



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

HÜSEYİN SÖZLÜ/ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



MUSA ÖZTÜRK / KOZAN BELEDİYE BAŞKANI



BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli meclis üyeleri;

Kozan halkının ve kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, sosyal sorumluluk bilinci ile gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve projelerimiz, kamu yönetimi aracılığıyla işleyen yerel yönetim sürecinin, sonuca ulaşma sorumluluğu halka yönelik politika ve hizmetlerde görünür olmaktadır. Hizmetlerimizde açık, adil ve katılımcı anlayışı esas alarak, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda halkımızı tüm varlık değerlerinden faydalandırmak amacı ile hareket etmekteyiz. İnsan odaklı hizmet anlayışımız ile yaşlılar, gençler, kadınlar, çocuklar ve engelliler gibi toplumun her kesiminden kişilere yönelik sağlık, eğitim, istihdam, girişimcilik, kültür, sanat, teknoloji gibi hayatın her alanında, katılımcı demokrasi anlayışı ile faaliyet ve projeler yaparak, toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktayız. Kozan Belediyesi olarak pek çok projede de ilçemizdeki demokratik kitle örgütlerinin, derneklerin paydaşımız olarak yer almasını sağlıyoruz. Bu kapsamda, Kozan’da kurumlarla yürüttüğümüz ortak çalışmalarla Kozan’ı yönetme sorumluluğunu birlikte üstleniyoruz. Halka dönük idari, sosyal, kültürel tüm çalışmalarımızda kolektif üretim ve ortak inisiyatif geliştirmeye sonuca varıyoruz. Söz konusu katılımcı yönetim anlayışımız, ilgili kurumların kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırdığı gibi, Kozan’ özgü çalışmaların daha çabuk üretilmesini, daha verimli hale gelmesini sağlıyor. Kozan’lıların özneliğinde ve yürütücülüğünde oluşan katılımcı belediyecilik anlayışı, her dönem ve koşulda özgünlüğünü koruyacaktır. **“Halka rağmen değil, halkla birlikte belediyecilikle”** ilçemizi daha ileriye taşıyabileceğimize inanıyoruz. Bu inanç doğrultusunda, üst yönetim ve personelimiz ile birlikte önümüzdeki dönemde de vatandaşlarımız için hizmetler üretmeye devam edeceğiz. Çalışma arkadaşlarıma ve tüm Kozanlılara teşekkür ederim. Kozan’ı ve Kozanlıları çok seviyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

Musa ÖZTÜRK

Kozan Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER



A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Sürdürülebilir kentsel gelişimin öncüsü olan, geçmişten geleceğe uzanan etkin ve verimli hizmeti güler yüzle sunan, hemşerilerini ortak Kozan kimliği altında birleştiren, ilçede yaşayan her birey grup ve topluluğa aynı yakınlıkta olan, kent halkının sosyal, ekonomik, kültürel ihtiyaçlarını çağdaş, vatandaş odaklı ve katılımcı belediyeçilik anlayışı ile karşılayan bir belediye olmaktır.

VİZYON

Temel değerlerimizden kopmadan, insanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendisini ait hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam

kalitesini sürekli arttıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine göre Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Konum

Kozan İlçe Merkezi Adana Ovası'nın yukarı ova denilen kısmında düz arazi ile dağlık



kesimin birleştiği yerde, yarı engebeli bir alan üzerine kurulmuş olup, Adana İl Merkezine uzaklığı 68 km'dir. İlçe, kuzeyde Kayseri, Yahyalı, Feke, Saimbeyli; doğuda Osmaniye, Kadırlı; güneyde Ceyhan; batıda İmamoğlu, Aladağ ilçeleri ile çevrili olup, yüz ölçümü 1690 Km karedir.

2- Belediyemizin Tarihçesi

Belediyemiz, 1865 yılında Fırka-i Islahi'den sonra kurulmuştur. İlk ve en uzun belediye başkanı, Kurtuluş Savaşı'nda Kozan Grup Komutanlığı görevinde bulunmuş olan Kurdoğlu Hulusi Bey'in babası Kurdzade Hacı Mehmet Efendi'dir. (24 Yıl)

1905 yıllarında ise Halil Ağazade Hacı Yusuf Efendi Kozan Belediye başkanı olmuştur.

Bir süre Nalbatyan ailesinden Karabet Nalbatyan görev yapmıştır. (1914)

Fransız işgalinden önce Çelikler ailesinden Hüseyin Efendi (Çelik) görev yapmıştır.

İşgal sırasında Hüseyin Çelik'in yerine Yiğenoğlu Mehmet Efendi görev almıştır.

Dönemi kesin olmamakla Mısırsırlızade Hacı Mehmet Vasfi Yurdadoğ'da başkanlık görevinde bulunduğu kaydedilmektedir.

Cumhuriyet Sonrası

Fransızlar, Kozan'ı terk ettikten sonra Sehliskoğlu Hasan Efendi başkan olmuştur. Daha sonra seçimle gelen ilk başkan Yiğenoğlu Ahmet Efendi'dir. Yiğenoğlu Ahmet Efendi'den sonra Kurdoğlu Hulusi Efendi seçilmiştir. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi tekrar başkan seçilmiştir.

O dönemde milletvekili olan A. Şadi Çelik, atama ile Ahmet Hafi Çelik'i başkan olarak atamış ve o da 1 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi seçilerek 5 yıl daha görev yapmıştır. Dönemin Kaymakamı Hayri Görünlü'nün babası Şerif Beyi Belediye başkanı olarak atamış, Şerif Bey 2 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra ise seçimle Şükrü Kaya başkan seçilip 4 yıl başkanlık görevini yürütmüştür.



Yine Dede Akçalı (1960), Hasan Boduk, Burhan Sehliskoğlu 1957 Mesut Çamurdan, Mehmet Dağlı döneminde 1960 ihtilali

oldu. Kaymakam Ahmet Şener Turan başkanlığa vekâlet etmiştir.

Bu arada normal seçimler yapıp Basri Demirci Başkanlık yaptıktan sonra Mustafa Azgın başkan olarak seçildi. 12 Eylül 1980 ihtilalinde Kaymakam Erdoğan Gürbüz ve Garnizon Komutanı vekaletinde yürütülen başkanlık daha sonra konsey tarafından, Kuddüsi Çalatlı'yı başkan olarak atadı. 1 yıl başkanlık yaptıktan sonra 1984 yılında yapılan seçimlerde, Ersan Arıkan başkan seçildi. Ersan Arıkan 5 yıl görev yaptıktan sonra 1989 seçimlerinde, Mustafa Azgın yeniden başkılığa getirildi. Mustafa Azgın 5 yıl görev yaptıktan sonra 1994 seçimlerinde Mehmet Açıkgöz başkan seçildi. 1999 seçimlerinde de yeniden başkan seçilen Mehmet Açıkgöz 28 Mart 2004 yerel seçimlerinde başkanlık Kazım Özgan'a geçti ve 2004-2014 yılları arası Belediye Başkanlığı görevi yapan Özgan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde başkanlığı Musa ÖZTÜRK'e devretti.

3- Fiziksel Yapı

3.1. Hizmet Binası:



Belediyemizin hizmet verdiği binaların ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

HİZMET BİNALARIMIZ	ARSA YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
Ana Hizmet Binası	482
Şantiye (Makine ikmal, Destek Hizmetleri, Akaryakıt Şefliği,)	22.604
Park Bahçe Müdürlüğü	1.878
Yol Şantiyesi (Prefabrik)	560
Cenaze Hizmetleri	300
Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü (2 Ayrı Yer)	1.492

3.2.Araç Durumu:

31.12.2014 itibariyle Belediyemiz araç ve iş makinesi envanteri tabloda verilmiştir.

SIRA NO	PLAKA	MÜDÜRLÜĞÜ	MARKA	MODEL	BELEDİYEYE GİRİŞ ŞEKLİ
1	01 D 6699	AŞ EVİ	RENAULT TRAFİK	2006	İHALE
2	01 D 6700	AŞ EVİ	RENAULT TRAFİK	2006	İHALE
3	01 RE 777	BAŞKANLIK	HYUNDAİ SONATO	2006	İHALE

4		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CAT ASFLAT SİLİNDİRİ	2011	DMO
5		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇUKUROVA ASFLAT SİLİNDİRİ	2006	DMO
6	01 Y 0557	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET DORSE	2009	İHALE
7	01 Y 0558	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET LOBET	2009	İHALE
8		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 CX JCB	2010	DMO
9		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 CX JCB	2004	DMO
10		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4 CX JCB	2013	DMO
11		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	955 CAT PALETLİ YÜKLEYİCİ	1979	
12		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	930 CAT YÜKLEYİCİ	1976	
13		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT FİNİŞERİ	2000	
14	01 D 0600	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON	1979	
15	01 D 0606	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON	1979	
16	01 HP 547	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON	1979	
17	01 D 0608	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON		
18	01 D 0621	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON		
19	01 D 0609	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON KURTARICI	1979	
20		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BÜYÜK GREYDER	1973	
21		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇUKUROVA LASTİKLİ LODER	1996	
22	01 RK 186	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOC KAMYON		
23	01 RP 577	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	2006	İHALE
24	01 RP 578	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	2006	İHALE
25	01 RP 579	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	2006	İHALE
26	01 RH 221	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	1993	
27	01 RL 471	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	1991	
28	01 Y 4078	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD RENGAR PİKAP	2012	İHALE
29	01 Y 4077	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT PİKAP	2012	İHALE
30	01 Y 4079	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT PİKAP	2012	İHALE
31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİTACHİ PALETLİ EKSKAVATÖR	2006	İHALE
32		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HUNDAİ LASTİKLİ BEKO LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1997	
33	01 RC 427	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU OTOBÜS	1998	
34		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU GREYDER	2011	DMO
35		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU LASTİKLİ KEPÇE	2009	DMO

36		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU PALETLİ EKSKAVATÖR	2009	DMO
37		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMPAKTÖR	2000	
38		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜÇÜK GREYDER	1973	
39	01 RL 686	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT PİKAP	2000	
40	01 D 0614	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT PİKAP	1986	
41	01 Y 0012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES ÇEKİCİ	2010	DMO
42	01 Y 3516	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES KAMYON	2012	DMO
43	01 Y 3517	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES KAMYON	2012	DMO
44	01 D 6741	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES OTOBÜS	1982	
45	01 RV 882	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SU TANKERİ		
46	01 D 1104	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOYOTA PİKAP	1987	
47	01 D 1105	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOYOTA PİKAP	1987	
48	01 D 0598	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
49	01 NT 351	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50 NC OTOBÜS		
50	01 RT 345	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
51	01 RT 198	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
52	01 D 5121	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
53	01 RG 032	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
54	01 RP 478	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
55	01 Y 0197	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
56	01 Y 3134	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
57	01 Y 3136	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
58	01 D 9553	GELİR	RENAULT TOROS TAKSİ	2000	HİBE
59	01 D 2070	GELİR			
60	01 RY 654	GELİR			
61	01 RL 778	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	BMC CENAZE TAŞIMA		DMO
62	01 D 0158	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON CENAZE YIKAMA		
63	01 D 0607	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON CENAZE YIKAMA		
64	01 RH 781	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	1998	
65	01 D 0602	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	FORD İTFAİYE		
66	01 Y 1777	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT CENAZE TAŞIMA		DMO
67	01 Y 2609	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT PİKAP	2011	
68	01 D 0597	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	GELİŞMİŞ İTFAİYE		

69	01 RS 010	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE KOVALI (Faal değil)	2006	
70	01 D 0601	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	PEUGEUT MİNİBÜS (Faal değil)		
71	01 D 1652	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	VİDANJÖR	1987	
72	01 Y 2674	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	VİDANJÖR		
73	01 D 0620	PARK BAHÇE	BMC SU TANKERİ	1984	
74	01 D 0613	PARK BAHÇE			
75	01 D 0623	PARK BAHÇE			
76	01 RJ 299	PARK BAHÇE			
77	01 RG 074	PARK BAHÇE			
78	01 D 0603	TEMİZLİK İŞLERİ	50 NC KAMYON	1985	
79	01 RL 595	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC LEVENT	2000	
80	01 D 8017	TEMİZLİK İŞLERİ	FATİH KAMYON	1993	
81	01 RL 472	TEMİZLİK İŞLERİ	FATİH KAMYON	1991	
82	01 RH 950	TEMİZLİK İŞLERİ	FORD GARGO 1826	2010	ÇEVRE BAKANLIĞINDAN HİBE
83	01 Y 3173	TEMİZLİK İŞLERİ	ISIZU KAMYON	2012	DMO
84	01 Y 3172	TEMİZLİK İŞLERİ	ISIZU KAMYON	2012	DMO
85	01 RV 104	TEMİZLİK İŞLERİ	ISIZU KAMYON	2009	İHALE
86	01 RV 105	TEMİZLİK İŞLERİ	FORD GARGO	2009	İHALE
87	01 RV 106	TEMİZLİK İŞLERİ	ISIZU KAMYON	2009	İHALE
88	01 Y 3770	TEMİZLİK İŞLERİ	MERCEDES ÇEKİCİ	2012	İHALE
89	01 RE 206	TEMİZLİK İŞLERİ	STEYR TRAKTÖR	1997	
90	01 D 0596	TEMİZLİK İŞLERİ	STEYR TRAKTÖR	1984	
91	01 D 0616	TEMİZLİK İŞLERİ	STEYR TRAKTÖR	1981	
92	01 D 0625	TEMİZLİK İŞLERİ	STEYR TRAKTÖR	1981	
93	01 Y 3665	TEMİZLİK İŞLERİ	TREYLER	2012	İHALE
94	01 Y 3667	TEMİZLİK İŞLERİ	TREYLER	2012	İHALE
95	01 RR 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	CANGO RENAULT	2006	İHALE
96	01 RF 678	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT PİKAP	1999	
97	01 RG 042	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
98	01 Y 3135	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
99	01 D 6959	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
100	01 RN 446	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
101	01 RN 542	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			



4- Kozan İlçe Belediyesi Meclis Üyeleri

1. Ahmet Tanrıverdi
2. Halis Ender Çulhacı
3. Oğuz Arık
4. Mustafa Duru
5. Şeref Işık
6. Mehmet Çürük
7. İbrahim Mican
8. Emin Yavuz
9. Tahsin Deveci
10. Hakan Ağca
11. Rahmi Enişte
12. Zekeriya Karaoğlan
13. İsmail Mallı
14. Mükremin Topal
15. Selahattin Şahin
16. Zafer Kara
17. Salim Akkoç
18. Arif Kütük
19. Ali Tüfekli
20. Fatma Tutar
21. Miktat Akçalı

5- Kozan İlçe Belediyesi Encümen Üyeleri

Musa ÖZTÜRK - Başkan (Belediye Başkanı)

M.Mustafa DURU- Üye (Belediye Meclis Üyesi)

İskender BOZKURT-Üye (Belediye Meclis Üyesi)

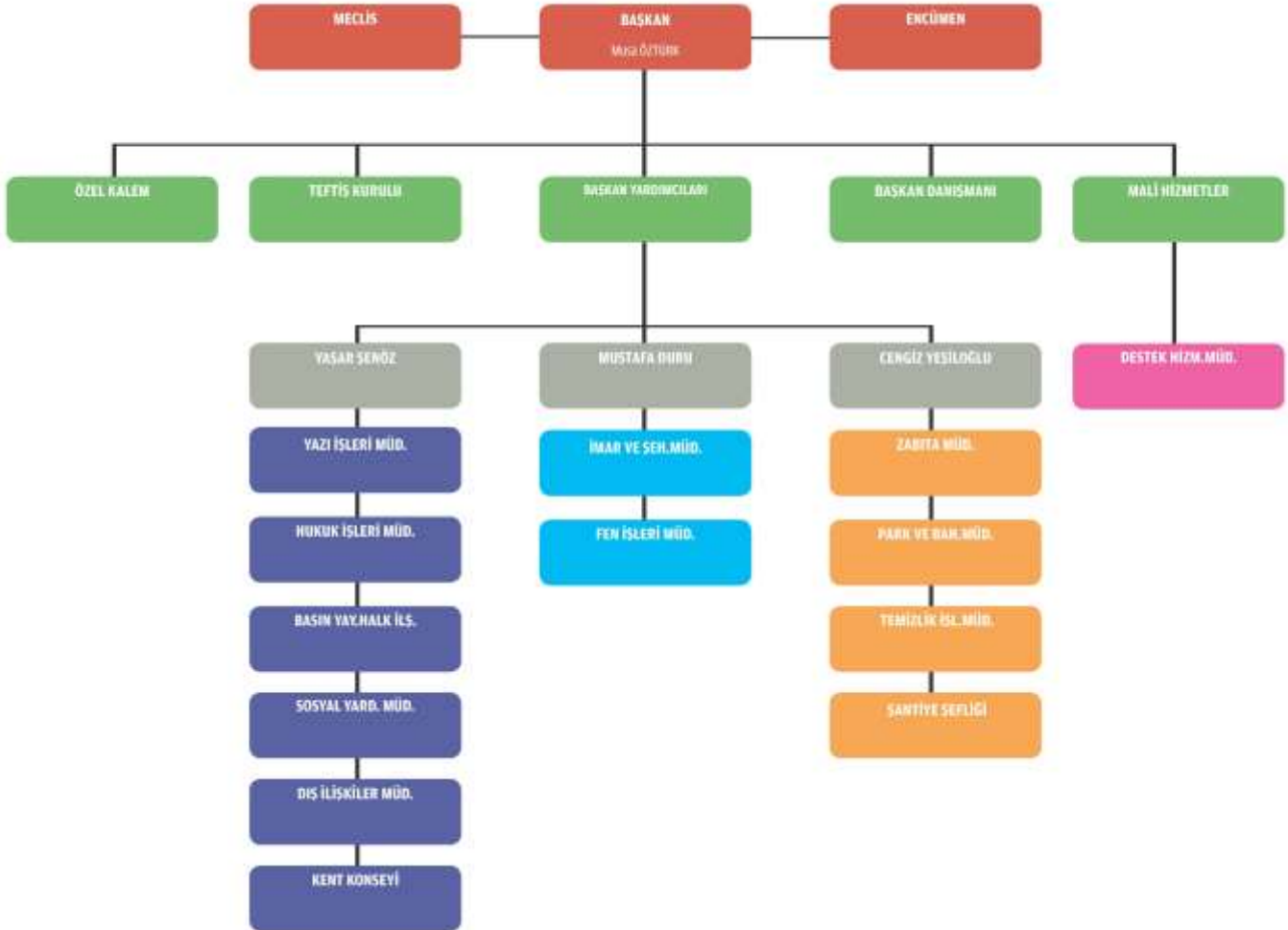
Kemal YILMAZ – Üye (Belediye Meclis Üyesi)

Döne BİÇER – Üye (Mali Hizmetler Müdür)

6- Organizasyon Yapısı



KOZAN BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



2012 yılı içerisinde de e-belediyecilik otomasyon sisteminin kapsamı genişletilmiştir. Coğrafi bilgi sistemine geçilmesi için gerekli alt yapı hazırlıkları tamamlanmıştır. Bu sistemle vatandaşlarımız tek bir menüden taşınmazları ile ilgili bilgilere ulaşabilecekler. Belediyemiz ilgili birimlerine uğramadan birçok imar işlemini internet ortamından gerçekleştirebilecektir.

Kozan Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

TOPLAM CİHAZ ADETLERİ

CİHAZ TİPİ TOPLAM	ADEDİ
Bilgisayar	105
Kesintisiz Güç Kaynağı	15
Network Aktif Cihaz	40
Tarayıcı	10
Yazıcı	55

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

BİRİMİ	ADEDİ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26
HALKLA İLİŞKİLER	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5
PARK BAHÇE MÜD	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14

8- İnsan Kaynakları

Belediyemiz 66 memur, 41 işçi ve 8 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 115 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Belediyemizin personel yapısına ilişkin istatistikler aşağıda tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

Tablo. Kozan Belediyesi personel dağılımı (31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla)

STATÜ	Bayan	Erkek	Toplam
Memur	7	59	66
İşçi	6	35	41
Sözleşmeli Personel	2	6	8
Genel Toplam	15	100	115

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	1	16	-	17
Lise veya Dengi	23	22	1	46

Ön Lisans	18		5	24
Lisans	22	3	2	26
Lisansüstü	2	-	-	2
TOPLAM	66	41	8	115

PERSONEL YAŞ DURUMU

YAŞ DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
25'Den Küçük	-	-	-	-
25-35	18	9	7	34
36-45	26	23	1	50
46-55	17	9	-	26
55'den Büyük	5	-	-	5
TOPLAM	66	41	8	115

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PER.	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCILARI	3	-	-	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	17	2	25
DESTEK HİZ.MÜD.	3	-	-	3
FEN İŞLERİ MÜD.	10	16	3	29
İMAR VE ŞEH.MÜD	11	2	3	16
MALİ HİZ.MÜD.	7	-	-	7
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	1	2	-	3
SOSYAL YARDIM HİZ .MÜD.	2	-	-	2
STRATEJİ GEL. MÜD.	1	-	-	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1	4	-	5
YAZI İŞLERİ MÜD.	4	-	-	4
ZABITA MÜD.	17	-	-	17
GENEL TOPLAM	66	41	8	115

9- Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Meclis kararlarını yazarak Kaymakamlık Makamına ve ilgili birimlere dağıtmak,
- Encümen kararlarını yazarak ilgili birimlere dağıtmak,
- Belediyemize başvuran vatandaşların evlendirme işlemlerini gerçekleştirerek Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Gelen dilekçe ve evrakların havalelerini yaparak dağıtımını sağlamak,
- Belediyemize ait posta ile gidecek resmi evrakları PTT'ye iletmek.
- Başkanlık Makamının yurt dışı ve yurtiçi ziyaret programlarını organize etmek,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- 4857 Sayılı İş kanununa tabi çalışan işçi personelin işe girişinden emekliye kadar geçen süredeki her türlü özlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek.
- Personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutarak, kişisel ve kurumsal gelişmeyi hızlandırmak,
- 9.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa istinaden, Belediyemizle ilgili, sözlü, yazılı ve elektronik ortamda iletilen talep ve şikâyetleri yasal süresi içinde etkin şekilde, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Resmi Kurumların ve vatandaşların ilanlarını yapmak ve bunlarla ilgili tutanakları hazırlamak.
- Resmi Gazete ve Belediye ile ilgili diğer mevzuatı takip etmek

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Bütçesinin hazırlanması,
- Faaliyet dönemindeki bütçenin birimler tarafından kullanımını sağlamak,
- Yılsonu dönem işlemlerinin yapılması,
- Muhtasar beyannameyi hazırlamak.
- Stratejik Plan hazırlamak,
- Performans Programı hazırlamak,
- Faaliyet Raporu hazırlamak,
- Taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmesini sağlamak,
- Hizmet Binaları, Lojman, İş hanları, Dükkan ve işyerleri gibi Belediye Mülkleri yaptırılmasını veya satın alınmasını sağlamak, ayrıca Belediyemiz ile hisseli Belediye parsellerinin izalesi için çalışmalar yapmak, gayrimenkul icra satış memurluğunun satışlarına iştirakini sağlamak.
- Umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Hazineye ve Özel İdareye ait, arazi ve arsaların bedelsiz olarak Belediyeye verilmesi için gerekli işlemleri hazırlayarak Maliye Bakanlığına bildirmek bu yerlerin

terkin ve tescillerini sağlamak, Hazine ve Özel İdare dışındaki Kamu Tüzel kişilerin ve Kurumlarının sahip oldukları taşınmaz mallar içinde bedel tespit edilerek bedel karşılığı devirlerini takip etmek ve bunun için gereken diğer hukuki ve adli mercilere başvuruda bulunmasını sağlamak,

- Taşınmaz malların vergi ve sigorta işlerini yürütmek,
- Taşınmaz malların satış, trampa, kira mülkiyeti, gayri hak tesisi, ecrimisil ve tahliyesine ait işleri yürütmek,
- Taşınmaz malların ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini, İdareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm, usul ve yöntemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Gelir tarifesi ve Gelir Bütçesini hazırlamak,
- Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak.
- Faaliyet dönemi içerisinde kurumca yapılan tüm giderlerin tahakkuka bağlanması,
- Tahakkuka bağlı olan evrakların ödemelerinin yapılması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre birimlere destek hizmeti sağlanması.
- İlan Reklam Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı, görsel kirliliğe neden olan reklam panolarının kaldırılması,
- İlan ve Reklam Vergisiyle Eğlence Vergisi mükelleflerine sicil numarası verilerek kayıtlarının tutulması, takip ve kontrollerinin yapılarak bunlarla ilgili tahakkuklarının oluşturulması,
- Mükelleflere ait yazılı ve sözlü sorunların değerlendirilip sonuçlandırılması,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Ruhsat işlemleri;
 - İnşaat ruhsatları
 - İskân ruhsatları
- İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi, şikâyetlerin değerlendirilmesi, gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- İmar denetimleri yapmak,
- Müdürlüğümüzün görev alanına giren kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepleri değerlendirmek,
- Belediye Encümeninin görevlendirmelerini yerine getirmek,
- Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda imar uygulaması yapmak,
- Belediyemiz birimlerine altlık temini, halihazır harita, plankote yapmak, aplikasyon ve kontrol hizmetlerini vermek ve tüm birimlerin ortak kullanabileceği altlıkları oluşturmak,
- Belediyemiz lehine kamulaştırma yapmak,
- Kent Bilgi Sistemine geçiş için altlık oluşturmak; doğru bilgilerle bu altlıkları donatmak.
- 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı ile kent makro formunun gelişimini belirleyen ana plan kararları uyarınca kentsel gelişimi denetlemek,
- Planlama konularıyla ilgili hukuki süreçlerine ilişkin teknik görüş ve alt yapıyı hazırlamak,

- 1/1000 ölçekli Parselasyon Planlarının, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile uyumunu denetlemek ve sağlamak,
- Kurum, kuruluş ve şahısların planlama ve kentsel gelişime ilişkin soru, sorun ve başvurularını değerlendirmek, cevaplandırmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine oluşturmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Altyapı hizmetlerinin sağlıklı ve koordineli bir şekilde verilmesini sağlamak amacıyla gerektiğinde uygulamalar konusundaki sistemler hakkında, gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında diğer Belediyeler ve ilgili kamu kurumlarıyla görüş alışverişi yapar, seminerlere katılım sağlar, diyaloglarda bulunur v.b. gibi bilgi birikimlerimizin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut tesislerin uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Yeni yol açım ve yapım çalışmaları yapmak,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Yağmur suyu drenaj hatları yapım ve onarımlarını yapmak,
- Kavşak, refüj ve tretuar çalışmaları yapmak.
- Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı ve sanat yapısı inşaatları yapmak,
- Sağlık Tesisi İnşaatı yapmak,
- Sosyal Tesis İnşaatı yapmak,
- Spor Tesisi İnşaatı yapmak,
- Ulaşım Alanında Yapılan İnşaatlar, Alt geçit, Üst Geçit, Köprülü Kavşak vb. yapmak,
- Kentsel Dönüşüm Alanlarının Yapılması,
- Hizmet Amaçlı Bina ve Tesis İnşaatı yapmak,
- Yatırım Amaçlı Bina ve Tesis İnşaatı (Yap-İşlet-Devret Modeli gibi) yapmak,
- İş deneyim ve denetleme belgelerinin düzenlenmesini yapmak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19, 20, 21 ve 22. md. uyarınca Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmeti Alımı İhalelerini yapmak,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmeti Alımları akdini yerine getirmek.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak,
- Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak,
- Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak,

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluk alanında bulunan bölgelerde genel temizlik hizmetinin yapılması,
- Evsel nitelikli katı atıkların düzenli şekilde depolanması,
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafını yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Her türlü mal ve hizmet alımları ile ilgili olarak Belediye birimlerine gerekli desteği (fiyat araştırması, kabul komisyonu, teklif) sağlamak.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sağlık ve sosyal hizmet konulu organizasyonlar,
- Yardıma muhtaç insanlara, beslenme, giyim, sağlık ve eğitim hizmetleri,
- Sosyal risk altındaki çocuklara sokaktan gelebilecek tehlikelere karşı önleyici, koruyucu ve destekleyici çalışmalar yapmak, Mağdur kişilere mağduriyetlerini giderebilecekleri kadar sürede, beslenme, giyim ve sağlık hizmetleri,
- Öğrencilere yönelik eğitim araçları (önlük, kırtasiye malzemesi) gibi destekleyici yardımlar ve derslerine yardımcı etüt sınıfları hizmeti,
- Okul öncesi eğitim hizmeti,
- Muhtaç ailelere yönelik aceze ödemesi, ayni ve nakdi yardımlar,
- Özürlülere yönelik hizmetleri yapmak
- Mezarlık ve defin hizmetleri,
- Kabir nakil hizmetleri,
-

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Basın kuruluşları arasında koordineyi sağlamak, Başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonunu yapmak,
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak,
- Belediyenin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalarını basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak amacıyla bülten hazırlanmak,
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapılmak,
- Belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, kitapçık, kitap, CD, gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek,

- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Belediye ile ilgili istediği bilgileri aktarmak, Belediye çalışmalarını, faaliyetleri fotoğraf, video - kaset, CD arşivleri yapmak,
- Yerel ve Ulusal Gazetelerde yer alan Belediye ile ilgili haberleri arşivlemek,
- Başkanlık Makamına gelen kutlama mesajlarını kaydederek cevaplamak,
- Belediyemiz ve Birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek.
- Resmi bayramlarda Büyükşehir Belediyemize düşen görevleri üstlenmek,
- Anma günleri düzenlemek,
- Kutlama Programları düzenlemek,
- Festival ve Şenlikler Düzenlemek,
- Halk Konserleri düzenlemek,
- Ulusal ve Uluslararası Festivaller düzenlemek,
- Sempozyum, panel ve konferanslar düzenlemek,
- Seminerler düzenlemek,
- Şiir dinletileri düzenlemek,
- Sergiler düzenlemek,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyenin Zabita yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlemek,
- Milli ve dini tatiller ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Korunması belediyeye ait tarihi ve turistik eserlerin her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere engel olmak,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara engel olmak,
- Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere engel olmak,
- Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Yerli ve Yabancı turistlere yardımcı olmak,
- Belediyemiz birimlerine zabıtayı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Kaçak et başta olmak üzere yasal olmayan yollarla üretilen, nakledilen ve satışa sunulan hayvansal ürünlerle ilgili yasal işlem yapmak,
- Belediye karar organlarının tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,

- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek.
- Şehirlerarası otogarda faaliyette bulunan firmaların çalışmalarını denetlemek ve kontrol etmek,
- Otogara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak,
- İşletmeci firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözümlenmesinde aracılık yaparak, çözümlenmesini sağlamak.
- Ruhsatlandırma Çalışmalarında bulunmak;
- Mevcut Sinyalizasyonlu Kavşaklarda Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Olan Sinyal Vericilerin Yenilenmesi,
- Şehir İçi Yollar Üzerindeki Yol Çizgisi, Yaya-Öğrenci Geçidi, Kasisler ve Bordürlerin Boyanması,
- Şehir İçi Yollar Üzerinde Bulunan Trafik İşaret Levhaları ile Işıklı Sinyalizasyon Sistemlerinin Temizlenmesi ve Bordürlerin Boyanması,
- Şehir İçindeki Yollar Üzerinde Kullanılmak Üzere Trafik İşaret Levhaları, Omega
- Levha Direkleri ve Trafik Emniyet Konileri Alımı

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kozan Belediyesi'nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri-analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- Belediye çalışanlarının ve vatandaşların Belediye performansı hakkındaki memnuniyetini araştırmak,
- Kurum içi kapasite araştırmaları yapmak, hizmetlerin tatmin düzeyini ölçmek ve yorumlamak,
- Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Teşvik Programlarından yararlanmak amacıyla; her müdürlüğün proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak,
- Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Teşvik Programlarına projeler hazırlamak ve ilgili kurumlara başvurularda bulunmak, olumlu sonuç alındığı takdirde projeleri amacına uygun başarılı şekilde yürütmek,
- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, güncellemek,
- Üniversiteler, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları gibi dış paydaşların görüşlerini almak ve iç paydaş analizleri, mevcut durum analizleri yaparak; elde edilen veriler ışığında stratejik plan oluşturmak,
- Stratejik Plan doğrultusunda Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Performans Programını esas alarak; Belediye'nin Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanması sürecinde koordinasyonu sağlamak, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,

- Ekonomik ve sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak; maliyet-fayda ve maliyet-etkinlik analizleri yapmak ve gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizleri gerçekleştirmek,
- Bütün müdürlüklerde yapılan kontroller sonucunda düzenlenen raporları Başkanlık Makamına sunmak ve iyileştirme doğrultusunda tespit edilen uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- Gerekliğinde başkanlık talimatları doğrultusunda ve izniyle TÜİK, DPT, TSE, TÜBİTAK, Üniversiteler ve bu birimlerle birlikte Araştırma Merkezleri ve Belediyeler ile bilgi alışverişinde bulunmak,
- Başkanlık Makamınca istenen araştırma çalışmalarını yürütmek.
- Yerel yönetimlerde gerçekleşen yenilik ve gelişimleri takip etmek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak, Araştırma Geliştirme faaliyetlerinde birimlere önderlik yapmak.

10. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereği Norm Kadro Yönetmeliği esas alınarak; Başkan Yardımcıları ve müdürlüklerinden oluşturulmuştur.

Belediyemize kanunlarla verilen görev, yetki ve sorumluluklar, bunun sonucu üretilen hizmetler, bu hiyerarşik örgütlenme sonucunda alt birimler tarafından yürütülmektedir.

İdare tarafından hizmetlerin etkin, verimli ve süratle üretilmesi için gerekli zamanlarda koordinasyon ve değerlendirme toplantıları düzenleyerek verilen görev ve sorumluluklar, faaliyetler, sorunlar ve çözüm yolları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri bazında değerlendirilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanmada tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan Birim Müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birimlerden seçilen bir çalışanda gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. Muhasebe yetkilisi olarak görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürü ile birlikte Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlükler harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevleri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevlendirilen yetkililer ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü de ayrıca mali kontrol yapmaktadır. Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

FAALİYETLERE

İLİŞKİN

BİLGİ VE

DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin”; Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” denmektedir. Bu sebeple Belediyemizce 2014 Yılı Performans programı henüz hazırlanmadığından 2014 yılı için bu bölümde Birim Müdürlüklerince hazırlanan ve Başkanlık Makamına sunulan Birim Faaliyet Raporlarında yer alan Müdürlüklerin faaliyet ve projeleri alınarak sunulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları, gelen-giden ve dilekçe evrak kayıtlarını tamamını yapmaktadır. Bu görevlerin haricinde Belediyemize ait santralle telefon hizmetleri, ses yayın cihazıyla ilgili ilanlar, Evlendirme memurluğunca çiftlerin nikâh işlemleri, Kültür salonu ve düğün salonuyla ilgili hizmetleri yürütmektedir.

Belediye Meclisi:

Belediye Meclisi 2014 yılı içerisinde 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe konulan 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre 2014 yılı içerisinde Ağustos ayı Belediye Meclisince tatil olarak belirlenmesi nedeniyle, diğer aylarda her ayın ilk haftası olmak üzere ayda 1 defa toplanmış, Mart Temmuz Aralık ayı içerisinde de olağanüstü toplanmak suretiyle 2014 yılı içerisinde toplam 15 defa bir araya gelmiş ve 187 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Ayrıca 2014 yılı içerisinde Gelir Komisyonu, İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Denetleme Komisyonları kendilerine havale edilen konularla ilgili çalışmalarını yaparak bu konudaki raporlarını meclis Başkanlığına sunmak suretiyle meclisin çalışmalarına katkıda bulunmuşlardır.

Belediye Encümeni:

Belediye Encümeni haftada en az bir kere Salı günü toplanmak suretiyle, 2014 yılı içerisinde toplam 52 kez toplanmış ve 198 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Belediyemiz Yazı İşleri birimince 2014 yılı içerisinde Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümene ait başkanlık tarafından belirlenen gündemlerle ilgili karar özetlerini Meclis ve Encümen Karar defterine geçmek suretiyle, kararları bilgisayar ortamında yazarak ilgili birimlere zamanında intikalini sağlamıştır.

Personel Durumu:

Belediyemizde 2014 yılı sonu itibariyle toplam 66 adet 657 sayılı kanuna tabi kadrolu Memur, 41 kadrolu işçi, 8 Adet sözleşmeli personel pozisyonunda sendikalı olmak üzere toplam 115 Adet personel görev yapmıştır.

Gelen-Giden ve Dilekçe :

Belediyemiz ve başkanlık birimine ait daire içi ve resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları zamanında yapmış ve ilgili dairelere göndermiştir, yıl içerisinde 4991 adet gelen 1041 adet giden evrak kayıtlarını kaydetmek suretiyle ilgili birimlere zamanında gitmesini sağlanmış cevap gerektiren evrak ve dilekçelere süresi içerisinde gerekli cevapları zamanında vermiştir.

Evlendirme ve Kayıt İşlemleri:



Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2014 yılı içerisinde toplam 823 çiftin evlenme akit işlemleri yapılarak çiftlere evlenme cüzdanı verilmiştir. Evlendirme memurluğuna müracaat eden çiftlerin evlenme akitleriyle ilgili tüm evrakları Belediyemizce bilgisayar ortamında hazırlanarak yapılmış, evlenmeleri yapılan çiftlerin evlenme akitleri zamanında nüfusa bildirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye meclisimizin 02.07.2014 tarih ve 80 sayılı meclis kararı ile birim oluşturulmuş olup; aynı kararla bir adet 1.dereceli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir. 1 müdür ve 1 şef ünvanlı 2 personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Belediye çalışanlarının her türlü özlük, eğitim, sağlık ve sosyal işlerini yürütmek, işveren ilişkilerinin yürütülmesini ve düzenlenmesini, genel evrak işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye personelinin, atama, terfi, nakil, emeklilik, istifa, işten çıkarılma işlemlerini yürütmek, özlük ve sicil dosyalarını düzenlemek ve saklamak,

- Disiplin Kurulunun almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak,
- Kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- Personelin eğitimi ve yerleştirilmesi için yıllık eğitim programı hazırlayıp uygulanmasını sağlamak, seminer düzenlemek, seminerlere katılımı sağlamak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri arasında yer almaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 yardımcı personel ile hizmet vermektedir. Halkla İlişkiler Müdürlüğü vatandaşın sorunlarını çözme noktasında onlarla birebir ilgilenirken, müdürlük bünyesinde bulunan “Basın Yayın Birimi” ayrı bir kol olarak görev yapmaktadır. Bu bağlamda Basın-Yayın birimimiz tarafından 2015 yılı içerisinde Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinlikleri birebir takip ederek görüntülü, sesli ve yazılı basın yayın organları ile iletişim kurarak etkinliklerin habersel bazda yayınlatılmasını sağlamıştır.

Belediyenin hizmetlerini duyurma ve Başkanla ilgili çalışmalarını takip edip toplumu bilgilendirmenin yanı sıra şu görevlerde aktif olarak çalışılmıştır.

Hizmetlerin Haber Yapılması, Ajanslara ve yerel basına servisi, Geri Dönüşümünün takip edilip, basın dosyası yapılıp başkan beye verilmesi, taranıp, arşivleme yapılması yıl boyunca devam etti.

İNTERNET: Haberlerin güncelleştirilmesi, arşivlenip, maillerin takibi ve cevap yazılması. Diğer sitelerin takibi yıl boyunca devam etti.

ORGANİZASYONLAR: Konferanslar, Sempozyum, Şenlikler, Festivaller.... her yönüyle çalışma yapılması, davetiyelerin hazırlanıp, dağıtımıyla ilgilenildi.

GÖRSEL TAKİP: Görsel çekimlerin yapılıp arşive basına servis yapılması

ULUSAL KANALLAR: Ulusal kanallara Kozan'ımızın çekimleri yaptırıldı

BİLBOARD ÇALIŞMASI: Özel ve Milli günler ile ilgili billboardlar hazırlanıp astırıldı.

SUNUMLARIN HAZIRLANMASI VE KLİP YAPIMI: Belediyemiz çalışmalarını sunum halinde hazırlanması, yine belediyemiz birimlerden gelen taleplerde sürekli yardımcı olunmuştur.

Belediyemiz ve ilçemiz tanıtım klipleri hazırlanmış ve sitelerin güncelleştirilmesi basın yayın birimimiz kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca 2015 yılında başkanımızın kişisel sitesi birimiz bünyesinde yapılıp, yayına verilmiştir.

Birimimiz tarafından habersel değerde değerlendirilen etkinliklerimiz

Başkanımız Musa ÖZTÜRK, 'T.C.' yazısını yeniden yazdırdı.

Başkanımız Musa ÖZTÜRK, ilk icraatı olarak belediye girişinde asılı olan 'Kozan Belediyesi' yazılı tabelaya T.C. Başkanımız, tabeladaki değişiklikle



binasının yazdırdı.

ilgili, "Kozan'ımızı muasır medeniyet seviyesine ulaştırmak için size de danışarak elimizden geleni yapacağız. Kimsenin endişesi olmasın önce tabelamıza T.C.'yi getirdik. Bugün vakuruz gururluyuz ama kibirli değiliz. Hepinize tekrardan teşekkür ediyor cumanızı tebrik ediyorum." dedi.

Başkanımız Musa ÖZTÜRK ve Ekibi Göreve Başladı.

Mazbatasını alan Kozan Belediye Başkanımız Musa Belediye Meclis Üyeleri Başkanlık Makamında bir ve Meclis Üyeleri ile birlikte tebrikleri kabul etti. MHP'den meclis üyesi seçilen, Ahmet Tanrıverdi, Oğuz Arık, Mustafa Duru, Şeref Işık, Mehmet Çürük, Emin Yavuz, Tahsin Deveci, Hakan Ağca, Rahmi Karaoğlan, İsmail Mallı, Mükremin Topal, Selahattin Güralp, İskender Bozkurt ve Kemal Yılmaz eşlik



Öztürk ve araya geldiler Başkanıza Ender Çulhacı, İbrahim Mican, Enişte, Zekeriya Şahin, A.Köksal ettiler.

Hüseyin SÖZLÜ'den Başkanımıza hayırlı olsun ziyareti.

Milliyetçi Hareket Partisi'nden Adana Büyükşehir Başkanı seçilen Hüseyin Sözlü, Kozan Belediye Öztürk'ü makamında ziyaret ederek hayırlı olsun bulundu.



Belediye Başkanı Musa temennisinde

Altı Avrupa Ülkesinin Öğrencileri Kozan'da .

Avrupa Birliği Comenius (Okul Ortaklığı) Projesi ülkeden 19 öğrenci ve 15 öğretmen Kozan'a geldi.

Kozan Pekmezci Ortaokulu ev sahipliğinde 06-11 arasında gerçekleşen geziye Polonya, Romanya, İspanya, Litvanya ve Finlandiya olmak üzere altı öğretmen ve öğrencileri katıldı.



kapsamında, 6 Nisan tarihleri Yunanistan, ülkenin

Kozan Belediyesi ilk meclis toplantısını yaptı.

30 Mart seçimlerinin ardından MHP'den Kozan Başkanlığı'na seçilen Musa Öztürk başkanlığında ilk gerçekleşti.

MHP ve AKP Meclis Üyelerinin katılımı ile toplantısı, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı'nın devam etti.



Belediye meclis toplantısı başlayan meclis okunması ile

Kozan Belediye Başkanı Musa Öztürk, Polis Haftası dolayısıyla bir mesaj yayınlamak tüm polis teşkilatı ile ailelerinin polis haftasını kutladı.

Türk Polisi'nin gücünü halktan ve kanunlardan aldığını belirten Başkan Öztürk, polislerin her zaman fedakârca çalıştıklarını söyledi.



Polis Haftası etkinliklerine de katılan Başkan Öztürk, teşkilat mensuplarıyla da tek tek tokalaşarak Polis Hafta'sını kutladı.

Kozan Belediye Başkanı Musa Öztürk, Vali Coş'u Ziyaret Etti

Belediye Başkanımız Musa Öztürk, Adana Valisi makamında ziyaret etti. Ziyaret sırasında Öztürk, ilçeye hizmet yolunda başarılı olmak için, kamu kurum ve kuruluşları ile çalışmaya büyük önem verdiğini ve belediye bu doğrultuda sürdüreceğini söyledi.



Hüseyin Avni Coş'u konuşan Başkan çalışmalara imza uyumlu bir şekilde başkanlığı görevini

Cücenöğulları'nda Başkanımız Musa ÖZTÜRK'e hayırlı olsun ziyareti

2014

Kozan Belediye Başkanı Seçilen Musa Öztürk'e yapılan kutlama ziyaretleri

devam ediyor. Kamu kurum ve kuruluşlarının, yöneticileri ile çok sayıda vatandaş



seçimlerin ardından

derneklerin

Belediye Başkanı Musa Öztürk'ü makamında ziyaret ederek görevinin Kozan'a hayırlı ve uğurlu olması temennisinde bulunuyorlar. Bu kapsamda hayırlı olsun ziyaretinde bulunan Cücenogulları Sülalesi Başkan Öztürk'e birde Osmanlı Tuğrası bir tablo hediye ettiler.

Zihni ALDIRMAZ, "Öztürk Kozan için bir şanstır"

Önceki dönem Adana Büyükşehir Belediye



Başkan Vekili olan Zihni Aldırmaz, Kozan Belediye Başkanı Musa Öztürk'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu. Sözlerine Kozanlıları kutladığını belirterek başlayan Aldırmaz, "Kozanlıları Kutluyorum. Musa Öztürk gibi bir devlet adamını Belediye başkanı seçtiler. Musa Öztürk Kozan için bir şanstır. İhtiyacı olacak her konuda emrindeyiz, yanındayız. Kozanlılar için elimizden ne gelirse yaparız. Tekrardan tebrik ediyor hayırlı olmasını temenni ediyorum." Dedi.

Yapıcı Konağı restore ediliyor

İlçemizde tarihi yapı ve konakların bölge turizmine çalışmaları devam ediyor.



kazandırma

İlçede bulunan onlarca yapıdan biri olan Yapıcı Konağı Kozan Belediyesi tarafından hazırlanan proje kapsamında Çukurova Kalkınma Ajansı Desteği ile restore ediliyor.

Belediye Başkanı İrem Sara Koca'dan kamelya talimatı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
Kozan TOKİ Şehit Suat Ocak İlkokulu öğrencileri
Başkanımız Musa Öztürk'ü makamında ziyaret
Başkanımız, koltuğunu



kapsamında
Belediye
ettiler.

bir süreliğine 3. Sınıf öğrencisi İrem Sara Koca'ya bıraktı. Minik Başkanın ilk icraatı TOKİ Şehit Suat Ocak İlkokulu bahçesine kamelya yapılması talimatı oldu. Başkan yardımcısı M. Mustafa Duru'yu telefonla arayan Minik Başkan İrem Sara Koca, kamelya yapılması için M. Mustafa Duru'dan gereğinin yapılmasını istedi. Belediye Başkanlığını ziyaret eden öğrencilere çikolata ve meyve suyu ikram edildi.

23 Nisan Kozan'da coşku ile kutlandı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk ilçemiz Kozan'da coşku ile kutlandı. Sabah Hükümet Konağı önündeki Atatürk büstüne konulması, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın başladı.

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün bayram olarak armağan ettiği Türkiye Büyük Meclisi'nin 94. kuruluş yıldönümü Atatürk Parkında ve Halk Eğitim Merkezi yanında yapılan etkinliklerle devam etti.



Bayramı saat 09:00'da çelenk okunması ile

çocuklara Millet

devam etti.

Belediye Personelleri Sağlık İçin Yürüdü

Sağlık Bakanlığı'nın "Türkiye Sağlıklı Beslenme



ve Hareketli Hayat Programı Uygulamaları” kapsamında, hafta sonu Kozan Belediyesi çalışanları ve ailelerinin katılımı ile ‘Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü’ gerçekleştirildi.

“Teşekkürler Kozan” Konseri

30 Mart’ta yapılan seçimleri kazanan Kozan Başkanlığına kazanan Musa Öztürk ve Adana Belediye Başkanı Hüseyin Sözlü, ortaklaşa konser ile Kozan halkına teşekkür ettiler. Ahmet Somer’in katılımı ile Kozan Kapalı Spor Salonu vatandaşın katılımı ile yapılan konser saygı İstiklal Marşı’nın okunması ile başladı.



Belediye
Büyükşehir
düzenledikleri
Şafak ve Kadir
önünde binlerce
duruşu ve

Avrupalı Eğitimcilerden Başkanımıza ziyaret

Kuzey Hollanda’nın en büyük okullarından 17 öğrencisi ve 2000 çalışanı olan Noorderpoort okul müdürleri Johan Weerts ve Guus van Başkanımız Musa Öztürk’ü ziyaret ettiler.



kampusu, 20.000
College’nden
Bomme

Başkanımız Musa ÖZTÜRK halkın dertlerini dinledi



Belediye Başkanımız Musa Öztürk seçim öncesi verdiği sözleri gerçekleştirmeye başladı. Makam odasında onar kişilik gruplar halinde yapılan görüşmede Belediyenin Birim Amirleri de hazır bulundular ve vatandaşın sorunlarını tek tek not aldılar. Başkan Musa Öztürk, görüşmeye gelen vatandaşlara çay ve çikolata ikramında da bulundu.

Belediye Başkanımız Musa ÖZTÜRK Kozan'a bağlı kırsal mahalleleri ziyaret etti

Bağtepe Mahallesi

(köyü) Muhtarı
Kütük'ü daveti üzerine



Mustafa
yapılan ziyarette

başkanımız davul

zurna ve kurban kesilerek karşılandılar

Cücenoglu Şenliğinin Şeref Konuğu Belediye Başkanımız Musa ÖZTÜRK



Cücenoglu Sülalesi, 12. Şenliğinde şeref konuğu olarak Kozan Belediye Başkanımız Musa Öztürk'ü ağırladı. Her yıl Mayıs ayı içinde Ferhat Tepesi'nde yapılan geleneksel Cücenoglu Sülalesi birlik beraberlik ve dayanışma şenliği bu yıl Mayıs ayının ikinci pazarı olan Anneler Gününde gerçekleştirildi.

Başkanımızdan maden işçileri için taziye

Belediye Başkanımız Musa Öztürk, Manisa



mesajı

ili, Soma ilçesinde, özel bir şirkete ait maden işletmesinde, trafo patlaması nedeni ile meydana gelen ve Türkiye'yi yasa boğan maden kazası ile ilgili taziyе mesajı yayınladı.

Soma faciası nedeni ile 2 Haziran konseri iptal edildi

Manisa ili, Soma ilçesinde meydana gelen



maden kazası nedeni ile Kozan Belediyesi tarafından hazırlanan 2 Haziran Kurtuluş Bayramı programından eğlence etkinlikleri iptal edildi.

Kurtuluş şehitleri anısına mevlit okundu



İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 94. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında şehitler anısına mevlit okutuldu. Hoşkadem Cami'nde düzenlenen programda İlçe Müftüsü Bilal Başoğlu yönetiminde on kişilik bir diyanet mensubu tarafından Kozan'ın kurtuluşunda canlarını feda edenler başta olmak üzere tüm şehitler için Mevlid-i Şerif ve Kur'an-ı Kerim okundu.

Konuklara bal şerbeti, lokum ve çay ikramı yapıldı.

Halk istedi; Aşağı Çarşı araç trafiğine açıldı



1

Kozan halkının tepkisine rağmen yıllardır trafiğe kapalı kalan Aşağı Çarşı'nın araç trafiğine açılıp açılmaması konusunu halka soran Belediye Başkanımız Musa Öztürk, halkın isteğini yerine getirdi ve yolu trafiğe açtı.

İlçemizde kurtuluş maratonu düzenlendi

Kozan'ın



Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 94. yıl dönümü münasebetiyle düzenlenen kurtuluş koşusu büyük ilgi gördü. '7'den 77'ye Kurtuluş Maratonu' adı altında düzenlenen koşu, 292 erkek, 47 bayan sporcunun katıldı.

İlçemizde Kurtuluş bisiklet yarışı yapıldı

Kozan'ın 94. Kurtuluş yıldönümü kapsamında



düzenlenen “7’den 77’ye halk bisiklet yarışı” yapıldı. Yarışma öncesi bir konuşma yapan Belediye Başkanımız Musa Öztürk; “Biliyorsunuz Kurtuluş Bayramı Kozan’ımızın emperyalistlerin işgalinden kurtuluşunun yıldönümüdür. Bu kapsamda Belediye olarak her yaştan vatandaşımızın katılabileceği bisiklet ve maraton yarışması düzenledik. 650 civarında gencimiz ve vatandaşımız bu müsabakalara katılmak için aday oldu.

İlçemizde Kurtuluş Satranç Turnuvası yapıldı

İlçemizin Kurtuluşunun 94. Yıldönümü kapsamında satranç turnuvası



kutlamaları

yapıldı. Türkiye Satranç Federasyonu Satranç Yarışmaları ve oyun kuralları hükümlerinin geçerli olduğu ve 2013-2014 sezonu vizeli TSF Satranç Lisansına sahip toplam 172 sporcunun katıldığı turnuva iki gün devam etti. Kozan Belediyesi Gençlik ve Kurtuluş Kupası 6. Geleneksel Satranç Turnuvası minikler, küçükler, yıldızlar ve gençler kategorisi olmak üzere dört kategoride yapıldı.

İlçemizin 94. Gurur Yıldönümü büyük bir coşku ile kutlandı



Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 94 yıldönümü çeşitli etkinliklerle kutlandı. 2 Haziran Kurtuluş Bayramı sabah saat 6.45'te misafirlere Sebül Çeşmesi'nden çorba ikramı ve 7 pare top atışı ile başladı. Adana Büyükşehir Belediye Bamosunun konserine müteakip, Temsili Milis Kuvvetleri Camii Kebir Caddesi'nden şehre giriş yaparak Hoşkadem Camii önüne geldi. İşgalin kara günlerini temsil eden siyah örtülere sarılmış, eli zincirle bağlı, gelin kıyafeti içindeki temsili Hürriyet Kızı esir olduğu camiden okunan ezan eşliğinde milis kuvvetleri tarafından kurtarıldı. İşgalin kara günlerini simgeleyen siyah bayrak ile cami kapısındaki düşman bayrağı kaldırılarak minareye Türk Bayrağı çekildi. Belediye Başkanımız Musa Öztürk ve Milis Kuvvetleri tarafından camii önündeki Kurtuluş Anıtına çelenk koymasının ardından, aziz şehitlerimiz anısına saygı duruşu yapıldı ve Büyükşehir Belediye Bamosu eşliğinde İstiklal Marşı okundu.

Kozan Bayrağına sahip çıktı

Diyarbakır'da 2. Hava Kuvvet Komutanlığı'nda Türk bayrağının indirilmesine tepki olarak tüm yurttaki olduğu gibi Kozan'da da “Bayrağımı al, sen de gel” sloganı ile Bayrağımıza sahip çıktıldı.



Belediye Başkanımız Musa ÖZTÜRK; “Öğrencilerimiz geleceğimizin Teminatıdır”

Özel Kozan ilköğretim okulu idaresinin düzenlediği karne programında öğrencilere



konuşan Kozan Belediye Başkanımız Musa Öztürk “ öğrencilerimiz bizlerin geleceğidir dedi.

KOZMEK Yıl Sonu Sergisi Açıldı

KOZMEK ve Kozan Halk Eğitim Merkezi ortaklaşa düzenlediği



Müdürlüğünün

meslek edindirme kursu yıl sonu sergisi açıldı. Kozan Belediyesi Meslek Edindirme Kurs Müdürlüğü (KOZMEK) ile Kozan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2013-2014 öğretim yılında kadınlara yönelik düzenlemiş olduğu meslek edindirme kurslarının yıl sonu sergisi Atatürk Parkı içinde bulunan kurs merkezi salonunda törenle açıldı.

Başkanımız Musa ÖZTÜRK basın ordusuyla buluştu

görevini devir alışından



Başkanımız,

sonra ilk basın toplantısını Arıkan Konağı'nda yaptı. Kozan'da bulunan yerel ve ulusal basın temsilcileri ile bir araya gelen Başkanımız, tabiri caizse ilk toplantıda basın ordusu ile buluştu. Toplantı öncesi basın mensuplarına kahvaltı verildi. Kahvaltıdan sonra basın toplantısına geçildi.

Sinek yuvaları yok edildi

Kozan Belediyesi sivri sinek ve mikroplarla aralıksız devam ediyor. Sivrisinekle personel



mücadeleye mücadelede araç ve

sayısını artıran Kozan Belediyesi gece gündüz demeden mücadele vererek yuvaları kuruttu. Bu kapsamdaki çalışmada önceliği sivrisinek yuvası olan yerleri ıslah etmek ve kurutmak yoluna giden yetkililer, hedeflerinin Şevkiye Hastalığı da denilen tatarcık hummasının ilçede kökünü kazıdığını belirtti.

İlçemizde festival tadında Ramazan

Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığının



Şenliği düzenlendi.

desteği, Kozan Belediye Başkanlığının organizasyonu ile Muhsin Yazıcıoğlu Parkı karşısındaki alanda gerçekleştirilen Ramazan Şenliğinde, Kozanlılar güzel bir gece yaşadılar.

Kozan Belediye Başkanı Musa ztrk'n da katıldığı yediden yetmişe her yaşa hitap eden Elmas Geleneksel Türk Tiyatrosu Orta Oyuncularının sergilediği birbirinden ilginç gösteriler seyircileri zaman zaman kahkaha tufanına boğarken, zaman zaman da düşündürdü.

Kozan'dan Dünya'ya üç saat canlı yayın



Kozan Belediye Başkanı Musa ztrk'n konuk olduğu, ulusal kanallardan Bengü Türk TV "Anadolu'da Sahur" programı Kozan'dan aralıksız üç saat yayın yaptı.

Ramazan şenliklerinde aşıklar atıştı



enlikleri

kapsamında halka açık aşıklar konseri düzenlendi. Muhsin Yazıcıoğlu Parkında gerçekleşen konser Saygı duruşu ve İstiklal marşının okunmasıyla başladı. Kozanlı şair Adnan Özcandan'ın sunumu ile gerçekleşen gecede sahne alan, Aşık Eyyubi, Ozan Aşık, Aşık Mercan, Aşık Zalım Mustafa, ve Aşık Mustafa Fındıklı okudukları eserlerle kalabalığı coşturdu. Konserde Kozan Belediye Başkanı Musa Öztürk, Başkan Yardımcıları, Belediye meclis üyeleri, daire amirleri ve her yaşta çok sayıda vatandaş katıldı. Gecenin ilerleyen saatlerine kadar devam eden konserde atışan aşıklar, çeşmesinden yöreye özgün soğuk nar şurubu ikram edildi.

Belediyemiz Ramazan Şenlikleri kapsamında, Hoca Ahmet Yesevi Camii bahçesinde 3 bin 500 kişiye iftar verdi.

Program 18.30'da cami bahçesine kurulan canlı ilahi konseri ile



platformda verilen

başladı. Hazırlanan iftar sofralarını dolduran vatandaşlar hep birlikte oruç açmanın heyecanını yaşadılar.

Kozan Belediyesi'nden tekerlekli sandalye ve beyaz baston yardımı

Belediyemizce engelli vatandaşlara



tekerlekli sandalye ve beyaz baston yardımında bulunuldu. Akülü araba, tekerlekli sandalye ve koltuk değneği kullanan bazı engelliler, düzenlenen tören için ilk defa geldikleri belediyede, Başkanımız Musa Öztürk'ün talimatı ile kendileri ve yaşlı vatandaşlar için yaptırılan ve aynı gün hizmete sunulan asansörü kullanarak başkanlık katına ulaştı.

