



AKDENİZ BELEDİYESİ
AKDENİZ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
PERFORMANS PROGRAMI
(2012)



Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifemizdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Bilindiği üzere, Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

2010-2014 Stratejik planımızın revize edilmesi sonucu, 2012-2014 Stratejik planımızda ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarında kaynağı olmayan yatırıma yer verilmeyeceği düşüncesini, hizmet anlayışının temeline oturtan belediyemiz, harcayacağı her kuruşun hesabını bilen, yapacağı hizmet ve mal alımlarında veya yatırımlarda ‘Kaynakların en ekonomik biçimde kullanımını’ ön plana çıkartmıştır. Bu programın, faydalı olmasını temenni ediyor, hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ediyorum.

Mehmet Fazıl TÜRK

Belediye Başkan

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
I- GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B-Teşkilat Yapısı	7
C-Fiziksel Kaynaklar	9
D-İnsan Kaynakları	10
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	
A-Temel Politika ve Öncelikler	13
B-Amaç ve Hedefler	15
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	21
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	114
III-EKLER	115

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamlarında yer alan Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir
- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle Yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları açmak;
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır

- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

B-Teşkilat Yapısı

Akdeniz Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi dört Başkan Yardımcısı bulunmakta, ayrıca, 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi gereğince iki Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Toplam altı Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON SEMASI

BAŞKAN

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

EVLENDİRME MEMURLUĞU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ARAŞTIRMA GELİŞT. PROJE ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

KÜLTÜR HİZM. İLE SOS. HİZM. ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

KORUYUCU VE DEN. SAĞ. HİZ. ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

ZABITA MERKEZ AMİRİ

ZABITA KOMSERİ

İDARİ İŞLER ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

SPOR HİZMETLERİ ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

HALK. İLŞ. VE BİLGİ EDİNME ALT BİRİM

BASIN YAYIN VE İDARİ İŞLER ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

BAŞKAN YARDIMCISI Gıyasettin AY

BAŞKAN YARDIMCISI İbrahim ÇAKAN

BAŞKAN YARDIMCISI Mehmet ALTUNTAŞ

BAŞKAN YARDIMCISI Hasan Uğur ÇAT

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ENCÜMEN KARARLAR ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İDARİ İŞL. EVRAK ARŞİV ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TAS. VERİ TAB. YÖN. YAZ. GELİŞ. VE PROJE ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

TEKNİK HİZM. DEST. ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İNTERNET VE GÜVENLİK ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

SİSTEM İLETİŞİM ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUH.-KESİN HES. RAP. ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

GELİR TAH. VE TAKİP ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

STRT. PLAN BÜTÇ. PERF. PROG. ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İÇ KONTROL ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MEMUR İLİŞKİLERİ ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İNSAN GÜCÜ PLANLAMA VE YETİŞTİRME ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İŞÇİ İLİŞKİLERİ ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

SATIN ALMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

MAKİNA İKMAL ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İMAR UYGULAMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

HARİTA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

KAMULAŞTIRMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

ADRES ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DEN. İNC. ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

RUHSAT VE DENETİM BÜROSU ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT RUHSAT ŞEFLİĞİ

YAPI DENETİM ve UYGULAMA ŞEFLİĞİ

YAPI KULLANMA İZİNİ ŞEFLİĞİ

YAPI KAÇAK KONTROL ŞEFLİĞİ

TEMİZİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KENT TEMİZLİĞİ BİRİM ŞEFLİĞİ

VEKTÖREL HİZMET ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

İDARİ HİZMETLER ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

TEKNİK HİZMETLER ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI ŞUBESİ ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

YOL HİZMETLERİ ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PLANLAMA VE UYGULAMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

BAKIM, ONARIM VE ÜRETİM ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

C- Fiziksel Kaynaklar

1- Akdeniz Belediyesinin Araç Durumu:

Akdeniz Belediyesi mülkiyetinde: Kamyon 18, çöp kamyonu 15, taksi 13, traktör 14, kamyonet 19, motorsiklet 8, otobüs 9, midibüs 6, pikap 3, arazöz 6, ambulans 3, kazıcı 1, kepçe 6, vidanjör 2, yol süpürme kamyonu 3, mini yol süpürme aracı 2, arazi aracı(cip) 1, hidromek yükleyici 1, cenaze aracı 7, greyder 6, çapa motor 2 adet bulunmaktadır.

2- Akdeniz Belediyesinin Gayrimenkul Durumu:

Akdeniz Belediyesinin Tapu Kayıtlarında 630 Adet Gayrimenkul' ü bulunmaktadır.

3- Akdeniz Belediyesinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmıştır. Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha hızlı yürütülmesi için Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) ne geçiş hazırlıklarının ilk bölümü olan domain alt yapısının sisteme uygun olarak hazırlanmasına başlanılmış olup, 2011 yılı içinde programın tüm birimleri kapsayacak şekilde optimize edilmesi sağlanacaktır. Yaklaşık 8-10 ay arası bir süreyi kapsayacak olan sistem otomasyonunun tamamlanmasından sonra belediyemizin tüm verilerine internet üzerinden ulaşılması sağlanacaktır.

Belediyemiz mükellefi veya vatandaşlar, Belediyemiz web sayfasından, kendi şifreleri ile giriş yaparak gerek kendileri gerekse belediye ile ilgili diğer bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşabileceklerdir. Bu konuda Belediyemiz öncülüğünde diğer ilçe belediyelerine de örnek teşkil edecek çalışmalarımızda projelendirilecek uygulamaya sunulacaktır. Tüm belediye verileri birebir eşleştirilerek daha düzenli bir belediyeciliğin önü açılmış olacaktır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılmakta ve güncellenmektedir.

Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı

Cinsi	Birim	Sayısı
Server	Adet	6
Masaüstü Pc	Adet	250
Yazıcı	Adet	100
Switch ve Hub	Adet	50
Modem	Adet	1
Firewall	Adet	3

Bilgi Teknolojileri Varlık Envanteri

Cinsi	Birim	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	250
Programlama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	2
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	6
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

4- Akdeniz Belediyesinin Güvenlik Sistemi:

Belediye hizmet binalarının güvenliği onaltı iç ve onaltı dış olmak üzere 32 güvenlik kamerasıyla sağlanmaktadır.

D-İnsan Kaynakları

5747 sayılı Kanunla genişleyen Akdeniz Belediyesi, hizmet alanlarına en iyi hizmeti götürmeye ve nüfus ölçeğinin büyümesi sonucunda da görev alanlarına nitelik ve nicelik olarak Personel takviyesine bulunmaya devam etmektedir.

31.05.2009 tarih ve 27244 Sayılı Resmi Gazetede, Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre 2011 yılına ait personel kadroları aşağıda belirtilmiştir.

AKDENİZ BELEDİYE PERSONELLERİNİN EĞİTİM DURUMU

PERSONELLER		İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	KADIN	1	1	35	22	22	3	84
	ERKEK	5	14	63	17	27	1	127
İŞÇİ	KADIN	0	1	29	7	1	-	38
	ERKEK	81	50	31	7	5	-	174
GEÇİCİ İŞÇİ	KADIN	-	-	-	-	2	-	2
	ERKEK	-	-	-	-	4	-	4
SÖZLEŞMLİ PERSONEL	KADIN	-	-	-	3	5	-	8
	ERKEK	-	-	-	3	4	-	7
TOPLAM	KADIN / ERKEK	87	66	158	59	70	4	444

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONELLERİ HİZMET YILLARI LİSTESİ

İŞÇİ PERSONELLERİN HİZMET YILLARINI GÖSTERİR LİSTESİ																																
HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
PERSONEL SAYISI	-	-	3	-	-	3	11	10	15	10	5	13	43	3	3	2	3	4	1	2	18	58	1	1	4	1	-	-	1	2	1	218

MEMUR PERSONELLERİN HİZMET YILLARINI GÖSTERİR LİSTESİ																																	
HİZMET YILLARI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
PERSONEL SAYISI	-	1	1	-	-	-	1	1	-	1	-	2	3	12	7	12	14	30	19	25	18	17	3	3	-	10	5	26	-	-	-	-	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	-	4	9	1																												226

MECLİS ÜYELERİ : 1 BAŞKAN ; 37 MECLİS ÜYESİNDEN OLUŞUR.

ENCÜMEN ÜYELERİ : 4 SEÇİLMİŞ MECLİS ÜYESİNDEN, 3 ATANMIŞ MEMURDAN OLUŞUR.

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL STATÜLERİNİN BİRİMLERE DAĞILIMI

BİRİMLER	MEMUR	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	9	-	-	-	9
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	-	1
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	11	-	-	-	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	3	6	127	152
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Evlendirme Memurluğu	2	-	-	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü	9	2	8	46	65
Mali Hizmetler Birimi	41	-	-	-	41
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	-	-	-	16
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Park Bahçeler Müdürlüğü	2	-	1	17	20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	19	22
Zabıta Müdürlüğü	60	-	-	-	60
Geçici Görevli Giden Personel	20	-	-	-	20
GENEL TOPLAM	3	1	-	3	7
	211	6	15	212	444

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

13.05.2006 tarih ve 26167 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) , stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Plan gereği:

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı **Vizyonu**: “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” olarak belirlenmiştir.

Bu vizyona ulaşırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır.

-Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

-İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

-Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

-Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

-Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme, denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

-Politika oluştururken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

-Uygulamanın vatandaş en yakın birimlerce yapılması esastır.

-Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Yukarıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde Dokuzuncu Kalkınma Planı vizyonunun gerçekleştirilmesi için aşağıdaki stratejik amaçlar gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir.

-Rekabet Gücünün Arttırılması

-İstihdamın Arttırılması

-Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

-Bölgesel Gelişiminin Sağlanması

-Kamu hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

- **Şeffaflık** : Akdeniz Belediyesi kanunlarla verilen yetkilerin süreç ve sonuçlarını kamoyunun bilgisine sunar.
- **Adillik** : Din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan tüm Akdenizlilere eşit hizmet sunar.
- **Samimilik**: Vatandaşların hak ettiği yaşam standartlarına kavuşmasına yönelik çalışanlarıyla güler yüzlü, samimi hizmet sunar..
- **Koruyuculuk**: Akdeniz Belediyesi vatandaşlarını sahiplenen, yalnız olmadıkları koruyucu hissi uyandıran bir güçtür.
- **Genellik**: Akdeniz Belediyesi hizmetlerini gece ve gündüz nüfusuna sunar.

- **Gözlemcilik:** Akdeniz Belediyesi vatandaşlarına en iyi hizmeti sunmak için çevre ve dünyadaki gelişmeleri takip eder.
- **Katılımcılık:** Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi kurma yönünde kararlı olup; katılımcılığı sağlar.
- **Tarihi Değerleri Korumak:** Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yaparak tarihi değerlerin korunmasına yardımcı olur.
- **Ulaşılabilirlik:** Vatandaşların hizmetlere kolay ulaşabileceği kararlar alır.
- **Çevrecilik:** Kentin estetik bir yapıya bürünmesi için park ve yeşil alanlar yapar; Çevrenin korunması amacıyla vatandaşlarını teşvik eder; küresel ısınmayı en aza indirebilmek amacıyla yenilenebilir enerjiden faydalanma yolunda kararlı adımlarla ilerler..
- **Doğal Hayata Duyarlı:** Her canlının yaşama hakkı olduğu bilinciyle Doğal hayatın korunması yönünde, Yeşille Mavinin bulunduğu kararlar alır.
- **Kültürel Mozaik korur :** Akdeniz Belediyesi her kültürden insanların buluşma, kaynaşma noktasıdır.
- **Yenilikçilik:** Teknolojiden faydalanarak çalışanlarının motivasyonunu, memnuniyetini sağlama yolunda kararlar alır.
- **Verimlilik:** Hizmetin üretilmesinde kaynakların doğru ve yerinde kullanılmasında kaliteli hizmet ilkesinden ödün vermeksizin verimliliğin artırılmasını sağlar.

B-Amaç ve Hedefler

Akdeniz Belediyesinin MİSYONU: Akdeniz Belediyesi, Mahalli müşterek olmak üzere Akdenizlilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını sağlayan; gündüz ve gece nüfusuna hizmet sunan; doğaya, çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan belde sakinlerinin yalnız olmadıkları hissini uyandıran, sahiplenen, samimi; katılımcılığı sağlayan; tarihi mirasları koruyan; şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışıyla kanunların kendine verdiği yetkileri kullanmayı görev edinmiştir.

Akdeniz Belediyesinin VİZYONU: Çağdaş yaşam koşullarının sağlandığı, bilgi toplumunun oluşturulduğu, Doğal hayatın korunduğu, çevre bilincinin uyandırıldığı, Akdenizlilerin Akdenizli olmaktan memnun olduğu, Yeşille Mavinin bulunduğu cazibe merkezi olmak.

