



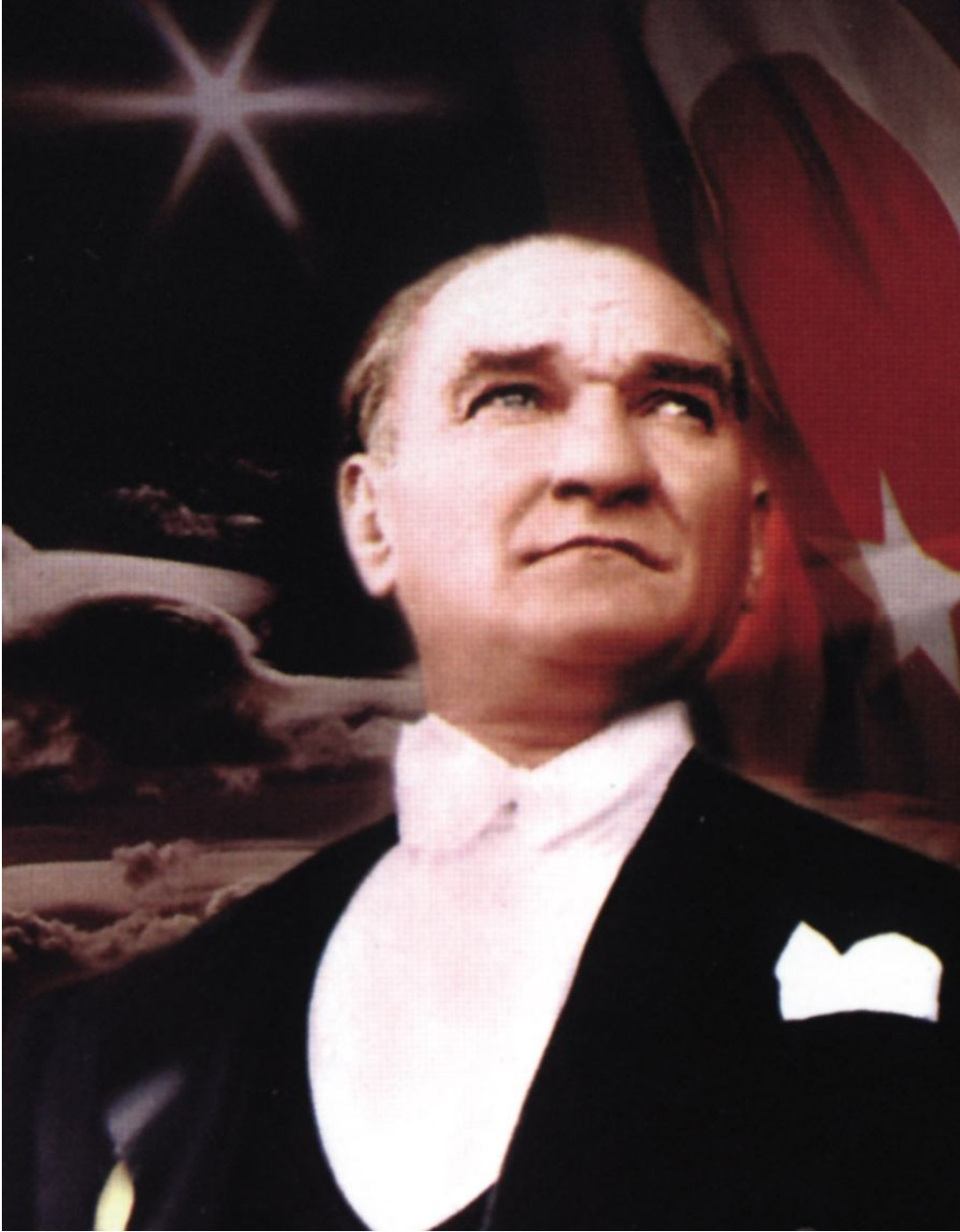
2011 Bütçe Yılı
PERFORMANS PROGRAMI

ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 4

Çubuk Belediye Başkanlığı 2011 Yılı Performans Programı
Çubuk Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi" tarafından hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi:

- | | | |
|----|-----------------|----------------------------|
| 1. | Osman BAL | Stratejik Planlama Başkanı |
| 2. | Hikmet METİN | Üye |
| 3. | Veyis ALMIŞ | Üye |
| 4. | Hüseyin ÖZDEMİR | Hazırlayan |



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!*

M. Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



R. Tayyip ERDOĐAN
BAŐBAKAN



Lokman ÖZDEN
Çubuk Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	
I. GENEL BİLGİLER	14
A. Misyon, Vizyon, İlkelerimiz Ve Değerlerimiz	15
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	17
C. Teşkilat Yapısı	20
D. Fiziksel Kaynaklar	21
E. İnsan Kaynakları	26
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
A. Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci	32
B. Temel Politika Ve Öncelikler	33
C. Amaç ve Hedefler	34
D. Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler Ve Kaynak İhtiyacı	38
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	69
F. Diğer Hususlar	79
III MALİ BİLGİLER	87

SUNUŞ

Ülkemizde son yıllarda tüm kurumlarımızda olduğu gibi, mahalli yönetimlerde de Stratejik Yönetim anlayışı ve uygulaması etkinlik, verimlilik ve yüksek performans sağlanması açısından önem kazanmıştır.

Bu kapsamda Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmış ve yasal bir gereklilik olarak uygulamaya konulmuştur.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak amacıyla kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlarının en önemlisi performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu yaklaşımlar doğrultusunda Çubuk Belediyesi de vatandaşlarının yaşam seviyesini artırmak, sosyal ve kültürel seviyesine katkıda bulunmak ve kentleşme olgusunu tüm gerekleri ile yerine getirmek amacıyla, kendisine verilmiş kaynakları verimli ve etkin olarak kullanmak amacıyla vizyonu kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

Stratejik Yönetim anlayışının gereği olarak 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planımız hazırlanmış ve belediye meclisimiz tarafından kabul görerek uygulamaya başlanmıştır. Stratejik planımız kapsamında tespit edilen amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için 2011 yılı bütçemizle uyumlu olarak Performans programımız hazırlanmıştır. Bu program ile kaynaklarımızın nasıl harcanacağı açık bir şekilde kamuoyu bilgisine sunulmuştur. Bu suretle modern yönetim anlayışının bir gereği olan şeffaflık ilkesine uyumlu bir yaklaşım sergilenmiştir.

Çağdaş yaşamın tüm güzelliklerini vatandaşlarına sunabilmenin heyecanı ile kaynaklarımızın en verimli ve etkin olarak değerlendirilebilmesi için tüm imkanlarımız kullanılmıştır.

Yeni dönemde, gelişimimize en üst düzeyde katkı sağlayacak uygulamaları performansa dayalı planlama anlayışının gereği doğrultusunda hayata geçirdiğimiz yaklaşımların özellikle kurumsal gelişimimize katkılarının büyük olacağı kanısındayım.

Bu vesile ile Performans Programımızın hazırlanma sürecinde zaman ve birikimleriyle katkıda bulunan tüm çalışan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Sayın Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Kurumumuzu çok daha iyi yerlere taşımak amacıyla hazırlayarak huzurunuzda getirdiğimiz 2011 yılı Performans Programının Kurumumuza ve vatandaşlarımıza hayırlar getirmesini diler, saygılarımı sunarım.

Lokman ÖZDEN
Çubuk Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

**A. VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ, DEĞERLERİMİZ VE
İLKELERİMİZ**

VİZYONUMUZ

Tarih, turizm ve eğitimle bütünleşmiş, metropol'ün en çok tercih edilen, modern yerleşim yeri ve kuzeyin yıldız ilçesini oluşturacak kurum olmak.

MİSYONUMUZ

**Sahip olduğumuz tüm potansiyelinden yararlanmayı esas alarak ve tasarruf tedbirlerini en üst düzeyde uygulayarak; ilçemizi üniversite şehri haline getirerek, tarih, turizm, organik tarımın ve hayvancılığın merkezi konumuna getirmek, tarıma dayalı sanayi geliştirmek.
İlçe halkının refah seviyesini yükselterek, kent kültürünün oluşmasını sağlamak**

DEĞERLERİMİZ

- **Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- **Etkinlik ve verimlilik**
- **Vatandaş Odaklı Hizmet**
- **Faaliyetlerde Tasarruf**
- **Kentlilik Kültürü**
- **Hoşgörü ve Eşitlik**

İLKELERİMİZ

- **Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık, Güvenilirlik, Açıklık ve Hesap verilebilirlik esas alınacaktır.**
- **Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlanacaktır.**
- **Hizmetlerin sunumunda vatandaş odaklı olması esas alınacaktır.**
- **Yürütülen faaliyetlerde tasarruf sağlanacaktır.**

- İlçe dâhilinde kentlilik kültürü oluşturulacaktır.
- Vatandaşa sunulan hizmetlerde ve ilişkilerde hoşgörü ve eşitlik aranacaktır.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz

döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (I)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

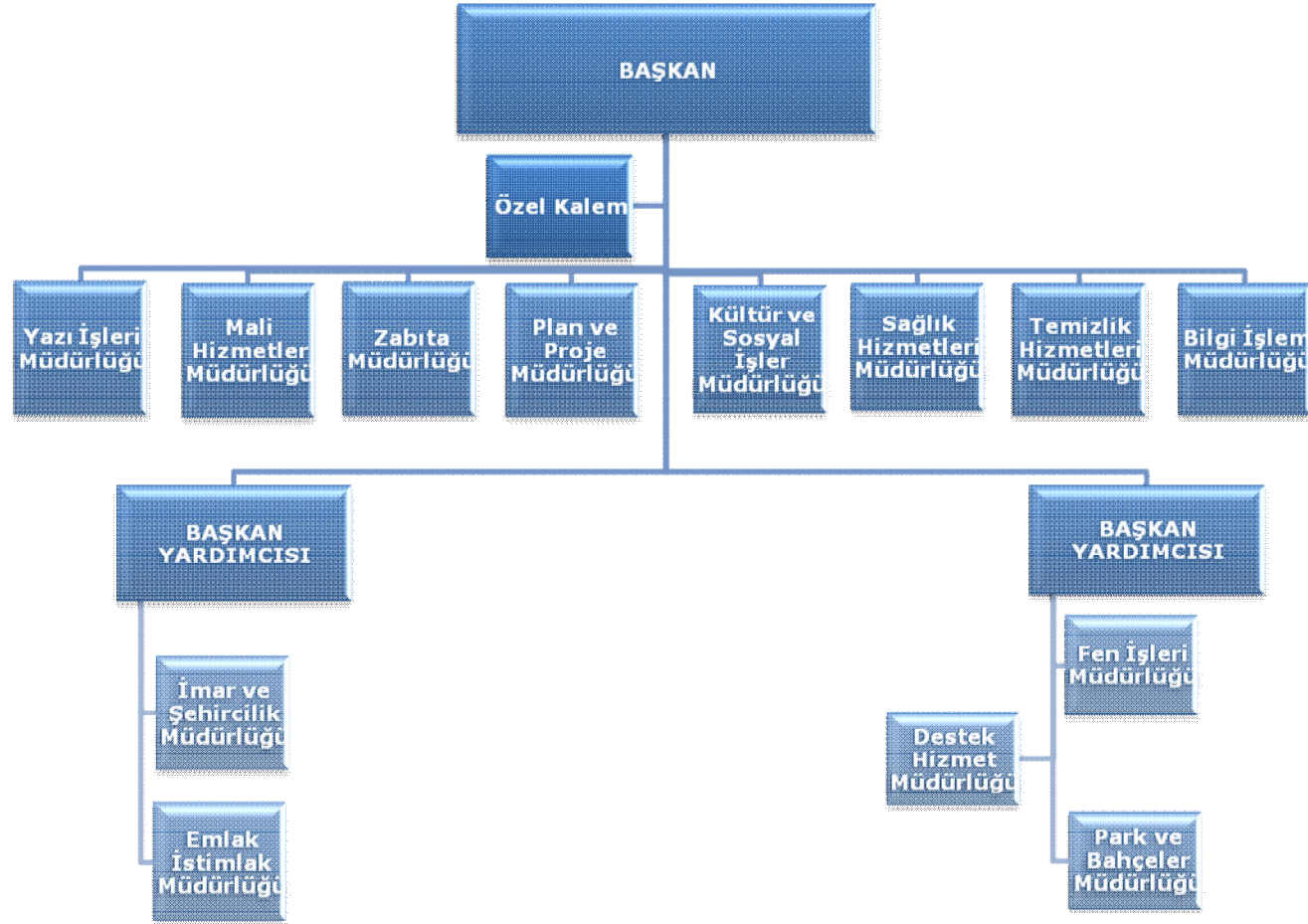
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C TEŞKİLAT YAPISI



D FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.Fiziki Yapı:

Merkez Hizmet Binası

Belediye merkez hizmet binası Yavuz Selim Mahallesi Atatürk Caddesi No:1 de bulunan Belediye İş Hanında bulunmaktadır.

Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ
1.	Zemin kat	Regrotör
2	1.kat	Bilgi işlem servisi Ak masa danışma birimi
3	2.kat	Özel Kalem Başkanlık Makamı Başkan yardımcısı odaları, encümen odaları İmar Müdürlüğü ve personel odaları Mali Hizmetler Müdürlüğü ve personeli Takip ve Tahsil şefliği Vezne, Emlak servisi, Tahakkuk Şefliği Emlak İstimlak Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgisayar odası Mescit, İmar müdürlüğü personel odası Santral, Fotokopi, Meclis Salonu Çay Ocağı, Tuvalet, Lavabo

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ
1.	1.kat	Eğitim ve Kültür Müdürlüğü ve personeli, Danışma, Çay Ocağı Yazı İşleri Müdürlüğü ve personel odası Plan Proje Müdürlüğü ve Destek Hizmetler personel odası
2	2.kat	Başkanlık Makamı Özel Kalem Müdürlüğü Meclis Salonu Toplantı Salonu Çay Ocağı, Lavabo

Diğer Hizmet Binaları

Atatürk mah Cengiz Topel Caddesi No:4 ;(2 katlı hizmet binası):

Zabıta Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kademe Amirliği faaliyet göstermektedir.

Cumhuriyet Mahallesi Endüstri Sokak: (Tek katlı hizmet binası)

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı üniteleri bulunmaktadır.

Barbaros Mahallesi Kordon Sokak: (3 katlı hizmet binası, Yeşil Çubuk parkı içinde):

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve bağlı üniteleri bulunmaktadır.

Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye Düğün / Nikah Salonu

Sağlık İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır.

Cumhuriyet mahallesi Yeşilyurt Sokak: (tek katlı hizmet binası)

Temizlik İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

Esenboğa Mahallesi Belediye Hizmet Binası

Düğün Salonu bulunmaktadır.

Yeşil Çubuk Parkı içinde, Esenboğa Mahallesinde ve Yukarı Çavundur Mahallesinde :

3 adet Halı saha yer almaktadır.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi İzzet Begoviç Caddesinde :

12 adet lojman binası (6 adeti belediye, 6'sı ise kaymakamlık personeli tarafından kullanılmaktadır)

Kurban Tepe Sosyal Tesisleri

Çubuk MEB Müdürlüğüne 2009 – 2014 yılları arasında Gençlik Merkezi olarak kullanılmak üzere tahsil edilmiştir.

Kapalı Spor Salonu ve Stadyum

Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait olup Çubuk Belediyesine 2005-2015 yılları arasında 10 yıllığına tahsil edilmiştir.

2. Araç ve İş Makinesi Durumu

İş makineleri

MALZEME ADI	ADET
Traktör	6
Dozer	1
Kepçe	11
Ekskavatör	2
Greyder	4
El yuvağı	1
Silindir	3
Kompakt ör	1
Hitli	2
Kırcı	1
Asfalt kesme makinesi	1
TOPLAM	34

Araçlar

MALZEME ADI	ADET	MALZEME ADI	ADET
Ambulans	1	Su kamyonu	1
Binek	12	Vidanjör	1
Otobüs	3	Çöp kamyonu	14
Minibüs	5	Motosiklet	5
Tır	1	Spiral Ford	1
Kamyon	16	Su tankeri	1
Kamyonet	3	Cenaze taşıma aracı	2
Pick_up	11	Cenaze yıkama aracı	2
TOPLAM		95	

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Akıllı Kent Otomasyonu ve Kent Bilgi Sistemi içerisinde kullanılan verilerin güncel tutulması ile ilgili olarak; saha taraması, kamu kurum, kuruluşları ile veri alış verişi ve koordinasyonu, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, mal ve hizmetlerin satın alınması ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleriyle ilgili bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve yıllık raporlar düzenlemesi, Başkanlık Makamına Belediye çalışmaları ile ilgili diğer konularda aylık izleme raporları hazırlanması, Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunulması amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımların temin edilmesi, gerekli sistemin kurulması ve işleyişinin sağlanması, araştırılması ve geliştirilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda; Belediye binasında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımının yapılması, Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi, programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi gibi gerekli uyarlamalar yapılmaktadır. Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması, Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere internet desteği sağlanması ve söz konusu birimlerden gelen Web sayfalarının tasarlanması ve güncellenmesi yapılmaktadır.

Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması, Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılmakta, gerek görülen belediye personelinin bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bilgisayar sarf malzemesi talepleri ile ilgili teknik şartnameler hazırlanarak temin edilmesine ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.

e-devlet ve e-belediye alt yapılarının kurulması için; gerekli CBS, KBS, harita ve arşivlerin sayısallaştırılması, bölge araştırmalarının yapılması ve bölgenin vektör el-sayısal kayıtlarının tutulması, yazılım ve analizlerinin çıkartılması ve hazırlanması konularında gerekli her türlü çalışma yapılmaktadır. İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetler, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarının temin edilmesi, tamir ve bakımlarının yapılması sağlanmaktadır.

Belediye birimleri ile çevre birimler bünyesinde bulunan bilgisayarların tamir bakım ve onarım işlemleri bilgi işlem tarafından yapılmaktadır. Yazıcıların bakım ve onarım işlemleri de bilgi işlem tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda; belediye bünyesinde kullanılan bilgisayarların genel kontrol ve bakımları yapılarak, eksiklikleri tespit edilmiş ve gerek duyulan bilgisayarların kapasite artırımları yapılmıştır.