Kozan Belediyesi yol çalışmalarını aralıksız sürdürüyor

Kozan Belediyesi, yol



asfaltlama, bakım

ve onarım çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Belediye Şantiye Şefliği ekipleri, Tavşantepe mahallesi, Hasan Sehlikoğlu caddesinde çelik asfalt çalışması başlattı. Belediye Başkan Yardımcısı Cengiz Yeşiloğlu, yaptığı açıklamada, zaman içinde yıpranan cadde yolunun tamamının sıcak asfaltla yenilenmesi için çalışmanın başlatıldığını, ihtiyaç duyulan yerlerde asfaltlama, onarım, bakım ve parke döşeme çalışmaların mevsim koşulları elverdiği sürece aralıksız olarak devam edeceğini belirtti. Belediye Başkanımız Musa Öztürk'ün talimatıyla şehrin her noktasındaki eksiklerin belirlenerek programa alındığını ifade eden Yeşiloğlu, Adana Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışarak şehrin yol, su gibi altyapı ihtiyaçlarının giderileceğini söyledi.

Kozan'da 4 buçuk ayda 61 bin metrekare parke çalışması yapıldı

Belediyemizin son 4 buçuk ayda metrekare parke yol ve kaldırım çalışması Yetkililer, Belediye Başkanı Musa göreve gelmesinin ardından 15 ağustosa metrekare



yaklaşık 61 bin yaptığı bildirildi. Öztürk'ün kadar 49 bin 415

parke yol, 5 bin 102 metre kare parke 530 metre kare yağmur oluğu ve bin 761

kaldırım, 5 bin metrekare bordür

taşı olmak üzere toplam 61 bin 808 metre kare parke çalışması yapıldığını belirttiler. Çalışmaların halen Aslanpaşa mahallesi, 4 Nolu Sağlık Ocağı yakınındaki Balım, Batuhan, Serin, Kutlu, Nihal, Talih, Kocaturk, Oylum, Abay sokakları kapsayan yaklaşık 20 bin metrekarelik ada içerisinde devam ettiğini hatırlatan yetkililer, eğitim-öğretim yılı başlamadan daha önce ulaşım sorunu yaşanan Kozan Fen Lisesi, Özel Kozan Koleji ve Şehit Kubilay ilkokulu yollarının da sorunsuz hale getirildiğini ifade ettiler.

Horzum Yaylası'nda şenlik çoşkusu

Belediyemiz ile Kozan ve Çevresi Sosyal



ve Kültür Vakfı (KOZVAK) işbirliği ile Horzum Yayla Şenliği ve 4.Geleneksel Yemek Yarışması ödül töreni düzenlendi. Belediye Başkanımız Musa Öztürk, gelenek, görenek ve törelerin kanunlardan önce toplum hayatına girdiğini, dolayısıyla yemeklerin de geleneklerin bir devamı olduğunu ifade ederek, onu tatmak, göstermek, teşvik etmek, genç kuşaklara nakletmek biz büyüklerin görevidir. Bu güzelliklerimizi devam ettirmemiz gerekir diyerek konuşmasını sonlandırdı.

Kozan'da bir "maceracı"

Samanyolu (STV) televizyonunda
"Maceracı" adlı gezi



yayınlanan

programının yeni bölümü Kozan'da çekildi. Bölgenin tanınmış dinlenme alanı olan Dağılcak Mesire alanına misafir program sunucusu Murat Yeni ve ekibi, programın yeni bölümünde Kozanlı hanımların hazırladığı yöresel yemekleri tanıttı. Dağılcak'ın eşsiz manzarası ve doğal güzellikleri arasında gerçekleşen çekimler, mesire alanındaki vatandaşlar tarafından da ilgiyle takip edildi.

Kozan'da 150 mahalle mezarlığı temizlendi

Kozan Belediyesi'nin mezarlıklarda



başlattığı çalışma kapsamında, 50 mahalledeki 130 mezarlığın bakım ve temizliğinin tamamlandığı bildirildi. Belediye Başkanımız Musa Öztürk, yaptığı açıklamada, muhtarlardan gelen talepleri değerlendirerek bir süre önce mezarlıklarda

2014

temizlik çalışması başlattıklarını, bu kapsamda, kırsaldaki 50 mahalleye ait 130 mezarlığın temizlendiğini, çalışmaların ilçedeki tüm mezarlıklar tamamlanana kadar devam edeceğini belirtti.

Soner Sarıkabadayı Konseri

Altınkoza Film Festivali kapsamında konserde Kozan halkı unutamayacağı bir gece

Musa Öztürk sanatçı Soner Sarıkabadayı'ya taktim ederek teşekkür etti.



düzenlenen yaşadı. Başkanımız

plaket ve çiçek

Kültür ve Turizm Bakanlığı Adana Belgeseli hazırlıyor

Kültür ve Turizm Bakanlığı, Adana il Kültür



ve Turizm Müdürlüğü tarafından, Adana ve ilçelerinin tanıtımı için hazırlatılan belgesel filmin Kozan bölümünün çekimleri tamamlandı. Ceyhan ve Yumurtalık ilçelerindeki çekimlerin ardından Kozan'a gelen belgesel filmin yapım ekibi, Anavarza Antik Kenti ve Kalesi, Kozan Kalesi, Hoşkadem Camisi, Arıkan Konağı, tarihi Mustafa Kemal Sokak, Aşağı ve Yukarı Çarşı ile Roma Köprüsü'nü görüntüledi..

MHP İstanbul Milletvekili Engin Alan Kozan'da konferans verdi



topluluğu tarafından karşılanan Alan, konferans öncesinde partisinin ilçe teşkilatını ve belediyeyi ziyaret etti. Başkan Öztürk, Türkiye'yi karış karış dolaşarak ülkenin içinde bulunduğu olumsuz koşulları anlatan Alan'ın Kozan ilçesine gelmesinden şeref duyduklarını ifade ederek Alan'a teşekkür etti.

Kozan'da Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi görüntüleme çalışması

Kozan Belediyesi'nce hazırlanan ve Kalkınma Ajansı'nca desteklenen, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Turizme



Çukurova ilçedeki Kazandırılması

Proje kapsamında, özel donanımlı bir araçla ilçenin 360 derece 3 boyutlu panoramik çekimlerinin yapılarak internetten paylaşımına açılmasını sağlayacak Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi'nin görüntüleme çalışması başladı.

Kozan Belediyesi 'nden sokak hayvanları için rehabilitasyon aracı

Kozan Belediyesi, yaralı, hasta ve bakıma



muhtaç hayvanların, hızlı ve sağlıklı bir şekilde Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'ne taşınmalarını sağlamak amacıyla toplama aracı tahsis etti.

Kozan Belediyesi SODES Gençlik Merkezi Futbol Turnuvası

Kozan Belediyesi SODES Gençlik



Merkezi'nin düzenlediği ve 130 personelin katıldığı birimler arası halı saha futbol turnuvası yapıldı .Belediye Başkanı Musa Öztürk; sporun müzik gibi ruhun gıdası olduğunu ve insanları birbirine yakınlaştırdığını belirtti.

Kozan Belediyesi engelleri kaldırı

Kozan Belediyesi, yolu olmadığı için engelli



aracını sokak ortasında bırakarak evine güçlüğüle ulaşmak zorunda kalan yürüme engelli vatandaşın sorununu kısa sürede çözdü.

Kozan Belediyesi'nden 29 Ekim sinema etkinliği

Belediyemiz, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı öğrenciler için sinema etkinliği



dolayısıyla

düzenledi. Cumhuriyetin kuruluşunun 91. yıldönümü sebebiyle, Kozan Belediyesi'nin ilkokul öğrencilerine yönelik ücretsiz olarak düzenlediği sinema etkinliğinde, Atatürk ve Cumhuriyet konulu filmin gösterimi yapıldı. Belediye Başkanı Musa Öztürk, filmi, özellikle, geleceğin teminatı olan çocukların izlemesini sağlayarak Cumhuriyet ve kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün daha iyi anlaşılmasına katkı sağlamak istediklerini belirtti.

Kozan Belediyesi'nden çocuklara ve gençlere bayram hediyesi

Kozan Belediye Başkanı Musa Öztürk, 29



Ekim Cumhuriyet Bayramı sebebiyle çocuklara ve gençlere belediyece hazırlanan satranç takımı, balon ve bayraklardan dağıttı. Başkan Musa Öztürk, İsmet Atlı Şehir Stadyumu'ndaki resmi törenin ardından, Adana Menderes parkı, sinema ve çarşığı gezerek vatandaşların bayramını kutladı. Daha sonra, Belediye sineması önünde ve Muhsin Yazıcıoğlu parkında, 29 Ekim Cumhuriyet bayramı sebebiyle belediyece hazırlanan bayrak, balon ve satranç takımlarının dağıtıldığı stantları ziyaret etti. Başkanımız, standı ziyaret eden çocuklar ve gençlerle de bayramlaşarak birer satranç takımı hediye etti.

Kozan'da mahalle yolları çelik asfaltla buluşuyor

Belediyemiz, Çanaklı mahallesinde yol



asfaltlama çalışması gerçekleştirdi. Belediye Yol Şantiye ekipleri, Çanaklı mahallesi Sakallar sokakta sıcak asfalt olarak da adlandırılan çelik asfalt çalışması yaptı.

Tarım Fuarı'nda Kozan Belediyesi farkı

Adana 8. Tarım, Hayvancılık, Tavukçuluk ve Süt Endüstrisi Fuarı ile Seracılık, Bahçecilik, Fidancılık, Tohumculuk, Çiçekçilik ve Teknolojileri Fuarı'na katılan Kozan Belediyesi, hazırladığı yöresel stand ile fuara damgasını vurdu. Kozan Belediyesi, TÜYAP Adana Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi'nde açılan fuarda oluşturduğu 42 metrekarelik standında tarım ve süt ürünleri ile tarihi, turistik ve doğal güzelliklerini tanıttı.

Alparslan Türkeş Parkı yenilenen çehresiyle göz dolduruyor



Kozan Belediyesi, "Parklar yeniden hayat buluyor" projesi kapsamında, Alparslan Türkeş Parkı'ndaki yenileme ve düzenleme çalışmalarını tamamladı. Belediye Başkanımız Musa Öztürk'ün talimatı kapsamında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce bir süre önce başlatılan "Parklar yeniden hayat buluyor" projesi kapsamında, uzun yıllardır ihmal edilen parklardaki çalışmalar devam ederken, Alparslan Türkeş Parkı'ndaki yenileme ve düzenleme çalışması tamamlandı.

Lezzet Haritası Kozan'ın Yöresel Yemeklerini Tanıttı.

Show TV ekranlarında ilgiyle takip edilen,



"Ezgi Sertel ile Lezzet Haritası" ekibi Kozan'da çekim yaptı. Her Cumartesi Show TV ekranlarında izleyicisi ile buluşarak Anadolu'nun eşsiz lezzetlerini ekrana taşıyan 'Lezzet Haritası' isimli programın bu Yaklaşık 5 saat süren çekimler sırasında Kozan'a ait birbirinden lezzetli yöresel tatlar ekranlara yansıtıldı.

Başkanımız Musa ÖZTÜRK Pazar Esnafını Ziyaret Etti

Kozan Belediye Başkanı Musa Öztürk



pazar esnafını ziyaret ederek vatandaşlar ile bir araya geldi. Esnaf ziyaretlerini sürdüren Başkan Öztürk, son olarak Pazar esnafını ziyaret etti. Vatandaşların ve esnafın yoğun ilgisiyle karşılaşan Öztürk, hizmet anlayışlarının halkın her kesiminden takdir görmesinin mutluluğunu yaşadığını söyleyerek, sorunları çözmek için elbirliği ile çalıştıklarını ifade etti.

Belediyemiz Iso 9001 Kalite Belgesini Yeniledi

Kozan Belediyesi, ADN Kıraç Yönetim ile yaklaşık 3 aydır sürdürdüğü kalite yenileme çalışmalarını tamamladı. salonunda düzenlenen



tören ile ISO 9001-2008 Kalite Belgesi, Başkanımız Musa Öztürk'e teslim edildi. eğitim faaliyetleri ile belediyenin kalite vizyon ve misyonu yenilendi. tamamlanmasıyla TÜRK-AK tarafından denetimler sonrasında Kozan Belediyesi olan ISO 9001-2008 kalite yönetim belgesini yenilemiş oldu.

Danışmanlığı yönetim sistemi Belediye meclis

Belediye Gerçekleştirilen politikası, Çalışmaların yapılan 3 yıl geçerli

Başkanımız Musa ÖZTÜRK Koza Tv’de

Belediye Başkanımız Musa Öztürk, Adana’nın

uydudan yayın yapan ulusal kanalı KOZA programı ‘Derin Manşet’te canlı yayın konuğu



TV’nin popüler oldu.

MHP’li Başkanlar Birlik Oldu

Adana’nın MHP’li ilçe belediye başkanları,



Kozan Belediye Başkanı Musa Öztürk’ün ev sahipliğinde bir araya geldi. Kozan Belediyesi SODES Düşeler Alemi tesislerinde düzenlenen birlik beraberlik yemeğine Saimbeyli Belediye Başkanı Mustafa Şahin Gökçe, Feke Belediye Başkanı Ahmet Sel, İmamoğlu Belediye Başkanı Gazi Adamhasan, Sarıçam Belediye Başkanı Bilal Uludağ, Karaisalı Belediye Başkanı Saadettin Aslan, Yumurtalık Belediye Başkanı Türkeş Filik ve Pozantı Belediye Başkanı Mustafa Çay katıldı.

Soğuk Kış Günlerinin Sıcak Adresi

Kozan Belediyesi tarafından yıllardır ihtiyaç



sahipleri için sıcak yemek çıkarılan M. Halit Dağlı Aşevi, soğuk kış günlerinde yardıma muhtaç vatandaşların sofrasına sıcak aş oluyor. Her gün ihtiyaç sahipleri için 5000 kişilik sıcak yemek çıkarılan aşevinde, yemek pişirecek gücü olmayan engelli, yaşlı vb. durumlardaki ailelere günlük 2 çeşit sıcak yemek götürülüyor. Cenaze evlerine de yine aşevinden yemek gönderilerek vatandaşların acısına ortak olunuyor.

Kozan Belediyesi 9 Ayda 125 Bin Metrekare Parke Döşedi

Kozan Belediyesi, 2014 yılının son 9 ayında



ilçe merkezinde 125 bin metre kare kilit parke taşı döşeme çalışması yaptı.

Kapanan köy yolları Kozan Belediyesi tarafından açıldı

Kozan'ın kuzeyinde etkisini sürdüren kar yağışından



dolayı ulaşıma kapanan köy yolları, Kozan Belediyesi karla mücadele ekipleri tarafından temizlenerek tekrar hizmete açılıyor. Yeni büyükşehir yasasının yürürlüğe girmesi ile birlikte mahalleye dönüştürülen köylerin yol bakım ve onarım işleri ilçe belediyelerine bağlanmıştır. Bu kapsamda merkez mahallelerin yanı sıra toplam 103 mahalleye hizmet götürülen Kozan Belediyesi, ilçenin kuzeyinde kar yağışı nedeni ile yolları kapanan kırsal mahallelerde yol açma çalışması başlattı.



KOZAN BELEDİYESİ, ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI'NDA 2'DE 2 YAPTI!

Kozan Belediyesi'nin, 2014 yılı Çukurova Kalkınma Ajansı Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi (ÜRÇEP) Mali Destek Programlarına yaptığı 2 proje başvurusu da kabul edildi. Adana genelinde 2 projesi kabul edilen tek kurum Kozan Belediyesi oldu.



Kozan Belediye Spor Futbol Yaz Okulu Açıldı

Kozan Belediye Spor'un 6-11 yaş grubuna yönelik Futbol Yaz Okulu sporcu ordusuyla açıldı. Kozan Belediye Spor tesislerinde başlayan ve bir ay sürecek olan Futbol Yaz Okulu 180 minik sporcu ile start verdi.



Taekwondocu öğrenciler başkandan salon istedi

İlçemiz Cumhuriyet İlkokulu taekwondo takımı başkandan spor salonu istedi. Cumhuriyet İlkokulu sınıf öğretmeni Tuncay Uzan önderliğinde hazırlanan ve çalıştırıcılığını siyah kuşak sahibi gönüllü taekwondo hocası Halil Gezici'dir.

öğrencilere karne hediyesi dağıttı.



Atıl iş makineleri hizmete sokuluyor

Seçildiği günden bu yana hizmetlerine aralıksız devam eden Kozan Belediye Başkanı Musa Öztürk, yıllardan bu yana atıl durumda bulunan araçlar ve iş makinelerinin gereken bakım ve onarımlarını yaptırarak tekrar Kozan halkının hizmetine sundu.

Aşağı Çarşı esnaflarından Başkanımıza teşekkür pankartı



Yıllardır araç trafiğine kapalı tutulan Aşağı Çarşı esnafının sesine kulak veren Belediye Başkanımız Musa Öztürk, Aşağı Çarşısını araç trafiğine açtırdı.



23 Nisan Kozan'da coşku ile kutlandı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ilçemiz Kozan'da coşku ile kutlandı. Sabah saat 09:00'da Hükümet Konağı önündeki Atatürk büstüne çelenk konulması,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, G.S. M. Ruhsatı ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olarak 155 adet ruhsat verilmiş olup, vatandaşlardan gelen ve işlemleri devam eden 25 adet dosya bulunmaktadır.
- 2-Belediye Zabıta Müdürlüğünde çalışan personeller Hafta içi, Cumartesi-Pazar günleri ve Gece olmak üzere işyeri denetimleri, kaçak inşaatlar ve halkta gelen şikâyetler ve Cenazelere Lamba, Çay Ocağı, Ekmek Yemek, Sandalye, Çadır ve gerekli yardımlar halka anında hizmet olarak geri dönmektedir.
- 3-Kaldırımların açılması, Kasap, Fırın, Pastane, Kahvehane, Çay Ocakları, Bakkal ve Tekel Bayileri ve diğer işyerleri periyodik olarak denetlenmektedir.
- 4-Kaçak Su kesmelerine kolluk olarak Zabıta Memurları gitmekte ve istedikleri her saatte müdahale yapılmaktadır.
- 5-Yeni yol çalışmalarında, yol kapanması ve açılmasında, trafiğe yön verilmesi konusunda Belediyemiz Şantiye ekipleri ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.
- 6- 2014 yılındaki tüm programlarda birim olarak görev yapılmıştır.
- 7-Vatandaşlarımızdan Psikolojik olara rahatsız olan ve Alkolik olan vatandaşlarımıza Adana'ya sevk edilme işlemlerinde bizzat görevli Zabıta Müdürlüğü olarak hizmet verilmektedir.
- 8-Vatandaş tarafından yazılı veya sözlü olarak gelen şikâyetlere, yerinde ve zamanında sürekli işlem yapılarak cevap verilmiştir.

9-Belediyemiz birimleri ile koordineli olarak çalışmalar devam etmekte ve gerekli zaman zarfında titizlikle işlemler yürütülmektedir.

10-Zabıta Müdürlüğümüzde 27 kişi faal olarak görev yapmakta olup, Görev yerleri, Zabıta Müdürlüğü, Otogar, Kapalı Sebze Hali ve Semt Pazarlarında görev yapmakta olup, tüm dairelerle koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

2014 YILINDA KULLANILAN İLAÇ MİKTARI



Uçkun: 9480 lt

Larva: 760 lt

Karasinek:500 lt

İlçemiz genelinde Sağlık Grup Başkanlığı ile işbirliği içerisinde ilaçlama

çalışmalarımız bütün yıl boyunca devam etmiştir.

SAĞLIK İSTASYONU:

Belediyemiz Sağlık istasyonumuza ait 01.01.2014 ila 31.12.2014 tarihleri arasındaki bir yıllık çalışma raporu şu şekildedir.

Belediyemiz Sağlık İstasyonumuz 2014 yılı içerisinde de 1 sözleşmeli doktor ve 1 sözleşmeli hemşire ile hizmet vermiştir.

Yıl içerisinde Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm personele poliklinik hizmeti verilmiştir.

Çalışan işçi personellerimize periyodik muayeneleri dahilinde akciğer filmi, boğaz kültürü, kan tahlilleri, tansiyon ölçümleri, enjeksiyon ve gerektiğinde grip aşısı, hepatit B ve tetanos aşuları yapılmıştır.

Yine talep halinde evlere gidilerek özellikle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza pansuman, enjeksiyon, serum takma gibi sağlık hizmetleri verilmiş, sağlık yönünden gerekli kontrolleri yerine getirilmiş, gerektiğinde Hastane ile irtibata geçilerek sevkleri sağlanmıştır.

Toplamda 1000 kişiye vatandaşlarımızda dahil olmak üzere sağlık hizmetleri verilmiştir.

Adana Kızılay Kan Merkezi ile ortaklaşa olarak kan bağış kampanyası ilçemizde de gerçekleştirilerek gerekli tedbirlerin alınması ve kontrollerin sağlanması kaydı ile toplam 100 vatandaşımızın kan bağışlamaları sağlanmış, arzu edenlere kan bağış konusunda bilgiler verilmiştir.

Her yıl gerçekleştirilen 2 Haziran Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Sünnet Şöleni için 120 çocuğun kaydı alınmış olup, sünnetleri steril bir ortamda gerçekleştirilmiştir. Sünnet sonrası günlerde pansuman ve enjeksiyonları yapılmıştır.

Ayrıca birimimiz tarafından gerek çalışan personellere, eş ve çocuklarına gerekse vatandaşlara ihtiyaçları durumunda, enjeksiyon yapımı, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü ve pansuman yapımı gibi sağlık hizmeti verilmiştir.

HAYIR ÇARŞISI:



Son bir yıl içerisinde 1308 Kişiye ulaşıldı.

Son bir yıl içerisinde 25.01.2012 Kozan Kaymakamlığından 250 ad.

28.11.2012 Kozan kaymakamlığının 250ad.

22.02.2012 İstanbul'dan Selami şahinden 500 ad. byn pantolon

29.02.2012 İbrahim konfeksiyondan 42.ad.

27.03.2012 Kardeşler giyimden 30 ad.

03.04.2012 Adana Kızılay derneğinden 150ad.

29.06.2012 Adana Kızılay derneğinden 530 ad.

16.08.2012 Mahmut çamlıdan 78 ad.

21.10.2012 Genç ilgi giyimden 1125 ad.

23.10.2012 Kozan kaymakamlığından 2850 ad.

Toplam 5805 ad. Kıyafet yardımı gelmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 27 Adet ihale dosyası fiyat araştırması sonuçlandırıldı. Şartnameleri oluşturuldu. İhaleler sonuçlandırıldı.
- 2- 27 adet dosyanın hak edişleri tanzim edildi.
- 3- Park Bahçe Müdürlüğü, Temizlik işleri ve sosyal yardım işleri müdürlüğü evrak yazışmaları yapıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5393 ve 5018 sayılı Kanun hükümleri gereğince yukarıda sayılan ilkeler doğrultusunda oluşturulmuş olan faaliyet raporumuz, stratejik plan ve performans programındaki hedefler doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır.

Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturularak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olunacaktır.

Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Müdürlüğümüz 5393 ve diğer kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanlarını da dikkate alarak ayrıntılı bir şekilde, önceliklerini belirleyerek faaliyet raporlarını oluşturmuştur.

Birim faaliyet raporu olması nedeniyle yalnızca müdürlüğümüzü ilgilendiren mali raporlar oluşturularak rapor içeriği hazırlanmıştır. İdare faaliyet raporumuz için gerekli olan Temel Mali Tablolar oluşturularak ayrıca sunulacaktır.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU

Malî hizmetler birimi

MADDE 60.- (Değişik: 5436 - 22.12.2005 / [m.7](#) - Yürürlük [m.18/f](#)) Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a)** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b)** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c)** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e)** İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

- f)** Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h)** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i)** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j)** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k)** Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l)** Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- m)** İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n)** Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir.

Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkili ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Ayrıca;

- ✚ MUHASEBE YETKİLİLERİNİN EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ ile ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**
- ✚ MUHASEBE YETKİLİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ, YETKİLERİ, DENETİMİ ve ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**
- ✚ STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**
- ✚ İÇ KONTROL ve ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL ve ESASLAR YÖNETMELİĞİ**
- ✚ ÖN ÖDEME USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**
- ✚ MAHALLİ İDARELER BÜTÇE ve MUHASEBE YÖNETMELİĞİ**
- ✚ MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ**
- ✚ KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**
- ✚ KESİN HESAP YÖNETMELİĞİ**
- ✚ HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA TEBLİĞ SERİ NO.1 ve SERİ NO.2**
- ✚ 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI**

- ✚ 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU
- ✚ 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- ✚ 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- ✚ 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- ✚ 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
- ✚ VERGİ KANUNLARI VE İKİNCİL MEVZUATLARI
- ✚ MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNULARI
- ✚ 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
- ✚ 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN (4759 SAYILI İLLER BANKASI KANUNU)
- ✚ 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR ve GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- ✚ 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- ✚ 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- ✚ 5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU
- ✚ 4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
- ✚ 4109 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ASKER ALİLESİ YARDIMLARI
- ✚ 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
- ✚ 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU

✚ 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN

✚ 492 SAYILI HARÇLAR KANUNU

✚ 2489 SAYILI KEFALET KANUNU

✚ 237 SAYILI TAŞIT KANUNU

✚ 4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN

✚ 6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU (832 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU)

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

✚ **Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri,**

Gelirlerin tahakkuk işlemleri müdürlüğümüzden yapılabildiği gibi belediyemizin diğer birimleri tarafından da kendileriyle ilgili tahakkuklar yapılabilmektedir. Geçmiş yıllara ait olarak cezalı tahakkuklar tek bir yıl üzerinde veri girilerek tüm yıllara yansıtılarak birkaç dakika içinde yapılabilmektedir. Tahsilat işlemleri de sistem üzerinden nakit ve kredi kartı ile yapılabilmektedir.

✚ **Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,**

Tahakkuk ve tahsil edilen tüm gelirlerin sistem üzerinden birkaç tuşa dokunularak otomatik olarak muhasebeleştirme ve bütçeleme işlemleri yapılmaktadır.

✚ **E-Belediye Uygulamaları: İnternet üzerinden Borç Ödeme, Borç Sorgulama,**

E-Belediye kapsamında internet üzerinden vatandaşlarımızın sisteme girmesi sağlanarak beyanname, tahakkuk, tahsil, borç sorgulama işlemlerini yapabildiği gibi güvenli bir şekilde ödeme yapabilmeleri de sağlanmıştır.

✚ **Giderlerin Ödenmesi ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,**

Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişinin harcama birimleri tarafından oluşturulabilmesi ve otomatik olarak muhasebe biriminin kontrolünden sonra muhasebeleştirilebilmesi işlemlerinin alt yapısı hazır olmasına rağmen harcama birimlerinde bu işi yapabilecek eğitimli personelin olmaması nedeniyle

yapılamamaktadır. Harcama birimlerindeki personele bu konuda eğitimler verilerek bu imkân en kısa zamanda kullanıma sunulacaktır.

✚ **Personel Ödemelerinin Yapılması ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,**

Personel ödemeleri ile ilgili olarak diğer harcama birimleriyle entegrasyon alt yapısı hazır olmasına rağmen kullanılamamaktadır. Diğer birimlerde oluşturulan Personel Sicil ve Özlük Bilgileri ile Puantaj Bilgileri kullanılarak maaş ve ücret ödemeleri yapılabilir durumdadır. Diğer birimler henüz programı kullanmamaları nedeniyle bu işlemler gerçekleştirilememektedir. Ödemeler elektronik ortamda bankaya aktararak ödenmesi sağlanmaktadır.

✚ **Bildirgelerin Elektronik Ortamda Oluşturulması ve Transferi İşlemleri,**

İşçi ücretlerinden kesilen primler için verilen Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen aylık bildirimler sistem üzerinden üretilerek elektronik ortamda ilgili kuruma aktarılmaktadır. 5510 sayılı yasanının yürürlüğe girmesiyle birlikte 657 sayılı kanuna tabi olarak çalışanların primleri de aynı sistemle aktarılacaktır.

✚ **Mali Raporların Sistem Üzerinden Üretilmesi İşlemleri,**

Zorunlu Mali Raporlar sistem üzerinden sorunsuz bir şekilde üretilmekte ve raporlanmaktadır. Özel raporlar ise sistem üzerinden excell ortamına aktararak düzenlenebilmektedir.

✚ **Bütçenin Sistem Üzerinden Oluşturulması İşlemleri,**

Bütçe Harcama Birim Teklifleri harcama birimleri tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen verilerin sisteme girişi yapılarak oluşturulmakta sonraki süreçleri ise tarafımızdan devam ettirilerek oluşturulabilmektedir.

✚ **Ödeneklerin Sistem Üzerinden Takibi İşlemleri,**

Ödeneklerin sistem üzerinden tahsis, takip işlemleri ile raporları harcama birimleri ve tarafımızdan yapılabilmektedir.

✚ **Taşınırların Sistem Üzerinden Takibi ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,**

Harcama birimlerimize bağlı ambar ve depolarda kayıtlı taşınırların ilgili yönetmelik çerçevesinde takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri mevcut sistem üzerinden otomasyon süreçleri üzerinden yapılabilmektedir.

✚ **Diğer Hususlar**

Sistem ve mevzuat daha çok yeni olması sebebiyle devamlı bir şekilde değişmekte ve geliştirilmektedir. Bu değişim ve gelişim, yorucu ve zaman alıcıdır. Harcama birimleri ile uyum istenilen seviyede değildir. Dolayısıyla harcama birimlerinin desteği alınarak daha bir çok alanda entegrasyon sağlanabilir. Zaman içinde bu çalışmalara hız verilerek yukarıda sayılan alanlara yenileri eklenebilecektir.

