



**T.C.**

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İzmir 2024



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye'nin en genç üniversitelerinden biri olan İzmir Demokrasi Üniversitesi, 7 Eylül 2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 2809 sayılı Kanunun Ek 170. Maddesi ile kurulmuştur. Deneyimli ve genç akademisyenlerin bir araya gelmesinin yanında akademik ve idari yapının dengeli bir şekilde oluşumu ile Üniversitemiz yükseköğretim kurumları arasında yerini almıştır. Ege'nin incisi İzmir'de, Üçkuyular yerleşkesinde 10 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 17 Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır.

Nitelikli insan gücü yetiştirmek, bilgi üretmek ve üretilen bilgileri toplum yararına sunmak üniversitelerin görev ve sorumlulukları arasındadır. Dinamik bir yapıya sahip olan Üniversitemiz, mevcut akademik birimlerinin yanına hızla yeni fakülteleri ilave ederek ve mevcut akademik birimlerdeki bölümlerin sayısını artırarak ülkemize bilim yolunda hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Küreselleşen dünyada kaliteli ve rekabet edebilir bir eğitim sunmak en önemli hedefimizdir. İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak bu görev ve sorumluluklarımızın bilinci içinde ülkemize ve insanlığa faydalı, yenilikçi, teknolojiyi yakından takip eden, üreten, vizyon sahibi öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen bir bilim yuvası olmanın gayreti içindeyiz.

Türkiye'nin genç ve dinamik üniversiteleri arasında yer alan ve hızla büyümekte olan Üniversitemizde 381 akademik, 89 idari personel 38 sözleşmeli personel ve 44 sürekli işçi görev yapmaktadır ve eğitim gören öğrenci sayısı ise 12.100'e yaklaşmıştır.

Lisans diploması olarak mesleğini yapmaya hak kazanacak olan tüm öğrencilerimizin İzmir Demokrasi Üniversitesi'nin bir parçası olmaktan gurur duymalarını sağlamak öncelikli hedeflerimizdendir. Lisans eğitimi yanında kendi alanında, disiplinler arası ve çok disiplinli lisansüstü eğitim programları açmaya önem veren üniversitemizin ileride ülkemizin en seçkin üniversiteleri arasına girmesi için hep birlikte çalışıyoruz.

Üniversitemizin kuruluşuyla birlikte eğitim-öğretime açılan fakülte ve bölümlerimizin sayısı hızla artmıştır. Üniversitemizin büyüme trendi göz önüne alınarak daha kaliteli ve etkin bir eğitim verebilmesi için kampüs alanı temini konusunda hızla gerekli çalışmalar yapılmıştır. Gelenen son noktada Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Karabağlar ilçesinde 383.878 m<sup>2</sup> kampüs alanı Üniversitemize tahsis edilmiş olup kampüs alanında yapımı tamamlanan eğitim ve idari hizmet binalarının yanında merkezi derslik binasının yapımı için de çalışmalara devam edilmektedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde, üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır. Bu hüküm uyarınca hazırlanan 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizin faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçlarını ortaya koyacak şekilde "2023 Yılı İzmir Demokrasi Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu" oluşturularak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

"İzmir Demokrasi Üniversitesi 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu", Üniversitemizin 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmış bir çalışmadır. Bu anlamda 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun faydalı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Saygılarımla,

2016

**Prof. Dr. Bedriye TUNÇSİPER**

**Rektör**

## İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı.....	20
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	21
4. İnsan Kaynakları.....	22
5. Sunulan Hizmetler .....	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	32
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	33
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	33
B- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	37
A- Mali Bilgiler.....	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	37
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	43
3. Mali Denetim Sonuçları.....	57
B- Performans Bilgileri .....	57
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	57
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	61
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	70
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	86
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	87
A. GÜÇLÜ YANLAR.....	87
B. ZAYIF YANLAR.....	87
C. DEĞERLENDİRME .....	88
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	88
VI. EKLER.....	89

# I. GENEL BİLGİLER

## A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### Misyon

İzmir Demokrasi Üniversitesi; bilim, sağlık, sanat, ekonomi, kültür ve teknolojiye katkı sağlamayı; etik değerleri gözeterek yenilikçi ve disiplinler arası araştırmalar yapmayı; nitelikli, eleştirel düşünebilen, geleceğe yön veren bireyler yetiştirerek topluma hizmet etmeyi görev edinmiştir.

### Vizyon

Özgün ve yenilikçi bilimsel çalışmaları ve sunduğu nitelikli eğitim-öğretim hizmetleriyle, toplumsal gelişime öncülük eden, sorumluluk sahibi mezunlarıyla insanlığın geleceğine katkı sunan ve uluslararası tanınırlığı olan seçkin bir araştırma üniversitesi olmaktır.

### Temel Değerler

- Cumhuriyet ve Temel İlkelerine Bağlılık
- Kurumsal Aidiyet Bilincine Sahip Olma
- Disiplinler Arası Yaklaşım, Yenilikçilik-Yaratıcılık
- Demokratiklik ve Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Estetik Duyarlılık ve Çevreye Saygı
- Kalite ve Verimlilik Odaklılık
- Sosyal Sorumluluk Bilincine Sahip Olma ve Toplumsalcılık
- Etik Değerlere ve Hukukun Üstünlüğüne Bağlılık
- Fırsat Eşitliği, Liyakat ve Hakkaniyet
- İfade Özgürlüğü, Akademik Özgürlük ve Farklı Düşüncelere Saygı

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## **Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları**

### **Rektör**

- Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yaygın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Rektör'ün görevleri;**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yaygın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Senato

- Senato, üniversitenin akademik organıdır.  
Görevleri;
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Üniversite Yönetim Kurulu

- Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Enstitüler

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.
- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

### **Fakülteler**

- Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

### **Dekan**

- Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Dekanın Görevleri;**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Kurulu**

- Fakülte Kurulunun görevleri;
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



## **Fakülte Yönetim Kurulu**

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.
- Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programlarını düzenler ve akademik takvimin uygulanmasını sağlar.
- Fakültenin yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

## **Yüksekokullar**

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

## **Bölümler**

- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

### **Anabilim veya Anasanat Dalı**

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

### **İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları**

#### **Genel Sekreter:**

- Genel Sekreterlik, 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 27.maddesi uyarınca kurulmuş olup, görevleri aşağıda yer almaktadır.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlar.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütür.
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler.
- 4982 Sayılı Kanun uyarınca oluşturulan Bilgi Edinme Birimi hizmetini yürütür.
- Uluslararası ilişkiler, Erasmus, gençlik programları, TÜBİTAK projelerini organize eder, Ulusal Ajans ile tek iletişim noktasıdır, Öğrencilere yurtdışı eğitim programları ile ilgili bilgi verir.
- 5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirir.
- Rektörlük Sanat Galerisinde açılacak olan sergilerin gerçekleşmesini sağlar.
- Üniversite dergisini ve öğrencilere yönelik bültenleri hazırlar.
- İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin fotoğraf arşivini yapar.
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirir.

### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:**

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
- İhale dosyalarının hazırlanmasını, yapım ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesini, ihale edilen işlerin teknik kontrolünün yapılmasını, hakedişlerin düzenlenmesini ve biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör telefon, altyapı yüksek gerilim vb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.
- Yıllık yatırım programlarının ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlar.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

### **Personel Daire Başkanlığı:**

- Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunur.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapar.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenler ve uygular.
- Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı ile akademik birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin maaş tahakkuk işlemleri, yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerini yapar.

### **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:**

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütür.
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütür.
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütür.
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü buldukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampüste görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapar.
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapar.

- Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütür.
- Sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin özlük haklarının tahakkuk işlemlerini yapar.
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

#### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:**

- Öğrencilerin kayıt koordinatörlüğünü yapar.
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunar.
- YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/Zorunlu Hazırlık Sınıfı açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanmasını ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.
- 2547 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Eğitim Öğretim Faaliyet Raporu'nu Rektörlük Makamına sunar.
- Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlar.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlar. Öğrenci İşleri Daire Başkanı toplantılara raportör üye olarak katılır, alınan kararları yazar ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylar.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini ve faaliyetlerini yürütür.
- Üniversite tanıtım faaliyetlerini yürütür.
- Diğer paydaşlarla birlikte (Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu, TÖMER) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonuna üniversiteyi temsilen katılır.
- Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki (de) ni imzalar.

#### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:**

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personele (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet verir.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine yardımcı olur.
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi veya kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlar.
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunar.
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütür.

#### **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:**

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapar, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirir ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür.
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve birim kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarının en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda Rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerekğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

- Bilgi işlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirir.
- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanmasını ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlar.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözer ve destek hizmetlerini yürütür.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlar.
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutar.
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlar.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:**

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplar, analiz eder ve yorumlar.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler, kurum içi kapasite araştırması yapar, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder ve genel araştırmalar yapar
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirir.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütür.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütür.
- Kurumun muhasebe hizmetlerini yürütür.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlar.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine eder, uygulama sonuçlarını izler ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlar.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütür ve sonuçlandırır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütür.
- İç kontrol sistemini kurar, standartlarını uygular ve geliştirir.

#### **Hukuk Müşavirliği:**

- Müşavirliğe intikal eden kurum alacaklarını tahsil amacıyla icra takip dosyalarını hazırlar. Takip dosyalarını Görevli İcra Dairelerinde işleme koyar.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında dijital ortamda hazırlanan dosyalara kaydeder. İcra işlemlerine ilişkin belgeleri arşivler.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapar.
- İzmir ili merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunur.
- Müşavirlik vasıtasıyla yapılan yazışma vb. işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb. işlemleri adli ve resmi makamlarda takip eder.

#### **Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:**

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

#### **Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:**

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

#### **Yükseköğretim İdari Teşkilatı ve Görevleri:**

- Yükseköğretim idari teşkilatı, yükseköğretim sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir yükseköğretimde, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yükseköğretim sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yükseköğretimin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

#### **Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:**

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar**

**Tablo 1. Harcama Yetkilileri**

<b>Kurum Adı</b>	<b>İzmir Demokrasi Üniversitesi</b>	
<b>Üst Yönetici</b>	<b>Rektör</b>	
<b>Bütçeye Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi</b>	<b>Harcama Yetkilisi</b>	
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter	
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri	
Fakülte	Dekan	
Yükseköğretim	Müdür	
Meslek Yükseköğretili	Müdür	
Enstitü	Müdür	
Merkez	Müdür	

## Harcama Birimi/ Harcama Yetkilisi

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin “Üst yönetim, akademik ve idari birimler” kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

## Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

## Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz; 3 Enstitü, 10 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 17 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe bağlı diğer birimlerle Karabağlar ilçesinde Üçkuyular’da, Konak ilçesinde Güzelyalı’da ve Kemalpaşa İlçesindeki eğitim binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

#### 1.1. Taşınmazlar

**Tablo 2. Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı**

BİRİMLER	EĞİTİM BİRİMİNİN BULUNDUĞU YER
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Fen Bilimleri Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Eğitim Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Diş Hekimliği Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi/Uzundere Kampüsü
Mühendislik Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Mimarlık Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Fen Edebiyat Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Güzel Sanatlar Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Hukuk Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
Tıp Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
Yabancı Diller Yüksek Okulu	Kemalpaşa Eğitim Binası



Sağlık Hizmetleri MYO	Güzelyalı Yerleşkesi
Meslek Yüksek Okulu	Üçkuyular Yerleşkesi

**Tablo 3. Toplam Alan / Mülkiyet Durumu**

Yerleşke Adı	Üniversite	Mülkiyet Durumu(m <sup>2</sup> ) Hazine-Orman	Diğer	Toplam Alan
Üçkuyular Yerleşkesi	-	3.758	-	3.758
Güzelyalı Yerleşkesi	-	1.660	-	1.660
Uzundere Yerleşkesi	-	383.878	-	383.878
Kemalpaşa Eğitim Binası	-	-	1.464,42	1.464,42
Kemalpaşa Kongre Binası	-	-	15.400,67	15.400,67
Kemalpaşa Eski Belediye Binası	-	-	680,83	680,83
Kemalpaşa İskele	-	-	300	300
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>389.296</b>	<b>17.485,92</b>	<b>407.141,92</b>

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

## 1.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

**Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

Hizmet Alanı	Özel Bütçe		Bütçe Dışı İşletilen		Genel Toplam
	Merkez Yerleşke	Merkez Dışı Yerleşke (Ek Bina)	Döner Sermaye Kapsamında	Diğer	
Eğitim	3.372,30	5.587,37	-	-	8.959,67
İdari	2.925,70	1.576,57	-	-	4.502,27
Mediko Sosyal	27,30	-	-	-	27,30
Barınma	-	-	-	-	-
Beslenme	366,30	970,62	-	-	1.336,92
Kültür	1.419,00	1.100,58	-	-	2.519,58
Spor	-	-	-	-	-

Hastane	-	-	-	-	-
Sosyal Tesis	-	-	-	435,10	435,10
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.510,60</b>	<b>9.235,14</b>	<b>-</b>	<b>435,10</b>	<b>17.780,84</b>

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 1.3. Eğitim Alanları

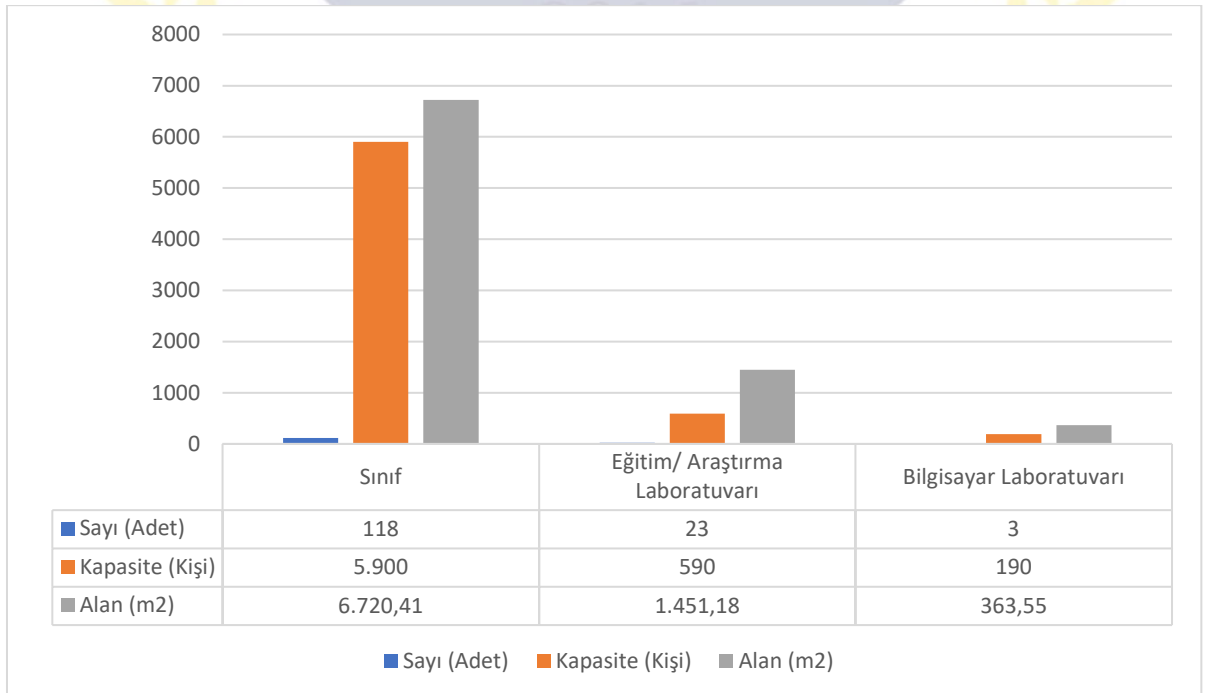
118 adet sınıftan oluşan eğitim alanı 5.900 kapasiteli olup, 6.720,41 m<sup>2</sup>' dir. Aynı şekilde 26 adet laboratuvar 780 kişi kapasiteli olup, 1.814,73 m<sup>2</sup>' dir.

**Tablo 5. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Dağılımı**

Eğitim Alanları	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Amfi	-	-	-
Sınıf	118	5.900	6.720,41
Eğitim/ Araştırma Laboratuvarı	23	590	1.451,18
Bilgisayar Laboratuvarı	3	190	363,55
<b>TOPLAM</b>	<b>144</b>	<b>6.680</b>	<b>8.534,87</b>

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

**Grafik 1. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Dağılımı**



## 1.4. Sosyal Alanlar

### 1.4.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

**Tablo 6. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	5	1.299,62	1.000
Kantin/Kafeteryalar	3	647,55	188

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 1.4.2. Lojmanlar

**Tablo 7. Lojmanlar**

Lojmanlar	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Rektörlük Konutu	1	120
Lojmanlar	3	248

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 1.4.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

**Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Kapasite	Alan (m <sup>2</sup> )
Üçkuyular Yerleşkesi	1	-	20	52,6
Üçkuyular Yerleşkesi	-	1	600	547,4
Güzelyalı Yerleşkesi	2	-	120	203,82

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

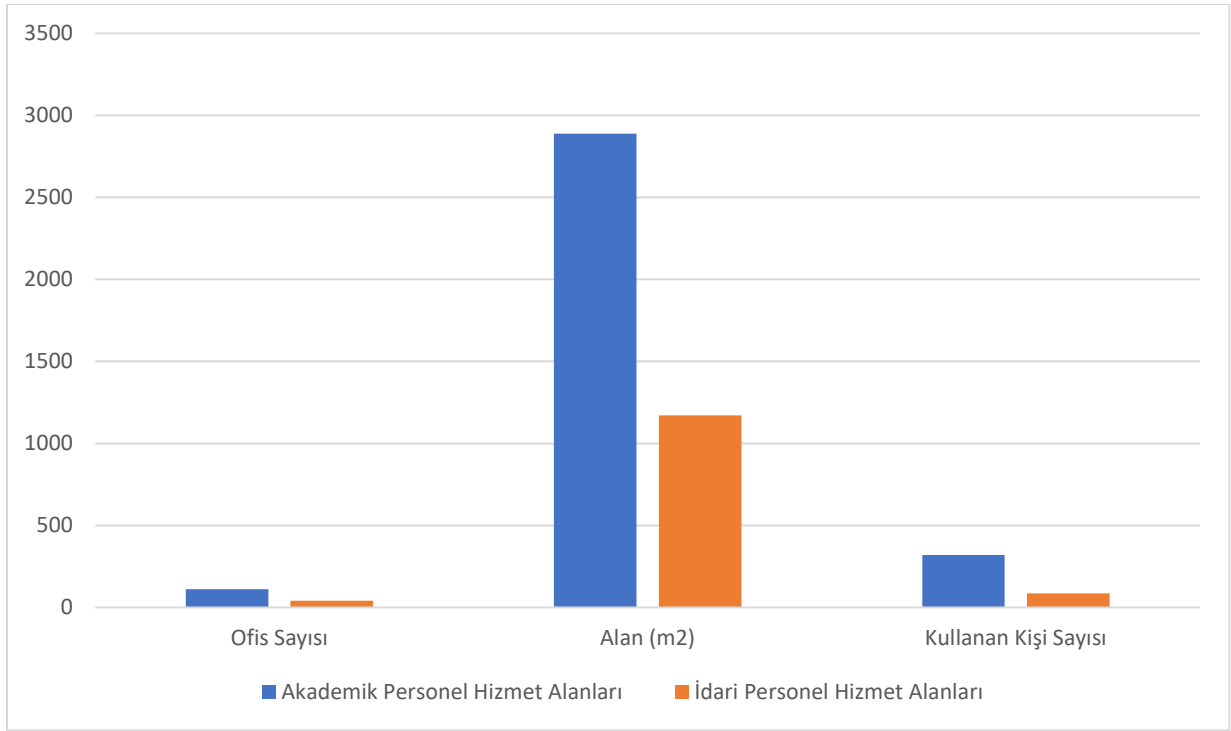
### 1.4.4. Hizmet Alanları

**Tablo 9. Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	111	2.889,37	381
İdari Personel Hizmet Alanları	41	1.170,30	127
<b>Toplam</b>	<b>152</b>	<b>4.059,67</b>	<b>508</b>

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

## Grafik 2. Hizmet Alanları

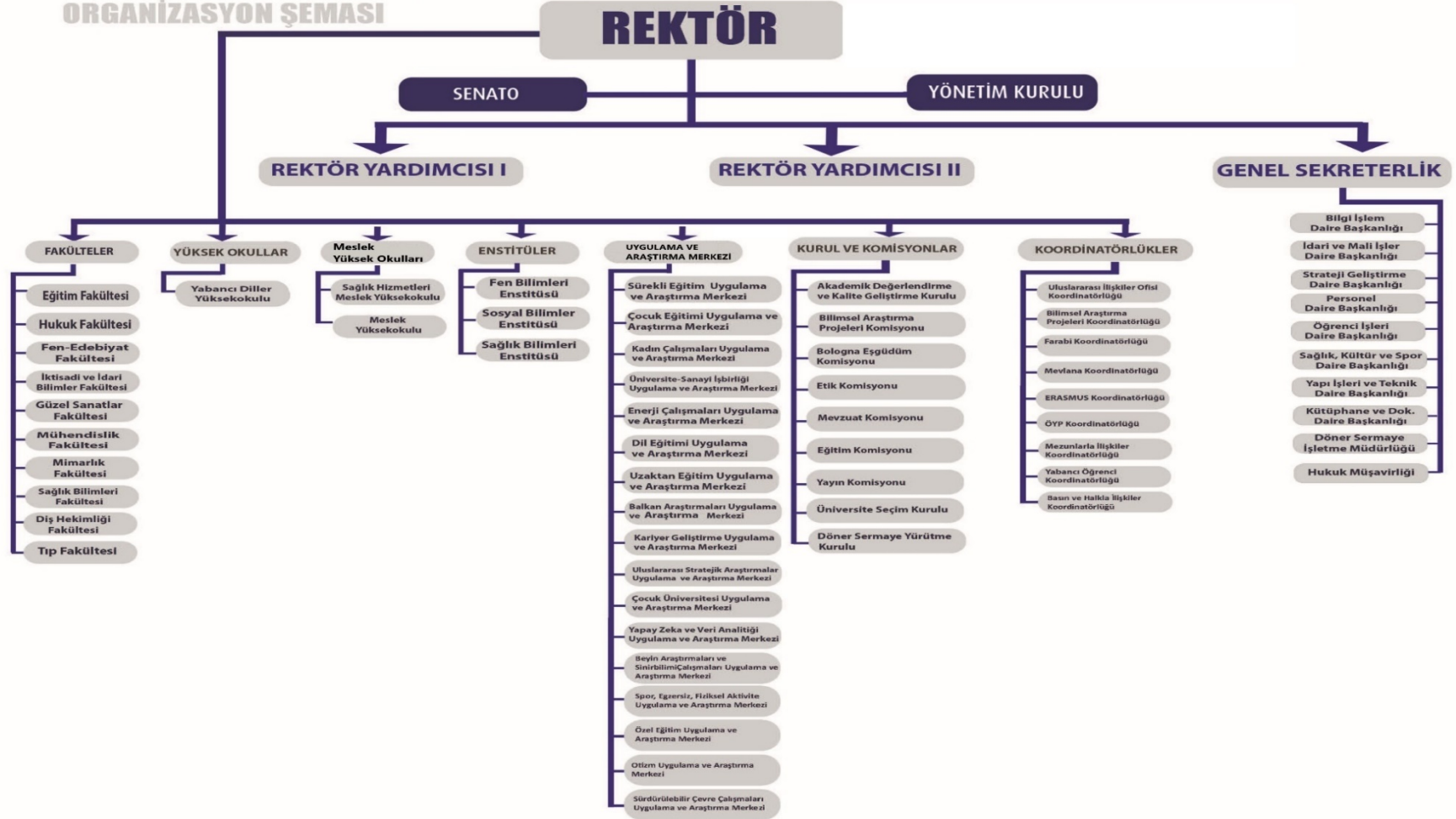


## 1.5. Taşıtlar

Üniversitemizin mülkiyetinde 1 adet midibüs ve 1 adet binek araç bulunmaktadır. Rektörlük makam aracı olarak 1 adet binek otomobil mevcut olup; bunun yanında 2 adet de kiralık binek otomobilimiz vardır.

## 2. Teşkilat Yapısı

### İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin kaliteli bir eğitim verme amacı doğrultusunda bilişim altyapısının desteklenmesi gerekmektedir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimini, bilişim teknolojileriyle desteklemek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla iş birliği yapmak bir zorunluluktur. Bu iş birliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak önceliğimizdir.

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu her alanda entegre ve birlikte yönetilebilir yazılımlara ve alt yapısına sahip olmak önem taşımaktadır. Kullanıcı Destek Hizmetleri ile e-posta hizmetleri konusunda öğrenci ve personele destek hizmetleri verilmekte, bilişim alanında iletilen sorunlar çözülmekte, lisanslı yazılımlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özellikle de sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, Web Yönetim Sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

#### 3.2. Yazılımlar

- Microsoft Kampüs Anlaşması (Microsoft Server, Windows 10, Office2016, Office365)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- Trend Micro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Zimbra Personel Mail Sistemi
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ArchiCad
- Trend Micro Sunucu Güvenlik Yazılımı (Deep Security)
- Fortilogger Log Sistemi
- Üniversite Web Sayfaları Yazılımı
- ArcServe Yedekleme Yazılımı
- Veri tabanı Yönetim Yazılımı (ORACLE Server)
- Autodesk Ürünleri (Autocad, 3DMax)
- LanSchool(Labratuvar Merkezi Yönetim Programı)
- Optik Okucuyu Değerlendirme Programı
- Fortinet Fortigate 500 E URL Filtreleme yazılımı
- Matlab

**Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar**

<b>Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>Adet</b>
Sunucular	4
Yazılımlar	17
Masaüstü Bilgisayar, Mac, PC Monitör	583
Dizüstü Bilgisayar	318
Projeksiyon	118
Barkot Okuyucu	11
Yazıcı	70
Baskı Makinesi	4
Fotokopi Makinesi	4
Faks	20
Fotoğraf Makinesi	2
Kameralar	2
Televizyonlar	5
Tarayıcılar	10
Storage-Depolama	2
<b>Toplam</b>	<b>1.170</b>

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz 2016 yılı sonunda kurulmuştur. Üniversitemizin kütüphanesine yayın alımı için tahsis edilen ödenek ile yayın kaynaklarını kaliteli ve etkin bir seviyeye çıkarmak hedeflenmektedir.

**Tablo 11. Kütüphane Kaynakları**

	<b>2023 Yılı</b>
<b>Basılı Yayın Sayısı</b>	20.554
<b>Elektronik Yayın Sayısı</b>	69.685

Kaynak: Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

### 4. İnsan Kaynakları

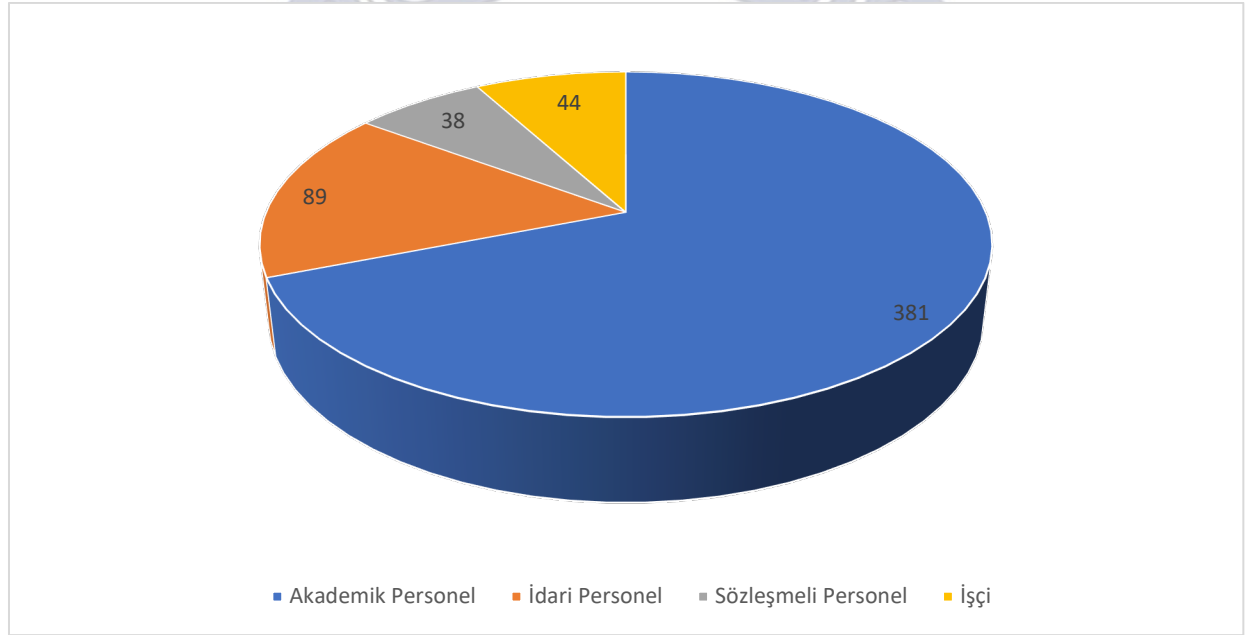
Üniversitemiz ilk akademik ve idari personellerinin alımına 2017 yılında başlamıştır. 2023 yıl sonu itibariyle 381 akademik, 89 idari, 38 sözleşmeli personel ve 44 sürekli işçi olmak üzere toplam 552 personel görev yapmaktadır.

**Tablo 12. Personel Sayıları**

Personel Sınıfı	2023 Yılı
Akademik Personel	381
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-
İdari Personel	89
Sözleşmeli Personel	38
İşçi	44
<b>Toplam</b>	<b>552</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

**Grafik 3. Personel Sayıları**



### 3.1. Akademik Personel

#### 3.1.1. Akademik Personelin Kadro ve Birimlere Göre Dağılımı

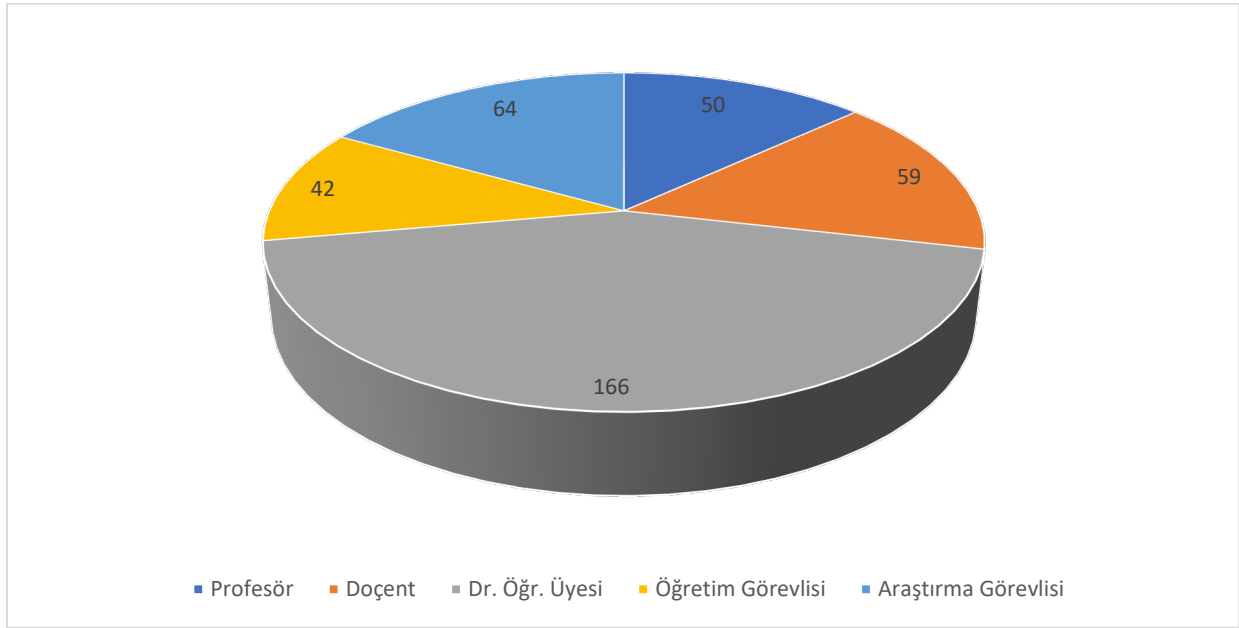
**Tablo 13. Akademik Personelin Kadro Dağılımı**

UNVAN	2023 Yılı
Profesör	50
Doçent	59
Dr. Öğr. Üyesi	166
Öğretim Görevlisi	42
Araştırma Görevlisi	64
<b>Toplam</b>	<b>381</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



**Grafik 4. Akademik Personelin Kadro Dağılımı**



**Tablo 14. Akademik Personelin Birimlere Dağılımı**

Bölüm/Birim Adı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş Gör	Öğr. Gör.	Toplam
Rektörlük	-	-	-	-	2	2
Diş Hekimliği Fakültesi	1	2	9	-	-	12
Eğitim Fakültesi	7	6	19	7	-	39
Fen Edebiyat Fakültesi	7	6	24	10	-	47
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	3	7	2	-	14
Hukuk Fakültesi	-	2	8	19	-	29
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	8	21	9	-	44
Mimarlık Fakültesi	4	6	4	4	-	18
Mühendislik Fakültesi	8	8	19	7	-	42
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	4	16	6	-	30
Tıp Fakültesi	11	9	25	-	6	51
Sağlık Hizmetleri MYO	-	2	9	-	-	11
Meslek Yüksekokulu	-	3	5	-	-	8
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	34	34
<b>TOPLAM</b>	<b>50</b>	<b>59</b>	<b>166</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>381</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

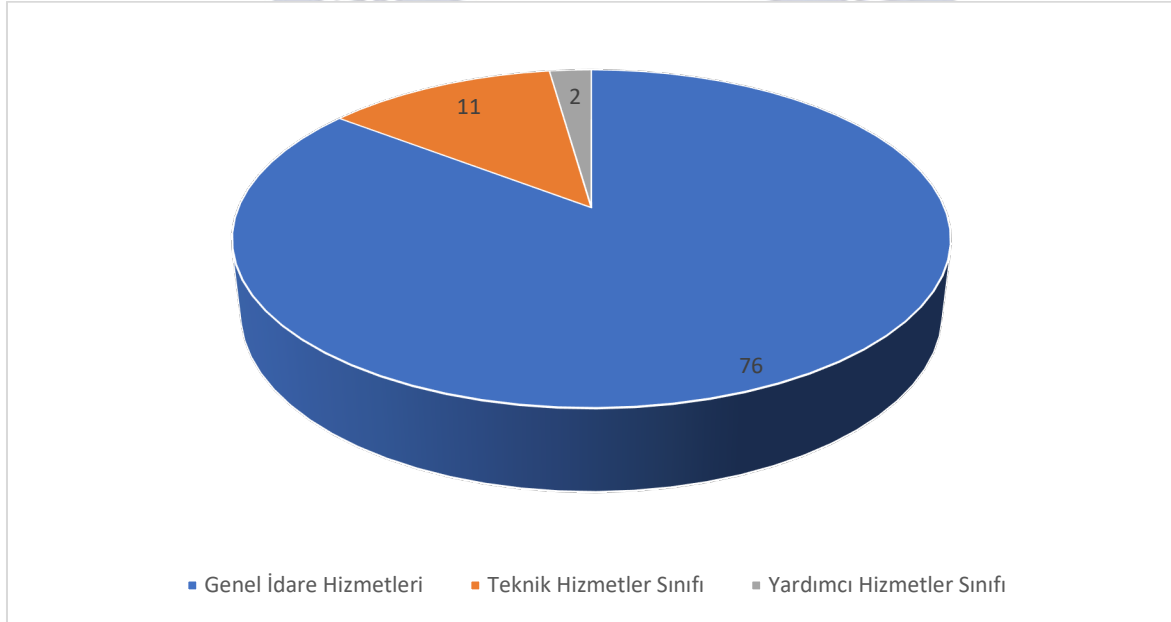
## İdari Personel Kadro Dağılımı

**Tablo 15. İdari Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı**

Sınıfı	2023 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	76
Teknik Hizmetler Sınıfı	11
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
<b>Toplam</b>	<b>89</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

**Grafik 5. İdari Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı**



**Tablo 16. Engelli Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı**

Sınıfı	2023 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	13
Tknik Hizmetler Sınıfı	-
Yardımcı Hizmet Sınıfı	-
<b>Toplam</b>	<b>13</b>

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

#### 5.1.1. Eğitim Hizmetleri

Öğrencilerin çok yönlü yetiştirilmesi amacı ile; sosyal ve kültürel aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri etkinliklere büyük destek sağlanmaktadır. Merkez yerleşkemizin şehir içinde olması ve ek binayla birlikte 4 bloktan oluşması nedeniyle sportif aktivitelere geniş olanaklar sağlanamamaktadır. Ancak Üniversitemizin kampüs alanına kavuşmasıyla birlikte yapılacak master plan çerçevesinde eğitim ve araştırma alanlarının yanı sıra sosyal, kültürel ve spor alanlarının da yapılmasına büyük önem verilecektir.

#### 5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 17. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.095	1.019	2.114
Mühendislik Fakültesi	442	954	1.396
Mimarlık Fakültesi	640	405	1.045
Diş Hekimliği Fakültesi	230	212	442
Fen Edebiyat Fakültesi	1.097	691	1.788
Güzel Sanatlar Fakültesi	111	92	203
Hukuk Fakültesi	269	266	535
Eğitim Fakültesi	801	472	1.273
Tıp Fakültesi	310	304	614
Sağlık Bilimleri Fakültesi	861	475	1.336
Meslek Yüksekokulu	127	109	249
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	142	107	249
<b>Toplam</b>	<b>6.125</b>	<b>5.106</b>	<b>11.231</b>
Fen Bilimleri Enstitüsü	96	86	182
Sosyal Bilimler Enstitüsü	253	217	470
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	95	41	136
<b>Toplam</b>	<b>444</b>	<b>344</b>	<b>788</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.569</b>	<b>5.450</b>	<b>12.019</b>

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### 5.1.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 18. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	YKS Kontenjanı	Boş Kalan Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı (%)
Diş Hekimliği Fakültesi	72	0	72	100
Eğitim Fakültesi	292	6	286	98,99
Fen Edebiyat Fakültesi	482	17	465	96,47
Hukuk	125	2	123	98,40
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	458	18	440	96,06
Mimarlık Fakültesi	230	2	225	97,80
Mühendislik Fakültesi	311	2	309	99,35
Sağlık Bilimleri Fakültesi	293	5	288	98,29
Tıp Fakültesi	93	0	93	100
Güzel Sanatlar Fakültesi	80	30	50	62,50
Meslek Yüksek Okulu	77	5	72	93,35
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	106	8	94	88,67

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 19. 2021 Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	111	64	175	33	14	47
Yüksekokullar	4	3	7	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>115</b>	<b>67</b>	<b>182</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>47</b>

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### 5.1.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

**Tablo 20. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları**

	2023 Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			Toplam Eğitim Gören Öğrenci Sayıları (2023 Yılı Dahil)			2023 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora	Tezli	Tezsiz	Doktora
<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>									
İşletme	1	19	-	19	34	9	2	28	1
İktisat	4	8	4	19	20	12	5	3	-
Maliye	5	-	-	16	-	-	3	-	-
Eğitim Programları ve Öğretim	7	-	-	19	-	7	2	-	-
Müzik Bilimleri	7	-	-	21	-	-	-	-	-
Arkeoloji	5	-	-	11	-	-	-	-	-
Sosyoloji	4	-	-	14	-	-	1	-	-
Tarih	5	-	-	16	-	-	4	-	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4	-	-	15	-	-	-	-	-
Temel Eğitim	5	-	1	21	9	1	2	4	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	7	-	-	18	-	-	3	-	-
Yabancı Diller Eğitimi	7	-	-	17	-	-	5	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	4	-	-	17	-	-	6	-	-
Kadın ve Aile Çalışmaları	6	-	-	17	-	-	2	-	-
Sağlık Yönetimi	1	-	-	15	-	-	2	-	-
Eğitim Yönetimi	0	15	-	-	26	-	-	19	-
İngiliz Dili ve Edebiyatı	5	-	-	9	-	-	-	30	-
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	-	-	-	2	-	2	5	-	-
Özel Eğitim	-	11	-	4	20	-	-	13	-
Özel Hukuk	11	-	-	26	-	-	1	-	-
Sanat ve Tasarım	7	-	-	13	-	-	-	-	-
Yönetim Bilişim Sistemleri	5	-	-	12	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>106</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>330</b>	<b>109</b>	<b>31</b>	<b>43</b>	<b>97</b>	<b>1</b>
<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>									
<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>									
Afet Yönetimi	-	10	-	-	18	-	-	21	-
Biyomedikal Bilimler ve Mühendisliği	6	-	1	10	-	2	2	-	-
Elektrik Elektronik Mühendisliği	4	-	2	12	-	3	2	-	-
İnşaat Mühendisliği	5	-	-	15	-	2	5	-	-
Kentsel Tasarım	3	-	-	14	-	-	-	-	-
Makine Mühendisliği	8	-	1	23	-	2	4	-	-
Matematik	4	-	2	10	-	2	-	-	-

Mekatronik Mühendisliği	-	-	-	1	-	1	-	-	-
Mimarlık	6	-	2	23	1	9	3	2	-
Peyzaj Mimarlığı	6	-	1	22	-	1	3	-	-
Yöneylem Araştırması	5	-	-	11	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>47</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>141</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>0</b>
	<b>2023 Yılı Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları</b>			<b>Toplam Eğitim Gören Öğrenci Sayıları (2023 Yılı Dahil)</b>			<b>2023 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı</b>		
	<b>Tezli</b>	<b>Tezsiz</b>	<b>Doktora</b>	<b>Tezli</b>	<b>Tezsiz</b>	<b>Doktora</b>	<b>Tezli</b>	<b>Tezsiz</b>	<b>Doktora</b>
<b>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</b>									
İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı	-	-	-	8	4	-	2	15	-
Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı	3	-	-	14	-	-	6	-	-
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	9	-	3	22	-	12	2	-	-
Halk Sağlığı Anabilim Dalı	7	-	-	17	-	-	-	-	-
Spor Bilimleri Anabilim Dalı	5	-	-	15	-	-	2	-	-
Sağlık Fiziği	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bağımlılık Danışmanlığı ve Rehabilitasyonu	4	-	-	21	-	-	1	-	-
Tıbbi Mikrobiyoloji	1	-	-	8	-	-	2	-	-
Yaşlı Sağlığı Anabilim Dalı	5	-	-	15	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>254</b>	<b>208</b>	<b>12</b>	<b>538</b>	<b>226</b>	<b>55</b>	<b>73</b>	<b>131</b>	<b>3</b>

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### 5.1.2. Beslenme Hizmeti

Öğrencilerimize 2022 yılında 134.965 adet öğle yemeği hizmeti sunulmuştur. Üniversitemizde yemek hizmeti hizmet alımı şeklinde olup 3 çeşitten oluşan menüde sunulmaktadır.

**Tablo 21. Beslenme Hizmeti**

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi			
	2022 Yılı Öğrenci	2022 Yılı Personel	2023 Yılı Öğrenci	2023 Yılı Personel
Üçkuyular Yerleşkesi	75.943	12.524	34.161	10.236
Güzelyalı Yerleşkesi	51.426	1.898	30.264	1.673
Uzundere Yerleşkesi	972	223	3.211	137
Kemalpaşa-Ulucak	6.533	151	7.693	37
Bayındır	12	-	-	-
Kemalpaşa-Egzersiz ve Spor Bilimleri Binası	79	-	276	-
<b>TOPLAM</b>	<b>134.965</b>	<b>14.796</b>	<b>75.605</b>	<b>12.083</b>

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

### 5.1.3. Kültürel Faaliyetler

#### 5.1.3.1. Öğrenci Toplulukları

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre serbest zamanlarını faydalı bir şekilde değerlendirmeleri, dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmaları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yararlı alışkanlıklar edinmelerini sağlamak amacıyla kurulan ve işleyişi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülen öğrenci topluluklarımızın sayısı 74'tir.

**Tablo 22. Öğrenci Toplulukları**

Topluluk Adı (Sosyal Topluluklar)	Topluluk Adı (Mesleki Topluluklar)
FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU	TÜRK TIP ÖĞRENCİ BİRLİĞİ TOPLULUĞU
TÜRK HALKOYUNLARI TOPLULUĞU	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TOPLULUĞU
GENÇ KADEM TOPLULUĞU	SOSYOLOJİ TOPLULUĞU
SATRANÇ TOPLULUĞU	TARİH TOPLULUĞU
SPOR İLE SAĞLIKLI YAŞ ALMA TOPLULUĞU	ARKEOLOJİ TOPLULUĞU
SAĞLIKLI YAŞAM VE FİZİKSEL AKTİVİTE TOPLULUĞU	İDÜ HEMŞİRELİK TOPLULUĞU
İNSAN KAYNAKLARI VE KARİYER YÖNETİMİ TOPLULUĞU	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON TOPLULUĞU
KIZILAY TOPLULUĞU	SİYASET BİLİMİ TOPLULUĞU
KÜÇÜK İYİLİKLER TOPLULUĞU	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ TOPLULUĞU
MÜZİK TOPLULUĞU	PSİKOLOJİK REHBERLİK VE DANIŞMANLIK TOPLULUĞU
TİYATRO TOPLULUĞU	ÖZEL EĞİTİM TOPLULUĞU
İDÜ ROBOTİK TOPLULUĞU	MALİYE TOPLULUĞU
İDÜ DANS TOPLULUĞU	AGIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TOPLULUĞU
İDÜ DAĞCILIK VE KAMPÇILIK TOPLULUĞU	BESLENME VE DİYETETİK TOPLULUĞU
İDÜ ATEŞ BÖCEĞİ TOPLULUĞU	İKTİSAT TOPLULUĞU
GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI TOPLULUĞU	İŞLETME TOPLULUĞU
HAYVANSEVERLER TOPLULUĞU	ULUSLARARASI İLİŞİKLER TOPLULUĞU
İDÜ MODEL UNITED NATIONS (MUN) TOPLULUĞU	KENT VE PLANLAMA MÜŞTEREĞİ TOPLULUĞU
İDÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA (İDÜBAT) TOPLULUĞU	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ TOPLULUĞU
İDÜ IEEE (Institute of Engineers and Everyone Else)	İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ TOPLULUĞU
BALKAN ARAŞTIRMALARI TOPLULUĞU	İDÜ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TOPLULUĞU
GÖRSEL SANATLAR TOPLULUĞU	İDÜ PSİKOLOJİ TOPLULUĞU
İDÜ KAMU DENETÇİLİĞİ HUKUK TOPLULUĞU	MATEMATİK TOPLULUĞU
MASA TENİSİ TOPLULUĞU	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA TOPLULUĞU
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER TOPLULUĞU	VISTARCH TOPLULUĞU
OKÇULUK TOPLULUĞU	YAPI VE TASARIM TOPLULUĞU
E-SPOR TOPLULUĞU	HUKUK FAKÜLTESİ TOPLULUĞU
ÇOCUK HAKLARI TOPLULUĞU	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ TOPLULUĞU

İDÜ GENÇ YEŞİLAY TOPLULUĞU	AFET VE ACIL YARDIM TOPLULUĞU
KÜLTÜREL ETKİLEŞİM ETKİNLİKLERİ TOPLULUĞU (CULTURAL INTERACTION ACTIVITIES)	CIGRE NGN TOPLULUĞU (Conseil International Des Grands Réseaux Electriques Next Generation Network-UluslararasıBüyük Elektrik Ağı Konseyi Yeni nesil Ağ)
ÇOCUK ETKİNLİKLERİ TOPLULUĞU	İNGİLİZ KÜLTÜRÜ VE EDEBİYATI TOPLULUĞU
EĞİTİMDE İNOVASYON TOPLULUĞU	DOĞA VE ÇEVRE TOPLULUĞU
KUŞAKLARARASI DAYANIŞMA TOPLULUĞU	-
VOLEYBOL TOPLULUĞU	-
KALİTE TOPLULUĞU	-
TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI TOPLULUĞU	-
EĞİTİM VE FELSEFE TOPLULUĞU	-
YAZILIM GELİŞTİRİCİ ÖĞRENCİLER TOPLULUĞU <sup>65</sup>	-
İDÜ DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİMLİLİK TOPLULUĞU	-
İDÜ GEZİ TOPLULUĞU	-
ENGELSİZ İDÜ TOPLULUĞU	-

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Tablo 23. Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Kültürel Faaliyetler**

Etkinlik Adı	2022 Yılı	2023 Yılı
	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Sayısı
Konferans	19	13
Kongre	-	-
Kurultay	-	-
Sempozyum	1	2
Seminer	18	6
Panel	3	2
Zirve	2	-
Eğitim	7	4
Atölye Çalışması	2	-
Webinar	-	-
Gösteri (film, dans, tiyatro vb.)	2	3
Sergi	-	-
Söyleşi	-	-
Sosyal Sorumluluk Çalışması	-	-
Kültürel ve Teknik Gezi	14	9
Tiyatro Oyunu	-	1
Fuar Etkinliği	1	1
Stant Çalışması	9	11
Sportif Etkinlik	1	2
Yarışma	-	-



Konser	2	-
Afiş Çalışması	4	-
Diğer	10	10
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>	<b>63</b>

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

#### 5.1.4. Spor Hizmetleri

Üniversite öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, spora ilgi duymalarını sağlamak ve sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amacıyla Daire Başkanlığımızca çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında;

- Üniversitemiz fakülte ve yüksekokulları arasında spor yarışmaları organize edilmektedir.
- Üniversite Sporları Federasyonunca düzenlenen turnuvalara hem bireysel hem de takımlarımızla Üniversitemizi temsilen katılım sağlanmaktadır.

#### Üniversitemiz Sporcu/Spor Takımları Faaliyetleri

- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 1-5 Nisan 2023 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Güreş Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 24-30 Nisan 2023 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Basketbol 3x3 Türkiye Şampiyonasına (Erkek) katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 3-5 Mayıs 2023 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Muaythai Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır. Kız sporcumuz 60 kg'da 2'nci olmuştur.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 8-12 Mayıs 2023 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Boks Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 9-11 Mayıs 2023 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Eskrim Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 21-24 Haziran 2023 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Plaj Voleybolu Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 18-22 Aralık 2023 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Basketbol Bölgesel Grup Müsabakalarına erkek takımımız ile katılım sağlamıştır.

#### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz 07.09.2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6745 sayılı Kanunla kurulmuş olup henüz iç denetim birimi oluşturulmamıştır. Üniversitemizin personel sayısının yeterli seviyede olmamasından dolayı iç kontrol sisteminin kurulmasıyla ilgili çalışmalara başlanamamıştır.

Ön mali kontrol işlemleri Üniversitemize bağlı harcama birimlerinin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemleri ve üst yönetici tarafından verilen ilave mali karar ve işlemleri kapsar. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 30.12.2021 tarih ve 2021/21-

1 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” uyarınca Üniversitemizin tüm harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol alt biriminde yapılan kontroller ile ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Harcama Birimlerinin işlemleri gereği ortaya çıkan gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemler idarenin bütçesi, bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen belgeler ön mali kontrole tabi tutularak neticesi süresi içerisinde bildirilir. Uygulamada zorunlu görüş yazısı düzenlenmesi gerekenlerin dışında olumlu bulunanlar; “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek harcama birimine gönderilir. Olumsuz bulunanlar ile eksiklikleri olanlar gerekçeli yazılı görüş bildirilmek suretiyle belgelerle birlikte harcama birimine gönderilir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kayıtları tutulur ve iç-dış denetime sunulmak üzere saklanır.

## **II. AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak performans programı hazırlanma sürecinde, On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program – Yeni Ekonomi Programı (2021-2023), Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023), 2020 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile bu belgeler dikkate alınarak hazırlanmış olduğumuz 2021-2025 yıllarını kapsayan stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler temel alınmıştır. 2021-2025 Stratejik Planımızda farklılaşma stratejisi olarak araştırma alanında öne çıkmayı hedefleyen amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir. Araştırma altyapısını güçlendirerek, eğitim kalitesinin artırılması da hedeflenmektedir.

Araştırma odaklı bir üniversite; Ülkeye, bulunduğu bölgeye ve kente, bilimsel, sosyal ve kültürel değerler katmalı, topluma refah kazandırma sorumluluğuna sahip olmalıdır. Ülkenin ve toplumun temel sorunlarını araştırmalı ve bilimsel çözümler üretmelidir. Üniversiteyi oluşturan birimler, başta enstitüler olmak üzere yüksek düzeyde araştırma ve geliştirme, yenilikçi ve yaratıcı özelliklere ve becerilere sahip öğretim elemanları ve araştırmacılarıyla önde gelen üniversite olmalıdır.

İzmir Demokrasi Üniversitesi, kendisini, paydaşlarıyla birlikte söz konusu amaçları gerçekleştirecek güçte görmektedir. İzmir Demokrasi Üniversitesi, bu nedenle; bilime, sanata, teknolojiye, sosyo-ekonomik kalkınmaya, yenilikçi eğitime, üniversite-toplum iş birliklerine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapmayı ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan bir “Araştırma Üniversitesi” olmayı hedeflemektedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi araştırma üniversitesi olma yolunda bu amaçları gerçekleştirmek için şimdiden yola koyulmuştur. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin öne çıkan farkı; araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerini bütünleştirerek, bu faaliyetler arasında

sinerji yaratmayı hedeflemesidir. İzmir Demokrasi Üniversitesi'nde araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerinin, birbirini destekleyecek şekilde, verimlilik ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu anlamda İzmir Demokrasi Üniversitesi geleneksel üniversite anlayışından uzaklaşarak, dış paydaşlarla (iş ve sanayi dünyası, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler, genel toplum) birlikte ve iş birliği içinde karar alma ve faaliyetlerini yürütme eğilimindedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi aynı zamanda yönetim anlayışı ve çalışanlarıyla yenilikçi ve girişimci bir anlayışa ve kültüre sahiptir. İzmir Demokrasi Üniversitesi'nin hedeflerini gerçekleştirme sürecinde güvendiği en önemli bileşenler; nitelikli insan gücü, yenilikçi vizyonu ve bu vizyonun değerlerini içselleştirmiş öğrencileri, akademik ve idari personeli ile yerel yönetimler, kamu yöneticileri, iş ve sanayi dünyası ve sivil toplum temsilcileriyle kurduğu ve ileriye dönük güçlendireceği bağlar ve iş birlikleridir.

Ayrıca dünyanın tamamını kısa sürede etkisi altına alabilen pandemik hastalıkların yaygınlaşması (HIV, SARS, MERS, Covid-19 gibi salgınlar) teknoloji, ekonomi/ticaret ve sosyal yaşam biçimlerini derinden etkileyecek niteliktedir. Çoğu bilim insanına göre özellikle küresel düzeyde yoğun salgın etkisiyle milyonlarca insanın hastalanmasına ve binlerce insanın ölmesine neden olan Covid-19 Pandemisi'nin yarattığı travmatik etki yeni bir dünya düzeninin gerekliliğine işaret etmektedir. Paydaşlarla katılımcı bir anlayışla yapılan müzakereler sonucunda Üniversitemiz;

- “Fen, Mühendislik ve Bilişim” üst başlığı altında, Biyomedikal alanında tıbbi problemlere mühendislik yaklaşımı ile ‘tanı veya tedaviye yönelik yöntemler geliştirerek ve “Robotik, Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi” alanında çözüm üretilmesini hedefleyen çalışmalar yaparak,
- “Sağlık Bilimleri” üst başlığı altında, ülkemizde ve dünyada en önemli sorunlar olarak öne çıkmaya devam edecek obezite, diyabet, ateroskleroz, organ yetmezliği, kanser ve yaşlanma gibi metabolizma ve kronik hastalıklara yönelik sağlık problemlerinin çözümüne ilişkin olarak, rejeneratif (yenileyici) tıbbı odaklanarak “Hücre kültürü, kök hücre çalışmaları ve doku üretimi” alanlarında araştırmalar yaparak,
- “Mimarlık ve Tasarım” üst başlığı altında, Üniversitemizin Mimarlık Fakültesinin Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin birlikte ve bütüncül bir bakış açısıyla, disiplinler arası etkileşimi gözetilen bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilirliğini öncelikle ele alan, "kentsel ve kırsal alanların ekolojik bakış açısıyla tasarımı ve planlanması, çağdaş çevre ve konut tasarımı, kentsel dönüşüm, yeni yapı üretim yöntemleri, afetler ve sonrası yapılaşma, doğa koruma" konularında ulusal ve küresel ölçekte araştırma faaliyetleri yaparak,
- “Sosyal Bilimler” üst başlığı altında güçlü sosyal bilimler kadrosu ile “para, maliye, istihdam, davranışsal ekonomi ve yenilikçi kamu politikaları” konularında ve “endüstri 4.0’a geçiş alanlarına odaklı üniversite-sanayi iş birliğini sağlayan ülke ekonomisini güçlendirecek alanlarda” araştırmalar yaparak,
- “Güzel Sanatlar” üst başlığı altında farklı sanat disiplinleriyle estetik duyarlılığı yüksek, ürettiği eserlerle ulusal ve uluslararası platformda söz sahibi sanatçı ve tasarımcılar yetiştirerek,

- Üniversitemiz tüm bilim ve sanat dallarıyla engelli ve otizmli öğrencilere destek vererek,
- Dijitalleşme, teknoloji ve inovasyon yönetimi ile endüstri 4.0 çerçevesinde yeni iş süreçlerinin tasarımı ve yönetimi konularına odaklanarak,

Farklılaşma stratejimiz belirlenmiştir. Bu stratejiye paralel olarak belirlenen politikaları sağlıklı bir şekilde uygulayabilmek amacıyla ihtiyaç duyulan fiziki yapı ve olanakların kullanıma sunulması için planlanan inşaatların en kısa zamanda tamamlanarak faaliyete geçmesini sağlamak ve birimlerin araştırma uygulama alanlarının altyapılarını güçlendirmek önem taşımaktadır. Aynı şekilde sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler için ihtiyaç duyulan tesislerin yapımının tamamlanarak kullanıma açılmasını sağlamak da önceliklerimiz arasında olacaktır.



## B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>Amaç 1.</b> Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.	<b>H1.1:</b> Stratejik plan döneminde nitelikli bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayınların sayısı her yıl %5 oranında artırılabacaktır. <b>H1.2:</b> Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarına yapılan destekler artırılabacaktır. <b>H1.3:</b> Kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma iş birlikleri kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Amaç 2.</b> Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak.	<b>H2.1:</b> Araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşünceyi geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlanacaktır. <b>H2.2:</b> Öğretim elemanları ve öğrencilerin deneyimlerinin ulusal ve uluslararası boyutta güçlendirilmesi sağlanacaktır. <b>H2.3:</b> Donanımlı derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent, kültür ve sanat merkezleri gibi olanaklar artırılabacaktır. <b>H2.4:</b> Stratejik Plan döneminde, çift anadal eğitimi alma imkânı sunan programların sayısı artırılabacaktır.
<b>Amaç 3.</b> Bilimsel alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.	<b>H3.1:</b> Dış paydaşlara yönelik tanıtım etkinlikleri artırılabacaktır. <b>H3.2:</b> Her fakülte tarafından yılda en az bir kez bilimsel ve/veya sanatsal (kongre, sempozyum, bienal, trienal, çalıştay veya panel gibi) etkinlik yapılacaktır. <b>H3.3:</b> Üniversitelere yönelik olarak düzenlenen ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri etkinliklere katılım sürekliliği artırılabacaktır.
<b>Amaç 4.</b> Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.	<b>H4.1:</b> Personelin kuruma bağlılığını artırmak ve devir hızını düşürmek. <b>H4.2:</b> Dış paydaşlarla ilişkiler ve iş birlikleri geliştirilecektir. <b>H4.3:</b> İş sağlığı ve güvenliği bilinci, altyapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir.
<b>Amaç 5.</b> Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.	<b>H5.1:</b> Plan süresince üniversitenin yeni yerleşke alanında, en az bir derslik binası, bir idari bina, bir öğrenci sosyal etkinlik merkezi ve bir merkezi laboratuvar binasının kullanıma alınması sağlanacaktır. <b>H5.2:</b> Bilişim destekli hizmetler iyileştirilecek ve geliştirilecektir. <b>H5.3:</b> Bilişim teknolojileri ile desteklenmiş kullanıcı odaklı çalışma alanları iyileştirilerek, kütüphane hizmetlerinin kalitesi artırılabacaktır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1. ÖZEL BÜTÇE

##### 1.1. 2023 Yılı Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>984.000</b>	<b>1.060.550</b>	<b>1.060.550</b>	<b>108</b>	<b>100</b>
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	984.000	1.060.550	1.060.550	108	100
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	984.000	1.060.550	1.060.550	108	100
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>177.402.000</b>	<b>355.403.905</b>	<b>353.082.354</b>	<b>199</b>	<b>99</b>
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	172.129.000	350.016.905	347.853.336	202	99
<i>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	203.100	180.600	#YOK	89
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	381.000	7.211.750	7.211.584	1.893	100
<i>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	83.500	68.500	#YOK	82
<i>OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği</i>	0	215.950	214.974	#YOK	100
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	1.942.000	776.850	776.784	40	100

<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	169.106.000	340.661.305	338.791.977	200	99
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	700.000	864.450	608.917	87	70
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	5.273.000	5.387.000	5.229.018	99	97
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	4.954.000	4.982.000	4.981.392	101	100
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	233.000	319.000	183.305	79	57
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	86.000	86.000	64.321	75	75
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>39.510.000</b>	<b>40.257.500</b>	<b>39.364.594</b>	<b>100</b>	<b>98</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	146.000	438.050	291.993	200	67
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	0	292.050	291.993	#YOK	100
<i>İç Denetim</i>	146.000	146.000	0	0	0
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	39.364.000	39.819.450	39.072.601	99	98
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	436.000	1.921.800	1.866.929	428	97
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	8.768.000	10.280.500	9.799.578	112	95
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	367.000	2.086.000	2.077.035	566	100
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	28.478.000	19.563.600	19.426.755	68	99
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	412.000	739.800	704.921	171	95
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	440.000	1.729.200	1.729.120	393	100
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	463.000	3.498.550	3.468.263	749	99
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>217.896.000</b>	<b>396.721.955</b>	<b>393.507.498</b>	<b>181</b>	<b>99</b>

Program bazında incelendiğinde toplam kesintili başlangıç ödenekte en büyük payı 177.402.000,00.-TL ile yükseköğretim programı almıştır. Onu sırasıyla 39.510.000,00.-TL ile yönetim ve destek programı ve 984.000,00.TL ile araştırma, geliştirme ve yenilik programı izlemiştir. Faaliyet bazında bakıldığında, yükseköğretim kurumları birinci öğretim faaliyetinin kesintili başlangıç ödeneği 172.129.000,00.-TL iken yıl sonu toplam ödeneği 350.016.905,00.-TL'dir. Toplam harcaması 347.853.336.-TL ile toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı yüzde 99'dur. Yükseköğretimde öğrenci yaşamı alt programında yer alan yükseköğretimde beslenme hizmetleri faaliyetinde öğrencilerin beslenme giderleri karşılanmakta olup yıl sonu toplam harcaması 4.981.392.-TL olup toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı yüzde 100'dür. Üst yönetim, idari ve mali hizmetler alt programında ise genel destek hizmetleri faaliyetinin yıl sonu toplam ödeneği 10.250.500,00.-TL olup, yıl sonundaki toplam harcaması 9.799.578,00.-TL'dir. Toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı ise yüzde 95'tir.

### 1.2. 2023 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ			YILSONU TOPLAM ÖDENEK			GERÇEKLEŞME		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	95.975.000	23.632.000	119.607.000	182.669.400	23.400.650	206.070.050	182.095.845	23.276.379	205.372.224
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	12.798.000	5.128.000	17.926.000	22.517.400	3.109.000	25.626.400	22.512.889	3.086.637	25.599.526
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	21.613.000	7.508.000	29.121.000	22.622.150	7.190.850	29.813.000	22.361.906	6.753.864	29.115.771
<i>Faiz Giderleri</i>			0			0			0
<i>Cari Transferler</i>	0	3.242.000	3.242.000	286.600	6.557.000	6.843.600	249.100	6.247.714	6.496.814
<i>Sermaye Giderleri</i>	48.000.000		48.000.000	128.368.905		128.368.905	126.923.164		126.923.164
<i>Sermaye Transferleri</i>			0			0			0
<i>Borç Verme</i>			0			0			0
<i>Yedek Ödenekler</i>			0			0			0



<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>178.386.000</b>	<b>39.510.000</b>	<b>217.896.000</b>	<b>356.464.455</b>	<b>40.257.500</b>	<b>396.721.955</b>	<b>354.142.904</b>	<b>39.364.594</b>	<b>393.507.498</b>
<b>Döner Sermaye</b>			0			0			0
<b>Özel Hesap</b>			0			0			0
<b>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</b>			0			0			0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>178.386.000</b>	<b>39.510.000</b>	<b>217.896.000</b>	<b>356.464.455</b>	<b>40.257.500</b>	<b>396.721.955</b>	<b>354.142.904</b>	<b>39.364.594</b>	<b>393.507.498</b>



## **Personel Giderleri**

Üniversitemize Personel Giderleri için 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 119.607.000,00.- TL ödeneğin; 95.975.000,00.-TL'si hizmet programlarına, 23.632.000,00.-TL'si ise yönetim ve destek programına aittir. Yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 206.070.050,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Artan personel sayısı ve toplu sözleşme ile uygulanacak katsayılar, sözleşme ücreti artış oranı ve ücret tavanlarındaki değişikliklerden kaynaklı olarak yılsonu itibariyle toplam harcama 205.372.224,00.TL olarak gerçekleşmiştir.

## **Sosyal Güvenlik Primi Giderleri**

Üniversitemize Sosyal Güvenlik Primi Giderleri için 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 17.926.000,00.- TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı; 22.517.400,00.-TL'si hizmet programlarına, 3.109.000,00.-TL'si ise yönetim ve destek programına ait olmak üzere toplam 25.626.400,00.- TL olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerinde olduğu gibi artan personel sayısı ve toplu sözleşme ile yapılan düzenlemeler sonucunda yılsonu itibariyle toplam harcama 25.599.526,00.TL olarak gerçekleşmiştir.

## **Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

Üniversitemize Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 29.121.000,00.- TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek 29.813.000,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama; 22.361.906,00.-TL'si hizmet programlarına 6.753.864,00.-TL'si ise yönetim ve destek programına ait olmak üzere 29.115.771,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

## **Cari Transferler**

Üniversitemize Cari Transfer Giderleri için 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 3.242.000,00.- TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 6.557.000,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 6.496.814,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

## **Sermaye Giderleri**

Üniversitemize Sermaye Giderleri için 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 48.000.000,00.- TL ödenek hizmet programlarına ait olup yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 128.368.905,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 126.923.164,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

### 1.3.2023 Yılı Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<b>ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)</b>	1.542.000	1.946.350	1.765.471	114	91
<b>ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)</b>	326.364	1.320.114	1.320.057	404	100
<b>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	38.049.636	61.569.806	60.815.386	160	99
<b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	28.478.000	19.563.600	19.426.755	68	99
<b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	1.942.000	776.850	776.784	40	100
<b>SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	5.548.600	8.808.330	8.616.308	155	98
<b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	936.000	4.489.000	4.298.053	459	96
<b>YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	41.367.000	114.678.655	113.502.777	274	99
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	187.400	1.430.700	1.415.636	755	99
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	440.000	1.729.200	1.729.120	393	100
<b>HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ</b>	0	292.050	291.993	#YOK	100
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	236.192	1.764.892	1.755.346	743	99
<b>TIP FAKÜLTESİ</b>	5.557.687	28.750.687	28.748.488	517	100
<b>DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b>	5.152.882	10.681.332	10.422.457	202	98
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>	8.328.244	12.903.544	12.901.583	155	100
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	3.642.856	5.338.356	5.337.274	147	100
<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	236.193	2.207.243	2.140.752	906	97
<b>FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>	8.968.713	20.851.513	20.851.414	232	100
<b>MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>	8.762.944	9.450.094	9.448.465	108	100
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>	12.257.983	17.774.483	17.774.379	145	100
<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	612.660	4.315.360	4.111.062	671	95
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	8.761.017	17.651.617	17.641.435	201	100
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>	8.769.580	5.291.480	5.290.682	60	100
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	14.113.389	19.847.839	19.844.860	141	100
<b>GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ</b>	5.120.472	7.424.022	7.418.746	145	100
<b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</b>	4.292.593	12.369.443	12.367.414	288	100
<b>İZMİR DEMOKRASİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	4.265.595	3.495.395	3.494.800	82	100
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>217.896.000</b>	<b>396.721.955</b>	<b>393.507.498</b>	<b>181</b>	<b>99</b>

## 1.4.2023 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2023		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>1.680.000</b>	<b>12.785.058</b>	<b>761,0</b>
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	615	-
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	500.000	8.203.039	1.640,6
03	1	2	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	0	938.343	#YOK
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	1.000.000	1.205.925	120,6
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	90.000	98.098	109,0
03	1	2	35	Doktora Gelirleri	10.000	0	0,0
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	80.000	2.188.725	2.735,9
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	0	15.678	-
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	134.636	-
04				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>211.623.000</b>	<b>428.866.455</b>	<b>202,7</b>
04	1	1	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	-
04	2	1	01	Hazine Yardımı	163.623.000	299.323.300	182,9
04	2	2	01	Hazine Yardımı	48.000.000	108.149.000	225,3
04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	21.154.155	-
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	240.000	-
05				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>4.593.000</b>	<b>11.570.851</b>	<b>251,9</b>
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	343	-
05	1	9	99	Diğer Faizler	0	2.070	-
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	21.010	-
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	395.110	-
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	50.550	-
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	9.180	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	714.612	-
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	4.593.000	9.163.888	-
05	9	1	31	OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	0	363.375	-
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	850.712	-
<b>Toplam</b>					<b>217.896.000</b>	<b>453.222.364</b>	<b>208,0</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 313 üncü maddesinde sayılan Üniversitemizin yıllık olarak hazırlanması gereken temel mali tabloları 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49’uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

## 2.1. Bilanço

<b>B İ L A N Ç O .</b>									
Kamu İdaresi Kodu		512		Yıl:2023					
Kamu İdaresi Adı		İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ							
AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR						
	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI			
1	DÖNEN VARLIKLAR	55.345.487,96	68.632.989,05	85.848.410,54	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.033.465,42	8.565.297,05	6.148.920,99
10	HAZİR DEĞERLER	3.125.117,87	4.420.545,67	6.492.169,18	32	FAALİYET BORÇLARI	717.020,84	4.083.015,09	1.566.210,23
	102 BANKA HESABI	0,00	405,00	939,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	717.020,84	4.083.015,09	1.566.210,23
	104 PROJE ÖZEL HESABI	3.091.092,87	4.297.496,43	6.228.302,96	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	416.712,33	1.196.374,77	885.511,90
	105 DOVİZ HESABI	0,00	5.994,24	9.437,22	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	41.066,57	0,00	0,00
	109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	34.025,00	116.650,00	253.490,00	333	EMANETLER HESABI	375.645,76	1.196.374,77	885.511,90
12	FAALİYET ALACAKLARI	40.489.100,00	54.426.425,00	2.717.032,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	895.057,25	2.810.450,75	3.357.761,54
	120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	40.489.100,00	54.426.425,00	2.717.032,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	443.029,19	2.281.638,65	2.020.171,92
	13 KURUM ALACAKLARI	6.709.019,15	2.213.988,39	57.950.439,90	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	116.888,59	328.057,40	1.247.394,52
	135 TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	6.709.019,15	2.213.988,39	57.950.439,90	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHLİLAT HESABI	9.783,33	28.226,71	90.195,10
	14 DİĞER ALACAKLAR	6.017,82	12.026,58	560.040,88	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	325.356,14	172.527,99	0,00
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.017,82	12.026,58	560.040,88	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	472.997,94	326.236,32
	15 STOKLAR	3.131.375,02	3.415.035,73	8.334.808,02	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	472.997,94	326.236,32
	150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.131.375,02	3.415.035,73	8.334.808,02	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	4.675,00	2.458,50	13.201,00
	16 ÖN ÖDEMELER	1.884.858,10	4.144.967,68	9.793.920,56	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	4.675,00	2.458,50	13.201,00
	162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.884.858,10	4.144.967,68	9.793.920,56	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	34.020,00	2.465.039,39	2.774.391,92
2	DURAN VARLIKLAR	63.962.362,95	755.563.238,59	6.755.563.551,53	43	DİĞER BORÇLAR	34.020,00	405.043,33	714.395,86
	22 FAALİYET ALACAKLARI	115.364,90	754.100,70	758.064,20	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	34.020,00	405.043,33	714.395,86
	226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	115.364,90	754.100,70	758.064,20	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	2.059.996,06	2.059.996,06
	24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	2.059.996,06	2.059.996,06
	242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
	247 SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	117.240.365,49	813.165.891,20	6.832.488.649,16
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	63.846.998,05	754.809.137,89	6.754.805.487,33	50	NET DEĞER	48.411.447,15	747.715.176,91	773.627.704,39
	250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	27.005.510,00	700.832.074,48	6.454.663.405,96	500	NET DEĞER HESABI	48.411.447,15	747.715.176,91	773.627.704,39
	251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.497.529,74	4.087.108,15	7.970.552,67	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	138.475.619,38	215.111.958,18	6.203.829.942,93
	252 BİNALAR HESABI	31.480.111,65	48.306.485,18	182.491.188,48	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	138.475.619,38	215.111.958,18	6.203.829.942,93
	253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.499.920,74	2.319.794,95	7.460.662,88	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-94.410.438,60	-152.316.330,41	-270.779.012,33
	254 TAŞITLAR HESABI	605.493,39	605.493,40	5.304.026,57	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-94.410.438,60	-152.316.330,41	-270.779.012,33
	255 DEMİRBAŞLAR HESABI	11.778.912,00	18.549.019,12	32.303.664,68	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	24.763.737,56	2.655.086,52	125.810.014,17
	257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-12.435.903,95	-19.890.837,39	-42.175.475,68	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	82.669.629,37	143.572.625,54	404.037.292,56

## B İ L A N Ç O .

Kamu İdaresi Kodu 512

Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
258 YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.415.424,48	0,00	106.787.461,77	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-57.905.891,81	-140.917.539,02	-278.227.278,39
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260 HAKLAR HESABI	1.032.174,68	1.273.696,97	9.172.389,35				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI HESABI (-)	-1.032.174,68	-1.273.696,97	-9.172.389,35				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	13.771,70	20.241,92				
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-13.771,70	-20.241,92				
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>119.307.850,91</b>	<b>824.196.227,64</b>	<b>6.841.411.962,07</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>119.307.850,91</b>	<b>824.196.227,64</b>	<b>6.841.411.962,07</b>

Bilanço Dipnotları :	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.424.417,72	2.034.435,00	13.730.172,67
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.424.417,72	2.034.435,00	13.730.172,67
920 GİDER TAAHHUTLERİ HESABI	881.581,65	11.589.989,42	85.629.706,53
921 GİDER TAAHHUTLERİ KARŞILIGI HESABI	881.581,65	11.589.989,42	85.629.706,53
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	2.032.117,53	2.194.855,11	2.176.973,06
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	2.032.117,53	2.194.855,11	2.176.973,06
962 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	18.334,90	74.553,65	38.123,13
963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIGI HESABI	18.334,90	74.553,65	38.123,13
990 KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	0,00	1.833.917,52	1.936.905,26
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	0,00	22.125,00	490.300,00
999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIGI HESABI	0,00	1.856.042,52	2.427.205,26

## 2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																	
Kamu İdaresi Kodu					512					Mali Yıl:2023							
Kamu İdaresi Adı					İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ												
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	61.501.200,55	145.235.245,42	288.597.486,79	600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	86.323.844,59	147.952.422,36	414.683.517,39
630	01	00	00	00	PERSONEL GİDERLERİ	44.025.324,97	90.231.566,77	206.451.861,28	600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.072.221,39	5.246.271,52	13.080.214,76
630	01	01	00	00	MEMURLAR	39.970.536,23	80.061.951,97	166.008.075,09	600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.891.657,78	5.184.793,42	12.723.611,26
630	01	01	10	00	Temel Maaşlar	13.583.746,40	26.008.432,68	49.864.794,22	600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	150,00	1.960,00	0,00
630	01	01	10	01	Temel Maaşlar	3.129.646,70	5.971.486,95	12.386.837,61	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	150,00	1.960,00	0,00
630	01	01	10	02	Taban Aylığı	10.454.099,70	20.036.945,73	37.477.956,61	600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	1.891.507,78	5.182.833,42	12.723.611,26
630	01	01	20	00	Zamla ve Tazminatlar	12.802.667,17	24.812.888,15	67.664.146,56	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1.595,14	0,00	615,00
630	01	01	20	01	Zamla ve Tazminatlar	12.802.667,17	24.812.888,15	67.664.146,56	600	03	01	02	29	Orgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	336.240,35	2.147.318,71	8.225.592,68
630	01	01	30	00	Ödenekler	9.586.354,97	18.680.318,69	35.255.065,07	600	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	50.455,41	381.293,62	956.342,55
630	01	01	30	01	Ödenekler	9.586.354,97	18.680.318,69	35.255.065,07	600	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	1.092.066,93	1.398.472,50	1.243.950,00
630	01	01	40	00	Sosyal Haklar	213.889,92	372.392,49	631.194,08	600	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	36.467,80	69.761,30	98.307,50
630	01	01	40	01	Sosyal Haklar	213.889,92	372.392,49	631.194,08	600	03	01	02	35	Doktora Gelirleri	154,00	0,00	0,00
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	3.783.877,77	10.160.844,96	12.121.449,58	600	03	01	02	98	657 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	18.255,21	0,00	0,00
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	56.551,69	420.769,83	777.531,14	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	356.272,94	1.185.987,29	2.198.803,53
630	01	01	50	03	Ek Ders Ücretleri	3.725.893,72	9.740.075,13	11.343.918,44	600	03	06	00	00	Kira Gelirleri	180.563,61	61.478,10	356.603,50
630	01	01	50	04	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler	1.432,36	0,00	0,00	600	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	180.563,61	61.478,10	356.603,50
630	01	01	60	00	Ödül ve İkramiyeler	0,00	27.075,00	192.740,79	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	9.072,00	10.699,20	15.677,60
630	01	01	60	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	27.075,00	192.740,79	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	171.491,61	50.778,90	340.925,90
630	01	01	90	00	Diğer Giderler	0,00	0,00	278.684,79	600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	77.606.566,16	134.056.720,67	379.615.556,05
630	01	01	90	01	Diğer Giderler	0,00	0,00	278.684,79	600	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.744.116,16	2.286.772,67	2.582.010,32
630	01	02	00	00	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	202.066,32	102.743,01	8.404.674,77	600	04	01	01	00	Cari	2.744.116,16	2.286.772,67	2.582.010,32
630	01	02	10	00	Ücretler	153.407,47	0,00	4.935.576,75	600	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	2.744.116,16	2.286.772,67	2.582.010,32
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	4.935.576,75	600	04	02	00	00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	74.635.950,00	131.576.145,00	355.568.000,00
630	01	02	10	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	153.407,47	0,00	0,00	600	04	02	01	00	Cari	56.635.950,00	111.376.145,00	260.568.000,00
630	01	02	20	00	Zamla ve Tazminatlar	0,00	0,00	3.230.889,40	600	04	02	01	01	Hazine yardımı	56.635.950,00	111.376.145,00	260.568.000,00
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	3.230.889,40	600	04	02	02	00	Sermaye	18.000.000,00	20.200.000,00	95.000.000,00
630	01	02	30	00	Ödenekler	0,00	0,00	97.414,94	600	04	02	02	01	Hazine yardımı	18.000.000,00	20.200.000,00	95.000.000,00
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	0,00	97.414,94	600	04	03	00	00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	66.840,00
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	2.750,25	0,00	140.793,68	600	04	03	02	00	Sermaye	0,00	0,00	66.840,00

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	140.793,68
630	01	02	40	04	Yabancı Uyrıklı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	1.335,92	0,00	0,00
630	01	02	40	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	1.414,33	0,00	0,00
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	35.630,41	59.923,78	0,00
630	01	02	60	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	35.630,41	59.923,78	0,00
630	01	02	90	00	Diğer Giderler	10.278,19	42.819,23	0,00
630	01	02	90	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	10.278,19	42.819,23	0,00
630	01	03	00	00	İŞÇİLER	2.661.999,03	9.206.951,17	20.183.225,54
630	01	03	10	00	Ücretler	1.744.457,72	3.841.411,00	10.485.001,75
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	1.744.457,72	3.841.411,00	10.485.001,75
630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	2.532.994,00	0,00
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	2.532.994,00	0,00
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	499.517,22	1.699.624,49	6.039.793,19
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	499.517,22	1.699.624,49	1.004.969,58
630	01	03	30	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	5.034.823,61
630	01	03	40	00	Fazla Mesailer	55.709,59	133.462,30	380.326,14
630	01	03	40	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer	55.709,59	132.265,83	104.180,35
630	01	03	40	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	1.196,47	276.145,79
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	362.314,50	999.459,38	3.278.104,46
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	362.314,50	999.459,38	2.310.229,46
630	01	03	50	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	967.875,00
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	143.427,98	212.283,67	312.913,65
630	01	04	10	00	Ücretler	143.427,98	212.283,67	312.913,65

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	66.840,00
600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	2.103,00	21.155.366,73
600	04	04	01	00	Cari	0,00	2.103,00	701,69
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	2.103,00	20,00
600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	681,69
600	04	04	02	00	Sermaye	0,00	0,00	21.154.664,84
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	21.154.154,91
600	04	04	02	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	509,93
600	04	05	00	00	Proje Yardımları	226.500,00	191.700,00	243.339,00
600	04	05	01	00	Cari	226.500,00	191.700,00	243.339,00
600	04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	3.339,00
600	04	05	01	13	YÖK Burs Destekleri	226.500,00	191.700,00	240.000,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	5.534.344,38	7.575.936,24	18.086.759,50
600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	1.458.925,75	1.296.037,86	3.566.193,15
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	1.458.925,75	1.296.037,86	3.566.193,15
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	503,73	12.931,55	342,95
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	519.175,36	0,00	0,00
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	939.246,66	1.283.106,31	3.565.850,20
600	05	02	00	00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Pavlar	29.254,63	19.284,54	1.967.260,45
600	05	02	06	00	Özel Bütçeli İdarelere Ait Pavlar	29.254,63	19.284,54	1.967.260,45
600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	29.254,63	19.284,54	1.967.260,45
600	05	03	00	00	Para Cezaları	9.867,72	30.106,50	395.110,33
600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	8.917,72	22.905,00	395.110,33
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	8.917,72	22.905,00	395.110,33
600	05	03	09	00	Diğer Para Cezaları	950,00	7.201,50	0,00
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	950,00	7.201,50	0,00
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	4.036.296,28	6.230.507,34	12.158.195,57
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	4.036.296,28	6.230.507,34	12.158.195,57
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	3.960,00	89.680,00	50.550,00
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	9.180,00



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512  
Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Mali Yıl:2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	01	04	10	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	18.929,20	8.525,00	26.224,60
630	01	04	10	04	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	24.991,27	45.764,25	59.712,78
630	01	04	10	05	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	91.852,24	157.994,42	226.976,27
630	01	04	10	90	Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	7.655,27	0,00	0,00
630	01	05	00	00	Diğer Personel	1.047.295,41	647.636,95	11.542.972,23
630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	1.047.295,41	647.636,95	11.542.972,23
630	01	05	10	04	Öğrenci Harçlıkları	0,00	7.150,00	0,00
630	01	05	10	90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	1.047.295,41	640.486,95	11.542.972,23
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.297.284,44	12.015.249,76	25.634.464,77
630	02	01	00	00	Memurlar	5.608.549,86	10.420.748,03	19.821.575,75
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.608.549,86	10.420.748,03	19.821.575,75
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.441.361,08	6.348.936,60	12.076.623,70
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.167.188,78	4.071.811,43	7.744.952,05
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	28.698,24	0,00	1.148.528,43
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	28.698,24	0,00	1.148.528,43
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	28.698,24	0,00	728.813,75
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	419.714,68
630	02	03	00	00	İşçiler	606.742,75	1.451.983,92	4.257.835,14
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	554.946,69	1.322.918,67	3.879.360,91
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	360.711,49	838.924,04	2.460.082,53
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	194.235,20	483.994,63	1.419.278,38
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	51.796,06	129.065,25	378.474,23
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	51.796,06	129.065,25	378.474,23
630	02	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	53.114,69	127.860,99	258.201,22
630	02	04	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	52.961,58	127.860,99	258.201,22
630	02	04	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	40.988,40	102.751,85	218.762,06
630	02	04	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	11.973,18	25.109,14	39.439,16
630	02	04	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	153,11	0,00	0,00
630	02	04	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	153,11	0,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	137.610,57	167.613,99	1.262.626,09
600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Talaflı Gelirleri	3.311.705,40	5.299.260,70	9.163.888,00
600	05	09	01	31	OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	162.000,00	319.200,00	363.375,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	421.020,31	354.752,65	1.308.576,48
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.110.712,66	1.073.493,93	2.574.935,63
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.110.712,66	1.073.493,93	2.574.935,63
600	11	01	01	00	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	0,00	69.309,41	0,00
600	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	222,00	157,92	96.215,97
600	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcutlarından Kaynaklananlar	1.110.490,66	1.004.026,60	2.478.719,66
600	25	00	00	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	1.326.051,45
600	25	05	00	00	Manalı İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	1.326.051,45
600	25	05	01	00	Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0,00	0,00	154.751,00
600	25	05	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	30.738,15
600	25	05	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0,00	0,00	1.140.562,30
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>						<b>86.323.844,59</b>	<b>147.952.422,36</b>	<b>414.683.517,39</b>

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512  
Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Mali Yıl:2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	05	00	00	Diğer Personel	178,90	14.656,82	148.324,23
630	02	05	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	178,90	14.656,82	148.324,23
630	02	05	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	178,90	14.656,82	148.324,23
630	03	00	00	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.722.275,80	9.654.474,71	15.023.754,25
630	03	02	00	00	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.631.387,59	6.516.897,45	9.293.973,52
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	141.314,00	154.728,94	403.481,00
630	03	02	20	01	Su Alımları	141.314,00	154.728,94	403.481,00
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	681.216,03	2.585.968,95	3.909.100,17
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	521,90	68,18	901,00
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	64.561,81	259.526,70	385.223,59
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	616.132,32	2.326.374,07	3.522.975,58
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	768.331,61	3.776.199,56	4.981.392,35
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	768.331,61	3.776.199,56	4.981.392,35
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	37.811,92	0,00	0,00
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	37.811,92	0,00	0,00
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.714,03	0,00	0,00
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.714,03	0,00	0,00
630	03	03	00	00	Yolluklar	132.488,09	497.708,85	1.443.023,18
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	44.960,27	463.875,48	1.267.934,40
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.384,16	85.562,33	354.436,10
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	13.576,11	378.313,15	913.498,30
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	87.527,82	33.833,37	175.088,78
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	87.527,82	33.833,37	175.088,78
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	35.351,54	55.921,83	101.035,27
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	28.745,86	2.826,11	4.116,83
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	27.906,81	0,00	0,00
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	619,05	2.082,16	0,00
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	220,00	743,95	4.116,83
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.110,00	8.603,91	70.200,10

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	58.906,48	62.090,42	276.016,43
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	58.906,48	54.035,49	88.866,85
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	58.906,48	54.035,49	88.866,85
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	58.906,48	54.035,49	88.866,85
610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.244,75	5.048,50	22.554,00
610	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	4.546,73	6.370,93	18.000,00
610	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	51.600,00	33.590,00	38.025,00
610	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	209,50	209,50
610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.515,00	8.816,56	10.078,35
610	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	187.149,58
610	04	01	00	00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	187.149,58
610	04	01	01	00	Cari	0,00	0,00	187.149,58
610	04	01	01	01	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	187.149,58
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	0,00	8.054,93	0,00
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	0,00	494,91	0,00
610	05	01	09	00	Diğer Faizler	0,00	494,91	0,00
610	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	494,91	0,00
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	7.560,02	0,00
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	7.560,02	0,00
610	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	7.200,00	0,00
610	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	358,00	0,00
610	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2,02	0,00
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>						<b>58.906,48</b>	<b>62.090,42</b>	<b>276.016,43</b>

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

512

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.110,00	8.603,91	70.200,10
630	03	04	80	00	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar	0,00	24.602,22	0,00
630	03	04	80	01	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar	0,00	24.602,22	0,00
630	03	04	90	00	Diğer Görev Giderleri	2.495,68	19.889,59	26.718,34
630	03	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri	2.495,68	19.889,59	26.718,34
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	481.476,73	2.053.512,85	2.788.497,00
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	540,00	959.083,00	26.700,00
630	03	05	10	02	Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	26.700,00
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	0,00	820.629,99	0,00
630	03	05	10	09	Yemek Hizmeti Alım Giderleri	540,00	0,00	0,00
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	0,00	138.453,01	0,00
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	43.536,32	49.192,50	107.623,30
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	19.393,43	13.527,70	32.053,30
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	21.314,39	34.433,05	67.624,50
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	2.828,50	1.231,75	7.945,50
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	22.924,00	33.960,87	147.549,75
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	5.688,00	8.732,00	18.900,00
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	900,00	103.200,00
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	17.236,00	24.328,87	25.449,75
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	38.804,26	129.034,58	156.280,75
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	34.027,89	88.480,20	137.948,60
630	03	05	40	02	Sigorta Giderleri	4.776,37	40.554,38	18.332,15
630	03	05	50	00	Kiralar	99.297,48	133.941,52	712.371,71
630	03	05	50	02	Taşıt Kiralama Giderleri	48.427,20	70.800,00	512.280,00
630	03	05	50	06	Lojman Kiralama Giderleri	50.870,28	63.141,52	108.558,11
630	03	05	50	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	0,00	91.533,60
630	03	05	70	00	Yargılama Giderleri	0,00	0,00	59.375,11
630	03	05	70	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	0,00	59.375,11
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	276.374,67	748.300,38	1.578.596,38

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512  
Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Mali Yıl:2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	2.600,00
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	276.374,67	748.300,38	1.575.996,38
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	960,00	19.350,00	40.750,00
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağır lama Giderleri	0,00	1.250,00	650,00
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağır lama Giderleri	0,00	1.250,00	650,00
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	960,00	18.100,00	40.100,00
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	960,00	18.100,00	40.100,00
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	166.526,26	348.439,32	845.268,28
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	9.048,00	113.168,18	0,00
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	9.048,00	107.305,94	0,00
630	03	07	20	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	5.862,24	0,00
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	157.478,26	235.271,14	845.268,28
630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	26.389,88	64.677,40	64.058,00
630	03	07	30	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	54.913,48	169.000,74	351.867,06
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	76.174,90	1.593,00	429.343,22
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	274.085,59	162.644,41	511.207,00
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	274.085,59	152.320,00	511.207,00
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.298,00	4.012,00	0,00
630	03	08	10	02	Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	72.004,78	6.000,00	445.200,00
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	200.782,81	142.308,00	66.007,00
630	03	08	20	00	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	10.324,41	0,00
630	03	08	20	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	10.324,41	0,00
630	05	00	00	00	Cari Transferler	2.728.030,31	3.624.557,98	7.576.163,74
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	1.077.060,48	1.476.771,85	5.800.379,29
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.077.060,48	1.476.771,85	5.800.379,29
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İktisatçıların Karşılığı Yapılan Ödemeler	1.077.060,48	1.476.771,85	5.800.379,29
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	123.120,17	213.001,05	274.806,23

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	05	03	10	00	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	123.120,17	213.001,05	274.806,23
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	123.120,17	213.001,05	274.806,23
630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	1.527.849,66	1.934.785,08	1.500.978,22
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	1.472.367,23	782.366,58	1.489.778,23
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.437.621,31	476.625,33	742.954,35
630	05	04	10	02	Yurtdışı Burslar	34.745,92	305.741,25	746.823,88
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	55.482,43	1.152.418,50	11.199,99
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	55.482,43	1.152.418,50	11.199,99
630	07	00	00	00	Sermaye Transferleri	1.080.200,00	885.700,00	1.060.550,00
630	07	01	00	00	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	1.080.200,00	885.700,00	1.060.550,00
630	07	01	90	00	Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri	1.080.200,00	885.700,00	1.060.550,00
630	07	01	90	22	Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler	1.080.200,00	885.700,00	1.060.550,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	147.628,78	181.776,53	77.021,52
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	147.628,78	181.776,53	77.021,52
630	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcutlarından Kaynaklananlar	147.628,78	181.776,53	77.021,52
630	11	06	00	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	150,51	0,00	0,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	3.827.545,94	8.514.313,93	23.126.976,20
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.371.732,21	8.272.791,64	14.896.838,04
630	13	01	01	00	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	60.586,26	190.065,18	411.800,50
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	627.250,54	963.778,03	3.751.800,79
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	396.446,14	391.602,35	1.663.994,83
630	13	01	04	00	Taahhüt Amortisman Giderleri	41.890,00	41.890,01	530.402,66
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	2.245.559,27	6.685.456,07	8.538.839,26
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	455.813,73	241.522,29	8.230.138,16
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	455.813,73	241.522,29	8.230.138,16
630	14	00	00	00	İk Madde ve Malzeme Giderleri	632.033,96	6.418.096,93	9.100.950,27

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512  
Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Mali Yıl:2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	300.885,64	1.294.797,07	2.282.752,55
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	7.013,84	29.376,21	17.587,08
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	5.804,70	1.028.114,12	1.180.926,61
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	0,00	7.552,00	0,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	213.540,23	838.761,64	448.207,20
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	10.773,11	1.102.862,96	1.328.317,10
630	14	07	00	00	Yiyecek	14.470,28	6.911,58	9.807,65
630	14	08	00	00	İçecek	6.249,76	1.953,31	41.189,60
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	4.886,00	110.330,00	211.066,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	110,92	1.345.980,84	1.960.505,84
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	200,60	147.502,46	742.576,86
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	22.494,49	0,00
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	1.386,75	150,00
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	39.509,00	0,00	256.411,11
630	14	17	00	00	Basıncılı Ekipmanlar	0,00	1.125,00	17.096,92
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	28.589,88	478.948,50	604.355,75
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	22.125,00
630	20	01	00	00	Gelişimden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	22.125,00
630	20	01	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	22.125,00
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	13.618.895,33	516.911,00
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	13.618.895,33	516.911,00
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	13.031.805,55	0,00
630	30	06	05	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	573.026,29	0,00
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	12.458.779,26	0,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	568.990,10	513.300,00
630	30	06	07	70	Müteahhithik Giderleri	0,00	468.755,00	0,00
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	100.235,10	513.300,00
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	18.099,68	3.611,00
630	30	06	09	20	Yolluk Giderleri	0,00	18.099,68	3.611,00

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yıl:2023

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	40.676,35	90.613,48	6.708,76
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	40.676,35	90.613,48	6.708,76
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>						<b>61.501.200,55</b>	<b>145.235.245,42</b>	<b>288.597.486,79</b>

	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>	<b>61.501.200,55</b>	<b>145.235.245,42</b>	<b>288.597.486,79</b>	<b>NET GELİR (D= (B-C))</b>	<b>86.264.938,11</b>	<b>147.890.331,94</b>	<b>414.407.500,96</b>
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>	<b>86.323.844,59</b>	<b>147.952.422,36</b>	<b>414.683.517,39</b>	<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>	<b>58.906,48</b>	<b>62.090,42</b>	<b>276.016,43</b>	<b>FAALİYET SONUCU [((D+E) - A)](+/-)</b>	<b>24.763.737,56</b>	<b>2.655.086,52</b>	<b>125.810.014,17</b>



## 2.3. Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2023 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	512			Yıl: 2023		
Kamu İdaresi Adı	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ					
	2022			2023		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	48.411.447,15	699.303.729,76	747.715.176,91	747.715.176,91	25.912.527,48	773.627.704,39
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	1.138.016,27	2.746.923,46	3.884.939,73	3.884.939,73	12.135.833,15	16.020.772,88
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	47.273.430,88	696.556.806,30	743.830.237,18	743.830.237,18	13.776.694,33	757.606.931,51
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	221.145.248,75	-6.033.290,57	215.111.958,18	358.684.583,72	5.845.145.359,21	6.203.829.942,93
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-152.316.330,41	0,00	-152.316.330,41	-293.233.869,43	22.454.857,10	-270.779.012,33
DONEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	2.655.086,52	2.655.086,52	0,00	125.810.014,17	125.810.014,17





## 2.4. Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

<b>BÜTÇELENEBEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU</b>			
Kamu İdaresi Kodu	512	Yıl: 2023	
Kamu İdaresi Adı	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.680.000,00	0,00	12.873.925,26
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	211.623.000,00	0,00	428.866.454,91
Diğer Gelirler	4.593.000,00	0,00	11.570.850,85
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	88.866,85
Toplam Tahsilatlar	217.896.000,00	0,00	453.222.364,17
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	119.607.000,00	206.070.050,00	205.372.223,94
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.926.000,00	25.626.400,00	25.599.525,96
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.121.000,00	29.813.000,00	29.115.770,83
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	3.242.000,00	6.843.600,00	6.496.813,51
Sermaye Giderleri	48.000.000,00	128.368.904,91	126.923.163,60
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	217.896.000,00	396.721.954,91	393.507.497,84
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,15

## 2.5. Nakit Akış Tablosu

Üniversitemizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandığı dönemde Nakit Akış Tablosu Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetim Bilgi Sisteminden alınamadığı için yayınlamamıştır. Söz konusu tablo sistem üzerinden alındığında Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanacaktır.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz ilk kez 2023 yılı hesap dönemi işlemleri kapsamında Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup denetim raporu henüz Üniversitemize ulaşmamıştır.

### B- Performans Bilgileri

#### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Bu faaliyet altında, Üniversitemizde eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacını karşılamak amacıyla bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitemizde araştırma hizmetleri ve inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Bu faaliyet altında Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri yürütülmektedir. Bilimsel araştırmaların niteliğinin artırılmasında öncelikli olarak bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası alanda makale, bildiri ve atıf sayısının artırılması, araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Ar-ge'ye yönelik finansal kaynakların verimli kullanılmasını ve nitelikli araştırma çıktılarının artırılması planlanmaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların yaygınlaştırılması hedefi doğrultusunda, toplumsal gelişim alanında gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinde ve toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerinde iyileşmeler sağlanacaktır. Bu kapsamda İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (İDÜSEM) tarafından sunulan kurs ve seminerlerin artırılması planlanmaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Üniversitemiz kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyetler düzenlenmektedir. Bu kapsamda kurum içi ve kurum, kuruluşlarla ortak toplumsal ve çevresel duyarlılık kapsamında çalışmaların yapılarak kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması planlanmaktadır.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemiz kapsamında var olan bilgi erişim sisteminin gücünün artırılması amaçlanmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Bu faaliyet altında diğer destek hizmetleri kapsamındaki hizmetlerimizin kalitesinin artırılması için gerekli çalışmalarımız sürdürülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Daire başkanlıklarımız vasıtasıyla Üniversitemiz birimlerine destek hizmeti sunulmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığımız Üniversitemizin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş ve işlemler yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversitemiz bünyesinde inşaat ve yapı işlerinin güçlendirilmesi, bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapma, asansör bakım ve onarımı ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük özel kalem çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tekliflerini plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek, yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemeye ilişkin iş ve işlemler yürütülme ile işlemlerimiz en iyi şekilde sürdürülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Üniversitemiz bünyesindeki yükseköğretim öğrencilerine yönelik yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi gibi işlemler yürütülmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemizde görev yapan ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu olarak gönderilmesine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemizde doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya doktora öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurtdışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla verilecek burslara ilişkin faaliyetler yürütülecektir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	Öğretim üyesi yetiştirme konusunda programların geliştirilmesi ve yurt dışı olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere üniversitemizde doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek burslara ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesine dayanılarak YÖK tarafından çıkarılan yönetmelik çerçevesinde üniversitemizde yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programları yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Geçici 74 Üncü maddesi ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53'üncü maddesine dayanılarak Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak ve her türlü imkanlarla desteklenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde üniversitemiz lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilecek destek bursları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ve Yükseköğretim Kurulunun iş birliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilerin; lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti, Türkçe dil eğitimi gideri, genel sağlık sigortası primi, yurt ücretinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere burs verilmesi ile diğer hususları koordine etmek yer almaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin yararlandığı hizmetlerin kalitesini, ulaşılabilirliğini ve çeşitliliğini arttırmak hedeflenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz kapsamındaki kütüphanemiz ile öğrencilerimizin bilgi erişimi desteklenmektedir. Var olan kaynaklarımıza ilave olarak yeni ve çeşitli kaynak edinme çalışmalarımız sürmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 maddesi gereğince üniversitemizde örgün öğretim kapsamında önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitimleri yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde 10 fakülte, 3 enstitü, 2 meslek yüksekokulu, 1 yüksekokulda örgün öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki birinci öğretim imkanlarının öğrenci bazlı ve her zaman daha iyiye ulaşmayı amaçlayan kaliteli eğitime ulaşma konusundaki çalışmalarımız sürmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 inci maddesi gereğince, üniversitemizde ikili öğretim kapsamında Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans faaliyetleri yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Öğrencilerimizin uluslararası değişim programlarından faydalanması desteklenmektedir ve imkanların artırılması amaçlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Öğrencilere sunulan beslenme hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yerine getirilmektedir. Yemekhanemiz ve kafelerimiz ile beslenme hizmeti sunulmaktadır. Bu olanakların artırılması planlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Üniversitemiz Uzundere kampüs alanında kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği kültür merkezi, spor salonları, yüzme havuzu ve diğer tesislerle öğrencilerimizin sportif ve kültürel gelişimlerine katkı sağlanması planlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Öğrencilerimizin sosyal hayattan memnuniyetini sağlayacak çalışmalarımız sürmektedir.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**Yıl:** 2023  
**Programın Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK  
**Alt Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME  
**Alt Program Hedefi:** Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2021	111.496,9400	150.000	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2022	32	22	37	40	43	43	43	195,4500	Aşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2022	422	255	0	129	0	262	391	153,3300	Aşıldı

**Değerlendirme:** Üniversitemiz bünyesinde akademik personele sağlanan araştırma desteklerinin artırılmasına dönük faaliyetlere devam edilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin uygulama ve araştırma merkezlerindeki çalışmalarını devam ettirmektedir.

**Yıl:** 2023  
**Programın Adı:** HAYAT BOYU ÖĞRENME  
**Alt Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ  
**Alt Program Hedefi:** Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2022	7	2	3	1	0	0	4	400	Aşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2021	1.474	500	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2022	11	2	0	1	1	0	2	100	Ulaşıldı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2021	1.326	500	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2022	293	125	0	77	1	62	140	112	Aşıldı
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2019	1	1	0	1	0	0	1	100	Ulaşıldı

**Değerlendirme:** Üniversitemiz bünyesinde akademik personele sağlanan araştırma desteklerinin artırılmasına dönük faaliyetlere devam edilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin uygulama ve araştırma merkezlerindeki çalışmalarını devam ettirmektedir.

Yıl: 2023  
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM  
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER  
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2022	1,2400	1,7500	0	0,3900	0	0,6800	0,6800	38,8500	Ulaşılamadı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2022	2	3	1	1	1	1	1	33,3300	Ulaşılamadı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	8	5	0	0	2	2	2	50	Kısmen Ulaşıldı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

**Değerlendirme:** Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasında en önemli etkenlerden biri olan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin devam etmesinin yanında öğrencilerimizin de araştırma desteklerinden yararlanması amaçlanmaktadır. İlgili dönemde hedeflenen yayına sayısına kısmen ulaşılmıştır. Ancak destek alanların sayısı artmıştır.



Yıl: 2023  
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM  
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2019	1	3	0	0	1	0	1	33,3300	Ulaşılamadı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	100	100	100	100	100	100	100	Ulaşıldı
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	75	0	0	48,1500	0	48,1500	64,2000	Kısmen Ulaşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	90	100	100	100	100	100	111,1000	Aşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	9.100	19.200	88.074	88.074	77.084	97.771	97.771	509,2200	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	0,8300	2,0300	8,1700	8,2800	8,2500	8,1200	8,1200	400	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2022	88.300	8.350	12.167	1.320	2.521	27.000	43.008	515	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2022	8,4000	0,3500	6,7	7,2700	6,9700	6,5000	6,5000	1,857	Aşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2022	0,7800	1	0,7900	0,8000	0,6900	0,6900	0,6900	69	Kısmen Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2022	0,2400	3,4000	1,6500	1,6700	1,4400	1,4400	1,4400	42,3500	Ulaşılamadı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0	0	0	0,0010	0	0	0	0,0010	0	Ulaşılamadı

12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2022	32	30	32	31,1000	32,9200	31,5900	31,5900	105,3000	Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	95	100	100	100	100	100	105,2000	Aşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	94,1300	90	94,1300	94,1300	100	100	100	111,1000	Aşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2022	12	10	12	12	19	19	19	190	Aşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2020	2	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2022	170	35	197	197	290	476	476	1.360	Aşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

**Değerlendirme:** Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planın ikinci amacı; araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşüncüyü destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak olup bu amacın altında dört adet hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin en önemlisi araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşüncüyü geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlamaktır. Bu hedef doğrultusunda eğitimde kaliteyi artırmanın yanında uluslararası öğrenci sayısının artırılması gibi çalışmalar devam etmektedir.

2016

Yıl:

2023

Programın Adı:

YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı:

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2022	2.431	7.000	86	127	189	2.625	2.625	37,5000	Ulaşılamadı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2022	0,3100	0,2500	0,3200	0,3200	0,3300	0,3300	0,3300	132	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2022	64	78	65	65	65	73	73	93,5800	Kısmen Ulaşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2022	108	0	11	10	0	49	70	100	Ulaşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2022	332,1200	78	66,7800	16,8000	17,9300	629,2200	730,7300	936	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı

**Değerlendirme:** Üniversitemiz öğrencilerinin kişisel ve sosyal gelişimi ve yaşam kalitesini yükseltmekle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Ülkemizde ve Dünyada pandeminin etkisi azalmış 2022 yılında yüz yüze eğitim-öğretime başlanmıştır. Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı hedeflenen değer aşılmıştır..

## 2.1.Performans Göstergeleri Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0	Ulaşılamadı
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	150.000	0	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	22	43	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	255	391	Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	2	4	Aşıldı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	500	0	Ulaşılamadı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	Ulaşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	500	0	Ulaşılamadı

			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	125	140	Aşıldı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	1	1	Ulaşıldı
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Yatan hasta sayısı	0	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	1,7500	0,6800	Ulaşılamadı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	3	1	Ulaşılamadı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	5	2	Kısmen Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	3	1	Ulaşılamadı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	100	Ulaşıldı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	75	48,1500	Kısmen Ulaşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	90	100	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	19.200	97.771	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	2,0300	8,1200	Aşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	8.350	43.008	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0,3500	6,5000	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1	0,6900	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	3,4000	1,4400	Ulaşılamadı

			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0	0,0010	Ulaşılamadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	30	31,5900	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	95	100	Aşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	90	100	Aşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	10	19	Aşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	35	476	Aşıldı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	Ulaşılamadı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	7.000	2.625	Ulaşılamadı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0,2500	0,3300	Aşıldı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	78	73	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	0	70	Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	78	730,7300	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	0	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0	Ulaşılamadı

### 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4. A1		Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.			
H1.1		Stratejik plan döneminde nitelikli bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayınların sayısı her yıl %5 oranında artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAşTIRMA, GELİşTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAşTIRMA VE GELİşTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
H1.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Uluslararası endekslerde taranan (SCI-Exp/SSCI, AHCI ve bunların dışındaki alan endekslerinde taranan) dergilerdeki yayın sayısı	30	204	213	260	100,00%
PG1.1.2 Ulakbim TR dizinde taranan ulusal yayın sayısı	25	130	136	140	100,00%
PG1.1.3 TÜBİTAK ve diğer kamu kuruluşları tarafından desteklenen proje sayısı	30	27	29	40	100,00%
PG1.1.4 BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı	15	10	15	30	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Hedefe ilişkin olarak belirlenen performans göstergelerinin tümünde hedeflenen değerlerin oldukça üzerinde bir performans sergilenmiş olduğu görülmüştür. Planın sonraki dönemlerinde proje destekleri alınması yönünde akademik personelimizin teşvik edilmesi ve bilgilendirilmesinin göstergelerin sürdürülebilirliği açısından yararlı olacağı değerlendirilmektedir. Performans göstergelerinin hedeflenen değerlerinin etkililik ve sürdürülebilirlik yönünden uygun olduğu değerlendirilmektedir.					

<b>A1</b>	Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.				
<b>H1.2</b>	Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarına yapılan destekler artırılacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
<b>H1.2 Performansı</b>	100,00%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.2.1 Araştırma desteklerinden yararlanan öğretim elemanı sayısı</b>	40	12	14	28	100,00%
<b>PG1.2.2 Kongre, sempozyum vb. bilimsel ve sanatsal etkinliklerde görevlendirilen/görev alan öğretim elemanı sayısı</b>	60	136	142	205	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Her iki performans göstergesinde hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekteleşme söz konusudur ve hedef performansı %100 olarak gerçekteleşmiştir. Göstergeler ve hedef değerlerinde etkililik ve sürdürülebilirlik yönünden bir değişiklik ihtiyacı olmadığı değerlendirilmektedir. Özellikle pandemi sonrası ulusal ve uluslararası hareketliliğin artması, kongre ve sempozyum gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklerine katılımın olumlu yönde etki etmiş olduğu gözlenmiştir.					



<b>A1</b>	Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.				
<b>H1.3</b>	Kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma iş birlikleri kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	ARAşTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
<b>H1.3 Performansı</b>	100,00%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.3.1 Kamu ve özel sektör ile ortak çalışma yapan öğretim elemanı sayısı</b>	30	20	25	29	100,00%
<b>PG1.3.2 Eğitim – öğretim programlarının geliştirilmesine yönelik dış paydaşlarla yapılan yıllık toplantı sayısı</b>	50	20	22	23	100,00%
<b>PG1.3.3 Kamu ve özel sektör ile protokol yapılarak ortak yürütölen çalışmaların sayısı</b>	20	9	10	14	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Birinci performans göstergesinde hedeflenen sayının aşıldığı görölmüştür. Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısında hedeflenen sayıya ulaşılmıştır. Bu performans göstergesini güncellemiş olduğumuz Planımızda revize edilmiştir. Planıda yapılan güncellemeler ile göstergelerin etkililiği ve sürdürülebilirliği konusunda olumsuzluk görölmemiştir.					

<b>A2</b>	Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak				
<b>H2.1</b>	Araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşünceyi geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlanacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
<b>H2.1 Performansı</b>	100,00%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG2.1.1 Üniversite ev sahipliğinde yapılan bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı	30	71	72	127	100,00%
PG2.1.2 Öğrenci yarışmalarına ve sempozyumlarına katılanların sayısı	30	25	30	469	100,00%
PG2.1.3 Öğrenci topluluklarında gerçekleştirilen akademik ve sosyal etkinliklerin sayısı	25	65	70	75	100,00%
PG2.1.4 Ders değerlendirme için öğrenci ve akademik personele düzenlenen anketler	15	13	14	65	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Hedef performansını büyük oranda belirleyen ilk üç performans göstergesinde hedeflenen değerlerin oldukça üzerinde bir gerçekleşme olduğu görülmektedir. Covid-19 salgını sonrası ulusal/uluslararası hareketlilikteki etkinliklerin çevrimiçi ve yüz yüze düzenlenmesi ile hedeflere ulaşılmasında pozitif bir durum ortaya çıkmıştır. Dördüncü göstergede de hedeflenen değere ulaşılmıştır. Göstergelerin sürdürülebilir olduğu, hedeflere ulaşılmasında öngörülemez maliyet artışı olmadığı görülmüştür.					

<b>A2</b>	Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak				
<b>H2.2</b>	Öğretim elemanları ve öğrencilerin deneyimlerinin ulusal ve uluslararası boyutta güçlendirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
<b>H2.2 Performansı</b>	100,00%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG2.2.1 Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	5	6	62	100,00%
PG2.2.2 Plan döneminde Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi programlara katılan öğrenci sayısı	25	6	8	18	100,00%
PG2.2.3 Erasmus+ programından yararlanan öğretim elemanı sayısı	25	2	2	11	100,00%
PG2.2.4 Erasmus+ programı ile gelen öğretim elemanı sayısı	25	1	1	6	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Performans göstergelerinin hepsinde hedeflenen sayılar aşılmıştır. Uluslararası hareketliliklerin kısıtlamanın kalkmasıyla nedeniyle Erasmus+ programı ile katılan öğrenci ve gelen öğretim elemanı sayısında da hedeflenen sayı aşılmıştır.					

<b>A2</b>		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
<b>H2.3</b>		Donanımlı derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent, kültür ve sanat merkezleri gibi olanaklar artırılabacaktır.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
<b>H2.3 Performansı</b>		100,00%			
<b>Sorumlu Birim</b>		Üst Yönetim			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.3.1 Plan döneminde yapılan derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent veya kültür merkezi sayısı</b>	100	50	51	120	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Gösterge hedefi çok büyük oranda gerçekleştirilmiş, gösterge hedefine ulaşılırken tahmini maliyetlerde öngörülemeyen bir artış oluşmamıştır. Bu göstergemizde 2023-2025 yılı yatırım programından yola çıkarak 2023-2025 yılları için güncelleme yapılmıştır.					

<b>A2</b>	Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak				
<b>H2.4</b>	Stratejik Plan döneminde, çift anadal eğitimi alma imkânı sunan programların sayısı artırılabacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
<b>H2.4 Performansı</b>	0,00%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.4.1 Çift anadal eğitimi veren program sayısı</b>	100	0	2	0	0,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Yükseköğretim Kurulu'na mevcut programlara ek yeni programların açılması da durdurulduğundan çift anadal eğitimi verecek programların çeşitliliği de sınırlı kalmıştır.					

<b>A3</b>		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
<b>H3.1</b>		Dış paydaşlara yönelik tanıtım etkinlikleri artırılabacaktır.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		-			
<b>H3.1 Performansı</b>		100,00%			
<b>Sorumlu Birim</b>		Üst Yönetim			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG3.1.1 Ulusal basında çıkan haber sayısı</b>	80	0	45	122	100,00%
<b>PG3.1.2 Dış paydaşlarla yapılan anket sayısı</b>	20	1	1	3	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2021 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyete geçirilmiş, dış paydaşlara yönelik olarak anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Birinci göstergede hedefine ulaşıldığından güncelleme yaptığımız Planda bu gösterge için değişiklik yapılmış olup 2023-2025 dönemlerinde izlenecektir.					

<b>A3</b>	Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.				
<b>H3.2</b>	Her fakülte tarafından yılda en az bir kez bilimsel ve/veya sanatsal (kongre, sempozyum, bienal, trienal, çalıştay veya panel gibi) etkinlik yapılacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	-				
<b>H3.2 Performansı</b>	100,00%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG3.2.1 Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen ulusal/uluslararası kongre, konferans, çalıştay, panel ve sanatsal etkinlik sayısı	50	23	26	80	100,00%
PG3.2.2 Kongre, sempozyum, çalıştay veya panel gibi bilimsel ve/veya sanatsal etkinlik gerçekleştiren fakülte sayısı	25	10	10	10	100,00%
PG3.2.3 Yurt dışı sempozyum, kongre ve etkinliklere katılan akademik personel sayısı	25	2	2	20	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Birinci ve üçüncü performans göstergesinde hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekleşme söz konusudur ve hedef performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle Üniversitemiz bilimsel alanda çalışmaların artması çok önemlidir.					

<b>A3</b>		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
<b>H3.3</b>		Üniversitelere yönelik olarak düzenlenen ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri etkinliklere katılım sürekliliği artırılabacaktır.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		-			
<b>H3.3 Performansı</b>		100,00%			
<b>Sorumlu Birim</b>		Üst Yönetim			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG3.3.1 Ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri tanıtım etkinliklerine katılım sayısı</b>	100	2	2	11	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Hedefe ilişkin olarak belirlenen performans göstergesinin hedeflenen değerlerin oldukça üzerinde bir performans sergilenmiş olduğu görülmüştür.					



<b>A4</b>		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
<b>H4.1</b>		Personelin kuruma bağlılığını artırmak ve devir hızını düşürmek.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		-			
<b>H4.1 Performansı</b>		100,00%			
<b>Sorumlu Birim</b>		Üst Yönetim			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG4.1.1 Akademik ve idari personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı</b>	20	2	4	4	100,00%
<b>PG4.1.2 Akademik personelin devir hızı (%)</b>	40	0%	5,5%	4%	100,00%
<b>PG4.1.3 İdari personelin devir hızı (%)</b>	40	0%	4%	4%	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Akademik ve idari personel için düzenlenen sosyal etkinliklerin hedeflenen sayıya ulaşmıştır. İkinci ve üçüncü performans göstergesinde ise akademik ve idari personelin kuruma olan bağlılığı ölçülmüştür. İki göstergede de hedeflenen sayıya ulaşıldığı görülmektedir.					

<b>A4</b>	Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.				
<b>H4.2</b>	Dış paydaşlarla ilişkiler ve iş birlikleri geliştirilecektir.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	-				
<b>H4.2 Performansı</b>	100,00%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG4.2.1 Dış paydaşlarla yapılan toplantı ve iş birliği sayısı</b>	60	8	9	14	100,00%
<b>PG4.2.2 Dış paydaşların üniversitemizin kurumsal imajına verdiği puan (%)</b>	40	70%	75%	80%	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Dış paydaşlarla yapılan toplantı ve iş birliklerinde hedeflenen sayının üstünde bir performans ortaya konmuştur. Dış paydaşlara yönelik olarak düzenlenen anket sonucunda görüş bildiren katılımcıların hedeflenen oranın üzerinde olumlu görüş sahibi oldukları görülmüştür. Güncellenen Plan ile dış paydaşlarla toplantı ve iş birliklerine etkin bir şekilde devam etmiştir.					

<b>A4</b>		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
<b>H4.3</b>		İş sağlığı ve güvenliği bilinci, altyapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		-			
<b>H4.3 Performansı</b>		100,00%			
<b>Sorumlu Birim</b>		Üst Yönetim			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG4.3.1 İş sağlığı ve güvenliği alanında verilen eğitim sayısı</b>	60	2	2	2	100,00%
<b>PG4.3.2 İş güvenliğini ilgilendiren konularda yapılan tatbikat sayısı</b>	40	2	2	2	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Hedefe ilişkin iki performans göstergesinde izleme dönemi hedef değerlere ulaşıldığı görülmektedir. İş sağlığı ile güvenliği ilgili verilen eğitim önem verilerek devam etmektedir. Planın izleyen dönemlerinde de hedeflenen gösterge değerlerine ulaşılacak şekilde faaliyetlere devam edilecektir. Göstergelerin sürdürülebilir olduğu kanaatine varılmıştır.					

<b>A5</b>		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
<b>H5.1</b>		Plan süresince üniversitenin yeni yerleşke alanında, en az bir derslik binası, bir idari bina, bir öğrenci sosyal etkinlik merkezi ve bir merkezi laboratuvar binasının kullanıma alınması sağlanacaktır.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		-			
<b>H5.1 Performansı</b>		100,00%			
<b>Sorumlu Birim</b>		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.1.1 Eğitim amaçlı kullanılan alanın toplam alana oranı (%)</b>	50	10%	11%	50%	100,00%
<b>PG5.1.2 Altyapı tamamlanma oranı (%)</b>	50	5%	15%	15%	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Gerek Uzundere yerleşke alanında yapımı tamamlanan derslik, idari ofis, yemekhane ve kantin binaları, gerekse Kemalpaşa ilçesinde Üniversitemize tahsis edilen eğitim binası dikkate alındığında hedefe ilişkin performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir.					

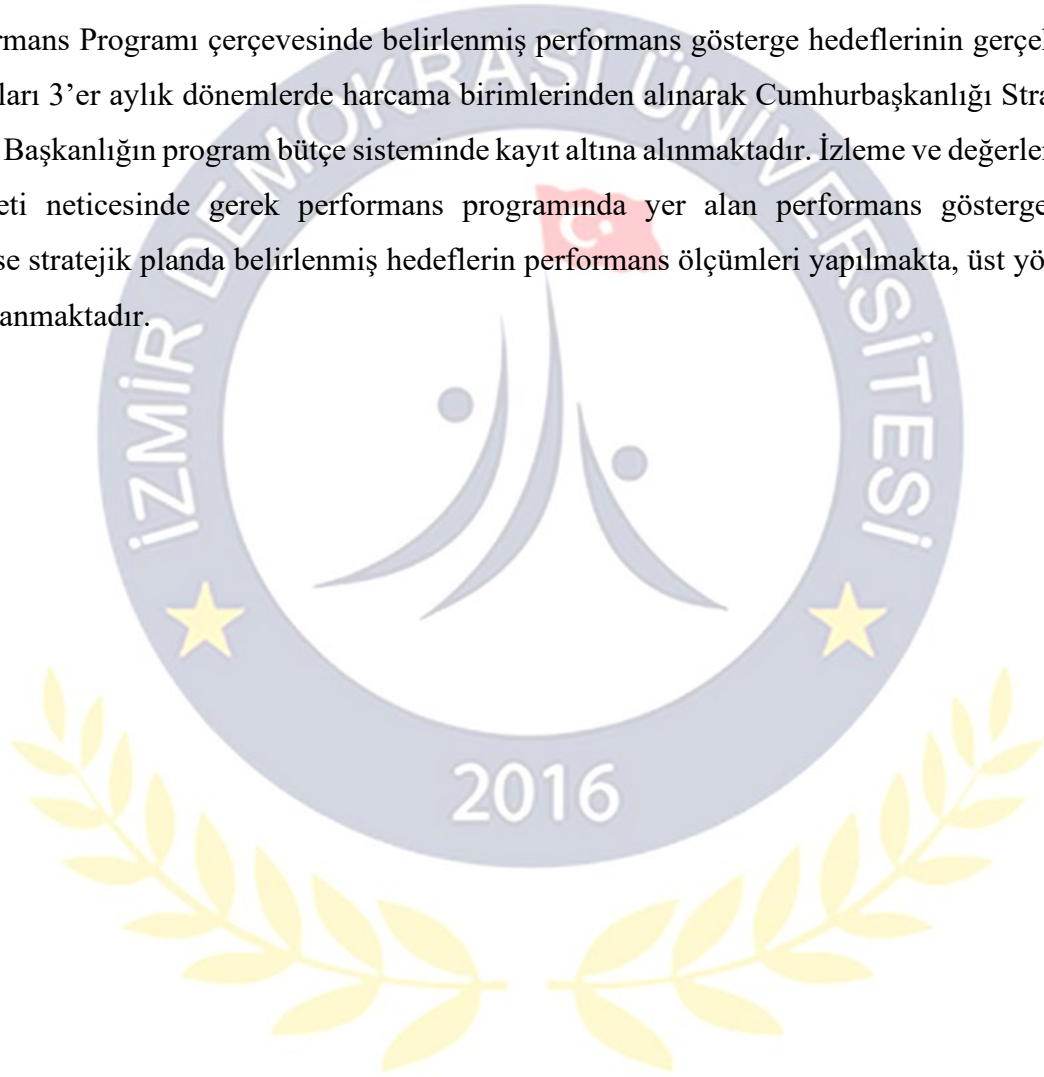
<b>A5</b>		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
<b>H5.2</b>		Bilişim destekli hizmetler iyileştirilecek ve geliştirilecektir.			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		-			
<b>H5.2 Performansı</b>		100,00%			
<b>Sorumlu Birim</b>		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.2.1 Hizmete alınan bilişim destekli hizmet sayısı</b>	100	27	30	30	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İzleme dönemine ilişkin hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. Planın izleyen dönemlerinde bilişim destekli hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve hedefin bağlı olduğu amacın gerçekleştirilmesine olan katkısının artırılması yönünde yapılacak çalışmalara odaklanılacaktır.					

<b>A5</b>	Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.				
<b>H5.3</b>	Bilişim teknolojileri ile desteklenmiş kullanıcı odaklı çalışma alanları iyileştirilerek kütüphane hizmetlerinin kalitesi artırılabacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	-				
<b>H5.3 Performansı</b>	100,00%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.3.1 Kütüphane veritabanı abonelikleri sayısı</b>	40	22	23	24	100,00%
<b>PG5.3.2 Kütüphanedeki basılı eser sayısı</b>	30	19.035	19.135	20.554	100,00%
<b>PG5.3.3 Kütüphane hizmetlerini kullananların sayısı</b>	30	4.000	5.500	12.473	100,00%
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>Planın izleyen dönemlerinde hizmete sunulan veritabanı aboneliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulacaktır. Planın izleyen dönemlerinde yapılan güncelleme ile birlikte basılı eser sayısı için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. 2022 yılında eğitim faaliyetlerinin yüz yüze sürdürülmeye başlanması ile birlikte kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı da buna paralel olarak artış göstermiştir. Performans göstergelerinin sürdürülebilirliğini sağlamak üzere gerekli çalışmalar devam ettirilecektir.</p>					

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirmeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleştirme sonuçları, harcama birimlerinden 6 aylık dönemlerde toplanarak konsolide edilmektedir. Ortaya çıkan performans sonuçları değerlendirilerek stratejik amaçlara ilişkin hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği, hangi birimin hedeflere ne düzeyde katkı verdiği izlenebilmektedir.

Performans Programı çerçevesinde belirlenmiş performans göstergelerinin gerçekleştirme sonuçları 3'er aylık dönemlerde harcama birimlerinden alınarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının program bütçe sisteminde kayıt altına alınmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyeti neticesinde gerek performans programında yer alan performans göstergelerinin gerekse stratejik planda belirlenmiş hedeflerin performans ölçümleri yapılmakta, üst yönetime raporlanmaktadır.



## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. GÜÇLÜ YANLAR

- Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve demokratik bir yönetim anlayışının var olması
- Mesleki yeterliliğe sahip, özverili, değişim ve yeniliğe açık, çalışma disiplinine sahip ve gönüllülük esaslı çalışan idari ve akademik kadroya sahip olunması
- Üniversitenin coğrafik olarak sanayi, turizm, tarım ve eğitim sektörlerinde üst sıralarında yer alan Türkiye'nin 3. Büyük kentinde konumlanmış olması
- Coğrafik konumun, nitelikli akademik ve idari personel teminini kolaylaştırması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında yüksek puan almış öğrenciler tarafından tercih edilmesinde rol oynaması
- Öğrenci odaklı bir eğitim sisteminin benimsenmiş olması
- Avrupa Birliği müktesebatına ve diğer uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanmış, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 'ne uyumlu eğitim anlayışının hedeflenmiş olması
- Akademik ve idari birimlerin tamamının internet alt yapısına sahip olması ve kurum içi yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile hızlı bir şekilde yapılabilmesi
- Kamu, özel sektör, uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda faaliyetler düzenleyecek ve koordine edecek Sürekli Eğitim Merkezinin kurulmuş olması
- Akademik personelin kongre, seminer, panel ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere katılımının etkin şekilde desteklenmesi ve teşvik edilmesi
- Öğrencilere dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi
- Eğitim birimlerinin yanı sıra topluma hizmet misyonu çerçevesinde farklı alanlarda araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuş olması ve yeni merkezlerin kurulmasına yönelik yüksek motivasyonun var olması
- Kurumun kendini ar-ge odaklı, lisansüstü eğitime önem veren, uluslararasılaşma hedefi olan ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet etmek üzere bir üniversite olarak konumlandırması
- Ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere, yerel yönetimlerle ve kamu kuruluşlarıyla aktif ve sürekli iş birliği hedeflerinin var olması
- Kurumsallaşmayı öne çıkaran ve kurumsal gelişme için zorunlu değişimleri yerine getirmeye yönelik projeksiyonunun olması

### B. ZAYIF YANLAR

- Merkez kampüs çalışmalarının devam etmesi nedeniyle sağlık, fen ve mühendislik eğitiminin yeterli olmayan fiziki ortamlarda gerçekleştirilmesi
- Öğretim elemanı ve idari personel sayılarında yetersizlikler
- Üniversiteye tahsis edilen mali kaynakların yetersizliği



- Kurumun ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtım eksikliği
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına yönelik sosyal yaşam alanlarının azlığı
- Kuruluş aşamasında olması nedeniyle öğrenci ve akademik personelin ulusal ve uluslararası hareketlik programlarından yararlanma oranının düşük olması
- Üniversitenin açık olan ve öğrenci alan önlisans, lisans ve lisansüstü bölüm/programların az olması
- Eğitim-öğretim ve ar-ge amaçlı laboratuvar imkânlarındaki ve fiziksel alanlardaki yetersizlikler
- Fiziki altyapının yenilenmesi süreçlerindeki yetersizlikler,
- Sportif, kültürel ve sosyal tesislerin yetersizliği, yeşil alanların azlığı
- Kütüphanenin kitap, doküman, veri tabanları açısından yeterli olmaması
- Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde istenilen düzeyde bir işbirliğinin kurulamaması
- Ar-ge çalışmalarına ve akademik etkinliklere bütçe imkanları nedeniyle yeterli mali destek verilememesi,
- Akademik, idari birimler ve öğrencilerin yararlanabileceği kablosuz ağ bağlantısının yetersiz olması
- Kuruma ait atölye özel mekanlarının olmaması ve atölyelerde olması gereken araç-gereç eksiklikleri
- Personel ve öğrencilerde kurumsallaşma, kurum kültürü ve aidiyet duygusunun istenen düzeyde olmaması

### **C. DEĞERLENDİRME**

İzmir Demokrasi Üniversitesi, 7 Eylül 2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2809 sayılı Kanunun Ek 170. Maddesi ile kurulmuştur. Nitelikli insan gücü yetiştirmek, bilgi üretmek ve üretilen bilgileri toplum yararına sunmak üzere mevcut akademik birimlerinin yanına hızla yeni fakülteleri ilave ederek ve mevcut akademik birimlerdeki bölümlerin sayısını artırarak ülkemize bilim yolunda hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Kaliteli ve rekabet edebilir bir eğitim sunmak için İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak bu görev ve sorumluluklarımızın bilinci içinde ülkemize ve insanlığa faydalı, yenilikçi, teknolojiyi yakından takip eden, üreten, vizyon sahibi öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen bir bilim yuvası olmanın gayreti içinde olmaya devam edecektir.

### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. Öğrenci kontenjanlarının artırılmasına paralel olarak Kampüs alanında yeni fiziki olanakların sağlanması,
2. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için dersliklerin, laboratuvar ihtiyaçlarının tamamlanması,
3. Bilimsel çalışmaların artırılması için, iç ve dış kaynaklar kullanılarak teşviklerin artırılması,

4. Akademik ve idari kadrolardaki eksikliklerin giderilmesi,
5. İç kontrol ve kalite güvence sisteminin oluşturulması, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve uygulanması,
6. Riskli alanların belirlenerek gerekli önlemlerin alınması

## **VI. EKLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde İzmir Demokrasi Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir-Şubat 2024)

Prof. Dr. Bedriye TUNÇSİPER

Rektör

## **MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin İzmir Demokrasi Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir-Şubat 2024)

İsmail AKTAŞ

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.