

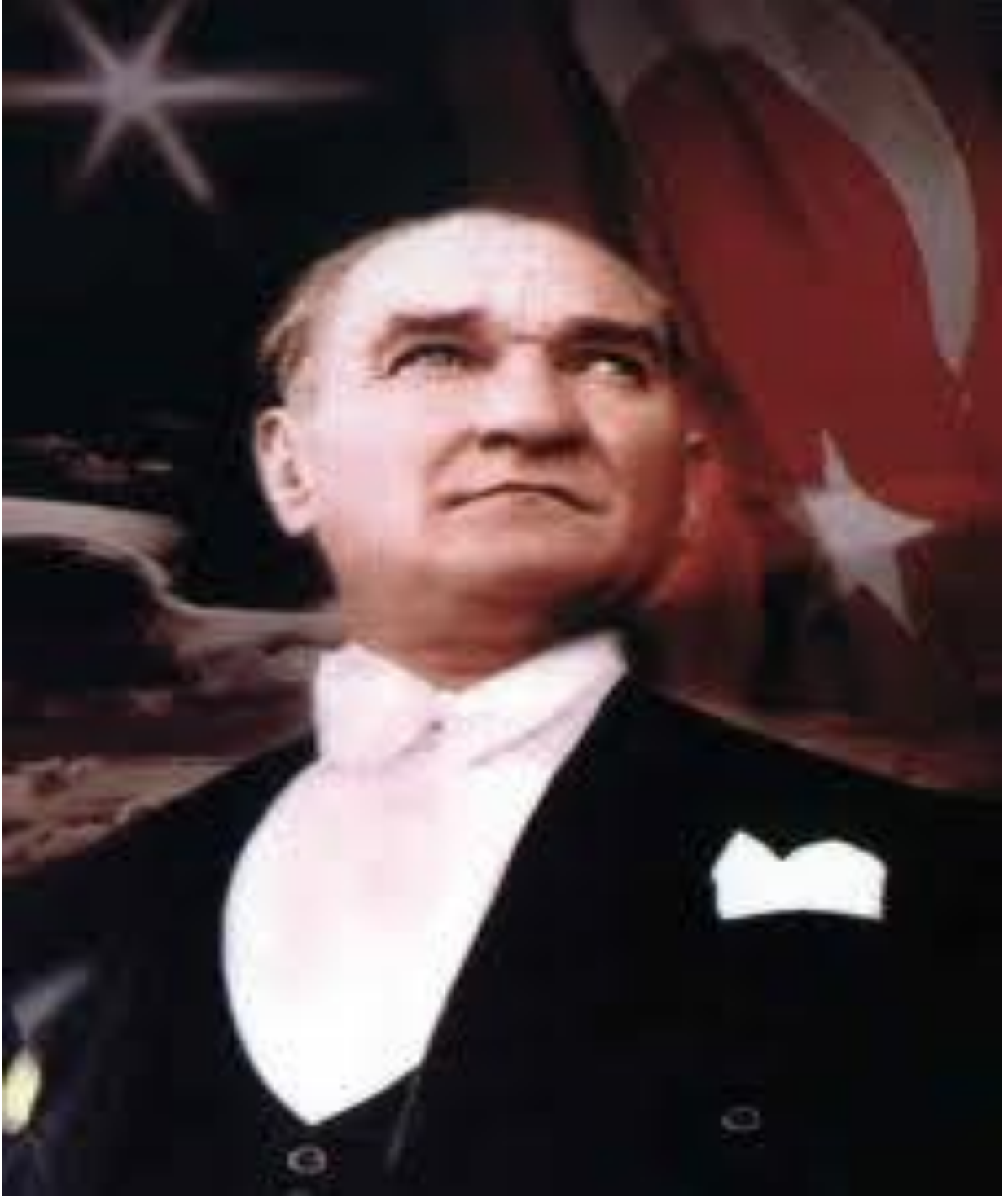


≡ BANDIRMA BELEDİYESİ ≡

PERFORMANS PROGRAMI

2017





‘Milletimiz çalışkandır. Bu fazileti taşıyan Bandırmalıların şehirlerini imar edeceklerinden, halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden asla şüphe etmiyorum’

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Mustafa Kemal Atatürk'.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-9
B-Teskilat Yapısı	10-14
C-Fiziksel Kaynaklar	15-20
D-İnsan Kaynakları	21- 23
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	
A-Temel Politika ve Öncelikler	23
B-Amaç ve Hedefler	24
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	
1-Özel Kalem Müdürlüğü ve 2-Yazı İşleri Müdürlüğü	24-27
3-Hukuk İşleri Müdürlüğü	27-29
4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	29-38
5-Kültür ve Sosyal İş.Md.	38-49
6-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	49-55
7-Fen İşleri Müdürlüğü	56-63
8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	64-69
9-Etüd Proje Müdürlüğü	70-84
10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	84-92
11-Mali Hizmetleri Müdürlüğü	92-98
12-Sağlık İşleri Müdürlüğü	98-108
13-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	108-115
14-Temizlik İşleri Müdürlüğü	116-125
15-Zabıta Müdürlüğü	126-148
16-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	148-159
17-Bilgi İşlem Müdürlüğü	160-162
18-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	163-166
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	
1-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	167-174
2-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	175
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	176-181



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUMU

Bandırma'yı her alanda çağdaş bir kent kimliğine kavuşturacak hizmet ve yatırımları halkımızla buluşturma ana hedefiyle sürdürdüğümüz çalışmalarda 2017 yılı ile birlikte yeni bir döneme giriyoruz.

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda tüm çalışmalarımızda planlı, şeffaf, katılımcı, etkin, eşitlikçi, verimli ve kaliteli hizmeti sunma ilkeleri ile insan odaklı hizmet anlayışını esas alarak Bandırmayı altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmek birincil önceliğimiz olmuştur. Bu doğrultuda 2017 yılı performans programı ile kentimizi yeni hizmetlerle tanıştırmak hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için, koşullar ne kadar zorlu da olsa kararlılıkla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilindiği gibi kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiştir. Yeni sistemle aynı zamanda mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri de ön plana çıkmıştır.

Gelecekle ilgili planlama ve ortaya konan hedefler elbette önem taşıyor. Ama bu hedeflerin gerçekleştirilmesi kentlerin gelişimi açısından çok daha önemli. 2017 yılı performans programını hazırlarken bu gerçeği dikkate aldık.

Büyükşehir düzenlemesi sonrası gelir kaynaklarında çok önemli kayıplar yaşayan Bandırma Belediyesi'nin, artan hizmet alanlarının tamamına temel belediyeçilik hizmetlerini ulaştırabilmesi için titiz bir planlama yapıyoruz. Koşullar oldukça zor da olsa, Bandırma'nın potansiyeli ve halkımızın bize duyduğu güvenden aldığımız güçle tüm engelleri aşacağız.

Temel belediyeçilik hizmetlerinin çok ötesinde Bandırma'yı; çağdaş kurumları, donanımları, iddialı projeleri, yaşayanlara keyif veren kent yapısıyla bir marka şehir yapma hedefimize, 2017 yılı Performans Programı'mızın önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum.

Performans programımızın kentimiz ve halkımız için hayırlı olması dileğiyle hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Dursun Mirza
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER**A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar*****Belediyenin görev ve sorumlulukları***

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun Numarası : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih :24/12/2003 Sayı :25326

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : Sayfa:

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) (**Değişik:R.G.15/7/2009-27289**) Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan idarelerin performans programı hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

b) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetleri,

c) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

ç) Harcama yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

d) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

e) Mahalli idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

f) Özel bütçeli idareler: Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

g) Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçları,

ğ) Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedefleri,

h) Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,

ı) Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberi,

i) Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı,

j) Sosyal güvenlik kurumları: Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

k) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

l) Üst yönetici: Milli Savunma Bakanlığında Bakanı, bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,

ifade eder.

**Performans Programlarının Hazırlanması,
İlgili İdarelere Gönderilmesi, Kamuoyuna Açıklanması ve Değerlendirilmesi**

Performans programlarının hazırlanması

MADDE 4 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(3) Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.

(4) Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

(5) Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar.

(6) Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Birim performans programı

MADDE 5 – (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)

Üst yöneticilerin sorumluluğu (Değişik başlık:R.G.15/7/2009-27289)

MADDE 6 – (1) (Mülga:R.G.15/7/2009-27289)

(2) Üst yöneticiler, performans programlarının bu Yönetmelikte ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların performans hedefleri ve hizmet gereklerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

(...) (Mülga ibare:R.G.15/7/2009-27289) Performans programının ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 7 – (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

(2) Performans programları kamu idarelerinin bütçe tekliflerine ilişkin olarak Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatında yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan

büyükliklere göre revize ederek, idare bütçe tasarısının görüşülmesinden en geç üç gün önce Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunarlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen performans programları Bakanlıklarda Bakan; diğer idarelerde ise ilgili Bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(5) Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili Bakan veya üst yönetici; mahalli idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

(7) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları, Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart (Değişik ibare:R.G.15/7/2009-27289) ayının on beşine kadar Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına; mahalli idareler ise aynı süre içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderirler.

(8) Bakanlık, gerek görülmesi halinde mahalli idarelerin performans programlarının gönderilmesini isteyebilir.

Performans programlarının değerlendirilmesi

MADDE 8 – (Değişik:R.G.15/7/2009-27289)

(1) Performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.

(2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

(3) Bakanlık, performans programlarının değerlendirme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik gerektiren bilgiler

MADDE 9 – (1) Performans programlarında millî güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile ilgili mevzuatına göre devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	5/7/2008	26927
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Mevzuatın Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	15/7/2009	27289

B- Teşkilat Yapısı**1-ORGANİZASYON YAPISI**

Bandırma Belediyesi Belediye Başkanı Dursun MİRZA ile 3 Başkan Yardımcısının oluşturduğu yönetim kadrosu ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda oluşturulan çalışmaları ile belirlenen 19 Müdürlük (Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü) ile hizmet vermektedir.

2-KURUMSAL YAPI

- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ : 31 ÜYE
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 7 ÜYE
- BAŞKAN YARDIMCISI : 3 ADET
- MÜDÜRLÜKLER : 19 ADET



BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANI
Dursun MİRZA

CHP MECLİS ÜYELERİ



ŞERAFETTİN ENGÜDAR



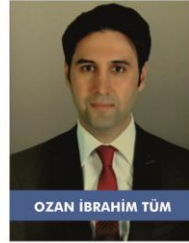
OZAN ONUR



ZERİN EKEN



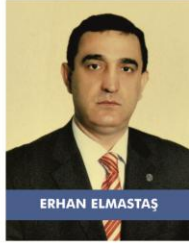
SELİM PANÇ



OZAN İBRAHİM TÜM



TOLGA TOSUN



ERHAN ELMAŞ



CELİLE GEZEN



MEHMET FAHRİ SERT



FATMA SALI TIĞLI



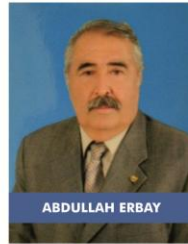
GÖNÜL KARABULUT ÖZDEMİR



AYDIN YAĞAR



SAMİ TÜRKMEN



ABDULLAH ERBAY



İSMAIL ERHAN ATİK



CEMAL ADIGÜZEL

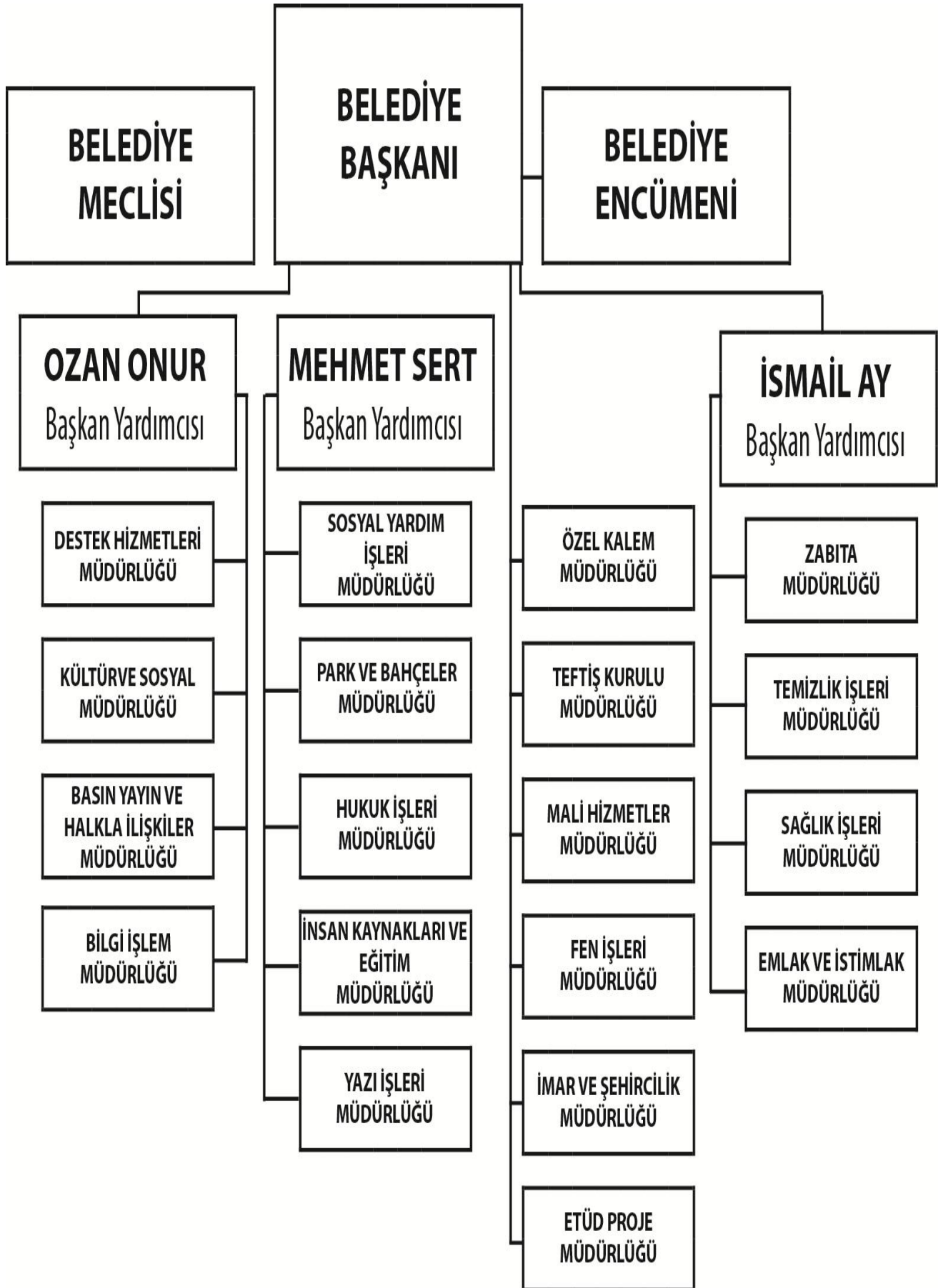


GÖKHAN YANKOL



NUSRET EKİZTAŞ

AKP MECLİS ÜYELERİ**MHP MECLİS ÜYELERİ**



Kamu Harcama Reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.Bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Performans Esaslı Bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 9.Maddesinde Performans Esaslı Bütçelemeye ilişkin düzenlemeler yer almaktadır.Bu madde de, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir. Ayrıca 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp, Belediye Meclisine sunar." ifadesi yer almaktadır.

6-KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır. Belediye meclisi, ilgili mevzuatta gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur ve belediyenin en yüksek karar organıdır. Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Belediye encümeni ilgili kanunlarla kendisine yetki verilen konularda kararlar alır, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin ve belediye encümeninin de başkanıdır. 5393 sayılı Kanunun 25. maddesine göre belediye meclisi içerisinde üç kişilik denetim komisyonu kurularak, belediyenin mali hesapları ile ilgili denetim raporu meclise sunulmaktadır. Aynı kanuna göre, birimlerin en üst yöneticileri "harcama yetkilisi" olarak adlandırılmış ve kamu harcamalarının yapılabilmesi için harcama yetkililerinin, harcama talimatı vermesi zorunluluğu getirilmiştir. Harcama yetkilileri tarafından verilen harcama emrini yerine getiren tüm görevliler "gerçekleştirme görevlisi" olarak tanımlanır. Gerçekleştirme görevlileri; harcamaların mevzuata ve bütçe ödenek sınırlarına uygunluğundan, Harcama yetkilileri ile beraber müteselsilin sorumludurlar. Harcama yetkilileri tarafından mevzuata uygun olarak verilen ve gerçekleştirme görevlileri tarafından yasal prosedürleri yerine getirilen harcama emirleri ödenmek üzere ödeme servisine yollanır. Harcamaların gerçekleşmesi için nihai işlem muhasebe yetkilisinin ilgili ödeme belgesini imzalamasıdır. Muhasebe yetkilisi, Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış yöneticidir. Muhasebe yetkilisi ödeme evraklarını mevzuatta belirtilen sınırlar dahilinde inceler ve uygun olanların ödenmesi için çek yada gönderme emirlerini imzalar.

İÇ KONTROLE İLİŞKİN YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, Muhasebe Yetkilisi :Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından, Harcama Yetkilileri :Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü:İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

C- Fiziksel Kaynaklar**1-TAŞINMAZLAR**

Bandırma Belediyesi hizmetlerini, 25.07.2011 tarihinden itibaren 17 Eylül Mahallesi Atatürk Caddesi, 37 pafta 336 ada, 10 parselde bulunan 9683.95m2 yüzölçümündeki arsa üzerindeki yeni Belediye Hizmet Binasında Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 1955 yılından bu yana eski belediye binası vatandaşa hizmet etmiş ancak günümüzün değişen şartlarına uygun olmayan bina, yapılan yeni hizmet binamız hem vatandaşlarımız hem de çalışanlar için rahat bir hale getirilmiştir.

Ayrıca, 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri bulunmaktadır.

Ordu Caddesi'nde bulunan eski arşiv binası yeniden düzenlenerek Öğrenci konuk evi olarak hizmete alınmıştır. Ayrıca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kurtuluş cad. Bulunan binada hizmet vermektedir.

30 Mart 2014 tarihinden önce Köy tüzel kişiliklerine ait olan 30 Mart 2014 tarihinden itibaren ise Bandırma Belediyesi mülkiyetine geçen 941 adet, 9.721.728,36 m2 taşınmaz bulunmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Şehir Merkezinde 1.106 adet 3.296.424,93 m2 taşınmaz bulunmaktadır.

Bandırma Belediyesine Edincik Belediyesinden intikal eden taşınmazlardan Bandırma – Çanakkale yolunun solunda ana yola çok yakın araziler üzerinde, içerisinde şebeke suyu, elektriği, kapalı kulübesi bulunan, Brüt 135 metrekare büyüklükte (120 M2. si ekilebilir alan, 15 m2. Kulübe ve teras) standart tip proje, 280 adet Hobi bahçesi oluşturma çalışmalarında proje aşaması tamamlanmış ve alan içerisindeki yol, su ve elektrik hizmetleri Belediye Fen İşleri Müdürlüğüne bitirilmesi aşamasına gelmiştir. Projenin tamamlanması halinde 150.000 nüfuslu bir kentin çok önemli bir eksikliğinin giderilmiş olacağı bir yandan da Bandırma Belediyesine orta ve uzun vadede gelir getireceği düşünülmektedir.

17 Eylül mahallesi Kurtuluş Caddesi 682 ada 613 parselde kapalı Pazar yeri halkımızın hizmetine sunulmuştur.



2. BİLİŞİM SİSTEMİ

Bandırma Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kurumun bilişim teknolojilerindeki ihtiyaçları ve sorunları ile ilgili çözümler üretmek, yazılım ve donanımları tedarik etmek, otomasyon gereksinimlerini karşılamak ve sadece Belediye'ye ait değil, diğer yerel yönetimler ve ilgili kamu birimleri ile etkileşimin kesintisiz sürdürülebileceği ağ yapısını sağlamak amacıyla yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Merkez binada , Ek binada, dış birimlerde, şantiye binasında, Şehir Mezarlığında, Cumartesi Pazar yerinde, Sosyal Yardım Hizmetlerinde, Muhtarlıklarda, Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerinde, Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde hizmet vermektedir.

Bandırma Belediyesinde, 200 Adet Pc, 70 Adet Thin Client, 8 Adet Notebook, 102 Adet yazıcı, 20 Adet fax cihazı, 7 Adet sunucu, 4 Adet El terminali, 4 Adet Bluetooth Yazıcı, 45 Adet tarayıcı, 1 Adet 100KVA Güç Kaynağı, 1 Adet 60Kva Güç kaynağı, 32 Adet ADSL modem, 32 Adet Güvenlik Kamerası, 7 Adet Projeksiyon cihazı, 2 Adet Firewall, 3 Adet Security Gateway ve 1 Adet Loglama cihazı, Kapalı Pazar yeri için 2 Adet, 10 KVA Güç Kaynağı bulunmaktadır.

Sunucuların tamamında, (WEB, GIS, TERMİNAL, APPLSVR) Windows 2008 Server İşletim sistemi kullanılmaktadır. Veritabanı sistemi olarak Oracle Database 11g, İnternet uygulamaları için Oracle AS 11g (Application Server) kullanılmaktadır. Merkez binada kameralarla bina içi güvenliği katkıda bulunmaktadır.

Halkımızın Belediye'ye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla, E-Belediye uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen internet üzerinden tahakkuk ve tahsilat bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile Belediye'ye ait tüm borçları ödeyebilmektedir.

2017 Yılı için planlanan çalışmalar;

1. Kep uygulamalarına geçilmesi.
2. Mobil uygulamalara ağırlık verilmesi,

3-ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI:

Bandırma Belediyesinin taşıt parkında :

ARACIN CİNSİ	MARKA/MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
OTOMOBİL	FORD TRANSİT CONNECT	2007	10 AAZ 05	MALİ HİZ.MD.
OTOBÜS	OTOKAR/SULTAN	2007	10 AAB 01	DESTEK MÜD.
KAMYON	FATİH	2007	10 AAY 03	FEN İŞLERİ MÜD.
OTOMOBİL	FORD TRANSİT CONNECT	2007	10 PY 027	KÜLTÜR HİZM. MÜD.
MİNİBÜS VIP	WOLKSWAGEN CAREVELLA	2006	10 NL 003	ÖZEL KALEM MÜD.
KAMYONET	FORD-RANGER	2006	10 PY 025	ZABITA MÜD.
KAMYONET	FORD TRANSİT CONNECT	2006	10 PY 026	ZABITA MÜD.
PİKAP	FORD-RANGER	2006	10 PY 024	FEN İŞL.MD.
KAMYONET	FORD-RANGER	2006	10 PY 141	DESTEK HİZM. MÜD.
KAMYON	BMC	2006	10 PY 017	FEN İŞLERİ MÜD.
KAMYON	BMC	2006	10 PY 018	FEN İŞLERİ MÜD.
OTOMOBİL	FORD TRANSİT CONNECT KOMBİ	2006	10 PY 021	FEN İŞLERİ MÜD.
KAMYONET	RENAULT KANGO	2005	10 PR 551	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
TIR	BMC PROF.832	2005	10 PY 014	FEN İŞLERİ MÜD.
KAMYON	BMC PRO 624	2005	10 PY 011	FEN İŞLERİ MÜD.
KAMYON	BMC PRO 624	2005	10 PY 012	FEN İŞLERİ MÜD.
KAMYON	BMC PRO 624	2005	10 PY 013	FEN İŞLERİ MÜD.
KAMYONET	BMC LEVENT	2005	10 PH 884	FEN İŞLERİ MÜD.
CENAZE ARACI	BMC LEVENT	2005	10 PY 016	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
PALETLİ KAZICI	CAT 322 BL	2002		FEN İŞLERİ MÜD.
JİP	LAND ROVER	2001	10 NH 002	ÖZEL KALEM MÜD.
AMBULANS	WOLKSWAGEN VOLT LT 35	2000	10 NH 745	DESTEK HİZ.MD.
MİNİBÜS	FORD-TRANSİT	2000	10 PF 168	ZABITA MÜD.
OTOMOBİL	RENAULT 19	1999	10 PA 413	FEN İŞLERİ MÜD.
OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	1999	10 NU 001	ÖZEL KALEM MÜD.
MERDİVENLİ ARAÇ	İVECO	1996	10 ND 383	DESTEK HİZ. MÜD.

KAMYON	FORD-CARGO	1995	10 PL 320	DESTEK HİZ. MÜD.
KAMYON	FATİH VOLVO	1993	10 PH 614	FEN İŞL.MD.
KAMYONET	DODGE AS 250	1993	10 NN 608	FEN İŞL.MD.
TRAKTÖR	STAJYER	1991	10 AN 573	FEN İŞL.MD.
KAMYON	BMC-FATİH	1991	10 PA 796	PARK VE BAHÇ. MÜD.
KAMYON	FORD CARGO	1987	10 NE 713	PARK VE BAHÇ MÜD.
OTOMOBİL	RENAULT 12	1986	10 PH 280	PARK VE BAHÇ. MÜD.
OTOMOBİL	RENAULT-VAGON	1985	10 PV 411	FEN.İŞL. MÜD.
KAMYON	YAVUZ-VOLVO	1985	10 PU 983	FEN İŞLERİ MÜD.
KAMYON	YAVUZ-VOLVO	1985	10 NH 223	FEN İŞLERİ MÜD.
KAMYON	YAVUZ-VOLVO	1985	10 PU 982	FEN İŞLERİ MÜD.
OTOBÜS	MERCEDES-BENZ 0302	1985	10 PK 135	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
OTOBÜS	MERCEDES-BENZ 0302	1986	10 NC 094	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
MAKAM ARACI	AUDİ A-6	2010	10 NV 001	ÖZEL KALEM MD.
KAMYONET	FORD TRANSİT AÇIK KASA	2008	10 ACA 47	ZABITA MD.
KAMYONET	BMC FATİH	2007	10 AAY 02	FEN İŞLERİ MD.
CENAZE ARACI	KAPALI KASA MERCEDES	2010	10 PA 002	SAĞLIK İŞL.MD.
KAMYONET	RENAULT KAPALI KASA KANGO	2010	10 NC 080	SOSYAL HİZM.MD.
İŞ MAKİNASI KAZICI	YÜKLEYİCİ JCB	2011		FEN İŞL.MD.
KAMYONET	İSUZU (DAPERLİ)	2011	10 NE 099	FEN İŞL.MD.
KAMYONET CENAZE ARACI	FORD TRANSİT 350M	2011	10 PY 003	SAĞLIK İŞL.MD.
PİCK-UP	MİTSubİSHİ 4X2 ARAÇ	2011	10 NN 998	SAĞLIK İŞL.MD.
SULAMA TANKERİ	FORD CARGO 3536	2011	10 NP 883	PARK VE BAHÇ MD.
SERVİS ARACI	FORD TRANSİT	2011	10 NR 665	PARK VE BAHÇ MD.
KAMYONET	TOYOTA HİLUX		10 AHE 80	DESTEK HİZ.MD.
MAKAM ARACI	RENO LATİTUT		10 NL 002	ÖZEL KALEM MD.
KAMYONET	FORD TRANSİT CONNECT		10NY 694	FEN İŞLERİ MÜD.
OTOBÜS	302 OTOBÜS	1982	10 PK 138	SAĞLIK İŞL.MD.
MOTORSİKLET		2009	10 AAY 64	ZABITA MD.
MOTORSİKLET		2009	10 AAY 65	MALİ HİZ. MD.
MOTORSİKLET		2012	10 AHS 53	MALİ HİZ.MD.
GRAYDER	CAT 120 G			FEN İŞLERİ
ESKVATÖR	CAT 316 C			FEN İŞLERİ
SİLİNDİR	CAT 434 B			FEN İŞLERİ
ESKVATÖR	CAT 438			FEN İŞLERİ
İŞ MAK.	CAT 936			FEN İŞLERİ
İŞ MAK.	CAT 938			FEN İŞLERİ
TRAKTÖR	FORD 6610			FEN İŞLERİ
İŞ MAK.	DİSTRİBİTÖR			FEN İŞLERİ
GRAYDER	OK G-16			FEN İŞLERİ
İŞ MAK.	BOMAX			FEN İŞLERİ
İŞ MAK.	CAT 950			FEN İŞLERİ
ESKVATÖR	CAT 324			FEN İŞLERİ
SİLİNDİR	CAT 224			FEN İŞLERİ
DOZER	CAT D-8			FEN İŞLERİ
ESKVATÖR	CAT 322 B			FEN İŞLERİ

DOZER	CAT D-7			FEN İŞLERİ
İŞ MAK.	CAT 953			FEN İŞLERİ
İŞ MAK.	CAT 428 D			FEN İŞL.MD.
ROK-DELİCİ	FURUKOVA			FEN İŞLERİ
KAZICI	HİDROMEX HMK			FEN İŞLERİ
TRAKTÖR	FORD 6610	1986		FEN İŞLERİ
OTOBÜS SAFİR	DAF		10 NN 105	ÖZEL KALEM.MD.
PİKAP KAMYONET	İSUZU		10 NE 535	PARK VE BAHÇE MD.
KAMYONET	FORD CURRIER		10 NB 123	DESTEK HİZ. MD.
KAMYON	FATİH KAMYON	1996	10 PP 053	FEN İŞL.MD.
KAMYON	FATİH KAMYON	1994	10 PH 770	FEN İŞL.MD.
KAMYON	MERCEDES-BENZ	1994	10 AHT 01	DESTEK HİZ.MD.
MAKAM ARACI	FORD	2011	10 AES 01	ÖZEL KALEM.MD.
KAMYONET	POMPA KAMYONET	2012	10 AHB 50	ZABITA MD.
KAMYONET	KAİ KAMYONET	2000	10 PV 615	FEN İŞL.MD.
OTOBÜS	MİTUBUSHİ OTOBÜS	2011	10 ND 771	DESTEK HİZ. MD.
OTOBÜS	MERCEDES-BENZ	1984	10 PU 950	DESTEK HİZ. MD.
KAMYON	KAMYON-DAMPERLİ-FAT	1986	10 NK 617	FEN İŞL.MD.
KAMYON	FAT BMC KAMYON	1998	10 NP 344	FEN İŞL.MD.
KAMYON	İVECO	1999	10 PE 334	DESTEK HİZ. MD.
KAMYON	İVECO	1996	10 PY 211	FEN İŞL.MD.
TRAKTÖR	STEYR TRAKTÖR	1991	10 NF 426	FEN İŞL.MD.
TRAKTÖR	JOHN-DERE-TRAKTÖR	1982	10 NC 562	FEN İŞL.MD.
İŞ MAKİNASI	ŞAMPİYON-GRAYDER	1980	GRAYDER	FEN İŞL.MD.
İŞ MAKİNASI	CASE Vİ20 C-YÜKLEYİCİ	1985	YÜKLEYİCİ	FEN İŞL.MD.
İŞ MAKİNASI	HİDROMAEK-KEPÇE	2011	KEPÇE	FEN İŞL.MD.
MOTORSİKLET	YAMAHA	2006	10 AAR 56	DESTEK HİZ.MD.
TRAKTÖR	DAMPERLİ TRAKTÖR			FEN İŞL.MD.
TRAKTÖR	DAMPERLİ TRAKTÖR			FEN İŞL.MD.
RÖMORK	KAPALI DAMPERLİ RÖMORK			FEN İŞL.MD.
KAMYON	DAMPERLİ KAMYON-BMC FATİH	2007	10 AAK 01	FEN İŞL.MD.
İŞ MAKİNASI	KANAL KAZICI-YÜKLEYİCİ-HİDROMEX	1999		FEN İŞL.MD.
KAMYONET	MİTUBİŞİ-PİKAP	1997	10 NK 483	FEN İŞL.MD.
KAMYONET	DAMPERLİ KAMYON-BMC FATİH	1987	10 NF 405	FEN İŞL.MD.

KAMYONET	FORD TRANSİT	2013	10 PF 153	ZABITA MD.
KAMYONET	DOBLO	2012	10 PB 475	SAĞLIK İŞLERİ – BARINAK
KAMYONET(CENAZE AR.)	BMC	2009	10 ADT 01	SAĞLIK İŞL.MD
KAMYONET	İSİZU	2007	10 AAU 03	SAĞLIK İŞL.MD.
OTOBÜS	OTOKAR	1984	10 NS 652	DESTEK HİZM. MD.
KAMYONET	FORD TRANSİT	2013	10 AKF 17	DESTEK HİZM.MD.
KAMYONET	RENAULT	2014	10 NZ 105	İMAR İŞLERİ MÜD.
KAMYON	MITSUBISHİ	2016	10 PB 955	PARK VE BAHÇE MD.
KAMYONET	İSUZU	2014	10 NB 800	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	MERCEDES	2015	10 ABH 79	FEN İŞLERİ MD.

bulunmaktadır.



2017 yılında Belediyemizin halkımıza daha verimli hizmet verebilmesi, yatırımların daha hızlı yürütülebilmesi için 14 adet yeni araç alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2016 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Adet	Kullanım Yeri	Finansman Kaynağı
1	BİNEK OTOMOBİL	4X2	1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
2	DAMPERLİ KAMYON ALIM	4X2	4	FEN İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	
3	KEPÇE ALIM	4X2	1	SAĞLIK İŞL.MD.LÜĞÜ	
4	CENAZE NAKİL ARACI	4X2	1	SAĞLIK İŞL.MD.LÜĞÜ	
5	TRANSİT CONNECT	4X2	1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.LÜĞÜ	
6	ÇİFT KABİNLİ PİKAP	4X2	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
7	ARAZÖZ ARACI	4X2	1	PARK BAHÇELER MD.LÜĞÜ	
8	KAMYON ALIM	4X2	1	PARK BAHÇELER MD.LÜĞÜ	
9	BİNEK ARACI ALIM	4X2	1	DESTEK HİZ.MD.LÜĞÜ	
10	BİNEK ARACI ALIM	4X4	1	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.LÜĞÜ	

D-İnsan Kaynakları**1-Belediye teşkilatı ve personeli:**

Belediye teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde ifade edildiği gibi norm

kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta Biriminden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur denildiğinden 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazete de yayınlanan belediye ve bağlı kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi Norm Kadro Çalışmaları tamamlanmış, 03.04.2007 tarih ve 94 Sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir. Belirtilen tarihte belediyemiz D/13 grubunda yer alırken 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik değişikliğine göre D/14 grubunda yer almış, 10.04.2014 tarih ve 28969 sayılı resmi gazete yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelikte ise Bağlı bulunduğumuz ilin büyükşehir statüsüne geçişi nedeniyle büyükşehir ilçe belediyeleri statüsünde C/10 grubunda yer almıştır. Yapılan bu değişikliğe göre toplam memur sayısı 308, sürekli işçi kadrolarının toplamı da 154 olarak belirlenmiştir. bu değişiklik neticesinden en son 03.09.2014 tarihinde yapılan mecliste ihdas edilen Kültür Sosyal İşleri Müdürü kadrosuyla müdürlük sayımız 19'a çıkmıştır.

İdarenin mevcut insan kaynaklarına gelindiğinde ise meclis onayından geçirilerek ihdas edilen 306 memur kadromuzun 160'i dolu 146'i boştur. Belediyemizde sürdürülen odacılık, hizmet binası ve ofislerin temizliği vb. hizmetler ise hizmet alımı şeklinde sürdürülmektedir.

Kurumumuzdaki ilerleyen süreçte oluşabilecek personel açığını ise Devlet Personel Başkanlığından memur talebi, Sözleşmeli Personel Alımı yada İşçi alımı şeklinde bütçe ve işgücü eksikliklerinin değerlendirilmesi sonucunda gidermeyi planlamaktayız.

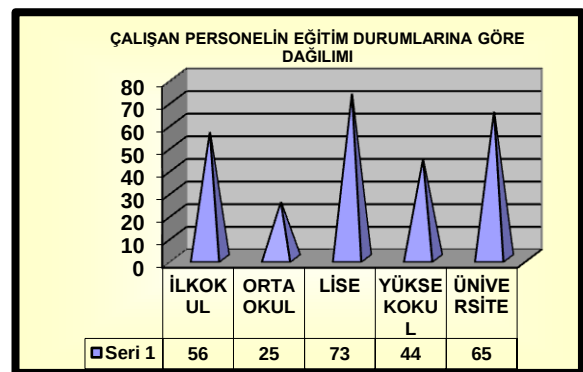
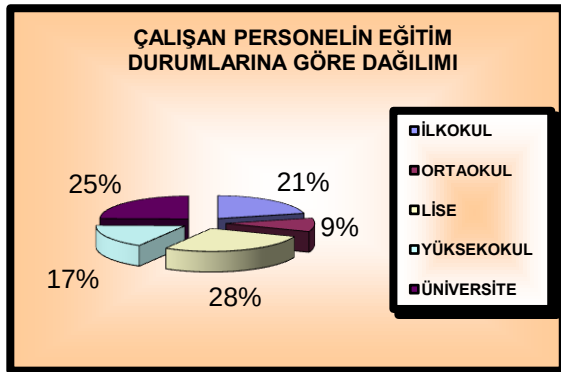
2-PERSONEL YAPISI

Bandırma Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

BANDIRMA BELEDİYESİ'NDE ÇALIŞAN PERSONEL İLE İLGİLİ İSTATİSTİKSEL BİLGİLER

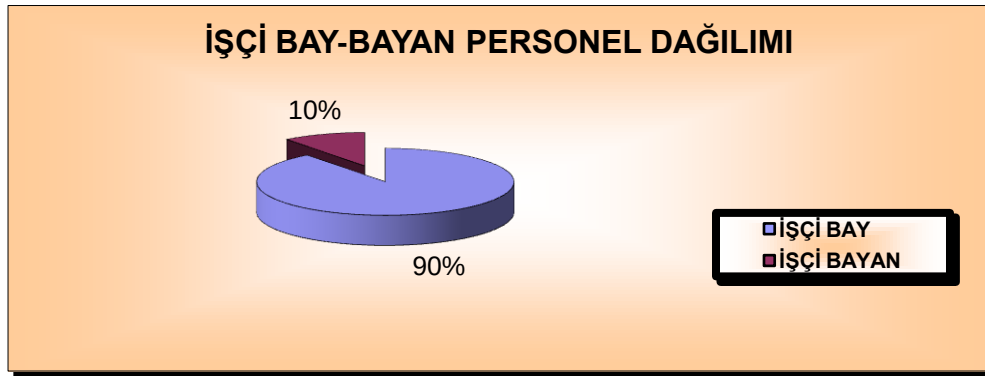
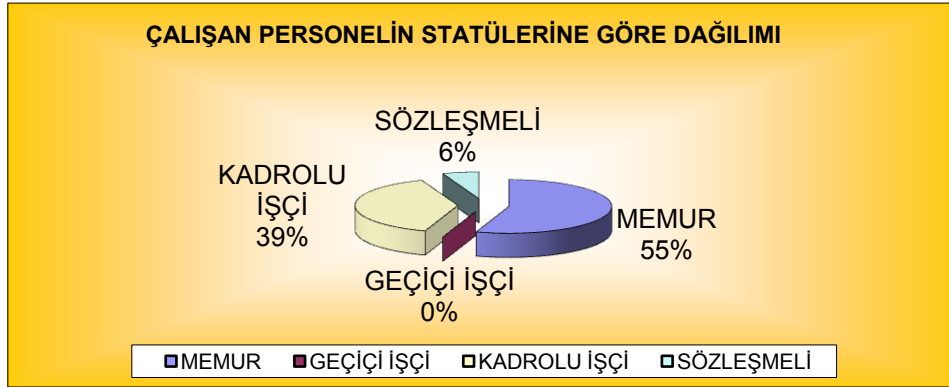
**ÇALIŞAN PERSONELİN
EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI**

İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE
56	25	73	44	65

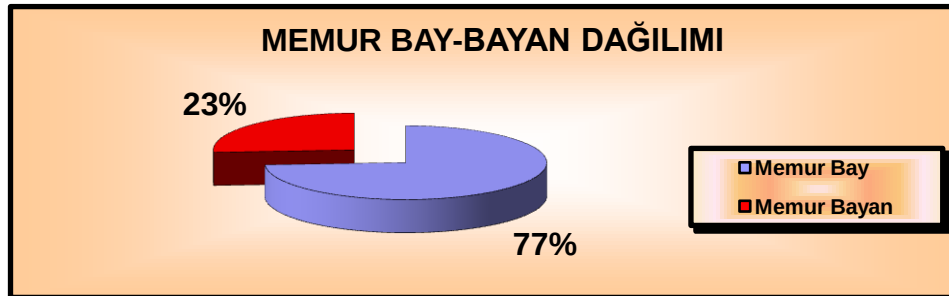


Belediye bünyesinde vekil memur çalışmamaktadır. Memur olarak çalışan toplam 145 kişi bulunmaktadır. İşçi olarak çalışan personel sayısı ise 103'dir. Sözleşmeli olarak çalışanlarda 15 kişidir.

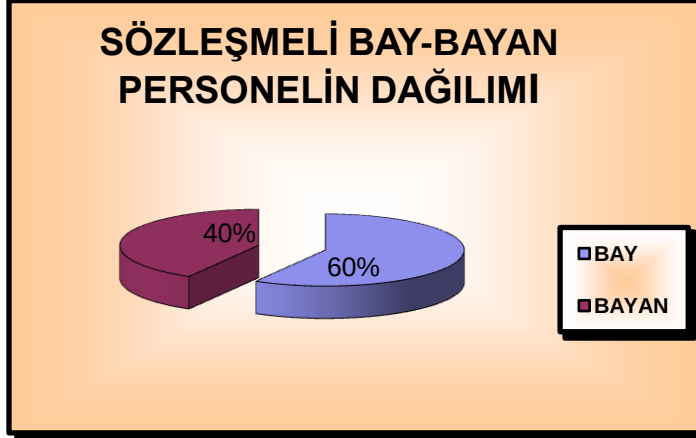
ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI			
MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
145	103	15	263



İşçi Bay	İşçi Bayan
93	10



Memur Bay	Memur Bayan
111	34



Sözleşmeli Bay	Sözleşmeli Bayan
9	6

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bandırma Belediyesi olarak 2017 yılı Performans Programı oluştururken, Belediyemizin 2015-2019 yılı stratejik planı doğrultusunda;

Bandırma'nın geleceğini tasarlarken, sosyal demokrat anlayışı ilke edinen bir ekip olarak birinci önceliğimiz "insan"dır. İnsan odaklı bir hizmet anlayışını bütün alanlara yaygınlaştırarak öncelikle kentimizde mutlu insanlar görmek istiyoruz.

Bu kutsal amaca yönelik yapacağımız çalışmalar; planlı, katılımcı, etkin, eşitlikçi, verimli, kaliteli ve kentin gerçekleriyle örtüşen hizmetler üretecektir.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,
- Kaynak kullanımında verimli,
- Doğaya ve çevreye saygılı,
- Kültürel mirası sahiplenilen,
- Değişim ve yeniliğe açık,
- İnsan haklarına saygılı,
- Çözüm Odaklı,
- Etkin eşitlikçi,
- Katılımcı,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışı.

B- Amaç ve Hedefler**MİSYONUMUZ**

İnsan odaklı sosyal belediye olarak; Halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinmelerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı; alt yapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla, yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmektedir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetle**PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI****1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Özel Kalem Müdürlüğü Bünyesinde;

1- Belediye Başkan Sekreterliği

2-Hizmetli

3-Makam Şoförü

Görev yapmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 YÖNETİM ORGANİZASYON
Amaç:	7.1.2 Etkin, Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.2.1 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini sağlamak.
Strateji:	7.1.2.1.4 Kaynak Yaratıcı Kaynakları Arttıran ve Verimli Kullanan bir Mali yapının oluşturulması.
Faaliyet:	Yeni Araç Alınması
Açıklamalar: Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları tarafından kullanılmak üzere 1 adet Lüks Binek Aracı alınması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Araç sayısı	1	1	1
Açıklama Hedeflenen 2015 Yılı içerisinde Belediye Başkanlığında kullanılmak üzere 1 adet Lüks Binek Aracı alınması			
2 Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 1 Ad. Araç	50.000,00		50.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	50.000,00
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7. 8 SOSYAL HİZMETLER
Amaç:	7.8.1. Sosya Hizmet alanlarını genişletmek
Hedef:	7.8.1.3 Kentte yaşayan ihtiyaç sahipleri insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.
Strateji:	7.8.1.3.1 Sosyal Hizmet ve Yardımların Adil, Etkili ve Verimli sunulmasının sağlanması.
Faaliyet:	Muhtaç asker ailelerinin belirlenmesi
Açıklamalar: 4109 sayılı Kanun Hükmüne göre her ay müracaat eden Asker Ailelerinin durumları Komisyonca değerlendirilerek muhtaç olanlara her ay Balıkesir Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğü tarafından Asker Ailelerinin geçimine esas olmak üzere tespit edilen miktar üzerinden yardım yapılır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Kişi Sayısı	130	120	10
Açıklama			
2 zaman	Ayda 1	Ayda 1	Ayda 1
Açıklama			
3 Gerçekleştirme Oranı	100%	10%	100%
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Maaliyet	23.100,00		23.100,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	23.100,00
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.100,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	23.100,00	0,00	23.100,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		23.100,00

1 – MUHTAÇ ASKER AİLELERİNİN BELİRLENMESİ

Kentte yaşayan insanların yaşam seviyelerini yükseltmek, Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak zorundayız.

Bu amaca ulaşmak içinde Belediyemize müracaat eden Asker Aileleri arasından Zabıta ekiplerimiz tarafından araştırmasının yapılarak gerçek ihtiyaç sahibi Asker Ailelerine her ay Balıkesir Valiliği İl İdare Kurulu tarafından tespit edilen yardım yapılır.

2 – YENİ ARAÇ SATIN ALINMASI

Etkin, Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal gelişimi sağlamak amacıyla görerek yerinde inceleyerek çözüme ulaşmak amacıyla Belediye Başkanlığı tarafından kullanılmak üzere 1 Adet yeni aracın satın alınmasının sağlanması.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**TEŞKİLAT YAPISI**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

Yazı İşleri Kalemî, Nikah Memurluğu , Görevi yapmaktadır.

3-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz,Belediyemizin hukuki işlerine çözüm getirmek, leh ve aleyhteki dava ve icra dosyalarını takip etmek, yazılı ve sözlü görüşler bildirmek, komisyonlara, davet edildiğinde Meclis ve Encümen toplantılarına katılmakta, danışmanlık ve benzeri görevler yapmaktadır.

ÇALIŞMA ALANLARI

1-İdari İşler

2-Mahkeme İşleri

3-İcra işlemleri

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	HUKUKSAL SORUNLAR
Amaç:	Bandırma belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarını çözüme kavuşturmak
Hedef:	Belediye aleyhine olan hukuksal sorunların maksimum düzeyde lehe çevrilmek
Strateji:	
Faaliyet:	
Açıklama: Belirlenen amaç doğrultusunda ikame etmiş olduğumuz ve Belediyemiz aleyhine ikame olunan davaları maksimum düzeyde lehe sonuçlandırmak, adli yıl içerisinde başlatılan icra takip dosyalarını en kısa sürede infaz hale getirerek gelir arttırmak, uzlaşma zemini içinde ihtiyari tahsilat sağlamak ve dava ikamesine neden olacak işlem ve durumlarda sulhle sonuçlanması için hukuki zemin oluşturmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 ZAMAN	365 GÜN	365 GÜN	365 GÜN
Açıklama			
2 KİŞİ SAYISI	3 KİŞİ	3 KİŞİ	3 KİŞİ
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Yargılama ve İcra Giderleri			450.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	450.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

DAİRENİN TEMEL POLİTAKA VE ÖNCELİKLERİ:

Bandırma Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ve Yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek, Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, Dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alarak ilgili mercilere iletmek ve ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak, Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve gerekli işlemleri yerine getirmek, Başkanlık makamı veya Belediye'nin Müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal konular hakkında ilgililere gerekli bilgileri vermek, uygulamaya yönelik görüş belirtmek, Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki haberleşmesini yürütmek, Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişmeler hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek.

Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirmek ve talimatlar doğrultusunda hareket etmek, Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için dosya tutmak, Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

4-BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**A) TEŞKİLAT YAPISI**

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde;

Basın Yayın
Halk Masası
Bilgi Edinme
Santral Birimi
Grafik

B) ÇALIŞMA ALANLARI

İlçe sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak.

İlçenin kültürel, tarihsel ve ekonomik yaşamına katkı sunacak ve zenginliklerini arttıracak tanıtım çalışmalarıyla birlikte belgesel, film vb. etkinlikler hazırlamak.

Basın kuruluşlarında kurumumuzla ilgili çıkan günlük haber ve yorumlar takip etmek. Bunun sonucunda Başkanlık Makamını bilgilendirmek, lehte ve aleyhte çıkan haberlerle ilgili değerlendirme yapmak ve Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda gerekli açıklamalar yapmak.

Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.

Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar radyolar gibi) iletişimini sağlamak.

Belediyenin yapmış olduğu tüm imar, altyapı, sosyal ve kültürel etkinlik ve hizmetleri kamuoyunu bilgilendirmek maksadıyla, basın kuruluşlarına basın bültenleri ve basın bildirilerini hazırlamak ile bilgilendirilmelerini sağlamak.

Belediyemizin amaç, prensip ve faaliyet programları hakkında bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, ilçeye kazandırılan hizmetlerin tanıtımı ve halka duyurusu maksadıyla bez afiş, vinil afiş, billboard afiş, broşür, el ilanı, gazete, dergi ve diğer yayınları hazırlamak.

Belediyemizin amaç, prensip ve faaliyetlerini (bez afiş, vinil afiş, billboard afiş, broşür, el ilanı, gazete, dergi ve diğer yayınları) grafik tasarım ve görsel düzenlemelerini hazırlanmasını sağlamak.

Belediye hizmetlerinin Radyo ve TV Yayıncılığıyla halka duyurulmasını sağlamak.

Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimlerini yapar veya yaptırmak ve bu materyalleri ihtiyaç duyan birimlere vermek ve arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.

Yıl içerisindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyemizin tanıtım CD'lerini yapar ya da yaptırır. Gerekli görülen görüntülerle ilgili yapım çalışmalarını yürütür.

Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ve gerekli duyurular konusunda Web Sitesini güncelleme işlemini yapmak.

Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

Birim müdürlüklerinin gerçekleştirdiği hizmetler çerçevesinde; (açılış, temel atma, tören ve organizasyonların) kamuoyunun yapılan hizmetlerden haberdar olmasını ve bu hizmetlere sahip çıkmasını sağlamak.

Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.

Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.

Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek.

Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlar, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek.

Belediye tarafından yapılan ve resmi açılış yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımları yapan ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.

Belediye Başkanı tarafından belirli günlerde yapılması planlanan Halk Günleri'nde yapılan çalışmaların ve kurumun genel tanıtımının yapılması için gerekli düzenlemeleri yerine getirmek.

Sosyal projelerin yürütülmesinde sivil toplum örgütleri, üniversiteler, odalar ve kamu kurumları ile işbirliği yapmak.

Belediye Başkanlığının izlemekte olduğu "Faaliyet Programı"nın halka anlatılmasını, yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak ve buna karşılık yönetimden ne beklendiğinin bilinmesini, kısacası halkla iletişimi sağlamak amacıyla kurulan, ayrıca, 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" ve 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile BİMER (Doğrudan Başbakanlık) kapsamında, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendiren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlayan ve Belediye Başkan Yardımcılığı'na bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**SANTRAL VE ANONS BİRİMİ:**

-Belediye santralinin aksaksız biçimde hizmet vermesini sağlar, Anonsların yapılmasını sağlar, Çeşitli kurumlar tarafından gönderilen ilanların, ilan tahtasına asılarak takibinin ve yazışmalarının yapılmasını sağlar,

HALK MASASI VE BİLGİ EDİNME BİRİMİ:

-Vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, faks, şahsen ya da basın yolu ile başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek, başvuru sahiplerini bilgilendirmek,
 - Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
 -09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
 -2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile BİMER (Doğrudan Başbakanlık) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek,



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1.YÖNETİM ORGNİZASYON
Amaç:	7.1.1. Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli,zamanında, etkilive verimli hizmet sunmak
Hedef:	7.1.1.2. Vatandaşların Belediye çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
Strateji:	7.1.1.2.1. Meclis ve Encümende alınan kararlar ile ilgili vatandaşın Belediyemizin Web Sitesinden bilgilendirilmesi.
Faaliyet:	7.1.1.2.1. Alınan Kararların Belediyemiz WEB Sitesinde yayınlanması
Açıklamalar: Resmi İnternet Sitesi üzerinden, Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin, alınan resmi kararların halkımıza duyurulması ve çalışmaların tanıtılması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 WEB Sitesinin aktiflik Oranı	80%	100%	100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 WEB Sitesi yayınlaması			20.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	20.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.2. Kentimizin Tanıtımına Katkı Sağlamak
Hedef:	7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak
Strateji:	7.5.2.1.1. Kentimizin öne çıkan özelliklerine dikkat çekerek bilinirliğini arttırmak.
Faaliyet:	7.5.2.1.1. 1 Kentimizin geniş kapsamlı tanıtıldığı bir kitap hazırlanması
Açıklamalar: İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi, tarihi, turistik açılarından bilgilerle anlatıldığı, tanıtım amaçlı yayınların hazırlanması, basım süreci ve yayınlaması süreçlerini kapsamaktadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Basılacak Kitap Sayısının Belirlenmesi	12.500 adet	12.500 adet	13.000adet
Açıklama			
2 Basılacak Kitap Sayı oranı	100%	100%	90%
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Tanıtım Kitabının yayınlaması			100.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	100.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.2. Kentimizin Tanıtımına Katkı Sağlamak
Hedef:	7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak
Strateji:	7.5.2.1.1. Kentimizin öne çıkan özelliklerine dikkat çekerek bilinirliğini arttırmak.
Faaliyet:	7.5.2.1.1.2.Tanıtımla ilgili Fuar vb. organizasyonlara katılımın sağlanması
Açıklamalar: İlçemizin hem yerel hem ulusal hem de uluslararası boyutlarda düzenlenen fuar, organizasyon ve tanıtım etkinliklerinde çeşitli bilgilendirme araçlarıyla yer alma sürecidir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Düzenlenecek Organizasyon Sayısının oranı	100%	100%	100%
Açıklama			
2 Düzenlenecek Organizasyon Sayısının Belirlenmesi	2.org	2.org	3.org
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Tanıtım-Fuar Organizasyon			100.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	100.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.2. Kentimizin Tanıtımına Katkı Sağlamak
Hedef:	7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak
Strateji:	7.5.2.1.1. Kentimizin öne çıkan özelliklerine dikkat çekerek bilinirliğini arttırmak.
Faaliyet:	7.5.2.1.1.1. Kentimizin bir tanıtım filminin hazırlanması
Açıklamalar: Çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda ilçemizin tanıtımını sağlanması düşüncesiyle sosyal, kültürel, ekonmik, coğrafi, tarihi, turistik açılardan bilgilerin yer aldığı tanıtım amaçlı filmin hazırlanmasıdır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Uygulamaya geçilmesi	100%	100%	85%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Tanıtım Filmi			50.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	50.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.3. Belediye-Halk bütünleşmesini sağlamak
Hedef:	7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek
Strateji:	7.5.3.1.1. Çeşitli konularda kampanyalar düzenlenmesi ve ödülleri verilmesi
Faaliyet:	7.5.3.1.1. 1. Kamuoyu araştırmaları yapılması
Açıklamalar: Belediyemiz tarafından yerine getirilen hizmet ve çalışmaların halkımız nezdinde kalite ve başarı düzeyini ölçmek, halkımızın yerel yönetimden beklentilerini belirlemek amacıyla yapılan çalışma türüdür.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Gerekli anket çalışmalarının yapılması	100%	100%	100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Kamuoyu Araştırması			50.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	50.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR ve SANAT
Amaç:	7.5.3. Belediye-Halk bütünleşmesini sağlamak
Hedef:	7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek
Strateji:	7.5.3.1.1. Çeşitli konularda kampanyalar düzenlenmesi ve ödüller verilmesi
Faaliyet:	7.5.3.1.1.2. Belediye Çalışmalarının Halkla anlatılması ve değerlendirilmesi
Açıklamalar: Belediyemizin hizmet alanlarında gerçekleştirdiği faaliyetlerin hedef kitleye anlatılması, tanıtımının yapılması ve bu amaçla bilgilendirme gerçekleştirme sürecidir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Yılda birkez düzenlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Çalışmalar Tanıtım			200.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	200.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Bandırma Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 22/04/2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun ‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar hakkında 2006/9809 sayılı Kararı’ gereğince, Bandırma Belediye Meclisinin 02/05/2007 tarih ve 135 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğünü Başkanlığa karşı temsil eder.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün tahakkuk amiri ve müdürlük personelinin birinci sicil amiridir. Müdürlüğün yönetiminde tam yetki ve sorumlu kişi olup, her türlü çalışmalarını düzenler. Ayrıca birinci derece imza yetkisine sahiptir. 5018 sayılı yasa çerçevesinde Bütçe ile ilgili harcama talimatını harcama yetkilisi sıfatıyla onar.

Görevi gereği müdürlük tarafından kendilerine verilen işleri yasalar, tüzükler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar ve personeli vasıtası ile yaptırır. Müdürlükteki personele iş dağıtımını yaparak onlara görev verir, sonuçlarını izler, kontrol eder ve denetler.

Bir üst makamca verilen yetkileri kullanma müdüre aittir.

Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine haizdir.

Müdürlüğün diğer müdürlüklerle arasındaki koordinasyonu sağlar.

Amir-memur ilişkisi çerçevesinde çalışarak, üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

5-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**A) TEŞKİLAT YAPISI**

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde;

Festival Sekreterliği

Gençlik ve Spor Merkezi

Kent Konseyi

Belediye Bاندosu görev yapmaktadır.



B) ÇALIŞMA ALANLARI

Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,

Eğitim, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyetler gerçekleştirmek,

İlçemizin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, tiyatro, gösteri, konser, sergi, vb. etkinlikler hazırlamak ve bu etkinliklerin tüm organizasyonunu gerçekleştirmek,

Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,

Çeşitli kampanyaların yapılmasını ve halkın en etkili biçimde katılımını sağlamak,

Dini bayramlarda bayramlaşma töreni ve kurum ziyaretlerinin, milli bayramlarda kutlama törenlerinin organizasyonunu gerçekleştirmek,

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen açılış, temel atma vb etkinliklerin tüm organizasyonunu sağlamak,

Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,

Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek, amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek, yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek.

Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,

Kültür gezileri gerçekleştirmek,

İlçemize ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak, beraberinde arşivleme çalışmaları başlatarak takip edip geliştirmek, bilimsel yöntemlerle bu envanterleri gerçekleştirip, yerel kalkınma projesine materyal oluşturmak.

Belediyeye ait kültür ve sanat merkezleri ile sosyal tesislerin işletme ve çalışmalarını yürütmek, bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,

Kent Konseyinin genel kurul ve yürütme kurulu toplantılarının organizasyonunu sağlamak ve sekretarya hizmetlerini yürütmek,

ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ'nin programının hazırlanması ve her türlü organizasyonunun gerçekleştirilmesi,

Başkanlık Makamına gönderilen mektup, davet, kutlama türündeki yazılı mesajları cevaplayarak, ilgili kurum ve kişilere göndermek,

Müdürlüğümüzle ilgili ihalelerin dosyalarını hazırlamak,

Şehrimizde gerçekleştirilen bayram, tören, anma, festival ve çeşitli etkinliklerde görev alan Belediye bandosunun, görev yeri ve görev saatinde toplanmasını ve görevini yerine getirmesini sağlamak,



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Stratejik Alan:	7.3 DIŞ İLİŞKİLER
Amaç:	7.3.1. Ulusal ve Uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek Uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek
Hedef:	7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek
Strateji:	7.3.1.2.1. Mevcut kardeş şehirlerimizle ortak proje geliştirilmesi
Faaliyet:	Proje alanlarının belirlenmesi
Açıklamalar: Kardeş şehirlerimiz Kamen ve Mardin ile ilişkilerimizin sağlıklı şekilde devam etmesi adına proje alanlarının belirlenmesi çalışmalarımız devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Proje alanlarının belirlenmesi	60%	devam edecek	sürecek
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Proje çalışmaları	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Stratejik Alan:	7.3 DIŞ İLİŞKİLER
Amaç:	7.3.1. Ulusal ve Uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek Uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek
Hedef:	7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek
Strateji:	7.3.1.2.2.Yeni kardeş şehirlerin belirlenmesi
Faaliyet:	Sosyal ve tarihsel olarak araştırılıp incelenerek tespitinin yapılması
Açıklamalar: 2 adet kardeş şehir belirleme çalışmaları devam ediyor.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Yeni kardeş şehirlerin belirlenmesi	50%	devam ediyor	devam ediyor
Açıklama Araştırma ve incelemeler devam etmektedir.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Yeni Kardeş şehir belirlenmesi	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.3. Belediye-Halk bütünleşmesini sağlamak.
Hedef:	7.5.3.2. Tüm toplum kesimlerinin yönetime katılımına olanak verecek çalışmaları gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.3.2.1.Kentin tüm sivil toplum kuruluşlarının bu konudaki katkılarının sağlanması.
Faaliyet:	Üniversite, dernekler, sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile görüşme ve toplantılar yapılması, kent konseyi çalışmalarına katkı ve destek sağlanması.
Açıklamalar: Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projelerimiz kampanyalarımız devam edecek Kent Konseyinin çalışmaları yıl içinde devam edecek.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek	100%	80%	80%
Açıklama	6	6	
2 Kent Konseyi etkinlikleri	100%	80%	1
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Toplantılar düzenlemek	40.000,00		40.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Kent Konseyi Etkinlikleri	40.000,00		40.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	80.000,00	0,00	80.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.4. Kentimizin Kültür, sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.
Hedef:	7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.4.1.1. Kaliteli etkinlik ve programların halkımıza sunulması.
Faaliyet:	Konser, sergi, tiyatro, panel, söyleşi vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi, Uluslar arası bandırma Kuşçenneti Kültür ve turizm Festivalinin gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	100%	80%	80%
Açıklama		20	25
2 Uluslararası bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali	100%	80%	80%
Açıklama		yılda bir kez	yılda bir kez
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Etkinlikler	270.000,00		270.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Festival	424.000,00		424.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	694.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		694.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	694.000,00	0,00	694.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		694.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.4. Kentimizin Kültür, sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.
Hedef:	7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.4.1.2. Ramazan ayının içeriğine uygun programların halkımıza sunulması.
Faaliyet:	Ramazan etkinliklerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Ramazan etkinlikleri gerçekleştirilmesi	%100	%80	%80
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Etkinlik Bedeli	300.000,00		300.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	
Stratejik Alan:	7.5.KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.4. Kentimizin Kültür, Sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.
Hedef:	7.5.4.2. Kentimizde gerçekleştirilecek resmi ve diğer törenleri aksaksız biçimde gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.4.2.1. Bu konuda ilgili tüm birimler arasında koordinasyonun sağlanması.
Faaliyet:	Törenlerin organizasyonunun yapılması, Belediye Bantodunun törenlerde hazır olacak biçimde prova ve çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yeni eleman alımının sağlanması.
Açıklamalar: Belediyemiz Bando takımının tören ve etkinliklere katılımının sağlanması, Gerekli malzeme, kıyafet ve enstrümanın alınması	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Bando hizmetleri	100%	100%	100%
Açıklama			24	24
Bando görev sayısı				
2	Törenlerin organizasyonu	100%	80%	80%
Açıklama			15	15
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	bando hizmetleri	20.000,00		20.000,00	01	Personel Giderleri	
2	Törenler	20.000,00		20.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Stratejik Alan:	7.5. KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.4. Kentimizin Kültür, sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.
Hedef:	7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.4.1.3. Kentimizdeki mekanların geliştirilmesi
Faaliyet:	Gençlik merkezi oluşturulması, Belediye halk oyunları ekibinin koordinasyonunun sağlanması
Gençlik Merkezinde Vatandaşlarımıza çeşitli kursların ve eğitimlerinin verilmesinin sağlanması,Belediye Halkoyunları ekibinin gösterilerinin planlanması, Belediyemizin spor ile ilgili etkinliklerinin organizasyonunun yapılması	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Gençlik Merkezi Çalışmaları	100%	70%	70%
Açıklama kurslar açılması			
2 Belediye halkoyunları ekibinin koordinasyonu	100%	70%	70%
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 GENÇLİK MERKEZİ	40.000,00		40.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Halk oyunları	10.000,00		10.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------------

Stratejik Alan:	7.5.KÜLTÜR VE SANAT
Amaç:	7.5.4. Kentimizin Kültür, Sanat ve sosyal yaşamını geliştirmek.
Hedef:	7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.
Strateji:	7.5.4.1.4.Kültür Merkezlerinin İşletilmesi
Faaliyet:	Galeri ve çalışma salonlarının belirli program çerçevesinde kişi ve kuruluşlara tahsis edilmesi, Eski Elektrik santralinin restorasyonundan sonra Kültür Merkezi olarak kazandırılmasından sonra etkinliklerin organizasyonu

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Galeri ve çalışma salonlarının tahsisi	100%	80%	80%
Açıklama		40	40
2 Elektrik santralinin kültür merkezi olarak kazandırılması	100%		
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Salonların tahsisi	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

BANDIRMA BELEDİYESİ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 03.09.2014 tarih ve 159 sayılı Belediye Meclis kararıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz faaliyet alanı içindeki çalışmalar, bu tarihten önce Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü adı altında sürdürülürken, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün oluşturulmasıyla bu tür etkinlikler daha kapsamlı biçimde gerçekleştirilmektedir.

Kentimizdeki insanların günlük yaşamlarına çok özel katkılar sunmaya, kente yapılan yatırımların yanı sıra insana yapılan yatırımlarla hemşerilerimizin daha huzurlu ve mutlu olabilmelerine katkı sunmaya yönelik hizmetler, çağdaş kent yapısının en önemli gereklerinden biridir. Bu düşünceden hareketle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yılın tümüne yayılan kültür ve sanat etkinlikleriyle kentimize çok önemli kazanımlar sağlanmaktadır.

Bu performans döneminde de konusunda uzman, kendini kanıtlamış ve başarılı konukların katılımıyla panel, söyleşi, tiyatro, sergi, konferans, dinleti, konser gibi etkinliklerin, toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebileceği mekanlar olan Barış Manço Kültür Merkezi, Santral Kültür Merkezi ve Belediye Kültür ve Sanat Merkezi'nin en verimli biçimde kullanılarak bu programların halkımızla buluşması sağlanacaktır.

Eski Belediye Binası'nda oluşturulan Gençlik ve Spor Merkezi'nde, özellikle gençlerimizin zararlı alışkanlıklardan korunması, sosyal ve spor etkinlikleriyle kişilik gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Açılacak olan farklı konulardaki kurslarla gençlerimize yararlı beceriler kazandırılacaktır.

Kentimizin kültür zenginliklerine katkı sağlamak ve geliştirmek amacıyla, kitap, dergi, katalog, broşür gibi yayınların hazırlanması ve basılarak dağıtımının yapılması planlanmaktadır.

Bölgemiz ve ülkemizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla, halkımızın ücretsiz olarak yararlanabileceği kültür turlarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bandırma'nın kardeş şehir ilişkilerinin daha da geliştirilmesi, yeni kardeş şehirlerle dünyanın dört bir yanında kentimizin tanınmasına katkı sağlanması amacıyla bu konuda geniş kapsamlı bir çalışma yapılması düşünülmektedir.

Bir kentin ileriye bakan aydınlık yüzü olarak değerlendirilen sanatçılara destek olmak amacıyla, kentimizde yaşayan sanatçılar için rahat bir çalışma ortamı oluşturulması, yapıtlarının sergilenmesi ve her konuda onlara yardımcı olmak amacıyla gerekli çalışmalara öncelik verilecektir.

Kentimizin en önemli kültür ve sanat organizasyonu olan Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali'nin, çizgisinden ödün vermeden, halkımızın beklentilerini de dikkate alarak sürdürülmesi, daha da geliştirilmesi ve kentimiz için önemli bir marka haline getirilmesi önemli önceliklerimiz arasındadır.

Kentimizde düzenlenen resmi törenlerin düzenli biçimde yapılabilmesini sağlayacak altyapı çalışmalarının koordine edilerek bu tür programların aksaksız olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kent Konseyi'nin çalışmaları için gerekli her türlü desteğin sağlanarak, kentin tüm kesimlerini temsil eden bu oluşumun gelişimine katkı sağlanması da önceliklerimiz arasındadır.

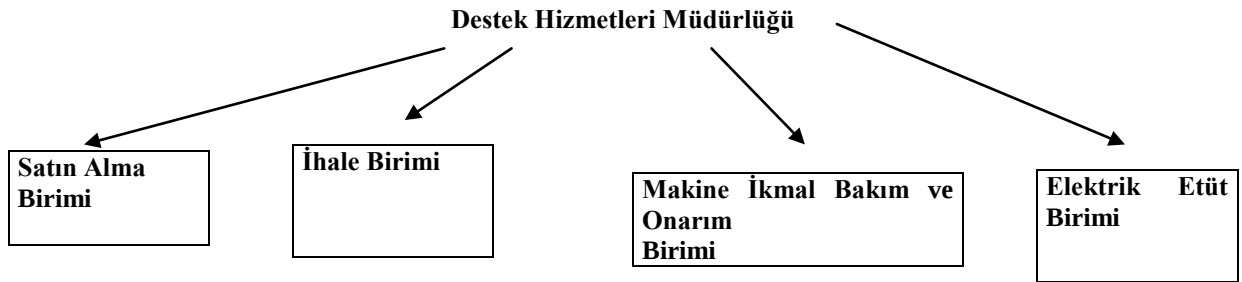
Bu performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynak Müdürlüğümüz bütçesinden sağlanacaktır.

6-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluş: 22/4/2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar Hakkında 2005/9809 Sayılı kararı gereğince; Belediye Meclisi'nin 07/05/2012 Tarih ve 89 Sayılı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat Şeması:



Çalışma Alanları:

1) Satın Alma Birimi

- 1) Belediyemizin ihtiyacı olan malı satın alma, eksilenleri tamamlama, üretim ve sigorta işlemlerinin bir düzen içerisinde belediye yasası, ihale yasası ve ilgili yasa tüzük, yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- 2) Niteliklerine uygun olarak satın alınan malın ambara teslimine kadarki süre içinde koruyup, muhafaza etmek,
- 3) Birimlerden talep edilen ihtiyaç maddelerinin niteliklerini isteyen daireden, marka özellik, yerli yabancı, fonksiyonel uygunluk, dayanıklılık gibi teknik şartları (şartnameyi) talep ekinde istemek,
- 4) Alınacak malzemelerin önce Bandırma piyasasından sağlanması asıl olup, bulunmadığı takdirde, tek satış belgesi almak kaydıyla, o satıcıdan almak,
- 5) Satın alınan malın, şartnameye uygunluğunu saptamak için teslim alma komisyonu toplamak, olumlu rapora dayalı teslim almak,
- 6) Tesellüm komisyonu, talep eden daire müdürü, Satınalma Amiri ve 1 encümen üyesinden oluşuyor ise de, uzmanlık isteyen konularda uzman üye talep etme,
- 7) Satın alınan malı, tesellüm komisyonu olumlu raporuna dayanarak derhal teslim almak, ödemesi için bu raporu ve ayniyat makbuzunu, ödeme evraklarını hazırlayarak derhal Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, Müdürlükle işbirliği içinde çalışmak,
- 8) Ayniyatların kısa sürede kesilmesi için ilgili birime malın teslimini yapmak,
- 9) Kanun, Tüzük, Yönetmelik veya toplu sözleşme hükümleri gereğince çalışanlara (işçi veya memur) verilecek her türlü gereksinim maddesinin, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine, zamanında alımını yapmak,
- 10) Kredili alımları, limitler dahilinde usulüne uygun olarak yapmak ve acil alım ihtiyaçlarını karşılamak,
- 11) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarından sigortalanması uygun görülenlerini sigorta yaptırmak, malın ait olduğu dairesine sigorta dosyasından bir örnek ekleyerek, sigorta işlemin bildirmek, sigortaya ilişkin çıkacak sorunlarda gerekli tahkikatı yaparak sonuçlandırmak.

2)İhaleBirimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmakta olan ihale birimi; ihale ile firmalara yaptırılacak yapım işleri ile belediye hizmetlerinde kullanılacak mal ve hizmet alımları için gerekli ihaleler ile ilgili sürecin takip işlemlerinin yapılması, ihalelerin yasal düzenlemelere uygun biçimde gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması ve evrakların düzenlenmesini sağlamaktır.

3)Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi

- 1) Belediyeye ait iş makinalarının ve araçların tamir, bakım, onarımı; belediyemize ait tesislerin (asfalt, taşkırm tesisleri) ekonomik ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak için, bakım ve onarımının yapılması, yaptırılması.
- 2) Birim tarafından yapılamayan bakım ve onarım çalışmalarının dış firmalara yaptırılması, takip ve kontrolünün sağlanması.

4)Elektrik Etüt Birimi

- 1) İlçemizdeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk parkları, meydan ve çevre düzenlemelerinin aydınlatma işlemlerinin yapılması, belediyemize ait binaların elektrik ile ilgili işlerinin yapım, bakım ve onarımının sağlanması,
- 2) Şehrimizde gerçekleştirilen törenlerin seslendirmelerinin yapılması,
- 3) Şehir içi trafiğini düzenleyen sinyalizasyon sisteminin düzgün olarak çalışmasının sağlanması,
- 4) Belediye ve bağlı müdürlüklere ait binaların elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını yapmak,
- 5) Belediye birimleri arasındaki haberleşmeyi sağlayan telefon, telsiz ve santrallerinin sürekli çalışmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.2 Belediyemizde Kent Bilgi Sistemini hayata geçirerek ve gerekli güncellemeleri yaparak, Kent Rehberi ve İmar Durumlarını İnternet üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunmak
Hedef:	7.1.2.1 E-İmar ile vatandaşların ihtiyaç duydukları imar planı bilgileri harita destekli olarak, web tabanlı platformda internet üzerinden sunulmakta; onların bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlanmaktadır. Sistem üzerinden ada, pafta, parsel göre aramalar gerçekleştirerek, elektronik ortamda imar durumu belgelerini PDF dosya formatında hazırlamak
Strateji:	7.1.2.1.1 Mobil belediye uygulamaların yaygınlaştırılması ve vatandaşlarımızın katılımının artırılması
Faaliyet:	7.1.2.1.1.2 Teknik ve idari seminerlere katılımın sağlanması
Açıklamalar: Belediye mevzuatı ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren seminer ve eğitimlere birim personelinin katılımını sağlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Seminer ve eğitimlere katılım devam edecektir.	90%	80%	80%
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Kurslara katılım			3.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	3.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.3 Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.1 Kaynak yaratan, kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet:	7.1.3.1.1.2 Tasarruf bilincinin geliştirilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz muhtelif kırtasiye, yedek parça vb. gibi mal, malzeme ve hizmet alımlarında ihtiyaç dışı ve gereksiz alımların engellenmesi amacıyla ekonomik alım ve tasarruf bilincinin geliştirilmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Kırtasiye ve sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınacaktır.	80%	90%	90%
2 Mal ve hizmet alımlarımda ekonomiklik esas olacaktır.	70%	80%	80%
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Maliyeti bulunmamaktadır.				01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4 Kaynak Yönetimi
Amaç:	7.4.3 Belediye bütçesi dikkate alınarak; ilgili müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak
Hedef:	7.4.3.1 Mal ve hizmet alımlarında; hesap verilebilirlik, şeffaflık, ekonomiklik, adalet ve eşitlik ilkelerine öncelik vermek.
Strateji:	7.4.3.1.2 Belediyemiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin sağlanmasında ihtiyaca uygunluk, gerçekçilik, şeffaflık anlayışının tüm çalışanlar tarafından kabul edilmesi
Faaliyet:	7.4.3.1.2.1 Görevlendirilen personel ile tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin sağlanmasında piyasa fiyat araştırması yapan personellerce tekliflerin dağıtılarak kapalı zarf şeklinde toplanıp, değerlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Doğrudan temin dosyalarında adil dağıtım süreci	80%	90%	90%
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Maliyeti bulunmamaktadır.				01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.3 Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.1 Kaynak yaratan, kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet:	7.1.3.1.1.4 Araçların modernize edilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz araçlarından yıpranmış ya da ömrünü tamamlamış olanların bütçe imkanları dahilinde bakım, onarım ve modernizasyon çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Araç ve iş makinalarının bakım ve onarımları	70%	80%	90%
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Taşıt bakım ve onarımı			1.000.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	1.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 MALİ YILI PERFORMANS
PROGRAM SUNUMU**

Satınalma Birimi hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa uygun yürütmekte olup; hedefi Belediyemiz mal ve hizmet alımı ihtiyaçlarını en uygun fiyat ve kalitede temin edilmesini sağlamaktır. Kaynağı verimli kullanan bir mali yapı düşünülerek, tasarruflu harcama yapılması bilincinin geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla, alımı yapılan malzeme ve hizmetlerin takibi yapılarak, bilinçli bir alım tablosu oluşturulması hedeflenmiştir.

İhale Birimi'nin temel hedefi, Belediye hizmetlerinde kullanılacak mal ve hizmet alımı ihaleleri için ilgili Müdürlük ile beraber ihale hazırlığı ve düzenlemeyi yasal çerçeveler ve kurum menfaatleri düşünülerek mal ve hizmet alımı yapmak ve sözleşme çerçevesinde sonuçlandırmaktır.

Belediye hizmetlerinin aksamaması, rutin ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Belediyemize ait her türlü tesis, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının takibini yaparak, zamanında her türlü iş potansiyeline anında cevap verebilmek, Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi'nin amaç ve görevlerindendir.

Şehrimiz güzelliği için çevre aydınlatmaları yapmak, arızaları gidermek, düzenli trafik akışını sağlayan sinyalizasyon sistemlerini son teknolojiye uygun hale getirerek, şehrimizde daha ferah ve yaşanabilir bir çevre yaratmak; Elektrik Etüt İşleri Birimi'nin temel hedeflerindendir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün çalışma ve faaliyetlerinin kaynağı bütçedir.



7-FEN HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**A) TEŞKİLAT YAPISI :**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde,

- 1) Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
- 2) Yol Yapım ve Onarım Birimi

Müdürlüğümüzde 5 adet Kontrol Mühendisi, 2 adet İnşaat teknikeri, 1 adet Harita Teknikeri, 1 adet memur, 1 adet işçi, Yol Yapım ve Onarım Biriminde 1 Ekip Amiri, 1 Ekip Amir yardımcısı, 1 memur, 1 adet araç bakımcısı, 34 adet işçi personel, 37 şirket personeli ile çalışmalarımız devam etmektedir.

B) ÇALIŞMA ALANLARI :

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

Fen işleri Müdürlüğüne gelen bina, tesis, restorasyon vb yapım ve onarım işlerine ait her türlü taleplerin değerlendirmesini yaparak stratejik plana esas teşkil edecek yapı işlerinin koordinasyonunu

Sağlamak

Yapım işinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.7. KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
Amaç:	7.7.1 Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak
Strateji:	7.7.1.2.2 Yol ağının geliştirilmesi ile bakım, onarım ve çevre düzenleme işlemlerinin yapılması
Faaliyet:	7.7.1.2.2.3 Yollara 5 yıl içinde toplam 250.000 ton asfalt kaplama yapılması
Açıklamalar: Yollara her yıl 30.000 Ton Asfalt Belediyemiz Asfalt Tesislerinde Üretilerek Yol Onarım Ekibi Tarafından Yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Miktar Yol yapımlar ödeneğinin bir kısmı veya tamamı harcanacaktır.	100%	100%	100%
2 Zaman 7 aylık süreçte	01/05 - 01/12	01/05 - 01/12	01/01 - 01/12
3 Açıklama			
4 Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Yol Yapım Giderleri Ödeneği (30.000 Ton Asfalt)	2.000.000,00		2.000.000,00	01	Personel Giderleri	
					02	SGK Devlet Primi Giderleri	
2				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
					04	Faiz Giderleri	
3				0,00	05	Cari Transferler	
					06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
4				0,00	07	Sermaye Transferleri	
					08	Borç verme	
5				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
					Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
						Diğer Yurt İçi	
						Yurt Dışı	
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.7. KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
Amaç:	7.7.1 Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak
Strateji:	7.7.1.2.2 Yol ağının geliştirilmesi ile bakım, onarım ve çevre düzenleme işlemlerinin yapılması
Faaliyet:	7.7.1.2.2.2 Yollara 5 yıl içinde toplam 600.000 m ² beton parke ve 150.000 metre bordür döşenmesi
Açıklamalar: Her Yıl 170.000 m ² Beton Parke ve 60.000 metre Bordür Döşenmesi İşleri Açık İhale Usulü ve Yüklenici Marifetiyle Yaptırılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Miktar	100%	100%	100%
Yol yapımlar ödeneğinin bir kısmı veya tamamı harcanacaktır.			
2 Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Yol Yapım Giderleri Ödeneği (170.000 m ² Beton Parke)	2.000.000,00		2.000.000,00	01	Personel Giderleri	
				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
2 Yol Yapım Giderleri Ödeneği (60.000 m Bordür)	2.000.000,00		2.000.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04	Faiz Giderleri	
3			0,00	05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
4			0,00	07	Sermaye Transferleri	
				08	Borç verme	
5			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
6			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
					Diğer Yurt İçi	
					Yurt Dışı	
Genel Toplam	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.7. KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
Amaç:	7.7.1 Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak
Strateji:	7.7.1.2.2 Yol ağının geliştirilmesi ile bakım, onarım ve çevre düzenleme işlemlerinin yapılması
Faaliyet:	7.7.1.2.2.1 Belediyemiz sorumluluğunda olan yollarda belediye imkanları doğrultusunda ihale yoluyla bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklamalar: Her Yıl asfalt ve parke yollarda bakım ve onarım çalışmaları amacıyla mıcır temini yüklenici marifetiyle yaptırılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Miktar	100%	100%	100%
Yol yapımlar ödeneğinin bir kısmı veya tamamı harcanacaktır.			
2 Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Yol Yapım Giderleri Ödeneği	2.000.000,00		2.000.000,00	01	Personel Giderleri	
				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04	Faiz Giderleri	
3			0,00	05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
4			0,00	07	Sermaye Transferleri	
				08	Borç verme	
5			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
6			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
					Diğer Yurt İçi	
					Yurt Dışı	
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.1. YÖNETİM ORGANİZASYON
Amaç:	7.1.3 Etkin verimli ve katılımcı yönetimle kurumsal gelişimi sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.3 Kaynak yaratan,kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet:	7.1.3.1.3.5 Yeni Araç ve İş Makinaları Alımı
Açıklamalar:1 grayder, 4 adet kamyon alımı	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Miktar	0%	0%	100%
Taşıt alımları ödeneğinin tamamı harcanacaktır.			
2 Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Kara Taşıtı Alımı 4 adet kamyon alımı	800.000,00		800.000,00	01	Personel Giderleri	
				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
2 Hareketli iş mak.Alımı 1 Adet grayder	600.000,00		600.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04	Faiz Giderleri	
				05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
				07	Sermaye Transferleri	
				08	Borç verme	
			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
					Diğer Yurt İçi	
					Yurt Dışı	
Genel Toplam	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.7. KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
Amaç:	7.7.2 Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.2.1 Kentin imar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak
Strateji:	7.7.2.1.1 Sosyal donatı alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması
Faaliyet:	7.7.2.1.1.2 1 adet kapalı yüzme havuzunun yapılmasının sağlanması
Açıklamalar: 1 adet kapalı yüzme havuzunun yapılmasının sağlanması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Miktar	0%	0%	100%
Sosyal Tesisleri ödeneğinin tamamı harcanacaktır.			
2 Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte			
3 Açıklama			
4 Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Hizmet tesisleri	2.000.000,00		2.000.000,00	01	Personel Giderleri	
				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04	Faiz Giderleri	
				05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
				07	Sermaye Transferleri	
				08	Borç verme	
			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
					Diğer Yurt İçi	
					Yurt Dışı	
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	6.1. ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.1. Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	6.1.3. Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	6.1.3.1. Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve sokak iyileştirme projelerinin yapılması
Faaliyet:	6.1.3.1.3 Hobi bahçelerinin oluşturulması
Açıklamalar: Vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda hobi bahçeleri yapmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Miktar	0%	0%	100%
Sosyal Tesisler ödeneğinin bir kısmı harcanacaktır.			
2 Zaman	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
12 aylık süreçte			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

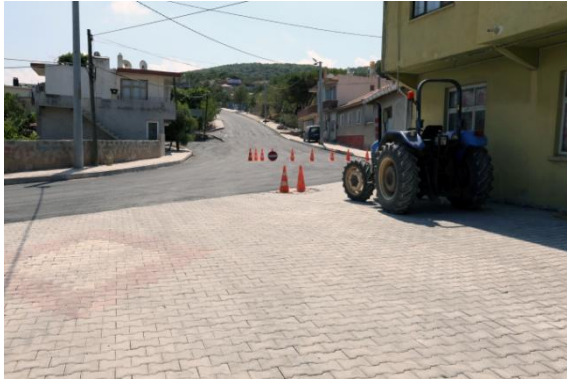
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Sosyal Tesisler	2.000.000,00		2.000.000,00	01	Personel Giderleri	
				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
				03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
				04	Faiz Giderleri	
				05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
				07	Sermaye Transferleri	
				08	Borç verme	
			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
					Diğer Yurt İçi	
					Yurt Dışı	
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PROGRAM DÖNEMİNDE İLGİLİ PERFORMANS HEDEFİNİN BELİRLENMESİ

Program döneminde ilgili performans hedefinin belirlenmesinin nedeni, öncelikle alt yapısı bitmiş ve yapılanması tamamlanmış yolların üst yapılarının yapılması, kısmen alt yapısı bitmiş, öncelik ve özellik arz eden yolların üst yapılarının yapılması, stratejik planda yapımı programa alınan inşaat işlerinin yapılarak halkın hizmetine sunulmasıdır.

Performans hedeflerine ulaşmak için, öncelikle belediyemiz ilgili birimleri olmak üzere (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) diğer kamu kuruluşlarıyla (Baski,,Uedaş, Badaş, Telekom vs.) irtibata geçilerek gerektiğinde koordineli olarak çalışarak yol üst yapıları yapılacaktır. Stratejik planda ve performans hedefi tablosundaki inşaat işleri ihtiyaca, mevsimine ve belediyenin mali durumuna göre programlanarak ihale işlemleri zamanında yapılacaktır. İhalesi yapılan işlerde yüklenicilerin gerekli denetimleri yapılarak fen ve sanat kuralları ile mevzuata uygun olarak işlerin kontrolleri yapılacak ve zamanında tamamlattırılacaktır.

Faaliyetlerin kaynak ihtiyacı Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.



8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; 1 Müdür kontrolünde ;Yazi İşleri Kalemi, Ruhsat ve İskan Birimi, Kaçak İnşaat, Planlama ve Harita Birimi, Numarataj Birimi ve Arşiv olarak faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzün Görev ve Sorumlulukları;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ve Müdürlüğe bağlı birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Yürürlükte olan kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun olarak imar planlarını ve imar planı değişikliklerini yapmak, yaptırmak, imar plan altlıklarını sayısallaştırmak ve bilgisayar ortamına aktarmak, ıslah imar planları ile gerekli revizyon planlarını yapmak, yaptırmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması, yapımı tescile tabii haritaları yapmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- Onaylı İmar Planlarına uygun imar durum belgesi düzenlemek,
- Gerekğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Encümen'e sunmak,
- Belediyemize ait parsellerde zemin etütlerinin yapılmasını sağlamak, özel mülkiyete ait parsellerde yapılmış olan zemin etüt raporlarını onaylamak,
- İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz-tevhit taleplerinin kontrol etmek ve Encümen'e sunmak,
- Belediyemize ait gayrimenkulleri satışa hazırlamak,
- Yapılaşma koşullarına, Kanun ve Yönetmeliklere göre inşaatlara yapı ruhsatı vermek, mimari, betonarme, sıhhi tesisat ve elektrik tesisatı projelerinin tasdik edilmesi veya ilgili birimlere onaylatılmasının sağlanması,
- İnşaatı tamamlanan yapılara "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlemek,
- Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutmak, Encümen'e sevk edilerek para cezası veya yıkım kararlarını çıkartmak, bunların ilgililerine tebliğ etmek, para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- 2863 sayılı kanun kapsamında eski yapı ve çevrelerindeki koruma alanlarında yapılacak her türlü restorasyon ve yeni yapı projelerini Koruma Kurulu'na iletmek, Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- Toplu konutlarla ilgili işlemleri sürdürmek,
- Mevcut numarataj bilgilerini tutmak, güncelleştirmek ve arşivlemek,
- Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek,

Yukarıdaki işlerle ilgili işlemlerin yürütülmesi, harçların tahakkuku, 6360 sayılı ve 3194 sayılı kanunlar çerçevesinde uygulama yapılması, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Balıkesir Büyükşehir İmar Yönetmeliği gibi yasa ve yönetmeliklerin uygulamaları ile ilgili çalışmaların yapılması, uygulamaların yapılması, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaların yapılması ve takibi, vb. gibi uygulama ve çalışmalar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev kapsamında bulunmaktadır.



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.3. Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.1. Kaynak yaratan, kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
Faaliyet:	7.1.3.1.1.1Yeni araç ve iş makinası alınması
Açıklamalar: Mevcut araçların bakım ve onarımı gerekiyorsa yeni araçların alımı	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Zaman			Alınması
Açıklama: Mevcut araçların bakım ve onarımı gerekiyorsa yeni araçların alımı			
2 Yüzdeler olarak değerlendirilmesi			100%
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Yeni araç alımı	90.000,00		90.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	90.000,00	0,00	90.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.1.Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.1.2.General BALCI Çamlığının Düzenlenmesi
Açıklamalar: Milli Savunma Bakanlığı ile Belediyemiz arasında yapılacak bir protokol düzenlenerek Belediyemize devri için çalışmalar yapmaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Zaman		100%	
Açıklama: General BALCI Çamlığının Düzenlenmesi			
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			50%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 3

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.4. Belediye ait Alanların Düzenlenmesi
Faaliyet:	7.6.1.3.4.2. Orman Köylerinden piknik alanlarının tespiti
Açıklamalar: İlçemizde özellikle Çakıl ve Emreköy mahallelerinde halkın yararlanacağı yeni piknik alanların tespit edilmesi çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Zaman			Çalışmalara başlanması
Açıklama: Orman Köylerinden piknik alanlarının tespiti				
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			50%
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

STRATEJİK AMAÇ;

- 1- Ayrıcalıklı bir coğrafyanın sağladığı doğal güzelliklerinin ve ulaşım odaklarının kesişim noktasında olan Bandırma'nın geçmiş yıllarda kaldığı plansız gelişme sürecinden uzaklaşmak,
- 2- İstanbul Metropoliten bölgenin alt gelişme merkezi olarak seçilen Bandırma'nın eğitim, sağlık, fuar, konferans ve konaklama merkezi olabilecek kriterlerin geliştirilmesi,
- 3- Bandırma'nın sanayi, kültür ve tarım kenti kimliğinin yanında hizmet kenti kimliğinin eklenmesi,
- 4- Kentlinin denizle buluşması sağlanarak, kıyı çizgisinde Liman ve Konut alanlarının bu bölgeden uzaklaştırılarak denizden gelen mikroklimatik koşulların yerleşim içerisinde sürekliliğinin sağlanması,
- 5- Kent içinde kalan çevre kirliliği yaratan sanayi tesislerinin gelecek yıllarda kent dışına desentralizasyonu,
- 6- Basta deprem olmak üzere kenti tehdit eden doğal riskleri bünyesinde barındıran planlı ve kontrollü gelişen yapılaşma süreci,
- 7- Kentsel Estetik seviyesinin yükseltilmesi,
- 8- Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun atıl konumdaki mülkiyetlere ilerlik kazandırmak ve kentte farklı cazibe noktaları yaratarak, kentsel mekan düzenlemeleri gerçekleştirmektir.
- 9- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması,

STRATEJİK HEDEF

- 1- 2016 yılının sonuna kadar 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine uygun uygulama yapılan yeni alanlar tespit edilerek arsa üretimini tamamlamak
- 2- 2016 yılı sonuna kadar ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulamak
- 3-2017 yılı sonuna kadar kent estetiği için önemli olan Merkezi İş Alanındaki işyerlerine ait ilan, reklam, tabela ve tentelerin standartlara uygun hale getirilmesi

STRATEJİK ALANLAR**A- YÖNETİM ORGANİZASYON****1- Ağ Sistemi Kent Bilgi Sistemi Kurulması (2016);**

İlçemiz imar planı ile cadde ve sokaklar ile ilgili vatandaşların belediyeye gelmeden internet ortamında yeterli bilgi sahibi olabilmeleri için hayata geçirilen Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

2- Elektronik Arşivleme Sistemi (2018):

Müdürlüğümüzde bulunan imar planı, parsel,yapı ruhsatı, iskan, proje ile ilgili evrak ve klasörlerdeki bilgilere hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi için söz konusu bilgi ve belgelerin bilgisayar ortamında arşivlenmesidir.

3- Bina Envanteri;

İlçemizde imar planı ve mücavir alanı sınırları içerisinde bulunan tüm binaların tespitinin yapılarak bu binalara ait bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılmasıdır.

B- ÇEVRE YÖNETİMİ**1- Orman Köylerinden piknik alanlarının tespiti (Çakıl –Emreköy);**

İlçemizde özellikle Çakıl ve Emreköy mahallelerinde halkın yararlanacağı yeni piknik alanların tespit edilmesi çalışmaları yapılacaktır.

C- KENTSEL ALT VE ÜST YAPI**1- Genelev Yerinin Değiştirilmesi ;**

Kamulaştırma işlemleri tamamlanan alanda, hazırlanan proje doğrultusunda genelev inşası yapılarak, yeni yerine taşınması hedeflenmektedir.

2- Ulaşım Planına uygun Cadde-Sokak-Meydan ve Kavsak Düzenlemeleri ;

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planındaki cadde – sokak - meydan ve kavşakların ulaşım etüdüne uygun olarak düzenlemeleri yapılacaktır.

3-İmar Planları Yapımı;

İlçemizin günün şartlarına uygun ihtiyaçlarına yönelik imar Planlarında revizyon yapılması

4- Aksakal Edincik plan revizyonları, parselasyon planlarının hazırlanması (2019);

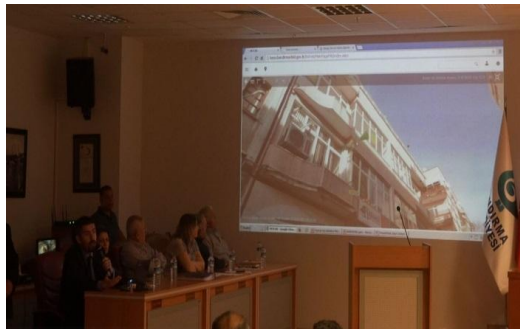
İlçemize bağlanan Aksakal ve Edincik Mahallelerinde sağlıklı yapılaşmanın sağlanabilmesi için imar planı revizyonları ile parselasyon planları yapılması için gerekli hizmet alımı yapılacaktır.

5- Yeni 18.uygulama alanlarının tespiti (2016);

İlçemiz imar planı içerisinde sağlıklı yapılaşmanın sağlanabilmesi ve yeni sosyal donatı alanlarının açılabilmesi için sorunlu parsel ve adaların bulunduğu alanların tespit edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

6- Çevre Düzeni Planına uygun alt ölçekli planların hazırlanması ve mevcut planların revize edilmesi;

Balıkesir Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli nazım İmar Planı çalışmaları sonucunda uygulama imar planları yapımı.



9-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüd Proje Müdürlüğü, Bandırma Belediye Meclisinin 06 Mayıs 2014 tarih ve 104 Sayılı kararı ile kurulmuştur. Etüd Proje Müdürlüğü Belediye Başkanlığının 27/11/2014 tarihli yazısıyla 3 adet personel atanarak fiilen çalışmaya başlamıştır. Etüt Proje Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı olup, teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- 1) Müdürlük
- 2) Proje Araştırma ve Geliştirme Birimi
- 3) Yazı İşler Birimi

Belediyemiz Etüd Proje Müdürlüğünde halen;

1 Müdür (İnşaat Mühendisi)

Proje ve Araştırma Biriminde

2 Mimar

1 Makine Mühendisi görev yapmaktadır.

1 Elektrik Mühendisi

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ALANLARI VE GÖREVLERİ :

Aşağıda belirtilen görevler, Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) Bandırma Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri hazırlamak, uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından teknik şartname, metraj, mahal listesi hazırlayarak ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,
- b) Başkanlık ve ilgili birimlerce yürütülecek yurt içinde Kalkınma Ajansları ve yurt dışında AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine gerektiğinde proje hazırlayarak teknik destek sağlamak,
- c) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini sağlamak,
- d) Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek
- e) Proje yarışmaları düzenlemek,
- f) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- g) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- h) Bandırma İlçesi'nin doğal, kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- ı) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- j) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- j) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.5.Kültür ve Sanat
Amaç:	7.5.1 Sosyal Kültürel Alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak
Hedef:	7.5.1.1 2016 Yılı sonuna kadar Paşakent Mahallesiindeki Kültür Merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Strateji:	7.5.1.1.1. Kültür Bakanlığı ile koordineli çalışarak Paşakent Kültür Merkezi yerinin Belediyemize devrinin sağlanması.
Faaliyet:	7.5.1.1.1. Paşakent Mahallesiinde bulunan Kültür Merkezinin proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması
Açıklamalar: T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'ne yeni bir projeyle Kültür Merkezi yapılmak amacıyla müteahhit firma ile birlikte 1575 Ada, 4 Nolu parselin Belediyemize devri istenmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Paşakent Mahallesiinde bulunan Kültür Merkezinin Proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması		Çalışmalara devam edilmesi	Çalışmalara devam edilmesi
Açıklama: 04.08.2009 tarih ve 2009/4-5014 sayılı yazımızla T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'ne yeni bir proje ile Kültür Merkezi yapılmak amacıyla müteahhit firma ile birlikte 1575 Ada, 4 Nolu Parselin Belediyemize devri istenmiştir.				
Açıklama: Kültür Merkezinin yapımını üstlenen müteahhit firma ile gerekli görüşmeler yapılarak uzlaşma sağlanamamıştır.				
2			%100	0%
3	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		0%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.5.Kültür ve Sanat
Amaç:	7.5.1 Sosyal Kültürel Alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak
Hedef:	7.5.1.2 2017 Yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak
Strateji:	7.5.1.2.1 Spor kompleksi yerimizin belirlenmesi
Faaliyet:	7.5.1.2.1.1. Spor kompleksi(yüzme havuzlu) projesinin hazırlanması Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorunun çözülmesi
Açıklamalar: Spor kompleksi (yüzme havuzlu) yer tespitinin yapılarak mülkiyet sorunlarının çözümlemesinin Belediyemiz imkanlarıyla yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017			
1	Zaman		Yerinin belirlenmesi	Devam edilmesi			
Açıklama: Spor kompleksi (yüzme havuzlu) yer tespitinin yapılması							
2	Zaman		Başlanması	Devam edilmesi			
Açıklama: Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorununun çözülmesi							
3	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		0%	100%			
Açıklama:							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Proje Alımı	40.000,00		40.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	40.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

TABLO 3

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.5.Kültür ve Sanat
Amaç:	7.5.1 Sosyal Kültürel Alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak
Hedef:	7.5.1.3 Belediye mülkiyetlerindeki binanın vatandaşlarının yararına kullanılmasının sağlamak
Strateji:	7.5.1.3.1 Adnan Menderes Meydanındaki Eski Tekel Binasının Kültür Merkezi olarak değerlendirilmesi
Faaliyet:	7.5.1.3.1.1. Adnan Menderes Meydanında bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi
2017 Yılına kadar Adnan Menderes Meydanında bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017			
1	Zaman		Yerinin belirlenmesi	Devam edilmesi			
Açıklama: Adnan Menderes Meydanında bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi							
2	Zaman		Başlanması	Devam edilmesi			
Açıklama: Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorununun çözülmesi							
3	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		0%	100%			
Açıklama:							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Proje Alımı	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
2		,		0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	30.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 4

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.5.Kültür ve Sanat
Amaç:	7.5.1 Sosyal Kültürel Alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olarak verilmesini sağlamak
Hedef:	7.5.1.4 Kültür ve sanat merkezlerinin yapılması
Strateji:	7.5.1.4.1 Anfi Tiyatro Proje Yapılması
Faaliyet:	7.5.1.4.1.1. Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlama çalışmalarıdır
2018 Yılına kadar Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlama çalışmalarının yapılmasıdır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Zaman		Proje Çalışmalarına Başlanılması	Devam edilmesi
Açıklama: Anfi Tiyatro Proje Yapılması				
Açıklama:				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje Alımı	40.000,00	0,00	40.000,00
2			0,00	
3			0,00	
4			0,00	
5			0,00	
6			0,00	
7			0,00	
8			0,00	
9			0,00	
10			0,00	
11			0,00	
12			0,00	
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00	
Ekonomik Kod				
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			40.000,00
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak				
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı				40.000,00

TABLO 5

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.1.Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.1.3Hobi bahçelerinin yapılması
Açıklamalar: Hobi bahçelerinin yer tespitinin yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Zaman		Tamamlandı	
Açıklama: Hobi bahçelerinin yer tespitinin yapılması				
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi		100%	
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 6

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.1 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak
Strateji:	7.6.1.1.1. Yeni Yapılacak parkların belirlenmesi
Faaliyet:	7.6.1.1.1.2. Yeşil Alan ve Çocuk Parklarının yeniden projelendirilerek Bandırmamıza kazandırılması
Açıklamalar: 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamaları ile kamu eline geçmiş yeşil alan ve çocuk parkları elde etmektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Zaman			Başlanılması
Açıklama: Yeni Yapılacak parkların belirlenmesi			
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			50%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 7

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.1.Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.1.4. Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde özellikle Edincik-Aksakal mahallelerinde tarihi ve kültürel dokusu bulunan cadde ve sokakların dokuya uygun olarak düzenlenmesi konusunda projelendirme çalışmalarına başlanılacaktır	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Zaman			Çalışmalara başlanması
Açıklama: Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması			
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			50%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Proje Alımı	20.000,00		20.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	20.000,00
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		20.000,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 8

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.1.Yeşil alanların rekreasyon alanlarına dönüştürülmesi ve Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.1.1.Malta Deresinin Rekreasyon Alanları Oluşturulması
Açıklamalar: İmar Planında yeşil alan olarak tanımlanan ve kamulaştırma işlemleri devam eden bölgede rekreasyon projeleri hazırlamak	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Zaman			Çalışmalara başlanması
Açıklama: Malta Deresinin Rekreasyon Alanları Projelendirme				
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Proje Alımı	40.000,00		40.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	40.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

TABLO 9

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Alan:	7.7. Kentsel alt ve üst yapı
Amaç:	7.7.2. Kentimizin görüntüsü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef:	7.7.2.1 Kentin imar planlarında belirlenen yerlerde Sosyal donatı alanları oluşturmak
Strateji:	7.7.2.1.1. Sosyal donatı alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması
Faaliyet:	7.7.2.1.4. Livatya Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi
Açıklamalar: Livatya Bölgesinde halkın faydalanacağı rekreasyon ve sosyal alanların planlanması gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Zaman			Çalışmalara devam edilmesi
Açıklama: Livatya Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi				
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			50%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Proje Alımı	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	30.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 10

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.2.Dolgu Alanlarda Çevre düzenlemesi yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.2.1.Dolgu alanının Teraslama Projelendirilmesi
Açıklamalar: Sahil Dolgu alanı yanındaki yamaçların estetik kazandırılması için yamaçların teraslama şeklinde düzenlenmesi hususunda gerekli projelerin hazırlanması çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Zaman			Çalışmalara başlanması
Açıklama: Dolgu alanının Teraslama Projelendirilmesi				
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			50%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Proje Alımı	20.000,00		20.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	20.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 11

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.3. Yol ve Kavşaklarda Çevre düzenlemesi yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.3.1. TCDD Demiryolu kenarının Projelendirilmesi
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde geçen ve cadde- sokakları kesen demir yolu hattının kenarlarındaki kaymaları önlemek, yol genişliğini artırarak trafik güvenliğini sağlamak için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Zaman			Çalışmalara başlanması
Açıklama: TCDD Demiryolu kenarının Projelendirilmesi				
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			50%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Proje Alımı	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	30.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

TABLO 12

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Alan:	7.6. Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.4. Belediye ait Alanların Düzenlenmesi
Faaliyet:	7.6.1.3.4.1.Tatlısu Kampı alanı Projelendirilmesi;
Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan Erdek Tatlısu köyünde bulunan kamp alanının yeniden projelendirilerek işlevsellik kazanması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Zaman			Çalışmalara başlanması
Açıklama: Tatlısu Kampı alanı Projelendirilmesi;				
2	Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			50%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Proje Alımı	20.000,00		20.000,00	01	Personel Giderleri	
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	20.000,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Belediyemizin 2014-2019 yıllarını kapsayacak stratejik plana göre Etüt Poje Müdürlüğümüzün;

STRATEJİK AMAÇ;

- 1- Şehrimizin Kentsel Estetik seviyesinin yükseltilmesi,
- 2- Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun atıl konumdaki Belediyemiz mülkiyetlerine işlerlik kazandırmak ve kentte farklı cazibe noktaları yaratarak, kentsel mekan düzenlemeleri gerçekleştirmektir.
- 3- Kültür ve sanat faaliyetlerinin artırılmasına yönelik projeler kazandırmak,

STRATEJİK ALANLAR

D- KÜLTÜR VE SANAT

1- Şehir Stadyumu Arkasına Spor Kompleksi Yapılması;

Özel mülkiyete sahip parsellerinin bulunduğu alan olması nedeniyle öncelikle mülkiyet sorununun çözülmesinden sonra spor kompleksi planlama çalışmaları yapılabilecektir.

2- Adnan Menderes Meydanındaki Eski Tekel Binasının Kültür Merkezi ;

Adnan Menderes Meydanında bulunan eski tekel binasının bulunan alanın ilçemiz kültür faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kültür Merkezi binasının yapımı ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması için çalışmaların yapılmasıdır.

3- Paşakentdeki Kültür Merkezi (2019) ;

İlçemizin Paşabayır Mahallesinde Kültür Bakanlığı tarafından ihale edilen ve inşaatı yarım halde bulunan kültür merkezi inşaatının belediyemize devrinin yapılarak Kültür Merkezi inşaatının yapımına devam edilmesidir.

4- Anfi Tiyatro Projelendirilmesi (2016) ;

Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlama çalışmalarıdır.

E- ÇEVRE YÖNETİMİ

1-Çocuk Parklarının yeniden projelendirilerek Bandırmamıza kazandırılması;

Mevcut çocuk parklarının rehabilitasyonu ve 2016 yılı sonuna kadar bitirilecek olan 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması sonucu elde edilen çocuk parklarının yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır

2- Sokak iyileştirme projeleri (2018);

İlçemiz sınırları içerisinde özellikle Edincik-Aksakal mahallelerinde tarihi ve kültürel dokusu bulunan cadde ve sokakların dokuya uygun olarak düzenlenmesi konusunda projelendirme çalışmalarına başlanılacaktır.

3- Malta Deresi (2016);

İmar Planında yeşil alan olarak tanımlanan ve kamulaştırma işlemleri devam eden bölgede rekreasyon projeleri hazırlamak

4- Hobi Bahçeleri Yapılması (2015) ;

İlçemiz imar planında yeşil alan tanımlanan veya ekim – dikim yapılmasına uygun olan yerlerde vatandaşların boş zamanlarını verimli değerlendirilmesi için hobi bahçeleri tanzim edilmesi ile ilgili gerekli yer tespit ve proje çalışmalarının yapılmasıdır.

5- Livatya Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi (2016);

Livatya Bölgesinde Marina ve arka palanında halkın faydalanacağı donatı sosyal alanların planlanması gerçekleştirilecektir.

6- Dolgu alanının Teraslama Projelendirilmesi ;

Sahil Dolgu alanı yanındaki yamaçların estetik kazandırılması için yamaçların teraslama şeklinde düzenlenmesi hususunda gerekli projelerin hazırlanması çalışmaları yapılacaktır.

7- TCDD Demiryolu kenarının Projelendirilmesi;

İlçemiz sınırları içerisinde geçen ve cadde- sokakları kesen demir yolu hattının kenarlarındaki kaymaları önlemek, yol genişliğini artırarak trafik güvenliğini sağlamak için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.

8- Tatlısu Kampı alanı Projelendirilmesi;

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Erdek Tatlısu köyünde bulunan kamp alanının yeniden projelendirilerek işlevsellik kazanması sağlanacaktır.

9- Ordu Caddesindeki Eski Tekel Binasının Yurt Binası ;

Ordu Caddesinde bulunan eski tekel binasının bulunan alanın ilçemize gelen öğrencileri barındırmak üzere mevcut binanın Yurt Binası olarak yeniden yapımı ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması için çalışma yapılacaktır.

10-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**ÇALIŞMA ALANLARI**

1. 657 Sayılı Yasaya tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personeli ilgilendiren ve 2016 yılına ait olan Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminat cetvelleri hazırlanarak (I.II.III. sayılı cetveller) Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

2. Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Yasaya tabi Memur personelden aylık terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

3. Memur personelden ay içinde rapor alan ve rapor toplamı 7 (yedi) günü geçen sürelerinden, İş güçlüğünden %25 oranında kesinti yapılması için kesinti listeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

4. Yıllık izin talebinde bulunan Memur personelin izne ayrılma işlemlerinin yapılması, yine rapor alan Memur personelin göreve başlamalarının dairelerinden istenerek bu işlemin gerçekleştirilmesi.

5. Memur personelin naklen tayin nedeniyle Belediyemizden ayrılması ile ilgili gerekli olan işlemlerin yapılması. Naklen tayin nedeniyle Belediyemize gelmiş olan Memur personelin de bu işle ilgili gerekli olan işlemlerinin yapılması.

6. Belediyemiz içerisinde personel arasında yapılan görev yeri değişiklik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
7. Emekliliği hak kazanan Memur ve İşçi personelin gerekli işlemlerinin yapılması.
8. Memur bayan personelin doğum öncesi ve doğum sonrası almış olduğu izinlerin Bilgisayara işlenmesi, gereğinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
9. Yıl içinde bir üst öğrenimi bitiren memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibaklarının yapılması.
10. Belediyemizde görevli Zabıta Memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 213. maddesine göre kıyafet verilmesi için listeler hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
11. Memur Disiplin Kuruluna sevk edilen Memur personele Muhakkik tayini ve gerekli işlemlerin yapılması.
12. Memur Norm kadro çalışmaları yapılarak Devlet Personel Başkanlığına gönderilmesi.
13. Memur personelin tüm bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen Hizmet Takip Programı'na (HİTAP) işlenmesi ve düzenli güncellemesinin yapılması.
14. Belediyemizde görev yapan işçi personellerden fiili hizmet yılını doldurmaları nedeniyle emekli olma talebinde bulunan işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.
15. Belediyemizde ihtiyaç duyulan hizmetler için 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi göre sözleşmeli personel istihdam edilmesi, buna ilişkin işlemler yapılması. Ayrıca daha önceki yıllarda da sözleşmeli olarak çalışan personellerin sözleşmeleri yenilenerek çalışmalarının devamının sağlanması.
16. İşçi Disiplin Kurulunun çeşitli disiplin olaylarını görüşmek üzere toplanmasının sağlanması ve Disiplin Kurulunca alınan kararların gereğinin yerine getirilmesi.

17. Belediyemizde 3308 sayılı yasa gereği Meslek Liselerinde eğitim gören son sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi görmelerinin sağlanması, bu öğrencilerin İşyeri Değerlendirme Formları staj yaptıkları birim amirlerince değerlendirilerek formların okullarına teslim edilmesi.

18. Çalışan İşçi personelin Toplu İş sözleşmesine istinaden yapmış oldukları izin taleplerinin Toplu İş sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek izin kullanmalarının sağlanması.

19. Yüksekokul öğrencilerine Kurum bünyesinde yaz stajlarını yapmalarına olanak sağlanması.

20. Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak İşçi personelin kadro İptal ve İhdas işlemlerinin yürütülmesi.

21. Belediyemiz personelinin işe gidiş ve gelişlerinde yararlanmak üzere Servis Hizmetinin Servis Hizmet alım protokolü yapılarak, her ay personele yüklenecek servis kontörlerinin takibinin yapılması.

22. İş Kurumunun ilgili kanun uyarınca istenen Aylık İşgücü Çizelgeleri her aybaşında düzenlenerek elektronik ortamda İş Kurumuna gönderilmesi.

23. Belediyeden emekli, istifa ve ölüm nedeniyle ayrılan işçi personelin Disk / Genel İş Merkezine çıkış bildirimlerinin yapılması.

24. Belediyemiz bünyesinde bulunan personele gerekli hizmet içi eğitimin kurum içinde ve dışında aldırılması.

25. Yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren memur personelin ve daha önce SSK ve Bağ- kur hizmeti bulunan memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibaklarının yapılması.

26. Personel taşıma hizmet alımı protokol dosyası hazırlanarak gerekli işlemlerin yapılması.

27. Personel destek hizmet alımı ihale dosyası hazırlanarak ihalesinin yapılması.

28. Belediyemize yapılan iş başvuru taleplerinin kabul edilmesi.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Alan:		7.1 YÖNETİM ORGANİZASYON		
Amaç:		7.1.3 Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak		
Hedef:		7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Strateji:		7.1.3.1.2 Kurum içi iletişim ve katılımın artırılması.		
Faaliyet:		Daire müdürleriyle periyodik ve yönetimin Belediye çalışanlarıyla değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi.		
Açıklamalar: 2017 yılında belediyemizin faaliyetleri ile ilgili daire müdürleri ile birlikte belediyenin tümünü ilgilendiren konular hakkında fikir alışverişinde bulunmak, ortak noktaların tespitini sağlamak belli bir hareket alanı tespit etmek amacıyla bu tür toplantıları yapmak. Ayrıca Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili halka sunacağımız hizmetler konusunda alınması gereken tedbirler ile ilgili personelin görüşlerini almak ve sorunlarını dinlemek.Yönetimin çalışanları ile toplantılar düzenleyip hizmetlerin daha iyi sunulabilmesi için daire müdürlüklerinin de görüşleri alınarak hizmetlerin daha iyi yapılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yönetim ve Çalışanlarla Toplantıların Yapılması	Yılda 1 Kez	Yılda 1 Kez	Yılda 1 Kez
Açıklama				
2	Daire Müdürleri ve Yönetimle Toplantıların Yapılması	Ayda 1Kez	Ayda 1Kez	Ayda 1Kez
Açıklama				
3	Daire Müdürleri ve Çalışanlarıyla Toplantıların Yapılması.	İhtiyaç Oldukça	İhtiyaç Oldukça	İhtiyaç Oldukça
Açıklama				
4	Tüm Daire Müdürlerinin Kendi Aralarında Toplantılar Yapılması.	Yılda Enaz 1	Yılda Enaz 1	Yılda Enaz 1
Açıklama				
5	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	100%	100%	100%
Açıklama				
2016 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2016
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR			01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.2 İNSAN KAYNAKLARI					
Amaç:		7.2.1 Kurumumuzda Görev Yapan personellerin motivasyonunu arttırmak ve personeller arasında işbirliği içerisinde çalışma güdüsünü geliştirmek.					
Hedef:		7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak.					
Strateji:		7.2.1.1.1 Birlik ve Beraberliği pekiştirecek etkinliklerin yaygın bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması					
Faaliyet:		7.2.1.1.1.1 Personel ile moral geceleri ve piknikler düzenleyerek, kısa süre de olsa personelin iş stresinden uzak keyifli vakit geçirmesini ve personeller arası kaynaşmanın sağlanması.					
Açıklamalar:Belediyemiz çalışanları ile yılda enaz iki kez olmak üzere moral geceleri düzenlenip personel ve idarenin birlikte eğlenmelerinin sağlanması, tüm personelin katılımını sağlayarak piknik tertip etmek, idare ve personelin birbirleriyle kaynaşmasını sağlamak.							
Performans Göstergeleri		(t-1) 2015		(t) 2016	(t+1) 2017		
1	KATILIMCI SAYISI	280 KİŞİ		263 KİŞİ	266 KİŞİ		
Açıklama							
2	MORAL GECESİ	YILDA 2 KEZ		YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ		
Açıklama							
3	PIKNİK	YILDA 2 KEZ		YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ		
Açıklama							
4	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	80%		80%	80%		
Açıklama							
2016 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2016
1	MORAL GECESİ	20.000,00		20.000,00	01	Personel Giderleri	
2	PIKNİK MALİYETİ	30.000,00		30.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.2 İNSAN KAYNAKLARI					
Amaç:		7.2.1 Kurumumuzda Görev Yapan personellerin motivasyonunu arttırmak ve personeller arasında işbirliği içerisinde çalışma güdüsünü geliştirmek.					
Hedef:		7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak.					
Strateji:		7.2.1.1.1 Birlik ve Beraberliği pekiştirecek etkinliklerin yaygın bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması					
Faaliyet:		7.2.1.1.1.2 Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.					
Açıklamalar: Belediye çalışanlarından başarılı bulunanlar takdir edilerek gerekli ödül verilip taltif edilecektir. Belediyemizde çalışan personelin başarı durumlarına göre encümen kararıyla yılda en fazla 2 kez olmak üzere ödüllendirilmelerini sağlamak. Disiplin yönünden kanunlara tüzük ve yönetmeliklere uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.							
Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017			
1	KİŞİLERİN BELİRLENİP BELEDİYE WEB SİTESİNDE YAYINLANMASI	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça			
Açıklama							
2	İLAN PANOSUNA ASILMASI	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça			
Açıklama							
3	KİŞİ	16	16	16			
Açıklama							
4	MALİYET	95.000	110.000	130.000			
Açıklama							
5	ZAMAN	Bütçe Yılı	Bütçe Yılı	Bütçe Yılı			
Açıklama							
6	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	50%	50%	50%			
Açıklama							
2016 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2016
1	MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR	0,00		0,00	01	Personel Giderleri	15.000,00
2	ÖDÜL VE İKRAMIYE	15.000,00		15.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.2 İNSAN KAYNAKLARI					
Amaç:		7.2.1 Kurumumuzda Görev Yapan personellerin motivasyonunu arttırmak ve personeller arasında işbirliği içerisinde çalışma güdüsünü geliştirmek.					
Hedef:		7.2.1.2 Personelin özel günlerini takip etmek.					
Strateji:		7.2.1.2.1 Personelin doğum günlerinin belirlenmesi.					
Faaliyet:		Personelin doğum günlerinin kutlanması ve web sayfasında yayımlanması.					
Açıklamalar: Belediye çalışanlarının doğum günleri belirlenerek kutlamak. Web sitesinde yayımlamak.							
Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017			
1	KİŞİLERİN BELİRLENMESİ	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça			
Açıklama							
2	WEB SİTESİNDE YAYINLANMASI	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça	İhtiyaç Duyuldukça			
Açıklama							
3	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	50%	50%	50%			
Açıklama							
2016 YILINA AIT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2016
1	MALİYETİ BULUNMAMAKTADIR	0,00		0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan:		7.2 İNSAN KAYNAKLARI					
Amaç:		7.2.2 Belediye Çalışanlarının Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeler Işığında Eğitimini Sağlamak.					
Hedef:		7.2.2.1 İdarece belirlenen personeli her yıl kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak.					
Strateji:		7.2.2.1.1 Birimler bazında eğitim ihtiyacının tespit edilmesi.					
Faaliyet:		Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi ve eğitim programlarının yapılması.					
Açıklamalar: İdarece belirlenen personele yıl içerisinde, gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışından hizmet içi eğitim verilecektir.							
Performans Göstergeleri		(t-1) 2015		(t) 2016		(t+1) 2017	
1	EĞİTİMİ ALICAK BİRİM SAYISI	6		6		8	
Açıklama							
2	EĞİTİM ZAMANI	Bütçe Yılı		Bütçe Yılı		Bütçe Yılı	
Açıklama							
3	GERÇEKLEŞTİRME ORANI	100%		100%		100%	
Açıklama							
2016 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRME ORANIDIR.							
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2016
1	Eğitim Maliyeti	30.000,00		30.000,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS PROGRAM SUNUŞU

Tüm paydaşlarımızın katılımı ile 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin 5 yıllık stratejik planı hazırlanmış olup; 01.01.2015 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve aynı zamanda stratejik plan ile bütçe ilişkisini sağlayan “Belediyemizin 2017 yılı Performans Programı” ile birlikte İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün harcama birimi düzeyindeki performans programından da bahsetmek gerek.

“Belediyemizin 2017 yılı Performans Programı” çalışmalarına plan dönemine ilişkin temel stratejilerin belirlenmesi ile başlanmıştır. Bu kapsamda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idari performans hedef göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenmiştir. Bununla birlikte harcama birimleri faaliyet alanları, görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyenin hedef ve göstergelerine uygun olarak birim performans hedef göstergelerini hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederek kaynak ihtiyaçları belirlenmiş ve birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar ile birim performans programı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün performans hedefleri tablolarından kısaca bahsedecek olursak 2017 yılında personele yönelik hizmet içi eğitim seminerleri, teknik ve idari seminerler ile birlikte değişen mevzuat konularında da personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu faaliyetlerimizin gerçekleştirilebilmesi için bütçemize gerekli ödenek konmuştur.

Belediyemizin yürütmekte olduğu faaliyetlerle ilgili çalışanların ve ilgili daire müdürlerinin bilgilendirilmesi, daha iyi hizmet sunabilmek için yapılan çalışmaların gözden geçirilmesi, varsa alınması gereken tedbirlerin neler olduğu konuşulup tartışılarak bir sonuca bağlamak için yeni tedbirler alınması amacıyla toplantılar tertip edilecektir.

Personelin motivasyonunu yüksek tutmak için yıl içinde çeşitli geziler ve yemekli toplantılarla birlikte yılda bir defa moral gecesi düzenlenmesi; çalışanla idarenin el ele getirilmesi, birlik ve beraberliğin sağlanması, böyle bir moral ve motivasyon ile halka hizmet edilmesi düşünülmüştür. Bu etkinliklerimizin kaynağı bütçedir.

11--MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANLARI:

Aşağıdaki sayılan görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını Koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Bütçe kayıtlarını tutmak bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile Mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak icmal cetvelleri düzenlemek.
- Gelir ve Gider Kesin hesabı işlemlerinin yapılması ve yıl sonu hesapları ile yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması ve Sayıştay denetimine hazır hale getirmek.
- Belediye Personeline ait ücret, maaş, tazminat, ödenek, ikramiye, fark, sosyal yardımları ve yasalar, yönetmelikler, sözleşmeler, kararlar çerçevesinde yapılan tüm ödemeleri yaparak

bunlara ait Emekli sandığı, SSK kesintileri vergi ve ödemeleri v.s., icra kesintileri v.s., kayıtlarını tutmak ve ödemek.

- h) Hak sahiplerine ödenen ödeme evraklarındaki vergi gelirlerini muhasebeleştirmek ve beyanname ile vergi dairesine ödemek.
- i) Yasal payların ödenmesini ve takibini sağlamak.
- j) Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara 4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümene sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.
- k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

GELİRLER BİRİMİ

ÇALIŞMA ALANLARI:

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

- 1- Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlamak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmak.
- 2- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapmak.
- 3-Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın ve Sigorta Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtlarını gerçekleştirmek,
- 4-Vergi Gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tahakkukların düzenlenerek ilgili mükelleflerine tebliğ etmek,
- 5-Vadesinde ödenmeyen vergi gelirlerinin takip ve tahsili için düzenlenen evrakları Tahsilatını gerçekleştirmek.
- 6- Vergi dışı gelirlerden olan (ücretler-kiralar vb). Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücretlerin tahakkuklaştırılması ve takibini yapmak.
- 7-Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazları kiralamak ve kira sözleşmelerini düzenlemek.
- 8-6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahakkuk ve Tahsilat Şefliklerinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacakların icra tetkik merciine gönderilmesi,mal varlığı araştırması yapılması, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirmek.
- 9-Ücret vb.(kiralar vb.) alacakların takibi için ön araştırma yaparak borçlar kanunu gereği takip ve tahsili için Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri yapmak.
- 10-Belediye Meclis Kararı ile oluşturulan “Denetim Komisyonunca” gelirlere ait tahsil evraklarını hazırlamak ve sunmak, denetlenen evrakları arşivlemek ve muhafaza etmek.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

- 1-Tahakkuk Şefliği tarafından gerçekleştirilen vergi ve vergi dışı gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmek.
- 2-Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yapmak.
- 3-Dairemize ait ve tüm Belediyemize ait posta ile teslimi yapılacak evrakları göndermek.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4. KAYNAK YÖNETİMİ
Amaç:	7.4.2. Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef:	7.4.2.1.Tahakkuklaştırma oranının her yıl %5 oranında arttırmak
Strateji:	7.4.2.1.1.Denetim ekiplerinin sayısının artırılması
Faaliyet:	7.4.2.1.1.2.İç Denetim Sisteminin Uygulanması
Açıklamalar: 2017 yılında tasarrufun sağlanabilirliği için iç denetimler hususunda çalışmalara başlanılması. Bütçe kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda ilgili mevzuatla belirlenen kanunlara uygun, etkili verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için iç kontrol sistemini çalıştırmak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 İç denetimin uygulanması.	60%	50%	70%
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Maliyeti bulunmamaktadır.			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4. KAYNAK YÖNETİMİ
Amaç:	7.4.1. Gelir Kaynaklarını arttırıcı çalışmalar yapmak
Hedef:	7.4.1.1. Gelirleri arttırmak
Strateji:	7.4.1.1.1. Gelir kaynaklarının analizi yapılarak sistem geliştirilmesi.
Faaliyet:	1. Vergi gelirlerinin arttırılması. 2.Vergi dışı gelirlerin arttırılması. 3.Tüm taşınmazların kayıt altına alınması. 4.Bildirimde bulunmayanların tespitlerinin yapılması. 5.Vergi ve vergi dışı gelirlerde kaçakları önlemek amacıyla denetim ekiplerinin kurulması.
Açıklamalar: a)Vergi gelirlerinin arttırılması.b) Vergi dışı gelirlerinin arttırılması.c) Tüm taşınmazların kayıt altına alınması.d) Bildirimde bulunmayanların tespit edilmesi.e) Vergi ve vergi dışı gelirlerdeki kaçakları önleme amacıyla denetim ekiplerinin kurulması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Vergi gelirlerinin arttırılması.	2%	2%	4%
Açıklama			
2 Vergi dışı gelirlerinin arttırılması.	2%	2%	3%
Açıklama			
3 Tüm taşınmazların kayıt altına alınması.	70%	50%	70%
Açıklama			
4 Bildirimde bulunmayanların tespitlerinin yapılması.	10%	5%	20%
Açıklama			
5 Vergi ve vergi dışı gelirlerde kaçakları önleme amacıyla denetim ekiplerinin kurulması.	10%	15%	30%
Açıklama			
6 Harçların yeniden düzenlenmesi.	80%	70%	80%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Maliyeti bulunmamaktadır.			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4. KAYNAK YÖNETİMİ
Amaç:	7.4.2. Mali Yapıyı Güçlendirmek.
Hedef:	7.4.2.1. Tahakkuklaştırma oranının her yıl %8 oranında arttırmak.
Strateji:	7.4.2.1.1. Denetim ekiplerinin sayısının artırılması.
Faaliyet:	7.4.2.1.1.1. Vergi denetim ekiplerinin etkin hale getirilmesi.
Açıklamalar: Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve gelir kaçaklarını kayıt altına almak için, denetim ekipleri kurularak işlevsel hale getirilmeye çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	40%	20%	40%
Açıklama: Belediye personelinin gelir kayıp kaçaklarını önlemek üzere denetim ekipleri kurulması planlanmaktadır.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Alan:	7.4. KAYNAK YÖNETİMİ
Amaç:	7.4.2. Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef:	7.4.2.3. Tahsilat oranını %98'e ulaşıncaya kadar her yıl %2 oranında arttırmak
Strateji:	7.4.2.3.1.Tahakkuk etmiş alacakların tahsili için otomasyon sisteminde birimlere sayfa açılması
Faaliyet:	1.Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması. 2.Uzak bölgeler için gezici tahsilat aracı tahsis edilmesi.
Açıklamalar:a) Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması.b) Farklı bölgelerdeki tahsilat veznelerinin işlevselliğinin artırılması. Pos cihazlarının kullanımına geçilmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması.	35%	70%	-
Açıklama			
3 Farklı bölgelerdeki tahsilat veznelerinin işlevselliğinin artırılması	40%	80%	100%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		0,00		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

Mali Hizmetler Müdürlüğünün temel Politika ve Öncelikleri

İdarenin 2015-2019 yılı stratejik planındaki misyon ve vizyonlarına uygun olarak 2017 yılında gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin yapılması, Gelir ve alacakların zamanında tahsili giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması tüm mali işlem kayıtlarının tutulması raporlanması ve hesap verilebilirliğinin sağlanmasının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılması olarak özetleyebiliriz.

12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI**

Sağlık İşleri Müdürlüğü,sağlıkla ilgili kanun,yönetmelik hükümleri (5393 sayılı Belediye Kanunu. 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu) çerçevesinde sağlık hizmetlerini yürüten, Belediye Başkanlığına bağlı bir Müdürlüktür.

ÇALIŞMA KONULARI**1-HASTA MUAYENESİ :**

Memur ve işçi personelin yardımcı sağlık hizmetlerini(tansiyon,pansuman,enjeksiyon) yapmak.

Başvuran sivil,emekli ve fakir hastaların yardımcı sağlık hizmetlerini yapmak.

2-MEZARLIK:

Vefat eden kişilerin mezarlığa nakil işlemini yapmak, yıkama işlemini yapmak ve usulüne uygun defnetmek, cenaze yakınlarına otobüs temininde bulunmak, mezarlıkların her türlü bakım ve onarımını yapmak

3- İLAÇLAMA:

1- Açık Alan İlaçlaması (Çevre): Hava koşullarına göre başlanarak sivrisinek ve karasinek, larva ve uçkun mücadelesi yapmak, fare gibi zararlı hayvanlar ve böceklerle karşı şikayetler doğrultusunda ilaçlama yapmak.(Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Daire Başkanlığının 19/10/2016 tarih ve 13552 sayılı yazıları ile 01/01/2016 tarihinden itibaren ilaçlama Büyükşehir tarafından yapılmaktadır.)

2- Kapalı Alan İlaçlaması: Gelen istekler doğrultusunda ev, işyeri, okul, cami vb.gibi kapalı alanlarda bulunun haşerelere karşı ilaçlama yapmak. (Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Daire Başkanlığının 19/10/2016 tarih ve 13552 sayılı yazıları ile 01/01/2016 tarihinden itibaren ilaçlama Büyükşehir tarafından yapılmaktadır.)

4- HAYVAN BAKİMEVİ :

Basıboş hayvanları toplama işlemini yapmak, hayvan bakımevinde kısırlaştırma, tedavi ve aşılama yapıldıktan sonra küpe takılarak doğal ortama bırakmak.

5-İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ:

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği Belediyemize bağlı Birimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği il ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

DAİRE MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ

Kendisine bağlı, mezarlıklar, Hayvan Barınağı, İSG işlemleri ve personelin sağlıkla ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hizmetlerini yürütür.

Kendisine bağlı personelinin çalışmalarını denetler. Çalışmaların verimli ve yasalara uygun olmasını sağlar. İlçe Sağlık Kurulu Toplantılarına Başkanı temsilen katılır.

BÜRO PERSONELİNİN GÖREVLERİ

Yazışmaları düzgün ve özenle daktilo etmek.

Evrak kayıtlarını titizlikle yapıp, dosyalamak.

Yazı ve eklerini kontrol edip, zimmetle ilgili yerlere göndermek.

Ayniyat kayıtlarını ve demirbaş zimmetlerini titizlikle tutmak.

Kırılan veya kaybolan eşyadan kullanan memur sorumludur.

Evrakların açıkta bırakılarak, kaybolması halinde ilgili memur sorumludur.

YETKİ

Birim,5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak ve Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri, yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6 Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1. Sağlıklı yaşanabilir çevre oluşturmak
Hedef:	
Strateji:	
Faaliyet:	7.6.1.1.2.6.Şehirdeki mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması.
Açıklamalar: Kurum çalışanları ile yapılacak bu hizmette mezarlıkların insanların manevi duygularını tatmin edecek şekilde bakımlı tutulması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	miktar	100%	100%	100%
Açıklama 2014-2015 yılı içerisinde mezarlık bakımı düzenli olarak yapılmış ve sokak Ada-Parsel levhalama çalışmaları tamamlanmıştır.				
2	kişi	5	5	5
Açıklama				
3	zaman	365 gün	365 gün	90 gün
Açıklama				
4	Adet			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Mezarlık Bakımı ve onarımı işinde kullanılacak maliyet	100.000.00		100.000.00	01		
2				0,00	02		
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	
5				0,00	05	Cari Transferler	
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		100.000.00	0,00	100.000.00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6 Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1. Sağlıklı yaşanabilir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3. Haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek.
Strateji:	toplumsal bilinçlendirmenin sağlanması
Faaliyet:	7.2.1.3.2.6.2.Mücadele edilecek fiziksel alanların tespitinin yapılarak kış ve yaz süresince yapılacak ilaçlama uygulamasının sağlanması
Açıklamalar: İhale yolu ile alınacak ilaçlar ULV ve BLOWER cihazları ile karasinek ve sivrisinek mücadelesinde kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 miktar	100%	100%	100%
Açıklama İlçemizde acil oluşabilecek Toplum Sağlığı ve Çevreye zarar vermeyecek şekilde haşerelere karşı mücadele edebilmek için, Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin yetiştiremeyeceği durumlarda kullanılmak üzere 1 adet araç temin edilmesi veya kiralama yöntemine gidilmesi ayrıca bu işler için az miktarda da olsa ilaç alımının yapılması gerekmektedir.			
2 kişi	4	4	4
Açıklama			
3 zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Karasinek ve Sivrisinek mücadelesinde kullanılacak maliyet	100.000.00		100.000.00	01		
2 Araç Kiralanması	15.000.00		15.000.00	02		
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000.00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	115.000.00	0,00	115.000.00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000.00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6 Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1. Sağlıklı yaşanabilir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek
Strateji:	7.2.1.6.1.4.1.Sokak hayvanlarının ıslah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet:	7.2.1.3.8.9.1.Hayvan barınağının fiziksel ve fonksiyonel şartlarının geliştirilmesi.
Açıklamalar: Barınak içinde temizlik ve hijyeni sağlamak için gerekli olan malzemeleri temin etmek, doğal ortamı oluşturacak olan şartları sağlamak.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 miktar	100%	100%	100%
Açıklama Barınağın genel temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. Fiziki düzenlemelerde aralıksız devam etmektedir. 1 adet jeneratör, telefon ve internet bağlantısı sağlanmıştır.			
2 kişi	10	10	10
Açıklama			
3 zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama Mama maliyetinin düşürülmesi için lokantalardan yiyecek artıklarının alınması ve diğer işler için 1 adet pikap alınması gerekmektedir.			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 7.2.1.6.1.4.1	170.000,00		170.000,00	01		
2 7.2.1.3.8.9.1	60.000.00		60.000.00	02		
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000.00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	230.000.00	0,00	230.000.00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6 Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1. Sağlıklı yaşanabilir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek
Strateji:	7.6.1.3.2.Sokak hayvanlarının ıslah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet:	7.2.1.3.2.6.2.Mevcut uygulanan kısırlaştırma ve aşılama hizmetlerinin sayısının artırılması
Açıklamalar: Bu anlamda toplanan köpek sayısının artırılması ve buna göre ilaç ve malzeme alınması.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 miktar	100%	100%	100%
Açıklama			
2 kişi	10	10	10
Açıklama Toplama ekibi dahilinde aşılama ve kısırlaştırma işlemini yapmak üzere veteriner hekim ve veteriner hekime yardımcı olmak üzere veteriner teknikeri ilave edilmiştir. 1 veya 2 adet daha tekniker alınması durumunda daha profesyonel çalışma yapılabilir.			
3 zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 7.2.1.3.2.6.2.	450.000,00		450.000,00	01		
2			0,00	02		
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		450.000,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6 Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1. Sağlıklı yaşanabilir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek
Strateji:	7.6.1.3.2.Sokak hayvanlarının ıslah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet:	7.2.1.3.2.1.5.Sivil toplum örgütleri ve okullarla işbirliği halinde hayvan sevgisinin aşılanması için konferans ve paneller düzenlenmesi, el ilanları dağıtılması.
Açıklamalar: Hayvan barınağına gezi düzenlemek, okullarda konferans verilmesi kurum çalışanları ve kurum ulaşım hizmetleri dahilinde yapılacağı için herhangi bir maliyeti yoktur.Sadece bunları duyurmak için el ilanı ve afiş hazırlanması maliyeti olacaktır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2016	(t) 2017	(t+1) 2017
1 miktar	100%	100%	30%
Açıklama Okullarla doğrudan iletişime geçilerek bu projede destekleri istenmiştir. Ancak çok az okuldan talep edilmiştir. Broşür ve el ilanları bastırılacaktır.			
2 kişi			
Açıklama			
3 zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 7.2.1.3.2.1.5.	5.000.00		5.000.00	01		
2			0,00	02		
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	5.000.00	0,00	5.000.00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6 Çevre Yönetimi
Amaç:	7.6.1. Sağlıklı yaşanabilir çevre oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek
Strateji:	7.6.1.3.2.Sokak hayvanlarının ıslah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet:	7.2.1.5.3.5.1.Rehabilitasyon hizmetlerinin gerektiğinde hizmet alımı yoluyla yapılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 miktar	100%	100%	100%
Açıklama Yeni bir doğal yaşam alanı için çalışmalar devam etmektedir.			
2 kişi	6	6	6
Açıklama			
3 zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 7.2.1.5.3.5.1.	850.000.00		850.000.00	01		
2			0,00	02		
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000.00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000.00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	850.000.00	0,00	850.000.00	Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000.00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.7 Kentsel alt ve üst yapı
Amaç:	7.7.2. Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef:	7.7.2.4.Yaşama standardı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak.
Strateji:	7.7.2.4.1.Sosyal yaşam kalitesi ve donanımını geliştirerek geniş kesimlere sunulması .
Faaliyet:	7.7.2.4.1.3.Sağlık alanlarının desteklenmesi
Açıklamalar: Kurumumuzda 4857 Sayılı İş Kanunu gereği işyeri hekimi bulunmalıdır ayrıca 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Çalışmalar devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 miktar	0%	0%	0%
Açıklama			
2 kişi			
Açıklama 1 adet İşyeri Hekimi alınmasında fayda vardır.			
3 zaman			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 maliyet	80.000.00	0,00	80.000.00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	80.000.00	0,00	80.000.00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	Süratli ve etkin cenaze hizmeti sağlanması
Amaç:	Belediyemiz mearlığında vatandaşların isteklerini göz önüne alarak defin işlemlerini yapmak ve gerekli ekipmanı sağlamak
Hedef:	Ücretsiz Alo 188 cenaze hattına tüm vatandaşların ulaşmasını sağlamak
Strateji:	Vatandaşa ücretsiz defin malzemesi ve cenaze nakli sağlanması
Faaliyet:	Bayan- erkek cenaze malzeme temini doğrudan alım ile alınarak cenaze sahiplerine ücretsiz belediye hizmeti olarak vermeye devam etmek.
Açıklamalar: Şehir Mezarlığında mevcut 8 adet mezar kazıcı, 6 adet cenaze aracı şoförü ve 2 adet büro işçisi ile yapılan hizmete 1 adet cenaze aracı daha alınması ile hizmet kalitesi yükselecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 miktar	100%	100%	100%
Açıklama Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, Müdürlüğümüze devri yapılacak olan Ambulansın cenaze nakil aracı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan tadilat işleri ve soğutucu takılarak kullanıma alınması gerekmektedir. 4 adet alüminyum kaplamalı tabut alınması gerekmektedir.			
2 kişi	16	16	16
Açıklama			
3 zaman	365 gün	365 gün	365 gün
Açıklama			
4 araç alımı		1	1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Cenaze malzemesi alımında kullanılacak maliyet	11.000,00		11.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Cenaze aracı ve binek aracı alımında kullanılacak maliyet	150.000,00		150.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Ambulansın Tadilatı	25.000,00		25.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	175.000,00
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		186.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	186.000,00	0,00	186.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		186.000,00

ÇALIŞMA KONULARI

Memurların ve işçi personelin yardımcı sağlık hizmetlerini yapmak.

İlçede ölmüş olan vatandaşların usulüne uygun defnedilmesini sağlamak, mezarlığın bakım ve onarımını yapmak,

Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde aşılama, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak.

13-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANLARI

1- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bizzat başvuran, çevreden ve muhtarlar tarafından

bildirilen ihtiyaç sahipleri Bandırma ilçe sınırları içinde olmak şartıyla tek tek gezilerek konutlarında çeşitli bilgiler alınarak öncelikle sosyal seviyeleri tespit edilmektedir. Bu tespite göre ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek, kuru gıda, akülü engelli arabası, tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır.

2- İhtiyaç sahibi vatandaşlara kıyafet yardımı yapılmaktadır.

3- Gelir düzeyi düşük ailelerin üniversitede okuyan çocuklarına öğrenci konukevinde uygun

koşullarla hizmet verilmektedir.

4- Eğitim olanakları bulunmayan çocuklara Eğitim Destek Evi vasıtası ile eğitim ve öğretim adına destek verilmektedir.

5 - Hayırsever vatandaşlarımızdan gerekli tüm katkılar sağlanmaktadır.

6- Gelir düzeyi düşük ailelerin öğrenci çocuklarına öğrenci kıyafeti, kırtasiye ve eğitim yardımı yapılmaktadır.

7- Muhtaç vatandaşların her türlü ihtiyaç ve talepleri belediyemizin elverdiği ölçüde

karşılanmaktadır



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1. Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.1. 2017 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak
Strateji:	7.8.1.1.1. İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların artırılması.
Faaliyet:	7.8.1.1.1.1.Sıcak yemek, kuru gıda dağıtım hizmeti alan kişi sayısının artırılması
Açıklamalar: Sıcak yemek ve kuru gıda dağıtımında daha fazla kişiye yardım yapabilmek için ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespitinin devamı ve kaliteli hizmet vermek için çalışmaların sürdürülmesini sağlamakSıcak yemek hizmeti yemeğini kendisi yapamayacak durumda olan muhtaç vatandaşlarımıza günde 1 öğün (4 çeşit) olarak verilmektedir.Yemeğini kendisi yapabilecek durumdaki vatandaşlarımıza erzak kolisi şeklinde yardım yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (Sıcak Yemek)	250	260	280
Açıklama : Ulaşmayı hedeflediğimiz kişi sayısı sıcak yemek dağıtılan günlük ortalama kişi sayısıdır.			
2 Gerçekleştirme Oranı	91%	84%	
Açıklama:			
1 Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (Kuru Gıda)	3200 kişi/yıl	3500 kişi/yıl	3800 kişi/yıl
Açıklama :			
2 Gerçekleştirme Oranı	51%	47%	
Açıklama: Kuru Gıda Alımı İşini üstlenen firmanın iflas etmesi ve yenilenen ihale sürecinin uzun sürmesi performansı düşürmüştür			
3 Zaman	365 gün	298 gün	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Yiyecak Amaçlı Transferler	1.647.010,00		1.647.010,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	1.647.010,00
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.647.010,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	1.647.010,00	0,00	1.647.010,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		1.647.010,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1. Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.1. 2017 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak
Strateji:	7.8.1.1.1. İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların artırılması.
Faaliyet:	7.8.1.1.1.4.Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere giysi yardımı yapılması
Açıklamalar: Kıyafet yardımlarımız vatandaşlarımızın büyük ilgisi ile devam etmektedir. Hem yardım talepleri hemde yapılan bağışlar yönünden talep görmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı	3.000 kişi/yıl	3.000 kişi/yıl	3500 kişi/yıl
Açıklama :			
2 Gerçekleştirme Oranı	80%	85%	
Açıklama:			
3 Zaman	365 gün	298 gün	365 gün
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Maliyeti Yoktur			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1. Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.2. İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Destek Olmak
Strateji:	7.8.1.2.1. İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların artırılması.
Faaliyet:	7.8.1.2.1.1. İhtiyaç sahibi öğrencilerin barınma sorununa yardımcı olmak 7.8.1.2.1.2 Eğitim 7.8.1.2.1.3 İnternet Evi Hizmeti 7.8.1.2.1.4 Öğrenci Kıyafeti Dağıtımı 7.8.1.2.1.5 Öğrencilere moral amaçlı Çanakkale Gezisi ve Piknik Düzenlenmesi
Açıklamalar: Öğrenci Konukevi ile üniversitede okuyan yardıma muhtaç öğrencilerin güvenli, kaliteli, temiz bir ortamda barınmasını sağlamak. Eğitim Destek Evi ile eğitim olanakları bulamayan çocuklara eğitim ve öğretim adına destek vermek. İnternet Evi ile öğrencilere internet hizmeti sunmak. Okul yönetimleri ile işbirliği yaparak ihtiyaç sahibi öğrencilerin kıyafetlerini karşılamak. Moral amaçlı Çanakkale gezisi ve piknik düzenlenmesi öğrencilere verilen hizmetler kapsamındadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Hedeflenen öğrenci sayısı (Öğrenci Konukevi)	33	33	33
Açıklama : Hedeflenen Öğrenci sayısı			
2 Gerçekleştirme oranı	94%	94%	
Açıklama:			
1 Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (Eğitim Destek Evi)	300	170	180
Açıklama : Sürekli, sınıf bazında eğitim verilen kayıtlı öğrenci sayısı			
2 Gerçekleştirme Oranı	38%	100%	
1 Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (İnternet Evi)	4000	4500	3000
Açıklama : İnternet Evinden Yıllık Faydalanan Öğrenci Sayısı			
2 Gerçekleştirme Oranı	65%	60%	
1 Ulaşmayı Hedeflediğimiz Kişi Sayısı (Öğrenci Kıyafeti)	Tümü	Tümü	Tümü
Açıklama : Okul yönetimlerinin uygun gördüğü tüm öğrencilere kıyafet sağlanması.			
2 Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	
1 Düzenlenen Çanakkale Gezisi Sayısı	1	1	1
2 Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	
1 Düzenlenen Piknik Sayısı	1	1	1
2 Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	
3 Zaman	365 gün	298 gün	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Öğrenci Konukevi			0,00	01	Personel Giderleri	
2	Eğitim Destek Evi	55.000,00		55.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	İnternet Evi			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
4	Öğrenci Kıyafeti	55.000,00		55.000,00	04	Faiz Giderleri	
5	Çanakkale Gezisi, Piknik			0,00	05	Cari Transferler	55.000,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	
8				0,00	08	Borç verme	
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11				0,00		Diğer Yurt İçi	
12				0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1. Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.1. 2017 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak
Strateji:	7.8.1.1.1.İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların anket çalışması yoluyla etkinleştirilmesi.
Faaliyet:	Anket ve saha çalışması yapılması
Açıklamalar: İlçemiz mahallelerinin sosyal sınıf farklılıkları göze çarpmaktadır. Sosyal sınıf farklılığı ihtiyaçların çeşitliliğini arttırmaktadır.Yardım konusunun doğru tespiti için anket ve saha çalışmalarının doğru yapılması şarttır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Anket ve saha çalışması yapılması	2	2	2
Açıklama :			
2 Gerçekleştirme Oranı	50%	50%	
3 Zaman	365 gün	298 gün	
Açıklama :			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Maaliyeti Yoktur			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1.Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek
Strateji:	7.8.1.3.1.İhtiyaç sahibi insanların ve ihtiyaçların tespit edilmesi. Vatandaşlarımıza yeni hizmetler sunmak.
Faaliyet:	7.8.1.3.1.3 Medikal Malzeme Hizmeti
Açıklamalar: Maddi imkansızlıklar nedeni ile medikal malzeme ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımıza yardımcı olmak hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Medikal Malzeme Hizmeti	Tümü	Tümü	Tümü
Açıklama : İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımızın malzemelerin (akülü araba - tekerlekli sandalye vb) ihtiyacının karşılanması..			
2 Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Medikal Malzeme Hizmeti	121.000,00		121.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.000,00
				04	Faiz Giderleri	
				05	Cari Transferler	
				06	Sermaye Giderleri	
6			0,00	07	Sermaye Transferleri	
7			0,00	08	Borç verme	
8			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.000,00
9			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
10			0,00		Diğer Yurt İçi	
11			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	121.000,00	0,00	121.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		121.000,00



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.8. Sosyal Hizmetler
Amaç:	7.8.1.Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek
Hedef:	7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek
Strateji:	7.8.1.3.1.İhtiyaç sahibi insanların ve ihtiyaçların tespit edilmesi. Vatandaşlarımıza yeni hizmetler sunmak.
Faaliyet:	7.8.1.3.1.6. Ramazan Ayı'nda İftar Yemeği Organize Edilmesi
Açıklamalar: Belediyemizce Ramazan Ayı boyunca günlük yemek maliyetini hayırsever vatandaşlarımızın karşılayacağı isteyen herkesin faydalanabileceği iftar yemeği organize etmek.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 İftar Yemeği Hizmeti Organize Edilip Edilmediği	E/H	E/H	E/H
Açıklama :			
2 Gerçekleştirme Oranı	100%(E)	100%(E)	
Açıklama:			
3 Zaman	365 gün	298 gün	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Maaliyeti Yoktur			0,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



DAİREMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Temel politikamız birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, fiziksel ve sosyal yoksunlukların doğru tespit edilerek, giderilmesine çalışmaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel amacı insanların maddi, fiziksel veya sosyal yoksunluklarının giderilmesi için çalışmaktır. Amaç gizlilik içerisinde, kuruma başvuran veya çeşitli yollarla ulaşılan muhtaç vatandaşların, öğrencilerin, engelli vatandaşların sorunlarına belediyemizin kaynakları nispetinde yardımcı olmaktır. Kentte düzenlenen sosyal faaliyetlerde etkin bir şekilde yer almaktır.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- Program döneminde , performans hedefleri belirlenirken bir çok hedef arasından en acil gerçekleşmesi gereken ve gerçekçi olanlar seçilmiştir.
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı en temel işlerden gerçekçi olarak seçilmiş ve gösterilmiştir.
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkındaki açıklayıcı bilgilerden tabloların açıklamalar kısmında ayrıntılı olarak bahsedilmiştir.
- Faaliyetlerin kaynak ihtiyacı hazırlanmış bütçeden tespit edilmiştir.

14-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**CALISMA ALANLARI:**

Bandırma belediyesi sınırları içerisindeki 54 mahallenin evsel katı atıklarının toplanması, taşınması ve şehir çöp sahasına nakledilmesi, belirli cadde ve sokakların süpürülmesi işi ile çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi işi ihale yoluyla özel şirkete yaptırılmaktadır.

- 1- Çöp toplama müteahhidinin ve işçi personelin her yönden denetimi ve sorunlarının çözümü (işçi sayısı, iş elbisesi, iş esnasındaki davranışlar vb.)
- 2- Sokakların personel ve yol süpürge aracı ile süpürülmesinin denetimi,
- 3- Arsa temizliklerinin kontrolü
- 4- Mevcut düzenli depolama çöp sahası ile ilgili sorunların tetkik edilerek çözümünü sağlamak,
- 5- Çöp konteynerlerinin arızalarının giderilmesi, şartnamede belirtilen tarihlerde yıkanmasının sağlanması,
- 6- Ambalaj atıklarının lisanslı kuruluşlar aracılığı ile toplanması
- 7- Kül ve cürufkların alınması,



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yöntemine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak
Hedef:	6.2.1.	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Strateji:	6.2.1.1.	Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasının sağlanması
Faaliyet:	6.2.1.1.1.	Ambalaj Atık Yönetim Planı oluşturulması
Açıklama:		
Ambalaj Atıklarının Evsel atıklardan ayrı olarak lisanslı kuruluş aracılığıyla toplatılması. (bu iş kalemi ile ilgili Belediyece bir harcama yapılmayacaktır.)		

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yönetim Planının hazırlandıktan sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanması	0%	0%	100%
Açıklama:				
Hazırlanacak yönetim planı ekleriyle birlikte Bakanlığa sunulur ve imzalanması beklenir.				
2	Yönetim planının uygulanması	0%	0%	100%
Açıklama:				
Bakanlıkça imzalanan yönetim planına harfiyen uyulur.				
3		0%	0%	100%
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Temel Giderler	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yöntemine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak
Hedef:	6.2.1.	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Strateji:	6.2.1.1.	Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasının sağlanması
Faaliyet:	6.2.1.1.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisans almış firma ve yetkilendirilmiş kuruluş olan ÇEVKO veya TÜKÇEV ile sözleşme yapılması
Açıklama:		
Geri kazanım faaliyetlerini yürütecek lisanslı bir firma ve yetkilendirilmiş bir kuruluş ile sözleşme imzalanması		

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Sözleşme imzalanması	100%	%	%
Açıklama:				
Bahm Geri Dönüşüm firması ile 05.03.2015 tarihinde 3 yıl süreli sözleşme imzalanmıştır.				
2	Yetkilendirilmiş Kuruluş ile sözleşme imzalanması	%	100%	%
Açıklama:				
TÜKÇEV yetkilendirilmiş kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır.				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Temel Giderler	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yöntemine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak
Hedef:	6.2.1.	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Strateji:	6.2.1.1.	Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasının sağlanması
Faaliyet:	6.2.1.1.3.	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde; tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern bir yöntem olan konteyner sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması ve tebligat yapılması
Açıklama:	Okullarda çocuklar için, konferans salonlarında halkımız için geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kullanımı hakkında sunumlar yapılmasının sağlanması.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Eğitim verilmesi	0%	0%	20%
Açıklama:				
2	El ilanları dağıtılması	0%	0%	20%
Açıklama:				
3	Okullarda proje tanıtım toplantıları yapılması	0%	0%	20%
Açıklama:				
4	Sinema salonunda halka açık paneller düzenlenmesi	0%	0%	20%
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Temel Giderler	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yöntemine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak
Hedef:	6.2.1.	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Strateji:	6.2.1.1.	Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplatılmasının sağlanması
Faaliyet:	6.2.1.1.4.	Ambalaj Atık Geri Dönüşüm Kumbaralarının kurulacağı toplama noktaları oluşturulması
Açıklama:		
Lisanslı firmanın temin edeceği geri kazanım kumbaraları şehrin uygun yerlerine monte edilecek, halkın ambalaj atıklarını bu kumbaralara atmaları sağlanacaktır.		

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Lisanslı firmanın kumbara alması sağlanacaktır.	100%	%	%
Açıklama:				
2015 yılında kendisiyle sözleşme imzalanan Bahm Geri Dönüşüm firmasına 80 adet geri dönüşüm kumbarası aldırıldı.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Temel Giderler	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yöntemine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak
Hedef:	6.2.2.	İlçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteyneri uygulama projelerini oluşturmak, kentin alt yapısının uygun olduğu geniş cadde ve sokaklar ile konut alanlarına 40 adet yer altı konteyner alımı yapmak ve yerleştirilmesini sağlamak
Strateji:	6.2.2.1.	Yer altı konteyner alımı yaparak uygun yerlere yerleştirilmesi.
Faaliyet:	6.2.2.1.1.	İhale yöntemiyle ya da doğrudan teminle konteyner alımı sağlanması
Açıklama:		
3 m3 hacimli yer altı çöp konteynerleri alımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yeraltı konteynerler yerleştirilecek.	0%	0%	20%
Açıklama:				
Şehrin muhtelif yerlerine yeraltı konteynerleri yerleştirilerek kirlilik önlenmeye çalışılacaktır.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1	Satınalma Bedeli	150.000,00	0,00	150.000,00	01	Personel Giderleri	0,00
2				0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ	
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak	
Hedef:	6.2.3.	İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilenmesi	
Strateji:	6.2.3.1.	2014 – 2019 yılları arasında 3000 adet konteyner olarak kentin konteyner ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet:	6.2.3.1.1.	Cadde ve sokaklarda bulunan 800 lt standart konteynerlerin yenilenmesi, 400 lt çöp konteynerlerinin azaltılması	
Açıklama:			
Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eski 400 litrelik çöp konteynerlerinin buralardan alınarak yerlerine 800 litrelik çöp konteyneri konulması			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	800 litrelik konteyner alımı	50%	0%	50%
Açıklama:				
2016 yılında konteyner alım ihalesi yapılmamıştır.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Konteyner Alımı	250.000,00	0,00	250.000,00	01	Personel Giderleri	0,00
2			0,00	0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yöntemine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak
Hedef:	6.2.3.	İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek
Strateji:	6.2.3.2.	Meydan, ana arter ve insanların yoğun bulunduğu yürüyüş yollarına sigara izmarit kutularının yerleştirilmesi
Faaliyet:	6.2.3.2.1.	Sigara izmariti atma kutusu alımının yapılması
Açıklama:		

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Sigara izmarit kutusu alımı	0%	0%	0%
Açıklama:				
Sigara kutuları Belediye Şantiyesinde üretilmektedir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Sigara izmarit kutusu alımı	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2			0,00	0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan:	6.	ÇEVRE YÖNETİMİ	
Amaç:	6.2.	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yöntemine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak	
Hedef:	6.2.3.	İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek	
Strateji:	6.2.3.3.	İlçemiz ana arter, meydan ve oturma alanlarında bulunan direk tipi veya yer tipi çöp kovalarının yenilenmesi	
Faaliyet:	6.2.3.3.1.	Çöp kovası alımının yapılması ve uygun yerlere yerleştirilmesi	
Açıklama:			

Performans Göstergeleri		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Çöp kovası alımı	0%	0%	0%
Açıklama:				
Çöp Kovaları Belediye Şantiyesinde üretilmektedir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1	Sigara izmarit kutusu alımı	0,00	0,00	0,00	01	Personel Giderleri	0,00
2			0,00	0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3				0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4				0,00	04	Faiz Giderleri	0,00
5				0,00	05	Cari Transferler	0,00
6				0,00	06	Sermaye Giderleri	0,00
7				0,00	07	Sermaye Transferleri	0,00
8				0,00	08	Borç verme	0,00
9				0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
10				0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
11				0,00		Diğer Yurt İçi	0,00
12				0,00		Yurt Dışı	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	



PERFORMANS HEDEFLERİNE ULAŞMAK İÇİN YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER HK. DETAYLI
VE AÇIKLAYICI BİLGİLER

- Medya vasıtası ile halka bilgi vermek, web sitesinde anlatımlar yaparak halkın bilinçlenmesini sağlamak.
- Kapı kapı dolaşarak, el ilanları dağıtılarak halkın geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesini ve projeye katılımını sağlamak.
- Her yıl geri dönüşüm ile ilgili hediye kampanyalar düzenlemek.
- Tüm okullarda öğrenciler için, konferans salonlarında dönemsel olarak halkımız için geri dönüşüm hakkında eğitimler vermek, sunumlar yapmak.
- Toplanan atık miktarı düşürülecektir.
- Vatandaş şikâyetleri azaltılacaktır.
- Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması geliştirilecektir.
- Küçük hacimli ve temizlenmesinde güçlük çekilen mevcut çöp konteynerlerinin kaldırılması



15-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITANIN GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA ALANLARI:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**A-) TEŞKİLAT YAPISI**

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve aynı Kanunun 51 nci maddesi ayrıca 11/04/2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde, aşağıda maddeler halinde sıralanmış birim ve servisleri vasıtası ile Kanun ve Yönetmeliklerle verilen yetki ve sorumluluk dâhilindeki iş ve işlemleri yapar.

Belediye Zabıtası : Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen idari ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Misyonumuz : İlçe sınırlarımız içerisinde halkımızın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehrimize de bu yüzünü yansıtabilmiş, örnek ve önde özel statülü belediye gücü olmak.

Vizyonumuz : Hizmetlerimizi; Yasalara dayalı, görev yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak ulaştırıp, çağdaş bir yaşam çerçevesi oluşturmaktır.

Stratejik Amacımız : Kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, halkımızın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamaktır.

Hedefimiz : Yaşanabilir bir Bandırma için Müdürlüğümüz personeli arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip, ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek, kurum kültürünü oluşturmaya katkı sunmak; Vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ve oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanmasıdır.

Müdürlüğümüz:

1 Zabıta Müdür V.

1 Zabıta Başkomiseri

7 Zabıta Komiseri (2 si Zabıta Amiri Olarak Görev Yapmaktadır.)

24 Zabıta Memuru

8 Sivil Memur

3 Kadrolu İşçi

27 Şirket İşçisi'nden (17 Zabıta Yardımcı Personel - 4 Otopark Görevlisi - 6 Trafik Görevlisi) oluşan toplam 71 personele birlikte;

Zabıta Müdürlüğü, Müdür ve Müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşmaktadır;

-Yazı İşleri ve Büro Amirliği,

-İşyeri Açma Birimi,

-Trafik Birimi, Otopark Hizmetleri,

-Çevre Denetim Birimi,

-Ölçü Ayar Memurluğu,

-İstek-Şikâyet Bürosu, Denetim Bürosu,

-Merkez Komiserliği, Çarşı Zabıta Komiserliği ve Edincik Mahallesi Zabıta Komiserliği olarak görev yapmaktadır.

Araç durumumuz:

1. 10 PF 168 Ford Transit Minibüs

2. 10 PF 153 Ford Transit Kasalı

3. 10 PY 025 Ford Ranger Kasalı

4. 10 PY 026 Ford Connect Combi

5. 10 PA 413 Renault Europa Binek

6. 10 AHB 50 Renault Kango

7. 10 ND 153 Dacia Duster

8. 10 AAY 64 TVS Motorsiklet

9. 10 AAY 65 TVS Motosiklet olmak üzere toplam; 9 araç ile görev yapılmaktadır.

İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler :

5393 sayılı Belediye Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı Kabahatler Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkam-ı Cezaiye Hakkındaki Kanun
4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun
6831 sayılı Orman Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun
Bandırma Belediyesi İdari Yaptırım Yönetmeliğı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İlan - Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğı

B-) GÖREVLERİMİZ**Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevlerimiz:**

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- c) Kanunların Belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- d) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- e) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevlerimiz:

- a) 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- b) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

Sağlık ile ilgili görevlerimiz:

- a) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- b) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin 1. fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- c) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin cadde ve sokaklara atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- d) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- e) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

Trafik ile ilgili görevlerimiz:

- a) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.
- b) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- c) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Diğer görevlerimiz:

- a) Olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmetler kurumlarına bildirmek.
- c-) İnşaat Faaliyetlerini takip etmek.
- d-) Kaloriferli binaların yakıt, kazan daireleri vs. takip etmek.

C-) YETKİLERİMİZ

Belediye Zabıtası; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirmek için Belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular.
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler.
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını izinsiz işgal edenleri men eder.
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus umuma açık yerleri ve yaya kaldırımlarının işgallerini önler.
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri,

yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder.

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar vs. yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında mevzuat doğrultusunda gerekli yasal işlemi yapar.

D-) MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

DENETLENEN İŞ YERİ	680 Adet
İŞYERİ AÇMA RUHSATI VERİLEN İŞYERİ	515 Adet
GELEN EVRAK	1289 Adet
GİDEN EVRAK	507 Adet
RAPOR	100 Adet
GELEN İSTEK-ŞİKÂyet FORMU	1564 Adet
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂyet FORMU	1535 Adet
TAKİBİ YAPILAN ŞİKÂyet FORMU	29 Adet
TESPİT TUTANAĞI (ENCÜMEN'E SEVK EDİLEN)	200 Adet
İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI (KABAHAHLER KANUNU)	180 Adet
İHBARNAME (UYARI-KURAL HATIRLATMASI)	315 Adet

Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde, 4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Hükümlerine aykırı davranan işyeri sahiplerine, İlçemiz Sağlık Gurup Başkanlığı Ekipleri ile birlikte gerekli uyarılarda bulunulmuş olup, uyarılara rağmen yasaya aykırı hareket edenlere gerekli idari işlem uygulanmıştır.

Ekmek Fırınları, Un Mamulleri Üretim ve Satış Yerleri, Kahvehaneler, Tatlı Üretim ve Satış Yerleri ve Kasaplar periyodik olarak denetlenmiş, halkımıza sağlıklı şartlarda satış yapmaları sağlanmıştır. Eksikleri

görülen işyerlerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye İdari yaptırım Yönetmeliği gereğince yasal işlemler uygulanmıştır. Gıda üretim ve satışı yapan işletmeler denetlenerek, noksanları bulunanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.



İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla; İlçemizde gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketiminin yapıldığı, depolandığı iş yerlerinin gıda maddeleri ile temas edecek malzeme, alet ve donanımlarının teknik ve sıhhi kurallara uygunluğu sağlanmıştır.



Ekiplerimizce, İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan kapalı Pazar yerimiz ve diğer semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak pazarların nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.

Yeni yapılacak olan, Kapalı Pazar Yerinin yapımına kadar olan süre zarfında bu pazarın Günaydın Mahallesi'ne taşınması sağlanmış ve bu doğrultuda gerekli önlemler alınarak, Cumartesi günleri kurulan ve sokak aralarına taşınan bu pazarın nizam ve intizamı için gerekli gayret gösterilmiş ve gösterilmeye de devam edilmektedir.

İlçemiz hudutları dâhilinde bulunan cadde ve sokaklarda, Ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde kurallara uymayan seyyar satıcılara ait eşya ve araçlar alınarak 5393 sayılı yasanın 15/m maddesine istinaden işlem yapılmıştır.



Ekiplerimizce, 2015 Kurban Bayramı süresince, Kurban Komisyonunun almış olduğu kararlara uyulması sağlanarak, bu hususta kurallara muhalefet eden ve yasak yerde kurban satışı ve kesimi yapan kişilere gerekli uyarılarda bulunularak, mevzuat gereği yasal işlemler uygulanmıştır.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun vermiş olduğu yetkilerin sorumluluğu ve bilinci içerisinde, İlçe Emniyet Müdürlüğümüz personeli ile koordineli bir şekilde denetimler sürdürülmekte olup, umuma açık işyerlerinin uyması gereken kurallara riayet edip, etmedikleri denetlenmekte ve kurallara uymayan işyerlerine gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır. Bu doğrultuda 2559 sayılı P.V.S. Kanunu gereğince, haklarında tutanak tanzim edilen **39 işyeri** hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır. Yine 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 8.Maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Oluru ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen işyerleri mühürlenmek suretiyle, icra-i faaliyetlerine son verilerek, durum tutanaklarıyla birlikte Mülki Amirliğe bildirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında, yasak yerlere inşaat artığı/moloz vb. dökümü yapan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden gerekli idari işlem uygulanmıştır.

Şehir içinde Belediye hizmetleri konusunda görülen veya tespit edilen yol-kaldırım göçüğü vs. eksikler ve aksaklıklar, bizzat mahallinde görülerek, gerekli birimlere rapor halinde bildirilmiştir. Konuyla ilgili 2015 yılı içerisinde **100 adet rapor** düzenlenmiş olup, İlçemizde görülen aksaklıklar, bu raporlar ile gereği için Belediye Başkanlığı vasıtasıyla ilgili kurum ve birimlere bildirilmiştir.



Denetim Ekiplerimizce yapılan kontrolde, ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları yönünde Denetim Tutanağı düzenlenmiş, ruhsat almadan faaliyetine devam ettiği tespit edilen işyerleri hakkında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/C ve 15/L maddeleri ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddelerine istinaden yasal işlemler başlatılarak, Belediyemiz Encümeninin kapatma kararları doğrultusunda mevzuat gereği ruhsat alıncaya kadar mühürlenerek kapatılmıştır.



Denetim Kontrol Birimimizce şehrimizde çeşitli alanlarda faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat eğlence ve istirahat yerleri mevzuatımız doğrultusunda periyodik olarak denetlenmiş olup, bu yerler önce uyarılmış, daha sonra yapılan kontrolde mevzuata aykırı çalışarak, yasalara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri olmak üzere toplam 680 Adet işyeri denetlenmiştir. Denetlenen işyerlerinde genel olarak işyeri ruhsatı, genel sağlık koşulları ve (hijyen) sağlık bilgisi kuralları, yangın söndürme cihazları, çalışanların iş gömlekleri ve çalışma esnasında kullandıkları bonelerinin kontrolü ile bu yerlerde üretilen mamullerin gramaj ve fiyat tarifeleri kontrol edilmiştir.



Ekiplerimizce ilçe genelinde periyodik olarak yapılan çalışmalarda, Belediyemizden izin almadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplatılarak, usulsüz olarak afiş asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlem uygulanmıştır.

26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak, işgaller ve 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilatlarda ilgili Müdürlüğe yardımcı olunmuştur.

Zabıta ekiplerimizce İlçe sınırlarımızda yapılan muhtelif inşaatlar denetlenerek, 3194 Sayılı İmar Kanununa göre gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

Yapılan kontrollerde İnşaat Ruhsatı almadan yapılan inşaatlar ve metruk yapılar hakkında Rapor düzenlenerek, ilgili Müdürlüğe bildirilmiş, baraka ve benzeri yapıların yıkımı yapılmıştır.

Dairemiz Zabıta Memurları ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerince şehrimizde ortaklaşa yapılan kontroller sırasında, Belediyemizden inşaat ruhsatı almadan, ruhsat, proje ve eklerine aykırı inşaat yapan toplam **72 adet** inşaat/yapı sahipleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak, Belediye Encümenine arz edilmiştir.



4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, Belediyemizden muhtaç asker ailesi yardımı başvurusunda bulunan 7 kişi ile ilgili olarak gerekli muhtaçlık durum araştırmaları mahallinde yapılmıştır.

Müdürlüğümüz

Zabıta Kaleminde;

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konular veya gelen evraklar hakkında ilgili yerlerle gerekli yazışmaları yapılmış olup, gelen ve giden evrakların kaydedilmesi, gelen evrakların ilgi yönüyle tasnifinin yapılması, ilgili kısımlara gönderimi sağlanarak gerekli incelemenin yaptırılması, gerekli cevapların verilmesi ile Asker ailesi yardımı talep eden kişilerin evraklarının tanzimi ve tahkikatlarının yaptırılması, telefonla yapılan ihbarların ilgili birim ve ekiplere iletilmesi, Encümenle karara bağlanması gereken evrak ve tespit tutanaklarının Encümene sevk ve alınan kararların ilgililere tebliği yapılmıştır.

Her ay sonunda zabıta personelinin özlük haklarıyla ilgili fazla mesai ve işçi puantaj çizelgelerinin hazırlanarak gönderilmiştir. Ayrıca personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ve temini için gerekli ön çalışmalar yapılarak, Müdürlüğe sunulmuştur.

Müdürlük birimlerinin görevle ilgili ihtiyaçları hakkındaki talepleri, satın alma yöntemine uygun olarak alınması sağlanmıştır.

Belediyemizin diğer Müdürlüklerine görevli zabıta personeli verilerek, denetim ekibi oluşumunu ve oluşturulan ekiplere gerekli yardımların yapılması, şehir temizliği ile ilgili denetim ve çalışmaların organizasyonu, her türlü işgalin önlenmesi ile ilgili karar ve evrakların takip ve denetimi,

El ilanı, tabela, afiş, bez ilçede asılan veya asılması istenen pankart konularında kayıt ve denetimlerin yapılması,

Zabıta personel nöbetlerinin tanzimi ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, Cumartesi-Pazar ve resmi tatil, Bayram günlerinde nöbetlerin kaydı ve ifasının sağlanması, Müdürlüğümüze bildirilen tüm yazılı ve sözlü şikâyetlerin yerinde incelenerek, sonuçlandırılıp, Müdürlüğümüzden talep edilen tüm istek ve tahkikatların yapılması ve cevaplandırılması gerçekleştirilmiştir.

Belediye meclisine, Meclisçe alınması gereken kararlara ilişkin gerekli yazı ve evrakların hazırlanarak gönderilmesi sağlanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlarda gerekli Zabıta tedbirlerin alınması gibi çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesi sağlanmıştır.

Bunlarla beraber İlçemizde mevcut gıda imal ve satış yerlerinin denetim kayıtları tutularak, arşivlenmiştir.

Edincik Zabıta Komiserliğince;

Edincik Mahallesi ve çevresindeki 12 mahallede yapılan kontrollerde 2015 yılı içerisinde 35 kişiye kurallara uyması için gerekli ihbarname verilmiş olup, bunlardan kuralları ihlal eden 7 kişiye Tespit Tutanağı düzenlenerek, Encümene sevk edilmiştir.

Edincik Mahallemiz ve 12 mahallenin esnafları denetlenmiş yeni işyeri açanlara, işyeri açma ve çalışma ruhsatları almaları sağlanmıştır. Tüm işyeri sahiplerine 4207 sayılı Kanun uyarınca SİĞARA İÇİLMEZ levhaları astırılmıştır.

Edincik Mahallesi ve civarında 2015 yılı içerisinde yaşanan tavuk gribi hastalığı döneminde ve mahalle içerisinde sinek/böcek oluşmaması ile ilgili ilaçlama vs. tüm çalışmalara zabıtamızca gerekli yardım ve katkı sağlanmıştır.

Edincik Mahallesi ve civarındaki diğer mahallelerinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin ilgili memurluk ile birlikte kontrolü yapılmış olup, ölçü ve tartı aletlerin damgalatılması için ilgili mahalle muhtarlarına beyannameler dağıtılmış, esnafa kolaylık sağlamak amacıyla Edincik Zabıta Komiserliğinde beyan ve ölçü tartı kontrolleri yapılmıştır.



Edincik Mahallemizde 2015 yılı içerisinde vefat eden 71 kişinin Edincik Mezarlığındaki defin ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

Mahallemizde bulunan umumi WC'lerin genel hijyen temizliği yaptırılarak, kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Meteorolojik uyarılar ile bu konuda gerekli tedbirlerin alınması için halkımızı bilgilendirme amaçlı anonslar ile istek halinde vefat anonsları ve önem arz eden konularda anonslar Edincik Zabıta Komiserliğimizce bizzat yapılmaktadır.

Ayrıca Edincik Mahallemizde Cuma günleri kurulmakta olan semt pazarının tüm kontrol ve denetimi yapılarak, kaydı olmayan korsan esnafların pazar yerinde uzaklaştırılmaları sağlanıp, Belediyemiz Gelir Birimi tahsilât ekibine, yapılan kontrol ve tahsilât esnasında gerekli yardım sağlanmıştır.

Çevre Denetim Birimince;

6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle İlgili Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, İlimiz BALIKESİR'in Büyükşehir olmasıyla; İlçemize dahil olan ve daha önce köy statüsünde olan 34 yeni mahalle bazında bulunan mevcut hayvan damları ile büyük ve küçükbaş hayvan besicilerinin tespiti için gerekli denetimler yıl içerisinde başlatılmış olup, bu doğrultuda Birimimizce yapılan çalışmada;

İlçemiz Kayacık Mahallesi, 100.Yıl Mahallesi, Ayyıldıztepe Mahallesi ve Yeni Mahalle muhtarlarıyla beraber yapılan incelemeler sonucu; Kayacık Mahallesinde 34 adet, 100.Yıl Mahallesinde 16 adet, Ayyıldıztepe Mahallesinde 9 adet ve Yeni Mahalle Mahallesinde 12 adet olmak üzere, bu dört mahallemizde **toplam 71 adet** Büyükbaş ve Küçükbaş hayvan besicisi olduğu tespit edilmiştir.

Birimimizce yine İlçemiz sınırları içerisinde, Tavukhane/Yumurta Üretimi vb. yapan iş yerleri bazında yapılan çalışmada ise;

Aksakal Mahallesinde; 4 Adet çalışan, 7 adet boş tavukhane olmak üzere toplam 11 adet işyeri,

Kirazlı Mahallesinde; 2 Adet İşyeri,

Beyköy Mahallesinde; 3 Adet İşyeri,

Edincik Mahallesinde; 5 Adet İşyeri (Hıdırköy Dahil)

Çarıkköy Mahallesinde; 3 Adet İşyeri olmak üzere toplam da 24 işyeri, mahallinde gezilerek, çalışma ruhsatı, çevre kirliliği, kapasiteleri gibi konularında gerekli denetim yapılmıştır.

İlçemiz genelinde "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü" maksadıyla; İlçemizdeki **kömür kaloriferli binanın** kazan dairelerinde yapılan denetimlerde; Baca temizlik belgeleri kontrol edilmiş, kazan dairelerinin olması gereken hale getirilmesi için uyarılar yapılmış, yakıcıların belgeleri ve kullanılan kömürlerin denetimi yapılmıştır.



İlçemiz genelinde faaliyette bulunan **odun-kömür satış yeri** denetlenerek, belgesiz ve kalitesiz yakıt satışı engellenmiştir.



İlçemizde bulunan otel, lokanta, restoran, yemek üretim yerleri ve aperatif yiyecek satış yerlerinin sıhhi yönden denetimi yapılmıştır.

Belediyemizin atık yağların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması amacıyla protokol imzalayan firma ile sözleşme yapmalarını ve işletmelerinden çıkan atık yağların firmaya teslimatını sağlayarak 2015 yılında **36,5 ton atık yağ** toplanmıştır.

Buna paralel olarak, konutlarda ikamet eden vatandaşlarımızın evlerinde biriktirdikleri atık yağların okullar, muhtarlıklar, camiler ve Belediyemizin çeşitli birimleri aracılığıyla veya vatandaşların adreslerine gidilmek suretiyle toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmıştır.



Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ve Belediyemiz işbirliği ile başlatılan atık pillerin toplanması kapsamında, okullar ve birçok noktada, çevre ve tüm canlıların sağlığı için büyük zararı olan atık piller toplanmış, çevre bilinci kazandırma çalışmaları ilçemiz ve civar mahallelerimizde de yapılmış ve bu bağlamda 2015 yılı içerisinde İlçemiz genelinde toplam **1300 kg atık pil** toplanmıştır.

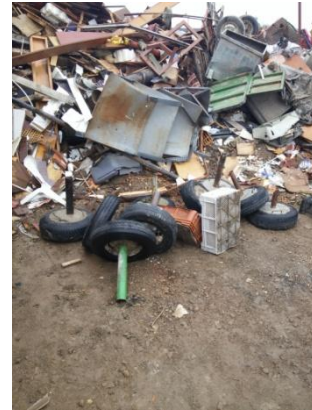
İlçemiz genelinde inşaat faaliyetleri muntazaman kontrol edilmiş olup, yapılan inşaatların ve boş arsaların tahta perde, tel örgü vb. ile çevrilmesi sağlanarak, buna uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulanmıştır. Yapılarda, inşaatlarda ve tamirlerde kullanılacak malzemelerin sokaklarda işlenmesi ve bunların gelip geçenlere rahatsızlık verecek şekilde taşınmaması için gerekli kontroller yapılmıştır.



Çevresel gürültünün kontrol altına alınması için işyerlerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, İlçemizde canlı müzik izin belgesi olmaksızın müzik yayını yapan işyerleri uyarılarak canlı müzik izin belgesi almaları sağlanmış olup, birimimize iletilen genel çevre sağlığı ile ilgili şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Şikâyet Takip/Denetim-Kontrol Birimince;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Halk Masası tarafından yönlendirilen şikâyet ve talep dilekçelerinin gereği mümkün mertebe yerine getirmiş olup, tüm birimlerimize gelen şikâyet-talep dilekçelerinin kayıt ve sevkini yapmıştır. Ayrıca Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü kanalı ile Dairemize sevki yapılan vatandaş dilekçeleri ve gerek telefonla Dairemize yapılan şikâyetlerin, gerekse Web, E-Posta ile BİMER vasıtasıyla Müdürlüğümüze yönlendirilen şikâyetlerin takibini yapıp, sonuçlandırarak, gereği için Zabıta Kalemine teslim etmiştir.



Bu doğrultuda; 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yönlendirilen **1564 Adet İstek/Dilek/Şikâyet Dilekçesi** değerlendirilmiş olup, sonuçlanan **1535 kişi** hakkında muhataplarına geri dönüşüm sağlanmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Memurluğunca;

01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında; Belediyemize müracaat eden;

- 408 Adet Sıhhi İşyeri,
- 11 Adet Gayri Sıhhi İşyeri,
- 46 Adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı olmak üzere **toplam 515 adet** işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olup, söz konusu ruhsatlar karşılığında **toplam 196.727,00_ TL'si** ruhsat harcı alınarak, Belediyemize gelir kaydedilmiştir.

Trafik Birimimiz tarafından;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu, İl-İlçe Trafik Komisyonu Kararları doğrultusunda yapılması gereken bütün çalışmalar titizlikle yerine getirilmiştir.

İl, İlçe Trafik Komisyon kararları ile Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına trafik işaret ve yön levhaları takılmış olup, ayrıca daha önce takılmış olan yol işaret ve levhalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.



Şehir içi araç ve yaya trafiğinin düzenlenmesi amacıyla, **772 adet trafik levhası ve 1695 adet plastik delinatör, 400 Metre Hız kesici ve 22 Adet Durak** yapılmıştır.



Yine İlçemiz Şehir Mezarlığına **173 Adet Ada ve 28 Adet Sokak** bilgi yön tabelaları takılmış olup bu sayede vatandaşlarımızın yakınlarına ait mezarlarını daha rahat bir şekilde bulabilmeleri sağlanmıştır.

İlçe genelinde **25 Adet** yaya geçidi çizimi yapılmıştır. Muhtelif cadde ve sokaklara **78 Adet** Omega ve Teleskopik direk takılmış, **170 Adet** şerit ayırıcı duba ve **140 Adet** metal bariyer takılmıştır.



Yine bu dönem içerisinde Halkımızın şehir içi ulaşımı esnasında kullandıkları otobüs durakları onararak, kullanışlı hale getirilmiştir.



İlçemiz çeşitli cadde ve sokaklarında araç trafiğince hız yapmaya müsait olan yerler ve okul önlerine, hız-sürat kesici kasis montajı ile ilgili başlatılan çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış ve bu yerlerin bakım ve onarımı yapılmaktadır. Buna paralel olarak diğer dış Mahallelerde bulunan okulların bahçelerinde çocuklar için oyun figürleri çizimleri yapılmıştır.



6360 Sayılı Büyükşehir Yasasıyla İlçemize bağlanan mahallelere, hız kesici, park levhası ile mecburi yön levhaları takılmış olup, bu doğrultuda yine bu mahallelere otobüs durak montaj çalışmaları yapılarak, buralara da trafik hizmeti götürülmüştür.



Bandırma Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar Memurluğumuzca;

2015 yılı içerisinde İlçemiz ve civarında bulunan diğer mahalleler ile Bandırma grup Merkezimize bağlı Erdek-Gönen-Manyas ve Marmara İlçesinde bu yıla ait ölçü ve tartı aletleri beyannameleri düzenli olarak

alınmış olup, Bandırma İlçemiz ve Erdek-Gönen-Manyas ile Marmara Adası genelinde yıl içerisinde **1087 adet** terazinin muayene ve damgalama işlemi yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğümüzce, Belediyemiz Meclisinin tüm toplantılarında ve İlçemizde düzenlenen tüm resmi törenlerin düzenli biçimde gerçekleşebilmesi için başta zabıta amir ve ekip komiserleri ve zabıta memurları olmak üzere görevli personelimizce gerekli önlemler alınmıştır.

Tüm bu çalışmalar esnasında tüm uyarılara rağmen, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (180 Kişi) ve Belediyemiz İdari Yaptırım Yönetmeliğine (200 Kişi) muhalefet ederek, **yasak ve kurallara uymayan toplam 380 kişi** hakkında düzenlenen suç tutanakları ve Kabahatler Kanunu ile ilgili yaptırımlar, ilgili Kanun gereği Mali Hizmetler Müdürlüğüne, diğer idari yaptırımlar ise 5728 sayılı Kanunun 66. maddesi ile değişik 1608 sayılı Kanunun 1. maddesi doğrultusunda karar verilmek üzere Belediye Encümenine arz edilmiştir.

Sonuç itibarıyla;

Yukarıda başlıklar halinde belirtilen çalışmalar Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup, önceliğimiz tüm yaptırımlarla ilgili önce vatandaşlarımızı bilinçli ve duyarlı hale getirmektir. Çalışmalarımızı sürekli kılmak için Müdürlüğümüzce azami gayret gösterilmiş ve gösterilmeye devam edilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.1 YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Amaç:	7.1.1 Belediye Olarak Vatandaşlarımıza Kaliteli, Zamanında Etkili ve Verimli Hizmet Sunmak
Hedef:	7.1.1.1 Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Karşı Memnuniyetini Arttırmak
Strateji:	7.1.1.1.1 Kurumsal Etkinlik ve Verimliliğin Sağlanmasına Yönelik Yeniden Yapılandırma
Faaliyet:	
Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binası ve tesislerinde güvenlik hizmeti 55 kişilik bir ekip ve hizmet alımı ile gerçekleştirilmiş olup, 2018 Aralık sonuna kadar bu 90 Kişi olacak şekilde devamı gerekmektedir. Ayrıca Mütahatlık İşlerinin Yerine Getirilmesi İçin Açık İhale Usulü ile 27 Personel ile gerçekleştirilmiş olup 2017 yılı sonuna kadar bu sayı 49 olacak şekilde devam edecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Özel Güvenlik ve Koruma sisteminin daha etkin ve verimli olması.	100%	100%	100%
2 Mütahatlık Hizmetleri ile alınan destek personeli ile daha etkin ve verimli çalışma yapılması.	100%	100%	100%
1 Güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılması	55 Kişi	70 Kişi	90 Kişi
2 Mütahatlık Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi İçin Destek Personel Alınması	27 Kişi	46 Kişi	49 Kişi
Açıklama	Güvenlik hizmeti ve Destek Personel ihtiyaçları adedi olarak görülmüştür.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Personel Çalıştırılması	3.000.000,00		3.000.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Personel Çalıştırılması	2.000.000,00		2.000.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
					Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6 ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.2 İlçemiz Geneline Yaya ve Araç Trafikini düzenlemek
Hedef:	7.6.2.1 Levhalandırma ve yaya trafiği geçidi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak. Yatay ve dikey işaretlemeler yapmak.
Strateji:	7.7.6.1.1 Yapılan çalışmalarda halkla birlikte bir bütün olarak faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet:	Şehir içi trafik düzenlemesi,trafik işaret ve levhalarının düzenlenmesi bakımı ve temizliğinin yapılması,yeni eklenen mahallelerde gerekli trafik ışık ve levhalandırma işlemlerinin düzenlenmesi ve onarım ve bakımının yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Düzenli bir şehir içi ulaşım için ulaşım planı gerekmekte olup, bu sayede araç ve yaya trafiği günümüz koşullarına uygun bir hale getirilebilecek, bu sayede hem yayalar hende araçlar sorunsuzca trafığe çıkabilecek olup, şehirlerin ortak sorunu olan güvenli, ekonomik, konforlu ve hızlı bir toplu taşıma sistemi de kurulabilecektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Trafik İşleri İle ilgili Hedeflerimiz:	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Yeni kurulan mahalleler de bulunan asfalt yolların çizimi.			50.000,00	01	Personel Giderleri	
2 Yatay ve dikey işaretlemelerin yenilenmesi			150.000,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Trafik Biriminin Güçlendirilmesi			50.000,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4 Yeni Kurulan Mahalleler İçin Tabela Dikimi			50.000,00	08	Borç verme	
5			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
6			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
7			0,00		Diğer Yurt İçi	
8			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	300.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.1 YÖNETİM ORGANİZASYON
Amaç:	7.1.3. Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1.Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji:	7.1.3.1.1 Kaynak Yaratan,Kaynakları artıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması.
Faaliyet:	7.1.3.1.5. Yeni Araç alımı alınması
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin gelişen ve sorumluluk sahası büyüyen alanlarda etkin görev alması için araç parkının genişletilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Personelin Hedef Bölgelere Ulaşımının Sağlanması:	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Zabıta Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin gelişen ve sorumluluk sahası büyüyen alanlarda etkin görev alması ve daha verimli olması.			150.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4			0,00	08	Borç verme	
5			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
6			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
7			0,00		Diğer Yurt İçi	
8			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	150.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

**PERFORMANS HEDEFLERİNDE
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN POLİTİKASI
VE
ÖNCELİKLERİ**

Belediyemize ait tüm bina ve tesislerimizi karşılayacak nitelikte, etkin ve üstün hizmet kalitesinden ödün vermeden, profesyonel bir kadro ile en uygun fiyatlarla hizmet alımı sağlanarak güvenlik hizmetleri yerine getirilmektedir. Böylece Belediyemiz hizmet binası ve tesisleri yasal şartlarıyla birlikte güvenlik altına alınmaktadır.

Belediyemiz sınırlarındaki kömür satıcılarının tespitinin yapılması, ilçemizde kullanılan kömür miktarı, dolayısıyla ilçemizin kömür yakan binaların tespiti ve bunu kullanan binaların tespitiyle baca dumanlarından çıkan ve hava kirlenmesine sebep veren kömür dumanının zararlarının asgariye indirilmesi sağlanmakta olup, kentimizdeki hava kalitesinin yaşanabilir standartlara getirilmesiyle, hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan ve etrafa zararlar veren olumsuz etkilerin asgariye indirilmesi sağlamaktır.

Ayrıca; İlçemizde araç ve yaya trafiğini günümüz hayat şartlarına göre düzenlenmesiyle; Trafikte kullanılan kavşak, yol ve ulaşım ağının tespitinin yapılması, trafiğin akışının hızlı ve sağlıklı olması amaçlanmaktadır. Bu amaçla halkımızın yaya ve araç trafiğinden mümkün olduğunca az etkilenmesi sağlanarak, daha modern bir kent yaratılması düşünülmektedir.

Bu sebeple; Mevcut kavşak ve yollar tekrar gözden geçirilmekte, yollarda kullanılacak olan trafik işaret ve levhalar kontrol edilerek, yenilenmesi gereken yerler yenilenip, başka ilave edilmesi gereken yerlere trafik yön ve uyarı işaretlemelerinin yapılması sağlanmaktadır. Bu faaliyetlerin yapılmasında belli bir maddi külfetin yanı sıra, yardımcı personeller in görevlendirilmesi daha da etkili olacaktır.

İlçe genelinde işyerlerine ait denetimlerin yapılması için araç desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

16-PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde idarenin 2014-2019 yılı stratejik planındaki misyon-vizyonlarına uygun olarak çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, çocuk oyun parklarının sayılarının artırılması, park, yeşil alan ve orta refüj düzenlemelerinin yapılması, park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının düzenli bir şekilde yaptırılması.

1-Cadde ve Sokaklarda bulunan bütün ağaçların kontrolünü yaparak budanması gerekenlerin budamalarını yapmak.

2-Park Bahçeler Birimi sorumluluğunda bulunan bütün çalı ve ağaçların zirai mücadelesini zamanında yapmak.

3-Belediye sınırları içindeki bütün park bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım, koruma, gerekli yerler için bitkisel materyal temin etmek, Belediye sınırları içindeki yeşil alanları çoğaltmak

4-Mevcut Çocuk Bahçelerini kontrol ederek eksikliklerini imkan ölçüsünde tamamlamak, tamir edilmesi ger ekenleri Belediyemiz tamirhanesine bildirmek.

5-İmar planında Belediyemize ait çocuk parkı ve semt spor sahalarını tespit ederek peyzaj projelerini hazırlamak ve uygulamak.

6-İmar planında Belediyemize ait yeşil alan ve park sahalarını tespit ederek peyzaj projelerini hazırlamak ve uygulamak.

7-Kışlık ve yazlık mevsimlik çiçeklerin türlerini tespit ederek ihale yoluyla alınmasını sağlayarak çiçeklik alanlara dikilmesini sağlamak, kontrollerini yapmak, bakımlarını, gübrenmesini, çapalanmasını, sulamasını, zirai mücadelesini, hastalıklı kısımların alandan uzaklaştırılmasını sağlamak.

8-Bandırma iklimine uygun ağaç türlerini tespit etmek, tedarik etmek, yeşil alanlara, orta refüjlere, yaya kaldırımlarına dikmek, sulamalarını, çapalanmasını, gübrenmesini, zirai mücadelesini, gerekliyse budamasını zamanında yapmak.

9-Halktan gelen Park Bahçeler Birimiyle ilgili her türlü şikayetleri yerinde görüp değerlendirerek, şikayetleri gidermek.

10-Her türlü yazışmaları zamanında yapmak.

11-Her yıl Ağustos Ayında Ayyıldıztepe'de bulunan Ay-Yıldız 17 Eylül yazılarının otlarının temizliğini yapmak, silahların çatılı olduğu alanların çevresini temizlemek.

12-Belediyemiz dışındaki Resmi Kurumlarla (Merinos, TEDAŞ- Karayolları- Tarım İlçe Müdürlüğü- Orman İşletme Müdürlüğü) iletişim sağlayarak işlerimizin düzenli gitmesini ve aksamamasını sağlamak.

13-Şehrimizde bulunan havuzların temizliğini yapmak.



PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.1 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak
Strateji:	7.6.1.1.1 Yeni yapılacak parkların belirlenmesi
Faaliyet:	7.6.1.1.1.2 Her yıl 10 adet Çocuk parkı yapılması
Açıklamalar: Yeni konut alanlarına (10) adet çocuk parkının yapılması.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme Oranı	0%100	100%	100%
Açıklama			
2 Zaman	01/01-31/16	01/01-31/16	01/01-31/16
Açıklama			
3 Miktar	29	10	10
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım Ve Bakım			800.000,00	01	Personel Giderleri	
2				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	800.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.5 Sağlıklı yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması
Faaliyet:	7.6.1.3.1.6 Yeni yeşil alan ve parklar için Peyzaj düzenlemesi
Açıklamalar: Yeni yapılacak parklar ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemeleri yapılması	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme Oranı	0% 100	0% 100	90%
Açıklama			
2 Zaman	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım Ve Bakım			250.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	250.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek
Strateji:	7.6.1.2.5 Sağlıklı yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması
Faaliyet:	7.6.1.2.5.4 Yazlık ve kışlık çiçek alımı ve ekimi
Açıklamalar: Ekilen mevsimlik çiçeklerle şehrimize görsel zenginlik kazandırılması.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme Oranı	0%100	0%100	100%
Açıklama			
2 Zaman	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17	01/01-31/17
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Maliyet			300.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	300.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3. Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak
Strateji:	7.6.1.2.5Mevcut parkların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması
Faaliyet:	7.6.1.3.5.1.Mevcut 603.733 m2 Park , ağaç ve yeşil alanın bakımlarının hizmeti alımı ile yapılması
Açıklamalar: 2017 yılı içinde mevcut 603.733 m2 park ve yeşil alanımızın personel destek hizmeti alımı ile bakımlarının yaptırılması düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama			
2 Zaman	01/01-31/17	01/01 -31/17	01/01- 31/17
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Hizmet Alımları			2.200.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	2.200.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.5 Sağlıklı yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması
Faaliyet:	7.6.1.3.5.5 Sahil Bandında bulunan yeşil alandaki çimlerin yenilenmesi
Açıklamalar: 2016 yılı içinde sahil bandındaki çim alanlar yenilenerek daha güzel , bakımlı ve yeşil bir çevre hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Gerçekleştirme Oranı	0%	30%	100%
Açıklama			
2 Zaman	01/01 - 31/16	01/01 - 31/16	01/01-31/16
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2016) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2016
1 Maliyet			500.000,00	01	Personel Giderleri	
2				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	500.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-6

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, çevre düzenlemeleri yapmak
Strateji:	7.6.1.3.5.Dikilecek Ağaç Sayısının ve Yerlerinin Belirlenmesi
Faaliyet:	7.6.1.3.5.2. Her Yılı 5000 Fidan Dikiminin Sağlanması
Açıklamalar:Fidan dikimlerinin gerçekleştirilerek bol oksijenli sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Gerçekleştirme Oranı	35%	100%	100%
Açıklama			
2 Zaman	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17
Açıklama			
3 Miktar	3500	5000	5000
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Maliyet			200.000,00	01	Personel Giderleri	
2				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	200.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.2 Park Alanlarını Daha Fonksiyonel Bir Hale Getirmek
Strateji:	7.6.1.2.2.Mevcut Parkların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması
Faaliyet:	7.6.1.2.2.1 Parklara Kent Mobilyaları ilave edilmesi
Açıklamalar:Parklarımızda olmayan veya yetersiz olan kent mobilyalarının temin edilerek parklara yerleştirilmesi ve halkımızın kullanımına uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Gerçekleştirme Oranı	0%	100%	100%
Açıklama			
2 Zaman	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17	01/01-31/17
Açıklama			
3	100	100	100
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			
1 Maliyet			150.000,00	01	Personel Giderleri	
2				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	150.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6 ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek
Strateji:	7.6.1.2.5 Sağlıklı yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması
Faaliyet:	7.6.1.2.5.3 Park ve Spor Alanlarının Oluşturulması
Açıklamalar:1 Adet Spor Alanı Yapımı Hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Gerçekleştirme Oranı	%	100%	100%
Açıklama			
2 Zaman	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17
Açıklama			
3 Miktar	2	4	1
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017 (TL))			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Bahçe Malzemesi Alımları Yapım ve Bakım			100.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	100.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-9

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.6. ÇEVRE YÖNETİMİ
Amaç:	7.6.1 Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef:	7.6.1.3.Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak
Strateji:	7.6.1.3.5 Sağlıklı Yaşanabilir bir Çevrenin oluşturulması
Faaliyet:	7.6.1.3.5.6.Yeni yeşil alan düzenleme ve Otomasyona geçirilmesi(otomatik sulama sistemleri kurulması v.b. gibi)
Açıklamalar Park ve yeşil alanlarda ve orta refüjlerde yeşil alan sulaması olarak kullandığımız suyun daha tasarruflu kullanabilmemiz için ve daha az personel görevlendirmemiz için bazı yeşil alanlara otomatik sulama sisteminin kurulması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1 Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama			
2 Zaman	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17	01/01 - 31/17
Açıklama			
3 Miktar	5	5	5
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1) 2017
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Maliyet			200.000,00	01	Personel Giderleri	
2				02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	200.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bandırma İlçesi sınırları dahilinde idarenin 2015-2019 yılı stratejik planındaki misyon-vizyonlarına uygun olarak çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, çocuk oyun parklarının sayılarının artırılması, park, yeşil alan ve orta refüj düzenlemelerinin yapılması, park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının düzenli bir şekilde yaptırılması.



17-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**A) TEŞKİLAT YAPISI**

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Başkan yardımcılığına bağlı olarak hizmet vermektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ

1. Rasim GIRCIOĞLU Bilgi İşlem Müdürü (Asil)
2. Sezgin YILDIRIM Bilgi İşlem Sorumlusu (İşçi)
3. Mesut KABAK Bilgi İşlem Personeli (İşçi)
4. Soner ZOR Bilgi İşlem Personeli (Taşeron)

B)- ÇALIŞMA ALANLARI

Bilgi İşlemin Donanım ve yazılım olarak alt yapısının hazırlanması, Ana sistemlerin güvenliği, yazılımların güncellenmesi, mevzuat ve yönetmeliklere Belediye otomasyon programlarının uyarlanması. Sistemin yıllık çalışma takviminin ayarlanması, Yazılımsal değişikliklerle ilgili personellere eğitim verilmesi, Programsal eksikliklerin giderilmesi, Müdürlüklerden yazılımlarla ilgili gelen taleplerin değerlendirilmesi, uygun görülen değişiklikler üzerine çalışmalar yapılması ve uygulamaya geçirilmesi. Yıllık gelir, beyan ve tahakkukların sisteme otomatik işletilmesini sağlamak, Hesap Kartları problemleri olan vatandaşların kayıtlarını incelemek ve düzeltmek. Elektronik Belediyecilik başvuru, sicil kontrolü, onaylama ve internet üzerinden yapılan ödemelere onay verilmesi. Belediyemiz dış birimlerinde çalışan bilgisayarların bağlantılarının ve programlarının ayarlanması, yazılımlarının devreye alınması. Bir sonraki yıl için gelişen teknolojiye Belediyemizin uyarlanabilmesi için alt yapı ve araştırma çalışmalarının yapılması. Dış veznelerimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, problem yaşandığında anında müdahale etmek. Muhtarlık programlarının sağlıklı çalışmasını sağlamak ve Muhtarlıklara programlarla ilgili eğitim ve destek hizmetlerini vermek. Belediyemize gelen maillerin alınarak ilgili Müdürlüklere ve Başkanlık Makamına iletmek. Belediyemiz internet sitesinin güvenliğini sağlamak. Yakın Belediyelere sistem ve programların çalışması konusunda destek vermek. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında yapılan çalışmalara destek verilmesi. Belediyemizde Bilgisayar kullanan personelin yazılım yetki ve seviyelerinin ayarlanması. Belediyemizden gelen programsal taleplerin CRM üzerinden sözleşmeli firmaya gönderilmesi ve takibi. Her gün Belediyemizin 27 yıllık tüm verilerin ve programların yedeklerinin alınması, sanal sunucularımızın yedeklerinin alınması.

Belediyemiz genelinde bilgisayar donanım işlerini takip etmek, pc arızalarını gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak, dış birimlerin bağlantı ayarlarını yapmak, dış birim modem ayarlarını yapmak, donanımsal sorunları gidermek. Pazar yerlerinde çalışan online mobil tahsilat cihazlarımızın kontrolünün yapılması ve sunucularımızda arka planda çalışan web servislerinin kontrollerinin yapılması, Vatandaşlarımızın web üzerinden CRM sistemi ile iletmış oldukları, istek, şikayet ve önerileri değerlendirip sorunlarını kısa sürede giderme çalışmaları yapmaktır. 08/10/2016

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYESİ
Stratejik Alan:	7.1 YÖNETİM ORGANİZASYONU
Amaç:	7.1.1 Belediye olarak vatandaşlarımıza Kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak.
Hedef:	7.1.1.1 Vatandaşların belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetlerini arttırmak
Strateji:	7.1.1.1.1 Vatandaşlarımızın mobil uygulamalarla Belediyemize daha kolay ulaşmasını sağlamak
Faaliyet:	7.1.1.1.1.1 Mobil uygulama sistemlerinin kurulması
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın mobil uygulamalarla Belediyemize katılımlarının sağlanması çalışmalarının başlatılması.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gerçekleştirme Oranı	0%	0%	70%
Açıklama			
2 Zaman	0	0	01/01-31/12
Açıklama			
3 Miktar	0	0	0
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Mobil uygulama sistemleri			300.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	0,00	0,00	300.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Bilgi İşlemin Donanım ve yazılım olarak alt yapısının hazırlanması, Ana sistemlerin güvenliği, yazılımların güncellenmesi, mevzuat ve yönetmeliklere Belediye otomasyon programlarının uyarlanması. Sistemin yıllık çalışma takviminin ayarlanması, Yazılımsal değişikliklerle ilgili personellere eğitim verilmesi, Programsal eksikliklerin giderilmesi, Müdürlüklerden yazılımlarla ilgili gelen taleplerin değerlendirilmesi, uygun görülen değişiklikler üzerine çalışmalar yapılması ve uygulamaya geçirilmesi. Yıllık gelir, beyan ve tahakkukların sisteme otomatik işletilmesini sağlamak, Hesap Kartları problemleri olan vatandaşların kayıtlarını incelemek ve düzeltmek. Elektronik Belediyecilik başvuru, sicil kontrolü, onaylama ve internet üzerinden yapılan ödemelere onay verilmesi. Belediyemiz dış birimlerinde çalışan bilgisayarların bağlantılarının ve programlarının ayarlanması, yazılımlarının devreye alınması. Bir sonraki yıl için gelişen teknolojiye Belediyemizin uyarlanabilmesi için alt yapı ve araştırma çalışmalarının yapılması. Dış veznelerimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, problem yaşandığında anında müdahale etmek. Belediyemize gelen maillerin alınarak ilgili Müdürlüklere ve Başkanlık Makamına iletmek. Belediyemiz internet sitesinin güvenliğini sağlamak. Yakın Belediyelere sistem ve programların çalışması konusunda destek vermek. Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında yapılan çalışmalara destek verilmesi. Belediyemizde Bilgisayar kullanan personelin yazılım yetki ve seviyelerinin ayarlanması. Belediyemizden gelen programsal taleplerin CRM üzerinden sözleşmeli firmaya gönderilmesi ve takibi. Her gün Belediyemizin 27 yıllık tüm verilerin ve programların yedeklerinin alınması, sanal sunucularımızın yedeklerinin alınması.

Belediyemiz genelinde bilgisayar donanım işlerini takip etmek, pc arızalarını gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak, dış birimlerin bağlantı ayarlarını yapmak, dış birim modem ayarlarını yapmak, donanımsal sorunları gidermek. Belediyemiz içerisinde bulunan güvenlik kameralarının takibini yapmak, işleyişini sağlamak. Kapalı pazar yerinde bulunan tahsilat birimimizin sağlıklı çalışmasını sağlamak, online mobil tahsilat cihazlarımızın kontrolünün yapılması ve sunucularımızda arka planda çalışan web servislerinin kontrollerinin yapılması, Vatandaşlarımızın web üzerinden CRM sistemi ile iletmış oldukları, istek, şikayet ve önerileri değerlendirip sorunlarını kısa sürede giderme çalışmaları yapmaktır.

18- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**A) ÇALIŞMA ALANLARI:**

Müdürlüğümüz görevi itibarı ile Belediye mülklerinin kiralanma, satış, devir İşlemleri ile istimlak işlemlerinde; taleplerin alınması süreçleri Müdürlüğümüz bürosunda gerçekleştirilmekte, bu talepler değerlendirilmek üzere, Belediye Meclisi veya Belediye Encümenine sevk edilmekte, Belediye Meclisi ve Encümeninde mevzuat doğrultusunda yapılan değerlendirme ve alınan karar neticesinde ise kararın icrası, Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

B) TEŞKİLAT YAPISI :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısı İsmail AY'a bağlı olarak, 1 Adet Emlak ve İstimlak Müdürü, 1 Adet Şef, 1 Adet Harita Teknikeri , 1 Adet Memur 1 Adet Şöför ve 1 adet Büro Elemanından oluşan 6 kişilik bir birimdir.

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.3 Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Strateji:	7.1.3.1.1.Kaynak yaratan ,kanakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması.
Faaliyet:	7.1.3.1.1.1 Taşınmaz Envanter Sisteminin Oluşturulması
Açıklamalar: Dairemizce envanter kayıtlarının sağlıklı ve güvenilir bir program halinde oluşturulması için düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Zaman			Başlanması
Açıklama:			
2 Yüzdelik olarak değerlendirilmesi			
Açıklama:İhtiyaç duyulan yazılım ve programların temini için düşünülmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Elektronik arşiv sisteminin hizmet alımı şeklinde yaptırılması	10.000,00		10.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ ve FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bandırma Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Alan:	7.1 Yönetim Organizasyon
Amaç:	7.1.3 Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef:	7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Strateji:	7.1.3.1.1.Kaynak yaratan ,kanakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması.
Faaliyet:	7.1.3.1.1.5 Yeni araç ve iş makinesi alınması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Zaman			Başlanması
Açıklama:			
2 Yüzelik olarak değerdendirilmesi			
Açıklama: Belediyemiz Mülkleri ile ilgili yaşanan sınır ihlalleri ,Mülklere yapılan sınır tecavüzleri ,Mülkleri ihale ile kiralayan vatandaşlardan gelen ölçüm talepleri ,Mülklerin yer tespitleri gibi ihtiyaçlar nedeni ile uzak mahallelere gidilmesi gerektiğinden dört mevsim şartlarına uygun bir araca ihtiyaç duyulmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1)(2017) (TL)			Ekonomik Kod		(t+1)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam			2017
1 Araç alımı	80.000,00		80.000,00	01	Personel Giderleri	
2			0,00	02	SGK Devlet Primi Giderleri	
3			0,00	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4			0,00	04	Faiz Giderleri	
5			0,00	05	Cari Transferler	
6			0,00	06	Sermaye Giderleri	80.000,00
7			0,00	07	Sermaye Transferleri	
8			0,00	08	Borç verme	
9			0,00	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
10			0,00	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
11			0,00		Diğer Yurt İçi	
12			0,00		Yurt Dışı	
Genel Toplam	80.000,00	0,00	80.000,00	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
				Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFLERİNDE POLİTİKASI VE ÖNCELİKLERİ

Belediyemizin 30 Mart 2014 tarihinden önceki taşınmazları ile 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında Belde ve Köylerden Bandırma Belediyesine aktarılan taşınmazlarının envanterinin düzenlenmesi, bu taşınmazların kiralanma, satış, devir, takas gibi işlemlerle, Bandırma halkı ve Bandırma Belediyesi yararına değerlendirilmesi, Belediyemizin mega projelerinden olan Malta Deresi Projesi, Livatya Projesi, Cin Çukuru projesi, Amfi tiyatro projesi gibi kentin çehresini değiştirecek, şehircilik ve yerel yönetim anlamında Bandırma ya sınıf atlatacak, projelere kamulaştırma, finansal katkı gibi desteklerle, projelerin kusursuz, eksiksiz, hızlı ve ekonomik bir maliyetle, Bandırma halkı ile buluşturulması, ekonomik anlamda istihdamı artıracak, yokluğu azaltacak, sosyal anlamda kente artı değer katacak tüm projelerin desteklenmesi ana önceliktir. 14/10/2016



D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TOPLAM BÜTÇE	105.667.000,00
-----------	------------------------------	--------------	----------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.1.2.1 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini sağlamak			50.000,00	0,05			50.000,00	0,05
7.8.1.3 Kentte yaşayan ihtiyaç sahipleri insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.			23.100,00	0,02			23.100,00	0,02
Belediye aleyhine olan hukuksal sorunların maksimum düzeyde lehe çevrilme			450.000,00	0,43			450.000,00	0,43
7.1.1.2. Vatandaşların Belediye çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak			20.000,00	0,02			20.000,00	0,02
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak			100.000,00	0,09			100.000,00	0,09
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak			100.000,00	0,09			100.000,00	0,09
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak			50.000,00	0,05			50.000,00	0,05
7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek			50.000,00	0,05			50.000,00	0,05
7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek			200.000,00	0,19			200.000,00	0,19

7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek	30.000,00	0,03			30.000,00	0,03
7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek	30.000,00	0,03			30.000,00	0,03
7.5.3.2. Tüm toplum kesimlerinin yönetime katılımına olanak verecek çalışmaları gerçekleştirmek	80.000,00	0,08			80.000,00	0,08
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	694.000,00	0,66			694.000,00	0,66
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	300.000,00	0,28			300.000,00	0,28
7.5.4.2. Kentimizde gerçekleştirilecek resmi ve diğer törenleri aksaksız biçimde gerçekleştirmek.	40.000,00	0,04			40.000,00	0,04
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	50.000,00	0,05			50.000,00	0,05
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	30.000,00	0,03			30.000,00	0,03
7.1.2.1 E-İmar ile vatandaşların ihtiyaç duydukları imar planı bilgileri harita destekli olarak, web tabanlı platformda internet üzerinden sunulmakta; onların bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlanmaktadır. Sistem üzerinden ada, pafta, parsele göre aramalar gerçekleştirerek, elektronik ortamda imar durumu belgelerini PDF dosya formatında hazırlamak	3.000,00	0,00			3.000,00	0,00
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.4.3.1 Mal ve hizmet alımlarında; hesap verilebilirlik, şeffaflık, ekonomiklik, adalet ve eşitlik ilkelerine öncelik vermek.	0,00	0,00			0,00	0,00

7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	1.000.000,00	0,95			1.000.000,00	0,95
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	2.000.000,00	1,89			2.000.000,00	1,89
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	4.000.000,00	3,79			4.000.000,00	3,79
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	2.000.000,00	1,89			2.000.000,00	1,89
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	1.400.000,00	1,32			1.400.000,00	1,32
7.7.2.1 Kentin imar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak	2.000.000,00	1,89			2.000.000,00	1,89
6.1.3. Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile çevre düzenlemeleri yapmak	2.000.000,00	1,89			2.000.000,00	1,89
7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	90.000,00	0,09			90.000,00	0,09
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.5.1.1 2016 Yılı sonuna kadar Paşakent Mahallesiindeki Kültür Merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak.	0,00	0,00			0,00	0,00
7.5.1.2 2017 Yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak	40.000,00	0,04			40.000,00	0,04

7.5.1.3 Belediye mülkiyetlerindeki binanın vatandaşlarının yararına kullanılmasının sağlanması	30.000,00	0,03			30.000,00	0,03
7.5.1.4 Kültür ve sanat merkezlerinin yapılması	40.000,00	0,04			40.000,00	0,04
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.6.1.1 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	20.000,00	0,02			20.000,00	0,02
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	40.000,00	0,04			40.000,00	0,04
7.7.2.1 Kentin imar planlarında belirlenen yerlerde Sosyal donatı alanları oluşturmak	30.000,00	0,03			30.000,00	0,03
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	20.000,00	0,02			20.000,00	0,02
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	30.000,00	0,03			30.000,00	0,03
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	20.000,00	0,02			20.000,00	0,02
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak	50.000,00	0,05			50.000,00	0,05

7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak.	15.000,00	0,01			15.000,00	0,01
7.2.1.2 Personelin özel günlerini takip etmek.	0,00	0,00			0,00	0,00
7.2.2.1 İdarece belirlenen personeli her yıl kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak.	30.000,00	0,03			30.000,00	0,03
7.4.2.1.Tahakkuklaştırma oranının her yıl %5 oranında arttırmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.4.1.1. Gelirleri arttırmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.4.2.1. Tahakkuklaştırma oranının her yıl %8 oranında arttırmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.4.2.3. Tahsilat oranını %98'e ulaşıncaya kadar her yıl %2 oranında arttırmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.6.1. Sağlıklı yaşanabilir çevre oluşturmak	100.000,00	0,09			100.000,00	0,09
7.6.1.3. Haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	115.000,00	0,11			115.000,00	0,11
7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	230.000,00	0,22			230.000,00	0,22
7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	450.000,00	0,43			450.000,00	0,43
7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00

7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	850.000,00	0,80			850.000,00	0,80
7.7.2.4.Yaşama standartı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak	80.000,00	0,08			80.000,00	0,08
Ücretsiz Alo 188 cenaze hattına tüm vatandaşların ulaşmasını sağlamak	186.000,00	0,18			186.000,00	0,18
7.8.1.1. 2017 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	1.647.010,00	1,56			1.647.010,00	1,56
7.8.1.1. 2017 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.8.1.2. İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Destek Olmak	110.000,00	0,10			110.000,00	0,10
7.8.1.1. 2017 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	0,00	0,00			0,00	0,00
7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek	121.000,00	0,11			121.000,00	0,11
7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek	0,00	0,00			0,00	0,00
6.2.1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	0,00	0,00			0,00	0,00
6.2.1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	0,00	0,00			0,00	0,00
6.2.1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	0,00	0,00			0,00	0,00

6.2.1.Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	0,00	0,00			0,00	0,00
6.2.2.İlçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteyneri uygulama projelerini oluşturmak, kentin alt yapısının uygun olduğu geniş cadde ve sokaklar ile konut alanlarına 40 adet yer altı konteyner alımı yapmak ve yerleştirilmesini sağlamak	150.000,00	0,14			150.000,00	0,14
6.2.3.İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilenmesi	250.000,00	0,24			250.000,00	0,24
6.2.3.İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek	50.000,00	0,05			50.000,00	0,05
6.2.3.İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek	50.000,00	0,05			50.000,00	0,05
7.1.1.1 Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Karşı Memnuniyetini Arttırmak	5.000.000,00	4,73			5.000.000,00	4,73
7.6.2.1 Levhalandırma ve yaya trafiği geçidi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak. Yatay ve dikey işaretlemeler yapmak.	300.000,00	0,28			300.000,00	0,28
7.1.3.1.Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	150.000,00	0,14			150.000,00	0,14
7.6.1.1 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak	800.000,00	0,76			800.000,00	0,76
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	250.000,00	0,24			250.000,00	0,24
7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek	300.000,00	0,28			300.000,00	0,28

7.6.1.3. Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak	2.200.000,00	2,08			2.200.000,00	2,08
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, çevre düzenlemeleri yapmak	500.000,00	0,47			500.000,00	0,47
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, çevre düzenlemeleri yapmak	200.000,00	0,19			200.000,00	0,19
7.6.1.2 Park Alanlarını Daha Fonksiyonel Bir Hale Getirmek	150.000,00	0,14			150.000,00	0,14
7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek	100.000,00	0,09			100.000,00	0,09
7.6.1.3.Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak	200.000,00	0,19			200.000,00	0,19
7.1.1.1 Vatandaşların belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetlerini arttırmak	300.000,00	0,28			300.000,00	0,28
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	10.000,00	0,01			10.000,00	0,01
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	80.000,00	0,08			80.000,00	0,08
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	32.089.110,00	30,37			32.089.110,00	30,37
Genel Yönetim Giderleri	73.577.890,00	69,63			73.577.890,00	69,63
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	0,00	0,00			0,00	0,00
Genel Toplam	105.667.000,00	100,00			105.667.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	15.000,00	18.254.076,00		18.269.076,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.793.336,00		2.793.336,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.374.000,00	44.546.323,00		60.920.323,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	800.000,00		800.000,00
	05	Cari Transferler	1.725.110,00	138.900,00		1.864.010,00
	06	Sermaye Giderleri	13.975.000,00	1.540.255,00		15.515.255,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	08	Borç verme	0,00	5.000,00		5.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	5.500.000,00		5.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.089.110,00	73.577.890,00	0,00	105.667.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			32.089.110,00	73.577.890,00	0,00	105.667.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
7.1.2.1 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini sağlamak.	Yeni Araç Alınması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.3 Kentte yaşayan ihtiyaç sahipleri insanların yaşam seviyelerini yükseltmek.	Muhtaç asker ailelerinin belirlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye aleyhine olan hukuksal sorunların maksimum düzeyde lehe çevrilmek		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.2. Vatandaşların Belediye çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak	7.1.1.2.1. Alınan Kararların Belediyemiz WEB Sitesinde yayınlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak	7.5.2.1.1. Kentimizin geniş kapsamlı tanıtıldığı bir kitap hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak	7.5.2.1.1.2.Tanıtımla ilgili Fuar vb. organizasyonlara katılımın sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.2.1. Kentimizin Yurt içi ve Yurt Dışında tanıtımını arttırmak	7.5.2.1.1.1. Kentimizin bir tanıtım filminin hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek	7.5.3.1.1. 1. Kamuoyu araştırmaları yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.3.1. Belediyenin İmajını geliştirmek	7.5.3.1.1.2. Belediye Çalışmalarının Halkla anlatılması ve değerlendirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek	Proje alanlarının belirlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.3.1.2.Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek	Sosyal ve tarihsel olarak araştırılıp incelenerek tespitinin yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.3.2. Tüm toplum kesimlerinin yönetime katılımına olanak verecek çalışmaları gerçekleştirmek.	Üniversite, dernekler, sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile görüşme ve toplantılar yapılması, kent konseyi çalışmalarına katkı ve destek sağlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	Konser, sergi, tiyatro, panel, söyleşi vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi, Uluslar arası bandırma Kuşçenneti Kültür ve turizm Festivalinin gerçekleştirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.1. Kültür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek	Ramazan etkinliklerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.2. Kentimizde	Törenlerin organizasyonunun	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

gerçekleştirilecek resmi ve diğer törenleri aksaksız biçimde gerçekleştirmek.	yapılması, Belediye Bamosunun törenlerde hazır olacak biçimde prova va çalışmalarının gerçekleştirilmesi, yeni eleman alımının sağlanması.	
7.5.4.1. Kùltür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.	Gençlik merkezi oluşturulması, Belediye halk oyunları ekibinin koordinasyonunun sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.4.1. Kùltür sanat etkinliklerini düzenli biçimde gerçekleştirmek.	Galeri ve çalışma salonlarının belirli program çerçevesinde kişi ve kuruluşlara tahsis edilmesi, Eski Elektrik santralinin restorasyonundan sonra Kùltür Merkezi olarak kazandırılmasından sonra etkinliklerin organizasyonu	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2.1 E-İmar ile vatandaşların ihtiyaç duydukları imar planı bilgileri harita destekli olarak, web tabanlı platformda internet üzerinden sunulmakta; onların bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlanmaktadır. Sistem üzerinden ada, pafta, parsel göre aramalar gerçekleştirerek, elektronik ortamda imar durumu belgelerini PDF dosya formatında hazırlamak	7.1.2.1.1.2 Teknik ve idari seminerlere katılımın sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.1.2 Tasarruf bilincinin geliştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.4.3.1 Mal ve hizmet alımlarında; hesap verilebilirlik, şeffaflık, ekonomiklik, adalet ve eşitlik ilkelerine öncelik vermek.	7.4.3.1.2.1 Görevlendirilen personel ile tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.1.4 Araçların modernize edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	7.7.1.2.2.3 Yollara 5 yıl içinde toplam 250.000 ton asfalt kaplama yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	7.7.1.2.2.2 Yollara 5 yıl içinde toplam 600.000 m2 beton parke ve 150.000 metre bordür döşenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.1.2 Belediye mülkiyetindeki yer alan yolların üst yapısını imar planına uygun olarak yapmak	7.7.1.2.2.1 Belediyemiz sorumluluğunda olan yollarda belediye imkanları doğrultusunda ihale yoluyla bakım ve onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.3.5 Yeni Araç ve İş Makinaları Alımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.2.1 Kentin imar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak	7.7.2.1.1.2 1 adet kapalı yüzme havuzunun yapılmasının sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3. Çağdaş kentsel tasarım anlayışı ile çevre düzenlemeleri yapmak	6.1.3.1.3 Hobi bahçelerinin oluşturulması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.1.1Yeni araç ve iş makinası alınması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.1.2.General BALCI Çamlığının Düzenlenmesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.4.2. Orman Köylerinden piknik alanlarının tespiti	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.1.1 2016 Yılı sonuna kadar Paşakent Mahallesiindeki Kültür Merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak.	7.5.1.1.1. Paşakent Mahallesiinde bulunan Kültür Merkezinin proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.1.2 2017 Yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak	7.5.1.2.1.1. Spor kompleksi(yüzme havuzlu) projesinin hazırlanması Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorunun çözülmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.1.3 Belediye mülkiyetlerindeki binanın vatandaşlarının yararına kullanılmasının sağlamak	7.5.1.3.1.1. Adnan Menderes Meydanında bulunan Belediyemiz mülkiyetindeki arazinin kamu yararında kullanılmak üzere projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.5.1.4 Kültür ve sanat merkezlerinin yapılması	7.5.1.4.1.1. Belediyemizin kültür ve sanat faaliyetlerinde kullanılmak üzere imar planında uygun olan bir yerde açık veya yarı açık anfi tiyatro yapılması için proje hazırlama çalışmalarıdır	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.1.3Hobi bahçelerinin yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.1 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak	7.6.1.1.1.2. Yeşil Alan ve Çocuk Parklarının yeniden projelendirilerek Bandırmamıza kazandırılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.1.4. Sokak İyileştirme Projeleri Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.1.1.Malta Deresinin Rekreasyon Alanları Oluşturulması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.2.1 Kentin imar planlarında belirlenen yerlerde Sosyal donatı alanları oluşturmak	7.7.2.1.4. Livatya Bölgesine Yeni Projelerin Geliştirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.2.1.Dolgu alanının Teraslama Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.3.1. TCDD Demiryolu kenarının Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş Kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.4.1.Tatlısu Kampı alanı Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Daire müdürleriyle periyodik ve yönetimin Belediye çalışanlarıyla değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak	7.2.1.1.1.1 Personel ile moral geceleri ve piknikler düzenleyerek, kısa süre de olsa personelin iş stresinden uzak keyifli vakit geçirmesini ve personeller arası kaynaşmanın sağlanması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.1.1 Personelin Motivasyonunu Sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş verimliliğini arttırmak.	7.2.1.1.1.2 Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.1.2 Personelin özel günlerini takip etmek.	Personelin doğum günlerinin kutlanması ve web sayfasında yayımlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.2.2.1 İdarece belirlenen personeli	Kurum personeline hizmet içi eğitim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

her yıl kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak.	verilmesi ve eğitim programlarının yapılması	
7.4.2.1.Tahakkuklaştırma oranının her yıl %5 oranında arttırmak	7.4.2.1.1.2.İç Denetim Sisteminin Uygulanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.4.1.1. Gelirleri artırmak	1. Vergi gelirlerinin artırılması. 2.Vergi dışı gelirlerin artırılması. 3.Tüm taşınmazların kayıt altına alınması. 4.Bildirimde bulunmayanların tespitlerinin yapılması. 5.Vergi ve vergi dışı gelirlerde kaçakları önlemek amacıyla denetim ekiplerinin kurulması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.4.2.1. Tahakkuklaştırma oranının her yıl %8 oranında arttırmak	7.4.2.1.1.1.Vergi denetim ekiplerinin etkin hale getirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.4.2.3. Tahsilat oranını %98'e ulaşıncaya kadar her yıl %2 oranında arttırmak	1.Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması. 2.Uzak bölgeler için gezici tahsilat aracı tahsis edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1. Sağlıklı yaşanabilir çevre oluşturmak	7.6.1.1.2.6.Şehirdeki mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3. Haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	7.2.1.3.2.6.2.Mücadele edilecek fiziksel alanların tespitinin yapılarak kış ve yaz süresince yapılacak ilaçlama uygulamasının sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	7.2.1.3.8.9.1.Hayvan barınağının fiziksel ve fonksiyonel şartlarının geliştirilmesi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	7.2.1.3.2.6.2.Mevcut uygulanan kısırlaştırma ve aşılama hizmetlerinin sayısının artırılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	7.2.1.3.2.1.5.Sivil toplum örgütleri ve okullarla işbirliği halinde hayvan sevgisinin aşılanması için konferans ve paneller düzenlenmesi, el ilanları dağıtılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek	7.2.1.5.3.5.1.Rehabilitasyon hizmetlerinin gerektiğinde hizmet alımı yoluyla yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.7.2.4.Yaşama standartı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak	7.7.2.4.1.3.Sağlık alanlarının desteklenmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ücretsiz Alo 188 cenaze hattına tüm vatandaşların ulaşmasını sağlamak	Bayan- erkek cenaze malzeme temini doğrudan alım ile alınarak cenaze sahiplerine ücretsiz belediye hizmeti olarak vermeye devam etmek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.1. 2017 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	7.8.1.1.1.1.Sıcak yemek, kuru gıda dağıtım hizmeti alan kişi sayısının artırılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.1. 2017 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	7.8.1.1.1.4.Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere giysi yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.2. İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Destek Olmak	7.8.1.2.1.1. İhtiyaç sahibi öğrencilerin barınma sorununa yardımcı olmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	7.8.1.2.1.2 Eğitim olanakları bulamayan çocuklara eğitim ve öğretim adına destek vermek 7.8.1.2.1.3 İnternet Evi Hizmeti 7.8.1.2.1.4 Öğrenci Kıyafeti Dağıtımı 7.8.1.2.1.5 Öğrencilere moral amaçlı Çanakkale Gezisi ve Piknik Düzenlenmesi	
7.8.1.1. 2017 -2019 yılları arasında gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere sosyal yardım yapmak	Anket ve saha çalışması yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek	7.8.1.3.1.3 Medikal Malzeme Hizmeti	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.8.1.3. Kentte Yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek	7.8.1.3.1.6. Ramazan Ayı'nda İftar Yemeği Organize Edilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Ambalaj Atık Yönetim Planı oluşturulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisans almış firma ve yetkilendirmiş kuruluş olan ÇEVKO veya TÜKÇEV ile sözleşme yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde; tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern bir yöntem olan konteyner sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması ve tebligat yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak	Ambalaj Atık Geri Dönüşüm Kumbaralarının konulacağı toplama noktaları oluşturulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizde yapılan site ve büyük iş merkezlerinin atık bertarafı için yer altı konteyneri uygulama projelerini oluşturmak, kentin alt yapısının uygun olduğu geniş cadde ve sokaklar ile konut alanlarına 40 adet yer altı konteyner alımı yapmak ve yerleştirilmesini sağlamak	İhale yöntemiyle ya da doğrudan teminle konteyner alımı sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilenmesi	Cadde ve sokaklarda bulunan 800 lt standart konteynerlerin yenilenmesi, 400 lt çöp konteynerlerinin azaltılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek	Sigara izmariti atma kutusu alımının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarımız içerisinde belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynerlerin yenilemek	Çöp kovası alımının yapılması ve uygun yerlere yerleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.1 Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Karşı Memnuniyetini Arttırmak		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

7.6.2.1 Levhalandırma ve yaya trafiği geçidi çalışmalarının sürekliliğini sağlamak. Yatay ve dikey işaretlemeler yapmak.	Şehir içi trafik düzenlemesi,trafik işaret ve levhalarının düzenlenmesi bakımı ve temizliğinin yapılması,yeni eklenen mahallelerde gerekli trafik ışık ve levhalandırma işlemlerinin düzenlenmesi ve onarım ve bakımının yapılmasını sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1.Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.5. Yeni Araç alımı alınması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.1 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak	7.6.1.1.2 Her yıl 10 adet Çocuk parkı yapılması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.1.6 Yeni yeşil alan ve parklar için Peyzaj düzenlemesi	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek	7.6.1.2.5.4 Yazlık ve kışık çiçek alımı ve ekimi	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3. Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak	7.6.1.3.5.1.Mevcut 603.733 m2 Park , ağaç ve yeşil alanın bakımlarının hizmet alımı ile yapılması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.5.5 Sahil Bandında bulunan yeşil alandaki çimlerin yenilenmesi	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3 Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, çevre düzenlemeleri yapmak	7.6.1.3.5.2. Her Yılı 5000 Fidan Dikiminin Sağlanması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.2 Park Alanlarını Daha Fonksiyonel Bir Hale Getirmek	7.6.1.2.2.1 Parklara Kent Mobilyaları ilave edilmesi	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.2 Parkları daha fonksiyonel hale getirmek	7.6.1.2.5.3 Park ve Spor Alanlarının Oluşturulması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.6.1.3.Çağdaş Kentsel Tasarım Anlayışıyla Çevre Düzenlemeleri Yapmak	7.6.1.3.5.6.Yeni yeşil alan düzenleme ve Otomasyona geçirilmesi(otomatik sulama sistemleri kurulması v.b. gibi)	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.1 Vatandaşların belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetlerini arttırmak	7.1.1.1.1.1 Mobil uygulama sistemlerinin kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	7.1.3.1.1.1 Taşınmaz Envanter Sisteminin Oluşturulması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.3.1 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	7.1.3.1.1.5 Yeni araç ve iş makinesi alınması.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



BANDIRMA BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

17 EYLÜL MAH.

ATATÜRK CAD. NO:88

BANDIRMA/BALIKESİR

TEL: 0 266 711 11 11

www.bandirma-bld.gov.tr

belediyeaskani@bandirma-bld.gov.tr