Muhasebe Hizmetleri

- ✚ Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- ✚ Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ✚ Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- ✚ Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- ✚ Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- ✚ Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- ✚ Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- ✚ Kesin Hesabın Hazırlanması
- ✚ Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ✚ Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- ✚ Terkin, Ret ve İade İşlemleri

Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- ✚ Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- ✚ Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- ✚ Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- ✚ Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- ✚ Ödenek Aktarma İşlemleri
- ✚ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- ✚ İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ✚ Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ✚ Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
- ✚ Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- ✚ Kursiyerlerin Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- ✚ Meclis Hakkı Huzurlarının Hazırlanması ve Ödenmesi

- ✚ Encümen Ödeneklerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- ✚ Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi

Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- ✚ Yapı Denetim Ödeme İşlemleri
- ✚ Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- ✚ Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

Belediye Taşınırları İle İlgili Hizmetler

- ✚ Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi
- ✚ Harcama Birimleri Adına Sistemin Kurulması
- ✚ Taşınırların Konsolidasyon Görevi

Eğitim Hizmetleri

- ✚ Gerek Duyulan Konularda Belediye Personele Eğitim Verilmesi
- ✚ İhtiyaç Duyulan Konularda Eğitim Alınması

Diğer Hizmetler

- ✚ Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ✚ Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- ✚ Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- ✚ Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- ✚ Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2014 Mali Yılı Bütçe Gideri,

PERSONEL GİDERLERİ	6.376.722,42
SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	984.534,13
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.741.506,72
FAİZ GİDERLERİ	461.527,16
CARİ TRANSFERLER	10.955.043,74
SERMAYE GİDERLERİ	5.461.663,62
SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00

2014 Mali Yılı Bütçe Gideri Toplamı 46.980.997,79 TL Gerçekleşmiş olup Ekonomik sınıflandırma detayları aşağıda gösterilmiştir.

Mali Bilgiler**A.1 - Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu****A.1.1. Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları**

KOZAN

BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Cari Yıl (2014)

Hesap GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TL
	1.	2.	3.	4.		
Kodu	1.	2.	3.	4.	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TL
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	6.376.722,42
830	1	1			MEMURLAR	3.151.292,00
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.153.190,96
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.153.190,96
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.439.004,08
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.439.004,08
830	1	1	3		ÖDENEKLER	16.000,00
830	1	1	3	1	Ödenekler	16.000,00
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	373.583,30
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	373.583,30
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	137.418,65
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	137.418,65

830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	13.859,34
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	13.859,34
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	18.235,67
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	18.235,67
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	454.033,20
830	1	2	1		ÜCRETLER	318.124,50
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	303.322,58
830	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	14.801,92
830	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	135.513,39
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve	135.513,39
830	1	2	4		SOSYAL HAKLAR	395,31
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	395,31
830	1	3			İŞÇİLER	2.605.280,86
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.647.666,26
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.647.666,26
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	176.867,77
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	176.867,77
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	185.451,34
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	185.451,34
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	74.055,24
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerini	74.055,24
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	521.240,25
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	521.240,25
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	43.517,97
830	1	4	1		ÜCRETLER	43.517,97
830	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin	33.517,97
830	1	4	1	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	10.000,00
830	1	5			DİĞER PERSONEL	122.598,39
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	122.598,39
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	57.085,01
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	65.513,38
830	2				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	984.534,13
830	2	1			MEMURLAR	412.028,93
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	412.028,93
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	253.838,03
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	158.190,90
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	61.938,50
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	61.938,50
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	39.189,19
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	22.749,31
830	2	3			İŞÇİLER	507.858,09

830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	44.677,32
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	44.677,32
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	463.180,77
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	295.640,74
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	167.540,03
830	2	5			DİĞER PERSONEL	2.708,61
830	2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.708,61
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.692,87
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.015,74
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.741.506,72
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	62.886,00
830	3	1	4		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMLARI	62.886,00
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	62.886,00
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.052.976,01
830	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	394.783,58
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	26.466,51
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	18.437,50
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	23.878,10
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	247.666,16
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	78.335,31
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	116.711,30
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	116.711,30
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	3.713.217,53
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	206.406,90
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.446.593,22
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.060.217,41
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	2.038,98
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	2.038,98
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	63.739,97
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	45.891,57
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	16.928,00
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	920,4
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	1.187.514,93
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	591,17
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.112.872,16
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	17.700,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	56.351,60
830	3	2	7		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAL, MALZEME	214.781,70
830	3	2	7	5	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım	214.781,70

830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	360.188,02
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	175.138,75
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	185.049,27
830	3	3			YOLLUKLAR	7.204,50
830	3	3	1		YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	5.150,05
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.150,05
830	3	3	2		YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	2.054,45
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.054,45
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	1.656.488,44
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	855.016,29
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	72.472,29
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	2.775,28
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	779.768,72
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ	51.235,64
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.246,82
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	42.156,38
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	6.832,44
830	3	4	4		KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUNMASI	750.236,51
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	750.236,51
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	7.031.174,84
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	6.048.985,50
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	74.087,30
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.030,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	147.652,18
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	3.947.870,49
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	5.318,46
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.851.746,10
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.280,97
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	129.437,65
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	13.485,91
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	115.951,74
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	21.426,70
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	21.316,70
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	110
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	90.937,70
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	14.985,77
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	28.572,93
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	47.379,00

830	3	5	5		KİRALAR	713.916,99
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	584.035,15
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	122.092,63
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	7.789,21
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	26.470,30
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	15.130,50
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	11.339,80
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	455.107,12
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	306.935,31
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	306.935,31
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	148.171,81
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar,	148.171,81
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	1.726.504,00
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	595.546,65
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	137.639,49
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	225.271,64
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	232.635,52
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.130.957,35
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.355,23
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	134.012,71
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	692.386,01
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	303.203,40
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.749.165,81
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	403.453,79
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	16.640,86
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	311.204,21
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	14.320,48
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	61.288,24
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	74.340,00
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	74.340,00
830	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	3.579.684,81
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.579.684,81
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM	691.687,21
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	691.687,21
830	4				FAİZ GİDERLERİ	461.527,16
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	461.527,16
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	461.527,16

830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	461.527,16
830	5				CARİ TRANSFERLER	10.955.043,74
830	5	2			HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	9.529,11
830	5	2	5		MAHALLİ İDARELERE YARDIMLAR	9.529,11
830	5	2	5	4	Mahalli İdare Birliklerine	9.529,11
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	22.690,84
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	22.690,84
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	22.690,84
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.540.509,81
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	1.505.930,15
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.505.930,15
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	34.579,66
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	34.579,66
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	9.382.313,98
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	9.232.179,29
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	9.232.179,29
830	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	150.134,69
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	150.134,69
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	5.461.663,62
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	326.631,20
830	6	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	131.966,00
830	6	4	1	3	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	131.966,00
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	114.665,20
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	114.665,20
830	6	4	3		BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	80.000,00
830	6	4	3	3	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma	80.000,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.082.718,30
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	589.666,23
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	336.763,91
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	25.824,30
830	6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	209.732,02
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	17.346,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	4.493.052,07
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	109.887,50
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	4.260.494,72
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	122.669,85
830	6	7	2		MALZEME GİDERLERİ	52.314,12
830	6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	39.835,62

830	6	7	2	4	Özel Tesisat Giderleri	12.478,50
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00
830	7	1			YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00
830	7	1	9	90	Diğer	1.000.000,00
TOPLAM						46.980.997,79

Tahakkuka Göre Tahsilat Sonuçları
BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu					Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devreden Gelir Tahakkuku (A)	Devreden Tahakkuktan Terkin / Tenzil (B)	2014 Yılı Tahakkuku (C)	Toplam Tahakkuk D = (A - B + C)	2014 Yılı Tahsilatı (E)	Tahsilattan Red ve İadeler (F)	2013 Tahsilatından Red ve İadeler (G)	2014 Yılı Net Tahsilatı H = (E - F)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk I = (D - H)	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV	V													
01					Vergi Gelirleri	4.794.297,60	0,00	3.659.513,59	39.818,85	5.011.242,39	8.630.937,13	4.758.152,80	4.668,42	20.976,80	4.753.484,38	3.877.452,75	55,07
01	02				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.032.000,00	0,00	3.028.576,21	39.337,85	2.457.769,57	5.447.007,93	2.171.545,95	768,22	12.708,21	2.170.777,73	3.276.230,20	39,85
01	02	09			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.032.000,00	0,00	3.028.576,21	39.337,85	2.457.769,57	5.447.007,93	2.171.545,95	768,22	12.708,21	2.170.777,73	3.276.230,20	39,85
01	02	09	51		Bina Vergisi	850.000,00	0,00	1.637.696,02	17.652,15	985.441,31	2.605.485,18	1.113.612,90	319,04	3.619,40	1.113.293,86	1.492.191,32	42,73
01	02	09	52		Arsa Vergisi	380.000,00	0,00	510.061,19	8.914,15	646.891,74	1.148.038,78	430.454,78	449,18	3.414,33	430.005,60	718.033,18	37,46
01	02	09	53		Arazi Vergisi	52.000,00	0,00	50.081,20	834,94	63.208,23	112.454,49	30.428,49		16,71	30.428,49	82.026,00	27,06
01	02	09	54		Çevre Temizlik Vergisi	750.000,00	0,00	830.737,80	11.936,61	762.228,29	1.581.029,48	597.049,78		5.657,77	597.049,78	983.979,70	37,76
01	03				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.125.081,60	0,00	630.937,38	481,00	1.480.763,43	2.111.219,81	1.513.897,46	3.900,20	1.385,69	1.509.997,26	601.222,55	71,52
01	03	02			Özel Tüketim Vergisi	870.800,00	0,00	163.877,22		822.759,86	986.637,08	980.996,58			980.996,58	5.640,50	99,43
01	03	02	51		Haberleşme Vergisi			52.296,36		-37.401,72	14.894,64	12.705,08			12.705,08	2.189,56	85,30

42.727.480,89 TL net tahsilat elde edilmiş ve 2015 Mali Yılına 5.290.294,98 TL tahakkuk artığı devir etmiştir.

2013 mali yılından 2014 mali yılına iller bankası ve diğer bankalardan kredi borcu olarak 5.294.173,85 (BEŞMİLYONİKİYÜZDOKSANDÖRTBİNYÜZYETMİŞÜÇTL SEKSANBEŞ KR) devir verdiği yapılan incelemelerde kredi taksitlerinin her ay düzenli olarak ödendiği,2014 Mali Yılında 2.593.299,08 TL kredi ödemesi yapıldığı ve 2014 Mali Yılında Halk BANKASI Kozan şubesinden yatırımları hızlandırmak için 2.000.000,00 TL 48 ay vadeli kredi alındığı görülmüştür.

Bunlar

a-Kredi alınan Banka	2014 borç devri	Ödenen	2015'e devir
1-İller bankası	1.328.329,63	1.156.030,96	172.298,67
2-Türk Ekonomi Bank	3.965.844,22	1.437.268,12	2.528.576,10
3-Halk Bankası	0,00	0,00	2.000.000,00
TOPLAM	5.294.173,85	2.593.299,08	4.700.874,77

Ayrıca 6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren Gaziköy Belediye Başkanlığınca çekilmiş olan 31 Mart itibarı ile Kozan Belediye Başkanlığına aktarılan toplam 515.549,51 TL kredi taksitlerinin düzenli olarak ödenirken, 6552 sayılı yasanın geçici 2.maddesi gereği iller bankası tarafından yapılandırılıp 65.317,37 TL faiz silindikten sonra Ana para 364.890,53 TL İller bankası payından 1 defada düşülerek ödendiği görülmüştür.6360 sayılı yasa ile Kozan Belediye Başkanlığına devir olan Gaziköy Belediyesinin, Kozan Belediye Başkanlığının Bütçesini olumsuz yönde etkilediği kanaatine varılmıştır.

Kozan Belediye Başkanlığınca 2011 Mali Yılı 6111 saya kapsamında Yapılandırılan Elektrik Borçları ve SGK Borçlarının düzenli olarak ödendiği görülmüştür.2013 Mali Yılından 2014 Mali Yılına 3.519.779,10 TL elektrik yapılandırma borcu,3.778.520,53 TL Sigorta Yapılandırma Borcu devredildiği görülmüştür.6360 Sayılı yasa kapsamında ASKİ 'ye geçen su alacak ve borçları kapsamında su pompalarına ait 3.248.255,30 TL Yapılandırma borcu ASKİ'ye devir edildiği görülmüştür.

Yine 6111 sayılı yasa kapsamında yapılandırılan ve 2014 Mali yılına devir eden 3.778.520,53 TL tutarındaki yapılandırma borcundan 1.355.830,09 TL Yapılandırma borcu ödendiği defter ve harcama belgelerinde yapılan incelemelerden anlaşılmıştır. Yapılandırma taksitleri 2 ayda bir ödenmekte olup herhangi bir aksaklığa rastlanmamıştır.

Belediyemiz ekonomi ve kamu maliyesi politikalarına uygun olarak tam bir kararlılık ve mali disiplin anlayışı içinde uygulanmaya devam edilecek; bütçe performansının sürdürülebilirliği açısından kamu mali yönetim sisteminde alınan yapısal tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 yılında yapılan işler:

-2014 Yılında 4734 sayılı yasa kapsamında toplam 27 ihale kayıt numarası alınmış olup, bunlardan 27 tanesinin ihalesi gerçekleşmiş, 1 ihale sözleşme aşamasında 1 ihale karşılıklı olarak fesh edilmiştir.

-İlçenin muhtelif mahallelerinin cadde ve sokaklarının kilit parke taşı ile döşenmesi işinin yapıldığı,

-Belediye hizmetlerinin zamanında ve verimli yapılması için yardımcı personel hizmet alımının yapıldığı,

-İlçenin çöplerinin toplanması ve taşınması için hizmet alımının yapıldığı,

-Kozan Belediyesi mücavir alanı içerisinde kalan ibadet yerlerinin tezleme hizmet alımının yapıldığı,

-Belediye hizmetlerinin yerinde denetimi için araç kiralama hizmeti alımının yapıldığı,

-Muhtaç ailelere yardım amaçlı aşevine gıda malzemeleri alımının yapıldığı,

-İlçenin bozulan mahalle ve ara yolların bitüm asfalt tamiratlarının yapıldığı,

-Belediye hizmet araçlarında kullanılmak üzere madeni yağ ve akaryakıt alımının yapıldığı,

-Özel güvenlik hizmeti alımının yapıldığı,

-Belediye asfalt şantiyesinde kullanılmak üzere bitüm malzemesi alımının yapıldığı,

-Yaz aylarında sivrisinek ilaçlamasının düzenli bir şekilde yapıldığı,

-Belediye içme suyunun hatları ve şebeke tamiratlarında kullanılacak malzeme alımının yapıldığı,

-İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yakacak yardımı, kömür alımı yapıldığı,

-Millet bahçesi içerisinde çocuk oyun grupları alındığı,

- Belediyenin 2060 vizyonunu tanıtım için basılı yayın alımı yapıldığı,
- Belediye bilgisayarlarına sarf malzemesi alındığı,
- SODES Düşler Alemi platformu kamelya yapımında kullanılmak üzere eprenyeli ahşap alındığı,
- SODES Düşler Alemi platformu kamelya yapımında kullanılmak üzere çelik profil alındığı,
- Şevkiye mahallesi ile cumhuriyet mahallesi bağlantısı Adana Caddesitrafik geçişi için köprü yapıldığı,
- 2014 yılı içerisinde 24.878.57 metre yol asfaltlaması yapıldığı,
- 2015 yılı İlçenin muhtelif mahallelerinin cadde ve sokaklarının kilit parke taşı ile döşenmesi işinin yapıldığı,
- 2015 yılı Belediye hizmetlerinin zamanında ve verimli yapılması için yardımcı personel hizmet alımının yapıldığı,
- 2015 yılı İlçenin çöplerinin toplanması ve taşınması için hizmet alımının yapıldığı,
- 360° Panoramik Çekim hizmeti alımının yapıldığı,
- 2015 yılı Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün Et alımının yapıldığı,
- 2015 yılı Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün Kuru Gıda Ürünleri alımının yapıldığı,

B-Almış olduğu yardımlar ile yapılan hizmetler:

-2014 yılında Kalkınma Bakanlığı Çukurova Kalkınma Ajansı Mali Destek Programından Yeğenoğlu Sokak Sağlıklaştırma Projesi yapımı için 739.961,88-TL yardım alınarak projenin uygulama aşamasında olduğu,

-2014 yılında Kalkınma Bakanlığı SODES Programından SODES'le Okul Öncesi Eğitimi Destekliyoruz projesi kapsamında 15 anasınıfı tefrişi, oyun grubu ve etkinlikler için 251.198,00-TL yardım alınarak işin yapıldığı,

-2014 yılında Kalkınma Bakanlığı Çukurova Kalkınma Ajansı Mali Destek Programından Kozan'da Taşınmaz Kültür Varlıklarının Turizme Kazandırılması Projesi yapımı için 668.864,92-TL yardım alınarak projenin uygulama aşamasında olduğu,


Görölmüştür.

İLAVE KANALİZASYON YAPILMASI

YAĞMUR Yağmur sularının tahliye edilerek su baskınlarından koruma ve suların yollara birikmesini önlemek amacıyla malzemeler ihale yoluyla alınarak uygulaması Belediyemizce yapılmaktadır.

1-Şekiye 2-Cumhuriyet 3-Tufanpaşa 4-Mahmutlu 5-Çanaklı 6-Aslanpaşa 7-Ağlıboğaz 8-Türkeli 9-Yarimoğlu 10-Tavşantepe 11-Varsaklar Toplam 1.419 mt yağmur suyu tahliyesi döşenmiştir.



Proje Adı	Muhtelif Semtlere Park Yapımı
Başlama - Bitiş Tarihi	01.01.2013- 31.12.2015
Proje Bedeli(TL)	684.920
İhale Bedeli(TL)	
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	920.920
2013 Yılı Ödeneği(TL)	236.000
2013 Yılı Gönderilen Ödenek(TL)	
2013 Yılı Harcamaları(TL)	226,580
Nakdi Gerçekleşme (%)	96.01
Fiziki Gerçekleşme (%)	98
Projenin Bugünkü Durumu	Proje Sosyal aktivitesini yerine getirmektedir.
Proje Özet Bilgisi	
Mahallelerin yeşil alan, çocuklarının güvenli şekilde oynamaları sosyal hayatın canlanması	
	

**KOZAN KALESİ RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON PROJESİ YAPIMI İŞİ**

Proje Adı	Kozan Kalesi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projesi yapımı işi
Başlama - Bitiş Tarihi	01.01.2013-15.07.2014
Proje Bedeli(TL)	878.805
İhale Bedeli(TL)	701.750
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	0
2013 Yılı Ödeneği(TL)	875,470
2013 Yılı Gönderilen Ödenek(TL)	
2013 Yılı Harcamaları(TL)	47,405
Nakdi Gerçekleşme (%)	5.72
Fiziki Gerçekleşme (%)	45

Projenin Bugünkü Durumu	Röleve ve Restorasyon projeleri Kültür ve Tabiat varlıkları Koruma kuruluna gönderilmiştir.
--------------------------------	---

Proje Özet Bilgisi

Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması ve Turizme katkıda bulunması Projeler Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunda İnceleniyor.



Başlama - Bitiş Tarihi	04.12.2014-24.12.2014
Proje Bedeli(TL)	80.000
İhale Bedeli(TL)	63.000
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	507.510
2013 Yıl İçi Harcama	74.340
2014 Yılı Ödeneği(TL)	80.000
2014 Yılı Gönderilen Ek Ödenek(TL)	
Nakdi Gerçekleşme (%)	100
Fiziki Gerçekleşme (%)	100
Projenin Bugünkü Durumu	Kullanıma hazır

Proje Özet Bilgisi

Kültür ve Turizm Bakanlığı katkılarıyla yapılmıştır.





YAPICI KONAĞI RESTORASYONU YAPIMI

Proje Adı	Yapıcı Konağı Restorasyonu yapımı
Başlama - Bitiş Tarihi	10.12.2013- 11.06.2014
Proje Bedeli(TL)	508,586
İhale Bedeli(TL)	506,977
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	0
2013 Yılı Ödeneği(TL)	600,000
2013 Yılı Gönderilen Ödenek(TL)	
2013 Yılı Harcamaları(TL)	227.817
Nakdi Gerçekleşme (%)	37,97
Fiziki Gerçekleşme (%)	43
Projenin Bugünkü Durumu	Restorasyon devam ediyor
Proje Özet Bilgisi	

Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması ve Turizme katkıda bulunması



MUHTELİF YAPILARIN RESTORASYON PROJELERİNİN YAPIMI

Proje Adı	Muhtelif Rest. projesiyapımı
Başlama - Bitiş Tarihi	17.01.2014 – 17.08.2014
Proje Bedeli(TL)	3.556.563
İhale Bedeli(TL)	
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	2.056.563
2014 Yıl İçi Harcama	
2014 Yılı Ödeneği(TL)	1.500.000
2014 Yılı Gönderilen Ek Ödenek(TL)	-
Nakdi Gerçekleşme (%)	23,49
Fiziki Gerçekleşme (%)	30
Projenin Bugünkü Durumu	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri hazırlanıyor.

Proje Özet Bilgisi

Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması





KOZAN KALESİ ÇEVRE DÜZENLEME RESTORAN VE KONAKLAMA ÜNİTESİ YAPIMI

Proje Adı	Kozan Kalesi Çevre Düzenleme Restoran ve Konaklama Ünitesi Yapımı
Başlama - Bitiş Tarihi	10.01.2012- 31.12.2015
Proje Bedeli(TL)	3.556.563
İhale Bedeli(TL)	
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	2.056.563
2014 Yılı İçi Harcama	0
2014 Yılı Ödeneği(TL)	1.500.000
2014 Yılı Gönderilen Ek Ödenek(TL)	-

Nakdi Gerçekleşme (%)	-
Fiziki Gerçekleşme (%)	-
Projenin Bugünkü Durumu	Projesi hazır kaynak olmadığına yarım kaldı.

Proje Özet Bilgisi


Kozan Kalesi çevre düzenlemesi kapsamında 2 etap olarak yapılan projenin üçüncü etabı olarak yarım kaldı.

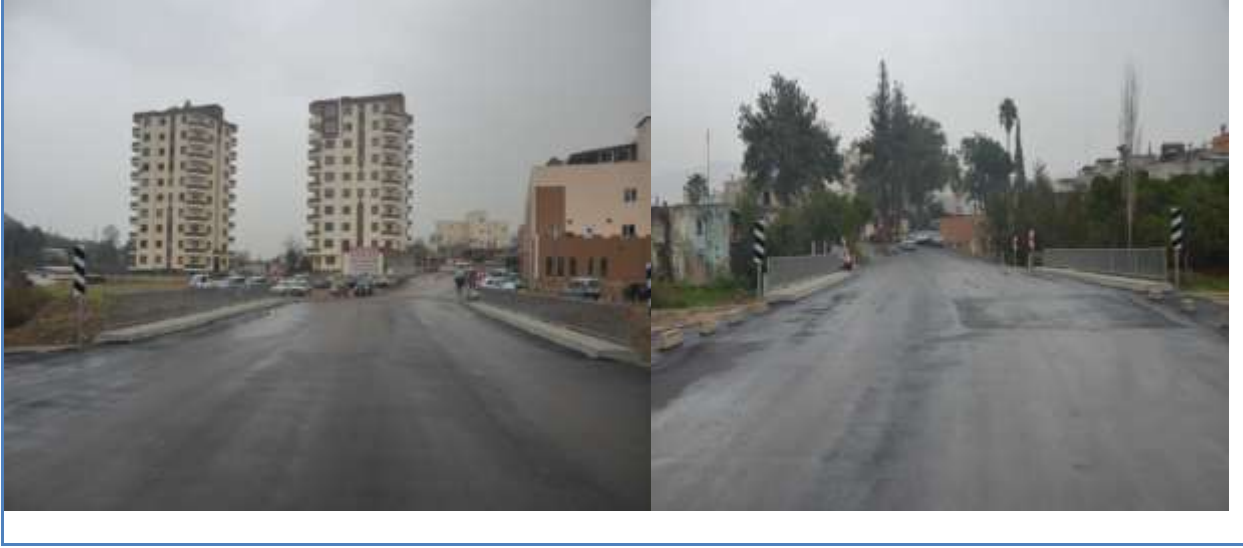


ANA SINIFI DEMİRBAŞ MALZEMELERİ ALIM

Proje Adı	Ana Sınıfı Demirbaş Malzemeleri Alımı
Başlama - Bitiş Tarihi	11.03.2014 – 11.03.2014
Proje Bedeli(TL)	155.000
İhale Bedeli(TL)	126.358
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	
2014 Yıl İçi Harcama	149.358
2014 Yılı Ödeneği(TL)	155.000
2014 Yılı Gönderilen Ek Ödenek(TL)	-
Nakdi Gerçekleşme (%)	96,36
Fiziki Gerçekleşme (%)	100
Projenin Bugünkü Durumu	Eğitim kurumlarına tahsis yapılarak kullanıma başlamıştır.
Proje Özet Bilgisi	
Sodes Projesi kapsamında DPT Teşkilatı, Adana Valiliği ile Kozan Belediyesi ortak projesi olup okul öncesi eğitim kurumlarına katkı sağlanmıştır.	



Proje Adı	Köprü yapımı
Başlama - Bitiş Tarihi	13.01.2014 – 19.02.2014
Proje Bedeli(TL)	524.000
İhale Bedeli(TL)	418.000
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	
2014 Yıl İçi Harcama	493.050
2014 Yılı Ödeneği(TL)	524.000
2014 Yılı Gönderilen Ek Ödenek(TL)	-
Nakdi Gerçekleşme (%)	94.09
Fiziki Gerçekleşme (%)	100
Projenin Bugünkü Durumu	Kullanırlığı devam etmektedir.
Proje Özet Bilgisi	
Restorasyona başlanan tarihi köprünün ilçeye ulaşımını aksatması nedeniyle İlçe Merkezi Ulaşımının sağlıklı şekilde devamını sağlamak	
	



ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI ALIM I

Proje Adı	Araç ve İş Makinası Alımı
Başlama - Bitiş Tarihi	01.01.2012 – 31.12.2014
Proje Bedeli(TL)	2.916.843
İhale Bedeli(TL)	
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	3.456.938
2014 Yıl İçi Harcama	
2014 Yılı Ödeneği(TL)	500.000
2014 Yılı Gönderilen Ek Ödenek(TL)	-
Nakdi Gerçekleşme (%)	-

Proje Adı	2014 1.Grup Yol ve kaldırım Kap.
Başlama - Bitiş Tarihi	17.01.2014 - 17.08.2014 2014
Proje Bedeli(TL)	4.000.000
İhale Bedeli(TL)	2.508,865

Fiziki Gerçekleşme (%)	-
Projenin Bugünkü Durumu	Araç ve İş Makinası Belediye Hizmetlerinde Kullanılıyor

Proje Adı	Karacaoğlan Mah. Bilge Sokak İstinat Duvarı Yapımı.
Başlama - Bitiş Tarihi	28.04.2014 - 10.05.2014 2014
Proje Bedeli(TL)	28.000
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	14.167.316
2014 Yılı Ödeneği(TL)	4.000.000
2014 Yılı Gönderilen Ödenek(TL)	
2014 Yılı Harcamaları(TL)	1.461.661
Nakdi Gerçekleşme (%)	58
Fiziki Gerçekleşme (%)	65
Projenin Bugünkü Durumu	Döşeme kaplama devam etmektedir.

Proje Özet Bilgisi

İlçe Merkezi Ulaşımının sağlıklı şekilde devamını sağlamak



KARACAOĞL
AN
MAHALLESİ
BİLGE SOKAK

İSTİNAT DUVARI YAPIMI

İhale Bedeli(TL)	28.000
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	
2014 Yılı Ödeneği(TL)	34.000
2014 Yılı Gönderilen Ödenek(TL)	
2014 Yılı Harcamaları(TL)	
Nakdi Gerçekleşme (%)	
Fiziki Gerçekleşme (%)	15
Projenin Bugünkü Durumu	Kalıp ve Betonarme imalatları devam etmektedir.

Proje Özet Bilgisi

Açılan yolun parsellerle kot yüksekliğinin fazla olmasından kaynaklanan ve yol kotunun düzenli olmasının sağlanması



**İMAR VE
ŞEHİRCİ
LİK
MÜDÜRL
ÜĞÜ**

YAZI İŞLERİ

_____ :
_____ :

Kam
u Kurum ve
Kuruluşlarınd
an **Toplam:**
1446 Adet
evrak gelmiş,
yine
Müdürlüğüm
üz tarafından
Kamu Kurum
ve
Kuruluşlarına
Toplam:
8984 Adet
yazışma
yapılmıştır.

Müd
ürlüğümüzce
Toplam
:10430 Adet
iş ve işlem
yapılmıştır.

HARİTA ŞUBESİ :

- 14 adet** kamulaştırma kararı alınmış olup, **10 adet** kamulaştırma dosyası tescil edilmiştir. **4 adet** kamulaştırma işlemi planı iptal edilmesinden dolayı durdurulmuştur.
- 8 adet** imar uygulaması kararı alınmış olup, **2 adet** imar uygulaması tescil edilmiştir. Diğer imar uygulamaları plan iptalinden dolayı durdurulmuştur.
- 5 adet** trampa işlemi yapılmıştır.
- 3 adet** arsa satış ihalesi yapılmıştır.
- 19 adet** hisse satışı kararı alınmış olup, **11 adet** hisse satışı dosyası tamamlanmış olup, **8 adet** devam etmektedir.
- 162 adet** imar durumu verilmiştir.
- 14 adet** ifraz işlemi yapıldı.
- 9 adet** tevhid işlemi yapıldı.
- 37 adet** meclis dosyası hazırlandı.
- 80 adet** yol açım dilekçesine işlem yapıp, yerinde aplikasyon işlemi yapılmıştır.
- 1 adet** hali hazır harita kontrolü yapıp onayladı.

RUHSAT ŞUBESİ :

Toplam 184 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

Toplam 314 Adet Yapı Kullanma Ruhsatı düzenlenmiştir.

KAÇAK İNŞAAT: 17 Adet Kaçak İnşaata tutanak tutuldu. Encümene İmar Para Cezası için sunuldu. 17 Adet Kaçak İnşaat için İmar Para Cezası ve Yıkım Kararı alındı. Yıkım kararı alınan 2 adet Kaçak İnşaat Belediyemiz tarafından yıkılmıştır.

