



2011 YILI FAALİYET RAPORU



Yayına Hazırlık Ve Baskı

Genel Koordinatör
Mehmet ÖZ
Mali Hizmetler Müdürü

Editör
Ali KOÇUM
İstatistik Uzmanı

Görsel Tasarım
Muhammed Said YENEN



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyeleri;
Sarıçam Belediyesi olarak sadece bugünü değil, geleceği düşünen bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, gelecek nesillere yaşadıkları yerden gurur duyacakları bir Sarıçam bırakmayı ilke edindik. Bu anlamda hızla gelişen ve değişen dünyamızda, yarının sarıçamını bugünden kurabilmek için modern yönetim ilkelerinden ödün vermeden hizmet etmeye çalıştık. Verimlilik, etkinlik ve kalite unsurlarını öne çıkaran bir anlayışla katılımcı, hesap verebilir, vatandaş odaklı, insan hak ve hürriyetlerine saygılı, hukuka bağlı, esnek ve süratli bir yönetim anlayışı çerçevesinde önemli hizmetlere ve yatırımlara hep birlikte imza

attık. Malumunuz çağımız bilgi çağı. Çağın gereksinimlerine paralel olarak insan ihtiyaçları şekillenmekte ve bu ihtiyaçların giderilmesinde, özellikle kamu kurumları ve yerel yönetimler büyük sorumluluklar taşımaktadır.

Sarıçam Belediyesi olarak bu sorumluluk bilincinden hareketle, yaşanan toplumsal ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, halkımıza süratli ve kaliteli hizmet vermeye çalıştık. Hizmet anlayışımızı toplumsal ihtiyaçlara ve taleplere maksimum düzeyde yanıt veren, "stratejik yönetim" ve "performansa dayalı yönetim" usulleri ekseninde şekillendirdik.

Stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim anlayışının olumlu sonuçlarını Sarıçam'da her alanda görmek mümkün. Zira Sarıçam; merkezi hükümetimiz ve ilçe belediyemizin neticesinde, marka olma yolunda önemli mesafeler kat etmiştir. Bu anlayışın bugünden sonrada aynı kararlılıkla sürdürüleceğine olan inancımız ise tamdır.

Bugün bir hizmet dönemini daha geride bırakıyoruz. Faaliyet Raporunu değerlendirmeye geçmeden önce kısa başlıklar halinde, geçen süre içerisinde neler yaptığımızı sizlerle paylaşmak istiyorum. Hatırlayacağınız üzere belediyemiz, yerel kalkınmayı bir kurum kültürü olarak benimsemiş ve bu yönde örnek çalışmaları pratiğe yansıtmış ve yapılan tüm girişimleri de imkânları ölçüsünde desteklemiştir. Belediyemiz öncülüğünde ilçemizde her alanda müspet gelişmeler yaşanmış, fiziki, ekonomik, sosyal, siyasal, kültürel ve benzeri alanlarda ilçemiz örnek bir hale gelmiştir.

Siz değerli Meclis üyelerimizin, Sarıçamlı hemşerilerimiz, STK'larımızın, mahalle muhtarlarımızın ve kamu kurumlarımızın katkılarıyla gerçekleştirdiğimiz hizmetleri Faaliyet Raporumuzda detayları ile bulabileceksiniz. Uyum ve işbirliğinin önümüzdeki dönemlerde de artarak süreceği inancıyla, tüm mesai arkadaşlarım adına her birinize teşekkürlerimi iletiyor, hepinizi saygıyla selamlıyorum.

Ahmet ZENBİLCİ
Sarıçam Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar
- c-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-İdari Yapı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları
 - 4-Diğer Hususlar
- B-Performans Bilgileri
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2-Performans Sonuçları Tablosu
 - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



1. GENEL BİLGİLER

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Vatandaş odaklı hizmet vermek
Hesap verilebilirlik
Hoşgörü ve eşitlik
Saygılı ve güler yüzlü hizmet
Zamanında ve verimli hizmet
Öngörülebilirlik Sarıçamda yaşayanlar
sarıçam belediyesinin
gerçek sahibidir.Hizmetlerin Sunumunda
hesap verilebilirlik
ve şeffalık esas alınır.

Hoşgörü ve eşitlik vazgeçilmez bir
değerdir.Çalışan personelin her zaman
saygılı ve güler yüzlü olması beklenir.
Hizmetler zamanında,doğru ve yeterli
düzeyde yapılmalıdır.Geleceği bu günden
görerek hizmet sunumu gerçekleştirilir.
Kurumsal gelişim en üst düzeyde tutulur
ve katılımcı bir yönetim anlayışı
sergilenir. Karar ve uygulamalarda
vatandaşların ve çalışanların katılımı
sağlanmalıdır.

MİSYON

Kaliteyi ucuza mal
ederek kısa sürede çok
işler başarmak ve
sarıçam halkının yaşam
standartını en üst
düzeğe çıkarmak.

VİZYON

Verimlilik, kalite,
şeffaflık ve insana saygıyı
esas alarak sürekli gelişen
bir belediye olarak
Sarıçamı marka haline
getirmek.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz; Belediye sınırları dahilinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirir (5393 Sayılı belediye Kanununun 14. ve 15. maddesi)a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi

sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI HİZMET BİNALARIMIZ



HİZMET BİNALARIMIZ

Sarıçam Belediyesi,şahintepe mahallesi
barışmanço caddesi no 17’de Başkanlık,Özel Kalem Müdürlüğü,Mali
Hizmetler Müdürlüğü,Hukuk İşleri Müdürlüğü Ve Zabıta Müdürlüklerin
Bulunduğu Ana Binamızda Hizmetler Aralıksız Devam Etmektedir

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ,Yazı İşleri Müdürlüğü,İnsan Kaynakları
Ve Eğitim Müdürlüğü ve 3 Başkan Yardımcısının Bulunduğu Ek
Binamızımızda Hizmetler Devam Etmektedir.

Ayrıca Yeşiltepe Mahallesi Dilek Atlı Caddesi No 101 de Fen İşleri
Müdürlüğü,Temizlik İşleri Müdürlüğü,1 Doktor ve 1 Veteriner Hekimin
Görev Yaptığı Şantiye Binamızımızda Hizmetler Aralıksız Devam
Etmektedir.

DİĞER HİZMET BİNALARIMIZ

Buruk Mahallemizde Park Ve Bahçeler Birimimi ve fidanlık sahasında
bulunduğu ek binamız

İncirlik mahallemizde tahsilat vizesininde bulunduğ bir ek binamız

Kürkçüler mahallemizde tahsilat vizesininde bulunduğ bir ek
binamız

Suluca mahallemizde tahsilat vizesi ve şantiye binamızında
bulunduğ bir ek binamız

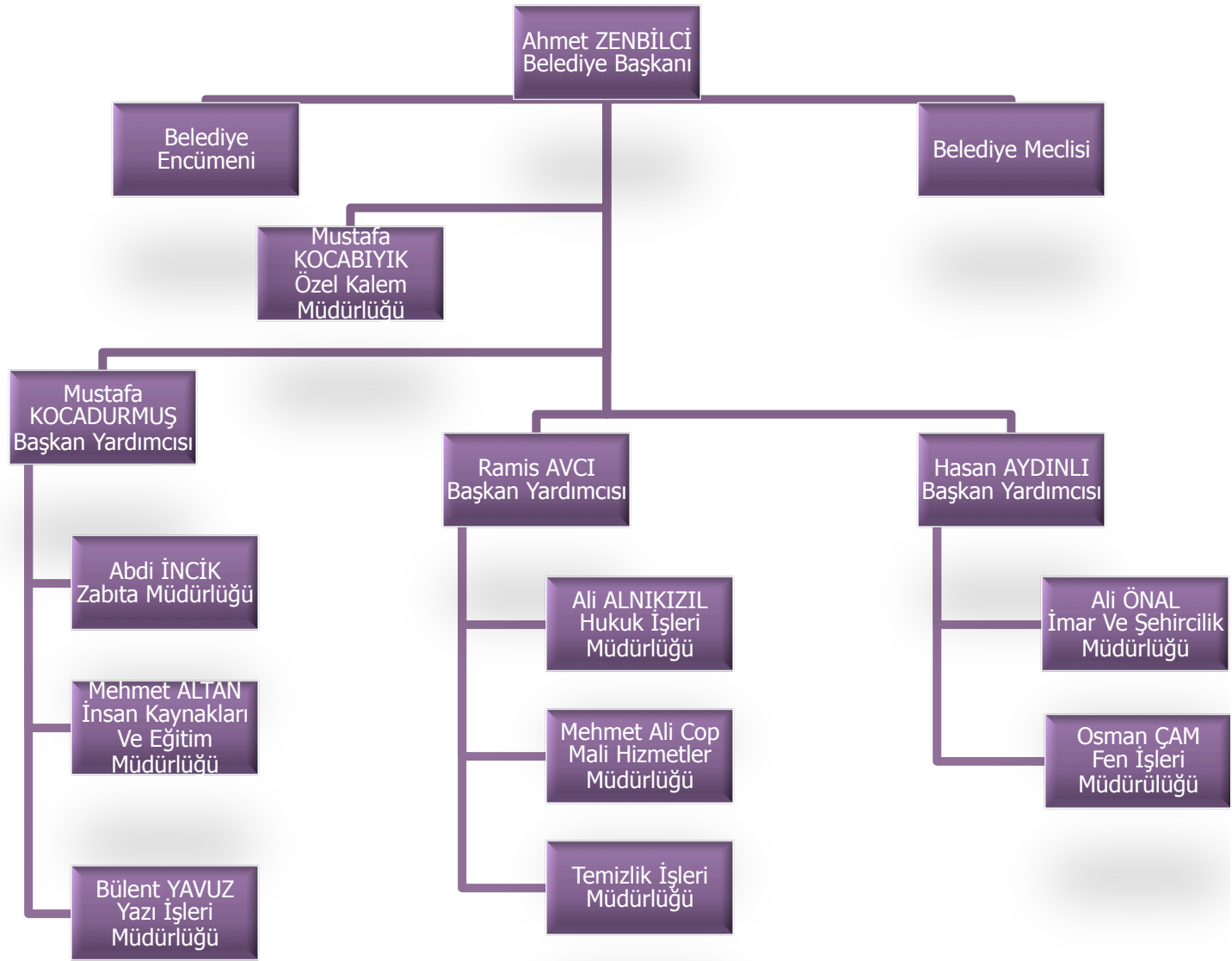
Baklalı mahallesinde tahsilat vizesininde bulunduğ bir ek binamız
aralıksız hizmet vermektedir.

ARAÇLARIMIZ

NO	MARKASI	PLAKASI	BİRİMİ	MODEL	DURUM
1	ISUZU 4X4 PİKAP	01 AK 050	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2007	FAAL
2	BMC KAMYON	01 ST 391	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1996	FAAL
3	FATİH KAMYON	01 UA 166	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1998	FAAL
4	FATİH KAMYON	01 KV 878	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2005	FAAL
5	BMC KAMYON	01 AK 124	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2007	FAAL
6	DOÇ KAMYON	01 NY 904	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1989	FAAL
7	RENAULT	01 UR 648	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2000	FAAL
8	JOHN DERE BEKO	01 EZ 648	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	FAAL
9	JOHN DERE TRAKTÖR	01 HE 532	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	FAAL
10	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2005	FAAL
11	BOMAG SİLİNDİR	01 SARIÇAM 004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2005	FAAL
12	FORKLİFT	01 SARIÇAM 005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1970	FAAL
13	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2005	FAAL
14	HİDROMEK KEPÇE	01 SARIÇAM 011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2007	FAAL
15	HİTACHI PALETLİ KAZIYICI	01 SARIÇAM 012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1996	FAAL
16	HAMM SİLİNDİR	01 SARIÇAM 014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1995	FAAL
17	LEVENT PİKAP	01 DZ 880	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1996	FAAL
18	DESOTO KAMYON	01 DZ 862	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	FAAL
19	FARGO KAMYON	01 KN 828	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	FAAL
20	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2000	FAAL
21	DOĞAN SLX	01 HA 173	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1993	FAAL
22	LAGUNA BİNEK ARAÇ	01 BB 001	DESTEK HİZMETLER	2000	FAAL
23	DOĞAN SLX BİNEK ARAÇ	01 SZ 097	DESTEK HİZMETLER	1997	FAAL
24	TRAKTÖR	01 UR 023	PARK VE BAHÇELER	1998	FAAL
25	LEVENT PİKAP	01 DZ 880	PARK VE BAHÇELER	1996	FAAL
26	TOYOTA COROLLA	01 BB 616	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2005	FAAL
27	İVEKO	01 FU 765	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1990	HURDA
28	TRAKTÖR	01 UR 023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1999	FAAL
29	BMC	01 HF 732	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1978	FAAL
30	FORD	01 JP 241	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1974	FAAL
31	FATİH	01 PK 026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1993	YEDEK
32	İVEKO	01 SZ 098	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
33	LEVENT PİKAP	01 TH 918	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1997	FAAL
34	İVEKO	01 FY 262	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1992	FAAL
35	FATİH	01 TR 140	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1998	FAAL
36	FORD	01 DT 582	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1969	YEDEK
37	DEV FATİH	01 YE 493	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2007	FAAL
38	FATİH	01 TS 607	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1997	FAAL
39	DODGE	01 GF 349	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1983	FAAL
40	TRAKTÖR	01 BV 510	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2006	FAAL
41	İVEKO	01 PL 646	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1991	FAAL
42	İVEKO	01 TP 810	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2002	FAAL
43	TRAKTÖR	01 ST 973	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
44	FATİH	01 C 0062	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
45	MERCEDES VİDANJÖR	01 FS 748	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1969	HURDA
46	BMC PİKAP	01 FE 578	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1994	FAAL
47	MITSUBISHI	01 AAC 02	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
48	MITSUBISHI	01 AAC 03	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL

49	MITSUBISHI	01 AAC 04	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
50	MITSUBISHI	01 AAC 05	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
51	MITSUBISHI	01 AAC 06	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
52	MITSUBISHI	01 AAC 07	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
53	MITSUBISHI	01 AAC 08	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
54	MITSUBISHI	01 AAN 56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
55	FORD	01 AAS 61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
56	FORD	01 AAS 62	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
57	FORD	01 AAS 64	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
58	FATİH	01 TV 515	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1998	FAAL
59	BMC	01 PK 477	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1993	FAAL
60	FATİH	01 HA 597	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1994	FAAL
61	TEMPRA	01 SC 461	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1994	FAAL
62	FATİH	01 BB 521	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2002	FAAL
63	TOYOTA	01 DC 855	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		FAAL
64	JCB KEPÇE	6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		FAAL
65	TRANSİT PİKAP	01 BB 605	HUKUK İŞLERİ MÜD.	2005	FAAL
66	CENAZE ARACI	01 SF 252	HUKUK İŞLERİ MÜD.	2006	FAAL
67	OTOBÜS	01 FE 462	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1994	FAAL
68	CENAZE ARACI	01 TY 416	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1998	FAAL
69	CENAZE ARACI	01 LA 246	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1981	FAAL
70	PEUGEOT MİNİBÜS	01 ZM 897	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1993	FAAL
71	DOĞAN BİNEK ARAÇ	01 TV 067	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
72	PASSAT	01 SB 713	ÖZEL KALEM MÜD.	2010	FAAL
73	PASSAT	01 HA 223	ÖZEL KALEM MÜD.	2000	FAAL
74	OPEL VECTRA	01 FK 010	YAZI İŞLERİ MÜD.	1993	FAAL
75	DOĞAN BİNEK ARAÇ	01 SK 393	MALİ HİZMETLER MÜD.	1995	FAAL
76	DOĞAN BİNEK ARAÇ	01 EE 193	MALİ HİZMETLER MÜD.	1995	FAAL
77	PİKAP	01 GA 809	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2004	FAAL
78	MOTOSİKLET	01 JZ 145	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2007	FAAL
79	MOTOSİKLET	01 KM 761	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2006	FAAL
80	MOTOSİKLET	01 KM 760	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2006	FAAL
81	MOTOSİKLET	01 KM 759	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2006	FAAL DEĞİL
82	MOBİLET	01 UR 024	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1999	FAAL DEĞİL
83	MOBİLET	01 BU 303	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2000	FAAL DEĞİL
84	MOBİLET	01 BU 305	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2000	FAAL DEĞİL

TEŞKİLAT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

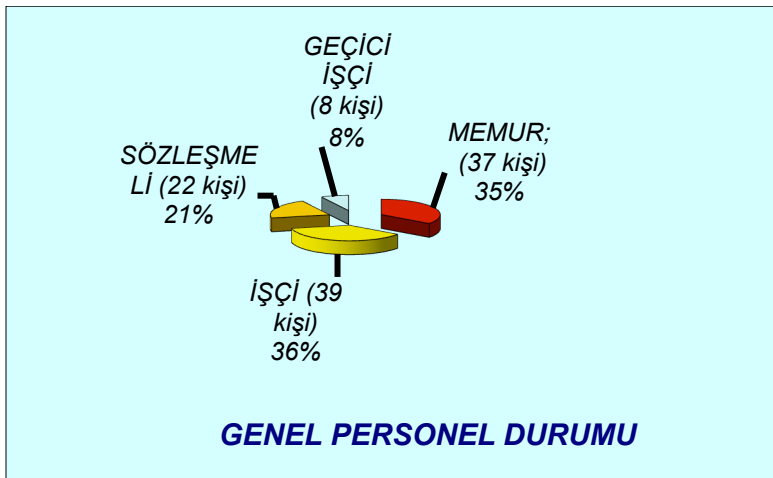
SIRA	cinsi	ADET
1	BİLGİSAYAR KASALARI	66
2	ANA MAKİNA	5
3	LAPTOP	48
4	LCD MONİTÖR	48
5	CRT MONİTÖR	27
6	FOTOKOPİ MAKİNASI	8
7	FOTOĞRAF MAKİNASI	8
8	KAMERA	2
9	ÇİZİCİ YAZICI	1
10	LAZER YAZICI	42
11	DESKJET YAZICI	6
12	NOKTA VURUŞLU YAZICI	8
13	DAKTİLO	1
14	EL TELSİZLERİ	23
15	GECE GÖRÜŞLÜ KAMERA	34
16	DVD	1
17	UYDU MAKİNALARI	9
18	TELEVİZYON	9
19	GÜÇ KAYNAKLARI	2
20	SES SİSTEMLERİ	2
21	KAMERA KAYIT CİHAZI	3
22	FAKS MAKİNASI	4
23	FORTİNET	1
24	MODEM	1
25	HDD	1
26	TEPEGÖZ	1
27	TARAYICI	1
28	ANONS MAKİNASI	2
29	TELSİZ RÖLESİ	1

İNSAN KAYNAKLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
İNSAN KAY.VE EĞT.MÜD.	2
HUKUK İŞLERİ MÜD.	5
MALİ HİZMETLER.MÜD.	13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	17
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17
TOPLAM	106

