan 36.000 adet fidan Orman Genel Müdürlüğünden bedelsiz temin edilmiştir.
- Fuar açılışında dağıtılan 10.000 adet çilek, 25.000 adet sebze ve çiçek fidesi Dünder Çiçekçilikten bedelsiz temin edilmiştir.
- 11. Malatya Tarım Fuarı kapsamında encümen kararı doğrultusunda 10 adet süt sağım makinası 11.200,00 TL ye alınarak Malatya Süt Birliğine fuar esnasında üyelerine çekilen kura ile verilmek üzere teslim edilmiştir.
- 2017 yılı içinde Kiraz Sineği ile mücadele kapsamında, Yeşilyurt İlçe Kaymakamlığı, Yeşilyurt İlçe Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Yeşilyurt Ziraat Odası ve Yeşilyurt İlçe Belediyesi tarafından onaylanan protokol kapsamında Yeşilyurt Ziraat Odasına büyükşehir belediye meclisinden alınan karar ile 50.000,00 TL aktarılmıştır.
- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun 3. çağrı ilanına 2017 yılı Aralık ayında çıkması ve başvuruları 2018 yılında kabul edeceğini açıklamasından ötürü 2017 yılındaki hedeflerimizi sağlayamadık.
- Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü Fidan Tahsis Daire Başkanlığından, vatandaşlara dağıtılması için talepte bulunduğumuz 1.106.370 adet fide ve fidan talep tahsis yazısı yazılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde mahallelerde yapılan eğitim yayım faaliyetleri kapsamında ve daire başkanlığımıza gelen çiftçi ve üreticilerle yapılan danışmanlık ve eğitim sonucu 5430 kişi yararlanmıştır.
- Orman Bakanlığından ücretsiz tahsis edilen 2.500 adet lavanta fidesi ile Arguvan ilçesinde ilçe belediyesine ait 42 da alanda Lavanta bahçesi tesis edilmiştir.
- Arapgir ilçesinde 3 dekar malçlama yöntemi ile çilek uygulaması yapılmıştır.

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ VE HİBE PROJELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Faaliyet Raporu: Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yer alan tüm Daire Başkanlıkları ve bağlı Şirketlerin 2016 yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetlerin bütünü ve Faaliyetlere ait performans değerlendirmelerini içeren, Faaliyet Raporu Kitapçığı 2017 yılı içerisinde hazırlanarak Meclisin onayı sonrası baskısı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2018 Performans Programı: 2015-2019 Stratejik Plan esas alınarak hazırlanan 2018 Performans Programı çalışmaları yapılmıştır. 2018 yıllını kapsayan Performans Programı verileri Daire Başkanlıkları tarafından istenmekle birlikte görevlendirilen ekiplerle çalışmalar yürütülmüştür.

Çalışmalar, alınan verilerin işlenmesi sonrası tasarımın yapılarak meclis onayı sonrası baskıya verilerek kitapçık haline getirilmiş ve ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmıştır.



2017 Performans Değerlendirmesi: Stratejik Plan doğrultusunda; 2016 yılı sonunda Daire başkanlıklarından

alınan hedef göstergeler dikkate alınarak 2016 yılı içerisinde bu hedeflerin takibi üçer aylık dönemler halinde yapılmaktadır. Daire başkanlıklarınca istenen dönemlik veriler bir sistem dâhilinde değerlendirilerek analizleri yapılmış ve bu analizler rapor olarak üst yönetime sunulmuştur.

Ocak-Şubat-Mart aylarına ait 1. dönem verileri Nisan ayında, **Nisan -Mayıs-Haziran** aylarına ait 2. dönem verileri Temmuz ayında, **Temmuz-Ağustos-Eylül** aylarına ait 3. dönem verileri Ekim ayında **Ekim-Kasım-Aralık** aylarına ait 4. Dönem verileri Ocak ayı başında alınmıştır. Bu verilerin analizleri yapılmış ve bu analizler rapor olarak üst yönetime sunulmuştur.

YÖNETİM SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARI

TS ISO 31000:2011 Risk Yönetimi Prensipler ve Klavuzlar Eğitimi

Sadece yerel anlamda değil aynı zamanda küresel anlamda çok sık yaşanmaya başlanan krizler yüzünden kuruluşlar, varlıklarını sürdürülebilirlik ve güvenceye almak için, risklerini bir disiplin içinde ve sistematik olarak yönetmek zorundadırlar.

Bu sebeple Kurumumuz bünyesinde oluşturulan hedeflerin gerçekleşmesine engel olabilecek potansiyel risklerin tehlikeye dönüşmeden, sistematik olarak, olası zararların etkisini azaltıcı yönde ve verilere dayalı şekilde yönetilmesini sağlayabilmek amacıyla tüm birimlerden personellere 4 günlük uygulamalı eğitimler verilmiştir. Malatya Büyükşehir Belediyesi, Fırat Kalkınma Ajansı ve Türk Standartları Enstitüsü işbirliğinde yürütülen eğitimlere yaklaşık 40 personelin katılımı sağlanmıştır.

TS ISO 55001:2015 Varlık Yönetimi Sistemi Temel Eğitimi

Kurum ve Kuruluşların başarısı kritik varlıklarının başarısına bağlıdır. Bu varlıkların emre amadeliği kritik önem taşır. Varlıkları sürekli çalışır durumda tutmak ve onlardan her seferinde beklenen faydayı sağlamak için

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü



bir takım maliyetler oluşur. Varlık Yönetiminin temel amacı da varlıkları optimum maliyet ile sürekli olarak çalışır durumda tutmaktır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak varlıkların fiziksel, mali, insan ya da "soyut" olup olmamasına bakılmaksızın, paydaşların beklentilerini karşılamak ve hizmet değerini en yükseğe çıkarmak için iyi bir varlık yönetimi stratejisi oluşturulması hedeflenmektedir.

Varlık Yönetimi, varlıkların ve varlık sistemlerinin koordine edilmiş ve optimize edilmiş planlaması, varlık seçimi, edinimi / geliştirilmesi, kullanımı, bakımı ve nihai bertarafı veya yenilenmesini içerir. Varlık yönetiminin entegrasyonu ve optimizasyonu ile ilgili analizler, 1990'lardan beri, önemli iş süreçlerini, uyum faaliyetlerini ve sistem entegrasyon özelliklerini belirleyerek günümüze kadar çok önemli performans yararları sağlamıştır.



2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Stratejik Yönetim ilkelerinin kurumumuzda uygulanmasını sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek.	Yıllık Performans Programı Hazırlamak.	ADET	1	1,3	130
	Dönemlik Performans analizleri oluşturmak.	ADET	4	4	100
	Yıllık Faaliyet Raporu hazırlamak.	ADET	1	1	100
	Stratejik Plan ve Performans Programı takip uygulamasının hayata geçirilmesini sağlamak.	YÜZDE	100	0	0
	Kalite Çalışmalarını yürütmek.	YÜZDE	100	90	90
	İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Çalışmalarını yapmak ve sürdürmek	YÜZDE	100	70	70
	Varlık Yönetimi Sistemi çalışmalarını yapmak ve sürdürmek.	YÜZDE	50	30	60
Malatya'nın Tarımsal alanda gelişmesini ve çeşitlenmesini sağlamak amacıyla Üreticileri alandaki yeniliklerden haberdar etmek ve modern tarıma teşvik etmek	Hibe Projeleri hazırlamak.	ADET	50	52	104
	Çiftçilere Eğitim Vermek	KİŞİ	3.000	3280	109
	Teknik Gezi yapmak	ADET	10	10	100
	Fuar Ziyaretleri yapmak	ADET	6	5	83
	Üreticilerin faydalanacağı projeler hazırlamak	ADET	300	0	0
	Üreticilere projelerde danışmanlık hizmeti vermek	KİŞİ	2.000	2150	108
	Üreticilere ihtiyaçlarına yönelik bitki temin etmek	ADET	500.000	250000	50
Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir kent olabilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak, hayvan haklarını savunmak, hayvan sağlığını korumak, onlara daha sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak.	Çevreden Toplanan Hayvan Sayısı	ADET	1.250	1539	123
	Rehabilite edilen Hayvan Sayısı	ADET	800	893	112
	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	ADET	250	190	76
	Rehabilitasyonları biten ve gönüllüler tarafından sahiplenilmeyen; alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı.	ADET	1.000	1143	114
	Sahipli kedi ve köpeklerin kanun gereği belediyece kayıtlarının yapılması.	ADET	52	52	100
	Kurbanlık kesim kursu düzenlemek	KİŞİ	50	67	134
	Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan yetiştiricilerine yönelik konferans düzenlemek.	KİŞİ	300	314	105
	Hayvan yetiştiricilerine yönelik seminerler vermek	KÖY	30	32	107
	Okullarda öğrencilere hayvan sevgisini aşılamak amacıyla seminer ve etkinlik düzenlemek	ÖĞRENCİ	750	1800	240

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)

Hilmi ÖKSÜZTEPE

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Muhtarlık
İşleri
Dairesi
Başkanlığı**



Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı;

1 Daire Başkanı,
1 Şube Müdürü,
2 Memur,
5 Şirket Personeli



olmak üzere toplam 9 personelle hizmet etmektedir.

- İLİMİZDE 717 MUHTARIMIZ VE 18 MUHTAR DERNEK BAŞKANIMIZ GÖREV YAPMAKTADIR.
- BATTALGAZİ 102, YEŞİLYURT 82, KULUNCAK 28, HEKİMHAN 65, ARGUVAN 49, ARAPGİR 63, DARENDE 67, YAZIHAN 33, AKÇADAĞ 77, DOĞANŞEHİR 39, KALE 28, PÜTÜRGE 68, DOĞANYOL 16 OLMAK ÜZERE TOPLAM 717 MAHALLE MUHTARIMIZ BULUNMAKTADIR.

2016 YILI MUHBİS VE DİLEKÇELERİN İLETİLDİĞİ BİRİMLER

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN BAŞVURULAR/DİLEKÇELER	MUHBİS BAŞVURULAR	EVRAK KAYIT DİLEKÇELER
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	2	10
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	8
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	4
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	11
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	85
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	17
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	1
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	3
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	26
SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	23
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	3
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	111
YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	76	244
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	2
MASKİ	92	73
ENCÜMEN	-	7
ESENLIK MEGSAŞ EKMEK GIDA	-	3
ÖZEL KALEM	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	1
TOPLAM: 837	200	637

2017 YILI MUHBİS VE DİLEKÇELERİN İLETİLDİĞİ BİRİMLER

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN BAŞVURULAR/DİLEKÇELER	MUHBİS BAŞVURULAR	EVRAK KAYIT DİLEKÇELER
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	3	13
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	37
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	7
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	34
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	157
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	44
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	-
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	4
PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	178
SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12	59
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	18
ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	211
YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	102	640
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	2
MASKİ	115	360
ENCÜMEN	-	43
MEGSAŞ EKMEK GIDA	-	2
ÖZEL KALEM	-	2
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-	21
TOPLAM: 2119	286	1833

İlimizin 717 Mahalle Muhtarlığından 2017 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 286 adet başvuru atanmış ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir. Dilekçe, mail vb. yollarla 1833 adet olmak üzere toplamda 2119 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

2016 YILI İLÇELERDEN GELEN TALEPLER

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN BAŞVURULAR/DİLEKÇELER	MUHBİS BAŞVURULAR	EVRAK KAYIT DİLEKÇELER
YEŞİLYURT İLÇESİ	55	189
BATTALGAZİ İLÇESİ	18	172
KALE İLÇESİ	13	42
DARENDE İLÇESİ	26	36
DOĞANŞEHİR İLÇESİ	3	17
ARAPGİR İLÇESİ	25	13
ARGUVAN İLÇESİ	1	19
HEKİMHAN İLÇESİ	17	50
YAZIHAN İLÇESİ	14	14
KULUNCAK İLÇESİ	0	10
AKÇADAĞ İLÇESİ	40	33
PÜTÜRGE İLÇESİ	9	26
DOĞANYOL İLÇESİ	3	20
TOPLAM: 865	224	641

İlimizin 717 Mahalle Muhtarlığından 2016 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 224 adet başvuru atanmış ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir. Dilekçe, mail vb.

yollarla 641 adet olmak üzere toplamda 865 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

2017 YILI İLÇELERDEN GELEN TALEPLER

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN BAŞVURULAR/DİLEKÇELER	MUHBİS BAŞVURULAR	EVRAK KAYIT DİLEKÇELER
YEŞİLYURT İLÇESİ	28	376
BATTALGAZİ İLÇESİ	19	303
KALE İLÇESİ	8	127
DARENDE İLÇESİ	97	268
DOĞANŞEHİR İLÇESİ	13	48
ARAPGİR İLÇESİ	29	18
ARGUVAN İLÇESİ	3	82
HEKİMHAN İLÇESİ	23	206
YAZIHAN İLÇESİ	10	40
KULUNCAK İLÇESİ	6	71
AKÇADAĞ İLÇESİ	34	146
PÜTÜRGE İLÇESİ	12	130
DOĞANYOL İLÇESİ	7	15
	289	1.830
TOPLAM: 2119		

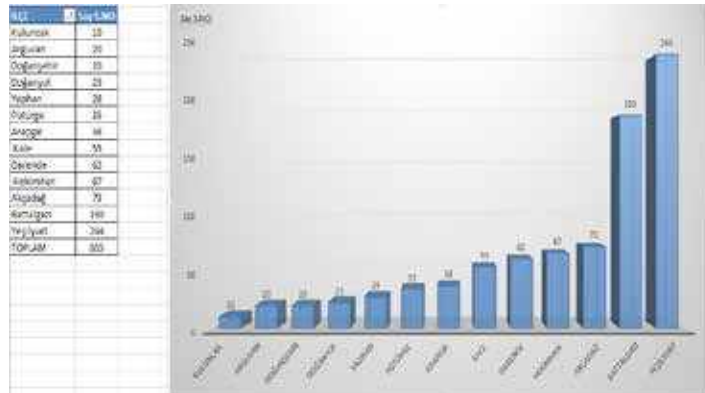
508

İlimizin 717 Mahalle Muhtarlığından 2017 yılı içerisinde ilçe bazında gelen başvurularda ; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 289 adet başvuru atanmış ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir. Dilekçe, mail vb. yollarla 1830 adet olmak üzere toplamda 2119 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına

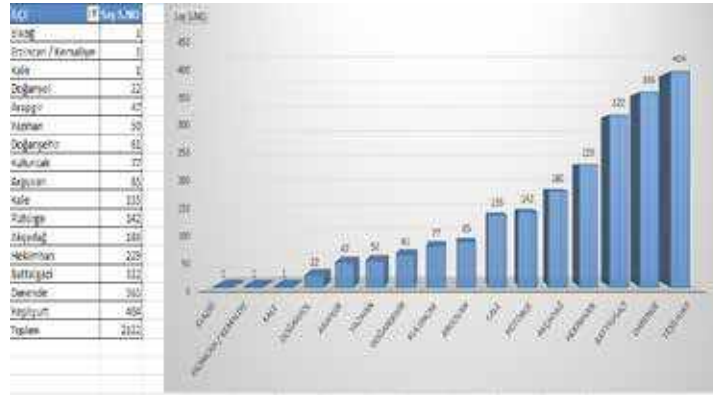
geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak gerekli grafikler hazırlanmıştır.

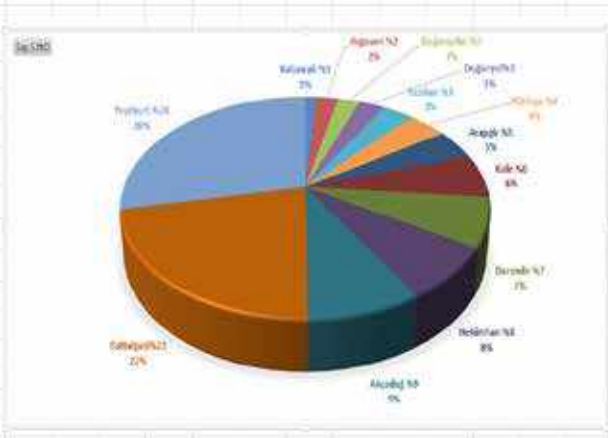
2016 YILI İLÇELERDEN GELEN TALEPLER



2017 YILI İLÇELERDEN GELEN TALEPLER



İLÇE	İlçe Sayı
Emirhan %1	80
Arslan %2	20
Doğankent %3	20
Doğankent %3	22
Yahya %5	38
Rahat %4	35
Arslan %5	38
Kale %6	35
Çarşı %7	42
Hekimhan %8	67
Alpağ %5	73
Battalgazi %32	190
Yahya %28	244
TOPLAM	865

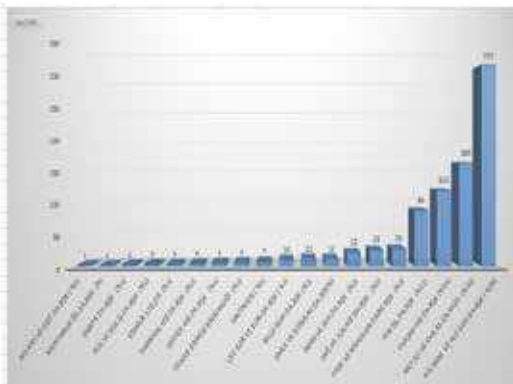


2016 YILI İLÇE BAZINDA BAŞVURULAR

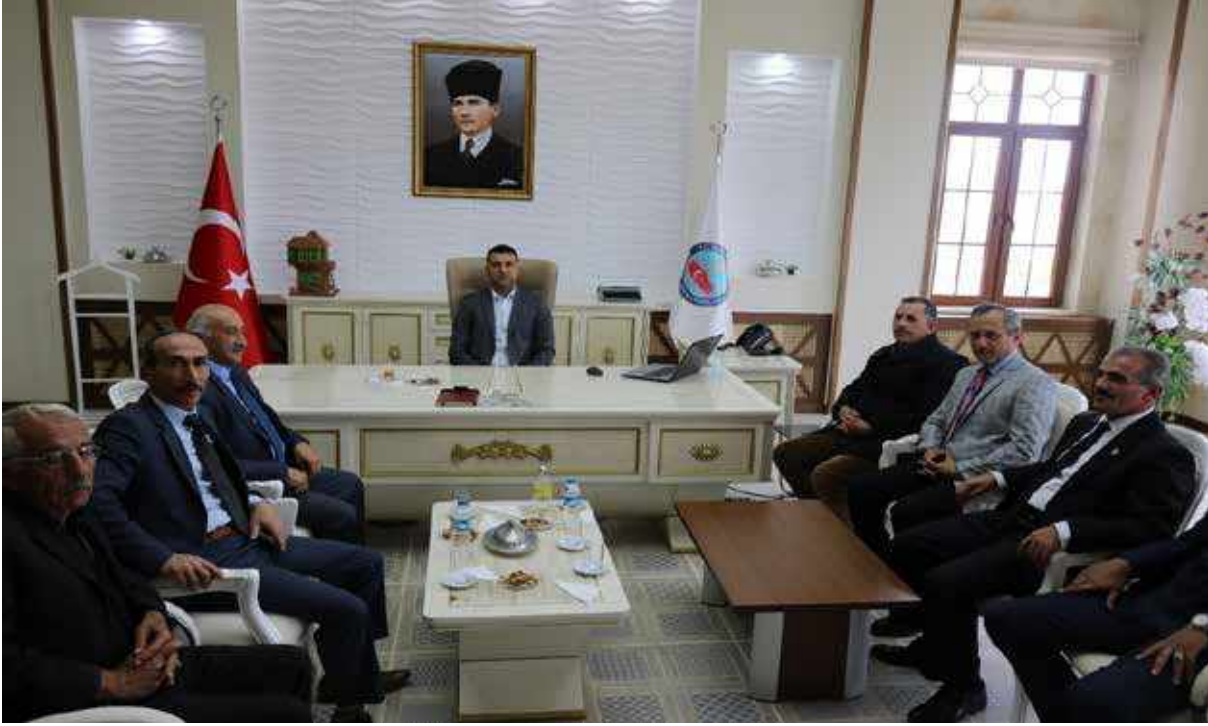
2017 YILI İLÇE BAZINDA BAŞVURULAR



İLÇE	İlçe Sayı
Emirhan / Karaman	1
Çarşı	2
Kale	2
Doğankent	22
Arslan	42
Yahya	50
Doğankent	61
Karacasu	72
Arslan	80
Kale	110
Rahat	140
Alpağ	180
Hekimhan	220
Battalgazi	222
Çarşı	240
Yahya	404
Toplam	2122



2016 YILI BİRİM BAZINDA BAŞVURULAR



PÜTÜRGE KAYMAKAMLIĞI ZİYARETİMİZ



PÜTÜRGE BELEDİYESİ ZİYARETİ VE DERNEK BAŞKANLARIMIZLA İSTİŞARE TOPLANTISI



ÖZ PÜTÜRGELİLER MUHTARLAR DERNEĞİ ZİYARETİ VE MUHTARLARIMIZLA İSTİŞARE TOPLANTISI



DOĞANŞEHİR BELEDİYESİ ZİYARETİ



DOĞANYOL KAYMAKAMLIĞI ZİYARETİ VE MUHTARLARIMIZLA İSTİŞARE TOPLANTISI



KAYISI KENTİ MUHTARLAR DERNEĞİ ZİYARETİ VE İSTİŞARE TOPLANTISI



YAZIHAN BELEDİYESİ ZİYARETİ VE MUHTARLARIMIZLA İSTİŞARE TOPLANTISI



Hekimhan Belediyesi Ziyareti Ve Muhtarlarımızla İstişare Toplantısı

Mahalle muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişare ve toplantı görüşmelerinde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmış ve öneri, talepler bu doğrultuda alınmıştır.



Muhtarlık Akademisi Eğitimimiz





Muhtarlık Akademi Eğitimimiz



19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ NİKÂH SARAYINDA MUHTARLARIMIZIN KATILIMIYLA KUTLANDI

"Muhtarlarımız ve muhtarlık müessesesinin ihtiyaçları, karşılaştıkları sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri ile bu müessesenin tarihsel bağlarını koruyarak geleceğe ilişkin vizyonunun belirlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi amacıyla 19 Ekim gününün Muhtarlar Günü olarak belirlenmesi uygun görülmüştür.



Akademik Muhtarlar Çalışması

Malatya Büyükşehir Belediyesi ile İnönü Üniversitesi işbirliğinde açılan 'Muhtarlık Akademisi' eğitimleri İnönü Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezinde Öğretim üyeleri tarafından verildi. Toplamda 504 muhtarın katıldığı eğitimlerde;

"liderlik, girişimcilik, arabuluculuk, kamu yönetimi, iletişim becerileri, İnsan Kaynakları, Devlet Teşkilatı, Sağlık Hizmetlerinde Muhtarların Rolü, Resmi Yazışma, Sağlık Hizmetlerinde Muhtarların Rolü" konularına yer verildi.

Mahalli yönetimle ilgili kalitenin daha da yükseltilmesi ve

daha etkin bir yönetim sağlanabilmesi için muhtarlarımıza akademik düzeyde eğitim vermek için hareket edildi.

Eğitimler 15 gün sürdü. Malatya Büyükşehir Belediyesi ve İnönü Üniversitesinin ortak düzenlediği 15.03.2017 / 01.04.2017 tarihleri arasında yürütülen Muhtarlar Akademisi Eğitim faaliyetinde 504 Mahalle Muhtarı ve İlçe Muhtar Dernek Başkanları Muhtarlık Akademisi Eğitim Sertifikası almaya hak kazandılar.

'Muhtarlık Akademisi'nde eğitime katılan ve sınavlarda başarılı olan 504 muhtara düzenlenen sertifikaları törenle verildi.



İnönü Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen 'Muhtarlık Akademisi Sertifika Töreni'ne Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent Tüfenkçi, Malatya Valisi Ali Kaban, AK Parti Malatya Milletvekili Mustafa Şahin, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, İnönü Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet Kızılay, AK Parti İl Başkanı Hakan Kâhtalı, Yeşilyurt Belediye Başkanı H. Uğur Polat, kurum müdürleri, STK temsilcileri, Muhtar Dernek Başkanları ile 500'ün üzerinde muhtar katıldı.

Muhtarlık Akademisi'ni başarıyla bitiren muhtarların kep ve cüppe giydiği törende, Akademide verilen derslerden kesitlerin yer aldığı sunumun ve protokol konuşmaları yer aldı.

Konuşmalardan sonra sertifika almaya hak kazanan

504 muhtar sahneye çağrılarak, 'Muhtarlık Akademisi Sertifikası' protokol tarafından verildi. Törende ayrıca muhtarlara eğitim veren hocalara da teşekkür plaketi sunuldu.



Muhtar Rehberi çalışmamız ilimiz sınırları içerisinde bulunan 13 ilçemize ait yüzölçümü, nüfus ve Muhtar sayısı bilgileri yer almaktadır. Katalog çalışmamızda 717 Mahalle Muhtarlarına ait bilgilerin yanı sıra kamu kurum kuruluşlarının da iletişim bilgileri yer almaktadır.

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Belediye ile Muhtarlar arasındaki iletişimi güçlendirmek	Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak	YÜZDE	100	100	100
	Muhtarların talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesini sağlamak ve cevaplandırmak.	YÜZDE	100	236	236
	Bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek.	ADET	24	25	104
	Proje hazırlama eğitimleri ve kurslar düzenlemek.	ADET	12	12	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)



Murat NALÇACI

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Ulaşım
Hizmetleri
Dairesi
Başkanlığı**



UKOME Şube Müdürlüğü



UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ, GÖREV VE YETKİ

Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 9. Maddesine istinaden Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki ulaşım ve trafik hizmetlerinin karar organı UKOME'nin sekretarya hizmetini yerine getiren, ilgili kamu

kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayan ve kurula sunulacak konularda görüş oluşturan, aynı zamanda ulaşım ve trafik hizmetleri ile ilgili görev alanına giren konularda çalışmalar yapan bir müdürlüktür.

Müdürlüğümüz UKOME sekretarya hizmetinin yanı sıra Daire Başkanlığımıza ait Muhasebe, İhale ve Satın Alma Süreç Takip, Bütçe İçi İşletme Muhasebesi, Personel Özlük vb. işlemlerini de yürütmektedir.



UKOME Şube Müdürlüğü

UKOME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME), 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7 nci ve 9 uncu maddelerine göre T.C. İçişleri Bakanlığınca hazırlanan 15 Haziran 2006 tarihli ve 26199 sayılı resmi gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri yönetmeliği ve 6360 sayılı Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında büyükşehir il sınırları içindeki kara, deniz, göl, nehir, kanal ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak üzere; ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında üst düzeyde yönlendirici karar alma, uygulama, uygulatma ve ilgili mevzuattaki usulüne göre gereken tesisleri kurma, kurdurma ve işletme hak ve yetkilerine haizdir. Bu amaçla;

a) Trafik Düzeni ve Güvenliğini Sağlamak.

Yönetmelik; Büyükşehir Belediyesinin sınırları içinde, mevzuatla yetkili kılındığı durumlarda mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakla,

b) Ulaşım Planını Yapmak.

Yönetmelik; Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde nazım plan çerçevesinde, arazi kullanım ve ulaşım planlama çalışmalarıyla büyükşehir ulaşım planını yapmak, yaptırmak, uygulamak ve uygulatmak için gereken karar ve tedbirleri almakla,

c) Trafikle İlgili Yaşanan Sorunları Çözümlemek.

Yönetmelik; Trafiğin düzenli bir şekilde akımını sağlamak bakımından alt yapı hizmetleri ile ilgili tedbirleri almak, trafikle ilgili sorunları çözümlemek, trafikle ilgili olarak ülkeyi ilgilendiren veya mevzuat değişikliği gerektiren hususları İçişleri Bakanlığına iletmekle,

ç) Ticari Plaka, Güzergah, Zaman, Ücret, Otopark ve Parkmetre Hizmetlerini Belirlemek.

Yönetmelik; Kara, deniz, göl, nehir, kanal ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları

ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; otobüs, taksi, dolmuş ve servis durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları geçici otopark yeri olarak ilan etmek ve bunların sahiplerine veya üçüncü şahıslara işletilmesi için izin vermek, izin verilen otoparklar ile karayolu üzerindeki diğer park yerlerinde özörlüler için işaretlerle belirlenmiş bölümler ayrılmasını sağlamakla,

d) Yolcu ve Yük Taşıtlarının Çalışma Şekil ve Şartları ile Güzergahlarını Belirlemek.

Yönetmelik; Karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden belediye sınırları içinde ticari amaçla çalıştırılacak yolcu ve yük taşıtları ile motorsuz taşıtların çalışma şekil ve şartları ile bu taşıtların teknik özelliklerini tespit etmek, çalıştırılabileceği yerler ile güzergâhlarını tespit etmek ve sayılarını belirlemek, bunlara izin ve çalışma ruhsatı vermekle,

e) İl Geneli Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Yönlendirici Kararlar Almak.

Yönetmelik; Büyükşehir belediyesinin sınırları içinde, ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatının büyükşehir belediyesine verdiği yetki doğrultusunda uygulamaya yönelik yönlendirici karar almak ve görüş oluşturmamakla,

f) Yol ve Kavşak Düzenlemeleri ile Sinyalizasyon Sistemlerine Yönelik Kararlar Almak.

Yönetmelik; İlçe ve ilk kademe belediyelerce düzenlenen yol ve kavşaklar ile büyükşehir belediyesince yapılan sinyalizasyon sistemlerinde aksaklık tespit edildiği takdirde uyarıda bulunmak ve düzeltilmesini sağlamakla,

g) Yolların Araç ve Yaya Trafiğine Kapatılmasına ve Araç Park Yerlerinin Belirlenmesine Yönelik Kararlar Almak.

Yönetmelik; Büyükşehir belediyesinin sınırları içinde kalan karayollarının bir kısmının veya tamamının yoldan faydalananların bir kısmına veya tamamına kapatılmasına,

UKOME Şube Müdürlüğü

park edilecek yerler ile zaman ve süresinin ve araçların geliş ve gidiş yollarının ve yollara konulacak trafik işaretlerinin yerlerinin belirlenmesine karar vermekle,

ğ) Belirli Sınırlar İçinde Yol Kullanım Esaslarını ve En Çok/En Az Hız Limitlerini Belirlemek.

Yönetmelik; Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunun belirlediği sınırlar içinde araçların kullanacağı şeritleri ve yol kullanım esaslarını tespit etmek ve gerekli yasakları koymak, gerekli hal ve yerlerde en çok ve en az hız limitlerini belirlemekle, görevli ve yetkilidir.

**ULAŞIM
KOORDİNASYON
MERKEZİ 30 ASIL
2 MİSAFİR ÜYE
OLMAK ÜZERE
TOPLAM 32 KURUM
VE KURULUŞTAN
OLUŞMAKTADIR.**

KURUM DIŞI ÜYELER
2. ORDU KOMUTANLIĞI
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TCDD 5. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
DHİMİ MALATYA HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ
TCK 81. ŞUBE ŞEFLİĞİ
MALATYA SÖFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ESNAF ODASI BAŞKANLIĞI



KURUM İÇİ ÜYELER
1. HUKUK MÜSAVİRLİĞİ
ULAŞIM HİZ. DAİRE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İMAR İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLU ULAŞIM VE İÇ SULAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

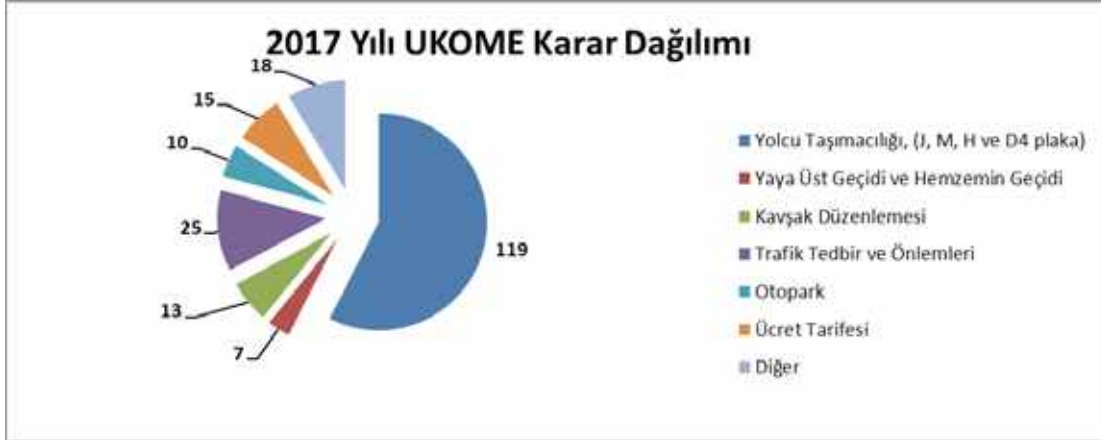
MİSAFİR ÜYELER
MALATYA MİNİBÜSCÜLER VE UMUM SERVİS ARAÇLARI ESNAF ODASI BAŞKANLIĞI
MOTAS GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÜYE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI
BATTALGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YEŞİLYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AKÇADAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ARAPGİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ARGUVAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DARENDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DOĞANŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DOĞANYOL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HEKİMİHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KULUNCAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PÜTÜRGE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

UKOME KARARLARI

UKOME Şube Müdürlüğü

2017 YILI UKOME KARARLARI	
01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arası 8 UKOME toplantısı düzenlenmiş ve toplam 207 karar alınarak 31 gündem maddesi alt komisyona havale edilmiş, 46 gündem maddesi alt komisyon tarafından görüşülerek UKOME tarafından karara bağlanmıştır.	
KARARLARIN GENEL DAĞIMINI	2017 YILI
Toplantı Sayısı	8
UKOME Kararı (Kabul)	141
UKOME Kararı (Red)	35
UKOME Kararı (Alt Komisyon)	31
UKOME Karar Sayısı	207
Alt Komisyonca Değerlendirilen Karar Sayısı	46



2014-2017 YILLARINA AİT UKOME KARARLARI		2014	2015	2016	2017
1	Toplantı Sayısı	6	9	10	8
2	UKOME Kararı (Kabul)	65	120	128	141
3	UKOME Kararı (Red)	8	13	9	35
4	UKOME Kararı (Alt Komisyon)	16	14	39	31
5	UKOME Karar Sayısı	89	147	176	207

UKOME Şube Müdürlüğü

207 UKOME KARARININ KONU DETAYI

KONU	KARAR ADETİ	TOPLAM	
Yolcu Taşımacılığı	25	119	Taşımacılık
J Plaka	60		
H Plaka	4		
D Plaka (Şehirlerarası 100 KM)	1		
Feribot / Tekne	3		
Araç Değişikliği	1		
Güzergah Değişikliği	15		
Durak	8		
Fayton	2		
Araç Takip Sistemi / EDS / Kamera	6	18	Diğer
Rent A Car	1		
Garaj / Terminal	1		
Benzin İstasyonu / Boru Hattı	3		
Çekici / Kurtarıcı Araç	1		
Sürücü Eğitim Alanı	2		
Ceza / Taşımacılıktan Men	4		
Parkmetre	4	10	Otopark
Yediemin Otopark / Otopark	6		
Ücret Tarifeleri	14	15	Ücret
Devir Ücretleri	1		
Yaya Geçitleri (Alt / Üst)	7	7	Alt/Üst Geçit
Ağır Vasıta / Tehlikeli Madde Araç Giriş Saatleri	3	25	Trafik Tedbir ve Önlemleri
Tek Yön / Çift Yön	5		
Sinyalizasyon / Aydınlatma	7		
Duraklama / Park Yasağı	2		
Trafik Akışı / Dönüş Yasağı	1		
Hız Limiti	1		
Hız Kesici	1		
Trafiğe Kapatma / Kapan	5		
Kavşak / Orta Refüj	13	13	Kavşak Düzenlemesi

UKOME Şube Müdürlüğü

KURUM İÇ VE DIŞI YAZIŞMALAR

Gelen Evrak Sayısı Raporu



Birim	Birim İçi Gelen	Belediye İçi Gelen	Dışarıdan Gelen	Toplam
UKOME Şube Müdürlüğü	639	121	788	1548

Giden Evrak Sayısı Raporu

Birim	Birim İçi Giden	Belediye İçi Giden	Dışarıya Gönderilen	Toplam
UKOME Şube Müdürlüğü	314	315	587	1216



BAŞKANLIĞIMIZA BAĞLI 4 AYRI HİZMET İHALESİNDE TOPLAM 163 PERSONEL GÖREV ALMAKTADIR.

ULAŞIM HİZ. DAİRE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDE SİNYALİZASYON, TRAFİK LEVHALARI, YOL İŞARETLERİNİN PLANLANMASI, KOORDİNASYONU, BAKIMI, ONARIMI TEMİZLİĞİ VE DENETİMİ HİZMET ALIMI		
İHALEDE TOPLAM PERSONEL SAYISI	DOLU	BOŞ
119	105	14

ŞEHİT HAMİT FENDOĞLU "MAŞTİ" OTOBÜS TERMINALİNİN BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİĞİ HİZMET ALIMI		
İHALEDE TOPLAM PERSONEL SAYISI	DOLU	BOŞ
55	55	0

ATABEY İSKELESİ BAŞ MAKİNİST İHALESİ		
İHALEDE TOPLAM PERSONEL SAYISI	DOLU	BOŞ
2	2	0

ATABEY İSKELESİ KAPTAN İHALESİ		
İHALEDE TOPLAM PERSONEL SAYISI	DOLU	BOŞ
2	1	1

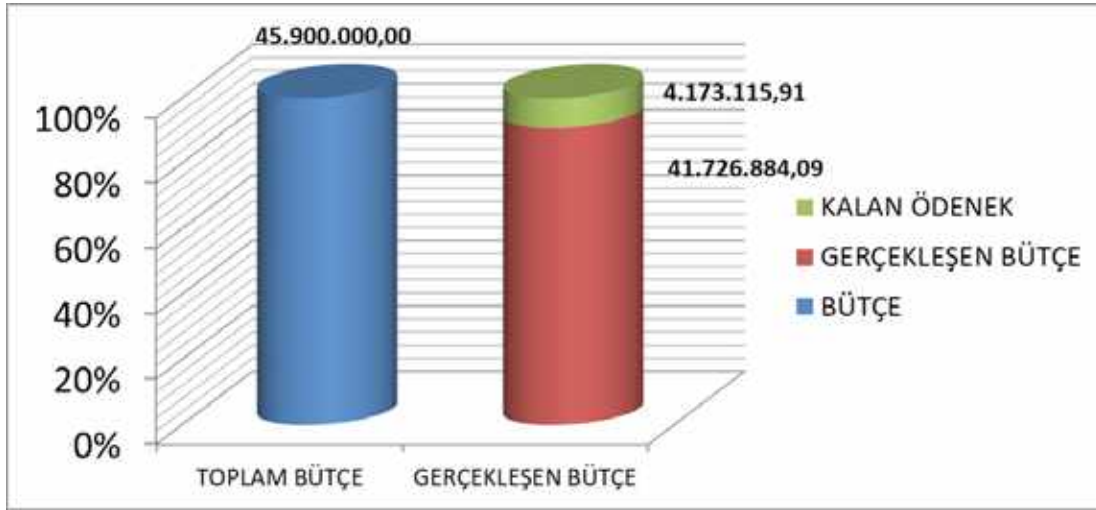
****Daire Başkanlığı Dışında Görevlendirmeler:** 55 Şirket Personeli MAŞTİ binasında, 39 Şirket Personeli Diğer Daire Başkanlıklarında görev almak üzere toplam **94 şirket personeli** Daire Başkanlığının dışındaki Birimlerde görev ifa etmektedir.

*****Dış Birimden Daire Başkanlığımıza Görevlendirmeler:** 2 Kaptan, 6 Şirket personeli olmak üzere toplam **8 şirket personeli** dış birimlerden Daire Başkanlığımıza görevlendirilmiştir.

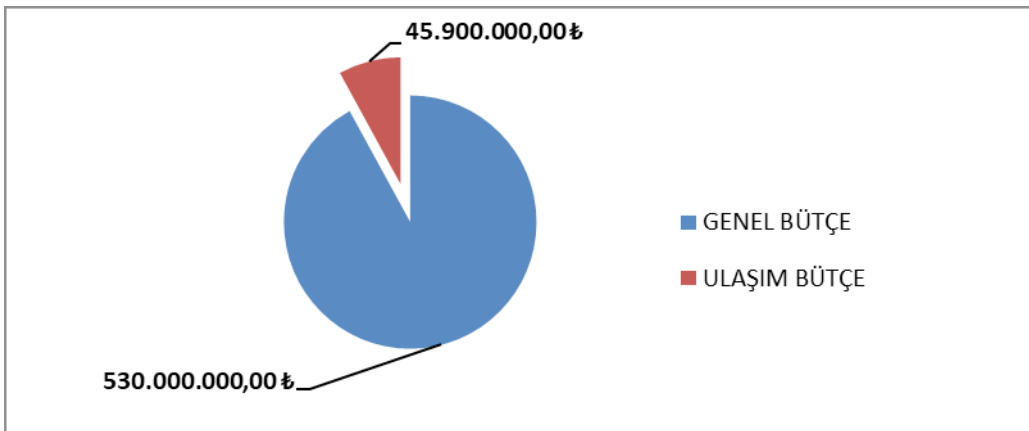
UKOME Şube Müdürlüğü

ULAŞIM BÜTÇE (2017)

2017 BÜTÇE HAREKETLERİ (31.12.2017 Tarihi İtibariyle)		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	KALAN ÖDENEK MİKTARI
45.900.000,00 ₺ (Ulaşım: 44.520.000,00 ₺) (İşletme: 1.380.000,00 ₺)	41.726.884,09 ₺ (Ulaşım: 40.657.429,05 ₺) (İşletme: 1.069.455,04 ₺)	4.173.115,91 ₺ (Ulaşım: 3.862.570,95 ₺) (İşletme: 310.554,96 ₺)



2017 BÜTÇE		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME %
45.900.000,00 ₺	41.726.884,09 ₺	%90,75

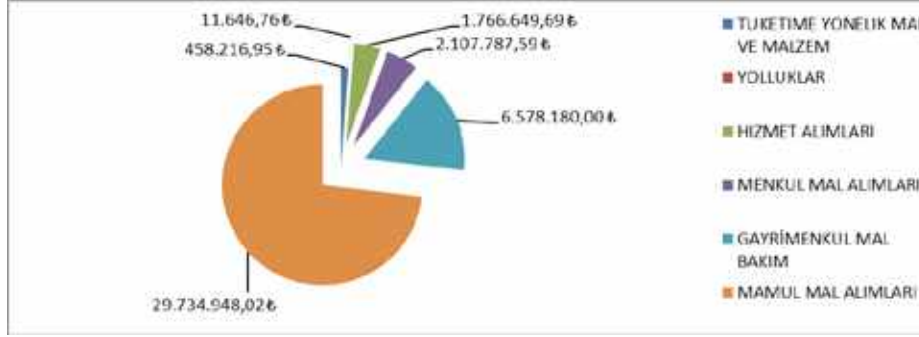


ULAŞIM BÜTÇESİNİN BELEDİYE BÜTÇESİNE ORANI : %8,66

UKOME Şube Müdürlüğü

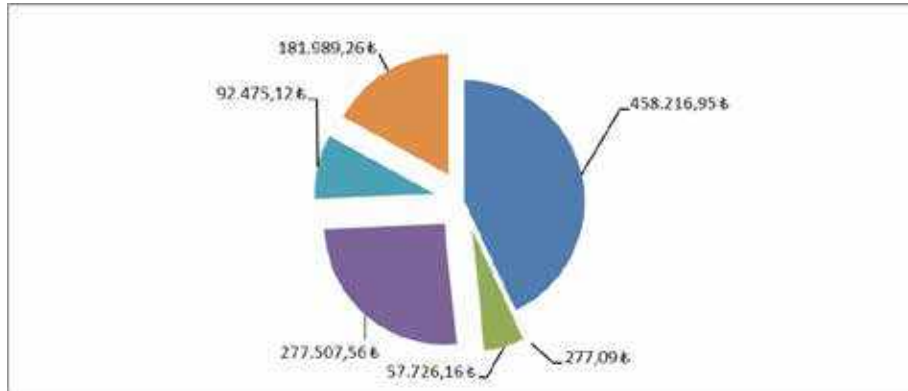
2. DÜZEY ULAŞIM BÜTÇE KALEMLERİ

Açıklama	Bütçe Ödeneği	Ödenen	Kalan
TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEM	803.000,00	458.216,95	344.783,05
YOLLUKLAR	30.000,00	11.646,76	18.353,24
HİZMET ALIMLARI	4.853.000,00	1.766.649,69	3.086.350,31
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM	2.417.000,00	2.107.787,59	309.212,41
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ve ONARIM	6.667.000,00	6.578.180,00	88.820,00
MAMUL MAL ALIMLARI	29.750.000,00	29.734.948,02	15.051,98



2. DÜZEY İŞLETME BÜTÇE KALEMLERİ

Açıklama	Bütçe Ödeneği	Ödenen	Kalan
TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEM	562.000,00	458.216,95	102.519,95
YOLLUKLAR	1.000,00	277,09	722,91
GÖREV GİDERLERİ	100.000,00	57.726,16	42.273,84
HİZMET ALIMLARI	366.000,00	277.507,56	88.492,64
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM	133.000,00	92.475,12	40.524,88
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ve ONARIM	216.000,00	181.989,26	34.010,74
MAMUL MAL ALIMLARI	2.000,00	0	2.000,00



UKOME Şube Müdürlüğü

2017 YILI İHALE BİLGİLERİ

S.N	İHALE ADI	İHALE ŞEKLİ	İHALE TUTARI (KDV HARİÇ)	2017 YILI HAKEDİŞ TUTARI	KALAN ÖDEME MİKTARI
1	TRAMBÜS Araç Alımı (10 Adet)	22/c	29.720.788,02 ₺	29.720.788,02 ₺	0,00 ₺
2	Merkez Taşıma Hatlarına Ait Durak Kabini Alımı (300 Adet)	Açık İhale	623.700,00 ₺	623.700,00 ₺	0,00 ₺
3	Trafik İşaret ve Uyarıcıları Alımı	Açık İhale	708.530,00 ₺	708.530,00 ₺	0,00 ₺
4	Dinamik Kavşak Kontrol Sistemi Alımı (Montaj ve Kurulum Dahil)	Açık İhale	760.000,00 ₺	760.000,00 ₺	0,00 ₺
5	Termoplastik Yol Çizgi Boyası Yapımı Hizmet Alım İşİ	Açık İhale	314.820,00 ₺	314.820,00 ₺	0,00 ₺
6	Karayolu Üzerine Akıllı Bisiklet Sistemi Kurulumu ve Montaj Dahil Sistem Elemanları Alımı	Açık İhale	515.700,00 ₺	515.700,00 ₺	0,00 ₺
7	Kavşak İzleme Sistemi Alımı (500.000TL İller Bankası) + (40.174,00 TL İş Artışı Gerçekleşmiştir.)	Açık İhale	649.000,00 ₺	689.174,00 ₺	0,00 ₺
8	Sinyalizasyon Malzemesi Alımı	Açık İhale	497.265,00 ₺	497.265,00 ₺	0,00 ₺
9	Malatya Stadyum Yonca Kavşak Kataner Hat Uygulama Projelerinin Hazırlanması ve Kataner Direk Temel Yapım İşİ	Açık İhale	324.872,00 ₺	122.541,71 ₺	202.330,29 ₺
10	Trafik İşaret ve Uyarıcıları Alımı	Açık İhale	798.500,00 ₺	0,00 ₺	798.500,00 ₺
11	Soğuk Yol Çizgi Boyası, Cam Küreciği ve Tiner Alımı	Açık İhale	1.283.000,00 ₺	0,00 ₺	1.283.000,00 ₺
12	Sinyalizasyon ve Fiber Altyapı, Direk Ankrajı, Boru ve Kablo Montajı yapım işİ	Açık İhale	492.390,80 ₺	0,00 ₺	492.390,80 ₺
13	Ledli Sinyalizasyon Direği Alımı	Pazarlık Usulü	175.000,00 ₺	175.000,00 ₺	0,00 ₺
14	Kaptan Hizmet Alımı İhalesi 2 Kişi (9 Ay)	Pazarlık Usulü	152.955,76 ₺	152.955,76 ₺	0,00 ₺
15	Baş Makinist Hizmet Alımı İhalesi 2 Kişi (9 Ay)	Pazarlık Usulü	104.025,70 ₺	104.025,70 ₺	0,00 ₺
16	Trafik Eğitim Parkında Öğrenim Gören Öğrencilere Verilmek Üzere Malzeme Alımı	Pazarlık Usulü	105.000,00 ₺	105.000,00 ₺	0,00 ₺
17	Ledli Sinyalizasyon Direği Alımı	Pazarlık Usulü	185.000,00 ₺	185.000,00 ₺	0,00 ₺
18	Liman Kafe Alımı	Pazarlık Usulü	136.000,00 ₺	136.000,00 ₺	0,00 ₺
19	Sinyalizasyon Sistemi Malzemeleri Alımı	Pazarlık Usulü	190.004,00 ₺	190.004,00 ₺	0,00 ₺
20	Ahşap Kaplama Prefabrik Minibüs Durak Kabini Alımı	Pazarlık Usulü	189.800,00 ₺	0,00 ₺	189.800,00 ₺
21	Malatya Akıllı Bisiklet Sistemi Takip ve Bakım- Onarım İşİ	Pazarlık Usulü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
22	Malatya Teleferik İstasyonları Projelendirilmesi İşİ	Pazarlık Usulü	145.000,00 ₺	0,00 ₺	145.000,00 ₺
GENEL TOPLAM			38.171.351,28 ₺	35.000.504,19 ₺	3.211.021,09 ₺

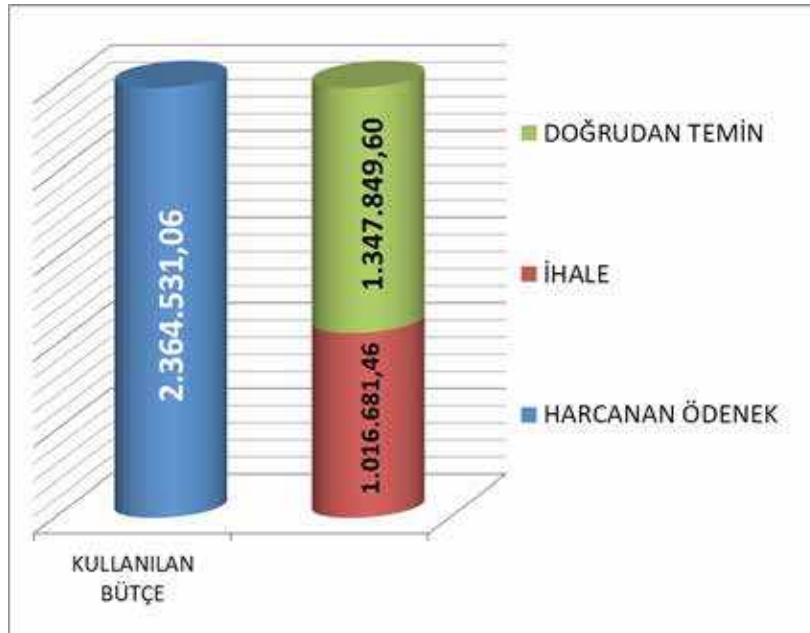
ALIM USULÜ	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞEN TUTAR	GENEL BÜTÇEYE ORANI
DOĞRUDAN TEMİN	287	3.643.626,32 ₺	%7.94

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

TOPLU ULAŞIM VE İÇ SULAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	İHALE ADI	İHALE TUTARI (KDV HARİÇ)	2017 YILI HAKEDİŞ TUTARI	KALAN ÖDEME MİKTARI
1	Merkez Taşıma Hatlarına Ait Durak Kabini Alımı (300 Adet)	623.700,00 ₺	623.700,00 ₺	0,00 ₺
2	Kaptan Hizmet Alımı İhalesi 2 Kişi (9 Ay)	152.955,76 ₺	152.955,76 ₺	0,00 ₺
3	Baş Makinist Hizmet Alımı İhalesi 2 Kişi (9 Ay)	104.025,70 ₺	104.025,70 ₺	0,00 ₺
4	Liman Kafe Alımı	136.000,00 ₺	136.000,00 ₺	0,00 ₺
5	Ahşap Kaplama Prefabrik Minibüs Durak Kabini Alımı	189.800,00 ₺	0,00 ₺	189.800,00 ₺
GENEL TOPLAM		1.206.481,46 ₺	1.016.681,46 ₺	189.800,00 ₺

ALIM USÜLÜ	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞEN TUTAR	DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI
DOĞRUDAN TEMİN	119	1.347.849,60 ₺	%2.94



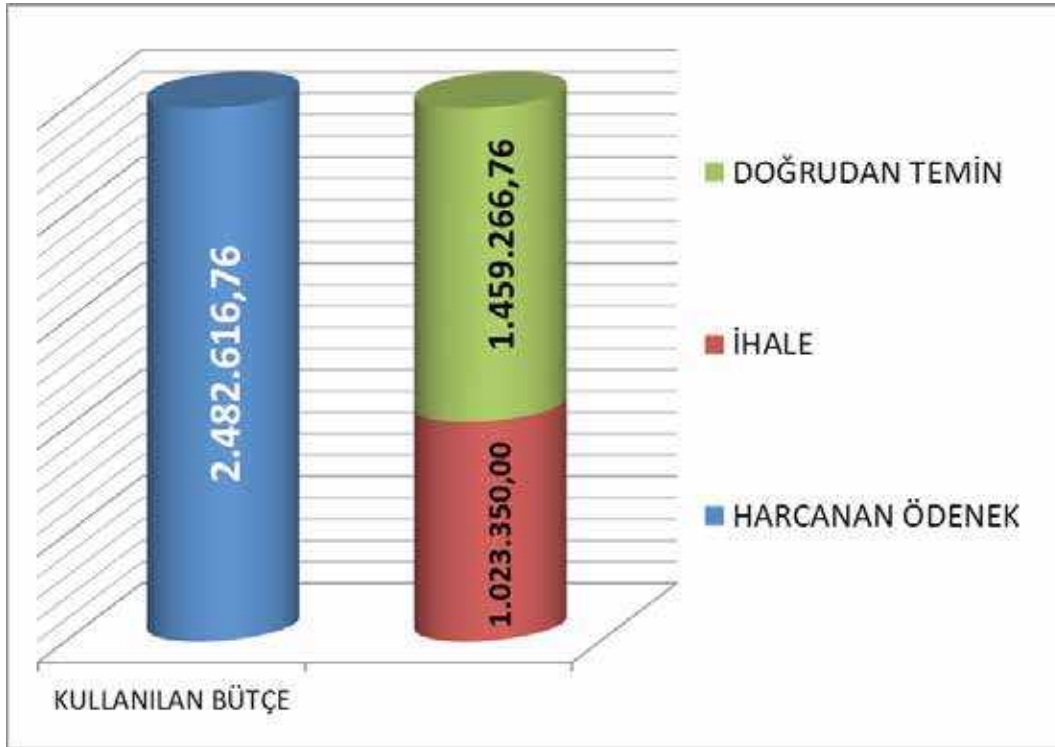
**TOPLAM HARCAMANIN
DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI : % 5,15**

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	İHALE ADI	İHALE TUTARI (KDV HARİÇ)	2017 YILI HAKEDİŞ TUTARI	KALAN ÖDEME MİKTARI
1	Trafik İşaret ve Uyarıcıları Alımı	708.530,00 ₺	708.530,00 ₺	0,00 ₺
2	Termoplastik Yol Çizgi Boyası Yapımı Hizmet Alım İşİ	314.820,00 ₺	314.820,00 ₺	0,00 ₺
3	Trafik İşaret ve Uyarıcıları Alımı	798.500,00 ₺	0,00 ₺	798.500,00 ₺
4	Soğuk Yol Çizgi Boyası, Cam Küreciği ve Tiner Alımı	1.283.000,00 ₺	0,00 ₺	1.283.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		3.104.850,00 ₺	1.023.350,00 ₺	2.081.500,00 ₺

ALIM USÜLÜ	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞEN TUTAR	DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI
DOĞRUDAN TEMİN	102	1.459.266,76 ₺	%3.18



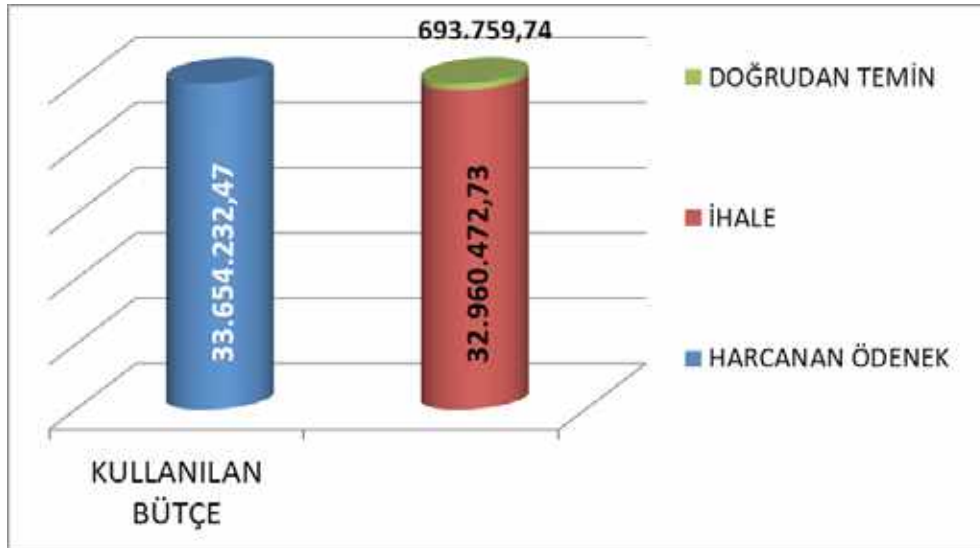
TOPLAM HARCAMANIN
DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI : % 5,41

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

ULAŞIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.N	İHALE ADI	İHALE TUTARI (KDV HARİÇ)	2017 YILI HAKEDİŞ TUTARI	KALAN ÖDEME MİKTARI
1	Ledli Sinyalizasyon Direği Alımı	175.000,00 ₺	175.000,00 ₺	0,00 ₺
2	Trafik Eğitim Parkında Öğrenim Gören Öğrencilere Verilmek Üzere Malzeme Alımı	105.000,00 ₺	105.000,00 ₺	0,00 ₺
3	Dinamik Kavşak Kontrol Sistemi Alımı (Montaj ve Kurulum Dahil)	760.000,00 ₺	760.000,00 ₺	0,00 ₺
4	Karayolu Üzerine Akıllı Bisiklet Sistemi Kurulumu ve Montaj Dahil Sistem Elemanları Alımı	515.700,00 ₺	515.700,00 ₺	0,00 ₺
5	Kavşak İzleme Sistemi Alımı (500.000TL İller Bankası) + (40.174,00 TL İş Artışı Gerçekleşmiştir.)	649.000,00 ₺	689.174,00 ₺	0,00 ₺
6	Ledli Sinyalizasyon Direği Alımı	185.000,00 ₺	185.000,00 ₺	0,00 ₺
7	Sinyalizasyon Malzemesi Alımı	497.265,00 ₺	497.265,00 ₺	0,00 ₺
8	TRAMBÜS Araç Alımı (10 Adet)	29.720.788,02 ₺	29.720.788,02 ₺	0,00 ₺
9	Sinyalizasyon Sistemi Malzemeleri Alımı	190.004,00 ₺	190.004,00 ₺	0,00 ₺
10	Malatya Stadyum Yonca Kavşak Kataner Hat Uygulama Projelerinin Hazırlanması ve Kataner Direk Temel Yapım İşİ	324.872,00 ₺	122.541,71 ₺	202.330,29 ₺
11	Sinyalizasyon ve Fiber Altyapı, Direk Ankrajı, Boru ve Kablo Montajı yapım işİ	492.390,80 ₺	0,00 ₺	492.390,80 ₺
12	Malatya Akıllı Bisiklet Sistemi Takip ve Bakım- Onarım İşİ	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
13	Malatya Teleferik İstasyonları Projelendirilmesi İşİ	145.000,00 ₺	0,00 ₺	145.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		33.860.019,82 ₺	32.960.472,73 ₺	939.721,09 ₺

ALIM USÜLÜ	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞEN TUTAR	DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI
DOĞRUDAN TEMİN	45	693.759,74 ₺	%1,51



**TOPLAM HARCAMANIN
DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI : % 73,32**

UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ALIM USÜLÜ	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞEN TUTAR	DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI
DOĞRUDAN TEMİN	11	21.127,90 ₺	%0.05

TOPLAM HARCAMANIN DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI : %0,05

TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

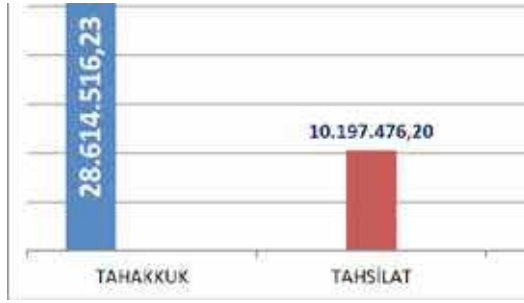
ALIM USÜLÜ	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞEN TUTAR	DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI
DOĞRUDAN TEMİN	6	56.673,70 ₺	%0.12

TOPLAM HARCAMANIN DAİRE BŞK. BÜTÇESİNE ORANI : %0,12

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞININ 2017 YILI

GELİR DURUMU

GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİL EDİLEN TUTAR
TİCARİ PLAKA TAHSİS ÜCRETLERİ	761.725,00 ₺	191.725,00 ₺
H PLAKA TAHSİS VE İŞLEM ÜCRETLERİ	20.174.885,90 ₺	5.645.676,90 ₺
TİCARİ PLAKA İŞLETME İZİN BELGESİ VE İŞLEM ÜCRETLERİ	5.588.560,49 ₺	2.614.827,46 ₺
TEKNİK DESTEK VE BAKIM ONARIM ÜCRETLERİ	0 ₺	0 ₺
DENİZ ULAŞIM İŞLEM VE RUHSAT ÜCRETLERİ	5.700,00 ₺	5.700,00 ₺
TERMİNAL İÇİ STANT İZİN BELGESİ ÜCRETLERİ	0 ₺	0 ₺
TOPLU TAŞIMA GARAJ,OTOBÜS VE HAT KİRA GELİRLERİ	660.575,63 ₺	660.575,63 ₺
PARKMETRE KİRA GELİRLERİ	198.445,63 ₺	198.445,63 ₺
İKTİSADİ İŞLETME FAALİYET GELİRLERİ	705.869,58 ₺	705.869,58 ₺
TRAFİK DENETLEME VE CEZA GELİRLERİ	517.354,00 ₺	173.256,00 ₺
DİĞER GELİRLER	1.400,00 ₺	1.400,00 ₺
TOPLAM	28.614.516,23 ₺	10.197.476,20 ₺



**GERÇEKLEŞEN GİDER
BÜTÇESİNİN %68,58'NE DENK
GELEN TUTAR KADAR GELİR
KALEMLERİNE TAHAKKUK
YAPILMIŞTIR.**

TOPLAM TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLAT	KALAN BAKİYE
28.614.516,23 TL	10.197.476,20 TL	18.417.040,03 TL

2014 - 2017 YILLARI ARASI BÜTÇE HAREKETLERİ

2014 BÜTÇE HAREKETLERİ			
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	KALAN ÖDENEK MİKTARI	GERÇEKLEŞME %
76.640.545,76 ₺	57.098.442,98 ₺	19.757.102,78 ₺	%74,50

2015 BÜTÇE HAREKETLERİ			
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	KALAN ÖDENEK MİKTARI	GERÇEKLEŞME %
39.235.500,00 ₺	17.107.509,22 ₺	22.227.990,78 ₺	%43,60

2016 BÜTÇE HAREKETLERİ			
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	KALAN ÖDENEK MİKTARI	GERÇEKLEŞME %
18.822.000,00 ₺	8.491.005,36 ₺	10.330.994,64 ₺	%45,11

2017 BÜTÇE HAREKETLERİ			
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	KALAN ÖDENEK MİKTARI	GERÇEKLEŞME %
45.900.000,00 ₺ (Ulaşım: 44.520.000,00 ₺) (İşletme: 1.380.000,00 ₺)	41.726.884,09 ₺ (Ulaşım: 40.657.429,05 ₺) (İşletme: 1.069.455,04 ₺)	4.173.115,91 ₺ (Ulaşım: 3.862.570,95 ₺) (İşletme: 310.554,96 ₺)	%90,75



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü



YATAY-DÜŞEY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

SAHA TESPİT VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

MEVCUT TRAFİK LEVHALARININ DURUM
TESPİTİ

TRAFİK İŞARETLEME ENVANTER YÖNETİMİ

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

MEVCUT TRAFİK LEVHALARININ DURUM TESPİTİ

Belediyemizin Sorumluluk Alanında Bulunan Yollarda;

- **Mevcut Trafik Levhaları,**
- **Korunması Gereken Levhalar,**
- **Yenilenmesi Gereken Levhalar,**
- **Eklenmesi Gereken Levhaların** Tespitleri Yapılmaktadır.

