

İÇİNDEKİLER

-GENEL BİLGİLER

-ARTUKLU BELEDİYESİ KURUMSAL BİLGİLERİ

-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Geçmişten geleceğe uzanan tarihin mirasını taşıyan dinlerin ve kültürlerin kucaklaştığı kentimizde kadim dostluk anlayışıyla bizlere verilen görevleri yerine getirirken adil, üretken yaşam kalitesinden ve kültüründen taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, saygılı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokuyu ve kültürü koruyan yaşatan ve modern, çevreci, çalışkan, üreten, bilgiye sahip ve bunları en iyi uygulayan kent olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyeleri yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesi. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır. Belediye, (c), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma haklarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; Turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın 10 yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edilebilir. Belediye ve bağılı idareler, Meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Özetlemek gerekirse; Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Artuklu Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı: Artuklu Belediyesi 2022 yılı içerisinde Artuklu İlçesi 13 Mart Mahallesi Vali Ozan Caddesi No: 46' da bulunan kendi binasında hizmet vermektedir.

2-İdari Yapısı: Artuklu Belediyesi; tüzel kişiliği olan, Özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında olan ve "Mahalli İdareler Bütçesi" adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı, Belediye Başkanının Başkanlığında, 1 Başkan Yardımcısının Yönetiminde, ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık

Etkinlik ve Verimlilik

Katılımcılık

Yurttaş Memnuniyeti

Sürdürülebilir Hizmet

Çözüm Odaklılık

Ulaşılabilirlik

Ekolojik Duyarlılık

Tarihe ve Kültüre Saygı

Sürekli Gelişim

Kaynakların Tahsisinde Öncelikler

İş Ahlakı

Kalite Bilinci

Yurttaş Odaklılık

Farklılıklara Saygıyı Koruma ve Geliştirme

Gücünü Halktan Alan, Hesap Veren

Planlı ve Programlı

Sosyal Belediyecilik

ARTUKLU BELEDİYESİ KURUMSAL BİLGİLER

a. Kurumsal Yapı

22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre C11 gurubunda bulunup, Artuklu Belediyesinin mevcut kurumsal yapısı aşağıda gösterilmiştir.

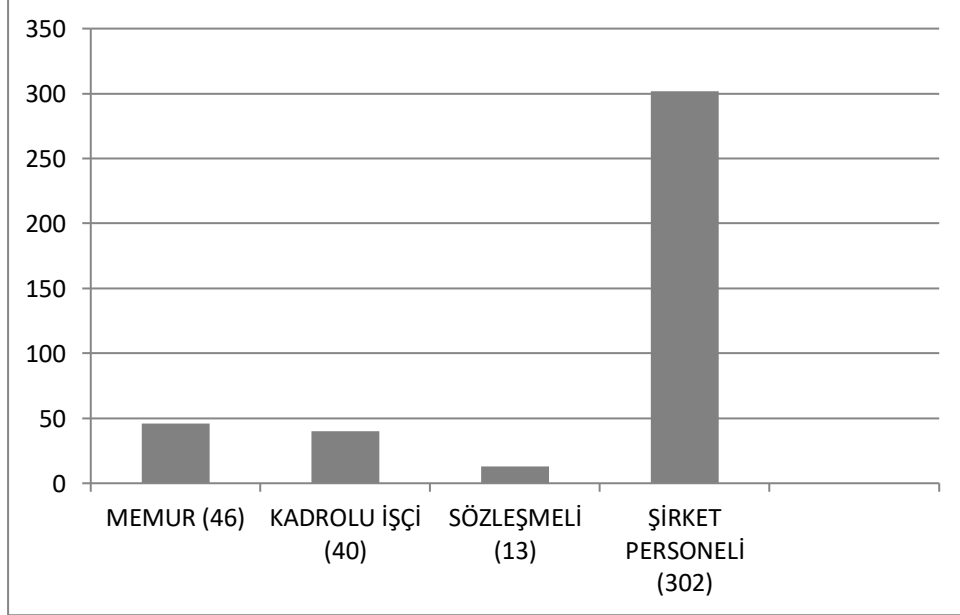
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	5
ŞEF	20
AVUKAT	4
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	80
TEKNİK PERSONEL(**)	55
SAĞLIK PERSONELİ(**)	18
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	21
ZABITA AMİRİ	5
ZABITA KOMİSERİ	14
ZABITA MEMURU	84

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	346
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	173

b. Personel Mevcudu

Artuklu Belediyesinde istihdam türlerine göre Aralık 2022 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
46	40	13	302	401



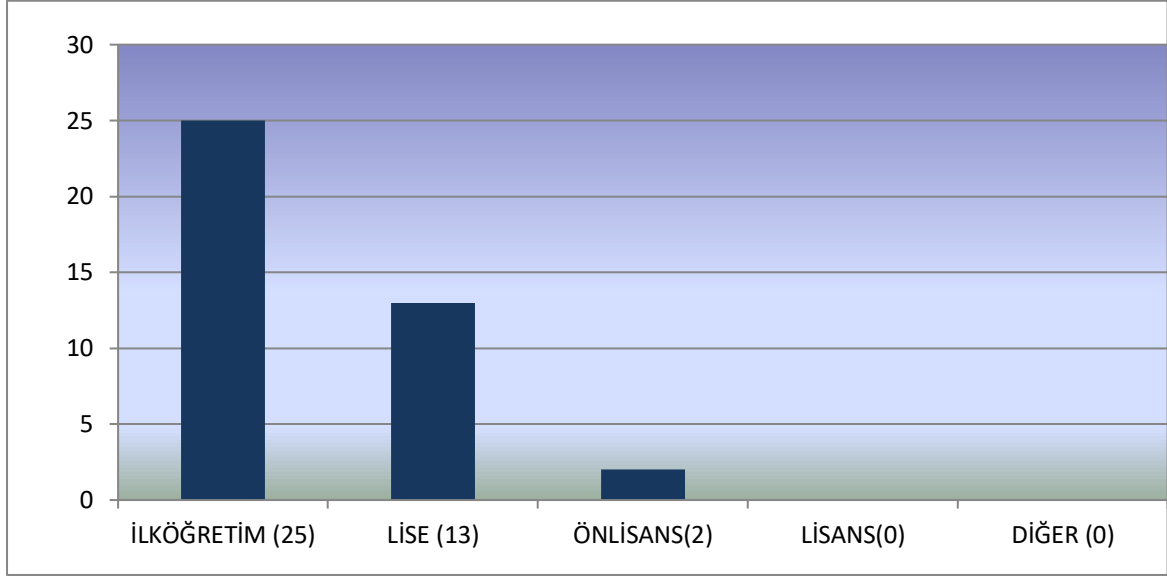
Eğitim Durumu:

Belediyemiz personelinin eğitim durumu şöyledir;

Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumları

İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Diğer	Toplam
25	13	2	0	0	40

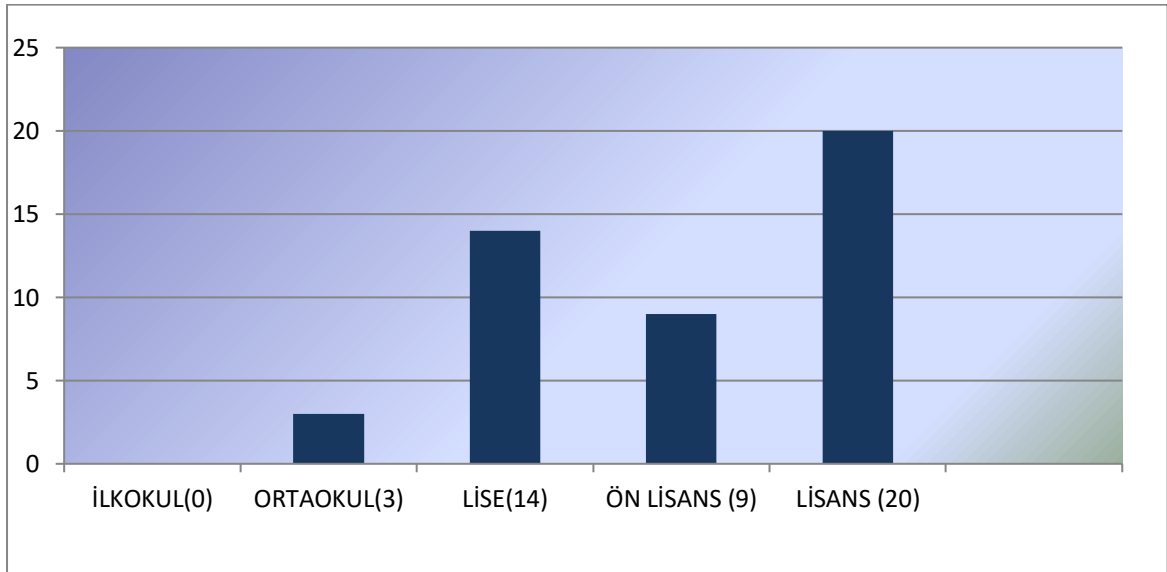
Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumları Grafik



Memurların Öğrenim Durumları

Toplam	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans
46	0	3	14	9	20

Memurların Öğrenim Durumları Grafik



Norm Kadroya Göre Memur ve Kadrolu İşçi Dolu-Boş Durumu

UNVANI	SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Başkan Yardımcısı	G.İ.H.	1	3	4
Müdür	G.İ.H.	11	11	22
İç Denetçi	G.İ.H.	--	1	1
Uzman	G.İ.H.	--	5	5
Şef	G.İ.H.	2	18	20
Avukat	A.H.	2	2	4
Müfettiş	G.İ.H.	--	6	6
Müfettiş Yardımcısı	G.İ.H.	--	2	2
Mali Hizmetler Uzmanı	G.İ.H.	--	4	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	G.İ.H.	--	2	2
İdari Personel	G.İ.H.	15	64	79
Teknik Personel	T.H.	22	33	55
Sağlık Personeli	S.H.	--	18	18
Yardımcı Hizmet Personeli	Y.H.	1	20	21
Zabıta Amiri	G.İ.H.	--	5	5
Zabıta Komiseri	G.İ.H.	--	14	14
Zabıta Memuru	G.İ.H.	5	79	84
TOPLAM (Memur)	--	59	287	346
TOPLAM (Kadrolu İşçi)	--	40	133	173

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Başkanlık Makamının randevularını planlamak ve programlarını düzenlemek, sözlü talimatlarını ilgili birim, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır.