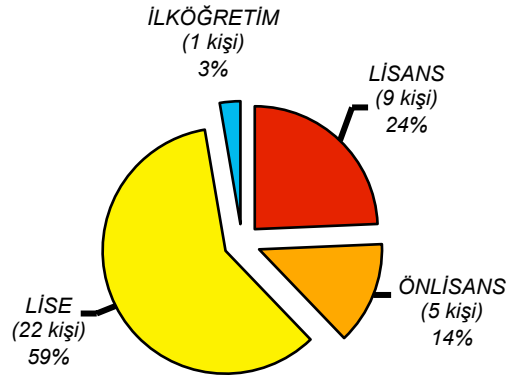


MEMUR	37
İŞÇİ	39
SÖZLEŞMELİ	22
GEÇİCİ İŞÇİ	8



LİSANS	9
ÖNLİSANS	5
LİSE	22
İLKÖĞRETİM	1
TOPLAM	37

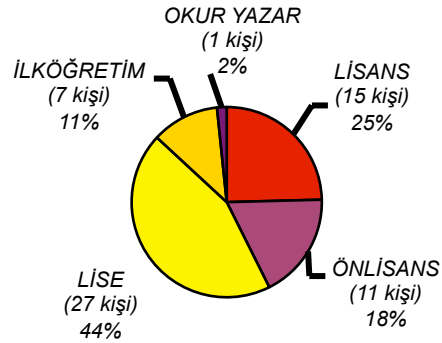
MEMURUN ÖĞRENİM DURUMU



LİSANS	15
ÖNLİSANS	11
LİSE	27
İLKÖĞRETİM	7
OKURYAZAR	1

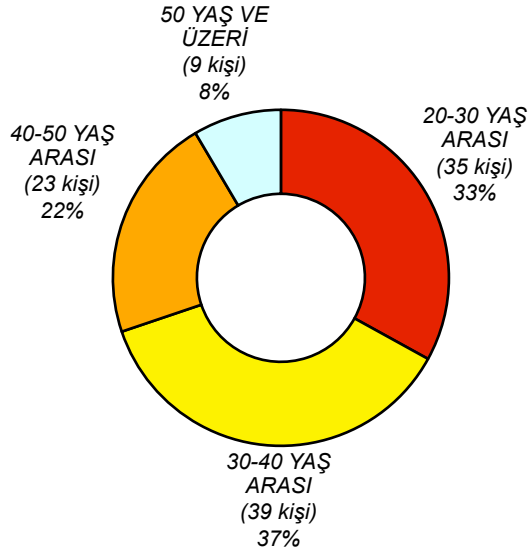
TOPLAM 61

İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



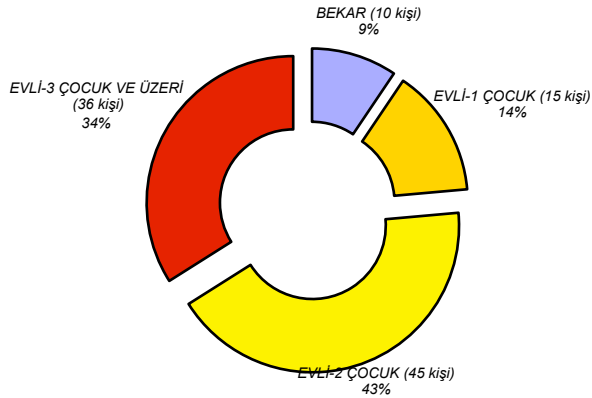
20-30 YAŞ ARASI	35
30-40 YAŞ ARASI	39
40-50 YAŞ ARASI	23
50 YAŞ VE ÜZERİ	9
TOPLAM	106

PERSONEL YAŞ DURUMU



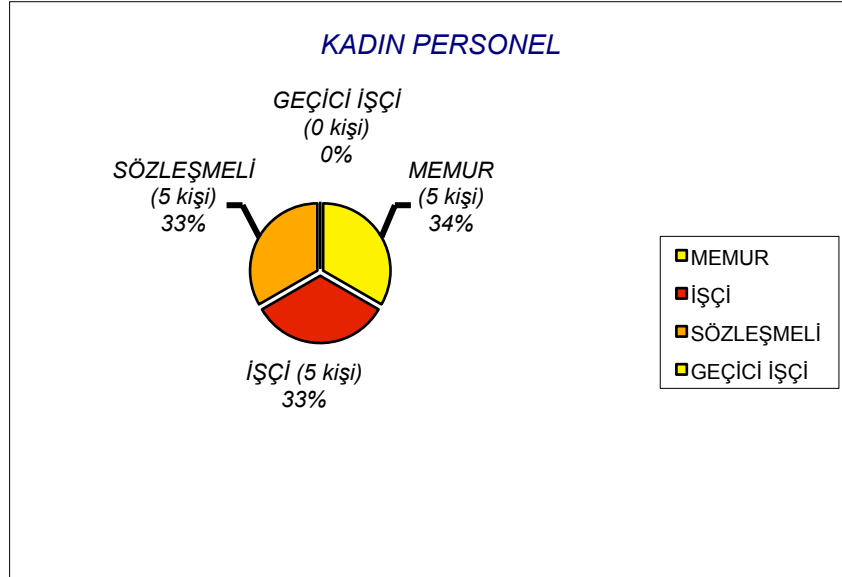
BEKAR	10
EVLI-1 ÇOCUK	15
EVLI-2 ÇOCUK	45
EVLI-3 ÇOCUK VE ÜZERİ	36
TOPLAM	106

PERSONEL AİLE BİLDİRİMİ



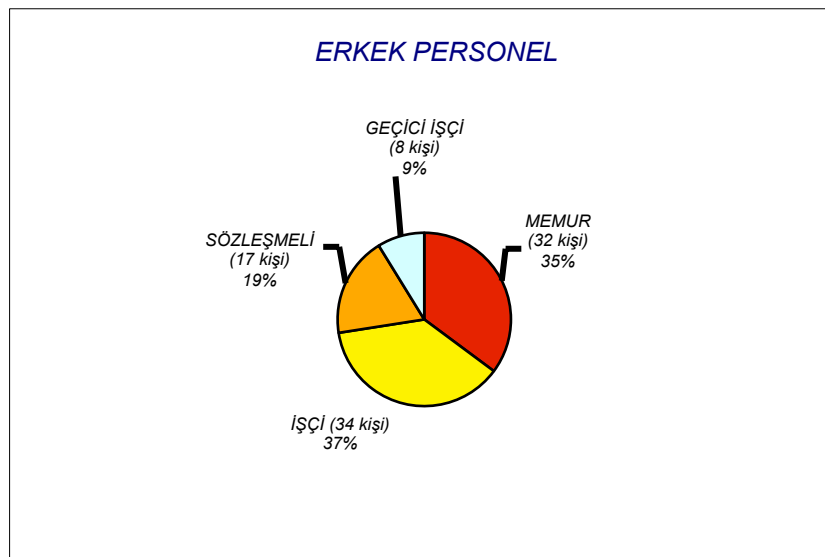
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	5
İŞÇİ	5
SÖZLEŞMELİ	5
GEÇİCİ İŞÇİ	0



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	32
İŞÇİ	34
SÖZLEŞMELİ	17
GEÇİCİ İŞÇİ	8
TOPLAM	91



SUNULAN HİZMETLER ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte, Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır. Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlamakta, Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir, Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur, Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır. Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2011 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır. İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir. Kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantıları düzenlenmiştir. Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır. İlçemizin eğitimine de katkı sunan müdürlüğümüz her yıl onlarca öğrencimizin kompozisyon ödevlerine yardımcı olmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İmar yollarının açılması

Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması

Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Yapı-tesis yapımı, bakım ve onarımının yürütülmesi,

Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,

Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,

Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,

Altyapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,

Belediye araç filosunun bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi,

Diğer birimlere İş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,

Belediyemiz hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet,

data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının

tamamlanması ve demirbaş teminiyle bunların bakım ve onarımının

sağlanması,Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sine vizyon, platform, sahne

kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının düzenlenmesi,

Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan

afiş ve pankartların İlçemiz muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen

pankartların toplanması,Belediyemiz hizmet üniteleri Park ve Bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisatının yapılması,

Belediyemiz hizmet ünitelerine Telefon santralinin kurulması, data ve bilgisayar hatlarının çekilmesi,

Belediyelerin diğer birimleri ile Kamu Kurum ve kuruluşlarına destek

hizmetlerinin verilmesi,

Park bahçe yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,

Çocuk parkları spor ve oyun alanlarının yapılması,

Mevsimlik çiçek dikimi işlerinin yapılması,

Ağaçların kesimi ve budama işlemlerinin yapılması,

Cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve bakımının yapılması,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar durumunun düzenlenmesi,İnşaat ruhsatının verilmesi,

İlçe sınırları dâhilinde vatandaşların imar uygulamaları ile ilgili ihbar ve şikâyetlerinin, mahallinde ve

dosyasında inceleme yapılarak değerlendirilmesi,

Encümene teklif folyeleri, Ada ve Parsel revizyonu,

Bölge tespiti, Yer tespiti, Yol aplikasyonları,

Hukuk dosyaları işlemleri, ipotek alacak borç takibi,

İmar uygulamaları ve Tapu dağıtımı,

Parsel durum bilgisi ve harita talepleri,Sınırlı ayni hak tesisi,

Kamulaştırma ve satın alma işlemleri,

Hisse ve arsa satışı, yol fazlası satışı,Kamu kurumlarına devir,

Kiraya verme, tahsis ve ecrimisil,Kamuya terk işlemleri,

2981 sayılı kanuna göre tapu verme,

775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi,Gecekondu tasfiyesi,

Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonu işlemleri,

Kent Bilgi sisteminin geliştirilmesi,Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yürütülmesi,

Hafriyat ve temel vizesinin verilmesi,Temel üstü ruhsatının verilmesi,

Yıkım ruhsatının verilmesi,İskân verilmesi,

Yapı Tatil tutanağının düzenlenmesi,

Isı yalıtım raporunun verilmesi,Asansör ruhsatının verilmesi,

İlçe sınırları dâhilinde periyodik olarak mahallinde, yapıların kontrol ve denetimini yapması mevzuatına Aykırı olan yapılara yasal işlem yapılması, Plan teklifi doğrultusunda plan değişikliği yapılması ve bu plan değişikliklerinin Belediye meclisine sunulması, Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu 1/5000'lik planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli planların hazırlanması, Genel plan revizyonunun ve planları olmayan alanların analiz safhasından başlanarak imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
Belediyemiz merkez ve ek binalarının temizlenmesi,
Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
Çöp toplanması ve naklinin yapılması,
Okullar ve dini tesislerin iç temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,
Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
Sanayi bölgesi harici noktalarda bulunan hurdacıların kaldırılması,
İlçe sınırları içerisinde tüm temizlik faaliyetlerinin aralıksız yürütülmesi,
Geri dönüşüm sergilerinin yapılması,
Çevre günü vb. gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
Poliklinik hizmetlerin sunulması,
Cenaze muayenesi hizmetlerinin yürütülmesi,
Ambulans hizmetlerinin sunulması,
Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,
Başiboş hayvanların toplanması,
Kurban Bayramı faaliyetleri organizasyonun düzenlenmesi,
İşyeri, gıda ve hayvan denetimlerinin yapılması,
Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyerlerinin denetiminin sağlanması,
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
- Gecekondulaşmanın önlenmesi,
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması,
- Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi,
- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulanmasının sağlanması,
- Huzur ve sükunet ile ilgili hizmetler,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler,
- Dilencilik faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili hizmetler
- Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetle,
- Tören ve misafir ağırlama hizmetleri,
- Birimler arası evrakların takibi
- Trafik ile ilgili hizmetler,
- İşyeri sigara denetimi ile ilgili hizmetler

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memurların özlük haklarına ilişkin atama işlemleri,
İntibak işlemleri,
İstifa işlemleri,
Nakil işlemleri,
Askerlik işlemleri,
Belediyede çalıştığına dair belge,
Pasaport işlemleri,
Hizmet belgesi,
Hizmet birleştirilmeleri,
Memur-İşçi Emeklilik İşlemleri,
İşçi tazminat işlemleri,
Memur-İşçi Yıllık izin ve raporların izin kartlarına işlenmesi,
Tüm personelin ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının sağlık karnesi düzenlenmesi,
Ücretsiz izin, ölüm, doğum, evlenme ile ilgili onayların alınma işlemleri,
Memur personelin kadrolarında öğrenim durumları nedeniyle sınıf, unvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde düzenleme çalışmaları,
6 yıl not ortalaması sicil bilgilerinin kayıtlara işlenmesi,
Yürürlükte olan kanunlar hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmesi,
Aile durum sual varakası ve mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlere bildirilerek toplanması,
Memurların, kademe ve terfi zamanı gelen memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmesi,
Her ay memur-işçi personel hakkında Ek-1 ve Ek-2 Doldurulan kadro formları Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere hazırlanması,
İrticai faaliyetler nedeniyle ceza alan personel durumu her ay Kaymakamlık Makamına bildirilmesi,
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile, Başkanlığımız bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
Tüm Personelin işe geliş-gidişlerinin takibi,
Tüm Personelin Hizmet içi Eğitimlerinin verilmesi,
Kurallara uymayan Personelin disiplin işlemlerinin yapılması.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi veya ettirilmesi,
- Başkanlık makamı ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazetenin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
- İhtiyaç halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak,
baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- Kesinleşen ve vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takip edilmesi,
- Memur vasıtası ile elden tebliğlerin yapılması,
- Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleriyle ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,
- Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Hayır, çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Kadın koruma evi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Özürlülere yönelik eğitim, yönlendirme ve yardım hizmetlerinin sağlanması,
- Halk saati uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin yürütülmesi,

- Meclisler(Gençlik, Çocuk, Yaşlılar, Kadınlar ve Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Rehberlik hizmetlerinin verilmesi,
- Kent konseyi hizmetinin yürütülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Medya takibinin yapılması,
- Tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Taziye masası faaliyetlerinin yürütülmesi,

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen - giden evrak ve dilekçelerini takibinin yapılması,
- Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Nikâh işlemlerinin yapılması,
- İstihdama yönelik klasik el sanatları, çini seramik ve dekorlama, güzel sanatlar, bilgisayar, yabancı dil vb.
kurslarının düzenlenmesi,
- Kültürel tesislerin etkin kullanılmasının sağlanması,
- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, sohbet programları ve sergilerin düzenlenmesi,
- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Kültür ve sanat festivali organizasyonu düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. gibi çalışmaların yürütülmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü (internet evi) hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici, kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bütçesiyle ilgili hizmetlerin,

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetlerin,
- Muhasebe hizmetlerinin,
- İç kontrol (Ön mali kontrol) hizmetlerinin,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetlerin,
- Emanet işleriyle ilgili hizmetlerin,
- Belediye taşınırlarıyla ilgili hizmetlerin,
- Mali raporlarla ilgili hizmetlerin,
- Harcama birimleri ve dış kurumların, mali konularla ilgili olarak istedikleri raporların hazırlanması ile ilgili işlemlerin,
- Yerel Kalkınmaya yönelik çalışmalar,
- Birim Performans Programı değerlendirilmesi,
- Kent Eylem planı çalışmaları,
- Sarıçam Belediyesi Faaliyet Raporu,
- Kalite Yönetim çalışmaları,
- Etkin Belediye yönetimi çalışmaları,
- Kamuoyu Araştırmaları,
- Ulusal ve Uluslar arası Fonlar ile yurtdışı ilişkileri,
- Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması,
- Araştırma ve Geliştirme hizmetlerinin,
- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,

- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,

- Harcamaların, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, Stratejik

Planlara, Performans Programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,

- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,

- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,

- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkana bildirilmesi,

- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi, işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

· Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi

Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun Mali Yönetim ve Kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda

Tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin

yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, Harcama yetkileri olan Müdürler ve Gerçekleştirme

görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Müdürü tarafından,

belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; Müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde Ön Mali Kontrol hizmetleri yürütülmektedir.



2. AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik plan,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Sarıçam Belediyesi Stratejik planı 5018 sayılı kanun ile 5393 sayılı Belediye kanunu kapsamında demokratik, katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında Stratejik planlama gurubunun öncülüğünde

tüm birimlerin katkısı sağlanmıştır. Belediyemiz temel görev,yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlara sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.Stratejik amaç ve hedeflerimiz,belediyemiz mevcut durumundan yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkan verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak belirlenmiştir.Tespit edilen Stratejik amaçlarımız aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇ 1 :

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin hayata geçirilmesi, geliştirilmesi için 2008 revizyonu yapılacaktır. Ayrıca diğer kalite yönetim sistemleri de dahil olmak üzere mevcut kalite yönetim sistemi uygulamalarına önem verilecektir. Bunların yanı sıra ISO 27000 ve EFQM Kalite yönetim çalışmaları başlatılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 1.3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar
- Genel değerlendirme toplantıları

Hedef 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Sarıçam Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

Hedef 1.6: Denetim Sağlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Hedef 1.8: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:**KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER****Hedef 2.1: Altyapının - Ulaşım Ağının Geliştirilmesi**

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordur-tretuvar yapımı, mevcut yapıli yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.2: Planlı - İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğeri yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 2.3: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliğı çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:**TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER****Hedef 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması**

Toplumsa dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğeri yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Toplum Sağlığının Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, , başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

Hedef 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacak, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

Hedef 3.4: İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

Sarıçamlı girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, meslek edindirme kursları artırılabilecektir.

Hedef 3.5: Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.6: Kent Temizliğinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürülmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.7: İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir

Hedef 3.8: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Vatandaş Memnuniyeti

Kaynakların verimli kullanılması

Etkin hizmet üretimi

Disiplinli planlı ve düzenli çalışma

Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim

Sarıçam'a yönelik olarak; Tapu, imar, planlama, altyapı, asfalt, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Sarıçam yaratmak.

Sarıçamlı vatandaşlarımıza yönelik olarak; istihdam imkânları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak.

Belediyemize yönelik olarak; Sağlam bir mali yapı oluşturmak, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmalardır.

Bugünü analiz edip, geleceği planlayan

Günü birlik değil, ilkel

Hayal kuran değil, ufku olan

Tek başına değil, birlikte karar veren

"Ben yaptım" oldu değil, "nasıl yapabiliriz" diyen

Sürekli değişim ve gelişime açık

Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen

Bir belediye yönetimi oluşturmak temel politika ve hedeflerimizdir.

3.
FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

BİLANÇO

İ.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

2011 YILI BİLANÇOSU

		2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI				2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
AKTİF								PASİF							
I DÖNEN VARLIKLAR		0	00	0	00	6550250	77	III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı		0	00	0	00	17680122	52
A Hazır Değerler		0	00	0	00	499341	81	A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		0	00	0	00	0	00
102 Banka Hesabı		0	00	0	00	357760	22	300 Banka Kredileri Hesabı		0	00	0	00	0	00
109 Banka Kredi Kartlarından Al		0	00	0	00	141581	59	C Faaliyet Borçları		0	00	0	00	3484674	11
C Faaliyet Alacakları		0	00	0	00	5042144	22	320 Bütçe Emanetleri Hesabı		0	00	0	00	3484674	11
121 Gelirlerden Takipli Alacakl		0	00	0	00	5042144	22	D Emanet Yabancı Kaynaklar		0	00	0	00	534430	38
E Diğer Alacakları		0	00	0	00	0	00	330 Alınan Depozito ve Teminatl		0	00	0	00	148428	47
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		0	00	0	00	0	00	333 Emanetler Hesabı		0	00	0	00	386001	91
G Ön Ödemeler		0	00	0	00	0	00	G Ödenecek Diğer Yükümlülük		0	00	0	00	13660997	78
160 İş Avans ve Kredileri Hesab		0	00	0	00	0	00	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar He		0	00	0	00	0	00
J Diğer Dönen Varlıklar		0	00	0	00	1008764	74	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke		0	00	0	00	0	00
190 Devreden Katma Değer Vergis		0	00	0	00	1008764	74	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdar		0	00	0	00	910072	13
II DURAN VARLIKLAR		0	00	0	00	27865694	27	363 Kamu İdareleri Payları Hesa		0	00	0	00	0	00
C Faaliyet Alacakları		0	00	0	00	405541	30	368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve		0	00	0	00	12750925	65
220 Gelirlerden Alacaklar Hesab		0	00	0	00	405541	30	J Diğer Kısa Vadeli Yabancı K		0	00	0	00	20	25
E Mali Duran Varlıklar		0	00	0	00	1555613	52	391 Hesaplanan Katma Değer Verg		0	00	0	00	20	25
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan		0	00	0	00	1555613	52	IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı		0	00	0	00	2292865	35
F Maddi Duran Varlıklar		0	00	0	00	25597832	97	A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		0	00	0	00	2292865	35
250 Arazi ve Arsalar Hesabı		0	00	0	00	7106427	26	400 Banka Kredileri Hesabı		0	00	0	00	2144535	42
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler		0	00	0	00	14661605	75	403 Kamu İdarelerine Mali Borçl		0	00	0	00	148329	93
252 Binalar Hesabı		0	00	0	00	2851581	41	D Diğer Borçlar		0	00	0	00	0	00
253 Tesis, Makine ve Cihazlar H		0	00	0	00	469064	60	438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya		0	00	0	00	0	00
254 Taşıtlar Hesabı		0	00	0	00	1482449	30	V Öz Kaynaklar		0	00	0	00	14442957	17
255 Demirbaşlar Hesabı		0	00	0	00	647872	33	A Net Değer		0	00	0	00	5555288	29
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar		0	00	0	00	24280	00	500 Net Değer/Sermaye Hesabı		0	00	0	00	5555288	29
257 Birikmiş Amortismanlar Hesa		0	00	0	00	-3248563	42	H Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy		0	00	0	00	7143875	62
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar		0	00	0	00	1603115	74	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy		0	00	0	00	7143875	62
G Maddi Olmayan Duran Varlıkl		0	00	0	00	306706	48	I Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali		0	00	0	00	-4735490	78
260 Haklar Hesabı		0	00	0	00	467948	56	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali		0	00	0	00	-4735490	78
268 Birikmiş Amortismanlar Hesa		0	00	0	00	-161242	08	J Dönem Faaliyet Sonuçları		0	00	0	00	6479284	04
		0	0	0	0	0	0	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc		0	00	0	00	6479284	04
		0	0	0	0	0	0	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonu		0	00	0	00	0	00
AKTİF TOPLAMI		0.00		0.00		34,415,945.04		PASİF TOPLAMI		0.00		0.00		34,415,945.04	
IX NAZIM HESAPLAR		0	00	0	00	1506023	60	IX NAZIM HESAPLAR		0	00	0	00	1506023	60
B Nakit Dışı Teminat ve Kişil		0	00	0	00	1506023	60	B Nakit Dışı Teminat ve Kişil		0	00	0	00	1506023	60
910 Teminat Mektupları Hesabı		0	00	0	00	1506023	60	911 Teminat Mektupları Emanetle		0	00	0	00	1506023	60
AKTİF GENEL TOPLAM		0.00		0.00		35,921,968.64		PASİF GENEL TOPLAM		0.00		0.00		35,921,968.64	

