

KİLİS

İL ÖZEL İDARESİ

2009 YILI

FAALİYET RAPORU

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İlimizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2009 yılını geride bırakmış bulunuyoruz.

Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2009 Yılı Kilis İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu; İl Özel İdaresinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2009 yılında yapılan yatırım ve hizmetleri ile önemli projelere ait bilgiler ve mali bilgileri kapsamaktadır. 2010 çalışma döneminde, bütün personelimiz; birimlerimiz ile paydaşlarımızın birlikte ve uyumlu çalışmaları sonucunda, İlimizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunacak daha büyük hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi gereğince hazırlanan 2009 Yılı Kilis İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunu hazırlayan arkadaşlarımı yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor ve İl Genel Meclisimize yeni çalışma döneminde başarılar diliyorum.

Mehmet Ali ERYILMAZ

Genel Sekreter

MİSYON VİZYON

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktadır.

İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl özel idaresinin görev alanı Kilis İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)⁽¹⁾; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına girèn diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları:

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI :

İL Genel Meclisi:

İL genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İL Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri:

İL genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İL çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.⁽²⁾
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İL özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- h) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ı) İL özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- i) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- j) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- k) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- l) İL özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İL Encümeni

İL encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri:

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulh en halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri:

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelinin atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

KADRO VE PERSONEL DURUMU

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Genel Sekreter | : M.Ali ERYILMAZ |
| 2. Genel Sekreter Yardımcı V. | : Halil Veli ÖNAL |
| 3. Yol ve Ulaşım Hizm. Müdür V. | : Halil Veli ÖNAL |
| 4. Plan Proje Yatırım ve İnş. Müdürü | : Şemsettin ÖZDEMİR |
| 5. Destek Hizmetleri Müdür V. | : Mukaddes ÖNAL |
| 6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | : Kadir KICIKOĞLU |
| 7. Encümen Müdürü | : Erdal KORKUT |
| 8. Mali Hizmetler Müdür V. | : İbrahim SÖYLER |
| 9. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V. | : Erdal KORKUT |
| 10. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü | : Mahmut ŞAHİN |
| 11. Yazı İşleri Müdürü | : Alettin ÇOLAK |
| 12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürü | : - |

İLÇE MÜDÜRLÜKLERİMİZ

1. Musabeyli İlçe Özel İdare Müdürlüğü
2. Polateli İlçe Özel İdare Müdürlüğü

MEVCUT KADRO CETVELİ					
İLİ		: KİLİS			
KURUMU		: İL ÖZEL İDARESİ			
SIRA NO	SINIF	ÜNVANI	ADET	DERECE	DOLU BOŞ
1	GIH	Genel Sekreter	1	1	D
2	GIH	Genel Sekreter Yrd.	1	1	B
3	GIH	Hukuk Müşaviri	1	1	B
4	GIH	İlçe Özel İdare Müd.	4	4	B
5	GIH	Destek Hiz Müd.	1	1	D
6	GIH	İmar Kent.ve İyilş.müd.	1	1	B
7	GIH	İnsan Ky ve Eğt. Müd.	1	3	D
8	GIH	Mali Hiz.Müd.	1	1	D
9	GIH	Yol ve Ulaş. Hiz.Müd.	1	1	D
10	GIH	Pln Prj.Yatr.ve İnş.Md.	1	1	D
11	GIH	Encümen Müdürü	1	1	D
12	GIH	Su ve Kanl. Hiz.Müd.	1	1	D
13	GIH	Kültür ve Sosyal İşl.Md.	1	1	D
14	GIH	Yazı İşleri Müd.	1	1	D
15	GIH	Bilgisayar İşletmeni	1	3	D
16	GIH	Şef	18	5	B
17	GIH	Şef	2	3	B
18	GIH	Memur	2	6	1 Dolu 1 Boş
19	GIH	Memur	6	8	4 Dolu 2 Boş
20	GIH	Memur	2	5	1 Dolu 1 Boş
21	GIH	Memur	2	7	1 Dolu 1 Boş
22	GIH	Memur	1	11	B (Özürü)
23	GIH	Memur	2	9	1 Dolu 1 Boş
24	GIH	Memur	3	10	D
25	GIH	Uzman	1	4	B
26	GIH	Ambar Memuru	2	11	B
27	GIH	Ayniyat Saymanı	1	9	B

