



2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

f gebzebelediyesi

t gebze_belediye

www.gebze_beltr



"Güzel Gelecek"
GEBZE
BELEDİYESİ







MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM
Başbakan



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

Yönetim anlayışımızın merkezini halkımızın oluşturması sebebiyle vatandaşlarımızın talep, öneri ve isteklerine son derece önem veriyoruz. Hizmetleri halkımıza ulaştırırken şeffaflık, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlediğimiz hedef ve faaliyetlerle titizlikle ulaşmak için çaba gösteriyoruz. Geçtiğimiz sene içerisinde revizyonunu yaptığımız bu stratejik plan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve verimliliği çerçevesinde hazırlandığı ve kentimizin beş yıllık kalkınma ve gelişme adımlarını oluşturduğu için büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple Gebzemizi umutlu yarınlara ve daha sağlıklı bir geleceğe kavuşturmak için stratejik planın her çalışma döneminde belirlenen hedeflere ulaşmak ve faaliyetleri yerine getirmek için Belediyemiz tarafından büyük emek sarf edilmektedir.

Kent sakinlerinin bizden beklentilerinin farkındayız ve bu beklentileri karşılamak için 7 gün 24 saat hizmet esaslı çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Kendimize vizyon edindiğimiz gibi kenti sağlıklı ve neşeli bir şekilde yaşatmaya ve güzel bir geleceğe ulaşmak için kenti yaşanan bir belediye olmaya gayret ediyoruz. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yüklemiş olduğu görev ve sorumluluklar doğrultusunda ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Belediyemizin 2015-2019 yılları stratejik planının 2017 yılına ait kapasite ve performansının çıktılarını ortaya koyan faaliyet raporunu hazırlamış bulunuyoruz.

2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda sizlere belediyemizin 2017 yılı içerisinde bitirdiği faaliyetleri ve devam etmekte olan projelere ilişkin verileri detaylı ve şeffaf bir şekilde sunuyoruz. Geride bıraktığımız yıl altyapı, üstyapı ve şehircilik hizmetlerinin hassasiyetle yürütüldüğü, çevresel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin halkımızın kullanımına kolaylıkla sunulduğu verimli bir yıl olarak anabileceğimiz bir yıl olmuştur.

Her kesimden ve yaş grubundan insana ulaşabilme hedefiyle, geride bıraktığımız yılda mahalle mahalle bütün vatandaşlarımıza ulaşmaya, hizmetlerimizi onlara tanıtmaya ve hizmetlerden azami ölçüde faydalanmalarını sağlamaya gayret gösterdik. Çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik olarak Güzel Gelecek

Akademisi, Beylikbağı ve İstasyon Bilim Sanat Merkezlerinde eğitime destek faaliyetleri ile eğitime katkı sağlayıp onlara kütüphane kültürünü de aşılama çalıştık. Ayrıca yaz spor okulları ve Gebze Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü faaliyetleri ile farklı branşlarda çocuklarımızın gelişimlerini sağlıklı yürütmeleri için sportif faaliyet desteği sağladık. Kültürel açıdan da çocuklarımızı gerek Gebze Kültür Merkezindeki gerekse de bilim sanat merkezlerindeki çocuk programlarıyla destekledik. Kırkbir Genç Kırkbir Gelecek Projesi ile gençlerimize liderlik ve eğitim alanında destek sağlayıp geleceğin liderlerini yetiştirmek için 2017 yılında da önemli adımlar attık.

Kentimizde yaşayan kadınlarımız, çalışanlarımız, dezavantajlı kesimlerimiz ve engellilerimiz için de 2017 yılında hem GESMEK kursları aracılığıyla hem de Gebze Kültür Merkezinde yıl içerisinde yürütülen programlar aracılığıyla önemli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kentimizin sağlıklı bir yaşam prensibiyle güzel bir geleceğe ulaşması için ayırım gözetmeksizin birlik ve bütünlük ruhuyla faaliyet ve projelerimiz her kesime ulaştırılmıştır. Kentimizin sokak ve caddelerinin sağlıklı yaşam alanları olarak korunması ve sağlıklı yaşam kültürünün her alana yayılması için kapalı pazar yerleri inşa ve yerleşim çalışmaları yürütülmüş, yeşil alanların ve parkların artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve ulaşım hizmetlerinin modern ve konforlu bir biçimde sağlanmasına yönelik olarak da 2017 yılında etkili çalışmalar yürütülmüştür.

Gebzemizi sağlıklı ve güzel bir geleceğe kavuşturmak, kentimizin yarınlara güzel kılmak için hizmet ve çalışmalarımızı en etkili ve verimli şekilde halkımıza ulaştırmak amacıyla çaba gösteriyoruz. Geride bıraktığımız yıllar bizim için önemli tecrübeleri biriktirmektedir. Edindiğimiz derslerin bizi gelecek yıllara daha umutla taşıyacağına inanıyoruz. Barışın, dostluğun, huzurun ve sevginin sürekli egemen olduğu bir toplumun bizimle olacağı inancında ve bilincindeyiz. Yarınlarımızın güzel olması ve geleceğimizin sağlıklı ve parlak bir şekilde bizi kucaklaması dileğiyle, hazırladığımız 2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun kentimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma ve kıymetli meclis üyelerimize teşekkür ediyor, her durumda ve şartta yanımızda olan Gebzelilere saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

> İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	11
MİSYON-VİZYON.....	17
I-GENEL BİLGİLER	19
A-YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	21
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	23
1-Fiziksel Yapı.....	23
2-Örgüt Yapısı	26
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4-İnsan Kaynakları	30
5-Sunulan Hizmetler	33
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
II-AMAÇ ve HEDEFLER	41
A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri.....	43
B-Temel Politikalar Ve Öncelikler	60
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	63
A-MALİ BİLGİLER	65
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	65
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	69
3-Mali Denetim Sonuçları	69
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	70
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	70
1.1. Basın ve Yayın Müdürlüğü	70
1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	71
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	74
1.4. Dış İlişkiler Müdürlüğü	77
1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	77
1.6. Etüt Proje Müdürlüğü	78
1.7. Fen İşleri Müdürlüğü	80
1.8. Halkla İlişkiler Müdürlüğü	85
1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü	89
1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	90
1.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	91
1.12. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	97
1.13. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	101
1.14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	105
1.15. Kütüphane Müdürlüğü	120
1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü	124
1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü.....	127
1.18. Özel Kalem Müdürlüğü.....	129
1.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	130
1.20. Plan ve Proje Müdürlüğü	152
1.21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	153
1.22. Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	154
1.23. Sivil Savunma Uzmanlığı	156

1.24.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	159
1.25.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	161
1.26.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	163
1.27.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	163
1.28.	Veteriner Müdürlüğü	175
1.29.	Yazı İşleri Müdürlüğü	178
1.30.	Zabıta Müdürlüğü	182
1.31.	Marmara Uzmanlar İnş. San. Tic. Ltd. Şti.....	185
2-	Performans Sonuçları Tablosu	186
2.1.	Basın ve Yayın Müdürlüğü	186
2.2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	187
2.3.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	189
2.4.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	191
2.5.	Etüt Proje Müdürlüğü	193
2.6.	Fen İşleri Müdürlüğü	194
2.7.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	196
2.8.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	198
2.9.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	200
2.10.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	202
2.11.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	205
2.12.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	207
2.13.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	208
2.14.	Kütüphane Müdürlüğü	210
2.15.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	211
2.16.	Mezarlıklar Müdürlüğü	212
2.17.	Özel Kalem Müdürlüğü	213
2.18.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	215
2.19.	Plan ve Proje Müdürlüğü	217
2.20.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	218
2.21.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	219
2.22.	Sivil Savunma Uzmanlığı	220
2.23.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	221
2.24.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	222
2.25.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	223
2.26.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	224
2.27.	Veteriner Müdürlüğü	226
2.28.	Yazı İşleri Müdürlüğü	228
2.29.	Zabıta Müdürlüğü	231
3-	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	233
4-	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	233
5-	Diğer Hususlar	234
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	234	
A- ÜSTÜNLÜKLER	234	
B- ZAYIFLIKLAR	235	
C-DEĞERLENDİRME	236	
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	237	
EKLER	238	

MECLİS ÜYELERİMİZ <



Ali Haydar MURATOĞLU
AK PARTİ



Ayhan ÖZEK
AK PARTİ



Bahtiyar ÖZTÜRK
AK PARTİ



Burak SARI
AK PARTİ



Celal ÇELİKBİLEK
AK PARTİ



Cesur KURTGOZ
AK PARTİ



Dilek TAN
CHP



Engin GÜZEL
AK PARTİ



Ergün KAHRAMAN
AK PARTİ



Esref Emin GÜZEY
CHP



Fahrettin BOSTAN
BAĞIMSIZ



Gülcan KULAHU
AK PARTİ



Hüseyin YILMAZ
AK PARTİ



İsmet ÖZGENÇ
AK PARTİ



Kadir GÜRKAN
AK PARTİ



Kerim BÜYÜKGÖZ
AK PARTİ



Mehmet BAŞARAN
AK PARTİ



Mehmet TÜYYÜZ
AK PARTİ



Mehtap YILMAZEL
AK PARTİ



Mehmet Gökhan ABANOZ
AK PARTİ



Metin AKSU
AK PARTİ



Murat ERDOĞAN
BAĞIMSIZ



Mustafa OK
AK PARTİ



Musa ÇINAR
AK PARTİ



Nazmiye HÖBEK
AK PARTİ



Neşe CELEP
CHP



Nilay AYRAN
AK PARTİ



Oya TUNCEL
AK PARTİ



Sadık GÜVENÇ
AK PARTİ



Salih İŞİK
CHP



Seda KARDAŞLAR ÇELİK
AK PARTİ



Serkan DAVUTOĞLU
CHP



Sezer ÜNLÜTÜRK
AK PARTİ



Şamil YALÇIN
AK PARTİ



Tuba ŞENSOY
AK PARTİ



Ufuk EKİNCİ
AK PARTİ



Yılmaz BULUT
CHP





MİSYONUMUZ

“Gebze’de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak” tır.

VİZYONUMUZ

“Kenti Yaşanan,
Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak.”

HAZIRLAYANLAR

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Mevlüt AKBULUT (Strateji Geliştirme Müdür V.)
Sadullah SEVİNDİK (Strateji Geliştirme Koordinatörü)
Çağdaş CİVAN (AB, Dış İlişkiler ve Projeler Sorumlusu)
Erhan KARAKAŞ (İç Kontrol Sorumlusu)
Volkan KÖROĞLU (Grafik Tasarımcı)
Aslı KÖSE (AR-GE Sorumlusu)





**GEBZE
BELEDİYESİ**

“Güzel Gelecek”

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM <

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı paylarından muaftır.
- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı

Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

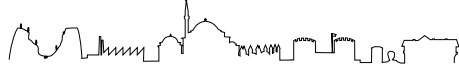
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür Merkezimizde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Nikah İşleri Memurluğu, 3 adet nikah salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu, merkez binaya yakın kiralanan ek hizmet binasında, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Beylikbağında Bilim Sanat Merkezi içerisinde Kütüphane Müdürlüğü, Yeni Bağdat Caddesinde yol, asfalt, inşaat ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ile, aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmakta; Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Binası ile Ulaşım Hizmetleri Servisi'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçeşme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılardır.