BÜTÇE GİDERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

Örnek 82

Bütçe Yılı :2011
İlk Yevmiye :01/01/2011
Son Yevmiye :31/12/2011

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

KURUMSAL				KURUM ADI	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
46	1	53	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	604,735.78		939,647.43		1,154,951.98	
46	1	53	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130,730.51		213,811.24		223,299.93	
46	1	53	30	Fen İşleri Müdürlüğü	4,172,777.91		13,028,239.58		7,463,636.05	
46	1	53	31	Hukuk İşleri Müdürlüğü	610,905.38		2,118,609.14		1,493,788.71	
46	1	53	32	İmar İşleri Müdürlüğü	431,781.41		1,026,840.92		787,995.15	
46	1	53	33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	127,803.97		305,573.60		195,745.48	
46	1	53	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	649,660.03		1,839,627.16		2,702,167.40	
46	1	53	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2,714,180.16		3,292,822.89		2,984,287.94	
46	1	53	36	Zabita Müdürlüğü	740,108.07		1,179,888.96		927,565.74	
GİDERLER TOPLAMI					10,182,683.22		23,945,060.92		17,933,438.38	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 1.DÜZEY

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		0.00		0.00		17,933,438.38	800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		0.00		0.00		20,799,417.50
830	1				PERSONEL GİDERLERİ		0.00		0.00		5,114,957.35	800	1				VERGİ GELİRLERİ		0.00		0.00		8,126,000.94
830	2				SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		826,696.40	800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET		0.00		0.00		279,921.20
830	3				MAL VE HİZMET ALIM		0.00		0.00		7,740,766.34	800	4				ALINAN BAĞIŞ VE		0.00		0.00		459,048.18
830	4				FAİZ GİDERLERİ		0.00		0.00		291,979.95	800	5				DİĞER GELİRLER		0.00		0.00		11,919,023.45
830	5				CARİ TRANSFERLER		0.00		0.00		1,614,526.86	800	6				SERMAYE GELİRLERİ		0.00		0.00		15,423.73
830	6				SERMAYE GİDERLERİ		0.00		0.00		2,344,511.48						Bütçe Gelirleri Toplamı (B)		0.00		0.00		20,799,417.50
					Bütçe Giderleri (A)		0.00		0.00		17,933,438.38	810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve		0.00		0.00		36,468.23
												810	1				Vergi Gelirleri		0.00		0.00		36,468.23
																	Bütçe Gelirlerinden Red ve		0.00		0.00		36,468.23
																	Net Bütçe Geliri (D=B-C)		0.00		0.00		20,762,949.27
																	Bütçe Gelir Gider Farkı (A -		0.00		0.00		-2,902,447.35

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 4.DÜZEY

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)	Hesap Kodu	Ekonomik				2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	YTL	YKr	YTL	YKr	YTL
					BÜTÇE GİDERİNİN TURU										BÜTÇE GELİRİNİN TURU				
830						0.00		0.00	17,933,438.38	800						0.00		0.00	20,799,417.50
830	1					0.00		0.00	5,114,957.35	800	1					0.00		0.00	8,126,000.94
830	1	1				0.00		0.00	1,354,692.92	800	1	2				0.00		0.00	4,577,236.92
830	1	1	1			0.00		0.00	541,953.59	800	1	2	9			0.00		0.00	4,577,236.92
830	1	1	1	1		0.00		0.00	541,953.59	800	1	2	9	51		0.00		0.00	2,646,366.26
830	1	1	2			0.00		0.00	547,831.86	800	1	2	9	52		0.00		0.00	1,512,467.64
830	1	1	2	1		0.00		0.00	547,831.86	800	1	2	9	53		0.00		0.00	208,507.73
830	1	1	4			0.00		0.00	241,421.38	800	1	2	9	54		0.00		0.00	209,895.29
830	1	1	4	1		0.00		0.00	241,421.38	800	1	3				0.00		0.00	1,938,118.60
830	1	1	5			0.00		0.00	22,729.38	800	1	3	2			0.00		0.00	1,588,444.21
830	1	1	5	1		0.00		0.00	22,729.38	800	1	3	2	51		0.00		0.00	33,107.69
830	1	1	6			0.00		0.00	756.71	800	1	3	2	52		0.00		0.00	1,555,336.52
830	1	1	6	1		0.00		0.00	756.71	800	1	3	9			0.00		0.00	349,674.39
830	1	2				0.00		0.00	716,332.09	800	1	3	9	51		0.00		0.00	332,622.76
830	1	2	1			0.00		0.00	605,108.16	800	1	3	9	52		0.00		0.00	3,009.00
830	1	2	1	1		0.00		0.00	605,108.16	800	1	3	9	53		0.00		0.00	14,042.63
830	1	2	2			0.00		0.00	111,223.93	800	1	6				0.00		0.00	1,610,645.41
830	1	2	2	1		0.00		0.00	111,223.93	800	1	6	9			0.00		0.00	1,610,645.41
830	1	3				0.00		0.00	2,513,400.33	800	1	6	9	51		0.00		0.00	1,005,406.20
830	1	3	1			0.00		0.00	1,361,526.89	800	1	6	9	52		0.00		0.00	1,500.00
830	1	3	1	1		0.00		0.00	1,245,255.99	800	1	6	9	53		0.00		0.00	40,346.00
830	1	3	1	2		0.00		0.00	116,270.90	800	1	6	9	54		0.00		0.00	66,306.00
830	1	3	2			0.00		0.00	57,675.62	800	1	6	9	57		0.00		0.00	147,920.00
830	1	3	2	1		0.00		0.00	57,675.62	800	1	6	9	58		0.00		0.00	37,721.76
830	1	3	3			0.00		0.00	741,171.91	800	1	6	9	60		0.00		0.00	309,558.55
830	1	3	3	1		0.00		0.00	675,239.75	800	1	6	9	99		0.00		0.00	1,886.90
830	1	3	3	2		0.00		0.00	65,932.16	800	1	9				0.00		0.00	0.01
830	1	3	4			0.00		0.00	41,773.21	800	1	9	9			0.00		0.00	0.01
830	1	3	4	1		0.00		0.00	41,172.93	800	1	9	9	99		0.00		0.00	0.01

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA		0.00		0.00		600.28	800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET		0.00		0.00		279,921.20
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE		0.00		0.00		311,252.70	800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ		0.00		0.00		180,287.01
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE		0.00		0.00		281,084.06	800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ		0.00		0.00		149,299.00
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE		0.00		0.00		30,168.64	800	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILMI EVRAK,		0.00		0.00		149,299.00
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL		0.00		0.00		49,422.40	800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ		0.00		0.00		30,988.01
830	1	4	1		ÜCRETLER		0.00		0.00		49,422.40	800	3	1	2	51	ÇEVRE VE ESENLIK		0.00		0.00		521.32
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE		0.00		0.00		49,422.40	800	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN		0.00		0.00		16,670.19
830	1	5			DİĞER PERSONEL		0.00		0.00		481,109.61	800	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ		0.00		0.00		13,796.50
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER		0.00		0.00		481,109.61	800	3	4			KURUMLAR HASILATI		0.00		0.00		2,197.00
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA		0.00		0.00		76,720.12	800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI		0.00		0.00		2,197.00
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS		0.00		0.00		404,389.49	800	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI		0.00		0.00		2,197.00
830	2				SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		826,696.40	800	3	5			KURUMLAR KARLARI		0.00		0.00		9,094.15
830	2	1			MEMURLAR		0.00		0.00		199,512.00	800	3	5	9		DİĞER KURUMLAR KARLARI		0.00		0.00		9,094.15
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		199,512.00	800	3	5	9	99	DİĞER KURUMLAR KARLARI		0.00		0.00		9,094.15
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0.00		0.00		129,493.36	800	3	6			KİRA GELİRLERİ		0.00		0.00		88,343.04
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ		0.00		0.00		70,018.64	800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI		0.00		0.00		88,343.04
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0.00		0.00		137,282.93	800	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA		0.00		0.00		88,343.04
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		137,282.93	800	4				ALINAN BAĞIŞ VE		0.00		0.00		459,048.18
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0.00		0.00		137,282.93	800	4	2			MERKEZİ YÖNETİM		0.00		0.00		355,820.98
830	2	3			İŞÇİLER		0.00		0.00		459,848.02	800	4	2	2		SERMAYE		0.00		0.00		355,820.98
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA		0.00		0.00		42,397.46	800	4	2	2	51	ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN		0.00		0.00		300,136.05
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA		0.00		0.00		42,397.46	800	4	2	2	99	SERMAYE NİTELİKLİ DİĞER		0.00		0.00		55,684.93
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		417,450.56	800	4	4			KURUMLARDAN VE		0.00		0.00		36,781.70
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0.00		0.00		417,450.56	800	4	4	1		CARİ		0.00		0.00		36,781.70
830	2	4			GEÇİCİ PERSONEL		0.00		0.00		30,053.45	800	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ		0.00		0.00		36,781.70
830	2	4	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA		0.00		0.00		2,746.54	800	4	5			PROJE YARDIMLARI		0.00		0.00		66,445.50
830	2	4	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA		0.00		0.00		2,746.54	800	4	5	2		SERMAYE		0.00		0.00		66,445.50
830	2	4	6		SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00		27,306.91	800	4	5	2	1	GENEL BÜTÇELİ		0.00		0.00		40,000.00
830	2	4	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0.00		0.00		27,306.91	800	4	5	2	9	DİĞERLERİNDEN ALINAN		0.00		0.00		26,445.50

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00	0.00	0.00	0.00	7,740,766.34		800	5				DİĞER GELİRLER	0.00	0.00	0.00	0.00	11,919,023.45	
830	3	2			TUKETİME YÖNELİK MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	1,606,758.57		800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	88.62	
830	3	2	1		KİRTASİYE VE BÜRO	0.00	0.00	0.00	0.00	150,557.37		800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0.00	0.00	0.00	0.00	88.62	
830	3	2	1	1	KİRTASİYE ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	29,015.04		800	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	88.62	
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,416.00		800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN	0.00	0.00	0.00	0.00	11,165,246.65	
830	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	7,766.20		800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	11,144,321.46	
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	4,017.82		800	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ	0.00	0.00	0.00	0.00	10,644,056.24	
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	108,342.31		800	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK	0.00	0.00	0.00	0.00	500,265.22	
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	9,884.55		800	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT	0.00	0.00	0.00	0.00	20,925.19	
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	9,884.55		800	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN	0.00	0.00	0.00	0.00	20,925.19	
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	1,229,507.47		800	5	3			PARA CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	446,290.52	
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ	0.00	0.00	0.00	0.00	1,143,721.02		800	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	39,483.53	
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	85,786.45		800	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA	0.00	0.00	0.00	0.00	39,483.53	
830	3	2	4		YIYECEK, İÇECEK VE YEM	0.00	0.00	0.00	0.00	2,554.85		800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	406,792.99	
830	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	2,554.85		800	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME	0.00	0.00	0.00	0.00	384,153.76	
830	3	2	5		GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	37,872.79		800	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	22,639.23	
830	3	2	5	1	GIYİCEK ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	4,727.92		800	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	
830	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	33,144.87		800	5	3	9	99	YUKARIDA	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	20,945.71		800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0.00	0.00	0.00	0.00	307,397.66	
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ	0.00	0.00	0.00	0.00	11,642.00		800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0.00	0.00	0.00	0.00	307,397.66	
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME	0.00	0.00	0.00	0.00	9,303.71		800	5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	236,068.11	
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	155,435.83		800	5	9	1	7	AFETLERDE KULLANILACAK	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ	0.00	0.00	0.00	0.00	12,975.85		800	5	9	1	99	YUKARIDA	0.00	0.00	0.00	0.00	41,329.55	
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00	0.00	0.00	0.00	142,459.98		800	6				SERMAYE GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,423.73	
830	3	3			YOLLUKLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	12,902.65		800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0.00	0.00	0.00	0.00	15,423.73	
830	3	3	1		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00	0.00	0.00	0.00	12,314.08		800	6	1	5		ARSA SATIŞI	0.00	0.00	0.00	0.00	15,423.73	
830	3	3	1	1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00	0.00	0.00	0.00	12,314.08		800	6	1	5	1	ARSA SATIŞI	0.00	0.00	0.00	0.00	15,423.73	
830	3	3	5		YOLLUK TAZMİNATLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	588.57							Bütçe Gelirleri Toplamı (B)	0.00	0.00	0.00	0.00	20,799,417.50	
830	3	3	5	2	ARAZI TAZMİNATLARI	0.00	0.00	0.00	0.00	588.57		810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve	0.00	0.00	0.00	0.00	36,468.23	

Sayfa No 3 /

6

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Butçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ		0.00		0.00	918,735.48		810	1				Vergi Gelirleri		0.00		0.00		36,468.23
830	3	4	2		YASAL GİDERLER		0.00		0.00	889,216.19		810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan		0.00		0.00		30,795.23
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE		0.00		0.00	40,000.00		810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan		0.00		0.00		30,795.23
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER		0.00		0.00	849,216.19		810	1	2	9	51	Bina Vergisi		0.00		0.00		27,805.37
830	3	4	3		ODENECEK VERGİ, RESİM,		0.00		0.00	29,519.29		810	1	2	9	53	Arazi Vergisi		0.00		0.00		102.86
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE		0.00		0.00	8,798.81		810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi		0.00		0.00		2,887.00
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI		0.00		0.00	10,862.20		810	1	6			Harçlar		0.00		0.00		5,673.00
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE		0.00		0.00	9,858.28		810	1	6	9		Diğer Harçlar		0.00		0.00		5,673.00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI		0.00		0.00	3,780,887.81		810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı		0.00		0.00		423.00
830	3	5	1		MUŞAVİR FIRMA VE		0.00		0.00	3,213,740.17		810	1	6	9	99	Diğer Harçlar		0.00		0.00		5,250.00
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ		0.00		0.00	56,373.21							Bütçe Gelirlerinden Red ve		0.00		0.00		36,468.23
830	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM		0.00		0.00	44,344.24							Net Bütçe Geliri (D-B-C)		0.00		0.00		20,762,949.27
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım		0.00		0.00	2,872,665.44							Bütçe Gelir Gider Farkı (A -		0.00		0.00		-2,902,447.35
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım		0.00		0.00	234,808.40													
830	3	5	1	90	DİĞER MUŞAVİR FIRMA VE		0.00		0.00	5,548.88													
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ		0.00		0.00	102,970.52													
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF		0.00		0.00	3,125.49													
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE		0.00		0.00	99,795.30													
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK		0.00		0.00	49.73													
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER		0.00		0.00	27,005.00													
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ		0.00		0.00	7,552.00													
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ		0.00		0.00	19,453.00													
830	3	5	5		KİRALAR		0.00		0.00	371,864.52													
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI		0.00		0.00	200,000.00													
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI		0.00		0.00	91,595.61													
830	3	5	5	5	HİZMET BİNASI KİRALAMA		0.00		0.00	80,268.91													
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI		0.00		0.00	65,307.60													
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE		0.00		0.00	65,307.60													
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA		0.00		0.00	405,696.25													

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Butçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ		0.00		0.00		136,416.35												
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TOREN,		0.00		0.00		136,416.35												
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ		0.00		0.00		269,279.90												
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA,		0.00		0.00		269,279.90												
830	3	7			MENKUL MAL, GAYRIMADDİ		0.00		0.00		789,427.91												
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM		0.00		0.00		136,021.54												
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE		0.00		0.00		17,070.81												
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE		0.00		0.00		90,433.32												
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK		0.00		0.00		14,224.08												
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE		0.00		0.00		14,293.33												
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK		0.00		0.00		50,000.00												
830	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM		0.00		0.00		50,000.00												
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM		0.00		0.00		603,406.37												
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM		0.00		0.00		18,406.37												
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM		0.00		0.00		410,000.00												
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM		0.00		0.00		175,000.00												
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM		0.00		0.00		226,357.67												
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE		0.00		0.00		26,516.35												
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI		0.00		0.00		7,556.72												
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI		0.00		0.00		2,415.37												
830	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI		0.00		0.00		16,544.26												
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE		0.00		0.00		113,373.03												
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE		0.00		0.00		113,373.03												
830	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI		0.00		0.00		86,468.29												
830	3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIMI		0.00		0.00		86,468.29												
830	4				FAİZ GİDERLERİ		0.00		0.00		291,979.95												
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ		0.00		0.00		291,979.95												
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ		0.00		0.00		291,979.95												
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ		0.00		0.00		291,979.95												

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Butçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
830	5				CARİ TRANSFERLER		0.00		0.00	1,614,526.86													
830	5	1			GÖREV ZARARLARI		0.00		0.00	135,000.00													
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK		0.00		0.00	135,000.00													
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU		0.00		0.00	135,000.00													
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN		0.00		0.00	349,754.99													
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN		0.00		0.00	349,754.99													
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM,		0.00		0.00	349,754.99													
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN		0.00		0.00	175,505.30													
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI		0.00		0.00	5,194.80													
830	5	4	7	51	MUHTAC ASKER AİLELERİNE		0.00		0.00	5,194.80													
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN		0.00		0.00	170,310.50													
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN		0.00		0.00	170,310.50													
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN		0.00		0.00	954,266.57													
830	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN		0.00		0.00	954,266.57													
830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN		0.00		0.00	954,266.57													
830	6				SERMAYE GİDERLERİ		0.00		0.00	2,344,511.48													
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK		0.00		0.00	100,000.00													
830	6	3	2		HARİTA PLAN PROJESİ		0.00		0.00	100,000.00													
830	6	3	2	2	PLAN PROJESİ ALIMLARI		0.00		0.00	100,000.00													
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE		0.00		0.00	2,244,511.48													
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ		0.00		0.00	2,244,511.48													
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER		0.00		0.00	342,075.20													
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ		0.00		0.00	1,902,436.28													
					Butçe Giderleri (A)		0.00		0.00	17,933,438.38													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 1.DÜZEY

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630					GİDERLER HESABI	0.00		0.00		14,794,681.74		600					GELİRLER HESABI	0.00		0.00		21,273,965.78	
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	0.00		0.00		5,114,957.35		600	1				VERGİ GELİRLERİ	0.00		0.00		8,655,758.49	
630	2				SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		826,696.40		600	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	0.00		0.00		240,135.66	
630	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00		0.00		7,695,416.18		600	4				ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		459,048.18	
630	4				FAİZ GİDERLERİ	0.00		0.00		291,979.95		600	5				DİĞER GELİRLER	0.00		0.00		11,919,023.45	
630	5				CARİ TRANSFERLER	0.00		0.00		664,374.23							Faaliyet Gelirleri Toplamı	0.00		0.00		21,273,965.78	
630	13				AMORTİSMAN	0.00		0.00		199,650.84							Faaliyet Sonuçları	0.00		0.00		6,479,284.04	
630	14				TÜKETİM MALZEMELERİ	0.00		0.00		1,606.79													
					Faaliyet Giderleri	0.00		0.00		14,794,681.74													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 4.DÜZEY