NUMARATAJ :

Mahalle İşlemleri: (103 Adet)

- 1-Mahallelerin birleştirmesi, ayrılması işlemi
- 2-Değişiklik yapılan mahallelerin Bakanlıkla yazışmaları yapılarak AKS'de güncellenmesi ve duyurusu yapıldı.
- 3-Mahalle sınırlarının belirlenmesi işlemi

4-Mahalle isimlerinin imar planı üzerine işlenmesi,

CSBM İşlemleri: (4536 Adet)

1-CSBM birleştirilmesi, ayrılması işlemleri,

2-CSBM isimlerinin değişikliği için verilen dilekçelerin meclise ve numarataj komisyonuna sunulması, çıkan kararlar doğrultusunda gerekli düzeltmelerin yapılması işlemleri,

3-CSBM Levhalarının basımı ve arazide yerlerine takılması işlemleri,

4-CSBM Levhalarının eksiklerini belirlemek, tamamlama ve koruma işlemleri

5-CSBM'lerin yön tayini işlemleri,

6-CSBM'lerin imar planı üzerine işlenmesi ve AKS güncellenmesi işlemleri,

Kapı Numarası İşlemleri: (8750 Adet)

1-Konut ve Özel İşyerlerine verilecek kapı numaralarının tespit edilmesi işlemleri,

2-Tespit edilen kapı numaralarının levha basımı ve arazide yerine takılması işlemleri,

3-Yapı Kullanma İzin Belgesi tamamlanan yapıların kapı numaralarının belirlenerek yapılara takılması işlemleri.

4-Kapı Numarası Levhalarının eksikliklerini belirlemek, tamamlama ve koruma işlemleri,

5-Kapı numaralarının imar planı üzerine işlenmesi ve AKS güncellenmesi işlemleri,

Adres Tespiti: (8800 Adet)

1-Adres Tespiti için gelen resmi evraklara ve vatandaşa TSE tarafından 20 Temmuz 2006 tarihinde 14142 sayılı doküman ile adres standardına uygun adresleri verilmesi işlemleri,

2-Adres standardına uygun olmayan beyanların arazide adres tespitinin yapılması işlemleri,

AKS Güncellemeleri: (10656 Adet)

1-Tespit edilen CSBM, Kapı Numaraları ve Ada-Parsel düzeltme ve güncellemelerinin AKS işlenmesi işlemleri,

Kısaltmalar: AKS(Adres Kayıt Sistemi)CSBM(Cadde-Sokak-Bulvar-Meydan)TSE(Türk Standartları Enstitüsü)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ Sorumlusu :Cengiz CERECİ , Ziraat Mühendisi:İ. Ethem ÖZTÜRK , Ziraat Teknikerleri:Veli Can DAĞLI ve D.Çağatay ERDOĞAN , 50 PERSONEL, hizmet görmekte.



MEYREM EPER PARKI

Park yaklaşık 850 m2 olup içerisinde çocuk oyun gurubu ,havuz,oturma bankları ve yeşil alan bulunmaktadır. Sulama sistemi otomatik gece ışıklandırma sistemi bulunmaktadır.



Meyrem Eper Parkının son hali kuş bakışı.

ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI



Park 3.180 m² olup sil baştan yenileme çalışmaları otopark sıkıntısı olan parka yaklaşık 600 m² lik bir otopark yapılmıştır. Resimlerde eski hali görünmektedir.Parkın sulama sistemi otomatik. İçerisinde çocuk oyun gurubu , spor aletleri , bay , bayan ve engelli wc.yeşil alan oturma bankları , gece aydınlatma sistemi ve çay ocağı bulunmaktadır.

ALPARSLAN TÜRKEŞ Parkının yapıldıktan sonraki resimleri.



DİBEK CAMİİ PARKI

Dibek parkı yenileme çalışmaları toprak tesviye oyun aletlerinin yenilenmesi spor gruplarının yenilenmesi bakımı

2014

ve Muhtar odası bay-bayan wc , toprak tesviye çim ekimi ve gece aydınlatma lambaları yapılmıştır. Park 2.419 m2 dir.





ŞEVKİYE ÜÇGEN PARK

Park 614 m2 bir alana sahip parkın eski halinden hiç eser kalmaksızın sil baştan yenilenmiştir.içersinde çocuk oyun alanı spor aletleri oturma bankları yeşil alan gece ışıklandırma sulama sistemi otomatik.ve çeşme bulunmaktadır.Oturma alanlarının etrafı Kızıllar taşı ile dekorasyon yapılmıştır.



ERSAN ARIKHAN PARKI

Park 1.228 m2 olmakta eski halinden hiçbir yapı kalmaksızın sil baştan yenileme çalışmalarımız devam etmektedir. Park dekorasyonunda kızzıllar taşı çalışmalarımız parke döşemesi sulama sistemi gece aydınlatmalar. Oturma alanları bay-bayan WC ekmeek büfesi, Şelale dekorasyonlu havuz yeşil alan ve muhtarlık binası yapılmaktadır.



MANASTIR PARK

Manastır park çalışmalarımız çocuk oyun gurubu spor aletleri oturma alanları , çeşme ve gece aydınlatma sistemi bulunkaktadır.



Alparslan Türkeş parkı yolunun çevre yoluna bağlayan göbek çalışması.



Atatürk ilköğretim önü göbek çalışması.



Kozan köyleri ve köylere bağlı mahallelerin mezarlık temizlikleri titizlikle yapıldı.



Kozana bağlı 88 köy ve bunlara bağlı mahalleler. Her bir köye bağlı en az 2 mahallesi bulunmakta ve bunların mezarlıkları ayrı olmakta ortalama 200 mezarlık temizliği park ve bahçeler tarafından titizlikle yapılmıştır. Mezarlıkların içerisinde budama , ot biçimi yapılmış olup içerileri temizlenmiştir.Ot ve çalıdan üzerleri kapanmış mezar olduğu belirli olmayan mezarlar şimdi rahatlıkla görüne bilir hale gelmiştir.Dua etmek için mezarlıklara girmekte çekinen insanlar şimdi korkmadan mezarlıklara girip dualarını edebiliyor.

2014



Muhtarların memnuniyet göstergesi her yapmış olduğumuz köy mezarlık temizliğinde muhtarlarımızdan çok güzel tepkiler ve alkışlar almış durumdayız.



İlçeye bağlı köylerin her türlü budak ot biçimi yol açımı çalışmalarımız tüm hızı ile sürmekte

Köy muhtarları telefon ile aranıp ne eksikliği ve istediği öğrenilip çalışma sahasına gidileceğinde ona göre alet ve edevat la gidilmektedir. Köy okulları , camileri varsa park alanları eksikleri giderilmektedir.

Yıllık yapılan genel işler

- Çevre yolu ot biçimi budama ve tıraşlama
- Tüm cadde üzeri ağaç budama
- Tüm mahalle sokak ot biçimi yol açımı ve budama
- Tüm parklar budama bakım ot biçimi tıraşlama
- Tüm okullar budama bakım ot biçimi ve tıraşlama
- Halktan gelen temizleme ot biçme budak isteklerinin gerçekleştirilmesi
- Tüm göbek bakımları ot biçimleri ve tıraşlamaları
- Tüm parklara gübre atılımı
- Sanayi sitesi ve çevresi ot biçimi tıraşlama ve budak
- Organize sanayi ot biçimi ve temizliği
- Tüm devlet dairelerinin ot biçimi budama çalışmaları çevre düzenlemeleri tıraşlama çalışmaları
- Tüm camiler içi ve çevresi düzenleme temizlik ot biçimi budak ve tıraşlama

- Sulama çalışmaları tüm yaz devam etmekte gündüz 8-17 akşam 17-24 ve gece 24-8 olmak üzere üç vardiya olmak üzere kozanın tüm yeşil alanları titizlikle sulanmaktadır. Ayrı yeten acil yangın durumunda tankerimiz su takviyesi olarak itfaiye birliğine destekte bulunmakta.İmamoğlu belediyesinin tanker sıkıntısı nedeni ile İmamoğlu çevre yolu ve yol güzergahı üzerindeki kavşaklar da bulunan ağaç sulaması yapılmakta.ilçemize bağlı köylerin yeşil alan refüj ve kavşaklarının sulaması da yapılmaktadır.



SERA İÇİ ÇALIŞMALARIMIZ



toprak eleme toprak yükleme de

Resimde görülen aracımız toprak elekte kullanılmaktadır.



Resimde görünen aracımız kullanılmaktadır.



Sera içi üretim çalışmalarımız.14 adet üretim havuzu yapımlaş olup ortalama her havuz da 2000 adet çelik ekimi yapılmakta olup ortalama 28000 bitki ekimi yapılmıştır.

Bu bitkiler ;

- | | | | | | |
|---|--------------------|---|---------------------|---|--------------|
| - | İskenderun kauçuğu | - | Ligustrum | - | Peri zakkumu |
| - | Ateş dikeni | - | Benjamin | - | Mazı |
| - | Gül | - | Taflan ve çeşitleri | - | Yeşil servi |
| - | Japon gülü | - | Papatya | - | Mavi servi |
| - | Çin gülü | - | Fırça çalısı | | |
| - | Gelin duvağı | - | Oya | | |

Dikime hazır bitkilerimiz. Yaklaşık olarak 6500 adet dikime hazır bitkimiz bulunmaktadır. Bu bitkiler.

100 adet turunç

400 adet ardıç



300 adet fıstık camı

300 adet kızıl cam

450 adet İskenderun kauçuğu

130 adet palmiye

100 adet fırça çalısı

600 adet harnup

200 adet mine

400 adet gül

200 adet kolonya çiçeği

300 adet patlıcan çiçeği

300 adet tafran ve defne

300 adet ateş dikeni

150 adet peri zakkumu

100 adet Benjam

Otogar kavşağı mevsimlik çiçek ekimi



Göç yolu ayfa önü kavşağı mevsimlik çiçek ekimi



SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışan kişi sayısı; 1 sorumlu 2 aşçı 2 aşçı yardımcısı 2 şoför 3 bulaşık,temizlik,yemek dağıtım elanı. Toplam 10 kişi

Genel görevleri;

Aş evi faaliyetleri: yardıma muhtaç ailelerin, günlük sıcak yemek ihtiyacını karşılamak, ramazan aylarında kuru gıda paketi dağıtmak, cenaze hizmetlerinde yemek çay şeker yardımında bulunmak, aşure günlerinde halka aşure

yapıp dağıtmak, kurtuluş ve milli bayramlarda yemek, sünnet şöleninde yiyecek içecek ihtiyaçlarını karşılamak, kozanın tanıtımı ve sosyal faaliyetlerinde yiyecek ve içecek hizmetlerini yapmak.

Aşevi faaliyetleri:

Sıcak yemek ile ilgili raporlar: 15 mahalleye günlük 5000 kişilik yemek yapılıp dağıtım 2 aşevinde ve 2 araçla tüm mahallerin belirtilen yerlerinde seyyar olarak yemek ve ekmek dağıtımını yapılmıştır.

315 iş günü yapılan dağıtımda 1.575.000 kişilik 2 çeşit sıcak yemek ve 120.000 adet ekmek dağıtılmıştır. Yemek yapımında kullanılan malzemeler yıllık erzak dağıtım cetvelinde rapor edilmiştir. 2014 yılı içerisinde ramazan ayın da 4.500 kişiye erzak dağıtılmıştır. Yine ramazan ayında Hoş kadem Camiinde ve Ahmet Yesevi Camiinde 5.000 kişilik yemek ve içecek dağıtılmıştır.

2 HAZİRAN KURTULUŞ BAYRAMINDA 2 günde 2 000 kişilik yemek ve pilav dağıtılmıştır.

KANDİLLERDE Hoş kadem ve Ahmet Yesevi camilerinde 3,000 kişilik Şerbet ve Çorba dağıtıldı.

Cenaze hizmetleri: Toplam 373 cenaze hizmetine 54.655 Kişilik yemek 54.655 kişilik pilav 16.370 adet ekmek verilmiştir.

Bütçe giderleri: 2014 yılında aşevi gideri 1.6437.83 TL harcama yapılmıştır.

Birimde eksik ya da yetersiz görülen çalışmalar: Eksiklerimiz giderilmiştir verimimizi artırmaya çalışıyoruz.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KONUSU : 01.01.2013- 31.12.2013 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

PERSONEL SAYISI : 69

ARAÇ SAYISI : 16

BİRİM GÖREVİ : ÇÖP TOPLAMA VE TEMİZLİK

AMAÇ :Kozan Belediye sınırları içerisinde;Belediyenin Genel Çevre ve Halk sağlığı ile ilgili görevlerinden biri olan Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.Maddesinin İlçe ve İlk kademe Belediye görev yetkilerinin b bendi ile ilgili 5393 sayılı kanununun 14.maddesinin a bendinde belirtilen temizlik ve katı atık ile ilgili tüm hizmetleri yapmaktır.

KADRO PERSONEL VE ARAÇ DURUMU:Temizlik İşleri Müdürlüğünde (1)Müdür vekili(Memur Kadrosunda) (5)kadrolu işçi ile (71)şirket girişli hizmet alımı personel.(18)araç(1)treylar(Dorse)aktif olarak görev yapmaktadır.(1)adet Mercedes çekici tır (1)adet treylar (sıkıştırılmalı dorse)ile çöplerin Adana ilinde bulunan çöp toplama merkezine taşınması için (2)adet seyyar aktarım istasyonu bulunmaktadır.

Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde

(1)Müdür V.

(2)Personel Sorumlu

(2)Büro Sorumlusu (yemek,bina temizliği vb.)

(21)Şoför

(16)Süpürgeci

(30)Toplayıcı

ile

(2)Ford Corgo kamyon(sıkıştırılmalı)

(5)Isuzu kamyon(sıkıştırılmalı)

(1)Fatih Süpürge aracı kamyon

(1)Leyland pikap

(4)Traktör

(1)Mercedes Tır

(1)50 NC kamyon

(2)Treyler (Dorse) (sıkıştırılmalı)

Olmak üzere toplamda 76 personel ile 18 araç görev yapmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

S.NU	PLAKA NO	GÖREVİ	MARKA	MODEL
1	01_RV_104	Temizlik aracı	Isız Kamyon	
2	01_RV_106	Temizlik aracı	Isız Kamyon	
3	01_RV_105	Temizlik aracı	Cargo Kamyon	
4	01_RH_950	Temizlik aracı	Cargo Kamyon	
5	01_RL_472	Temizlik aracı	Fatih Kamyon	
6	01_Y_3172	Temizlik aracı	Isız Kamyon	
7	01_Y_3173	Temizlik aracı	Isız Kamyon	
8	01_Y_3770	Çekici	Mercedes Tır	
9	01_D_0603	Temizlik aracı	50 Nc Kamyon	
10	01_RL_595	Temizlik aracı	BMC-Levent	
11	01_D_0596	Hafriyat aracı	Steyr Traktör	
12	01_D_0616	Temizlik aracı	Steyr Traktör	
13	01_RE_206	Temizlik aracı	Steyr Traktör	
14	01_Y_3665	Sıkıştırılmalı taşıyıcı	Treyler (Dorse)	
15	01_Y_3667	Sıkıştırılmalı taşıyıcı	Treyler (Dorse)	

15	01_RE_751	Hafriyat aracı	Steyr Traktör	
16	01_RD_214	Temizlik aracı	İsuzu Kamyon	

YAKIT DURUMU: Temizlik İşleri Müdürlüğünce 2014 yılı içerisinde göreve çıkan araçlara ait harcanan yakıt miktarı aşağıda çıkarılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVLİ ARAÇLARA AİT 2014 YILI AKARYAKIT HARCAMALARI

S.NU	PLAKA NU	GÖREVİ	MARKA	MODEL	LİTRE
------	----------	--------	-------	-------	-------

1	01_RV_104	Temizlik aracı	İsuzu Kamyon	2009	12788
2	01_RV_106	Temizlik aracı	İsuzu Kamyon	2009	11930
3	01_RV_105	Temizlik aracı	Cargo Kamyon	2009	17552
4	01_RH_950	Temizlik aracı	Cargo Kamyon	2010	18361
5	01_RL_472	Temizlik aracı	Fatih Kamyon	1991	36631
6	01_Y_3172	Temizlik aracı	İsuzu Kamyon	2012	9844
7	01_Y_3173	Temizlik aracı	İsuzu Kamyon	2012	14761
8	01_Y_3770	Çekici	Mercedes Tır	2012	11787
9	01_D_0603	Temizlik aracı	50 Nc	1985	1817
10	01_RL_595	Temizlik aracı	BMC Levent	2000	2069
11	01_D_0596	Temizlik aracı	Steyr Traktör	1984	2765
12	01_D_0616	Temizlik aracı	Steyr Traktör	1981	4164
13	01_RE_206	Temizlik aracı	Steyr Traktör	1997	3296
14	01_Y_3665	Sıkıştırılmalı taşıyıcı	Treyler(Dorse)	2012	0
15	01_Y_3667	Sıkıştırılmalı taşıyıcı	Treyler(Dorse)	2012	0
16	01_CFP_68	Geri dönüşüm aracı	Bmc	2007	4318

17	01_RD_214	Temizlik aracı	İsizu kamyon		333
18	01_RU_587		Renault		1619
		Vakkum süpürge			727

TOPLAM___154.762,00 TL

GENEL AMAÇ FAALİYETLERİ: Temizlik İşleri Müdürlüğüne araç ve personel taksimi yapıldıktan sonra personele mahalle ve sokaklarda belli mevki verilerek araç görevlendirilir.Araç ve personel kendisine verilen mahalle ve sokakların temizliğinden sorumludur.Hafta içi araçlarımız iki vardiya olarak çalışmakta,cumartesi araçlarımız gündüz tamamıyla çıkmaktadır.Cumartesi akşamı bir nöbetçi aracımız çıkmakta,Pazar günü ise gündüz bir aracımız nöbet yapmakta akşamı ise diğer vardiyeye ekipleri çalışmaktadır.Gündüz mesai sabah saat:06:00 'da başlar öğlen saat:11:00 de öğlen yemeği için ara verilir,saat:12:30 da tekrar iş başı yapılır gündüz mesaisi saat:15:30 da sona erer.Gece vardiyası saat:16:00 da göreve başlayıp saat:24:00 da işi bırakır.

KOZAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE HİZMET EDİLEN MAHALLELER

- 1:Ağlıboğaz Mahallesi
- 2:Aslanpaşa Mahallesi
- 3:Bağlar Mahallesi
- 4:Cumhuriyet Mahallesi
- 5:Çanaklı Mahallesi
- 6:Hacıuşağı Mahallesi
- 7:Karacaoğlan Mahallesi
- 8:Mahmutlu Mahallesi
- 9:Şevkiye Mahallesi
- 10:Taş Mahallesi

- 11:Tavşantepe Mahallesi
- 12:Tufanpaşa Mahallesi
- 13:Türkeli Mahallesi
- 14:Varsaklar Mahallesi
- 15:Yarımpğlu Mahallesi
- 16:Gedikli Mahallesi
- 17:Gaziköyü Mahallesi
- 18:Hacılar Mahallasei ve çevresi

SEMT PAZARI FAALİYETLERİ: Tavşantepe Mahallesinde kurulan Pazartesi pazarı,Şevkiye Mahallesinde kurulan Çarşamba pazarı,Karacaoğlan Mahallesinde kurulan Cuma pazarı ve Pazar pazarı,Aslanpaşa Mahallesinde kurulan Cuma pazarı(Sosyete pazarı) cadde ve sokakların temizliğinde görevli süpürgeciler tarafından temizliği sağlanılmaktadır.

SÜPÜRGE ARACI FAALİYETLERİ: Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde 1 adet özel donanımlı süpürge kamyonu ile cadde sokak ve Pazar yerlerinin temizliği sağlanmaktadır.Araç istek dahilinde Kamu dairelerine gönderilerek temizlik sağlanılmaktadır.

HAFRİYAT KALDIRMA FAALİYETLERİ: Kozan Belediyesi sınırları içerisinde şehir merkezi ve mahalleler dahil olmak üzere(01.01.2014)__(31.12.2014) tarihleri arasında çeşitli mahalle ve sokaklardan hafriyat kaldırılması sağlanılmıştır.Hafriyat alınan yerler aşağıda çizelge ile gösterilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2014 YILI İÇERİSİNDE KALDIRILAN HAFRİYAT YERLERİ VE KALDIRMA ŞEKLİ

S.NU	HAFRİYAT ALINAN YERLER	KALDIRMA ŞEKLİ
------	------------------------	----------------

1	Saimbeyli Cd.Kozan lisesi karşısı	Makine Marifeti
2	Müftülük içi	Makine Marifeti
3	Göç yolu	Makine Marifeti
4	İmam Hatip Lisesi yanı	Makine Marifeti
5	Tavşantepe Mah.	Makine Marifeti
6	Stadyum yanı	Makine Marifeti
7	Sırkıntı Caddesi	Makine Marifeti
8	Güneri Caddesi	Makine Marifeti
9	Mustafa Kemal Sokak	Makine Marifeti
10	Aski Şubesi yanı	Personel Marifeti
11	Saimbeyli Caddesi	Personel Marifeti
12	Canoğlu sk.Tatarlı cami karşısı	Personel Marifeti
13	Güneri Caddesi	Personel Marifeti
14	Stadyum içi	Personel Marifeti
15	Remzi Oğuz Arık Bulvarı	Personel Marifeti
16	Şantiye karşısı	Personel Marifeti
17	Hoca Ahmet Yesevi cami yanı	Personel Marifeti
18	Büyük camii bahçesi	Personel Marifeti
19	Kaymakamlık yanı	Personel Marifeti
20	İrmak Caddesi	Personel Marifeti
21	Göç yolu	Personel Marifeti
22	Şıh Efendi Bulvarı	Personel Marifeti
23	Belediye binası etrafı	Personel Marifeti
24	Üstün Sokak	Personel Marifeti

25	Mezarlık Caddesi	Personel Marifeti
26	Çevre yolu	Personel Marifeti
27	Çanaklı Tokiler	Personel Marifeti
28	24 Kasım evleri	Personel Marifeti
29	Kozan Meslek Yüksekokulu bahçesi	Personel Marifeti

DİNİ, MİLLİ BAYRAMLARDA ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ

Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce 2014 yılı içerisinde,Ramazan ve Kurban bayramlarında cami etrafı temizlenmekte varsa cami bahçesinde hafriyet vb alınmaktadır.Kozanın kurtuluşu 2 Haziranda stadyum içi ve etrafı temizlik işleri müdürlüğünce yapılmaktadır.23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı,19 Mayıs Gençlik ve Spor bayramı,30 Ağustos Zafer bayramı,29 Ekim Cumhuriyet bayramında etkinlik temizliği ivedi şekilde yapılmaktadır.Kozan Belediye Spor karşılaşması sonrası stadyum temizliği yapılır.Kozan kalesi ile dağılcak,Sodes düşler alemi çöp toplama faaliyetleri devam etmektedir,ayrıca yayla sezonu geldiğinde arazi şartlarından dolayı 1 ısızu kamyon ile 3 personel horzum ve gedikli mahallelerinin çöpünün alınması sağlanılmaktadır.

2014 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğünce Ramazan ve Kurban bayramlarında tam gün mesai yapılmış olup bayram temizliği sorunsuz olarak atlatılmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ATIK FAALİYETLERİ:Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve tekrar doğaya kazandırılması amacıyla,geri dönüşüm atıklar hakkında kozan ilçesinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör iş yerlerine,geri dönüşüm atıklar ile ilgili broşür ve bilgilendirme semineri yapılarak,halkı geri dönüşüm atıklarının çöp olmadığı konusunda bilinçlendirilerek atıkların kaynağında ayrıştırılması çalışmaları 2015 yılı içerisinde devam etmektedir.Bu kapsamda Temizlik İşleri Müdürlüğünde bulunan 10 adet geri dönüşüm atıkları kumbara konteynırı başta,Saimbeyli Caddesi Irmak Caddesi,Turgut Ozal Bulvarı,Üstün sokak,Yukarı Aşağı çarşı bölgelerine bırakılmış ve konteynırlar düzenli olarak alınmaktadır.Geri dönüşüm atıkları konusunda Temizlik İşleri Müdürlüğünce yapılan faaliyetler aşağıda çıkarılmıştır.

1:Geri dönüşüm faaliyetleri için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

2:Kozan ilçe merkezinde bulunan okullar,bankalar,kamu binaları ile geri dönüşüm atıklarının çıkabileceği iş merkezlerine iç mekan atık kağıt kutusu bırakılmıştır.

3:2014 yılı içerisinde lise ilköğretim okullarına geri dönüşümle ilgili seminerler verilmiştir.

4:Belediyemiz Gülak geri dönüşüm firması ile sözleşme imzalayarak çalışmalarımız devam etmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE DEVAM EDEN FAALİYETLER

- 1:**Çöplerin toplanmasını,temizlenmesini ve naklini sağlamak.
- 2:**Ana arter.cadde ve güzergahların süpürülüp temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- 3:**Pazar yerleri çöplerinin toplanmasını sağlamak.
- 4:**Kağıt,Karton metal vb..geri dönüşebilen ambalaj atıklarının toplanmasını ve nakliyenin yapılmasını sağlamak.
- 5:**Atık yağlarının toplanmasını sağlamak.
- 6:**Atık piller ve bataryaların toplanmasını sağlamak.
- 7:**Elektronik atıkların toplanmasını sağlamak.
- 8:**İtfaiye ile kordineli şekilde yolların ve Pazar yerlerinin yıkanıp temizlenmesini sağlamak.
- 9:**Çöp konteynırının tamirini,bakımının yapılmasını sağlamak.
- 10:**Konteynır edinme ve dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- 11:**Park ve bahçelerin temizliğini sağlamak(Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile kordineli çalışmak)
- 12:**Hafriyat tesbit ve kaldırılmasını sağlamak.
- 13:**Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak,ayrıca halkımızın telefonla bizzat müdürlüğümüze müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE PLANLANAN FAALİYETLER

- 1:**Cadde ve sokaklara çöp konteynırı,Çöp fıçısı ve kaldırım üstü ayaklı çöp kovalarının yenilenmesi ve tamiratını gerçekleştirmek.
- 2:**İmkanlar dahilinde konteynır ve çevresinin temizliği,bulvarların temizliği,çeşme tuvalet ve parkların temizliği sağlamak.
- 3:**Pazarcı esnafı bilgilendirerek Pazar artıklarının poşetlenerek tek noktada istiflenmesini sağlamak.
- 4:**Belediyemiz bünyesinde bulunan Çevre mühendisi ile birlikte Geri dönüşüm atıkları,evsel atıklarla ilgili çalışmalar hazırlayarak Okullar,Sağlık kuruluşları,Kamu kurumlarına gerçekleştirdiğimiz seminerlerinin devamını sağlamak.
- 5:**Deliçay mevkinde bulunan çöp depolama alanının ıslah edilmesini sağlamak.

6:Araçların arızasını en ivedi şekilde yapılmasını sağlamak.

İHTİYAÇLAR:Temizlik İşleri Müdürlüğünce,Kozan ilçemizin her geçen gün;nüfusunun sokak ve hane sayısının artması sebebiyle 2014 yılı içerisinde personel ve araç takviyesine ihtiyaç duyulmaktadır.İhtiyaçlar gerekçesi ile birlikte aşağıda maddeler halinde açıklanmaktadır.

1:Personel ihtiyacı:Nüfusun hızlı artması dolayısıyla katı atık ve evsel arıkların toplanılmasında ivediliğin ön planda olması.

2:Süpürge Aracı:Mevcut süpürge aracının büyük ve tek araç olmasından dar sokak

ve caddelerde yetersiz kalması.

3:Sıkıştırılmalı çöp toplama aracı:Mevcut araçların arıza ve bakım zamanlarında aksamaların yaşanması,ilçemizde nüfus ve yerleşim yerinin artması.

4:Konteynır ve Fıçı:Konteynır ve fıçı alımlarının düzen dahilinde olması,vatandaşlardan gelen talebe cevap verilememesi.

MİSYON:Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Kozan ilçemizi daha temiz ve yaşanır bir hale getirmek için Belediye imkanları dahilinde var gücümüzle çalışmalarımızı devam ettirmektedir.