HİZMET BİNALARI DÖKÜMÜ

SIRA NO	BİNANIN ADI	MÜLKİYETİ	ADRESİ	ALANI (m ²)	KULLANIM AMACI/BİNADA FAALİYET GÖSTEREN BİRİM VEYA SERVİSLER
01	Gebze Belediyesi Ana Binası	Gebze Belediyesi	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1	7.500	Başkanlık Makamı - Bilgi İşlem-Basın ve Yayın-Destek Hizmetleri - Emlak ve İstimlak - Etüd Proje - Halkla İlişkiler Hukuk İşleri - İmar ve Şehircilik - İnsan Kaynakları - Mali Hizmetler - Özel Kalem - Plan Proje - Ruhsat ve Denetim Yazı İşleri Müdürlüğü
02	Gebze Belediyesi Ek Bina - 1	Kıralık	Arapçesme Mah. 1051/1 Sok. No:15	1.200	Zabita-Sağlık İşleri-Kentsel Tasarım-Veteriner İşleri-Sivil Savunma-İşletme ve İştrakler-Marmara Uzmanlar Ltd.Şti.
03	Gebze Belediyesi Ek Bina - 2	Gebze Belediyesi	Gaziler Mah. 1727 Sok. No:4 - 6	800	Makine İkmal Servisi - Park ve Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğü
04	Gebze Belediyesi Ek Bina - 3	Gebze Belediyesi	Köşklüçesme Mah. Y. Bağdat. No:118	9000	Fen İşleri Müdürlüğü
05	Gebze Belediyesi Ek Bina - 4	Gebze Belediyesi	Mevlana Mah. Issıköl Cad. No:121	400	Mezarlıklar Müdürlüğü
06	Gebze Belediyesi - Kent Meydanı	Gebze Belediyesi	H.Hail Mah. Ş.Numan Dede Cad.No:5 - H. Hail Mah. Atatürk Cad No:10	14.000	Başkanlık Ek Bina - Evlendirme Servisi - Kütür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
07	Trafik Eğitim Parkı	Park Alanı	Arapçesme Mah. 1051/1 Sok. No:18	220	Zabita Müdürlüğü Trafik Eğitim Amirliği
08	GESMEK	Kıralık	H.Hail Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:13		GESMEK
09	Beylikbağı Parkı - Bilim ve Sanat Evi	Gebze Belediyesi	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7	3.190	GESMEK - Kütüphane Müdürlüğü
10	İstasyon Mah. - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	H.Hail Mah. Ş.Abdullah Horoz Cad.No:26	2.670	GESMEK - Kütüphane Müdürlüğü
11	Güzel Gelecek Akademisi	Gebze Belediyesi	H.Hail Mah. Atatürk Cad No:61		Güzel Gelecek Akademisi
12	Cumaköy Mahallesi - Dügün Salonu	Kamu Ortak Mali	Cumaköy Mah. 3303 Sok. No:34	450	Dügün Salonu
13	Denizli Mahallesi - Dügün Salonu	Gebze Belediyesi	Denizli Mah. Papatya Sok. No:28	450	Dügün Salonu
14	Hatıpler Mahallesi - Dügün Salonu	Maliye Hazinesi	Hatıplerköyü Mah. Cami Sok. No:13	300	Dügün Salonu
15	Kadılı Mahallesi - Dügün Salonu	Gebze Belediyesi	Kadılı Mah. Okul Sok. No:9	500	Dügün Salonu
16	Molla Fenari Mahallesi - Dügün Salonu	Gebze Belediyesi	Molla Fenari Mah. İstanbul Cad. No:9	160	Dügün Salonu
17	Mudarlı Mahallesi - Dügün Salonu	Gebze Belediyesi	Mudarlı Mah. Atatürk Cad. No:6	400	Dügün Salonu
18	Ovacık Mahallesi - Dügün Salonu	Orman Alanı	Ovacık Mah. Atatürk Cad. No:6	400	Dügün Salonu
19	Pelitti Mahallesi - Dügün Salonu	Gebze Belediyesi	Pelitti Mah. Meydan Sok. No:2	110	Dügün Salonu
20	Tavşanlı Mahallesi - Dügün Salonu	Kamu Ortak Mali	Tavşanlı Mah. İnönü Cad. No:37		Dügün Salonu