Akdeniz Belediyesinin Öncelikli Amaç ve Hedefleri

2010-2014 DÖNEMLERİ VERİLERİ	REVİZE (2012 -2014 DÖNEMİ) (İSTENEN DEĞİŞİMLER)
Amaç 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.	
Hedef 2. 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.	
Stratejiler 2. 1. 1: 1- Harabe ve Kaçak yapıların kontrollerini sağlamak amacıyla Coğrafi ve Kent Bilgi sisteminin kurulması için Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacaktır. (5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi gereği Coğrafi ve Kent Bilgi sisteminin kurulması görevi Büyükşehir Belediyesine verilmiştir.)	
Performans Göstergesi 2. 1. 1. 1 : Yıkılan kaçak, tehlike arz eden harabe yapı sayısının; Encümen kararlı kaçak, tehlike arz eden harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.	Performans Göstergesi 2. 1. 1. 1 : Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğüne bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.
Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	
	Stratejiler 2. 1. 1. 1 : 1- Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespiti yapılacaktır. 2- Tespit edilen Harabe yapılar, Yapı Kontrol Müdürlüğüne Fen İşleri Müdürlüğüne bildirecek 2- Fen İşleri Müdürlüğü yıkım işlemini yapacaktır
	Performans Göstergesi 2. 1. 1. 1: Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması
	Faaliyet/Proje 2 : kaçak yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Stratejiler 2. 1. 1. 1 : Gerçekleştirme iş ve işlemleri Fen İşleri Müdürlüğüne yapılacaktır 2- Harcamalar Yapı Kontrol Müdürlüğünden yapılacaktır.
Hedef 2. 3. : Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.	
Stratejiler 2. 3. 1 : 1- Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır.	
Performans Göstergesi 2. 3. 1. 1 : Alınan araç ve iş makinalarının sayısı	

Faaliyet/proje 3: 1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 3: 2012,2013 ve 2014 yıllarında 1 'er Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı
	Stratejiler 2. 3. 1: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 4: 1 adet asfalt silindiri alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	
	Stratejiler 2. 3. 1: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 5: 1 adet 80 hp bekho kazıcı yükleyici alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 5: 2012 yılında 1 adet kazıcı yükleyici,2013 yılında 1 adet eskavatör alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
	Stratejiler 2. 3. 1: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.
	Performans Göstergesi 6: Bütçe gerçekleşme oranı
	Faaliyet/proje 6: Hizmet Alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
	Stratejiler 2. 3. 1: Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnuniyetini arttırmak
Hedef 2. 4. : Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.	
Stratejiler 2. 4. 1 : 1 : Alt yapı çalışmalarında gerektiğinde Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYGOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak.	
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı.	
Faaliyet/proje 1: 25.000 ton (148.000 m2, d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 1: Asfalt yolun bakım onarım işi Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
	Stratejiler 2. 4. 1 : Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnu-niyetini arttırmak
Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 2: Temel ve Alt Temel malz. Temin işi Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
	Stratejiler 2. 4. 1 : Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnu-niyetini arttırmak
	Performans Göstergesi 3: Alımın yapılması.

	<p>Faaliyet/proje 3: Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
	<p>Stratejiler 2.4.1 : 1-Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnuniyetini arttırmak</p>
<p>Hedef 2.7. : 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, zorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi</p>	
<p>Stratejiler 2.7.1 : 5747 sayılı yasa ile genişleyen alanlarımızı da içine alan imar uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon ve imar ıslah planlarının Büyükşehir Belediyesi nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak 5 yıllık imar programımız dahilinde yapılacaktır.</p>	
<p>Performans Göstergesi: 2.7.1.1. Hazırlanan uygulama imar planı sayısı. 2-Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı 3- Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak alımı yapılan halihazır harita sayısı. 4- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.</p>	
<p>Faaliyet/proje 1 : Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 2 : Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 3 : Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 6 : Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 7 : Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 8 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 11 : Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 12 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan hisseli yapılan 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın</p>	

10/c madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 13 : Kurtuluş Meydanı doğruya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 14 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 15 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 17 : Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 18 : Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 19 : Hal Mahallesi Mimar Sinan İlköğretim Okulu kuzeydoğusunda bulunan 4 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 20 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 21 : Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 50 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 22 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 100 hektarlık alanda) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 23 : Karacailyas bölgesinde 100 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 24 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 70 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 25 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 50 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Hedef 2. 8. : Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde	

edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması	
	Stratejiler 2.8.1: 5 yıllık imar planı dahilinde hareket edilecek.
Performans Göstergesi: Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.	
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Hedef 2.9.: 57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi
	Performans Göstergesi 2.9.1.1.: Çalışmaların yapıldığı mahalle sayısı
	Faaliyet/proje 1: kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müd.
	Stratejiler 2.9.1.: 1- Döşeme yapılacak 57 mahalle listelenecek. maliyet bu listeye göre belirlenecek. 2- Kente estetik Kazandırılacak 3- Alt yapı arızalarının daha az zaman ve maliyetle giderilmesi
Amac 3: Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut	

parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.	
Hedef 3. 1: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, yeşil ve spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.	
	Stratejiler 3. 1. 1 : 1 : Belediye mülkiyetinde bulunan mevcut parkların, yeşil alanların, spor bahçelerin envanterleri çıkartılacak ve iyi bir dosyalama sistemiyle kayıt altına alınacak. kayıt altına alınan bilgilerin kent bilgi sistemi aracılığıyla kontrollerinin yapılabilmesi için coğrafi ve kent bilgi sisteminin kurulması yönünde Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacak. 2 : Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçelerin bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.
Faaliyet/proje 9: Karaduvar Mahallesi'nde bulunan Açelya Parkı'nın (4750m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 13: Camiışerif Mahallesi'nde bulunan Yoğurt Pazarı Parkı'nın (1009m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 15 : 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 15 : 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 3. 2. : 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması	
Stratejiler 3. 2. 1 : 1 : Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. 2 : Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. 3 : Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak.	
Performans Göstergesi 3. 2. 1. 1 : 1- 2014 yılı sonuna kadar yapımı tamamlanan park-yeşil alanların sayısı. 2- Kamulaştırması tamamlanarak park, yeşil, alan olarak kazandırılan alanların sayısı	
Faaliyet/proje 1: Şevket Sümer Mahallesi'nde Yer alan Okalıptüs Koruluğu'nun (3456 m ²) park ve piknik alanı olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 1: Şevket Sümer Mahallesi'nde Yer alan Okalıptüs Koruluğu'nun (3780 m ²) kadın ve barış parkı olarak düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

<p>Faaliyet/proje 9 : Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 10 : Çay Mahallesi 23 S- IV pafta Halil Akgün İlköğretim okulunun batısı 6449 – 6451- 6472 nolu sokakların bitişiği Park ve adı geçen sokaklar üzerinde bulunan örtülerin bedellerinin ödenerek kamulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 11 : Mahmudiye mah. 20 M-IV Pafta, 246 ada 7 parseli isabet eden park alanının kamulaştırılması (Müderri Parkı olarak kullanılıyor) Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	
<p>Hedef 3.4. : 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması</p>	<p>Hedef 3.4. : 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması</p>
<p>Stratejiler 3.3.1. : 1- Belediye mülkiyetinde bulunan mevcut parkların, yeşil alanların, spor bahçelerin envanterleri çıkartılacak ve iyi bir dosyalama sistemiyle kayıt altına alınacak. kayıt altına alınan bilgilerin kent bilgi sistemi aracılığıyla kontrollerinin yapılabilmesi için coğrafi ve kent bilgi sisteminin kurulması yönünde Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacak. 2- Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçe/sahaların bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. 3- Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. 4- Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. 5- Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların korunmasını sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak. 6- Kentin tarihi dokusunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların işlevlerinin korunmasını sağlamak amacıyla Paydaşlarımız olan İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Üniversite, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ile ortak projeler yürütülecek. 7- Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanılacak.</p>	
<p>Performans Göstergesi 3.4.1.1 : Yapımı tamamlanan spor alanların (yüzme havuzu, futbol sahası, ve diğer spor alanları) sayısı</p>	
<p>Faaliyet/proje 2: Özgürlük Mahallesinde bulunan 37.275m²'lik alana Spor Kompleksi ve 1 adet Su Parkı yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	<p>Faaliyet/proje 2: Özgürlük Mahallesinde bulunan 37.275m²'lik alana spor kompleksi yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Güneş Mahallesinde bulunan 2120 m2 lik alana Yüzme Havuzu yapımı</p>	<p>Faaliyet/proje 3: Güneş Mahallesinde bulunan 4610 m2 lik alana engelliler parkı</p>

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 5: Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına kafeterya yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 6: Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 7: Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına Trafik Parkı Yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 8: Çay mah.GMK bulvarı, Bekirde ışıkları güneyindeki 65143 sk. Bulunan taşınmazın park alanı olarak düzenlenmesi. (Buse düğün salonunun doğusu) Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 9: Huzurkent Atatürk Parkının yeniden yapılması. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 10: Bahçeli Aşağı Burhan parkının yeniden yapılması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Amac 4 : Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek	
Hedef 4. 1. : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan şikayetlere daha hızlı çözüm bulunması amacıyla 7 tane araç ekipmanlarının alınması..	
Stratejiler 4. 1. 1. : Araç alımları Belediye Bütçesinde yer alan "T" cetvelinde gösterilecek ve Belediye Meclisi kararı doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır.	
Faaliyet/proje 1 : 5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	
Hedef 4. 2. : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.	
Stratejiler 4. 2. 1. : 1- Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. 2- Belediye sınırları içerisinde bulunan işyeriler "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği" doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.	
Performans Göstergesi 4. 2. 1. 1. : 1-Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı 2- Ruhsat verilen işyeri sayısı	

<p>Faaliyet/proje 1 : Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü</p>	
<p>Hedef 4.3. : Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.</p>	
<p>Stratejiler 4.3.1. :</p> <p>1 : 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması sağlanacak.</p> <p>2 : Açıkta satılan gıda tüketimlerinin insan sağlığı üzerine olumsuz etkilerini içeren bilgilendirme çalışmaları yapılacak. Hemşehrilerin katılımıyla ortak çalışma yürütülecek.</p> <p>3 : Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli çalışılacak.</p>	
<p>Performans Göstergesi 4.3.1.1. : Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının bir "1" olması.</p>	
<p>Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü</p>	
<p>Amac 5 : Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek</p>	
<p>Hedef 5.1. : 2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.</p>	
<p>Stratejiler 5.1.1. :</p> <p>Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacak.</p>	
<p>Performans Göstergesi 5.1.1.1. : 2014 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..</p>	
<p>Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müd.</p>	
<p>Amac 6 : İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.</p>	
<p>Hedef 6.1. : Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.</p>	

<p>Stratejiler 6.1.1. : 1- Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacak. 2- Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacak.</p>	
<p>Performans Göstergesi : Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı işyeri, okul, site, apartman sayısı</p>	<p>Performans Göstergesi : Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>	<p>Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>	<p>Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 5: Biriken geri kazanılabilir atıkların haftanın her günü toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>	<p>Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>	
<p>Hedef 6.2. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..</p>	
<p>Stratejiler 6.2.1. : 1 : Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. 2 : Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. 3 : Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. 4 : Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. 5 : Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak</p>	
<p>Performans Göstergesi: 6.2.1.1. : Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı.</p>	<p>Performans Göstergesi: 6.2.1.1. : 2-Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri</p>