Bu çalışmanın amacı; yollarda işaretleme yapmadan önce, saha tespit çalışması yapılarak; eksik olan trafik levhalarını Gprs (Cors) cihazı vasıtasıyla dijital ortamda mevcut levhaların durumunu ve envanterini çıkartmaktır. Böylece işaretleme yapılacak olan yolun saha tespit çalışması çıktısını ekiplerimize vererek , levhaların montajını verilen noktalara yapmaktadırlar.



1- Saha tespiti



2- Kullanılacak levhalar



3- Uygulama

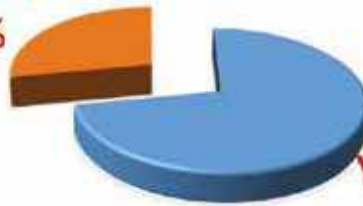
**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN ŞEHİR
MERKEZİNDE SORUMLU OLDUĞU
YOL AĞI :**

329 KM

**SORUMLU OLDUĞUMUZ YOL AĞI
ÜZERİNDE TESPİTİNİ VE
İŞARETLEMESİNİ YAPTIĞIMIZ :**

253 KM

**KALAN;
28%**



**YAPILAN
; 72%**

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

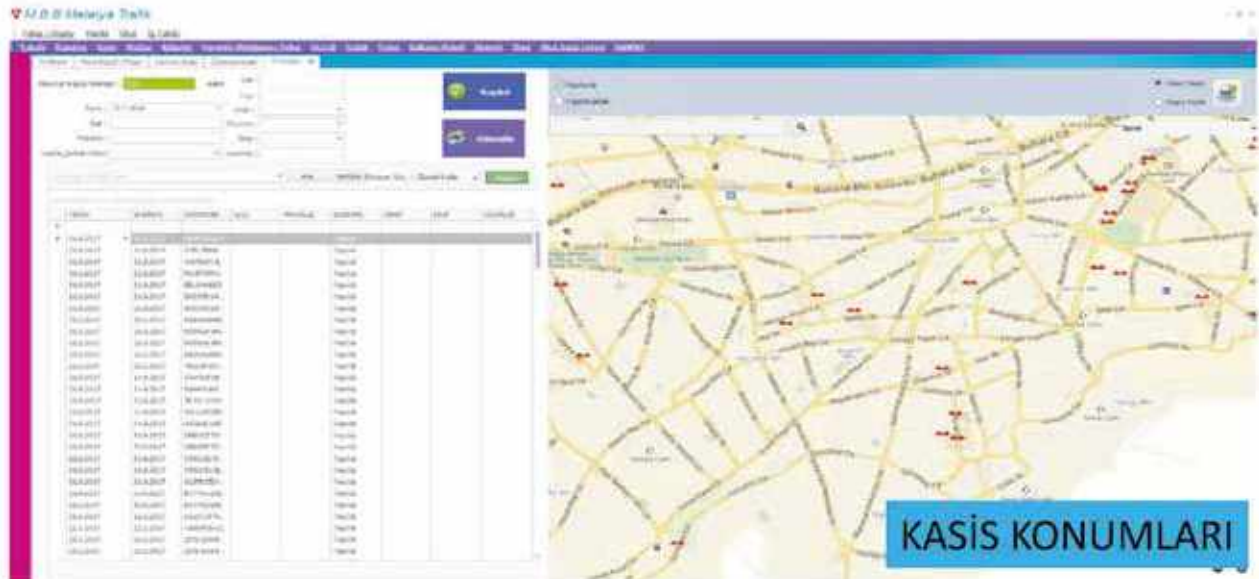


Tespiti ve İşaretlemesi Yapılan Yollar

Tespiti ve İşaretlemesi Yapılmayan Yollar

TRAFİK ALTYAPI ÖGELERİ ENVANTER YÖNETİMİ

Yapılan tüm çalışmalar, adres bilgisi, yapılan işin türü ve koordinat bilgileri ile birlikte veri alt tabanına işlenmektedir.



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü



YATAY (YOL ÇİZGİ) İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

- TERMOPLASTİK YOL ÇİZGİSİ
- YAYA GEÇİTLERİ
- FIGÜR ÇALIŞMALARI
- OKUL OYUN VE SPOR ALANLARI
- OTOPARK ÇİZGİLERİ
- «BÜYÜKŞEHİR» YAZI FIGÜRLERİ
- OTOBÜS FIGÜRLERİ
- BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMASI



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

YATAY İŞARETLEME (YOL ÇİZGİSİ)



Soğuk yol çizgi boyası ile yol kaplaması üzerine; trafiğin düzenlenmesi, bazı yasaklama ve kısıtlamaların belirtilmesi, yolu kullananlara rehberlik etmesi amacıyla yol yüzeyine çizilen yol çizgileri, oklar, yazılar, semboller vb. işaretlemelerdir.

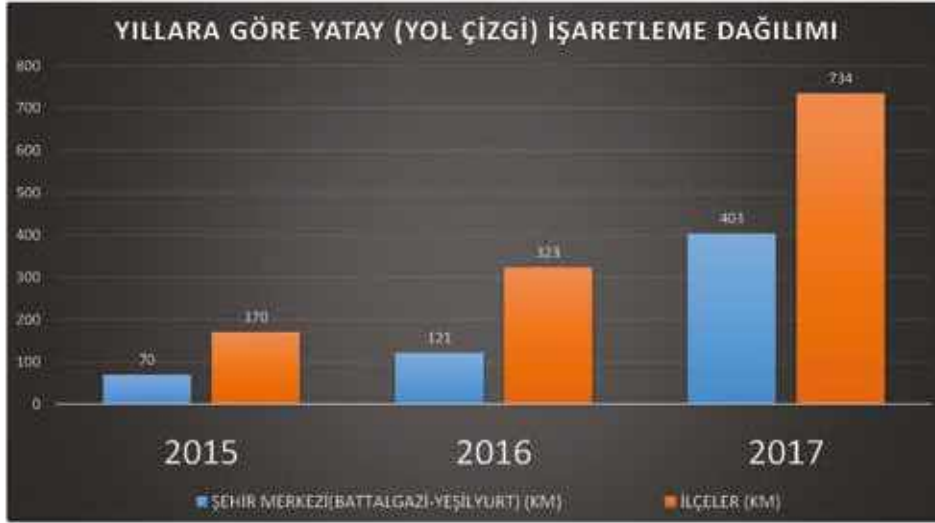
YILLARA GÖRE YATAY (YOL ÇİZGİ) İŞARETLEME FAALİYETLERİMİZ

	2015		2016		2017		TOPLAM
	Yol Uzunluğu	Çizgi Uzunluğu	Yol Uzunluğu	Çizgi Uzunluğu	Yol Uzunluğu	Çizgi Uzunluğu	
MERKEZ	70 Km	342 Km	121 Km	416 Km	354 Km	905 Km	545 Km
İLÇELER	170 Km	271 Km	323 Km	358 Km	734 Km	1.355 Km	1227 Km
TOPLAM	240 Km	613 Km	444 Km	774 Km	1.088 Km	2.260 Km	1772 Km

FIGÜR ÇALIŞMALARI

	2015	2016	2017	TOPLAM
YAYA GEÇİDİ	68 Ad.	84 Ad.	293 Ad.	445
OKUL SPOR ALANI ÇİZGİLERİ	15 Ad.	11 Ad.	25 Ad.	51
TRAMBUS	65 Ad.	52 Ad.	-	117
OTOBÜS	22 Ad.	28 Ad.	17 Ad.	67
BÜYÜKŞEHİR	-	-	180 Ad.	180
DİĞER	87 Ad.	57 Ad.	78 Ad.	222
TOPLAM	257 Ad.	232 Ad.	593 Ad.	1082

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü



TERMOPLASTİK YOL ÇİZGİSİ

Plastik içerikli olan termoplastik yol çizgi boyası, 220 – 240 °c arasında ısıtılarak, erimiş olarak asfalt yüzeyine uygulanır.

2017 yılında 18.000 m² termoplastik yol çizgi boyası yapım işi ihalesi kapsamında, 49 km uzunluğundaki toplam 30 yolda çalışmalar yapılmıştır.



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

YAYA GEÇİDİ ÇALIŞMALARI

Soğuk yol çizgi boyası ve 2k (çift komponent) yol çizgi boyası ile 0,5 m x 3,0 m ölçülerinde yapılan güvenli yaya geçiş alanı çizgileridir.

2017 yılında **293** adet yaya geçidi yapılmıştır.



FİGÜR ÇALIŞMALARI

Yol yapısı üzerinde sürücülere uyarı ve bilgi veren yatay yer figürleridir. "DUR, YAVAŞ, 50 km/s, 30 km/s hız sınırları ve yön okları gibi uyarıcı mesajlar içerir.

2017 yılında **78** adet yatay yer figürü yapılmıştır.



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

**OKUL BAHÇESİ OYUN VE SPOR
ALANLARININ ÇİZİMİ**

İlk, orta ve lise derecesindeki okul bahçelerinde; basketbol, hentbol, futbol, voleybol vb. spor alanı çizgilerinin yapılmasını kapsayan çalışmalardır.

2017 yılında toplam **25** adet okul bahçesinde yatay işaretleme çalışması yapılmıştır.



OTOPARK ÇİZGİLERİ

Resmi kurumlar, hastaneler, okullar vb. yerlerin otopark alanlarında, araç park düzeni ve giriş-çıkış yollarının belirlenmesi için yapılan yatay işaretlemelerdir.

2017 yılında toplam **8** adet resmi kurum otoparkında otopark çizgi çalışması yapılmıştır.



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

«BÜYÜKŞEHİR» YAZI FİGÜRLERİ

Büyükşehir belediyemizin yapım, bakım ve onarımından sorumlu olduğu yollarda, soğuk yol çizgi boyası ile uygulanan görsel amaçlı yatay yer figürleridir.

2017 yılında **180** adet "büyükşehir" figürü yapılmıştır.



«OTOBÜS» YAZI FİGÜRLERİ

Otobüs Duraklarına Uyarı Amaçlı, Araç Parklanmalarının Engellenmesi İçin yapılan figürlerdir.

2017 Yılında **27** Adet "Otobüs" Figürü Yapılmıştır.



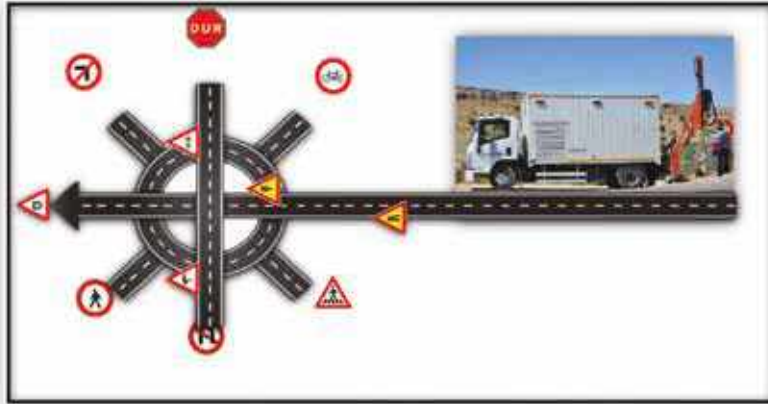
Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMALARI

Refüj başlarında bulunan bordür taşlarının, sürücüler tarafından fark edilebilirliğinin sağlanması için yapılan çalışmalardır.



**DÜŞEY İŞARETLEME
(LEVHA)
ÇALIŞMALARI**



DÜŞEY (LEVHA) İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

- TRAFİK LEVHALARI
- BİLGİLENDİRME YÖN LEVHALARI
- KASIS (PLASTİK HIZ KESİCİ)
- PLASTİK DELİNATÖR (DUBA)
- KAVŞAK İÇİ BİLGİLENDİRME LEVHALARI
- TOTEM TABELA ÇALIŞMALARI
- KİLİT TAŞI YÜKSELTİLMİŞ KASIS
- CEP HARİTALARI
- ÇALIŞMA SAHASI GÜVENLİK TEDBİRLERİ
- YOL BUTONLARI
- SOSYAL ETKİNLİKLER

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

TRAFİK LEVHALARI

Yol yapısı üzerinde trafik düzen ve güvenliğinin sağlanması için yapılan trafik işaret ve işaretlemelerdir.

Montajını yaptığımız trafik levhaları;

- Tanzim İşaretleri,
 - Tehlike İşaretleri,
 - Bilgi İşaretleri,
 - Kavşak İçi Bilgilendirme Yön Levhaları ve
 - Bilgilendirme Yön Levhaları'dır.
- (Köy Levhası)



DÜŞEY (LEVHA) İŞARETLEME FAALİYETLERİMİZ

	2015 + 2016 + 2017	
	Yol Uzunluğu	Levha Adedi
AKÇADAĞ	77.5 Km	1.036 Ad.
ARAPGİR	36 Km	278 Ad.
ARGUVAN	12 Km	72 Ad.
BATTALGAZİ	110 Km	2.322 Ad.
DARENDE	42 Km	257 Ad.
DOĞANŞEHİR	37 Km	539 Ad.
DOĞANYOL	-	-
HEKİMHAN	136 Km	722 Ad.
KALE	80 Km	2.760 Ad.
KULUNCAK	68 Km	800 Ad.
PÜTÜRGE	30.5 Km	1.140 Ad.
YAZIHAN	7 Km	93 Ad.
YEŞİLYURT	220 Km	3.671 Ad.
TOPLAM	856 Km	19.552 Ad.



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

BİLGİLENDİRME YÖN LEVHALARI

İl genelindeki toplam 13 ilçemizin 11'inde bilgilendirme yön levhası mon-tajları tamamlanmıştır.

Pütürge ve Doğanşehir ilçelerimizde montajı yapılacak olan levha imalatları ise tamamlanmış olup; hava şartlarının düzelmesine müteakip montajına başlanılacaktır.

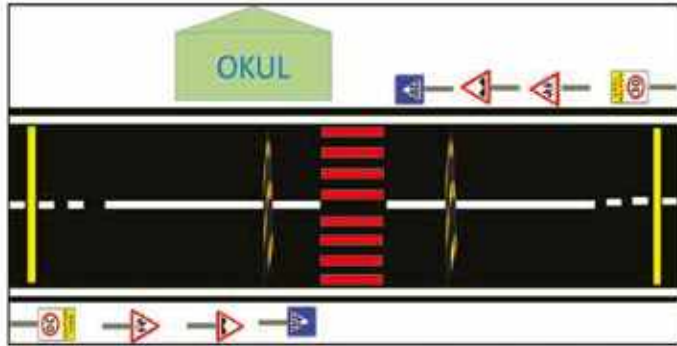
İLÇE ADI	DURUM	LEVHA SAYISI	TUTAR
AKÇADAĞ	Yapıldı	262	44.540,00 TL
ARAPGİR	Yapıldı	58	9.860,00 TL
ARGUVAN	Yapıldı	93	15.830,00 TL
BATTALGAZİ	Yapıldı	135	22.950,00 TL
DARENDE	Yapıldı	111	18.870,00 TL
DOĞANŞEHİR	Yapıldı	93	15.830,00 TL
HEKİMHAN	Yapıldı	221	42.065,00 TL
KALE	Yapıldı	87	14.790,00 TL
KULUNCAK	Yapıldı	53	9.010,00 TL
YAZIHAN	Yapıldı	97	16.490,00 TL
YEŞİLYURT	Yapıldı	141	23.970,00 TL
DOĞANYOL	Montaj Aşamasında	68	9.656,00 TL
PÜTÜRGE	Montaj Aşamasında	248	35.376,00 TL
GENEL TOPLAM		1.667 Ad.	279.197,00 TL



OKUL ÖNÜ TRAFİK GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

Şehir Merkezinde Bulunan (Yeşilyurt + Battalgazi) İlkokul, Ortaokul ve Lise Önlerinde, Mevcut Trafik İşaretleme Durumu İle İlgili Tespitler ile İlgili Çalışmalarımız Devam Etmektedir(İlkokullar tamamlandı). Bu Çalışmalar Kapsamında;

Okul Geçidi Levhaları,
Okul Bölgesi Yaklaşım Levhası,
Yaya Geçidi Çizgileri,
Kasis (Hız Kesici),
Ön Uyarı Yavaşlama Çizgileri,
Yükseltilmiş Kilit Taşı Kasis Çalışmaları yapılmaktadır.



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÇALIŞMA SAHASI GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Büyükşehir Belediyemizin, Alt Ve Üst Yapı Çalışması Yaptığı Yollarda;

- Yönlendirme Levhalarının Takılması,
- Uyarı Levhalarının Takılması,
- Delinatör (Duba) İle Yol Bölünmesi,
- Gidiş-Geliş Şeritlerinin Düzenlenmesi,

İle ilgili çalışmalar yapılarak Yol Güvenliği Sağlanmaktadır.



PLASTİK HIZ KESİCİLER -

2017/7 sayılı UKOME kararı doğrultusunda; sadece okul ve hastane önlerine, öğrenci ve yaya güvenliğini sağlamak için yapılan hız kesicilerdir.

2017 Yılında Toplam **781** metre kasis montajı yapılmıştır.

SAHADAKİ MEVCUT KASIS DAĞILIMI

İLÇE ADI	CADDE/YOL SAYISI	UZUNLUK
BATTALGAZİ	152	1100 m
YEŞİLYURT	112	1312 m
TOPLAM	264	2.412 m



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

PLASTİK DELİNATÖR (DUBA)

- Yol Bölme,
- Geçici Kavşak Düzenlemesi,
- Otobüs Güzergahları,
- Engelli Rampaları,
- Otopark Giriş-Çıkışları,
- 'U' Dönüşlerinin Engellenmesi vb.

Alanlarda Kullanılmaktadır.

2017 Yılında;

1.308 Ad. Delinatör Kullanılmıştır.



KAVŞAK İÇİ YÖN LEVHALARI

Kent merkezinde trafik yoğunluğunu rahatlatmak, turistik ve kamu binalarının kolay erişilebilirliğini sağlamak ve sürücülere gitmek istedikleri noktaya hızlı ve güvenli bir şekilde erişimlerini sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

KAVŞAK ADI	DİREK(NOKTA)	TABELA
İSTASYON	3 Ad.	12 Ad.
TEVFIK TEMELLİ	3 Ad.	14 Ad.
SITMAPINARI	4 Ad.	15 Ad.
MİLLİ EGEMENLİK	2 Ad.	9 Ad.
KAPALI ÇARŞI	2 Ad.	9 Ad.
AKPINAR	2 Ad.	8 Ad.
TOPLAM	16 Ad.	67 Ad.



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

TOTEM TABELA

Şehrin prestij cadde ve bulvarlarına uyguladığımız ışıklı tabelalardır. Toplam 10 noktaya montaj yapılmıştır.



KİLİT TAŞI İLE YÜKSELTİLMİŞ KASIS

Saha tespit çalışmaları tamamlanan toplam **29** adet ilkokul önünde yükseltilmiş kasis çalışması ve bu kasislerin yapıldığı bölgede, okul geçidi, yaya geçidi, hız sınır gibi diğer tüm trafik işaretleri de yapılmıştır.



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

KATLANIR CEP HARİTALARI

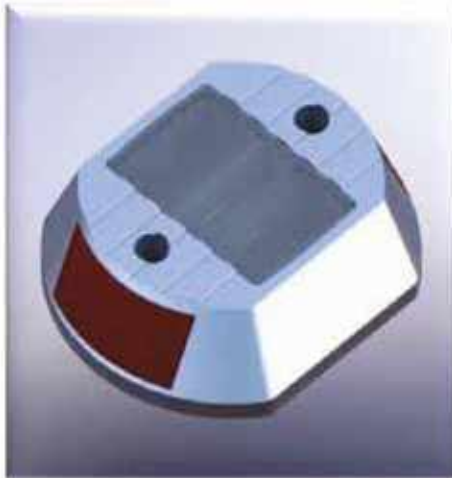
İl Genlindeki Tarihi Ve Turistik Mekanlara Dağıtılmak Üzere Tasarlanan, Üzerinde Şehir Haritası, Toplu Taşıma Haritası, Trambus Güzergahı, Camiler, Yaylalar, Kervansaraylar, Mesire Alanları Vb. Yerlerin Tanıtları ve Konumunu İçeren Turist Bilgi Haritalarıdır. Cep telefonu uygulamasıyla harita üzerindeki karekodlar okutularak erişim sağlanabilmektedir. Toplamda 10.000 Adet Bastırılarak, Dağıtımı yapılmıştır.



GÜNEŞ ENERJİLİ YOL BUTONLARI

Şerit düzenleme, Yol bölme, Refüj başları v.b. Yerlerde kullanılan Güneş Enerjili Led Işıklı Malzemedir.

2017 yılında 350 adet yol butonu kullanılmıştır.



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

BİLBORD GÖRSEL MESAJ ÇALIŞMALARI

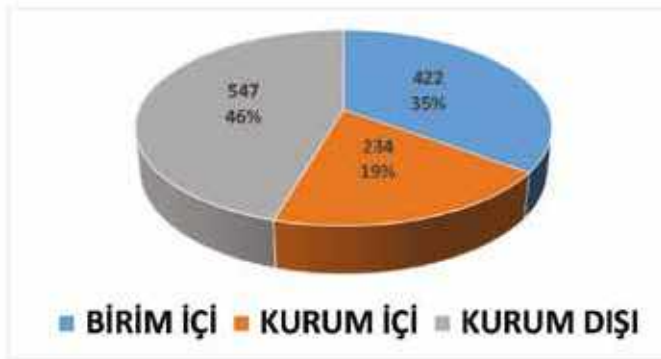
ANA ARTERLERDE BULUNAN BİLBORDLARA, TOPLUMSAL MESAJ İÇEREN GÖRSEL ÇALIŞMALARI YAPILARAK, AŞILMASI SAĞLANDI.



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİ BİRİMİ	PROJE VE PLANLAMA BİRİMİ	SİNYALİZASYON BİRİMİ	TRAFİK EĞİTİM PARKI
1. Ali KARACA (Elektronik Müh.) (YENİ)	1. Ömer Faruk ÇİÇEK (İnşaat Müh.)	1. Erdal ARICA (Kadrolu İşçi)	1. Yasin KAHVE (Tekniker)
2. Muhammed TURAN (Makine Müh.)	2. M. Fatih CEYLANER (Tekniker)	2. Çetin KUŞ (İşçi)	2. Murat SARIKAYA (İşçi)
3. Mehmet DURAN (Tekniker)	3. Hivider TÜRKMEN (Tekniker)	3. Fuat Kazım ÇOLAK (İşçi)	3. Bayram KARAASLAN (İşçi)
	4. Ömer KESKİN (Tekniker)	4. Aydın YEGİN (İşçi)	
	5. Necdet TATAR (Tekniker)	5. Hüseyin ERKUŞ (İşçi)	
	6. Mesut DURAN (Şehir Plancısı) (YENİ)		

1. RESMİ YAZIŞMALAR



YÖN	BİRİM İÇİ	KURUM İÇİ	KURUM DIŞI	TOPLAM
GELEN	325	100	382	807
GİDEN	97	134	165	396
TOPLAM	422	234	547	1203

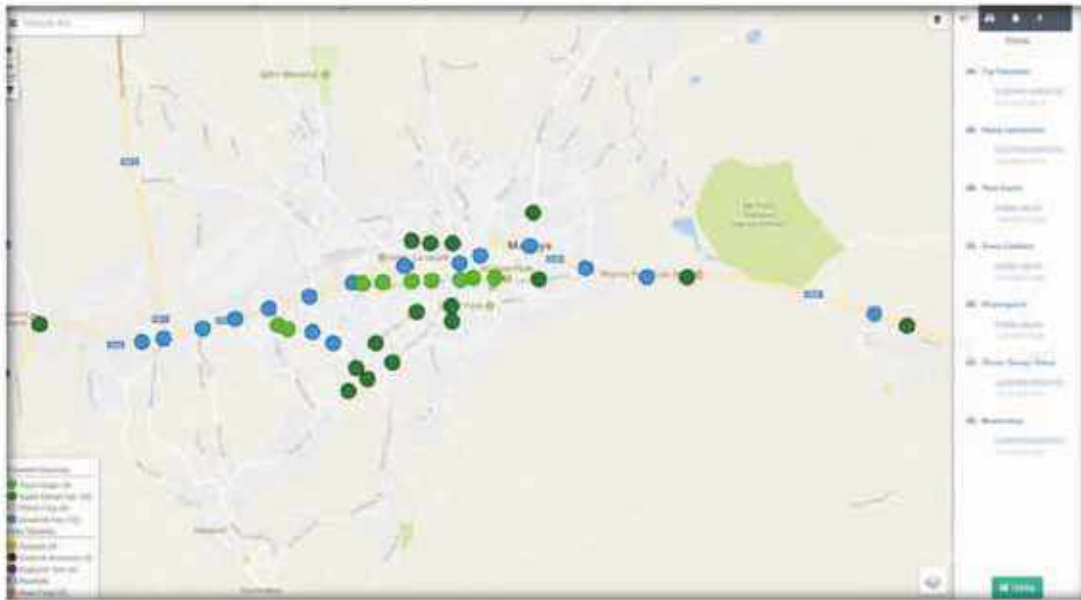
Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

2. AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİ BİRİMİ

- Trafik Kontrol Merkezi Yazılımı – Metis
- Akıllı Kavşak Sistemi
- Yeşil Dalga Uygulamaları
- VISSIM Uygulaması İle Kavşak Tasarımı Ve Simülasyonu
- Trafik Kontrol Merkezi
- Kavşak İzleme Sistemi
- Fiber Optik Ve R/L Altyapı Çalışmaları
- Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi
- Video Kayıt Sistemi (NVR)
- Eğitimler

A. TRAFİK KONTROL MERKEZİ YAZILIMI - METİS

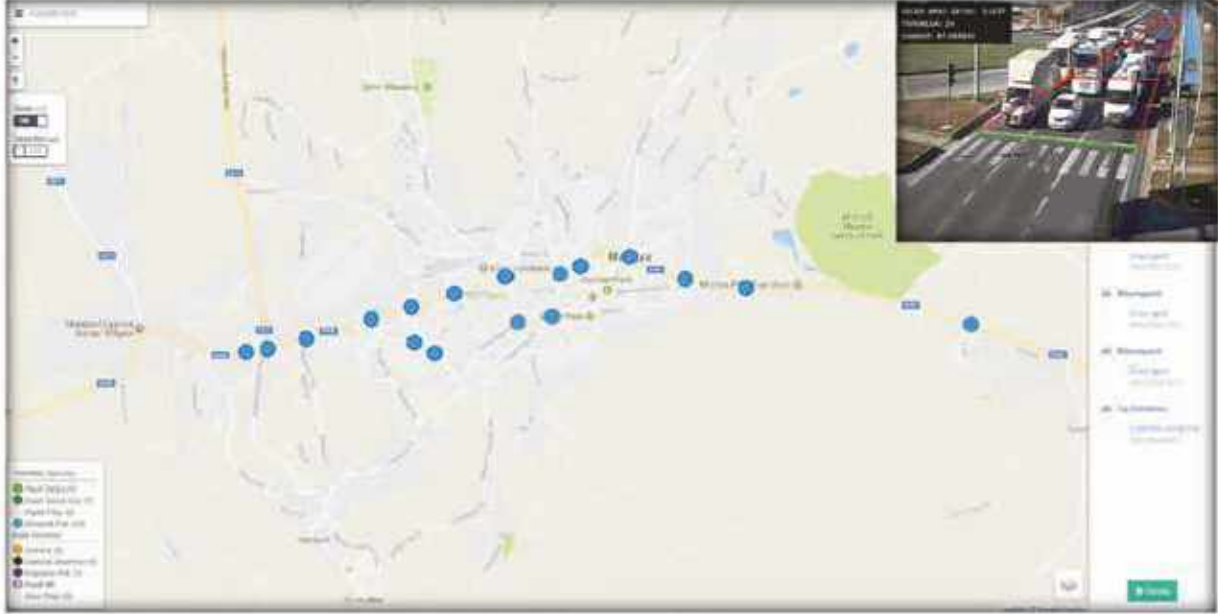
Tüm kavşaklara F/O, R/L veya 4.5G ile uzaktan erişim ve yönetim imkânı sağlanmaktadır.



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

B. AKILLI KAVŞAK SİSTEMİ

Araç sayısına göre yeşil süresini otomatik ayarlayan **17 akıllı kavşak** bulunmaktadır.

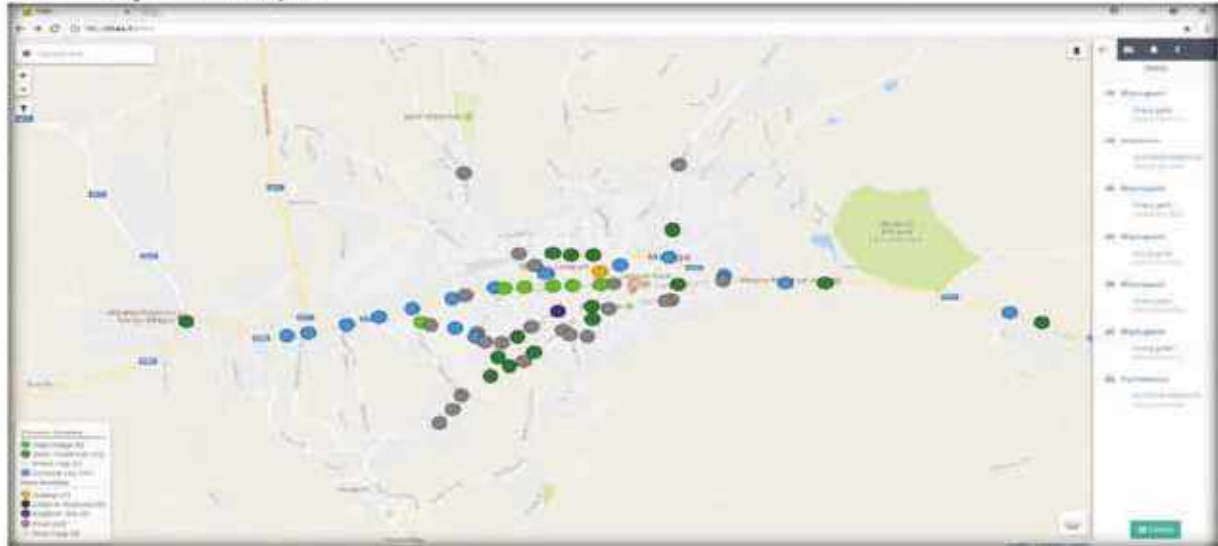


Şekil 1 Akıllı Kavşaklar

Merkezden izlenen

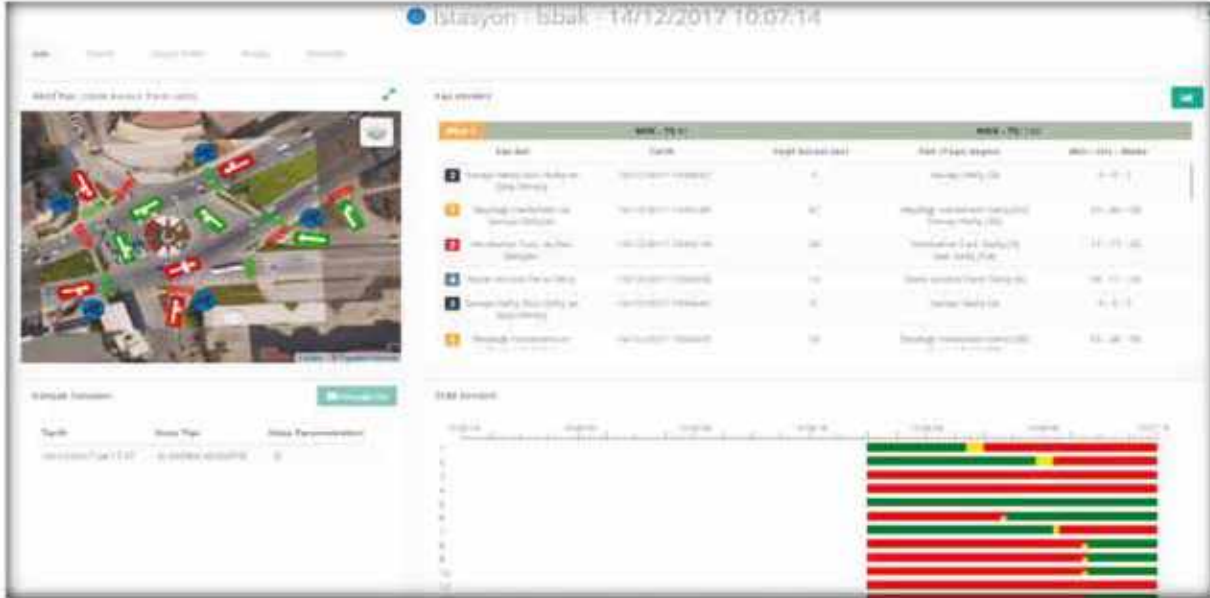
- 19 - Akıllı
- 9 - Yeşil dalga
- 19 - Sabit süreli
- 7 - Yaya butonlu
- 4 - Flaşlı kavşak
- 7 - Yapımı devam eden

Toplam 65 kavşak



Şekil 2 Tüm Kavşaklar

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü



Şekil 3Akıllı kavşak yönetim ara yüzü



Şekil 4Akıllı kavşaklarda analiz imkânı

C. YEŞİL DALGA UYGULAMALARI

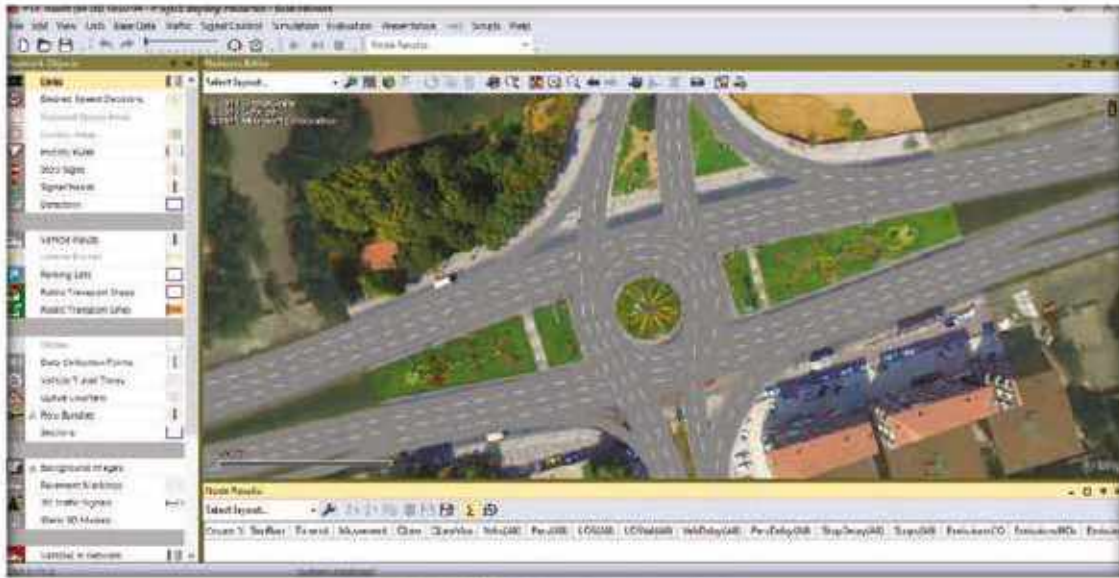
2 güzergâh, 9 kavşak, yaklaşık 4 km yeşil dalga uygulaması hâlihazırda çalışmaktadır.

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

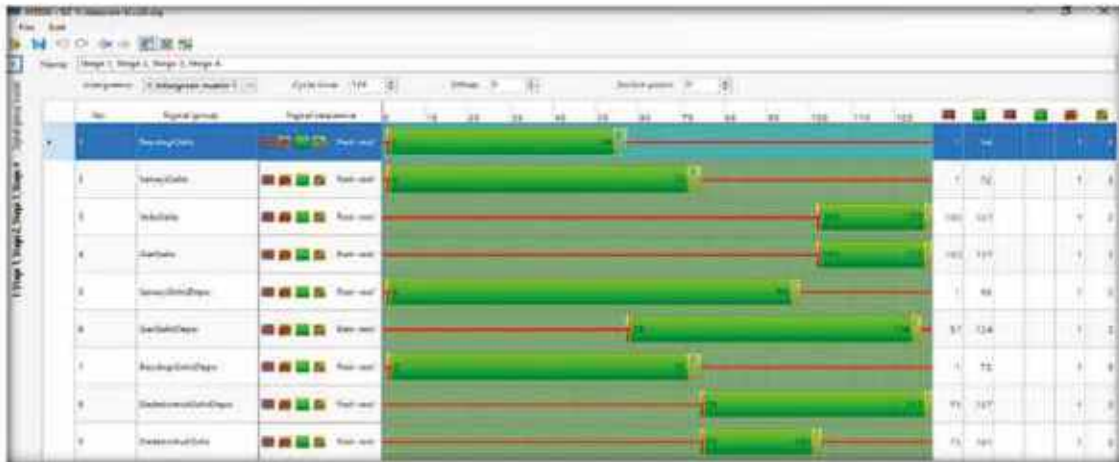


Şekil 5 Yeşil Dalga Uygulaması

D. VISSIM UYGULAMASI İLE KAVŞAK TASARIMI VE SİMÜLYONU



Şekil 6 VISSIM uygulama ara yüzü



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü



E. TRAFİK KONTROL MERKEZİ

7/24 çalışan 6 adet 70" ekran bulunmaktadır.



Şekil 8 TKM Küp Ekranları



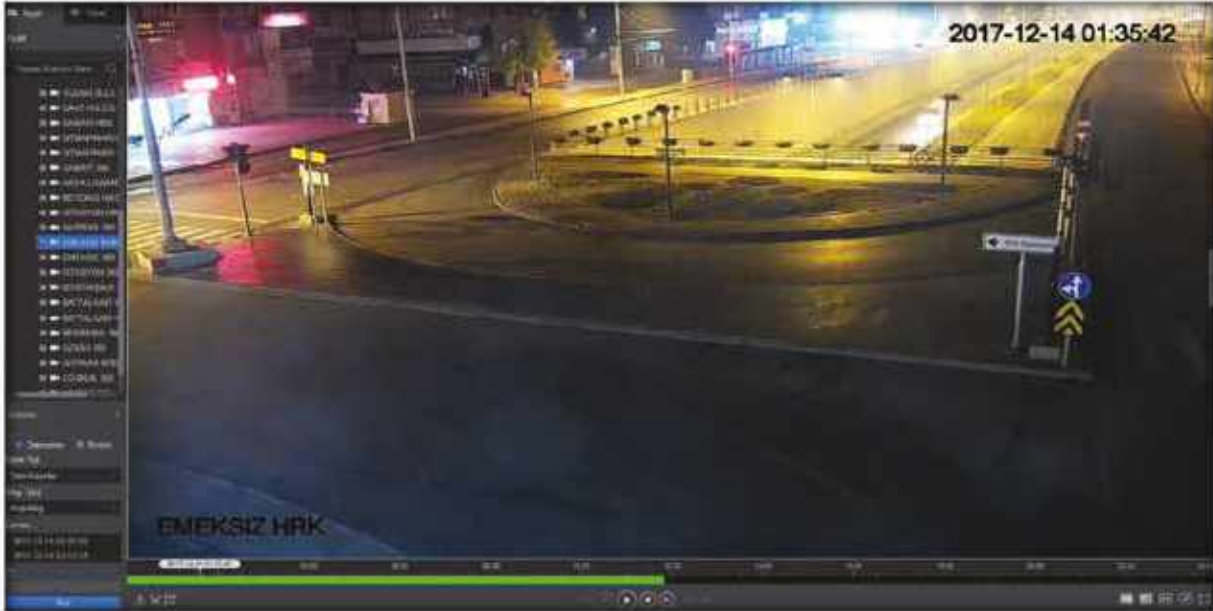
Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

F. KAVŞAK İZLEME SİSTEMİ



Şekil 9 Kavşak İzleme Sistemi

Geçmişe dönük kayıt izleme imkânı bulunmaktadır. Savcılık ve emniyetten **27 talep** gelmiştir.



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

G. FİBER OPTİK (F/O) ve R/L ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Fahri Kayahan bölgesine **6 km**, Mehmet Akif Ersoy Caddesi ile Yüzüncü Yıl Kavşağı arasına **1 km** F/O hattı çekilmiştir.

Özsan, Hekimhan, Bostanbaşı, Hava Lojmanları, Akpınar, Emeksiz, Kömürtevzi ve Sıtmapınarı kavşaklarına RL (Radiolink) kurularak haberleşme altyapıları sağlanmıştır.
İhale kapsamında döşenecek 6 km'lik yeni F/O hat yerleri;

- ✓ Sıtmapınarı
- ✓ Hasanbey
- ✓ Paşaköşkü
- ✓ Başharık
- ✓ Özden&Emeksiz
- ✓ Kömürtevzi
- ✓ Temelli



Şekil 10 F/O Haritası

H. MALATYA AKILLI BİSİKLET PAYLAŞIM SİSTEMİ (MABİS)

5 noktada; kredi kartı ve/veya akıllı kart ile kiralanabilen toplu taşıma entegreli **80 bisiklet** bulunmaktadır.



Şekil 11 MABİS İstasyonları

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü



Şekil 12 Mevcut bisiklet yollarımız

Malatya Tabiat Parkı'na Turizm amaçlı **20 bisiklet** kapasiteli bisiklet istasyonu kurulmuştur.



Şekil 13 Tabiat Parkı Bisiklet İstasyonu

İ. BİSİKLET ULAŞIM MASTER PLANI

2 merkez ilçede **221 km** ana arter, **309 km** yardımcı arter toplam **530 km** bisiklet ağı planlanmıştır. 1. Etapta **Çevre ve Şehircilik Bakanlığına:**

- Çevre Yolu
- İnönü Cd.
- Mimar Sinan Cd.
- Halep Cd.

Olmak Üzere **28 Km** Bisiklet Yolu Projesi Gönderilmiştir.

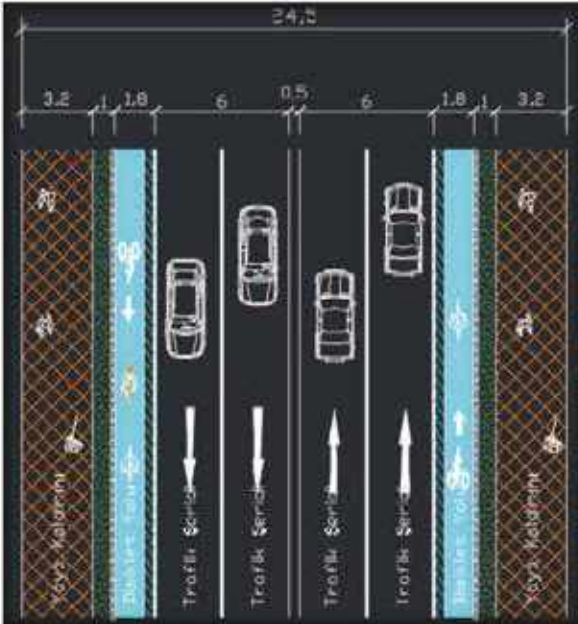
Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü



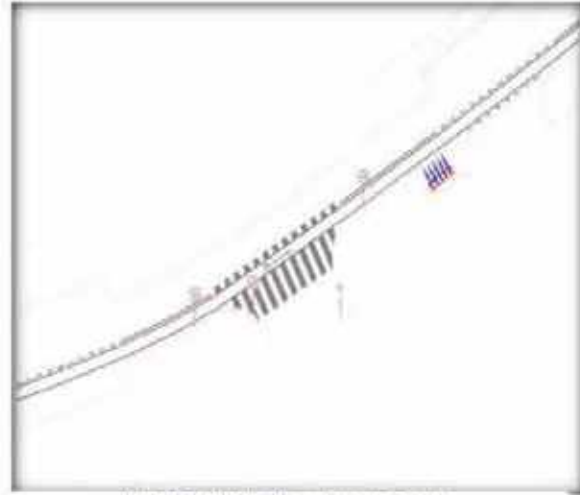
Şekil 14 Bisiklet Ulaşım Master Planı



Şekil 15 1. Etap Bisiklet Yolu



Şekil 17 Bisiklet Yolu Örnek Kesit Planı



Şekil 16 Bisiklet Yolu Kavşak Geçişi

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

J. EĞİTİM

Hizmet içi eğitim kapsamında Müdürlüğümüz Personellerine Malatya Büyükşehir Belediye Binası ve Ankara ODTÜ Teknokent'te Aşağıda bildirilen alanlarda eğitimler verilmiştir.

- Temel Trafik Mühendisliği (8 saat)
- Yeni Nesil Sinyalizasyon Sistemleri - 16 saat
- VISSIM (Trafik Simülasyon Yazılımı - 20 saat)
- VISTRO (Trafik Optimizasyon Yazılımı - 4 saat)
- Sinyalizasyon Programlama Eğitimi (8 saat)



Şekil 18 Temel Trafik Mühendisliği ve Yeni Nesil Sinyalizasyon Sistemleri Eğitimi

3. SİNYALİZASYON BİRİMİ

2017 Yılında

SİNYALİZE EDİLEN KAVŞAK	ALTYAPISI YENİLENEN HAZIRLANAN KAVŞAK	ALTYAPI VE SİNYALİZASYON REVİZE ÇALIŞMASI YAPILAN KAVŞAK
10	7	28

444 41 54' e gelen sinyalizasyon çağrısı

GELEN ÇAĞRI SAYISI	TAMAMLANMA ORANI
369	%100

- Araç sayımlarına göre birçok kavşakta program güncellendi
- 6 noktada toplam 12 adet engelli butonu eklendi



Şekil 19 Saha çalışması

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

2017 de sinyalizasyon edilen 10 kavşak:	2017 de altyapısı hazırlanan 7 kavşak:
1. Mıhlıdut 2. Nîkah Sarayı 3. Hilal park 4. Mîhenk 5. Fahri Kayhan Saat Kulesi 6. Meyvecilik 7. Çilesiz 8. Sanayi Bent Caddesi 9. Orduzu Çatıyol 10. İnönü Üniversitesi Kavşağı	1. Yusuf Özal Caddesi - Aytaç Paşa Caddesi Kavşağı 2. Mehmet Buyruk Caddesi 3. Kanal Boyu Caddesi- Atatürk Caddesi Kavşağı 4. Fahri Kayhan Gülümser Cd Kavşağı 5. Tecde Güngör Kavşağı 6. Dilek Yolu Kavşağı 7. Çarmuzu Kavşağı

Sinyalizasyon çalışmaları:

- ✓ Yer altı kablo döşeme, tamir ve değişimi
- ✓ Direk montaj-De montaj
- ✓ Pano kurulum montaj ve tamiri
- ✓ Sinyal Grup tamir ve değişimi
- ✓ Sinyal programı yükleme ve güncelleme çalışmaları
- ✓ Sinyal cihazı tamir ve değişimi (KKC-Kart-CPU-Sigorta vs.)
- ✓ Yaya ve engelli butonu tamir-değişim, montaj-de montaj işleri
- ✓ Elektrik arızası giderme vb. **çalışmalar**



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

a) LED'li Sinyalizasyon

7 kavşakta LED'li sinyalizasyon Sistemi bulunmaktadır.

- ✓ HİLALPARK
- ✓ MİHENK
- ✓ MIHLIDUT
- ✓ NİKÂH SARAYI
- ✓ ÇİLESİZ
- ✓ SAAT KULESİ
- ✓ MEYVECİLİK İSTASYON
- ✓ DEDE KORKUT



Şekil 20 LED'li Sinyalizasyon

b) Sinyalizasyon Envanter Çalışması

Sinyalize kavşaklarda bulunan;

- ✓ Kavşak adı
- ✓ Çalışma Sistemi
- ✓ Direk,
- ✓ Grup,
- ✓ Kavşak Kontrol Cihazı,
- ✓ Kamera,
- ✓ Haberleşme Sistemi,
- ✓ Buton,
- ✓ Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)

vb. cihaz ve malzemelerin envanteri çıkarılmaktadır.

Kodu	Geometrik Yapısı	Çalışma Sistemi	Kavşak Kontrol Cihazı Markası	Kamera		Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)		Haberleşme-UPS Panosu	
				Var	Yok	Var	Yok	Var	Yok
F.Kayahan Saat Kulesi Kavşağı	4425	Rondo Kavşak	Sabit Süreli	İSBAX					

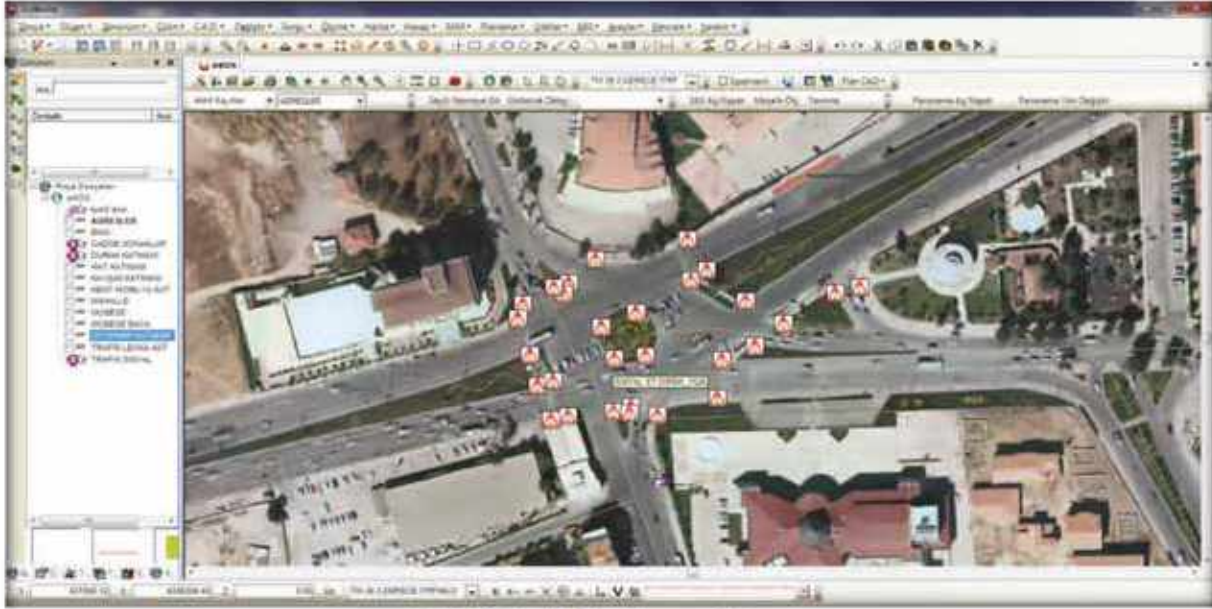
Direk ve Grup Bilgileri	Direk Tipi								Grup Tipi			
	ST.	ST. Ledli	BŞÜ	BŞÜ Ledli	Buton Durumu		Ankraj Durumu		Geri Sayım Cihazı		200'lık	
					Yaya	Engelli	Ankrajlı	Ankrajlı	Var	Yok	Oto	Yaya
+2501	X						X				X	
+2502		X					X				X	
+2503			X				X				X	
+2504							X				X	
+2505							X				X	
+2506							X				X	
+2507		X					X				X	
+2508			X				X				X	
+2509							X				X	
+2510							X				X	
+2511							X				X	
+2512							X				X	
+2513			X				X				X	
+2514		X					X				X	
+2515			X				X				X	
+2516							X				X	
+2517							X				X	

Şekil 21 Sinyalizasyon Envanter Tablosu

Aktif Sinyalize kavşak sayısı: 58

CBS - Trafik Sinyal katmanına işlenen kavşak sayısı: 49

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü



Şekil 22 Trafik Sinyalizasyon Katmanı

4. PROJE VE PLANLAMA BİRİMİ

- KAVŞAK GEOMETRİK DÜZENLEME PROJELERİ
- KARAYOLLARI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN KAVŞAK PROJELERİ
- YAYA ÜST GEÇİDİ PROJE ÇALIŞMALARI
- TCDD İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN KÖPRÜLÜ HEMZEMİN GEÇİT PROJE ÇALIŞMALARI
- MALATYA ULAŞIM ANA PLANI ÇALIŞMALARI
- TRAMBÜS ALIM İHALESİ
- 15 NOKTADA KAVŞAK DÜZENLEME VE SİNYALİZASYON ÇALIŞMALARI
- YONCA KAVŞAK TRAMBÜS GÜZERGAHI REVİZYONU
- TELEFERİK PROJESİ
- OTOMATİK OTOYOL PROJESİ
- ALT KOMİSYON ÇALIŞMALARI

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

A. KAVŞAK GEOMETRİK DÜZENLEME PROJELERİ

a) İhale Edilen Projeler

2017 de 32 proje ihalesi yapılmıştır.

No	Kavşak	No	Kavşak
1	Malatya 2.Osb Havalimanı Bağlantı Kavşağı	23	Battalgazi İmar İşleri Altı Kavşağı,
2	Ergenekon-devlet Hat. Bağ. Kavşağı	24	Elmasuyu Cad.-Kültür Cad. Kesişimi,
3	F.Kayahan-Gülendam Sok. Bağ. Kavşağı	25	İstasyon Önü Kavşağı,
4	F.Kayahan-ejder Caddesi Bağ. Kavşağı	26	Çamlık Cad.
5	F.Kayahan-ziraat Sk. Bağ. Kavşağı	27	Yüzüncü Yıl Medeniyet Cad. Kesişimi,
6	F.Kayahan-Abdurrahman Gazi Cd. Bağ. Kavşağı	28	SSK arkası,
7	F.Kayahan-Mihludut Cad. Bağ. Kavşağı	29	Gülümser Cad.-Ahu Sok Kesişimi,
8	F.Kayahan-gülümser-Yedirenk Sokak Bağ. Kavşağı	30	Kışla Cad. Saat Kulesi Kavşağı,
9	F.Kayahan-Hasanbey Cad. Bağ. Kavşağı	31	Yeşilyurt Bostanbaşı Girişi,
10	F.Kayahan-İsmet Paşa Cad. Bağ. Kavşağı	32	Yenibahar-Alyans Cad. Kesişimi Kavşağı
11	İsmetpaşa Cad. Asilzade Sk. Bağ. Kavşağı		
12	İsmetpaşa Cad.-Gülây Sk. Bağ. Kavşağı		
13	İsmetpaşa Cad.-Hattat Sk. Bağ. Kavşağı		
14	Malatya-Maski Binası Önü Bağ. Kavşağı		
15	Mihludut Cad.-Mazi Sk. Bağ. Kavşağı		
16	Kanyon Cad. Malatya İl Jand. Ve Malet Önü Bağ. Kavşağı		
17	Buhara Ve Sanayi Cad. Bağ. Kavşağı		
18	Sanayi Kavşağı		
19	TOKİ Kavşağı		
20	Kireçocağı Kavşağı		
21	Fahri Kayahan Üst Kavşağı		
22	Battalgazi Trafik Parkı Altı Kavşağı		

Şekil 23 Kömürtevzi ve Gedik Kavşak Düzenlemeleri



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü



Şekil 24MUAP kavşak düzenlemesi önerileri

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

B. KARAYOLLARI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN KAVŞAK PROJELERİ

D-300 Karayolunda kapasitesinin üzerinde hizmet vermekte olan ve ilerde hacim/kapasite oranının çok yüksek olacağı öngörülen

1. Çöşnük
2. MAŞTİ
3. Bostanbaşı
4. Turgut Özal Tıp merkezi
5. Malet
6. Araştırma Hastanesi
7. Hekimhan İlçe
8. Sanayi

Kavşaklarına **KATLI KAVŞAK** öneri geometrik tasarım projeleri hazırlanmıştır.



C. YAYA ÜST GEÇİDİ PROJELERİ

Müdürlüğümüz ile Karayolları 8. Bölge Müdürlüğü'nün ortak çalışması ile **4 NOKTADA** yaya üst geçidi imalatı tamamlanmıştır. Bu noktalar:

- ✓ YILDIZTEPE
- ✓ MAKSAN
- ✓ ÖZAL KÖYÜ
- ✓ ÇINAR KOLEJİ (AKKENT SİTESİ)



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü**D. TCDD İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN KÖPRÜLÜ HEMZEMİN GEÇİT PROJELERİ**

2016'da **13 noktada** hemzemin geçitte katlı kavşak projeleri başlatılmıştır. Proje aşamasında Belediyemiz ile ortak çalışma yürütülmüş olup, yapım aşaması TCDD 5. Bölge Müdürlüğü'ne aittir.