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630					GİDERLER HESABI	0.00		0.00		14,794,681.74		600					GELİRLER HESABI	0.00		0.00		21,273,965.78	
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	0.00		0.00		5,114,957.35		600	1				VERGİ GELİRLERİ	0.00		0.00		8,655,758.49	
630	1	1			MEMURLAR	0.00		0.00		1,354,692.92		600	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0.00		0.00		5,112,667.47	
630	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	0.00		0.00		541,953.59		600	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0.00		0.00		5,112,667.47	
630	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	0.00		0.00		541,953.59		600	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	0.00		0.00		2,756,038.02	
630	1	1	2		ZAMLAR VE	0.00		0.00		547,831.86		600	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	0.00		0.00		1,779,435.70	
630	1	1	2	1	ZAMLAR VE	0.00		0.00		547,831.86		600	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	0.00		0.00		190,352.48	
630	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	0.00		0.00		241,421.38		600	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK	0.00		0.00		386,841.27	
630	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	0.00		0.00		241,421.38		600	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL	0.00		0.00		1,938,118.60	
630	1	1	5		EK ÇALIŞMA	0.00		0.00		22,729.38		600	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0.00		0.00		1,588,444.21	
630	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA	0.00		0.00		22,729.38		600	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	0.00		0.00		33,107.69	
630	1	1	6		ODÜL VE İKRAMİYELER	0.00		0.00		756.71		600	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI	0.00		0.00		1,555,336.52	
630	1	1	6	1	ODÜL VE İKRAMİYELER	0.00		0.00		756.71		600	1	3	9	51	DAHİLDE ALINAN DİĞER	0.00		0.00		349,674.39	
630	1	2			SOZLEŞMELİ PERSONEL	0.00		0.00		716,332.09		600	1	3	9	51	EĞLENCE VERGİSİ	0.00		0.00		332,622.76	
630	1	2	1		ÜCRETLER	0.00		0.00		605,108.16		600	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI	0.00		0.00		3,009.00	
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B SOZLEŞMELİ	0.00		0.00		605,108.16		600	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM	0.00		0.00		14,042.63	
630	1	2	2		ZAMLAR VE	0.00		0.00		111,223.93		600	1	6			HARÇLAR	0.00		0.00		1,604,972.41	
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B SOZLEŞMELİ	0.00		0.00		111,223.93		600	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	0.00		0.00		1,604,972.41	
630	1	3			İŞÇİLER	0.00		0.00		2,513,400.33		600	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	0.00		0.00		999,983.20	
630	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0.00		0.00		1,361,526.89		600	1	6	9	52	HAYVAN KESİMİ	0.00		0.00		1,500.00	
630	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		1,245,255.99		600	1	6	9	53	İŞGAL HARCİ	0.00		0.00		40,346.00	
630	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		116,270.90		600	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	0.00		0.00		66,306.00	
630	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE	0.00		0.00		57,675.62		600	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE	0.00		0.00		147,920.00	
630	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		57,675.62		600	1	6	9	58	TELLALLIK HARCİ	0.00		0.00		37,721.76	
630	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL	0.00		0.00		741,171.91		600	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZİNİ	0.00		0.00		309,558.55	
630	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		675,239.75		600	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	0.00		0.00		1,636.90	
630	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		65,932.16		600	1	9			BAŞKA YERDE	0.00		0.00		0.01	
630	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA	0.00		0.00		41,773.21		600	1	9	9		BAŞKA YERDE	0.00		0.00		0.01	
630	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		41,172.93		600	1	9	9	99	BAŞKA YERDE	0.00		0.00		0.01	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA	0.00		0.00		600.28		600	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	0.00		0.00		240,135.66	
630	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE	0.00		0.00		311,252.70		600	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ	0.00		0.00		140,501.47	
630	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0.00		0.00		281,084.06		600	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0.00		0.00		149,299.00	
630	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL	0.00		0.00		30,168.64		600	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI	0.00		0.00		149,299.00	
630	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	0.00		0.00		49,422.40		600	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		-8,797.53	
630	1	4	1		ÜCRETLER	0.00		0.00		49,422.40		600	3	1	2	51	ÇEVRE VE ESENLIK	0.00		0.00		521.32	
630	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE	0.00		0.00		49,422.40		600	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE	0.00		0.00		-23,115.35	
630	1	5			DİĞER PERSONEL	0.00		0.00		481,109.61		600	3	1	2	99	DİĞER HİZMET	0.00		0.00		13,796.50	
630	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER	0.00		0.00		481,109.61		600	3	4			KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		2,197.00	
630	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA	0.00		0.00		76,720.12		600	3	4	9		DİĞER KURUMLAR	0.00		0.00		2,197.00	
630	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS	0.00		0.00		404,389.49		600	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR	0.00		0.00		2,197.00	
630	2				SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		826,696.40		600	3	5			KURUMLAR KARLARI	0.00		0.00		9,094.15	
630	2	1			MEMURLAR	0.00		0.00		199,512.00		600	3	5	9		DİĞER KURUMLAR	0.00		0.00		9,094.15	
630	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		199,512.00		600	3	5	9	99	DİĞER KURUMLAR	0.00		0.00		9,094.15	
630	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		129,159.31		600	3	6			KİRA GELİRLERİ	0.00		0.00		88,343.04	
630	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ	0.00		0.00		70,352.69		600	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	0.00		0.00		88,343.04	
630	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00		0.00		137,282.93		600	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA	0.00		0.00		88,343.04	
630	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		137,282.93		600	4				ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		459,048.18	
630	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		137,282.93		600	4	2			MERKEZİ YÖNETİM	0.00		0.00		355,820.98	
630	2	3			İŞÇİLER	0.00		0.00		459,848.02		600	4	2	2		SERMAYE	0.00		0.00		355,820.98	
630	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		42,397.46		600	4	2	2	51	ALT YAPI HİZMETLERİ	0.00		0.00		300,136.05	
630	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		42,397.46		600	4	2	2	99	SERMAYE NİTELİKLİ	0.00		0.00		55,684.93	
630	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		417,450.56		600	4	4			KURUMLARDAN VE	0.00		0.00		36,781.70	
630	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		417,450.56		600	4	4	1		CARİ	0.00		0.00		36,781.70	
630	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	0.00		0.00		30,053.45		600	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN	0.00		0.00		36,781.70	
630	2	4	4		İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		2,746.54		600	4	5			PROJE YARDIMLARI	0.00		0.00		66,445.50	
630	2	4	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		2,746.54		600	4	5	2		SERMAYE	0.00		0.00		66,445.50	
630	2	4	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		27,306.91		600	4	5	2	1	GENEL BUTÇELİ	0.00		0.00		40,000.00	
630	2	4	6	1	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		27,306.91		600	4	5	2	9	DİĞERLERİNDEN ALINAN	0.00		0.00		26,445.50	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/201
Son Yevmiye : 31/12/201

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00		0.00		7,695,416.18		600	5				DİĞER GELİRLER	0.00		0.00		11,919,023.45	
630	3	2			TÜKETİME YÖNELİK	0.00		0.00		1,605,141.47		600	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0.00		0.00		88.62	
630	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO	0.00		0.00		148,950.58		600	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0.00		0.00		88.62	
630	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	0.00		0.00		27,408.25		600	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0.00		0.00		88.62	
630	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ	0.00		0.00		1,416.00		600	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN	0.00		0.00		11,165,246.65	
630	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN	0.00		0.00		7,766.20		600	5	2	2		VERGİ VE HARÇ	0.00		0.00		11,144,321.46	
630	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0.00		0.00		4,017.82		600	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ	0.00		0.00		10,644,056.24	
630	3	2	1	5	BASKI VE CİLT	0.00		0.00		108,342.31		600	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK	0.00		0.00		500,265.22	
630	3	2	2		SU VE TEMİZLİK	0.00		0.00		9,884.55		600	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE	0.00		0.00		20,925.19	
630	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00		0.00		9,884.55		600	5	2	8	51	MADEN	0.00		0.00		20,925.19	
630	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	0.00		0.00		1,229,507.47		600	5	3			PARA CEZALARI	0.00		0.00		446,290.52	
630	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ	0.00		0.00		1,143,721.02		600	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	0.00		0.00		39,483.53	
630	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	0.00		0.00		85,786.45		600	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA	0.00		0.00		39,483.53	
630	3	2	4		YIYECEK, İÇECEK VE	0.00		0.00		2,554.85		600	5	3	4		VERGİ CEZALARI	0.00		0.00		406,792.99	
630	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	0.00		0.00		2,554.85		600	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME	0.00		0.00		384,153.76	
630	3	2	5		GIYIM VE KUŞAM	0.00		0.00		37,872.79		600	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0.00		0.00		22,639.23	
630	3	2	5	1	GIYİCEK ALIMLARI	0.00		0.00		4,727.92		600	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	0.00		0.00		14.00	
630	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ	0.00		0.00		33,144.87		600	5	3	9	99	YUKARIDA	0.00		0.00		14.00	
630	3	2	6		ÖZEL MALZEME	0.00		0.00		20,945.71		600	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0.00		0.00		307,397.66	
630	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ	0.00		0.00		11,642.00		600	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0.00		0.00		307,397.66	
630	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME	0.00		0.00		9,303.71		600	5	9	1	6	KİŞİLERDEN	0.00		0.00		236,068.11	
630	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00		0.00		155,425.52		600	5	9	1	7	AFETLERDE	0.00		0.00		30,000.00	
630	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ	0.00		0.00		14,623.44		600	5	9	1	99	YUKARIDA	0.00		0.00		41,329.55	
630	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE	0.00		0.00		140,802.08							Faaliyet Gelirleri Toplamı	0.00		0.00		21,273,965.78	
630	3	3			YOLLUKLAR	0.00		0.00		12,902.65							Faaliyet Sonuçları	0.00		0.00		6,479,284.04	
630	3	3	1		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00		0.00		12,314.08													
630	3	3	1	1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV	0.00		0.00		12,314.08													
630	3	3	5		YOLLUK TAZMİNATLARI	0.00		0.00		588.57													
630	3	3	5	2	ARAZİ TAZMİNATLARI	0.00		0.00		588.57													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	4			GÖREV GİDERLERİ	0.00		0.00		918,735.48													
630	3	4	2		YASAL GİDERLER	0.00		0.00		889,216.19													
630	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE	0.00		0.00		40,000.00													
630	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	0.00		0.00		849,216.19													
630	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ,	0.00		0.00		29,519.29													
630	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE	0.00		0.00		8,798.81													
630	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI	0.00		0.00		10,862.20													
630	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE	0.00		0.00		9,858.28													
630	3	5			HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		3,780,887.81													
630	3	5	1		MUŞAVİR FIRMA VE	0.00		0.00		3,213,740.17													
630	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ	0.00		0.00		56,373.21													
630	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM	0.00		0.00		44,344.24													
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım	0.00		0.00		2,872,665.44													
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti	0.00		0.00		234,808.40													
630	3	5	1	90	DİĞER MUŞAVİR FIRMA	0.00		0.00		5,548.88													
630	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	0.00		0.00		102,970.52													
630	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF	0.00		0.00		3,125.49													
630	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE	0.00		0.00		99,795.30													
630	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK	0.00		0.00		49.73													
630	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI	0.00		0.00		27,005.00													
630	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	0.00		0.00		7,552.00													
630	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	0.00		0.00		19,453.00													
630	3	5	5		KİRALAR	0.00		0.00		371,864.52													
630	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI	0.00		0.00		200,000.00													
630	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI	0.00		0.00		91,595.61													
630	3	5	5	5	HİZMET BİNASI	0.00		0.00		80,268.91													
630	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		65,307.60													
630	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE	0.00		0.00		65,307.60													
630	3	6			TEMSİL VE TANITMA	0.00		0.00		405,696.25													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	0.00		0.00		136,416.35													
630	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA,	0.00		0.00		136,416.35													
630	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	0.00		0.00		269,279.90													
630	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA,	0.00		0.00		269,279.90													
630	3	7			MENKUL MAL,	0.00		0.00		745,694.85													
630	3	7	1		MENKUL MAL ALIM	0.00		0.00		98,424.48													
630	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE	0.00		0.00		13,196.81													
630	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE	0.00		0.00		66,205.16													
630	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK	0.00		0.00		12,931.98													
630	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLILAR	0.00		0.00		6,090.53													
630	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK	0.00		0.00		50,000.00													
630	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM	0.00		0.00		50,000.00													
630	3	7	3		BAKIM VE ONARIM	0.00		0.00		597,270.37													
630	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT	0.00		0.00		18,406.37													
630	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE	0.00		0.00		403,864.00													
630	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM	0.00		0.00		175,000.00													
630	3	8			GAYRİMENKUL MAL	0.00		0.00		226,357.67													
630	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM	0.00		0.00		26,516.35													
630	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE	0.00		0.00		7,556.72													
630	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE	0.00		0.00		2,415.37													
630	3	8	1	4	ATOLYE VE TESİS	0.00		0.00		16,544.26													
630	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE	0.00		0.00		113,373.03													
630	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE	0.00		0.00		113,373.03													
630	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI	0.00		0.00		86,468.29													
630	3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIMI	0.00		0.00		86,468.29													
630	4				FAİZ GİDERLERİ	0.00		0.00		291,979.95													
630	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ	0.00		0.00		291,979.95													
630	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ	0.00		0.00		291,979.95													
630	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ	0.00		0.00		291,979.95													

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Butçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TURU	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL(2011)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	5				CARİ TRANSFERLER	0.00		0.00		664,374.23													
630	5	1			GÖREV ZARARLARI	0.00		0.00		135,000.00													
630	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		135,000.00													
630	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		135,000.00													
630	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN	0.00		0.00		349,754.99													
630	5	3	1		KAR AMACI GÜTMİYEN	0.00		0.00		349,754.99													
630	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK,	0.00		0.00		349,754.99													
630	5	4			HANE HALKINA YAPILAN	0.00		0.00		175,505.30													
630	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI	0.00		0.00		5,194.80													
630	5	4	7	51	MUHTAÇ ASKER	0.00		0.00		5,194.80													
630	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN	0.00		0.00		170,310.50													
630	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN	0.00		0.00		170,310.50													
630	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN	0.00		0.00		4,113.94													
630	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN	0.00		0.00		4,113.94													
630	5	8	9	51	İLLER BANKASINA	0.00		0.00		4,113.94													
630	13				AMORTİSMAN	0.00		0.00		199,650.84													
630	13	1			MADDİ DURAN	0.00		0.00		199,650.84													
630	13	1	3		TESİS, MAKİNE VE	0.00		0.00		80,608.60													
630	13	1	4		TAŞITLARIN	0.00		0.00		119,042.24													
630	14				TÜKETİM MALZEMELERİ	0.00		0.00		1,606.79													
630	14	1			KİRTASİYE	0.00		0.00		1,606.79													
					Faaliyet Giderleri	0.00		0.00		14,794,681.74													

FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER İÇMALI

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Butçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

FONKSİYON				FONKSİYON ADI	2009 YILI		2010 YILI		CARİ YIL	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YKr	YTL	YKr	YTL	YKr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	1,512,930	29	3,298,659	43	4,276,164	79
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler,	1,382,199	78	3,084,848	19	4,052,864	86
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	732,539	75	1,245,221	03	1,350,697	46
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	649,660	03	1,839,627	16	2,702,167	40
1	3			Genel Hizmetler	130,730	51	213,811	24	223,299	93
1	3	9		Diğer genel hizmetler	130,730	51	213,811	24	223,299	93
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1,351,013	45	3,298,498	10	2,421,354	45
3	1			Güvenlik Hizmetleri	0	00	1,179,888	96	927,565	74
3	1	9		Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	0	00	1,179,888	96	927,565	74
3	3			Mahkeme Hizmetleri	610,905	38	2,118,609	14	1,493,788	71
3	3	9		Diğer mahkeme hizmetleri	610,905	38	2,118,609	14	1,493,788	71
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik	740,108	07	0	00	0	00
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik	740,108	07	0	00	0	00
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2,714,180	16	3,292,822	89	2,984,287	94
5	3			Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	2,714,180	16	3,292,822	89	2,984,287	94
6				ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4,604,559	32	14,055,080	50	8,251,631	20
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	4,172,777	91	13,028,239	58	7,463,636	05
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	431,781	41	1,026,840	92	787,995	15
GİDERLER TOPLAMI					10,182,683	22	23,945,060	92	17,933,438	38

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2011 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince **25.090.500,00.-** TL olarak kabul edilmiştir.

UYGULAMA SONUCU

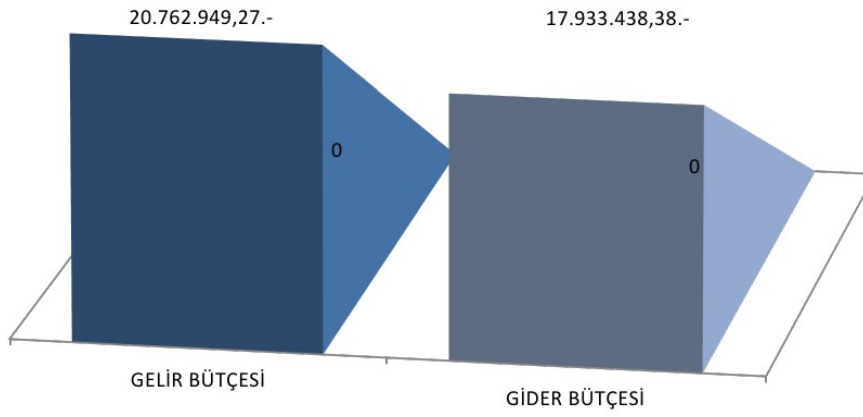
Gider Bütçesi: 17.933.438,38.-TL olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı %71,47.- olmuştur.

Gelir Bütçesi: 20.762.949,27.-TL olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı %82,75.- olmuştur.

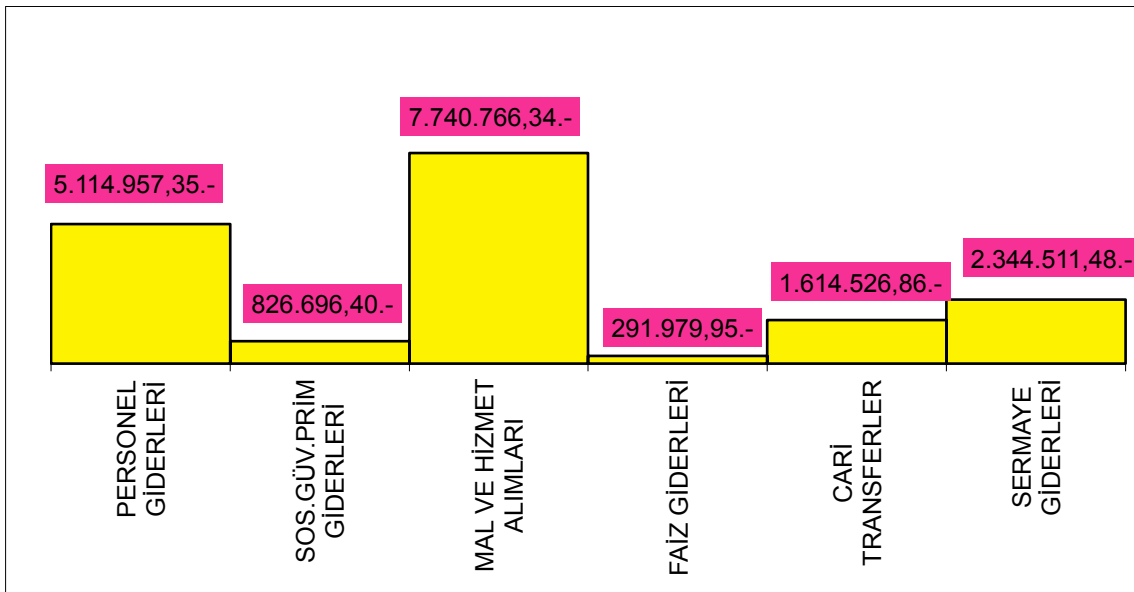
Gelirin Gideri karşılama oranı ise %115 olmuştur.

