



MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU





*Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle düşünüp,
çalışmayı görev edinmelidir.*

H. Atatürk



Kıymetli Hemşerilerim,

Tarımıyla ve sanayisiyle ülkemizin parlayan yıldızı Manisa'mızın kalkınmasının sürekliliği için MASKİ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde önemli çevreci yatırımlar yapıyoruz. Bu kapsamda, Sarıgöl Atıksu Arıtma Tesisimizdeki çalışmalarımızı da tamamlayarak tesis sayımızı 20'ye çıkardık. Selendi ve Demirci'deki tesislerimizi de kısa sürede faaliyete almayı hedeflerken Kırkağaç İlyaslar AAT'de de ilk kazmayı vurduk. 362 milyon metreküp atıksu arıtımı yaptığımız tesislerimize bugüne kadar 595 milyon TL bütçe ayırdık.

Çevreci yatırımlarımızdan bir diğeri de güneş enerji santralleri. Hem doğamızı korumak hem de enerji giderlerimizi düşürmek için şehrimizin birçok noktasına güneş enerji santralleri kuruyoruz. Geçtiğimiz yıllarda Manisa Merkez Atıksu Arıtma Tesisimiz ile Yunussemre ilçemiz Seyitli Mahallesi'ne toplamda 2 megavat gücünde olan santraller kurmuştuk. Sadece bu iki santralimizden bugüne kadar 15 milyon TL'ye yakın elektrik üretimi yaptık. Bu santrallere ek olarak 25 milyon TL bedelle Alaşehir Atıksu Arıtma Tesisimizin olduğu alana inşa ettiğimiz tesiste çalışmalarımızı tamamladık. 147 milyon TL yatırımla da Seyitli mahallemizde inşa ettiğimiz 5 megavatlık tesiste de çalışmalarımızı tamamlamak üzereyiz.

Manisa'mızda 1.088 mahallemiz var. Bunların 780'i köyden 68'i belde durumundan mahalleye dönüşen yerleşim yeri. Bu 848 mahallemizin 265'inin merkez mahallelerden farkı kalmadı. Bu ne demek biliyor musunuz? Şehir merkezlerindeki hemşerilerimiz içme suyu, kanalizasyon ve üst yapı noktasında hangi hizmetleri alıyorsa, köylerdeki hemşerilerimiz de bu yatırımlarımızla artık aynı hizmetlerden faydalaniyor. Tüm bu altyapı metrajlarını topladığımızda ise bugüne kadar 5 bin kilometreyi geçtiğimizi ifade edebilirim.

2014 yılında Büyükşehir Belediye Başkanı olarak göreve geldiğimde verdiğim ilk talimatlardan biri de içme suyu depolarının bakım-onarımı olmuştur. O günden bugüne kadar 1.364 adet içme suyu deposunu baştan aşağıya yeniledik. Bakım-onarımı yapılamayacak depoların yerine de 115 adet içme suyu deposu inşa ettik.

Bereketli topraklarımız artık eskisi gibi yağış almıyor. Tüm dünyada olduğu gibi Manisa'mızdaki barajlarımız da kurudu, yeraltı su kaynaklarımız da hızla azalmaya başladı. 15 yıl önce 40-50 metrelerde ulaştığımız suya, bugün 350-400 metrelerde ulaşıyoruz. Hatta 500 metrelerde su çıkmayan yerlerimiz bile var. Sizlerin de bildiği gibi su kaynaklarımız sınırsız değil! Su kaynaklarımızı artık daha dikkatli ve bilinçli kullanmamız gerekiyor. Çünkü suyumuz, gelecek nesillere bırakacağımız en önemli miras. Ve bu mirasa hep birlikte sahip çıkmamız lazım. Bu noktadan hareketle vatandaşlarımıza yeterli içme suyu temin etmek için bugüne kadar il genelinde 597 adet sondaj kuyusu açtık. 2023 yılı sondaj programımızda yer alan 79 adet sondaj kuyusunda çalışmalara başladık. İl merkezimize de 18 adet yeni sondaj kuyusu açıyoruz. Ancak bir kez daha belirtmek isterim ki; bizler, ne kadar sondaj açsak da, baraj yapsak da önemli olan suyumuzu ne kadar dikkatli ve bilinçli kullandığımızdır. Suyumuz sonsuz bir kaynak değil, evlatlarımızın geleceği için tasarruflu kullanalım.

Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim ilkelerini esas alarak hazırlanan bu çalışmanın kentimize ve ülkemize hayırlı olmasını ve bu kutsal hizmeti birlikte yürüttüğümüz MASKİ'deki mesai arkadaşlarımla başarılı çalışmalarının devamını diler, teşekkürlerimi sunarım.

Cengiz ERGÜN
Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı
MASKİ Yönetim Kurulu Başkanı





Değerli Manisalılar,

Dünya üzerinde yaşayan her canlının hayat kaynağı şüphesiz ki temiz ve içilebilir sudur. Bizler de önce insan diyerek, hem kaynaklarımızı hem de geleceğimizi koruma yolunda büyük çaba sarf ediyoruz.

Su teminine yönelik yatırımlarımıza hız kesmeden devam ederken, su havzalarımızı korumaya yönelik faaliyetlerimizi sürdürüyoruz. İlimizin bugünkü ve yarınki ihtiyaçlarını gözeterek vatandaş memnuniyetini hedefleyen hizmetlerle hemşerilerimize ulaşıyoruz.

Dünyadaki temiz suyun yüzde 1'inin erişilebilir ve kullanılabilir olduğunu düşündüğümüzde, temiz su temini ve tasarrufun önemi bir kat daha artıyor. MASKİ olarak Manisa'mıza yatırımlarımızı çok yönlü düşünerek planlıyoruz. Çünkü su, yaşam için olmazsa olmaz bir kaynak olmakla birlikte sürdürülebilir kalkınma için de önem arz etmektedir.

Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, çevresel ve ekonomik değerlere sahiptir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun sürekli artan dünya nüfusuna karşılık, gereksiz kullanımın önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına, etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenmek gerektiği açıktır. İdare olarak suyun daha tasarruflu tüketilmesi ve kaynaklarımızın korunması noktasında her platformda vatandaşlarımızı bilinçlendirmek için çalışıyoruz.

Atıksu arıtma tesislerinden içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısına, içme suyu depolarından sondajlara, dere ıslah ve temizlik çalışmalarından üstyapıya kadar 2022 yılında da Manisa'mıza hizmetlerimizi aksatmadan yapma gayreti içerisinde olduk. MASKİ olarak 1.088 mahallemize hizmetlerimizi ulaştırıyor, hemşerilerimizin yanında olmayı sürdürüyoruz. Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Cengiz Ergün'ün öncülüğünde 1.691 personelimiz ile gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir çevre bırakmak için çalışmaya devam ediyoruz.

Ramazan Burak ASLAY
MASKİ Genel Müdürü



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	3
A.Misyon ve Vizyon.....	3
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. İdare İlişkin Bilgiler.....	4
(1) Fiziksel Yapı.....	4
(2) Örgüt Yapısı.....	9
(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
(4) İnsan Kaynakları.....	14
2.AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A.Genel Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri.....	19
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	23
A. Mali Bilgiler.....	23
(1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
(3) Mali Denetim Sonuçları.....	32
B. Performans Bilgileri.....	32
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	32
(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi.....	104
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	125
A. Üstünlükler.....	125
B. Zayıflıklar.....	125
C. Fırsatlar.....	126
D. Tehditler.....	126
5. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	129
6. EKLER.....	131
A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	131
B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	132
C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	133

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Tapu Kayıtları Tablosu.....	5
Tablo 2: İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu.....	6
Tablo 3: Birim Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu.....	8
Tablo 4: Teknik Donanım Tablosu.....	12
Tablo 5: Personel Dağılımı Tablosu.....	14
Tablo 6: İlçe Bazında Personel Dağılımı Tablosu.....	15
Tablo 7: Personel Öğrenim Durumu Tablosu.....	15
Tablo 8: Personel Yaş Dağılımı Tablosu.....	16
Tablo 9: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	19
Tablo 10: Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu.....	23
Tablo 11: Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu.....	23
Tablo 12: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu.....	24
Tablo 13: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.....	24
Tablo 14: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu.....	24
Tablo 15: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler).....	25
Tablo 16: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler).....	28
Tablo 17: Bilanço.....	29
Tablo 18: Tahakkuk ve Tahsilat Durumunu Gösterir Tablo.....	30
Tablo 19: Vezne Bazında Tahsilatları Gösterir Tablo.....	31
Tablo 20: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	32
Tablo 21: Dosya Durum Tablosu.....	33
Tablo 22: İcra Tahsilat Tablosu.....	33
Tablo 23: Dava Dosya Durum Raporu.....	33
Tablo 24: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daireleri Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	34
Tablo 25: Birim Bazında Personel Durum Tablosu.....	35
Tablo 26: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	36
Tablo 27: Daire Başkanlığı Bazında Satın Alma Taleplerini Gösterir Tablo.....	38
Tablo 28: Daire Başkanlığı Bazında Yapılan İhale Durumu Tablosu.....	38
Tablo 29: Genel Kurul Toplantı Durumu Tablosu.....	39
Tablo 30: Ziyaretçi Durum Çizelgesini Gösterir Tablo.....	40
Tablo 31: Santral Aracılığıyla Cevaplanan Çağrı Sayısını Gösterir Tablo.....	41
Tablo 32: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	43
Tablo 33: Arıza Taleplerini Gösterir Tablo.....	44
Tablo 34: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	45
Tablo 35: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	47
Tablo 36: Yıllara Sari Abone Sayılarını Gösterir Tablo.....	49
Tablo 37: Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımını Gösterir Tablo.....	50
Tablo 38: Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımını Gösterir Tablo.....	51
Tablo 39: 2022 Yılı Detaylı Aktif Abone Sayılarını Gösterir Tablo.....	52
Tablo 40: Yalnız Değilsiniz Projesi,Kapsamında Hizmet Sunulan Kişi Sayısını Gösterir Tablo.....	53
Tablo 41: Endeks Okuma Sayılarını Gösterir Tablo.....	53
Tablo 42: Türüne Göre Abone Sayılarını Gösterir Tablo.....	54
Tablo 43: Açma Kesme Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetleri Gösterir Tablo.....	55

TABLolar LİSTESİ

Tablo 44: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	56
Tablo 45: Yapılan Denetimlerin Sektörlere ve İlçelere Göre Dağılımını Gösterir Tablo.....	60
Tablo 46: İlçelere Göre Dere Temizlik Çalışmasını Gösterir Tablo.....	62
Tablo 47: İlçelere Göre Dere Korkuluk Yapımını Gösterir Tablo.....	62
Tablo 48: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	63
Tablo 49: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	74
Tablo 50: Atıksu Arıtma Dairesi Bertaraf Edilen Çamur Miktarı.....	75
Tablo 51: Atıksu Arıtma Tesisleri Enerji Teşvik Miktarları.....	76
Tablo 52: Atıksu Arıtma Tesisleri Analiz Sonuçları Tablosu.....	76
Tablo 53: Atıksu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo.....	77
Tablo 54: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	78
Tablo 55: Yapılan-Revize Edilen İçme Suyu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo.....	79
Tablo 56: İl Geneli Paket İçme Suyu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo.....	79
Tablo 57: Yapılan Sondaj Sayısını Gösterir Tablo.....	80
Tablo 58: Açılan İçme Suyu Sondaj Sayılarını Gösterir Tablo.....	81
Tablo 59: Enerji Nakil Hatları Yapım İşlerini Gösterir Tablo.....	81
Tablo 60: İçme Suyu Hattı Yenileme ve Onarım İşlerini Gösterir Tablo.....	82
Tablo 61: İçme Suyu Yenileme Çalışmaları Malzeme Alım İhale İşlerini Gösterir Tablo.....	83
Tablo 62: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	84
Tablo 63: Etüt Çalışmasını Yapılan Yerleri Gösterir Tablo.....	85
Tablo 64: Devam Eden Projeleri Gösterir Tablo.....	86
Tablo 65: Planlanan Projeleri Gösterir Tablo.....	87
Tablo 66: Hazırlanan Projeleri Gösterir Tablo.....	88
Tablo 67: TOKİ İncelenmesine Başlanılan İşleri Gösterir Tablo.....	89
Tablo 68: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	90
Tablo 69: Yenilenen veya Montajı Yapılan İçme Suyu Pompalarının Dağılımını Gösterir Tablo.....	92
Tablo 70: Yatay/Düşey Motopomp Arıza Durumunu Gösterir Tablo.....	92
Tablo 71: Dalgıç Motopomp Arıza Durumunu Gösterir Tablo.....	93
Tablo 72: Arızaların İlçelere Göre Dağılımını Gösterir Tablo.....	94
Tablo 73: Hizmet Araçlarının Bakım ve Onarımını Gösterir Tablo.....	95
Tablo 74: Akaryakıt Tüketimini Gösterir Tablo.....	96
Tablo 75: Akaryakıt Tasarruf Durumunu Gösterir Tablo.....	96
Tablo 76: Aylara Göre Akaryakıt Tüketimini Gösterir Ayrıntılı Tablo.....	96
Tablo 77: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	97
Tablo 78: Taşınmaz Tahsislerin İzin Durumlarını Gösterir Tablo.....	98
Tablo 79: Taşınmaz Edinme Durumunu Gösterir Tablo.....	98
Tablo 80: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	99
Tablo 81: İller Bankası Kredisi İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo.....	100
Tablo 82: Maski Bütçesi İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo.....	101
Tablo 83: Katılım Bankası Kredisi İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo.....	101
Tablo 84: Sukap Kredisi İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo.....	101
Tablo 85: İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	102

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Teşkilat Şeması.....	11
Şekil 2: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı.....	14
Şekil 3: Personel Öğrenim Durumu.....	15
Şekil 4: Personel Yaş Durumu.....	16
Şekil 5: Tahakkuk ve Tahsilat Durumu.....	30
Şekil 6: Ödeme Türü Bazında Tahsilatlar.....	31
Şekil 7: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	32
Şekil 8: İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	34
Şekil 9: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	36
Şekil 10: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	43
Şekil 11: Strateji Geliştirme Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	45
Şekil 12: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	47
Şekil 13: Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımı.....	50
Şekil 14: Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımı.....	51
Şekil 15: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	56
Şekil 16: Başvuru Sebebine Göre Dilekçe Sayıları.....	58
Şekil 17: İlçe Bazında Dilekçe Sayıları.....	58
Şekil 18: Analiz Sayıları.....	61
Şekil 19: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	63
Şekil 20: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Temizlik Çalışması.....	65
Şekil 21: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Hat Tamirâtı.....	66
Şekil 22: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Yağmur Suyu İzgara Temizliği.....	66
Şekil 23: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Foseptik Çekim Sayısı.....	67
Şekil 24: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Kanal Açma Hizmet Sayısı.....	68
Şekil 25: Kanalizasyon Hat İmalat Metrajı.....	69
Şekil 26: Yağmur Suyu Hat İmalatı.....	70
Şekil 27: Gerçekleştirilen Muayene Bacası Temizliği Sayısı.....	71
Şekil 28: Gerçekleştirilen Atıksu Parsel Hattı Tamirat Sayısı.....	72
Şekil 29: Gerçekleştirilen Muayene Baca Tamirat Sayısı.....	73
Şekil 30: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	74
Şekil 31: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	78
Şekil 32: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	84
Şekil 33: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	90
Şekil 34: Dalgıç Motopomp Arıza Toplamı.....	93
Şekil 35: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	97
Şekil 36: Taşınmaz Tahsislerin İzin Durumları.....	98
Şekil 37: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	99
Şekil 38: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	102



Kula Merkez Çelik İçme Suyu Terfi Hattı ve İçme Suyu Deposu



Kula Merkez Çelik İçme Suyu Terfi Hattı

1. GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

(a) Misyon

Çevrenin korunması bilinciyle, gelecek nesillerin ihtiyaçları doğrultusunda, ileri teknoloji ve yüksek kalite standartları esas alınarak tüm vatandaşlarımıza su ve kanalizasyon hizmeti sunmak.

(b) Vizyon

Çevreye ve insana duyarlı, yüksek standartlarda su ve kanalizasyon hizmeti sunan öncü bir kurum olmak.

• Hizmet sunumunda, tarafsız, insan haklarını gözeten, şeffaf, katılımcı, dürüst, hesap verebilir, kamu yararını ve hukukun üstünlüğünü gözetten, bir yönetim anlayışı sergilemek,

• Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz bir hizmet sunmak,

• Hizmet kalite standartlarını geliştirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak,

• Vatandaşlarımızın kurum ile ilgili her türlü sorununun çözümünde, güler yüzlü, ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı şekilde hareket etmek,

• Hizmet sürecine bilimsel veriler ile çağdaş teknolojik unsurları dahil etmek.

(c) Temel Değerlerimiz

- İlkel
- Akılcı
- Şeffaf
- Kaliteli
- Adaletli
- Yenilikçi
- Güvenilir
- Erişilebilir

- Çözüm odaklı
- Sürdürülebilir
- İşbirliğine açık
- Doğaya saygılı
- Hesap verebilir
- Çevre ve insana duyarlı
- Bilgi yönetimine ve teknolojiye dayalı
- Yüksek kalite standartlarında hizmet üreten

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün yasal yükümlülükleri öncelikli olarak 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile belirlenmiştir.

• İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

• Atıksular ile yağış sularının abonelerden başlayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve arıtılacakları tesislere ulaştırılması için her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

• Hizmet alanı içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktır. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

• Faaliyetlerini ifa edebilmek için ihtiyaç duyduğu taşınır ve taşınmaz malları satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

• Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir. MASKİ Genel Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluklarına ilişkin yasaların ilgili hükümleri ana hatlarıyla şöyledir;

MASKİ vatandaşlara sunduğu hizmetleri sorumluluk sahasındaki her bir noktada daha hızlı ve sıhhatli yürütebilmek için kurumsal yapısını aşağıdaki yönetmeliklere uygun olarak düzenlemiştir.

- MASKİ Teşkilat Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(1) Fiziksel Yapı

MASKİ Genel Müdürlüğü, 13.339 km²'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2022 Yılı sonuçlarına göre de 1.468.279 kişiye hizmet vermektedir.

MASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2022 yılsonu itibarıyla abone sayısı 644.060'a ulaşmıştır.



(a) Tapu Kayıtlarımızın Toplam Alanları ve Emlak Değerleri

S	İlçe	Tapu Adedi	Toplam Alan m ²	Taşınmaz Değerleri (TL)
1	Ahmetli	6	25.114,38	52.624,18
2	Akhisar	60	156.926,58	4.640.216,05
3	Alaşehir	41	161.947,06	468.877,98
4	Demirci	159	135.604,51	3.161.831,87
5	Gölmarmara	9	26.334,13	107.416,12
6	Gördes	28	63.060,18	555.757,63
7	Kırkağaç	33	53.685,55	593.011,76
8	Köprübaşı	16	18.057,12	81.050,58
9	Kula	20	55.453,69	1.111.300,51
10	Salihli	16	89.682,09	4.455.908,41
11	Sarıgöl	14	25.564,31	488.642,73
12	Saruhanlı	22	34.280,43	38.895,13
13	Selendi	99	66.706,13	530.000,00
14	Soma	88	171.038,00	1.236.251,40
15	Turgutlu	32	95.150,44	1.159.197,78
16	Şehzadeler	63	158.702,48	4.731.297,77
17	Yunusemre	59	125.621,55	7.197.613,97
Toplam		765	1.462.928,63	30.609.883,87

Tablo 1: Tapu Kayıtları Tablosu



(b) İş Makinesi ve Hizmet Araçlarının Dağılımı

İlçelere Göre:

İlçe	İş Makinası (Ekskavatör Paletli)	İş Makinası (Ekskavatör)	İş Makinası (Ekskavatör P. Mini)	İş Makinası (Forklift)	İş Makinası (Forklift Telehandler)	İş Makinası (Kazıcı-Yükleyici)	İş Makinası (Kazıcı-Yükleyici Mini)	İş Makinası (Yükleyici)	Kamyon (Açık Kasa)	Kamyon (Dampertli)	Kamyon (Çekici)	Kamyon (Rampa)	Kamyon(Hooklift-Özel Amaçlı)	Kamyon (Su Tankeri - Özel Amaçlı)	Kamyon (Vinç Monteli-Özel Amaçlı)	Kamyonet (4x2)	Kamyonet (4x4)	Kamyonet (Açık Kasa)	Toplam
Merkez	3	5	3	2	1	15	1	1	1	7	3	3	2	2	1	6	9	10	75
Ahmetli	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Akhisar	0	0	0	0	0	5	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	2	3	15
Alaşehir	0	0	0	0	0	4	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	2	11
Demirci	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	2	8
Gölmarmara	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Gördes	0	0	0	0	0	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	7
Kırkağaç	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	7
Köprübaşı	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
Kula	0	0	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	8
Salihli	0	1	0	0	0	3	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	9
Sarıgöl	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3	9
Saruhanlı	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	2	10
Selendi	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	1	1	10
Soma	0	0	0	0	0	5	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	11
Turgutlu	0	0	0	0	0	5	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	10
Toplam	3	6	3	2	1	64	7	1	1	19	3	9	3	10	1	9	19	39	200

Tablo 2: İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu



Araç Filomuz

İlçe	Kamyonet (Binek Van)	Kamyonet(Tahsilat Van)	Kamyonet(Çevre/İçme Suyu Van)	Minibüs	Motosiklet (Vitesli-Vitesiz)	Otobüs	Otomobil	Özel Amaçlı (Kanal Açma Aracı-Transit Tip)	Özel Amaçlı(Kanal Açma Aracı-Kamyon)	Özel Amaçlı(Kombine Kanal Açma - Kamyon)	Özel Amaçlı (Vidanjör - Kamyon)	Özel Amaçlı (Kanal Görüntüleme Aracı)	Traktör	Traktör(Ön Yükleyicili)	Yarı Römork (Lowbed)	Yarı Römork (Sal Kasa)	Yarı Römork (Damperli)	Toplam	Genel Toplam
Merkez	11	0	0	2	30	2	9	4	1	5	6	1	5	0	3	3	1	83	156
Ahmetli	0	0	0	0	6	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	10	14
Akhisar	1	1	0	0	15	0	0	2	0	1	3	0	1	1	0	0	0	25	41
Alaşehir	1	1	0	0	14	0	0	0	1	1	2	0	2	1	0	0	0	23	34
Demirci	1	0	0	0	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	8	16
Gölmarmara	1	0	0	0	4	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	9	12
Gördes	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	9	16
Kırkağaç	0	0	0	0	6	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	10	17
Köprübaşı	2	0	0	0	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	8	12
Kula	1	0	0	0	6	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	11	19
Salihli	1	1	0	0	21	0	0	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	29	38
Sarıgöl	2	0	0	0	6	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	12	20
Saruhanlı	1	0	0	1	4	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	10	21
Selendi	1	0	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	7	15
Soma	1	0	0	0	5	0	0	1	0	1	1	0	2	0	0	0	0	11	24
Turgutlu	1	0	0	1	22	0	0	1	0	1	2	0	2	1	0	0	0	31	41
Toplam	25	3	0	4	153	2	9	18	3	15	30	1	23	3	3	3	1	296	496



Harcama Birimlerine Göre:

İlçe	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Toplam
Merkez	24	5	19	2	27	40	39	156
Ahmetli	2	0	0	0	0	6	6	14
Akhisar	12	2	0	0	1	17	9	41
Alaşehir	11	1	0	0	0	14	8	34
Demirci	4	0	0	0	0	7	5	16
Gölmarmara	3	0	0	0	0	5	4	12
Gördes	2	1	0	0	0	7	6	16
Kırkağaç	4	0	0	0	0	8	5	17
Köprübaşı	4	0	0	0	0	5	3	12
Kula	3	0	0	0	0	10	6	19
Salihli	10	0	0	0	1	19	8	38
Sarıgöl	5	0	0	0	1	7	7	20
Saruhanlı	6	0	0	0	1	9	5	21
Selendi	1	0	0	0	0	9	5	15
Soma	5	0	0	0	1	11	7	24
Turgutlu	11	1	0	0	0	18	11	41
Toplam	107	10	19	2	32	192	134	496

Tablo 3: Birim Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu



Araç Filomuz

(2) Örgüt Yapısı

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi sınırları, 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlenmiştir. Söz konusu kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları Manisa ili mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 2’si merkez ilçe olmak üzere 17 ilçe olmuştur. 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla 28958 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

MASKİ Yönetim Organları

- Genel Kurul
- Denetçiler
- Yönetim Kurulu
- Genel Müdürlük

(a) Genel Kurul:

Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis’in de başkanıdır. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurul’un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür.



(b) Yönetim Kurulu:

MASKİ Yönetim Kurulu, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı, MASKİ Genel Müdürü, MASKİ Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde ise yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu’nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Manisa Büyük Şehir Belediye Başkanı’nın teklifi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı’nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu’na atanan üyelerin hizmet süresi üç (3) yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, Başkan’ın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu’nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)



(c) Denetçiler:

MASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az on (10) yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki (2) yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

(ç) Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Özel Kalem Müdürü, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

MASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır.

Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdür'ün teklifi üzerine Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz. (2560, Md.11)





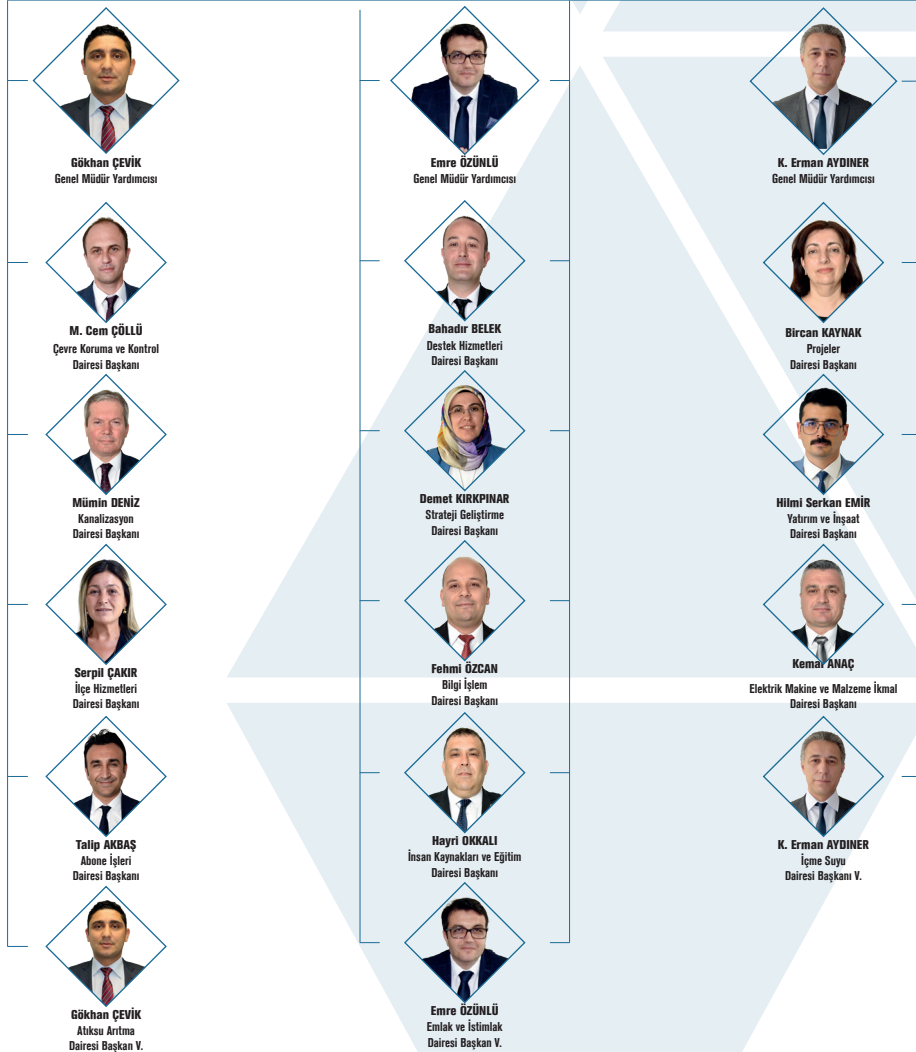
MASKİ GENEL KURULU

Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri

DENETÇİLER

Murat METİN
Cumhur DUMAN

YÖNETİM KURULU



Şekil 1:
Teşkilat Şeması



(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Açıklama	PC	Monitör	Bilgilendirme Monitörü	Notebook	IP Telefon	Fotokopi Makinesi
Genel Müdürlük	380	388	5	29	157	25
Yarhasanlar Ek Hizmet Binası	16	16	1	0	5	2
Arıza ve Sayaç Kontrol Ek Hizmet Binası	4	4	0	0	2	1
Muradiye	4	4	0	0	0	0
Ahmetli	9	9	0	0	3	2
Akhisar	21	21	0	0	7	3
Alaşehir	13	13	0	0	6	3
Demirci	9	9	0	0	3	2
Gölmarmara	9	9	1	0	5	2
Gördes	11	11	0	0	6	2
Kırkağaç	7	7	0	0	4	1
Köprübaşı	4	4	0	0	3	1
Kula	11	11	0	0	4	2
Salihli	21	21	0	0	7	3
Salihli Şantiye	5	5	0	0	2	1
Sarıgöl	7	7	0	0	3	2
Saruhanlı	12	12	1	0	4	2
Selendi	8	8	0	0	3	2
Soma	19	19	1	0	5	2
Turgutlu	22	22	1	0	4	3
Mobil Araç	5	5	0	5	0	0
Toplam	597	605	10	34	233	61

Tablo 4: Teknik Donanım Tablosu



Şehzadeler Yeniköy Mahallesi Uzaktan Okunabilir Mekanik Su Sayaçları

Açıklama	Lazer Yazıcı	Barkod Okuyucu	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Mobil Endeks Okuma Cihazı	Mobil Yazıcı
Genel Müdürlük	17	7	32	50	1
Yarhasanlar Ek Hizmet Binası	0	8	9	25	26
Arıza ve Sayaç Kontrol Ek Hizmet Binası	1	0	2	0	0
Muradiye	1	0	0	0	0
Ahmetli	0	2	2	2	2
Akhisar	1	6	6	10	10
Alaşehir	1	5	5	7	7
Demirci	0	2	2	5	5
Gölmarmara	0	2	2	2	2
Gördes	0	3	4	4	4
Kırkağaç	1	3	4	3	3
Köprübaşı	0	2	3	4	4
Kula	0	2	3	5	5
Salihli	2	6	7	11	11
Salihli Şantiye	2	0	0	0	0
Sarıgöl	0	2	3	4	4
Saruhanlı	1	3	5	4	4
Selendi	0	2	3	4	4
Soma	7	6	7	5	5
Turgutlu	2	7	7	8	8
Mobil Araç	1	5	5	0	0
Toplam	37	73	111	153	105



Şehzadeler Yeniköy Mahallesi Uzaktan Okumalı Mekanik Su Sayaçları

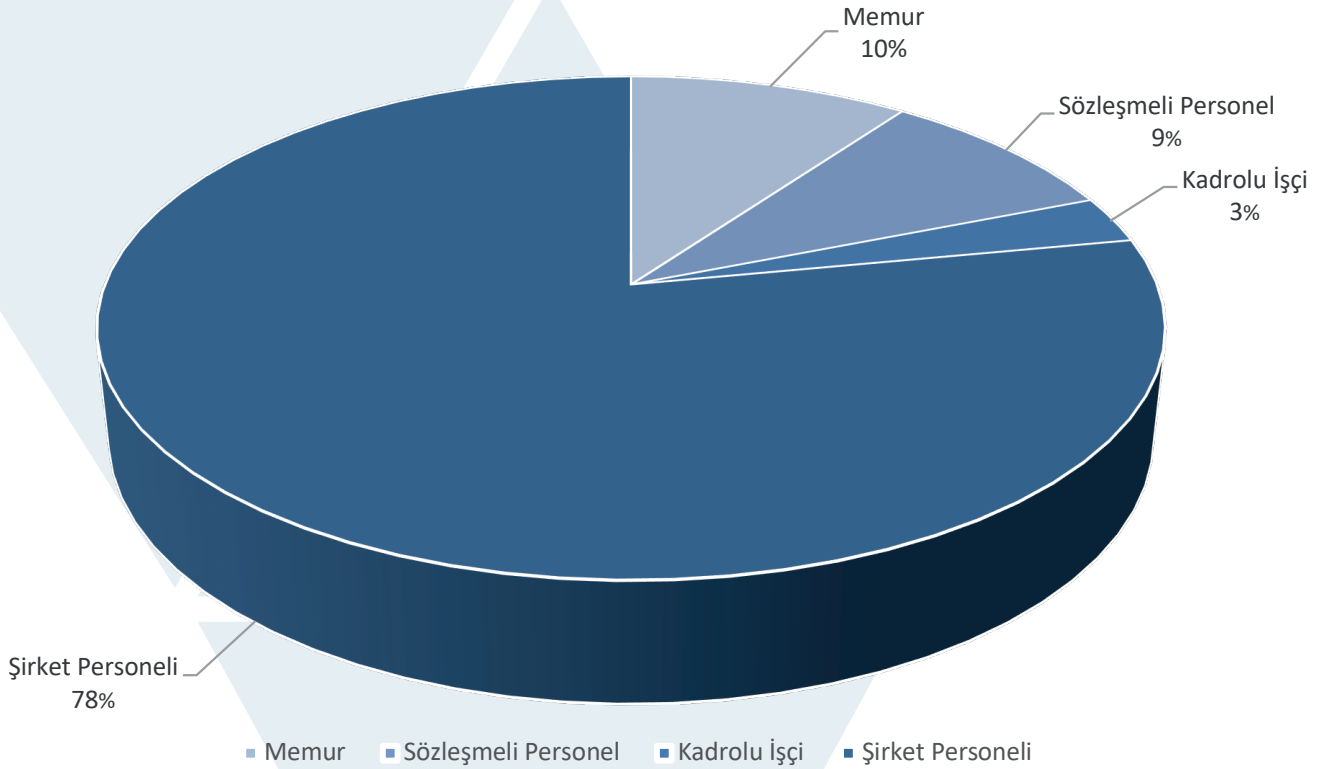
(4) İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılsonu itibarıyla 170 Memur, 153 Sözleşmeli Personel, 58 Daimi İşçi, 1.310 Şirket İşçisi olmak üzere, toplam 1.691 personel çalışmaktadır. Genel Müdürlüğe bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli oluncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

(a) Personel Dağılımı

Personel Türleri	Kişi Sayısı
Memur	170
Sözleşmeli Personel	153
Kadrolu İşçi	58
Şirket Personeli	1.310
- Sayaç Okuma Hizmetleri	117
- Açma Kesme Hizmetleri	91
- Atık Su Arıtma Hizmetleri	81
- İçme Suyu Arıza Ekibi	235
- Kanal Hizmetleri	144
- Elektrik, Kaynak Hizmetleri	10
- Teknik Ekip	137
- Operatörler	79
- Şoförler	179
- Büro Elemanları	145
- Güvenlik Hizmetleri	64
- Temizlik Kat Hizmetleri	28
Toplam	1.691

Tablo 5: Personel Dağılımı Tablosu



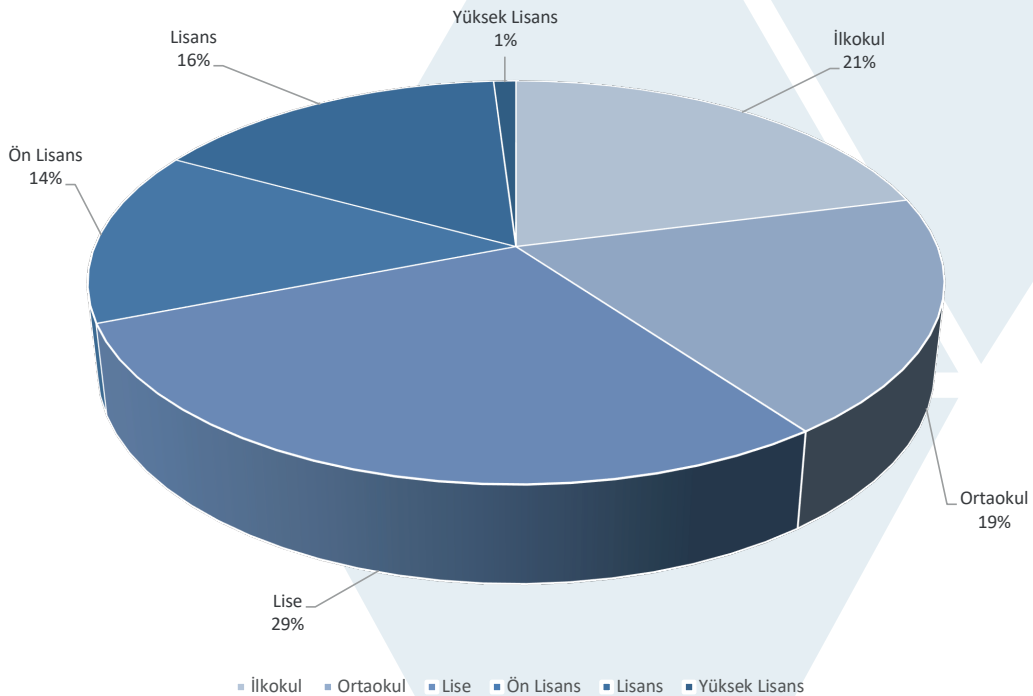
Şekil 2: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

S	İlçeler	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	Merkez	105	143	5	474	727
2	Ahmetli	4	0	0	34	38
3	Akhisar	6	1	16	100	123
4	Alaşehir	6	1	4	95	106
5	Demirci	2	1	0	39	42
6	Gölmarmara	3	0	2	33	38
7	Gördes	2	0	1	48	51
8	Kırkağaç	2	0	4	45	51
9	Köprübaşı	2	1	2	26	31
10	Kula	6	1	5	49	61
11	Salihli	7	1	8	93	109
12	Sarıgöl	2	1	0	36	39
13	Saruhanlı	4	0	1	63	68
14	Selendi	4	2	1	29	36
15	Soma	9	0	8	56	73
16	Turgutlu	6	1	1	90	98
Toplam		170	153	58	1.310	1.691

Tablo 6: İlçe Bazında Personel Dağılımı Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu	Şirket Personeli	Toplam
İlkokul	2	0	32	329	363
Ortaokul	2	0	9	311	322
Lise	31	12	12	429	484
Ön Lisans	33	46	2	150	231
Lisans	89	85	3	89	266
Yüksek Lisans	13	10	0	2	25
Toplam	170	153	58	1310	1.691

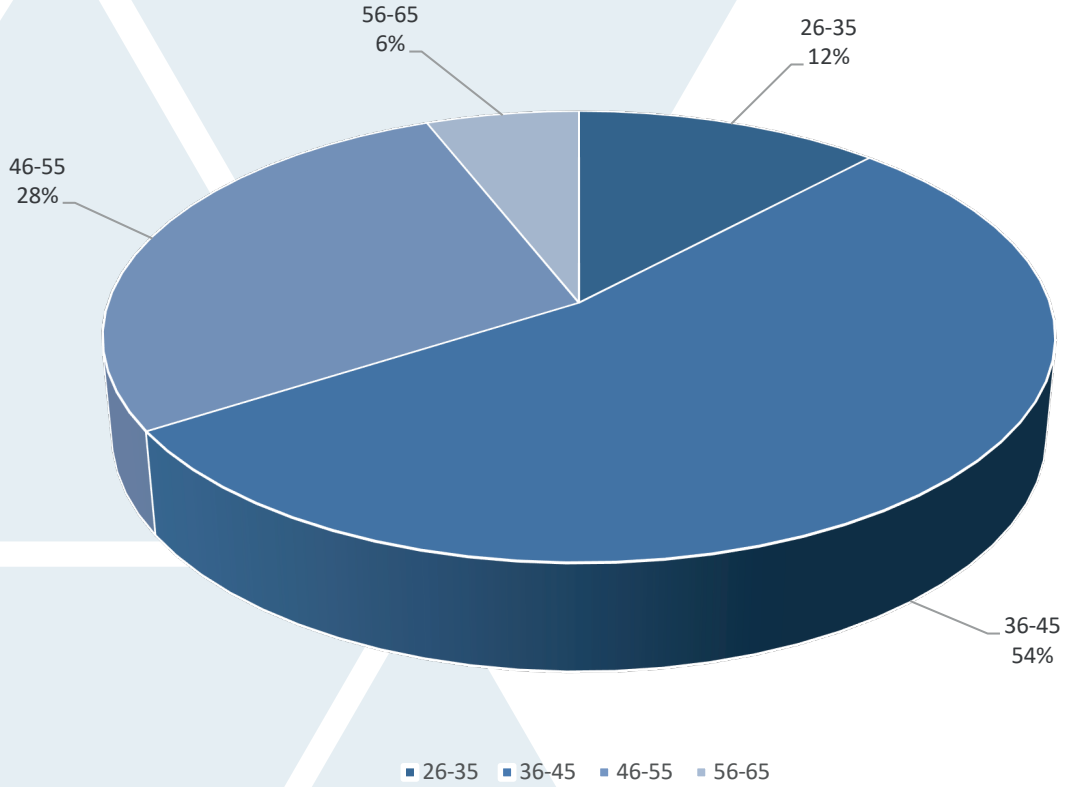
Tablo 7: Personel Öğrenim Durumu Tablosu



Şekil 3: Personel Öğrenim Durumu

Personel Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25	0	0	0	84	84
26-35	21	88	0	477	586
36-45	91	55	24	512	682
46-55	47	9	32	224	312
56-65	11	1	2	12	26
65 Yaş Üstü	0	0	0	1	1
Toplam	170	153	58	1310	1691

Tablo 8: Personel Yaş Dağılımı Tablosu



Şekil 4: Personel Yaş Durumu





Manisa Merkez Atıksu Arıtma Tesisi

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Genel Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1		Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak	
Stratejik Hedef	1.1.	110%	Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	1.2.	121%	Etkin bir mali yönetim sağlanacaktır.
	1.3.	80%	Su ve çevre bilincinin güçlendirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretilecek ve mevcut olanlar yaygınlaştırılacaktır.
	1.4.	84%	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin, gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
	1.5.	98%	İl genelinde muhtarlar ve vatandaşlar tarafından yapılan altyapı taleplerine ve mevcut altyapı durumları bilinmeyen yerleşim yerlerine yönelik yapılan altyapı ihtiyaç tespiti sayısı %80 oranında artırılabilecektir.
	1.6.	82%	Afet ve acil durumlarda altyapı hizmetlerinin aksamaması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2		Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak	
Stratejik Hedef	2.1.	116%	Yeni içme suyu kaynakları tespit edilecek ve mevcut su kaynakları daha verimli hale getirilerek, su temini sağlanacaktır.
	2.2.	101%	İçme suyunun kalitesi korunacak ve iyileştirilecektir.
	2.3.	72	Gelecek nesillere daha sağlıklı içme suyu tesisleri bırakmak için mevcut tesisler yenilenecek ve yeni içme suyu tesisleri inşa edilecektir.
	2.4.	97%	Sağlıklı ve verimli içme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmesi için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.
Stratejik Amaç 3		Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak	
Stratejik Hedef	3.1.	103%	Atıksu analizleri Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yapılacaktır.
	3.2.	84%	Atıksu arıtma tesislerimize gelen endüstriyel nitelikli atıksuların deşarj limitlerine uygunluğu sağlanacaktır.
	3.3.	102%	Kanalizasyon altyapı sistemlerinin işletilmesi konusunda vatandaş memnuniyet oranı artırılabilecektir.
	3.4.	113%	Yağmur suyu tahliye sistemlerinin güçlendirilmesi ile atıksu altyapılarında yağmur suyu yükü azaltılabilecektir.
	3.5.	93%	Atıksu arıtma tesisleri inşa edilecek, Kuzey Ege ve Gediz Havzaları için belirlenmiş olan kirlilik parametrelerinin sağlanması amacıyla tesisler revize edilecektir.
	3.6.	113%	Atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için gerekli atıksu altyapı ve arıtma tesisi projeleri hazırlanacaktır.
Stratejik Amaç 4		Etkin bir su yönetimiyle çevresel sürdürülebilirliği sağlamak	
Stratejik Hedef	4.1.	89%	Teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilenebilir enerji kaynakları kullanılacaktır.
	4.2.	86%	Olası sel ve taşkınların teknik olarak değerlendirilecek ve öncelikli önlemler alınacaktır.

Tablo 9: Amaç ve Hedefler Tablosu

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetleri yasal düzenlemeler çerçevesinde belirlenmiştir.

• İçme Suyu Temini ve Dağıtımı

Kaliteli ve temiz içme suyunu kesintisiz olarak sunulması, mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesinin sağlanması.

• Atıksu Yönetimi

Meskenlerden ve ticari işletmelerden gelen atıksuların sağlıklı bir şekilde arıtma tesisine ulaştırılmasının sağlanması, içme suyu ve kanalizasyon hattı bulunmayan yerleşim yerlerine altyapı hizmetinin götürülmesi.