SIRA	KM	ADI	PROJE DURUMU	
			ONAYLANDI	DEVAM EDİYOR
1	12+650	Dilek Mahallesi		X
2	247+065	Makro Market Arkası		X
3	21+850	Sürür Girişi	X	
4	33+949	Yazıhan Girişi	X	
5	258+020	Hatunsuyu Mh.		X
6	267+380	Kadıçayırı	X	
7	4+256	Galericiler Sitesi	X	
8	11+100	Dilek Mh. Kanal Sk.	X	
9	32+500	Dilek Mh.	X	
10	70+600	Hekimhan Merkez	X	
11	252+290	Babuktu-Yeşilkaynak Mh.		
12	2+218	Topsöğüt Mh.		
13	254+300	Kuzey Kuşak Yolu Bağ.		

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

E. MALATYA ULAŞIM ANA PLANI ÇALIŞMALARI

1.900.000,00 TL bedelle Temmuz 2015 de imzalandı.

SÜREÇ VE RAPORLAR	YAPILAN ÇALIŞMALAR	SAYI
MEVCUT BİLGİLERİN TOPLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	Karayolu ağı envanter çalışmaları	8400 km
	Hane Halkı anketleri (gerçekleşen/toplam)	6733/8044 Hane
YENİ BİLGİLERİN TOPLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	Yolculuk anketleri	52 araç
	Otopark / parkmetre anketleri	34/5
ENGELLİ ERİŞİM ETÜT RAPORUNUN HAZIRLANMASI	Kavşak Sayımları	50
	Perde / Kordon Sayımları	12/11
TRAFİK ETÜT VE DEĞERLENDİRME SONUÇ RAPORUNUN HAZIRLANMASI	Hız ve araç doluluk Etütleri	7 güzergâh - 119 araç
	Yaya / Bisiklet anketleri	320/48
KISA VADELİ ÖNERİLER	Toplu Taşıma Etütleri	1112
	Minibüs dönüşüm Etütleri	-
ULAŞIM ANA PLANI MODELİ	Merkez trafik sirkülasyon çalışması	-
	Yeni Trambüs güzergâhı önerileri ve Değerlendirmesi	-
	Raylı Sistem güzergâh önerileri ve Fizibilite çalışması	-
	Ulaşım Modeli Çalışmaları	-
	50.000'lik çevre düzeni atama ve testleri	-

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

F. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANAN PROJELER

NO KAVŞAK

- 1 Nikâh Sarayı Kavşağı,
- 2 İstasyon Kavşağı U Dönüşü,
- 3 Üniversite Yeni Trambüs Durak Yeri,
- 4 Darende Spor Caddesi,
- 5 Özsan Sanayi Çıkışı,
- 6 MASKİ Kavşağı,
- 7 Bostanbaşı Kavşağı Refüj Düzenleme,
- 8 TOKİ Rıhtım Sok Kavşağı (Basın Konutları),
- 9 Çevreyolu Ana Yol Yan Yol Düzenleme,
- 10 Onbinkonutlar M Akif Ersoy Cad Kesişimi Kavşağı
- 11 MALET Kavşağı,
- 12 Araştırma Hastanesi Kavşağı,
- 13 Elazığ Yolu Kapıkaya Mah. Kavşağı
- 14 Üniversite Yonca Kavşak Bağlantısı Kavşağı,
- 15 Gülümser Cad Hayran Sok Kesişimi Kavşağı,
- 16 Yüzakı Bulvarı Kavşağı,
- 17 Dede Korkut Parkı Kavşağı,
- 18 Temelli Ekonomik Pazar önü Kavşağı,
- 19 SSK arkası,

NO KAVŞAK

- 20 Adli Tıp Kavşağı,
- 21 Yeşilyurt İnci Evleri Kavşağı,
- 22 Orduzu Çatyol Kavşağı,
- 23 Yüzük-Alyans-Yenibahar Kesişimi Kavşağı,
- 24 Güney Kuşak Yolu Şelale Kesişimi Kavşağı



BU PROJELERİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ

PERSONELLERİNCE

HAZIRLANMASI NEDENİYLE

SAĞLANAN TAHMİNİ

TASARRUF:108.000 TL

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

G. TRAMBUS ALIM İHALESİ

22C kapsamında **29.720.787,00 ₺** bedel ile **2'si pembe** 8'i gri olmak üzere 10 adet bataryalı Trambüs alımı yapılmıştır. 1. Etapta alınan Trambüs ihalesinin kesin kabul işlemleri **tamamlanmıştır**.



Şekil 25 Pembe TRAMBUS



Şekil 26 Gri TRAMBUS

MUAP kapsamında Müdürlüğümüzce önerilen TRAMBUS güzergâhı

Yakınca Hattı	: 13.240 metre
Bostanbaşı Hattı	: 11.516 metre
İstasyon	: 52 adet çift yönde
Trafo merkezi	: 4 adet (1 âdeti Şalt)
Katener direk	: 1100 adet

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

YAKLAŞIK MALİYET TABLOSU				
Trambus aracı 24.7 metre	adet	5	€ 760.000,0	€3.800.000,0
Hat, Trafo, İstasyon, Katener, haberleşme vb imalat kalemi	km	13.7	€ 800.000,0	€10.960.000,0
İstasyon imalatı altyapı ve üst örtü	adet	52	€ 13.675,0	€711.100,0
Toplam				€15.471.100,0



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

H. YONCA KAVŞAK TRAMBÜS GÜZERGAHI REVİZYONU

Yonca Kavşak Projesi nedeniyle 45 direğin sökülmesi ve ilgili bölgenin Katener Projesinin hazırlanarak 63 direğin temel inşaatının yapılması çalışmaları başlatılmıştır.



Şekil 27 Yonca Kavşak Projesi

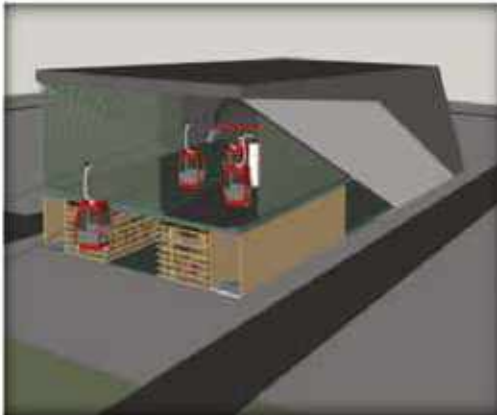
A. TELEFERİK PROJESİ

2016'da kararlaştırılan güzergahın:

- Saha etüt çalışmaları ve güzergah projesi
- Ön jeolojik zemin etüt raporu
- İstasyon yerleri imar planı revizesi
- Mimari - statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanmıştır.



Ayrıca MUAP kapsamında teleferik güzergahı için fizibilite raporu hazırlandı.



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

2 Km hat, 4 istasyon

- Merkez İstasyon
- Kernek İstasyonu
- Toki İstasyonu
- Çamlık İstasyonu

Sistem özellikleri:

- Tek halatlı, ayrılabilir klemensli
- 10 kişilik oturaklı kabinler
- Ortalama hız 0-6 m/sn
- 2400 kişi/gün kapasiteli
- 300 kişi/saat taşıma kapasitesi



B. OTOMATİK OTOPARK PROJESİ

4 noktada etüt ve ön fizibilite çalışmaları yapıldı.

- Eski Nikâh Salonu
- Antepli Sokak
- Emeksiz Malet Arkası
- Eski Şire Pazarı Yanı Asayiş Karakolu Alanı



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

C. ALT KOMİSYON ÇALIŞMALARI

Alt komisyon çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzce:

- Mimar Sinan minibüs durak yeri değişikliği
- Göktuğ tek yön
- Büyükşehir pazarı tekyön v.b çalışmalar yapılarak komisyona sunulmuştur.



5. TRAFİK EĞİTİM PARKI

2016-2017 YILI EĞİTİMLERİ

2713 MEB öğrencisi,

TOPLAM 4000 KİŞİ

2017-2018 YILI EĞİTİMLERİ

11.824 MEB öğrencisi,

1237 Kur'an kursu öğrencisi,

50 MOTAŞ personeli,

Okul Geçidi Projesi kapsamında 12 yaş üstü öğrenciler ile istekli veli ve öğretmenler arasından seçilen **700 kişiye**, Toplam **13.061** öğrenciye trafik eğitimi, **1176** kişiye (18+) **simülasyon** eğitimi verilmiştir.



Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü



Şekil 29 Trafik Eğitim Parkı



Şekil 30 Trafik Eğitimi

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

6. 2017 YILI HARCAMALARI

FAALİYET	TAHMİNİ MALİYET
2. ETAP TRAMBÜS ALIMI	29.720.787,00 ₺
TELEFERİK AVAN VE UYGULAMA PROJESİ	245.000,00 ₺
KAVŞAK İZLEME SİSTEMİ	689.174,00 ₺
DİNAMİK KAVŞAK	908.000,00 ₺
SİNYALİZASYON SİSTEMLERİ	616.250,00 ₺
AKILLI BİSİKLET SİSTEMİ	54.000,00 ₺
AKILLI BİSİKLET İSTASYONU	515.700,00 ₺
DİĞER (45 ADET DOĞRUDAN TEMİN)	545.000,00 ₺
TOPLAM	33.294.451 ₺

7. ARAÇ ENVANTERİ

SEPETLİ ARAÇ	MİNİVAN	BİNEK	TOPLAM
1	1	1	3

2018 Yılı İçin:

- 1 Adet Çift Kabinli Pikap (Sinyalizasyon Ekibi İçin)
1 Adet Binek Aracı (Kontrol İşleri İçin) ihtiyacı vardır.

8. 2018 HEDEFLERİ

FAALİYET	TAHMİNİ MALİYET
20 ADET DİNAMİK KAVŞAK YAPILMASI	1.200.000,00 ₺
30 KAVŞAKTA PROJE VE YAPIM ÇALIŞMASI	1.200.000,00 ₺
TRAFİK YOĞUN 50 KAVŞAĞA GEOMETRİK DÜZENLEME PROJESİ	225.000,00 ₺
10 ADET AKILLI BİSİKLET İSTASYONU VE 200 ADET BİSİKLET	1.400.000,00 ₺
EDS KURULUM VE DEVREYE ALINMASI	5.000.000,00 ₺
ŞEHİRİN TRAFİK SİRKÜLASYON HARİTASININ ÇIKARILMASI	180.000,00 ₺
10 ADET KAVŞAĞIN SİNYALİZE EDİLMESİ	500.000,00 ₺
ULAŞIM ANA PLANI MODELİNİN CUBE PROGRAMI İLE GÜNCEL TUTULMASI	-
7 ADET KATLI KAVŞAK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI	1.250.000,00 ₺
17.000 ÖĞRENCİYE TRAFİK EĞİTİMİ VERİLMESİ	-
MÜDÜRLÜK İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	150.000 ₺
SİNYALİZE KAVŞAKLARDA İTFAİYE İÇİN GEÇİŞ ÜSTÜNLÜĞÜ SİSTEMİ	200.000 ₺
TOPLAM	11.205.000,00 ₺

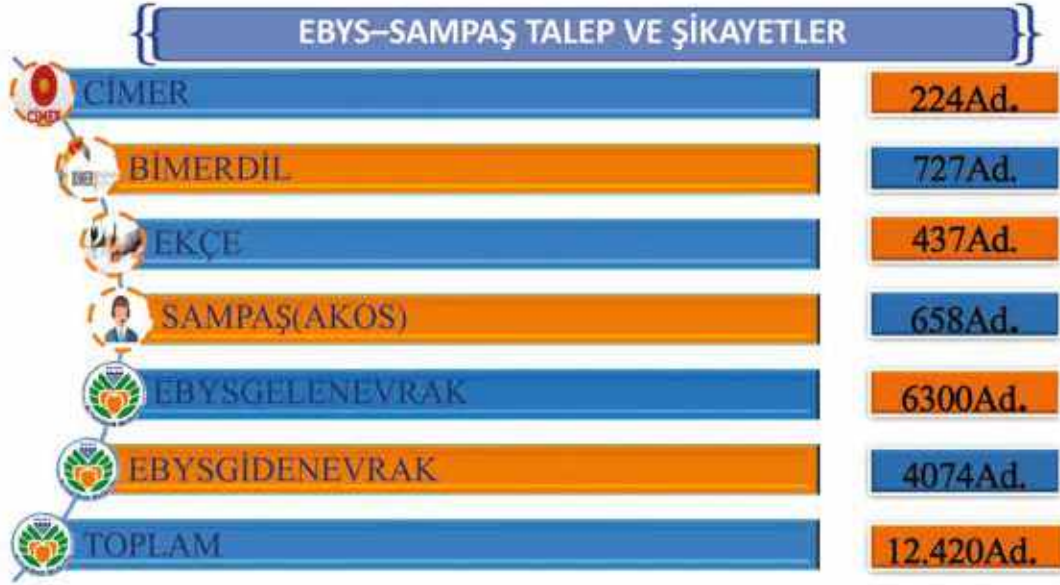
Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü



{ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR }

- Toplu taşıma hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli çalışma programlarını hazırlamak ve uygulanmasının takip edilmesi ile birlikte gerekli düzeltmeleri yapmak.
- Toplu taşıma düzenlemeleri konusunda UKOME'ye teklif sunmak;
- İlsınrları içerisinde toplu taşıma faaliyetlerinin kontrol ve denetimini sağlamakla birlikte ilgili yönetmelikleri hazırlamak
- Hat, güzergah, durak yerleri, aktarma noktalarının belirlenmesi ve vatandaşın şikayet, öneri ve taleplerinin incelenmesi ve değerlendirilmesini yapmak.
- Toplu taşıma hat ve güzergah bilgilerinin CBS sistemi üzerinden vatandaşlara duyurulması, gerekli bilgilerin güncellenmesi ve vatandaşlar ile paylaşmak.
- Her türlü toplu taşıma araçlarının sayılarını, bilet ücret ve zaman tarifeleri ile güzergahlarını denetlemek
- Belediye sorumluluk alanında bulunan bütün toplu taşıma araçlarının ruhsat, devir, araç değişikliği, askı, icra, haciz ve veraset işlemlerini yapmak.
- Şehrin fiziki yapısına göre yeni toplu taşıma güzergahlarının, çalışma sürelerini ve kullanacakları durak noktalarını belirlemek.
- Toplu taşıma araçları için yeni durak inşa etmek, mevcut durakların bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
- İç su araçlarına ait belgelerin ve iç su aracı personelinin yeterliliklerinin Kontrol ve denetimini yapmak.
- Belediye sorumluluk alanında bulunan 15 metre ve altı teknelerin devir, haciz, nakil, satış işlemlerinin yapılması, gerekli cezai işlemlerin uygulanması, gerekli izin ve belgelerin düzenlenmesi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Ulaşım ile ilgili günün gerekliliğine göre projeler üretmek ve uygulamak.

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü



MOTAŞİŞLETMESİNDEKİ OTOBÜSLER



- MOTAŞ A.Ş.'NİN İŞLETMESİNDE OLAN TOPLAMDA
- 271 ADET TOPLU TAŞIMA ARACININ
- 22 ADET TRAMBÜS
- 97 ADET MOTAŞ
- 10 ADET 8 YILLIK KİRALAMA
- 25 ADET TOPSÖĞÜT- ŞAHNAHAN-DİLEK İHALELİ
- 15 ADET AKÇADAĞ
- 24 ADET H PLAKA (BATTALGAZİ)
- 78 ADET H PLAKA(D4 VE M PLAKADAN DÖNÜŞÜM)



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

MOTAŞ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI

Sıra No	Hat Kodu	Günlük Ortalama Yolcu Sayısı		
118	İSTASYON-MERKEZ	505	29138 ÖZALKÖYÜ-MERKEZ	332
21C	İSTASYON-MERKEZ	690	3014A MELEKBABA-AKPINAR	995
3DA	SOFOR OKULU-MERKEZ	1091	3114B KAYNARCA-AKPINAR	80
4DA	SOFOR OKULU-ÜNİVERSİTE	1323	3215A H.HALİL ÇET-KAPIKAYA	827
5DC	MAŞTİ-MERKEZ	447	3316B ARAŞTIRMA-ÜNİVERSİTE	338
62D	MAŞTİ-TOPSAKAL İDO	2513	3416C MİŞMİŞPARK	24
7DE	BOSTANBAŞI Ç.YOLU-EMEKSİZ	492	3517B TEMELLİ-ÜNİVERSİTE	4039
8SA	ÇARIMUZU-MERKEZ	806	3620A KONAK-MERKEZ	173
9AC	HATUNSU/YU-KESİFLER	1384	3720B KONAK-EMEKSİZ	507
103D	BABUNTU-DOĞUSARAI	475	3821A SÜTLÜCE-MERKEZ	1125
113D	İLÇEGARAI-GÜTEPE	674	3921B YAZIHAN-FETHİYE	280
12BK	KIRACI-LİZUNOK	123	4027A TOHMA- MALATYA	103
135A	YEŞİLTEPE-MERKEZ	592	4115D YAKINCA-MERKEZ	384
145B	YEŞİLTEPE-MERKEZ	421	42151 YAKINCA-MAŞTİ	171
151A	TEMELLİ-MERKEZ	1782	43152 YAKINKENT-MAŞTİ	448
166B	ÖZALPİN-MERKEZ	1817	44152B YAKINKENT-POLİSLOJMANI	580
177A	YEHİR MEZARLIĞI-MERKEZ	811	45153 GÜNDÜZBEY-MALATYA	600
187B	YAKA MAH-MERKEZ	597	46154 YAKINKENT-YEŞİL YURT	170
195A	TOKİ-MERKEZ	1118	47252 BATTALGAZİ-ŞİREPAZARI	90
206B	TOKİ-MERKEZ	2048	48300 YAYGIN-ŞİREPAZARI	229
213C	TOKİ-MERKEZ	784	49301-BULGURLU-ŞİREPAZARI	264
226D	BEYDAĞI-YENİTOKİ	44	50350 KALE-ŞİREPAZARI	177
238E	KARAGÖZ-TOKİ	1747	51351 ERENLI- DÜZYOL	80
249A	ÇİLESLİ-İPEKÇİ	498	52401 KALDIRIM-MERKEZ	1135
259B	ÇİLESLİ-MERKEZ	858	53402 ELMASUYU-VAİZPINARI	319
2610A	T.ÖZALMAH-MERKEZ	3744	54403 LEYLEKPINARI-PAZARBAŞI	399
2711B	YÜZAKI-ÇİHNÖK	1426	55404 PINARBAŞI-ŞANLUKAYA	830
2811A	ORGANİZE-MERKEZ	136	56405-PINARBAŞI	459
			57406 ŞİŞMAN-KARATEPE	156
			Günlük Ortalama Toplam Yolcu Sayısı	43.774

- 132 ARAÇ (2016 YILI DEVİR)
- 45 ARAÇ 2017 YILINDA AYRILDI
- 10 ADET YENİ ARAÇ
- 97 ARAÇ
- MOTAŞ VE BELEDİYE ARAÇLARI
- 57 HATTA
- GÜNLÜK ORT 43.774 YOLCULUK



MAŞTİ ÜNİVERSİTE HATTI (TRAMBÜS)

- 12 ADET 2016
- 10 ADET 2017 YILI BATARYALI
- TOPLAM :22 ADET TRAMBÜS
- 30.000 YOLCU GÜNLÜK ORTALAMA
- MAŞTİ-ÜNİVERSİTE HATTI 2016YILI
- ÖZSAN-MAŞTİ HATTI 2017 YILINDA FAAL OLDU



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

DİLEK-TOPSÖĞÜT-ŞAHNAHAN HATTI

- 2016 YILINDA FAALİYETE BAŞLADI
- 25 ARAÇ
- 8 YILLIK İHALE
- 13 HATTA
- GÜNLÜK ORT. 6.801 YOLCULUK



Sıra No	Hat Kodu	Günlük Ortalama Yolcu Sayısı
1	26DİLEK-MERKEZ	855
2	26A KÜLLÜ MAĞARA	650
3	26B BAŞPINAR	627
4	26C GÖLPINAR	614
5	26D İSTASYONRİNG	64
6	28A TOPSÖĞÜT-MERKEZ	1350
7	28B SANCAKTAR	398
8	28C KARŞIYAKA	281
9	28D SAMANKÖY AYDOĞAN	234
10	29A ŞAHNAHAN-MERKEZ	880
11	29B METEHAN	355
12	29C TEPEHAN	111
13	29D SULUKÖY	384
Günlük Ortalama Toplam Yolcu Sayısı		6801

BATTALGAZİ HATTI

- 2016 YILINDA FAALİYETE BAŞLADI
- 24 ARAÇ
- H PLAKA
- 11 HATTA
- GÜNLÜK ORT. 11.719 YOLCULUK



SIRA NO	HAT KODU	GÜNLÜK ORTALAMA YOLCU SAYISI
1	250 DOLAMANTEPE	936
2	251 HASANBASRI	3382
3	252 KARABAĞLAR	356
4	253 KAMPÜS	402
5	254 BORAN TOYGAR	884
6	255 HASIRCILAR	1205
7	256K ULUŞAĞI	171
8	257 YENİ MAHALLE KEMERKÖPRÜ	868
9	258 ÇOLAKOĞLU KANALBOYU	139
10	259 İSKELE-BARAJYOLU	2199
11	260 HANBEY	1178
Günlük Ortalama Toplam Yolcu Sayısı		11719

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

MOTAŞ HAT KİRALAMA

- 2017 YILINDA FAALİYETE BAŞLADI
- 10 ARAÇ
- 8 YILLIK İHALE İLE KİRALAMA
- 7 HATTA
- GÜNLÜK ORT. 7.046 YOLCULUK



Sıra No	Hat Kodu	Günlük Ortalama Yolcu Sayısı
1	2D MAŞTİ-TOPSAKAL İÖO	1011
2	6A TEMELLİ-MERKEZ	737
3	6B ÖZALPER- MERKEZ	616
4	8A TOKİ-MERKEZ	958
5	8B TOKİ-MERKEZ	1139
6	9B ÇİLESİZ-MERKEZ	670
7	10A T.ÖZAL MAH.-MERKEZ	1916
Günlük Ortalama Toplam Yolcu Sayısı		7046

AKÇADAĞ HATTI



- 2017 YILINDA FAALİYETE BAŞLADI
- 27 J PLAKA'DAN DÖNÜŞÜM
- 15 ARAÇ
- TEK HATTA
- GÜNLÜK ORT. 2.394 YOLCULUK

Sıra No	Hat Kodu	Günlük Ortalama Yolcu Sayısı
1	25A AKÇADAĞ	2394

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

YEŞİLYURT-SANAYİ VS.HATTI

- 2017 YILINDA FAALİYETE BAŞLADI
- 78 ARAÇ (55 ARAÇ D4+23 ARAÇ M)
- 25 HATTA
- GÜNLÜK ORT. 42.843 YOLCULUK



Sıra No	Hat Kodu	Günlük Ortalama Yolcu Sayısı
1	1B İSTASYON-MERKEZ	806
2	1C İTASYON-MERKEZ	665
3	2D MAŞTİ-TOPSAKALÜÖ	1448
4	2E BOSTANBAŞI-Ç.YOLUEMEKSİZ	3123
5	3C HATUNSUYUKESİFLER	535
6	3S SARAY-3PPALABİYİK	161
7	4H YENİHASTANE-MEMURSEN	1716
8	5A YEŞİLTEPE-MERKEZ	1110
9	5B YEŞİLTEPE-MERKEZ	984
10	6A TEMELLİ-MERKEZ	1611
11	6B ÖZALPERİ-MERKEZ	605
12	8D BEYDAĞI-YENİTONKİEVLERİ	1976
13	9A ÇİLESİZ-İPEKÇAD.	461
14	9B ÇİLESİZ-MERKEZ	2329
15	11A KARAKAVAK-MERKEZ	1989
16	12A HAVALI/İMANLARI-MERKEZ	1947
17	20A KONAK-EMEKSİZ	2493
18	20B KONAK-EMEKSİZ	248
19	150 YAKINCA-MERKEZ	1258
20	152 YAKINKENT-MAŞTİ	4460
21	152B YAKINKENT-POLİSLOMANI	3711
22	153 GÜNDÜZBEY-MALATYA	4500
23	153B TEÇDE-YEŞİL YURT	2100
24	200 H.ÇİFTLİĞİ-ŞİREPAZARI	1125
25	400 ORDUZU-MERKEZ	1482
Günlük Ortalama Toplam Yolcu Sayısı		

**TİCARİ PLAKALAR
(T-S-J-M)**

- 3329 ADET TİCARİ PLAKANIN;
- 242 ADET M PLAKALI TOPLU TAŞIMA ARACI
- 592 ADET J PLAKALI TOPLU TAŞIMA ARACI
- 1583 ADET S PLAKALI TOPLU TAŞIMA ARACI
- 912 ADET T PLAKALI TOPLU TAŞIMA ARACI
- OLARAK FAALİYET GÖSTERMEKTEDİR.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü



- 233 ADET M
- 9 ÜNİVERSİTE HATTI
- TOPLAM: 242 ARAÇ
- 25 HAT
- 79.045 GÜNLÜK ORT. YOLCULUK (2016 MUAP)
- 2017 YILINDA ORT.YOLCU ÖNGÖRÜSÜ 100.000 YOLCULUK

M PLAKALI ARAÇLAR

M PLAKA HATLARI VE ARAÇ SAYILARI				HAT ADI	GÖZERGİLER	ÇALIŞAN TAŞIT SAYISI	TAŞINAN YOLCU
HAT ADI	GÖZERGİLER	ÇALIŞAN TAŞIT SAYISI	TAŞINAN YOLCU				
1 GÖZTEPE	1-A KIREÇOCAĞI GÖZTEPE	4	2800	13 ÜNİVERSİTE	13-B ÜNİVERSİTE ARASTIRMA	9	3800
	1-B TANDOĞAN- GÖZTEPE	3		14 ÇARMUĞU	14-A ÇARMUĞU	6	2700
2 HASTANE	2-A HASTANE	5	1250		14-B KAYNARCA	3	
	2-B HASTANE-İNDERESİ	5	2000	15 KİLTEPE	15 KİLTEPE	7	2000
3 FIRAT YAMAC	3- FIRAT YAMAC	6	2100		15 KİLTEPE BENTBAŞI	3	
4 TANDOĞAN	4-A TANDOĞAN - ÇÖŞNÜK	3	1000	16 ORGANİZE SANAYİ	16 ORGANİZE SANAYİ	4	1800
	4-B VALİKONAĞIÇÖŞNÜK	4	1200	17 TECDE ŞENTEPE	17 TECDE ŞENTEPE	5	1750
5 HANCIKURU	5 HANCIKURU	8	2800	18 KARAKAVAK	18 KARAKAVAK	6	2400
6 BATTALGAZI	06- BATTALGAZI-HİLA TEPE	6	2100	19 İSTASYON	19 İSTASYON	13	1580
7 TAŞTEPE	7-ATAŞTEPE	9	4800	20 YEŞİLTEPE	21A YEŞİLTEPE	11	3300
	7-B ŞEHİT FEVZİ	3			21B AFETEVLERİ	10	4000
8 MELEKBABA	8 MELEKBABA	8	3200	21 ÖZALPER	22A Özalper-2	9	4900
9 ÇİLESİZ	9 ÇİLESİZ	14	5600		22B Özalper-1	5	
10 KAŞHARLIK	10 BAŞHARLIK- KERNEK	7	1575	22 ŞÖFÖR OKULU	23 ŞÖFÖR OKULU	20	8000
11 TECDE	11- TECDE	8	2580	23 KAYALIK	24 KAYALIK GİDİŞ	4	1600
12 BEYDAĞI	12-A BEYDAĞI POLİS LOJMANLARI	4	1600	24 CEMAL GÜRSEL	26 Cemal Gürsel	6	2700
	12-B TOKİ-BEYDAĞI	4	1400	25 KOYUNOĞLU	27 Koyunoğlu	11	2750
TOPLAM ARAÇ SAYISI						242	79.045

M PLAKA İŞLEMLERİ

Sıra	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	Ruhsat İşlemi	107
2	Devir İşlemi	2
3	Plaka Askı İşlemi	23
4	Plaka Askı İptal İşlemi	0
5	Araç Değişikliği İşlemi	30
6	Veraset İşlemi	0
7	Koltuk Arttırım Ücreti	0
TOPLAM		162



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

M PLAKA GELİRLERİ

İşlem Adı	Tahsil Edilen
M Plaka Araç Değişikliği Ücreti	7.350₺
M Plaka Askı İptal Ücreti	0
M Plaka Minibüs Hattı Ruhsat Ücreti	391.521₺
Minibüs ve Üniversite Hattı Ruhsat Ücreti	13.852₺
TOPLAM	412,723₺

SERVİS TAŞIMACILIĞI ARAÇLARI

İL ve İLÇE ADI	S PLAKA LİSTE					
	SERVİS ARAÇ SAYISI	2017 TAHSİS (ADET)	İPTAL EDİLEN (ADET)	TOPLAM ADET	İLÇE S PLAKA SINIRI(ADET)	İLÇE PLAKA GRUP ARALIĞI
MERKEZ	1145	0	YOK	1145	YOK	4450001-4999
AKÇADAĞ	90	8	YOK	98	500	4455000-5449
AKAPGIR	12	YOK	YOK	12	250	4455500-5749
ARGLIVAN	36	1	YOK	37	250	4455750-5999
DARENDE	9	35	YOK	44	500	4456250-6749
DOĞANŞEHİR	100	8	YOK	109	500	4456750-7249
DOĞANYOL	9	YOK	YOK	8	250	4458800-9049
HEKİMHAN	12	1	YOK	13	250	4457800-8049
KALE	47	8	YOK	55	250	4458550-8799
KULUNCAK	8	YOK	1	7	250	4458050-8299
PÖTÜRGE	22	YOK	1	21	250	4459050-9299
YAZIHAN	29	5	YOK	34	250	4458300-8549
TOPLAM	1519	66	2	1583	3500	



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

S PLAKA İŞLEMLERİ

Sıra	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	Ruhsat İşlemi	1058
2	Devir İşlemi	308
3	Plaka Askı İşlemi	225
4	Plaka Askı İptal İşlemi	207
5	Araç Değişikliği İşlemi	158
6	Veraset İşlemi	0
7	Koltuk Artırım Ücreti	3
TOPLAM		1959



S PLAKA GELİRLERİ

İşlem Adı	Tahsil Edilen
S Plaka Askı İptal Ücreti	56.200₺
S Plaka Araç Değişikliği Ücreti	45.773₺
S Plaka Kapasite Artış Ücreti	56.400₺
S Plaka Ruhsat Ücreti (Minibüs)	326.500₺
S Plaka Ruhsat Ücreti (Otobüs)	387.979₺
S Plaka Ruhsat Ücreti (Minibüs/İlçe)	60.686₺
S Plaka Ruhsat Ücreti (Otobüs/İlçe)	41.740₺
TOPLAM	975.281₺

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

J PLAKALI ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI

592 ADET J Plaka



İLÇELER	MAHALLEDEN İLE GELEN ARAÇ SAYISI	İLÇEDEN İLE GELEN ARAÇ SAYISI	MAHALLEDEN İLÇEYE ARAÇ SAYISI	İLÇE İÇİ ÇALIŞAN ARAÇ SAYISI
BATTALGAZİ	21	OTOBÜS	—	—
YEŞİLYURT	57	OTOBÜS	—	—
AKÇADAĞ	65	OTOBÜS	—	—
ARAPGİR	4	23	10	—
ARGUVAN	14	10	—	—
DARENDE	4	30	15	9
DOĞANŞEHİR	40	40	21	3
DOĞANYOL	5	13	—	—
HEKİMHAN	45	14	5	—
KALE	10	3	—	—
KULUNCAK	20	5	8	—
PÜTÜRGE	49	13	4	—
YAZIHAN	17	15	—	—
TOPLAM	351	166	63	12

J PLAKA İŞLEMLERİ



Sıra	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	Ruhsat İşlemi	533
2	Devir İşlemi	85
3	Plaka Askı İşlemi	158
4	Plaka Askı İptal İşlemi	0
5	Araç Değişikliği İşlemi	68
6	Veraset İşlemi	0
7	Koltuk Arttırım	7
TOPLAM		851



J PLAKA GELİRLERİ

İşlem Adı	Tahsil Edilen
J Plaka İşletme Devir Ücreti	36.987₺
J Plaka İşletme İzni Belgesi Alım Ücreti	264.550₺
J Plaka Araç Değişikliği ve Askıya Alma Ücreti	17.600₺
TOPLAM	319.137₺

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

TİCARİ TAKSİ ARAÇLARI



- 112 ADET TAKSİ DURAĞI TESPİTİ YAPILDI, TESPİTLERDE;
- İMAR DURUMU
- TAKSİ SAYISI
- KOORDİNATLARI
- RESİMLERİ ALINDI
- 94 ADET TAKSİ DURAĞI UKOME'DEN ONAYLANDI
- 18 ADET TAKSİ DURAĞI VE 31 ADET DURAKSIZ TAKSİ DURAĞI İÇİN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.

ADRES:İSMETPAŞACAD.KUYUNÖMEZARLIĞI YANI

1	44T0165	GÜRSEL TAKSİ
2	44T0247	GÜRSEL TAKSİ
3	44T0523	GÜRSEL TAKSİ
4	44T0732	GÜRSEL TAKSİ
5	44T1104	GÜRSEL TAKSİ

796 (il)+116 (7 İlçe)
912 T Plaka

TAKSİ DURAK KABİNİ YENİLEME ÇALIŞMALARI

Sıra	Toplam Durak Sayısı	Yenilenen Kabin Sayısı
1	112	13 (1 BATTALGAZİ-YEŞİL YURT)



TİCARİ TAKSİ DURAK DURUMLARI

NO	DURAK ADI	DURAK ADRESİ	ARAÇ SAYISI	KABİN DURUMU	KABİN KURULUMU
1	ADATAKSİ	FAHİRİ KAYAHAN BULVARI NİKAH SARAYI YANI	6	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
2	DİLEK-CANTAKSİ	NİHAZİ MİSİRİ CADDESİ TURGUT TEMELLİ GİRİŞİ-TİCARET VE SANAYİ ODASI ÖNÜ	11	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
3	ERSAN TAKSİ	İNÖNÜ CADDESİ ESKİ BELEDİYE YANI	11	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
4	HUZUR TAKSİ	SANAYİ CADDESİ ARAP OSMAN KAVŞAĞI	5	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
5	KENT TAKSİ	SARAY MAH. ESKİ BELEDİYE ARKASI	15	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
6	LOİMAN TAKSİ	FAHİRİ KAYAHAN BULVARI 2.ORDU KAVŞAĞI	4	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
7	MALATYAPARK TAKSİ (AVM)	İNÖNÜ CADDESİ MALATYA PARK AVM ÖNÜ	15	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
8	OBATAKSİ	SİNEMA CADDESİ GAZİ PARKI ÖNÜ	8	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
9	SADIRVAHİ TAKSİ	BOZTEPE CADDESİ KASAP PAZARI YANI	9	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
10	ZAFER TAKSİ	MEHMET BÜYÜK CADDESİ TURGUT ÖZAL CAMİ YANI	13	YENİLENDİ	TAMAMLANDI
11	ÇİÇEK TAKSİ	GÖZTEPE GİRİŞİ BATTALGAZİ KAVŞAĞI	5	YENİLENDİ (BATTALGAZİ BİLD.)	TAMAMLANDI
12	ÖĞRETMENEVİ TAKSİ	İNÖNÜ CADDESİ ÖĞRETMENEVİ ÖNÜ	12	YENİLENDİ (BATTALGAZİ BİLD.)	TAMAMLANDI
13	YORATATAKSİ	BARGUZU CADDESİ GÖZDE AKADEMİ KARŞISI	4	YENİLENDİ(YEŞİL YURT BİLD.)	TAMAMLANDI
TOPLAM			114		

TAKSİ DURAK DURUMU	DURAK SAYISI	ARAÇ SAYISI
YENİLENEN	13	118
YENİLENMEYE MÜSAİT OLAN	16	114
YENİLEME ALANI UYGUN OLMAYAN	54	325
MEVCUT DURAĞI İYİ OLAN	29	208
TOPLAM	112	796

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

T PLAKA İŞLEMLERİ

Sıra	İşlem Türü	İşlem Sayısı
1	Ruhsat İşlemi	525
2	Devir İşlemi	84
3	Plaka Askı İşlemi	45
4	Plaka Askı İptal İşlemi	26
5	Araç Değişikliği İşlemi	152
6	Veraset İşlemi	5
7	Koltuk Arttırım Ücreti	0
TOPLAM		837



T PLAKA GELİRLERİ

İşlem Adı	Tahsil Edilen
T Plaka Askı İptal Ücreti	6.200₺
T Plaka Araç Değişiklik Ücreti	20.395₺
T Plaka Ruhsat Ücreti	156.032₺
T Plaka Ruhsat Ücreti (İlçe)	11.218₺
TOPLAM	193.840₺

H PLAKA GELİRLERİ

İşlem Adı	Tahsil Edilen
H Plaka İşletme Devir Ücreti	185.693₺
H Plaka İşletme İzin Belgesi Alım Ücreti	5.460₺
H Plaka İşletme İzin Belgesi	57.500₺
TOPLAM	248.417₺



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

İŞLEMLER ve GELİRLER TOPLAMI

Sıra	Plaka Türü	İşlem Sayısı	Tahsilat
1	S Plaka	3783	975.289₺
2	T Plaka	1828	11.218₺
3	M Plaka	558	412.723₺
4	J Plaka	851	301.537₺
5	H Plaka		190.917₺
	TOPLAM	7020	1.620.302₺

2017 YILI H PLAKA DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

TAŞIMACILIK FAALİYETİNDE DÜZENİ SAĞLAMAK VE ULAŞIM PLANINI GEREKTİĞİ ŞEKİLDE DÜZENLEMELER AMACIYLA, YEŞİLYURT VE BATTALGAZİ BÖLGELERİNDE TOPLAM 78 ARAÇIN H PLAKA ENTEGRASYONU TAMAMLANMIŞ OLUP, ARAÇLARIN İŞLETMESİ VE İDARESİ MOTAŞ A.Ş. TARAFINDAN YAPILMAKTADIR.

HATLAR	ARAÇSAYISI
YEŞİLYURT	23
BOSTANBAŞI	8
GÜNDÜZBEY	5
YAKINKENT	6
HATUNSUYU	7
ÖZSAN	4
ORDUZU	2
SANAYİ- BABUKTU	17
HAYVANBORSASI	6
TOPLAM	78

H PLAKA REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI

TOPLU TAŞIMA REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA;

M PLAKA & D-4 YETKİ BELGESİ

Yeşilyurt Bölgesi ve Sanayi M plakadan 78 adet aracın, Dönüşüm Çalışması yapılarak Özel Halk Otobüsü statüsüne kavuşturulmuş ve hatların işletmesi MOTAŞ'a devredilmiştir.

M PLAKA & D-4'TEN DÖNÜŞÜM	TAHSİL EDİLEN TUTAR
TAHSİL EDİLEN PEŞİNAT ÖDEMESİ	5.460.000,00 ₺
TAHSİL EDİLEN TAKSİT ÖDEMESİ	2.480.000,00 ₺
TOPLAM	7.940.000,00₺

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

REKLAMLI OTOBÜS DURAK SAYILARI

Sıra	Firma	İhale Bitiş Tarihi	Kabin Sayısı
1	Şehir Işıkları	2018	125
2	Kent Dizayn	2018	100
TOPLAM			225



OTOBÜS DURAK KABİNYİ ENİLEME ÇALIŞMALARI



2018 YILI KURULUŞA 200 ADET CAM DURAK 272 ADET SAC DURAK		
Sıra	DURAK MONTAJI	İşlem Sayısı
1	AKÇADAĞ	51
2	ARAPGİR	1
3	ARGUVAN	2
4	BATTALGAZİ	68
5	DARENDE	44
6	DOĞANŞEHİR	12
7	HEKİMHAN	11
8	KALE	8
9	KULUNCAK	21
10	PÜTÜRGE	6
11	YEŞİLYURT	54
12	YAZIHAN	22
TOPLAM		300

SON DURAKLARDA MİNİBÜS EVİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN MİNİBÜSEVİ SAYISI

5



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

MERKEZ MİNİBÜS DURAKLARI YENİLEME ÇALIŞMALARI

BATI YÖNLÜ MERKEZ MİNİBÜS DURAĞI YENİLENDİ



EMNİYETLİ VE GÜVENLİ BİR DOLMUŞ BEKLEME İSTASYONU
MERKEZ ARASA DURAĞININ ALTYAPISI VE ÜST YAPISI YENİLEYEREK, ARAÇLARIN DURAK YERLERİ, GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ VE PLAKA TANIMA SİSTEMİ (PTS) KURULUMU YAPILARAK TOPLU TAŞIMAYA DAHA ELVERİŞLİ HALE GETİRİLMİŞTİR.

2017 ÇALIŞMALARIMIZ

ARAÇ TAKİP SİSTEMLERİ ÇALIŞMALARI

EMNİYET VE GÜVENLİK AMACIYLA
J VE M PLAKALARA ARAÇ TAKİP CİHAZI TAKILDI.

-
-
- ONLINE OLARAK İZLENMEKTEDİR.
- 219 ADET SEHİR İÇİ M PLAKALI ARAÇ
- ATS İLE BİRLİKTE HER ARACA
- 2 ADET PANİK BUTONU TAKILARAK HEM YOLCU HEMDE ŞOFÖRÜN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI ÖNGÖRÜLMÜŞ,
- 4 ADET İP KAMERA İLE DE OLASI HİRSIZLIK VE ASAYİŞ OLAYLARINA KARŞI ÖNLEM ALINMIŞTIR.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü



TOPLU TAŞIMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

DURAK HARİCİ YOLCU İNDİRİP BİNDİRMeye ELEKTRONİK TAKİP



KAVŞAK ÖNÜ CEPLERE GİRMEYEREK TRAFİK GÜVENLİĞİ VE YOLCU GÜVENLİĞİNİN TEHLİKEYE ATILMASINI ENGELLEMek MAKSADıyla BAŞLATILMIŞ OLAN BİR ÇALIŞMADIR.

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

TOPLU TAŞIMA DENETİM NOKTALARI VE İŞLEMLER

- Organize Sanayi Kavşağı
- Anemon Otel Önü
- Sivas Yolu (Güntaş Önü)
- Hava Lojmanları Kavşağı
- Tecde Meyvecilik Araştırma Önü
- Sanayi Kavşağı (Köy Garajı)
- Akpınar Kavşağı
- Çöşnük Kavşağı
- Toki Bölgesi
- Battalgazi Yolu (Hanımınçiftliği Eski Belediye Önü)
- Yeşilyurt-Gündüzbey Yol Ayrımı
- Hekimhan-Güzelyurt Yol Ayrımı
- Ankara Yolu Akçadağ Yol Ayrımı (Doğanşehir, Darende, Akçadağ)
- Sivas Yolu Sürür Durağı Jandarma Noktası (Hekimhan, Kuluncak, Yazıhan, Arapgir, Arguvan)
- Malatya Doğu Girişi (Kale, Doğanyol, Pütürge)

KESİLEN CEZALAR

PLAKA TÜRÜ	CEZA SAYISI
J	287
M	196
S	88
T	26
H	4
TOPLAM	601

TOPLU TAŞIMA DENETİM EKİBİ CEZALAR VE İŞLEMLER

SAYI	PLAKA TÜRÜ	CEZA	İHTAR	TOPLAM
1	J	287	619	906
2	S	88	891	979
3	T	26	175	201
4	M	196	1.114	1.310
5	H	4	76	80
	TOPLAM	601	2.875	3.476

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

TOPLU TAŞIMA DENETİMLERİ



FERİBOT FAALİYETLERİ

- 2 ADET RORO TİPİ BELEDİYE FERİBOTU VE 2 ADET ÖZEL RORO FERİBOT İLE YOLCU VE ARAÇ TAŞIMACILIĞI FAALİYETİ YÜRÜTÜLMEKTEDİR.



FERİBOT FAALİYETLERİ

2017 YILINDA FERİBOT HATTINDA **100.000** ÜZERİNDE ARAÇ GEÇİŞİ, YAKLAŞIK **400.000** YOLCU GEÇİŞİ OLMUŞTUR. BELEDİYE FERİBOTLARI İLE GÜNLÜK ORTALAMA **137** ARAÇ **1.095** YOLCU GEÇİŞİ YAPILMAKTADIR.

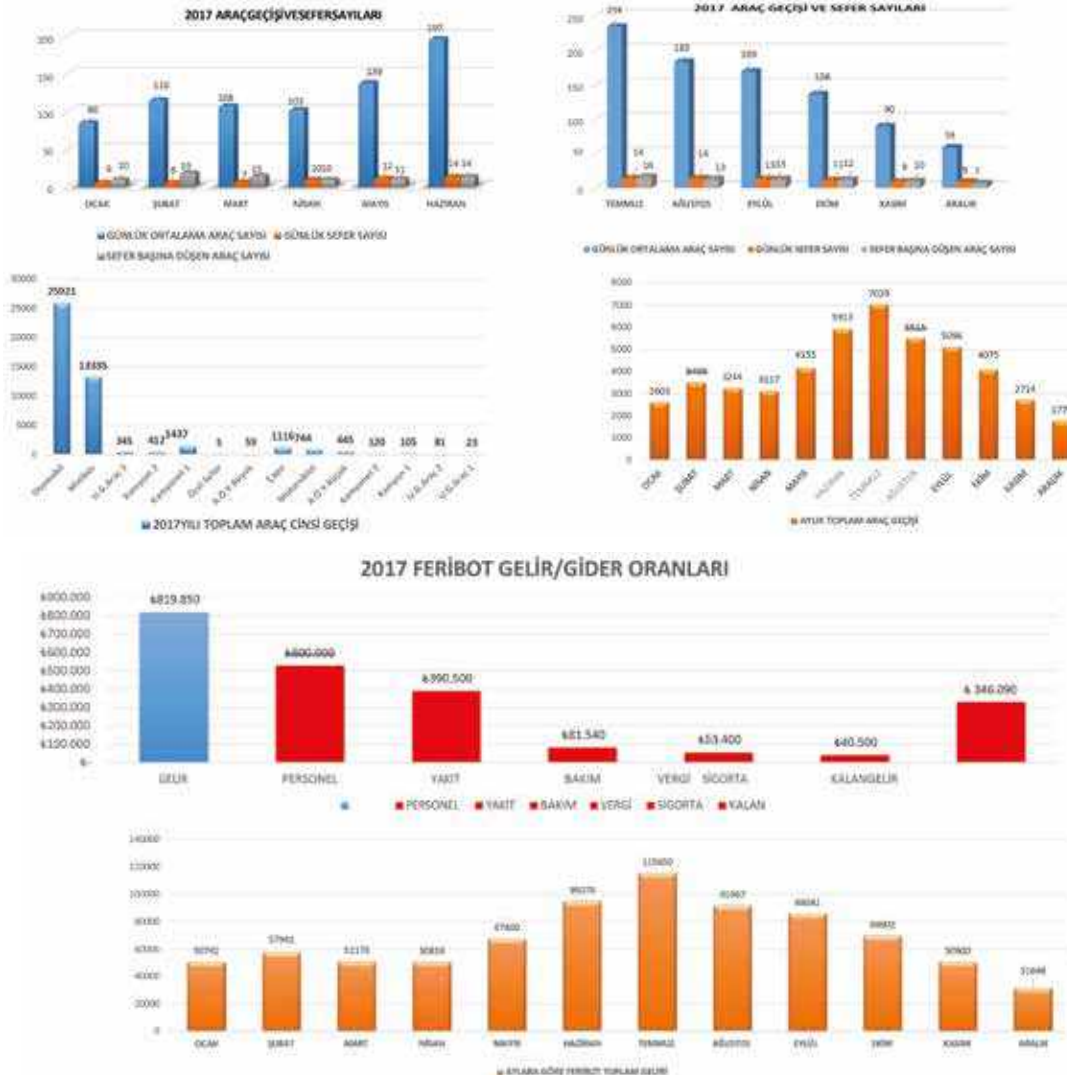


Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

FERİBOT ARAÇ GEÇİŞLERİ

AYLAR	2016 ARAÇ SAYIMI	2016 GELİR	2017 ARAÇ SAYIMI	2017 GELİR	ARAÇ GEÇİŞ ARTIŞ YÜZDESİ	GELİR ARTIŞ YÜZDESİ
OCAK	914	12.350₺	2.603	50.742₺	%184	%310
ŞUBAT	1.661	21.720₺	3.498	57.941₺	%110	%166
MART	2.526	33.770₺	3.244	51.173₺	%28	%51
NİSAN	2.982	42.020₺	3.117	50.816₺	%5	%21
MAYIS	3.437	46.810₺	4.155	68.000₺	%21	%45
HAZİRAN	4.132	87.080₺	5.913	95.070₺	%43	%9
TEMMUZ	5.832	83.270₺	7.029	115.650₺	%21	%39
AĞUSTOS	5.136	74.850₺	5.515	91.967₺	%7	%22
EYLÜL	4.185	60.610₺	5.096	86.041₺	%21	%41
EKİM	3.993	59.000₺	4.075	69.902₺	%2	%18
KASIM	3.344	51.040₺	2.717	50.900₺	%-18	%0,27
ARALIK	2.609	36.500₺	1.770	31.648₺	%-32	%-13

FERİBOT İSTATİSTİKLERİ



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

FERİBOT YANAŞMA YERİ

- KİŞ VE YAZ AYLARINDA SU SEVİYESİNİN FARKLILIK GÖSTERMESİ NEDENİ İLE YOL ASFALT DAİRE BAŞKANLIĞI DESTEĞİ İLE FERİBOTLARIN YANAŞACAKLARI ALANIN YÜKSELTİLERİ ALINDI
- BURADAN ÇIKAN HARFİYAT, PİKNİK ALANI YAPIMI İÇİN DOLGU YAPILDI.



FERİBOT İSKELESİ PROJESİ

- UDHB ALTYAPI YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İNŞASI İÇİN ONAY ALINAN PROJE ÇALIŞMASI DAHİLİNDE;
- BATTALGAZİ VE BASKİL FERİBOT İSKELESİ, İSKELE ALANI YAPIMI İÇİN ÇED RAPORU TAMAMLANDI.
- İMAR PLANLARI HAZIRLANARAK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI MEKANSAL PLANLAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE SUNULMUŞ.
- MEKANSAL PLANLAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KURUM GÖRÜŞLERİNE ÇIKILMIŞTIR.



GEZİ TEKNEŞİ FAALİYETLERİ

- 100 KİŞİ KAPASİTELİ MALATYA İSİMLİ GEZİ TEKNEŞİ İLE 30 ADET GEZİ FAALİYETİ DÜZENLENMİŞTİR.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü



ATABEY İSKELESİ

- 1000 m² ASFALT
- 600 m² KİLİT TAŞI
- 8 ADET ÇARDAK
- 2 ADET ÇEŞME
- 1 ADET LEDLİ PANO VE GİRİŞ KONTROL KAPISI YAPILMIŞTIR.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

ATABEY İSKELESİ YOLCU BEKLEME SALONU

- ATABEY İSKELE ALANINA VATANDAŞLARIMIZIN MEVSİM ŞARTLARINDAN ETKİLENMEMESİ İÇİN YAPILAN 100 m² YOLCU BEKLEME SALONUNUN İNŞAATI TAMAMLANMIŞTIR.
- YOLCU BEKLEME SALONU İÇERİSİNDE ÇOCUK BAKIM ODASI, BAYAN WC VE PERSONEL ODASI BULUNMAKTA OLUP, AYRICA KAFE İŞLETMESİ OLARAK FAALİYET GÖSTERECEKTİR.



ŞEHİT FETHİ SEKİN İSKELESİ

- 1000m²ALAN KİLİT TAŞI
- 4 ADET ÇARDAK
- 1 ADET ÇEŞME
- 1 ADET LEDLİ PANO YAPILMIŞTIR.



YARIM ADA PROJESİ

- YARIMADA ÜZERİNDE SOSYAL TESİSLER VE SU SPORLARI MERKEZİ OLUŞTURULMASI PLANLANMAKTA VE PROJE AŞAMASINDADIR.
- ALTYAPI PROJELERİ TAMAMLANDI. ÜSTYAPI PROJELERİ İÇİN ÇALIŞMALARA BAŞLANILDI.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

BALIKÇI BARINAĞI

- HASIRCILAR BÖLGESİNDE BALIKÇILIK FAALİYETİ GÖSTERMEKTE OLAN 24 BALIKÇI ESNAFININ KULLANIMI İÇİN BÖLGEYE 35m² ÇELİK KONDÜKSİYON BALIKÇI BARINAĞI İNŞAATI TAMAMLANMIŞ,
- BARINAKLARDA BALIKÇILARIN SOĞUK, SICAK, YAĞIŞLI VS. DURUMLARDA SİĞİNMAKLARINI SAĞLAYARAK KALİTELİ BİR YAŞAM ALANI SAĞLANMASI AMAÇLANMIŞTIR.
- PROTOKOL İLE HASIRCILAR BALIKÇILIK KOOPERATİFİNE DEVREDİLMİŞTİR.



BİSİKLET İSTASYONU

- 6 ADET İSTASYONDA 100 ADET BİSİKLETLE BİRLİKTE SOSYAL VE İKTİSADİ İŞLETMEYE DEVRİ YAPILMIŞTIR.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü



TAKSİ DURAK KABİNİ YENİLEME ÇALIŞMALARI

16 ADET TAKSİ DURAĞI YAPIMI PLANLANMAKTADIR.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

OTOBÜS DURAK KABİNİ MONTAJ ÇALIŞMALARI

100 ADET CAM OTOBÜS DURAĞI
200 ADET SAC OTOBÜS DURAĞI
KURULUMU PLANLANMAKTADIR.



TOPLU TAŞIMA HEDEFLERİMİZ

M PLAKA ŞEHİR İÇİ MİNİBÜSLER

1. ARAÇLARIN REN KUYUMLARI İÇİN GİYDİRME YAPILMASI (BASIN YAYIN VE KENT ESTETİĞİ İLE BİRLİKTE)
2. MERKEZDEKİ ANA DURAK YERLERİNİN REHABİLİTASYONU
3. GÜZERGAHLAR ÜZERİNDEKİ ANA CADDELERDE İNDİR-BİNDİR YERLERİNİN BELİRLENMESİ
4. ÇALIŞMA SAATLERİNDE VE SEFERLERDE DÜZENİN SAĞLANMASI



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

KAPALI OTOPARK ÖNÜNDEKİ 8 ADET MİNİBÜS HATTI İÇİN DURAKLARIN ALT VE ÜST YAPISINI YENİLENMESİ İLE DAHA KALİTELİ, KONFORLU VE GÜVENLİ TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VERİLMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.

KAPALI OTOPARK ÖNÜ MERKEZ



ORDUZU OTOBÜS DURAKLARININ YENİLENMESİ

ORDUZU OTOBÜS DURAKLARI ALT VE ÜST YAPISINI YENİLENMESİ İLE DAHA KALİTELİ, KONFORLU VE GÜVENLİ TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VERİLMESİ HEDEFLENMEKTEDİR.



MERKEZ OTOBÜS DURAKLARININ YENİLENMESİ



OLUMSUZ HAVA KOŞULLARINDAN (AŞIRISICAK-AŞIRISOĞUK), GENEL OLARAK YAŞLI VE ÇOCUK YOLCULARIN KORUNABİLMESİ AMACIYLA MERKEZ İSTASYON DURAGIMIZA 100 M² VE MERKEZİ 10 NOKTAYA 14 M² EBATLARINDA KLİMALI DURAK KABİNİ YAPILMI HEDEFLENMEKTEDİR.

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü



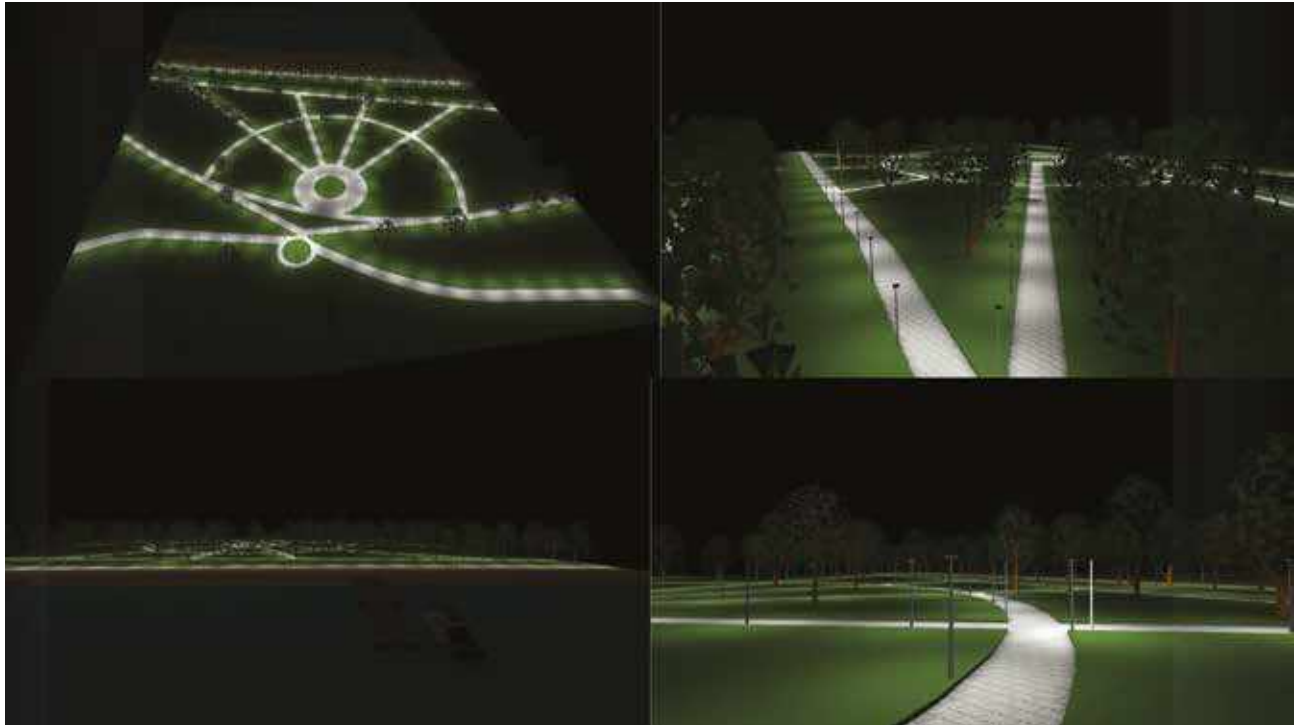
2018 YILI DENETİM HEDEFLERİ

SAYI	PLAKA TÜRÜ	AYLIK ORTALAMA DENETLEME	YILLIK ORTALAMA DENETLEME	ARAÇ BAŞINA DENETLEME SAYISI*
1	J	125 ADET	1500	2,6
2	S	145 ADET	1740	1,2
3	T	75 ADET	900	1
4	M	155 ADET	1860	8,3
TOPLAM		500 ADET	6000	

- DENETLEME SAYISININ ARAÇ SAYISINA BÖLÜNMEŞİYLE ARAÇ BAŞINA DÜŞEN DENETLEME SAYISIDIR.
- ÖRNEĞİN; 256 ADET M PLAKALI ARAÇ BULUNMAKTADIR. TOPLAM 1080 DENETLEME YAPILDIĞINDA ARAÇ BAŞINA 4,20 KEZ DENETLEME HEDEFLENMEKTEDİR.

Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

2018 YILI İÇERİSİNDE YARIM ADA PROJESİNİN TAMAMLANMASI PLANLANMAKTADIR. ALTYAPI PROJELERİ KÜLTÜR BAKANLIĞINA SUNULARAK DESTEK İSTENECEKTİR. USTYAPI PROJELERİ FIRAT KALKINMA AJANSINA SUNULARAK DESTEK İSTENECEKTİR.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

İÇSULARDA 2018 YILI HEDEFLERİMİZ

- ATABEY İSKELE ALANINDA DOLGUSU YAPILAN YAKLAŞIK 10.000 m2 YERİN PİKNİK ALANI VE YEŞİL ALAN OLARAK HİZMETE SUNMAK.



İÇ SULARDA 2018 YILI HEDEFLERİMİZ



- YOLCU BEKLEME SALONU KAFENİN FAALİYETE ALINMASI.
- ÇAY
- SU
- TOST
- BİSKÜVİ VS.
- APARATİF İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI PLANLANMAKTADIR.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

İÇ SULARDA 2018 YILI HEDEFLERİMİZ

- 2018 YILI İÇERİSİNDE 60 ADET MÜRACAAT ALINMIŞ OLUP MAYISAYINA KADAR TALEPLER ALINARAK AÇILACAK OLAN SINAV İLE GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ VERİLECEKTİR.