GİDERİN EKONOMİK DAĞILIMI			
	2010	2011	Artan/Azalan
1- PERSONEL GİDERİ	%29,06	%28,52	%0,54 azalma
2- SOS. GÜV. PRİM GİD.	%5,10	%4,60	%0,50 azalma
3- MAL VE HİZMET AL.	%34,59	%43,16	%8,57 artış
4- FAİZ GİDERLERİ	%1,10	%1,62	%0,52 artış
5-CARİ TRANSFERLER	%1,74	%9,00	%7,26 artış
6- SERMAYE GİDERLERİ	%28,37	%13,07	%15,30 azalma
GELİRİN EKONOMİK DAĞILIMI			
1- VERGİ GELİRLERİ	%40,81	%39,06	%1,75 azalma
2- TEŞEB.VE MÜLK. GEL.	%1,18	%1,34	%0,16 artış
3- BAĞIŞ VE YARD.	%9,66	%2,20	%7,46 azalma
4- DİĞER GELİRLER	%48,13	%57,30	%9,17 artış

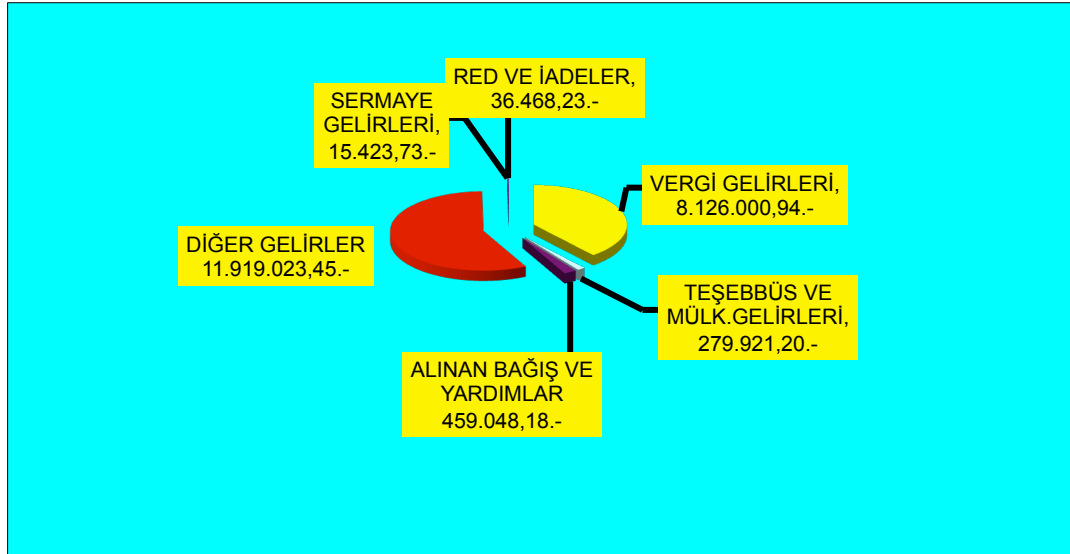
2011 MALİ YILI GELİR VE GİDER TABLOSU



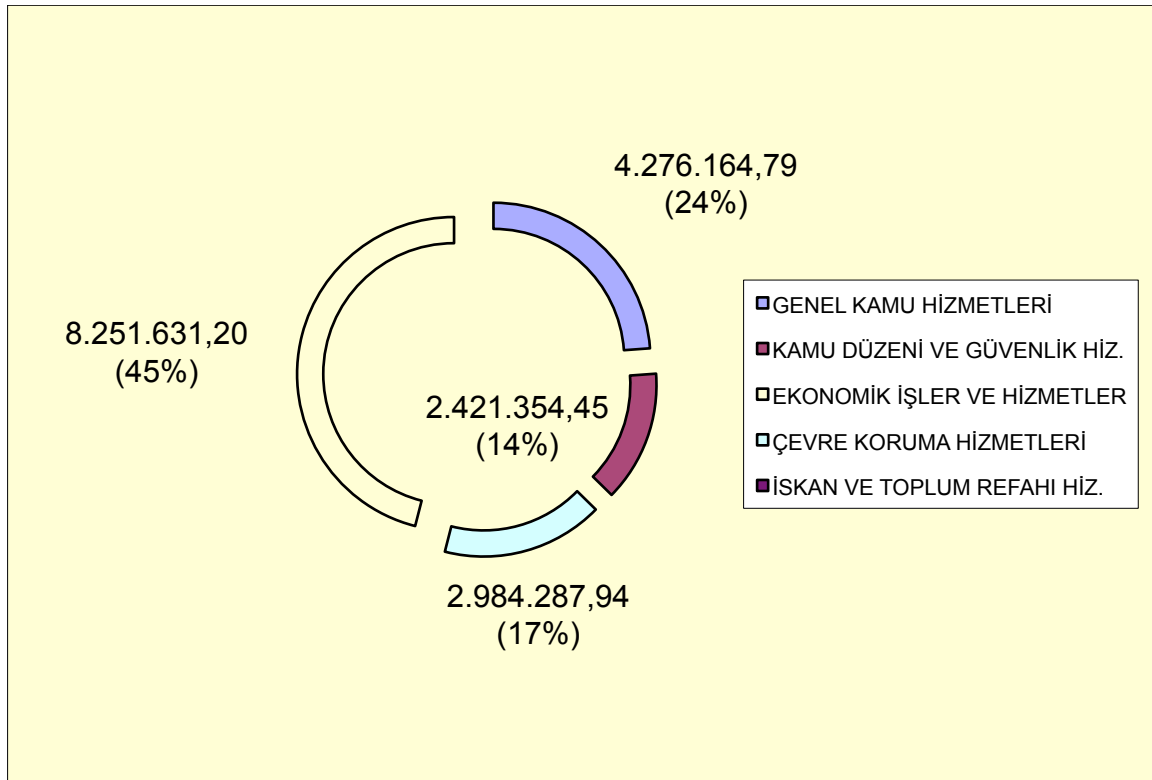
GİDERİN EKONOMİK DAĞILIMI



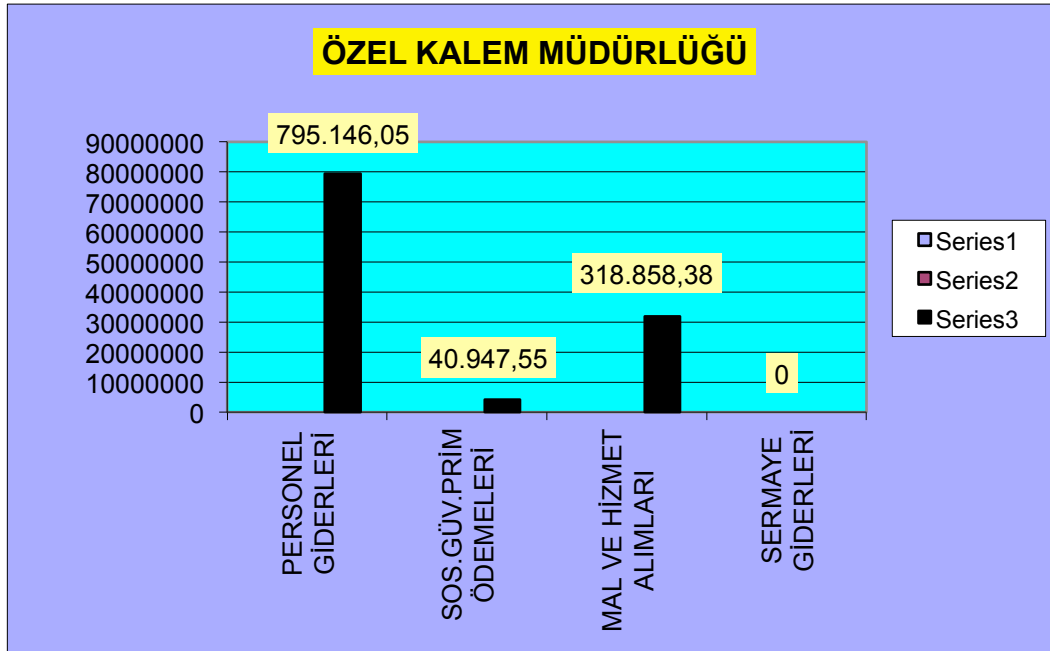
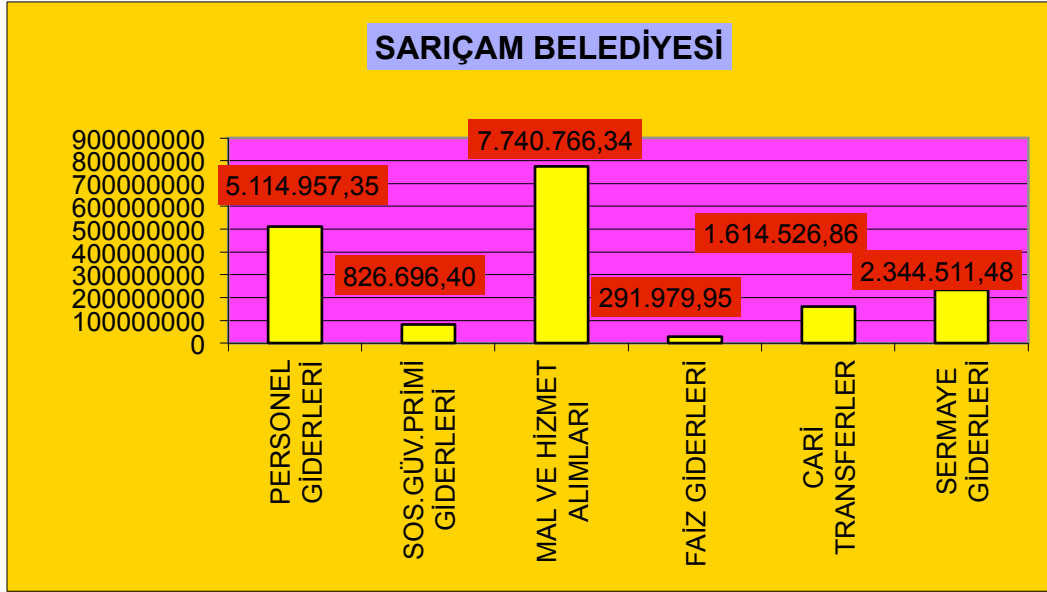
GELİRİN EKONOMİK DAĞILIMI

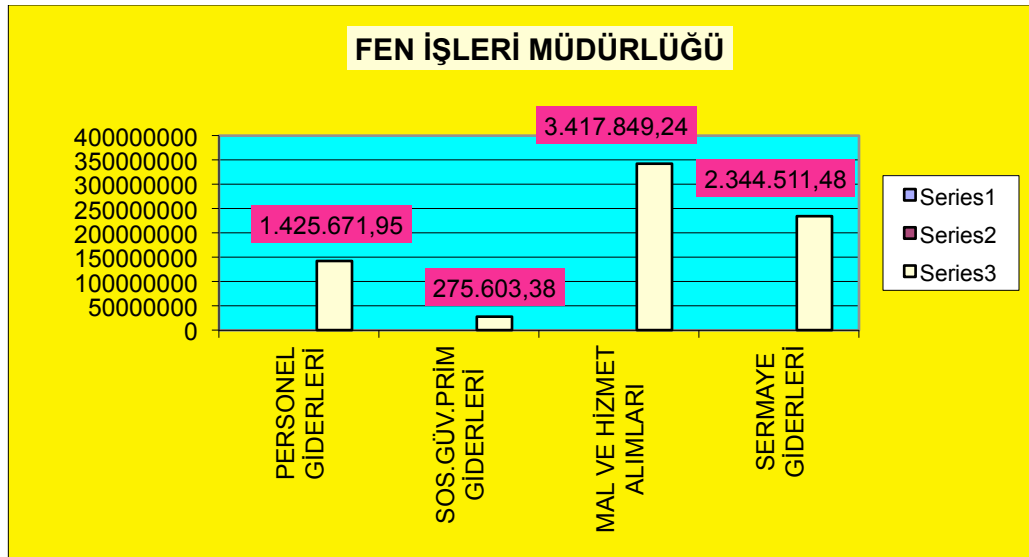
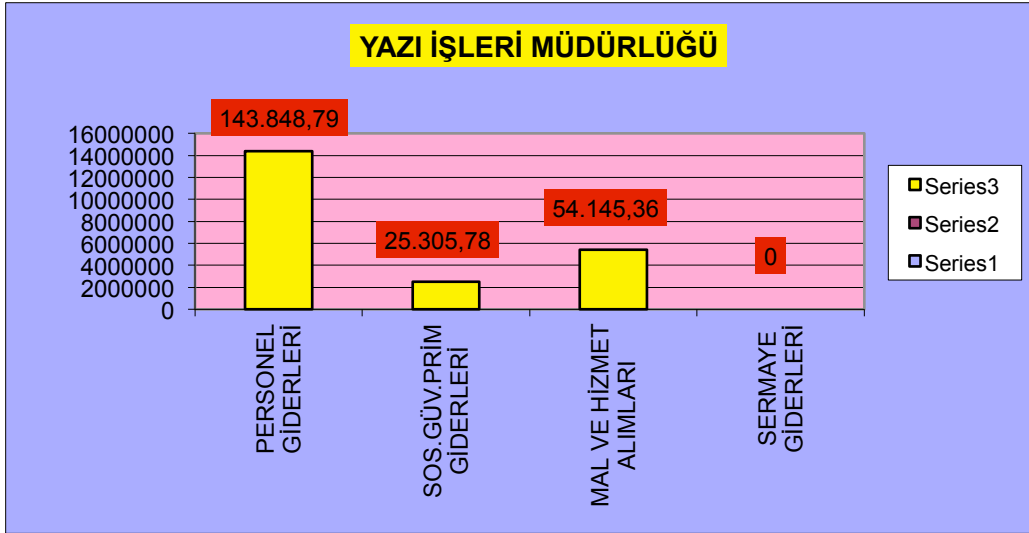


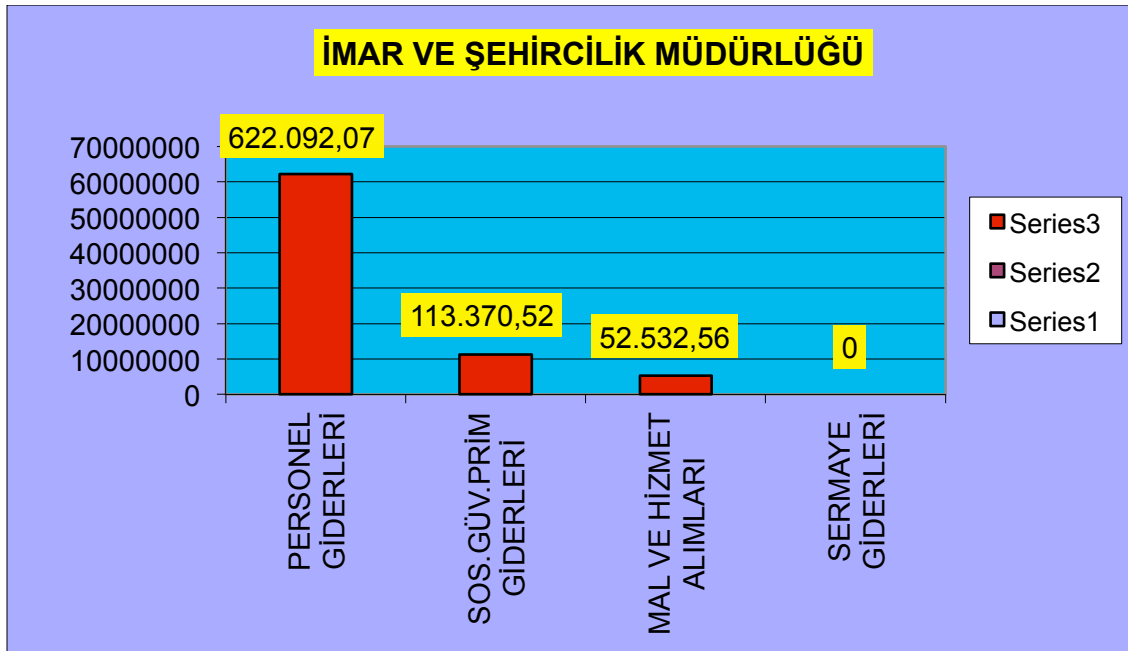
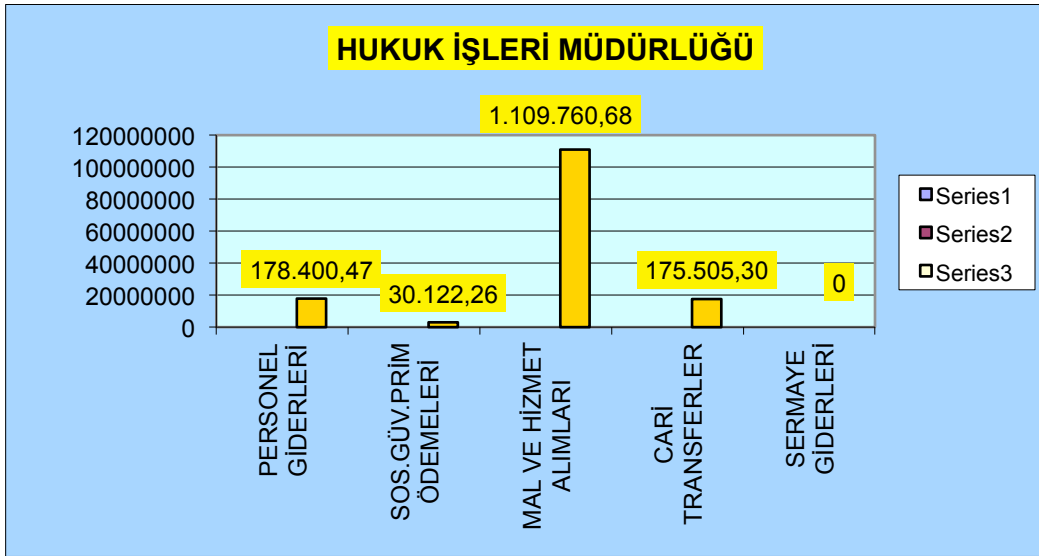
HARCAMALARIN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

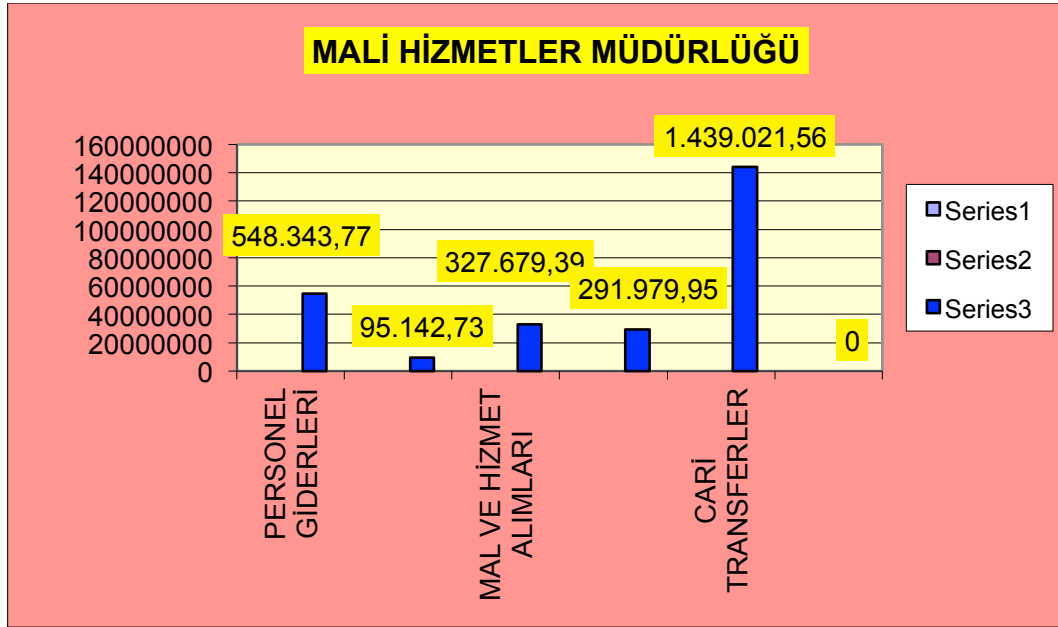
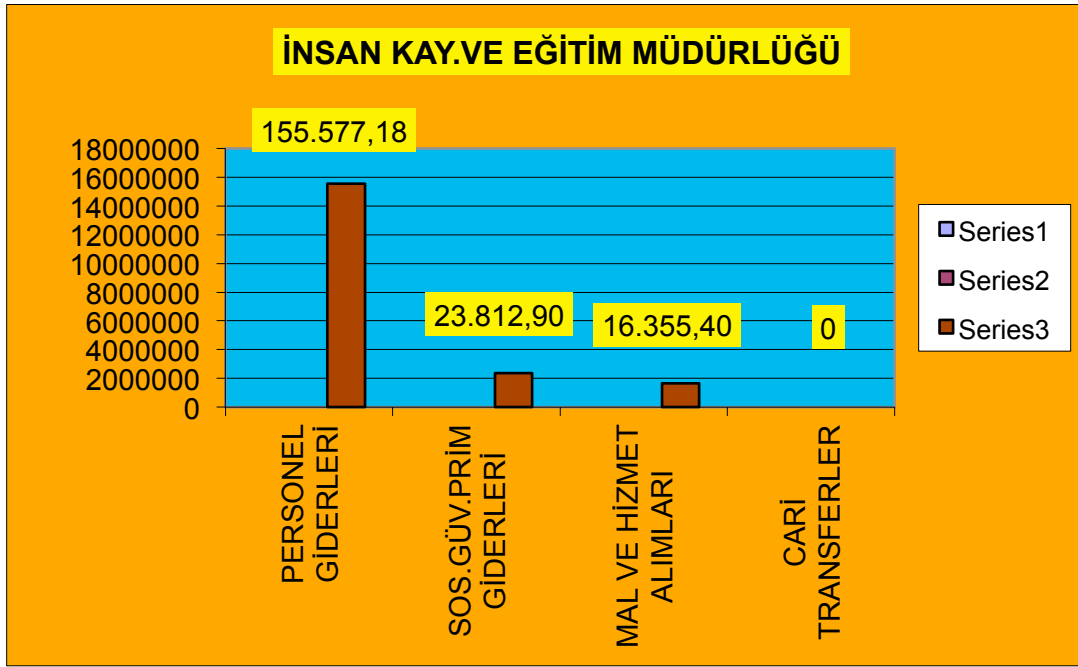