• Arıtma Hizmetleri

İlimiz dahilindeki mevcut tüm atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi, ihtiyaç duyulan yerlere yeni tesislerin yapılması.

• Bakım ve Onarım Hizmetleri

İçme suyu ve kanalizasyon hatları ile üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme işlerinin yapılması

• Çevrenin Korunmasına Yönelik Hizmetler

Çevre temizliğini ve insan sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak üzere atıksuların altyapı sistemlerinde ve çevrede yol açacağı tahribatın önlenmesi, çevre ve insan sağlığını esas alan, hızlı, verimli, etkin uygulamalarla, MASKİ'nin kuruluş amacına uygun kaliteli hizmet üretilmesi.

• Su Kayıp ve Kaçak Yönetimi

Fiziksel kayıpların düşürülerek elde edilen kazançların üretime yansmasıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.

• Tahsilat Yönetimi

Sunulan hizmetlerden doğan alacakların, zamanında ve planlı olarak tahsil edilebilmesi için ödeme noktalarının sayısı ve kalitesi artırılarak, ödeme imkanlarının kolaylaştırılması ve tahsil edilemeyen alacaklar için takip işlemlerinin yapılmasının sağlanması

• Abonelik Hizmetleri

Abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilerek tahakkukun yapılması, bu tahakkuka göre tutarın belirlenmesi, tahakkuka gerekli itirazların değerlendirilmesi, gerekli hallerde düzeltme işlemlerinin yapılması, yeni abone kaydının oluşturulması, naklinin sağlanması ve kapatma işlemlerinin yürütülmesi.



Su Kayıp-Kaçak Tespiti



Salihli Kemerdamları Mahallesi



Saruhanlı Çullugörece Mahallesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

(1) Bütçe Uygulama Sonuçları

MASKİ'nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe, MASKİ Yönetim Kurulunca uygun bulunduktan ve MASKİ Genel Kurulunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

2021 yılı Kasım ayında yapılan MASKİ Genel Kurulunda 2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi 605.000.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 860.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Ayrıca 2022 Yılı Ağustos Ayı 1.Olağanüstü Genel Kurulunda Gider Bütçe Fişine ek olarak 534.000.000,00 TL, Gelir Bütçe Fişine 262.000.000,00 TL Ek Bütçe kabul edilerek Gider Bütçe Toplamı 1.394.000.000,00 TL, Gelir Bütçe Toplamı 867.000.000,00 TL olmuştur.

2022 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri 1.018.038.752,25 TL olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 117,42, gerçekleşen bütçe giderleri ise 1.388.923.048,86 TL olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı da % 99,64 olmuştur.

2022 yılsonu itibariyle gerçek ve tüzel kişilere olan borç tutarının 119.654.246,08 TL, Emanetler Hesabında kayıtlı borç tutarının 11.127.514,76 TL, depozito ve nakit teminat olarak 2023 yılına devreden tutarın 44.625.821,81 TL olduğu, Banka hesaplarında bulunan 11.311.244,69 TL nakit tutarın 2023 yılına devredildiği görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2022 yılına devreden İller Bankası kredi borç tutarı 460.052.429,09 TL olup, 2022 yılı içerisinde 296.873.120,77 TL tutarında yeni borcun tahsis edildiği, İller Bankası tarafından Genel Müdürlüğümüze gönderilen paylardan 75.338.706,16 TL kesinti yapıldıktan sonra 2022 yılsonu itibariyle İller Bankası'na olan kredi borç tutarının 563.018.369,55 TL olduğu görülmektedir.

2022 Mali Yılı, 109.481.078,85 TL olumlu faaliyet sonucuyla kapatılmıştır.

(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(a) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	63.626.650,00	59.674.080,56	93,79%
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	9.434.200,00	9.024.060,21	95,65%
Mal ve Hizmet Alımları	747.860.500,00	825.004.098,53	110,32%
Faiz Giderleri	46.000.000,00	56.568.530,53	122,98%
Cari Transferler	6.252.950,00	7.961.786,64	127,33%
Sermaye Giderleri	486.620.000,00	430.690.492,39	88,51%
Borç Verme	0,00	0,00	0,00%
Yedek Ödenek	34.205.700,00	0,00	0,00%
Toplam	1.394.000.000,00	1.388.923.048,86	99,64%

Tablo 10: Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

(b) Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	635.845.000,00	763.684.072,71	120,11%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	3.670.527,59	73,41%
Diğer Gelirler	226.980.000,00	251.621.558,55	110,86%
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00%
Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00%
Ret ve İadeler (-)	-825.000,00	-937.406,60	113,63%
Toplam	867.000.000,00	1.018.038.752,25	117,42%

Tablo 11: Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

(c) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

K	Açıklama	2020	2021	2022
1	Genel Kamu Hizmetleri	86.773.902,33	81.234.780,20	125.340.848,16
5	Çevre Koruma Hizmetleri	50.242.428,64	75.783.586,69	159.954.948,33
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	326.590.028,92	518.008.141,43	1.103.627.252,37
Toplam		463.606.359,89	675.026.508,62	1.388.923.048,86

Tablo 12: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

(ç) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Gelir Türü	2020	2021	2022
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	333.961.529,54	412.339.217,43	763.684.072,71
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	3.088.095,41	3.757.607,89	3.670.527,59
Diğer Gelirler	126.592.145,76	135.164.086,46	251.621.558,55
Sermaye Gelirleri	20.286,72	10.000,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı	463.662.057,43	551.270.911,78	1.018.976.158,85
Ret ve İadeler (-)	-959.866,39	-888.925,49	-937.406,60
Toplam	462.702.191,04	550.381.986,29	1.018.038.752,25

Tablo 13: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

(d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

I	II	III	IV	Birimin Adı	2020	2021	2022
46	45	3	2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.238.381,64	2.071.936,43	3.550.330,34
46	45	3	22	Teftiş Kurulu	-	-	545.660,56
46	45	3	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3.732.486,83	3.707.544,16	4.887.531,99
46	45	3	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4.036.927,20	4.286.184,61	10.707.698,17
46	45	3	18	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	7.967.088,74	10.976.292,27	17.503.654,15
46	45	3	24	1.Hukuk Müşavirliği	1.035.102,00	1.498.563,61	3.203.408,48
46	45	3	30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	22.837.256,98	38.892.644,10	89.549.598,78
46	45	3	31	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	2.212.981,68	6.610.760,77	16.810.742,77
46	45	3	32	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	44.832.570,64	68.283.032,78	122.713.904,93
46	45	3	33	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	157.782.719,36	250.144.858,34	565.688.562,08
46	45	3	34	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	22.410.574,72	37.024.907,57	58.071.524,93
46	45	3	35	Projeler Dairesi Başkanlığı	2.710.217,64	3.385.545,01	11.589.268,62
46	45	3	36	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	66.611.668,49	54.489.664,73	78.765.632,12
46	45	3	37	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	27.831.853,92	38.758.679,12	101.883.423,40
46	45	3	38	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2.152.247,43	4.204.594,39	6.176.932,35
46	45	3	39	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1.575.638,97	1.941.143,35	2.943.255,79
46	45	3	40	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	94.638.643,65	148.750.157,38	294.331.919,40
Giderler Toplamı					463.606.359,89	675.026.508,62	1.388.923.048,86

Tablo 14: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

(e) Faaliyet Sonuçları Tablosu

H	I	II	III	IV	Giderin Türü	2020	2021	2022
630	0	0	0	0	GİDERLER HESABI	336.416.354,51	466.799.290,18	900.328.610,60
630	1	0	0	0	Personel Giderleri	29.387.891,81	31.196.161,04	58.074.042,39
630	1	1	0	0	Memurlar	14.492.398,01	16.030.332,50	30.150.289,22
630	1	1	1	0	Temel Maaşlar	6.387.497,48	6.907.606,58	11.237.446,84
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.080.874,72	1.159.532,95	1.990.274,21
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	5.306.622,76	5.748.073,63	9.247.172,63
630	1	1	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	7.089.222,05	8.079.367,62	13.708.842,43
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	7.089.222,05	8.079.367,62	13.708.842,43
630	1	1	3	0	Ödenekler	12.395,95	0,00	138.418,03
630	1	1	3	1	Ödenekler	12.395,95	0,00	138.418,03
630	1	1	4	0	Sosyal Haklar	478.349,33	519.669,88	909.363,36
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	478.349,33	519.669,88	909.363,36
630	1	1	5	0	Ek Çalışma Karşılıkları	490.903,67	523.688,42	901.770,81
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	490.903,67	523.688,42	901.770,81
630	1	1	9	0	Diğer Personel Giderleri	34.029,53	0,00	3.254.447,75
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	34.029,53	0,00	3.254.447,75
630	1	2	0	0	Sözleşmeli Personel	5.864.026,37	6.799.947,89	16.336.213,21
630	1	2	1	0	Ücretler	3.784.315,09	4.515.354,14	9.310.859,92
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.784.315,09	4.515.354,14	9.310.859,92
630	1	2	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	1.848.147,11	2.106.753,05	4.524.899,85
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.848.147,11	2.106.753,05	4.524.899,85
630	1	2	3	0	Ödenekler	40.900,65	46.778,54	273.013,30
630	1	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	40.900,65	46.778,54	273.013,30
630	1	2	4	0	Sosyal Haklar	78.286,84	91.449,80	242.540,51
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	78.286,84	91.449,80	242.540,51
630	1	2	6	0	Ödül ve İkramiyeler	112.376,68	39.612,36	49.156,59
630	1	2	6	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	112.376,68	39.612,36	49.156,59
630	1	2	9	0	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	1.935.743,04
630	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	1.935.743,04
630	1	3	0	0	İşçiler	9.031.467,43	8.365.880,65	11.587.539,96
630	1	3	1	0	İşçilerin Ücretleri	5.167.159,03	5.230.897,50	6.790.790,13
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.167.159,03	5.230.897,50	6.790.790,13
630	1	3	3	0	İşçilerin Sosyal Hakları	1.182.847,88	1.128.955,48	2.077.228,07
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.182.847,88	1.128.955,48	2.077.228,07
630	1	3	4	0	İşçilerin Fazla Mesailer	240.051,73	463.973,84	722.188,48
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	240.051,73	463.973,84	722.188,48
630	1	3	5	0	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.441.408,79	1.542.053,83	1.997.333,28
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.441.408,79	1.542.053,83	1.997.333,28
630	2	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.978.484,14	5.415.081,97	9.156.283,42
630	2	1	0	0	Memurlar	2.477.103,01	2.708.460,17	4.538.596,49
630	2	1	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.477.103,01	2.708.460,17	4.538.596,49
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.443.736,71	1.558.447,10	2.659.453,94
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.033.366,30	1.150.013,07	1.879.142,55
630	2	2	0	0	Sözleşmeli Personel	0,00	4.748,93	0,00
630	2	2	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	4.748,93	0,00
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	4.748,93	0,00
630	2	3	0	0	İşçiler	2.501.381,13	2.701.872,87	4.617.686,93
630	2	3	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	154.882,37	158.479,73	217.276,11
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	154.882,37	158.479,73	217.276,11
630	2	3	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.346.498,76	2.543.393,14	4.400.410,82
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.346.498,76	2.543.393,14	4.400.410,82
630	3	0	0	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	203.408.462,63	280.284.646,77	671.678.151,45
630	3	2	0	0	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	101.545.840,75	124.255.443,72	411.298.421,98
630	3	2	1	0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	210.158,71	116.595,45	382.575,81
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0,00	0,00	60,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	21.000,00	46.100,00	84.450,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	189.158,71	70.495,45	298.065,81
630	3	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	120.276,30	172.890,44	690.698,46
630	3	2	2	1	Su Alımları	120.276,30	172.890,44	690.698,46
630	3	2	3	0	Enerji Alımları	101.122.240,65	122.607.830,31	409.398.861,22
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	55.047,00	0,00	117.015,40
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	9.318.510,66	13.305.348,39	40.379.083,54
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	91.748.682,99	109.302.481,92	368.902.762,28
630	3	2	4	0	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	13.374,90	132.792,50	49.705,50
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	13.374,90	132.792,50	49.705,50
630	3	2	5	0	Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	34.500,00	0,00
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0,00	34.500,00	0,00
630	3	2	6	0	Özel Malzeme Alımları	4.050,00	36.912,50	362.868,99
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	4.050,00	36.912,50	256.553,84
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	106.315,15
630	3	2	9	0	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	75.740,19	1.153.922,52	413.712,00
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	75.740,19	1.153.922,52	413.712,00
630	3	3	0	0	Yolluklar	52.911,83	48.440,84	186.530,33

H	I	II	III	IV	Giderin Türü	2020	2021	2022
630	3	3	1	0	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.081,19	7.679,32	26.925,75
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.081,19	7.679,32	26.925,75
630	3	3	2	0	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	42.830,64	40.761,52	26.337,61
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	42.830,64	40.761,52	26.337,61
630	3	3	3	0	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	133.266,97
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	133.266,97
630	3	4	0	0	Görev Giderleri	3.969.618,26	2.850.071,64	6.555.290,03
630	3	4	2	0	Yasal Giderler	1.996.367,38	1.742.057,21	4.549.501,37
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	38.912,36	46.889,40	503.629,16
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.774.764,15	1.512.467,18	2.525.703,34
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	182.690,87	182.700,63	1.520.168,87
630	3	4	3	0	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.973.250,88	1.108.014,43	2.005.788,66
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	641.104,21	874.823,20	949.868,74
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	728,00	61.455,00	0,00
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.331.418,67	171.736,23	1.055.919,92
630	3	5	0	0	Hizmet Alımları	83.725.631,54	122.159.209,02	204.492.681,23
630	3	5	1	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	75.526.869,96	110.372.016,79	191.800.793,82
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	3.944.474,07	5.710.009,82	10.460.493,73
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	318.419,40	1.694,92	68.399,92
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	537.721,02	469.120,22	297.540,00
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	70.327.526,07	103.531.195,96	179.364.542,75
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı	28.851,36	36.403,48	7.534,24
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	0,00	120.539,30
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	369.878,04	623.592,39	1.481.743,88
630	3	5	2	0	Haberleşme Giderleri	1.151.983,27	1.045.188,45	1.469.472,48
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	72.853,44	51.923,67	110.167,58
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	417.952,92	252.127,00	25.032,89
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	661.176,91	741.137,78	1.334.272,01
630	3	5	4	0	Tarifeye Bağlı Ödemeler	685.103,60	818.169,67	1.300.789,25
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	218.529,00	293.017,78	488.931,20
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	466.574,60	525.151,89	811.858,05
630	3	5	5	0	Kiralar	3.771.324,49	4.993.724,86	5.806.467,15
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	1.799.757,32	2.121.850,00	3.387.825,00
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	224.192,00	1.037.790,08	544.875,00
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.747.375,17	1.804.753,78	1.873.767,15
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	29.331,00	0,00
630	3	5	7	0	Yargılama giderleri	7.581,47	17.614,90	2.622,75
630	3	5	7	4	Uzlaşma Giderleri	2.300,76	3.142,83	2.622,75
630	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	5.280,71	14.472,07	0,00
630	3	5	9	0	Diğer Hizmet Alımları	2.582.768,75	4.912.494,35	4.112.535,78
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	6.035,56	17.923,78	20.288,10
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	2.576.733,19	4.894.570,57	4.092.247,68
630	3	6	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	48.234,14	71.042,94	47.576,04
630	3	6	1	0	Temsil Giderleri	47.308,21	71.042,94	47.576,04
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	47.308,21	71.042,94	47.576,04
630	3	6	2	0	Tanıtma Giderleri	925,93	0,00	0,00
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	925,93	0,00	0,00
630	3	7	0	0	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	12.538.548,49	22.787.200,64	44.506.654,26
630	3	7	1	0	Menkul Mal Alım Giderleri	3.209.993,69	7.569.043,81	15.179.814,61
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.665,00	0,00	0,00
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	144,00	0,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.208.328,69	7.568.899,81	15.179.814,61
630	3	7	2	0	Gayri Maddi Hak Alımları	492.303,48	63.454,48	613.602,03
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	492.303,48	63.454,48	613.602,03
630	3	7	3	0	Bakım ve Onarım Giderleri	8.836.251,32	15.154.702,35	28.713.237,62
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.759.922,53	8.159.056,19	15.657.840,03
630	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	2.041.406,66	3.814.986,62	7.100.474,90
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	2.034.922,13	3.180.659,54	5.952.322,69
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.600,00
630	3	8	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.527.677,62	8.113.237,97	4.590.997,58
630	3	8	1	0	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	307.024,17	101.624,12	92.706,83
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	116.639,93	101.624,12	76.206,83
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	190.384,24	0,00	16.500,00
630	3	8	6	0	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	51.958,28	58.042,67	401.130,59
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	51.958,28	58.042,67	401.130,59
630	3	8	9	0	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.168.695,17	7.953.571,18	4.097.160,16
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.168.695,17	7.953.571,18	4.097.160,16
630	4	0	0	0	Faiz Giderleri	54.096.614,17	92.604.582,19	76.631.871,97
630	4	2	0	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	54.096.614,17	92.604.582,19	76.631.871,97
630	4	2	9	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	54.096.614,17	92.604.582,19	76.631.871,97
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	54.096.614,17	92.604.582,19	76.631.871,97
630	5	0	0	0	Cari Transferler	4.100.414,73	4.251.828,96	7.165.070,44
630	5	1	0	0	Görev Zararları	2.080.698,44	390.310,00	639.336,40
630	5	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.080.698,44	390.310,00	639.336,40

H	I	II	III	IV	Giderin Türü	2020	2021	2022
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.080.698,44	390.310,00	639.336,40
630	5	3	0	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	29.037,60	0,00	65.615,11
630	5	3	1	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	29.037,60	0,00	65.615,11
630	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına aidat	29.037,60	0,00	65.615,11
630	5	8	0	0	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.990.678,69	3.861.518,96	6.460.118,93
630	5	8	1	0	Genel Bütçeye Verilen Paylar	1.990.678,69	3.861.518,96	6.460.118,93
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	1.990.678,69	3.861.518,96	6.460.118,93
630	7	0	0	0	Sermaye Transferleri	1.076.313,64	0,00	0,00
630	7	1	0	0	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.076.313,64	0,00	0,00
630	7	1	6	0	Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Sermaye Transferleri	1.076.313,64	0,00	0,00
630	7	1	6	80	Ulusal Fona	1.076.313,64	0,00	0,00
630	12	0	0	0	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	3.745.236,94	10.667.500,08	3.673.596,87
630	12	3	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.153.286,09	10.267.195,06	3.591.465,91
630	12	3	1	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.153.286,09	10.236.946,87	3.591.465,91
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	3.153.286,09	10.236.946,87	3.591.465,91
630	12	3	1	2	Anlık Numune Alma	38,13	388,62	40,68
630	12	3	1	2	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Belge Bedeli	84,74	141,22	0,00
630	12	3	1	2	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	376,38	10.199,49	236,63
630	12	3	1	2	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.152.786,84	10.226.217,54	3.591.188,60
630	12	3	6	0	Kira Gelirleri	0,00	30.248,19	0,00
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	0,00	30.248,19	0,00
630	12	5	0	0	Diğer Gelirler	591.950,85	400.305,02	82.130,96
630	12	5	1	0	Faiz Gelirleri	0,20	2,67	0,00
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,20	2,67	0,00
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,20	2,67	0,00
630	12	5	2	0	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	511.229,96	16.803,06	0,00
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	511.229,96	16.803,06	0,00
630	12	5	3	0	Para Cezaları	77.336,63	375.684,76	62.888,94
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	20.178,87	375.100,44	61.450,93
630	12	5	3	2	Diğer İdari Para Cezaları	20.178,87	375.100,44	61.450,93
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	57.157,76	584,32	557,01
630	12	5	3	4	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	57.157,76	584,32	557,01
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	881,00
630	12	5	9	0	Diğer Çeşitli Gelirler	3.384,06	7.814,53	19.242,02
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	3.384,06	7.814,53	19.242,02
630	12	5	9	1	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.384,06	7.814,53	19.242,02
630	13	0	0	0	Amortisman Giderleri	8.602.762,50	10.405.858,58	14.959.674,34
630	13	1	0	0	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	8.469.362,50	10.300.007,91	12.961.478,53
630	13	1	3	0	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	3.757.646,60	4.198.741,35	4.289.591,66
630	13	1	4	0	Taşıtların Amortisman Giderleri	3.764.867,16	4.598.158,66	5.845.879,24
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	946.848,74	1.503.107,90	2.826.007,63
630	13	2	0	0	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	133.400,00	105.850,67	1.998.195,81
630	13	2	1	0	Haklar Amortisman Giderleri	133.400,00	105.850,67	1.998.195,81
630	14	0	0	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	26.933.186,24	31.911.599,24	58.957.794,11
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	183.552,49	850.166,82	1.536.514,27
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	3.541,00	1.707,25	15.248,00
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	6.278.819,19	3.121.923,77	7.464.410,30
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	172.562,79	126.915,34	940.121,95
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	202.635,30	356.813,05	1.234.001,34
630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	146.298,00	166.467,38	145.600,60
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	5.756,80	0,00	59.151,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.507.606,67	12.002.089,58	25.707.019,91
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	8.299.811,52	11.688.777,42	13.414.637,63
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	324.620,80	445.276,23	1.124.315,46
630	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	850,00	1.400,00	0,00
630	14	17	0	0	Başıncılı Ekipmanlar	2.710.433,98	3.101.307,85	7.262.752,95
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	96.697,70	48.754,55	54.020,70
630	20	0	0	0	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	52,10
630	20	2	0	0	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	52,10
630	20	2	9	0	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	0,00	0,00	52,10
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0,00	0,00	52,10
630	25	0	0	0	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	72,90	0,00
630	25	1	0	0	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	72,90	0,00
630	25	1	7	0	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	72,90	0,00
630	99	0	0	0	Diğer Giderler	86.987,71	61.958,45	32.073,51
630	99	99	0	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	86.987,71	61.958,45	32.073,51
Giderler Toplamı						336.416.354,51	466.799.290,18	900.328.610,60

Tablo 15: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler)

H	I	II	III	IV	Gelirin Türü	2020	2021	2022
600	0	0	0	0	GELİRLER HESABI	453.599.874,89	526.274.940,88	1.009.809.689,45
600	3	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	319.534.847,27	381.733.513,12	749.152.998,47
600	3	1	0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	318.704.068,94	381.423.146,63	748.648.428,01
600	3	1	1	0	Mal Satış Gelirleri	5.706,12	0,00	15,00
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	15,00
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	5.706,12	0,00	0,00
600	3	1	2	0	Hizmet Gelirleri	318.698.362,82	381.423.146,63	748.648.413,01
600	3	1	2	2	Muayene,denetim ve kontrol ücreti	7.982,88	0,00	8.915,28
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	9.015,65	96.805,49	18.273,50
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	54.100,74	40.514,97	134.119,96
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	20.769,81	10.158,55	33.948,06
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.466.449,78	12.732.159,53	3.654.100,83
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.174,23	1.920,58	1.015,53
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	317.109.650,67	368.508.429,68	744.760.077,05
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	29.219,06	33.157,83	37.962,80
600	3	6	0	0	Kira Gelirleri	632.053,74	310.231,49	453.294,16
600	3	6	1	0	Taşınmaz Kiraları	623.122,67	294.151,25	446.548,54
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	278.970,15	17.307,69	110.194,24
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	344.152,52	276.843,56	336.354,30
600	3	6	2	0	Taşınır Kiraları	8.931,07	16.080,24	6.745,62
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	8.931,07	16.080,24	6.745,62
600	3	9	0	0	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	198.724,59	135,00	51.276,30
600	3	9	9	0	Diğer Gelirler	198.724,59	135,00	51.276,30
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	198.724,59	135,00	51.276,30
600	4	0	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.820.187,93	4.225.175,89	3.670.527,59
600	4	4	0	0	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	732.092,52	467.568,00	0,00
600	4	4	1	0	Cari	732.092,52	467.568,00	0,00
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	732.092,52	467.568,00	0,00
600	4	5	0	0	Proje Yardımları	3.088.095,41	3.757.607,89	3.670.527,59
600	4	5	2	0	Sermaye	3.088.095,41	3.757.607,89	3.670.527,59
600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	3.088.095,41	3.757.607,89	3.670.527,59
600	5	0	0	0	Diğer Gelirler	130.244.839,69	140.311.293,65	256.985.940,27
600	5	1	0	0	Faiz Gelirleri	571.164,48	844.468,58	1.237.592,58
600	5	1	8	0	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	34,22	0,00	0,00
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	34,22	0,00	0,00
600	5	1	9	0	Diğer Faizler	571.130,26	844.468,58	1.237.592,58
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	34,47	0,00	434,54
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	400.918,02	775.560,03	1.208.082,72
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	170.177,77	68.908,55	29.075,32
600	5	2	0	0	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	90.370.073,68	129.977.612,86	238.708.075,49
600	5	2	2	0	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	81.289.347,33	111.656.228,53	213.410.192,10
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	81.289.347,33	111.656.228,53	213.410.192,10
600	5	2	4	0	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	9.080.726,35	18.321.384,33	25.297.883,39
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	5.186.630,15	12.219.605,68	16.467.358,56
600	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	3.894.096,20	6.101.778,65	8.810.175,83
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	20.349,00
600	5	3	0	0	Para Cezaları	3.091.882,06	5.543.587,13	7.070.324,18
600	5	3	2	0	İdari Para Cezaları	1.357.152,01	2.671.118,03	3.930.242,23
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.357.152,01	2.671.118,03	3.930.242,23
600	5	3	4	0	Vergi Cezaları	1.731.644,37	2.863.712,38	3.135.122,26
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.731.583,89	2.863.712,38	3.135.122,26
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	60,48	0,00	0,00
600	5	3	9	0	Diğer Para Cezaları	3.085,68	8.756,72	4.959,69
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	3.085,68	8.756,72	4.959,69
600	5	9	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	36.211.719,47	3.945.625,08	9.969.948,02
600	5	9	1	0	Diğer Çeşitli Gelirler	36.211.719,47	3.945.625,08	9.969.948,02
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	88.950,00	14.950,00
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	74.000,00	0,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	130.287,69	0,00
600	5	9	1	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri	0,00	0,00	896.584,86
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	36.211.719,47	3.652.387,39	9.058.413,16
600	11	0	0	0	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	4.666,16	0,00
600	11	99	0	0	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	4.666,16	0,00
600	11	99	1	0	Para Farkları	0,00	4.666,16	0,00
600	11	99	1	1	Avans, Kredi ve Akreditiflerin Gönderilmesi ve İadesinden Doğan Para Farkları	0,00	4.666,16	0,00
600	25	0	0	0	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	292,06	223,12
600	25	5	0	0	Mahalli İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	292,06	223,12
600	25	5	9	0	Bedelsiz Olarak Alınan Diğer Duran Varlıklar	0,00	292,06	223,12
Gelirler Toplamı						453.599.874,89	526.274.940,88	1.009.809.689,45
Faaliyet Sonucu (+/-)						117.183.520,38	59.475.650,70	109.481.078,85

Tablo 16: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler)



(f) Bilanço

Aktif Hesaplar		Tutar
I	Dönen Varlıklar	238.646.930,55
10	Hazır Değerler	22.892.653,48
102	Banka Hesabı	11.311.244,69
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.581.408,79
11	Menkul Kıymetler	0,00
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00
12	Faaliyet Alacakları	67.485.244,34
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	56.125.255,48
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	10.815.137,72
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	544.851,14
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hs.	0,00
13	Kurum Alacakları	6.155.957,84
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	6.155.957,84
14	Diğer Alacaklar	128.657,07
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	128.657,07
15	Stoklar	41.057.935,37
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	40.666.893,89
157	Diğer Stoklar Hesabı	391.041,48
16	Ön Ödemeler	1.419.940,83
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.419.940,83
19	Diğer Dönen Varlıklar	99.506.541,62
190	Davredilen Katma Değer Vergisi Hesabı	99.506.541,62

II	Duran Varlıklar	1.506.283.171,09
22	Faaliyet Alacakları	811.324,90
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	215.223,88
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	596.101,02
23	Kurum Alacakları	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	1.502.360.280,19
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	156.557.241,52
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	832.246.497,67
252	Binalar Hesabı	38.151.827,01
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	64.873.535,80
254	Taahhüt Hesabı	56.724.603,61
255	Demirbaşlar Hesabı	21.160.881,51
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-74.452.623,93
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	407.098.317,00
260	Haklar Hesabı	4.825.558,06
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.825.558,06
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	3.111.566,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	3.111.566,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.627,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.627,00

Aktif Toplam		1.744.930.101,64
IX	Nazım Hesaplar	914.066.487,52
90	Ödenek Hesapları	534.000.000,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	534.000.000,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	206.591.093,50
910	Teminat Mektupları Hesabı	44.219.044,84
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	162.372.048,66
92	Taahhüt Hesapları	161.290.729,40
920	Gider Taahhütleri Hesabı	161.290.729,40
94	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	10.308.530,65
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	10.308.530,65
99	Diğer Nazım Hesaplar	1.876.133,97
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.876.133,97
Toplam		914.066.487,52
Aktif Genel Toplam		2.658.996.589,16

Pasif Hesaplar		Tutar
III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	363.866.657,20
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	96.767.026,60
300	Banka Kredileri Hesabı	96.767.026,60
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
32	Faaliyet Borçları	119.654.246,08
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	119.654.246,08
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	55.753.336,57
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	44.625.821,81
333	Emanetler Hesabı	11.127.514,76
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	26.708.513,40
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4.786.070,82
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	585.691,50
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	9.129.011,90
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.348.478,94
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	7.859.260,24
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	2.082.282,38
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.349.326,09
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	732.956,29
38	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	62.900.442,17
381	Gider Tahakkukları Hesabı	62.900.442,17

IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	915.701.951,30
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	809.705.523,28
400	Banka Kredileri Hesabı	563.018.369,55
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	246.687.153,73
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	96.765.802,71
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	69.745.434,73
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	27.020.367,98
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	9.230.625,31
481	Gider Tahakkukları Hesabı	9.230.625,31
V	Öz Kaynaklar	465.361.493,14
50	Net Değer	-47.516.461,16
500	Net Değer Hesabı	-47.516.461,16
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	403.396.875,45
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	403.396.875,45
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	109.481.078,85
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	109.481.078,85
Pasif Toplam		1.744.930.101,64

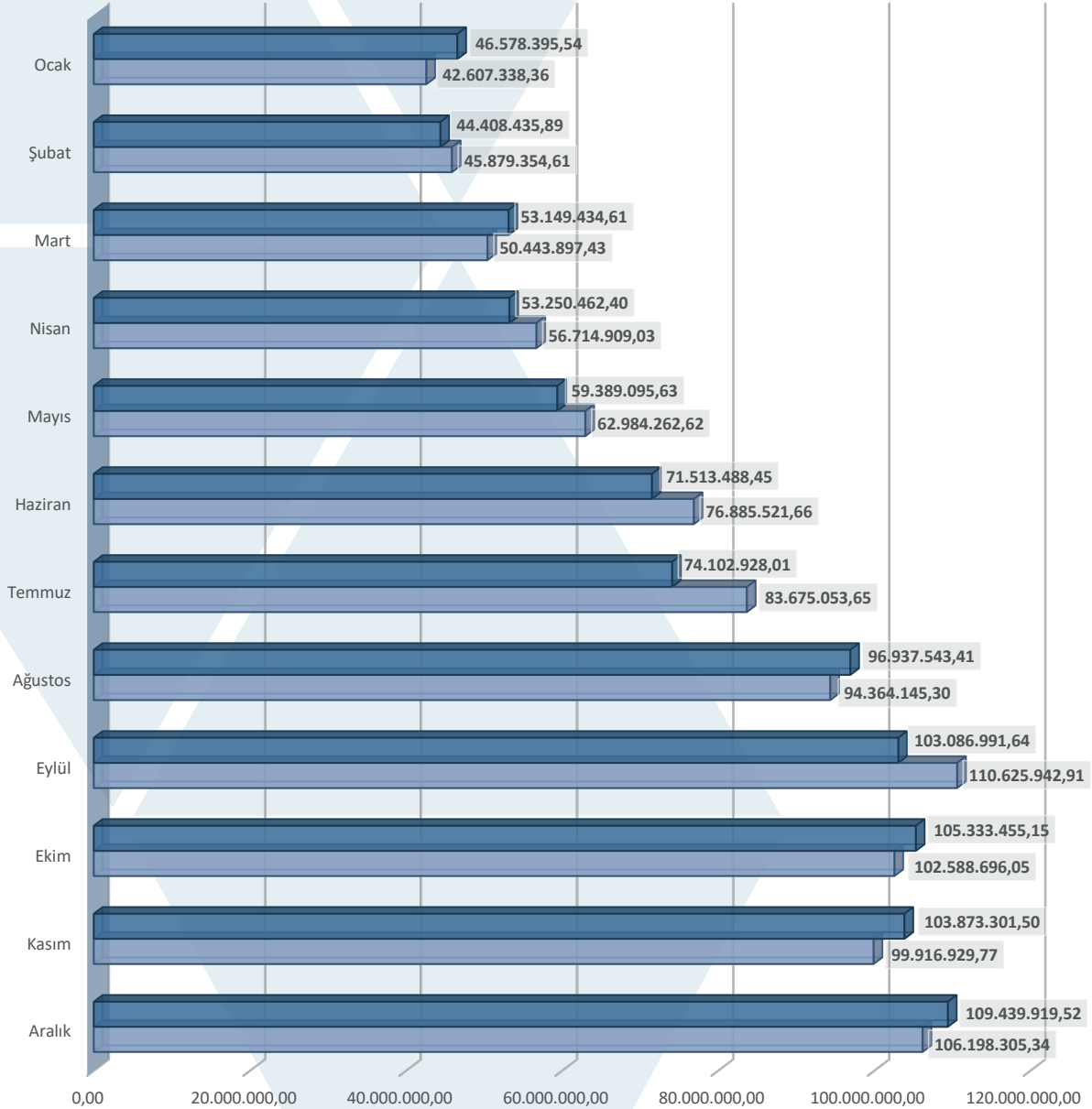
IX	Nazım Hesaplar	914.066.487,52
90	Ödenek Hesapları	534.000.000,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	534.000.000,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	206.591.093,50
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	44.219.044,84
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	162.372.048,66
92	Taahhüt Hesapları	161.290.729,40
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	161.290.729,40
94	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	10.308.530,65
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri	10.308.530,65
99	Diğer Nazım Hesaplar	1.876.133,97
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.876.133,97
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.876.133,97
Toplam		914.066.487,52
Pasif Genel Toplam		2.658.996.589,16

Tablo 17: Bilanço

(g) Tahsilat Bilgileri
Tahakkuk ve Tahsilat Durumu

Dönem	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
Ocak	42.607.338,36	46.578.395,54	109,30%
Şubat	45.879.354,61	44.408.435,89	96,80%
Mart	50.443.897,43	53.149.434,61	105,40%
Nisan	56.714.909,03	53.250.462,40	93,90%
Mayıs	62.984.262,62	59.389.095,63	94,30%
Haziran	76.885.521,66	71.513.488,45	93,00%
Temmuz	83.675.053,65	74.102.928,01	88,60%
Ağustos	94.364.145,30	96.937.543,41	102,70%
Eylül	110.625.942,91	103.086.991,64	93,20%
Ekim	102.588.696,05	105.333.455,15	102,70%
Kasım	99.916.929,77	103.873.301,50	104,00%
Aralık	106.198.305,34	109.439.919,52	103,10%
Toplam	932.884.356,75	921.063.451,77	98,70%

Tablo 18: Tahakkuk ve Tahsilat Durumunu Gösterir Tablo

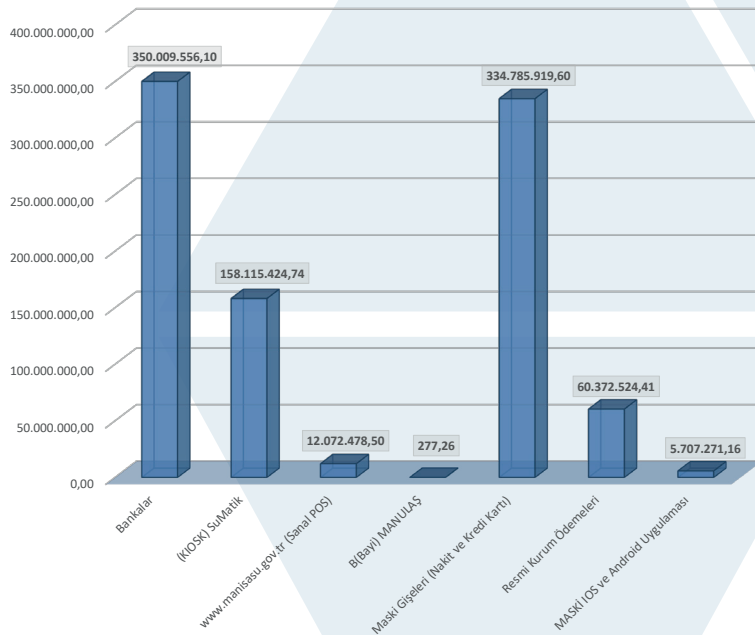


Şekil 5: Tahakkuk ve Tahsilat Durumu

Vezne Bazında Tahsilatlar

Vezne	Makbuz Sayısı	Tahsilat Tutarı (TL)	Toplam Tahsilata Oranı
MASKİ Gişeleri (Nakit ve Kredi Kartı)	2.212.809	334.785.919,60	36,35%
(KIOSK) SuMatik	1.517.724	158.115.424,74	17,17%
Resmi Kurum Ödemeleri	31.856	60.372.524,41	6,55%
T.C. Ziraat Bankası	440.390	50.387.406,97	5,47%
Türkiye İş Bankası	335.576	43.031.021,65	4,67%
Akbank T.	318.317	41.594.179,78	4,52%
T. Garanti Bankası	314.940	40.697.690,15	4,42%
Denizbank	229.261	27.970.873,91	3,04%
Yapı ve Kredi Bankası	280.755	36.875.728,33	4,00%
Türkiye Vakıflar Bankası	185.183	23.515.197,02	2,55%
T. Halk Bankası	168.160	23.177.595,05	2,52%
www.manisasu.gov.tr (Sanal POS)	62.513	12.072.478,50	1,31%
QNB Finansbank	122.869	15.494.686,62	1,68%
PTT Bank	83.806	9.285.953,50	1,01%
Türk Ekonomi Bankası	59.693	7.959.119,31	0,86%
Türkiye Finans Katılım Bankası	57.079	5.749.064,74	0,62%
Aktif Yatırım Bankası	69.202	7.087.346,39	0,77%
Kuveyt Türk Katılım Bankası	34.997	5.076.582,30	0,55%
MASKİ iOS ve Android Uygulaması	32.903	5.707.271,16	0,62%
Havale, EFT (Banka)	2.538	5.467.309,16	0,59%
ING Bank	27.323	3.088.732,27	0,34%
Albaraka Türk Katılım Bankası	5.618	1.118.687,23	0,12%
Ziraat Katılım Bankası	5.897	1.536.429,94	0,17%
Şekerbank	6.141	746.762,55	0,08%
Vakıf Katılım Bankası	778	149.189,23	0,02%
(Bayi) MANULAŞ	5	277,26	0,00%
Toplam	6.606.333	921.063.451,77	100,00%

Tablo 19: Vezne Bazında Tahsilatları Gösterir Tablo



Şekil 6: Ödeme Türü Bazında Tahsilatlar

(3) Mali Denetim Sonuçları**(a) İç Denetim**

Harcama birimlerinin işlemlerinin gerçekleşmesi sürecinde ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın gelir ve gider işlemlerinin sonlandırması aşamasında kontroller yapılmaktadır.

(b) Dış Denetim

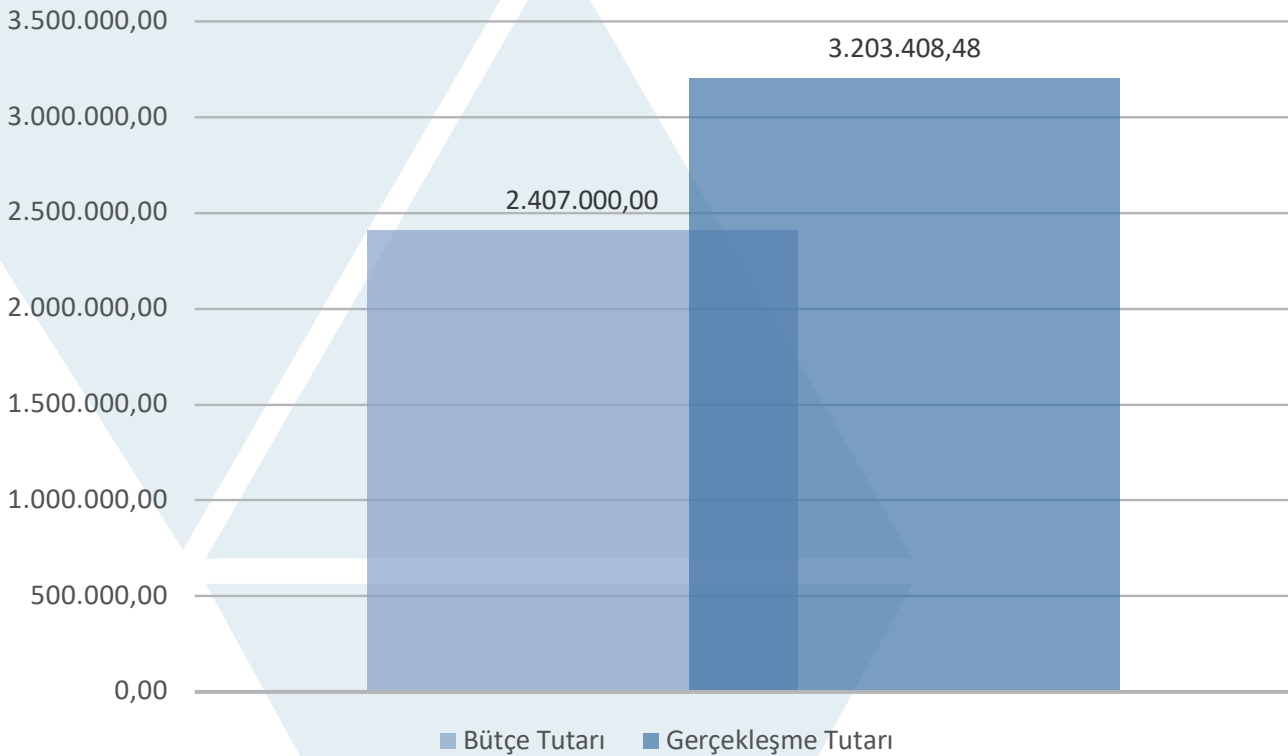
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzün dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

Genel Müdürlüğümüz kuruluş, görev, yetki ve yönetimine ilişkin teşkilat yönetmeliği hükümlerine göre kurulan ve faaliyetlerini sürdüren 1. Hukuk Müşavirliği ile Daire Başkanlıklarının 2022 yılındaki faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri**(a) Hukuk Müşavirliği Hizmetleri****Mali Bilgiler**

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	1.336.000,00	1.317.581,45	98,62%
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	110.000,00	164.493,07	149,54%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	961.000,00	1.721.333,96	179,12%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00%
Toplam		2.407.000,00	3.203.408,48	133,09%

Tablo 20: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu**Şekil 7: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşmesi**

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Hukuk Müşavirliği'nin,

- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,
- Açılan ceza davalarına Genel Müdürlük adına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlük işlemleri hakkında yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin ve objektif hizmet yürütülmesi için her türlü hukuki desteği vermek, görüş bildirmek ve hazırlanan tüzük, yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.
- Tüketici Hakem Heyetlerine sunulan tüketici başvurularına karşı THH' ne savunma vermek, karara çıkan THH Kararlarını değerlendiren Tüketici Mahkemelerinde dava açmak.

İcra Dosya Durum ve Tahsilat Raporu

Devir Alınan Dosya Sayısı (2014-2022)	Açılan Dosya Sayısı	Toplam
1097	3121	4218

Tablo 21: Dosya Durum Tablosu

Tahsil Edilen Vekâlet Ücreti (TL)	Tahsil Edilen Masraf (TL)	Tahsil Edilen Abone Su Borcu (TL)	Toplam Tahsilat (TL)
1.793.952,91	603.228,23	4.536.949,46	6.934.130,60

Tablo 22: İcra Tahsilat Tablosu

Dava Dosya Durum Raporu

Ceza Davaları	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Toplam
19	267	35	321

Tablo 23: Dava Dosya Durum Raporu



(b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	2.032.500,00	1.824.739,64	89,78%
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	315.000,00	287.316,53	91,21%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.530.000,00	1.339.423,22	87,54%
5	Cari Transferler	2.000.000,00	1.436.052,60	71,80%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00%
Toplam		5.877.500,00	4.887.531,99	83,16%

Tablo 24: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu**Şekil 8: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi**

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın,

- Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, görevde yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa, vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler, vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması öngörülen kurum ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek başlıca görevleri arasındadır.
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak.
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- Hizmet alım yöntemiyle çalıştırılan personelin işe giriş, çıkış iş ve işlemleri ile izinlerinin takibini yapmak.
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri, süresinde ve eksiksiz şekilde yerine getirmek, İdare personelinin tüm izinlerine ait kayıtların tutulmasını ve izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırların tespitini yapmak ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmek.