GEBZE BELEDİYESİ ARAÇ - MAKİNE DÖKÜMÜ

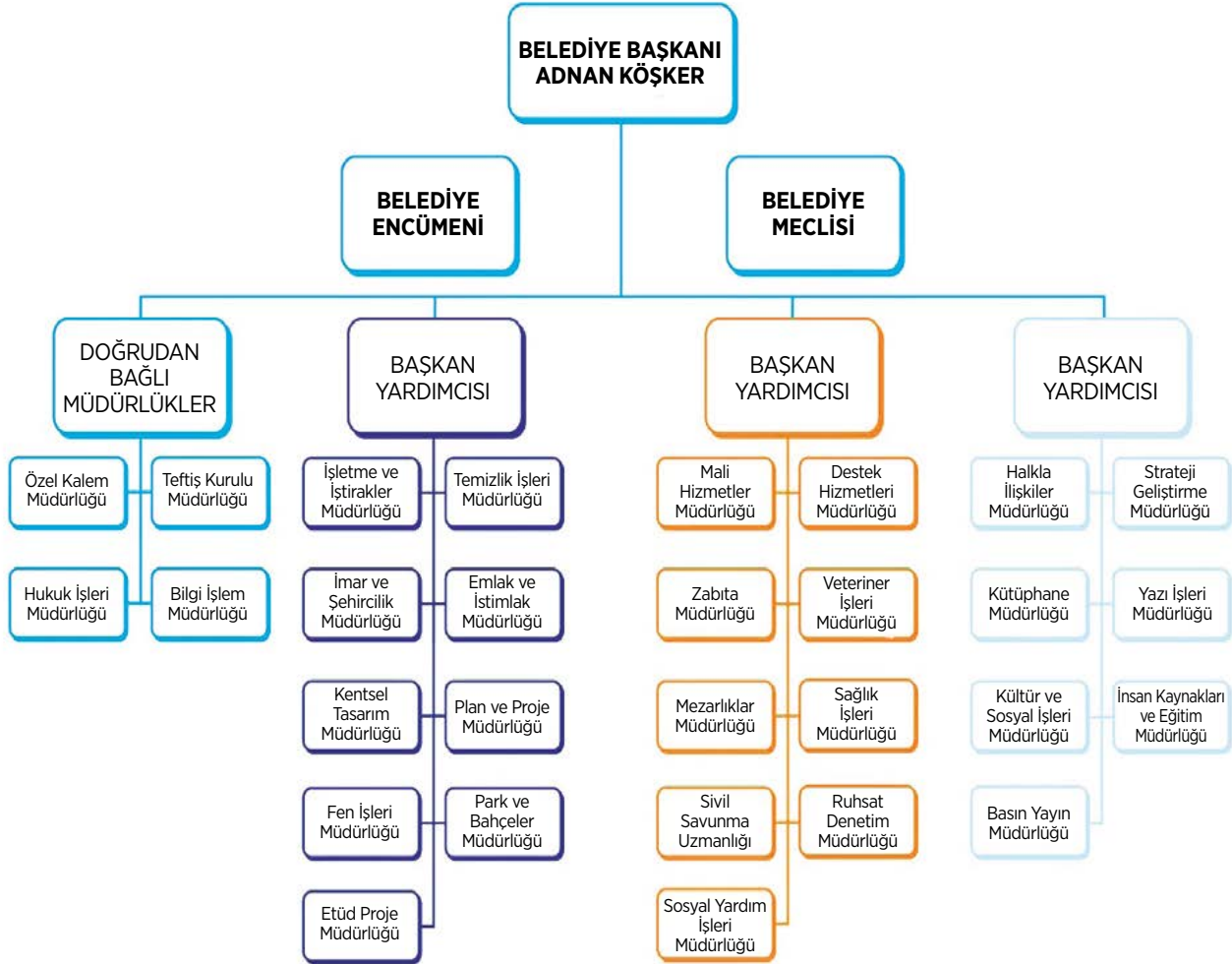
Müdürlükler		Basın ve Yayın	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak	Etüd Proje	Fen İşleri	Halkla İlişkiler	Hukuk İşleri	İnsan Kaynakları	İmar ve Şehircilik	İşletme ve İştirakler	Kentsel Tasarım	Kültür ve Sosyal	Kütüphane	Mali Hizmetler	Mezarlıklar	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Ruhsat ve Denetim	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Strateji Geliştirme	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Araç Ruhsat Sahibi				
																											Zabıta	Kiralık			
																												Belediye	Kiralık		
																													R*	Adet	K*
Araç Parkı																															
Asfalt Yama Robotu		-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	5	K	-
Binek Araç		1	-	6	4	2	16	1	1	1	2	1	1	5	1	4	1	18	7	1	2	1	2	1	4	1	12	R	7	K	90
Kamyon		-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	R	14	K	6
Forklift		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	3	K	-
Greyder		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Kanal Kazıcı		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Kamyon (Açık Kasa)		-	-	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	1	-	4	-	-	-	R	2	K	10
Kamyonet		1	1	1	-	-	15	-	-	-	4	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	6	2	2	R	4	K	43
Traktör Kepçe		-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	1	K	12
Lastikli Loder Yükleyici		-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	R	1	K	2	
Paletli Kazıcı Yükleyici Ekskavatör		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Minibüs		-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	R	6	K	3
Otobüs		-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	R	21	K	-
Paletli Kepçe		-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	3	K	-
Sepetli Araç (Kamyon)		-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	2	K	-
Silindir (Asfalt)		-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	7	K	-
Sulama ve Yıkama Tankeri		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	7	-	-	R	1	K	7
Traktör		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	R	1	K	1
Çift Kabin Kamyonet		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	8	4	3	R	5	K	12
Hasta Nakil Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	R	3	K	-
Engelli Nakil Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	R	1	K	-
Kepçe İş Makinası		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	-	K	-
Mini Kepçe		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	R	-	K	-
Seyyar Yakıt Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	R	1	K	-
Seyyar Yakıt Aracı		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	1	K	-
Cenaze Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	5	K	-
Çöp Kamyonu		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	R	-	K	30
Süpürge Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	R	-	K	7
Simitreyler		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	R	-	K	7
Kar Küreme Aracı		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R	-	K	1
TOPLAM		2	1	32	4	3	83	1	1	1	6	1	1	9	1	4	8	19	38	1	2	4	5	1	77	7	18	R	100	K	230

*R: Resmi Plakalı Araç / *K: Kiralık Araç

2- ÖRGÜT YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 3 Başkan Yardımcısına dağıtılmış toplam 29 adet Müdürlükten ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi’nin üye sayısı ise 37’dir.