Faaliyetler:

- Birimimiz çalışmalarını Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmektedir.
- Yapılacak olan toplantıların tarih ve saatini ilgili birimlere iletimi sağlanmaktadır.
- Makamın resmi protokol, tören (dini ve resmi bayramlar) ve ziyaret(kurum, vatandaş, esnaf) işlerinin takibini yapmaktadır.
- Makama vatandaşlar tarafından gelen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlerle koordineli olarak çalışılıp, istek ve şikâyetlerin sonucu hakkında vatandaşlara bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
- Makamın il dışında gerçekleşen programlarının (toplantı) takibini sağlamaktadır.
- Makamın resmi ve özel yazışmalarını ilgili birimlere ileterek çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.
- Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri, atamaları ayrıca kutlama ve törenlerde Belediye Başkanı adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- 01.01.2022 -31.12.2022 yılı içerisinde kıyılan nikâh sayısı 1419, kıyılan yabancı nikâh sayısı 149, giden evrak sayısı 32, gelen evrak sayısı 20 , verilen cüzdan sayısı 1419.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Personelin atama, terfi, nakil, izin ve emeklilik iş ve işlemlerini yapmak. Gerekli görevlendirmeler ve onayları Başkanlık Makamından almak , Belediye Başkanı, Meclis, Encümen, Memur, İşçi vb. tüm personellerin maaş ve bordrolarını hazırlayarak ödemeye hazır hale getirmek, Personellerin Emeklilik Keseneklerini, Sigorta Giriş ve Çıkışlarını, Aylık Bildirgelerini düzenleyip sistem üzerinden göndermek, yazışmaları zamanında yapmak, dosyaların hazır hale getirilmesini sağlamak gibi iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

PERSONEL DURUMU

MEMUR	46
KADROLU İŞÇİ	40
SÖZLEŞMELİ	13
MEVSİMLİK İŞÇİ	23
ŞİRKET PERSONELİ	302

TOPLAM	424
İŞE ALINAN SÖZLEŞMELİ AVUKAT	1
AÇIKTAN ATANAN ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
MAHKEME KARARI İLE GÖREVE İADE EDİLEN MEMUR	1
MAHKEME KARARI İLE KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARILAN MEMUR	1
EMEKLİ OLAN MEMUR	2
EMEKLİ OLAN KADROLU İŞÇİ	1
İSTİFA EDEN SÖZLEŞMELİ ŞEHİR PLANCISI	1

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumlulukları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi uyarınca Meclis Toplantıları için Meclis üyelerine gerekli duyuru, ilan ve tebligatın yapılarak Meclis'in düzenli olarak toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanının bulunmadığı Meclis toplantılarında, toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gereken Meclis 1. ve 2. Başkan Vekili, yine Meclis toplantılarında Meclis divan heyetinde görev alacak olan katip üyeler, Belediye Meclis üyeleri arasından seçilmesi gereken müntehap Encümen üyeleri ve Meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere oluşturulan komisyon üyeleri seçimlerinin; 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak seçilmeleri sağlanmıştır.

Belediye Meclis toplantılarına ait üyelerin katıldıkları toplantılara ait puantajları tutarak, ödenecek huzur haklarının ödenmesi için Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince Belediye Meclisinin müzakere ve karar verdiği işlerden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca Belediye Başkanına kararlar tasdik ettirilip, 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi sağlanmıştır. 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrakın bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır. Encümen gündemini hazırlayarak Encümen Üyelerine gerekli duyuru yapılmıştır.

01.01.2022-31.12.2022													
MECLİS TOPLANTILARI	O CA K	ŞU BA T	M AR T	Nİ SA N	MA YIS	HAZ İRA N	TEM MUZ	AĞU STO S	EY LÜ L	E Kİ M	KA SI M	AR ALI K	TOP LAM
Birleşim Sayısı	1	2	1	5	2	1	1	5	5	20	5	5	51
Meclis Karar Sayısı	6	3	2	9	3	1	1	6	2	12	9	1	55
Meclis Olağanüstü								1	1		1		3
ENCÜMEN TOPLANTILARI													
Karar Sayısı	33	7	9	5	3	15	3	3	13	4	16	20	126
EVRAK KAYIT İŞLERİ													
Gelen Evrak -Dilekçe ve Giden Evrak Sayısı													107 30

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Artuklu Belediyemizin tüzel kişiliği adına her türlü dava ile icra takiplerine ilişkin, iş ve işlemlerini takip eder ve sonuçlandırmak için, hukuksal alanda gerekli çalışmaları yapar.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Başkanlık-Belediye Meclis ve Belediye Encümeninden oluşan organları ya da, Belediye bünyesinde bulunan birimler tarafından uygulamaya yönelik tereddütlerin giderilmesi amacıyla, konu hakkında hukuksal danışmanlık yapmak, bu hususta sözlü mütalaalar vererek hizmetler sunmak. Belediye Tüzel Kişiliği temsilen Belediye Başkanı adına gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek ve onaya sunmak. Belediye Tüzel Kişiliğine ait , hukuksal alandaki iş ve işlemlerini yapmak, ilgili Mahkemelerde görülmekte olan davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

FAALİYETLER

5018 sayılı Kanunun 60.Maddesinin g fıkrası ve 5393 Sayılı Kanunun 56.Maddesi Hükümleri çerçevesinde, Kurumun üst birimleri tarafından değerlendirmek ve gereği yapılmak üzere, Kurumumuz bünyesinde bulunan Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda çıkarılmıştır.

GELEN- GİDEN YAZI DURUMU

Yukarda belirtilen tarihler arasında, Kurumun yetkilileri tarafından 695 adet resmi yazı Hukuk İşleri Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Bu yazılar birimimiz tarafından incelenip değerlendirilmiş ve cevap verilmesi gerekli olanların cevabı yazıları ilgi Kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Belirtilen bu tarihler arasında, gerek Müdürlüğümüze intikal olunan yazıların cevabı ve gerekse, Müdürlüğümüzce gerekli gördüğü 387 adet Resmi yazı ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlara veya şahıslara resmi olarak gönderilmiştir.

01.01.2022-31.12.2022 BELEDİYEMİZİN DOSYALARI DEVAM EDEN DERDEST DAVALARI

• İDARE MAHKEMELERİ	:65
• MARDİN KADASTRO MAHKEMESİ	:18
• MARDİN 1. ASLİYE MAHKEMESİ	:98
• MARDİN 2. ASLİYE MAHKEMESİ	:27
• DİĞER MAHKEMELER	:14
TOPLAM	:222

01.01.2022 31.12.2022 itibari ile yapılan araştırma ve arşivleme sonucu mevcut dosya sayımızın 222 adet olduğu tespit olmuştur.

BİRİMİN DOSYALAMA VE ARŞİV İŞ VE İŞLEMLERİ:

Belediyemizle ilgili, gerek lehte ve gerekse aleyhte, ilgili Mahkemelerde açılmış bulunan dava dosyaları üzerinde çalışma olup, Hukuk İşleri Müdürlüğünde bulunmayan dava dosyaları tespit edilmiş ve bu dava dosyalarının temini cihetine gidilmiştir.

Eksik olan dava dosyalarının temin edildikten sonra bu dosya hakkında dosyalama sistemi yapılmış, devam edilen ve halen gündemde bulunan dosyalar ayrı bir şekilde, sonuçlanmış ve tüm işlemlerin bitmiş olunan dosyalar ise arşive kaldırılmıştır.

2022 yılında 695 Adet Gelen Yazı

2022 yılında 387 Adet Giden Yazı

2023 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Hukuksak Altyapıyı Güçlendirmek	• Kuruma yönelik hukuki iş ve işlemleri yürütmek • Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak • Hukuki konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak • Birimlere hukuksal bilgilendirme toplantıları düzenlemek • Mevzuat değişikliklerini zamanında birimlere bildirmek

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumlulukları:

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, çocuk oyun alanları ve spor alanları ve benzeri şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirmesi çalışmalarını planlar ve yürütür. Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonu nu sağlamak, toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir.

2022 Yılında yaptığımız çalışmalar görsellerle desteklenip aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

1-) Park alanlarımızda bulunan kamelya, bank, pergola ve piknik masalarının deforme olan parçalarının (ahşap lata, lambri çatı şingilleri ve boya vernik) onarım çalışmaları tamamlandı.

2-) Mevsimsel ağaç budama çalışmaları tamamlandı.

3-) Parklarda bulunan çim alanlarımızın mevsimsel gübrelemesi yapıldı.

4-) Mevcut park alanlarımızın sulama, temizlik ve rutin bakımları devam etmektedir.

5-) Park alanlarında vuku olan arıza ve aksaklıkların (elektrik, su pompaları, boru hatları, spring vs.) giderilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

6-) Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan Yalım, 13 Mart, Yenişehir ve Nur Mahallelerinde bulunan refüj ve kaldırım ağaçlandırma çalışmaları tamamlandı.

7-) Akasya Parkı Perforje Yapım Çalışmaları Tamamlandı.



8-) Alımlı Mah. Ağaç Dikim Çalışmaları Tamamlandı.





9-) Aşağı Hatunlu Mah. Parkı Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Kurulumu Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.



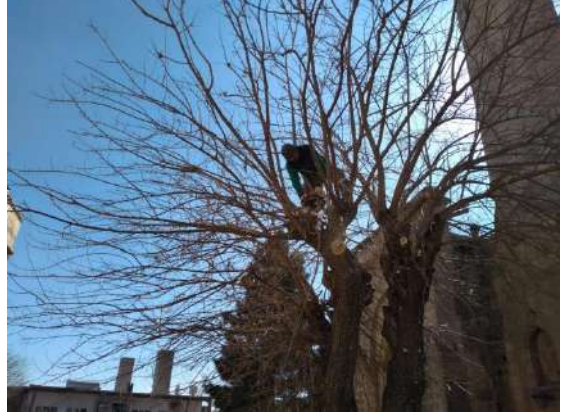
10-) Aşağı Yeniköy Parkı Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Kurulumu Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.



11-) Avm Yolu Kenar Spor Alanı Ve Oturma Alanları Yapım Çalışması Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.



12-) Ağaç Budama ve Park Çim Alanları Gübreleme Çalışmaları Devam Ediyor.





13-) Küçük Köy Mah. Parkı Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Kurulumu Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.





14-) Mezopotamya Parkı Kauçuk Zemin Değişim Çalışması Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.



15-) Park Alanlarımızın Kırılan Deforme Olan Parçalarının Bakım Onarım Ve Yenileme Çalışmaları Devam Ediyor.







16-) Organize Sanayi Bölgesi Park Yapım Çalışması Tamamlandı.



17-) Sakalar Mah. Parkı Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Kurulumu Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.



18-) Sultanköy Mah. Parkı  ocuk Oyun Grubu Kurulumu Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.



19-) Toruntepe Mah. Parkı  ocuk Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Kurulumu Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.





20-) Yalım Mahallesi'ndeki(Veske Apt Civarı) Park Alanımız Hazırladığımız Proje Doğrultusunda İçerisinde Yürüyüş Yolları, Oturma Grupları(Bank, Kamelya, Piknik Masası ,Çöp Kovaları Vs.) Spor Aletleri, Çocuk Oyun Grupları Ve Aydınlatma Grupları Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.





21-) Yukarı Aydınli Mah. Mezrası Parkı Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Kurulumu Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.