:



2013 Mali Yılı
Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİLER



Amaç:

- 1- Ucuz belediye meskenleri yapmak, belediye namına inşaatlar yapmak, icar etmek, belediyenin inkişaf ve tevessüle müsait mahallerinde arazi alarak yeni plana göre tanzim etmek ve yeniden inşaat yapmak, isteyenlere satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak
- 2- 2985 sayılı toplu konut kanununa göre toplu konut yapmak veya yaptırmak,
- 3- Kozan belediyesinin kamulaştırdığı ve kamulaştıracığı toplu konut alanlarındaki yol, su, kanalizasyon şebekeleri ve diğer alt yapı inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,
- 4- Kozan belediyesinin yukarıdaki şartlarda belirtilen gayelerin gerçekleştirilmesinde her türlü müşavirlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 5- Belediyenin temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 6- Özel okul, özel hastane, kreş, basım evleri, fırın yol, köprü, kaporta atölyesi, imalat atölyesi gibi tesisleri yapmak, işletmek, satmak, kiraya vermek,
- 7- Her türlü petrol ürünleri, odun, kömür, her türlü gıda maddeleri almak, satmak, pazarlamak, tanzim satışları yapmak, ihalelerine görmek, ihaleleri kabul veya reddetmek, pazarlamak,
- 8- Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için, kredi kuruluşlarından krediler temin ederek kullanmak,
- 9- Amaç ve gayelerini gerçekleştirebilmek için ihtiyaç halinde araç, gereç, büro malzemeleri vs. almak,



kullanmak(yurt içinden ve yurt dışından temin etmek)

- 10- İştigal konusuna giren işlerin yapılabilmesi için aracılık yapmak, gayrimenkul almak, satmak, kiraya vermek, kiralamak, rehin ve ipotek almak, rehin vermek ve ipotekleri fek etmek
- 11- Turistik amaçlı yatırımlar yapmak için, gerekli gayrimenkulü almak ve bu konu ile ilgili her türlü yatırımı yapmak, bu amaçla yurt içi ve yurt dışı kredilerden yararlanmak
- 12- Her türlü basın yayın gazetecilik, matbaacılık işleri ile gazete, broşür, radyo televizyon gibi vasıtalarla ilan ve reklam işleri yapmak
- 13- Her türlü inşaat malzemelerini satın almak, satmak, bunlarla ilgili tesisleri kurmak, kurulmuş tesisleri satın almak ve



- işletmek, yurt içinde ve yurt dışında pazarlamak
- 14- Her türlü yiyecek ve içecek yerleri, lokanta restoran, kafeterya, çay bahçeleri, parklar, dinlenme tesisleri, çay ocağı vs. yerleri kurmak, işletmek, kiraya vermek, kurulu olanları satın almak, kiralamak, resmi daire ve özel kuruluşların ihalelerine girmek,
- 15- Şirketin konusu ile ilgili bulunan resmi daire ve özel kuruluşlardan gerekli olan araçları kiralamak iş makineleri ve gerekli araçları yurt içinden ve yurt dışından satın almak, satmak, kiraya vermek, şirketin amaç ve gayesini gerçekleştirmek için resmi dairelerden, özel kuruluşlardan ihtiyaç duyulan işçi kiralama işini

yapmak. Teknik elemanlar, tekniker, makine mühendisleri, harita mühendisleri, elektrik mühendisleri, inşaat mühendisleri, mimarlar, peyzaj mimarı, şehir planı, çevre mühendisi, ziraat mühendisi çalıştırmak ve gerekli işleri yaptırmak

- 16- Şehircilik, mimarlık, dekorasyon, park bahçe, çevre düzenleme işlerini yapmak, yaptırmak. Bunlarla ilgili her türlü çiçek, çiçek tohumu, bitki ve fidanları yurt içinden ve yurt dışından satın almak, yetiştirmek ve satmak işleri yapmak.
- 17- Şirketin konusu ile ilgili olarak devlet orman işletmesinin açmış olduğu ihalelere girmek, ihalelerden her türlü tomruk, kereste, sunta kaplama, kanta plak ve parke gibi ürünleri almak, satmak, bu işleri yapmak için atölyeler kurmak, mağaza açmak, her türlü ahşap demir, alüminyum, plastik ve pvc. den üretilen mamul ve yarı mamul malları almak, her türlü imalatı yapmak, işletmek, kullanmak, satmak, bu konu ile ilgili bayilikleri almak veya vermek
- 18- şirketin her türlü et ve et ürünlerini, su ürünlerini, balık konserve ve balık tuzlama işlerini almak, satmak, üretmek, bunlarla ilgili et entegre tesisleri, soğuk hava depoları, sıcak hava tertibatlı koruma saklama tesisleri kurmak, bu tesisleri kiraya vermek, kurulmuş tesisleri satın almak veya kiralamak
- 19- Her türlü büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının kesimi işlerini yapmak için gerekli olan Mezbahane ve gerekli tesisleri kurmak, işletmek, kiraya vermek, satmak, kurulmuş olanları satın almak, kiralamak, bunlarla ilgili resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek
- 20- Her türlü sigorta acenteliği yapmak



- 21-** Şirket her türlü sinema işletmesi işini ve sinema sistemleri, görüntüleme ve ses düzeneği işlerini yapmak, bu işlerin gerçekleşmesi için her türlü malzeme, araç ve gereçlerin temin edilmesi, teknik bilgi ve hizmetlerin alınması, gerekli büro ve iş yerlerinin kurulması, kurulmuş olanların satın alınması, kiralanması ve kiraya verilmesi, resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek
- 22-** Her türlü parke taşı, büz(beton boru) karo ve bordür imalatı ile parke taşı ve bordür döşeme işlerini yapmak ve bu işlerin gerçekleşmesi için gerekli imalat atölyeleri kurmak, işletmek, gerekli makine teçhizat ve aletleri satın almak, kiraya vermek ve kurulmuş atölyeleri satın almak, kiralamak, parke taşı ve bordür imalatı ve bunları döşeme işleri ile ilgili resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek
- 23-** Belediyelerin, karayolları ve köy hizmetlerinin açacağı yol ihalelerine girmek , yol yapımında kullanılacak asfaltlık malzemelerinin üretimini yapmak ve konkasör tesisini kurmak, ürettiği malzemeleri satmak
- 24-** Her türlü kantar işletmesi işini yapmak, gerektiğinde mekanik ve elektronik kantar kurmak, kurulmuş olanları satın almak, satmak, kiraya vermek, kiralamak, resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek
- 25-** Konusu ile ilgili işler için yurt içinde ve yurt dışında imalat atölyeleri kurmak, satış büro ve mağazaları açmak, su, sulama, kanalizasyon, yağmurlama inşaat sistemleri kurmak gerekli malzeme ve teçhizatı yurt içinden ve yurt dışından temin etmek, yurt içinde ve yurt dışında sergi ve fuarlara katılmak
- 26-** Belediye meskenleri satmak ve bu meskenleri belediye sakinlerine kiraya vermek veya satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak
- 27-** Konusu ile ilgili bilumum plan, projeleri çizmek, çizdirmek, konusu ile ilgili ihalelere girmek
- 28-** Konusu ile ilgili nakliye, yolcu taşımacılığı, nakliye taahhüt işlerini yapmak, bunlarla ilgili ihalelere girmek, ihale şartlarına göre gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak
- 29-** Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için, gerektiğinde yerli ve yabancı kuruluşlarla (özel ve tüzel kişilerle) anlaşmalar yapmak



DEĞERLERİMİZ :

MİSYONUMUZ :

Konusunda uzmanlaşmış insan kaynağı oluşturmak,kaynaklarımızı aktif,ölçülebilir,gözlenebilir şekilde kullanmak,müşterilerimize,çalışanlarımıza ve yatırımcılarımıza bulunduğu bölgede değer katarak büyümektir.

VİZYONUMUZ:

Bulduğumuz bölgede ve sektörde güç sahibi olmak ve saygınlık kazanmak

Yüksek karlılık elde etmek

Çalışanların katılımını ve bağlılığını sağlamak

Daha iyi karar verme mekanizmalarını oluşturmak

Vizyon değişimine ayak uydurmak

Ortak bir firma sloganı oluşturmak

STRATEJİMİZ :

Kalite : Müşterilerimize “kalite” vaad ederiz. Bu vaadimizi yerine getirebilmek için gelişmiş bir kalite yönetimi sistemi kullanır, hizmetlerimizin en üst kalite seviyesinde yürütülmesine büyük önem vererek müşterilerimizin uzun vadeli güvenini kazanmaya çalışırız. Tüm kurumsal süreçlerimizi detaylı bir şekilde tanımlar, izler ve geliştiririz.

Müşterilerle, çalışanlarla açık ve anlaşılır bir iletişim kurar, kalite hedeflerini birlikte tanımlar ve performansı değerlendirir

İnsan : Çalışanlarımız kurumsal başarımızın anahtarıdır. Tüm çalışanlarımız sosyal ve mesleki becerilerini geliştirerek uzmanlaşır ve kendisine değer katar.

ileri düzeyde insan kaynakları yönetim sistemleri kullanırız.

Tüm çalışanlarımızın en ileri düzeyde eğitim almasını sağlarız.

Performans kriterleri net olarak tanımlanmış bireysel hedefler ve bunlara dayanan kariyer planlaması uygulamalarını hayata geçiririz.

Bireysel sorumluluk almayı teşvik ederiz.

Kurum Kültürü : Kurum kültürümüzü doğruluk, güven, karşılıklı saygı ve ilkelerimize bağlılık olarak nitelendiririz. Tüm çalışanlarımızdan sorumluluk, iş birliği ve gizlilik kurallarına uyum bekleriz.

Herkes için eşit koşulların sağlanmasını temin ederiz.

Şirket içi görüş ayrılıklarının sistematik çözümü için çabalarız.

Yüksek düzeyde etik, ahlaki tutum ve tavır içinde oluruz

İçeride ve dışarıda şeffaf iletişimi benimseriz

Kurum Kimliği : Tüm çalışanlarımızın uyması gereken tek ve özgün bir görsel kurum kimliğimiz vardır.Kurum kimliğimiz bilinirliğimizi,imajımızı olumlu etkiler ve müşteri nezdinde kabul görmemize katkıda bulunur.

İş geliştirme : Müşterilerimize “kaliteli” hizmetler sunmak bizim en önemli katma değerimizdir Müşteri odaklı hizmet kuruluşu olarak sistemimizi geliştirmek için sürekli çalışır, kamu ve özel sektör kuruluşları ile önlem ve düzenlemelerin geliştirilmesi için iş birliği yaparız.

Operasyonel verimlilik : Sonuç odaklıyızdır ve yaptığımız işi daha iyi yapmak için operasyonel verimliliğe özel önem veririz.Şirketimizin ticari faydalarını gözetecek kapsamda değerlendiririz.

Hem organizasyonel işleyişimizle ilgili, hem de müşterilerimize yönelik tüm süreçleri sürekli inceler ve verimlilik artışı için optimize ederiz.

Kalite politikamız : Sürekli gelişimi prensip edinerek çalışanlarımızın, süreçlerimizin ve Kalite Yönetim Sistemimiz'in verimliliğini ve etkinliğini arttırmak için gereken şartları sağlayacak ve tüm kaynaklarımızı etkin ve açık bir iletişim sistemi ile yöneteceğiz

ŞİRKET PROFİLİ :

Kozan İmar Ticaret ve Sanayi Limitet Şirketi. Merkez Adana ili Kozan ilçesi, Kozan belediyesini ticari adres ilhaz ederek Kozan Noterliğinin 02.08.1990 tarih ve 12817 sayı ile tasdikli ana sözleşmesi gereğince kurulmuş olan kuruluşuna T.C.Sanayi ve Ticaret Genel Müdürlüğünün 07.01.1991 tarih ve 10.04 (0120.3/62165) sayılı onayı ile izin verilmiş olan şirketimiz; halen İnşaat,Gıda,yapı,Üretim,Satış ve pazarlama,Hizmet alış/satış ,çevre düzenlemesi,canlı hayvan kesimi, Resmi ve Özel kurumlardan hizmet alımı işleriyle birlikte şirket faaliyet kapsamındaki işleri de yürütmektedir.

Hedefimiz; Bulduğumuz bölgede ve sektörde güç sahibi olmak ve saygınlık kazanmak yüksek karlılık elde etmektir.

ŞİRKET YAPISI :

--- Yönetim Kurulu

--- Genel müdür (Şirket Müdürü)

- Genel Müdür Yardımcısı
- Mali İşler Müdürü
- İnsan Kaynakları Müdürü
- Satış & Satınalma Müdürü
- Beton Elemanları Üretimi planlama ve sevk sorumlusu
- Gıda İşletmeleri Sorumlusu
- Yapım İşleri Sorumlusu

GÖREV VE TANIMLAMALAR :

Yönetim Kurulu : Yönetim Kurulu şirketin en üst düzey karar organıdır. Yönetim kurulu 5 üyeden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulunun Görevleri ;

- Alınan kararların uygulanmasından sorumludurlar.
- Şirketin amaç, hedef ve temel stratejilerini belirlemek.
- Yeni yatırım alanlarına girme kararı almak.
- Şirketi büyütmek konusunda stratejiler geliştirmek.
- Sektörde ağırlık verilmesi gereken alanlar konusunda üyeler tarafından getirilen önerileri -değerlendirmek.
- Şirket adına menkul ve gayrimenkuller alınması veya satılması konularını görüşmek.
- Şirket kaynaklarının kullanım yetkilerinin kararlarını almak ve ilgilileri yetkilendirmek.
- Kozan İmar İtd.Şti. olarak takım çalışmasını hayata geçirir.

Genel Müdür : Genel müdür yönetim tarafından atanan şirketin en üst düzey yöneticisidir. Kanun, tüzük ve yönetmelikleri de dikkate alarak yönetim kurulu kararları dahilinde şirketi yönetir. Ayrıca yönetim kurulu tarafından kendisine verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Genel müdürün görev ve yetkileri ;

- 1- Şirketi kanun, tüzük, ana sözleşme ve yönetmelik hükümleri ile yönetim kurulu kararları doğrultusunda yönetmek.
- 2- İdari ve yargı mercilerinde ve üçüncü kişilere karşı şirketi temsil etmek ve temsil yetkisini gerektiğinde devretmek.
- 3- Şirket yönetiminin belirlediği kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda faaliyetleri organize etmek.
- 4- Şirketin tüm teknik ve ticari faaliyetlerini yürütmek.
- 5- Sermaye ile diğer mali kaynakların, verimlilik ve karlılık amaçlarına uygun bir düzen içinde kullanılmasını sağlamak.

- 6- Yatırım ve finansman programları ile işletme bütçelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve sonuçlar hakkında yönetim kuruluna bilgi vermek.
- 7- Onaylanmış yatırım ve üretim, plan programlarının zamanında ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi için tüm ünitelerin organizasyon ve koordinasyonunu sağlamak.
- 8- Şirketin kaynak ve imkanlarını dikkate alarak strateji ve hedeflerinin belirlenmesini sağlamak.
- 9- Lisans Know-How veya mühendislik anlaşmalarının uygulanmasını koordine etmek.
- 10- Genel müdür sınırları açıkça belirtilmek şartıyla yetkilerinden bazılarını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri genel müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.
- 11- Yönetim kurulunca alınan kararların uygulanması ve şirketin yönetiminde gereken gayret ve yükümlülüğü göstermek ve aksi davranışlardan sorumludur.
- 12- Kalite ile ilgili problemlerin kaldırılması için Teknik Yapılanma Grup Lideri'ne destek olmak.
- 13- Sistemin sürekli gelişmesi için Yönetim Temsilcisine destek olmak.
- 14- Yönetimin gözden geçirme toplantısını yönetmek.
- 15- Yıllık planları onaylamak.
- 16- Kalitenin destekçisi olmak.
- 17- Yönetim kurulu adına kalite politikasının hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- 18- Satın alma ve satış politikalarını belirlemek.
- 19- Kalite amaçlarına ulaşmak için sorumluluk ve yetkiyi dağıtmak.
- 20- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği diğer görevleri yapmak

Genel Müdür Yardımcısı : Genel Müdür'ün yetki/görevlerini, belirlenen sınırlar içerisinde uygulamak, faaliyete geçirmek , sorumluluk ve görevleri dağıtmak;

- 1- Şirket yönetiminin belirlediği kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda faaliyetleri organize etmekte yardımcı olmak
- 2- Şirketin tüm teknik ve ticari faaliyetlerini yürütmekte yardımcı olmak.
- 3- Sermaye ile diğer mali kaynakların, verimlilik ve karlılık amaçlarına uygun bir düzen içinde kullanılmasını sağlamakta yardımcı olmak
- 4- Onaylanmış yatırım ve üretim, plan programlarının zamanında ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi için tüm ünitelerin organizasyon ve koordinasyonunu sağlamakta yardımcı olmak
- 5- Şirketin kaynak ve imkanlarını dikkate alarak strateji ve hedeflerinin belirlenmesini sağlamakta yardımcı olmak
- 6- Kalite ile ilgili problemlerin kaldırılması için Teknik Yapılanma Grup Lideri'ne destek olmakta yardımcı olmak
- 7- Sistemin sürekli gelişmesi için Yönetim Temsilcisine destek olmak.
- 8- Yönetimin gözden geçirme toplantısına katılmak,
- 9- Yıllık planları Genel Müdürle birlikte hazırlamak,
- 10- Kalitenin destekçisi olmak.
- 11- Satın alma ve satış politikalarını belirlemek.
- 12- Kalite amaçlarına ulaşmak için sorumluluk ve yetkiyi dağıtmak.

Mali İşler (Muhasebe/finansman) Müdürü ;

- 1- Muhasebe işlerinin düzenli yürütülmesinden,
- 2- Alacakların izlenmesinden,
- 3- Vezne işlerindeki aksaklık ve yolsuzluklardan,

- 4- Gelir ve giderlere ilişkin belge ve makbuzların iyi saklanması,
- 5- Mali tablo ve raporların ve bunlara ilişkin dosyaların zamanında hazırlanmasından,
- 6- Giderlerin ödenek içinde yapılmasından,
- 7- Gider gerçekleştirme belgelerinin tamam olmasından,
- 8- Giderlerin kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğler ve Kurul kararlarına uygun olarak yapılmasından,
- 9- Ödemelerin hak sahibine yapılmasından,
- 10- Maddi hatalardan,
- 11- Muhasebe defter kayıtlarının tutulmasından,
- 12- Depo, ayniyat ve vezne işlemlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesinin denetlenmesi,
- 13- Demirbaş ve depo kayıtlarının defterlere uygunluğunun sağlanmasından,
- 14- Banka ve kasada bulunan para ve bu nitelikteki kıymetli evrakın kontrolünden,
- 15- İşletmenin alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesi ya da ödenmesinden,
- 16- Muhasebe ile ilgili diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

İnsan Kaynakları Müdürü :

Din, dil, ırk, cinsiyet, engelli ayırımı gözetmeksizin doğru insanların istihdamını sağlamak, çalışanlarının memnuniyetini yükseltmek, kuruma bağlılıklarını ve verimliliğini arttırmak, kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak bir ortam yaratarak karar oluşumuna katılımını sağlamak.

Kavramsal İçeriği :

İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY), işletmelerin hedeflerine ulaşabilmeleri için gerekli olan işlevleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi işlemidir. İnsana odaklanmış, çalışanların ilişkilerini idarî bir yapı içinde ele alan, kurum kültürüne uygun ayarlanmış politikalarını geliştiren ve bu yönüyle kurum yönetiminde kilit işlev görevi gören bir yönetim anlayışıdır.

İKY, bir işletmede işgücünü etkin bir şekilde oluşturmak, geliştirmek ve devam ettirmek için, kanunî çerçevede ve çevre şartlarına da uygun bir biçimde ortaya konan faaliyetlerin bütünüdür.

İKY, bir organizasyonun, vizyon ve misyon doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulan plân, program ve stratejilerin uygulanmasıdır.

İşletme içindeki çalışanlarla ilgili program, yöntem, yönetmelik ve süreçleri geliştirme, uygulama ve değerlendirmeye ilgili bir alan olan İKY, malî ve maddî kaynaklara ek olarak, insan kaynağının da doğru yönetilmesi ile uğraşan bir disiplindir.

İKY'nin Hedefleri ;

Ahlâkî ve sosyal sorumluluk anlayışıyla, çalışanların kapasitelerinden gereği gibi yararlanmak ve onların örgüte-işyerine-organizasyona olan etkili katkılarını artırmak,

Emek verimliliğini (insan kaynağının verimli kullanımını) ve işgücü performansını, motivasyon ve teşvik programları sayesinde artırmak.

Çalışma hayatının kalitesini artırmak ve çalışmayı, cazip hâle getirmek (iş gören tatminini ve işçi sağlığını yükseltmek).

Ekip çalışmasını ve toplam kaliteyi özendirecek çalışmalar yapmak.

Uygun işyeri kültürünün temellerini atmak.

İKY'nin İşlevleri ;

İnsan Kaynakları Politikasının Tespiti.

Personel Organizasyonu.

İnsan Kaynakları Plânlanması

Performans Yönetimi.

Ücret Yönetimi.

Eğitim Yönetimi.

Motivasyon Yönetimi.

Kalite Yönetimi.

Bilgi Yönetimi.

Vizyon Yönetimi.

Beton Elemanları Üretimi planlama ve sevk sorumlusu : Kilitli Parke taşı ,beton bordür, beton ve betonarme borular, beton briket, beton blok, öngerilimli-öngerilimsiz prefabrik yapı elemanları ve kent mobilyaları üretiminden, planlamasından ve sevk edilmesinden sorumludur.

İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda tedbirler almak, kullanılan makine ve teçizatın bakım ve kullanma talimatlarını oluşturmaktan ve uygulamaktan sorumludur. (Tablo-1-2-3)

Gıda İşletmeleri Sorumlusu : Yiyecek ve içecek hizmetleri olan otel, restoran, kafeterya, pastane, toplu beslenme kurumları,mezbahane vb. yerlerde hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak yiyecek ve içeceklerin servise hazır hale getirilip, müşteriye sunma hizmetlerinden sorumludur.

Turizm sektöründeki gelişmelerin yanı sıra, toplumdaki sosyo-kültürel ve ekonomik değişimler; insanların birçoğunun ev dışında hazırlanmış yiyeceklerle beslenmelerine ve yiyecek içecek hizmetleri alanının hızla gelişmesine sebep olmuştur.

Yiyecek içecek hizmetlerinin sunulduğu yerlerde besinlerin hazırlanması ve servisinde görevli olan personelin mutfak hijyeni konusunda eğitilmiş ve bilgili olması hem hizmet verilen yerin kalitesi ve sürekliliği hem de tüketici sağlığının korunması açısından çok önemlidir. Küçük bir ihmal yüzlerce insanın sağlığını bozarak besin zehirlenmelerine yol açabilmektedir.

Yiyecek içecek hizmeti veren yerlerde, her aşamada hijyen ve sanitasyon kurallarının sağlanarak güvenli gıda sunumunun gerçekleştirilmesi ile kaliteli bir hizmetin yapılması halk sağlığı açısından çok önemlidir. 27.05.2004 tarihli Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine dair 5179 sayılı kanunla yiyecek içecek hizmetleri veren yerlerin denetim ve kontrolü sağlanmaktadır.

Beslenme sistemlerinde çok önemli olan HACCP (Hazard Analyzis of Critical Control

Points=Kritik Kontrol Noktalarında Tehlike Analizleri) gıda güvenliğini sağlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. İlk kez 1988 yılında HACCP sistemi yasal boyut kazanarak Avrupa'da önemli mesafeler kat etmiştir. HACCP sistemi tehlikelerin ve kritik kontrol noktalarının belirlenmesi ve bunların takip edilerek kontrol altına alınmasında diğer kontrol sistemlerine göre daha ucuz bir yoldur. Çünkü bu sistem, önleyici tedbirleri alarak yiyeceklerin satın alınmasından servisine kadar geçen süreç içinde üretimin her aşamasını kontrol altında tutarak problemlerin ortaya çıkmasını önler.

Yapım İşleri Sorumlusu : Sözleşmeye bağlanan her türlü yapım işleri, görevlendirilen yapı denetim görevlisinin denetimi altında, Yapım işleri sorumlusu tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir.

Şirketin üstlenmiş olduğu işleri; sorumlu bir meslek adamı olarak fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmayı kabul etmiş olduğundan, kendisine verilen projeye ve/veya teknik belgelere göre işi yapmakla, bu projenin ve/veya teknik belgelerin iş yerinin gereklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olduğunu, ayrıca işin yapılacağı yere, kullanılacak her türlü malzemenin nitelik bakımından yeterliliğini incelemiş, kabul etmiş ve bu suretle işin teknik sorumluluğunu üstlenmiş sayılır

MEVCUT DURUMUMUZ:

Mali tablo:

KOZAN İMAR TİCARET SAN.LTD.ŞTİ			
AYRINTILI GELİR TABLOSU			
(1 TL)			
	Cari Dönem		
	01.01.2014 - 31.12.2014		
A-BRÜT SATIŞLAR			12.604.056,80
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	12.601.624,22		
2-DİĞER GELİRLER	2.432,58		
NET SATIŞLAR			12.604.056,80
B-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)			9.684.106,60
1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ(-)	6.457.546,03		
2-SATILAN HİZMET MALİYETİ(-)	3.226.560,57		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			2.791.502,95
C-FAALİYET GİDERLERİ(-)			1.415.819,41

1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(-)	1.375.683,54		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		128.447,25	
OLAĞAN KAR VEYA ZARARI		95.476,34	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		95.476,34	
DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI(-)	19.095,27		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		76.381,07	

KOZAN İMAR TİCARET SANAY LİMİTED

Sayfa No : 1

Tarih : 16.03.2015 16:52

Mizan Tarihi : 31.12.2014

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
100	KASA	2.902.807,99	2.902.686,59	121,40	
101	ALINAN ÇEKLER	239.642,00	239.642,00		
101 01	31.03.2014 TEKİ ÇEKLER	109.114,00	109.114,00		
101 02	İBRAHİM BAYSAL	34.000,00	34.000,00		
101 03	MEHMET KART	16.600,00	16.600,00		
101 04	NEHİR MÜHENDİSLİK	5.650,00	5.650,00		
101 05	YUSUF BAYSAL OTO	17.534,00	17.534,00		
101 07	MRTC İNŞAAT	11.000,00	11.000,00		
101 08	ALİ ÖZTÜRK İNŞAAT 17.11.2014 T	9.314,00	9.314,00		
101 09	NİKA MAKİNA	10.000,00	10.000,00		
101 10	ISKENDER BOZKURT LTD	26.430,00	26.430,00		
102	BANKALAR	15.390.669,70	15.376.090,85	14.578,85	
102 01	VAKIF BANK	7.783,87	7.739,64	44,23	
102 02	FINANSBANK	1.936.168,21	1.936.140,53	27,68	
102 03	HALK BANKASI	11.882.065,06	11.869.874,32	12.190,74	
102 03 01	HALKBANK 10260123 HESAP	7.799.064,24	7.797.294,83	1.769,41	
102 03 02	HALKBANK 10260083 HESAP	4.083.000,82	4.072.579,49	10.421,33	
102 04	TÜRKİYE FİNANS BANKASI	3.364,77	3.364,77		
102 05	TEB BANKASI	1.121.445,24	1.120.025,39	1.419,85	
102 06	PTT	8.624,69	8.624,69		

102 07	İŞ BANKASI	430.321,51	430.321,51		
102 08	şeker bank	725,53		725,53	
102 09	akbank	170,82		170,82	
103	VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ	1.615.843,43	2.507.193,84		891.350,41
103 00	MUHTELİF	43.600,41	43.600,41		
103 01	31.03.2014 TEKİ ÇEKLER	186.200,00	186.200,00		
103 02	ünallar	109.275,26	109.275,26		
103 03	NİHAT ALTUNKAYNAK	25.000,00	25.000,00		
103 04	ATAKAN SAPMAZ	7.000,00	7.000,00		
103 05	KARA NAKLİYAT	7.456,90	7.456,90		
103 06	SUAT TÜRKMEN	2.701,77	2.701,77		
103 07	ASİL GEYİK	5.000,00	5.000,00		
103 08	ORÇAN ORMAN ÜRÜNLERİ	7.830,51	7.830,51		
103 09	KOZTAŞ MADENCİLİK	80.000,00	80.000,00		
103 10	KAVUKLUCA BİLGİSAYAR	11.998,80	11.998,80		
103 11	YAKAR GIDA	35.000,00	35.000,00		
103 12	MUSTAFA BOZDOĞAN	30.963,86	30.963,86		
103 13	GÖZDE MADENCİLİK	179.334,76	377.355,17		198.020,41
103 14	TAHA ÇELİK	5.300,00	5.300,00		
103 15	KURTOĞLU DEMİR	30.100,00	70.100,00		40.000,00
103 17	NİHAL DOĞRU	1.110,00	1.110,00		
103 18	FURKAN KÜTÜK	2.000,00	2.000,00		
103 19	MEHMET CURA	30.300,00	147.800,00		117.500,00
103 20	YUSUF EYVAZ	10.490,00	10.490,00		
103 21	GÜNEYDOĞU SÜT	6.250,00	41.250,00		35.000,00
103 22	BALPET	9.070,48	9.070,48		
103 23	NAZAR TURİZM	34.950,00	34.950,00		
103 24	CEVRİYE YAŞARCAN		79.370,00		79.370,00
103 25	HASAN KOYLU		64.310,00		64.310,00
103 26	ERCE ENDÜSTRİYEL		98.100,00		98.100,00
103 27	VE-KA TEKSTİL		16.900,00		16.900,00
103 28	AS BİR ÖZEL GUVENLİK		40.000,00		40.000,00

KOZAN İMAR TİCARET SANAY LİMİTED

Sayfa No : 2
Tarih : 16.03.2015 16:52
Mizan Tarihi : 31.12.2014

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
103 29	HAYRI OCAK		40.000,00		40.000,00
103 30	OTO ERKAN OTOMOTIV		9.700,00		9.700,00
103 32	YUSUF İMEN		55.000,00		55.000,00
103 34	KOZAN VERGİ DAİRESİ	754.910,68	754.910,68		
103 35	NURAN ERİK		12.450,00		12.450,00
103 36	ALİ YILMAZ		85.000,00		85.000,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	377.520,35	377.520,35		