T.C. GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 4 adet fiziksel sunucu , 8 adet storage, 1 adet data domain, 3 adet SAN fiber switch, 1 adet Firewall cihazı, 34 adet yönetilebilir switch, 12 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir. Citrix markasının sanallaştırmasını kullandığımız fiziksel serverlarımızda Windows 7-8-10, Windows 2008 Server, Windows 2012 Server, Linux CentOS ve Linux RedHat işletim sistemi kurulu sanal serverlar kuruludur. Merkez bina içerisinde Cat 5, Cat 6 ve fiber optik kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en iyi seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi ve performans olarak maksimum verim alınması sağlanmıştır. Kurumsal network ağında kullandığımız Metro Ethernet hattının hızı 100 megabitdir. Olağanüstü durumlar ve değişik bağlantılar için kullanılmak üzere 1 adet 16 mbit ADSL interneti-

miz mevcuttur. Kurum personeli ve vatandaşların kullanımı için 30 mbit hızında ücretsiz wi-fi hizmeti de vermektedir. Ayrıca merkez binamızla fiber optik bağlantısı olmayan 5 lokasyonda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız. Belediye bünyesindeki tüm veri ve uygulamaları kapsayan OMIS isimli bütünleşik yönetim bilgi sistemi kullanılmaktadır. Geliştirilmesi tamamen Müdürlüğümüz Yazılım Geliştirme Servisi tarafından yapılan program gün geçtikçe teknolojik gelişmelere uygun ve stabil hale getirilmiştir. MIS yazılımımızın içeriğinde ana başlıklar altında şu programlar mevcuttur;

OMIS OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR
Elektronik Döküman Yönetim Sistemi
Teknik Servis Talep Programı
Muhasebe Programı
E-Taşınır Takip Programı
Cenaze İşlemleri Programı
Sağlık İşleri Programı
Gelirler Programı
Faaliyet İşlemleri Programı
Evlendirme Programı
Personel İzin ve özlük Takibi Programı
Personel Devam Kontrol Programı
Online Tahsilat
Mükellef Bilgi Sistemi
Sosyal Yardım Talep Programı



www.gebze.bel.tr kurumsal web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız. Kurumsal e-posta hizmetini Office 365 servis sağlayıcısından karşılamaktayız.



WEB SAYFASI ÜZERİNDEN KULLANILAN İNTERAKTİF UYGULAMALAR	
Online Vergi & Borç Ödeme	Evrak Doğrulama
Çözüm Masası Başvuru	Kent Bilgi Sistemi
Evrak Takip& Sorgulama	İmar Durum Sorgulama

IOS VE ANDROID PLATFORMUNDA KULLANILAN İNTERAKTİF UYGULAMALAR	
Vergi Borcu Sorgulama	Kent Rehberi
İstek,Öneri,Şikayet Çek Gönder	Güncel Haberler
İmar Durum Sorgulama	Nöbetçi Eczaneler

BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ	
YAZILIM ADI	TÜRÜ
E - Belediye	Otomasyon
OMIS	Otomasyon
Net Cad	Harita Çizim Planlama Programı
Auto CAD	İmar Programı
İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı
BELNET	GIS ve Kent Bilgi Sistemi
Web Kontrol Programı	Kurumsal Websitesi Kontrol Programı
Microsoft Windows 7 - 8 - 10	İşletim Sistemi
Microsoft Office / Ofiice365	Ofis Mail Uygulamaları
Outlook 2010/2013	Mail - Ofis Uygulamaları
Windows Server / Linux Server	Server İşletim Sistemi
Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon
Citrix Xen Server	Server Sanallaştırma Yönetim Programı
Trend Micro Security	Antivirüs Yazılımı
Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
ADOBE PHOTOSHOP	Grafik Tasarım Programı
ADOBE ILLUSTRATOR	Grafik Tasarım Programı
ADOBE INDESING	Grafik Tasarım Programı
Kazancı Hukuk Otomasyon Programı	Hukuk Otomasyon Sistemi
Oracle 11G	Veri Tabanı Programı
Archiad	Mimari Tasarım Programı
IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
Lumion	3D Tasarım Programı

www.gebze.bel.tr kurumsal web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

GEBZE BELEDİYESİ TEKNOLOJİK DONATI ENVANTERİ DÖKÜMÜ

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	Server	T.Client	Bilgisayar (PC)	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Fotograf Makinası	Santral	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Jeneratör	TV	Tablet	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı Ups	Mobil Telefon	Sabit Telefon	Ses Cihazı	Video - Kamera	Gaz Alarm cihazı
Müdürlük /Birim Adı																					
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	1	12	2	-	-	-	-	-	-	2	-	500	2	10	-	10	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	16	2	5	-	-	-	-	2	-	8	5	-	2	-	15	20	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	16	2	4	-	2	1	1	2	1	5	-	-	-	-	13	26	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	14	1	3	-	-	6	-	-	-	-	-	1	1	-	-	9	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	11	1	1	1	-	2	1	1	-	1	-	-	1	-	-	11	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	53	1	-	-	-	1	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müd.	-	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	1	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	2	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	26	1	3	1	-	2	-	-	-	4	-	-	-	-	3	22	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	25	2	6	-	-	2	-	-	4	4	-	15	-	1	39	23	1	-	-
Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	21	9	3	-	-	1	1	1	1	3	-	-	1	-	8	16	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	12	1	3	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	64	1	11	10	-	-	-	-	-	1	-	8	-	-	10	58	-	-	-
Basın ve Yayın Müdürlüğü	-	-	7	1	1	5	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	4	7	4	3	2
Sosyal Yardım İşleri Müd.	-	-	8	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	10	-	-	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	32	3	12	4	-	4	4	2	-	8	-	-	3	4	2	23	7	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	6	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	6	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	-	9	7	1	2	1	-	-	1	6	2	-	9	1	-	22	11	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	10	4	1	1	2	-	-	1	1	2	-	-	1	1	3	9	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	3	1	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler / GESMEK	-	-	125	27	15	5	-	3	2	1	1	8	4	14	25	-	2	37	52	3	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	7	1	3	-	-	1	1	-	-	4	-	2	-	-	6	10	-	-	2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	13	2	3	2	1	1	-	-	-	2	-	1	1	-	-	-	1	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	4	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	-	22	4	5	14	-	5	-	1	-	9	-	-	1	3	49	35	3	1	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	5	2	1	1	1	-	1	-	1	1	-	8	-	1	8	8	8	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	12	-	1	2	-	3	1	1	-	-	-	-	-	-	5	12	-	-	-
Kütüphane Müdürlüğü	-	-	15	1	3	2	-	1	3	-	-	-	-	2	2	-	2	3	-	-	-
TOPLAM	6	2	549	91	126	53	7	42	23	15	15	63	9	560	42	20	197	403	76	7	7

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.



4- İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 516 olup, bu kadroların 236’sı dolu, 280’i ise boş bulunmaktadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 52 adet sözleşmeli memur çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 220 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin; 174 kişi kadrolu, 29 kişi (Geçici) teknik, 5 kişi eski hükümlü, 10 kişi engelli, 2 terör mağduru personeldir. Belediyemizde ayrıca 2 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	516	236	280
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	52	52	0
Daimi İşçi	174	174	0
Geçici İşçi (Teknik Personel)	29	29	0
Eski Hükümlü	5	5	0
Engelli Personel	10	10	0
Terör Mağduru Personel	2	2	0
TOPLAM	788	508	280

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına kısmen ulaşılmıştır. Belediyemizde işçi sayısı memur sayısından fazladır. Belediyemizin mevcut personel ihtiyacı daha çok vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi personel eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

Statüsü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı			
	Okuryazar İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Bayan	Erkek & Bayan	0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Hizmet İş	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Memur	1	9	49	170	7	181	55	41,8	117	29	70	24	234	0	4	0
Sözleşmeli Memur	0	0	4	47	1	46	6	28,90	52	0	0	0	52	0	0	0
Daimi İşçi	78	23	44	27	2	152	22	48,3	12	94	64	0	0	172	0	0
Eski Hükümlü	2	2	0	1	0	5	0	48,4	0	5	0	0	0	5	0	0
Terör Mağduru	1	1	0	0	0	2	0	45,5	1	1	0	0	0	2	0	0
Engelli	5	1	4	0	0	9	1	40,30	2	6	2	0	0	10	0	0
Geçici (Teknik İşçi)	0	0	7	22	0	28	1	47,8	1	22	6	0	0	29	0	0
Genel Toplam	87	36	108	267	10	423	85	43,00	185	157	142	24	286	218	4	0

PERSONEL DURUM DÖKÜMÜ

508 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 87 okuryazar ve ilkokul, 36 ortaokul, 108 lise, 267 üniversite (önlisans ve lisans) ve 10 personel yüksek lisans mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi yönünde daha önceki Stratejik Planın doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilerek nitelikli işgücüne ulaşmaya çalışılmış, uzun vadede ise, memur kadroları için personel planlaması çalışmaları sürdürülmekte olup, vasıflı personel açığının giderilmesine yönelik açığın giderilmesi yönünde adımlar atılmaktadır. Belediyemiz personeline doğru analiz ve çalışmalarla; niteliğini, sayısını ve eğitim seviyesini daha da ileri seviyeye yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL DÖKÜMÜ

ÜNVANI	SAYISI
MÜHENDİS	33 Kişi
MİMAR	3 Kişi
TEKNİKER	7 Kişi
TEKNİSYEN	5 Kişi
TEKNİK RESSAM	1 Kişi
AVUKAT	3 Kişi
TOPLAM	52 Kişi

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DÖKÜMÜ

Açıklama		Memur		Sözleşmeli Personel		Daimi İşçi		Geçici İşçi		Toplam	
NO	BİRİMİ	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan
01	Başkanlık	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
02	Özel Kalem Müd.	4	0	0	0	13	3	3	0	20	3
03	Basın ve Yayın Müd.	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
04	Bilgi İşlem Müd.	4	0	1	0	0	0	1	0	6	0
05	Destek Hizmetleri Müd.	2	0	2	0	33	2	1	0	38	2
06	Emlak ve İstimlak Müd.	3	1	6	0	8	1	3	0	20	2
07	Etüt Proje Müd.	5	1	7	2	1	0	4	0	17	3
08	Fen İşleri Müd.	10	0	0	0	11	1	6	0	27	1
09	Halkla İlişkiler Müd.	7	2	0	0	4	7	0	0	11	9
10	Hukuk İşleri Müd.	1	1	3	0	0	0	0	0	4	1
11	İmar ve Şehircilik Müd.	17	2	24	1	7	1	2	1	50	5
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	3	4	0	0	9	0	0	0	12	4
13	İşletme ve İştirakler Müd.	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1
14	Kentsel Tasarım Müd.	4	2	0	0	1	0	2	0	7	2
15	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	4	2	1	0	2	0	0	0	7	2
16	Kütüphane Müd.	1	0	0	0	4	0	0	0	5	0
17	Mali Hizmetler Müd.	12	14	0	0	28	4	2	0	42	18
18	Mezarlıklar Müd.	4	0	0	0	17	0	0	0	21	0
19	Park ve Bahçeler Müd.	4	3	0	1	12	0	1	0	17	4
20	Plan ve Proje Müd.	3	3	1	1	2	0	0	0	6	4
21	Sağlık İşleri Müd.	7	3	0	1	5	0	0	0	12	4
22	Ruhsat ve Denetim Müd.	2	2	0	0	1	1	0	0	3	3
23	Sivil Savunma	3	1	0	0	0	0	0	0	3	1
24	Sosyal Yardım İşleri Müd.	2	1	0	0	0	0	0	0	2	1
25	Strateji Geliştirme Müd.	4	0	0	0	1	0	0	0	5	0
26	Temizlik İşleri Müd.	5	0	0	0	3	0	1	0	9	0
27	Veteriner İşleri Müd.	1	0	0	0	3	1	1	0	5	1
28	Yazı İşleri Müd.	1	2	0	0	0	1	1	0	2	3
29	Zabıta Müd.	66	8	1	0	2	1	0	0	69	9
Genel Toplam		182	54	46	6	168	23	28	1	424	84