2-Yıkaması yapılan Pazar, ibadet, cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı 3- Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı	cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı
Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amac 7 : Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak sorunları çözme, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyeçilik anlayışının sağlanması.	
Hedef 7.. 1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.	
Stratejiler 7.1.1 : 1- E-belediyeçilik, E-devlet, Coğrafi ve Kent Bilgi sistemi üzerine araştırmalar yapılacak. Toplanan bilgiler Belediye personellerinin bilgisine sunulacak. 2- Müdürlüklerimizin kullandığı mevcut bilgisayar programları tespit edilecek. 3- Tüm müdürlüklerin istedikleri bilgisayar programı üzerine toplantı yapılacak. Bilgisayar programında olması istenen hususlar tespit edilerek tutanak düzenlenecek. 4- Türkiye genelindeki Büyükşehir Belediyelerinden pilot belediyeler (örneğin: İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi gibi) seçilerek bilgisayar programlarının e-belediye sistemine geçişlerinin sağlanıp sağlanmadığı tespit edilecek. 5- Bilgisayar programında bütünlük sağlanması amacıyla strateji 3'te düzenlenen tutanakta ele alınan hususlar dahilinde Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir belediyesine bağlı belediyelerle iletişim sağlanacak. Bu belediyelerinde istediği programlar da tespit edilerek Ortak Tutanak düzenlenecek 6- 5. maddede düzenlenen ortak tutanak dahilinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve bağlı bulunan belediyelerle birlikte strateji 4 te tespit edilecek bilgisayar şirketiyle görüşme yapılacak. Ortak tutanakta istenen programların Bilgisayar şirketinden sağlanıp sağlanmayacağı hususu araştırılacak. 7- Mersin Büyükşehir Belediyesi ve bağlı belediyelerin karar kıldığı programın Bilgisayar şirketinden alınması ilgili görüşmeler yapılacak.	
Performans Göstergesi 7.1.1.1. : 1- E - Belediye sisteminin ihale edilerek hayata geçirilmesi 2- Eğitim verilen personel sayısının Bilgisayar kullanan personel sayısına oranı % 90 olması.	
Faaliyet/proje 2: Personellerin çağımızın bilgi ve	

becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Hedef 7. 2. : Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.	
Stratejiler 7. 2. 1. : Belediyenin tüm faaliyetleri, yararlanıcıların bilgisine sunmak için internet sitemizde yayınlanacak.	
Performans Göstergesi: 2010 yılında internet sitemizi ziyaret eden yararlanıcı sayısının 2011-2012-2013- ve 2014 yıllarında gösterdiği artış sayısı.	
Faaliyet/proje 1: İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 2: İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 3: 2010-2011 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Amac 8 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılatabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.	
Hedef 8. 1. : En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Stratejiler 8. 1. 1. : 1- Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. 2- Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitimler Halk Eğitim Merkezinden sözleşmeyle sağlanacak.	
Performans Göstergesi 8. 1. 1. 1. : 1- Her yıl Eğitimlere en az 2000 vatandaşımızın katılması 2- Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması 3- 2011-2012-2013-2014 yılları performans göstergeleri için Eğitimlere katılan vatandaş sayısının 2010 yılında eğitimlere katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir) 4- Her yıl için Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı 5- Her yıl düzenlenecek Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı	Performans Göstergesi 8. 1. 1. 1. : 1- Her yıl Eğitimlere en az 1500 vatandaşımızın katılması
Faaliyet/proje 1: Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

	Stratejiler 8.1.1. : Hizmet alımı yolu ile gelişim eğitimleri ve Danışmanlık hiz. Verilmeye devam edecektir.
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Stratejiler 8.1.1. : Halk Eğitim Merkezi ile protokol imzalanarak Müfide İlhan Kurs Merkezimizde eğitimler düzenlenecektir.
Faaliyet/proje 3: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Stratejiler 8.1.1. : 1- Özgür Çocuk Parkı arkasındaki stand lar kullanılacak 2- Yogurt pazarında bulunan belediyeye ait gayri menkule kapalı stantlar konularak, satış yerleri oluşturulacaktır. 3- Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Stratejiler 8.1.1. : 1- Lise Öğrencilerimize Mersin'in Kültürel değerlerini tanıtmak amacı ile gezi 2- Sosyo- Ekonomik olarak zayıf durumda olan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden kadınlarımıza yönelik geziler düzenlenecektir.
Faaliyet/proje 6: Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 7: Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje 10: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/Proje 10: Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler
	Stratejiler 8.1.1. : 1- İhtar Kadın Danışmanlık merkezinde tarafından belli zamanlarda kontroller ve eğitimler düzenlenecektir (danışma merkezi doktorunca) 2- Mahallelerde belli aralıklarla kadınlarımıza danışmanlık merkezi doktoru tarafından eğitim çalışmaları verilecektir.
Hedef 8.2. : Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüğüyle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Stratejiler 8.2.1. :	

1- Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. 4- Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.	
Performans göstergesi : Yardım yapılan öğrenci sayısı	
Faaliyet/proje 1: 2010 yılı için 500, 2011 yılı için 1000, 2012 yılı için 1500, 2013 yılı için 2000 ve 2014 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 1: 2012 yılı için 1000, 2013 yılı için 1000 ve 2014 yılı için 1000 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
	Stratejiler 8.2.1: 1- Okul idaresi ile iletişime geçilerek Sosyo-Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerimize kıyafet yardımında bulunulacaktır. 2- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 3.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
	Stratejiler 8.2.1.: 1- Okul idaresi ile iletişime geçilerek Sosyo-Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerimize kıyafet yardımında bulunulacaktır. 2- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 3.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 3: 2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi hizmetlerinin yürütülmesi) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Stratejiler 8.2.1.: 1- Çay ve Çilek mahallelerinde Eğitim Destek Evlerinin açılacaktır.
Hedef 8.3.: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.	Hedef 8.3.: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.
Stratejiler 8.3.1.: Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.	
Performans Göstergesi 8.3.1.1.: 1- Düzenlenen etkinlik sayısı	
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
	Performans göstergesi 3: Festivalin

	düzenlenmiş olması
	Faaliyet/proje 3 : Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Stratejiler 8.3.1. : Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.
Amac 9: Akdenizlilere kendilerini sahiplenemeyen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.	
Hedef 9.1.1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Stratejiler 9.1.1. : Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardıma bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacaktır.	
Performans Göstergesi: 1- Her yıl yapılan aynı yardım sayısı 2- Bütçe gerçekleşme oranı	
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
	Stratejiler 9.1.1. : 1- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 2.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 3: Her yıl için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
	Stratejiler 9.1.1. : 1- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 2.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 4: Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Faaliyet/proje 6: Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
	Stratejiler 9.1.1. : 1- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 2.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Performans Göstergesi: 9.2.1.1- Bütçe gerçekleşme oranı.	
Hedef 9.3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)	Hedef 9.3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin açılması.	Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Belediye kreşi açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 3: İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Stratejiler 9.3.1. : Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 5: Kadın sığınma evinin açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Stratejiler 9.3.1. : Proje çalışmalarında gizliliğe önem verilecektir.
	Hedef 9.4. : Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziye kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
	Performans Göstergesi 9.4.1.1. : Yapılacak olan taziye evi sayısı.
	Faaliyet/proje 1: 2012 Yılında Ş. Sümer mah. 158. cad. ile 59120 sk.'ın Kesiştiği yerdeki taşınmazımız a taziye evinin yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 2: 2012 Yılında Çay mah. 6446 sk ile 6459 sk 'ın kesiştiği yerdeki taşınmazımıza taziye evinin yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 3: 2013 Yılında Karacailyas mah. Küçük sanayi sitesi arka tarafında yer alan Atatürk Bulvarındaki Bld. Ait arsaya taziye evi yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 4: 2014 Yılında Özgürlük mah. 6274 sokakta yer alan taşınmazımıza taziye evi yapımı. (muharlık binasının arkası) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet/proje 5: 2014 Yılında Dikilitaş Belediye hizmet binası yanındaki ; 21111 sk. ile 21101 sk.'ın kesiştiği alandaki taşınmazımıza taziye evi yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Stratejiler: 9.4.1. (1-2-3-4-5. faal./proje) : 1-Gerçekleştirme görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlüncü yapılacak. 2-maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak.

Renlerin dili:



Stratejik Amaç



Stratejik Hedef



Performans Göstergesi



Stratejiler (Not: Stratejiler hedeften sonra belirlenmiş ise hedefin, faaliyet/projeden sonra belirlenmiş ise faaliyet projenin numarasını almıştır.)



Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.
(Not: Başka kaynaklardan sağlanacak mali kaynaklar hesaplara dahil edilmemiştir.)



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 2	Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.			
Hedef : 1	Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.			
Performans Hedefi: 1	Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğüne bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.			
Açıklama: 2	Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00	0,00	0,00
2	kaçak yapıların yıkılması	1.535.100,00		1.535.100,00
Genel Toplam		1.535.100,00	0,00	1.535.100,00
Hedef : 3	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için araç, makine teknolojilerinden faydalanmak.			
Performans Hedefi: 1	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için araç, makine teknolojilerinden faydalanmak.			
Açıklamalar : Alınacak iş makineleri ile hizmetlerin daha hızlı aktif ve verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Alınan araç ve iş makinalarının sayısı.(Faal/Pr: 3,4,5)			
Açıklama: 2	Bütçe gerçekleşme oranı.(Faal/Pr: 6)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı	161.200,00	0,00	161.200,00
4	1 adet asfalt silindiri alımı	195.600,00	0,00	195.600,00
5	2012 yılında 1 adet kazıcı yükleyici alımı	173.300,00	0,00	173.300,00
6	Hizmet Alımı	1.582.300,00	0,00	1.582.300,00
Genel Toplam		2.112.400,00	0,00	2.112.400,00
Hedef : 4	Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi: 1	Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla 2011 yılında yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.			

Açıklamalar : Kent estetiği açısından bozulan yolların asfalt yama ve kaplama çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleşme oranı. (Faal/Pr: 1,2)			
Açıklama: 2	Alımın yapılması. (Faal/Pr: 3)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt yolun bakım onarım işi	6.080.100,00	0,00	6.080.100,00
2	Temel ve Alt Temel malz. Temin işi	1.191.300,00	0,00	1.191.300,00
3	Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait)	822.000,00	0,00	822.000,00
Genel Toplam		8.093.400,00	0,00	8.093.400,00
Hedef : 7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi			
Performans Hedefi: 1	2012 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi			
Açıklamalar : 1- Kent planının işlerliğini artırmak ve yeni gelişim stratejileri gelişimine katkı sağlayacak şekilde 1/1000 lik uygulama imar planlarının ve imar planı revizyonlarının yapılması. 2- Hisseli yapılaşmış alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması ve 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulamalarının yapılması, imar planlarına altlık teşkil edecek halihazır haritaların üretilmesi.				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Hazırlanan uygulama imar planı sayısı.			
Açıklama: 2	Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı			
Açıklama: 3	Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak alımı yapılan halihazır harita sayısı			
Açıklama: 4	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi.	39.300,00	0,00	39.300,00
2	Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi	1.103.000,00	0,00	1.103.000,00
3	Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	147.600,00	0,00	147.600,00
6	Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.	330.600,00	0,00	330.600,00
7	Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.	658.900,00	0,00	658.900,00
11	Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip	23.500,00	0,00	23.500,00

	Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.			
17	AdanaHoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	161.300,00	0,00	161.300,00
18	Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	376.400,00	0,00	376.400,00
Genel Toplam		2.840.600,00	0,00	2.840.600,00
Hedef : 8	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması			
Performans Hedefi: 1	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması			
Açıklamalar : Belediye projeleri için arsa sağlamak, proje ve öneriler geliştirmek, Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için ve Belediyenin görevleri olan 14.50 metre genişliğine kadar olan yollar, meydan, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerini yürütmek. 10 Ekim 2010 tarih ve 27725 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2011-2013 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinde GSYH büyüme oranı 2012 yılı için % 5 olarak belirtilmiştir. Bu nedenle 2012 yılı için bu kalemlerde % 5 artış oranı hesaplandığında 2.600,00 TL fark ortaya çıkmıştır. 52.000,00 TL lik kısım 2011 yılından devir yapılacağından sadece 2.600,00 TL lik fark belirtilmiş olup, toplam bedel 54.600,00 TL olarak belirlenmiştir.				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması.	2.600,00	0,00	2.600,00
2	Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	2.600,00	0,00	2.600,00
3	Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven,düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	2.600,00	0,00	2.600,00
4	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan,	2.600,00	0,00	2.600,00

	kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi			
5	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	2.600,00	0,00	2.600,00
Genel Toplam		13.000,00	0,00	13.000,00
Hedef : 9	57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi			
Performans Hedefi: 1	57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Çalışmaların yapıldığı mahalle sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması.	1.909.700,00	0,00	1.909.700,00
Genel Toplam		1.909.700,00	0,00	1.909.700,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 3	Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.			
Hedef : 1	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.			
Performans Hedefi: 1	2012 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %12'sinin yeniden düzenlenmesini sağlamak.			
Açıklamalar : Fonksiyonelliğini yitirmiş ve kullanılamaz hale gelmiş park ve yeşil alanların revize edilerek halkın kullanımına sunulması.				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	Camişerif Mahallesinde bulunan Yoğurt Pazarı Parkı'nın (1009m ²) yeniden düzenlenmesi	47.600,00	0,00	47.600,00
15	2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını	3.727.600,00	0,00	3.727.600,00