22-) Yukarı Yeniköy Mah. Parkı Çocuk Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Kurulumu Tamamlanarak Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2022 yılında yaptığı faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1. Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 18 Sürekli işçi, 15 Geçici işçi ve 153 Artuklu Personel A.Ş. işçisi görev yapmaktadır.
2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan işçiler belirlenen görev yerlerinde dönüşümlü olarak haftalık 45 günlük ise 7,5 saat olmak üzere çalışmaktadırlar.
3. Müdürlüğümüz temizlik yaparken sahasında kullandığı faal toplam 41 araç mevcuttur.
 - **9 Adet** Hora (13+1m³)
 - **6 Adet** Hora (6+1m³)
 - **5 Adet** Kepçe (Kazıcı Yükleyici)
 - **5 Adet** Damperli Kamyon
 - **5Adet** Açık Kasa Kamyonet
 - **3 Adet** Traktör (7 adet Römork)
 - **2 Adet** Süpürge Aracı
 - **2 Adet** Çöp Taksi (3m³)
 - **1 Adet** Arazöz (Sulama Aracı)
 - **1 Adet** Bakım Onarım Aracı
 - **1 Adet** Minibüs(Transit)
 - **1 Adet** Otomobil

4. Müdürlüğümüz bünyesinde Sit Alanında (Eski Mardin) çöp toplama ve taşıma işinde çalıştırılmak üzere 26 merkep bulunmaktadır.
5. Müdürlüğümüz bünyesinde ilçemizde kullanılmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çevre geliri karşılığı şartlı nakdi yardım ile 1 adet **3,5 m³ kapasiteli vakumlu yol süpürme aracı** hizmete sunulmuştur.
6. Artuklu ilçemize bağlı 70 (yetmiş) kırsal mahalle ve mezralarından ortalama aylık 100 kamyon çöp periyodik toplanıp taşınmıştır.
7. Ramazan Ay'ı boyunca iftar saatlerinde Yenişehir Mahallesi ve sit alanın (eski Mardin) mevkilerinden yetkilendirilmiş görevliler tarafından top atışları yapılmıştır.
8. Ramazan Ayı ve Ramazan Bayramı süresince ilçemizde rutin temizlik çalışmaları aksatılmadan sürdürülmüştür.
9. Artuklu ilçemizde haftanın farklı günlerinde mahalle aralarına kurulan 10 adet Pazar yeri, Pazar sonrası tazyikli su ile yıkanarak temizlikleri yapılmıştır.
10. Eski Mardin'in (Sit Alanı) araçların girmeye merdivenli dar sokaklarında merkeplerle çöp toplama ve taşıma işi her gün rutin olarak yapılmıştır.
11. Sit alanında bulunan kasaplar çarşısı rutin olarak her Cuma günü tazyikli su ve deterjanla yıkanmıştır.
12. Sit alanında bulunan kasaplar çarşısında açıkta sakatat nakilleri ve satışları engellendi.
13. Sit alanında (eski Mardin) bulunan boş arsalarla genelde kim tarafından bırakıldığı bilinmeyen çöp-moloz gibi atıklar temizlik ekiplerince haftalık periyotlarla kontrol ve muntaka temizlikleri yapılmıştır.
14. Artuklu ilçemizde birçok Okul önlerine, kalabalığın yoğun olduğu cadde-sokaklara ve yeni yapılan yollara bakım onarım ekiplerimizce hız kesici kasis montajları yapılmıştır.
15. Sit Alanında (Eski Mardin) bulunan abbaraların boyama ve bakım işleri yapılmıştır.
16. Artuklu ilçemizde kötü bir görüntü oluşturan geliş güzel yazılmış duvar yazılarını silinmesi üzere boyama çalışması yapılmıştır.
17. **Yol sanat yapılarının temizliği kapsamında ;** Artuklu Belediyemizin sorumluluk alanındaki yol güzergâhlarında bulunan "Ortaköy Mahallesi yol çıkışı, Nusaybin caddesi olarak tabir edilen mevkideki menfezler, Dara mahalle girişi ile Ambar yolu üzerindeki köprüler ve Gökçe Mahallesi giriş çıkış yolu, eşkin yolu ve tarla yolu tabir edilen güzergâhındaki köprüler (menfezler)" çöp, kum, taş, toprak

moloz ve otlardan temizlenmiştir. Ayrıca ayda 2 defa rutin temizlikleri yapılmaktadır.

18. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” hükümlerine istinaden ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması, ayrıştırılması ve taşınması işi için 31.01.2022 tarihinden 31.01.2024 tarihine kadar yapılan protokol ile Mardin’de lisanslı olarak faaliyette sürdüren CNT ATIK GERİ DÖNÜŞÜM SİSTEMLERİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ. Firması yetkilendirilmiştir.
19. Artuklu İlçemizde Tehlikesiz Atıkların (giysiler ve tekstil ürünlerinin) kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanılmasını sağlamak kapsamında 19.12.2022 tarihinden 19.12.2025 tarihine kadar yapılan protokol ile 28 (yirmi sekiz) ay süreyle Artuklu Belediyesi tarafından Lisanslı yüklenici firma CMA GERİ DÖNÜŞÜM TEKSTİL SAN. TİC. LTD. ŞTİ. yetkilendirilmiştir.
20. Artuklu İlçemizde günlük yaklaşık **450-500 ton** evsel atık, hayvan gübresi toplanmakta evsel atıklar Mardin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan çöp aktarma istasyonlarına ve Katı Atık Bertaraf Tesisine taşınmaktadır.
21. İlçemizde tehlikesiz atıklarının (giysiler ve tekstil ürünlerinin) kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanılmasını sağlamak kapsamında yapılan protokol ile yetkilendirilen firma üzerinden 2022 yılı içinde 26 ton tekstil ve türevi atık toplanmıştır.
22. İlçemizde 2022 yılı içinde ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması, ayrıştırılması ve taşınması işi için yapılan protokol ile yetkilendirilen firma üzerinden 1.47 ton geri kazanılan atık (cam, metal, plastik, kağıt, kompozit vb.) toplanmıştır.
23. 2022 yılı içinde Artuklu ilçemizde kullanılan **57** adet ömrünü tamamlamış eski konteynır yeni konteynırlarla değişimi yapılmıştır. Ayrıca **54** adet yeni konteynır gelen talep ve ihtiyaçlara göre yeni yerlere konumlandırılmıştır. Toplamda 111 adet konteynır sahaya yerleştirilmiştir.
24. Temizlik İşleri Müdürlüğümüze çeşitli Vatandaş istek şikâyet portallerinden 30 adet dilekçe yanıtlanmıştır.
25. Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılan merkeplerin sağlık ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 2022 yılı içinde 21.310 tl. tutarında ilaç alımı yapılmıştır.
26. **13.06.2022-20.06.2022 Tarihleri arasında Belediyemiz/Kurumumuz tarafından Doğrudan Temin Usulü ile Merkeplerin beslenme ihtiyaçları**

doğrultusunda 73.526 tı bedelle 36 ton Saman ve 198.650 tı bedelle 29 ton arpa alım işi yapılmıştır.

27.01.01.2022-31.01.2022 Tarihleri arasında Belediyemiz/Kurumumuz tarafından doğrudan temin usulü ;

- Çöp Konteynırı (400 lt.)	110 Adet
- Yer Altı Çöp Konteynırı (890 lt.)	15 Adet
- Battal Baskılı Çöp Torbası (80cmX110cm)	19.120 Kg
- Nitril İş Eldiveni	9800 Çift
- Çalı Fırçası Fırça	435 Adet
- Endüstriyel Faraşlı Fırça	250 Adet
- Çelik Baskılı Bel Kürek	70 Adet
- Çöp Konteynırı (400 lt.)	110 Adet
- Konteynır Dönerli Tekeri	600 Adet
- Akrilik Boyası	54 Kova (18 lt)
- Selülozik Tine	20 Kutu (18 lt)

Alımları gerçekleştirilmiş olup; yürütölen temizlik çalışmaları ve bakım onarım işlerinde kullanılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) 01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri arasında Belediyemiz/Kurumumuz tarafından 23 Doğrudan Temin Usulü ile vatandaş/kurum istek ve/veya kazı ruhsatlarına istinaden,

- Konkasör Malzemesi	17.741,00 Ton
-İnşaat Demiri	25.8 Ton
-Görme Engelli Kaldırım Taşı	600 Adet (40X40X4)
-Akrilik yol Çizgi Boyası	18 Kova(25 Kg)
-Tuz	289.700 Kg
-Beton Bordür	8.997 mt
-Kilitli Parke Taşı	10.140 m ²
-Çimento	108 Ton
-Kauçuk Hız Kesici (90 cm Kalınlık 8 Reflektörlü)	240 mt
-Mazgal Demiri(0,50.30.40cm)	1 Adet
-Hazır Beton	14 m ³
-300 lük ve 400 lük korige boru	1200 mt

-Kum	330 Ton
-Bims Alımı	6250 Adet
-Renkli Karo	330 m ²

Alımları gerçekleştirilmiş malzemeler; 13Mart, Yenişehir, Nur, Yalım, Kabala, Yüce, Kumlu, Çatak, Ortaköy, Sultanköy, Boztepe, Kumlu, Yaylı, Sulak, Hamzabey, Eryeri, Konaklı, Cevizli, Yaylı, Sulak, Yolbaşı, Gökçe, Göllü, İstasyon, Ofis, Cevizlik Mahallelerin; **Yol-duvar-merdiven-yaya yolu-yağmursuyu mazgalları yapım, tamir bakımında tuz ise karla mücadelede kullanılmıştır.**

2) 2022/968594 İKN li Konkasör Malzemeleri Alım İşi ihalesi kapsamında;

0,50 mm Mıcır :6000 Ton

0,25mm Mıcır :6000 Ton

4,75mm Mıcır(4 No) 6000 Ton

Toplam :18.000 Ton alım gerçekleştirilmiş olup; Gökçe, Göllü, İstasyon, 13Mart, Ofis, Y.Hatunlu, A.Hatunlu, Kumlu, Çatak, Ortaköy, Boztepe, Kumlu, Yaylı, Yenişehir, Sulak, Çayırpınar, Arpatepe, Hamzabey, Yüce, Eryeri, Konaklı, Cevizli, Yolbaşı, Yaylı, Sulak , Yolbaşı, Cevizlik ve Yalım Mahallelerinde kullanılmıştır.



3) 2022/892775 İKN li Mardin İli Artuklu İlçesi Diyarbakırkapı Mahallesi Tarihişeyh Çabuk Camii İle Latifiye Cami Doğu-Batı Aksı Sokak Zemin Sağıklaştırma Yapım İşı

-Parke,Beton plak adi kaldırım Söküm İşı: 1.737,05 m²

Kireç Taşı ,Kavıklı Kireç Taşı Limra Kalker vb. ait düz satıhta yonu taşı(Döşeme işi): 112,9 m³ (1.738 m²) lük imalat yapılmıştır.





4) 2022/950274 İKN li Muhtelif Malzeme Alım İşi Kapsamında;

-Kum: 300 m³

-Çimento:39 Ton

-Beyaz Çimento:3 Ton

-6 lık kilitli parke taşı:2400 m²

-8 lik kilitli parke taşı:4200 m²

-50X20X10 cm Beton Bordür :1800 m

-Yonu Taşından 30 cm Xserbest Boy 6 cm kalınlıkta ayna taşı :300mt

-Yonu taşından 75X30 ebatlarında kenarlarda 6 mahya 9 cm kalınlıkta harpuşta taşı bedeli 120 mt

-Görme Engelli Taşı 40X40X4 (5Cm Kalınlığında) :96 m²

-Yonu Taşından 25 cm X serbest boy 6 cm derinlikte kaplama yapılması: 240 m²

-Ocak Taşından kesme taş hazırlanması: 60 m³

Alımı yapılmış olup; Kayacan, Medrese, 13 Mart, Yenişehir, Yalım, Göllü, İstasyon, Ofis, Gökçe , Sultanköy, Hamzabey, Nur, Eryeri, Kötek mahallelerinde imalatı gerçekleştirilmiştir.