28	GLH	Programcı	1	8	B
29	GLH	Fotoğrafçı	1	8	B
30	GLH	Tercüman	1	8	B
31	GLH	V.H.K.I	2	7	B
32	GLH	V.H.K.I	2	10	D
33	GLH	V.H.K.I	1	3	B
34	GLH	V.H.K.I	1	8	D
35	GLH	V.H.K.I	1	6	B
36	GLH	Şoför	4	11	B
37	GLH	Şoför	1	7	B
38	AH	Avukat	1	6	D (Sözleşmeli)
39	TH	Mimar	2	8	1 Dolu 1 Boş
40	TH	Topograf	2	8	1 Dolu 1 Boş
41	TH	İstatikçi	1	5	B
42	TH	Teknisyen	1	10	D (Sözleşmeli)
43	TH	Teknisyen	1	3	D (Sözleşmeli)
44	TH	Tekniker	1	3	B
45	TH	Tekniker	4	8	3 Dolu 1 Boş (Sözleşmeli)
46	TH	Tekniker	2	10	B
47	TH	Tekniker	1	5	B
48	TH	Teknisyen Yardımcısı	1	12	B
49	TH	Mühendis	5	8	3 Dolu 2 Boş
50	TH	Mühendis	4	5	D (3 tanesi Sözleşmeli)
51	TH	Mühendis	2	1	B
52	TH	Mühendis	4	3	2 Dolu 2 Boş
53	SH	Tabip	3	8	B
54	SH	Ebe	2	11	B
55	SH	Hemşire	3	11	B
56	SH	Veteriner Hakim	1	8	B
57	SH	Sağlık Memuru	2	11	B
58	YH	Bahçıvan	4	11	B
59	YH	Bekçi	3	11	B
60	YH	Bekçi	1	3	D
61	YH	Bekçi	2	9	B
62	YH	Bekçi	2	12	B
63	YH	Hizmetli	3	11	B
64	YH	Hizmetli	3	12	B
65	YH	Kaloriferci	2	11	B
66	YH	Kaloriferci	2	12	B
67	YH	Aşçı	1	9	D

141

Genel Sekreter	1
Müdür	9
Mühendis	9 (3 tanesi sözleşmeli)
Tekniker	3 (sözleşmeli)
Teknisyen	2 (sözleşmeli)
Topograf	1
Avukat	1 (sözleşmeli)
Mimar	1

Bilgisayar İşletmeni	1
VHKİ	3
Memur	11
Bekçi-Aşçı	2

İşçi Sayısı

Yol-ış	Koop-ış
74	25
Toplam	99
Norm Kadro İşçi Sayısı	67

Kadrolu Memur Sayısı

Sözleşmeli Personel	Kadrolu Memur	
9	35	
Norm Kadro Toplamı	Dolu	Boş
141	44	97

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremizin 50 takım Masaüstü,,1 takım Elektronik Total Station Ölçüm aleti ve 1 adet Plotter yazıcısı bulunmaktadır.

İL ÖZEL İDARESİNE AİT ARAÇ PARK LİSTESİ

S.NO.	ARACIN ADI	MİKTARI
1	Binek Oto	6 Adet
2	Issuzu Pick-up	5 Adet
3	Minibüs	3 Adet
4	Kaynak Makinesi	1 Adet
5	Akaryakıt Tankeri	2 Adet
6	Kasalı Kamyon	1 Adet
7	Fatih Damperli kamyon	5 Adet
8	Mercedes Damperli Kamyon	5 Adet
9	Greyder	5 Adet
10	Dozer	6 Adet
11	Traktör	1 Adet
12	Yükleyici	4 Adet

13	Excavatör	2 Adet
14	Kazıcı Hidromek	2 Adet
15	Distribütör	2 Adet
16	Kamp Treyler	3 Adet
17	Yemekli Kamp Treyler	2 Adet
18	Silindir	3 Adet
19	Seyyar Kaynak makinesi	1 Adet
20	Su Tankı	3 Adet
21	Yakıt Tankı	3 Adet
22	Roleytank	1 Adet
23	Man tır çekici	1 Adet
24	Dorse	1 Adet
25	Motopomp	1 Adet
		69 Adet

İş makinelerinin büyük bir bölümü ekonomik ömrünü doldurmuş ve eski model olduklarından verimli çalıştırılmaları mümkün olmamaktadır.