	yapmak.			
Genel Toplam		3.775.200,00	0,00	3.775.200,00
Hedef : 2	2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması			
Performans Hedefi: 1	2012 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması			
Açıklamalar: 1- Yeni parkların oluşturulması ve daha yaşanabilir bir çevre elde edebilmek amacıyla yeşil alanların değerlendirilmesi. 2- Belediye projeleri için arsa sağlamak, proje ve öneriler geliştirmek, Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için ve Belediyenin görevleri olan 14.50 metre genişliğine kadar olan yollar, meydan, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerini yürütmek.				
Performans Göstergeleri			(2012)	
Açıklama: 1	2012 yılı sonuna kadar yapımı tamamlanan park-yeşil alanların sayısı.			
Açıklama: 2	Kamulaştırması tamamlanarak park, yeşil, alan olarak kazandırılan alanların sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şevket Sümer Mahallesi'nde Yer alan Okaliptüs Koruluğu'nun (3780 m ²) kadın ve barış parkı olarak düzenlenmesi	198.500,00	0,00	198.500,00
9	Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak kamulaştırılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		228.500,00	0,00	228.500,00
Hedef : 4	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması			
Performans Hedefi: 1	2012 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması			
Açıklamalar : : Çocuklarımızın, gençlerimizin ve yetişkin vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirebildikleri spor ve rekreasyon alanlarının oluşturulması.				
Performans Göstergeleri			(2012)	
Açıklama: 1	Yapımı tamamlanan spor alanların (yüzme havuzu, futbol sahası, ve diğer spor alanları) sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	Güneş Mahallesi'nde bulunan 4610 m ² lik alana engelliler parkı yapımı	242.000,00	0,00	242.000,00
5	Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına kafeterya yapımı	200.000,00	0,00	200.000,00
6	Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı.	118.000,00	0,00	118.000,00
9	Huzurkent Atatürk Parkının yeniden yapılması.	346.500,00	0,00	346.500,00
Genel Toplam		906.500,00	0,00	906.500,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 4	Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak,			

	belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek		
Hedef : 2	2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi: 1	2012 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan işyerlerinin "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin" verdiği yetkiler çerçevesinde denetlenerek; ruhsatsız olanların kayıt altına alınmasının sağlanması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(2012)
Açıklama: 1	1- Kayıt altına alınan işyeri sayısı 2- Ruhsat verilen işyeri sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00
Hedef : 3	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.		
Performans Hedefi: 1	Sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(2012)
Açıklama: 1	Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine verilen kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının "1" olması.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)			
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Amaç: 5	Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek		
Hedef : 1	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.		
Performans Hedefi: 1	2012 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.		
Açıklamalar : Birim imkan,kaynak ve personeli kullanılarak yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri			(2012)
Açıklama: 1	2012 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	2012 Yılında Orta öğrenim	0,00	0,00

	düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.			
2	2012 Yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	2012 yılında çevre günü düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç: 6	İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.
Hedef : 1	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi: 1	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.

Açıklamalar : Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		(2012)		
Açıklama: 1	Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesinin uygulandığı mahalle sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012)) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	0,00	0,00	0,00
3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	0,00	0,00	0,00
4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	0,00	0,00	0,00
5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri	0,00	0,00	0,00

	dönüşüm tesislerine ulaştırılması.			
6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef : 2	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi: 1	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı.			
Açıklama: 2	Yıkaması yapılan pazar yeri, ibadet yeri, cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı			
Açıklama: 3	Alımı yapılan çöp konteyner ve araç sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	10.001.900,00	0,00	10.001.900,00
2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	0,00	0,00	0,00
3	Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.	395.400,00		395.400,00
Genel Toplam		10.397.300,00	0,00	10.397.300,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 7	Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak sorunları çözüme, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyeçilik anlayışının sağlanması.			
Hedef : 1	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.			
Performans Hedefi: 1	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	E - Belediye sisteminin ihale edilerek hayata geçirilmesi			
Açıklama: 2	Eğitim verilen personel sayısının Bilgisayar kullanan personel sayısına oranı % 90 olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Hedef : 2	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.		
Performans Hedefi: 1	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(t+1)
Açıklama: 1	2010 yılında internet sitemizi ziyaret eden yararlanıcı sayısının 2011-2012-2013- ve 2014 yıllarında gösterdiği artış sayısı..		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)	0,00	0,00
2	İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayımlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)	0,00	0,00
3	2012 yılında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Amaç: 8	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilme amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.		
Hedef : 1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Performans Hedefi: 1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri			(2012)
Açıklama: 1	Eğitime en az 1500 vatandaşımızın katılması		
Açıklama: 2	Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması		
Açıklama: 3	Eğitime katılan vatandaş sayısının 2012 yılında eğitime katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir)		
Açıklama: 4	Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı		
Açıklama: 5	Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek.	20.000,00	0,00
		20.000,00	

2	2012 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması	30.000,00	0,00	30.000,00
3	2012 yılı için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
4	2012 yılı için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	2.300,00	0,00	2.300,00
6	Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.	0,00	0,00	0,00
7	Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)	0,00	0,00	0,00
10	Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi	5.300,00	0,00	5.300,00
Genel Toplam		37.600,00	0,00	37.600,00
Hedef : 2	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Performans Hedefi: 1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Yardım yapılan öğrenci sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılı için ihtiyacı olan 1.000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.	48.200,00	0,00	48.200,00
2	2012 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	37.100,00	0,00	37.100,00
3	2012 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi hizmetlerinin yürütülmesi)	380.000,00	0,00	380.000,00
Genel Toplam		465.300,00	0,00	465.300,00
Hedef : 3	En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.			
Performans Hedefi: 1	En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Düzenlenen etkinlik sayısı			
Açıklama: 2	Festivalin düzenlenmiş olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012)) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	2012 yılı için Akdeniz Kültür	112.400,00	0,00	112.400,00

	Şenlikleri düzenlemek			
3	Festival düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		112.400,00	0,00	112.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç: 9	Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.			
Hedef : 1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.			
Performans Hedefi: 1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Her yıl yapılan aynı yardım sayısı.			
Açıklama: 2	Bütçe gerçekleşme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	2012 yılı için yoksul insanlarımızı gıda yardımında bulunmak.	170.700,00	0,00	170.700,00
3	Her yıl için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak.	122.700,00	0,00	122.700,00
4	Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)	0,00	0,00	0,00
6	Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı	87.800,00		87.800,00
Genel Toplam		381.200,00	0,00	381.200,00
Hedef : 3	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.			
Performans Hedefi: 1	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2012)
Açıklama: 1	Avrupa yada diğer fonlardan faydalanma işleminin gerçekleşmesi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi.	355.000,00	0,00	355.000,00
3	İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi	0,00	0,00	0,00
5	Kadın sığınma evinin açılması	428.500,00	0,00	428.500,00
Genel Toplam		783.500,00	0,00	783.500,00
Hedef : 4	<u>Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.</u>			

Performans Hedefi: 1	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri			(2012)	
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 Yılında Ş. Sümer mah. 158. cad. ile 59120 sk.'ın Kesiştiği yerdeki taşınmazımız a taziye evinin yapımı.	113.000,00	0,00	113.000,00
2	2012 Yılında Çay mah. 6446 sk ile 6459 sk 'ın kesiştiği yerdeki taşınmazımıza taziye evinin yapımı.	113.000,00	0,00	113.000,00
Genel Toplam		226.000,00	0,00	226.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 1:	Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı 1:	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Belediye Personellerimize yaptırılacaktır.

Fonksiyonel Kod Ekonomik Kod Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 1	Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı: 2	kaçak yapıların yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar Gerçekleştirme iş ve işlemleri Fen İşleri Müdürlüğünce, harcamalar Yapı Kontrol Müdürlüğünden yapılacaktır.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
04.5.1.00	06.7.7.90 1.533.200,00
04.5.1.00	03.5.4.01 1.000,00
04.5.1.00	03.2.1.03 900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.533.200,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.535.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.535.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 3	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak
Faaliyet Adı: 3	1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyonu alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
04.5.1.00	06.1.5.30 159.300,00
04.5.1.00	03.5.4.01 1.000,00
04.5.1.00	03.2.1.03 900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	159.300,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		161.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi :3	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak
Faaliyet Adı :4	1 adet asfalt silindiri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
04.5.1.00	06.1.5.30 193.700,00
04.5.1.00	03.5.4.01 1.000,00
04.5.1.00	03.2.1.03 900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	193.700,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi :3	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak
Faaliyet Adı :5	2012 yılında 1 adet kazıcı yükleyici alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
04.5.1.00	06.1.5.30 171.400,00
04.5.1.00	03.5.4.01 1.000,00
04.5.1.00	03.2.1.03 900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	171.400,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3:	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak	
Faaliyet Adı :6	Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.00	03.5.1.04	1.580.400,00
04.5.1.00	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.00	03.2.1.03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.582.300,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.582.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.582.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi :4	Akdenizlilere yaşanılabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım-onarımlarının ve bozulan yolların bypas malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı :1	Asfalt yolun bakım-onarım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
04.5.1.00	06.7.7.90 6.078.200,00
04.5.1.00	03.5.4.01 1.000,00
04.5.1.00	03.2.1.03 900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.078.200,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.080.100,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.080.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 4:	Akdenizlilere yaşanılabılır, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım-onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı 2:	Temel ve alt temel malzeme temin işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
04.5.1.00	06.7.7.90	1.189.400,00
04.5.1.00	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.00	03.2.1.03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.189.400,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.191.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.191.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi :4	Akdenizlilere yaşanılabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım-onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı :3	Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.00	06.7.2.90	820.100,00
04.5.1.00	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.00	03.2.1.03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	820.100,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		822.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		822.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi:7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı:1	Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06.2.0.00	Ekonomik Kod 06.3.2.02	Miktar : 39.300,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	39.300,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi:7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı:2	Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06.2.0.00	<u>Ekonomik Kod</u> 06.3.2.02	<u>Miktar</u> : 1.103.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.103.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.103.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.103.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı: 3	Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06-2-0-0	Ekonomik Kod 06-3-2-02	Miktar _____ : 147.600,00 TL
Şehir Plancıları Odası 2009 ikinci yarıyıl birim fiyatlarına göre hesaplanmıştır		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	147.600,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		147.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		147.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi.
Faaliyet Adı: 6	Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06-2-0-0	06-3-2-02	330.600,00 TL
Şehir Plancıları Odası 2009 ikinci yarıyıl birim fiyatlarına göre hesaplanmıştır		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	330.600,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi.
Faaliyet Adı: 7	Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar

Fonksiyonel Kod

06-2-0-0

Ekonomik Kod

06-3-2-02

Miktar

: 658.900,00 TL

Şehir Plancıları Odası 2009 ikinci yarıyıl birim fiyatlarına göre hesaplanmıştır

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	658.900,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		658.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		658.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi:7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı:11	Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06.2.0.00	03.5.1.05	23.500,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi:7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı:17	Adanlıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06-2-0-0	Ekonomik Kod 06-3-2-02	Miktar 161.300,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.300,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		161.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi:7	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı:18	Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06-2-0-0	<u>Ekonomik Kod</u> 06-3-2-02	<u>Miktar</u> : 376.400,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	376.400,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		376.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		376.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 8	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.
Faaliyet Adı: 1	Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydan, Belediye hizmet alanı kullanımına kazandırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: 10 Ekim 2010 tarih ve 27725 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2011-2013 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinde GSYH büyüme oranı 2012 yılı için % 5 olarak belirtilmiştir. Bu nedenle 2012 yılı için bu kalemlerde % 5 artış oranı hesaplandığında 2.600,00 TL fark ortaya çıkmıştır. 52.000,00 TL lik kısım 2011 yılından devir yapılacağından sadece 2.600,00 TL lik fark belirtilmiş olup, toplam bedel 54.600,00 TL olarak belirlenmiştir.</p>	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod
06-2-0-0	06-4-1-90
	Miktar : 2.600,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.600,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi: 8	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.		
Faaliyet Adı: 2	Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar: 10 Ekim 2010 tarih ve 27725 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2011-2013 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinde GSYH büyüme oranı 2012 yılı için % 5 olarak belirtilmiştir. Bu nedenle 2012 yılı için bu kalemlerde % 5 artış oranı hesaplandığında 2.600,00 TL fark ortaya çıkmıştır. 52.000,00 TL lik kısım 2011 yılından devir yapılacağından sadece 2.600,00 TL lik fark belirtilmiş olup, toplam bedel 54.600,00 TL olarak belirlenmiştir.			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
06-2-0-0	06-4-1-90	2.600,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.600,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 8	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.
Faaliyet Adı: 3	Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: 10 Ekim 2010 tarih ve 27725 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2011-2013 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinde GSYH büyüme oranı 2012 yılı için % 5 olarak belirtilmiştir. Bu nedenle 2012 yılı için bu kalemlerde % 5 artış oranı hesaplandığında 2.600,00 TL fark ortaya çıkmıştır. 52.000,00 TL lik kısım 2011 yılından devir yapılacağından sadece 2.600,00 TL lik fark belirtilmiş olup, toplam bedel 54.600,00 TL olarak belirlenmiştir.

Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
06-2-0-0	06-4-1-90	2.600,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.600,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi: 8	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.		
Faaliyet Adı: 4	Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar: 10 Ekim 2010 tarih ve 27725 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2011-2013 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinde GSYH büyüme oranı 2012 yılı için % 5 olarak belirtilmiştir. Bu nedenle 2012 yılı için bu kalemlerde % 5 artış oranı hesaplandığında 2.600,00 TL fark ortaya çıkmıştır. 52.000,00 TL lik kısım 2011 yılından devir yapılacağından sadece 2.600,00 TL lik fark belirtilmiş olup, toplam bedel 54.600,00 TL olarak belirlenmiştir.			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
06-2-0-0	06-4-1-90	2.600,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.600,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 8	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.
Faaliyet Adı: 5	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeyen, düşünülmeyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar: 10 Ekim 2010 tarih ve 27725 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2011-2013 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinde GSYH büyüme oranı 2012 yılı için % 5 olarak belirtilmiştir. Bu nedenle 2012 yılı için bu kalemlerde % 5 artış oranı hesaplandığında 2.600,00 TL fark ortaya çıkmıştır. 52.000,00 TL lik kısım 2011 yılından devir yapılacağından sadece 2.600,00 TL lik fark belirtilmiş olup, toplam bedel 54.600,00 TL olarak belirlenmiştir.

Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
06-2-0-0	06-4-1-90	2.600,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.600,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi :9	57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi	
Faaliyet Adı :1	kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.00	06.5.7.07	1.907.800,00
04.5.1.00	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.00	03.2.1.03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.907.800,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.909.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.909.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı: 13	Camişerif Mahallesinde bulunan Yoğurt Pazarı Parkı'nın (1009m ²) yeniden düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar:</u>
08-1-0-0	06-6-7-01 45.700.00
08-1-0-0	03-5-4-01 1.000.00
08-1-0-0	03-2-1-03 900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	45.700.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.600.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.600.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 1	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı: 15	2012 yılı için Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar:</u>
08-1-0-0	03-5-1-90 3.725.700.00
08-1-0-0	03-5-4-01 1.000.00
08-1-0-0	03-2-1-03 900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.725.700.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.727.600.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.727.600.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 2	2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması
Faaliyet Adı: 1	Şevket Sümer Mahallesinde yer alan okalıptus koruluğu 'nun (3780 m ²) Kadın ve Barış Parkı olarak düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar:
08-1-0-0	06-6-7-01	196.600.00
08-1-0-0	03-5-4-01	1.000.00
08-1-0-0	03-2-1-03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	196.600.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		198.500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 2	2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması	
Faaliyet Adı: 9	Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06-2-0-0	<u>Ekonomik Kod</u> 06-4-2-90	<u>Miktar:</u> 30.000.00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 4	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Faaliyet Adı: 3	Güneş Mahallesinde bulunan 4610 m2 lik alana Engelliler parkı yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar:
08-1-0-0	06-6-7-01 240.100.00
08-1-0-0	03-5-4-01 1.000.00
08-1-0-0	03-2-1-03 900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	240.100.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		242.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		242.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 4	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması	
Faaliyet Adı: 5	Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı içerisine Kafeterya yapımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
08-1-0-0	06-6-7-01	198.100.00
08-1-0-0	03-5-4-01	1.000.00
08-1-0-0	03-2-1-03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	198.100.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 4	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması	
Faaliyet Adı: 6	Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
08-1-0-0	06-07-02-90	116.100.00
08-1-0-0	03-5-4-01	1.000.00
08-1-0-0	03-2-1-03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	116.100.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 4	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Faaliyet Adı: 9	Huzurkent mahallesindeki Atatürk parkının yeniden yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
08-1-0-0	06-6-7-01	344.600,00
08-1-0-0	03-5-4-01	1.000,00
08-1-0-0	03-2-1-03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	344.600,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		346.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		346.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 2	2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerlerini kayıt altına alınması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı: 1	Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 3	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurların giderilmesi
Faaliyet Adı: 1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi:1	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı: 1	2012 Yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Fonksiyonel Kod Ekonomik Kod Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi:1	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı:2	2012 Yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi:1	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı:4	2012 Yılında çevre günü düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi:1	2012 yılı sonuna kadar geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı:1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi: 1	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.		
Faaliyet Adı: 2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 1	Gerı kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütölen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı: 3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütölecektir.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi: 1	Geride kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.		
Faaliyet Adı: 4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi:	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı:	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi:1	2014 yılı sonuna kadar Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı:6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 2	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak
Faaliyet Adı: 1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
05.1.0.00	03.5.1.04	10.000.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	900,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.001.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.001.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 2	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak
Faaliyet Adı: 2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 2	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak
Faaliyet Adı: 3	Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
05.1.0.00	06.9.9.01 393.500,00
05.1.0.00	03.2.1.03 900,00
05.1.0.00	03.5.4.01 1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	393.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi:1	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.	
Faaliyet Adı:2	Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi:2	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Faaliyet Adı:1	İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi:2	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Faaliyet Adı:2	İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacaktır</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi:2	Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.
Faaliyet Adı:3	2012 yılında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklamalar

Fonksiyonel Kod Ekonomik Kod Miktar :

Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 1	Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 09.5.0.0	Ekonomik Kod 03.5.9.90	Miktar 20.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 2	2012 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod 09.5.0.0	Ekonomik Kod 03.5.9.90
Miktar : 30.000,00	
Belediyemiz sınırlarında yaşayan halka meslek edindirme kursları açmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 3	2012 yılı için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler2	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 4	2012 yılı için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod 08.9.9.00	Ekonomik Kod 03.6.2.01 Miktar 2.300,00 :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi:1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı:6	Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi:1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı:7	Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
	<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi: 1	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Faaliyet Adı: 10	Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
10.9.9.0	03.5.9.90	5.300,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.300,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 2	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Faaliyet Adı: 1	2012 yılı için ihtiyacı olan 1.000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
10.7.0.00	03.2.5.90 48.200,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 2	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 2	2011 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
10.7.0.00	03.2.1.01	37.100,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.100,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 2	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 3	2012 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi hizmetlerinin yürütülmesi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
09.9.9.00	03.5.1.04	300.000,00
	03.2.1.01	10.000,00
	03.2.1.04	40.000,00
	03.7.1.01	10.000,00
	03.7.1.02	20.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 3	En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı: 2	2012 yılı için Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar : Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
08.2.0.00	03.6.1.01	112.400,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.400,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi: 3	En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.		
Faaliyet Adı: 3	2012 yılı için Festival düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak			
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>	:

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 2	2012 yılı için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
<i>Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.</i>		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
10.7.0.00	03.2.4.01	168.800,00
10.7.0.00	03.5.4.01	1.000,00
10.7.0.00	03.2.1.03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.700,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 3	Her yıl için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.1.2.00	03.7.1.90	120.800,00
10.1.2.00	03.5.4.01	1.000,00
10.1.2.00	03.2.1.03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.700,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi:1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.		
Faaliyet Adı:4	Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>			

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi: 1	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 6	Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.1.2.00	06.1.4.90	85.900,00
10.1.2.00	03.5.4.01	1.000,00
10.1.2.00	03.2.1.03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	85.900,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 3	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Faaliyet Adı: 1	Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar
10.9.9	03.5.1.04	325.000,00
10.9.9	03.7.1.01	5.000,00
10.9.9	03.7.1.02	10.000,00
10.9.9	03.2.1.01	5.000,00
10.9.9	03.5.1.02	10.000,00
TOPLAM =		355.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		355.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 3	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Faaliyet Adı: 3	İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak</i>	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi: 3	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Faaliyet Adı: 5	Kadın sığınma evinin açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :
10.9.9	03.2.1.01 5.000,00
10.9.9	03.2.2.01 12.000,00
10.9.9	03.2.3.03 50.000,00
10.9.9	03.2.3.01 12.000,00
10.9.9	03.2.4.01 55.500,00
10.9.9	03.7.1.90 100.000,00
10.9.9	06.7.7.90 72.000,00
10.9.9	03.5.4.01 2.000,00
10.9.9	03.5.1.04 120.000,00
TOPLAM = 428.500,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	356.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	72.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		428.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		428.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 9:	Defin hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı :	2012 Yılında Ş. Sümer mah. 158. cad. ile 59120 sk.'m Kesiştiği yerdeki taşınmazımız a taziye evinin yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama: Gerçekleştirme Görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlüğünce olacak. Maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak

Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar
10.9.9.00	06.5.7.90	111.100,00
10.9.9.00	03.5.4.01	1.000,00
10.9.9.00	03.2.1.03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	111.100,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 9:	Defin hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı :	2012 Yılında Çay mah. 6446 sk ile 6459 sk 'ın kesiştiği yerdeki taşınmazımıza taziye evinin yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama: Gerçekleştirme Görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlüğünce olacak. Maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak

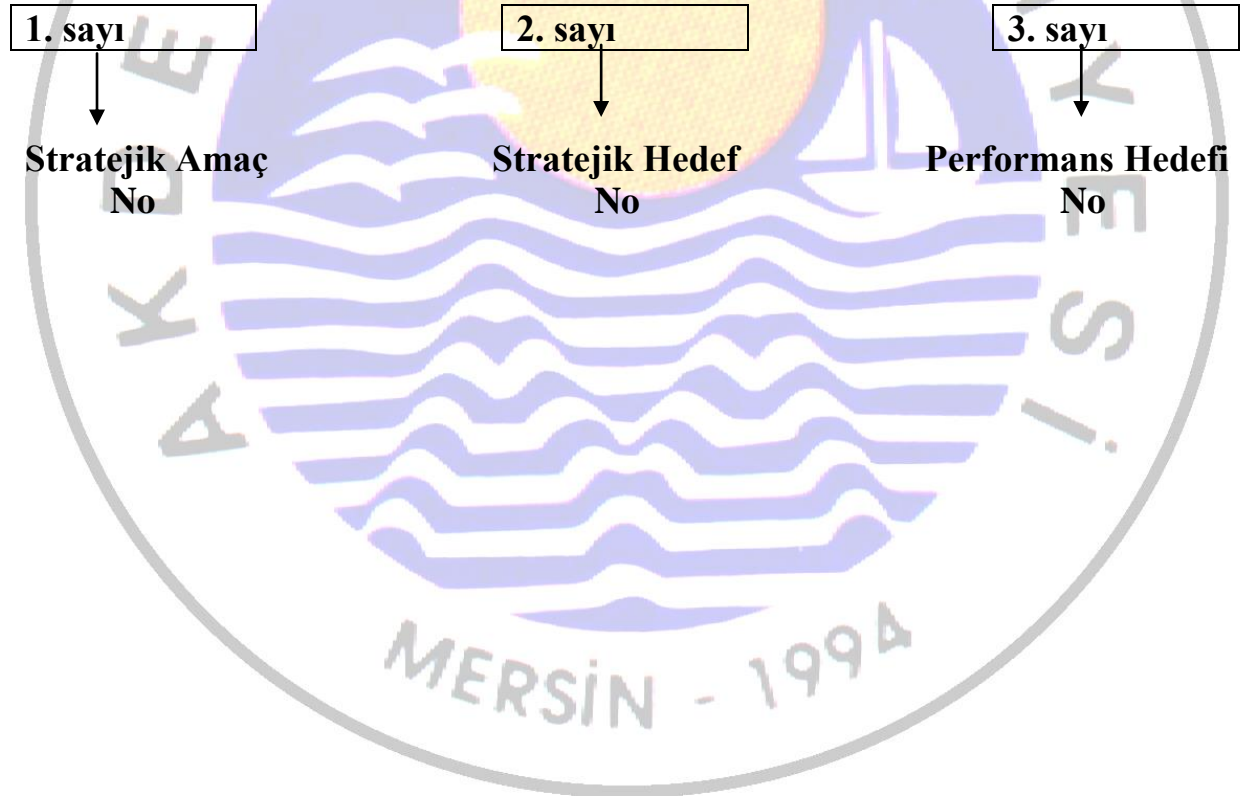
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar
10.9.9.00	06.5.7.90	111.100,00
10.9.9.00	03.5.4.01	1.000,00
10.9.9.00	03.2.1.03	900,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	111.100,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Akdeniz Belediyesinin 2012 Mali Yılı İçin Toplam Kaynak İhtiyacı TL/Krş. Olup bunun TL/Krş Performans Hedefleri Maliyetlerine, TL/Krş. Genel Yönetim Giderlerine, TL/Krş Transfer harcamalarına aittir. Genel Yönetim Giderlerinin TL/Krş kısmı Bütçe dışı Kaynak ihtiyacı ile karşılanacaktır. Bu Bölümde İdare Performans Tablosu (Tablo:3) ve Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo:4)'na yer verilmiştir. Söz konusu tablolardaki Performans Hedefi kodlama sisteminin açılımı aşağıdaki gibidir.