108 01	KREDİ KARTI	377.520,35	377.520,35	
120	ALICILAR	11.974.079,79	10.267.989,91	1.706.089,88
120 00	MUHTELİF ALICILAR	1.051.075,18	955.783,09	95.292,09
120 01	KOZAN BELEDİYESİ	9.448.549,71	8.428.990,72	1.019.558,99
120 02	MEHMET KART SU YAPI İNŞ	49.800,00	49.800,00	
120 03	ZAFER YILMAZ	9.140,00	9.140,00	
120 04	İBRAHİM BAYSAL	34.500,00	34.500,00	
120 05	SZD DANIŞMANLIK	125.158,37	7.741,66	117.416,71
120 06	OĞUZOĞLU İNŞAAT	274.433,43	274.433,43	
120 07	KEKİLLİ MARKET	9.500,00	9.500,00	
120 08	MUSTAFA TÜRKEL	257.676,02	257.676,02	
120 09	KURTOĞLU DEMİR	15.319,00	15.319,00	
120 10	BÜLENT KARA	12.000,00	12.000,00	
120 11	ÖZ ATA LOJİSTİK	42.150,00	42.150,00	
120 12	pekmezci orta okulu müd	5.175,00	5.175,00	
120 14	NİKA MAKİNE İMALAT SAN	14.349,99	14.349,99	
120 15	YUSUF BAYSAL OTO	23.885,40	18.746,00	5.139,40
120 16	ALİ ÖZTÜRK İNŞAAT	17.489,00	17.489,00	
120 17	NEHİR MÜHENDİSLİK	5.650,00	5.650,00	
120 18	SEZEN GIDA	19.781,00	19.781,00	
120 19	AYDIN SARITAŞ	8.275,00	8.275,00	
120 20	MRTC İNŞAAT YAYINCILIK	11.765,00	11.765,00	
120 21	KOZAN TİCARET BORSASI BAŞKANLI	7.110,00	7.110,00	
120 22	KOZAN TUR İNŞAAT LTD ŞTİ	21.000,00	9.000,00	12.000,00
120 23	TUTAR İNŞAAT	11.630,00	11.530,00	100,00
120 24	ATAS TICARET OZGUR ATAS	9.073,63	7.590,00	1.483,63
120 25	SELCUK SOGUT	850,00	850,00	
120 26	ISKENDER BOZKURT	37.630,00	26.630,00	11.000,00
120 27	DOKAY CED CEVRE MUHEND	4.575,00	4.315,00	260,00
120 28	HALİL YAGBASANLAR	4.700,00	2.700,00	2.000,00
120 29	KOZAN BELEDİYE SPOR KLUBU DERN	441.839,06		441.839,06
121	ALACAK SENETLERİ	9.045,00	9.045,00	
121 01	ALACAK SENETLERİ	600,00	600,00	
121 02	AYDIN SARITAŞ	5.200,00	5.200,00	
121 03	AHMET GEBENLİ	1.375,00	1.375,00	
121 04	ADEM GÜNEŞ	520,00	520,00	
121 05	ESAD İNCELER	600,00	600,00	
121 06	HALİL ÖZEN 15.11.14	750,00	750,00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	71.640,00		71.640,00
126 01	TEMİNATLAR	71.640,00		71.640,00
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	615.420,81	615.420,81	
136 01	MAHSUP EDİLECEK AĞI	615.420,81	615.420,81	
150	İLK MADDE VE MALZEME	1.238.907,07	1.226.979,07	11.928,00
150 00	NAKLİYE MALİYET BEDELLERİ	7.918,36	7.918,36	
150 01	TAŞ TOZU	77.020,98	77.020,98	

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
150 01 01	0*3 TAŞ TOZU	49.627,92	49.627,92		
150 01 02	0*5 TAŞ TOZU	27.393,06	27.393,06		
150 02	İNŞAAT MALZEMELERİ	381.884,81	381.884,81		
150 02 01	ÇİMENTO DÖKME	330.943,47	330.943,47		
150 02 02	ÇİMENTO TORBA	18.932,41	18.932,41		
150 02 03	İNŞAAT DEMİRİ	237,29	237,29		
150 02 04	KUM	1.144,64	1.144,64		
150 02 05	DEMİR	20.166,00	20.166,00		
150 02 06	BOYA	3.531,00	3.531,00		
150 02 07	HAZIR BETON	6.930,00	6.930,00		
150 03	FIRIN	772.082,92	760.154,92	11.928,00	
150 03 01	UN ALIŞI	701.409,87	691.897,87	9.512,00	
150 03 02	MAYA ALIŞI	60.640,08	58.344,08	2.296,00	
150 03 03	KATKI MADDESİ	185,18	185,18		
150 03 04	FRİTOZ KIZARTMALIK	1.294,40	1.294,40		
150 03 05	ENZİMS	3.562,50	3.562,50		
150 03 06	RAZMOL	185,20	185,20		
150 03 07	TUZ	1.371,53	1.251,53	120,00	
150 03 08	SUSAM	3.360,00	3.360,00		
150 03 09	KEPEK	74,16	74,16		
152	MAMÜLLER	5.952.988,95	5.952.988,95		
153	TİCARİ MALLAR	504.557,08	504.557,08		
153 00	NAKLİYE BEDELLERİ MALİYETİ	107.306,16	107.306,16		
153 01	PARKE TAŞI	12.000,00	12.000,00		
153 02	MICIR ALIŞLARI	381.496,72	381.496,72		
153 02 01	0*8 MICIR	297.064,77	297.064,77		
153 02 02	0*12 MICIR	84.431,95	84.431,95		
153 03	AĞAÇ VE ORMAN ÜRÜNLERİ	3.754,20	3.754,20		
153 03 01	TOMRUK ALIŞI (18) (5/10)	3.754,20	3.754,20		
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	26.199,48		26.199,48	
159 01	YAKAR GIDA	14.095,99		14.095,99	
159 02	MEHMET ALTUNBAŞ	368,00		368,00	
159 03	RECAİ TANRIKULU	700,00		700,00	
159 06	ERCE ENDUSTRIYEL	11.035,49		11.035,49	
170	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARI	305.059,62	305.059,62		
170 01	İNŞAAT	305.059,62	305.059,62		
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.664.882,71	449.530,09	2.215.352,62	
180 01	GELECEK AYLARA AİT SİGORTA GİD	10.833,55	10.833,55		
180 02	GELECEK AYLARA AİT DİĞER GİDER	438.696,54	438.696,54		
180 03	GELECEK AYLARA AİT ÖDENMEMİŞ S	2.215.352,62		2.215.352,62	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİS	641.742,74	641.742,74		
191 01	İNDİRİLECEK KDV 1	14.919,54	14.919,54		
191 08	İNDİRİLECEK KDV 8	55.479,62	55.479,62		
191 18	İNDİRİLECEK KDV 18	571.343,58	571.343,58		
252	BİNALAR	305.059,62		305.059,62	

252 01	idari bina	305.059,62		305.059,62
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	563.608,83		563.608,83
253 01	BETONİYER KAZANI	551.108,83		551.108,83
253 02	8 CM 3 6 1 PARKE TAŞI KALIBI	12.500,00		12.500,00
254	TAŞITLAR	290.733,03	11.881,19	278.851,84
254 01	31.03.2014 TEKİ ARAÇLAR	290.733,03	11.881,19	278.851,84
255	DEMİRBAŞLAR	392.409,03	7.627,14	384.781,89

KOZAN İMAR TİCARET SANAY LİMİTED

Sayfa No : 4

Tarih : 16.03.2015 16:52

Mizan Tarihi : 31.12.2014

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
255 01	PARA KASASI (2 ADET)	274.783,12		274.783,12	
255 02	2014 DEMİRBAŞLAR	324,07		324,07	
255 03	PROFİLO VERİFONE YAZAR KASA	1.518,52		1.518,52	
255 04	48000 BTU KLİMA	23.135,00		23.135,00	
255 05	lg f 1255 çamaşır makinası	3.983,05		3.983,05	
255 06	DERİN DONDURUCU	1.059,32		1.059,32	
255 07	HAMUR KAZANI TABANI MİLİ ÇAPAS	1.750,00		1.750,00	
255 08	KROM NİKEL CEHENNEMLİK	18.000,00		18.000,00	
255 09	KLİMA	7.627,14	7.627,14		
255 10	FİTİL MAKİNESİ	5.000,00		5.000,00	
255 11	ARA DİNLENDİRME	14.000,00		14.000,00	
255 12	ÖZEL SİLİNDİR KESME	12.500,00		12.500,00	
255 13	KONİK CEVİRME	5.000,00		5.000,00	
255 14	pvc ekmek bufesi	23.728,81		23.728,81	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)		305.809,58		305.809,58
257 01	DİĞ MADDİ DURAN VARLIKLAR		305.809,58		305.809,58
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	196.663,62		196.663,62	
300	BANKA KREDİLERİ	145.054,29	240.138,07		95.083,78
300 01	31.03.2014 TEKİ KREDİLER	145.054,29	145.054,29		
300 03	is bankasi ek hesap		95.083,78		95.083,78
320	SATICILAR	4.195.032,61	4.852.494,66		657.462,05
320 00	MUHTELİF SATICILAR	1.463.086,29	1.463.086,29		
320 01	ÜMİT DEMİRÖZ	2.000,18	2.000,18		
320 02	FURKAN KÜTÜK	2.796,60	2.796,60		
320 03	YAMAÇ AMBALAJ	10.650,00	19.000,00		8.350,00
320 04	KOZAN ORG SAN BÖL YÖN KURULU	29.726,29	34.976,58		5.250,29
320 05	TEPAŞ	1.517,90	1.517,90		
320 06	YAKAR GIDA	35.000,00	35.000,00		
320 07	DÖNDÜ DOĞANTEMUR	9.323,70	17.041,75		7.718,05
320 08	ÖNDER ADYAKAR	3.436,00	3.436,00		
320 09	YUSUF İMEN	60.602,88	74.022,40		13.419,52
320 10	BÜNYAMİN KARATOSUN	9.476,43	9.620,85		144,42
320 100	YAKUP KILINC	1.703,30	8.141,25		6.437,95

320 101	PAYE BİLGİSAYAR	725,50	1.946,01	1.220,51
320 102	ILKNUR KARAKOSE		2.917,78	2.917,78
320 103	WARNER BROS	3.751,64	3.751,64	
320 104	RECEP CURUK		7.022,48	7.022,48
320 105	SEYFİ TUR	15.190,00	20.190,94	5.000,94
320 106	PINAR GOCER	1.957,50	1.957,50	
320 107	ACICI LASTİK		2.830,09	2.830,09
320 11	GÜNEYDOĞU SÜT VE GIDA	61.814,00	82.839,25	21.025,25
320 110	NEBİ OCAK		1.305,50	1.305,50
320 111	HAMİDE AYGUN	1.210,02	1.628,02	418,00
320 112	ERDOĞAN AVANOS	1.933,15	1.933,15	
320 114	MAHMUT SAYGILI	18,50	18,50	
320 115	AHMET DEMİROZ	1.282,64	2.830,64	1.548,00
320 116	ŞENER KAYA		1.925,16	1.925,16
320 117	MNG KARGO	150,83	150,83	
320 118	ABUZER AKILLI	1.500,00	1.500,00	
320 119	ORMAN İŞLETME MuDuRLuGu	5.563,24	5.563,24	
320 12	YASİN YAVUZ	24.956,65	24.956,65	
320 120	YASİN YİGEN		410,00	410,00

KOZAN İMAR TİCARET SANAY LİMİTED

Sayfa No : 5

Tarih : 16.03.2015 16:52

Mizan Tarihi : 31.12.2014

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
320 121	YENER AVCI	95,00	95,00		
320 122	ARAS KARGO	61,61	61,61		
320 123	ANAVARZA BAL	507,74	507,74		
320 124	İDRİS ASLANHAN	163,75	306,75		143,00
320 126	GBS KİMYA	1.410,10	1.410,10		
320 127	SURAT KARGO	204,44	204,44		
320 128	BERKANT DEĞER		120,00		120,00
320 129	KOZAN 1. NOTER		216,57		216,57
320 13	MUSTAFA KOCAKAPLAN	9.343,16	25.137,54		15.794,38
320 130	YURT İCİ KARGO	4,72	4,72		
320 131	YAĞANLAR UN	360,00	360,00		
320 132	RUKİYE AKCA	140,00	140,00		
320 133	SANTIYE FİLM	4.939,50	4.939,50		
320 134	E-TUGRA BİLİSİM	119,00	119,00		
320 135	ÜNKA KOZAN GIDA TARIM TUR		12.840,06		12.840,06
320 136	SANCAR YAVUZ		450,00		450,00
320 137	İBRAHİM ALTINTAS		2.601,37		2.601,37
320 138	SADİK KEKLIK		1.759,50		1.759,50
320 139	derya unal		6.030,00		6.030,00
320 14	FİDES ELEKTRİK	43.752,91	49.413,33		5.660,42
320 140	mustafa yigen		2.500,00		2.500,00

320 141	mustafa ordu		920,40	920,40
320 142	aem bacaci kardesler		9.581,60	9.581,60
320 143	baha bozdoganoglu	2.210,30	2.210,30	
320 144	ibrahim baysal	30.001,26	41.430,22	11.428,96
320 145	binbir elektronik		495,60	495,60
320 146	tukcev		259,73	259,73
320 147	GURDAL ROMORK	20.000,00	28.000,00	8.000,00
320 148	HAMZA AYDIN	2.650,00	6.657,47	4.007,47
320 149	KAYHAN KOYUNCUOGLU		1.426,50	1.426,50
320 15	MEHMET TÜRKER TOPALDEMİR	112.763,90	124.063,90	11.300,00
320 150	abdullah naci gokgol		370,05	370,05
320 151	MUSTAFA KARA		649,00	649,00
320 152	YILMAZLAR ENDUSTRIYEL		2.677,42	2.677,42
320 153	FURKAN ARSLAN	678,50	678,50	
320 154	lokman istanbul	50,00	50,00	
320 156	NACİ ALKIS		1.770,00	1.770,00
320 157	ÖZGÜR DEMİR		450,00	450,00
320 158	SIYAH PERDE	900,89	900,89	
320 159	AS BİR ÖZEL GUVENLİK		148,82	148,82
320 16	YUSUF EYVAZ	76.130,92	76.130,92	
320 160	BÜLENT KARA		330,87	330,87
320 17	MEHMET CURA	183.934,60	183.934,60	
320 18	ZAFER SÜRER	17.148,52	39.195,52	22.047,00
320 19	ÜNALLAR PETROL	179.030,26	187.324,26	8.294,00
320 20	NİHAL DOĞRU	3.328,08	3.328,08	
320 21	NİKA MAKİNE	14.096,58	18.756,10	4.659,52
320 22	NAZAR TURİZM	51.630,45	51.630,45	
320 23	AKTİF İŞ MAKİNALARI	11.727,83	11.727,83	
320 25	ALİ DURNA	10.440,00	10.440,00	
320 26	ZEKERİYA DAĞLI	100,00	100,00	
320 27	YUNUS KÖSE	398,35	398,35	

KOZAN İMAR TİCARET SANAY LİMİTED

Sayfa No : 6

Tarih : 16.03.2015 16:52

Mizan Tarihi : 31.12.2014

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
320 28	CAFER CEYLAN	1.800,00	1.800,00		
320 29	OSMAN AKÇAM	3.937,50	3.937,50		
320 30	HAYRİ OCAK	56.325,91	62.403,88		6.077,97
320 31	ÖZGÖR DAY TÜK MALL	2.460,50	2.460,50		
320 32	ALİ DURUKAN	2.848,22	2.848,22		
320 33	ATAKAN SAPMAZ	7.421,55	11.432,55		4.011,00
320 34	ÖZGÜR ENDÜSTRİYEL	16.500,00	16.500,00		
320 35	BALPET PETROL ÜRN	9.070,48	9.070,48		
320 36	CEVRİYE YAŞARCAN	207.381,40	265.227,26		57.845,86

320 37	HIDİROĞLU GIDA SAN	522.020,44	573.984,49	51.964,05
320 38	HACER SAKALLI	27.500,05	41.426,54	13.926,49
320 39	MEHMET ALTUNBAŞ	2.598,00	2.598,00	
320 40	AKSİN EKMEK	31.804,94	67.813,77	36.008,83
320 41	AKİF DOĞAN	2.417,00	2.417,00	
320 42	BURHAN UĞUZ	850,00	850,00	
320 43	MANE YAPIM	17.700,00	17.700,00	
320 44	TEDAŞ	18.378,65	18.378,65	
320 45	TAHA ÇELİK	5.300,00	9.880,51	4.580,51
320 46	DİLCİOĞULLARI UNLU MAMULLERİ	3.393,60	3.393,60	
320 47	AHMET ATAŞ	31.439,99	44.194,04	12.754,05
320 48	VE-KA TEKSTİL	47.335,14	47.335,14	
320 49	ÖNCÜ İNŞAAT TAAH TAR	26.729,19	26.729,19	
320 50	TARIK KIZILARSLAN	674,73	674,73	
320 51	SINAN CANBOLAT	5.733,00	5.733,00	
320 52	MEHMET ÖRCÜN	2.020,12	2.020,12	
320 53	MUHSİN DEMİR	4.999,50	4.999,50	
320 54	ASKİ		6.564,30	6.564,30
320 55	YÜKSELENLER TUR GIDA LTD ŞTİ	43.573,00	45.336,37	1.763,37
320 56	HALUK ÖLMEZ	48.975,93	48.975,93	
320 57	SELÇUK SÖĞÜT	7.668,65	10.608,65	2.940,00
320 58	ÖZEL ÇARE SAĞLIK HİZMETLERİ	20.131,20	20.131,20	
320 59	NURAN ERİK	15.644,87	18.464,87	2.820,00
320 60	MAHMUT KÖŞELİ	2.000,00	3.960,00	1.960,00
320 61	ERCAN ÖZKAN	2.000,00	4.092,08	2.092,08
320 62	RÜSTEM ALTUNKÖSE	5.180,00	9.181,46	4.001,46
320 63	KARİZMA OSGB		22.680,00	22.680,00
320 64	AHMET ÖZDOĞAN	3.600,05	5.605,46	2.005,41
320 65	MEHMET ÖREK	68.202,80	118.229,06	50.026,26
320 66	İRFAN AVANER	9.999,00	9.999,00	
320 67	SERDAR HALAÇ	819,00	819,00	
320 68	HARUN İZGİ	472,50	472,50	
320 69	ER BAŞAK UN	37.119,50	134.279,50	97.160,00
320 70	MUSA KANDEMİR	9.017,15	10.390,61	1.373,46
320 71	ERCE ENDÜSTRİYEL	110.145,08	110.145,08	
320 72	OTO ERKAN OTOMOTİV	10.077,20	12.195,30	2.118,10
320 73	ALİ YILMAZ	100.008,82	132.961,47	32.952,65
320 74	ÖZGÜR ATAŞ	6.220,00	6.220,00	
320 75	HASAN KÖYLÜ	66.375,00	68.917,90	2.542,90
320 76	RECAİ TANRIKULU	4.000,00	4.000,00	
320 77	OZEN FILM	369,60	492,16	122,56
320 78	FEKELİLER HIRDAVAT	2.377,09	2.647,88	270,79
320 79	EVREN GIDA	2.999,78	2.999,78	

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
320 80	MITAT BAZ	200,00	200,00		
320 81	NUSIN GULSEN	2.218,72	3.328,08		1.109,36
320 82	BİR FİLM	247,82	247,82		
320 83	İLKAY İLAÇLAMA		1.227,20		1.227,20
320 84	ELO ELEKTRONİK BAHİRİ SAHİN	128,62	128,62		
320 85	SACİT SERİCİK	590,00	1.950,00		1.360,00
320 86	FEVZİ BULDUK	244,07	244,07		
320 87	KORDEF İNS İMAL UR		1.362,90		1.362,90
320 88	GOKER CEVRE VE MADEN		1.770,00		1.770,00
320 89	HUSEYİN KURT	100,00	100,00		
320 90	PİNEMA FİLMCİLİK	1.016,00	1.688,05		672,05
320 91	EROL ARIOĞLU	135,97	135,97		
320 92	YUSUF CETİNKAYA	760,50	760,50		
320 93	RECEP DİNCER	1.692,12	1.692,12		
320 94	ishak ozaslan	2.000,00	6.718,61		4.718,61
320 95	ahmet demiroz	2.217,48	2.217,48		
320 96	hulusi sirkinti	3.379,52	3.757,12		377,60
320 97	huseyin cetin	900,00	900,00		
320 98	AHMET UNUVAR	12.840,05	13.266,10		426,05
320 99	HAKAN CİL	3.050,00	3.050,00		
321	BORÇ SENETLERİ	1.757.139,06	1.869.689,81		112.550,75
321 01	KOZTAŞ MADENCİLİK	96.783,55	96.783,55		
321 02	KURTOĞLU DEMİR	475.095,52	475.095,52		
321 03	AK-AY MÜHENDİSLİK	30.640,27	30.640,27		
321 04	AS BİR ÖZEL GÜVENLİK	79.223,38	79.223,38		
321 05	GÖZDE MADENCİLİK	805.858,44	833.383,69		27.525,25
321 06	NİHAT ALTUNKAYNAK	73.973,61	142.499,11		68.525,50
321 07	YUSUF BİLGİLİ	2.218,72	2.218,72		
321 08	ASİL İŞ AMBALAJ	4.410,25	4.410,25		
321 09	OĞUZOĞLU İNŞAAT	188.935,32	188.935,32		
321 11	ÖZGÜR ENDÜSTRİYEL		16.500,00		16.500,00
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		2.000,00		2.000,00
335	PERSONELE OLAN BORÇLAR	5.669.208,32	5.669.208,32		
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	62.617,41	62.617,41		
336 01	İCRA KESİNTİLERİ	62.617,41	62.617,41		
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.932.765,67	2.350.403,55		417.637,88
360 01	KDV	1.217.033,38	1.280.567,90		63.534,52
360 02	ÜCRET GELİR VERGİSİ	668.833,78	973.636,25		304.802,47
360 03	ÜCRET DAMGA VERGİSİ	5.568,63	53.417,52		47.848,89
360 04	SMMM STOPAJI	7.257,60	8.504,60		1.247,00
360 05	GİDER PUSULASI %10	6.393,04	6.598,04		205,00
360 06	KDV 2 (ÖZEL GÜVENLİK 9/10)	27.218,64	27.218,64		
360 07	GİDER PUSULASI %5	122,72	122,72		
360 08	KDV 2 (ORMAN ÜRÜNLERİ 5/10)	337,88	337,88		
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN	2.223.219,56	2.477.403,85		254.184,29
361 01	SSK PRİMLERİ	2.035.543,98	2.266.173,27		230.629,29

361 02	SSK İŞSİZLİK	187.675,58	211.230,58	23.555,00
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELEN.VEYA TAK		2.215.352,62	2.215.352,62
370	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASA	19.826,83	38.922,10	19.095,27
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	7.167,20	7.167,20	
391	HESAPLANAN KDV	1.782.504,28	1.782.504,28	
391 01	HESAPLANAN KDV 1	17.381,10	17.381,10	

KOZAN İMAR TİCARET SANAY LİMİTED

Sayfa No : 8

Tarih : 16.03.2015 16:52

Mizan Tarihi : 31.12.2014

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
391 08	HESAPLANAN KDV 8	155.860,32	155.860,32		
391 18	HESAPLANAN KDV 18	1.605.199,69	1.605.199,69		
391 20	İLAVE EDİLECEK KDV	2.104,52	2.104,52		
391 30	sabit kıymet	1.958,65	1.958,65		
400	BANKA KREDİLERİ		156.631,00		156.631,00
400 01	31.03.2014 TEKİ KREDİLER		156.631,00		156.631,00
500	SERMAYE		150.000,00		150.000,00
500 01	KOZAN BELEDİYESİ		148.500,00		148.500,00
500 02	SEDAT KIRAL		375,00		375,00
500 03	İBRAHİM FARSAK		375,00		375,00
500 04	NUFEL DURAN		375,00		375,00
500 05	BİLAL KURT		375,00		375,00
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE(-)	875,00		875,00	
501 02	SEDAT KIRAL	125,00		125,00	
501 03	İBRAHİM FARSAK	250,00		250,00	
501 04	NUFEL DURAN	250,00		250,00	
501 05	BİLAL KURT	250,00		250,00	
502	SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARK		180.963,31		180.963,31
540	YASAL YEDEKLER		7.638,11		7.638,11
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	224.343,07	465.592,09		241.249,02
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	224.343,07	224.343,07		
590	DÖNEM NET KARI	87.976,45	156.719,41		68.742,96
600	YURTIÇİ SATIŞLAR	12.601.624,22	12.601.624,22		
600 01	TAŞ VB SATIŞLARI	940.176,82	940.176,82		
600 01 01	PARKE TAŞI	684.245,05	684.245,05		
600 01 01 01	6 CM KİLİTLİ PARKE TAŞI	613.118,97	613.118,97		
600 01 01 02	8CM KİLİTLİ PARKE TAŞI	67.775,67	67.775,67		
600 01 01 03	PALET	40,00	40,00		
600 01 01 04	YAĞMUR OLUĞU	3.115,50	3.115,50		
600 01 01 05	DEPOLU TAS DOKME TAS	194,91	194,91		
600 01 02	KALDIRIM BORDÜRÜ	8.255,41	8.255,41		
600 01 03	MICIR SATIŞLARI	121.380,58	121.380,58		
600 01 03 01	5 MM MICIR	120.010,20	120.010,20		

600 01 03 02	12 MM MICİR	211,86	211,86
600 01 03 03	8 MM MICİR	989,03	989,03
600 01 03 04	HAFRİYAT (KAMYON)	169,49	169,49
600 01 04	BÜZ BORU	14.383,94	14.383,94
600 01 05	BETON BORDÜR	52.395,65	52.395,65
600 01 06	KARO TAŞI	755,08	755,08
600 01 07	KARO TAŞI 20*20	58.461,11	58.461,11
600 01 09	DİĞER İNŞAAT MALZEMELERİ	300,00	300,00
600 02	MEZBAHA GELİRLERİ	55.847,44	55.847,44
600 02 01	KESİM İŞLERİ	55.737,27	55.737,27
600 02 02	SOĞUK HAVA DEPOSU KİRA BEDELİ	110,17	110,17
600 03	DAĞILCAK DİNLENME TESİSLERİ	1.130.056,82	1.130.056,82
600 03 01	DAĞILCAK GELİRLERİ 1	18.100,50	18.100,50
600 03 02	DAĞILCAK GELİRLERİ 8	1.096.820,77	1.096.820,77
600 03 03	DAĞILCAK GELİRLERİ 18	15.135,55	15.135,55
600 04	HAKEDİŞLER	7.454.182,59	7.454.182,59
600 04 01	HAKEDİŞ BEDELLERİ	2.335.040,55	2.335.040,55
600 04 02	2014 YILI 1. GRUP YOL VE KALDI	1.569.172,42	1.569.172,42
600 04 03	BELEDİYE BAŞK YARD TEKN GEN Hİ	2.503.957,76	2.503.957,76

KOZAN İMAR TİCARET SANAY LİMİTED

Sayfa No : 9

Tarih : 16.03.2015 16:52

Mizan Tarihi : 31.12.2014

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
600 04 04	CADDE SOKAK ÇÖP TOPL VE NAKİL	1.046.011,86	1.046.011,86		
600 05	ARAÇ GELİRLERİ	303.510,35	303.510,35		
600 05 01	FOKLİFT GELİRİ	1.024,21	1.024,21		
600 05 02	NAKLİYE	6.513,03	6.513,03		
600 05 03	KURUM İÇİ ARAÇ KİRALAMA	295.373,11	295.373,11		
600 05 04	İŞ MAKİNASI GELİRLERİ	600,00	600,00		
600 06	OTOPARK GELİRİ	92.237,99	92.237,99		
600 06 01	OTOPARK PARKOMAT	90.677,99	90.677,99		
600 06 02	DİĞER SATIŞLAR	1.560,00	1.560,00		
600 07	BUTİK OTEL	507.289,30	507.289,30		
600 07 01	OTEL GELİRLERİ	129.780,19	129.780,19		
600 07 02	RESTAURANT GELİRLERİ	377.509,11	377.509,11		
600 08	KOZAN KALESİ	121.593,11	121.593,11		
600 08 01	KAFETERYA 1	1.969,25	1.969,25		
600 08 02	KAFETERYA 8	119.623,86	119.623,86		
600 09	TEKNE GELİRLERİ	106.249,46	106.249,46		
600 09 01	TEKNE GELİRİ 1	33.168,32	33.168,32		
600 09 02	TEKNE GELİRİ 8	71.517,58	71.517,58		
600 09 03	TEKNE GELİRİ 18	1.563,56	1.563,56		
600 10	SODES GELİRLERİ	122.646,64	122.646,64		
600 10 01	SODES GELİRİ 1	326,73	326,73		

600 10 08	SODES GELİRİ 8	122.319,91	122.319,91
600 11	ŞELELE GELİRLERİ	35.104,23	35.104,23
600 11 01	ŞELELE GELİRLERİ 1	4.421,77	4.421,77
600 11 08	ŞELELE GELİRLERİ 8	30.682,46	30.682,46
600 12	SİNEMA GELİRLERİ	34.820,58	34.820,58
600 12 01	SİNEMA GİRİŞ BİLETİ	34.820,58	34.820,58
600 13	FİRİN	1.680.112,29	1.680.112,29
600 13 01	EKMEK SATIŞI	1.679.127,14	1.679.127,14
600 13 02	BAYAT EKMEK	985,15	985,15
600 14	KİRA GELİRLERİ	17.796,60	17.796,60
600 14 01	DÜĞÜN SALONU	17.796,60	17.796,60
602	DİĞER GELİRLER	2.432,58	2.432,58
602 18	DİĞER GELİRLER	2.432,58	2.432,58
620	SATILAN MAMÜLLERİN MALİYETİ(-)	5.956.743,15	5.956.743,15
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	500.802,88	500.802,88
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ(-)	3.226.560,57	3.226.560,57
631	PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM Gİ	1.415.819,41	1.415.819,41
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(-)	1.375.683,54	1.375.683,54
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLER	32.970,91	32.970,91
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	12.604.056,80	12.604.056,80
691	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ. YASAL	19.095,27	19.095,27
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	76.381,07	76.381,07
720	DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ HESAB	5.586.469,30	5.586.469,30
720 01	PARKE İŞİ BETON ŞANTIYESİ	1.236.623,15	1.236.623,15
720 01 01	BRÜT ÜCRET	1.052.479,28	1.052.479,28
720 01 02	SSK İŞVEREN	166.463,59	166.463,59
720 01 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	17.680,28	17.680,28
720 02	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.198.410,66	2.198.410,66
720 02 01	BRÜT ÜCRET	1.874.129,14	1.874.129,14
720 02 02	İŞVEREN HİSSELERİ	288.439,04	288.439,04
720 02 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	35.842,48	35.842,48

KOZAN İMAR TİCARET SANAY LİMİTED

Sayfa No : 10

Tarih : 16.03.2015 16:52

Mizan Tarihi : 31.12.2014

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
720 03	2014 1. GRUP YOL KALDIRIM KAPL	1.762.412,38	1.762.412,38		
720 03 01	BRÜT ÜCRET	1.501.017,79	1.501.017,79		
720 03 02	SSK İŞVEREN	233.118,89	233.118,89		
720 03 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	28.275,70	28.275,70		
720 04	FİRİN	389.023,11	389.023,11		
720 04 01	BRÜT ÜCRET	331.083,51	331.083,51		
720 04 02	SSK İŞVEREN	51.317,74	51.317,74		
720 04 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	6.621,86	6.621,86		
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ HESABI	1.143.099,83	1.143.099,83		