Belediye birimleri bünyesinde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm bilgisayar kullanıcılarının donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi ve bilgisayarların yerel ağ üzerinde daha güvenli çalışması için gerekli güvenlik ayarlarının ve güncelleştirmelerinin yapılması, uç kullanıcıların güvenlik ve yerel ağ kullanımı konularında bilinçlendirilmesi amacıyla teknik destek hizmeti çalışmalarına önem verilmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

The image shows a screenshot of the Çubuk Belediyesi website. The top navigation bar includes links for 'Ana Sayfa', 'Başkan', 'Yönetim Kadrosu', 'Çubuk', 'Kent Rehberi', 'Online Hizmetler', 'İletişim', and 'Sabinov'. The main content area features a large banner with a portrait of the Mayor, Lokman Özden, and a wide road. Below the banner is a central image of a construction site where a blue water pipe is being installed, with the text 'İÇME SUYU BORU HATTI DEĞİŞTİRİLİYOR'. The left sidebar contains a menu with categories like 'BELEDİYEMİZ HAKKINDA', 'PORTAL HİZMETLERİ', and 'KENT REHBERİ'. The right sidebar lists the 'YÖNETİM KADROSU' and 'STRATEJİK PLAN AFET YÖNETİMİ'.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

DONANIM CİNSİ	MİKTAR (ADET)
Masa Üstü Bilgisayar	88
Diz Üstü Bilgisayar	5
Server	5
Swich	15
Wireless Cihazı	6
Projeksiyon	1
Yazıcı (Laser/Dotmatrix/ Mürekkep Püskürtmeli)	58
Tarayıcı	2
GPS Cihazı	1
Nivo	1
Plotter	1
ADSL Modem	3
Router	1
TOPLAM	173

HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	MİKTAR (ADET)
Büro Telefonu	83
Sayısal Telefon	6
Santral	4
Telsiz Telefon	16
El Telsizi	27
Role	1
Fax	9
Anons Cihazı	3
TOPLAM	149

E.İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır. Belediyemiz de insan kaynakları faaliyetlerini Yazı İşleri Müdürlüğü yapmaktadır.

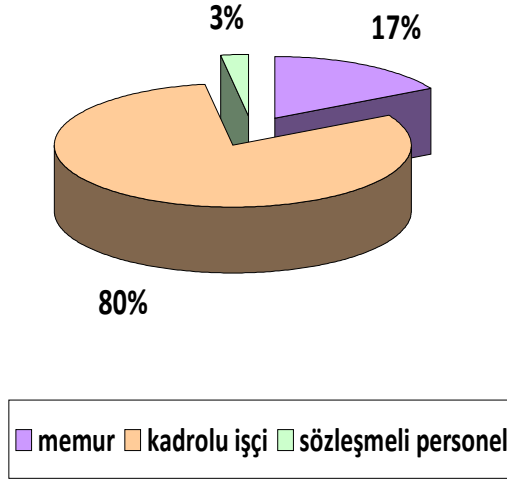
İnsan kaynakları planlaması belediyemizin gelecekte her kademedeki ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Personelin Kadro Ve Mevcut Durumu

MEVCUT STATÜ	KADRO	MEVCUT
Memur	172	48
Kadrolu İşçi	86	221
Sözleşmeli Personel	-	8
TOPLAM	258	276

Personelin Statülerine Göre Ayrımı



Belediye personelinin %17'si memur, % 80,i işçi, % 3'ü de sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaktadır.

Belediye Teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen memur, kadrolu işçi, geçici işçi ve sözleşmeli olarak çalışan personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Yıllar İtibariyle Mukayeseli Personel Statü Ve Sayıları

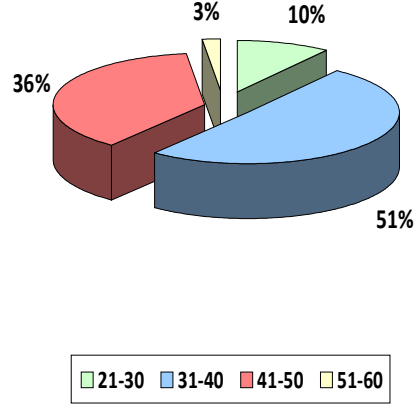
Yıllar	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
2001	70	137	161	-	368
2002	70	133	161	-	364
2003	77	141	182	2	402
2004	63	108	204	2	377
2005	54	88	194	2	338
2006	53	260	0	2	315
2007	50	251	0	4	305
2008	44	227	0	8	279
2009	50	237	0	7	294
2010	47	221	0	8	276

Çubuk Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Birim adı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Özel Kalem	1	2	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	4	1	9
Plan Ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür Ve Sos.İşl.Müd.	2	6	-	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	9	1	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	-	2
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	61	-	64
Emlak Ve İst. Müdürlüğü	2	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	5	-	14
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	5	5	11
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2	48	1	51
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	8	-	9
Fen İşleri Müdürlüğü	1	60	-	61
Zabıta Müdürlüğü	16	12	-	28
TOPLAM	47	221	8	275

Personelin Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı

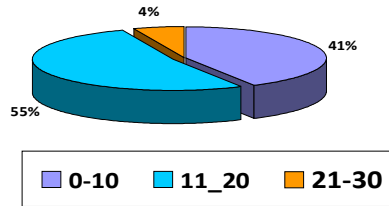
21-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
29	141	99	6	275



Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı yukarıda verilmiştir Toplam personelin %50'lik kısmını genç nüfus oluşturmaktadır.

Personelin Hizmet Yılı Dağılımı

0-10	11-20	21-30	Toplam
112	151	12	275



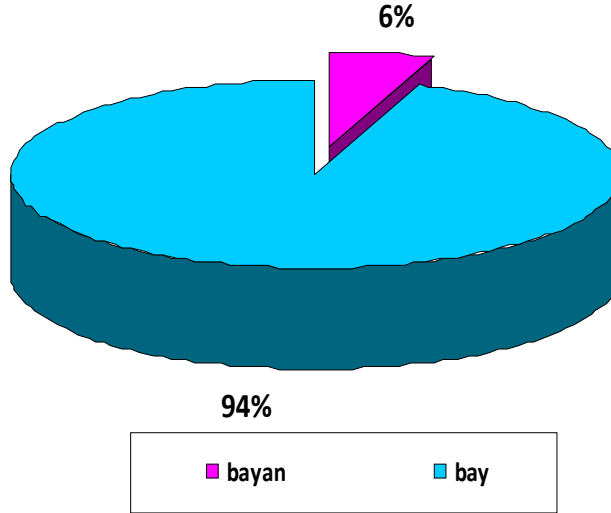
Çubuk Belediye personelinin %41'lik kısmının 0-10 yıl arasında olması kamu hizmeti tecrübesinin yetersizliği konusunda bir zayıflık olarak görülmekte ise de, toplam personelin %55'lik kısmının 11-20 yıl arasındaki personelden oluşması bu personelin tecrübesiz personeli yönetici konumunda olmaları nedeniyle yönlendirebilecekleri şeklinde

değerlendirilmektedir. Bu yönlendirmenin yürütülen çalışmaların kalitesinde ve gerekliliğin sağlanmasında önemli rol oynayacağı düşünülmektedir.

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut Bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir.

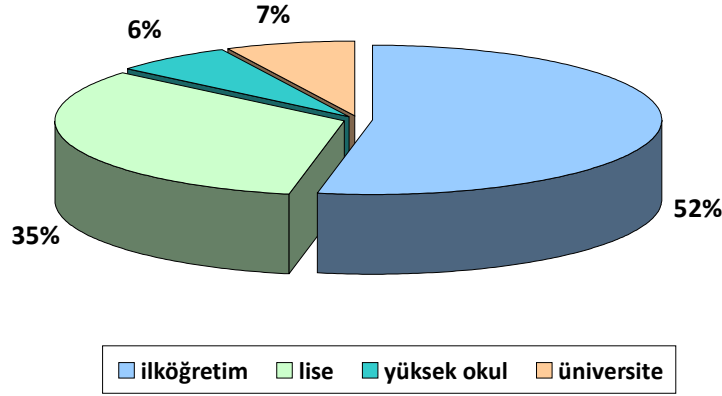
Bayan	Bay	Toplam
16	259	275



Personelin Eğitim Durumu

İlköğretim	Lise	Yüksek okul	Üniversite	Toplam
142	95	18	20	275

Görüldüğü gibi lise düzeyinin altında 142 personel bulunmakta olup bunlar genel olarak işçi statüsündeki kadrolarda istihdam edilen ve emeklilik aşamasına gelmiş olan personeldir. Belediye, personel alımı politikasında yetkin insan gücüne önem vermektedir. Mevcut personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin gelişmesi için hizmet içi eğitimlerine önem verilmesinin yanı sıra yeni alınan personel için oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.



Belediye personel yapısının zaman içerisinde sayısal olarak daha az fakat alanında uzmanlaşmış ve tamamıyla nitelikli kadrolardan oluşması hedeflenmektedir. Yıllar itibarıyla Belediye personelinde sayısal olarak azalma olmasına karşın kalitesinde ve buna paralel olarak da eğitim durumunda sürekli bir iyileşme sağlanmaktadır. Halen devam etmekte olan norm kadro çalışmaları kapsamında eğitim ve meslek durumu göz önünde bulundurularak nitelikli personel istihdamına öncelik verilmektedir. Bu bağlamda belediye personelinin büyük bölümünün yüksek okul ve lise mezunu olması faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik ve kalite sağlayacağı değerlendirilmektedir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.2010 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Bu esaslar kapsamında Belediyemizde de öncelikle çalışmaların yönlendirilmesi amacıyla Stratejik Planlama Grubu teşkil edilmiştir. Bilahare Belediye birimlerinden seçilen personel ile birlikte çalışma grubu teşkil edilmiştir. Çalışma grubu tarafından İdarece yayımlanan Performans Hedefleri kapsamında bu hedeflerin yerine getirilmesine yönelik faaliyetler gruplandırılmış ve bu faaliyetlerin maliyetleri tespit edilmiştir. Bu şekilde performans hedeflerine ilişkin kaynak ihtiyaçları ortaya konulmuştur. Bu ihtiyaçların birleştirilmesi ile de İdare kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ile ilişkisi olmayan harcamalar ise Genel İdare Giderleri olarak gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde İdare Bütçesi ile paralel olarak yapılan çalışmalar sonrası 2011 yılı performans programı ile bütçesi hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Kurumsal gelişime önem verilerek nitelikli personel istihdamı sağlanacaktır.
2. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
3. Personelin kişisel ve mesleki niteliklerin araştırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere önem verilecektir.
4. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
5. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
6. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
7. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
8. e-devlet ve e-belediye uygulamaları hayata geçirilerek teknolojik imkanlardan en üst düzeyde yararlanılacaktır.
9. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
10. Kurumlar arası diyaloga ve sosyal toplum örgütleri ile iletişime önem verilecektir.

Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları ile Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 12 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

Sıra no	Faaliyet alanı	Stratejik amaçlar
1	İMAR VE PLANLAMA	<ul style="list-style-type: none">• Belediye sınırları dâhilinde yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
2	ALTYAPI	<ul style="list-style-type: none">• Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek
3	ÇEVRE	<ul style="list-style-type: none">• Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak• Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamalarını sağlamak.

4	SAĞLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
5	KAMU DÜZENİ VE ESENLIK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
6	KÜLTÜR VE TURİZM	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
7	YÖNETİM VE BİLİŞİM	<ul style="list-style-type: none"> Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak. Araştırma faaliyetleri yürütmek.

C.STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "*Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan*" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış, temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak 12 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 19 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik Planın, dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasına 2011 yılından itibaren başlanacaktır. Tespit edilen **Stratejik Amaçlarımız** ve bunlarla ilişkili hedeflerimiz aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetimi sağlamak
Stratejik hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak
Performans faaliyet 1.1.1	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
Performans faaliyet 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Performans faaliyet 1.1.3	Halk günler düzenlemek
Performans faaliyet 1.1.4	Mahalle Toplantıları düzenlemek
Performans faaliyet 1.1.5	Geziler Düzenlemek
Stratejik amaç 2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Stratejik hedef 2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla Belediye arasındaki iletişimi sağlamak
Performans hedef 2.1.1	Belediye Meclis Toplantılarının Düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Performans faaliyet 2.1.2	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması
Performans faaliyet 2.1.3	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması
Performans faaliyet 2.1.4	Ak Masa faaliyetlerinin yürütülmesi
Performans faaliyet 2.1.5	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması
Performans faaliyet 2.1.6	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi
Stratejik hedef 2.2	Çubuk belediyesinde kurumsal bir yapının gerçekleşmesini sağlamak
Performans faaliyet 2.2.1	Belediyenin kurumsal yapısı oluşturulacaktır.
Stratejik hedef 2.3	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak
Performans faaliyet 2.3.1	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması
Performans faaliyet 2.3.2	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayınlanması
Performans faaliyet 2.3.3	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verilmesi
Performans faaliyet 2.3.4	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması
Performans faaliyet 2.3.5	Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi
Performans faaliyet 2.3.6	Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi
Performans faaliyet 2.3.7	Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansını artırılmasına yönelik tedbirler alınması
Performans faaliyet 2.3.8	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi
Stratejik amaç 3	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Stratejik hedef 3.1	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve uygulanmasını sağlamak

Performans faaliyet 3.1.1	Revizyon imar planlarının yapılması
Performans faaliyet 3.1.2	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi
Performans faaliyet 3.1.3	Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması
Performans faaliyet 3.1.4	Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması
Performans faaliyet 3.1.5	Güncel hali hazır ve uydu altyapısına sahip olunması
Performans faaliyet 3.1.6	Teknolojik altyapısının oluşturularak Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin gerçekleştirilmesi
Performans faaliyet 3.1.7	Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve halihazır haritalarının yapılması
Performans faaliyet 3.1.8	Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşümün projeleri ile riskin azaltılması
Performans faaliyet 3.1.9	İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi
Stratejik hedef 3.2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
Performans faaliyet 3.2.1	Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi
Performans faaliyet 3.2.2	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması
Performans faaliyet 3.2.3	Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması
Performans faaliyet 3.2.4	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması
Performans faaliyet 3.2.5	Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması
Performans faaliyet 3.2.6	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması
Performans faaliyet 3.2.7	Kamulaştırma işlemleri yapılması
Performans faaliyet 3.2.8	Belediye Meclisi v Encümeninde Şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi
Stratejik amaç 4	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek
Stratejik hedef 4.1	Kent alt yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans faaliyet 4.1.1	Yol açımı yapılması
Performans faaliyet 4.1.2	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması
Performans faaliyet 4.1.3	Açılan yolların kaplamasının yapılması
Performans faaliyet 4.1.4	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması
Performans faaliyet 4.1.5	Zarar gören yolların tamiratının yapılması
Performans faaliyet 4.1.6	Kaplaması yapılan yollarda kanal, baca kodlarını ayarlanması
Performans faaliyet 4.1.7	Harfiyat hizmeti yapılması
Performans faaliyet 4.1.8	Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması
Performans faaliyet 4.1.9	Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması
Performans faaliyet 4.1.10	Tıkalı kanalların açımının yapılması
Performans faaliyet 4.1.11	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması
Stratejik hedef 4.2	Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.

Performans faaliyet 4.2.1	Belediye hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması
Performans faaliyet 4.2.2	Belediye Kültür binası ve Düğün Salonu inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.3	Belediye Hamamı inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.4	Belediye Alışveriş Merkezi inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.5	Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.6	Kapalı Hal binası inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.7	Fuar alanı inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.8	Hayvan Pazar inşa edilmesi
Performans faaliyet 4.2.9	İlçedeki tarihi bina ve dokuların restorasyonunun yapılması
Performans faaliyet 4.2.10	Otopark alanları inşa edilmesi
Stratejik amaç 5	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak
Stratejik hedef 5.1	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.
Performans faaliyet 5.1.1	Şehir Stadyumuna antreman sahasının sentetik çim ile yapılması
Performans faaliyet 5.1.2	Yeşil Çubuk Parkı ile Fen İşleri Müdürlüğü arasında bulunan çay yatağında düzenleme çalışması yapılması
Performans faaliyet 5.1.3	Ankara Savaşı minyatürünün yapılması
Performans faaliyet 5.1.4	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması
Performans faaliyet 5.1.5	Emin Yılmaz ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi
Performans faaliyet 5.1.6	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi
Performans faaliyet 5.1.7	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması
Performans faaliyet 5.1.8	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, Park ve Bahçeler ile Cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması
Performans faaliyet 5.1.9	Spor alanları düzenlenmesi
Performans faaliyet 5.1.10	Engelli çocuklar için oyun parkı yapılması
Performans amaç 6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak
Performans hedefi 6.1	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek
Performans faaliyet 6.1.1	Çöp Toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması
Performans faaliyet 6.1.2	Çöp bidonu temin edilmesi
Performans faaliyet 6.1.3	Caddelerin temizliğinin sağlanması
Performans amaç 7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Performans hedefi 7.1	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek
Performans faaliyet 7.1.1	Belediye çalışanlarının sağlık taraması ve sevklerinin sağlanması
Performans faaliyet 7.1.2	Sağlık taramalarının yapılması
Performans faaliyet 7.1.3	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması

Performans faaliyet 7.1.4	Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi
Performans hedefi 7.2	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak
Performans faaliyet 7.2.1	Haşere ile mücadelenin yapılması
Performans faaliyet 7.2.2	Geçici hayvan barınağının yapılması
Performans faaliyet 7.2.3	Başıboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması
Performans faaliyet 7.2.4	Kaçak kesimlerinin denetiminin yapılması
Performans faaliyet 7.2.5	Menşei Şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi
Performans amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans hedefi 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
Performans faaliyet 8.1.1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği mücadele edilmesi
Performans faaliyet 8.1.2	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi
Performans faaliyet 8.1.3	Ahırların Şehir dışına çıkarılması
Performans faaliyet 8.1.4	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi
Performans faaliyet 8.1.5	İş yerlerine hafta tatili ruhsatının verilmesi
Performans faaliyet 8.1.6	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi
Performans faaliyet 8.1.7	İkinci ve Üçüncü sınıf Gayri Sıhhi müessese, Sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
Performans faaliyet 8.1.8	Pazar yerlerinin denetlenmesi
Performans faaliyet 8.1.9	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi
Performans faaliyet 8.1.10	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek
Performans faaliyet 8.1.11	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması
Performans faaliyet 8.1.12	Tartı ve Ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması
Stratejik hedef 8.2	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.
Performans faaliyet 8.2.1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması
Performans faaliyet 8.2.2	Fosseptik akıntılarının engellenmesi
Performans faaliyet 8.2.3	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması
Stratejik amaç 9	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak
Stratejik hedef 9.1	Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetler gerçekleştirmek
Performans faaliyet 9.1.1	Evlendirme hizmetinin verilmesi
Performans faaliyet 9.1.2	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.3	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.4	Geleneksel Uluslararası Turşu ve Kültür Festivali düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.5	Asker uğurlama şöleni düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.6	Panel, konferans ve forum düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.7	Festivallere iştirak edilmesi
Performans faaliyet 9.1.8	Geziler düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.9	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması

Performans faaliyet 9.1.10	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Performans faaliyet 9.1.11	Ulusal ve yerel basına abone olunması, haberlerin takibi ve arşivlenmesi
Performans faaliyet 9.1.12	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
Stratejik amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Stratejik hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek
Performans faaliyet 10.1.1	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması
Performans faaliyet 10.1.2	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması
Performans faaliyet 10.1.3	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması
Performans faaliyet 10.1.4	Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması
Performans faaliyet 10.1.5	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi
Stratejik hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin stratejik planlama sürecini yürütmek.
Performans faaliyet 10.2.1	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması
Performans faaliyet 10.2.2	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması
Performans faaliyet 10.2.3	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması
Performans faaliyet 10.2.4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması
Stratejik hedef 10.3	Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek
Performans faaliyet 10.3.1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması
Performans faaliyet 10.3.2	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak
Performans faaliyet 10.3.3	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması
Performans faaliyet 10.3.4	Satıl alma işlemlerinin yapılması
Performans faaliyet 10.3.5	Tüketimle ilgili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş-çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması
Performans faaliyet 10.3.6	Araç kiralama işlemlerinin yapılması
Performans faaliyet 10.3.7	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi
Performans faaliyet 10.3.8	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması
Performans faaliyet 10.3.9	Belediye merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetlerinin sağlanması
Performans faaliyet 10.3.10	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması
Performans faaliyet 10.3.11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi
Performans faaliyet 10.3.12	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi
Performans faaliyet 10.3.13	Tüm belediye birimlerinin elektrik ve tesisatının yapılması, arızaların giderilmesi

Performans faaliyet 10.3.14	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması
Performans faaliyet 10.3.15	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması
Performans faaliyet 10.3.16	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması
Stratejik amaç 11	Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik hedef 11.1	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.
Performans faaliyet 11.1.1	Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması
Performans faaliyet 11.1.2	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi
Performans faaliyet 11.1.3	Donanım konusunda destek vermek
Performans faaliyet 11.1.4	Ağ yönetiminin takibinin sağlanması
Performans faaliyet 11.1.5	İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması
Performans faaliyet 11.1.6	İnternet erişimi sağlanması
Performans faaliyet 11.1.7	Telefon alt yapısının güçlenmesi
Performans faaliyet 11.1.8	Personel Takip Sisteminin kurulması
Performans faaliyet 11.1.9	Araç Takip Sisteminin kurulması
Performans faaliyet 11.1.10	Kent Bilgi Sisteminin kurulması
Performans faaliyet 11.1.11	Kent Rehberinin oluşturulması
Performans faaliyet 11.1.12	Kent Haritasının oluşturulması
Stratejik amaç 12	Araştırma faaliyetleri yürütmek
Stratejik hedef 12.1	Belediye hizmetin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek
Performans faaliyet 12.1.1	Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

D.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

1.Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM
-----------	------------

Stratejik Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.1	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek için randevu kayıtları tutulmakta ve Belediye Başkanına gelen istek ve şikayetler bilgisayar ortamına girilmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Faaliyetin yapılmış olması	vy	vy	vy
Açıklamalar:			
2			
3			
4			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanın randevularını takip etmek	0,00		0,00
2	Belediye Başkanına gelen istek ve şikayetleri kayıt altına almak	0,00		0,00
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Özel Kalem	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM
-----------	------------

Stratejik Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi

	sağlamak
--	----------

Performans Hedefi 1.1.2	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek
Açıklamalar: Belediye Başkanının yapmış olduğu harcamaların takip ve kontrolünü sağlamak için kayıt altına alarak muhasebeleştirilmesi sağlanır	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Faaliyetin yapılmış olması	vy	vy	vy
Açıklamalar:			
2			
3			
4			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlamak	0,00		0,00
2	Yapılan harcamaların kayıt altına alınması	0,00		0,00
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Özel Kalem	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM
------------------	-------------------

Stratejik Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.3	Halk günleri düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı halk ile bütünleşmek, istek ve şikayetlerini dinlemek ve halkı bilgilendirmek için belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Toplantı sayısı	vy	vy	12
Açıklamalar:			
2			
3			

4				
---	--	--	--	--

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk günleri düzenlemek	0,00		0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Özel Kalem	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM
-----------	------------

Stratejik Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.4	Mahalle toplantıları düzenlemek
Açıklamalar: Belediye Başkanı mahalle sakinlerinin sorun ve isteklerini yerinde tespit etmek ve öğrenmek için mahalle muhtarlarının da katılımı ile belirli günlerde halk günleri düzenleyecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Toplantı sayısı	vy	vy	24
Açıklamalar:			
2			
3			
4			

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle toplantıları düzenlemek	0,00		0,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Özel Kalem	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM
-----------	------------

Stratejik Amaç 1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak

Performans Hedefi 1.1.5	Geziler düzenlemek
Açıklamalar: Belediyemiz belediye personeli, vatandaşlar ve öğrencilere yönelik geziler düzenlenecektir	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Gezi sayısı	vy	2	3
Açıklamalar:			
2			
3			
4			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gezi düzenlemek		100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Özel Kalem	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
Hedef	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.

Performans Hedefi	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Açıklamalar : 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her ayın ilk günü başlamak üzere Belediye Meclisi toplantıları tertip edilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Düzenlenen toplantı sayısı	60	59	60
Açıklamalar: Belediye Meclis toplantıları her ayın ilk iş günü başlar ve 5 gün devam eder.				
2	Alınan Karar sayısı	455	450	500
Açıklamalar: Her ay düzenlenen toplantılarda gündem maddelerine ve verilen önergelere göre karar alınır.				
3				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	1.000,00		1.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Hedef	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması
Açıklamalar : 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde her hafta bir günden az olmamak üzere Belediye Encümeni toplantıları tertip edilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Düzenlenen toplantı sayısı	52	52	52
Açıklamalar: Belediye Encümeni her hafta bir gün olmak üzere Çarşamba günleri toplanır.				
2	Alınan Karar sayısı	225	400	420
Açıklamalar: Her hafta gündem maddeleri çerçevesinde karar alınır.				
3				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	1.000,00		1.000,00
2				

3			
4			
Genel Toplam		1.000,00	1.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Hedef	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi	AK MASA başvuru sayısı ve uygulama sayısı.
Açıklamalar: Belediyemiz tarafından halkımıza en hızlı hizmeti sunabilmek amacıyla AK MASA kurulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Başvuru sayısı	0	2500	2750
Açıklamalar: Halkımızın belediyemize vereceği dilekçeler yazılır,kayıt altına alınır ve ilgili birimlere sevki sağlanır.				
2	Uygulama sayısı.	0	2500	2750
3				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AK MASA faaliyetlerinin yürütülmesi.	1.000,00		1.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
-------------	--

Hedef	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.
--------------	--

Performans Hedefi	BİMER ve Bilgi edinme kanunu kapsamında başvuru ve uygulama sayısı.
Açıklamalar : Belediyemize yapılan BİMER ve Bilgi Edinme başvurularının takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	BİMER Başvuru Sayısı	30	55	60
Açıklamalar: BİMER kanalıyla belediyemize yapılan başvuruların takibi yapılmaktadır.				
2	Verilen cevap sayısı	30	55	60
Açıklamalar: BİMER kanalıyla belediyemize yapılan başvuruların her birine süresi içerisinde cevap verilmesi gerekmektedir.				
3	Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan başvuru sayısı.	0	10	10
Açıklamalar: Bilgi Edinme Kanunu kapsamında belediyemize yapılan başvuruların takibi yapılmaktadır.				
4	Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan başvurulara verilen cevap sayısı.	0	10	10
Açıklamalar: Bilgi Edinme Kanunu kapsamında belediyemize yapılan başvuruların her birine süresi içerisinde cevap verilmesi gerekmektedir.				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması.	1.000,00		1.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
Hedef	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.

Performans Hedefi	Yapılan işlem sayısı.
Açıklamalar : Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi disiplin kurulu oluşturulup faaliyetleri yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Düzenlenen toplantı sayısı	2	4	12

Açıklamalar: Her ay toplantı yapılacaktır.				
2	Alınan Karar sayısı	2	4	12
Açıklamalar: Toplantılarda gerekli kararlar alınacaktır.				
3				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye işçi disiplin kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi.	1.000,00		1.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Hedef	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak

Performans Hedefi	Faaliyetin yapılmış olması.
Açıklamalar: Belediyemiz personellerinin özlük dosyaları yeniden gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Şahsi dosyalar yenilenecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 İncelenen dosya sayısı	0	200	300
Açıklamalar: Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin şahsi dosyaları incelenecek ve yeniden düzenlenecektir.			
2 Yenilenen dosya sayısı	0	0	300
Açıklamalar: Şahsi dosyalar bir standart'a kavuşturulacak ve eski dosyalar yenileri ile değiştirilecektir.			
3			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynaklarına ilişkin hususların yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesi, yazılı hale getirilerek yayımlanması.	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				

Genel Toplam	10.000,00	10.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
Hedef	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.

Performans Hedefi	Belediye Etik Kurulunun oluşturulması ve toplantı yaparak kararlar alması.
Açıklamalar : Belediye Etik Kurulu kurulmuş olup, toplantı yapması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Düzenlenen toplantı sayısı	0	5	12
Açıklamalar: Belediye Etik Kurulu her ay toplantı yapacaktır.			
2 Alınan Karar sayısı	0	5	15
Açıklamalar: Toplantılarda gerekli kararlar alınacaktır.			
3			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	1 Belediye Etik Kurulu'nun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi.	2.000,00	
2			
3			
4			
Genel Toplam	2.000,00		2.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Hedef	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi	Belediye Personelinin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması.
-------------------	---

Açıklamalar:Belediye birimlerinden 2010 yılı Aralık ayı içerisinde eğitim ihtiyaçları alınacaktır.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Eğitim ihtiyacı alınan müdürlük sayısı	0	12	12
Açıklamalar: Müdürlükler eğitim ihtiyaçlarını 2010 yılı Aralık ayı içerisinde bildireceklerdir.				
2				
3				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması.	100,00		100,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100,00		100,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
Hedef	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim ihtiyacının hazırlanması ve yayınlanması
Açıklamalar : Belediye birimlerinden 2010 yılı Aralık ayı içerisinde eğitim ihtiyaçları alınacaktır. Alınan eğitim ihtiyaçlarına göre gerekli program hazırlanacak ve yayımlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Eğitim programının yapılması	0	1	1
Açıklamalar: Müdürlüklerden alınan eğitim ihtiyaçları göz önüne alınarak 2011 yılı eğitim programı hazırlanacaktır.				
2	Eğitim programının yayımlanması.	0	0	1
Açıklamalar: Hazırlanan eğitim programı bir yazı ile birimlere bildirilecektir.				
3				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler	
-------------	--

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması.	1.000,00		1.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
Hedef	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi	Verilen eğitim ve katılan personel sayısı.
Açıklamalar : Belediye personeline ihtiyaç duyulan eğitimler, gerek belediyemizde eğitim verebilecek personele verdirilecek, personelimiz tarafından verilmesi mümkün olmayan eğitimler de kurum dışından uzman kişilerden hizmet alımı şeklinde organize edilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Verilen eğitim sayısı	2	12	20
Açıklamalar: Müdürlükler eğitim ihtiyaçlarına göre eğitim verilmesi sağlanacaktır.			
2 Eğitim verilen personel sayısı	44	250	300
Açıklamalar: Bir personel gerektiğinde birden fazla eğitime tabi tutulabilecektir.			
3			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verdirilmesi.	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
Hedef	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilmesi ve yayımlanması.
Açıklamalar : Belediye personelimizin performansını değerlendirmeyi de amaçlayan bir çalışma yapılacak olup önce kriterler tespit edilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Kriterlerin tespit edilmesi.	0	0	1
Açıklamalar: Belediyemiz personelinin performansını değerlendirmek amacıyla performans kriterleri oluşturulacaktır.			
2 Tespit edilen kriterlerin yayımlanması	0	0	1
Açıklamalar: Tespit edilen kriterler yayımlanarak gerekli duyuru yapılacaktır.			
3			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanacaktır.	500,00		500,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		500,00		500,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Hedef	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi	Belirlenen kriterler göz önüne alınarak personelin değerlendirilmesi yapılması.
Açıklamalar: Daha önce belirlenip yayımlanan kriterler doğrultusunda personelin değerlendirilmesi yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Değerlendirmeye tabi tutulan personel sayısı.	0	0	270
Açıklamalar: Müdürlükler eğitim ihtiyaçlarını 2010 yılı Aralık ayı içerisinde bildireceklerdir.				
2				
3				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirlenen kriterler göz önüne alınarak personelin değerlendirilmesi yapılacaktır.	500,00		500,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		500,00		500,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak.
Hedef	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi	Değerlendirme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi.
Açıklamalar : Performans değerlendirmesi sonucunda başarılı olan personelden işçi personelin % 10 luk kesimi ile memur personelden 5 personel ödüllendirilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Ödüllendirilen personel sayısı	10	10	30
Açıklamalar: İşçi ve memur personelin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.				
2				
3				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Değerlendirme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi.	30.000,00		30.000,00
2				
3				

4			
Genel Toplam		30.000,00	30.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak
Hedef	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.

Performans Hedefi	Performans artırıcı tedbirlerin alınmış olması
Açıklama : Yapılan değerlendirme sonucunda, başarısız olan personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Alınan tedbir sayısı	0	0	2
Açıklamalar: Başarısız personeller için performans artırıcı tedbirler alınacaktır.			
2			
3			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başarısız olan personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması.	1.000,00		1.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Muhtaç Asker Aile Yardımı ile ilgili taleplerin alınması ve yardımın yapılması.
Hedef	Muhtaç Asker Aile Yardımı ile ilgili taleplerin alınması ve yardımın yapılması.

Performans Hedefi	Yardımların yapılmış olması
Açıklama : Belediyemiz tarafından 4109 sayılı yasa uyarınca muhtaç asker ailelerine yardım yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Yapılan yardım sayısı	84	150	160
Açıklamalar: 4109 sayılı kanun gereğince muhtaç asker ailelerine yardım yapılacaktır.			
2			
3			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtaç Asker Aile Yardımı ile ilgili taleplerin alınması ve yardım yapılması.	130.000,00		130.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		130.000,00		130.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Revizyon imar planlarının yapılması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçe merkezimiz ve bağlı mahallemiz Esenboğa mahallesinin revizyon imar planlarının yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Yapılan İmar Planı Revizyonları(hektar)	150	500	2900
Açıklamalar: Revizyon imar planı yapılmasına dair kararlar Belediye Meclisi tarafından alınır.			
2 Alınan Karar sayısı	1	1	1
Açıklamalar: Meclis tarafından alınan kararlara istinaden imar plan revizyon çalışmaları başlatılır.			
3 Yapılan İmar Plan Revizyonları	1	1	1

Açıklamalar: Belediye meclisi tarafından alınan karara istinaden yapılan plan revizyon çalışmaları yine belediye meclisi tarafından kabul edilir.Büyükşehir Belediyesine gönderilir.Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanır.askıya çıkartılarak kesinleşir.

Açıklamalar:

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon İmar Planı yapılacak alanların tespit edilmesi			
2	Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması			
3	Tespit edilen alanla ihale hazırlıklarının yapılması, ihalenin gerçekleştirilmesi	400.000,00		400.000,00
4	İşin yapılması ve kontrolleri			
5	Belediye Meclisi tarafından kabulü Büyükşehir belediyesine gönderilmesi			
6	Büyükşehir belediyesince kabulü, askıya çıkartılması, askıda itirazların değerlendirilmesi ve Planın onanması			
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele çalışması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde ilçe merkezimize ve bağlı mahallemizde ruhsatsız ve kaçak yapılaşma ile mücadele yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Ruhsatsız ve Kaçak yapı tespiti	52	100	75
Açıklamalar: İlçe merkezi ve bağlı mahallelerimizde yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak başlanan yapılar tutanakla tespit edilmiştir.			
2 Alınan Karar sayısı	52	100	75
Açıklamalar: Tutanakla tespit edilen ruhsatsız yapılar Belediye Encümenine havale edilerek karar alınmak suretiyle işlem yapılmıştır.			
3 Alınan Kararların uygulanması	52	100	75
Açıklamalar: Belediye Encümeni tarafından alınan karar neticesinde Ruhsatsız yapılarla ilgili işlemler ilgililerine bildirilmek suretiyle uygulanmaya başlanmıştır.			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız ve Kaçak yapılaşmayı önlemek için sürekli arazi kontrollerinin yapılması	10.000,00		10.000,00

2	Ruhsatsız ve kaçak yapının İmar müdürlüğü ekiplerince veya zabıta müdürlüğü ekiplerince tespiti ve tutanak tutulması.Yapının mühürlenmesi			
3	Tutulan tutanağa istinaden Belediye encümenine 3194 sayılı kanunun 32 ve 42 maddesine göre sevki			
4	Belediye encümeni tarafından karar alınması.Kararın Yapı sahibine tebliği			
5	Yapının ruhsatlandırılabiliriyorsa ruhsat verilerek mühürün kaldırılması.			
6	Ruhsatlandırılmayan yapının yıkım kararının vatandaşla ve Fen İşlerine bildirilmesi.			
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Ruhsatlı bina denetimlerinin yapılması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanununa göre belediyemizden ruhsat almak suretiyle yapım faaliyetlerine başlayan ruhsatlı binaların denetimlerinin belirli periyotlarda düzenli olarak yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Yapılan denetim sayısı	100	125	300
Açıklamalar:Geçmiş yıllarda ve o yıl içinde verilen ruhsatlara istinaden yapım çalışmaları devam eden yapıların denetlenmesi				
2				
3				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlı yapıların yapım aşamalarında müdürlük ekiplerince sürekli kontrol edilmesi.	10.000,00		10.000,00
2	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların tespitleri.Tutanak tutulması.yapının mühürlenmesi.			