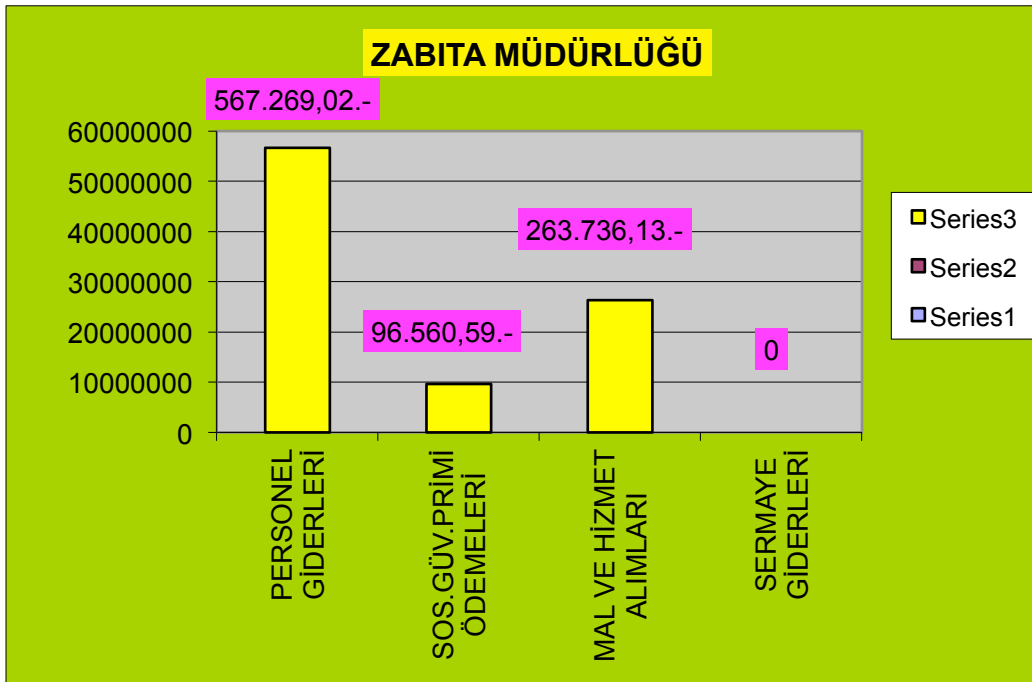
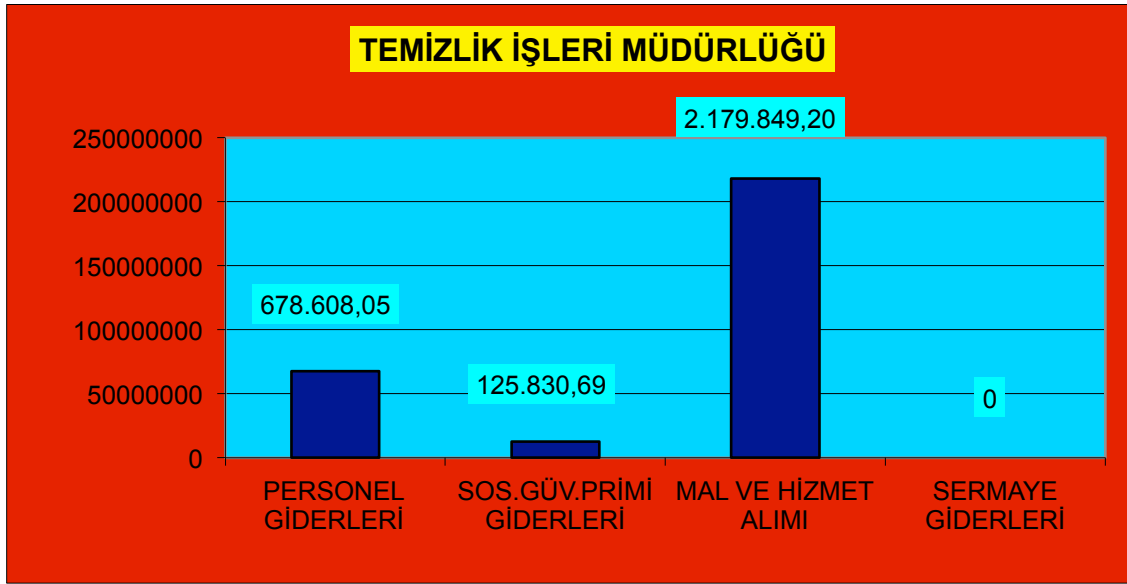
GENEL GİDER DAĞILIMI











MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

a)İç Denetim: İlçemiz nüfusunun az olması nedeniyle belediyemizde iç denetim birimi oluşturulmamıştır.

b) Belediye Meclis Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince

Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında seçtiği Denetim Komisyonu,

2011 yılı Mali uygulamaları denetimleri halen sürmekte olup, belediyemiz 2010 mali denetim raporları mevcuttur.

c) Dış Denetim: Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

– Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi verilmekte,

– Bölge halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamakta,

– Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta, ilgili birimlere sevk edilerek genel kayıda alınmakta ve takibi yapılmaktadır.

– Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamaktadır.

– Tüm protokol kayıtlarını tutar ve güncelleşmeleri sağlamakta,

– Belediyenin davetlisi olarak yurtiçinden ve dışından gelen konukların ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmaları ile ilgili işleri yürütmektedir,

– Görsel ve yazılı basında Belediye ve Belediye Başkanının tüm etkinliklerini ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak,

– Ulusal ve yerel gazetelerin düzenledikleri anketleri yakından takip eder, ilçede yapılan hizmetleri kamuoyuna duyurur,

– Ulusal ve yerel basın kuruluşlarından gelen söyleşi, haber ve röportaj niteliğindeki randevu taleplerini de değerlendirerek, en kısa zamanda olumlu bir şekilde sonuçlandırmaktır.

– Müdürlüğümüz her türlü şikayet ve talebi değerlendirmekte olup, 2011 yılı içerisinde yapılan şahsen başvurular, e-mail başvuruları ve telefonla yapılan başvurular işleme alınmış olup, şikayet ve talebin ilgili birimler tarafından sonuçlandırılması sağlanmıştır.

– İlçemizde bulunan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve çalışanlarına resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajı sms yolu ile gönderilmiştir.

– Kahvaltılı veya sohbet niteliğinde basın toplantıları düzenlenmiştir.

– Başkanlık makamına ve Müdürlüğümüze iş başvurusu yapılmış olup bu başvurular dönemler halinde iş yerlerine ulaştırılmak suretiyle değerlendirilmeye alınmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



YEŞİLTEPE MAHALLESİ 2856 SK.

158,260 Kg

YEŞİLTEPE MAHALLESİ 2849 SK.

19,720 Kg

YEŞİLTEPE MAHALLESİ 2887 SK.

17,260 Kg

YEŞİLTEPE MAHALLESİ 2854 SK.

37,280 Kg

YEŞİLTEPE MAHALLESİ 2860 SK.

35,720 Kg

YEŞİLTEPE MAHALLESİ 2868 SK.

75580 Kg

TOPLAMDA YEŞİLTEPE MAHALLESİNDE

1.649.000 Kg KULLANILMIŞTIR...





YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ 3347 SK.
70,200 Kg

YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ 3348 SK.
153,180 Kg

YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ 3349 SK.
144,600 Kg

YAVUZ SULTAN SELİMMAHALLESİ 3350 SK.
177,980 Kg

YAVUZ SULTAN SELİMMAHALLESİ 3352 SK.
83,100 Kg

YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ 3344 SK.
148,800 Kg

YAVUZZULTAN SELİM MAHALLESİ
3353 SK.
53,860 Kg

YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ 3351 SK.
56300 Kg

YAVUZ SULTAN SELİM 3343 SK.
95,560 Kg

**TOPLAM YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİNDE
983.580 KĞ ASFALT KULLANILMIŞTIR..**
YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 517VE 518 SOKLARI
38,600 Kg

YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 474 SK.
35560 Kg

YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 497 SK.
60,220 Kg





**TOPLAMDA YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİNDE
134.380 ASFALT KULLANLMIŞTIR..**

GÜLTEPE MAHALLESİ 364 SK,
58,320 Kg

GÜLTEPE MAHALLESİ 366 SK.
228,580 Kg

GÜLTEPE MAHALLESİ 638 SK.
78,520 Kg

GÜLTEPE MAHALLESİ 640 SK.
75,480 Kg

GÜLTEPE MAHALLESİ 657 SK.
123,920 Kg

GÜLTEPE MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI YANI
34,900 Kg

**TOPLAMDA GÜLTEPE MAHALLESİNDE
602,080 Kg ASFALT KULLANLMIŞTIR..**

ŞAHİNTEPE MAHALLESİ 58 SK.
62,660 Kg

**TOPLAMDA ŞAHİNTEPE
1,810,220 Kg ASFALT KULLANLMIŞTIR..**

MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ 1, 49, 11 VE 10 SOKAKLARI
92,420 Kg

MEHMET AKİF ERSOYMAHALLESİ 83 SK.
40,800 Kg

**TOPLAMDA MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİNDE
342,640 Kg ASFALT KULLANILMIŞTIR..**

ESENTEPE MAHALLESİ 3024 SK.
174,700 Kg

**TOPLAMDA ESENTEPE MAHALLESİNDE
174,700 Kg ASFALT KULLANILMIŞTIR..**

İNCİRLİK YENİ MAH.152,153,154,155 SOKAKLAR
483,860 Kg

**TOPLAMDA İNCİRLİK YENİ MAHALLEDE
1,112,380 Kg ASFALT KULLANILMIŞTIR.**

KÜRKÜÇÜLER DAĞCI İLKÖĞRETİM OKULU
31,500 Kg

**Belediyemiz Sınırları İçerisinde Toplam 6.852 Ton Malzeme
Kullanılarak 17.130 M2 Asfalt Yol Yapılmıştır.**

PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI

**İNCİRLİK YENİ MAHALLE**

TOPLAM YOL	:	10491	m2
BORDÜR	:	4150	m2
KALDIRIM	:	3041	m2



MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ

TOPLAM YOL	: 3010 m ²
BORDÜR	: 924 m ²
KALDIRIM	: 984 m ²



ŞAHİNTEPE MAHALLESİ

TOPLAM YOL	: 19234 m2
BORDÜR	: 5398 m2
KALDIRIM	: 6897 m2



ORHANGAZİ MAHALLESİ

TOPLAM YOL : 16260 m2
BORDÜR : 9020 m2
KALDIRIM : 11625 m2



YAVUZ SULTAN SELİM MAHALLESİ

TOPLAM YOL : 4585

BORDÜR : 1310



ESENTEPE MAHALLESİ

TOPLAM YOL : 5152

BORDÜR : 914

TOPLAMDA BU ÇALIŞALARDA

58.732 m2 Parke yol

21.716 m2 Bordür

22.547 m2 Kaldırım Yapılmıştır.

KİLİT TAŞI ALIMI

- 30'LUK NATUREL KURU SİSTEM BORDÜR
- 6700 ADET
- 30'LUK RENKLİ KURU SİSTEM BORDÜR
- 1500 ADET
- 20'LİK NATUREL KURU SİSTEM BORDÜR
- 47000 ADET
- 20LİK RENKLİ BORDÜR
- 30000 ADET
- 8'LİK RENKLİ KİLİT TAŞI
- 10000m2
- 6'LİK NATUREL KİLİT TAŞI
- 18000m2
- 15'LİK RENKLİ YAĞMUR OLUĞU
- 9500 ADET
- 13.12.2010 TARİHİNDE
- 8'LİK KİLİT TAŞI 60.000 M2

PARK VE BAHÇELER

Muhtelif sokaklarda yüksek ağaçların budama ve bakımlarının yapıldığı görülmüştür.

Camii, Sağlık ocağı ve Okul bahçelerinin temizlik ve bakımı yapılmıştır.

İlçemizdeki tüm parkların temizlik ve bakımlarının plan program dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.

Tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları atölyede yapılmaya çalışılmaktadır.

Araçların lastik bakımları ve tamirati atölyede yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan kaynak işleri atölyede yapılmıştır.



Gelen evrak	İç gelen	: 52
	dış gelen	: 250
	Vatandaştan gelen	: 121

Giden evrak	İç giden	: 737
	dış giden	: 371
	Vatandaşa giden	: 120

Evrak kayıtlarının bilgisayar evrak kayıt programı üzerinde yapılıp, Tüm Evraklar Yazı İşleri Müdürlüğünde kayıt alındıktan sonra Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilerek gelmiştir.

Belediyemiz araçlarının taşıt görev emirleri eksiksiz doldurulmuştur.

Personelin işe geliş gidişleri parmak okuma sistemi dahilinde takip edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğünde toplam 26 araç olduğu bunların 26 tanesinde faal durumda olduğu, İş makinesi ve kamyon sayısının eksik olduğu tespit edilmiştir.

Orman Haftası Ağaç Dikme Kampanyası





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hudutları dâhilinde bulunan sağlık kuruluşlarının Tıbbi Atıklarını tıbbi atık aracı ile mevzuata uygun olarak toplamak toplanan atıkları güvenli bir şekilde bertaraf sahasına naklini sağlamak. Tıbbi atıkların düzenli bir şekilde kayıt altına alarak istenildiğinde yetkililere bildirmek.2011 Yılında 8.606 Kg atık toplanarak bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.



Ömrünü Tamamlamış lastik toplama ekibimiz tarafından 2011 Yılında toplanan 10.060 Kg eski lastikler sözleşme yapılan firmaya teslim edilmiştir.

Eski Lastik Toplama Ekibi



Atık Pillerin ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliğine uygun olarak İlçe sınırları içerisindeki atık haldeki pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılmasını sağlar.2011 Yılında 495,60 Kg atık pil teslim edilmiştir.



Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynerlerinin ihtiyaçtan dolayı yeni taleplerinin karşılanması, tekeri kırılan, bozulan tamir ve bakımının yapılması ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi,2011 Yılında İncirlik bölgesindeki çöp 150 adet konteynırın tekerleri değiştirilerek boyaları yapıldı.



Çöp fıçılarının bakımının yapılması eski olanların yenileriyle değiştirilmesi.2011 Yılında 3.600 adet çöp fıçası değiştirilmiştir.



Okullarda Çevre Eğitimi Uygulaması





Sarıçam İlçesi genelinde Caddelerde ve Sokaklarda oluşan çöplerin toplanarak Büyükşehir çöp bertaraf sahasına götürülmesi.2011 Yılında 25.200 Ton Evsel atık toplanarak bertaraf sahasına teslim edilmiştir.



İlçemizde bulunan cadde, sokak ve semt Pazar yerlerinin her zaman temiz olmasını sağlamak.2011 Yılında ilçemizde kurulan semt pazarlarının temizliği itina ile yapılmıştır.



Ana Yolların ve Sokakların Süpürülmesi



Ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılması yapılması sağlanarak çıkacak atık oranını en az seviyeye indirilmesi projesini uygulamak.

Belediyemiz Yılmazlar Ambalaj Sanayi A.Ş arasında atıkların yerinde ayrıştırılması ve çıkan atıkların oranını en aza indirilmesi hususundasözleşme yapılmıştır 2011 yılında 304.307 Kg atık toplanmıştır.



Geri Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması.**196 Adet Geri Dönüşüm Kutuları Yerleştirilmiştir.**

Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları



Mahalle aralarında tespit edilen ve dilekçeyle Müdürlüğümüze bildirilen, inşaat atıkları ve molozları toplayıp daha önceden belirlenen uygun yerlere dökerek geri dönüşümünü sağlamak. 2011 Yılında 40.000 Ton atık toplanarak dolgu malzemesi olarak çeşitli yerlerde kullanılmıştır.



Bitkisel Atık Yağların toplanmasıyla ilgili Yönetmelik çerçevesinde KOLZA ve ALBİYOBİR Firmalarıyla sözleşme imzalanmıştır atık bitkisel yağlar toplanarak ekonomiye kazandırma çalışmaları devam etmektedir.



Madeni Atık Yağlar

Madeni Yağların Toplanması ve ekonomiye kazandırılması çerçevesinde PETDER Petrol Sanayi Derneğine 2011 Yılında 400 Litre Madeni atık yağ teslim edilmiştir.



Veteriner İşleri



Vektörlerle Mücadele Çalışmaları

2011 Yılında vektörlerle mücadele kapsamında 197 litre ilaç kullanılmıştır



Sarıçam Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

Vatandaşların istek ve şikâyetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendiren en hızlı şekilde sonuçlandırmak.

Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı ilgili müdürlük ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak

2011 Yılında mahalleler ve semt Pazar yerlerinden 25.200 ton atık toplanarak bertaraf sahasına götürülmüştür.

Haşerelerle mücadele kapsamında İlçemizde şikayetler değerlendirilerek 197 litre haşere ilacı kullanılarak ilaçlamalar yapılmıştır.

Sarıçam İlçe sınırları içerisindeki mahallelere 3.445 adet çöp fıçısı yerleştirilmiştir.

2011 Yılına Ait Bulvar Cadde ve Sokakların temizliği ile ilgili Hizmet alımı ihalesi 1.215.448.00 TL

2011 Yılına Ait 4734 Sayılı Kamu İhale Kurumu Doğrudan Temin Usulüne Göre Yapılan İhaleler 160.697.00 TL

1- Demirbaş Malzeme Alımı	6.136.00 TL.
2 - Yedek Parça Alımı	78.474.00TL.
3 - Kırtasiye Alımı	13.570.00TL.
4 - Tüketim Malzemesi Alımı	24.763.59TL.
5- Araç Lastiği Alımı	37.754.30TL.
Gelen evrak sayısı: 350 adet	
Giden evrak sayısı: 308 adet	
Menşei Şahadetnamesi sayısı 524 adet	

Muayene yapılan personel sayısı 160 kişi
Barınağa Teslim Edilen Köpek Sayısı 831

Evrak kayıtlarının Bilgisayar ortamında yapıldığı, Tüm Evraklar Yazı İşleri Müdürlüğünden kayıt alındıktan sonra Temizlik İşleri Müdürlüğüne havale edilerek gelmiştir.

Personelin işe geliş gidişleri aylık parmak basma yöntemiyle takip edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü toplam 96 işçi Personel ile hizmet verdiği bunların 1 Devlet memuru 9 daimi işçi ve 85 hizmet alımı yoluyla çalışan işçiden oluşmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 tıbbi atık kamyonu,2 binek araç,3,pikap,19 çöp kamyonu,3 traktör 1açık kasa kamyon,1 sulama kamyonu 1, vidanjör,1 beko kepçe ve 1 veteriner aracı olmak üzere toplam 40 araçla görev yapmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1	Dış Gelen Evrak	7832
2	Dış Giden Evrak	5307
3	İç Gelen Evrak	72
4	İç Giden Evrak	570
5	İmar Durumu	680
6	Hisseli Satış	0
7	Ruhsat	650
8	İskan	570
9	Temel Üstü	544
10	Adres Tespiti	1120
11	Ruhsat Süre Uzatımı	88
12	Ruhsat İsim Değişikliği	95
13	Ruhsat Proje Tadilatı	7
14	İfraz, Tevhit, Yol Terki	95
15	İmar Uygulaması	18
16	Yapı Tatil Zaptı	17
17	Plan Tadilatı	8
18	Plankote	466
19	Vaziyet Planı	635

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2011 Mali yılı içerisinde 7832 evrak gelene kaydedilmiş, 5307 adet giden evrak dış birimlere gönderilmiştir. 72 adet iç birimlerden evrak kaydedilmiş, 570 adet evrak iç birimlere gönderilmiştir. Toplam 680 adet harç paraları yatırılarak İmar durumu verilmiştir. Tarım arazilerinde Hisseli satış gerçekleşmemiştir. 01.01.2011 tarihinden başlayarak 650 adet Yapı Ruhsatı, 570 adet İskan verilmiştir. 544 adet Temel Üstü kontrol edilmiştir. 1120 adet Adres Tespiti yapılmış, 88 adet Ruhsat süre uzatımı, 95 adet Ruhsat isim değişikliği ve 7 adet Ruhsat proje tadilatı gerçekleştirilmiştir. 95 adet İfraz, Yol Terki, ihdas ve Tevhit gerçekleştirilmiştir. 18 Adet İmar Uygulaması yapılmıştır. Yapı Kontrol ekibimizce 17 adet Yapı Tatil Zaptı tutanağı düzenlenmiştir. 8 adet imar plan tadilatı yapılmıştır. 466 adet plankote, 635 adet vaziyet planı onaylanmıştır.