Performans Hedefi Kodlama Sistemi



İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3)

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1	1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00		0,00		0,00	
2.1.1	2	kaçak yapıların yıkılması	1.535.100,00		0,00		1.535.100,00	
2.3.1	3	2012 yılında 1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı	161.200,00		0,00		161.200,00	
2.3.1	4	1 adet asfalt silindiri alımı	195.600,00		0,00		195.600,00	
2.3.1	5	2012 yılında 1 adet kazıcı yükleyici alımı.	173.300,00		0,00		173.300,00	
2.3.1	6	Hizmet Alımı	1.582.300,00		0,00		1.582.300,00	
2.4.1	1	Asfalt yolun bakım onarım işi	6.080.100,00		0,00		6.080.100,00	
2.4.1	2	Temel ve Alt temel malzeme temin işi	1.191.300,00		0,00		1.191.300,00	
2.4.1	3	Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait)	822.000,00		0,00		822.000,00	
2.7.1	1	Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi.	39.300,00		0,00		39.300,00	
2.7.1	2	Huzürkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi	1.103.000,00		0,00		1.103.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.7.1	3	Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	147.600,00		0,00		147.600,00	
2.7.1	6	Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.	330.600,00		0,00		330.600,00	
2.7.1	7	Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.	658.900,00		0,00		658.900,00	
2.7.1	11	Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.	23.500,00		0,00		23.500,00	
2.7.1	17	Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	161.300,00		0,00		161.300,00	
2.7.1	18	Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	376.400,00		0,00		376.400,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.8.1	1	Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması.	2.600,00		0,00		2.600,00	
2.8.1	2	Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	2.600,00		0,00		2.600,00	
2.8.1	3	Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven,düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	2.600,00		0,00		2.600,00	
2.8.1	4	Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	2.600,00		0,00		2.600,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.8.1	5	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	2.600,00		0,00		2.600,00	
2.9.1	1	kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması	1.909.700,00		0,00		1.909.700,00	
3.1.1	13	Camiîşerif Mahallesi içinde bulunan Yoğurt Pazarı Parkı'nın (1009m ²) yeniden düzenlenmesi	47.600,00		0,00		47.600,00	
3.1.1	15	2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişmelerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	3.727.600,00		0,00		3.727.600,00	
3.2.1	1	Şevket Sümer Mahallesi içinde bulunan Okalptüs Koruluğu'nun (3780 m ²) kadın ve barış parkı olarak düzenlenmesi	198.500,00		0,00		198.500,00	
3.2.1	9	Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak kamulaştırılması	30.000,00		0,00		30.000,00	
3.4.1	3	Güneş Mahallesi içinde bulunan 4610 m ² lik alana engelliler parkı yapımı	242.000,00		0,00		242.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.4.1	5	Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına kafeterya yapımı	200.000,00		0,00		200.000,00	
3.4.1	6	Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı.	118.000,00		0,00		118.000,00	
3.4.1	9	Huzurkent Atatürk Parkının yeniden yapılması.	346.500,00		0,00		346.500,00	
4.2.1	1	Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	0,00		0,00		0,00	
4.3.1	1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.1.1	1	2012 Yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması	0,00		0,00		0,00	
5.1.1	2	2012 yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.1.1	4	2012 Yılında çevre günü düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	
6.1.1	1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00		0,00		0,00	
6.1.1	2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	0,00		0,00		0,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.1.1	3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması	0,00		0,00		0,00	
6.1.1	4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	0,00		0,00		0,00	
6.1.1	5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	0,00		0,00		0,00	
6.1.1	6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00		0,00		0,00	
6.2.1	1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	10.001.900,00		0,00		10.001.900,00	
6.2.1	2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	0,00		0,00		0,00	
6.2.1	3	Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.	395.400,00		0,00		395.400,00	
7.1.1	2	Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.	0,00		0,00		0,00	

7.2.1	1	İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)	0,00	0,00	0,00
7.2.1	2	İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayımlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)	0,00	0,00	0,00
7.2.1	3	2012 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)	0,00	0,00	0,00
8.1.1	1	Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek	20.000,00	0,00	20.000,00
8.1.1	2	2012 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması	30.000,00	0,00	30.000,00
8.1.1	3	2012 yılı için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
8.1.1	4	2012 yılı için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	2.300,00	0,00	2.300,00
8.1.1	6	Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.	0,00	0,00	0,00
8.1.1	7	Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)	0,00	0,00	0,00
8.1.1	10	Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi	5.300,00	0,00	5.300,00
8.2.1	1	2012 yılı için ihtiyacı olan 1000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.	48.200,00	0,00	48.200,00
8.2.1	2	2012 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	37.100,00	0,00	37.100,00
8.2.1	3	2012 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi hizmetlerinin yürütülmesi)	380.000,00	0,00	380.000,00

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.3.1	2	2012 yılı için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek	112.400,00		0,00		112.400,00	
8.3.1	3	Festival düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
9.1.1	2	2012 yılı için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.	170.700,00		0,00		170.700,00	
9.1.1	3	Her yıl için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak.	122.700,00		0,00		122.700,00	
9.1.1	4	Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)	0,00		0,00		0,00	
9.1.1	6	Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı	87.800,00		0,00		87.800,00	
9.3.1	1	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak	355.000,00		0,00		355.000,00	
9.3.1	3	İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi	0,00		0,00		0,00	
9.3.1	5	Kadın sığınma evinin açılması	428.500,00		0,00		428.500,00	
9.4.1	1	Ş. Sümer mah. 158. cad. ile 59120 sk.'ın Kesiştiği yerdeki taşınmazımız a taziye evinin yapımı.	113.000,00		0,00		113.000,00	
9.4.1	2	2012 Yılında Çay mah. 6446 sk ile 6459 sk 'ın kesiştiği yerdeki taşınmazımıza taziye evinin yapımı.	113.000,00		0,00		113.000,00	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	33.837.700,00		0,00		33.837.700,00	
Genel Yönetim Giderleri	38.102.700,00		5.000.000,00		43.102.700,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	4.841.300,00		0,00		4.841.300,00	
Genel Toplam	76.781.700,00		5.000.000,00		81.781.700,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

(TABLO: 4)

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ
-----------	--------------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	14.798.300,00	0,00	14.798.300,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.769.100,00	0,00	3.769.100,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.013.700,00	14.040.900,00	0,00	31.054.600,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	260.300,00	0,00	260.300,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	4.572.000,00	4.572.000,00
	06	Sermaye Giderleri	16.828.000,00	142.100,00		16.970.100,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	269.300,00	269.300,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	5.088.000,00	0,00	5.088.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.841.700,00	38.098.700,00	4.841.300,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			33.841.700,00	43.098.700,00	4.841.300,00	81.781.700,00

III- EKLER

	REVİZE (2012 -2014 DÖNEMİ) (İSTENEN DEĞİŞİMLER)	PLANIN 2010 YILI	PLANIN 2011 YILI	PLANIN 2012 YILI	PLANIN 2013 YILI	PLANIN 2014 YILI
Amaç 1: Kentin Akdenizlilerce sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilik hukuku çerçevesinde buluşulan, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği uzmanlaşmanın esas alındığı demokratik bir yapının oluşturulmasını sağlamak.		-	-	-	-	-
Hedef 1. 1: Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, hemşehrilerin belediye hizmetlerine katılımlarını sağlamak amacıyla kent konseyini kurmak.		-	-	-	-	-
Stratejiler 1. 1. 1: 1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi ve 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliği doğrultusunda Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanacak. 2-5393 sayılı Belediye Kanununun 77. maddesi ve 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği doğrultusunda Akdeniz Belediyesi hizmetlerinde Hemşehrilerin Gönüllü Katılım Çalışma Yönetmeliği hazırlanacak.						
Performans Göstergesi 1. 1. 1. 1: 1- Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin, Belediye karar organlarınınca onaylanmış olması. 2- .Hemşehrilerin belediye hizmetlerine gönüllü katılımlarıyla ilgili çalışma yönetmeliğinin karar organınca onaylanmış olması.		-	-	-	-	-
Faaliyet/proje 1: Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması		-	-	-	-	-

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü						
Faaliyet/Proje 2: Hemşhirlilerin Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılımları çalışma yönetmeliği hazırlanması.						
Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü						
Amac 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.						
Hedef 2. 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.						
Stratejiler 2. 1. 1: 1- Harabe ve Kaçak yapıların kontrollerini sağlamak amacıyla Coğrafi ve Kent Bilgi sisteminin kurulması için Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacaktır. (5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi gereği Coğrafi ve Kent Bilgi sisteminin kurulması görevi Büyükşehir Belediyesine verilmiştir.)						
Performans Göstergesi 2. 1. 1. 1 : Yıkılan kaçak, tehlike arz eden harabe yapı sayısının; Encümen kararlı kaçak, tehlike arz eden harabe yapıların sayısına oranının “1” olması.	Performans Göstergesi 2. 1. 1. 1 : Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının “1” olması.					
Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü						
	Stratejiler 2. 1. 1. : 1- Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacaktır. 2- Tespit edilen Harabe yapılar, Yapı Kontrol Müdürlüğünce Fen İşleri Müdürlüğüne bildirecek 2- Fen İşleri Müdürlüğü yıkım işlemini yapacaktır					
	Performans Göstergesi 2. 1. 1. 1: Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı					

	alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması					
	Faaliyet/Proje 2 : kaçak yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü					
	Stratejiler 2.1.1. : Gerçekleştirme iş ve işlemleri Fen İşleri Müdürlüğünce yapılacak 2- Harcamalar Yapı Kontrol Müdürlüğünden yapılacaktır.					
	Hedef 2.2 : Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökenlere ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak.					
	Stratejiler 2.2.1 : 1- 5747 sayılı yasa ile genişleyen alanlarımızı da içine alan imar uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon ve imar ıslah planlarının Büyükşehir Belediyesi nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak. 2- 5747 sayılı yasa ile genişleyen alanlarımızı da içine alan Beş yıllık imar programı hazırlanacak.					
	Performans Göstergesi 2.2.1.1 : 1- Yollarda tahribat oluşumunu 5 yılda %40'a düşürmek. 2- 2014 yılı sonuna kadar tespit edilen kaldırım işgalleri sayısının %70 oranında azalması.					
	Faaliyet/proje 1: Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI				
	Faaliyet/Proje 2: Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü	ÇIKARILDI				
	Hedef 2.3 : Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve					

makine teknolojilerinden faydalanmak.						
Stratejiler 2.3.1: 1- Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.						
Performans Göstergesi 2.3.1.1: Alınan araç ve iş makinalarının sayısı						
Faaliyet/proje 1: Kilitli parke taşı ve bordür taşı imalatının yapılabilmesi amacıyla yeni kilitli parke taşı makinesinin kurulması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 2: 2010 yılında 1 Adet 120 hp greyder, 1 adet römorklu 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü						
	Stratejiler 2.3.1: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet/proje 3: 1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 3: 2012,2013 ve 2014 yıllarında 1 'er Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı					
	Stratejiler 2.3.1: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet/proje 4: 1 adet asfalt silindiri alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü						
	Stratejiler 2.3.1: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet/proje 5: 1 adet 80 hp bekho kazıcı yükleyici alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 5: 2012 yılında 1 adet kazıcı yükleyici,2013 yılında 1 adet eskavatör alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü					
	Stratejiler 2.3.1: Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri					

	Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.					
	Performans Göstergesi 6: Bütçe gerçekleşme oranı					
	Faaliyet/proje 6: Hizmet Alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü					
	Stratejiler 2.3.1: Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnuniyetini arttırmak					
	Hedef 2.4.: Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.					
	Stratejiler 2.4.1: 1: Alt yapı çalışmalarında gerektiğinde Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak.					
	Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı.					
	Faaliyet/proje 1: 25.000 ton (148.000 m2, d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 1: Asfalt yolun bakım onarım işi Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü				
	Stratejiler 2.4.1: Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnu-niyetini arttırmak					
	Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 2: Temel ve Alt Temel malz. Temin işi Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü				
	Stratejiler 2.4.1: Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnu-niyetini arttırmak					
	Performans Göstergesi 3: Alımın yapılması.					