3	Tutanağın encümenine sevki.3194 sayılı kanununun 32 ve 42. maddelerine göre işlem yapılması.vatandaşa tebliği.			
4	Ruhsat ve eklerine aykırılığın giderilmesi.mührün sökülmesi.			
5	Ruhsat ve eklerine aykırılığın giderilmesi için tebligat gönderilmesi.süresi içerisinde giderilmezse Fen İşlerine Yıkım İçin yazı yazılması.			
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Tarihi yapıların restorasyon ve projelendirme çalışmalarının yapımı
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde İlçemiz sınırları içerisindeki kullanılmayacak durumda gelmiş, can ve mal güvenliğini tehdit eden eski ve tarihi yapıların korunması, gerekiyorsa yıkımı, yenilenmesi, yeniden yapılarak ilçeye kazandırılması için tespit, denetim, projelendirmesi ve rehberlik yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Restorasyon çalışması yapılan yapı adedi	0	1	1
Açıklamalar:Roleve projesi mevcut bulunan tarihi yapının restorasyon çalışmasının yapılması.			
2			
3			
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Restorasyon çalışması yapılacak roleve projeli yapının tespit edilmesi.	5.000,00		5.000,00
2 Yapının maliklerinin tespit edilmesi.restorasyonla ilgili bilgi verilmesi.			
3 Restorasyon çalışmasını yapacak olan kurumla görüşme ve toplantılar. Dokümanların iletilmesi.			
4			
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Güncel hali hazır ve uydu alt yapısına sahip olunması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde Teknolojik ve mevcut imkânların kullanılarak belediye sınırları içerisinde her türlü sayısal ve fiziki değer haritasının çıkarılması, yapılacak her türlü çalışmalar için güncel veri tabanı oluşturulması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Güncel hali hazır ve uydu alt yapısına sahip olunması	0	Etüt Çalışmaları başladı	Uygulamaya geçecek
Açıklamalar: ilçemize ait güncel halihazır ve uydu alt yapısına sahip olunması için gerekli çalışmalar yapılmış olup.yapılan plan revizyon çalışmaları göre uygulamaya geçilecektir.			
2			
3			
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Revizyon imar planına göre Halihazır harita yenilemesi yapılacak alanın tespit edilmesi.			
2 Halihazır harita güncellemesinin yapılması	20.000,00		20.000,00
3 Çubuk merkeze ait güncel uydu alt yapısının temini	50.000,00		5.000,00
Genel Toplam	25.000,00		25.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Teknolojik alt yapısının hazırlanarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde İmar planı, parselasyon, nitelik durumu ve yapılaşmaya ait her türlü fiziki arşiv bilgilerinin taranarak sayısallaştırılması, kent bilgi yönetim sisteminin oluşturulması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Teknolojik alt yapısının hazırlanarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması	0	Etüt çalışmaları başladı	Uygulamaya geçecek
Açıklamalar: İmar planı, parselasyon, nitelik durumu ve yapılaşmaya ait her türlü fiziki arşiv bilgilerinin taranarak sayısallaştırılması, kent bilgi yönetim sisteminin oluşturulması.				
2				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	GIS yazılım programının tespit edilmesi.Yazılım Programının alınması.	25.000,00		25.000,00
2	Yazılım Programına altlık olacak mevcut bilgilerin girilmesi.			
3	GIS programında kullanılacak diğer bilgilerin oluşturulması için çalışma başlatılması.			
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------------

Amaç	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, hali hazır haritasının yapımı, uygulama ve parselasyon imar planlarının yapılması.
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ilçemize mahalle olarak bağlanan köylerde, yerleşim yeri plan sınırının tespiti, hali hazır durumlarının tespiti, uygulama imar planı ve parselasyon planlarının yapım ve uygulanması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Sınır Tespiti yapılan yerleşim alanı	0	9	16
Açıklamalar: 1/25000 nazım imar planına göre yerleşim alanı belirlenen mahallelerimizin yerleşim alan sınırlarının tespit edilmesi				
2	Halihazır harita yapılacak yerleşim alanı	0	9	16
Açıklamalar: Tespitli yerleşim alan sınırlarına göre halihazır haritası yapılacak alanların belirlenmesi				
3	Uygulama İmar Planı ve Parselasyon Yapılacak	0	9	16

	Yerleşim alanı			
Açıklamalar: Halihazır haritası yapılan alanların uygulama imar planlarının ve parselasyon planlarının yapılması				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle olan köylerin yerleşim alan plan sınır tespiti, tespitli alanların halihazır haritalarının yapılması	40.000,00		40.000,00
2	İmar Plan çalışmalarının yapılması. Belediye Meclisince onanması ve askıya çıkartılması ve kesinleşmesi.	60.000,00		60.000,00
3	Parselasyon planlarının yapılması. incelenmesi belediye encümeni tarafından onaylanması askıya çıkartılması ve kesinleşmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Risk oluşturan bölgelerin tespiti ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında risklerin giderilmesi
Açıklamalar : 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde Yerleşim alanlarında risk oluşturan bölgelerin tasfiyesi için kentsel dönüşüm projeleri ile yeni yaşam alanları meydana getirmek, plan ve projeler hazırlamak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Risk oluşturan bölgelerin tespiti ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında risklerin giderilmesi	0	0	2
Açıklamalar: Yerleşim alanında yapılan plan revizyon çalışması ile özel proje alanı olarak ayrılan alanların kentsel dönüşüme konu plan ve projelerinin yapılması			
2 Kentsel dönüşüme konu alan sayısı	0	0	2
Açıklamalar:Yerleşim alanı içinde kentsel dönüşüme konu iki adet alan tespit edilmiştir , Yavuz Selim Mahallesi 52 ada,Atatürk Mahallesi 2627 ada 1 parsel ve civarı.			
3			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon imar planına göre risk oluşturan			

	kentsel dönüşüme konu alanların tespit çalışmalarının yapılması.			
2	Kentsel dönüşüme konu 52 ada ve 2627 ada 1 parsel civarının proje taslağının yapılması.	30.000,00		30.000,00
3	Yavuz Selim Mahallesi 52 ada ve Atatürk Mahallesi 2627 ada 1 parsel civarının Plan değişikliğinin yapılması.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------------------

Amaç	Çubuk ilçemizin tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst seviyede sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi unsurların esas alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	İlçe halkının ve idarecilerin doğal afetlere karşı bilinçlendirilmesi
Açıklamalar : İlçemizde yaşanan ve yaşanması muhtemel her türlü doğal afet konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak, danışmanlık yapmak ve konu üzerine kamuoyu oluşturmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 İlçe halkının ve idarecilerin doğal afetlere karşı bilinçlendirilmesi	0	1	1
Açıklamalar: İlçe halkımızı doğal afetlere karşı bilinçlendirme anlamında çalışmalar yapılmaktadır.			
2			
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	1 Deprem konulu seminer düzenlemek üzere çalışmalara başlanması.Seminer programının hazırlanması.	5.000,00	
2 Seminer içeriğine göre davetlilerin ve katılımcıların belirlenmesi			
3 Seminer için Davetiye ve Afişlerin hazırlanması ve dağıtılması			
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Amaç	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi	1- Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin güncellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin güncellenmesi	% 60	% 85	%95
Açıklamalar: Belediye gayrimenkullerinin envanterinin yapılmış olup, güncellemesine devam edilmektedir.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tapudan alınan tapu kayıtlarına istinaden güncelleme yapılmaktadır.	0,00		0,00
2	İmar ve şehircilik Müdürlüğü'nün yapmış olduğu imar tadilatından gelen tapuların kayıt altına alınması	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Emlak İstimlak Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Amaç	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi	2- Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
2	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	13 adet	12 adet	60
Açıklamalar: 2009 yılı ihaleye çıkarılan 25 adet arsa 13 adet satılmıştır.2010 yılı ihaleye çıkarılan 27 adet arsa 12 adet satılmıştır (6 ay itibarıyla)				

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Belediye gayrimenkullerinin ihale yoluyla satışının yapılması için yapılan reklama ve Basın ilan kurumuna giderler.	25.000,00		25.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Emlak İstimlak Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Amaç	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi	3- Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması
Açıklamalar: Vatandaşın dilekçesine göre 11 adet dilekçe alındı 10 âdeti sonuçlandırıldı(6 ay itibarıyla)	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
3 Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	32 adet	10 adet	100

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalar neticesinde gelen hisselerin satışının yapılması	0,00		0,00 TL
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Emlak İstimlak Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Amaç	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
------	---

Hedef	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
--------------	--

Performans Hedefi	4-Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması.
Açıklamalar:2010 yılında 37 adet gayrimenkul ihaleye çıktı 20 adet kiraya verilmiştir(6 ay itibarıyla) 18.08.2010 Tarihinde yapılan ihaleye 29 adet yer çıkarılmıştır 23 adeti kiralanmıştır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
4	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	101 adet	85 adet	85 adet
Açıklamalar:2010 yılında 37 adet gayrimenkul ihaleye çıktı 20 adet kiraya verilmiştir(6 ay itibarıyla) 18.08.2010 Tarihinde yapılan ihaleye 29 adet yer çıkarılmıştır 23 adeti kiralanmıştır.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması basın ilan kurumu ve reklam gideri.	5.510,00		5.510,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Emlak İstimlak Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Amaç	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi	5- Belediye gayrimenkullerini kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması.
Açıklamalar: 5 adet kamuya tahsis yapılmıştır. Talep olursa yapılacak	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
5	Belediye gayrimenkullerini kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması.	2 adet	5 adet	Talep üzerine
Açıklamalar: 5 adet kamuya tahsis yapılmıştır. Talep olursa yapılacak				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Belediye gayrimenkullerini kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis	0,00		0,00

işlemlerinin yapılması.			
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Emlak İstimlak Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Amaç	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi	6- Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması.
-------------------	--

Açıklamalar: Kültür merkezi ve Karagöl mesire alanı kiralandı.2010 Yılı giderleri toplam 40.673,19 TL 2010 yılında kiralanan yerlerin devamı ve talep olursa kiralama yapılması.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
6 Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	Yapılmadı	2 Adet yapıldı	Talep üzerine
Açıklamalar: Kültür merkezi ve Karagöl mesire alanı kiralandı. 2010 yılında kiralanan yerlerin devamı ve talep olursa kiralama yapılması.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması şuan hali hazırda 2 adet yer kiralınmış olup kirası devam etmektedir.	70.000,00		70.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Emlak İstimlak Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Amaç	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi	7- Kamulaştırma işlemleri yapılması.
-------------------	--------------------------------------

Açıklamalar: Y.Çavundur Mah. 4083 parsel kamulaştırma yapıldı.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
7	Kamulaştırma işlemleri yapılması	Yapılmadı	1 Adet yapıldı	Hedef 2
Açıklamalar: Y.Çavundur Mah. 4083 parsel kamulaştırma yapıldı.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	Kamulaştırma işlemleri yapılması 2011 yılında 52 ada 23 parselin kamulaştırma yapılması.	84.490,00		84.490,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Emlak İstimlak Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Amaç	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
Hedef	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.

Performans Hedefi	8- Belediye Meclisi ve Encümende, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
8	Belediye Meclisi ve Encümende, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi	Yapıldı	Yapıldı	Yürütülmeye devam edilmesi.
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8	Belediye Meclisi ve Encümende, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Emlak İstimlak Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi: 4.1.1	Yol Açımı Yapılması.
Açıklamalar: Mevcut İmar Planı Bütünlüğünü sağlamak, ulaşımın daha rahat, süratli ve güvenli olması için kapalı olan bütün yolların açılması.	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Açılan yol miktarı.	19.485 mt	11.430 mt	20.000 mt
Açıklamalar			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açımı yapılacak Yolların İmar Planına göre arazide ölçümünün yapılması ve gerekli hallerde üzerinde engel olan yerleri için tebligat işlemlerinin yapılması.	5.000,00		5.000,00
2	Yol üzerinde kalan engellerin yıkımı, taşınması işlemleri.	30.000,00		30.000,00
3	Yolun İş Makineleri yardımı ile açılması.	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.2.	Açılan Yolların Gerekli Yerlerinde İstinat Duvarı Yapılması.
Açıklamalar: İmar Planına göre yeni açılacak yollardan ihtiyaç duyulan noktalara yol güvenliği ve çevre düzenini sağlamak, İmar Planı uygulamaları neticesinde gerek ise daha önceden açımı yapılan yollardan eksik açılanların üzerinde kalan vatandaşa ait istinat duvarlarının yeniden imalatı amaçlı olarak İstinat duvarları inşa edilmesi.	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Yapılan İstinat Duvarı.	680 mt	288 mt	750 mt
Açıklamalar			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstinat Duvarı yapılacak yerlerin kefiş işlemleri ve projelendirilmesi.	10.000,00		10.000,00
2	İstinat duvarı yapımı için gerekli kum, çimento,	75.000,00		75.000,00

	kalıp vb. malzemelerin alınması.			
3	İstinat duvarlarının imal edilmesi.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.			
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi : 4.1.3.	Açılan Yolların Kaplamasının Yapılması.			
<i>Açıklamalar: Açılan ham yolların kaplanması için gerekli olan stabilize malzemenin hazırlanması, nakli, serim işlerinin yapılması ve sıkıştırılarak stabilize edilmesi ve Stabilize edilmiş yolların Asfalt, Kilitli Parke Taşı vb. kaplayıcı malzemelerin alınması, nakli ve yerinde imalatı.</i>				
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Kaplaması yapılan yol miktarı.	155.520 m3	120.000 m3	170.000 m3
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Açılan yollardan stabilize edileceklerde zemin ıslahının yapılması. (Çamurlu, yumuşak ve dayanımsız zeminin yol kotuna göre boşaltılıp sağlam zeminin bulunması)	50.000,00		50.000,00
2	Stabilize malzeme ocağında gerekli olan malzemenin ebatlara göre hazırlanması.	50.000,00		50.000,00
3	Stabilize malzemenin yollara nakli, serimi ve sıkıştırılarak yolun stabil edilmesi.	100.000,00		100.000,00
4	Stabil edilmiş yolların kaplaması yapılacakların keşif, proje, etüt vb işlemlerin yapılması.	5.000,00		5.000,00
5	Kaplama cinsine göre asfalt, kilitli parke taşı vb. malzemelerin alımı ve kaplama işinin yapılması.	295.000,00		295.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek		
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.		
Performans Hedefi : 4.1.4.	Açılan Yolların Bordürünün ve Kaldırımlarının Yapılması.		

Açıklamalar: İlçemiz Merkez 7 Mahalleden başlamak üzere bordür çekimi ve kaldırım düzenlemesi işi için gerekli olan Bordür Taşı, Karo vb. malzemelerin alım ve yerinde imalatı.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bordür çekilen ve düzenlenen kaldırım miktarı.	6.200 m2	6.800 m2	7.500 m2
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür ve kaldırım düzenlemesi yapılacak sokakların projelendirilip keşif ve metraj işlemlerinin yapılması.	20.000,00		20.000,00
2	Bordür ve kaldırım için gerekli Bordür taşı, Karo, Çimento, Kum vb. malzemelerin satın alınması ve işlemleri.	130.000,00		130.000,00
3	Sokaklarda Bordür çekimi ve Kaldırım düzenlemesi imalatının yapılması.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi :4.1.5	Zarar Gören Yolların Tamiratının Yapılması.
Açıklamalar: Mevcutta yapılı olan yollarımızın gerek mevsimsel etkenlerden gerek ise Ankara Büyük Şehir Belediyesine bağlı kuruluşlar, Türk Telekom,Tedaş vb. kurumların ilçe genelinde yoğun bir şekilde yürütmekte olduğu ve ileride yürütebileceği alt yapı çalışmaları nedeni ile zarar gören her türlü yolun tamir, bakım ve onarım işleri için gerekli malzemelerin alınıp yerinde imalatı işi.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Tamirati yapılan yol miktarı.	374.900 mt	125.000 mt	420.000 mt
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tamirati yapılacak yolların özelliklerine göre malzemenin alınması, tamir için yolun hazırlığı ve tamiratın yapılması.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.6.	Kaplaması Yapılan Yollarda Kanal Baca Kotlarının Ayarlanması.
Açıklamalar: <i>Kaplaması bitip de yol kotu altında kalan, trafik ve çevre sağlığını tehlikeye sokabilecek Pissu ve Yağmur Suyu Kanal Baca kotlarının ayarlana bilmesi için gerekli olan Çember, Mahruti, Pik Kapak, Çimento, Kum vb. malzemelerin alınıp yerinde imal edilmesi.</i>	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Kot ayarı yapılan baca miktarı.	295 Adet	568 Adet	625 Adet
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kot ayarı yapılacak Pissu ve Yağmur Suyu bacalarının tespiti, keşif işlemleri.	2.000,00		2.000,00
2 Gerekli olan Çember, Mahruti, Pik Kapak, Çimento, Kum vb. malzemelerin alınıp yerinde imal edilmesi.	98.000,00		98.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.7.	Hafriyat Hizmeti Yapılması.
Açıklamalar: <i>Yol açım hizmetleri, çevrede biriken çirkin görünüme sahip molozların kaldırılması, Mekruh ve kaçak yapılar vb. yapıların yıkımı, hafriyatının taşınması ve döküm sahasının düzenlenmesi işleri.</i>	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Taşınılan hafriyat miktarı.	7.980 m3	5.138 m3	8.800 m3
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)
-------------	---------------------------

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hafriyat alımı yapılacak yerlerin, keşif, metraj vb. işlemlerinin yapılması.	5.000,00		5.000,00
2	Taşınması yapılacak hafriyatların hazırlıkları. (Yıkımların yapılması)	70.000,00		110.000,00
3	Hafriyatların döküm sahasına taşınması ve döküm sahasının düzenlenmesi.	25.000,00		35.000,00
Genel Toplam		100.000,00		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.8.	Foseptik Çukurlarının Çekiminin Yapılması.
<i>Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde Pis Su Şebeke hattının olmaması nedeni ile vatandaşların kendilerinin yapmış oldukları foseptik çukurlarının çekilerek temizlenmesi.</i>	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Çekimi yapılan Foseptik Çukuru miktarı.	1.264 Adet	1.350 Adet	1.500 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Foseptik çukurlarının çekilerek temizlenmesi.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.9	Mevcut Pissu Şebeke Hatlarının Bakım ve Onarımının Yapılması.
Açıklamalar: Pis Su ve Yağmur Suyu Şebeke hatlarının arızalarını gidermek ve temizlik vb. bakım işlemlerini yapmak.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Arızalı ve bakım onarımı yapılması gereken Kanal ve Yağmur Suyu hatlarının tespit işlemleri ve gerekli keşif işlemleri	1.292 Adet	706 Adet	1.500 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arızalı ve bakım onarımı yapılması gereken Kanal ve Yağmur Suyu hatlarının tespit işlemleri ve gerekli keşif işlemleri	1.500,00		1.500,00
2	Arıza, bakım onarım için gerekli büz, pik kapak, çember, mahruti, kum, çimento vb. malzemelerin satın alınması.	90.000,00		90.000,00
3	Arızaların giderilmesi, bakım onarımların yapılması	8.500,00		8.500,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek
Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi : 4.1.10	Tıkalı Kanalların Açımının Yapılması
Açıklamalar: <i>Gerek Pissu gerek ise Yağmur Suyu hatlarında meydana gelecek tıkanıkların açılması.</i>	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Açılan tıkalı kanal miktarı.	2.213 Adet	1.200 Adet	2.500 Adet
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<i>Gerek Pissu gerek ise Yağmur Suyu hatlarında meydana gelecek tıkanıkların açılması.</i>	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç : 4.	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek
------------------	--

Hedef : 4.1.	Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
---------------------	---

Performans Hedefi : 4.1.11.	Kar ve Buzlanma İle Mücadelenin Yapılması.
------------------------------------	---

Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0x3 kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kar ve Buzlanma ile mücadele edilen yıl.	Yapıldı	Yapıldı	Devam Edilecek
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde sorumluluğumuz altında kalan; tüm yolların her gün 24 saat trafiğe açık kalması, bütün kaldırımların temizlenerek yaya güvenliğinin sağlanması amaçlı olarak ihtiyaç bulunan her türlü (0x3 kum, tuz, süpürge vb) mal ve malzemenin alınabilmesi, kar ve buzlanma ile etkin bir şekilde mücadele yapılması.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
Hedef	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	Ankara Savaşı Minyatürünün yapılması
Açıklamalar: Ankara Savaşı Minyatürünü yaparak Belediyemizin 5. Stratejik amacı dahilinde yaşanabilir çevre şartlarını oluşturma yolunda faaliyetin gerçekleştirilmesi.	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
-------------------------	------	------	------

1	Ankara savaşının tarihi ile ilgili geniş çaplı araştırma yapılması	VY	VY	Yapılacak
Açıklamalar				
2	Minyatür ile ilgili alanın belirlenip malzemenin temin edilmesi	VY	VY	Yapılacak
Açıklamalar				
3	Minyatürün savaşın aslına uygun olarak yapılması	VY	VY	Yapılacak
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ankara savaşının tarihi ile ilgili geniş çaplı araştırma yapılması	0,00	0,00
2	Minyatür ile ilgili alanın belirlenip malzemenin temin edilmesi	35.000,00	35.000,00
3	Minyatürün savaşın aslına uygun olarak yapılması	65.000,00	65.000,00
Genel Toplam		100.000,00	100.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
Hedef	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması
Açıklamalar: Yapılacak olan dinlenme ve çocuk parkı yapılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını uluslar arası standartlara çıkarmak.	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Park yapılacak yerlerin tespiti ve projelendirilmesi	10	8	15
Açıklamalar				
2	Park yapımında kullanılacak bitkisel ve yapısal	10	8	15

	malzemenin alımı			
Açıklamalar				
3	Yapılacak park alanlarının % 70 lik kısmını ihale ederek yaptırılması	10	8	15
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapılacak yerlerin tespiti ve projelendirilmesi	0,00		0,00
2	Park yapımında kullanılacak bitkisel ve yapısal malzemenin alımı	205.000,00		205.000,00
3	Yapılacak park alanlarının % 70 lik kısmını ihale ederek yaptırılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		605.000,00		605.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
Hedef	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	Emin Yılmaz Ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi.
Açıklamalar: Çubukta kişi başına düşen yeşil alanı arttırmak için ağaçlandırma yapılması.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Emin Yılmaz Ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi.	VY	VY	Yapılacak
Açıklamalar				
2	Sondaj Kuyusu açılması ve 100 tonluk su deposu oluşturulması	VY	VY	Yapılacak
Açıklamalar				
3	Şebeke sisteminin döşenmesi	VY	VY	Yapılacak
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emin Yılmaz Ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi.	17.000,00		17.000,00
2	Sondaj Kuyusu açılması ve 100 tonluk su deposu oluşturulması	45.000,00		45.000,00
3	Şebeke sisteminin döşenmesi.	13.000,00		13.000,00
Genel Toplam		85.000,00		85.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
Hedef	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi
Açıklamalar: Ağaç dikim kampanyaları ile insanlara ağaç sevgisini aşılayarak yeşil alanı artırılması	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Ağaç dikim kampanyası yaptırılacak STK ve diğer kurum, kuruluş ve vatandaşların belirlenmesi (kampanya sayısı)	4	5	7
Açıklamalar				
2	Ağaçların temin edilerek kampanyaların düzenlenmesi (ağaç sayısı)	6050	25.000	40.000
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç dikim kampanyası yaptırılacak STK ve diğer kurum, kuruluş ve vatandaşların belirlenmesi (kampanya sayısı)	0,00		0,00
2	Ağaçların temin edilerek kampanyaların düzenlenmesi (ağaç sayısı)	82.000,00		82.000,00
Genel Toplam		82.000,00		82.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
Hedef	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması
Açıklamalar: Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğini sağlayarak yaşanabilir çevre oluşturmak.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımının yapılması (bakım yapılan park ve yeşil alan sayısı)	32	38	53
Açıklamalar				
2	Mevcut park ve yeşil alanların güvenliğinin sağlanması	32	38	53
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımının yapılması (bakım yapılan park ve yeşil alan sayısı)	82.000,00		82.000,00
2	Mevcut park ve yeşil alanların güvenlinin sağlanması.	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		107.000,00		107.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
Hedef	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için, ağaçlandırma, park

	ve rekreasyon alanları tesis etmek bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak
--	---

Performans Hedefi	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması
Açıklamalar: Çiçek üretimi yapılarak üretilen çiçeklerin sahaya uygulanması ile yaşanılabilir bir çevre oluşumunda adım atılmış olur.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Çubuk ta üretilecek bitkinin belirlenmesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar				
2	Belirlenen bitkilerin tohumu ve üretim için gerekli diğer malzemenin temini	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar				
3	Temin edilen tohum ve malzemelerle üretimin yapılarak sahalar uygulanması. Çiçek sayısı	120.000	120.000	150.000
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çubuk ta üretilecek bitkinin belirlenmesi	0,00	0,00
2	Belirlenen bitkilerin tohumu ve üretim için gerekli diğer malzemenin temini	22.000,00	22.000,00
3	Temin edilen tohum ve malzemelerle üretimin yapılarak sahalar uygulanması. Çiçek sayısı	60.000,00	60.000,00
Genel Toplam		82.000,00	82.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç	Belediye hudutları dahilinde yeşil alanları arttırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
Hedef	Çubuk'ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	Spor alanların düzenlenmesi
--------------------------	-----------------------------

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılacak spor alanlarının dallarının ve tesislerinin belirlenmesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar				
2	Basketbol sahaları oluşturmak	0	2	3
Açıklamalar				
3	Semt halı sahaları oluşturmak	0	1	2
Açıklamalar				
4	Fitnes spor aletleri kurmak	3	3	4
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılacak spor alanlarının dallarının ve tesislerinin belirlenmesi	0,00		0,00
2	Basketbol sahaları oluşturmak	20.000,00		20.000,00
3	Semt halı sahaları oluşturmak	32.000,00		32.000,00
4	Fitnes spor aletleri kurmak	30.028,00		30.028,00
Genel Toplam		82.028,00		82.028,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

Amaç-6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
Hedef-6.1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi-6.1.1.	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesinin sağlanması
Açıklamalar: Araçlarımızın eski ve çok arıza vermesi nedeni ile bu hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Bu hizmetten başarı sağlanmıştır.Müdürlüğümüz kontrol görevini yürütmektedir.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Çöp toplama ve nakil işlemi açılan hizmet alımı ihalesi sonucunda ihaleyi alan yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.			
Açıklamalar: Bu hizmet alımı ihalesi 60 personel ve 11 araç ile yürütülmektedir.				
2				
3				
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe-tl.	Bütçe Dışı	Toplam-tl.	
1	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesinin sağlanması	2.609.988,00		2609.988,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		2.609.988,00		2.609.988,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Temizlik İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------

Amaç-6.	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
Hedef-6.1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi-6.1.2.	Çöp bidonu temin edilmesi
Açıklamalar : Çöp bidonu ihtiyacı olan vatandaşlarımıza çöp bidonu temini sağlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Temin edilen bidon sayısı	1742 adet	1500 adet	3000 adet
Açıklamalar: 2011 yılında yeni mahalle olan köylerimize çöp varili dağıtılacağından , 2010 yılının iki katı çöp varili ihtiyacı vardır.				
2				
3				
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe-tl.	Bütçe Dışı	Toplam-tl.	
1	Çöp bidonu temin edilmesi	80.000,00		80.000,00

2			
3			
4			
Genel Toplam		80.000,00	80.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç-6.	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlamak
Hedef-6.1.	Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.

Performans Hedefi-6.1.3.	Caddelerin temizliğinin sağlanması
Açıklamalar: Cadde ve sokakların temizliği , 2 adet vakumlu yol süpürme aracı ve 1 adet traktöre bağlı hamarat yol süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir.	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 Faaliyetin gerçekleşmiş olması			
Açıklamalar: Vakumlu araçlar her gün bir merkez mahallenin temizliğini yapmaktadır, ayrıca şikayet olan bölgelere yönlendirilmektedir. Hamarat yol süpürme vakumlu yol süpürme aracının giremediği dar sokakları ve ara sokakları temizlemektedir.			
2			
3			
4			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe-TL	Bütçe Dışı	Toplam-TL
1 Caddelerin temizliğinin sağlanması	60.000,00		60.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------

Amaç (SA 7)	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Hedef (SH 7.1)	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

Performans Hedefi (SF 7.1.1)	Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sağlık taraması yapılan personel sayısı	2009 3500 kişi	2010 530 kişi	2011 600 kişi
Açıklamalar: Personel sayımızın ve rutin kontrollün sayısını düşmesi nedeni ile yılda 2 sefer rutin denetim ile birlikte Sağlık Kabininde yapılan muayeneler baz olarak alınmıştır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	30.000,00		30.000,00
GENEL TOPLAM	30.000,00		30.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------

Amaç (SA 7)	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Hedef (SH 7.1)	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

Performans Hedefi (SF 7.1.2)	Sağlık taramalarının yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	2009 3500 kişi	2010 530 kişi	2011 600 kişi
Açıklamalar: 2009 senesinde Özel kuruluşların Kalp ve Göz taramaları baz olarak alınmış olup; 2010 ve 2011 yıllarında Büyükşehir Belediyesi Yaşlılara Sağlık taramasından yılda 2 sefer yararlandığımız baz alınmıştır				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)
-------------	---------------------------

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 65 Yaş üstü vatandaşların Müdürlüğümüz öncülüğünde yılda iki sefer sağlık taramasının yapılması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM	0,00		0,00

Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
--	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------

Amaç (SA 7)	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Hedef (SH 7.1)	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

Performans Hedefi (SF 7.1.3)	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Ruhsat verilen İşyeri sayısı	2009 300 İşyeri	2010 330 İşyeri	2011 360 İşyeri
Açıklamalar: Ruhsat verme aşamasında Belediyemizce kurulan Ruhsat ve Denetim komisyonunca verilen Sıhhi ve GSM ruhsat toplamıdır. Ekipte bulunan tüm personel Belediyeye ait olduğu için her hangi bir maliyet gerektirmektedir.			
2 Gıda üretimi yapan İşyerlerinin kontrol sayısı	950 İşyeri	1500 İşyeri	1650 İşyeri
Açıklamalar: Müdürlüğümüz ve Zabıta Md ile kurulan Gıda Denetim ekibinin yıllık bazda yapmış olduğu denetim sayısıdır. Ekipte bulunan tüm personel Belediyeye ait olduğu için her hangi bir maliyet gerektirmektedir.			
3 Portör Muayenelerinin yapılması	YOK	YOK	YOK
Açıklamalar: Bu bölümde Belediyemiz tarafından herhangi bir Portör muayenesi yapılmamaktadır. Sadece iş yerleri denetiminde çalışan personelin Portör muayene kartlarının kontrolü yapılmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Komisyonca verilen ruhsat sayısı	0,00		0,00
2 Ekipçe yapılan denetim	0,00		0,00
3 Portör Muayene kartlarının denetimi	0,00		0,00

GENEL TOPLAM		0,00	0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------

Amaç (SA 7)	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Hedef (SH 7.1)	Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak tedavi ve cenaze hizmeti vermek.

Performans Hedefi (SF 7.1.4)	Cenaze ve Nakil hizmetlerinin verilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yıkanan cenaze sayısı	2009 256 kişi	2010 320 kişi	2011 360 kişi
Açıklamalar: Bu işlemler belediyemiz Bayan ve Erkek hocaları tarafından yapıldığı için herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde vefat eden ve bize ulaşan cenazelerin yıkanması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------

Amaç (SA 7)	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Hedef (SH 7.2)	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi (SF 7.2.1)	Haşere ile mücadelenin yapılması
-------------------------------------	----------------------------------

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan işlem saati	2009 480 saat	2010 750 saat	2011 920 saat
Açıklamalar: Günde ortalama 4 saat bazında, 6 aylık süreç				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde merkez ve diğer mahallelerin ilaçlanması	30.000,00		30.000,00
GENEL TOPLAM	30.000,00		30.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Amaç (SA 7)	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Hedef (SH 7.2)	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi (SF 7.2.2)	Geçici hayvan barınağının yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Geçici hayvan barınağının yer araştırması ve tahsisi yapılarak en kısa zamanda yapılması	2009	2010	2011
Açıklamalar: İmar, Fen ve Sağlık Md. beraber karar verecek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geçici hayvan barınağını yapılması	3.000,00		3.000,00
GENEL TOPLAM	3.000,00		3.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------

Amaç (SA 7)	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Hedef (SH 7.2)	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi (SF 7.2.3)	Başboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Başboş ve sahihsiz hayvanların kayıt sayısı	2009	2010 20 adet köpek	2011 30 adet köpek
Açıklamalar:				
1	Ev hayvanlarının kayıt sayısı	2009 5 adet köpek	2010 10 adet köpek	2011 15 adet köpek
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başboş ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması	0,00		0,00
2	Ev hayvanlarının kayıt altına alınması	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Sağlık İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------

Amaç (SA 7)	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Hedef (SH 7.2)	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi (SF 7.2.4)	Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması
-------------------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan denetim sayısı	2009 45 İşyeri	2010 60 İşyeri	2011 70 İşyeri
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yerlerinin kaçak kesimlere karşı denetimi	0,00		0,00
GENEL TOPLAM		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Sağlık İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Amaç (SA 7)	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek
Hedef (SH 7.2)	Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak.

Performans Hedefi (SF 7.2.5)	Menşe-i şahadetnamesi belgeleri düzenlenmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen belge sayısı	2009 3400 sayfa	2010 4000 sayfa	2011 4200 sayfa
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menşe-i Şahadetnamesi belgeleri düzenlenmesi	3.000,00		3.000,00
GENEL TOPLAM		3.000,00		3.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Sağlık İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.1	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile müdahale sayısı	138	151	200
Açıklamalar:			

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.2	Korsan yayın satıcıları ile mücadele
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Yapılan müdahale sayısı	2	3	3
Açıklamalar:			

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Korsan yayın satıcıları ile mücadele	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.3	Ahırların şehir dışına çıkarılması ile mücadele edilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Müdahale edilen ahır sayısı	255	OSB,ABB İLE ÇALIŞIMA KTA	OSB,ABB İLE ÇALIŞIMAK TA
Açıklamalar: Organize sanayi bölgesi ve Ankara büyük şehir belediyesi kontrolünde çalışmalar devam etmekte			

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ahırların şehir dışına çıkarılması ile mücadele edilmesi	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.4	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
-------------------------	------------	----------	------------

1	Yakalanan kaçak kesim ve nakil sayısı	VY	VY	VY
---	---------------------------------------	----	----	----

Açıklamalar: Kaçak kesim ve kaçak nakil taşınmasına rastlanmamıştır.

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.5	İşyeri hafta tatil ruhsatının verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Düzenlenen hafta tatil ruhsatı sayısı	390	417	450
Açıklamalar:			

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri hafta tatil ruhsatının verilmesi	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.6	Gıda üretim yerlerine gıda üretim ruhsatının verilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Düzenlenen gıda ruhsatı sayısı	5	8	10
Açıklamalar:				

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretim yerlerine gıda üretim ruhsatının verilmesi	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.7	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlanması ve denetimi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Düzenlenen ruhsat ve denetlenen işyeri sayısı	171	322	250
Açıklamalar:				

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlanması ve denetimi	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti

	vermek.
Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.8	Pazar yerlerinin denetlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Yapılan denetim sayısı	194	96	194
Açıklamalar:				

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Pazar yerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.9	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Yapılan müdahale sayısı	12	15	25
Açıklamalar:				

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.10	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Alınan görev sayısı	834	687	700
Açıklamalar:			

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi yapmak	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi 8.1.11	Belediye yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Güvenlikle ilgili alınan görev sayısı	5	8	10
Açıklamalar:			

--

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef 8.1	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi 8.1.12	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Yapılan denetim ve damga sayısı	196	305	320
Açıklamalar:			

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması	0,00		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

Amaç	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.
Performans Hedefi	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Güvenlik sağlanması sayısı	68	48	38
Açıklamalar:				
2				
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

Amaç	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi	Fosseptik akıntıların engellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Fosseptik akıntıların engellenmesi sayısı	63	45	32
Açıklamalar:				
2				
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		T+1		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fosseptik akıntıların engellenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	------------------

Amaç	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
Hedef	<i>Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde imar, trafik ve yardımlar konularında zabıta hizmeti vermek.</i>
Performans Hedefi	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Yardımcı olunma sayısı	132	140	170
Açıklamalar:			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			

Faaliyetler	T+1		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetinin verilmesi
Açıklamalar:	2010 yılı içerisinde 600 nikâh kıyılmış ve 2011 yılı içerisinde 650 nikâh kıyılması hedeflenmektedir. Kırtasiye masrafları ile birlikte 33.000 TL bütçeye ihtiyacımız vardır.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
-------------------------	------------	----------	------------

1	Yapılan Nikâh Sayısı	561	600	650
Açıklamalar:				
2				
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlendirme Hizmetinin verilmesi	33.000,00		33.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		33.000,00		33.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi
Açıklamalar: Çubuk festivalinde Sabinov heyetinin Çubuğa gelmesi-23 Nisan Çocuk Bayramında ilçemize gösteri gruplarının gelmesi. Sabinov Günleri'nde Çubuk Heyetinin Sabinov'a gitmesi, eğitim amaçlı Ekim ayında öğrenci grubumuzun Sabinov ziyaretleri	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011	
1	İlçemizin Kardeş belediyesi olan Sabinova gitmesi.	1	2	2
Açıklamalar:				
2	Kardeş belediyemiz olan Sabinov'un ilçemizde konuk olması.	2	2	2
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi.	40.000,00		40.000,00

2			
3			
4			
Genel Toplam		40.000,00	40.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi
Açıklamalar: Ramazan ayı içerisinde her hafta Cuma günleri akşamı Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	VY	4 adet	4 adet
Açıklamalar:			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	1 Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	20.000,00	
2			
3			
4			
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve
-------------	--

	yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi
Açıklamalar: 7. Düzenlenecek olan Uluslar arası Çubuk Turşu ve Kültür festivalinin yapılması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
Açıklamalar:			
1 Organizasyon sayısı	1	1	1
Açıklamalar:			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür festivali düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
---	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Asker uğurlama şöleninin düzenlenmesi
Açıklamalar: Askere gidecek gençlere program düzenlenmesi. (kına v.s)	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Asker uğurlama şöleni düzenlenmesi.	VY	1 adet	2 adet
Açıklamalar:				
2				
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asker uğurlama şöleni düzenlenmesi.	3.000,00		3.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		3.000,00		3.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Panel, Konferans ve form düzenlenmesi
Açıklamalar: Halkımızın daha bilinçlenmesi için seminerlerin düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Panel, konferans, form düzenlenmesi.	VY	4 adet	6 adet
Açıklamalar:				
2				
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Panel, konferans, form düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				

Genel Toplam	10.000,00		10.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Festivale İştirak edilmesi
Açıklamalar: İlçemizin tanıtımını en iyi biçimde yapmak için il ve ilçelerin düzenlemiş oldukları festivallere iştirak etmek.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Festivale İştirak edilmesi	2 adet	4 adet	6 adet
Açıklamalar:			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Festivale İştirak edilmesi		20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Geziler düzenlenmesi
Açıklamalar: Sosyal ve Kültürel amaçlı geziler.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Geziler düzenlenmesi	VY	3 adet	5 adet
Açıklamalar:			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geziler düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve Spor okullarının açılması
Açıklamalar: İlçemizdeki gençlerin sporu sevmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve Spor okullarının açılması	VY	6 adet	6 adet
Açıklamalar:			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve Spor okullarının açılması	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi
Açıklamalar: İlçe halkımıza dinimizi ve milli gururumuzu yaşatmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	36 adet	50 adet	62 adet
Açıklamalar:			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Ulusal ve yerel basına abone olunması, haberlerin takibi ve arşivlenmesi
Açıklamalar: ULUSAL BASINDA İLÇEYLE İLGİLİ HABERLERİN YAYINLANMASINDA VE ARŞİVLENMESİ SAĞLANACAKTIR. BU BÜTÇEDE GÖRSEL MEDYADA YER ALINACAGINDAN DOLAYI BAZI DEMİRBAŞ ALINMASI ÖN GÖRÜLMEKTEDİR.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Haberlerin takibi ve arşivlenmesi	VY	5.000 sayfa	6.000 sayfa
Açıklamalar:			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	1 Haberlerin takibi ve arşivlenmesi	30.000,00	
2			
3			
4			
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Amaç	Eğitim, Sosyal Kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Eğitim, Kültürel, Sanatsal Tarihi ve Spor faaliyetler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Belediye Tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması
Açıklamalar: Belediyenin yapmış olduğu faaliyetlerin tanıtımını yapmak amacıyla gazete, dergi, kitap ve broşür dağıtım yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Belediye Tanıtım faaliyetleri	VY	30.067 adet	31.000 adet
Açıklamalar:				
2				
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Tanıtım faaliyetleri	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Stratejik Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Stratejik Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması
Açıklamalar: Birimlerin hazırlamış olduğu müdürlük bütçelerini birleştirerek 2011 yılı Çubuk Belediye Bütçesine oluşturmak	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Hazırlanan Bütçe sayısı	1	1	1
Açıklamalar: 2009-2010 yılı Belediye bütçesi hazırlanmış ve uygulamaya girmiştir. 2011 yılı bütçesi hazırlık aşamasındadır				
2				
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler	
-------------	--

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Bütçesini hazırlamak	0,00		0,00
2	Birimlerden gelen bütçeleri birleştirmek	0,00		0,00
3	Belediye Meclisinde onaylanması	0,00		0,00
4	Kitapçık haline getirilmesi	5.000,00		5.000,00
5	Büyükşehir meclisinden onaylanması	0,00		0,00
6	Birimleri yapmış olduğu ödeme evraklarının kayıtlarını tutarak kontrol ve takibini sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Mali Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Stratejik Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Stratejik Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması
Açıklamalar: 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilatını yapmak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Tahsilat/Tahakkuk oranı	% 96	% 61	%97
Açıklamalar: 2009 yılı tahsilat/tahakkuk oranı %96, 2010 yılı 15.17.2010 tarihine kadar tahsilat/tahakkuk oranı %61 ve 2011 yılı hedefi ise %97 olarak öngörülmektedir.			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait gelirlerin tahakkukunun yapılması	0,00		0,00
2	Belediyeye ait gelirlerin tahsilinin yapılması			
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Mali Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Stratejik Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Stratejik Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması
Açıklamalar : Birimlerin almış olduğu mal ve hizmetlerin kanunlar çerçevesinde ödenmesi	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Belediye giderlerinin bütçeye oranı	% 45	% 45	% 90
Açıklamalar: 2009 yılı gider/bütçe oranı%45, 2010 yılı 15.07.2010 tarihine kadar gider/bütçe oranı%45 ve 2011 ılı hedefi ise %90 olarak öngörülmüştür.			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin hazırlamış olduğu ödeme evraklarının kontrolü	0,00		0,00
2	Belediye giderlerinin ödenmesi	0,00		0,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Mali Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Stratejik Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Stratejik Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Belediyeye ait taşınırların envanterin'in tutulması, takip ve kontrolünün
-------------------	---

	sağlanması
Açıklamalar: Belediye Ambarında yapılan taşınır ve taşınmazlara ait giriş-çıkış kayıtları ile muhasebe kayıtlarının uyum içerisinde olmasına çalışmak	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Ambar kayıtları ile muhasebe kayıtları arasındaki fark (sayı)	0	0	0
Açıklamalar: Envanter kayıtlarının tutulmasına devam ediliyor.				
2				
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyeye ait taşınırların muhasebe kayıtlarının tutulması	0,00		0,00
2	Ambar dan gelen taşınır listesi ile muhasebe kayıtları karşılaştırılır	0,00		0,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		7.000,00		7.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Mali Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Stratejik Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek be belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Stratejik Hedef 10.1	Çubuk Belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 10.1.5	Belediye bütçe kesin hesabının çıkarılması, yılsonu mali raporlarının düzenlemesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Faaliyetin Yapılmış olması	% 100	% 0	%100
Açıklamalar: 2009 Belediye Kesin Hesabı hazırlanmış olup 2010-2011 henüz süresi gelmediğinden hazırlanmamıştır. İşlemler devamlılık arz ettiğinden zamanı gelince yapılmaktadır.				
2				
3 Açıklamalar:				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler	
-------------	--

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhasebe Kayıtlarının yapılması	0,00	0,00
2	Yılsonu işlemlerin yapılması	0,00	0,00
3	Kesin hesabın hazırlanması	2.000,00	2.000,00
4	Kesin Hesabın onaylanması	0,00	0,00
5			
Genel Toplam		2.000,00	2.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Stratejik Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.1	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesinin Stratejik planını hazırlamak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Planın Yapılmış olması	% 100	-
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	1	2012 yılı için birimlerin stratejik planlarında yapacakları revize işlemlerinin takibi	0,00
2			
3			
4			
Genel Toplam		0,00	0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Stratejik Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.2	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planını hazırlamak	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	5.000,00		5.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Stratejik Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.3	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması
--------------------------	--

Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Planın yapılmış olması	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			
Açıklamalar:			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin Performans Programlarının kontrolü	0,00		0,00
2	Belediyenin Performans Programının oluşturulması	0,00		0,00
3	Belediye Meclisinden onaylanması	0,00		0,00
4	Kitapçık haline getirilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Mali Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--------------------------

Stratejik Amaç 10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Hedef 10.2	Çubuk Belediyesinin Stratejik planlama sürecini yürütmek

Performans Hedefi 10.2.4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması
Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1 Planın yapılmış olması	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar: Devamlılık arz etmesinden dolayı yasal süreler içinde yapılmaktadır.			
2			
Açıklamalar:			
3			
Açıklamalar:			
4			

Açıklamalar:

Faaliyetler		Bütçe		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerden yaptıkları faaliyetler ile ilgili bilgi toplanması	0,00		0,00
2	Toplanan Bilgilerin Birleştirilmesi	0,00		0,00
3	Faaliyet Raporunun Belediye Meclisinde onaylanması	0,00		0,00
4	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporunun kitapçık haline dönüştürülmesi	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam		8.000,00		8.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Mali Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, haberleşme, bakım-onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.	171	191	210
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde, haberleşme bakım-onarım,tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması.	155.000,00		155.000,00
Genel Toplam		155.000,00		155.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
Açıklamalar				
2	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	25	12	25
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Belediyenin iç ve dış birimlerinin, bünyelerinde, su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak.	70.000,00	70.000,00
Genel Toplam	70.000,00		70.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
Açıklamalar				
3	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	6	9	15
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)
--------------------	----------------------------------

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Satın Alma işlerinin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Açıklamalar			
4 Satınalma işlerinin yapılması.	1078	1185	1250
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4 Satınalma işlerinin yapılması.	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.
--------------------------	---

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
Açıklamalar				
5	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	1111	1222	1344
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Araç kiralama işlerinin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
6	Araç kiralama işlerinin yapılması.	0	10	15
Açıklamalar: İhtiyaç duyulduğunda yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Araç kiralama işlerinin yapılması.	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
7 Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	534.000 Lt.	590.000 Lt	649.000 Lt.
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7 Kuruma ait araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi.	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
8 Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	3221	3500	4000
Açıklamalar			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8	Kuruma ait araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımının yapılması, yapılamayanların, kurum dışında yapılmalarının sağlanması.	682.693,00		682.693,00
Genel Toplam		682.693,00		682.693,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
Açıklamalar				
9	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	Yapıldı.	Yapıldı.	Yapılacak.
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	Belediye merkez binasının, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve güvenlik hizmetinin sağlanması.	360.000,00		360.000,00
Genel Toplam		360.000,00		360.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını

	gerçekleştirmek.
--	------------------

Performans Hedefi	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sinevizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
10	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sinevizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	40	44	49
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stand, sinevizyon ve ses sisteminin kurulmasını sağlamak.	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	----------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	240	264	290
Açıklamalar				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi.	3,00		3,00
Genel Toplam		3,00		3,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
Açıklamalar				
13	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.	500	550	605
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
13	Tüm Belediye birimlerinin, elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Destek Hizmetler Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
------------------	-----------------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
14	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	1050	1155	1270

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
14	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması.	265.000,00		265.000,00
Genel Toplam		265.000,00		265.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Destek Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek

Performans Hedefi	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
15	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	10	7	13
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
15	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Destek Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Amaç(S.A.10)	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek.
Hedef(S.H.10.3)	Çubuk Belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
16 Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16 Belediye hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması.	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam	8.000,00		8.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi	Destek Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması
Açıklamalar	Web sitesi yenilendi, bilgiler güncellendi, e-belediye alt yapısı oluşturuldu.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
-------------------------	------------	----------	------------

1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	Yapılmadı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar: Web sitesi yenilendi, bilgiler güncellendi, e-belediye alt yapısı oluşturuldu.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması.	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		2.000,00		2.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi
Açıklamalar	Günlük veri yedekleri alındı, server güvenliği sağlandı, serverlerin update edilmesi, yazılım desteğinin sağlanması, lisans işlemlerinin yapılması.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
2 Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	yapıldı	yapıldı	yapılacak
Açıklamalar: Günlük veri yedekleri alındı, server güvenliği sağlandı, serverlerin update edilmesi.			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını

	en üst düzeye çıkarmak.
--	-------------------------

Performans Hedefi	Donanım konusunda destek verilmesi
Açıklamalar Açıklamalar: Bilgisayar kullanıcılarının donanımsal arızalarının giderilmesi gerektiğinde parça temin edilmesi.	

3	Donanım konusunda destek verilmesi	yapıldı	yapıldı	yapılacak
Açıklamalar: Bilgisayar kullanıcılarının donanımsal arızalarının giderilmesi gerektiğinde parça temin edilmesi.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Donanım konusunda destek verilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	Ağ yönetimi takibinin sağlanması
Açıklamalar Ağ sisteminin çalışırılığının devam etmesinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011	
4	Ağ yönetimi takibinin sağlanması	yapıldı	yapıldı	yapılacak
Açıklamalar: Ağ sisteminin çalışırılığının devam etmesinin sağlanması.				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Ağ yönetimi takibinin sağlanması	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		3.000,00		3.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için firewall sisteminin alınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
5 İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için firewall sisteminin alınması	%0	%30	%100
Açıklamalar: firewall sistemi ile birlikte log analyzer cihazında alınmasının sağlanması.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	5 İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için firewall sisteminin alınması	15.000,00	
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	İnternet erişiminin sağlanması
Açıklamalar	İnternet bağlantısının çalışır halde devam etmesinin sağlanması. Hızlı bağlantı araçlarının takibinin yapılması.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
6 İnternet erişiminin sağlanması	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar: İnternet bağlantısının çalışır halde devam etmesinin sağlanması. Hızlı bağlantı araçlarının			

takibinin yapılması.

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	İnternet erişiminin sağlanması	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		3.000,00		3.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	Telefon alt yapısının güncellenmesi
Açıklamalar	Kurumsal hatların alt yapı hizmetinin devam ettirilmesi.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
7 Telefon alt yapısının güncellenmesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak
Açıklamalar: Kurumsal hatların alt yapı hizmetinin devam ettirilmesi.			

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	Telefon alt yapısının güncellenmesi	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		3.000,00		3.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	Personel takip sisteminin kurulması
Açıklamalar	
Araştırmalar yapıldı alt yapı kurulacak ve satınalma işleminin yapılması bekleniyor.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
8	Personel takip sisteminin kurulması	%--	%30
Açıklamalar: Araştırmalar yapıldı alt yapı kurulacak ve satınalma işleminin yapılması bekleniyor.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8	Personel takip sisteminin kurulması	10.000,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	10.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	Araç Takip sisteminin kurulması
Açıklamalar	
Gps üzerinden uydu yöntemiyle araç takibinin yapılmasının sağlanması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
9	Araç Takip sisteminin kurulması	%--	%30
Açıklamalar: Gps üzerinden uydu yöntemiyle araç takibinin yapılmasının sağlanması.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	Araç Takip sisteminin kurulması	110.000,00	110.000,00
Genel Toplam		110.000,00	110.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	Kent bilgi sisteminin kurulması
Açıklamalar	Akıllı ekranlar kurularak kent bilgi sisteminin oluşturulması.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
10 Kent bilgi sisteminin kurulması	%-	%30	%70
Açıklamalar: Akıllı ekranlar kurularak kent bilgi sisteminin oluşturulması.			

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10 Kent bilgi sisteminin kurulması ve e belediye sisteminin kurulması.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	530.000,00		300.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	Kent rehberinin oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
10 Kent rehberinin oluşturulması	%-	%10	%60
Açıklamalar:			

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	Kent rehberinin oluşturulması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik kaynakların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.

Performans Hedefi	Kent haritasının oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
10 Kent haritasının oluşturulması	%-	%10	%50
Açıklamalar:			

Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	Kent haritasının oluşturulması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Bilgi İşlem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-------------------------

Amaç	Araştırma Faaliyetlerini yürütmek
Hedef	Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek.

Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek.
-------------------	--

Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin etkin ve aktif olarak yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		(t-1) 2009	(t) 2010	(t+1) 2011
1	Yapılan araştırma ve inceleme sayısı	0	0	2
Açıklamalar:				
2				
Açıklamalar:				
3				
Açıklamalar:				
4				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek.	5.000,00		5.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00
Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimi			Plan ve Proje Müdürlüğü	

2.Faaliyetlere İlişkin Kaynak İhtiyacı Tabloları

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00
	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00
	Halk Günleri düzenlemek	0,00
	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00
	Geziler düzenlemek	100.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.000,00
	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	1.000,00
	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	10.000,00
	Akmasa faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00
	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	1.000,00
	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00
	Çubuk Belediyesi birimlerinin faaliyetlerine ilişkin görev tanımlarının yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi	2.500,00
	Yeni görev tanımları kapsamında belediye ve birimlere ait organizasyonların yeniden değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde değiştirilmesi	1.000,00
	Görev ve faaliyetlerle ilgili süreçlerin yeniden ele alınarak, gözden geçirilmesi.	2.000,00
	İnsan Kaynaklarına ilişkin hususların yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesi, yazılı hale getirilerek yayımlanması	10.000,00
	Belediye Başkanlığına ait arşivin İç Kontrol Standartları Eylem Planındaki esaslar kapsamında teşkil edilmesi	2.000,00
	Belediye Etik Kurulunun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi.	2.000,00
	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması	100,00
	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması	1.000,00
	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verilmesi	20.000,00
	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	500,00
	Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi	500,00
	Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi,	30.000,00
	Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	1.000,00
Muhtaç Asker Aile yarımı ile ilgili taleplerin alınması ve tadmın yapılması	130.000,00	

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Revizyon imar planlarının yapılması	400.000,00
	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi	10.000,00
	Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması	10.000,00
	Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması	5.000,00
	Güncel hâlihazır ve uydu alt yapısına sahip olunması	25.000,00
	Teknolojik at yapısının oluşturularak coğrafi kent bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi	25.000,00
	Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve hâlihazır haritalarının yapılması	250.000,00
	Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılması	50.000,00
	İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi	5.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi	0,00
	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	25.000,00
	Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	0,00
	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	5.510,00
	Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması	0,00
	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	70.000,00
	Kamulaştırma işlemleri yapılması	84.490,00
	Belediye Meclisi ve Encümende, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi.	0,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol açımı yapılması	100.000,00
	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	100.000,00
	Açılan yolların kaplamasının yapılması	500.000,00
	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	200.000,00
	Zarar gören yolların tamiratının yapılması	300.000,00
	Kaplaması yapılan yollarda kanal baca kotlarının ayarlanması	100.000,00

	Hafriyat hizmeti yapılması	100.000,00
	Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması	20.000,00
	Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması	100.000,00
	Tıkalı kanalların açımının yapılması	20.000,00
	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	20.000,00
	Belediye Hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması	0,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ankara Savaşının minyatürünün yapılması	100.000,00
	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması	605.000,00
	Emin Yılmaz ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi	85.000,00
	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	82.000,00
	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	107.000,00
	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	82.000,00
	Spor alanları düzenlenmesi	82.028,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	2.609.988,00
	Çöp bidonu temin edilmesi	80.000,00
	Caddelerin temizliğinin sağlanması	60.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	35.000,00
	Sağlık taramalarının yapılması	0,00
	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması	0,00
	Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00
	Haşere ile mücadelenin yapılması	30.000,00
	Geçici hayvan barınağının yapılması	3.000,00
	Başiboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması	0,00
	Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması	0,00
	Menşei şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi	3.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00
	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	0,00
	Ahırların şehir dışına çıkarılması	0,00
	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00
	İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	0,00
	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	0,00
	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00
	Pazar yerlerinin denetlenmesi	0,00
	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00
	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	0,00
	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	0,00
	Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00
	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	0,00
	Fosseptik akıntıların engellenmesi	0,00
	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	0,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Evlendirme hizmetinin verilmesi.	33.000,00
	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	40.000,00
	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	20.000,00
	"Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali" düzenlenmesi	250.000,00
	Asker uğurlama şöleni düzenlenmesi	3.000,00
	Panel, konferans ve forum düzenlenmesi	10.000,00
	Festivallere iştirak edilmesi	20.000,00
	Geziler düzenlenmesi	50.000,00
	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	15.000,00
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00
	Ulusal ve yerel basına abone olunması, haberlerin takibi ve arşivlenmesi	30.000,00
	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	50.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması	5.000,00
	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	0,00
	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	0,00
	Belediyeye ait taşınırın envanterlerinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	2.000,00
	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	0,00
	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	5.000,00
	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	5.000,00
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	8.000,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	155.000,00
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	70.000,00
	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	20.000,00
	Satın alma işlerinin yapılması	0,00
	Tüketimle ilgili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00
	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	25.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	2.000.000,00
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	682.693,00
	Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	360.000,00
	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	0,00
	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00
	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00
	Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	100.000,00
	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	265.000,00
	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	20.000,00
Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	8.000,00	
FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	2.000,00
	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	200.000,00
	Donanım konusunda destek verilmesi	100.000,00
	Ağ Yönetiminin takibinin sağlanması	3.000,00

İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması	15.000,00
İnternet erişimi sağlanması	3.000,00
Telefon alt yapısının güncellenmesi	3.000,00
Personel takip sisteminin kurulması	10.000,00
Araç Takip Sisteminin kurulması	110.000,00
Kent Bilgi Sisteminin kurulması	300.000,00
Kent Rehberinin oluşturulması	0,00
Kent Haritasının oluşturulması	0,00

FAALİYETİN ADI		2011 YILI KAYNAK İHTİYACI
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000,00

E.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Performans Tablosu

İdare Adı		ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Performans Hedefi	Faaliyet no	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve katılımcı yönetimi sağlamak	1.	Belediye Başkanının çalışma takvimini, programını düzenlemek ve takip etmek.	0,00				0,00		
	2.	Belediye Başkanının harcamalarını takip etmek	0,00				0,00		
	3.	Halk Günleri düzenlemek	0,00				0,00		
	4.	Mahalle Toplantıları düzenlemek	0,00				0,00		
	5.	Geziler düzenlemek	100.000,00				100.000,00		
Belediye organlarının	1.	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin	1.000,00				1.000,00		

faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla Belediye arasındaki iletişimi sağlamak	faaliyetlerin gerçekleştirilmesi					
	2. Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	1.000,00				1.000,00
	3. Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	10.000,00				10.000,00
	4. Akmasa faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00				1.000,00
	5. Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	1.000,00				1.000,00
	6. Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00				1.000,00
Çubuk belediyesinde kurumsal bir yapının gerçekleşmesini sağlamak	1. Çubuk Belediyesi birimlerinin faaliyetlerine ilişkin görev tanımlarının yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi	2.500,00				2.500,00
	2. Yeni görev tanımları kapsamında belediye ve birimlere ait organizasyonların yeniden değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde değiştirilmesi	1.000,00				1.000,00
	3. Görev ve faaliyetlerle ilgili süreçlerin yeniden ele alınarak, gözden geçirilmesi.	2.000,00				2.000,00
	4. İnsan Kaynaklarına ilişkin hususların yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesi, yazılı hale getirilerek yayımlanması	10.000,00				10.000,00
	5. Belediye Başkanlığına ait arşivin İç Kontrol Standartları Eylem Planındaki esaslar kapsamında teşkil edilmesi	2.000,00				2.000,00
	6. Belediye Etik Kurulunun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000,00				2.000,00
Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.	1. Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması	100,00				100,00
	2. Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması	1.000,00				1.000,00
	3. Belediye personeline hizmet içi eğitimler verdirilmesi	20.000,00				20.000,00
	4. Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	500,00				500,00
	5. Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi	500,00				500,00
	6. Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin ödüllendirilmesi,	30.000,00				30.000,00

	7. Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	1.000,00				1.000,00	
	8. Muhtaç Asker Aile yardımı ile ilgili taleplerin alınması ve yardımın yapılması	130.000,00				130.000,00	
Yaşam alanları oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınmasını ve uygulanmasını sağlamak	1. Revizyon imar planlarının yapılması	400.000,00				400.000,00	
	2. Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi	10.000,00				10.000,00	
	3. Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması	10.000,00				10.000,00	
	4. Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması	5.000,00				5.000,00	
	5. Güncel hâlihazır ve uydu alt yapısına sahip olunması	25.000,00				25.000,00	
	6. Teknolojik at yapısının oluşturularak coğrafi kent bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi	25.000,00				25.000,00	
	7. Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve hâlihazır haritalarının yapılması	250.000,00				250.000,00	
	8. Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılması	50.000,00				50.000,00	
	9. İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi	5.000,00				5.000,00	
Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.	1. Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi	0,00				0,00	
	2. Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	25.000,00				25.000,00	
	3. Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	0,00				0,00	
	4. Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	5.510,00				5.510,00	
	5. Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması	0,00				0,00	
	6. Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	70.000,00				70.000,00	
	7. Kamulaştırma işlemleri yapılması	84.490,00				84.490,00	

	8. Belediye Meclisi ve Encümeninde, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili olarak faaliyetlerin yürütülmesi.	0,00				0,00	
Kent alt yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.	1. Yol açımı yapılması	100.000,00				100.000,00	
	2. Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	100.000,00				100.000,00	
	3. Açılan yolların kaplamasının yapılması	500.000,00				500.000,00	
	4. Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	200.000,00				200.000,00	
	5. Zarar gören yolların tamiratının yapılması	300.000,00				300.000,00	
	6. Kaplaması yapılan yollarda kanal baca kotlarının ayarlanması	100.000,00				100.000,00	
	7. Hafriyat hizmeti yapılması	100.000,00				100.000,00	
	8. Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması	20.000,00				20.000,00	
	9. Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması	100.000,00				100.000,00	
	10. Tıkalı kanalların açımının yapılması	20.000,00				20.000,00	
	11. Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	20.000,00				20.000,00	
Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapmak.	1. Belediye Hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması	0,00				0,00	
Çubuk' ta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek, bu alanların bakım ve güvenliğini sağlamak.	1. İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması	605.000,00				605.000,00	
	2. Ankara Savaşı minyatürünün yapılması	100.000,00				100.000,00	
	3. Emin Yılmaz ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi	85.000,00				85.000,00	
	4. Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	82.000,00				82.000,00	
	5. Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	107.000,00				107.000,00	
	6. Seralarda mevsimlik çiçek	82.000,00				82.000,00	

	ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması						
	7. Spor alanları düzenlenmesi	82.028,00				82.028,00	
Atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve temizleme çalışmalarını yürütmek.	1. Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	2.609.988,00				2.609.988,00	
	2. Çöp bidonu temin edilmesi	80.000,00				80.000,00	
	3. Caddelerin temizliğinin sağlanması	60.000,00				60.000,00	
Sağlıklı yaşam şartlarının oluşturulması için tedbir almak, tedavi ve cenaze hizmeti vermek.	1. Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	35.000,00				35.000,00	
	2. Sağlık taramalarının yapılması	0,00				0,00	
	3. Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması	0,00				0,00	
	4. Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00				0,00	
Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hastalıkları önlemek ve kurban hizmeti sağlamak	1. Haşere ile mücadelenin yapılması	30.000,00				30.000,00	
	2. Geçici hayvan barınağının yapılması	3.000,00				3.000,00	
	3. Başboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması	0,00				0,00	
	4. Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması	0,00				0,00	
	5. Menşei şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi	3.000,00				3.000,00	

Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek	1. Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	2. Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	3. Ahırların şehir dışına çıkarılması	0,00				0,00	
	4. Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	0,00				0,00	
	5. İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	0,00				0,00	
	6. Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	0,00				0,00	
	7. 2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	0,00				0,00	
	8. Pazar yerlerinin denetlenmesi	0,00				0,00	
	9. Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	0,00				0,00	
	10. Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi görmek	0,00				0,00	
	11. Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	0,00				0,00	
	12. Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	0,00				0,00	
Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti vermek.	1. Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	0,00				0,00	
	2. Fosseptik akıntılarının engellenmesi	0,00				0,00	
	3. Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	0,00				0,00	
Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetler gerçekleştirme k.	1. Evlendirme hizmetinin verilmesi.	33.000,00				33.000,00	
	2. Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	40.000,00				40.000,00	
	3. Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	4. "Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali" düzenlenmesi	250.000,00				250.000,00	
	5. Asker uğurlama şöleni düzenlemesi	3.000,00				3.000,00	
	6. Panel, konferans ve forum düzenlemesi	10.000,00				10.000,00	

	7. Festivallere iştirak edilmesi	20.000,00				20.000,00	
	8. Geziler düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	9. Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	15.000,00				15.000,00	
	10. Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	11. Ulusal ve yerel basına abone olunması, haberlerin takibi ve arşivlenmesi	30.000,00				30.000,00	
	12. Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	50.000,00				50.000,00	
Çubuk belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek	1. Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması.	5.000,00				5.000,00	
	2. Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	0,00				0,00	
	3. Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	0,00				0,00	
	4. Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	0,00				0,00	
	5. Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yılsonu mali raporlarının düzenlenmesi	2.000,00				2.000,00	
Çubuk belediyesinin stratejik planlama sürecini yürütmek.	1. Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	0,00				0,00	
	2. Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	5.000,00				5.000,00	
	3. Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	5.000,00				5.000,00	
	4. Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	8.000,00				8.000,00	
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek	1. Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	155.000,00				155.000,00	
	2. Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	70.000,00				70.000,00	
	3. Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	20.000,00				20.000,00	
	4. Satın alma işlerinin yapılması	0,00				0,00	
	5. Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	0,00				0,00	
	6. Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	25.000,00				25.000,00	
	7. Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı	2.000.000,00				2.000.000,00	

	akaryakıtın temin edilmesi					
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirme k	8. Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	682.693,00				682.693,00
	9. Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması	360.000,00				360.000,00
	10. Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	0,00				0,00
	11. Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	0,00				0,00
	12. Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	0,00				0,00
	13. Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	100.000,00				100.000,00
	14. Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	265.000,00				265.000,00
	15. İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	20.000,00				20.000,00
	16. Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	8.000,00				8.000,00
Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımını en üst düzeye çıkarmak.	1. Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	2.000,00				2.000,00
	2. Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	200.000,00				200.000,00
	3. Donanım konusunda destek verilmesi	100.000,00				100.000,00
	4. Ağ Yönetiminin takibinin sağlanması	3.000,00				3.000,00
	5. İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması	15.000,00				15.000,00
	6. İnternet erişimi sağlanması	3.000,00				3.000,00
	7. Telefon alt yapısının güncellenmesi	3.000,00				3.000,00
	8. Personel takip sisteminin kurulması	10.000,00				10.000,00
	9. Araç Takip Sisteminin kurulması	110.000,00				110.000,00
	10. Kent Bilgi Sisteminin kurulması	300.000,00				300.000,00
	11. Kent Rehberinin oluşturulması	0,00				0,00
	12. Kent Haritasının oluşturulması	0,00				0,00

Belediye hizmetin daha iyi ve etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araştırma faaliyetlerini yürütmek.	1. Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	5.000,00				5.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		9.483.684,00			-	9.483.684,00	
Genel Yönetim Giderleri		13.016.306,00			-	13.016.306,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-			-	-	
Genel Toplam		22.500.000,00			-	22.500.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	7.276.067,00	-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	1.279.516,00	-	1.279.516,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.567.575,00		-	8.567.575,00
	04	Faiz Giderleri	-	550.001,00		550.001,00
	05	Cari Transferler	-	1.206.007,00		1.206.007,00
	06	Sermaye Giderleri	916.109,00		-	916.109,00
	07	Sermaye Transferler	-	-		-
	08	Borç Verme	-	1,00	-	1,00
	09	Yedek Ödenek	-	2.704.724,00	-	2.704.724,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.483.684,00	13.016.316,00	-	22.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-		-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.483.684,00	13.016.316,00	-	22.500.000,00

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI (TL)

STRATEJİK AMAÇLAR		KAYNAK İHTİYACI (TL)
		2010
1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek ve katılımcı yönetim sağlamak.	1.054.927,00
2	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek ve kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak	78.107,00
3	Belediye sınırları dâhilinde yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek.	676.151,00
4	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek.	1.759.951,00
5	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak	745.927,00
6	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.	1.661.552,00
7	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek	219.801,00
8	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.	365.550,00
9	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	243.806,00
10	Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek	2.538.636,00
11	Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	77.274,00
12	Araştırma faaliyetleri yürütmek.	62.002,00
TOPLAM		9.483.684,00

E.DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye Başkanının faaliyetleri düzenlenecek ve katılımcı yönetim sağlanacaktır.	Belediye Başkanının çalışma takviminin, programının düzenlenmesi ve takip edilmesi.	ÖZEL KALEM
	Belediye Başkanının harcamalarının takip edilmesi	
	Halk Günleri düzenlenmesi	
	Mahalle Toplantıları düzenlenmesi	
	Gezi düzenlenmesi	
Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlenecek ve vatandaşlarla belediye arasındaki iletişim sağlanacaktır.	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	
	Kent Konseyi toplantılarının yapılmasının sağlanması	
	Akmasa faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması	
	Belediye İşçi Disiplin Kurulunun faaliyetlerinin yürütülmesi	

Belediyenin kurumsal yapısı oluşturulacaktır.	Çubuk Belediyesi birimlerinin faaliyetlerine ilişkin görev tanımlarının yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni görev tanımları kapsamında belediye ve birimlere ait organizasyonların yeniden değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde değiştirilmesi	
	Görev ve faaliyetlerle ilgili süreçlerin yeniden ele alınarak, gözden geçirilmesi.	
	İnsan Kaynaklarına ilişkin hususların yeniden gözden geçirilerek düzenlenmesi, yazılı hale getirilerek yayımlanması	
	Belediye Başkanlığına ait arşivin İç Kontrol Standartları Eylem Planındaki esaslar kapsamında teşkil edilmesi	
	Belediye Etik Kurulunun kurularak faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Personelin kişisel ve mesleki olarak niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak	Belediye birimlerinden personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmet içi eğitim ihtiyacı kapsamında Belediye personelinin hizmet içi eğitim programının hazırlanması ve yayımlanması	
	Belediye personeline hizmet içi eğitimler verdirilmesi	
	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin ortaya konulması amacıyla kriterler tespit edilerek yayımlanması	
	Bu kriterler kapsamında personelin değerlendirilmesi	
	Değerlendirilme sonucunda başarılı personelin	