N	Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	Genel Müdürlük (Özel Kalem ve Basın Dahil)	4	2	0	4	10
2	Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	0	2
3	1.Hukuk Müşavirliği	2	7	0	7	16
4	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	10	7	11	276	304
5	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	5	20	1	167	193
6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	15	0	4	22
7	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	4	6	0	18	28
8	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5	12	0	71	88
9	Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı	6	7	0	58	71
10	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	5	2	0	0	7
11	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	16	18	35	399	468
12	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	9	6	1	15	31
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	1	1	3	12
14	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	9	9	9	276	303
15	Projeler Dairesi Başkanlığı	8	13	0	2	23
16	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	71	5	0	5	81
17	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	4	23	0	5	32
Toplam		170	153	58	1310	1691

Tablo 25: Birim Bazında Personel Durum Tablosu

• 2022 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 3 memur statüsünde çalışan personelimizin ataması yapılmış, göreve başlaması sağlanmıştır. Yine memur statüsünde çalışan 5 personelimizin emeklilik v.s. nedenlerle ayrılışı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra sözleşmeli statüsünde 2 personelin çeşitli nedenlerle ayrılışı gerçekleştirilirken 63 sözleşmeli personel göreve başlatılmıştır.

• Kadrolu işçi statüsünde emeklilik nedeniyle 6 personelin ayrılışı gerçekleştirilmiştir.

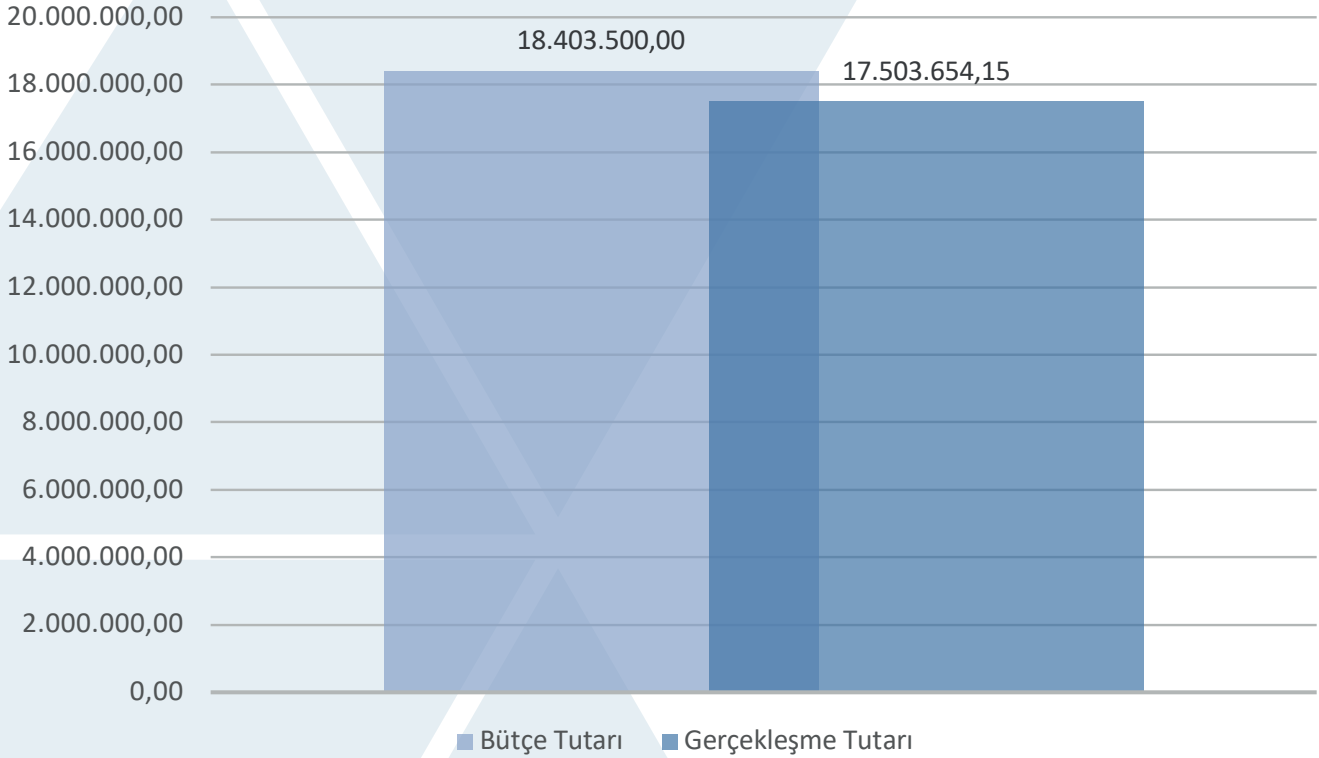
• 2022 yılı içerisinde personel ihtiyacını karşılamak üzere 158 personel Besot A.Ş Firma İşçisi olarak Genel Müdürlüğümüz çeşitli birimlerinde göreve başlatılmıştır. 139 personelin emeklilik, istifa v.s. nedenler ile ayrılışı gerçekleştirilmiştir.

(c) Destek Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	1.928.500,00	1.964.216,90	101,85%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	265.000,00	264.424,15	99,78%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	16.060.000,00	15.275.013,10	95,11%
5	Sermaye Giderleri	150.000,00	0,00	0,00%
Toplam		18.403.500,00	17.503.654,15	95,11%

Tablo 26: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 9: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Su Tasarrufu Eğitim Projesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın,

- Gelen ve giden evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi programına kaydetmek, sevk işlemlerini gerçekleştirmek, ilgili yerlere göndermek, arşivlemek,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantıları ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını 4734 ve 4735 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak temin etmek,
- Satın alınan taşınırın Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun şekilde teslim ve tesellüm işlemlerini gerçekleştirmek,
- Piyasa fiyat araştırması sonucunda alınmasına karar verilen mal ve hizmet alımları ile ilgili ödeme evraklarını ilgili daire başkanlığı ile koordine ederek hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya tasarrufu altındaki bina ve tesislerin ısıtılmasında sarf edilen yakıt ihtiyacını karşılamak,
- İdare hizmet binasının ve diğer bağlı birimlerin güvenliğinin sağlanması ile ilgili hizmet alımı işlemlerini yerine getirerek, çalışanları ve çalışmaları denetlemek, hak ediş evraklarını düzenlemek ve her çeşit tehdit, tehlikelere karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- Hizmet binalarının temizlik ihtiyaçlarını karşılamak,
- İdaremize ait ve idaremiz tasarrufundaki tesis, bina ve yapıların bakım, onarım, tadilat ve tefrişatlarını, sosyal tesisler ile hizmet binalarındaki mutfak, yemekhane, kantinlerin yönetim ve işletmelerini ilgili mevzuat hükümleri ve uygulama standartları çerçevesinde İdarenin ilgili birimleri ile yapmak veya yaptırmak,
- İdaremize ait hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, posta vb. giderlerinin ödenmesini sağlamak,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma plan ve programlarını hazırlamak, sivil savunma konusuna ilişkin görevleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak, milli seferberlik halinde Genel Müdürlükçe verilecek görevleri yerine getirmek,
- İdaremizin ilk yardım işlemlerini yürütmek,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında oluşturulacak olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında görev almak, alınan kararlar doğrultusunda gerekli tedbirler alınmasını sağlamak ve idare personelinin bu konuda eğitmek başlıca görevleri arasındadır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğince ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülüyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgili Daire Başkanlıklarınca veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyonlar tarafından bildirilen taşınırın iş ve işlemlerini yapmak.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, Dairesi Başkanlığı bünyesinde çalıştırılan personelin aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.



Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü

• 2022 yılında toplam 2392 adet satın alma talebi oluşturulmuştur.

Birim	Adet
1. Hukuk Müşavirliği	6
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	68
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	223
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	70
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	34
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	114
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1.396
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	258
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	116
Özel Kalem Müdürlüğü	5
Projeler Dairesi Başkanlığı	9
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	36
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	6
Toplam	2.392

Tablo 27: Daire Başkanlığı Bazında Satın Alma Taleplerini Gösterir Tablo

Birim	İhale Türü			İhale Usulü		Toplam
	Mal	Hizmet	Yapım	Pazarlık Usulü	Açık İhale Usulü	
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	0	1	0	1	0	1
Atıksu arıtma Dairesi Başkanlığı	1	0	0	0	1	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	0	1	0	1	0	1
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	3	1	1	2	3	5
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0	0	0
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	7	5	0	1	11	12
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	14	2	14	6	24	30
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	7	1	1	3	6	9
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	0	0	8	1	7	8
Projeler Dairesi Başkanlığı	0	1	0	1	0	1
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0	0	0
Toplam	32	12	24	16	52	68

Tablo 28: Daire Başkanlığı Bazında Yapılan İhale Durumu Tablosu

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

- 2022 yılında toplam 17.405 adet evrak ve dilekçenin E-Belediye programına kayıt işlemi gerçekleştirilerek, ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Ayrıca fiziki ortamda gelenlerin ilgili daire başkanlıklarına zimmetle teslimi sağlanmıştır.
- Birimlerin dış kurumlara ve gerçek kişilere göndermek istediği toplamda 23.248 adet evrak birimlerin gönderilmesini istediği şekilde (iadeli taahhütlü, kargo, KEP, posta veya tebligat) düzenlenerek ilgili yerlerine ulaştırılmıştır.
- 2022 yılında 2 olağan ve 1 olağanüstü olmak üzere toplamda 3 genel kurul toplantısı yapılmıştır. Söz konusu toplantılar için genel kurul gündemi oluşturulmuş ve meclis üyelerine bildirimi yapılmıştır. Ayrıca gündemde yer alan konulardan komisyona havalesi yapılan maddeler için komisyon toplantıları düzenlenmiştir. Genel kurul tarafından alınan kararlar ilgili daire başkanlıklarına üst yazı ile bildirilmiş ve Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır. Genel Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu yönetmelikler genel kurul onayından sonra Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün onayına gönderilmiştir.

Genel Kurul Toplantı Tarihleri	Alınan Karar Sayısı
1. Olağan Genel Kurul (10.05.2022 - 16.05.2022)	34
1. Olağanüstü Genel Kurul (09.08.2022 – 15.08.2022)	5
2. Olağan Genel Kurul (08.11.2022 – 28.11.2022)	23

Tablo 29: Genel Kurul Toplantı Durumu Tablosu

- 2022 yılında Yönetim Kurulumuz, 38 kez toplanmıştır. Mali ve idari konularda alınan 165 adet karar işlem yapmak üzere ilgili birimlere üst yazı ile gönderilmiştir.
- Kamu kurumları ile şahıs veya firmalar tarafından istenilen kurum görüşlerine ilişkin 2022 yılında 1810 adet yazı yazılmıştır. Söz konusu yazılar öncelikle ilgili daire başkanlıklarımıza yazılmış olup, birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda kurum görüşü isteyen kişi veya kurumlara iletilmiştir.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütmüş olduğumuz e- belediye sistemi ile ilgili personelin ve birim amirlerinin bildirdiği sorunlar çözülmüş, talepler ise yerine getirilmiştir.
- Ayrıca Daire Başkanlıklarından gelen e-imza talepleri yerine getirilmekte olup, mevcut e- imzaların son kullanma tarihinin takibi yapılmaktadır.

**Genel Kurul**

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Merkez ve İlçelerde güvenlik hizmeti vardiya usulü 24 saat esasına göre sağlanmaktadır.
- Güvenlik zaafiyeti oluşmasına engel olmak maksadı ile kapı dedektörü ile yeterli sayıda el dedektörü bulunmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüze gelen her vatandaşımıza güler yüzle hizmet vermeye özen gösterilmektedir.
- Vatandaşımız ve personellerimizin sağlığını koruyucu tedbirleri olarak dezenfekte istasyonları kurulmuştur. Bu istasyonlar vasıtası ile kuruma giriş ve çıkışta hijyen en üst seviyeye çıkarılmıştır. Kurum hizmet binamız ile vatandaşlarımızın kullanmış olduğu su yükleme cihazları periyodik olarak kendi imkanlarımız ile ilaçlanmaktadır.
- Personelin görev yerleri ile ilgili telli ve telsiz iletişim araçları ile irtibat sağlanmaktadır.
- Görev alanımızda bulunan tüm personelin devriyelerini kontrol eden elektronik tur kontrol sistemini hizmete alarak ; personelin sabit değil hareketli olarak görev yapması sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde ana hizmet binasında, iç mekan güvenlik kamerası 37 adet, dış mekan güvenlik kamerası 9 adet olmak üzere toplam 46 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. MASKİ Kule, Yarhasanlar Hizmet Binası, Su Arıza Birimi, Horozköy depoları ve BESOT hizmet binasında toplam 157 adet güvenlik kamerası ile 24 saat esasına göre izlenmektedir.
- 2022 yılı verilerine göre aylık ziyaretçi ortalama 1427 kişi, günlük ziyaretçi ortalama 48 kişi, toplam 17.123 kişi Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.

Tarih	Ziyaretçi Sayısı
Ocak	1167
Şubat	1040
Mart	1405
Nisan	1216
Mayıs	1518
Haziran	1259
Temmuz	898
Ağustos	1245
Eylül	1206
Ekim	1521
Kasım	2331
Aralık	2317
Toplam	17.123

Tablo 30: Ziyaretçi Durum Çizelgesini Gösterir Tablo**MASKİ İkiz Kuleler Hizmet Binası**

- Genel Müdürlüğümüz santral personeli hizmet kalitesini artırmak, yasal sorumluluklarımızı yerine getirmek, vatandaşlarımızın soru ve sorunlarına anında cevap vermek amacıyla hafta içi mesai saatlerinde hizmet vermektedir.

Aşağıda belirtilen 2022 yılı verilerine göre cevaplanan çağrı sayısı ortalama olarak aylık 1.612 kişidir.

Tarih	Kişi Sayısı
Ocak	1.544
Şubat	1.299
Mart	1.622
Nisan	1.274
Mayıs	1.393
Haziran	1.714
Temmuz	1.088
Ağustos	1.759
Eylül	2.126
Ekim	1.804
Kasım	1.867
Aralık	1.861
Toplam	19.351

Tablo 31: Santral Aracılığıyla Cevaplanan Çağrı Sayısını Gösterir Tablo



İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzu hükümleri gereği işveren/işveren vekiline bağlı olarak kurulmuş olan "İşyeri sağlık ve güvenlik birimi", Merkez ve İlçeler dahil olmak üzere 7 İş Güvenliği Uzmanı, 1 İşyeri Hekimi ve 1 Diğer Sağlık Personeli ile beraber koordineli olarak denetim ve izleme görevini yerine getirdi.
- MASKİ Nace koduna bağlı çalışanlar ile BESOT AŞ. Nace koduna bağlı çalışanların yıllık olarak yer aldığı gerçekleştirilmiş olan çalışma ve değerlendirme raporları düzenlendi.
- 2023 yılına ait tehlike sınıfları belirlenmiş olan alanlarda hangi uzmanın görevlendirileceği, sağlık çalışmalarının yapılacağı ve bakanlığın istemiş olduğu çalışanların durum bildirir raporları tamamlandı.
- İş Güvenliği Kurul Toplantısı her ay gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı ve sonrasında iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin tamamı uzaktan örgün eğitim olarak planlanmış ve İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi olarak kurum portal üzerinden bütün çalışanların kolaylıkla ulaşabilecek şekilde eğitimin gerçekleşmesi için eğitim videoları hazırlanmıştır
- Kurum portalı üzerinden personelin kolaylıkla ulaşabilecek olduğu iş sağlığı ve güvenliği talimatları, iş kazası bildirim vb. formları yanı sıra talimatlar görev tanım formları oluşturulmuştur.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı; İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden, 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanun ve mevzu hükümleri gereğince her yıl verilmesi gerekli olan 16 saatlik iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin, 2022 yılı için online olarak verilmiş olup, istenilen eğitim kayıtları bakanlık sistemiyle entegrasyonu sağlanarak sistem üzerinden gönderilmiştir. Sistemin devamı olan yeni işe giriş yapan personellerin aynı şekilde eğitimleri tamamlanarak sistem üzerinden bakanlığa gönderilmiştir.
- Tüm ilçelerde bulunan atıksu arıtma tesislerine, atıksu arıtma tesislerinde tehlike ve riskleri konulu eğitim verilmiştir.
- Mevzuat kapsamında düzenlenen 2022 yılı için "Acil Durum Söndürme ve Tahliye" tatbikatı Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Binasında ve Salihli AAT' de yapılmıştır.
- Koronavirüs (Covid-19) Salgınından Korunması için Kurumun "MASKİ Covid-19 Acil Durum Eylem Planı" 2022 yılı için güncellenerek hazırlanmış olup, MASKİ genelinde bütün Daire Başkanlıklarına gönderilmiştir.
- İş kazalarında işveren bildirim yükümlülüğünü yerine getirmek için (cezaî işleme kalınmaması) günlük takipleri yapılmaktadır.
- Yeni işe başlayan personellere aşı (tetanos ve hepatit-b) yapılması hakkında bilgi verilmiştir.
- Yüksekte çalışma eğitimi verilmiş olup personeller belgelendirilmiştir.(Devam edilmektedir)
- İlk yardım eğitimi eksik olan personellerin eğitimlerinin tamamlanması için il sağlık müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışmalar yürütülmüştür.
- İSG uzmanlarının eğitici eğitim belgelerini alabilmesi için Halk eğitim ile birlikte koordineli çalışmalar yürütülmüştür.



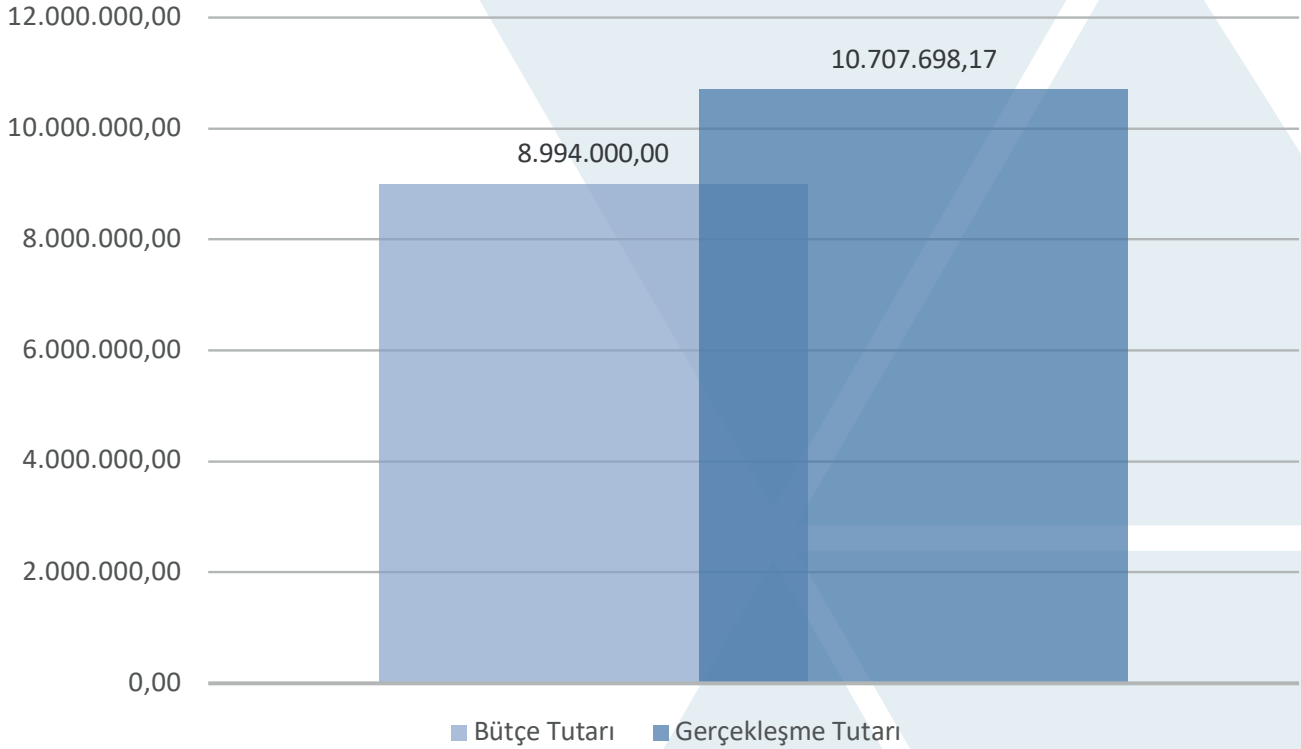
Salihli Atıksu Arıtma Tesisi Yangın Tatbikatı

(ç) Bilgi ve Teknolojik Hizmetler

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	2.050.000,00	2.075.794,04	101,26%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	288.000,00	294.471,48	102,25%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	4.036.000,00	5.126.272,32	127,01%
6	Sermaye Giderleri	2.620.000,00	3.211.160,33	122,56%
Toplam		8.994.000,00	10.707.698,17	119,05%

Tablo 31: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 10: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın

- Genel Müdürlüğümüzün bilişim projelerini planlamak, proje analizlerini yapmak ve uygulama safhasına getirmek,
- Genel Müdürlüğümüzün bilgi teknolojileri vasıtasıyla yürütülecek işlerini ilgili birimlerle koordine ederek tespit etmek, sistem analizini yapmak, yazılımları hazırlamak, kullanıcıları eğitmek, yazılımların günün ihtiyaçları doğrultusunda güncelliğini sağlamak, ihtiyaç duyulan donanımları tespit ve temin etmek, yazılım ve donanımlarda meydana gelen arızaları gidermek veya bu işlerin yapılmasını sağlamak,
- Bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, Dairesi Başkanlığı bünyesinde çalıştırılan personelin aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hak ediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurmak ve ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- 2022 yılı içerisinde kullanıcılardan ARIZA BİLDİRİM SİSTEMİ (ARBİS) üzerinden yazıcı ve tarayıcılar, bilgisayar monitör arızası, kamera arızası, donanımsal ve teknik 1423 adet talebe %100 oranında cevap verilmiştir.

Arıza Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yazıcı ve Tarayıcılar	28	18	30	15	9	19	25	18	14	17	12	21	226
Ağ ve Sistem Yönetimi	32	21	41	15	13	11	14	19	17	13	32	24	252
Yazılım Geliştirme	19	15	12	9	7	13	17	14	21	12	0	8	147
Coğrafi Bilgi Sistemleri	0	0	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	7
Yazılım Destek	56	51	63	32	19	25	23	18	21	16	23	27	374
İdari İşler	3	0	5	4	2	0	0	3	2	0	0	0	19
Bilgisayar ve Monitör Arızası	7	5	11	9	7	6	4	5	4	3	8	4	73
E-Belediye	12	5	6	0	3	11	5	3	4	2	3	6	60
Donanımsal ve Teknik Talepler	21	19	23	15	13	22	16	7	8	13	3	8	168
Kamera	32	5	16	5	6	7	3	4	6	8	0	5	97
Toplam	210	139	207	109	79	114	107	91	97	86	81	103	1423

Tablo 33: Arıza Taleplerini Gösterir Tablo

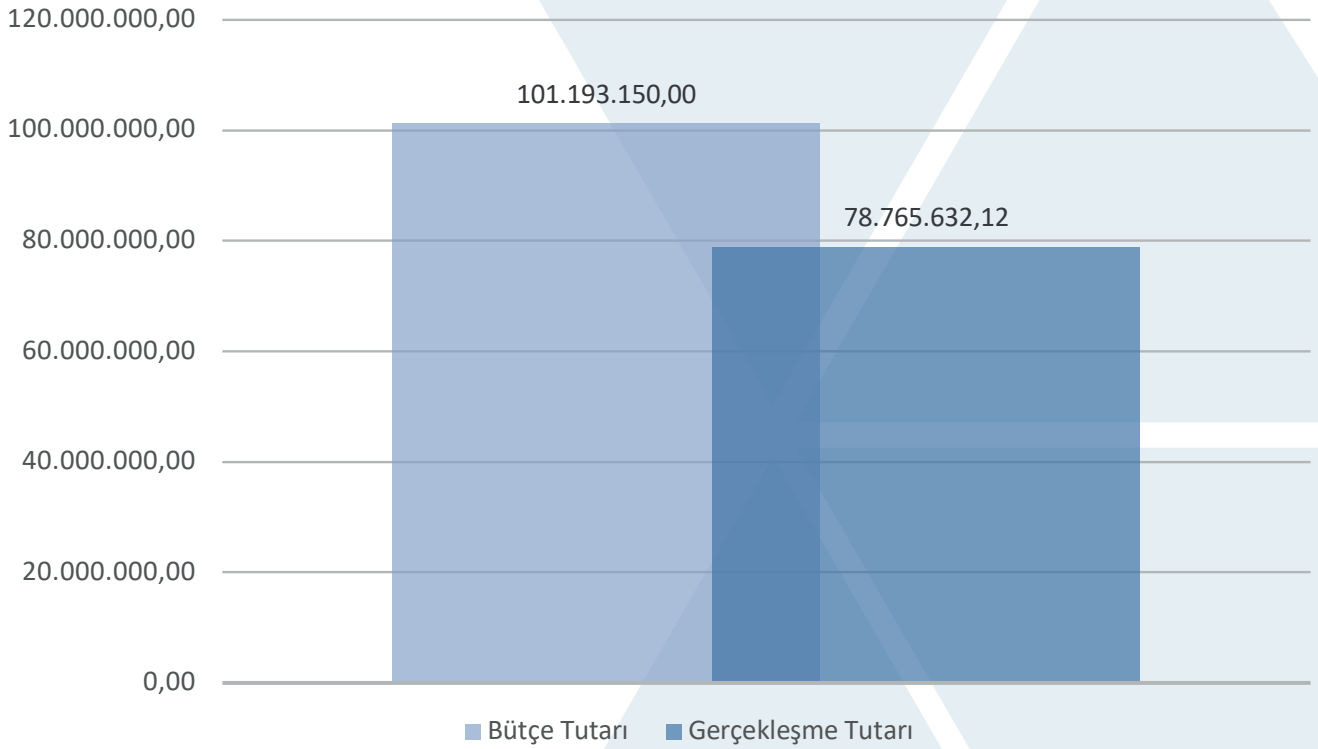
- Manisa merkez ve ilçelerde bulunan uzak lokasyonların merkezden izlenmesi ve verilerin merkeze ulaştırılması maksadıyla kurulan anten sistemleri ana hat ve bağlı yerleşkeler 4G modemler ile değiştirilmiş olup sadece yerel noktaları bağlayan anten sistemleri kalmıştır.
- Kurum bünyesinde bulunan güvenlik duvarı ve anti virüs uygulamaları lisansları yenilendi ve sistemin stabil çalışması sağlanmaktadır
- Sunuculara gelen önemli güncellemeler için yeni işletim sistemi altyapısına geçiş başlamış olup devam etmektedir.
- KVKK kapsamında uygulanacak teknik tedbirler için gerekli yazılım ve güvenlik uygulamalarının demo - test işlemleri yapılmakta ve yapılmaya devam etmektedir.
- KVKK kapsamında Log yazılımı (SIEM) ve Yetkisiz ağ erişim kontrol yazılımı (NAC) 01/01/2022 – 31/12/2023 tarihlerini kapsayan lisans ile kurulmuş olup izleme hizmeti ile birlikte devreye alınmıştır.
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığın kullanmış olduğu terminallerinde kullanmış olduğumuz Mobil Aygıt Yönetimi sistemi çalışır halde tutulmaktadır.
- Abone sözleşmesi ekranında, Hukuk Müşavirliği'nin takibe aldığı borç tahakkuklarının ve tüm gelir servislerine ait borç tahakkuklarının görüntülenebilmesi için ayrı sicil ekstresi metodu geliştirildi.
- 58.335 adet aboneliğe ait adres bilgisi, iletilen veriler doğrultusunda olarak otomatik güncellendi.
- Kurumumuz tahsilat kanallarından borçtan kesme ücretinin ödenmesi halinde, borçtan açma iş emrinin ve iş emrinin atanacağı personelin otomatik olarak seçilerek oluşturulması koşuluna, abonenin o gün itibarıyla vadesi geçmiş borcunun olmaması koşulu eklenerek iş akışı yeniden düzenlendi.
- Abone sözleşmesi ekranında, işletme sayacı seçildiğinde faaliyet türü kartlı ise bağlı olduğu mekanik sayaçlı su tarifesini, sayaç türünü ve kart detayını sözleşme üzerinde otomatik olarak güncelleyen yazılım geliştirilmesi yapıldı.
- Kartlı sayaçlı abonelerin, Su Matik, Pratik Matik vb. kanallardan kredi satın alabilmeleri için ayrıca geliştirdiğimiz veri tabanı fonksiyonlarının/prosedürlerinin 7/24 sorunsuz çalışmasını sağlandı.
- Başkanlığımızca geliştirilen 772 aktif kullanıcı Abone Bilgi Yönetim Sistemi (abone bilgi sistemi, tahakkuk bilgi sistemi, tahsilat bilgi sistemi, hukuk modülü (icra takip), muhasebe modülü (kısmi), sicil bilgi sistemi, adres bilgi sistemi, online iş emri modülü vb.) uygulamaların Büyükşehir Belediye Meclisi Kararları, Kurumumuz Tarife Yönetmeliği ve ilgili daire başkanlıklarının aldığı kararlar doğrultusunda gerekli görülen yazılım güncellemelerinin/geliştirmelerinin yapılması, anlık kullanıcı desteği verilmesi ve 7/24 sorunsuz çalışmasının sağlandı.
- Yeni bina veya günlük abonelik işlemleri esnasında, abonelik ücretlerinin önceden belirtilen kriterler doğrultusunda otomatik olarak tahakkuk ettirilmesini sağlayan yazılımsal geliştirmeler yapıldı. Bu sayede kullanıcı kaynaklı tahakkuk kayıplarının önüne geçmesi hedeflenmektedir.
- Katı Atık Toplama Ücretleri ile ilgili 2021 Aralık ayında yapılan yeni düzenlemeye uygun olarak kaysu.manisasu.gov.tr adresindeki yazılımımız güncellenmiştir. Yeni sistemde ilçe yetkili personelinin abone tarifelerini düzenleyebildiği ve Manisa Büyükşehir Belediyesi yetkili personelinin bu tarifeye onay verdiği bir yapı kurulmuştur. Ayrıca ilçe yetkililerinin abone bazında yapılan geriye dönük tüm Katı Atık tahakkuk ve tahsilatlarını raporlayabildiği modül eklenmiştir. 2022 yılında güncelleme işlemi yapılmış ve MBB personeli için rol eklentileri yapılarak kullanıma açılmıştır. Vatandaşların pratik bir şekilde ödeme yapmasını sağlayan bir mobil uygulama hazırlanmıştır. Aboneler tc ve abone no ile sisteme girerek abonelikleri ile ilgili tüm bilgilerine ulaşabilmekte ve abonelik işlerini yürütebilmektedir. Mobil uygulamamız Android ve iOS platformlarda indirilerek kullanılabilir. 2022 yılı içinde güncelleme işlemi yapılmıştır.
- İçme suyu şebeke sistemlerindeki kayıpların azaltılmasına yönelik yapılması gerekli uygulamalardan birisi de hidrolik modellemelerdir. Çamlıca ilçemize ait veriler kullanılarak Temel Hidrolik Model, Su kayıpları Modeli, Boru Patlaması Modeli gibi modelleme çalışma örneği yapılmıştır.

(d) Strateji ve Mali Hizmetler

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	11.594.500,00	10.278.347,93	88,65%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	1.880.000,00	1.676.017,49	89,15%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.260.000,00	3.717.002,13	114,02%
4	Faiz Giderleri	46.000.000,00	56.568.530,53	122,98%
5	Cari Transferler	4.252.950,00	6.525.734,04	153,44%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	34.205.700,00	0,00	0,00%
Toplam		101.193.150,00	78.765.632,12	77,84%

Tablo 34: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 11: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas alarak idare faaliyet raporu hazırlamak,
- Genel Müdürlüğümüzün yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Genel Müdürlüğümüzün mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Genel Müdürlüğümüz gelirlerini tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak, vezneler tarafından tahsil edilen tutarların gün içerisinde idarenin banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak,

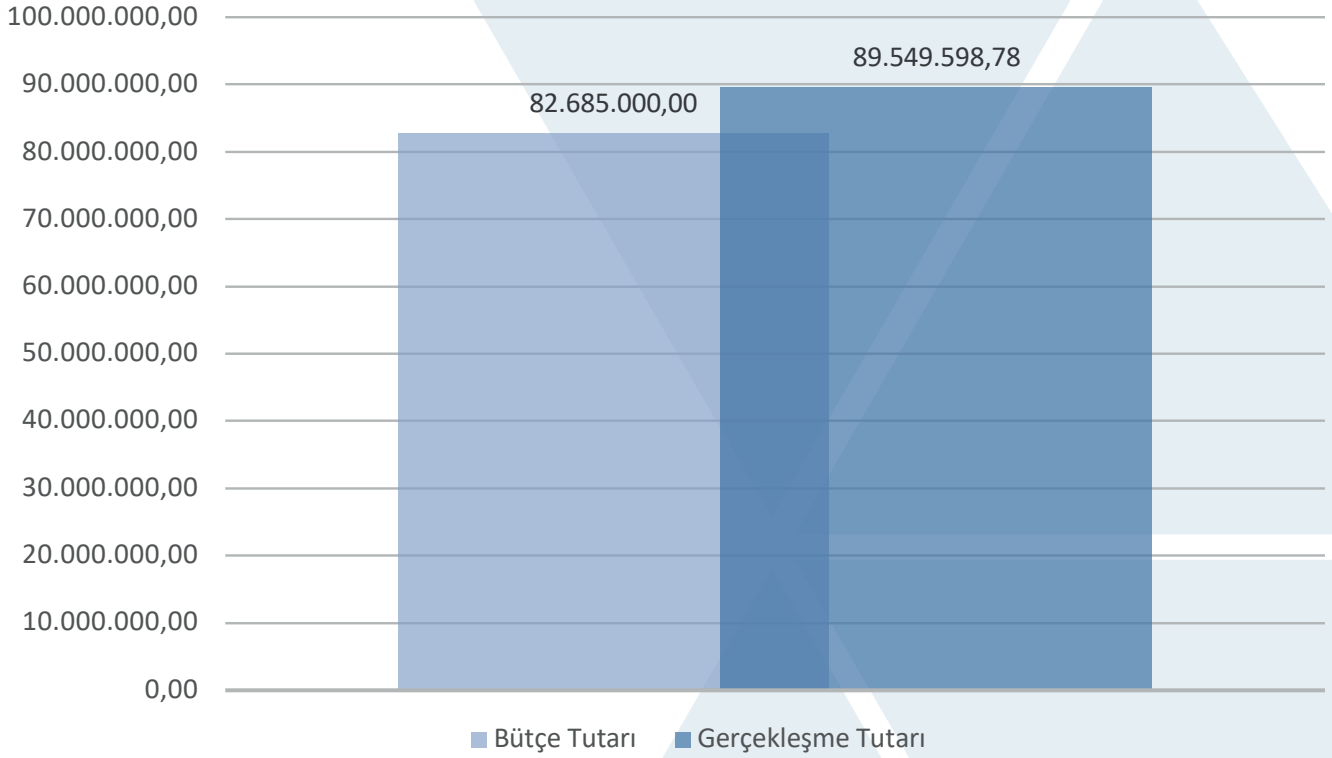
- Genel Müdürlüğümüz gelirlerine ait tarifelerin ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını sağlamak,
- Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- Genel Müdürlüğümüzün aylık mizan, bilanço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- Genel Müdürlüğe ait her türlü vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri ile diğer yasal kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüzün finansman ihtiyacını temin etmek,
- Genel Müdürlüğümüzün, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.
- Cari ve vadeli hesapların bankalardan gelen ekstrelerle göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır,
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili kurumlara ödenmesini sağlamıştır,
- Mutemetlere, kuruluşlarla ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmalarını sağlamıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu nedenle, söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10.maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenilmiş olup borcu olmayanlara ödemeleri yapılmış, borcu olan firmaların borç tutarları ise söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzdan 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde çalışmakta iken, hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürelerle ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri, içindeki ekli belgeleri de inceleyerek ilgili kişi veya firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Hesap kontrolleri sonucunda mizanların aylık olarak Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girişi gerçekleştirilmiştir.
- 2022 Mali Yılı Bütçesi ve 2022 yılı Performans Programı hazırlanmış olup Kasım ayında yapılan MASKİ Genel Kurulu'nda kabul edilmiştir.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün 2021 yılı idare Faaliyet Raporu hazırlanmış olup 2022 yılı Mayıs ayında yapılan MASKİ Genel Kurulu'nda bilgilendirilmesini müteakiben yayımlanmıştır.
- Fatura ödeme ve kredi yüklemeleri, MASKİ gişeleri, banka vezneleri(otomatik ödeme, vezne, ATM dahil),Kiosklar (Pratikmatik, Su Matik), www.manisasu.gov.tr web adresimiz, Mobil Tahsilat Araçları, Manulaş(Bayiler),PTT Şubeleri ve acenteleri aracılığı ile toplam 921.063.451,77 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

(e) Abonelik Hizmetleri

(a) Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	4.535.000,00	4.340.576,12	95,71%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	780.000,00	763.146,49	97,84%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	44.370.000,00	45.581.986,17	102,73%
6	Sermaye Giderleri	33.000.000,00	38.863.890,00	117,77%
Toplam		82.685.000,00	89.549.598,78	108,30%

Tablo 35: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 12: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

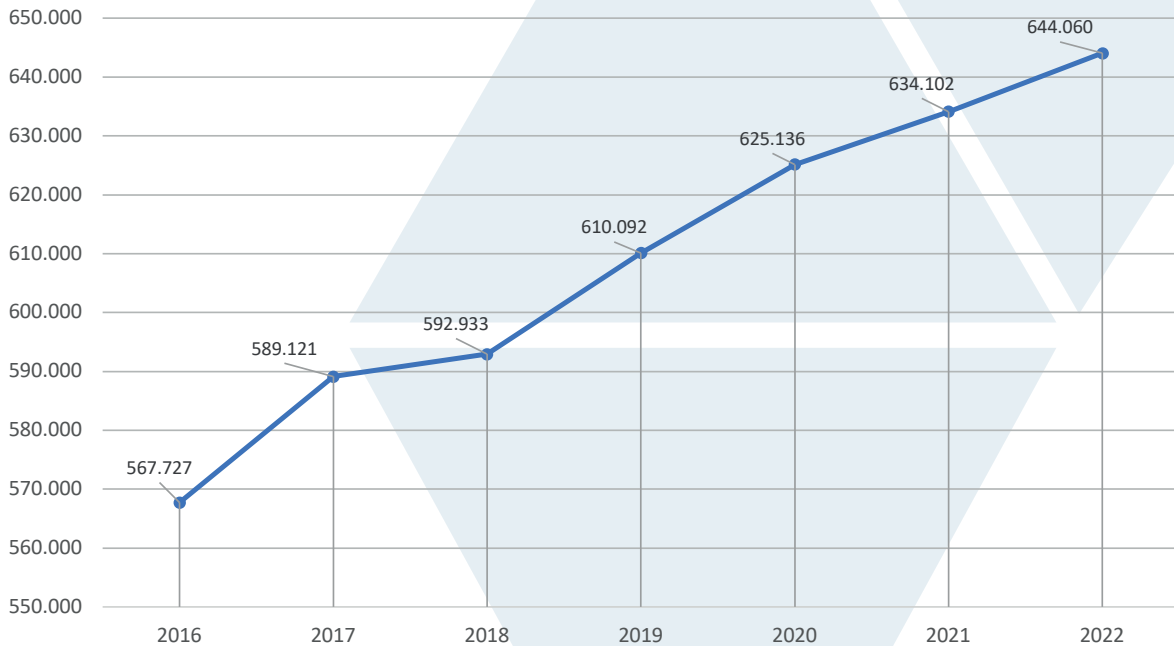


Faaliyet ve Proje Bilgileri

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, ilk abone(yeni bina), yeni abone kaydı, nakil, abonelik kapatma ve abonelerle ilgili her türlü işlemlerin, mevzuata uygun ve düzenli şekilde yapılmasını sağlamak,
- Kaçak ve mevzuata aykırı su kullananları tespit etmek, açma-kesme iş ve işlemleri kapsamında Genel Kurulca kabul edilen Tarifeler Yönetmeliği hükümlerine göre cezai işlemleri uygulamak veya yasal işlemleri yapmak.
- Su ve atıksu ücret tarifelerinin belirlenmesini ilgili Daire Başkanlıkları ile koordine ederek Genel Kurula gönderilmesini sağlamak.
- Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı, hususlarına ilişkin istatistiki bilgi ve verileri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile hazırlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve aboneliklere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının tamiratının yapılmasını sağlamak. Kullanılmayacak durumda olan sayaç veya diğer malzemelerin hurdaya ayrılması işlemlerini yürütmek.
- Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak veya okutturmak, tüketim bildirimlerini abonelere ulaştırmak.
- Aboneliklerde mevcut her tip su sayacı ile ilgili şikâyet başvurularının değerlendirilmesi ve gerekli incelemenin yapılmasını sağlamak
- 3516 Sayılı "Ölçüler ve Ayar Kanunu"na dayalı "Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği" gereği, 10 yıllık damga süresini doldurmuş sayaçların değiştirilmesi, Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonuna gelen elektronik kartlı su sayaçlarının tamir ve diğer şikâyetli mekanik su sayaçlarının kontrolünün yapılmasını sağlamak.
- Elektronik Kartlı Su sayacı kullanan yaşlı, kimsesiz ve engelli abonelerimize daha iyi hizmet verebilmek adına sosyal boyutta yerindelik ilkesi gereği ve abone memnuniyeti odaklı evden hizmet, su satın alma, taksit ödeme, sayaç kontrolü gibi iş ve işlemleri yürütmek
- Başkanlığımıza bağlı depoların etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak, stok ve envanter yönetimini yapmak.
- Başkanlığımızın malzeme ve ekipman ihtiyacını tespit etmek, planlamak ve satın alınmasına yönelik olarak ilgili Daire Başkanlığına iletmek. Alınan malzemelerin depolara alınması, uygunluğunun kontrol edilmesi ve depo içerisindeki düzeninin tanımlanan standartlara ve prosedürlere uygunluğunu sağlamak, depo düzeninin sürekliliğini kontrol etmek.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, Daire Başkanlığının görev ve sorumluluk alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazılara, yasal süresi içinde cevap verilmesini ve bu yazıların düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak.
- Manisa Merkez, ilçe Merkezleri, köy ve beldeden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde arıza ve talep durumunda sayaçların değiştirilmesi işlemleri devam etmektedir.
- Manisa İl genelinde yaşlı ve engelli abonelerimiz başta olmak üzere sosyal boyutta yerindelik ilkesi gereği su satın alma, taksit ödeme, sayaç kontrolü, abonelik açma kapama gibi işlemlerde "Yalnız Değilsiniz" projesi kapsamında abonelere evlerinde veya hizmet araçlarımızla ev ortamlarından alınarak Kurumumuza ait binalarda 14.283 adet hizmet sunulmuştur.
- Başkanlığımızca 2022 yılında aboneliklere takılmak üzere Teknik Şartname çalışması yapılarak 40.000 adet ön ödemeli kartlı sayaç, 50.000 adet mekanik su sayacı ve 200 adet büyük çaplı su sayacı alımı yapılmıştır.