	Faaliyet/proje 3: Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü					
	Stratejiler 2.4.1 : 1-Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnuniyetini arttırmak					
Hedef 2.5: Kullanımda olup bozulmuş olan kaldırımların bakım-onarımlarının yapılarak kent estetiğini korumak.						
Stratejiler 2.5.1: 1 : Alt yapı çalışmalarında gerektiğinde Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak.						
Performans Göstergesi 2.5.1.1 : Bütçe gerçekleştirme oranı.						
Faaliyet/proje 1: Mevcut parke taşı makinesi ile kilitli taş ve bordür imal edilmesi. (2012: 35.000 m2, 2013: 50.000 m2, 2014: 60.000 m2) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 2: Belediyemiz ekiplerince 25.000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1.687,5 m3 bypass malzeme temini. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Hedef 2.6. : İmar planlarına uygun olarak MESKİ-TEDAŞ-UKOME-AYKOME ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışarak yeni imar yollarının ve yolların kenarına çift taraflı kaldırım çalışmalarının yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması.						
	Stratejiler 2.6.1. : 5 yıllık imar planı dahilinde hareket edilecek.					
Performans Göstergesi 2.6.1.1 : Bütçe gerçekleştirme oranı.						
Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.	ÇIKARILDI					

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 2 : Karaduvar Mahallesi, 2 pafta 2194 ada güneyi, 65151 nolu sokak üzerinde bulunan mülkiyet ve örtülerin yol yapımı amacıyla kamulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Hedef 2.7. : 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, zorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi						
Stratejiler 2.7.1 : 5747 sayılı yasa ile genişleyen alanlarımızı da içine alan imar uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon ve imar ıslah planlarının Büyükşehir Belediyesi nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak 5 yıllık imar programımız dahilinde yapılacaktır.						
Performans Göstergesi: 2.7.1.1. Hazırlanan uygulama imar planı sayısı. 2-Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı 3- Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak alımı yapılan halihazır harita sayısı. 4- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.						
Faaliyet/proje 1 : Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 2 : Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 3 : Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 4 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama						

<p>imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 5 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	ÇIKARILDI					
<p>Faaliyet/proje 6 : Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 7 : Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 8 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 9 : Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 10 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapılması işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 11 : Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						

<p>Faaliyet/proje 12 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan hisseli yapılan 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 13 : Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 14 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 15 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 16 : Karaduvar Mahallesi Merkez sahil kenarı ve termik santral civarında 10 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	ÇIKARILDI					
<p>Faaliyet/proje 17 : Adanaloğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 18 : Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 19 : Hal Mahallesi Mimar Sinan İlköğretim Okulu kuzeydoğusunda bulunan 4 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						

<p>Faaliyet/proje 20 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 21 : Huzurkent bölgesinde (Nacarli, Bağlarbaşı) 50 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 22 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 100 hektarlık alanda) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 23 : Karacailyas bölgesinde 100 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 24 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 70 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 25 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 50 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 26 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda)1/100 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Hedef 2. 8. : Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması</p>						
	<p>Stratejiler 2. 8. 1 : 5 yıllık imar planı dahilinde hareket edilecek.</p>					
<p>Performans Göstergesi: Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol,</p>						

mevdanların sayısı.						
<p>Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven,düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
	Hedef 2. 9. : 57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi					

	Performans Göstergesi 2. 9. 1.. 1 : Çalışmaların yapıldığı mahalle sayısı					
	Faaliyet/proje 1: kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müd.					
	Stratejiler 2. 9. 1. : 1- Döşeme yapılacak 57 mahalle listelenecek. maliyet bu listeye göre belirlenecek. 2- Kente estetik Kazandırılacak 3- Alt yapı arızalarının daha az zaman ve maliyetle giderilmesi					
	Amac 3: Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanların bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.					
	Hedef 3. 1: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, yeşil ve spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.					
	Stratejiler 3. 1. 1 : 1 : Belediye mülkiyetinde bulunan mevcut parkların, yeşil alanların, spor bahçelerin envanterleri çıkartılacak ve iyi bir dosyalama sistemiyle kayıt altına alınacak. kayıt altına alınan bilgilerin kent bilgi sistemi aracılığıyla kontrollerinin yapılabilmesi için coğrafi ve kent bilgi sisteminin kurulması yönünde Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacak. 2 : Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçelerin bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır.					
	Faaliyet/proje 1: Mevcut parkların ve spor alanlarının envanterlerinin çıkartılması. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü					

Faaliyet/proje 2: Seyfi Ali Türkoğlu-Şafak Erdur Spor sahasının çiminin yenilenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 3: Çay Mahallesiinde bulunan Akdeniz Spor Tesislerinin yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 4: Üç Ocak mahallesiinde G.M.K. Bulvarı üzerinde yer alan 60.Yıl Parkı'nın (5550 m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 5: İhsaniye Mahallesiinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nın (1570m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 6: Özgürlük Mahallesiinde yer alan İpek Parkı'nın (925m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 7: Çay Mahallesiinde yer alan Sardunya Parkı'nın (1720m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü			ÇIKARILDI			
Faaliyet/proje 8: Özgürlük Mahallesiinde yer alan Hanımeli Parkı'nın (1002m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 9: Karaduvar Mahallesiinde bulunan Açelya Parkı'nın (4750m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 10: Çay Mahallesiinde yer alan 23 Nisan Parkı'nın (2894m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü			ÇIKARILDI			
Faaliyet/proje 11: Çay Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı üzerinde yer alan Park'ın (1155m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 12: Güneş Mahallesiinde bulunan Güneş Parkı'nın (5703m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü			ÇIKARILDI			
Faaliyet/proje 13: Camiîşerif Mahallesiinde bulunan Yoğurt Pazarı Parkı'nın (1009m ²) yeniden düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 14: Gündoğdu Mahallesiinde bulunan 1354 m ² lik Parkın, Engelliler Parkı olarak yeniden						

düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 15 : 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 15 : 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü					
Hedef 3.2. : 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması						
Stratejiler 3.2.1 : 1 : Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. 2 : Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. 3 : Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak.						
Performans Göstergesi 3.2.1.1 : 1- 2014 yılı sonuna kadar yapımı tamamlanan park-yeşil alanların sayısı. 2- Kamulaştırması tamamlanarak park, yeşil, alan olarak kazandırılan alanların sayısı						
Faaliyet/proje 1: Şevket Sümer Mahallesinde Yer alan Okaliptüs Koruluğu'nun (3456 m ²) park ve piknik alanı olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 1: Şevket Sümer Mahallesinde Yer alan Okaliptüs Koruluğu'nun (3780 m ²) kadın ve barış parkı olarak düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü					
Faaliyet/proje 2: Karacailyas Mahallesinde bulunan su deposunun olduğu (3708 m ²) alanın Park olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 3: Karacailyas Mahallesinde bulunan	ÇIKARILDI					

<p>düğün salonunun yanındaki (2695 m²) alanın park olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 4: Karacailyas Mahallesi Deliçay kenarındaki alanın (3000 m²) mesire alanı olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	ÇIKARILDI					
<p>Faaliyet/proje 5: Çankaya Mahallesinde bulunan 2275 m² lik alanın park olarak hizmete sunulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	ÇIKARILDI					
<p>Faaliyet/proje 6: Belediyemiz hizmet alanına yeni katılan beldelerde toplam 24000 m²'lik 4 tane yeni park oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	ÇIKARILDI					
<p>Faaliyet/proje 7 : Mesudiye Mahallesi, 31 pafta, 275 ada, 3,7,8 nolu parsellerin park olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 8 : Kiremithane Mahallesi, (27)19 M-I pafta, (554) 117 ada, 47 nolu parselin yeşil alan olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 9 : Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 10 : Çay Mahallesi 23 S- IV pafta Halil Akgün İlköğretim okulunun batısı 6449 – 6451- 6472 nolu sokakların bitişiği Park ve adı geçen sokaklar üzerinde bulunan örtülerin bedellerinin ödenerek kamulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 11 : Mahmudiye mah. 20 M-IV Pafta, 246 ada 7 parselle isabet eden park alanının kamulaştırılması (Müderis Parkı olarak kullanılıyor) Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 12 : Kadınlar için parklar ve spor kompleksleri oluşturmak. Sorumlu Müdürlük: Park Bahçeler-Müdürlüğü</p>	ÇIKARILDI					
<p>Hedef 3.3. : Kiremithane Mahallesinde bulunan Hadra Hamamı çevresinin rekreasyon alanı olarak kazandırılması amacıyla, 1/1000 ölçekli özel proje</p>						

alanı içerisindeki işaretlenen parsellerin Akdenizlilere kazandırılması.						
Stratejiler 3.3.1.: Kentin tarihi dokusunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların işlevlerinin korunmasını sağlamak amacıyla Paydaşlarımız olan İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Üniversite, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ile ortak projeler yürütülecek						
Performans Göstergesi 3.3.1.1.: İhale sözleşmesinde belirtilen süreçte işin bitirilmiş olması..						
Faaliyet/proje 1: Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 20,21,22,23,24,30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreatif alanı olarak kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 2 : Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 4,5,17,18 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreatif alanı olarak kamulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 3 : 2012 yılı içinde Kiremithane Mahallesinde bulunan Hadra hamamı çevresinin (1680m2) rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Hedef 3.4.: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirme ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması	Hedef 3.4.: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirme ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması					
Stratejiler 3.3.1.: 1- Belediye mülkiyetinde bulunan mevcut parkların, yeşil alanların, spor bahçelerin envanterleri çıkartılacak ve iyi bir dosyalama sistemiyle kayıt altına alınacak. kayıt altına alınan bilgilerin kent bilgi sistemi aracılığıyla kontrollerinin yapılabilmesi için coğrafi ve kent bilgi sisteminin kurulması yönünde Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler						

<p>yapılacak.</p> <p>2- Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçe/sahaların bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.</p> <p>3- Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.</p> <p>4- Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak.</p> <p>5- Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların korunmasını sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak.</p> <p>6- Kentin tarihi dokusunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların işlevlerinin korunmasını sağlamak amacıyla Paydaşlarımız olan İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Üniversite, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ile ortak projeler yürütülecek.</p> <p>7- Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanılacak.</p>						
<p>Performans Göstergesi 3. 4. 1. 1 : Yapımı tamamlanan spor alanların (yüzme havuzu, futbol sahası, ve diğer spor alanları) sayısı</p>						
<p>Faaliyet/proje 1: Bahçeli mahallesinde futbol sahası yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	ÇIKARILDI					
<p>Faaliyet/proje 2: Özgürlük Mahallesinde bulunan 37.275m²'lik alana Spor Kompleksi ve 1 adet Su Parkı yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	<p>Faaliyet/proje 2: Özgürlük Mahallesinde bulunan 37.275m²'lik alana spor kompleksi yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>					
<p>Faaliyet/proje 3: Güneş Mahallesinde bulunan 2120 m² lik alana Yüzme Havuzu yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	<p>Faaliyet/proje 3: Güneş Mahallesinde bulunan 4610 m² lik alana engelliler parkı yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler</p>					

	Müdürlüğü					
Faaliyet/proje 4: Çankaya Mahallesinde bulunan 1800 m2 lik alana Buz Pateni Pisti yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
	Faaliyet/proje 5: Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına kafeterya yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü					
	Faaliyet/proje 6: Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü					
	Faaliyet/proje 7: Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına Trafik Parkı Yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü					
	Faaliyet/proje 8: Çay mah.GMK bulvarı, Bekirde ışıkları güneyindeki 65143 sk. Bulunan taşınmazın park alanı olarak düzenlenmesi. (Buse düğün salonunun doğusu) Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü					
	Faaliyet/proje 9: Huzurkent Atatürk Parkının yeniden yapılması. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü					
	Faaliyet/proje 10: Bahçeli Aşağı Burhan parkının yeniden yapılması Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü					
Amac 4 : Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek						
Hedef 4.1. : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan şikayetlere daha hızlı çözüm bulunması amacıyla 7 tane araç ekipmanlarının alınması..						
Stratejiler 4.1.1. :						

Araç alımları Belediye Bütçesinde yer alan "T" cetvelinde gösterilecek ve Belediye Meclisi kararı doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır.						
Faaliyet/proje 1 : 5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü						
Hedef 4.2. : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.						
Stratejiler 4.2.1.: 1- Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. 2- Belediye sınırları içerisinde bulunan işyeriler "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği" doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.						
Performans Göstergesi 4.2.1.1: 1-Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı 2- Ruhsat verilen işyeri sayısı						
Faaliyet/proje 1 : Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü						
Hedef 4.3. : Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.						
Stratejiler 4.3.1.: 1 : 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması sağlanacak. 2 : Açıkta satılan gıda tüketimlerinin insan sağlığı üzerine olumsuz etkilerini içeren bilgilendirme çalışmaları yapılacak. Hemşehrilerin katılımıyla ortak çalışma yürütülecek. 3 : Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli çalışılacak.						
Performans Göstergesi 4.3.1.1.: Sağlık						

koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının bir "1" olması.						
Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü						
Amac 5 : Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek						
Hedef 5. 1. : 2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.						
Stratejiler 5. 1. 1. : Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacak.						
Performans Göstergesi 5. 1. 1. 1. : 2014 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..						
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etki ve etkilerinin artırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müd.						