- Geniş ve Modern yollar, Parklar ve her türlü sosyal donatıyla birlikte çağdaş ve depreme dayanıklı mekânların oluşturulması
- Vatandaşlarımızın arsalarının İmar Durumu hakkında bilgilendirilmesi
- Vatandaşlara İmar Planı hakkında bilgi vermek, İfraz ve Tevhit dosyalarını düzenlemek ve arazileri İnşaat yapımına uygun hale getirmek. Bu çalışmalar sonucunda 680 adet İmar Durumu talebi cevaplandırılmıştır.
- Müdürlüğümüze intikal eden 650 adet proje incelenip eksiklikleri varsa giderildikten sonra imzalanarak tasdik edilmiş ve Yapı Ruhsatı verilmek üzere servise gönderilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İnsanla belediye hizmetleri bir bütünleşme içindedir, bu bütünleşmenin ve her anın baş mimarı belediye zabıtasıdır.

Belediye zabıtası belediyeyi temsil eden, gözle görülen, hizmet vermesi beklenen veya uyarması istenen üniformalı bir kuruluştur.

Görevinin gereği zabıta hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için mili bayram, genel tatil, hafta tatili ve günün 24 saatinde sürekli hizmet veren müdürlüğümüz zabıta personeli tüm olumsuzluklar içerisinde birtakım olumlu işlerde yaptık ve yapmaya çalışıyoruz.

A-KALDIRIM İŞGALLERİ:

Seyyarın meskeni haline gelen kaldırımlar, emniyet müdürlüğü, Büyükşehir zabıta müdürlüğü ve müdürlüğümüz ekiplerinin ortaklaşa yaptığı çalışmalar neticesi sokak ve kaldırım işgalleri en aza indirilmiştir. Burada amacımız vatandaşın kaldırımlardan rahatça gelip geçmesini sağlamak içindir.

B- AT ARABALARI:

İl Trafik komisyonunun kararı doğrultusunda Sarıçam ilçemizde trafikte olumsuz görüntü arz eden ve çevreyi kirleten at arabaları, polis ekipleriyle birlikte toplanarak trafikten men edilmiştir.

C-KAÇAK ET KESİMİ:



İnsan sağlığını önemli ölçüde ilgilendiren konu üzerinde hassasiyetle durularak gece operasyonları düzenlenmiştir. Kaçak etleri ve bunun yanında kesime hazır canlı atlar yakalanmış olup, sorumluları hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

D-AHIRLAR:



Sarıçam ilçemizde bulunan mahalleler taranarak ahır tespiti yapılmış, özverili çalışmalarımızın sonucunda ahır sayısı en aza indirilmeye çalışılıp, ahırını kaldırmayanlar hakkında cezai işlem yapılmıştır.

E-OKUL VE CAMİ ÖNLERİ:

İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, dilenciler uzaklaştırılmıştır. Seyyarlarla ilgili kontrollerimiz halen devam etmektedir.

F-FİNİCİLAR:

İlçemizde bulunan fırınlar günün 24 saat eksik gramaj, etiketsizlik ve diğer konularda kontrol edilmektedir.

G-SEMT PAZARI:

İlçemizde 13 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarlarında ihtiyaçları karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

Ğ-HAYVAN PAZARI:**H-ESNAFLAR:**

Gerek yaya gerek motorize ekiplerimizle ilçe sınırlarımız içerisinde rutin denetimlerimiz halen devam etmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Öğretmenler gününde öğretmenlere çiçek ve yemek verilmiştir.

- Tıp Bayramında Sağlık personeline yemek verilmiştir.
- Camiler haftası nedeni ile din görevlilerine yemek verildi.
- Ramazan ayında İlçemiz muhtelif mahallelerinde halka iftar verildi.
- Ramazan ayında gıda paketi dağıtıldı.

— İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine spor malzemesi (eşofman, krampon, şort, tişört, forma) malzemeleri dağıtıldı.

- Güreş takımına yer temin edilip gerekli malzeme ihtiyaçları karşılandı.

2011 Yılı Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı bazı faaliyetler

1-Basın büromuz aracılığı ile aylık belediye bülteni çıkarıldı.

2-Türk Hava Kurumu'nun yapmış olduğu model uçak ligi yarışlarına katkı sağlandı.

3-İlimizde düzenlenen yamaç paraşütü müsabakalarına katkı sağlandı.

4-Kutlu doğum haftasında yapılan etkinliklere katkı yapıldı.

5- Altın Koza Film Festivali çerçevesinde ilçemizde gerçekleştirilen Kubat konserine katkı sağlandı.

6-Ramazan Ayı'nda Büyükşehir Belediyesinin Ramazan şehri etkinliğinde stand açıldı ve Belediyemizin tanıtımı yapıldı.

7-Muhtelif zamanlarda mahallelerimizde ve arbaratum da kahvaltılar ve yemekler verildi.

8-Muhtelif dernek okul ve kuruluşlarının kermes ve diğer organizasyonlarında çadır, masa ve sandalye temini sağlandı.

9-İlçemizdeki düğün ve nişanlara masa ve sandalye temin edildi.

- 10-İlçemizde bulunan bir aileye; çekyat, halı, battaniye, çalışma masası, sandalye ve perde yardımı yapıldı.
- 11-Ramazan Ayı'nda ve muhtelif zamanlarda ihtiyaç sahiplerine kuru gıda yardımı ve dağıtımı yapıldı.
- 12-Van depremine yardım toplandı ve gönderildi.
- 13-Başkanın katıldığı düğün ve nikâhlar protokol olarak takip ve basın olarak izlendi.
- 14-Belediyemiz sınırları içerisindeki özürlü vatandaşlarımıza özürlü aracı(tekerlekli sandalye) temini yapıldı.
- 15-Bazı şehit ailelerine yemekli mevlit merasimi yapıldı.
- 16-Kızılay ve belediyemiz işbirliğiyle, bölgemizde bulunan ihtiyaç sahiplerine kumanya dağıtımı yapıldı.
- 17-Spor kulüplerimize malzeme dağıtımı yapıldı.
- 18-Spor kulüplerimizin antrenman ve müsabakalara katılımı sağlandı.
- 19-Uyuşturucu ile mücadelede; bütün okullar, camiler ve kur'an kurslarına brifing verildi.
- 20-İlçemizde bulunan camilerin temizliği yaptırıldı.
- 21-Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile ortaklaşa çalışma yapıldı.
- 22-Bölgemizde bulunan derneklere ve okullara mont yardımı yapıldı.
- 23-İlçemizde yaşayan öksüz ve yetim çocuklara kıyafet yardımı yapıldı.
- 24-İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve okul üniforması yardımı yapıldı.
- 25-Belediye Personeline yemek verildi.
- 26-Başarılı sporculara ödülleri verildi.

27-Sarıçam Halk Eğitim merkezi ile ortaklaşa bilgisayar kursu düzenlendi.

28-Yaşlılar haftasında Ata köşkü ile ortak etkinlik yapıldı.

29-İlçemizde düzenlenen Bisiklet yarışlarına katkı yapıldı.

30-Belediyemiz sınırları içersinde bulunan ihtiyaç sahiplerine odun ve kömür temin edildi.

31-Varsaklar Şöleni, Yörük Türkmenler Şöleni, Türkistanlılar Şöleni ve Güreş Festivali düzenlendi.

32-İlçemizdeki cenazelere sandalye, masa, çadır ve ses düzeni temin edildi.

33-879 adet masa sandalye işlemi yapıldı.

34-312 adet çadır kurulumu yapıldı.

35-534 adet cenaze nakil işlemi yapıldı.

36-373 adet cenaze taziye işlemi yapıldı.

37-Avukatlık faaliyetleri ve bilgi işlem(SODES projesi) faaliyetleri devam ettiriliyor.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Resmi Özel Kuruluşlardan gelen evrak sayısı :	4305	Adet
2) Belediyemizden Özel Kuruluşlara giden Evrak Sayısı :	99	Adet
3) Vatandaştan gelen dilekçe sayısı :	7852	Adet
4)Belediye Encümen oturum sayısı :	50	Adet
5)Belediye Encümenince alınan karar sayısı :	338	Adet
6) Belediye Meclisince alınan karar sayısı :	51	Adet
7) Belediyemizde düzenlenen ölüm mernisi sayısı :	151	Adet
8) Evlendirme	923	Adet

olarak gerçekleşmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 5393 sayılı kanunun, Belediye teşkilatı ve personeli bölümünde, 5747 sayılı kanunun 'Norm Kadro İlke Standartlarına ilişkin Esaslar' çerçevesinde ve 22 Şubat 2007 – 26442 ve 31.05.2009 – 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan ve Belediyemiz meclisinin 20.04.2009 tarih ve 11 sayılı kararı ile ihdas edilen 189 memur 95 sürekli işçi kadrosu olmak üzere toplam 284 norm kadroya sahiptir. 31.12.2011 yılı itibariyle 37 memur, 22 sözleşmeli, 8 geçici işçi ve 39 daimi işçi olmak üzere toplam 105 personel ile faaliyetlerini devam ettirmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

—2010–2014 Mali yılları arası Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlandı

—2012 Mali Yılı Performans Programı bütçesi hazırlandı

—2012 Mali Yılı bütçesi, Ücret tarifesi, Vergi resim ve Harçları hazırlandı

—Emlak Servisinde inceleme sonucunda 7.450 adet Ödeme Emri gönderildi

—İç Kontrol Eylem planı yapıldı

—Aylık mizanlar Maliye Bakanlığına süresi içerisinde bildirilmiştir

—Taşınır Mal kayıtları yapılarak Muhasebe kayıtları içerisine alındı

—2011 Mali Yılı içerisinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi 8.547.665,72.- TL Tahakkuk yapıldı. Bu Tahakkuktan 4.577.236,92.-TL’si tahsil edildi. Bu tahsilâtтан 30.795,23.- TL’si Red ve İade yapıldı.4.546.441,69.-TL net Tahsilât yapıldı.2012 Mali Yılına 4.768.374,63.-TL devir etmiştir.

TAKSİT SAYISI	BAŞVURU SAYISI	TAHAKKUK EDEN	TAHSİL OLAN	KALAN
1	3036	1,000,659.14	934,329.61	66,329.53
6	1318	671,759.81	486,327.16	185,432.65
9	87	120,785.06	58,655.89	62,129.17
12	62	115,743.48	42,741.98	73,001.50
18	82	295,307.47	74,092.01	221,215.46
TOPLAM	4585	2,204,254.96	1,596,146.65	608,108.31

2010 Mali Yılı Ve Öncesi Borcu Olan Mükelleflere 6111 Sayılı Yasa İle Kolaylık Sağlanmış Ve Borçlarını Yapılandırmaları Konusunda El İlanları Ve Pankartlarla Uyarılmışlardır Yapılandırma Konusunda Belediyemize Toplam 4.585 Kişi Mürakat Ederek Borçlarını Yapılandırmıştır Yapılandırmalar 3.036 Kişi Peşin 1.549 Kişi İse Taksit İşlemi Yaptırmıştır.

BÜTÇE SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2011 MALİ YILI BAŞLANGIÇ VE EKLENEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	2					ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.463.500.00	1.154.951.98	78.91
46	1	53	2	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.463.500.00	1.154.951.98	78.91
46	1	53	2	1	1	1		PERSONEL GİDERLERİ	962.200.00	795.146.05	82.63
46	1	53	2	1	1	1	1	MEMURLAR	293.000.00	266.941.15	91.10
46	1	53	2	1	1	1	3	İŞÇİLER	142.200.00	47,095.29	33.11
46	1	53	2	1	1	1	5	DİĞER PERSONEL	527.000.00	481,109.61	91.29
46	1	53	2	1	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	56.100.00	40.947.55	72.99
46	1	53	2	1	1	2	1	MEMURLAR	33.900.00	30.993.08	91.42
46	1	53	2	1	1	2	3	İŞÇİLER	22,200.00	9.954.47	44.83
46	1	53	2	1	1	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	432.200.00	318.858.38	73.77
46	1	53	2	1	1	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	81,200.00	48.064.03	59.19
46	1	53	2	1	1	3	3	YOLLUKLAR	27,000.00	6.572.58	24.34
46	1	53	2	1	1	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3,000.00	0.00	0.00
46	1	53	2	1	1	3	5	HİZMET ALIMLARI	50,000.00	45,885.00	97.77
46	1	53	2	1	1	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	215.000.00	204.442.57	95.08
46	1	53	2	1	1	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	56.000.00	13.894.20	24.81
46	1	53	2	1	1	6		SERMAYE GİDERLERİ	13,000.00	0.00	0.00
46	1	53	2	1	1	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	13,000.00	0.00	0.00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2011 MALİ YILI BAŞLANGIÇ VE EKLENEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	18					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	280.500.00	223.299.93	79.60
46	1	53	18	1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	280.500.00	223.299.93	79.60
46	1	53	18	1	9	1		PERSONEL GİDERLERİ	169.500.00	143.848.79	84.86
46	1	53	18	1	9	1	1	MEMURLAR	74.800.00	62.216.21	83.17
46	1	53	18	1	9	1	3	İŞÇİLER	94.700.00	81.632.58	86.20
46	1	53	18	1	9	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.000.00	25.305.78	97.32
46	1	53	18	1	9	2	1	MEMURLAR	9,500.00	8.805.78	92.69
46	1	53	18	1	9	2	3	İŞÇİLER	16.500.00	16.500.00	100.00
46	1	53	18	1	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82,500.00	54.145.36	65.63
46	1	53	18	1	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	70,000.00	49.722.50	71.03
46	1	53	18	1	9	3	3	YOLLUKLAR	2,500.00	0.00	0.00
46	1	53	18	1	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	5,000.00	3.125.49	62.60
46	1	53	18	1	9	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5,000.00	1.297.37	25.94
46	1	53	18	1	9	6		SERMAYE GİDERLERİ	2,500.00	0.00	0.00
46	1	53	18	1	9	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2,500.00	0.00	0.00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2011 MALİ YILI BAŞLANGIÇ VE EKLENEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	30			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.812.300.00	7.463.636.05	63.18
46	1	53	30	6		İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	11.812.300.00	7.463.636.05	63.18
46	1	53	30	6	1	PERSONEL GIDERLERİ	2.596.000.00	1.425.671.95	54.91
46	1	53	30	6	1	MEMURLAR	156.000.00	129.828.09	83.22
46	1	53	30	6	1	SÖZLESMELİ PERSONEL	290.000.00	238.794.32	82.34
46	1	53	30	6	1	İŞÇİLER	2,150,000.00	1.057.049.54	49.16
46	1	53	30	6	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	332.100.00	275.603.38	82.98
46	1	53	30	6	2	MEMURLAR	23.500.00	21.407.11	91.09
46	1	53	30	6	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	65,000.00	47.771.95	73.49
46	1	53	30	6	2	İŞÇİLER	198,500.00	176.370.87	88.85
46	1	53	30	6	2	GEÇİCİ PERSONEL	45,100.00	30.053.45	66.63
46	1	53	30	6	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.706.200.00	3.417.849.24	72.62
46	1	53	30	6	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,807,500.00	1.301.145.56	71.98
46	1	53	30	6	3	YOLLUKLAR	10,200.00	1.069.07	10.48
46	1	53	30	6	3	GÖREV GİDERLERİ	30,000.00	10.862.20	36.20
46	1	53	30	6	3	HİZMET ALIMLARI	1,768,000.00	1.462.648.46	82.72
46	1	53	30	6	3	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	488.500.00	415.766.28	85.11
46	1	53	30	6	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	602,000.00	226.357.67	37.60
46	1	53	30	6	6	SERMAYE GİDERLERİ	4,178,000.00	2.344.511.48	56.11
46	1	53	30	6	6	MAMUL MAL ALIMLARI	358,000.00	0.00	0.00
46	1	53	30	6	6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100,000.00	100,000.00	100.00
46	1	53	30	6	6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3,720,000.00	2.244.511.48	60.33

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA			FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA			EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2011 MALİ YILI BAŞLANGIÇ VE EKLENEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	31					HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.980.850.00	1.493.788.71	75.41
46	1	53	31	3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.980.850.00	1.493.788.71	75.41
46	1	53	31	3	9	1		PERSONEL GİDERLERİ	379,000.00	178.400.47	47.07
46	1	53	31	3	9	1	1	MEMURLAR	38,000.00	31.167.69	82.02
46	1	53	31	3	9	1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	51,000.00	46,545.21	91.26
46	1	53	31	3	9	1	3	İŞÇİLER	290,000.00	100.687.57	34.71
46	1	53	31	3	9	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37,450.00	30.122.26	80.43
46	1	53	31	3	9	2	1	MEMURLAR	4,600.00	2.481.12	53.93
46	1	53	31	3	9	2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	11,000.00	6.773.81	61.58
46	1	53	31	3	9	2	3	İŞÇİLER	21,850.00	20.507.33	93.85
46	1	53	31	3	9	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,254,700.00	1.109.760.68	88.44
46	1	53	31	3	9	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	78,700.00	24.109.61	30.63
46	1	53	31	3	9	3	3	YOLLUKLAR	3,000.00	2.180.85	72.69
46	1	53	31	3	9	3	4	GÖREV GİDERLERİ	768,000.00	741,543.70	96.55
46	1	53	31	3	9	3	5	HİZMET ALIMLARI	70,000.00	56.373.21	80.53
46	1	53	31	3	9	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	250,000.00	201.253.68	80.50
46	1	53	31	3	9	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	85,000.00	84.299.63	99.17
46	1	53	31	3	9	5		CARİ TRANSFERLER	306,700.00	175.505.30	57.22
46	1	53	31	3	9	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	306,700.00	175.505.30	57.22
46	1	53	31	3	9	6		SERMAYE GİDERLERİ	3,000.00	0.00	0.00
46	1	53	31	3	9	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3,000.00	0.00	0.00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2011 MALİ YILI BAŞLANGIÇ VE EKLENEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	32				İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	1.636.900.00	787.995.15	48.13
46	1	53	32	6			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.636.900.00	787.995.15	48.13
46	1	53	32	6	1		PERSONEL GİDERLERİ	762.200.00	622.092.07	81.61
46	1	53	32	6	1	1	MEMURLAR	197.000.00	190.214.71	96.55
46	1	53	32	6	1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	402.000.00	335.586.70	83.47
46	1	53	32	6	1	3	İŞÇİLER	163.200.00	96.290.00	59.00
46	1	53	32	6	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	140,700.00	113.370.52	80.57
46	1	53	32	6	2	1	MEMURLAR	32,200.00	28.136.17	87.37
46	1	53	32	6	2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	86,500.00	64.737.16	74.84
46	1	53	32	6	2	3	İŞÇİLER	22,000.00	20.497.19	93.16
46	1	53	32	6	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	564,000.00	52.532.56	9.31
46	1	53	32	6	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32,500.00	5.757.12	17.71
46	1	53	32	6	3	3	YOLLUKLAR	11,500.00	201.00	1.74
46	1	53	32	6	3	5	HİZMET ALIMLARI	505,000.00	44.344.24	22.41
46	1	53	32	6	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15,000.00	2.230.20	14.86
46	1	53	32	6	6		SERMAYE GİDERLERİ	170,000.00	0.00	0.00
46	1	53	32	6	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	170,000.00	0.00	0.00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA			EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2011 MALİ YILI BAŞLANGIÇ VE EKLENEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	33						İNSAN KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	349.250.00	195.745.48	56.04
46	1	53	33	1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	349.250.00	195.745.48	56.04
46	1	53	33	1	1		1		PERSONEL GİDERLERİ	204,400.00	155.577.18	76.11
46	1	53	33	1	1		1	1	MEMURLAR	91,500.00	86.672.79	94.72
46	1	53	33	1	1		1	3	İŞÇİLER	77,900.00	44.481.99	57.10
46	1	53	33	1	1		1	4	GEÇİCİ PERSONEL	35,000.00	24.422.40	69.77
46	1	53	33	1	1		2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26,850.00	23.812.90	88.68
46	1	53	33	1	1		2	1	MEMURLAR	16,500.00	14.252.73	86.38
46	1	53	33	1	1		2	3	İŞÇİLER	10,350.00	9.560.17	92.36
46	1	53	33	1	1		3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	78,000.00	16.355.40	20.96
46	1	53	33	1	1		3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7,000.00	1.440.40	20.57
46	1	53	33	1	1		3	5	HİZMET ALIMLARI	55,000.00	14.915.00	27.11
46	1	53	33	1	1		3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11,000.00	0.00	0.00
46	1	53	33	1	1		3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5,000.00	0.00	0.00
46	1	53	33	1	1		5		CARI TRANSFERLER	40,000.00	0.00	0.00
46	1	53	33	1	1		5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	40,000.00	0.00	0.00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA			EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2011 MALİ YILI BAŞLANGIÇ VE EKLENEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	34						MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.085.700.00	2.702.167.40	87.57
46	1	53	34	1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.085.700.00	2.702.167.40	87.57
46	1	53	34	1	2		1		PERSONEL GIDERLERİ	601.700.00	548.343.77	91.13
46	1	53	34	1	2		1	1	MEMURLAR	216.000.00	199.233.87	92.23
46	1	53	34	1	2		1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	100.000.00	93.530.46	93.53
46	1	53	34	1	2		1	3	İŞÇİLER	260.700.00	230.579.44	88.44
46	1	53	34	1	2		1	4	GEÇİCİ PERSONEL	25.000.00	25.000.00	100.00
46	1	53	34	1	2		2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	104.000.00	95.142.73	91.48
46	1	53	34	1	2		2	1	MEMURLAR	33.500.00	31.293.59	93.41
46	1	53	34	1	2		2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	21.000.00	18.000.01	85.71
46	1	53	34	1	2		2	3	İŞÇİLER	49.500.00	45.849.13	92.62
46	1	53	34	1	2		3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	417.000.00	327.679.39	78.58
46	1	53	34	1	2		3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.500.00	34.974.81	90.84
46	1	53	34	1	2		3	3	YOLLUKLAR	5.000.00	1.278.47	25.56
46	1	53	34	1	2		3	4	GÖREV GİDERLERİ	220.000.00	166.329.58	75.60
46	1	53	34	1	2		3	5	HİZMET ALIMLARI	126.500.00	105.771.51	83.61
46	1	53	34	1	2		3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	27.000.00	19.325.02	71.57
46	1	53	34	1	2		4		FAİZ GİDERLERİ	320.000.00	291.979.95	91.24
46	1	53	34	1	2		4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	320.000.00	291.979.95	91.24
46	1	53	34	1	2		5		CARI TRANSFERLER	1.439.266.57	1.439.021.56	99.98
46	1	53	34	1	2		5	1	GÖREV ZARARLARI	135.000.00	135.000.00	100.00
46	1	53	34	1	2		5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	350.000.00	349.754.99	99.92
46	1	53	34	1	2		5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	954.266.57	954.266.57	100.00
46	1	53	34	1	2		6		SERMAYE GİDERLERİ	3.000.00	0.00	0.00
46	1	53	34	1	2		6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000.00	0.00	0.00
46	1	53	34	1	2		9		YEDEK ÖDENEKLER	1.990.000.00	1.789.266.57	89.91
46	1	53	34	1	2		9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	540.000.00	540.000.00	100.00
46	1	53	34	1	2		9	6	YEDEK ÖDENEK	1.450.000.00	1.249.266.57	86.15

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2011 MALİ YILI BAŞLANGIÇ VE EKLENEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	35				TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.403.650.00	2.984.287.94	87.67
46	1	53	35	5			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.403.650.00	2.984.287.94	87.67
46	1	53	35	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	900,300.00	678.608.05	75.37
46	1	53	35	5	1	1	MEMURLAR	38,000.00	0.00	0.00
46	1	53	35	5	1	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	12,800.00	1.875.40	14.65
46	1	53	35	5	1	3	İŞÇİLER	849,500.00	676.732.65	79.66
46	1	53	35	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	172,350.00	125.830.69	73.00
46	1	53	35	5	2	1	MEMURLAR	4,600.00	0.00	0.00
46	1	53	35	5	2	2	SÖZLESMELİ PERSONEL	2,750.00	0.00	0.00
46	1	53	35	5	2	3	İŞÇİLER	165,000.00	125.830.69	76.26
46	1	53	35	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.304.000.00	2.179.849.20	94.61
46	1	53	35	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	183,000.00	122.176.89	66.76
46	1	53	35	5	3	3	YOLLUKLAR	5,000.00	0.00	0.00
46	1	53	35	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.815.000.00	1,808,886.50	99.66
46	1	53	35	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	301.000.00	248.785.81	82.65
46	1	53	35	5	6		SERMaye GİDERLERİ	27,000.00	0.00	0.00
46	1	53	35	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	27,000.00	0.00	0.00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA			2011 MALİ YILI BAŞLANGIÇ VE EKLENEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	2011 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46	1	53	36					ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.077.850.00	927.565.74	86.05
46	1	53	36	3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.077.850.00	927.565.74	86.05
46	1	53	36	3	9		1	PERSONEL GİDERLERİ	651.850.00	567.269.02	87.02
46	1	53	36	3	9		1	1 MEMURLAR	444.350.00	388.418.41	87.41
46	1	53	36	3	9		1	3 İŞÇİLER	207.500.00	178.850.61	86.19
46	1	53	36	3	9		2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	111,000.00	96.560.59	86.99
46	1	53	36	3	9		2	1 MEMURLAR	76,000.00	61.782.42	81.29
46	1	53	36	3	9		2	3 İŞÇİLER	35,000.00	34.778.17	99.36
46	1	53	36	3	9		3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	315,000.00	263.736.13	83.72
46	1	53	36	3	9		3	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	31,500.00	19.367.65	61.48
46	1	53	36	3	9		3	3 YOLLUKLAR	3,000.00	1.600.68	53.35
46	1	53	36	3	9		3	4 GÖREV GİDERLERİ	3,000.00	0.00	0.00
46	1	53	36	3	9		3	5 HİZMET ALIMLARI	260,000.00	238.938.40	91.89
46	1	53	36	3	9		3	7 MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17,500.00	3.829.40	21.88

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ		
		2011 Performans Hedefi	2011 Gerçekleşme Miktarı	2011 Gerçekleşme Oranı (%)
1.3.1 Periyodik toplantılar yapılması	1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının toplantıları (Adet/Yıl)	50 ADET	53 ADET	106%
	1.3.1.2 Başkanın Müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)	12 ADET	13 ADET	108.33%
	1.3.1.3 Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)	50 ADET	0	0%
	1.3.1.4 Müdürlerin personeli ile toplantıları (Adet/Yıl)	50 ADET	0	0%
	1.3.1.5 Genel değerlendirme toplantıları (Adet/Yıl)	2 ADET HAZİRAN ARALIK	1 ADET	50%

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ		
	2011 Performans Hedefi	2011 Gerçekleşme Miktarı	2011 Gerçekleşme Oranı (%)
1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması (Adet/Yıl)	1 DEFA 52 ADET	2 ADET	200%
2.1.1.1 Yeni Yol Açılması (Açılan Yol Uzunluğu)	25 KM	10 KM	40%
2.1.1.2 Asfalt Kaplama (Kaplanan asfalt miktarı)	10.000 TON	7.000 TON	70%
2.1.1.3 Taş Kaplama (Kaplanan alan)	240.000 m2	155.971 M2	64.98%
2.1.1.4 Tamir-Bakım-Yama (Kullanılan asfalt miktarı)	5.000 TON	2.100 TON	42%
2.1.2.1 Kaldırım-Tretuvar Yapımı (Kullanılan Malzeme Adeti)	29.000 ADET	22.000 ADET	75.86%
2.1.2.2 Kaldırım-Tretuvar Tamiri(Yapılan alan)	1.000 m2	2.069 M2	206.90%
2.1.3.1 Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması (Adet)	50 ADET	0	0%
2.3.1.1 Yeni Park Yapımı	5 PARK	3 PARK	60%
2.3.1.2 Mesire Alanı Yapımı	1 ADET	1 ADET	100%
2.3.1.3 Spor Alanı Bakımı ve Onarımı	100%	100%	100%
2.3.1.4 Oyun Alan Yapımı	2 ADET	1 ADET	50%
2.3.1.5 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması	10 ADET	0	0%
2.3.2.1 Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması	30 PARK	30 PARK	100%

2.3.2.2 Oyun Grubu Yenileme	5 ADET	2 ADET	40%
2.3.3.1 Rekreasyon Alanları Temizliği	30 PARK	30 PARK	100%
2.3.4.1 Ağaç-Fidan Dikimi	2.000 ADET	3.500 ADET	175%
3.3.1.1 Kültür Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)	50%	0%	0%
3.3.1.2 Gençlik Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)	50%	0%	0%
3.7.1.1 Okul bakım onarımı	5 ADET	6 ADET	120%
3.8.3.1 Izgara temizliği (Bütün ızgaraların temizlik adeti/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ		
		2011 Performans Hedefi	2011 Gerçekleşme Miktarı	2011 Gerçekleşme Oranı (%)
1.4.1 Doküman yayını 1.4.2 Katılım sağlayıcı toplantılar 1.4.3 Kamuoyu araştırmaları 1.4.4 Beyaz Masanın geliştirilmesi 1.4.5 Gönüllü Katılımının Teşviki	1.4.1.1 Belediye bülteni (Bülten Sayısı)	12 SAYI	12 SAYI	100%
	1.4.2.1 Kent Konseyi (Gerçekleştirme adeti)	2 ADET	0 ADET	0%
	1.4.2.2 Çocuk Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2 ADET 100 KİŞİ	0 ADET	0%
	1.4.2.3 Kadın Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2 ADET 100 KİŞİ	0 ADET	0%
	1.4.2.4 Yaşlı meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2 ADET 100 KİŞİ	0 ADET	0%
	1.4.2.5 Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Gerçekleştirme adeti)	10 ADET 100 KİŞİ	0 ADET	0%
	1.4.2.6 Kadın Bölge Meclisi Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 ADET 300 KİŞİ	7 ADET	100%
	1.4.2.7 Mahalle Bilgilendirme Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 ADET 100 KİŞİ	0 ADET	0%
	1.4.3.1 Kamuoyu araştırmaları (Adet/Yıl)	1 ADET	0 ADET	0%
	1.4.4.1 Beyaz masa personel eğitimi (Kişibaşı Saat/Yıl)	8 SAAT/10 KİŞİ	5 SAAT	62.50%
	1.4.5.1 Gönüllü yemeği (Adet/Yıl)	2 ADET 50 KİŞİ	6 ADET	300%
	1.4.5.2 Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri (Gerçekleştirme Sayısı)	100% 75 KİŞİ	80%	80%

1.8.1 Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti 1.8.2 Dijital arşiv çalışması 1.8.3 Kullanıcı eğitimi	1.8.1.1 Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı (Gerçekleştirme)	100%	100%	100%
	1.8.2.1 Dijital arşiv çalışması (Gerçekleştirme)	50%	0%	0%
	1.8.3.1 Kullanıcı eğitimi (Kişi Sayısı/Yıl)	50 KİŞİ	0 KİŞİ	0%
	3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı (Aile Sayısı/Yıl)	5000 AİLE	2.500 AİLE	50%
	3.1.1.2 Giyecek Yardımı (Öğrenci Sayısı/Yıl)	2000 ÖĞRENCİ	1.000 ÖĞRENCİ	50%
	3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak (İhtiyaç Sahibi/Yıl)	100 KİŞİ	30 KİŞİ	30%
	3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu (Çocuk Sayısı/Yıl)	250 ÇOCUK	0	0%
3.1.2 Çocuklara,Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler	3.1.2.1 Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%
3.1.3 Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması	3.1.2.2 Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)	1 ADET 300 KİŞİ	2 ADET	200%
	3.1.3.1 Stk'larla Toplantı (Adet/Yıl)	12ADET 100 KİŞİ	13 ADET	108.33%
	3.1.3.2 STK'larla Etkinlik Yapılması (Adet/Yıl)	3 ADET 100 KİŞİ	6 ADET	200%
3.3.2 Kültürel Etkinlik	3.3.1.3 Çocuk Oyun Kulübü (Gerçekleştirme)	1 ADET	0	0%
	3.3.2.1 Kültürel Etkinlik (Gerçekleştirme)	5 ADET	4 ADET	80%
3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi	3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı Düzenlenmesi (Adet/Yıl)	2 ADET 50 KİŞİ	2 ADET	100%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ		
		2011 Performans Hedefi	2011 Gerçekleşme Miktarı	2011 Gerçekleşme Oranı (%)
2.2.1 İmar Planları Yapılması	2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı (Uygulanan Alan)	HİZMET ALIMI	0	0%
	2.2.1.2 İmar Uygulaması	HİZMET ALIMI	6 HEKTAR	6%
	2.2.1.3 Kamulaştırma	HİZMET ALIMI	0	0%

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ		
		2011 Performans Hedefi	2011 Gerçekleşme Miktarı	2011 Gerçekleşme Oranı (%)
1.1.1 Eğitim	1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim	4 SAAT	4 SAAT	100%
	1.1.1.2 Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere katılım	10 ADET	8 SAAT	80%
1.1.2 Motivasyon artırıcı sosyal etkinlik	1.1.2.1 Personel yemeği	1 ADET/250 KİŞİ	1 ADET	100%
	1.1.2.2 Personel pikniği	1 ADET/250 KİŞİ	1 ADET	100%
1.3.2 Personel talep-şikâyetlerinin tespiti	1.3.2.1 Personel anketi (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%
	1.3.2.2 Dilek ve Şikâyet Kutularının bulundurulması (Adet)	1 ADET	1 ADET	100%

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2011 Performans Hedefi	2011 Gerçekleşme Miktarı	2011 Gerçekleşme Oranı (%)
1.2.1 Kalite Yönetim araçlarının kullanılması	1.2.1.1 Kıyaslama (Adet/Yıl)	2 ADET	2 ADET	100%
	1.2.1.2 Beyin Fırtınası (Adet/Yıl)	2 ADET 20 KİŞİ	2 ADET 20 KİŞİ	100%
	1.2.1.3 Kalite Çemberi (Adet/Yıl)	2 ADET 20 KİŞİ	2 ADET 20 KİŞİ	100%
	1.2.1.4 Süreç iyileştirme (Adet/Yıl)	3 ADET 30 KİŞİ	3 ADET 30 KİŞİ	100%
	1.2.1.5 Ödül-Öneri modelinin uygulanması (Adet/Yıl)	1 ADET 20 KİŞİ	1 ADET 20 KİŞİ	100%
1.6.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması	1.6.1.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%
1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması	1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması (Gerçekleştirme)	0%	0%	0%

	1.7.1.2 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak (Gerçekleştirme)	0	0	0%
	1.7.2.1 50 TL üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Gerçekleştirme)	100%	100%	100%
1.7.2 Tahsilât Oranlarının Artırılması	1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması (Gerçekleştirme)	50%	50%	100%
1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	1.7.3.2 Fazla Mesainin Azaltılması	40%	50%	125%
1.7.5 Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan yararlanma	1.7.5.1 Proje hazırlanması (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ		
		2011 Performans Hedefi	2011 Gerçekleşme Miktarı	2011 Gerçekleşme Oranı (%)
3.2.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama	3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama (Miktar/Yıl)	500 Lt	197 Lt	39.40%
	3.5.1.1 Çevre günü kutlamaları (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%
	3.5.1.2 Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması (Okul Sayısı)	İLÇEMİZDEKİ TÜM OKULLAR	İLÇEMİZDEKİ TÜM OKULLAR	100%
	3.5.1.3 Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%
	3.5.1.4 Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri (Adet/Yıl)	1 ADET	1 ADET	100%
	3.5.1.5 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları (Adet/Yıl)	2 ADET	2 ADET	100%
3.5.1 Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler- Uygulamalar				

3.5.2 Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama	3.5.2.1 Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması (Adet/Yıl)	50 ADET	196 ADET	392%
	3.5.2.2 Kullanılmış yağ atık toplama (Adet/Yıl)	50 ADET	16 ADET	32%
	3.5.2.3 Tıbbi atık Toplama (Adet/Yıl)	50 ADET	16 ADET	32%
3.5.3 Çevre Denetimi	3.5.3.1 Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim (Gelen şikayeti Değerlendirme Sayısı)	100%	ŞİKAYET OLMADI	0%
3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi	3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi (Gün/Yıl)(Sınırlar)	TÜM SARIÇAM İLÇESİ SINIRLARI (365 GÜN)	TÜM SARIÇAM İLÇESİ SINIRLARI (365 GÜN)	100%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ		
		2011 Gerçekleşme Oranı (%)	2011 Gerçekleşme Miktarı	2011 Gerçekleşme Oranı (%)
1.5.2 Belediye Binalarının Güvenliği	1.5.2.1 Güvenlik ihalesi (Gerçekleştirme)	12 PERSONEL	12 PERSONEL	100%
3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi (İşyeri Adeti/Yıl)	50 İŞYERİ	50 İŞYERİ	100%
3.4.1 Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele	3.4.1.1 İşyeri denetimi (Adet/Yıl)	250 ADET	250 ADET	100%
	3.4.1.2 İşportacılarla mücadele (Denetleme sayısı/Yıl)	365 GÜN/YIL	365 GÜN/YIL	100%
3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları	3.8.1.1 Afet eğitimi (Adet/Yıl)	2 ADET 250 KİŞİ	2 ADET	100%
	3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı (Adet/Yıl)	2 ADET	1 ADET	50%
3.8.2 Sivil savunma planları yapımı	3.8.2.1 Sivil savunma planları yapımı (Gerçekleştirme)	50%	0	0%



ÜSTÜNLÜKLER

- Diğer Belediyelerden kalifiye elemanların belediyemize gelmesi
- Kredibilitenin yüksek olması
- İmara açılacak alanların varlığı
- Belediye yöneticilerinin vizyon sahibi olması
- Personelin teknolojiyi kullanım beceri ve bilgisinin yüksek olması
- Genç ve tecrübeli personel sayısı
- Üst yönetimin merkezi yönetim ile güçlü iletişimi
- İlçe belediyesi statüsüne geçiş
- Belediye Başkanının belediye hizmetinde katkı sağlayan projelere desteğinin olması

ZAYIFLIKLAR

- Hizmet binalarımızın yetersiz olması
- Yeni kurulan belediye olması
- Borç yükünü fazla olması
- Eğitimli personelin az olması
- Bilgisayar donanım ve program yetersizliği
- Araç ve İş makinesi yetersizliği
- Şantiye binası yetersizliği
- Hukuk davalarının çok olması
- Sosyal ve sportif tesis yetersizliği
- Arşiv yetersizliği
- Hizmet içi eğitim yetersizliği
- Teknik eleman yetersizliği
- Tahsilât veznelerinin dağınık olması
- Temizlik işlerinde personel yetersizliği
- Birimler arası iletişim yetersizliği
- Kurye problemi
- Müdürlük görev tanımlamadaki belirsizlik
- Organizasyon yapısındaki yetersizlik
- Tahakkuk ve tahsilât oranlarındaki yetersizlik
- Birleşmeden kaynaklanan karışıklık
- Müdürlük sayısının yetersizliği
- Belediyemiz sınırı içerisinde İmar planı yapabilecek alanlarda planların tamamlanmamış olması ve bu planların sonuçlandırılması konusunda inisiyatifin Büyükşehir Belediyesinde olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmasını sağlayacak tedbirleri alacak düzenlemelerin etkin olarak sürdürülmesi
- Belediyemiz, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir veri tabanının oluşturulması
- Asker ailesi maaşlarının Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına devredilmesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun özellikle harcama birimleri ile ilgili düzenlemelerin, belediye yapısına uygun hale getirilmesi
- Sarıçam İlçesinde yaşayanların eğitim seviyelerinin ve kalitesinin arttırılarak sürdürülmesi
- Sarıçam İlçesinin gelişen yapısına paralel olarak ilçemizde üniversitelerin kurulması
- Sarıçam ilçesine büyük bir sağlık kompleksi kurularak, ilçenin sağlık üssü haline gelmesi
- Yeni yapılacak şehir stadyumunun İlçemiz sınırları içerisinde yapılmasını sağlamak
- Sarıçam İlçesinde bankacılık faaliyetlerinin sürdürülerek artırılmasını sağlamak
- Sarıçam İlçesinde sinema, tiyatro vb. gibi kültür faaliyetlerin sürdürülerek arttırılmasını sağlamak
- E- devlet kapsamında Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımlarının sürekli arttırılarak sürdürülmesi
- İmar planları yapılırken İlçe Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi ve imar planı yapmaya yetkili diğer kurumlar arasında koordinasyon olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NOT: Bu beyan Müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

Ahmet ZENBİLCİ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nun "III A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Ali COP
Mali Hizmetler Müdürü