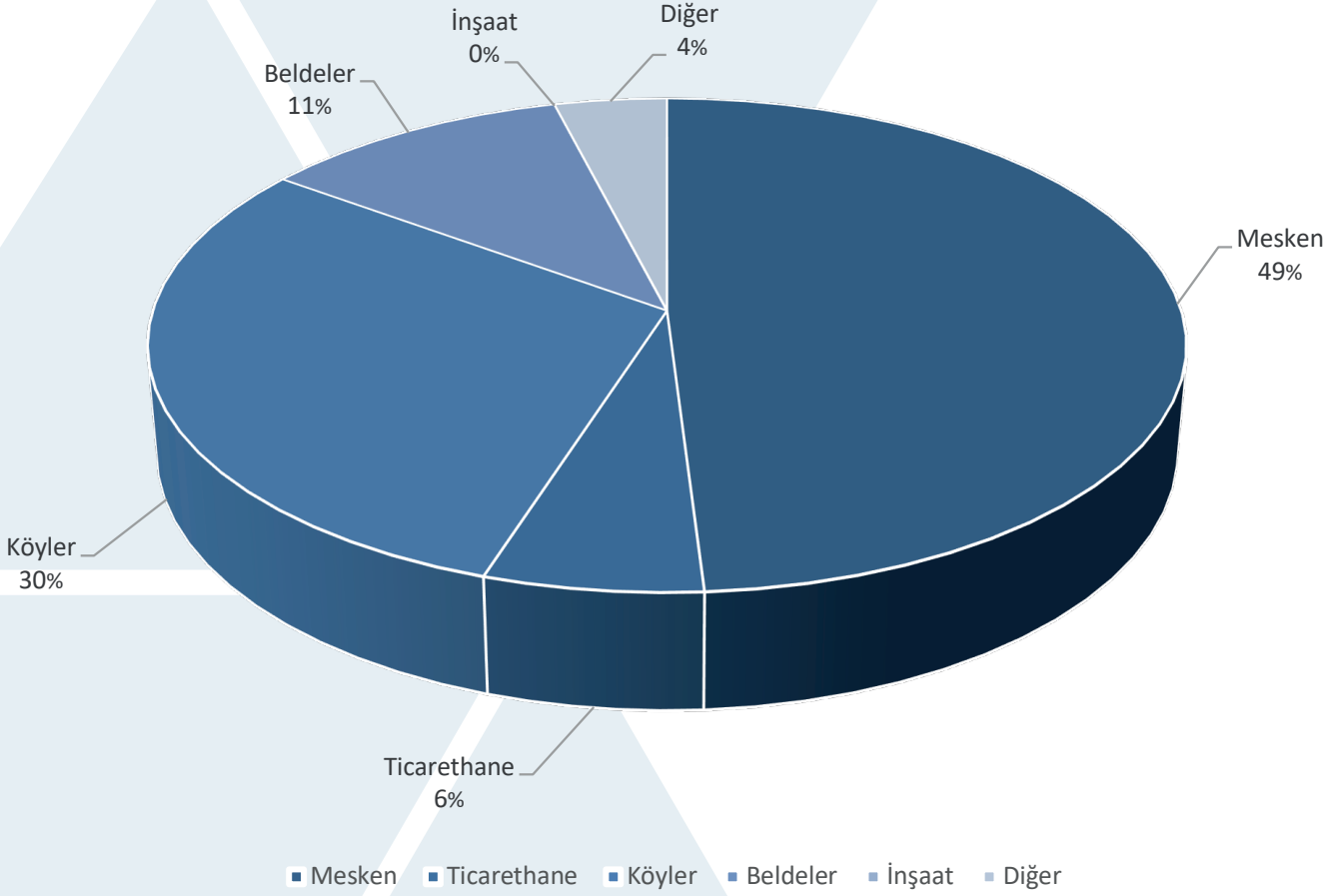
- El terminallerinden ekonomik ömrünü tamamlayan, batarya ömrü biten, fotoğraf kalitesi yetersiz gelen cihazların yerine ve göreve yeni başlayan personellerimiz için 2022 yılında 100 adet yeni el terminali ve 15 adet fatura yazıcısı envanterimize dahil edilmiştir. Yeni alınan 100 adet el terminalinin 81 adeti sayaç açma kapama personelleri, 19 adeti ise endeks okuma personelleri tarafından kullanılmak üzere teslim edilmiştir.
- Cimer, manisa.bel.tr, manisasu.gov.tr internet adreslerinden gelen dilekçe, 185 Çözüm Merkezi aracılığı ile iletilen abone talepleri ile vatandaşlarımızın tahakkuk servisimize bizzat yaptığı müracaatlara hızlı bir şekilde cevap verilerek sorunlar çözüme kavuşturulmuştur. Bu kapsamda abonelerimizin 61.043 Çözüm Merkezi ve 613 adet Cimer talebi değerlendirilerek cevap verilmiştir.
- İl genelinde 66.205.831,00 metreküp su sarfiyatı ölçümü yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerine ait park-bahçelere abonelik gerçekleştirilmiştir.
- Köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde sayaçların kapı önüne alınması ve uzaktan Sayaç Okuma Sistemi ile birlikte sayaçların bulundukları yere gitmeden tüketim bilgilerine göre faturalandırma işlemi gerçekleştirilmeye başlanmıştır. 45 mahallede başlayan sayaçların kapı önüne alınması ve uzaktan okuma faaliyeti kapsamında; iş bitiminde 27 mahallede 12.850 abonenin sayacı kapı önüne montaj edilecek olup, bu aboneliklerin 9.801 adedi Rf/lora sistemi ile uzaktan okunabilir aboneliklerdir. 18 mahallede ise 3.562 abonenin sayaçları kapı önüne alınacaktır.
- Su kayıp ve kaçaklarının kontrolü amacıyla Manisa İl genelinde bulunan Camilere İçme suyu Daire Başkanlığı saha personeli ile müştereken yürütülen çalışmada 1.519 Camiye 1.604 sayaç montajı yapılmıştır.
- İl merkezimizde istihdam edilerek tüm kartlı sayaçlı abonelerimizin rutin ya da rutin dışı aralıklarla kontrol edilmesi amacı ile oluşturduğumuz yeni ekibimizle Soma, Gördes, Demirci, Kula ve Turgutlu ilçelerimizde 75.295 abone kontrol edilmiş, bu kontroller sonucunda 2.665 adet pulse veya vana arızası tespit edilmiş karşılığında 184.023 m3 kayıp kredi karşılığında 2.835.672,79 TL tahakkuk edilmiştir. Bu denetimler esnasında ayrıca 272.281,00 TL tutarında kaçak ve usulsüz su kullanan abonelere tahakkuk yapılmıştır.
- Merkezde oluşturduğumuz yeni kontrol ekibi ile öncelikli olarak ilimizin doğu ve kuzey hattında bulunan ilçe ve diğer yerleşim alanlarında Atıksu Aboneliği olmayan ticarethaneler ve resmi kurumlar başta olmak üzere tüm abone tiplerinin kontrolünü sağlıyoruz. Bu kapsamda 2.788 noktada yapılan denetimlerde 318 adet Abone Kayıtsız Atıksu, 17 adet Abone Kayıtsız Şebeke Suyu, 33 adet Usulsüz Su Kullanımı, 111 Adet Aparata Müdahale, 3 Adet Sayaca Müdahale, 43 adet Düz Boru ile sayaçsız Kaçak kullanım tespiti yapılmıştır.
- Manisa merkez ve ilçelerde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan müşterek çalışmada 17 ilkokulda uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim yöntemleri ile toplam 1.707 öğrenci, Manisa İl Müftülüğü ile koordine edilerek, il genelinde camilerimizde yaz Kur'an Kurslarına gelen 155 öğrenci olmak üzere toplam 1.862 öğrencimize, evde yalnız değilsiniz hizmeti sunulan vatandaşlarımıza, il genelinde kamu kurum ve sivil toplum kuruluşları vb. olmak üzere toplamda 38.500 kişiye su tasarrufu ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.



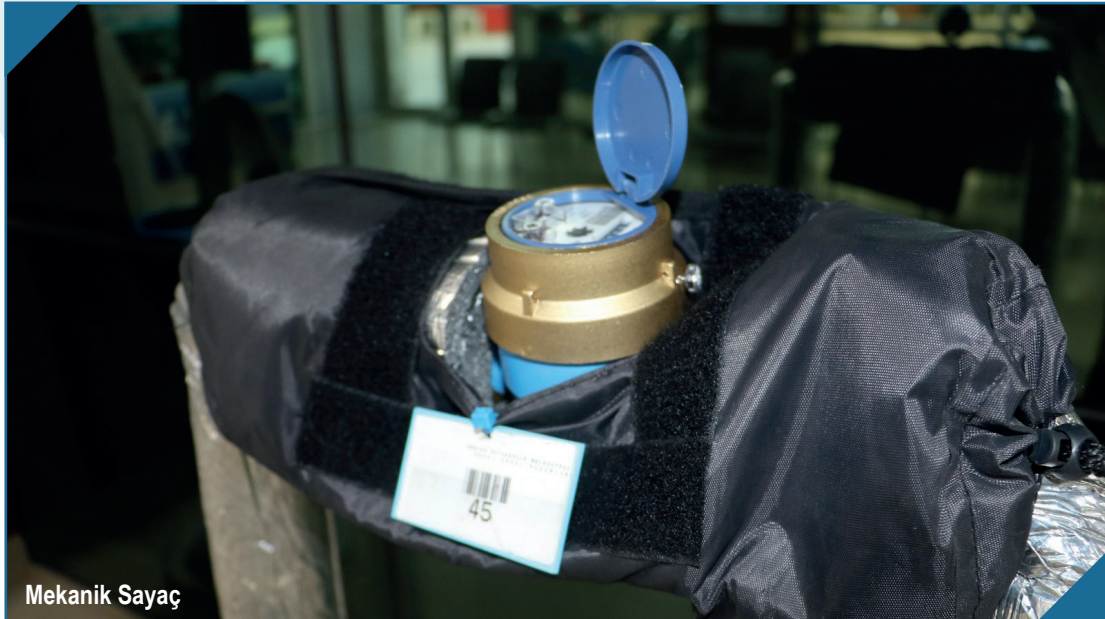
Tablo 36: Yıllara Sarı Abone Sayılarını Gösterir Tablo

Abone Türü	Abone Sayısı
Mesken	184.240
Ticarethane	23.555
Köyler	112.560
Beldeler	40.717
İnşaat	1.953
Diğer	15.328
Toplam	378.353

Tablo 37: Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımını Gösterir Tablo



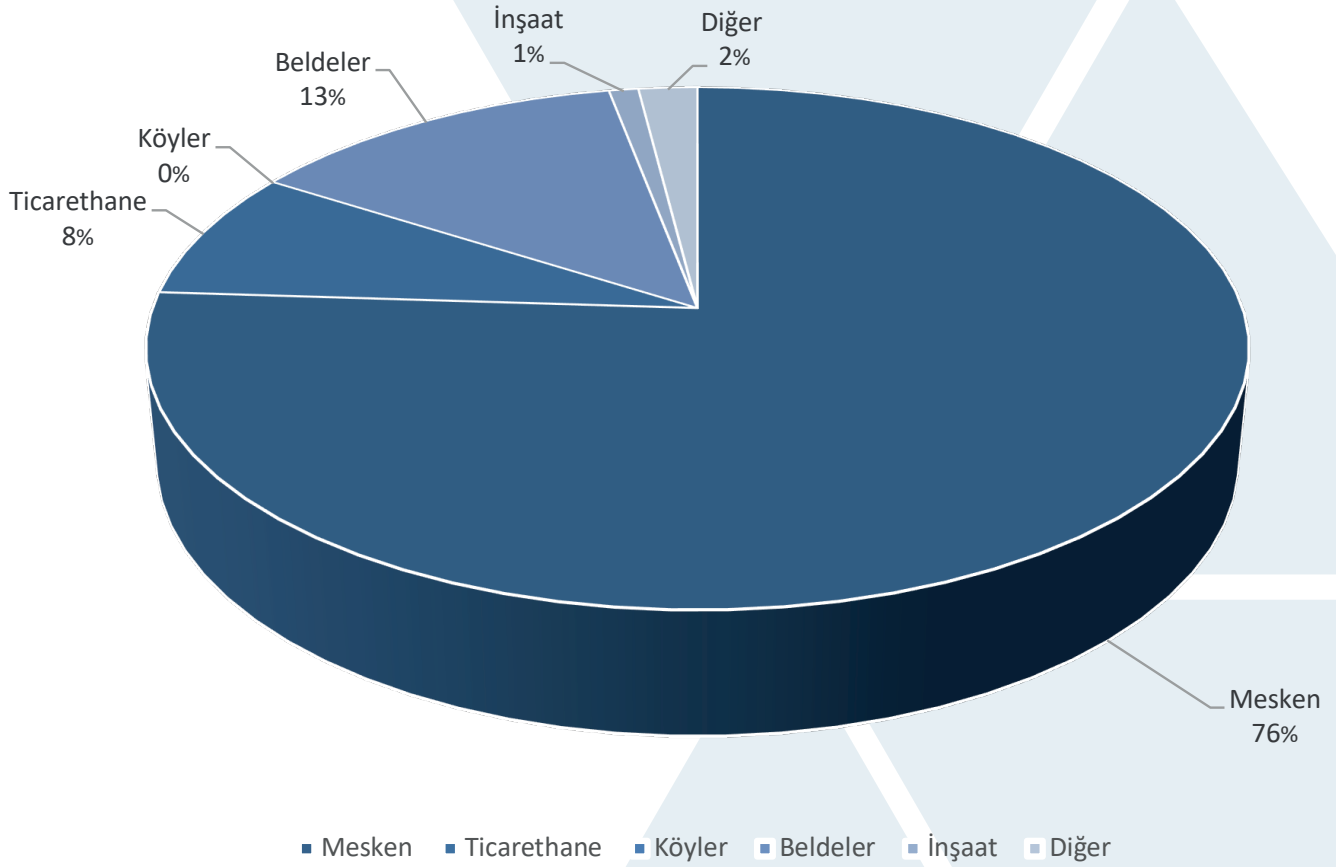
Şekil 13: Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımı



Mekanik Sayaç

Abone Türü	Abone Sayısı
Mesken	201.100
Ticarethane	20.637
Köyler	371
Beldeler	33.914
İnşaat	3.365
Diğer	6.320
Toplam	265.707

Tablo 38: Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımını Gösterir Tablo



Şekil 14: Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımı



Ön Ödemeli Kartlı Sayaç

İlçe	Aktif Mekanik Sayaçlı Abone Sayısı (İlçe Merkezi)	Aktif Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı (İlçe Merkezi)	Toplam Abone Sayısı (İlçe Merkezi)	Aktif Mekanik Sayaçlı Abone Sayısı (Belde)	Aktif Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı (Belde)	Toplam Abone Sayısı (Belde)	Aktif Mekanik Sayaçlı Abone Sayısı (Köy)	Aktif Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı (Köy)	Toplam Abone Sayısı (Köy)	Aktif Mekanik Sayaçlı Abone Sayısı (Genel Toplam)	Aktif Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı (Genel Toplam)	Toplam Abone Sayısı (Genel Toplam)
Ahmetli	125	5.494	5.619	330	333	663	2.026	28	2.054	2.481	5.855	8.336
Akhisar	29.954	29.337	59.291	4.695	3.558	8.253	13.495	74	13.569	48.144	32.969	81.113
Alaşehir	7.116	18.563	25.679	3.939	3.203	7.142	12.063	184	12.247	23.118	21.950	45.068
Demirci	2.726	6.483	9.209	1.159	0	1.159	8.018	3	8.021	11.903	6.486	18.389
Gölmarmara	1.242	2.939	4.181	0	0	0	2.093	27	2.120	3.335	2.966	6.301
Gördes	1.538	4.592	6.130	1.111	696	1.807	7.463	27	7.490	10.112	5.315	15.427
Kırkağaç	2.012	7.801	9.813	1.275	2.444	3.719	3.822	57	3.879	7.109	10.302	17.411
Köprübaşı	1.922	1.129	3.051	668	519	1.187	2.394	9	2.403	4.984	1.657	6.641
Kula	7.681	5.151	12.832	1.540	0	1.540	6.589	9	6.598	15.810	5.160	20.970
Salihli	31.483	20.404	51.887	5.956	4.298	10.254	13.329	93	13.422	50.768	24.795	75.563
Sarıgöl	1.482	5.530	7.012	0	0	0	8.548	110	8.658	10.030	5.640	15.670
Saruhanlı	4.485	5.765	10.250	5.887	4.592	10.479	5.474	168	5.642	15.846	10.525	26.371
Selendi	1.364	2.027	3.391	0	0	0	5.421	45	5.466	6.785	2.072	8.857
Soma	11.319	24.564	35.883	3.285	5.579	8.864	4.090	53	4.143	18.694	30.196	48.890
Turgutlu	33.408	24.336	57.744	3.907	3.117	7.024	3.817	148	3.965	41.132	27.601	68.733
Şehzadeler	29.197	32.938	62.135	2.500	26	2.526	7.342	14	7.356	39.039	32.978	72.017
Yunusemre	49.407	30.764	80.171	8.022	8.408	16.430	11.634	68	11.702	69.063	39.240	108.303
Toplam	216.461	227.817	444.278	44.274	36.773	81.047	117.618	1.117	118.735	378.353	265.707	644.060

Tablo 39: 2022 Yılı Detaylı Aktif Abone Sayılarını Gösterir Tablo



Su Sayacı Bakım Onarım Laboratuvarı

• Abone Hizmetleri “Yalnız Değilsiniz”

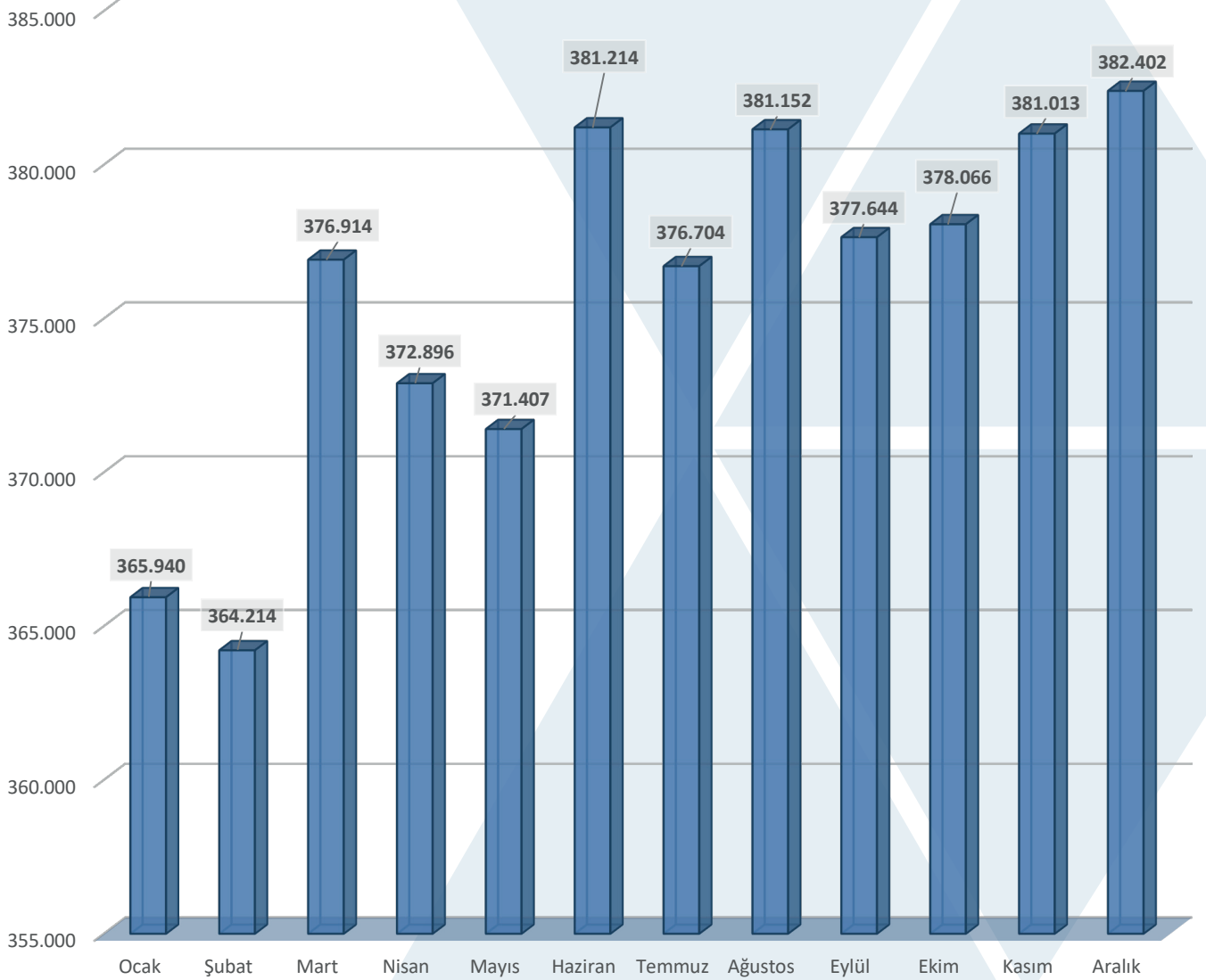
Başkanlığımızca Kasım 2015’den bu yana yaşlı, engelli ve kimsesiz abonelere sosyal boyutta yerindelik ilkesi gereği ve müşteri memnuniyeti odaklı evde su hizmeti sunulmaktadır.

“Yalnız Değilsiniz” sloganlı bu proje kapsamında 2022 yılında abonelik açma kapama, su satın alma, sayaç taksiti ödeme ve diğer su hizmetleri ile ilgili ücretsiz olarak 14.283 adet hizmet sunulmuştur.

Açıklama	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Abone Sayısı	1.055	1.261	1.455	1.305	1.275	1.212	944	1.250	1.171	1.180	1.219	956	14.283

Tablo 40: Yalnız Değilsiniz Projesi Kapsamında Hizmet Sunulan Kişi Sayısını Gösterir Tablo

• 2022 Yılında toplam 4.509.566 adet endeks okuma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Tablo 41: Endeks Okuma Sayılarını Gösterir Tablo

• Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü Abone İşleri Daire Başkanlığı olarak personel ile birlikte motosikletle sahaya inilerek, sayaçlar okunup, arızaları yerinde incelenmiştir. Kamu kaynaklarını verimli kullanarak ve personelin yaptığı işi deneyimlemek için uygulamamız farkındalık yaratmaktadır.

• MASKİ Genel Müdürlüğümüz Çözüm Merkezine değişik nedenlerle başvuran vatandaşlarımızın taleplerini en etkin bir şekilde çözmek adına motosiklet uygulamamızı 17 ilçede yaygınlaştırdık.

• Bu süreçte kullandığımız teknolojik ekipmanları artırarak hem verimimizi yükselttik hem de akaryakıt başta olmak üzere kurumsal giderlerimizi asgari düzeye indirdik. Aynı zamanda tablet uygulamamızla iş hacmimizi arttırdık.

• RF/Lora Uzaktan Okumalı Sayaç Montajı Tamamlanan/Devam eden Mahalleler

▪ RF/Lora Uzaktan Okunabilir Sayaç Montajı Tamamlanan/Devam Eden Mahalleler

S	İlçe	Mahalle	Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı	Mekanik Sayaçlı Abone Sayısı	Toplam Abone Sayısı	Uzaktan Okuma Sayaç Takılma
1	Ahmetli	Gökkaya	349	332	681	Tamamlandı
2	Gölmarmara	Ozanca	2	399	401	Tamamlandı
3	Gördes	Ulgar	0	123	123	Tamamlandı
4	Köprübaşı	Çarıklar	0	53	53	Tamamlandı
5	Salihli	Karayahşi	3	253	256	Tamamlandı
6	Salihli	Köseali	9	400	409	Tamamlandı
7	Saruhanlı	Azimli	0	165	165	Tamamlandı
8	Saruhanlı	Kayışlar	0	241	241	Tamamlandı
9	Saruhanlı	Tırkeş	2	361	363	Tamamlandı
10	Saruhanlı	Büyüknelen	647	541	1.188	Tamamlandı
11	Saruhanlı	Sarıçam	0	225	225	Tamamlandı
12	Saruhanlı	Dilek	146	314	460	Tamamlandı
13	Saruhanlı	Çullugörece	0	219	219	Tamamlandı
14	Saruhanlı	Kemiklidere	0	312	312	Tamamlandı
15	Saruhanlı	İshakçelebi	325	334	659	Tamamlandı
16	Şehzadeler	Yeniköy	216	228	444	Tamamlandı
17	Şehzadeler	Güzelköy	1	134	135	Tamamlandı
18	Şehzadeler	Sancaklı Kayadibi	1	71	72	Tamamlandı
19	Turgutlu	Çepnidere	4	372	376	Tamamlandı
20	Yunusemre	Sarıkaya	0	37	37	Tamamlandı
21	Yunusemre	Karakoca	1	129	130	Tamamlandı
22	Alaşehir	Kemaliye	381	301	682	Devam Ediyor
23	Gördes	Güneşli	489	454	943	Devam Ediyor
24	Saruhanlı	Mütevelli	447	616	1.063	Devam Ediyor
25	Turgutlu	Avşar	8	1.190	1.198	Devam Ediyor
26	Turgutlu	Urganlı	17	1.771	1.788	Devam Ediyor
27	Turgutlu	Yeniköy	1	226	227	Devam Ediyor
Toplam			3.049	9.801	12.850	

Tablo 42: Türüne Göre Abone Sayılarını Gösterir Tablo

Manisa Merkez ve ilçelerde Tüketici Hakem Heyeti kararı ile sökülen 167 adet ve Ombudsmanlık başvurusu sonucu sökülen 341 adet ön ödemeli elektronik kartlı sayaç, laboratuvar ortamında sıfırlanarak yeniden başka abonelere montajı gerçekleştirilmiştir.

2022 Aralık ayı itibarıyla su sayaçlarına yapılan tamirat ve bakım işlemleri neticesinde gerçekleştirilen tahakkuk tutarı toplamda KDV dahil 612.654,50 TL'dir.

• Açma Kesme Birimi Faaliyetleri

Başkanlığımızca devreye alınan Açma- Kesme Takip Programı ve Tablet uygulaması sayesinde yeni abonelerin sahada sularının açılması, abonelik sonlandırılanların sahada sularının kapatılması, covid-19 tedbirlerinin normalleşme sürecine geçilmesiyle beraber 5 ağustos 2021 tarihi itibari ile kademeli olarak borçtan su kesme ve açma işlemlerinin yapılması, yeni bina sayaç montajları ve damga tarihi dolmuş, arızalı sayaçların değiştirilmesi, usulsüz ve kaçak su kullanımı olan adreslere kontrol işlemlerinin tamamı tabletlere yüklenerek 357.228 adet (abonelik açma-kapama, borçtan kesme-açma, eks arıza vb.) iş ve işlemlerinin sonuçlandırılıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları merkez ve tüm ilçelerimizde en hızlı şekilde sonuçlandırılmıştır

Faaliyet Türü	Miktar
Yeni Bina Aboneliği	16.126
Abonelik Kapatma	44.769
Abonelik Açma	55.474
Kapatılan Atık Su Aboneliği	227
Montajı Yapılan Elektronik Kartlı Sayaç Adedi	21.627
Montajı Yapılan Mekanik Sayaç Adedi	25.626
Montajı Yapılan Uzaktan Okumalı Su Sayacı Adedi	3.862
Arızalı Sökülen Sayaç Sayısı	22.433
İdari Bina ve Tesisler(Huzurevi, Kreş vb.) Tamir, Bakım	611
Yeni Bina Su Plan (Abone Bazında)	2.772
Borçtan Kesme	45.037

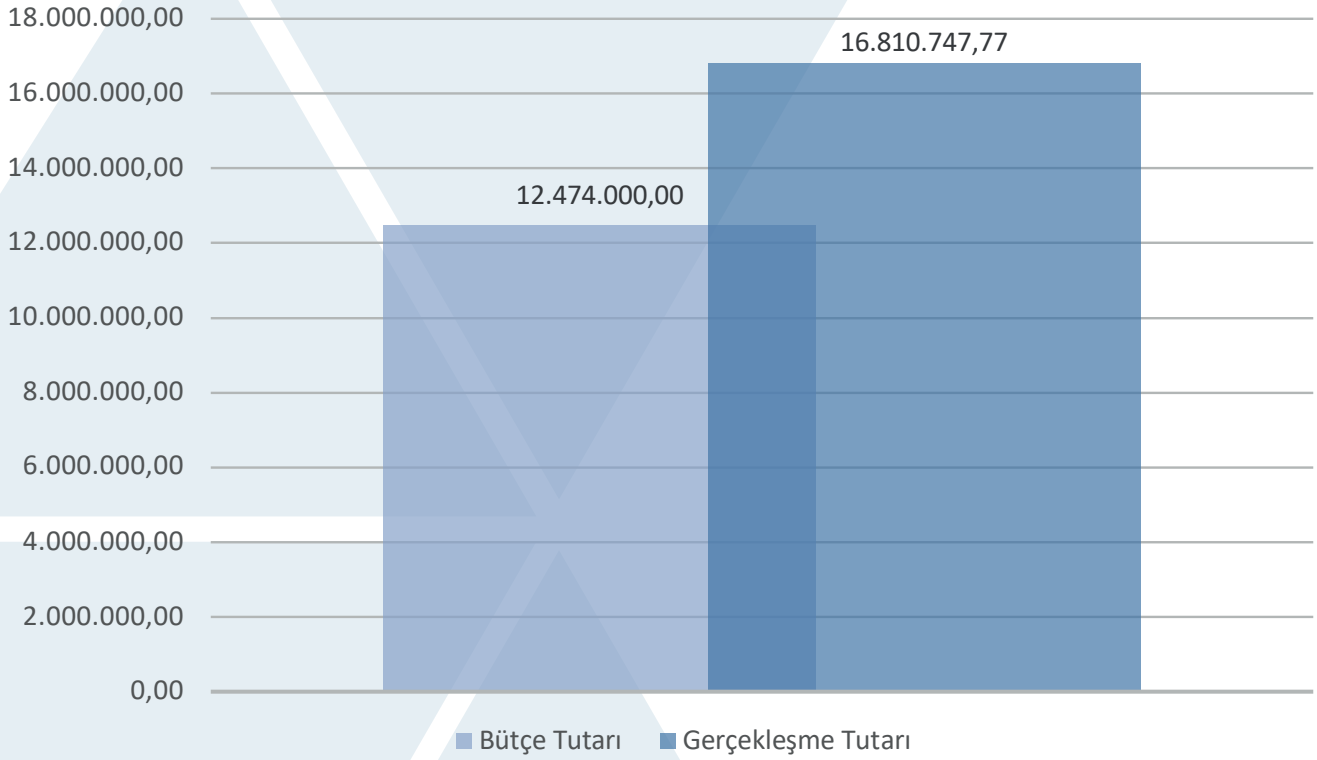
Tablo 43: Açma Kesme Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetleri Gösterir Tablo



(f) Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri
Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	1.556.000,00	1.489.997,33	95,76%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	221.000,00	207.548,18	93,91%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	7.697.000,00	10.164.345,32	132,06%
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	4.948.851,94	164,96%
Toplam		12.474.000,00	16.810.742,77	134,77%

Tablo 44: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 15: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Yunusemre Uncubozköy Mahallesi Dere Islah Çalışması

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın

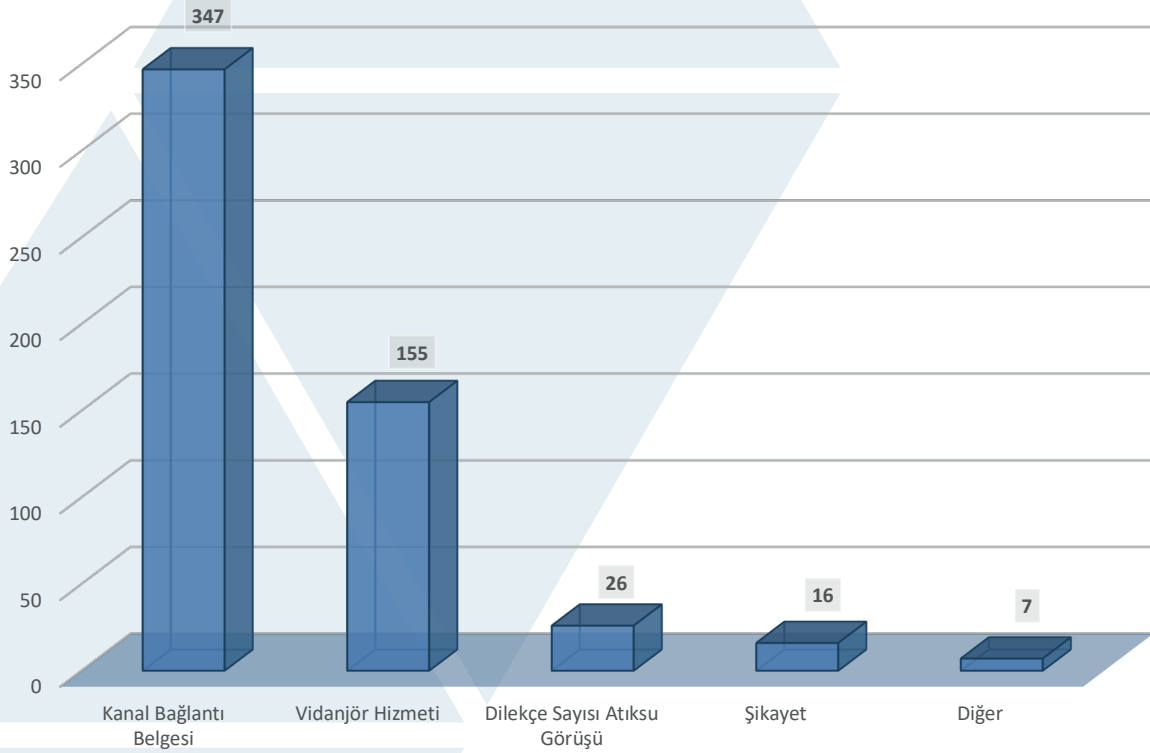
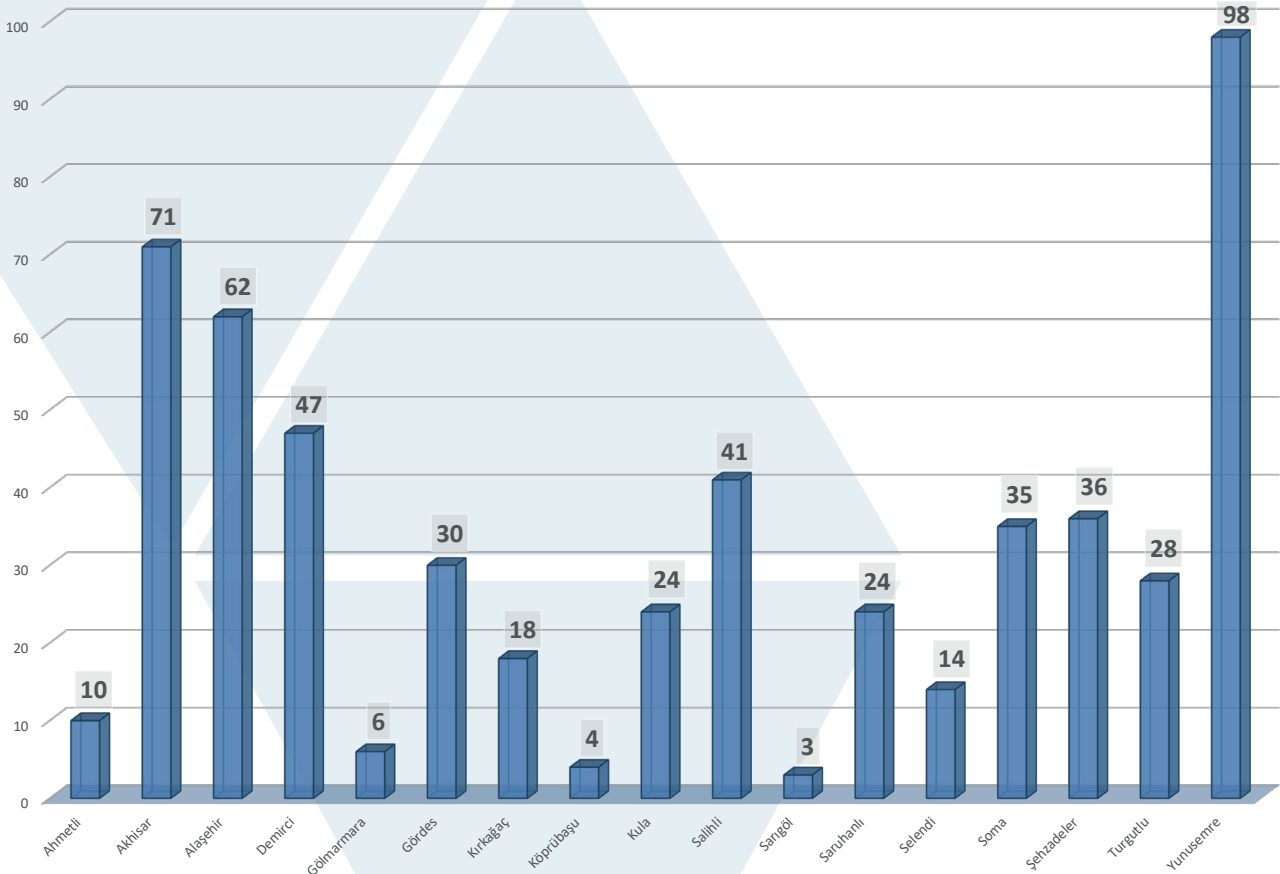
- Manisa ili yerleşim yerlerine içme suyu sağlayan su kaynaklarının korunması amacıyla evsel, endüstriyel, tarımsal kirletici kaynaklar için gerekli tedbirleri almak, aldirmek ve havza koruma çalışmaları yapmak,
- Akarsu ve baraj göllerinden numune almak, gerekli analizleri yapmak veya yaptırmak,
- İçme suyu ve atıksu ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapabilecek laboratuvar hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Endüstriyel ve evsel kirletici kaynakları olan işletmelerin önlem, arıtma, fosseptik projelerini onaylamak,
- Endüstriyel atıksu kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak ve gerekli durumlarda ilgili daire başkanlığı ile koordineli çalışmak,
- İdareye kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden gelen GSM – ÇED vb. izinlerde, ilgili daire başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde kurum adına görüş hazırlama sürecinde yer almak,
- İslahlı, ıslahsız tüm derelerin daimi akarlarını sağlamak, can ve mal emniyeti temin etmek amacıyla projeleri hazırlanmış dere ıslah tesisleri dışında kalan temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının periyodik olarak yapılmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.
- Başkanlıkça hurdaya ayrılmasına karar verilecek taşınırların tespitinin yapılmasını müteakip, gereği yapılmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmek.



Atıksu Analizi

Ruhsat Denetim Koruma ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü

Manisa ili genelinde faaliyet göstermekte olan işletmelerin oluşturduğu atıksular denetlenerek "MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" Tablo-1'de belirtilen limitlere uygun hale getirilmesi ve uygunluğun devamlılığı sağlanmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda işletmelere; atıksu türlerine, deşarj noktalarına ve sektörlerine bağlı olarak; "MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne istinaden deşarj kalite kontrol ruhsatı (DKKR), deşarj kalite kontrol ruhsatı gerekli değildir belgesi, oto yıkama-yağlama ve benzin istasyonları deşarj kalite kontrol ruhsatı (Oto-DKKR) ve vidanjör hizmeti yazısı düzenlenmektedir.

**Şekil 16: Başvuru Sebebine Göre Dilekçe Sayıları****Şekil 17: İlçe Bazında Dilekçe Sayıları**

▪ Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR)

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarında oluşan endüstriyel nitelikli atıksuların, gerek kanalizasyon sistemi ile gerekse de sızdırmaz betonarme fosseptikte toplanarak vidanjörler vasıtasıyla atıksu arıtma tesislerine intikal ettirilebilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. Müdürlüğümüz 33 adedi 2022 yılında olmak üzere bugüne kadar toplamda 262 adet sanayi kuruluşuna DKKR düzenlemiştir.

▪ Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonları Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonlarında oluşan endüstriyel nitelikli atıksuların, gerek kanalizasyon sistemi ile gerekse de sızdırmaz betonarme fosseptikte toplanarak vidanjörler vasıtasıyla atıksu arıtma tesislerine intikal ettirilebilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. Müdürlüğümüz 30 adedi 2022 yılında olmak üzere toplamda 302 adet işletmeye Oto-DKKR düzenlemiştir.

▪ Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarında oluşan evsel nitelikli atıksuların, gerek kanalizasyon sisteminden faydalanabilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. Müdürlüğümüz bugüne kadar 98 adedi 2022 yılında olmak üzere toplamda 1106 adet sanayi kuruluşuna DKKR Gerekli Değildir Belgesi düzenlemiştir.

▪ Vidanjör Hizmet Yazısı

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarında oluşan evsel ve endüstriyel nitelikli atıksuların, sızdırmaz betonarme fosseptikte toplanarak vidanjörler vasıtasıyla atıksu arıtma tesislerine intikal ettirilebilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. Müdürlüğümüz 99 adedi 2022 yılında olmak üzere bugüne kadar toplamda 616 adet sanayi kuruluşuna Vidanjör Hizmet Yazısı düzenlemiştir.

▪ Atıksu Arıtma Tesisleri Proje Onayı

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren işletmelere ait, Genel Müdürlüğümüz kanalizasyon hattına deşarj yapan Atıksu Arıtma Tesislerinin proje onayları Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır. Proje inceleme ve onay ücretleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünce belirlenen tarife göre tahakkuk edilmektedir.

▪ Kirlilik Yükü Bedeli (KYB)

Endüstriyel nitelikteki atıksu üreten kuruluşlar, atıksuları ile ilgili ön arıtma kurmaları istendiği ve süre verildiği halde verilen süre içinde arıtma tesisini kurmaması, arıtma tesisi kurup işletmemesi, işlettiği halde limitleri sağlayamaması durumunda yönetmelikte öngörülen şartları sağlayıncaya veya işletme faaliyetine son verinceye kadar Kirlilik Yükü Bedeli öder.



Laboratuvar

İlçe	Ahmetli	Akhisar	Alaşehir	Demirci	Gölmarmara	Gördes	Kırkağaç	Köprübaşı	Kula	Toplam
Gıda Sanayi	5	57	41	1	3	2	20	8	15	152
İçki Sanayi	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
Kimya Sanayi	6	7	11	0	0	0	4	0	0	28
Metal Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maden Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taş Toprak İşleme Sanayi	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3
Kömür Hazırlama İşleme ve Enerji Üretim Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Petrol Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deri Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Selüloz Kağıt Karton vb. Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taşıt Fabrikaları ve Tamirhaneleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tekstil Sanayi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Endüstriyel Nitelikli Atıksular	0	0	6	0	0	1	1	0	0	8
Benzin İstasyonları, Araç Bakım ve Liftli / Mumlu Yıkama Dahil	3	7	7	0	0	0	0	0	9	26
Araç Üst Yıkama ve Halı Yıkama İşletmeleri	1	19	12	0	0	0	3	0	4	39
Diğer	6	55	39	42	3	25	5	3	22	200
Toplam	22	148	121	43	6	28	33	11	50	462

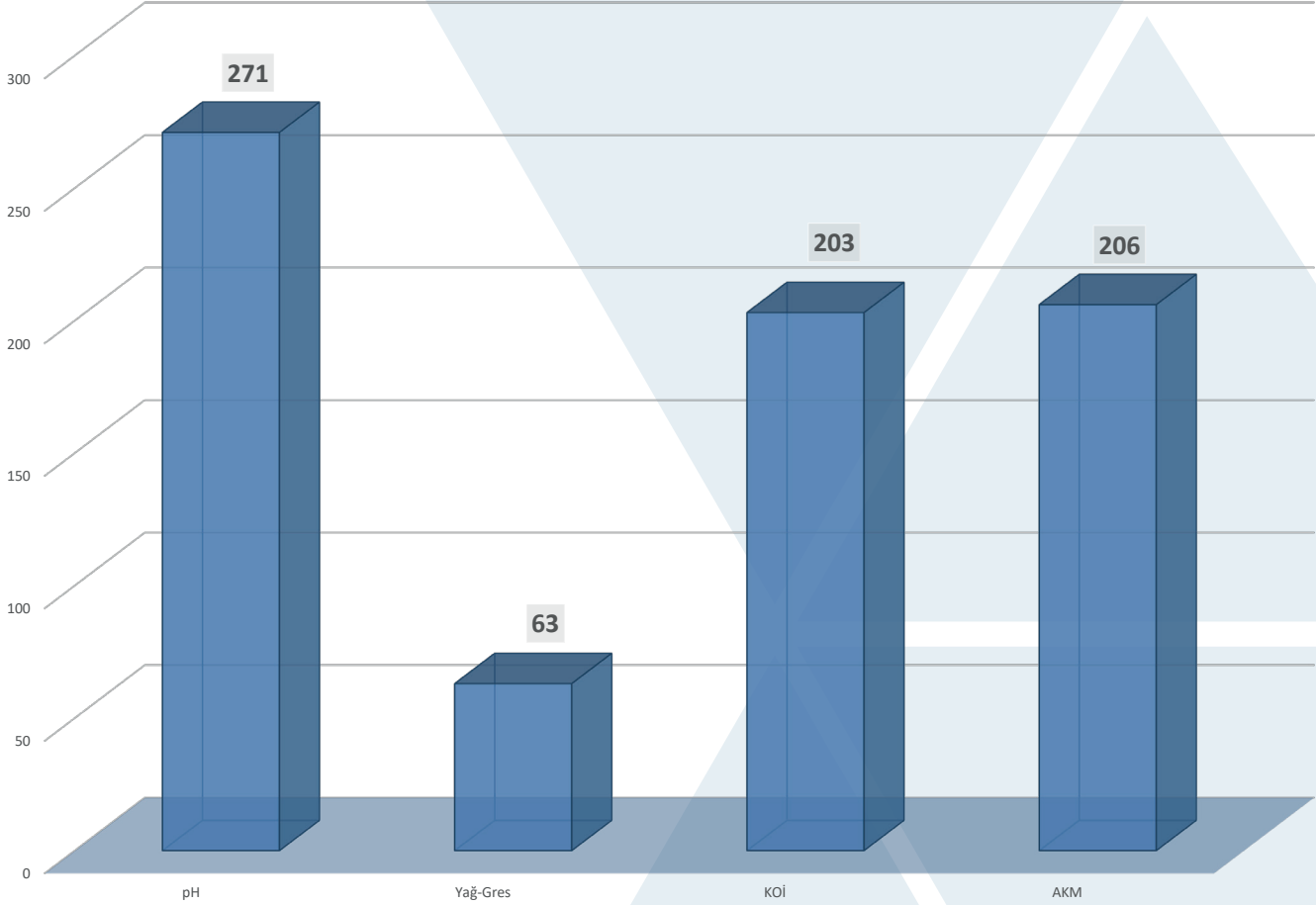
İlçe	Salihli	Sarıgöl	Saruhanlı	Selendi	Soma	Şehzadeler	Turgutlu	Yunussemre	Toplam	Genel Toplam
Gıda Sanayi	25	0	20	2	28	12	24	73	184	336
İçki Sanayi	3	0	0	0	0	2	0	0	5	10
Kimya Sanayi	7	0	0	0	6	11	0	10	34	62
Metal Sanayi	0	0	0	0	0	0	1	10	11	11
Maden Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taş Toprak İşleme Sanayi	2	0	0	0	0	1	0	4	7	10
Kömür Hazırlama İşleme ve Enerji Üretim Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Petrol Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deri Sanayi	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Selüloz Kağıt Karton vb. Sanayi	0	0	3	0	0	0	0	2	5	5
Taşıt Fabrikaları ve Tamirhaneleri	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Tekstil Sanayi	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Endüstriyel Nitelikli Atıksular	0	0	0	0	0	2	0	2	4	12
Benzin İstasyonları, Araç Bakım ve Liftli / Mumlu Yıkama Dahil	8	0	8	0	12	1	5	21	55	81
Araç Üst Yıkama ve Halı Yıkama İşletmeleri	4	0	8	0	18	4	10	17	61	100
Diğer	27	4	17	17	13	30	34	224	366	566
Toplam	77	4	57	19	77	63	74	364	735	1197

Tablo 45: Yapılan Denetimlerin Sektörlere ve İlçelere Göre Dağılımını Gösterir Tablo

Atıksu Analizleri:

11.07.2016 tarihinden itibaren Manisa ili genelinde sorumluluk sahamız içerisinde bulunan işletmelerin atık sularının mevzuata uygun bir şekilde deşarj edildiğini gösteren belgelerin; "deşarj kalite kontrol ruhsatı" ile "oto yıkama-yağlama ve benzin istasyonları deşarj kalite kontrol ruhsatı" verilebilmesi için işletmelerden alınan atıksu numunelerinde; ph, askıda katı madde (akm), kimyasal oksijen ihtiyacı (koi) ve yağ-gres, parametreleri ruhsat denetim koruma ve laboratuvar şube müdürlüğü personeli ile Saruhanlı AAT içerisinde bulunan atıksu laboratuvarında analizleri yapılmaktadır.

Personelimiz atıksu analizleri ile ilgili eğitim-kurs ve seminerlere katılım sağlamış ve belgelerini almış olup laboratuvarın işleyişi ve analiz sonuçlarının yorumlanması ile ilgili ISO/TR 10013:2001 kalite yönetim sistemi dokümantasyonu, ISO/IEC 17025:2012 temel ve iç tetkik eğitimi ve ölçüm belirsizliği eğitimlerini de tamamlamışlardır.



Şekil 18: Analiz Sayıları



▪ Dereler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu' nun Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 7' inci maddesinin r bendinde; "...dere ıslahını yapmak..." hükmü yer almaktadır. 15.07.2014 tarihi itibarıyla Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz faaliyetine başlamış olup, 12.05.2015 tarihinde "Dere Islahı Yapım ve İnşaat Şube Müdürlüğü" kurulmuştur. Hizmet sahamız 17 ilçe, 13.228,50 km2 alan ve 1087 mahalleyi kapsamaktadır. Gediz ve Bakırçay havzası ile bunların anakol ve yan kollarından oluşan tüm derelerde Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı olarak taşkın riski olan derelerin ıslahı, temizliği ve dere kenarında can ve mal emniyeti sağlamak amacıyla korkuluk imalat çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

İlçe	Metraj (m)	Kübj (m3)
Ahmetli	3.650	2.150
Akhisar	21.200	10.050
Alaşehir	3.700	1.950
Demirci	5.100	3.320
Gölmarmara	1.300	650
Gördes	2.570	1.850
Kırkağaç	21.100	9.050
Kula	1.300	650
Salihli	23.100	10.050
Sarıgöl	6.500	3.250
Saruhanlı	29.200	18.200
Selendi	1.650	900
Soma	4.900	2.425
Şehzadeler	25.250	12.900
Turgutlu	15.150	7.850
Yunusemre	35.212	15.835
Toplam	203.682	102.380

Tablo 46: İlçelere Göre Dere Temizlik Çalışmasını Gösterir Tablo

▪ Yapım İşlerinin Metraj ve Bedelleri

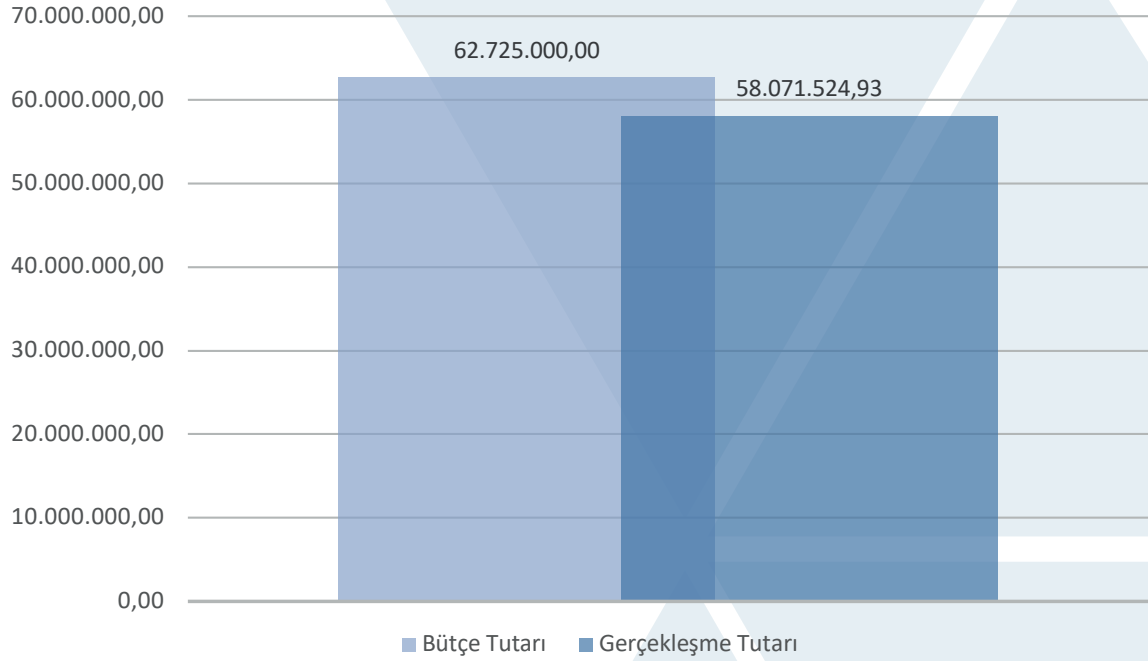
İlçe	Korkuluk	Kutu Menfez		Koruge Boru	
	(Metre)	İmalat Nokta Sayısı	(Metre)	Nokta Sayısı	(Metre)
Ahmetli	490,00	1	14,00	9	138,00
Akhisar	2.872,50	2	13,00	20	192,00
Alaşehir	697,00	2	20,00	1	12,00
Demirci	1.295,00	3	32,00	23	216,00
Gölmarmara	0,00	1	10,00	0	0,00
Gördes	57,50	4	38,00	9	54,00
Kırkağaç	0,00	1	32,00	0	0,00
Köprübaşı	850,00	3	38,00	1	12,00
Kula	0,00	1	6,00	2	30,00
Salihli	250,00	2	20,00	0	0,00
Sarıgöl	1.375,00	3	24,00	0	0,00
Saruhanlı	0,00	3	32,00	5	42,00
Selendi	130,00	3	25,50	17	120,00
Soma	712,00	0	0,00	0	0,00
Şehzadeler	0,00	0	0,00	4	30,00
Turgutlu	2.342,00	1	10,00	2	24,00
Yunusemre	1.853,00	0	0,00	34	276,00
Toplam	12.924,00	30	314,50	127	1.146,00

Tablo 47: İlçelere Göre Dere Korkuluk Yapımını Gösterir Tablo



(g) Kanalizasyon Hizmetleri
Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	5.337.000,00	5.181.118,84	97,08%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	773.000,00	773.096,98	100,01%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	53.115.000,00	49.518.541,79	93,23%
6	Sermaye Giderleri	3.500.000,00	2.598.767,32	74,25%
Toplam		62.725.000,00	58.071.524,93	92,58%

Tablo 48: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu**Şekil 19: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi**

Faaliyet ve Proje Bilgileri

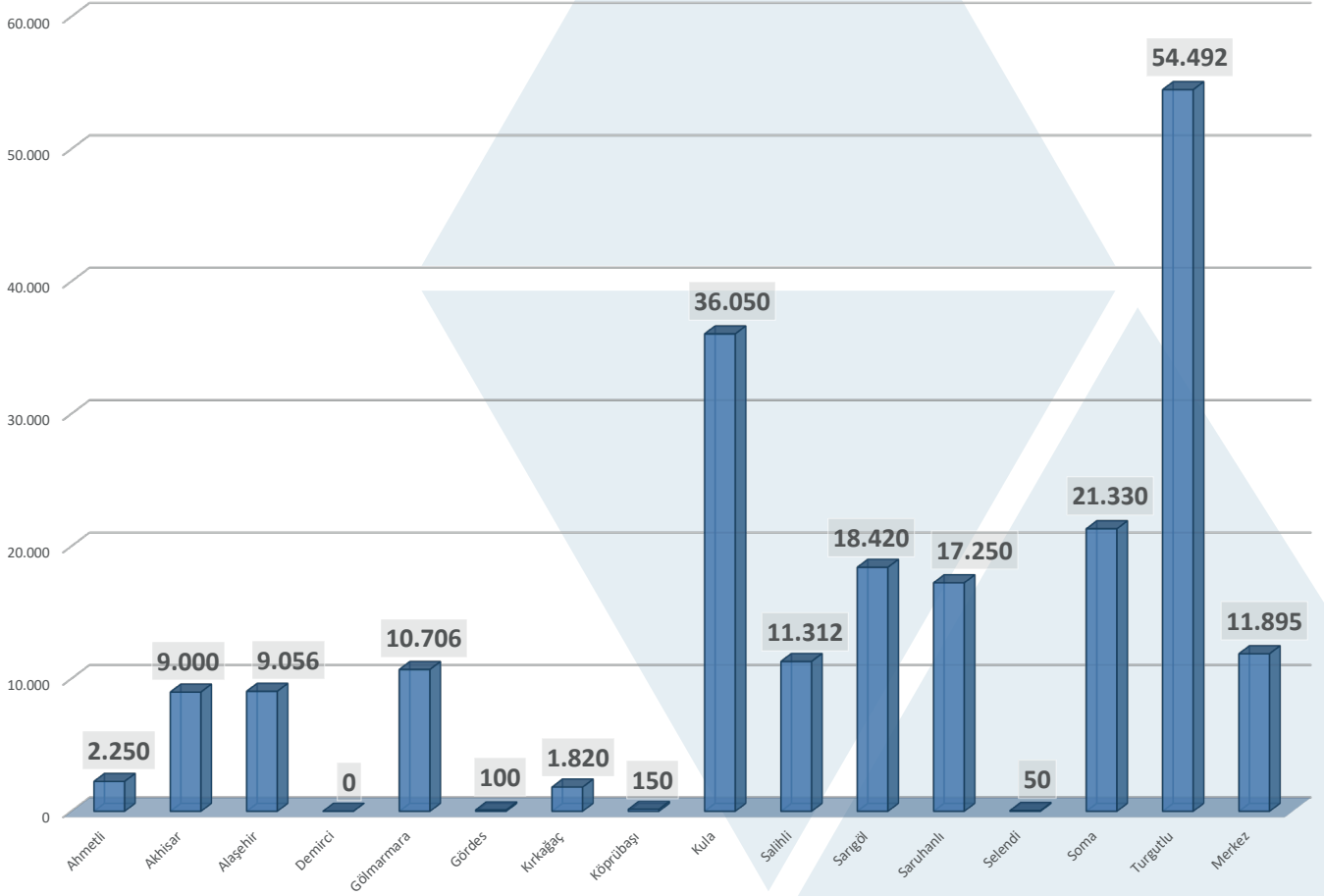
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'nın,

- Kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini ada ve parsel sınırı sonrasında ana kolektör hattına bağlantı noktasına kadar incelemek ve sunulan projeleri onaylamak, bağlantı esnasında gerekli kontrolleri yapmak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilmiş endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak arıtma tesisine iletimini sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak,
- Mevcut veya yeni inşa edilecek olan kanalizasyon şebekeleri, yağmur suyu tesisleri ve terfi merkezlerinin işletmesini sağlamak, bu tesislerdeki her türlü bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, gerekli kazı izinlerini almak ve işlerin yürütülmesi için malzemelerin teminini sağlamak,
- Gelen talepler üzerine rabit tıkanıklıklarını açmak, foseptik çekim hizmetlerini (kanal açma, kombine, vidanjör vb. araçlarla) yürütmek,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin düzenli periyodlarla temizliklerini yapmak,
- Şebekelerde oluşan her türlü arızanın giderilmesini sağlamak ayrıca talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların Genel Müdürlüğümüz ücret tarifesinde belirtilen ücretler mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesi olan yerlerde, şebekeye bağlı olmayan evsel ve deşarj kriterlerini sağlamış endüstriyel atıksuların mevzuata uygun olarak şebekeye bağlantısının yapılmasını sağlamak,
- Endüstriyel atıksu kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak için ilgili daire başkanlıkları ile koordineli çalışmak,
- Mevcut, ana kanalizasyon, yağmur suyu hatlarındaki arızaları gidermek, giderilmesini sağlamak ve bu işlere ilişkin istatistik verileri tutmak,
- Ömrünü doldurmuş veya kanalizasyon şebekesi olmayan yerleşim bölgelerine kanalizasyon şebekesinin döşenmesini ve alt yapı projelerinin hazırlanmasını sağlamak için gelen talepleri ilgili Daire Başkanlıklarına ileterek yapımının sağlanması,
- Mevzuata uygun vidanjör çalışma izin belgesinin düzenlemesi ve uygulamaların denetiminin sağlanması başlıca görevleri arasındadır.
- Bakım Onarım Şube Müdürlüğü MASKİ Genel Müdürlüğü zemin katında MAKOM servisi ve Merkezde Kırtık Şantiyesi ile ilçeler dahil 305 personeli, araç ve ekipmanlarıyla 13 ana başlığa ayrılmış faaliyetleri ile hizmet vermektedir.



MAKOM - Yunusemre Uncubozköy Mahallesi Taşkına Müdahale

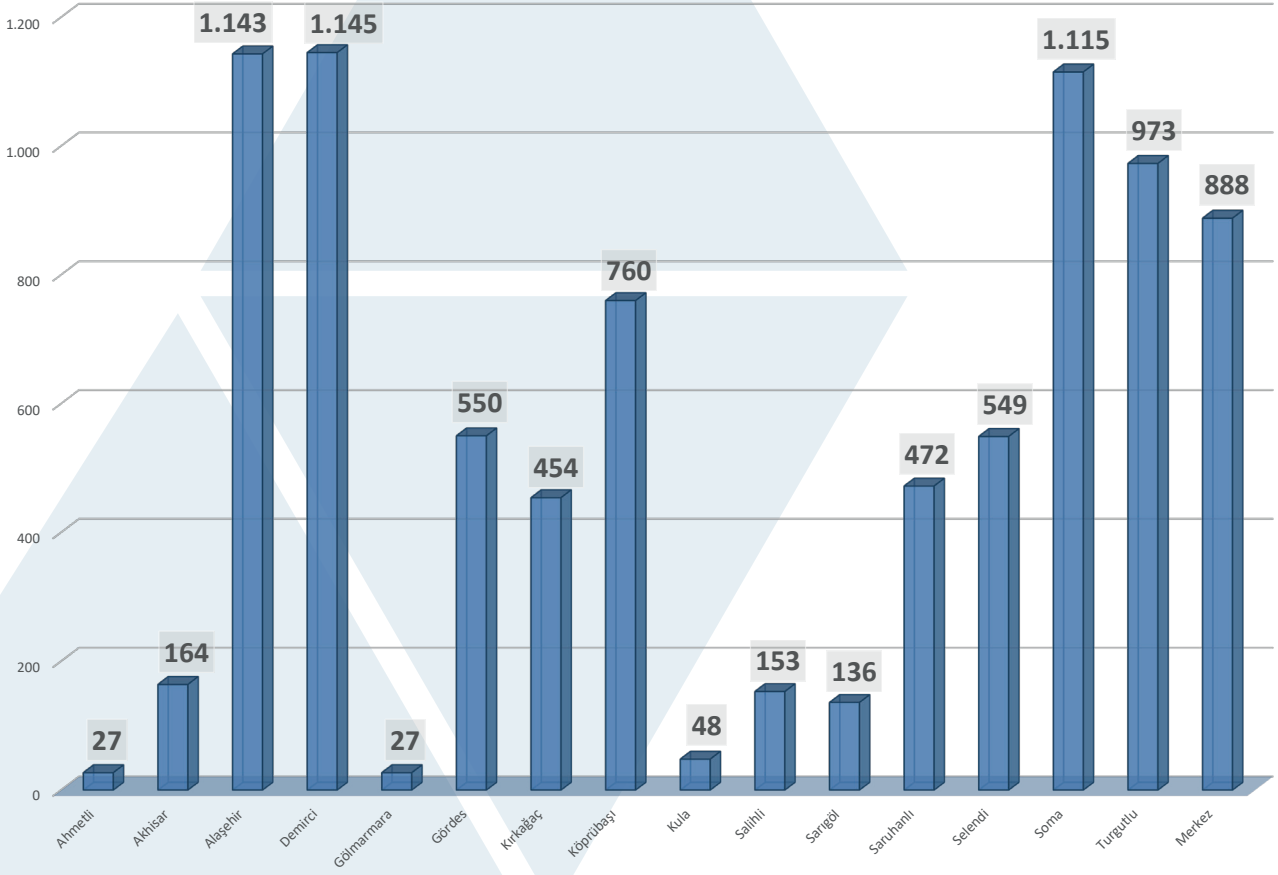
• Kanal açma araçları ile gerçekleştirilen temizlik çalışması 2022 yılında 203.881 metreyi geçmiştir.



Şekil 20:Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Temizlik Çalışması

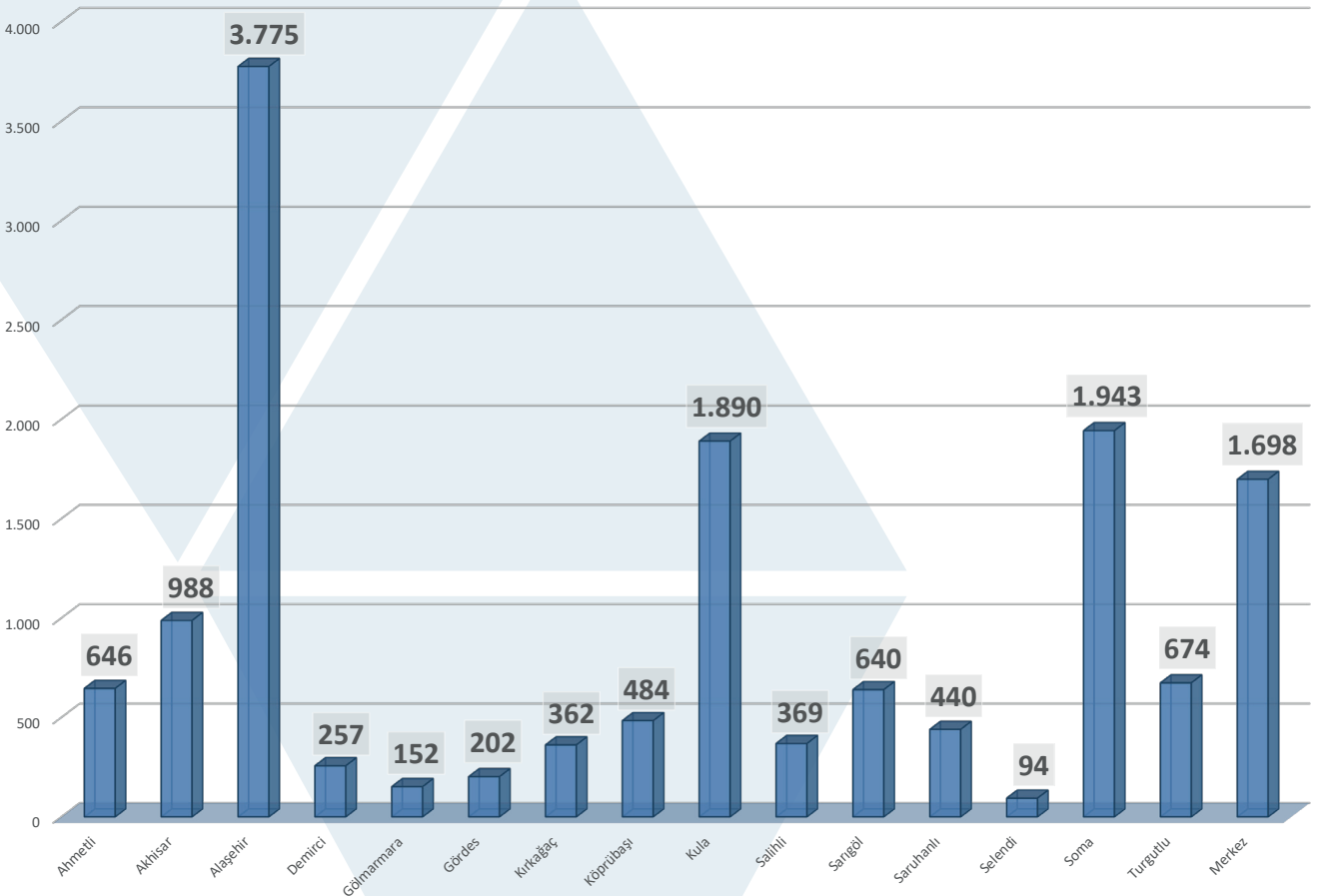


• 2022 yılı içerisinde 8.605 metre kanalizasyon hattı tamiri yapılmıştır.



Şekil 21:Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Hat Tamirati

• 2022 yılı içerisinde 14.614 adet yağmur suyu ızgarasında temizlik çalışması yapılmıştır.

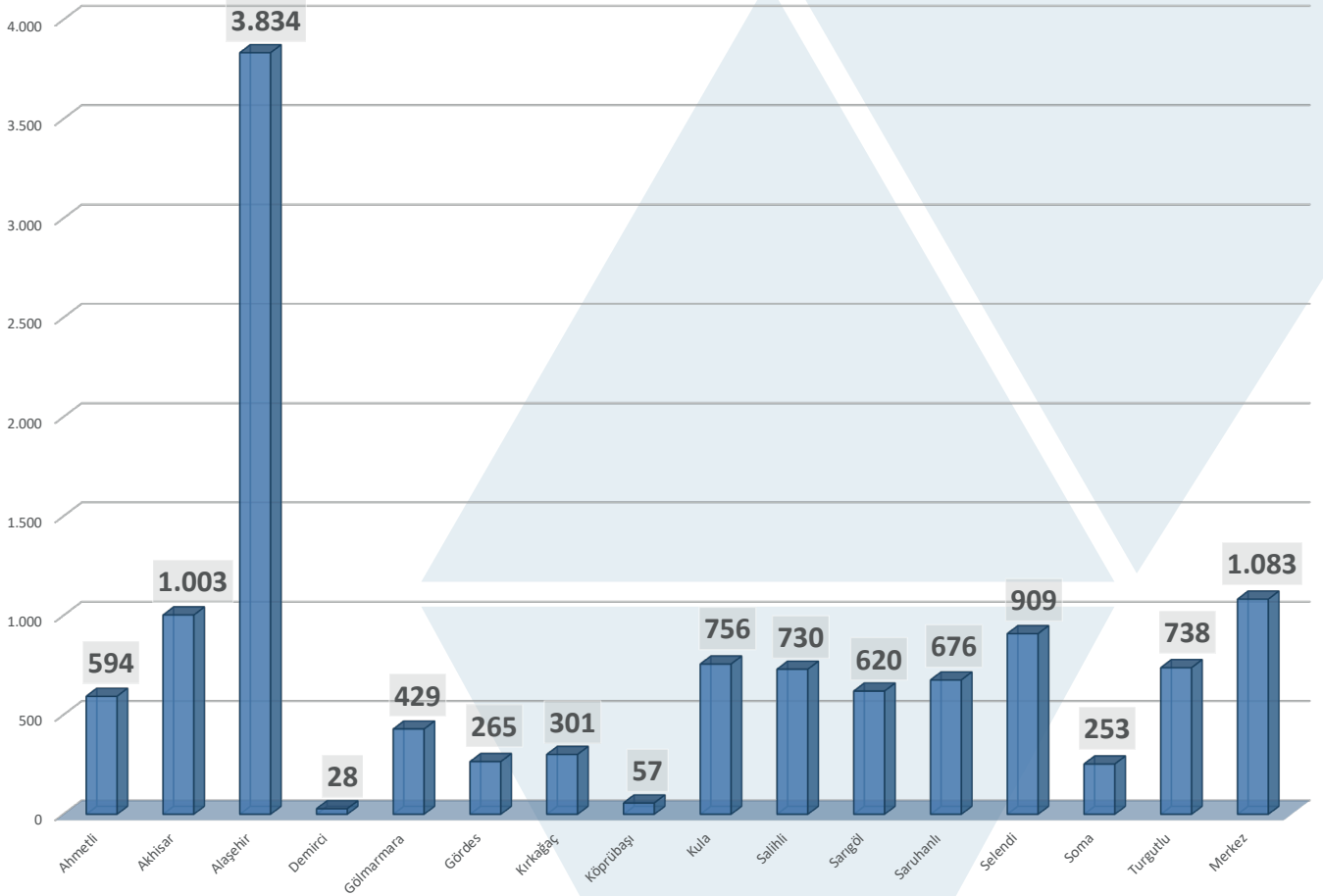


Şekil 22:Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Yağmur Suyu Izgara Temizliği



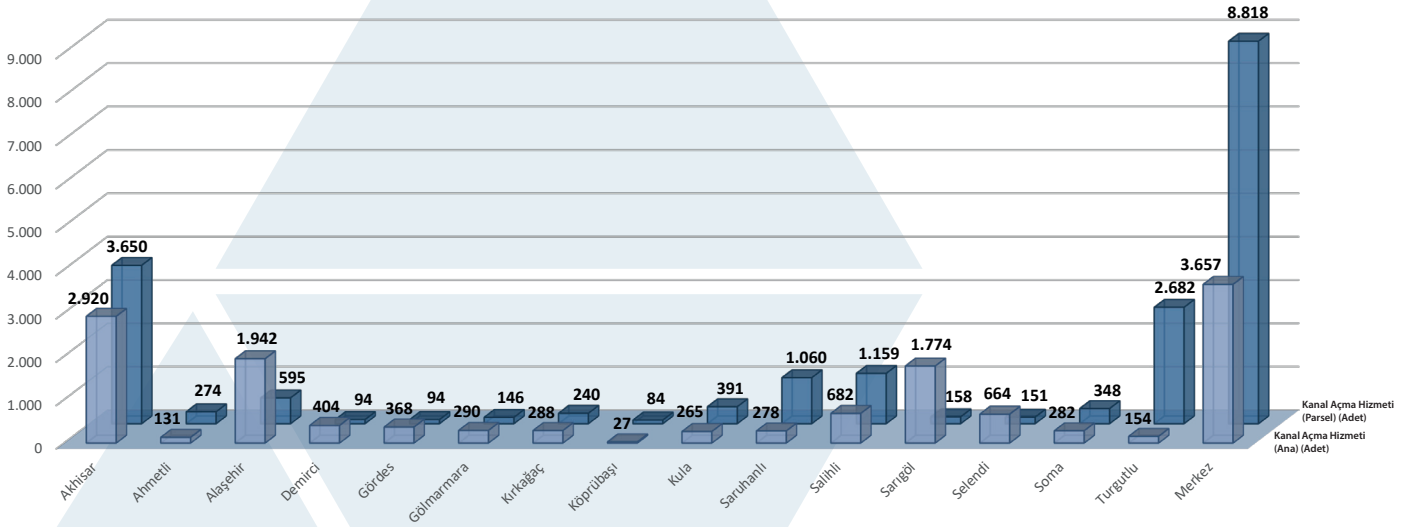
Yunusemre Küçük Sanayi Sitesi

• 2022 yılı içerisinde vidanjör ile 12.276 adet çekim hizmeti sunulmuştur.



Şekil 23: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Foseptik Çekim Sayısı

- 2022 yılı içerisinde parsel hatlarında 17.387 adet, ana kanalizasyon hatlarında ise 14.604 adet Kanal Açma işlemi yapılmıştır.



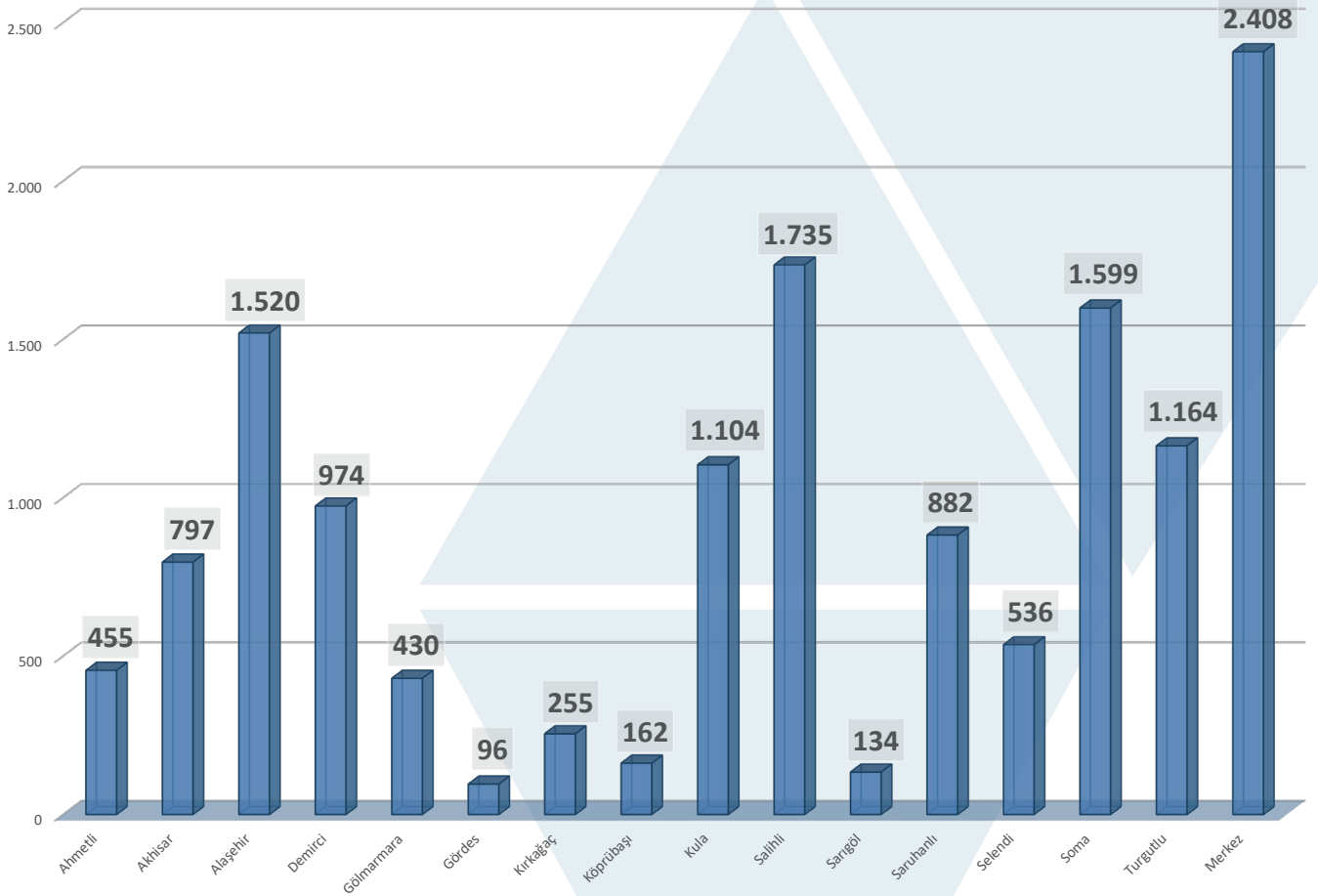
Şekil 24:Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Kanal Açma Hizmet Sayısı



Adıyaman Merkez Deprem Bölgesi Altyapı Hizmeti

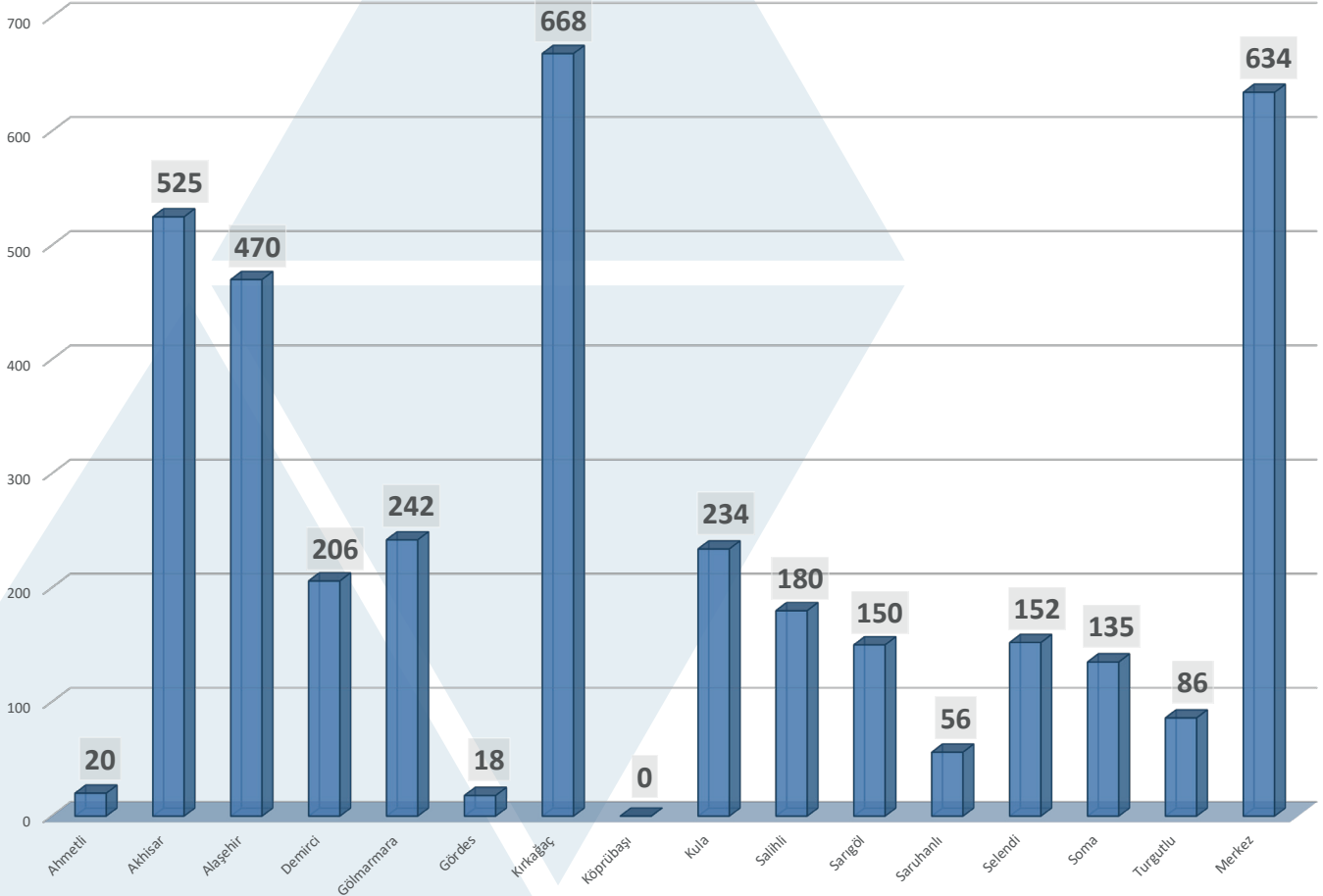


• 2022 yılı içerisinde 6.609 metre beton, 7.642 metre koruge boru olmak üzere toplamda 14.251 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir.



Şekil 25: Kanalizasyon Hat İmalat Metrajı

• 2022 yılı içerisinde 3.776 metre yağmur suyu hat imalat çalışması yapılmıştır.



Şekil 26: Yağmur Suyu Hat İmalatı

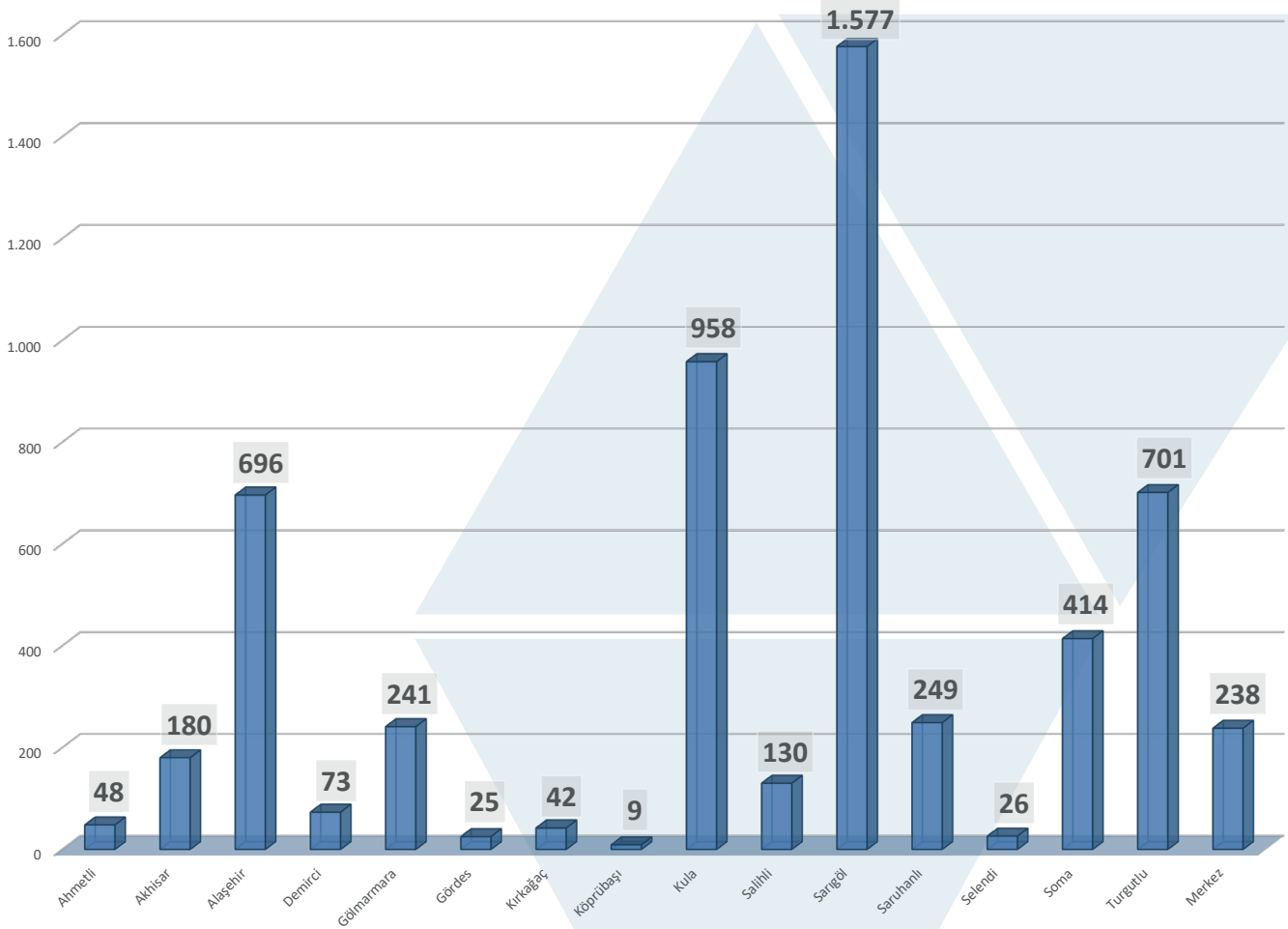


Salihli Kapancı Mahallesi Yağmur Suyu Hattı



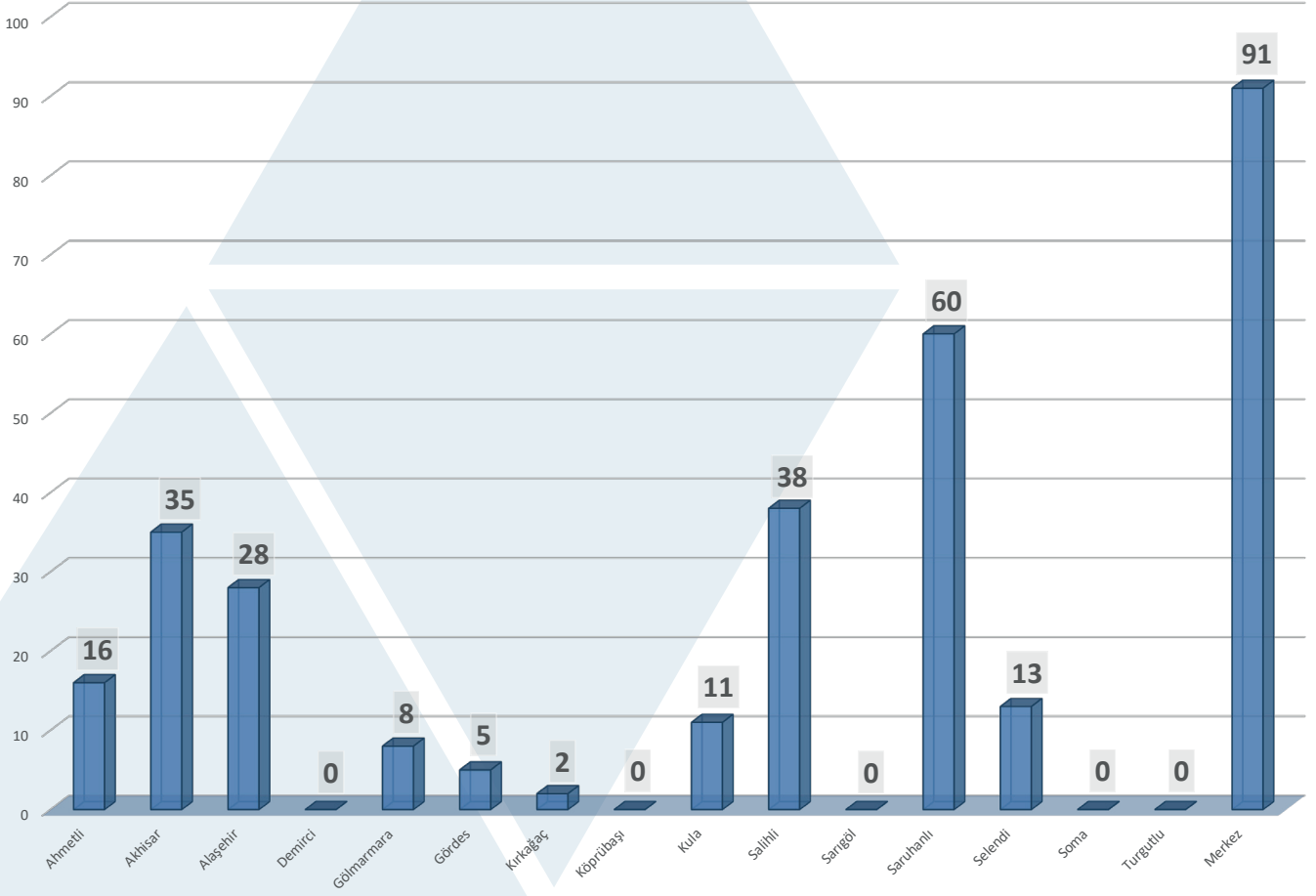
Şehzadeler İbrahim Gökçen Bulvarı

• 2022 yılında kanalizasyon hatlarımıza ait muayene bacalarında toplam 5.607 adet temizlik yapılmıştır.



Şekil 27: Gerçekleştirilen Muayene Bacası Temizliği Sayısı

• 2022 yılında 307 metre atıksu parsel hattı tamirat çalışması yapılmıştır.



Şekil 28: Gerçekleştirilen Atıksu Parsel Hattı Tamirat Sayısı

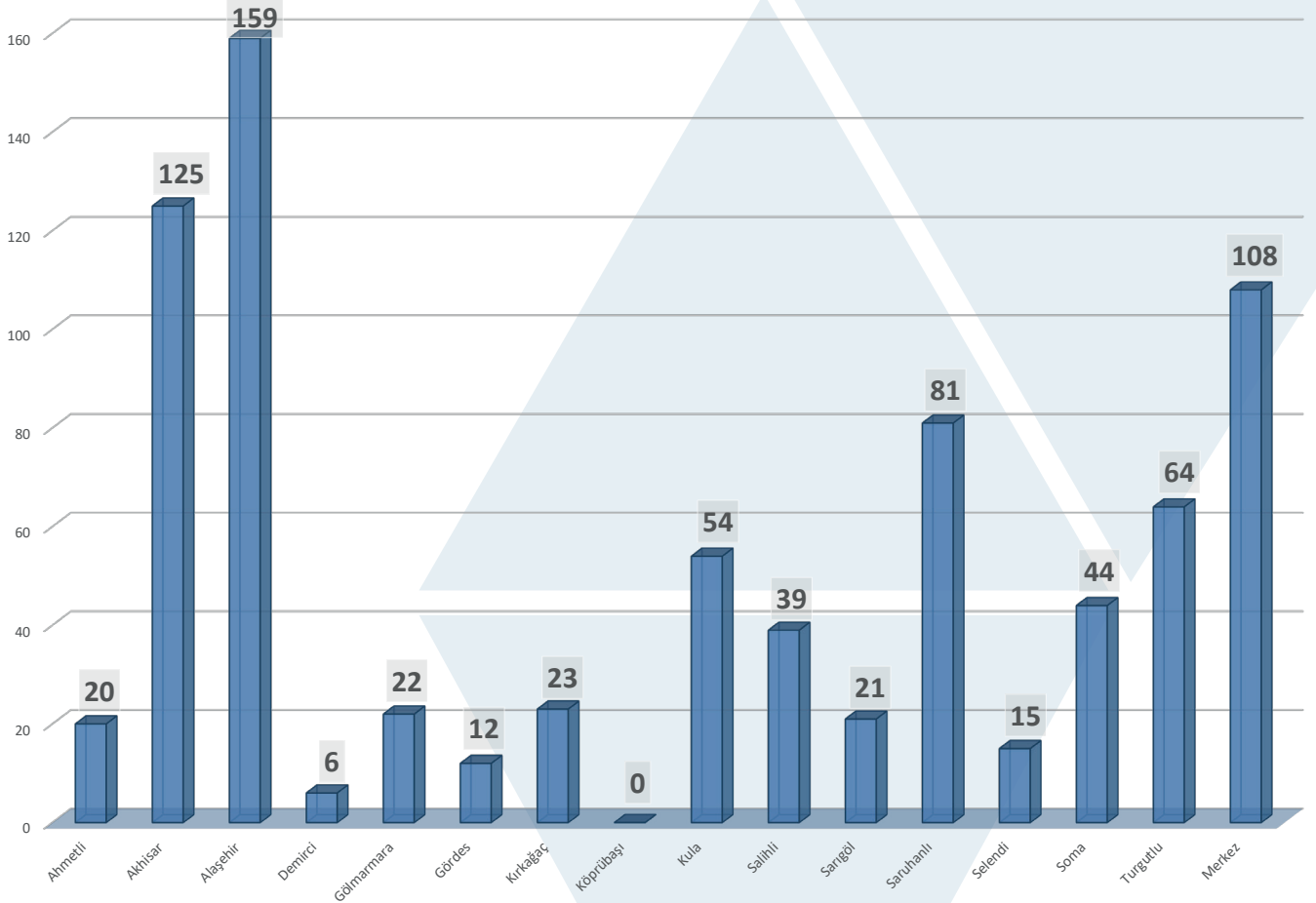


Manisa Merkez



Salihli Kurtuluş Mahallesi

• 2022 yılında 793 adet muayene bacası tamirâtı yapılmıştır.



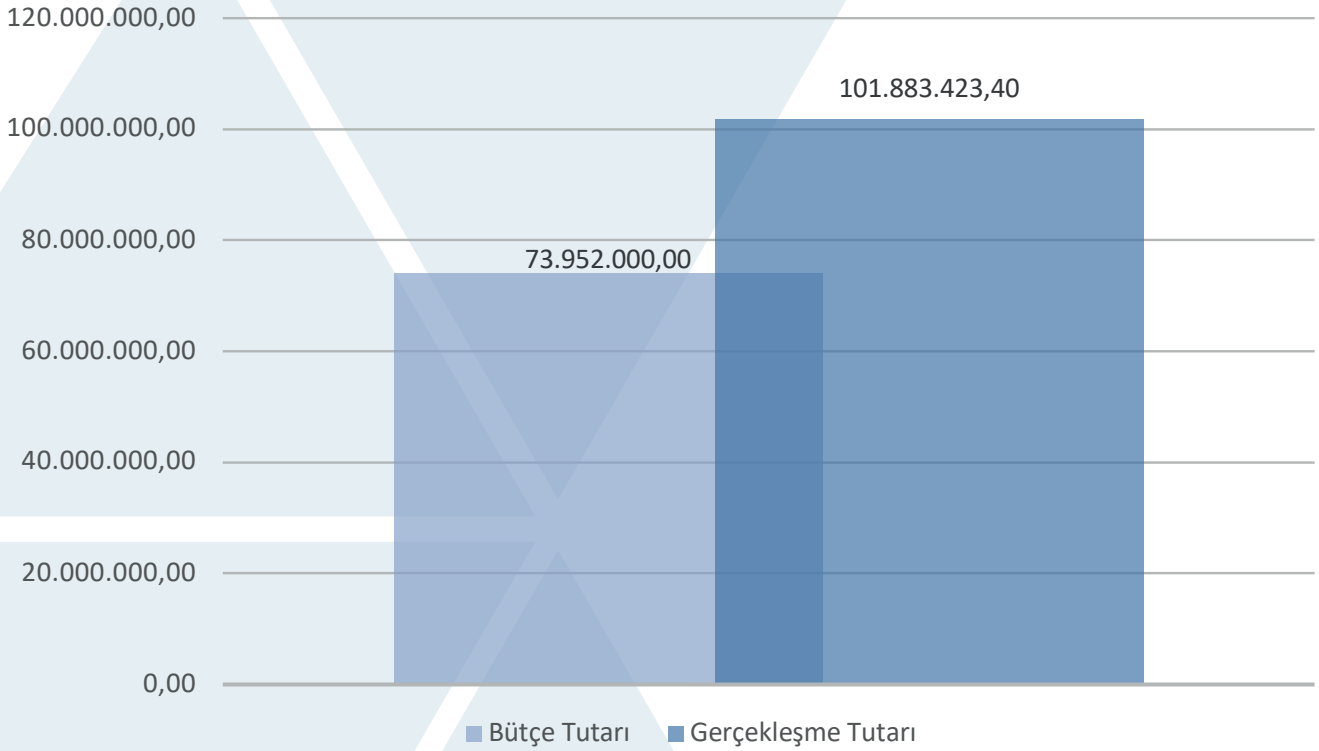
Şekil 29: Gerçekleştirilen Muayene Baca Tamirât Sayısı

(ğ) Atıksu Arıtma Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	2.991.000,00	2.882.669,33	96,38%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	413.000,00	407.311,49	98,62%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	70.548.000,00	98.469.542,58	139,58%
6	Sermaye Giderleri	0,00	123.900,00	0,00%
Toplam		73.952.000,00	101.883.423,40	137,77%

Tablo 49: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 30: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın

- Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacı ile atıksu arıtma tesisleri kurmak veya kurdurmak ve işletmek veya işlettirmek,
- Atıksu arıtma tesislerinin yedek parça araç-gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Atıksuların ilgili mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- Arıtma işlemleri sonucu oluşan arıtma çamurlarını bertaraf etmek, arıtılmış suların ve arıtma çamurlarının kullanımı için çalışma yapmak,
- Atıksu arıtımında ve arıtma çamuru bertarafında geri kazanımı sağlamak için, gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak suretiyle, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlük bünyesinde işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinin her türlü ekipman ve malzeme talep işlerini takip ederek sonuçlandırmak,

- Atıksu arıtma tesislerindeki ekipmanların periyodik bakımlarını ve arıza halinde onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- Kesin kabulü yapılarak faal durumda çalışan atıksu arıtma tesislerinin yanında yeni yapılan ve geçici kabulü yapılarak işletilen arıtma tesislerinin kontrollerini yapmak,
- Mevcut tesislerde kapasite artırımı, proses değişikliğine ilişkin ihtiyaçları belirlemek, projelendirilmesi için ilgili daire başkanlıkları ile koordinasyonun sağlanması başlıca görevleri arasındadır.
- Tesislerimizden çıkan arıtma çamurlarının, sızdırmaz nitelikli araçlarla Manisa (Merkez), Akhisar ve Turgutlu Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan Solar Kurutma Ünitelerine taşınıp; Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik kriterlerine uygun kuru madde oranına getirilerek, Manisa Büyükşehir Belediyesi Uzunburun Katı Atık Bertaraf Ve Düzenli Depolama Tesisinde bertarafı sağlanmaktadır.

Tarih	Bertaraf Edilen Arıtma Çamuru Miktarı (Kg)
Ocak	1.670.550
Şubat	1.963.050
Mart	2.091.230
Nisan	2.890.040
Mayıs	2.154.700
Haziran	1.632.500
Temmuz	1.656.540
Ağustos	2.145.220
Eylül	2.683.420
Ekim	1.909.220
Kasım	2.421.640
Aralık	2.858.700
Toplam	26.076.810

Tablo 50: Atıksu Arıtma Dairesi Bertaraf Edilen Çamur Miktarı

- İşletilmekte olan atıksu arıtma tesislerimiz için Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin süreçleri Daire Başkanlığımızca yürütülmektedir. Söz konusu izin alma işlemlerinin tamamlanması Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan ilgili mevzuatları istisnasız yerine getirebilmekle mümkün olmaktadır. Bununla birlikte yine aynı mevzuatlar çerçevesinde tesislerin işletmesini sağlayan İdarelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından enerji teşvikleri ödenmektedir. 2021 yılı için 2022 yılında İdaremize, Ahmetli, Akhisar, Durasılı, Gölarmara, Gördes, Karakurt, Karaoğlanlı, Kavaklıdere, Keçiliköy, Kırkağaç, Kula, Merkez, Salihli, Saruhanlı, Soma ve Turgutlu Atıksu Arıtma Tesislerimiz için Çevre Kanununun 29. maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Enerji Teşviklerinden Faydalanılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında enerji teşviği ödenmiştir.



Salihli Atıksu Arıtma Tesisleri

İlçe	Teşvik Miktarları (TL)
Ahmetli	117.272,59
Akhisar	539.919,49
Durasılı	34.546,33
Gölmarmara	115.849,53
Gördes	75.903,10
Karakurt	24.949,40
Karaoğlanlı	25.989,93
Kavaklıdere	8.907,72
Keçiliköy	26.279,48
Kırkağaç	193.369,82
Kula	176.980,26
Merkez	273.429,11
Salihli	628.843,08
Saruhanlı	159.235,70
Soma	73.411,33
Turgutlu	1.195.640,72
Toplam	3.670.527,59

Tablo 51: Atıksu Arıtma Tesisleri Enerji Teşvik Miktarları

• Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği gereğince; yönetmelikte belirlenen sıklıklarda, tüm tesislerden izleme numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda periyodik olarak analizleri yaptırılmaktadır. Analiz sonuçları yönetmelikte belirtilen deşarj limitlerine göre değerlendirilmekte ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının veri tabanına işlenmektedir. Tüm atıksu arıtma tesislerimiz 2022 yılında mevzuata göre uyulması gereken alıcı ortam deşarj standartlarını sağlamıştır. Aşağıdaki tabloda 2022 yılı ortalama giriş ve çıkış analiz sonuçları gösterilmektedir.

Tesis Adı	Giriş Ortalama					Çıkış Ortalama				
	AKM	BOİ	KOİ	AZOT	FOSFOR	AKM	BOİ	KOİ	AZOT	FOSFOR
Ahmetli AAT	124,00	200,00	288,00	86,95	9,56	10,78	7,58	39,03	6,63	1,40
Akgedik AAT	366,00	260,00	364,80	-	-	13,30	8,00	44,88	-	-
Akhisar AAT	352,00	400,00	627,00	72,90	8,95	3,00	8,17	26,00	4,68	0,60
Alaşehir AAT	552,00	550,00	774,20	53,34	7,15	3,00	6,88	16,20	4,49	0,62
Durasılı AAT	184,00	190,00	268,80	-	-	11,30	9,00	45,03	-	-
Gelenbe AAT	198,00	300,00	422,40	-	-	6,40	6,50	30,66	-	-
Gölmarmara AAT	474,00	700,00	999,60	51,81	6,46	11,83	6,83	36,25	7,50	1,03
Gördes AAT	384,00	440,00	624,00	95,50	9,25	6,45	6,50	30,47	5,87	0,88
Karakurt AAT	244,00	310,00	441,60	-	-	5,00	5,00	22,30	-	-
Karaoğlanlı AAT	67,60	35,00	147,00	-	-	6,00	5,75	28,79	-	-
Keçiliköy AAT	1.068,00	800,00	1.133,44	-	-	7,28	7,00	38,08	-	-
Kavaklıdere AAT	204,00	250,00	404,80	-	-	21,70	9,50	46,44	-	-
Kırkağaç AAT	94,00	80,00	105,60	45,85	6,41	4,00	6,42	16,12	6,14	1,37
Kula AAT	336,00	350,00	480,20	89,78	10,23	3,00	8,67	28,08	9,29	1,33
Manisa Merkez AAT	136,00	250,00	343,00	32,63	5,51	6,40	6,42	28,52	5,29	0,66
Salihli AAT	244,00	200,00	297,60	83,32	8,84	6,80	6,58	20,52	4,21	0,59
Saruhanlı AAT	258,00	260,00	374,40	84,80	9,16	9,49	6,08	32,59	7,92	1,33
Soma AAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Turgutlu AAT	174,00	240,00	336,00	70,69	8,88	4,60	7,00	19,84	5,27	0,63

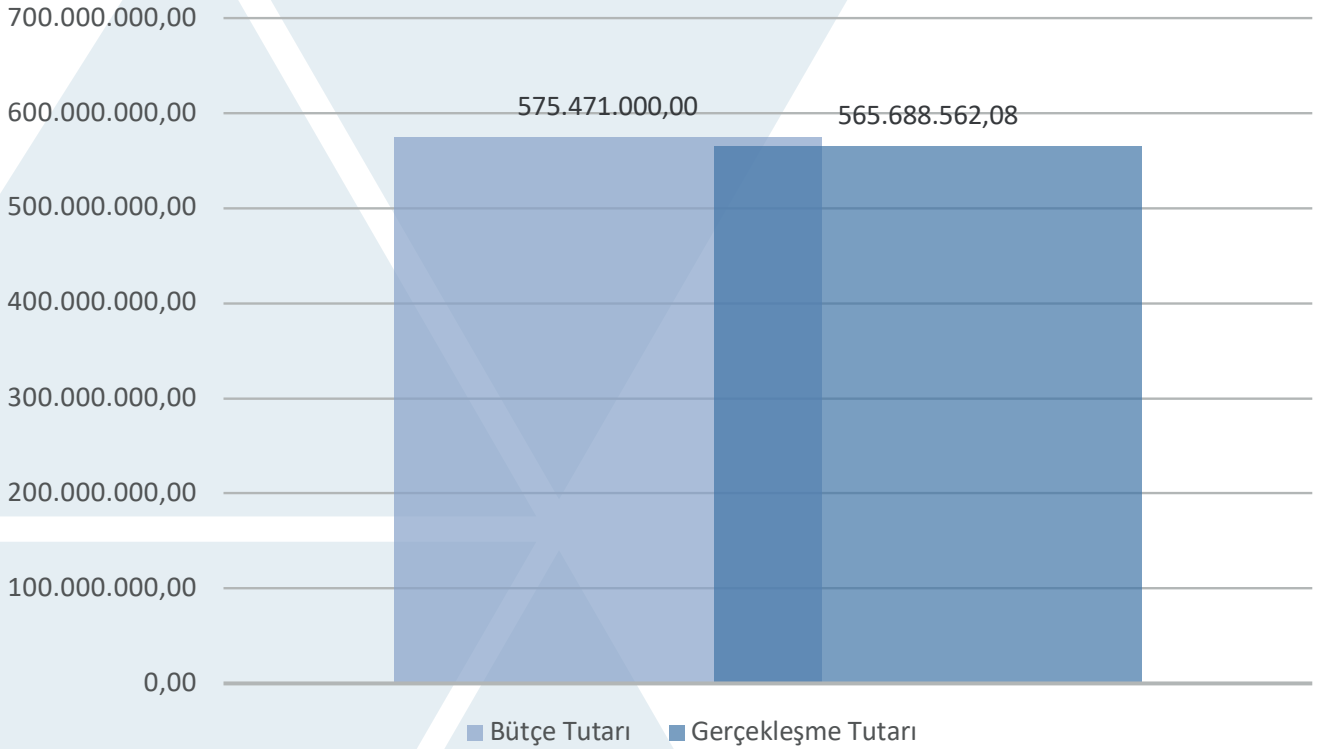
Tablo 52: Atıksu Arıtma Tesisleri Analiz Sonuçları Tablosu

S	AAT	Atıksu Tipi	Proses	Debi (M3/Gün)	AAT Kapasitesi (Eşdeğer Nüfus)	Deşarj Yeri	Havza Adı	Çevre İzin Durumu	İşletmeye Alınma Tarihi
1	Ahmetli	Evsel	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	1992	20.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	19.06.2008
2	Akgedik	Evsel	Ardışık Kesikli Reaktör (Paket Arıtma)	2400	12.000	Dumrul Deresi	Gediz Havzası	Yok	03.05.2019
3	Akhisar	Evsel	İleri Biyolojik Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	16.000	139.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	01.01.2013
4	Alaşehir(Yeni)	Evsel	İleri Biyolojik Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	15000	55.000	Alaşehir Çayı	Gediz Havzası	Yok	10.10.2020
5	Durasılı	Evsel	Aktif Çamur	650	6.500	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	27.03.2013
6	Gelenbe	Evsel	Aktif Çamur	500	5.000	Gelenbe Çayı	Kuzey Ege Havzası	Yok	22.02.2013
7	Gölmarmara	Evsel	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	2088	20.000	Kumçayı	Gediz Havzası	Var	01.05.2008
8	Gördes	Evsel	İleri Biyolojik Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	900	12.500	Kumçayı	Gediz Havzası	Var	14.10.2017
9	Karakurt	Evsel	Aktif Çamur	500	5.000	İnce Dere	Kuzey Ege Havzası	Var	18.10.2012
10	Karaoğlanlı	Evsel	Aktif Çamur	300	2.500	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	28.07.2015
11	Kavaklıdere	Evsel	Aktif Çamur	500	5.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	16.07.2020
12	Keçiliköy	Evsel	Aktif Çamur	315	3.995	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	22.04.2014
13	Kırkağaç	Evsel	İleri Biyolojik Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	5.469	45.900	Bakırçay	Kuzey Ege Havzası	Var	01.11.2014
14	Kula	Evsel	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	5.143	44.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	14.05.2014
15	Manisa	Evsel	İleri Biyolojik Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	80.000	474.321	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	03.11.2018
16	Salihli	Evsel	İleri Biyolojik Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	20.352	140.000	Alaşehir Çayı	Gediz Havzası	Var	18.09.2014
17	Saruhanlı	Evsel	İleri Biyolojik Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	3.000	25.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	13.12.2013
18	Soma	Evsel	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	13.752	76.700	Bakırçay	Kuzey Ege Havzası	Var	15.07.2017
19	Turgutlu	Evsel	İleri Biyolojik Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	33.000	165.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	15.05.2017

Tablo 53: Atıksu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo

(h) İçme Suyu Hizmetleri
Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	13.801.000,00	13.000.165,73	94,20%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	2.250.000,00	2.213.868,82	98,39%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	439.420.000,00	471.178.096,27	107,23%
6	Sermaye Giderleri	120.000.000,00	79.296.431,26	66,08%
Toplam		575.471.000,00	565.688.562,08	98,30%

Tablo 54: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu**Şekil 31: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi****Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın

- İçme ve kullanma suyu teminine yönelik suyun kaynaktan isale edilmesi ve buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve bu yapıların enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, yenilenmesi, içme suyu arıtma tesislerinin yapılması veya yaptırılması, bakım onarımının yapılması veya yaptırılması ve çalıştırılması amacıyla yatırım programında yer alan birimi ile ilgili işlerin plan ve fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İçme ve kullanma suyunun, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliği kriterlerine uygun olarak temin edilmesi amacıyla, jeolojik, hidrojeolojik ve jeofizik etütlerini yapmak veya yaptırmak, yeraltı sondaj kuyularının açmak veya açtırmak ve işletilmesini sağlamak, temin edilen suyun kimyasal, biyolojik ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- Yerleşim yerlerine verilen içme suyu kalitesinin tesisten itibaren şebekenin tamamında standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Pompa istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarını işletmek, buralarda olabilecek elektrik ve mekanik arızaların giderilmesi ile tesislerin periyodik bakımlarının yapmak veya yaptırmak, su dağıtımını yapmak,
- Pompa istasyonları ve su depoları klorlama tesisleri ile ilgili makina, elektrik tesislerini devamlı işletmeye hazır halde tutmak,
- Yerleşim yerlerine içme suyu sağlayan barajlardan arıtma tesislerine kadar olan iletim hatlarının, bakım-onarım ve kontrolünü sağlamak, hatları faal durumda tutmak başlıca görevleri arasındadır.

- İçme Suyu Dairesi Başkanlığı bünyesinde 2022 yılında Köprübaşı ilçesi Çavullar,Kıdırcık,Kozaklı,Esat,Yeşilköy ve Kurtlar Mahallesiinde bulunan paket içme suyu arıtma tesisleri revizyon işlemleri tamamlanmıştır, toplam maliyeti KDV hariç 385.530,00 TL'dir.

Yıl	Arıtma Tesisi Sayısı	Maliyet (TL)
2022	6	385.530,00

Tablo 55: Bünyemizdeki İçme Suyu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo

S	İlçe	Arıtma Tesisi Sayısı
1	Akhisar	14
2	Alaşehir	3
3	Demirci	10
4	Gördes	3
5	Kırkağaç	5
6	Köprübaşı	13
7	Kula	10
8	Salihli	5
9	Sarıgöl	4
10	Saruhanlı	6
11	Selendi	9
12	Soma	7
13	Şehzadeler	12
14	Turgutlu	4
15	Yunussemre	1
Toplam		106

Tablo 56: İl Geneli Paket İçme Suyu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo



▪ Klorlama ve dezenfeksiyon

- 2022 yılında içme ve kullanma sularında dezenfeksiyonu sağlamak amacı ile toplamda 960.000 kg sıvı klor temin edilmiş, tüm ilçe ve mahallelere dağıtımı sağlanmış olup toplam maliyet KDV hariç 7.084.068,00 TL'dir.
- 2022 yılında 56 adet içme suyu sondajı açılmıştır. Ayrıca 2022 yılı içerisinde 150 adet jeofizik etüt çalışması yapılmış olup ve 118 kuyuda inkişaf (kuyu temizliği) gerçekleştirilmiştir.

İlçe	Yapılan Sondaj (Adet)
Ahmetli	0
Akhisar	4
Alaşehir	8
Demirci	3
Gölmarmara	0
Gördes	3
Kırkağaç	1
Köprübaşı	2
Kula	10
Salihli	6
Sarıgöl	10
Saruhanlı	1
Selendi	2
Soma	1
Şehzadeler	2
Turgutlu	2
Yunusemre	1
Toplam	56

Tablo 57: Yapılan Sondaj Sayısını Gösterir Tablo



Şehzadeler Ilıca İçme Suyu Üretim Tesisi

- 2014 yılından itibaren 560 adet içme suyu sondajı açılmıştır.

S	Yıl	Açılan Sondaj Sayısı
1	2014	17
2	2015	44
3	2016	67
4	2017	85
5	2018	131
6	2019	10
7	2020	29
8	2021	121
9	2022	56
Toplam		560

Tablo 58: Açılan İçme Suyu Sondaj Sayılarını Gösterir Tablo



Şehzadeler Yeni Havza Oluşturma Çalışmaları

- Enerji Nakil Hatları Yapım İşleri

S	İlçe	Mahalle	Enerji Nakil Hattı Sayısı
1	Ahmetli	Merkez	1
2	Akhisar	Kapaklı, Topluca, Doğankaya, Pekmezci, Bünyanosmaniye	5
3	Alaşehir	Türkmen, Işıklar, Bahçeliköy	3
4	Demirci	Merkez, Yeğenler, İçikler	3
5	Gördes	Kıranköy, Şahinkaya, Doğanpınar, Dereçiftlik	4
7	Köprübaşı	Cıcıklı	1
8	Kula	Bey, Eroğlu, Kavacık	3
9	Salihli	Dombaylı	1
10	Sarıgöl	Karacaali, Merkez	2
11	Saruhanlı	Büyükbelen, Şatırlar, Çınaroba	3
12	Selendi	Halılar, Satılmış, Yeşil	3
14	Şehzadeler	Sancaklıbozköy, Ayvacık	2
15	Turgutlu	Merkez, Ergenekon, Karaköy	3
16	Yunussemre	Turgutalp, Otmanlar, Karaali, Gökbel, Üçpınar	5

Tablo 59: Enerji Nakil Hatları Yapım İşlerini Gösterir Tablo

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü**2022 Yılı İçme Suyu Terfi, Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşleri**

• MASKİ Genel Müdürlüğü İçme Suyu Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde bulunan 17 İlçe genelinde 69.937 Metre içme suyu hattı döşenmiş olup, içme suyu hattı yenileme tesis bakım ve onarım işleri dahil toplam maliyeti KDV hariç 40.210.898,36 TL'dir.

S	İşin Adı	İşin Cinsi	Miktar
1	2022 Yılı 2. Grup İsale Ve Terfi Hattı Yapım İşİ	Şebeke ve Terfi	7,757 m
2	2022 Yılı 1. Grup İsale Ve Terfi Hattı Yapım İşİ	Şebeke ve Terfi	21,461 m
3	2022 Yılı 3. Grup İsale Ve Terfi Hattı Yapım İşİ	Şebeke ve Terfi	18,684 m
4	2022 Yılı 4. Grup İsale Ve Terfi Hattı Yapım İşİ	Şebeke ve Terfi	22,035 m
5	Manisa İli Şehzadeler İlçesi Akpınar İçme Suyu Tesisi Kısmi Bakım ve Onarım Yapım İşİ	Bakım Onarım	-
6	2022 Yılı 1. Grup Manisa İli İçme Suyu Deposu Bakım Onarım İşİ	Bakım Onarım	-
7	2022 Yılı 2. Grup Manisa İli İçme Suyu Deposu Bakım Onarım İşİ	Bakım Onarım	-

Tablo 60: İçme Suyu Hattı Yenileme ve Onarım İşlerini Gösterir Tablo



Saruhanlı Paşaköy Mahallesi

- İçme suyu tesis ve hatlarında meydana gelen arızalarda, bakım ve yenileme yapım işlerinde kullanılmak üzere KDV hariç 15.019.338,41 TL bedelinde malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

S	İhale Adı
1	Manisa İli Muhtelif İlçe Ve Mahallelerde Prefabrik Betonarme İçme suyu Deposu Alımı İşi (19 Adet)
2	Muhtelif Çaplarda Kolay Tamir Kelepçesi Alım İşi
3	Muhtelif Çaplarda 73.000 Metre Hdpe ve Ldpe Boru Alımı
4	Muhtelif Çaplarda Pvc Boru, Kayar Manşon ve Ek Parça Boru Alım İşi
5	Muhtelif Çaplarda ve Uzunluklarda Çelik Boru Alım İşi
6	Muhtelif Çaplarda Küresel ve Şiber Vana Alım İşi
7	94.000 Metre Hdpe ve Ldpe Boru Alım işi.
8	Muhtelif Çaplarda Kolay Tamir Kelepçesi Alım işi.
9	Muhtelif Çaplarda Pvc Boru Alım işi.
10	Muhtelif Çaplarda Spiralli Çelik Boru alım işi
11	Muhtelif Çaplarda Volanlı Vana ve Çekvalf Alım İşi
12	Muhtelif Çaplarda Fittings Malzeme Alım İşi

Tablo 61: İçme Suyu Yenileme Çalışmaları Malzeme Alım İhale İşlerini Gösterir Tablo

- 2022 Yılı içerisinde su arıza ekiplerimiz tarafından; yalnızca Manisa merkez mahallelerde 12.540 adet içme suyu arızasına müdahale edilmiştir.



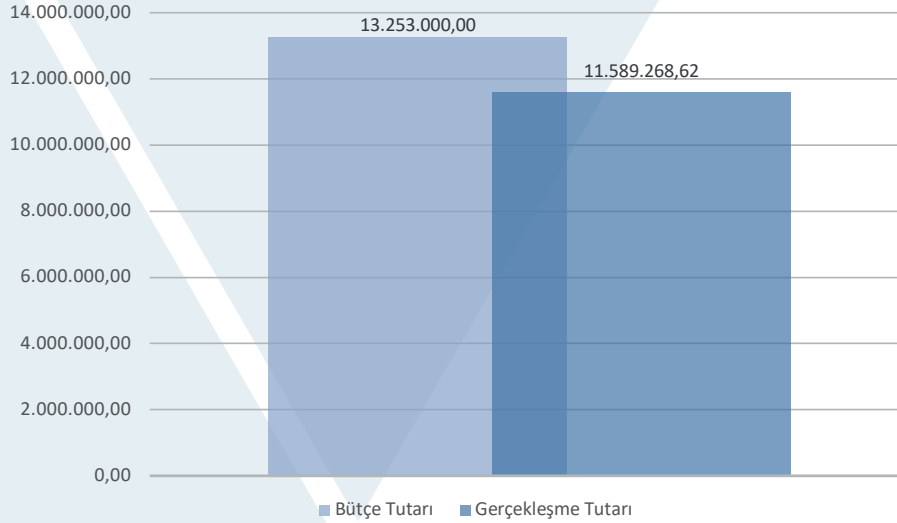
Yunusemre Seyitli Mahallesi Prefabrik İçme Suyu Deposu

(I) Proje Hizmetleri

(a) Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	4.685.000,00	3.866.344,38	82,53%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	693.000,00	591.148,92	85,30%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	2.025.000,00	5.851.949,51	288,99%
6	Sermaye Giderleri	5.850.000,00	1.279.825,81	21,88%
Toplam		13.253.000,00	11.589.268,62	87,45%

Tablo 62: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 32: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın,

- İdareme tarafından projelendirilen tesislerimize ait gerekli mevzi imar planı çalışmalarının jeolojik ve jeoteknik, halihazır haritaları ile nazım ve uygulama imar planlarının ilgili kurumlar tarafından onaylanmak üzere altyapı çalışmalarını yapmak, gerektiğinde ihaleye çıkılmasını sağlamak ve plan yapım çalışmalarında ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, imar planlarında teknik alt yapı yeri olarak ayrılması gereken durumlarda, imar planı tadilatı taleplerinin yapılarak, bununla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- İdarenin görev alanına giren atık su toplama, yağmur suyu toplama, deşarj sistemleri ve atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin Master Plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlemini yapmak veya yaptırmak,
- Yatırım programı çerçevesinde MASKİ ekiplerince üretilecek projelerin ölçüm ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan proje işlerinin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmur suyu ve içme suyu – atıksu arıtma tesisi işlerinde, kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri ve ilgili diğer kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve kredi anlaşmalarına uygun olarak kredi işleyişini yürütmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili içme ve kullanma suyu temini için kaynaktan suyun isale edilmesi, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan başkanlığı ile ilgili işlerin Master Plan ve fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Gerçekleştirilmesi planlanan atıksu arıtma tesisi projelerinin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, varsa olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi amacıyla Çevresel Etki Değerlendirilmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında gerekli izin görüşlerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan temin edilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- İdarece planlanan yatırımlar ile ilgili olarak proje çalışmalarının içinde bulunan jeolojik ve jeoteknik çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İdare adına kredi veren iç ve dış finans kuruluşları ve resmi kuruluşlarla proje iletişimini yürütmek, dış alım yoluyla yapılan ihalelerle ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve onay gereken durumlarda ilgili kuruluşların onayını almak,
- Kaptaj, iletim hatları, depo yerleri, kolektör hatları, terfi merkezleri, arıtma tesisi, haritası bulunmayan şebeke hatları, sanat yapıları ve varsa servis yollarına ait GNSS, Yersel Kutupsal, Nivelman ve diğer uygulamalardan uygun olan bir alım yöntemi ile sahanın yeterli büyüklükte şeritvari haritası ve plankoteleri çıkarılmasını sağlamak.

• Etüt Çalışması Tamamlanan Yerleşimler

İlçe	Mahalle
Ahmetli	Alahıdır, Cambazlı, Dibekdere, Halilkahya, Kendirlik, Mandallı
Akhisar	Beyoba, Söğütlü, Tütenli
Alaşehir	Horzumsazdere, Killik, Sarıpınar
Demirci	Yeşildere
Gölmarmara	Çamköy, Çömlekçi
Gördes	Oğulduruk
Kula	Aktaş, Hamidiye, Körez, Topuzdamları
Salihli	Çakaldoğan, Çökelek, Elderek, Karapınar, Poyrazdamları
Sarıgöl	Dadağlı
Saruhanlı	Aydınlar, Bedeller, Develi, Gözlet, Pınarbaşı, Seyitoba
Selendi	Bekirağalar, Çortak, Omurlar, Yukarıtefen
Şehzadeler	Çavuşoğlu, Halıtlı, Kalemli
Turgutlu	Musalaryeniköy, Sinirli
Yunusemre	Akgedik(Efkaftekke), İlyascılar

Tablo 63: Etüt Çalışmasını Yapılan Yerleri Gösterir Tablo



İlçe	Mahalle	Proje Türü
Merkez	Merkez	Yunusemre ve Şehzadeler İlçelerinde İlave İmar Planı Alanında Taşkın Risk Haritalarının Hazırlanması, Dere Güzergahlarının ve Koruma Kuşaklarının Belirlenmesi Kapsamında Taşkın Koruma-Dere Islahı Avan Projeleri İle Kurutma Kanalı Deplase Kesin Projesi (2. kısım)
	Merkez İbrahim Gökçen Bulvarı	Kısmi İçmesuyu Şebeke Projesi
		Kısmi Yağmursuyu Şebeke Projesi
	Merkez Arda Mah. Avni Gemicioğlu Cad.	Kısmi İçmesuyu Şebeke Projesi
		Kısmi Yağmursuyu ve Kısmi Kanalizasyon Şebeke Projesi
Ahmetli	Dibekdere	İçmesuyu Şebeke Projesi
Akhisar	Dağdere	İçmesuyu Şebeke Projesi
	Medar	İçmesuyu Şebeke Projesi
Alaşehir	Gülpınar	İçmesuyu Terfili İsale Hattı Projesi
	Merkez	Atıksu Arıtma Tesisi Deşarj Hattı Projesi
	Merkez	İçmesuyu Şebeke Projesi
	Uluderbent	Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Evrenli	İçmesuyu Şebeke Projesi
Demirci	Merkez	Kuzpınar Kaynakları Cazibeli İsale Hattı Projesi
		Kısmi Yağmursuyu Şebeke Projesi
Kırkağaç	Merkez	Atıksu Arıtma Tesisi Kollektör ve Deşarj Hattı Deplase Projesi
Kula	Merkez	Sarnıç Sondajları Terfili İsale Hattı Revize Projesi
	Körez	İçmesuyu Şebeke Projesi
Salihi	Poyrazdamları	İçmesuyu Şebeke Projesi
	Merkez	Bahçecik Kaynağı İsale Hattı ve Yenilikçi Yaklaşımlarla Enerji Üretim Tesisi Projesi
Sarıgöl	Ahmetağa-Bereketli	İçmesuyu Terfili İsale Hattı Projesi
	Alemşahlı	İçmesuyu Şebeke Projesi
	Şeyhdavutlar	İçmesuyu Terfili İsale Hattı Projesi
Selendi	Gölbaşı	İçmesuyu Şebeke Projesi
	İnnice	İçmesuyu Şebeke Projesi
	Merkez	Depolar Arası Terfili İsale Hattı Projesi
Şehzadeler	Aşağıçobanisa	İçmesuyu Şebeke Projesi
	Sancaklıbozköy	İçmesuyu Şebeke Projesi
Turgutlu	Merkez	Kısmi Yağmursuyu Şebeke Projesi
Yunusemre	Ortaköy	İçmesuyu Terfili İsale+Şebeke Projesi

Tablo 64: Devam Eden Projeleri Gösterir Tablo



İlçe	Mahalle	Proje Türü
Planlanan Projeler	Manisa	Yunusemre ve Şehzadeler İlçelerinde İlave İmar Planı Alanında Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu Şebeke Projeleri
		Fidanlık Deposu-Mevlevihane Arası Terfili İsale Hattı Projesi
		Planlanan 10.000 m3 Depo-Fidanlık Depo Arası İsale Hattı Projesi
	Ahmetli	Kendirlik
		Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Alaşehir	Merkez
		Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Projesi
		Delemenler / Güzle
		Dere Islahı-Taşkın Koruma Projesi
		Yeşilyurt
	Kula	Killik
		Ortak Kollektör Hattı Projesi
		İşıklar
		Tepeköy
	Demirci	Sağnıç
		Taşkın Koruma-Dere Islahı Projesi
	Sarıgöl	Ayazören
		Taşkın Koruma-Dere Islahı Projesi
		Yurtbaşı
		Taşkın Koruma-Dere Islahı Projesi
	Sarıgöl	Körez
		Kanalizasyon Şebeke Projesi
		Çökelek
		Emirhacılı
		Elderek
		Ortak Kanalizasyon Kollektör Hattı Projesi
		Çavlu
	Sarıgöl	Karapınar
		Taytan
		Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Sarıgöl	Durasılı
		Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Projesi
	Sarıgöl	Muhtelif Mahalleler
		16 Mahallenin Sarıgöl Merkez AAT'ne İntikal Etmesi İçin Kollektör Hattı Projesi
	Sarıgöl	Kumkuyucak
		Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Şehzadeler	Merkez
		Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Projesi
		Aşağıçobanisa
		Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Şehzadeler	Çavuşoğlu
		İçmesuyu Şebeke Projesi
		Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Şehzadeler	Karaoğlanlı
		Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Projesi
	Yunusemre	İçmesuyu Şebeke Projesi
		Kanalizasyon Şebeke Projesi

Tablo 65: Planlanan Projeleri Gösterir Tablo



Proje Etüd Çalışmaları

• 2022 yılında tespit çalışmalarının yanı sıra proje çalışmalarına devam edilmiştir. Hazırlanan projeler şöyledir;

İlçe	Mahalle						
	İçme Suyu Şebeke	Kanalizasyon Şebeke	Yağmur Suyu Şebeke	Atıksu Arıtma Tesisi	Terfili/Cazibeli İsale Hattı	Toplayıcı / Kollektör Hattı	Dere Islahı-Taşkın Koruma
Manisa Merkez	-M.Albay Arif Seyhun (Batı) Kışlası -General Seyfettin Calbatur (Doğu) Kışlası				Doğu İletim Hattı ve Ana Dağıtım Hatları (Akpınar İsale Hattı) -Gürle İsale Hattı ile Akmesit Deposu Arası (Doğu-Batı İletim Hattı) - M.Albay Arif Seyhun (Batı) Kışlası -General Seyfettin Calbatur (Doğu) Kışlası -İlca Sondajları Bağlantı Hattı Çalışması		İlave İmar Planı Alanında Taşkın Risk Haritalarının Hazırlanması, Dere Güzergâhlarının ve Koruma Kuşaklarının Belirlenmesi Kapsamında Taşkın Koruma-Dere Islahı Avan Projeleri ile Kurutma Kanalı Deplase Kesin Projesi - Manisa (Merkez) Nif Çayı ve Gediz Nehri Taşkın Risk Haritaları Projesi
Ahmetli	-Dibekdere		-Merkez (Barbaros)	-Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Azot ve Fosfor Giderim Üniteleri ile Çamur Susuzlaştırma Ünitesi	-Merkez		-Kestelli
Akhisar	-Medar			-Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Üniteleri	-Doğankaya -Sarılar	-Merkez (Hürriyet)	-Işıkköy
Alaşehir	Baklacı -Caberburhan -Merkez Beş Eylül Prestij Caddeler -Uluderbent	-Merkez Beş Eylül Prestij Caddeler	-Merkez Beş Eylül Prestij Caddeler		-Bahçeli ve Çarıkbazdağ -Çarıkkaralar -Serinköy -Türkmen	-Yeniköy	-Göbekli
Demirci					-Hırkalı -İcikler -Merkez Terfili İsale -Yeşildere		
Gölmarmara				-Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Azot ve Fosfor Giderim Üniteleri ile -Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Üniteleri			
Gördes	-Fatih Bulvarı Prestij Caddeler	- Fatih Bulvarı Prestij Caddeler			Kıran -Yaka		
Kırkağaç					-Gökçukur		
Kula				-Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Azot ve Fosfor Giderim Üniteleri	Narncalısüleyman -Sandal		
Salihli	-Adala	-Adala			Dombaylı -Kızılavlu -Kurtutan -Poyrazdamları	-Karaoğlu	
Sarıgöl	-Selimiye / Dutlukuyu, Sazlıkuyu				Merkez -Çavuşlar - Selimiye / Dutlukuyu, Sazlıkuyu		
Saruhanlı	-Halitpaşa -Cengiz Topel Prestij Caddeler	-Cengiz Topel Prestij Caddeler	-Cengiz Topel Prestij Caddeler		Halitpaşa -Merkez -Şatırlar	-Büyükbelen, Halitpaşa, Bedeller, Heybeli, Alibeyli -Halitpaşa, Alibeyli	
Selendi					-Çamlıca -Kınık -Satılmış (Yeşil)	-Omurlar	
Soma	-Deniş	-Deniş	-Merkez (İnönü) ve Turgutalp	-Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Azot ve Fosfor Giderim Üniteleri	-Tekelişıklar		
Turgutlu					-İrlamaz		
Şehzadeler	-Merkez (Nurlupınar) -Tekeliler				-Sancaklıbozköy -T Tipi Cezaevi		
Yunusmre	-Yukarıkayapınar -Aşağıemlakdere	-Aşağıemlakdere -Yağcılar, Muradiye, Karaali				-Bağyolu, Üçpınar, Gülbahçe	

Tablo 66: Hazırlanan Projeleri Gösterir Tablo

• Toplu Konut İdaresi tarafından yapılması planlanan konut işlerinin altyapı projelerinin incelenmesi ve onaylanması adına Başkanlığımızca koordinasyonu yürütülen TOKİ Altyapı İşleri Komisyonu kurulmuş olup, hâlihazırda şu işlerin incelenmesine başlanmıştır.

İlçe	İşin Konusu
Selendi	8 Derslikli Rahmanlar İlkokulu
Şehzadeler	396 Adet Konut, 14 Adet Dükkan, 1 Adet Cami İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş, Sancaklıbozköy 2.Etap Konut işi
Akhisar	Selçikli Mahallesi Altyapı ve Çevre Düzenleme İş, Medar Mahallesi 327 Adet Konut ve 18 Adet Dükkan İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş
Köprübaşı	Merkez Mahallesi 78 Adet Konut İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İkmal İş
Kula	Bey Mahallesi 304 Adet Konut, 1 Adet Cami ve 7 Dükkanlı Ticaret İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş
Kırkağaç	Sarıağa Mahallesi 53 Adet Konut ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş, Karakurt, İlyaslar, Bostancı Afet Evleri ile altyapı ve çevre düzenleme işi
Yunusemre	Akgedik Mahallesi 3. Etap Konut ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş
Saruhanlı	Kumkuyucak Mahallesi Toki Köy Evleri ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş
Turgutlu	8 Derslikli Çıkrıkçı Yaşar Razimet Aybars Ortaokulu ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaat İş
Salihli	2 Derslikli Yılmaz Sehit Hüseyin Arı Ortaokulu

Tablo 67: TOKİ İncelenmesine Başlanılan İşleri Gösterir Tablo

• 2022 Yılında projelendirme çalışmalarına esas tespit çalışmaları kapsamında 43 Adet mahallede tespit çalışmaları tamamlanmıştır. Bunun yanında 18 adet içme suyu şebeke, 7 adet kanalizasyon şebeke, 5 adet atıksu arıtma tesisi, 7 mahallede toplayıcı-kolektör hattı projesi, 4 adet yağmur suyu şebeke, 38 adet içme suyu terfili/cazibeli isale hattı projesi, 5 adet dere ıslahı-taşkın koruma projesi olmak üzere toplam 84 adet proje onaylanmıştır.