5) 2022/440205 İKN li Mardin İli Artuklu İlçesi Muhtelif Mahallelerde Yol Yapım İşi kapsamında

-Reglaj:0,523 Km

-Soğuk Yol izgisi:1.400 m²

-PMT: 5.078,070 Ton

-Hız Kesici(90 cm 8 reflektörlü) : 112 mt

-8 lik kilitli parke taşı: 122.212,00 m²

-6 lık kilitli parke taşı :2.045 m²

-PMAT :390,438 m³

-75 lik bordür :1.350,500 mt

-63 mm ye kadar kırma taş: 334.120m³

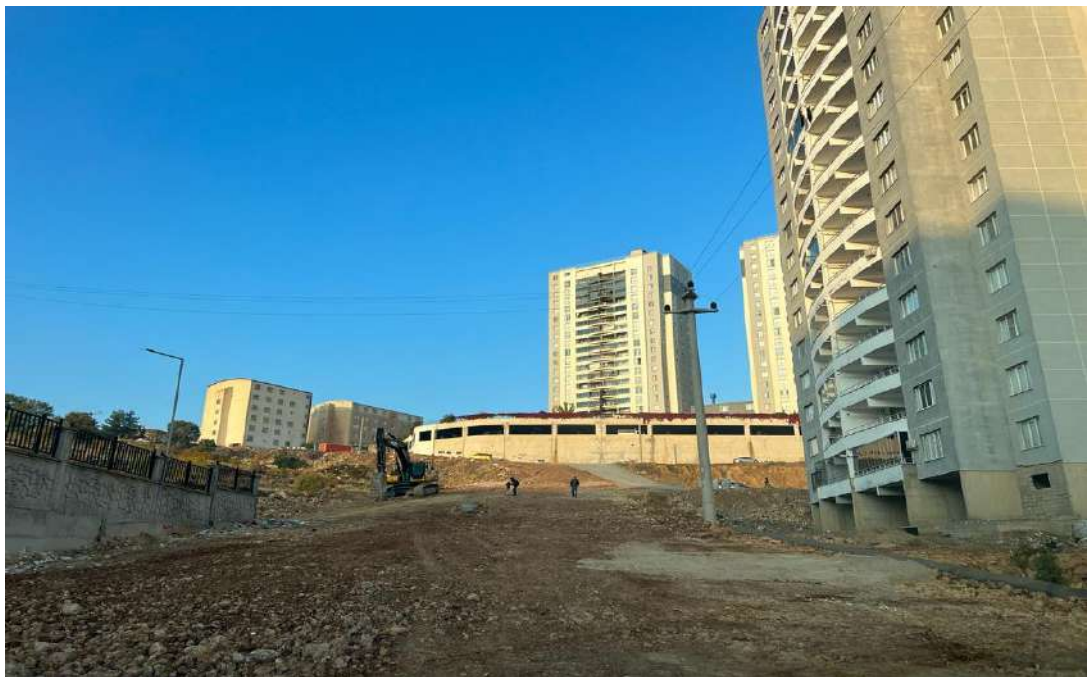
-50 lik bordür: 2620 mt

Yalım, Yaylacık, Aran, Esentepe, Kabala, 13 Mart, Boztepe, Tozan, Arpatepe, Sultanköy, Eroğlu, Leylak, Sulak, Kumlu, Gül ve Nur Mahallelerinde Yapım alışmaları yapılmıştır.









6) Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 2 Kamyonet,1 Münibüs,7 Damperli Kamyon, 2 Kar Küreme,4 Beko-Loder,2 Silindir,1 Ekskavaör, 3 Forklift, 1 Greyder, ve 1 Adet Lowbet hizmet vermektedir.

7) Yalım, Nur, Yenişehir, 13 Mart, Aran, Hamzabey, Güragaç, Yaylacık, Yayla, Sultanköy, Yüce, Elmabahçe, Bağlıca, Cevizpınar, Cevizlik, Akbağ, Haydar, Eryeri, Kabala, Yaylabası, Mahallelerinde Ekskavatör ile yaklaşık 20 km yol kazısı yol genişletme ve hendek açılması yapılmış olup; aynı güzergahta gerekli yerlere greyderle malzemeli/malzemesiz reglaj ve silindir ile sıkıştırma çalışması yapılmıştır.

8) Akıncı, Kabala, Hamzabey, istasyon, Çağlar, Akbağ, Alımlı, Yalım, Yenişehir, Ortaköy, Gökçe, Sulak ve Yaylı Mahallelerinde malzemeli ve malzemesiz greyder silindir ve arazöz' lü yaklaşık 60 km yol reglaj ve sıkıştırma çalışması yapılmıştır.

9) Ortaköy, Gökçe, Yalım(dekorkent) ve Nur (devlet Hast. Civarı) Mahallelerinde yol çalışmalarında yaklaşık 70.000 Ton temel alt temel ve Yol Kaplama malzemesi sökümü ve taşınması Belediyemiz araçları marifetiyle yapılmış olup; Akabinde Mardin Büyükşehir Belediyesi tarafından yaklaşık 35.320ton PMT ve 37.867 ton BSK (Bitümlü Sıcak Asfalt) asfalt çalışması yapılmıştır.

10) Artuklu İlçelerinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumluluğunda yıkım kararı verilen (Akıncı, Yardere, Ortaköy, Konaklı, Nur ve Yalım Mahallelerinde)10 taşınmazın yıkım işlemi gerçekleştirildi.

11) Müdürlüğümüz tarafından vatandaş ve kurumlara altyapı kazıları için 13 Mart, Yenişehir, İstasyon, Nur, Kabala, Diyarbakırcapı, Necmettin, Medrese, Kayacan, Gül, Cumhuriyet, Yeniyol ve Ensar Mahallelerinde toplam 65 adet kazı ruhsat izni verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilgili mevzuat çerçevesinde belediyemize ait idari işler, Satın alma, ihale, Makine ikmal, Araç bakım onarım, Akaryakıt Alımları, Bina Bakım Onarım işleri, Tadilat işleri, Güvenlik ve Dâhili Temizlik Hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 1.Maddesi "Kamu Hukukuna tabi olan ve kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanılan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir" ve kanunun 2. maddesinin birinci paragrafında Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin bu kanun hükümlerine göre yürütülür" denilmektedir ve kanunun 2.maddesi a bendinde ise kamu idareleri arasında Belediyelerde sayılmıştır.

Belediyemiz bir kamu idaresi olması nedeniyle kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idaredir.

Bu nedenle mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanununda belirtilen esas ve usullere göre Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce yürütülmektedir.

Birimimiz, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunun farkında olarak bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermektedir. Belediyemiz sahip olduğu malzeme araç-gereçler, tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanıma arz edilmiştir. Belediyemizin öncelikle sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlarından faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmektedir. Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetler yasalar çerçevesinde piyasadan temin edilmiştir.

2022 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz mal, yapım ve hizmet alımları açık ihale, doğrudan temin ve pazarlık usulü ile yapılmıştır. Yapılan alımlarda piyasa araştırma komisyonu görevlendirmesi yapılarak alımların açık ve şeffaf olması sağlanmıştır. Yine ihtiyaç belirten birimlerimizle koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmüştür.

2022 yılında yapılan faaliyetlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.

İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, 13Mart Mahallesi Vali ozan Caddesi adresinde hizmet vermektedir.

Araç Bakım Onarım Birimi ve Tamir atölyesinde araç parkı ve bakım onarım hizmetlerini yürütmekteyiz.

Sıra No	PERSONEL	SAYI
1	Müdür	1
2	Sürekli İşçi	6
3	Geçici İşçi	1
4	Sözleşmeli Personel	4
5	Şirket Personeli	20
6	Güvenlik Personeli	7
TOPLAM		39

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRÜ	ADET	BİRİM
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	3	Destek
<i>Yazıcılar</i>	2	Destek
<i>Fotokopi Makinası</i>	2	Destek
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	2	Garaj
<i>NVR Kamera</i>	22	Artuklu Belediyesi

3-Sunulan Hizmetler

1- a)Satın alma Hizmetleri: Belediyemizin ihtiyacı olan sarf malzemelerinin 4734 sayılı kanunun 22.maddesinin (d) bendine göre temini aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi gerçekleşmiştir.

MÜDÜRLÜK	DOĞRUDAN TEMİN	
	Dosya Sayısı	Tutarı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	57	5.688.734,54 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	355.090,91 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	24	3.084.514,07 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	53	6.555.885,17 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	29	2.350.336,52 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	28.025,00 TL
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	0	0

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	52	5.952.653,30 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	143.726,00 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28	4.032.492,32 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	248.685,00 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	119.998,92 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	0
Zabıta Müdürlüğü	0	0
GENEL TOPLAM	257	28.560.141,75 TL

b)İhale Hizmetleri: Belediyemizin İhtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hizmetleri ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı kanunun ilgi maddelerine göre temini aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi gerçekleşmiştir

Sıra No	İhale Adı	İhale No	İhale Tarihi	Firma	Sözleşme Miktarı	İhale Türü	Birim
1	Akaryakıt İhalesi	2022/1155669	30.11.2022	Marpet Taş. Tur. İnş. Petrol	12.023.400,00 TL	19. Madde açık ihale	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
GENEL TOPLAM					12.023.400,00 TL		

c)- Araç Destek Hizmetleri: Birimlerin ihtiyaçlarına ilişkin araçların bakım, onarım ve yakıt ikmal Hizmeti verilmektedir.

- ✓ Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımları hizmetlerin aksamaması için en kısa sürede yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Araç ve İş Makinelerinin Yedek Parça ihtiyaçları zamanında temin edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Araç ve İş Makinelerinin Lastik ihtiyaçları zamanında temin edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Araç ve İş Makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları zamanında temin edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Araçların periyodik bakımları zamanında yapılması sağlanmıştır.

- ✓ Araçların Sigorta, Fenni Muayene ve Egzoz Gazı Emisyon işlemleri takip edilip gereği yapılmıştır.
- ✓ Tamire gelen her aracın maliyet kayıtları tutuldu.
- ✓ 2022 Yılında Belediye hizmetinde kullanılan araçlar için, Müdürlüğümüz tarafından 2021/659901 ihale numaralı Akaryakıt Alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Ait Hizmet Araçları Ve iş Makineleri

Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu (Faal)
Kamyonet	3
Otobüs	1
Toplam	4

d)- İdari İşler: Belediye başkanlığımıza ait binanın günlük olarak temizliği, güvenliği ile Belediyeye ait telefon, internet, elektrik, su, vb. tesisatlara ilişkin abonelik işlemleri ve faturaların takibi yapılmıştır.

- Yapılan piyasa araştırması doğrultusunda Artuklu Belediyemiz hizmet binamızda bulunan 3 adet asansörün yıllık periyodik bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında ve dış birimlerde bulunan yangın tüpü dolumu yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışması 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı kalmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediyemize bağlı zabıta müdürlüğünde 1 Zabıta Müdürü,6 Zabıta Memuru 5 Memur 4 Sözleşmeli Memur 3 Sürekli İşçi 12 Artuklu A.Ş personeli olmak üzere toplamda 31 zabıta personeli bulunmaktadır.