MÜLKİYETİ İDAREMİZE AİT OLUP VALİLİK, İLÇE KAYMAKAMLIKLARI VE DİĞER KURUMLARDA HİZMET VEREN ARAÇLARIMIZ

<u>S.NO.:</u>	<u>PLAKA</u>	<u>:CİNSİ</u>	<u>:</u>	<u>MODELİ</u>	<u>: CALIŞTIĞI KURUM :</u>
1-	79 0001	Mercedes Makam Aracı		2008	Valilik
2-	79 AJ 190	Megan Binek Aracı		2007	Polateli Kaymakamlığı
3-	79 AJ 191	Megan Binek Aracı		2007	Musabeyli Kaymakamlığı
4-	79 AJ 192	Megan Binek Aracı		2007	Elbeyli Kaymakamlığı
5-	79 AD 478	Tempra Binek Aracı		1996	Sivil Savunma Müdürlüğü
6-	79 AD 578	Kartal Binek Aracı		1996	Köydes Müd.
7-	79 AC 312	Mrc.Otobüs		1969	Kilis Belediyesi
8-	79 AR 700	Renault Taksi		2007	Sağlık Müdürlüğü

9-	79 AC 314	Ford Traktör	1974	İl Tarım Müdürlüğü
10-	79 DE 148	Laguna Makam Aracı	2009	Valilik

BİNA, LOJMAN, SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLER DURUMU

İl Özel İdaresine ait;

1. Vali Konağı,
2. Elbeyli Kaymakam Evi (Ödeneği İçişleri Bakanlığında gönderilen inşaat 2008 yılında tamamlanmıştır)
3. Elbeyli Özel İdare İşhanı,
4. Musabeyli Özel İdare İşhanı (En Üst kat Kaymakam Evi olarak kullanılmaktadır.)
5. Polateli Kaymakam Evi
6. Özel İdare hizmet binası, İl Sağlık Müdürlüğü hizmet binası olarak yapılmakta iken ödenek yetersizliği nedeniyle yapımı durdurulmuş beklemekte iken Sağlık Bakanlığında devir alınmış, inşaat tamamlanarak Özel İdare Hizmet binası olarak hizmete açılmış olup, İl Özel İdaresi, Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, İl Afet ve Koordinasyon Müdürlüğü ve Tapu Kadastro Müdürlüğü olmak üzere toplam 6 idare ,hizmet binasında görev yapmaktadır.
7. Özel İdare Sosyal Meskenleri (4 adet)
8. Özel İdare Sosyal Tesisleri (4 adet Vali Yardımcıları ve Genel Sekreter ikamet)
9. Özel İdare Eski Hizmet Binası, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Yeşil Kart Bürosu, Tek Adım Hizmet Bürosu ve 4 adet lojman olarak hizmet vermektedir.
10. Zekeriya Korkmaz Bulvarında 2 adet bodrum kat daire (biri kaloriferli lojmanı diğeri işyeri olarak) kiraya verilmiştir.
11. Zekeriya Korkmaz Bulvarında Özel İdare İşhanı Merkez İlçe ve Bağlı Köylere Hizmet Götürme Birliğine Kiraya verilmiştir.
12. Kilis Belediyesi Karşısında asma katlı dükkan (kirada)
13. Cumhuriyet Meydanı Renk Pasajı üst katında açık ve kapalı kafeterya olarak onarılmış teras kat.
14. İlimiz Merkez Yatılı İlköğretim Bölge Okulu bahçesinde bulunan 24 adet lojman. Mevcut bulunmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İl Özel İdare kaynaklarını daha etkin kullanarak, sağlık ve eğitim alanlarında problemleri çözmek, çevre kirliliğini önlemek, köylerin yol ve içme suyu sıkıntılarını gidermek, tarıma yönelik hizmetlere destek vermek ana hedeflerimizdir.