	ödüllendirilmesi,	
	Başarısız personelin başarısızlık nedenlerinin araştırılarak, personelin performansının artırılmasına yönelik tedbirler alınması	
	Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü hususun yerine getirilmesi	
Yaşam alanları oluşturulurken sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususlar esas alınacaktır ve uygulanması sağlanacaktır.	Revizyon imar planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsatsız ve kaçak yapılarla mücadele edilmesi	
	Ruhsatlı binaların denetimlerinin yapılması	
	Tarihi yapılara ait restorasyon ve projelendirme çalışmaları yapılması	
	Güncel hâlihazır ve uydu alt yapısına sahip olunması	
	Teknolojik at yapısının oluşturularak coğrafi kent bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi	
	Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerlerin mahalle sınırlarının tespiti ile imar planlarının ve hâlihazır haritalarının yapılması	
	Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılması	
İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi		
Belediyeye ait taşınmazların kayıtları tutularak değerlendirilmesi yapılacak ve kamulaştırması yapılacaktır.	Belediye taşınmazlarının bilgisayar ortamında envanterinin tutulması ve güncellenmesi	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye gayrimenkullerinin satışının yapılması	
	Hisseli arsa ve arazilerin satışlarının yapılması	
	Belediye gayrimenkullerini kiraya verilmesi ve verilmiş olanların takibinin yapılması	
	Belediye gayrimenkullerinin kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda tahsis işlemlerinin yapılması	
	Belediye hizmet binası olarak kullanılmak amacıyla gayrimenkul kiralınması	
	Kamulaştırma işlemleri yapılması	
	Belediye Meclisi ve Encümende, şube faaliyetlerine ilişkin olarak karar alınması gereken hususlarla ilgili	

	olarak faaliyetlerin yürütülmesi.	
Kentın alt yapısını tamamlayacak faaliyetlerde bulunulacaktır.	Yol açımı yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması	
	Açılan yolların kaplamasının yapılması	
	Açılan yolların bordürünün ve kaldırımlarının yapılması	
	Zarar gören yolların tamiratının yapılması	
	Kaplaması yapılan yollarda kanal baca kotlarının ayarlanması	
	Hafriyat hizmeti yapılması	
	Fosseptik çukurlarının çekiminin yapılması	
	Mevcut pis su şebeke hatlarının bakım ve onarımının yapılması	
	Tıkalı kanalların açımının yapılması	
	Kar ve buzlanma ile mücadele yapılması	
Bünyesinde sosyal ve kültürel aktiviteler ile belediye hizmet ünitelerinin bulunacağı tesisler yapılacaktır.	Belediye Hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Park ve rekreasyon alanları tesis edilecek ve bakım ve güvenliği sağlanarak yeşil alan miktarı arttırılacaktır.	Yeşil Çubuk parkı ile Fen İşleri Müdürlüğü arasında bulunan çay yatağında düzenleme çalışması yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar uygulaması ile oluşan alanlara dinlenme ve çocuk parkı yapılması	
	Emin Yılmaz ormanlığının çevresinin tel örgü ile çevrilmesi, 100 tonluk su deposu yapımı ile sondaj kuyusu açılması ve şebeke sistemi döşenmesi	
	Ağaç fidanı dikiminin kampanyalarla desteklenmesi	
	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve güvenliğinin sağlanması	
	Seralarda mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi üretimi yapılması, park ve bahçeler ile cadde ve refüjlerde düzenleme yapılması	

	Spor alanları düzenlenmesi	
Temizleme işlemi, atıklar toplanarak, taşınarak ve ekonomiye kazandırılarak yapılacaktır.	Çöp toplama işinin hizmet alımı ihalesi şeklinde gerçekleşmesi sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp bidonu temin edilmesi	
	Caddelerin temizliğinin sağlanması	
Sağlıklı yaşam şartlarını oluşturacak tedbirler alınacak, tedavi ve cenaze hizmetleri sunulacaktır.	Belediye çalışanlarının sağlık taramasının yapılması ve sevklerinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sağlık taramalarının yapılması	
	Ruhsat verilmesi, gıda üretimi yapan yerlerin kontrolü ve portör muayenelerinin yapılması	
	Cenaze ve nakil hizmetlerinin verilmesi	
Hayvan sağlığı korunacak, bulaşıcı hastalıklar önlenecek ve kurban hizmeti verilecektir.	Haşere ile mücadelenin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Geçici hayvan barınağının yapılması	
	Başiboş ve ev hayvanlarının kayıt altına alınması	
	Kaçak kesimlerin denetiminin yapılması	
	Menşei şahadetnamesi belgelerin düzenlenmesi	
Çubuk ilçesinde düzen, esneklik ve sağlık konularında zabita hizmeti verilecektir.	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Korsan yayın satıcıları ile mücadele edilmesi	
	Ahırların şehir dışına çıkarılması	
	Kaçak hayvan kesimi ve canlı hayvan naklinin engellenmesi	
	İşyerlerine Hafta tatili ruhsatının verilmesi	
	Gıda üretimi yapan yerlere gıda ruhsatının verilmesi ve denetlenmesi	
	2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	
	Pazar yerlerinin denetlenmesi	
	Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmesi	
	Belediye alacaklarının tahsilinde kolluk görevi	

	görmek	
	Belediyenin yapmış olduğu etkinliklerde güvenliğin sağlanması	
	Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması	
Çubuk ilçesinde imar, trafik ve yardımlar konusunda zabıta hizmeti verilecektir.	Kaçak inşaat yıkımında güvenliğin sağlanması	
	Fosseptik akıntıların engellenmesi	
	Belediye yardımlarının ulaştırılmasında yardımcı olunması	
Sosyal, kültürel, sanatsal, tarihi ve spor faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Evlendirme hizmetinin verilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kardeş belediye ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi	
	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	
	"Geleneksel Uluslar arası Turşu ve Kültür Festivali" düzenlenmesi	
	Asker uğurlama şöleni düzenlemesi	
	Panel, konferans ve forum düzenlemesi	
	Festivallere iştirak edilmesi	
	Geziler düzenlenmesi	
	Çeşitli turnuvalar düzenlenmesi ve spor okulları açılması	
	Dini, milli ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi	
	Ulusal ve yerel basına abone olunması, haberlerin takibi ve arşivlenmesi	
	Belediye tanıtım faaliyetleri kapsamında yayın dağıtılması	
Çubuk belediyesinin mali yapısına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Çubuk Belediyesinin bütçesinin yapılması, takip ve kontrolünün sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyeye ait gelirlerinin tahakkuku ve tahsilinin yapılması	

	Belediye giderlerinin ödenmesinin sağlanması	
	Belediyeye ait taşınırın envanterinin tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması	
	Belediye bütçe kesin hesabının çıkartılması, yıl sonu mali raporlarının düzenlenmesi	
Çubuk belediyesinin stratejik planlama süreci yürütülecektir.	Çubuk Belediyesinin Stratejik Planının yapılması	
	Çubuk Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması	
	Çubuk Belediyesi Performans Programlarının yapılması	
	Çubuk Belediyesi Faaliyet Raporlarının yapılması	
Çubuk belediyesinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımını gerçekleştirecektir.	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde haberleşme, bakım, onarım, tadilat ve dekorasyon işlerinin yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin iç ve dış birimlerinin bünyelerinde su, elektrik, doğalgaz ve telefon bağlantılarının yapılmasını sağlamak	
	Kurumun ihale dosyalarının hazırlanması	
	Satın alma işlerinin yapılması	
	Tüketimle ilintili bütün eşya, levazım ve her türlü demirbaş eşyanın giriş çıkış işlemlerinin yapılması, depo ve envanter kayıtlarının tutulması	
	Araç Kiralama işlemlerinin yapılması	
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıtın temin edilmesi	
	Kuruma ait hizmet araç ve iş makinelerinin her türlü arıza, bakım ve onarımını yapılması, yapılamayanların kurum dışında yapılmasının sağlanması	
Belediye Merkez binasının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve güvenliği hizmetinin sağlanması		

	Resmi töreni anma ve sosyal etkinliklerde, tören alanına stant, sine vizyon ve ses sisteminin kurulması	
	Kurum araç havuzunun etkin ve verimli olarak işletilmesi	
	Mevcut araçlar ile cenaze hizmeti verilmesi ve okulların gezilerinde araç temin edilmesi	
	Tüm Belediye birimlerinin elektrik tesisatlarının yapılması, arızalarının giderilmesi,	
	Belediyeye ait telefon, cep telefonu, data, internet, elektrik, su, telsiz ve doğalgaz faturalarının ödenmesinin sağlanması	
	İlçe genelinde okulların ve kamuya ait sağlık hizmeti veren binaların bakım ve onarımlarının yapılması	
	Belediye Hizmet binasında çalışan personelin çay ve kahve ihtiyacının karşılanması	
Belediye hizmetlerinin kullanımında teknolojik imkânlar kullanılacaktır.	Belediye Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi	
	Donanım konusunda destek verilmesi	
	Ağ Yönetiminin takibinin sağlanması	
	İnternet ağının güvenliğinin sağlanması için Firewall sistemi kurulması	
	İnternet erişimi sağlanması	
	Telefon alt yapısının güncellenmesi	
	Personel takip sisteminin kurulması	
	Araç Takip Sisteminin kurulması	
	Kent Bilgi Sisteminin kurulması	
Kent Rehberinin oluşturulması		
Kent Haritasının oluşturulması		
Belediye hizmetlerinin iyi ve etkin yürütülmesi için	Hizmetin etkin ve aktif olarak en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla inceleme ve araştırma	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

araştırma faaliyetleri yürütülecektir.	faaliyetlerinin yürütülmesi	
--	-----------------------------	--

III.MALİ BİLGİLER

2009 Mali Yılı Bütçe ve Gerçekleşmeleri (TL)

Harcama Birimi Adı	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.178.514,00	3.366.017,07	%65.00
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	-	27.395,98	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	467.504,00	171.904,00	%36.77
Bilgi İşlem Müdürlüğü	143.028,00	24.802,88	%17.35
Yazı İşleri Müdürlüğü	948.104,00	417.233,16	%44.01
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.129.043,00	5.384.944,77	%87.86
Başkanlık Meclis	1.950.013,00	1.398.375,92	%71.72
Fen İşleri Müdürlüğü	6.803.001,00	1.471.044,53	%21.63
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.482.505,00	581.336,00	%23.42
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.141.754,00	788.895,24	%15.35
Park Bahçeler Müdürlüğü	2.788.531,00	1.101.849,94	%39,52
Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	605.002,00	87.223,18	%14.42
Zabıta Müdürlüğü	1.363.001,00	599.784,88	%44,01
TOPLAM	34.000.000,00	15.420.807,55	%45.36

2009-2010 Yılları Gelir Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2009			2010	
		Bütçe Miktarı	Tahsilat Miktarı	Tahsilat Oranı %	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı (6. ay gerçekleşme)
01	Vergi gelirleri	10.253.000,00	3.629.145,58	35	7.297.000,00	2.801.760,76
02	(Vergi Dışı Gelirler)-Sosyal Güvenlik Gelirleri	-	-	-	-	-
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.857.000,00	1.753.664,05	94	1.210.000,00	281.117,91
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	479.014,00	108.678,00	23	200.000,00	25.391,65
05	Diğer Gelirler	18.079.986,00	6.103.926,43	34	10.847.000,00	2.365.297,41
06	Sermaye Gelirleri	3.431.000,00	437.597,93	13	2.966.000,00	360.273,75
07	Alacaklardan Tahsilatlar	-	-	-	-	-
08	Red ve İadeler	-100.000,00	-	-	-20.000,00	-
TOPLAM		34.000.000,00			22.500.000,00	5.833.841,48

2010-2014 Yılları Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2010	2011	2012	2013	2014
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Vergi gelirleri	7.297.000,00	7.661.850,00	8.044.944,00	9.900.000,00	10.700.000,0
02	(Vergi Dışı Gelirler) Sosyal Güvenlik Gelirleri	-	-	-	-	-
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.210.000,00	1.270.500,00	1.334.035,00	1.700.000,00	2.700.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00	210.000	220.515,00	300.000,00	450.000,00
05	Diğer Gelirler	10.847.000,0	11.389.350,00	11.958.825,00	12.000.000,0	12.300.000,0
06	Sermaye Gelirleri	2.966.000,00	3.144.300,00	3.270.018,00	2.650.000,00	1.910.000,00
	Red ve İadeler	-20.000,00	-21.000,00	-22.050,00	-50.000,00	-60.000,00
TOPLAM		22.500.000,00	23.625.000,00	24.806.000,00	26.500.000,00	28.000.000,00

2009- 2010 Mali Yılları Gider Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2009			2010	
		Bütçe Miktarı	Harcama Miktarı	Harcama Oranı %	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı (6. ay gerçekleşme)
01	Personel Giderleri	8.540.568,00	8.121.822,54	95	7.276.067,00	3.821.718,68
02	SGK 'Devlet Piri mi Gideri	1.673.503,00	1.051.777,01	63	1.279.516,00	765.298,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.958.379,00	5.439.685,62	32	8.567.575,00	3.177.438,22
04	Faiz Giderleri	450.000,00	168.861,88	38	550.001,00	-
05	Cari Transferler (Paylar)	935.000,00	621.839,50	67	1.206.007,00	1.112.482,12
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	2.144.006,00	16.821,00	0,01	916.109,00	21.292,10
07	Sermaye Transferleri	-	-		-	-
08	Borç Verme	-	-		1,00	-
09	Yedek Ödenek	3.298.544,00	-		2.704.724,00	
TOPLAM		34.000.000,00	15.420.807,55	45	22.500.000,00	8.898.229,30

2010-2014 Mali Yılları Tahmini Gider Bütçesi Tablosu (TL)

KOD	AÇIKLAMA	2010	2011	2012	2013	2014
		Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı	Bütçe Miktarı
01	Personel Giderleri	7.276.067,00	7.474.000,00	8.021.000,00	8.400.000,00	8.800.000,00
02	SGK 'Devlet Piri mi Gideri	1.279.516,00	1.343.516,00	1.410.000,00	2.150.000,00	2.250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.567.575,00	8.995.000,00	9.633.000,00	10.150.000,0	10.650.000,0
04	Faiz Giderleri	550.001,00	597.000,00	622.000,00	650.000,00	680.000,00
05	Cari Transferler (Paylar)	1.206.007,00	1.231.000,00	1.329.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	916.109,00	961.000,00	1.010.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-
08	Borç Verme	1,00	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek	2.704.724,00	3.023.484,00	2.781.000,00	2.650.000,00	3.020.000,00
TOPLAM		22.500.000,00	23.625.000,00	24.806.000,00	26.500.000,00	28.000.000,00

2011 Yılı Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Tahmini Gider Bütçesi (TL)

E.kod	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
Harcama Birimi Adı	Personel Giderleri	SGK'larına Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.088.003,00	133.000,00	2.448.612,00	-	-	-	-	-	-	3.669.615,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	25.003,00	3.001,00	66.069,00	-	-	11.205,00	-	-	-	105.278,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	167.008,00	20.002,00	76.407,00	-	120.000,00	1.700,00	-	-	-	385.117,00
Sağlık Hizmetleri	192.007,00	28.003,00	155.801,00	-	-	64.000,00	-	-	-	439.811,00
Başkanlık Meclis	474.009,00	7.002,00	1.045.576,00	-	350.000,00	9.351,00	-	-	-	1.885.938,00
Mali Hizmet Müdürlüğü	290.008,00	75.002,00	88.023,00	550.001,00	735.007,00	2.001,00	-	1,00	2.704.724,00	4.444.767,00
Zabıta Müdürlüğü	346.005,00	40.002,00	357.550,00	-	-	80.000	-	-	-	751.557,00
Fen İşleri Müdürlüğü	1.515.002,00	432.000,00	1.044.151,00	-	-	715.800,00	-	-	-	3.706.953,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.988.002,00	368.000,00	1.630.202,00	-	-	31.350,00	-	-	-	4.017.554,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	27.008,00	4.002,00	79.800,00	-	-	26.500,00	-	-	-	137.310,00
İmar Müdürlüğü	283.008,00	23.002,00	569.851,00	-	-	-	-	-	-	875.861,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	827.001,00	140.500,00	730.925,00	-	-	15.002,00	-	-	-	1.713.428,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27.003,00	3.000,00	243.606,00	-	1.000,00	200,00	-	-	-	274.809,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	27.000,00	3.000,00	31.002,00	-	-	31.000,00	-	-	-	92.002,00
TOPLAM	7.276.067,00	1.279.516,00	8.567.575,00	550.001,00	1.206.007,00	916.109,00	-	1,00	2.704.724,00	22.500.000,00

2010 Yılı Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Tahmini Gider Bütçesi

Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	SGK'larına Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Genel Kamu Hizmetleri	2.071.031,00	241.007,00	3.755.689,00	550.001,00	1.205.007,00	55.257,00	-	1,00	2.704.724,00	10.582.717,00
Savunma Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	346.005,00	40.002,00	357.550,00	-	-	8.000,00	-	-	-	751.557,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.515.002,00	432.000,00	1.044.151,00	-	-	715.800,00	-	-	-	3.706.953,00
Çevre Koruma Hizmetleri	1.988.002,00	368.000,00	1.630.202,00	-	-	31.350,00	-	-	-	4.017.554,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	310.016,00	27.004,00	649.651,00	-	-	26.500,00	-	-	-	1.013.171,00
Sağlık Hizmetleri	192.007,00	28.003,00	155.801,00	-	-	64.000,00	-	-	-	439.811,00
Dinlenme , Kültür ve Din Hizmetleri	854.004,00	143.500,00	974.531,00	-	1.000,00	15.202,00	-	-	-	1.988.237,00
Eğitim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	7.276.067,00	1.279.516,00	8.567.575,00	550.001,00	1.206.007,00	916.109,00	-	1,00	2.704.724,00	22.500.000,00