BALIKÇIBARINAKLARI

- 7 İLÇEYE KIYISI OLAN KARAKAYA BARAJI ÜZERİNDEKİ BALIKÇI KOOP. İÇİN 7 ADET BARINAK YAPILMASI PLANLANMAKTADIR.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

İÇSULARDA 2018 YILI HEDEFLERİMİZ

- DENETİM TEKNESİ İLE YAZ AYLARINDA FAALİYETLER ARTIRILARAK SADECE TEKNE DEĞİLYÜZME NOKTALARINDA DA DENETİMLERE BAŞLANARAK BOĞULMA TEHLİKELERİNİ AZALMAK HEDEFLENMEKTEDİR.



İÇ SULARDA 2018 YILI HEDEFLERİMİZ

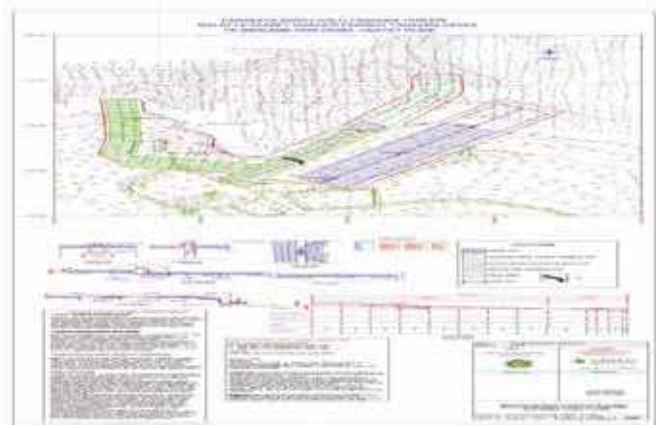
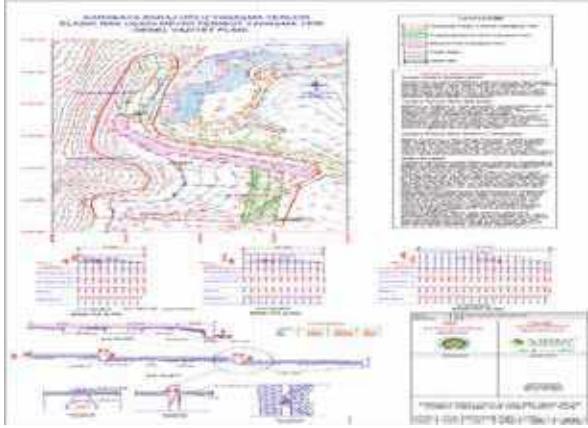
- Gezi teknesi ile karakaya baraj gölü üzerin de tur, düğün, organizasyon vs. Aktivitelerin artırılması amacı ile reklam ve tanıtım yapılarak daha etkin kullanımı n sağlanması hedeflen mektedir.



Toplu Ulaşım ve İç Sular Şube Müdürlüğü

İÇ SULARDA 2018 YILI HEDEFLERİMİZ

- BATTALGAZİ VE ŞEHİT FETHİ SEKİN FERİBOT İSKELESİ, İSKELE ALANI YAPIMI İÇİN ÇED RAPORU AKABİNDE İMAR ONAYLARIDA TAMALANARAK İNŞA İÇİN GİRİŞİMLERE BAŞLANACAKTIR.



İÇ SULARDA 2018 YILI HEDEFLERİMİZ

- GEMİLERDE EMNİYET YÖNETİM SİSTEMİNİN (ISM) KURULMASI

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
SOSYAL VE İKTİSADİ İŞLETMESİ			
EMNİYETLİ YÖNETİM SİSTEMİ			
HAZIRLAYAN: KPT. MEHMET KAYIŞ			
REVİZYONNO : 02	REVİZYON TARİHİ : 15.03.2018	SAYFANO :	1/63

**MALATYABÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**
SOSYAL VE İKTİSADİ İŞLETMESİ

**EMNİYETLİYÖNETİM
SİSTEMİELKİTABI**

- 1.Genel
- 2.Emniyet ve Çevre Koruma (E&ÇK) Politikaları
- 3.Yetki ve Sorumluluklar
- 4.Yetkilendirilmiş Kişi
- 5.Kaptan Yetki ve Sorumlulukları
- 6.İnsan Kaynakları
- 7.Gemi Operasyon Planları
- 8.Acil Durumlara Hazırlık
- 9.Kazaların, Tehlikeli Durumların ve Uygunsuzlukların Rapor Edilmesi ve İncelenmesi
10. Gemi Ekipmanının Bakımı
11. Dokümantasyon
- 12.Şirket Doğrulaması, Gözden Geçirme ve Değerlendirmesi
13. Sertifikalar ve Yıllık Sörveyler

Terminaller Şube Müdürlüğü

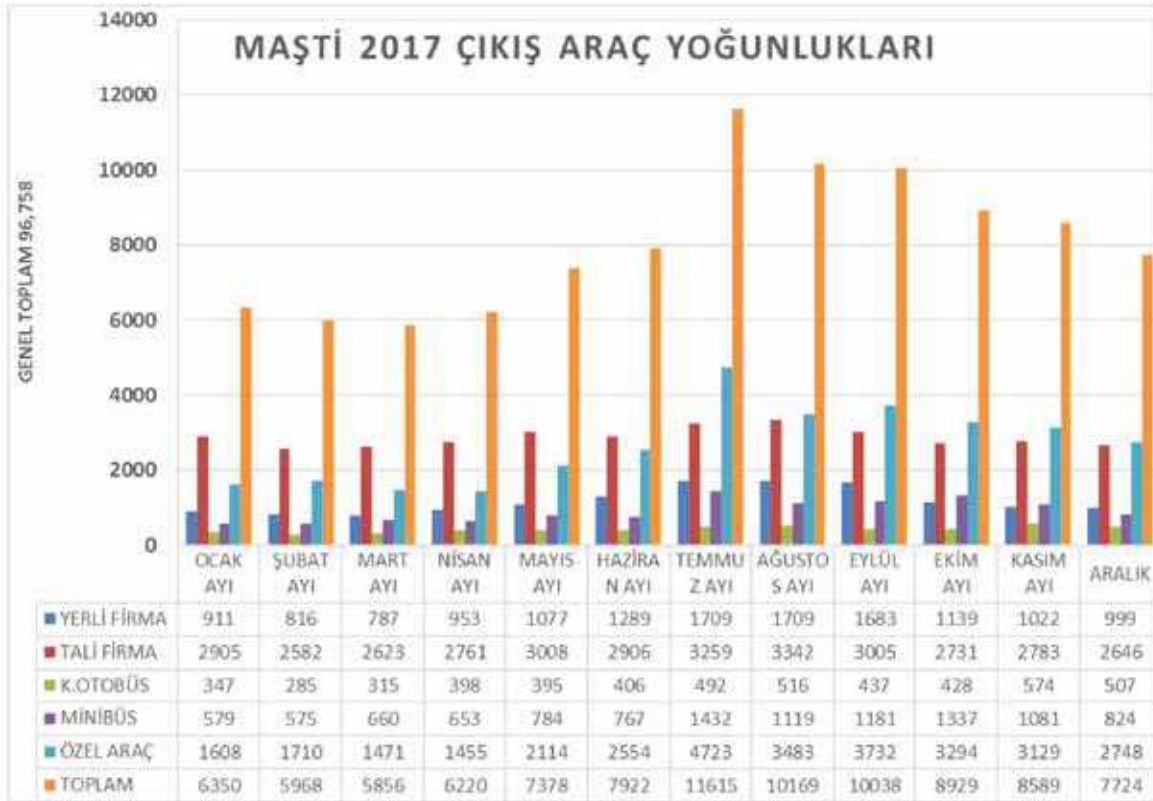
TERMINALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYETLER

SORUMLULUK ALANLARIMIZ



Terminaller Şube Müdürlüğü; Kentimizde bulunan 5 adet garaj dahil olmak üzere yeni yapılacak olan garajların, otoparkların ve parkmetre alanlarının idaresinden sorumludur.

Terminaller Şube Müdürlüğü



Emniyet Genel Müdürlüğü'nün Güvenlik Denetleme Raporu doğrultusunda MASTİ binasının giriş çıkış kapılarına 3 adet bagaj kontrol(x-ray), 6 adet kapı detektörü yerleştirilmiştir. Koruma bantları ile yönlendirme yapılmıştır.

Terminaler Şube Müdürlüğü



Emniyet Genel Müdürlüğü'nün Güvenlik Denetleme Raporu doğrultusunda MAŞTİ'NİN çevresi ferforje tel örgü ile çevrilmiş kontrollü tek giriş ve çıkış noktası oluşturulmuştur.



MAŞTİ Terminalinde 150 araçlık açık otopark oluşturulmuş. Ücretlendirilme yapılmış, genel maksat alanın güvenlik, disiplin, trafik asayişini temin etmek 45 dk'sı ücretsiz olup hizmete sunulmuştur.

Esenlik şirketimizce işletilmektedir.

Terminaller Şube Müdürlüğü



KARAMANLI YOLU TERMINALİ (HACI) OTOPARK ÜCRET TARİFİ (TL)					
TASİT TÜRÜ	0 - 45 Dakika	Araşı Otopark			
	Ücret	1. 0-15 dk	2. 15-30 dk	3. 30-45 dk	4. 45 dk üzeri
Ticari Otomobiller (Takatler)	2 TL	1	0,5	0,3	40 TL
Özel Otomobiller (Pasajlı araçlar)	3 TL	1	0,5	0,4	50 TL
Motosiklet Otomobiller (Çekim 2 Hpl)	2 TL	0,5	0,5	0,3	30 TL
Motosiklet Otomobiller (Kamusal 1 Hpl)					

FIYATLARA KDV DAHİLDİR.
LÜTFEN PİŞİNİZİ ALMAYI UNUTMAYINIZ.

Hacı Uğurlama organizasyonu, Asker Uğurlama ve Öğrenci kayıt ve bilgilendirme stantları kurulmakta olup faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Hacı Uğurlama organizasyonu, Asker Uğurlama ve Öğrenci kayıt ve bilgilendirme stantları kurulmakta olup faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Maşti sınırları içerisindeki yollarda yatay ve düşey işaretleme, yer figürleri çalışmaları tamamlanmıştır.

Terminaler Şube Müdürlüğü



MAŞTİ işletme binası ısıtma - soğutma sistemleri yenilenmiştir.



MAŞTİ' deki iç mekân ve dış mekân engelli yürüyüş bantları yenilenmiştir.



Terminaller Şube Müdürlüğü

A Girişi 10 adet

B Girişi 10 adet

C Girişi 10 Adet

Orta Mekânda 10 Adet

Olmak üzere toplamda 40 adet Yük taşıma aracı yolcuların hizmetine sunulmuştur.



MAŞTİ Peronlar bölgesine

PTS (Plaka Tanıma Sistemi) kurulmuştur.

Terminaler Şube Müdürlüğü



MAŞTİ işletme binasındaki mevcut Mescit ihtiyaca cevap veremediğinden dolayı, Cuma Namazlarının kılınması için yeni Cuma Mescidi yapılmış kullanılmaktadır.



Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde ihtiyaç sahibi, yolda kalmış vatandaşların ihtiyacı olan yardım yapılmıştır.

2016 yılında 337 kişi harcama 18.816 TL'dir.

2017 yılında 205 kişiye bilet alınarak gidecekleri yere gönderilmiştir. Bilet bedeli olarak 14.689 TL. Harcamaya aracılık yapılmıştır.

Terminaller Şube Müdürlüğü

DOĞU GARAJI

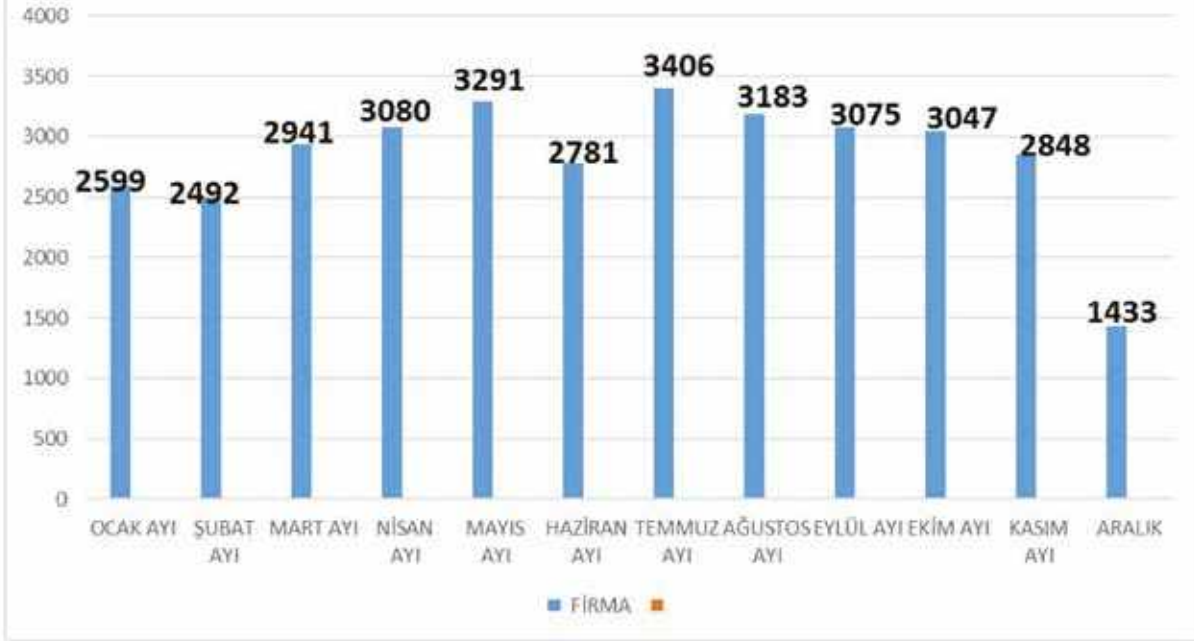


Yazıhane sahiplerine ait toplam 192 araç bulunuyor.

34.176 araç çıkış yapmaktadır.

Yaklaşık 341.760 kişi seyahat etmektedir.

2017 YILI DOĞU GARAJI ARAÇ ÇIKIŞ SAYILARI



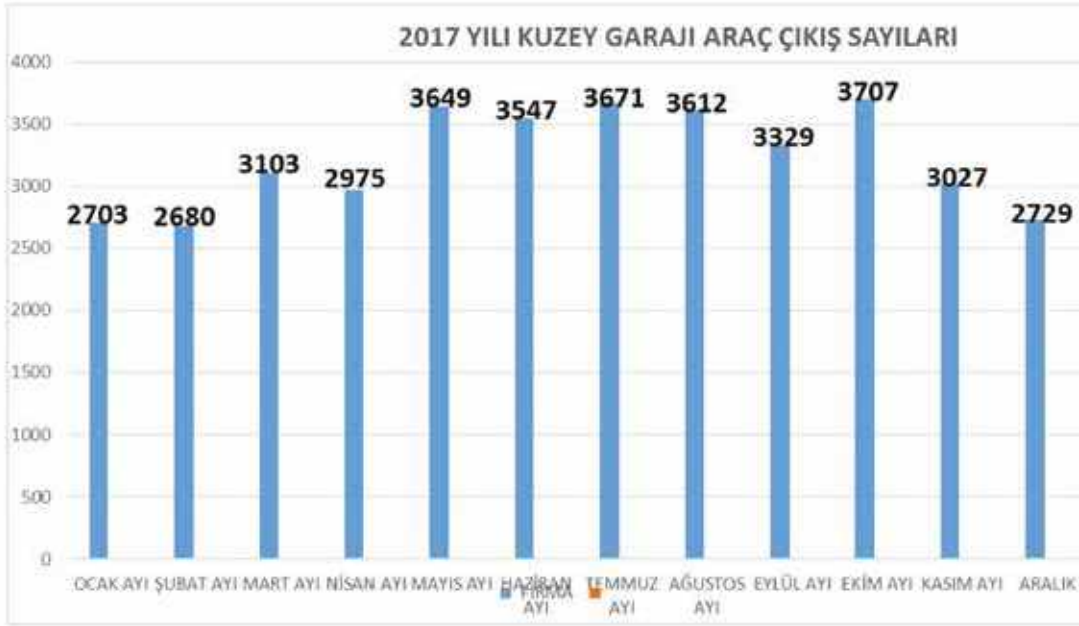
KUZEY GARAJI



Yazıhane sahiplerine ait toplam 102 araç bulunuyor.

38.732 araç çıkış yapmaktadır.

Yaklaşık 387.320 kişi seyahat etmektedir

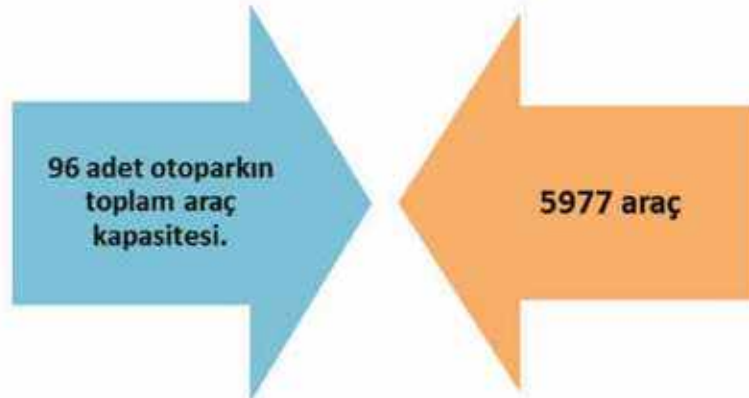
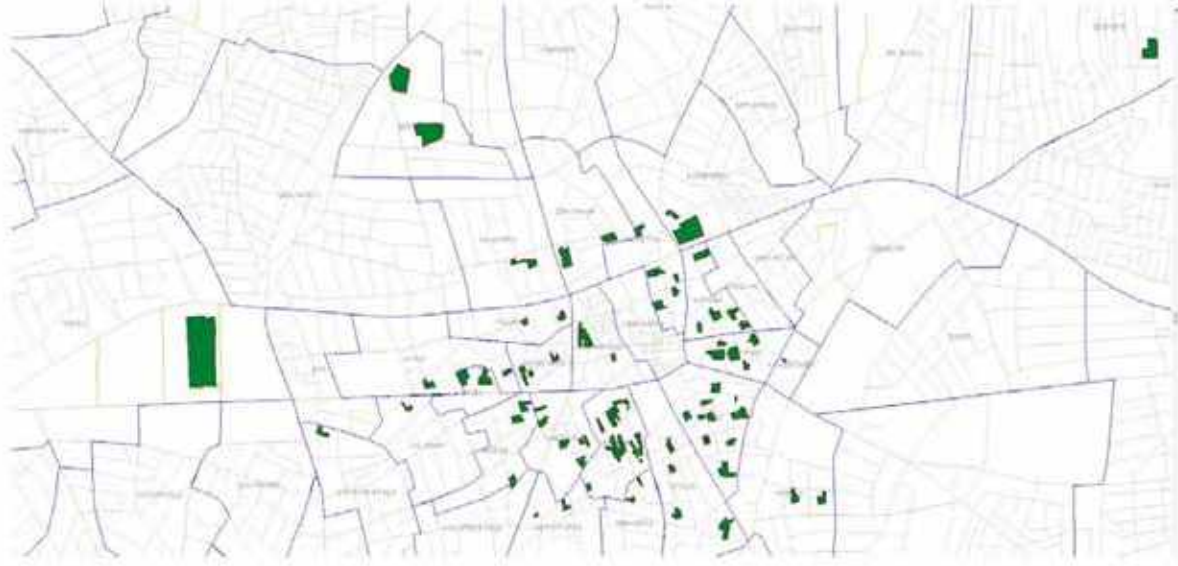


2017 Şubat ayı itibarı ile Köy Garajının tahliye işlemleri bitmiş olup İlyas Mahallesinde bulunan İlçe Terminaline taşıma çalışmaları tamamlanmıştır.



Terminaller Şube Müdürlüğü

OTOPARKLAR



Terminaller Şube Müdürlüğü

PARKMETRE UYGULAMASI

CADDE	SOKAK	UZUNLUK	KAPASİTE
15	23	9,187 m	1811

Toplamda 52 noktada uygulama yapılmakta.



Otopark ana planı kapsamında 125.700 metrekare alanı olan saray mahallesi pilot bölge olarak çalışılmıştır. Otopark ve Bölge analizleri çıkartılarak rapor haline getirilmiştir.



2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Görsel ve işitsel Trafik yön ve işaretleme kalemlerini il sınırları dahilinde % 100 oranında tamamlamak	Yatay yer işaretlemelerinin yapılması	KM	1500	1.304	87
	Trafik Levhası Montajının yapılması	ADET	9000	7.536	84
	Sesli uyarı sistemi kurmak	NOKTA	10	0	0
	Düşey Levhaların CBS'ye aktarılması	YÜZDE	100	0	0
Trafik Denetleme Sisteminin Kurulması	Kırmızı ışık ihlali sisteminin kurulması	NOKTA	3	0	0
	Park yasağı ihlali sisteminin kurulması	NOKTA	13	0	0
	Hız ihlali sisteminin kurulması	NOKTA	3	0	0
	Elektronik Denetleme Sistemini hayata geçirmek	YÜZDE	100	0	0
	Sinyalize Olan ve Olmayan Kavşakların Envanterinin Çıkarılarak İsimlendirilmesi	YÜZDE	100	100	100
Trafik Eğitim Semineri Yapmak	Ticari ve toplu taşıma araç şoförlerine eğitim semineri düzenlemek	ADET	5	0	0

Malatya'da Ulaşım Sistemlerinin Modernizasyonunu sağlamak	Elektrikli Trambüs Toplu Taşıma Aracı Almak	ADET	10	10	100
	Akıllı Durak Sisteminin Kurulması	NOKTA	15	0	0
	Cam ve Sac Durak Kabini Montajı	NOKTA	300	300	100
	Trambüs 2. Etap Fizibilite Çalışmaları	YÜZDE	100	100	100
	Teleferik Sistemini hayata geçirmek	YÜZDE	100	0	0
	Akıllı Kavşak Çalışmaları	YÜZDE	100	100	100
İl Geneli Araç Parklanmasının disipline edilmesi	Akıllı Otopark Sistemi oluşturmak	YÜZDE	100	0	0
	Büyükşehir Belediyesi Açık Otopark Alanı Projesi	YÜZDE	100	100	100
	İl Sınırları içerisindeki tüm otoparkların açılması, kapanması, kontrolü, ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasını sağlayacak çalışmanın başlatılması	YÜZDE	100	100	100
İç Sular hizmetlerinin geliştirilerek sosyal ve kültürel aktivitelere kazandırılması	Yüzer Feribot İskelesi	YÜZDE	100	10	10
	Yat Limanı Projesi	YÜZDE	100	25	25
	Balıkçı İskelesi Projesi	YÜZDE	100	30	30
	Balıkçı Barınağı Projesi	YÜZDE	100	100	100
	Görev Devriye Teknesi alımının yapılması	YÜZDE	100	100	100

	Atabey İskelesi Yolcu Salonu Projesi	YÜZDE	100	100	100
	Plaj, Piknik Alanı ve Yürüyüş Yolu Projesi	YÜZDE	100	25	25
	Ada Doğa Parkı	YÜZDE	100	50	50
Şehirlerarası Terminal hizmetlerinin iyileştirilmesi ve güvenlik seviyesinin artırılması	MAŞTİ Terminaline Xray dedektörü Kurulumu	YÜZDE	100	100	100
	MAŞTİ Terminali Nizamiye Giriş Çıkışlarına Plaka Okuma Sistemlerinin Kurulması	YÜZDE	100	100	100
	MAŞTİ Terminali Bagaj Taşıma aracı alımı	YÜZDE	100	100	100
	MAŞTİ Terminali Yolcu Bilgilendirme LED Ekran Uygulaması	ADET	1	0	0
	MAŞTİ Terminali dev ekran tv alımı	ADET	1	0	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, (benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler) gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)

M. Zeki SOYAK
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Yol ve
Altyapı
Koordinasyon
Dairesi
Başkanlığı**



AYKOME Şube Müdürlüğü

Yol ve Altyapı Koordinasyon
Dairesi Başkanlığı;
1 Daire Başkanı,
6 Şube Müdürü,
14 Memur,
4 Sözleşmeli Personel,
25 Kadrolu İşçi,
504 Hizmet Alımı Personeli



olmak üzere toplam 554 personelle hizmet etmektedir.

AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılı için Belediyeler ve Altyapı kurumları tarafından yapılacak altyapı ve üstyapı taslak programları Müdürlüğümüze iletilerek, 2017 ortak yatırım programına alınması beyan edilmiştir. Müdürlüğümüzce tüm altyapı kurumları temsilcileri ve belediyelerin temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen AYKOME Alt Kurul Toplantılarında yapılan görüşmeler ve incelemeler sonucunda mutabakat sağlanarak 2017 yılı ortak yatırım programı taslağı AYKOME Üst Kuruluna sevk edilmiştir.

AYKOME tarafından Malatya İl sınırları içerisinde Yatırım programı kapsamında ve münferit olarak yapılan çalışmaların ruhsatlandırma, denetleme ve üstyapı takip çalışmaları yapılmıştır.

ORTAK YATIRIM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

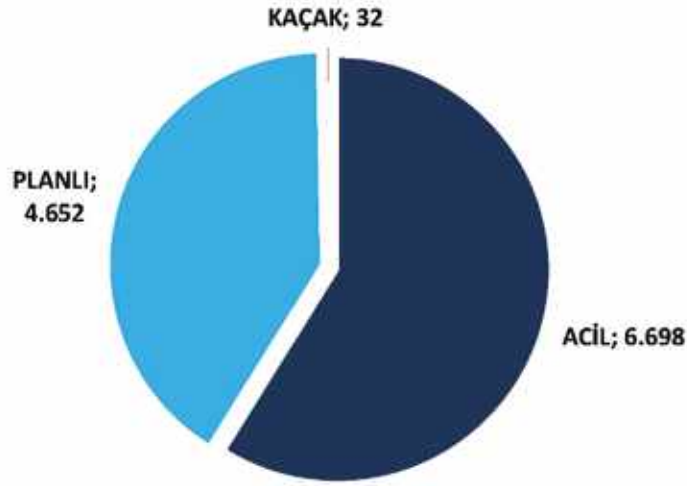
Yatırım programına alınan cadde ve sokaklarda tüm altyapı (Kanalizasyon, İçme suyu, Yağmur suyu drenaj, Elektrik enerji ve aydınlatma, Doğalgaz, Telekomünikasyon, Sinyalizasyon, Mobese, vb) kurumları ve çalışmaları planlanmıştır.

Çalışmalar cadde sokak bazlı olarak değil bölge bazlı olarak değerlendirilmiş olup imar hızı ve oluşacak talebi karşılayacak nitelikte projelendirilmiştir.

Bölgelerde genel olarak ekonomik ömrünü tamamlamış en fazla ihtiyaç duyulan ve yenilenmesi gereken kurum çalışması baz alınarak diğer kurum çalışmaları yönlendirilmektedir. Bu kapsamda İçme suyu bölgesel DMA projeleri referans olarak alınmaktadır.

AYKOME Şube Müdürlüğü

01.01.2017- 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN KAZILAR



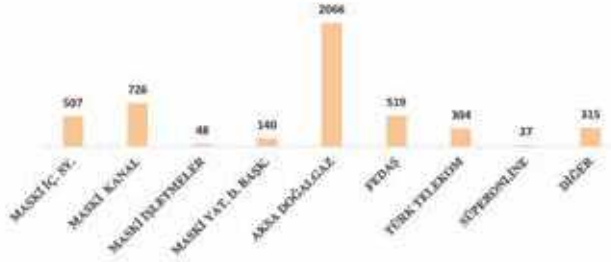
01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından 4.652 adet planlı kazı, 6.698 adet acil kazı ve 32 adet kaçak kazı olmak üzere 11.382 adet ruhsatlandırma çalışması yapılmıştır.



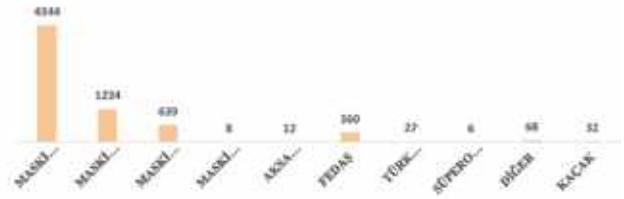
Kazı Sayılarının Kurumsal Dağılımı

AYKOME Şube Müdürlüğü

PLANLI KAZILARIN KURUMSAL DAĞILIMI

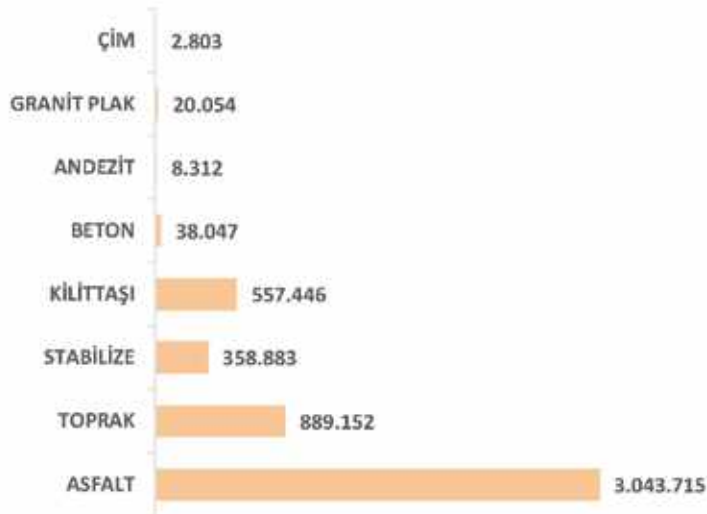
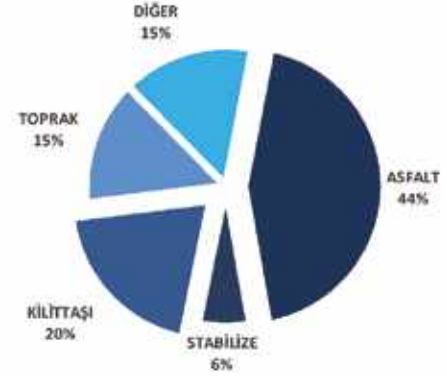


ACİL KAZILARIN KURUMSAL DAĞILIMI



ZEMİN CİNSLERİNİN TAHRİBATI

01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında kurumlarla yaptığımız ortak çalışmalarda 4.918.411 m2 zemin tahrip edilmiştir.



Zemin Cinsleri Tahribatının Kaplama Türüne Göre Metrekaresi ve Yüzdesi

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

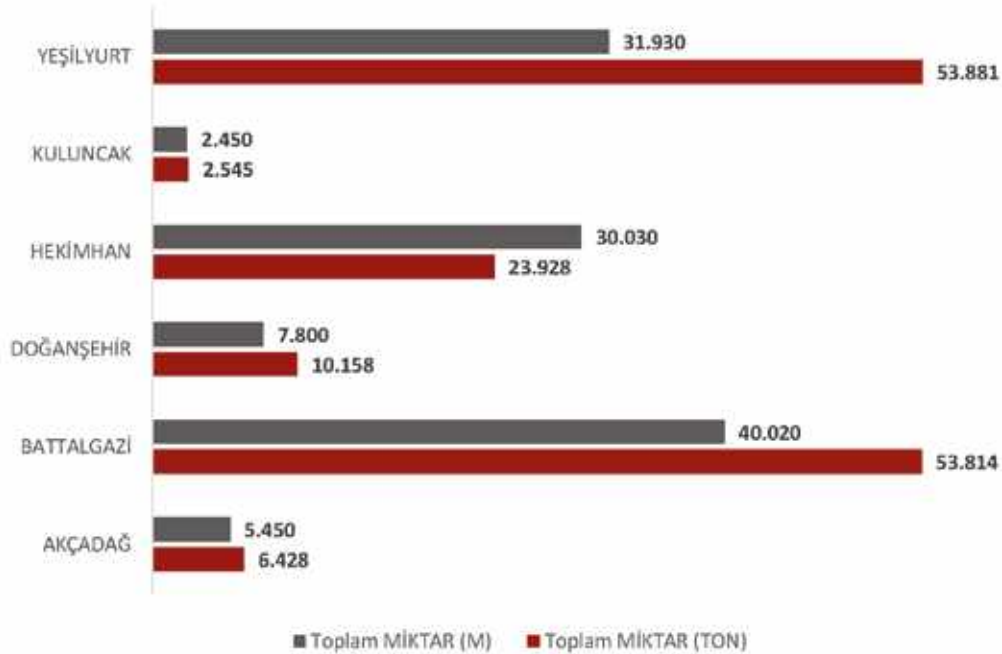
YOL YAPIM VE ASFALT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

➤ FİNİŞER - BİNDER SERİMİ

Şube Müdürlüğümüz tarafından ilimiz genelinde 150.753 Ton BSK kullanılarak 117,680 Km finişer ile asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.



FİNİŞER - BİNDER SERİMİ İLÇE DAĞILIMLARI



Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ FİNİŞER-BİNDER SERİMİ (AKÇADAĞ)

Şube Müdürlüğümüz tarafından Akçadağ İlçesinde 6.427 Ton BSK kullanılarak 5,45 Km finişer ile asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.



MAHALLE	UZUNLUK (MT)	MİKTAR(TON)
AŞAĞI ÖRÜŞKÜ	2.150	2.635
HÜKÜMET CAD.	1.500	947,7
DARENDE CAD.	400	589,55
ÖREN CAD.	1.400	2.255,6

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ FİNİŞER-BİNDER SERİMİ (BATTALGAZI)

Şube Müdürlüğümüz tarafından Battalgazi İlçesinde 53.813 Ton BSK kullanılarak 40.02 Km finişer ile asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.



MAHALLE	UZUNLUK (MT)	MİKTAR(TON)
ALACAKAPI	5.350	6.890,9
BAŞHARIK	1.360	1.690,75
BEYDAĞI	900	1.036,05
BORAN	2.250	2.795,1
BULGURLU	2.620	7.498,35
ÇÖŞNÜK	3.770	8.430,23
FIRAT	3.270	3.124,18
HASAN VAROL	1.400	1.951,35
İZZETİYE	120	140,95
K.MUSTAFAPAŞA	2.040	1.859
KARABAĞLAR	700	580,15
KARAGÖZ	2.050	1.748,6
KARAHAN	1.050	1.195,95
KARATEPE	750	567,45
KERNEK	150	179,65
MEYDANBAŞI	1.070	981,05
ORDUZU	3.090	2.586,3
SELÇUKLU	2.750	5.086,65
YENİ	500	402,75
YILDIZTEPE	1.330	1.630,85
ZAFER	2.080	890,35
MUHTELİF	1.420	2.547,15

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ FİNİŞER-BİNDER SERİMİ (DOĞANŞEHİR)

Şube Müdürlüğümüz tarafından Doğanşehir İlçesinde 10.158 Ton BSK kullanılarak 7,8 Km finişer ile asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.



MAHALLE	UZUNLUK (MT)	MİKTAR(TON)
DOĞU	2.240	3.008,82
YENİ	5.230	6.693,03
MERKEZ CAD.	330	456,35

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü**➤ FİNİŞER-BİNDER SERİMİ (HEKİMHAN)**

Şube Müdürlüğümüz tarafından Hekimhan İlçesinde 23.928 Ton BSK kullanılarak 30,030 Km finişer ile asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.



MAHALLE	UZUNLUK (MT)	MİKTAR(TON)
DUMLU	1.400	1.120
GİRMANA	3.400	2.595
GÜZELYURT	7.780	5.822,1
HAYDAROĞLU	1.200	725
KARADERE	3.200	2.280
K.MEHMETPAŞA	1.200	1.125,95
MOLLAİBRAHİM	750	420
SARIKIZ	2.350	1.475
SÖĞÜT	800	570
TURGUT ÖZAL	4.100	5.245
YAĞÇA	1.100	600
YUKARISELİMLİ	2.750	1.950

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ FİNİŞER-BİNDER SERİMİ (KULUNCAK)

Şube Müdürlüğümüz tarafından Kuluncak İlçesinde 2.545 Ton BSK kullanılarak 2,45 Km finişer ile asfalt serim gerçekleştirilmiştir.



MAHALLE	UZUNLUK (MT)	MİKTAR(TON)
İSTİKLAL	2.450	2.545

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ FİNİŞER-BİNDER SERİMİ (YEŞİLYURT)

Şube Müdürlüğümüz tarafından Yeşilyurt İlçesinde 53.881 Ton BSK kullanılarak 31,93 Km finişer ile asfalt se gerçekleştirilmiştir.



MAHALLE	UZUNLUK (MT)	MİKTAR(TON)
AŞAĞIBAĞLAR	1.200	1.949,1
BENTBAŞI	900	964,2
BOSTANBAŞI	3.730	7.556,65
CEMAL GÜRSEL	650	942,05
ÇAVUŞOĞLU	1.400	2.871,55
ÇİLESİZ	3.130	3.424,15
ÇUKURDERE	680	1.027,25
HAMİDİYE	690	743,85
H.AHMET YESEVİ	240	1.140,25
İKİZCE	1.000	3.296,7
İLYAS	1.330	2.474,75
İNÖNÜ	1.200	1.634,2
KARAKAVAK	1.250	2.136,75
KAYNARCA	650	1.853,30
ÖZALPER	6.300	9.368,6
ŞEYHBAYRAM	1.380	1.853,95
TECDE	1.300	1.997,85
TURGUT ÖZAL	1.450	1.205,3
YAVUZ SELİM	1.750	2.907,15
ZAVİYE	1.700	4.533,16

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ FİNİŞER - PMT SERİMİ

Şube Müdürlüğümüz tarafından ilimiz genelinde finişer ile 22.614 Ton PMT serimi gerçekleştirilmiştir.

FİNİŞER - PMT SERİMİ İLÇE DAĞILIMLARI



➤ FİNİŞER - PMT SERİMİ (BATTALGAZİ)

Şube Müdürlüğümüz tarafından Battalgazi İlçesinde 10.596 TON PMT kullanılarak 4,93 Km finişer ile PMT serimi gerçekleştirilmiştir.



MAHALLE	UZUNLUK (MT)	MİKTAR(TON)
ALACAKAPI	1.000	697,3
ÇÖŞNÜK	370	1.466,85
HASAN VAROL	450	528,05
KARAHAN	1.120	1.339,80
YILDIZTEPE	1.090	3.959,75
ZAFER	900	2.604,8

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü**➤ FİNİŞER - PMT SERİMİ (YEŞİLYURT)**

Şube Müdürlüğümüz tarafından Yeşilyurt İlçesinde 12.017 TON PMT kullanılarak 2,55 Km finişer ile PMT serimi gerçekleştirilmiştir.



MAHALLE	UZUNLUK (MT)	MİKTAR(TON)
BOSTANBAŞI	750	2.736,15
İKİZCE	300	2.823,15
İLYAS	100	1.675
KARAKAVAK	750	3.498,3
ÖZALPER	650	1.284,1

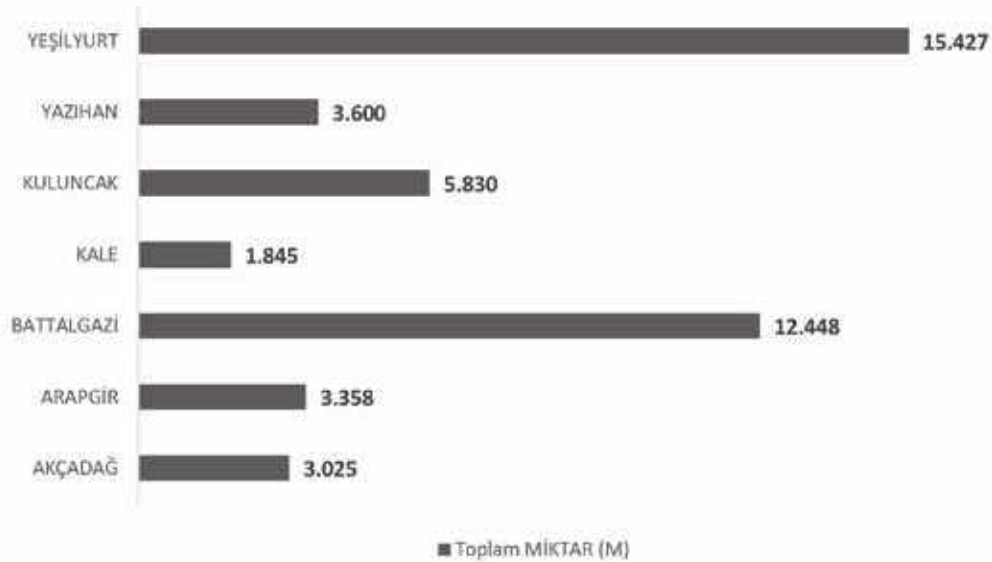
Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

GREYDERLİ SERİM (BSK)

Şube Müdürlüğümüz tarafından ilimiz genelinde 45,533 KM BSK kullanarak Greyderli Serim gerçekleştirilmiştir.



GREYDERLİ SERİM (BSK) SERİMİ İLÇE DAĞILIMLARI



Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ GREYDERLİ SERİM (BSK-AKÇADAĞ)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
AŞAĞIÖRÜKÇÜ	195
EĞİN	1350
MİHMANLI	780
MUHTELİF	700

➤ GREYDERLİ SERİM (BSK-ARAPGİR)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
AKTAŞ	782
ONAR	684
SELAMLI	639
YUKARIYABANLI	591

➤ GREYDERLİ SERİM (BSK-BATTALGAZİ)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
AKPINAR	6
ALACAKAPI	458
BAĞTEPE	26
BAŞHARİK	120
BEYDAĞI	1.001
BULGURLU	97
CIRIKPINAR	6
ÇAMURLU	119
ÇOŞNÖK	403
DOLAMANTEPE	5
FIRAT	1.375
GÖLLER	167
HANIMINÇİFTLİĞİ	833
HASANVAROL	370
HASIRCILAR	190
HATUNSUYU	980
İZZETİYE	30
KADIÇAYIRI	20
KAPIKAYA	372
KARABAĞLAR	564
KARAGÖZ	365
KÜÇÜKHÜSEYİNBEY	10
NIYAZI	4
ORDUZU	1.453
PAŞAKÖŞKÜ	17
PELİTLİ	675
SANCAKTAR	170
SELÇUKLU	60
ŞİFA	140
TANDOĞAN	68
TANIŞIK	172
TAŞTEPE	41
UÇBAĞLAR	12
ÜZÜMLÜ	350
YAMAÇ	161
YENİ	1.125
YILDIZTEPE	413
ZAFER	70

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ GREYDERLİ SERİM (BSK-KALE)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
AKÇA	47
BAĞLICA	200
BENT	435
DARIPINAR	1.063
ERDEMLİ	40
MUHTELİF	40
SALKIMLI	20

➤ GREYDERLİ SERİM (BSK-KULUNCAK)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
AŞAĞISELİMLİ	5.830

➤ GREYDERLİ SERİM (BSK-YAZIHAN)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
MUHTELİF	3.505
ZEYNEPOĞLU-ERECEK	95

➤ GREYDERLİ SERİM (BSK-YEŞİLYURT)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
ABDULGAFFAR	265
AŞAĞIBAĞLAR	342
BAHÇEBAŞI	132
BENTBAŞI	181
BOSTANBAŞI	475
CEMALGÜRSEL	68
CEVATPAŞA	233
CUMHURİYET	5
ÇARMUZU	20
ÇAVUŞOĞLU	53
ÇİLESİZ	95
ÇUKURDERE	13
DİLEK	632
FATİH	180
GEDİK	6
GÖRGÜ	2.845
GÖZENE	577
GÜNDÜZBEY	100
HOCA AHMET YESEVİ	1.255
İKİZCE	25
İLYAS	70
İNÖNÜ	266
KARAKAVAK	39
KAYNARCA	767
KIRKPINAR	67
KİLTEPE	492
KOŞU	32
KÖYÜNOĞLU	10
MELEKBABA	84
MUHTELİF	70
MULLAKASIM	5
ORGANİZE 1	20
ORGANİZE 2	58
ÖZAL	20
ÖZALPER	327
SEYRAN	61
SÜTLÜCE	350
ŞAHNAHAN	722
ŞEYHBAYRAM	28
TECDE	2.446
TOPSÖĞÜT	910
TURGUTÖZAL	8
YAKA	228
YAKINCA	453
YAVUZSELİM	60
YEŞİLKAYNAK	119
ZAVİYE	213

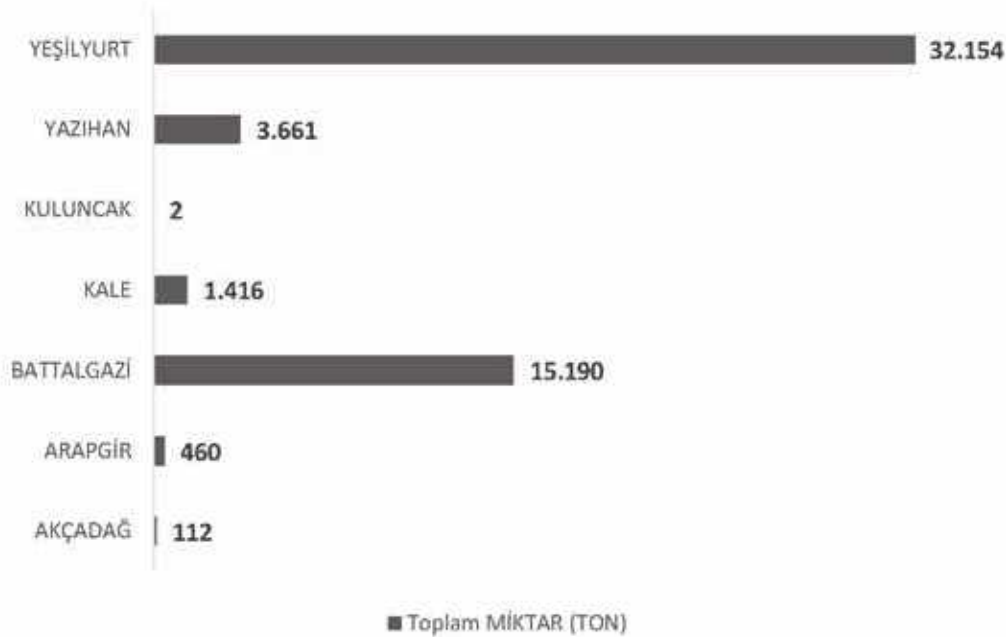
Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ ASFALT BAKIM VE ONARIMI

Şube Müdürlüğümüz tarafından ilimiz Geneline 52.994 Ton BSK kullanılarak 256,192 km yolda lokal olarak Asfalt Bakım ve Onarımı gerçekleştirilmiştir.



ASFALT BAKIM VE ONARIMI İLÇE DAĞILIMLARI



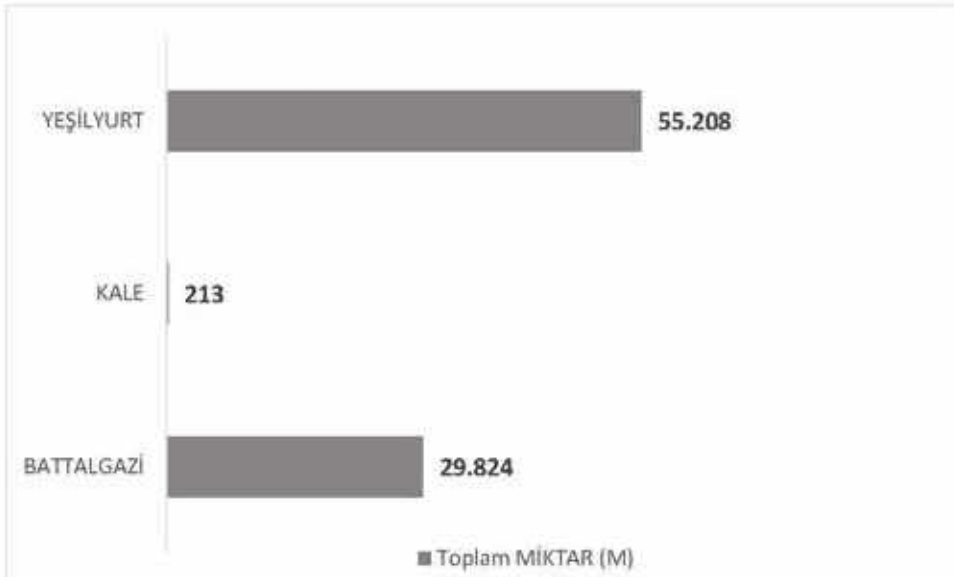
Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ STABİLİZE

Şube Müdürlüğümüz tarafından ilimiz Genelinde 85,244 km stabilize çalışması gerçekleştirilmiştir.



STABİLİZE ÇALIŞMASI İLÇE DAĞILIMLARI



Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ STABİLİZE (BATTALGAZİ)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
ALACAKAPI	340
BASHARIK	32
BATTALGAZİ	43
BEYDAĞI	361
BORAN	924
BULGURLU	11.921
ÇAMURLU	74
ÇOLAKLI	64
ÇÖŞNÜK	3.751
ERENLİ	255
FIRAT	1.179
HANIMINCIĞITLIĞI	43
HASIRCILAR	213
HATUNSUYU	255
HİSARTEPE	53
KADIÇAYIRI	96
KAPIKAYA	53
KARABAĞLAR	53
KARAKAŞ	11
KEMERKÖPRÜ	393
KERNEK	85
KÜÇÜKHÜSEYİNBEY	64
KÜÇÜKMUSTAFAPAŞA	64
MUHTELİF	659
NİYAZI	32
ORDUZU	1.679
PELİTLİ	276
SARICIOĞLU	43
SELÇUKLU	43
ŞEHİTFEVZİ	85
TANDOĞAN	53
UÇBAĞLAR	43
YAMAÇ	988
YARIMCAHAN	21
YAYGIN	32
YENİ	234
YENİKÖY	128
YILDIZTEPE	5.015
ZAFER	170

➤ STABİLİZE (YEŞİLYURT)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
AŞAĞIBAĞLAR	935
ATALAR	43
BAHÇEBAŞI	11
BENTBAŞI	32
BİNDAL	32
BOSTANBAŞI	3.411
CEMALGÜRSEL	85
CEVATPAŞA	1.233
ÇARMUZU	12.867
ÇAVUŞOĞLU	21
ÇİLESİZ	1.264
DİLEK	16.405
GÖRGÜ	21
GÜNDÜZBEY	128
HAMİDİYE	21
HOCA AHMET YESEVİ	882
İKİZCE	128
İLYAS	489
İNÖNÜ	712
KARAKAVAK	2.996
KAYNARCA	1.456
KİLTEPE	213
KOŞU	43
MELEKBABA	1.339
MUHTELİF	11
ÖZALPER	1.254
SEYRAN	53
ŞEYHBAYRAM	21
TECDE	5.483
TOPSÖĞÜT	53
TURGUTÖZAL	74
YAKINCA	266
YAVUZSELİM	3.018
YEŞİLKAYNAK	138
ZAVİYE	74

➤ STABİLİZE (KALE)

MAHALLE	UZUNLUK (MT)
AKÇA	213

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ BİSİKLET YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEME

Şube Müdürlüğümüz tarafından bir çok cadde ve sokakta kaldırım, bisiklet yolu ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

➤ ÖZALPER MAHALLESİ



CADDE UZUNLUĞU	: 1.350 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 7M-10M
OTOPARK DURUMU	: 320 ADET
BİSİKLET YOLU	: 840 M
KALDIRIM MİKTARI	: 17.378 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **RECAİ KUTAN CADDESİ**



CADDE UZUNLUĞU	: 750 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 14 M
OTOPARK DURUMU	: 152 ADET
BİSİKLET YOLU	: 750 M
KALDIRIM MİKTARI	: 6.417 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **TEVFİK TEMELLİ CADDESİ**



CADDE UZUNLUĞU	: 1.200 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 12 M
OTOPARK DURUMU	: 354 ADET
BİSİKLET YOLU	: 1.200 M
KALDIRIM MİKTARI	: 13.476 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **ÇAVUŞOĞLU MAHALLESİ**



CADDE UZUNLUĞU	: 880 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 6M-8M
OTOPARK DURUMU	: 206 ADET
KALDIRIM MİKTARI	: 12.938 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **DİLEK SOKAK**



CADDE UZUNLUĞU	: 400 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 7M
OTOPARK DURUMU	: 84 ADET
KALDIRIM MİKTARI	: 3.350 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **YÜKSELEN SOKAK**



CADDE UZUNLUĞU	: 550 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 6M
OTOPARK DURUMU	: 37 ADET
KALDIRIM MİKTARI	: 2.850 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **YEŞİLÇAM CADDESİ**



CADDE UZUNLUĞU	: 1.200 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 14 M
OTOPARK DURUMU	: 382 ADET
BİSİKLET YOLU	: 2.400 M
KALDIRIM MİKTARI	: 13.920 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **KANALBOYU 2. KISIM**



CADDE UZUNLUĞU	: 600 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 6,8M
KALDIRIM MİKTARI	: 6.880 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **KARAHAN**



CADDE UZUNLUĞU	: 975 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 7,5 M
OTOPARK DURUMU	: 30 ADET
KALDIRIM MİKTARI	: 4.044 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **FERAH SOKAK**



CADDE UZUNLUĞU	: 400 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 5 M
OTOPARK DURUMU	: 35 ADET
KALDIRIM MİKTARI	: 2.452 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **İPEKÇİ SOKAK**



CADDE UZUNLUĞU	: 842 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 5 M
OTOPARK DURUMU	: 174 ADET
KALDIRIM MİKTARI	: 6.760 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **MAZİ CADDESİ**



CADDE UZUNLUĞU	: 150 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 14 M
BİSİKLET YOLU	: 300 M
KALDIRIM MİKTARI	: 2.109 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **AKÇADAĞ (AŞAĞI ÖRÜKÇÜ)**



CADDE UZUNLUĞU	: 1.800 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 8M-12 M
KALDIRIM MİKTARI	: 23.669 M2

Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

➤ **YAZIHAN (SÜRÜR)**



CADDE UZUNLUĞU	: 750 M
TOPLAM YOL GENİŞLİĞİ	: 8 M
KALDIRIM MİKTARI	: 11.655 M2

İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

İLÇELER YOL YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

➤ AKÇADAĞ İLÇESİ

2017 yılında **AKÇADAĞ** İlçesinde 1 Km Yeni Yol Açma, 30,1 Km Yol Genişletme, 90,8 Km Stabilize, 8,5 Km Sathi Kaplama Asfalt, 21,2 Km BSK Asfalt, 36,7 Km yolda lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 580 Km Greyderli Bakım, 1897 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 1614 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

➤ ARAPGİR İLÇESİ

2017 yılında **ARAPGİR** İlçesinde 7 Km Yeni Yol Açma, 19 Km Yol Genişletme, 24,1 Km Stabilize, 2,3 Km Sathi Kaplama Asfalt, 1 Km yolda lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 570 Km Greyderli Bakım, 952 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 376 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



➤ ARGUVAN İLÇESİ

2017 yılında **ARGUVAN** İlçesinde 9,2 Km Yeni Yol Açma, 9 Km Yol Genişletme, 15,8 Km Stabilize, 3,6 Km Sathi Kaplama Asfalt, 345 Km Greyderli Bakım, 963 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 324 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

➤ BATTALGAZİ İLÇESİ

2017 yılında **BATTALGAZİ** ilçesinde 5,6 Km Yeni Yol Açma, 23,5 Km Yol Genişletme, 29 Km Stabilize, 340 Km Greyderli Bakım, 1337 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 1414 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



➤ DARENDE İLÇESİ

2017 yılında **DARENDE** ilçesinde 10,6 Km Yeni Yol Açma, 17 Km Yol Genişletme, 34,3 Km Stabilize, 3 Km yolda lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 255 Km Greyderli Bakım, 1589 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 687 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

➤ DOĞANŞEHİR İLÇESİ

2017 yılında **DOĞANŞEHİR** İlçesinde 8,6 Km Yeni Yol Açma, 15,3 Km Yol Genişletme, 13,9 Km Stabilize, 52 Km Sathi Kaplama Asfalt, 8 Km BSK Asfalt, 39 Km lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 570 Km Greyderli Bakım, 1811 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 517 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



➤ DOĞANYOL İLÇESİ

2017 yılında **DOĞANYOL** İlçesinde 8,5 Km Yol Genişletme, 27,5 Km Stabilize, 4,1 Km Sathi Kaplama Asfalt, 0,7 Km BSK Asfalt, 5 Km lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 360 Km Greyderli Bakım, 632 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 473 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

➤ HEKİMHAN İLÇESİ

2017 yılında **HEKİMHAN** İlçesinde 21 Km Yeni Yol Açma, 78,9 Km Yol Genişletme, 18,8 Km Stabilize, 1,5 Km Sathi Kaplama Asfalt, 1,5 Km BSK Asfalt, 30,4 Km lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 627,3 Km Greyderli Bakım, 3934 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 613 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



➤ KALE İLÇESİ

2017 yılında **KALE** İlçesinde 0,1 Km Yeni Yol Açma, 7,3 Km Yol Genişletme, 16,3 Km Stabilize, 17,3 Km BSK Asfalt, 41,1 Km lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 233 Km Greyderli Bakım, 957 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 132 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

➤ KULUNCAK İLÇESİ

2017 yılında **KULUNCAK** İlçesinde 13 Km Yeni Yol Açma, 14,9 Km Yol Genişletme, 43,42 Km Stabilize, 2,2 Km BSK Asfalt, 6 Km lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 152 Km Greyderli Bakım, 1048 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 507 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



➤ PÜTÜRGE İLÇESİ

2017 yılında **PÜTÜRGE** İlçesinde 10 Km Yeni Yol Açma, 24,4 Km Yol Genişletme, 45,8 Km Stabilize, 18,7 Km Sathi Kaplama Asfalt, 4,1 Km BSK Asfalt, 7,5 Km lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 892 Km Greyderli Bakım, 2547 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 1231 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

➤ YAZIHAN İLÇESİ

2017 yılında **YAZIHAN** İlçesinde 1 Km Yeni Yol Açma, 14,8 Km Yol Genişletme, 17,7 Km Stabilize, 2,7 Km Sathi Kaplama Asfalt, 6,1 Km BSK Asfalt, 39,3 Km lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 40 Km Greyderli Bakım, 989 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 1972 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



➤ YEŞİLYURT İLÇESİ

2017 yılında **YEŞİLYURT** İlçesinde 4,1 Km Yeni Yol Açma, 29,5 Km Yol Genişletme, 34 Km Stabilize, 3,9 Km Sathi Kaplama Asfalt, 0,9 Km BSK Asfalt, 27 Km lokal olarak asfalt bakım ve onarım işleri, 105 Km Greyderli Bakım, 1272 Km Karla Mücadele çalışması yapılarak 1796 adet büz yerleştirmesi yapılmıştır.



İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- 2017 yılında **Büz Şantiyesinde** toplam 11.699 adet çeşitli çaplarda büz üretimi yapılarak, 18,545 Km ihtiyaç duyulan yerlere büz yerleştirilmesi yapılmıştır.
- 2017 yılında İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü'nde taş ocakları ve seyyar konkasörlerden toplam: **473.644 m³ = 757.560 ton** malzeme üretimi gerçekleştirilmiştir.

2017 YILI OCAK ÜRETİM MİKTARLARI

- 1- Akçadağ Tataruşağı Taş Ocağı Üretim Miktarı: 63.000 m³ = 100.800 ton
- 2- Akçadağ Esenbey Taş Ocağı Üretim Miktarı: 30.000 m³ = 48.000 ton
- 3- Arapgir Aşın Taş Ocağı Üretim Miktarı: 63.000 m³ = 100.800 ton
- 4- Arapgir Konducak Taş Ocağı Üretim Miktarı: 16.600 m³ = 26.560 ton
- 5- Darende Günpınar Taş Ocağı Üretim Miktarı: 47.000 m³ = 75.200 ton
- 6- Doğanşehir Hudut Taş Ocağı Üretim Miktarı: 37.500 m³ = 60.000 ton
- 7- Kuluncak Ilısluk Taş Ocağı Üretim Miktarı: 30.000 m³ = 48.000 ton
- 8- Pütürge Örnekköy Taş Ocağı Üretim Miktarı: 57.000 m³ = 91.200 ton

2017 yılı Belediyemize ait taş ocaklarından toplam üretim miktarı: 344.100 m³ = 550.560 ton üretilmiştir.