Amac 6 : İyileştirici ve koruyucu önlemleri olarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.						
Hedef 6. 1. : Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.						
Stratejiler 6. 1. 1. : 1- Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacak. 2- Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacak.						
Performans Göstergesi : Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı işyeri, okul, site, apartman sayısı	Performans Göstergesi : Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı					
Faaliyet/proje 1: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj						

atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 5: Biriken geri kazanılabilir atıkların haftanın her günü toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Hedef 6.2. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..						
Stratejiler 6.2.1. : 1 : Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. 2 : Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. 3 : Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. 4 : Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. 5 : Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak						
Performans Göstergesi: 6.2.1.1. : Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. 2-Yıkaması yapılan Pazar, ibadet, cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı 3- Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı	Performans Göstergesi: 6.2.1.1. : 2-Yıkaması yapılan Pazar, yeri, ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı					
Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama					

	alanına taşınması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü	Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet/proje 4: Yol süpürme aracı alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Amac 7 : Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak sorunları çözmeye, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyeçilik anlayışının sağlanması.						
Hedef 7.. 1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.						
Stratejiler 7.1.1 : 1- E-belediyeçilik, E-devlet, Coğrafi ve Kent Bilgi sistemi üzerine araştırmalar yapılacak. Toplanan bilgiler Belediye personellerinin bilgisine sunulacak. 2- Müdürlüklerimizin kullandığı mevcut bilgisayar programları tespit edilecek. 3- Tüm müdürlüklerin istedikleri bilgisayar programı üzerine toplantı yapılacak. Bilgisayar programında olması istenen hususlar tespit edilerek tutanak düzenlenecek. 4- Türkiye genelindeki Büyükşehir Belediyelerinden pilot belediyeler (örneğin: İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi gibi) seçilerek bilgisayar programlarının e-belediye sistemine geçişlerinin sağlanıp sağlanmadığı tespit edilecek. 5- Bilgisayar programında bütünlük sağlanması amacıyla strateji 3'te düzenlenen tutanakta ele alınan hususlar dahilinde Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir belediyesine bağlı belediyelerle iletişim						

<p>sağlanacak. Bu belediyelerinde istediği programlar da tespit edilerek Ortak Tutanak düzenlenecek</p> <p>6- 5. maddede düzenlenen ortak tutanak dahilinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve bağlı bulunan belediyelerle birlikte strateji 4 te tespit edilecek bilgisayar şirketiyle görüşme yapılacak. Ortak tutanakta istenen programların Bilgisayar şirketinden sağlanıp sağlanmayacağı hususu araştırılacak.</p> <p>7- Mersin Büyükşehir Belediyesi ve bağlı belediyelerin karar kıldığı programın Bilgisayar şirketinden alımıyla ilgili görüşmeler yapılacak.</p>						
<p>Performans Göstergesi 7.1.1.1. :</p> <p>1- E - Belediye sisteminin ihale edilerek hayata geçirilmesi</p> <p>2- Eğitim verilen personel sayısının Bilgisayar kullanan personel sayısına oranı % 90 olması.</p>						
<p>Faaliyet/proje 1: E-belediye sisteminin kurulması. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 2: Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>						
<p>Hedef 7.2. : Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.</p>						
<p>Stratejiler 7.2.1. :</p> <p>Belediyenin tüm faaliyetleri, yararlanıcıların bilgisine sunmak için internet sitemizde yayınlanacak.</p>						
<p>Performans Göstergesi: 2010 yılında internet sitemizi ziyaret eden yararlanıcı sayısının 2011-2012-2013- ve 2014 yıllarında gösterdiği artış sayısı.</p>						
<p>Faaliyet/proje 1: İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>						
<p>Faaliyet/proje 2: İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların</p>						

<p>faaydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli) Sorumlu M¼d¼rl¼k: Bilgi İşlem M¼d¼rl¼ę¼</p>						
<p>Faaliyet/proje 3: 2010-2011 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili t¼m talep, bilgilerin ve vergi ødemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli) Sorumlu M¼d¼rl¼k: Bilgi İşlem M¼d¼rl¼ę¼</p>						
<p>Faaliyet/proje 4: Vatandaşlardan e-mail, telefon ve faks yoluyla gelen Şikayet, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi ve ç¼z¼me ulaştırılması. Sorumlu M¼d¼rl¼k: Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼</p>	ÇIKARILDI					
<p>Amaç 8 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum k¼lt¼r¼n¼ aşılayabilmek amacıyla sosyal-k¼lt¼rel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.</p>						
<p>Hedef 8.1. : En b¼y¼k sermayemiz olan beynimizi etkin bir Şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif d¼ř¼nmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.</p>						
<p>Stratejiler 8.1.1. : 1- Kadın, ocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının d¼zenleyeceęi Eğitimlerden ve diğer i ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. 2- Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitmenler Halk Eğitim Merkezinden s¼zleřmeyle sağlanacak.</p>						
<p>Performans G¼stergesi 8.1.1.1. : 1- Her yıl Eğitimlere en az 2000 vatandaşımızın katılması 2- Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması 3- 2011-2012-2013-2014 yılları performans g¼stergeleri için Eğitimlere katılan vatandaş sayısının 2010 yılında eğitimlere katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir) 4- Her yıl için Meslek kurslarında üretilen malların satış</p>	<p>Performans G¼stergesi 8.1.1.1. : 1- Her yıl Eğitimlere en az 1500 vatandaşımızın katılması</p>					

yerlerinin sayısı 5- Her yıl düzenlenecek Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı						
Faaliyet/proje 1: Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
	Stratejiler 8.1.1. : Hizmet alımı yolu ile gelişim eğitimleri ve Danışmanlık hiz. Verilmeye devam edecektir.					
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
	Stratejiler 8.1.1. : Halk Eğitim Merkezi ile protokol imzalanarak Müfide İlhan Kurs Merkezimizde eğitimler düzenlenecektir.					
Faaliyet/proje 3: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
	Stratejiler 8.1.1. : 1- Özgür Çocuk Parkı arkasındaki stand lar kullanılacak 2- Yogurt pazarında bulunan belediyeye ait gayri menkule kapalı stantlar konularak, satış yerleri oluşturulacaktır. 3- Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.					
Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
	Stratejiler 8.1.1. : 1- Lise Öğrencilerimize Mersinin Kültürel değerlerini tanıtmak amacı ile gezi 2- Sosyo- Ekonomik olarak zayıf durumda olan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden					

	kadınlarımıza yönelik geziler düzenlenecektir.					
Faaliyet/Proje 5: 1 adet 4000 m2'lik çok amaçlı Kültür Merkezi inşa etmek. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 6: Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 7: Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Faaliyet/Proje 8: Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/Proje 9: Talepte bulunan okullara malzeme yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/Proje 10: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/Proje 10: Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
	Stratejiler 8.1.1. : 1- İştar Kadın Danışmanlık merkezinde tarafından belli zamanlarda kontroller ve eğitimler düzenlenecektir (danışma merkezi doktorunca) 2- Mahallelerde belli aralıklarla kadınlarımıza danışmanlık merkezi doktoru tarafından eğitim çalışmaları verilecektir.					
Hedef 8. 2. : Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.						

<p>Stratejiler 8. 2. 1. : 1- Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. 4- Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.</p>				
<p>Performans göstergesi : Yardım yapılan öğrenci sayısı</p>				
<p>Faaliyet/proje 1: 2010 yılı için 500, 2011 yılı için 1000, 2012 yılı için 1500, 2013 yılı için 2000 ve 2014 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>	<p>Faaliyet/proje 1: 2012 yılı için 1000, 2013 yılı için 1000 ve 2014 yılı için 1000 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.</p>			
	<p>Stratejiler 8. 2. 1: 1- Okul idaresi ile iletişime geçilerek Sosyo-Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerimize kıyafet yardımında bulunulacaktır. 2- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 3.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.</p>			
<p>Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>	<p>Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.</p>			
	<p>Stratejiler 8. 2. 1. : 1- Okul idaresi ile iletişime geçilerek Sosyo-Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerimize kıyafet yardımında bulunulacaktır. 2- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 3.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.</p>			
<p>Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması)</p>	<p>Faaliyet/proje 3: 2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi</p>			

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	hizmetlerinin yürütülmesi) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
	Stratejiler 8.2.1. : 1- Çay ve Çilek mahallelerinde Eğitim Destek Evlerinin açılacaktır.					
Faaliyet/Proje 4: Bir adet , 340 m2 'lik sosyal ve Kültürel ev yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Hedef 8.3. : En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.	Hedef 8.3. : En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.					
Stratejiler 8.3.1. : Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.						
Performans Göstergesi 8.3.1.1. : 1- Düzenlenen etkinlik sayısı						
Faaliyet/proje 1: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.					
	Performans göstergesi 3: Festivalin düzenlenmiş olması					
	Faaliyet/proje 3 : Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
	Stratejiler 8.3.1. : Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.					
Amac 9: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen,						

yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.						
Hedef 9.. 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.						
Stratejiler 9.1.1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardıma bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacak.						
Performans Göstergesi: 3- Her yıl yapılan aynı yardım sayısı 4- Bütçe gerçekleşme oranı						
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.					
	Stratejiler 9.1.1.: 1- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 2.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.					
Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 3: Her yıl için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.					
	Stratejiler 9.1.1.: 1- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 2.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.					
Faaliyet/proje 4: Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)						

Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Faaliyet/proje 5: Madde bağımlısı gençlerin, çocukların, büyüklerin tedavi edilmesi için Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
	Faaliyet/proje 6: Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.					
	Stratejiler 9.1.1. : 1- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 2.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.					
Hedef 9.2. : Önemli günlerde (Hıdrellez,anneler-babalar günü, dünya kadınlar günü, 19 Mayıs,23 Nisan v.b.) toplam 25 adet yemek ve eğlence düzenlemek						
Performans Göstergesi: 9. 2. 1. 1- Bütçe gerçekleşme oranı.						
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Hedef 9.3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)	Hedef 9.3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.					
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin açılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Faaliyet/proje 2: Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 3: Belediye kreşi açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyet/proje 3: İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
	Stratejiler 9.3.1. : Mali kaynak ihtiyacı					

	AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.					
Faaliyet/proje 4: Kadın atölyesi ve mağazası açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	ÇIKARILDI					
Faaliyet/proje 5: Kadın sığınma evinin açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
	Stratejiler 9.3.1.: Proje çalışmalarında gizliliğe önem verilecektir.					
	Hedef 9.4.: Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.					
	Performans Göstergesi 9.4.1.1.: Yapılacak olan taziye evi sayısı.					
	Faaliyet/proje 1: 2012 Yılında Ş. Sümer mah. 158. cad. ile 59120 sk.'ın Kesiştiği yerdeki taşınmazımız a taziye evinin yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
	Faaliyet/proje 2: 2012 Yılında Çay mah. 6446 sk ile 6459 sk 'ın kesiştiği yerdeki taşınmazımıza taziye evinin yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
	Faaliyet/proje 3: 2013 Yılında Karacailyas mah. Küçük sanayi sitesi arka tarafında yer alan Atatürk Bulvarındaki Bld. Ait arsaya taziye evi yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü					

	Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
	Faaliyet/proje 4: 2014 Yılında Özgürlük mah. 6274 sokakta yer alan taşınmazımıza taziye evi yapımı. (muharlık binasının arkası) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
	Faaliyet/proje 5: 2014 Yılında Dikilitaş Belediye hizmet binası yanındaki ; 21111 sk. ile 21101 sk.'m kesiştiği alandaki taşınmazımıza taziye evi yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
	Stratejiler: 9. 4. 1. (1-2-3-4-5. faal./proje) : 1-Gerçekleştirme görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlünce yapılacak. 2-maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak.					

Renklerin dili:

Stratejik Amaç

Stratejik Hedef

Performans Göstergesi

Stratejiler (Not: Stratejiler hedeften sonra belirlenmiş ise hedefin, faaliyet/projeden sonra belirlenmiş ise faaliyet projenin numarasını almıştır.)

Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır. (Not: Başka kaynaklardan sağlanacak mali kaynaklar hesaplara dahil edilmemiştir.)

DİĞERLERİ

Stratejik Planımızın ikinci uygulama dilimi olan 2012 dönemi performans programında yer alan Faaliyet/Projelerin gerçekleşmesinde sorumlu olan müdürlüklere aşağıda yer alan “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” (Tablo:5) ‘da yer verilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ		TABLO: 5
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
2.1.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü	
2.1.1	2	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	
2.3.1	3	Fen İşleri Müdürlüğü	
2.3.1	4	Fen İşleri Müdürlüğü	
2.3.1	5	Fen İşleri Müdürlüğü	
2.3.1	6	Fen İşleri Müdürlüğü	
2.4.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü	
2.4.1	2	Fen İşleri Müdürlüğü	
2.4.1	3	Fen İşleri Müdürlüğü	
2.7.1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.7.1	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.7.1	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.7.1	6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.7.1	7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.7.1	11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.7.1	17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.7.1	18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.8.1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.8.1	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.8.1	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

2.8.1	4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.9.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1	13	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.1.1	15	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.2.1	1	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.2.1	9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.4.1	3	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.4.1	5	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.4.1	6	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.4.1	9	Park-Bahçeler Müdürlüğü
4.2.1	1	Zabıta Müdürlüğü
4.3.1	1	Zabıta Müdürlüğü
5.1.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7.1.1	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.2.1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.2.1	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.2.1	3	Bilgi İşlem Müdürlüğü

8.1.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	6	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.1.1	7	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.1.1	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.2.1	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
8.2.1	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
8.2.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.1	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
8.3.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1	3	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1	6	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
9.3.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3.1	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.4.1	1	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.4.1	2	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü