



KÜÇÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

N

O

N

U

2025 FAALİYET RAPORU



2025

İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünya da cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

MEHMET ÂKİF ERSOY





**MİLLET TARAFINDAN,
MİLLET ADINA DEVLETİ
İDAREYE YETKİLİ KILINANLAR
İÇİN GEREKTİĞİ ZAMAN MİLLETE
HESAP VERMEK MECBURİYETİ,
LAUBALİLİK VE KEYFÎ
HAREKETLE UZLAŞAMAZ.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Kıymetli Hemşehrilerim,

Küçükçekmece'nin her sokağında yankılanan bir sözle yola çıkmıştık: "Bu kentte kimse kendini yalnız hissetmeyecek."

Bu sözün arkasında durduğumuz hizmet yolculuğumuzun yedinci yılındayız. 7 yıl önce bir aidiyet duygusuyla devraldığım bu sorumluluğu, bugün Küçükçekmecelilerle sarsılmaz bir güven ilişkisine dönüştürmüş olmanın onurunu yaşıyorum. Bu yola çıkarken hissettiğim sorumluluk duygusu, geçen her yıl ve sizlerin artan güveniyle birlikte daha da perçinlendi. Bugün Küçükçekmece, sadece bir yerleşim yeri değil, dayanışmanın, adaletin ve sosyal belediyeciliğin hayat bulduğu ortak evimiz oldu.

Geride bıraktığımız dönemde belediyeciliği sadece fiziksel yapılar inşa etmekten öte, bir kent yaşamı kültürü oluşturmak olarak tanımladık. 2024 yılında attığımız stratejik adımları 2025 yılında hizmette kesintisiz iletişim ilkesiyle bir üst seviyeye taşıdık. Görevdeki yedinci yılımızda kent adaleti vizyonumuzu derinleştirerek, her bir komşumuzun belediye imkânlarından eşit ve adil yararlandığı bir düzeni kalıcı hale getirdik.

Elinizdeki bu rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ışığında, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimizle hazırlanan bir rapordur. Ancak bizim için rakamların ötesinde bir anlam taşımaktadır. Gündüz çocuk bakımevlerimizde yetişen çocukların gülümsemesi, gençlerimizin teknoloji merkezlerindeki heyecanı, kadınların üretimdeki emeği ve doğayla barışık bir kentin ayak sesleridir.

2025 yılı, Küçükçekmece için yenilikçi projelerin ve sosyal desteklerle sürdürülebilir kalkınmanın yılı olmuştur. Bütçemizin her bir kuruşunu, halkımızın önceliklerini gözeterek, en verimli ve denetlenebilir şekilde kullandık. Sosyal destek paketlerimizden kültür sanata, eğitimden, çevre dostu yatırımlara geniş bir hizmet alanında "önce insan" diyerek hareket ettik. Küçükçekmecemizi deprem başta olmak üzere tüm afetlere karşı daha dirençli bir kent haline getirmek amacıyla Afet İşleri ve İklim Değişikliği alanındaki çalışmalarımızı 2025 yılı faaliyetlerimizin merkezine koyduk.

Artık daha güçlü bir deneyim ve daha büyük bir kararlılıkla yolumuza devam ederken, gece gündüz demeden çalışan tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, tüm paydaşlarımıza ve bizlere her daim güç veren siz değerli Küçükçekmece halkına şükranlarımı sunuyorum.

Daha adil, daha mutlu ve herkesin yaşamaktan gurur duyduğu bir Küçükçekmece idealine doğru durmadan yürümeye devam edeceğiz.

Saygılarımla,

KEMAL ÇEBİ | BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
1. GENEL BİLGİLER	12
A- MİSYON VE VİZYON	14
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1. Fiziksel Yapı	17
2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	24
3. Teşkilat Yapısı	25
4. İnsan Kaynakları	26
5. Sunulan Hizmetler	30
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
2. AMAÇ VE HEDEFLER	38
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	40
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	44
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A- MALİ BİLGİLER	48
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	49
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53
3. Mali Denetim Sonuçları	54
4. KİTAŞ	54
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	59
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	59
1.1. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	61
1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü	73
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	93
1.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	107
1.5. Fen İşleri Müdürlüğü	117
1.6. Gelirler Müdürlüğü	133
1.7. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	139
1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü	169
1.9. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	175
1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	185
1.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	189
1.12. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	203
1.13. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	217
1.14. Mali Hizmetler Müdürlüğü	245
1.15. Özel Kalem Müdürlüğü	251
1.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	257
1.17. Plan ve Proje Müdürlüğü	285
1.18. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	299
1.19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	303
1.20. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	309
1.21. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	325
1.22. Temizlik İşleri Müdürlüğü	337
1.23. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	343
1.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü	351
1.25. Yapı Kontrol Müdürlüğü	359
1.26. Yazı İşleri Müdürlüğü	363
1.27. Zabıta Müdürlüğü	369
2. Performans Sonuçları Tablosu	377
3. Stratejik Plan Değerlendirme	403
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	425
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	427
A-B. Üstünlükler ve Zayıflıklar	428
C- Değerlendirme	433
EKLER	
Ek 1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	434
Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	435

TABLoların Listesi

TABLO 1:	Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu Tablosu	17
TABLO 2:	Belediyemiz Tarafından Kullanılan Hizmet Binaları Tablosu	18
TABLO 3:	İlçemizdeki Spor Tesisleri Tablosu	23
TABLO 4:	Genel Donanım ve Çevre Birimleri Tablosu	24
TABLO 5:	Genel Teknolojik Yazılım Tablosu	24
TABLO 6:	Belediyenin Mevcut Çalışan Durumu Tablosu	26
TABLO 7:	Personelin Kadro Sınıfı Tablosu	26
TABLO 8:	Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Tablosu	26
TABLO 9:	Personelin Yaş Durumu	27
TABLO 10:	Personelin Eğitim Durumu	27
TABLO 11:	Tüm Birimlerdeki Çalışanların Sayısı Tablosu	28
TABLO 12:	Stratejik Alan, Amaç ve Hedeflerin İlişkilendirilmesi	41
TABLO 13:	Temel Değerler	45
TABLO 14:	Yıllara Göre Bütçe Değerlendirme Tablosu	49
TABLO 15:	Bütçe Giderlerinin Harcama Kalemlerine Göre Dağılımı	50
TABLO 16:	Bütçe Gelirlerinin Gelir Kalemlerine Göre Sınıflandırılması	51
TABLO 17:	2025 Yılı Müdürlük Bütçe Gerçekleşmeleri	52
TABLO 18:	Küçükçekmece Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Bilançosu	53
TABLO 19:	İşletme Ayrıntılı Gelir Tablosu (2025)	54
TABLO 20:	İşletme Ayrıntılı Bilanço Tablosu (2025)	56
TABLO 21:	Tema Bazlı Başarı Oranları	420
TABLO 22:	Amaç Bazlı Başarı Oranları	421
TABLO 23:	Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi	421
TABLO 24:	Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı	422
TABLO 25:	Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı	422
TABLO 26:	Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Tablosu	423
TABLO 27:	Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu Tablosu	425

GRAfiKLER

Çalışan Durum Grafiği	26
Personelin Kadro Sınıfı Grafiği	26
Personelin Yaş Durumu Grafiği	27
Personelin Eğitim Durumu Grafiği	27
Tüm Birimlerde Çalışan Sayısı Grafiği	29
Yıllara Göre Gider Bütçesi Değerlendirme Grafiği	49
Yıllara Göre Gelir Bütçesi Değerlendirme Grafiği	49
Tema Bazlı Başarı Oranları	420
Amaç Bazlı Başarı Oranları	420
Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi	421
Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı	422
Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı	422
Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Grafiği	423

iÇİNDE

12

GENEL
BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - Fiziksel Yapı
 - Örgüt Yapısı
 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - İnsan Kaynakları
 - Sunulan Hizmetler
 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

46

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRME

A. MALİ BİLGİLER

- Bütçe Uygulama Sonuçları
- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- Mali Denetim Sonuçları
- KİTAŞ

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- Performans Sonuçları Tablosu
- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

EKİLER

38

AMAÇ VE
HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

426

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER
B. ZAYIFLIKLAR
C. DEĞERLENDİRME

436

EKLER

01

GENEL BİLGİLER



VİZYON

KENT ADALETİNİN
SAĞLANDIĞI, ÇAĞDAŞ
YAŞAM STANDARTLARINDA,
SÜRDÜRÜLEBİLİR VE
GELİŞEN BİR KENT OLMAK



MİSYON

KATILIMCI VE KAPSAYICI
BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA,
SOSYAL BELEDİYESİCİLİK İLKESİ
DOĞRULTUSUNDA, ADİL VE EŞİTLİKÇİ
HİZMETLER SUNARAK; AFETLERE
DAYANIKLI, TÜM CANLILARA VE
DOĞAYA SAYGILI, YAŞANABİLİR BİR
KENT OLUŞTURMAK



FAALİYET RAPORU 2025

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR			
	Konu	Sayı	Tarih
5393	Belediye Kanunu	25874	13.07.2005
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1489	6.05.1930
1608	Umuru Belediyeye Mütâallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Hakkında Kanun	1498	20.05.1930
2022	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun	15642	10.07.1976
2828	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu	18059	27.05.1983
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	18113	23.07.1983
2872	Çevre Kanunu	18132	11.08.1983
2873	Milli Parklar Kanunu	18132	11.08.1983
2918	Karayolları Trafik Kanunu	18195	18.10.1983
2942	Kamulaştırma Kanunu	18215	8.11.1983
2981	İmar Affı Kanunu	18335	8.03.1984
2985	Toplu Konut Kanunu	18344	17.03.1984
3194	İmar Kanunu	18749	9.05.1985
3621	Kıyı Kanunu	20495	17.04.1990
3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	21959	13.06.1994
4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	22221	8.03.1995
4628	Elektrik Piyasası Kanunu	24335	3.03.2001
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	24461	13.07.2001
5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	25483	5.06.2004
5199	Hayvanları Koruma Kanunu	25509	1.07.2004
5326	Kabahatler Kanunu	25772	31.03.2005
5366	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	25866	5.07.2005
5378	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	25868	7.07.2005
5395	Çocuk Koruma Kanunu	25876	15.07.2005
5543	İskân Kanunu	26301	26.09.2006
5627	Enerji Verimliliği Kanunu	26510	2.05.2007
5797	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	26972	19.08.2008
775	Gecekondu Kanunu	12362	30.07.1966
	Belediye Zabıta Yönetmeliği	26490	11.04.2007
9207	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902	10.08.2005
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	25777	5.04.2005
	Otopark Yönetmeliği	30340	22.02.2018
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	25755	14.03.2005
657	Devlet Memurları Kanunu	12056	23.07.1965
1475	İş Kanunu	13943	1.09.1971
4857	İş Kanunu	25134	10.06.2003
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	26200	16.06.2006
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	7235	17.06.1949
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	24460	12.07.2001
	İstanbul İmar Yönetmeliği	30426	20.05.2018
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	28309	31.05.2012
2886	Devlet İhale Kanunu	18161	10.09.1983
3572	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	20198	17.06.1989
4734	Kamu İhale Kanunu	24648	22.01.2002
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	24648	22.01.2002
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Araçlar

Belediyemizin kamusal hizmetler için kullandığı araçların çeşidini ve mülkiyet durumunu içeren tablo aşağıdaki gibidir.

Araç Tipi	Öz Mülk (Kullanılan / Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı	0	6	6
Çöp Kamyonu (Sıkıştırılmalı)	0	40	40
Süpürge Aracı	0	8	8
Arasöz 10 Ton Kapasiteli	0	8	8
Konteynır Yıkama Ve Dezenfekte Aracı	0	3	3
Konteynır Tamir Ve Bakım Aracı	0	3	3
Damperli Kamyon (3.5 Metreküp Kapasiteli)	0	8	8
Damperli Kamyon (18 Ton Kapasiteli)	0	5	5
Mini Damperli Kamyonet (2,5 Metreküp Kapasiteli)	0	21	21
Kazıcı-Yükleyici Kepçe	0	1	1
Binek	0	73	73
Acil Müdahale Aracı	4	0	4
Minibüs	1	21	22
Y. Otobüs	0	21	21
Otobüs	4	2	6
Açık Kasa Kamyonet	1	0	1
Çift Kabinli Kamyonet	1	33	34
Koltuklu Kamyonet	1	75	76
Damperli Kamyon 25 Tonluk	2	10	12
Kapalı Kasa Kamyon	1	3	4
Damperli Yol Süpürme Aracı	0	0	0
Ses Anons Aracı	0	1	1
Mobil Mutfak Aracı	1	1	2
Su Tankeri	2	1	3
Kurtarıcı	0	0	0
Kaldır - Götür	1	1	2
Çekici	2	0	2
Dorse (Çekicinin)	4	0	4
Asfalt Robotu	1	3	4
Asansörlü Araç	0	4	4
Sepetli Araç	0	3	3
Traktör	1	0	1
Yemek Taşıma Aracı	0	6	6
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	0	9	9
Kombine Kanal Açma Makinesi	0	1	1
Traskavatör	1	0	1
Hasta Nakil Ambulansı	4	0	4
Kollu Kamyon	1	0	1
Ekskavatör	0	2	2
VİP Minibüs	0	1	1
Motosiklet	1	14	15
Damperli Kamyon 7 Tonluk	0	5	5
Dozer	1	0	1
Loder	2	1	3
Finişer	2	0	2
Grayder	2	0	2
Kanal Makinası	2	0	2
Silindir	5	0	5
TOPLAM	48	394	442



FAALİYET RAPORU 2025

1.2. Binalar

Belediyemiz tarafından kullanılan binaların fiziki yapısını içeren tablo aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU							
BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRES
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler		512	9	10166	Belediye	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 9
Engelliler Rehabilitasyon Hizmet Merkezi	Engellilere Psikolojik Destek ve Aile Danışmanlığı	-	70	6	1413,72	Küçükçekmece Belediye	Tevfikbey Mahallesi, Yel Değirmeni Caddesi, No: 57
Halkalı İstasyon Mahallesi, Taştepe Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	821	2	1158	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı İstasyon Mahallesi, Şehit Erdinç Duran Caddesi, No: 2/1 (Hayvanlar Âlemi Parkı)
Fatih Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi			Yalı Caddesi ile Küçükçekmece Gölü arası	307,53	Belediyenin tasarrufunda	Fatih Mahallesi, Yalı Caddesi, No: 27
İnönü Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	11937	699	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi, Alageyik Caddesi, No: 81
İsmek Kurs Merkezi (Kanarya)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	8	-	41	650	Şahıs (Kiralık)	Kanarya Mahallesi, Pelikan Sokak, No: 6
İsmek Kurs Merkezi (Cumhuriyet)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	4	-	7978	570	Şahıs (Kiralık)	Cumhuriyet Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 35
Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi	Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Tedavi Altına Alınan Kişilerin Sosyal Hayata Kazandırılması İçin Merkez Olarak Kullanılmaktadır		-	-	264	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, Halkalı İstasyon Caddesi, No: 1/3
Gültepe Mahallesi, Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi – PTT – Vezne Hizmet Binası	Muhtarlık – Aile Sağlığı Merkezi – PTT – Vezne Hizmetleri	-	-	12506	1436,59	Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	Gültepe Mahallesi, Bağlar Caddesi, No: 71 ve 73
Ahmet Ermiş Anaokulu	Zemin Kat Ana Okulu + 1 ve 2. Katında Aile Sağlık Merkezi	11	-	12292	2361,03	Belediyemiz adına kayıtlı olup, Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitimi Genel Müdürlüğü adına tahsisli	Tevfikbey Mahallesi, Şehit Erol Olçok Cad. No: 36
Hobi Parkı Tesis Binası ve Müzik Akademisi	Müzik Akademisi	-	635	1 Parsel Güneyi	600	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 16
Metin Oktay Stadyumu ve altındaki 14 adet dükkân	Sportif Etkinlikler, Resmî Törenler, Kutlamalar vs.	-	1454	1	9959	İBB'den 5 yıl süreyle tahsisli alındı.	Fatih Mahallesi, 830. Yanyol Caddesi, No: 7A
KİM Lojistik Merkezi	İlçede ağır ekonomik ve sağlık koşulları altında hayatlarını devam ettirmeye çalışan ihtiyaç sahibi kişilere yardım eli uzatılması amacıyla kullanılmaktadır.	-	-	-	1530	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Atakent Mah. 4. Cadde, No: 13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Küçükçekmece Ek Hizmet Binası	112 Acil Yardım İstasyonu ve Afet Yönetim Merkezi (Zemin +Beton Araştırma)	-	-	12032 (3789 parsel)	1042	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 5A

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRES
Kadın Konukevi	Barınmaya Muhtaç Kadınların ve Çocukların Himaye Edilmesi	-	-	-		İBB	-
Küçükçekmece Çocuk Üniversitesi	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve kurs almalarını ve 4, 5, 6, 7. sınıf öğrencilerine eğitim sağlamaktır.		862	1	2305,03	Küçükçekmece Belediyesi	Söğütlüçeşme Mahallesi, 1. Sazlı Sokak, No: 83
Batı Yıldızı Kreş ve Anaokulu	Kreş ve Anaokulu		837	2	1366,82	TOKİ - Yapı Belediye tasarrufunda	Halkalı Merkez Mah. Mahmutbey Cad. 1214. Sk No: 3 (Avrupa Konutları 2 yanı)
İsmek Kurs Merkezi (Halkalı Merkez)	Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri	12	-	5248	280	Şahıs (Kiralık)	Halkalı Merkez Mahallesi, Karakol Sokak, No: 1
Selçuklu Sosyal Tesisleri Açık hava Tiyatrosu	Sosyal Tesis - Kültürel Aktiviteler	-	-	-	638	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mah. Selçuklu Cad. No: 40 (Sosyal Tesis) No: 40/1 (Tiyatro Binası)
Menekşe Deresi Sosyal Tesisleri	Menekşe Deresi Rekreasyon Projesi Kafeterya		657	1 parsel batısı ve 698 parsel güneyi tahsis alanı	214	İBB den (Belediyemize 5 yıl Tahsisli)	Atakent Mahallesi, 4. Cadde, No:5
Sultanmurat Kapalı Pazar, Lagün Cafe ve Otopark vb.	Kapalı Pazar, Otopark ve Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatifi	-	-	E: 1218 Y: 12975	15700	Küçükçekmece Belediyesi	Sultanmurat Mahallesi, Anadolu Sokak No:2 2/1
Soğuksu Seyir Parkı İçindeki Afet Müdürlüğü'nün Afet ve Acil Durumlara Mücadele ile Kuşlu Kütüphane (Çocuk)	Afet ve Acil Durumlara Mücadele ve Kütüphane	-	-		322	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mahallesi, Dışbudak Caddesi, No: 16 (İdari Bina) No: 16/1 (Kafe)
Soğuksu Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	-	-	1445 ve 1446	435	Küçükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet Mah. Aşıkveysel Cad.No: 115
Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım ve Altyapı Planlama Şefliği	Altyapı Planlama ile Asfaltlama ve Yağmur Suyu İzgara Temizlenmesi	-	-	Yapı Alanı	1237	Kamuya Terkinli Park Alanı (Yapı)	Atakent Mahallesi, Yenilmez Sokak, No: 9
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Garajı (Açık Otopark)		792	Batısı	15000	Dolgu Alanı (Maliye Hazinesinden Tahsisi Talep edildi.)	Kanarya Mahallesi, Hatboyu Caddesi, No: 145-147-149-151 (Eski Halkalı Gümrüğü)
Kanarya Bilgievi Aile Sağlık Merkezi Muhtarlık	Bilgievi (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Sağlık Ocağı ve Muhtarlık	-	103	21 (Yapı)	2320,38	Maliye Hazinesi ve Belediye	Kanarya Mahallesi, Bülbül Sokak No: 15 , 15/1 ve 15/2
Halkalı İstasyon Mahallesi, Semt Konağı	Kütüphane, Konferans Salonu, Derslikler, Etkinlik - Eğitim, Mutfak Atölyesi (Zemin Kat + Kat Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	-	-	5806		Belediye	Halkalı İstasyon Mahallesi, 1437. Sokak, No: 2
Küçükçekmece Belediyesi Anaokulu	Anaokulu			12033	1687,03	Maliye Hazinesi	Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 11



FAALİYET RAPORU 2025

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRES
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Aktiviteler ve Kütüphane		429	12	3261,31	Bina Belediye Arsa: Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Cennet Mahallesi, Reyhan Caddesi, No: 89
Halkalı Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis		392	5	293	Belediye Tasarrufunda (Yapı)	Atakent Mahallesi, 1. İkitelli Caddesi, No: 66
Macera Parkı	Kafe	-	-	-	379,6	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cumhuriyet Mah. Bağyolu Sk. No: 9 (Kafe) Turunç Sk. No: 13 (İdari Bina)
Başkanlık Hizmet Binası	Belediye Binası	-	851	7	15000,52	Belediye	Halkalı Merkez Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı, No: 10
Tevfikbey Mahallesi, Kapalı Pazar yeri ve Otopark	Zeminaltı Otopark, Park ve Pazar Alanı	-	-	13022	1392,85	Küçükçekmece Belediyesi + İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Tevfikbey Mahallesi, Şehit Feride Sokak, No: 10
Kemalpaşa Sağlıkocağı, Semt Polikliniği ve Semt Konağı	Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Etkinlik-Eğitim, Kütüphane, Belediye Hizmet Birimi İBB Engelliler Rehabilitasyon Merkezi 3 ve 4. kat	-	773	1	1828,13	Maliye Hazinesi (Sağlık Bakanlığı'na 29 yıl süreyle tahsisli)	Kemalpaşa Mahallesi, Çağrı Sokak, No: 13 ve 13/1
Halkalı Merkez Mah. Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, YerAltı Otopark, Gündüz Çocuk Bakımevi	Pazar Yeri, Sağlık Ocağı, Yeraltı Otopark ve Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	5767	3828,31	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mah. Tuna Cad. No: 4/6 (Halkalı Gündüz Çocuk Bakımevi ve Aile Sağlık Merkezi) Altınar Sokak No: 2 (Halkalı Kapalı Pazar Yeri)
Kadın Eşitlik Merkezi	Kafeterya Faaliyetleri, Kadın İstihdam, Aile, Kişisel Gelişim ve Eğitim Çalışmaları, Meslek Edindirme Kursları	-	-	12923	548	Maliye Hazinesi (Küçükçekmece Belediyesi'ne Tahsisli)	İnönü Mahallesi, Salkım Sokak No: 2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Küçükçekmece İyilik Merkezi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Aşevi, Halk Market, Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımlarının yapılabilmesi için sağlanan mekân olarak kullanılmaktadır.		182	47		Maliye Hazinesi (Bina belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı İstasyon Mahallesi, Halkalı İstasyon Caddesi, No: 54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Küçükçekmece Bölge Şefliği		1451	1	400	Küçükçekmece Belediyesi	Fatih Mahallesi, 831. Sokak, No: 3/4
Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Sosyal, Kültürel, KÜGİM (Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi), Eğitim ve Sanatsal Aktiviteler	-	865	5	23505,36	Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, 25 yıl süreyle belediyemiz adına tahsisi alınmıştır.	Halkalı Merkez Mahallesi, Fatih Caddesi, No: 98 ve Fulya Sokak, No: 2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Halkalı Bölge Şefliği)	Müdürlük Hizmeti	-	-	-	150	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mah. 3.Cadde No: 32
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi Güzel Sanatlar Akademisi Yusuf Ahıskalı Kütüphanesi	Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler, Eğitim ve Kütüphane	10	-	11456	4362,29	Küçükçekmece Belediyesi	İnönü Mahallesi, Maslak Çeşme Caddesi, No: 32-38

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRES
Mehmet Âkif Bilgievi	Bilgievi Kurs Merkezleri, Karakol ve Muhtarlık Binası	-	247	2	1109	Küçükçekmece Belediyesi	Mehmet Âkif Mahallesi, 2. Tolga Sokak, No: 1
Feriha ve İbrahim Yılmaz Anaokulu	Anaokulu	-	-	5572	2488,58	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi, 242. Sokak, No: 13
Fevziçakmak Mahallesi, Yeraltı Otoparkı ve Pazar Yeri	Meydan, Halk Market, Emekliler Kafeteryası, Oyunevi, Gündüz Çocuk Bakımevi ve Pazar Yeri	-	-	1198-1261-5594	26515	Park Alanı İBB'nin (Belediyemiz adına tahsisli)	Fevziçakmak Mahallesi, Halkalı Caddesi, No: 205
Yeşilova Mahallesi, Aile Sağlığı Merkezi, Ailem Danışmanlık Merkezi, Çözüm Merkezi ve Belediye Hizmet Binası	Aile Sağlığı Merkezi, Ailem Danışmanlık Merkezi, Kütüphane, Halkla İlişkiler ve Belediye Hizmet Binası	-	425	20	573,31	Küçükçekmece Belediyesi	Yeşilova Mahallesi, Kahramanlar Caddesi, No: 70 ve 70/1
Atakent Mahallesi, Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi	-	-	-	-	Kamuya Terkinli Park Alanı	Atakent Mahallesi, 1. İkitelli Caddesi, Güneş Park Evleri Sitesi Önü
Yenimahalle Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	8675	-	Küçükçekmece Belediyesi	Yenimahalle Mahallesi, İmaret Caddesi, No: 37-39
Kanarya Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	-	-	Kamuya Tekinli Park Alanı	Kanarya Mahallesi, Erenler Caddesi, No: 1
Atakent Pazar Yeri ve Kafe	Pazar Yeri	-	1476	1	5256,08	Küçükçekmece Belediyesi	Atakent Mahallesi, 242. Sokak, No:5
Gençlik Merkezi	Etüt merkezleri, Bireysel Kariyer Planlama, Sosyal ve Spor Aktiviteler	-	621	4	-	Küçükçekmece Belediyesi	Halkalı Merkez Mahallesi, Zafer Cömert Sokak, No: 17
Soğuksu Restaurant Binası	Restaurant	-	-	5799	-	Küçükçekmece Belediyesi	Cumhuriyet Mahallesi, Âşıkveysel Caddesi, No: 123
Nurettin Şen Parkı içindeki Sosyal Tesisi	Kafeterya Restorant, Davet Salonu, KİTAŞ Ofisi	-	-	-	1062,12	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, 1. Posta Sokak, No: 3
Hizmet Binası	Hizmet Binası	-	-	5815 Parselin Doğusu Tek Katlı Yapı	110	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, Tıgılçay Caddesi, Üzeri Park Alanı
Mehmet Âkif Halk Market ve Kütüphane	İhtiyaç Sahiplerine Erzak Yardımı ve Hizmeti, Kütüphane	-	270	37	168,42	Şahıs (iki adet dükkân kiralama)	Mehmet Âkif Mahallesi, Kemalpaşa Caddesi, No: 42/A-B
Yarımburgaz Yaşam Merkezi	Bilgievi, PTT, Taziyeevi, Çok Amaçlı Salon, ASM, Muhtarlık ve Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	6184	-	Küçükçekmece Belediyesi	Yarımburgaz Mahallesi, 2. Nergiz Sokak, No: 54 ile 5. Fatih Caddesi, No: 2
Etüd Merkezi	Belediye çalışanlarının çocuklarının faydalanması amacıyla açılmıştır.	-	851	7 parsel yanı	-	Kamuya Terkinli Park Alanı	Halkalı Merkez Mahallesi, 1.Posta Sokak, No: 3/1
Tevfikbey Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	-	-	361	190	Maliye Hazinesi	Tevfikbey Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi ile Samipaşa Caddesi Keşişimi No: 15, Şehit Rafet Uçankuş Park İçi



FAALİYET RAPORU 2025

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRES
İnönü Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	-	-	13767 Kuzeyi	350	Kamuya Terkinli Park Alanı	İnönü Mahallesi, İstiklal Caddesi, No: 67/1
Halkalı Merkez Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	-	-	451	-	Maliye Hazinesi	Halkalı Merkez Mahallesi, Mahmutbey Caddesi, Şehit Berkay Işık Parkı İçi
Cennet Emekliler Kafeteryası	Kafeterya	-	430	1	333,1	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Cennet Mahallesi, Zafer Sokak, No:36
Veteriner İşleri Müdürlüğü Ambulans İstasyonu ve Park Düzenlemesi	Ambulans İstasyonu ve Park Düzenlemesi	-	-	-	-	Küçükçekmece Belediyesi (Prefabrik yapı)	Atakent Mahallesi, 221. Sokak No: 12 (İstanbul Sarayları Karşısı)
Tevfikbey Kartaltepe Mahallesi, Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	9388	-	Kamuya Terkinli Park Alanı	Kartaltepe Mahallesi, 1. Malazgirt Caddesi, No: 12/1
Atatürk Mahallesi, Mahallesi, Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	4096	-	Küçükçekmece Belediyesi (Okul Öncesi Eğitim Kamu Yapı)	Atatürk Mahallesi, Güner Sokak, No: 2/2 (Nurcan Çetinsaya Camii yanı)
İnönü Ailem Danışmanlık Merkezi	Aile Danışmanlık Merkezi	-	-	12923	-	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	İnönü Mahallesi, Salkım Sokak, No: 2
Hünerli Eller Çarşısı	Çarşı	-	-	-	-	Küçükçekmece Belediyesi (Kamuya Terkinli Park Alanı Yapı)	Atakent Mahallesi, 240. Sokak, No: 7 (Menekşe Deresi Sosyal Tesis Yanı)
Lagün Kadın Dayanışma Merkezi	Dayanışma Merkezi	-	-	6184	-	Küçükçekmece Belediyesi	Yarımburgaz Mahallesi, 2. Nergis Sokak, No: 54
Fatih Mahallesi, Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salon	Taziyeevi, Mevlüt, Düğün Nişan vb. bütün organizasyonlar	-	107	2	-	Küçükçekmece Belediyesi (Yapı)	Fatih Mahallesi, Prof. Dr. Aziz Sancar Caddesi, No: 25, Kapalı Pazar Yanı
Halkalı Taziyeevi	Taziyeevi, Mevlüt, Düğün Nişan vb. bütün organizasyonlar	-	-	451	-	Maliye Hazinesi	Halkalı Merkez Mahallesi, Mahmutbey Caddesi, Şehit Berkay Işık Parkı İçi
Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi	4-17 Yaş Aralığındaki Özel Gereksenimli Çocuklara Engelsiz Yaşam Merkezi	-	-	-	-	Küçükçekmece Belediyesi (Yapı)	Fatih Mahallesi, Prof. Dr. Aziz Sancar Caddesi, No: 27/9
Muhtarlık, Aile Sağlığı, Aile Danışma Merkezi, PTT, Vezne Hizmetleri, Belediye Hizmet Birimi ve Küçükçekmece Göçmen ve Mülteci Koordinasyon Merkezi	Muhtarlık + Aile Sağlığı Merkezi + PTT + Vezne Hizmetleri + Aile Danışma Merkezi + Polis Merkezi Amirliği + Kütüphane ve Sosyal Koruma Masası ve ILO Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından fon desteği sağlanan İş Yerinde Mesleki Eğitim ve Gelişim Programı (İŞMEP) uygulanmaktadır.	-	-	226	-	Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	İnönü Mahallesi, Maslakçeşme Caddesi, No: 102
Binek Araç (Lojistik Depo) - Sevk ve İdare Merkezi	Belediyemiz hizmetleri için araç temini sağlamak	-	-	-	-	Kamuya terkinli tescil dışı alan	Atakent Mahallesi, 4. Cadde, No:15
Yaşar Kemal Sanatevi	Etkinlik Planlama ve Eğitim	-	-	-	-	Küçükçekmece Belediyesi	Fatih Mahallesi, 8. Menekşe Caddesi, No: 2, İç Kumsal
Halkalı Millet Kütüphanesi	Kütüphane	-	-	783	45880	Maliye Hazinesi (belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mahallesi, Kuru Caddesi, No: 10 (Çamlık Parkı İçi)

TABLO 2: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN HİZMET BİNALARI TABLOSU

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (M ²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRES
Küçükçekmece Nikâh Sarayı	Evlendirme iş ve işlemleri	-	694	12	11119	İBB (Belediyemiz adına tahsisli)	Kartaltepe Mahallesi, Hisar Sokak No: 2
İkitelli Bilgievi	Bilgievi Kurs Merkezi	-	354	1	6050	Küçükçekmece Belediyesi	Atatürk Mahallesi, Öztürk Sokak, No: 1/1
Halkalı Bilgievi	Bilgievi Kurs Merkezi	11	-	E:546 Y:5892	3365	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mahallesi, Köyüstü Sokak, No:16
Mehmet Âkif Mahallesi, Gündüz Çocuk Bakımevi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	257	24	-	Küçükçekmece Belediyesi	Mehmet Âkif Mahallesi, Bahriye Caddesi, No: 37/1
Cennet Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi	Gündüz Çocuk Bakımevi	-	-	-	-	Kamuya Terkinli Park Alanı	Cennet Mahallesi Kocatepe Sokak, No: 33-35
Tevfikbey Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	Aile Sağlığı Merkezi	-	-	-	-	Kamuya Terkinli Tescil Dışı 13572 Parsel Doğusu Park Alanı	Tevfikbey Mahallesi Hayırlı Caddesi, No:18/1

TABLO 3: İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ

Cinsi	Mevkii	Ada	Parsel	Alan	Mülkiyet Durumu
Halkalı Kapalı Yüzme Havuzu	Atakent Mahallesi	401	6	8872,89	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Stadı	Atakent Mahallesi	842	36	61793,48	K.çekmece Belediyesi (39.776,72 m ²) - Maliye Hazinesi (22.016,76 m ²)
İnönü Mahallesi Halı Saha Tesisi	İnönü Mahallesi	.	10968	3396,5	Küçükçekmece Belediyesi (Halı Saha)
Gülten Özaydın Ticaret Meslek Lisesi Spor Salonu	Atatürk Mahallesi	354	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yeşilova Kemal Aktaş Stadı ve Yeraltı Otoparkı	Gültepe Mahallesi	-	11312	0	Küçükçekmece Belediyesi
Halkalı Toplu Konutları 1. Etap İçerisi Halı Saha Spor Kompleksi	Atakent Mahallesi	419	1	0	Küçükçekmece Belediyesi
İkitelli Spor Kompleksi	Atatürk Mahallesi	1386	1 parsel yanı park alanı	0	Belediyemiz Tasarrufunda (Halı Saha)
Küçükçekmece Sinop Halkalı Merkez Mahallesi Halı Saha Tesisi	Halkalı Merkez Mahallesi Çamlık	-	784	0	Maliye Hazinesinden tahsis edildi.
Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu	Gültepe Mahallesi	155	17	0	Arsa: Maliye Hazinesi Bina: İBB
Taştepe Parkı Spor Tesisleri	İstasyon Mahallesi	821	1 parselin doğusu yeşil alan	0	Belediyemiz Tasarrufunda
İfa Spor Kulübü Derneği Halı Saha Spor Kompleksi	Halkalı Merkez Mahallesi	619	1 Parsel	0	Küçükçekmece Belediyesi
Osman Solakoğlu Spor Salonu	Atakent Mahallesi	504	3	0	Küçükçekmece Belediyesi
Yaşar İnan Spor Tesisi	Tevfikbey Mahallesi	-	176 3336	2227,5 -	Maliye Hazinesi Özel Mülkiyet
Gençlik ve Spor Müdürlüğünün Atakent Kuşlar Tepesi Caddesi Sportif Faaliyetler	Atakent Mahallesi	435	2	-	Voleybol, Tenis, Basketbol



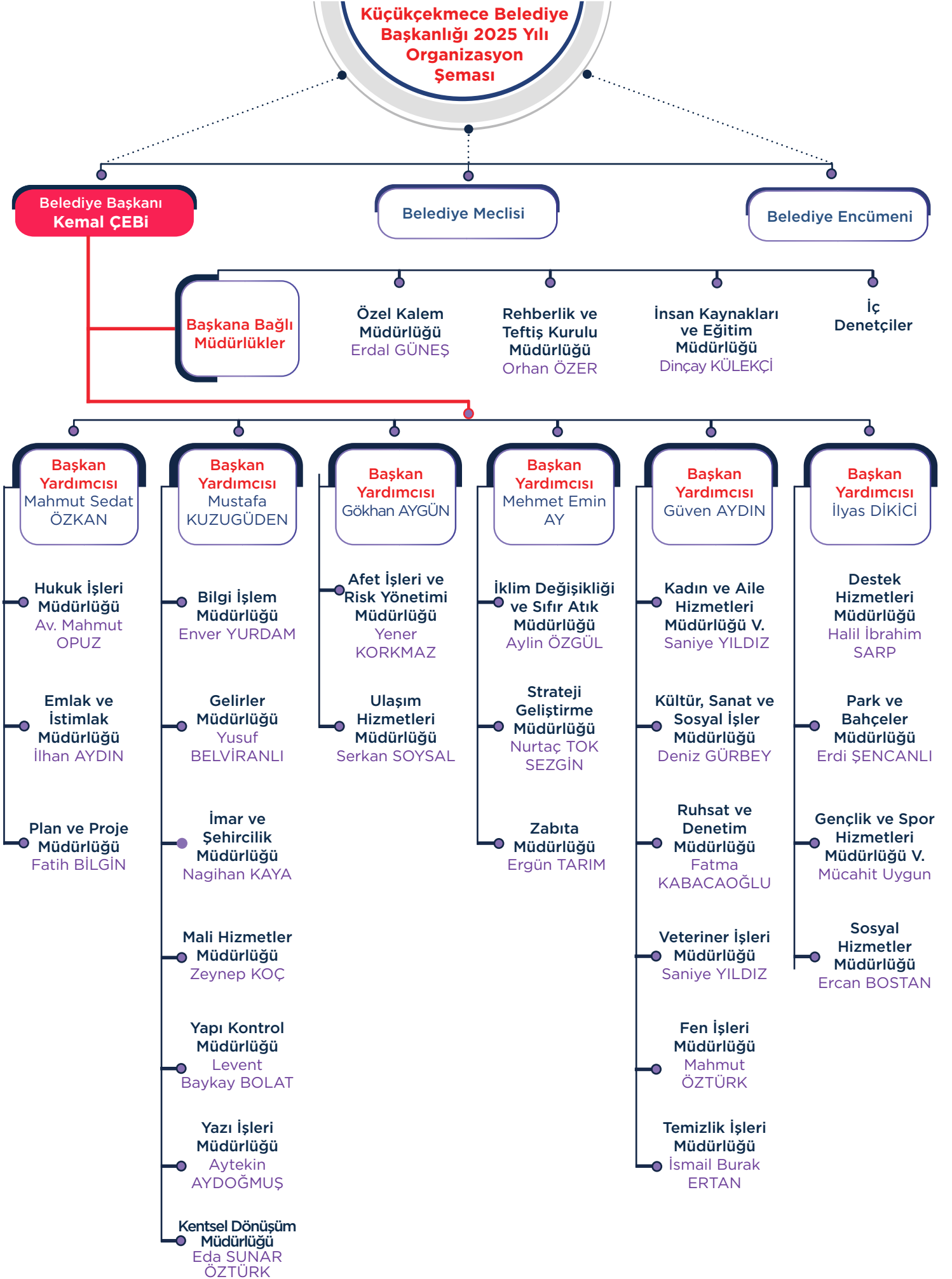
2. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Belediyemize ait teknolojik donanım altyapısı ile yazılım altyapısı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

TABLO 4: GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU	
Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı / Çevre Birimleri (Toplam)	
Sunucu	19
Tablet Bilgisayar	250
Yazıcılar	536
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar	2306
Masaüstü - Dizüstü Bilgisayar (Apple Mac)	102
Toplam	3213

TABLO 5: GENEL TEKNOLOJİK YAZILIM TABLOSU		
Türü	Ürün Adı	Lisans Adedi
Antivirüs	Kullanıcı	1001
	TOPLAM	1001
Güvenlik Ürünleri	Deep Discovery	1
	Deep Security	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama Yazılımı	1
	Felaket Kurtarma Yazılımı	1
	Sunucu Uzaktan Kontrol ve İzleme Yazılımı	1
	Loglama Yazılımı	1
	ExtremeCloud IQ Site Engine	1
	Network Erişim Yönetimi	1
	Alan Adı Algılama Sistemi	1
	Firewall (PaloAlto)	2
	Nac	1
	TOPLAM	12
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	TOPLAM	1
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2019)	50
	Office 365	10
	TOPLAM	60
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCAD	32
	SisKBS-WORLD	84
	Mapinfo	2
	ArcGis	2
	TOPLAM	120
Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	Evrak Akış ve Döküman/Belge Yönetim Sistemi	1
	Mobil Belgenet Yazılımı	1
	TOPLAM	2
Diğer	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Mevzuat Programı	10
	İstek Şikâyet Yönetim Sistemi	1
	Sosyal Yardım Bilgi Sistemi	1
	Hakediş Programı	9
	Veterinerlik Hizmetleri Yazılımı	1
	Sosyal Market Uygulaması	1
	Personel Takip Sistemi	2
	Atık Nakit Yazılımı	1
	TOPLAM	27

3. TEŞKİLAT YAPISI





FAALİYET RAPORU 2025

4. İNSAN KAYNAKLARI

Küçükçekmece Belediyesi diğer kamu kurum ve kuruluşları gibi personel ihtiyacı doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na bildirimde bulunmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan KPSS sonucunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından memur atamaları merkezi sistemle gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzda Genel İdari Hizmetleri Sınıfı, Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, Sağlık Hizmetleri Sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı, Yardımcı Hizmetler Sınıfına bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulü ile personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

2025 yılı içerisinde kurumumuzda 5393 sayılı Belediye Kanu'nun 49. maddesi gereğince istihdam edilen Sözleşmeli Personel ile beraber 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu'nun 74. ve 92. Maddeleri gereğince

naklen ve açıktan atanan Memur personel, Belediye Başkanlığı'mıza bağlı bulunan daimi işçiler ve KİTAŞ personeli ile birlikte toplam personel sayımız 3918'dir. Küçükçekmece Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmakta olup; birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Meclisimizin kararıyla gerçekleşmektedir. Kurumumuzun Organizasyon Şeması ise 31.12.2025 tarih ile Başkanlık makamının onaylarıyla en son halini almıştır.

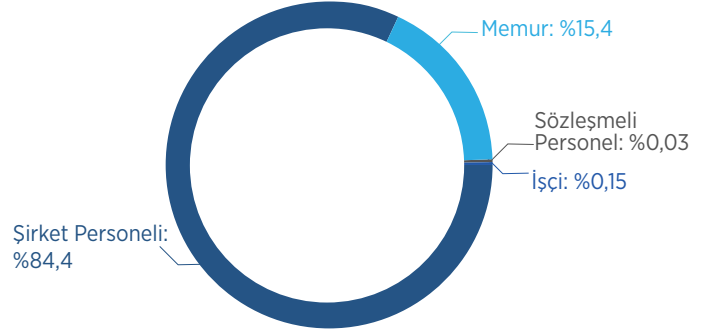
Küçükçekmece Belediyesi 31 Aralık 2025 tarihi itibarı ile **604'ü memur, 1'i sözleşmeli personel, 6'sı daimi (kadrolu) işçi, 3307' si KİTAŞ personeli olmak üzere toplamda 3918 personel** ile hizmet vermektedir.

Çalışan Durumu

TABLO 6: BELEDİYENİN MEVCUT ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU

Statü	Sayı	(%)
Memur	604	15,4
Sözleşmeli Personel	1	0,03
İşçi	6	0,15
Şirket Personeli	3307	84,4
TOPLAM	3918	100

ÇALIŞAN DURUMU GRAFİĞİ

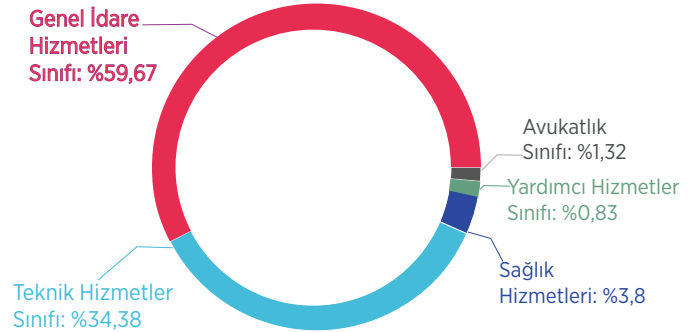


Personelin Kadro Sınıfı

TABLO 7: PERSONELİN KADRO SINIFI TABLOSU

Statü	Sayı	(%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	1,32
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	361	59,67
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	23	3,8
Teknik Hizmetler Sınıfı	208	34,38
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	0,83
TOPLAM	605	100

PERSONELİN KADRO SINIFI GRAFİĞİ



* Memur toplam sayısı 604 olup 1 kişi sözleşmeli olduğundan sayı 605 olmaktadır.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Küçükçekmece Belediyesi'nin personel yapısı incelendiğinde, toplam personelin %26,5'i kadınlardan, %73,5'i ise erkeklerden oluştuğu görülmektedir.

TABLO 8: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

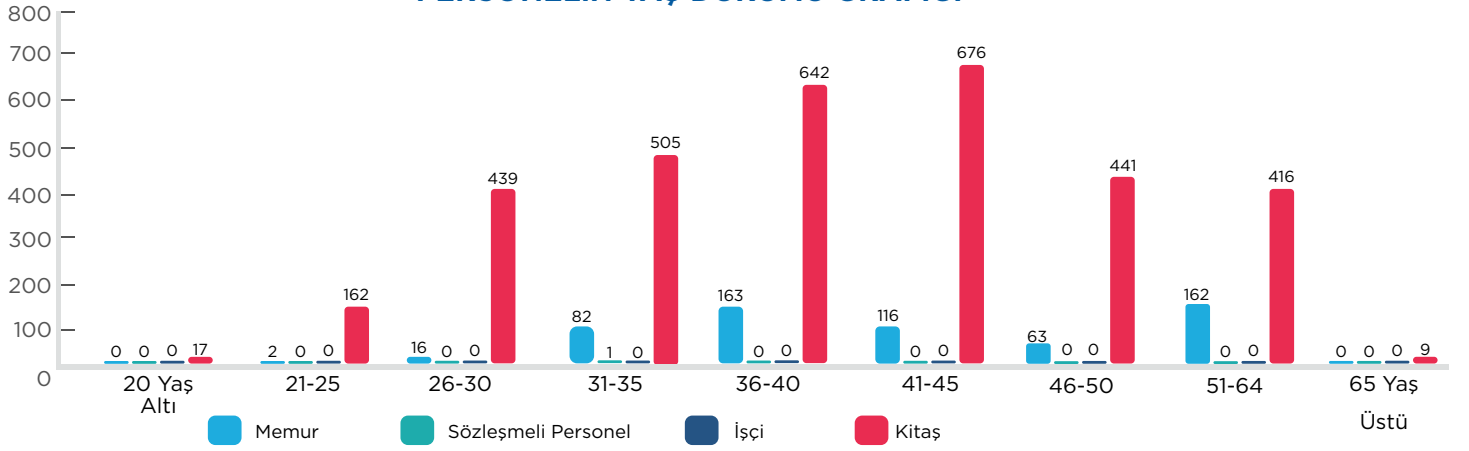
CİNSİYET	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		KİTAŞ		TOPLAM	
	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)	SAYI	(%)
Kadın	160	26,5	1	100	1	16,7	856	25,9	1018	26
Erkek	444	73,5	0	0	5	83,3	2451	74,1	2900	74
TOPLAM	604	100	1	100	6	100	3307	100	3918	100

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

İstihdam edilen personelinin yaş dağılımı incelendiğinde, %0,43'lük kısmı 20 yaş ve altı personel oluştururken, 21-25 yaş arası çalışanların oranı %4,19'dur. 26-30 yaş grubu %11,61, 31-35 yaş grubu %15,01, 36-40 yaş grubu %20,55, 41-45 yaş grubu %20,21, 46-50 yaş grubu %12,94, 51-64 yaş grubu %14,83 ve 65 yaş ve üzeri personel %0,23 oranında dağılım göstermektedir.

TABLO 9: PERSONELİN YAŞ DURUMU

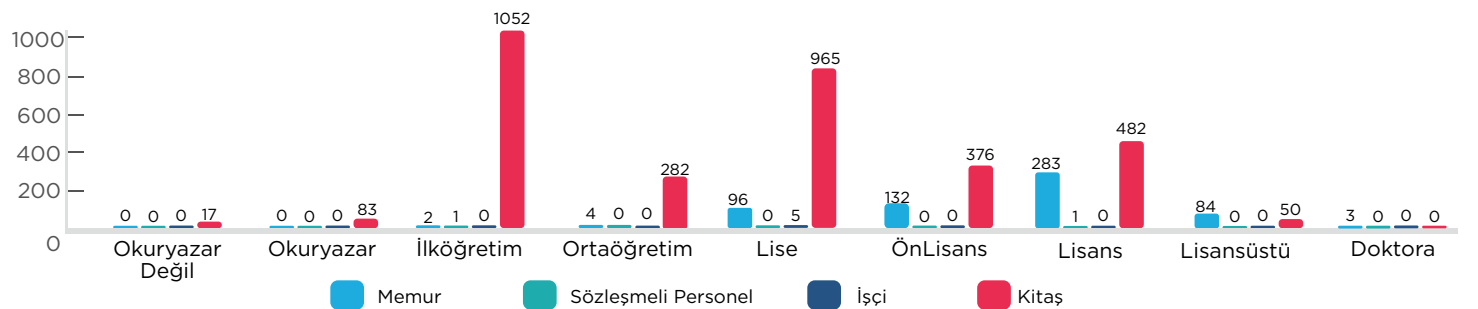
	20 Yaş ve Altı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-64	65 Yaş ve Üstü	Toplam
Memur	0	2	16	82	163	116	63	162	0	604
İşçi	0	0	0	0	0	0	3	3	0	6
Sözleşmeli Personel	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
KİTAŞ	17	162	439	505	642	676	441	416	9	3307
TOPLAM	17	164	455	588	805	792	507	581	9	3918

PERSONELİN YAŞ DURUMU GRAFİĞİ**Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

Belediyemiz personelinin eğitim durumu incelendiğinde, çalışanların %26,93'ü ilköğretim, %7,30'u ortaokul, %27,21'i lise, %12,97'si önlisans, %19,55'i lisans, %3,42'si lisansüstü ve %0,08'i doktora mezunu olduğu görülmektedir.

TABLO 10: PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

STATÜSÜ	Okur Yazar Değil	Okur Yazar	İlköğretim	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Doktora	TOPLAM
Memur	0	0	2	4	96	132	283	84	3	604
İşçi	0	0	1	0	5	0	0	0	0	6
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
KİTAŞ	17	83	1052	282	965	376	482	50	0	3307
TOPLAM	17	83	1055	286	1066	508	766	134	3	3918

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ

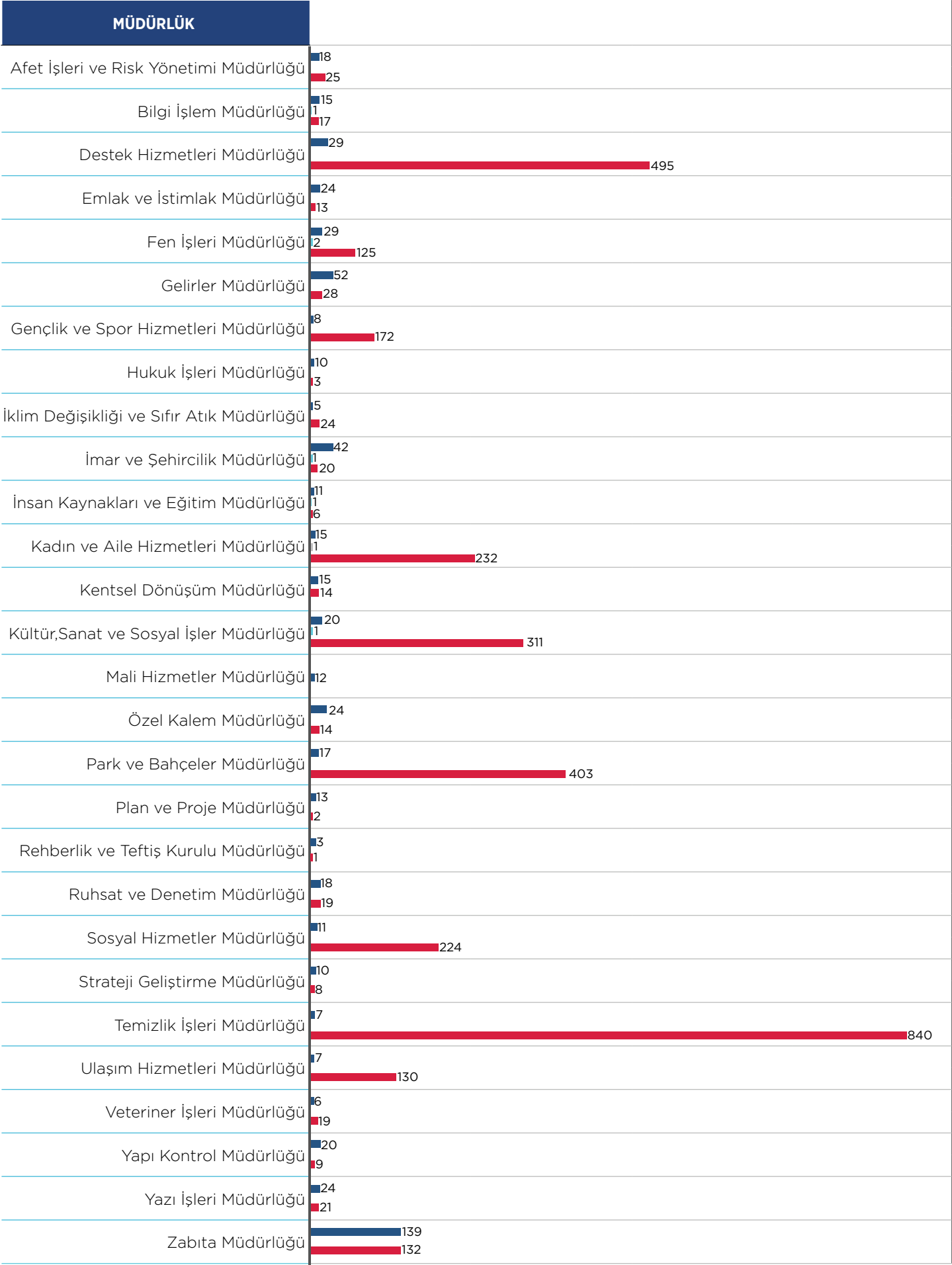


FAALİYET RAPORU 2025

TABLO 11: TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI TABLOSU

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	KİTAŞ PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	18	-	25	-	43
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	1	17	-	33
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29	-	495	-	524
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24	-	13	-	37
Fen İşleri Müdürlüğü	29	2	125	-	156
Gelirler Müdürlüğü	52	-	28	-	80
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8	-	172	-	180
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	-	3	-	13
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	-	24	-	29
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	42	1	20	-	63
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	1	6	-	18
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	15	-	232	1	248
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	15	-	14	-	29
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	1	311	-	332
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	-	-	-	12
Özel Kalem Müdürlüğü	24	-	14	-	38
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	-	403	-	420
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	-	2	-	15
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	1	-	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18	-	19	-	37
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	11	-	224	-	235
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10	-	8	-	18
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	-	840	-	847
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	130	-	137
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	-	19	-	25
Yapı Kontrol Müdürlüğü	20	-	9	-	29
Yazı İşleri Müdürlüğü	24	-	21	-	45
Zabita Müdürlüğü	139	-	132	-	271
TOPLAM	604	6	3307	1	3918

TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI GRAFIĞI





SUNULAN HİZMETLER

AFET İŞLERİ ve RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü; ilçemizin afetlere karşı dirençli, güvenli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla önleyici, hazırlık odaklı ve bütüncül afet yönetimi anlayışı doğrultusunda hizmet sunmaktadır. Müdürlük, afet öncesi risk azaltma çalışmalarından afet anı müdahale süreçlerine, afet sonrası iyileştirme ve toplumsal bilinçlendirme faaliyetlerine kadar geniş bir görev alanı çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Bukapsamdamüdürlük;aramavekurtarmakapasitesinin geliştirilmesi, afet ve acil durumlara yönelik kurumsal müdahale altyapısının güçlendirilmesi, gönüllülük temelli insan kaynağının yaygınlaştırılması ve yerel düzeyde afet yönetim kapasitesinin artırılması yönünde çalışmalar yürütmektedir. Müdürlük bünyesindeki ekiplerin organizasyon yapısı, afetlere hızlı ve etkin müdahale edebilecek şekilde planlanmakta; ekipman, araç ve teknik altyapı ihtiyaçları sürdürülebilirlik ve verimlilik esasları gözetilerek yönetilmektedir.

İlçegenelindeoluşturulanafet destek noktalarıve lojistik kapasite, afet anında kesintisiz hizmet verecek şekilde planlanmakta; mevcut envanterin bakım, kontrol ve güncelleme süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Böylece müdahale sürekliliği ve operasyonel hazırlık düzeyi güvence altına alınmaktadır.

Müdürlük, toplum temelli afet yönetimi yaklaşımı doğrultusunda; mahalle ölçekli gönüllü yapılanmaların oluşturulmasını desteklemekte, muhtarlar ve yerel paydaşlarla işbirliği içerisinde ilk müdahale kapasitesinin yerelde güçlendirilmesini hedeflemektedir. Aynı zamanda eğitim kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak afet bilinci ve hazırlık kültürünün toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Afet risklerinin azaltılması ve müdahale süreçlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla; İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında görev alan kurum ve paydaşlarla koordinasyon mekanizmaları işletilmekte, görev dağılımları ve iş süreçleri planlı bir şekilde yürütülmektedir.

Bununla birlikte müdürlük; Ar-Ge, dijitalleşme ve veri temelli planlama yaklaşımlarını esas alarak, afet yönetimine yönelik yazılım, sistem ve proje geliştirme çalışmalarını sürdürmekte; kurumsal kapasitenin sürekli iyileştirilmesini hedeflemektedir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, tüm bu hizmet alanlarıyla; önleyici, hazırlıklı, katılımcı ve sürdürülebilir afet yönetimi anlayışını kurumsal bir yapı içerisinde hayata geçirerek, ilçenin afetlere karşı dirençliliğini artırmayı temel görev olarak benimsemektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkanlığı'nın Kurumsal Bilgi Yönetimi kapsamında; sistem analizi yaparak kurumun ihtiyaç duyduğu web tabanlı, masaüstü, mobil yazılımları geliştirmek ya da yaptırmak, bu yazılımların güncelliğini sağlamak, yazılımların gereksinim duyacağı donanımları karşılamak ve ilerleyen dönemler için planlamalar yapmak, sunucu sistemlerinin

sürekliliğini sağlamak, e-Kamu düşüncesine uygun olarak e-Belediye portalı oluşturmak ve güncelliğini sağlamak, kurumsal e-hizmetleri e-Devlet portalında yayınlamak, veri kalitesini artırarak bilgiye dönüşümü hızlandırmak, vatandaşların başvurularında sayısallaşan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak ve bilgi güvenliği sistemleri kurmak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini imkân dahilinde uygulamak, alınan üretkenlik yazılımlarını lisanslandırmak, iş zekâsı yazılım modüllerinden raporlamalar oluşturmak, kurum bilgi sistemi için güvenli ağ yapılandırmalarını yapmak veya yaptırmak ve güncelliğini sağlamak, kurum içerisinde otomasyon sistemleri üzerinden işlenen verilerin uluslararası standartlara uygun halde depolanmasını, yedeklenmesini ve korunmasını sağlamak, kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek, ilçemize ait coğrafi verileri toplama, kaydetme, güncelleme işlevlerini sağlayarak coğrafi bilgi sistemi oluşturmak, karar destek sistemlerine yardımcı raporlar, haritalar (ısı haritaları, tematik haritalar) üretmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesi, ilçemizdeki ibadethanelerde (cami, mescit, Kuran Kursu ve Cem evi) yıl içinde periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesi, ilçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım ve tamirlerinin yapılması, ibadethanelerimize ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi, Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerinin hijyen açısından kontrol edilmesi, Belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerası ile hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, Belediye Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerden gelen Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet ve GSM abonelik taleplerinin karşılanması, ilgili Müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazılarak yapılan sözleşmeden bir nüsha gönderilmesi. Belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların ödeme emrine bağlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, Belediyemize bağlı hizmet birimlerinin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarının bakım ve onarımlarının ustalarımız tarafından yapılması, ustalarımızın çözemediği işler için hizmet alımı yoluyla binaların bakım ve onarımının sağlanması. Tv, Data, Mobilya onarım ve marangozluk işleri, Kompanizasyon panoları bakım hizmeti, Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, Başkanlığımız Hizmet Binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı,

5 adet trafo bakımı, Ups bakım hizmetleri, jeneratör bakımları, fenni muayene hizmetleri, ısıtma ve soğutma sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, tüm belediye hizmet bakım merkezi sistemi, ısıtma ve soğutma sistemlerinin periyodik bakımları, Belediye Hizmet binası trijenerasyon sistemi ve bu sisteme bağlı tüm cihazların bakımı, ilçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliği ile su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerimizin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınması ile kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, ilçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleri ile masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık makamının olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için Başkanlık Takdir Komisyonu teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve maliye hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Yasası'na göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı gecekondu önleme yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı İmar Yasası'nın 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak, imarlı parsellerin inşaat istikamet rölelerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (ayırma birleştirme) işlerini yapmak, binalara ait konturgabari

tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması ve ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ile diğer mevzuat çerçevesinde, belediyenin vergi, resim, harç, para cezası vb. gelirlerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsil süreçlerini zamanında ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimlerimizde çocuklara, gençlere ve tüm vatandaşlara çeşitli hizmetler verilmektedir. Spor salonlarımızda, sahalarımızda ve Macera Parkı'mızda ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Özel Yetenek Sınavları'na hazırlık kurslarımızla gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kurslarıyla sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler hâline gelmeleri sağlanmaktadır. E-Spor Merkezi'nde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenlerle Beden Eğitimi öğretmenleri eşliğinde uygulanması,



İlçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları bilgisinin oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnamelerle bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde (mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, hakemler, arabulucular, icra daireleri ve noterler), gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde, personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan Entegre Atık Yönetim Sistemi ile üretim ve kullanım faaliyetleri sonucu ortaya çıkan her türlü atığın çevreye duyarlı bir yaklaşım içerisinde yönetilmesini sağlamak, ilçe genelindeki konut ve iş yerlerinden kaynaklanan ve tehlikeli atık özelliği göstermeyen geri kazanımı veya geri dönüşümü mümkün olan atıklar (kâğıt-karton, plastik, metal, cam, tekstil, atık pil, bitkisel atık yağ, elektrikli ve elektronik eşya, atık ilaç vb.) tüm atıkların kaynağında ayrı toplanarak Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin yürütülmesi işinin Devlet İhale Kanunu'na göre lisanlı firmalara ihale edilmesi; ilgili firmalarla gerekli protokollerin yapılarak denetim ve takiplerini sağlamak.

1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nin kurulması, faaliyeti ve merkeze getirilen atıkların yönetimiyle ilgili çalışmaların yürütmek.

Halkı atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek için kampanyalar düzenlemek.

Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak; kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak.

İl Sıfır Atık Yönetim Planı'na uygun olarak "Küçükçekmece İlçe Sıfır Atık Yönetim Planı'nın hazırlanması, gerektiğinde revize edilmesi ve atıkların plana uygun olarak toplanmasını sağlamak.

Çevre bilincinin yaygınlaştırılması için kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, okullar, üniversitelerle iş birliği yapılarak eğitim çalışmalarının düzenlenmesini sağlamak.

Yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek.

Yerelde iklim değişikliğiyle mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak.

İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.

İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek, farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığıyla yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekânîk Tesistat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımında bulunmak, taleplerini karşılamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini, özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yaşadığımız kentte çeşitli sebeplerden eşitsizliğe uğrayan toplumsal kesimlerin belediyenin hizmetlerinden ve etkinliklerinden eşit bir biçimde faydalanmasını sağlamak. Cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, dil, din, ırk, etnik köken, inanç ve inançsızlık ayrımı yapılmaksızın, kentte yaşayan tüm bireyleri kucaklayan bir yaşam kültürünün üretilmesine katkı sağlamak. Ailenin ve aile bireylerinin refah, mutluluk ve bütünlüğünü güçlendirmek amacıyla, bireylerin aile içi ilişkileri, toplumsal yaşama uyumları ve ailenin her türlü işlevinin yerine getirilmesiyle ilgili sorunları önleme ve çözme kapasitelerini geliştirmek. Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği eğitim müfredatı

çerçevesinde hazırlanan, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı yönetmeliğine uygun olarak çocuklara yönelik Gündüz Bakımevi hizmeti sunmak. Türkiye'nin de imzacı olduğu birçok uluslararası sözleşmelerde "Kadının İnsan Hakları ve Yerel Yönetimler" başlığı altında yer alan kadın dostu kentler, kentin sunduğu ekonomik, sosyal ve siyasi fırsatlardan kentte yaşayan herkesin eşit bir biçimde yararlanabilmesini sağlamak. Kadın ve ailenin korunmasında ihtiyaç duyulan gerekli desteği sağlayarak, can güvenliği riski olan kadın ve çocukları korumak, kadın ve çocuğa yönelik şiddetin önüne geçmek, şiddet mağduru ya da ekonomik gücü almayan kadınlara sosyal yardım ve sosyal destek ve psikolojik danışmanlık hizmetleri vererek sosyal hayata uyum hususunda katkılar sağlamak. Kadın emeğinin görünür hâle gelmesi ve kadın istihdamının toplumsal beklentileri karşılayacak şekilde artması için üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerinin katılımı ile seminer, konferans, panel vb. bilimsel çalışmalar yapmak. Kadın ve ailenin sosyal hayat içerisindeki rolünü güçlendirmeye yönelik toplumsal farkındalığı artırmayı esas alan çalışmalar ve projeler yürütmek. Toplumsal çözünmenin sebepleri arasında öncelikli olarak yer alan "bağımlılığın" salt madde bağımlılığına indirgenmeyen bir anlayışla; Küçükçekmece Belediyesi 53 teknoloji, sigara, alkol bağımlılığı gibi çocuk, genç ve yetişkin bireylerin gelişimine engel olan alanlarda psikolojik ve rehabilitasyon desteği sunmak. Sosyal hukuk devleti ve katılımcı demokratik sosyal belediyeçilik anlayışında danışanlarımızın sorunlarını çözümleyici, kolaylaştırıcı, savunucu, giderici, önleyici olma ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama misyonu ile çalışmak. Sağlıklı, huzurlu, güvenli bir kent olmak amacıyla bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek şekilde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşa ve kurumumuzda görev yapan memur personele muayene hizmeti, hasta nakil hizmeti, evde sağlık hizmeti, diyetisyen hizmeti vermek; sağlık, teknik ve hijyenik açıdan iş yerleri denetleme hizmeti vermek. İnsan sağlığını ilgilendiren etkenin belirlenmesi için araştırma ve analizler yapmak.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları, kütüphane faaliyetleri gerçekleştirmek, millî, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma, çeşitli sanat alanlarıyla ilgili hobi ve/veya üniversiteler ile iş birliği içerisinde akademik sanat eğitimleri ve faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak, belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak; belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak; belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak,

halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabıyla mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık makamının emirleri ile başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vererek, katılımlarını sağlamak sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânlarıyla yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altılıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanlarıyla ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, müdürlüğün sunduğu hizmetleriyle ilgili ücret tarifesini teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayrisihhi, (2 ve 3. sınıf) sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerini faaliyetten men ettirerek halkımızın yaşam standardını yükseltmek.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, çeşitli nedenlerle toplumda dezavantajlı durumda olan grupları kentte eşitlik ve adalet anlayışı ve sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda çeşitli sosyal destek modelleriyle destekleyerek refah seviyelerini artırmayı ve sonucunda toplumsal hayata katılımlarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda çalışmalarını yürütmekte ve sosyal destek hizmeti vermektedir.

Halk Marketler aracılığıyla gıda ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarını karşılamakta, Giyim Mağazası aracılığıyla çeşitli giyim, kırtasiye malzemesi, ev tekstili ihtiyaçlarını karşılayarak destek olmaktadır. Hayata geçirilen Gıda Bankacılığı sayesinde de mağaza ve marketlerde bulunan ürün çeşitliliğini alınan bağışlarla artırmaktadır. Kira yardımı, fatura yardımı ve eğitim yardımlarıyla ihtiyaç sahibi aileler nakdi olarak ve çocuğu askere giden muhtaç aileler ise maaş bağlanarak maddi yardımlarla desteklenmektedir. Hane içerisinde temel ev eşyası eksikliği olan vatandaşlarımızın ise temel ev eşyası ihtiyaçları giderilmektedir.

Engelliler Birimi aracılığıyla ilçemizdeki engelli vatandaşlarımızın medikal malzeme ihtiyaçları karşılanmakta, hastane ulaşimleri sağlanmakta ve düzenlenen faaliyetlerle sosyal hayata katılımları desteklenmektedir. 2024 yılı içerisinde faaliyete geçirilen Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi ile özel gereksinimli çocuklar güvenli bir ortamda sosyalleşmekte ve aileleri huzurlu bir mola vermektedirler. Ayrıca ev temizliği ve kişisel bakım ihtiyacını karşılama noktasında dezavantajlı durumda olan vatandaşlarımıza ekiplerimizle temizlik ve kişisel bakım hizmeti vermekteyiz.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Aşevi Birimi ile ilçemizdeki yaş almış veya engelli vatandaşlarımızın günlük sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılıyor, belediye personelimize ve belediyemize bağlı kreşlerde eğitim gören çocuklarımıza yemekhane hizmeti veriyor, komşularımızın acılı günlerinde taziye yemekleriyle destek oluyoruz. Ayrıca kültürel etkinliklerde, afet durumlarında ve soğuk kış günlerinde mobil ikram araçlarımızla komşularımıza lezzetli ikramlarda bulunuyoruz. Yarımburgaz Mahallesi, Fatih Mahallesi, Halkalı Merkez Mahallesi ve Kanarya Mahallesi'nde bulunan Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salonlarla vatandaşlarımızın hem acılı hem de mutlu günlerinde yanlarında oluyor ve ücretsiz tahsis sağlıyoruz. İlçemizde yaşayan çölyak hastası vatandaşlarımıza glutensiz gıda kolisi desteği sağlıyor, özel beslenme ihtiyaçlarının giderilmesinde destek oluyoruz.

İstanbul'da üniversite öğrencisi olup ilçemizde ikamet eden gençlerimize çamaşırvanemizle kıyafetlerini yıkama, aşevimizle ücretsiz yemek ve ihtiyacı sahibi öğrenciler içinse ücretsiz ulaşım desteği sağlıyoruz.

İstihdam ve Kariyer Merkezi'nde iş arayan komşularımıza iş imkânı ve kariyer danışmanlığı veriyor, iş arayan vatandaşlarımızla işverenleri bir araya getiriyor, düzenlediğimiz toplu mülakatlar ve İstihdam Fuarlarıyla destek oluyoruz. Muhtarlıklar Koordinasyon Birimi ile muhtarlarımızın yanında yardımcı eleman bulunduruyor, belediyemizin birimleri ve mahalle muhtarlarımız arasındaki koordinasyonu sağlayarak sorunların etkin ve hızlı çözümü için çalışıyoruz.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını

araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamının emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin, görevlendirilen ön incelemeci (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hüküm ve tasarrufu altındaki ilçe sınırları içerisinde bulunan konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları gibi binalara ait evsel nitelikli atıkları toplamak. İş yerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen endüstriyel atıkları ve ufak çaplı tadilatlar sonrası oluşan, çuvallanmış halde bulunan hafriyat atıklarını (Meclis kararınca belirlenen çuval başı ücret karşılığında) toplamak, kullanılmış ve atıl halde bulunan eski ev eşyası mobilya türü atıkları toplamak ve bu atıkları İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce işletilen aktarma istasyonlarına ve düzenli depolama alanlarına nakletmek. Belediye hüküm ve tasarrufu altındaki ilçe sınırları içerisinde bulunan caddeleri, sokakları ve meydanları belirlenen program dâhilinde ve acil durumlarda el veya makine marifetiyle süpürmek ve yıkmak. Pazar alanlarının, pazar tahtalarının kaldırılmasını takiben, atıkları toplamak ve yıkama işlemlerini yapmak. İlçe genelinde kötü görüntüye neden olan ve kamusal alanda bulunan duvarların boyanması işlemlerini yapmak. Çevreyi kirletici her türlü faaliyete karşı müdürlüğümüzde görevlendirilen zabıta ekibi tarafından gerekli denetimleri yapmak ve cezai işlemleri uygulamak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığı'nın malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı KİK kapsamında kiralamak ve satın almak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahihsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kırsal mücadele hizmetleriyle gıda üretimi ve gıdayla ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ile mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak tamamlanması hâlinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçelerle kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), Ulusal Elektronik Posta (UETS), E-Posta, E-Tebliğat ile gelen evrakları ile gelen evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne aktararak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluşla her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, birimlerden Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolü ile gönderi onayını yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararlarıyla tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesiyle evlendirme memurluğumuza e-Nikâh üzerinden müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, belediyemiz Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip demahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.



6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgallerle ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, iş yerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırıcıları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

*1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında

Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

Ev, apartman ve her türlü iş yerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, iş yeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek.

İlgili kuruluşlarla iş birliği hâlinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi hâlinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit hâlinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girmek, gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenlemek,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girerek ve yasal yaptırım uygulamak,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL YAPISI

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, iç kontrole ilişkin usul ve esaslarla diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Yönetim Sistemi

Yönetim sistemi, üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 28 harcama yetkilisi ve harcama birimine bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığı'mızda İç Kontrol Yönetim Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Kamu İç Kontrol Yönetmeliği gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde süreç analizleri, kurum içi yazılı prosedürler, personel eğitimleri, yönetmelik ve görev tanımı güncellemeleri, kurum içi bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, gibi birçok çalışma tamamlanmıştır. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir program çerçevesinde, süreçlerin riskleri yönüyle denetlenerek denetim sonucu her bir müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu Başkanlık'a sunulmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl revize edilmektedir. Küçükçekmece Belediyesi 2025-2026 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda 116 adet eylem belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı iç kontrol yönetim sistemi modeli otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir, belirlenen eylemlerin belirli aralıklarla izleme ve değerlendirmeleri yapılmıştır. 2025-2026 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı

İç kontrol, bir kuruluştaki riskleri azaltmaya yönelik olarak planlanan uygulama, prosedür, politika, süreç, sistem ve faaliyetlerin bütünü olarak ifade edilebilir. İç kontrol sistemiyse kurumun genelinde amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için dizayn edilen, yönetim ve organizasyon, risk değerlendirmesi, iletişim, bilgi sistemleri ve iç denetimi de kapsayan bir yönetim aracı ve üst düzey yönetsel bir kontrol sistemidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Türkiye'deki tüm kamu idarelerinde, iç kontrol ve iç denetimi zorunlu kıldı. Kamu kurumlarında hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu bir yönetimi simgeleyen "Kurumsal Yönetim" ya da "Yönetişim" anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. Küçükçekmece Belediyesi'nin kurumsal kimliğine ve kültürüne büyük katkı sağlayacak olan "İç Kontrol Yönetim Sistemi" ile yapılacak çalışmaların daha kaliteli, verimli, ekonomik, sistemli ve denetlenebilir hâle getirilmesini, kurumun risklerinin en aza indirilmesini ve tüm süreçlerin yönetebilmesini hedeflemektedir. Bu amaçla kurumumuzda iç kontrol, süreç yönetimi, risk yönetimi ve kurumsal raporların bir yazılım üzerinden takip edilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Yönetim Sistemi yazılımı hazırlanmıştır. Tüm müdürlüklerimiz tarafından İç Kontrol Yazılım Sistemi kullanılmaktadır.

İç Kontrol Yazılım Ana Modülleri

- Planlama Ekibi
- Süreç Yönetimi
- İş Akış Tablosu
- İç Kontrol Standardı
- Süreç Haritaları
- Risk Raporları
- Kontrol Raporları
- Eylem Raporları
- Kurum Risk Modeli
- Kontrol Soru Formları

02

AMAÇ VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik amaç ve hedefler, kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına yön veren, kurumun mevcut kapasitesini dikkate alıp, kamusal alanda ihtiyaca göre hizmet sunulmasını sağlayarak varlık ve kaynakların etkili ekonomik, verimli ve planlı bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayan, aynı zamanda kalkınma planı, orta vadeli mali plan, orta vadeli program ve diğer hükümet politikalarını da dikkate alarak hazırlanmış olan Stratejik Plan'ın beş yılın sonunda istenilen başarıya ulaşmasını sağlayacak üst ölçekli argümanlardır.

Stratejik amaç ve stratejik hedefler stratejik plan dönemi bittiğinde kurumun nasıl bir vizyona ulaşacağını ve bu vizyona ulaşırken yol haritası olarak kullandığı misyonla da bir bütünlük içindedir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

2025-2029 Yılları Stratejik Planı'nda **7 adet tema**, bu alanlara bağlı olarak **10 adet stratejik amaç** ve **64 adet stratejik hedef** belirlenmiştir. Tema, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bağlantısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

TABLO 12: STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİN İLİŞKİLENDİRİLMESİ			
Tema	Hedef No	Mekânsal Gelişim	
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1 Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak	H1.43	Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuat doğrultusunda hızlı, etkin ve güvenilir bir şekilde karşılama	
	H1.47	Mekânsal gelişimin sürekliliği anlayışı ile güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek ve afetlere dirençli yapılaşma sağlamak	
	H1.60	Kontrollü ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilçemizdeki mevcut yapıların ve yeni yapılan binaların kontrol ve denetimlerinin yapılarak afetlere dayanıklı kent mimarisi oluşturmak	
	H1.65	Doğal, tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak planlı yapılaşmayı tamamlamak	
	H1.67	Planlarda yer alan donatı alanlarında hizmet binaları üreterek kent yaşanabilirliğini artırmak	
	H1.68	İlçede yer alan yol ve alt yapı eksikliklerinin giderilerek ulaşım güvenliği ve konforunun artırılması	
	H1.69	İmar planlarındaki umumi hizmet ve donatı alanlarının kamuya kazandırılması	
	H1.70	İmar mevzuatları doğrultusunda, imar uygulamalarıyla kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	
Tema	Hedef No	İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi	
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A2 Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	H2.58	İklim değişikliği ve sıfır atık ile mücadelede farkındalığı artırmak	
	H2.64	Sürdürülebilir İklim ve Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) kapsamında belirlenen karbon emisyonunun %40 oranında azaltılması	
	H2.71	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanarak ekonomiye katkısının artırılması	
A3 Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak	H3.1	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek	
	H3.2	Sağlıklı ve temiz bir çevre için, atık bertarafının sağlanması	
	H3.12	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirme, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	
	H3.13	Ekolojik dengenin korunması ve sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan miktarını artırmak	
Tema	Hedef No:	Afet Yönetimi	
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A4 Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe olmak	H4.48	Afet ve acil durum müdahale kapasitesinin artırılmasını sağlamak	
	H4.49	Afet farkındalık çalışmalarını artırarak afet bilincini güçlendirmek	
	H4.55	Afet ve acil durum risklerini azaltma çalışmalarını koordine etmek ve yönetmek	
	H4.59	Afet yönetimi kapsamında faaliyet, projeler üretmek ve teknolojik kapasiteyi güçlendirmek	



FAALİYET RAPORU 2025

Tema		Hedef No	İlçe ve Toplum Düzeni
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
A5	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak	H5.9	Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde sağlık hizmetlerini bütüncül bir yaklaşımla sunmak
		H5.15	Hayvanların yaşam kalitesini artırmak, haklarını korumak ve hayvan refahını sağlamaya yönelik etkili hizmetler sunmak
		H5.22	Tüm yaşam haklarına saygılı, sağlıklı ve huzurlu bir ilçe olma esası ile çözüm odaklı, adil ve hızlı denetim hizmeti sunmak
		H5.26	İlçemizde bulunan iş yerlerinin ruhsata ilişkin işlemlerinin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
		H5.31	Yasalarda belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını artırmak.
Tema		Hedef No	Kültür Hizmetleri
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
A6	İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek	H6.5	İlçe çocuklarının ve gençlerinin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş,analitik düşünce yapısına sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak
		H6.24	Yaşam boyu spor anlayışı ile sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak
		H6.42	İlçe halkının gereksinimlerine yönelik kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
Tema		Hedef No	Sosyal Destek Hizmetleri
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
A7	Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak	H7.11	Fırsat eşitliği anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitesini artırmak
		H7.18	Toplunun farklı kademelerinde vatandaşlara yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek
		H7.27	Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi doğrultusunda, kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve çocukların bakım-eğitim ihtiyaçlarını karşılamak
		H7.29	Çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim programları ve aktiviteler sunarak, bilişsel, motor ve sosyal becerilerini desteklemek
		H7.32	Ailelerin kendi içinde ve toplumla sağlıklı ve etkili iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla rehabilitasyon, aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
		H7.35	Nikâh işlemleri gerçekleştirmek ve nikâh sarayının idari işlerini organize etmek
Tema		Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar			Stratejik Hedefler
A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	H8.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
		H8.7	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek
		H8.8	İç Kontrol Yönetim Sistemine yenilikçi yöntemlerle işlev kazandırılarak kurumsal kapasitenin ve hafızanın güçlenmesini sağlamak, denetim mekanizmasının etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
		H8.61	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak
		H8.62	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
		H8.66	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimiyle belediye bütçesine sağlanan katkının artırılması

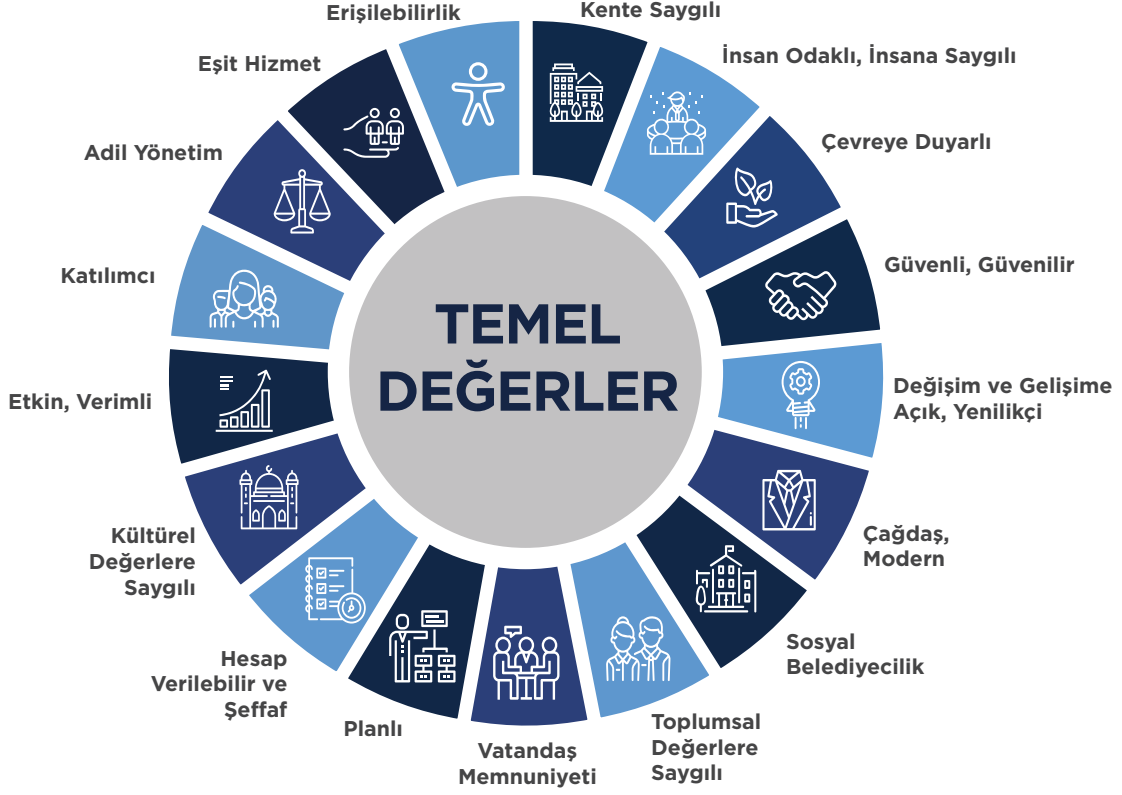
Tema		Hedef No	Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	H9.10	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek
		H9.16	Kurum yönetim kararlarını organize etmek
		H9.19	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
		H9.20	İnsan sağlığı,gıda güvenliği ve hijyenin esas alındığı kaliteli yemek hizmeti sunmak
		H9.23	Kuruma ait tüm hizmet binalarında can ve mal güvenliğini ön planda tutarak güvenliği sağlamak
		H9.28	Mevcut mekanik ve elektrikli cihazların periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini ekip çalışması ile zamanında karşılamak
		H9.30	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak
		H9.34	Kurum koordinasyonunu gerçekleştirmek üzere kurum içi ve kurumlararası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak
		H9.36	İç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda etkinlik ve organizasyonlar için destek sağlamak
		H9.37	Kaliteli, sağlıklı ve hijenik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak
		H9.38	Tasarruf tedbirleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek
		H9.39	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek
		H9.40	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak
A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak	H9.41	Kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek
		H10.6	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak
		H10.14	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak
		H10.17	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak
		H10.33	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak
		H10.45	Kurum içi ve kurum dışında gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak; inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak
		H10.46	Daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak maddi ve manevi kayıpları en aza indirmek
		H10.50	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarında uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak
		H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek
		H10.54	Kurumun bilinirliğini artırmak ve marka değerini güçlendirmek
		H10.56	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin vererek, kurum menfaatini korumak
		H10.57	Tüm paydaşlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirilmek



**B- TEMEL POLİTİKA
VE ÖNCELİKLER**

B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Küçükçekmece Belediyesi, kamusal hizmetlerin yerine getirilmesi sürecinde aşağıda yer alan temel politika ve öncelikler doğrultusunda hareket eder.



TABLO 13: TEMEL DEĞERLER

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
Kente Saygılı	Yurttaşların yaşadığı kente, mahallesine, sokağına, komşusuna, tarihine, doğasına ve tüm canlılara saygı göstermesi.
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
Değişim ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yaklaşım.
Çağdaş, Modern	Gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayan, modern dünya gereksinimlerine göre kendini sürekli yenileyen, güçlü ve çağdaş yönetim.
Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesiyle sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.
Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplulun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.
Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak.
Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımli bir yönetim anlayışı.
Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.
Etkin, Verimli	Tasarruf politikalarıyla israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
Katılımcı	İlçe halkıyla her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.
Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.
Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir yönetim.
Erişilebilirlik	Belediyenin hizmetlerini sunarken, bireylerin bu hizmetlere sorunsuz bir şekilde ulaşmasını sağlaması.

03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

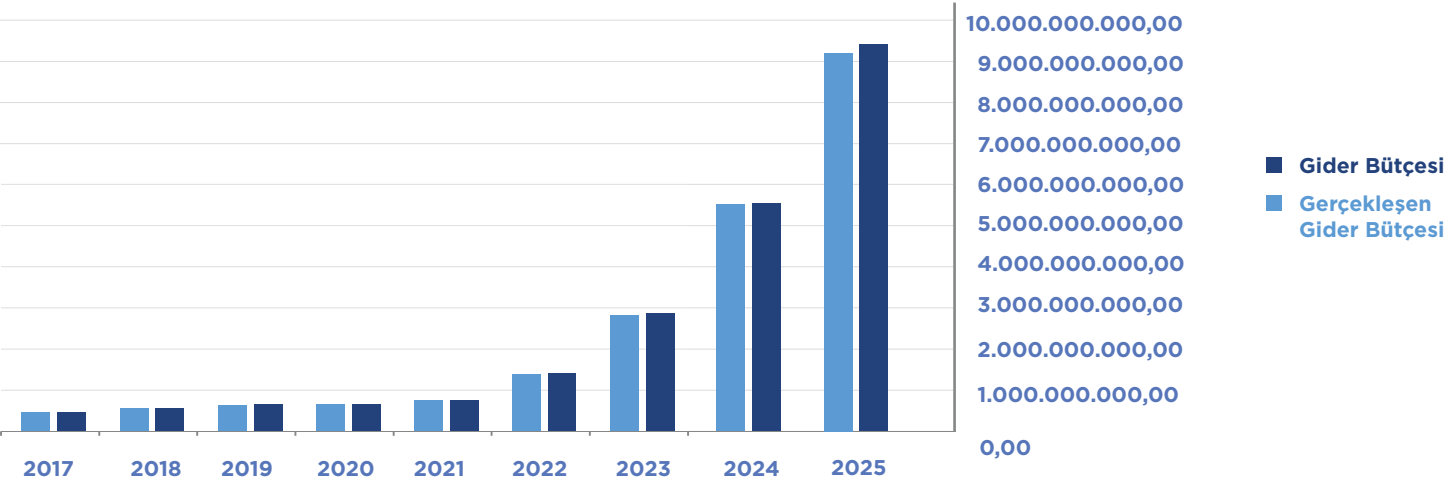
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI
4. KİTAŞ

A. MALİ BİLGİLER

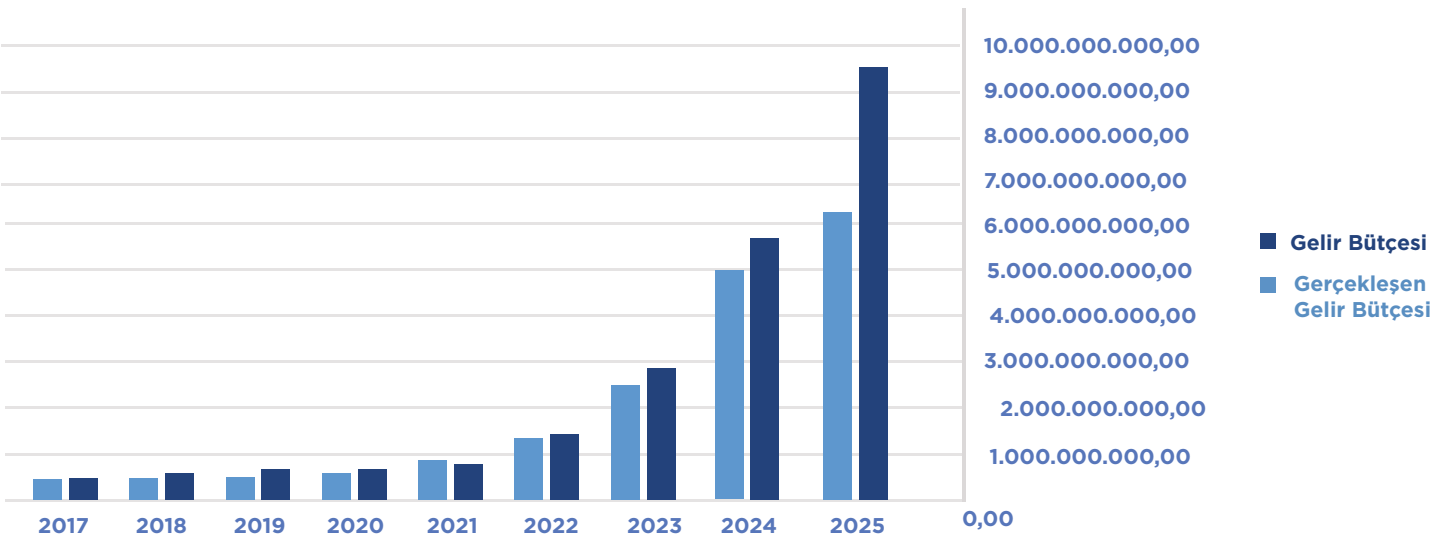
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

TABLO 14: YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU						
Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2025	9.400.000.000,00	9.246.286.706,73	98,36%	9.400.000.000,00	6.275.463.017,61	66,76%
2024	5.500.000.000,00	5.495.763.964,33	99,92%	5.500.000.000,00	4.986.281.504,21	90,66%
2023	2.850.000.000,00	2.838.769.180,93	99,61%	2.850.000.000,00	2.493.744.773,03	87,50%
2022	1.415.000.000,00	1.404.324.424,84	99,25%	1.415.000.000,00	1.338.697.850,37	94,61%
2021	765.000.000,00	759.049.472,81	99,22%	765.000.000,00	852.014.605,49	111,37%
2020	660.000.000,00	647.702.746,41	98,14%	660.000.000,00	562.983.110,28	85,30%
2019	650.000.000,00	638.010.077,95	98,16%	650.000.000,00	484.699.992,93	74,57%
2018	570.000.000,00	560.326.228,48	98,30%	570.000.000,00	472.969.443,59	82,98%
2017	465.000.000,00	455.762.224,83	98,01%	455.000.000,00	435.396.026,43	95,69%

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ





FAALİYET RAPORU 2025

TABLO 15: BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2025 Mali Yılı Bütçesi	2025 Mali Yılı Harcaması	Gider Gerçekleşme Oranı %
01	PERSONEL GİDERLERİ	811.751.000,00	750.453.677,92	92,45%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	63.172.000,00	57.029.864,93	90,28%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.057.276.000,00	6.553.085.492,27	108,19%
04	FAİZ GİDERLERİ	166.800.000,00	190.234.139,38	114,05%
05	CARİ TRANSFERLER	372.001.000,00	287.831.357,41	77,37%
06	SERMAYE GİDERLERİ	957.000.000,00	950.185.876,75	99,29%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	65.000.000,00	457.466.298,07	703,79%
09	YEDEK ÖDENEKLER	907.000.000,00		0,00%
TOPLAM		9.400.000.000,00	9.246.286.706,73	98,36%

TABLO 16: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gelir Kodu	Gelir Kodu Açıklama	"Bütçe İle Tahmin Edilen"	Ek Bütçe	"Devreden Gelir Tahakkuku (A)"	"Devreden Tahakkuktan Terkin / Tenzil (B)"	"2025 Yılı Tahakkuku (C)"	"Toplam Tahakkuk D=(A-B+C)"	"2025 Yılı Tahsilatı (E)"	"Yılı Tahsilattan Red ve İadeler (F)"	"2025 Yılı Net Tahsilatı H=(E - F)"	"Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk I=(D - H)"	Toplam Tahakkuğun Net Tahsilat Oranı %	Bütçenin Net Tahsilata Oranı %
01	Vergi Gelirleri	1233.000.000,00		221.079.640,65	17.188.974,43	1144.596.670,67	1.348.487.336,89	1.058.737.450,97	3.533.146,78	1055.204.304,19	293.283.032,70	78,25	85,58
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.416.000.000,00	500.000.000,00	59.686.818,15	10.610.513,30	1.485.537.350,96	1.534.613.655,81	1.418.344.895,33	9.726.691,87	1408.618.203,46	125.995.452,35	91,79	73,52
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00		100,00	
05	Diğer Gelirler	6151.000.000,00		726.147.123,00	156.406.021,68	3.878.793.367,03	4.448.534.468,35	3.581.457.938,34	1.801.448,06	3.579.656.490,28	868.877.978,07	80,47	58,20
06	Sermaye Gelirleri	105.000.000,00		9.582.544,36	681.000,00	373.882.976,17	382.784.520,53	231.983.019,68	0,00	231.983.019,68	150.801.500,85	60,60	220,94
09	Red ve İadeler (-)	-5.000.000,00											
TOPLAM		8900.000.000,00	500.000.000,00	1.016.496.126,16	184.886.509,41	6.882.811.364,83	7.714.420.981,58	6.290.524.304,32	15.061.286,71	6.275.463.017,61	1.438.957.963,97	81,35	66,76



FAALİYET RAPORU 2025

TABLO 17: 2025 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşen Bütçesi	2025 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.522.000,00	14.027.523,06	47,52%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	85.652.000,00	92.890.237,21	108,45%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	306.714.000,00	347.143.511,64	113,18%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100.915.000,00	68.610.562,33	67,99%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	929.534.000,00	923.708.311,86	99,37%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	56.237.000,00	53.170.618,98	94,55%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.487.000,00	38.814.731,95	72,57%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.531.000,00	34.031.180,38	165,76%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	11.211.000,00	10.607.672,64	94,62%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	85.740.000,00	79.366.703,46	92,57%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.624.662.000,00	3.748.717.503,41	103,42%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.614.000,00	25.611.455,66	96,23%
KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	155.554.000,00	128.792.840,70	82,80%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.294.574.000,00	785.390.573,42	60,67%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	52.452.000,00	46.763.395,05	89,15%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	193.873.000,00	220.021.981,34	113,49%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	30.316.000,00	24.442.303,49	80,63%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	24.853.000,00	23.446.304,28	94,34%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	334.317.000,00	577.300.218,33	172,68%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	10.952.000,00	10.162.366,08	92,79%
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	8.151.000,00	5.683.830,78	69,73%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	790.611.000,00	731.656.403,96	92,54%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	853.216.000,00	951.180.470,26	111,48%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.142.000,00	63.355.631,43	114,90%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	23.943.000,00	25.835.346,55	107,90%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.364.000,00	30.317.068,68	90,87%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	207.863.000,00	185.237.959,80	89,12%
GENEL TOPLAM	9.400.000.000,00	9.246.286.706,73	98,36%

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO 18: KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF		2025 Cari Yıl	PASİF		2025 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.749.130.559,94	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.062.924.474,22
10	HAZİR DEĞERLER	181.607.731,12	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	
100	KASA HESABI	35.000,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	
102	BANKA HESABI	95.764.063,36	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		307	FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	85.808.667,76	308	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
12	FAALİYET ALACAKLARI	1.312.597.158,90	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	23.562.517,57	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.137.312.629,42	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	920.511,06	32	FAALİYET BORÇLARI	2.063.228.012,55
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	150.801.500,85	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.063.228.012,55
13	KURUM ALACAKLARI		322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	
14	DİĞER ALACAKLAR	1.037.448,73	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.824.822.701,97
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.037.448,73	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	20.683.883,81
15	STOKLAR	214.716.501,60	333	EMANETLER HESABI	1.804.138.818,16
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	214.716.501,60	34	ALINAN AVANSLAR	
16	ÖN ÖDEMELER	22.974.566,04	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	171.491.665,94
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	22.974.566,04	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	27.299.627,51
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	687.625,67
18	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	54.509,14
180	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI		363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	11.521.879,54
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	16.197.153,55	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	131.928.024,08
190	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.197.153,55	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.382.093,76
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.382.093,76
2	DURAN VARLIKLAR	71.149.245.438,36	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
22	FAALİYET ALACAKLARI	128.525.378,06	38	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	123.202.669,44	380	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.120.686,90	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.202.021,72	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	639.381.649,19	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	192.827.913,17	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	446.553.736,02	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	865.033.961,68
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)		40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	559.171.810,28
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	70.381.338.411,11	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	559.171.810,28
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	55.679.639.070,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.145.249.758,36	404	TAHVİLLER HESABI	
252	BİNALAR HESABI	8.975.810.990,35	407	FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	56.216.718,50	408	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	
254	TAŞITLAR HESABI	45.910.151,88	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	211.521.259,76	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-13.294.415.123,20	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	561.405.585,46	429	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		43	DİĞER BORÇLAR	79.551.102,87
260	HAKLAR HESABI	20.597.303,11	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	55.371.621,85
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.597.303,11	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	24.179.481,02
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		44	ALINAN AVANSLAR	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	14.300.268,12	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.300.268,12	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
			47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.858.041,45
			472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.858.041,45
			479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
			48	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	220.453.007,08
			480	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	
			481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	220.453.007,08
			49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
			499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
			5	ÖZ KAYNAKLAR	67.970.417.562,40
			50	NET DEĞER	38.312.014.406,77
			500	NET DEĞER HESABI	38.312.014.406,77
			52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	
			522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	
			57	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	25.183.600.723,56
			570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	25.183.600.723,56
			58	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-4.807.868.534,75
			580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-4.807.868.534,75
			59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	9.282.670.966,82
			590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	9.282.670.966,82
			591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	
	AKTİF TOPLAM	72.898.375.998,30		PASİF TOPLAM	72.898.375.998,30



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Başkanlığı'mızın en son 2024 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığı'nca denetlenmiştir. Denetim sonucunda Sayıştay Başkanlığı'nca "Mali rapor ve tabloların tüm yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır" denilmiştir. Sayıştay Başkanlığı'nca düzenlenen Denetim Raporu 2024 mali yılı içinde Belediye Meclisi'mizin bilgisine sunulmuştur.

4- KİTAŞ (BELEDİYE İŞTİRAKİ)

1. Hakkında

Küçükçekmece İnşaat Taahhüt Sanayi ve Tic.A.Ş. ünvanı ile 26/05/2016 tarihinde faaliyete başlayan sermayesi %100 Küçükçekmece Belediyesi'ne ait bağlı ortaklıktır. Şirketimiz Küçükçekmece Belediyesi Başkanı tarafından atanan Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerince yönetilmektedir.

Şirketimiz sosyal sorumluluk kapsamında meslek edindirme kursları, Turizm Otelcilik Okulları, Çocuk Esirgeme Kurumları, Rehabilitasyon Merkezleri vb. kurumlardan, hizmet verdiğimiz alanlarda çalıştırılmak üzere , personel istihdam ederek topluma katkı sağlamak hedeflemektedir.

Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 KHK(Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan personellerin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için ortalama 3600 personelle iş gücü temini sağlamaktadır.

2025 yılına ait mali tablolar aşağıda sunulmuştur.

2. KİTAŞ Mali Kaynak Analizi

TABLO 19: İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2025)	
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.	Tarih: 01/01/2025-31/12/2025 Cari Dönem (2025)
A- BRÜT SATIŞLAR	3.766.071.680,42
1- YURT İÇİ SATIŞLAR	3.583.302.071,91
2- YURT DIŞI SATIŞLAR	0,00
3- DİĞER GELİRLER	182.769.608,51
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	204,17
1- SATIŞTAN İADELER (-)	204,17
2- SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00
3- DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00
C- NET SATIŞLAR	3.766.071.476,25
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.513.053.056,20
1- SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	10.322.808,77
2- SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	2.190.593,27
3- SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	3.500.539.654,16
4- DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KÂRI VEYA ZARARI	253.018.420,05
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	28.073.156,19
1- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00
2- PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00
3- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	28.073.156,19
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	224.945.263,86

TABLO 19: İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU (2025)

KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.		Tarih: 01/01/2024-31/12/2024
		Cari Dönem (2024)
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		0,00
1- İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ		0,00
2- BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ		0,00
3- FAİZ GELİRLERİ		0,00
4- KOMİSYON GELİRLERİ		0,00
5- KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR		0,00
6- MENKUL KIYMET SATIŞ KÂRLARI		0,00
7- KAMBİYO KARLARI		0,00
8- REESKONT FAİZ GELİRLERİ		0,00
9- ENFLASYON DÜZELTMESİ KÂRLARI		0,00
10- DİĞER OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)		49.554,94
1- KOMİSYON GİDERLERİ (-)		0,00
2- KARŞILIK GİDERLERİ (-)		0,00
3- MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)		0,00
4- KAMBİYO ZARARLARI (-)		0,00
5- REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)		0,00
6- ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)		0,00
7- DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)		49.554,94
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		0,00
1- KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		0,00
2- UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		224.895.708,92
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		1.531.256,13
1- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KÂRLARI		160.554,60
2- DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		1.370.701,53
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		187.298.293,60
1- ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)		0,00
2- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)		0,00
3- DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		187.298.293,60
DÖNEM KÂRI VEYA ZARARI		39.128.671,45
K- DÖNEM KÂRI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		196.196.050,72
DÖNEM NET KÂRI VEYA ZARARI (-)		-157.067.379,27

Dipnot 1: 2025 Yılı Mali Döneminde Küçükçekmece Belediye Başkanlığına ait cari bakiyenin tahsilatının gecikmesi nedeniyle muaccel hale gelmiş SGK ve Vergi Borçlarımız Ödenememiştir. Bu kapsamda ödenemeyen SGK primlerinin Kanunen Kabul Edilmeyen Gider tutarını artırması, Geçici ve Kurumlar vergisinin artmasına sebep olmuştur.

Dipnot 2: SGK ve Vergi yapılandırma taksitleri ödenmekte olup, ödemeler neticesinde tarafımıza yansıtılan, taksit farkı ve gecikme zammı tutarları, "Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar" kalemini artırmıştır.

Dipnot 3: Gecikmiş SGK ve Vergi borçları (yapılandırma kapsam dışı) her ay belli oranlarda ödenmekte olup, ödemeler neticesinde tarafımıza yansıtılan, gecikme zammı tutarları, "Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar" kalemini artırmıştır.

Dipnot 4: Zararın etkenlerinden bir tanesinde, bünyemizde işletmekte olduğumuz "Küçükçekmece Belediyesi Sosyal Tesisleri" yönetim anlayışında kar amacı güdülme, Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde hizmet verilmesidir. Sosyal Tesisler için yapılan maliyet çalışmaları, analiz ve değerlendirmeler neticesinde 2025 yılında işlemlerinin şirketimizce yapılmasına karar verilerek faaliyetlerine son verilmiştir.



FAALİYET RAPORU 2025

TABLO 20: İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO TARİH: 31/12/2025 DÖNEM: 2025 KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.

AKTİF (VARLIKLAR)	CARİ DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)	CARİ DÖNEM
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.789.678.007,66	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.057.133.628,89
A- HAZIR DEĞERLER	454.279,92	A- MALİ BORÇLAR	
1- KASA	38.395,80	1- BANKA KREDİLERİ	
2- ALINAN ÇEKLER		2- FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	
3- BANKALAR	415.884,12	3- ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)	
4- VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)		4- UZUN VADELİ KREDİLERİN ANAPARA TAKSİTLERİ VE FAİZLERİ	
5- DİĞER HAZIR DEĞERLER		5- TAHVİL ANAPARA BORÇ, TAKSİT VE FAİZLERİ	
B- MENKUL KIYMETLER		6- ÇIKARILMIŞ BONOLAR VE SENETLER	
1- HİSSE SENETLERİ		7- ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	
2- ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI		8- MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)	
3- KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI		9- DİĞER MALİ BORÇLAR	
4- DİĞER MENKUL KIYMETLER		B- TİCARİ BORÇLAR	16.439.832,09
5- MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)		1- SATICILAR	12.397.642,00
C- TİCARİ ALACAKLAR	1.768.841.296,58	2- BORÇ SENETLERİ	
1- ALICILAR	1.768.724.771,06	3- BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	
2- ALACAK SENETLERİ		4- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	
3- ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)		5- DİĞER TİCARİ BORÇLAR	4.042.190,09
4- KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ (-)		C- DİĞER BORÇLAR	170.839.318,33
5- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	116.525,52	1- ORTAKLARA BORÇLAR	
6- DİĞER TİCARİ ALACAKLAR		2- İŞTİRAKLERE BORÇLAR	
7- ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR		3- BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	
8- ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)		4- PERSONELE BORÇLAR	170.839.318,33
D- DİĞER ALACAKLAR	46.089,25	5- DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	
1- ORTAKLARDAN ALACAKLAR		6- DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	
2- İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR		D- ALINAN AVANSLAR	
3- BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR		1- ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	
4- PERSONELDEN ALACAKLAR		2- ALINAN DİĞER AVANSLAR	
5- DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	46.089,25	E- YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	
6- DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)		1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ	
7- ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR		2- YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI	
8- ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)		F- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.653.614.825,66
E- STOKLAR	257.728,42	1- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	37.599.253,00
1- İLK MADDE VE MALZEME		2- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	84.305.493,00
2- YARI MAMÜLLER - ÜRETİM		3- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.402.000.480,54
3- MAMÜLLER		4- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	129.709.599,12
4- TİCARİ MALLAR		G- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	196.196.050,72
5- DİĞER STOKLAR	257.728,42	1- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	196.196.050,72
6- STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)		2- DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	
7- VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		3- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	
F- YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ		4- MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI	
1- YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ		5- DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
2- YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI		H- GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	20.043.602,09
3- TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR		1- GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	
G- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	20.044.308,17	2- GİDER TAHAKKUKLARI	20.043.602,09
1- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	20.044.308,17	I- DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
2- GELİR TAHAKKUKLARI		1- HESAPLANAN KDV	
H- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	34.305,32	2- DİĞER KDV	
1- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		3- MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESABI	
2- İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ		4- SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI	
3- DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ		5- SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI(1)	
4- PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR		6- DİĞER ÇEŞİTLİ YABANCI KAYNAKLAR	
5- İŞ AVANSLARI		II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
6- PERSONEL AVANSLARI		A- MALİ BORÇLAR	
7- SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI		1- BANKA KREDİLERİ	
8- DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	34.305,32	2- FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	
9- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)		3- ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)	
II- DURAN VARLIKLAR	1.490.183,04	4- ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER	
A- TİCARİ ALACAKLAR		5- ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER	
1- ALICILAR		6- MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)	
2- ALACAK SENETLERİ		7- DİĞER MALİ BORÇLAR	
3- ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)		B- TİCARİ BORÇLAR	
4- KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ (-)		1- SATICILAR	
5- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		2- BORÇ SENETLERİ	
6- ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)		3- BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	

TABLO 20: İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO TARİH: 21/03/2024 DÖNEM: 2024
KÜÇÜKÇEKMECE İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE TİC. A.Ş.

AKTİF (VARLIKLAR)	CARİ DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)	CARİ DÖNEM
B- DİĞER ALACAKLAR (1)		4- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	
1- ORTAKLARDAN ALACAKLAR		5- DİĞER TİCARİ BORÇLAR	
2- İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR		C- DİĞER BORÇLAR	
3- BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR		1-ORTAKLARA BORÇLAR	
4- PERSONELDEN ALACAKLAR		2- İŞTİRAKLERE BORÇLAR	
5- DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR		3- BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	
6- DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)		4- DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	
7- ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)		5- DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU (-)	
C- MALİ DURAN VARLIKLAR		6- KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	
1- BAĞLI MENKUL KIYMETLER		D- ALINAN AVANSLAR	
2- BAĞLI MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)		1- ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	
3- İŞTİRAKLER		2- ALINAN DİĞER AVANSLAR	
4- İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)		E- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
5- İŞTİRAKLER SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)		1- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	
6- BAĞLI ORTAKLIKLAR		2- DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
7- BAĞLI ORTAKLIKLARA SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)		F- GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
8-BAĞLI ORTAKLIKLAR SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)		1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	
9- DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR		2- GİDER TAHAKKUKLARI	
10- DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)		G- DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
D- MADDİ DURAN VARLIKLAR	543.714,38	1- GELECEK YILLARA ERTELENEN VEYA TERKİN EDİLEN KATMA DEĞER VERGİSİ	
1- ARAZİ VE ARSALAR		2- TESİSE KATILMA PAYLARI	
2- YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ		3- DİĞER ÇEŞİTLİ UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	265.965.438,19
3- BİNALAR		III- ÖZ KAYNAKLAR	
4- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR		A- ÖDENMİŞ SERMAYE	446.553.736,02
5- TAŞITLAR		1- SERMAYE	400.000.000,00
6- DEMİRBAŞLAR	1.393.300,27	2- ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	
7- DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR		3- SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	46.553.736,02
8- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	849.585,89	4- SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMSUZ FARKLARI (-)	
9- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR		B- SERMAYE YEDEKLERİ	
10- VERİLEN AVANSLAR		1- HİSSE SENETLERİ İHRAÇ PRİMLERİ	
E- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	10.149,55	2- HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	
1- HAKLAR	19.003,93	3- M.D.V. YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	
2- ŞEREFİYE		4- İŞTİRAKLER YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	
3- KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ		5- MALİYET BEDELİ ARTIŞ FONU	
4- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ		6- KAYDA ALINAN EMTİA ÖZEL KARŞILIK HESABI	
5-ÖZEL MALİYETLER		7- DEMİRBAŞ MAKİNE VE TEÇHİZAT ÖZEL KARŞILIK HESABI	
6- DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		8- DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	
7- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	8.854,38	C- KAR YEDEKLERİ	
8- VERİLEN AVANSLAR		1- YASAL YEDEKLER	
F-ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR		2- STATÜ YEDEKLERİ	
1- ARAMA GİDERLERİ		3- OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	
2- HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERLERİ		4- DİĞER KAR YEDEKLERİ	
3- DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR		5- ÖZEL FONLAR	
4- BİRİKMİŞ TÜKENME PAYLARI (-)		D- GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	
5- VERİLEN AVANSLAR		1- GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	
G- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	936.319,11	E- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	555.451.794,94
1- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	936.319,11	1- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	555.451.794,94
2- GELİR TAHAKKUKLARI		F- DÖNEM NET KARI (ZARARI)	157.067.379,27
H- DİĞER DURAN VARLIKLAR		1- DÖNEM NET KARI	
1- GELECEK YILLARDA İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ		2- DÖNEM NET ZARARI (-)	157.067.379,27
2- DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ			
3- GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR			
4- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR			
5- PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR			
6-GEÇİCİ HESAP			
7-DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR			
8- STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)			
9- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)			
AKTİF TOPLAM	1.791.168.190,70	PASİF TOPLAM	1.791.168.190,70

Dipnot 1: Küçükçekmece Belediyesi Başkanlığına ait cari alacağımızın tahsil edilememesinden dolayı, SGK ve Vergi borçlarımızın bir kısmı ödenememiş ve "Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler" hesabının bakiyesi oluşmuştur.

Dipnot 2: 2024 Yılında şirket Sermayesi 385.000.000,00 TL artırılmış ve şirket sermayesi 400.000.000 TL'ye çıkarılmıştır. 2025 yılında sermaye artırma taahhüdünün tamamı yerine getirilmiştir





B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

01

**AFET İŞLERİ VE
RİSK YÖNETİMİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.1.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü; ilçemizin afetlere karşı dirençli, güvenli ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla önleyici, hazırlık odaklı ve bütüncül afet yönetimi anlayışı doğrultusunda hizmet sunmaktadır. Müdürlük, afet öncesi risk azaltma çalışmalarından afet anı müdahale süreçlerine, afet sonrası iyileştirme ve toplumsal bilinçlendirme faaliyetlerine kadar geniş bir görev alanı çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda müdürlük; arama ve kurtarma kapasitesinin geliştirilmesi, afet ve acil durumlara yönelik kurumsal müdahale altyapısının güçlendirilmesi, gönüllülük temelli insan kaynağının yaygınlaştırılması ve yerel düzeyde afet yönetim kapasitesinin artırılması yönünde çalışmalar yürütmektedir. Müdürlük bünyesindeki ekiplerin organizasyon yapısı, afetlere hızlı ve etkin müdahale edebilecek şekilde planlanmakta; ekipman, araç ve teknik altyapı ihtiyaçları sürdürülebilirlik ve verimlilik esasları gözetilerek yönetilmektedir. İlçe genelinde oluşturulan afet destek noktaları ve lojistik kapasite, afet anında kesintisiz hizmet verecek şekilde planlanmakta; mevcut envanterin bakım, kontrol ve güncelleme süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir. Böylece müdahale sürekliliği ve operasyonel hazırlık düzeyi güvence altına alınmaktadır. Müdürlük, toplum temelli afet yönetimi yaklaşımı doğrultusunda mahalle ölçekli gönüllü yapılanmaların oluşturulmasını desteklemekte, muhtarlar ve yerel paydaşlarla iş birliği içerisinde ilk müdahale kapasitesinin yerelde güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Aynı zamanda eğitim kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak afet bilinci ve hazırlık kültürünün toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Afet risklerinin azaltılması ve müdahale süreçlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında görev alan kurum ve paydaşlarla koordinasyon mekanizmaları işletilmekte, görev dağılımları ve iş süreçleri planlı bir şekilde yürütülmektedir.

Bununla birlikte müdürlük; Ar-Ge, dijitalleşme ve veri temelli planlama yaklaşımlarını esas alarak, afet yönetimine yönelik yazılım, sistem ve proje geliştirme çalışmalarını sürdürmekte; kurumsal kapasitenin sürekli iyileştirilmesini hedeflemektedir. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, tüm bu hizmet alanlarıyla önleyici, hazırlıklı, katılımcı ve sürdürülebilir afet yönetimi anlayışını kurumsal bir yapı içerisinde hayata geçirerek, ilçenin afetlere karşı dirençliliğini artırmayı temel görev olarak benimsemektedir.

1.1.2. İNSAN KAYNAĞI

Afet İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 17 memur, 25 KİTAŞ personeli olmak üzere 43 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesinin Artırılmasını Sağlamak
- ◆ Afet Yönetimi Kapsamında Faaliyet, Proje Üretmek ve Teknolojik Kapasiteyi Güçlendirmek
- ◆ Afet Farkındalık Çalışmalarını Artırarak Afet Bilincini Güçlendirmek
- ◆ Afet Acil Durum Risklerini Azaltma Çalışmalarını Koordine Etmek ve Yönetmek

SAYILARLA AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesinin Artırılmasını Sağlamak	İlçemizde Bulunan Afis Konteyner Sayısı	Çıktı	31	31	Adet	1 yıl	Envanter Listesi
	Arama-Kurtarma Personel Sayısı	Çıktı	-	40	Kişi	1 yıl	Listeler
	Kontrolü Sağlanan Afis Konteynerlerinin Bakımı ve Güncelleme Sayısı	Çıktı	-	124	Adet	1 yıl	Envanter Listesi
	Afet Ve Acil Durum Ekipmanlarına Yapılan Bakım Ve Güncelleme Sayısı	Çıktı	4	12	Adet	1 yıl	Ekipman ve Malzeme Listesi
	Arama-Kurtarma Personeline Yönelik Eğitim Sayısı	Çıktı	6	6	Adet	1 yıl	Eğitim İmza Listeleri
	Afet Ve Acil Durum Makine ve Teçizat Sayısı	Çıktı	-	2700	Adet	1 yıl	Ekipman ve Malzeme Listesi
	Arama-Kurtarma Personeline Yönelik Tatbikat Sayısı	Çıktı	7	15	Adet	1 yıl	Tatbikat Raporları

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Afet Farkındalık Çalışmalarını Artırarak Afet Bilincini Güçlendirmek	Okullarda Yapılan Afet Farkındalık Eğitimleri Sayısı	Çıktı	130	190	Adet	1 yıl	Afet Farkındalık Eğitimleri
	Kamu Kurumu ve Özel İşletmeler Verilen Eğitim Sayısı	Çıktı	-	20	Adet	1 yıl	Eğitim İmza Listeleri
	Sosyal Medya Kampanya Sayısı	Çıktı	-	12	Adet	1 yıl	Kampanya Sonuç Raporları
	Dağıtılan Afet Temalı Broşür, Kitapçık, Afiş Gibi Materyallerin Sayısı	Çıktı	-	15000	Adet	1 yıl	Bilgilendirici Materyaller
	Afet Farkındalık Saha Çalışmalarının Sayısı	Çıktı	-	6	Adet	1 yıl	Saha Raporları
Afet Acil Durum Risklerini Azaltma Çalışmalarını Koordine Etmek ve Yönetmek	Afet Risklerinin Azaltılması Planına Ait Eylemlerin Tamamlanma Oranı	Çıktı	-	20	Yüzde	1 yıl	İRAP Eylem Raporları
	Kapasitesi Geliştirilebilir Toplanma Alanı Sayısı	Çıktı	-	1	Adet	1 yıl	Toplanma Alanları
	Afet Risklerinin Azaltılmasına Yönelik Plan Kapsamında Birimlerle Düzenlenen Toplantı ve Çalıştay Sayısı	Çıktı	-	4	Adet	1 yıl	Toplantı ve Çalıştaylar
	Afet Risklerinin Azaltılmasına Yönelik Plan Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Yapılan İşbirliği Sayısı	Çıktı	-	4	Adet	1 yıl	İşbirliği Protokolleri
Afet Yönetimi Kapsamında Faaliyet, Proje Üretmek ve Teknolojik Kapasiteyi Güçlendirmek	Ar-Ge Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Anket Ve Teknik İnceleme)	Verimlilik	-	4	Adet	1 yıl	Toplantı ve Çalıştaylar
	İmzalanan Protokoller Kapsamında Düzenlenen Toplantı ve Çalıştay Sayısı	Çıktı	-	3	Adet	1 yıl	İmzalanan Protokoller
	Ar-Ge Çalışmaları Kapsamında Uygulanan Proje Sayısı	Performans	-	1	Adet	1 yıl	Küçükçekmece Afet Yönetim Bilgi Sistemi (KAYBS)

AFET VE ACİL DURUM MÜDAHALE KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

İlçemizde Bulunan Afis Konteyner Sayısı

İlçemizde toplam 31 adet AFİS konteyneri her mahallede en az bir konteyner olacak şekilde bulunmaktadır. Afet anında arama kurtarma çalışmalarına müdahale sürecine kapsamlık katma amacıyla içerisinde bulunan ekipmanlar ve acil durum hayatta kalma malzemelerinin bulunduğu 7 metrekarelik metal depolama alanıdır. 5 yıllık stratejik plana uygun olarak kademeli olarak artırılması planlanmıştır.



Arama-Kurtarma Personel Sayısı

Afet ve acil durum müdahale kapasitemizi artırmak, olaylarda daha verimli ve hızlı müdahalelerde bulunmak için arama kurtarma personel sayımızı 40 kişiye çıkarmış bulunmaktayız. Önümüzdeki yıllarda sayımızı daha da artırmak önceliklerimizden biridir.

Kontrolü Sağlanan Afis Konteynerlerinin Bakımı ve Güncelleme Sayısı

Mevcutta bulunan AFİS konteynerlerimizin güvenliği, bakımı, içerisindeki malzemelerin güncellenmesi periyodik olarak 3 ayda bir kez her bir konteynerde sağlanmaktadır. İçerisindeki malzemelerin güvenliği son derece önemli olduğundan konteynerlerin korunması ve düzenli kontrolü öncelikli çalışma alanlarımız arasında yer almaktadır.

Afet ve Acil Durum Ekipmanlarına Yapılan Bakım ve Güncelleme sayısı

Afet ve acil durumlarda daha etkili ve yerinde müdahalelere imkân sağlayan makine ve teçhizatlarımızın görev anında bir aksaklık çıkarmaması için her ay bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Malzemelere ne zaman ihtiyaç duyulacağı öngörülemediğinden, her an çalışır ve hazır durumda bulunmaları ilçemiz açısından hayati önem taşımaktadır.

FAALİYET RAPORU 2025

KÜÇÜKÇEKMECE AFET İSTASYONLARI (AFİS) LOKASYONLARI					
SIRA	MAHALLE	YER ADI	ADRES	AFİS NO	AFİS SAYISI
1	Atakent Mahallesi	Avrupa Konutları 1 Sitesi İçi	Çiçekli Vadi Caddesi	277-474	2
2	Atakent Mahallesi	Küçükçekmece Belediyesi Sokak Hayvanları Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	Atakent, Küçükçekmece/İstanbul	209	1
3	Kartaltepe Mahallesi	Küçükçekmece Nikâh Sarayı Otoparkı	Hisar Sok. No: 1	195	1
4	Atatürk Mahallesi	Gülten Özaydın Çok Programlı Anadolu Lisesi	Atatürk, Posta Sokak	158	1
5	Beşyol Mahallesi	Aydın Üniversite Bahçesi	Beşyol, Birlik Cad, No: 8-10	532	1
6	Cennet Mahallesi	Cennet Emekliler Lokali	Cennet, Zafer Sok. No: 59	175-343	2
7	Cumhuriyet Mahallesi	Küçükçekmece İski Şube Müdürlüğü İçi	Cumhuriyet, Kule Cad, No: 10	46	1
8	Fatih Mahallesi	Park ve Bahçeler Şefliği	Küçükçekmece Yolu No: 1	45	1
9	Fevzi Çakmak Mahallesi	Fevzi Çakmak Emekliler Kafeteryası	Halkalı Cad. No: 205	257	1
10	Gültepe Mahallesi	Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Yeşilova, Barbaros Cad. No:32	90	1
11	Halkalı Merkez Mah.	Avrupa Konut 3 Sitesi İçi	Halkalı Merkez	093-134	2
12	Halkalı Merkez Mah.	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi Bahçesi	Halkalı Merkez, Fidan Sk. No:19	184	1
13	Halkalı Merkez Mah.	Sebahattin Zaim Üniversitesi Bahçesi	Halkalı Merkez	527 - 528	2
14	İnönü Mahallesi	Kadın Eşitlik Merkezi	Hakan Cad. 2. Barış Sk. No: 62	533	1
15	İstasyon Mahallesi	İyilik Merkezi Bahçesi	TOKİ Konutları, İstasyon Cad. No:54	56	1
16	Kanarya Mahallesi	Küçükçekmece Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü Garajı	İstasyon, 1501. Sk. No:74	58	1
17	Kartaltepe Mahallesi	İlçe Kaymakamlık Bahçesi	Kartaltepe, Süvari Cad. No:21	155	1
18	Kemalpaşa Mahallesi	M.Kemalpaşa İlköğretim Bahçesi	Kemalpaşa, Akıncı Sk. 21	192	1
19	Kemalpaşa Mahallesi	Nahit Menteşe Endstri Meslek Lisesi Bahçesi	Kemalpaşa, 1806. Sk.	530	1
20	Mehmet Âkif Mahallesi	İkitelli Ortaokulu	Şehit Albay Rıdvan Özden Caddesi No: 3	72	1
21	Söğütlü Çeşme Mahallesi	Çocuk Üniversitesi	Söğütlü Çeşme, Celildağ Cad. No: 41	529	1
22	Söğütlü Çeşme Mahallesi	Oyak Sitesi 1. Kısım içi	Söğütlü Çeşme, Oyak Sitesi	189	1
23	Sultanmurat Mahallesi	Sultan Murat Pazar Alanı	Anadolu Sk. No: 14	531	1
24	Tevfikbey Mahallesi	Emekliler Kafeteryası	Muammer Aksoy Caddesi	166	1
25	Yarımburgaz Mahallesi	Yarımburgaz Bilgi Evi	Yarımburgaz, Nergiz Sk. 49	168	1
26	Yeni Mahallesi	Küçükçekmece Anadolu Lisesi	Yeni Mahalle, Cengiz Sk.	301	1
27	Yeşilova Mahallesi	Eşref Bitlis Anadolu Lisesi	Cennet, Deliorman Cad. No:4	108	1
TOPLAM					31

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ



Arama-Kurtarma Personeline Yönelik Eğitim Sayısı

Acil Durum Müdahale Personelimize olası durumlarda gerek ekip olarak gerek bireysel olarak etkin müdahaleye hazır olması sağlanması için gerekli eğitimleri almıştır. Bunlardan bazıları şunlardır:

- Afet Sonrası Travma Eğitimi
- Hafif Arama-Kurtarma Eğitmen Eğitimi
- Yüksekte Çalışma Eğitimi
- Temel Yangın Eğitici Eğitimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Teknik Cihaz Kullanımı Eğitimi

olmak üzere yıl içinde arama-kurtarma personelimiz 6 adet eğitime katılmıştır.



Afet ve Acil Durum Makine ve Teçhizat Sayısı

Envanterimizde bulunan afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere ekipman, teçhizat, malzeme ve gerekli her türlü sarf malzememizin müdahalelerde etkinlik sağlaması amacıyla sayısını 2.700 adete çıkarmış bulunmaktayız.

Arama-Kurtarma Personeline Yönelik Tatbikat Sayısı

Alınan eğitimler ve saha çalışmaları kapsamında elimizi güçlendirmek amacıyla birçok tatbikata katıldık ve tatbikatlar düzenledik. Bunlardan bazıları şunlardır:

- Kentsel Arama-Kurtarma Bileşeni Tatkon Tatbikatı
- Kentsel Arama-Kurtarma Bileşeni Lojistik Tatbikatı
- Yönetim Tatbikatı
- Sıcak Kesim Tatbikatı
- Kayıp Arama Tatbikatı
- Temiz-Kirli Çalışma Tatbikatı
- Kentsel Arama-Kurtarma Tematik Tahkimat Tatbikatı
- Kentsel Arama-Kurtarma Tematik İple Erişim Tatbikatı
- Ekipman Tanıma Sulu Kesim Tatbikatı
- ASR Türleri Bina İşaretleme Tatbikatı
- Sismik Aküstik Dinleme ve Yatay Geçiş Tatbikatı
- Anakamp ve Lojistik Eğitimi Tatbikatı
- Tehlikeli Madde Okuma Tatbikatı
- Temel KBRN Tatbikatı
- Yüksekten İnme ve Sedya Bağlama Tatbikatı



AFET FARKINDALIK ÇALIŞMALARINI ARTIRARAK AFET BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK

Okullarda Yapılan Afet Farkındalık Eğitimleri Sayısı

Afet farkındalık eğitimleri 195 okulda gerçekleştirilmiş olup, 140.348 öğrenciye ulaşılmıştır. Afet farkındalığının genç yaşlarda daha kolay kazanılacağını bilerek her sene okullarımızda farkındalık faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

FAALİYET RAPORU 2025



Kamu Kurumu ve Özel İşletmeler Verilen Eğitim Sayısı

Kamu kurumları ve özel işletmelere Afet farkındalık eğitimleri verilmesi kapsamında 33 farklı yerde toplam 2101 vatandaşa ulaşılmıştır. Her geçen süre de daha fazla kişiye ulaşarak ilçemizde afet bilgisini 7'den 70'e her vatandaşımıza aşlamak hedeflerimiz arasında yer almaktadır.



Sosyal Medya Kampanya Sayısı

Çalışmalarımızı sürdürdüğümüz eğitimler, saha çalışmalarımız, tatbikatlar, çalıştaylar ve özel günlerde yapmış olduğumuz faaliyetlerin vatandaşlarımıza ulaşması amacıyla sosyal medya da yayınlaması gerçekleştirilmiştir.

- 05.02.2025 Afet Bilinçlendirme saha çalışması
- 06.02.2025 Afet Bilinçlendirme konulu panel
- 17-18-19.02.2025 Sesin İzi Derneği'yle birlikte Kırılğan Gruplara Yönelik Afet Farkındalık Eğitimi ve Destek Çalışmaları
- 28.02.2025 Sivil Savunma Günü kapsamında sergi - Temel Afet Bilinci Eğitimi - Deprem ve Yangın Tatbikatları
- 28.02.2025 Sivil Savunma Günü kapsamında Envanter ziyareti ve tanıtımı
- 05-06.05.2025 Arel Üniversitesi de Temel Afet Bilinci Eğitimi - Sergi - Deprem Tatbikatı ve Yangın Tatbikatı
- 02-03-04.07.2025 Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Eğitim Kampı
- 09.07 - 13.08.2025 Belediyemizin Bilgievlerine müdürlüğümüzde Afet Farkındalık Atölyesi çalışmasıyla eğitimler verildi.
- 17.08.2025 (17 Ağustos) Gölcük Depremi Anma ve Farkındalık Etkinliği
- 08.10.2025 Kırılğan Gruplara Temel Afet Bilinci Eğitimi

Dağıtılan Afet Temalı Broşür, Kitapçık, Afiş Gibi Materyallerin Sayısı

Müdürlük olarak yapmış olduğumuz saha çalışmalarında, çalıştaylarda, eğitimlerde katılımcı ve vatandaşa dağıttığımız tanıtım broşürlerimiz deprem öncesi, sırası ve sonrasında neler yapmamız gerektiğini anlatan içeriğe sahiptir.



Afet Farkındalık Saha Çalışmalarının Sayısı

- 6 Şubat 2023 depremi
- 17 Ağustos 1999 depremi anma ve farkındalık saha çalışmaları,
- Sivil Savunma Günü kapsamında AVM'ler ve Arel Üniversitesi'nde yapılan çalışmalar,

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Okullarda yapmış olduğumuz geniş kapsamlı çalışmalarla afet farkındalığını en geniş kitlelere yayabilmek adına yapmış olduğumuz faaliyetlerdir.



AFET ACİL DURUM RİSKLERİNİ AZALTMA ÇALIŞMALARINI KOORDİNE ETMEK VE YÖNETMEK

Afet Risklerinin Azaltılması Planına Ait Eylemlerin Tamamlanma Oranı

İRAP (İl Risk Azaltma Planı) eylemleri kapsamında hedeflenen yüzdelik kısma ulaşılmış, belirlenen hedef hem ilçemizdeki olası riskleri belirleyip önlem almak hem de İstanbul Valiliğinin bize vermiş olduğu görevi eksiksiz yerine getirmeye çalışmaktayız.

Kapasitesi Geliştirilebilir Toplanma Alanı Sayısı

İlçemizde belirlenmiş olan 196 toplanma alanından uygun olan bir toplanma alanının kapasitesi geliştirilebilir hale gelmesi için belirlenmiş ve hazırlıklar başlamıştır. Afet sonrası bir nebze de olsa halka yardımcı olabilmek adına belirlenmiş olan toplanma alanımızda gerekli altyapının oluşturulması için elektrik, su, internet, umumi tuvalet gibi yapıların oluşmasını sağlayarak hazır hale getirmeyi planlıyoruz.



Afet Risklerinin Azaltılmasına Yönelik Plan Kapsamında Birimlerle Düzenlenen Toplantı ve Çalıştay sayısı

Afet risklerini azaltmak için yerel yönetimler ve ilgili kurumlarla gerçekleştirdiğimiz 4 toplantı ve çalıştayımız olmuştur.

- Yerel Yönetimlerin Afetlere Yönelik Görev ve Sorumlulukları Çalıştayı
- Risk Azaltma Eylemleri kapsamında muhtarlarla toplantı
- Afete Hazırlıkta Engellileri Unutma paneli
- TAMP ile ilişkili Müdürlükler Toplantısı

Afet Risklerinin Azaltılmasına Yönelik Plan Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yapılan İşbirliği Sayısı

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik 4 ilgili kuruluşla ortak etkinlik ve faaliyet yürütülmüştür.

- 1- MAG-AME-DER
- 2- ÖZBEKİSTAN KONSOLOSLUĞU
- 3- İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
- 4- AVRASYA GENÇLİK DERNEĞİ

AFET YÖNETİMİ KAPSAMINDA FAALİYET, PROJE ÜRETMEK VE TEKNOLOJİK KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

Ar-Ge Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Anket ve Teknik İnceleme)

Ar-Ge faaliyetleri kapsamında katılım sağladığımız toplantı, çalıştay gibi faaliyetlerimiz afet öncesi çalışmalarımıza katkı sağlayacak, altyapımızda teknolojik açıdan güçlendirme hedefimizde yardımcı olacak yenilikleri takip etmek, entegre etmek adına katılım sağladık.

- Küçükçekmece Kent Konseyi Başkanı İle Afet Projeleri Toplantısı

- Afet Açık Veri Ağ Haritası Oluşturma Atölyesi

- Çoklu Risk Temelli Afet Risk Yönetim Çalıştayı

- Model Cop Atölyesi



FAALİYET RAPORU 2025

İmzalanan Protokoller Kapsamında düzenlenen Toplantı ve Çalıştay Sayısı

İşbirliği yapmış olduğumuz kurum veya kuruluşlarla genel olarak risk yönetimi, afet farkındalık, acil durum müdahale gibi konularda 3 kez gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ar-Ge Çalışmaları Kapsamında Uygulanan Proje Sayısı

Küçükçekmece Afet Yönetim Bilgi Sistemi (KAYBS) müdürlüğümüzün işleyişinde kolaylık sağlayacak, paydaşlarla sağlıklı bilgi akışı sağlamak amacıyla geliştirmiş olduğumuz web tabanlı sistemdir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	Hedef ve Üstü	Başarılı	İyi	İlerlemde	Geliştirilmeli	
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu
Arama kurtarma personel sayısı	Kişi	-	40	40	100,00%	
Arama kurtarma personeline yönelik eğitim sayısı	Adet	6	6	6	100,00%	
Kurulan Gönüllü Ekip (KAT) sayısı	Adet	-	4	0	0,00%	Muhtarlarla görüşmeler gerçekleşmiş, eğitim içerikleri ve süreçler tamamlanmış olup, gönüllü ekiplere talep olmadığı için istenen kişi sayısına ulaşamamıştır. 2026 yılı içerisinde uygulanması planlanmıştır.
Gönüllü Ekibe (KAT) verilen eğitim sayısı	Adet	-	4	0	0,00%	Muhtarlarla görüşmeler gerçekleşmiş, eğitim içerikleri ve süreçler tamamlanmış olup, gönüllü ekiplere talep olmadığı için istenen kişi sayısına ulaşamamıştır. 2026 yılı içerisinde uygulanması planlanmıştır.
Eğitime katılan gönüllü kişi sayısı	Kişi	-	48	0	0,00%	Muhtarlarla görüşmeler gerçekleşmiş, eğitim içerikleri ve süreçler tamamlanmış olup, gönüllü ekiplere talep olmadığı için istenen kişi sayısına ulaşamamıştır. 2026 yılı içerisinde uygulanması planlanmıştır.
Arama kurtarma personeline yönelik tatbikat sayısı	Adet	7	15	15	100,00%	
İlçemizde bulunan Afis konteyner sayısı	Adet	31	33	31	93,94%	
Afet ve acil durum makine ve teçhizat sayısı	Adet	-	2700	2700	100,00%	
Kontrolü sağlanan Afis konteynerlerinin bakımı ve güncelleme sayısı	Adet	-	132	124	93,94%	
Afet ve acil durum ekipmanlarına yapılan bakım ve güncelleme sayısı	Adet	4	12	12	100,00%	

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemde ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Okullarda oluşturulan Afet Kulübü sayısı	Adet	-	39	0	0,00%	●	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşme ve yazışmalar gerçekleştirilmiş, kurumun süreci askıya almış olması sebebiyle 2026 da devlet okulları yerine özel okullar ile çalışma gerçekleştirilecektir.
Sosyal medya kampanya sayısı	Adet	-	12	12	100,00%	●	
Afet farkındalık saha çalışmalarının sayısı	Adet	-	6	6	100,00%	●	
Dağıtılan afet temalı broşür, kitapçık, afiş gibi materyallerin sayısı	Adet	-	15000	15000	100,00%	●	
Afet kulüpleri ile yapılan faaliyet sayısı	Adet	-	4	0	0,00%	●	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşme ve yazışmalar gerçekleştirilmiş, kurumun süreci askıya almış olması sebebiyle 2026'da devlet okulları yerine özel okullar ile çalışma gerçekleştirilecektir.
Kamu kurumu ve özel işletmelerde verilen eğitim sayısı	Adet	-	20	20	100,00%	●	
Kulüp etkinliklerine katılan öğretmen ve öğrencilerin memnuniyet oranı	Yüzde	-	90	0	0,00%	●	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşme ve yazışmalar gerçekleştirilmiş, kurumun süreci askıya almış olması sebebiyle 2026'da devlet okulları yerine özel okullar ile çalışma gerçekleştirilecektir.
Okullarda yapılan afet ve farkındalık eğitimleri sayısı	Adet	-	190	190	100,00%	●	
Okullarda oluşturulan afet kulübüne katılan üye sayısı	Adet	-	390	0	0,00%	●	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşme ve yazışmalar gerçekleştirilmiş, kurumun süreci askıya almış olması sebebiyle 2026'da devlet okulları yerine özel okullar ile çalışma gerçekleştirilecektir.
Afet risklerinin azaltılması planına ait eylemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	-	20	20	100,00%	●	
Kapasitesi geliştirilebilir toplanma alanı sayısı	Adet	-	1	1	100,00%	●	
Afet risk haritası ve acil durum müdahale planının güncellenmesi	Adet	-	1	1	100,00%	●	
Afet risklerinin azaltılmasına yönelik plan kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan işbirliği sayısı	Adet	-	4	4	100,00%	●	

FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Afet risklerinin azaltılmasına yönelik plan kapsamında birimlerle düzenlenen toplantı ve çalıştay sayısı	Adet	-	4	4	100,00%	●	
Ar-Ge proje çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (toplantı, çalıştay, anket ve teknik inceleme)	Adet	-	4	4	100,00%	●	
İmzalanan İşbirliği Protokolü sayısı	Adet	-	6	5	83,33%	●	
İmzalanan protokoller kapsamında düzenlenen toplantı ve çalıştay sayısı	Adet	-	4	3	75,00%	●	Paydaş kurumlarla yaşanan takvim uyumsuzlukları ve bazı faaliyetlerin planlanan dönem içinde gerçekleştirilememesidir. Ayrıca uygulama süreçlerinin öngörülenden uzun sürmesi de hedeflenen sayıya ulaşamamasına neden olmuştur. Önümüzdeki dönemde koordinasyon ve planlama süreçlerinin güçlendirilmesiyle hedef seviyeye ulaşılması öngörülmektedir.
Ar-Ge çalışmaları kapsamında uygulanan proje sayısı	Adet	-	1	1	100,00%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	19	%67,86
%70 - %84	Başarılı	●	2	%7,14
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	7	%25
TOPLAM			28	%100



02

**BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU 2025

1.2.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığı'nın Kurumsal Bilgi Yönetimi kapsamında; sistem analizi yaparak kurumun ihtiyaç duyduğu web tabanlı, masaüstü, mobil yazılımları geliştirmek ya da yaptırmak, bu yazılımların güncelliğini sağlamak, yazılımların gereksinim duyacağı donanımları karşılamak ve ilerleyen dönemler için planlamalar yapmak, sunucu sistemlerinin sürekliliğini sağlamak, e-Kamu düşüncesine uygun olarak hizmetleri sayısal ortamda verilebilir hale getirmek, e-Belediye portalı oluşturmak ve güncelliğini sağlamak, kurumsal e-hizmetleri e-Devlet portalında yayınlamak, veri kalitesini arttırarak bilgiye dönüşümü hızlandırmak, vatandaşların başvurularında sayısallaşan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini imkân dahilinde uygulamak, alınan

üretkenlik yazılımlarını lisanslandırmak, iş zekâsı yazılım modüllerinden raporlamalar oluşturmak, kurum bilgi sistemi için güvenli ağ yapılandırmalarını yapmak veya yaptırmak, ilçemize ait coğrafi verileri toplama, kaydetme, güncelleme işlevlerini sağlayarak coğrafi bilgi sistemi oluşturmak, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri standartlarına uygun kayıt deseninde veri depolamak, karar destek sistemlerine yardımcı raporlar, haritalar (ısı haritaları, tematik haritalar) üretmek.

1.2.2. İNSAN KAYNAĞI

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 14 memur, 1 işçi, 17 KİTAŞ personeli olmak üzere 33 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.2.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ E-Belediye
- ◆ Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları
- ◆ Kalem İşleri
- ◆ Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları
- ◆ Coğrafi Bilgi Sistemleri
- ◆ Elektronik Haberleşme Çalışmaları

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	153954	162410	Adet/Yıl	Sürekli	E-Belediye Raporu
	E-Belediye İşlemleri	Ödeme Yapan Mükellef Sayısı Artış Yüzdesi	1,13	1,05	Yüzde	Sürekli	E-Belediye Raporu
Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Belediye Bilgi Sistemi	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	2582	874	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	Yazılım Geliştirme	Mobil uygulama ile verilen hizmet	9,25	8	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	E-Devlet Hizmetleri	E-Devlet Entegrasyonu	22	23	Adet	Sürekli	E-Devlet Hizmeti
	Mobil Uygulamalar	Geliştirilen web ve mobil uygulama yazılım sayısı	10	10	Adet	1 Yıl	Yazılım Destek Raporu
Kalem İşleri	Gelen Evrak Kayıt Sayısı	EBYS İşlemleri	3255	2370	Adet	Sürekli	Belge
	Giden Evrak Kayıt Sayısı	EBYS İşlemleri	809	630	Adet	Sürekli	Belge
	Bakım Sözleşmeleri	Yapılan Bakım Sözleşmeleri	4	4	Adet	Sürekli	Sözleşmeler
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	Bakım Onarım Hizmetleri	1535	1316	Adet	Sürekli	Donanım Destek Raporu
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Afet Bilgi Sistemi	CBS yönetimi	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Kent Rehberi Ve E-İmar Servisleri	Kurulan Bilgi Sistemi sayısı	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları	Web Servisleri	3	3	Adet	Sürekli	E-Devlet Raporu

SAYILARLA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Coğrafi Bilgi Sistemleri	BELNET	Web Servis ve Uygulama	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Tematik Harita Üretimi	Üretilen Harita Sayısı	175	150	Adet	Sürekli	Tematik Haritalar
	MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları	Veri Bütünlemesi İşlemleri	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Diğer Çalışmalar	Faaliyetler	1	1	Adet	Sürekli	Faaliyet Raporu
	Veri Güncelleme Çalışmaları	Veri Güncelleme İçin Kullanılan Uygulama Sayısı	1	1	Adet	1 Yıl	Faaliyet Raporu
Elektronik Haberleşme Çalışmaları	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları	Bilgi Güvenliği Yönetimi	1	1	Adet	Sürekli	Rapor
	Sistem ve Sunucu Yönetimi	Yönetilen Sistem ve Sunucu Sayısı	20	20	Adet	Sürekli	Rapor
	Telefon Santrali ve Çağrı Merkezi Sistemi	Sistemin Stabil Çalışma Oranı	99	99	Yüzde	Sürekli	Rapor
	Network Ağının Etkin, Güncel Tutulması ve Sürekliliğinin Sağlanması	Ağ yönetimi ve süreklilik oranı	99	99	Yüzde	Sürekli	Ağ Güvenliği

E-BELEDİYE

E-Belediye İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme İşlemleri

E-Belediye üzerinden yapılan ödeme sayısı artmaya devam etmiştir. Bankalar arası Kart Merkezi'nin de sisteme dahil edilmesiyle çevrimiçi işlem yapan mükellef sayısı artmıştır.



E-Belediye Üzerinden Ödeme Yapan Mükellef Sayısındaki Artış

Her geçen gün bilişim sistemlerinin gelişmesi, bu doğrultuda üretilen programların sayısını ve bu uygulamaları kullanan kişi sayısını arttırmıştır. Mahalli idarelerin fiziki olarak belli saatler arası hizmet vermesi sınırlılığı da yeni iletişim kanalları ile kalkmıştır. Belediye Başkanlığımızın da vatandaşların bu imkânlardan yararlanması için "Dijital Belediyecilik" kavramının yansımaları olarak getirdiği bir yapı olan E-Belediye portalı, belediye hizmetlerinin vatandaş ihtiyaçlarını gözeterek internet tabanlı bir portal oluşturulmasıdır. Belediye-vatandaş diyalogunu zaman ve mekân sınırlamasının dışına taşıyarak, dijitalleştirilen servislerle daha hızlı ve etkin hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Yönetişimin temel ilkelerine uygun biçimde vatandaşların elektronik iletişim sistemlerini kullanarak kamu hizmetlerine başvuru yapabilmesi, evinin ya da iş yerinin konforunda kullandıkları bilgisayar, tablet ya da cep telefonu yardımıyla vergilerini ödeyebilecekleri, elektronik makbuzlarını alabilecekleri platform olan Küçükçekmece e-Belediye portalı geliştirilmeye devam edilmiştir.

2024 yılına göre 2025 yılında internet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısında %1,05 oranında artış olmuştur.

Olağan dışı durumlarda da kullanılabilen portal yardımıyla vatandaşlar vergi ödeme, tahsilat makbuzu alma, etkinlik başvuruları gönderme işlemlerini internet bağlantısı kurabilen bilgisayar, tablet ya da cep telefonları yardımıyla gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.



YAZILIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Belediye Bilgi Sistemi

Bilgi Sistemlerine kurumun her noktasında ihtiyaç duyulması, çeşitli işletim sistemleri üzerinde çalışan uygulamalarla çalışılmasını gerektirmiştir. Bu konularda gelen taleplerin sağlıklı bir şekilde yönetilmesi, yapılan işlemlerin ilgisine yönlendirilmesi, alanında yetişmiş teknik uzmanı tarafından müdahale edilmesi sürdürülebilirlik yönünden kritik değerdedir. Kurumsal destek sisteminin yönetilmesi için Talep Yönetim Sistemi yazılımı, yıllar içerisinde ihtiyaç duyulan gereksinimler dikkate alınarak planlanmış, veritabanı tasarımı ve uygulama kodlaması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilerek hizmete alınmıştır. İlgili yazılım intranet sistemi ile bütünleştirilerek müdürlüklerden iletilen bildirimlerin en hızlı şekilde karşılanması sağlanmaktadır.

Bilgi teknolojilerinde süreklilik gösteren değişiklikler, kurumsal kapasite değişiklikleri kapsamında kurulan yeni birim ve alt birimlere uyum, mevzuat değişiklikleri, kullanıcı gereksinimlerin değişmesi neticesinde kullanılan yazılımlar sürekli olarak yenileme sürecine tabi olmaktadır. Bu bağlamda yazılım yaşam döngüsü prensipleri dikkate alınarak kullanıcı arayüz standartları, kullanıcı deneyim geri bildirimleri, tespit raporları incelenerek değerlendirilmektedir. Gelen bildirimler; sınıflandırılmaktadır. Talepler rapor değişikliği, mevcut yazılımda değişiklik, yeni yazılım talepleri olarak ayrıştırılmaktadır.

Önceki yıllarda olağan dışı durumlar (pandemi sonrası) altında çalışılması yazılımların gerekli durumlarda uzaktan çalışmaya uygun bir şekilde modellenmesi ihtiyacı doğurmuş, buna uygun şekilde güvenlik tedbirleri karşılanarak yazılım değişiklikleri, güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

Belediye Bilgi Sistemi

Belediye Bilgi Sistemi (Kurum Bilgi Sistemi), müdürlüklerin yaptıkları faaliyetleri kayıt altına alabilmesini, elde edilen verileri işlemesini, veriden anlamlı bilgiler elde etmesini, çıktı sağlayabilmesini, iş zekâsı raporları üretebilmesini sağlamaktadır. Betimleyici istatistiksel raporlayarak veri analizinin sağlıklı yürütülmesini gerçekleştirir.

Gelişen ihtiyaçlara uyum sağlamayan modüllerde düzenlemeler yapılarak, kullanıcı deneyimlerinden gelen bildirimler dikkate alınarak, mevzuatlara uygun, kurumsal gereksinimlerle uyumlu bilgi sistemi geliştirilmesi sürdürülmüştür. Yapılan düzenlemelerle kullanıcı kaynaklı hatalı veri girişleri engellenmiş, veri giriş kalitesi artırılmıştır. Gürültülü verilerle (Noisy Data) karşılaşma olasılığı sınırlandırılmıştır.

Verilerin doğru, hızlı ve zamanında kayıt altına alınabilmesi, elde edilen verilerin sınıflandırılması, özetlenmesi ve yetki dahilinde raporlamalara dönüştürülmesi kurumlar bilgi sistemine dayalı işlevsel faaliyetler yürütmesini sağlar. Bu yapılar

dayalı iş zekâsı sorguları; Karar Destek Sistemlerine uygun özel raporların alınabilmesi verilen kararların isabetli olmasını mümkün kılmaktadır. Aynı zamanda bu özellikte raporların kısa zamanda üretilmesi, kurumsal organizasyon sistemin işlevselliğine yönelik sonuçlar elde edilmesini ve kaynakların doğru yönetilmesini gerçekleştirir.

Güncel işletim sistemleri, donanımlar ve donanım sürücüler ile çalışma; kullanıcı kaynaklı olmayan hataların engellenmesi temin edilmiştir. Olması gereken kayıt veri deseni belirlenerek, standardizasyon yapılarak verilerdeki gürültüler, tekrarların, bozuklukların büyük bölümü giderilmiştir. Kayıt Bilgi Sistemi kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. Bu konuda Bilgi Sistemine dahil edilen kamu servisleri yardımıyla veri akışında yüksek doğruluk oranı elde edilmiştir. Sürekli yenilenen ve geliştirilen yazılımlara ilişkin değişikliklerle ilgili kullanıcı eğitimleri verilmiş, talepleri halinde işlem sırasında uzaktan destek verilmiştir. Eğitimlerde kullanıcı deneyimleri dinlenerek raporlanmış, geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilerek, mevcut programlarda yaşanabilecek aksamalara yönelik önlemler alınmıştır.

Intranet

Kurum içi bilgilerin tek bir platformda toplanması için kurulan intranet portalında birçok özellik eklenerek gelişimi sürdürülmüştür. Bordro bilgilerine elektronik ortamda erişebilme, kurum bilgi sistemlerinde kullanılan uygulamalara kısa yol menüleriyle kolay erişim, ortak verilerin tekrar tekrar üretilmesini engellenmesi kullanım kolaylığı sağlamıştır.

Her geçen gün yeni özellikler eklenerek zenginleşen intranet sistemi çalışanların ortak bilgi ağıdır. Kurumsal haberlerin ve duyuruların tek bir kanaldan gerçekleştirilebilmesi, rehber uygulaması, bilgi sistemine bütünleşik hizmet sağlanması zaman ve sarf tasarrufu sağlamıştır.

Bilgi güvenliği politikaları, siber güvenlik ve KVKK eğitimi içerikleriyle zenginleştirilmiştir. Kurum içinde kullanılan yazılımlara bağlantılar tanımlanarak kullanıcıların sistemlere kolay giriş imkânları temin edilmiştir. Kullanıcı geri bildirimlerine ve teknolojiye uygun olarak ara yüz yenilenmiş, veritabanı ve sunucu bakım süreçleri gerçekleştirilmiştir.

Destek Yönetim Sistemi

Destek Yönetim Sistemi, intranet sistemiyle bütünleşik çalışan, birimlerin yaptıkları çalışmaları takip edebilmelerini sağlayan, gelen talepleri sistematik bir şekilde konumlandırın web tabanlı bir yazılımdır. Kullanıcı birimlerden bilgiler ışığında kullanıcı adı ve şifre tanımlamaları yapılmış yetkisiz erişim engellenmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Yönetim Sistemi'ni kullanmaktadır. Müdürlükler, görev atama, görev izleme, rapor alabilme imkânlarına kavuşarak destek taleplerini elektronik platformda yönetilme imkânı sağlanmıştır. Gelen geri bildirimlerin ışığında güncellemeler yapılmıştır.

İstek Şikâyet Yönetim Sistemi

Vatandaşlarımızdan gelen istek, şikâyet, öneri, talep gibi geri bildirimlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınabilmesi, çözüm noktalarına problemlerin hızlı bir şekilde iletilerek başvuru sahibine bilgi verilmesi için geliştirilen uygulama, talepler ve gereksinimler neticesinde güncellenmiştir.

Yazılım mobil uygulama, web sitesi ve çağrı merkezi ile bütünleşik çalışmaktadır. Gelen bildirimlerin ilgili müdürlüklere hızla aktarabilme, görev ataması yapabilme, yapılan işlemleri kayıt altına alabilme özelliklerine haiz olan yazılım, süreçlerin iyileştirilmesine imkân sağlamaktadır. Ayrıca istek şikâyet konusunda tematik harita oluşturma, konuma, konuya göre dinamik sorgulamayla rapor alınmasını temin eder.

İstek-Şikâyet ve Çağrı Merkezi Yönetimi Uygulaması'nda yer alan Çağrı Merkezi modülünde; Çağrı Merkezi'ne gelen çağrılar, bu çağrılar doğrultusunda yapılan işlemler kayıt altına alınır. Kayıtların müdürlüklere aktarılması, sorumlulara iş kaydı olarak gönderilmektedir. Alınan kayıtlara ilişkin yapılan işlemlerle ilgili betimleyici istatistiki rapor alınabilmesi sağlanmıştır.

Bu uygulama İBB Beyaz Masa uygulaması ile entegre yapıda geliştirmiştir. Vatandaşın istek ve şikâyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırılması, ilgili istek ve şikâyetler doğrultusunda vatandaşa verilecek hizmet hususunda kurumumuzla İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin koordineli olarak çalışması sağlanmıştır. Böyle yetki karmaşı nedeniyle oluşabilecek sorunların önüne geçilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Yazılımı

Kamuda e-İletişim kapsamında üretilen belgelerin sayısallaştırılması, yetkisiz erişimlerin engellenmesi, e-İmza ile belgelerin bütünselliğinin sağlanması için Elektronik Belge Yönetim yazılımları kullanılmaktadır. Bu bağlamda Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve 5070 sayılı Kanun'a tabi olan belgeler ve standart idari belge süreçlerini içeren Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulaması güvenli yazışma uygulaması olarak kullanılmaktadır. Elektronik belge ve yönetim yazılımı versiyon güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bugüne kadar elektronik belge yönetim sistemiyle 1.869.016 evrak oluşturulmuş, bu sayede yüzlerce ağaç kesilmekten kurtulmuştur.

Sarf malzeme, posta masrafı ve insan kaynağı tasarrufu sağlanmıştır. Göreve başlayan yeni kullanıcılar sisteme dahil edilmiş, görev yer değişiklikleri sistem düzenlemeleri yapılmıştır. Gelen kullanıcı destek talepleri karşılanmıştır. Yetkili güvenli imza kuruluşundan elektronik imzaları temin edilmiştir. Kullanıcıların biten elektronik imza sertifika süreçleri yenilenmiş yeni güncellemelerle bilgisayarlarına kurulmuştur. Sistemin güvenliği ve güncelliğinin temini için veritabanı bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Türksat tarafından yenilenen imza servisleri sisteme dahil edilerek tüm elektronik imza kullanıcılarıyla paylaşılmıştır.

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)

Elektronik Belge Yönetim Yazılımı'yla bütünleşik şekilde çalışan Kayıtlı Elektronik Posta ile saniyeler içinde kurumsal yazışma sağlanmıştır. Birimlerin posta gönderim sıklığı yüksek olan kurumların KEP adresleri sisteme tanımlanmıştır. Böylece saniyeler içinde gönderim imkânı elde edilmiştir. Posta gönderimlerinde ilgili müdürlüğün iş yükü ve posta maliyetleri azaltılmıştır.

Elektronik Tebligat Sistemi

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi tebligat süreçleriyle ilgili sorunların kaldırılması, kamunun etkin ve hızlı çalışması için kurulan bir sistemdir. 30617 sayılı yönetmelik uyarınca, elektronik tebligat işlemlerini yürütülmesi ve işletilmesi için PTT yetkilendirilmiştir. Kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemine UETS modülünü dahil ederek tek bir yerden kontrol edebilme imkânı sağlanmıştır.

Mobil Elektronik Belge Yönetim Uygulaması

Kurumumuz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegre, EBYS kullanıcıların mobil cihazları üzerinden zamandan ve mekândan bağımsız olarak resmî yazışmalarını takip edebileceği ve mobil imzayla belge imzalayabileceği bir uygulamadır.

Kurum yöneticilerinin ve teknik müdürlüklerin kurum dışındaki çalışmaları durumunda da kendilerine gelen evrakları okuyabilmeleri, havale edebilmeleri, imzalayabilmeleri imkânı elde edilmiş; mekâna bağımlılık ortadan kaldırılarak zaman tasarrufu, kesintisiz hizmet ve erişim kolaylığı elde edilmiştir. Mobil EBYS sistemine hızlı girişi amacıyla mobil EBYS uygulama kurulumunda kullanıcının desen tanımlaması tesis edilmiştir.

Sistemin güncellemeleri sağlanarak mobil imza gereksinimi olan kullanıcıların iş ve işlemlerinde yönlendirme yapılmıştır.

Sosyal Yardım Programı

Vatandaşların sosyal yardım taleplerini doğru yönetebilmek, yapılan işlemleri kayıt altına alabilmek, gerektiğinde kriterler eşliğinde özel raporlar üretebilmek amaçlarıyla web tabanlı programdır.

Sosyal Hizmet Uzmanları mobil cihazlarıyla ev ziyaretlerini tablet cihazlarında kayıt altına alabilmekte daha sonra bu verileri sisteme aktarabilmektedir. Duyarlı tasarım prensiplerinin uygulandığı yazılımda sarf malzeme (kâğıt, toner vb.) zaman tasarrufu sağlanmıştır. Program içinde evde bakım destekleri, medikal yardımlar, ayni ve nakdi yardımlar takip edilebilmekte engelliler masası kayıtları yapılabilmektedir.

İş zekâsı analizleriyle gelen taleplerin yoğunluğu ölçülebilmekte, mahalle adına göre raporlama yapılabilmektedir. Ayrıca üst yöneticilerin karar destek



süreçlerini destekleyen, betimleyici istatistikleri görselleştirilen dinamik raporlar hazırlanmıştır. Uygulamanın kullanımıyla ilgili yeni gelen personellere kullanıcı tanımlaması yapılarak, birebir kullanıcı eğitimleri verilmiştir.

Uygulamanın yetkilendirme süreçlerinde programla ilgili destek talepleri karşılanmıştır.

Mevcut programın veri tabanı bakımları yapılarak verilerin erişiminin hızlanması temin edilmiştir. Gelen talep frekansına göre yeni konular oluşturularak sisteme dahil edilmiştir. e-işleri modülünün kullanılması konusunda bilgilendirmeler yapılarak gereken destek sağlanmıştır. Gıda bankacılığı yardımları sisteme dahil olması sağlanmıştır.

Mobil Sosyal Yardım Uygulaması

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü saha ekipleri tarafından kullanılması amacıyla mobil cihazlar üzerinden hem online hem de offline olarak çalışan bir uygulamadır. Geliştirilen uygulama mobil hizmet ekiplerinin tabletlerine yüklenmiştir. Mobil Sosyal Yardım uygulamasının offline çalışabilmesi iş sürekliliğini ve verimliliğini artırmaktadır. Web tabanlı Sosyal Yardım uygulamasına entegre yapıdadır. Ölçeklendirilebilen yapıda olan uygulama yeni kullanıcı tanımlamasına uygundur. Mobil Sosyal Yardım uygulamasında kullanıcılardan gelen talepler değerlendirilerek gerekli versiyon güncellemeleri yapılmıştır. Saha ekiplerinden gelen teknik destek talepleri karşılanmıştır.

E-Nikâh Uygulaması

Nikâh başvurularının e-Belediye portalı üzerinden yapılabilmesi için geliştirilen uygulamayla ön başvuruların yapılabilmesi sağlanmıştır. Web tabanlı e-hizmetler kapsamında e-Nikâh Başvuru Uygulaması evlenecek çiftleri başvurularının sağlıklı bir şekilde elektronik ortamda alınmasını temin eder. Çiftlerin planlamalarını yapabilmelerini, uygun günlere ilişkin doğru bilgi edinilmesini gerçekleştirir. Başvurular sırasında veri girişinde web servisler kullanılarak kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmiştir.

Nikâh sarayındaki monitörlerde vatandaşın nikâh salonu ve nikâh saatlerini takip etmesi amacıyla, birimimizin yazılım ve insan kaynağıyla Nikâh Takip uygulaması geliştirilerek kullanıma sunulmuştur. Geri bildirimlere göre uzaktan destek ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Web Servisleri ve Uygulama Programlama Ara Yüzleri

Web entegrasyonlarına devam edilerek yazılımlar arasında bütünleşik çalışacak yapı devam ettirilmiş, bu yazılımların sayısı artırılmıştır. Nüfus İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sağlamış olduğu kimlik paylaşım sistemi Bilgi Sistemi altında çalışan yazılımlara dahil edilerek kayıt alma süresi kısaltılmış, verilerin doğruluğu temin edilmiştir. Doğru kimlik tespiti ve hızlı veri girişi yapılabilmesini sağlayan servis ve api'ler, bilgi sistemlerine ve geliştirilen yazılımlara dahil

edilmiştir. Böylece yanlış adı soyadı ile kimlik bilgilerinin kaydedilmesi engellenmiştir. Bu entegrasyon belediye bilgi sisteminde, vatandaş başvuru sisteminde, elektronik belge yönetim sisteminde kullanılmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığı ile protokol dahilinde tüzel kişiliklerin bilgilerinin doğru alınması sağlanmış, veri kalitesinde iyileşme elde edilmiştir.

Ayrıca Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gelirler Müdürlüğü'nün modüllerinde destek olarak web-tapu sistemi kullanılmaktadır.

Web Tapu Servisi

Emlak vergisi muafiyet başvurularında yapılan beyanların doğruluğunun tespit edilebilmesi için gerekli olan incelemelerin yapılmasını sağlayan servis web tabanlı olarak çalışmaktadır. Yapılan kurumsal protokolle yararlanılan servis için birimlerde yetkili kullanıcılar belirlenmiş, değişen güvenlik tedbirleri kapsamında kullanıcı bilgisayarlarında gerekli yapılandırmaları yapılmıştır. Ayrıca konu ile ilgili gelen destek talepleri karşılanmıştır.

Kısa Mesaj Servisi

Programlarda güvenlik doğrulama olarak kullanılan OTP (One Time Password, tek seferlik şifre) ya da bilgilendirme mesaj gönderebilmek için kullanılan servis, Bilgi Yönetim Sistemine, Çözüm Merkezi Bilgi Yönetim Sistemine, e-Belediye portalına, Başvuru formlarına entegre edilmiştir.

E-Belediye şifre taleplerinin karşılanması, istek şikâyet başvurularında başvurularının doğrulanması, bile ve kontrolü amacıyla kullanılabilen servis, bilgi sistemine dahil edilerek ilgili kullanıcılar yetkilendirilmiştir.

Elektronik İmzalar ve SSL Sertifikalar

Kurumsal elektronik yazışma sistemlerinde belge imzalanmasında elektronik imzalar yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca kurum avukatları Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sisteminde de elektronik imzanın imkânlarından yararlanmaktadır. Bu nedenle kritik bir kaynak olan süreli olarak tanımlanmış elektronik imzaların kontrolleri sağlanmaktadır. Elektronik belge yönetim yazımlarında kullanılmak üzere elektronik imzaların güncellenmesi işlemi periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Yazılıma uygun olarak imza servisi güncellemeleri, uyumlu eklenti kurulumları yapılmıştır.

Secured Scket Layer (Güvenli Yuva Katmanı) internet üzerinde yapılan işlemlerde güvenlik için kullanılan sertifikadır. Belediye'nin resmî web sitesinde, e-Belediyede güvenli ödeme noktasında kullanılmaktadır. Kurumsal web sitelerinin güvenliği için güvenlik sertifikaları yetkili kuruluşlardan temin

edilerek sunuculara kurulmuştur. Bizzat başvuru yöntemiyle ödemelerin yerini internet üzerinden vergi ödemeleri alması nedeniyle yapılan işlemlerin güvenli bir şekilde yapabilmeleri gereklidir. Mevcut güvenlik standartları takip edilerek ilgili portala SSL sertifikası kurulumu gerçekleştirilmiştir. Periyodik olarak yenilenmesi gereken bu sertifikaların takibi uluslararası güvenlik standartlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Kültür ve Sanat Merkezleri etkinliklerinin yer aldığı küçükçekmecekultursanat.com sitesinde biletleme işlemlerinde kullanılmak üzere SSL sertifika sağlanarak kurulmuştur.

Veritabanı Bakım Çalışmaları

Bilgi Sistemi'nin sürdürülebilirliği için uygulamaların yanında verilerin depolandığı, çağırıldığı veri tabanlarının performansları sağlıklı işleyiş için gereklidir. Bu konuya ilişkin geliştirilen izlemeyazılımları kullanılarak oluşabilecek aksamlar önlenmektedir. Ayrıca kural dışı durumları engelleyecek tanımlamalar gerçekleştirilerek veri bütünlüğünün bozulması engellenmektedir. Yazılımların performans güncellenmelerine paralel olarak veri tabanlarında gerekli güncellemeler sağlanmıştır. Yeni geliştirilen yazılımların güvenlikleri nedeniyle yedekleme ortamına alınması sağlanmıştır.

Periyodik yedekleme planları hazırlanmıştır. Erişim yetkileri değerlendirilmiştir.



Yazılım Geliştirme

Sistem Analizi ve Yazılım Geliştirme

Kurumsal kapasite artışına paralel olarak kurulan müdürlüğümüz hizmet noktalarından biri olan Yazılım Geliştirme Servisi 2025 yılında da çalışmalarına devam ederek kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirilmeye devam etmiştir. Alanında eğitim almış kurum insan kaynağı, açık kaynak kodlu yazılım geliştirme felsefesi benimsenerek geliştirilen yazılım ve uygulamalarla kaynak tasarrufu sağlanmıştır.

Başvuru Formları Uygulaması

Dijital belediyecilik kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan yazılım servisi tarafından geliştirilen e-Formlar ile vatandaşlarımız zaman ve mekân sınırlaması olmadan e-Başvuru hizmetlerinden yararlanabilmesi sağlanmaktadır. Böylece olağanüstü durumlarda da belediye hizmetlerinden yararlanmak için başvuru imkânı elde edilmiştir.

E-Belediye portalına da dahil edilen başvuru formları yoluyla vatandaşların gündüz bakımevi, hobi bahçesi, staj başvuru formları doldurulabilmektedir. Ayrıca İlan Reklam Vergi Beyan Formu, Emlak Vergisi Beyan Formu, Staj Başvuru Formu, Gündüz Bakımevi Başvuru Formu, Hobi Bahçesi Başvuru Formu dahil edilmiştir.

Hobi Bahçesi Başvurusu

Atakent Mahallesi'nde 40 metrekarelik parsellerden oluşan ve ilçe sakinlerine şehrin içinde hobi olarak tarım yapabilme fırsatının sunulduğu bahçelerinin başvuruları için başvuru formu oluşturulmuştur. Başvurular her yıl çevrimiçi alınmakta ve hak sahipleri kurayla belirlenmektedir.

Staj Başvurusu

Küçükçekmece Belediyesi kapsamındaki birimlerde staj yapmak isteyen meslek lisesi, yüksek öğrenim öğrencilerinin başvuruları çevrimiçi alınmaktadır. Bilgilerin doğru, eksiksiz doldurulmasını sağlayan arayüz yoluyla kayıtlar toplanmaktadır. Bu kayıtlar, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir.

Gündüz Bakımevi Başvuru Formu

Küçükçekmece Belediyesi tarafından çalışan anneler, okul öncesi çocuklar dikkate alınarak faaliyete geçirilen gündüz bakımevlerine öğrenci kayıt başvuru kanallarının artırılması için Bilgi Teknolojisi imkânlarından yararlanılarak web tabanlı bilişim projesi hayata geçirilmiştir. Kurumsal web sitesi üzerinden başvuru ekranları oluşturulmuştur. Başvuruların çevrimiçi olması çalışan aileler için erişim kolaylığı sağlanmıştır. Kurumun gündüz bakımevi başvurularının sistematik takip edilmesi temin edilmiştir.



Genel Anket Uygulaması

Küçükçekmece’de yaşayan vatandaşların memnuniyet derecelerinin konum merkezli olarak ölçülerek vatandaş geri bildirimleri daha sağlıklı alınması, belli bir standartta olması sağlanmıştır. Vatandaşların karşılaştığı sorunları ilgili birimlere daha süratle iletilmesi, çözüm üretilmesi amacıyla geliştirilmiş web tabanlı bir uygulamadır.

Uygulamalar

Elden Ele Küçükçekmece

Elden Ele Küçükçekmece web uygulaması Küçükçekmece’de yaşayan yardımsever vatandaşların gönüllülük esasına dayanarak, paylaşım ve dayanışma duygusu içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarla bulunduğu dijital bir platform olarak geliştirilmiştir. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile ortak yürütülen uygulamada temel amaç yardımlaşma duygusunun pekiştirilmesine ek olarak atıl durumdaki eşyaların tekrar kullanılması ile katı atık üretiminin azaltılmasına katkıda bulunulmasıdır. Toplam 9 kategoriden oluşan platformda bağışçılara ürün görsellerini ve videolarını paylaşma imkânı sunularak sürece dahil edilmesi sağlanmıştır.

Açık Veri Web Uygulaması

Küçükçekmece Açık Veri Portalı, üretilen kurumsal verilerin araştırmacılar, akademisyenler ve öğrenciler için kullanabilecek çeşitli biçimlerde veri sağlamaktadır.

Kurumun erişilebilirliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırma girişiminin bir parçası olarak, bu portal Küçükçekmece Belediyesi birimleri, kamusal ve özel iştirakler tarafından üretilen, makine tarafından okunabilen veri kümelerinin KVKK hükümlerine ve hukuka uygun şekilde erişim sunulmasıdır.

Veriler kategori veya organizasyon bazlı sunulmaktadır. Herkes; bu veri setlerini, araştırma ve analizler yaparak veya uygulamalar oluşturarak şehir yönetimine katılmak ve onları geliştirmek için kullanabilir, böylece kamu ve diğer kuruluşlar tarafından sunulan hizmetleri ve kurumların onlara hizmet etme şeklini daha iyi anlayabilir.

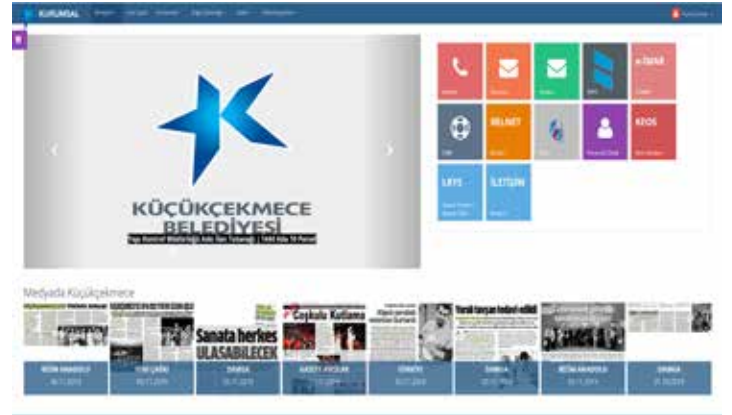
Stok Takip Uygulaması

Belediyemiz müdürlükleri tarafından satın alması gerçekleştirilen ve müdürlük envanterlerinde kayıtlı bulunan, rutin giriş-çıkışı yapılan demirbaş ve sarf malzemelerinin stok ve depo kayıtlarının bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, barkod sistemiyle takibinin yapılmasını ve raporlanmasını sağlayan sistemdir.

Beyanlar

İlan Reklam Vergisi Beyanı

İlan Reklam beyannamelerini online alabilmek amacıyla oluşturulan formda vatandaş beyan bilgilerini bu formdan doldurarak İşletme Müdürlüğü’ne başvurmaktadır. Gelen onay ve tahakkuk sonucu ödemeler gerçekleştirilmektedir.



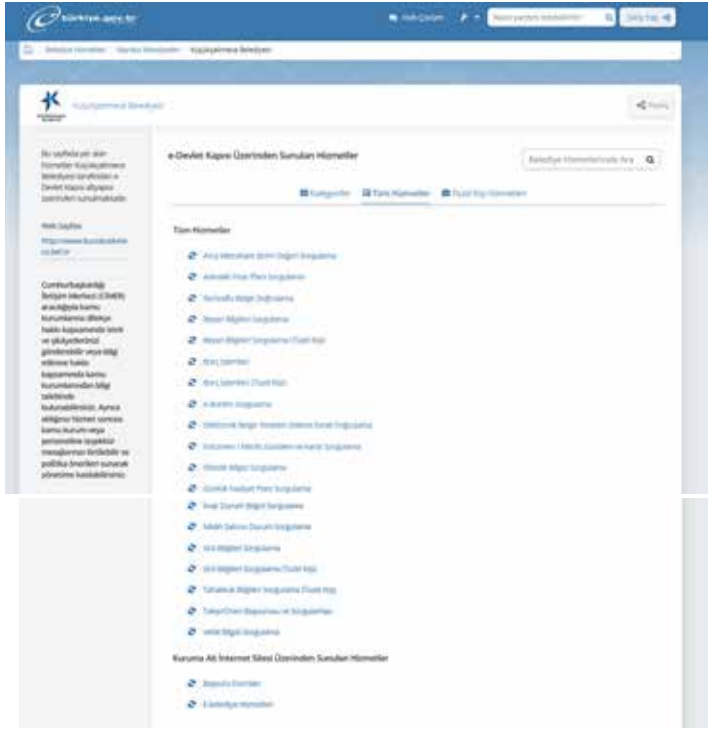
E-Devlet Uygulamaları

E-Devlet, vatandaşların kamu hizmetlerini elektronik ortamda erişebilmesini sağlayan bir portaldır. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

Vatandaşın kamu hizmetlerine erişilebilmesi, iş ve işlemlerini yapabilmesi, bilgiye erişimde belirlilik sağlanmasında öncü rol oynayan e-Devlet portalında Küçükçekmece Belediyesi hizmetlerini sürdürmektedir.

Mevcut uygulamaların e-Devlet hizmetlerinde yer alabilmesi için alınan web servislerin platforma uygun bir şekilde düzenlenmesi işlemleridir. 2025 yılında e-Devlet servisleri Türksat web servis güncellemelerine göre tekrar ele alınarak servisler yenilenmiştir. Servislerin çalışma süreleri değerlendirilmiş buna göre iyileştirmeler yapılmıştır. Vatandaşların uzaktan başvuru işlemlerini yapabilmelerini sağlayan başvuru formları dahil edilmiştir.

E-Devlet üzerinden toplamda verilen hizmet sayısı artırılmıştır. Bilgi Sistemi değişimi nedeniyle tüm altyapı gözden geçirilerek tekrar güncellenmiştir.



Mobil Uygulamalar

Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler kullanılan teknolojik cihaz boyutlarının küçülmesini, buna bağlı olarak hareket halinde kullanımlarını sağlamıştır. Bağlantılı olmak adı verilen dönüşüm, bilgisayarlar üzerinden erişilen hizmetlere mobil cihazların kullanımıyla erişilmesine neden olmuştur. Akıllı mobil cihaz sayısının artışı, internet bağlantılı cihazların farklılaşması (boyut, ağırlık, kullanım yeri), ziyaretlerin daha çok mobil kanallar üzerinden gerçekleştirilmesi uygulama kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş e-Kamu kapsamında geliştirilen uygulamalar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android Market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Öz kaynaklarla geliştirilen uygulamaların sürdürülebilirliği için ayrıca sistem uyum çalışmaları yürütülmektedir.

Cep Vatandaş Uygulaması

Akıllı mobil cihaz ve internet bağlantılı cihazlara olan gereksinimin her geçen gün artması, uygulama kanallarının çeşitlendirilmesi gerekliliğini oluşturmuş e-Kamu kapsamında geliştirilen uygulamalar güncel uygulama sunucularına (App Store, Android Market vb.) yüklenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşların zaman, mekân sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulamayla vatandaşın işi kolaylaştırılarak kuruma hizmette artı değer kazandırılmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulaması

CBS Mobil uygulaması ile vatandaşlarımız İmar Durumu, Plan Notları, Afet Bilgi Sistemi, Kent Rehberi ve İBB Kent Rehberi'ne ulaşarak ihtiyaç duydukları bilgiye kolayca erişebilmektedirler.

Etkinlikler Uygulaması

Kültür ve sanat merkezlerinde yapılan etkinliklerin (sergi, sinema, konser, tiyatro vb.) duyurulması ve vatandaşlar tarafından takip edilebilmesi amacıyla hazırlanan uygulama, mobil işletim sistemlerine uygun bir şekilde düzenli olarak güncellenmektedir. Uygulama detaylı etkinlik bilgilerine ulaşılabilmesi yönüyle de web sitesini destekleyici bir rol üstlenmektedir. Vatandaşların zaman, mekân sınırı olmadan internet üzerinden vergi ödemelerini yapabilmesi, iletişim kurabilmesi, taleplerini iletebilmesi, haberleri ve duyuruları takip edebilmesi amacıyla hazırlanan uygulamayla vatandaşın işi kolaylaştırılarak hizmete değer kazandırılmıştır.

Küçükçekmece Belediyesi Mobil Bülten Uygulaması

Dijital kütüphanelerin yaygınlaşmasıyla kurumumuz dijitalleşme sürecinde gerekli çalışmaları yaparak kaynakların verimli kullanılmasını ön plana çıkarmış kurum yayınlarını fiziki ortamdan dijital ortama taşımıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız uygulamayla Kültür ve Sanat Rehberi, Stratejik Plan gibi kuruma ait yayınlara dijital ortamda rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

Mobil Meclis Uygulaması

Yönetişimin önemli unsurlarından olan şeffaflık kavramının dijital dünyada yansıması olan Mobil Meclis uygulaması, vatandaşların Küçükçekmece ile ilgili alınan Meclis kararlarına, Meclis Üyeleri ve Meclis Komisyonu bilgilerine, Meclis Gündemi'ne, Komisyon Raporlarına kolaylıkla erişimini sağlar.





KALEM İŞLERİ

Gelen Evrak

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden 2370 adet gelen evrak kaydedilmiştir.

Giden Evrak

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden 630 adet giden evrak kaydedilmiştir.

DONANIM DESTEK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Donanım Destek Ve Bakım Hizmetleri

Kurum bilgi sistemlerinin donanımsal gereksinimlerinin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli bakımların yapılması, oluşan arızalara ivedilikle müdahale edilmesi kurumun bilgi sistemlerinde kullanılan donanım ihtiyaçlarının sağlanması yazılım güncellemelerinin zamanında, doğru ve periyodik bir şekilde yapılması ihtiyaca uygun işletim sistemlerinin tespit edilmesi, kurulması çalışmalarına devam edilmektedir.

Teknik Bakım Hizmetleri Şefliği kapsamında yürütülen Kurumsal Bilgi Sistemi donanım parkuru destek ve bakım hizmetleri; kurumsal faaliyetlerin çeşitlilik kazanması, yeni faaliyet birimlerinin devreye girmesi nedeniyle destek verilen birimlerin sayısı artmış, makine parkurundaki yenilemeler neticesinde donanımsal sorunlar azaltılmıştır.

Teknik Destek Faaliyetleri

Kurumsal intranet sistemi üzerinden gelen donanım teknik destek taleplerine hızlı bir şekilde değerlendirilerek ilgili personele yönlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. İlgili personel konuyla ilgili müdahalesi gerçekleştirerek problemi çözmektedir. 2025 Faaliyet Dönemi'nde yer değişikliği olan birimlerin taşınma işlemleri yapılarak, ek bilgisayara ihtiyaç duyan müdürlüklere bilgisayar, yazıcı, tarayıcı teslim edilmiş, ağ bağlantıları yeniden yapılandırılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren Tapu Kadastro Müdürlüğü, Yüksek Seçim Kurulu, Nüfus Vatandaşlık İşleri vb. kamu kurumlarına bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, network kablolarıyla ilgili bakım onarım faaliyetlerinde destek sağlanmıştır.

İlçedeki gelişmelerle ve bilişim hizmetlerinden yararlanan nüfusun artmasıyla bağlantılı olarak faaliyetleri artan kurumumuza veri akışı hızlanmıştır. Bu verilerin bütünsel, erişilebilir, güvenli, gizlilik ilkelerine uygun bir şekilde saklanması sistem güvenliği konusunda titizlikle durulması noktasında çalışma yapılmasını kaçınılmaz hale getirmiştir. Bu nedenle sistem odamızda gerekli önlemler alınmıştır. Yangın, deprem gibi doğal afetlere karşı bilgi sistemi donanımı koruma altına alınmıştır. Elektrik kesintileri, ısıtma soğutma arızalarına karşın sorumlu müdürlüklerle birlikte çalışılmıştır. Güvenlik uygulamalarının en üst seviyede yerine getirilmesi için geçmiş yıllarda yapılan teknik çalışmaların bakım faaliyetleri yürütülmüş ve teknolojisi değişen sistemlerin revizyonu sağlanmıştır.

Bakım, Onarım ve Kurulum Çalışmaları

Belediyemize alınan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarına işletim sistemi kurulumları, tanımlamaları, gerekli uygulama programları, kullanıcı ve ağ ayarları yapılmıştır.

- Teknik servise gelen ve formatlanmasına karar verilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara format atılıp kullanıcıların ihtiyaç duyduğu programlar yüklenmiştir.
- Kullanıcılara ofis yazılımları konusunda destek verilmiştir.
- Göreve yeni başlayan personel için gerekli olan donanım ve yazılım altyapıları sağlanmıştır.

- Yeni alınan bilgisayar ve çevre birimleri kullanıcılara uygun olarak hazırlanmıştır.

- Belediyemizde kullanılmakta olan masaüstü, dizüstü bilgisayar, yazıcılar, tablet, tarayıcılar, plotter, sunucular, çok fonksiyonlu cihazların ve monitörlerin garanti süreleri takip edilerek kayıtlar güncel tutulmuştur. Herhangi bir arıza durumunda; garantisi devam eden donanım cihazlarının yetkili servis sağlayıcı tarafından onarımları tamamlanmıştır.

- Garanti süresi dolmuş olan donanım parçalarının tamirleri teknik imkân ölçüsünde müdürlüğümüz olanakları ile yapılmış, parça ihtiyacı olanların tamiri ise özel teknik servislerde yaptırılmıştır.

- Garanti süresi dolan yazıcı ve çok fonksiyonlu yazıcıların yapılan bakım anlaşmalarıyla 6 aylık periyotlar ile genel bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

Teknoloji Destekleri

Teknolojik imkânların ilçe genelinde yaygınlaştırılması, fırsat eşitliğinin sağlanması, yeni nesillerin teknoloji okur yazarlığının sağlanabilmesi, bilişim eğitimlerine yardımcı olmak için okullara bilgi teknolojisi desteği verilmesine devam edilmiştir. Gerçekleştirilen destekler kapsamında ayrıca ilçe genelinde yer alan kamu kuruluşlarının hizmetlerini daha kolay yürütebilmesi için destek olunmuştur.



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

Afet Bilgi Sistemi

Herhangi bir afet durumunda vatandaşların bulundukları yere en yakın toplanma alanlarını bulabilmesi için kullanılabileceği bir web uygulamasıdır.



Kent Rehberi ve E-İmar Servisleri

Kent Rehberi

Kurum ve kuruluş bünyesindeki haritaların halkın kullanımına açılarak idari ve mülki adres, önemli yer sorgulamalarının yapılabilmesi kullanıcının harita üzerinde belirlediği bir noktanın panoramik görüntüsüne erişebilmesi ve durumunu görüntüleyebilmesini sağlayan yeni nesil teknolojiyle geliştirilmiş bir uygulamadır.

Kent otomasyon sistemimizi web tabanlı ve görsel geliştirmeler yapıldı.

İlçemizin kent rehberine <https://keos.kucukcekmece.bel.tr/keos/> adresinden ulaşabilirsiniz.

E-İmar Uygulaması

E-İmar, belediyelerde vatandaşların kullanımına sunulan imar durumu sorgulama uygulamasıdır. Akıllı şehirlerde vatandaşlar e-İmar uygulamasıyla plan bilgilerine, internet ortamından 7 gün 24 saat kesintisiz erişim sağlayabilmektedir. Aynı zamanda bu servise e-Devlet üzerinden de ulaşabilmektedir.





COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

E-Devlet Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları

Askıdaki İmar Planı

Askıdaki İmar Planı, vatandaşların askıya çıkan plan veya planların askı sürelerini takip edebilecekleri web uygulamasıdır. Aynı zamanda bu servise e-Devlet üzerinden de ulaşılabilir.

Nöbetçi Eczane

Nöbetçi eczaneler rapor sayfası oluşturuldu. Vatandaşın kullanımı için yapılan arayüz ile Adres, Harita, Google Navigasyon gibi fonksiyonlara kolayca erişim sağlanmaktadır.

BELNET

BELNET (Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulaması) web servisi kurum içi uygulamamız olup, Coğrafi Bilgi Sistemimizin ilgi müdürlüklerde yetkilendirmeler yapılarak kullanımının sağlandığı ve veri güncelleme çalışmalarının yürütüldüğü bir ortamdır. BELNET giriş ekranına QR kod uygulaması getirildi.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Taşınmaz Bilgi Sistemi ile Emlak İstimlak Müdürlüğü Emlak Şefliği tarafından yürütülmekte olan belediye mülklerinin yönetimi çalışmaları Bilgi Sistemimize eklenerek verinin tek bir platformda doğru, güvenilir ve güncel olması hedeflenmiştir.

Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi geliştirmesi yapılmıştır. Burada ARAAD sistemine girişi yapılan verilerin BELNET'te geliştirdiğimiz modüle de girişleri yapılarak Harita, Sorgu, Rapor gibi daha kapsamlı bir kullanım alanı sunulmuştur.

Park Bahçeler Modülü

Bu modül ile halkımız İlçemizde yer alan tüm parkları, fotoğrafları ve parkın özelliklerinin yer aldığı bilgi kartlarıyla birlikte sözel ve grafik olarak sorgulayıp görüntüleyebilmektedirler.

Sosyal Yardım Takip Uygulaması

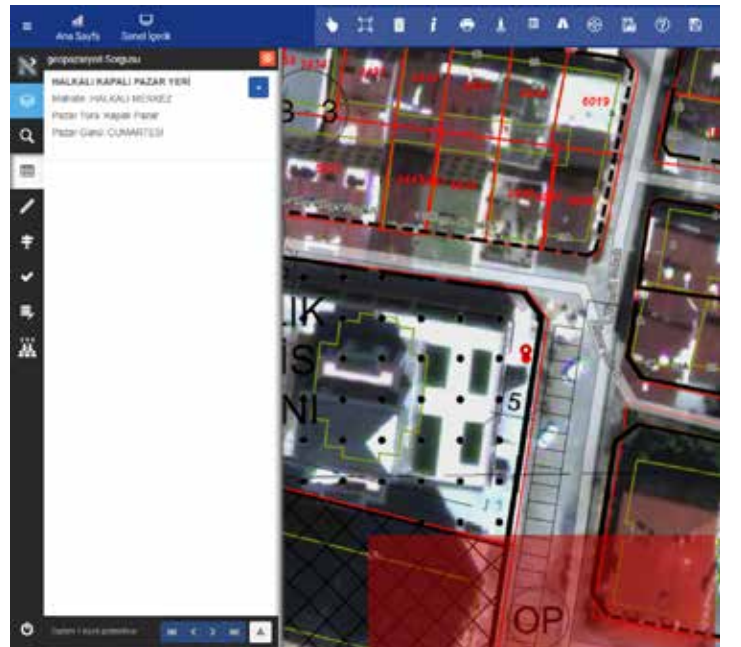
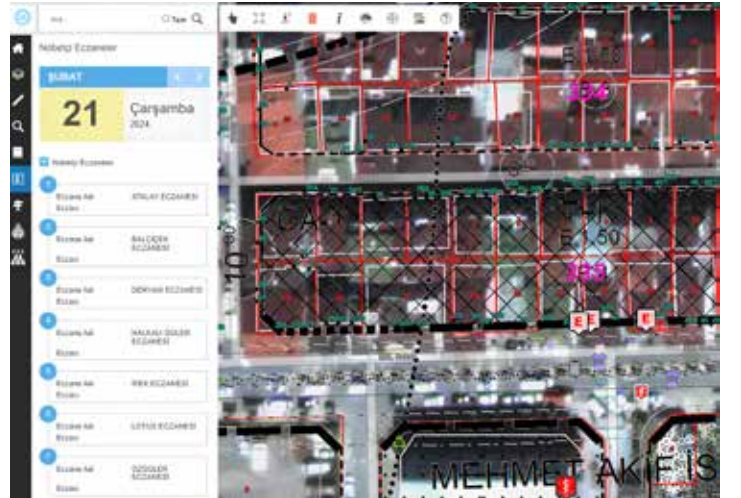
Özel Kalem Müdürlüğü ile toplantı neticelerinde oluşturulan sosyal yardım kayıtlarının sisteme aktarımları ve bu kayıtların harita üzerinde gösterilmesi için BELNET geliştirmesi yapılmıştır. Sosyal Yardım Takip menüsü altında kaç başvuru yapıldığı ve hane bazlı kaç başvuru alındığı, bunların sorguları ve tematiklerinin yapıldığı bir menü oluşturulmuştur.

İmar Barışı Bilgi Sistemi

İmar Barışı başvurusu yapılarak "Yapı Kayıt Belgesi" alınmış ve belediyeye belgesi ulaşmış olan yapılar BELNET sistemine parsel, yapı ve numarataj bazlı işlenmiş olup, excel raporu ve tematik haritası oluşturulmuştur.

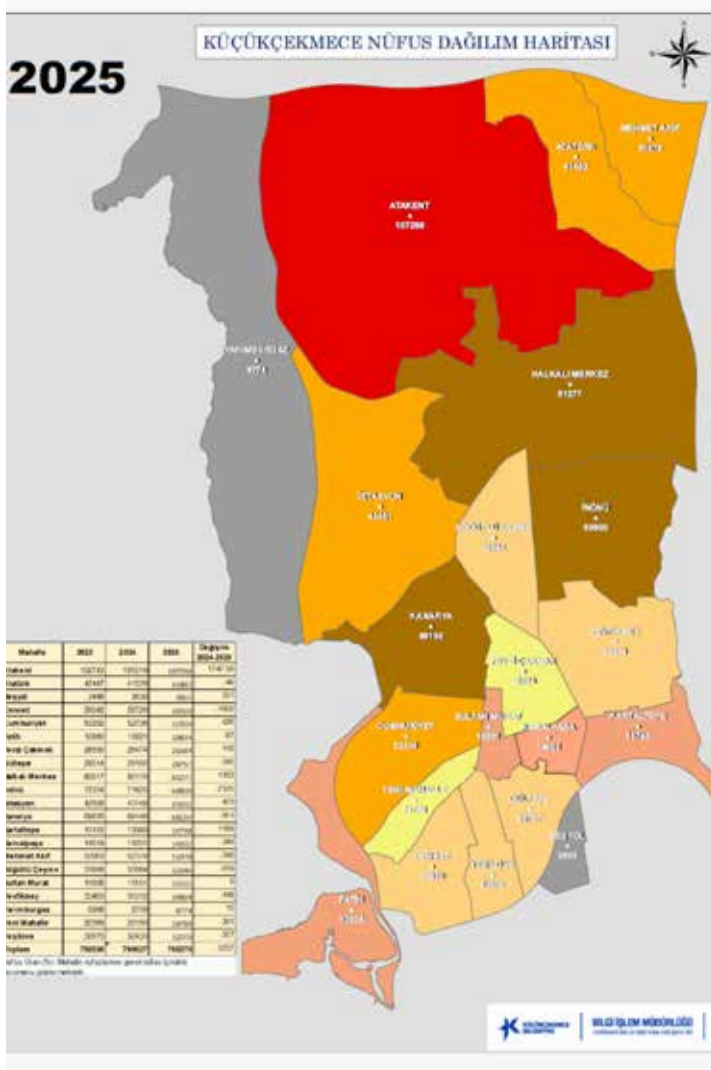
Pazar Yerleri

Pazar yerlerinin sisteme aktarımları sağlandı. BELNET'te oluşturduğumuz Pazar Yeri Takip sayfası sayesinde buradaki verinin sürdürülebilir olması sağlanmıştır. Pazar Yerleri Rapor sayfasıyla da vatandaşlara web sitesi üzerinden yayına verilerek, bilgilendirme yapılması konusunda kolaylık sağlanmıştır.



Tematik Harita Üretimi

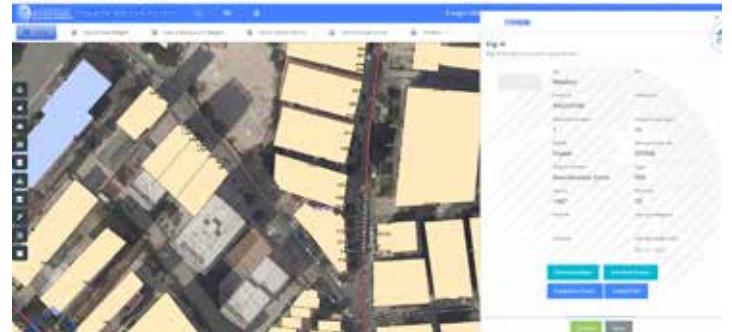
Coğrafi Bilgi Sistemimizde yer alan tüm sözel ve grafik veriler kullanılarak ihtiyaç ve talepler doğrultusunda tematik harita üretimi yapılmaktadır. Mahalle bazlı ruhsatlı yapı dağılım haritası, mahalle bazlı nüfus haritası örnek olarak verilebilir.



MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) Hazırlık Çalışmaları

Afet Bilgi Sistemi

Afet objesi olarak tanımlanabilecek tüm unsurların sayısallaştırılarak vatandaşla paylaşılacağı, kısa yol analizleriyle en yakın hastane, eczane ve toplanma alanlarının sorgulanabileceği Afet Bilgi Sistemi projesi olarak geliştirilmiştir. Toplanma alanları 210 adet resmî yazıyla güncellenmiştir.



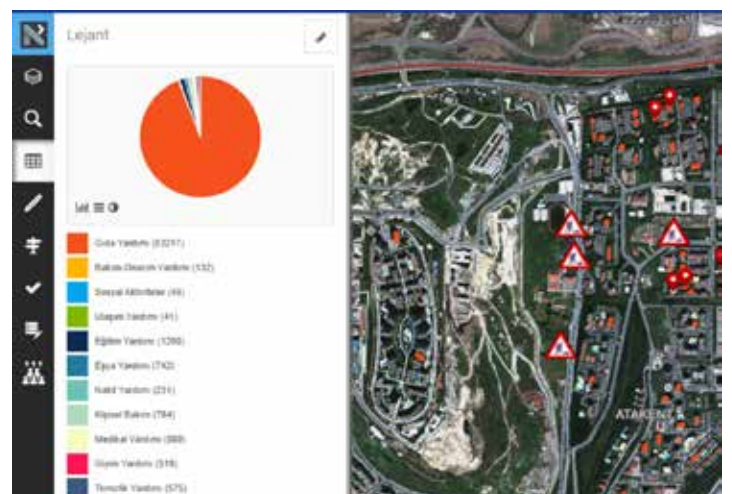
Diğer Çalışmalar

KEOS MOBİL GIS

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden masaüstünde ve sahada veri üreten birimlerin online olarak veriyi görüp, koordinatlı şekilde üretilip, güncellenmesini sağlayan mobil uygulamadır.

BAŞKANLIK ONAYLI TALEP SİSTEMİ

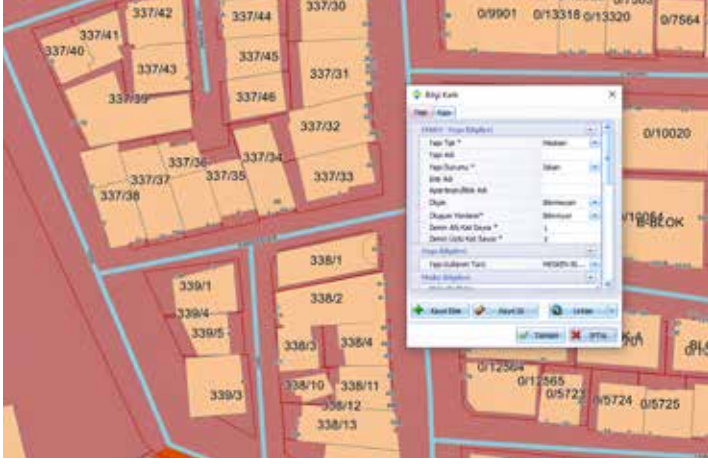
Kamu binaları, dernekler, okullar vb. kurumlar tarafından Belediye Başkanlığı'na iletilen taleplerin, Başkanlık Talep Sistemi'ne entegrasyonu sağlanmıştır. Bu kapsamda sisteme entegre edilen taleplerin mahalle bazlı sorgulamaları ve raporlarıyla taleplerin takip işlemi kolaylaştırılmıştır.





Veri Güncelleme Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemi'nde yer alan tüm veri katmanlarının (numarataj, plan, önemli yerler, kadastral, kimlik paylaşım, fen işleri çalışmaları, atık yönetimi vs.) koordinasyonla düzenli olarak güncellenmesi sağlanarak en doğru, güvenilir ve güncel veriye ulaşma imkânı sunulmaktadır.



Güncellenen Veri Sayıları	
Kapı	6554
Yol	10
Yapı	10015
Parsel	1701
Plan Fonksiyon Alanı	100
Tadilat Sınırı	77

ELEKTRONİK SİSTEMLER

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları

Bilginin kritik kurumsal kaynak olduğu gerçeğinden hareket ederek, bu kapsamda dönüşen ham verilerinin güvenliğinin sağlanması da hassasiyetle yaklaşılması gereken bir konudur. Bilginin doğru yönetimi, yönlendirilmesi, raporlanabilmesi, birikimli bir şekilde ilerleyecek şekilde depolanabilmesi, bağlantınlılık kurumsal faaliyetlerin sağlıklı sürdürülebilmesi için başat kavramlardır. Verilerin kayıt bilgi sistemlerinde doğru ve istenilen şekilde kayıt altına alınması; kullanıcı kaynaklı, sistem dışı hataların engellenmesi, saldırıların önlenmesi daha sonra bu kayıtların düzeltilmesi için harcanacak zaman, iş gücü ve verim kaybını engeller.

Bu verilerin işlenerek bilgi haline dönüştürülmesi süreçlerinde üst yöneticiye verilerin zamanında, doğru ve güvenli bir şekilde iletilmesi gereklidir. Bu raporlama ancak doğru verilerin işlenmesi sonucu gerçekleştirilebilir. Bu nedenle kimlik sınaması, yetkilendirme, kayıt tutma, inkâr edilememe, güvenilirlik, süreklilik, veri bütünlüğü, gizlilik unsurlarının bilgi güvenliği konusunda uygulanmalıdır.

Gelişen bilgi iletişim teknolojisi beraberinde getirdiği avantajların yanında artan siber tehditler; her yıl kurumlara öngörülemez talep, sahte veri oluşturulması, yetkisiz erişim nedeniyle zarar vermektedir. Kamuda bilgi güvenliğinin sağlanması

kapsamında yapılan çalışmalarla eşgüdüm halinde, müdürlüğümüzde Bilgi Güvenliği Servisi tesis edilerek bu konuda uzmanlaşmaya dayalı çalışma yürütmektedir. Ağ trafiği takip edilmekte, yayınlanan tehditler takip edilmekte, gelişen normal dışı durumlara karşı önlem alınmaktadır. Bilgi güvenliği standartlarını uluslararası standartlara çıkarmak için yıl boyunca çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar bir seferliğine yapılan çalışmalar değildir. Bir süreç halinde yürütülen faaliyetler bütünüdür. Güvenlik cihazları eğitimleri alınmış, yeni teknolojiler değerlendirilmiştir.

Yapılan çalışmalar; aynı zamanda Bilgi Yönetimi alanında kalite çalışmalarıdır. Bu kapsamda akış diyagramları yeniden düzenlenmiş, süreç analizleri yapılmış, donanımsal değerlendirmeler yapılarak riskler ortaya konulmuştur. Elde edilen deneyimlere yönelik felaket anında sistem kurtarma tatbikatları, bilgi sistemine sızıntı testleri yapılmaktadır.

Veri yedekleme, sunucu stres, sızma, sunucu yedekleme prosedürleri yenilenmiştir. KVKK ve ISO27001'in yükümlülükleri gereği alınması planlanan Network Access Control (NAC) alımı gerçekleştirilmiş, altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu süreç ile ağa, harici bilgisayar girişi engellenmiş, yapılan işlemler izleme ve loglama imkânı elde edilmiştir.

ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak uygunluk sertifikası güncellenmiştir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) ile ilgili çalışmaların sürekliliği sağlanarak diğer müdürlüklere konuyla ilgili destek verilmektedir. Kurum içerisinde, ISO 27001 gereksinimleri ve bilgi güvenliği politikalarını sürdürebilmek için logsign SIEM çözümü kullanılmaktadır. Bu ürünle kanun gereği tutulması gereken loglar tutulmakta, oluşturulan kural tanımlamaları ile otomatik alarmlar üretebilmektedir.

Dönem içinde Bilgi Güvenli toplantılarıyla riskler analiz edilmekte, alınması gereken tedbirler konusunda imkânlar ölçüsünde değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olağanüstü Dönemlerde Alınacak Önlemler

Daha önceki yıllarda hayatımıza giren küresel pandemi COVID-19 virüsü, klasik çalışma koşullarını değiştirmiş, kurumların gerektiği zaman daha esnek çalışma metodolojilerine uyumluluk göstermesi gerekliliği doğmuştur.

Kurum bilgi sistemini yöneten birim olarak bu konuda sistem analizi yapılarak en kısa zamanda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ani gelişen uzaktan çalışma modeli, kurumsal insan kaynağında oluşan mobilite problemi nedeniyle uzaktan çalışma konusunda önlemler alınmasını gerekli kıldı. Mevcut yazılımların yönetilebilirliği, işlevselliği değerlendirildi.

Bilgisayarların güvenli uzaktan çalışma esaslarına uygun olarak ayarlamaları yapılarak özel sanal ağ yapılandırılmaları yapılarak (VPN üzerinden) kurumsal kaynaklara erişimi sağlanacak şekle getirildi.

Kullanıcıların karşılaştıkları teknik problemlere uzaktan destek verilecek şekilde önlemler alındı. Uzaktan ortak çalışma, toplantı yapılabilecek yazılımlar belirlendi.

Sistem-Sunucu Yönetimi

Bilgi sistemlerinin çalışmasını ve işletimini sağlayan donanımları barındıran, kurumsal verilerin depolanmasını ve yönetimini sağlayan analiz: ihtiyaçların belirlenmesi, tahsis edilecek mevcut kaynakların atamasının değerlendirilmesi; kurulum: aktif dizin oluşturma, sanallaştırma, sunucu atama, sunucu işletimi, güncelleme; güvenlik: yetkilendirme, firewall, antivirüs kullanımı, siber tehditlere karşı alınan önleme süreçleri, sunucu sızma, stres testleri; planlamalar: kapasite artış planlamaları, yedekleme planı, felaket kurtarma planı başlıklarında en iyi koşullar değerlendirilerek çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Aktif-pasif mimaride çalışan sunucu sisteminden aktif-aktif çalışma mimarisine geçilmiştir.

-Sunucuların güncelleştirme işlemlerinin yapılması, sanallaştırma sistemlerinin yönetimi, yedeklerin alınması.

-Günlük olarak kurum içi kritik öneme sahip olan sunucuların olası afet durumunda veri kaybı yaşanmaması ve iş sürekliliğinin sağlanması için aktif-aktif sistemde farklı bir lokasyonda yedek olarak alınmaktadır.

-Fiziki sunucu taleplerinin sanal sunucularla karşılanarak tasarruf edilmesinin temin edilmesi.

-Mail sunucu altyapısı yenilenerek açık kaynak kodlu e-posta sunucusu yapılandırılmış ve hizmete alınmıştır. Ayrıca dış kaynak kullanılarak temin edilen e-posta sistemi mevcut sunucular sistemine taşınmış, configure edilerek yönetilmeye başlanmıştır. Böylelikle ortaya çıkan önemli miktarda kaynak tasarrufu ile kurum bütçesinin verimli kullanılmasına katkı sağlanmıştır.

-Mevcut sunucu altyapıları artan gereksinimler, kapasite artışı, dönemsel teknoloji yönüyle değerlendirilerek; istenilen performansı sağlayamayan donanımlar güncel teknolojiye uygun hale getirilebilmesi için yeni sunucu yatırımlarıyla çağın gerekliliklerine uygun hale getirilmiştir.

-Anti-virüs sistemlerinin yönetimi ve bu sistemlerin sürekliliğinin sağlanması.

-Sanallaştırma platformuna yeni sunucuların dâhil edilerek kapasitenin artırılması.

-Belediyemizin veri depolama altyapısının genişletilmesi ile yeni veri depolama cihazı alınarak sanallaştırma altyapısına dâhil edilmesi,

-Mail sisteminin güncelleştirmelerinin yapılması, e-posta iletişiminin daha hızlı ve daha güvenli hale getirilmesi.

-Sunucu ve sunucu donanım arızalarının ilgili servislerinde onarımının yapılması sağlanmıştır.

Açık Kaynak Kodlu Yazılımların Entegrasyonu

Kamuda açık kaynak kodlu yazılımların bilgi sistemlerine entegrasyonu kapsamında yazılım testleri ve fizibilite çalışmalarına devam edilmiştir.

Açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin sistem ve kullanıcı tarafından kullanımlarını kolaylaştırmak için bilgisayar eğitim sınıfı oluşturulmuştur.

Mevcut donanımların uygunluğu, bilgi sistemini açık kaynak kodlu sistemlerde çalışabilirliği ve ağ iletişimi kontrol edilmiştir.

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılan, yönetim ilkelerine uyumlu yönetim için vatandaşlara yönelik anket yazılımı açık kaynak kodla geliştirilmiştir. Duyarlı tasarım prensipleri (responsive) göz önünde bulundurulmuştur. Tablet, cep telefonu ve bilgisayar yoluyla anket doldurma imkânı sağlanmıştır.

Sistem ağ ve altyapılarını izlemek için IT SLA ölçebilme, gösterge (dashboard) oluşturabilme özelliğine haiz açık kaynak kodlu izleme yazılımı sisteme dâhil edilmiştir.

Kelime işlemci, hesap tablosu, sunum vb. ofis yazılımları maliyetlerinin düşürülmesi için değerlendirilmiştir. Kamuda bulut tabanlı sistemlerin kullanımının sınırlandırılması nedeni bulut tabanlı e-posta sunucu sisteminden vazgeçilmiştir. Bunun yerine, mevcut e-posta hesapları müdürlüğümüz bünyesinde kurulan exchange ve açık kaynak kodlara sahip Carbonio mail sunucularına taşınmıştır. Kurum personellerine yeni e-posta adresleri, kullanıcı adı ve şifre bilgileri iletilerek kullanımları sağlanmıştır.

Açık kaynak kodlu ZABBIX programı ile sistem üzerinde önemli rol taşıyan sunucuların anlık izlenimleri yapılmaktadır. Oluşturulan sosyal medya botu ile sunucularda belirlenen kriterlere ulaşılması durumunda teknik ekibe gelen bildirimlerle müdahale süresinin kısılması sağlanmıştır.





Bilindiği üzere artık olağanüstü durumlarda çalışma yapabilmesi kurumsal kapasite kullanımı yönünden kritik bir durum hale gelmiştir.

Gelişen küresel salgın hastalıklar, ani gelişen doğal afetler kurumların daha hızlı hareket etmesi gereksinimini doğurmuştur. Kurum personelinin uzaktan çağrı alabilmesi, çağrı iletebilmesi imkânları bu sistemle sağlanmıştır. Böylece merkez yetkilisinin bulunduğu fiziki ortam sınırlılığı ortadan kalkmıştır.

Vatandaşlar, çağrı merkezi personeliyle geleneksel yöntemlerin (telefon, e-mail, web) dışında sosyal medya gibi yeni nesil iletişim kanalları üzerinden de temasa geçebilmesi sağlanmaktadır.

Bu sistemle zaman, kaynak ve maliyet konusunda gelişmetemin edilmiştir. Çağrı merkezinden donanımsal ağ cihazları, yetkili telefonları kaldırıldı. Böylece cihaz, kablolu ve teknik bakım maliyetlerinden tasarruf sağlandı. Yüksek kapasiteli depolama gereksinimi 1/3 oranına indirilmiştir.

Dış saha ekibinin operasyonel süreçlerini gerçekleştirirken uzaktan arayabilme imkânı getirilmiştir. ISO 27001 kapsamında düzenlenen Felaket Kurtarma dokümanlarına uygun olarak bütünlük, gizlilik, erişilebilirlik, ve yedeklilik sağlanarak güvenli hizmet sağlandı. Santralin daha yönetilebilir, daha monitör edilebilir olması temin edildi.



Telefon Santrali ve Çağrı Merkezi Sistemi

Mevcut kurumsal çağrı sisteminin çağın gereksinimlerini karşılayamaması, mevcut CRM sistemiyle uyumlu olmaması, ölçeklendirilememesi, donanım bağımlı olması nedenleriyle yeni bir Çağrı Merkezi Sistemi'ne ihtiyaç duyulmuştur.

Yapılan sistem analizi değerlendirilmelerinde mobil saha ekiplerinin de sisteme dahil edilebileceği, donanıma bağımlı olmayan, ölçeklendirilebilir, kesintisiz çalışma imkânlarıyla çalışan sistemler değerlendirildi. Belirlenen çağrı merkezi sistemi Çözüm Merkezi Yazılımı ile bütünleşik hale getirilerek çağrı merkezi yetkililerinin çağrıları daha hızlı yanıtlayabilmesini sağlamıştır.

Çok kanallı iletişim yeni nesil çağrı merkezi teknolojisinin olmazsa olmaz özelliklerinden biridir. Bu kavramla, kurumun her koşulda Belediye ile vatandaş arasındaki etkileşiminin verimli olabilmesi amaçlanmaktadır.



Network Ağı'nın Etkin, Güncel Tutulması ve Sürekliliğinin Sağlanması

Belediyemiz iç ve dış birimlerine konulan akıllı switchler ile müdürlükler arası veri hızı artırılarak veri transferinin kontrolü sağlandı. Artan hizmet birimlerine paralel olarak ağ cihazları yapılandırılmaları yenilerek, sistemin kontrolü için gerekli olan ağ haritası güncellendi.

Sisteme güvenlik protokolleri dâhilinde gerekli kontroller sağlanarak yeni birimler dâhil edildi.

Kablolu ve kablosuz sistemler için gerekli altyapı hazırlanması, cihazların kontrol ve erişimini sağlayan servislerin sürekli aktif durumda bulundurulması sağlanmıştır. Belediyemizde kurulu bulunan alt ağ yapısı kenar switch ve ana omurga switch arasındaki bağlantı hızı 1 Gb ve 10 Gb üzerinden çalışmaktadır.

Dış birimler 1 Gb, ana binada ise 10 Gb olarak bağlanmaktadır. Tüm alt yapıda switchler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

Kişi başına ayrılması gereken internet bant genişliği hesaplanarak ilgili müdürlüğe satın alma yapması için gerekli bilgiler iletilmiştir. İlgili müdürlüğün Türk Telekom ile yapılan bir sözleşmeyle Metro Ethernet ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binada kullanılan internet bant genişlikleri, merkezlerde bant genişlikleri konusunda sorumlu müdürlükle koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Yedekli bir internet hattı tesis edilerek sistemlerin kesintisiz sürdürülebilirlik oranları arttırılmıştır.

Ağ cihazları kesintisiz hizmet vermekte departman switchlerinin çalışma ortamları ısınma problemleri nedeniyle, soğutma sistemli rack kabinlere taşınarak daha verimli çalışma sağlandı.

Sistem ağ ve altyapılarını izlemek için IT SLA ölçebilme, gösterge (dashboard) oluşturabilme özelliğine haiz açık kaynak kodlu izleme yazılımı sisteme dâhil edilmiştir.

Dış saha ekibinin operasyonel süreçlerini gerçekleştirirken uzaktan arayabilme imkânı getirilmiştir. ISO 27001 kapsamında düzenlenen Felaket Kurtarma dokümanlarına uygun olarak bütünlük, gizlilik, erişilebilirlik, yedeklilik sağlanarak güvenli hizmet sağlandı. Santralin daha yönetilebilir, daha monitör edilebilir olması temin edildi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemeye

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	Gün	30	30	30	% 100,00		
İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Saat	2	2	2	% 100,00		
İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	Gün	30	30	30	% 100,00		
Sarf malzemelerinin temin süresi	Gün	1	1	1	% 100,00		
Arızaların uzaktan giderilme oranı	Yüzde	75	75	75	% 100,00		
İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	Gün	2	1	1	% 100,00		
Bilgi Güvenliği bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı	Adet	10	2	2	% 100,00		
Güvenlik açığı tarama ve Penetrasyon test sayısı	Adet	4	2	2	% 100,00		
Bilgi güvenliği güncelleme oranı	Yüzde	99	99	99	% 100,00		
Loglama ve 5651 sayılı İnternet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	Yüzde	99,248	99	99	% 100,00		
SOME/USOME toplantı sayısı	Adet	6	3	3	% 100,00		
Bilgi Güvenliği tatbikat sayısı	Adet	-	9	9	% 100,00		
Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaş sayısı	Adet	18	19	19	% 100,00		



FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Coğrafi veri güncel tutma oranı	Yüzde	92,5	94	94	%100,00	●	
Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi hizmet uygulama sayısı	Adet	8	9	9	%100,00	●	
Coğrafi destekli rapor ve tematik harita üretebilen CBS uygulama sayısı	Adet	3,75	12	12	%100,00	●	
ISO 27001 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı	Yüzde	99,968	99	99	%100,00	●	
KVKK standartlarının tamamlanma oranı	Yüzde	99,99	99,99	99,99	%100,00	●	
İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	Gün	1	1	1	%100,00	●	
E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	22	23	23	%100,00	●	
Mobil uygulama ile verilen hizmet sayısı	Adet	9,25	8	8	%100,00	●	
E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	-	21	21	%100,00	●	
Geliştirilen web ve mobil uygulama yazılım sayısı	Adet	10	10	10	%100,00	●	
Sunucu sürdürülebilirlik oranı	Yüzde	99,743	99,99	99,99	%100,00	●	
Fiziksel kapasite kullanımı oranı	Yüzde	-	60	60	%100,00	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Network arızalarının giderilme süresi	Gün	99,99	1	1	%100,00	●	
Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	Yüzde	99,698	99	99	%100,00	●	
FKM kapasite kullanım oranı	Yüzde	-	35	35	%100,00	●	
Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	Yüzde	70	35	35	%100,00	●	
Telefon santrali sunucusuyla ilgili gelen taleplerin çözüm süresi	Gün	1	1	1	%100,00	●	
Çağrı merkezinde oluşabilecek problemlerin giderilme süresi	Saat	2	1	1	%100,00	●	
Yedeği alınan sunucu sayısı	Yüzde	69,75	65	65	%100,00	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	32	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			32	%100

03

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.3.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinin bina içi temizlik işlerinin yürütülmesi, İlçemizdeki ibadethanelerde (cami, mescit, Kuran kursu ve cemevi) yıl içinde periyodik aralıklarla temizlik hizmeti verilmesi, ilçemizdeki camilerin bahçesine tente ve sundurma konulması ve yıllık periyodik bakım ve tamirlerinin yapılması, ibadethanelerimize ayakkabı poşetlik aparatı ve ayakkabı poşeti temin edilmesi, Belediye merkez binası içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetlerinin hijyen açısından kontrol edilmesi, belediye hizmet alanlarında 7/24 esasına göre güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmesi ve 7/24 esasına dayalı güvenlik kamerasıyla hizmet alanlarının kontrolünün sağlanması, Belediye Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerden gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet ve GSM abonelik taleplerinin karşılanması, ilgili müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazılarak yapılan sözleşmeden bir nüsha gönderilmesi. Belediyemiz adına aboneliği yapılan yerlere ait her ay gelen faturaların ödeme emrine bağlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi. Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzemelerin (kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, büro malzemeleri, su sebilleri, su arıtma cihazları vb.) satın alınması suretiyle temininin sağlanması ve tamir, bakımlarının yaptırılması, belediyemize bağlı hizmet birimlerinin ve vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik malzemelerin depolanması, depolanan malzemelerin ihtiyaca göre depo çıkışlarının ve dağıtımının yapılması. Tüm hizmet binalarının bakım ve onarımlarının ustalarımız tarafından yapılması, ustalarımızın çözemediği işler için hizmet alımı yoluyla binaların bakım ve onarımının sağlanması. TV, data,

mobilya onarım ve marangozluk işleri, kompanizasyon panoları bakım hizmeti, Başkanlığımıza bağlı tüm birimlere ait asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı, Başkanlığımız Hizmet Binası ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakımı, 5 adet trafo bakımı, UPS bakım hizmetleri, jeneratör bakımları, fenni muayene hizmetleri, ısıtma ve soğutma sistemleri kurulum arıza işleri, cam-küpeşte, kapı, pencere arıza tamir bakım işlerinin yapılmasının sağlanması, tüm belediye hizmet bakım merkezi sistemi, ısıtma ve soğutma sistemlerinin periyodik bakımları, Belediye Hizmet Binası trijenerasyon sistemi ve bu sisteme bağlı tüm cihazların bakımı, ilçemizdeki okulların ve ibadethanelerin her yıl su depolarının temizliğiyle su arıtma cihazı temin bakım ve onarım ve filtre değişimi işlerinin yapılmasının sağlanması, başkanlığa bağlı birimlerimizin boya badana, tadilat işlerinin yapılması, Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde masa ve sandalye taşıma dizilimi, bayrak süsleme işleri, su servis edilmesi, kürsü ve sahne taşınması, ses sistemi taşınmasıyla kurulumu ve bariyer taşınması diziliminin yapılması hizmeti verilmesi, İlçemizdeki vatandaşlara nişan, düğün, cenaze, taziye nedenleriYle masa sandalye ve taziye çadırı kurulumu desteği verilmesi, müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

1.3.2. İNSAN KAYNAĞI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür, 28 memur, 495 KİTAŞ personeli olmak üzere 524 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti
- ◆ Hizmet Alanlarında Destek Hizmeti
- ◆ Hizmet Alanlarında Bakım Onarım Hizmeti
- ◆ Satın Alma Hizmeti
- ◆ İç ve Dış Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti
- ◆ Abonelik ve Fatura Ödemeleri
- ◆ Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
	Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı	Temizlik	10574400	11920557	m ²	12 Ay	Temiz Alan ve Temizlik Formları
Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti	İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)	İbadethane Temizliği	2160	1812	Adet/Yıl	12 Ay	Tutanak ve Faturalar
	İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami-Kuran Kursu-Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik	İbadethane Temizliği	402	573	Adet/Yıl	12 Ay	İbadethane Temizlik Formları
	Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri	Destek Hizmeti	162	165	Adet	12 Ay	CRM Talep Kayıtları

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Alanlarında Destek Hizmeti	Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye ve Bariyer İşleri)	Nakliye İşleri	1025	1678	Adet/Yıl	12 Ay	CRM Talep Raporu
	Milli Bayramlarda ve Etkinliklerde Türk Bayrağı ve Atatürk Bayrağı İle Süsleme İşleri	Destek Hizmeti	-	5435	Adet/Yıl	12 Ay	CRM Talep Kayıtları
	Milli Bayramlarda ve Etkinliklerde Zincir Bayrak Süsleme İşleri	Destek Hizmeti	-	22500	metre	12 Ay	CRM Talep Kayıtları
	Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı (Kompanizasyon Panoları, Jeneratör, Asansör, Trafo, UPS, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepenk vb.)	Bakım Onarım	2024	2099	Adet	12 Ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Kamera Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	920	920	Adet	12 Ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri	Bakım Onarım	1999	2500	Adet	12 Ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Klima Sistemleri Arızası Tamirleri	Bakım Onarım	190	333	Adet	12 Ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Sihhi Tesisat Bakım Onarımı	Bakım Onarım	770	845	Adet	12 Ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Yapılan Boya Badana İşlemleri	Bakım Onarım	55000	48711	m²	12 Ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Genel Yapı Bakım Onarım İşleri	Bakım Onarım	49	60	Adet	12 Ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	Isıtma Soğutma Sistemleri Bakım Onarımı	Bakım Onarım	1472	2739	Adet	12 Ay	CRM Talep Kayıtları Servis Formları
	TV Tesisatındaki Servis Talepleri	Bakım Onarım	8	5	Adet/Yıl	12 Ay	CRM Talep Kayıtları
Satın Alma Hizmeti	Dijital Telsiz Cihazı Talep, Tamir ve Bakımları	Tamir Bakım Onarım	15	29	Adet/Yıl	12 Ay	Bakım Formları ve Fatura
	Mobilya Onarım Ve Marangozluk İşleri	Bakım Onarım	663	1177	Adet/Yıl	12 Ay	CRM Talep Kayıtları
	Açık İhale Usulü İle Yapılan Satın Alma	Satın alma	10	15	Adet/Yıl	4 Ay	İhale İşlem ve Hakediş dosyaları
	Doğrudan Temin Usulü (22 D) ve Pazarlık Usulü (21F) İle Yapılan Satın Alma Sayısı	Satınalma	36	25	Adet/Yıl	12 Ay	İhale İşlem Dosyası ve Ödeme Emri



FAALİYET RAPORU 2025

SAYILARLA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İç ve Dış Paydaşlara Verilen Destek Hizmeti	İlçedeki Vatandaşlara Ve Kurumlara Cenaze- Düşün-Kına Gecesi Vb. Organizasyonlarda Masa ve Sandalye Desteği	Destek Hizmeti	2220	2717	Adet/Yıl	12 Ay	Dilekçeler ile Davetiye
	İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmeti	Destek Hizmeti	1620	2010	Adet/Yıl	12 Ay	Dilekçe ve Tutanaklar
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş-Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	78260	71506	Adet/Yıl	12 Ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	Belediyemiz Kapalı Otoparkına Misafir Araçların Giriş-Çıkış Takibi	Otopark Kullanımı	26884	28048	Adet/Yıl	12 Ay	Otopark Kayıt Sistemi Verileri
	İlçemizdeki Kurumlara Su Arıtma Cihazı Temin ve Tamir Bakım Hizmeti	Destek Hizmeti	221	240	Adet/Yıl	12 Ay	İrsaliye ve Tamir Bakım Formları
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Bardak Su Temini	Bardak Su	900000	840000	Adet/Yıl	12 Ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Damaçana Su Temini	Damaçana Su	14000	19000	Adet/Yıl	12 Ay	İrsaliye ve Fatura
	Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklere Pet Şişe Su Temini	Pet Şişe Su	48000	48000	Adet/Yıl	12 Ay	İrsaliye ve Fatura
Abonelik ve Fatura Ödemeleri	İlçemizdeki Vatandaşlardan Gelen Bayrak Taleplerinin Karşılınması	Destek Hizmeti	0	25800	Adet/Yıl	12 Ay	BRİDGE Raporlama
	Telefon Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	11	11	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Evrakları
	İnternet Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	95	98	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	GSM Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	136	165	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Elektrik Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	169	166	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Su Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	254	250	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
	Doğalgaz Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri	Abonelik	74	74	Adet	12 Ay	Faturalar ve Ödeme Belgeleri
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti	Kalem Şefliği Genel Evrak Sayısı	Abonelik	10153	9714	Adet	12 Ay	BELGENET Raporlama
	Güvenlik Hizmeti Personeli	Güvenlik	300	314	Kişi	12 Ay	Vardiya Devir Teslim Defteri
	Güvenlik Kamerası İle Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)	Güvenlik	90	93	Yüzde	Sürekli	DVR Kayıt Cihazı ve Kamera Kayıtları
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmeti	Güvenlik Kontrol Noktası	Güvenlik	79	81	Adet/Yıl	12 Ay	Denetleme Takip Formu

HİZMET BİRİMLERİNDE TEMİZLİK HİZMETİ

Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Alanı

Hizmet binası ve birimlerinin wc, lavabo, sahanlıklar ve bürolarının alanları, büro malzemelerinin temizlenmesi, birimlerdeki çöplerin toplanması, haftalık periyotlarla camların silinmesi, çay ikram hizmeti verilen alanların toplamıdır.



İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Ayakkabı Poşeti (Rulo)

İlçemiz sınırlarındaki camilerimizde vatandaşlarımızın hijyenik ortamda ibadetlerini yapabilmeleri için 1812 adet rulo ayakkabı poşeti temin edilmiştir. 1 ruloda 400 adet poşet olup $1812 \times 400 = 724800$ adet poşet temin edilmiştir.



İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami - Kuran Kursu - Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Yapılan Temizlik

İlçemizde bulunan ibadethanelerin (cami, Kuran kursu, mescit ve cemevi) halı süpürme ve halı yıkanması, camların silinmesi, toz alma vb. temizlik işleri periyodik olarak yıl içinde 4 kere yapılarak ilçemize hizmet verilmektedir.



HİZMET ALANLARINDA DESTEK HİZMETİ

Ses Sistemi Taşınması, Kurulumu ve Arıza Giderilmesi İşleri

Ses sistemi kurulumunu yapmak, ses sistemi arızalarını gidermek, sosyal etkinliklerde programların yapılacağı yerin keşfini yapmak, kullanılacak malzemeyi tespit etmek ve ses sistemini kurmak, etkinlik sonunda ses sistemini toplayıp depoya taşınmasının sağlanmasıdır. Ayrıca düzenlenen etkinliklerde etkinlik alanının ışıklandırma faaliyetinin Destek Hizmeti yapılması sağlanmaktadır. Belediye hizmet binamızda bulunan Meclis Salonu ve Çok Amaçlı Salon'da program, toplantı vs. düzenleneceği zamanlarda mevcut ses sisteminin önceden kontrollerinin yapılması program, toplantı vs. esnasında ses düzeni ve mikrofonların ayarlanması ve ses düzeninin sorunsuz çalışması sağlanmaktadır.





Belediyemiz Organizasyon ve Sosyal Etkinliklerinde Nakliye Taşıma İşleri (Masa Sandalye, Bariyer ve Bayrak Süsleme İşleri)

Belediye Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere masa, sandalye ve bariyer taşıma ve dizilimi, program sonrası toplanması, taşınması ve depoya istiflenmesi işleri faaliyetlerinin tümüdür.



Milli Bayramlarda ve Etkinliklerde Zincir Bayrak Süsleme İşleri

Milli bayramlarda ilçemiz genelinde belirli cadde, sokak ve meydanlarda yaklaşık olarak 23 km zincir bayrak süslemesi yapılmıştır.



Milli Bayramlarda ve Etkinliklerde Türk Bayrağı ve Atatürk Bayrağı ile Süsleme İşleri

Milli bayramlarda ve etkinliklerde ilçemiz genelinde belirli cadde, sokak ve meydanlarda ve belirlenen noktalarda çeşitli ebatlarda ve büyüklükte Türk Bayrağı, Atatürk posterleri ve Küçükçekmece logolu flamalar asılarak coşkulu Milli Bayram kutlamaları sağlanmıştır.



HİZMET ALANLARINDA BAKIM ONARIM HİZMETİ

Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı (Jeneratör, Asansör, Trafo, Ups, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepenk vb.)

Belediyemize ait tüm hizmet binalarında kullanılan (kompanizasyon panoları (87 adet), jeneratör (53 adet), asansör (50 adet), trafo (5 adet), UPS (69 adet), döner kapı, kepenk, sistemlerinin periyodik bakımları hizmet alımıyla ihale edilen firmalar tarafından yapılmaktadır.

Kamera Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı

Belediye hizmet binası ve bağlı birimlerin iç ve dış alanların 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması amacıyla bakım-onarım-kurulumu yapılan kameraların periyodik bakımları yılda 4 kez yapılmaktadır.



Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri

Belediye hizmet birimlerimizin iç ve dış aydınlatmalarının, tabela arızalarının giderilmesi işlemleri müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.



Klima Sistemleri Arızası Tamirleri

Hizmet birimlerimizde bulunan iklimlendirme sistemleri ve klima sistemleri bakım, arıza, demontaj ve montaj işlemlerinin yapılması, soğuk hava depolarının arıza tespiti, tamiri işlemleri ve yeni kurulan birimlerimiz için keşif ve montaj işlemlerinin yapılması işlemleridir.



Yapılan Boya Badana İşlemleri

Başkanlığımıza bağlı hizmet birimlerimizin tavan ve duvar boyaları, alçı alçıpan tamirleri, ahşap ve metal boyamaları tamiratları yapılarak ve kreşlerimiz antibakteriyel boyalarla boyanarak temiz ve hijyenik ortam sağlanmaktadır.



FAALİYET RAPORU 2025

Tv Tesisatındaki Servis Talepleri

İhtiyaç olduğu anda TV ve uydu sistemi kurulumunun yapılması, TV tesisatlarında ve güvenlik kameralarında oluşan arızalara ilk bakımın yapılması, gerektiği durumlarda servise yönlendirilmesi için müdürlüğümüze bilgi verilmektedir.

Mobilya Onarım ve Marangozluk İşleri

Belediyemiz hizmet birimlerinde meydana gelen ufak çaplı muhtelif mobilya malzemelerinde (kapı, çekmece, dolap, etejer, kilit vb. mobilya, masa, dolap vs.) tamir bakım işleri ve talepler doğrultusunda mobilya malzemelerinin yeniden yapılması faaliyetidir.



SATIN ALMA HİZMETİ

Açık İhale Usulüyle Yapılan Satın Alma

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden ve müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında gerekli olan ihtiyaçlar doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre açık ihale usulüyle yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması piyasa araştırması yapılması, mal teslimi, muayene ve hizmet kabulüyle ödeme emri hazırlanması süreciyle satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe taşınır mal çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması ile hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması iş ve işlemleri faaliyetidir.

Doğrudan Temin Usulü (22d) ve Pazarlık Usulü (21f) ile Yapılan Satın Alma Sayısı

Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21f ve 22d maddelerine göre yapılan satın alma iş ve işlemleri, talep hazırlanması

piyasa araştırması yapılması, mal teslimiyle ödeme emri hazırlanması süreciyle satın alınan malların giriş kayıtlarının tutulması ve talep eden ilgili müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması iş ve işlemleriyle hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hak edişlerinin düzenlenmesi kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi iş ve işlemlerinin tümüdür.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARA VERİLEN DESTEK HİZMETİ

İlçedeki Vatandaşlara ve Kurumlara Cenaze-Düğün-Kına Gecesi vb. Organizasyonlarda Masa ve Sandalye Desteği

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza düğün, nişan, kına gecesi, asker uğurlama, mevlid ve cenaze gibi nedenlerle müdürlüğümüze bizzat dilekçe ve ekindeki kimlik fotokopisiyle davetiye örnekli başvurular sonrasında masa ve sandalye desteği verilmektedir. Ayrıca belediyemizin ve okulların vb. kurumların düzenlediği organizasyonlarda da masa sandalyeler etkinlik alanına uygun yerlere dizilmek suretiyle masa sandalye desteği de müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

İlçemizdeki Vatandaşlara Cenaze Nedeniyle Taziye Çadırı ve Belediyemiz Etkinliklerinde Çadır Kurulumu Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza dilekçeyle müdürlüğümüze başvuruları neticesinde cenaze nedeniyle taziye çadırı taşınması kurulması ve kaldırılması hizmeti verilmektedir.



Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Etkinliklerde Bardak Su Temini

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimleri için satın alma usulüyle temin edilen içme suları, temizlik hizmeti personellerimiz tarafından birimlere düzenli aralıklarla dağıtılmaktadır. Ayrıca belediyemizin düzenlediği organizasyon ve etkinliklerde vatandaşlara da bardak su dağıtımı müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz Kapalı Otoparkına Abone Araçların Giriş-Çıkış Takibi

YILLIK OTOPIRK ARAÇ GİRİŞ ADETLERİ													
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ABONE	6.706	6.064	6.553	5.352	6.201	5.339	5.949	5.586	5.837	6.001	5.566	6.352	71.506
MİSAFİR	1.984	2.155	2.056	2.725	3.200	2.283	1.861	1.995	2.190	2.056	3.700	1.843	28.048
TOPLAM	8.690	8.219	8.609	8.077	9.401	7.622	7.810	7.581	8.027	8.057	9.266	8.195	99.554

ABONELİK VE FATURA ÖDEMELERİ**Telefon Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri**

İlçemiz sınırları içerisinde, Bina, Kültür Merkezleri, Gündüz Çocuk Bakımevleri vb. yerlerde hizmet vermek amacıyla yapımı tamamlanmış binalar için belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda talep eden müdürlükle iletişim kurularak gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak tamamlanır. Müdürlüğümüzde ilgili memur personel tarafından operatörlerden fiyat teklifi alınarak en uygun teklifi veren operatör ile abonelik işlemleri yapılır. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. İşlemlerin daha doğru ve hızlı ilerlemesi için gelişen teknolojileri kullanarak işlemlerin düzgün ve sorunsuz yürütülmesi sağlanır. İhtiyaç fazlası olan telefonların tespit edilmesi sonucunda ilgili müdürlükle görüşülerek abonelikler iptal edilir.

İnternet Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet amacıyla yapımı tamamlanmış binalar için Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen VPN (virtual private network) ve wifi abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda müdürlüğümüzde ilgili memur personel tarafından operatörlerden fiyat teklifi alınarak en uygun teklifi veren operatörle abonelik işlemleri yapılır. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. İhtiyaç fazlası olan internet hatlarının tespit edilmesi sonucunda ilgili müdürlükle görüşülerek abonelikler iptal edilir.

GSM Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen GSM abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda müdürlüğümüzde ilgili memur personel tarafından operatörlerden fiyat teklifi istenerek en uygun teklifi veren operatörle abonelik işlemleri yapılır. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. İhtiyaç fazlası olan GSM hatlarının tespit edilmesi sonucunda ilgili müdürlükle görüşülerek abonelikler iptal edilir. GSM hat kullanıcıları tarafından tarife aşımı olduğu tespit edilmesi durumunda ilgili müdürlüğe uyarı yazısı yazılır. GSM işlemlerinin daha hızlı ve doğru ilerlemesi için sürekli olarak değişmekte olan teknolojiyle paralel olarak çalışılmaktadır. Belediye hizmet binamızdaki GSM hatların çekim gücünün artırılması için indoor sistemi kullanılmaktadır.

Elektrik Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

İlçemiz sınırları içerisinde, Bina, Kültür Merkezleri, Gündüz Çocuk Bakımevleri, Halk Pazarları vb. yerlerde

hizmet vermek amacıyla yapımı tamamlanmış binalar için belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda talep eden müdürlükle iletişim kurularak gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak tamamlanır. Müdürlüğümüzde ilgili memur personel yetkilendirilerek CK Boğaziçi Elektrik Perakende Satış A.Ş.'ye abonelik başvurusu yaparak işlemleri takip eder. İşlemler bittikten sonra sözleşme imzalanır. Talep eden müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazılarak, yapılan sözleşmeden bir nüsha gönderilir. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Kamu zararı oluşmaması için belli aralıklarla tüm tesisatların kontrolleri yapılır. Yapılan kontrollerde kaçak tüketim varsa kim tarafından kullanıldığı tespit edilmesi durumunda iadesi için belediyemizin veznesine yatırılması sağlanır ve işlem sonlandırılır.

Su Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

İlçemiz sınırları içerisinde, Bina, Kültür Merkezleri, Gündüz Çocuk Bakımevleri, Halk Pazarları Park, Yeşil Alan, Refüj vb. yerlerde hizmet vermek amacıyla yapımı tamamlanmış binalar için belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen abonelik taleplerinin karşılanması doğrultusunda talep eden müdürlükle iletişim kurularak gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak tamamlanır. Müdürlüğümüzde ilgili memur personel yetkilendirilerek Küçükçekmece Şube Müdürlüğü'ne abonelik başvurusu yaparak işlemleri takip eder. İşlemler bittikten sonra sözleşme imzalanır. Talep eden müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazılır. Her ay faturalar sistem üzerinden indirilerek kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mevcut tesisatlar belli aralıklarla kontrolleri yapılır; bozulan, kırılan, çalınan, süresi geçmiş sayaçlar varsa İSKİ'ye yazı yazılarak sayaçlar yenilenir. Yapılan kontrollerde kaçak tüketim varsa kim tarafından kullanıldığı tespit edilmesi durumunda iadesi için belediyemizin veznesine yatırılması sağlanır. Kaçak tüketim olmaması için gerekli önlemler alınır.

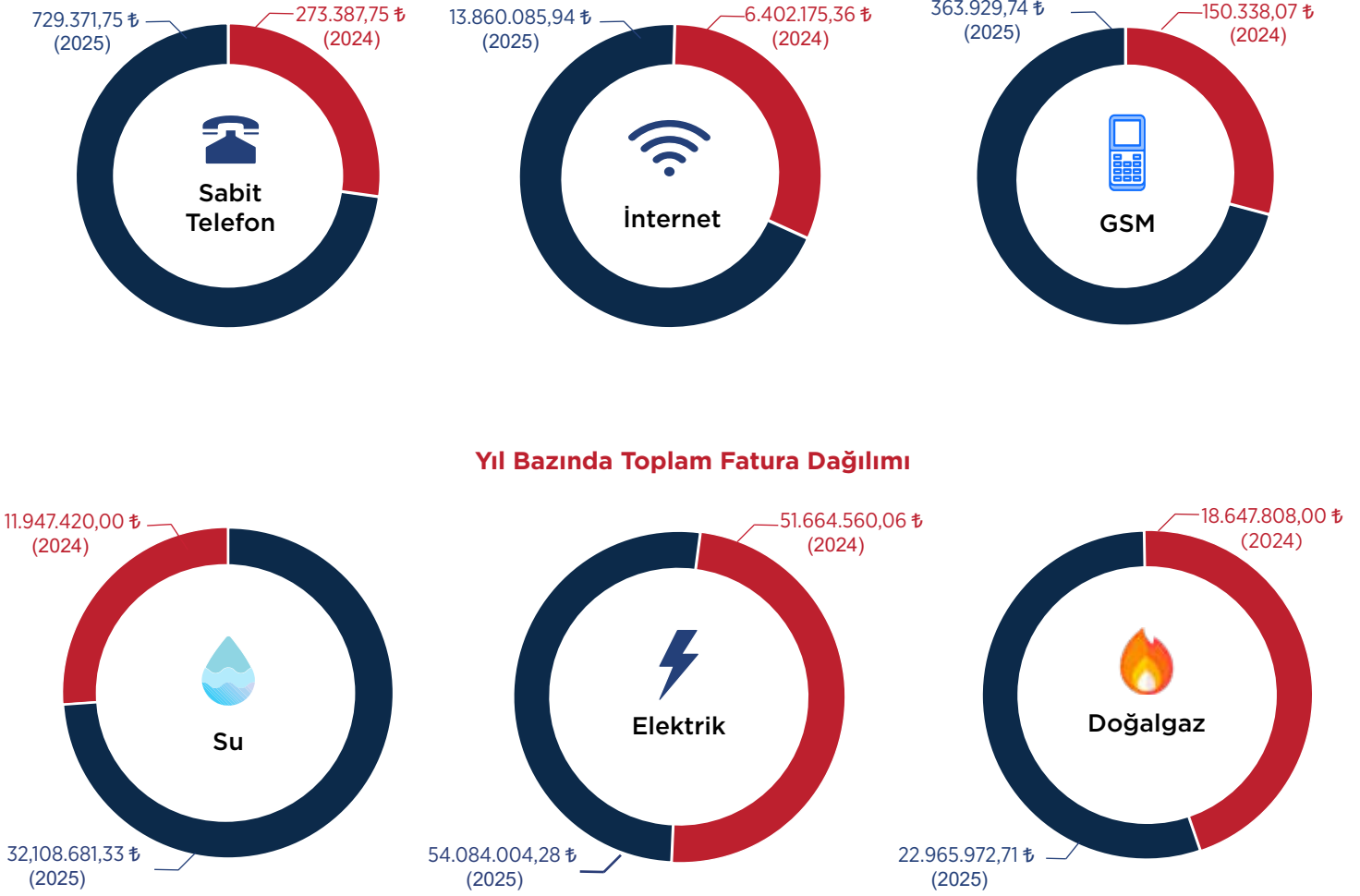
Doğalgaz Abonelik İşlemleri ve Fatura Ödemeleri

İlçemiz sınırları içerisinde, hizmet vermek amacıyla yapımı tamamlanmış yerler için belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen abonelik taleplerinin (Bina, Kültür Merkezleri, Gündüz Çocuk Bakım Evleri vb.) karşılanması için talep eden müdürlükle iletişim kurularak gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak tamamlanır. Müdürlüğümüzde ilgili memur personel yetkilendirilerek İGDAŞ İstanbul Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'ne abonelik başvurusu yaparak işlemleri takip eder. Önce bağlantı sözleşmesi yapılır. İGDAŞ tarafından proje onaylandıktan sonra ilgili personel sözleşmeyi imzalayarak ilgili müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazar. Her ay belediyemize gelen faturaların kontrolleri yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir.



FAALİYET RAPORU 2025

Yıl Bazında Toplam Fatura Dağılımı



2025 YILI (SU, ELEKTRİK, DOĞALGAZ, İNTERNET, GSM) TÜKETİM BEDELLERİ TABLOSU

AYLAR	TÜKETİM CİNSİ						
	SU	ELEKTRİK	DOĞALGAZ	SABİT TELEFON	İNTERNET	GSM	TOPLAM
OCAK	658.320,33	4.333.625,77	2.556.062,71	22.607,50	620.793,88	20.734,98	8.212.145,17
ŞUBAT	322.340,00	4.066.649,57	2.678.551,00	59.859,75	718.438,89	28.501,65	7.874.340,86
MART	470.374,00	3.298.214,44	2.433.072,00	59.792,25	1.305.847,16	29.110,55	7.596.410,40
NİSAN	977.324,00	3.963.166,06	2.133.045,00	59.895,00	1.004.662,36	29.706,99	8.167.799,41
MAYIS	1.429.920,00	3.710.244,85	1.819.018,00	59.533,00	1.101.143,50	29.384,00	8.149.243,35
HAZİRAN	3.618.357,00	4.602.018,49	1.728.116,00	60.379,00	1.426.499,67	30.268,00	11.465.638,16
TEMMUZ	6.075.201,00	7.831.003,69	1.036.315,00	61.201,50	1.192.762,03	31.391,45	16.227.874,67
AĞUSTOS	6.123.674,00	6.815.555,16	1.825.160,00	61.301,75	1.268.275,51	32.670,60	16.126.637,02
EYLÜL	6.050.021,00	4.201.979,76	1.193.978,00	71.268,25	1.381.321,92	33.133,75	12.931.702,68
EKİM	2.779.273,00	3.377.996,06	1.480.280,00	71.722,00	1.380.243,45	33.064,00	9.122.578,51
KASIM	1.404.033,00	3.380.602,25	1.675.133,00	70.946,75	1.401.755,04	33.037,85	7.965.507,89
ARALIK	2.199.844,00	4.502.948,18	2.407.242,00	70.865,00	1.058.342,53	32.925,92	10.272.167,63
TOPLAM	32.108.681,33	54.084.004,28	22.965.972,71	729.371,75	13.860.085,94	363.929,74	124.112.045,75

2025 YILI (SU - ELEKTRİK - DOĞALGAZ kWh ve M ³) MİKTARLARI TABLOSU			
TÜKETİM CİNSİ	AYLARA GÖRE FATURA TÜKETİM BEDELLERİ		
	SU (M ³)	ELEKTRİK (kWh)	DOĞALGAZ (M ³)
OCAK	11.061,00	824.270,05	135.508,00
ŞUBAT	6.886,00	770.758,51	148.468,00
MART	8.830,00	627.709,79	134.971,00
NİSAN	14.471,00	640.549,25	102.078,00
MAYIS	21.655,00	568.375,19	87.702,00
HAZİRAN	55.361,00	732.564,37	87.827,00
TEMMUZ	72.874,94	1.216.323,21	51.461,00
AĞUSTOS	74.148,00	1.044.247,94	61.348,00
EYLÜL	66.093,00	818.322,35	53.189,00
EKİM	34.357,00	539.332,55	71.283,00
KASIM	18.027,00	544.591,27	76.005,00
ARALIK	41.842,00	686.791,85	108.199,00
TOPLAM	425.605,94	9.013.836,34	1.118.039,00

2025 YILI (SU - ELEKTRİK - DOĞALGAZ) TOPLAM TÜKETİM BEDELLERİ TABLOSU		
TÜKETİM CİNSİ		TOPLAM
SU	TL	32.108.681,33
	M ³	425.605,94
ELEKTRİK	TL	54.084.004,28
	kWh	9.013.836,34
DOĞALGAZ	TL	22.965.972,71
	M ³	1.118.039,00

Kalem Şefliği

Kalem Şefliği olarak; çalışma arkadaşlarımızla huzurlu çalışma ortamı içerisinde yapılan tüm işlerin koordineli ve düzenli yürütülmesini sağlayarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek suretiyle, hizmet birimlerinden gelen tüm evrak işlemlerinin takibini yapılmaktadır.

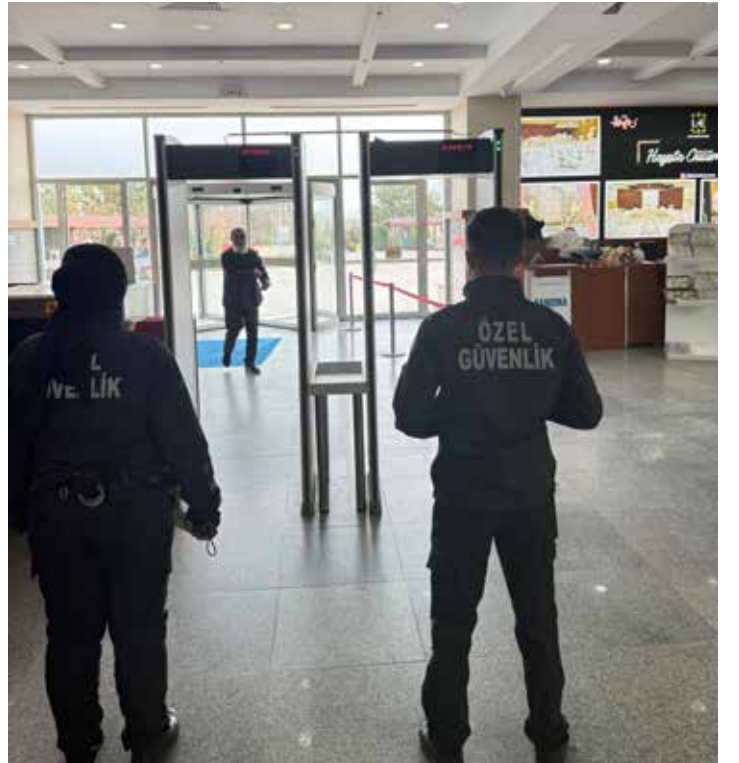
Kalem Şefliği'nde kurum içi/kurum dışı gelen ve giden evrakların takibi ve cevaplanarak posta işlemlerinin yapılması, haftalık ve yıllık faaliyet raporları ile yıllık uyum eylem planı hazırlanması, memur personellerin özlük işlemlerinin yapılması, CİMER ve Beyaz Masa üzerinden vatandaşlardan gelen ihbar, şikâyet, bilgi edinme ve isteklerine kısa sürede çözüm odaklı dönüş yapılması, 3 aylık performans programları ve 6 aylık performans bütçesinin hazırlanması işleri yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI EVRAK SAYILARI	
GELEN EVRAK	4.483
GİDEN EVRAK	4.799
OLUR	334

HİZMET ALANLARINDA GÜVENLİK HİZMETİ

Güvenlik Hizmeti Personeli

Belediye Hizmet binası ve bağlı dış hizmet alanlarında vardiya sistemi ile 7/24 kesintisiz güvenliğinin sağlanması için 2025 yılında 314 kişilik güvenlik personeli istihdamı ile güvenlik hizmeti verilmektedir.





FAALİYET RAPORU 2025

Güvenlik Kamerasıyla Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)

Başkanlığımıza bağlı birimlerin iç ve dış alanları belediyemize bağlı İlçemizdeki hizmet alanlarının güvenlik kamerasıyla 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması, kayıtların bilgisayar ortamında belli sürelerde kayıt altında tutulması ve takibinin yapılması hizmeti faaliyetidir. Belediye hizmet binamız 16 monitörle 208 kamera 7/24 esasına göre izlenmekte olup, yaklaşık 40 günlük kayıt imkânımız bulunmaktadır. Otomasyon odamızda telsizle denetim sağlanmakta, binamızın yangın izleme ekranı ve sistem odalarıyla elektrik odalarının ısı kontrolleri denetlenmektedir. Güvenlik hizmeti verilen toplam hizmet alanları güvenlik kamerasıyla güvenlik kontrolü sağlanan hizmet alanlarına oranlanarak hesaplanmaktadır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün resmî yazıyla talebine istinaden hizmet alanlarımızda meydana gelen hırsızlık, kaza vb. olaylar için yürütülen tahkikatla ilgili olay yerini gören güvenlik kameralarından olay tarihine ait varsa görüntü kaydı alınarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı ilgili polis merkezine CD ortamında gönderilmektedir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İzleme ve denetleme sistemi üzerinden izlenen park sayısı	Adet	38	34	37	108,82%	●	
Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	Yüzde	3,78	4,3	4,3	100,00%	●	
Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	Adet/Yıl	4416	4500	5154	114,53%	●	
Müdürlüğümüz teknik ekiplerince yapılan bakım onarım işi miktarı	Adet	3400	7000	6575	93,93%	●	
Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	95	95	95	100,00%	●	
Haberleşme sistemleri altyapı (kablolama) çalışmaları sayısı	Adet	0	500	186	37,20%	●	Belediye haberleşme ve alt yapı sistemlerinde ön görülen talep ve arızalar olmadığı için sapma oluşmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Servise yönlendirilen arızalı cihaz miktarı	Adet	-	50	29	58,00%	●	Sene başında yapılan teknik incelemelerde, yıl içerisinde arızalanma ihtimalinin görüldüğü cihaz sayısı ile arızalanan cihaz sayısı arasındaki fark ve oluşan arızaların bir kısmının servise yönlendirilmeden müdürlüğümüz teknik ekipleri tarafından giderilmesi sonucu sapma oluşmuştur.
İç ve dış paydaşlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100,00%	●	
İç ve dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	Adet/Yıl	956	530	649	122,45%	●	Etkinlik ve programların öngörülen miktardan fazla olmasından kaynaklı sapma gerçekleşmiştir.
İlçemiz genelinde yapılan bayraklama faaliyeti (milli bayramlar, etkinlikler vb.) sayısı	Adet	-	75	78	104,00%	●	
İlçemizdeki ibadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	Adet/Yıl	4	4	4	100,00%	●	
Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	Yüzde	-	95	95	100,00%	●	
Temizlik personeli başına düşen hizmet alanı (m²)	m²	14000	13500	22576	167,23%	●	Yeni açılan kamu binalarının temizliği ile kapalı pazar alanı temizliklerinin eklenmesinden kaynaklı sapma oluşmuştur.
Faturaların kontrol edilmesi ve ödeme emrine bağlanma süresi	Gün	6	7	7	100,00%	●	
Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	15	15	15	100,00%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	13	%86,66
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	1	%6,67
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	1	%6,67
TOPLAM			15	%100

04

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



1.4.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

2886/4734 sayılı ihale yasalarına göre; belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin ecrimisil işlemleri ve tahliyesi, kiralama işlemleri, belediye adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışını yapmak. 2981/3290 ve 4706/4916 sayılı yasalar çerçevesinde devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol yasalarına göre belediye adına kayıtlı taşınmazların envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesi. Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık makamının olurları doğrultusunda Encümen ve Meclis kararları alınarak protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak. 2886, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için “Başkanlık Takdir komisyonu” teşkilini başkanlık onayı ile sağlamak. 2942/4650 sayılı yasalara göre imar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan v.b.yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğü’nce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak. 3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması. 5018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol

yasasına göre belediyenin ihtiyaç duyduğu maliye hazinesi adına kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerinin yürütülmesi. 775 sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesinde kamulaştırma planı hazırlamak, bu planlara uygun olarak arsa ve arazi düzenlemesi işlemlerini yaparak arsa üretimini sağlamak. İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak. 3194 sayılı İmar Yasası’nın 18. maddesi gereği arsa ve arazilerin düzenleme ve şuyulandırmalarını yapmak, İmarlı parsellerin inşaat istikamet rölemlerinin hazırlanması, kot-kesit ölçümlerinin tespiti ve ifraz-tevhit (ayırma-birleştirme) işlerini yapmak, binalara ait kontur-gabari tespitlerini yapmak, belediyemizin görev ve yetki alanlarındaki yapılan tüm imar planlarının yasa gereği askı işlemlerini yapmak ve bu planların arşivlenmesini yapmak, yeni bir mahalle kurulması, ilçe ve mahalle sınırlarının tespitini yasalara uygun olarak hazırlama işlemlerini yapmak, yeni oluşan mahalle ve sokak isimlerinin belirlenmesi ve numaratajla ilgili işlemleri Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hazırlamak.

1.4.2. İNSAN KAYNAĞI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 müdür, 23 memur, 13 KİTAŞ personeli olmak üzere 37 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.4.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Kamulaştırma İşlemleri
- ◆ Numarataj İşlemleri
- ◆ Tahsis/Devir İşlemleri
- ◆ Ecrimisil İşlemleri
- ◆ Evrak Kayıt İşlemleri
- ◆ Taşınmaz Satış İşlemleri
- ◆ Kiralama İşlemleri
- ◆ İmar Uygulama İşlemleri

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)	-	1045,26	340,85	m ²	1 Yıl	Yeşil Alan ve Park Alanı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma /Mahkeme)	-	3424,28	1480,7	m ²	1 Yıl	Yol Alanı
Kamulaştırma İşlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Uygulama Alanı Miktarı	-	10,32	0	Hektar/Yıl	Aylık	Umumi hizmet alanlarının bedelsiz olarak DOP’tan karşılanan alanları
Numarataj İşlemleri	Numarataj İşlemleri	-	100	100	Yüzde	1 Gün	Belge
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi/Devri Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	-	172,13	432,12	m ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi/Devri Alınan Arsa Mekân Toplam Alanı	-	25600	0	m ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	-	43	39	Adet	Sürekli	Gelir tahakkuk ve tahsilat makbuzu
Evrak Kayıt İşlemleri	Meclise Sunulan Evraklar	-	12	8	Adet	3 Gün	Belge
Evrak Kayıt İşlemleri	Encümene Sunulan Evraklar	-	898	1510	Adet	3 Gün	Belge
Evrak Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	-	5830	8353	Adet	1 Gün	Belge
Evrak Kayıt İşlemleri	Giden Evrak	-	5090	6624	Adet	1 Gün	Belge
Taşınmaz Satış İşlemleri	2981 Ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	-	7	5	Adet	4706 sayılı yasa ile ilgili 1-5 yıl arası 2981 sayılı yasaya göre sürekli (1-4) yıl arası	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
Taşınmaz Satış İşlemleri	3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesine Göre Yoldan İhdas Ve Hibe Satışı	-	108	210	Adet	1 Ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
Taşınmaz Satış İşlemleri	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışı	-	0	15	Adet	2 Ay	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi
Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraladığı Taşınmazlar	-	6	6	Adet	40 gün	Kira kontratı
Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraya Verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)	-	25	19	Adet	3 Yıl	Başkanlık Oluru Kira kontratı
Kiralama İşlemleri	Tahsil Edilecek Kira Karşılığı Ücretler	-	100	100	Yüzde	Aylık	Kira Kontratı
İmar Uygulama İşlemleri	Tevhid - İfraz - Yola Terk İşlemleri	-	403	961	Adet	10 Gün	Belge
İmar Uygulama İşlemleri	Paydaşlar Tarafından Talep Edilen; İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Sayısı	-	936	1991	Adet	4 Gün	Belge
İmar Uygulama İşlemleri	Numarataj Sisteminin Güncellenmesi	-	100	100	Yüzde	Aylık	Kapı Numarası ve İç Kapı Numarası



FAALİYET RAPORU 2025

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/Mahkeme)

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği meri imar planlarında yol, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlarda kalan özel mülkiyetteki yerlerde pek çok kamusal projenin uygulanacağından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

2025 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN UMUMİ HİZMET ALANI						
Sıra No	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	PARSEL ALANI (M ²)	KAMULAŞTIRILAN ALAN (M ²)
1	Altınşehir	-	585	Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı	295.00	178.90
2	İnönü	-	340	Ortaöğretim Tesis Alanı	8420.00	138.60
3	Yarımburgaz		5836	Günibirlik Tesis Alanı	4610.00	23.35
GENEL TOPLAM						340.85

Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma/Mahkeme)

2025 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER					
Sıra No	MAHALLE/ MEVKİİ	PARSEL	İMAR DURUMU	PARSEL ALANI (M ²)	KAMULAŞTIRILAN ALAN (M ²)
1	Kanarya	236	Yol	893.00	59.98
2	Kanarya	1791	Yol	308.00	70.30
3	İnönü	340	Yol+Ortaöğretim Tesis Alanı	8420.00	1,350.42
Toplam Yol Alanı					1,480.70

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.Maddesi Uygulama Alanı Miktarı

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine göre imar uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

NUMARATAJ İŞLEMLERİ

Numarataj İşlemleri

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.

TAHSİS/DEVİR İŞLEMLERİ

Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri

Tahsisi belediyece verilen Kamusal Alan İşlemleri imar planlarında; eğitim alanı, sağlık tesis alanı, dini tesis alanı vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere talep edilmesi halinde ilgili kuruma tahsisi yapılır.

Tahsisi/Devri Belediyece verilen Kamusal Alan İşlemleri

2025 YILI TAHSİS VERİLEN TAŞINMAZLAR							
Sıra No	MAHALLE/ MEVKİİ	ADA/ PARSEL	TAHSİS EDİLEN KURUM	TOP. ALAN	TAHSİS ALANI	TAHSİS TAR.	KULLANIM AMACI
1	Fatih Mahallesi	1450/1	İBB	119.12 m ²	Arsa	28.02.2025 (25 Yıl)	10.01.2025 tarih ve 2025/7 sayılı Meclis Kararı ile 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
2	Fatih Mahallesi	1449/52	İBB	313.00 m ²	Arsa	28.02.2025 (25 Yıl)	10.01.2025 tarih ve 2025/7 sayılı Meclis Kararı ile 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
GENEL TOPLAM				432,12			

Tahsisi/Devri Alınan Arsa Mekân Toplam Alanı

İmar planlarında park, spor alanında, kentsel hizmet alanında vb. alanlarda kalan yerlerin projeye uygun olarak değerlendirilmek üzere ilgili kurumlardan tahsisi talep edilir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ**Ecrimisil İşlemleri**

Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce yapılan işgallerin 775 sayılı yasa kapsamında işgallerden arındırılmasını sağlamak. Ayrıca işgallere ecrimisil bedeli belirlenerek tahsilâtının yapılmasını sağlamak.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ**Meclise Sunulan Evraklar**

Harita, İstimlak ve Emlak şefliğince hazırlanan dosyaların Başkanlık makamının olurları doğrultusunda kayıt işlemlerinin tamamlanarak Belediye Meclisi'ne sunulması.

Gelen Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

Giden Evrak

Kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydının yapılması ve işlem bitiminde arşivleme işleminin yapılması.

TAŞINMAZ SATIŞ İŞLEMLERİ**2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları**

2981 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde devir işlemlerinin yapılarak taşınmazların yasa kapsamında hak sahiplerine satış işlemlerinin yapılması.

3194 Sayılı Yasanın 17. maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı

3194 sayılı Kanunun 17. maddesine göre yol fazlalıklarının ve hibe edilen taşınmazların satış işlemlerinin yapılması.

KİRALAMA İŞLEMLERİ**Belediyenin Kiraladığı Taşınmazlar**

Belediyemizce sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazların kiralama işlemleri yapılır.



FAALİYET RAPORU 2025

KİRALANAN TAŞINMAZLAR							
NO	ADRES	ADA/ PARSEL	FAALİYET	TAŞINMAZIN CİNSİ	MALİKİ	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA SÜRESİ
1	Kanarya Mahallesi Pelikan Sokak	0/41	İSMEK Kurs Merkezi	3 (650 m ²) ve 4. (740 m ²) Katlar	Bilal Güzel	01.08.2010	1 Yıl
2	Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi	0/7978	İSMEK Kurs Merkezi	5 Katlı Binanın 2 (285 m ²) ve 3. (285 m ²) Katları	Maged Mohammed Hazaea Mansor	23.10.2014	1 Yıl
3	Halkalı Merkez Mahallesi Karakol Sokak	0/5248	İSMEK Kurs Merkezi	Parsel Üzerindeki İş Merkezinin 3. Normal Katı (1000 m ²)	TED Yapı	1.11.2024	1 Yıl
4	Fatih Mahallesi Altın Sokak	1401/16	İBB Sosyal Tesisi Otoparkı	Otopark Olarak Kullanılan Boş Parsel (800 m ²)	Berat Şevki Keskin Nazife Yartaşı Yasin Keskin Leymune Keskin Yılmaz Erenler Necdet Bener Damaroğlu	1.10.2007	1 Yıl
5	Fatih Mahallesi Altın Sokak	1401/17	İBB Sosyal Tesisi Otoparkı	Otopark Olarak Kullanılan Boş Parsel (800 m ²)	Feza Eren Ziya Çağlar Akın Berrin Alparslan İnci Akın	1.04.2009	1 Yıl
6	Mehmet Âkif Mah. Kemalpaşa Caddesi, No: 42/A Mehmet Âkif Mah. Kemalpaşa Caddesi, No: 42/B	270/37	Halk Market	Dükkan (Halk Market) (86.90 m ²) Dükkan (Halk Market) (81.52 m ²)	Emir Şengül	18.04.2023	1 Yıl

Belediyenin Kiraya verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)

(2886 sayılı yasaya göre) belediyemize gelir sağlaması ve bölge halkının ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2886 sayılı yasa kapsamında belediye mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi.

KİRALAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR							
NO	ADRES	ADA/ PARSEL	İŞİN ADI	KİRAYA VERİLEN ALAN	KİRACI	SÖZLEŞME TARİHİ	KİRA SÜRESİ
1	Halkalı Merkez Mah. 1. Posta Sk.	5572	Kreş ve Anaokulu	2488.58	Bilim Özel Eğt. Kurumları Tic. A.Ş.	20.02.2026	3 Yıl
2	Kartaltepe Mah. Hisar Sk.	694/12	Nikâh Sarayı Foto Video Çekim İş	11.119.00	Foto Hayat Fotoğrafçılık	16.01.2024	3 Yıl
3	Kartaltepe Mah. Hisar Sk.	694/12	Nikâh Sarayı Yemek İş	11.119.00	Foto Hayat Fotoğrafçılık	2.09.2025	3 Yıl
4	830. Yanyol Cad.	1454/1	1 Nolu Balıkçı Dükkanı	35	Dünyalar Su Ürünleri Balıkçılık	12.01.2026	3 Yıl
5	830. Yanyol Cad.	1454/1	2 Nolu Balıkçı Dükkanı	35	Dünyalar Su Ürünleri Balıkçılık	12.01.2026	3 Yıl
6	830. Yanyol Cad.	1454/1	8 Nolu Balıkçı Dükkanı	35	Ensar Balıkçılık	12.01.2026	3 Yıl

KİRALAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR							
NO	ADRES	ADA_ PARSEL	İŞİN ADI	KİRAYA VERİLEN ALAN	KİRACI	SÖZLEŞME TARİHİ	
7	830. Yanyol Cad.	1454/1	9 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Ensar Balıkçılık	12.01.2026	3 Yıl
8	830. Yanyol Cad.	1454/1	10 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Ensar Balıkçılık	12.01.2026	3 Yıl
9	830. Yanyol Cad.	1454/1	11 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Ensar Balıkçılık	12.01.2026	3 Yıl
10	830. Yanyol Cad.	1454/1	12 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Ensar Balıkçılık	12.01.2026	3 Yıl
11	830. Yanyol Cad.	1454/1	13 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Ensar Balıkçılık	12.01.2026	3 Yıl
12	830. Yanyol Cad.	1454/1	14 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Ensar Balıkçılık	12.01.2026	3 Yıl
13	830. Yanyol Cad.	1454/1	3 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Akmerlin Su Ürünleri	12.12.2023	3 Yıl
14	830. Yanyol Cad.	1454/1	4 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Akmerlin Su Ürünleri	12.12.2023	3 Yıl
15	830. Yanyol Cad.	1454/1	5 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Akmerlin Su Ürünleri	12.12.2023	3 Yıl
16	830. Yanyol Cad.	1454/1	6 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Güven Marmara Balık Market	12.12.2023	3 Yıl
17	830. Yanyol Cad.	1454/1	7 Nolu Balıkçı Dükkânı	35	Güven Marmara Balık Market	12.12.2023	3 Yıl
18	İmaret Cad.	0/8675	1 Nolu Bağımsız Bölüm (Kapıcı Dairesi)	102.2	Site Yönetimi Adına İbrahim ER	5.12.2025	3 Yıl
19	Atakent Mah. 242. Sokak.	1476/1 (Kapalı Pazar Yeri İçerisindeki)	Kafeterya	15	Kerem Berk	18.11.2024	3 Yıl

Tevhid - İfraz - Yola Terk İşlemleri

3194 sayılı İmar Kanunun 11, 15, 16, 17 ve 18. maddelerine göre kadastral parsellerin imar parselleri haline getirerek imar planlarına uygunluğunu sağlamak.

Paydaşlar Tarafından Talep edilen; İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Sayısı

İmar Müdürlüğü'nce hazırlanan imar durum belgeleri dikkate alınarak, parseller üzerine yapılacak binaların zemin oturumlarının belirlenmesi.

Numarataj Sisteminin Güncellenmesi

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan veri tabanı ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun yapılan numarataj çalışmasını ve adrese dayalı nüfus kayıt sistemini güncel tutmak.



FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kiralanan gayrimenkul miktarı	Adet	6	8	6	75,00%	●	Kira sözleşmesi sona eren yerlerin, ihalesi yapıłana kadar Ecrimisile dönüşerek, Ecrimisil bedeli alınmaktadır.
Gayrimenkul satışları ile belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	Yüzde	-	3	3,9	130,00%	●	Belediyemiz mülkiyetindeki Küçükçekmece Yenimahalle mevki 8675 parsel üzerinde bulunan bağımsız bölümlerin (dairelerin) satış işlemleri neticesinde öngörülenin üzerinde tek seferlik satış geliri elde edilmiştir.
Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	Binde	-	4	2,75	68,75%	●	İşgaller kaldırılarak kamunun hizmetine sunulmuştur.
Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	Binde	-	3	3,02	100,67%	●	
Belediye taşınmazlarının değerlendirilme çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100	100,00%	●	
Kamulaştırması yapılan toplam yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m ²	-	1045,26	340,85	22,72%	●	Meri imar planında umumi hizmet (yeşil alan) kullanımına ayrılan bazı parsellerde uzlaşma ve/veya mahkeme kesinleşme süreçleri tamamlanamadığından tescile esas kamulaştırma işlemleri hedef dönem içinde sonuçlanmamıştır. Ayrıca 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında kamu idarelerinde taşınmaz edinimi ve kamulaştırmaya ilişkin tasarruf tedbirleri/ izin süreçleri nedeniyle kamulaştırma işlemleri önceliklendirilmiş ve süreçler uzamıştır.
Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	m ²	-	3424,28	1480,7	98,71%	●	
3194 sayılı imar kanunun 18. maddesi uygulama alanı miktarı	m ²	-	10000	0	0,00%	●	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yürütülen imar uygulama işlemleri Küçükçekmece Tapu Müdürlüğü'nde tescil aşamasında bulunduğundan, hedef dönem içinde tescile esas kesinleşme/işlem tamamlanamamış ve gerçekleşme düşük kalmıştır. Tescil işlemlerinin tamamlanmasını müteakip gerçekleşmenin 2026 yılı 1. çeyrek performans sonuçlarına yansıtılması planlanmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	m ²	25600	10000	0	0,00%	●	Maliye Hazinesi adına kayıtlı Halkalı Hayat Parkı ve Bezirganbahçe Parkı alanlarında mevcut yapılar bulunduğundan, bu taşınmazlar 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında belediyemiz adına tahsis/devir işlemine konu edilememiştir.
Numarataj sisteminin güncellenme oranı	Yüzde	100	100	100	100,00%	●	
Tevhid, İfraz, hibe ve yola terk sayısı	Adet	403	500	961	192,20%	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.
Paydaşlar tarafından talep edilen inşaat istikamet ve kot kesit sayısı	Adet	936	800	1991	248,88%	●	Ruhsata esas yapı talepleri bulunduğundan talebe göre evrak düzenlenmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%58,3
%70 - %84	Başarılı	●	1	%8,3
%55 - %69	İyi	●	1	%8,3
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	3	%25
TOPLAM			12	%100

05

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.5.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, imal etmek gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla

irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlayıp hizmet götürmek.

1.5.2. İNSAN KAYNAĞI

Fen İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 28 memur, 2 işçi, 125 KİTAŞ personeli olmak üzere 156 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.5.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Altyapı Çalışmaları
- ◆ Ulaşım Çalışmaları
- ◆ Bakım Onarım Çalışmaları
- ◆ Üstyapı Çalışmaları
- ◆ Yol Yapım Çalışmaları

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Altyapı Çalışmaları	Bordür Yapım	-	10,708	8260,22	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Parke Yapım	-	40623,26	26031,1	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Tamir, Bakım, Onarım	-	48483,74	34706,79	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Parke ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım	-	172903,87	112952,97	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları	-	270,9	256,5	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Baca ve Izgara Yükseltme	-	3040	2301	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Doğaltaşlı Yol Bakım Onarım	-	6255,12	4025,25	m ²	1 Yıl	Hakediş Raporları
Ulaşım Çalışmaları	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Delinatör (Hacı Yatmaz) Çalışmaları	622	318	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür Boyama Çalışmaları	-	69200	68700	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yol Çizgi Çalışmaları	-	11966	23116	metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
Bakım Onarım Çalışmaları	Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar	Hizmet Binalarına Yapılan Çalışmalar	16	16	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Okullara Yapılan Bakım Onarım ve Boya İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	31	31	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Dini Tesisler, Spor Tesisleri ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	19	36	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Çeşitli Demir İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	8	7	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üstyapı Çalışmaları	Fevzi Çakmak Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	Üst yapı projeleri	50	100	Yüzde	2 Yıl	Bina
	Atatürk Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	Uygulaması Yapılan İşler	55	100	Yüzde	2 Yıl	Bina
	Afet Koordinasyon Merkezi	Üstyapı projesi	0	65	Yüzde	2 Yıl	Hakediş Raporları
Yol Yapım Çalışmaları	Asfalt Kaplama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	12826,01	8311,1	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Asfalt Yama Yapımı	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	13582,8	14507,68	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları

ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Bordür Yapım

MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M ²)
ATAKENT MAHALLESİ	147	614,88
ATATÜRK MAHALLESİ	184,5	349,62
BEŞYOL MAHALLESİ	47,9	101,8
CENNET MAHALLESİ	506,29	1714,82
CUMHURİYET MAHALLESİ	390,9	1360,95
FATİH MAHALLESİ	160,35	632,46
FEVZİÇAKMAK MAH.	430,1	1837,24
GÜLTEPE MAHALLESİ	334,33	1846,15
HALKALI MERKEZ MAH.	1005,56	1298,45
İNÖNÜ MAHALLESİ	576,3	861,03
İSTASYON MAHALLESİ	712,32	1982,92
KANARYA MAHALLESİ	685,93	2483,06
KARTALTEPE MAHALLESİ	57	279
KEMALPAŞA MAHALLESİ	188,9	1529,3
MEHMET ÂKİF MAHALLESİ	1081,95	2324,58
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	486,2	2260,65
SULTANMURAT MAH.	124,61	684,52
TEVFİKBEY MAHALLESİ	490,91	1670,46
YENİMAHALLE MAHALLESİ	133,27	602,31
YEŞİLOVA MAHALLESİ	406,9	1414,75
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	109	182,15
GENEL TOPLAM	8260,22	26031,1



Parke Yapım





FAALİYET RAPORU 2025

Bordür Tamir, Bakım, Onarım

MAHALLESİ	BORDÜR (M)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (M ²)
ATAKENT MAHALLESİ	928,25	3.456,37
ATATÜRK MAHALLESİ	856,8	5.207,87
BEŞYOL MAHALLESİ	461,83	1.157,93
CENNET MAHALLESİ	2.240,17	7.693,44
CUMHURİYET MAHALLESİ	716,8	6.621,79
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	490,9	5.253,16
FATİH MAHALLESİ	1.410,14	3.908,27
GÜLTEPE MAHALLESİ	2.393,93	3.369,17
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	3.568,7	8.041,91
İNÖNÜ MAHALLESİ	1.104,8	2.238,2
İSTASYON MAHALLESİ	2.178,4	5.297,61
KANARYA MAHALLESİ	722,73	1.0827,99
KARTALTEPE MAHALLESİ	1132	1646
KEMALPAŞA MAHALLESİ	5501	6.703,6
MEHMET ÂKİF MAHALLESİ	2.156,9	15.905,37
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	2.352,95	6.388,96
SULTANMURAT MAHALLESİ	1.080,78	3.711,95
TEVFİKBEY MAHALLESİ	2.450,1	3.189,96
YENİMAHALLE MAHALLESİ	449,46	3.875,96
YEŞİLOVA MAHALLESİ	2.066,15	6.763,69
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	444	1693,77
GENEL TOPLAM	34.706,79	112.953



Öncesi



Sonrası

Parke ve Yol Ortası Tamir, Bakım, Onarım



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları

MAHALLESİ	KANAL (METRE) (0 200-300- 400-500-600)	BACA-IZGARA YÜKSELTME (ADET)
ATAKENT MAHALLESİ	-	248
ATATÜRK MAHALLESİ	-	204
BEŞYOL MAHALLESİ	-	-
CENNET MAHALLESİ	12,7	98
CUMHURİYET MAHALLESİ	5	60
FATİH MAHALLESİ	14	-
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	-	80
GÜLTEPE MAHALLESİ	-	64
HALKALI MERKEZ MAHALLESİ	48,3	258
İNÖNÜ MAHALLESİ	5	170
İSTASYON MAHALLESİ	24	131
KANARYA MAHALLESİ	-	236
KARTALTEPE MAHALLESİ	-	154
SULTANMURAT MAHALLESİ	-	16
KEMALPAŞA MAHALLESİ	38	54
MEHMET ÂKİF MAHALLESİ	-	35

MAHALLESİ	BORDÜR (m)	TRETUVAR VE YOL ORTASI YAPIMI (m ²)
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAHALLESİ	49,2	40
TEVFİKBEY MAHALLESİ	60,3	78
YARIMBURGAZ MAHALLESİ	-	315
YEŞİLOVA MAHALLESİ	-	35
YENİMAHALLE MAHALLESİ	-	25
GENEL TOPLAM	256,5	2301



Doğaltaşlı Yol Bakım Onarım

Mahallesi	Dogal Taşlı Yolların Bakım Onarımı (m ²)
ATAKENT MAH.	29,85
ATATÜRK MAH.	237,96
BEŞYOL MAH.	-
CENNET MAH.	1313,24
CUMHURİYET MAH.	143,9
FATİH MAH.	20,16
FEVZİÇAKMAK MAH.	131,73
GÜLTEPE MAH.	202
HALKALI MERKEZ MAH.	-
İNÖNÜ MAH.	-
İSTASYON MAH.	-
KANARYA MAH.	95
KARTALTEPE MAH.	48
KEMALPAŞA MAH.	615
MEHMET ÂKİF MAH.	272,78
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	-
SULTANMURAT MAH.	131,18
TEVFİKBEY MAH.	254
YENİMAHALLE MAH.	197,27
YEŞİLOVA MAH.	333,18
YARIMBURGAZ MAH.	-
GENEL TOPLAM	4025,25

Baca ve Izgara Yükseltme



Öncesi



Öncesi



Sonrası



Sonrası

SIRA	MAHALLESİ	CADDE / SOKAK
1	ATATÜRK	330. SOKAK
2	ATATÜRK	İKİTELLİ CADDESİ
3	ATAKENT	1. CADDE
4	ATAKENT	3. CADDE
5	CENNET	TURGUT REİS CADDESİ
6	CENNET	ZİYA GÖKALP CADDESİ
7	CENNET	REYHAN CADDESİ
8	CENNET	HÜRRİYET CADDESİ
9	CENNET	YAVUZ SELİM CADDESİ
10	CUMHURİYET	DR. SADIK AHMET CADDESİ
11	CUMHURİYET	İNÖNÜ CADDESİ
12	FEVZİ ÇAKMAK	SULTAN MURAT CADDESİ
13	GÜLTEPE	BAĞLAR CADDESİ
14	GÜLTEPE	1012. SOKAK
15	KANARYA	PELİKAN SOKAK
16	KANARYA	DR. SADIK AHMET CADDESİ
17	KEMALPAŞA	BAĞLAR CADDESİ



FAALİYET RAPORU 2025

	MAHALLESİ	BORDÜR (m)
18	KEMALPAŞA	SULTAN MURAT CADDESİ
19	MEHMET ÂKİF	1. ÂŞIK VEYSEL CADDESİ
20	MEHMET ÂKİF	1. MİMAR SİNAN CADDESİ
21	MEHMET ÂKİF	KEMAL PAŞA CADDESİ
22	SULTAN MURAT	SULTAN MURAT CADDESİ
23	TEVFİKBEY	MASLAK ÇEŞME CADDESİ
24	YENİMAHALLE	ŞEHİT ŞENOL ERGÜN SOKAK
25	YENİMAHALLE	SALİH TAMCI SOKAK
26	YENİMAHALLE	MİMAR SİNAN CADDESİ
27	YEŞİLOVA	4. BARBAROS CADDESİ



ULAŞIM ÇALIŞMALARI

Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları

MAHALLE	HACI YATMAZ (ADET)	HIZ KESİCİ (ADET)	BORDÜR BOYASI (METRE)	YOL ÇİZGİ BOYASI (METRE)
ATAKENT MAH.	54	16	8200	8485
ATATÜRK MAH.	4	2	5400	1082
BEŞYOL MAH.	9		1000	-
CENNET MAH.	8	1	4900	2815
CUMHURİYET MAH.	10		3000	2540
FATİH MAH.	9	1	2700	765
FEVZİÇAKMAK	17	2	2000	-
GÜLTEPE MAH.	10	3	1800	-
HALKALI MERKEZ MAH.	39	12	6600	2189
İNÖNÜ MAH.	44	8	4200	4770
İSTASYON MAH.	11	4	6100	470
KANARYA MAH.	18	4	3400	-
KARTALTEPE MAH.	6	1	2100	-
KEMALPAŞA MAH.	13	3	1200	-
MEHMET ÂKİF MAH.	19	1	3100	-
SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	20	4	2200	-
SULTANMURAT MAH.	17	3	1400	-
TEVFİKBEY MAH.	3	1	3000	-
YARIMBURGAZ MAH.	-	-	3500	-
YENİMAHALLE MAH.	4		1500	-
YEŞİLOVA MAH.	3	3	1400	-
GENEL TOPLAM	318	69	68.700	23116



Yol Çizgi Çalışmaları



Bordür Boyama Çalışmaları





FAALİYET RAPORU 2025

BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Belediye Hizmet Binalarına Yapılan Bakım Onarımlar

	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	Fatih Mah. Reklam Panoları	Mahalle Genelinde Reklam Panoları Ahşap Yenilenmesi
2	Cennet Emekliler Lokali	Elektrik Panosu Değişimi ve Boya Yapılması
3	Tevfikbey Mah Temizlik İşleri Müd. Döküm Sahası	Elektrik Hattının Çekilmesi
4	Cennet Emekliler Lokali	2 Adet Kapı Yapılması
5	İlçe Geneli Emekliler Lokalleri	Yüksek Isı Dayanımlı Tezgah Yapımı
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Betonarme Atık Depolama Çukuru Yapımı
7	Tevfikbey Rehabilitasyon Merkezi	Bahçeye İzolasyon ve Epdm Kauçuk İmalatı
8	Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi	Mevcut Oluğun Sökülüp Betonarme Oluk Yapılması
9	Ulaşım Müdürlüğü	Oto Yıkamanın Üzerinin Çelik Karkas ile Kapatılması
10	Ulaşım Müdürlüğü	Akaryakit İstasyonu Zemini Saha Betonunu Dökülmesi ve Mazgal Yapılması
11	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Araçları İçin 4m Kollu Bariyer Yapılması
12	İlçe Geneli Kapalı Pazar Yerleri	Zemin Ve Mazgal Tamiratları
13	Nikâh Sarayı	Reklam Panosu Su Kontrastı Yenilenmesi, Otopark Giriş-Çıkış Bariyeri İçin Betonarme ve Altyapı İmalatları
14	Kuşlu Kütüphanesi	Kuşlu Kütüphanesi
15	Sultanmurat Pazar Alanı	Branda Kaplama
16	Atakent Mahallesi Turgut Özal Bulvarı	Reklam Panolarına Çita Yapılması
17	Sefaköy Kültür Merkezi	Kütüphane ve Kafe Yapımı



İlçe Geneli Okullara Yapılan Bakım Onarım ve Boya İşleri

SIRA	OKULLAR	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	BEZİRGANBAHÇE İLKOKULU	GİRİŞ BASAMAKLARI TAMİRATI VE BAYRAK DİREĞİ YAPILMASI
2	BÜYÜK HALKALI ORTAOKULU	PERDE DUVAR YAPILMASI VE DEMİR İMALATI
3	GÜLTEN ÖZAYDIN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	YANMAYAN FITNESS VE JİMNASTİK SALONUN ARMATÜRLERİ-SOYUNMA ODALARININ MENTEŞELERİNİN TAKILMASI-SPOR SALONU DUVAR MİNDERİ-MERMER BASAMAK TAMİRATI-SOYUNMA ODALARININ BATARYA VE DUŞ BAŞLIKLARI
4	75. YIL SEFAKÖY İMAM HATİP ORTAOKULU	OKUL DIŞ CEPHE MERMER TAMİRATI YAPILMASI-SPOR SALONU DIŞ CEPHE SIVA VE BOYA TAMİRATI-YAĞMUR PİMAJ BORUSU TAMİRATI-BAYRAK DİREĞİ YAPILMASI
5	DR. İFFET ONUR İLKOKULU	ATATÜRK BÜSTÜ VE MERMER YAPIMI
6	NASRETTİN HOCA İLKOKULU SPOR SALONU	YAĞMUR DERESİ TADİLATI
7	KÜÇÜKÇEKMECE ORTAOKULU	BRANDA KAPLAMA
8	TOKİ HALKALI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÇATI TAMİRATI
9	NAHİT MENTEŞE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	BÖLME DUVAR YAPILMASI VE BAKIM ONARIMI (İŞÇİLİK)
10	ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABİYİK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ SPOR SALONU	SPOR SALONU PROJEKTÖR AYDINLATMASI - ENGELLİ RAMPASI - LAVABO BATARYA DEĞİŞİMİ - SABUNLUK - PASLANMAZ ÇELİK PEÇETELİK YENİLENMELERİ
11	NASRETTİN HOCA ORTAOKULU	OKUL BAHÇE KAPILARININ KİLİT DEĞİŞİMİ - YAĞMUR İNİŞ BORUSU TAMİRİ - DIŞ AYDINLATMA PROJEKTÖR DEĞİŞİMİ - DIŞ CEPHE KABLOLARIN KANAL İÇİNE ALIMI - BAHÇE DEMİR KAPISININ ONARILMASI VE AÇIKTA KALAN DUVAR BAĞLANTILARININ YAPILMASI
12	HALİDE EDİP ADIVAR ORTAOKULU SPOR SALONU	BİNA ETRAFI ZEMİN TADİLATI - ALÜMİNYUM KAPILARIN BAKIMI - KIRILAN PLEKSİLERİN DEĞİŞİMİ- YAĞMUR OLUĞU DEĞİŞİMİ
13	SÖĞÜTLÜÇEŞME ORTAOKULU	TÜRK BAYRAĞI İÇİN ÇİTALARIN YENİLENMESİ
14	ŞEHİT MÜNİR ALKAN ORTAOKULU	İÇ VE DIŞ BOYA-AYDINLATMA VE PRİZLERİN YENİLENMESİ-ÇATI İZOLASYONU
15	SÖĞÜTLÜÇEŞME ORTAOKULU SPOR SALONU	FİTNESS SALONU AYDINLATMA ARMATÜR DEĞİŞİMİ - ÇİFT KANATLI ALÜMİNYUM KAPI YAPILMASI - DUVAR MİNDERİ - PVC ZEMİN TAMİRATI - TUVALET AHŞAPLARIN BOYANMASI - AYNA TAMİRATI - SERAMİK TADİLATI - SPLIT KLİMA
16	NAHİT MENTEŞE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ATATÜRK RESMİ İÇİN TAŞIYICI ÇERÇEVE YAPIMI
17	ÖĞRETMEN YUSUF KARDEŞ İLKOKULU	BAYRAK DİREĞİ YAPIMI
18	ŞEHİT BİNBAŞI BEDİR KARABİYİK MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ENGELLİ İÇİN TUTUNMA BARI YAPILMASI
19	GÜLTEN ÖZAYDIN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	TEKVANDO ODASI MEKANİK TESİSAT DEĞİŞİMİ - KLİMA SANTRALİ ONARIMI
20	ARİF NİHAT ASYA ORTAOKULU SPOR SALONU	SPOR SALONU PROJEKTÖR AYDINLATMASI - PİLATES SALONU ARMATÜRLERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ - ÇALIŞMAYAN KORİDOR AYDINLATMALARI TADİLATI - PRİZ TESİSAT ONARIMI - KAPI KOLU TAMİRATI - ÇATI İZOLASYONU-TUVALET GİDERLERİ TAMİRİ - SABUNLUK TEMİNİ - HAVA APAREYİ - SPLIT KLİMA
21	MEHMET ÂKİF ERSOY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	JİLETLİ TEL
22	ARİF NİHAT ASYA İLKOKULU	KIRIK MERMERLERİN YENİLENMESİ
23	OSMAN ZEKİ ÜNGÖR İLKOKULU	BAYRAK DİREĞİ YAPILMASI VE MERMER TAMİRATI
24	EŞREF BİTLİS ANADOLU LİSESİ	ATATÜRK BÜSTÜ VE KİDESİ YAPILMASI
25	CEMİL MUTLU ORTAOKULU	ATATÜRK BÜSTÜ VE BAYRAK DİREĞİ YAPILMASI
26	FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU	TUVALET AYNALARININ DEĞİŞİMİ-SABUNLUK DEĞİŞİMİ - YER SÜZGEÇİ TAKILMASI - SPOT AYDINLATMALARIN YENİLENMESİ
27	KÜÇÜKÇEKMECE ORTAOKULU	KANTİN YANINDA BULUNAN ALANA BRANDA YAPILMASI - OKUL ARKA BAHÇESİNDE BULUNAN RÖGARA SACDAN KAPAK YAPILMASI - MOBO
28	ATAKENT ÖZEL EĞİTİM ANA OKULU	KAPI AÇILMASI - ZEMİNE PARKE YAPILMASI - BOYA YAPILMASI-TESİSAT İŞLERİ YAPILMASI
29	HALKALI MEHMET ÂKİF ERSOY ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	BİNA DİLATASYON DERZLERİNİN YENİLENMESİ
30	YAVUZ SELİM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ATATÜRK BÜST KİDESİ VE ZEMİNİ İÇİN BETON DÖKÜLMESİ - ATATÜRK BÜST KİDESİ VE ZEMİNİ İÇİN NERVÜRLÜ DEMİR İŞLERİ - MERMER KAPLAMA YAPILMASI - BAYRAK DİREĞİ YAPILMASI
31	BÜYÜK HALKALI İLKOKULU	2 ADET BAYRAK DİREĞİ YAPILMASI



FAALİYET RAPORU 2025



Öncesi



Öncesi



Sonrası



Sonrası

İlçe Emniyet Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Dini Tesisler, Spor Tesisleri ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar

DİĞER KAMU KURUMLARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1. HASAN YÖRÜKOĞLU CAMİİ	CAMİ AVLUSUNA SERAMİK YAPILMASI- AVLU DUVARLARINA PANEL ÇİT YAPILMASI
2. KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIK	KAZAN DAİRESİ TEMİZ SU ANA KOLON TESİSATININ YENİLENMESİ VE ÇATI ARASI DEMİR DERELERİNİN TAMİRATI
3. İNÖNÜ MAHALLESİ İTFAİYE İSTASYONU	SPOR SALONU ZEMİNİN KAUCUK YAPILMASI VE ÇARDAĞIN ETRAFININ KAPATILMASI
4. KANARYA MAHALLESİ İSKETE SOKAK	TEL ÇİT VE JİLETLİ TEL YAPILMASI
5. İKİTELLİ CEMEVİ	2 ADET ALÇIPANLA ODA YAPILMASI
6. İNÖNÜ MAH. MUHTARLIK (PTT)	TESİSAT KAÇAĞI TAMİRATI
7. MEHMET ÂKİF MUHTARLIĞI	MUHTARLIK İÇ KISMI DEFORME PARKELERİN YENİLENMESİ
8. YEŞİLOVA KEMAL AKTAŞ STADI	KORİDORLARDA BULUNAN MEKANİK TESİSAT KAPAKLARININ YENİLENMESİ-ASMA TAVAN TAMİRATLARININ YAPILMASI-TUVALET SİFONLARININ YAPILMASI
9. TAŞTEPE SPOR KLÜBÜ	SAHA ZEMİN İYİLEŞTİRMESİ
10. ATA KENT EKİPLER AMİRLİĞİ	JİLETLİ TEL YAPILMASI
11. 8 NOLU ACİL SAĞLIK HİZ. İSTASYONU	ÇATI İZOLASYONU
12. HASAN YÖRÜKOĞLU CAMİİ	TUĞLA DUVAR YAPIMI
13. MEHDİYE CAMİİ	İZOLASYON - SERAMİK YAPILMASI VE BOYA YAPILMASI
14. BEŞYOL 112 ACİL İSTASYONU	TOPRAKLAMA VE KOFRA DEĞİŞİMİ
15. FİLİZ SPOR KLÜBÜ	DİŞ CEPHE SIVASI YAPILMASI-PERLİTLİ SIVA ALÇI İLE KAPLAMA YAPILMASI-ALÇI LEVHALAR İLE ÇİFT İSKELETLİ ASKI SİSTEMLİ ASMA TAVAN YAPILMASI-İÇ CEPHE BOYASI-BAYRAK DİREĞİ-KEPENK MOTOR SİSTEMİNİN DEVREYE ALINMASI-MEKANİK KAZAN BAKIMININ YAPILMASI

	HİZMET BİNALARI	YAPILAN ÇALIŞMALAR
15.	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	GÜVENLİK KULUBELERİNİN BOYASI VE TAMİRATLARI
16.	SÖĞÜTLÜÇEŞME YEŞİL CAMİİ	İSTİNAT DUVAR YAPIMI
17.	KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI	ENGELLİ RAMPASI YAPILMASI
18.	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ	BÖLME DUVAR YAPILMASI
19.	HZ. HALİT CAMİİ	PANEL ÇİT YAPILMASI
20.	İNÖNÜ MAHALLESİ MERVE CAMİİ	MİNARE BOYANMASI
21.	HALKALI ETAP STADI	KONTEYNERE ELEKTRİK - ATIK VE TEMİZ SU BAĞLANTISI VE YIĞMA WC YAPIMI
22.	SÖĞÜTLÜÇEŞME AKŞEMSETTİN CAMİİ	CAMİ AVLUSUNDAKİ KIRIK MERMERLERİN ONARILMASI - GASİLHANE DUVAR VE TAVAN BOYASI-ŞADIRVAN POMPASININ DEĞİŞİMİ
23.	ZAMBAK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	KAZAN DEĞİŞİMİ
24.	SEFAKÖY POLİS MERKEZİ	KIRIK CAM DEĞİŞİMİ
25.	TEVFİKBEY MAH. MUHTARLIK	BAKIM ONARIM TAMİRAT
26.	METİN OKTAY STADI	SIVA TAMİRATI VE DIŞ CEPHE BOYA YAPILMASI
27.	KANARYA YUNUS EMRE CAMİİ	AHŞAP KAPILARA BOYA YAPILMASI - DEMİR KAPI, KORKULUK VB.YÜZEYLERE BOYA YAPILMASI - CAMİ ÜST KAT İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI - ŞADIRVAN GİRİŞİ PENCERE YENİLENMESİ - ŞADIRVAN GİRİŞİ VE İÇİ SIVA TAMİRİ VE BOYA YAPILMASI - ŞADIRVAN DUVAR MERMERLERİNİN YENİLENMESİ - ŞADIRVAN AYNA YAPILMASI - LAVABO YAPILMASI - TERMOSİFON YAPILMASI - SIVA ÜSTÜ 60X60 ARMATÜR TAKILMASI
28.	KANARYA MAH.UHUVVET CAMİİ	MİNARE BOYANMASI, İMAM ODASI TAVAN VE DUVAR BOYASI YAPILMASI- DIŞ CEPHE YAĞMUR İNİŞ BORUSU TAKILMASI
29.	İFA SPOR HALI VE SOSYAL TESİS KISMI	RAKİP TAKIM TRIBÜNÜN OLDUĞU BÖLÜME BAYAN WC YAPILMASI (2X3 YIĞMA YAPI) - TESİS GİRİŞ KAT SOYUNMA ODALARI TADİLATI(BOYA VE SERAMİK YENİLEMESİ) - SOYUNMA ODASI DUŞ KAPISI DEĞİŞİMİ - SOYUNMA ODASI AYAKLI LAVABO YAPILMASI - HAKEM ODASI SERAMİK YENİLENMESİ - HAKEM ODASI DUVAR BOYANMASI - HAKEM DUŞ BATARYASI VE DUŞ BAŞLIĞI YENİLENMESİ - HAKEM WC ALATURKA TAŞ DEĞİŞİMİ - HAKEM WC AYAKLI LAVABO YAPILMASI
30.	YEŞİLOVA MAH KEMAL AKTAŞ STADI	KORİDORLARDA BULUNAN MEKANİK TESİSAT KAPAKLARININ YENİLENMESİ - ASMA TAVAN TAMİRATLARININ YAPILMASI - TUVALET SİFONLARININ ONARILMASI - ELEKTRİK PANOSUNUN TEL ÖRGÜ İLE ÇEVİRİLMESİ - SOYUNMA ODALARI KOLİDOR DUVARLARININ VE KAPILARIN BOYANMASI - TRIBÜN KAPI KİLİDİNİN YENİLENMESİ-SOYUNMA ODALARI KAPI KİLİT VE KOLLARININ YENİLENMESİ-TRIBÜN İÇ KISMI PROTOKOL GİRİŞİNDE KIRIK BOARDEXLERİN YERİNE DUVAR ÖRÜLMESİ (SIV, BOYA DAHİL) - SENTETİK SUNİ ÇİM TAMİRATI YAPILMASI
31.	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ	BÖLME DUVAR YAPILMASI
32.	GARİP DEDE CEMEVi	SAHNE BÜYÜTÜLMESİ VE İZOLASYON YAPILMASI
33.	HALKALI ÇAMLIKALTI MEHMET ÂKİF ERSOY CAMİİ	POLİETİLEN DEPO VE POMPA GRUBU
34.	BEŞYOL KIZ ÖĞRENCİ YURDU	MERMER TRAVERTEN KAPLAMANIN YENİLENMESİ



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

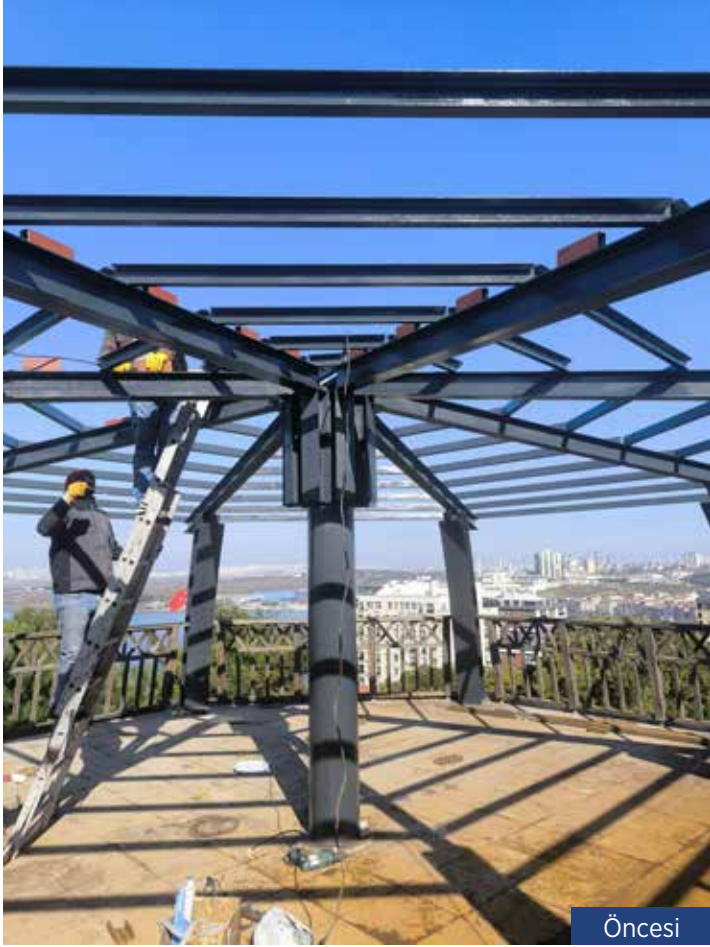


İlçe Geneli Çeşitli Demir İşleri

1	MUSTAFA ERAVUTMUŞ ORTAOKULU	DEMİR MAZGAL YAPIMI
2	YEŞİLOVA MAH. AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	GİRİŞ SUNDURMA YAPILMASI
3	KUŞLU KÜTÜPHANESİ	TERAS KATININ KAPATILMASI
4	YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ	GİRİŞ TABELASININ YAPILMASI
5	İLÇE GENELİ PAZARLAR	MUHTELİF İLÇE GENELİ PAZAR DİREĞİ YAPILMASI
6	İLÇE GENELİ 41. MADDE UYGULAMALARI	İMAR KANUNU 3194 SAYILI YASANIN 41. MADDESİ GEREĞİ ARSA ETRAFLARININ OSB VE PROFİL İLE KAPATILMASI İŞLERİ
7	ZAHİDE ÖZAY AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	MEVCUT YAĞMUR MAZGALININ GENİŞLETİLMESİ



Öncesi



Öncesi



Sonrası

AFET KOORDİNASYON MERKEZİ

Afet İşleri Müdürlüğü Proje Bilgileri

Proje Bilgileri:

Kapalı İnşaat Alanı: 914 m²dir.

Toplam İnşaat Alanı: 914 m²dir.

Yapı zemin +1 kat olarak tasarlanmıştır.

-ZEMİN KAT

- Güvenlik (12.00 m²)
- Revir (6.45 m²)
- 1 adet eğitim odası (32.28 m²)
- 1 adet malzeme ve ekipman deposu (70.00 m²)
- Yemekhane ve Çok amaçlı salon (64.40 m²)
- Mutfak (13.00m²)
- Bay Soyunma odası (27.60 m²)
- Bayan Soyunma odası (23.60 m²)
- Bay wc (2.75 m²)
- Bayan wc (2.90 m²)
- Engelli wc (2.89 m²)

bulunmaktadır ve toplamda 463 m²dir.



Sonrası

-BİRİNCİ KAT

- Makam Odası (18.65 m²)
- Makam Odası Sekreterlik (18.15 m²)
- Makam Odası Wc-Duş (4.75 m²)
- Müdür Odası (32.90m²)
- Kalem Şefliği (33.70m²)
- Afet Koordinasyon Merkezi (84.00 m²)
- Bakım Onarım Şefi Odası (26.50 m²)
- Planlama ve Koordinasyon Şefi Odası (27 m²)
- Arama Kurtarma Bakım Onarım Odası (60,77 m²)
- Yemekhane ve Mutfak (77,29 m²)
- Bay wc (11.20 m²)
- Bayan wc (10.50 m²)

bulunmaktadır ve toplamda 451.00m²dir.



Öncesi



Sonrası



Sonrası

Asfalt Kaplama Yapımı

SIRA	MAHALLE	ASFALT KAPLAMA (TON)	ASFALT YAMA (TON)
1	ATAKENT MAH.	2319.35	1485.47
2	ATATÜRK MAH.	838.60	1301.73
3	BEŞYOL MAH.	-	389.73
4	CENNET MAH.	343.35	506.64
5	CUMHURİYET MAH.	-	1399.75
6	FATİH MAH.	-	221.99
7	FEVZİÇAKMAK MAH.	-	397.29
8	GÜLTEPE MAH.	-	322.06
9	HALKALI MERKEZ MAH.	1394.20	1997.92
10	İNÖNÜ MAH.	1425.40	1223.39
11	İSTASYON MAH.	921.75	672.18
12	KEMALPAŞA MAH.	120.95	466.31
13	KANARYA MAH.	-	1373.90
14	KARTALTEPE MAH.	-	481.63
15	MEHMET ÂKİF MAH.	-	484.77
16	SÖĞÜTLÜÇEŞME MAH.	-	231.93
17	SULTANMURAT MAH.	-	93.50
18	TEVFİKBEY MAH.	706.25	609.02
19	YARIMBURGAZ MAH.	-	386.90
20	YEŞİLOVA MAH.	241.15	413.96
21	YENİMAHALLE MAH.	-	47.61
GENEL TOPLAM		8311	14507.68

SIRA	MAHALLE	CADDE / SOKAK
1	ATAKENT	221. SOKAK
2	ATAKENT	227. SOKAK
3	ATAKENT	ETAP STADI
4	ATATÜRK	GÜNER SOKAK
5	ATATÜRK	ACİL SOKAK
6	CENNET	BEYAZIT ÇIKMAZI SOKAK
7	HALKALI MERKEZ	ELMALI SOKAK
8	HALKALI MERKEZ	SARAL SOKAK
9	HALKALI MERKEZ	PEHLİVAN SOKAK
10	HALKALI MERKEZ	POSTA SOKAK
11	İNÖNÜ	MASLAKÇEŞME CADDESİ
12	İNÖNÜ	ÇAYIRKUŞU SOKAK
13	İNÖNÜ	BİGA SOKAK
14	İNÖNÜ	ORAL SOKAK
15	İSTASYON	1434. SOKAK
16	İSTASYON	1430. SOKAK
17	İSTASYON	SARIÇAM SOKAK
18	KEMALPAŞA	3. CAN SOKAK
19	TEVFİKBEY	Ş. EROL OLÇOK CADDESİ
20	TEVFİKBEY	GÖZDE SOKAK
21	YEŞİLOVA	YENİ CAMİ SOKAK



FAALİYET RAPORU 2025

Asfalt Kaplama Yapımı



Asfalt Yama Yapımı



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	96,25	97,75	96,75	% 98,98	●	
Afet Koordinasyon Merkezi tamamlanma oranı	Yüzde	0	100	65	% 65,00	●	Hakediş ödeneklerinden dolayı yaşanan gecikme
Sosyal tesis binalarının bakım onarımlarının tamamlanma oranı	Yüzde	100	97	96,25	% 99,23	●	
İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	95,75	90,25	89,75	% 99,45	●	
İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	Yüzde	75	70	70	% 100,00	●	
Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	Yüzde	93,25	95	93,5	% 98,42	●	
İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	94,5	97,75	97,75	% 100,00	●	
İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	Yüzde	95,25	92,25	91,5	% 99,19	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%87,5
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	1	%12,5
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100

06

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.6.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin vergi, resim, harç vb. gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip süreçlerinin süresinde ve mevzuata uygun yapmak, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinde mükelleflere ödeme vb. işlemlerde kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

1.6.2. İNSAN KAYNAĞI

Gelirler Müdürlüğü, 1 müdür, 51 memur, 28 Kitap personeli olmak üzere 80 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.6.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

◆ Gelir Artırıcı İşlemler ◆ Kaynak Artırıcı İşlemler

SAYILARLA GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Gelir Artırıcı İşlemler	Vezne Tahsil İşlemleri	-	196411	201296	Adet	1 Yıl	Tahsilat Alındısı
	Vezne Gün Sonu İşlemleri	-	4572	3204	Adet	1 Yıl	Teslimat Müzekkeresi
	Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri	-	4726	4862	Adet	1 Yıl	Muhasebe Fişi
	Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti	-	97890	117800	Adet	1 Yıl	Beyan Sureti/İlişik Kesme Yazısı
	Posta Çeki Tahsilatı	-	218	176	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Arsa-Ecrimisil Tahsil/Yazışma İşlemleri	-	105	84	Adet	1 Yıl	Tahsil/Yazışma
	Ödeme Emri Hazırlama	-	47113	32618	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Haciz Varakası Hazırlama	-	5552	5834	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Koyma (Tapu, Banka, Araç)	-	5244	5777	Adet	1 Yıl	Haciz Varakası
	Haciz Kaldırma (Tapu, Banka, Araç)	-	4200	4679	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı
	Ödeme Emri Tebliği	-	32378	22965	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Posta ile Gönderilen Ödeme Emri	-	2512	2234	Adet	1 Yıl	Posta Evrağı
	Şikâyet Sistemi Cevaplama	-	942	1694	Adet	1 Yıl	İstek/Şikâyet
	Evrak Kayıt İşlemleri	-	29652	30459	Adet	1 Yıl	Kayıt
	Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları	-	504	519	Adet	1 Yıl	Yazı, Muhasebe Fişi, Düzeltme Belgesi
	Öğrenci Puantaj Hazırlama	-	6	0	Adet	9 Ay	Puantaj
	İşçi Puantaj Hazırlama	-	25	12	Adet	1 Yıl	Puantaj
Kaynak Artırıcı İşlemler	İmar Para Cezası Tahakkuku	-	1273	1426	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	Mahsup İşlemleri	-	1214	9655	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
	Ücret Tarifesi Hazırlama	-	14	15	Adet	2 Gün	Tarife
	İlan Reklam Tahakkuku	-	10343	10080	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	İlan Reklam İhbarname Düzenleme	-	5282	4065	Adet	1 Yıl	Vergi İhbarnamesi
	Emlak Yoklama-Tespit	-	605	583	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit	-	740	777	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	İşgaliye Tespit	-	364	448	Adet	1 Yıl	Tespit Tutanağı
	Eğlence Vergisi Tahakkuku	-	596	578	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	401152	416005	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Emlak Vergisi Tahakkuk	-	143299	161432	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk	-	24741	24608	Adet	1 Yıl	Otomatik Tahakkuk
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk	-	30406	23314	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Uzlaşma Talebi	-	126	56	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Vergi Hataları Düzeltme	-	25899	29236	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	Kısıtlılık İşlemi	-	2624	2735	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İndirimli Emlak Vergisi Talebi	-	3128	2892	Adet	1 Yıl	Düzeltme Fişi
	İlan Reklam Uzlaşma	-	7	5	Adet	1 Yıl	Uzlaşma Kararı
	Para Cezası Tahakkuku	-	3229	5524	Adet	1 Yıl	Tebliğat

GELİR ARTIRICI İŞLEMLER**Vezne Tahsil İşlemleri**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuat çerçevesinde, belediyemiz birimlerinden gelen vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin Gelirler Müdürlüğü Tahsil Şefliği'nde görevli veznedarlarımız tarafından tahsil edilmesidir.

Vezne Gün Sonu İşlemleri

Belediyemiz vezneleri tarafından tahsilatı yapılan gelirlerin gün sonunda muhasebeleştirilerek bankaya teslim edilmesi işlemidir.

Gelir Muhasebeleştirme İşlemleri

Belediyemiz vezneleri tarafından gün içinde yapılan gelir tahsilatlarının muhasebeleştirilmesi ve muhasebe birimine bildirilmesi işlemidir.

Borç Sorgu/İlişik Kesme/Beyan Sureti

Gayrimenkullerin satış, devir, intikal, noter sözleşmesi, iskân başvurusu, nüfus başvurusu vb. su, elektrik, doğalgaz abonelik tesisi durumlarında mevcut borç bakiyelerinin ödenmesi sonucu, ilgili evraklar olan Beyan Sureti, Rayiç Değeri yazılarının hazırlanıp onaylanarak mükelleflere verilmesidir. Ayrıca iş yeri ruhsat müracaatında ve pazar tahtası devirlerinde istenilen vergi ilişkisi kesme belgesi düzenlenmektedir.

Posta Çeki Tahsilatı

PTT kurumunda belediyemiz adına açılan 386006 posta çeki hesabına mükelleflerce ödenen vergilerin posta çeki vizesinden yapılan tahsilatlardır.

Arsa-Ecrimisil Tahsil/Yazışma İşlemleri

Emlak İstimlak Müdürlüğü'nden gelen yazılara istinaden arsa satışı ve kiralanması ile ecrimisil bedellerinin tahsil edilmesi ve sonucundan ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi gereken yazışmalardır.

Ödeme Emri Hazırlama

Vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarının tahsili amacıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 55. maddesi gereği düzenlenen matbu evraklardır.

Haciz Varakası Hazırlama

Ödeme emirlerinin mükellefe tebliği yapıldıktan sonra taşınır ve taşınmaz değerleri hakkında mal varlığı araştırması veya haciz konulması için yetkili üst makamdan alınan onay işlemidir.

Haciz Koyma (Tapu, Banka, Araç)

Kamu alacaklarını teminat altına almak amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında vergi mükelleflerine ait banka hesaplarına, menkul ve gayrimenkullerine konulan haciz işlemidir.

Haciz Kaldırma (Tapu, Banka, Araç)

Belediyeye olan borçlarını vadesinde ödemeyen mükelleflere konulan kamu haczinin borçların ödenmesinden sonra terkin edilmesidir.

Ödeme Emri Tebliği

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında takibe alınan borçların ilgili mükelleflere elden "Ödeme Emri Evrağı"nı imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesidir.

Posta ile Gönderilen Ödeme Emri

6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği takibe alınan borçların ilgili mükelleflere "Ödeme Emri Evrakı" ile imza karşılığında tebliğ edilmesi ve borcu gösterir detay evrağın bir nüshasının teslim edilmesi için nüfus müdürlüklerinden tespiti yapılan ikametgâh ve iş yeri adreslerine postayla gönderilmesi işlemidir.

Şikâyet Sistemi Cevaplama

Telefon ve e-posta ile belediyemiz "İstek-Şikâyet" sistemine başvuruda bulunan vatandaşların, başvurularına esas konular için müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemlerin taraflarına, başvuru esnasında belirttikleri mail adresi üzerinden geri bildirimde bulunulması işlemleridir.

Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze resmî kurum, şirketler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin "Gelen Evrak" olarak kaydedilmesi ve müdürlüğümüzce hazırlanan cevabi yazıların da "Giden Evrak" olarak kaydedilmesidir.

Düzeltilme (Terkin/İade) Yazışmaları

Vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği düzeltme işlemlerinin yapılarak mükellefe paranın iadesi için düzeltme fişi ve yazışma evraklarının hazırlanması ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmesi işlemidir.

Öğrenci Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan stajyer öğrencilerin çalıştığı günleri gösteren puantaj hazırlama işlemleridir.

İşçi Puantaj Hazırlama

Müdürlüğümüzde görev yapan işçilere, her ay çalıştıkları ve izinli oldukları günleri gösteren puantaj hazırlanması işlemleridir.

KAYNAK ARTIRICI İŞLEMLER**İmar Para Cezası Tahakkuku**

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce hazırlanan ve Küçükçekmece Belediye Encümeni'nce verilen imar para cezalarının sisteme tahakkuk kaydının yapılarak tebliğ, takip ve tahsilatının sağlanması işlemidir.

Mahsup İşlemleri

Vergi, resim, harç, ücret, para cezaları vb. gelirlerin sehven ya da fazla ödenmesi durumlarında 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği düzeltme işlemlerinin yapılarak mükellef lehine oluşan alacağın mükelleflerin dilekçelerine istinaden alacaklarının borçlarına mahsup edilmesi işlemidir.

Ücret Tarifesi Hazırlama

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesi gereği belediyemiz tüm müdürlüklerinden ilgili yılda uygulanacak ücret tarifelerinin talep edilerek 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/f maddesi gereği karar alınmak üzere belediye meclisine sunulması işlemidir.

İlan Reklam Tahakkuku

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12.13.14.15.16 maddeleri gereği İlan Reklam Vergisi için ilgili vergi mükelleflerinin ocak ayı içerisinde beyanda bulunması ve tahakkuklarının yapılmasıdır.



İlan Reklam İhbarname Düzenleme

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi olan ocak ayı içerisinde beyanda bulunmaması durumunda yoklama memurları tarafından yapılan tespitler neticesinde idarece beyanının alınarak ihbarname şeklinde düzenlenen vergi ve vergi zıyayı cezalarının ilgililere tebliğ edilmesi işlemidir.

Emlak Yoklama-Tespit

Emlak Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanların veya eksik beyanda bulunanlarının belediyemiz yoklama memurları tarafından tespit edilmesiyle hazırlanan tutanaklardır.

Çevre Temizlik Vergisi Yoklama-Tespit

Çevre Temizlik Vergisi mükellefi gerçek ve tüzel kişilerin yasal süresi içinde beyanda bulunmayanlar veya eksik beyanda bulunanlar hakkında belediyemiz yoklama memurları tarafından yapılan tespitiyle hazırlanan tutanaklardır.

İşgaliye Tespit

Mükelleflerin iş yerleri kapı önlerinde ve kaldırımlarda yapacakları işgallerde belediyemize müracaatları durumunda uygun görülürse bir dilekçeyle beraber kullanacağı alanın vatandaşın kullanımına engel olmayacak şekilde "İşgal Harcı" tahakkukuna bağlanarak gerekli tahsilatın sağlanmasıdır.

Eğlence Vergisi Tahakkuku

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 18 ve 22. maddeleri gereği faaliyet kolu olarak eğlence mekânı olan iş yerlerinin, bu faaliyetini yapacağı iş süresi için başvuru ve dilekçeyle vergi tahakkukunu yaptırmasıdır.

Emlak Vergisi Otomatik Tahakkuk

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11. maddesi gereği belediye sınırları içinde bulunan bina, arsa ve araziler için "Genel beyan dönemi veya vergi değerini tadil eden sebeplerin doğması hâlinde mükellefiyetin başlangıç yılını takip eden yıllarda, bu Kanunun 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına göre tespit edilen matrah üzerinden hesaplanan vergisi, her takvim yılının başından itibaren o yıl için tahakkuk" işlemi yılın ilk günü içinde o yıl için yapılır.

Emlak Vergisi Tahakkuk

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11. maddesinde belirtildiği "Bina Vergisi ilgili belediye tarafından mükellefin beyanı üzerine yıllık olarak tarh ve tahakkuk ettirilir" gereği mükelleflerin yıl içerisinde edindikleri taşınmazları için belediyemize verdikleri beyanlardır.

Çevre Temizlik Vergisi Otomatik Tahakkuk

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. maddesinde belirtildiği gibi, "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir". Gereği ve yine aynı kanunda belirtilen "İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifiedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır" sonucu o yıl için otomatik olarak o yıl ilk iş günü hesaplanır ve tahakkuku yapılır.

Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesinde belirtilen şartlardan mükellef olan gerçek ve tüzel kişilerin icra ettikleri ve mükellef oldukları faaliyet kolu için belediye meclisince belirlenecek derecesi üzerinden çevre temizlik vergisi hesaplanır.

Emlak Uzlaşma Talebi

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden bildirimde bulunma yasal süresi içerisinde, bildirimde bulunmayan mükelleflerin idarece veyahut yasal süresini geçmiş herhangi bir zamanda başvurusu ile vergi bildiriminin alınması ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıyayı cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranda kaldırılmasıdır.

Vergi Hataları Düzeltme

Tahakkuku gerçekleşmiş emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergisi matrahlarının mükellefler tarafından yapılan düzeltme taleplerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereği incelenmesi sonucu tesis edilen işlemlerdir.

Kısıtlılık İşlemi

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. maddesi gereği, "Kanunlar veya diğer kamu düzeni koyan mevzuatla tasarrufu kısıtlanan bina, arsa ve arazinin vergisi, kısıtlamanın devam ettiği sürece 1/10 oranında tahsil olunur. 9 ve 19. madde hükümleri saklıdır." Bu kapsamda değer ve tespiti İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce müdürlüğümüze bildirilmesiyle ilgili taşınmazlara bu kanun kapsamında işlem uygulanır.

İndirimli Emlak Vergisi Talebi

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesi gereği, "Bakanlar Kurulu, kendisine bakmakla mükellef kimsesi olup, on sekiz yaşını doldurmamış olanlar hariç olmak üzere hiçbir geliri olmadığını belgeleyenlerin, gelirleri münhasıran kanunla kurulan sosyal güvenlik kurumlarından aldıkları aylıktan ibaret bulunanların, gazilerin, engellilerin, şehitlerin dul ve yetimlerinin Türkiye sınırları içinde brüt 200 m²'yi geçmeyen tek meskeni olması (intifa hakkına sahip olunması hali dâhil) hâlinde, bu meskenlerine ait vergi oranlarını sifıra kadar indirmeye yetkilidir. Bu hüküm, yukarıda belirtilenlerin tek meskene hisse ile sahip olmaları hâlinde hisselerine ait kısım hakkında da uygulanır. Muayyen zamanda dinlenme amacıyla kullanılan meskenler hakkında bu hüküm uygulanmaz." hükmü kapsamında bu durumunu belgeleyenlere uygulanır.

İlan Reklam Uzlaşma

İlan Reklam Vergisi mükellefi olan gerçek ve tüzel kişilerden yasal süresi ocak ayı içerisinde beyanda bulunmayan mükelleflere idarece beyanının alınması ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği tanzim olan vergi zıyayı cezalarının belediyemiz Uzlaşma Komisyonu tarafından belirlenen oranlarca indirim yapılmasıdır.

Para Cezası Tahakkuku

Belediye Encümeni'nce alınan para cezaları ve 5326 sayılı kanun gereği Zabıta Müdürlüğü'nce düzenlenen İdari Yaptırım Tutanakları'na istinaden verilen para cezalarının tahakkuka bağlanarak ilgili gerçek ya da tüzel kişilerin borçlandırılması işlemidir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Adet	740	660	777	117,73%	●	
İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Adet	5282	5000	5833	116,66%	●	
Emlak tespit ve yoklama sayısı	Adet	605	540	583	107,96%	●	
Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	93	91	92,77	101,95%	●	
Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	Yüzde	6,713	9,5	7,79	82,00%	●	
Tebliğ edilen ödeme emirlerinin düzenlenen ödeme emirlerine oranı	Yüzde	74,075	90	78,8875	87,65%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	5	%83
%70 - %84	Başarılı	●	1	%17
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100

07

**GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU 2025

1.7.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimlerimizde başta çocuklara ve gençlere olmak üzere tüm vatandaşlara çeşitli hizmetler verilmektedir. Spor salonlarımızda, sahalarımızda ve Macera Parkı'mızda ilçemizde yaşayan her kesime hitap edecek şekilde spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan korumak için ilçemiz genelinde spora teşvik edecek spor şenlikleri ve festivaller düzenlenmektedir. Genç yeteneklerin keşfedilmesi amacıyla amatör spor kulüplerine destek verilerek, amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlenmekte ve hayat boyu spor anlayışı yaygınlaştırılmaktadır. Özel Yetenek Sınavları'na hazırlık kurslarımızla gençlerin geleceğine yön vermelerine yardımcı olunmaktadır. Bilgievlerimiz, Çocuk Üniversitemiz ve Gençlik Merkezi'mizde çocuklarımızın ve gençlerimizin problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak çeşitli sanat kurslarıyla sanatla iç içe olmaları ve öz güvenini dış

vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler haline gelmeleri sağlanmaktadır. E-Spor Merkezi'mizde hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenler ile Beden Eğitimi Öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması sağlanmaktadır. Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan okul öncesi çocuklara, engelli çocuklara ve orta öğretim öğrencilerine teorik trafik dersleri verilmekte olup, teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik kuralları farkındalığının oluşmasına olanak sağlanmaktadır.

1.7.2. İNSAN KAYNAĞI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 7 memur, 172 KİTAS personeli olmak üzere 180 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.7.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

◆ Spor Hizmetleri

◆ Eğitim Hizmetleri

◆ Gençlik Hizmetleri

SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Hizmetleri	Spor Okulları Faaliyetleri	Kurslar	18	18	Adet	1 Yıl	Hizmet Veren Branş Sayısı
	Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları	Kurslar	749	652	Kişi	1 Yıl	Kursa Katılan Kişi Sayısı
	Spor Organizasyonları	Etkinlikler	23	24	Adet	1 Yıl	Düzenlenen Organizasyon Sayısı
	Başarılı Sporculara ve Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Verilmesi	Aynı ve Nakdi Yardımlar	117	95	Adet	1 Yıl	Destek Sağlanan Sporcu/Kulüp Sayısı
	İşletilen Spor Sahaları	Faaliyetler	3	3	Adet	Sürekli	İşletilen Saha Sayısı
	Bilgievleri Faaliyetleri	Faaliyetler	7	7	Adet	Sürekli	Hizmet Veren Birim Sayısı
	Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri	Faaliyetler	1	1	Adet	Sürekli	Hizmet Veren Birim Sayısı
	Bilgievleri Kurs ve Atölyeleri	Kurslar	11965	12333	Kişi	1 Yıl	Faydalanan Öğrenci Sayısı
	Çocuk Üniversitesi Kurs ve Atölyeleri	Kurslar	2557	2722	Kişi	1 Yıl	Faydalanan Öğrenci Sayısı
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Programları	Etkinlikler	27	27	Adet	1 Yıl	Gerçekleştirilen Program Sayısı
Eğitim Hizmetleri	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Seminerler	Etkinlikler	158	142	Adet	1 Yıl	Düzenlenen Seminer Sayısı
	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Yarışmalar	Etkinlikler	24	24	Adet	1 Yıl	Düzenlenen Yarışma Sayısı
	Bilgievleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler	Etkinlikler	217	208	Adet	1 Yıl	Düzenlenen Gezi Sayısı
	Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler	Etkinlikler	29	29	Adet	1 Yıl	Düzenlenen Gezi Sayısı
	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri	Faaliyetler	23780	22753	Kişi	Sürekli	Eğitim Alan Kişi Sayısı

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Gençlik Hizmetleri	Macera Parkları Faaliyetleri	Faaliyetler	1606	5013	Kişi	Sürekli	Faydalanan Kişi Sayısı
	E-Spor Merkezi Faaliyetleri	Faaliyetler	4055	3283	Kişi	Sürekli	Faydalanan Kişi Sayısı
	Gençlik Merkezi Faaliyetleri	Faaliyetler	15332	20469	Kişi	Sürekli	Faydalanan Kişi Sayısı
	Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursları	Kurslar	357	340	Kişi	1 Yıl	Faydalanan Öğrenci Sayısı
	Gençlik Merkezi Atölyeleri	Kurslar	534	531	Kişi	1 Yıl	Faydalanan Öğrenci Sayısı
	Gençlik Merkezi Rehberlik Hizmetleri	Faaliyetler	1260	1452	Kişi	Sürekli	Faydalanan Kişi Sayısı
	Gençlik Merkezi Etkinlik ve Seminer Programları	Etkinlikler	12	16	Adet	1 Yıl	Düzenlenen Etkinlik Sayısı
	Gençlik Merkezi Bilim ve Kültür Gezileri	Etkinlikler	20	24	Adet	1 Yıl	Düzenlenen Gezi Sayısı

SPOR HİZMETLERİ

Spor Okulları Faaliyetleri

Küçükçekmece ilçesi gençlerini sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşturarak, sokaklardan edinilebilecek zararlı alışkanlıklardan korunmalarına destek olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 18 ayrı noktada çeşitli branşlarda eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Okulların ders saatleri dışında, hafta sonlarında ve yaz aylarında hizmet sunan kurumlar hâline dönüşmesine katkı sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde Spor Okullarında; Fitness, Pilates, Reformer Pilates, Futbol, Basketbol, Voleybol, Futsal, Taekwondo, Cimnastik, Badminton, Karate, Diyetisyenlik, Güreş, Atletizm, Zumba, Özel Gereksinimli Çocuklarda Spor Eğitimi, Sabah Sporları ve Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kursları olmak üzere toplamda 18 branşta öğrencimize eğitim verilmiştir.





Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları

Müdürlüğümüzün organize ettiği ücretsiz Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kursları ile gençlerin geleceğine yön vermelerine katkı sağlanmaktadır. Gençlerimizin; Spor Bilimleri Fakülteleri, Spor Liseleri, Milli Savunma Üniversitesi, Polis Meslek Okulları ve Bekçilik için yapılacak olan yetenek sınavlarına en iyi şekilde hazırlanabilmeleri için salonlarda özel olarak parkurlar hazırlanmıştır. Özel yetenek kurslarımıza 2025 yılı içerisinde 652 gencimiz katılmıştır.



Spor Organizasyonları

2025 yılında 24 spor organizasyonu düzenlenmiş olup, söz konusu etkinliklere 31.950 kişi katılım sağlamıştır.

ORGANİZASYONLAR

Futsal Turnuvası

U11 Futbol Turnuvası

Açık Masa Tenisi Turnuvası

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu

Baba-Çocuk Basketbol Turnuvası
Basketbol Turnuvası
Sporcu Sağlığı Taraması
19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Voleybol Turnuvası
19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Koşusu
Badminton Turnuvası
Spor Okulları Yaz Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni
30 Ağustos Zafer Bayramı Turnuvası (Basketbol - Voleybol)
30 Ağustos Zafer Kupası Futbol Turnuvası ve Ödül Töreni
Dev Ekranda Futbol Milli Takımı Maçı İzleme Etkinliği
Dev Ekranda Voleybol Milli Takımı Maçı İzleme Etkinliği
Dev Ekranda Basketbol Milli Takımı Maçı İzleme Etkinliği
Dev Ekranda Fenerbahçe Beko Basketbol Maçı İzleme Etkinliği
29 Ekim Cumhuriyet Koşusu
Sporcu Sağlığı Semineri
Anne-Çocuk Voleybol Turnuvası
Baba-Oğul Basketbol Turnuvası
Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası
Sportif ve Kültürel Geziler
"Özel Geziler"

Spor Okulları Turnuvaları

(Futsal - Voleybol - Basketbol - Badminton)

Spor okullarımızda eğitim gören sporcularımızın centilmenlik ve saygıyı ön planda tutarak, takım ve yardımlaşma ruhunu güçlendirmek ve onlara en az bir spor dalını amatör olarak yapma alışkanlığı kazandırmak amacıyla düzenlenen turnuvalara binlerce katılım sağlanmıştır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

U11 Minikler Futbol Turnuvası

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen U11 Futbol Turnuvası'na, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri sporcularının eksikliklerini görmeleri ve lige hazırlık kapsamında katkı sağlanmıştır. Turnuvanın amacı, ilçemizdeki yetenekli gençlerimizi zamanında fark edip bedensel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamaktır. Organizasyonda gençlerimize kupa, madalya ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Açık Masa Tenisi Turnuvası

İstanbul'un dört bir yanından sporcuların ve vatandaşların katılım sağladığı ödüllü açık masa tenisi turnuvası, her yaş grubundan sporseveri bir araya getirdi. Yoğun ilgi gören organizasyon, sporun birleştirici gücünü bir kez daha gözler önüne serdi.

Gençlerden yetişkinlere, amatörlerden deneyimli sporculara kadar geniş bir katılımı gerçekleştirilen

turnuvada, katılımcılar yaş gruplarına göre oluşturulan kategorilerde mücadele etti. Gün boyu süren karşılaşmalarda centilmence rekabet yaşanırken, izleyiciler de heyecan dolu maçlara tanıklık etti.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu

2024-2025 Eğitim - Öğretim Dönemi'nde ilçemizde bulunan ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimize mücadele ruhunu kazandırmak amacıyla Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Koşusu düzenlenmiştir. Küçükçekmece Gölü'nün doğal atmosferinde gerçekleştirilen koşu, gençleri sporla buluşturmanın yanı sıra birlik, beraberlik ve bayram coşkusu pekiştirdi.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu

Küçükçekmece Gölü kıyısında düzenlenen 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Koşusu, ilçede 2024-2025 Eğitim - Öğretim Dönemi'nde ilkököl, ortaokul ve liselerde öğrenim gören öğrencilerin katılımıyla büyük bir coşkuya sahne oldu.

Gençlerin yoğun ilgi gösterdiği koşu, sabah saatlerinde göl kenarında kurulan start alanından başladı. Bayram ruhunun sporla buluştuğu etkinlikte öğrenciler, yaş gruplarına göre belirlenen parkurlarda yarışarak hem rekabet etti hem de 19 Mayıs'ın anlam ve önemini doyasıya yaşadı. Aileler ve vatandaşlar da parkur boyunca genç sporcuları alkışlarla destekledi.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Voleybol Turnuvası

Atatürk'ün gençliğe armağan ettiği bu özel günün coşkusu fileye taşındı. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, spor okullarında eğitim gören kız öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen turnuvada, minik ve yıldız kategorilerinde oynanan karşılaşmalar büyük bir mücadeleye sahne oldu. Turnuva, genç sporcuların heyecanı ve bayram coşkusuyla renkli görüntülere sahne oldu. Tribünleri dolduran aileler ve izleyiciler, genç sporcuları alkışlarla destekleyerek bayram sevincine ortak oldu. Turnuva sonunda tüm takımlar ve sporcular, 19 Mayıs'ın anlam ve önemine yakışır bir şekilde, sporla iç içe unutulmaz bir gün yaşadı.

"Sporcu Sağlığı" Konulu Seminer

Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi iş birliğinde düzenlenen "Sporcu Sağlığı" semineri, genç sporcular ve antrenörlerin yoğun katılımıyla gerçekleştirildi. İlçede faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin sporcuları ve antrenörlerinin katıldığı programda sağlıklı ve bilinçli spor yapmanın önemi ele alındı. Seminerde, alanında uzman hekimler tarafından sporcu sağlığının temel unsurları detaylı şekilde anlatıldı. Özellikle kas-iskelet sistemi sakatlıklarının önlenmesi ve doğru beslenme konularında kapsamlı bilgiler paylaşıldı.



Spor Okulları Yaz Dönemi Malzeme Dağıtım Töreni

Müdürlüğümüz spor okulları öğrencilerimizin motivasyonlarını artırmak, spor yaparken karşılaştıkları malzeme eksiklerini gidermek ve geleceğin sporcularını ilçemize kazandırmak amacıyla Kemal Aktaş Stadı'nda gerçekleştirilen törenle tüm öğrencilerimize yazlık spor malzemesi desteği yapılmıştır. Önümüzdeki dönemlerde de bu destekler artırılarak ilçemiz sporunun ve sporcularının daha fazla gelişmesi hedeflenmektedir.

30 Ağustos Zafer Bayramı Turnuvası

Küçükçekmece'de düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı Turnuvaları, gençlerin spora yönlendirilmesine katkı sağlarken, milli bayramların birlik ve beraberlik ruhunu spor alanlarına taşıdı.

Küçükçekmece Belediyesi ile Küçükçekmece Kaymakamlığı iş birliğinde 3x3 Basketbol ve Mini Voleybol Turnuvaları düzenlendi. Organizasyona spor okullarında eğitim alan öğrencilerin yanı sıra ilçe genelinden çok sayıda sporcu katılım sağladı. Ata Sporları Merkezi ve Osman Solakoğlu Spor Salonu'nda gerçekleştirilen turnuvalar gün boyunca büyük bir heyecana sahne oldu. Centilmenlik ve fair-play anlayışının ön planda tutulduğu karşılaşmalarda, öğrenciler takım ruhunu pekiştirme fırsatı buldu. Tribünlerde yer alan aileler ve sporseverler de genç sporcuları alkışlarla destekledi.

30 Ağustos Zafer Kupası Futbol Turnuvası ve Ödül Töreni

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen 30 Ağustos Zafer Kupası U14-U16 Futbol Turnuvası, genç sporcuların kıyasıya mücadelesine sahne oldu. İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin katılımıyla gerçekleştirilen turnuvada sporun dostluk ve barışı bağdaştırıcı özelliğinden hareket ederek gençlerin daha fazla maç deneyimi kazanması, sporcuların eksikliklerini görmeleri ve lige hazırlıkları kapsamında katkı sağlanmıştır.

Turnuva heyecanının ardından Sefaköy Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen törende, turnuvada dereceye giren takımlar ve sporcular ödülleri aldılar. Törende, sporun birleştirici gücüne ve gençlerin sportif gelişimine verilen öneme vurgu yapıldı.

Dev Ekranda Maç İzleme Etkinlikleri

Dünya ve Avrupa şampiyonalarında ülkemizi temsil eden milli takımlarımızın önemli karşılaşmaları, Fevzi Çakmak Meydanı'nda kurulan dev ekranda binlerce vatandaşın katılımıyla büyük bir coşkuyla takip edildi.

-Dünya Kadınlar Voleybol Şampiyonası final maçında mücadele eden "Filenin Sultanları",
-Avrupa Basketbol Şampiyonası final maçında parkede yer alan "12 Dev Adam",
-Dünya Kupası final yolculuğunda sahaya çıkan "Bizim Çocuklar",
-EuroLeague erkekler basketbol finalinde şampiyonluğa ulaşan Fenerbahçe Beko'nun tarihi karşılaşmaları, meydanı dolduran sporseverlere unutulmaz anlar yaşattı.

Bu büyük heyecanı birlikte yaşamak isteyen binlerce Küçükçekmeceli Fevzi Çakmak Meydanı'nı doldurarak ellerindeki Türk bayraklarıyla alanı adeta bir stadyuma çevirdi. Alkışlar ve tezahüratlar eşliğinde takımlarımıza destek veren vatandaşlar sevinç ve gurur dolu anlar yaşarken, milli birlik ve beraberlik ruhunu hep birlikte yaşadı.

Anne-Çocuk Voleybol Turnuvası

Spor okullarında voleybol eğitimi alan çocuklar, kendileri için düzenlenen özel etkinlikte anneleriyle birlikte voleybol maçı yaptı. Etkinlik boyunca çocuklar anneleriyle birlikte spor yapmanın heyecanını yaşarken, anneler de bu keyifli deneyime ortak oldu. Tribünlerde yer alan aileler ve izleyiciler, karşılaşmayı ilgiyle takip ederek sporculara alkışlarla destek verdi. Düzenlenen voleybol maçı sayesinde, sporun sadece fiziksel gelişimi değil, aile bağlarını güçlendiren sosyal yönü de ön plana çıkartıldı.

Baba-Çocuk Basketbol Turnuvası

Küçükçekmece Belediyesi Spor Okulları bünyesinde basketbol eğitimi alan çocuklar, babalarıyla birlikte salonda ter döktü. Renkli ve duygu dolu anlara sahne olan basketbol maçı, sporun birleştirici gücünü bir kez daha ortaya koydu. Dostluk ve centilmenlik çerçevesinde oynanan maçta skorun önemi geri planda kalırken, aileler ve izleyiciler keyifli anlar yaşadı. Tribünde anneler ve yakınlar çocukları ve babaları alkışlarla desteklerken, sahada zaman zaman gülümseten görüntüler oluştu. Bu özel etkinlik sayesinde çocuklar sporun sadece fiziksel gelişim değil, aile bağlarını güçlendiren önemli bir unsur olduğunu da deneyimledi.

Sporcu Sağlığı Taraması

Küçükçekmece Belediyesi ile Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi arasında imzalanan "Sporcu Sağlığı Taraması" protokolü kapsamında ilçedeki genç sporculara yönelik kapsamlı sağlık kontrolleri gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz koordinasyonunda hayata geçirilen çalışma ile amatör spor kulüplerinde faaliyet gösteren yüzlerce genç sporcu, alanında uzman hekimler

tarafından detaylı muayeneden geçirildi. Protokol çerçevesinde sporculara genel fizik muayene, kardiyolojik değerlendirme, ortopedik kontrol ve gerekli görülen laboratuvar testleri uygulandı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu

Cumhuriyetimizin 102. yılında 2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi'nde ilçemizdeki bulunan ilköğretim, ortaokul ve liselerde eğitim gören gençlerimize mücadele ruhunu kazandırmak amacıyla Küçükçekmece Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu düzenlemiştir. Koşunun ardından dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edildi.

"Özel" Geziler

Yahya Kemal Beyatlı Spor Merkezi'nde eğitim alan özel gereksinimli çocuklar için ailelerinin de katılımıyla gerçekleştirilen sportif ve kültürel geziler düzenlendi. Sosyal hayata katılımı artırmayı, özgüven gelişimine katkı sağlamayı, öğrenmeyi deneyimle desteklemeyi ve aile-çocuk bağına güçlendirmeyi amaçlayan geziler düzenlenmiştir. Rehberler eşliğinde gerçekleştirilen gezilerde çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun içerikler sunulurken, veliler de çocuklarıyla birlikte keyifli ve öğretici anlar yaşadı.

Sportif ve Kültürel Geziler

Spor okullarımızda eğitim gören genç sporcular için yıl boyunca hem eğitici hem de motivasyon artırıcı geziler düzenlendi. Sportif ve kültürel geziler kapsamında; KidZania, Bilim Müzesi, Buz Pisti gibi çeşitli alanlarda ziyaretler gerçekleştirilerek sporun yalnızca sahada değil, sosyal ve kültürel alanlarda da gelişim sağladığı anlayışıyla gerçekleştirilen etkinlikler, öğrencilerden ve ailelerden büyük ilgi görüyor.

Profesyonel futbol kulüplerine ait stadyum ve müzelere turlar düzenlendi. Profesyonel futbol atmosferini yakından deneyimleyen öğrenciler, tribünleri, soyunma odalarını ve basın alanlarını gezme fırsatı buldu. Genç sporcular kulüp tarihine ışık tutan kupalar ve tarihi formalar hakkında bilgi aldı. Etkinlik boyunca büyük heyecan yaşayan sporcuları, gezi sayesinde hem motivasyon kazandı hem de spor kültürüne dair farkındalıklarını artırdı.

Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası

"Hayat boyu spor" ilkesinden hareketle ofis hayatının rutininin uzaklaşmalarını sağlayabilmek, sporun birleştirici ruhuyla kurumlar arası iletişimin artırılması amacıyla ilçemizdeki resmî ve özel kurumlar arasında "Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası" düzenlenmiştir.





Başarılı Sporculara ve Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Verilmesi

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ve sporcularımıza yönelik desteklerimiz 2025 yılında da devam etmiştir. “Spor Ödül ve Nakdi Yardım Yönetmeliği” ve ilgili Meclis Kararları kapsamında başvurusu alınan amatör spor kulüplerine nakdi yardımlar sağlanmış, bunun yanı sıra tesis kullanımı ve ulaşım konularında da çeşitli destekler verilmiştir.

Sporun ve sporcunun yanında olma anlayışı doğrultusunda, 2025 yılı içerisinde spor yarışmalarında başarı elde eden sporcularla ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporculara da aynı yönetmelik kapsamında nakdi ödüller takdim edilmiştir. Bu desteklerle hem kulüplerimizin kurumsal gelişimine katkı sağlanmış hem de sporcularımızın motivasyonu ve başarıları teşvik edilmiştir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İşletilen Spor Sahaları

Küçükçekmece’de sporun tabana yayılması, gençlerin spora erişiminin artırılması ve amatör kulüplerinin desteklenmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda Yeşilova Kemal Aktaş Stadı, Muhtar Yaşar İnan Spor Tesisleri ve Halkalı Etap Antrenman Sahası olmak üzere 3 adet futbol sahası ile İBB ile koordineli olarak kullanılan 100. Yıl Stadı amatör spor kulüpleri ve bireysel sporcuların hizmetine sunuldu.

Antrenman ve müsabakalar haftalık olarak planlanarak, tesislerin düzenli ve verimli şekilde kullanımı gerçekleştirilmiştir. Sahalardan 2025 yılı içerisinde 25 amatör spor kulübüne bağlı 139 takımda yer alan yaklaşık 3.400 sporcu aktif olarak faydalanmıştır.



EĞİTİM HİZMETLERİ

Bilgievleri Faaliyetleri

Bilgievlerimizde, çocuklarımızın problem çözme odaklı, analitik düşünen, yeniliklere açık, sosyal açıdan kendilerini daha iyi ifade edebilen, bilimsel deneyler ve robotik kodlama eğitimleriyle teknolojiye ve bilime merak duyan bireyler olmaları sağlanarak; çeşitli sanat kurslarıyla sanatla iç içe olmaları, el becerilerini geliştirmeleri ve öz güvenini dışa vuran, dinamik, çevreye duyarlı, karar süreçlerine katılan bireyler hâline gelmeleri sağlanarak okul derslerini destekleyici atölye hizmetleri verilmektedir.

Bilgievlerimiz

Cennet Bilgievi

Halkalı Bilgievi

İkitelli Bilgievi

Kanarya Bilgievi

Mehmet Akif Bilgievi

Sefaköy Bilgievi

Yarımburgaz Bilgievi





Çocuk Üniversitesi Faaliyetleri

Küçükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Çocuk Üniversitesi'nde bilimsel bilgi ve girişimci fikri destekleyen eğitim müfredatıyla "özel yetenekli" bireylere eğitim desteği verilmektedir. Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkının yanı sıra düzenlediğimiz bilim ve gelişim atölyeleriyle merak duyan, eleştirel düşünen, girişimci ruhu ön plana çıkan yeni nesil bilim insanı profili oluşturulmuştur.

Çocuk Üniversitesi'nde düzenlediğimiz atölyelerle öğrencilerin, inovatif ve analitik düşünme, aktif öğrenme, karmaşık problem çözme, teknoloji tasarımı ve programlama, sosyal beceri ve bilimsel-eleştirel düşünme ve sorgulama becerileri desteklenerek; ulusal ve uluslararası yarışmalara hazırlanmaları sağlanmaktadır.



Bilgievleri Kurs ve Atölyeleri

Bilgievlerinde ilkökul 2. sınıftan 8. sınıfa kadar (7-13 yaş grubu) çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, kendilerini geliştirebilecekleri atölye faaliyetleri, yeteneklerini keşfedecekleri sanat kursları ve sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitimci tarafından verilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 7 adet bilgievindeki kurs ve atölyelerinden toplam 12.333 öğrenci hizmet almıştır.

DERS DESTEKLİ GELİŞİM ATÖLYELERİ

Bilgievlerinde ilkokul 2, 3 ve 4. sınıflardaki çocuklara okul dışındaki zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri, sosyal faaliyetler, kendilerini geliştirebilecekleri ve yetenekleri keşfedecekleri atölyelerle sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı hizmetler alanlarında uzman eğitimler tarafından veriliyor.

Öğrencilerin sınıf ve yaşlarına göre elde etmeleri gereken kazanımları göz önünde bulundurarak, kültürel ve akademik başarılarını destekleyen, ilgi ve becerilerini keşfetmelerine, yaparak yaşayarak öğrenme ve geliştirmelerine olanak sağlayan atölyelerimiz şunlardır:

Miniskop Atölyesi
Güzel Türkçem
Dört İşlem Atölyesi
Pratik Hayat Atölyesi
Masallar ve Hayaller Atölyesi
Oku-Yorum Atölyesi
Geliştiren Rehberlik
Rehberlik Uygulamaları

LGS EĞİTİM DERS DESTEĞİ

İlçemizdeki 7 adet bilgievimizde 5. ve 6. sınıf öğrencilerine alanında uzman öğretmenlerle Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler derslerini içeren bir LGS ön hazırlık eğitim desteği veriliyor. Bu alandaki derslerle öğrenciler ortaokula başladığı yıllarda LGS'ye hazırlanma şansı elde ederken, müfredatları oluşturulmuş etüt dersleriyle okul başarılarına fayda sağlanmaktadır.

Ayrıca tüm bilgi evlerimizde 7 ve 8. sınıf öğrencilerine alanında uzman öğretmenler ile Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce ve Sosyal Bilgiler derslerini içeren bir LGS Eğitim Desteği program uygulanıyor. Öğrencilere soru bankası kitapları, yaprak testler verilmekte ve her ay deneme sınavları yapılmaktadır. Tüm bilgievlerinde öğrencilerin deneme sınavı sonuçları değerlendirilerek proje sınıfları oluşturuluyor. Eğitimlerle birlikte rehberlik hizmeti de verilerek öğrencilerin okumayı hayal ettikleri liseleri kazanmalarına destek olunmaktadır.

BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KURSLARI

Temel bilgisayar, algoritma, yazılım ve programlama mantığını kavrayan, dijital dünyayla uyumlu bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Aynı zamanda robot takımları oluşturarak Ulusal ve Uluslararası turnuvalara katılım sağlanmaktadır.

3 yıl olarak süren eğitimler üç aşamada verilmektedir:

- Robotik Kodlamaya Giriş Eğitimi
- Robotik Kodlama Eğitimi
- Robotik Mühendisliği Eğitimi

YABANCI DİL KURSU

Tüm Bilgievlerinde İngilizce kurslarına başvuran öğrencilere "Seviye Tespit Sınavı" yapıp A1 ve A2 kur seviyeleri belirlenerek, İngilizce kurs eğitimleri verilmektedir. Dil atölyesinde seviyelere göre kur bazında eğitimin yanı sıra, drama etkinlikleri ve dilsel aktiviteler ile dokunsal ve işitsel kelime oyunları gibi çalışmalar ve çeşitli zekâ türlerine hitap eden öğrenci merkezli etkinlikler yapılmıştır.

SANAT KURSLARI

Sağlıklı ve duyarlı bir toplumun en önemli koşullarından biri sanat eğitimidir. Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal başarılarını geliştirmek amacıyla, yetenekleri doğrultusunda farklı sanat branşlarında kurslar düzenliyoruz.

- Çocuk Korosu
- Satranç
- Resim
- Drama
- Halk Oyunları
- Tiyatro
- Karikatür
- Bağlama Kursu

OKUL ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle imzalanan protokol doğrultusunda Bilgievlerimiz çevre okullarla atölye çalışmaları yapıyor. Bir günlük veya bir haftalık planlamalarla öğrencilerin yaş ve sınıf düzeyleri dikkate alınarak, ilgi alanlarını destekleyen, özgüven kazanmalarına yardımcı olan eğlenceli ve eğitici çalışmalar düzenleniyor.

- Deney Atölyeleri
- Algoritma Atölyeleri
- Robotik Kodlama Atölyeleri
- Sosyal Bilgiler Atölyeleri
- İngilizce Atölyeleri
- Kütüphane Atölyeleri
- Rehberlik Atölyeleri
- Matematik Atölyesi
- Etkili Okuma ve Anlama Atölyeleri

YAZ OKULU ATÖLYELERİ

İlçemiz içerisindeki 2 ve 8. sınıf aralığındaki öğrencilerin yaz tatilleri boyunca kendi tatil programlarına uygun tarih aralığında, birbirinden farklı atölye hizmeti düzenlenmiştir. Yeteneklerini keşfedip, seçtikleri atölyelerle kendilerini tanıma, uygulamalı eğitim içerikleriyle eğlenerek öğrenmişlerdir.

- Vitamin Türkçe
- Sözel Beceri
- Akıl ve Zekâ Oyunları
- Yaz-Bilim
- Masallarla Oynuyorum, Eğleniyorum
- Doğada Kendimi Keşfediyorum
- Sosyal Bilgiler Dünyası
- Sosyal Çocuk
- English Club
- Robotik Kodlama
- Satranç
- Resim
- Halk Oyunları
- Müzikal Ritim Atölyesi



REHBERLİK HİZMETLERİ

Rehberlik; bireyi tanımak, onu kendisine tanıtmak, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, ilgi ve yeteneklerini geliştirmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli bir uyum sağlaması ve böylece kendini gerçekleştirme için, ilgili kişilerce yürütülen hizmetler ve çocukların, ebeveynleriyle iletişim köprülerini güçlendirmek adına çocuklara birebir danışmanlık yapılmakta ve rehberlik görüşmeleri gerçekleştirilmektedir.

- Grup Rehberliği
- Birebir Danışmanlık, Bireyi Tanıma Hizmetleri
- Veliyle Görüşmeler
- Kaygı Envanteri
- Mesleki Tanıtım Gezileri
- Mesleki Yönelim Envanterleri, Testlerinin Yapılması ve değerlendirilmesi
- LGS Tercih Dönemi
- Çevre okullarla iletişim ve işbirliği
- Öğrencilerle tercih sürecinden önce lise ziyaretleri
- Deneme sınavları sonrası veli ve öğrenciyle sınav sonuçlarını değerlendirme
- Veli, Öğrenci Seminerleri

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Öğrencilere masallarla hayal kurmasını sağlayacak, hikâye yazma ile kalemını güçlendirecek, atölye çalışmaları kendini keşfetme fırsatı elde edebilecek, kitap okuma saatleri, serbest ders çalışma ve ödünç kitap alabilme olanaklarıyla hizmetler verilmektedir. Öğrencilerin okuma becerilerini geliştirmek, okuduklarını doğru ve derinlemesine anlamalarını sağlamak, yorumlama ve analiz yeteneklerini güçlendirmek amacıyla "Etkili Okuma ve Anlama" atölyeleri gerçekleştirilmektedir.



Çocuk Üniversitesi Kurs ve Atölyeleri

Çocuk Üniversitesi, bilimsel bilgiyi ve girişimci fikri destekleyen eğitim müfredatıyla özel yetenekli bireylere eğitim desteği sunulmaktadır. Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sunmanın yanı sıra düzenlenen bilim ve gelişim atölyelerinde; merak duyan, eleştirel düşünen, girişimci ruhu ön plana çıkan yeni nesil bilim insanı profili oluşturulmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında, çocuk üniversitesi kurs ve atölyelerinden toplam 2722 öğrenci hizmet almıştır.

AKADEMİK EĞİTİM (4 YILLIK)

Özel yetenekli öğrencilerin bütün zekâ alanlarını hedef alan bir anlayış benimseyerek hazırlanan atölyelerle öğrencilerin bütün yönleriyle katkısı sağlamayı ilke edinen bir eğitim modeline sahibiz. Yapararak ve yaşayarak öğrenme modelini benimseyerek, öğrencilerimizden karşılaştığı problemlere çözüm üretebilen doğru ve etkili iletişim kurabilen, edindiği bilgiyi uygulayabilen ve projeye dönüştürebilen, bilim ve teknoloji de öz yeterlilik sahibi bireyler olmaları hedeflenmektedir.

1. YIL EĞİTİMLERİ

Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi
Bilişsel ve Bedensel Gelişim Atölyesi
Astronomi Uzay Bilimleri Atölyesi
Kişisel Gelişim ve Felsefe Atölyesi

2. YIL EĞİTİMLERİ

Fen Bilimleri Atölyesi
Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi
Kişisel Gelişim ve Felsefe Atölyesi
Temel Kodlama Atölyesi

3. YIL EĞİTİMLERİ

STEM Uygulamaları
Tasarım ve 3D Atölyesi
Kozmoloji Bilimi (Astronomi)
Sanat Terapisi Atölyesi
Robotik Kodlama Atölyesi

4. YIL EĞİTİMLERİ

Bilimsel Araştırma Yöntemleri
Sunum Teknikleri
İleri Tasarım Yöntemleri
Robotik Arıza Tespitleri ve Çözümleri
Proje Tasarım ve Uygulamaları

ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ PROJE-TEZ PROGRAMI (4 YILLIK ÜNİVERSİTE EĞİTİMİ SONU)

Öğrencilerimiz aldıkları 4 yıllık akademik eğitimler ışığında son sınıfta proje-tez hazırlayarak mezun olmaktadır.

Öğrenciler Tarafından Hazırlanan Projeler

Kokulu Sanat Galerisi Projesi
Mars Tarım İçin Topraksız Tarım Projesi
Desmos İle LGS Matematik Eğitimi
Gıda Güvenliğinde Soğuk Zinciri Koruma Projesi

Restoranlar İçin Sıcak Servis Projesi

Sürdürülebilir Çiftlikler Projesi

Renkli Dünyam Etkinlik Kitabı

Sevgi ile Güzelleşen Yaşamlar (Hikâye Kitabı)

Kıpır Zihinler Dergisi

Mitomani Yıldızı (Hikâye Kitabı)

Not Peşinde (Hikâye Kitabı)

Renkli Dünyam Etkinlik Kitabı

Yaşayarak Öğreniyorum (Hikâye Kitabı)

My First English Activity Book

Zekâmatik: Çocuklar İçin 4 İşlem Matematik Oyunu

Yüztanı: Yapay Zekâ Destekli İlaç Dağıtım Kutusu

Duygubot: Duygu Analizi ve Tepki Üretim Sistemi

Autokon: Otomatik Konveyör Bant Sistemi

Duruştakip: Sandalye Oturuş Pozisyonu Düzenleyici Sistem

Haritakod: Python ile Dünya Haritası Üzerinde Eğitim Uygulaması

Yanginguard: Server Kabini İçin Akıllı Yangın Tespit Sistemi

Akıllı Ev Otomasyon Sistemi

Akıllı Sera Sistemi

Çevre Kirliliği ile Mücadele

Tuvalet Kâğıdı Otomatı

My Drawings

Risksiz Dolap

Çok Amaçlı İlaç Kutusu

Atık Suların Tasarrufu

Teknolojinin Birey Üzerindeki Fiziksel ve Ruhsal Etkileri

Alfabe Macerası

Sosyal Sor Bil

Bul, Anlat Oyunu

Bilgi Parkuru

GELİŞİM ENSTİTÜSÜ (1 YILLIK)

Çocuk Üniversitesi'nde Küçükçekmeceli öğrencilere yönelik hafta içi gruplarımızla 1 yılı kapsayan eğitim desteği sunulmaktadır. Düşünce, perspektif, yorumlama kabiliyeti, problem çözme, iletişim ve sosyal beceriyi destekleyen derslerle öğrencilerin kişisel gelişimlerine destek olunmaktadır.



OKUL ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece Belediyesi, Küçükçekmece Kaymakamlığı ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle imzalanan protokol doğrultusunda çocuk üniversitesindeki çevre okullarla atölye çalışmaları yapıyor. Bir günlük veya bir haftalık planlamalarla öğrencilerin yaş ve sınıf düzeyleri dikkate alınarak, ilgi alanlarını destekleyen, özgüven kazanmalarına yardımcı olan eğlenceli ve eğitici çalışmalar düzenleniyor. Çocuk Üniversitesi'nde yıl boyunca ilçemizdeki tüm ilkokullardan 3. sınıf öğrencilerini ağırlayarak atölyelerimiz tanışma fırsatı sunmaktayız. Öğrenciler derslere katılarak çeşitli hediyelerle çocuk üniversitesinden ayrılmaktadır.

YAZ OKULU ATÖLYELERİ

Bilim, kültür ve sanat ışığının ilçemizin her köşesine ulaşmasına özellikle dikkat ediyor ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Çocuk Üniversitesi'nde öğrencilerin yaz tatilleri boyunca çeşitli alanlardaki atölyelerle gelişimlerine katkı sunarken, yetenekleri keşfedecekleri sanat kurslarıyla zihinsel becerilerini geliştirilmektedir.

Yaz Okulu Atölyeleri

- Yaz Bilim Atölyesi
- Dikkat Geliştirme Atölyesi
- Uzay Bilimleri Atölyesi
- Robotik Kodlama Atölyesi
- Maker Atölyesi
- Seraminik Atölyesi
- Tasarım ve Üretim Atölyesi
- English Club Atölyesi
- Zihin ve Beden Gelişimi Atölyesi
- Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi

YABANCI DİL KURSU

Çocuk Üniversitesi'nde İngilizce kurslarına başvuran, "Seviye Tespit Sınavı" sonucunda A1, A2 ve B1 kur seviyeleri belirlenen öğrencilere İngilizce kursları veriliyor. Yabancı Dil Atölyesi'nde seviyelere göre eğitimin yanı sıra drama etkinlikleri, dokunsal ve işitsel kelime oyunları gibi çalışmalar, dilsel etkinlikler ve çeşitli zekâ türlerine hitap eden öğrenci merkezli etkinlikler düzenleniyor.

SANAT KURSLARI

Sağlıklı ve duyarlı bir toplumun en önemli koşullarından biri sanat eğitimidir. Öğrencilerimizin kişisel ve sosyal başarılarını geliştirmek amacıyla, yetenekleri doğrultusunda farklı sanat dallarında kurslar düzenliyoruz.

Sanat Kursları

- Tiyatro Kursu
- Resim Kursu
- Piyano Kursu
- Satranç Kursu
- Halk Oyunları Kursu

REHBERLİK HİZMETLERİ

Öğrenci ve velilerimize yönelik rehberlik hizmetleri kapsamında birebir görüşmeler, rehberlik testleri uygulama ve raporlamaları, dikkat ve odaklanma, duygu farkındalığı, aile içi iletişim ve çeşitli programlarda rehberlik sunumları yapılmaktadır. Ayrıca her sene yönetici sunum ve görüşmeleri ile ön kayıt bilgilendirme toplantıları ve Çocuk Üniversitesi tanıtımları yapılmaktadır.

Rehberlik Hizmetleri

- Grup Rehberliği
- Birebir Danışmanlık, Bireyi Tanıma Hizmetleri
- Veliyle Öğrenci Değerlendirme Görüşmeleri
- Mesleki Yönelim Envanterleri, Testlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi
- Çevre Okullarla İletişim ve İşbirliği
- Söyleşiler, Seminerler
- Sanat Terapileri Atölyeleri
- Rehberlik Testleri Uygulama ve Yorumlama
- Duygu Farkındalığı Eğitimi ve Yaratıcı Drama
- Benlik Farkındalığı ve Sanat Terapisi Uygulamaları
- Dikkat Geliştirme Uygulamaları
- Çocuk Hakları Günü Programı Rehberlik Sunumu
- Kitap ve Film Analizleri Veli Buluşmaları (Aylık)
- Veli Toplantıları
- Akran Zorbalığı, Arkadaşlık İlişkileri
- Empati ve Benlik Farkındalık Eğitimleri



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Bilgiye ve Çocuk Üniversitesi Programları

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak, öğrencilerin öz güven duygusunun geliştirilmesi, öğrencilerin sosyalleşmeleri ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla 27 adet özel proje ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Özel Proje ve Etkinlikler

Ara Dönem Karne Şenliği

10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı

19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı Programı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı

30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni

8 Mart Kadınlar Günü Programı

Atamızın İzinde Bilim Ve Gözlem Şenliği

Bilişim ve Teknoloji Başarı Ödülleri Programı

Çocuk Korosu

Çocuk Üniversitesi Mezuniyet Töreni

Dünya Çocuk Şiirleri Günü

Dünya Çocuk Hakları Programı

Dünya Kadınlar Günü

Gençlik Meclisi

Gökyüzü Gözlemi ve Astronomi Sohbetleri

Halk Oyunları Gösterisi

İngilizce Mezuniyet Programı

İstiklal Marşının Kabulü Programı

Eğitim Dönemi Kapanış Programı

Karne Şenliği

Müzikal Ritim Gösterisi

Okuma Grubu Sertifika Töreni

Sanat Atölyeleri Mezuniyet Programı

Satranç Sertifika Programı

Yunus'un Dilinden Pir Sultan Abdal'ın Teline Programı





Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Seminerler

Çocuk Üniversitesi öğrencileri ve velilere rehberlik hizmetleri ve rehberlik uzmanları ile çeşitli seminerler verilmektedir. Çocukların ebeveynleriyle iletişim köprülerini güçlendirmek adına çocuklara birebir danışmanlık yapılmakta ve rehberlik görüşmeleri de gerçekleştirilmektedir. Dikkat ve odaklanma, duygu, inovasyon, yapay zekâ, girişimcilik eğitimlerinin yanı sıra Lise Giriş Sınavı, teknoloji, ergenlik dönemi sorunları, kendini tanıma ve hayata dair söyleşiler düzenlenmekte olup 2025 yılında 142 seminer gerçekleştirilmiştir.

Bilgievi Seminerleri Ve Söyleşileri

Akademik Başarıda Ailenin Rolü

Akran Zorbalığı ve Dijital Dünya

Aylık Veli Seminerleri

Çocuklara Dengeli Sınırlar Koymak

Dijital Bağımlılık

Dijital Ebeveynlik

Dikkat Bozukluğu

Dikkat Ve Konsantrasyon

Doğru Teknoloji Kullanımı

Duygularımı Tanıyorum / İfade Ediyorum

Ebeveyn Tutumları

Ekran Bağımlılığı

Ergenlik Dönemi Gelişim Özellikleri

Ergenlik Döneminde Aile İçi İletişim

Ergenlikte Ebeveyn Tutumları Veli Semineri

Etkili İletişim

Genel Hijyen ve Temizlik Semineri

Hayvanları Koruyalım

Kaygı Envanteri

LGS Süreci Bilgilendirme Semineri

LGS Ebeveyni Olmak; Ebeveyn Gözünden Akademik Kaygılar

LGS Süreci Tanıtım ve Yıllık Planlama

Lise Tercihleri Hakkında Bilgilendirme

Lise Türleri ve LGS Tercihi Nasıl Yapılır?

Meslekleri Tanıyalım

Özel Gereksinimli Arkadaşımı Seviyorum

Sınav Kaygısı ile Baş Et

Verimli Ders Çalışma



Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Yapılan Yarışmalar

İlçe genelinde geleneksel hâle gelen, uluslararası ve kurum içi yarışmalarla çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli vakit geçirerek analitik düşünme teknikleriyle tanışmaları ve problem çözme, mantık yürütme, hızlı düşünme, çözüm üretme ve ekip çalışması gibi becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nde toplam 24 adet yarışma yapılmıştır.

Yarışmalar

19 Mayıs Satranç Turnuvası

22 Mart Dünya Çocuk Şiirleri Günü Şiir Yarışması

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Konulu Resim Yarışması

7. Sınıflar Arası Bilgi Yarışması

Anneler Günü Özel Yarışması

Ata'ya Özlem Şiir Okuma Yarışması-Öğrenci

Ata'ya Özlem Şiir Okuma Yarışması-Öğretmen

Babalar Günü Satranç Turnuvası

Ben Bilmem Annem Bilir Yarışması

Bir Kelime Bir İşlem Yarışması

Bowling Turnuvası

Dünya Çocuk Günü Şiir Yarışması

Hızlı Okuma Ve Anlama Yarışması

İngilizce Bilgi Yarışması

Mangala Turnuvası

Masa Tenisi Turnuvası

Münazara Yarışması

MBOT Robot Yarışması ve Sergisi

29 Ekim Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası

Root 2025 Sınavları

Scratch Yarışması

Sudoku Yarışması

Yap-Boz Hız Yarışması

VEX IQ Robot Yarışması





Bilgievleri Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler

Bilgievleri, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine ve velilerine yönelik her dönem olduğu gibi güz, bahar ve yaz dönemlerinde de birbirinden farklı ve eğlenceli vakit geçirebilecekleri, aynı zamanda kendini keşfetme fırsatı elde edebilecekleri bazen bilime dayalı farklı etkinliklerin ve atölyelerin içinde yer aldığı gezilerle, bazen ise kültüre ait tarihsel dokuların yer aldığı farklı geziler yapılıyor. Öğrenci ve velilerimizin bilgilerini artıracak, ufukları geliştirecek geziler düzenlenmektedir. Geziler belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak hazırlanmakta, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınmaktadır.

7 bilgievi tarafından farklı mekânlarda toplamda 208 adet gezi düzenlenmiştir. Bu gezilerimize toplam 3872 öğrenci katılım sağlamıştır.

Bilim ve Kültür Gezi Durakları

Afet Farkındalık Eğitimi Atölyesi
Alaaddin Yavaşca Güzel Sanatlar Lisesi Tanıtım Gezisi
Ali Kuşçu Uzun Evi
Arena Park Sinema Gezisi
Art İstanbul
Aşiyen Müzesi
Atakent Kuyumculuk Lisesi Tanıtım Gezisi
Atakent Spor Lisesi Tanıtım Gezisi
Atatürk Kız Meslek Lisesi Tanıtım Gezisi
Atatürk Devrimleri Müzesi
Aydın Üniversitesi Girişimcilik Gezisi
Bayamer
Biruni Laboratuvar Gezisi
Cumhuriyet Müzesi
Çanakkale Zafer Müzesi
Digizoo
Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi Tanıtım Gezisi
Dolmabahçe Sarayı
Florya Atatürk Ormanı
Gazhane Müzesi
Gazi Anadolu Lisesi Tanıtım Gezisi
Gözlemevi Gezisi
Güzel Sanatlar Lisesi Okul Gezisi
Hacı Bektaş Veli Anadolu Lisesi Tanıtım Gezisi
Halkalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tanıtım Gezisi
Harbiye Askeri Müzesi
Havacılık Müzesi
Hobi Bahçesi
İBB Atatürk Evi
İBB Dijital Deneyim Müzesi
İBB İtfaiye Müzesi

İngilizce Sinema Gezisi
İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi
İstanbul Deniz Müzesi
Kemal Sunal Müzesi
Kuyumculuk Teknolojisi Lisesi Tanıtım Gezisi
Küçükçekmece Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı
Küçükçekmece Belediyesi Spor Merkezi
Küçükçekmece Belediyesi Macera Parkı
Küçükçekmece Seyir Parkı
LGS Motivasyon Pikniği
Matematik Evi
Miniatürk
Modern Sanatlar Müzesi
Moipark
Mola İstanbul
Pagev Meslek Lisesi Tanıtım Gezisi
Rahmi Koç Müzesi
Robot Müzesi
Rumeli Hisarı
Salt Galata Müzesi
Santral İstanbul Enerji Müzesi
Seramik Atölyesi
Tasev Meslek Lisesi Tanıtım Gezisi
Tjk Binicilik Kulübü
Topkapı Sarayı
Türkiye İş Bankası Müzesi





Çocuk Üniversitesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Geziler

Öğrenci ve velilerimizin bilgilerini artırmak ve ufuklarını geliştirmek amacıyla geziler düzenliyoruz. Geziler, belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak düzenleniyor, tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınıyor. 2025 yılı içerisinde düzenlenen 29 geziye toplam 527 öğrenci katılım göstermiştir.

Bilim ve Kültür Gezi Durakları

Ali Kuşçu Uzay Evi

Art İstanbul

Aydın Üniversitesi Girişimcilik Gezisi

Bowling Motivasyon Gezisi

Dijital Deneyim Müzesi

Dolmabahçe Sarayı

Gözlemevi Gezisi

Küçükçekmece Belediyesi Seyir Parkı

Küçükçekmece Belediyesi Macera Parkı

Matematik Evi

Modern Sanatlar Müzesi

Rahmi Koç Müzesi

Robot Müzesi

Santral İstanbul Enerji Müzesi

Türkiye İş Bankası Müzesi

“Yan Yana Resim Sergisi” Gezisi





Çocuk Trafik Eğitim Parkı Faaliyetleri

Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nda, ilçemizde bulunan 5-12 yaş öğrenciler ve engelli çocuklarımıza teorik ve uygulamalı eğitim verilmekte olup çocuklarımızın teorik derslerde öğrendikleri trafik bilgilerini uygulama fırsatı verilerek trafik bilinci ve kültürünün oluşmasına olanak sağlanmaktadır. 2025 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı'ndan 22.751 öğrenci yararlanmıştır. Katılım sağlayan her öğrencimize trafik eğitimi ile ilgili puzzle, eğitim kartı, boyama kitabı vb. materyaller verilerek trafik bilinci ve farkındalığı sağlanmaktadır.

Özel Gereksinimli Çocuklara Trafik Eğitimi

Küçükçekmece'mizde her çocuğun eşit şartlarda yaşamını sürdürebilmesi ve sosyal hayata adapte olabilmeleri adına özel gereksinimli çocuklarımıza trafik kurallarını hem teorik hem de uygulamalı olarak öğretilmeleri için etkinlik gerçekleştirilmiştir.



GENÇLİK HİZMETLERİ

Macera Parkları Faaliyetleri

Küçükçekmece'de spor, eğlence ve doğayı bir araya getiren örnek projeler arasında yer alan Selçuklu ve Soğuksu Macera Parkları, şehir yaşamının stresinden uzaklaşmak isteyen vatandaşlar için önemli bir alternatif oluşturuyor. Macera parkları sadece eğlence alanı değil, aynı zamanda özgüven, takım ruhu ve fiziksel dayanıklılığı geliştiren sosyal yaşam alanları olduğuna dikkat çekerek, her yaştan vatandaşla doğayla iç içe, adrenalin dolu bir deneyim sunuyor.

Macera parklarında kaya tırmanışı, serbest düşüş, zipline ve ip parkuru gibi heyecan seviyesi yüksek oyun grupları yer alıyor. Güvenlik standartlarına uygun şekilde tasarlanan parkurlar, ziyaretçilere hem eğlenceli hem de fiziksel gelişimi destekleyen aktiviteler sunuyor. Bireysel katılımların yanı sıra okul grupları ve organizasyonlara da ev sahipliği yapan macera parklarını toplamda 5013 kişi ziyaret etmiştir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



E-Spor Merkezi Faaliyetleri

E-Spor Merkezi, hızla gelişen ve günden güne büyümeye devam eden elektronik sporların ilçemizde yaygınlaşması ve profesyonel koçlar, pedagoglar, diyetisyenlerle beden eğitimi öğretmenleri eşliğinde uygulanması, ilçemizdeki gençlerin yeteneklerini ortaya koyabileceği, arkadaşlarıyla güvenli ve bilinçli zaman geçirebilecekleri bir alan oluşturulması amacıyla hizmete sunulmuştur. Yüksek oyuncu konforu düşünülerek tasarlanan merkezimiz, yoğun katılımlı Online ve Lan turnuvalarının rahatça düzenlenebilmesi için üstün donanımlı 20 adet oyun bilgisayar ve ekipmanı, 1 Gigabit hızında internet altyapısı ve 2 adet konsol oyun sistemiyle hizmet sunmaktadır. İlçemizdeki gençlerden oluşturulan E-Spor takımlarımız çeşitli eğitimler alarak belediyemizi ulusal turnuvalarda başarıyla temsil etmektedir. 2025 yılında donanım altyapısı tamamen yenilenen E-Spor Merkezinden toplamda 3283 sporcumuz hizmet almıştır.





Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Halkalı Gençlik Merkezi gençlerin kişisel, sosyal, spor ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmayı hedefleyen dinamik bir merkezdir. Gençleri destekleyen, onlara çeşitli beceriler kazandıran ve toplumsal sorumluluk bilinci aşılayan bir platform olarak faaliyet gösteren merkez, gençlerin potansiyellerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için bir ortam sunulmaktadır. Gençlik Merkezi'nden toplamda 20469 öğrencimize hizmet verilmiştir.

Derslikler: Okul derslerine takviye olmak amacıyla akıllı tahtaların bulunduğu ferah dersliklerimizde çeşitli dallarda kurslarımızın, atölyelerimizin ve gençlerimizin akademik başarılarını güçlendirmek amacıyla üniversite sınavlarına hazırlık eğitimlerimizin yapıldığı dersliklerimiz bulunmaktadır.

Çok Amaçlı Salon: Açık raf sistemi, araştırma, serbest okuma ve ders çalışma imkânları sunarak öğrencilerin entelektüel faaliyetlerine destek veriyor. Ayrıca eğitim, bilim sanat, rehberlik alanında seminer ve söyleşiler yapılmaktadır.

Genç Kafe: Gençlerimizin yoğun geçen sınava hazırlık yolculuğunda mola verecekleri bir durak olan kafemizde sosyalleşebildikleri, yoğun tempo arasında bir çay molası verebildikleri, öğlenleri belediyemiz tarafından ikram edilen çorbalarını içebildikleri sıcak bir dinlenme alanı sunmaktayız.

Reformer Pilates Salonu: Geleneksel pilates egzersizlerini destekleyen bir alet olup, direnç ekleyerek daha etkili bir antrenman sunar. Reformer üzerinde yapılan hareketler, vücut dengesini artırır, çekirdek kasları güçlendirir ve esneklik kazandırır. Her seviyeden katılımcının kullanabileceği bu alet, postür düzeltme, kas güçlendirme ve fiziksel uyumun artırılması gibi pek çok fayda sunmakta olup, Reformer Pilates Salonu'nda 2 adet reformer ile hizmet verilmektedir.



Gençlik Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursları

Gençlik Merkezi olarak gençlerimizin akademik başarılarını güçlendirmek, üniversite sınavlarına hazırlamak ve gelecekleri için sağlam bir temel oluşturmak amacıyla özel bir “Üniversite Hazırlık Eğitimi” sunuyoruz. Gençlerimizin üniversiteye adım atarken kendilerini güçlü ve hazır hissetmeleri için tasarlanmış olan Üniversite Hazırlık bölümü, geleceğin liderlerini şekillendirmek adına ideal bir adımdır. Geçmişten ders çıkaran, bugünü sorgulayan ve yarını şekillendiren gençler yetiştirmek için buradayız. YKS kurslarımızdan 340 öğrencimiz hizmet almıştır.



Gençlik Merkezi Atölyeleri

2025 yılında halkımızın hizmetine sunduğumuz Gençlik Merkeziyle, gençlerimiz hem spor yapacakları, hem eğitim alabilecekleri hem de ders çalışıp dinlenebilecekleri bir merkeze kavuşmuş oldular.

Merkezde eğitim sınıflarının yanı sıra 106 kişilik büyük bir kütüphane de bulunmaktadır. Üniversite sınavlarına hazırlanacak öğrencilere derslerin verildiği eğitim sınıfları ile bilişim sınıfları da merkezin sunduğu hizmetlerdendir.

Spor yapmak isteyen gençler Gençlik Merkezi'nde bulunan spor salonunu kullanmakta ve bireysel çalışma yapmak isteyen gençler de diğer katlarda bulunan sınıflarda çalışmalarına devam etmektedirler. Gençlik Merkezi bilişim ve sanat kurslarından yıl boyunca 531 kişi faydalanmıştır.

SANAT KURSLARI

Model Uçak Atölyesi

Havacılık tutkunları için tasarlanan bu atölyede, temel uçak tasarımı ve model uçak montajı konularında gençlerimiz pratik deneyim kazanırlar. Ellerindeki malzemelerle kendi uçaklarını yaparak, havacılık dünyasına ilk adımlarını atmış olmaktadır.

Model Gemi Atölyesi

Denizciliği seven gençlere yönelik model gemi atölyemizde, farklı gemi modellerini inşa etme fırsatı bulmaktadırlar. Ahşap ve karton kullanarak gerçek gemi inşa süreçlerini deneyimleyecekler ve denizcilik dünyasına bir adım daha yaklaşacaklar.

Plastik Makyaj Atölyesi

Bu atölyede, Çoklu Zekâ Kuramı'nda yer alan uzamsal, sözel, mantıksal-matematiksel, kinestetik, müziksel, içsel, sosyal ile doğasal zekâ alanlarını desteklemeyi ve beynin daha az kullanılan lobunu egzersizlerle çalıştırıp geliştirmeyi amaçlıyoruz.



Drama-Tiyatro Atölyesi

Sahne performansına meraklı gençler için drama atölyemizde, rol yapma, duygusal ifade ve sahne yetenekleri üzerinde çalışma fırsatı bulunmaktadır. Bu atölye, gençlerin özgüvenlerini artırarak, iletişim becerilerini güçlendirmelerine olanak tanır.

Bağlama Atölyesi

Gençlere yönelik düzenlediğimiz bağlama kursumuz, Türk halk müziğinin temel çalgılarından olan bağlamayı öğrenmek ve bu alanda kendilerini geliştirmek isteyenlere fırsat sunmaktadır.

Resim Atölyesi

Gençlerimize sanatsal yeteneklerini keşfetme ve geliştirme imkânı sunulmaktadır. Ayrıca Görsel Sanatlar fakültelerine hazırlanarak alanlarında yetkin birer öğrenci olarak eğitimlerini tamamlamaktadır.

Diksiyon Atölyesi

Gençlerimiz kendilerini topluluk önünde daha iyi ifade etmesi diye düzenlediğimiz diksiyon kursumuz, öğrencilerimize hitabet, diksiyon ve spikerlik eğitimleri vermektedir.

İş ve Hayat Becerileri Atölyesi

Gençlerimize iş hayatında ve özel hayatlarında bir takım beceriler kazandırmak adına İş ve Hayat Becerileri Atölyesi düzenlenmiştir. Bu atölyeler kapsamında gençlerimiz CV hazırlamaktan, iş görüşmelerinde nasıl davranmaları gerektiğine kadar eğitim kapsamında bilgilendirilmiştir.

Stresle Baş Etme Atölyesi

Gençler sınav senelerinde, üniversite hayatlarında veya özel hayatlarında strese maruz kaldıklarında başa çıkabilsinler diye kurumumuz tarafından stresle başa çıkma atölyesi düzenlenmiştir. Bu kurs kapsamında gençler, stresle başa çıkma teknikleri üzerine eğitim almışlardır.

YABANCI DİL KURSLARI

15-30 yaş arasındaki katılımcılarımıza yönelik olarak açılan dil kurslarımız, yabancı dil becerilerini geliştirmek isteyen gençlerimize temel dil bilgisi ve konuşma pratiği kazandırmayı amaçlamaktadır. Kur bazlı ilerleyen yabancı dil kursumuzda gençler seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilir ve sene sonu seviye belirleme sınavlarla bir sonraki kura geçme hakkı kazanırlar ve yabancı dil becerilerini geliştirerek mezun olurlar.

BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KURSLARI

Bilişim teknolojileri, günümüz dünyasının en önemli ve en hızlı gelişen alanlarından biridir. Bilişim teknolojileri sayesinde akıllı cihazlar, internet, yapay zekâ, oyunlar, grafik tasarım, web programlama gibi pek çok alanda yenilikçi ve yaratıcı projeler ortaya çıkarmak mümkündür. Bilişim teknolojileri kursları, bu alanda kendini geliştirmek isteyen herkese açık bir eğitim programıdır. Kurs, temel seviyeden ileri seviyeye kadar farklı konularda ve farklı dillerde dersler sunmaktadır. Kursun amacı, katılımcılara bilişim teknolojilerinin temellerini öğretmek, pratik beceriler kazandırmak ve

ilgi duydukları alanlarda uzmanlaşmalarını sağlamaktır. Bilişim teknolojileri kursu donanım, yazılım, web ve grafik tasarım alanlarında 17 farklı ders içerikleri sunarak katılımcılara geniş bir yelpazede eğitim imkânı sağlamaktadır.

• **Python Görüntü İşleme Eğitimi:** Bu eğitim, Python programlama dili ile OpenCV, Pandas ve TensorFlow kütüphanelerini kullanarak görsel verilerin analiz edilmesini ve yapay zekâ destekli görüntü işleme projeleri geliştirilmesini sağlar. Katılımcılar, derin öğrenme araçlarıyla bilgisayarlı görü dünyasına güçlü bir adım atarlar.

• **Python Programlama Eğitimi:** Söz dizimi kolay ve güçlü yapısıyla dikkat çeken Python dilinin temellerini öğretir. Katılımcılar, algoritma mantığından başlayarak veri yapıları ile çalışmayı öğrenir ve çeşitli yazılım projeleri geliştirebilecek seviyeye gelirler.

• **C++ Programlama Eğitimi:** Programlama dünyasının temel taşlarından olan C++ ile yüksek performanslı yazılımlar geliştirme becerisi kazandırır. Bu eğitimle nesne yönelimli programlama prensipleri derinlemesine işlenerek sistem seviyesinde kodlama mantığı kavratılır.

• **C# Programlama Eğitimi:** Modern ve çok amaçlı bir dil olan C# ile masaüstü, web ve oyun geliştirme süreçlerine sağlam bir temel atılır. Katılımcılar, güçlü ve etkileşimli uygulamalar yazarak yazılım mimarisinin inceliklerini öğrenirler.

• **Robotik Eğitimleri:** Arduino platformu kullanılarak elektronik donanımların yazılımla nasıl kontrol edileceğini öğreten bu kurs, sensörler, motorlar ve devre elemanlarıyla gerçek dünyayla etkileşime giren akıllı sistemler tasarlamayı amaçlar.

• **Tinkercad 3D Tasarımı Eğitimi:** Dijital dünyada nesnelerin modellenmesi için en erişilebilir platform olan Tinkercad ile üç boyutlu düşünme becerilerini geliştirir. Üç boyutlu yazıcılardan çıktı almaya uygun ilk tasarımların hayata geçirilmesini sağlar.

• **Blender ile Katı Modelleme ve Animasyon:** Profesyonel ve güçlü bir araç olan Blender'ı kullanarak, 3D nesnelerin geometrik yapısını oluşturmayı, sahne simülasyonları hazırlamayı ve yaratıcı projelere hayat verecek etkileyici animasyonlar üretmeyi öğretir.

• **Fusion 360 ile 3D Tasarım Eğitimi:** Endüstri standardı CAD/CAM yazılımı Fusion 360 ile profesyonel ve mühendislik seviyesinde üç boyutlu tasarımlar yapmayı, detaylı parça ve kalıp modellemeyi sağlayan kapsamlı bir eğitimidir.

• **Blender ile Karakter Tasarlama:** Dijital şekillendirme ve ileri seviye modelleme teknikleri kullanılarak, oyunlar, animasyonlar ve sanal gerçeklik projeleri için detaylı ve orijinal 3D karakterlerin sıfırdan yaratılma süreçlerini kapsar.

• **VEX V5 Robotik Eğitimi:** Robot teknolojisinin zirvesine çıkmayı hedefleyen bu eğitim; ileri seviye yazılım ve

donanım entegrasyonunu öğretirken, aynı zamanda turnuva dinamiklerini simüle ederek katılımcılara güçlü bir takım çalışması ve mücadele ruhu aşılar.

- **App Inventor Eğitimi:** Görsel blok programlama mantığıyla mobil uygulama tasarlama ve geliştirme süreçlerini içerir. Katılımcılar kendi Android uygulamalarını yaratırken, bu uygulamaları farklı veri tabanları ve dış sistemlerle entegre etmeyi de uygulamalı olarak öğrenirler.

- **Oyun Tasarımı Eğitimleri:** Bir oyunun senaryo aşamasından mekaniklerine kadar tüm tasarım prensiplerini ve oyun içi olayların bağlı olduğu temel algoritmaları öğretmek, yaratıcı fikirlerin oynanabilir ve eğlenceli projelere dönüşmesini sağlar.

- **Web Tasarım Eğitimleri:** Modern, estetik ve kullanıcı dostu web sitelerinin yapı taşları olan HTML, CSS ve JavaScript teknolojilerini öğretir. Katılımcılar arayüz tasarımı ilkelerini kavrayarak kendi dinamik web projelerini kodlarlar.

- **Unity Eğitimi:** Profesyonel oyun motoru Unity ile hem 2D hem de 3D interaktif uygulamalar ve oyunlar geliştirme süreçlerini deneyimletir. C# dilinin gücüyle birleşen eğitim, sanal dünyalar tasarlamının ve interaktif deneyimler üretmenin kapılarını aralar.

- **Tersine Mühendislik Eğitimi:** Fiziksel nesnelerin 3D tarayıcılar yardımıyla dijital ortama aktarılması ve ardından dijital şekillendirme programlarıyla analiz edilip yeniden modellenerek, mevcut sistemlerin çalışma mantığının çözümlenmesi süreçlerini detaylarıyla öğretir.

Maker Eğitimi: Üretim odaklı düşünmeyi merkeze alan, robotik ve STEM (Fen, Teknoloji, Mühendislik, Matematik) temelleri üzerine kurulu bu eğitim; katılımcıların donanım ve yazılımı birleştirerek kendi yenilikçi ve akıllı projelerini üretmelerini sağlar.

- **3D Grafik Tasarımı Eğitimi:** Üç boyutlu grafik dünyasının temel prensiplerini, ışıklandırma, dokulandırma (texture) ve materyal atama gibi özellikleri derinlemesine inceleyerek, görsel estetiği ve gerçekçiliği yüksek tasarımlar ortaya çıkarmayı uygulamalı projelerle hedefler.





Gençlik Merkezi Rehberlik Hizmetleri

Gençlik Merkezi olarak, bireylerin kişisel, akademik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kapsamlı rehberlik hizmetleri sunuyoruz. Rehberlik birimimiz, öğrencilerimize ve ailelerine çeşitli konularda destek olurken, onları geleceğe hazırlama misyonunu benimsemektedir. Rehberlik birimimiz, her bireyin potansiyelini maksimize etmeye odaklanırken, samimi, güvenilir ve destekleyici bir ortam sunmaktadır. Gençlik Merkezi olarak, gençlerimizin geleceklerine ışık tutacak rehberlik hizmetleriyle yanınızdayız. Gençlik Merkezi'nde 1452 kişiye rehberlik hizmeti verilmiştir.

Sunulan Rehberlik Hizmetleri

Bireysel Gelişim Rehberliği

Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini anlama. Kendi potansiyellerini keşfetmeleri için rehberlik.

Eğitsel Rehberlik

Akademik başarıyı destekleyen eğitim danışmanlığı. Ders seçimi, öğrenme stratejileri ve zaman yönetimi konularında rehberlik.

Sosyal ve Kişisel Gelişim Rehberliği

Sosyal becerilerin geliştirilmesi ve kişisel farkındalık. Problem çözme ve karar verme becerilerinin kazandırılması.

Aile Rehberliği

Ailelere öğrencilerinin gelişim sürecinde destek. Aile içi iletişim ve eğitim konularında rehberlik.

Mesleki Danışmanlık

Meslek seçimi ve kariyer planlama. Üniversite ve eğitim yolunda yönlendirme.

YKS Tercih Danışmanlığı

Yükseköğretim Kurumları Sınavı kapsamında üniversite tercihi yapacak öğrencilerimiz için danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.



Gençlik Merkezi Etkinlik ve Seminer Programları

Yaparak ve yaşayarak öğrenme ilkesinden yola çıkarak öğrencilerimizin yetenek ve özgüvenlerini geliştirirken sosyalleşmelerini sağlayan etkinlikler düzenliyoruz. 2025 yılı içerisinde toplam 16 farklı etkinlik düzenlenmiştir.

Gençlik Merkezi Etkinlik ve Seminer Programları

21 Aralık "En Uzun Gece" Programı

Çanakkale Şehitleri Anma Programı

VEX Yarışması

Langırt Turnuvaları

Bilgi Yarışmaları

Konsol Oyunları Turnuvası

E-Spor Turnuvası

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Masa Hokeyi Turnuvası
Santraç Turnuvası
Akıl Oyunları Yarışmaları
Sinema Etkinlikleri
Çay Saati Etkinlikleri
Motivasyon Etkinlikleri
Veli Bilgilendirme Seminerleri
Zaman Yönetimi Semineri
Eurodesk Semineri



Gençlik Merkezi Bilim ve Kültür Gezileri

Gençlerimizin bilgilerini artırmak ve ufuklarını geliştirmek amacıyla geziler düzenliyoruz. Belirli gün ve haftalar göz önünde bulundurularak düzenlenen gezilerde; tarihi mekânlar, müzeler, çeşitli kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek bilgi alınıyor. 2025 yılı içerisinde gezilere toplam 24 kişi katılım göstermiştir.

Geziler

Aşiyân Müzesi

Aydın Üniversitesi

Koç Üniversitesi

Cendere Sanat Müzesi

Dolmabahçe Sarayı

Feshane Art İstanbul

Florya Atatürk Ormanı Motivasyon Pikniği

Galata Kulesi

Gazhane Müzesi

Gülhane Sarnıcı

İstanbul İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi

İstanbul Hava Kuvvetleri Müzesi

İBB Cumhuriyet Müzesi

İstanbul Tasarım Müzesi

Kemal Sunal Müzesi

Küçükçekmece Belediyesi Macera Parkı

Marmara Üniversitesi Göztepe Kampüsü

Miniatürk

TÜYAP Kitap Fuarı

Yerebatan Sarnıcı

FAALİYET RAPORU 2025



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nden rehberlik, kütüphane ve okul atölyeleri hizmeti alan öğrenci sayısı	Kişi	-	25000	28421	113,68%	●	
Eğitim hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	90,77	85	92,6	108,94%	●	
Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	-	450	453	100,67%	●	
Çocuk Trafik Eğitim Parkı'ndan yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	23780	23000	22753	98,93%	●	

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemede

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	-	35000	35919	102,63%		
Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi kurs ve akademik programlarına kaydı yapılan öğrenci sayısı	Kişi	-	7500	7752	103,36%		
Gençlik Merkezi kurs ve akademik programlarına kaydı yapılan öğrenci sayısı	Kişi	-	400	414	103,50%		
Gençlik hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	Yüzde	89,14	85	88,2	103,76%		
Gençlik Merkezi'nden rehberlik ve kütüphane hizmeti alan öğrenci sayısı	Kişi	15367	12000	18978	158,15%		Öğrenciler tarafından gerçekleşen yoğun talep nedeniyle Gençlik Merkezi'ndeki kütüphane hizmetinden faydalanan öğrenci sayısında artış olmuştur.
E-spor Merkezinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	4055	3600	3283	91,19%		
Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	Adet	36	40	40	100,00%		
Macera parklarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	1606	6000	5013	83,55%		
Gençlik Merkezinde gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	Kişi	972	1000	1077	107,70%		
Spor hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	87,9	85	85,5	100,59%		
Spor organizasyonları katılımcı sayısı	Kişi	33140	33000	31950	96,82%		
Spor organizasyonları sayısı	Adet	23	25	24	96,00%		
Spor okullarına kaydı yapılan kursiyer sayısı	Kişi	-	6500	6857	105,49%		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		16	%94,11
%70 - %84	Başarılı		1	%5,88
%55 - %69	İyi		0	%0
%45 - %54	İlerlemede		0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli		0	%0
TOPLAM			16	%100

08

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.8.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar kanun hükmünde kararnamelerle bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, belediye tüzel kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde (mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, hakemler, arabulucular, icra daireleri ve noterler), gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde görev yapmak, belediyemizin iş ve işlemlerinde personelin karşılaştığı ve çözümünde zorluk yaşadığı meselelerde hukuki

destek sağlamak, sözlü ve yazılı hukuki görüş bildirmek. müdürlüğümüzün yönlendirmeleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerin, mevzuat hükümleri yerine getirmede daha dikkatli olmalarını sağlamak.

1.8.2. İNSAN KAYNAĞI

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, 3 KİTAŞ personeli olmak üzere 13 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.8.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- Kurumsal Dava vb.'nin Takibi
- Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri
- Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar

SAYILARLA HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kurumsal Dava vb.'nin Takibi	Dava Türlerine Göre Devreden, 2024 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi	.	2973	3359	Adet	Sürekli	Dava dosyaları
Kurumsal Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Görüş Verilmesi	-	63	53	Adet	Sürekli	Verilen hukuksal görüş yazıları
	Kurum İçi Eğitim Verilmesi	-	2	2	Adet	Sürekli	Eğitim raporları
Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	Müdürlüğün Gelen Giden Evrak İşlemleri	-	7150	12938	Adet	Sürekli	Evrak

KURUMSAL DAVA VB.'NİN TAKİBİ

Dava türlerine göre devreden, 2025 yılında açılan, sonuçlandırılan ve mevcut dosyaların takip edilmesi

İdaremizin Davacı-Davalı Olma Durumu

Belediyemiz idari davalarda %98 gibi bir oranda davalı durumundadır. Kurumumuzun davacı olduğu dosyalar diğer kamu kurumlarına karşı açılan davalardan oluşmaktadır. Belediyemiz aleyhine yıkım, idari para cezası, ruhsat iptali, vergi davaları, personellerimiz tarafından açılan davalar tam yargı ve benzeri davalar açılmaktadır. Belediyemizin taraf olduğu iptal davaları yaklaşık %70 oranında belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Aleyhimize sonuçlanan davalardan önemli bölümü 3194 sayılı yasanın 42. maddesi gereği Belediye Encümeni'mizce verilen idari para cezalarına ilişkindir. Bu davalar genel olarak kısmen iptal ve kısmen davanın reddi şeklinde gerçekleşmektedir. Hukuk davalarının yarısından fazlası belediyemiz lehine sonuçlanmaktadır. Bu oranın diğer dava türlerine göre daha düşük olması,

adli yargıdaki davaların çoğunluğunun işçilik hak ve alacakları ile fiili ve hukuki el atma nedeniyle tazminat veya bedelin tahsili davalarından oluşmasından kaynaklanmaktadır. Belediyemiz aleyhine sonuçlanan davaların bedel açısından yüksek olanların çoğunluğu, yol gibi kamusal alana ayrılan ve fiilen el atılan taşınmazlardan kaynaklanan davalar ile hukuki el atma davalarından oluşmaktadır. Belediyemizinkamulaştırma kanunu uyarınca kamulaştırma programları yapması, İmar uygulama işlemlerinin yapılarak ve buna göre sonuçlandırması halinde aleyhimize açılacak dava sayısı ve ödenecek bedeller azalacaktır. Belediyemizin taraf olduğu ceza davalarının tamamına yakını mühür fekki ve imar kirliliği suçlarına ilişkin olup belediyemiz bu davalara katılan konumundadır. Ceza muhakemesi kanununda yapılan değişiklik ile seri muhakeme usulü getirilmiş olup Cumhuriyet Başsavcılığı'nca davaların açılmasının beş yıl süreyle ertelenmesine karar verilmektedir.

Dava Türlerine Göre Devreden, 2025 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi

DAVA TÜRLERİ	GEÇMİŞ YILLARDAN DEVİR SAYISI	2025 YILINDA AÇILAN DOSYA SAYISI	TERKİN EDİLEN (SONUÇLANDIRILAN) DOSYA SAYISI	MEVCUT DOSYA SAYISI
İDARİ DAVALAR	972	514	220	1.266
HUKUK DAVALARI	955	260	145	1.070
İCRA DAVALARI	320	80	70	330
CEZA DAVALARI	726	267	300	693
GENEL TOPLAM	2.973	1.121	735	3.359

MAHKEME BAZINDA MÜDÜRLÜĞÜ DOSYALARININ YIL İÇİNDE TAKİBİNİN YAPILMASI														
AY BAZINDA		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MAHKEME BAZINDA	ADLi DURUŞMA	40	36	24	41	38	40	3	0	42	39	40	50	393
	ADLi KEŞİF	2	0	1	2	2	0	0	2	1	2	1	2	15
	İDARİ DURUŞMA	1	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	5
	İDARİ KEŞİF	2	3	2	1	2	2	1	0	1	4	3	2	23
TOPLAM		45	41	27	44	42	43	4	2	45	45	44	54	436

KURUMSAL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Hukuki Görüş Verilmesi

2025 Yılına Ait Ay Bazında Hukuksal Görüş Bildirilmesi

Belediyemiz müdürlüklerinden karşılaştıkları hukuksal problemler nedeniyle müdürlüğümüzden hukuksal görüş talepleri gelmekte olup yönetmenliğimiz gereği alanında uzman avukatlarımız tarafından ilgili mevzuat taranarak hukuksal görüş taleplerine cevap verilmektedir. Ay bazında verilen hukuksal görüş verileri aşağıdadır.

Ay Bazında	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Hukuksal Görüş	4	4	5	5	6	4	4	5	4	5	4	3	53

Kurum İçi Eğitim Verilmesi

Gerekli teknolojik imkânlardan ve güncel hukuk mevzuatından müdürlüğümüzce ileri düzeyde yararlanılması, müdürlük personeline periyodik zamanlarda hizmet içi eğitim, görevleriyle ilgili kurs, seminer ve benzeri etkinlikler sağlanılmaktadır.

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR

Müdürlüğün Gelen-Giden Evrak İşlemleri

Gerçek ve tüzel kişiler, kurumlar ve kurum içinden gelen-giden evrakların takibi yapılarak yasal sürelerinde cevaplandırılmaları sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN EVRAK ÇİZELGE AKIŞI														
AY BAZINDA		OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EVRAK	Gelen Evrak	800	591	764	625	761	616	704	569	1.068	985	666	755	8.904
	Giden Evrak	315	267	345	338	350	254	345	213	433	429	295	358	3.942
	Gelen Dilekçe	11	6	12	6	9	10	13	5	3	7	4	6	92



FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kazanılan dava oranı	Yüzde	72	72	72	100,00%	●	
Kaybedilen dava oranı	Yüzde	13,75	12	11	91,67%	●	
Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	Yüzde	14,25	16	17	106,25%	●	
Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	Adet	63	55	53	96,36%	●	
Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	Adet	2	2	2	100,00%	●	
Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	Adet	16,5	60	62	103,33%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			6	%100



09

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU 2025

1.9.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçe genelinde konut ve iş yerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj, cam vb.) ve kaynağında ayrı toplanması gereken (pil, elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel atık yağ vb.) tüm atıkların ikili toplama sistemine göre toplanmasını, lisanslı firmalar tarafından yürütülmesi ve sıfır atık sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli bilinçlendirme çalışmalarının yapılması; yerelde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlanması, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi, iklim değişikliği ile mücadele

yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlanması, iklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlanması müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

1.9.2. İNSAN KAYNAĞI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 1 müdür, 4 memur, 24 KİTAŞ personeli olmak üzere 29 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.9.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Sıfır Atık Çalışmaları
- ◆ İklim Değişikliği Çalışmaları

SAYILARLA İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sıfır Atık Çalışmaları	Çevreye Duyarlılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar	Kampanya	2	2	Adet	Yıllık	Faaliyet Raporları
	Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Dönüşüm, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Konusunda Eğitimler Verilmesi	Bilgilendirme Çalışması	11634	6894	Kişi	Yıllık	Eğitim Tutanakları
	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Ve Ekonomiye Geri Kazandırılması	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış	26212	3908,25	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Oranının Yükseltilmesi	Araştırma	8,175	1,28	Yüzde	Yıllık	Yüklenici firma kontrol teşkilatı raporları ve geri dönüşüm yapan firma kantar fişleri
	Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması	Protokol	1020	2099	Kg	Yıllık	TAP kantar fişleri
	Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanmasına Katkıda Bulunmak	Protokol	67,04	121,68	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması	Protokol	14230	26802	Kg	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Hanelerden Kaynaklanan Atık İlaçların Ayrı Toplanması	Protokol	1064	1356	Kg	Yıllık	İSTAÇ Kantar Fişleri
	Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış	259,99	263,1	Ton	Yıllık	Yüklenici firma kantar fişleri
	Sıfır Atık Çalışmalarının İyileştirilmesi	Hizmet alımı	72	70	Yüzde	Yıllık	Anket Çalışmaları
İklim Değişikliği Çalışmaları	Küçükçekmece İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Doğrultusunda Faaliyetler Yapılması	Performans	100	100	Yüzde	Yıllık	SECAP Raporu

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Çevreye Duyarlılığın Artırılması Adına Düzenlenen Kampanyalar

Geri kazanım ve "Sıfır Atık" hedefi doğrultusunda halkın bilinçlendirilerek düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması ana hedeflerimizdendir. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından başlatılan "Benim Kartım" hizmetiyle vatandaşlarımızın evlerindeki yeniden değerlendirme imkânı olan atıkları geri dönüşüme kazandırıyoruz. Kâğıt karton, plastik, metal ambalaj atıkları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ile bitkisel atık yağlardan herhangi birini ilçemizde altı farklı noktada bulunan sıfır atık toplama noktalarımızdan birine getiren her "Benim Kartım" sahibine kilogram başına belirlenen ücret kapsamında para puanlar yüklenmektedir. Benim Kartım projesi kapsamında 2025 yılında eklenen 2 yeni noktamızla birlikte 8 farklı noktada hizmet vermekteyiz.



Öğrencilere Yönelik Çevreye Duyarlılık, Geri Dönüşüm, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Konusunda Eğitimler Verilmesi

Çevre, geri dönüşüm, sıfır atık ve iklim değişikliği konularında bilincin artırılması adına ilköğretim, ortaokul ve liselerde düzenli olarak çevre mühendisi personellerimizce yüz yüze eğitimler düzenlenmektedir. 25.10.2025 tarihinde Tevfikbey Mahallesi Serap Eser Sıfır Atık Parkı'mızda açılan Sıfır Atık Atölyemizde de ilköğretim öğrencilerini ağırlayarak sıfır atık temalı eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir. Her yıl daha fazla öğrenciye ulaşılması hedeflenmektedir.



FAALİYET RAPORU 2025

Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Ekonomiye Geri Kazandırılması

İlçemiz sınırlarında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmalarımız sürdürülmektedir. Belediye Tarafında Kaynağında Ayrı Toplanan Karışık Ambalaj Atıklarının Satışı hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen lisanslara sahip firmalara satışı yıllık olarak Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Sıfır Atık çalışmalarımız kapsamında geçilen ikili toplama sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla bölgeye yerleştirilen ambalaj atığı toplama ünitelerinin ve mobil atık getirme merkezlerinin sayıları artırılmakta ve bakım ve tamirler yapılmaktadır. Ayrıca Atakent Mahallesi'nde bulunan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Fevziçakmak, Yenimahalle, Halkalı, Tevfikbey, Atatürk, Sultanmurat ve Kanarya mahallerimizde yerleştirilen sıfır atık toplama noktalarımıza haftanın 6 günü vatandaşlarımız geri dönüştürülebilir atıklarını getirerek Benim Kartım projesinden faydalanabilmektedir. 2025 yılında ilçe genelinde 4.239 ton geri kazanılabilir ambalaj atığı toplanmıştır.



Geri Dönüşebilir Atıkların Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Oranının Yükseltilmesi

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan almış olduğumuz Sıfır Atık Belgesi'nin temel seviyeden nitelikli belge seviyesine yükseltilebilmesi için geri dönüşüm sağlanan atıkların (kâğıt, metal, plastik, cam, bitkisel atık yağ, elektrikli ve elektronik atıklar) tüm belediye atıklarına oranının artırılması öncelikli hedeflerimiz arasındadır.





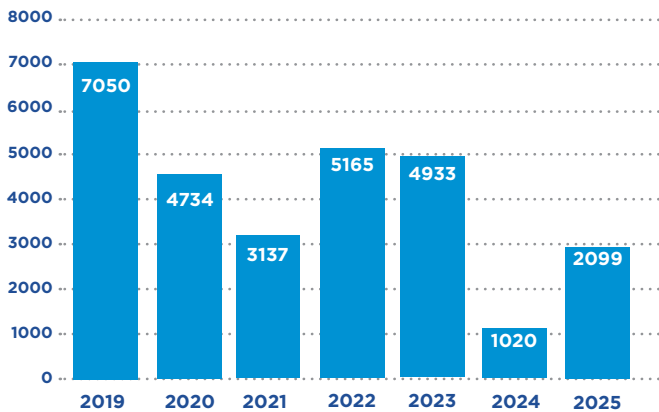
Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanmasına Katkıda Bulunmak

Bitkisel atık yağlar muhtarlıklarda, okullarda ve sitelerde bulunan atık yağ bidonları, mobil atık getirme merkezlerimiz vasıtasıyla toplanmakta ya da 5 litreden fazla birikmiş olan atık yağlar vatandaşlarımız belediyemizi aradığı takdirde evlerden de toplanıp geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Ayrıca ilçemiz genelindeki lokantalar, kafeler, oteller, hastane, yemekhane vb. yerlerle lisanslı atık yağ toplayan firmamız tarafından sözleşme yapılarak atık yağlar toplanmaktadır.

Atık Pillerin Diğer Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması

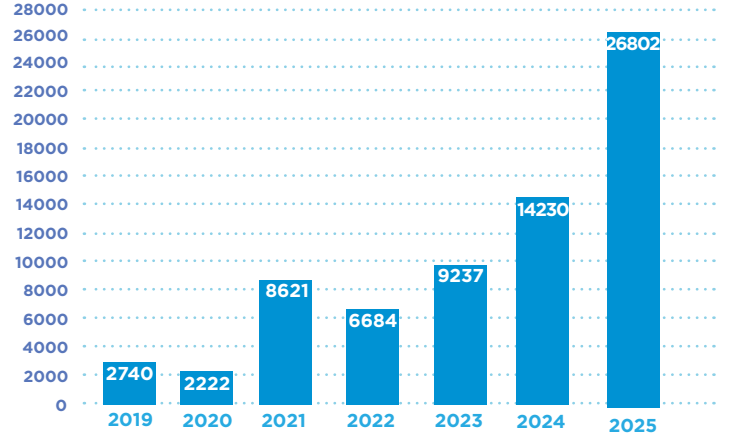
Atık pillerin doğaya gelişigüzel atılması durumunda olumsuz etkiler büyük olmaktadır. Bu nedenle Sıfır Atık çalışmaları kapsamında atık pillerin ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Özellikle ilk ve orta okullara konulan akıllı pil toplama makineleri ve ödüllü kampanyalarla toplanan atık pil miktarının artırılması hedeflenmektedir.

YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)

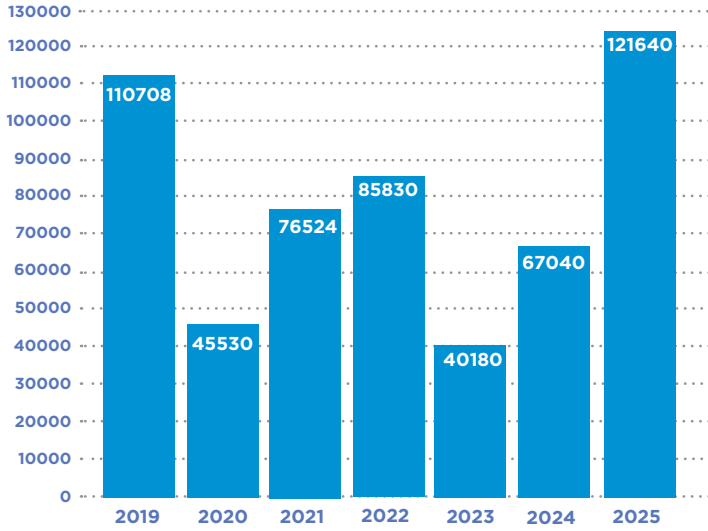




YILLARA GÖRE TOPLANAN ATIK ELEKTRONİK EŞYA MİKTARI (KG)



YILLARA GÖRE TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (KG)



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Diğer atıklardan Ayır Toplanması

Elektrikli ve elektronik atıkların geri kazanımının sağlanması için mobil atık toplama noktalarının sayısı artırılmış, ödüllü kampanyalar düzenlenmiş ve vatandaşlarımız bilgilendirme mesajları gönderilmiştir. Düzenlenen kampanyaların sürekliliği sağlanarak toplanan atık miktarının artırılması hedeflenmektedir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Hanelerden Kaynaklanan Atık İlaçların Ayrı Toplanması

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Kullanılmayan veya son kullanma tarihi geçmiş ilaçlar ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıkları, belediye hizmet binaları ve gönüllü eczanelere yerleştirilen toplama ünitelerinden toplanmakta ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokolle ücretsiz bertarafı yapılmaktadır.



Tekstil Atıklarının Ayrı Toplanması

Ayrı Toplanan Tekstil Atıklarının Satışı hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen lisanslara sahip firmalara satışı 3 yıllık olarak Belediye Encümeni tarafından gerçekleştirilmiş ve ilçede belirlenen noktalara yerleştirilen ikinci el giysi kumbaralarından toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmektedir.



Sıfır Atık Çalışmalarının İyileştirilmesi

Yapılan Sıfır Atık çalışmalarının kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefimiz doğrultusunda vatandaşlarımızın memnuniyetin en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktayız.





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

Küçükçekmece İlçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Doğrultusunda Faaliyetler Yapılması

İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors-CoM) ne taraf olunmuş ve 2030 yılına kadar CO² emisyonlarını en az %40 oranında azaltmak ve iklim değişikliğine karşı esnekliği artırmak amacıyla Küçükçekmece ilçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlanmıştır. Karbon emisyon azaltım oranlarının izlenmesi amacıyla, iki yılda bir

hazırlanması gereken Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem İzleme Planı (SECAP) raporunun hazırlanmasına Mayıs 2025 itibarıyla başlanmıştır. Rapor son haliyle 2026 yılında yayınlanacaktır.

SECAP Raporu kapsamında belirlenen uyum eylem planlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	72	75	70	% 93,33	●	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık farkındalığını artırıcı paylaşım sayısı	Adet	-	20	22	% 110,00	●	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konusunda Bilinçlendirme Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Kişi	11634	10000	6894	% 68,94	●	Eğitim verilen okullarda yeteri kadar öğrenci sayısına ulaşamaması
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	4	4	% 100,00	●	
Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	Ton	-	250	263,1	% 105,24	●	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yeni yerleştirilen Sıfır Atık Toplama noktası sayısı	Adet	-	3	2	% 66,67	●	Yeterli bütçe olmaması sebebiyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
Atık nakit uygulamasını kullanan kişi sayısı	Kişi	-	3000	1797	% 59,90	●	Vatandaşın mobil uygulama kullanımında direnç göstermesi.
Benim Kartım alan kişi sayısı	Kişi	-	3000	2781	% 92,70	●	
Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	-	2,875	1,2825	% 44,61	●	Yeni toplama sistemine geçiş yapılmıştır ancak atık kaynakları tam tespit edilemediği için atık miktarı düşmüştür.
Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı	Ton/Yıl	67,04	42	121,68	% 289,71	●	Sıfır Atık Toplama Noktalarımızın sayısı ve gelen atık miktarlarındaki artış etkili olmuştur.
Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	Kg	1020	1500	2099	% 139,93	●	Okulların açılmasıyla başlayan pil kampanyası tonajın artmasına sebep olmuştur.
Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	Ton/Yıl	14,23	12	26,802	%223,35	●	Sıfır Atık Toplama Noktalarımızın sayısı ve gelen atık miktarlarındaki artış etkili olmuştur.
Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	Ton/Yıl	26212	7200	3908,25	%54,28	●	Yeni toplama sistemine geçiş yapılmıştır ancak atık kaynakları tam tespit edilemediği için atık miktarı düşmüştür.
İklim Değişikliği ile ilgili hazırlanan proje sayısı	Adet	4	1	1	% 100	●	
Geri dönüştürülebilir atıklardan kg başına tasarruf sağlanan karbondioksit oranı	kg/CO2	-	725	700	% 96,55	●	
SECAP Raporu'nda yer alan eylemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	-	20	0	% 0,00	●	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nda belirlenen emisyon azaltım eylemleri hayata geçirilememiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	10	%62,5
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	3	%18,75
%45 - %54	İlerlemeye	●	1	%6,25
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	2	%12,5
TOPLAM			16	%100

10

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU 2025

1.10.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, İstanbul imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik - Elektrik - Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi

hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak ve kira yardımıyla bulunmak.

1.10.2. İNSAN KAYNAĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 müdür, 41 memur, 1 işçi, 20 KİTAŞ personeli olmak üzere 63 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.10.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi

İmar Durum Bilgilendirme

6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar

Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri

SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi	-	669	816	Adet	1 Yıl	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve Düzenlenen Yapı Ruhsatı
	Onaylanan Zemin Etüt Raporu	-	573	966	Adet	1 yıl	Zemin Etüt Raporu
İmar Durum Bilgilendirme	İmar Durum Bilgilendirme	-	10	10	Dakika	10 dakika	Bilgilendirme Raporları
	Resmî Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi	-	2077	3679	Adet	1 yıl	İmar Durum Belgesi
6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren yapılar	Riskli Yapı Raporu Onaylamak	-	507	1383	Adet	1 yıl	Riskli Yapı Raporu
	Evrak Kaydı Yapılması	-	22162	39377	Adet	1 yıl	Resmî Evrak
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Gelen Evrakların Cevaplanması	-	15213	26259	Adet	1 yıl	Ayrıştırma
	Arşivlerde Bakım Yapılması	-	4748	6000	Adet	1 yıl	Bakımı Yapılan Evraklar
	İmar Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması	-	139685	426420	Adet	1 yıl	Dijital ortam
	Yeni Açılan Arşiv Dosyası	-	420	642	Adet	1 yıl	Arşiv Dosyası

YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ VERİLMESİ

Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi

2025 yılında 816 adet proje kontrol edilerek ruhsatları verilmiştir.

Onaylanan Zemin Etüd Raporu

2025 yılında kontrolleri yapılarak 966 adet zemin etüt raporu düzenlenmiştir.

İMAR DURUM BİLGİLENDİRME

İmar Durum Bilgilendirme

2025 yılında ortalama 10 dakika içerisinde vatandaşlar imar durumunu müdürlüğümüzden öğrenmektedir.

Resmî Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi

2025 yılında 3679 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN YAPILAR

Riskli Yapı Raporu Onaylamak

2025 yılında müdürlüğümüz bünyesinde 1383 adet riskli yapı raporu düzenlenmiştir.

EVRAK KAYDI VE ARŞİV İŞLEMLERİ

Evrak Kaydı Yapılması

2025 yılında kaydı yapılan evrak sayısı toplam 39377 adettir.

Gelen Evrakların Cevaplanması

2025 yılında 26259 adet evrak cevaplandırılmıştır.

Arşivlerde Bakım Yapılması

Müdürlüğümüz arşivinde 2025 yılında bakımı yapılan evrak sayısı 6000 adettir.

İmar Dosyalarının Dijital ortama Aktarılması

2025 yılında, 426420 adet evrak Arşiv Şefliği'miz tarafından taramaları yapılarak dijital ortama aktarılmıştır.

Yeni Açılan Arşiv Dosyası

2025 yılında 642 adet yeni arşiv dosyası açılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

		Hedef ve Üstü	Başarılı	İyi	İlerlemeye	Geliştirilmeli	
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	Gün	1	1	1	100,00%		
Şifai imar durumu verme süresi	Gün	1	1	1	100,00%		
Dijital arşive aktarılan belge sayısı	Adet	139685	58000	426420	735,21%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar sebebiyle artan başvurular
Yeni açılan arşiv dosyası sayısı	Adet	420	170	642	377,65%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar sebebiyle artan başvurular
Arşivde taranan proje sayısı	Adet	-	900	1954	217,11%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar sebebiyle artan başvuruların Arşive yansması
Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	Gün	3	3	3	100,00%		
Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	91,75	90	100	111,11%		
Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	Gün	3	3	3	100,00%		
Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	Gün	15	15	15	100,00%		
Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	2	2	2	100,00%		
Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	Yüzde	93,25	90	117	130,00%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyaların Yapı Ruhsatı müracaatı sayısını arttırması
Onaylanan riskli yapı raporu adedi	Adet	507	400	1383	345,75%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar sebebiyle artan başvurular
6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar içerisinde yıkım işlemleri yapılan bina sayısı	Adet	-	380	943	248,16%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar sebebiyle artan başvurular
Düzenlenen İmar Durum Belge Adedi	Adet	2077	1000	3679	367,90%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar sebebiyle artan başvurular
Düzenlenen yıkım raporu adedi	Adet	518	500	858	171,60%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar sebebiyle artan başvurular
Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	Adet	2788	1900	3379	177,84%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar
Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı adedi	Adet	669	500	816	163,20%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar sebebiyle artan başvurular
Onaylanan zemin etüt raporu adedi	Adet	573	350	966	276,00%		Kentsel Dönüşüm ile ilgili yapılan kampanyalar sebebiyle artan başvurular

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		18	%100
%70 - %84	Başarılı		0	%0
%55 - %69	İyi		0	%0
%45 - %54	İlerlemeye		0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli		0	%0
TOPLAM			18	%100

11

**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU 2025

1.11.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, insan kaynakları ihtiyaç analiz çalışmaları yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve KİTAŞ personelinin işe alım sürecini,

özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme/toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek.

1.11.2. İNSAN KAYNAĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 müdür, 10 memur, 1 işçi, 6 KİTAŞ personeli olmak üzere 18 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.11.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Hizmet İçi Eğitimler
- ◆ Özlük İşlemleri
- ◆ Maaş İşlemleri
- ◆ Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması
- ◆ İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler
- ◆ İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları
- ◆ Kurum Kültürü Çalışmaları

SAYILARLA İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi Çalışmaları	Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi	-	3	4	Adet	Sürekli	Belge
Hizmet İçi Eğitimler	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler	-	13	14	Adet	Sürekli	Belge
	Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuarlar	-	4	4	Adet	Sürekli	Belge
Özlük İşlemleri	Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	-	36729	40202	Adet	Sürekli	Belge
Maaş İşlemleri	Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	-	2060	1791	Adet	Sürekli	Belge
Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması	Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması	-	537	537	Adet	Sürekli	Belge
İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	İş Sağlığı Ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar	-	3531	3260	Adet	Sürekli	Belge
Kurum Kültürü Çalışmaları	Çalışanların Motivasyonun Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinler	-	1	4	Adet	Sürekli	Belge
	Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkân Veren Etkinlikler	-	3	4	Adet	Sürekli	Belge

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER		
No	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	Travma Sonrası Afet Yönetimi Eğitimi	Afet İşleri Müdürlüğü
2	Ergonomi ve İşitme Denge Konulu Eğitim Programı	Özel Güneşli Erdem Hastanesi
3	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Eğitimi	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı
4	Cimer Eğitimi	İstanbul Valiliği
5	657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu Hakkında Eğitim Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6	Doğal Afet Sonrası Hasar Tespit Eğitimi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
7	Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği İhale Mevzuat Eğitimi	İstanbul Valiliği / Kamu İhale Kurumu
8	Sağlıklı Hayat Eğitim Programı	Küçükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü
9	Yüksekte Çalışma Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
10	Mobbing Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü / Save The Children
11	Meme Kanseri Farkındalık Seminer Programı	Bahçelievler Medipol Hastanesi
12	Hızlı Okuma ve Anlama Semineri	Atakent Final Kursu
13	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Kamu İhale Kurumu (KİK)
14	Zabıta Personeli İletişim Eğitimi	İstanbul Kültür Üniversitesi



Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuarlar

No	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİ YAPAN KURUM
1	Afette Gönüllü Rehberlik ve Tercümanlık Projesi İş Birliği Kapsamında - Yangın Güvenlik ve Hafif Arama Kurtarma Eğitimi	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı
2	Afette Gönüllü Rehberlik ve Tercümanlık Eğitimi	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı
3	Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi	Türkiye Belediyeler Birliği
4	Afetlere Karşı Kentsel Dirençlilik Çalıştayı	Beylikdüzü Belediye Başkanlığı

FAALİYET RAPORU 2025

ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri

2025 Yılı Memur ve Sözleşmeli Personel Durumu	
Memur Personel Sayısı	604
Sözleşmeli Personel Sayısı	1
Nakil Gelen Memur Sayısı	10
Nakil Giden Memur Sayısı	20
İstifa Eden Memur Sayısı	2
Açıktan Atanan Memur Sayısı	17
Emekli Memur Sayısı	8
2025 Yılı İşçi Personel ve KİTAŞ Personel Durumu	
İşçi Personel Sayısı	6
KİTAŞ Personel Sayısı	3307
Emekli İşçi Personel Sayısı	8
Emekli KİTAŞ Personel Sayısı	32
İstifa Eden KİTAŞ Personel Sayısı	61
Vefat Eden KİTAŞ Personel Sayısı	8
2025 Yılı Stajyer Öğrenci Durumu	
Üniversite Stajyer Sayısı	150
2025 Yılı Özlük İş ve İşlemleri Toplamı	
- Memurların Alımı, İntibak İşlemleri (Öğrenim, Hizmet), Hususi Pasaport, Disiplin, İzin, Kademe ve Derecelendirme, Görevlendirme, Mal Beyanı, Kadro Düzenleme, Nakil, İstifa, Emeklilik İşlemleri, Sendika Üyelik ve İstifa İşlemleri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri, Sözleşmeli Personel Alımı - KİTAŞ Personel Alımı, İzin, Görevlendirme, Unvan Değişikliği İşlemleri - İşçilerin Alımı, Görevlendirme, İstifa, Disiplin, İzin, İş Akdi Fesih, Emeklilik İşlemleri, Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri - Stajyer Alım İşlemleri - Yıllık Faaliyet Raporu, Performans Programı ve Bütçe Hazırlık İşlemleri	

MAAŞ İŞLEMLERİ

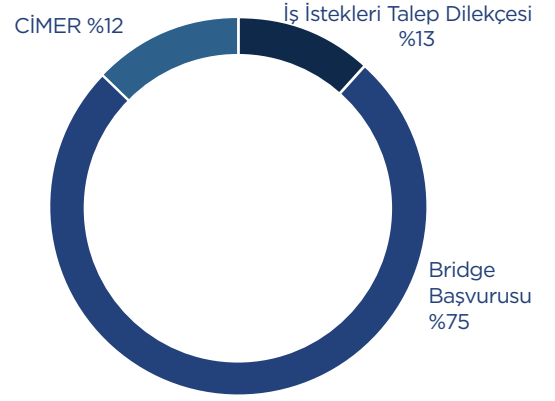
Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri

2025 Yılı Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri		
ÖZ	Açıklama	Toplam Ödeme Emri Sayısı
1	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Memur ve Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi	451
2	Memur ve Sözleşmeli Personel Toplu Sözleşme Ödemesi	431
3	Toplu Sözleşme Fark Dönemleri	0
4	İşçi Maaş Ödemesi	12
5	İşçi Sosyal Haklar Ödemesi	14
6	Toplu Sözleşme Vergi Dönemi Ödemesi	4
7	Toplu Sözleşme Eğitim Yardımı	29
8	Toplu Sözleşme Engelli İkramiye Ödemesi	11
9	Toplu Sözleşme Evlilik Yardımı	4
10	Toplu Sözleşme Çocuk Yardımı	14
11	Toplu Sözleşme Giyecek Yardımı	29
12	Toplu Sözleşme Bayram Yardımı	62
13	Toplu Sözleşme Yakacak Yardımı	29
14	Memur Toplu Sözleşme Sosyal Haklar (Ölüm Yardımı Tedavi Yardımı vb.)	8
15	Ödül ve İkramiye Ödemesi	0
16	Emekli Memur Toplu Sözleşme Ödemesi	9
17	Emekli İşçi Yol Tazminatı	0
18	Emekli İşçi Kıdem Tazminatı	8
19	Emekli İşçi Toplu İş Sözleşmesi İzin Yardımı	8
20	Meclis Üyeleri ve Komisyon Oturumları Ödemesi	34
21	Encümen Üyeleri Ödeneği	11
22	Arazi Tazminatı Ödemesi	44
23	Stajyer Maaş Ödemesi	0
24	Tarhiyat Uzlaşma Komisyonu Ödemesi Memur	12
25	Tarhiyat Uzlaşma Komisyonu Ödemesi Meclis Üyesi	12
26	Gelirler Müdürlüğü Harcırah Ödemesi	12
27	Nikâh Memurları Ödemesi	12
28	Maktu Mesai Ücreti	9
29	Avukatlık Vekalet Ücreti	2
30	Nakil Bildirimi	20
31	Kesenek Bildirimi, Diğer Sgk Bildirimi ve Aile Yardım Farkı Kişi Borcu İşlemleri vb.	259
32	Genel Yazışmalar (Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri)	241
TOPLAM		1.791

VATANDAŞLARIN İSTEK, ŞİKÂyet VE TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Vatandaşların İstek, Şikâyet ve Taleplerinin Karşıllanması

İSTEK - ŞİKAYET - TALEP TÜRÜ	SAYI
CİMER Başvuru Talebi	63
Bridge Başvurusu	406
İş İstekleri Talep Dilekçesi	68



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK HİZMETLER

İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ 2025

Amaç

İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin temel amacı; merkez bina ve dış birimlerde görev yapan tüm personelin çalışma koşullarını sürekli iyileştirmek, her türlü iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı önleyici bir yaklaşım geliştirmektir. Bu kapsamda, güvenli çalışma kültürünün kurumsal yapıya entegre edilmesi hedeflenmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU VE BİRİMİ

18 Ocak 2013 tarih ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında yönetmeliğin 6. maddesi gereğince 09.12.2014 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul 11 yıldır faaliyetine devam etmektedir.



Şekil 1: Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Küçükçekmece Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, periyodik olarak 2025 yılı içerisinde olağan toplantılarını gerçekleştirmiş olup, saha gözlemleri ve iyileştirme önerileri değerlendirilmiş, alınan kararlarla güvenli çalışma ortamının sürdürülebilirliği desteklenmiştir.

İSG mevzuatı, iş kazaları ve meslek hastalıklarına yönelik farkındalıklarının artırılması, güvenli çalışma davranışlarının kazandırılması amaçlanmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

2025 yılı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim takvimi kapsamında, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda memur ve 4857 kanun kapsamında görev yapan işçi personele yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, görev alanları ve fiili çalışma koşulları dikkate alınarak 120 zabıta personeline görevlerine özel olarak İSG eğitimi verilmiş; ayrıca yüksekte çalışma faaliyeti bulunan 31 personele Yüksekte Çalışma Eğitimi düzenlenmiştir. Düzenlenen eğitimler ile çalışanların



Şekil 2: Küçükçekmece Belediyesi Zabıta İSG Eğitimi (İnsan Kaynakları ve Eğit. Müd. İSG Birimi)



Şekil 3: Küçükçekmece Belediyesi Yüksekte Çalışma Eğitimi (İnsan Kaynakları ve Eğit. Müd İSG Birimi)

TEBLİĞ VE TALİMATLAR

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında Küçükçekmece Belediyesi merkez ve dış bina ve eklentilerinde tespit edilen tehlike ve meydana gelebilecek risklerin önlenmesi amacıyla ilgili birimlere çeşitli İSG talimatları hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir. Yayınlanan bu talimatlar, mevzuata uyumun yanı sıra güvenli çalışma kültürünün güçlendirilmesine katkı sağlamıştır. Aşağıda, 2025 yılı içerisinde hazırlanan ve uygulamaya alınan İSG talimatlarına örnek yer almaktadır. Bu talimatlar ilgili birimlerin erişimine sunulmuştur.

SERVİS ŞOFÖRLERİ İLE İLGİLİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TALİMATI

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan servis şoförlerinin çalışma süresince maruz kalabileceği riskleri ortadan kaldırmak veya en aza indirmek, trafik kazalarını ve iş kazalarını önlemek, çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan tüm servis şoförlerini, kullanılan servis araçlarını ve servis faaliyetlerini kapsar.

3. DAYANAK

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat

4. TANIMLAR

- Servis Aracı: Personel veya hizmet amaçlı kullanılan motorlu taşıt,
- Şoför: Gerekli ehliyet, SRC ve psikoteknik belgelere sahip çalışan,
- Yetkili Personel: Görevlendirilmiş ve gerekli eğitimleri almış çalışan,

5. SERVİS ÖNCESİ ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ ÖNLEMLERİ

- Şoförler alkol, uyuşturucu veya dikkat azaltıcı ilaç etkisi altında araç kullanamaz.
- Araç kullanmaya başlamadan önce şoför yeterli dinlenmiş olmalıdır.
- Servis öncesinde araç üzerinde görsel ve fonksiyonel kontrol yapılmalıdır.
 - Frenler
 - Lastikler
 - Aydınlatma ve sinyal sistemi
 - Camlar ve aynalar
 - Emniyet kemerleri
- Araçta ilk yardım çantası, yangın söndürücü ve reflektör bulundurulmalıdır.
- Araç içinde ve çevresinde gevşek, düşebilecek veya görüşü engelleyecek malzeme bulunmamalıdır.
- Araç arızalı ise sefere çıkılmamalı, yetkililere bildirilmelidir.

6. SEYİR HALİNDE ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ ÖNLEMLERİ

- Tüm trafik kurallarına ve hız limitlerine uyulmalıdır.
- Emniyet kemeri kullanılmadan araç hareket ettirilmemelidir.
- Seyir halinde cep telefonu ile konuşmak veya mesajlaşmak yasaktır.
- Yol, hava ve trafik koşullarına uygun sürüş yapılmalıdır.
- Yolcuların araca iniş-binişi sırasında araç tamamen durdurulmalıdır.
- Ani fren, ani manevra ve riskli sürüş davranışlarından kaçınılmalıdır.
- Araç kullanımı sırasında dikkat dağınık davranışlardan uzak durulmalıdır.
- Yolcular ayakta taşınmamalı ve emniyet kemerleri takılı olmalıdır.

7. SERVİS SONRASI ALINACAK ÖNLEMLER

- Araç güvenli şekilde park edilmelidir.
- El freni çekilmeli ve araç sabitlenmelidir.
- Araç içerisinde yolcu veya eşya kalmadığı kontrol edilmelidir.
- Araçta tespit edilen arıza ve eksiklikler yetkililere bildirilmelidir.
- Günlük araç kullanım kayıtları tutulmalıdır.

8. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

Servis şoförleri gerektiğinde aşağıdaki KKD'leri kullanmalıdır.

- Reflektif yelek (araçtan inilen durumlarda)
- Kaymaz tabanlı iş ayakkabısı
- Hava şartlarına uygun kıyafet

9. ACİL DURUMLAR

- Kaza veya arıza durumunda araç güvenli bir noktaya alınmalıdır.
- Dörtlü ikaz lambaları yakılmalı ve reflektör yerleştirilmelidir.
- Yaralanma varsa ilk yardım kurallarına uygun müdahale yapılmalı ve acil servis çağrılmalıdır.
- Olay derhal yetkililere bildirilmelidir.

10. YASAKLAR

- Alkollü veya uykusuz şekilde araç kullanılması
- Emniyet kemeri takılmadan araç kullanılması
- Seyir halinde cep telefonu kullanılması
- Arızalı araçla sefere çıkılması
- Yetkisiz kişilerin araç kullanması
- Binek otolar ve servis araçları dışındaki vasıtalarla insan taşınması kesinlikle yasaktır
- Ayakta yolcu taşınması kesinlikle yasaktır

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNASYON TOPLANTISI

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan "Belediyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Rehberi" kapsamında belediyemiz ile Kitaş arasında İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda mevcut uygulamalar değerlendirilmiş, iyileştirmeye açık alanlar belirlenerek gerekli aksiyonlar planlanmıştır.



Şekil 4: Küçükçekmece Belediyesi Koordinasyon Toplantısı

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TATBİKATLARI

Acil durumlar hakkında yönetmelik kapsamında çalışanların acil durumlara hazırlık seviyesinin artırmak ve müdahale kabiliyetlerini geliştirmek amacıyla İSG tatbikatları gerçekleştirilmiştir. Yapılan tatbikatlar ile acil durum planlarının uygulanabilirliği test edilmiş ve çalışanların farkındalık düzeylerinin artırılması sağlanmıştır.





Şekil 5: Küçükçekmece Belediyesi Acil Durum Tatbikatları



Şekil 6: Küçükçekmece Belediyesi Acil Durum Tatbikatları

İŞ EKİPMANLARI KONTROLLERİ

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında, kurum bünyesinde kullanılan iş ekipmanlarının (yangın söndürme ekipmanları, elektrik tesisatları ve diğer makine teçhizatlar) mevcut durumun değerlendirilmesi amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü organizasyonu ve yerinde denetimi ile gerekli kontroller yapılmıştır. Yapılan kontroller ile ekipmanların mevzuata uygunluğu değerlendirilmiş, güvenli çalışma koşullarının sağlanmasına yönelik istişarelerde bulunulmuştur.



Şekil 7: Küçükçekmece Belediyesi İş Ekipmanları Kontrolleri

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SAHA DENETİMLERİ

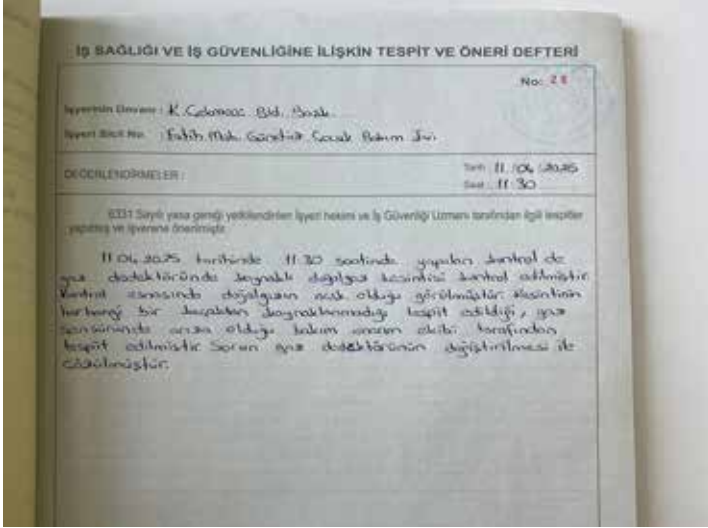
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında merkez ve dış birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyumun sahadaki etkinliğini değerlendirmek amacıyla düzenli İSG saha denetimleri gerçekleştirilmiştir. Denetimler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenerek sürekli iyileştirme süreci desteklenmiştir.



Şekil 8: Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi



Şekil 9: Mehmet Âkif Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

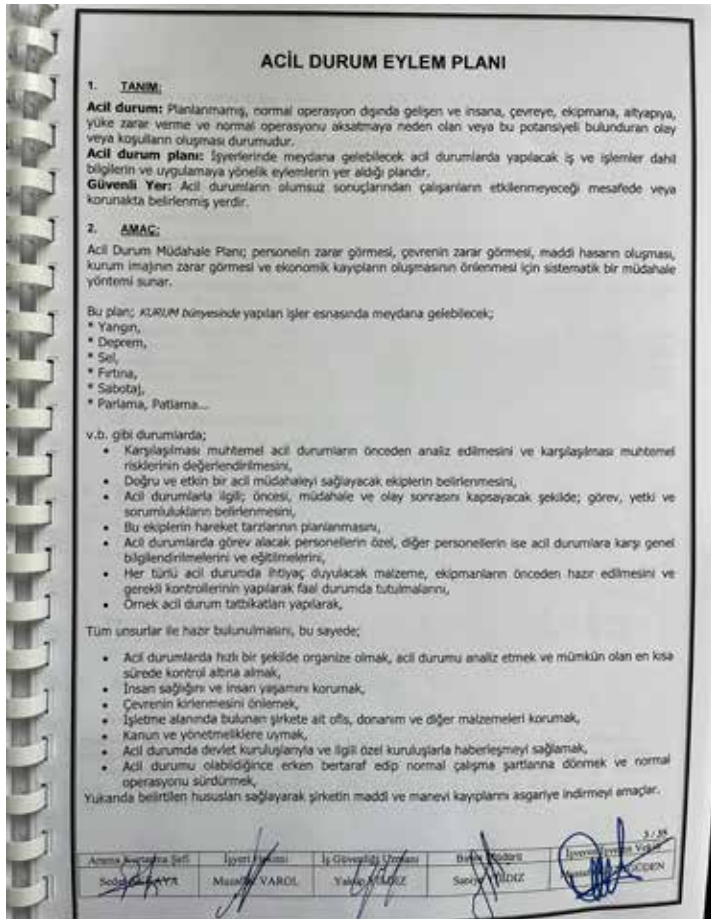


Şekil 10: Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

ACİL EYLEM PLANLARI VE RİSK ANALİZLERİ

İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve İSG Risk Değerlendirme Yönetmeliği gereğince olası acil durumlara karşı hazırlık seviyesini artırmak ve iş sağlığı ve güvenliği risklerini kontrol altına almak amacıyla acil eylem planı ve risk analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla mevcut ve potansiyel riskler değerlendirilmiş, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturmak hedeflenmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL DURUM EYLEM PLANI



Şekil 11: Acil Durum Eylem Planı

PERİYODİK MUAYENELER

Kurumumuz Merkez bina ve bağlı birimlerde kullanılan iş ekipmanlarının güvenli kullanımının sağlanması amacıyla İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında periyodik muayene çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 397 adet elektrik tesisatı, 254 adet mekanik ekipmanlar olmak üzere toplam 651 adet fenni muayene gerçekleştirilmiştir. Yapılan muayeneler sonucunda ekipmanların mevzuata uygunluğu değerlendirilmiş, tespit edilen hususlara yönelik gerekli iyileştirme ve önleyici tedbirler planlanarak güvenli çalışma ortamının sürekliliği desteklenmiştir.

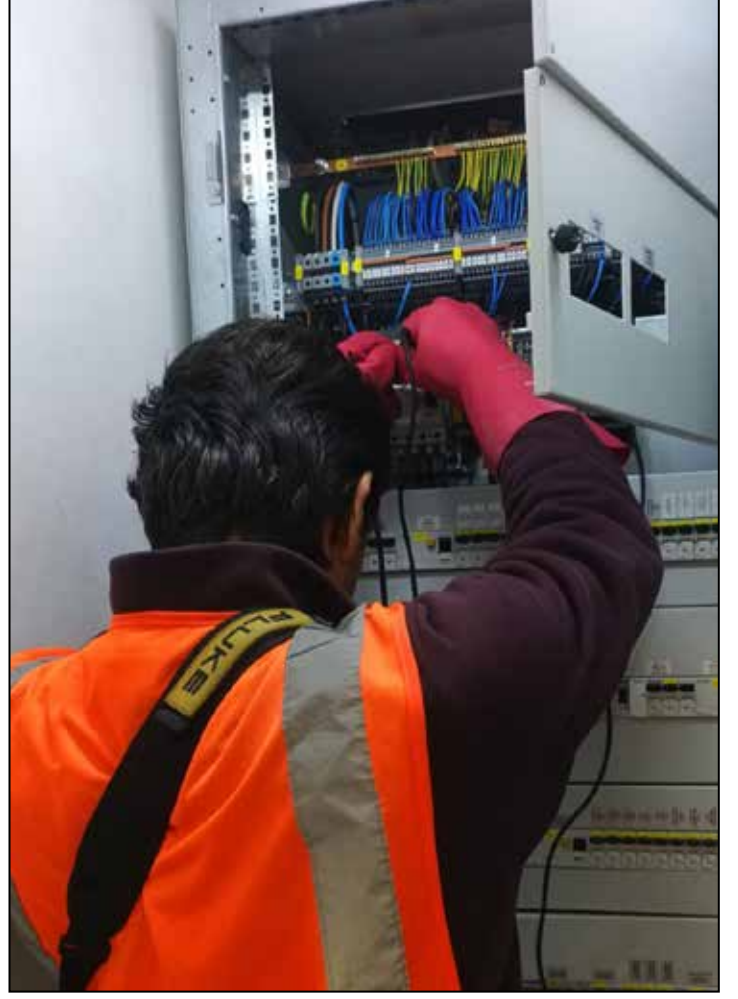


Şekil 12: Mekanik Periyodik Muayeneleri





Şekil 13: Yürüyen Merdivenler Periyodik Muayeneleri



Şekil 14: Mekanik Periyodik Muayeneleri



Şekil 15: İç Elektrik Tesisatı ve Topraklama Periyodik Muayeneler

İNSAN KAYNAKLARI İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI

Yapılan İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizi

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacına binaen yapılan analizler sonucunda personel ihtiyaçları karşılanmış olup 68 memur ve 127 KİTAS personelinin görevlendirme işlemleri yapılmıştır. 11 Memur personelin öğrenim değişikliği ve 131 KİTAS personelinin unvan değişikliği yapılmıştır.

Zabita memuru ihtiyacını belediyemiz memur personelinin karşılamak maksadıyla; Belediye Zabita Yönetmeliği'nin başlıklı 16. maddesi "Başka Memurluktan Naklen Geçiş" gereğince yönetmelikteki şartları taşıyan 11 personel Zabita Memurluğuna Geçiş Sınavı'nda başarılı olmuş ve Zabita Memuru olarak atamaları yapılmıştır.



KURUM KÜLTÜRÜ ÇALIŞMALARI

Çalışanların Motivasyonun Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinler

Kurumsal Yönetim ve Liderlik Eğitimi

2025 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında, Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcıları, Başkan Danışmanları ve Birim Müdürlerinin kurumsal gelişimlerini desteklemek, liderlik yetkinliklerini pekiştirmek, kurum kültürünün güçlendirilerek kurumsal başarının ve motivasyonun artırılması amacıyla Kurumsal Yönetim ve Liderlik Eğitimi gerçekleştirilmiştir.



Plaket Töreni

Emekli olan personele belediyemize yapmış olduğu hizmetlerden dolayı Belediye Başkanımız Sayın Kemal ÇEBİ, Başkan yardımcıları ve birim müdürlerinin katılımıyla plaket töreni düzenlenmiştir.



Kendi Gerçekliğini Yeniden Yaz: Zihnin Gücüyle Hayatına Şekil Ver Konulu Eğitim Programı

Hayatın önümüze çıkardığı çeşitli stres unsurları ile daha bilinçli bir şekilde baş edebilmek, personelin özgüvenini ve motivasyonunu artırmak, ruhsal ve bedensel olarak rahatlamlarına bir nebze de olsa katkıda bulunmak amacı ile Başkanlığımız Yazı İşleri Müdürlüğü personeli PSYCH-K kolaylaştırıcısı Nurgül CÖMERT'in sunumu ile "Kendi Gerçekliğini Yeniden Yaz: Zihnin Gücüyle Hayatına Şekil Ver" konulu eğitim programı Başkanlığımız 1. kat çok amaçlı salonda gerçekleştirilmiştir.



FAALİYET RAPORU

Çalışanların Birbirleriyle Bilgi, Beceri ve Tecrübelerini Paylaşmalarına İmkan Veren Etkinlikler

Perkotek Personel Devam Kontrol Program Eğitimi

Başkanlığımızda görev yapan tüm personelin, İşe giriş çıkış zamanları ve devamsızlıklarına ait kontrolleri sağlayan Perkotek Personel Devam Kontrol Programı sorumlularına yönelik Başkanlığımız 1. kat çok amaçlı salonda "Perkotek Personel Devam Kontrol Program Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.



Yangın ve Yüksekte Çalışma Eğitmen Eğitimi

Başkanlığımız Arama Kurtarma ekibinde görev yapan personele yönelik; ilçemizde bulunan okullarda, fabrikalarda, iş yerlerinde Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmektedir. Arama Kurtarma ekibinde görev yapan personeli daha etkin ve daha yetkin hale getirmek, eğitim verdikleri okul ve iş yerlerinde Yangın Eğitimi de verebilmeleri amacıyla "Yangın Eğitmen Eğitimi" ve 05.10.2013 tarih ve 28786 sayılı Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği doğrultusunda yüksekte çalışma yapan personelin çalışma esnasında iş kazasına ve güvenlik-sağlık açısından zarara uğramaması için işveren tarafından çalışma yapılan alanlarda gerekli tedbirlerin alınmış olması ve çalışanların yüksekte çalışma talimatı doğrultusunda görevlerini yerine getirmesi gerektiğinden; olası Afet ve Acil durum sonrasında olaylara müdahalede Arama Kurtarma personelinin çalışma esnasında daha bilgili ve dikkatli olmaları, yaralanma ve kazaların önüne geçilebilmesi, afet bölgesinde yaralı veya kayıp şahsın bir yerden başka bir yere (dere, bina, dağlık alan) emniyetli bir şekilde nakli için "Yüksekte Çalışma Eğitmen Eğitimi" verdirilerek sertifikalandırılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	2060	1900	1791	94,26%	●	
Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	Adet	36729	36000	40202	111,67%	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	Kişi	3027	3250	3307	101,75%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitim verilen personel sayısı	Kişi	280	280	403	143,93%	●	Personele Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Yenileme Eğitimleri Nedeniyle Sayı Artmıştır.
Yıllık Eğitim Planı	Adet	-	1	1	100,00%	●	
Yıllık Değerlendirme Planı	Adet	-	1	1	100,00%	●	
Yıllık Çalışma Planı	Adet	-	1	1	100,00%	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında muayene edilen personel sayısı	Kişi	2026	2000	1838	91,90%	●	
İş Ekipmanları Periyodik Muayene Sayısı	Adet	625	420	651	155,00%	●	Yeni Birimler ve Binalar Hizmete Açılması Nedeniyle Periyodik Muayene Sayısı Artmıştır.
Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	Adet	4	3	4	133,33%	●	Personelin Mevzuat Gereği Gerçekleşen Eğitim Programlarına Katılması Nedeniyle Sayı Artmıştır.
Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	Kişi	421	350	672	192,00%	●	
Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	Yüzde	89	80	85	106,25%	●	
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	13	12	14	116,67%	●	
Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	Adet	1	2	4	200,00%	●	Planlama Dışı Gerçekleştirilen Programlar Nedeniyle Sayı Artmıştır.
Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	Adet	3	3	4	133,33%	●	Mevzuat Değişiklikleri Nedeniyle Etkinlik Sayısı Artmıştır.
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesislerde saha kontrol sayısı	Adet	600	360	365	101,39%	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	Gün	2	2	2	100,00%	●	
Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	Adet	3	4	4	100,00%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	18	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			18	%100

12

**KADIN VE AİLE
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU 2025

1.12.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Kadınların toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, sosyal hayata ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla Kadın Eşitlik Merkezi hizmetleri, LAGÜN Kadın Dayanışma Merkezi hizmeti, Hünerli Eller Çarşısı'nda verilen hizmet, kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında Kadın Konukevi hizmeti, Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti, Çocuk Oyunevi hizmeti, Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti, Madde bağımlılığını önlemeye yönelik Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi hizmeti, Obezitenin önlenmesine yönelik Diyetisyen hizmeti, halka ve personele yönelik muayene hizmetleri, Ağız

ve Diş Sağlığı hizmeti, Evde Sağlık hizmeti, Hasta Nakil hizmeti, Anne Taksi hizmeti, sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen iş yeri denetimi hizmeti verilmektedir.

1.12.2. İNSAN KAYNAĞI

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 14 memur, 1 sözleşmeli personel, 232 KİTAŞ personeli olmak üzere 248 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.12.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Kadın ve Aile Hizmetleri
- ◆ Sağlık Hizmetleri

SAYILARLA KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kadın ve Aile Hizmetleri	Kadın Eşitlik Merkezi Hizmeti	-	1	1	Adet	Sürekli	Evrak
	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Kurs Hizmeti	-	27	35	Adet	Sürekli	Evrak
	Hünerli Eller Çarşısı Hizmeti	-	599	606	Kişi	Sürekli	Evrak
	Kadın Konuk Evi Hizmeti	-	188	162	Kişi	Sürekli	Evrak
	Gündüz Çocuk Bakımevleri Hizmeti	-	11	12	Adet	Sürekli	Evrak
	Çocuk Oyunevi	-	1	1	Adet	Sürekli	Evrak
	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	-	12376	13984	Kişi	Sürekli	Evrak
	Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti	Danışmanlık Hizmet Sayısı	1654	1749	Kişi	Sürekli	Evrak
	LAGÜN Kadın Dayanışma Merkezi	-	1	1	Adet	Sürekli	Evrak
Sağlık Hizmetleri	Sağlıklı Beslenme Hizmetleri	-	3918	3813	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Hasta Nakil Hizmetleri	-	9695	6720	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Evde Sağlık Hizmeti	-	1248	573	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Hemşirelik Hizmeti	-	4388	3407	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Cenaze İşlemleri	-	24	7	Kişi	Sürekli	Evrak
	Muayene Hizmetleri	-	10411	7809	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Denetim Çalışmaları	-	648	376	Adet	Sürekli	Evrak
	Anne Taksi	-	711	3992	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

Kadın Eşitlik Merkezi Hizmeti

Kadın Eşitlik Merkezi'nde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik toplumsal bilinç oluşturacak atölye çalışmaları, kadın istihdamı, aile, kişisel gelişim ve daha bir çok konuda eğitim ve seminer çalışmaları, meslek edindirme kursları, çocuk oyun alanı, spor alanı ve kafeterya hizmeti bulunmaktadır.

Evlilik Okulu Rehberi Çalıştayı düzenlenmiştir.

AÇEV iş birliğiyle Anne Destek Programı düzenlenmiştir.

Eğitim ve Seminerler

- Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi İletişim eğitimleri verilmiştir.
- Hizmet içi eğitimler verilmiştir.
- İstanbul'u Dijital Oyunlaştırma Tasarımı ile Depreme Hazırlama Eğitimi verilmiştir.



Kadınlara Yönelik Düzenlenen Kurs Hizmeti

Kadın Eşitlik Merkezi'nde kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek ve çalışma hayatına katılımlarını arttırmak amacıyla aşağıdaki kurslar verilmiştir.

- Okuma Yazma Kursu
- İğne Oyası Atölyesi
- Bilgisayar İşletmenliği Kursu
- Ofis Programları Kullanımı Kursu
- Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Kursu
- Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- Pastacı Çırağı Kursu
- Tel Kırma Yapımı Kursu
- Pizza Yapımı Kursu
- Türk Mutfağı Kursu
- Yaş Pasta Yapımı





Hünerli Eller Çarşısı Hizmeti

Hünerli Eller Çarşısı, kadınların sosyal hayata katılımını sağlamak ve istihdama katılımlarını arttırmak amacıyla hizmet vermektedir. Kadınlar, **26 kişilik gruplar ve 15 günlük periyotlar** hâlinde Hünerli Eller Çarşısı'nda bulunan ahşap evleri ücretsiz olarak kullanmaktadırlar.

Kadınların sosyal ve ekonomik açıdan güçlenmesini destekleyen Küçükçekmece Belediyesi Hünerli Eller Projesi ile kadınların birbirleriyle kalıcı bağlar kurmasını sağlayarak üretmiş olduğu el emeği ürünlerinden gelir elde etme konusunda bir arada olmalarına olanak sağlamaktadır. Bunun yanında projeye üye olan kadınlar "kooperatif geliştirme, girişimcilik, ürün maliyeti hesaplama, pazarlama, dijital pazarlama, finansal okuryazarlık ve medya okuryazarlığı kurslarına katılıp sertifika sahibi olmaktadır.

Küçükçekmece göl kenarında Hünerli Eller Çarşısı stantları açılmıştır.



Kadın Konukevi Hizmeti

Kadın Konukevi hizmeti verilmesi Kadına yönelik şiddeti sadece bir vaka olarak görmenin dışında, kadına yönelik ve aile içi şiddetle mücadeleyi kurumsal bir mekanizmaya bağlamayı hedefleyerek; sözlü, ekonomik ya da fiziksel şiddete maruz kalmış kadınlar ve çocuklarına, her türlü tehlikeden arındırılmış, barınma, korunma, hukuki, ekonomik, psikolojik, sosyal destek ve kreş hizmetleri ile birlikte ebeveynlik becerisi ve mesleki beceri kazandırma yönünde eğitimler verilip sağlıklı bir yaşam alanı sunarak topluma kazandırılması sağlanmaktadır. Türkiye'de yerel yönetimlere ait ilk kadın konukevi olan Küçükçekmece Belediyesi Kadın Konukevi'nde 10 kadın ve 30 çocuk kapasiteyle ve 10 personel ile hizmet verilmektedir.



Gündüz Çocuk Bakımevleri Hizmeti

Kurumumuz yeni açılan Gündüz Çocuk Bakımevleriyle hizmet vermeye devam etmektedir.

- Halkalı Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Fatih Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- İstasyon Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- İnönü Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Kanarya Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Yenimahalle Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Atatürk Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Tevfikbey - Kartaltepe Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Fevziçakmak Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Yarımburgaz Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Mehmet Âkif Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi
- Cennet Mahallesi Gündüz Çocuk Bakımevi

Yukarıda yazılı olan 12 mahallemizde Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti verilmektedir. 1835 çocuk Gündüz Çocuk Bakımevi hizmetinden yararlanmıştır.

Etkinliklerimiz

- Yerli Malı Haftası
- Botanik Bahçe hazırlama
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları
- 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları etkinliği
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinlikleri
- 100. Gün Partisi
- Pijama Partisi
- Ağız ve Diş Sağlığı
- Çevre Koruma Haftası etkinlikleri





Çocuk Oyunevi

Fevziçakmak Mahallesi Pazaryeri Çocuk Oyunevi 3-9 yaş arası çocukların keyifli vakit geçirip eğlenecekleri, ebeveynlerin talepleri doğrultusunda çocukların katıldıkları aktivite, etkinliklerle ve oyunlarla hem eğlenceli zaman geçirebilecekleri hem eğitilebilecekleri hem de sosyalleşebilecekleri güvenli ortamlar oluşturmayı hedefleyen aileler için tasarlanmıştır. Annelerinde kendilerine biraz zaman ayırmasına, günlük ihtiyaçlarını rahatlıkla karşılamalarına (alışveriş, sağlık vb.) yardımcı olmaktadır. Ayrıca hafta içi 0-3 yaş ve 4-6 yaş gruplar şeklinde anne ve çocuk atölyeleri olarak hizmet verilmektedir.

Anne-Çocuk Atölyeleri

- Hikâye Okuma Atölyesi
- Çılgın Şapka Sanat Atölyesi
- Orf Atölyesi
- Sevgi Çerçevem Sanat Atölyesi
- Fen ve Doğa Atölyesi bulunmaktadır.

Atölyelerimizden **15661** kişi faydalanmıştır.



Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Sağlıklı ve sağlam toplumun temelini oluşturan aile hayatının güçlendirilmesi, aile kurumunu korumak ve aile içi iletişimi güçlendirmek, eğitici ve bilgilendirici danışmanlık hizmetleri sunarak sağlıklı çocuk yetiştirmeye katkıda bulunmak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. 3 ayrı mahallemizde vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

- İnönü Ailem Aile Danışmanlık Merkezi
- Atakent Ailem Aile Danışmanlık Merkezi
- Yeşilova Ailem Aile Danışmanlık Merkezi

2025 yılı içerisinde 13.984 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Eğitim ve Seminerler

- Aile içi iletişim
- Akran nezaketi
- Okul başarısında ailenin rolü
- Mahremiyet, ihmal, istismar
- Çocuklarda sorumluluk geliştirme yöntemleri
- Öfke kontrolü ve akran zorbalığı
- Çocuklarda özgüven ve sorumluluk geliştirme
- Çocuklarda sosyal beceri gelişimi
- İletişim becerileri
- Aile içi iletişim, Çocuk Hakları ve Çocuk Kıymeti
- Çocuklarda öz disiplin
- Çocuklarda özgüven gelişimi sorumluluk bilinci gibi alanlarda eğitim ve seminer düzenlenmiştir.





Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmeti

Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi'miz bağımlılık alanında uzman psikologlar tarafından bilimsel yöntemlerle kişilerin bağımlılık ve ruhsal değerlendirmesi yapılarak uygun tedavi yöntemini belirleyen tütün, alkol, uyuşturucu madde, kumar ve teknoloji bağımlılığı gibi bağımlılıklarla mücadele eden, bağımlı bireylere ve ailelerine ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti veren, önleyici, tedavi ve rehabilite edici çalışmalar yapmak amacı ile kurulan bir merkez olup bu amaç doğrultusunda hizmet vermektedir.

1959 kişiye randevu oluşturulmuş 1749 danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Madde Bağımlılığına Yönelik Öğrenci ve Veli Seminerleri

Amaç: Madde bağımlılığını birincil önleme kapsamında bağımlılık gelişmeden, gelişmemesi adına öğrencileri, velileri bağımlılık ve bağımlılığın olumsuz etkileri hakkında yaş düzeylerine uygun bir şekilde bilgilendirmek hedeflenmiştir.

12.992 kişiye bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilmiştir.

Mahalle Anneleri Projesi (MANNE)

Mahalle Anneleri Projesi (MANNE) Mahalle Anneleri Projesi; bir önleme projesidir. Küçükçekmece Belediyesi Bağımlılıkla Mücadele Danışmanlık ve Rehabilitasyon Merkezi tarafından geliştirilmiş olup, Küçükçekmece Kaymakamlığı ile birlikte yürütülmektedir.





LAGÜN Kadın Dayanışma Merkezi

Kadın dayanışması ve kadının eğitim, üretim alanında güçlendirilmesini sağlamak, Yarımburgaz Mahallesi'nde yaşayan kadınlara sosyal yaşam alanı sağlamak, kadınların sorunlarını tespit etmek sorunlarını ifade etmelerini sağlamak ve sorunlarına çözüm üretmek, kadınları psikososyal olarak desteklemek kadının kendini geliştirmesini ve güçlenmesini desteklemek amacıyla atölyeler düzenleyerek Yarımburgaz Mahallesi'nde yaşayan kadınları kadının İnsan Hakları konusunda bilinçlendirmek amacıyla hizmet verilmektedir.

- Kadın dış giysileri dikimi
- Kadın üst giysileri dikimi
- Tığ örücülüğü
- Şiş örücülüğü atölyelerinin yanı sıra plates kursları düzenlenmiştir.

"Menekşe'de Şenlik Var" etkinliği düzenlenmiştir.



SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlıklı Beslenme Hizmetleri

Başvuran tüm danışanlarımıza diyetisyenlerimiz tarafından vücut analiz ölçümleri yapılarak sağlıklı beslenme hususunda ayrıntılı bilgilendirme yapılmaktadır. Düzenli aralıklara danışan takibi yapılmakta olup, 2025 yılında 3813 danışmanlık hizmeti verilmiştir..



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hasta Nakil Hizmetleri

Bölgemizde bulunan yatalak ve yürüyemeyen hastalara hastaneye kontrollerine gidebilmeleri veya hastaneden eve nakilleri için randevu sistemiyle hasta nakil hizmeti sunulmaktadır. Bunların yanı sıra kurum içi ve kurum dışı organizasyonlar ve spor müsabakalarına ambulans görevlendirilmiştir.



Evde Sağlık Hizmeti

Evde sağlık hizmeti yapılacak hasta ve hasta yakınlarından hekim raporu veya hekim reçetesi istenerek hekimlerin isteği doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra belediyemiz evde sağlık hizmetlerinde tansiyon ve pansuman gibi hizmetleri sunmaktadır. 2025 yılında 573 hastaya hizmet verilmiştir.





Hemşirelik Hizmeti

Belediyemiz personeliyle vatandaşlarımıza polikliniğimizde doktor kontrolünde enjeksiyon, tansiyon ölçümü, pansuman ve serum uygulamaları gibi hizmetler sunmaktadır. 2025 yılında 3407 hastaya hizmet verilmiştir.



Cenaze İşlemleri

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın ölümü sonrası cenaze defin belgesi mesai saatleri içerisinde kurum hekimlerimiz tarafından verilmektedir. Mesai saati sonrasında ise İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen nöbetçi hekimler tarafından verilmektedir.

Muayene Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimize ve müdürlüğümüze müracaat eden sivil vatandaşlarımıza yönelik poliklinik muayene hizmeti ve diş muayene hizmeti verilmektedir. 2025 yılında 7809 kişiye muayene hizmeti verilmiştir.

Sağlıklı Yaşam Festivali'ne katılım sağlanmıştır.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce gönderilen sıhhi, ikinci ve üçüncü sınıf sıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat yerlerinin insan ve çevre sağlığı yönünden ruhsata uygun olup olmadığıyla ilgili evrakların değerlendirilmesi ve bu iş yerlerinin kontrollerinin yapılması hizmetidir. 2025 yılında 376 iş yerinin sağlık açısından incelemesi yapılmıştır.



Anne Taksi

"Anne Taksi" projemizde ilçemizde ikamet eden annelerimizin gebeliğinin 16. haftasından başlayıp bebekleri 6 aylık olana kadar randevu sistemiyle (kadın doğum polikliniği ve çocuk polikliniği) olmak

üzere hastaneden eve, evden hastaneye yanlarında refakatçileri ile birlikte güvenli bir şekilde nakillerini sağlamaktayız. Projemiz kapsamında 2025 yılında 3992 gidiş-dönüş olmak üzere anne taksi hizmeti verilmiştir. 4 adet özel giydirilmiş araçlarımızla annelerimize güven ve sağlıklı bir şekilde hizmet verilmektedir



FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100,00%	●	
Hasta nakil hizmeti sayısı	Adet	9695	4000	6720	168,00%	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen iş yeri sayısı	Adet	648	500	376	75,20%	●	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen evrak doğrultusunda denetim yapıldığından hedeflenen rakama ulaşılamamıştır.
Hemşirelik hizmet sayısı	Adet	4388	3000	3407	113,57%	●	
Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	10411	5000	7809	156,18%	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Diyetisyen hizmet sayısı	Adet	3918	3000	3813	127,10%	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Evde sağlık hizmet sayısı	Adet	1248	700	573	81,86%	●	
Kadınlara yönelik düzenlenen kurslara katılan kadın sayısı	Kişi	470	360	464	128,89%	●	Gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	Adet	599	576	606	105,21%	●	
Kurslara ve eğitimlere katılım sağlayan kadınların hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	-	100	99,5	99,50%	●	
Kadınlara yönelik düzenlenen kurs sayısı	Adet/Ay	27	21	35	166,67%	●	Gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	Adet	27	25	28	112,00%	●	
Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	Kişi	188	120	162	135,00%	●	Sirkülasyondan kaynaklı hedeflenen rakam aşılmıştır.
Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	99	80	88	110,00%	●	
Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	Kişi	425	360	332	92,22%	●	
Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	Kişi	29	24	25	104,17%	●	
Gündüz Çocuk Bakımevlerinden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	-	100	100	100,00%	●	
Gündüz Bakımevi hizmeti verilen merkez sayısı	Adet	11	11	12	109,09%	●	
Oyun evinden faydalanan çocuk sayısı	Kişi	-	9000	15661	174,01%	●	Gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gündüz Bakımevi çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	4	3	3	100,00%	●	
Gündüz Bakımevlerinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	1616	827	1835	221,89%	●	Yıl içerisinde eski ve yeni dönem kayıtları sebebiyle hedeflenen rakam aşılmıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı	Kişi	12977	11850	12992	109,64%	●	
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık hizmet sayısı	Adet	12376	13000	13984	107,57%	●	
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık kapsamında verilen bilinçlendirme eğitim seminer sayısı	Adet	-	10	22	220,00%	●	Gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında verilen hizmet sayısı	Adet	1654	1500	1749	116,60%	●	
Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerlerine katılım sağlayan kişi sayısı	Kişi	1550	1300	1463	112,54%	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	Gün	2	2	2	100,00%	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	Adet	18681	6000	20586	343,10%	●	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100,00%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	27	%93,10
%70 - %84	Başarılı	●	2	%6,90
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			29	%100

13

**KÜLTÜR SANAT
VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU 2025

1.13.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin hizmet alanı kapsamındaki mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, yapılan bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları, kütüphane faaliyetleri gerçekleştirmek, milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma, çeşitli sanat alanları ile ilgili hobi ve/veya üniversiteler ile iş birliği içerisinde akademik sanat eğitimleri ve faaliyetler düzenlemek, kültür ve tabiat varlıklarının, ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve tarihi dokunun korunmasını sağlamak, belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların ve faaliyetlerin tanıtımını ve takibini

sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediyeyle ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

1.13.2. İNSAN KAYNAĞI

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 1 müdür, 19 memur, 1 işçi, 311 KİTAŞ personeli olmak üzere 332 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.13.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ✦ Eğitim Hizmetleri
- ✦ Kültürel Hizmetler
- ✦ Ulusal ve Uluslararası Festivaller
- ✦ Halkla İlişkiler ve İletişim
- ✦ Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı
- ✦ Medya Planlaması ve İlişkileri
- ✦ Baskı ve Ciltleme
- ✦ İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri
- ✦ Yayın Alımları
- ✦ Posta Dağıtımı

SAYILARLA KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Hizmet Verilen Müzik Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat Raporları, Sertifikalar
	Hizmet Verilen Güzel Sanatlar Akademisi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, Müfredat Raporları, Sertifikalar
	Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları ve Müfredat Raporları, Sertifikalar
	Hizmet Verilen Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi	-	1	1	Adet	Sürekli	Rapor
	Hizmet Verilen Kütüphaneler	-	8	8	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Kültürel Hizmetler	Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler	-	3	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gerçekleştirilen Gezi Faaliyetleri	-	1	12	Adet	3 Aylık	Hakediş Raporları
	Etkinliklerin Gerçekleştirildiği Yaşar Kemal Sanat Evi	-	1	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ulusal ve Uluslararası Festivaller	Ulusal - Uluslararası Festival - Şenlik ve Diğer Etkinlikler	-	9	9	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Halkla İlişkiler ve İletişim	Çözüm Merkezi Çalışmaları	Halkla İlişkiler	15211	22693	Kişi	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezimize Gelen E-Postalar	Halkla İlişkiler	8702	1604	Adet	Sürekli	Rapor
	CİMER ve AÇIK KAPI Çalışmaları	Halkla İlişkiler	5888	9786	Adet	Sürekli	Rapor
	İletişim Merkezimize Gelen Telefonlar	Halkla İlişkiler	463566	467482	Adet	Sürekli	Rapor
	Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları	Halkla İlişkiler	90406	47542	Kişi	Sürekli	Rapor
	Yeni Doğan ve Taziye Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	2201	3231	Kişi	Sürekli	Rapor
	Asker Çantası Dağıtımları	Halkla İlişkiler	408	499	Kişi	Sürekli	Rapor
	Yaşlılara Hizmet Çalışmaları	Halkla İlişkiler	555	383	Kişi	Sürekli	Rapor
	Esnaf ve Ev Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	7700	38439	Kişi	Sürekli	Rapor
	Whatsap Çözüm Merkezi	-	807	7029	Kişi	Sürekli	Rapor
	Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Ev Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	133	110	Kişi	Sürekli	Rapor
	Sms Geri Bildirim Birimi	Halkla İlişkiler	164936	173770	Kişi	Sürekli	Rapor
Sosyal ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı	Tanıtım Filmleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	552	586	Adet	Sürekli	Yayın Raporu
	Fotoğraf ve Video Çekimleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	2527	2444	Adet	Sürekli	Rapor
	Grafik Tasarım Çalışmaları	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	2400	1294	Adet	Sürekli	Basılı ürün
Medya Planlaması ve İlişkileri	Haber Hazırlama Çalışmaları	Medya	442	474	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haberler	Medya	340	224	Adet	Sürekli	Rapor
	Ulusal ve Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haber Sayısı	Medya	4219	4424	Adet	Sürekli	Rapor
	Yayınlanan Haberlerin Erişim ve Etkileşimleri	Medya	439109258	135593487	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medya, IP TV ve LED Ekran Haber Ve Duyuru Çalışmaları	Medya	12198	5991	Adet	Sürekli	Rapor
	Sosyal Medya Erişim, Etkileşim Ve Görüntülenmeleri	Medya	9141134	75365000	Adet	Sürekli	Rapor
Baskı ve Ciltleme	Dijital Baskı Çalışmaları	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	142720	131000	m²	Sürekli	Basılı ürün
İlan, Reklam ve Tanıtım İşleri	İlan ve Reklam Giderleri	Belediye Faaliyetleri Tanıtım İşleri	66	40	Adet	Sürekli	Rapor
Yayın Alımları	Promosyon Alımları	Satın alma	600	600	Adet	Sürekli	Tutanak raporu

FAALİYET RAPORU 2025

EĞİTİM HİZMETLERİ

HİZMET VERİLEN MÜZİK AKADEMİSİ

MÜZİK AKADEMİSİ

Küçükçekmece Belediyesi Müzik Akademisi 8-18 yaş grubuna yönelik verilen akademik eğitimler ve her yaştan vatandaşımızın katıldığı atölye çalışmalarının yanı sıra ilçe halkını geleneksel müzik ve dünya müzik kültürleriyle tanıştırmak, çeşitli sanatsal etkinlikler düzenlemek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müzik Akademisi bünyesinde akademik eğitim, atölye eğitimleri ve yaz atölyesi eğitimleriyle konserler ve çeşitli etkinlikler ücretsiz bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

1- Akademik Eğitim

Seçme sınavı doğrultusunda öğrenci kabulünün gerçekleştiği Müzik Akademisi'nde 9 farklı branşta akademik eğitim ücretsiz olarak verilmekte, eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz başarı sertifikası almaya hak kazanmaktadır.

Keman, Bağlama, Klasik Gitar, Elektrik Gitar, Piyano, Davul, ve Ses Teknolojileri Tonmaisterlik branşlarında eğitim verilmektedir. Enstrüman branşlarında eğitimler birebir verilmekte olup, Armoni-Solfej ve Sanat Tarihi (Müzik Kültürü) dersleri ise tüm öğrencilerin alması gereken ortak dersler olarak işlenmektedir.

2025 yılı boyunca akademik eğitimlerimizden toplam **376** öğrenci faydalanmıştır.

2- Atölye Eğitimleri

2025 yılında 6 farklı branşta atölye eğitimlerine katılan öğrenci sayısı: **304**'dür.

2.1. Çok Sesli Koro ve Orkestra

14 - 45 yaş grubu vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen çok sesli koro ve orkestra atölyesidir. 2025 yılı içerisinde eğitim alan toplam öğrenci sayısı **31**'dir.

2.2. Güzel Sanatlara Hazırlık

Güzel sanatlar liselerine hazırlanan öğrencilere yönelik sınavlara hazırlık amaçlı eğitimlerimizdir. 2025 yılı içerisinde eğitim alan toplam öğrenci sayısı **11**'dir.

2.3. Konservatuara Hazırlık

Konservatuara hazırlanan öğrencilere yönelik sınavlara hazırlık amaçlı eğitimlerimizdir. 2025 yılı içerisinde eğitim alan toplam öğrenci sayısı **13**'dir.

2.4. Çocuk Korusu

9-14 yaş grubu çocuklara yönelik koro atölyesidir. Toplam öğrenci sayısı **13**'dür.

2.5. Orta ve İleri Düzey Bağlama ve Davul

18 yaş üzeri vatandaşlarımıza yönelik ileri düzey bağlama ve davul atölyesidir. 2025 yılı içerisinde eğitim alan toplam öğrenci sayısı **24**'tür.

2.6. Yaz Atölyeleri

Müzik Akademisi genel yetenek sınavlarına hazırlık, konservatuar ve güzel sanatlar lisesi ve üniversitesi

sınavlarına girecek öğrencilere yönelik sınava hazırlık amaçlı düzenlenen eğitimlerdir.

Yaz atölyelerine katılan toplam öğrenci sayısı **212**'tir.

3- Müzik Kayıt Stüdyosu

Müzik Akademisi bünyesinde 2021 yılında kurulan müzik kayıt stüdyosunda vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda solo ve grup çalışmaları, enstrüman kaydı, vokal kaydı, görme engelli vatandaşlarımıza yönelik sesli kitap kayıtları vb. çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kayıt stüdyosunda 2025 yılında toplam **17** kayıt alınmıştır.

Bunun yanı sıra davul dersleri ile Ses Teknolojileri ve Tonmaisterlik dersinin pratik aşaması da stüdyoda işlenmektedir.

4- Düzenlenen Konserler ve Diğer Etkinlikler

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TÜRÜ
Zümrüt Aliyeva, Selin Nardemir Önertürk	Viyolonsel ve Piyano Resitali Programı
Piyano, Neşe Grançer Okay Soprano , Berna Bilgin Başaran Klarnet, Hristina Raykova	Sensei Duo ve Bir Tuş Bir Ses Bir Nefes
Gülbahar Özcan Oğulları ve Ersin Hazıray	Genç Yetenek Konserleri Tramonto
Adem Can Kılınçarslan	Resital Curadan Tanburaya Zeybekler
Birsu Çelik	Keman Sınıf Konseri
Sueda Kılıç	Gitar Sınıf Konseri
İlkim Öztekin ve Yeliz Ergün	Piyano Sınıf Konseri
Gözde Öztürk	Keman Sınıf Konseri
Adem Can Kılınçarslan	Bağlama Sınıf Konseri
Ali Kazım Akdağ	İki Telli Saz Ruzba Atölyesi
Aytaj Rzaguliyeva ve Yeliz Ergün	Piyano Resitali
Alaz İkiz	Piyano Resitali Genç Yetenek
Müzik Akademisi Eğitimci ve Öğrenciler	Yıl Sonu Konseri
Yusuf Çebe, Emirhan Sancaktar, Barış Öztürk	Sokakta Müzik Var Selçuklu Anfi
Gülbahar Özcan oğulları, Esin Hazıray	Sokakta Müzik Var Mimar Sinan Anfi
Mehmet Maruf Göksu, İlkim Öztekin, Gözde Öztürk, Adem Can Kılınçarslan	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği

Müzik Akademisi
Eğitmenleri ve Öğrencileri

Tüyap Müzik Akademisi
Dinletisi

İTÜ Eğitmen ve Öğrencileri

İtü Türk Musiki Devlet
Konservatuvarı Müzik
Ortaokulu ve Müzik Sahne
Sanatları Lisesi

Eğitmen: Adem Can
Kılıçarslan
Öğrenciler: Adadeniz Ayaz,
Yiğit Karatay

Genç Yeteneklerle Müzikli
Söyleyişi

Müzik Akademisi
Eğitmenleri ve Öğrencileri

Yeni Yıl Konseri

Müzik Akademisinde düzenlenen konser ve etkinliklere toplam **1776 kişi** katılım sağlamıştır.

2025 yılında Müzik Akademisi'nde akademik eğitimlerden **376 öğrenci**, atölye eğitimlerinden **304 öğrenci**, müzik kayıt stüdyomuzdan **17 kişi** etkinliklerden ise **1776 kişi** olmak üzere eğitim ve etkinliklerimizden yararlanan toplam kişi sayısı **2473** kişidir.



HİZMET VERİLEN GÜZEL SANATLAR AKADEMİSİ

Güzel Sanatlar Akademisi

Güzel Sanatlar Akademisi, Küçükçekmece Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü çatısı altında geliştirilen yeni bir kamusal sanat alanı fikridir.

Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik akademik sanat eğitimlerinin verildiği, ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliklerin yapıldığı bir sanat okuludur. Akademi bünyesinde çağdaş, geleneksel ve dijital sanat eğitimlerinin yanı sıra kültürel etkinlikler ve sergiler ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

1- Eğitim Faaliyetleri

Seçme sınavı doğrultusunda öğrenci kabulünün gerçekleştirildiği Güzel Sanatlar Akademisinde 7 yaşından itibaren farklı yaş gruplarına verilen eğitimlerimiz akademik bir çizgiyle takip edilmektedir.

Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ile yapmış olduğumuz akademik işbirliği protokolü doğrultusunda belirlenen müfredata uygun. Temel Sanat Eğitimi, Proje Grupları ve Sanat Grupları ismiyle farklı kademelerde ücretsiz sanat eğitimi verilmektedir.

a- Akademik Eğitimlerimiz

2025 yılı boyunca akademik eğitimlerimizden toplam **1.289 öğrenci** faydalanmıştır.

A1- Yetişkin Sanat Eğitimleri

14 farklı branşta 571 kişiye akademik sanat eğitimi verilmiştir.

Eğitim Verilen Branşlar: Temel Sanat Eğitimi, Ebru, Minyatür, Tezhip, Sanat Tarihi, İnce Kâğıt Oymacılığı (Katı'), Seramik, Çini, Kâğıt Konservasyonu, Heykel, Sanatta Tasarım ve Kurgu, Temel Resim, Çağdaş Sanat Pratikleri, Resim Teknikleri.



A2- Çocuk Sanat Eğitimleri

7-18 yaş arası çocuklar ve gençler için 4 farklı branşta yaratıcı sanat eğitimleriyle çocuk ve gençlerin yaratıcılarını keşfedecekleri, sanat üretim sürecinin içinde yer alarak kendi rengini keşfedeceği yeni nesil



eğitilmeye **405 kişi** katılmıştır.

Eğitim verilen branşlar: Deneyisel ve Yaratıcı Resim Eğitimi, Resim Çocuk, Engelsiz Sanat Atölyesi, Ebru Çocuk branşlarıdır.

A3- Güzel Sanat Eğitimleri

Güzel Sanatlar Liseleri ve/veya Fakülteleri sınavlarına hazırlanan öğrencilere 3 farklı kademede sınava yönelik düzenlenen eğitimlerdir. Öğrenciler akademinin güzel sanatlara hazırlık kursları ile resim, grafik, animasyon gibi bölümlere yönelik kapsamlı bir eğitim alarak sınavlara hazırlanabilmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültelerine Hazırlık (Temel), Güzel Sanatlar Fakültelerine Hazırlık (İleri Seviye), Güzel Sanatlar Lisesine Hazırlık olmak üzere 3 farklı kademede düzenlenen eğitimlere katılan öğrenci sayısı **116**'dır.

2025 yılında verilen eğitimlerin sonucunda **19 öğrencimiz** güzel sanatlar fakültelerine kayıt yaptırmıştır.

A4- Dijital Sanat Eğitimleri

7 yaş ve üzeri çocuk ve gençlere yönelik 6 farklı branşta verilen dijital eğitimlerde toplam **197 kişiye** eğitim verilmiştir.

Eğitim Verilen Branşlar: Video Kurgu ve Montaj, Çizgi Roman, Karakter Tasarımı, Animasyon, 3-2-1 Video Atölyesi, Dijital Medya

2-Diğer Atölye Eğitimleri Ve Etkinlikler

2.1. Konsept Atölye

2025 yılı boyunca **13 adet** konsept atölye gerçekleştirilmiş, **210 kişi** konsept atölyelerden faydalanmıştır.

2.2. Okul Atölyeleri

2025 yılı boyunca **25 adet** okul atölyesi gerçekleştirilmiş, **642 öğrenci** atölyelerden faydalanmıştır.

2.3. Yaz Sanat Atölyeleri

2025 yılında gerçekleştirdiğimiz Yaz Sanat Atölyeleri kapsamında **32 adet** sanat atölyesi gerçekleştirilmiş, **471 öğrenci** bu atölyelerden faydalanmıştır.

2.4. Sokakta Sanat Var

2025 yılında gerçekleştirdiğimiz "Sokakta Sanat Var" etkinliği kapsamında **8 adet** çocuk sanat atölyesi gerçekleştirilmiş, **462 çocuk** bu atölyelerden faydalanmıştır.

2.5. Söyleşi

2025 yılı boyunca **3 adet** söyleşi gerçekleştirilmiş, **98 kişi** söyleşi etkinliklerinden faydalanmıştır.

2.6. Gezi

2025 yılı boyunca **3 adet** öğrenci gezisi gerçekleştirilmiş, **37 kişi** gezi etkinliklerinden faydalanmıştır.

2.7. Sergi

2025 yılı boyunca Güzel Sanatlar Akademisi

bünyesinde **6 adet** öğrenci sergisi düzenlenmiş, toplam **5920 kişi** sergilerimizi ziyaret etmiştir. Sergiler: Küçük Ressamlar, Yansıma, Miral, Zıtlık, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Spor Bilimleri Fakültesi, Atölye Günlükleri adlı sergilerdir.

2025 yılında Güzel Sanatlar Akademisi'nde akademik eğitimlerden **1289 öğrenci**, atölye eğitimlerinden **1785 öğrenci**, etkinliklerden ise **6055 kişi** olmak üzere eğitim ve etkinliklerimizden yararlanan toplam kişi sayısı **9129 kişi** olmuştur.



EĞİTİM FAALİYETLERİ DÜZENLENEN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZLERİ

A- KÜLTÜR MERKEZLERİ VE DİĞER MERKEZLER EĞİTİM FAALİYETLERİ

1- Sefaköy Kültür Ve Sanat Merkezi

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2025 yılı içerisinde 5-17 yaş çocuk grubu ile 18 yaş ve üzeri yetişkin grubu kursiyerlerimize eğitimde "Yaşam Boyu Eğitim" ilkesi doğrultusunda mesleki eğitim ve kişisel gelişim ile sanat eğitimi branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize okuma-yazmadan halk oyunlarına, satrançtan piyanoya **24 farklı branşta 77 grupta** eğitim verilmiştir.

Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Branşları

1. Tel Kırma Atölyesi (1 Grup)
2. Punch Nakış Atölyesi (2 Grup)
3. Nakış Atölyesi (1 Grup)
4. Anlayarak Hızlı Okuma (6 Grup)
5. Türk İşaret Dili (1 Grup)
6. Pratik İşaret Dili (1 Grup)
7. Yetişkinler İçin Okuma-Yazma 1. Kademe (2 Grup)
8. Yetişkinler İçin Okuma-Yazma 2. Kademe (1 Grup)
9. Hafif Engelli Bireylere Yönelik Yaratıcı Drama Atölyesi (1 Grup)
10. Yaratıcı Drama (6 Grup)
11. Satranç (2 Grup)

Sanat Branşları

1. Engelliler Ritim Atölyesi (2 Grup)
2. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (6 Grup)
3. Karikatür Atölyesi (2 Grup)
4. Keman (7 Grup)
5. Gitar (6 Grup)
6. Piyano (5 Grup)
7. THM Koro (2 Grup)
8. Yaratıcı Anne-Çocuk Atölyesi (3 Grup)
9. Çılgın Kolajlar (2 Grup)
10. Duyusal Oyun (2 Grup)
11. Minik Mimarlar (2 Grup)
12. Bale (8 Grup)
13. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu (6 Grup)

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2025	MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM	SANAT EĞİTİMİ	TOPLAM
	364	1.326	1.690

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

2- Cennet Kültür Ve Sanat Merkezi

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2025 yılı içerisinde 5-17 yaş çocuk grubu ile 18 yaş ve üzeri yetişkin grubu kursiyerlerimize eğitimde "Yaşam Boyu Eğitim" ilkesi doğrultusunda mesleki eğitim ve kişisel gelişim ile sanat eğitimi branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize anlayarak hızlı okuma kursundan baleye, İngilizceden gümüş kazaz örücülüğüne **32 farklı branşta 103 farklı** grupta eğitim verilmiştir.

Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Branşları

1. Gümüş Kazaz Örücülüğü (2 Grup)
2. Punch Nakış Atölyesi (3 Grup)
3. Nakış Atölyesi (1 Grup)
4. Takı Tasarımcısı (1 Grup)
5. Turistik ve Hediyeelik Eşya Yapımı (1 Grup)
6. İmitasyon Takı İmalatçısı (1 Grup)
7. İngilizce A1 (1 Grup)
8. İngilizce A2 (1 Grup)
9. İngilizce B1 (1 Grup)
10. Ön Muhasebe (1 Grup)
11. Sütlü Çikolatalı Tatlı Yapımı Atölyesi (1 Grup)
12. Türk Mutfağı Atölyesi (1 Grup)
13. Anlayarak Hızlı Okuma (7 Grup)
14. Türk İşaret Dili (1 Grup)
15. Pratik İşaret Dili (1 Grup)
16. Yetişkinler İçin Okuma-Yazma 1. Kademe (2 Grup)
17. Yetişkinler İçin Okuma-Yazma 2. Kademe (1 Grup)
18. Yaratıcı Drama (6 Grup)
19. Çocuklara Mutfak Atölyesi Küçük Şefler (11 Grup)

Sanat Eğitimi Branşları

1. Akrilik Boya Resimde Üslup Oluşturma (2 Grup)
2. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (6 Grup)
3. Karikatür Atölyesi (2 Grup)
4. Keman (7 Grup)
5. Gitar (8 Grup)
6. Piyano (4 Grup)
7. Yaratıcı Anne-Çocuk Atölyesi (3 Grup)
8. Çılgın Kolajlar (2 Grup)
9. Duyusal Oyun (2 Grup)
10. Minik Mimarlar (2 Grup)
11. Bale (13 Grup)
12. Modernize Halk Dansları (4 Grup)
13. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu (4 Grup)



FAALİYET RAPORU 2025

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2025	MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM	SANAT EĞİTİMİ	TOPLAM
	689	1.791	2.480

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.



3- Atakent Kültür Ve Sanat Merkezi

Atakent Kültür ve Sanat Merkezi'nde 2025 yılı içerisinde 5-17 yaş çocuk grubu ile 18 yaş ve üzeri yetişkin grubu kursiyerlerimize eğitimde "Yaşam Boyu Eğitim" ilkesi doğrultusunda mesleki eğitim ve kişisel gelişim ile sanat eğitimi branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize punch nakış kursundan karikatür atölyesine, akrilik boya resimde üslup oluşturmada yaratıcı dramaya 20 farklı branşta 68 farklı grupta eğitim verilmiştir.

Mesleki Eğitim Branşları

1. Punch Nakış Atölyesi (1 Grup)
2. Anlayarak Hızlı Okuma (8 Grup)
3. Türk İşaret Dili (1 Grup)
4. Yaratıcı Drama (6 Grup)
5. Satranç (2 Grup)

Sanat Eğitimi Branşları

1. Sanatsal Mozaik (1 Grup)
2. Akrilik Boya Resimde Üslup Oluşturma (2 Grup)
3. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (6 Grup)
4. Karikatür Atölyesi (2 Grup)
5. Keman (4 Grup)
6. Gitar (2 Grup)
7. Piyano (4 Grup)

8. Bağlama (4 Grup)
9. THM Koro (3 Grup)
10. Yaratıcı Anne-Çocuk Atölyesi (1 Grup)
11. Çılgın Kolajlar (1 Grup)
12. Duyusal Oyun (1 Grup)
13. Minik Mimarlar (3 Grup)
14. Bale (8 Grup)
15. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu (8 Grup)

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2025	MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM	SANAT EĞİTİMİ	TOPLAM
	321	1.538	1.859

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

4- KEMALPAŞA SEMT KONAĞI

Kemalpaşa Semt Konağı'nda 2025 yılı içerisinde 5-17 yaş çocuk grubu ile 18 yaş ve üzeri yetişkin grubu kursiyerlerimize eğitimde "Yaşam Boyu Eğitim" ilkesi doğrultusunda mesleki eğitim ve kişisel gelişim ile sanat eğitimi branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize basit nakış iğne teknikleri kursundan çılgın kolajlar atölyesine, tel kırma atölyesinden Braille alfabesine 18 farklı branşta 38 farklı grupta eğitim verilmiştir.

Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Branşları

1. Tel Kırma Atölyesi (1 Grup)
2. Punch Nakış Atölyesi (2 Grup)
3. Nakış Atölyesi (1 Grup)
4. Gümüş Kazaz Örücülüğü (1 Grup)
5. Basit Nakış İğne Teknikleri (1 Grup)
6. Anlayarak Hızlı Okuma (7 Grup)
7. Türk İşaret Dili (2 Grup)
8. Pratik İşaret Dili (1 Grup)
9. Braille Alfabesi (1 Grup)
10. Yaratıcı Drama (4 Grup)
11. Satranç (2 Grup)

Sanat Eğitimi Branşları

1. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (6 Grup)
2. Karikatür Atölyesi (2 Grup)
3. Yaratıcı Anne-Çocuk Atölyesi (1 Grup)
4. Çılgın Kolajlar (1 Grup)
5. Duyusal Oyun (1 Grup)
6. Minik Mimarlar (2 Grup)
7. Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu (2 Grup)

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2025	MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM	SANAT EĞİTİMİ	TOPLAM
	371	327	698

Yukarıda belirtilen branşlar ve kursiyer sayıları 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar-Yaz Dönemi ile 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'ni kapsamaktadır.

5- İSTASYON GENÇLİK GELİŞİM MERKEZİ

İstasyon Mahallesi Gençlik Gelişim Merkezi'nde 2025 yılı içerisinde 5-17 yaş çocuk grubu ile 18 yaş ve üzeri yetişkin grubu kursiyerlerimize eğitimde "Yaşam Boyu Eğitim" ilkesi doğrultusunda mesleki eğitim ve kişisel gelişim ile sanat eğitimi branşlarında ücretsiz eğitim hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize pastacı çırağı kursundan nakış atölyesine, çocuklara mutfak atölyesinden minik mimarlar atölyesine **14 farklı branşta 26 farklı gruba** eğitim verilmiştir.

Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Branşları

1. Basit Nakış İğne Teknikleri (1 Grup)
2. Nakış Atölyesi (1 Grup)
3. Geleneksel Türk Mutfağı Atölyesi (1 Grup)
4. Pastacı Çırağı (1 Grup)
5. Anlayarak Hızlı Okuma (8 Grup)
6. Türk İşaret Dili (1 Grup)
7. Çocuklara Mutfak Atölyesi (Küçük Şefler) (1 Grup)
8. Yetişkinler İçin Okuma-Yazma 1. Kademe (2 Grup)
9. Satranç (2 Grup)

Sanat Eğitimi Branşları

1. Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi (3 Grup)
2. Yaratıcı Anne-Çocuk Atölyesi (1 Grup)
3. Çılgın Kolajlar (1 Grup)
4. Duyusal Oyun (1 Grup)
5. Minik Mimarlar (2 Grup)

Okullarla Mutfak Atölyesi

2025 yılında İstasyon Mahallesi Gençlik Gelişim Merkezi'nde ilçemizdeki okulların sınıf düzeyinde katılımları ile **68 adet mutfak atölyesi** gerçekleştirilmiştir. Pizza ve Çikolata Yapımı Atölyelerine toplam **1873 öğrenci** katılım sağlamıştır.

Genel Değerlendirme

(Branşlara göre ve toplam öğrenci sayılarını gösterir.)

2025	MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİM	SANAT EĞİTİMİ	TOPLAM
	2.193	120	2.313

B1- Diğer Eğitimler

Sömestir Atölyeleri: 2025 yılı sömestir atölyeleri Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi, İstasyon Gençlik ve Gelişim Merkezi ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda düzenlenmiştir. 7-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Geleneksel Sokak Oyunları, Kendi Masalımı Tasarlıyorum, Anne-Çocuk Çerçeve Yapımı Atölyesi, Mangala Atölyesi, Karikatür Atölyesi, Neşeli Ayaklar ile Beden Perküsyonu branşlarında atölyeler gerçekleştirilmiş, sömestir atölyelerine katılan kişi sayısı **446** olmuştur.

Yaz Atölyeleri: 2025 yılı ağustos ayında gerçekleştirilen yaz atölyeleri Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi, Kemalpaşa Semt Konağı ve İstasyon Gençlik Gelişim Merkezi'nde düzenlenmiştir. 5-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Paragraf Çözüm Yöntem ve Teknikleri, Anne-Çocuk Makrome Anahtarlık Yapımı Atölyesi, Anne-Çocuk Punch Yapımı Atölyesi, Anne-Çocuk Oyuncak Yapımı Atölyesi, Duyusal Oyun Atölyesi, Hayal Et, Oyna, Hisset, Üret Atölyesi, Minik Eller Mutfakta Atölyesi branşlarında atölyeler gerçekleştirilmiş, yaz atölyelerine katılan kişi sayısı **238** olmuştur.

Eğitim Amaçlı Tahsisler: 2025 yılında Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi, Cennet Kültür ve Sanat Merkezi, Atakent Kültür ve Sanat Merkezi ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda toplam **1.818 kişi** merkezlerdeki sınıflardan faydalanarak tiyatro, piyano, koro gibi çeşitli çalışmalar yapmışlardır.



FAALİYET RAPORU 2025

Veli Eğitimleri: 2025 yılında Küçükçekmece Belediyesi ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirici seminerler düzenlenmiştir.

Okullarda velilerle yüz yüze gerçekleştirilen veli seminerleri ilçemizdeki **60 okulda** düzenlenmiş olup, bu seminerlerle **2.182 velimize** okul başarısı, aile içi iletişim, teknoloji bağımlılığı ve bilinçli teknoloji kullanımı, mahremiyet ve istismar, okuma kültürü, çocuklarda sınır koyma becerileri, sağlıklı beslenme ve hijyen vb. çeşitli konularda gönüllü uzmanlar tarafından eğitim seminerleri verilmiştir.

B2- Etkinlikler

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı programları kapsamında kültür merkezlerimizde **3 gün süren 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği** gerçekleştirilmiştir.



Merkezlerimizde Türk İşaret Dili, Piyano, Bağlama, Gitar, Keman, Engelliler Ritim Atölyesi ve Bale eğitimi alan çocuk gruplarımızın müzik dinletisi ve dans performanslarını sergilediği şenliğimize **1350 kişi** seyirci olarak katılmıştır.

B2- Eğitim Alan Kursiyerlerin Konser ve Gösterileri:

2025 yılının AKSM ve SKSM'de eğitim alan Türk Halk Müziği Korolarının konserleri gerçekleşmiştir. Düzenlenen toplam üç halk müziği konserine **1207 kişi** dinleyici olarak katılmıştır.

Merkezlerimizde eğitim alan öğrencilerimizden oluşan Küçükçekmece Belediyesi Halk Dansları Topluluğu 2025 yılının mayıs ayında yılsonu gösterisini gerçekleştirmiştir. Gösteriye izleyici olarak **2.000 kişi** katılmıştır.



2025 yılının Haziran ayında SKSM ve CKSM'de eğitim alan bale öğrencilerimizin yıl sonu temsilleri gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen toplam **3** temsile **1.410** kişi izleyici olarak katılmıştır.

Merkezler Arası Satranç Yarışması: Merkezlerimizde satranç eğitimi alan öğrencilerimiz arasında 2 gün süren satranç yarışması gerçekleştirilmiştir. Yarışmaya **69** öğrenci katılım gerçekleştirmiş olup ilk 3'e giren öğrenciye hediye verilmiştir. Yarışmaya izleyici olarak **300** kişi katılmıştır.



2025 yılı boyunca Eğitim Akademisi bünyesindeki eğitim faaliyetlerinden **13.724** kişi, eğitimler sonucunda yapılan etkinliklerden ise **6.267** kişi olmak üzere toplam **19.991** kişi faydalanmıştır.

HİZMET VERİLEN KÜÇÜKÇEKMECE GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON MERKEZİ

KÜÇÜKÇEKMECE GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON MERKEZİ (KÜGİM)

KÜGİM, Küçükçekmece Belediyesi tarafından İstanbul Kalkınma Ajansı'nın (İSTKA) Girişimcilik Mali Desteği Programı kapsamında geliştirilerek kurulan bir girişimcilik ve inovasyon merkezidir.

Küçükçekmece Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi'nde 2025 yılı içerisinde 08-18 yaş çocuk grubu ve yetişkin grubu kursiyerlerimize mesleki ve kişisel gelişim ile dijital branşlarda ücretsiz eğitim

hizmeti verilmiştir. Kursiyerlerimize kodlama atölyesinden yapay zekâ atölyesine, sıfırdan e-Ticaret eğitiminden büyük veri ve iş analitiği eğitimine **12 farklı branşta 37 farklı grupta eğitim** verilmiştir. Eğitim ve atölyelere katılan kişi sayısı **439**'dur.

1. Minik Eller Kod Yazıyor Atölyesi (9 Grup)
2. Yapay Zekâ Yıldızları Atölyesi (4 Grup)
3. Dijital Becerileri Geliştirme Eğitimi (3 Grup)
4. Dijital Pazarlama / E-Ticaret (3 Grup)
5. Çevrimiçi Güvenlik Atölyesi (1 Grup)
6. Google Araçları Eğitimleri (2 Grup)
7. Kontrol Bende Atölyesi (1 Grup)
8. Sıfırdan E-Ticaret Eğitimi (2 Grup)
9. İş Hayatı Atölyesi (1 Grup)
10. Büyük Veri ve İş Analitiği (1 Grup)
11. Girişimcilik Atölyesi (9 Grup)
12. 3D Yazıcı ve Kalem Atölyesi (1 Grup)

KÜGİM'de ayrıca işletmelerin en kırılgan oldukları ilk yıllarında işlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerine destek olmak amacıyla 1 yıl süreyle girişimcilere açık ofisten faydalanma ı verilmektedir. 2025 yılında açık ofisten toplamda 10 girişimci faydalanmıştır.



Yapay Zekâ Şenliği

2.500 vatandaşın katılımıyla ekim ayında gerçekleştirilen Yapay Zekâ Şenliği, teknolojiyi toplumun her kesimiyle buluşturan bir etkinlik olmuştur. Etkinlik boyunca katılımcılar; insansı robotların konuşmalarından robot köpek gösterilerine, futbol oynayan robot araçlardan 3D yazıcı ve kalemle yapılan üretimlere kadar geniş bir yelpazede geleceği deneyimleme fırsatı bulmuştur. VR gözlük, hologram ve 360-video alanları ziyaretçilere dijital bir dünyanın kapılarını aralarken; yapay zekâ ile şarkı ve görsel üretme istasyonları ise üretken teknolojilerin yaratıcı gücünü ortaya koymuştur.

Teknoloji dolu bir atmosfer içinde Trio dinletisinin sanatsal dokusunu, yapay zekâ destekli fotoğraf kabininin dijital dokusu ile birleşerek katılımcılar için sosyal bir deneyim alanı oluşturulmuş, şenlik, hem eğitici hem de eğlendirici yönüyle dijital dönüşüm farkındalığına önemli bir katkı sunarak sona ermiştir.



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TİYATRO OKULU

2023 yılında kurulan Küçükçekmece Belediyesi Tiyatro Okulu'nda, ilçemizde yaşayan 18-30 yaş arasındaki gençlere yönelik dans, dramaturji, diksiyon, müzik-ses ve sahne eğitimi alanlarında konservatuvar düzeyinde ücretsiz tiyatro eğitimi verilmektedir. Düzenli olarak her yıl kasım ayında başlayan eğitimler haziran ayında sona ermekte ve öğrenciler seyirci karşısında sergiledikleri profesyonel bir oyunla mezun olmaktadır.

2 aşamalı genel yetenek sınavlarında başarılı olan adaylar arasından seçilen öğrencilerhaftalık **25 saatlik uygulamalı derslere** katılım sağlamaktadır.

Küçükçekmece Belediyesi ile İstanbul Aydın Üniversitesi arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere başarı sertifikası verilmektedir.

Kültürel olarak toplumda gençlerin kendilerini ifade etme yeteneklerinin ve yaratıcılıklarının geliştirilmesi, toplumsal olanla sanatsal bir iletişim kurmalarının sağlanması amaçlarıyla eğitim verilen Küçükçekmece Belediyesi Tiyatro Okulu'nda 2025 yılında düzenlenen eğitimlerden faydalanan öğrenci sayısı **41** olmuştur.





YAŞAR KEMAL SANAT EVİ FİLM OFİSİ

Küçükçekmece Film Ofisi ilçe halkına sinema sanatı alanında akademik eğitim vermek, ilçe halkını sinema sanatıyla tanıştırmak ve etkinlikler düzenlemek amacıyla eğitimler düzenlemektedir.

Atölye Eğitimleri

1-Temel Film Yapım Atölyesi: 9 Adet Temel Film Yapım Atölyesi düzenlenmiş bu atölyelerde toplam **156 kişiye 4'er haftalık süreçte toplam 96 saat eğitim** verilmiştir. Bu eğitimlerde; senaryo yazım teknikleri, çekim teknikleri, ışık kullanımı, hikâye yaratım süreci, bir film çekmek için nasıl bütçe bulunur vb. konularda eğitimler verilmiştir.

2-Reels Film Çekimi Atölyesi: 2 Adet Reels Film Çekimi Atölyesi düzenlenmiş bu atölyeler **32 kişinin katılımına** ev sahipliği yapmıştır. Sektörün içinden influencer'ların da eğitim sürecine destek verdiği atölyeler kapsamında cep telefonundan bir filmin çekim aşamaları, ışık ve kadraj eğitimi, bu filmin, yine cep telefonu uygulamaları ile nasıl kurgulanacağını, hikâye oluşturma ile ilgili önemli noktaları katılımcılar ile paylaşmış, reels filmlerini nasıl daha profesyonel çekeceklerini ve nasıl daha büyük kitleye ulaşabilecekleri konularında uygulamalı eğitimler verilmiştir.

3-Karikatür Atölyesi: 2025 yılında **5 grupta karikatür atölyesi** düzenlenmiş, bu eğitimlere **70 vatandaşımız** katılım göstermiştir.

4-Diğer Atölye Eğitimleri: 9 farklı konuyla düzenlenen toplam **20 atölye eğitime 564 kişi** katılmıştır.

- Çocuklara Sinema Atölyesi
- Kahramanın Yolculuğu İlkesi / Senaryo Atölyesi
- Reels Filmini Çek Atölyesi
- Çekim Teknikleri Atölyesi
- Sinemada Karakter Arketipleri Atölyesi
- Sinema ve Psikoloji Atölyesi
- Film Örnekleri Üzerinden Metafor Atölyesi
- Temel Senaryo Eğitimi Atölyesi
- Sinemada Metaforlar ve Semboller Atölyesi

2025 yılında Yaşar Kemal Sanat Evi Film Ofisi'nde gerçekleşen eğitim ve atölyelerden yararlanan toplam kişi sayısı **822**'dir.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde 2025 yılında verilen tüm eğitimlerden toplam yararlanan kişi sayısı 18.780, eğitim etkinliklerine katılan kişi sayısı 16.615 olmak üzere eğitim ve eğitim etkinliklerinden yararlanan kişi sayısı 35.395 kişi olarak gerçekleşmiştir.

HİZMET VERİLEN KÜTÜPHANELER

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KÜTÜPHANELERİ

Küçükçekmece'de belediyemize bağlı **6 yetişkin 2 çocuk kütüphanesinden oluşan toplam 8 kütüphanemiz** ve İlk Baskı ve İmzalı Kitaplar Müzesi ile Küçükçekmeceli kitapseverlere hizmet sunulmaktadır.

• Kütüphanelerimizin 2025 yılında toplam üye sayısı **53.068** kişidir.

• Kütüphanelerimizde 2025 yılı toplam kayıtlı kitap sayımız **70.000** adettir.

• Kütüphanelerimizden 2025 yılında faydalanan ziyaretçi sayısı **184.157** kişidir.

MİLLET KÜTÜPHANESİ

Halkalı Çamlık Parkı içerisinde kurulan Millet Kütüphanesi, 600 metrekare kullanım alanı bulunmakta ahşap iki katlı binadır. Kütüphane, aynı anda 286 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 241 kişilik sabit ders çalışma masası, 7 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 12 kişilik kitap okuma koltuğu, 20 kişilik kafeterya bölümü mevcuttur. Kütüphane, haftanın 7 günü 09.00-24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

KEMALPAŞA SEMT KONAĞI KÜTÜPHANESİ

Kemalpaşa Semt Konağı bünyesinde 1. katta yer alan kütüphanemiz 200 m² büyüklüğünde bir alana sahiptir. Kütüphane aynı anda 86 kişi misafir kapasitesine sahip olup, 80 kişilik sabit ders çalışma masası, 3 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 3 kişilik kitap okuma koltuğu mevcuttur. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

YUSUF AHISKALI KÜTÜPHANESİ

Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde giriş katta yer alan Yusuf Ahiskalı Kütüphane'si, eski adı Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi Kütüphanesi iken 2021 yılında kütüphaneye Yusuf Ahiskalı'nın adı verilmiştir. Kütüphane aynı anda 74 kişi misafir kapasitesine sahip olup; 46 kişilik sabit ders çalışma masası ve bahçe bölümünde 28 kişilik ders çalışma alanı mevcuttur. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. (Eylül 2025 tarihi itibarıyla kütüphane tadilat çalışması nedeniyle geçici süreliğine kapalıdır.)

HALİDE EDİB ADIVAR KÜTÜPHANESİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde 4. katta yer alan Halide Edib Adıvar Kütüphanesi Mart 2022 tarihinde hizmete açılmıştır. 397 m² büyüklüğünde bir kullanım alanına sahip olan kütüphanemiz aynı anda 139 kişi misafir kapasitesine sahip olup, 42 kişilik sabit ders çalışma masası, 4 kişilik bilgisayarlı araştırma masası, 8 kişilik kitap okuma koltuğu, 15 kişilik bekleme alanı mevcuttur. Ayrıca Ekim 2022 tarihinde tadilatla olan teras bölümü de kütüphaneye dâhil edilerek hizmete açılmış olup 52 kişilik ders çalışma masası ve 18 kişilik kitap okuma koltuğuna sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

RIFAT ILGAZ ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde 4. katta yer alan mutfak bölümü restore edilerek çocuk kütüphanesi haline getirilmiştir. Ekim 2022 tarihinde hizmete açılan çocuk kütüphanemize "Rıfat Ilgaz Çocuk Kütüphanesi" adı verilmiştir. Daha önceden Halide Edib Adıvar Kütüphanesi içerisinde bulunan çocuk bölümü Rıfat Ilgaz Çocuk Kütüphanesi'ne aktarılmıştır. Kütüphane 35 kişilik (Kütüphane 25 sandalye, 10 minder) misafir kapasitesine sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

KUŞLU ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Soğuksu parkında atıl durumda olan seyir terasının 100 m² büyüklüğünde olan giriş katı restore edilerek Kuşlu Çocuk Kütüphanesi haline gelerek, 2022 Ocak ayı itibarıyla vatandaşların hizmetine açılmıştır. Kütüphane aynı anda 55 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. 40 kişilik sandalyeli masa ve etkinlikler için bahçe kısmında 15 kişilik minderli oturma alanına sahiptir. Kuşlu Çocuk Kütüphanesi, öğrenmeyi eğlenceli hale getiren, kitap okumanın dışında mental öğrenmeye yardımcı çeşitli aktivitelere ev sahipliği ve okul dışı öğrenme ortamı olarak kullanılan bir kütüphanedir. Kütüphanemizin 2. katı bekleme alanı olarak kullanılmaktadır. Ebeveynler çocuk etkinlikleri sırasında ağırlanmakta, çocuklarını beklerken kitap, dergi ya da gazete okuyup çay servisinden faydalanmaktadır. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



İSTASYON MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ KÜTÜPHANESİ

İstasyon Mahallesi Semt Konağı - Gençlik Merkezi Kütüphanesi, 2023 yılı Ocak ayı itibarıyla Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kütüphaneler Şefliği'ne dâhil edilmiş olup restore edilerek kapasitesi artırılmıştır. Kütüphane, otomasyon sistemine dâhil edilmiştir. Kütüphane aynı anda 45 kişilik misafir kapasitesine sahiptir. Gençlik Merkezi Kütüphanesi'nde ayrıca çocukların gelişimini destekleyecek çeşitli atölye çalışmaları, etkinlikler yapılmaktadır. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



MEHMET ÂKİF ERSOY KÜTÜPHANESİ

Mehmet Âkif Mahallesi'nde yeni açılan kütüphanemiz 2023 yılı Haziran ayında açılışı yapılarak hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphane, 37 kişilik kapasiteye sahiptir. Kütüphane, haftanın 6 (altı) günü pazar günü hariç 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

2025 YILI İÇERİSİNDE KÜTÜPHANELERİMİZİN;

Toplam Üye Sayısı: 53.068

Toplam Kitap Sayısı: 70.000

Toplam Ziyaretçi Sayısı: 184.157

TÜYAP KİTAP FUARI

Küçükçekmece Belediyesi, 42. kez İstanbullularla buluşan TÜYAP Uluslararası Kitap Fuarı'nda belediyemize ait 33 adet kültür yayınlarının yer aldığı stantla yerini aldı.

13-21 Aralık tarihleri arasında TÜYAP Kitap Fuarı'nda, "Origami Atölyesi" ve Suat Özkan'ın katılımıyla "Karikatür Atölyesi" gerçekleştirilmiştir. Bu atölye çalışmalarına toplam **235 kişi** katılım sağlamıştır.





İLK BASKI VE İMZALI KİTAPLAR MÜZESİ

Küçükçekmece Belediyesi Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde yer alan İmzalı ve Birinci Baskı Kitaplar Müzesi içerisinde hikâyelerinin Murat Batmankaya tarafından yazıldığı 208 adet imzalı, 178 adet ilk baskı olmak üzere toplamda 386 adet kitap bulunmaktadır. Yıl içerisinde birçok okulların müzede edebiyat dersi işlemesi, okul müze ziyaretleri gerçekleşmiştir. İmzalı Müzemizi, haftanın 6 (altı) günü pazartesi günü hariç 10.00-20.00 saatleri arasında ziyaret edebilirsiniz.

İlk Baskı ve İmzalı Kitaplar Müzemizi 2025 yılında ziyaret eden kişi sayısı **4693** kişidir.

İlk Baskı ve İmzalı Müze'de 2025 yılı içerisinde ilçemizde bulunan birçok lise sınıfı öğrencileri Edebiyat derslerini öğretmenlerinin eşliğinde "Müzede Edebiyat Dersi" atölye ismiyle gerçekleştirmiştir.

KÜÇÜKÇEKMECE KÜTÜPHANELERİ ETKİNLİKLERİ

Küçükçekmece Kütüphanelerinde 2025 yılı içerisinde 46 farklı söyleşi ve atölye çalışması gerçekleştirilmiş olup, bu etkinliklere toplam **1306 kişi** katılım sağlamıştır. Ayrıca, Küçükçekmece ilçesinde yer alan 50 farklı anaokulu, ilkokul ve ortaokul sınıfından toplam **2608 öğrenci**, kütüphanelerimizde düzenlenen okuma etkinliklerine katılmıştır.



KÜLTÜREL HİZMETLER

Kültür ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştirildiği Merkezler

Kültür Sanat Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler

Yetişkin / Devlet / Şehir Tiyatroları

2025 yılı içerisinde kültür ve sanat Mmerkezlerimizde 96 oyun sergilenmiş olup toplamda 35.266 tiyatro izleyicisi birbirinden değerli ustaların yer aldığı oyunlarla buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	68	24085
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	19	8678
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	9	2503

Çocuk Tiyatroları

2025 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde **41 oyun** sergilenmiş olup, toplamda **15.785 izleyiciye** ulaşılmıştır.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	13	4910
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	12	5503
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	16	5372

Sinemalar

2025 yılı içerisinde Kültür ve Sanat Merkezlerimizde **11 Sinema** etkinliği düzenlenmiş olup toplamda **2850** izleyiciye ulaşılmıştır.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	4	950
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	5	1330
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	2	570

Konser

2025 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde konser etkinlikleri kapsamında **29 program** düzenlenmiş olup, **9.380 izleyiciyle** buluşturulmuştur.

Etkinliğin Yapıldığı Yer	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	11	3590
Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	14	5073
Atakent Kültür ve Sanat Merkezi	4	717



Not: Festival-Şenlik, belirli gün hafta ve Müzik Akademisi içerisinde yer alan konserler dahil değildir.

Söyleşi

2025 yılı içerisinde kültür ve sanat merkezlerimizde edebiyat, tarih, psikoloji, sağlık, kişisel gelişim, şiir dinletileri, müzik-söyleşi gibi farklı konularda birbirinden değerli şair, yazar, akademisyen ve sanatçılar **20 programda 5397 izleyiciyle** buluşturulmuştur.

2025 yılı içerisinde;

- Kültür ve sanat merkezlerinde **126 tahsis etkinliğine 37.259 kişi** katılmıştır.

- Kemalpaşa Semt Konağı'nda **448 tahsis etkinliğine 26.871 kişi** katılmıştır.

- YKB'de **43 tahsis etkinliğine toplam 178.788 kişi** katılmıştır.

Toplamda **617 tahsis etkinliğine 242.918 katılım** gerçekleştirilmiştir.

KÜÇÜKÇEKMECE SANAT GALERİLERİ

Küçükçekmece Sanat Galerileri, sanata ve sanatçıya destek vermeyi, bölgenin kültürel zenginliğini geliştirmeyi amaçlayan bir sanat platformudur. Sanatın geniş kitlelere ulaşması ve toplumsal etkileşimin artması için farklı disiplinlerden çok sayıda etkinlik ve sergi düzenler.

Müdürlüğümüz bünyesinde Galerî Cennet (CKSM), Galerî Küp (SKSM), Atakent Sanat Galerisi (AKSM) ve GSA Performans Galerisi olmak üzere 4 farklı sanat galerisiyle hizmet vermektedir.

Ayrıca galerilerimiz bünyesinde gezi, atölye vb. etkinlikler de düzenlenmektedir.

a1- Sergi

2025 yılı boyunca sanat sergilerimizde farklı kategorilerdeki 25 sergi gerçekleştirilmiş toplam 18.574 kişi düzenlenen sergilerimizi ziyaret etmiştir.



a2- Sergi Gezileri

2025 yılı boyunca ilçe içerisinde bulunan okul öğrencileri ile toplam 7 sergi gezisi gerçekleştirilmiş, 202 öğrenci sergi gezilerinden faydalanmıştır.

a3- Sergi Atölyeleri

2025 yılı boyunca sanat galerilerimiz içerisinde toplam 4 sergi atölyesi gerçekleştirilmiş, 59 vatandaşımız sergi atölyelerinden faydalanmıştır.

a4- Sergi Söyleşileri

2025 yılı boyunca sanat galerilerimiz içerisinde toplam 1 sergi söyleşisi gerçekleştirilmiş, **125 vatandaşımız** sergi söyleşisine katılmıştır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN GEZİ FAALİYETLERİ

KADINLARA ÖZEL BOĞAZ TURU

Küçükçekmeceli kadınlar, Küçükçekmece Belediyesi tarafından düzenlenen Boğaz turlarıyla eşsiz Boğaz manzarasının keyfini çıkardı. Düzenlenen turlarda 2 bine yakın kadın, profesyonel rehber eşliğinde İstanbul'un tarihine yolculuk yapmanın yanı sıra, müzikler eşliğinde gönüllerince eğlendi. Küçükçekmece Belediye Başkanlığı önünden servislerle alınan kadınlar, Eminönü'nden hareket eden vapurla üç saat boyunca İstanbul'un tarihini ve doğasını denizden keşfetti. Tur öncesinde katılımcılara kahvaltı ikram edilirken, kadınlara özel hediyeler de verildi. Ayrıca, şehit ve gazi ailelerine özel Boğaz turu da düzenlendi.





FATİH: TARİHİ YARIMADA GEZİLERİ

Küçükçekmeceli kadın vatandaşlarımızın kültürel etkinliklere katılımının artırılması ve tarih bilincinin güçlendirilmesi amacıyla, 2025 yılı içerisinde farklı tarihlerde Fatih Tarihi Yarımada gezileri düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen geziler ile katılımcıların, İstanbul'un tarihi ve kültürel mirasını yerinde incelemeleri hedeflenmiştir. Gezi kapsamında Tarihi Yarımada'da yer alan Sultanahmet Camii, Ayasofya Camii, Dikilitaş, Alman Çeşmesi, Yerebatan Sarnıcı, Şerefiye Sarnıcı ve Gülhane Parkı gibi tarihi ve kültürel mekânlar ziyaret edilmiş, Bizans Dönemi, Osmanlı Dönemi ve Cumhuriyet Dönemi'ne ait tarihsel süreçleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.



ATATÜRK'ÜN İZİNDE, ANITKABİR YOLUNDA - KADINLAR VE GENÇLER ANITKABİR ZİYARETİ

"Atatürk'ün İzinde, Anıtkabir Yolunda" sloganı kapsamında, farklı tarihlerde Küçükçekmeceli kadın vatandaşlarımız ve Küçükçekmeceli gençler ile Anıtkabir ziyareti gerçekleştirdik. Gerçekleştirilen geziler ile katılımcıların, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hayatı, mücadelesi ve Cumhuriyetimizin kuruluş süreci hakkında bilgi edinmeleri amaçlanmıştır. Gezi kapsamında rehber eşliğinde Anıtkabir ziyaret edilmiş, Aslanlı Yol, Tören Meydanı, Mozole ve Anıtkabir Atatürk ve Kurtuluş Savaşı Müzesi gezilmiş ve Anıtkabir'in tarihi ve simgesel önemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Aynı gün program kapsamında I. TBMM ve II. TBMM ziyaret edilerek, katılımcılara Millî Mücadelenin ve Türkiye Cumhuriyeti'nin yasama sürecinin tarihsel gelişimi hakkında bilgi verilmiştir.



EMİRGAN KORUSU LALE FESTİVALİ GEZİSİ

Bahar aylarında gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında Küçükçekmeceli kadın vatandaşlarımız ile Emirgan Korusu Lale Festivali gezisi düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen gezi ile katılımcıların, bahar mevsiminin sunduğu doğal güzellikleri yerinde görmeleri, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımlarının artırılması amaçlanmıştır. Gezi kapsamında Emirgan Korusu ziyaret edilmiş, Lale Festivali çerçevesinde sergilenen farklı lale türleri incelenmiş ve katılımcılara festivalin kültürel önemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Belediyemizin yaptığı diğer geziler:

- Ramazan Ayı Türbe Ziyaretleri - Eyüpsultan ve Oruç Baba Türbeleri
- Gaziler ve Şehit Aileleri Boğaz Turu
- İstanbul Modern Sanat Gezisi
- İş Bankası Resim Heykel Müzesi - Pera Müzesi - İstanbul Modern Müzesi Gezisi
- Trump Art Gallery Gezileri
- Kadınlarla Miniatürk Gezisi
- Çocuklarla Miniatürk Gezisi

Etkinliklerin Gerçekleştirildiği Yaşar Kemal Sanat Evi

YAŞAR KEMAL SANATEVİ VE KÜÇÜKÇEKMECE FİLM OFİSİ

Yaşar Kemal Sanatevi ve Küçükçekmece Film Ofisi olarak düzenlemiş etkinliklerde, sektörde önemli işlere imza atmış yönetmen, oyuncu ve çekim ekiplerini ilçemizde ağırlayarak vatandaş ile buluşturduk.

"Sinema Söyleşileri" kapsamında yapılan oyuncu - yönetmen söyleşileri, çeşitli film gösterimleri, "Kıسادan Anlat" Kısa Film Proje Yarışması ve sinema alanında birçok konuda yaptığımız atölye çalışmalarıyla, 2025 yılında toplam 3.198 vatandaşımızla temas kurmayı başardık.

YAPILAN ETKİNLİKLERDEN BAZILARI;

• YÖNETMEN SERDAR AKAR İLE SÖYLEŞİ ETKİNLİĞİ

Unutulmaz birçok dizi ve filme imza atan ünlü yönetmen Serdar Akar, Küçükçekmece Belediyesi Film Ofisi tarafından düzenlenen 'Yönetmen Söyleşilerinde sinema tutkunlarıyla bir araya geldi.

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen ve özellikle gençlerin büyük ilgi gösterdiği söyleşide, Serdar Akar unutulmaz yapımlarından, yönetmenlik ve sinema dünyasına dair merak edilen soruları yanıtlayarak, keyifli bir söyleşi gerçekleştirdi.

• ZEKİ DEMİRKUBUZ FİLM GÖSTERİMLERİ

- "Masumiyet"
- "Yeraltı"
- "Kader"
- "Hayat"

• ZEKİ DEMİRKUBUZ YÖNETMEN SÖYLEŞİSİ

Masumiyet, Üçüncü Sayfa, Yazgı, İtiraf ve Kader gibi filmlere imza atan ünlü yönetmen Zeki Demirkubuz, Küçükçekmece Belediyesi ve Film Ofisi tarafından düzenlenen söyleşide sevenleriyle buluştu.

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen "Yönetmen Söyleşileri"ne sinema tutkunlarının yanı sıra Demirkubuz'un sevenleri büyük ilgi gösterdi.

Söyleşi öncesi 4 gün boyunca ilçedeki kültür merkezlerinde Zeki Demirkubuz film gösterimleri gerçekleştirildi. Ardından düzenlenen söyleşide usta yönetmen; filmlerinden, hayatına ve sinemaya dair merak edilen soruları yanıtlayarak, gençlere ve sinemaya gönül verenlere tavsiyelerde bulundu.



• MUKADDERAT FİLM GÖSTERİMİ VE OYUNCU NUR SÜRER SÖYLEŞİSİ

Antalya Altın Portakal Film Festivali'nde en iyi film ödülünü kazanan *Mukadderat* filminin başrolüne hayat veren usta oyuncu Nur Sürer ve filmin yönetmeni ve senaristi, Küçükçekmece Belediyesi Film Ofisi'nin düzenlediği söyleşiye konuk oldu.

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen, ünlü oyuncu Nur Sürer, filmin yönetmeni Nadim Güç ve Senaristi Erdi Işık'ın konuşmacı olduğu söyleşiye, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi'de katıldı. Söyleşi öncesi *Mukadderat* filminin özel gösterimi sanatseverlerle buluştu. Eşini kaybettikten sonra yalnız kalma korkusu yaşayan Sultan'ın hikâyesini anlatan film ilgiyle izlendi.

• MÜKEMMEL FİLM GÖSTERİMİ VE OYUNCU ECE DİZDAR SÖYLEŞİSİ

Oyuncu, Yazar ve Yönetmen Ece Dizdar, Altın Portakal ödüllü ilk kısa filmi *Mükemmel* ile Küçükçekmece Belediyesi Film Ofisi söyleşilerine konuk oldu. Ece Dizdar, sinema tutkunlarıyla film sürecine, oyunculuğa ve yönetmenliğe uzanan keyifli bir sohbet gerçekleştirdi.

Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen söyleşi öncesi, toplum baskısı altındaki lohusa bir annenin bebeğinin sünnet edilmesine karşı verdiği mücadeleyi anlatan *Mükemmel* adlı film izleyiciyle buluştu.

• KÜÇÜKÇEKMECE GRAFFITI FESTİVALİ

Küçükçekmece Belediyesi'nin Yaşar Kemal Sanatevi bahçesinde düzenlediği Graffiti Festivali renkli görüntülere sahne oldu. İstanbul genelinden 20 graffiti sanatçısının katılımıyla gerçekleşen festival, 2 gün boyunca sanatseverlerin de uğrak noktası oldu.

Festivale katılan 20 sanatçı kendilerine ayrılan tuallerde özgün tasarımlarını hayata geçirirken, ziyaretçiler de graffiti sanatının oluşum sürecine tanıklık etme fırsatı buldu. Rengârenk bir atmosferde gerçekleşen etkinlikte, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi de sanatçıları yalnız bırakmadı.

• KISADAN ANLAT KISA FİLM PROJE YARIŞMASI

Bu yıl dördüncüsünü düzenlediğimiz Kısadan Anlat Kısa Film Proje Yarışması ile sinema filmi çekmek isteyen genç/yetenekli yeni sinemacılara sinema destekleri sağlamış olduk. Türkiye'nin farklı birçok şehriden 163 başvuru geldi, Yaşar Kemal Sanatevi'nde düzenlenen final etkinliğine ise 80 vatandaşımız katılım gösterdi.





• ACI KAHVE FİLM GÖSTERİMİ VE OYUNCU NAZAN KESAL SÖYLEŞİSİ

Küçükçekmece Belediyesi, "Sinema Söyleşileri" kapsamında oyuncu Nazan Kesal ve yönetmen Soner Sert'i Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde konuk etti. Küçükçekmece Belediyesi Film Ofisi tarafından organize edilen söyleşinin moderatörlüğünü Tuba Büdüş yaptı. Söyleşi öncesinde yönetmenliğini Soner Sert'in yaptığı ve başrollerinde Nazan Kesal'ın yer aldığı *Acı Kahve* filmi seyirciyle buluştu. Film gösterimi ardından gerçekleştirilen söyleşiye Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi'nin yanı sıra çok sayıda vatandaş katıldı. Başkan Çebi film ekibine çiçek takdiminde bulundu.

• BİLDİĞİN GİBİ DEĞİL FİLM GÖSTERİMİ VE OYUNCULAR SERDAR ORÇİN, HAZAL TÜRESAN VE ALİCAN YÜCESOY SÖYLEŞİSİ

İstanbul Film Festivali'nden "En İyi Senaryo", "En İyi Erkek Oyuncu", "En İyi Kurgu" ve "Jüri Özel Ödülü" ile dönen *Bildiğin Gibi Değil* film ekibi, Küçükçekmece Belediyesi Film Ofisi'nin düzenlediği Sinema Söyleşilerine konuk oldu. Söyleşiye, filmin yönetmeni Vuslat Saraçoğlu, başrol oyuncusu Serdar Orçin ve filmin yapımcısı Mehmetcan Ünlü katıldı. Cennet Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen söyleşi öncesi oyuncularla bir araya gelen Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, katılımlarından dolayı konuklara teşekkür etti.

Moderatörlüğünü Ece Dizdar'ın yaptığı söyleşi öncesi *Bildiğin Gibi Değil* filmi özel gösterimiyle sinemaseverlerle buluştu. Farklı hayatlara sahip üç kardeşin babalarının esrarengiz ölümü sonrası geçmişleriyle yüzleşmelerini ve kardeşlik bağlarını yeniden tanımlamalarını konu alan ve Tokat'ta çekilen film büyük ilgiyle izlendi.

ULUSAL VE ULUSLARARASI FESTİVALLER

Ulusal - Uluslararası Festival, Şenlik ve Diğer Etkinlikler

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Küçükçekmece'de Ramazan geceleri kültür sanatla renklendi. Sefaköy ile Cennet Kültür ve Sanat Merkezleri Ramazan ayı boyunca tasavvuf müziği dinletilerinden, meddah gösterilerine, iftar sonrası kültür sohbetlerinden özel konser ve tiyatrolara kadar manevi atmosfere uygun etkinliklere ev sahipliği yaptı. 7'den 70'e herkesin büyük ilgi gösterdiği etkinlikler, Ramazan ayı boyunca devam etti.

ŞEHİT AİLELERİNE İFTAR PROGRAMI DÜZENLENDİ

Küçükçekmece Belediyesi, ilçede yaşayan şehit aileleri için iftar programı düzenledi. KİTAŞ Davet Salonu'nda gerçekleştirilen programa şehit aileleri ve yakınları katıldı.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen yemeğe Belediye Başkan Yardımcısı Gökhan Aygün de katıldı. Şehit yakınlarına Belediye Başkanı

Kemal Çebi'nin selamlarını ileten Aygün, ailelerle tek tek ilgilenerek, istek ve taleplerini dinledi. Ayrıca programda şehit ailelerine destek olmak amacıyla Küçükçekmece Belediyesi tarafından hayata geçirilecek olan Şehit Kart uygulaması tanıtıldı.

23 NİSAN

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağanı olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Küçükçekmece'de coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Belediyesi Fevzi Çakmak Meydanı ve kültür merkezlerinde gerçekleştirdiği bir dizi etkinlikle çocuklara gönüllerince bir kutlama ve bayram sevinci yaşattı.

İlçede sabahın erken saatlerinde başlayan kutlama programı kapsamında, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşunun 105. yıl dönümü ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla ilçe protokolü tarafından Halkalı'daki Atatürk Anıtı'na çelenk sunuldu. 23 Nisan Çocuk Bayramı dolayısıyla Başkan Çebi, makam koltuğunu Tüccar ve Sanayiciler Derneği İlkokulu 3.sınıf öğrencisi Damla Aladağ'a devrederek, çocuklarla sohbet etti.

Kutlamaların ana adresi olan Fevzi Çakmak Meydanı'nı dolduran yüzlerce çocuk, sahne etkinlikleri, atölyeler, ikramlar ve yaratıcı etkinliklerle bayramı gönüllerince kutladı. Yüzlerce çocuk, müzik dinletileri, yüz boyama, şiir dinletisi, ve çocuk oyunları ile keyifli bir gün geçirdi.

19 MAYIS

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Küçükçekmece'de coşkuyla kutlandı. Atakent Meydanı Parkı'ndan başlayan Gençlik Yürüyüşü'nde yüzlerce genç, marşlar ve bando eşliğinde ellerinde Türk bayraklarıyla İBB 100. Yıl Stadyumu'na yürüdü.

İlçede sabahın erken saatlerinde başlayan kutlamalar kapsamında, ilçe protokolü Küçükçekmece Belediyesi önündeki Atatürk Anıtı'na çelenk bıraktı. Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, üzeri açık otobüsle birlikte ilçe turu atarak sokak, pencere ve balkonlardaki vatandaşları selamladı. Küçükçekmecelilerin bayram sevincine ortak olan Çebi, vatandaşların bayramını kutladı. İlçenin cadde ve sokakları Küçükçekmece Belediyesi tarafından Türk bayrakları ve Mustafa Kemal Atatürk fotoğraflarıyla donatılırken, kutlamalar esnasında rengârenk görüntüler ortaya çıktı.

Başkan Çebi: "Sizler umudun, cesaretin ve değişimin adısınız"

Gençlik Yürüyüşü'nün ardından kutlamaların adresi olan İBB 100. Yıl Stadı'nda gençlere seslenen Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, "Tam 106 yıl önce Bandırma Vapuru ile Samsun kıyılarına umut taşıyan o kararlı liderin yarınları olan inancını bugün siz gençlerin gözlerinde görüyoruz. Sizler, umudun, cesaretin, yeniliğin ve değişimin adısınız. İyi ki varsınız. Bilimin, sanatın, sporun, özgürlüğün ve

eşitliğin ışığında yürümeye devam edin. Hayal edin, üretin, sorgulayın ve asla susmayın. Çünkü yarınları inşa edecek olan sizlersiniz. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı'nızı kutluyor, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ve tüm şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükranla anıyorum” dedi.

SEPETİNİ AL GEL

Yaz dönemi boyunca, “Sepetini Al Gel” sloganıyla kadınlara özel piknik etkinlikleri düzenlenmiştir. Etkinlikler, Yaşar Kemal Sanat Evi Bahçesi ve Halkalı Çamlık Parkı olmak üzere iki farklı noktada gerçekleştirilmiş; Küçükçekmece kadın vatandaşlarımızın katılımıyla sosyal dayanışma, paylaşım ve birlikte vakit geçirme kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Düzenlenen piknikler, kadınların sosyal hayata aktif katılımını artırmaya yönelik verimli ve keyifli etkinlikler olarak tamamlanmıştır.



KLASİK OTOMOBİL FESTİVALİ

Küçükçekmece Belediyesi klasik otomobil tutkunlarını “Klasik Otomobil Festivali”nde bir araya getirdi. Fatih Mahallesi Kapalı Pazar Alanı'nda gerçekleştirilen festivalde geçmişin izlerini taşıyan 500'e yakın araç ziyaretçilerini zamanda yolculuğa çıkardı. Festivale vatandaşlar büyük ilgi gösterdi.

“Geçmişe nostaljik bir yolculuk yapmaya ne dersiniz?” sloganıyla gerçekleştirilen festivalde, 1950'lerden 1980'lere uzanan klasik araçlar büyük beğeni topladı. 7'den 70'e her yaşta vatandaş, araç sahipleri ve araçlarla fotoğraf çekti.

Kemal Çebi: “İlgi büyük, devamını getirmeyi planlıyoruz”

Festivale klasik bir minibüs ile gelen Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, “Klasik Otomobil Festivali”nde 1960'lardan 1985'lere uzanan klasik araçların yanı sıra modifiye ve konseptli araçlar da yer alıyor. Burada araçlar sadece sergilenmekle kalmıyor, geçmişle bugün arasında köprü kuruyor. Vatandaşlarımızın özellikle de gençlerin ilgisi çok büyük. Bu sebeple organizasyonun tekrarını düşünüyoruz. Hem yaş almış vatandaşlarımız hem gençler için güzel bir pazar aktivitesi oldu. Bugün burada yalnızca araçlar değil, anılara yolculuk yaptık. Katılım sağlayan tüm vatandaşlarımıza teşekkür ediyorum” diye konuştu.



SOKAKTA OYUN VAR

Küçükçekmece Belediyesi'nin unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarını çocuklarla buluşturduğu “Sokakta Oyun Var” etkinliği bu yıl İnönü Mahallesi Çayırkuşu Sokak'ta başladı. Sek sekten ip atlamaya, yarışmalardan atölyelere kadar pek çok oyunun yer aldığı etkinlikte çocuklar gönüllerince eğlendi.

Küçükçekmece Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen “Sokakta Oyun Var” etkinliğinde çocuklar; taç yapım atölyesi ve yüz boyama stantlarında keyifli vakit geçirirken, ip atlama ve seksek gibi geleneksel sokak oyunları ile doyasıya eğlendi. Ayrıca çocuklar düzenlenen mandal takma, balon kimde ve limbo gibi yarışmalarda kıyasıya yarıştı.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. yıl dönümü Küçükçekmece'de gün boyunca süren etkinliklerle kutlandı. İlçe genelinde sokaklar bayraklarla donatıldı, gerçekleştirilen zafer yürüyüşüne ve İsa Özkocaman konserine Küçükçekmecaliler yoğun ilgi gösterdi.

Zafer Bayramı kutlamaları sabahın erken saatlerinde Küçükçekmece Belediye Başkanlığı önündeki Atatürk anıtına çelenk sunumuyla başladı. Ardından Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi ve CHP Küçükçekmece İlçe Başkanı Burak Ergin'in katılımıyla İnönü Mahallesi Parkı'nın açılış töreni gerçekleştirildi. Akşam saatlerinde Cennet Meydanı'ndan başlayan ve Fevzi Çakmak Meydanı'nda sona eren Zafer Yürüyüşü'ne Başkan Çebi ve çok sayıda vatandaş Atatürk ve Türk bayraklarıyla eşlik etti. Gecenin ilerleyen saatlerinde Fevzi Çakmak Meydanı'nda düzenlenen İsa



Kocaman konserinde ise vatandaşlar eğlenerek bayram coşkusu hep birlikte yaşadı.

Kemal Çebi: "30 Ağustos Zaferi milletimizin varoluş senedir"

Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi Zafer Bayramı konuşmasında, "Milletimizin var olma mücadelesinin önemli mihenk taşlarından birisi olan 30 Ağustos Zafer Bayramı'mızın 103. yıl dönümünü gurur ve coşkuyla kutluyoruz. Bayramımız kutlu olsun! Bizlere bu zaferi armağan eden Kurtuluş Savaşı'mızın başkomutanı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ve silah arkadaşlarını rahmet, minnet ve şükranla anıyorum. 30 Ağustos, Türk milletini sömürge durumuna düşmekten kurtaran ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasını sağlayan kilit bir tarihtir. Zafer Bayramı sıradan bir bayram değildir, bu bayram milletimizin var oluş senedir. O gün savaşıma gidenler, öleceklerini bile bile gittiler. Bizim, 30 Ağustos'ta atılan o kararlı adımlara ve arkasındaki sarsılmaz inanca, Türkiye Cumhuriyeti'ne borcumuz var. Biz, bu ülkeyi her gün daha adil, daha eşit daha özgür kılmak için çalışmak zorundayız. Bu topraklarda bağımsızlığımızı, özgürlüğümüzü ve kardeşliğimizi daim kılmakla yükümlüyüz. Kimsenin şüphesi olmasın ki Atatürk'ün ilke ve devrimlerinden aldığımız güçle, işaret ettiği uygarlık yolunda ilerleyişimizi kararlılıkla sürdüreceğiz" dedi.



90'LAR KONSEPTLİ YAZA VEDA FESTİVALİ

Küçükçekmece Belediyesi'nin Menekşe Parkı'nda düzenlediği 90'lar Yaza Veda Festivali, 7'den 70'e vatandaşlardan büyük ilgi gördü. 2 gün boyunca devam eden festivalde, çocuk etkinliklerinden, DJ performanslarına, unutulmaz tatlardan, geleneksel gösterilere uzanan dopdolu bir program ilçe sakinleriyle buluştu.

Etkinlikte, çocuklar için eğlenceli aktiviteler ve Hacivat -Karagöz gösterisi yer alırken, çocuk şarkıları da büyük ilgi gördü. "Bakkaliye" sergisiyle geçmişin mahalle kültürünün yeniden canlandığı etkinlikte, hafızalara kazınan atıştırma patlayan şeker, leblebi tozu ve daha niceleriyle ziyaretçiler nostaljik bir yolculuk yaşadı. Festivalde çocuklar 90'ların mahalle ve sokak kültürü olan seyyar salıncağın da keyfini çıkardı.



CUMHURİYET BAYRAMI

Küçükçekmece'de 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkuyla kutlandı. Küçükçekmece Belediyesi'nin düzenlediği kutlama programı, yüzlerce kişinin katıldığı Cumhuriyet yürüyüşünün ardından İBB Küçükçekmece 100. Yıl Stadı'nda devam etti.

Cumhuriyet Haftası boyunca Küçükçekmece'de; Cumhuriyet temalı atölyelerden bilim ve gözlem şenliğine, tiyatrolardan turnuvalara kadar pek çok etkinlik gerçekleştirildi. Halkalı'daki Atatürk Anıtı'nda gerçekleştirilen çelenk sunma ve bayramlaşma töreninin ardından kutlamalar, İBB Küçükçekmece 100. Yıl Stadı'na taşındı.

Etkinlikler kapsamında, Atakent Mahallesi'ndeki Ali İsmail Korkmaz Parkı'ndan başlayan Cumhuriyet Yürüyüşü renkli görüntülere sahne oldu. Yürüyüşü CHP Genel Başkan Yardımcısı Özgür Karabat, CHP Milletvekili Engin Altay, Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi, Cumhuriyet Halk Partisi PM Üyesi Turgay Özcan, CHP İlçe Başkanı Burak Ergin ve yüzlerce vatandaş, ellerinde Türk bayraklarıyla eşlik etti. Yürüyüş boyunca ilçenin sokakları, hep bir ağızdan söylenen marşlar ve şarkılarla Cumhuriyet coşkusuyla dolup taşı.

Kemal Çebi: "Her birimizin cumhuriyete sözümüz ve borcumuz var!"

Yürüyüşün ardından 100. Yıl Stadı'nda vatandaşlara seslenen Küçükçekmece Belediye Başkanı Kemal Çebi şu ifadeleri kullandı: "Tarihimizin en şanlı, en anlamlı günlerinden birini, büyük bir gurur ve tarifsiz bir coşkuyla kutluyoruz. Cumhuriyet Bayramı'mız kutlu olsun. Cumhuriyet sadece bir yönetim biçimi değil, aynı zamanda insan onurunun, eşitliğin ve özgürlüğün güvencesidir. Bizden sadece yeni yaşını kutlamamızı değil, ona sınırsız sarılıp sahip çıkmamızı istiyor. Daha çok çalışmamızı, daha çok üretmemizi, daha çok kenetlenmemizi bekliyor. Her birimizin bu büyük emanete karşı bir sözü, bir sorumluluğu var! Bu miras, sahada doktor olan Ali'ye, öğretmen Ayşe'ye, emeğiyle bu kenti ayakta tutan temizlik işçisi Hasan'a, belediye başkanı Kemal'e emanettir. Ayşe'nin sınıfındaki her çocuğun gözündeki parıltıdır, Ali'nin ameliyathanedeki her başarılı operasyonu, hastasını yaşatma azmidir. İşini en iyi şekilde yaparak emeğiyle bu kenti ayakta

tutan Hasan'ın alın teridir. Ve benim, bir belediye başkanı olarak bu şehrin her bir sokağına, her bir hanesine eşitlik ve adaletle hizmet etme sözümüdür. İşte bu yüzden, yüksek sesle ve tam bir kararlılıkla tekrar ediyoruz: Pusulamız Cumhuriyet'tir!"

Bayram coşkusu, İBB Küçükçekmece 100. Yıl Stadı'nda DJ performansı ile devam etti.

Diğer Etkinlikler

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü - Yapay Zekâ Atatürk ile Fotoğraf Çekimi
Camiler ve Din Görevlileri Haftası Programı

HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

Çözüm Merkezi Çalışmaları

Belediyemize gelen vatandaşlarımız uzman personelimiz tarafından merkezimizde ağırlanarak talepleri dinlenmekte, edinmek istediği her türlü bilgiyi kendilerine iletilmektedir.

Aynı zamanda birimimizde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli olduğu tespit edilen yapıların yıkım sürecine girdikten sonra "Kentsel Dönüşüm Kira Yardımı" başvurularının yapılmasına yardımcı olunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Sosyal Yardım başvuruları, mülk sahiplerinin beyan kaydını alınmakta, vatandaşlarımızın istek şikâyet talepleri ve dilekçe işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde vatandaşlarımıza verdiğimiz bu hizmetlerimiz dışında, birim raporlamaları konusunda da şefliğimize yardımcı olunmaktadır. Çeşitli haftalık ve aylık raporları oluşturarak, oluşturulan raporlar müdürlüklere ve ilgili başkan yardımcılarımıza iletilmektedir.

Yeşilova Mahallesi Çözüm Merkezi

2022 Aralık ayından itibaren faaliyet gösteren Yeşilova Mahalle Çözüm Merkezi'miz, ilçemizden Belediye binamıza uzak noktada olan bölgemizdeki vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm bulmak amacıyla kurulmuş bir merkezimizdir. Belediye binamızda bulunan Çözüm Merkezi ile koordineli olarak çalışan birimimizde, mahalledeki vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve taleplerini alınmasının yanında, çevre esnaflarımıza ve mahallelilerimize düzenli aralıklarla ziyaretler düzenlenmektedir.

Belediye Binası Danışma Birimlerimiz

Belediye binamızdaki iki giriş noktamızda hizmet veren danışma personellerimiz de yine şefliğimiz bünyesinde bulunmaktadır. Bu noktalarda hem belediyemize gelen vatandaşlarımız; karşılanmakta, hem de sorunlarının, taleplerinin ve şikâyetlerinin çözümü için belediyemiz içindeki ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Bunun yanında Başkanlık Katımızı ziyarete gelen randevulu misafirlerimize personelimiz tarafından eşlik edilmekte, randevu isteyen vatandaşlarımız için de randevu

alınması noktasında yardımcı olunmaktadır.



İletişim Merkezimize Gelen E-Postalar

Vatandaşlarımız kurumsal mail adresimiz ve <https://ybs.kucukcekmece.bel.tr/ebelediye> adresimiz üzerinden her türlü istek ve şikâyet kaydını iletebilmekte, vergi borcunu sorgulayabilmekte tüm faaliyetler hakkında müdürlüğümüze bağlı birimler tarafından bilgi alabilmektedir. İletişim merkezi eğitimi almış olan personellerimizle telefon üzerinden verilen yerel yönetim hizmetinin profesyonel yapıya dönüştürülmüş gelen her bir aramaya ait telefon numarası ve kişi bilgileri sisteme tanıtılarak, vatandaş tanıma sistemi başlatılmıştır.

Kalite Kontrol Birimi

Ekibimiz kurulmadan önce İBB Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı'na gidilerek, kalite kontrol hakkında uzman kadrolardan eğitimler almıştır. Eğitimlerimiz tamamlandıktan sonra önce kendi kalite standartlarımız oluşturulmuş, daha sonra da tüm İletişim Merkezi personelimize konuyla ilgili eğitimler verilmiştir.

1 Eylül 2023 tarihi itibarıyla 3 kişilik bir Kalite Kontrol ekibi kurulmuştur. Çalışmamızın amacı, işimizi daha profesyonel ve kurumsal boyuta ulaştırmaktır. Günlük olarak personelimizin aldığı çağrılar ve yaptığı memnuniyet aramaları arasından rastgele seçim yapılarak kişi başı beşer çağrı dinlenmekte ve oluşturulan kalite standartlarına göre puanlanmakta ve sonucunda personel performans raporları çıkartılmaktadır.





CİMER ve AÇIK KAPI Çalışmaları

CİMER ve Açık Kapı başvuruları takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İletişim Merkezi Çalışmaları

444 4 360 numaralı telefonumuzu arayan her komşumuzu yüzümüzdeki gülümseme ve kalbimizdeki sevgi ile cevap vermekteyiz. İletişim Merkezi'mizi arayan her yurttaşımızı dinlemekte, gerekli bilgilendirmelerini yapmaktayız. Bu doğrultuda vatandaşlarımızın talep ve isteklerini dikkatle dinlemekte, ilgili müdürlüğümüze iletmekteyiz.

Belediyemizi arayan her vatandaş karşısında profesyonel ekibimiz ile karşılaşarak vatandaşımızın yanında ve sürekli erişilebilir bir belediye olmamızı sağlamıştır.



Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları

Belediyemize talep bırakan vatandaşımıza geri dönüş sağlanarak memnuniyet araması yapılmaktadır. İletişim Merkezi 1 Şubat 2023'de gelen "Bridge" sistemiyle birlikte kaçan çağrılarımızın hepsine sistem üzerinden geri dönüş sağlamaktayız. Bu noktada günlük ortalama 2 bin çağrı alınmaktadır. Kurulan "Kalite Kontrol Birimi" sayesinde personellerimiz aldıkları çağrıları daha profesyonel bir boyuta ulaştırmıştır.

Memnuniyet anketini SMS üzerinden doldurmayan her vatandaşımıza Bridge sistemi üzerinden memnuniyet araması yapılmaktadır.

Yeni Doğan ve Taziye Ziyaretleri

İlçemizde yürütülen proje kapsamında; T.C. kimlik belgesi çıkarılmış, 0-3 ay aralığındaki yenidoğan bebeklere Yenidoğan Bebek Bezi Seti hediye edilmektedir. Set içeriğinde bebek bezi, ıslak mendil, biberon, tırnak makası, zıbın seti, emzik ve ateş ölçer gibi bebeklerin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik malzemeler yer almaktadır. Saha Çözüm Ekibi olarak vatandaşlarımızın ailelerine ev ziyaretleri gerçekleştirilerek Küçükçekmece Belediye Başkanımız Sayın Kemal Çebi'nin "Küçükçekmece'ye Hoş Geldin Bebek" sertifikasını ve yenidoğan bebek setini takdim ediyor, ailelerimizin bu özel dönemlerinde yanlarında oluyoruz.



İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına şehir içi araç, taziye yemeği, masa-sandalye ve çadır hizmeti vererek Küçükçekmeceli komşularımızın en zor anlarında da yanlarında olmaktayız. Ayrıca saha çözüm ekiplerimiz tarafından 2021 yılı itibarıyla ilçemizde vefat eden tüm vatandaşlarımızın ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunularak Küçükçekmece Belediye Başkanı Sayın Kemal Çebi'nin taziye mesajını ve taziye setini ileterek acılarını paylaşarak yanlarında olmaktayız.



Asker Çantası Dağıtımları

İlçemizde ikamet eden ve askerlik vazifesini yerine getirmek üzere görevlendirilen gençlerimize ufak bir hediye sunara onlarla gönül birliği içinde olduğumuzu hatırlatıyoruz. Vatan vazifesini yerine getirecek olmalarından dolayı onlara minnetlerimizi sunuyoruz.



Yaşlılara Hizmet Çalışmaları

65 yaş üstü ve özel gereksinimli yurttaşlarımızı belediyemizde misafir ederek, işlemleri bitirdikten sonra hizmet aracımız ile evlerine kadar bırakmaktayız.

Esnaf ve Ev Ziyaretleri

Saha Çözüm Ekibi 2019 Ağustos Ayı itibariyle "Konuş Küçükçekmece Kemal Başkan Dinliyor" sloganıyla kurulan 15 kişilik saha çözüm ekibi; tüm eğitimlerini alarak profesyonel bir ekip olarak her ilçemizdeki her caddesi ve sokaklarındayız. Dinamik Saha Çözüm Ekibi ilçemizdeki tüm esnaf ve iş yerlerini ziyaret ederek talepleri karşılanmıştır. Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerde çözüm masası açılmaktadır. 21 Mahallenin belirli noktalarında çözüm masası açılarak mahallelilerin talep ve istekleri dinlenmektedir. Vatandaşın memnun olmadığı hizmetler, kronikleşen sorunlarla ilgili vatandaşlarla görüşülmektedir. Mahalle ziyaretleri sırasında bölgede görülen sorunlar ilgili müdürlüğe fotoğraflı bir şekilde iletilmekte, daha sonrasında da süreç takip edilmektedir. Bölgede gördükleri olumsuzlukları tespit edip ilgili müdürlüklere yönlendirme yaparak en kısa zamanda çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.



Küçükçekmece Belediyesi'nin "Kemal Başkan Dinliyor" projesi kapsamında, ilçedeki her haneye ulaşmak amacıyla kapsamlı hane ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, ilçemizin birçok mahallesinde 15 kişilik saha ekibiyle kapı kapı dolaşarak vatandaşlarımızın sorun, talep ve beklentileri dinlenilmektedir. Bu proje ile Küçükçekmece'deki vatandaşların belediye hizmetleri hakkındaki düşünceleri ve memnuniyetleri de ölçülmektedir. Saha ekibi, vatandaşlarla birebir iletişim kurarak onların sorunlarını ve önerilerini not almaktadır. Bu sayede belediye, hizmetlerini daha iyi planlayabilmekte ve vatandaşların ihtiyaçlarına daha hızlı çözümler üretebilmektedir.

Whatsap Çözüm Merkezi

Kasım 2024'te faaliyete geçen WhatsApp Çözüm Merkezi Birimi, vatandaşların taleplerine, şikâyetlerine ve bilgi edinme ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler sunmayı amaçlamaktadır. Cenaze işlemleri gibi önemli konularda da destek sağlayan bu birim, iletişim süreçlerini kolaylaştırarak hizmet kalitesini sürekli olarak artırmaktadır.



Şehit Yakını ve Gazilere Yönelik Ev Ziyaretleri

Küçükçekmece Belediyesi, şehit ve gazi ailelerine yönelik ziyaretler gerçekleştirerek her zaman yanlarında olduğunu göstermektedir. Bu ziyaretler kapsamında ailelerin talep ve ihtiyaçları dinlenmekte, manevi destek sağlanmakta ve belediyenin vefa duygusu güçlü bir şekilde ifade edilmektedir. Belediye, bu çalışmalarla şehit ve gazilerimizin emanetlerine sahip çıkmayı sosyal sorumluluğunun bir parçası olarak sürdürmektedir.





Sms Geri Bildirim Birimi

İletişim Merkezi personeli ve Danışma birimlerimiz, kendi çalışmaları dışında kalan taleplerin sonuç bilgilerini vatandaşlarımıza SMS yoluyla iletmekteydi. Bu sürecin daha kurumsal, standart ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla 5 Aralık 2022 tarihinde SMS Geri Bildirim Ekibi kurulmuştur.

SMS Geri Bildirim Ekibi; müdürlüklerden gelen sonuç metinlerini kurumsal dil ve içerik açısından düzenlemekte, teknik müdürlüklerce sonuçlandırılan taleplerin fotoğraflı kapatılmasını kontrol etmektedir. Bununla birlikte, kurumumuzun web sitesi, e-Devlet ve İBB kanalları üzerinden iletilen başvuruları okuyarak ilgili müdürlüklere yönlendirmektedir.



SOSYAL VE KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN TANITIMI

Tanıtım Filmleri

İlçemizde yapılan yatırım ve projelerin halkımıza duyurulması, önemli duyuru ve bilinçlendirme çalışmalarının etkin olarak halka iletilmesi amacıyla, sosyal medya, IP TV ve Küçükçekmecem TV adlı sosyal medya video yayın platformumuzda düzenli olarak yayınlanmak üzere tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Tüm tanıtım filmleri ve prodüksiyonlar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturduğumuz film montaj servisimizce hazırlanmaktadır.

Fotoğraf ve Video Çekimleri

İlçemizde kurumumuzun düzenlediği veya desteklediği etkinlikler ile Belediye Başkanımızın katıldığı önemli toplantıların, organizasyonların ve faaliyetlerin, fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmekte ve bu çekilen görüntülerin basın kurum ve kuruluşlarına servis edilip yayınlanması sağlanmaktadır. Ayrıca sosyal medya ve tanıtım filmi hazırlama çalışmalarımızda kullanılmaktadır.

Grafik Tasarım Çalışmaları

Belediyemizin kurumsal kimlik çalışmaları, birimlerimize ait logolar, organizasyonlar ve faaliyetlerimizin duyuru, reklam ve markalaştırma çalışmalarına ait tasarımlar, kitaplar, kitapçıklar, broşürler, tüm iç ve dış alan tanıtım materyalleri belediye çalışanlarından oluşan grafik tasarım birimimiz tarafından üretilmektedir.

MEDYA PLANLAMASI VE İLİŞKİLERİ

Haber Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin yaptığı tüm çalışmaları doğru, şeffaf ve etkili biçimde anlatmakla sorumlu, yapılan hizmetleri halka anlatan, belediyenin dilini kuran, Başkanın sesini yöneten ve kamuoyuyla bağı kuran birimdir. Belediye Başkanı'nın ve kurumun iletişim süreçlerini planlar, basın bülteni ve haber metinleri hazırlayarak, medya ilişkilerini yürütür, etkinliklerde basın organizasyonunu sağlar. Kurumsal tanıtım çalışmalarını koordine ederek, sosyal projelerden kültür sanat etkinliklerine kadar tüm hizmetlerin görünürlüğünü artırır. Vatandaşla belediye arasında iletişim köprüsü kurar, kriz dönemlerinde bilgilendirme süreçlerini yönetir ve çıkan haberleri takip ederek raporlar. Medya birimi, yalnızca haber yapmakla değil belediyenin algısını, görünürlüğünü ve güvenilirliğini yönetmekten sorumludur.

BASKI VE CİLTLEME

Dijital Baskı Çalışmaları

Belediyemizin yaptığı faaliyetler ile ilçedeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait duyuru ve tanıtım afişlerinin tasarımlarını bünyemizdeki birimlerimizce hazırlıyoruz. Müdürlüğümüze ait matbaamızda da dijital basımını gerçekleştiriyoruz. İlçe genelindeki billboardlar, parapetler, totemler, CLP, vinil afiş gibi mecralarımızda da asımlar kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



İLAN, REKLAM VE TANITIM İŞLERİ

İlan ve Reklam Giderleri

Belediyemizce yapılan faaliyetleri, organizasyonları ve duyuruları vatandaşlarımızla paylaşmak adına yazılı, görsel ve sosyal medya kanallarına verilen reklam çalışmaları ve ihale ilanlarımızın yayınlanması da müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

YAYIN ALIMLARI

Promosyon Alımları

Kültür ve fikir hayatımıza katkıda bulunan kitap, dergi, gazete vb. yayınların alımı ve dağıtımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu yayınlar, hem kütüphanelerimizde halkımızın hizmetine sunulmakta, hem de düzenlediğimiz organizasyonlarda yurttaşlarımızla buluşmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemde

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sahne etkinliklerinin sayısı	Adet	234	200	197	98,50%		
Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	85	85	85	100,00%		
Sanat eğitim kurslarının / atölyelerinin sayısı	Adet	60	65	65	100,00%		
Mesleki eğitim / Kişisel Gelişim / Mesleki Bilişim / Girişimcilik / Dijital kurslarının sayısı	Adet	6	30	27	90,00%		
Açık Ofis'te yer tahsis edilen girişimci sayısı	Kişi	-	13	9	69,23%		Tanıtım yapılmasına rağmen yeterli girişimci başvurusu olmaması nedeniyle öngörülen hedefin altında kalmıştır.
Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye / Seminer sayısı	Adet	-	10	8	80,00%		
Kütüphanelerde gerçekleştirilen atölye sayısı	Adet	46	24	45	187,50%		Vatandaşlardan gelen yoğun ilgi ve talep üzerine yapılan etkinlik sayısı hedefin üzerinde kalmıştır.
Gezi etkinliklerinin sayısı	Adet	1	3	12	400,00%		Vatandaşlardan gelen yoğun ilgi ve talep üzerine yapılan etkinlik sayısı hedefin üzerinde kalmıştır.
Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı	Kişi	247036	288000	184157	63,94%		Yusuf Ahıskalı ve Millet Kütüphanesi'nin tadilatla olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Sergi etkinliklerinin sayısı	Adet	26	20	25	125,00%		Gelen talep üzerine sergi sayısında artış olmuştur.



FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Festival etkinliklerinin sayısı	Adet	9	6	9	150,00%	●	Gelen talep üzerine festival sayısında artış olmuştur
Söyleşi etkinliklerinin sayısı	Adet	89	30	18	60,00%	●	Program değişikliği sebebiyle söyleşiler, farklı etkinlik türlerine dönüştürülmüştür.
Çözüm Merkezi'mize bizzat yapılan erişim sayısı	Kişi	15211	20000	22693	113,46%	●	
Şehit aileleri ile gazilere yönelik ev ziyaretleri sayısı	Adet	133	100	110	110,00%	●	
Esnaf ve Ev ziyaretleri sayısı	Adet	67422	20000	38439	192,20%	●	Ziyaret edilen esnaf ve hane halkının konuya gösterdiği yoğun ilgi ve görüşme taleplerini hızlıca kabul etmelerinden dolayı hedefin üzerine çıkmıştır.
Belediye hizmetleri memnuniyet anketine katılan vatandaş sayısı	Kişi	90406	4000	29641	741,02%	●	Memnuniyet anketi, vatandaşların SMS yoluyla kendi katılımlarıyla tamamlanmakta olup, bununla birlikte İletişim Merkezi personeli tarafından telefonla aranmak suretiyle de gerçekleştirilmektedir.
Belediye hizmetlerinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	93	65	91	140,00%	●	Saha çalışması sonrasında vatandaşla kurulan doğrudan iletişim memnuniyet anketlerine pozitif yansımıştır.
Yenidoğan ve taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	Kişi	2201	6000	3231	53,85%	●	Vefat ve doğum oranlarının istatistiksel olarak öngörülen değerlerin altında gerçekleşmesi,talep olmaması nedeniyle hedef sayıya ulaşamamasının temel nedenidir.
Belediye içi hizmeti ve ulaşımı sağlanan yaşlı sayısı	Kişi	555	1000	383	38,30%	●	Yaşlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetine yönelik doğrudan taleplerinin istatistiksel beklentilerin altında kalması nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
CİMER ve Açık Kapı birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	Adet	5888	10000	9786	97,86%	●	
İletişim merkezimize gelen telefon sayısı	Adet	463566	700000	467482	66,78%	●	Vatandaşların telefon yerine mobil uygulama, WhatsApp hattı ve sosyal medya gibi dijital çözüm kanallarını daha yoğun kullanmaya başlaması, çağrı merkezi trafiğini azaltmıştır.
Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	Kişi	408	1500	499	33,27%	●	Hizmetin vatandaşların beyanı ve başvurusu üzerine gerçekleştirilmesi sebebiyle, belediyemize ulaşan doğrudan taleplerin öngörülen sayıya ulaşmamıştır.

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	552	300	586	195,33%	●	Geleneksel uzun tanıtım filmlerinin yanı sıra, sosyal medya mecralarına uygun (Reels, Shorts vb.) kısa ve dinamik içeriklere odaklanılması, üretilen toplam film sayısını artırmıştır.
Dijital baskı miktarı	m²	142720	150000	131000	87,33%	●	
Satın alınan yayın sayısı	Adet	600	600	600	100,00%	●	
Hazırlanan haber sayısı	Adet	442	500	474	94,80%	●	
Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	Adet	12198	6000	5991	99,85%	●	
Gerçekleşen fotoğraf ve video çekim sayısı	Adet	2527	3000	2444	81,47%	●	
Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	Adet	2400	1500	1294	86,27%	●	
Yazılı ve görsel tüm medya kanallarında yayınlanan haber sayısı	Adet	4219	3000	3243	108,10%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	21	%70
%70 - %84	Başarılı	●	2	%6,67
%55 - %69	İyi	●	4	%13,33
%45 - %54	İlerlemede	●	1	%3,33
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	2	%6,67
TOPLAM			30	%100

14

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU 2025

1.14.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerle emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve

demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

1.14.2. İNSAN KAYNAĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür, 11 memur, olmak üzere 12 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.14.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

◆ Ön Mali Kontrol

◆ Muhasebe İşlemleri

◆ Bütçe İşlemleri

◆ Evrak ve Arşiv İşlemleri

SAYILARLA MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ön Mali Kontrol	Ön Mali Kontrol	-	13	19	Adet	Yıllık	Ret /Onay Raporları
Muhasebe İşlemleri	Personel Giderlerine İlişkin İşlemler	-	3301	3114	Adet	Yıllık	Bordro
	Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)	-	1252	1067	Adet	Yıllık	Ödeme
	Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler	-	2692	2775	Adet	Yıllık	Ödeme
	Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)	-	445	364	Adet	Yıllık	Ödeme
	Aylık Mizanların Çıkarılması	-	1	1	Adet	Aylık	Aylık Mizan
Bütçe İşlemleri	Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri	-	25	25	Adet	Yıllık	Hesap Teyit Belgesi
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	4	4	Adet	3 Aylık	Denetim Raporları
	Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	-	12	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Hesapların Denetlenmesi	-	1	1	Adet	Yıllık	Denetim Raporu
	Bütçenin Hazırlanması İşlemleri	-	1	1	Adet	Yıllık	Kesin Hesap
Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Taahhütlerin Takibi	-	84	155	Adet	Yıllık	Taahhüt Sonuç Raporu
	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	-	1	1	Adet	Yıllık	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı
	Gelen Evrak	-	9840	10020	Adet	Yıllık	Belge
Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Giden Evrak	-	1281	1616	Adet	Yıllık	Belge
	Arşivleme	-	1	1	Adet	Aylık	Belge

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce, kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.

MUHASEBE İŞLEMLERİ

Personel Giderlerine İlişkin İşlemler

Belediyemiz kadrosundaki memurlar, sözleşmeli personel, işçilere ait giderleri kapsamaktadır.

Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)

Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi ve Belediye Birlikleri gibi kurumlara yapılan ödeme işlemlerin muhasebeleştirilmesidir.

Mal Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler

5393 sayılı kanunun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında piyasadadan alınan mal hizmet ve yapım işleri giderlerine ilişkin işlemleri kapsar.

Sosyal Yardım Giderlerine ilişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan giderleri, ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç kişiler ve amatör spor kulüpleri için yapılan giderleri kapsamaktadır.

Aylık Mizanların Çıkarılması

Yevmiye defteri ile yardımcı defterlerden yararlanılarak ayrıntılı olarak ve ana hesap bazında her ayın sonu itibarıyla düzenlenir. Mizan cetvelde her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların, yevmiye ve yardımcı defterlerindeki borç ve alacak toplamına ve borç sütunu toplamıyla alacak sütunu toplamının birbirine eşit olması gerekir.

Dış Kurumlarla Mutabakat İşlemleri

Belediyemiz tarafından yapılan iş ve işlemler neticesinde oluşan borç veya alacağın ilgili kurumlarca gerekli yazışmalarla teyit edilmesi.

Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği Yerel Yönetimler Mali İstatistikleri kapsamında her ay Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne aylık olarak gönderilmesi.

Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve muhasebe birimleriyle muhasebe yetkililerinin bildirilmesi hakkında usul ve esaslara göre Sayıştay Başkanlığı'na aylık veriler gönderilmesi işlemidir.

Hesapların Denetlenmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi, 5018 sayılı kanun ve diğer mevzuatlar gereği Sayıştay Başkanlığı'nca ve Maliye Bakanlığı'nca hesapların denetlenmesi işlemidir.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Bütçenin Hazırlanması İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince bir sonraki yıl belediye bütçesinin hazırlanması için haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler, bütçe yılı, gider- gelir teklifleri ve izleyen iki yılın gider-gelir tahminlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler. Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda bütçe tasarısını oluşturur. Belediye encümeni ve meclisince görüşülerek her yıl 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe giren işlem sürecidir.

Taahhütlerin Takibi

Gerek yılı için geçerli sözleşmelerle gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Kesin hesap mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.

Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Bütçe yönetim dönemi hesabı, yönetim döneminde yapılan bütün mali işlemleri kapsayan mali tablo, defter ve cetvellerle sayım tutanaklarından oluşur. Görev başındaki muhasebe yetkilisi tarafından düzenlenen yönetim dönemi hesabı, mahsup dönemini takip eden bir aylık süre içinde mevzuatında belirtilen yetkili mercilere verildiği süreçtir.

Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Taşınır yönetim dönemi hesabı Mali Hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından belediyelerde nisan ayı içinde encümene mayıs ayı toplantısında mecliste görüşülerek kabul/red edildiği işlem sürecidir.

EVRAK VE ARŞİV KAYIT İŞLEMLERİ

Gelen Evrak

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıt altına alınması, ilgili kişilere teslim edilmesi işlemlerini yürütür.

Giden Evrak

Müdürlüğümüzden giden evrakların kayıt altına alınması, ilgili makam teslim edilmesi ve yazışmaların yapılması işlemlerini yürütür.

Arşivleme

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden giden evraklarının arşivlenmesi ve muhafaza edilmesidir.



FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

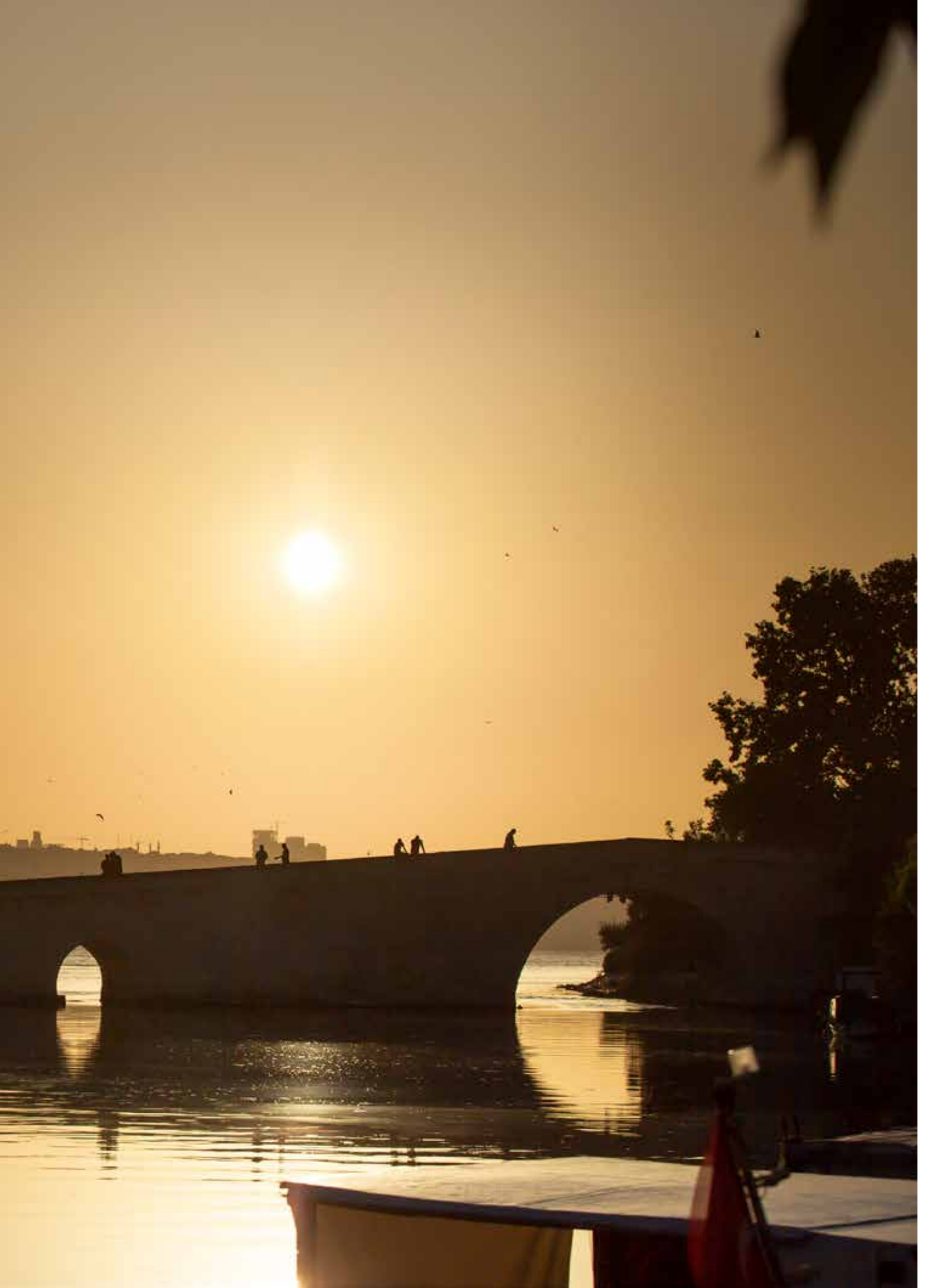
● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	90	66,76	% 74,18	●	Belediye Başkanlığı'mızın gerçekleşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılma 1. düzey incelendiğinde, vergi gelirleri tahsilatı bütçeye göre %85,58 gerçekleştiği görülecektir. Ancak merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payların içinde bulunduğu Diğer gelirler %57,64 oranında gerçekleşmesi nedeniyle gelir bütçesi gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.
Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	Yüzde	-	90	67,87	% 75,41	●	Gelir gerçekleşmesine ilişkin açıklamalara yukarıda yer verilmiş, buna bağlı olarak gelirin-gideri karşılama oranı düşük kalmıştır.
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	90	98,36	% 109,29	●	
Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	Adet	15519	14000	16412	%117,23	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	2	%50
%70 - %84	Başarılı	●	2	%50
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			4	%100





15

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.15.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık makamınca verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak. Belediye Başkanı'nın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık makamının emirleriyle Başkanlık'ca yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili

birimlere iletilmesini sağlamak. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürü sağlamak ve Belediye bütçesinden Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Yönergesi'ne ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmak.

1.15.2. İNSAN KAYNAĞI

Özel Kalem Müdürlüğü, 1 müdür, 23 memur, 14 KİTAŞ personeli olmak üzere 38 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.15.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon
- ◆ Encümen Toplantıları ile Meclis ve İhtisas Komisyonları
- ◆ Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon
- ◆ Yurt Dışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları
- ◆ Başkan-Vatandaş Görüşmeleri
- ◆ Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması

SAYILARLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar ve Organizasyon	-	12	6	Adet	Sürekli	Program bilgi arşivi, 4734 Sayılı Kanun 19 "Açık İhale", 21 (f) "Pazarlık Usulü" ve 22(d) "Doğrudan Temin" dosyaları
	Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyon Sayısı	-	750	653	Adet	Sürekli	Başkan randevu program listeleri ve katılımı
Encümen Toplantıları ile Meclis ve İhtisas Komisyonları	Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları	-	110	104	Adet	Sürekli	Meclis, encümen ve ihtisas komisyon tutanakları (huzur hakkı bordroları)
Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon	Kurumlar Arası İlişkiler Ve Koordinasyon	-	100	110	Adet	Sürekli	Kurumlar arası yazışmalar, protokoller ve döküman arşivi
Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri	-	9744	5948	Kişi	Sürekli	Başkan randevu listeleri
Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi	-	23	35	Adet	Sürekli	Birimler arası koordine ve yazışmalar
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı	-	2840	2906	Adet	Sürekli	Birimler arası koordine ve yazışmalar

TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR VE ORGANİZASYON

Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyon

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı'mızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Bunun yanında, vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri de ilgili müdürlüklere aktararak çözüm sağlamaktadır. Başkanlık makamındaki görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar sunulmakta, gelen misafirler özverili bir şekilde ağırlanmakta ve sonrasında uğurlanmaktadır. Bu nedenle; belediyemizin temsili, tanıtımı ve yapılan organizasyonlarda misafirlerin ağırlanmasıyla ilgili çeşitli harcamalar yapılır. Bu harcamalar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen yetkiler çerçevesinde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygun maddelerince "Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyonlar" harcama kaleminden yapılır. Yapılan işlemler kayıt altına alınarak dosyalanır ve arşivlenir. 2025 yılında yapılan programlarda 5 adet 22(d) "Doğrudan Temin", ve 1 adet Açık İhale olmak üzere toplam 6 adet dosya hazırlanmış ve arşivlenmiştir.



Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyonlar

Başkanlığımızda bulunan mevcut protokol listeleri aktif olarak güncellenmekte olup, yıl içerisinde gerçekleşen özel günlere dair organizasyonlara ve belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü açılış, etkinlik ve törenlere Belediye Başkanı'mız tarafından katılım sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Başkanımız yıl içerisinde toplam 653 adet organizasyona katılım sağlamıştır.



ENCÜMEN TOPLANTILARI İLE MECLİS VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis ve Encümen Komisyon Toplantıları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediye Meclisi, Encümen ve Komisyonlar oturumlarında, gündeme



alınan konuları görüşülür ve karara bağlanır. Yapılan bu komisyon toplantıları da sonuçlandıktan sonra tutanak altına alınarak kayıtlara geçilmekte ve arşivlenmektedir. Belediyemizde toplam 104 adet encümen toplantısı ile meclis ve ihtisas komisyonu düzenlenmiştir. Bu kapsamda, söz konusu toplantılara ve komisyon oturumlarına ait huzur hakkı ödemelerine ilişkin harcama talimatları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



KURUMLAR ARASI İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON

Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon

Belediyeler, mahalle muhtarlıkları, kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, sivil toplum kuruluşları, siyasi partiler, iş adamları, üniversiteler, öğrenci grupları, sanatçılar ve sporcular gibi paydaşlarla yapılan ortak paylaşımların ve işlerin koordinasyonu da müdürlüğümüz tarafından düzenli şekilde organize edilmekte ve kendilerinin Belediye Başkanı'mızla görüşmeleri sorunsuz bir şekilde sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde kurumlar arası ilişkiler kapsamında 110 adet kurumlar arası koordinasyon sağlanmıştır.



BAŞKAN-VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ

Başkan-Vatandaş Görüşmeleri

Başkanımızın halkla yakın temasta bulunarak Belediyemiz adına bu temasları güçlendirmesi, halkın güveninin kazanılması ve hizmetlerin çeşitliliğini artırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda, Belediye Başkanı'mızın programı dahilinde vatandaşlarımızla görüşmeler yapılmaktadır. Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramış bir Belediye olarak başkanımız tarafından plan doğrultusunda mahalle ve esnaf ziyaretleri yapılması da bu kapsamda değerlendirilmektedir. 21 mahalleden oluşan ilçemizde planlanan ziyaretler, bu kapsamda gerçekleştirilerek, talep ve öneriler vatandaşlardan alınmakta ve değerlendirilmektedir. 2025 yılında müdürlüğümüz tarafından koordinasyonu sağlanan toplam 5948 kişi ile başkan ve vatandaş görüşmesi gerçekleştirilmiştir.



PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK ŞİKÂyet VE
TALEPLERİN KARŞILANMASI

Gelen İstek ve Taleplerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi
Müdürlüğümüze vatandaş ve paydaşlardan gelen telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, e-posta, CİMER, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve talepler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. 2025 yılı içerisinde 35 adet istek ve talep otomasyon üzerinden işlem görmek üzere ilgili birime yönlendirilmiştir.

Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı
Müdürlüğümüze vatandaş ve paydaşlardan gelen telefon, sosyal medya, kurumsal WEB sitesi, e-posta, CİMER, dilekçe, fax, başkanlığımız otomasyon ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve talepler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. 2025 yılı içerisinde belediyemize iletilen 2906 adet talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanması ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemeye

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	Adet	2840	2800	2906	103,79		
Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	100	108	110	101,85		
Vatandaş taleplerinin değerlendirilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	Yüzde	-	100	100	100,00		
Üst yönetim koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	-	50	50	100,00		
Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	Adet	14	13	13	100,00		
Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Adet	750	700	653	93,29		
Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantısı sayısı	Adet	110	120	104	86,67		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		7	%100
%70 - %84	Başarılı		0	%0
%55 - %69	İyi		0	%0
%45 - %54	İlerlemeye		0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli		0	%0
TOPLAM			7	%100

16

**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU 2025

1.16.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece ilçe sınırları içerisinde yürürlükteki uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlüklerle koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Küçükçekmece sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlendirilen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek,

ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak.

1.16.2. İNSAN KAYNAĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 müdür, 16 memur, 403 KİTAŞ personeli olmak üzere 420 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.16.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

◆ Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerin Ağaçlandırılması	◆ Park ve Yeşil Alanların Temizliği, Sokak ve Caddelerin Yabani Otlardan Arındırılması	◆ Park ve Yeşil Alanlara Kent Mobilyası Koyularak Görsel Zenginliğinin Artırılması ve Vatandaşlara Kent Mobilyası Dağıtılması
◆ Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerdeki Ağaçların Budanması ve Yeşil Alanlara Besin Takviyesi Verilmesi	◆ Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarında Mevcut Bulunan Oyun Grubu Ekipmanların Bakım ve Onarımını Yapmak	◆ Mevcut Bulunan Boş Alanların Kullanılarak Park ve Yeşil Alanların Artırılması Çalışmaları
◆ Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak	◆ Zamanla Kullanılabilirliğini ve Görsel Zenginliğini Kaybetmiş Yeşil Alanların Revize Edilmesi	◆ İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar
◆ Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park, Refüj ve Yeşil Alanlar		

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Park, Refüj, Yeşil alan, Sokak ve Caddelerin Ağaçlandırılması	Boylu Ağaç Dikimi	-	959	910	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Çalı Dikimi	-	20295	27153	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	-	1419980	1219408	Adet	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanların Temizliği, Sokak ve Caddelerin Yabani Otlardan Arındırılması	Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları	-	965205	1078162	m ²	Sürekli	Hakediş Raporu
	Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Arttırmak Amacıyla Tırpan Ve Çim Biçimi Çalışmaları	-	7605	9150	Dönüm	Sürekli	Hakediş Raporu
Park ve Yeşil Alanlara Kent Mobilyası Koyularak Görsel Zenginliğinin Artırılması ve Vatandaşlara Kent Mobilyası Dağıtılması	Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası	-	23274	20487	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
	İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)	-	2545	1943	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerdeki Ağaçların Budanması ve Yeşil Alanlara Besin Takviyesi Verilmesi	Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki	-	90346	75242	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Spor Alanları ve Çocuk Oyun Alanlarında Mevcut Bulunan Oyun Grubu Ekipmanların Bakım ve Onarımını Yapmak	Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı	-	10105	5080	Adet	Yıllık	Hakediş Raporu
Mevcut Bulunan Boş Alanların Kullanılarak Park ve Yeşil Alanların Arttırılması Çalışmaları	Serap Eser Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Parkı	Yapım	-	1	Adet	60	Hakediş Raporu
	İnönü Parkı	Yapım	-	1	Adet	120	Hakediş Raporu
	Âşık Veysel Cep Parkı	Yapım	-	1	Adet	30	Hakediş Raporu
Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak	Söğütlüçeşme Yaşam Parkı Çocuk Oyun Grubu Değişimi	-	-	1	Adet	2	Hakediş Raporu
	80. Yıl Parkı Çocuk Oyun Alanında Kauçuk Zemin Revizyonu	-	-	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Şht. Piyade Er Mehmet Cücük Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu	-	-	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Samipaşa Parkı Çocuk Oyun Grubu Değişimi	-	-	1	Adet	2	Hakediş Raporu
	Selçuklu Parkı (2.Kısım) Oyun Grubu Eksiklerin Giderilmesi ve Zemin Çalışması	-	-	1	Adet	7	Hakediş Raporu
	Şht. Piyade Asteğmen Mehmet Bozkuş Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu	-	-	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Şht. Gaffar Okkan Parkı Çocuk Oyun ve Fitness Alanında Kauçuk Zemin Revizyonu	-	-	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Selçuklu Parkı (1. Kısım) Çocuk Oyun Alanı Revizyonu	-	-	1	Adet	20	Hakediş Raporu
	Soğuksu Sosyal Tesisler Çocuk Oyun Alanında Kauçuk Zemin Revizyonu	-	-	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Barış Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu	-	-	1	Adet	2	Hakediş Raporu
	Şair Nedim Parkı Çocuk Oyun ve Fitness Alanlarında Kauçuk Zemin Revizyonu ve Fitness Aletlerin Değişimi	-	-	1	Adet	5	Hakediş Raporu
	Sefaköy Parkı Çocuk Oyun Grubu Değişimi, Çocuk Oyun ve Fitness Alanlarında Kauçuk Zemin Revizyonu	-	-	1	Adet	2	Hakediş Raporu

FAALİYET RAPORU 2025

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak	Avrupa Konutları 4 Park Alanı Çocuk Oyun Alanında Kauçuk Zemin Revizyonu	-	0	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Bahariye Metro Üzeri Park Alanı Çocuk Oyun Alanında Kauçuk Zemin Revizyonu	-	0	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Soğuksu Macera Parkı Fitness Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu	-	0	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Soğuksu Seyir Parkı Fitmness Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu	-	0	1	Adet	3	Hakediş Raporu
	Söğütlüçeşme Yaşam Parkı Spor Sahası Revizyonu	-	0	1	Adet	15	Hakediş Raporu
	80. Yıl Parkı Spor Sahası Revizyonu	-	0	1	Adet	15	Hakediş Raporu
	Şht. Piyade Er Lokman Eker Parkı Spor Sahası Revizyonu	-	0	1	Adet	15	Hakediş Raporu
	Barış Parkı Spor Sahası Revizyonu	-	0	1	Adet	15	Hakediş Raporu
	Kenan Onuk Spor Kompleksi Spor Sahası Revizyonu	-	0	1	Adet	20	Hakediş Raporu
	Menekşe Parkı Spor Sahası Revizyonu	-	0	1	Adet	15	Hakediş Raporu
	Selçuklu Parkı (2. Kısım) Spor Sahası Revizyonu	-	0	1	Adet	15	Hakediş Raporu
	Nurettin Şen Parkı Yürüyüş ve Bisiklet Yollarında Akrilik Zemin Yapılması	-	0	1	Adet	25	Hakediş Raporu
	Ulubatlı Hasan Parkı Spor Sahası Yapımı	-	0	1	Adet	20	Hakediş Raporu
	Prof. Dr. Aziz Ergin Caddesi Üzeri Park Alanı Spor Sahası Yapımı	-	0	1	Adet	10	Hakediş Raporu
	Kanarya Mahallesi İstasyon Caddesi Sanatsal Duvar Tasarımları Boyama Çalışmaları	-	0	1	Adet	7	Hakediş Raporu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Park, Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırma, İyileştirme ve Hijyenini Sağlamak	Kanarya Mahallesi Mehmet Âkif Ersoy Bulvarı Sanatsal Duvar Tasarımları Boyama Çalışmaları	-	0	1	Adet	7	Hakediş Raporu
	Güneş Panelli Led Aydınlatma Sistemi	-	0	2	Adet	20	Hakediş Raporu
Zamanla Kullanılabilirliğini ve Görsel Zenginliğini Kaybetmiş Yeşil Alanların Revize Edilmesi	Fatih Caddesi Orta Refüj Peyzaj Düzenlenmesi	-	0	1	Adet	25	Hakediş Raporu
	Halkalı Caddesi Üzeri Borusan Refüjü Peyzaj Düzenlenmesi	-	0	1	Adet	5	Hakediş Raporu
	Halkalı Caddesi Orta Refüj Peyzaj Düzenlenmesi	-	0	1	Adet	10	Hakediş Raporu
	Halkalı Caddesi Üçgen Refüjlerde Peyzaj Düzenlenmesi	-	0	1	Adet	10	Hakediş Raporu
	İkitelli Caddesi Üçgen Refüj Peyzaj Düzenlenmesi	-	0	1	Adet	12	Hakediş Raporu
	Halkalı Caddesi Orta Refüj Ağaç Dibi Led Aydınlatma Çalışmaları	-	0	1	Adet	10	Hakediş Raporu
	Aşık Veysel Caddesi Yeşil Alan Ağaç Dibi Led Aydınlatma Çalışmaları	-	0	1	Adet	10	Hakediş Raporu
	Selçuklu Parkı Yapay Şelale Çevresi Aydınlatma Çalışmaları	Aydınlatma Çalışmaları	0	1	Adet	30	Hakediş Raporu
İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar	İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar	Kamera Sistemi Kurulumu	5	3	Adet	50	Hakediş Raporu
Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park, Refüj ve Yeşil Alanlar	Otomatik Sulama Sistemleri Kurulan Parklar	Otomatik Sulama Tesisatı Kurulması	12	11	Adet	60	Hakediş Raporu



FAALİYET RAPORU 2025

PARK, REFÜJ, YEŞİL ALAN, SOKAK VE CADDELERİN AĞAÇLANDIRILMASI

Boylu Ağaç Dikimi

Bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri, kaldırımlar üzerinde teknik inceleme sonucunda uygun görülen alanlara boylu ağaç dikimi yapılmıştır.



Çalı Dikimi

İlçe genelinde park, yeşil alan, oyun ve spor alanları, kamu ve dinî-resmî kurum bahçeleriyle araç trafiğine kapalı prestijli caddelerde teknik açıdan uygun olan alanlarda çalı dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikimi

Seramızda üretimi devam eden ve bölge genelinde park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, dinî-resmî kurum bahçeleri ve refüjlerde kullanılmak üzere üretilen mevsimlik çiçeklerin teknik ekiplerimizce uygun görülen alanlara dikimi işlemleri yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PARK VE YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİĞİ, SOKAK VE CADDELERİN YABANI OTLARDAN ARINDIRILMASI

Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları

Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede, açık alanlardan keyif almasını sağlamak için her yıl daha da artan yeşil alan ve parklarımızın periyodik bakım ve temizliği müdürlük personellerimizce yapılmaktadır.





FAALİYET RAPORU 2025

Halk Sağlığını ve Kentin Görsel Zenginliğini Artırmak Amacıyla Tırpan ve Çim Biçimi Çalışmaları

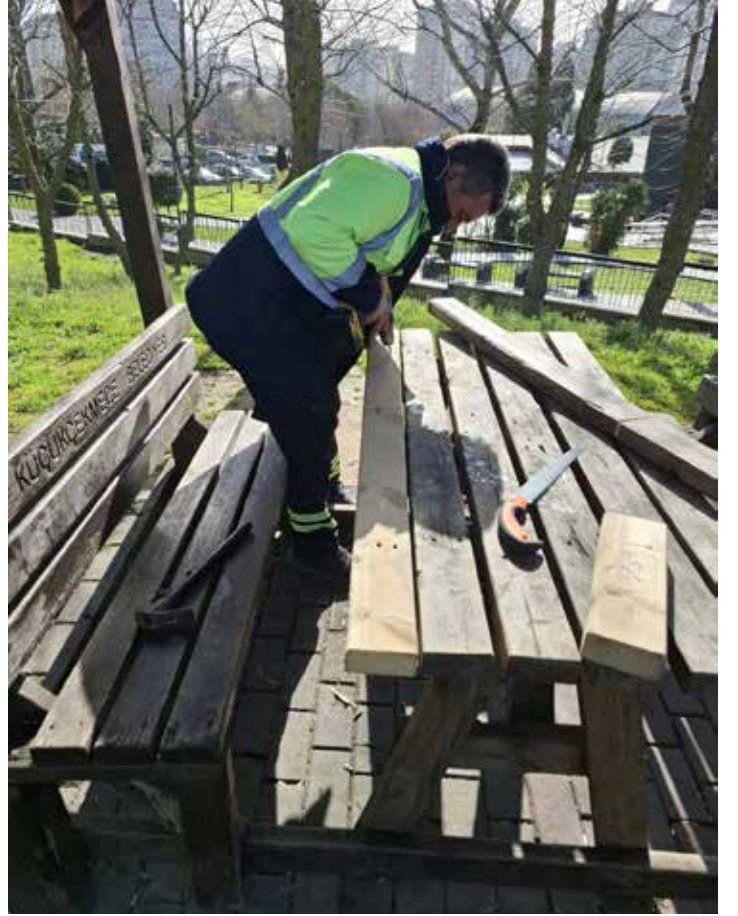
Kentin görsel zenginliğini artırmak ve halk sağlığını korumak için tretuvarlarda ve boş arazilerde büyüyen, mevsimsel alerjilere sebep olabilen yabancı otların tırpanlanarak ve biçilerek büyüüp yayılmaları engellenmiştir.



PARK VE YEŞİL ALANLARA KENT MOBİLYASI KOYULARAK GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİN ARTIRILMASI VE VATANDAŞLARA KENT MOBİLYASI DAĞITILMASI

Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası

İlçe genelinde mevcut bulunan park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor alanı, kamu kurum ve kuruluşları, okul ve cami bahçelerindeki kent mobilyalarının periyodik bakım ve onarımları faaliyet yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.





PARK, REFÜJ, YEŞİL ALAN, SOKAK VE CADDELERDEKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI VE YEŞİL ALANLARA BESİN TAKVİYESİ VERİLMESİ

Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki

Bitkilerin kaliteli ve verimli şekilde büyümeleri, ağaç ve ağaçcıkların kötü hava koşullarında kazalara sebep olmaması amacıyla budama işlemleri periyodik olarak ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



İlçe Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı (Bank, Çöp Kovası, Kamelya, Pergole, Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası)

İlçe genelinde öncelikli olarak paydaşlarımızın ve vatandaşlarımızın kent mobilyası ihtiyaçları gözetilerek faaliyet yılı içerisinde kent mobilyası dağıtım işleri ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.





FAALİYET RAPORU 2025

SPOR ALANLARI VE ÇOCUK OYUN ALANLARINDA MEVCUT BULUNAN OYUN GRUBU EKİPMANLARIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK

Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Miktarı

İlçe genelindeki parklar, kurum bahçeleri ve spor alanlarında mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tamir işleri ekiplerimiz tarafından periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.



MEVCUT BULUNAN BOŞ ALANLARIN KULLANILARAK PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI ÇALIŞMALARI

Serap Eser Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Parkı

Parkımız, çevre bilincinin erken yaşlarda kazandırılmasını hedefleyen, sürdürülebilir yaşam ilkelerini destekleyen, geri dönüşüm temelli bir kentsel açık alan modelidir. Küçükçekmece'de mevcut bir park alanının yenilenerek yeniden işlevlendirilmesini ve bölge halkının çevresel farkındalığını artıracak eğitimsel ve fiziksel donatılarla desteklenmesi sağlanarak bölge halkının kullanımına açılmıştır.



Öncesi



Sonrası

İnönü Parkı

Parkımız, çevre bilincinin kazandırılmasını hedefleyen, sürdürülebilir yaşam ilkelerini destekleyen, modern, güvenli ve her yaş grubuna hitap eden yaşam alanı haline getirilerek, bölge halkının kullanımına açılmıştır.



Öncesi



Sonrası

Âşık Veysel Cep Parkı

Atıl durumda bulunan 1.400 m²'lik yeşil alan; yapılan çevre düzenlemesiyle yeniden tasarlanarak modern bir cep parkı kimliğine kavuşturulmuş, estetik ve işlevsel oturma alanlarıyla nitelikli sert zemin uygulamaları yapılarak doğal doku korunarak güçlendirilmiş; sosyal etkileşimi destekleyen, nefes alan ve yaşanabilir bir kamusal mekân oluşturularak bölge halkının kullanımına açılmıştır.



PARK, SPOR VE ÇOCUK OYUN ALANLARININ KULLANILABİLİRLİĞİNİ ARTIRMA, İYİLEŞTİRME VE HİJYENİNİ SAĞLAMAK

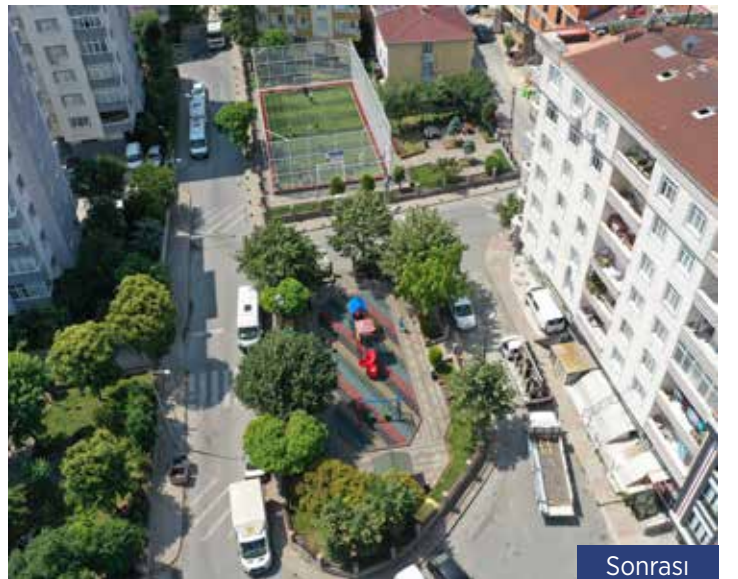
Söğütlüçeşme Yaşam Parkı Çocuk Oyun Grubu Değişimi

Çocuklarımızın güvenli, sağlıklı ve standartlara uygun alanlarda vakit geçirebilmesi amacıyla mevcut oyun grubu kaldırılarak yerine modern, dayanıklı ve yaş gruplarına uygun oyun gruplarının yerleştirilmesiyle birlikte yenileme işlemleri tamamlanarak tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



80. Yıl Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu

Çocuk oyun alanında bulunan mevcut kauçuk zemin kaplamasında zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebi ile darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebiyle, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.





Şht. Piyade Er Mehmet Cücük Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu

Çocuk oyun alanında bulunan mevcut kauçuk zemin kaplamasında zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebiyle darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebi ile, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası



Sonrası

Samipaşa Parkı Çocuk Oyun Grubu Değişimi

Çocuklarımızın güvenli, sağlıklı ve standartlara uygun alanlarda vakit geçirebilmesi amacıyla mevcut oyun grubu kaldırılarak yerine modern, dayanıklı ve yaş gruplarına uygun oyun gruplarının yerleştirilmesiyle birlikte yenileme işlemleri tamamlanarak tekrar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Öncesi



Sonrası

Şht. Piyade Asteğmen Mehmet Bozkuş Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu

Çocuk oyun alanında bulunan mevcut kauçuk zemin kaplamasında zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebi ile darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebiyle, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

Şht. Gaffar Okkan Parkı Çocuk Oyun ve Fitness Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu

Çocuk oyun alanı ve fitness alanında bulunan mevcut kauçuk zemin kaplamasında zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebi ile darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebi ile, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

Selçuklu Parkı (1. Kısım) Çocuk Oyun Alanı Revizyonu

Alanın yapısı değerlendirilerek tepe oyun alanı tasarlanmış ve çocukların fiziksel gelişimini destekleyecek nitelikte oyun alanı oluşturularak, mevcut oyun gruplarındaki eksiklikler, yıpranmış ve işlevini yitirmiş elemanlar tamamlanmış; gerekli bakım, onarım ve montaj çalışmaları tamamlanarak, darbe emici özellikteki epdm zemin kaplaması yapılarak estetik ve işlevsel açıdan modern bir alana dönüştürülerek yeniden hizmete sunulmuştur.



Öncesi



Öncesi



Sonrası



Sonrası

Barış Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Zemin Revizyonu

Çocuk oyun alanında bulunan mevcut kauçuk zemin kaplamasında zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebi ile darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebiyle, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Sonrası

Soğuksu Sosyal Tesisler Çocuk Oyun Alanında Kauçuk Zemin Revizyonu

Çocuk oyun alanında bulunan mevcut kauçuk zemin kaplamasında zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebi ile darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebiyle, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Şair Nedim Parkı Çocuk Oyun ve Fitness Alanlarında Kauçuk Zemin Revizyonu ve Fitness Aletlerin Değişimi

Çocuk oyun alanı ve fitness alanında bulunan mevcut kauçuk zemin kaplamasında ve fitness aletlerinde, zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebi ile darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebiyle, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Sefaköy Parkı Çocuk Oyun Grubu Değişimi, Çocuk Oyun ve Fitness Alanlarında Kauçuk Zemin Revizyonu

Çocuklarımızın güvenli, sağlıklı ve standartlara uygun alanlarda vakit geçirebilmesi amacıyla mevcut oyun grubu kaldırılarak yerine modern, dayanıklı ve yaş gruplarına uygun oyun gruplarının yerleştirilmesiyle birlikte yenileme işlemleri tamamlanmış olup; çocuk oyun alanı ve fitness alanlarında mevcut kauçuk zemin kaplamasında zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebiyle darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebi ile, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FAALİYET RAPORU 2025



Sonrası



Öncesi



Öncesi



Sonrası

Bahariye Metro Üzeri Park Alanı Çocuk Oyun Alanında Kauçuk Zemin Revizyonu

Çocuk oyun alanında bulunan mevcut kauçuk zemin kaplamasında zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebiyle darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebi ile, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Sonrası

Avrupa Konutları 4 Park Alanı Çocuk Oyun Alanında Kauçuk Zemin Revizyonu

Çocuk oyun alanında bulunan mevcut kauçuk zemin kaplamasında zamanla oluşan deformasyonlar, yüzey aşınmaları ve yer yer kopmalar sebebiyle darbe emiciliğinin azalması ve güvenlik riskine neden olması sebebi ile, çocuklarımızın güvenliğini artırmak, standartlara uygun ve uzun ömürlü bir kullanım sağlamak amacıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

Söğütlüçeşme Yaşam Parkı Spor Sahası Revizyonu

Kullanım yoğunluğu ve mevsimsel şartlar nedeniyle yüzey deformasyonları oluşan, çizgileri silinmiş ve ekipmanları yıpranmış durumda bulunan sahalarımızda gerekli bakım, onarım ve revizyon çalışmaları gerçekleştirilerek, halkımızın güvenli kullanımına sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası



Sonrası

Şht. Piyade Er Lokman Eker Spor Sahası Revizyonu

Kullanım yoğunluğu ve mevsimsel şartlar nedeniyle yüzey deformasyonları oluşan, çizgileri silinmiş ve ekipmanları yıpranmış durumda bulunan sahalarımızda gerekli bakım, onarım ve revizyon çalışmaları gerçekleştirilerek, halkımızın güvenli kullanımına sunulmuştur.



Öncesi

80. Yıl Parkı Spor Sahası Revizyonu

Kullanım yoğunluğu ve mevsimsel şartlar nedeniyle yüzey deformasyonları oluşan, çizgileri silinmiş ve ekipmanları yıpranmış durumda bulunan sahalarımızda gerekli bakım, onarım ve revizyon çalışmaları gerçekleştirilerek, halkımızın güvenli kullanımına sunulmuştur.



Öncesi



Sonrası

FAALİYET RAPORU 2025

Bariş Parkı Spor Sahası Revizyonu

Kullanım yoğunluğu ve mevsimsel şartlar nedeniyle yüzey deformasyonları oluşan, çizgileri silinmiş ve ekipmanları yıpranmış durumda bulunan sahalarımızda gerekli bakım, onarım ve revizyon çalışmaları gerçekleştirilerek, halkımızın güvenli kullanımına sunulmuştur.



Menekşe Parkı Spor Sahası Revizyonu

Kullanım yoğunluğu ve mevsimsel şartlar nedeniyle yüzey deformasyonları oluşan, çizgileri silinmiş ve ekipmanları yıpranmış durumda bulunan sahalarımızda gerekli bakım, onarım ve revizyon çalışmaları gerçekleştirilerek, halkımızın güvenli kullanımına sunulmuştur.



Kenan Onuk Spor Kompleksi Spor Sahası Revizyonu

Kullanım yoğunluğu ve mevsimsel şartlar nedeniyle yüzey deformasyonları oluşan, çizgileri silinmiş ve ekipmanları yıpranmış durumda bulunan sahalarımızda gerekli bakım, onarım ve revizyon çalışmaları gerçekleştirilerek, halkımızın güvenli kullanımına sunulmuştur.



Selçuklu Parkı (2. Kısım) Spor Sahası Revizyonu

Kullanım yoğunluğu ve mevsimsel şartlar nedeniyle yüzey deformasyonları oluşan, çizgileri silinmiş ve ekipmanları yıpranmış durumda bulunan sahalarımızda gerekli bakım, onarım ve revizyon çalışmaları gerçekleştirilerek, halkımızın güvenli kullanımına sunulmuştur.



Nurettin Şen Parkı Yürüyüş ve Bisiklet Yollarında Akrilik Zemin Yapılması

Parkımız içerisinde, kullanım yoğunluğu ve mevsimsel şartlar nedeni ile yüzey deformasyonları oluşan yürüyüş ve bisiklet yollarında gerekli revizyon çalışmaları yapılarak, hem görsel hem de teknik açıdan iyileştirilerek bölge halkının kullanımına sunulmuştur.



Ulubatlı Hasan Parkı Spor Sahası Yapımı

Park içerisinde bulunan atıl durumda olan büfe alanı kaldırılarak, vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep üzerinde tek potalı basketbol sahası yapılarak, bölge halkının kullanımına kazandırılmıştır.



FAALİYET RAPORU 2025

Prof. Dr. Aziz Ergin Caddesi Üzeri Park Alanı Spor Sahası Yapımı

Park içerisinde bulunan atıl durumda olan ve kaykay pist alanı kaldırılarak, vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep üzerinde tenis sahası yapılarak, bölge halkının kullanımına kazandırılmıştır.



Öncesi



Sonrası

Kanarya Mahallesi İstasyon Caddesi Sanatsal Duvar Tasarımları

Alan genelinde estetik ve kültürel kimliği güçlendirmek amacıyla sanatsal duvar tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışma kapsamında Türk edebiyatı ve sanat dünyasına değer katmış önemli isimlerin portre ve sözleri duvar yüzeylerine yansıtılmıştır.



Öncesi



Sonrası



Sonrası



Sonrası

Kanarya Mahallesi Mehmet Âkif Ersoy Bulvarı Sanatsal Duvar Tasarımları

İlçemizin simgesel değeri yüksek yapılarından olan Mimar Sinan Köprüsü ve bölgenin doğal yaşamını yansıtan kuş figürleri sanatsal duvar tasarım çalışmaları kapsamında ele alınmıştır.



Öncesi



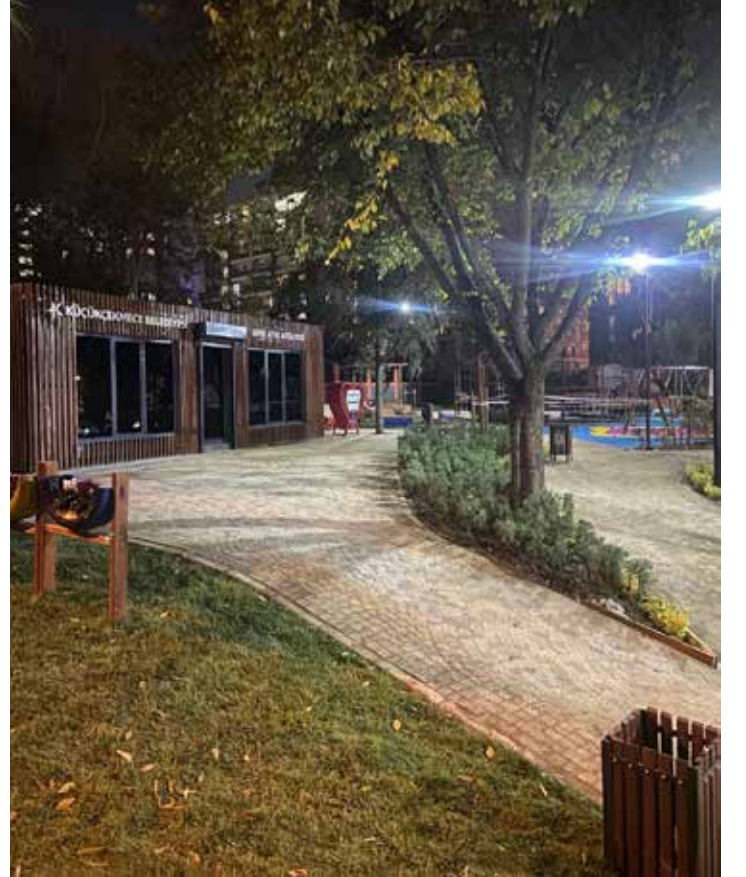
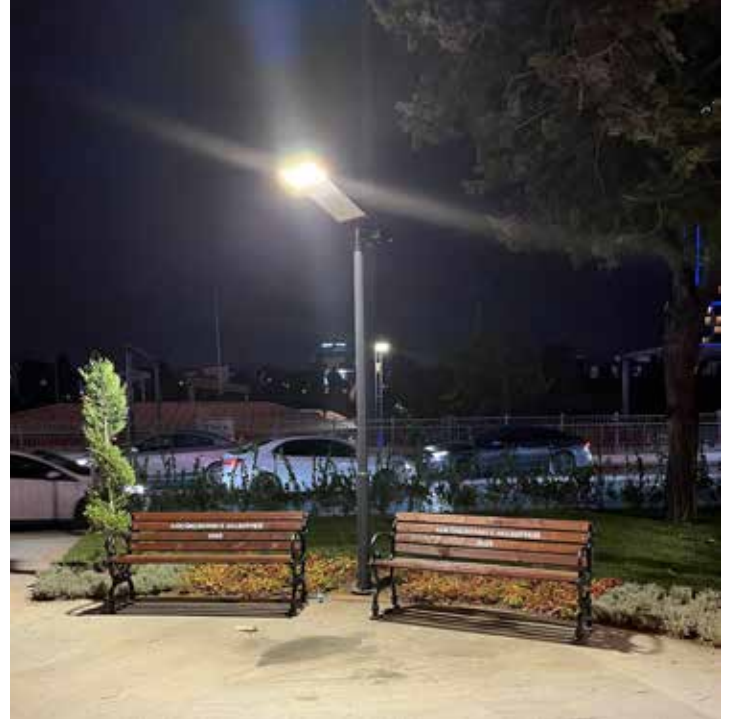
Sonrası



Sonrası

Güneş Panelli Led Aydınlatma Sistemi

Güneş enerjisiyle çalışan, enerji tasarruflu yeni nesil aydınlatma sistemiyle, enerji tasarrufu sağlayarak daha sürdürülebilir ve çevre dostu parklar oluşturulmaktadır.



ZAMANLA KULLANILABİLİRLİĞİNİ VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİNİ KAYBETMİŞ YEŞİL ALANLARIN REVİZE EDİLMESİ

Fatih Caddesi Orta Refüj Peyzaj Düzenlenmesi

9 adet piramit defne, 9 adet baston alev dikimi, 200m² hazır rulo çim serimi, 18 adet beton saksı imalatıyla birlikte peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

FAALİYET RAPORU 2025



Öncesi



Sonrası

Halkalı Caddesi Orta Refüj Peyzaj Düzenlemesi

15 adet sıgla ağacı, 38.400 adet mevsimlik çiçek dikimi, 1800 m² hazır rulo çim serimi ile birlikte ahşap separatör ve ağaç dibi led aydınlatma uygulamasıyla peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.



Sonrası



Öncesi

Halkalı Caddesi Üzeri Borusan Refüjü Peyzaj Düzenlemesi

3 adet zeytin ağacı ve 2.395 adet çalı dikilerek, peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası

Halkalı Caddesi Üçgen Refüjlerde Peyzaj Düzenlemesi

2 adet zeytin ağacı, 7 adet baston alev, 3.014 adet çalı, 38.400 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılarak peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



İkitelli Caddesi Üçgen Refüj Peyzaj Düzenlemesi

3 adet ligustrum ağacı, 1.030 adet çalı dikimi ve 170 m² çim tohumu ekimi yapılarak, peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



Halkalı Caddesi Orta Refüj Ağaç Dibi Led Aydınlatma Çalışmaları

Orta refüjde gece kimliği oluşturmak, alana derinlik katmak ve odak noktası oluşturmak amaçlı, ağaç dibi led aydınlatma çalışması yapılmıştır.





Âşık Veysel Caddesi Yeşil Alan Ağaç Dibi Led Aydınlatma Çalışmaları

Yeşil alanda gece kimliği oluşturmak, alana derinlik kazandırmak ve odak noktası oluşturmak amaçlı, ağaç dibi led aydınlatma çalışması yapılmıştır.



Selçuklu Parkı Yapay Şelale Çevresi Aydınlatma Çalışmaları

Parkımız içerisinde bulunan yapay gölet çevresi ve çevresinde bulunan ağaçları ışıkla vurgulamak, suyun hareketi ve ağaç dokusuyla birlikte etkileyici, estetik bir atmosfer oluşturmak amacıyla aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.



İZLEME VE DENETLEME SİSTEMİ KURULAN PARKLAR

İzleme ve Denetleme Sistemi Kurulan Parklar

İlçe genelinde yapımlarını gerçekleştirmiş olduğumuz parklarımızda izleme ve denetleme sistemi uzman ekiplerimiz tarafından kurulmuştur.



OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULAN PARK, REFÜJ VE YEŞİL ALANLAR

Otomatik Sulama Sistemleri Kurulan Parklar

İlçe genelinde mevcut ve yeni düzenlenen yeşil alan park ve refüjlerimizde Atakent Mahallesi Atakent Meydan Parkı, Atakent Mahallesi Kuşlar Tepesi Caddesi Orta Refüj, Atakent Mahallesi Çiçekli Vadi Caddesi Yeşil Alan, Fatih Mahallesi Mustafa Mert Peker Parkı, İnönü Mahallesi İnönü Parkı, Halkalı Merkez Mahallesi Halkalı Caddesi Orta Refüj, İnönü Mahallesi 80. Yıl Parkı, Mehmet Akif Mahallesi Aşık Veysel Cep Parkı, Tefikbey Mahallesi Serap Eser Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Parkı, Yarımburgaz Mahallesi Yarımburgaz Çok Amaçlı Tesis Çevresi Yeşil Alan ve İstasyon Mahallesi Yarımburgaz Katlı Kavşak Yeşil Alanlar olmak üzere toplamda 11 adet alanda otomatik sulama sistemi uygulaması yapılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	Adet	11	8	14	175,00%	●	Yıl içerisinde vatandaş taleplerinin artması, mevcut oyun alanlarının fiziki durumlarının aciliyet arz etmesi sebebi ile ortaya çıkan ihtiyaçlar ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda hedeflenen faaliyetin üzerinde performans gösterilmiştir.
Revizyonu yapılan spor alanı adedi	Adet	3	5	13	260,00%	●	Yıl içerisinde mevcut spor alanlarının kullanım yoğunluğu, fiziki durumlarının iyileştirilmesine yönelik ortaya çıkan ihtiyaçlar ve vatandaş talepleri doğrultusunda değerlendirme yapılmış; plan dışı ancak kamu yararı gözetilerek hedef üzerine çıkmıştır.
Sulama sistemi kurulan park sayısı	Adet	12	8	11	137,50%	●	Mevcut yeşil alanlarımızın bakım ve sürdürülebilirliğinin sağlanması adına ihtiyaçlar ve elimizdeki kaynaklar doğrultusunda değerlendirilerek, hedef üzerine çıkmıştır.
İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	Adet	2545	3000	1943	64,77%	●	Yıl içerisinde gelen talepler, mevcut stok imkânlarının etkin şekilde değerlendirilmesi sonucu taleplerin karşılanabilmesi sonucu hedefin altında performans gösterilmiştir.
Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	Yüzde	68	66	68	103,03%	●	
Kamera sistemi kurulan park sayısı	Adet	5	3	3	100,00%	●	
Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	Dönüm	7605	10000	9150	91,50%	●	



FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Dikilen mevsimlik çiçek adedi	Adet	1419980	1180000	1219408	103,34%	●	
Yapılan park adedi	Adet	2	1	3	300,00%	●	Hizmet sürekliliği ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, mevcut park alanlarının kullanım durumları, fiziki yıpranmalarının tespit edilmesi, vatandaş talepleri ve kamu yararı gözetilerek yapılan değerlendirmeler sonucu hedef üzerine çıkmıştır.
Yapılan çocuk oyun alanı, spor alanı adedi	Adet	1	1	2	200,00%	●	Mevcut spor alanlarının yetersiz kalması, artan kullanıcı talepleri ve kamu yararı gözetilerek yapılan saha değerlendirmeleri sonucu hedef üzerine çıkmıştır.
İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	5,1	5,1	5,2	101,47%	●	
Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	Yüzde	77	85	85	100,00%	●	
Dikilen çalı adedi	Adet	20295	15000	27153	181,02%	●	Yeşil alan düzenleme çalışmalarının kapsamının genişlemesi, peyzaj projelerinde revizyona gidilmesi, boş alanların değerlendirilmesi ve mevsimsel dikim imkânlarının elverişli olması nedeni ile hedefin üzerine çıkılarak kentsel yeşil dokunun artırılması, ekolojik denge ve görsel kalite açısından önemli katkı sağlanmıştır.
Dikilen ağaç adedi	Adet	959	1000	910	91,00%	●	
Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	Adet	90346	50000	75242	150,48%	●	Mevsimsel olarak meydana gelen yoğun rüzgâr ve kar yağışlarının bitki dokusu üzerinde oluşturduğu hasarlar ile sorumluluk alanlarımızdaki genel bakım ihtiyacının öngörülenden fazla artış göstermesi ve oluşabilecek risklerin önlenmesi, bitki sağlığının korunması nedeni ile hedef üzerine çıkmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	14	%93,33
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	1	%6,67
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			15	%100



17

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.17.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İmar kanunu, imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin uygulama imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak, üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve kentsel tasarım proje çalışmalarını yapmak, kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak kentsel tasarım projeleri hazırlamak, kentin ihtiyaçları doğrultusunda

Küçükçekmece Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini hazırlamak, ihtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak gerekirse yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak, Müdürlüğün sunduğu hizmetler ile ilgili ücret tarifesini teklifi hazırlamak, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini hazırlamak, gerekirse yarışmalar açmak.

1.17.2. İNSAN KAYNAĞI

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 müdür, 12 memur, 2 KİTAŞ personeli olmak üzere 15 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.17.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları
- Plan İtiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları
- Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları
- Mimari Proje Tasarım ve Etüt Çalışmaları

SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	Sefaköy 251, 675, 676, 677 Adalar ve Çevresi ile 3739 ve 3741 Sayılı Parsellerin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	-	80	100	Yüzde	36 Ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Planlarda İşli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Dosya
	1/1000 Ölçekli Yenibosna Basın Aksı Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği	-	100	100	Yüzde	12 Ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Halkalı Meydan Çevresine İlişkin İmar Planı Çalışmaları	-	10	100	Yüzde	12 Ay	İmar Planı Teklifi
	Sefaköy Özel Güvenlik Tesis Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	-	-	80	Yüzde	12 Ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	1/1000 Ölçekli İç Dış Kumsal Doğal Sit - Nitelikli Doğal Koruma Alanı Uygulama İmar Planı Taslağı	-	-	10	Yüzde	36 Ay	İmar Planı Teklifi
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	Küçükçekmece İlçesi Geneli (Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece Merkez, İkitelli Altbölge, Yenibosna Basın Aksı, Küçükçekmece Göl Civarı, Halkalı Caddesi Çevresi, Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1. Etap ve Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap) Kentsel Dönüşümü Teşvik Amaçlı Plan Notu Değişiklikleri	-	-	100	Yüzde	12 Ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi

SAYILARLA PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	Halkalı, Atakent Mah. 442 Sayılı Parselin Bir Kısımında Resmî Kurum Alanı (Karakol) Yapılmasına İlişkin İmar Planı Değişikliği	-	-	100	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
	Tevfikbey Mah. 13572 Sayılı Parselin Doğusundaki Park Alanında Aile Sağlığı Merkezi (ASM) Yapılmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	-	-	100	Yüzde	12 ay	İmar Planı Değişiklikleri Teklifi
Plan itiraz ve Davalarına Yönelik Teknik Rapor Hazırlama Çalışmaları	Askı Süresince Gelen Plan İtirazlarına ve Uygulama İmar Planlarına Açılan İptal Davalarına İlişkin Değerlendirmelerimizi İçeren Teknik Rapor Hazırlanması	-	159	174	Adet	Sürekli	Teknik Rapor
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
	Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini Netcad Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapma Çalışmaları	Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi	-	85	85	Yüzde	48 ay	Kentsel Dönüşüm Projesi
Mimari Proje Tasarım ve Etüt Çalışmaları	İlçe Genelinde İmar Planlarında Kamuya Ayrılan Donatı Alanlarına İlişkin Mimari Ön Proje Çalışmaları	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sayısal Veri

1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanarak onaylanan 26.10.2020 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan 30.11.2022 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Yenibosna Basın Aksı Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne plan askı süresi içerisinde iletilen muhtelif itirazlara ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 17.01.2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

16.12.2024-16.01.2025 tarihleri arasında Başkanlığımızca askıya çıkarılmış olan 17.01.2024 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne ilişkin olarak, plan askı süresi içinde tarafımıza iletilen itirazlar değerlendirilmek üzere Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş olup, bahse konu itirazlar 07.02.2025 tarihli ve 27 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunmamış ve bu doğrultuda ilgililerine bilgi verilmiştir.





ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği 12.10.2023 tarih ve 1080 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek 17.10.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylanmıştır. (Sefaköy Tamyaran Sitesi)

17.10.2023 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Başkanlığımızca hazırlanan ve Sefaköy 3739 ve 3741 sayılı parsellerin Ortaokul Alanı olarak düzenlenen kısmının Plan Değişikliği Onama Sınırı dışında bırakılması ve bu doğrultuda plan notlarında gerekli düzenlemelerin yapılması koşuluyla 11.10.2024 tarihli ve 2024/85 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclisi kararı ile tadilen uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, 13.02.2025 tarih ve 233 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile, Sefaköy 3739 ve 3741 sayılı parseller plan onama sınırı içerisine dahil edilerek 17.10.2023 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Ortaokul Alanı'na alınması ve bu doğrultuda plan notlarının düzenlenmesi koşuluyla tadilen uygun görülerek 24.02.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

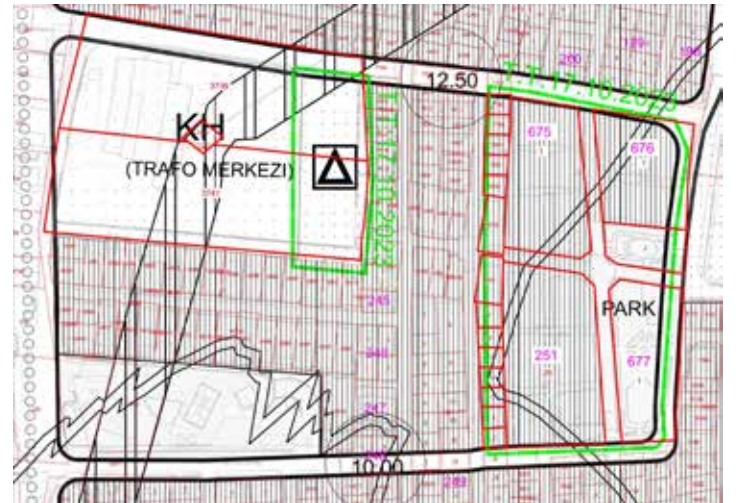
Başkanlığımızca 24.04.2025-26.05.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olan 24.02.2025 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne ilişkin olarak Başkanlığımıza iletilen itiraz 05.09.2025 tarihli ve 85 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunmamış ve bu doğrultuda ilgisine bilgi verilmiştir.



İMAR PLANI VE İMAR PLANI TADİLATI YAPMA ÇALIŞMALARI

Sefaköy 251, 675, 676, 677 Adalar ve Çevresi ile 3739 ve 3741 Sayılı Parsellerin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Sefaköy 251, 675, 676, 677 Adalar ve çevresi ile 3739 ve 3741 Sayılı Parsellerin Bir Kısımına İlişkin İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanan 1/5000





Sefaköy Özel Güvenlik Tesis Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

19.02.2025 tarihli ve 606806 sayılı yazımız ile ilçemiz Sefaköy bölgesinde, Atatürk Havalimanı uçuş koridorunda kalan Özel Güvenlik Bölgesi'nde yer alan konut alanlarında meri imar planına göre yürürlükte olan B-2 (bitişik nizam iki kat) yapılaşma koşullarının, Atatürk Havalimanı'nın değişen statüsü ve Marmara Bölgesi'nin özellikle sahile yakın ilçelerini etkilemesi beklenen deprem gerçeği göz önüne alınarak, vatandaşlarımızın can ve mal güvenlikleri gözetilerek kentsel dönüşüm faaliyetlerine olanak sağlamak adına; mevcuttaki yapı stoku da göz önünde bulundurularak, inşaat artışına neden olmayacak şekilde 3 kat olarak yeniden düzenlenmesini ve anılan bölgede yer alan parsellerin birleştirilerek uygulama yapılmasını teşvik etmek üzere emsal düzenlemesini sağlamaya ilişkin alt ölçekli plan çalışmalarına başlanıp başlanamayacağına yönelik kurum görüşlerinin iletilmesi ve/veya yürürlükte olan Mania Planı'nın, vatandaşlarımızın güvenliğini sağlayacak düzenlemelere olanak tanıyacak şekilde revize edilmesi Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ile Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'nden talep edilmiştir.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Havaalanları Daire Başkanlığı'nın 14.03.2025 tarihli ve 96980 sayılı yazısı ile Atatürk Havaalanı Mania Planı'nın revize işlemlerinin başlatıldığı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü görüşlerinin gelmesi sonrasında mania planının nihai halinin uygulanmak üzere belediye başkanlıkları ve imar planı yapmaya yetkili ilgili kurum/kuruluşlara İdarelerince dağıtımının yapılacağı hususu bildirilmiş olup Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü İşletme Dairesi Başkanlığı'nın 07.04.2025 tarihli ve 25784 sayılı yazısı ile ise yükseklik kriteri açısından Atatürk Havalimanı ICAO Annex 14 mania sınırlama yüzey

kriterlerini (Mania Planını) ihlal etmeyecek şekilde imar müsaadesi verilmesi halinde, anılan Havalimanı için AIP'de ilan edilmiş aletli geliş, yaklaşma/iniş ve kalkış usulleri üzerinde menfi bir etki oluşturmayacağı hususunun tespit edilmiş olduğu ve söz konusu bölgedeki yapılaşmaların 3 kat yükseklikte olacak şekilde düzenlenmesinin, kuruluşları sorumluluğunda bulunan CNS Elektronik Sistemleri açısından da olumsuz etkisinin öngörülmediğinin değerlendirildiği hususu Başkanlığımıza bildirilmiştir.

Anılan yazılara istinaden, Sefaköy Özel Güvenlik Tesis Alanı sınırları içinde ve komşuluğunda bulunan, meri imar planlarında B-2 (bitişik nizam 2 kat) yapılaşma koşullarında Konut Alanı olarak planlanmış olan bölgeye ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği çalışmalarına başlanması hususunda alınan 09.04.2025 tarihli ve 627165 sayılı Başkanlık Oluru doğrultusunda Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 05.09.2025 tarihli ve 88 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclis kararı ile aynen uygun bulunarak onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.



Planlarda İşli Olmadığı Tespit Edilen Muhtelif Tescil Kararlarının İmar Planlarına İşlenmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Küçükçekmece ilçesinin sınırları dahilinde, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından müdürlüğümüze iletilen kurul kararları doğrultusunda hazırlanmış olan tescilli parsel ve alanlara ilişkin sayısal veri ile onaylı meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının çıkarılması neticesinde, muhtelif alanlara ilişkin tescil kararlarının bir kısmının imar planlarına işlenmediği tespit edilmiş olup bu kapsamda meri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının uygulanmasında sorun yaşanmaması için ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca alınan ve plana işlenmemiş kararların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına aktarılmasına yönelik plan çalışmasının başlanması hususunda Başkanlık Oluru alınmıştır.

Söz konusu çalışma kapsamında;

Abdüsselam Çeşmesi, İmaret Çeşmesi ve Abdüsselam Camii Türbesinin Tescilli Anıt Eser olarak, Küçükçekmece 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 6590, 6591, 7923, 7924, 7925, 8002 ve 8104 sayılı parsellerin ise Abdüsselam Camii ve Türbesi'nin (Küllüye'nin) Koruma Alanı olarak plana İşlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 24.06.2022 tarih, 7351 sayılı ve 21.12.2023 tarih, 8868 sayılı Kurul Kararları doğrultusunda revize edilmiş olup, 09.02.2024 tarihli ve 2024/21 sayılı Küçükçekmece Belediye Meclisi'nce uygun görülen bahse konu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 11.07.2024 tarihli ve 2024/956 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile aynen uygun bulunarak 02.12.2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

02.12.2024 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Başkanlığımızca 13.01.2025 - 13.02.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, plan askı süresi içerisinde Başkanlığımıza herhangi bir itiraz iletilmemiştir.

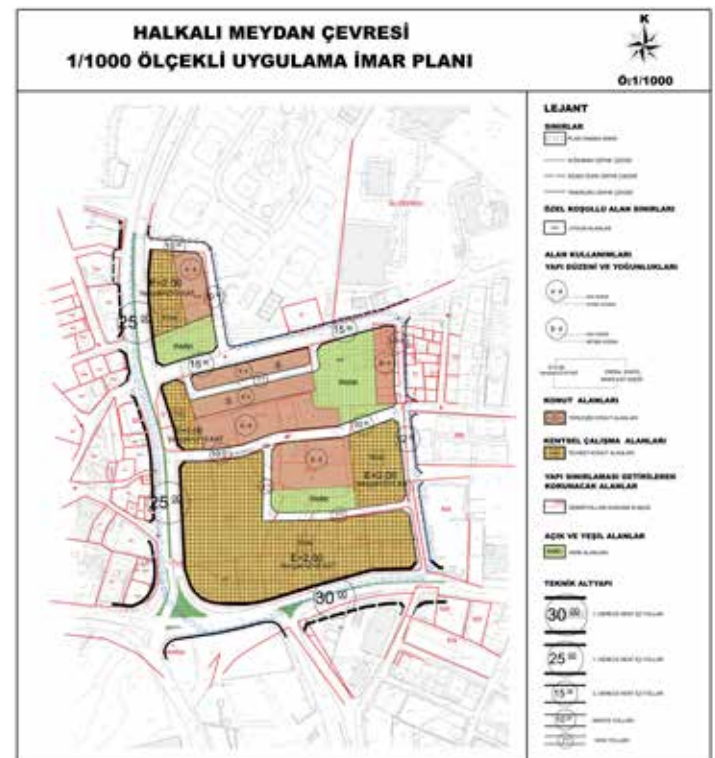
Halkalı Meydan Çevresine İlişkin İmar Planı Çalışmaları

İstanbul 2. İdare Mahkemesi'nin 29.09.2023 tarihli, E.2022/363 Esas No'lu ve 2023/2091 sayılı Kararı ve İstanbul 14. İdare Mahkemesi'nin 20.06.2023 tarihli, E.2022/637 Esas No'lu ve 2023/1303 sayılı Kararı ile Halkalı Caddesi çevresine ilişkin 18.05.2018 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 07.12.2019 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'nin iptal edilmesi neticesinde plansız duruma düşmüş olan yaklaşık 8,5 ha büyüklüğündeki alanda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanan Küçükçekmece ilçesi, Halkalı Meydan ve Çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı 21.11.2024 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

21.11.2024 tasdik tarihli Küçükçekmece ilçesi, Halkalı Meydan ve çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Başkanlığımızca hazırlanarak 07.03.2025 tarihli ve 39 sayılı Küçükçekmece Belediye

Meclis Kararı ile uygun bulunan Küçükçekmece ilçesi, Halkalı Meydan çevresi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 17.07.2025 tarihli ve 806 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun bulunarak 21.07.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.

21.07.2025 tasdik tarihli Küçükçekmece ilçesi, Halkalı Meydan çevresi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 21.08.2025 - 22.09.2025 tarihleri arasında Başkanlığımızda askıya çıkarılmış olup, plan askı süresi içerisinde Başkanlığımıza iletilen itiraz dilekçeleri incelenerek değerlendirilmek üzere Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiştir.



1/1000 Ölçekli İç Dış Kumsal Doğal Sit - Nitelikli Doğal Koruma Alanı Uygulama İmar Plan Taslağı

İstanbul Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 25.03.2025 tarihli ve E-91023475-250-12124332 sayılı yazısı ile; 13.11.1976 tarihli ve 9509 sayılı kararıyla "Doğal Sit Alanı" olarak tescil edilmiş olan İç ve Dış Kumsal Mevkii Doğal Sit Alanının Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Şartlarının Belirlenmesine ilişkin çalışmalarda kullanılmak üzere 06.05.1999 tarih ve Esas No: 1998/1033, Karar No: 1999/601 sayılı İstanbul 1. İdare Mahkemesi Kararı ile iptal edilen planların idarelerine gönderilmesinin talep edilmesi üzerine; yaklaşık 2500 kişilik nüfus barındıran ve müdürlüğümüzce yapılan arşiv inceleme ve saha çalışmaları neticesinde çoğunluğu 1960-1970 yılları arasında ruhsat alarak inşa edilmiş olsa da yaşları nedeniyle yıpranmış ve köhnemiş yapı stokuna sahip olduğu tespit edilmiş olan İç-Dış Kumsal Alanı'nın, beklenen büyük Marmara Depremi açısından büyük risk taşıdığı tespit edildiğinden bölgenin acil olarak plansız durumdan çıkarılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

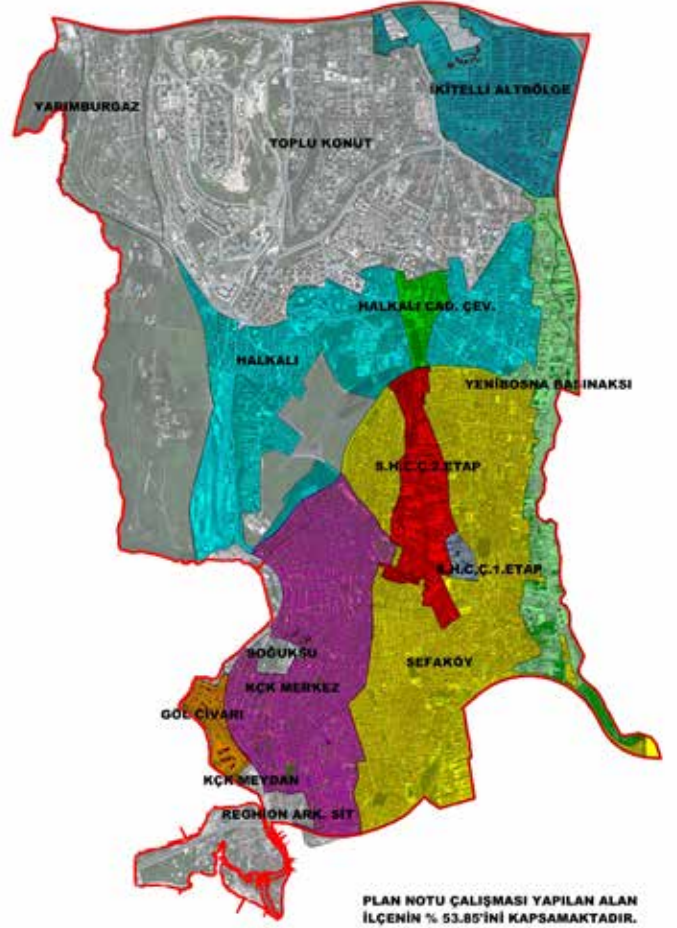
Bu doğrultuda Başkanlığımızca hazırlanan İç-Dış Kumsal Alan'a ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Taslağı incelenerek değerlendirilmek üzere İstanbul Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir. İstanbul Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından konuya ilişkin olumlu veya olumsuz herhangi bir değerlendirme Başkanlığımıza iletilmediğinden, 10.12.2025 tarihli ve E-47604013-250-749212 sayılı yazımız ile; İç-Dış Kumsal Alan'a ilişkin Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Taslağı İstanbul Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bir kez daha iletilerek incelenmesi ve değerlendirilmesi tekrar talep edilmiştir.



7- Küçükçekmece İlçesi Geneli (Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece Merkez, İkitelli Altbölge, Yenibosna Basın Aksı, Küçükçekmece Gölü Civarı, Halkalı Caddesi Çevresi, Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 1. Etap ve Sefaköy Halkalı Caddesi Çevresi 2. Etap) Kentsel Dönüşümü Teşvik Amaçlı Plan Notu Değişiklikleri

1. Derece deprem bölgesinde bulunan ilçemizin büyük bir kısmını kapsayan Sefaköy, Halkalı, Küçükçekmece Merkez, İkitelli, Küçükçekmece Gölü Civarı, Yenibosna

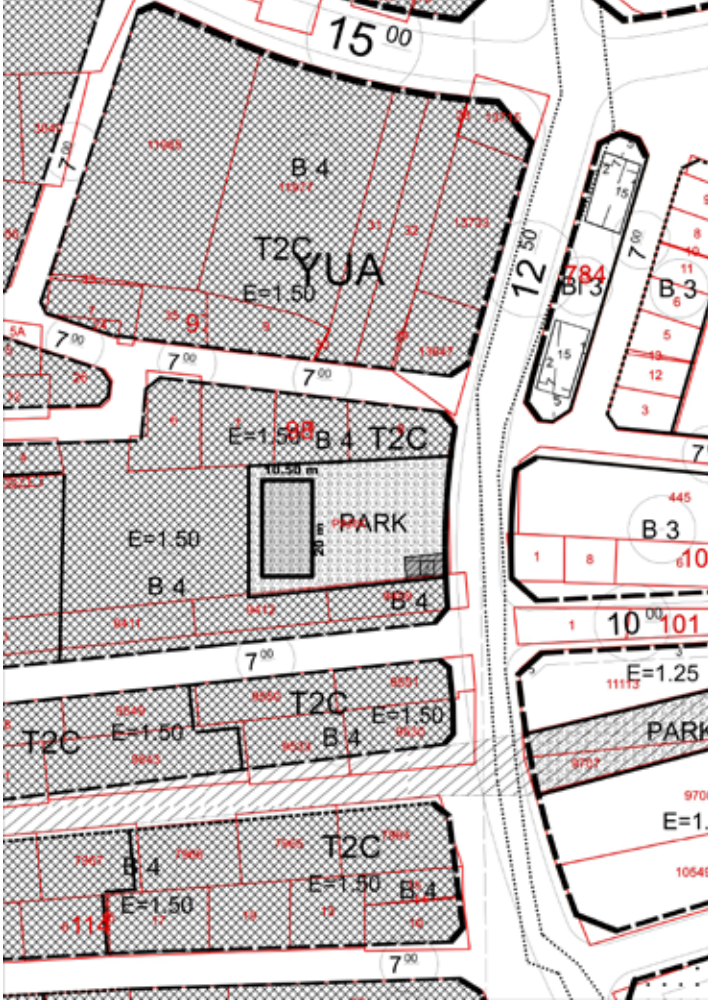
Basın Aksı, Halkalı Caddesi Çevresi, Sefaköy Halkalı Caddesi çevresi 1. Etap ve Sefaköy Halkalı Caddesi çevresi 2. Etap bölgelerine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notlarının kentsel dönüşümü teşvik edici ve uygulamayı kolaylaştırıcı şekilde yeniden düzenlenmesi ve çatı arası piyesli alanların düzenlenmesine yönelik alınan Başkanlık Oluru kapsamında, söz konusu bölgelere ilişkin yeniden düzenlenerek hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişiklikleri 27.07.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.



8- Tevfikbey Mah. 13572 sayılı parselin doğusundaki park alanında Aile Sağlığı Merkezi (ASM) yapılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği

Küçükçekmece Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün talebine ilişkin alınan Başkanlık Oluru doğrultusunda, Sefaköy 13572 sayılı parselin doğusundaki tescil dışı alanda bulunan Park Alanında Aile Sağlığı Merkezi yapılmasına yönelik Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 24.02.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

Sefaköy 13572 parselin doğusundaki tescil dışı alana ilişkin 24.02.2025 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne askı süresi içinde BEDAŞ'ın talebi doğrultusunda Küçükçekmece Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce yapılan itirazın uygun görülmesi neticesinde Park Alanı'nın bir kısmının Trafo Alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 21.10.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.



9- Halkalı, Atakent Mah. 442 sayılı parselin bir kısmında resmî kurum alanı (karakol) yapılmasına ilişkin imar planı değişikliği

Küçükçekmece Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talebine ilişkin alınan Başkanlık Oluru doğrultusunda, Halkalı, Atakent Mah. 442 sayılı parselin bir kısmında Resmî Kurum Alanı (Karakol) yapılmasına ilişkin Başkanlığımızca eş zamanlı olarak hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 15.03.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanmıştır.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları

- Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanan 13 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş, alınan meclis kararı ile uygun bulunan plan değişiklikleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş olup, 2024 yılında gönderilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri ile birlikte toplam 18 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif plan bölgelerine ait toplam 9 tane 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği teklifleri Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiş, alınan meclis kararı ile uygun bulunan plan notu değişiklikleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş olup, 9 tane plan notu değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsellere ilişkin ilgililerince hazırlanan 1 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde müdürlüğümüzce eş zamanlı hazırlanan 3 adet 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifleri onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş olup, 2 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmıştır.

- Küçükçekmece İlçesi sınırları dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce eş zamanlı hazırlanarak onaylanan 2 adet 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanarak onaylanan 4 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca onaylanan 2 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği müdürlüğümüze iletilmiştir.

- Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilinde ilgili kurumlar tarafından onaylanarak müdürlüğümüze iletilen tüm 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

PLAN İTİRAZ VE DAVALARINA YÖNELİK TEKNİK RAPOR HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren Teknik Rapor hazırlanması

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parsel ve alanlarda, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak Başkanlığımızda bir ay süre ile askıya çıkarılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına askı süresi içerisinde müdürlüğümüze iletilen 8 adet itiraza ilişkin ayrıntılı teknik rapor hazırlanarak Küçükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmiştir.

Küçükçekmece ilçesi sınırları dahilindeki muhtelif parseller ile ilgili olarak meri imar planlarının iptali talebi ile açılan davalara ilişkin savunmalarımızı içeren 174 adet ayrıntılı teknik rapor hazırlanarak İdare Mahkemelerine iletilmiştir.

PLAN VE İMAR VERİ TABANI OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi

Belediyemiz Ortak Veri Tabanı Oluşturma çalışmaları kapsamında; ilçemiz sınırlarında bulunan onaylı plan ve plan değişikliğine ilişkin plan arşivi (cad plan - raster plan - plan notları) müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. İmar Planı arşivine belediyemizin tüm müdürlüklerince BELNET üzerinden erişim sağlanabilmekte olup söz konusu plan arşivi plan değişiklikleri oldukça müdürlüğümüzce güncellenmektedir.

Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Faaliyeti kapsamında; müdürlüğümüz tarafından ilçe genelindeki sisteme işlenen tescilli parseller ve tescilli eserler, mahkeme kararı ile planı iptal edilen veya yürütmesi durdurulan alanlar, plan değişikliği çalışması başlatılan alanlar, yapılaşma kısıtı veya plan kısıtı yaratacak tüm alanlarda (Örn. riskli veya rezerv alan sınırları, dere koruma bantları, raylı sistem ve karayolu tünel projeleri, imar uygulama kısıtları vb.) değişiklik oldukça müdürlüğümüzce sürekli olarak güncellenmektedir.

İmar veri tabanında yapılan tüm güncellemeler; belediyemiz e-İmar sayfasından görüntülenebilmekte ve vatandaşlar da eş zamanlı olarak bilgi sahibi olabilmektedir.



İmar Planı No	Plan Adı	Plan Türü	Plan Durumu
3045	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.3
3046	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.3
3047	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3048	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3049	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3050	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3051	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3052	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3053	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3054	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3055	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3056	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3057	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3058	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3059	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3060	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3061	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3062	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3063	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3064	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3065	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3066	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3067	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3068	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3069	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3070	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3071	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3072	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3073	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3074	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3075	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3076	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3077	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3078	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3079	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3080	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3081	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3082	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3083	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3084	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3085	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3086	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3087	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3088	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3089	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3090	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3091	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3092	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3093	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3094	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3095	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3096	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3097	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3098	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3099	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11
3100	Küçükçekmece Harmanlısı Başın-Ara R1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	İmar Planı Raski Değişikliği	UYP-2020.11



Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini NetCAD Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak

İlçemiz sınırları dahilinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatları doğrultusunda güncel meri plan bilgi paftaları oluşturulmuştur. İlgili kurumlar tarafından onaylanarak Başkanlığımıza iletilen onaylı plan paftaları doğrultusunda bilgi paftaları müdürlüğümüzce sürekli güncellenmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ YAPMA ÇALIŞMALARI

Kanarya Mahallesi 5514 (Eski 5011) Parsel ve Çevresi Riskli Alana İlişkin Kentsel Tasarım Projesi

28.01.2013 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilen Kanarya Mahallesi 5514 (eski 5011) parsel ve çevresine ilişkin müdürlüğümüzce hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanan 03.01.2017 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı doğrultusunda hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, 27.09.2018 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Akabinde, Hak Sahipliği Tespiti ve Değerleme Çalışmaları ile Mimari Avan Proje çalışmalarının tamamlanmasının ardından hak sahipleriyle yapılan uzlaşma görüşmeleri neticesinde 2022 yılı sonu itibarıyla dönüşüm alanının alansal olarak (Küçükçekmece Belediyesi mülkiyetindeki alanlar da dahil olmak üzere) %84'ü oranında malik ile muvafakatname imzalanarak anlaşma sağlanmıştır.

Busüreçte,kentseldönüşümproyesiningerçekleştirildiği alandaki çalışmaların yürütülmesine ilişkin olarak; İstanbul Konut İmar Plan Turizm Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den (KİPTAŞ) müşavirlik hizmeti alınması hususunda belediyemiz ve KİPTAŞ arasında 07.05.2021 tarihinde imzalanan "İstanbul İli, Küçükçekmece İlçesi, Kanarya Mahallesi, 5514 Parsel ve Çevresini Kapsayan Riskli Alanda Yapılacak Kentsel Dönüşüm Projesi Ortak Hizmet Uygulamalarına İlişkin Protokol" kapsamında, kentsel dönüşüm alanına ilişkin Mimari Avan Proje doğrultusunda müdürlüğümüzce ihale usulü ile hazırlattırılan Mimari Uygulama Projelerinin inceleme ve kontrolleri KİPTAŞ tarafından yapılmıştır.

Söz konusu riskli alana ilişkin imar uygulamasına yönelik Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nce yapılan tapu tescil ve kadastro işlemleri tamamlanmış olup; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ile inşaat faaliyetleri aşamasına ilişkin görüşmeler devam etmektedir.



FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihî yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	Yüzde	42	42	42	100,00%	●	
Küçükçekmece ilçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	Yüzde	85	85	85	100,00%	●	
Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı "Arkeopark Projesi" tamamlanma oranı	Yüzde	-	5	0	0,00%	●	Proje alanının şahıs (özel) mülkiyetinde olması sebebiyle alanda çalışma yapılabilmesi için mülk sahiplerinden muvafakat alınması gerekmektedir; ancak mülk sahipleri ile yapılan görüşmeler sonucunda muvafakat alınamadığından Kültür Bakanlığı Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu'nca proje onaylanmamıştır. Muvafakat alınması halinde proje Kültür Bakanlığı Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu'na sunulacaktır.
Revizyonu yapılan imar planı sayısı	Adet	22	40	21	52,50%	●	Belediye Başkanlığımız, müdürlüğümüz, diğer müdürlükler ile kamu kurumları/kuruluşları tarafından tespit edilen uygulamaya yönelik sorunlar doğrultusunda plan değişiklikleri yapılmaktadır.
Plan notu değişikliği yapılan imar planı sayısı	Adet	-	6	10	166,67%	●	İBB 26.02.2025 tarih 412944 sayılı yazısına istinaden alınan Başkanlık Oluru ile plan notu değişikliği imar planı çalışmalarımız hız kazanmış ve hedefin üzerine çıkmıştır.
Halkalı Meydan Çevresi Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	Yüzde	10	40	100	250,00%	●	Bölgeye ilişkin İmar Planı'nın iptal edilmesinin akabinde yeni plan yapım çalışmalarına ivedilikle başlanmış ve imar planı hazırlık süreci öngörülenden hızlı ilerlemiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemede

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İmar planlarında düzenlenen yaya aksı ve bisiklet yollarının uzunluğu	metre	1700	1700	1700	100,00%		
İBB ve Bakanlıklarca onaylanarak Başkanlığımıza iletilen 1/1000 Ölçekli UİP ve UİP değişikliklerinin belediyemiz Ortak Veri Tabanı Sistemi'ne aktarılma süresi	Gün	3	3	3	100,00%		
Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	Adet	159	100	174	174,00%		Hukuk İşleri Müdürlüğü ve ilgili mahkemeler tarafından iletilen dava sayılarına göre teknik rapor ve itiraz hazırlanmaktadır.
Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	Yüzde	87,2	87,2	87,2	100,00%		
Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	85	85	85	100,00%		
Onaylanan imar planı tadilat sayısı	Adet	15	20	32	160,00%		İmar planı onay sürecinin öngörülenden hızlı ilerlemesi nedeniyle onaylanan imar planı tadilat sayısı hedeflenenin üzerine çıkmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		10	%83,33
%70 - %84	Başarılı		0	%0
%55 - %69	İyi		1	%0
%45 - %54	İlerlemede		1	%8,33
%0 - %44	Geliştirilmeli		0	%8,33
TOPLAM			12	%100

18

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.18.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık makamının emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön incelemeci (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

1.18.2. İNSAN KAYNAĞI

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 1 müdür, 2 memur, 1 KİTAŞ personeli olmak üzere 4 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.18.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

◆ Disiplin

◆ İnceleme

◆ Ön İnceleme

SAYILARLA REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Disiplin	Disiplin	Disiplin Soruşturma Raporu	4	1	Adet	90 Gün	Disiplin Soruşturması Dosyası
İnceleme	İnceleme	İnceleme Raporu	13	1	Adet	90 Gün	İnceleme Raporu
Ön İnceleme	Ön İnceleme	Ön İnceleme Raporu	0	0	Adet	45 Gün	Ön İnceleme Raporu

DISİPLİN

Disiplin Soruşturma Raporları, disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlere ilişkin olarak düzenlenir. Müfettişler tarafından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yapılan disiplin soruşturmaları, üç ay içinde sonuçlandırılır. Bu süre zarfında sonuçlandırılmayan soruşturmalarda, müfettişin süre talebiyle ilgili gerekçeli raporu, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü'nün uygun görüşü ve Belediye Başkanı onayıyla üçer aylık ek süreler verilebilir. Başkanlık makamı oluruyla Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden soruşturma konularında, Belediye Başkan'ından müfettiş adına soruşturma yetki oluru alındıktan sonra belediye personeli hakkında (657 sayılı DMK'ya tabi personel ve sözleşmeli personel) müfettişler tarafından 657 sayılı DMK'nın ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturması yapılarak, Başkanlık Oluru alınarak ilgili makamlara gönderilmek suretiyle sonuçlandırılır.

İNCELEME

- Meri Tüzük, Yönetmelik, Karar ve genel tebliğlerin uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yollarıyla yeniden konulması gereken Hüküm ve Usuller hakkında görüş ve tekliflerin,
- Teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görülmeyen hususların,
- Belediye Başkanlığı'nca tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin, şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda cezai tatbikatı gerektirir hâl görülmediği takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin bildirilmesi maksadıyla düzenlenir.
- Belediye müfettişleri, bu raporları verilen görev gereği olarak düzenlerler. İnceleme raporları, konularının ilgilendirdiği kurum ve kuruluşlar göz önünde tutularak, yeterli sayıda hazırlanır. Bu raporlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilir. Kaymakamlık makamı ve başkanlık makamı tarafından Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden, muhtelif konularda ihbar veya şikâyetler üzerine Kaymakamlık makamı veya Başkanlık makamınca yetki verilerek görevlendirilen müfettişler tarafından yapılan inceleme rapora bağlanarak, ilgili makamlara gönderilir.

ÖN İNCELEME

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince Ön İnceleme yaptırmaya yetkili makamlarca verilen onaya istinaden tanzim edilen raporlardır. Bu raporlarda ön inceleme sırasında elde edilen bilgi, belge, tanık ve görevlilerin ifadeleri karşısında eylemin suç teşkil edip etmediği mevcut yasalarla değerlendirilmek suretiyle soruşturma izni vermeye yetkili merciin gerekçeli kararına dayanak teşkil edecek nitelikte varılan kanaat yazılır.

Küçükçekmece Kaymakamlık makamınca, 4483 sayılı yasa kapsamında ön inceleme görevlendirilen müfettişler muhtelif şikâyet konularında 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre, sorumlular hakkında ön inceleme dosyası ile ilgili incelemesini yapar ve yasal süresi içinde tamamlayarak, Kaymakamlık makamına tamamlanan dosyayı ekleriyle birlikte sunar ve görev tamamlanır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemeye

Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100		
Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100		
Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		3	%100
%70 - %84	Başarılı		0	%0
%55 - %69	İyi		0	%0
%45 - %54	İlerlemeye		0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli		0	%0
TOPLAM			3	%100

19

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.19.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin sosyal ve ekonomik hayatında önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan ve müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu, günlük hayatın bir kısmının geçirildiği, mal veya hizmet üreten gayrisihhi, (2 ve 3. sınıf) sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, her yıl yenilenmesini sağlamak, denetim ekibimiz tarafından toplumun iş yerlerinden en iyi şekilde faydalanması ve ilgili kurumlardan iş yerlerinin itfaiye, sağlık, imar, iskân, fenni ve emniyet yönünden incelemeleri yaptırılarak, insan sağlığına ve çevreye

olumlu fayda sağlayan iş yerlerinin oluşturulmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan iş yerlerinin faaliyetten men ettirilerek ilçe halkımızın yaşam standardını yükseltmek başlıca görevlerimiz arasındadır.

1.19.2. İNSAN KAYNAĞI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 1 müdür, 17 memur, 19 KİTAŞ personeli olmak üzere 37 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.19.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi
- İş Yeri Denetimleri
- İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması
- Gelen-Giden Evrak

SAYILARLA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

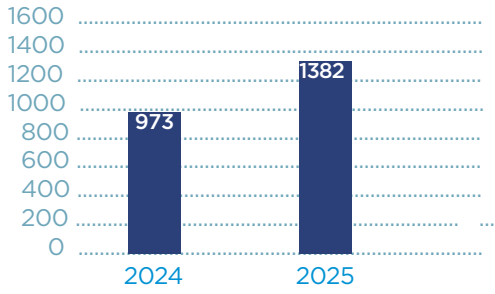
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	-	973	1.382	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
	Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri	-	600	628	Adet	Sürekli	Ruhsat-Belge
	Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları	-	59.790.922	124.781.806	TL	Sürekli	Tahakkuk
İş Yeri Denetimleri	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yerleri	-	4.184	4.314	Adet	Sürekli	Rapor
	İş Yeri Denetimleri	-	6.197	6.413	Adet	Sürekli	Rapor
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler	-	647	608	Adet	Sürekli	Rapor
Gelen-Giden Evrak	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	-	21.374	25.982	Adet	Sürekli	Evrak

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ VERİLMESİ

İş Yeri Ruhsatı Verilmesi

Gerek müdürlüğümüzce yapılan dosyalı kontroller, zabıta ve emniyet denetimleri neticesinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine yapılan tebligatlar ve gerekse iş yeri açmak amacıyla işletme sahiplerinin müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunması neticesinde müdürlüğümüzce ve ilgili birimlerce gerekli tetkikler yaptırılıp, 9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere göre uygun bulunan iş yerlerine İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

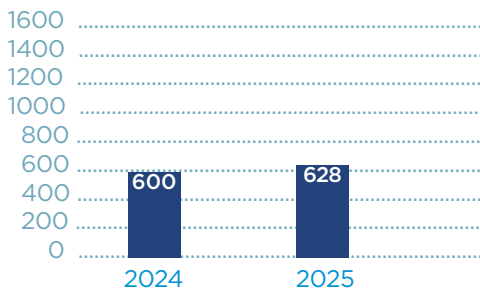
Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısı



Adrese Teslim Ruhsat-Belge İşlemleri

Belediyemizin, memnuniyet odaklı hizmet anlayışına dair uygulamaları kapsamında Müdürlük olarak "Adrese Teslim Ruhsat" ile bürokrasiyi en aza indirerek esnafın iş veriminin artırılmasına imkân tanınmıştır. Uygulama ile sadece başvuruda bulunmak için belediyeye gelen esnaf, evraklarının tamam olması kaydıyla işlemlerini yaptırdıktan sonra gönül rahatlığıyla işinin başına dönmektedir. İşlemlerin tamamlanmasının ardından müdürlüğümüze bağlı ekipler, ruhsatını iş yeri sahibine bizzat iş yerinde teslim etmektedir. İmza karşılığı gerçekleştirilen "Adrese Teslim Ruhsat" sayesinde vatandaş zaman kaybindan kurtulurken, bu uygulama ile Ruhsat biriminin yoğunluğunu ortadan kaldırarak, çalışanlara daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. Vatandaşın ruhsat işlemleri için bürokrasinin peşinden koştuğu devirden; "Adrese Teslim Ruhsat" uygulaması ile vatandaş memnuniyeti odaklı belediyecilik anlayışının en güzel örneklerinden biri sergilenmektedir.

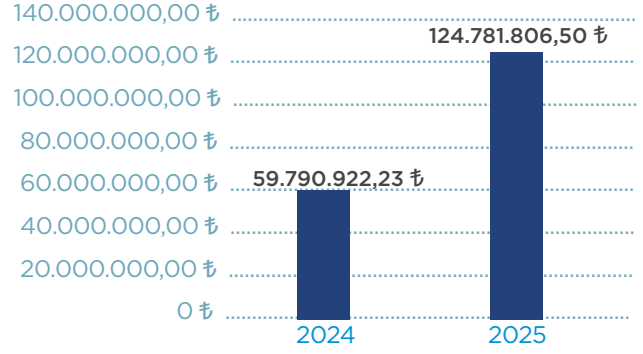
Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısı



Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye Meclisimizce belirlenen ücretlere ilişkin tahakkuklandırılma yapılmakta ve İşletme müdürlüğünce tahsili sağlanmaktadır.

Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları



İŞ YERİ DENETİMLERİ

Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yerleri

"ÖNCE RUHSAT, SONRA AÇILIŞ" kapsamında ilçemizin işlek caddelerinde afişleme çalışması yapılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Gayrisihhi Müessese Şefliği

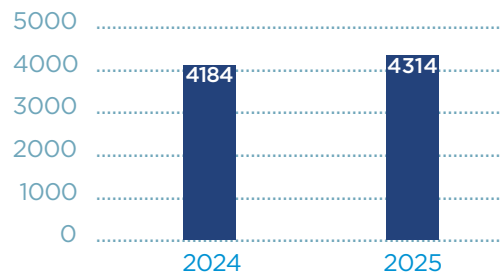
Belediyemiz sınırları içerisinde; maden sanayii, metalürji ve makine sanayii, kimya sanayii, petro kimya sanayii, gıda maddeleri imalatı, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayii, atık maddelerinin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayii, tekstil sanayii, enerji sanayii, vb. gibi üretim dalında faaliyet gösteren tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması, iş yerlerindeki elektrik motorları, buhar kazanları, otoklavlar, kızgın yağ kazanları, kompresörler, yakıt tankları, vinç, kreyin, vb. gibi fenni muayeneye tabi olanların fenni muayeneleri ilgililerine yaptırılmaktadır.

Sihhi ve Umuma Açık Müessese Şefliği

Halkımızın yaşam ve üretim sürecinde karşılaştığı yiyip-içme, giyinme, konaklama ve eğlenmesine yönelik olan, lokanta, pastane, bakkal, berber, büro gibi sihhi ve kahvehane, internet salonu, oyun yeri gibi umuma açık iş yerlerini; ruhsatlandırma işlemleri ve denetim çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan her vatandaşı dolaylı yollardan ilgilendiren iş yerlerinin gerek sihhi yönden gerek fiziki açıdan ve gerekse kanunlarda ve yönetmeliklerde belirtilen şartlara uygun olup olmadıkları denetlenerek ruhsat işlemleri tamamlandığından ilçemizdeki kaliteli hizmet alış verişinin yapılması sağlanmaktadır.

Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yeri Sayısı





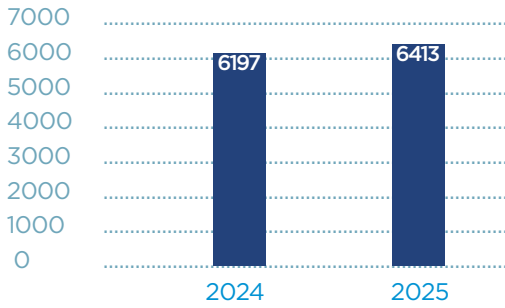
FAALİYET RAPORU 2025

İş Yeri Denetimleri

Müdürlüğümüzde bulunan teknik personel tarafından dosyalı kontroller yapılmaktadır. Mahalle bazında tüm sokak ve caddelerde bulunan iş yerleri yerinde kontrol edilmektedir. İş yerinin ruhsatı olup olmadığı, ruhsat hilafında bulunup bulunmadığı ruhsatsız olması durumunda gerekli denetim formları düzenlenerek yasal işlemler yapılarak, iş yerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmakta, ruhsat müracaatında bulunmayan iş yerleri için gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Her gün yapılan kontrollerde ruhsatlı olan iş yerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olup olmadıkları, amacı dışında faaliyet gösterilip gösterilmediği takip edilmektedir. müdürlüğümüzde mevcut dosyaları bulunan iş yerlerine yerinde tetkik edilerek uygunluğunu koruyup korumadığı tespit edilmektedir. Özellikle fırın, unlu mamulleri, kasap, market, gibi gıda satışı yapılan yerlerde denetimler yapılarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına engel olunmaktadır.

Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı

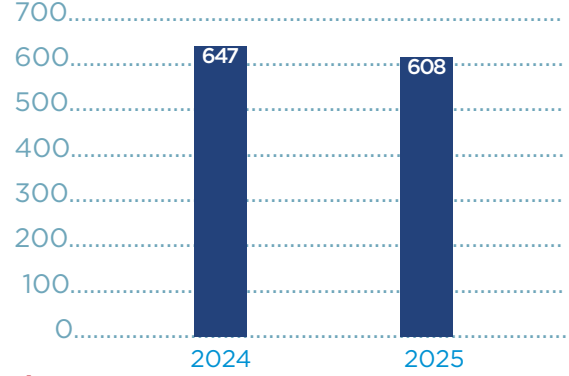


İSTEK, ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler

Paydaşlarımızdan gelen dilekçe ve otomasyon sisteminden müdürlüğümüze gelen istek ve şikâyetler; ilgili denetim ekibimizce yerinde kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmakta ve yapılan işlemlerin neticesi otomasyon sistemi, e-posta veya dilekçeye yazılı cevap ile bilgilendirilme yapılmaktadır.

Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler Sayısı



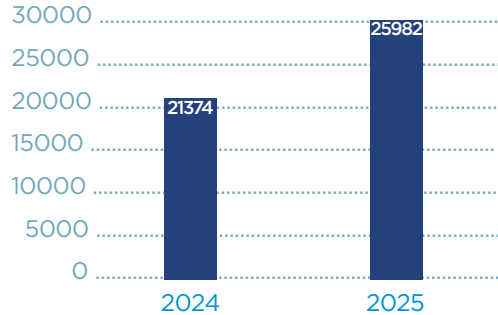
GELEN-GİDEN EVRAK

Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi

Kalem Şefliği

Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtlarını bilgisayara işleyerek, işlem yapılmak üzere ilgili personele iletilmesi, kurumlar arası yazışmalar ile e-posta aracılığıyla müdürlüğümüze iletilen şikâyetlerin alınması ve ilgili şefliklere havale edilmesi; dijital arşiv çalışmaları için ruhsat dosyalarının taranması ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzde görev yapan personelin puantaj işlemleri ve izin gidiş-dönüş ve rapor ile ilgili yazışmalar ile müdürlüğe ait demirbaş kayıtlarını tutmak, ayniyat ile ilgili işlemleri yapmak ve talep form hazırlayarak müdürlük kırtasiye ve büro ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Gelen Giden Evrak Sayısı



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısı	Adet	600	1100	628	57,09%	●	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ile çalışma izin belgeleri ağırlıklı olarak elden teslim edildiğinden bahse konu göstergede azalma meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Adrese Teslim Ruhsat ve Belge Sayısının Düzenlenen Ruhsat ve Belge Sayısına Oranı	Yüzde	83	80	52	65,00%	●	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı ile çalışma izin belgesi düzenlenebilmesi için ilgili mevzuatta adı geçen evrakların ve şartların tamamını sağlayan iş yerlerinin sayısının azalmış olduğu ve düzenlenen belgeler çoğunlukla elden teslim edildiğinden bahse konu oranda azalma meydana gelmiştir.
Belediyemize ruhsat işlemleri için müracaat eden vatandaşın memnuniyeti	Yüzde	83	95	83	87,37%	●	
Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi Düzenlenen İş Yeri Sayısı	Adet	973	1350	1382	102,37%	●	
Denetim sonrası işlem yapılan iş yeri sayısı	Adet	6197	4000	4314	107,85%	●	
İRAP Eylemlerinin tamamlanması kapsamında iş yerleri için yapılan işlem sayısı	Adet	1784	2000	1784	89,20%	●	
Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	Yüzde	1784	70	69,25	98,93%	●	
Denetim yapılan iş yeri sayısı	Adet	6197	6000	6413	106,88%	●	
Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	Adet	647	600	608	98,68%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%77,78
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	2	%22,22
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100

20

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.20.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden ve dezavantajlı gruplar arasında yer alan; asgari geçim ve yaşam standartlarının altında hayatını sürdüren engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik olarak, bünyesinde faaliyet gösteren merkezler aracılığıyla sosyal hizmet ve sosyal yardım faaliyetlerini yürütmekle sorumludur. Bu kapsamda müdürlüğümüz; ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde projeler geliştirmekte, ortak çalışma alanları oluşturarak sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini artırmayı hedeflemektedir. Mahalle muhtarları ile sağlanan koordinasyon sayesinde vatandaşlarla daha yakın ve etkin bir iletişim kurulmakta, ihtiyaçların yerinde ve zamanında tespiti sağlanarak hizmet süreçleri hızlandırılmaktadır. Bu iş birliği, sosyal destek mekanizmalarının kapsayıcılığını

ve erişilebilirliğini güçlendirmektedir. Ayrıca, sosyal tesislerimiz aracılığıyla vatandaşlarımıza daha uygun, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulmakta; hizmet standartlarının yükseltilmesi ve memnuniyet düzeyinin artırılması yönünde çalışmalar titizlikle yürütülmektedir. Bunun yanı sıra iş arayan vatandaşlara yönelik istihdam çalışmaları yürütülmekte; mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonuna ilişkin hizmetler sunularak bireylerin iş gücü piyasasına katılımlarının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

1.20.2. İNSAN KAYNAĞI

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, 1 müdür, 10 memur, 224 KİTAŞ personeli olmak üzere 235 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.20.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Ayni Yardımlar
- ◆ Nakdi Yardımlar
- ◆ Aşevi Hizmetleri
- ◆ İstihdam Masası
- ◆ Engelli ve Yaşlı Hizmetleri
- ◆ İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması
- ◆ Muhtarlar Koordinasyon Çalışmaları
- ◆ Taziyeve ve Çok Amaçlı Salon
- ◆ Destek Paketleri
- ◆ Sosyal Etkinlikler
- ◆ İşletmeler

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ayni Yardımlar	Giyim Yardımı	-	16567	15626	Kişi	1 Yıl	Yardım Teslim Tutanakları
	Halk Market	-	32310	34951	Kişi	1 Yıl	Yardım Teslim Tutanakları
	Vatandaşa Yapılan Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	-	95	90	Yüzde	1 Yıl	Anket Raporu
	Eğitim Desteği	-	5349	6000	Kişi	1 Yıl	Yardım Teslim Tutanakları
	Eşya Yardımı Hizmeti	-	598	452	Kişi	1 Yıl	Sosyal Hizmet Tespit Tutanağı
Nakdi Yardımlar	Nakdi Destek	-	145	160	Kişi	1 Yıl	Sosyal Hizmetler Kurul Kararı
	Muhtaç Asker Aile Yardımı	-	120	273	Kişi	1 Yıl	Asker Ailesi Yardım Tutanağı
Aşevi Hizmetleri	Sıcak Yemek Desteği	-	485668	929244	Porsiyon	1 Yıl	Sosyal Hizmet Tespit Tutanağı
	Taziye Yemeği Hizmeti	-	112777	103760	Porsiyon	1 Yıl	Teslim Belgeleri
	Mobil Büfe Hizmeti	-	214300	91240	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Aşevi Hizmetleri	Muharrem Ayı İkramları	-	16050	16500	Kişi	1 Yıl	Raporlar
	Ramazan İftarları	-	94000	80000	Porsiyon	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Personel Yemeği	-	545	590	Kişi	1 Yıl	Başvuru Dilekçeleri
	Gündüz Çocuk Bakımevindeki Öğrencilere Yemek Verilmesi	-	-	923	Kişi	1 Yıl	Raporlar
İstihdam Masası	İstihdam Hizmeti	-	184	154	Kişi	1 Yıl	Firma Talep Raporları
Engelli ve Hasta Hizmetleri	Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımız İçin Temizlik, Bakım-Onarım, Kuaförlük Hizmeti Verilmesi	-	1427	4272	Adet	1 Yıl	Sosyal Hizmet Tespit Tutanağı
	Ulaşım Yardımı Talebinde Bulunan Engelli ve Hastalara Ulaşım Hizmeti Verilen Hizmet	-	2023	2273	Adet	1 Yıl	Sosyal Hizmet Tespit Tutanağı
	Medikal Malzeme Talebi Karşılanan Engelli Sayısı	-	1505	2816	Kişi	1 Yıl	Sosyal Hizmet Tespit Tutanağı
	Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi	-	1577	5259	Adet	1 Yıl	Engelli Raporları
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	-	38625	32343	Adet	1 Yıl	Vatandaş Talep ve Şikâyet Raporları
Muhtarlar Koordinasyon Çalışmaları	Muhtarlıklardan Gelen İstek, Şikâyetler ile İlgili İşlemler	-	759	1632	Adet	1 yıl	İstek, Şikâyet Talep Raporları
Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salonlar	Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salon	-	299	954	Adet	1 Yıl	Tahsis
Destek Paketleri	Glütensiz Gıda Kolisi Desteği	-	634	538	Adet	1 Yıl	Yardım Teslim Tutanakları
	Beslenme Paketi Desteği	-	631	660	Kişi	1 Yıl	Yardım Teslim Tutanakları
	Sosyal Etkinlikler	-	3909	4695	Kişi	1 Yıl	Kişi
İşletmeler	Sosyal Tesisler ve Otoparkların İşletilmesi	-	-	19	Adet	1 Yıl	Adet

AYNÎ YARDIMLAR

Giyim Yardımı Yapılması

Sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza giyim yardımı yapılmaktadır. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız yılda bir kez randevu sistemiyle mağazamıza davet edilmekte; temel giyim, ev tekstili ve züccaciye gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır.





FAALİYET RAPORU 2025

Halk Market

İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu sosyal inceleme ekiplerince tespit edilen vatandaşlarımıza belirlenen miktar ve sürelerde gıda yardımı yapılır. Gıda yardımları hazırlanan erzak kolileriyle yapılmaktayken, 23 Mart 2023 tarihinde açılan Fevzi Çakmak Marketi'yle 12 mahallede, 8 Mayıs 2023 tarihinde açılan Mehmet Âkif Marketi'yle 2 mahallede, 30 Eylül 2023 tarihinde açılan İstasyon Marketi'yle 5 mahallede, 28 Kasım 2024 tarihinde açılan Kanarya Marketi'yle 2 mahallede Halk Marketler aracılığıyla yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi aileler Halk Marketlere periyotları dahilinde gelerek 1000'er puanlık alışveriş yaparak hem gıda hem de hijyen malzemesi ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler. İhtiyaç sahibi ailelere 2025 yılı içerisinde toplamda **34.951** defa Halk Market hizmeti verilmiştir.



Eğitim Desteği

İlçemizde ikamet eden ve sosyal incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımızın öğrenim çağındaki çocuklarına yönelik kırtasiye yardımı yapılmaktadır. Söz konusu yardım, öğrencilerin öğrenim seviyeleri ve eğitim süreçlerinde ihtiyaç duydukları kırtasiye malzemeleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde toplam 6.000 öğrenciye kırtasiye yardımı sağlanmıştır.



Eşya Yardımı Hizmeti

Küçükçekmece Belediyesi olarak; dayanışmayı yalnızca bir ilke değil, kalpten gelen bir sorumluluk olarak görüyoruz. İlçemizde yaşayan kıymetli hemşehrilerimizin hayatına dokunmak, ihtiyaç anlarında yanlarında olmak ve umutlarına güç katmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Bu anlayışla, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eşya yardımı hizmetimizi büyük bir özen ve hassasiyetle sürdürüyoruz. Evini kurmaya çalışan genç çiftlerimizden, zorlu şartlarla mücadele eden ailelerimize kadar uzanan bu destek; yalnızca bir eşya temini değil, aynı zamanda sıcak bir yuvaya atılan ilk adımın teminatıdır.

NAKDI YARDIMLAR

Nakdi Destek

İlçemizde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımızın; karşılamakta güçlük çektikleri barınma, ısınma, su, elektrik, eğitim ve sağlık giderleri, yapılan başvurular doğrultusunda gerçekleştirilen sosyal incelemelerin ardından Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlarda nakdi yardım sağlanarak karşılanmaktadır.

Muhtaç Asker Aile Yardımı

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında; askere sevk tarihinde ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden askerlerin muhtaç durumdaki ailelerine, Belediye Encümeni Kararı doğrultusunda nakdi yardım sağlanmaktadır.

Yardım başvuruları, e-Devlet sistemi üzerinden temin edilen bilgi ve belgeler esas alınarak kayıt altına alınmakta; askerin tarihçeli yerleşim yeri bilgileri incelenerek ilçemizde ikamet şartı kontrol edilmektedir. Başvurusu uygun bulunan aileler hakkında e-Belediye sistemi üzerinden mal varlığı araştırması yapılmakta, ardından sosyal inceleme ekiplerince tahkikat gerçekleştirilerek dosyalar Belediye Encümeni'ne sunulmaktadır.

Belediye Encümeni tarafından uygun görülen ailelere banka hesabı açtırılarak nakdi yardımlar aylık olarak ödenmekte olup, yardım süreci askerin terhis tarihinden itibaren 15 gün sonrasına kadar devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde bu kapsamda toplam 273 asker ailesine nakdi yardım sağlanmıştır.

AŞEVI HİZMETLERİ

Sıcak Yemek Desteği

İlçemizde ikamet eden ve sosyal inceleme ekiplerimiz tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde yaşlı, engelli ve kimsesiz olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza yönelik aşevi hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın günlük iki öğün sıcak yemekleri hazırlanarak ikamet adreslerine düzenli ve kesintisiz şekilde ulaştırılmaktadır.

Söz konusu hizmet ile dezavantajlı bireylerin temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanması, yaşam kalitelerinin artırılması ve sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.



Taziye Yemeği Hizmeti

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak, ilçemizde ikamet eden ve yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acı günlerinde yanlarında olmaya özen göstermekteyiz. Bu kapsamda, müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren aşevimizde hazırlanan taziye yemekleri, talep doğrultusunda vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Söz konusu hizmet ile zor zamanlar yaşayan hemşehrilerimize sosyal destek sağlanması, dayanışma ve paylaşma kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.



Mobil Büfe Hizmeti

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen kültürel ve sosyal etkinliklere katılım sağlayan vatandaşlarımıza yönelik olarak çeşitli ikram hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda, özellikle soğuk kış günlerinde işine ve okuluna gitmek üzere sabahın erken saatlerinde yola çıkan vatandaşlarımıza; durak, meydan ve yoğunluk yaşanan noktalarda müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren mobil büfe araçları aracılığıyla sıcak çorba, çay ve benzeri ikramlarda bulunmaktadır.

Ayrıca doğal afet, salgın ve benzeri olağanüstü durumlarda da mobil büfe araçlarımız aktif olarak görevlendirilmekte; sahada görev yapan personel ile afetten etkilenen vatandaşlarımıza sıcak ikram hizmeti sunularak sosyal destek sağlanmaktadır.

Söz konusu çalışmalarla toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve belediyemizin sosyal belediyeçilik anlayışının etkin şekilde sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

Muharrem Ayı İkramları

Muharrem ayının manevi iklimi ve gelenekleri doğrultusunda, aşevimizde hazırlanan ikramlar ilçemiz sakinlerine dağıtılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan aşure ve benzeri ikramlar, komşularımızla paylaşılacak suretiyle vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Gerçekleştirilen bu faaliyetle toplumsal dayanışma, birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi ile kültürel ve dini değerlerimizin yaşatılması amaçlanmaktadır.



Ramazan İftarları

On bir ayın sultanı Ramazan ayının manevi atmosferi çerçevesinde, paylaşma ve dayanışma kültürünün yaşatılması amacıyla çeşitli ikram faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda hazırlanan iftariyelikler; metrobüs ve Marmaray çıkışları ile ilçe genelindeki meydanlarda dağıtılarak iftara yetişemeyen vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Ayrıca ilçe genelinde bulunan Fatih, Halkalı, Yarımburgaz ve Kanarya Taziyeevlerimiz ile Kemalpaşa Semt Konağı'nda kurulan iftar sofraları aracılığıyla vatandaşlarımız bir araya getirilmekte; birlik, beraberlik ve kardeşlik duygularının pekiştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

Gerçekleştirilen bu çalışmalarla Ramazan ayının bereketinin komşularımızla paylaşılması, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal belediyeçilik anlayışının etkin şekilde sürdürülmesi hedeflenmektedir.





Personel Yemeği

Kurumumuzda görev yapan personellerimiz için aşevimiz tarafından öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Gündüz Çocuk Bakımevindeki Öğrencilere Yemek Verilmesi

İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren kreşlerde eğitim gören çocuklarımıza, Aşevimizde hijyen ve kalite standartlarına uygun şekilde özenle hazırlanan yemekler aracılığıyla yemekhane hizmeti sunulmaktadır.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde kreşlerimizde eğitim gören öğrencilerimize yemek hizmeti sunulmuş olup, çocuklarımızın sağlıklı, dengeli ve düzenli beslenmelerine katkı sağlanmıştır.

İSTİHDAM VE KARIYER HİZMETLERİ

İstihdam Hizmeti

İstihdam birimimiz aracılığıyla, iş arayan vatandaşlarımız ile personel ihtiyacı bulunan firmalar arasında koordinasyon ve eşleştirme çalışmaları yürütülmektedir. İş arayanlarla işverenlerin bir araya getirilmesi suretiyle, vatandaşlarımızın istihdama katılımlarına katkı sağlanmaktadır.

Birimimiz, farklı sektörlerde faaliyet gösteren firmalarla iş birliği içerisinde çalışarak, vatandaşlarımızın nitelik ve yetkinliklerine uygun iş alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir.





ENGELLİ VE HASTA HİZMETLERİ

Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımız İçin Temizlik, Bakım - Onarım, Kuaförlük Hizmeti Verilmesi

Gündelik ihtiyaçlarını herhangi bir yardım almadan karşılayamayan, bu nedenle yaşam kalitesi olumsuz etkilenen yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak kişisel bakım, temizlik, bakım ve onarım ile kuaförlük hizmetleri sunulmaktadır.

Söz konusu hizmetler aracılığıyla, vatandaşlarımızın yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve sosyal destek mekanizmalarına erişimlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.



ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ

Ulaşım Yardımı Talebinde bulunan Engelli, Yaşlı ve Hastalara Ulaşım Hizmeti Verilen Kişiler

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın sağlık tesislerine güvenli ve erişilebilir şekilde ulaşmaları, müdürlüğümüze bağlı, engelli bireylerin kullanımına uygun olarak özel tasarlanmış dört adet asansörlü engelli nakil aracı ile sağlanmaktadır.

Söz konusu hizmet ile engelli vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması ve sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi amaçlanmaktadır.



Medikal Malzeme Talebi Karşılanan Engelli Sayısı

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın gündelik yaşamlarını sürdürürken ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, hasta bezi ve benzeri tıbbi/medikal malzemelere yönelik aynı destek sağlanmaktadır.

Söz konusu yardımlar aracılığıyla, engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sunulması hedeflenmektedir.



Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi

Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi, 4-17 yaş aralığındaki özel gereksinimli çocukların sosyal, duygusal, bilişsel, dil ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla kurulmuş bir hizmet merkezidir. Merkezde, alanında uzman personel eşliğinde oyun temelli gelişimsel destek programları uygulanmakta; çocukların toplumsal yaşama uyum sağlamaları, sosyal becerilerinin geliştirilmesi ve bireysel yeteneklerinin en üst düzeye çıkarılması hedeflenmektedir. Ayrıca rehabilitasyon hizmetleri dışında çocukların sosyal etkileşim kurabilecekleri güvenli ve destekleyici ortamlar oluşturulmaktadır.

Merkezin bir diğer önemli amacı, özel gereksinimli çocuğu bulunan ailelere geçici süreli destek sağlayarak bakım yükünü hafifletmek ve ailelere kısa süreli “mola” imkânı sunmaktır. Bu kapsamda ailelerin kişisel ihtiyaçlarını karşılayabilmelerine, sosyal yaşama katılımlarını sürdürebilmelerine ve fiziksel ile duygusal açıdan desteklenmelerine katkı sağlanmaktadır. Sunulan hizmetler, hem çocukların çok yönlü gelişimini desteklemekte hem de ailelerin yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik bütüncül bir yaklaşım içermektedir.

Ayrıca merkezimiz, 2024 yılında Marmara Belediyeler Birliği tarafından onuncusu düzenlenen Altın Karınca Ödül Töreni kapsamında Sosyal Hizmetler alanında ödüle layık görülmüştür.

Bu çerçevede Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi, özel gereksinimli çocuklara ve ailelerine yönelik nitelikli, sürdürülebilir ve kapsayıcı hizmet sunma faaliyetlerini sürdürmektedir.



İSTEK, ŞİKÂYET VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması

Müdürlüğümüze, Belediyemizin iletişim kanalları, CİMER ve yazılı dilekçeler aracılığıyla iletilen talep ve başvurular ivedilikle değerlendirilmekte; gerekli inceleme ve işlemler tamamlanarak sonuçları hakkında ilgili kişi ve kurumlara zamanında bilgi verilmektedir.

MUHTARLAR KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI

Muhtarlıklardan gelen istek, şikâyetler ile ilgili işlemler

Muhtarlıklar Koordinasyon Şefliği, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak; mahallelerde tespit edilen sorunların en

FAALİYET RAPORU 2025

kısa sürede ilgili ve yetkili birimlere iletilmesini temin etmek; muhtarların yerel yönetim süreçlerindeki etkinliğini ve işlevselliğini artırmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda muhtarlar tarafından iletilen talep ve bildirimler kayıt altına alınmakta, ilgili birimlere yönlendirilmekte ve sonuçlandırılmaları titizlikle takip edilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 1.632 adet talep ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Ayrıca, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak ihtiyaç sahibi vatandaşların tespiti, değerlendirilmesi ve uygun sosyal destek mekanizmalarına yönlendirilmesi süreçlerinde mahalle muhtarları ile koordinasyon sağlanmıştır. Bu doğrultuda, sahadan gelen bildirimler doğrultusunda sosyal inceleme süreçleri yürütülmüş, sosyal yardımların doğru kişilere ve zamanında ulaştırılması temin edilmiştir.



TAZİYEEVİ VE ÇOK AMAÇLI SALON

Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salon

Vatandaşlarımızın yalnızca iyi günlerinde değil, zor zamanlarında da yanlarında olmak amacıyla; Yarımburgaz, Fatih, Halkalı ve Kanarya Mahallelerinde Taziyeevi ve Çok Amaçlı Salonlar hizmete sunulmuştur.

Söz konusu mekânlar, vatandaşlarımızın taziye programlarını düzenleyebilmeleri ve çeşitli sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri amacıyla planlanmış olup, toplumsal dayanışma ve birlik duygusunun güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, çok amaçlı salonlarımız vatandaşlarımızın kullanımına sunulurken hizmet verilmektedir.



DESTEK PAKETLERİ

Glütensiz Gıda Kolisi Desteği

İlçemizde ikamet eden ve çölyak hastalığına ilişkin geçerli sağlık kurulu raporu bulunan vatandaşlarımıza yönelik olarak glütensiz gıda kolisi desteği sağlanmaktadır.

Bu destekle çölyak hastası vatandaşlarımızın özel beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sunulması ve yaşam kalitelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.





Beslenme Paketi Desteği

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimizin ilköğretim çağındaki çocuklarına yönelik olarak günlük beslenme seti desteği sağlanmaktadır.

Söz konusu destekle öğrencilerimizin sağlıklı ve dengeli beslenmelerine katkı sunulması, eğitim süreçlerine daha verimli şekilde devam edebilmelerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.



SOSYAL ETKİNLİKLER

Sosyal Etkinlikler

İlçemizde 2025 yılı içerisinde engelli bireylerimiz, özel gereksinimli çocuklarımız, kadınlarımız, yaşlı vatandaşlarımız ve ihtiyaç sahibi ailelerimize yönelik çok sayıda sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenmiştir. Aşağıda söz konusu faaliyetler alt alta sunulmuştur:

15.01.2025	Kadınlar Matinesi (Ev Kadınlarına Yönelik Eğlence Programı)
16.01.2025	Engelli Çocuklara Yönelik Etkinlik - Joypark
29.01.2025	Kadınlar Matinesi (Ev Kadınlarına Yönelik Eğlence Programı)
05.02.2025	Kadınlar Matinesi (Ev Kadınlarına Yönelik Eğlence Programı)
07.02.2025	Çocuk Etkinliği - Buz Pisti
07.02.2025	Kadınlar Matinesi (Ev Kadınlarına Yönelik Eğlence Programı)
13.02.2025	Çocuk Etkinliği - İllüzyon Müzesi
13.02.2025	60 Yaş Üstü Vatandaşlara Yönelik Sevgililer Günü Programı
8.02.2025	Çocuk Etkinliği - Snowpark
19.02.2025	Kadınlar Matinesi (Ev Kadınlarına Yönelik Eğlence Programı)
25.02.2025	Çocuk Etkinliği - Beşiktaş Stadyum Turu
26.02.2025	Kadınlar Matinesi (Ev Kadınlarına Yönelik Eğlence Programı)

FAALİYET RAPORU 2025

27.02.2025	Çocuk Etkinliği - Starpark
09.05.2025	Çölyak Hastası Çocuklara Yönelik Pizza Atölyesi
14.05.2025	Temsili Askerlik Programı - Asker Kınası
15.05.2025	Temsili Askerlik Programı - Asker Uğurlaması
16.05.2025	Bi'Mola 1. Yıl Dönümü Bahar Şenliği
10.06.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Piknik Etkinliği - Kemerburgaz
19.06.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Joypark Etkinliği
25.06.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Akvaryum Gezisi - Emaar AVM
03.07.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Atlı Terapi Etkinliği - Karaca At Çiftliği
09.07.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile KidZania Etkinliği
14.07.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Snowpark Etkinliği
16.07.2025	Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Aşure Dağıtım Programı
18.07.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Meyve Toplama Etkinliği
22.07.2025	Özel Çocuklar ile Dondurma Yapım Atölyesi
23.07.2025	Çölyak Hastası Çocuklara Yönelik Pizza Yapım Atölyesi
24.07.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Galatasaray Stadyum ve Müze Gezisi
29.07.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Atlı Terapi Etkinliği - Başarır At Çiftliği
30.07.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Beşiktaş Stadyum ve Müze Gezisi
01.08.2025	Engelli Çocuklara Yönelik Meyve Toplama Etkinliği
05.08.2025	Engelli Çocuklara Yönelik İllüzyon Müzesi Gezisi
12.08.2025	Engelli Çocuklara Yönelik MoiPark Etkinliği
14.08.2025	Engelli Çocuklara Yönelik Buz Pisti Etkinliği
20.08.2025	Engelli Çocuklara Yönelik Atlı Terapi Etkinliği
22.08.2025	Engelli Çocuklara Yönelik Meyve Toplama Etkinliği
02.09.2025	Lösemili Çocuklara Yönelik Etkinlik
05.09.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Akvaryum Gezisi - Emaar AVM

17.09.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile KidZania Etkinliği
19.09.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Atlı Terapi Etkinliği
19.09.2025	İstihdam Fuarı
02.10.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Galatasaray Stadyum ve Müze Gezisi
03.10.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Robot Müzesi Gezisi
06.10.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile İllüzyon Müzesi Gezisi
08.10.2025	Özel Gereksinimli Bireyler ile Temel Afet Bilinci Programı - Fatih Mahallesi Taziyeevi
14.10.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile MoiPark Etkinliği
10.11.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile 10 Kasım Anma Programı
03.12.2025	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Yemek Programı
17.12.2025	Kadınlar Matinesi - Lagün Davet Salonu
19.12.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile MoiPark / Mall of İstanbul Etkinliği
24.12.2025	Kadınlar Matinesi - Lagün Davet Salonu
29.12.2025	Özel Gereksinimli Çocuklar ile Yılbaşı Etkinliği

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen bu sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında toplam **4.695** vatandaşımız hizmetlerden yararlanmıştır.

Düzenlenen etkinliklerle; dezavantajlı gruplarımızın sosyal hayata aktif katılımı desteklenmiş, toplumsal dayanışma güçlendirilmiş ve kapsayıcı sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda önemli katkılar sağlanmıştır.





İŞLETMELER

SOSYAL TESİSLER VE OTOPARKIN İŞLETİLMESİ

SOSYAL TESİSLER VE OTOPARKLAR

Küçükçekmece Belediyesi Sosyal ve İktisadi İşletmesi, 1 Şubat 2025 tarihi itibarıyla belediyemize ait sosyal tesislerin ve otoparkların işletmeciliğini üstlenmiş ve faaliyetlerine başlamıştır. Bu dönemde özellikle yeni nesil kahve konseptiyle öne çıkan iki adet Kafe K ve ilçenin farklı noktalarında hizmet veren iki adet mobil Kafe K ile vatandaşlarımıza modern sosyal alanlar sunulmuştur. Soğuksu'da hizmete giren Köfteci ise eşsiz göl manzarası, Akçaabat köftesi ve serpme kahvaltı sunumuyla öne çıkmaktadır. Tesis bünyesindeki çocuk oyun alanları sayesinde aileler için konforlu bir yeme-içme alternatifi oluşturulmuştur

Ayrıca Soğuksu, Selçuklu, Halkalı ve Belediye Yanı Sosyal Tesisleri ile Menekşe ve Macera kafeler hizmetlerini sürdürmektedir. Sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda; İnönü Mahallesi, Tevfikbey Mahallesi, Halkalı Merkez Mahallesi, Fevzi Çakmak Mahallesi ve Cennet Mahallesi Emekli Kafeteryalarımızda yaşlı vatandaşlarımıza ekonomik ve güvenli bir sosyalleşme ortamı sağlanmaktadır. Yeşil

alanlarla iç içe konumlanan tüm tesislerimizde hijyen, kalite ve uygun fiyat politikası gözetilerek, özellikle dar gelirli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılımı desteklenmektedir. Belediyemiz otopark hizmetleri kapsamında ise Sultanmurat ve Tevfikbey kapalı otoparkları ile Nikâh Sarayı ve İnönü açık otoparkları olmak üzere toplam 986 araç kapasitesiyle ilçemizin otopark ihtiyacı karşılanmaktadır.

TOPLAM OTOPARK VE TESİS SAYISI: 19





FAALİYET RAPORU 2025



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yaşlı ve engellilere verilen kişisel bakım, evde temizlik ve bakım-onarım hizmeti sayısı	Adet	1427	5000	4272	85,44%	●	
Yaşlı ve engellilere verilen medikal malzeme sayısı	Adet	1505	3250	2816	86,65%	●	
İhtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	50	62	124,00%	●	Talep artışı nedeniyle gerçekleştirilen etkinlik sayıları artmıştır.
Yaşlı ve engelli vatandaşların sunulan hizmetlerden duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	-	100	89,15	89,15%	●	
Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi'nden verilen hizmet sayısı	Adet	1577	5400	5259	97,39%	●	
Engellilere verilen ulaşım hizmeti sayısı	Adet	2023	2400	2273	94,71%	●	
Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	Kişi	3711	3000	3692	123,07%	●	İş başvurusu yapan vatandaş sayısının artışından kaynaklıdır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Kişi	184	400	154	38,50%	●	Vatandaşların gelen iş taleplerini, kendi şartlarına uymaması nedeniyle reddetmesinden kaynaklıdır.
Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısı	Kişi	545	650	590	90,88%	●	
Kreşlere verilen yemek/ikramlardan yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	-	827	1245	150,51%	●	
Asker maaşı alan aile sayısı	Adet	120	50	273	546,00%	●	Yapılan başvuru sayısından kaynaklıdır.
Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyonu sayısı	Adet	112777	100000	103760	103,76%	●	
Sokak İftarlarında ikram edilen yemek sayısı	Adet	94000	100000	80000	80,00%	●	
Çölyak hastalarına dağıtılan gıda kolisi sayısı	Adet	634	600	538	89,67%	●	
Sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	95	100	89,5	89,50%	●	
Öğrencilere verilen beslenme paketi sayısı	Adet	-	40000	62029	155,07%	●	Vatandaş sayısının artışından kaynaklıdır.
Halk marketlerden yararlanan hane sayısı	Adet	32900	40000	34951	87,38%	●	
Eşya yardımlarından yararlanan aile sayısı	Adet	598	500	452	90,40%	●	
Vatandaşlar için üretilen yemek porsiyonu sayısı	Adet	485688	800000	929244	116,16%	●	
Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	16567	12500	15626	125,01%	●	Talep eden vatandan sayısının artışından kaynaklıdır.
Nakdi yardım yapılan hane sayısı	Adet	145	400	160	40,00%	●	Vatandaşların aynı yardımlardan faydalandırılmaları sebebiyle nakdi yardımların düşük kalması

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	18	%85,71
%70 - %84	Başarılı	●	1	%4,76
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	2	%9,52
TOPLAM			21	%100

21

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



1.21.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi ve sunulan hizmetlerine ilişkin bilgi ve verileri ilgili birimlerden temin ederek analiz etmek, değerlendirmek ve raporlamak; elde edilen veriler doğrultusunda kurumsal verimliliğin, hizmet kalitesinin ve kurumsal risklerin yönetiminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek. Bu kapsamda, projelerin uygulamaya geçirilmesini teminen ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak ve belediye birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasındaki iş birliğini güçlendirmek. Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek; stratejik plan, performans programı ve ilgili dokümanların hazırlanmasını koordine etmek. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programı hedefleriyle uyumunu izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını raporlamak. 5018 sayılı kanun çerçevesinde iç kontrol

sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve izlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek; bu kapsamda süreç yönetimi, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri ve farkındalık çalışmalarını ilgili birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirmek. Ulusal ve uluslararası hibe ile fon kaynaklarını araştırmak; ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi, sürdürülebilir ve katılımcı yaklaşımlar benimseyerek ortak proje geliştirme ve uygulama süreçlerini yürütmek. Bu çerçevede, iyi uygulama örneklerinin ilçeye kazandırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.

1.21.2. İNSAN KAYNAĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 1 müdür, 9 memur, 8 KİTAŞ personeli olmak üzere 18 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.21.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

- ◆ Performans Programının Hazırlanması
- ◆ Kurum Stratejik Planın Hazırlanması
- ◆ Faaliyet Raporunun Hazırlanması
- ◆ İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi
- ◆ Kurumsal Gelişim
- ◆ Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi

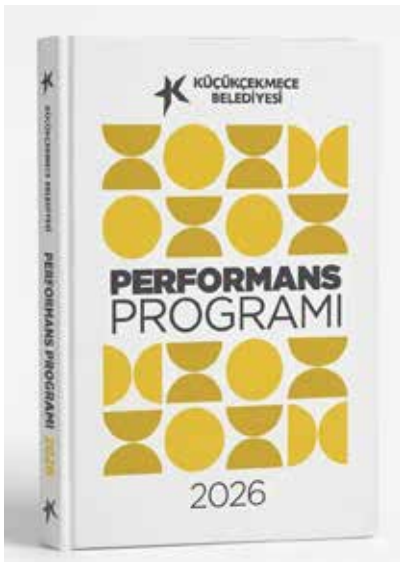
SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Performans Programının Hazırlanması	2026 Yılı Performans Programının Hazırlanması	-	1	1	Adet	4 Ay	Performans Programı
	2025 Yılı Performans Programının İzlenmesi	-	1	1	Adet	1 Yıl	İzleme Raporları
Faaliyet Raporunun Hazırlanması	2024 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	-	1	1	Adet	3 ay	Kurum Faaliyet Raporu
İç Kontrol Sisteminin Yürütülmesi	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi	Plan	1	1	Adet	1 yıl	Eylem Planı
	Standart Dökümantasyon Sisteminin Kurulması	Plan	50	50	Adet	1 yıl	Dosya
	İç Kontrol Kapsamında Gerçekleştirilen Kurumsal Eğitimler	Eğitim	1	1	Adet	1	Eğitim raporları, toplantı tutanakları
Kurumsal Gelişim	SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri	Yazılım Geliştirme	100	100	Yüzde	Sürekli	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://sybs/), Sistem Raporları
	Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Web Sitesi, Grafik Tasarım, Veri Tabanı, Kurum İçi Yazılımlar
	İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı	Yazılım Geliştirme	100	100	Yüzde	1 yıl	Otomasyon Sistemi Modülleri (http://ickontrol/), Sistem Raporları

SAYILARLA STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hibe ve Fon Kaynaklarının Araştırılması ve Yürütülmesi	Kent Uyum Merkezi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	12 Ay	Hukuki Destek, Genel Danışmanlık, Eğitim, Sosyal Uyum Faaliyetleri
	Küçükçekmece Kadın Kooperatifi	Hibe Proje	100	100	Yüzde	12 Ay	Kadın Kooperatifi, Kadın İstihdamı
	İş ve Kariyer Destek Projesi	Hibe Proje	-	100	Yüzde	10 Ay	Eğitim, Kariyer Danışmanlığı

PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2026 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporları'na İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan iç genelge ile 2026 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları başlatılmış, çalışmaların koordinasyonunun sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü görevlendirilmiştir. 2026 Yılı Performans Programı hazırlık sürecine, performans programını hazırlamakla görevli personele Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde görev yapan uzman personel tarafından verilen eğitimlerle başlanmıştır. Programın hazırlanması kapsamında, çalışmalarda görevli personelle odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiş; devam eden süreçte düzenlenen eğitimlerle personelin konuya ilişkin bilgi ve uzmanlık düzeyinin artırılması sağlanmıştır. Süreç boyunca görevli birim personeli ile koordineli şekilde çalışmalar yürütülmüştür. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uyarınca, 2026-2028 Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi doğrultusunda Program - Alt Program - Faaliyet yapısı, Bakanlık tarafından belirlenen programlar esas alınarak oluşturulmuş; söz konusu faaliyetler bütçe tertipleriye birebir ilişkilendirilerek kaynak-hedef uyumu sağlanmıştır. 2026 Yılı Performans Programı, bir yıl içerisinde gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerle bunlara ilişkin kaynak ihtiyacını kapsayacak şekilde hazırlanmış; üst yönetici tarafından onaylanmasının ardından Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve yasal süreler aşılmadan ilgili mercilere gönderilmiştir.



KURUM STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI

2025 Yılı Performans Programının İzlenmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporları'na İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 2025 Yılı Performans Programı'nın izleme ve değerlendirme çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür. 2025 Yılı Performans Programı kapsamında belirlenen program, alt program ve faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi amacıyla, sorumlu birimlerce yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin veriler belirlenen dönemler itibarıyla toplanmış ve değerlendirilmiştir. İzleme sürecinde, ilgili birim personeline Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Faaliyetlerin gerçekleştirme durumu ile performans göstergelerine ilişkin sonuçlar düzenli olarak takip edilmiş; hedeflerden sapma olması durumunda sapma nedenleri analiz edilerek ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır. 2025 Yılı Performans Programı izleme sonuçları raporlanarak üst yönetime sunulmuş; elde edilen bulgular, 2026 Yılı Performans Programı'nın hazırlanması sürecinde girdi olarak kullanılmıştır.

FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2024 Yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Üst yönetici tarafından yayınlanan bir iç genelgeyle, 2024 yılı Kurum faaliyet raporu'nun hazırlanması çalışmalarının başlatıldığı ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütüleceği tüm birimlere duyurulmuştur. 2024 Yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması kapsamında, harcama birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve projelere ilişkin mali ve mali olmayan veriler, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS/) üzerinden, müdürlüklerde görevli sorumlu personel tarafından sisteme girilmiştir. Toplanan veriler; performans programı, bütçe gerçekleştirmeleri ve stratejik plan hedefleri ile uyumu gözetilerek değerlendirilmiştir. Bu süreçte, ilgili birim personeline Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Faaliyet raporunun hazırlanmasında, idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülen çalışmaların sonuçları, performans göstergeleri ve gerçekleştirme durumları esas alınmış; hedeflerden sapmaların



nedenleri analiz edilerek rapora yansıtılmıştır. Ayrıca, kaynak kullanımının etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde değerlendirilmesine yönelik analizler yapılmıştır. 2024 Yılı Kurum Faaliyet Raporu, üst yönetici tarafından onaylanmasının ardından Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve yasal süreler içerisinde ilgili mercilere gönderilmiştir.



İÇ KONTROL SİSTEMİNİN YÜRÜTÜLMESİ

İç Kontrol Uyum Eylem Planı Çalışmalarının Yürütülmesi

Belediye Başkanlığı'mızda İç Kontrol Yönetim Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesi ve 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği" ve ilgili mevzuatlar gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde eylem planı çalışmaları, süreç analizleri, risk ve kontrol değerlendirmeleri, çalıştay, eğitim uygulamaları, yönetmelik ve görev tanımları güncellemeleri, standart dosya planı gibi birçok çalışma yürütülmektedir. Ayrıca iç kontrol sisteminin izleme ve değerlendirilmesi, iç denetçiler tarafından bir denetim planı çerçevesinde; süreçler üzerinden denetlenerek denetim sonucu belirlenen müdürlük için düzenlenen İç Denetim Raporu Başkanlığa sunulmaktadır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı her yıl müdürlüklerle birebir çalışılarak revize edilmektedir. Belediyemizde son olarak 2025 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulamaya konulmuştur. 2025 yılı Uyum Eylem Planının değerlendirilmesi için her yıl Ocak-Şubat ayında İzleme ve Değerlendirme Kurulu başkanı ve üyeleri ile birlikte kurul toplanmaktadır. Yeni yıl itibariyle uygulamaya koyulmak üzere 2026 Uyum Eylem Planı için Birim İç Kontrol Sorumluları ile çalışılarak mevcut durum ve müdürlük eylemleri tanımlanmıştır. 2025 yılı Eylem Planı hazırlığında Hazırlama Grubu üyeleri olan müdürlüklerimizden iç kontrol standartları kapsamındaki eylemlerin güncellenmesi için gerekli bilgiler alınarak yeni uyum eylem planı tamamlanmıştır. "İç Kontrol Yazılım Sistemi" üzerinden veri girişleri ve takibinin yapılması sağlanarak eylem planıyla ilgili tüm çalışmaların sürdürülebilirliği ve güvenilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Belirlenen eylemlerin belli aralıklarla (3'er aylık) izleme ve değerlendirmeleri İç Kontrol Sistemi üzerinden tüm müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



İç Kontrol Yönetim Sistemi İzleme ve Değerlendirme Kurulu Toplantısı

2025 yılı İç Kontrol Yönetim Sistemi çerçevesinde; kurumsal iş ve işlemlerin etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmesi amacıyla İzleme ve Değerlendirme Kurulu toplantısı, ilgili başkan yardımcısı başkanlığında kurul üyesi olarak belirlenen müdürlerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Toplantıda mevcut kontrol mekanizmalarının işleyişi gözden geçirilmiş, birimler tarafından tamamlanması gereken eylemler değerlendirilmiş, yeni eylemlerle ilgili planlama yapılmış, olası risk alanları analiz edilerek gerekli önleyici ve düzeltici tedbirler ele alınmıştır. Ayrıca, sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme önerileri görüşülerek karara bağlanmıştır. Kurul Toplantı raporu ve 2026 yılı Eylem Planı kurul başkanı ve üyelerince imzalanarak; Maliye Bakanlığı'na iletilmek üzere hazırlanmıştır.





Hassas Görevlerin Belirlenmesi

Belediyemizdeki çalışmalar çerçevesinde; kurumsal önemi ve kritik niteliği olan hassas görevler çalışması, ilgili müdürlüklerimizin katkısı ile yürütülmüştür. Bu çalışmalar kapsamında görevlerin güvenlik, gizlilik ve hassasiyet gerektiren tüm boyutları titizlikle ele alınmış; birimler arası etkin iş birliği sağlanarak süreçlerin doğru, hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesi temin edilmiştir. Ayrıca, gerçekleştirilen hassas görevlerin sonuçları ele alınarak, deneyimler ve elde edilen veriler ışığında ilerleyen dönemde benzer görevlerin etkinliğini artıracak iyileştirme ve geliştirme önerileri belirlenmiştir.

Standart Dökümantasyon Sisteminin Kurulması

Müdürlüklerimizin faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken kullandığı form, liste, döküman, tutanak, dilekçe gibi evrakların standart hâle getirildikten sonra "İç Kontrol Yazılımı" üzerinde ilgili iş akışları ile bağlantıları kurulmaktadır. Dökümanların gerektiğinde revize edilmesi, yeni oluşturulan evrakların kayıt edilmesi ve kullanılmayan evrakların da sistemden silinmesiyle birlikte tüm müdürlüklerin en güncel dökümanlarla çalışmasını sağlayarak, bilgi ve veri karmaşasının önlenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda; müdürlüklerimizden sürekli kullandıkları tüm döküman ve matbu evraklar istenmiş olup, kayıtları yapılarak yazılım sistemi üzerinden takip edilmesiyle sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

İç Kontrol Kapsamında Gerçekleştirilen Kurumsal Eğitimler

Kurumsal Yönetim ve Liderlik Eğitimi

2025 yılı İç Kontrol Yönetim Sistemi Eylem Planı kapsamında; kurumsal yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi, karar alma süreçlerinin etkinliğinin artırılması, kurumsal vizyon ve misyon doğrultusunda liderlik yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla kapsamlı bir eğitim süreci planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çerçevede Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve tüm Müdürlüklerimizin katılımıyla, alanında profesyonel bir eğitmen tarafından yürütülen "Liderlik ve Kurumsal Gelişim Eğitim Programı", 27-28 Eylül 2025 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Program süresince yönetsel becerilerin güçlendirilmesi, ekip yönetimi ve kurumsal iletişim kapasitesinin artırılması, performans

odaklı çalışma kültürünün yaygınlaştırılması ve değişim yönetimi konularında uygulamalı içerikler ve interaktif çalışmalarla desteklenen verimli bir eğitim süreci gerçekleştirilmiştir.



KURUMSAL GELİŞİM

SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri

SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Modül, Rapor Ekleme ve Güncelleme İşlemleri Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nin genel hedefi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bilindiği üzere kamu mali yönetiminin anayasasıdır, kanunun ilgili maddelerinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesinden bahsetmektedir, ayrıca iç kontrol sistemi de bu kanunda geçen 55. madde de tanımlanmıştır.



Gerek 5018 sayılı kanun, gerekse iç kontrol de yer alan bilgiler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak, kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerinin doğru bir şekilde ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirmelerinin yapılarak gerekli tedbirlerin bir oto kontrol mekanizması üzerinden takibinin yapılabilmesini sağlamaktır.

Strateji Yönetim Bilgi Sistemi, ilgili kanunda belirtilen kurumun stratejik planı, performans programı, performans izleme ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için geliştirilmiştir. Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programı'nın hazırlanması için stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinde performans programı modülü ilgili mevzuatta belirtilen her türlü bilgiyi içerecek şekilde geliştirilmeye devam edildi ve Stratejik Plan'ın yıllık dilimlerini oluşturan 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 ve 2026 yılı performans programları sistem üzerinden hazırlandı.

İç Kontrol Yönetim Sistemi Yazılımı

İç kontrol, bir kuruluştaki riskleri azaltmaya yönelik olarak planlanan uygulama, prosedür, politika, süreç, sistem ve faaliyetlerin bütünü olarak ifade edilebilir. İç kontrol sistemi ise kurumun genelinde amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için dizayn edilen, yönetim ve organizasyon, risk değerlendirmesi, iletişim, bilgi sistemleri ve iç denetimi de kapsayan bir yönetim aracı ve üst düzey yönetsel bir kontrol sistemidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Türkiye'deki tüm kamu idarelerinde, iç kontrol ve iç denetimi zorunlu kıldı. Kamu kurumlarında hesap verebilir, şeffaf, adil ve sorumlu bir yönetimi simgeleyen "Kurumsal Yönetim" ya da "Yönetişim" anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. İç Kontrol, Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi ve Kurumsal Raporların bir yazılım üzerinden takip edilmesi amacıyla İç Kontrol Yönetim Sistemi yazılımı hazırlanmıştır. 2025 yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü'müzün koordinesinde tüm müdürlüklerimizle birlikte yazılım üzerinde süreçler belirlenmiş, iş akışları çizilmiş ve iş akışları üzerinden risk, kontrol ve eylemler tanımlanmıştır. Kontrol soru formları yıllık olarak sistem üzerinden müdürlüklerin veri girişine açılarak sonuçları raporlanmaktadır. Aynı zamanda sistem üzerinde 3'er aylık periyotlarda güncellenmekte olan eylem planı verileri ile birlikte yıl sonu Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na ve tüm müdürlüklerimize tebliğ edilmektedir. Yazılım üzerinden 463 Süreç, ve iş akışı, 520 risk, 494 kontrol, 58 eylem, 103 standart form, 90 standart dosya ve 9 dosyanın takibi yapılmaktadır.

İç Kontrol Yazılım Ana Modülleri

- Planlama Ekibi - Süreç Yönetimi
- İş Akış Tablosu
- İç Kontrol Standardı
- Süreç Haritaları
- Risk Raporları

- Kontrol Raporları
- Eylem Raporları
- Kurum Risk Modeli
- Kontrol Soru Formları
- Uyum Eylem Planı

Yazılım Sisteminin Küçükçekmece Belediyesi'ne Katkıları

- Kurumsal sistemlerimiz ile entegrasyon,
- Yazılımın güçlü raporlama özellikleri ile yöneticiler için bir karar destek sistemi olarak kullanılabilmesi,
- Yazılımla kurumumuz içindeki birimler ve personel bazında görev, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, iş süreçlerinin oluşturulması, risklerin tanımlanması, onay mekânizmasının oluşturulmasıyla ortak yürütülen işlerde iletişim ve koordinasyonun artması,
- Mevzuata uygun kurum içi analiz yapılabilmesi,
- Kurum risk modeli oluşturmak adına gerekli tüm parametrelerin sistem üzerinden tanımlanması,
- Belge ve dokümantasyon sisteminin iyileştirilmesi,
- Ayrıntılı ve interaktif olarak detaylı raporların alınabilmesi,
- Üst yöneticinin iç kontrol sisteminden somut faydalar sağlaması ve takip etmesi,
- Performans, riskler ve denetim bulgularıyla ilgili nitelikli bilgilerin anlık olarak yazılım üzerinden takip edilmesi,
- Kurum ihtiyaçlarına göre sistemin esnek ve geliştirilebilir olması.

Web Tabanlı Yazılım Geliştirme, Güncelleme Çalışmaları ve Grafik Tasarım İşleri

Küçükçekmece Belediyesi yöneticilerine yönelik düzenlenen eğitim programı kapsamında, liderlik yaklaşımlarının analiz edilmesi amacıyla Liderlik Tarzı Belirleme Online Anket Sistemi geliştirilmiştir. <https://anket.kucukcekmece.ist/> adresi üzerinden erişilebilen sistem aracılığıyla katılımcı verileri dijital ortamda toplanmış; elde edilen sonuçların değerlendirilmesine yönelik raporlama ekranları ve yönetici paneli tasarlanarak uygulamaya alınmıştır. Böylece eğitim süreçlerinin ölçülebilir, analiz edilebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Ayrıca, 2024 Yılı Faaliyet Raporu ile 2026 Yılı Performans Programı ve değerlendirme raporlarının içerik düzenlemeleri gerçekleştirilmiş; dizgi, mizanpaj ve grafik tasarım çalışmaları yapılarak kurumsal yayın standartlarına uygun şekilde kitaplaştırılmıştır. Hazırlanan yayınlar, baskı teknik kriterleri doğrultusunda son kontrolleri tamamlanarak basıma hazır hale getirilmiş ve baskı süreci gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmaların daha etkili ve anlaşılır bir biçimde sunulması amacıyla grafik tasarım çalışmaları ve video içerikleri hazırlanmış; kurumsal iletişim faaliyetlerine görsel ve dijital içerik desteği sağlanmıştır.

HİBE VE FON KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE YÜRÜTÜLMESİ

Kent Uyum Merkezi

Küçükçekmece Kent Uyum Merkezi, mültecilerin sosyal koruma ve sosyal hayata uyumunun sağlanması amacıyla Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD) koordinatörlüğünde Küçükçekmece Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK) iş birliğinde yürütülmektedir. Küçükçekmece Belediyesi bünyesinde kurulan merkezde, Suriyeli mültecilere yönelik genel ve hukuki danışmanlık desteği verilmekte, Türkçe Dil Eğitimi düzenlenmekte ve sosyal uyum faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında 2.547 kişi Küçükçekmece Kent Uyum Merkezi'ne başvurmuş, başvuranların 1.427'si (%56) kadın, 1.119'u (%45,8) erkeklerden oluşmaktadır. Merkez aracılığıyla danışanlara 13.477 hizmet verilmiş, görüşmelerde en sık karşılaşılan başvuru nedenlerinin hukuki destek talebi, bilgi alma ve kimlik değişimi/ düzenlenmesi talebi olduğu görülmektedir. Bu başvuru nedenlerini ise, diğer koruma sebepleri, istihdam talebi, kayıt problemleri ve çocukların okullaştırılması gibi talepler takip etmektedir.

Küçükçekmece Kent Uyum Merkezi'nde 2025 yılında "Çocuklar Bedensel Söz Haklarını Öğreniyor" Eğitimi, Akran Zorbalığı İle Mücadele Eğitimi, Kadın Sağlığı Semineri, Origami Atölyesi, Üniversite Gezisi, Hava Kuvvetleri Müze Gezisi, Bienal Rehberli Sergi Turu Gezisi vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Merkezde ayrıca Kızılay iş birliğinde Türkçe Dil Eğitimi Kursları da düzenlenmektedir. A1 ve A2 seviyesinde gerçekleştirilen kurslara toplamda 151 kursiyer katılım sağlamıştır.



Küçükçekmece Kadın Kooperatifi

EKİP Kadın Kooperatifi, İstanbul'da Avrupa Birliği finansmanı ile Türkiye'deki mülteciler için mali yardım programı çerçevesinde Dünya Bankası yönetiminde Küçükçekmece Belediyesi ile iş birliği içerisinde 9 Mart 2020 tarihinde uygulamaya konulan bir sağlıklı gıda üretim projesidir.

EKİP Kadın Kooperatifi'nin gelişiminde markalaşma süreci tamamlanana kadar yerel yönetim olarak Küçükçekmece Belediyesi kuruluştan bu yana her



aşamada ciddi destekler sunmuştur. Küçükçekmece Belediyesi ile EKİP Kadın Kooperatifi arasında 24.07.2020 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile Kooperatife üretim yeri tahsisi yapılmış ve 30 Mart 2022 tarihinde kooperatifin üretim yeri ve işletmesi olarak Lagün Cafe & Restorantı'nın resmî açılışı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik yönetim modeli olarak değerlendirildiğinde EKİP Kadın Kooperatif Girişimi, sosyal kooperatifçilik ilkelerini benimsemiş olan, kadınlar tarafından yönetilen, kapsayıcı ve sürdürülebilir işletme modelinin devamlılığını ve büyümesini öngörmektedir.

Yönetim ve karar alma mekanizmalarında da toplumsal cinsiyet eşitliği EKİP kooperatifinin önemli kriterlerinden biridir. Toplam 24 resmî üyenin 23'ünü kadınlar oluşturmakta olup, kadınların 12'si kooperatifte aktif olarak çalışmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri kadınlardan oluşmaktadır.

Yenilikçi, sağlıklı ve mevsimlik gıda ürünleriyle yemekleri kadınlar tarafından kadınlar için sosyal kooperatifçilik ilkeleri doğrultusunda, sürdürülebilir yöntemlerle hazırlanmaktadır. Kooperatifin amacı; İstanbul, Türkiye'nin büyük şehirleri ve diğer bölgelerde gıda sektörüne yönelik bir döngüsel ekonomi modelini uygulamaya geçirmektir. Bunun için yerel çiftçiler ve üreticilerle iş birliği yapmakta, sürdürülebilir üretimi ve tüketimi desteklemektedir.

Kooperatif mutfağında; profesyonel diyetisyen ve şeflerin desteğiyle mevsimine uygun besin değeri yüksek; 16 çeşit salata ve ev yemekleri üretimi gerçekleştirilmektedir. Kooperatifte istihdam edilen kadınların desteklenmesi amacıyla belediyenin sosyal tesisine sosyal satın alma yoluyla ürün tedariki gerçekleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Her ne kadar pazar yeri desteğine ihtiyaç duyulmakta ise de, EKİP salatalarının çok yakın bir zamanda zincir marketlerde ve online satış platformlarında yerini almak için alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Bunların yanı sıra; kadınlar günü toplantıları, yemekli iş toplantıları, özel gün ve davetlerinizdeki yemek ihtiyaçları, her türlü organizasyonlarınızda catering hizmeti de verilmektedir.



İş ve Kariyer Destek Projesi

Belediye Başkanlığımız ve Save The Children iş birliğinde yürütülen "İş ve Kariyer Destek Projesi" kapsamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile personelin ihtiyacına ve vatandaşlara yönelik eğitim planlaması yapılmıştır.

İş ve Hayat Becerileri Eğitimi: Bireylerin hem iş yaşamında hem de günlük hayatlarında daha bilinçli, üretken ve uyumlu olmalarını desteklemek amacıyla planlanmıştır. Eğitim; iş yaşamına hazırlık, kişisel farkındalık, iletişim ve problem çözme becerileri, kurumsal uyum ve kariyer planlaması alanlarında gelişim sağlamayı amaçlamaktadır. Özellikle gençler, dezavantajlı gruplar ve kurum personelinin istihdam edilebilirliğini ve sosyal uyumunu artırmaya yöneliktir. Düzenlenen 4 eğitime 29 kişi katılım sağlamıştır.

Çatışma Çözüm Stratejileri Bilgilendirme Oturumu: Katılımcıların iletişim becerilerini güçlendirmeleri, empati geliştirmeleri ve sorunları büyümeden çözebilecek stratejiler kazanmaları hedeflenmektedir. Düzenlenen 6 oturuma 71 kişi katılım sağlamıştır.

Afet ve Afetlere Hazırlık Oturumu: Kent Uyum Merkezi'nden Afetlere karşı bilinç düzeyini artırmak ve olası risklere karşı hazırlıklı olunmasını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Çocuk Güvenliği Eğitimi: Çocukların her türlü ihmal, istismar ve zarardan korunmasına yönelik farkındalık

ve sorumluluk bilinci kazandırmayı amaçlar. Eğitim kapsamında; çocuğun üstün yararı ilkesi, risklerin tanınması, koruyucu-önleyici yaklaşımlar, güvenli ortam oluşturma, bildirim mekanizmaları ve kurumsal sorumluluklar ele alınmıştır. Düzenlenen 2 eğitime 140 kişi katılım sağlamıştır.

Bireysel Kariyer Danışmanlığı: Bireysel ve özel destek amaçlı planlanmış sınırlı katılımlı bir çalışma olarak kariyer danışmanlığı hizmeti sunulmuştur.

Psikolojik Dayanıklılık ve Öz bakım Oturumu: Bireylerin stresle başa çıkma kapasitelerini güçlendirmeye ve tükenmişlik riskini azaltmaya yönelik içerikler sunmaktadır. Oturumda; stres yönetimi teknikleri, duygu düzenleme becerileri, öz bakım alışkanlıkları, sınır koyma, iş-yaşam dengesi ve psikolojik dayanıklılığı artıran koruyucu faktörler ele alınmıştır. Düzenlenen 1 oturuma 11 kişi katılmıştır.

Mobbing Eğitimi: Mobbingin tanımı ve türleri, yasal boyutu, çalışan ve kurum üzerindeki etkileri, hak ve başvuru mekanizmaları ile sağlıklı ve saygılı bir çalışma ortamı oluşturma yöntemleri ele alınmıştır. Düzenlenen 1 eğitime 45 kişi katılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Performans programı ve faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	165	120	120	100,00%	●	
Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	Ay	3	3	3	100,00%	●	
Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	100,00%	●	



FAALİYET RAPORU 2025

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik yönetim bilgi sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	Gün	3	3	3	100,00%	●	
Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	Ay	4	4	4	100,00%	●	
İzleme ve Değerlendirme Kurulu ve Hazırlama Grubu ile gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	2	2	2	100,00%	●	
Süreçler üzerinde yerinde değerlendirme yapılan birim sayısı	Adet	12	12	12	100,00%	●	
İyileştirme yapılan ve risk-kontrol-dosya ekleri tamamlanan iş akışı sayısı	Adet	-	80	80	100,00%	●	
İç kontrol yönetim sistemi kapsamında "Üst yönetim farkındalık ve bilgilendirme toplantı" sayısı	Adet	-	1	1	100,00%	●	
Hazırlanan ve revize edilen İç Kontrol Uyum Eylem Planı	Adet	1	1	1	100,00%	●	
İç kontrol Uyum Eylem Planı hazırlama sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	Adet	-	60	60	100,00%	●	
İç Kontrol otomasyon alt yapısı ile ilgili gelen istek ve destek taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	95	95	100,00%	●	
İç Kontrol soru formlarının sonuç raporuna göre kurumsal başarı oranı	Yüzde	-	90	90	100,00%	●	
Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt dışı şehir sayısı	Adet	-	1	0	0,00%	●	Üst yönetim kararı doğrultusunda yeni bir yurt dışı kardeş şehir ilişkisi kurulmamıştır.
Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt içi şehir sayısı	Adet	-	2	8	400,00%	●	Üst yönetim tarafından daha fazla yurt içi şehir ile ilişki kurulması kararlaştırılmıştır.
İşbirliği protokolü imzalanan kurum-kuruluş sayısı	Adet	-	1	1	100,00%	●	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

		Hedef ve Üstü	Başarılı	İyi	İlerlemde	Geliştirilmeli	
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	Adet	10	4	4	100,00%		
Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	Adet	6	5	6	120,00%		
Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	3	1	3	300,00%		Başvuru yaptığımız çağrılardan tahmin edilenden daha fazla olumlu sonuçlanan proje olmuştur.
Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	Yüzde	50	40	33	82,50%		
Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	Adet	1	2	1	50,00%		Başvuru koşulları kurumumuz şartlarına uyan bir tane yarışma programı açılmıştır.
Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	Adet	3	2	0	0,00%		Başvuru yaptığımız çağrılar arasından yıl içerisinde olumlu sonuçlanan olmamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		18	%81,82
%70 - %84	Başarılı		1	%4,55
%55 - %69	İyi		0	%0
%45 - %54	İlerlemde		1	%4,55
%0 - %44	Geliştirilmeli		2	%9,09
TOPLAM			22	%100

22

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.22.1.MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçenin tamamında konutlar, iş yerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların toplanması, iş yerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen imalat atıklarının toplanması, tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması (Meclis Kararı ile belirlenen çuval başı ücret karşılığında) ayrıca cadde, sokakların, meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli

olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanmasıdır.

1.22.2. İNSAN KAYNAĞI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 5 memur, 862 KiTAŞ personeli olmak üzere 868 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.22.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

◆ Temizlik Çalışmaları

SAYILARLA TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temizlik Çalışmaları	Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları	Hizmet Alımı	75	93	Yüzde	Yıllık	Anket Çalışmaları
	Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme	Hizmet Alımı	881,15	1006,3385	TL	Yıllık	Hakediş dosyaları
	Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme	Hizmet Alımı	0,99	1,066	Kişi	Yıllık	KİTAŞ hakediş raporları, TÜİK nüfus verileri
	Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama	Hizmet Alımı	10319	15461	Adet	Yıllık	KİTAŞ hakediş raporları
	Katı Atıkların Düzenli Olarak Toplanması	Hizmet Alımı	287926,3	303993,8	Ton	Yıllık	Yüklenici Firma Kontrol Teşkilatı Raporları
	Cadde, Sokaklar, Kamu Kurumlarının Süpürme ve Yıkama Çalışmalarıyla Temizliğinin Sağlanması	Hizmet Alımı	-	6939	Adet	Yıllık	Aylık faaliyet raporları
	İlçe Geneline Atıl Boş Arsaların Temizlenmesi	Hizmet Alımı	-	724393,74	m ²	Yıllık	Aylık faaliyet raporları
	Kamu Alanında Kalan Görüntü Kirliliğine Neden Olan Duvarların Boyanması	Hizmet Alımı	-	47388	m ²	Yıllık	Aylık faaliyet raporları

TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları

Temizlik hizmetlerinin kalitesinin artırılabilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefimiz doğrultusunda vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak başlıca amacımızdır. Çağın gereksinimleri doğrultusunda temizlik araç filomuzu periyodik olarak yenilemekte ve gelişen teknolojilere ayak uydurmak önde gelen hedefimizdir.



Atık Toplama Maliyetlerini Düşürme

Çalışmaların uygun araç ve gereçlerle yapılmasını sağlayarak düzenli vardiya, çalışma programı oluşturarak, temizlik işleri maliyetinin daha ekonomik hale getirilmesi hedeflenmektedir.



Kişi Başına Düşen Personel Sayısını İyileştirme

Ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda ilçe nüfusuna kayıtlı 1000 kişiye düşen personel sayısı önemli bir göstergedir. Bu konuda yeterli istihdam sağlanarak bu oranın 1000 kişiye 1 kişi civarında tutulması hedeflenmektedir.



Toplama Ekipmanlarının Hijyen ve Temizliğini Sağlama

Çevre sağlığı ve görsellik bakımından konteynerlerin daha bakımlı ve hijyenik olarak kullanılabilmesi hedefi doğrultusunda periyodik çalışmalar yapılarak, ekipmanların sürdürülebilirliği amaçlanmaktadır. Eskimiş konteynerler yenileriyle değiştirilerek ve uygun noktalara daha modern konteyner sistemleri bırakılarak vatandaş memnuniyetinin artışı hedeflenmektedir.



Katı atıkların düzenli olarak toplanması

Sıfır atık hedefi kapsamında geri dönüşebilen atıkların ayrı toplanabilmesi için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'müz ile koordineli çalışma sağlanarak düzenli depolamaya tabi tutulan atık miktarının azaltılması hedeflenmektedir.



Cadde, Sokaklar, Kamu Kurumlarının Süpürme ve Yıkama Çalışmalarıyla Temizliğinin Sağlanması

İlçe genelinde tüm cadde, sokak ve kamuya ait alanların süpürülmesi ve yıkanması çalışmalarıyla vatandaşlarımıza temiz bir çevre sağlanması amaçlanmaktadır.





FAALİYET RAPORU 2025

İlçe Genelinde Atıl Boş Arsaların Temizlenmesi

İlçemiz genelinde atıl durumdaki boş arsa ve alanların çevre sağlığını tehdit etmemesi adına ekiplerimizce düzenli kontrolleri yapılarak bu alanlara bırakılan evsel atıklar düzenli olarak toplanarak temizlenmektedir.



Öncesi

Kamu Alanında Kalan Görüntü Kirliliğine Neden Olan Duvarların Boyanması

Kamu kuruluşlarına ait ve ortak kamu kullanım alanları çevresindeki istinat duvarları, elektrik trafoları ve köprü duvarları gibi yapılar gerek yasadışı yazılardan temizlenmesi gerek görüntü kirliliğinin önüne geçilebilmesi adına ekiplerimizce düzenli olarak boyanmaktadır.



Sonrası

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Süpürülen cadde / sokak sayısı	Adet	-	2221	2221	100,00%	●	
1000 kişiye düşen temizlik personeli sayısı	Adet	0,99	1	1,066	106,60%	●	
Temiz bir çevre bilinci doğrultusunda görünürlük çalışması sayısı	Adet	-	300	286	95,33%	●	
Yıkanan cadde / sokak, kamu kurumlarının sayısı	Adet	-	6000	6939	115,65%	●	
Temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	75	76	93	122,37%	●	Kültür Müdürlüğü'müzce yapılan haftalık ölçümler sonucu daha etkin bir veri sağlanmıştır.
Bakım, tamir ve hijyen işlemleri yapılan konteyner sayısı	Adet	10319	12000	15461	128,84%	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle konteyner alımı yapılmadığından mevcut konteynerlerin daha çok bakım ihtiyacı doğmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlçe genelinde yapılan boş arsa temizliği miktarı	m ²	-	800000	724393,74	90,55%	●	
İlçe genelinde kötü görüntüye neden olup boyanan duvar miktarı	m ²	-	10000	47388	473,88%	●	İlk defa bu sene veri girişi yapılan bir gösterge olduğu için hesaplamalarda bazı sapmalar olmuştur.
Bölgeden toplanıp aktarma veya düzenli depolama sahasına nakledilen atık miktarı	Ton	287926,3	275000	303993,8	110,54%	●	
Toplanan moloz atığı çuval miktarı	Adet	-	200000	185330	92,66%	●	
Toplanan katı atık tonu başına toplama maliyeti	TL	884,145	1000	1006,3385	100,63%	●	
Toplanan ahşap atığı miktarı	Ton	-	300	380	126,67%	●	İlk defa bu sene veri girişi yapılan bir gösterge olduğu için hesaplamalarda bazı sapmalar olmuştur.
Toplanan tekstil atığı miktarı	Ton	-	8220	10054	122,31%	●	İlk defa bu sene veri girişi yapılan bir gösterge olduğu için hesaplamalarda bazı sapmalar olmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	13	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			13	%100

23

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.23.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (otobüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak, ilgili birimlere şoför personel tahsis etmek, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve akaryakıt istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin etmek ve gerekli yedek parçaların teminini sağlayarak belediyenin tüm birimlerine hizmet vermektir. Belediyenin ihtiyacına cevap verecek şekilde binek araç, minibüs, midibüs,

otobüs, kamyonet, kamyon, sepetli araç, kaldır götür, çift kabinli araç, iş makinesi vb. hizmet araçlarının 4734 sayılı K.İ.K. kapsamında kiralamak ve satın almak.

1.23.2. İNSAN KAYNAĞI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, 6 memur, 130 KİTAŞ personeli olmak üzere 137 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.23.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

✦ Araç Destek Taleplerinin Karşılanması

✦ Akaryakıt Taleplerinin Karşılanması

✦ Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım

SAYILARLA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Araç Desteği Verilmesi	-	177.527	172.888	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Kamusal Hizmetlere Araç Desteği Sağlanması	-	352	845	Adet	1 Yıl	Rapor
	Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	50.644	49.413	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması	-	11.817	7.495	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Spor Faaliyetlerine Araç Desteği Sağlanması	-	56.540	65.801	Kişi	1 Yıl	Rapor
	Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması	-	11.817	16.237	Kişi	1 Yıl	Rapor
Akaryakıt Taleplerinin Karşılanması	Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	-	1.155.697	1.163.940	Litre (Lt)	1 Yıl	Rapor
	Akaryakıt İhtiyacı Karşılanan Araçlar, İş Makineleri Ve Diğer Motorlu Araçlar	-	340	347	Adet	1 Yıl	Rapor
Yedek Parça Tamir, Bakım ve Onarım	İş Makinalarına Yönelik Bakım, Onarım Servis Çalışmaları	-	41	37	Adet	1 Yıl	Rapor
	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri	-	117	118	Adet	1 Yıl	Rapor

ARAÇ DESTEK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI Araç Desteği Verilmesi

Araç Destek Taleplerinin Karşıllanması

Araç Desteği Verilmesi

-İlçemiz dâhilinde bulunan okullarımıza resmî törenlere katılabilmeleri için araç tahsis yapılmıştır.

- İlçemizde yer alan spor kulüplerimize yapılan müsabakalar için gidiş ve dönüşlerinde yardımcı olunarak talepleri doğrultusunda araç tahsis edilmiştir.

- Çeşitli derneklere sosyal faaliyetleri için talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda araçlarımızla hizmet verilmiştir.

- İlçemiz dâhilindeki resmî kurumlara araçlarımızla hizmet verilmiştir.

- Belediyemizce düzenlenen her türlü sosyal ve kültürel etkinliğe bölge halkımızın katılımında ulaşımı sağlamak üzere araç tahsis edilmiştir.

- İlçemiz vatandaşlarından imkânı olmayanlara cenaze hizmetleri konusunda araç desteği sağlanmıştır.

- İlköğretim çağına yaklaşan çocuklarımız için 1 (bir) adet otobüsün tamirat ve tadilatı yapıp, anaokulu ve oyuncak kütüphanesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

- Memur personelin işe gidiş gelişlerini sağlamak için imkânlarımız dâhilinde servis araçları tahsis edilmiştir.

- Engelli vatandaşlarımızın tedavi ve günlük ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 4 (dört) adet asansörlü araç tahsis yapılmıştır.

- Hasta vatandaşlarımızın hastanelere nakillerinin yapılabilmesi için 4 (dört) adet Hasta Nakil ambulans Kadın ve Aile Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir. Araçların bakım, onarım ve tadilatları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

- İmkânı olmayan hasta vatandaşlarımızın hastane ihtiyaçları karşılanarak araçlarımızla taşıma hizmeti verilmiştir.

- Yapılan bu hizmetler karşılığında ilçemizde yaşayan 172.888 kişiye araç desteği sağlanmıştır.



Cenaze Yakınlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında, ilçemizde yaşamaktayken hayatını kaybeden vatandaşlarımızın defnedilmesi üzerine, cenaze yakınlarının taşınması için 179 adet şehir dışı ve 1.662 adet şehir içi olmak üzere toplam 1.841 araç tahsis yapılmıştır. Hizmetin gerçekleştirilmesi sırasında toplam 229.901 km kat edilerek 49.413 kişi taşınmıştır.

Kültürel Etkinliklere Araç Desteği Sağlanması

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili müdürlüklerimizden gelen araç talepleri eksiksiz olarak karşılanmaktadır. 2025 yılı içinde ilçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan bilgievleri, çocuk üniversitesi, kültür merkezleri ve gösteri merkezi için 262 araç tahsis yapılarak 7.495 kişi taşınmıştır.





Spor Faaliyetlerine Araç Desteği Sağlanması

İlçemizde özellikle gençlerimizin daha sağlıklı alanlarda mücadele etmelerini sağlamak ve çeşitli spor dallarındaki eğitimlerine destek olmak amacıyla belediyemiz ile Küçükçekmece Amatör Spor Kulüpleri Destekleme Derneği arasında gerekli iş birliği sağlanmıştır. Derneğe üye 39 futbol, 3 basketbol ve 3 voleybol olmak üzere araç talebinde bulunan 45 takım bulunmaktadır. Bu takımların spor takımlarının müsabakaları için şehir içi ve şehir dışı araç talepleri imkânlarımız dahilinde büyük ölçüde karşılanmıştır. 2025 yılı içerisinde şehir içi spor müsabakaları için 2.293 kez araç hizmeti verilerek 64.962 kişi, şehir dışı spor müsabakaları içinse 28 kez araç hizmeti verilerek 839 kişi taşınmıştır.

Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Desteği Hizmeti Sağlanması

İlçemiz sınırları içinde faaliyetlerini sürdürmekte olan derneklerle sivil toplum kuruluşları birlik ve dayanışma geleneklerini devam ettirmek amacıyla üyeleri için çeşitli etkinlikler düzenlemekte olup, kurumumuzdan şehir içi ve şehir dışı araç talebinde bulunmaktadır. Belediyemiz ve müdürlüğümüz programları göz önünde bulundurularak gelen araç taleplerin büyük bir kısmı karşılanmaktadır. 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında dernekler ve sivil toplum kuruluşlarımızın gerçekleştirmiş oldukları programlara 16.237 vatandaşımıza araç hizmeti sağlanmıştır.



AKARYAKIT TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması

Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makineleri (ağır ve hafif) ile ihale yöntemiyle kiralanan araç ve iş makinelerinin kullanılabilmesi için gerekli akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır. Araçlara ait akaryakıt temini Kanarya Mahallesi'ndeki garajımızda kurulu olan akaryakıt istasyonunda, bölgemizin çeşitli mahallerinde veya arazisinde çalışan iş makinelerine ise üzerinde yakıt tankı donanımı bulunan bir aracımızla yerinde ikmal yapılmaktadır. 2025 yılı içinde muhtelif cins ve miktardaki araç ve makinesi için 71.344 litre kurşunsuz benzin, 31.754 litre Adblue ve 1.060.842 litrede motorin tüketimi gerçekleşmiştir.



YEDEK PARÇA TAMİR, BAKIM VE ONARIM

İş Makinalarına Yönelik Bakım-Onarım Servis Çalışmaları

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan iş makinalarının (ağır ve hafif) tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. İş Makinalarının periyodik bakımları için, süreklilik arz eden bir bakım sistemi oluşturularak arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmiştir. 2025 yılı içinde iş makinaları için 37 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.



Araçlara Yönelik Bakım Onarım Hizmetleri

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımı için gereken yedek parça ve servis hizmetleri karşılanmaktadır. Araçların periyodik bakımları için her 10.000 km veya her 6 ayda bir (hangisi önce tamamlanırsa) bakım sisteminin uygulanması neticesinde araçların arızadan dolayı hizmet dışı kaldığı süreler asgari düzeye indirilmektedir. 2025 yılı içinde araçlar içinse 118 kez tamir, bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçların sayısı	Adet	340	330	347	% 105,15	●	
Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	Adet	352	450	845	% 187,78	●	Kamu kurumlarına gelen talepler karşılanmış olup, yönlendirilen araç sayısında artış meydana gelmiştir.
Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı	Adet	177527	200000	172888	% 86,44	●	
Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	Adet	1345	2500	2348	% 93,92	●	
Araçlar, iş makineleri ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	Litre (lt)	1155697	1150000	1163940	% 101,21	●	
İş makinelerine yönelik bakım ve onarım servis sayısı	Adet	41	30	37	% 123,33	●	İş makinelerinin bakım ve onarıma gelen talepler karşılanmış olup, yapılan servis sayısında artış meydana gelmiştir.
Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	Yüzde	90	90	90	% 100,00	●	
Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	Adet	117	130	118	% 90,77	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	8	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			8	%100

24

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.24.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, aşılması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler; bunun yanı sıra açık ve kapalı alan ilaçlaması, kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlanması, dezenfeksiyon çalışmaları, kışlak mücadelesi hizmetleriyle gıda üretimi ve gıdayla ilgili faaliyet gösteren iş yerlerinin denetimini yapmak.

1.24.2. İNSAN KAYNAĞI

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 5 memur, 19 KİTAŞ personeli olmak üzere 25 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.24.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

✦ Veteriner Hizmetleri

SAYILARLA VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Veteriner Hizmetleri	Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları	-	203	411	Adet	Sürekli	Evrak
	Toplanan Başiboş Sokak Hayvanları	Köpek/Kedi	14580	14448	Adet	Sürekli	Evrak
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi	-	63754	61271	Adet	Sürekli	Evrak
	Kedi Kısırlaştırma	Kedi	2126	2015	Adet	Sürekli	Evrak
	Köpek Kısırlaştırma	Köpek	568	445	Adet	Sürekli	Evrak
	Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları	Kuduz ve Karma Aşısı	2688	2405	Adet	Sürekli	Evrak
	Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama Çalışması	Parazit	5004	5096	Adet	Sürekli	Evrak
	Müşahade İşlemleri	Müşahadeye Alınan Kedi/Köpek	25	5	Adet	Sürekli	Evrak
	İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması	İlk ve Ortaöğretim	532	407	Adet	Sürekli	Evrak
	İbadethaneler İlaçlama Çalışması	İbadethane	336	302	Adet	Sürekli	Evrak
	Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları	Kamu Kurumları ve Kanal Sisleme	240	209	Adet	Sürekli	Evrak
	Denetim Çalışmaları	Gıda Satan ve Üreten İş Yerleri	590	736	Adet	Sürekli	Denetim Formu
	Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	-	30	30	Adet	Sürekli	Odak Noktası
	Tedavi Edilen Hayvanlar	Kedi-Köpek-Diğer	14580	14238	Adet	Sürekli	Evrak
	Diğer Cerrahi Operasyonlar	Kedi-Köpek-Diğer	1352	1425	Adet	Sürekli	Evrak

VETERİNER HİZMETLERİ

Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'mizde 307 köpek ve 104 kedi olmak üzere 411 sahipsiz sokak hayvanı dostumuz sahiplendirilmiştir.



Toplanan Başiboş Sokak Hayvanları

Kuduzla mücadele ve tedavi amacıyla merkezimize gelen talep şikâyetler doğrultusunda halk sağlığı yönünden sakıncalı bulunan 14448 adet kedi/köpek ekiplerimiz tarafından kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi ve rehabilitasyonu yapılmak üzere merkezimizde misafir edilmiştir.



Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2025 yılı içerisinde 61271 adet talep ve öneri iletişim merkezi aracılığıyla alınmış olup ekiplerimiz tarafından değerlendirilmiştir.



Kedi Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 2015 adet sahipsiz kedi merkezimizde kısırlaştırılmıştır.





Köpek Kısırlaştırma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 445 adet sahipsiz köpek popülasyonunun kontrol altında tutulabilmesi için merkezimizdeki hekimlerimiz tarafından kısırlaştırılmıştır.



Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları

1489 adet kedi ve 916 adet köpek olmak üzere toplamda 2405 adet hayvanımız kuduz hastalığına karşı aşılanmıştır.



Sokak Hayvanları için Antiparaziter Uygulama Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5096 adet kedi-köpeğe antiparaziter tedavi uygulanmış olup, hayvanlardan insanlara bulaşabilecek enfestasyonlara karşı önlem alınmıştır.



Müşahade İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5 kedi-köpek vatandaşı ısırması sonucunda merkezimizde müşahade altına alınmıştır. 19 kişi ısırma ve tırmalama sonucu oluşabilecek zoonoz hastalıklar hakkında bilgilendirilip sağlık kuruluşuna yönlendirilmiştir.



İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması

İlçemiz sınırlarında 407 okulumuzda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır. Her yıl eğitim ve öğretim sezonunun başlangıcında ve yarıyıl tatilinde olmak üzere yılda 2 defa ilaçlama dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.



İbadethaneler İlaçlama Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde 302 ibadethane halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmıştır.





FAALİYET RAPORU 2025

Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları

209 kamu kurumunda halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik haşerelere karşı ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışması, rögar ve kanallarda haşerelere karşı kanal sisleme, uçkun (yetişkin sivrisinek ve yetişkin karasinek), gece U.L.V. çalışmaları yapılmaktadır.



Denetim Çalışmaları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen evraklar doğrultusunda denetim çalışmaları 9207 sayılı İş Yeri Açma Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. 2025 yılında 736 gıda satan ve üreten iş yerinde denetim yapılmıştır.

Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları

2025 yılı içerisinde bölgemizde yaşayan sokak hayvanlarına 1049 adet pati evi dağıtımı yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 6500 kg kedi/köpek maması sokaktaki dostlarımızın beslenmesi için dağıtılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 875 noktaya düzenli

aralıklarda mama ve su dağıtımı yapılmıştır. İlçemizdeki hayvan popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerimize 30 adet beslenme ve su odakları konuşlandırılmıştır. Periyodik olarak mama ve su takviyesi tarafımızca yapılmıştır.



Tedavi Edilen Hayvanlar

2025 yılı içerisinde merkezimize gelen 14238 sokak hayvanına 43841 doz tedavi yapılmıştır. Bunun yanı sıra merkezimizde kanatlı hayvanlar (martı, karga, kumru, kaz vb.) kirpi tavşan gibi hayvanlarında tedavileri yapılmaktadır.



Diğer Cerrahi Operasyonlar

2025 yılı içerisinde merkezimizde tedavi ve kısırlaştırma operasyonlarının yanı sıra 1425 adet diğer cerrahi operasyonlar (kedi ve köpeklerde ekstremité kırıkları göz operasyonları diş tedavileri ve çekimi vb.) hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü
 ● Başarılı
 ● İyi
 ● İlerlemede
 ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	203	400	411	102,75%	●	
Hayvan sağlığı hizmetlerinden vatandaşların duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	96,25	80	81,25	101,56%	●	
Hayvan barınağına gelen sahipsiz hayvanların sahiplendirilme oranı	Yüzde	-	5	5	100,00%	●	
İlaçlama yapılan açık alan sayısı	Adet	22848	28000	28051	100,18%	●	
İlaçlama yapılan kurum sayısı	Adet	1108	850	918	108,00%	●	
Dağıtılan pati evi sayısı	Adet	-	1000	1049	104,90%	●	
Aşılanan hayvan sayısı	Adet	2484	2000	2405	120,25%	●	Kurumumuza gelen hayvan popülasyonu ile orantılı olarak yürütülen aşılama çalışmaları sonucunda hedeflenen sayıda artış gerçekleşmiştir.
Kayıt altına alınan hayvan sayısı	Adet	14580	13100	14448	110,29%	●	
Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	14580	13000	14238	109,52%	●	
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	2694	2200	2460	111,82%	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	Adet	63754	60000	61271	102,12%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	11	%100
%70 - %84	Başarılı	●	0	%0
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			11	%100

25

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.25.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Küçükçekmece ilçesi sınırları içerisinde, İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, planlı alanlar tip imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlarla mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, yenileme, tadilat veya kat ilavesi ruhsatı almış inşaatları yapım aşamasında Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlemek, mevcut yapıların imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek ve yapı ruhsatı almış inşaatların ruhsat ve eklerine göre uygun olarak

tamamlanması hâlinde bu inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

1.25.2. İNSAN KAYNAĞI

Yapı Kontrol Müdürlüğü, 1 müdür, 19 memur, 9 KİTAŞ personeli olmak üzere 29 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.25.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- Yapı Ruhsatı Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak
- Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek
- 3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak
- Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri

SAYILARLA YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı Ruhsatı Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Denetim	605	488	Adet	1 yıl	Yapı Kullanma İzin Belgesi
	4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Denetim	5150	4720	Adet	1 yıl	Seviye Onay Yazısı
Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi	Denetim	750	510	Adet	1 yıl	Asansör Tescil Raporu
3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Denetim	470	788	Adet	1 Yıl	Yapı Tatil Tutanağı veya Zabıt Varakası
Evrak Kaydı ve Yasal İşlemleri	İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması	-	37376	30597	Adet	1 Yıl	Döküman, Rapor ve Beyaz Masa Kaydı

YAPI RUHSATI ALMIŞ İNŞAATLARIN YERİNDE KONTROLÜNÜ YAPMAK

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi

İmar Kanunu ve meri planlarla mevzuatlar çerçevesinde yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı veya kat ilavesi düzenlenmiş, ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanarak iskân aşamasına gelmiş inşaatlara gerekli belgelerin de tamamlanması ile birlikte yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı

Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı, Güçlendirme Ruhsatı almış inşaatların seviye onayı ve hak ediş işlemlerine dair yapılan başvurular gereği müdürlüğümüz tarafından seviye aşamalarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında denetlenerek uygun seviye onaylarıyla birlikte hak ediş ödeme işlemleri için gerekli belgeler ilgili kuruma gönderilmiştir.

ASANSÖR TESCİL BELGESİ DÜZENLEMEK

Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi

Asansör Yönetmeliği kapsamında piyasaya arz edilen asansörlerle alakalı düzenlenen "Yeşil Etiket Raporu" müdürlüğümüzce kontrol edilerek tescil edilmiştir.

3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA YASAL İŞLEMLERİ YAPMAK

Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek

Yapı ruhsatı almış inşaatlarda ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmişse veya mevcut yapılarda ruhsat alınmaksızın yapılmış olduğu tespit edilen tamir ve tadilat inşai faaliyetleri hakkında yapı tatil tutanağı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42. maddeleri gereği yasal işlemler uygulanmıştır.

EVRAK KAYDI VE YASAL İŞLEMLERİ

İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması

Müdürlüğümüze, kurum ve kuruluşlarla özel ve tüzel kişilerden, KEP, UETS, Posta yoluyla veya elden dilekçeyle başvuru şeklinde gelen yazı ve dilekçeler kayıt altına alınarak sistem üzerinden görevli personellere varsa fiziki dökümanla birlikte ulaştırılmaktadır. İçerik olarak belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları dağıtımli olarak ilgili kişi, tüzel kişi veya kurumlara yazılmaktadır. Kurum telefonundan gelen çağrılara 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak ilgili taleplere bilgiler verilmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	44	24	28	% 116,67	●	
Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	Adet	2064	2000	2057	% 102,85	●	
Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	Adet	5150	4000	4720	% 118,00	●	
İş Yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	Adet	745	480	762	% 158,75	●	İş Yeri Ruhsat Müracaatı Yapılan Müdürlük Tarafından İncelenmesi İstenen Yerler Hakkındaki Bilgi Talebi Başvuru Sayısı Arttığı İçin Belirlenen Hedefin Üzerinde İnceleme Yapılmıştır.
İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı) Eylemleri kapsamında bina altındaki iş yerlerinin (apartmanlar, pasajlar, hanlar vb.) taşıyıcı sistemlerine müdahalenin tespit edilmesi	Adet	-	12	9	% 75,00	●	İRAP Eylemleri Kapsamına Giren ve Yerinde Tespiti Yapılan Taşıyıcı Sistemlerine Müdahale Edilmiş Yapı Sayısı Hedeflenen Sayının Altında Gelmiştir.
Yıkım ruhsatı düzenlenen yapılar içerisinde yıkım işlemleri yapılan bina sayısı	Adet	-	380	652	% 171,58	●	Kentsel Dönüşüm Yasası ile Birlikte Sağlanan Devlet Destekleri ve Türkiye Genelinde Yaşanan Afetlerin Etkisi ile Birlikte Riskli Yapı Tespiti Yapılan ve Yıkım İşlemleri Tamamlanan Yapı Sayısı Hedeflenen Sayının Üstünde Gelmiştir.
İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	Adet	53	60	60	% 100,00	●	
Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	Adet	750	600	510	% 85,00	●	
Ruhsat ve eklerine göre makine - tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	Adet	600	400	607	% 151,75	●	Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Kat İlavesi Ruhsatı Almış İnşaatların Mekanik - Elektrik Uygunluk Seviye Başvuruları, Belirlenen Hedefin Üzerinde Geldiğinden Dolayı İnceleme Yapılan İnşaat Sayısı Hedefi Aşmıştır.
Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	Adet	605	240	488	% 203,33	●	Yeni Yapı, Kat İlavesi, Tadilat Ruhsatı Düzenlenerek Yapımı Tamamlanan, İlgililerince Gerekli Belgeleri Düzenlenerek Başvuruları Yapılmış İnşaatların Sayısı, Hedeflin Üstünde Gelerek Gerekli İncelemeler Yapıldıktan Sonra Yapı Kullanma İzin Belgeleri Düzenlenmiştir.
Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmesi	Adet	470	300	788	% 262,67	●	İhbar, Şikâyet, İstek Müracaatları Sebebi ile Yapılan Kontrollerde Tespit Edilen İmara Aykırılıkların Sayısı, Hedefin Üstünde Gelmiş Olup 3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Başlatılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	10	%90,91
%70 - %84	Başarılı	●	1	%9,09
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			11	%100

26

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.26.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemize gelen dilekçelerle kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), UETS, e-Posta, e-Tebliğat ile gelen evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne aktararak ilgili birimlere göndermek, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluşla her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluşla gerçek ve tüzel kişiliklere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, birimlerden Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gidecek evrakların kontrolü ile gönderi onayını yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararlarıyla tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak,

Meclis ve Encümen toplantılarıyla ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesiyle evlendirme memurluğumuza e-Nikâh üzerinden müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, belediyemiz Nikâh Sarayı'nın kullanımı için idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak.

1.26.2. İNSAN KAYNAĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 23 memur, 21 KİTAŞ personeli olmak üzere 45 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.26.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- Meclis Encümen Çalışmaları
- Kurumsal Yazışmalar
- Nikâh Sarayı İdari İşleri
- Evlendirme İş ve İşlemleri
- Kent Konseyi Çalışmaları

SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Meclis Encümen Çalışmaları	Meclis Kararları	-	111	121	Adet	1 Yıl	Karar
	Encümen Kararları	-	3916	5918	Adet	1 Yıl	Karar
	Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali	-	7	1	Gün	7	Belge
	Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali	-	3	3	Gün	3	Belge
Kurumsal Yazışmalar	Giden Evrak	-	57231	73212	Adet	1 Yıl	Belge
	Genel Evrak ve Dilekçe	-	76108	80642	Adet	1 Yıl	Belge
	Posta İşlemleri	-	10899	12820	Adet	1 Yıl	Zarf
	Birimlerden Teslim Alınan Resmî Postanın Ptt'ye Ulaşması	-	1	1	Gün	1	Zarf
	Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma Ve Tespiti	-	1	1	Saat	1	Belge
	Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşması	-	1	1	Gün	1	Belge
	Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi	-	5	5	Dakika	5	Belge
	Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş ya da Kişilere Gönderilmesi	-	3	3	Gün	Yıl	Belge

SAYILARLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Nikâh Sarayı İdari İşleri	Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri	-	68350	61258	Adet	1 Yıl	Belge
	Salon Kullanımları	-	179	192	Kişi	1 Yıl	Belge
Evlendirme İş ve İşlemleri	Kıyılan Nikâh	-	4647	4341	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenmek İçin Yapılan Başvuru	-	4950	4616	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenme Akdi İçin En Erken Başvuru	-	180	180	Gün	180	Belge
	Nikâh Kıyılması	-	1	1	Saat	1	Belge
Kent Konseyi Çalışmaları	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı	-	5	5	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Meclis Toplantısı	-	5	5	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Gene Kurul Toplantısı	-	1	1	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi Komisyon Toplantısı	-	4	4	Adet	Yıl	Belge
	Kent Konseyi ile İlgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması	-	1	1	Ay	Yıl	Belge

MECLİS ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Meclis Kararları

Belediye Meclisimizin Toplantıları ile ilgili işlemler; toplantı gündeminin oluşturulması, toplantıya davet, kararların oluşturulmasının takip ve yazılım işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, 2025 yılı içerisinde yapılan Belediye Meclis çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir. Ayrıca veriler Küçükçekmece Meclis mobil uygulamasına da düzenli olarak eklenmektedir.

Encümen Kararları

Belediyemiz Encümen toplantıları ile ilgili işlemler; birimlerden gelen teklif yazılarına göre toplantı gündeminin oluşturulması, takip ve yazılım işlemleri müdürlüğümüz Meclis Encümen Şefliği'nce yürütülmekte olup, 2025 yılı içerisinde yapılan Belediye Encümen çalışma bilgileri sayısal olarak oluşturulan faaliyet tablosunda gösterilmektedir.

Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali

Belediye Meclisimizce alınan kararlar, hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gönderilmektedir.

Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali

Belediye Encümeninde alınan kararlar hızlı bir şekilde yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını müteakip ilgili birimlere gönderilmektedir.

KURUMSAL YAZIŞMALAR

Giden Evrak

Belediyemize gelen ve birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevapları müdürlüğümüzce toplanarak ilgili evrak ile birleştirilmektedir. Birimlerden toplanan cevabi yazıların tamamlanmasından sonra ilgili kuruma cevabi yazı gönderilmektedir.

Genel Evrak ve Dilekçe

Belediyemize kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilerden, KEP, UETS, posta yoluyla veya elden gelen yazı ve dilekçeler teslim alınmaktadır. Elektronik ortamda gelen evraklar sistem üzerinden ilgili birime ulaştırılmaktadır. Fiziki olarak gelen evraklar, zarfları açılıp tasnif edilerek ilgili birimleri belirlenmekte, bilgileri sisteme girilerek kayıtları yapılmakta, sanal ortamda taranmakta ve zimmetle birimlere teslim edilmektedir.

Posta İşlemleri

İçerik olarak Belediyemizde birden fazla birimi ilgilendiren yazı ve dilekçelerin cevapları birimlerden toplanarak ilgili kişi, tüzel kişi veya kurumlara yazılmaktadır.

Birimlerden Teslim Alınan Resmî Postanın PTT'ye Ulaşması

Belediyemizden kurum ve kuruluşlarla gerçek ve tüzel kişilere yazılarak kurye ya da başka yollarla ulaştırılamayan evrakların posta yolu ile gönderilmesi için teslim alınan zarflar posta makinesinden geçirilerek posta işlemleri yapılmaktadır.

Evrakların İlgili Birimini Ayırıştırma ve Tespiti

Evrakların içerikleri incelenerek ilgili biriminin tespit edilme süresini ifade eder.

Evrakların İlgili Birime Nihai Ulaşması

Evrakların sistem üzerinden kayda alınarak Müdürlüğüne havale edilmesi ve fiziki olarak teslim edilmesini ifade eder.

Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile KEP adresi olan kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişilikler, dernekler, vakıflar ve şahıslara da Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) gönderimi yapılmaktadır.



FAALİYET RAPORU 2025

Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş ya da Kişilere Gönderilmesi

Müdürlüklere gönderdiğimiz dağıtım evraklarından gelen cevabi yazıların ilgili kurum veya kişilere gönderilmesini ifade eder.

NİKÂH SARAYI İDARI İŞLERİ

Nikâh Sarayı Otopark İşlemleri

Nikâh Sarayına evlenme akdi için gelen vatandaşlarımızın 2025 yılında Nikâh Sarayı'na ait otopark kullanım sayısını ifade etmektedir.

Salon Kullanımları

Nikâh kıyılan çiftlerin takı merasimlerinin gerçekleşmesi amacıyla kullanılan salonları ifade etmektedir.

EVLENDİRME İŞ VE İŞLEMLERİ

Kıyılan Nikâh

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile kurumumuza müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak belirlenen gün ve saatte çiftlerin nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir.

Evlenmek İçin Yapılan Başvuru

İlçemizde ikamet eden veya başka bir ilçeden Evlenme İzin Belgesi ile kurumumuza müracaat eden çiftlerin müracaatları alınmakta, bu müracaatlara ilişkin yazışmalar yapılarak işlemler nikâha hazır hale getirilmektedir.

Evlenme Akdi İçin En Erken Başvuru

Resmî evrakların geçerlilik süreleriyle bağlantılı olarak, 180 gün öncesinden nikâh başvurularının alınabildiğini ifade etmektedir.

Nikâh Kıyılması

Nikâh günü ve saati verilen vatandaşlarımızın belirtilen gün ve saatte nikâhlarının kıyılmasını ifade etmektedir.

KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Meclis Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Meclis Toplantı Sayısı bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Gene Kurul Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Genel Kurul Faaliyetleri sayısal bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi Komisyon Toplantısı

Küçükçekmece Kent Konseyi Komisyon Faaliyetleri sayısal bilgileri ilgili tabloda gösterilmektedir.

Kent Konseyi ile ilgili Alınan Toplantı Kararlarının İlgili Birimlere Dağıtılması

Kent Konseyi ile ilgili alınan kararların ilgili birimlere dağıtılma süresini ifade eder.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100,00%	●	
Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi	Gün	1	1	1	100,00%	●	
Gelen genel evrak ve dilekçe sayısı	Adet	30314	45000	80642	179,20%	●	Öngörülemeyen Bilgi ve Belge Talebi Olmuştur.
Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	Gün	3	3	3	100,00%	●	
Giden genel evrak sayısı	Adet	57231	50000	73212	146,42%	●	Gelen Evrak ve Dilekçe Sayısının Falza Olması
Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	Dakika	5	5	5	100,00%	●	
Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi	Saat	1	1	1	100,00%	●	
Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	Adet	4950	5500	4616	83,93%	●	
Nikâh hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	-	80	80	100,00%	●	
Nikâh işlemlerinin tescil süresi	Gün	-	3	3	100,00%	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemeye ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kıyılan nikâh sayısı	Adet	4647	5000	4341	86,82%	●	
Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	Gün	3	3	3	100,00%	●	
Nikâh Sarayı salonlarında gerçekleştirilen organizasyon sayısı	Adet	179	200	192	96,00%	●	
Nikâhın kıyılması için geçen süre	Saat	1	1	1	100,00%	●	
Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	Gün	3	3	3	100,00%	●	
Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	Gün	7	1	1	100,00%	●	
Meclis Karar Sayısı	Adet	111	100	121	121,00%	●	2025 Yılında Müdürlüklerden Gelen Teklif Sayılarının, Diğer Yıllara Göre Artış Göstermesi
Encümen toplantı sayısı	Adet	-	52	54	103,85%	●	
Encümen karar sayısı	Adet	3916	3000	5918	197,27%	●	2025 Yılında Müdürlüklerden Gelen Teklif Sayılarının, Diğer Yıllara Göre Artış Göstermesi
Meclis toplantı sayısı	Adet	-	22	23	104,55%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	19	%95
%70 - %84	Başarılı	●	1	%5
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemeye	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			20	%100

27

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

1.27.1. MÜDÜRLÜK TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumakla ilgili bu görevlerimizi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 6502 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, 5957 sayılı Kanun, 1608 sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yüklenilen görevlerin yerine getirilmesi ve ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi müdürlük görevlerindendir. Ayrıca, müdürlüğe intikal eden şikâyetlere, ilgili kanun çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap verilmesi, kaçak toprak dökümlerine mani olunması,

ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti, semt pazarlarına yönelik denetimlerin yapılması, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalara refakat edilmektedir.

1.27.2. İNSAN KAYNAĞI

Zabıta Müdürlüğü, 1 müdür, 138 memur, 132 KİTAŞ personeli olmak üzere 271 kişiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.27.3. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET ALANLARI

- ◆ Bölge Denetimleri
- ◆ Pazar Yerlerinin Denetimi
- ◆ Refakat İşlemleri
- ◆ İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması

SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

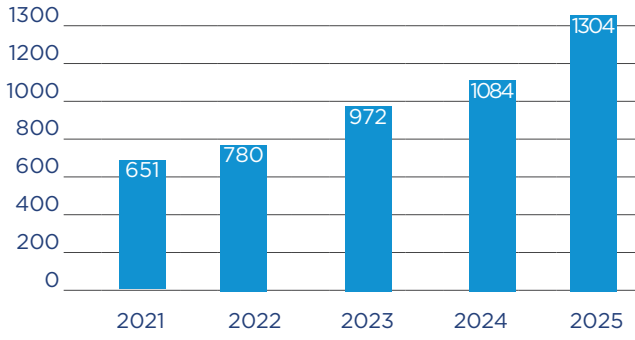
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu / Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bölge Denetimleri	Mühürleme İşlemleri	-	1084	1304	Adet	Yıllık	Tutanak
Bölge Denetimleri	Kaldırılan İşgal Çalışmaları	-	461	432	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/ Tutanak
Bölge Denetimleri	Denetim Formu Tutulan İş Yeri İşlemleri	-	853	1591	Adet	Yıllık	Denetim Formu
Bölge Denetimleri	Mühürü Kaldırılan İş Yeri İşlemleri	-	927	1364	Adet	Yıllık	Tutanak
Bölge Denetimleri	Mühür Fekki Tutulan İş Yeri İşlemleri	-	452	551	Adet	Yıllık	Tutanak
Bölge Denetimleri	İş Yerlerine Yapılan Tebligat Çalışmaları	-	3272	1666	Adet	Yıllık	Tebellüğ İlmühaberi
Bölge Denetimleri	Kaldırılan Seyyar Satıcı Çalışmaları	-	546	1715	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/ Tutanak
Bölge Denetimleri	Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen Tutanak İşlemleri	-	1599	2612	Adet	Yıllık	Tutanak
Bölge Denetimleri	Denetlenen İş Yeri Çalışmaları	-	19078	22340	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Bölge Denetimleri	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Tebligatlar	-	-	25561	Adet	Yıllık	Tebellüğ İlmühaberi
Bölge Denetimleri	6306 Sayılı Kanun Kapsamındaki Yıkımı Gerçekleştirilen Yapılara Yapılan Refakat Sayısı	-	-	943	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetlenen Pazarıcı Esnaf Çalışmaları	-	6067	6550	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
Refakat İşlemleri	İç Müdürlük ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat İşlemleri	-	9183	10676	Adet	Yıllık	Görev Belgesi
İstek Şikâyet Ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyet İşlemleri	-	19465	23777	Adet	Sürekli	İstek Şikâyet Bildirim Formu/Sampaş Raporu
İstek Şikâyet Ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi İşlemleri	-	5	5	Gün	Yıllık	Sampaş Raporu
İstek Şikâyet Ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı İşlemleri	-	100	100	Yüzde	Sürekli	Sampaş Raporu

BÖLGE DENETİMLERİ

MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ

İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine 9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 6 ve 32. maddeleri ile Belediye Encümen Kararı'na istinaden 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanun'un 7. maddesi gereğince mühürleme işlemleri yapılır.

YILLAR İTİBARIYLA MÜHÜRLenen İŞ YERİ SAYISI



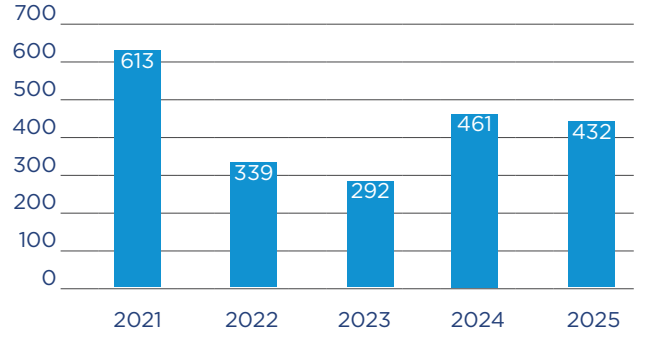
KALDIRILAN İŞGAL ÇALIŞMALARI

1- Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılır.

2- Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılır.

3- Kamuya ait alanlara araç park etmek ya da araç parkını engellemek amacıyla park yasağı veya ilan reklam tabelası koyarak fiziki engel oluşturan kişiler sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Israr edenler hakkında yasal işlem yapılarak, engeller tarafımızca kaldırılmaktadır.

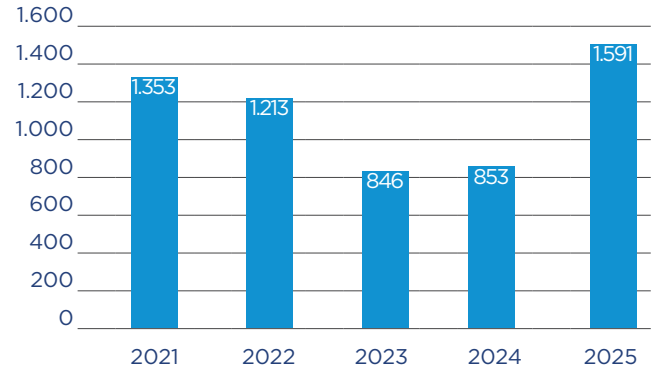
YILLAR İTİBARIYLA KALDIRILAN İŞGAL SAYISI



DENETİM FORMU TUTULAN İŞ YERİ İŞLEMLERİ

İlçemiz genelinde rutin olarak yapılan kontroller esnasında ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin tespiti yapılarak ilgilileri hakkında denetim formu tanzim edilmektedir.

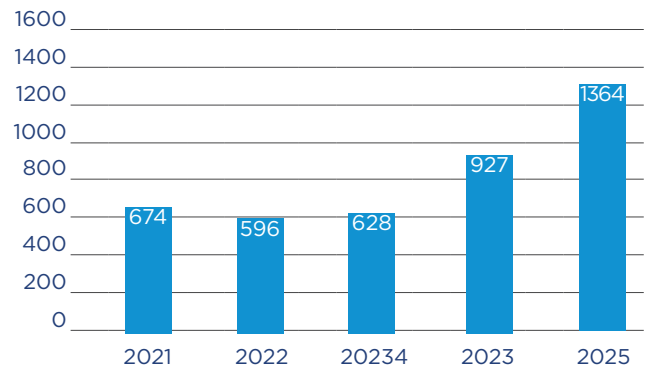
YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN DENETİM FORMU SAYISI



MÜHÜRÜ KALDIRILAN İŞ YERİ İŞLEMLERİ

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin eksiklik ve noksanlıklarını gidermeleri hâlinde mühür açması yapılarak faaliyetine müsaade edilmesi sağlanır.

YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN MÜHÜR AÇMA ZABTI SAYISI



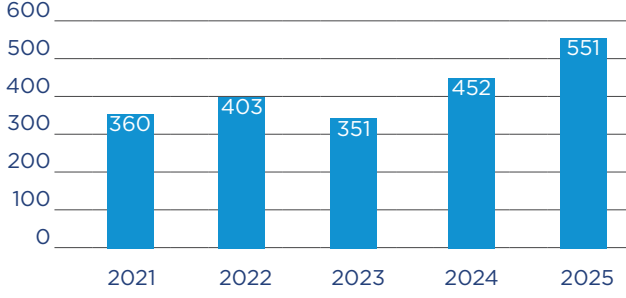
MÜHÜR FEKKİ TUTULAN İŞ YERİ İŞLEMLERİ

Mühürlü durumda bulunan iş yerlerinin, iş yerine ait belirtilen noksanlıklarını gidermediği hâlinde iş yerlerinin faaliyetine devam etmeleri durumunda mühür bozma ve mühürleme tutanağı tanzim edilerek Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.



FAALİYET RAPORU 2025

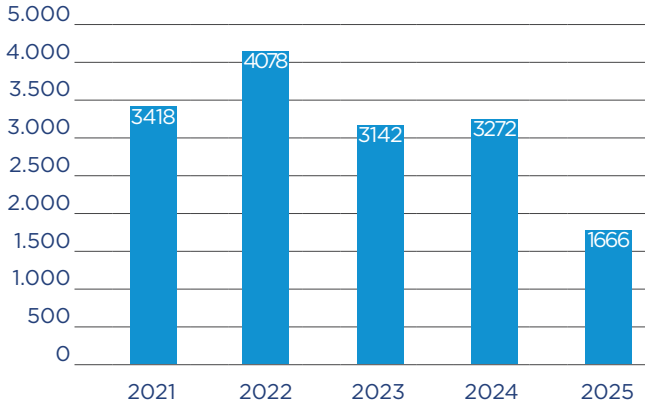
YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN MÜHÜR BOZMA TUTANAĞI SAYISI



İŞ YERLERİNE YAPILAN TEBLİGAT ÇALIŞMALARI

7201 sayılı Tebligat Kanunu gereğince, müdürlüğümüz ekiplerince bölge genelinde faaliyet gösteren esnafa veya vatandaşa yapılan tebligat sayısını gösterir.

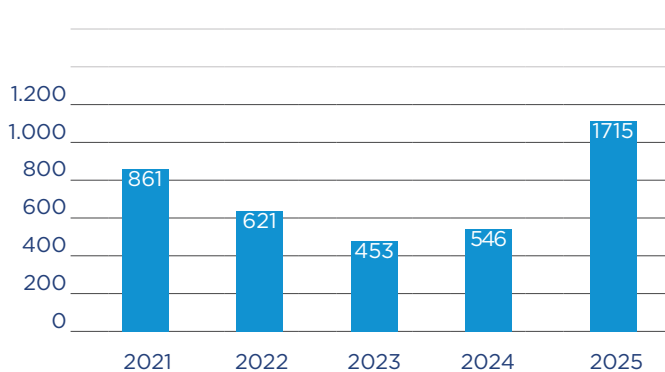
İŞ YERLERİNE YAPILAN TEBLİGAT SAYISI



KALDIRILAN SEYYAR SATICI ÇALIŞMALARI

İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.

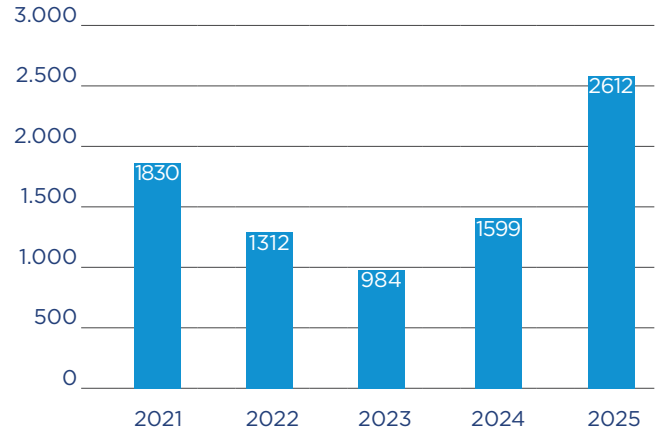
YILLAR İTİBARIYLA KALDIRILAN SEYYAR SATICI SAYILARI



KABAHATLER KANUNUNA GÖRE TANZİM EDİLEN TUTANAK İŞLEMLERİ

31.03.2005 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun uygulanması ile ilgili olarak Zabıta ekiplerimiz tarafından, kabahat işleyen esnaf veya vatandaşa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek tahsili için İşletme Müdürlüğü'ne gönderilir.

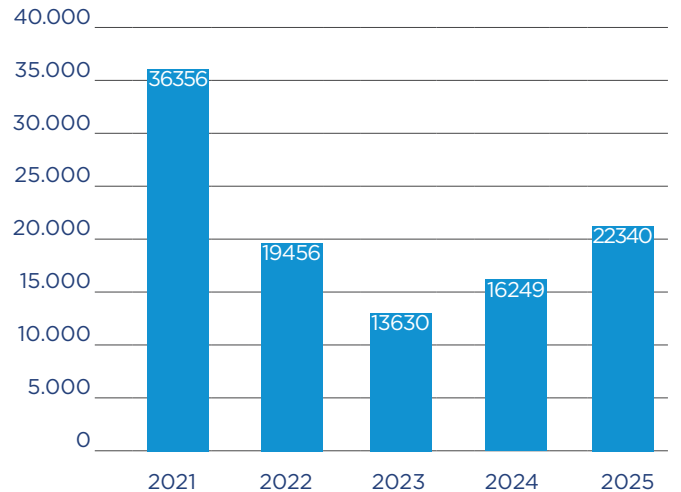
YILLAR İTİBARIYLA TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI SAYISI



DENETLENEN İŞ YERİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan iş yerlerinin denetimlerinin yapılarak eksikliklerinin belirlenmesi ruhsat almalarının sağlanması ruhsatsız çalışan iş yerlerinin tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanır. Ayrıca Kaymakamlığımız tarafından oluşturulan komisyonlar ile müşterek olarak denetimler yapılmaktadır.

DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI





6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN TEBLİGATLAR

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların dönüştürülmesine yönelik 25.561 tebligat yapılmıştır.

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDAKİ YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN YAPILARA YAPILAN REFAKAT SAYISI

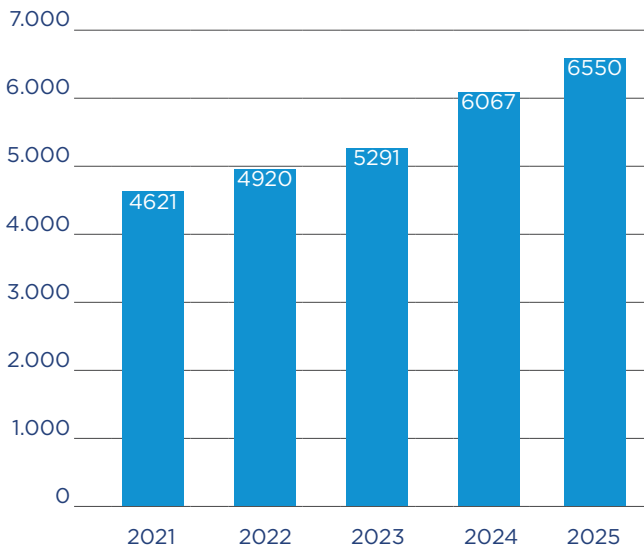
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların dönüştürülmesine yönelik 943 yıkım işlemine refakat edilmiştir.

PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

DENETLENEN PAZARCI ESNAF ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan semt pazarları denetlenerek modern bir yapıya kavuşturulması, pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile belediyece müsaade edilen diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması, tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması sağlanır.

DENETLENEN PAZARCI ESNAFI SAYISI

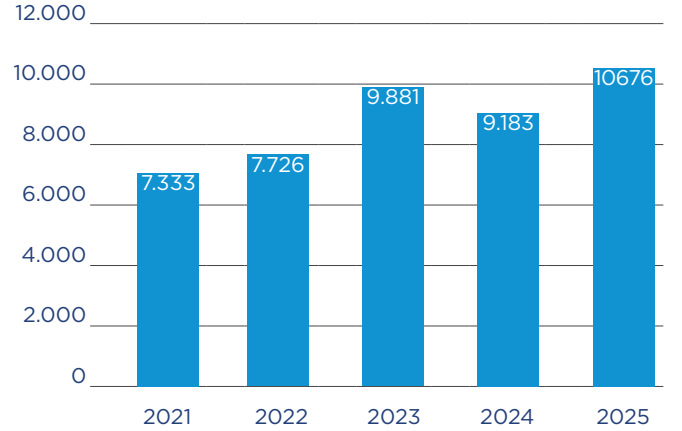


REFAKAT İŞLEMLERİ

İÇ MÜDÜRLÜK VE PAYDAŞLARLA YAPILAN ÇALIŞMALAR REFAKAT İŞLEMLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemiz ve paydaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalara refakat edilerek, belediyemiz çalışmalarının etkin ve verimliliği sağlanır.

İÇ MÜDÜRLÜK VE PAYDAŞLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR REFAKAT SAYISI





FAALİYET RAPORU 2025

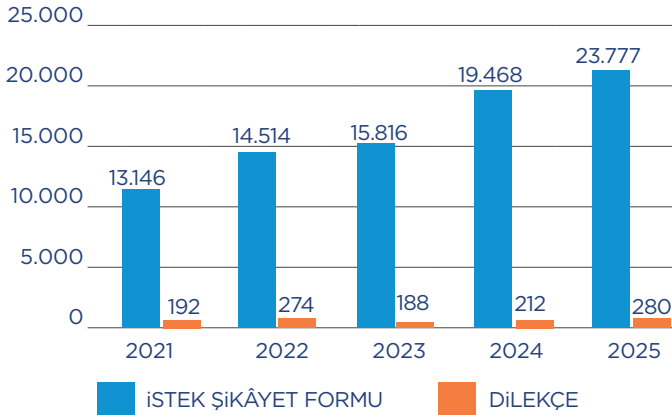


İSTEK ŞİKÂyet VE TALEPLERİN KARŞILANMASI

PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyet İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin ilgili ekiplerce en kısa süre içerisinde takibinin yapılarak neticelendirilmesi ve şikâyetlerin en aza indirilmesi için bölge genelinde gerekli çalışmaların yapılması ile İlçemiz halkına en iyi şekilde hizmet edilmesi sağlanır.

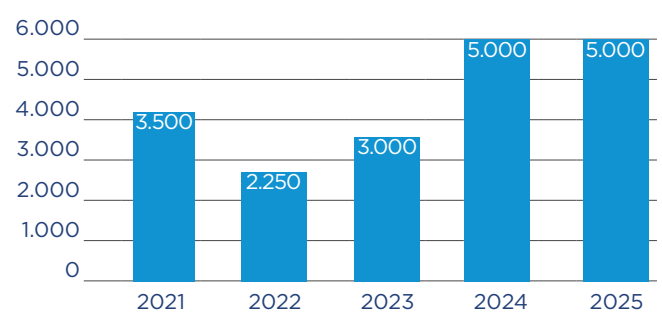
YILLAR İTİBARIYLA CEVAPLANAN İSTEK-ŞİKÂyet VE DİLEKÇE SAYISI



PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA SÜRESİ İŞLEMLERİ

Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kaç gün içerisinde cevaplandığı süreyi gösterir.

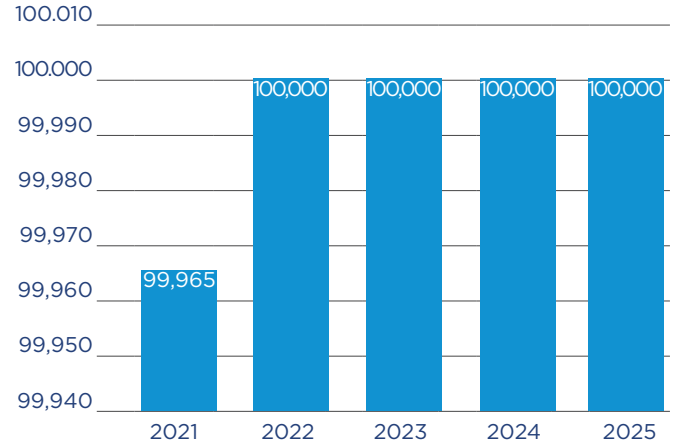
PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA SÜRESİ



PAYDAŞLARDAN GELEN ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA ORANI İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze Beyaz Masa birimi üzerinden gelen şikâyetlerin ilgili bölge ekiplerince gereği yapılarak sisteme girişleri yapılır ve yüzdelik oran belirlenir.

PAYDAŞLARDAN GELEN ŞİKÂyetLERİN CEVAPLANMA ORANI



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemde ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	1599	1400	2612	186,57%	●	Kabahatler Kanunu'na aykırı hareket eden kişi sayısında artma olmuştur.
Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	Adet	853	1000	1591	159,10%	●	İlçemizde yeni iş yeri ve esnaf sayısının artışı ayrıca mevcut iş yerlerinde faaliyet, unvan veya iş yeri ilgisi değişikliği gibi gerekçeler sebebiyle yapılan denetimlerin artışı
İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı	Adet	546	600	1715	285,83%	●	Bölgemizde yapılan etkin çalışmalar neticesinde işlem yapılan seyyar satıcı sayısında artış olmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ● Başarılı ● İyi ● İlerlemede ● Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	80	100,00%	●	
Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı	Adet	6067	6000	6550	109,17%	●	
Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	Adet	452	350	551	157,43%	●	Mühürlü olan ve ruhsat işlemlerinde oluşan olumsuzluklar neticesinde ruhsat alamayan iş yerlerinin mührü kırarak faaliyetine devam etmesi nedeniyle artış olmuştur.
İş yerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	3272	700	1666	238,00%	●	Müdürlüğümüz tarafından yapılması istenilen tebligatların sayısında artış olmuştur.
Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	80	100,00%	●	
6306 sayılı Kanun kapsamında yapılan tebligatlar	Adet	-	3000	25561	852,03%	●	Afet riski ile mücadele kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde tebligat yapılması gereken yer sayısında artma olmuştur.
6306 sayılı kanun gereği refakat edilen yer sayısı	Adet	-	380	943	248,16%	●	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 6306 sayılı kanuna istinaden yıkılan yer sayısında artış olmuştur.
İşlem yapılan işgal sayısı	Adet	461	400	432	108,00%	●	
Mühürlenilen iş yeri sayısı	Adet	1084	800	1304	163,00%	●	İlçemiz genelinde yapmış olduğumuz kontrollerde ruhsat almayan iş yerlerinin sayısında artış olduğundan dolayı yapılan mühürleme işlemlerinde artış meydana gelmiştir.
İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	Adet	9183	8000	10676	133,45%	●	Müdürlüğümüzden refakati istenen etkinlik ve çalışma sayısında artış olması
Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	Adet	927	600	1364	227,33%	●	Etkin denetimler sonucunda ruhsat alma işlemlerinin artışı
775 sayılı Kanun Kapsamında yapılan yıkım sayısı	Adet	34	20	3	15,00%	●	775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesinde 05.12.2024 tarihinde yapılan değişiklikle yıkım görevi Zabita Müdürlüğü'nden alınmıştır.
Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	Adet	19465	15000	23777	158,51%	●	İlçemiz genelinde şikâyet sayısının artması
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	Yüzde	100	100	100	100,00%	●	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	Gün	5	5	5	100,00%	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	15	%94
%70 - %84	Başarılı	●	1	%6
%55 - %69	İyi	●	0	%0
%45 - %54	İlerlemede	●	0	%0
%0 - %44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			16	%100



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2. KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
- 3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI
- 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



FAALİYET RAPORU 2025

2025 KURUM FAALİYET RAPORU KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI

Stratejik Amaç	A1	Mekânsal gelişimini güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak					
Stratejik Hedef	H1.43	Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuat doğrultusunda hızlı, etkin ve güvenilir bir şekilde karşılamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.43.1	Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve taleplerin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	1	1	100	●
			Şifai imar durumu verme süresi	1	1	100	●
			Dijital arşive aktarılan belge sayısı	58000	426420	735,21	●
			Yeni açılan arşiv dosyası sayısı	170	642	377,65	●
			Arşivde taranan proje sayısı	900	1954	217,11	●
			Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	3	3	100	●
			Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	90	100	111,11	●
			Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	3	3	100	●
			Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	15	15	100	●
			Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	2	2	100	●
Stratejik Hedef	H1.47	Mekânsal gelişimin sürekliliği anlayışıyla güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek ve afetlere dirençli yapılaşma sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.47.1	İmar planlarına uygun yapılaşmayı sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	90	117	130	●
			Onaylanan riskli yapı raporu adedi	400	1383	345,75	●
			6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar içerisinde yıkım işlemleri yapılan bina sayısı	380	943	248,16	●
			Düzenlenen İmar Durum Belgesi adedi	1000	3679	367,9	●
			Düzenlenen Yıkım Raporu adedi	500	858	171,6	●
			Riskli yapı raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	1900	3379	177,84	●
			Düzenlenen Yapı İnşaat Ruhsatı adedi	500	816	163,2	●
			Onaylanan Zemin Etüt Raporu adedi	350	966	276	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H1.60	Kontrollü ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilçemizdeki mevcut yapıların ve yeni yapılan binaların kontrol ve denetimlerinin yapılarak afetlere dayanıklı kent mimarisi oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.60.1 İmara aykırı yapılaşmayla mücadele edilmesi ve kontrollü yapılaşmanın sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	24	28	116,67	●	
		Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	2000	2057	102,85	●	
		Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	4000	4720	118	●	
		İş yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	480	762	158,75	●	
		İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı) eylemleri kapsamında bina altındaki iş yerlerinin (apartmanlar, pasajlar, hanlar vb.) taşıyıcı sistemlerine müdahalenin tespit edilmesi	12	9	75	●	
		Yıkım ruhsatı düzenlenen yapılar içerisinde yıkım işlemleri yapılan bina sayısı	380	652	171,58	●	
		İmar barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	60	60	100	●	
		Asansör tescil belgesi düzenlenmesi	600	510	85	●	
		Ruhsat ve eklerine göre makine-tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	400	607	151,75	●	
		Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	240	488	203,33	●	
Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmesi	300	788	262,67	●			

Stratejik Hedef	H1.65	Doğal, tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak planlı yapılaşmayı tamamlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH1.65.1 Doğal, tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak planlı yapılaşmayı tamamlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	42	42	100	●	
		Küçükçekmece ilçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	85	85	100	●	
		Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı “Arkeopark Projesi” tamamlanma oranı	5	0	0	●	
		Revizyonu yapılan imar planı sayısı	40	21	52,5	●	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	Plan notu değişikliği yapılan imar planı sayısı	6	10	166,67	●	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	Halkalı Meydan Çevresi Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	40	100	250	●	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	İmar planlarında düzenlenen yaya aksı ve bisiklet yollarının uzunluğu	1700	1700	100	●	



FAALİYET RAPORU 2025

Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.65.1	Doğal, tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak planlı yapılaşmayı tamamlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	İBB ve Bakanlıklarca onaylanarak Başkanlığımıza iletilen 1/1000 Ölçekli UIP ve UIP Değişikliklerinin Belediyemiz Ortak Veri Tabanı Sistemi'ne aktarılma süresi	3	3	100	●
			Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	100	174	174	●
			Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	87,2	87,2	100	●
			Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	85	85	100	●
			Onaylanan imar planı tadilat sayısı	20	32	160	●

Stratejik Hedef	H1.67	Planlarda yer alan donatı alanlarında hizmet binaları üreterek kent yaşanabilirliğini artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.67.1	Planlarda yer alan donatı alanlarında hizmet binaları üreterek kent yaşanabilirliğini artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	97,75	96,75	98,98	
			Afet Koordinasyon Merkezi tamamlanma oranı	100	65	65	
			Sosyal tesis binalarının bakım onarımlarının tamamlanma oranı	97	96,25	99,23	

Stratejik Hedef	H1.68	İlçede yer alan yol ve alt yapı eksikliklerinin giderilerek ulaşım güvenliği ve konforunun artırılması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.68.2	İlçede yer alan yol ve alt yapı eksikliklerinin giderilerek ulaşım güvenliği ve konforunun artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	90,25	89,75	99,45	●
			İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	70	70	100	●
			Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	95	93,5	98,42	●
			İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	97,75	97,75	100	●
			İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	92,25	91,5	99,19	●

Stratejik Hedef	H1.69	İmar planlarındaki umumi hizmet ve donatı alanlarının kamuya kazandırılması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.69.2	İmar planlarındaki umumi hizmet ve donatı alanlarının kamuya kazandırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırması yapılan toplam yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	340,85	22,72	●
			Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	1480,7	98,71	●
			3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesi uygulama alanı miktarı	10000	0	0	●
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	10000	0	0	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H1.70	İmar mevzuatları doğrultusunda, imar uygulamalarıyla kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH1.70.3	İmar mevzuatları doğrultusunda, imar uygulamalarıyla kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Numarataj sisteminin güncellenme oranı	100	100	100	●
			Tevhid, ifraz, hibe ve yola terk sayısı	500	961	192,2	●
			Paydaşlar tarafından talep edilen; İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı	800	1991	248,88	●
Stratejik Amaç	A2	Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H2.58	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile Mücadelede Farkındalığı Artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.58.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile Mücadelede Farkındalığı Artırmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimlerinden memnuniyet oranı	75	70	93,33	●
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık farkındalığını artırıcı paylaşım sayısı	20	22	110	●
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konusunda bilinçlendirme eğitimi verilen kişi sayısı	10000	6894	68,94	●
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	4	4	100	●
Stratejik Hedef	H2.64	Sürdürülebilir İklim ve Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) kapsamında belirlenen karbon emisyonunun %40 oranında azaltılması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.64.2	Sürdürülebilir İklim ve Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) kapsamında belirlenen karbon emisyonunun azaltılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İklim Değişikliği ile ilgili hazırlanan proje sayısı	1	1	100	●
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Geri dönüştürülebilir atıklardan kg başına tasarruf sağlanan karbondioksit oranı	725	700	96,55	●
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	SECAP raporunda yer alan eylemlerin tamamlanma oranı	20	0	0	●



FAALİYET RAPORU 2025

Stratejik Hedef	H2.71	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanarak ekonomiye katkısının artırılması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.71.3	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanarak ekonomiye katkısının artırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	250	263,1	105,24	●
			Yeni yerleştirilen Sıfır Atık Toplama noktası sayısı	3	2	66,67	●
			Atık nakit uygulamasını kullanan kişi sayısı	3000	1797	59,9	●
			Benim Kartım alan kişi sayısı	3000	2781	92,7	●
			Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	2,875	1,283	44,61	●
			Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı	42	121,68	289,71	●
			Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	1500	2099	139,93	●
			Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	12	26,802	223,35	●
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH2.71.3	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanarak ekonomiye katkısının artırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	7200	3908,25	54,28	●
Stratejik Amaç	A3	Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef	H3.1	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH3.1.1	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Süpürülen cadde/sokak sayısı	2221	2221	100	●
			1000 Kişiye düşen temizlik personeli sayısı	1	1,066	106,6	●
			Temiz bir çevre bilinci doğrultusunda görünürlük çalışması sayısı	300	286	95,33	●
			Yıkanan cadde/sokak, kamu kurumlarının sayısı	6000	6939	115,65	●
			Temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	76	93	122,37	●
			Bakım, tamir ve hijyen işlemleri yapılan konteyner sayısı	12000	15461	128,84	●
			İlçe genelinde yapılan boş arsa temizliği miktarı (m²)	800000	724393,74	90,55	●
			İlçe genelinde kötü görüntüye neden olup boyanan duvar miktarı (m²)	10000	47388	473,88	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H3.2	Sağlıklı ve temiz bir çevre için atık bertarafının sağlanması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH3.2.2	Sağlıklı ve temiz bir çevre için atık bertarafının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Bölgeden toplanıp aktarma veya düzenli depolama sahasına nakledilen atık miktarı	275000	303993,8	110,54	●
			Toplanan moloz atığı çuval miktarı	200000	185330	92,66	●
			Toplanan katı atık tonu başına toplama maliyeti	1000	1006,339	100,63	●
			Toplanan ahşap atığı miktarı	300	380	126,67	●
			Toplanan tekstil atığı miktarı	8220	10054	122,31	●
Stratejik Hedef	H3.12	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirme, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH3.12.1	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirme, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	8	14	175	●
			Revizyonu yapılan spor alanı adedi	5	13	260	●
			Sulama sistemi kurulan park sayısı	8	11	137,5	●
			İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	3000	1943	64,77	●
			Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	66	68	103,03	●
			Kamera sistemi kurulan park sayısı	3	3	100	●
Stratejik Hedef	H3.13	Ekolojik dengenin korunması ve sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan miktarını artırmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH3.13.2	Ekolojik dengenin korunması ve sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan miktarını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	10000	9150	91,5	●
			Dikilen mevsimlik çiçek adedi	1180000	1219408	103,34	●
			Yapılan park adedi	1	3	300	●
			Yapılan çocuk oyun alanı, spor alanı adedi	1	2	200	●
			İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı	5,1	5,175	101,47	●
			Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	85	85	100	●
			Dikilen çalı adedi	15000	27153	181,02	●
			Dikilen ağaç adedi	1000	910	91	●
			Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	50000	75242	150,48	●



FAALİYET RAPORU 2025

Stratejik Amaç	A4	Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe haline gelmek.					
Stratejik Hedef	H4.48	Afet ve acil durum müdahale kapasitesinin artırılmasını sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.48.1	Arama-kurtarma personel kapasitesini artırarak ve gönüllü ekiplerin kurulmasını sağlayarak afet ve acil durumlara hazır olmak	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Arama kurtarma personel sayısı	40	40	100	●
			Arama Kurtarma personeline yönelik eğitim sayısı	6	6	100	●
			Kurulan Gönüllü Ekip (KAT) sayısı	4	0	0	●
			Gönüllü Ekibe (KAT) verilen eğitim sayısı	4	0	0	●
			Eğitime katılan gönüllü kişi sayısı	48	0	0	●
			Arama Kurtarma personeline yönelik tatbikat sayısı	15	15	100	●
			İlçemizde bulunan Afis konteyner sayısı	33	31	93,94	●
			Afet ve acil durum makine ve teçhizat sayısı	2700	2700	100	●
			Kontrolü sağlanan Afis konteynerlerinin bakımı ve güncelleme sayısı	132	124	93,94	●
Afet ve acil durum ekipmanlarına yapılan bakım ve güncelleme sayısı	12	12	100	●			
Stratejik Hedef	H4.49	Afet farkındalık çalışmalarını artırarak afet bilincini güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.49.1	Toplumsal bilincin ve farkındalığın oluşturulmasına yönelik eğitim, tatbikat ve faaliyetler gerçekleştirmek	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Okullarda oluşturulan afet kulübü sayısı	39	0	0	●
			Sosyal medya kampanya sayısı	12	12	100	●
			Afet farkındalık saha çalışmalarının sayısı	6	6	100	●
			Dağıtılan afet temalı broşür, kitapçık, afiş gibi materyallerin sayısı	15000	15000	100	●
			Afet kulüpleri ile yapılan faaliyet sayısı	4	0	0	●
			Kamu kurumu ve özel işletmelerde verilen eğitim sayısı	20	20	100	●
			Kulüp etkinliklerine katılan öğretmen ve öğrencilerin memnuniyet oranı	90	0	0	●
			Okullarda yapılan afet farkındalık eğitimleri sayısı	190	190	100	●
			Okullarda oluşturulan afet kulübüne katılan üye sayısı	390	0	0	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H4.55	Afet ve acil durum risklerini azaltma çalışmalarını koordine etmek ve yönetmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.55.1	Afet risklerinin azaltılmasına yönelik hazırlanan plan kapsamındaki eylemlerin tamamlanması ile ilgili paydaşlarımızla işbirliği geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Afet risklerinin azaltılması planına ait eylemlerin tamamlanma oranı	20	20	100	●
			Kapasitesi geliştirilebilir toplanma alanı sayısı	1	1	100	●
			Afet risk haritası ve acil durum müdahale planının güncellenmesi	1	1	100	●
			Afet risklerinin azaltılmasına yönelik plan kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan iş birliği sayısı	4	4	100	●
			Afet risklerinin azaltılmasına yönelik plan kapsamında birimlerle düzenlenen toplantı ve çalıştay sayısı	4	4	100	●
Stratejik Hedef	H4.59	Afet yönetimi kapsamında faaliyet, projeler üretmek ve teknolojik kapasiteyi güçlendirmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH4.59.1	Afet risklerini azaltma ve afetlere müdahale kapsamında projeler geliştirmek ve fon kaynağı sağlamak	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Ar-Ge proje çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (toplantı, çalıştay, anket ve teknik inceleme)	4	4	100	●
			İmzalanan İş Birliği Protokolü sayısı	6	5	83,33	●
			İmzalanan protokoller kapsamında düzenlenen toplantı ve çalıştay sayısı	4	3	75	●
			Ar-Ge çalışmaları kapsamında uygulanan proje sayısı	1	1	100	●
Stratejik Amaç	A5	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak.					
Stratejik Hedef	H5.9	Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerini Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH5.9.1	Halk sağlığını korumaya yönelik hizmetleri artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Hasta nakil hizmeti sayısı	4000	6720	168	●
			Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen iş yeri sayısı	500	376	75,2	●
			Hemşirelik hizmet sayısı	3000	3407	113,57	●
			Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	5000	7809	156,18	●
			Diyetisyen hizmet sayısı	3000	3813	127,1	●
			Evde sağlık hizmet sayısı	700	573	81,86	●



FAALİYET RAPORU 2025

Stratejik Hedef	H5.15	Hayvanların yaşam kalitesini artırmak, haklarını korumak ve hayvan refahını sağlamaya yönelik etkili hizmetler sunmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH5.15.1	Hayvan sağlığını korumaya ve haşereyle mücadeleye yönelik hizmetleri artırmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahiplendirilen hayvan sayısı	400	411	102,75	●
			Hayvan sağlığı hizmetlerinden vatandaşların duyduğu memnuniyet oranı	80	81,25	101,56	●
			Hayvan barınağına gelen sahipsiz hayvanların sahiplendirilme oranı	5	5	100	●
			İlaçlama yapılan açık alan sayısı	28000	28051	100,18	●
			İlaçlama yapılan kurum sayısı	850	918	108	●
			Dağıtılan pati evi sayısı	1000	1049	104,9	●
			Aşılana hayvan sayısı	2000	2405	120,25	●
			Kayıt altına alınan hayvan sayısı	13100	14448	110,29	●
			Tedavi edilen hayvan sayısı	13000	14238	109,52	●
			Kısırlaştırılan hayvan sayısı	2200	2460	111,82	●
Stratejik Hedef	H5.22	Tüm yaşam haklarına saygılı, sağlıklı ve huzurlu bir ilçe olma esası ile çözüm odaklı, adil ve hızlı denetim hizmeti sunmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH5.22.1	İlçemizde bulunan iş yerlerinin denetimini gerçekleştirmek ve bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı	1400	2612	186,57	●
			Denetim formu tutulan iş yeri sayısı	1000	1591	159,1	●
			İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı	600	1715	285,83	●
			Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	80	100	●
			Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı	6000	6550	109,17	●
			Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	350	551	157,43	●
			İş yerlerine yapılan tebligat sayısı	700	1666	238	●
			Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	80	80	100	●
			6306 sayılı Kanun kapsamında yapılan tebligatlar	3000	25561	852,03	●
			6306 sayılı Kanun gereği refakat edilen yer sayısı	380	943	248,16	●
			İşlem yapılan işgal sayısı	400	432	108	●
			Mühürlenilen iş yeri sayısı	800	1304	163	●
			İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı	8000	10676	133,45	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH5.22.1	İlçemizde bulunan iş yerlerinin denetimini gerçekleştirmek ve bölgedeki olumsuzlukların giderilmesini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı	600	1364	227,33	●
			775 sayılı kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı	20	3	15	●
Stratejik Hedef	H5.26	İlçemizde bulunan iş yerlerinin ruhsata ilişkin işlemlerinin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH5.26.1	İlçemizdeki sıhhi ve gayrisıhhi iş yerlerinin itfaiye, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim sonrası işlem yapılan iş yeri sayısı	4000	4314	107,85	●
			İRAP eylemlerinin tamamlanması kapsamında iş yerleri için yapılan işlem sayısı	2000	1784	89,2	●
			Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı	70	69,25	98,93	●
			Denetim yapılan iş yeri sayısı	6000	6413	106,88	●
Stratejik Hedef	H5.31	Yasalarda belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını arttırmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH5.31.1	Kriterleri uygun iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını arttırmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı	1100	628	57,09	●
			Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısının düzenlenen Ruhsat ve Belge sayısına oranı	80	52	65	●
			Belediyemize ruhsat işlemleri için müracaat eden vatandaşın memnuniyet oranı	95	83	87,37	●
			Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi düzenlenen iş yeri sayısı	1350	1382	102,37	●
Stratejik Amaç	A6	İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek					
Stratejik Hedef	H6.5	İlçe çocuklarının ve gençlerinin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, onların; yenilikçi, çağdaş,analitik düşünce yapısına sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.5.1	Çocukların sürekli gelişimlerini esas alarak tüm ilçe halkını eğitim etkinlikleri ile buluşturmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nden rehberlik, kütüphane ve okul atölyeleri hizmeti alan öğrenci sayısı	25000	28421	113,68	●
			Eğitim hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	92,6	108,94	●
			Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	450	453	100,67	●
			Çocuk Trafik Eğitim Parkı'ndan yararlanan öğrenci sayısı	23000	22753	98,93	●
			Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	35000	35919	102,63	●
			Bilgi Evleri ve Çocuk Üniversitesi kurs ve akademik programlarına kaydı yapılan öğrenci sayısı	7500	7752	103,36	●



FAALİYET RAPORU 2025

Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.5.2 Gençlere yönelik sosyal, kültürel, sportif aktiviteler düzenleyerek onların kişisel gelişimlerinin ve yaşam kalitelerinin artmasına katkıda bulunmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Gençlik Merkezi kurs ve akademik programlarına kaydı yapılan öğrenci sayısı	400	414	103,5	●
		Gençlik hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı	85	88,2	103,76	●
		Gençlik Merkezi'nden rehberlik ve kütüphane hizmeti alan öğrenci sayısı	12000	18978	158,15	●
		E-Spor Merkezi'nden yararlanan kişi sayısı	3600	3283	91,19	●
		Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	40	40	100	●
		Macera Parklarından yararlanan kişi sayısı	6000	5013	83,55	●
		Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı	1000	1077	107,7	●

Stratejik Hedef	H6.24	Yaşam boyu spor anlayışıyla sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak.				
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.24.1 Yaşam boyu spor anlayışıyla sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Spor hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin duyduğu memnuniyet oranı	85	85,5	100,59	●
		Spor organizasyonları katılımcı sayısı	33000	31950	96,82	●
		Spor organizasyonları sayısı	25	24	96	●
		Spor okullarına kaydı yapılan kursiyer sayısı	6500	6857	105,49	●

Stratejik Hedef	H6.42	İlçe halkının gereksinimlerine yönelik kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri düzenlemek.				
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.42.1 İlçe halkının gereksinimlerine yönelik kültür, sanat, ve eğitim faaliyetlerini düzenlemek	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sahne etkinliklerinin sayısı	200	197	98,5	●
		Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	85	85	100	●
		Sanat eğitim kurs ve atölyelerinin sayısı	65	65	100	●
		Mesleki Eğitim - Kişisel Gelişim - Mesleki Bilişim - Girişimcilik - Dijital kurslarının sayısı	30	27	90	●
		Açık Ofis'te yer tahsis edilen girişimci sayısı	13	9	69,23	●
		Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis atölye ve seminer sayısı	10	8	80	●
		Kütüphanelerde gerçekleştirilen atölye sayısı	24	45	187,5	●
		Gezi etkinliklerinin sayısı	3	12	400	●
		Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı	288000	184157	63,94	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH6.42.1 İlçe halkının gereksinimlerine yönelik kültür, sanat, ve eğitim faaliyetlerini düzenlemek	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sergi etkinliklerinin sayısı	20	25	125	●
		Festival etkinliklerinin sayısı	6	9	150	●
		Söyleşi etkinliklerinin sayısı	30	18	60	●
Stratejik Amaç	A7	"Sosyal Belediyecilik" ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak				
Stratejik Hedef	H7.11	Fırsat eşitliği anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitesini artırmak.				
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.11.1 Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Yaşlı ve engellilere verilen kişisel bakım, evde temizlik ve bakım-onarım hizmeti sayısı	5000	4272	85,44	●
		Yaşlı ve engellilere verilen medikal malzeme sayısı	3250	2816	86,65	●
		İhtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yapılan etkinlik sayısı	50	62	124	●
		Yaşlı ve engelli vatandaşların sunulan hizmetlerden duyduğu memnuniyet oranı	100	89,15	89,15	●
		Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi'nden verilen hizmet sayısı	5400	5259	97,39	●
		Engellilere verilen ulaşım hizmeti sayısı	2400	2273	94,71	●
		Asker maaşı alan aile sayısı	50	273	546	●
		Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyonu sayısı	100000	103760	103,76	●
		Sokak iftarlarında ikram edilen yemek sayısı	100000	80000	80	●
		Çölyak hastalarına dağıtılan gıda kolisi sayısı	600	538	89,67	●
		Sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı	100	89,5	89,5	●
		Öğrencilere verilen beslenme paketi sayısı	40000	62029	155,07	●
		Halk marketlerden yararlanan hane sayısı	40000	34951	87,38	●
		Eşya yardımlarından yararlanan aile sayısı	500	452	90,4	●
		Vatandaşlar için üretilen yemek porsiyonu sayısı	800000	929244	116,16	●
		Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı	12500	15626	125,01	●
		Nakdi yardım yapılan hane sayısı	400	160	40	●



FAALİYET RAPORU 2025

Stratejik Hedef		H7.18	Toplunun farklı kademelerinde vatandaşlara yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek.					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.18.1	Toplunun farklı kademelerinde vatandaşlara yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	3000	3692	123,07	●	
		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İstihdamı sağlanan kişi sayısı	400	154	38,5	●	

Stratejik Hedef		H7.27	Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi doğrultusunda, kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve çocukların bakım-eğitim ihtiyaçlarını karşılamak					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.27.1	Kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek ve çalışma hayatına katılımlarını artırmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadınlara yönelik düzenlenen kurslara katılan kadın sayısı	360	464	128,89	●	
			Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	576	606	105,21	●	
			Kurslara ve eğitimlere katılım sağlayan kadınların hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	100	99,5	99,5	●	
			Kadınlara yönelik düzenlenen kurs sayısı	21	35	166,67	●	
			Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı.	25	28	112	●	
			Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerlerine katılım sağlayan kişi sayısı.	1300	1463	112,54	●	
			Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	162	135	●	
			Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	80	88	110	●	
			Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	360	332	92,22	●	
			Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	24	25	104,17	●	

Stratejik Hedef		H7.29	Çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim programları ve aktiviteler sunarak, bilişsel, motor ve sosyal becerilerini desteklemek.					
Performans Hedefi			Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.29.1	Çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim programları ve aktiviteler sunarak, bilişsel, motor ve sosyal becerilerini desteklemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Gündüz Çocuk bakımevlerinden duyulan memnuniyet oranı	100	100	100	●	
			Gündüz Bakımevi hizmeti verilen merkez sayısı	11	12	109,09	●	
			Oyunevi'nden faydalanan çocuk sayısı	9000	15661	174,01	●	
			Gündüz Bakımevi çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	3	3	100	●	
			Gündüz Bakımevlerinden yararlanan çocuk sayısı	827	1835	221,89	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef		H7.32	Ailelerin kendi içinde ve toplumla sağlıklı ve etkili iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla rehabilitasyon, aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.32.1	Ailelerin kendi içinde ve toplumla sağlıklı ve etkili iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla rehabilitasyon, aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek ve bağımlılıkla mücadele kapsamında önleyici tedbirler almak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı	11850	12992	109,64	●
			Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmet sayısı	13000	13984	107,57	●
			Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık kapsamında verilen bilinçlendirme eğitim seminer sayısı	10	22	220	●
			Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında verilen hizmet sayısı	1500	1749	116,6	●
Stratejik Hedef		H7.35	Nikâh işlemleri gerçekleştirmek ve nikâh sarayının idari işlerini organize etmek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH7.35.1	Evlendirme İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	5500	4616	83,93	●
			Nikâh hizmetlerinden memnuniyet oranı	80	80	100	●
			Nikâh işlemlerinin tescil süresi	3	3	100	●
			Kıyılan nikâh sayısı	5000	4341	86,82	●
			Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	3	3	100	●
			Nikâh Sarayı salonlarında gerçekleştirilen organizasyon sayısı	200	192	96	●
			Nikâhın kıyılması için geçen süre	1	1	100	●
Stratejik Amaç		A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek				
Stratejik Hedef		H8.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.4.1	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Performans Programı ve Faaliyet Raporu'nun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	120	120	100	●
			Faaliyet Raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	3	3	100	●
			Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100	●
			Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi	3	3	100	●
			Performans Programı'nın hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	4	4	100	●



FAALİYET RAPORU 2025

Stratejik Hedef	H8.7	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleri ile belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.7.2	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleriyle belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı	4	4	100	●
			Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı	5	6	120	●
			Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı	1	3	300	●
			Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı	40	33	82,5	●
			Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı	2	1	50	●
			Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı	2	0	0	●
Stratejik Hedef	H8.8	İç Kontrol Yönetim Sistemi'ne yenilikçi yöntemlerle işlev kazandırılarak kurumsal kapasitenin ve hafızanın güçlenmesini sağlamak, denetim mekanizmasının etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.8.3	İç Kontrol Yönetim Sistemi'ne yenilikçi yöntemlerle işlev kazandırılarak kurumsal kapasitenin ve hafızanın güçlenmesini sağlamak, denetim mekanizmasının etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İzleme ve Değerlendirme Kurulu ve Hazırlama Grubu ile gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	2	100	●
			Süreçler üzerinde yerinde değerlendirme yapılan birim sayısı	12	12	100	●
			İyileştirme yapılan ve risk-kontrol-dosya ekleri tamamlanan iş akışı sayısı	80	80	100	●
			İç Kontrol Yönetim Sistemi kapsamında "Üst Yönetim Farkındalık ve Bilgilendirme Toplantı" sayısı	1	1	100	●
			Hazırlanan ve revize edilen İç Kontrol Uyum Eylem Planı	1	1	100	●
			İç kontrol Uyum Eylem Planı hazırlama sürecinde eğitim verilen kişi sayısı	60	60	100	●
			İç Kontrol otomasyon alt yapısı ile ilgili gelen istek ve destek taleplerinin karşılanma oranı	95	95	100	●
			İç Kontrol soru formlarının sonuç raporuna göre kurumsal başarı oranı	90	90	100	●
Stratejik Hedef	H8.61	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.61.1	Bütçe gerçekleşmesi oranlarını %90 seviyesinde gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	66,76	74,18	●
			Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	90	67,87	75,41	●
			Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90	98,36	109,29	●
			Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	14000	16412	117,23	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H8.62	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.62.1	İlçemizin mevcut mali kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde gelire dönüştürülmesi	Gelirler Müdürlüğü	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	660	777	117,73	●
			İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	5000	5833	116,66	●
			Emlak tespit ve yoklama sayısı	540	583	107,96	●
			Tahsilatın tahakkuka oranı	91	92,77	101,95	●
			Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı	9,5	7,79	82	●
			Tebliğ edilen ödeme emirlerinin düzenlenen ödeme emirlerine oranı	90	78,888	87,65	●
Stratejik Hedef	H8.66	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimiyle belediye bütçesine sağlanan katkının artırılması					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH8.66.1	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimiyle belediye bütçesine sağlanan katkının artırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kiralanın gayrimenkul miktarı	8	6	75	●
			Gayrimenkul satışlarıyla belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı	3	3,9	130	●
			Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı	4	2,75	68,75	●
			Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesiyle sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı	3	3,02	100,67	●
			Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı	100	100	100	●
Stratejik Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak					
Stratejik Hedef	H9.10	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.10.1	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İç serviste onarılamayan donanımın dış servislere onarılma süresi	30	30	100	●
			Sarf malzemelerinin temin süresi	1	1	100	●
			Arızaların uzaktan giderilme oranı	75	75	100	●
			İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi	1	1	100	●



FAALİYET RAPORU 2025

Stratejik Hedef	H9.16	Kurum yönetim kararlarını organize etmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.16.1	Hizmetlerin zamanında verilmesini sağlamak üzere üst yönetim tarafından alınacak kararların yasal mevzuat çerçevesinde, ilgili iş ve işlemlerini organize etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi	3	3	100	●
			Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi	1	1	100	●
			Meclis karar sayısı	100	121	121	●
			Encümen toplantı sayısı	52	54	103,85	●
			Encümen karar sayısı	3000	5918	197,27	●
			Meclis toplantı sayısı	22	23	104,55	●
Stratejik Hedef	H9.19	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.19.1	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makinaları ve diğer motorlu araçların sayısı	330	347	105,15	●
			Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı	450	845	187,78	●
			Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı	200000	172888	86,44	●
			Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı	2500	2348	93,92	●
			Araçlar, iş makinaları ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1150000	1163940	101,21	●
			İş makinalarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	30	37	123,33	●
			Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	90	90	100	●
			Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	130	118	90,77	●
Stratejik Hedef	H9.20	İnsan sağlığı,gıda güvenliği ve hijyenin esas alındığı kaliteli yemek hizmeti sunmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.20.1	İnsan sağlığı, gıda güvenliği ve hijyenin esas alındığı kaliteli yemek hizmeti sunmak	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısı	650	590,75	90,88	●
			Kreşlere verilen yemek/ikramlardan yararlanan öğrenci sayısı	827	1244,75	150,51	●
Stratejik Hedef	H9.23	Kuruma ait tüm hizmet binalarında can ve mal güvenliğini ön planda tutarak güvenliği sağlamak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.23.1	Kuruma ait tüm hizmet binalarında can ve mal güvenliğini ön planda tutarak güvenliği sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İzleme ve denetleme sistemi üzerinden izlenen park sayısı	34	37	108,82	●
			Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	4,3	4,3	100	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H9.28	Mevcut mekanik ve elektrikli cihazların periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini ekip çalışması ile zamanında karşılamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.28.2 Mevcut mekanik ve elektrikli cihazların periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini ekip çalışmasıyla zamanında karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	4500	5154	114,53	●	
		Müdürlüğümüz teknik ekiplerince yapılan bakım onarım işi miktarı	7000	6575	93,93	●	
		Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	95	95	100	●	
		Haberleşme sistemleri altyapı (kablolama) çalışmaları sayısı	500	186	37,2	●	
		Servise yönlendirilen arızalı cihaz miktarı	50	29	58	●	
Stratejik Hedef	H9.30	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.30.1 Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi Güvenliği Bilinçlendirme ve Farkındalık Eğitimi sayısı	2	2	100	●	
		Güvenlik açığı tarama ve Penetrasyon test sayısı	2	2	100	●	
		Bilgi güvenliği güncelleme oranı	99	99	100	●	
		Loglama ve 5651 sayılı internet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	99	99	100	●	
		SOME/USOME toplantı sayısı	3	3	100	●	
		Bilgi güvenliği tatbikat sayısı	9	9	100	●	
Stratejik Hedef	H9.34	Kurum koordinasyonunu gerçekleştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.34.1 Kurum yazışmalarını zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	1	1	100	●	
		Birimlerden teslim alınan resmî postanın PTT'ye ulaşma süresi	1	1	100	●	
		Gelen genel evrak ve dilekçe sayısı	45000	80642	179,2	●	
		Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	3	3	100	●	
		Giden genel evrak sayısı	50000	73212	146,42	●	
		Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	5	5	100	●	
		Evrakların ilgili birimini ayrıştırma ve tespit süresi	1	1	100	●	



FAALİYET RAPORU 2025

Stratejik Hedef	H9.36	İç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda etkinlik ve organizasyonlar için destek sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.36.2 İç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda etkinlik ve organizasyonlar için destek sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İç ve dış paydaşlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	●	
		İç ve dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı	530	649	122,45	●	
		İlçemiz genelinde yapılan bayraklama faaliyeti (milli bayramlar, etkinlikler vb.) sayısı	75	78	104	●	
Stratejik Hedef	H9.37	Kaliteli, sağlıklı ve hijyenik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.37.4 Kaliteli, sağlıklı ve hijyenik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İlçemizdeki ibadethanelerin periyodik temizlenme aralığı	4	4	100	●	
		Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi	95	95	100	●	
		Temizlik personeli başına düşen hizmet alanı (m²)	13500	22576	167,23	●	
Stratejik Hedef	H9.38	Tasarruf tedbirleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.38.5 Tasarruf tedbirleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Faturaların kontrol edilmesi ve ödeme emrine bağlanma süresi	7	7	100	●	
		Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi	15	15	100	●	
Stratejik Hedef	H9.39	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH9.39.1 CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaşlar sayısı	19	19	100	●	
		Coğrafi veri güncel tutma oranı	94	94	100	●	
		Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi hizmet uygulama sayısı	9	9	100	●	
		Coğrafi destekli rapor ve tematik harita üretebilen CBS uygulama sayısı	12	12	100	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H9.40	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.40.1	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi	1	1	100	●
			E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	23	23	100	●
			Mobil uygulamayla verilen hizmet sayısı	8	8	100	●
			E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	21	21	100	●
			Geliştirilen web ve mobil uygulama yazılım sayısı	10	10	100	●
Stratejik Hedef	H9.41	Kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH9.41.1	Kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu sürdürülebilirlik oranı	99,99	99,99	100	●
			Fiziksel kapasite kullanımı oranı	60	60	100	●
			Network arızalarının giderilme süresi	1	1	100	●
			Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı	99	99	100	●
			FKM kapasite kullanım oranı	35	35	100	●
			Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı	35	35	100	●
			Telefon santrali sunucusuyla ilgili gelen taleplerin çözüm süresi	1	1	100	●
			Çağrı merkezinde oluşabilecek problemlerin giderilme süresi	1	1	100	●
			Yedeği alınan sunucu sayısı	65	65	100	●
Stratejik Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak					
Stratejik Hedef	H10.6	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.6.1	Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	1900	1791	94,26	●
			Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	36000	40202	111,67	●
			Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	3250	3307	101,75	●
			Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	3	4	133,33	●
			Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	350	672	192	●
			Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	80	85	106,25	●
			Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12	14	116,67	●



FAALİYET RAPORU 2025

Stratejik Hedef	H10.14	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.14.4 Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt dışı şehir sayısı	1	0	0	●	
		Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt içi şehir sayısı	2	8	400	●	
		İşbirliği protokolü imzalanan kurum-kuruluş sayısı	1	1	100	●	
Stratejik Hedef	H10.17	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.17.1 Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak kurum kültürü ve örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	2	4	200	●	
		Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren etkinlik sayısı	3	4	133,33	●	
Stratejik Hedef	H10.33	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.33.1 Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	4	4	100	●	
Stratejik Hedef	H10.45	Kurum içi ve kurum dışında gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak; inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.45.1 İnceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerinin %100'ünü karşılamak	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100	●	
		Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100	●	
		Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100	●	
Stratejik Hedef	H10.46	Daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak maddi ve manevi kayıpları en aza indirmek					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.46.1 Daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak maddi ve manevi kayıpları en aza indirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitim verilen personel sayısı	280	403	143,93	●	
		Yıllık Eğitim Planı	1	1	100	●	
		Yıllık Değerlendirme Planı	1	1	100	●	
		Yıllık Çalışma Planı	1	1	100	●	
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında muayene Edilen Personel Sayısı	2000	1838	91,9	●	
		İş ekipmanları periyodik muayene sayısı	420	651	155	●	
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesislerde saha kontrol sayısı	360	365	101,39	●	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H10.50	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarında uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.50.1 Kurumun bilgi yönetim çalışmalarında uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	ISO 27001 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı	99	99	100	●	
		KVKK standartlarının tamamlanma oranı	99,99	99,99	100	●	
Stratejik Hedef	H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek .					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum	
PH10.51.2 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek şikâyet ve taleplerin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	2	2	100	●	
PH10.51.3	Zabıta Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	15000	23777	158,51	●	
PH10.51.3 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve talepleri karşılamak		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	100	100	100	●	
PH10.51.3		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi	5	5	100	●	
PH10.51.4 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek, şikâyet ve talepleri karşılamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı	600	608	98,68	●	
PH10.51.1 Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çözüm Merkezi'ne bizzat yapılan erişim sayısı	20000	22693	113,46	●	
		Şehit aileleri ile gazilere yönelik ev ziyaretleri sayısı	100	110	110	●	
		Esnaf ve ev ziyaretleri sayısı	20000	38439	192,2	●	
		Belediye hizmetleri memnuniyet anketine katılan vatandaş sayısı	4000	29641	741,02	●	
		Belediye hizmetlerinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	65	91	140	●	
		Yenidoğan ve taziye ziyareti yapılan kişi sayısı	6000	3231	53,85	●	
		Belediye içi hizmeti ve ulaşımı sağlanan yaşlı sayısı	1000	383	38,3	●	
		CİMER ve AÇIKKAPI birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	10000	9786	97,86	●	



FAALİYET RAPORU 2025

Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.51.1 Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İletişim Merkezi'ne gelen telefon sayısı	700000	467482	66,78	●
		Asker çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı	1500	499	33,27	●
PH10.51.5 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek,şikâyet ve taleplerin karşılanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	2	2	100	●
		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	6000	20586	343,1	●
		Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	100	100	100	●
PH10.51.6 Otomasyon sistemi ve ilgili iletişim kaynakları üzerinden gelen istek,şikâyet ve taleplerin karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	60000	61271	102,12	●
Stratejik Hedef	H10.54	Kurumun bilinirliğini artırmak ve marka değerini güçlendirmek				
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.54.1 Kurumun bilinirliğini artırmak ve marka değerini güçlendirmek	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	300	586	195,33	●
		Dijital baskı miktarı	150000	131000	87,33	●
		Satın alınan yayın sayısı	600	600	100	●
		Hazırlanan haber sayısı	500	474	94,8	●
		Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	6000	5991	99,85	●
		Gerçekleşen fotoğraf ve video çekim sayısı	3000	2444	81,47	●
		Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	1500	1294	86,27	●
		Yazılı ve görsel tüm medya kanallarında yayınlanan haber sayısı	3000	3243	108,1	●
Stratejik Hedef	H10.56	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin vererek, kurum menfaatini korumak				
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.56.1 Kurumla ilgili davaları takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve izlemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kazanılan dava oranı	72	72	100	●
		Kaybedilen dava oranı	12	11	91,67	●
		Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	16	17	106,25	●
PH10.56.2 Müdürlüklerden gelen hukuki mevzuata dair görüş taleplerini karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	55	53	96,36	●
		Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2	100	●
		Arbuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	60	62	103,33	●

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Hedef	H10.57	Tüm paydaşlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirilmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durum
PH10.57.1 Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl platformu oluşturmak	Özel Kalem Müdürlüğü	Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	2800	2906	103,79	●	
		Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	108	110	101,85	●	
		Vatandaş taleplerinin değerlendirilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	100	100	100	●	
		Üst yönetim koordinasyon toplantısı sayısı	50	50	100	●	
		Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	13	13	100	●	
		Katılım sağlanan organizasyon sayısı	700	653	93,29	●	
		Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantısı sayısı	120	104	86,67	●	







FAALİYET RAPORU 2025

2025 KURUM FAALİYET RAPORU Stratejik Plan İzleme

Tema		Mekânsal Gelişim	Tema Başarı Oranı: 87,69		
Amaç	A1	Mekânsal gelişimi güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak	Amaç Başarı Oranı: 87,69		
Hedef	H1.43	Vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuat doğrultusunda hızlı, etkin ve güvenilir bir şekilde karşılamak	Hedef Başarı Oranı: 100		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.43.1.1	İmar durumu belgesi düzenlenme süresi	1	1	100,00	10
PG1.43.1.3	Şifai imar durumu verme süresi	1	1	100,00	10
İG1.43.1.5	Dijital arşive aktarılan belge sayısı	58000	426420	735,21	10
İG1.43.1.7	Yeni açılan arşiv dosyası sayısı	170	642	377,65	10
İG1.43.1.8	Arşivde taranan proje sayısı	900	1954	217,11	10
PG1.43.1.9	Uygun görülen kira yardımı başvurularının düzenlenme süresi	3	3	100,00	10
PG1.43.1.10	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenmesinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	90	100	111,11	10
PG1.43.1.11	Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi	3	3	100,00	10
PG1.43.1.12	Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	15	15	100,00	10
PG1.43.1.13	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	2	2	100,00	10
Hedef	H1.47	Mekânsal gelişimin sürekliliği anlayışıyla güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek ve afetlere dirençli yapılaşma sağlamak	Hedef Başarı Oranı: 100		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.47.1.1	Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	90	117	130,00	12,5
PG1.47.1.3	Onaylanan riskli yapı raporu adedi	400	1383	345,75	12,5
PG1.47.1.5	6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar içerisinde yıkım işlemleri yapılan bina sayısı	380	943	248,16	12,5
PG1.47.1.7	Düzenlenen İmar Durum Belgesi adedi	1000	3679	367,90	12,5
PG1.47.1.9	Düzenlenen Yıkım Raporu adedi	500	858	171,60	12,5
İG1.47.1.11	Riskli Yapı Raporu onaylanmış binalardan gelen kira yardımı başvuru sayısı	1900	3379	177,84	12,5
PG1.47.1.13	Düzenlenen Yapı İnşaat Ruhsatı adedi	500	816	163,20	12,5
PG1.47.1.15	Onaylanan Zemin Etüt Raporu adedi	350	966	276,00	12,5
Hedef	H1.60	Kontrollü ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilçemizdeki mevcut yapıların ve yeni yapılan binaların kontrol ve denetimlerinin yapılarak afetlere dayanıklı kent mimarisi oluşturmak	Hedef Başarı Oranı: 96,36		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.60.1.1	İnşaat alanlarında veya arsalar üzerinde bulunan enkaz veya birikintilerin toplanması için 3194 sayılı yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	24	28	116,67	9,09
İG1.60.1.3	Yapı ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı	2000	2057	102,85	9,09
PG1.60.1.5	Yapı ruhsatı almış inşaatların iskân aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı	4000	4720	118,00	9,09
PG1.60.1.7	İş yeri ruhsatı başvurusu yapılan yerlerde iskâna uygunluğu kontrol edilen yapı sayısı	480	762	158,75	9,09
PG1.60.1.9	İRAP (İl Afet Risk Azaltma Planı) eylemleri kapsamında bina altındaki iş yerlerinin (apartmanlar, pasajlar, hanlar vb.) taşıyıcı sistemlerine müdahalenin tespit edilmesi	12	9	75,00	6,82
PG1.60.1.10	Yıkım Ruhsatı düzenlenen yapılar içerisinde yıkım işlemleri yapılan bina sayısı	380	652	171,58	9,09

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG1.60.1.11	İmar Barışı süreci kapsamında kontrol edilen yapı sayısı	60	60	100,00	9,09
İG1.60.1.12	Asansör Tescil Belgesi düzenlenmesi	600	510	85,00	7,73
PG1.60.1.13	Ruhsat ve eklerine göre makine-tesisatı kontrol edilen yapı ruhsatı almış inşaat sayısı	400	607	151,75	9,09
PG1.60.1.14	Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi	240	488	203,33	9,09
İG1.60.1.15	Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmesi	300	788	262,67	9,09
Hedef	H1.65	Doğal, tarihi ve kültürel dokuyu koruyarak planlı yapılaşmayı tamamlamak		Hedef Başarı Oranı: 87,68	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.65.1.1	Arkeolojik sit alanlarında bulunan ve restorasyon sürecine başlanan tarihi yapıların bu alanlardaki tüm tarihi yapılara oranı	42	42	100,00	8,33
PG1.65.1.3	Küçükçekmece ilçesinde bulunan kentsel dönüşüme yönelik Kentsel Tasarım Projeleri onaylanan alanların riskli alanlara oranı	85	85	100,00	8,33
PG1.65.1.4	Küçükçekmece 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı "Arkeopark Projesi" tamamlanma oranı	5	0	0,00	0
İG1.65.1.5	Revizyonu yapılan imar planı sayısı	40	21	52,50	4,38
İG1.65.1.7	Plan notu değişikliği yapılan imar planı sayısı	6	10	166,67	8,33
PG1.65.1.9	Halkalı Meydan Çevresi Uygulama İmar Planı tamamlanma oranı	40	100	250,00	8,33
PG1.65.1.11	İmar planlarında düzenlenen yaya aksı ve bisiklet yollarının uzunluğu	1700	1700	100,00	8,33
İG1.65.1.13	İBB ve Bakanlıklarca onaylanarak Başkanlığımıza iletilen 1/1000 Ölçekli UİP VE UİP değişikliklerinin belediyemiz ortak veri tabanı sistemine aktarılma süresi	3	3	100,00	8,33
İG1.65.1.15	Askı süresince gelen plan itirazlarına ve uygulama imar planlarına açılan iptal davalarına ilişkin değerlendirmelerimizi içeren teknik rapor sayısı	100	174	174,00	8,33
İG1.65.1.17	Planlı alanların oranının ilçe alanına oranı	87,2	87,2	100,00	8,33
PG1.65.1.19	Kanarya 5011 parsel ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	85	85	100,00	8,33
İG1.65.1.21	Onaylanan imar planı tadilat sayısı	20	32	160,00	8,33
Hedef	H1.67	Planlarda yer alan donatı alanlarında hizmet binaları üreterek kent yaşanabilirliğini artırmak		Hedef Başarı Oranı: 87,74	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.67.1.1	Kamu kurumu binalarının bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	97,75	96,75	98,98	32,99
PG1.67.1.3	Afet Koordinasyon Merkezi tamamlanma oranı	100	65	65,00	21,67
PG1.67.1.5	Sosyal tesis binalarının bakım onarımlarının tamamlanma oranı	97	96,25	99,23	33,08
Hedef	H1.68	İlçede yer alan yol ve alt yapı eksikliklerinin giderilerek ulaşım güvenliği ve konforunun artırılması		Hedef Başarı Oranı: 99,41	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.68.2.1	İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı	90,25	89,75	99,45	19,89
PG1.68.2.3	İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı	70	70	100,00	20
PG1.68.2.4	Bölgede ihtiyaç doğrultusunda yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanalı tamamlanma oranı	95	93,5	98,42	19,68
PG1.68.2.5	İlçe geneli yol trafik işaret eksikliklerinin tamamlanma oranı	97,75	97,75	100,00	20
PG1.68.2.7	İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı	92,25	91,5	99,19	19,84
Hedef	H1.69	İmar planlarındaki umumi hizmet ve donatı alanlarının kamuya kazandırılması		Hedef Başarı Oranı: 30,36	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.69.2.1	Kamulaştırması yapılan toplam yeşil alan (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	340,85	22,72	5,68
PG1.69.2.3	Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (uzlaşma/mahkeme) miktarı	1500	1480,7	98,71	24,68
PG1.69.2.5	3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesi uygulama alanı miktarı	10000	0	0,00	0
PG1.69.2.7	Diğer kamu kurumlarından belediyemiz adına tahsis/devir alınan toplam alan miktarı	10000	0	0,00	0



FAALİYET RAPORU 2025

Hedef	H1.70	İmar mevzuatları doğrultusunda, imar uygulamalarıyla kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak		Hedef Başarı Oranı:99,99		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG1.70.3.1	Numarataj sisteminin güncellenme oranı		100	100	100,00	33,33
PG1.70.3.3	Tevhid, İfraz, Hibe ve Yola Terk sayısı		500	961	192,20	33,33
PG1.70.3.5	Paydaşlar tarafından talep edilen; İnşaat istikamet ve kot kesit sayısı		800	1991	248,88	33,33
Tema		İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi			Tema Başarı Oranı: 87,94	
Amaç	A2	Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak			Amaç Başarı Oranı: 78,63	
Hedef	H2.58	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile Mücadelede Farkındalığı Artırmak			Hedef Başarı Oranı: 90,57	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.58.1.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimlerinden memnuniyet oranı		75	70	93,33	23,33
PG2.58.1.2	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık farkındalığını artırıcı paylaşım sayısı		20	22	110,00	25
PG2.58.1.3	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konusunda Bilinçlendirme Eğitimi verilen kişi sayısı		10000	6894	68,94	17,24
PG2.58.1.4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı		4	4	100,00	25
Hedef	H2.64	Sürdürülebilir İklim ve Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) kapsamında belirlenen karbon emisyonunun %40 oranında azaltılması			Hedef Başarı Oranı: 65,51	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG2.64.2.1	İklim Değişikliği ile ilgili hazırlanan proje sayısı		1	1	100,00	33,33
PG2.64.2.3	Geri dönüştürülebilir atıklardan kg başına tasarruf sağlanan karbondioksit oranı		725	700	96,55	32,18
İG2.64.2.4	SECAP raporunda yer alan eylemlerin tamamlanma oranı		20	0	0,00	0
Hedef	H2.71	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanarak ekonomiye katkısının artırılması			Hedef Başarı Oranı: 79,8	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG2.71.3.1	Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı		250	263,1	105,24	11,11
PG2.71.3.2	Yeni yerleştirilen Sıfır Atık Toplama Noktası sayısı		3	2	66,67	7,41
İG2.71.3.3	Atık Nakit uygulamasını kullanan kişi sayısı		3000	1797	59,90	6,66
İG2.71.3.4	Benim Kartım alan kişi sayısı		3000	2781	92,70	10,3
İG2.71.3.5	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı		2,875	1,283	44,61	4,96
İG2.71.3.6	Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı		42	121,68	289,71	11,11
İG2.71.3.7	Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı		1500	2099	139,93	11,11
İG2.71.3.8	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı		12	26,802	223,35	11,11
İG2.71.3.9	Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı		7200	3908,25	54,28	6,03
Amaç	A3	Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak			Amaç Başarı Oranı: 97,24	
Hedef	H3.1	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek			Hedef Başarı Oranı: 98,24	
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG3.1.1.1	Süpürülen cadde/sokak sayısı		2221	2221	100,00	12,5
İG3.1.1.3	1000 kişiye düşen temizlik personeli sayısı		1	1,066	106,60	12,5
İG3.1.1.5	Temiz bir çevre bilinci doğrultusunda görünürlük çalışması sayısı		300	286	95,33	11,92
PG3.1.1.7	Yıkanan cadde/sokak, kamu kurumlarının sayısı		6000	6939	115,65	12,5
İG3.1.1.9	Temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı		76	93	122,37	12,5

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG3.1.1.11	Bakım, tamir ve hijyen işlemleri yapılan konteyner sayısı	12000	15461	128,84	12,5
PG3.1.1.13	İlçe genelinde yapılan boş arsa temizliği miktarı (m ²)	800000	724393,74	90,55	11,32
PG3.1.1.15	İlçe genelinde kötü görüntüye neden olup boyanan duvar miktarı (m ²)	10000	47388	473,88	12,5
Hedef	H3.2	Sağlıklı ve temiz bir çevre için, atık bertarafının sağlanması		Hedef Başarı Oranı: 98,53	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG3.2.2.1	Bölgeden toplanıp aktarma veya düzenli depolama sahasına nakledilen atık miktarı	275000	303993,8	110,54	20
PG3.2.2.3	Toplanan moloz atığı çuval miktarı	200000	185330	92,66	18,53
İG3.2.2.5	Toplanan katı atık tonu başına toplama maliyeti	1000	1006,339	100,63	20
PG3.2.2.7	Toplanan ahşap atığı miktarı	300	380	126,67	20
PG3.2.2.9	Toplanan tekstil atığı miktarı	8220	10054	122,31	20
Hedef	H3.12	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirme, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak		Hedef Başarı Oranı: 94,14	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG3.12.1.1	Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi	8	14	175,00	16,67
PG3.12.1.3	Revizyonu yapılan spor alanı adedi	5	13	260,00	16,67
PG3.12.1.5	Sulama sistemi kurulan park sayısı	8	11	137,50	16,67
PG3.12.1.6	İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası sayısı (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası)	3000	1943	64,77	10,79
PG3.12.1.8	Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı	66	68	103,03	16,67
PG3.12.1.9	Kamera sistemi kurulan park sayısı	3	3	100,00	16,67
Hedef	H3.13	Ekolojik dengenin korunması ve sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan miktarını artırmak		Hedef Başarı Oranı: 98,05	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG3.13.2.1	Halk sağlığını ve kentin görsel zenginliğini artırmak amacıyla tırpan ve çim biçimi yapılan alan miktarı	10000	9150	91,50	10,17
PG3.13.2.3	Dikilen mevsimlik çiçek adedi	1180000	1219408	103,34	11,11
PG3.13.2.5	Yapılan park adedi	1	3	300,00	11,11
PG3.13.2.7	Yapılan çocuk oyun alanı, spor alanı adedi	1	2	200,00	11,11
PG3.13.2.9	İlçe genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı	5,1	5,175	101,47	11,11
PG3.13.2.11	Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	85	85	100,00	11,11
PG3.13.2.13	Dikilen çalı adedi	15000	27153	181,02	11,11
PG3.13.2.15	Dikilen ağaç adedi	1000	910	91,00	10,11
PG3.13.2.17	Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi	50000	75242	150,48	11,11
Tema	Afet Yönetimi			Tema Başarı Oranı: 78,48	
Amaç	A4	Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe hâline gelmek		Amaç Başarı Oranı: 78,48	
Hedef	H4.48	Afet ve acil durum müdahale kapasitesinin artırılmasını sağlamak		Hedef Başarı Oranı: 68,78	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.48.1.1	Arama Kurtarma personel sayısı	40	40	100,00	10
PG4.48.1.3	Arama Kurtarma personeline yönelik eğitim sayısı	6	6	100,00	10
İG4.48.1.5	Kurulan Gönüllü Ekip (KAT) sayısı	4	0	0,00	0



FAALİYET RAPORU 2025

Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG4.48.1.7	Gönüllü ekibe (KAT) verilen eğitim sayısı	4	0	0,00	0
İG4.48.1.9	Eğitime katılan gönüllü kişi sayısı	48	0	0,00	0
PG4.48.1.11	Arama Kurtarma personeline yönelik tatbikat sayısı	15	15	100,00	10
PG4.48.1.13	İlçemizde bulunan AFİS konteyner sayısı	33	31	93,94	9,39
İG4.48.1.15	Afet ve acil durum makine ve teçhizat sayısı	2700	2700	100,00	10
PG4.48.1.17	Kontrolü sağlanan AFİS konteynerlerinin bakımı ve güncelleme sayısı	132	124	93,94	9,39
PG4.48.1.19	Afet ve acil durum ekipmanlarına yapılan bakım ve güncelleme sayısı	12	12	100,00	10
Hedef	H4.49	Afet farkındalık çalışmalarını artırarak afet bilincini güçlendirmek		Hedef Başarı Oranı: 55,55	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG4.49.1.1	Okullarda oluşturulan afet kulübü sayısı	39	0	0,00	0
İG4.49.1.3	Sosyal medya kampanya sayısı	12	12	100,00	11,11
PG4.49.1.5	Afet farkındalık saha çalışmalarının sayısı	6	6	100,00	11,11
PG4.49.1.7	Dağıtılan afet temalı broşür, kitapçık, afiş gibi materyallerin sayısı	15000	15000	100,00	11,11
PG4.49.1.9	Afet kulüpleri ile yapılan faaliyet sayısı	4	0	0,00	0
PG4.49.1.11	Kamu kurumu ve özel işletmelerde verilen eğitim sayısı	20	20	100,00	11,11
PG4.49.1.13	Kulüp etkinliklerine katılan öğretmen ve öğrencilerin memnuniyet oranı	90	0	0,00	0
PG4.49.1.15	Okullarda yapılan afet farkındalık eğitimleri sayısı	190	190	100,00	11,11
PG4.49.1.17	Okullarda oluşturulan afet kulübüne katılan üye sayısı	390	0	0,00	0
Hedef	H4.55	Afet ve acil durum risklerini azaltma çalışmalarını koordine etmek ve yönetmek		Hedef Başarı Oranı: 100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG4.55.1.1	Afet risklerinin azaltılması planına ait eylemlerin tamamlanma oranı	20	20	100,00	20
PG4.55.1.3	Kapasitesi geliştirilebilir toplanma alanı sayısı	1	1	100,00	20
PG4.55.1.5	Afet risk haritası ve acil durum müdahale planının güncellenmesi	1	1	100,00	20
PG4.55.1.7	Afet risklerinin azaltılmasına yönelik plan kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan işbirliği sayısı	4	4	100,00	20
PG4.55.1.9	Afet risklerinin azaltılmasına yönelik plan kapsamında birimlerle düzenlenen toplantı ve çalıştay sayısı	4	4	100,00	20
Hedef	H4.59	Afet yönetimi kapsamında faaliyet, projeler üretmek ve teknolojik kapasiteyi güçlendirmek		Hedef Başarı Oranı: 89,58	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG4.59.1.1	Ar-Ge proje çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (toplantı, çalıştay, anket ve teknik inceleme)	4	4	100,00	25
PG4.59.1.3	İmzalanan İş Birliği Protokolü sayısı	6	5	83,33	20,83
PG4.59.1.5	İmzalanan protokoller kapsamında düzenlenen toplantı ve çalıştay sayısı	4	3	75,00	18,75
PG4.59.1.7	Ar-Ge çalışmaları kapsamında uygulanan proje sayısı	1	1	100,00	25

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Tema		İlçe ve Toplum Düzeni	Tema Başarı Oranı: 92,32			
Amaç	A5	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak	Amaç Başarı Oranı: 92,32			
Hedef	H5.9	Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde sağlık hizmetlerini bütüncül bir yaklaşımla sunmak	Hedef Başarı Oranı: 92,85			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG5.9.1.1	Hasta nakil hizmeti sayısı		4000	6720	168,00	16,67
PG5.9.1.6	Sağlık, teknik ve hijyenik açıdan uygunluğu denetlenen iş yeri sayısı		500	376	75,20	12,53
PG5.9.1.5	Hemşirelik hizmet sayısı		3000	3407	113,57	16,67
PG5.9.1.4	Muayene hizmeti verilen kişi sayısı		5000	7809	156,18	16,67
PG5.9.1.3	Diyetisyen hizmet sayısı		3000	3813	127,10	16,67
PG5.9.1.2	Evde Sağlık hizmet sayısı		700	573	81,86	13,64
Hedef	H5.15	Hayvanların yaşam kalitesini artırmak, haklarını korumak ve hayvan refahını sağlamaya yönelik etkili hizmetler sunmak	Hedef Başarı Oranı: 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG5.15.1.1	Sahiplendirilen hayvan sayısı		400	411	102,75	10
PG5.15.1.3	Hayvan sağlığı hizmetlerinden vatandaşların duyduğu memnuniyet oranı		80	81,25	101,56	10
PG5.15.1.5	Hayvan barınağına gelen sahipsiz hayvanların sahiplendirilme oranı		5	5	100,00	10
İG5.15.1.7	İlaçlama yapılan açık alan sayısı		28000	28051	100,18	10
İG5.15.1.9	İlaçlama yapılan kurum sayısı		850	918	108,00	10
İG5.15.1.11	Dağıtılan Pati Evi sayısı		1000	1049	104,90	10
İG5.15.1.12	Aşılanan hayvan sayısı		2000	2405	120,25	10
İG5.15.1.13	Kayıt altına alınan hayvan sayısı		13100	14448	110,29	10
PG5.15.1.14	Tedavi edilen hayvan sayısı		13000	14238	109,52	10
İG5.15.1.15	Kısırlaştırılan hayvan sayısı		2200	2460	111,82	10
Hedef	H5.22	Tüm yaşam haklarına saygılı, sağlıklı ve huzurlu bir ilçe olma esasıyla çözüm odaklı, adil ve hızlı denetim hizmeti sunmak	Hedef Başarı Oranı: 94,38			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG5.22.1.1	Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen tutanak sayısı		1400	2612	186,57	6,67
PG5.22.1.3	Denetim Formu tutulan iş yeri sayısı		1000	1591	159,10	6,67
İG5.22.1.5	İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı		600	1715	285,83	6,67
PG5.22.1.7	Pazarıcı esnafının denetimi çalışmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı		80	80	100,00	6,67
PG5.22.1.9	Denetlenen pazarıcı esnafı sayısı		6000	6550	109,17	6,67
PG5.22.1.10	Mühür bozma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı		350	551	157,43	6,67
İG5.22.1.11	İş yerlerine yapılan tebligat sayısı		700	1666	238,00	6,67
PG5.22.1.12	Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı		80	80	100,00	6,67
İG5.22.1.13	6306 sayılı kanun kapsamında yapılan tebligatlar		3000	25561	852,03	6,67
İG5.22.1.14	6306 sayılı kanun gereği refakat edilen yer sayısı		380	943	248,16	6,67
İG5.22.1.15	İşlem yapılan işgal sayısı		400	432	108,00	6,67
İG5.22.1.16	Mühürlenilen iş yeri sayısı		800	1304	163,00	6,67
İG5.22.1.17	İç müdürlük ve paydaşlarla yapılan çalışmalara refakat sayısı		8000	10676	133,45	6,67
İG5.22.1.18	Mühürü kaldırılan iş yeri sayısı		600	1364	227,33	6,67
İG5.22.1.19	775 sayılı kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı		20	3	15,00	1



FAALİYET RAPORU 2025

Hedef	H5.26	İlçemizde bulunan iş yerlerinin ruhsata ilişkin işlemlerinin yasal yetki ve sorumluluk çerçevesinde etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	Hedef Başarı Oranı: 97,03			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG5.26.1.1	Denetim sonrası işlem yapılan iş yeri sayısı		4000	4314	107,85	25
PG5.26.1.3	İRAP eylemlerinin tamamlanması kapsamında iş yerleri için yapılan işlem sayısı		2000	1784	89,20	22,3
PG5.26.1.5	Denetim sonrası iyileştirmesi sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı		70	69,25	98,93	24,73
PG5.26.1.7	Denetim yapılan iş yeri sayısı		6000	6413	106,88	25
Hedef	H5.31	Yasalarda belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak ve adrese teslim ruhsat sayısını arttırmak	Hedef Başarı Oranı: 77,36			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG5.31.1.1	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısı		1100	628	57,09	14,27
PG5.31.1.3	Adrese Teslim Ruhsat ve Belge sayısının düzenlenen Ruhsat ve Belge sayısına oranı		80	52	65,00	16,25
PG5.31.1.5	Belediyemize ruhsat işlemleri için müracaat eden vatandaşın memnuniyeti		95	83	87,37	21,84
PG5.31.1.7	Çalışma Ruhsat ve İzin Belgesi düzenlenen iş yeri sayısı		1350	1382	102,37	25
Tema		Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	Tema Başarı Oranı: 94,87			
Amaç	A6	İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek	Amaç Başarı Oranı: 94,87			
Hedef	H6.5	İlçe çocuklarının ve gençlerinin fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayarak, yenilikçi, çağdaş,analitik düşünce yapısına sahip bireyler olmalarına yardımcı olmak	Hedef Başarı Oranı: 97,95			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG6.5.1.2	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi'nden rehberlik, kütüphane ve okul atölyeleri hizmeti alan öğrenci sayısı		25000	28421	113,68	7,69
PG6.5.1.6	Eğitim hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı		85	92,6	108,94	7,69
PG6.5.1.3	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı		450	453	100,67	7,69
İG6.5.1.5	Çocuk Trafik Eğitim Parkı'ndan yararlanan öğrenci sayısı		23000	22753	98,93	7,61
İG6.5.1.4	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı		35000	35919	102,63	7,69
İG6.5.1.1	Bilgievleri ve Çocuk Üniversitesi kurs ve akademik programlarına kaydı yapılan öğrenci sayısı		7500	7752	103,36	7,69
İG6.5.2.1	Gençlik Merkezi kurs ve akademik programlarına kaydı yapılan öğrenci sayısı		400	414	103,50	7,69
PG6.5.2.7	Gençlik hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranı		85	88,2	103,76	7,69
İG6.5.2.2	Gençlik Merkezi'nden rehberlik ve kütüphane hizmeti alan öğrenci sayısı		12000	18978	158,15	7,69
İG6.5.2.5	E-Spor Merkezi'nden yararlanan kişi sayısı		3600	3283	91,19	7,01
PG6.5.2.3	Gençlik Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı		40	40	100,00	7,69
İG6.5.2.6	Macera Parklarından yararlanan kişi sayısı		6000	5013	83,55	6,43
İG6.5.2.4	Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayısı		1000	1077	107,70	7,69

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H6.24	Yaşam boyu spor anlayışıyla sporun toplumsal barış ve huzura olan katkısını ön plana çıkararak bilinirliğini artırmak	Hedef Başarı Oranı: 98,2			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.24.1.5	Spor hizmetleri faaliyetlerinden yararlanan kişilerin duyduğu memnuniyet oranı		85	85,5	100,59	25
İG6.24.1.4	Spor organizasyonları katılımcı sayısı		33000	31950	96,82	24,2
PG6.24.1.3	Spor organizasyonları sayısı		25	24	96,00	24
İG6.24.1.1	Spor okullarına kaydı yapılan kursiyer sayısı		6500	6857	105,49	25
Hedef	H6.42	İlçe halkının gereksinimlerine yönelik kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	Hedef Başarı Oranı: 88,46			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG6.42.1.1	Sahne etkinliklerinin sayısı		200	197	98,50	8,21
PG6.42.1.4	Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı		85	85	100,00	8,33
PG6.42.1.7	Sanat eğitim kurslarının / atölyelerinin sayısı		65	65	100,00	8,33
PG6.42.1.8	Mesleki eğitim / Kişisel Gelişim / Mesleki Bilişim / Girişimcilik / Dijital kurslarının sayısı		30	27	90,00	7,5
PG6.42.1.9	Açık ofiste yer tahsis edilen girişimci sayısı		13	9	69,23	5,77
PG6.42.1.10	Girişimcilere yönelik düzenlenen Açık Ofis Atölye / Seminer sayısı		10	8	80,00	6,67
İG6.42.1.12	Kütüphanelerde gerçekleştirilen atölye sayısı		24	45	187,50	8,33
PG6.42.1.3	Gezi etkinliklerinin sayısı		3	12	400,00	8,33
İG6.42.1.11	Kütüphanelerden yararlanan ziyaretçi sayısı		288000	184157	63,94	5,33
PG6.42.1.6	Sergi etkinliklerinin sayısı		20	25	125,00	8,33
PG6.42.1.2	Festival etkinliklerinin sayısı		6	9	150,00	8,33
PG6.42.1.5	Söyleşi etkinliklerinin sayısı		30	18	60,00	5
Tema		Sosyal Destek Hizmetleri	Tema Başarı Oranı: 92,28			
Amaç	A7	Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak	Amaç Başarı Oranı: 92,28			
Hedef	H7.11	Fırsat eşitliği anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam kalitesini artırmak.	Hedef Başarı Oranı: 90			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.11.1.1	Yaşlı ve engellilere verilen kişisel bakım, evde temizlik ve bakım-onarım hizmeti sayısı		5000	4272	85,44	5,03
PG7.11.1.3	Yaşlı ve engellilere verilen medikal malzeme sayısı		3250	2816	86,65	5,1
İG7.11.1.5	İhtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yapılan etkinlik sayısı		50	62	124,00	5,88
PG7.11.1.7	Yaşlı ve engelli vatandaşların sunulan hizmetlerden duyduğu memnuniyet oranı		100	89,15	89,15	5,24
İG7.11.1.9	Bi'Mola Engelsiz Yaşam Merkezi'nden verilen hizmet sayısı		5400	5259	97,39	5,73
İG7.11.1.11	Engellilere verilen ulaşım hizmeti sayısı		2400	2273	94,71	5,57
İG7.11.1.13	Asker maaşı alan aile sayısı		50	273	546,00	5,88
PG7.11.1.15	Taziye yemeği hizmeti amacıyla üretilen yemek porsiyonu sayısı		100000	103760	103,76	5,88
PG7.11.1.17	Sokak iftarlarında ikram edilen yemek sayısı		100000	80000	80,00	4,71
İG7.11.1.19	Çölyak hastalarına dağıtılan gıda kolisi sayısı		600	538	89,67	5,27
PG7.11.1.21	Sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı		100	89,5	89,50	5,26
PG7.11.1.23	Öğrencilere verilen beslenme paketi sayısı		40000	62029	155,07	5,88
PG7.11.1.25	Halk Marketlerden yararlanan hane sayısı		40000	34951	87,38	5,14
İG7.11.1.27	Eşya yardımlarından yararlanan aile sayısı		500	452	90,40	5,32
PG7.11.1.29	Vatandaşlar için üretilen yemek porsiyonu sayısı		800000	929244	116,16	5,88
PG7.11.1.31	Giyim yardımlarından yararlanan kişi sayısı		12500	15626	125,01	5,88
İG7.11.1.33	Nakdi yardım yapılan hane sayısı		400	160	40,00	2,35



FAALİYET RAPORU 2025

Hedef	H7.18	Toplunun farklı kademelerinde vatandaşlara yönelik istihdam ve kariyer hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı: 69,25		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG7.18.1.1	Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı	3000	3692	123,07	50
PG7.18.1.3	İstihdamı sağlanan kişi sayısı	400	154	38,50	19,25
Hedef	H7.27	Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi doğrultusunda, kadınların sosyoekonomik durumlarını güçlendirmek, istihdam olanaklarını artırmak ve çocukların bakım-egitim ihtiyaçlarını karşılamak	Hedef Başarı Oranı: 99,17		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG7.27.1.2	Kadınlara yönelik düzenlenen kurslara katılan kadın sayısı	360	464	128,89	10
PG7.27.1.6	Hünerli Eller Çarşısı'nda stand tahsis edilen katılımcı sayısı	576	606	105,21	10
PG7.27.1.5	Kurslara ve eğitimlere katılım sağlayan kadınların hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	100	99,5	99,50	9,95
PG7.27.1.1	Kadınlara yönelik düzenlenen kurs sayısı	21	35	166,67	10
PG7.27.1.3	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminer sayısı	25	28	112,00	10
İG7.27.1.4	Kadın ve aileye yönelik düzenlenen bilinçlendirme eğitim/seminerlerine katılım sağlayan kişi sayısı	1300	1463	112,54	10
PG7.27.2.1	Kadın Konukevi hizmeti verilen kadın sayısı	120	162	135,00	10
PG7.27.2.3	Kadın Konukevi bünyesinde kreş hizmeti verilen çocuk sayısı	80	88	110,00	10
PG7.27.2.2	Kadın Konukevi bünyesinde barınma hizmeti verilen çocuk sayısı	360	332	92,22	9,22
PG7.27.2.4	Kadın Konukevi'nde kalıp sosyal ve ekonomik hayata entegrasyonu sağlanan kadın sayısı	24	25	104,17	10
Hedef	H7.29	Çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim programları ve aktiviteler sunarak, bilişsel, motor ve sosyal becerilerini desteklemek.	Hedef Başarı Oranı: 100		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.29.1.4	Gündüz Çocuk Bakımevlerinden duyulan memnuniyet oranı	100	100	100,00	20
İG7.29.1.1	Gündüz Çocuk Bakımevi hizmeti verilen merkez sayısı	11	12	109,09	20
PG7.29.1.5	Oyunevi'nden faydalanan çocuk sayısı	9000	15661	174,01	20
PG7.29.1.3	Gündüz Çocuk Bakımevi çalışanlarına verilen hizmet içi eğitim sayısı	3	3	100,00	20
PG7.29.1.2	Gündüz Çocuk Bakımevlerinden yararlanan çocuk sayısı	827	1835	221,89	20
Hedef	H7.32	Ailelerin kendi içinde ve toplumla sağlıklı ve etkili iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla rehabilitasyon, aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek	Hedef Başarı Oranı: 100		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG7.32.1.2	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında eğitim/seminer verilen kişi sayısı	11850	12992	109,64	25
PG7.32.1.3	Aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmet sayısı	13000	13984	107,57	25
PG7.32.1.4	Aile Rehberliği ve Psikolojik danışmanlık kapsamında verilen bilinçlendirme eğitim seminer sayısı	10	22	220,00	25
PG7.32.1.1	Bağımlılığı önlemeye yönelik mücadele ve rehabilitasyon hizmetleri kapsamında verilen hizmet sayısı	1500	1749	116,60	25
Hedef	H7.35	Nikâh işlemleri gerçekleştirmek ve nikâh sarayının idari işlerini organize etmek	Hedef Başarı Oranı: 95,26		
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG7.35.1.1	Evlenmek için yapılan başvuru sayısı	5500	4616	83,93	11,99
PG7.35.1.3	Nikâh hizmetlerinden memnuniyet oranı	80	80	100,00	14,29
PG7.35.1.5	Nikâh işlemlerinin tescil süresi	3	3	100,00	14,29
PG7.35.1.7	Kıyılan nikâh sayısı	5000	4341	86,82	12,4
PG7.35.1.8	Nikâh sonrası işlemlerin ilgili resmî kurumlara bildirilme süresi	3	3	100,00	14,29
İG7.35.1.9	Nikâh Sarayı salonlarında gerçekleştirilen organizasyon sayısı	200	192	96,00	13,71
PG7.35.1.10	Nikâhın kıyılması için geçen süre	1	1	100,00	14,29

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Tema		Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi			Tema Başarı Oranı: 94,38	
Amaç	A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek			Amaç Başarı Oranı: 90,53	
Hedef	H8.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak			Hedef Başarı Oranı: 100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
PG8.4.1.1	Performans programı ve faaliyet raporunun otomasyon üzerinden hazırlanması sürecinde eğitim verilen kişi sayısı		120	120	100,00	20
İG8.4.1.3	Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre		3	3	100,00	20
PG8.4.1.5	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerinin karşılanma oranı		100	100	100,00	20
PG8.4.1.7	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gelen destek ve geliştirme taleplerin karşılanma süresi		3	3	100,00	20
İG8.4.1.9	Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre		4	4	100,00	20
Hedef	H8.7	Öz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak hibe destekleriyle belediyenin vizyonu odaklı uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek			Hedef Başarı Oranı: 72,09	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
PG8.7.2.4	Ortak ya da iştirakçi olarak başvuru yapılan proje sayısı		4	4	100,00	16,67
PG8.7.2.1	Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı		5	6	120,00	16,67
PG8.7.2.5	Ortak ya da iştirakçi olarak uygulamaya geçirilen proje sayısı		1	3	300,00	16,67
PG8.7.2.3	Yapılan hibe başvurusunun kabul edilenlere oranı		40	33	82,50	13,75
PG8.7.2.6	Başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje yarışması sayısı		2	1	50,00	8,33
PG8.7.2.2	Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı		2	0	0,00	0
Hedef	H8.8	İç Kontrol Yönetim Sistemi'ne yenilikçi yöntemlerle işlev kazandırılarak kurumsal kapasitenin ve hafızanın güçlenmesini sağlamak, denetim mekanizmasının etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak			Hedef Başarı Oranı: 100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
İG8.8.3.1	İzleme ve Değerlendirme Kurulu ve Hazırlama Grubu ile gerçekleştirilen toplantı sayısı		2	2	100,00	12,5
PG8.8.3.3	Süreçler üzerinde yerinde değerlendirme yapılan birim sayısı		12	12	100,00	12,5
PG8.8.3.5	İyileştirme yapılan ve risk-kontrol-dosya ekleri tamamlanan iş akışı sayısı		80	80	100,00	12,5
PG8.8.3.7	İç kontrol yönetim sistemi kapsamında "Üst Yönetim Farkındalık ve Bilgilendirme Toplantı" sayısı		1	1	100,00	12,5
PG8.8.3.9	Hazırlanan ve revize edilen İç Kontrol Uyum Eylem Planı		1	1	100,00	12,5
PG8.8.3.11	İç kontrol Uyum Eylem Planı hazırlama sürecinde eğitim verilen kişi sayısı		60	60	100,00	12,5
PG8.8.3.13	İç Kontrol otomasyon alt yapısı ile ilgili gelen istek ve destek taleplerinin karşılanma oranı		95	95	100,00	12,5
PG8.8.3.15	İç Kontrol soru formlarının sonuç raporuna göre kurumsal başarı oranı		90	90	100,00	12,5
Hedef	H8.61	Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak			Hedef Başarı Oranı: 87,4	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)	
PG8.61.1.1	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı		90	66,76	74,18	18,55
PG8.61.1.3	Gerçekleşen gelirin gidere oranı		90	67,87	75,41	18,85
PG8.61.1.5	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı		90	98,36	109,29	25
PG8.61.1.6	Muhasebeleştirilen belge sayısı		14000	16412	117,23	25



FAALİYET RAPORU 2025

Hedef	H8.62	Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak	Hedef Başarı Oranı: 94,96			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG8.62.1.1	Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı		660	777	117,73	16,67
PG8.62.1.3	İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı		5000	5833	116,66	16,67
PG8.62.1.5	Emlak tespit ve yoklama sayısı		540	583	107,96	16,67
PG8.62.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı		91	92,77	101,95	16,67
PG8.62.2.3	Elektronik ortamda yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı		9,5	7,79	82,00	13,67
PG8.62.2.4	Tebliğ edilen ödeme emirlerinin düzenlenen ödeme emirlerine oranı		90	78,888	87,65	14,61
Hedef	H8.66	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimiyle belediye bütçesine sağlanan katkının artırılması	Hedef Başarı Oranı: 88,75			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG8.66.1.1	Kiralanan gayrimenkul miktarı		8	6	75,00	15
PG8.66.1.3	Gayrimenkul satışlarıyla belediyeye kazandırılan miktarın bütçe içindeki payı		3	3,9	130,00	20
PG8.66.1.5	Ecrimisil gelirlerinin belediye bütçesi içerisindeki payı		4	2,75	68,75	13,75
PG8.66.1.7	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesiyle sağlanan gelirlerin bütçe içindeki payı		3	3,02	100,67	20
PG8.66.1.9	Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı		100	100	100,00	20
Amaç	A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	Amaç Başarı Oranı: 97,84			
Hedef	H9.10	Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek	Hedef Başarı Oranı: 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.10.1.1	İç serviste onarılmayan donanımın dış servislere onarılma süresi		30	30	100,00	25
PG9.10.1.3	Sarf malzemelerinin temin süresi		1	1	100,00	25
PG9.10.1.5	Arızaların uzaktan giderilme oranı		75	75	100,00	25
PG9.10.1.7	İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi		1	1	100,00	25
Hedef	H9.16	Kurum yönetim kararlarını organize etmek	Hedef Başarı Oranı: 100,02			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.16.1.1	Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi		3	3	100,00	16,67
PG9.16.1.3	Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili birimlere intikal süresi		1	1	100,00	16,67
PG9.16.1.5	Meclis Karar sayısı		100	121	121,00	16,67
İG9.16.1.6	Encümen toplantı sayısı		52	54	103,85	16,67
PG9.16.1.7	Encümen karar sayısı		3000	5918	197,27	16,67
İG9.16.1.8	Meclis toplantı sayısı		22	23	104,55	16,67
Hedef	H9.19	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef Başarı Oranı: 96,39			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.19.1.1	Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araçlar, iş makinaları ve diğer motorlu araçların sayısı		330	347	105,15	12,5
İG9.19.1.3	Kamusal hizmetlerde yönlendirilen araç sayısı		450	845	187,78	12,5
PG9.19.1.5	Araç desteği sağlanan vatandaş sayısı		200000	172888	86,44	10,8
İG9.19.1.7	Dış paydaşlara yönlendirilen araç sayısı		2500	2348	93,92	11,74

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.19.1.9	Araçlar, iş makinaları ve diğer motorlu araçlar için kullanılan toplam yakıt miktarı	1150000	1163940	101,21	12,5
PG9.19.1.11	İş makinalarına yönelik bakım ve onarım servis sayısı	30	37	123,33	12,5
İG9.19.1.13	Kurum dışı gelen araç destek talebinin karşılanma oranı	90	90	100,00	12,5
PG9.19.1.15	Araçlara yönelik bakım ve onarım hizmet sayısı	130	118	90,77	11,35
Hedef	H9.20	İnsan sağlığı, gıda güvenliği ve hijyenin esas alındığı kaliteli yemek hizmeti sunmak		Hedef Başarı Oranı: 95,44	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.20.1.1	Yemek hizmetinden faydalanan personel sayısı	650	590,75	90,88	45,44
PG9.20.1.3	Kreşlere verilen yemek/ikramlardan yararlanan öğrenci sayısı	827	1244,75	150,51	50
Hedef	H9.23	Kuruma ait tüm hizmet binalarında can ve mal güvenliğini ön planda tutarak güvenli sağlamak		Hedef Başarı Oranı: 100	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG9.23.1.1	İzleme ve denetleme sistemi üzerinden izlenen park sayısı	34	37	108,82	50
PG9.23.1.2	Güvenlik görevlisi sayısının güvenlik kontrol noktasına oranı	4,3	4,3	100,00	50
Hedef	H9.28	Mevcut mekanik ve elektrikli cihazların periyodik bakımlarını yapmak, arıza taleplerini ekip çalışmasıyla zamanında karşılamak		Hedef Başarı Oranı: 77,83	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.28.2.1	Periyodik bakımı yapılan mevcut araç gereç sayısı	4500	5154	114,53	20
PG9.28.2.5	Müdürlüğümüz teknik ekiplerince yapılan bakım onarım işi miktarı	7000	6575	93,93	18,79
PG9.28.2.2	Bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	95	95	100,00	20
PG9.28.2.3	Haberleşme sistemleri altyapı (kablolama) çalışmaları sayısı	500	186	37,20	7,44
PG9.28.2.4	Servise yönlendirilen arızalı cihaz miktarı	50	29	58,00	11,6
Hedef	H9.30	Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak		Hedef Başarı Oranı: 100,02	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.30.1.1	Bilgi Güvenliği Bilinçlendirme ve Farkındalık Eğitim sayısı	2	2	100,00	16,67
PG9.30.1.3	Güvenlik açığı tarama ve Penetrasyon test sayısı	2	2	100,00	16,67
PG9.30.1.4	Bilgi güvenliği güncelleme oranı	99	99	100,00	16,67
PG9.30.1.6	Loglama ve 5651 sayılı internet erişim yasa gerekliliklerin sağlanma oranı	99	99	100,00	16,67
PG9.30.1.8	SOME/USOME toplantı sayısı	3	3	100,00	16,67
PG9.30.1.9	Bilgi Güvenliği tatbikat sayısı	9	9	100,00	16,67
Hedef	H9.34	Kurum koordinasyonunu gerçekleştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak		Hedef Başarı Oranı: 100,03	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.34.1.1	Evrakların fiziki olarak ilgili birime ulaşma süresi	1	1	100,00	14,29
İG9.34.1.3	Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi	1	1	100,00	14,29
PG9.34.1.5	Gelen genel evrak ve dilekçe sayısı	45000	80642	179,20	14,29
PG9.34.1.7	Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi	3	3	100,00	14,29
PG9.34.1.9	Giden genel evrak sayısı	50000	73212	146,42	14,29
İG9.34.1.11	Evrakların kurumumuz birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda gönderilme ve alınma süresi	5	5	100,00	14,29
İG9.34.1.13	Evrakların ilgili birimini ayrıştırma ve tespit süresi	1	1	100,00	14,29



FAALİYET RAPORU 2025

Hedef	H9.36	İç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda etkinlik ve organizasyonlar için destek sağlamak	Hedef Başarı Oranı: 99,99			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.36.2.1	İç ve dış paydaşlardan gelen taleplerin karşılanma oranı		100	100	100,00	33,33
PG9.36.2.2	İç ve dış paydaşlardan gelen masa sandalye çadır vb. malzeme talep sayısı		530	649	122,45	33,33
PG9.36.2.3	İlçemiz genelinde yapılan bayraklama faaliyeti (milli bayramlar, etkinlikler vb.) sayısı		75	78	104,00	33,33
Hedef	H9.37	Kaliteli, sağlıklı ve hijenik malzeme kullanarak iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan hizmet alanlarının periyodik olarak temizliğini yapmak	Hedef Başarı Oranı: 99,99			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.37.4.1	İlçemizdeki ibadethanelerin periyodik temizlenme aralığı		4	4	100,00	33,33
PG9.37.4.3	Belediye personelinin temizlik hizmeti memnuniyet düzeyi		95	95	100,00	33,33
PG9.37.4.2	Temizlik personeli başına düşen hizmet alanı (m ²)		13500	22576	167,23	33,33
Hedef	H9.38	Tasarruf tedbirleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek	Hedef Başarı Oranı: 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.38.5.1	Faturaların kontrol edilmesi ve ödeme emrine bağlanma süresi		7	7	100,00	50
PG9.38.5.2	Eksiksiz gelen abonelik taleplerinin sonuçlandırılma süresi		15	15	100,00	50
Hedef	H9.39	CBS/KBS yazılım ihtiyaçlarını karşılayarak CBS verilerinin toplanmasını sağlamak, web servisleri sunmak ve planlama, eğitim, iş zekâsı raporlama faaliyetlerini desteklemek	Hedef Başarı Oranı: 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.39.1.1	Entegrasyonu sağlanan iç ve dış paydaşlar sayısı		19	19	100,00	25
PG9.39.1.3	Coğrafi veri güncel tutma oranı		94	94	100,00	25
PG9.39.1.5	Müdürlüklere sunulan Coğrafi Bilgi Sistemi hizmet uygulama sayısı		9	9	100,00	25
PG9.39.1.7	Coğrafi destekli rapor ve tematik harita üretebilen CBS uygulama sayısı		12	12	100,00	25
Hedef	H9.40	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda web, mobil ve masaüstü yazılımları geliştirmek ve kurum bilgi yönetim sisteminin etkin ve güncel tutmak	Hedef Başarı Oranı: 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.40.1.1	İç serviste YBS yazılım taleplerinin karşılanma süresi		1	1	100,00	20
PG9.40.1.3	E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı		23	23	100,00	20
PG9.40.1.5	Mobil uygulamayla verilen hizmet sayısı		8	8	100,00	20
PG9.40.1.7	E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısı		21	21	100,00	20
PG9.40.1.8	Geliştirilen web ve mobil uygulama yazılım sayısı		10	10	100,00	20
Hedef	H9.41	Kurumun elektronik haberleşme sistem altyapısını kurarak yönetmek	Hedef Başarı Oranı: 99,99			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG9.41.1.1	Sunucu sürdürülebilirlik oranı		99,99	99,99	100,00	11,11
PG9.41.1.3	Fiziksel kapasite kullanımı oranı		60	60	100,00	11,11
PG9.41.1.4	Network arızalarının giderilme süresi		1	1	100,00	11,11
PG9.41.1.5	Network ağının etkin , güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı		99	99	100,00	11,11
PG9.41.1.7	FKM kapasite kullanım oranı		35	35	100,00	11,11
PG9.41.1.9	Kurumsal veri depolama alanı kullanım oranı		35	35	100,00	11,11
PG9.41.1.10	Telefon santrali sunucusuyla ilgili gelen taleplerin çözüm süresi		1	1	100,00	11,11
PG9.41.1.11	Çağrı Merkezi'nde oluşabilecek problemlerin giderilme süresi		1	1	100,00	11,11
PG9.41.1.12	Yedeği alınan sunucu sayısı		65	65	100,00	11,11

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Amaç	A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak	Amaç Başarı Oranı: 94,77		
Hedef	H10.6	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak.	Hedef Başarı Oranı: 99,21		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.6.1.1	Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı	1900	1791	94,26	13,47
PG10.6.1.3	Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı	36000	40202	111,67	14,29
PG10.6.1.5	Maaş iş ve işlemleri yapılan KİTAŞ personel sayısı	3250	3307	101,75	14,29
PG10.6.2.1	Katılım yapılan kurum dışı mesleki eğitim, panel, seminer, fuar sayısı	3	4	133,33	14,29
PG10.6.2.3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	350	672	192,00	14,29
PG10.6.2.5	Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı	80	85	106,25	14,29
PG10.6.2.6	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12	14	116,67	14,29
Hedef	H10.14	Ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri geliştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak	Hedef Başarı Oranı: 66,66		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.14.4.2	Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt dışı şehir sayısı	1	0	0,00	0
PG10.14.4.3	Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt içi şehir sayısı	2	8	400,00	33,33
PG10.14.4.1	İş birliği protokolü imzalanan kurum-kuruluş sayısı	1	1	100,00	33,33
Hedef	H10.17	Kurum içi iletişimi en üst seviyeye çıkararak Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak	Hedef Başarı Oranı: 100		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.17.1.1	Çalışanların motivasyonun artırmaya yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	2	4	200,00	50
PG10.17.1.3	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşımlarına imkân veren etkinlik sayısı	3	4	133,33	50
Hedef	H10.33	İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak	Hedef Başarı Oranı: 100		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.33.1.1	Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı	4	4	100,00	100
Hedef	H10.45	Kurum içi ve kurum dışında gelen iş ve işlemleri hukuka uygun yürütülmesine yönelik çalışmalar yaparak; inceleme, ön inceleme ve disiplin soruşturması taleplerini karşılamak	Hedef Başarı Oranı: 99,99		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.45.1.1	Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerinin karşılanma oranı	100	100	100,00	33,33
PG10.45.1.3	Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	100	100	100,00	33,33
PG10.45.1.4	Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılanma oranı	100	100	100,00	33,33
Hedef	H10.46	Daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı oluşturarak maddi ve manevi kayıpları en aza indirmek	Hedef Başarı Oranı: 98,87		
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.46.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eğitim verilen personel sayısı	280	403	143,93	14,29
PG10.46.1.3	Yıllık Eğitim Planı	1	1	100,00	14,29
PG10.46.1.5	Yıllık Değerlendirme Planı	1	1	100,00	14,29
PG10.46.1.8	Yıllık Çalışma Planı	1	1	100,00	14,29
PG10.46.1.10	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Muayene Edilen Personel Sayısı	2000	1838	91,90	13,13
PG10.46.1.11	İş ekipmanları periyodik muayene sayısı	420	651	155,00	14,29
PG10.46.1.7	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tesislerde saha kontrol sayısı	360	365	101,39	14,29



FAALİYET RAPORU 2025

Hedef	H10.50	Kurumun bilgi yönetim çalışmalarında uluslararası kalite yönetim standartlarını uygulamak, denetlemek ve belgelendirme çalışmaları yapmak	Hedef Başarı Oranı: 100			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.50.1.1	ISO 27001 Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Standardı		99	99	100,00	50
PG10.50.1.3	KVKK Standartlarının tamamlanma oranı		99,99	99,99	100,00	50
Hedef	H10.51	Tüm iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek	Hedef Başarı Oranı: 88,83			
Performans Göstergesi			Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG10.51.2.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi		2	2	100,00	5,26
İG10.51.3.1	Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı		15000	23777	158,51	5,26
İG10.51.3.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı		100	100	100,00	5,26
İG10.51.3.5	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma süresi		5	5	100,00	5,26
İG10.51.4.1	Paydaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayısı		600	608	98,68	5,19
İG10.51.1.1	Çözüm Merkezimize bizzat yapılan erişim sayısı		20000	22693	113,46	5,26
PG10.51.1.3	Şehit aileleriyle gazilere yönelik ev ziyaretleri sayısı		100	110	110,00	5,26
PG10.51.1.5	Esnaf ve ev ziyaretleri sayısı		20000	38439	192,20	5,26
PG10.51.1.7	Belediye hizmetleri memnuniyet anketine katılan vatandaş sayısı		4000	29641	741,02	5,26
PG10.51.1.9	Belediye hizmetlerinden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı		65	91	140,00	5,26
PG10.51.1.11	Yenidoğan ve taziye ziyareti yapılan kişi sayısı		6000	3231	53,85	2,83
İG10.51.1.12	Belediye içi hizmeti ve ulaşımı sağlanan yaşlı sayısı		1000	383	38,30	2,02
İG10.51.1.13	CİMER ve AÇIKKAPI birimine gelen talep ve şikâyet sayısı		10000	9786	97,86	5,15
PG10.51.1.14	İletişim merkezimize gelen telefon sayısı		700000	467482	66,78	3,51
PG10.51.1.15	Asker Çantası dağıtımı yapılan kişi sayısı		1500	499	33,27	1,75
İG10.51.5.2	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi		2	2	100,00	5,26
İG10.51.5.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı		6000	20586	343,10	5,26
İG10.51.5.3	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı		100	100	100,00	5,26
İG10.51.6.1	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı		60000	61271	102,12	5,26

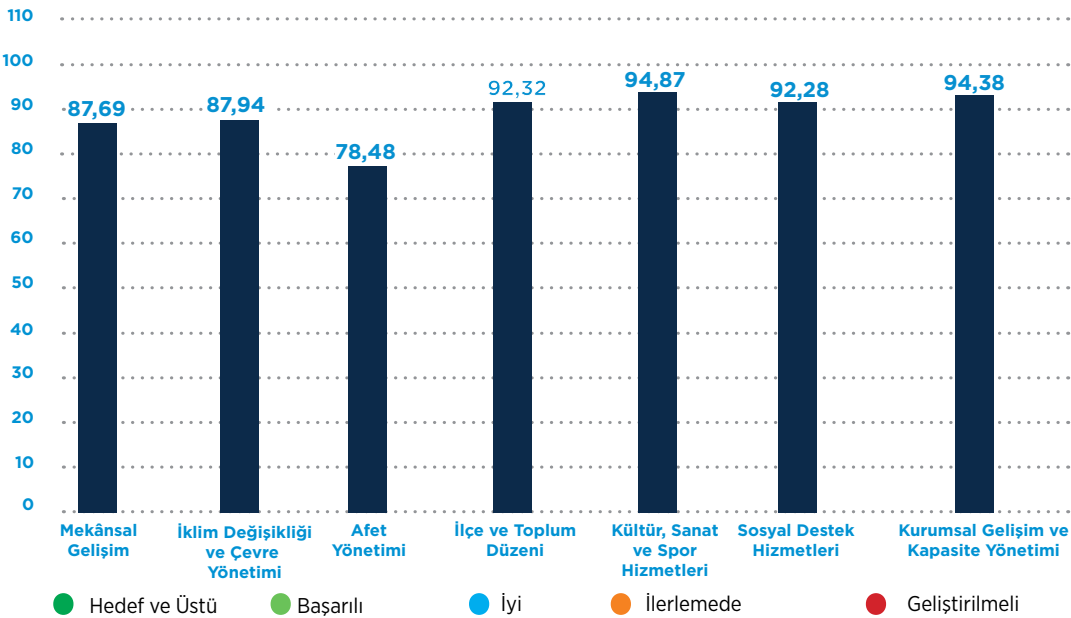
STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Hedef	H10.54	Kurumun bilinirliğini artırmak ve marka değerini güçlendirmek		Hedef Başarı Oranı: 93,71	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.54.1.1	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	300	586	195,33	12,5
İG10.54.1.3	Dijital baskı miktarı	150000	131000	87,33	10,92
İG10.54.1.5	Satın alınan yayın sayısı	600	600	100,00	12,5
PG10.54.1.7	Hazırlanan haber sayısı	500	474	94,80	11,85
PG10.54.1.9	Sosyal medya, IP TV ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı	6000	5991	99,85	12,48
PG10.54.1.11	Gerçekleşen fotoğraf ve video çekim sayısı	3000	2444	81,47	10,18
PG10.54.1.13	Grafik tasarımı yapılan konu sayısı	1500	1294	86,27	10,78
İG10.54.1.15	Yazılı ve görsel tüm medya kanallarında yayınlanan haber sayısı	3000	3243	108,10	12,5
Hedef	H10.56	Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin vererek, kurum menfaatini korumak		Hedef Başarı Oranı: 98,02	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
PG10.56.1.1	Kazanılan dava oranı	72	72	100,00	16,67
PG10.56.1.3	Kaybedilen dava oranı	12	11	91,67	15,28
PG10.56.1.4	Kısmen kazanılan kısmen kaybedilen dava oranı	16	17	106,25	16,67
PG10.56.2.1	Tüm birimlere verilen hukuksal görüş sayısı	55	53	96,36	16,06
İG10.56.2.3	Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi	2	2	100,00	16,67
PG10.56.2.5	Arabuluculuk uzlaşılan dosya sayısı	60	62	103,33	16,67
Hedef	H10.57	Tüm paydaşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirilmek		Hedef Başarı Oranı: 97,16	
Performans Göstergesi		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedef İçi Başarı Oranı (%)
İG10.57.1.5	Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanma sayısı	2800	2906	103,79	14,29
PG10.57.1.7	Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	108	110	101,85	14,29
PG10.57.1.6	Vatandaş taleplerinin değerlendirilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilme oranı	100	100	100,00	14,29
İG10.57.1.2	Üst yönetim koordinasyon toplantısı sayısı	50	50	100,00	14,29
PG10.57.1.3	Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	13	13	100,00	14,29
PG10.57.1.4	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	700	653	93,29	13,33
PG10.57.1.1	Koordinasyonu sağlanan meclis, meclis komisyonları ve encümen toplantısı sayısı	120	104	86,67	12,38

FAALİYET RAPORU 2025

2025 FAALİYET RAPORU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU

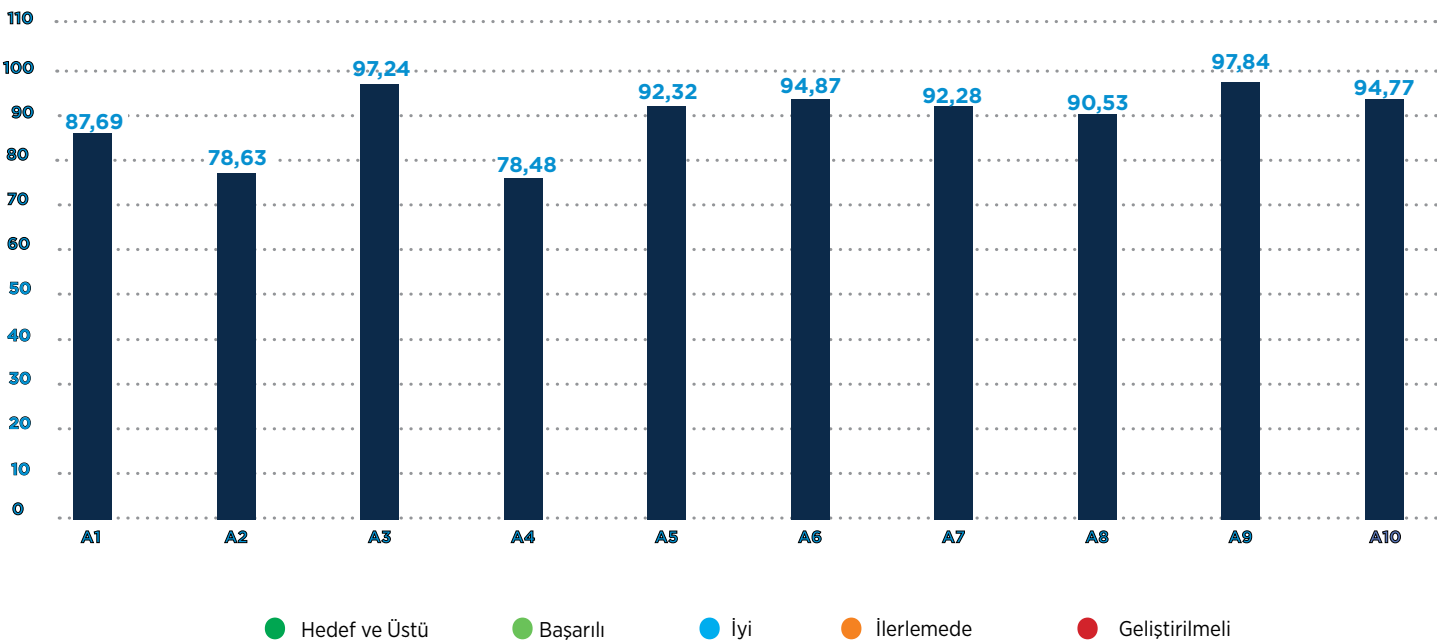
Tema Bazlı Başarı Oranları



TABLO 21: TEMA BAZLI BAŞARI ORANLARI

Tema	Başarı Durumu	Başarı Oranı (%)
Mekânsal Gelişim	●	87,69
İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi	●	87,94
Afet Yönetimi	●	78,48
İlçe ve Toplum Düzeni	●	92,32
Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	●	94,87
Sosyal Destek Hizmetleri	●	92,28
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	●	94,38

Amaç Bazlı Başarı Oranları

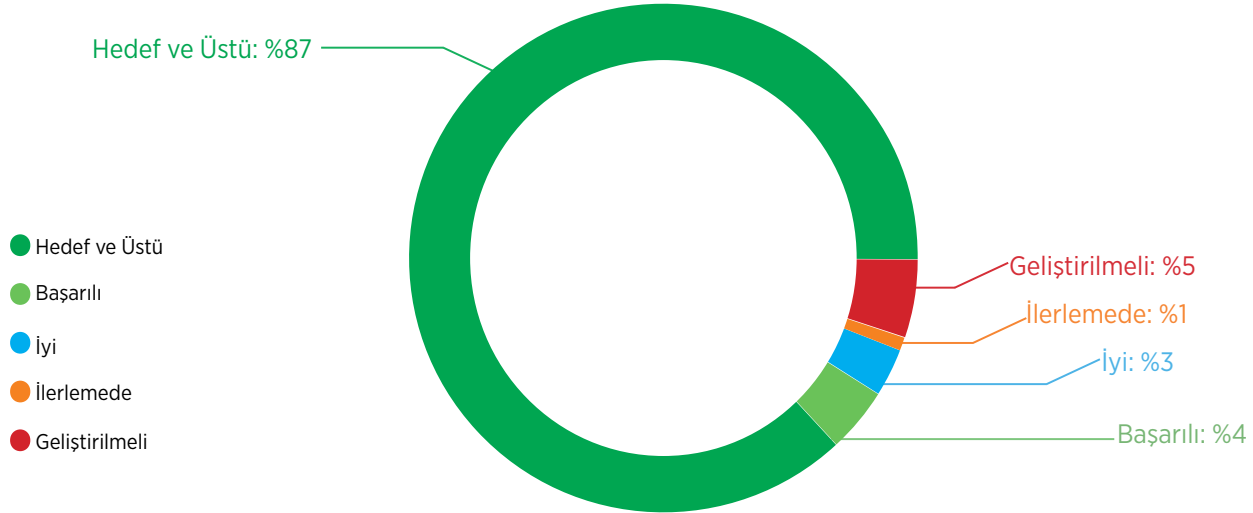


STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

TABLO 22: AMAÇ BAZLI BAŞARI ORANLARI

Amaç No	Amaç	Başarı Durumu	Başarı Oranı (%)
A1	Mekânsal gelişimini güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak	●	87,69
A2	Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	●	78,63
A3	Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak	●	97,24
A4	Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe haline gelmek	●	78,48
A5	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak	●	92,32
A6	İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek	●	94,87
A7	Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak	●	92,28
A8	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek	●	90,53
A9	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak	●	97,84
A10	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak	●	94,77

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi



2025 yılı itibarıyla gerçekleştirilmesi hedeflenen 406 göstergenin 353'ü (%87) hedeflerine ulaşmış olup, bu göstergelerin gerçekleşme düzeyi %85 ve üzeri olarak sonuçlanmıştır.

Kurumsal göstergeler değerlendirildiğinde; 15 göstergenin "başarılı", 13 göstergenin "iyi", 4 göstergenin "ilerlemede" ve 21 göstergenin ise "geliştirilmeli" düzeyinde olduğu görülmektedir.

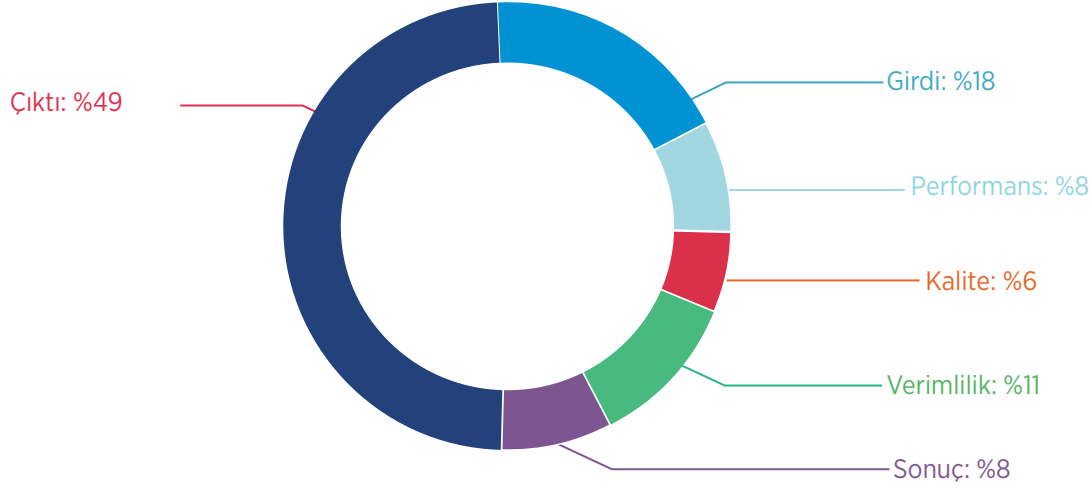
Genel başarı düzeyine bakıldığında ise, toplam 406 göstergenin 381'inin (%94) %55'in üzerinde, yani orta ve üzeri düzeyde gerçekleştiği; 25 göstergenin ise %55'in altında kalarak ortanın altında gerçekleşme gösterdiği anlaşılmaktadır.

TABLO 23 - PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Gerçekleşme Oran Aralığı	Başarı Düzeyi	Tema Sayısı	Amaç Sayısı	Hedef Sayısı	Performans Hedefi Sayısı	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı (%)
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	6	8	54	67	353	87
%70 - %84	Başarılı	1	2	3	3	15	4
%55 - %69	İyi	0	0	6	3	13	2
%45 - %54	İlerlemede	0	0	0	0	4	2
%0 - %44	Geliştirilmeli	0	0	1	1	21	5
TOPLAM		7	10	64	74	406	100



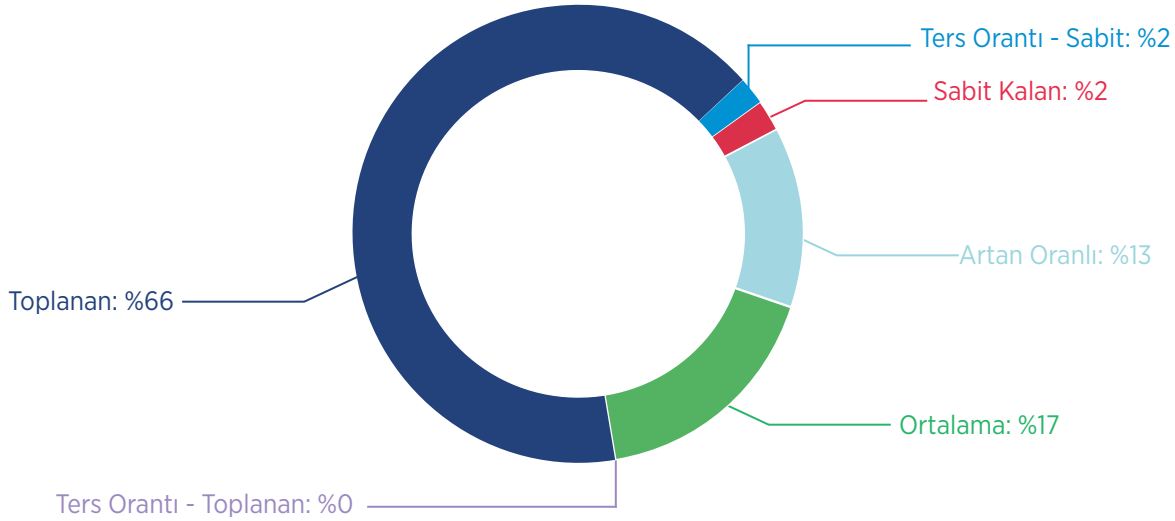
Performans Göstergelerinin Türlerine Göre Dağılımı



TABLO 24 - PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gösterge Tür	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Performans	32	8,00%
Girdi	74	18,00%
Çıktı	197	49,00%
Sonuç	31	8,00%
Verimlilik	46	11,00%
Kalite	25	6,00%
Etkinlik	1	0,00%

Performans Göstergelerinin Ölçüm Şekillerine Göre Dağılımı

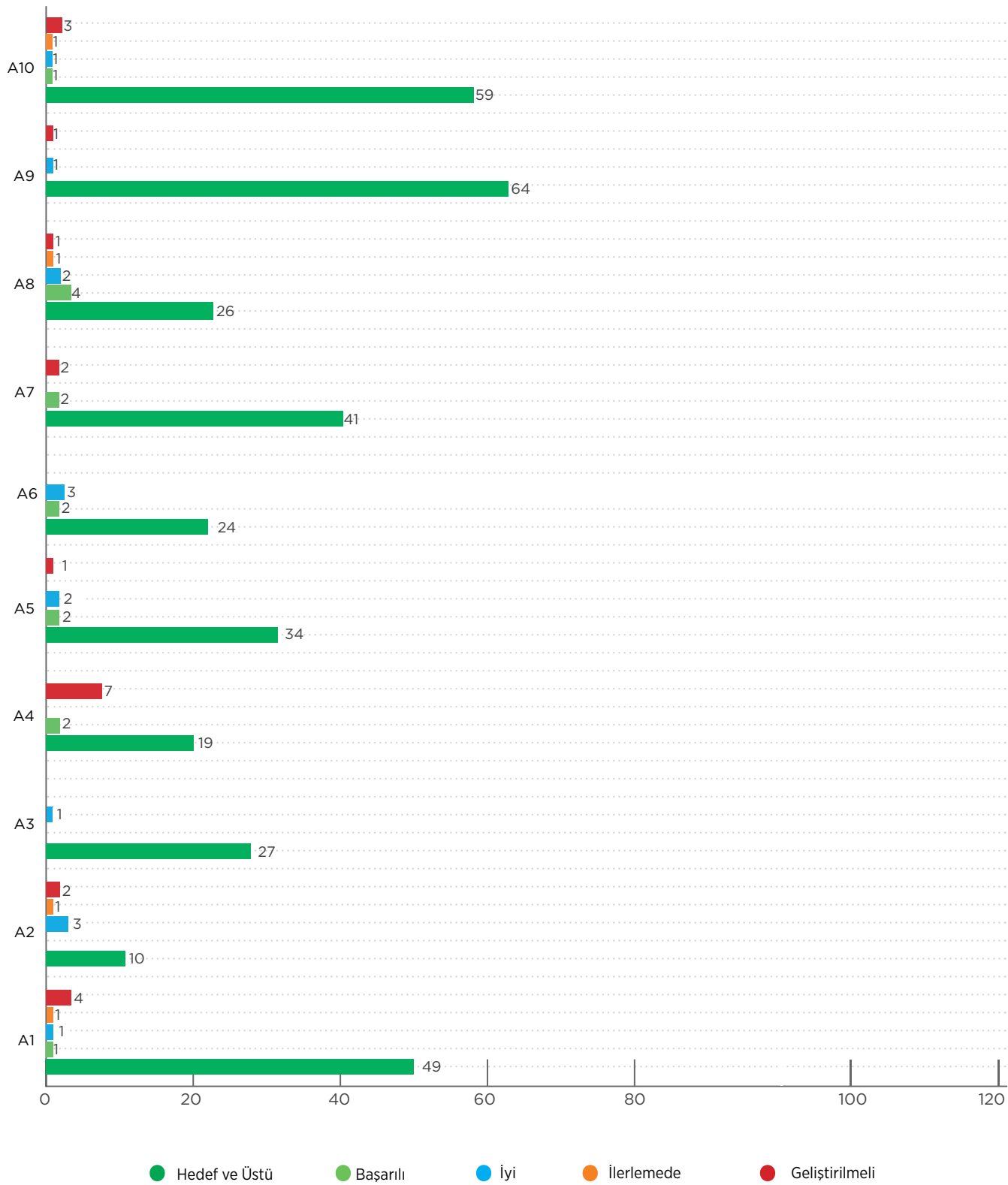


TABLO 25 - PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN ÖLÇÜM ŞEKİLLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gösterge Tür	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı
Ters Orantı - Sabit	7	2,00%
Toplanan	266	66,00%
Ortalama	71	17,00%
Artan Oranlı	51	13,00%
Sabit Kalan	10	2,00%
Ters Orantı - Toplanan	1	0,00%

TABLO 26 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME TABLOSU																				
Başarı Oranı	SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Hedef ve Üstü	49	87,5	10	62,5	27	96,43	19	67,86	34	87,18	24	82,76	41	91,11	26	76,47	64	96,97	59	90,77
Başarılı	1	1,79	0	0	0	0	2	7,14	2	5,13	2	6,9	2	4,44	4	11,76	0	0	1	1,54
İyi	1	1,79	3	18,75	1	3,57	0	0	2	5,13	3	10,34	0	0	2	5,88	1	1,52	1	1,54
İlerlemede	1	1,79	1	6,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2,94	0	0	1	1,54
Geliştirilmeli	4	7,14	2	12,5	0	0	7	25	1	2,56	0	0	2	4,44	1	2,94	1	1,52	3	4,62
TOPLAM	56	100%	16	100%	28	100%	28	100%	39	100%	29	100%	45	100%	34	100%	66	100%	65	100%

Stratejik Amaçlara Göre Başarı Düzeyi Değerlendirme Grafiği





IDARENİN TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARI

Tema	Amaç
Mekânsal Gelişim	Mekânsal gelişimini güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak
İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi	Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi	Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak
Afet Yönetimi	Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe olmak
İlçe ve Toplum Düzeni	Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak
Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
Sosyal Destek Hizmetleri	Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi	Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak

Stratejik Temaların 2025 yılı itibarıyla hedeflerin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında;

Mekânsal gelişimini güçlendirerek, yaşanabilir ve dayanıklı bir kent mimarisi oluşturmak olan 1. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 56 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %88 yani 49 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 1 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 4 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 51 tanesi yani %91'lik kısmı orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 5 gösterge yani %9'luk bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Ekolojik dengenin korunması için yeşil alan miktarını artırarak sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak olan 2. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 16 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %62 yani 10 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 3 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 2 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 13 tanesi yani %81'lik bir kısmı orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 3 gösterge yani %19'luk bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Sağlıklı yaşam alanları olan, temiz ve yeşil bir çevre oluşturmak olan 3. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 28 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %96'lık bir kısmı yani 27 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi iyi olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 28 tanesi yani %100 orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalan herhangi bir gösterge bulunmamaktadır.

Afet ve acil durumlara hazırlıklı, paydaşlarla koordineli ve dirençli bir ilçe haline gelmek olan 4. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 28 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %68'i yani 19 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı ve 7 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 21 tanesi yani %75'i orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 7 gösterge yani %25'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir kent olmak. olan 5. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 39 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %87'si yani 34 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı, 2 tanesi iyi ve 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 38 tanesi yani %97'si orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 1 gösterge yani %3'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

İlçemizin eğitim, kültür, sanat, spor ve sosyal yapısını güçlendirerek vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek olan 6. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 29 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %83'ü yani 24 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı ve 3 tanesi iyi olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 29 tanesi yani %100'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalan herhangi bir gösterge bulunmamaktadır.

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME

Sosyal Belediyecilik ilkeleri doğrultusunda fırsat eşitliğini esas alan hizmetler sunmak olan 7. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 45 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %91'i yani 41 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 2 tanesi başarılı ve 2 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 43 tanesi yani %96'sı orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani %4'lük bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek olan 8. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 34 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %76'sı yani 26 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 4 tanesi başarılı, 2 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 32 tanesi yani %94'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 2 gösterge yani %6'luk bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak olan 9. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 66 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %97'si yani 64 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi iyi ve 1 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 65 tanesi yani %98'i orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 1 gösterge yani %2'lik bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

Kurumsal kapasiteyi güçlendirerek iç ve dış paydaşlara yönelik hizmet verimliliğini artırmak olan 10. stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2025 yılı içinde toplam 65 göstergeyle faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin %91 yani 59 tanesi hedef ve üstü bir şekilde hedeflenen değerler yakalanmış olup, 1 tanesi başarılı, 1 tanesi iyi ve 1 tanesi ilerlemede, 3 tanesi geliştirilmeli olarak gerçekleşmiştir. Sonuçta bu amacı gerçekleştirmek için göstergelerin 61 tanesi yani %94'ü orta ve ortanın üstünde bir değere sahip olup, 4 gösterge yani %6'luk bir kısmı gerçekleşme değerine ulaşmada zayıf kalmıştır.

TABLO 27 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE GÖSTERGE HEDEFLERİNİN KONTROL DURUMU TABLOSU

Hedef Değeri	Simge	Açıklama	TOPLAM		SAA1		SAA2		SAA3		SAA4		SAA5		SAA6		SAA7		SAA8		SAA9		SAA10	
			Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
>150	✘	Gerçekleşme Hedefin Çok Üzerinde	66	16,26	21	37,5	2	12,5	7	25	0	0	11	28,21	4	13,79	6	13,33	1	2,94	5	7,58	9	13,85
>70 ve <150	✔	Hedefe Göre Gerçekleşme Anlamlı	302	74,38	29	51,79	8	50	20	71,43	21	75	25	64,1	22	75,86	37	82,22	30	88,24	59	89,39	51	78,46
>30 ve <70	!	Yeni Hedef Daha Dikkatli Belirlenmeli	23	5,67	2	3,57	5	31,25	1	3,57	0	0	2	5,13	3	10,34	2	4,44	2	5,88	2	3,03	4	6,15
<30	✘	Gerçekleşmeye Göre Hedef Tutarsız	15	3,69	4	7,14	1	6,25	0	0	7	25	1	2,56	0	0	0	0	1	2,94	0	0	1	1,54
TOPLAM			406	100%	56	100%	16	100%	28	100%	28	100%	39	100%	29	100%	45	100%	34	100%	66	100%	65	100%

Stratejik Amaçlara Göre Gösterge Hedeflerinin Kontrol Durumu

Yapılan faaliyetleri gözlemlmek üzere belirlenen hedeflerin anlamlılıklarına baktığımızda ise **406 göstergenin 302 tanesi yani %74'ü Anlamlı, 23 tanesi yani %6'sı için Hedef daha dikkatli belirlenmeli, 15 tanesi yani %4'ü Gerçekleşmeye göre Hedefler Tutarsız, 66 tanesi yani %16'sı ise Gerçekleşme Hedefin Çok üzerinde** olduğu belirlenmiştir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans programındaki hedeflerin gerçekleştirmeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ilgili yıl içerisinde birimlerden üçer aylık periyotlarla toplanarak üst yönetime raporlanmaktadır. Performans gerçekleşme değerleri toplandıktan sonra gerçekleştirmelerin değerlendirilmesi gösterge gerçekleşme değerlerinin hedef değerlerle mukayesesi, başarı aralıklarının tespiti, bu aralıklara göre puan ve renk araması işlemleri Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS) yazılımı aracılığıyla yapılmaktadır.

İlgili yazılımda performans raporlama için kullanılan sistem; hedefe gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda; %85 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergelerin hedef ve üstü seviyede kabul edilip yeşil renkle kodlanması ve 100 puan alması, %70-84 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin başarılı seviyede kabul edilip, açık yeşille kodlanması ve 75 puan alması, %55-69 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, mavi renkle kodlanması ve 50 puan alması, %45-54 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ilerlemede seviyede kabul edilip, turuncu renkle kodlanması ve 25 puan alması, %0-44 gerçekleşme aralığındaki göstergelerin ise geliştirilmeli kabul edilip, kırmızı renkle kodlanması ve 0 puan alması şeklindedir.

04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



FAALİYET RAPORU 2025

A-B. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

STRATEJİK ALAN / KONU	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Park Yapımı ve Bitkilendirme		Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması ve park ile yeşil alan yapımı için istismak sorunlarının giderilmesi (basketbol vs.)	Ulaşım ağlarının fazla olması	
Mevcut Park ve Yeşil Alanların Korunması	Macera Parkı, Trafik Eğitim Parkı ve Hobi Bahçelerinin varlığı			
İklim Değişikliği	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SEKAP) hazırlanmış olması	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması	Jeopolitik konum	İlçede dere yataklarının olması sebebiyle taşkın riskinin olması
Çevre Temizliği			Küçükçekmece Gölü'nün turizm potansiyeli açısından değerlendirilebilir olması ve su sporlarına yönelik etkinliklerin düzenlenebilirliği	Küçükçekmece Gölünün kirliliğinin doğal yaşama zarar vermesi.
Sıfır Atık Yönetimi	Sıfır atık toplama noktalarının bulunması	Geri dönüşüm atık kutularının sayısının artırılması gerekliliği		
Altyapı Hizmetleri		Altyapı çalışmalarını yürüten kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi		
Üstyapı Hizmetleri	İmar planlama sürecinde yapılan çalışmaları hızlı ve etkin bir şekilde tamamlanarak erişilebilir olması ve imar planlamasında donatı ve otopark alanlarına yer verilmiş olması Mahalle içindeki sokak pazarlarının kapalı yada nitelikli pazarlara taşınması ve ilçemizde kapalı nitelikli pazar yerlerine yönelik yeni alanların projelendirilmiş olması	İlçede futbol dışındaki spor alanların artırılması (basketbol vs.) Havalandırma, temiz hava, iklimlendirme bakımının sık olmaması Modern kapalı pazar alanlarının artırılması Kültür merkezlerinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekliliği Engelli dostu altyapı ve üstyapı çalışmalarının geliştirilmesi		
İmar Planları	Kentsel dönüşüm proje deneyimine sahip olunması	İmar planında bisiklet yollarına yer verilmesi gerekliliği İlçede otopark alanlarının artırılması gerekliliği Kent meydanlarının artırılması gerekliliği		Kentsel dönüşümle ilgili karar alma sürecinde paydaşlarla uzlaşma güçlüğü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK ALAN / KONU	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
İmar Uygulamaları	Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeye sahip, doğa dostu, yeşil sertifikalı belediye hizmet binasının varlığı		İmar planlarında yer alan bazı otopark alanlarının İBB'nin yatırım programında yer verilmesi	İstanbul içinde eski bir yerleşim alanı olan ilçede eski yıllarda kaçak olarak yapılaşan çok fazla binanın olması ve bunların bir çoğunun imar affı ve imar barışı gibi düzenlemelerle yasallaşmasıyla ilçede çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesini zorlaştırmaktadır.
Çarpık Kentleşme ile Mücadele		Kentsel dönüşüm ofislerinin artırılması		Kentsel dönüşüm ve şehir planlamalarından kaynaklı altyapı sorunları ve çarpık yapılaşma
Tarihi Dokunun Korunması			Arkeolojik sit alanlarının var olması ve ilçemizde tarihi eserlerin olması	Sit alanlarında hazırlanan tasarım ve restorasyon projelerinde bürokrasinin yoğunluğu nedeniyle onay sürecinin uzaması Tarihi yapıların özel mülkiyette olması sebebiyle restorasyon sürecinde zorluk yaşanması
Afet Farkındalık Kapasitesinin Güçlendirilmesi		Afet alanında toplanma alanlarının yetersizliği, vatandaşların afet konusunda bilinçli olmaması		
Afet ve Risklerinin Tespiti ve Azaltılması				Deprem bölgesinde bulunmamız ve doğal afetlere açık olmamız (deprem/sel)
Afet ve Acil Durum Müdahale Kapasitesinin Artırılması	Arama kurtarma ekibinin bulunması			
Sağlık Hizmetleri	Ambulans hizmetlerinin sunulması			
Veteriner Hizmetleri	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olması			
Bağımlılıkla Mücadele	İlçede bağımlılıkla mücadele merkezinin bulunması			
Koruyucu Hizmetler	İş sağlığı ve güvenliği biriminin varlığı			



FAALİYET RAPORU 2025

STRATEJİK ALAN / KONU	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Kültür-Sanat Etkinlikleri	İlçemizdeki kütüphanelerin varlığı Meslek kursları, sanat akademilerinin varlığı ve güçlü bir altyapıya sahip olunması Sosyal ve kültürel etkinliklerin nitelikli olması			
Gençlik Hizmetleri	Üstün yetenekli çocuklara hizmet veren Çocuk Üniversitesi varlığı Bilgievi, Semt Konağı gibi merkezlerin varlığı			
Spor Hizmetleri		Spor etkinliklerinin niteliklerinin artırılması gerekliliği		
Sosyal Destek Hizmetleri	İstihdam masasının bulunması, iş imkânlarının sağlanması Taziye hizmetleri Sosyal yardım çeşitliliğinin fazla olması			
Yaşlı ve Engelli Hizmetleri	Engelli ve yaşlı bakım hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet duyması	65 yaş üstü için sosyal faaliyetler ve desteklerin artırılması gerekliliği		
Kadın Konukevi Hizmetleri	İlçede Kadın Sığınma Evi'nin bulunması			
Kadının Sosyal ve Ekonomik Gelişimi		Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılması		
Nikâh Sarayı İdari İşleri		Açık alan nikâh organizasyonlarının yapılması, yaygınlaştırılmasının gerekliliği		
Gündüz Bakımevi Hizmetleri	Mahallelerde Gündüz Çocuk Bakımevlerinin nitelikli olması	Personelin çocuklarına yönelik Gündüz Çocuk Bakımevi hizmetlerinin geliştirilmesi		

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK ALAN / KONU	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
İstihdamı Artırmaya Yönelik Çalışmalar	Sosyal tesislerin varlığı	Sosyal tesislerin hizmet kalitesinin (personel, yemek vs.) artırılmasının gerekliliği Hizmetlerin mahallelere eşit dağılımı	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'nin çıkarılması; belediyelerin kaynak kullanımı ve dağılımında daha dikkatli adımlar atmasını sağlayabilir Kapalı pazar alalarının farklı amaçlar için de kullanılması (Yöresel günler, kadın emeği satış, otopark)	İlçede yoğun Suriyeli göçmen nüfusunun bulunması Dış göçten kaynaklanan demografik yapının bozulması Nüfus artışı kaynaklı sağlık, istihdam problemleri Döviz kurlarındaki artışın mal ve hizmet alımını etkilemesi Yüksek enflasyon/ finansal kriz
İstihdam ve Kariyer Hizmetleri			İlçede üniversite ve hastanelerin varlığı	
Girişimcilik Potansiyelini Geliştirme Hizmetleri	Emlak değerinin yüksek olması			Kamulaştırma maliyetlerinin fazla olması
Stratejik Planlama, İzleme, Ölçme ve Değerlendirme	Kurumun Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nin (SBYS/ Otomasyon sistemi) olması; Kurumun Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporunun ve bunların izlenmesini, değerlendirilmesi ve üst yönetime raporlanmasını sağlayan bir otomasyon sistemi olması			
İç Kontrol Yönetim Sistemini Geliştirme	İç Kontrol Otomasyon Sisteminin olması; İç Kontrol eylem planı süreçlerinin, iş süreçlerinin ve risk yönetim sisteminin takip edildiği bir otomasyon sisteminin varlığı			
Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili stratejik yönetim, iç kontrol, ulusal ve uluslararası proje hazırlama konularında uzman ve alanlarında yetkin personellerin yer alması		Stratejik Plan'ın uygulanmasında güçlü yönetim desteği	
Halkla İlişkiler ve İletişim	Hizmetlerde vatandaş odaklı olunması			



FAALİYET RAPORU 2025

STRATEJİK ALAN / KONU	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
İstek ve Şikâyet Yönetimi	Vatandaşın gelen taleplerin değerlendirilmesi noktasında hızlı bir süreç yönetimi yapılması	Müdürlükler arası iş birliği ve koordinasyon eksikliği		
Duyuru ve Bilgilendirme Hizmetleri		Belediyenin yapmış olduğu projelerin kurum içinde ve kurum dışında yeterince tanıtılamaması		
Yazılım Hizmetleri	Otomasyon sistemimiz üzerinden imar, planlama ve emlak verilerine ait birçok bilgi ve belgenin görülebilmesi	Belediye tarafından kullanılan muhasebe sisteminin güncellenmesi		
Bilgi Güvenliği Hizmetleri	KVKK gereği kişisel verilerin korunması			
Sunucu Hizmetleri	E- belediyecilik hizmetleri ile kolay erişim (Tek alt yapı) Online ödeme kolaylığı, banka ve e-Devlet entegrasyonları			
Network Hizmetleri	Yenilikçi, dijital sosyal medyanın aktif kullanılması			
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Avrupa'nın en büyük gösteri merkezi (Yahya Kemal Beyatlı Gösteri Merkezi) varlığı Belediyenin mülkiyetindeki yerlere hazine mülkiyetindeki yerlerin otomasyon üzerinden görülebilmesi			
Resmî Yazışmalar				Kurumlar arası yazışmaların karşı kurum kaynaklı olarak uzun sürmesi ve projelerin onay alma süreçlerinin uzaması
Hizmet İçi Eğitim İşleri	Sıfır atık bilinçlendirme eğitimlerini verecek uzman personel altyapısının olması	Personelin müdürlükler arasında eğitim ve yetkinlik alanına göre dağılımının düzenlenmesi gerekliliği		
Kurum Kültürü ve Yetkinlik İşlemleri	Kurumun, alanında uzmanlaşmış bir personel yapısına sahip olması Yetişmiş kalifiye personelin varlığı	Personel motivasyonunu artıracak faaliyetlerin eksikliği Personel arasında iş dağılımının adil biçimde yapılmaması sebebiyle gizli işsizlik yaşanması		

C. DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine dayanılarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2025-2029 yılları Stratejik Plan'ın birinci yıllık dilimi olan 2025 yılı Kurum Faaliyet Raporu, belediye meclisinde onaylanmak ve şeffaflık gereği kamuoyu ile paylaşılmak üzere hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu hazırlık süreci, Belediye Başkanı tarafından çıkarılan bir iç genelgele ile tüm harcamaların birimlerine duyurulmuştur. Harcama birimlerinden sürece hâkim ve ilgili çalışma alanında yeterli deneyime sahip personellerin görevlendirilmesi sağlanarak faaliyet raporu hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanacak olan faaliyet raporunda kullanılacak olan her türlü bilgi, belge, dokümantasyonu sağlamakla görevlendirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü aktif çalışmalara başlamadan önce, faaliyet raporunda görevli personellerin mevzuat danışmanlık hizmetini karşılayarak süreç konusunda personellere yön vermiştir. Kurum Faaliyet Raporu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından tamamen kurum kaynakları ile hazırlanmış olan Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi üzerinden hazırlanmaktadır. Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemi; Stratejik Plan'ın hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Performans Programı, Performans İzleme, Faaliyet Raporu'nun komplike olarak hazırlandığı ve tüm gerekli raporlamalar ile raporların yönetime sunulmasından denetimine kadar yer alan sürecin takip edildiği komplike bir yazılım programıdır. Otomasyon sistemi ile her türlü performans değerlendirmesi yapılabilmekte ve Stratejik Plan ve Performans Programı izleme ve değerlendirme raporları da sistem üzerinden çekilebilmektedir.

Bir otomasyon sistemi (SYBS) geliştirmiş olmamız otokontrol ve performans değerlendirmesi üzerinde birçok imkân ve avantajlar sağlamaktadır. Bu avantajları kısaca, etkin performans yönetimi, sağlıklı veri arşivi, denetlenebilirlik, teknolojiye uyum, anlık raporlama koordinasyon, istatistiksel veriler ve kaynakların zaman ve maliyet bakımından verimli ve etkin olarak kullanılması olarak tanımlayabiliriz. Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Yönetim kapsamına giren tüm plan, program ve raporlamalarını bu sistem üzerinden hazırlamaktadır. 2025 yılı Kurum Faaliyet Raporu çalışmaları da (sybs/) Strateji Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanarak gerekli raporlamaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu dört ana bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi. Kuruma ait genel bilgiler dışında, harcama birimlerine ait birim faaliyet raporları da faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler başlığı altında yer almaktadır.

Burada müdürlüklerin sunmuş olduğu hizmetler, insan kaynağı, performans sonuçları tablosunda yer almayan yıl içinde yapılmış olan işlerin yer aldığı sayılarla müdürlük verileri ve performans sonuçlarının yer aldığı performans sonuçları verileri bulunmaktadır. Müdürlüklerin yıl içinde yapmış olduğu işler faaliyet alanlarının altında detaylı belge ve raporlar ile istatistik tablolarında verilmiştir.

Sistem üzerinden performans değerlendirmeleri şu şekilde yapılmaktadır:

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi
Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi
Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi
Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi

Tema bazında başarı durumu değerlendirilmesi; ilgili temaya ait olan amaçların başarı oranları hesaplamaları yapılarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra tema başarı oranına ulaşılmaktadır. 2025 yılında en yüksekte en düşüğe tema başarı sıralaması:

1. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri %94,87
2. Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi %94,38
3. İlçe ve Toplum Düzeni %92,32
4. Sosyal Destek Hizmetleri %92,28
5. İklim Değişikliği ve Çevre Yönetim %87,94
6. Mekânsal Gelişim %87,69
7. Afet Yönetimi %78,48 olarak gerçekleşmiştir.

Amaç bazında başarı durumu değerlendirilmesi, ilgili hedeflere ait başarı oranları hesaplanarak aritmetik ortalaması alındıktan sonra amaç başarı oranına ulaşılmaktadır. 2025 yılında amaçların genel başarısı değerlendirildiğinde %90'lık bir başarıya ulaşılmıştır.

Hedef bazında başarı düzeyi değerlendirilmesi, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin hedef içi başarı oranlarının toplamı alınarak ilgili hedeflerin başarısına ulaşılmaktadır.

Performans göstergeleri başarı düzeyi değerlendirilmesi, ilgili göstergenin yıl hedefi ve yıl gerçekleşmesi oranları ile gerçekleşme oranı bulunmaktadır.

Performans göstergelerinin tema, amaç ve hedef bazında başarı durum değerlendirilmeleri ve başarı kriterleri aşağıda yer aldığı gibi yapılmaktadır.

Gerçekleşme Oranı Aralığı, %0 - %44: Geliştirilmeli
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %45 - %54: İlerlemede
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %55 - %69: İyi
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %70 - %84: Başarılı
Gerçekleşme Oranı Aralığı, %85 ve Üstü: Hedef ve Üstü olarak değerlendirilmektedir.

2025 yılı itibarı ile gerçekleştirilmesi hedeflenen 406 göstergenin 353 tanesi yani %85 gerçekleşmesi; hedeflerinin %85 ve üstü olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerden 15 tanesi başarılı, 13 gösterge iyi, 4 gösterge ilerlemede, 21 göstergeye geliştirilmeli olarak sonuçlanmıştır. Kurumsal göstergelerin başarı düzeylerine göre genel olarak bakıldığında ise toplamdaki 406 göstergenin 381 tanesi yani %94 iyi ve iyinin üzerinde (%55'den büyük) bir gerçekleşme değerine sahip olduğu, 25 olan kısmının ise iyinin (%55'den küçük) altında olduğu izlenmektedir.

Başarı düzeyi değerlendirme sistemine göre 7 adet tema, 10 adet amaç, 63 adet hedef, 73 adet performans hedefi, 381 adet performans göstergesi %85 ve üstü gerçekleşme oran aralığında bir başarıya sahip olup, 1 adet hedef, 1 adet performans hedefi, 25 adet performans göstergesi %55 ve altında gerçekleşme oran aralığında bir başarıya ulaşmıştır.

2025-2029 Stratejik Planı'nın 1. yıllık dilimi olan performans programında yer alan hedeflere ve faaliyetlere ne oranda ulaşıldığı, güçlü, geliştirilmesi gereken yön, fırsat ve tehditler anlamında nelerin değiştiğini belirleme noktasında 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nda gerekli bilgilere yer verilmiştir.

2025 yılında gerek ülkemizde gerekse tüm dünya da ortaya çıkan olumsuz ekonomik gelişmelere rağmen belediye olarak tüm vatandaşlarımıza en iyi kalite ve hızlı hizmet sunma konusunda yılı başarılı bir şekilde bitirmiş bulunmaktayız.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak; idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Bu raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İstanbul - 2026



Zeynep KOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanıp uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun ve etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiği, değerlendirildiği, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığı ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporlarıyla iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İstanbul - 2026



Kemal ÇEBİ
Belediye Başkanı

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR



2025 Yılı Faaliyet Raporu,
Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından
birimlerle koordineli olarak hazırlanmıştır.



 **444 4 360**
www.kucukcekmece.istanbul