2017 YILI SEYYAR KONKASÖR İLE YAPILAN ÜRETİM MİKTARLARI

Kıralık Seyyar Konkasör: 59.375 m³ = 95.000 ton

İdaremi Seyyar Konkasör: 70.169 m³ = 112.000 ton

2017 Yılı Seyyar Konkasörlerden 129.544 m³ = 207.000 ton malzeme üretilmiştir.



İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü



➤ 2017 yılında ilimiz genelinde 19.928 km Karla Mücadele çalışması yapılarak, kapalı köy yolları açılmıştır.



Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

KÖPRÜ VE SANAT YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KÖPRÜ

➤ **DARENDE HACILAR**



İşin Türü	Köprü
İlçe	Darende
Mahalle	Hacılar
Uzunluk	13 metre
Genişlik	9 metre
Yükseklik	5,4 metre
Açıklık	Tek

➤ **DARENDE ÇINAR**



İşin Türü	Köprü
İlçe	Darende
Mahalle	Çınar
Uzunluk	12 metre
Genişlik	10,2 metre
Yükseklik	5 metre
Açıklık	Tek

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

➤ DARENDE AYVALI



İşin Türü	Köprü
İlçe	Darende
Mahalle	Ayvalı
Uzunluk	13 metre
Genişlik	7,5 metre
Yükseklik	3,85 metre
Açıklık	Tek

➤ BATTALGAZİ YAYGIN



İşin Türü	Köprü
İlçe	Battalgazi
Mahalle	Yaygın
Uzunluk	10,3 metre
Genişlik	9,2 metre
Yükseklik	4 metre
Açıklık	Tek

➤ BATTALGAZİ PELİTLİ



İşin Türü	Köprü
İlçe	Battalgazi
Mahalle	Pelitli
Uzunluk	18,25 metre
Genişlik	7 metre
Yükseklik	4 metre
Açıklık	Tek

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

➤ **YEŞİLYURT DİLEK**



İşin Türü	Köprü
İlçe	Yeşilyurt
Mahalle	Dilek
Uzunluk	9 metre
Genişlik	6 metre
Yükseklik	2 metre
Açıklık	Tek

➤ **HEKİMHAN YAYLADAMI**



İşin Türü	Köprü
İlçe	Hekimhan
Mahalle	Yayladamı
Uzunluk	11 metre
Genişlik	6 metre
Yükseklik	3 metre
Açıklık	Tek

➤ **HEKİMHAN DURSUNLU**



İşin Türü	Köprü
İlçe	Hekimhan
Mahalle	Dursunlu
Uzunluk	7,95 metre
Genişlik	5,5 metre
Yükseklik	2,9 metre
Açıklık	Tek

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

➤ KULUNCAK MERKEZ



İşin Türü	Köprü
İlçe	Kuluncak
Mahalle	Merkez
Uzunluk	10 metre
Genişlik	8 metre
Yükseklik	3,3 metre
Açıklık	Tek

➤ KULUNCAK KIZILHİSAR – KECİKLER



İşin Türü	Köprü
İlçe	Kuluncak
Mahalle	Kızılhisar, Kecikler
Uzunluk	11,6 metre
Genişlik	9,2 metre
Yükseklik	3,5 metre
Açıklık	2

➤ KULUNCAK SULTANLI



İşin Türü	Köprü
İlçe	Kuluncak
Mahalle	Sultanlı
Uzunluk	10,1 metre
Genişlik	5,8 metre
Yükseklik	3 metre
Açıklık	Tek

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

➤ **DOĞANŞEHİR BEĞRE**



İşin Türü	Köprü
İlçe	Doğanşehir
Mahalle	Beğre
Uzunluk	10 metre
Genişlik	9,2 metre
Yükseklik	4 metre
Açıklık	Tek

➤ **DOĞANŞEHİR GÖVDELİ**



İşin Türü	Köprü
İlçe	Doğanşehir
Mahalle	Gövdeli
Uzunluk	10,2 metre
Genişlik	9,3 metre
Yükseklik	4 metre
Açıklık	Tek

➤ **PÜTÜRGE GÜNDÜZ - KARAKAYA**



İşin Türü	Köprü
İlçe	Pütürge
Mahalle	Gündüz, Karakaya
Uzunluk	11,2 metre
Genişlik	10,2 metre
Yükseklik	4 metre
Açıklık	Tek

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

➤ PÜTÜRGE KÖRME



İşin Türü	Köprü
İlçe	Pütürge
Mahalle	Körme
Uzunluk	14,7 metre
Genişlik	9,5 metre
Yükseklik	5 metre
Açıklık	Tek

➤ PÜTÜRGE ORMANIÇI



İşin Türü	Köprü
İlçe	Pütürge
Mahalle	Ormanıçısı
Uzunluk	15,5 metre
Genişlik	6 metre
Yükseklik	5 metre
Açıklık	Tek

➤ KALE



İşin Türü	Köprü
İlçe	Kale
Mahalle	Kale
Uzunluk	11,4 metre
Genişlik	9,2 metre
Yükseklik	4 metre
Açıklık	Tek

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

➤ **KALE BEND**



İşin Türü	Köprü
İlçe	Kale
Mahalle	Bend
Uzunluk	10,4 metre
Genişlik	6 metre
Yükseklik	2,5 metre
Açıklık	Tek

MENFEZ

➤ **BATTALGAZİ FIRINCILAR**



İşin Türü	Menfez
İlçe	Battalgazi
Mahalle	Fırıncılar
Uzunluk	25,45 metre
Adet	2 adet
Ebat	2*2 metre

➤ **BATTALGAZİ HASIRCILAR**



İşin Türü	Menfez
İlçe	Battalgazi
Mahalle	Hasırcılar
Uzunluk	19,8 metre
Adet	1 adet
Ebat	3*3 metre

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

➤ KALE AKÇA



İşin Türü	Menfez
İlçe	Kale
Mahalle	Akça
Uzunluk	24 metre
Adet	1 adet
Ebat	3*3 metre

➤ DOĞANŞEHİR ERKENEK



İşin Türü	Menfez
İlçe	Doğanşehir
Mahalle	Erkenek
Uzunluk	10 metre
Adet	1 adet
Ebat	2*3 metre

➤ DOĞANŞEHİR KURUCAOVA



İşin Türü	Menfez
İlçe	Doğanşehir
Mahalle	Kurucaova
Uzunluk	20 metre
Adet	1 adet
Ebat	2*3 metre

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

➤ **DARENDE BEYBAĞI - BAYTARBAĞI - KILIÇBAĞI - NADİR**



İşin Türü	Menfez
İlçe	Darende
Mahalle	Beybağı, Baytarbağı, Kılıçbağı, Nadir
Adet	13 adet

➤ **YEŞİLYURT ÇİLESİZ**



İşin Türü	Menfez
İlçe	Yeşilyurt
Mahalle	Çilesiz
Uzunluk	115 metre
Adet	1 adet
Ebat	2*2 metre

TAŞ DUVAR

1. **DARENDE MUHTELİF BOY VE EBATTA TAŞ DUVAR İNŞAATI**

- Beybağı mahallesinde 3.000 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
- Kılıçbağı mahallesinde 7.000 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.



- Kılıçbağı mahallesinde 497 m³ perde duvar yapımı tamamlandı.
- Günpınar mahallesinde 1.932,76 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü



- 2. PÜTÜRGE MUHTELİF BOY VE EBATTA TAŞ DUVAR İNŞAATI**
- Hacıyan mahallesinde 4.937,66 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
 - Yandere mahallesinde 1.388,52 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
 - Uzuntaş (Gelipole) mahallesinde 1.874,48 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.



Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

- 3. AKÇADAĞ MUHTELİF BOY VE EBATTA TAŞ DUVAR İNŞAATI**
- Kömekavak mahallesinde 1.553.00 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
 - KeklikPınarı mahallesinde 3.039.75 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.



Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

4. HEKİMHAN MUHTELİF BOY VE EBATTA TAŞ DUVAR İNŞAATI

- Yukarı Selimli mahallesinde 7.230,70 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.



5. YAZIHAN MUHTELİF BOY VE EBATTA TAŞ DUVAR İNŞAATI

- Durucasu mahallesinde 5.631,13 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.



6. BATTALGAZİ MUHTELİF BOY VE EBATTA TAŞ DUVAR İNŞAATI

- Orduzu mahallesinde 632,51 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.

Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü

- Alishar mahallesinde 1,280.73 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
- Bulgurlu mahallesinde 974.65 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
- Hasırcılar mahallesinde 913.14 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
- Boran mahallesinde 439.36 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
- Toygar mahallesinde 182.40 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
- Pelitli mahallesinde 1,779.97 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.
- Necati Gök Kuran Kursu mevkiinde 969.69 m³ taş duvar yapımı tamamlandı.



Köprü ve Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü



- 7. KALE MUHTELİF BOY VE EBATTA TAŞ DUVAR İNŞAATI**
 - Kumlu yazı mahallesinde 1,927.54 m² taş duvar yapımı tamamlandı.
 - Akça mahallesinde 4,793.45 m² taş duvar yapımı tamamlandı.
 - Uyanık mahallesinde 1,010.99 m² taş duvar yapımı tamamlandı.
- 8. KULUNCAK MUHTELİF BOY VE EBATTA TAŞ DUVAR İNŞAATI**
 - Yeni Mahalle mahallesinde 2,871.91 m² taş duvar yapımı tamamlandı.

Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü

YOL ETÜD VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BOSTANBAŞI MAHALLESİ BARGUZU CADDESİ

2017 yılı yatırım programı içerisinde Bostanbaşı Mahallesi Barguzu Caddesinin genişliği 25-30 metre olacak şekilde 1500 metre (1.5 Km) lik kısmında yeni yol açma ve 30 metre genişliğinde 700 metre' lik kısmında yol genişletme çalışması yapılmıştır.



BATTALGAZİ KIRKGÖZ YOLU

2017 yılı yatırım programı içerisinde Battalgazi ilçesi Kırkgöz yolunun genişliği 20 metre olacak şekilde 2.000 metre'lik kısmında genişletme çalışması yapılmıştır. Çalışma yapılan bölgede yol kenarlarına perde duvar ve tel örgü çalışmaları yapılmıştır.



Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü

BULGURLU MAHALLESİ

2017 yılı yatırım programı içerisinde Bulgurlu Mahallesi içerisinde 30 metre genişliğinde 1300 metre (1,3 Km) yeni yol açma çalışması yapılmıştır.



ÇARMUZU MAHALLESİ

2017 yılı yatırım programı içerisinde Çarmuzu Mahallesi (Kaynarca-Kuşak bağlantı yolları) nın 50 metre genişliğinde 200 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışması yapılmıştır.



Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü

DİLEK YOLU

2017 yılı yatırım programı içerisinde Dilek yolunda 30 metre genişliğinde 2.000 metre (2 Km) uzunluğunda yol genişletme çalışması yapılmıştır. Genişletme yapılan yolun çevresinde perde duvar taş duvar çalışması yapılmıştır.



KANALBOYU 2.ETAP

2017 yılı yatırım programı içerisinde Kanalboyu caddesi 2. etap çalışması kapsamına 25 metre genişliğinde 500 metre uzunluğunda düzenleme çalışması yapılmıştır.



Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü

KARAGÖZ YOLU

2017 yılı yatırım programı içerisinde Karagöz Mah. Yolunda 12 metre genişliğinde 2.000 metre (2 Km) yol genişletme çalışması yapılmıştır. Genişletme yapılan yolun çevresinde taş duvar çalışması yapılmıştır.



KARAKAVAK MAH. YÜZAKI CADDESİ

2017 yılı yatırım programı içerisinde Karakavak Mah. Yüzakı Caddesinde 50 metre genişliğinde 2.000 metre (2 Km) yol genişletme çalışması yapılmıştır.



Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü

MELEKBABA CADDESİ

2017 yılı yatırım programı içerisinde Melekbaba caddesinde 30 metre genişliğinde 500 metre uzunluğunda yol genişletme çalışması yapılmıştır. Genişletme yapılan yolun çevresinde taş duvar çalışması yapılmıştır.



ÇÖP SAHASI YOLU

2017 yılı yatırım programı içerisinde Orduzu Mah. Çöp sahası yolunun genişliği 15 metre olacak şekilde 200 metre uzunluğunda yol genişletme çalışması yapılmıştır.



Yol Etüd ve Kontrol Şube Müdürlüğü

YAKINCA MAHALLESİ

2017 yılı yatırım programı içerisinde Yakınca mahallesi içerisinde 25 metre genişliğinde 1.100 metre (1,1 Km) uzunluğunda yol genişletme çalışması yapılmıştır



YENİ STAD BAĞLANTI YOLLARI

2017 yılı yatırım programı içerisinde Yeni Futbol Stadyumunun 20 metre genişliğinde 1200 metre (1,2 Km) uzunluğunda bağlantı yolları açılmıştır. Açılan yolun çevresinde perde duvar ve tel örgü çalışması da yapılmıştır.



Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü

TESİSLER VE MAKİNE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- 01 Ocak 2017- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Asfalt Üretim Şantiyesi'nde **129.721** ton , Esenlik Ltd. Şti. Asfalt Üretim Şantiyesinde **147.230** ton olmak üzere toplam **276.951** ton asfalt üretimi yapılmıştır.



2- 01 Ocak 2017- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında mobil asfalt plantlerinde toplam **37.119,65** ton asfalt üretilmiştir.

Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü



3- 01 Ocak 2017- 31 Aralık 2017 tarihlerinde arasında PMT Üretim Tesisinde **25.373,35** TON PMT üretimi yapılmıştır.

Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü



4- 01 Ocak 2017- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Mıdır Yıkama Tesisinde **49.240,65** ton mıdır yıkaması yapılmıştır.



5- 01 Ocak 2017- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Tavşantepe Konkasör Şantiyesinde **286.255** ton agrega üretimi yapılmıştır.

Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü



6- 01 Ocak 2017- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Mobil Konkasör ile **207.000** ton agrega üretimi yapılmıştır.



7- 01 Ocak 2017- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Emülsiyon Tesisinde **3.458** ton emülsiyon üretimi yapılmıştır.

Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü



8- 01 Ocak 2017- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında **112,45** km sathi kaplama yol yapılmıştır.



2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
İlçe mahallelerinde 550 Km 1. Kat Sathi Kaplama yapmak.	Mıcır üretimi ve alımı	m ³	24.000	35.890	150
	Elekaltı (Temel) üretimi ve alımı	m ³	200.000	440.685	220
	Bitüm Alınması	TON	3.100	2.786	90
	Yol asfaltlama miktarı	KM	200	157	79
İlçe mahallelerinde 1.000 Km 2. Kat Sathi Kaplama yapmak.	Mıcır üretimi ve alımı	m ³	36.000	6.395	18
	BSK Roadmix üretimi	m ³	30.000	3.551	12
	Bitüm Alınması	TON	2.400	566	24
	Yol asfaltlama miktarı	KM	300	51	17
Yolların asfaltlanması için 1.200.000. Ton Bitümlü Sıcak Karışım asfalt üretmek	Bitüm Alımı	TON	14.000	13.787	98
	Bitüm Nakli	TON	14.000	13.787	98
	Agrega Alımı	TON	370.000	113.804	31
	Kalyak Alımı	TON	300	198	66
Kırsalda stabilize kaplamalı ve sathi kaplaması çok bozulmuş mevcut yolların 1. Kat sathi asfalt kaplamasının yapılması için 30.000.Ton Emülsiyon üretmek	Bitüm Alımı	TON	6.000	3.495	58
	Bitüm Nakli	TON	6.000	3.495	58
	Kalyak Alımı	TON	300	0	0

Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde köprü, sanat yapıları ve taş duvar yapılarak ulaşımında güvenliği ve refahı arttırmak.	Dere yataklarına denk gelen yollara köprü yapmak	ADET	10	20	200
	Genişletilen ve yükseltilen yolların alt yapısını tamamlamak	ADET	16	20	125
	Kırsal kesimde ki yol ile arazi arasında sınır oluşturmak.Taş duvar yapılması	m ³	25.000	78.213	313
Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların onarım ve genişletmelerinin yapılması, BSK ve sathi kaplama asfalt yapılması ve kış ayların da kardan kapanan yolların açılarak ulaşımın sunulması	İlçe mahallelerinde 200 Km yeni yol açmak.	KM	50	95	190
	İlimiz Sınırları içerisinde ana arter ve 22 mt üstü 45 km yeni imar yollarının açılması	KM	12	18	147
	İlçe mahalle yollarında 500 Km onarım ve genişletme yapmak.	KM	100	299	299
	İlçe mahalle yollarında 1200 Km stabilize yapmak.	KM	300	426	142
	İlçe mahallelerinde 30.000 Km yolda kar temizliği yapılması.	KM	10.000	10.612	106
	İlçe mahallelerinde 15.000 Km yolda greyderli bakım yapılması.	KM	4.000	5.076	127
	Yapılacak yolların alt yapısında kullanılmak üzere 42.000 adet muhtelif ebatla büz üretmek.	ADET	14.000	11.699	84
	İlimiz Genelinde Finaşer ile 180 Km yeni Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serilmesi	KM	60	118	196
	İlimiz Genelinde Finaşer ile 210 Km yeni Plentmiks Temel Serilmesi	KM	70	8	12

İlimiz Geneline BSK asfalt ile 2.100.000 m2 asfalt bakım-onarım yapılması	M2	700.000	250.737	36
İlimiz Geneline Freze ile 1.080.000 m2 asfalt kazıma çalışması yapılması	M2	300.000	456.060	152
İlimiz Geneline 7.500 ton tuz ile karla mücadele çalışması yapılması	TON	2.500	2.500	100
Kırsalda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere mobil konkasör ile 750.000 ton agrega üretimi yapmak	TON	250.000	218.000	87
İlimiz Geneline ilçe mahallelerinde 450.000 m2 kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması	M2	150.000	147.254	98
Greyder ile BSK Serilmesi	KM	300	116	39
Perde Duvar Yapımı	MT	2.500	3.218	129
Menfez yapımı	ADET	35	0	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, (benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler) gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)

Sinan ÇEÇEN
Yol ve Altyapı Koordinasyon
Dairesi Başkan V.



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Zabıta
Dairesi
Başkanlığı**



Zabıta Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız 2017 yılı faaliyetlerini, Zabıta, Hal ve Güvenlik Şube Müdürlüklerinde 82 Memur Personel 192 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere 274 Personel ile yürütmüştür.

SUNUŞ

Malatya'mız; kültürleri, dinleri ve uygarlıkları buluşturan, tarihte birçok medeniyete ev sahipliği yapmış Anadolu'nun önemli bir şehridir. Bu bilinçle Zabıta Daire Başkanlığı, Zabıta Şube Müdürlüğü olarak, düzenli, huzurlu ve yaşanabilir bir kent için 7/24 esasına göre aralıksız görev yapmaktadır. Çalışmalarımızda; adil, dürüst ve kaliteden ödün verilmemesi temel ilkemizdir.



Zabıta Şube Müdürlüğü

FİZİKİ YAPI

Zabıta Daire Başkanlığı bünyesinde; Zabıta, Hal ve Güvenlik Şube Müdürlükleri tarafından kullanılan Fiziki Yapılar ve Adresleri aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Zabıta Daire Başkanlığı Fiziki Yapıları			
Birim	Yer Sayısı	Yer Adı	Adres
Zabıta Şube Müdürlüğü	1 Adet	Zabıta Daire Başkanlığı	Belediye Hizmet Binası 7. Kat
	1 Adet	Zabıta Şube Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası 7. Kat
	3 Adet	Merkez Büro Amirliği	Belediye Hizmet Binası 7. Kat
	1 Adet	Maşti Zabıta Karakolu	Maşti Otobüs Terminali
	1 Adet	Hürriyet Parkı Zabıta Karakolu	Hürriyet Parkı İçi
	1 Adet	Çevreyolu Zabıta Karakolu	Çevreyolu İnönü Bölge Parkı İçi
	1 Adet	Abdullah Gül Parkı Zabıta Karakolu	Abdullah Gül Parkı İçi
	1 Adet	Seyyar Ekip Karakolu	Abdullah Gül Parkı İçi
	1 Adet	Kernek Parkı Zabıta Karakolu	Kernek Parkı İçi
	1 Adet	Hafriyat Zabıta Karakolu	Hal Yerleşkesi İçi
	1 Adet	İdari Bina	Hal Yerleşkesi İçi
Hal Şube Müdürlüğü	1 Adet	Hal Zabıta Karakolu	Hal Yerleşkesi İçi
	1 Adet	Hal Giriş Nizamiye Karakolu	Hal Yerleşkesi İçi
	1 Adet	Hal Çıkış Nizamiye Karakolu	Hal Yerleşkesi İçi
	1 Adet	60 Tonluk Kantar Ofisi	Hal Yerleşkesi İçi
	1 Adet	Zabıta Daire Başkanlığı	Belediye Hizmet Binası 7. Kat
Güvenlik Şube Müdürlüğü	1 Adet	Güvenlik Şube Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat.
	4 Adet	Belediye Hizmet Binası Güvenlik Noktaları	Belediye Hizmet Binası İçi
	3 Adet	Orduzu Tabiat Parkı Güvenlik Noktaları	Tabiat Parkı İçi
	1 Adet	Sanat Sokağı Güvenlik Noktası	Sanat Galerisi İçi
	1 Adet	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Güvenlik Noktası	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası İçi
	1 Adet	Şehir Mezarlığı Güvenlik Noktası	Şehir Mezarlığı Yerleşkesi İçi
	2 Adet	Makine İkmal Şube Md. Şantiye Alanı ve Akaryakıt İst. Güvenlik Noktaları	Makine İkmal Şube Müdürlüğü Şantiye Alanı
	1 Adet	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Md. Güvenlik Noktası	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü Şantiye Alanı İçi.
	1 Adet	Kernek Parkı Güvenlik Noktası	Kernek Parkı İçi
	1 Adet	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü Güvenlik Noktası	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü Yerleşkesi
	1 Adet	Yol ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Güvenlik Noktası	Yol ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası (Yakınca) İçi

Zabıta Şube Müdürlüğü

TAŞIT BİLGİLERİ

2- Taşıt Sayıları		
Cinsi	Kiralık Araç	Resmi Araç
Kamyonet	1	0
Pikap	4	2
Otomobil	9	4
Minibüs	6	0
Motosiklet	0	8
Toplam Araç	32 Adet	

MALİ BİLGİLERİ

1- ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2017 BÜTÇE GİDERLERİ

Bütçe Tertibi	Harcama
Giyecek Alımları	79.464 TL.
Büro Makine ve Teçhizat Alımları	66.518 TL.
Makine Teçhizat Bakım ve Onarımları	30.573 TL.
Büro Mal ve Malzeme Alımları	36.764 TL.
Kurslara Katılma ve Yurt İçi Görev Yollukları	51.065 TL.
Hizmet Binası ve Taşıt Bakım Onarım	19.539 TL.
Yakacak Alımları	19.358 TL.
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	15.622 TL.
Net Bütçe Ödeneği	318.903 TL.

2-ZABITA DİRE BAŞKANLIĞI GELİRLERİ

Faaliyet Açıklaması	Miktar
Encümen para cezası	251.079 TL.
Kabahatler para cezası	184.657 TL.
Konser ve stant tahsis ücretleri	3.000 TL.
Dondurma ve kola dolapları işgal ücretleri	139.300 TL.
Kestane, Mısır vb. işgal Harcı Ücretleri	25.166 TL.
Hal Rüsum Geliri	1.197.980 TL.
Bağış (Çeşitli) Gelir (İşyeri Devir İşlemlerinden)	55.000 TL.
Hal Ceza gelirleri	33.224 TL.
Toplam Gelirler	1.889.406 TL

Zabıta Şube Müdürlüğü

A- ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Zabıta Şube Müdürlüğü Personel Durumu

Zabıta Memuru Sayısı	71 Personel
Memur Personel Sayısı	1 Personel
Hizmet Personeli Sayısı	82 Personel
Toplam Personel Sayısı	154 Personel

2- Zabıta Şube Müdürlüğü Görev Alanına Göre Personel Durumu

Merkez Büro Amirliği	10 Personel
Bölge Zabıta Denetim Ekipleri	72 Personel
Trafik Zabıta Denetim Ekipleri	23 Personel
Hafriyat Zabıta Denetim Ekipleri	30 Personel
Diğer Birimlerde Görevli Personeller	19 Personel
Toplam Personel Sayısı	154 Personel

Zabıta Şube Müdürlüğü

3- Zabıta Şube Müdürlüğü Ekiplerine Verilen Hizmet İçi Eğitim Programları

Resmi Yazışma Kuralları

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Belediyenin Görev Ve Yetkileri

657 Sayılı DMK. Ve Disiplin Uygulamaları

4857 Sayılı İş Kanunu Genel Esasları

İş Sağlığı Güvenliği

Arşiv Yönetmeliği Ve Standart Dosya Planı

Sayıştay Kanunu

Öfke ve Stres Kontrolü

Yönetim ve Algı Yönetimi



Zabıta Şube Müdürlüğü

4- Zabıta Şube Müdürlüğü Ekiplerince Yapılan Denetim Sayıları	
Bölge Ekiplerinin Yaya Yolu İşgal Denetimleri	13.869 Adet
Dilencilik Yapanların Engellenmesine Yönelik Denetimler	1.320 Adet
Görüntü Kirliliği İle İlgili Yapılan Denetimler	588 Adet
Engeli Alanlarına Yapılan Araç Parkı Denetimleri	1.737 Adet
Kaldırım İşgali Yapan Araçların Denetimi	13.180 Adet
Trambüs Güzergahı Denetimi	8.088 Adet
Otobüs Duraklarına Park Eden Araçların Denetimi	5.133 Adet
Yayalaştırılmış Alan Denetimleri	2.872 Adet
Hafriyat Bölgeleri Denetleme Sayısı	41.547 Adet
Denetlenen Hafriyat Kamyonları Sayısı	3.870 Adet
Toplam Denetim Sayısı	92.204 Adet



5- Zabıta Şube Müdürlüğü Ekiplerince Tanzim Edilen İhtar Tutanağı Sayıları	
Yaya Yolu İşgali İle İlgili Verilen İhtar Tutanağı Sayısı	1.169 Adet
6502 Sayılı Kanun (Etiket-Fiyat Listesi) Kapsamında Tutanak Sayısı	75 Adet
Görüntü Kirliliği İle İlgili Düzenlenen Tutanak Sayısı	237 Adet
Eksik Gramaj, Hijyen Belgesi vb. Konularda Düzenlenen Tutanak Sayısı	172 Adet
Düzenlenen Toplam İhtar Tutanağı Sayısı	1.653 Adet

Zabıta Şube Müdürlüğü

6- 1608 Sayılı Kanuna Göre Uygulanan İdari Para Cezaları		
Bölge Ekiplerinin Yaya Yolu İşgal Denetimleri	34 Adet	7.718 TL.
Görüntü Kirliliği ile İlgili Yapılan Denetimler	19 Adet	4.313 TL.
Engeli Alanlarına Yapılan Araç Parkı Denetimleri	35 Adet	7.037 TL.
Kaldırım İşgali Yapan Araçların Denetimi	170 Adet	38.590 TL.
Trambüs Güzergâhı Denetimi	31 Adet	6.810 TL.
Otobüs Duraklarına Park Eden Araçların Denetimi	67 Adet	14.755 TL.
Yayalaştırılmış Alan Denetimleri	57 Adet	11.577 TL.
Hafriyat Bölgeleri Denetleme Sayısı	84 Adet	75.085 TL.
Gprs Taktırmayan Hafriyat Araçları Denetimleri	33 Adet	59.135 TL.
Ekiplerce Yapılan Diğer Denetimler	188 Adet	26.059 TL.
Toplam Tespit Tutanak Sayısı ve Uygulanan Ceza Miktarı	718 Adet	251.079 TL.

7- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Uygulanan Para Cezaları		
Yaya Yolu İşgal Denetimleri Kapsamında Uygulanan Tutanak Sayısı ve Ceza Miktarı	504 Adet	54.981 TL.
Kaldırıma Park Eden Araçlara Uygulanan Tutanak Sayısı ve Ceza Miktarı	99 Adet	22.473 TL.
Dilendiği Tespit Edilenlere Uygulanan Tutanak Sayısı ve Ceza Miktarı	505 Adet	55.045 TL.
Çevre Kirliliği Yapanlara Uygulanan Tutanak Sayısı ve Ceza Miktarı	37 Adet	52.158 TL.
Toplam Uygulanan Kabahatler Tutanağı Sayısı ve Ceza Miktarı	718 Adet	184.657 TL.

Zabıta Şube Müdürlüğü

8- Zabıta Şube Müdürlüğüne Bildirilen Şikâyet ve Başvuru Sayısı

Esnafların Yaya Yolu İşgali İle İlgili Şikâyet Başvuruları	845 Adet
Şehir İçi Trafik Şikâyet Başvuruları	346 Adet
Dilenciler ile İlgili Şikâyet Başvuruları	66 Adet
Kaçak Hafriyat Dökümleri İle İlgili Şikâyet Başvuruları	33 Adet
Seyyar Satıcılar İle İlgili Şikâyet Başvuruları	75 Adet
Bimer, Cimer, Bilgi Edinme vb. Başvurular	86 Adet
Toplam Şikâyet ve Başvuru Sayısı	1.451 Adet



9- İlan Edilen Evrak Sayıları

Belediye Birimlerinden Gelen Ve İlan Edilen Evrak Sayısı	49 Adet
Belediye Dışı Kurumlardan Gelen Ve İlan Edilen Evrak Sayısı	566 Adet
İlan Edilen Toplam Evrak Sayıları	615 Adet

10- Gelen Ve Giden Evrak Sayıları

Gelen Evrak Sayısı	5.121 Adet
Giden Evrak Sayısı	6.906 Adet
Giden ve Gelen Toplam Evrak Sayısı	12.027 Adet

Zabıta Şube Müdürlüğü

MOBİL HUZUR VE DENETİM EKİBİNİN FAALİYETLERİ

1- Dilencilik Tespit Edilen ve Müdahale Edilenlerin Sayısı

Müdahale Edilen Türk Asıllı Dilenci Sayısı	824 Kişi
Müdahale Edilen Yabancı Asıllı Dilenci Sayısı	2.310 Kişi

2- Dilencilik Yaptığı Tespit Edilen ve Cezai İşlem Uygulananlar

Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	473 Adet
Uygulanan idari yaptırım ceza miktarı	51.557 TL



GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİ DENETİMLERİ

Zabıta Şube Müdürlüğü Denetim Ekpleri ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Gıda Mühendisleri ile Beraber; ilimizde faaliyet gösteren Okul Kantinleri, Balıkçı, Fırın ve Unlu Mamulleri gibi gıda üretim ve satışı yapan 2.558 işyeri denetlenmiş olup, mevzuat hükümlerine riayet etmeyenler tespit edilerek ilgililer hakkında gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.



Zabıta Şube Müdürlüğü

MASKİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2017 Yılında Zabıta Şube Müdürlüğümüz ve MASKİ Genel Müdürlüğü Ekiplerince Beraber Gerçekleştirilen Faaliyetler Aşağıda Sunulmuştur.

Gerçekleştirilen Faaliyetler	
Hane Denetimi Sayısı	9.383
Yapılan İhbar Sayısı	394
Yapılan Kelepçe ve Mühürleme Sayısı	2.535
Sayaç Montaj Sayısı	650
Toplam Denetim Sayısı	12.962



Zabıta Şube Müdürlüğü

**YAYA YOLU ÜZERİNE YAPILAN
ARAC PARKLANMALARI**

2017 Yılında Zabıta Şube Müdürlüğü Trafik Ekiplerince kaldırım üzerine park eden araçlar ile ilgili 13.180 adet denetim gerçekleştirilmiş olup, yapılan bu denetimler kapsamında sürücülerine ulaşılmayarak, yaya yolu üzerinden kaldırılamayan 269 araç sürücülerine 61.083 TL idari para cezası uygulanmıştır.



Zabıta Şube Müdürlüğü

TRABMÜS HATTI DENETİMLERİ

Zabıta Şube Müdürlüğü tarafından; MAŞTİ Otobüs Terminali ile İnönü Üniversitesi arasında gerçekleştirilen Trambüs hattında 07:30 - 23:00 saatleri arasında trafik akışı ve Trambüs seferlerin aksamaması için gün boyu denetim yapılmaktadır.

Zabıta Şube Müdürlüğü Ekiplerince 2017 Yılında Trambüs Yolu Üzerine Park Eden 8.088 Adet Araç Kaldırılmış, Sürücüsüne Ulaşılamayan 31 Araca 6.180 TL. Para Cezası Uygulanmıştır.



Zabıta Şube Müdürlüğü

TRAFİK EKİPLERİNİN PARK İLE İLGİLİ DENETİMLERİ

Zabıta Şube Müdürlüğü Trafik Ekiplerince aşağıda belirtilen yerlerde trafik akışının sağlanması için yan yana çift sıra araç parklanmalarına müdahale edilmektedir.

- ❖ Sarıcioğlu Mah. Arap Osman kavşağı ve Fidelya Sokak
- ❖ Eski Belediye ve Malatya Valilik Arkası
- ❖ Niyazi Mısri Caddesi
- ❖ Fuzulî Caddesi
- ❖ Kavaklıbağ Mah. Leblebici Sokak
- ❖ Kernek Cami Önü



Zabıta Şube Müdürlüğü

**TRAFİK EKİPLERİNİN KARLA MÜCADELE
ÇALIŞMALARI**

Zabıta Şube Müdürlüğü Trafik Ekiplerince 7/24 saat esasına göre Karla Mücadele Ekiplerinin tuzlama ve yol temizleme çalışmalarına yardım edilmektedir.



Zabıta Şube Müdürlüğü

MALATYA AÇIK OTO PAZARINDAKİ FAALİYETLER

İlimizde her Pazar günü kurulan Malatya Açık Oto Pazarında Zabıta Şube Müdürlüğü trafik ekipleriyle, özellikle pazarının giriş kapısının bulunduğu cadde üzerinde gerekli denetimler yapılarak trafik akışı sağlanmakta ve Açık Oto Pazar dışında ikinci el araç satışlarına müsaade edilmemektedir.



NAKLİYATÇILAR SİTESİ DIŞINDA PARK EDEN ARAÇLAR

İlimizin muhtelif yerlerinde cadde ve sokak aralarında park eden nakliye araçlarına müdahale edilerek, cadde ve sokak aralarında beklemelerine müsaade edilmemektedir. Sahiplerine ulaşılanlar bulunduğu yerden kaldırılarak Nakliyeciler Sitesine yönlendirilmekte, sahiplerine ulaşamayan nakliye araçlarına idari para cezaları uygulanmaktadır.



Zabıta Şube Müdürlüğü

GÜZERGAH KULLANIM İZİNLERİ

Zabıta Şube Müdürlüğü Merkez Büro Amirliğine "Ev Taşıma, İnşaat Temellerinden Hafriyat Alma, Vinç Kurma ve Beton Dökme gibi işler için yapılan başvurular üzerine verilen Güzergah Kullanım izinleri ile trafik düzenini bozulmaması ve trafik akışının sağlanması için önceden gerekli tedbirler alınmaktadır.



Zabıta Şube Müdürlüğü

TRAFİK ZABITA EKİPLERİNİN YOL KAPATMA ÇALIŞMALARI

Yol Alt Yapı Ve Koordinasyon Daire Başkanlığında sürekli olarak 4 personel ve 1 araç görevlendirilerek, kazı, kaldırım ve asfaltlama çalışmalarında gerekli trafik tedbirleri alınmaktadır. Ayrıca aşağıda belirtilen birimlerin çalışmalarında da ekiplerimizce gerekli destek sağlamaktadırlar.

- ❖ Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı
- ❖ Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı
- ❖ Fen İşleri Daire Başkanlığı
- ❖ Maski Genel Müdürlüğü
- ❖ Aksa Elektrik Parkende Dağıtım A.Ş.
- ❖ Aksa Doğalgaz A.Ş.
- ❖ Maski Genel Müdürlüğü
- ❖ Türk Telekom A.Ş. Vb. Kurum ve Kuruluşlar



Zabıta Şube Müdürlüğü

YOL ÇİZGİLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Zabıta Şube Müdürlüğü ve Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü ekipleri ile beraber aşağıda belirtilen yerlerde yol çizgileri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır

- ❖ Cirişpınar Mahallesi Arap Osman Kavşağı
- ❖ Başharık Mahallesi Yükselen Sokakta
- ❖ Kavaklıbağ Mahallesi Leblebici Sokakta
- ❖ Hasan Varol Mahallesi Dilek Sokakta



Zabıta Şube Müdürlüğü

HAFRİYAT DENETİMLERİ

2017 Yılı İçerisinde Zabıta Şube Müdürlüğü Hafriyat Denetim Ekiplerince Çevre Kirliliğini Önlemek Amacıyla 45.417 Hafriyat Bölgesi ve 3.808 Adet Hafriyat Taşıma Aracının Denetimi Gerçekleştirilmiştir. Bu Denetimler Kapsamında 173 Adet Tutanak Tanzim Edilmiş olup, 190. 691 TL. İdari Para Cezası Uygulanmıştır.



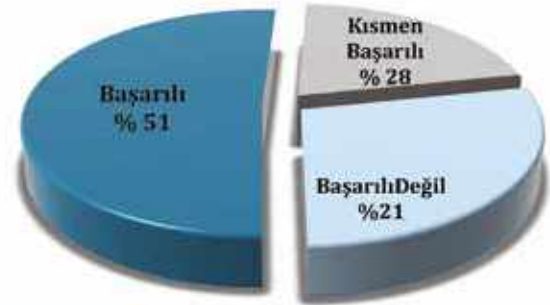
Zabıta Şube Müdürlüğü

NIYAZI MISRI CADDESİNDE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Zabıta Şube Müdürlüğü Koordinasyonunda, İlimiz Niyazi Mısıri Caddesinde, Diğer Daire Başkanlıkları ile müşterek olarak yaya yolu ve araç park cepleri ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca yapılan çalışmalar ile ilgili esnaflara memnuniyet anketi yaptırılmıştır.



Zabıta Şube Müdürlüğü



NIYAZI MISRI CADDESİNDE YAPILAN DÜZENLEMELERLE İLGİLİ ANKET ÇALIŞMASI

Anket Sonuçları					
Yapılan Çalışmalar Caddeye Nasıl Bir Görünüm Kazandırdı ?		Niyazi Misri Caddesindeki Kaldırım Kullanımı Sizce Başarılı Oldu mu ?		Genel Olarak Niyazi Misri Caddesinde Trafik Akışı Rahatladı mı?	
Başarılı	122	Başarılı	80	Rahatladı	69
Kısım Başarılı	35	Kısım Başarılı	72	Kısım Rahatladı	42
Değişmedi	20	Değişmedi	25	Değişmedi	66

BALIKÇI TEKNELERİ DENETİMLERİ

Zabıta Şube Müdürlüğü denetim ekiplerince Karakaya Baraj Gölünde ruhsatı olmadan faaliyet gösteren kaçak balıkçı tekneleri ile ilgili denetimler yapılmakta, bu denetimler kapsamında ruhsatı bulunmayan balıkçı tekneleri tespit edilerek faaliyetten men edilmektedir.



Zabıta Şube Müdürlüğü

**ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ENGELLEMELERİ AMACIYLA
HAZIRLANAN EL BROŞÜRLERİ**

Zabıta Şube Müdürlüğünce; Çevre Kirliliği oluşturan Evsel Atık ve Hafriyatların Döküm Sahasına Yönlendirilmesi ile ilgili vatandaşları bilinçlendirme amaçlı hazırlanan 3.000 adet el broşürlerinin dağıtımı yapılmıştır.



Zabıta Şube Müdürlüğü

MISIR VE KESTANE ARABALARININ DEĞİŞTİRİLMESİ

2016 yılında belirlenen hedefler doğrultusunda, 2017 yılında Başkanlığımız kontrolünde bulunan tüm Mısır ve Kestane arabaları, Büyükşehir Belediyemize uygun, estetik ve hijyenik hale getirilmiştir.

Mısır ve Kestane Arabalarının Eski Hali



Mısır ve Kestane Arabalarının Yeni Hali



Zabıta Şube Müdürlüğü

RESMİ BAYRAM VE TÖRENLERDE ZABITA HİZMETLERİ

İlimizde gerçekleştirilen resmi bayram ve törenlerde, Zabıta Şube Müdürlüğü Tören Ekibi tarafından, çelenk sunumu yapılmakta, ayrıca Zabıta Şube Müdürlüğü Denetim Ekiplerince, tören alanında hangi bir sorun yaşanmaması için, seyyar satıcı, dilenci, işgal, trafik vb. hususlarda gerekli tedbirler alınmaktadır.



Zabıta Şube Müdürlüğü

SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ

Zabıta Şube Müdürlüğü tarafından sosyal sorumluluk projesi kapsamında Down Sendromlu çocuklar için yapılan etkinlikte; çocuklara zabıta kıyafetleri giydirilerek, telsiz dağıtılmış ve Zabıta Araçlarına bindirilerek, ekiplerle beraber denetim yaptırılmıştır.



Hal Şube Müdürlüğü

B- HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Mülkiyeti Malatya Büyükşehir Belediyesine ait Toptancı Sebze ve Meyve Hal Kompleksi, Zabıta Daire Başkanlığına bağlı Hal Şube Müdürlüğü yönetiminde ve emrinde görev ifa etmektedir.

Hal Şube Müdürlüğü;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,
- 07.07.2012 tarih be 28346 sayılı RG’ de yayınlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik,

ile diğer meri kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde Hal içi komisyoncular, tüccarlar, üreticiler, tüketiciler, yaş sebze ve meyve ticaretiyle iştigal eden diğer meslek mensupları ile paydaşların hak ve menfaatlerinin eşit şekilde korunmasını sağlamakla yükümlüdür.

1- Personel Sayısı	
Hal Şube Müdürü	1
Zabıta Komiseri	1
Zabıta Memuru	1
Memur	2
Hizmet Alım Personeli	25
Toplam Personel Sayısı	30

Hal Şube Müdürlüğü

2- Yerleşke Bilgisi

- Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Malatya Toptancı Sebze ve Meyve Hali 2009 yılından itibaren Yaka Mahallesi Kudüs caddesinde 108 dönüm arazi üzerine kurularak 79 adet işyeri ve sosyal tesisleri ile Hal Kompleksi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.



1- Personel Sayısı

Hal Şube Müdürü	1
Zabıta Komiseri	1
Zabıta Memuru	1
Memur	2
Hizmet Alım Personeli	25
Toplam Personel Sayısı	30

Hal Şube Müdürlüğü

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 2017 Yılı içinde yapılan kontroller neticesinde il bazında 59.591 adet Sevkiyat (Referans) bildirimi, 976.318 adet satış (Nihai Tüketim) bildirimi olmak üzere toplam 1.035.909 adet bildirimin yapıldığı tespit edilmiştir.

[illegible]

- Tüptancı sebze ve meyve Hali içinde gerçekleşen günlük satışlar neticesinde oluşan fiyat politikasının takibi neticesinde 252 adet fiyat tespit edilmiş olup, Malatya Büyükşehir Belediyesi resmi web sitesinden de yayınlanmıştır.

[illegible]

Hal Şube Müdürlüğü

- Toptancı sebze ve meyve Hali içinde gerçekleşen günlük satışlar neticesinde 48.164.305 kg meyve ve 82.801.722 kg sebze olarak toplam 130.966.027 kg Sebze ve meyve ile 8.830.302 adet/bağ yeşiliğin Hal'den tüketiciye satışı gerçekleşmiştir.

Emtianın Türü	Satış Miktarı
Meyve Satış Miktarı	48.164.305 kg
Sebze Satış Miktarı	82.801.722 kg
Meyve - Sebze Toplam Satış Miktarı	130.966.027 kg

- Mülkiyet Malatya Büyükşehir Belediyesine ait Toptancı Sebze ve Meyve Hali içinde faaliyet göstermekte olan Üretici, Tüccar ve Komisyoncular tarafından toptan olarak satışa arz edilen sebze ve meyvenin satışlarına müteakip 1.529.998,20 TL' si toptan satış matrahı elde edilmiş olup, Hal kayıt sistemi üzerinden yapılan bildirimlere müteakip tahakkuk eden Hal rüsum geliri olarak bankadan 1.197.980,60 TL'si Belediyemiz hal rüsum hesabına aktarılmıştır.

Hal Rüsumu Geliri	
Tahakkuk Eden Hal Rüsum	1.529.998,23 TL
Bankadan Aktarılan Hal Rüsum Geliri	1.197.980,60 TL

- 2017 mali yılı içinde Zabıta Daire Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü toplam geliri 1.286.204,65 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gelirin; 1.197.980,60 TL'si Hal Rüsum Geliri, 55.000,00 TL'si bağış gelirleri ve 33.224,05 TL'si ise tanzim edilen ceza tutanaklarına istinaden tahakkuk eden ceza gelirleridir.

Gelirin Nevi	2017
Hal Rüsum Geliri	1.197.980,60 TL
Bağış Geliri	55.000,00 TL
Ceza Gelirleri	33.224,05 TL
Toplam Gelirler	1.286.204,65 TL

Güvenlik Şube Müdürlüğü

C- GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Personel Durumu	
Şube Müdürü	1
Güvenlik Şef	1
Memur	2
Kalem personeli (Hizmet Alımı)	2
Özel güvenlik görevlisi (Hizmet Alımı)	83
Toplam	89

2- Güvenlik Şube Müdürlüğü Hizmet Noktaları Ve Özel Güvenlik Personeli Dağılımı	
Hizmet Noktaları	
Güvenlik Amiri	1
Güvenlik Şefi	2
Belediye Hizmet Binası	20
Mezarlıklar Şube Müdürlüğü (Şehir Mezarlığı)	9
Sanat Galerisi Ve Sokağı	8
Makine İkmal Şube Müdürlüğü	4
Yol ve Alt Yapı Koordinasyon Daire Başkanlığı Hizmet Binası (Yakınca)	4
Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü Garajı	4
Makine İkmal şb.md. (Akar Yakıt İstasyonu)	2
Kernek Şelale Parkı	8
İlçeler Yol Yapım Bakım Şube Müdürlüğü Şantiye Alanı	4
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Binası	2
Orduzu Tabiat Parkı	15
Toplam	83

Güvenlik Şube Müdürlüğü

3- Güvenlik Şube Müdürlüğü 2017 yılı Faaliyet tablosu	
Uygulama sayısı	2017
Hizmet Binası	10.487
Orduzu Tabiat Parkı	13.167
Sanat Sokağı	607
Kernek Şelale Parkı	1.526
Şehir Mezarlığı	578
Sağlık ve Sosyal İşler Hizmet Binası	4.981
Toplam	31.346

Güvenlik hizmeti verilen birimlerde; karşılamalar, bina girişlerinde kontroller ve görev alanı içerisinde kamu düzenini bozmaya yönelik davranışlara karşı müdahale kapsamında; 83 Özel Güvenlik Personeli ile 2017 yılında toplam 31.346 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÖNEMLİ PROTOKOL KARŞILAMALARI

18.02.2017 Tarihinde Sn. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın Ziyareti

05.08.2017 Tarihinde Sn. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın Ziyareti

10.02.2017 Tarihinde Kalkınma Bakanı Sn. Lütfi Elvan'ın Ziyareti

02.03.2017 Tarihinde Adalet Bakanı Sn. Bekir Bozdağ'ın ziyareti

04.06.2017 Tarihinde Maliye Bakanı Sn. Naci Ağba'ın ziyareti

18.08.2017 Tarihinde Gümrük Ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent Tüfenkçi'nin ziyareti

11.10.2017 Tarihinde Kültür Ve Turizm Bakanı Sn. Numan Kurtulmuş Ve Gümrük Ve Ticaret Bakanı Sn. Bülent Tüfenkçi'nin Ziyareti

2017 Yılında Toplam 18 Üst Düzey Protokol Karşılması Yapılmıştır

Makam otopark girişine plaka tanıma sistemi ve mantar bariyer;

-1 otopark girişine ise mantar bariyer kurularak araç girişleri kontrol altına alındı.

Personellerin güvenlik sisteminden geçişleri sağlanarak personel (kapı detektörü ve x -ray) girişleri kontrollü hale getirildi.

Güvenlik Şube Müdürlüğü

HİZMET BİNASINDA ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ



1- HİZMET BİNASINDAKİ FAALİYETLER	2017
Protokol Karşılama	18
Toplantı, İhaleler Ve Etkinliklerde Güvenliğin Sağlanması	48
Madde Bağımlılarına Müdahale Ve Kamu Düzeninin Bozulmasına Yönelik Davranışların Engellenmesi	89
Teslim Alınan Silahlar	887
Teslim Alınan Kesici Ve Delici Alet	6.725
Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Refakat	54
Tutanak Düzenlenen Ve Emniyete Bildirilen Vakalar	2
Makam Katı Ziyaretçilerine Refakat	2.663
Toplam	10.487

2- TABİAT PARKINDAKİ FAALİYETLER	2017
Protokol Karşılama	2
Madde Bağımlılarına Müdahale Ve Kamu Düzeninin Bozulmasına Yönelik Davranışların Engellenmesi	5.913
Yaşlı ve Engelli Vatandaşlara Refakat	4
Tutanak Düzenlenen Ve Emniyete Bildirilen Vaka	3
Kayıp Eşya Teslimi	11
Ateş Yakılmasının Yasak Olduğu Alanlarda Düzenin Sağlanması	6.170
Balık Tutanağına Ve Göletlere Girenlere Müdahale	1.064
Toplam	13.167

Güvenlik Şube Müdürlüğü

3- SANAT SOKAĞINDAKİ FAALİYETLER	2017
Protokol Karşılımları	59
Toplantı Ve Etkinliklerde Güvenliğin Sağlanması	33
Madde Bağımlılarına Müdahale Ve Kamu Düzeninin Bozulmasına Yönelik Davranışların Engellenmesi	435
Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Refakat	25
Tutanak Düzenlenen Ve Emniyete Bildirilen Vaka	14
Kayıp Eşya Teslimi	5
Hizmet Binaları Ve Çevre Düzenine Zarar Verilmesini Engellemeye Yönelik Müdahale	7
Süs Havuzlarına Girilmesini Engelleme	29
Toplam	607

4- KERNEK ŞELELE PARKINDAKİ FAALİYETLER	2017
Protokol Karşılımları	7
Madde Bağımlılarına Müdahale Ve Kamu Düzeninin Bozulmasına Yönelik Davranışların Engellenmesi	963
Tutanak Düzenlenen Ve Emniyete Bildirilen Vaka	51
Dilencilere Müdahale	10
Süs Havuzlarına Girenlere Müdahale	495
Toplam	1.526

Güvenlik Şube Müdürlüğü

5- ŞEHİR MEZARLIĞINDAKİ FAALİYETLER	2017
Protokol Karşılması	14
Madde Bağımlılarına Müdahale Ve Kamu Düzeninin Bozulmasına Yönelik Davranışların Engellenmesi	36
Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Refakat	20
Tutanak Düzenlenen Ve Emniyete Bildirilen Vaka	4
Mezarlık Ziyaretçilerini Rahatsız Edenlere Ve Dilencilere Müdahale	314
Şehitleri Anma Merasimi	12
Trafik Düzenlemesinin Yapılması	324
Toplam	578

6- SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLERİ HİZMET BİNASINDAKİ FAALİYETLER	2017
Teslim Alınan Silah	27
Teslim Alınan Kesici Ve Delici Alet	2.286
Madde Bağımlılarına Müdahale Ve Kamu Düzeninin Bozulmasına Yönelik Davranışların Engellenmesi	60
Vatandaşlara Yardım Ve Refakat	2.608
Toplam	4.981

7- EĞİTİM FAALİYETLERİ	
Tarih	Eğitimin Konusu
13 - 17 Kasım 2017	Belediyeler Birliği Belediye Akademisi
19 Aralık 2017	4734 Sayılı İhale Kanunu
20 Aralık 2017	Öfke ve Stres Kontrolü
21 Aralık 2017	Yönetim Becerileri Algı Yönetimi ve Liderlik
25 Nisan 2017	Silahlı Atış Eğitimi
23 Ağustos 2017	Yangın Müdahale Eğitimi ve Tatbikatı
16 Ağustos 2017	KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer) Şüpheli Posta Eğitimi

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.	Ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engelleri ortadan kaldırmak. Toplam denetlenen işyeri sayısı	ADET	30.000	31.859	106
	Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesini sağlamak.	ADET	500	765	153
	İşyerlerinde, 6602 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında denetimleri yapmak	ADET	1.000	1.005	101
	Ana arter ve caddelerde kısa süreli yük indirme bindirme yerlerine, yayalaştırılmış alanlara motorlu araçların bırakılmasını önlemek. Toplam denetleme sayısı	ADET	200.000	34.674	17
	Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan izinsiz hafriyat dökümlerini engellemek. Toplam denetleme sayısı	ADET	100.000	67.285	67
	Hafriyat taşıma araçlarının belirlenen standartlara uygun olmasını sağlamak.	ADET	500	500	100
	Gıda üretim ve satış yerlerinde denetimleri sıklaştırmak	İŞYERİ	1.800	2.558	142
	Kestane ve Mısır arabalarının tek tip estetik ve hijyenik hale getirilmesi	YÜZDE	100	100	100

	Kestane ve Mısır arabalarının tek tip estetik ve hijyenik hale getirilmesi	YÜZDE	100	100	100
	Moloz türü evsel atıkların ücretsiz bertaraf alanlarına gönderilmesi konusunda vatandaşları bilinçlendirmek	KİŞİ	2.000	3.000	150
	Hafriyat taşıyan özel ve kamuya ait tüm araçlara GPS takılmasını sağlamak	ADET	2.000	248	12
Tüketici hakları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak	Vatandaşların bilinçlendirmesi	KİŞİ	3.000	3.000	100
	İlk ve orta öğretim okullarında öğrencilere yönelik çalışmalar yapmak	ÖĞRENCİ	1.900	1.750	92
	Kitapçık ve el broşürleri dağıtmak	ADET	6.000	6.000	100
Yaş sebze ve meyve sektörünü kontrol ve denetim altında tutmak	Mükelleflerce yapılan Bildirimlerin (künye belgesi) kontrolünün yapılması.	ADET	1.156.200	1.035.909	90
	Toptancı Sebze ve meyve Hali içinde gerçekleşen sebze ve meyve satışının takip edilmesi	TON	116.000	130.610	113
	Günlük fiyat hareketi kontrol edilerek fiyat tespit listelerinin hazırlanması.	ADET	252	252	100
	2016 yılında tahakkuk eden 1.235.373,88 TL Hal rüsum bedelinin tahsilatını yapmak	YÜZDE	93	100	108
	2017 yılında tahakkuk edecek Hal Rüsum bedelinin tahsilatını yapmak	YÜZDE	45	85	189
Toptancı Sebze ve Meyve Halinde hizmet kalitesini arttırmak amacıyla teknik donanımı revize etmek.	Bilgisayar Alımı	ADET	4	4	100
	Hal yönetim hizmetlerinin etkin ve verimli olması açısından yazılım temini	ADET	0	0	0

Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak ve verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek.	Güvenlik hizmeti verilen bina sayısı	ADET	7	2	25
	Verilecek eğitim sayısı	ADET	1	1	100
	Güvenlik hizmeti sunulan mekanlarda yapılan denetimler	ADET	432	432	100
Belediye bünyesinde yer alan bölgelerde Güvenlik hizmeti verilmesi	Orduzu sosyal tesislerinde güvenlik hizmeti verilmesi	ADET	1	0	0
	Atabey iskelesinde güvenlik hizmeti verilmesi	ADET	1	0	0
	Enerji ve Aydınlatma Şb. Md. Depo ve Şantiye binasında (Yimpaş arkası) güvenlik hizmeti verilmesi	ADET	1	0	0
	Mışmiş Park Fuar alanında güvenlik hizmeti verilmesi	ADET	1	0	0
	Hürriyet Parkında güvenlik hizmeti verilmesi	ADET	1	0	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)

Nurhan DEMİR

Zabıta Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Park ve
Bahçeler
Dairesi
Başkanlığı**

Daire Başkanlığımız 2017 yılı faaliyetlerini, 1 Daire Başkanı, 5 Memur, 234 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 240 personelle yürütmüştür.

DIŞ BİRİMDE ÇALIŞAN PARK BAKIM ONARIM HİZMET ALIM PERSONELLERİ			
S.N	ÇALIŞTIĞI YER	PERSONEL SAYISI	
1	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	8	Personel
2	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞK.	2	Personel
3	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	5	Personel
4	PARK MAKAM VALİ KONAĞI	3	Personel
5	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞK.	3	Personel
TOPLAM		21	Personel

DIŞ BİRİMDE ÇALIŞAN TEMİZLİK HİZMET ALIM PERSONELLERİ			
S.N	ÇALIŞTIĞI YER	PERSONEL SAYISI	
1	BELEDİYE İÇİ TEMİZLİK	2	Personel
2	ESENLIK YEMEKHANE	1	Personel
3	DERME SULAMA BİR. KANAL TEM.	2	Personel
4	ENERJİ AYDINLATMA HAVUZ TEM.	5	Personel
5	EKİP SORUMLU YARD.	1	Personel
TOPLAM		11	Personel

PARK VE YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİĞİ

Daire Başkanlığımıza bağlı ekipler tarafından sorumluluk sahamızda günlük **1.582.740 m²** yeşil alanda temizlik hizmeti yapılmaktadır.

YEŞİL ALAN SULAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Tankerle sulanan alanlar:	91.766 m ²
Şebeke ile Sulanan Alanlar	27.100 m ²
Sondaj ile sulanan alanlar	743.096 m ²

Toplam : 861.962 m² alanda hava şartlarına bağlı olarak

Nisan ve Mayıs aylarında : Sulama çalışmalarına başlanmaktadır.
Ekim ve Kasım Aylarında : Sulama Çalışmalarımız mevsim şartlarına bağlı olarak sonlandırılmaktadır.
Bu alanların sulanması için yılda toplam : **540.000 m³** su kullanılmıştır.

Kullanılan **798.786 m³** suyun sadece **93.000 m³** Tankerle sulama olarak yapılmıştır.

YABANCI OT TEMİZLİĞİ

Gül, Bodur ve mevsimlik çiçek dikili toplam **93.182 m²** alanda periyodik olarak yabancı ot temizliği yapılmıştır. Bu yıl Yabancı Ot Temizliği ve Çapalama çalışmalarını İŞKUR dan TYP ile gelen **19 BAYAN** personellerle yapılmıştır.

YER		YEŞİL ALAN (m ²)	TEMİZLENME (adet)	TOPLAM ALAN (m ²)
ÇEVREYOLU ORTA REFÜJ AĞAÇ DİPLERİ	400	6	2400,00	
TİGEM ÇİM SAHASI	14.000	1	14000,00	
ORGANİZE HAV.İPAŞ KAV.				
ANEMON OTEL ÖNÜ	600	6	3600,00	
MAKRO MARK.MAŞTİ KAV.AĞAÇ SÜRG.	300	6	1800,00	
BATTALGAZİ YOLU AĞAÇ SÜRG.		6	0,00	
ÇAVUŞOĞLU CADDESİ	150	6	900,00	
HAVA LOJMANLARI KAVŞAĞI	1.600	6	9600,00	
HAVA LOJM.KAV.-YAŞAM MERKEZİ	400	6	2400,00	
SSK KAVŞ.-T.ÖZAL MAH.	200	6	1200,00	
SSK KAVŞ.-T.ÖZAL MAH.	250	6	1500,00	
YEŞİLTEPE YOLU YABANİ OT TEM.	250	6	1500,00	
İSTASYON KAV.KONGRE MERKEZİ ÖNÜ	600	6	3600,00	
SÜMER PARK YABANİ OT TEM.	600	6	3600,00	
SÜMER PARK YABANİ OT TEM.	750	6	4500,00	
SÜMER PARK YABANİ OT TEM.	300	6	1800,00	
YEŞİLTEPE 19 MAYIS CAD.-SİNEMA CAD.	150	6	900,00	
SÜMER PARK YABANİ OT TEM.	2.679	6	16074,00	
SANAT SOKAĞI YABANİ OT TEM.	600	6	3600,00	
KERPİÇ EVLER YABANİ OT TEM.	18	6	108,00	
FAHRİ KAYAHAN CAD. YABANİ OT TEM.	550	6	3300,00	
TECDE ŞEHALESİ VE KAVŞAK	500	6	3000,00	
FAHRİ KAY.ÇIKIŞI VE SAAT KULESİ	650	6	3900,00	
ÇÖŞNÜK KAVŞ. YABANİ OT TEM.	600	6	3600,00	
KERVANSARAY KAVŞ.VE YİMPAŞ KAVŞ.	250	6	1500,00	
ALTINYUNUS KAVŞ. VE ARAŞTIRMA HAST.	350	6	2100,00	
TAŞTEPE KAVŞ.VE ARAP OSMAN KAVŞ.	200	6	1200,00	
YEŞİLTEPE KAVŞ.ADLİ TIP VE SANAYİ KAVŞ.	250	6	1500,00	
TOPLAM	27.197	157	93.182	

ÇİM BİÇME ÇALIŞMAMIZ

Daire Başkanlığımız sorumluluk sahasında **toplam 861.962 m²** çim biçilecek alanı mevcuttur.

Mart ayında yoğun yağış sebebiyle çim biçme işlemi yapılmamıştır.

Nisan ve Mayıs aylarında : Seyrek Olarak

Haziran Temmuz, Ağustos, Eylül aylarında: Yoğun Olarak çim biçme çalışmalarını sürdürülmektedir.

Yılda yaklaşık olarak 12 defa her bölgenin çim biçimi gerçekleştirilirken **toplamda 4.006.411,6** alanlarının tamamının biçim çalışmaları tamamlanmıştır.

861.962 m² YEŞİL ALANDA PERİYODİK OLARAK ÇİM BİÇİMİ YAPILMIŞTIR. TOPLAM YIL BOYU 4.006.411,6 m² ALANDA ÇİM BİÇİM ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞMİŞTİR.

AĞAÇ VE ÇALI TÜRÜ BİTKİ DİKİMİ

- **8.500** Adet Yapraklı Ağaç Dikimi.
- **3.560** Adet İbrelili Ağaç Dikimi olmak üzere

Toplam : 12.060 Adet

- **140.750** Adet Çalı Türü Bodur Bitki Dikimi Gerçekleştirilmiştir.

Toplam: 140.750 Adet

Genel Toplam : 152.810 Adet Olmak üzere Yapraklı, İbrelili ve bodur bitki dikimi yapılmıştır.

YENİ DÜZENLEMESİ YAPILAN CADDE VE SOKLALAR:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1- Bostan başı Caddesi | : 133 Adet İhlamu Ağacı |
| 2- Eşref Bitlis Caddesi | : 80 Adet Ligustrum Ağacı |
| 3- Yusuf Özal Caddesi | : 88 Adet Karaağaç |
| 4- Ergenekon Köprüsü | : 21 Adet (21- Mavi Ladin) |
| 5- Yeni Devlet Hasta hanesi | : 43 İhlamur |
| 6- Fahri Kayahan Bulvarı | |
| a. Fahri Kayahan Bulvarı 1. Etap | : 80 Adet Baston Tijli Alev |
| b. Fahri Kayahan Bulvarı 2. Etap | : 44 Adet Tijli Taflan |
| c. Fahri Kayahan Bulvarı 3. Etap | : 94 Adet Pompon Servi |
| d. Fahri Kayahan Bulvarı 4. Etap | : 105 Adet Tijli Ligustrum |
| e. Fahri Kayahan Bulvarı 5. Etap | : 50 Adet Tijli Kartopu |
| f. Fahri Kayahan Bulvarı 6. Etap | : 128 Adet Tijli Mavi Servi |
| g. Fahri Kayahan Bulvarı 7. Etap | : 58 Adet Tijli Alaca Ligustrum |

FAHRİ KAYAHAN BULVARINA DİKİLEN AĞAÇ TOPLAMI 559 ADET BASTON TİJLİ AĞAÇ

7- Çevre yolu :

a. Çöşnük Kavşağı - Battalgazi Kavşağı Arası :	127 Adet İhlamur Ağacı
b. Battalgazi - Taştepe Kavşağı Arası :	111 Adet Akçaağaç
c. Emeksiz Sanayi Kavşağı Arası :	121 Adet Yaprak Döken Manolya
d. Sanayi - İstasyon Kavşağı Arası :	140 Adet Çınar Ağacı
e. İstasyon Kavşağı - SSK Kavşağı Arası :	136 Adet Akçaağaç
f. SSK Kavşağı Hava Lojmanı Kavşağı Arası :	104 Adet Sığıla Ağacı
g. Hava Lojmanı Kavş. Maşti Kavşağı Arası :	76 Adet Defne Ağacı
h. Maşti Kavşağı Bostanbaşı Kavşağı Arası :	124 Adet Dışbudak Ağacı
i. Bostanbaşı Kavşağı İpaş Kavşağı Arası :	106 Adet Lale Ağacı
j. İpaş Kavşağı - Polis kantini arası :	52 Adet Gürgen Ağacı
k. Özsan - Polis kantini arası :	99 Adet Kırmızı Yapraklı Akçaağaç
l. Polis kantini - Beylerderesi Viyadüğü Arası :	226 Adet Süs Elması Ağacı

ÇEVRE YOLUNA DİKİLEN AĞAÇ TOPLAMI : 1422 ADET

8- İpekçi Caddesi :	: 92 Adet Ligustrum Ağacı
9- Kanalboyu	: 150 Adet (75 İhlamur, 75 Ligustrum Ağacı)
10- Gönültaş Caddesi	: 91 Adet (37 Kızaran Yapraklı Akça Ağaç 31 Çınar, 47 İhlamur)
11- Özalper Mah. Aliya Sok	: 69 Adet (43 Akçaağaç, 26 Oya Ağacı)
12- Çavuşoğlu Mah. Okul Sok.	: 68 Adet (34 Manolya, 34 İhlamur)
13- Temelli Caddesi	: 95 Adet (48 İhlamur, 47 Akçaağaç)
14- Recai Kutan Caddesi	: 43 Adet Çınar
15- Tecde Yolu	: 335 Adet (Yapraklı ve İbrelili)
16- Yeni Köy Garajı	: 30 Adet (Yapraklı ve İbrelili)
17- Venk Su Deposu	: 155 Adet (Yapraklı ve İbrelili)
18- Mişmişpark Gölet Etrafı	: 298 Adet (Yapraklı ve İbrelili) dikimi yapılmıştır.

MEVSİMLİK ÇİÇEK ve LALE DİKİMİ

❖ **2,220.000 Adet Çiçek Fidesi** (Yazlık ve Kışlık) Olarak Dikim yapılmıştır.

❖ **600,000 Adet Lale Soğanı** Dikimi yapılmıştır.

ÇEVRE DÜZENLEME VE ÇİMLENDİRME ÇALIŞMALARIMIZ

31,850 m² Alanda Toprak Dolgu ve Tesviye,

Toprak Dolgu Tesviye Yapılan Alanlar

Akçadağ Örüškü	:270	Alaattin Elmas Kız Yurdu	:800
Barguzu yolu	:850	Battalgazi Kavşağı	:300
Battalgazi Sent Konağı	:1600	Ceza Evi Önü	:400
Cezaevi Şevi	:500	Fahri Kayahan Caddesi	:250
Fatih Lisesi Yan Bantlar	:950	Megsaş Ekmek Fabrikası	:3000
Metoroloji Önü	:1000	Özalper Semt Konağı	:450
Sarıcı Oğlu Kavşağı	:350	Tabiat Parkı	:1300
Tecde Saat Kulesi	:1900	Tecde Saat Kulesi çevresi	:1420
Tecde yolu	:12000	Tecde Yolu Aydoğanlar Kavşağı	:2500
Tigem	:27000	Y.Özal Caddesi Üst Kavşak	:600
Yazihan Hükümet Konağı	:1600	Yeni Hayvan Barınağı	:1000
Yeni Köy Garajı	:2000	Yeni Köy Garajı ve Yan Refüjler	:180
Yeşil Tepe Tren Garı	:1300	91.000 Dev Öğrenci Okulu Önü	:800

TOPLAM 66.120 m²

11.930 m² Alana Çim Tohumu Ekimi,

Çim Tohumu Ekilen Alanlar

Megsaş Ekmek Fabrikası	:3.000 m ²	Tecde Saat Kulesi	:1.900 m ²
91.000 Dev Öğrenci Okulu Önü:	800 m ²	Yeni Köy Garajı ve Yan Refüjler:	180 m ²
Fatih Lisesi Yan Bantlar	: 950 m ²	Alaattin Elmas Kız Yurdu:	800 m ²
Tecde Yolu Aydoğanlar Kavşağı:	2.500 m ²		
İstasyon Kavşağı ve Emeksiz		Battalgazi Kav. Çöşnük	
Kavş. Yan Bantlar	: 850 m ²	Kav. Üçgenler ve Ref	: 950 m ²

TOPLAM 11.930 m²

54.190 m² Alana Rulo Çim Serimi,

Rulo Çim Serilen Alanlar:

Yazihan Hükümet Konağı	:1.600 m ²	Yeni Köy Garajı	: 2.000 m ²
Tabiat Parkı	: 1.300 m ²	Ceza Evi Önü	: 400 m ²
Y.Özal Caddesi Üst Kavşak	: 800 m ²	Sarıcı Oğlu Kavşağı	: 350 m ²
Özalper Semt Konağı	: 450 m ²	Battalgazi Kavşağı	: 300 m ²
Yeşil Tepe Tren Garı	:1.300 m ²	Fahri Kayahan Caddesi	: 250 m ²
Battalgazi Sent Konağı	: 1.600 m ²	Tecde yolu	:12.000 m ²
Yeni Hayvan Barınağı	: 1.000 m ²	Cezaevi Şevi	: 500 m ²
Barguzu yolu	: 850 m ²	Tigem	: 27.000 m ²
Metoroloji Önü	: 1.000 m ²	Akçadağ Örüškü	: 270 m ²
Tecde Saat Kulesi çevresi	: 1.420 m ²		

TOPLAM 54.190

Alanda ise Çiçek Yeri Hazırlama Çalışmaları Yapılmıştır.

2017 YILINDA YENİ DÜZENLENEN VE DÜZENLEMESİ TAMAMLANAN ALANLAR

1 Tecde Yolu Peyzaj ve Çevre düzenleme Çalışması :

İlimiz merkezi ile Yeşilyurt, Gündüzbey Bostanbaşı Yakınca yolu güzergahında bulunan alanın düzenlemesi Daire başkanlığımızca tamamlanmıştır. Tamamlanan çalışmamızda

- Yapraklı ve İbrelili Ağaç : 696 Adet
- Çalı ve Bodur Bitki : 85.150 Adet
- Baston Formlu Bitkiler : 333 Adet
- Mevsimlik Çiçek : 26.688 Adet
- Lale Soğanı : 400.000 Adet Dikimi yapılmıştır.

2- Battalgazi Kavşağı Peyzaj Düzenleme Çalışması :

Daha önce düzenlenmiş olan Battalgazi kavşağı, kurum ve kuruluşların kavşak üzerinde yapmış oldukları çalışmalardan dolayı düzenini ve yapısını kaybetmişti. Bu nedenle Daire Başkanlığımızca 2017 yılında yeniden düzenlenmesine karar verilip yeni bir peyzaj uygulaması yapılmıştır.

Yapılan bu çalışmalarımızda Bu Kapsamda:

- Toprak Dolgu ve Tesviye : 760 m²
- Yabani Ot Alımı
- Reklam Atölyemizde Hazırlanan Şablonların Alana Yerleştirilmesi
- İnce Beton Dökümü : 200 m²
- Betonların Boyanması : 200²
- Çalı ve Bodur Bitki Dikimi : 5115 Adet
- Hercai Menekşe : 10.896

Çalı ve Bodur Bitkilere Form verilmesi çalışmaları yapılmıştır.

3- Hava Lojmanı Kavşağı Peyzaj Düzenleme Çalışması:

- Toprak Dolgu ve Tesviye
- Yabani Ot Alımı
- 72.000 Adet Hercai Menekşe
- 75.410 Adet Süs Lahanası Dikim Çalışmaları Yapılmıştır

4- Maşti Kavşağı Peyzaj Düzenleme Çalışması:

- Toprak Dolgu ve Tesviye
- Yabani Ot Alımı
- Reklam Atölyemizde Hazırlanan Şablonların Alana Yerleştirilmesi
- 7500 Adet Bodur ve Çalı Bitki Dikimi
- 23.000 Adet Lale Soğanı Dikim
- Podima Taşı Serimi
- Renkli ağaç kabuğu serimi yapılmıştır

5- İpaş Kavşağı Peyzaj Düzenleme Çalışması:

- Toprak Dolgu ve Tesviye
- Yabani Ot Alımı
- Reklam Atölyemizde Hazırlanan Şablonların Alana Yerleştirilmesi,
- 18.408 Adet Bodur ve Çalı Bitki Dikimi
- 4000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikimi
- 24.850 Adet Lale Soğanı Dikim,
- Renkli ağaç kabuğu serimi,
- Podima Taşı Serimi.

6- Kerpiç evler Peyzaj Düzenleme Çalışması:

- **5145 Adet Bodur Çalı türü bitki dikimi yapılmıştır.** (Çalı Oya, Erguvan, Alev, Altuni Leylandi, Baston Tijli Ardiç, Konik Şimşir, Mazi, Gül, Yayılıcı Ardiç, Taflan, Biberiye, Nandina, Lavantin, Baston Gül)

7- Battalgazi Semt Konağı Peyzaj Düzenlemesi:

Otomatik Sulama Sistemi Tesisatı :	1200	m ²
Toprak Dolgu ve Tesviye Çalışması :	8	kamyon
Çim Ekimi :	1200	m ²
Ağaç Dikimi :	30	adet
Çalı ve Bodur Bitki Dikimi :	3.500	adet
Kamelya Kurulumu :	1	adet
Spor Aleti :	1	takım
Bank Montajı :	10	adet
Şev taşı Tesviyesi :	1.330	adet/70 m
Füller Serimi :	1	traktör
Duvar Üstü Çit Panel		
Giriş-Çıkış Kapısı :	2	adet
Beton Dökümü :	26	m ³

8- Özalper Semt Konağı Peyzaj Düzenlemesi

Otomatik Sulama Sistemi Tesisat Çalışması :	350	m ²
Toprak Dolgu ve Tesviye Çalışması :	3	kamyon
Hazır Rulo Çim Serimi :	350	m ²
Ağaç Dikimi :	25	adet

9- Yazihan Kaymakamlığı Peyzaj Düzenlemesi

Otomatik Sulama Sistemi Tesisat Çalışması :	1.300	m ²
Hazır Rulo Çim Serimi :	1.300	m ²
Ağaç Dikimi :	30	adet
Çalı ve Bodur Bitki Dikimi :	137	adet

10 Çarmuzu Saat Kulesi Peyzaj Düzenlemesi

Lale Soğanı Dikimi	:	25.850 Adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	:	3.220 Adet
Bodur Bitki Dikimi	:	18 Adet
İbrelili Ağaç Dikimi	:	3

11 Çevre Yolu Jandarma Şev Alanı

Toprak Dolgu ve Tesviye Çalışması,	
Bitki Şelalelerinin Montajlanması ve mevsimlik çiçeklerin Dikim Çalışması,	
Slogandaki Işıklı Harf Tabelalarının Monte Çalışması,	
Mevcut Projedeki 9 Adet Havuzun Yapım Çalışması,	
<u>Ağaç Kabuğu ve Podima Serimi</u>	
Bodur Bitki	: 1200 Adet
İbrelili Ağaç	: 10 Adet
Mevsimlik Çiçek	: 12.720 Adet
Lale Soğanı Dikimi Çalışmaları Yapılmıştır:	16.200 Adet

12 Çevre Yolu İpaş Kavşağı Şev Alanı Düzenlemesi

Bodur Bitki	:	3225 Adet
İbrelili Ağaç	:	476 Adet
Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları Yapılmıştır.	:	20.832 Adet

Toprak Dolgu ve Tesviye Çalışması
Kompozitten atölyemizde Yapılan Harflerin Yerleştirilmesi
Projenin Şablonunun Atölyemizde Hazırlanarak Alana Yerleştirilmesi
Podima Serimi,

13 Yazıhan Kültür Merkezi Çevre ve Peyzaj Düzenlemesi

Hazır Rulo Çim Serimi	:	300 m ²
Ağaç Dikimi	:	37 Adet
Çalı ve Bodur Bitki Dikimi	:	140 Adet

14 Alaeddin Elmas Öğrenci Yurdu Çevre ve Peyzaj Düzenlemesi

Çim Tohumu Ekimi	:	800 m ²
Ağaç Dikimi	:	55 Adet
Çalı ve Bodur Bitki Dikimi	:	38 Adet

15 Metin Emiroğlu Lisesi Çevre ve Peyzaj Düzenlemesi

Toprak Tesviye Çalışması	:	700 m ²
Çim Tohumu Ekimi (30 kg)	:	700 m ²
Ağaç Dikim Çalışması	:	30 Adet

16 Yol Altı Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Mevsimlik Çiçek Dikimi	:	5000 Adet
Çim Biçimi Ve Çevre Düzenlemesi	:	820 m ²
Budama ve Form Çalışması		

17 Organize Sanayii Neşe Kreşi Çevre ve Peyzaj Düzenlemesi

Çim Tohumu Ekimi (75kg)	:	900 m ²
Ağaç Dikimi	:	32 Adet
Çalı ve Bodur Bitki Dikimi	:	38 Adet

18 2.Organize Camii Çevre ve Peyzaj Düzenlemesi

Ağaç Dikimi	:	30 Adet
Çim Ekimi (60 kg)	:	4800 m ²
Toprak Tesfiye	:	4800 m ²

AĞAÇ-ÇALI VE BODUR BİTKİ BUDAMA VE FORM VERME ÇALIŞMALARIMIZ

2017 Yılında **5.220 Adet** Ağaç ve Çalı Grubu Bitkilerde Periyodik Bakım, Budama ve Form Verme Çalışmaları yapılmıştır.

SULAMA SİSTEMİ KURULUMU ÇALIŞMALARI

Otomatik Sulama Sistemi Tesis Edilen Yeşil Alanlar

2017 Yılında Toplam **114.000 m²** alana otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

2017 Yılında Toplam **5.001 Adet** ağaca damla sulama sistemi döşenmiştir.

YEŞİL ALANA SULAMA SİSTEMİ TESİS EDİLEN ALANLAR

BÖLGE	ÖLÇÜ (m ²)	
Balaban Halk Sağlığı Merkezi: 1.100	Tecde Yolu	: 17.000
Arguvan Kaymakamlık : 700	Maski	: 12.000
Tigem Sahası : 50.000	91000 Dev Öğrenci	: 1.000
Hayvan Barınağı : 10.000	Battalgazi Semt Konağı : 1.200	
2. Organize Sanayi Bölgesi : 4.800	Organize Sanayi Neşe Kreşi	: 900
Alattin Elmas Öğrenci Yurdu: 800	Pütürge Kaymakamlığı : 4.700	
ODY Duvar Dibleri : 1.300	Yazihan Kültür Merkezi : 300	
Yusuf Özal Cad. : 500	Tabiat Parkı Esenlik Cafe Önü: 1.500	
Jandarma Şev Alanı : 1.000	Tabiat Parkı Girişi Çamlık : 1.500	
Nikah Sarayı Trafo Yanı : 500	Yeni Köy Garajı : 1.200	
Sümer Park Çiçek Alanları: 500	Özalper Caddesi Tesisat : 500	
Aplaslan Türkeş Bulvarı Göbek ve üçgen: 1.400	Organize San. Neşe Kreşi : 800	
Yazihan Yeni Kaymakamlık Binası: 1.300		
Alattin Elmas Öğrenci Yurdu: 900		

TOPLAM 115.700

AĞAÇ DAMLAMA SİSTEMİ TESİS EDİLEN ALANLAR

BÖLGE	Ağaç/Adet	BÖLGE	Ağaç/Adet
Fahri Kayahan : 1.500		Yusuf Özal	: 88
Kanalboyu 2. Etap : 150		Eşref Bitlis	: 140
Fuar Alanı : 400		İpaş Kavşağı	: 456
Akoğuz Kışlası : 500		10.000 Konutlar Şev Alanı : 550	
Tevfik Temelli Caddesi : 95		Özalper Caddesi : 100	
Yeni Hayvan Barınağı : 750		Recai Kutan Caddesi : 45	
İpekçi Caddesi : 92		Gülümser Caddesi : 69	
Çavuşoğlu Mah. Okul Sokak : 70			

TOPLAM 5.005

- 50.000 m² ALANDA RULO ÇİM ÜRETİMİ YAPILMIŞTIR. ÜRETİLEN ÇİM KENDİ ALANLARIMIZDA KULLANILMIŞTIR.**

KENDİ İMALATIMIZDAN RULO ÇİM KULLANDIĞIMIZ ALANLAR

KULLANILAN ALAN	ALAN		
Yazihan Hükümet Konağı	:1.600	Yeni köy Garajı	:2.000
Tabiat Parkı	:1.300	Cezaevi Önü	: 400
Çöşnük Kavşağı Mgross Market Civarı	: 600	Sarıcioğlu Kavşağı	: 350
Özalper Semt Konağı	: 450	Battalgazi Kav.	: 300
Yeşiltepe Tren Garı	:1.300	Fahri Kayahan	: 250
Battalgazi Semt Konağı	:1.600	Tecde Yolu	:12.000
Yeni Hayvan Barınağı	: 850		
TOPLAM 23.000 m ²			

ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

METAL VE DEMİR ATÖLYESİ

1275 ADET BANK İLÇE, KÖY, MAHALLE VE KURUMLARA DAĞITILMIŞTIR.

725 Aдетin Montajı devam etmektedir.

Çevre yolunda bulunan Ferforje Korkuluk demirlerinin onarımı tamamlanmıştır.

Oyun Gurubu Tamir ve montajı çalışmaları tamamlanmıştır.

REKLAM ATÖLYESİ ÇALIŞMALARIMIZ

2017 YILI

- Kendi alanlarımızda ve diğer alanlarda kullanılmak üzere **1230 Adet** ikaz levhası yapımı.
- 1230 Adet** Bank Tahtasına "MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAZISI" yazısı yazılmıştır.
- Projesi tamamlanan ve Şekilleri hazırlanan alanlara uygulanması için **20 Adet 500 mt** Şablon Hazırlanmıştır.

OYUN GURUBU MONTAJI ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde 31 takım oyun gurubu montajı yapılmıştır.

AĞAÇ VE BODUR BİTKİ DAĞITIMIMIZ

Kamu Kurumlarına:

3.040 Adet Ağaç

9.370 Adet Çalı ve bodur bitki

200 Adet Ağaç Budama ve Form Verme

Okullar ve öğrencilere

1.100 Adet Ağaç

350 Adet: Çalı ve bodur bitki dağıtımı yapılmıştır.

150 Adet Ağaç Budama ve Form Verme

YAKACAK YARDIMI

2017 Yılında budama çalışmalarından çıkan odunlar **212** dar gelirli aileye yakacak yardımı olarak verilmiştir.

2017 Yılı Performans Değerlendirme Tablosu

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2017 HEDEFİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak.	Yetki ve sorumluluk sahamızda ağaç dikimi. (adet)	YÜZDE	200.000	112.060	56
	Çalı ve süs bitkisi dikimi. (adet)	ADET	60.000	120.750	201
	Mevsimlik çiçek dikimi. (adet)	ADET	1.250.000	2.160.000	173
	Çimlendirme çalışması yapmak. (m ²)	M2	80.000	66.120	83
	Otomatik sulama sistemi tesis etmek (m ²)	M2	125.000	114.000	91
	Ağaçları otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek (adet)	ADET	2.000	5.001	250
	Oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması. (takım)	YÜZDE	40	29	73
	1 adet Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirme yüzdesi	YÜZDE	38	23	61

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya - 30/01/2018)

Hasan ALICI
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Esenlik
İmar
İnşaat
Ticaret
Limited
Şirketi**



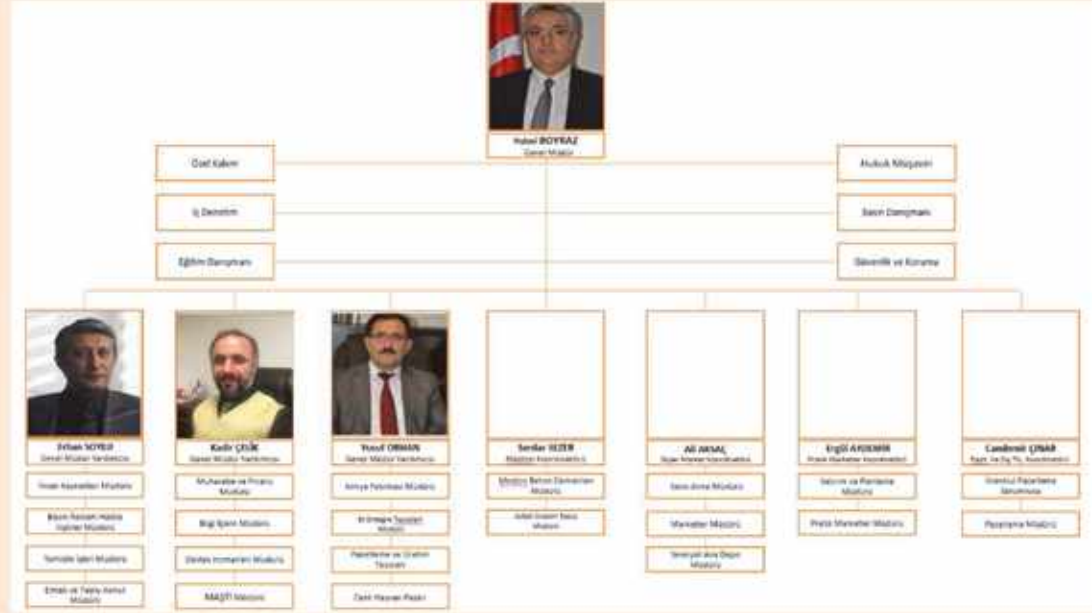
ESENLIK İMAR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.



2017 YILI FAALİYET RAPORU

Şirketimizin idari yapısı aşağıda sunulmuştur.

Yönetim Şeması



14 Mayıs 1990 tarihinde kurulan Esenlik İmar İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi; %100'ü Malatya Belediyesi'ne ait olan, Türk Ticaret Kanunu'na göre faaliyet gösteren iktisadi bir teşebbüstür.

İdari Yapı: Esenlik Ltd.Şti.'nin yönetim organizasyonu 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 4 Koordinatör ve bu üst düzey yöneticilerine bağlı olarak çalışan birim amirlerinden oluşmaktadır.

Esenlik; Süper Market, İnşaat Taahhüt ve Emlak, Beton Elemanları ve Kent Mobilyaları, Gıda Ürünleri Üretimi, Temizlik Ürünleri Üretimi, Asfalt üretimi, Pazarlama ve Dış Ticaret, Çevre Temizliği gibi çok farklı iş kollarında başarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yıllara göre çalışan personel sayılarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

2017 yılı sonu itibariyle 1420 kişiye doğrudan istihdam imkânı sağlanmıştır.

Yıllara Göre Çalışan Personel Sayılarının Dağılımı:

Yıllar	Personel Sayısı
2009	935
2010	1293
2011	1303
2012	1479
2013	1648
2014	1843
2015	1718
2016	1870
2017	1420

2017 yılında şirketimizin personel sayısındaki azalma; şirketimiz bünyesinde yer alan sosyal tesislerin BELSOS olarak ayrı şirket çatısı altında faaliyete başlaması ve Kahramanmaraş ilindeki marketlerimizin faaliyetlerini durdurulması dolayısıyladır.



Esenlik şirketinin yıllık cirosu 2017 yılı sonu itibariyle 335 Milyon TL'yi buldu. Kurulduğu günden beri sürekli büyüyen şirketimiz kazancını yatırıma dönüştürerek kent ekonomisi ve istihdamına büyük katkılarda bulunmuştur.

Yıllara Göre Gerçekleşen Ciroların Dağılımı:

Yıllar	Gerçekleşen Ciro
2008	118.494.088,32 ₺
2009	120.354.088,32 ₺
2010	140.900.376,50 ₺
2011	193.105.395,97 ₺
2012	216.310.606,59 ₺
2013	251.261.088,66 ₺
2014	307.970.390,96 ₺
2015	325.173.409,42 ₺
2016	367.346.933,73 ₺
2017	335.083.140,40 ₺



Şirketimizin yapmış olduğu faaliyetler dolayısıyla tahakkuk eden vergi tutarı (damga vergisi, gelir vergisi ve fon., KDV, Kurumlar vergisi,SSK işçi ve işveren payları, Bağkur Primleri,vs) 2017 yılı sonu itibariyle 33 Milyon TL'yi geçti. Ödenen bu vergiler ile devletimize kaynak oluşturarak, yatırım ve harcamalarını karşılanmasını sağlandı. Ekonomik büyümeye katkıda bulunmakla birlikte devletimizin sağlamakta yükümlü olduğu sağlık, güvenlik gibi temel hizmetleri ve altyapı hizmetlerinin gerçekleşmesine ödediğimiz doğrudan ve dolaylı vergiler ile önemli katkılar sağladık.

Yıllara Göre Tahakkuk Eden Vergi Tutarlarının Dağılımı:

Yıllar	Tahakkuk Eden Vergi Tutarı
2008	10.037.132,41 ₺
2009	11.019.524,18 ₺
2010	13.347.372,27 ₺
2011	18.088.851,46 ₺
2012	21.556.985,69 ₺
2013	23.792.774,65 ₺
2014	42.581.852,91 ₺
2015	32.942.401,87 ₺
2016	37.132.648,80 ₺
2017	33.900.453,63 ₺



2017 YILI YATIRIM Ve HİZMETLER

Esenlik 2017 yılında da büyümeye devam etti.

2017 yılında Kasım ayı sonu itibariyle toplam 3.130.000.- TL tutarında yatırım yapılmıştır.



Esenlik Süper Marketler Büyümeye Devam Ediyor:

Süpermarket / discount market sektöründe Malatya, Adıyaman ve K.Maraş illerinde toplam 42 mağaza ile faaliyet göstermektedir. Perakende sektöründe 27 yıllık tecrübesi ile faaliyetlerini sürdüren Esenlik 2017 yılında hizmete soktuğu yeni şubeleri ile hizmet ağını genişletmeye devam etti. Yeni hizmete açılan şubeler ile Esenlik vatandaşlarımıza kaliteli ürünü uygun fiyata ulaştırmaya devam ediyor. Perakende sektördeki gelişmeleri takip ederek şehrimizin belirli noktalarında talep oluşan yerlerde 7/24 hizmet sunan market anlayışı ile öncü bir hizmet gerçekleştirmekteyiz. 2017 yılı sonu itibariyle 18000 metre toplam satış alanına ulaşılmıştır.

Yeni açılan market şubelerimiz:

İli / İlçe	Market Türü	Şube Adı
Malatya / Yeşilyurt	Pratik Market	Hasanbey
Malatya / Battalgazi	Pratik Market	Kültür



Esenlik Pratik:



2015 yılında aldığı karar ile discount (indirim) marketçiliği alanında da faaliyet göstermeye başlayan şirketimiz İskender ve Çavuşoğlu Mahallesinde açtığı iki şube ile "Esenlik Pratik" markası adı altında vatandaşlarımıza hizmet etmeye başladı. Hızla şubeleşmeye devam eden olan Esenlik Pratik marketleri vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi ile karşılanmıştır.

2016 yılında Gedik, Yeşiltepe Tektut, Kapalı Otopark ve Zapçioğlu şubeleri ile dört şubeye ulaşılmıştır. 2017 yılında hizmete açtığı Hasanbey ve Kültür şubeleri ile toplamda sekiz mağazaya ulaşmıştır. Halkımızın göstermiş olduğu teveccühle yeni şube açılışlarımız devam edecektir.





MESTON



70.000 metre kare üretim alanında 350 ye yakın ürün çeşitliliğine ulaşan Beton Elemanları ve Kent Mobilyaları Fabrikamız bölgenin en büyük üretim tesisi haline gelmiştir. 2014 yılında Meston Kent Dizayn

adına dönüşen fabrikalarımız büyümesini ve makine parkurunu yenilemeyi sürdürmektedir. Konkasör şantiyesini ve kent mobilyaları üretimi de bünyesine katan fabrikamızda Malatya ilinin tek emprenye tesisini faaliyete geçirerek üretimini yaptığımız ürünlerin kalitesi arttırılmıştır.

Malatya'nın modern kent gelişiminde imzası bulunan Esenlik Meston, sosyal hayat konforuna büyük katkılar sağlayacak ve doğal dokuya uyumlu tasarımlar geliştirerek Malatya'yı daha yaşanabilir kılmayı hedefleyen ürünlerini geliştiriyor.

Meston Kent Dizayn, kent mobilyaları elemanlarını üreterek, şehrin estetik görünümüne katkı sağlıyor. Yalnız bağlı olduğu Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin değil merkez ilçe belediyelerinin, ilçe belediyelerinin ve civar şehirlerdeki komşu merkez ve ilçe belediyelerinin de beton elemanları ve kent mobilyaları ihtiyacını tam kapasite ile karşılayarak daha güzel daha yaşanır şehirlerin kurulmasında kendi üzerine düşeni yapıyor.

Meston Fabrikamızda 7 üretim alanında; Kilit taşı, Kent Mobilyaları, İnşaat Teknik, Karo, Beton Boru ve Kompozit üretim alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.



Kent Mobilyaları Üretim Tesisi



Kilit Taşı Üretim Tesisi



Kompozit Taş Üretim Tesisi



Beton Boru Elemanları Üretim Tesisi





Şirketimiz Meston , Epak ve Nergis markalarıyla 2017 yılında düzenlenen 11.Malatya Tarım Teknolojileri Makine Hayvancılık ve Gıda Fuarı ile 5. Malatya Yapı Dekorasyon Fuarı (MAYDEF) katılım sağlayarak üretimini yaptığımız ürünleri sergileme imkânı buldu.



Asfalt Fabrikası ve Konkasör Tesisleri:

Asfalt üretim tesisimiz günlük üretim kapasitesi ile bölgede ilkler arasında yer alıyor.17 dönüm üzerine kurulu olan fabrikamız saatte 240 ton, günlük ise tek vardiyada 2000 ton asfalt üretme kapasitesine sahiptir. Tesisimiz çift vardiya çalışma temposu ile yıllık 800 bin ton asfalt üretme kapasitesine ulaşabilmektedir. Tesisimizde Malatya Büyükşehir Belediyemiz ile ilçe belediyelerimize ve firmalara en son teknoloji ile kaliteli asfalt üretimi yapılmaktadır. 2017 yılında toplam 153.199,75 ton üretim gerçekleştirilmiştir.

Hizmet alımı ihalesi kapsamında Malatya Büyükşehir Belediyesi'nden ihalesi alınan taş ocağı tesisinde 2017 yılında farklı boyutlarda 256.000 ton agrega üretimi gerçekleştirilmiştir.

Asfalt ile Meston fabrikalarımızın ana hammaddesinden olan agrega üretimi ile ilgili faaliyetler Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nden Yeşilyurt İlçesi sınırları içinde bulunan Kırangıç mevkiinde "Agrega Üretimi" konusunda ruhsat alınmış olup yılda 300.000 ton agrega üretecek tesisin 2018 yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.



Emlak Konut :

Bugüne kadar yüzlerce aileyi ev sahibi yapan Esenlik konut alanındaki yatırımlarına tüm hızı ile devam ediyor. Ağırlıklı olarak uygun fiyatlı sosyal konut üreten şirketimiz üretim yelpazesini genişleterek her tüketici segmentine uygun projeleri ile adından söz ettirmeye devam ediyor. Bugüne kadar tamamlayarak mal sahiplerine teslim ettiği; kentsel dönüşüm 600 dairelik Yeşilevler konutları, 144 dairelik Yeşilkent konutları, 16 dairelik Esen Konutları, 184 daire ve 17 dükkândan oluşan ve Malatya'daki konut sektörüne ufuk açacak Elit Park konutları projesini de tamamlamıştır. 2017 yılında 35 daire ve 3 dükkândan oluşan Esenkent Konutlarının inşaatına başlanmış olup daire / dükkân satışları devam etmektedir.



İnşaat sektöründe modern yaşam merkezleri oluşturarak ekonomik ve konforlu konutları şehir insanına kazandıran Esenlik yeni konut projeleri için fizibilite çalışmalarını sürdürmektedir.

Esenlik Kimya Fabrikası:



2013 yılında %100 yerli sermaye ile Malatya 1. organize sanayi bölgesinde faaliyet göstermeye başlayan fabrikada sıvı deterjan, kozmetik, asit-baz grubu deterjan ve endüstriyel grup üretimi yapılmaktadır. Üretimi yapılan ürünlerin kalitesini ve ürün çeşitliliğini arttırmak için kalite kontrolleri ve ar-ge çalışmaları büyük bir titizlikle yapılmaktadır.



Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığına bildirimleri yapılan ürünlerin kalitesi Türk Standartları Enstitüsü tarafından da TSE belgeleriyle onaylanmıştır. K.İrak standardı olan SGS belgeleri de alınarak ürünlerin yurt dışı kalitesi de belgelenmiştir.



Sektörde Epak markasıyla birlikte esenlik, Proxi ve tekiz markalarıyla hizmet vermektedir. Sıvı deterjan üretimi bölümünde; sıvı bulaşık deterjanı, yumuşatıcı, yüzey temizleyiciler, genel temizlik deterjanı, sıvı arap sabunu, cam sıvısı, mineralli sıvı ovma maddesi, yağ çözücü, kir çözücü; asit-baz grubu üretim bölümünde; çamaşır suyu, ultra çamaşır suyu, kireç çözücü, tuz ruhu, lavabo açıcı; kozmetik; sıvı sabun, köpük sabun; endüstriyel temizlik de; endüstriyel boyutta ambalajlarda toplu yaşam alanlarına yönelik deterjan üretimi yapılmaktadır.



Fabrika kalite ve çevre standartlarına uygun olarak üretim yapmaktadır. İso 9001:2008 kalite yönetim sistemi, İso 14001:2004 çevre yönetim sistemi ve Ohsas 18001:2008 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemine uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir.



Fabrikamız 6500 m2 alana kurulu olup 2200 m2 üretim alanına sahiptir. 2017 yılında 1348 m2 mamul deposuna sahip olup depomuzda 1000 adetlik palet depolama kapasitesine ulaşmıştır. Fabrikamızda 2013 yılında sadece Esenlik markası ile 4 ayrı ürün grubunda üretime başlanmış olup 2017 itibarıyla üretim yapılan marka ve çeşit sayıları aşağıdaki gibidir;

MARKALARIMIZ					
YIL	2013	2014	2015	2016	2017
ESENLIK	4	6	8	8	0
EPAK	0	9	27	33	33
PROXI	0	0	11	15	15
TEKİZ	0	0	0	0	0



Gerekli tüm belgeleri alınan fabrikamızda ürün sayımızda büyük bir artış gerçekleşmiş olup üretilen ürün sayısı 210'a ulaşmıştır. Fabrikamızda 32 ürün grubunda, 203 ürün kalem sayısı ile perakende ve endüstriyel ürün üretimi yapmaktayız.

ÜRÜN SAYISI, KOLİ VE ETİKET					
YIL	2013	2014	2015	2016	2017
ÜRÜN KALEM SAYISI	32	122	237	257	210
KOLİ ÇEŞİDİMİZ	16	48	28	29	22
ETİKET SAYISI	30	121	115	115	90

Marka bilinirliği ile üretimi doğru orantılı olarak artan fabrikamızda her yeni gün yeni bir ürünü müşterilerimize ulaştırmanın heyecanını yaşamaktayız. Şirketimizin rekabet gücünü artırmak amacıyla kurulan Kimya Fabrikamız, Epak ismiyle marka olma yolunda ilerlemektedir. Kimya fabrikamızda 32 ana başlık altında 200'ün üzerinde ürün üretimimiz bulunmaktadır. Esenlik'in bir kamu kurumu olması vatandaşlarımız için ayrı bir güven kaynağı olmaktadır.



Ürünlerimiz Epak markası adı altında Devlet Malzeme Ofisi ürün kataloğunda yer almakta olup, şu anda yaklaşık 45 ilde dağıtımımız sürmektedir. Yakında tüm Türkiye genelinde temizlik ürünlerimizin dağıtımı yapılacak olup, Azerbaycan, K.İrak ve Gürcistan'a ihracatımız devam etmektedir.



Endüstriyel temizlik grubunda da çalışmalarımız devam etmektedir. 20 farklı ilde bayilikler vererek endüstri alanındaki temizlik çalışmalarında da faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Raf ve endüstriyel ürün grubumuz ile ilgili çeşitlerimiz aşağıdaki gibidir;

Endüstriyel Grubu Ürünlerimiz:



Raf Grubu Ürünlerimiz:



Sofranızdaki Güveni Lezzet Nergis:



Nergis ürünlerini ürettiğimiz tesislerimizden biri olan ve Babuktu mevkiinde yer alan tesisimiz depreme karşı güçlendirilmiş, yapılan yeni yatırımlarla üretim alanları genişletilerek ürün çeşitliliği arttırılmıştır. Tesisimiz Türk Standartları Enstitüsü tarafından ISO 22000 Gıda Güvenliği Belgesini ve Helal Et belgesini almaya hak kazanmıştır. Bu belgeler ile üretimini yaptığımız tesisimizin kalitesi belgelenmiştir.

2017 yılında et üretim çeşitliliği arttırılmış olup parça et, sucuk, köfte ve kavurmaya ilave olarak yapılan yatırım ile sosis, salam ve pastırma üretimine de başlanmıştır. Gıda mühendisleri eşliğinde üretimleri yapılan ve modern paketleme teknikleriyle paketlenen ürünler teknolojik donanımlı soğutuculu sevkiyat araçlarıyla satış noktalarına ulaştırılmaktadır. Günümüzün aşırı rekabetçi piyasa koşullarında, özellikle insan sağlığını yakından ilgilendiren gıda ürünlerinde, müşterilerin güvenilir markaları ve ürünleri tercih etmeleri gerekliliği sağlık açısından kaçınılmaz hale gelmiştir. Bir yandan üretim maliyetleri, diğer yandan pazar rekabet koşulları ve olumsuz diğer faktörler, markaların önceliklerini farklı belirlemelerine neden olmaktadır. Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan Esenlik Şirketi, bu anlamda halkın bir şirketi olarak önceliği, her koşulda daima halk sağlığına ve gıda güvenliğine önem verir.

Nergis Entegre Et Tesisimizde; Et parçalama, Sucuk-Salam-Sosis, Tereyağı, Paketleme, Kavurma ve Soğuk hava deposu olmak üzere toplamda 6 üretim ünitesiyle hizmet vermekteyiz.



Şirketimizin gıda sektöründeki markası Nergis kısa süre içerisinde vatandaşlarımızın beğenisini kazanmış kendisine pazarda ciddi bir yer edinmiştir. Nergis markalı ürünlerin satış ve pazarlamasını gerçekleştirebilmek için İstanbul'da Marmara bölge müdürlüğü kurulmuştur. Anadolu'nun birçok iline bayilikler verilerek geniş bir pazarlama ve satış ağı oluşturulmuştur.

Ürünlerimizin tanıtımı ve pazarlanması amacıyla yıl içerisinde çeşitli fuar ve organizasyonlara katılım sağlanmıştır. 2017 yılında; Ankara ve İstanbul'da düzenlenmiş olan Malatya tanıtım günlerine ve Malatya'da düzenlenmiş olan Tarım Fuarı ve İl İl Yöresel Lezzetler Fuarına katılım gerçekleştirilmiştir.



Üreticilerimizin ve diğer küçük esnaflarımızın pazar payı bulma sıkıntısını biliyor buna göre hareket ediyoruz. Üreticilerimizin alın teri ile ürettiği ürünleri kamu gücü ile oluşturduğumuz piyasada satışına destek oluyoruz. Yerel kalkınmaya önem veriyor, kurulduğu günden bu yana her zaman yerel üreticilerin yanında olmaya özen gösteriyoruz. Oluşturduğumuz bu döngüdeki birçok alanda Private label (pl) ürün çıkararak süpermarket ve pratik marketlerimize de ürün tedarik ediyoruz.



Esenlik sadece marketler olarak hizmet vermiyor. Üretimde markalaşma sürecine girdik. Nergis'i yenilebilir ve içilebilir tüm ürünlerde güvenilir bir gıda markası yapmak için yola çıktık. Kamu güvenilirliği ve özel sektör müteşebbis ruhuyla birleşen şirketimiz kalite çizgisiyle yakında Türkiye markası olacak. Bu yolda mesafe kat ediyoruz. İstanbul, İzmir, Adana'da ve birçok ilde fuarlara katılıyoruz. Nergis markamız özellikle yöresel bir tat olarak halkımızın damak tadına uygun bir marka. 1. Organize Sanayi Bölgesi'nde üretimlerine devam eden Epak kimya markamız çok önemli bir konuma geldi.



Kent Temizliği ve İlaçlama Faaliyetleri:



Şirketimiz temizlik alanındaki faaliyetlerine 2016 yılında da devam etmiştir. Temizlik hizmetlerimiz; Malatya Büyükşehir Belediyesi Ana Alterlerin Temizliği, Vektörle Mücadele, Malatya Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Temizliği ve Tıbbi Atık Toplama ve Sterilizasyonu olmak üzere 4 ana dalda devam etmektedir. Günümüzde atıkların değerlendirilmesi, taşınması ve korunması giderek önem kazanmaktadır.



Bunun yanında sağlık kuruluşlarınca üretilen tıbbi atıkların toplanması, taşınması depolanması ve bertaraf edilmesi bulaşıcı hastalıkları önlemede ve çevre sağlığını korumada özel bir yere sahiptir. Bu atıkların çevre sağlığına zarar vermeden kaynağında toplanması, taşınması, depolanması ve bertaraf edilmesi toplum sağlığının korunması açısından büyük öneme sahiptir. Şirketimiz Malatya il sınırları içerisindeki kamu ve özel sektöre ait sağlık kuruluşlarından tıbbi atıkları toplayarak kendi tesisinde Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü standartlarına uygun olarak imha etmektedir.

Temizliği yapılan ana arterlerimiz aşağıdaki gibidir;

1. Çevre yolu (Organize Sanayi Kavşağı'ndan üniversite girişine kadar)
2. Fahri Kayhan bulvarı
3. Hastane Caddesi
4. Sivas Caddesi
5. Kışla Atatürk Caddesi
6. Fuzuli Caddesi
7. Emeksiz Caddesi

2. Turgut Temelli Caddesi.
3. İnönü caddesi
10. İsmet Paşa Caddesi
11. Zapçioğlu Caddesi
12. Terminal Caddesi
13. Cengiz Topel Caddesi
14. Hasan bey Caddesi
15. Tevfik Temelli Caddesi
16. Mehmet Buyruk Caddesi





Marka - patent ve ürün geliştirme çalışmaları hızla devam etmekte olup; Esenlik ve Nergis markalarımıza ilave olarak yeni markaların oluşturulması için çalışmalarımız sonuç vermiştir. Epak, Meston, Kevser, Kaysu , Tekiz, Betones, Mestur, Esos card, Proksi markaları da Esenlik bünyesine katılmıştır. 2017 yılında da Baby Plus, Sendy, Vio ve Hex adı altında Türk Patent Enstitüsü'ne yapılan marka müracaatlarımızın sonuçlanmış olup bu markaların kullanım hakkı da şirketimize geçmiştir. Ayrıca kent mobilyalarında kendimize has üretimimiz olan modellerin başka kişi ve kurumlarca kullanımının önüne geçilmesi için Türk Patent Enstitüsü'ne patent başvuruları da yapılmıştır.



Esenlik Kazancını Müşterileri İle Paylaşıyor:

Müşteri memnuniyeti hizmet ilkesi ile faaliyetlerini sürdüren ve hiçbir zaman sadece kar güdüsü ile hareket etmeyen şirketimiz 2017 yılında da yaptığı sosyal yardımlar ve gerçekleştirdiği kampanyalarla müşterilerinden aldığını yine müşterileri ile paylaştı. Şirketimiz her yıl mağazalarımızdan alışveriş yapan müşterilerimiz arasında düzenlediği eşya piyangosunu 2017 yılında yepyeni bir açılım ile çok daha iddialı bir hale getirmiştir. Esenlik Marketlerin düzenlediği geleneksel hediye kampanyasında 3 adet son model jip ve 444 hediye, çekilişle sahiplerini buldu. Bu yılki çekiliş programı ise Alişan'ın da yer alacağı dev konserle gerçekleştirildi. "44 TL'ye 90 Günde 444 Hediye!" adıyla başlatılan kampanya kapsamında ; **3 Adet** son model Qashqai cip, **40 Adet** Vision Steel 26 Jant 21 Vites Çift Amasörlü Bisiklet, **40 Adet** Güral **62** Parça Yemek Takımı, **35 Adet** Vestel **5** Multi Mutfak Robotu, **70 Adet** Vestel Blendir Set Mix & Go, **36 Adet** Vestel Sefa Cam Beyaz Çaycı Robot, **40 Adet** Vestel Press **2000** Buhar Kazanlı Ütüden oluşan toplamda **444** adet hediye müşterilerimize dağıtılmıştır. Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği eşya piyangosu kazanan talihlilerin hediyelerinin tepsimi son buldu. Eşya piyangosu dışında yıl içerisinde uygulanan kampanyalar ve indirimli ürünler ile müşterilerimize her zaman olduğu gibi kaliteli ürünü en uygun fiyata sunmaya devam ediyoruz.





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Kültür Sanat
Etkinlikleri
ve Fuarcılık
Hizmetleri
Ticaret
Anonim
Ŗirketi**



**MALATYA
KÜLTÜR A.Ŗ.**

1 - GENEL BİLGİLER

a) RAPORUN İLGİLİ OLDUĞU HESAP DÖNEMİ:

01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri arasındaki hesap dönemini içermektedir.

b) ŞİRKET BİLGİLERİ:

Şirketin Adı: Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarçılık Hizmetleri Tic. A.Ş. 15 Nisan 1993 yılında kurulan Şirketimizin ana faaliyeti; başta ilimiz olmak üzere Ülkemizin çeşitli yerlerinde ve yabancı ülkelerde fuar, sergi, Panel, Konferans, Sempozyum ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek, her türlü kültürel, eğitsel ve sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklerde bulunmak, halkın boş vakitlerini değerlendirmesini ve eğlenmesini sağlayacak olanakları hazırlamak, düzenlemek ve düzenlenenlere katılmak, ayrıca Malatya Büyükşehir Belediyesine personel hizmeti sunmaktır. Şirket bu amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü ticari faaliyetlerde bulunmaktadır.

c) ŞİRKETİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPILARI:

SN	ORTAK ADI	HİSSE PAY ADEDİ	HİSSE PAY TUTARI	ÖDENEN SERMAYE	ÖDEN-MEYEN SERMAYE	HİSSE ORANLARI (%)
1	Malatya Büyükşehir Belediyesi	693.128,00	6.931.280,00	6.931.280,00	0,00	97,349
2	Esenlik İmar İnş.Ltd.Şti.	14.600,00	146.000,00	146.000,00	0,00	2,050
3	Megsaş Ekmek Fabrikası	3.680,00	36.800,00	36.800,00	0,00	0,517
4	İnönü Üniversitesi Vakfı	254,00	2.540,00	2.540,00	0,00	0,036
5	Ticaret ve Sanayi Odası	127,00	1.270,00	1.270,00	0,00	0,018
6	Kayısı Ar-Ge Vakfı	127,00	1.270,00	1.270,00	0,00	0,018
7	Ticaret Borsası	84,00	840,00	840,00	0,00	0,012
		712.000,00	7.120.000,00	7.120.000,00	0,00	100,000

2 - ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, YÖNETİCİLER, YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR VE PERSONEL SAYISI

Yönetim Kurulu Başkanı : Av. Ali YILDIRIM

Yönetim Kurulu Üyeleri : Abuzer KOCAMAN, Erol YİĞİT, İhsan GENÇAY, Kadir ÇELİK,

Av. Mehmet Önder DÖNÜK, Ziya KESRİKLİOĞLU

Şirket Denetim Komisyonu : Hilmi AKPINAR, Nurdan HIZLI, Murat NALÇACI, Sebahattin POLAT

Şirket Müdürü : Sabri AKIN

Yönetim Kurulu, Danışman ve Denetim Komisyonuna 2017 yılı içerisinde Toplam Net 320.075,54 TL Huzur Hakkı ödemesi yapmıştır.

2017 Yılı Personel sayısı : 35

3 - ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimiz farklı sektörel fuarlar düzenleme çalışmaları yapmakta ve değişik kültürel etkinlik organizasyonları düzenlemek için araştırma yapmaktadır.

4 - ŞİRKET FAALİYETLERİ

A- FUAR VE FESTİVAL ORGANİZASYONU FAALİYETLERİ:

MALATYA İNSAN KAYNAKLARI VE İSTİHDAM FUARI (MAİF) (16-18 MART 2017)

16-17-18 Mart 2017 Tarihleri arasında Malatya Büyükşehir Belediyesi Sanat Galerisi fuaye alanında; 6. Malatya İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Malatya Belediyesi Kültür A.Ş. ile İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir.

6. Malatya İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı açılış törenine; Malatya valisi Mustafa Toprak, Malatya İl Emniyet Müdürü Dr. Ömer Urhal, İl Jandarma Komutanı Albay Şerafettin Yılmaz, Malatya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Ercan Turan, Malatya İl Müftüsü Ümit Çimen, Milli Eğitim İl Müdürü Ali Tatlı, İş-Kur Genel Müdür Yardımcısı Kadri Kabak, Ticaret ve Sanayi Odası Başkan Vekili Fatih Ilıcak, İnönü Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Abdulkadir Baharçicek, Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. Genel Müdürü Sabri Akın, İş-KUR Malatya Müdürü Vahap Toman, Kamu Kurum ve Kuruluşu Yetkilileri, STK Temsilcileri ile Meslek Lisesi öğrencileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

"Bu fuarda iş var" sloganıyla yola çıkan fuarda Malatya'da faaliyet gösteren ve istihdama önemli katkıları olan değişik sektörlerden 45 firma stant açıp iş kolları ile ilgili olarak istihdam edebilecekleri nitelikli iş gücü konusunda çalışmalarında bulundular.

11. DOĞU VE GÜNEYDOĞU ANADOLU TARIM TEKNOLOJİLERİ, MAKİNE, HAYVANCILIK VE GIDA FUARI (12-16 NİSAN 2017)

Tarım ve hayvancılık sektöründeki teknolojik gelişmelerin izlenmesi, kaliteli ve maksimum üretimin sağlanması, üreticilerin karşılaştıkları sorunlara alternatif çözüm önerileri sunulması, çiftçilerimizin daha bilinçli ve yüksek verimli üretim yapabilmeleri için; bölgenin en büyük fuarlarından biri olan "11. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Tarım Teknolojileri, Makine Hayvancılık ve Gıda Fuarı" 12 - 16 NİSAN 2017 tarihleri arasında Malatya Mişmiş park Fuar alanında Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından organize edilmiştir.

12 Nisan 2017 Çarşamba günü Mişmiş Park Fuar Alanında yapılan açılış törenine; Gümrük ve Ticaret Bakanı Sayın Bülent Tüfenkci, Vali Mustafa Toprak, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Malatya Milletvekili Öznuur Çalık, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, İl Jandarma Komutanı Albay Şerafettin Yılmaz, İl Emniyet Müdürü Dr. Ömer Urhal, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, Ürdün Büyükelçisi Amjad Odeh Amara Adaileh, Lübnan Büyükelçisi Mansour Abdullh, Sudan Büyükelçisi Osman Eldirdieri Ebulmubarek Ali, Endonezya Büyükelçiliği Müsteşarı Almsyah Almsyah, Kosova Büyükelçisi Avni Suphi, Kosova İstanbul Başkonsolosu Rahim Morina, Makedonya Büyükelçisi Dr. Zvonko Mucunski, Filistin Elçilik Müsteşarı Hana Abduramadan, Karadağ Büyükelçisi Baranko Miliç, Tayvan Ekonomi Müsteşarı Han Ching Fan, Ukrayna Ekonomi Müsteşarı Igor Varaksin ile Moritanya İslam Cumhuriyeti Büyükelçi müsteşarı Dhehbi Dhehbi; İlçe Belediye Başkanları, İl Müftüsü Ümit Çimen, meclis üyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları Temsilcileri ile Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri, Muhtarlar ve çok sayıda vatandaş katıldı.

MALATYA TARIM FUARI 2017 "11. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Tarım Teknolojileri, Makine Hayvancılık ve Gıda Fuarı" 16 Nisan 2017 akşamına kadar açık kalmıştır. Fuara; 61 İl dışı, 57 il içi olmak üzere toplam 118 sektör firması katılmıştır. 9.000 m2 kapalı ve 4.000 m2 açık alanda, 25 farklı ilden toplam 75.500 kişi Malatya Tarım Fuarını ziyaret etmiştir.

Fuar süresince; En Güzel Buzağı Yarışması, En Güzel Kuzu Yarışması ve En İyi Bal Yarışması düzenlenmiştir. Fuar süresince Kurumlar ve üretici birlikler tarafından çeşitli ikramlar gerçekleştirilmiştir.

MALATYA TARIM FURI 2017 kapsamında Tarımsal Mekanizasyon ve Teknolojileri, Sera Teknolojileri, Su ve Sulama Teknolojileri, Gübreler, Zirai İlaçlar, Tohum, Fide, Fidan ve Bahçecilik, Çiçekçilik ve İlgili Teknolojiler, Ekolojik Tarım, Çiftçilik ve Seralara Yönelik diğer Ekipman ve Hizmetler, Bağcılık, Agro Bilişim, Süt Endüstrisi ve Sektörel Yayınlar yer almıştır. Fuar; ürün ve hizmetlerin tanıtımının, iş bağlantıları yapmanın, hedef kitleler ile etkili bir zeminde buluşmanın, satış yapmanın, dağıtım ve hizmet kanallarını genişletmenin ve gelişmekte olan pazarda alternatif olmanın en etkin ve kısa yolu olmuştur.

6. MALATYA KİTAP & KÜLTÜR FUARI (05 - 14 MAYIS 2017)

05-14 Mayıs 2017 Tarihleri arasında Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. tarafından Malatya Büyükşehir Belediyesi yanındaki fuar alanında, bu yıl "15 Temmuz Şehitleri" anısına düzenlenen 6.sını organize ettiğimiz bölgenin en büyük kitap ve Kültür Fuarı çok büyük bir ilgi görmüştür. Türkiye'nin en büyük ve seçkin yayınevleri ve yazarları yoğun okuyucu kitlesiyle buluşmuştur.

6.Malatya Kitap ve Kültür Fuarı'nın açılışına başta fuarın Onur Konuğu yazar Mehmet Doğan olmak üzere, Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent Tüfenkci, Malatya Valisi Mustafa Toprak, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, AK Parti Malatya Milletvekili Nurettin Yaşar, Cumhuriyet Başsavcısı Ergül Yılmaz, İnönü Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet Kızılay, Baro Başkanı Enver Han, Kaymakamlar, İlçe Belediye Başkanları, İl Jandarma Alay Komutanı Albay Şerafettin Yılmaz, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, kurum kuruluş idarecileri, STK temsilcileri, yazarlar, yayınevi yetkilileri ile kalabalık bir davetli topluluğu katıldı.

Türkiye'nin en büyük ve seçkin yayınevleri ve yazarları yoğun okuyucu kitlesiyle buluşmasını ve okuma alışkanlığı kazandırılması amaçlayan Fuarımıza; 143 firmanın alt yayınlarıyla birlikte toplam 375 yayınevi katılmıştır. Ulusal ve Uluslararası 330'ü aşkın Gazeteci ve yazar okurlarıyla buluşmuştur. Toplam 9.500 m² alanda düzenlediğimiz ve 10 gün süren Fuarımızı 380 bin kişi ziyaret etmiştir.

6.Malatya Kitap ve Kültür Fuarının Ana Teması " 15 Temmuz Şehitleri " olmuştur. Gazi ve Şehit yakınlarından 36 kişiyi fuarımızda misafir ettik. Bu kapsamda 44 yazarımız kaleme aldığı 15 Temmuz gecesi yaşananları anlatan "15 Temmuz Direniş ve Diriliş" kitabını kitapseverlerle buluşturduk. Yine fuar kapsamında düzenlenen "15 Temmuz Süreci" konulu fotoğraf yarışması düzenledik. Türkiye'nin farklı illerinden 208 fotoğraf sanatçısının katıldığı 15 Temmuz Süreci konulu fotoğraf yarışmasında 702 fotoğraf değerlendirildi. Fotoğraf Yarışmasında dereceye giren ve sergileme alan fotoğraflar, 6. Malatya Anadolu Kitap ve Kültür Fuarına katılan ziyaretçiler ile buluşturduk.

"15 Temmuz Süreci" konulu fotoğraf yarışmasında İSA CIDA "İsyan" konulu fotoğrafıyla birinciliği kazandı. Orhan Bektaş'ın "Direniş Her şeyle" fotoğrafı ikinciliği kazanırken, Elif Öztürk'ün "Birlikte Güzeliz" fotoğrafı üçüncülüğü oldu.

6. Malatya Kitap ve Kültür Fuarı kapsamında düzenlenen 'Bisiklet Turu' etkinliğinde bisiklet seveler fuara dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak için pedal çevirmiştir.