• 18 Adet içme suyu şebekesi, 10 adet kanalizasyon şebekesi, 5 adet yağmursuyu şebeke projesi, 10 adet terfili/cazibeli isale hattı projesi, 5 adet toplayıcı-kolektör hattı projesi, 4 adet atıksu arıtma tesisi ek ünite projesi, 5 adet taşkın koruma-dere ıslahı projesi olmak üzere toplamda 57 adet projenin bir kısmı planlanmakta olup, bir kısmının ise proje çalışması devam etmektedir.

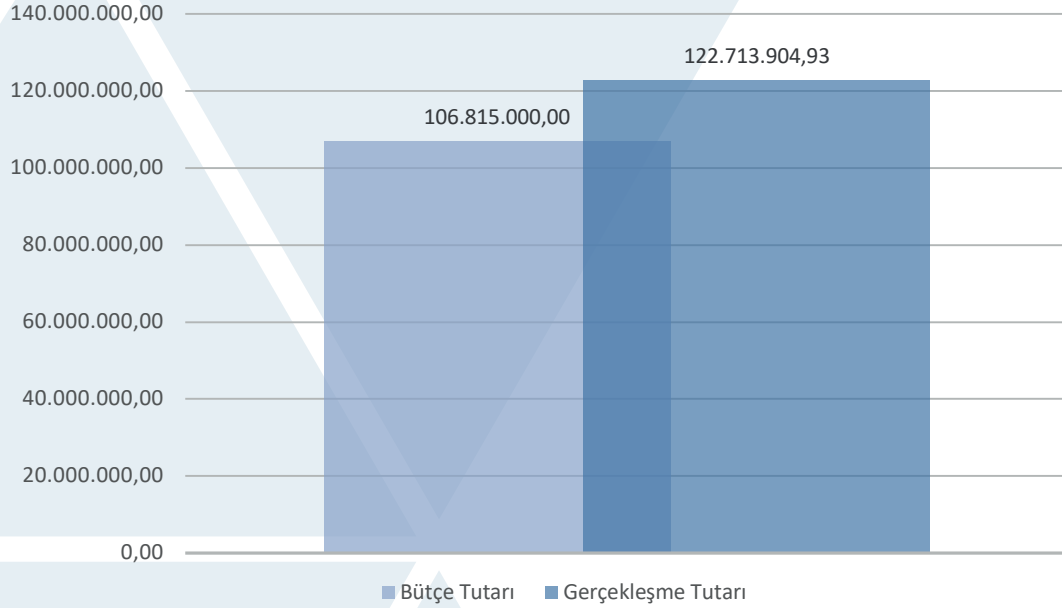
• 2022 yılı içinde toplam 43 adet mahallenin altyapı tespit çalışmaları tamamlanmış, 141 adet proje ele alınmış olup, bu projelerin bir kısmı proje ve planlama aşamasında, bir kısmı onay aşamasında bir kısmı da tamamlanmıştır.



(i) Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Hizmetleri
Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	2.190.000,00	1.926.716,94	87,98%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	200.000,00	164.198,95	82,10%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	94.325.000,00	107.025.188,99	113,46%
6	Sermaye Giderleri	10.100.000,00	13.597.800,05	134,63%
Toplam		106.815.000,00	122.713.904,93	114,88%

Tablo 68: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 33: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Şehzadeler Akpınar İçme Suyu Dağıtım Tesisi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı'nın

- İdarenin motorlu araç ve makinelerinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, sicil kayıtlarını tutmak ve trafik muayenelerinin yapılması için ilgili birimleri koordinasyonu sağlamak,
- İdare taşıtlarının sigorta işlemlerini yürütmek,
- İdarenin içme suyu temin eden pompa istasyonlarında ve derin kuyu pompalarında oluşabilecek elektrik ve mekanik arızaların giderilmesi ve periyodik bakımlarını yapılması, onarımı yapılamayan ve kullanılmaz hale gelen malzemelerin alım işlemlerini gerçekleştirerek, montajını gerçekleştirmek,
- İdareye bağlı araçların, iş makinelerinin, atölye hizmetlerinin yürütülmesini, şoför ve operatörlerin sevk ve idaresini, araç ve ekipmanlarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, birimlerin motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralaması işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Atölyelerin ihtiyaç duyduğu ekipmanın temin ve tesisini gerçekleştirmek, ihtiyaç durumunda yeni atölyeler açmak,
- İdareye bağlı araçlarda, iş makinelerinde kullanılan akaryakıt ve yağ ihtiyaç kapasitesini tespit etmek, bu çerçevede akaryakıt ve yağ ihtiyacının karşılanmasına yönelik temin, tedarik ve muhafaza işlemlerini ifa ve koordine etmek, akaryakıt ambar işlemlerini ve tevzini sağlamak, akaryakıt istasyonlarının yönetim hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Yüksek gerilim enerji nakil hatları, yüksek gerilim güç trafosu ve muhtelif yüksek gerilim tesislerinin arızalarının onarımının yapılması başlıca görevleri arasındadır.



Manisa Merkez Ilıca İçme Suyu Üretim Tesisi

Elektrik ve Mekanik Şube Müdürlüğü

• 2022 yılında satın alımı gerçekleştirilip yenilenen veya montajı yapılan içme suyu pompalarının ilçelere göre dağılımı tablodaki gibidir.

İlçe	Dalgıç Motopomp	Yatay Milli /Hidrofor Pompa
Ahmetli	9	0
Akhisar	46	1
Alaşehir	51	0
Demirci	21	0
Gölmarmara	14	0
Gördes	27	0
Kırkağaç	7	0
Köprübaşı	24	0
Kula	32	2
Salihli	23	0
Sarıgöl	21	0
Saruhanlı	27	1
Selendi	17	0
Soma	20	1
Şehzadeler	30	0
Turgutlu	36	0
Yunusemre	28	3
Toplam	433	8

Tablo 69: Yenilenen veya Montajı Yapılan İçme Suyu Pompalarının Dağılımını Gösterir Tablo

• Yatay/düşey milli motopompların arıza durumunun ilçelere göre dağılımı.

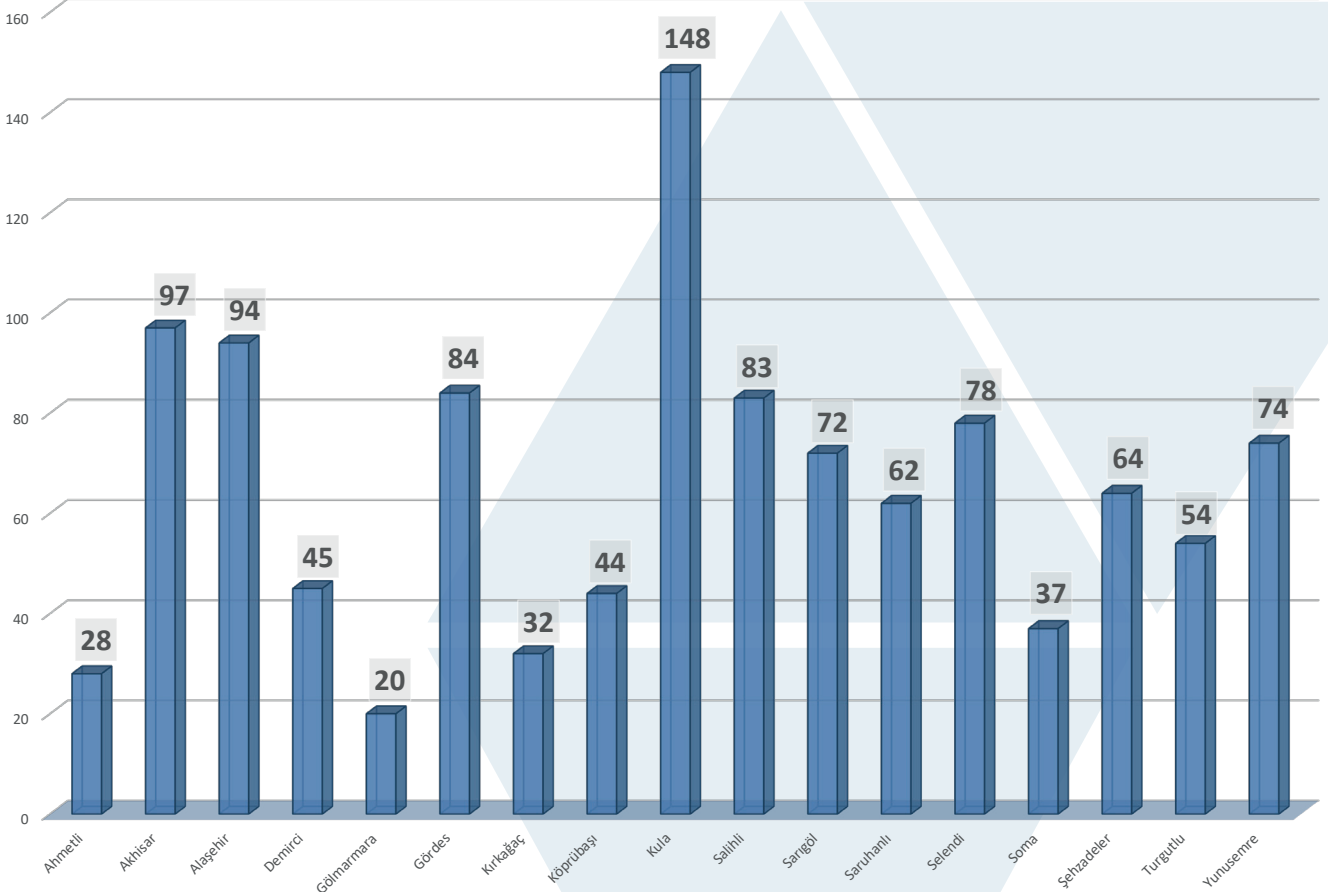
İlçe	Adet
Ahmetli	1
Akhisar	13
Alaşehir	8
Demirci	6
Gölmarmara	3
Gördes	12
Kırkağaç	9
Köprübaşı	2
Kula	11
Salihli	6
Sarıgöl	3
Saruhanlı	5
Selendi	8
Soma	13
Şehzadeler	17
Turgutlu	14
Yunusemre	18
Toplam	149

Tablo 70: Yatay/Düşey Motopomp Arıza Durumunu Gösterir Tablo

▪ 2022 yılında dalgıç motopomplarda meydana gelen arıza durumu tablodaki gibidir.

İlçe	Arıza Toplamı	Sökme Takma	Boru İlave	Motor Sarım
Ahmetli	28	21	0	7
Akhisar	97	88	16	26
Alaşehir	94	88	14	29
Demirci	45	38	6	12
Gölmarmara	20	18	5	6
Gördes	84	78	11	22
Kırkağaç	32	28	5	9
Köprübaşı	44	37	9	11
Kula	148	141	15	41
Salihli	83	71	10	22
Sarıgöl	72	66	21	17
Saruhanlı	62	47	18	12
Selendi	78	64	12	23
Soma	37	34	7	13
Şehzadeler	64	55	13	18
Turgutlu	54	46	8	14
Yunusemre	74	68	15	18
Toplam	1.116	988	185	300

Tablo 71: Dalgıç Motopomp Arıza Durumunu Gösterir Tablo



Şekil 34:Dalgıç Motopomp Arıza Toplamı

▪ Elektrik hat arızaları müdahale, bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ilçelere göre dağılımı

İlçe	Müdahale Edilen Elektrik Hat Arızaları (Orta Gerilim)	Müdahale Edilen Elektrik Panosu Arızaları (Alçak Gerilim)	Yeni Alınıp Montajı Gerçekleştirilen Panolar
Ahmetli	14	683	8
Akhisar	37	1.127	30
Alaşehir	35	1.122	18
Demirci	32	765	11
Gölmarmara	17	658	7
Gördes	34	882	9
Kırkağaç	35	1.119	14
Köprübaşı	23	972	8
Kula	35	1.108	17
Salihli	42	1.118	12
Sarıgöl	21	816	14
Saruhanlı	28	924	9
Selendi	27	921	7
Soma	37	976	15
Şehzadeler	18	614	11
Turgutlu	32	1.108	13
Yunussemre	14	523	12
Toplam	394	15.130	141

Tablo 72: Arızaların İlçelere Göre Dağılımını Gösterir Tablo



Atıksu Numune Alımı ve Analizi

Makine Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

▪ Hizmet Araçlarına Ait Bakım Onarım Çizelgesi

İlçe	İş Makinesi Bakım Onarım	Hizmet Aracı Bakım Onarım
Ahmetli	113	109
Akhisar	194	1113
Alaşehir	172	550
Demirci	97	208
Gölmarmara	38	124
Gördes	231	152
Kırkağaç	111	189
Köprübaşı	53	144
Kula	211	393
Salihli	386	448
Sarıgöl	190	457
Saruhanlı	194	410
Selendi	287	272
Soma	155	559
Turgutlu	222	407
Merkez	869	2864
Toplam	3.523	8.399

Tablo 73: Hizmet Araçlarının Bakım ve Onarımını Gösterir Tablo

- 2022 yılında hizmet araçları ve iş makinelerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla 580 adet lastik alınmıştır.
- Kullanım ömrünü tamamlamış olan 13 ton 620 kilo dış lastik, Çevre Bakanlığı onaylı kurumlara teslim edilerek geri dönüşüm sağlanmıştır.
- 2.500 kg atık yağ Çevre Bakanlığı onaylı firmaya teslim edilmiştir.
- Bakım ekipleri tarafından toplam 1.180 adet araç/iş makinesi arızasına müdahale edilmiştir.



Kullanım Ömrü Tamamlanmış Lastiklerin Geri Dönüşümü

▪ 2022 Akaryakıt Tüketim Raporu

Benzin (L)	Motorin (L)	İhale Tutarı (TL)
45.500	2.245.000	16.204.600

Tablo 74: Akaryakıt Tüketimini Gösterir Tablo

2022 Yılı Akaryakıt Tüketim Miktarları		2022 Yılı Tasarruf Edilen Akaryakıt Miktarı		2022 Yılı Akaryakıt İhale Miktarları	
Benzin (L)	Motorin (L)	Benzin (L)	Motorin (L)	Benzin (L)	Motorin (L)
35.439,54	2.170.926,32	10.060,46	74.073,68	45.500,00	2.245.000,00

Tablo 75: Akaryakıt Tasarruf Durumunu Gösterir Tablo

2022 Yılı Akaryakıt Tüketimi

• 31.08.2013 Tarih Ve 28751 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar Başlıklı Bakanlar Kurulu Kararına Göre Fiyat Farkı Ödenmiştir.

Tarih	Benzin (Litre)	Motorin (Litre)	Toplam Tutar (TL)	Fiyat Farkı (TL)	Toplam Tutar (TL)	K.D.V (TL)	K.D.V Dahil (TL)
Ocak	1.970,66	173.126,84	1.227.058,15	815.192,65	2.042.250,79	367.605,14	2.409.855,93
Şubat	1.726,38	152.556,00	1.079.027,09	921.874,67	2.000.901,76	360.162,32	2.361.064,07
Mart	2.425,59	177.377,25	1.267.275,60	1.914.609,04	3.181.884,64	572.739,24	3.754.623,88
Nisan	3.086,36	178.480,11	1.275.961,66	2.016.828,78	3.292.790,43	592.702,28	3.885.492,71
Mayıs	3.038,73	169.512,11	1.211.867,42	2.065.598,85	3.277.466,28	589.943,93	3.867.410,21
Haziran	3.622,95	195.820,03	1.403.411,81	3.331.641,96	4.735.053,78	852.309,68	5.587.363,46
Temmuz	3.332,47	182.962,17	1.311.515,85	2.709.384,19	4.020.900,01	723.762,00	4.744.662,01
Ağustos	3.607,45	199.015,97	1.424.597,66	2.765.401,20	4.189.998,86	754.199,79	4.944.198,65
Eylül	3.858,20	197.309,00	1.412.719,35	2.716.641,83	4.129.361,18	743.285,01	4.872.646,19
Ekim	3.345,28	193.883,01	1.383.434,84	2.993.497,23	4.376.932,08	787.847,77	5.164.779,85
Kasım	2.959,74	166.283,78	1.191.997,56	2.415.620,44	3.607.617,98	649.371,24	4.256.989,22
Aralık	2.465,73	184.600,05	1.317.555,69	2.162.369,72	3.479.925,41	626.386,57	4.106.311,98
Toplam	35.439,54	2.170.926,32	15.506.422,68	26.828.660,56	42.335.083,20	7.620.314,97	49.955.398,16

Tablo 76: Aylara Göre Akaryakıt Tüketimini Gösterir Ayrıntılı Tablo



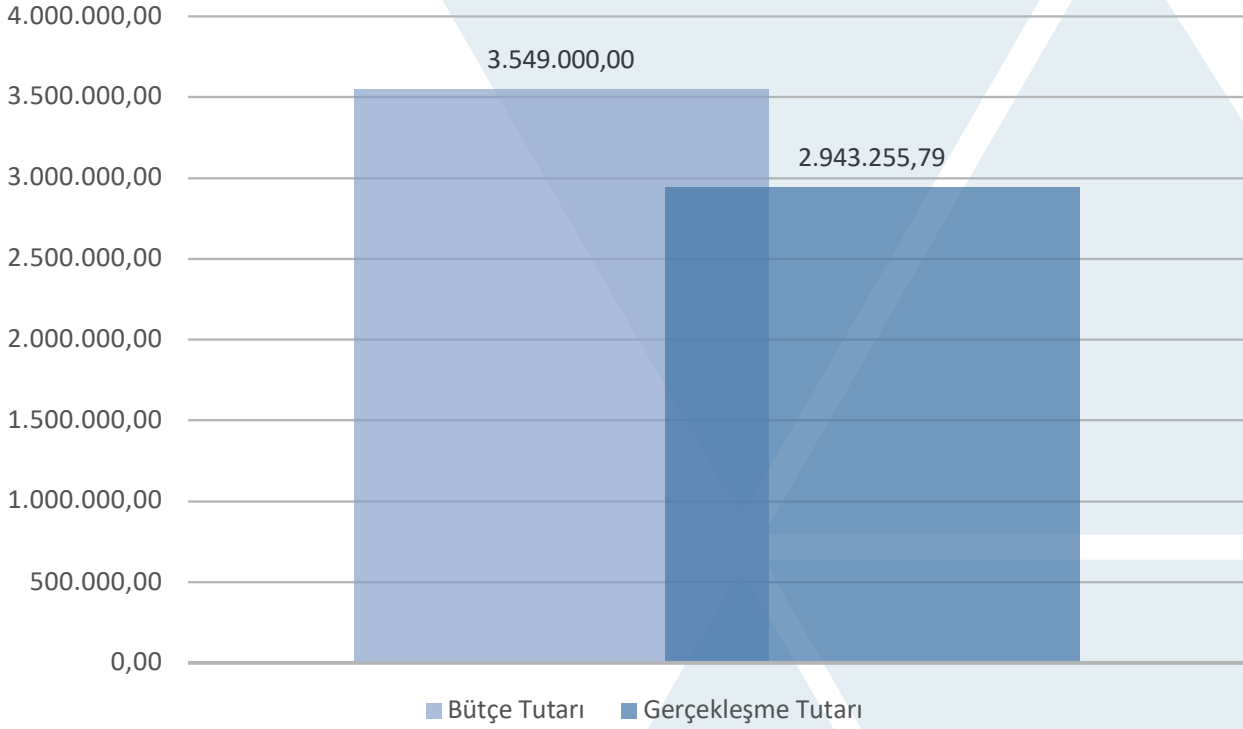
Yunusemre Horozköy Şantiye Alanı

(j) Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	1.077.000,00	1.062.919,79	98,69%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	167.000,00	158.543,74	94,94%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.555.000,00	1.301.407,36	83,69%
6	Sermaye Giderleri	750.000,00	420.384,90	56,05%
Toplam		3.549.000,00	2.943.255,79	82,93%

Tablo 77: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 35: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



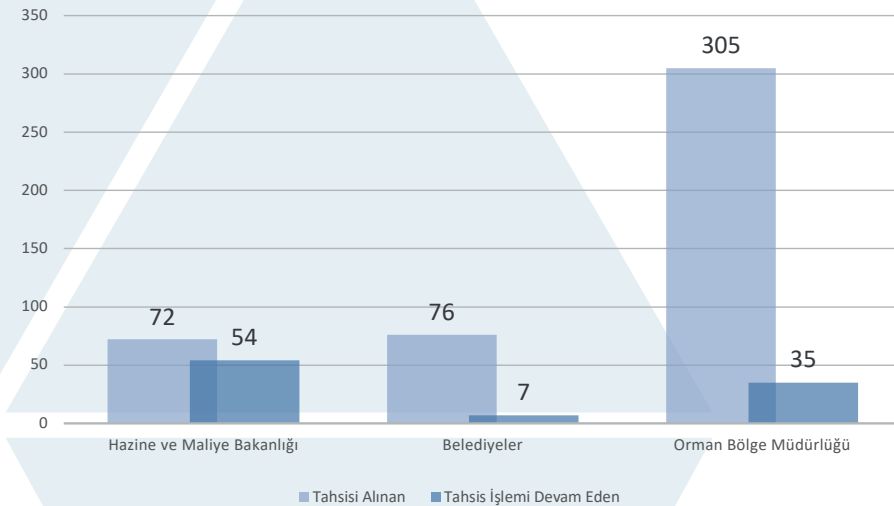
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'nın

- Genel Müdürlüğümüzün tasarrufunda bulunan fakat mülkiyeti şahıslarda veya diğer kamu idarelerinde olan gayrimenkullerin veya tesislerin devir alınması veya kamulaştırılması, ayrıca orman sahalarında yapılacak yatırımlar ile ilgili olarak Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı gerekli çalışma izinlerinin alınması, İdareme adına irtifak hakların tesis edilmesi işlemlerinin yapılması,
- Yüzeysel su kaynaklarının korunması maksadıyla, ilgili birimin talebi üzerine, su havzalarında yönetmelikle öngörülen baraj ve dere mutlak koruma alanlarında, istimlak işlemlerinin yapılması, kaynak suları ile yeraltı su kaynaklarının korunması ve memba himaye sahaları ile kuyu veya yeraltı suyu besleme ve koruma sahaları için gerekli istimlak ve tahsis işlemlerinin yapılması, tescil harici sahaların İdare adına tescil veya tahsis işlemlerinin yapılması,
- Genel Müdürlüğümüzün bina, tesis, arsa ve araziler ile içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu ve atıksu altyapı tesislerinin taşınmaz envanterinin çıkarılması, İdare adına kayıtlı olmayan bina, arsa ve tesislerin kayıt, tescil veya tahsis işlemlerinin yaptırılması, gayrimenkul ve altyapı tesisleri ile ilgili olarak bir arşivinin oluşturulması, imar planlarında teknik altyapı yeri olarak ayrılması için imar plan tadilatı taleplerinin yapılarak işlerinin yürütülmesi,
- İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre İdare gayrimenkullerinden 3. şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması, İdare mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, füzuli şağillerine ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi, ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi, İdare adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,
- İlgili birimlerce talep edilmesi halinde veya İdarenin uygun gördüğü taşınmazlarda her türlü satış, kiralama veya kiraya verme işlemlerinin yapılması, kiralardan ve satış bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ile zamanında ödenmesi işlemlerinin takibi,
- Genel Müdürlüğümüz birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.
- Genel Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin yer altı ve yer üstü tesislerin yapımına yönelik Belediyeler ve Maliye Bakanlığı'ndan istenilen taşınmaz tahsislerinin ve Orman Bölge Müdürlüğü'nden istenilen izinlerin durumu.

Kurum Adı	Tahsisi Alınan	Tahsis İşlemi devam eden
Hazine ve Maliye Bakanlığı	72	54
Belediyeler	76	7
Orman Bölge Müdürlüğü	305	35

Tablo 78: Taşınmaz Tahsislerin İzin Durumlarını Gösterir Tablo

**Şekil 36: Taşınmaz Tahsislerin İzin Durumları**

Genel Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin yer altı ve yer üstü tesislerin yapımına yönelik satın alma ve kamulaştırma yoluyla taşınmaz edinim durumu.

İşlem adı	Tamamlanan Parsel sayısı	Devam eden Parsel sayısı
Kamulaştırma	25	10

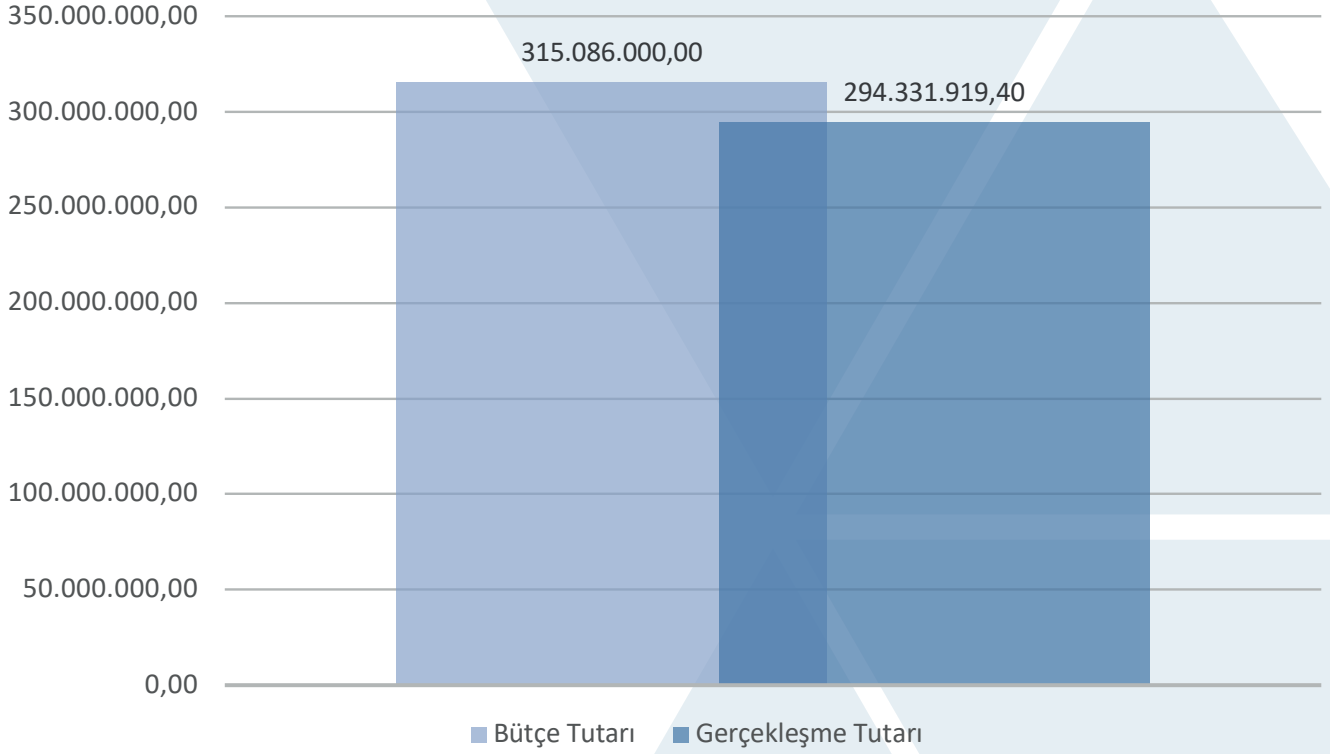
Tablo 79: Taşınmaz Edinme Durumunu Gösterir Tablo

(k) Yatırım ve İnşaat Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	3.596.000,00	3.598.485,95	100,07%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	460.000,00	480.084,38	104,37%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.630.000,00	3.903.868,29	107,54%
6	Sermaye Giderleri	307.400.000,00	286.349.480,78	93,15%
Toplam		315.086.000,00	294.331.919,40	93,41%

Tablo 80: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 37: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın,

- Tüm ilçeler ve mahallelerinde atıksu toplama sistemleri, yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri, içme suyu şebekesi, dere temizliği, atıksu arıtma tesisleri, fosseptik, paket arıtma tesisleri ve kanalizasyon, içme suyu altyapı tesisleri, enerji santralleri ve depolarının yapılmasını sağlamak,
- Mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımı, kısmi yenilenmesi, kısmi deplasmanı hariç olmak üzere işletme ömrünü tamamlayanların yerine yeni tesislerin inşasını gerçekleştirmek,
- Daire Başkanlığımız tarafından ihale edilen yapım işleri ile ilgili geçici ve kesin kabul işlemlerini takip etmek, kesin hesap işlerini yürütmek ve neticelendirmek,
- Daire Başkanlığımız tarafından yürütülecek yapım işlerine ait malzemelerin idarece tedarikinin zorunlu olduğu hallerde, alımlarının 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bu alıma ilişkin bilgileri denetim ve raporlamada kullanılmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmek,
- Daire Başkanlıkları tarafından hazırlanan yapım işleri ihale dosyalarının ihale iş ve işlemlerini yaparak, sözleşmenin imzalanmasına müteakip ilgili Daire Başkanlıklarına ve Şube Müdürlüklerine teslim etmek,

- 2022 Yılı Tamamlanan ve Devam eden faaliyetlerimiz
- Kanalizasyon ve İçme Suyu Hattı İnşaatı Yapım İşleri

İller Bankası Kredisi İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetlerimiz	Sıra	Açıklama	Tamamlanan	Gerçekleşme Yüzdesi
	1	Manisa İli Ahmetli İlçesi Gökkaya Mahallesi İle Saruhanlı İlçesi Mütevelli, İshakçelebi, Azimli Mahallelerinde Kanalizasyon ve İçme Suyu İnşaatı Yapım İş	Parke : 40.000 m	100%
	2	Manisa İli Turgutlu İlçesi Urganlı, Akçapınar ve Yeniköy Mahallelerinde İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş	İçme Suyu: 12.200 m Kanalizasyon: 850 m Yağmur Suyu: 3.000 m Parke : 153.162 m Depo: 1 (600 m3) adet Foseptik	100%
	3	Manisa Saruhanlı İlçesi Çullugörece, Kayışlar, Kemiklidere Mahallelerinde İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş	İçme Suyu: 578 m Kanalizasyon: 2.865 m Parke : 89.155 m2	100%
	4	Manisa İli Saruhanlı İlçesi İshakçelebi ve Sarıçam Mahallelerinde İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş	Kanalizasyon: 1.500 m Parke: 60.000 m2	100%
	5	Manisa İli Turgutlu İlçesi Avşar ve Çepnidere Mahallelerinde İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş	İçme Suyu: 3.235 m Kanalizasyon: 14.277,87 m Parke: 95.215,63 m2 Depo: 2 (1.000 ve 50 m3) adet Foseptik: 1 (750 kişilik) adet	100%
	6	Manisa İli Şehzadeler ve Yunusemre İlçesi Muhtelif Mahallelerde, Kanalizasyon ve İçme Suyu İnşaatı Yapım İş	İçme Suyu: 6.285 m Kanalizasyon: 4.686 m Parke: 100.326 m2 Depo: 2 (20 ve 100 m3) adet Foseptik: 3 (100-250-500 kişilik) adet	100%
	7	Manisa İli Gölarmara İlçesi Ozanca Mahallesi, Salihli İlçesi Karayahşi Mahallesi İle Gördes İlçesi Güneşli Mahaltesinde İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş	İçme Suyu: 7.216 m Kanalizasyon: 21.762 m Depo: 1 (400 m3) adet	70%
	8	Manisa İli Alaşehir İlçesi Kemaliye Mahallesi İle Salihli İlçesi Köseali Mahaltesinde İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş	İçme Suyu: 19.000 m Kanalizasyon: 21.400 m Parke: 88.300 m2 Depo: 1 (250 m3) adet	100%
	9	Manisa İli Yunusemre ve Şehzadeler İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve İçme Suyu İnşaatı Yapım İş	İçme Suyu: 23.700 m Kanalizasyon: 25.870 m Yağmur Suyu: 990 m Parke: 83.000 m2 Depo: 1 (100 m3) adet Foseptik: 3 (100 kişilik) adet 1 (250 kişilik) adet 1 (500 kişilik) adet	100%
	10	Manisa İli Köprübaşı ve Selendi İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve İçme Suyu İnşaatı Yapım İş	İçme Suyu: 37.745 m Kanalizasyon: 19.763 m Yağmur Suyu: 700 m Depo: 2 (50 kişilik) adet 1 (100 kişilik) adet 2 (500 kişilik) adet Foseptik: 3 (50 kişilik) adet 11 (100 kişilik) adet 3 (250 kişilik) adet	95%
	11	Manisa İli Kula İlçe Merkezinde İçme Suyu Terfi İsale Hattı İnşaatı Yapım İş	İçme Suyu: 5.464 m	25%
	12	İlyaslar (MANİSA) Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı		0%

Tablo 81: İller Bankası Kredisi İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo

Maski Bütçesi ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetlerimiz	Sıra	Açıklama	Tamamlanan	Gerçekleşme Yüzdesi
	1	Manisa İli Yunusemre İlçesi Kayapınar Mahallesi Kısmi Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşİ	Yağmur Suyu: 1.246 m	100%
	2	Manisa İli Alaşehir İlçesi Kanalizasyon Kolektör ve Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ	Kanalizasyon: 4.980 m Yağmur Suyu: 480 m Fosseptik: 1 (250 kişilik) adet 1 (1.000 kişilik) adet	100%
	3	Manisa İli Gördes İlçesi Prestij Caddelerinde Kanalizasyon ve İçme Suyu İnşaatı Yapım İşİ	Kanalizasyon: 5.666 m İçme Suyu: 1.976 m	100%
	4	Manisa İli Şehzadeler İlçesi Nurlupınar Mahallesi Kısmi İçme Suyu İnşaatı Yapım İşİ	İçme Suyu: 2.156 m Yağmur Suyu: 333 m	100%
	5	Manisa İli Saruhanlı İlçesi Prestij Caddelerinde Yağmursuyu ve İçme Suyu İnşaatı Yapım İşİ	İçme Suyu: 7.250 m Yağmur Suyu: 3.180 m	65%
	6	Manisa İli Şehzadeler İlçesi Avni Gemicioğlu Caddesinde İçme Suyu ve Yağmur Suyu İnşaatı Yapım İşİ	İçme Suyu: 1.070 m Yağmur Suyu: 492 m	100%

Tablo 82: Maski Bütçesi ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo

Katılım Bankası Kredisi ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetlerimiz	Sıra	Açıklama	Gerçekleşme Yüzdesi
	1	Manisa MASKİ GES-3 Alaşehir 999 Kwe Güneş Enerji Santrali Montajı Mal Alım İşİ	0%

Tablo 83: Katılım Bankası Kredisi ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo

Sukap Kredisi ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetlerimiz	Sıra	Açıklama	Gerçekleşme Yüzdesi
	1	Alaşehir (MANİSA) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşİ	100%
	2	Sarıgöl (MANİSA) Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşİ	90%
	3	Selendi (Manisa) Kanalizasyon, Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı	80%
	4	Demirci (Manisa) Kanalizasyon, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı	22%

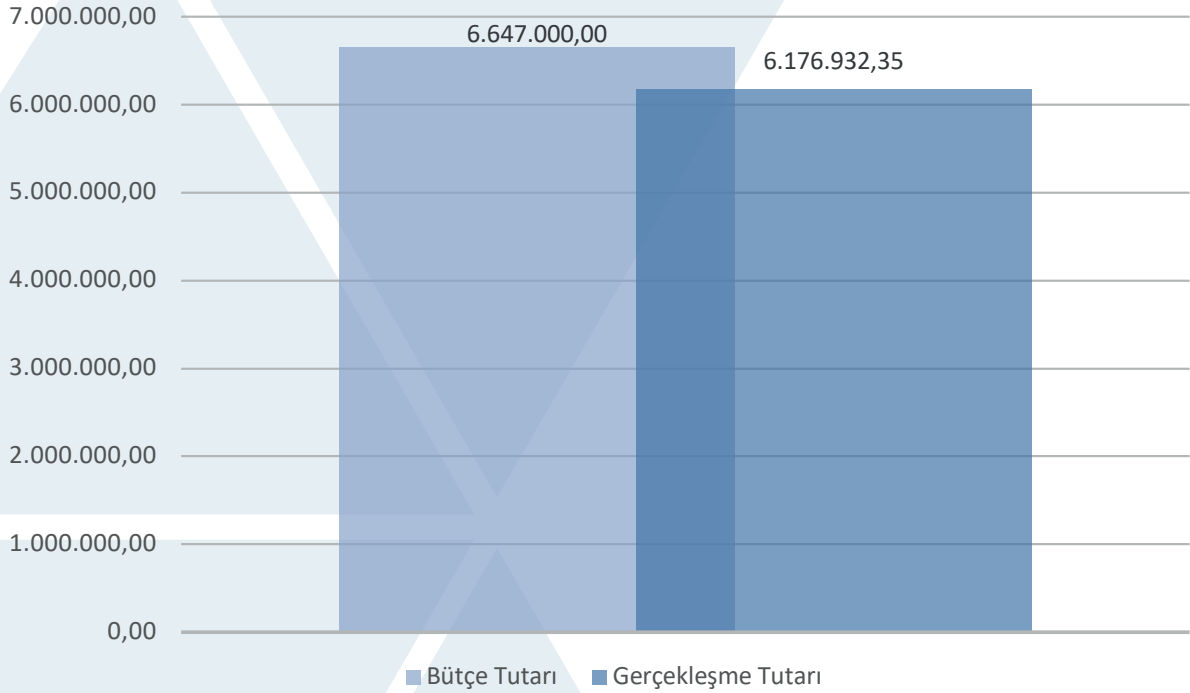
Tablo 84: Sukap Kredisi ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo

(I) İlçe Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	2.144.000,00	2.240.488,81	104,50%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	341.000,00	334.629,63	98,13%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	3.912.000,00	3.601.813,91	92,07%
6	Sermaye Giderleri	250.000,00	0,00	0,00%
Toplam		6.647.000,00	6.176.932,35	92,93%

Tablo 85: İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 38: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın

- Genel Müdürlüğümüz adına ilçelerde yürütülen faaliyetleri takip, kontrol ve ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlamak,
- MASKİ İlçe Şefliklerinde bulunan tüm malzemelerin temin edilmesini, depolanmasını ve kullanıma verilmesini sağlamak,
- Planlanan iş ve işlemlerin takibini yapmak üzere ilçelerdeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vb. ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak başlıca görevleri arasındadır.
- Genel Müdürlük tarafından ilçelerde yürütülen yatırım ve iş programlarının gerçekleştirilmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ilgili birimlere iletmek ve bunların çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğün hizmet alanı içerisindeki görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde sunduğu hizmetlerin süratini ve kalitesini artırmak için ilgili birimler ile görüşmelerde bulunmak,

İlçelerimizde yapılan işler ile ilgili olarak düzenli bir şekilde haftalık rapor alınmakta ve her ay yönetim birimleri ile toplantı gerçekleştirilerek, ilçelerden gelen talepler öncelikli olmak üzere, yapılacak olan faaliyetler, sorunlar, ihtiyaçlar tespit edilip bunların çözümü noktasında kararlar alınmaktadır.

Alınan bu kararlar şefliklerimiz aracılığıyla gerekli birimler ile işbirliği ve koordinasyon sağlanarak en hızlı şekilde uygulanmaktadır.



Salihli Şantiye Alanı



Salihli Şantiye Alanı

(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelerine ait performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiştir.

2022 yılına ait hedefler doğrultusunda icra edilen faaliyetlerin gerçekleşme durumu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda vuku bulduğu göstergeleriyle birlikte tablo haline getirilmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanması neticesinde ilgili birimin söz konusu hedefine ait başarı oranı bulunmuştur.