730 00	PARKE	1.024.452,94	1.024.452,94
730 00 01	ÜRETİM GİDERLERİ	811.785,85	811.785,85
730 00 02	AKARYAKIT	142.999,54	142.999,54
730 00 03	ELEKTRİK GİDERLERİ	18.031,40	18.031,40
730 00 07	DİĞER GİDERLER 18	47.978,59	47.978,59
730 00 08	DİĞER GİDERLER 8	3.657,56	3.657,56
730 01	FIRIN	118.646,89	118.646,89
730 01 00	KDV SİZ GİDERLER	84,00	84,00
730 01 01	FINDIK KABUĞU	54.321,56	54.321,56
730 01 02	ELEKTRİK GİDERLERİ	7.208,73	7.208,73
730 01 07	NAKLİYE	38.740,87	38.740,87
730 01 08	DİĞER GİDERLER 8	129,63	129,63
730 01 09	DİĞER GİDERLER 18	10.200,98	10.200,98
730 01 10	ODUN	4.714,61	4.714,61
730 01 11	YAKIT	3.246,51	3.246,51
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	4.605.199,94	4.605.199,94
740 01	MEZBAHA İŞÇİLİK MALİYETLERİ	50.020,46	50.020,46
740 01 01	BRÜT ÜCRET	42.570,54	42.570,54
740 01 02	SSK İŞVEREN	6.905,79	6.905,79
740 01 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	544,13	544,13
740 02	TEMİZLİK İŞLERİ	1.129.228,61	1.129.228,61
740 02 01	BRÜT ÜCRET	960.707,03	960.707,03
740 02 02	SSK İŞVEREN	153.138,06	153.138,06
740 02 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	15.383,52	15.383,52
740 03	ARAÇ KİRALAMA	111.638,89	111.638,89
740 03 01	BRÜT ÜCRET	95.011,70	95.011,70
740 03 02	SSK İŞVEREN	15.156,34	15.156,34
740 03 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	1.470,85	1.470,85
740 04	FEN İŞLERİ	619.314,54	619.314,54
740 04 01	BRÜT ÜCRET	527.416,57	527.416,57
740 04 02	İŞVEREN HİSSELERİ	91.897,97	91.897,97
740 05	KALE MANASTIR	55.868,28	55.868,28
740 05 01	BRÜT ÜCRET	47.455,80	47.455,80
740 05 02	SSK İŞVEREN	7.507,61	7.507,61
740 05 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	904,87	904,87
740 06	DAĞILCAK İŞÇİLİK	253.726,19	253.726,19
740 06 01	BRÜT ÜCRET	215.652,13	215.652,13
740 06 02	SSK İŞVEREN	34.563,59	34.563,59
740 06 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	3.510,47	3.510,47
740 07	BUTİK OTEL İŞÇİLİK	230.762,65	230.762,65
740 07 01	BRÜT ÜCRET	196.393,67	196.393,67
740 07 02	SSK İŞVEREN	31.387,83	31.387,83
740 07 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	2.981,15	2.981,15

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
740 08	SİNEMA	66.313,37	66.313,37		
740 08 01	BRÜT ÜCRET	56.436,95	56.436,95		
740 08 02	SSK İŞVEREN	8.747,67	8.747,67		
740 08 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	1.128,75	1.128,75		
740 09	FIRIN	55.336,66	55.336,66		
740 09 01	BRÜT ÜCRET	47.095,03	47.095,03		
740 09 02	SSK İŞVEREN	7.299,72	7.299,72		
740 09 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	941,91	941,91		
740 50	BUTİK OTEL RESTAURANT	418.877,43	418.877,43		
740 50 00	KDV SİZ ALIŞLAR	19.078,99	19.078,99		
740 50 01	MAL ALIŞI 1	187.126,52	187.126,52		
740 50 08	MAL ALIŞLARI 8	116.084,13	116.084,13		
740 50 18	MAL ALIŞLARI 18	61.239,69	61.239,69		
740 50 20	GİDERLER 18	35.348,10	35.348,10		
740 51	DAĞILCAK MAL ALIŞLARI	876.453,59	876.453,59		
740 51 00	KDV SİZ ALIŞLAR	34.397,09	34.397,09		
740 51 01	MAL ALIŞLARI 1	509.169,34	509.169,34		
740 51 08	MAL ALIŞLARI 8	171.031,11	171.031,11		
740 51 18	MAL ALIŞLARI 18	111.286,32	111.286,32		
740 51 20	GENEL GİDERLER 18	50.569,73	50.569,73		
740 52	KALE MANASTIR	56.907,26	56.907,26		
740 52 01	MAL ALIŞLARI 1	860,30	860,30		
740 52 08	MAL ALIŞLARI 8	49.715,97	49.715,97		
740 52 18	MAL ALIŞLARI 18	2.744,15	2.744,15		
740 52 20	GİDERLER 18	3.586,84	3.586,84		
740 53	SODES GİDERLERİ	132.148,45	132.148,45		
740 53 00	KDV SİZ ALIŞLAR	5.474,29	5.474,29		
740 53 01	GİDERLER 1	30.627,62	30.627,62		
740 53 08	GİDERLER 8	47.796,97	47.796,97		
740 53 18	GİDERLER 18	48.249,57	48.249,57		
740 54	TEKNE GİDERLERİ	114.311,90	114.311,90		
740 54 00	KDV SİZ ALIŞLAR	5.770,10	5.770,10		
740 54 01	GİDERLER 1	16.220,11	16.220,11		
740 54 08	GİDERLER 8	59.488,98	59.488,98		
740 54 18	GİDERLER 18	32.832,71	32.832,71		
740 55	ŞELELE GİDERLERİ	32.269,29	32.269,29		
740 55 00	KDV SİZ ALIŞLAR	237,20	237,20		
740 55 01	MAL ALIŞLARI 1	45,00	45,00		
740 55 08	MAL ALIŞLARI 8	21.469,88	21.469,88		
740 55 18	MAL ALIŞLARI 18	10.517,21	10.517,21		
740 56	ARAÇ GİDERLERİ	190.993,43	190.993,43		
740 56 01	YEDEK PARÇA BAKIM ONARIM	52.230,28	52.230,28		
740 56 02	SİGORTA POLİÇELERİ	2.119,65	2.119,65		
740 56 03	YAKIT GİDERLERİ	135.266,95	135.266,95		
740 56 04	ARAÇ KİRALAMA GİDERİ	635,59	635,59		
740 56 05	DİĞER GİDERLER	740,96	740,96		

740 57	TEMİZLİK GİDERLERİ	1.155,00	1.155,00
740 57 18	GİDERLER 18	1.155,00	1.155,00
740 58	MEZBAHANE GİDERLERİ	1.155,03	1.155,03
740 58 01	GENEL GİDERLER 18	1.136,23	1.136,23
740 58 08	genel giderler 8	18,80	18,80
740 59	SİNEMA	48.844,52	48.844,52

KOZAN İMAR TİCARET SANAY LİMİTED

 Sayfa No : 12
 Tarih : 16.03.2015 16:52
 Mizan Tarihi : 31.12.2014

Genel Mizan

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
740 59 00	KDV SİZ GİDERLER	625,00	625,00		
740 59 08	8 Lİ GİDERLER	17.666,95	17.666,95		
740 59 18	18 Lİ GİDERLER	15.104,51	15.104,51		
740 59 20	FİLM GİDERLERİ	15.448,06	15.448,06		
740 60	FIRIN	69.963,40	69.963,40		
740 60 00	KDV SİZ GİDERLER	1.707,00	1.707,00		
740 60 01	1 Lİ GİDERLER	300,00	300,00		
740 60 08	8 Lİ GİDERLER	3.062,21	3.062,21		
740 60 09	18 Lİ GİDERLER	64.894,19	64.894,19		
740 61	BELEDİYE	44.106,40	44.106,40		
740 61 01	% 1 Lİ ALIŞ VE GİDERLER	11.065,00	11.065,00		
740 61 08	%8 Lİ ALIŞ VE GİDERLER	33.041,40	33.041,40		
740 90	gider pusulaları	45.804,59	45.804,59		
740 90 01	%10 STOPAJA TABİ OLANLAR	43.350,37	43.350,37		
740 90 02	%5 STOPAJA TABİ OLANLAR	2.454,22	2.454,22		
760	PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİD	266.773,79	266.773,79		
760 01	BÜRO İŞÇİLİK	266.408,05	266.408,05		
760 01 01	BRÜT ÜCRET	227.045,32	227.045,32		
760 01 02	SSK İŞVEREN	35.643,89	35.643,89		
760 01 03	İŞSİZLİK İŞVEREN	3.718,84	3.718,84		
760 02	PERSONEL SAĞLIK GİDERLERİ	365,74	365,74		
760 02 08	8 Lİ GİDERLER	365,74	365,74		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.125.717,73	1.125.717,73		
770 00	KDV SİZ GİDERLER	309.115,94	309.115,94		
770 01	İMAR BÜRO	17.672,27	17.672,27		
770 08	GENEL GİDERLER 8	91.538,10	91.538,10		
770 100	KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDER	35.533,95	35.533,95		
770 18	18 Lİ GİDERLER	338.210,22	338.210,22		
770 20	SMMM GİDERLERİ	30.568,00	30.568,00		
770 30	GÜVENLİK HİZMETİ (KDV 2)	70.119,00	70.119,00		
770 90	KIDEM TAZMİNATLARI	6.601,20	6.601,20		
770 91	KOZAN SPOR BAGIS VE YARDIMLAR	226.359,05	226.359,05		
780	FİNANSMAN GİDERLERİ	32.970,91	32.970,91		
780 01	HALK BANKASI	389,50	389,50		

780 02	T FİNANS KATILIM	790,31	790,31		
780 03	TEB BANKASI	31.602,34	31.602,34		
780 04	FİNANSBANK	110,36	110,36		
780 07	IS BANKASI	78,40	78,40		
795	VERGİ, RESİM VE HARÇLAR HESABI	353,60	353,60		
		115.184.309,17	115.184.309,17	5.775.751,03	5.775.751,03

İNSAN KAYNAKLARI:

Ofis çalışanı	10	kişi
Beton	215	kişi
Dağılcak	17	kişi
Butik otel	10	kişi
Kale ve Manastır	12	kişi
Ekmek Fırını	46	kişi
Sinema	7	kişi
Sodes	6	kişi

İskele	5	kişi
Şelale	4	kişi
Toplam	332	kişi

Kozan Belediyesi Hizmet alımı:

Fen işleri müdürlüğü	174	kişi
Özel Kalem Müdürlüğü	6	kişi
Temizlik işleri	79	kişi
Toplam	259	kişi

MAL VE HİZMET ÜRETİMİ ;

İnsan ve kaynaklarının bir araya getirilmesi,dönüştürülmesi,gereksinimlerin karşılanması , fazla yaratılması , fazlanın yatırımlara yönlendirilerek , sistemin kendini yeniden üretmesi çevriminin tamamlanmasıyla mal ve hizmet üretmiş oluruz.

Üretim; doğanın yer altı ve yer üstü varlıklarının elde edilmesi , bir yarar sağlamak için ürüne dönüştürülmesi , ürünlerin bir bölümünün tüketilmesi , diğer bölümünün toplumsal olarak belirlenmiş çeşitli amaç ve hedefler doğrultusunda yatırım için ”artı değer “ olarak biriktirilmesidir.

Bu tanımı esas olarak ele alır analiz yaparsak, insan ve sermaye kaynaklarının bir araya getirilmesi ,dönüştürülmesi, gereksinimlerin karşılanması ,fazla yaratılması,fazlanın yatırımlara yönlendirilerek,sistemin kendini yeniden üretmesi çevriminin tamamlanmasıyla mal ve hizmet üretmiş oluruz.

Organize Sanayi Bölgesi 1.Cad. No:6 KOZAN/ADANA

Telefon : 0 (322) 5159979 Fax: 0 (322) 5159929

Cep Tel: 0 (541) 5159979

E-Mail : kozanimar@hotmail.com

Hazırlayan: Halil İbrahim Kelebek

Tarih : 15.02.2014



KENT KONSEYİ FAALİYET RAPORU

Genel kurulumuz yapıldı, yeni başkanımız Kaymaz oldu

Kozan Kent Konseyi Başkanlığına Sanayici ve İş



Adamları Derneği temsilcisi Ömer Faruk Kaymaz seçildi. Kamu kurum ve kuruluşları ile siyasi parti temsilcileri ile Sivil Toplum Kuruluşları temsilcilerinden oluşan Kent Konseyi Genel Kurulu yeni dönem başkanını ve yürütme kurulunu seçti. Toplantı saygı duruşu ve İstiklal Marşının ardından önceki dönem Kent Konseyi Başkanı Süleyman Sezen'in konuşması ile başladı. Belediye Başkan Yardımcısı Yaşar Şenöz'ün açış konuşmasının ardından Divan Kurulu teşekkül ettirildi.

Divan Kurulu Başkanlığına Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürü Mustafa Sırkıntı, üyeliklere ise Türk Eğitim Sen Kozan Temsilcisi Mürsel Yazıcı ve Kozan Balkan Türkleri Derneği Başkanı Atalay Özer seçildiler.

Kent Konseyi Başkanlığı için iki aday yarıştı. Ecz. Nuriye Tanrıku ve arkadaşlarının önerdiği iş adamı Ömer Faruk Kaymaz ile kişisel başvuruda bulunan ÇEKÜD temsilcisi eğitimci Ümit Özalp Kunt Kent Konseyi Başkanlığı için aday oldular. Genel Kurul Başkanlık seçimi için oylamanın açık oyla yapılmasına karar verdi. Yapılan açık oylamada Ömer Faruk Kaymaz 68 oy alırken, Ümit Özalp Kunt 8 oyda kaldı.

Daha sonra Kent Konseyi Yürütme Kurulu seçimi yapıldı. Yapılan seçim sonunda 23 kişilik yeni yürütme Kurulunu oluşturdu.

Tüzük gereği Genel Sekreterlik için Belediye Başkanının önereceği üç isimden biri seçilmesi gerekirken, Belediye Başkanının Adana Büyükşehir Belediye Meclis toplantısında olması münasebeti ile Genel Sekreterlik seçimi bir sonra ki Genel Kurul toplantısına bırakıldı. Toplantı dilek ve temenniler ile son buldu.

Yeni dönem ilk yürütme kurulumuz yapıldı

Konseyimiz Genel Kurulunda yeni dönem için kurulu, Başkanımız Ömer Faruk Kaymaz başkanlığında Toplantıda bir konuşma yapan Başkanımız; "Ben şu gördüğüm uygulamalardan rahatsızlık duyduğum için bir yönetim sergilemek istiyorum" dedi. Bir üyenin başkanı olduğu Bilim ve Sanat Gönüllüleri Derneği karşılaştığı prosedür sıkıntılarından bahseden değil, biz" merkezli bir çalışma sergileyeceklerini de Kozan Belediyesi Gençlik Merkezinde gerçekleşen faslı ile görüş ve önerileri belirtme şeklinde yol geçti.

Geçmişten yarım kalan projelerin devamı konusunda görüş birliğine varan kurul toplantısı toplu fotoğraf çekiminden sonra sona erdi.

En genç ve en yaşlı üyesi ile dikkat çekti

Yeni Kent Konseyi Yürütme Kurulumuzun en genç ve en yaşlı üyesi ile dikkat çekti. En genç üye Kozan Ülkü Ocağı temsilcisi 23 yaşındaki Mehmet Karaoğlan olurken, en yaşlı üye ise Kozan'ın tanınmış, sevilen, sayılan, mütevazî simalarından 80 yaşındaki Ahmet Saygılı oldu.



oluşturulan yürütme ilk toplantısını yaptı. anda ülkemizde farklı, demokratik sorusu üzerine çalışmaları ve Başkanımız, "Ben belirtti. toplantıda tanışma haritası çizilerek

Yürütme Kurulumuz Toplandı

Kozan Kent Konseyi Yürütme toplantısını yaptı.

Konsey Başkanımız başkanlık ettiği yürütme Ekim Perşembe günü Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi'nde

Başkanımız Ömer Kurulu üyemiz Ümit Özalp katıldıkları, Eskişehir'in Konseyi'nin ev sahipliğinde Kent Konseyleri Platformu hakkında kurula bilgi verdi.



Kurulumuz olağan

Ömer Faruk Kaymaz'ın kurulumuzun toplantısı 16 Parkı'ndaki SODES Kadın gerçekleştirildi.

Faruk Kaymaz ve Yürütme Kunt, ilçemizi temsilen Odunpazarı ilçesi Kent düzenlenen 14. Türkiye Genel Kurul Toplantısı

Toplantıda, Sağlık, İmar ve Şehircilik, Çevre Sorunları ve Tabiat Varlıkları, Kültür-Turizm-Sanat ve Tarih, Eğitim-Öğretim, Ulaşım, Tarım ve Hayvancılık Çalışma Grupları'na seçilen yürütme kurulu üyelerimizin görüş ve önerileri ele alındı.

Yürütme Kurulumuz, çalışma gruplarının kısa süre içinde toplanarak, gruplara dışarıdan katılacak isimlerin gelecek toplantıya kadar belirlenmesine ve her çalışma grubunun kendi başkanını seçmesine, kadın ve gençlik meclisleri kurulması için çalışma yapılmasına karar verdi.

Toplantıda, Kozan Kent Konseyi'nin önerisi ve ilgili çalışma grubunun yürüttüğü teknik çalışma sonucu Kozan Belediyesi tarafından eski belediye binasında kurulan ve henüz resmi açılışı yapılmayan Kent Müzesi'nin eksiklerinin tamamlanarak geliştirilmesi ve daha aktif hale getirilmesi için ilgili kurumlara tavsiyede bulunulması konusunda görüş birliğine varıldı.

Yürütme kurulumuz Kaymakam Oral'ı ziyaret etti

Kozan Kent Konseyi Yürütme Kaymakam Avni Oral'ı

Kaymakam Oral, makamında Başkanımız Ömer Faruk kurulu üyelerimizden bilgi alarak sohbet etti.

Oral, bir süre önce oluşan yeni kent konseyi devraldığı bayrak yarışını ilgi ve hizmet alanına girecek çalışmalar yapacağına Kent konseylerinin yeni bir geçen gün etkinliğini Kaymakam Oral "Kent



halkın daha fazla katılımının sağlanması, toplumun geniş kesimlerinin idarenin içinde bulunarak , fikir beyan etmeleri, proje sunmaları, bölgesinin kalkınması ve gelişmesine destek vermeleri açısından önemli buluyorum. Bu anlamda Kaymakamlık ve diğer kurumlar olarak kent konseyinin çalışmalarına elimizden gelen desteği vermeye hazırız" dedi.

Konsey Başkanımız Kaymaz ise kısa süre içinde konsey bünyesindeki çalışma komisyonlarını güncelleyeceklerini , özellikle önceki dönemden yarım kalan projeleri tamamlamayı hedeflediklerini, bu çalışmayı sürdürürken de yeni proje önerilerini de dikkate alarak, güncel sorunlara da eğileceklerini belirtti.

Kurulu üyelerimiz, ziyaret etti.

kabul ettiği Konsey Kaymaz ve yürütme çalışmaları hakkında

gerçekleştirilen seçimle yürütme kurulunun başarıyla devam ettirerek, konularda güzel inandığını söyledi. yapı olduğunu ve her artırdığına dikkat çeken Konseylerini, yönetime

Kent Konseyimizden emektar öğretmenlere ziyaret

Kent Konseyimiz Eğitim-Komisyonu, 24 Kasım dolayısıyla, yıllarını gelişimine adanmış emekli

Konsey Başkanımız Ömer Eğitim-Öğretim Çalışma emekli öğretmenler Mehmet ve Gülsen ziyaret ederek plaket ve Güneri TOKİ'deki evinde öğretmen Mehmet Yılmaz, müdürü sayesinde sevdiği mesleği yapması olmadığını söyledi.

Yılmaz, "Cumhuriyetin

Atatürk yeni nesli biz öğretmenlere emanet etti. Bizler o nesli nasıl eğitirsek Cumhuriyette ayakta kalır. Bir ülkeyi ayakta tutan tek güç eğitimidir ve her öğretmenin üzerine düşen görevi yerine getirmekle yükümlüdür" dedi.

Emektar karı-koca öğretmenler Mehmet ve Gülsen Sevgili çifti ise "Bizler unutulduğumuzu düşünürken öğrencilerimizin bu mevkilere gelerek bizleri ziyaret etmesi onur verici. Yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin böyle vefalı olmaları bizleri gururlandırdı" diye konuştular.

Başkanımız ve komisyon üyeleri de gerçekleştirdikleri ziyaretlerden duydukları mutluluğu ifade ederek şunları belirttiler; "Her şeye rağmen öğretmen olduğunu bilen yürek yorgunluğuna rağmen bataklığın ortasında bile güller yetiştirilebileceğine inanan bizler emeklerimizin boşa gitmeyeceğini düşünüyoruz. Bizler hocasının atının ayağından sıçrayan çamuru kendisine şeref nişanı kabul eden yavuzların torunlarıyız. "Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir" diyen ulu önder Atatürk'ün kurduğu cumhuriyetin öğretmenleriyiz. "Öğretmenler yeni nesli sizler yetiştireceksiniz ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır" sözünün yüklediği görev ve sorumluluğun farkında olan öğretmenleriz. Meslek hayatı süresince bu sorumluluğun farkında olan bilge kişilikleri ile vatanına ve milletine yararlı bireyler yetiştiren ulu bir çınar gibi öğrencilerini koruyup kollayan eğitim savaşçısı öğretmenlerimizin ellerinden öpüyoruz"



Öğretim Çalışma Öğretmenler günü eğitime ve çocukların öğretmenleri ziyaret etti.

Faruk Kaymaz ve Komisyonu üyeleri, Mehmet Yılmaz ile Sevgili'yi evlerinde çiçek sundu. ziyaret edilen Emekli öğretmenliğe okul başladığını ve insanın kadar güzel bir şeyin

kurucusu Mustafa Kemal

Konseyimizden toprağa saygı yürüyüşü

Konseyimiz, katkılarıyla Haftası' etkinlikleri Saygı Yürüyüşü" düzenlendi.

Konseyimiz, TEMA Vakfı Eko Okullar işbirliği ile Haftası' etkinlikleri varlıkların korunması çekmek ve toplumu amacıyla "Toprağa Saygı

Davul zurna eşliğinde Adnan başlayarak Saimbeyli Caddesi ve Türk Büyükleri yürüyüşe Belediye Başkan Şenöz, Konsey başkanımız TEMA Adana il Başkanı Halil Akyürek, Tema gönüllüleri, öğrenciler ve vatandaşlar katıldı. Yürüyüşte öğrenciler ellerindeki dövizlerde doğaya ve toprağa sahip çıkılmasına dikkat çektiler.



'Erozyonla Mücadele kapsamında "Toprağa

Kozan Temsilciliği ve 'Erozyonla Mücadele kapsamında, doğal konusuna dikkati bilinçlendirmek Yürüyüşü" düzenlendi.

Menderes Parkından boyunca devam eden Meydanında sona eren Yardımcısı Yaşar Ömer Faruk Kaymaz,

Türk Büyükleri meydanında toplanan kalabalık saygı duruşunda bulunarak İstiklal marşı okudu. Burada bir konuşma yapan TEMA Adana İl Başkanı Halil Akyürek toprağın kutsallığından bahsederek senede bir defa da olsa toprağa saygı göstermek gerektiğini ifade etti. Dünyanın her geçen gün açlık ve susuzluk girdabı içerisine girdiğini vurgulayan Akyürek konuşmasını şu şekilde sürdürdü;

"Şu anda dünyanın çeşitli bölgelerinde su savaşları devam ediyor. Yavrularımızı gelecekte açlık ve susuzluk pençesinde ezdirmemek için bugün suyumza ve toprağımıza sahip çıkmak zorundayız. Onlara bu bilinci vermezsek yarın bir şişe su için savaşmak zorunda kalacaklar. Cenabı Allah'ın bahşettiği 3 kaşık suyumuz var ama ona da göz diktiler. Geçen yıl İstanbul' da düzenlenen su platformunda 'su dünyanın ortak mirasıdır' diyerek bizim suyumza sahip çıkmaya çalışıyorlar. Sularımız şiddetle kuruyor. Akşehir Beyşehir gibi önemli göllerimiz kurudu. Yanan ormanlarımız yüzünden yağmurlar kesildi."

Konsey Başkanımız Ömer Faruk Kaymaz yaptığı konuşmada tehlikenin ne kadar büyük olduğuna dikkat çekmeye çalıştıklarını belirtti. Kaymaz yürüyüşe katkı sağlayan kamu kurumları, öğrenci ve vatandaşlara teşekkür etti.

Etkinliğe, Belediye Başkan Yardımcısı Yaşar Şenöz, Konseyimiz Yürütme Kurulu üyeleri ve Çevre Sorunları Çalışma Tema ilçe yönetim kurulu üyelerimiz, TEMA gönüllüleri, Eko Okul öğrencileri ve vatandaşlar katıldı. Program sonunda Kozan Orman İşletmesi personelleri tarafından öğrencilere fidan dağıtıldı.

Muhtarlara üretici pazarı projesi

Kent Konseyimiz tarafından, ilçede projesi kapsamında muhtarlarla düzenledi.

Tarım ve Hayvancılık Çalışma Başkanı Prof.Dr. Hikmet Saygılı,



anlatıldı

üretici pazarı kurulması bilgilendirme toplantısı

Komisyonumuz toplantıda yaptığı

sunumda, projeyi, organik ve iyi tarım ürünleri ile yöresel gıda ve el sanatları ürünlerinin satılabileceği bir üretici pazarı kurulmasının ilçe ekonomisi ve turizmin gelişmesine, yeni istihdam alanı oluşturulmana katkı yapacağını düşünerek hazırladıklarını anlattı.

İlçede kurulacak pazarın üreticilere ekonomik katkısının olacağını ve gelişim gösteren turizmi de destekleyerek farkındalık yaratacağını ifade eden Saygılı şunları söyledi:

“Köylerimizin ürettiği ürünleri direk pazarlanması için belediye tarafından tarihi bir bölgede bu üreticilere yer ayrılması ve ayrıca kadın girişimcilerin burada ürettiği yöresel el ürünlerini satışa sunmasını sağlamayı amaçlıyoruz. Bizler de elimizden gelen teknik desteği vereceğiz. Çeşitli kurumlara sunduğumuz projelerle üreticilerimize mali açıdan katkıda bulunmayı da hedefliyoruz. Burada özellikle muhtarlarımıza büyük iş düşüyor. Muhtarlarımızın önderlik ederek projeyi mahallelerindeki üreticilere anlatmaları ve teşvik etmeleri gerekiyor. Bu projenin örneklerini birçok yerde görmek mümkün. Kent Konseyi olarak bizlerde “ Kozan’da da neden böyle bir üretici pazarı olmasın ?” diye düşündük ve kollarımızı sıvadık. Belediye Başkanımıza proje hakkında bilgi vererek desteğini istedik”

Toplantıda, Belediye Başkan Yardımcısı Yaşar Şenöz, Kent Konseyi Başkanı mız Ömer Faruk Kaymaz ve komisyon üyesi olan İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü Dr. Bülent Tanrıverdi de görüşlerini ve önerilerini dile getirdi.

Toplantıya diğer komisyon üyeleri ile tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretiminin yapıldığı yakın çevredeki mahallelerin muhtarları katıldı.

Kent Konseyimiz Kültür, Turizm, Sanat ve Tarih komisyonu, TBMM’de gurubu bulunan siyasi partilerin ilçe temsilcilerine ziyaret gerçekleştirdi.

Konseyi Başkanımız Ömer Faruk Kaymaz ziyaretini Adalet ve Kalkınma Partisi (AKP) gerçekleştiren komisyon üyelerimiz, ilçe yürütülen projeler hakkında bilgi verdi. müzesi kurulması için çalışma yürüttüklerini komisyonumuz başkanı Ümit Özalp Kunt, eden Anavarza Antik Kenti’nden çıkarılan müzede sergilenmesi gerektiğini belirterek, desteğine ihtiyaçları olduğunu dile getirdi. önemli olduğunu ve Kozan’ın kendi kalması gerektiğini vurgulayan iktidar partisi Gelebek, konunun takipçisi olacağını ifade



önderliğinde ki ilk Parti) ilçe teşkilatına başkanı Veli Gelebek’e Kozan’a arkeoloji ifade eden çalışma kazı çalışmaları devam tarihi malzemelerin bu bunun için siyasilerin Konunun oldukça değerlerinin Kozan’da temsilcisi Veli etti.

Daha sonra Milliyetçi Hareket Partisi (MHP)’ni ziyaret ederek aynı konuyu paylaşan heyet burada yeni seçilen ilçe başkanı Nihat Atlı’ya görevinde başarılar diledi. Ardından Cumhuriyet Halk Partisi (CHP)’ni ziyaret eden komisyon üyelerimiz konu ile ilgili ilçe başkanı Yusuf Karavelioğlu’na bilgi verdiler.

Yapılan görüşmelerin olumlu geçtiğini belirten başkanımız Ömer Faruk Kaymaz, ziyaretler kapsamında ilçe başkanlarına arkeoloji müzesinin yanı sıra, ilçeye 200 yataklı bir otel kurulması, hizmet içi eğitim enstitüsü kurulması ve Kozan’ın bir an önce doğalgaz ile buluşması için yürüttükleri çalışmaları anlatarak siyasilerden destek aldıklarını ifade etti.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı faaliyet raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kozan Belediyesi

...02.2014

Döne BİÇER

Mali Hizmetler Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

2014

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kozan Belediyesi

.....2014

Musa ÖZTÜRK

Belediye Başkanı