FAALİYETLERİMİZ

1- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri düzenli aralıklarla denetlenmiş olup insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen, kaldırım işgalleri, inşaat atıkları, çevreyi kirletenlere karşı ve gece 22.00 saatinden sonra alkol satan yerlere karşı toplam **4** adet 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerine göre idari yaptırım karar tutanağı uygulanmış olup, takip ve tahsil edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan toplam **111** işyerine 5393 sayılı belediye kanunun 15.maddesi (c ve l) bentleri hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiş, ayrıca canlı müzik zin talebinde bulunan **3** işletmeye canlı müzik belgesi tanzim edilmiştir.

3- Seyyar satıcılar önlenmekte, açıkta gıda satışı engellenmekte, halkın gidiş-geliş güzergâhlarını kapatan ya da işgal eden esnaf uyarılmakta ve satışa sunulan mallar üzerinde etiket denetimi düzenli olarak yapılmaktadır.

4- Şehir merkezinde hayvan besleyen vatandaşlara hayvan beslememeleri konusunda gerekli uyarılar tarafımızca yapılmıştır.

5- Müdürlüğümüze gelen vatandaş ve kurum talep ve şikâyetler süresinde değerlendirilip cevaplandırılmaktadır.

6- Yapılan denetim kontroller sonucu 5393 Sayılı Kanun hükümlerine göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerine görevli personeller tarafından gerekli uyarılar yapılmış olup ilgililer tebliğ edilmiştir.

7- Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar sürekli olarak yapılmaktadır.

8- Çevre illerden gelen dilenciler toplatılarak tanzim edilen idari yaptırımlardan sonra şehir dışına yönlendirilmiştir.

9- Belediyemiz mücavir alanı içerisinde devam etmekte olan inşaatlara beton dökümleri için İşgaliye harcı kesilerek **2 adet** inşaatla gereken izinler başkanlık makamı adına verilmiştir.

10- İmar ve şehircilik müdürlüğünün teknik elamanları ile yapılan denetimlerde kaçak olduğu tespit edilen inşaatlar mühürlenmiştir.

11- Artuklu sınırlarında bulunan sit alanında ruhsatsız ve izinsiz yapılara belediyemize bağlı KUDEP müdürlüğüyle müştereken müdahale edilip, tarihi kentin dokusunun korunması adına denetimler yapıldı.

12- Terki sanat eden esnafların müdürlüğümüze verdikleri dilekçelere istinaden **37** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatları tarafımızca iptal edilmiştir.

13- Akıncı Jandarma Komutanlığı Başkanlığında **220** adet sigara imha tutanağı düzenlenerek kaçak sigaralar imha edilmiştir.

14- Tarihi geçmiş ürünler hakkında sürekli denetimler müdürlüğümüz tarafından sağlandı.

15- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı tertip edilen işyerlerinin bağlı olduğu odalara ve Sosyal Güvenlik kurumuna aylık düzenli olarak bildirgeleri yollanmıştır.

16- 2022 yılına ait mali herhangi satın alma işlemi gerçekleştirilmemiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1. İsim Değişikliği Ruhsatı : 26 adet
2. Yeni Yapı Ruhsatı : 33 adet
3. Tadilat Ruhsatı : 22 adet
4. Restorasyon Ruhsatı : 5 adet
5. Yeniden Yapı Ruhsatı : 5 adet
6. Geçici Yapı Ruhsatı : 1 adet
7. Kullanım Değişimi Ruhsatı : 1 adet
8. Ek bina Ruhsatı : 1 adet
9. Yapı Kullanma İzin Belgesi : 25 adet
10. UYDS sisteminde yapılan işlemler:
11. Hakediş ödeme işlemleri onayı: 86 adet
12. Seviye tespit tutanakların onaylanması : 55 adet
13. Denetçi değişikliklerin güncellenmesi : 59 adet
14. UYDS havuz sistemine işlerin gönderilmesi : 40 adet
15. İşyeri teslim tutanağın onaylanması : 15 adet
16. İş Bitirme Tutanağı : 4 adet
17. Yapı Denetim iş feshi : 11 adet
18. UYDS sisteminden düşüm : 41 adet
19. Şantiye Şefi istifa onayı : 38 adet
20. Numarataj belgesi 520 adet hazırlandı. (Yapı ruhsatı, Elektrik aboneliği ve İşyerleri için)
21. İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma projesi kapsamında yapılan değişiklik sebebiyle Adres Kayıt Sisteminde yapılan hatalar tespit edilip düzeltmeler devam etmektedir.
22. Gelen Vatandaşların adresleri tespit edildi.
23. 71 adet İmar Durum Belgesi hazırlandı.
24. 52 adet Tevhit-İfraz dosyası tarafımızca imar planına uygunluğu kontrol edilip, Encümene havale edildi.
25. 20 adet İşyeri Teslim Tutanağı kontrol edilip onaylandı.
26. 1 adet ihdas dosyası kontrol edilip encümene havale edildi.
27. 24 adet Cins Değişikliği dosyası incelenip, onaylandı.
28. 4 adet İmar Plan Değişikliği dosyası onaylandı.

01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihi arası yapı kontrol ekibi tarafından yapılan çalışmalar;

1. İlçemiz sınırları dahilinde Ruhsatsız/Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaat çalışmalarına 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre 1 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek gereği yapılmıştır.
2. Kaçak inşaat, ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilen 3194 sayılı İmar kanununun 32. ve 42. maddesi gereği Belediye Encümenine gereği için 19 adet inşaat bilgi/belge iletilmiştir.
3. 18 adet inşaat alanında güvenlik alınması ve çevre düzeni (kirliliği) yönünde gerekli uyarılar yapılmış olup, önlemler alınmıştır.

4. Başkanlığımıza başvurusu yapılan ve tescilsiz olan 32 adet binanın asansör uygulama projelerinin uygunluğuna göre onaylanıp, tescil belgeleri düzenlenip teslim edilmiştir.
5. İnşaatına başlanılacak olan yapıların güvenlik önlemlerinin alınması, iş kazasına sebebiyet verilmemesi hususunda ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için tarafımızca rutin olarak denetimlere devam edilmektedir.

KUDEB FAALİYET RAPORU

Koruma Uygulama ve Denetim Birimi olarak her ay düzenli olarak, Şanlıurfa Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı. Bu toplantılar sonucu Koruma Bölge Kurulu'nun tarafımızdan istediği Tescil raporlar, araziye gidilerek yerinde inceledi. Tescili istenilen yapılar ile ilgili gerekli çalışmaları 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanuna göre, görüşlerimizi de belirterek üst yazı ile Şanlıurfa Koruma Bölge kuruluna gönderdik. Başta Mardin Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları İçerisinde kalan alanlar ve Dara Antik Kenti olmak üzere, 1.Derece Arkeolojik Sit Alanı olabilecek birçok kültürel alana gidilip, bunlarla ilgili çalışmaları yapıldı.

Kentsel Sit Alanı İçerisinde yapılan izinsiz birçok uygulamaya müdahale edildi. Yine burada yapılan kaçak yapılar tespit edilip, bunlarla ilgili raporlar hazırlandı ve Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunuldu. Sadece bu yıl itibariyle;

Kurumlarla 353 adet yazışma yapıldı.

45 adet Basit Onarım Ön İzin Belgesi Verildi.

19 Adet Basit Onarım Uygunluk Belgesi Verildi.

109 Adet Proje Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna Havale Edildi.

Tüm bu çalışmaların dışında Eski Mardin'deki bir çok Abbara, Eski Döneme ait Geleneksel Mardin Ev'i, Mevcut Tarihi Çeşmeler, Camiler, Kiliseler ve Nekropol alanlarına gidildi, bunlarla ilgili çok sayıda fotoğraf çekildi, yine bu yapılarla ilgi geçmişte yapılmış çalışmalar ve Rölöve çizimler elde edildi.

Kentsel Sit Alanı ve Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanda çok sayıda Metruk yapı tespit edildi, bunlarla ilgili raporlar hazırlandı ve toplamda 32 adet metruk yapı olduğu anlaşıldı. Yine Özellikle tarihi sokaklarda meydana gelen çökmelerle ilgili belediyenin diğer birimleri ile birlikte koordineli bir çalışma yapıldı ve yıkılan birçok tarihi duvar kalıntısı onarıldı.

Şar Mahallesi Badem Sokakta çöken tarihi duvar hem alana zarar vermekte idi, hem de burada yaşayan vatandaşlarımızın yoğun bir şekilde kullandığı alanı kapatmaktaydı, Bununla ilgili gerekli yaklaşık maliyet hesaplanarak tarihi duvar onarılıp vatandaşların rahatça kullanabileceği bir alan haline getirildi.

Geleneksel Mardin Çarşı Mimarisinin en güzel örneklerinden biri olan Saraçlar Çarşısında gerek iklimsel nedenler gerekse de fiziki koşullardan dolayı meydana gelen çökme sonucunda 6 adet dükkân tamamen yıkıldı. Bununla ilgili Teknik raporumuzu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderdik. Belediyemiz teknik personellerince yapıya ait

olan özgün taşları ileride yapılması muhtemel olan Restorasyon çalışması için, yapı içerisine istifledik.

Ortaköy ve Dara Antik Kent alanında yapılan kaçak yapılarla ilgili Şanlıurfa Koruma Bölge Kurulunun aldığı yıkım kararı tarafımızca vatandaşlara tebliğ edildi. Yine Ortaköy Höyüğünde medya gelen toprak kayması ile ilgili Kurul tarafından istenilen istinat duvarı ile ilgili gerekli ön incelemeler yapıldı.

Tarafımızca verilen 45 adet Basit onarım izni ile ilgili çalışma yapılan taşınmazlara ait ön raporlar hazırlanıp, görsellerle beraber Koruma Kuruluna sunuldu

Başta Gül, Savur kapı ve Teker olmak üzere birçok mahallemizde çöken ya da tahrip olan tarihi duvar onarımlarını gerçekleştirdik.

Yapmayı planladığımız Seyir terası ile ilgili gerekli çalışmaları yapıp, teknik personelle birlikte alana gidilip, yer tespiti ile ilgili gerekli tüm incelemeler yapıldı.

Yeniyol mevkii üst kısmında yer alan tarihi beden duvarı tarafımızca onarılıp, özgün dokuya uygun bir şekilde restore edildi. Teker Mahallesi, Susuz Sokakta bulunan merdivenli alanda, iklimsel şartlardan ve aşırı yağışlardan kaynaklı büyük bir tahribat gerçekleşti. Bahse konu alanda yer alan zemin taşlarının tamamı büyük hasar görüp adeta kullanılamaz hale geldi. Belediyemiz teknik personellerince alanda yapılan incelemeler neticesinde gerekli ön fizibilite raporu ve yaklaşık maliyet hazırlanarak yapı özgün bir biçimde restore edilerek vatandaşların kullanımına sunuldu.

Diyarbakır kapı Mahallesi 208 Ardıç Sokakta, yaklaşık 2500 m2'lik alanda yöreye özgü malzeme ile zemin taşlarının tamamı yenilenerek vatandaşların kullanımına sunuldu. Vatandaşların yoğun talebi üzerine mevcut alanın devamı olan Doğu-Batı aksına İller Bankası Genel Müdürlüğünün Hibe desteğiyle yaklaşık 3500 m2'lik zemin taşı döşenip, bu alandaki sokak sağlıklaştırma çalışmaları tamamlandı.

Başta Deyrul Zafaran olmak üzere yine Midyat ve çevresinde yer alan Tur Abdin Genç Antik ve Ortaçağ Dönemi Kilise ve Manastırları Alan yönetimi toplantısına katılım sağlandı.

Kültür Bakanlığı, Müzeler Genel Müdürlüğü ve KUDEB uzman personelleri ile birlikte Kentsel Sit Alanı ve Geçiş Etkileşim Sahası içerisinde, Alan Yönetimi kapsamında mevcut sınır belirleme çalışmaları yapıldı.

Mardin Arkeoloji Müzesinin Alan Koordinasyon Toplantısına katılım sağlandı.

Dicle Kalkınma Ajansının Turizm Geliştirme Çalıştayına Katılım sağlandı.

Vali Bey Başkanlığında yapılan Kaçak Yapılar ve Bunların yıkımı ile ilgili toplantıya katılım sağlandı.

Mardin Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Kentsel Sit Alanı ve Kent Destinasyonu toplantısı düzenlendi.

Diyarbakır'da gerçekleştirilen Mezopotamya'nın Altın Üçgeni " Kültür ve İnanç Destinasyonu " toplantısına katılım sağlandı.

Mardin Büyükşehir Belediyesi, Mardin Arkeoloji Müzesi ve İlgili diğer kurumlarında katılım sağladığı Dara Kamulaştırma toplantısına katılım sağlandı.

ARTUKLU BELEDİYESİ OLARAK YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALAR

- 1.Gül Mahallesinde Yaklaşık 400 m2'lik Alana Zemin Taşı Döşenmesi yapıldı.
- 2.208 Ardiç Sokakta Yaklaşık 6000 m2'lik Zemin Kaplama ve Döşeme Çalışması yapıldı.
- 3.Kentin Muhtelif Alanlarında 27 Adet İstinat ve Yapı Duvarı Restore Edildi.
- 4.Altunboğa Türbesi Kemerli Alan ve Arka Kısımında Yer Alan Ana Duvar Onarımı Tamamlandı.
- 5.Yenikapı, Çabuk, Teker ve Gül Mahallelerinde Cephe Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Gerçekleştirildi.
6. 8 Adet Tarihi Çeşme Onarımı Tamamlandı.
- 7.İdadi Sokak Aydınlatma ve Peyzaj Çalışmaları Tamamlandı.
- 8.Şehidiye Camii yanında Yer Alan Baraka Tarzı WC Kaldırılıp, Yerine Engelli Erişimli Tuvalet Yapısının Konuldu.
9. Zinciriye Medresesi Korkulukları Restore Edildi.
- 10.Savurkapı Mahallesinde Yer Alan Tarihi Sur Duvarı Restore Edilerek Özgün Haline Dönüştürüldü.
- 11.Sitti Radviyye Türbesinin Cephe ve Yan Duvarları Tarafımızca Restore Edildi.
- 12.21 Kasım İlköğretim Okulunun Yan Kısımında Yer Alan ve Yakın Zamanda Çöken Geçiş Güzergahı Tarafımızca Restore Edildi.
- 13.Seyir Terası İle İlgili Gerekli Çalışmalar Yapılarak Görsellerle Birlikte Rapor Haline Getirildi.
- 14.6 Adet Tarihi Abbara Restore Edilerek Özgün Haline Getirildi.
- 15.Geleneksel Mardin Mimarisinin Ana Unsurlarından Biri Olan Tarihi 4 Adet Kuyu Tarafımızca Restore Edildi.

BASIN , YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz, yürüttüğü tanıtım ve reklam faaliyetlerin yanı sıra, çeşitli kurumların (Okullar, Camiler, Taziye Evleri, Kulüpler, Dernekler vb.) sosyal yardım talep dilekçelerini ve Müdürlüğümüze gelen diğer dilekçelerin havalelerini ilgili birimlere yaparak birimler arasında koordinasyon görevi yürütmüştür. Ayrıca çalışma bölgesinde sorun tespiti ve sorunların giderilmesi, genel analizlerle halkın nabzını tutmak ve ihtiyaçlarına cevap vermek gibi faaliyetleri belediyemizin ilgili diğer birimleri ile işbirliği yaparak yürütmeye çalışmıştır.

- 1- Belediyemiz haberlerinin yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (Kıratım Gazetesi)
- 2- Belediyemiz Ses Yayın cihazları servis ve bakım hizmeti yaptırıldı.
- 3- Belediyemiz haberlerinin yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (Mardin Life Gazetesi)
- 4- Belediyemiz haberlerinin yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır(Mardin Haber Gazetesi)
- 5- Belediyemiz çalışma ve projelerine ait video çekimi ve kurgularının hazırlanıp yayınlanması temini yapıldı.
- 6- Belediyemiz haberlerinin yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır. (İlkhaber Gazetesi)
- 7- Belediye Başkanımız Mehmet TATLİDEDE'nin Bayram Mesajlarının yayınlanması (Mardin Haber Gazetesi)
- 8- Belediyemizin haberlerinin yapılması yayınlanması ve vatandaşa dağıtılmak üzere gazete aboneliği yapılmıştır.(Sabah Gazetesi)
- 9- Belediyemizin çalışma ve projelerine ait video çekimi temini.
- 10- Belediyemizin Sosyal Medya Hesaplarında yayınlaması için grafik tasarım hizmet temini olmuştur.
- 11- Belediye Başkanımız Mehmet TATLİDEDE'nin Bayram Mesajlarının yayınlanması (Mardin Life)
- 12- Belediyemiz haberlerinin yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır.(Anadolu Ajansı)
- 13- Belediyemiz bünyesinde yol yapım ve diğer hizmet çekimlerinin yapılabilmesi amacıyla Dron ve Gimbal temin edilmiştir.
- 14- Belediyemiz haberlerinin yapılması, özel gün kutlama mesajlarının yayınlanması ve gazete aboneliği yapılmıştır.(Demir ören Ajansı)
- 15- Belediyemiz sosyal medya hesabında servis edilen haber sayısı: 798 adet.
- 16- Belediyemiz web sitesinde yayınlanan ve yerel basına servis edilen haber sayısı: 30 adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediye hizmet binasının 2. katında (1) Sistem Odası, (1) Birim odası olmak üzere, (1) Müdür (1) teknik personel görev almaktadır.

Belediye otomasyon programında,

Sıra No	Otomasyonda (SAMPAŞ) Mevcut Olan Modüller
1	Sistem Yönetici İşlemleri
2	Ortak Sicil
3	Emlak Vergisi
4	Çevre Temizlik
5	İlan Reklam Vergisi
6	Makine-İkmal Takip Sistemi
7	Eğlence Vergisi
8	Genel Tahakkuk Tahsilât
9	İşçi Maaş Ve Özlük İşleri Programı
10	Memur Maaş Ve Özlük
11	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi
12	Encümen Kararları Programı
13	Meclis Kararları Sistemi
14	Genel Yazı Programı
15	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat
16	Analitik Bütçe
17	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
18	Zabıta Para Cezaları Takibi
19	Şikâyet İstek (Crm) Sistemi
20	Evrak Takip Modülü (2019 yılı itibari ile İçişleri Bakanlığının hazırladığı EBYS geçiş sağlandı)
21	Evlendirme Takip Programı
22	İmar Ruhsat Takip
23	Randevu Ve Adres Etiket
24	Emlak İstimlâk
25	İşçi Personel Takip Programı

15.03.2019 tarihi itibariyle Mardin İli Artuklu İlçe Belediyesi e-Belediye Bilgi Sistemi'ne dâhil olmuştur.

Tüm sistemlerin çok hayati bilgileri ihtiva etmesi nedeniyle lokasyonda en azından veri yedeklerinin alınabilmesi sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem servisinde sistem yönetimi, ağ güvenliği, donanım teknik destek, yazılım destekten sorumlu olup, Belediyemiz Müdürlüklerin Donanımsal ve programsal arızaların ve kurulumları yapılmakta olup çalışır duruma getirilmektedir.

Sampaş Otomasyon sunucusundan alınan yedek, Yedek depolama alanı kabindeki NAS200 sunucu üzerinde gerçekleştirilmektedir.

Sistem odasına erişim sadece bilgi işlem servisi personeli ile kısıtlanmıştır. Burada amaç fiziksel erişimde karşılaşılabilecek güvenlik zafiyetlerini en aza indirmektir. Sunucular ile genel internet bağlantısı fiziksel olarak herhangi bir

etkileşimde olmadığından, internet kesilmesi ve ağ kopmaları gibi tüm hatalarda sistem odasına fiziksel erişim zorunluluğu bulunmamaktadır.

Sistem odası Kablo ile erişilen bölgelerin elektriksel arıza ve kesintilere karşı 60 KVA güç üretebilen bir kesintisiz güç kaynağı kullanılmıştır. Sunucuların ısı üretme kapasiteleri Düşürmek İçin 1 Adet 30000 BTU soğutma kapasiteli Salon klima hizmet vermektedir.

Tüm belediye hizmet binaları Metro Ethernet ile tek bir ağ yapısı modelinde, merkezi donanımsal güvenlik duvarının ağ girişine erişmektedir. Bu porta gelen istekler belirli güvenlik protokolleri ve belirlenen kelime gibi filtrelerle filtrelenmektedir. Filtrelenen bu ağ trafiği Metro Ethernet bağlantısı ile 60 Mbps indirme / 60 Mbps yükleme hızına sahip hat üzerinden internete erişebilmektedir. Yapının bu şekilde kurulması zaman zaman bant genişliğinin yetersiz kalmasına sebep olsa da genel itibarıyla daha denetlenebilir ve merkezi güvenlik protokollerinin uygulanmasını kolaylaştıran bir yapıya sahiptir.

Tüm ağ yapısı kurumumuzun ihtiyaçlarına göre Bilgi İşlem Servisi'nin belirlemiş olduğu standartlarda yapılandırılmıştır. IP adresleri tüm bilgisayarlara sabit IP olarak kullanıcılara tahsis edilmektedir.

Kullanıcıların tamamı zararlı bir içerik filtresine takılmadıkları durumda tüm *.tr uzantılı alan adlarına erişebilmektedirler. Güvenlik duvarının günlük olarak riskli siteler ve zararlı içerikler filtresine göre engellenmektedirler. Cinsel içerik, alkol, uyuşturucu, vb. zararlı içerikler ise hem dünyaca kabul gören engelleme filtrelerine hem de Bilgi İşlem Servisinin belirlemiş olduğu kelime filtrelerine göre engellenmektedir. Ayrıca tüm kullanıcı makinelerinde güvenlik amacıyla kurumsal anti virüs yazılımları da hizmet vermektedir.