Fuardan önce; "Kumbaram Dolsun Benim de Bir Kitabım Olsun" Projesi kapsamında 50 bin öğrenciye kumbara dağıtılmış olup, Fuar süresince, fuara katılan ve Ülkemizin önde gelen araştırmacı yazarların gerçekleştirdiği panel ve konferanslar düzenlenmiştir.

Fuarımız; Başbakanlık Tanıtma Fonu, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Malatya Valiliği, Malatya Büyükşehir Belediyesi, KOSGEB, İnönü Üniversitesi, Ticaret ve Sanayi Odası tarafından desteklenmiştir.

**MALATYA'DA RAMAZAN GECELERİ, RAMAZAN ÇARŞISI VE DİNİ YAYINLAR KİTAP FUARI
(27 MAYIS - 21 HAZİRAN 2017)**

Ramazana Çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarını bir arada 27 Mayıs - 21 Haziran 2017 tarihleri arasında Ramazan Ayının ilk günü başlayıp 27. (Kadir) Gecesi son bulan Ramazan Çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarını Malatya Büyükşehir Belediye Binası Yanı Fuar Alanında organize etmiş bulunmaktayız.

Malatya'da Ramazan Geceleri & Ramazan çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarının açılışına; Vali Mustafa Toprak, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır ve AK Parti Genel Başkan yardımcısı Öznur Çalık, Malatya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Ercan Turan, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, İl Müftüsü Ümit Çimen, Kültür A.Ş. Genel Müdürü Sabri Akın, Daire Başkanları, Şube Müdürleri, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Ramazana Çarşısı ve Dini Yayınlar Kitap Fuarında; Dini yayın içerikli kitaplar, hediyelik eşya, gıda vb. ürünlerini sergilemiş ve satışını yapmıştır. Ramazan Ayı süresince yaklaşık 130.000 kişi tarafından Ramazan çarşımızı ve Dini yayınlar Kitap Fuarımızı ziyaret edilmiştir.

Her yıl düzenli olarak yaptığımız Ramazan Geceleri programlarına bu yıl da "Büyükşehir Malatya'da Ramazan Geceleri" adıyla, Ramazan ayı süresince her gün Büyükşehir Belediye binası yanındaki fuar alanında yapmış bulunmaktayız. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği etkinliklerde; Kur'an-ı Kerim tilaveti, ilahi sanatçıların konserleri, tasavvuf müziği konserleri, ney dinletisi, Şiir dinletisi, tiyatro gösterileri, Söyleşi, Kukla gösterisi, Meddah, Hacivat ve Karagöz oyunları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerimizin programları vb. etkinlikler yer almıştır.

Büyükşehir Malatya'da Ramazan Geceleri ilahi sanatçısı Grup Tillo ezgileri ile başlamıştır. Daha sonraki günlerde ise; Yusuf Can, Grup Genç, Umut Murare, Grup Yürüyüş, Celalettin Ada, Murat Belet, Grup Çarigah, Sedat Uçan, Muzaffer Gürlar, Emrah Güneş, Esat Aydoğan, Saleh Sabir, Harun Beyaz, Abdullah Beyhan, Grup Hayber ve Malatyalı Şairler programlarımıza katılmış olup, Kadir gecesi özel programına ise; Grup Dergah ile Dünya Birincisi Hafızlarından Mısır'dan Mohamed Rashed, Çocuk Hafız Mohamed Gamal ve Türkiye'den 2017 Kuran-ı Kerim Güzel Okuma Dünya Birincisi Habib Deveci konuk olarak katılmıştır.

5. MALATYA YAPI VE DEKORASYON FUARI (04-08 EKİM 2017)

4. Malatya Yapı ve Dekorasyon Fuarı şirketimiz tarafından 04-08 Ekim 2017 tarihleri arasında Büyükşehir Belediye Binası Yanı Fuar Alanı'nda organize edilmiştir.

Fuarın açılışına; Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Yeşilyurt Belediye Başkanı Hacı Uğur Polat, İl Jandarma Alay Komutanı Albay Şerafettin Yılmaz, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, Genel Sekreter Ercan Turan, Genel Sekreter yardımcıları, daire başkanları, şirket genel müdürleri, kurum ve kuruluş temsilcileri, oda başkanları, STK temsilcileri ile kalabalık bir topluluk katılmıştır.

Yapı ve Dekorasyon sektöründeki teknolojik gelişmelerin izlenmesi, kaliteli ve maksimum üretimin sağlanması, üreticilerin karşılaştıkları sorunların giderilmesi, bilgilendirilmesi ve bilinçli üretim yapabilmeleri için bir birinden farklı yapı ve dekorasyon sektörü firmalarının katıldığı fuar, görsel manada ziyaretçilerini memnun etmiştir. 1 il dışından ve 49 il içinden olmak üzere toplamda 50 firmanın katıldığı fuarı 4 gün boyunca yaklaşık 20.000 kişi ziyaret etmiştir.

3. İL İL YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI (20 - 29 EKİM 2017)

Şirketimiz tarafından Üçüncüsü düzenlediğimiz İl İl Yöresel Ürünler Fuarı Malatya Büyükşehir Belediyesi Yanı Fuar Alanında 20 - 29 Ekim 2017 tarihleri arasında organize edilmiştir.

Fuarın açılışına; Malatya Valisi Ali Kaban, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Malatya Milletvekili Öznur Çalık, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, İnönü Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet Kızılay, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, İl Müftüsü Ümit Çimen, kaymakamlar, ilçe belediye başkanları, kurum müdürleri, oda başkanları, STK temsilcileri ile kalabalık bir topluluk katılmıştır.

Üçüncüsünü düzenlediğimiz İl İl Yöresel Tatlar Fuarı'na il içinden ve il dışından toplam 102 gıda firması katılmıştır. Bu firmalar 37 farklı ilden (Erzurum, Hatay, İzmir, İzmit, Trabzon, Rize, Çorum, Giresun, Şanlıurfa, Edirne, Gümüşhane, Kars, Adıyaman, Denizli, Tokat, Elazığ, Yozgat, Ankara, Isparta, Ordu, Antalya, Muğla, Bartın, Kahramanmaraş, Siirt, Mersin, Sivas, Kastamonu, Amasya, Manisa, Adana, Osmaniye, Kayseri, Bursa, Aydın, Bitlis ve Malatya) katılan firmalar, temsil ettikleri illerin ve yörenin ürün ve lezzetlerini fuarda sergilemişlerdir.

Malatya ve çevre illerden yoğun bir ziyaretçi akınına uğrayan İl İl Yöresel Tatlar Fuarı'nı yaklaşık 250.000 kişi ziyaret etmiş ve fuardan memnun bir şekilde ayrılmışlardır.

B- KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİK ORGANİZASYONLARI FAALİYETLERİ

1- KUTLU DOĞUM HAFTASI "ASR-I SAADET GECESİ"

08 Nisan 2017 Cumartesi Günü Kapalı spor salonunda Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz "Asr-ı Saadet Gecesi" programa ses sanatçısı Sedat Uçan birbirinden güzel ilahilerini seslendirirken, Prof. Dr. Mustafa Karataş ise Hz. Muhammed'in hayatını anlatmıştır.

"Asr-ı Saadet Gecesi" programına; Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, AK Parti Malatya İl Başkanı Hakan Kahtalı, Malatya İl Müftüsü Ümit Çimen, Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. Genel Müdürü Sabri Akın ve çok sayıda çok sayıda davetli katıldı. Yoğun bir ilgiyle izlenen programda gelen konuk ve misafirlerimiz duygusal anlar yaşamıştır.

Kutlu Doğum haftası etkinlikleri kapsamında, Şirketimiz tarafından Malatya'da bulunan camilerde ve programa katılan davetlilere 7.000 adet gül dağıtılmıştır.

2- EN İYİ YAŞ KAYISI YARIŞMASI

14 Temmuz 2017 tarihinde, Dünya kayısı üretiminin başkenti olan Malatya'da bu yılın en iyi yaş kayısıları, Malatya İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Malatya Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla, Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür AŞ. tarafından organize edilen yarışmada seçildi.

Büyükşehir Belediyesi sanat galerisi fuaye alanında düzenlenen yarışmaya; Malatya Valisi Ali Kaban, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, İl Jandarma Komutanı Albay Şerafettin Yılmaz, Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdür vekili Tahir Macit, AK Parti İl Başkanı Hakan Kahtalı, Malatya Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Hasan Hüseyin Erkoç, Malatya Ticaret Borsası Başkanı Gürsel Özbey, Kültür AŞ. Genel Müdürü Sabri Akın, Ziraat Odaları Başkanları, Kayısı üreticileri ve davetliler katıldı.

Yarışmaya ilimizde bulunan 352 kayısı üreticisi katıldı. Jüri tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, Kabaası kategorisinde: Birinci, İkinci ve Üçüncü olan en iyi yaş kayısılar ile Bir diğer kategori olan Hacihaliloğlu türünde: Birinci, İkinci ve Üçüncü olan en iyi yaş kayısılar belirlenmiştir. Yarışmada birinci kayısı üreticisine tam altın, ikincilere yarım altın ve üçüncülere ise çeyrek altın hediye edildi. Yarışmaya katılan tüm kayısı üreticilerine budama seti hediye edilmiştir.

3 - 15 TEMMUZ DEMOKRASİ NÖBETİ VE ŞEHİTLERİ ANMA MİTİNLERİ ORGANİZASYONU

Türk Silahlı Kuvvetlerine sızmış FETÖ mensubu hainler tarafından 15 Temmuz 2016'da gerçekleştirilen hain ve alçak darbe girişimi, Sayın Cumhurbaşkanımızın, Hükümetimizin, güvenlik güçlerimizin, siyasi partilerimizin, Sivil Toplum Kuruluşlarımızın nezdinde aziz milletimizin topyekûn ve cansiperane direnişyle akamete uğratılmıştır. Milli bir direniş sergilenmiş ve Türk Milleti Tarih Yazmıştır.

Şirketimizde hain darbe girişimini unutturmamak amacıyla 14 - 15 - 16 Temmuz 2017 Tarihleri arasında Malatya kapalı çarşı üzerindeki meydan (15 Temmuz Şehitler Meydanı) da; Kuranı Kerim Tilaveti için Mustafa Özyılmaz ve Muhittin Sarıkaya, Mevlidi Şerif, Ezan ve Kuranı Kerim Tilaveti için Abdulkadir Şehitoğlu, İlahi ve ezgileriyle; Grup Yürüyüş, Ender Doğan, Grup Dergah ve Muzaffer Gürler, şair Talha Bora Öge ve Şair Gürhan ile sanatçılar; Uğur Işılak, Ali Kınık ve Osman Öztunç Malatya'da sahne almasını sağlamıştır. Program süresince çay, şerbet, simit ve çorba ikramları olmuştur. Rabbim birliğimizi, beraberliğimizi, kardeşliğimizi daim eylesin. Aziz milletimize, cennet vatanımıza ve hamiyetperver devletimize zeval vermesin.

4 - 14. EHL-İ BEYT SEVGİSİ VE KERBELA PROGRAMI

07 Ekim 2017 Cumartesi günü Kongre ve Kültür merkezi Konferans Salonunda, Muharrem ayına Özel EHL-İ BEYT SEVGİSİ VE KERBELA programını icra ettik. Programa; Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, Malatya İl Müftüsü Ümit Çimen, Malatya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Metin Torun, Kültür A.Ş. Genel Müdürü Sabri Akın ile sivil toplum temsilcileri ve vatandaşlar katıldı.

Girişte aşure ikramının yapıldığı program Kuran'ı Kerim tilaveti ile başladı. Yazar Ömer Döngeloğlu Muharrem ayı ve 'Kerbela Sevgisi' konulu söyleşisi ve ilahi sanatçısı Mustafa Yılmaz'ın söylediği birbirinden güzel eserlerle Kerbela olayını hafızalarda canlandırdı. Programa katılım bir hayli yoğun olduğu ve ilgiyle izlendiği görüldü.

5 - ANKARA'DA MALATYA TANITIM GÜNLERİ (12 - 15 EKİM 2017)

12-15 Ekim 2017 Tarihleri arasında Ankara Atatürk Kültür Merkezi'nde, Malatya Valiliği ve Malatya Büyükşehir Belediyesinin desteği ile Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür AŞ. Tarafından 'Malatya Tanıtım Günleri' organize edilmiştir.

Malatya Büyükşehir Belediyesi ve Malatya Valiliği olmak üzere; ilçeler, odalar, STK'lar tarafından Malatya'nın değerlerinin sergilendiği 'Malatya Tanıtım Günleri'nin görkemli bir törenle açılmıştır. Açılış törenine; Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent Tüfenkci, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Betül Sayan Kaya Malatya Valisi Ali Kaban, AK Parti Genel Başkan Yardımcıları Öznur Çalık, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Tarım ve Hayvancılık eski Bakanı Mehdi Eker, AK Parti Malatya Milletvekili Mustafa Şahin, Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Çakır, İnönü Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet Kızılay, AK Parti Malatya İl Başkanı Hakan Kâhtalı, eski bakanlardan Güldal Akşit, Malatya eski valileri, Kırgızistan ve Kosova Büyükelçileri, İlçe Belediye Başkanları, Yeni Malatya Spor Kulübü Başkanı Adil Gevrek, Oda başkanları, STK temsilcileri, bürokratlar, işadamları ve kalabalık bir topluluk katıldı.

Ankara'daki Malatya Tanıtım Günleri'nde 50 dolayında stant açılırken, stantlarda Malatya'nın değerleri sergilendi. Malatya Tanıtım Günleri açılışla birlikte yoğun bir ziyaretçi akınına uğradı. Büyükşehir Belediyesi standında ziyaretçilere başta kuru kayısı olmak üzere kayısı ürünleri ile tandır ekmeği ve diğer kuruyemişlerden ikram edildi.

Malatya ile ilçelerdeki tarihi ve doğal güzelliklerin yanı sıra kendine özgü değerleri açık alanda yapılan giydirmelerle ziyaretçilerin hizmetine sunulurken, kurulan ayrı bir çadırda ise Malatya yöresine ait yemek ve gıdaların satışı yapıldı.

6 - PEYGAMBERİMİ ÖĞRENIYORUM - ÇOCUK PROGRAMI (30 KASIM 2017)

Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür AŞ. tarafında çocuklara yönelik 30 Kasım 2017 - Perşembe günü Kongre ve Kültür Merkezinde "Peygamberimi Öğreniyorum" programı düzenlendi.

Peygamberimi Öğreniyorum Programında; Çocuk ilahileriyle Hüseyin Goncagül, İbiş gösterileriyle Ümit Kaplan sahne aldı. Program; 10.00 - 12.00 ve 14.00 - 16.00 çift seans şeklinde gerçekleştirildi.

Ayrıca programda; Kukla Çilli, Hacivat - Karagöz gösterileri de yer aldı.

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DAİRE BAŞKANLIKLARINA YAPILAN ORGANİZASYONLAR

- 1 - M. Sait Çekmeçil Paneli
- 2 - Çanakkale Dinletisi "Şiirler- Ağıtlar"
- 3 - Somuncu Baba paneli
- 4 - Sanat Halep için Buluşuyor
- 5 - Ayşe Tüter ile Mutfak Sohbeti
- 6 - Siyer Dersi
- 7 - Kağıt Rölyef Atölye Sergisi
- 8 - Deyimler Ağacı (Çocuklarla Çocuk Tiyatrosu)
- 9 - 3. Geleneksel Hünarlı Eller Sergisi
- 10 - Milli Birlik ve Kardeşlik Resim yarışması
- 11 - Anadolu'dan Türküler Konseri
- 12 - Hasan Hüseyin Karatay Vefa Paneli
- 13 - Fethi Gemuhluoğlu Sempozyumu ve Kitabı
- 14 - Kardeşlik Treni
- 15 - Gönül Penceresi Konseri
- 16 - Grup Retro Nostaljik Şarkılar Atölye Performansı
- 17 - 28 Şubat Bahara Kast Şiir ve Müzik Dinletisi
- 18 - Kız Kuruşu Gül Hanım Konser
- 19 - Uluslararası Satranç Turnuvası
- 20 - Grup Melodi Unutulmayan Şarkılar Dinletisi
- 21 - Burcu Çetinkaya Dünya Kadınlar Günü Söyleşi
- 22 - Şehit İbrahim Tanrıverdi Temalı Resim Sergisi
- 23 - Pena - Mısra Şiir Ve Müzik Dinletisi
- 24 - Yaz Okulu Organizasyonu
- 25 - 15 Temmuz İhanetin Öteki Yüzü
- 26 - Mustafa Armağan-Abdülhamit Han Konferansı
- 27 - Seramik Sergisi
- 28 - Başkanlık Sempozyumu
- 29 - Ailecek Camideyiz
- 30 - Yağlı Boya Sergisi
- 31 - Genç Melodiler dinleti
- 32 - Malatya Masalları Sesli Eser Çalışması
- 33 - Genç Sanatçılar Sanat Merkezinde Buluşuyor
- 34 - Sev Kardeşim Çocuk Korosu konseri
- 35 - Geleceğin İnşasında İmam Hatip Okulları Sempozyumu
- 36 - El Sanatları Atölyesi Performans Sergisi
- 37 - Serlevha Ayet ve Hadis-i Şerifler Sergisi
- 38 - Tıratlar
- 39 - Türkiye Bisiklet şampiyonası Malatya 4. Etap Yol Yarışları
- 40 - Sanat Sokakta
- 41 - Sena Altıntop "Sarı Kurdelam Sarı" Konseri
- 42 - Meyveler Çiçek Açtı Ödül Töreni
- 43 - Malatya Film Platformu Paneli
- 44 - Malatya Uluslararası Film Festivali Organizasyonu
- 45 - Malatyalı İlim ve Fikir Adamları Sempozyumu
- 46 - "Sonsuz Mutluluk" Kazakistan Tiyatrosu
- 47 - Öğretmenler Günü Konseri
- 48 - 3 Aralık Dünya Engelliler Günü "Engelsiz İletişim" Tiyatrosu
- 49 - "Şaban Sınıfımızda" Tiyatro Etkinliği
- 50 - Tasavvuf Musikisi Konseri
- 51 - Yeni Malatyaspor Kupa Töreni
- 52 - Kültür Evi Açılış Organizasyonu
- 53 - Fotoğraf Müzesi Açılış Organizasyonu
- 54 - Engelsiz Yaşam Merkezi Temel Atma Töreni
- 55 - İstanbul'da Malatya Günleri
- 56 - Battalgazi Sempozyumu
- 57 - Çevre Daire Başkanlığı Katı Atık Saha Temel Atma Töreni
- 58 - MASKİ Pütürge ve Doğanayol Temel Atma Organizasyonu
- 59 - MASKİ Yeni Binası Açılış Töreni
- 60 - MASKİ Peygamberimi Öğreniyorum Tiyatro Etkinliği
- 61 - MASKİ Eğitim Programları
- 62 - Fırat Kalkınma Ajansı Lojistik Çalıştayı

C- REKLAM UYGULAMASI FAALİYETLERİ

Çilesiz Otobüs Durağı Reklam Uygulaması: Şirketimiz tarafından faaliyetine devam edilen Belediye Yanı Çilesiz-Devlet Hastanesi Otobüs Durağında 10 adet raket pano ve 10 adet yatay pano olmak üzere toplam 20 adet ışıklı reklam panosu yer almakta olup, 2013 yılından günümüze kadar mevcut panolar fuarlarımızın tanıtımları yapılmış ve bazı firmalara kiraya verilmiştir.

D- OTO PARK İŞLETMESİ FAALİYETLERİ

Katlı Otopark İşletmesi: Şirketimiz tarafından işletilen Atatürk Caddesi Uçar Sokakta bulunan 380 adet kapalı, 100 adet açık park kapasiteli otopark halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

E- KANTAR İŞLETMESİ FAALİYETLERİ

Çavuşoğlu Mahallesi Buğday pazarında 40 tonluk kantar ile üreticilerimizin yıl içerisinde üretmiş oldukları ürünleri tartmaktadır.

F- MIŞMIŞ PARK FUAR ALANI İŞLETMESİ

Mülkiyeti Malatya Belediyesi'ne ait olan 35 dönümlük Mişmiş Park Fuar Alanı 1995 yılından beri Şirketimiz tarafından işletilmektedir. Vatandaşlarımızın özellikle yaz aylarında yoğun bir ilgi gösterdiği ve piknik ve mesire yeri olarak hizmet vermekte olan alanımız, Belediyemiz tarafından 9000 m2'lik fuar merkezinin yapılması ile birlikte daha fazla işlerlik kazanmış ve daha etkin bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır. 2009 yılı sonlarına doğru alan içerisinde çevre ve peyzaj düzenlemesi ile ilgili planlamalar ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz ve Şirketimiz daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yoğun bir çaba sarf etmektedir.

G- KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Malatya Büyükşehir Belediyesine ait olup şirketimiz uhdesinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi ve kontrol edilmesi işlerini yapmaktayız.

Kiraya Verilen Taşınmaz Listesi:

- 1- Sanat Sokağı Bakır İşletmeciliği Ve Antika Malzeme Satış Dükkanı No:3/A - 3/B
- 2- Sanat Sokağı Kayısı Ürünleri Satış Dükkanı No:3/C
- 3- Sanat Sokağı Ahşap El Sanatları Ürünleri Satış Dükkanı No:3/D
- 4- Sanat Sokağı Malatya Mutfağı No:5
- 5- Sanat Sokağı Halıcı Dükkanları No:5/A - 5/B - 5/C
- 6- Sanat Sokağı Şal, Eşarp ve Takı Malzemeleri Satış Dükkanı No:4/A
- 7- Sanat Sokağı Ahşap Oyma Ve Hat Sanatı Ürünleri Satış Dükkanı No:4/C
- 8- Sanat Sokağı Sabun Ve Kokulu Taş Satış Dükkanı No:6/A
- 9- Sanat Sokağı Dekoratif Malzeme, Antika ve Müzik Aletleri Satış Dükkanı No:6/B
- 10- Sanat Sokağı Sanatsal Malzeme Satış Dükkanı No:6/C
- 11- Sanat Sokağı Kitap Kafe No:8 - 8/1
- 12- Nikah Sarayı Kafeterya
- 13- Nikah Sarayı Mini Market
- 14- Nikah Sarayı Çiçekçi

- 14- Nikah Sarayı Çiçekçi
- 15- Nikah Sarayı Fotoğrafçı
- 16- Nikah Sarayı Erkek Kuaför
- 17- Nikah Sarayı Bayan Kuaför
- 18- Nikah Sarayı Emlak Ofisi
- 19- Nikah Sarayı Seyahat Acenta Ofisi
- 20- Hürriyet Parkı Restaurant Kafe
- 21- Hürriyet Parkı Dondurma Büfesi 1
- 22- Hürriyet Parkı Dondurma Büfesi 2
- 23- Hürriyet Parkı Büfe 1
- 24- Hürriyet Parkı Büfe 2
- 25- Hürriyet Parkı WC
- 26- Hürriyet Parkı Kitap Satış Yeri
- 27- Mişmişpark Lunapark
- 28- Mişmişpark Büfe
- 29- Mişmişpark WC
- 30- Turgut Özal Çocuk Parkı
- 31- Katlı Otopark Yıkamacı
- 32- Katlı Otopark Esenlik Market
- 33- Katlı Otopark Öz Urfalı Lokantası
- 34- Katlı Otopark II
- 35- Merkez Polis Karakolu Karşısı WC
- 36- Merkez Polis Karakolu Karşısı Çay ocağı



Yeni Cami



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Megsaş
Malatya
Ekmek Gıda
Sanayi
Ticaret
Anonim
Şirketi**



Hayat sağlıklı güzeldir...

T.C.
MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MEGSAŞ MALATYA EKMEK GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
2017 YILI FAALİYET RAPORU

MEGSAŞ, Malatya halkının; hijyenik ortamda üretilen kaliteli ürünleri en ucuza tüketebilmesini sağlamak amacıyla 1991 yılında kurulmuştur. Başta normal ekmek olmak üzere diğer unlu mamullerin üretimini yapan MEGSAŞ, ekmekçilik sektörünü çağdaş, üretim, teknoloji, hizmet altyapısı ve düzenine kavuşturmak için gerekli gördüğü her türlü çalışma ve organizasyonlar yapmaktadır. Malatya halkının en temel gıda maddesi olan ekmeği ucuz ve sağlıklı bir şekilde sunmakta olup ekmek piyasasına kalite ve fiyat dengesi getirmektedir. Fabrikamız stratejik bir ürün olan ekmek üretiminde, afet ya da benzeri bir olağanüstü durumda da Malatya'mızın bu konuda ihtiyacını giderecek durumdadır.

Kurumumuzun kuruluş amacı normal ekmek üretimi olmakla beraber halkımızdan gelen talepler sonucu; kepekli, çavdar, mısır, tam buğday, diyet ekmeklerinin yanı sıra simit, poğaça, galeta, kandil simidi, yağlı pide gibi ürünlerde üretmektedir.

Kurumumuzun hedefi, hijyenik bir ortamda üretilen sağlıklı ve kaliteli ürünleri halkımıza makul bir fiyatla sunmaktır. Kurumumuz son yıllarda yapılan revizyonlar, yeni makine alımları ve çağın gereksinimlerine uygun ekmek tünel sistemi ile daha sağlıklı şartlarda en kaliteli üretim için çalışmalarına devam etmektedir. Halkımızın talepleri doğrultusunda ürün yelpazemizi geliştirmek için çalışmalarımız sürecektir.

Yapılan Faaliyetler:

1. Çeşit ve kahvaltılık grubu üretiminde kullanılmak üzere verimliliği, üretim kalitesini artırmak amacıyla üç adet döner fırın alındı.



2. Fabrika içi ve dışında deforme olan yerlerde revizyonlara gidilmiştir.



3. Üretim ve sevkiyatta kullanılan ve yıpranmış olan araç ve gereçlerin yerine yeni ekmek ve kek kasaları, ekmek arabaları ve çeşitli araç gereçlerin alımı yapıldı. Ocak, makine ve ekipmanlar için ihtiyaç duyulan revizyonlar yapıldı.

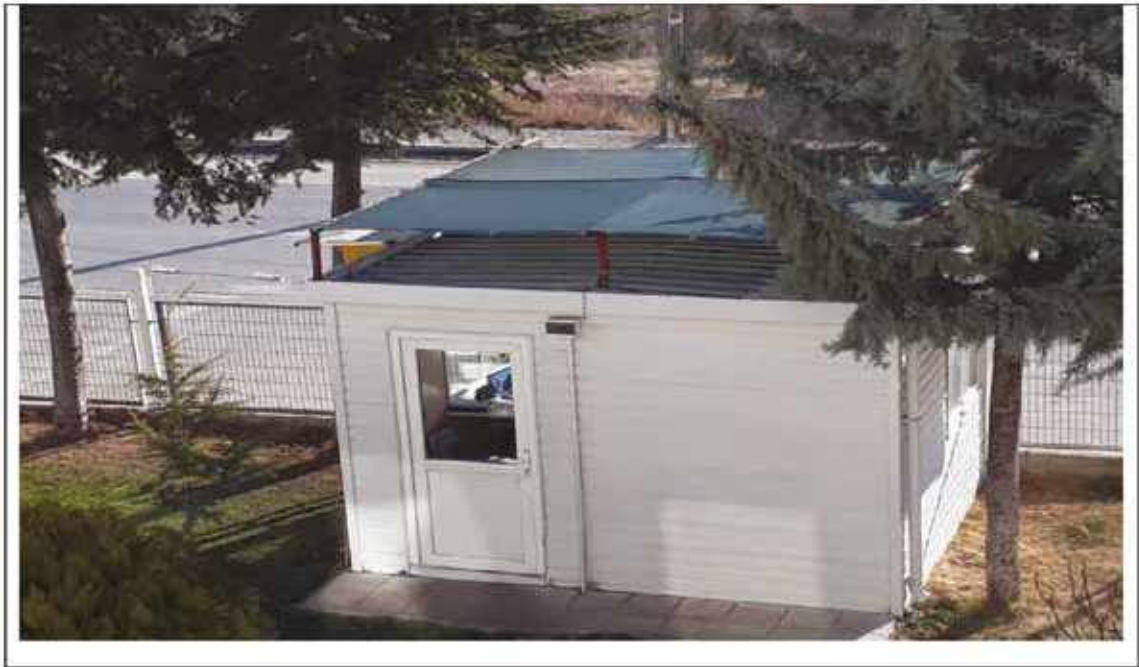
4. Personellerimizin kullanmış olduğu mutfak bölümünde tadilat yapıldı. Eskiyen sandalye ve masalar yenileriyle değiştirildi.





5. Kullanışlılığı, görüntüsü ve temizliği sıkıntılı hale gelen ve hem satışı hem de ürünlerin teşhirini olumsuz yönde etkileyen büfelerin duvar, cam ve çatılarında ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılmıştır.

6. Ekmek satış büfelerimizde ürünlerin sıcaktan etkilenmemesi için büfe çatılarına gölgelik yapıldı.



7. Eski köy garajında bulunan ekmek satış büfemiz köy garajının yıkılmasından dolayı, Malatya Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni ilçe garajına taşınmıştır.



ESKİ KÖY GARAJI BÜFESİ



YENİ İLÇE GARAJI BÜFEMİZ

8. Eski Devlet Hastanesi önünde bulunan ekmek satış büfemiz deforma olduğundan yeni görünümlü, ürünlerin teşhir ve muhafazasının daha iyi yapıldığı, yeni görünümlü ekmek satış büfesiyle değiştirilmiştir.



ESKİ GÖRÜNÜM



YENİ GÖRÜNÜM

10. Büyükşehir Belediyesi ve Yeşilyurt Belediyesi Sosyal Amaçlı Dağıtılan ekmekler için daha önceden kullanılan fiş sistemi yerine, 01.01.2016 yılında kart sistemiyle ekmek dağıtımına geçilmiştir. Böylece dokunmatik sistemlerimizde işlem yapılırken hak sahiplerine toplam ve kalan yardım ile yardım dönemi hakkında bilgi verilebilmektedir. 2017 yılında ise büfelerimizdeki kart sistemine revizyonlar yapılarak sistemin daha sağlıklı ve hızlı çalışması sağlanmıştır.



11. Çevre düzenleme faaliyetleri kapsamında sulama sistemi, ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapılmaya devam etmektedir.





12. Ramazan ayında şirketimizde tüm personelimizin katılımlarıyla iftar programları düzenlenmiştir.



13. Paylaşmanın ve sevginin ifadesi, bolluk ve bereketin simgesi olan aşure ayında halkımızın katılımlarıyla kurumumuz aşure etkinliği düzenlemiştir.



14. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından işletmelerde zorunlu kılınan iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının daha profesyonel yapılabilmesi ve gerekli eğitimlerin iş sağlığı ve güvenliği uzmanları tarafından verilebilmesi amacıyla sözleşme yenilenmiş olup üretimin her aşamasında risk analizi yapılmıştır. Bu bağlamda fabrika içerisindeki iş güvenliği hususunda doğabilecek aksaklıkların giderilebilmesi amacıyla tüm makine ve teçhizatlar, elektrik tesisatı, çalışma ortamı uzmanlar tarafından kontrol edilip gerekli olan önlemler alınmıştır. 2017 yılı içerisinde işbaşı yapan tüm personele görevlerine başlamadan önce iş sağlığı ve güvenliği hakkında genel eğitim ve yaptıkları işler için özel eğitimler aldırılmış, personel bilinçlendirilerek sertifikaları verilmiştir. Ayrıca iş güvenliği ve işçi sağlığı çalışmaları kapsamında işyeri hekimimiz tarafından tüm personele periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde Bakanlık Müfettişlerince şirketimiz iş sağlığı ve güvenliği kapsamında denetime tabi tutulmuş olup, denetimden başarıyla geçmiştir.



İş güvenliği uzmanı personellere eğitim verirken

15. Şirketimiz personellerine birimleri ile alakalı Müşteri ilişkileri ve memnuniyeti arttırma, iş ahlakı ve profesyonellik, yönetim ve liderlik eğitimleri verilmiştir.



25. Uzman eşliğinde verilen eğitim



Sertifika Töreni

26. 0

17 Yılı içerisinde Sümer Lisesi Pansiyonu, Battalgazi Ziraat Meslek Okulu, Malatya Büyükşehir Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü, Yeşilyurt Belediyesi, Akşemsettin İşitme Engelliler İlköğretim Okulu, SGK İl Müdürlüğü, Aile Sosyal Politikalar Malatya İl Müdürlüğü, Abdulkadir Eriş Güzel Sanatlar Anadolu Lisesi gibi Resmi kurum ve kuruluşların açmış olduğu ekmek ihaleleri alındı ve ekmek ihtiyaçları tarafımızca temin edildi.

2018 Yılında Yapılacak Faaliyetler :

1. Kalitenin arttırılması ve ürün çeşitliliğini yükseltmek ve halkımıza daha iyi hizmet sunmak için araştırmalar yapılmakta olup devam edecektir.
2. Ekmek satış büfelerimizde revizyon yapılması için çalışmalar devam edecektir.
3. Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda yeni ekmek satış noktaları oluşturmak için çalışmalar yapmaya devam edilecek.
4. Fabrikamızın çevre düzenleme çalışmalarına devam edilecek ve ağaçlandırma yapılacaktır.
5. Fabrikamızda kullanımda olan makine ve teçhizatın genel revizyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.

Üretim ve Satış Durumu:

Kurumumuzda 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında yaklaşık olarak;

Açıklama	Kg/Adet
Normal Ekmek	10.305.678.- Adet
Çeşit Ekmek Gurubu (Çavdar Ekmeği, Mısır Ekmek, Tam buğday ekmeği, Kepekli ekmek, Roll ekmek vb.)	1.385.092.- Adet
Kahvaltılık Gurubu (Simit, poaça, açma, kek vb.)	3.611.030.-Adet

Satış gerçekleştirilmiştir.

MALİ BİLGİLER :

Yıllar	Personel Sayısı	Kar (+) / Zarar (-) (TL)	Sermaye Artışları
2000	133	9.914,29	
2001	151	3.316,00	
2002	156	- 210.115,20	03.07.2002 Tarihinde 7.000,00 YTL'den 150.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2003	111	- 157.884,49	31.12.2003 Tarihinde 150.000,00 YTL'den 300.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2004	94	- 473.372,64	18.11.2004 Tarihinde 300.000,00 YTL'den 1.200.000,00 YTL'ye çıkarılmıştır.
2005	86	- 241.190,80	
2006	88	77.979,80	
2007	97	469.202,50	
2008	105	283.038,81	29.04.2009 Tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında elde edilmiş olan kâr sermayeye aktararak 1,200,000.00.-TL 'den 1,483,038.81.-TL'ye çıkarılmıştır.
2009	103	440.628,00	28.04.2010 Tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısının da elde edilen kâr sermayeye aktararak 1,949,649.00.-TL'ye çıkartılmıştır.
2010	105	19.166,76	
2011	98	-233,860.31	
2012	97	90,555.41	
2013	98	493.307,25	
2014	104	443.286,71	
2015	103	201.496,63	
2016	103	160.497,46	30.03.2016 yılında yapılan Genel Kurul'da 2012-2015 yılı kârları sermayeye eklenmiş. Ayrıca 1.000.000,00.-TL nakit sermaye arttırımı yapılmış olup toplam sermaye 4.178.295,00.-TL'dir.
2017	102	162.471,83	30.03.2017 yılında yapılan Genel Kurul'da 2016 yılı kârı (160.497,46.-TL) sermayeye eklenmiş. Toplam sermaye 4.338.792,46.-TL'dir.

Kurumumuz 31.12.2017 tarihi itibarıyla faaliyetleri sonucunda vergi sonrası yaklaşık 162.471,83.-TL net kâr elde etmiş bulunmaktadır. (Yıllık Net kâr Kurumlar Vergisi Beyannamesi verilmesinden sonra kesinleşecektir.)



31/12/2017 GELİR TABLOSU

Açıklamalar	Cari Dönem 31/12/2017
A - BRÜT SATIŞLAR	13.870.678,88
1 - Yurt İçi Satışlar	11.739.245,65
3 - Diğer Gelirler	2.131.433,23
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	
C - NET SATIŞLAR	13.870.678,88
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	(8.689.216,92)
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	(6.809.153,46)
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(1.840.116,01)
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	(39.947,45)
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	5.181.461,96
E- FAALİYET GİDERLERİ	(5.094.792,88)
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(2.571.472,55)
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	(2.523.320,33)
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	86.669,08
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	(120,11)
1- Komisyon Giderleri (-)	(120,11)
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	(19.245,71)
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(19.245,71)
OLAĞAN KÂR VEYA ZARAR	67.303,26
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KÂRLAR	140.857,58
2- Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar	140.857,58
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	(5.071,05)
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(5.071,05)
DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI	203.089,79
K- DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	(40.617,96)
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI	162.471,83

Personel Durumu:

01.01.2017 tarihi itibarıyla 103 (Yüz üç) personelimiz bulunmaktaydı. 2017 yılı içerisinde 2 (iki) personel işbaşı yapmış, 3 (Üç) personel çeşitli sebeplerle ayrılmıştır. Bugün itibarıyla kurumumuzda 102 (Yüz iki) personel çalışmaktadır.

2017 Yılı Personel Giriş - Çıkış Çizelgesi:	
01.01.2017 tarihi itibarıyla personel sayısı	103
2017 yılı içerisinde işbaşı eden personel sayısı	2
2017 yılı içerisinde çeşitli sebeplerle ayrılan personel sayısı	3
31.12.2017 tarihi itibarıyla personel sayısı	102

2017 yılı içerisinde çeşitli sebeplerle ayrılan ve emekli olan personellerimize toplam 67.531,91.-TL (Altmış yedi bin beş yüz otuz bir TL, doksan bir Kr.) tazminat tahakkuk etmiş olup; hepsi ödenmiştir. 2017 yılı sonu itibarıyla personelin şirketimizden herhangi bir alacağı kalmamıştır.

31.12.2017 Tarihi İtibarıyla Personel Dağılım Çizelgesi:

İdari Personel Sayısı	:	12
Güvenlik Birimi Personel Sayısı	:	3
Tamir - Bakım Birimi Personel Sayısı	:	3
Sevkiyat Birimi Personel Sayısı	:	7
Ekmek Üretim Birimi Personel Sayısı	:	29
Çeşit Üretim ve Parça Ürün Birimi Personel Sayısı	:	10
Büfe Personel Sayısı	:	36
Mutfak Personel Sayısı	:	2
Toplam Personel Sayısı	:	102



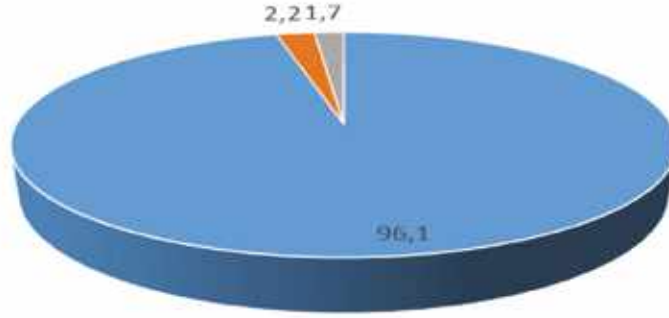
Şirketimizin Sermaye Dağılımı:

Şirketimiz sermayesi 4.338.792,46.-(Dört milyon üç yüz otuz sekiz bin yedi yüz doksan iki TL, kırk altı Kr).- TL'dir. Sermaye dağılımı aşağıdaki gibidir.

Sermaye Dağılımımız

Ortağın Adı, Soyadı veya Unvanı	Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
Malatya Büyükşehir Belediyesi	4.169.346,82.-TL	96,10
Esenlik İmar İnş.Tic.Ltd.Şti.	95.650,91.-TL	2,20
Gerçek Kişiler (95 Kişi)	73.794,73.-TL	1,70
Toplam	4.338.792,46.-TL	100,00

Sermaye Dağılımı



■ Malatya Büyükşehir Belediyesi ■ Esenlik İmar İnş.Tic.Ltd.Şti. ■ Gerçek Kişiler (95 Kişi)

İştiraklerimiz

Ortağın Adı, Soyadı veya Unvanı	Sermaye Tutarı (TL.)	Sermaye Oranı (%)
Malatya Büyükşehir Belediyesi Kültür Sanat Etkinlikleri ve Fuarçılık Hizmetleri Ticaret A.Ş.	36,800.00.-TL	0,005





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

— MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ —

2017
FAALİYET RAPORU

**Motaş
Ulaşım
Hizmetleri
Anonim
Şirketi**



MOTAŞ

A. OTOBÜS VE TRAMBÜS İŞLETMELERİ

Tablo Adı	2017 Yılı Mezuniyet Durumlarına Göre Personel Sayısı					
Birimi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
Genel Müd.(Sekr.-Satın Alma-Yazı İşleri-Kalite)	0	6	1	4	2	13
Mali idari İş. Müdürlüğü(Muhasebe-Gçe Pers.)	5	20	2	9	0	36
Dışişletmeler	13	21	1	1	0	36
İşletme Müdürlüğü	130	130	11	2	0	273
ESM Müdürlüğü	1	5	2	1	0	9
Atölye Mühendisliği	39	6	2	5	0	52
Trambüsisletmesi	10	55	15	6	0	86
TOPLAM	198	243	34	28	2	505

Tablo 1.2017 Yılı Mezuniyet Durumuna Göre Personel Sayısı

2017 Yılı sonu ile toplam personel sayımız 505'dir. En çok personel sayısına sahip birimimiz 198 personel ile İşletme Müdürlüğümüzdür.

Eğitim durumu lisans ve daha üstü olan personel sayımız 30'dür. Bunlardan 28'i Lisans ve 2 tanesi de Yüksek Lisans'tır. Personellerin mezuniyet durumlarına göre yaptığımız karşılaştırmada en yüksek oran 243 personel ile Lise Mezunlarına aittir.



MOTAŞ Bünyesinde Çalışan Araçlar ve Modelleri				
Gruplar	Araç Sayısı	Araç Marka	Araç Model	Araç Uzunluk
1. Bölge ÖHO	4	Isuzu	Novocity	7,5
	21	Otokar	Sultan City	7,5
2. Bölge ÖHO	24	Isuzu	Citybus	9
3. Bölge ÖHO	5	Isuzu	Cityport	12
	2	Gülyüz	Cobra	12
	1	Temsa	Avenue	12
4. Bölge ÖHO	36	Karsan	Atak	8
	12	BMC	Neocity	8
	29	Otokar	Sultan LF	8
	1	Temsa	MD9-LE	9
5. Bölge ÖHO	15	Otokar	Sultan City	7,5
Motaş	26	Mercedes	O-345	12
	32	Temsa	Avenue	12
	7	Temsa	MD9-LE	9
	2	Temsa	Prestij	7,5
	10	Otokar	Kent LF	12
	8	Otokar	Doruk LF	9
	12	Man	Classic Lions	12
	31	BMC	Belde 260	12
	12	Mercedes	345 Körüklü	15
	14	MAN	Körüklü	15
Trambüs	22	TCV	TRAMBÜS	25
TOPLAM	326			

Tablo 2 Filo Bilgisi

2017 Yılında 15 adet araç hurdaya ayrılmıştır. Yine bu yıl içerisinde 10 adet sıfır km 8 mt'lik araç Filomuza dâhil edilmiştir.

Otobüs Filomuzda 6 farklı Markadan toplam 176 adet aracımız vardır. Bu araçların 72 tanesi Büyükşehir belediyesinin 50 tanesi ise MOTAŞ'A ait araçlardır. Trambüs filomuzun araç sayısı ise 22'dir.

Filomuzun yaş ortalaması 5,22, klima durumu %80,67 ve engelli erişimi durumu ise %77,9'dır.

Trambüs filomuzun tüm araçları klimalı ve engelli erişimine uygundur.

TRAMBÜS ARAÇLARI 2017			
Marka	Model	Adet	Toplam
TCV	TRAMBÜS-Bataryalı	13	22
TCV	TRAMBÜS-Jeneratör	9	

Tablo 3 Trambüs İşletmesi Araç Filosu



Grafik 1 Markalarına Göre Araç Sayıları

Filomuzda bulunan araçların içerisinde en fazla sayıya sahip olan araç markamız 41 adet ile Temsa ve en az araç sayısına sahip markamız ise 18 adet ile Otokar araçlarımızdır.



Grafik 2 Markalarına Göre Araç Sayıları



Grafik 3 Markalarına Göre Araçların Yaş Ortalamaları

	OTOBÜS			TRAMBÜS			ÖHO	
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2016	2017
OCAK	3.038.260	2.550.236	2.356.913	-	486.517	516.739	159.713	533.222
ŞUBAT	3.092.041	2.546.563	2.248.501	-	563.648	537.414	367.310	503.959
MART	3.458.845	2.835.901	2.702.223	-	759.223	816.134	618.563	603.193
NİSAN	3.117.800	2.754.713	2.424.411	434.033	722.902	737.953	517.593	682.023
MAYIS	3.045.152	2.750.958	2.129.942	438.302	687.593	771.389	622.375	985.375
HAZİRAN	2.691.991	2.186.715	1.619.156	318.563	414.893	428.722	479.453	938.161
TEMMUZ	2.245.366	1.734.932	1.524.276	249.308	267.981	380.846	444.098	932.884
AĞUSTOS	2.513.826	2.192.546	1.620.963	300.822	389.943	362.859	543.370	1.054.339
EYLÜL	2.386.613	2.129.635	1.666.905	329.645	442.936	547.707	542.150	1.166.970
EKİM	2.966.770	2.422.724	1.790.569	630.963	766.278	880.919	629.547	1.532.839
KASIM	2.914.085	2.519.096	1.433.342	687.884	783.817	853.904	590.667	1.961.465
ARALIK	3.053.192	2.487.530	1.339.281	705.193	700.245	761.350	562.698	2.108.090
TOPLAM	34.523.941	29.111.549	22.856.482	4.094.713	6.985.976	7.695.936	6.177.537	13.002.520

Tablo 4 Yıllara Göre Otobüs, Trambüs ve ÖHO yolcu sayıları

AYLARA GÖRE YOLCU SAYILARI (GENEL TOPLAM)													
YIL/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA
2015 YILI	3.038.260	3.092.041	3.458.845	3.551.833	3.483.454	3.010.554	2.494.674	2.814.648	2.716.258	3.597.733	3.601.969	3.758.385	3.218.221
2016 YILI	3.232.852	3.477.535	4.213.689	4.127.563	4.065.603	3.087.001	2.455.513	3.127.079	3.169.394	3.862.222	3.940.328	3.795.798	3.546.215
2017 YILI	3.506.874	3.289.874	4.121.550	3.844.387	3.886.706	2.986.039	2.838.066	3.038.161	3.381.582	4.204.327	4.248.711	4.208.721	3.629.578
2017-2016 FARKI	274.022	-187.661	-92.139	-283.176	-178.897	-100.962	382.493	-88.918	212.188	342.105	308.383	412.923	83.363

Tablo 5 Tablo 7 Aylara Göre Yolcu Sayıları Genel Toplamı

2017 Yılında taşınan Toplam Yolcu (Trambüs Yolcu+ Otobüs Yolcu+ Özel Halk Otobüsü Yolcu) sayımız 43.554.938 ' dir.

Aylara göre yolcu sayılarımızı analiz ettiğimiz zaman Ocak ve Şubat ayları arasında Yarıyıl tatilinin etkisiyle yolcu sayısında bir azalma görülmektedir. Yıllık yolcu sayımız ortalama olarak aylık 3.600.000 seviyelerinde olmuştur. Ekim - Kasım- Aralık Aylarında yolcu sayımız en yüksek seviyelere ulaşmıştır. Yolcu sayımız Okulların tatil edilmesiyle beraber Temmuz ayında en düşük seviyede olmuştur. Yaz tatili döneminde düşüş göstermiş olan yolcu sayısı Okulların açılmasıyla beraber tekrar bir artış göstermiştir.

Toplam yolcu sayısını 2016 yılı ile kıyaslırsak 2017 yılında 2016 yılına göre 1.000.361 adet daha fazla yolcu taşıdığımız görülmüştür. Bu artışın en büyük nedeni 2017 yılında dâhil edilen yeni hatlardır. Bu hatlar 3.Bölge, 4. Bölge ve 5.Bölge hatlarıdır. Bu bölgelerde yapılan Minibüs dönüşümleri ile H plakalar devreye girmiş ve Özel Halk Otobüsleri (Bundan sonra ÖHO diye anılacaktır.) ile MOTAŞ'A bağlanmıştır. Bu sebeple bir önceki yıla oranla yolcu sayımızda artış yaşanmıştır.



Tablo 6 Aylara Göre 2016-2017 Toplam Yolcu Sayıları

BİNİŞ TÜRLERİNE GÖRE AYLIK YOLCU SAYILARI						
	Tam	İndirimli	Öğrenci	Serbest	Bilet	Toplam
Ocak	1.047.334	86.854	1.454.832	776.059	141.795	3.506.874
Şubat	967.534	82.576	1.350.879	768.520	120.364	3.289.873
Mart	1.101.557	100.053	1.849.737	934.653	135.549	4.121.549
Nisan	1.058.372	90.020	1.668.112	895.383	132.547	3.844.434
Mayıs	1.071.718	91.720	1.667.315	915.681	138.640	3.885.074
Haziran	948.127	78.615	1.011.402	817.897	128.039	2.984.080
Temmuz	954.918	63.246	887.698	780.120	152.023	2.838.005
Ağustos	1.083.425	63.787	921.145	824.939	144.831	3.038.127
Eylül	1.099.034	81.609	1.206.703	834.944	160.957	3.383.247
Ekim	1.138.798	97.028	1.884.575	954.051	129.875	4.204.327
Kasım	1.154.848	103.245	1.919.444	946.332	126.234	4.250.103
Aralık	1.199.975	107.952	1.859.015	918.973	122.807	4.208.722
Toplam	12.825.640	1.046.705	17.680.857	10.367.552	1.633.661	43.554.938

Tablo 7 Biniş Türlerine Göre Toplam Yolcu sayıları



Grafik 4 2017 Yılı Biniş Türlerine Göre Yolcu Sayıları



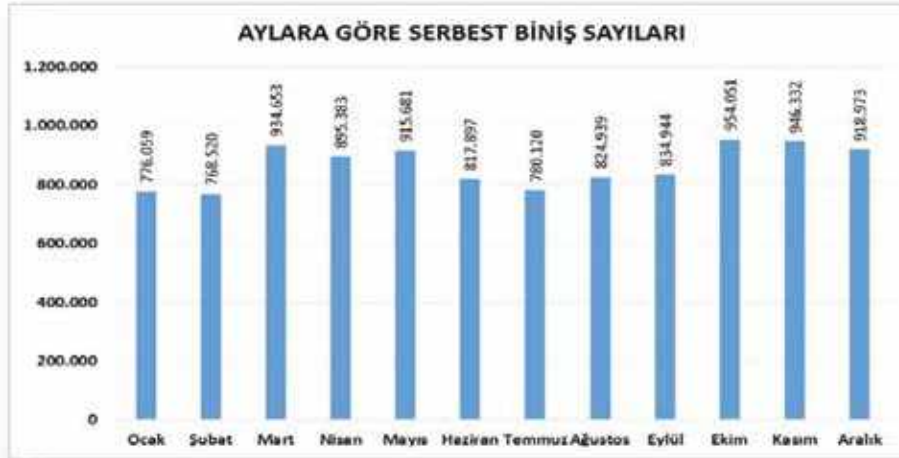
Grafik 5 Aylara Göre Tam Biniş Sayıları



Grafik 6 Aylara Göre İndirimli Biniş Sayıları



Grafik 7 Aylara Göre Öğrenci Biniş Sayıları



Grafik 8 Aylara Göre Serbest Biniş Sayıları



Grafik 9 Aylara Göre Biletli Biniş Sayıları

HAT KODU	GÜZERGAH ADI	YOLCU SAYILARI			
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN
1S	İSTASYON - SEYRANTEPE	41.094	39.066	43.727	39.871
1C	İSTASYON-ÇÖŞNÜK	45.308	42.738	51.044	48.828
2A	ŞOFÖR OKULU - MERKEZ	48.841	41.889	49.762	50.428
2C	ŞOFÖR OKULU - MERKEZ(SEVGİ EVLERİ)	23.688	22.932	22.946	19.822
2D	BOSTANBAŞI - MERKEZ	157.897	168.938	198.674	167.665
3A	ÇARMUZU-KİLTEPE	26.070	24.953	30.806	29.517
3B	HATUNSUYU	28.087	26.050	34.873	32.720
4H	YENİ DV.HASTANESİ-MEMURSEN	54.722	46.117	56.909	50.170
5A	YEŞİLTEPE - MERKEZ	59.256	56.157	67.285	48.601
5B	YEŞİLTEPE - MERKEZ	36.671	32.316	38.814	37.344
6A	ŞEYHBAYRAM	113.461	108.085	128.379	110.643
6I	ÖZALPER-İNDERESİ	102.903	102.076	114.511	97.524
7A	ŞEHİR MEZARLIĞI - MERKEZ	8.988	10.146	13.124	13.052
7B	YAKA MAHALLESİ - MERKEZ	13.064	15.432	19.976	19.588
8A	TOKİ - MERKEZ	76.609	70.156	77.202	70.228
8B	TOKİ - MERKEZ	107.438	102.925	122.024	93.991
8C	TOKİ - MERKEZ	20.869	21.423	26.285	26.824
8D	BEYDAĞI MAH. YENİ TOKİ EVLERİ	31.156	29.510	35.215	32.794
8E	KARAGÖZ MAH.-YENİ TOKİ EVLERİ	63.378	60.936	71.020	58.167
9A	ÇİLESİZ - İPEK CADDESİ	25.605	25.665	32.148	26.096
9B	ÇİLESİZ - MERKEZ	98.674	93.061	108.928	92.155
10Z	TURGUT ÖZAL MH. - ZAFER MAH.	209.100	191.347	216.957	194.468
11A	KARAKAVAK - MERKEZ	64.012	60.524	74.257	67.136
12V	HAVA LOJMANI - VALİ KONAĞI	69.267	64.803	75.964	70.300
13A	ORGANİZE	1.283	1.166	2.002	1.347
13B	ÖZALKÖYÜ - MERKEZ	8.663	7.926	11.511	9.917
14A	MELEKBABA - TAŞTEPE	33.757	32.467	38.009	35.305
14B	KAYNARCA - KAYALIK	2.004	1.663	2.401	1.895
15A	H.HALİL ÇİFT. - ŞİREPAZARI	11.632	11.765	13.343	14.336
16B	ARAŞTIRMA - ÜNİVERSİTE	17.373	11.637	16.924	17.979
16C	CANKOÇ	2.481	1.840	1.441	683
17B	TEMELLİ - ÜNİVERSİTE	89.852	84.111	125.558	117.339
19A	GÖZTEPE - YILDIZTEPE	16.153	15.820	18.103	16.859
20A	KONAK - EMEKSİZ	64.682	60.860	73.235	68.138
20B	KONAK - EMEKSİZ	22.570	21.492	25.140	23.663
21A	SÜTLÜCE	39.027	37.327	45.952	45.723
21B	YAZIHAN	5.047	5.214	6.889	7.024
25A	AKÇADAĞ-MALATYA	27.187	28.610	39.072	35.256
27A	TOHMA	726	715	937	1.018
150	YAKINCA - MERKEZ	41.946	42.979	52.496	49.893
151	MAŞTİ - GALERİCİLER SİTESİ	2.925	3.261	4.633	3.752
152	MAŞTİ - YAKINKENT	219.730	202.624	249.576	226.730
153	GÜNDÜZBEY-YEŞİLYURT	48.793	49.394	64.111	61.749
154	YEŞİLYURT-YAKINKENT	2.420	2.358	3.142	2.685
200	KÜLTÜR MAHALLESİ - ŞİRE PAZARI	43.250	39.522	49.074	41.549
252	BATTALGAZİ - ŞİREPAZARI	1.832	2.820	2.686	2.378
300	YAYGIN - ŞİRE PAZARI	6.221	5.838	7.873	8.084
301	BULGURLU - ŞİRE PAZARI	8.808	8.148	10.907	11.279
350	KALE - ŞİRE PAZARI	3.664	3.765	5.840	5.640
351	ERENLİ-DÜZYOL	2.359	2.669	3.169	3.378
400	ORDUZU - MERKEZ	27.902	26.027	33.139	32.294
401	KALDIRIM - MERKEZ	34.184	30.902	39.581	37.098
402	ELMASUYU - VALİPİNARI	4.283	4.243	5.144	4.926
403	LEYLEK PIN. - PAZARBAŞI	11.924	10.838	13.248	11.449
404	ŞANLIKAYA	14.640	13.821	16.988	17.981
405	PINARBAŞI	5.868	5.546	6.082	6.081
406	KARATEPE-ŞİŞMAN	2.154	2.336	3.187	3.590
TOPLAM		2.351.498	2.236.949	2.702.223	2.424.950

Tablo 8 Hatlara Göre Yolcu Sayıları

HAT KODU	GÜZERGAH ADI	YOLCU SAYILARI			
		MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS
1S	İSTASYON - SEYRANTEPE	31.073	17.164	20.569	20.340
1C	İSTASYON-ÇÖŞNÜK	35.192	20.239	20.610	21.856
2A	ŞOFÖR OKULU - MERKEZ	46.706	37.947	42.007	39.465
2C	ŞOFÖR OKULU - MERKEZ(SEVGİ EVLERİ)	19.836	16.659	18.590	19.875
2D	BOSTANBAŞI - MERKEZ	134.741	92.041	99.597	105.776
3A	ÇARMUZU-KİLTEPE	29.323	22.503	22.948	22.342
3B	HATUNSUYU	31.894	24.976	24.527	28.289
3G	HAYVAN BORSASI-İLÇE GARAJI-SANAYİ	440	1.671	2.479	2.663
4H	YENİ DV.HASTANESİ-MEMURSEN	33.322	15.702	15.884	15.917
5A	YEŞİLTEPE - MERKEZ	49.864	49.414	49.815	49.658
5B	YEŞİLTEPE - MERKEZ	33.115	26.453	27.021	24.992
6A	ŞEYHBAYRAM	92.184	73.104	78.461	84.067
6İ	ÖZALPER-İNDERESİ	80.186	66.844	74.142	78.654
7A	ŞEHİR MEZARLIĞI - MERKEZ	12.885	12.925	10.246	13.497
7B	YAKA MAHALLESİ - MERKEZ	20.120	15.634	15.495	17.033
8A	TOKİ - MERKEZ	63.836	55.113	50.059	50.217
8B	TOKİ - MERKEZ	58.522	26.355	32.346	34.116
8C	TOKİ - MERKEZ	27.380	17.039	21.266	21.517
8D	BEYDAĞI MAH. YENİ TOKİ EVLERİ	24.950	16.053	18.678	20.548
8E	KARAGÖZ MAH.-YENİ TOKİ EVLERİ	44.705	37.889	38.336	57.379
9A	ÇİLESİZ - İPEK CADDESİ	19.052	9.953	12.024	10.089
9B	ÇİLESİZ - MERKEZ	60.539	38.177	50.963	88.585
10Z	TURGUT ÖZAL MH. - ZAFER MAH.	178.893	143.489	145.346	128.906
11A	KARAKAVAK - MERKEZ	43.554	15.737	12.166	500
12V	HAVA LOJMANI - VALİ KONAĞI	45.980	18.132	13.605	1.023
13A	ORGANİZE	1.669	1.098	1.225	1.307
13B	ÖZALKÖYÜ - MERKEZ	10.612	8.263	8.656	9.610
14A	MELEKBABA - TAŞTEPE	36.089	31.734	29.629	31.358
14B	KAYNARCA - KAYALIK	2.225	1.712	2.005	1.626
15A	H.HALİL ÇİFT. - ŞİREPAZARI	16.756	13.565	16.136	16.285
16B	ARAŞTIRMA - ÜNİVERSİTE	7.764	3.482	3.637	3.186
16C	CANKOÇ	2.488	239	266	228
17B	TEMELLİ - ÜNİVERSİTE	110.005	61.744	57.041	52.888
19A	GÖZTEPE - YILDIZTEPE	23.479	14.368	14.055	15.666
20A	KONAK - EMEKSİZ	45.429	17.464	16.675	18.167
20B	KONAK - EMEKSİZ	25.462	19.076	19.072	19.937
21A	SÜTLÜCE	38.510	32.776	31.300	35.729
21B	YAZIHAN	7.302	5.623	5.829	5.793
25A	AKÇADAĞ-MALATYA	36.157	27.932	28.435	11.919
27A	TOHMA	2.338	900	927	970
150	YAKINCA - MERKEZ	49.452	39.147	43.097	43.255
151	MAŞTİ - GALERİCİLER SİTESİ	12.367	2.862	2.001	1.991
152	MAŞTİ - YAKINKENT	206.295	170.842	174.989	176.099
153	GÜNDÜZBEY-YEŞİLYURT	62.599	51.347	53.980	56.259
154	YEŞİLYURT-YAKINKENT	4.657	1.629	1.775	1.566
200	KÜLTÜR MAHALLESİ - ŞİRE PAZARI	53.510	32.245	30.986	31.882
252	BATTALGAZİ - ŞİREPAZARI	5.587	630	5.877	244
300	YAYGIN - ŞİRE PAZARI	7.899	7.103	7.654	8.234
301	BULGURLU - ŞİRE PAZARI	11.122	9.063	9.715	11.603
350	KALE - ŞİRE PAZARI	6.565	5.043	4.959	5.469
351	ERENLİ-DÜZYOL	3.717	3.970	4.231	4.374
400	ORDUZU - MERKEZ	31.710	25.844	24.806	26.760
401	KALDIRIM - MERKEZ	37.077	32.538	32.335	35.517
402	ELMASUYU - VALİPİNARI	6.018	4.014	4.577	5.721
403	LEYLEK PIN. - PAZARBAŞI	12.110	10.668	10.608	11.980
404	ŞANLIKAYA	20.570	13.155	14.109	15.573
405	PINARBAŞI	9.895	4.809	5.031	5.348
406	KARATEPE-ŞİŞMAN	4.215	3.383	3.259	3.564
TOPLAM		2.129.942	1.529.481	1.586.057	1.627.412