Bu kapsamda;

√ Başarı oranı, % 0-49 Aralığındaki göstergelerin performans seviyesi "DÜŞÜK",

√ Başarı oranı, % 50-79 Aralığındaki göstergelerin performans seviyesi "ORTA",

√ Başarı oranı, % 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise "YÜKSEK" olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
	% 0-49	Düşük
	% 50-79	Orta
	%80 ve Üzeri	Yüksek
	Hedeften Vazgeçildi	İptal



Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 1.1	Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması	1.078.000,00				
F 1.1.2 Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	2.328.000,00				
F 1.1.3 Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi	2.328.000,00				
F 1.1.4 Personel verimliliğinin artırılması için kurumlar arası koordinasyon sağlanarak etkinliklere katılım sağlanması	2.764.850,00				
Toplam	8.498.850,00				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	Adet	98	100	102%	Yüksek
PG 1.1.2 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı (Adet)	Adet	5.699	7075	124%	Yüksek
PG 1.1.3 Katılım sağlanan kurum dışı eğitim-faaliyet sayısı (Adet)	Adet	13	13	100%	Yüksek
PG 1.1.4 Motivasyon artırıcı etkinlik sayısı (Adet)	Adet	7	8	114%	Yüksek
Açıklama					
1.Stratejik plan kapsamında yapılan öz değerlendirme analizi çalışmalarında, mevcut personelin nicelik olarak yeterli olduğu sonucuna varılmıştır. Mevcut personelin hangi konularda eğitime ihtiyacı olduğuna yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır. Eğitim ihtiyaç analizleri sonucunda belirlenen konularda, personelin kişisel gelişimini sağlamak ve mesleki yeterliliğini artırmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliğinin en yüksek seviyede tutulması için sanal gerçeklik teknolojisinin de kullanılarak eğitimlerin verilmesi ve mesleki hastalıkların da önlenmesi içinde bölgesel tedbirlerin alınması sonucunda iş sağlığı ve güvenliği bilincinin kurum içinde oluşturulması sağlanacaktır. Personele yapılan anket çalışmaları sonucunda, personelin takım çalışmasına yatkın olduğu ancak motivasyonu artırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır. Bu doğrultuda etkinlikler düzenlenecektir. Dış paydaşlarla işbirliğinin geliştirilerek, karşılıklı etkinlikler düzenlenmesi ve kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip edilmesi ve ilgili personelin bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması					
Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					



Su Tasarrufu Eğitim Projesi

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 1.2	Etkin bir mali yönetim sağlanacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.2.1 Genel Müdürlüğümüzün finansman yönetiminin sağlanması	29.911.460,00				
F 1.2.2 Abonelik iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	7.459.193,75				
F 1.2.3 Gelirleri tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak ve gecikmiş borçların takibinin sağlanması	18.705.461,25				
F 1.2.4 Ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden faydalanılması	53.150.730,00				
F 1.2.5 Saha iş emirlerinin çevrimiçi sistem üzerinden yönetiminin sağlanması	3.163.731,25				
F 1.2.6 Ön mali kontrol, izleme ve değerlendirmeye dair tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	16.135.730,00				
F 1.2.7 Taşınır mal kayıt sistemindeki malzemelerin kontrol ve takibi sağlanmasına yönelik depo inşaatı yapılması	37.951.500,00				
F 1.2.8 Hizmet araçlarının kontrol ve koordinasyonunun sağlanması	27.939.525,00				
Toplam	194.417.331,25				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.2.1 Yararlanılan hibe, fon ve teşvik proje sayısı (Adet)	Adet	12	12	100%	Yüksek
PG 1.2.2 Yapılan tahsilat miktarı (Tutar) (Milyon)	Milyon	605	921	152%	Yüksek
PG 1.2.3 Tahsilat tahakkuk oranı (Yüzde)	Yüzde	89	98	110%	Yüksek
Açıklama					
1.Genel Müdürlüğümüz mali yönetimi, mali disiplinden taviz verilmeden, finansman ihtiyacına istinaden kaynaklar sağlanacaktır. Okuma, açma, kesme, kaçak su denetimine ve ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarının değişim, bakım, onarımına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. Bu görev alanı kapsamında bulunan dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların çözümü konusunda hukuki işlemler gerçekleştirilecektir. Alacakların yönetimi kapsamında önleyici yaklaşım ve uygulamalar (SMS bilgilendirmeleri, saha kontrolleri, ihbarname vb.) geliştirilerek alacakların tahsil kabiliyetini kaybetmeden, Genel Müdürlüğümüz gelirlerinin tahsilini sağlamak amacıyla tüm iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların mali destek sağlamak amacıyla açtıkları teklif çağrıları takip edilerek faaliyet alanlarımız doğrultusunda yatırım harcamalarımıza finansman oluşturulacak projeler hazırlanacaktır. Sahada görev yapan personelimiz ile koordinasyonun daha etkin olması, yakıt tasarrufunun ve personel verimliliğinin artırılması amacıyla, saha iş emirlerinin çevrimiçi sistem üzerinden anlık olarak gönderimi sağlanacaktır. Kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda, Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin ön mali kontrol izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Envanterimizdeki kayıtlı malzemelerin kontrolünün ve takibinin sağlanması amacıyla ilçelerimizde mevcut bulunan depoların tadilatı ve yeni depoların inşaatı sağlanacaktır. Bu depolara ait güvenlik tedbirleri kapsamında çevre düzenlemeleri ve bilgi işlem altyapısının kurulumu sağlanacaktır. Faaliyetlerimize yönelik hizmet araçlarının çalışma programı ve araç takip sistemi aracılığı ile kontrol ve koordinasyonu sağlanarak yakıt kullanımından tasarruf edilecektir. Araçların yakıt ikmal, bakım, onarım, sigorta, muayene vb. iş ve işlemleri kapsamındaki tüm faaliyetleri gerçekleştirilecektir. 2. İlbank A.Ş. tarafından Genel Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olan 310.000.000,00 TL Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere harcanmıştır. 3. İmalatları tamamlanan Alaşehir (MANİSA) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İş ve Selendi (MANİSA) Kanalizasyon, Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı, Demirci (MANİSA) Kanalizasyon, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı ve Sarıgöl (MANİSA) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İş'inin % 50 SUKAP %50 İlbank A.Ş. kredili olarak ödemeleri gerçekleştirilmektedir. Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı-Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - 1. Hukuk Müşavirliği-Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı -Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı -İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı-Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 1.3	Su ve çevre bilincinin güçlendirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretilecek ve mevcut olanlar yaygınlaştırılacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.3.1 Okullarda su kullanım kültürü ve önemi, çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlenmesi	1.194.731,25				
F 1.3.2 Genel Müdürlüğümüz projelerinden "Yalnız Değilsiniz" uygulamasının yaygınlaştırılması	2.522.231,25				
F 1.3.3 Suyun önemi ve çevre bilinci konusunda paydaşlarla ortak etkinlikler düzenlenmesi	3.147.231,25				
Toplam	6.864.193,75				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.3.1 Paydaşlarla düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	Adet	378	321	85%	Yüksek
PG 1.3.2 Sosyal sorumluluk kapsamında dağıtılan materyal sayısı (Adet)	Adet	705.020	8000	1%	Düşük
PG 1.3.3 Sosyal sorumluluk kapsamında eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	Adet	37.600	38500	102%	Yüksek
PG 1.3.4 Sosyal sorumluluk kapsamında hizmet sunulan kişi sayısı (Adet)	Adet	10.791	14283	132%	Yüksek
Açıklama					
1. Su kullanım bilinci ve kültürünü erken yaşta kazandırabilmek için okullar ziyaret edilerek organizasyon ve etkinlikler düzenlenecektir. Su kullanım kültürü ve çevreyi korumaya yönelik materyaller hazırlanıp dağıtılarak bu konudaki bilincin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Yapılacak araştırma ve analiz çalışmaları sonucunda paydaşların talep ve ihtiyaçlarına yönelik projeler üretilerek, hayata geçirilecektir. Merkez ilçelerde faaliyette olan "Yalnız Değilsiniz" uygulamasının il geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Su bilincinin oluşturulması amacıyla ilköğretim ve ortaöğretim düzeyinde resim, şiir ve makale gibi yarışmalar düzenlenecektir. Vatandaşlarımızın katılımını sağlayarak doğa yürüyüşleri, çöp toplama ve ağaç dikimi gibi faaliyetler yapılacaktır. Paydaşlarımız talepleri doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz tesislerine düzenlenecek teknik ve sosyal geziler koordine edilecektir.					
Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı -İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					



Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 1.4	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin, gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.4.1 Abonelik işlemleri için mobil uygulamaların geliştirilmesi ve yayınlanması	1.344.000,00				
F 1.4.2 Hizmet binalarında kullanılan bilişim sistemlerinin periyodik kontrolleri ve güncellemeleri yapılarak kesintisiz hizmet sağlanması	1.344.000,00				
F 1.4.3 Coğrafi bilgi sistemine veri girişinin sağlanması	1.344.000,00				
Toplam	4.032.000,00				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.4.1 e-Devlet entegrasyonu yapılacak modül sayısı (Adet)	Adet	5	3	60%	Orta
PG 1.4.2 Web sitesi ve mobil uygulama üzerinde bulunan modül sayısı (Adet)	Adet	11	10	91%	Yüksek
PG 1.4.3 Kiosk cihazları ve çevrimiçi yapılan tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranı (Yüzde)	Yüzde	44	43,5	99%	Yüksek
PG 1.4.4 CBS'ye altyapı verilerinin giriş oranı (Yüzde)	Yüzde	14	12	86%	Yüksek
Açıklama					
1.Android ve iOS platformu için yayınlanacak mobil uygulama ile abonelerin borç sorgulama, ödeme işlemleri ve ödeme noktalarını sorgulamaları sağlanacaktır. Sistem ve donanımların bakım, onarımları yapılacak ve mevcut yazılımların hizmet anlaşmaları kapsamında güncel tutulması, kesintisiz çalışması sağlanacaktır. Abone bilgi yönetim sistemi içindeki adres kayıtlarının ve altyapı sistemlerine ait verilerin coğrafi bilgi sistemi veri tabanına girilmesi sağlanacaktır.					
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					



Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 1.5	İl genelinde kurumumuza iletilen talepler öncelikli olmak üzere, mevcut altyapı durumları bilinmeyen yerleşim yerlerine yönelik, yapılan ihtiyaç tespiti sayısı oranı %88'e çıkarılacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.5.1 Gelen taleplere yönelik ihtiyaç tespit listesinin oluşturulması	755.769,22				
F 1.5.2 Talep edilen yerler öncelikli olmak üzere il genelinde yersel tetkik çalışmalarının yapılması	1.458.269,23				
F 1.5.3 İhtiyaçları belirlenen yerleşimlerin projelendirme çalışmalarının planlanması	755.769,23				
Toplam	2.969.807,68				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.5.1 İhtiyaç tespiti tamamlanan yerleşim yeri sayısı (Adet)	Adet	852	832	98%	Yüksek
PG 1.5.2 İhtiyaç tespiti tamamlanan yerleşim yeri oranı (Yüzde)	Yüzde	78	76	97%	Yüksek
Açıklama					
1. Paydaşlarımızdan gelen altyapı taleplerine yönelik ilçe ve mahalle bazında ihtiyaç tespit listeleri oluşturularak, yerinde yapılacak çalışmaların planlanması sağlanacaktır. İl genelinde altyapı durumu bilinmeyen mahallelerde içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu altyapıları için yersel tetkik çalışmaları yapılacak, ihtiyaçları tespit edilecektir. Yersel tetkik çalışmalarının tamamlanmasına müteakip ihtiyaç önceliğine göre içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı projelendirme çalışmaları yapılacaktır.					
Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı-İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					



Saruhanlı Mütevelli Mahallesi

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 1.6	Afet ve acil durumlarda altyapı hizmetlerinin aksamaması sağlanacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.6.1 Afet öncesi çalışmalar doğrultusunda derelerin temizlenmesi	567.285,72				
F 1.6.2 Afet öncesi çalışmalar doğrultusunda yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	1.256.000,00				
F 1.6.3 Afet öncesi çalışmalar doğrultusunda içme suyu altyapı tesislerinin temizlik, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	51.305.192,30				
F 1.6.4 Eğitim ve tatbikat çalışmalarının gerçekleştirilmesi	1.256.000,00				
F 1.6.5 Kritik bölge veri tabanının oluşturulması	1.256.000,00				
Toplam	55.640.478,02				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.6.1 MASKİ Afet Koordinasyon Merkezi (MAKOM) teşkilatlanmasının tamamlanması oranı (Yüzde)	Adet	100	80	80%	Yüksek
PG 1.6.2 Oluşturulan kritik bölge veri tabanı oranı (Yüzde)	Adet	75	55	73%	Orta
PG 1.6.3 Gerçekleştirilen faaliyet sayısı (Adet)	Adet	20	15	75%	Orta
PG 1.6.4 Acil durum eylem planı tamamlanma oranı (Yüzde)	Adet	75	75	100%	Yüksek
Açıklama					
1. Ham veya ıslahlı kanallarda taşkın riskini önlemek amacıyla dere temizlik çalışmaları yürütülecektir. İşletme planları ve görüntüleme sistemleri ile altyapılar kontrol edilerek, ihtiyaç olan hatların temizlik, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ile sel ve taşkınların önüne geçilmesi sağlanacaktır. Afet ve acil durumlarda içme suyunun kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde sunulması amacıyla içme suyu tesisleri yenilenecek, bakım onarımı gerçekleştirilecektir. Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin kılmaya yönelik eğitim ve tatbikat faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Afet ve acil durumlarda riskli bölgelerde altyapı hizmetlerinin aksamaması ve altyapı tesislerinin zarar görmemesi amacıyla, görüntüleme cihazları ile hatların durumu tespit edilecek, işletme planları, hasar ve müdahale rapor arşivleri incelenecek ve bunun sonucunda kritik bölge veri tabanları oluşturulacaktır.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı-Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı-İçme Suyu Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı-					



Stratejik Amaç 2	Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak				
Stratejik Hedef 2.1	Yeni içme suyu kaynakları tespit edilecek ve mevcut su kaynakları daha verimli hale getirilerek, su temini sağlanacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 2.1.1 İçme suyu temini için kaynak sularının tahsisine ilişkin çalışmaların yapılması	16.650.192,29				
F 2.1.2 İçme suyu temini için sondaj kuyularının açılması	16.650.192,30				
F 2.1.3 İçme suyu tesislerine yönelik izin ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	742.500,00				
F 2.1.4 İnkişaf (sondaj, kuyu temizliği) işlemlerinin yapılması	16.650.192,30				
F 2.1.5 Enerji temin projelerinin hazırlanması ve enerji müsaadelerinin alınması	16.650.192,30				
F 2.1.6 Depo doluluk oranı kontrolünün sağlanması amacıyla depo-pompa otomasyon sistemleri kurulması	16.650.192,31				
Toplam	83.993.461,50				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.1.1 Tahsis edilen su kaynakların sayısı (Adet)	Adet	138	132	96%	Yüksek
PG 2.1.2 Açılan sondaj kuyu sayısı (Adet)	Adet	434	560	129%	Yüksek
PG 2.1.3 İçme suyu elektrik tesis sayısı (Adet)	Adet	248	299	121%	Yüksek
PG 2.1.4 Yapılan inkişaf (sondaj, kuyu temizliği) işlemi sayısı (Adet)	Adet	100	118	118%	Yüksek
Açıklama					
1. Akhisar (İsaca, Muştular, Sarılar), Demirci (Çağılar, Demirciköy, Küpeler, Yeşildere), Gördes (Evciler), Kırkağaç (Alifakı, Çiftlik), Salihli (Bahçecik), Saruhanlı (Alibeyli, Çınaroba), Soma (Tabanlar), Turgutlu (Gökgedik), Selendi (Beypınar, Omurlar), Şehzadeler (Aşağıçobanisa) yer üstü su kaynaklarının kullanılabilmesi için kurumlardan alınacak izinlere yönelik, kaynaklardan debi ölçümü ve su analizleri alınacak ve bu doğrultuda tahsis belgesi takip işlemleri yapılacaktır. Jeofizik etüt çalışmaları yapılarak, su ihtiyacı bulunan yerleşim yerlerine su temin edilmesi amacıyla derin kuyu sondajları açılacaktır. Yerleşim yerlerinin içme suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla yer üstü ve yer altı sularının çıkış noktasının bulunduğu alana ait, özel mülklerde muvafakatname veya kamulaştırma işlemleri, kurumlara ait yerlerde ise izin veya protokol işlemleri yapılacaktır. Derin kuyulardan temin edilen suyun verimli hale getirilmesi amacıyla talep ve ihtiyaca göre kuyularda temizlik çalışmaları yapılacaktır. Tesislerin çalışmasını sağlayan enerji altyapısının kurulması için enerji temin projeleri hazırlanacak ve enerji izinleri alınacaktır. İçme suyu teminini sağlayan sondaj kuyularındaki su miktarının ve içme suyu depoları doluluk oranının tespit edilebilmesi amacıyla depo-pompa otomasyon sistemleri kurulacak ve işletilecektir.					
Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı-İçme Suyu Dairesi Başkanlığı -Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 2		Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak			
Stratejik Hedef 2.2		İçme suyunun kalitesi korunacak ve iyileştirilecektir.			
Faaliyetler		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
F 2.2.1 İçme suyu arıtma tesislerinin yapılması		16.650.192,29			
F 2.2.2 Mevcut içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi		16.650.192,30			
F 2.2.3 Su kalitesini korumak üzere içme suyu şebekelerinin farklı noktalarından periyodik olarak numunelerin alınması ve analizlerinin yapılması		16.650.192,31			
F 2.2.4 Otomatik klor dozaj pompası sistemlerinin artırılması ve yenilenmesi		16.650.192,32			
Toplam		66.600.769,22			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.2.1 Yenilenen ve inşa edilen içme suyu arıtma tesis sayısı (Adet)	Adet	133	118	89%	Yüksek
PG 2.2.2 Otomatik klor dozaj pompa sayısı (Adet)	Adet	1.224	1384	113%	Yüksek
Açıklama					
1. Mevcut ve yeni temin edilecek içme sularına yapılan tam analiz sonuçlarının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olmaması durumunda on adet içme suyu arıtma tesisi inşa edilecektir. İçme suyu arıtma tesislerinin tüm ünitelerine ait takip, temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapılarak suyun kalitesi korunacak ve içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesine yönelik kimyasal çözümlerin temini sağlanacaktır. Manisa ve İzmir İl Sağlık Müdürlükleri ve Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetim ve kontrol izleme analiz sonuçları ile su kalitesinin kontrolü sağlanmaktadır. Klor dozaj pompası mevcut olan depolarda bakım ve onarım çalışmaları yapılarak, mevcutta klor dozaj pompası bulunmayan depolarda ise yeni pompa temin edilerek dezenfeksiyon iş ve işlemlerinde süreklilik ve tasarruf sağlanacaktır.					
Sorumlu Birim: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı					



Şehzadeler Yeniköy Mahallesi İçme Suyu Deposu ve Arıtma Tesisi

Stratejik Amaç 2	Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak				
Stratejik Hedef 2.3	Gelecek nesillere daha sağlıklı içme suyu tesisleri bırakmak için mevcut tesisler yenilenecek ve yeni içme suyu tesisleri inşa edilecektir.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 2.3.1 Yeni içme suyu altyapı tesisleri inşa edilmesi, mevcut içme suyu altyapı tesislerinin iyileştirilmesi	51.305.192,30				
F 2.3.2 İçme suyu depolarının yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması	51.305.192,30				
F 2.3.3 Motopomp, elektrik panoları ve trafoların yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	44.589.717,32				
Toplam	147.200.101,92				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.3.1 Yenilenen ve inşa edilen terfi, isale ve kısmi şebeke hattı uzunluğu (Km)	Km	910	885	97%	Yüksek
PG 2.3.2 Yenilenen, inşa edilen ve bakım-onarımı tamamlanan içme suyu depo sayısı (Adet)	Adet	1.171	1276	109%	Yüksek
PG 2.3.3 Yenilenen motopomp sayısı (Adet)	Adet	2.235	0	0%	İptal
PG 2.3.4 Modernize edilen elektrik pano sistemi sayısı (Adet)	Adet	630	0	0%	İptal
PG 2.3.5 Tamamlanan şebeke hatları uzunluğu (Km)	Km	1.750	186	11%	Düşük
Açıklama					
1. Ekonomik ömrünü tamamlamış, işlevini yitiren, kapasitesi yetersiz kalan ve yeni yerleşim yerlerinde mevcutta bulunmayan içme suyu altyapı tesislerinin inşaatına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. Ekonomik ömrünü tamamlamış, işlevini yitiren, kapasitesi yetersiz kalan içme suyu depolarının yerine yenileri inşa edilecek, mevcut depolardan su kayıplarına neden olan depoların bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. İçme suyunun iletilmesini sağlayan sistemlerin daha verimli çalışması amacıyla motopomp, elektrik panoları ve trafoların yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.					
Sorumlu Birim: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı-Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					



Stratejik Amaç 2	Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak				
Stratejik Hedef 2.4	Sağlıklı ve verimli içme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmesi için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 2.4.1 İhtiyacı bulunan yerleşim yerlerinde içme suyu projesi öncesi tespit çalışmalarının yapılması	755.769,23				
F 2.4.2 İçme suyu projesine esas harita ölçüm çalışmalarının yapılması ve halihazır haritalarının oluşturulması	755.769,23				
F 2.4.3 İçme suyu projelerine esas zemin etüt çalışmalarının yapılması	755.769,23				
F 2.4.4 İçme suyu projelendirme çalışmalarının yapılması	755.769,23				
Toplam	3.023.076,92				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.4.1 Tamamlanan terfi/isle hattı proje sayısı (Adet)	Adet	262	279	106%	Yüksek
PG 2.4.2 Tamamlanan içme suyu şebeke projesi sayısı (Adet)	Adet	361	318	88%	Yüksek
Açıklama					
1. Projelendirme öncesinde mahallenin ihtiyacını karşılamaya yönelik içme suyu hatlarının güzergâhları ve içme suyu tesislerinin yerleri belirlenecek, proje çalışmaları bu belirlemelere göre ele alınacaktır. İçme suyu hatlarının güzergâhları, içme suyu tesisleri ve yerleşim yerlerinin harita ölçümleri şeritvari olarak yapılacaktır, içme suyu projelerine esas halihazır haritaları çıkarılacaktır. Projelendirilmesi planlanan içme suyu hatları ve tesisleri için araştırma çukurları açılarak, zemin etüt ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır. Halihazır haritaları çıkarılan ve zemin etütleri tamamlanan yerleşimlerde içme suyu projeleri hazırlanacak ve inşaatı esas proje çıktıları alınacaktır.					
Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı					



Şehzadeler İlçe İçme Suyu Üretim Tesisi Çelik Kollektör Hattı

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 3.1	Atıksu analizleri Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yapılacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.1.1 Endüstriyel nitelikli atıksu oluşturan işletmelerden alınan numunelerin analizlerinin yapılması	567.285,72				
Toplam	567.285,72				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.1.1 pH analizi sayısı (Adet)	Adet	1533	1498	98%	Yüksek
PG 3.1.2 Askıda Katı Madde analizi sayısı (Adet)	Adet	603	726	120%	Yüksek
PG 3.1.3 Kimyasal Oksijen İhtiyacı analizi sayısı (Adet)	Adet	572	572	100%	Yüksek
PG 3.1.4 Yağ-Gres analizi sayısı (Adet)	Adet	450	423	94%	Yüksek
Açıklama					
1. Çevre denetim faaliyeti kapsamında endüstriyel atıksu oluşturan işletmelerden alınan numunelerin pH, askıda katı madde (AKM), kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ), yağ ve gres analizleri yapılarak MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ne uygunluğu kontrol edilecektir.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					



Atıksu Numune Alımı ve Analizi



Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 3.2	Atıksu arıtma tesislerimize gelen endüstriyel nitelikli atıksuların deşarj limitlerine uygunluğu sağlanacaktır				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.2.1 Kanalizasyon hattı veya vidanjör ile atıksu arıtma tesisimize atıksu deşarjı yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması	567.285,72				
Toplam	567.285,72				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.2.1 İşletmelere yapılan denetim sayısı (Adet)	Adet	3.300	3331	101%	Yüksek
PG 3.2.2 Deşarj ruhsatı verilen işletmelerin yıllık denetlenme oranı (Yüzde)	Yüzde	90	60	67%	Orta
Açıklama					
1. Yapılan denetimler sonucunda işletmelere, atıksu türlerine, deşarj noktalarına ve sektörlerine bağlı olarak, "MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne istinaden Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR), Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi, Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonları Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (Oto-DKKR) ve Vidanjör Hizmeti Yazısı düzenlenecektir.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					



Saruhanlı Atıksu Arıtma Tesisi

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 3.3	Kanalizasyon altyapı sistemlerinin işletilmesi konusunda vatandaş memnuniyet oranı artırılabacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.3.1 Kanalizasyon hattı imalatlarının gerçekleştirilmesi	35.910.999,99				
F 3.3.2 Kanalizasyon hatlarında temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	1.256.000,00				
F 3.3.3 Muayene baca kapaklarının zemin kotu ile hizalanması	1.256.000,00				
F 3.3.4 Kanalizasyon altyapı sistemlerinin yapımı kapsamında izin ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	742.500,00				
Toplam	39.165.499,99				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.3.1 Temizliği yapılan kanalizasyon altyapı uzunluğu (Km)	Km	1.734	1772	102%	Yüksek
PG 3.3.2 Döşenen kanalizasyon hattı uzunluğu (Km)	Km	1.867	1.493	80%	Orta
PG 3.3.3 Konum tespiti yapılarak zemin seviyesine getirilen muayene bacası kapağı sayısı (Adet)	Adet	4.451	5.599	126%	Yüksek
PG 3.3.4 Vatandaşların kanalizasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	Yüzde	50	50	100%	Yüksek
Açıklama					
1. Ekonomik ömrünü tamamlamış, işlevini yitiren, kapasitesi yetersiz kalan ve yeni yerleşim yerlerinde mevcutta bulunmayan kanalizasyon altyapılarının, halk sağlığını ve çevreyi olumsuz etkilememesi amacıyla imatları gerçekleştirilecektir. Kanalizasyon altyapı sistemlerinin sürdürülebilir şekilde hizmet verebilmesi için görüntüleme çalışmaları ile altyapılar kontrol edilerek temizlik, bakım ve onarım çalışmaları "Mahalle Temizliği Projesi" kapsamında periyodik olarak gerçekleştirilecektir. Yaya ve taşıt trafiğinin güvenliğini sağlamak ve fiziksel, çevresel anlamda kent estetiğine katkı sunmak amacıyla mevcut muayene baca kapakları zemin kotu ile hizalanacaktır. Kanalizasyon altyapı sistemlerinin yapımı kapsamında, özel mülklerde muvafakatname veya kamulaştırma işlemleri, kurumlara ait yerlerde ise izin veya protokol işlemleri yapılacaktır.					
Sorumlu Birim: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı-Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					



Demirci Merkez Kanalizasyon Hattı

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 3.4	Yağmur suyu tahliye sistemlerinin güçlendirilmesi ile atıksu altyapılarında yağmur suyu yükü azaltılacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.4.1 Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemlerine yönelik izin ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	742.500,00				
F 3.4.2 Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemlerinde temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	1.256.000,00				
F 3.4.3 Yağmur suyu hattı imalatlarının yapılması	35.911.000,01				
F 3.4.4 Yağmur suyu projelerinin hazırlanması	755.769,24				
Toplam	38.665.269,25				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.4.1 Tamamlanan yağmur suyu şebeke proje sayısı (Adet)	Adet	28	31	111%	Yüksek
PG 3.4.2 Temizliği yapılan yağmur suyu hat uzunluğu (Km)	Km	410	537	131%	Yüksek
PG 3.4.3 Temizlenen yağmur suyu ızgara sayısı (Adet)	Adet	68.500	98.547	144%	Yüksek
PG 3.4.4 İmalatı tamamlanan yağmur suyu hat uzunluğu (Km)	Km	195	128	66%	Orta
Açıklama					
1.Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemleri imalatları doğrultusunda, özel mülklerde muvafakatname veya kamulaştırma işlemleri, kurumlara ait yerlerde ise izin veya protokol işlemleri yapılacaktır. Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemlerinin sürdürülebilir şekilde hizmet verebilmesi için bölgesel yoğunlaşma esas alınarak bünyemizdeki araç ve ekipmanlar ile temizlik, bakım ve onarım çalışmaları periyodik olarak gerçekleştirilecektir. Kanalizasyon altyapılarında yağmur suyu yükünü azaltmak, ekonomik ömrünü tamamlamış ve işlevini yitiren hatları yenilemek, kapasitesi yetersiz kalan ve mevcutta bulunmayan yağmur suyu altyapı imalatlarını tamamlamak amacıyla çalışmalar gerçekleştirilecektir. Kanalizasyon altyapılarında yağmur suyu yükünü azaltmak, ekonomik ömrünü tamamlamış ve işlevini yitiren hatları yenilemek, kapasitesi yetersiz kalan ve mevcutta bulunmayan yağmur suyu altyapı imalatlarını yapmak amacıyla proje öncesi tespit, harita ölçümü, zemin etüt çalışmaları yapılacak ve bu çalışmalara müteakip yağmur suyu altyapı sistemleri projelendirilecektir.					
Sorumlu Birim: Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı-Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı-Projeler Dairesi Başkanlığı					



Selendi Merkez Yağmur Suyu Hattı

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 3.5	Atıksu arıtma tesisleri inşa edilecek, Kuzey Ege ve Gediz Havzaları için belirlenmiş olan kirlilik parametrelerinin sağlanması amacıyla tesisler revize edilecektir.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.5.1 Atıksuların deşarj kriterleri sağlanarak arıtılması ve kriterlerin sağlandığına dair, mevzuatta belirtilen analizlerin akredite laboratuvarlara yaptırılması	4.415.000,00				
F 3.5.2 Çevre yönetimi kapsamında gerekli izin belgelerinin alınması veya yenilenmesi	4.415.000,00				
F 3.5.3 Atıksu arıtma işlemi sonrası yan ürün olarak oluşan arıtma çamurlarının susuzlaştırılarak bertaraf edilmesinin sağlanması	4.415.000,00				
F 3.5.4 Tüm tesislerde bulunan makine ve ekipmanların periyodik bakımlarının, temizliklerinin yapılması ve malzeme alımlarının sağlanması	4.415.000,00				
F 3.5.5 Mevcutta bulunan atıksu arıtma tesislerinin işletilmeye devam edilmesi	4.415.000,00				
F 3.5.6 Atıksu arıtma tesislerinin inşaatının gerçekleştirilmesi	34.655.000,01				
F 3.5.7 Atıksu arıtma tesislerinin yapımı kapsamındaki izin ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	742.500,00				
Toplam	57.472.500,01				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.5.1 Azot giderimi için revize edilen tesis sayısı (Adet)	Adet	1	0	0%	İptal
PG 3.5.2 Fosfor giderimi için revize edilen tesis sayısı (Adet)	Adet	2	0	0%	İptal
PG 3.5.3 Faaliyette olan atıksu arıtma tesisi sayısı (Adet)	Adet	22	19	86%	Yüksek
PG 3.5.4 Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri (SAİS) kabini sayısı (Adet)	Adet	8	8	100%	Yüksek
Açıklama					
1. Atıksuların arıtılması Kentsel Atıksuların Arıtımı Yönetmeliği kriterlerine uygun olma zorunluluğu taşıdığından, atıksu arıtma tesislerinin deşarj sularından numuneler alınacak, akredite laboratuvarlarda analizi yaptırılarak mevzuata uygunluğunun kontrolü sağlanacaktır. Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilen atıksu arıtma tesislerine ait çevre yönetimi iş ve işleyişlerinin tümü, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan Çevre Yönetim Birimi tarafından gerçekleştirilmeye devam edilecektir. Arıtma işlemlerinde yan ürün olarak oluşan arıtma çamurlarının, çevre ve insan sağlığına uygun şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir. Oluşan çamurların susuzlaştırma, kurutma, taşıma gibi işlemleri gerçekleştirilerek, ilimizde bulunan Uzunburun Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisinde bertaraf edilmesine devam edilecektir. İl genelindeki atıksuların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'ne uygun şekilde kesintisiz olarak arıtılması için mevcut atıksu arıtma tesisleri işletilmeye devam edilecektir. İnşaatı devam eden Alaşehir (Manisa) atıksu arıtma tesisi ve Kavaklıdere (Manisa) atıksu arıtma tesisi tamamlanacaktır. Atıksu arıtma tesisleri yapımı kapsamında, özel mülklerde muvafakatname veya kamulaştırma işlemleri, kurumlara ait yerlerde ise izin veya protokol işlemleri yapılacaktır.					
Sorumlu Birim: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı-Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı-Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 3.6	Atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için gerekli atıksu altyapı ve arıtma tesisi projeleri hazırlanacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.6.1 İhtiyacı bulunan yerleşim yerlerinde kanalizasyon altyapı ve arıtma tesisi projesi öncesi tespit çalışmalarının yapılması	755.769,23				
F 3.6.2 Atıksu projelerine esas harita ölçüm çalışmalarının yapılması ve halihazır haritalarının oluşturulması	755.769,23				
F 3.6.3 Atıksu projelerine esas zemin etüt çalışmalarının yapılması	755.769,23				
F 3.6.4 Atıksu projelendirme çalışmalarının yapılması	755.769,23				
Toplam	3.023.076,92				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.6.1 Tamamlanan kanalizasyon şebeke proje sayısı (Adet)	Adet	382	234	61%	Orta
PG 3.6.2 Tamamlanan toplayıcı ve kolektör hattı proje sayısı (Adet)	Adet	28	42	150%	Yüksek
PG 3.6.3 Tamamlanan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı (Adet)	Adet	11	14	127%	Yüksek
Açıklama					
1. Projelendirme öncesinde mahallenin ihtiyacını karşılamaya yönelik kanalizasyon hatlarının güzergahları ve atıksu arıtma tesislerinin yerleri belirlenecek, proje çalışmaları bu belirlemelere göre ele alınacaktır. Kanalizasyon hatlarının güzergahları, atıksu arıtma tesislerinin yerleri ve yerleşimlerin harita ölçümleri şeritvari olarak yapılacak, atıksu projelerine esas halihazır haritaları çıkarılacaktır. Projelendirilmesi planlanan kanalizasyon hatları ve atıksu arıtma tesisleri için araştırma çukurları açılarak, zemin etüt ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır. Halihazır haritaları çıkarılan ve zemin etütleri tamamlanan yerleşimlerde kanalizasyon ve atıksu arıtma tesisi projeleri hazırlanacak ve inşaatı esas proje çıktıları alınacaktır.					
Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı					



Selendi Merkez Atıksu Arıtma Tesisi

Stratejik Amaç 4	Etkin bir su yönetimiyle çevresel sürdürülebilirliği sağlamak				
Stratejik Hedef 4.1	Teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilenebilir enerji kaynakları kullanılacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 4.1.1 Güneş enerji santrallerinin kurulması	34.655.000,01				
Toplam	34.655.000,01				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 4.1.1 Yenilenebilir enerji kaynaklarına (güneş enerjisi) yönelik proje sayısı (Adet)	Adet	4	4	100%	Yüksek
PG 4.1.2 Yenilenebilir enerji kaynaklarına (güneş enerjisi) yönelik inşa edilen tesis sayısı (Adet)	Adet	2	0	0%	İptal
PG 4.1.3 Güneş enerji santrallerinde üretilen enerji miktarı (KW/yıl)	KW/Yıl	8.000.000	6.249.440	78%	Orta
Açıklama					
1.Hizmet sınırları içerisinde yer alan tesislerimizde kullanılan enerji giderlerinin düşürülmesi ve çevrenin korunması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması yaygınlaştırılacaktır.					
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					



Alaşehir Merkez Atıksu Arıtma Tesisi ve Güneş Enerji Santrali

Stratejik Amaç 4	Etkin bir su yönetimiyle çevresel sürdürülebilirliği sağlamak				
Stratejik Hedef 4.2	Olası sel ve taşkınların teknik olarak değerlendirilecek ve öncelikli önlemler alınacaktır.				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 4.2.1 Sel ve taşkınların önlenmesi amacıyla dere ıslahı ve taşkın koruma projelerinin hazırlanması	755.769,24				
F 4.2.2 Değişik ebatlarda kutu menfez imalatı/montajı yapılması	567.285,71				
F 4.2.3 Derelerde can ve mal güvenliğinin temini için korkuluk ve panel çit yapılarak güvenlik önlemlerinin alınması	567.285,71				
F 4.2.4 İstinat duvarı, taş duvar, betonarme U kesit, tersip bendi, dere taban onarımı ve ıslah sekisi vb. ile işlevlerini yitiren bölümlerin bakım, onarım ve imalatının gerçekleştirilmesi	567.285,71				
F 4.2.5 Ham veya ıslahlı kanallarda taşkın riskini önlemek amacıyla dere temizlik çalışmalarının yapılması	567.285,71				
Toplam	3.024.912,08				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 4.2.1 Tamamlanan dere ıslahı-taşkın koruma proje sayısı (Adet)	Adet	62	60	97%	Yüksek
PG 4.2.2 Tamamlanan menfez uzunluğu (Metre)	Metre	3.800	2.741,5	72%	Orta
PG 4.2.3 Dere ıslahında inşa edilen yapıların uzunluğu (Metre)	Metre	10.200	7.070	69%	Orta
PG 4.2.4 Temizlik çalışmaları tamamlanan dere uzunluğu (Metre)	Metre	890.000	963.742	108%	Yüksek
PG 4.2.5 Tamamlanan korkuluk ve panel çit uzunluğu (Metre)	Metre	46.000	38.500	84%	Yüksek
Açıklama					
1.Yoğun yağışlardan dolayı çevre ve insan sağlığının olumsuz etkilenmesine neden olan derelerde tespit çalışmaları yapılacak, yağış debilerine göre dere ıslahı-taşkın koruma projelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. 59 mahalle içerisinde yer alan derelerden ulaşımın sağlanması amacıyla geçiş noktalarına değişik ebatlarda kutu menfez imalatı/montajı yapılacaktır. Akhisar, Alaşehir, Kırkağaç, Kula, Salihli, Saruhanlı, Selendi, Soma, Şehzadeler ve Yunusmre ilçeleri muhtelif mahallelerinden geçen ve koruyucu önlemi olmayan ıslahlı dereler üzerinde profil ve borulardan mamül korkuluk ve yaya köprüsü, panel çit uygulaması yapılacaktır. Planlanan mahallelerde can ve mal güvenliğini sağlamak ve kalıcı ıslah çalışma kapsamında; istinat duvarı, taş duvar, betonarme U kesit, tersip bendi, dere taban onarımı ve ıslah sekisi vb. ile işlevlerini yitiren bölümlerin bakım, onarımı ve imalatı gerçekleştirilecektir. Yerleşim yerlerinden ve tarım arazileri arasından geçen ıslahlı ve ıslahsız derelerde yoğun yağışlarda oluşabilecek taşkın riskini önlemek amacıyla dere temizlik çalışmaları yapılacaktır. Derelerde meydana gelen kötü kokuyu engellemek amacıyla koku giderici uygulanacaktır.					
Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı-Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					



Sarıgöl Atıksu Arıtma Tesisi



Şehzadeler Avni Gemicioğlu Caddesi

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Çalışma ortamı ve fiziki imkanlarının yeterli olması.
- Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması.
- Coğrafi bilgi sistemi biriminin kurulmuş olması.
- Ağ ve bilgi sistemi altyapısının güçlü olması.
- Yapılan çalışmaların paydaşlar tarafından takdir görmesi.
- İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde Genel Müdürlüğümüzün kredibilitesinin yüksek olması.
- İlçelerde koordinasyon ve hizmet birimlerin bulunması.
- Vatandaşlarımızın öneri, şikâyet ve isteklerini iletebilecekleri çağrı merkezimizin bulunması.
- Genel Müdürlüğümüzün çevreyi ve doğal kaynakları koruma bilinciyle çalışmalarını sürdürmesi.
- Tahsilat noktalarının yaygın ve tahsilat çeşitliliğinin sağlanmış olması.
- Ulusal ve uluslararası hibelerden faydalanılarak yatırımların yapılması.
- Muhtarlıklar ile güçlü bir iletişim ve koordinasyon yapısının olması.
- Doğal afetlere karşı teşkilatlanacak MASKİ Afet ve Koordinasyon Merkezi Teşkilatının (MAKOM) kurulmuş olması.
- Birimlerimizin 7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermesi.
- Acil durum eylem planlarının hazır olması.
- Kartlı sayaç kullanımı sayesinde su tüketim bilincinin artmış olması.

B. Zayıflıklar

- Personele yönelik sosyal imkânların yetersiz olması.
- Altyapı sayısal işletme planlarının yetersiz olması.
- AR-GE biriminin olmaması.
- Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bazı bölgelerde birleşik sistem olarak çalışması.
- Havza yönetim planının bulunmaması.
- Su kaynağı olarak derin kuyuların kullanılmasından dolayı, enerji maliyetlerinin çok yüksek olması.
- Dijital arşiv sisteminin olmaması.
- Personel moral ve motivasyonunu arttırıcı uygulama ve faaliyetlerin az olması.
- Akreditasyona sahip atıksu laboratuvarının bulunmaması.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması.

C. Fırsatlar

- Zengin, verimli su kaynaklarına sahip olunması.
- Enerji ve KDV teşviklerinden faydalanılması.
- İlimizde bir üniversite olması.
- İlimizin yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynakları açısından zengin olması
- Çalışma alanlarımızı konu alan ulusal ve uluslararası hibe ve kredi teklif çağrılarının bulunması.
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması.
- Manisa halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması.
- Alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması.
- Mal ve hizmet temininde özel sektörün etkin olması.

D. Tehditler

- Halkın su kullanım bilincinin eksikliği.
- Bilinçsiz ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı.
- Kaçak su kullanım eğiliminin artması.
- Finansal dalgalanmalar sebebiyle yatırım maliyetlerinin artması ve yatırımların güçleşmesi.
- Küresel ısınma ve kuraklık nedeni ile su kaynaklarının azalması.
- Diğer kurum veya kuruluşlar tarafından yapılan çalışmalar sırasında sürekli olarak altyapıya hasar verilmesi.
- Bilinçli veya bilinçsiz olarak kanalizasyon hatlarına verilen evsel atıksu dışındaki maddelerin, hat tıkanmalarına ve arıtma tesislerinin işleyişine zarar vermesi.
- Hizmet alanının geniş olması.
- Kaçak yapılaşmanın artması.
- Doğal nüfus artışı ile birlikte şehrimizin sürekli göç alması.
- Enerji fiyatlarının çok yüksek olması.
- Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin yüksek olması.
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği.
- İlimizin deprem bölgesinde bulunması.
- İlimizin mevcut su kaynaklarının bir kısmının çevre illere yönlendirilmiş.
- Küresel iklim değişikliğinin yeraltı ve yerüstü su kaynaklarını tehdit etmesi.



Şehzadeler Nurlupınar Mahallesi



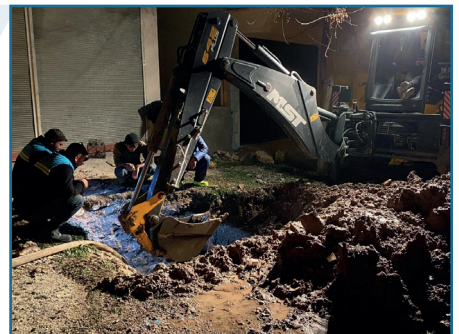
Yunusemre Seyitli Mahallesi

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Diğer tüm Büyükşehir Belediyeleri Su ve Kanalizasyon İdareleri ile ortaklaşa yapılmak kaydı ile verilen su ve kanalizasyon hizmetlerine ait standartlar oluşturulmalı ve ortaya konulan bu standartlar dahilinde yapılan yıllık işlem sayıları kayıt altına alınarak kıyaslanmalıdır.
- Her şehrin su üretim ve dağıtım mekanizmaları diğerlerinden farklı olduğu için ancak işletme yöntemleri konusunda standartlar oluşturulabilir ve herkese fayda sağlayacak ortak bir işletme mantığı, mühendislik bilimi ile ortaya çıkarılabilir.
- Altyapı çalışmaları yapmakta olan diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlanarak yeraltına ait harita, altlık vb. bilgilerin paylaşımının ortak bir platformda olması sağlanabilir.
- İçeriği doğru olan bir altyapı bilgi sisteminin varlık yönetimi ile entegre edilerek aktif bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Coğrafi bilgi sistemleri yazılımlarında vana-boru ilişkilendirmesi gerçekleştirilerek herhangi bir nedenle yapılacak su kesintisi esnasında optimum düzeyde vana kapatılması sağlanmalıdır.
- Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı, su ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğu bilinci bütün yurttta yaygınlaştırılmalıdır.
- Fiziki kayıp ve kaçakla mücadele edilmesi için yapılması gerekenler ile ilgili olarak standartlar oluşturulmalıdır.
- Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalara devam edilmelidir.
- Suyun israf edilmesi önlenerek, tasarruflu kullanılması için toplum ve bireyler bilinçlendirilmelidir.
- Kullanım ömrünü yitirmiş, İdarece kayıp/kaçak miktarının yüksek olduğu kesin olarak bilinen bölgelerdeki şebekeler, tekniğine uygun bir şekilde yenilenmelidir.
- Şehirleşmiş bölgelerde altyapı faaliyetlerinin zorluğu göz önüne alınarak şehirleşmeye geçilmeden önce gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmalıdır.
- Hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmelidir.
- Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla alanında profesyonel olan bir firma ile anlaşma sağlanmış, verilerin yedeklemesi yapılmış ve veri kaybına karşı önlemler alınmıştır.
- Sistemlerin ihtiyacı olan güncelleme çalışmalarına devam edilmelidir.
- Daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek için Manisa iline uygun "Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" hazırlanmış, "Su Havzalarını Koruma Yönetmeliği" çalışmaları devam etmektedir.
- İdare tarafından, hukuksal yönden tereddüt bulunan konularda, işlem tesisinden önce hukuki görüş alınmasının ve bu uygulamanın: idarenin tüm birimlerinde benimsenmesinin, yargıya intikal edecek uyuşmazlıklarda kurumun menfaatleri açısından daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı unutulmamalıdır.
- Kayıp ve kaçak su miktarının azaltılabilmesi için basınç yönetimi ve ölçülebilir dar bölge mantığıyla su yönetiminde yüksek teknolojinin kullanımının artırılması sağlanmalıdır.
- İlçelerdeki MASKİ birimlerinin personel, araç vb. açısından güçlendirilerek ilçe merkezi ve mahallelerin içme suyu problemleri yerinde çözüm üretilebilecek hale getirilmelidir.
- Yapım aşamasındaki işlere ait kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için teknik personel ihtiyacı giderilmelidir.
- Yapılacak yeni içme suyu etüt ve proje çalışmalarında grup projelerine öncelik verilmelidir.
- Kaynak suyu ve yeraltı suyundan temin edilemeyen veya edilmekte güçlük çekilen bölgelerde DSİ ile işbirliği yapılarak yüzey sularından faydalanma yönünde projeler üretilmelidir.

- Mahallelerdeki içme suyu arıtma tesislerinin de ilçe merkezlerinde olduğu gibi işletilmesinin ve bakımlarının yetkin personel tarafından yapılabilmesi için arıtma tesisi bakım ve tamiri konusunda uzman personel istihdam edilmelidir.
- Terfili içme suyu tesislerinin, öncelikle tükettiği elektrik miktarlarının merkezden uzaktan sayaç okuma sistemiyle tespit edilebilmesi, bununla birlikte reaktif cezaya girip girmediğinin takibinin yapılabilmesi ve tahrip esnasında tesisin sağlıklı çalışıp çalışmadığının kontrolünün yapılması ile mümkün olabilecektir. Bu hususlar dikkate alındığında özellikle fatura okumalarında meydana gelebilecek yanlışlıkların önüne geçme imkanı sağlanabilecektir.
- Önümüzdeki yıllarda su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla su tasarrufuna ilişkin kampanyalar yapılmalı ve alternatif kaynaklardan su temin edilmesine yönelik projelere ve yatırımlara öncelik verilmelidir.
- İl sınırlarımız dahilinde bulunan Gediz Havzası ve Kuzey Ege Havzalarını çevre kirliliğinden korumak ve kurtarmak için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.
- Hizmet alanı sınırlarımızda olan kanalizasyon sisteminin birleşik çalıştığı yerlerde yağışlardan sonra oluşan su baskınları ile bu baskınlar sonucunda oluşan problemleri önlemek amacıyla proje çalışmaları yapılmalı ve bu yerlere öncelik verilmelidir.



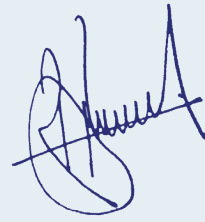
6. EKLER

A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde MASKİ bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim. Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa, Nisan 2023)



R. Burak ASLAY
Genel Müdür

B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa, Nisan 2023)



Bahar İKSİR EREN
1. Hukuk Müşaviri



Hayri OKKALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi
Başkanı



Bahadır BELEK
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı



Fehmi ÖZCAN
Bilgi İşlem
Dairesi Başkanı



Demet KIRKPINAR
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı



Talip AKBAŞ
Abone İşleri
Dairesi Başkanı



M.Cem ÇÖLLÜ
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi
Başkanı



Mümin DENİZ
Kanalizasyon
Dairesi Başkanı



Gökhan ÇEVİK
Atıksu Arıtma
Dairesi Başkan V.



K.Erman AYDINYER
İçme Suyu
Dairesi Başkan V.



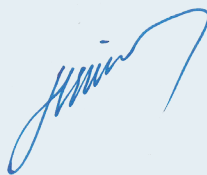
Bircan KAYNAK
Projeler
Dairesi Başkanı



Kemal ANAÇ
Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi
İkmal Dairesi Başkanı



Emre ÖZÜNLÜ
Emlak ve İstimlak Dairesi
Başkan V.



Hilmi Serkan EMİR
Yatırım ve İnşaat
Dairesi Başkanı



Serpil ÇAKIR
İlçe Hizmetleri
Dairesi Başkanı



C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; İç kontrol sisteminin Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa, Nisan 2023)

Demet KIRKPINAR
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU



MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2022

FAALİYET RAPORU

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