Aynı zamanda yeniden yapılanma ve gelişen teknolojiye ayak uydurma hedefleri neticesinde filtreleme ve log tutma cihaz ve yazılımlarının alındığı ve kullanıcı yönetim sistemleri ile ağ ve sistem güvenliğini en üst seviyeye çıkardığı, incelenmiş ve beyan edilmiştir.

Sampaş Otomasyon sunucusundan alınan yedek, Yedek depolama alanı Belediyemiz Başkanlık binasında Ara katında data kabinindeki NAS200 sunucu üzerinde gerçekleştirilmektedir.

2022 yıllarında kullanılan lisanslı yazılımlar aşağıda gösterilmiştir;

Windows Server 2003 (Enterprise+ Standard)	3 adet
Windows Masaüstü İşletim Sistemi	---
Shopus Güvenlik Duvarı	1 adet
Bitdefender Antivirüs Yazılımı	120 Kullanıcı

Belediye personeline ait kaybolan veya üzerinde yazıları belli olmayan kimliklerin İnsan kaynakları müdürlüğünce yenilenmesi talep edilmesi üzerine yeniden bastırılıp İnsan Kaynakları müdürlüğüne teslimi sağlanmıştır.

Personel Kart okuyucuların bakımları yapılmakta olup; Hafıza ve saat düzeltmeleri kontrol edilip haftalık düzenlenmeleri sağlanmaktadır.

Personel kartlarının personelin görev yaptığı yerlere tanıtımı yapılmaktadır.

Hizmet binamızın kamera sistemi kontrol edilmekte arızaları giderilmektedir.

Belediyemize ait bilgisayar onarımı ve yazıcı tanıtımları, yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde Belediyemizin müdürlükleri ve servisleri dahil olmak üzere karşılaştıkları yazılımsal sorunların 1324 adedi giderilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak, mülkiyeti Belediye ye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediye ye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlar da yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Müdürlük, Belediye Başkanı vereceği emirler doğrultusunda, Belediye Yasasına ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.

Müdürlüğümüzce yapılan faaliyet çalışmaları maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1. **TKGM** (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü) Parsel Sorgulama uydu üzerinden ve **CBS** (Coğrafi Bilgi Sistemleri) programları kullanılarak taşınmazların parsellerinin konum-ları sağlıklı bir şekilde belirlenmiştir.

2. Çalışmalarımızın sağlığı açısından Taşınmaz adreslerine bizzat gidilerek kiracı bilgileri, kiralayan, kullanan mükellef bilgileri; taşınmazın metre kareleri, fotoğrafları, ölçümleri ve kroki tespitleri yerinde yapılmıştır.

3. Sahadaki mevcut işyerlerimizin fotoğrafları çekildi. Kapı numaralarında düzenleme yapılarak **Kent Bilgi Sistemine** aktarıldı.(Eksik numarataj veya hatalı numaratajlar) Binalar ile eşleştirme işlemleri yapıldı. Hatalı numaratajlar düzeltildi.

4. Merkez Artuklu ilçesine bağı tüm mahallelerde çalışmalarımız tamamlanmıştır.

5. Tapu Kadastro Müdürlüğünden gelen güncel parseller **TKGM** (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü) ve **CBS** (Coğrafi Bilgi Sistemleri) ortamında sorgulandı. Bazı parseller bulunamadı. Nedeni Tapu Parsel Sorgulama da kaydı yok.

6. Kaydı olmayan parsellere ulaşabilmek için güncel plandaki **İfraz (bölme, ayırma), Tevhit (birleştirme)** işlemleri kontrol edilerek çalışmalar yapılmıştır.

7. Hali hazırlar ve planlar incelendi. Parsel değişimleri kontrol edildi.

YENİDEN SAHA ÇALIŞMALARI YAPILDI

1. Muhtarlar ve bölgenin eski esnaflarından bilgi alındı.
2. Eski belediyelerden gelen bilgiler kullanıldı.
3. Saha içi çalışmada tespit edilen devir ve tasfiyeden belediyemize devredilen taşınmazlar fotoğraflandırıldı.
4. Lazer metre ile iç mekân m² ölçümleri yapıldı.(Güncel tapuda yapı mevcutsa doğruluk teyidi için ve alan bilgileri için).
5. İlk kiralayan, mevcut işleten bilgileri toplandı.
6. Ada, Parsel bilgileri teyit edildi.
7. Sahadaki mevcut tüm taşınmazlarımızın mahalle bilgileri ve en yakınında geçen cadde, sokak isimleri kayıt altına alınmıştır.

OFİS ÇALIŞMALARIMIZ TEKRAR GÜNCENLENDİ

Sahadan toplanan verilerin (işyeri krokileri, fotoğraflar, kiracı ve işleten bilgileri, işyeri durumu ve kullanım amacı gibi bilgiler **CBS** (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Kent Bilgi sistemi çalışmasıyla çizimleri yapıp yapı ve sözel bilgiler, fotoğrafların eşleştirmeleri yapıldı.

Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden alınan güncel Artuklu Belediyesi taşınmaz listeleri **TKGM** (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü online parsel konumu sorgulama) ve **CBS** (Coğrafi Bilgi Sistemleri) programında oluşturulan altlıklar sayesinde taşınmazların adresleri net olarak tespit edildi.

Görsel ve sözel bilgiler oluşturuldu.

Yapılan çalışmalarda gerekli analiz işlemleri de yapılmaktadır.

Yüz ölçümü olarak en geniş alanlara sahip taşınmazlarımız Diyarbakırkapı mahallesindedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeler ile belediyemize ait elektrik su, telefon gibi giderleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda ödenmesini sağlamak, ödenen meblağların muhasebeleştirilmesi ve dönemler itibarıyla raporlanmasını sağlamak, kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde

ulaşılabilir olmasını sağlamaktır. Bir sonraki yılın ve izleyen 2 yılın Bütçelerin hazırlanmasını sağlamak, belediye faaliyet raporlarının hazırlanmasını ve Meclise sunulmasını sağlamak, Belediye Gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmektir.

01/01/2022-31/12/2022 Belediye Gider Bütçesi:

	Açıklama	Bütçe İle Verilen Öde.	Ek Ödenek	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Net Bütçe Öde. Top.	Ödenen Bütçe Gideri
1	Personel Giderleri	29.388.964,00	0,00	3.531.040,32	1.377.811,04	31.542.193,28	30.593.602,12
2	Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.G d.	5.373.936,00	0,00	285.925,38	435.849,85	5.224.011,53	5.181.399,43
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	53.387.913,00	32.750.000,00	28.346.365,41	19.891.897,13	94.592.381,28	86.996.914,91
4	Faiz Giderleri	651.000,00	0,00	0,00	147.554,16	503.445,84	372.239,86
5	Cari Transferler	1.488.451,00	3.000.000,00	1.036.731,08	741.862,39	4.783.319,69	1.561.850,36
6	Sermaye Giderleri	28.835.486,00	20.000.000,00	12.738.000,00	17.087.087,62	44.486.398,38	37.840.953,50
7	Sermaye Transferleri	200.000,00	500.000,00	0,00	0,00	700.000,00	379.574,79
8	Borç Verme	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	6.293.513,20	0,00	0,00	6.255.000,00	38.513,20	0,00
10	Sosyal Haklar	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
	Toplam	125.870.263,20	56.250.000,00	45.938.062,19	45.938.062,19	182.120.263,20	162.926.534,97

01/01/2022-31/12/2022 Tarihli Belediye Gelir Bütçesi:

	Açıklama	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirler	58.214.425,29	48.858.462,67	107.072.887,96	35.659.634,31	71.413.253,65	33,30
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	654.598,53	406.569,54	1.061.168,07	378.768,78	682.399,29	35,69
4	Alınan Bağış ve Yar. İle Özel	0,00	2.577.500,00	2.577.500,00	2.568.961,72	8.538,28	99,67

	Gelirler						
5	Diğer Gelirler	6.548.141,83	159.699.340,00	166.247.481,83	158.307.762,38	7.939.719,45	95,22
6	Sermaye Gelirleri	178.657,00	147.926,19	326.583,19	147.926,19	178.657,00	45,30
	Toplam	65.595.822,65	211.689.798,40	277.285.621,05	197.063.053,38	80.222.567,67	71,09

1	Emlak Servisi	5.133 Binanın tahakkuku yapıldı.
		989 Arsanın tahakkuku yapıldı.
		2.468 Arazi tahakkuku yapıldı.
		3.225 taşınmazın satış işlemi için rayiç belgesi verildi.
		287 muafiyet dilekçesi alınıp gerekli işlemler yapıldı.
		220 Adet kurum içi-dışı yazışma yapıldı.
		538 Adet gelen yazı için gerekli işlemler yapıldı.
		Birden fazla sicil kaydı olan mükelleflerin sicil birleştirme işlemleri yapıldı.
		Arşiv düzenlemesi yapıldı.
		Mevcut emlak kayıtları TAKBİS kayıtları ile karşılaştırılıp gerekli güncellemeler yapıldı.
2	Gelir Servisi	Hatalı olan Emlak beyanları düzeltildi.
		01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında 38.315.745,41 tutarında tahsil işlemi gerçekleştirildi.
		01/01/2022 itibarıyla birimlerden gelen para cezalarının takip tahsilatı yapıldı. - Belediyeye ait taşınmazların kira ve ecri misillerin tahsilatı yapıldı. - Elektrik Tüketim Vergileri'nin aylık tahakkuk ve tahsil işlemleri yapıldı. - Haberleşme Vergisi'nin aylık tahakkuk ve tahsil işlemi yapıldı. - Tellaliye tahakkuk ve tahsil işlemi yapıldı. - Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından

		yatırılan yapı denetim payları tahakkuk edilerek tahsilatları yapıldı. • Çimento fabrikasından işgal harçları tahsil edildi. • Belediyemize ait müdürlükler tarafından yapılan tahakkukların takip ve tahsilatı yapıldı. • Eğlence Vergilerinin tahakkuk ve tahsilatı yapıldı. • Mardin Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından tahsil edilen Konutlara ait Çevre ve Temizlik Vergisi tahsilatından belediyemiz payına düşen miktar tahakkuk edildi. • İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilatı yapıldı. • Hatalı beyanlar düzeltildi. • Zabıta müdürlüğü tarafından kesilen cezaların tebliğ işlemleri yapıldı.
3	Muhasebe Servisi	• 2021 yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp Başkanlık Makamına sunulmuştur. • 2021 yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur. • 2023 Yılı Bütçe Çağrısı yapıldı. • 2023 Yılı Bütçesi Büyükşehir Meclisinden geçerek kesinlik kazanmıştır.
4	Bütçe Servisi	• Meclisçe onaylanan 2022 yılı Bütçesi Müdürlüğümüzce herhangi bir sıkıntı yaşanmaması için dikkatle izlenmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. • Bütçemizin uyumluluğu düzenli bir şekilde takip edildiğinden,2022 yılı Bütçemiz fazla vermiş olup; kalan bütçe bir sonraki yıla aktarılmıştır. • 2022 Yılı Onaylanan Bütçe:182.120.263,20 TL • 2022 Harcanan Bütçe:162.926.534,97 TL • 2022 Yılına Aktarılan Bütçe:19.193.728,23 TL

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Belediye Başkanımız Sayın Mehmet TATLİDEDE Başkanlığında Artuklu İlçesine bağlı mahalle muhtarları ile yapılan istişare toplantılarında mahalle sorunları hakkında görüş alış verişinde bulunulmuştur.