Tablo 9 Hatlara Göre Yolcu Sayıları

HAT KODU	GÜZERGAH ADI	YOLCU SAYILARI			
		EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1S	İSTASYON - SEYRANTEPE	19.698	22.344	18.462	15.119
1C	İSTASYON-ÇÖŞNÜK	21.442	24.141	20.566	21.402
2A	ŞOFÖR OKULU - MERKEZ	39.726	40.314	35.863	33.971
2C	ŞOFÖR OKULU - MERKEZ(SEVGİ EVLERİ)	16.483	21.323	24.835	31.721
2D	BOSTANBAŞI - MERKEZ	106.816	114.935	132.355	13.871
2E	ZAFER MAH.BOSTANBAŞI-MANAS EVLERİ	6.228	51.958	18.594	78.372
3A	ÇARMUZU-KİLTEPE	24.164	26.871	16.179	15.255
3B	HATUNSUYU	29.635	35.454	25.411	24.993
3G	HAYVAN BORSASI-İLÇE GARAJI-SANAYİ	2.525	5.724	48.075	46.154
5A	YEŞİLTEPE - MERKEZ	51.000	2.525	13.247	14.673
5B	YEŞİLTEPE - MERKEZ	32.313	43.843	14.819	20.971
6A	ŞEYHBAYRAM	81.703	24.589	12.627	18.342
6İ	ÖZALPER-İNDERESİ	77.185	87.477	54.580	13.036
7A	ŞEHİR MEZARLIĞI - MERKEZ	11.830	83.795	56.617	55.237
7B	YAKA MAHALLESİ - MERKEZ	17.115	11.875	11.143	56.314
8A	TOKİ - MERKEZ	54.127	19.695	18.705	9.654
8B	TOKİ - MERKEZ	32.375	63.198	33.403	18.507
8C	TOKİ - MERKEZ	22.247	35.562	61.410	35.886
8D	BEYDAĞI MAH. YENİ TOKİ EVLERİ	21.646	25.709	27.487	63.254
8E	KARAGÖZ MAH. YENİ TOKİ EVLERİ	58.007	3.182	63.506	24.298
9A	ÇİLESİZ - İPEK CADDESİ	11.724	64.372	15.234	55.506
9B	ÇİLESİZ - MERKEZ	94.032	12.987	15.678	15.431
10Z	TURGUT ÖZAL MH. - ZAFER MAH.	128.789	81.436	155.739	26.588
13A	ORGANİZE	1.523	133.503	37.318	116.059
13B	ÖZALKÖYÜ - MERKEZ	10.052	1.475	1.340	44.223
14A	MELEKBABA - TAŞTEPE	31.164	10.871	9.409	4.205
14B	KAYNARCA - KAYALIK	1.612	34.543	34.453	10.278
15A	H.HALİL ÇİFT. - ŞİREPAZARI	16.023	1.733	1.704	30.854
16B	ARAŞTIRMA - ÜNİVERSİTE	7.432	15.622	12.401	2.469
16C	CANKOÇ	226	17.737	19.121	25.643
17B	TEMELLİ - ÜNİVERSİTE	85.672	210	145	10.475
19A	GÖZTEPE - YILDIZTEPE	15.198	146.107	159.003	747
20B	KONAK - EMEKSİZ	31.090	15.198	13.079	125.222
21A	SÜTLÜCE	39.192	13.827	43.337	15.693
21B	YAZIHAN	5.913	46.204	6.185	34.880
27A	TOHMA	1.094	6.650	773	8.678
150	YAKINCA - MERKEZ	43.361	1.187	11.955	3.189
151	MAŞTI - GALERİCİLER SİTESİ	2.470	37.082	3.683	11.902
152	MAŞTI - YAKINKENT	189.017	3.664	36.298	5.296
153	GÜNDÜZBEY-YEŞİLYURT	56.578	203.693	16.354	13.896
154	YEŞİLYURT-YAKINKENT	2.059	47.328	13.633	17.976
200	KÜLTÜR MAHALLESİ - ŞİRE PAZARI	33.373	2.629	2.524	10.263
252	BATTALGAZİ - ŞİREPAZARI	1.655	25.325	3.668	5.240
300	YAYGIN - ŞİRE PAZARI	8.478	3.537	2.851	5.270
301	BULGURLU - ŞİRE PAZARI	11.862	9.478	7.577	2.780
350	KALE - ŞİRE PAZARI	5.659	11.698	9.854	7.088
351	ERENLİ-DÜZYOL	4.558	6.273	5.428	8.198
400	ORDUZU - MERKEZ	28.340	4.161	3.396	5.495
401	KALDIRIM - MERKEZ	35.991	40.298	39.739	2.489
402	ELMASUYU - VAİZPINARI	5.310	6.198	5.528	27.295
403	LEYLEK PIN. - PAZARBAŞI	11.760	13.590	13.071	9.878
404	ŞANLIKAYA	16.372	17.162	16.219	12.357
405	PINARBAŞI	6.074	6.338	6.135	25.725
406	KARATEPE-ŞİŞMAN	3.330	3.671	2.620	14.217
	BOSTANBAŞI - YEŞİLYURT CD.-Ç.YOLU		8.062		4.832
TOPLAM		1.673.248	1.798.363	1.433.336	1.331.367

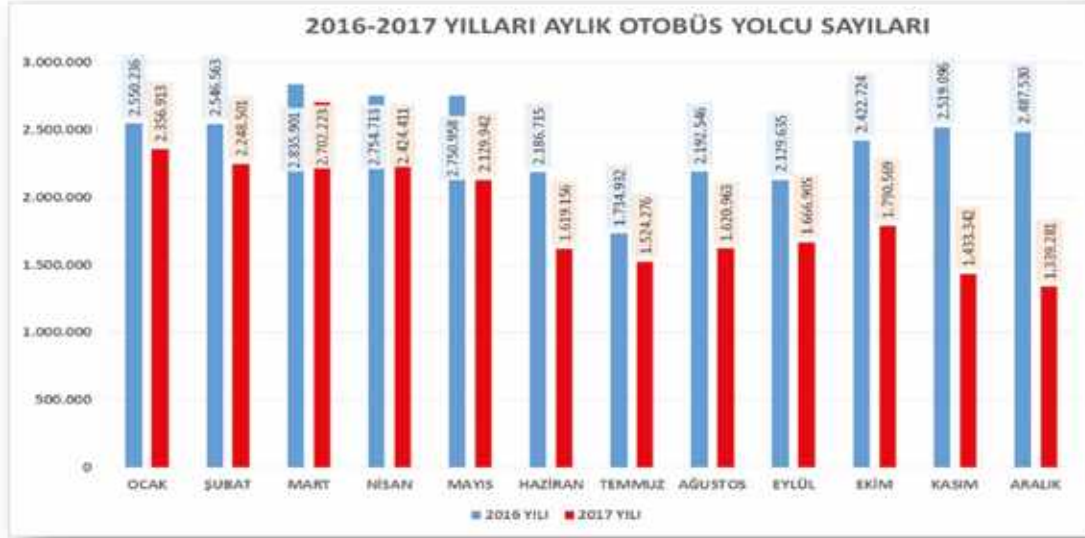
Tablo 10 Hatlara Göre Yolcu Sayıları

AYLARA GÖRE YOLCU SAYILARI (OTOBÜS)													
YIL/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA
2015 YILI	3.038.269	3.092.043	3.458.845	3.117.800	3.045.152	2.881.991	2.245.365	2.513.826	2.386.613	2.566.770	2.914.061	3.053.192	2.876.995
2016 YILI	2.550.236	2.546.563	2.835.981	2.754.713	2.750.950	2.186.715	1.794.932	2.192.546	2.129.635	2.422.724	2.518.006	2.487.530	2.425.962
2017 YILI	2.356.913	2.248.501	2.702.223	2.424.411	2.129.942	1.619.156	1.524.276	1.620.963	1.666.905	1.790.549	1.433.342	1.339.281	1.904.707
2017-2018 FARKI	-189.323	-298.062	-133.679	-330.302	-621.016	-567.559	-210.856	-571.583	-462.780	-632.185	-1.088.754	-1.148.249	-521.258
%	-7,38%	-11,70%	-4,73%	-11,99%	-22,57%	-25,93%	-12,14%	-26,06%	-21,72%	-28,00%	-43,30%	-48,36%	

Tablo T1 Otobüs İşletmesi Aylara Göre Yolcu Sayıları

2017 Yılında taşıdığımız toplam 43.554.938 yolcumuzun 22.856.482 tanesi işletmemiz Otobüsleri ile taşınmıştır.

Bir önceki yıla yapılan karşılaştırmada taşınan yolcu sayısında 6.776.322 adetlik bir azalma olduğu görülmektedir. Bunun en büyük nedeni yeni Özel Halk Otobüslerinin (ÖHO) devreye alınması ve 3. 4. Ve 5. Bölge diye adlandırılan Bölgelerin ÖHO ya devredilmesinden dolayıdır. Toplam Yolcu sayımızda artış yaşanmasına rağmen burada yolcu sayısında azalma görülmesinin nedeni ÖHO ve MOTAŞ Otobüslerin verilerinin ayrı ayrı tutulmasından kaynaklıdır.

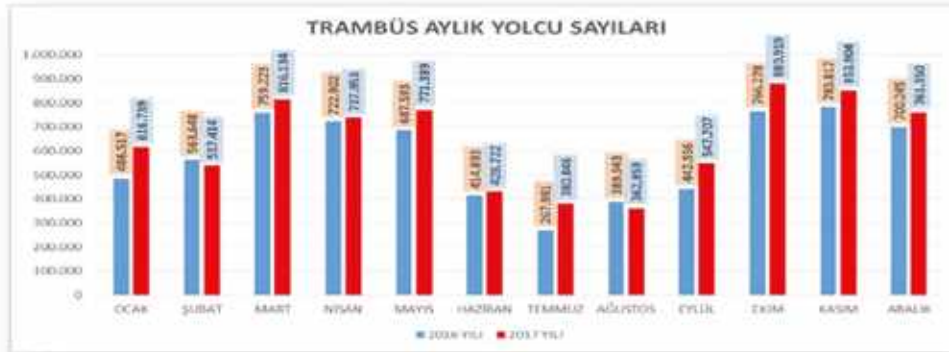


AYLARA GÖRE YOLCU SAYILARI (TRAMBÜS)													
YIL/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA
2015 YILI	-	-	-	434.033	438.302	318.563	249.308	300.822	329.645	610.963	687.884	705.193	454.968
2016 YILI	486.517	563.648	759.223	722.902	687.593	414.839	267.981	389.943	442.936	766.278	783.817	700.245	582.165
2017 YILI	616.739	537.414	816.134	737.953	771.389	428.722	380.846	362.859	547.707	880.919	853.904	761.350	641.326
2016-2017 FARKI	130.222	-26.234	56.911	15.051	83.796	13.829	112.865	-27.084	104.771	114.641	70.087	61.105	59.161

Tablo T2 Trambüs İşletmesi Aylara Göre Yolcu Sayıları

2017 Yılında Trambüsler ile taşınan toplam yolcu sayımız 7.695.936'dır. Aylara göre analiz ettiğimiz zaman en çok yolcunun Eğitim- Öğretim döneminde taşındığını en az yolcunun ise Üniversitenin tatil dönemlerinde taşındığı görülmektedir.

Bir önceki yılın taşınan toplam yolcu sayısı ile 2017 Yılında taşınan toplam yolcu sayısının karşılaştırılmasında 2017 yılında 709.960 adet daha fazla yolcu taşınımının olduğu görülmektedir. Bu artışın nedenleri arasında 2017 yılında yeni trambüslerin devreye alınmasıdır. Diğer bir neden ise Trambüs kullanım bilincinin zamanla toplumda yaygınlaşması ve Trambüs konfor ve rahatlığının daha cazip hale gelmesi ile Trambüslerle yapılan taşıma sayısında da artış olmuştur.

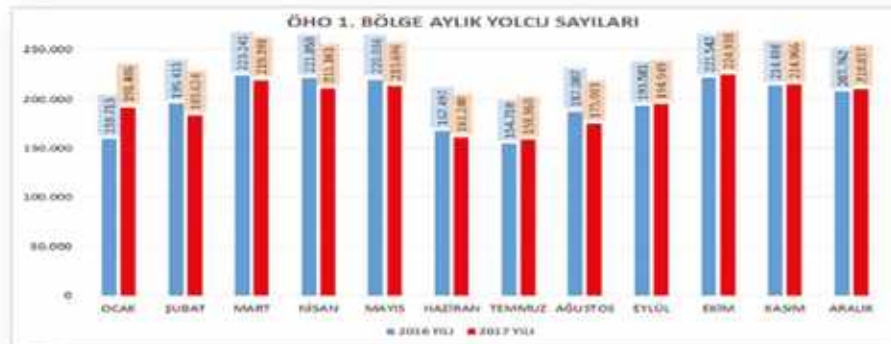


Grafik 10 Trambüs Aylık Yolcu Sayıları

ÖHO 1. BÖLGE AYLIK YOLCU SAYILARI													
Yıl/Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ortalama
2016 Yılı	159.713	195.493	228.241	221.050	220.036	167.497	154.710	187.087	193.581	221.543	214.498	207.767	197.179
2017 Yılı	191.406	189.624	219.336	211.181	213.636	161.240	158.880	175.005	194.949	224.939	214.966	210.837	196.673
Toplam	2.366.156												2.360.078

Tablo 13 10 ÖHO 1. Bölge Yolcu Sayıları

2016 yılında devreye alınan 1.Bölge olarak adlandırdığımız ve ÖHO ile taşıma yaptığımız Topsöğüt - Şahnahan - Dilek Bölgesinde Çalışan 25 adet araçla 2017 yılında aylık ortalama 196.673 yolcu taşıma ile toplam 2.360.078 yolcu taşınmıştır.

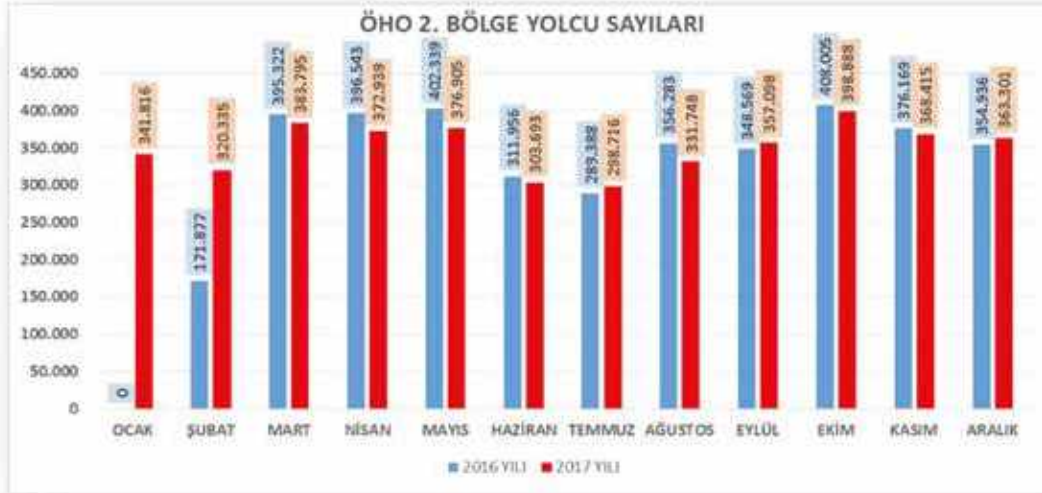


Grafik 11 ÖHO 1. Bölge Aylık Yolcu Sayıları

ÖHO 2. BÖLGE AYLARA GÖRE YOLCU SAYILARI													
YIL/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA
2016 YILI	0	171.877	395.322	396.543	402.339	311.956	289.388	356.283	348.569	408.005	376.169	354.936	351.471
2017 YILI	341.816	320.335	383.795	372.939	376.905	303.693	298.716	331.748	357.098	398.888	368.415	363.301	351.471

Tablo 14 ÖHO 2. Bölge Aylara Göre Yolcu Sayıları

2016 Yılında devreye alınan 2.Bölge diye adlandırılan Battalgazi Bölgesinde ÖHO ile 24 adet araçla aylık ortalama 351.471 yolcu taşıma yaparak toplamda 2017 yılında 4.217.649 yolcu taşınmıştır.



Grafik 12 ÖHO 2. Bölge Aylara Göre Yolcu Sayıları

ÖHO 3. BÖLGE AYLARA GÖRE YOLCU SAYILARI													
YIL/AY	OCAK *	ŞUBAT *	MART *	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA
2017 YILI				97.923	231.541	206.858	197.976	222.666	226.903	248.832	209.751	218.412	206.761

Tablo 15 ÖHO 3. Bölge Aylık Yolcu Sayıları

Ö17 Yılı Nisan ayı itibari ile devreye alınan 3. Bölge Halk Otobüsleri seferleri ile 8 adet araçla toplamda 1.860.867 adet yolcu taşıma yapılmıştır.



Grafik 13 3. Bölge ÖHO Aylık Yolcu Sayıları

ÖHO 4. BÖLGE AYLARA GÖRE YOLCU SAYILARI													
Yıl/Ay	OCAK *	ŞUBAT *	MART *	NİSAN *	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA
2017 YILI					163.233	266.370	277.332	279.236	304.450	575.169	1.089.353	1.241.326	524.559
													4.196.469

Tablo 16 ÖHO 4. Bölge Aylara Göre Toplam Yolcu Sayıları

4. Bölge Halk Otobüsleri seferleri 2017 yılının mayıs ayı itibarı ile başlamıştır. Aylık yolcu sayılarında giderek artış görülmesinin sebebi bu bölgede çalışan araçların her geçen ay giderek artmasıdır.

2017 yılında 4. Bölge ÖHO ile taşınan toplam yolcu sayısı 4.196.469 adettir.



Grafik 14 4. Bölge ÖHO Aylık Yolcu Sayıları

2017 Yılı taşıma yapılan yolcuların ne kadarının Otobüs İşletmesi Trambüs işletmesi ve ÖHO ile taşındığına genel olarak bir grafik üzerinde bakacak olursak;

Otobüs İşletmesi: 22.856.482

ÖHO: 3.000.520

Trambüs İşletmesi: 7.695.936 yolcu taşındığı görülmektedir.

KAZA BİLGİLERİ				
YIL	YARALAMALI	MADDİ HASARLI	ÖLÜMLÜ	TOPLAM
2015	38	352	0	390
2016	18	321	0	339
2017	15	247	0	262

Tablo 18 Kaza Bilgileri

2017 Yılında toplam 262 adet kazamız bulunmaktadır. Bir önceki yıla oranla kaza sayımız azalış göstermiştir. Bunun en büyük nedeni düzenlenen şirket içi eğitimler ve alınan önlem çalışmalarıdır.



Grafik 17 Yıllara Göre Kaza Türleri Ve Sayıları

YILLARA GÖRE ALINAN VE TÜKETİLEN YAKIT MİKTARLARI														
YIL	LT/TL	OCM	İLBAF	MAYT	MSH	MAYE	HABER	TENMELT	AÜTDE	YİEL	TRK	KOMU	MAAM	ORTALAMA
2015	Alınan (LT)	558.888	440.741	547.938	545.109	513.378	472.982	442.554	451.146	525.322	549.344	380.652	621.508	504.146
	Tüketilen (LT)	307.471	448.327	511.257	467.886	511.279	478.468	482.246	490.025	470.228	516.976	500.098	538.015	485.363
2016	Alınan (LT)	414.402	448.333	476.170	473.174	465.293	449.782	405.339	454.449	394.349	518.673	458.585	519.199	455.388
	Tüketilen (LT)	489.007	443.977	478.091	461.598	479.050	440.152	406.328	441.580	394.549	488.393	481.690	492.283	457.945
2017	Alınan (LT)	466.857	407.886	511.068	452.202	440.464	355.150	321.281	395.856	345.225	417.478	512.652	348.925	398.752
	Tüketilen (LT)	479.641	426.236	489.056	454.817	433.562	383.050	410.736	396.575	392.811	385.655	318.636	302.719	406.250

Tablo 19 Yıllara Göre Alınan Ve Tüketilen Yakıt Miktarları

2017 Yılında bir önceki yıla oranla tüketilen yakıt miktarında azalma görülmüştür. Bunun nedeni 2017 yılında Özel halk otobüslerinin sayısındaki artış ve bu nedenle bazı hatların halk otobüslerine devredilmesi sonucu MOTAŞ'IN azalan sefer sayılarıdır.



Grafik 18 Alınan Yakıt Değerleri (LT)



Grafik 19 Tüketilen Yakıt Değerleri (LT)

TRAMBÜS YAKIT DEĞERLERİ													
	2016	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Yakıt					224.815	354.288	801.875	225.477	236.362	281.418	274.794	239.862	325.881
2017	251.479	287.881	288.211	245.884	251.791	257.531	145.421	224.508	231.347	282.889	351.838	487.427	286.150
2018	486.288	817.812	864.416	383.576	485.504	318.552	204.288	345.128	309.548	515.485	561.488	581.505	426.811
2019				947	9.855	2.558	856	334	319	250	238	231	850
2020	864	210	283	257	290	178	179	272	186	254	340	826	258
2021	324	210	327	276	250	207	801	322	265	464	0	0	200
2022				829	1.340	342	1.089	830	1.155	919	783	571	836
2023	527	436	352	548	644	353	354	518	429	486	484	520	530
2024	448	846	686	525	582	581	1.479	2.245	1.348	6.081	0	0	618

Tablo 20 Trambüs Yakıt Değerleri

OTOBÜS SEFER SAYILARI															
SEFER TÜRÜ	YIL	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA	TOPLAM
PLANLANAN SEFER SAYISI	2015	59.092	53.400	52.725	49.304	49.908	50.683	48.395	48.277	48.848	49.377	50.427	52.451	51.074	612.887
	2016	53.036	49.766	48.604	47.887	48.984	47.627	46.634	45.802	44.494	47.994	47.328	46.554	47.893	574.710
	2017	48.720	45.085	48.764	47.954	43.409	39.769	43.783	39.132	39.185	38.216	30.864	31.242	41.344	496.123
İPTAL EDİLEN SEFER SAYISI	2015	199	125	196	205	250	303	303	254	246	110	89	119	200	2.399
	2016	94	50	62	64	97	68	74	324	215	112	64	321	129	1.545
	2017	216	132	149	233	288	266	74	251	173	109	46	70	167	2.007
GERÇEKLEŞEN SEFER SAYISI	2015	58.893	53.275	52.529	49.099	49.658	50.380	48.163	48.023	48.602	49.267	50.338	52.332	50.880	610.559
	2016	52.942	49.716	48.542	47.823	48.887	47.559	46.560	45.478	44.279	47.882	47.264	46.233	47.764	573.165
	2017	48.504	44.953	48.615	47.721	43.121	39.508	43.709	38.881	39.012	38.107	30.818	31.172	41.176	494.116

Tablo 21 Otobüs Sefer Sayıları

2017 Yılında otobüs işletmemizin gerçekleştirilen sefer sayısı 494.116'dır. Bir önceki yıla oranla sefer sayısındaki azalmanın nedeni 2017 yılında birleştirilen hatların olması ve ÖHO'ya devredilen hatların bulunmasıdır.

TRAMBÜS SEFER SAYILARI															
SEFER TÜRÜ	YLAY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA	TOPLAM
PLANLANAN SEFER SAYISI	2015				1.916	2.286	2.280	2.125	2.108	2.124	2.392	2.436	2.500	2.241	20.167
	2016	2.492	2.348	2.584	2.564	2.616	2.372	2.008	2.276	2.408	2.753	2.716	2.808	2.495	23.345
	2017	2.820	2.564	3.056	3.076	3.348	3.020	2.576	2.508	3.252	4.416	4.570	4.517	3.310	33.723
İPTAL EDİLEN SEFER SAYISI	2015				3	6	1	1	0	2	6	1	0	2	20
	2016	3	6	4	8	5	3	1	4	6	7	3	3	4	53
	2017	1	3	10	5	13	17	7	18	42	81	24	21	20	242
GERÇEKLEŞEN SEFER SAYISI	2015				1.913	2.280	2.279	2.124	2.108	2.122	2.386	2.435	2.500	2.239	20.147
	2016	2.489	2.342	2.580	2.556	2.611	2.369	2.007	2.272	2.402	2.746	2.713	2.805	2.491	23.332
	2017	2.819	2.561	3.046	3.071	3.335	3.009	2.569	2.490	3.210	4.395	4.546	4.486	3.290	33.481

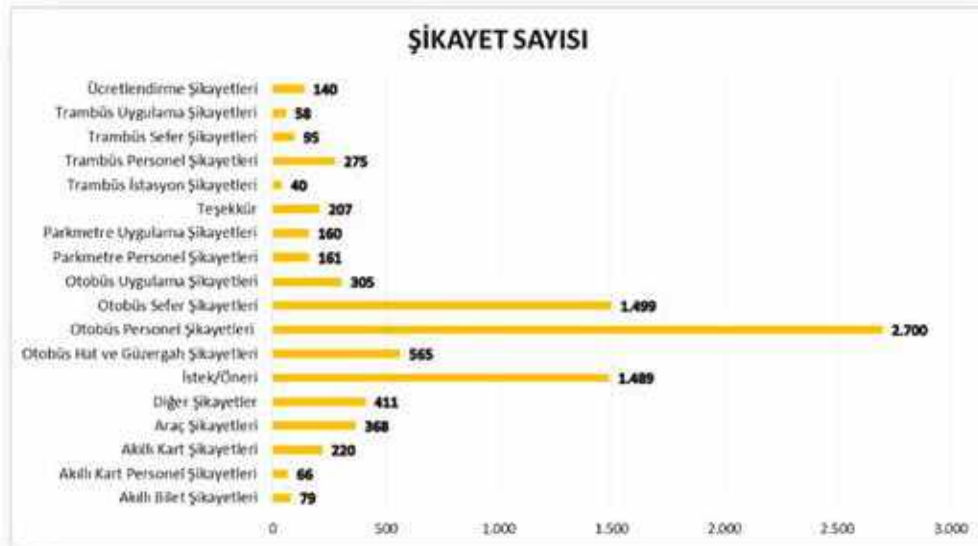
Tablo 22 Trambüs Sefer Sayıları

2017 yılında Trambüs işletmemiz tarafından gerçekleştirilen sefer sayısı 39.481'dir. Bir önceki yıla göre sefer sayısındaki artışın sebebi daraltılan sefer aralıkları ve 2017 yılında yeni alınan Trambüslerin işletmeye alınmasıdır.

GERİ BİLDİRİM TÜRÜ	ŞİKAYET SAYISI	YÜZDE
Akıllı Bilet Şikayetleri	79	0,89%
Akıllı Kart Personel Şikayetleri	66	0,74%
Akıllı Kart Şikayetleri	220	2,48%
Araç Şikayetleri	368	4,16%
Diğer Şikayetler	411	4,65%
İstek/Öneri	1.489	16,84%
Otobüs Hat ve güzergah Şikayetleri	565	6,39%
Otobüs Personel Şikayetleri	2.700	30,54%
Otobüs Sefer Şikayetleri	1.499	16,96%
Otobüs Uygulama Şikayetleri	305	3,45%
Parkmetre Personel Şikayetleri	161	1,82%
Parkmetre Uygulama Şikayetleri	160	1,81%
Teşekkür	207	2,34%
Trambüs İstasyon Şikayetleri	40	0,45%
Trambüs Personel Şikayetleri	275	3,11%
Trambüs Sefer Şikayetleri	95	1,07%
Trambüs Uygulama Şikayetleri	58	0,65%
Ücretlendirme Şikayetleri	140	1,58%
TOPLAM	8.838	100%

Tablo 23 Geri Bildirim Tür ve Sayıları

836



Grafik 20 Geri Bildirim Tür ve Sayıları

KM-ŞİKAYET ORANLARI			
YIL	KM	ŞİKAYET	ŞİKAYET/KM(MİLYON)
2015	14.069.125	2.554	182
2016	16.622.385	4.408	265
2017	17.845.210	8.838	495

Tablo 24 Km - Şikayet Oranları



Grafik 21 Genel Şikayet/Km(Milyon) Oranları

B. ELEKTRİK VE ELEKTRONİK SİSTEMLER

GERİ DÖNÜŞÜMDEN TOPLANAN BİLETLERİN FORMATLANMASI					
YILLAR	2 BİNİŞLİK	4 BİNİŞLİK	6 BİNİŞLİK	TOPLAM	YILLIK TASARRUF
2015	368.315	48.537	6.704	423.556,00 ₺	254.133,60 ₺
2016	399.190	30.595	5.900	435.685,00 ₺	304.979,50 ₺
2017	260.705	28.150	2.750	291.605,00 ₺	253.696,35 ₺
TOPLAM	1.028.210	107.282	15.354	1.150.846 ₺	812.809,45 ₺

Tablo 25 Geri Dönüşümden Toplanan Biletlerin Formatlanması



Grafik 22 Geri Dönüşümden Toplanan Biletlerin Formatlanması

2017 GİŞELERE DAĞITILAN BİLET ADETLERİ				
	2 LİK	4 LÜK	6 LİK	MALATYA KART
OCAK	40.500	13.800	4.000	6.100
ŞUBAT	22.900	100	0	850
MART	23.900	2.350	600	680
NİSAN	38.800	8.950	3.400	4.723
MAYIS	21.000	1.300	200	1.500
HAZİRAN	16.400	3.900	350	450
TEMMUZ	31.450	8.700	2.700	4.600
AĞUSTOS	24.500	2.300	200	800
EYLÜL	36.000	6.800	1.000	2.420
EKİM	35.956	7.400	0	4.700
KASIM	21.800	3.600	0	900
ARALIK	17.400	4.100	0	4.700
TOPLAM	330.606	63.300	12.450	32.423

Tablo 26 Gişelere Dağıtılan Bilet Adetleri

2017 MARKETLERE SATILAN BİLET ADETLERİ				
	2 LİK	4 LÜK	6 LİK	MALATYA KART
OCAK	29.240	2.885	260	1.125
ŞUBAT	27.015	2.395	150	804
MART	33.100	3.203	255	16
NİSAN	29.591	3.025	170	999
MAYIS	32.181	3.150	240	1.015
HAZİRAN	32.606	3.425	225	1.070
TEMMUZ	36.445	4.274	84	1.121
AĞUSTOS	38.901	4.735	200	958
EYLÜL	36.433	4.648	239	1.640
EKİM	31.305	2.495	320	1.906
KASIM	31.105	2.685	119	949
ARALIK	32.470	2.655	0	2.140
TOPLAM	390.392	39.575	2.262	13.743

Tablo 27 Marketlere Satılan Bilet Adetleri

KİOSK İŞLEMLERİ			
	2016	Artış(Kat)	2017
İşlem Sayısı	2.966	4	11.227
Yükleme Tutarı	54.064	4	211.637
Mobil İşlem	3.202	3	9.943
Web İşlem	494	3	1.266
Kişi Sayısı	1.866	2	4.093

Tablo 28 Kiosk İşlemleri

C. ERP

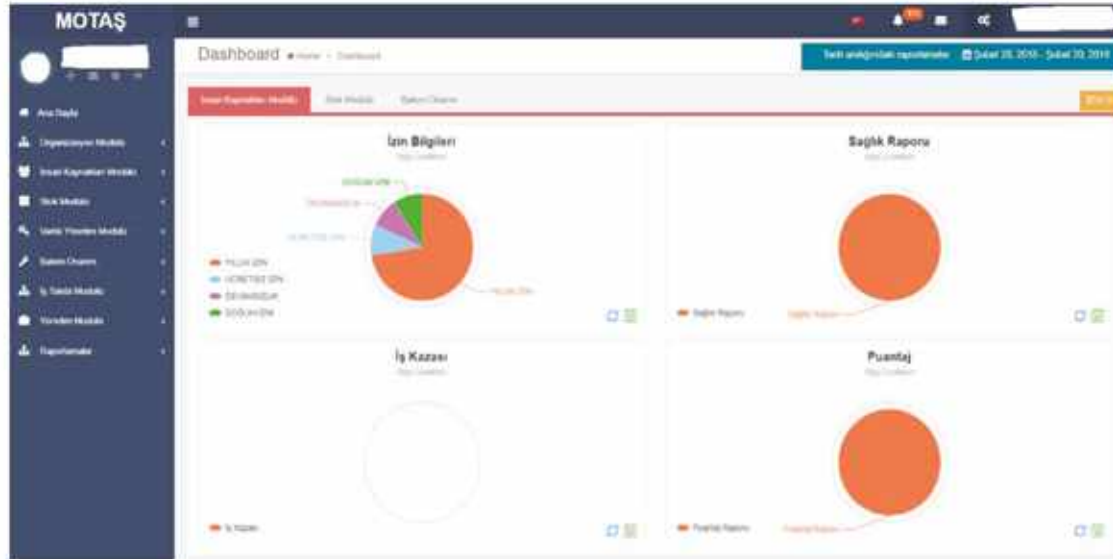
ERP sistemi olarak kullandığımız yazılım, genel anlamda Kaynak planlama olarak bilinmektedir.

MOTAŞ A.Ş. olarak 2015 yılında kendi ihtiyaçlarımız doğrultusunda yazdırmaya başladığımız ve halen yeni modüllerle büyüttüğümüz ERP sistemi şirket içerisinde her türlü ihtiyaca cevap verecek şekildedir.

ERP sisteminin tercih edilmesindeki bazı sebepler olarak;

✓	Birbiri ile tam uyumlu olup fakat her modülün kendi başına geliştirilebilir olması
✓	Gelecek dönmlerde ihtiyaçlar dâhilinde sistem çalışmasını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli değişiklik veya eklentilerin yapılabilmesi
✓	Yazılım sürecinin bitmesine gerek kalmadan modül olarak hayata geçirilip kullanılabilmesi
✓	Kullanıcı dostu arayüze sahip olup her birim personelinin zorluk yaşamadan kullanabilmesi
✓	İstenilen verilere doğrudan modül üzerinden veya raporlama modülü ile gelişmiş seçenekler ile çeşitlendirilerek ulaşılabilmesi
✓	İşletme giderlerinin diğer yazılımlara ve paket programlara göre düşük olması
✓	Bakım ve destek hizmetinin kaliteli ve sürekli olması
✓	Yeni nesil web tabanlı olması sebebi ile internet bağlantısı olan her cihazdan bağlantı yapılabilmesi.

Tablo 29 ERP Tercih Sebepleri



ERP MODÜLLERİ
ORGANİZASYON MODÜLÜ
İNSAN KAYNAKLARI MODÜLÜ
STOK MODÜLÜ
VARLIK YÖNETİM MODÜLÜ
BAKIM ONARIM
İŞ TALEBİ MODÜLÜ
YÖNETİM MODÜLÜ
EVRAK TAKİP MODÜLÜ
ŞİKAYET YÖNETİMİ MODÜLÜ
HAT-SEFER PLANLAMA MODÜLÜ
ÖTS MODÜLÜ
ORER MODÜLÜ
VARDİYA PLANLAMA MODÜLÜ

Tablo 30 Tablo 124 ERP Modülleri

D. EĞİTİM FAALİYETLERİ

	EĞİTİM ADI	Eğitim Süresi	Katılan Sayısı
1	BİLGİSAYAR OFİS PROGRAMLARI	2	13
2	ÇALIŞMA MEVZUATI EĞİTİMİ	1	172
3	GÜVENLİ VE VERİMLİ SÜRÜŞ EĞİTİMİ	2	157
4	HİJYEN EĞİTİMİ	1	21
5	İLYARDIM EĞİTİMİ	2	7
6	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARIN SEBEPLERİ VE İŞYERİNDEKİ RİSKLER	1	7
7	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARININ SEBEPLERİ VE İŞ YERİNDEKİ RİSKLER & KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME	2	317
8	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARININ SEBPLERİ VE İŞYERİNDEKİ RİSKLER	1	28
9	İŞ SAĞLIĞI MEVZUATI	1	5
10	KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMİ BİLİNÇLENDİRME	1	15
11	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ VE ETKİLİ İLETİŞİM	1	4
12	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	1	61
13	ORYANTASYON	1	8
14	VERİMLİ VE GÜVENLİ SÜRÜŞ TEKNİKLERİ	2	281
15	YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATI	1,5	56
16	TRAFİK GÜVENLİĞİ BİLGİLENDİRME	2	13
17	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	391
	TOPLAM	24,5	1.556

Tablo 31 2017 Eğitim Başlıkları

"İş Güvenliği Sağlanmadan Beklenen Verim Alınamaz"

Personelimize 'Temel İş Sağlığı ve Güvenliği' konulu eğitim semineri verildi.

İş güvenliği uzmanı tarafından verilen seminere şirketimizin farklı alanlarında çalışan personel ile şoförler katıldı.

Seminerde çalışma mevzuatı, işyeri temizliği ve düzeni ile ilgili bilgilerle birlikte çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, iş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçları aktarıldı. Ayrıca meslek hastalıklarının sebepleri, hastalıktan korunma prensipleri ve korunma teknikleriyle risk etmenleri ve gerekli tedbirler anlatıldı.



"Kalite Yönetimi Müşteri Memnuniyeti Sağlar"



Kurum içine yönelik düzenlenen 'Kalite Bilinçlendirme Eğitimi' toplantı salonumuzda gerçekleştirildi.

İnsan Kaynaklarımız tarafından organize edilen eğitim kapsamında kurumumuzda çalışan personelimize yaptıkları işte, verilen hizmette kaliteyi yakalamanın önemi ve yöntemleri aktarıldı.



"En Etkili Müdahale Zamanında Yapılandır"

İnsan Kaynaklarımızın düzenlediği eğitim faaliyetleri "İlk Yardım" konusuyla devam ediyor.

Kızılay Malatya Şubesi tarafından verilen "İlk Yardım" eğitimi toplantı salonumuzda gerçekleştirildi. Meydana gelebilecek kazalardaki vakıalara bilinçli bir müdahalenin hayat kurtarabileceğinden yola çıkılarak verilen eğitimde, ilk müdahalenin önemine değinildi.

"Akıllı Kart Dolum Noktaları KİOSK'ı Hayata Geçirdik"

Toplu ulaşım alanında gerçekleştirdiğimiz yeniliklere bir yenisini daha kattık.

Hayatı daha yaşanabilir kılmak için toplu taşımada yenilikler yapmayı sürdürüyoruz.

Şimdi de akıllı kartlara otomatik dolum yapabilen KİOSK'ları hayata geçirdik. 'Akıllı Kart Dolum Noktası KİOSK'ları şehrin bir çok noktasına yerleştirilerek halkımızın hizmetine sunduk



Personelimize Hijyen Eğitimi Verildi

Personelimize Hijyen Eğitimi Verildi
Toplantı salonunda gerçekleştirilen eğitim programında, hayatın içerisinde verilen örneklerle hijyenin hayatımızdaki önemine vurgu yapıldı. Hijyen eğitimi çalışma ortamında dikkat edilecek hususlar ve kişisel olarak yapılacak temizlikler diye iki başlık altında toplandı



"Yolcularla Tartışmayın, Ulaşın"

Daha sağlıklı bir ortamda, daha az zamanda ve daha verimli bir toplu taşıma hizmeti verebilmek için eğitimlerimiz devam ediyor.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Konferans Salonunda gerçekleştirdiğimiz eğitim programında İşletme Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı ile ilgili faaliyetler aktarıldı.

Şoförlerimize öncelikle toplu taşıma hizmeti yürütürken dikkat edecekleri hususlar ve yolcularla iletişime geçerken göstermeleri gereken azami hassasiyetler aktararak; "Devamlı ulaşma yanısı olun. Yolcularla iletişime geçtiğinizde tartışmak isteyen yolcularla tartışmaktan kaçının ve ulaşmayı tercih edin" tavsiyesine yer verildi.



Tehlikeli Atıkların Depolanması

Atölye personelimize zararlı atıkların depolanması ile ilgili seminer verildi.

İdari bina toplantı salonunda gerçekleştirilen seminere Trambüs atölye ve ana atölyenin mühendis ve çalışanları katıldı.

İnsan Kaynakları birimimiz tarafından organize edilen seminerde; "kısa tanımla atık, o andan sonra değeri ve doğrudan kullanımı olmayan nesnedir" diye tanımlı yapılarak tehlikeli atıkların nelerden oluştuğu ve çevreye verebileceği zararların derecesi aktarıldı.



"Kaza oranında %111 düşüş sağladık"



Şoförlerimize güvenli ve verimli sürüş teknikleri eğitimi verildi. Trafik Haftası etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen Güvenli ve Verimli Sürüş Teknikleri Eğitimi Malatya Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Güvenli sürücülük ve teknik eğitmeni Yener Gülünay tarafından verilen eğitim programında güvenli ve verimli bir sürüş için gerekli olan teknik bilgiler aktarıldı.

Personelimize Kişisel Gelişim Hizmetiçi Eğitimi Verildi

Malatya Büyükşehir Belediyesinin organize ettiği Kişisel Eğitim ve Gelişim Hizmetiçi Eğitim programı gerçekleştirildi.

Yoğun bir katılımın sağlandığı seminerde bir sunum gerçekleştiren Kişisel Gelişim Uzmanı Sıtkı Aslanhan, sosyal hayattan örneklerle kâh güldürerek kâh hüzünlendirerek bilinçaltına güzel ve düşündürücü mesajlar gönderdi. Verilen toplu taşıma hizmetini gerçekleştirirken kişisel tutumların doğuracağı sonuçlara dikkat çekti.



"Aracınızı Sabır Vitesine Takın"

Şoförlerimize 'Toplu Taşıma Sürücülerine İçin Trafik Eğitimi' semineri verildi.

Malatya Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü polisleri tarafından Büyükşehir Belediyesi Trafik Eğitim Parkı'nda verilen seminer iki gün sürdü. Eğitimde slayt eşliğinde ve kaza anlarından farklı görsellerle trafiğin insan hayatındaki yeri ve buna karşı alınacak tedbirler anlatıldı.

Kızılay'dan Personelimize İlk Yardım Eğitimi

Personelimize uygulamalı ilk yardım sertifika yenileme (güncelleme) eğitimi verildi.

İlk yardım eğitmenleri tarafından Kızılay toplantı salonunda kurum bünyesinde çalışan personelimize ilk yardımın nasıl yapılması gerektiği konusunda uygulamalı olarak eğitim verildi.

3 yılda bir yapılan sertifika güncelleme eğitimleri çerçevesinde verilen ilk yardım eğitiminin kişinin hayatı tehlikesini ortadan kaldırmak, iyileşmesini kolaylaştırmak ve durumunun kötüye gitmesini engellemek olduğu belirtildi.



E. SOSYAL FAALİYETLER



Kızılay Kan Merkezi'nin stoklarında bulunan kanın azalması nedeniyle başlatılan kan bağış kampanyasına katıldık. Acil durumlarda kan ihtiyacının karşılanmasında önemli rol oynayan Türk Kızılay'ına, şirket olarak kan vererek destek olduk. Ülkemiz genelinde azalan kan ihtiyacına destek için Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının ev sahipliğinde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, STK'ların desteğiyle Kızılay'a 'KAN VER CAN VER' kampanyasına destek vererek kardeşliğe verdikleri önemi vurguladılar.

Trambüslerde Kitap Dağıtıldı

İmam Hatip öğrencileri, kitap okumaya teşvik etmek ve azalan kitap okuma oranına dikkat çekmek için trambüs yolcularına kitap dağıttı. Yeşilyurt Selahattin Eyyubi İmam Hatip Lisesi 9. sınıf öğrencileri, insanları kitap okumaya teşvik etmek ve azalan kitap okuma oranına dikkat çekmek için MAŞTİ-Inönü Üniversitesi hattında seferi yapan trambüslerde yolculara kitap dağıttı.



Yolcu Anketinden İyi Sonuçlar Aldık

10 bin kişiyle birebir yaptığımız müşteri memnuniyet anketinde Türkiye ortalamasının üzerinde bir memnuniyet olduğu sonucuna ulaştık. 2016 yılında yaptığımız anketin sonucundan hareketle yolcunun istekleri doğrultusunda yapılan değişiklikler ve gerçekleştirilen yeniliklerden sonra bu yıl memnuniyet çitasını iki basamak yukarı taşıdığımız sonucuna ulaştık.

23 Nisan Trambüsüyle Şehir Turu

'23 Nisan Trambüsü' yine minik yolcularıyla şehir turu attı. Geleneği bozmadık; her 23 Nisan'da süslediğimiz Trambüsle bu yıl da çocuklara şehir turu ettirdik. MAŞTİ'den başlattığımız şehir turu İnönü Üniversitesi kampüs alanı gezildikten sonra yine MAŞTİ'de tamamladık. Seyahat boyunca müzik eşliğinde eğlenen çocuklar verilen hediyeler ve ikramlarla unutulmaz bir gün geçirdi.





Öğrencileri Kitapla Buluşturduk

Malatya Valiliği ve Malatya Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Kültür A.Ş tarafından organize edilen 6. Malatya Anadolu Kitap ve Kültür Fuarı'na öğrencileri taşıdık. Talep eden okullarından önünden aldığımız öğrencileri kitaplarla buluşturmak için araçlarımızı seferber ettik

Otobüs İşletmecileri Malatya'da Toplandı

Otobüs İşletmecileri Derneği'nin 'İstişare Toplantısı' Malatya'da gerçekleştirildi. Toplantıda toplu taşımanın sorunları masaya yatırıldı. Otobüs İşletmecileri Derneği(OİDER)'nin organize ettiği ve MOTAŞ'ın ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Hukuk ve Bilgi Sistemleri Komisyonu 2. İstişare Toplantısı" Malatya'da yapıldı. Toplantıya Türkiye'nin farklı illerinin toplu taşıma hizmetini yürüten belediye şirketlerinin yetkilileri katıldı



Personelimiz İftarda Buluştu

Her yıl düzenlediğimiz iftar programımızı bu yıl da gerçekleştirdik. İftar programımıza Malatya Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet Çakır, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı Alican Bozkurt, şirketimizin eski genel müdürlerinden Park ve Bahçeler Daire Başkanı Hasan Alıcı, Genel Müdürümüz Enver Sedat Tamgacı, birim müdürlerimiz ve personelimiz katıldı.



Malatya Geziyor

'Malatya Geziyor' projesi kapsamında üstü açık gezi aracıyla Malatya'nın tarihi bölgelerinden bazılarını ziyaret ettik. Malatya Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın talimatıyla başlattığımız 'Malatya Geziyor' projesi kapsamında ilimizin tarihi bölgelerini gezdik. Hedefimiz insanımızda tarihi bilinci geliştirmek suretiyle geleceğe emin adımlarla yürümelerini, geleceğe dair projeler geliştirirken geçmişten ilham almalarını sağlamaktır.



Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi Tabiat Parkı'nda Başladı

'Tekdüze bir hayattan kaçarak tabiatın güzellikleriyle buluşmak isteyen insanların bu keyfine keyif katacak Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi Tabiat Parkı'nda başladı. Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin sağlıklı yaşam projesi kapsamında hayata geçirilen Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi, ilk etapta Tabiat Parkı'nda 20 akıllı bisikletle başladı.

Vatandaşlar doğal ortamda, Orduzu Göleti kıyısında, tabiatla iç içe sağlık için bisikleti pedallarken günün yorgunluğunu ve iş stresini geride bırakacak



F. BASINA YANSIYANLAR

MOTAŞ Çağrı Merkezi Hizmete Girdi

Malatya Büyükşehir Belediyesi MOTAŞ şirketi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu.

7/24 saat hizmet veren MOTAŞ Çağrı Merkezi, Malatya Büyükşehir Belediyesi MOTAŞ şirketi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu. Çağrı Merkezi, MOTAŞ şirketi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu.

Çağrı Merkezi Hizmete Girdi

ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETTE

Malatya Büyükşehir Belediyesi MOTAŞ şirketi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu. Çağrı Merkezi, MOTAŞ şirketi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu.

**HİZMETLERİMİZ
YEREL VE ULUSAL BASINDA**

YENİ İLÇE TERMINALİ HİZMETTE

Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu. Çağrı Merkezi, MOTAŞ şirketi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu.

Yeni İlçe Terminali Hizmete Girdi

Yeni İlçe Terminali hizmete giriyor

Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu. Çağrı Merkezi, MOTAŞ şirketi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu.

Yeni İlçe Terminali Hizmete Girdi

Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu. Çağrı Merkezi, MOTAŞ şirketi tarafından, genişleyen hizmet ağını kontrol altında tutmak, seferlerdeki araçların ve şoförlerin takibini yapmak, hatlarda yaşayabilecek sıkışıklıklara önlem olarak, çağrı merkezi ile kontrol amacıyla Kontrol Merkezi kuruldu.



Akıllı Ulaşım

KIOSK Dönemi Başladı

Akıllı ulaşım banko çözüm

Malatya toplu taşımasını yürüten Malatya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Toplu Taşıma...

yaparak öğrenci kartlarıyla ilgili başvuru yapabilirler. İstenen bölümleri doldurduktan ve gerekli işlemleri yaptıktan sonra Kapalı Çarşı'da bulunan...

kampı durağı Üniver Okulu...

Milliyet.com.tr

Malatya

TELEFONDA DÜNYA MARKALARI

Akıllı Ulaşım Banko Çözüm



HİZMETLERİMİZ

YEREL VE ULUSAL BASINDA

AY HABER

Sonsöz

MOTAS

OTAS

Tutum ve davranışlar beğenildi

Müşteri Anketi Yapıldı

MEMNUNİYET...

"Yolcu memnuniyetinin sürdürülebilirliği için onların taleplerini bilmemiz gerekiyor" denilen açıklamada...

TUTUM VE DAVRANISLAR BEĞENİLDİ

Şoförlerine Güvenli ve Verimli Sürüş Teknikleri Eğitimi Oranında Yüzde 111 Düşüş

Malatya'da düzenlenen eğitimler, şoförlerin güvenli ve verimli sürüş tekniklerini öğrenmelerine olanak sağladı. Eğitimler, Motaş Genel Müdürü Ömer Şenel'in başkanlığında gerçekleştirildi. Eğitimler, şoförlerin güvenli ve verimli sürüş tekniklerini öğrenmelerine olanak sağladı. Eğitimler, Motaş Genel Müdürü Ömer Şenel'in başkanlığında gerçekleştirildi.

Eğitimler, şoförlerin güvenli ve verimli sürüş tekniklerini öğrenmelerine olanak sağladı. Eğitimler, Motaş Genel Müdürü Ömer Şenel'in başkanlığında gerçekleştirildi. Eğitimler, şoförlerin güvenli ve verimli sürüş tekniklerini öğrenmelerine olanak sağladı. Eğitimler, Motaş Genel Müdürü Ömer Şenel'in başkanlığında gerçekleştirildi.

Eğitimler, şoförlerin güvenli ve verimli sürüş tekniklerini öğrenmelerine olanak sağladı. Eğitimler, Motaş Genel Müdürü Ömer Şenel'in başkanlığında gerçekleştirildi. Eğitimler, şoförlerin güvenli ve verimli sürüş tekniklerini öğrenmelerine olanak sağladı. Eğitimler, Motaş Genel Müdürü Ömer Şenel'in başkanlığında gerçekleştirildi.

**Eğitimler
Aralıksız
Sürüyor**



"KAZA ORANINDA YÜZDE 111 DÜŞÜŞ SAÇILDI"

2016 yılında uygulanan eğitimler, kazaların oranında yüzde 111 düşüş sağladı. Eğitimler, şoförlerin güvenli ve verimli sürüş tekniklerini öğrenmelerine olanak sağladı. Eğitimler, Motaş Genel Müdürü Ömer Şenel'in başkanlığında gerçekleştirildi.

HİZMETLERİMİZ YEREL VE ULUSAL BASINDA



**Filomuza
5 Trambüs
Kahıldı**

MALATYA TRAFİĞİ NEFES ALACAK



**Malatya trambüs
sayısını artırıyor**

5 Trambüs Daha Hizmette Güzergâh Uzuyor!

2015 yılında 12 trambüsle hizmete başlayan Büyükşehir Belediyesi MAŞTİ-Üniversite arasında çalışan trambüs sefer aralığını 5 dakikaya indirecek olan 5 trambüs daha hizmete soktu. Önümüzdeki aylarda bu trambüslere 5 adet trambüs daha eklenecek. MAŞTİ-Üniversite arası çalışan trambüslerin de Organize Sanayi Bölgesi,



Trambüs'ler halka tanıtıldı

2015'de 12 Trambüs ile hizmete başlayan Malatya Büyükşehir Belediyesi, son aldığı 10 Trambüs ün 5'ini hizmete soktu.

MALATYA Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen basın toplantısında, Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından alınan 10 trambüsün 5'ini hizmete soktu. Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen basın toplantısında, Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından alınan 10 trambüsün 5'ini hizmete soktu.



Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen basın toplantısında, Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından alınan 10 trambüsün 5'ini hizmete soktu. Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen basın toplantısında, Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından alınan 10 trambüsün 5'ini hizmete soktu.



Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen basın toplantısında, Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından alınan 10 trambüsün 5'ini hizmete soktu. Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen basın toplantısında, Malatya Büyükşehir Belediyesi tarafından alınan 10 trambüsün 5'ini hizmete soktu.



Yeni Eğitim Öğretim Dönemine Hazırlık

MOTAŞ TAM KAPASİTE ÇALIŞTI

Malatya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri (MOTAŞ)'tan yapılan açıklamada, yeni eğitim-öğretim yılının ilk gününde ulaşımda herhangi bir aksaklık yaşanmadığı için tam kapasite ile **Tam Kapasite Görevdeyiz**...

TAM KAPASİTE ÇALIŞTI

Malatya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri (MOTAŞ) dan yapılan açıklamada, yeni eğitim-öğretim yılının ilk gününde ulaşımda herhangi bir aksaklık yaşanmadığı için tam kapasite ile çalıştı...



Öğrencilerin Ulaşım Sorunu Çözülüyor

Yeni eğitim başında eğitim-öğretim hazırlanması eğitimcileri için zorunludur. Ulaştırma yaparak toplu taşımaya hazırlanmaları için MOTAŞ Genel Müdürü Emre Sedat Turgut, eğitim-öğretimde akademiğin yaygınlaşması için her türlü tedbir alınmaktadır...

HİZMETLERİMİZ YEREL VE ULUSAL BASINDA

'Malatya Geziyor' Projesi Değerlendirildi

Tarihi bölgelerin ziyaret edildiği 'Malatya Geziyor' projesi kapsamında tur yapan gezi aracıyla ilgili MOTAŞ tarafından 2017 sezon değerlendirildi.

Malatya Büyükşehir Belediyesi ulaşım hizmetlerini yürüten şirketi MOTAŞ tarafından başlatılan 'Malatya Geziyor' projesinin 2017 yılı için sezon kapanışı yapıldı. 2017 yılının Temmuz ayında başlatılarak Eylül ayının ortalarına kadar sürdürülen proje ile ilgili MOTAŞ Genel Müdürlüğünden yapılan açıklamada şu bilgilere yer verildi:

GEÇMİŞTEN İLHAM ALMALARINI SAĞLADIK

"Malatya Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ahmet Çakır'ın talimatıyla başlattığımız 'Malatya Geziyor' projesi kapsamında ilimizin tarihi bölgelerini gezdik. Haftanın iki günü iki sefer halinde gerçekleştirdiğimiz gezilere her turda katılan yaklaşık 44 yolcumuza Malatya'nın tarihi bölgelerini tanıtarak geçmişle bağ kurdurmaya çalıştık. İnsanımızda tarihi bilinci geliştirmeye gayret ettik. Hedefimiz insanımızda tarihi bilinci geliştirmekle birlikte geleceğe dair projeler geliştirirken geçmişten ilham almalarını sağlamaktır. Bu amaçla Temmuz ayında başlattığımız 'Malatya Geziyor' turlarını Eylül ortasında bitirdik. Gezdiğimiz her mekânı



Tarihin İzini Sürdük



Tarihi bölgelerin ziyaret edildiği 'Malatya Geziyor' projesi kapsamında tur yapan gezi aracı 2017 sezonunu kapattı. MOTAŞ tarafından yapılan açıklamada, "Geleceğimizi inşa ederken geçmişten ilham almak için tarihi mekan turlarını başlattık. Tarihi bilinci geliştirmek için 'Malatya Geziyor' projesini uyguluyoruz" denildi.

Bunların 5 yüzü öğrenci grubu, gelmiş vatandaşlarımızdır. Yine kişiden 90'ı Türkiye'nin far den gelen görme engelli vatandaşlarımızdır. Onlara da Malatya'nın tarihi bölgelerini gezdirerek yerleri tasvir ettik; gördükleri canlandırmaya gayret ettik. Ayrıca üstü açık gezi aracımıza rezervasyon yaparak tura katılan her misafirimize özenle hazırladığımız hediye çantayla birlikte aperatif yiyecek ve meşrubatlar ikram ettik. Tur boyunca müzik eşliğinde coşkulu anlar yaşadık.

2018 HEDEFİ 4 BİN YOLCU

düşünüyoruz. Her şey için teşekkürler" ifadeleriyle memnuniyetini belirtti. Binyamin Kıvılcım isimli kullanıcı ise yorumunda; "Merhabalar ben yaklaşık 22 yıldır il dışında görev yapan bir öğretmenim ve yaz tatilimin bir kısmını memleketimde geçiren 3 çocuk babası hemşerinizim. Her ne kadar ismini bilmesek de Malatya Büyükşehir Belediyesine ve özellikle belediye temsil eden ve bölgemize mükemmel gezi organizasyonunun

kapsayan kapsamlı bir gezi olması da aynı bir güzellik olacaktır. Gündüz, Yeşilyurt ve Malatya içi dahil edilebilir. Ama gerçekten 10 numara 5 yıldız bir programdır" ifadelerine yer verdi. Levan Levent adlı kullanıcı gönderdiği yorumda; "Çok güzel bir gün geçirdik. Başta belediye başkanımıza ve tüm emeği geçen herkese çok teşekkürler. Farklı yerleri de görmeyi çok isteriz. Mesela; Darende ve daha başka tarihi bölgelere



Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda 5018 sayılı kanun, İdare tarafından bir malî yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi,

bu bilinçle hazırlanan 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nda, Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanmıştır.

Stratejik Planlar ve bütçeler arasındaki ilişki performans programları aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçelerin, performans esaslı hazırlanması kaçınılmaz bir zorunluluktur. Uygulamanın yeni olması ve kamuda uygulama örneğinin çok fazla olmaması, Performans Esaslı Bütçeleme'ye geçişte kamu kurumlarını, özellikle de yerel yönetimleri oldukça zorlamaktadır. Standartlar oluşturma ve uygulama desteği açısından Maliye Bakanlığı, DPT ve Sayıştay'ın koordineli ve süratli çalışmalar yapmalarına büyük bir ihtiyaç duyulmaktadır. Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınladığı son "Performans Programı Hazırlama Rehberi" önemli bir boşluğu doldurmasına rağmen, mahalli idarelerde performans programı uygulamaları açısından problemlerin devam ettiğini söyleyebiliriz.

Belediyemizin Büyükşehir statüsüne kavuşması ve yerel yönetim reformuyla birlikte Büyükşehir Belediyelerinin yetkileri ve dolayısıyla hizmet alanları da genişlemiştir. Bu durum sunulan hizmetlerin belirli bir program çerçevesinde yapılmasını yani stratejik yönetimin önemini daha da arttırmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Malatya 01.03.2018)

Ahmet ÇAKIR
Büyükşehir Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Malatya 01.03.2018)

Hasan DOĞANDEMİR
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

Notlar



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

444 51 44
www.malatya.bel.tr

İnönü Mah. İnönü Cad.
182 Yeşilyurt / Malatya
0422 377 18 11