Bu doğrultuda amacımız derslik sayısını artırmakla birlikte, eğitimde kalitenin artırılması ve OKS, ÖSS sınavlarında ön sıralarda yer almak,

İdaremiz görev alanına giren yol güzergahlarında kalitenin artırılması, sürekli onarım ihtiyacının en aza indirgenmesi,

İçme suyu şebekelerinin yapılması ile birlikte, suların içilebilir şartlarının sağlanması,

Fosseptiklerin, doğal arıtmalı kanalizasyon tesisine dönüştürülmesi,

Sağlık ocakları ve evlérinin yapılması ve orada kaliteli hizmetin sunulabilmesi; İl merkezine ulaşımın zor olduğu yerlere sağlık ekiplerinin tam donanımlı olarak hizmet götürmesi,

İlimizin tanıtılması için Kültür Varlıkları ile Turistik alanların korunması ve kültürel faaliyetlerin artırılması,

Gençlerimizi spora yönlendirmek için spor tesislerine ağırlık verilmesi ve yaz kamplarına katılma olanaklarının sağlanması,

Çiftçilerimizi desteklemek ve sulu tarıma geçmek,

Bütün iller için çok önemli olan kimsesiz sokak çocukları ile yetiştirme yurtlarındaki çocukların daha yaşanabilir ortamlarda hayatlarını sürdürebilmeleri için çalışmalar yapmaktır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

DİĞER HUSUSLAR

İl Özel idareleri İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir.

Kilis İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânlar ve personelleri ile birlikte Kilis halkının refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

Kendi birimleri ve imkanları ile;

- ✓ Ulaştırma
- ✓ İçme Suları

- ✓ Kanalizasyon – Doğal Arıtım
- ✓ Tarım

sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere Kilis İl Özel İdaresi kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin de ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının yürütmekte oldukları, eğitim, kültür, imar, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen iş ve projelere mali kaynaklar aktarmaktadır.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje konusu ve Projeler:

- Stabilize kaplama
 - 1. Kat Asfalt kaplama
 - II. Kat Asfalt Kaplama
 - Onarım
 - Greyderli bakım
 - Köy İçi Stabilize
 - Köy Harabelerini Temizleme
 - Trafik işaret Levhaları
 - Asfalt yama yapılması
 - Sanat Yapıları
 - Büz Boru Alımı
- konularından meydana gelmektedir

Proje sayısı	:	204
Biten Proje	:	111
Tamamlanamayan Proje sayısı	:	93

Yapılan Harcama : 1.562.766,00 TL

Projelerin tamamlanamama sebebi ödenek yetersizliğidir

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İçmesuyu:

Biten Projeler	:	4
Yapılan Harcama	:	1.083.626,00 TL
Devam Eden Projeler	:	3
Yapılan Harcama	:	0

Hayvan İçmesuyu: (HİS GÖLETLERİ)

Bakım Onarım:

Proje sayısı	:	1	
Biten Proje	:	1	
Yapılan Harcama	:	30.000,00	TL

Yapım Şekli İdare makine parkıyla yapılmıştır.

Kanalizasyon:

Biten Projeler	:	2	
Yapılan Harcama	:	208.789,00	TL

Gölet yapımı:

Proje sayısı	:	1	
Biten Proje	:	1	
Yapılan Harcama	:	17.000,00	TL

Yapım Şekli İdare makine parkıyla yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA TABLOSU

Bütçe Gideri Türü

Harcama

1- Akaryakıt Ambarı (Mazot)	820.134,34 TL	Ödeneği Hiz.Müd.Bütçesinden karşılanmıştır.	Yol	ve	Ulaşım
2- Akaryakıt Ambarı (Yağ)	28.920,01 TL				
3- Akaryakıt Ambarı (Benzin)	43.160,98 TL	Ödeneği Hiz.Müd.Bütçesinden karşılanmıştır.	Yol	ve	Ulaşım
4- Akaryakıt Ambarı (Eurodiesel)	23.736,58 TL	Ödeneği Hiz.Müd.Bütçesinden karşılanmıştır.	Yol	ve	Ulaşım
5- İnşaat Ambarı	211.081,91 TL	Ödeneği Müd.Bütçesinden karşılanmıştır.	Su	ve	Kanal Hiz.
6- Yedek Parça Ambarı	338.040,06 TL				
7- İşçilik	99.055,35 TL				
8- Araç Sigorta ve Muayenesi İçin	9.891,56 TL				
TOPLAM	475.906,98 TL				
Destek Hiz. Bütçesinden Karşılanan	475.906,98 TL				
Diğer Müd.lüklerden Karşılanan	1.098.113,81 TL				
GENEL TOPLAM	1.574.020,79 TL				

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Gideri Türü

Harcama

1-	Personel Gideri	5.549.286,40 TL
2-	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	852.077,23 TL
3-	Mal ve Hiz. Alım Gideri	803.876,93 TL
4-	Cari Transferler	8.400,00 TL

GENEL TOPLAM

7.213.640,56 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Gideri Türü

Harcama

1-	Adres Veri Tabanı Güncelleme (Numarataj İçin Malzeme Alımı)	4251,25 TL
----	--	------------

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Encümen Müdürlüklerine ödenek tahsis edilmediğinden "Faaliyet Raporu" düzenlenmemiştir.

DIŞ KURUMLARIN FAALİYET RAPORU

A- İl Milli Eğitim Müdürlüğü

1-	Hizmet Alımları Harcamaları	2.935.473,12 TL
2-	Donatım Alımları Harcamaları	284.858,53 TL
3-	Yatırım Harcamaları	890.294,23 TL
4-	Orta Öğretim Yatırım Harcamaları	2.168.392,91 TL
5-	Orta Öğretim Donatım Harcamaları	39.993,94 TL
		6.319.012,73 TL

B- İl Sağlık Müdürlüğü

7 No'lu Sağlık Ocağı Hizmet Binasına 18.959,82 TL harcama yapılmıştır.

C- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Proje Adı: Açık hava Fitness Alımı ve Yapımı:

Harcama: 12.500,00 TL

C- İl Tarım Müdürlüğü

Projenin Adı

1-Arıcılığı Geliştirme Projesi	20.000,00 TL (Merkez Köy Projesi) (Arılı Kovan dağıtımı Yapıldı.)
2-Horoz Karası Üzüm çeşidini Yaygınlaştırma Projesi	79.900,00 TL (Merkez Köy Projesi) (Fidan İhalesi Gerçekleştirildi.)
3-Organik Zeytirciliği Geliştirme projesi	55.700,00 TL (merkez Köy Projesi) (Kasa Alımı İhalesi Gerçekleştirildi)
4-Organik Zeytirciliği Geliştirme projesi	131.500,00 TL (İl genelinde Uygulanacak)
5-Bilinçli Sulama Teknikleri projesi	20.000,00 TL (SODES Projesi) (Proje Faaliyetleri Gerçekleştirilmiştir.)
6-Toplum Yararına Ağaçlandırma projesi	150.000,00 TL (SODES Projesi) (Proje Faaliyetleri Gerçekleştirilmiştir.)

TOPLAM

457.100,00 TL ödenek sağlanmıştır.

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerine ödenek tahsis edilmediğinden "Faaliyet Raporu" düzenlenmemiştir.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ

Proje sayısı	:22
Planlanan İş (km)	:60
Yapılan iş (km)	:23
Yapılan Harcama	:491.220

I. Kat Asfalt Kaplama

Proje sayısı	:5
Planlanan İş (km)	:19
Yapılan iş (km)	:-
Yapılan Harcama	:-

Ödenek yetersizliğinden Planlanan I. Kat asfalt kaplama yapılamamıştır.

II. Kat Asfalt Kaplama

Proje sayısı	:8
Planlanan İş (km)	:59
Yapılan iş (km)	:-
Yapılan Harcama	:-

Ödenek yetersizliğinden Planlanan I. Kat asfalt kaplama yapılamamıştır.

Onarım

Proje sayısı	:4
Planlanan İş (km)	:10
Yapılan iş (km)	:5 Km
Yapılan Harcama	:-

Yapılan 5 km lik onarım Musabeyli kaymakamlığınca yakıtı karşılanmak suretiyle yapılmıştır.

Greyderli Bakım

Proje sayısı	:58
Planlanan İş (km)	:295
Yapılan iş (km)	:295
Yapılan Harcama	:73.740 TL

Köy İçi Stabilize

Proje sayısı	:19
Planlanan İş (km)	:31
Yapılan iş (km)	:27
Yapılan Harcama	:736.830

Köy Harabeleri Temizleme

Proje sayısı	:81
Planlanan İş (km)	:81
Yapılan iş (km)	:28
Yapılan Harcama	:71.193

Trafik İşaret ve Levhaları

Proje sayısı	:1
Planlanan İş (km)	:1
Yapılan iş (km)	:-
Yapılan Harcama	:-

Ödenek yetersizliğinden Planlanan Trafik İşaret Levhaları kaplama yapılamamıştır.

Asfalt yama yapılması

Proje sayısı	:4
Planlanan İş (km)	:60 m3.
Yapılan iş (km)	:-
Yapılan Harcama	:-

Ödenek yetersizliğinden dolayı asfalt yama malzemesi alınamamıştır.

Sanat Yapıları

Proje sayısı	:1
Planlanan İş (km)	:13 adet Menfez
Yapılan iş (km)	:13 adet Menfez
Yapılan Harcama	:152.285 TL

Büz Boru Alımı

Proje sayısı	:1
Planlanan İş (km)	:1
Yapılan iş (km)	:1
Yapılan Harcama	:37.768 TL

Köy Yolları ve Köy içi ihtiyacı olan büz boru alımı yapılmıştır.

İÇMESUYU PROJELERİ :

A: Biten Projeler :

1- Acil Olarak İhtiyaç Duyulan Kilis Merkez ve İlçe Köyleri İçmesuyu İkmal Bakım Onarım ve Sondaj İşleri Projesi için

Harcanan : 700.000,00 TL

2- Acil Olarak İhtiyaç Duyulan Kilis Merkez ve İlçe Köyleri İçmesuyunda Kullanılmak üzere çeşitli Çap ve Ebatta PVC Boru Alımı

Harcanan : 235.984,00 TL

3- Acil Olarak İhtiyaç Duyulan Kilis Merkez ve İlçe Köyleri İçme suyu Kaynak çalışması

Harcanan : 114.642,00 TL

4- Acil Olarak İhtiyaç Duyulan Kilis Merkez ve İlçe Köyleri İçme suyu İnşaatı

Harcanan : 33.000,00 TL

B: Devam Eden Projeler :

1-Kilis-Merkez Çukuroba Köyü İçme Suyu İnşaatı

Proje Tutarı :57.230,00 TL

Harcanan :0

2-Kilis-Merkez Dölek Köyü Karakoyunlu Mezrası İçme Suyu İnşaatı

Proje Tutarı :102.660,00 TL

Harcanan :0

3-Kilis-Merkez Karaçavuş Köyü Elberen Mezrası İçme Suyu İnşaatı
Proje Tutarı :46.315,00 TL
Harcanan :0

KANALİZASYON PROJELERİ :

Biten Projeler :

1- Kilis Merkez Küçükkonak Köyü ve Gümüşsuyu Köylerinin Kanalizasyon İnşaatı

Harcanan : 147.119,00

2- Kilis Merkez ve İlçe Köyleri Kanalizasyon Bakım ve Onarım İşleri

Harcanan: 61.670,00 TL

HAYVAN İÇME SUYU (H.İ.S.) GÖLETLERİ:

Biten Projeler :

1-Kilis merkez ve İlçe Köyleri HİS Göleti Bakım ve Onarım İşleri

Harcanan: 30.000,00 TL

2-Kilis Merkez ve İlçe Köylerinde HİS Göleti Bakım ve Onarım İşleri

Harcanan:17.000,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI İÇERİSİNDE YAPILAR HARCAMA TABLOSU

<u>Bütçe Gideri Türü</u>	<u>Harcama</u>	
1- Akaryakıt Ambarı (Mazot)	820.134,34 TL	Ödeneği Yol ve Ulaşım Hiz.Müd.Bütçesinden karşılanmıştır.
2- Akaryakıt Ambarı (Yağ)	28.920,01 TL	
3- Akaryakıt Ambarı (Benzin)	43.160,98 TL	Ödeneği Yol ve Ulaşım Hiz.Müd.Bütçesinden karşılanmıştır.
4- Akaryakıt Ambarı (Eurodiesel)	23.736,58 TL	Ödeneği Yol ve Ulaşım Hiz.Müd.Bütçesinden karşılanmıştır.
5- İnşaat Ambarı	211.081,91 TL	Ödeneği Su ve Kanal Hiz. Müd.Bütçesinden karşılanmıştır.
6- Yedek Parça Ambarı	338.040,06 TL	
7- İşçilik	99.055,35 TL	
8- Araç Sigorta ve Muayenesi İçin	9.891,56 TL	
TOPLAM	475.906,98 TL	
Destek Hizmetler Müdürlüğünün 2009 yılı Toplam Harcaması 475.906,98 TL. dir.		

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Hayırsever yurttaşların katkılarının değerlendirilmesi
- Tamamlanma aşamasına gelmiş büyük sulama projelerinin olması
- Ağaçlandırma çalışmalarında orman köylüleri ile işbirliği
- Kanalizasyon çalışmaları- arıtma tesisi yapımı
- Kırsal altyapı çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması
- Köy yolları ulaşım master planının olması
- Arkeolojik kazılara, turistik yerlere maddi ve proje desteği
- Teknik (inşaat) alt yapı malzemeleri yeterli olması
- İlin ihtiyacı biliniyor
- Hedef kitle ile yakın irtibat

B- Zayıflıklar

- Dağınık ve imarsız yerleşim
- Yavaş işleyen bürokrasi
- Çalışanların motivasyon sorunu
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Meslek içi eğitim yetersizliği ve bu çalışmalar için tesis eksikliği
- Okul öncesi ve ilköğretimdeki derslik eksikliği
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
- Ağaçlandırmaya müsait hazine ve orman alanlarının yetersizliğinden dolayı ağaçlandırmanın yapılamaması
- Tarım arazilerinin parçalı olması ve amaç dışı kullanımından doğan eksiklikler
- Sertifikalı tohum kullanımının yaygın olmayışı
- Bitkisel üretimde bilinçsiz girdi kullanımı
- Sulanan tarım arazilerinin az olması
- Plansız politik yatırımlar
- Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılamaması
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması
- Makine parkımızdaki araçların çoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması, buna bağlı olarak işletme giderlerinin artması
- İl Özel İdaresi ile ilçe yönetimleri ve belediyeler arasında organizasyon eksikliği
- Kamu personeline yönelik sosyal tesis eksikliği
- Sosyal hizmetlerde yatılı kuruluşlarda 24 saat hizmet verilmesi

C- Değerlendirme

Üstün yetenekli kişileri iyi bir şekilde kullanarak, zayıflıklarımızın tespitini doğru olarak yaparsak üreteceğimiz projelerde hedeflerimize ulaşmak ta o kadar kolay olur, önemli olan idareimizin verilerini doğru ve anlaşılır bir şekilde toplayıp kullanabilmektir.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

1. Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
2. Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı
3. İÖİ Genel Sekreterliği bünyesinde bulunan kurumlarla koordinasyonu sağlamalı, devamlı diyaloglarda bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunları doğru tespit edilmeli.
4. Özel İdare payının artırılması veya yeni gelir kaynaklarının yaratılması gerekmektedir.
5. Hayırseverlerin yapacağı yatırımların eğitim, sağlık alanlarına kaydırılması sağlanmalıdır.
6. Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptamalıdır.
7. Kamu sağlık hizmetlerinde etkinlik açısından sağlık birimleri modern tıbbi cihaz ve donanımla takviye edilmelidir.
8. Proje yönetimi ve stratejik yaklaşım ile performansa dayalı bütçe oluşturulmalıdır.
9. İÖİ' nin gelirleri arttırılmalıdır. Taş Ocakları Nizamnamesi, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat ve Maden Kanunu İÖİ' nin gelirlerini artırıcı şekilde günümüz koşullarına uyarlanmalıdır.