2-Mahalle muhtarlarımız çeşitli tarihlerde ziyaret edilerek mahalle sorunları hakkında görüş alış verişinde bulunulmuş , muhtarlarımızdan gelen talep ve şikayetler ilgili birimlere aktarılarak çözüm için ilgili birimlerle işbirliğine gidilmiştir.

3-2023 Mali Yılı Hazırlık Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.

4-İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen 4 adet başvuru ve dilekçe halinde gelen 3 adet muhtar talebi ilgili birimlere aktarılmış ve gelen bilgiler doğrultusunda cevaplandırılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü** 2012 Tarih ve 6360 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kurulmuş olup, Belediyenin ana hizmet binası 3. katında hizmetlerini yürüten müdürlükte; (1) müdür odası, (1) servis odası, olmak üzere (2) ayrı bölümde hizmet verdiği ,

Anılan Müdürlük bünyesinde;

-(4) Mahalle Konağı (Yenişehir İstasyon, Ortaköy ve Kabala Mahalle Konağı) ve 1 tane Bilgi Evimiz bulunmaktadır.

Çalışan personellerin tablosu aşağıda gösterilmiştir;

BİRİMİ	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür	1
Memur	2
Daimi işçi	1
Taşeron	13
Sözleşmeli	2

Hizmet Binası	Telefon Numaraları	Adresi
Bilgi Evi	0482 502 11 54	Ravza caddesi eski YKM BİNASI Yenişehir/Artuklu-
İstasyon Mahalle Konağı	Bulunmamaktadır.	İstasyon Mahallesi Vali Ozan Birinci Cadde Ruken Market Arkası A. Blok No: 201
Ortaköy Mahalle Konağı	0482 212 10 46	Ortaköy Mahallesi Tepe Baş Caddesi Ortaköy Mahalle Konağı No:1
Yenişehir Mahalle Konağı	0482 213 18 74	Ravza caddesi eski YKM BİNASI Yenişehir/Artuklu
Kabala Mahalle Konağı	Bulunmamaktadır.	Kabala Eski Belediye Binası KABALA/ARTUKLU/MARDİN
İnovasyon Merkezi		1. cadde Sakıp sabancı müzesi yanı

- Yüce Mahallemizde ikamet eden vatandaşımız İzettin Can'a ihtiyacı olan akülü sandalyesi teslim edildi.



- 13 Mart Mahallesi'nde ikamet eden Hakan Öskan'a Akülü Engelli Sandalyesini teslim ettik.



- Deyrulzafaran manastırı ibadethanesine 2 adet 2 Çift Kanatlı Gölgelek tente takıldı.



- 09-12 Şubat 2022 tarihleri arası İstanbul 25. Emitt Turizm Fuarına Katılım sağlandı.

- 13 Mart Mahallesi'nde ikamet eden Arzu BALAMUR isimli Engelli vatandaşımıza ortopedik Hasta yatağı teslim edildi.



- Yenişehir Mahalle Konağında TKV ile yürütülen Mülteci çocuklara yönelik sürdürdüğümüz Türkçe destek programı



- Müziğin Sesi ARMEK'le Yükseliyor... Artuklu Bilgi Evimizde Mardin TUGVA ile birlikte sürdürdüğümüz Gitar kursu eğitimleri hafta sonu da devam ediyor.



- Zinet IŞIKER vatandaşımıza 1 Adet Engelli tekerlekli sandalye verildi.



- İnovasyon Merkezinde Kumaş dokuma ve kilim atölyemizde kumaş dokumaya başladık.



- İnovasyona bağlı teşhir dükkânının, demir rafları yapımına başlandı.



- Kabala Mahalle Konağında Lavanta kese çalışması ve oyali (tığ işlemeli) fular çalışması eğitimi devam edilmektedir



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Mahalle Konakları Çocuk oyun odası dünya kadınlar günü etkinliği





- Yenişehir Mahalle Konağı Tığ ve şiş örücülüğü kursumuz çanta dikimi ile devam ediyor.



- Artuklu Belediyesi Bilgi Evinde Yks sınavına hazırlık kursumuzdan ayt denemesi



- Yenişehir Mahalle Konağı Kuran kursumuzun ilmi hal konusundan ibadet dersimiz



- Şeyhmus Yıldırım'a Ortopedik hasta yatağını ve Engelli tekerlekli sandalyesini teslim ettik.



- Ortaköy Mahalle Konağı ve İstasyon Mahalle Konağının iç bina tadilatları yapıldı.



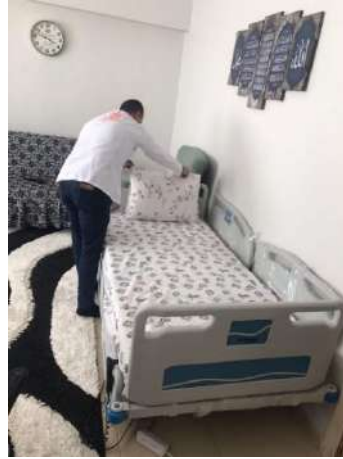
Ortopedik Hasta Yatağı, Kadir Başçı ,Yaylı mahallesi 'nde ikamet eden Edip ÖZDEMİR
ortopedik hasta yatağı teslim edildi



Yenice Mahallesinde ikamet eden Halil ECEVİT'e ortopedik hasta yatağı teslim edildi.



13 Mart Mahallesinde ikamet eden Hakan ÖZKAN'a Ortopedik Hasta Yatağı teslim edildi.



Nur Mahallesinde ikamet eden Kadriye FİLİZ'e tekerlekli sandalyesi teslim edildi.



- Yalım Mahallesinde ikamet eden Zeki ÖNDÜ'ye tekerlekli sandalyesi teslim edildi.



- Belediyemiz ve GAP İdaresi Başkanlığı işbirliğiyle gerçekleştirdiğimiz 5. Mardin Bilali Şenlikleri.



- Kabala Mahallesi'nde ikamet eden Mehmet Ali Acar'a tekerlekli sandalyesi teslim edildi.



- Ortaköy Mahallesi'nde ikamet eden İbrahim Akar'a akülü engelli aracı teslim edildi.



- **Mahalle Konakları Çalışmaları**

- Yenişehir Mahalle Konağında Kur'an-ı Kerim kursumuz,
- İstasyon Mahalle Konağında çocuk oyun odası etkinliklerimiz,
- Kabala Mahalle Konağında keçe ile figür tasarım çalışmalarımız,
- Bilgi Evinde tarih derslerimiz devam ediyor.



- Belediyemiz ile Türkiye Kalkınma Vakfı işbirliği ile yürütülecek "Mülteciler ve Yerel Topluluklar için Sosyal Hizmetler, Koruma ve Dayanışma Protokolünü" Türkiye Kalkınma Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı Sn. İbrahim Tuğrul ile imzaladık.
- Tasarım ve İnovasyon Merkezi Unutulmaya yüz tutmuş mesleklerin kursiyerlerimize aktarıldığı, Kumaş Dokuma ve Kilim Atölyesinde geleneksel yöntemlerle ilk kumaşımız üretildi. Merkezimizin daha çok kadın iş gücü ve istihdamına katkı sağlayacağına inancımız tam.



- Belediyemiz ve Artuklu İlçe Sağlık Müdürlüğünce kursiyerlerimize ağız ve diş sağlığı

taraması yapıp diş fırçası ve diş macunu hediye edildi.



- Yenişehir mahallesinde ikamet eden Hülya bulut vatandaşımıza engelli manuel tekerlekli sandalye teslim edildi.



- Muharrem ayı münasebetiyle 15 temmuz şehitler parkında ve Mardin Cumhuriyet meydanında 5000 kişiye aşure dağıtımı yapıldı.



- Belediyemiz ve Artuklu İlçe Sağlık Müdürlüğünce Okul Öncesi 79 öğrenci kursiyerlerimize ağız ve diş sağlığı taraması yapıp diş fırçası ve diş macunu hediye edildi.



- Artuklu Sınırlarımız içerisinde ikamet eden,
 - Hülya bulut vatandaşımıza engelli manuel tekerlekli sandalye
 - Delal AY vatandaşımıza engelli manuel tekerlekli sandalye
 - Sibel ÖZKAN a Ortopedik engelli hasta yatağı verildi.
- Belediyemiz ve Artuklu İlçe Sağlık Müdürlüğünce Mahalle Konağımızda Bayan 101 kursiyerlerimize meme kanseri ve erken teşhis önemi adlı eğitim verildi.



- Mahalle Konaklarımızda deva eden kurslar
 - El sanatları Kursu
 - Kuaför Kursu
 - Okuma Yazma Kursu,
 - Şiş örücülüğü kursu
 - Oyun grubu kursu
 - Kuranı kerim kursu



- Yeni eğitim Döneminde AYT ve TYT eğitimleri için Bilgi evinde kayıtlar başladı.



- 05-09 Ekim 2022 tarihinde Ankara Millet Bahçesinde Cumhurbaşkanlığı himayesinde yapılan Tam Bana Gençlik festivaline Katılım sağlandı.





- 1000 Adet Okuma kitabı
 - 1000 adet Ahşap anahtarlık
 - 1000 adet Keçe anahtarlık
 - 500 adet Plastik top
 - 1000 adet çanta
 - 2500 adet el broşür
- İstasyon Mahallesinde İkamet eden doğuştan engelli Servet ŞİMDİ vatandaşımıza Engelli AKÜLÜ Sandalye verildi.



- Mahalle Konaklarımızda, İl müftülüğü tarafından ilmiyal eğitimi verildi.



- Fatih İlköğretim okuluna 2 adet Kale Direği takıldı.



- Artuklu Belediyesi Gençlik Buluşması Medeniyet Beşiğinde Gençlik Şöleni Konuk: Halil KONAKCI İmam/Hatip





- Mardin İl Jandarma Komutanlığına 2 adet Basketbol Potası verildi.



- Türkiye kalkınma vakfı ile mülteci kadınlara yönelik psikososyal destek eğitimleri kapsamında “ Geleneksel El Sanatlarında Ebru Sanatı “ eğitimi verildi.



- 16. Uluslararası İzmir Travel fuarına hazırlık.



- İstasyon Mahallesinde ikamet eden Cevdet ÇOKAN'a Akülü engelli sandalyesi teslim edildi.



- Artuklu Belediyesi İnovasyon merkezinde;
 - Takı Tasarım Kursu



○ Kumaş Dokuma Kursu



- Artuklu Sınırları içerisinde yenedünyaya gelen bebekler için aile sevinçlerini paylaşmak için Hoş geldin Bebek projesi zıbın takımı hediye edildi.



- 08-10 Aralık 2002 tarihleri arası Artuklu Belediyesi İZMİR TRAVEL, "16. Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresinde.



- Artuklu Belediyesi Bilgi evinde Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak protokol kapsamında YKS Kursu Deneme sınavları yapıldı.



- 17 Aralık 2022 tarihinde cumhurbaşkanı Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN ın mitingi, Halka ikram dağıtımı,



- Artuklu Bilgi evinde Üniversiteye hazırlanan gençlere (SET) Kitap dağıtımı yapıldı.