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- Statik Hesapların ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- Ruhsat Yenileme ve İskân İçin Arazi Kontrolü,
- İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
- Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- Zemin Etütlerinin Arazi ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- Mimari Proje Kontrolü,
- İskân İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
- Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapı Şikâyetlerin İncelenmesi,

- Yapı Ruhsatı Almak İçin Belediye ve Yapı Sahipleri veya Kanuni Vekillerince Dilekçe İle Müracaat Edilip, Talep Doğrultusunda Evrak Proje Eklerinin İncelenerek Değerlendirilmesi,
- Ruhsat Yenileme İşlemlerinin Yasa ve Yönetmelikler Doğrultusunda Yerine Getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLÂK HİZMETLERİ

- Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
- Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
- Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
- Hâlihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
- Çeşitli Kurumlardan ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
- Kamu Tüzel Kişilikleri ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
- 3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. Maddeleri Gereği Tevhit, İfraz, Yoldan İhdas ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
- 2942 Sayılı Yasa ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlâk İşlemlerinin Yapılması, Hibe, Ferağ v.b. İşlemlerinin Yürütülmesi,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
- Hâlihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
- Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri Yapılması “İşlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Olarak Yapılmaktadır”.

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
- Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
- Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
- Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri
- Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
- Ana arterler ve caddelerin yıkanması

- İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
- Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
- Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.

- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- Dilencilerin men edilmesi
- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlanarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

- Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlanması
- İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
- Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlıkların ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
- Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
- İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

- Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.

- Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
- Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
- Ambulans hizmetleri.
- Laboratuvar hizmetleri.
- Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
- Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
- Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
- İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
- Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
- Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
- Kurban hizmetleri
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
- Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
- Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yatalak olan kişilere tekerlekli sandalye verilmesi konusunda yardımcı olunması.
- Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda ve ekmek yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere ilaç, medikal malzeme, süt ve hasta bezi yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere tabi afet ve yangın yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlara engelli nakil aracı hizmeti vermek.
- Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
- Nikâh hizmetleri

H-) KÜLTÜR - SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi

- Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- Dil kursları düzenlenmesi
- Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
- Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özür-lü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Gebze Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi çalışma Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Ocak ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına diğer birim amirleri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteyebilir. Komisyon çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve bunu ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.





II. BÖLÜM AMAÇ VE HEDEFLER

II. BÖLÜM <

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan toplam 24 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 130 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	GEBZE HALKINI MUTLU ETMEK EN BÜYÜK PROJEMİZDİR	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER		
Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Kent Konseyi kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Hedef	1.1.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının on-line sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis toplantılarının belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni gündemindeki evrakların toplantı öncesi Üyelere elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve diğer karar organlarının toplantılarının ve diğer iş ve işlemlerinin sonuçları % 100 oranında ve belirlenen zamanda raporlanıp ilgili mercilere ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.4 Evlendirme servisinden hizmet alanların memnuniyet oranı her yıl en az % 85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	YİM.F05 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F06 Evlenecek çiftlere aile danışmanı tarafından evlilik üzerine seminer verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F07 Nikâh Salonlarımızda yapılan nikahların, belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	1.1.5 2019 yılına kadar Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F08. Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F11. Posta İşlemlerinin otomasyona geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F12.Kurum olarak elektronik imzaya geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F13.Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir Performans Esaslı bütçe oluşturmak	
Hedef	1.2.1 2015 yılından itibaren belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçe gerçekleştirilmesi en az % 80 oranında sağlanacak ve 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol faaliyetleri ve ödeme işlemleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum borç ödemesi ve transferler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.2.2 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar % 80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.2.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat miktarı % 10 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak	
Hedef	1.3.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl en az % 5 oranında artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve dijital arşivleme çalışmalarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	1.3.2 2019 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F05 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F06. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.3 Yönetici personele her yıl en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.4 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F10 Kurum içi iletişimin sağlanması faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.5 2015 sonuna kadar iş analizleri ve süreç analizleri yapılarak iş süreçleri belirlenecek ve 2019 yılına kadar sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.	
Proje Adı	İKEM.F12 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel desteği faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.1 2019 yılına kadar, belediyede Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	SGM.F01İdare Performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare ve Birim Faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.3 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilaflar, 2019 yılı sonuna kadar en az % 30 oranında azaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye ile ilgili mevzuattaki değişiklikler ile, yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.4 Doğru ve süreklilik arz eden hukuki yardımlar yoluyla, birimlerin yaptığı işlemlerde her yıl en az % 10 oranında daha az hukuki hata yapmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.5 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.	
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerde faaliyetlerin özenle ve eksiksiz olarak yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak	
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık makamının emri onayı ile inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve başkanlık makamına teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık makamının emri ve onayı ile 4483 sayılı yasa ve ilgili diğer yasalar uyarınca ön inceleme, inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve ilgili makama teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.5 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak	
Hedef	1.5.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	1.5.2 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2019 yılına kadar %100 arttırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.3 2019 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.6 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak	
Hedef	1.6.1 Her yıl ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.6.2 Her yıl kira ve işgaliye gelirlerinde ortalama %10 artış gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Hedef	1.7.1 Başkanlık makamının Özel Kalem Hizmetleri ve karar organları sekreteryaya hizmetleri kesintisiz olarak sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.2 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.4 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar en az 3 ayda bir kez gerçekleştirilecektir.	

Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.5 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.6 2019 yılına kadar Özel Kalem Hizmetlerinden vatandaş ve iç paydaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	
Hedef	1.8.1 Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.2 Belediye adına yapılan tüm ihaleler mevzuata uygun olarak gerçekleştirilerek, hak edişler en fazla 1 hafta içinde tahakkuk ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.3 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri ile telefon hizmetleri gibi destek hizmetleri kesintisiz, etkin, verimli ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı(tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç, eleman vb.) desteği sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur personelin yemek hizmetinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.4 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve tedbir için ambar oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin demirbaş ihtiyaçlarının temin edilmesi, kayıtlarının tutulması, barkotlanması ve birimlere dağıtımı faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf malzeme ambar hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	1.9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak	
Hedef	1.9.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın her yıl en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.2 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2019 yılına kadar %100 devam ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç bakım ve onarımı faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F15 Tamirhanenin temizliğinin ve düzeninin sağlanarak, arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.3 2019 yılına kadar verimlilik artırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç ve iş makinelerinin birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.4 2019 yılına kadar Destek Hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F19 Destek Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.10 Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitilmiş Sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak	
Hedef	1.10.1 Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	SSM.F01 Sivil Savunma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSM.F02 Arama ve kurtarma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSM.F03 İlk yardım faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Hedef	1.10.2 Tüm personel Sivil Savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir.	
Faaliyet Adı	SSM.F04 Personele Sivil Savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSM.F05 Sivil Savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER

Amaç	2.1 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak	
Hedef	2.1.1 İmar durumu belgesinin 1 günde verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar durumu belgesi verilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.2 Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.3 2019 yılına kadar en az 1570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.4 2019 yılı sonuna kadar 2000 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı hazırlıkları faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak	
Hedef	2.2.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.2 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde %10 düzeyine ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2019 yılına kadar en az %2 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F08 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.4 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolü yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve deprem tedbirleri alınması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F11 Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.5. Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.6. 2019 yılı sonuna kadar Gebze'de bulunan eski eserlerin modern şehircilik ilkelerine uygun restorasyonu uygulamalarının projelendirmeleri tamamlanacaktır.	
Proje Adı	İŞM.F13 Eski eserler için envanter çalışması projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.7. 2019 yılına kadar İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek	
Hedef	2.3.1 2019 yılına kadar, Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde uygulaması yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	2.3.2 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2019 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.3 Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2019 yılı sonuna % 70 kadar tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.4 Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve tapu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.5 Müstakil parsel satışları, plankote, emsal hali hazır vize krokisi ve tevhit ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.4 Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak	
Hedef	2.4.1 Üç mahallede 2019 yılına kadar 2 adet gecekondü bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F01 Belediye sınırlarındaki gecekondü bölgelerinin kentsel dönüşüme tabi tutulması faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F02 Belediye sınırlarındaki gecekondü ve kaçak yapı bilgilerinin envanter çalışmaları faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F03 Belediye sınırlarındaki gecekondü ve kaçak yapı bölgelerinin tasviye edilmesi faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F04 Gecekondü ve kaçak yapılaşmayı engellemek için sosyal konut projeleri geliştirerek konut yapımının ve kentsel dönüşümün desteklenmesi faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM05 Kent estetiği çalışmaları faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KTM.F06 Gecekondü önleme ve sosyal konut hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.5 Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak	
Hedef	2.5.1 Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	2.5.2 Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve tretuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp, bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	
Proje Adı	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham yol açılması ve berkitme yol yapılması faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.3Başkanlık makamınca yapılması talep edilen her türlü yapılar ile bunların ilgili donatıların inşaatı 2019 yılına kadar bitirilecektir.	
Proje Adı	FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye ve kamuya ait taşınmazların yapım, bakım ve onarımı faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F12 Meydan düzenlenmesi faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.4 2019 yılına kadar 100 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.5 2019 yılına kadar Fen İşleri Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri ile ilgili hizmetlerin kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek	
Hedef	2.6.1 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet alımları faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp toplama faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü ölçüm faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.2 Atık toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerleri konularak ve çevre kirliliği önlenecektir.	

Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteyner alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.3 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal alanların süpürme ve temizlemesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç ile yolların süpürülmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç ile yolların yıkanması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.4 Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik denetimi faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.5 Gebze'nin tamamında çevre ve temizlik bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre eğitimi ve bilgilendirme faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.6 2019 yılına kadar Temizlik İşlerinden vatandaş memnuniyeti 85%'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.7 Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek	
Hedef	2.7.1 Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2019 yılına kadar yeşil alan miktarı % 30 oranında artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli bitkisel üretim kapasitenin artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen park ve yeşil alanların inşası projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.2 2019 yılına kadar 10 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.3 2019 yılına kadar, mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların tamamı yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel olanların eksikleri tamamlanacaktır.	

Proje Adı	PBM.F07 Park, yürüyüş yolu, trafik eğitim alanı ve mesire alanı bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F09 Yeşil alanlar için gerekli olan bank, spor grubu, perogle, bariyer, oyun grubu ve aydınlatma direği gibi malzemelerin satın alınması ve montajı faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F10 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi ve uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.4 Bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.5 2019 yılına kadar cadde ve rekreasyon alanlarında 60.000 fidan dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F13 Sera toprağı hazırlanması ve çim ekimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F14 Fidan satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.6. 2019 yılına kadar 1.250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F15 Çiçek yetiştirilmesi, satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.7. 2019 yılına kadar idari bina yenilenecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.8. 2019 yılına kadar Park ve Bahçeler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F17 Park ve Bahçeler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.8. Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde ruhsat hizmetlerini sunmak, halkın Ruhsat Müdürlüğüne güvenini ve memnuniyetini sağlamak	
Hedef	2.8.1. 2019 yılına kadar 2500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.	
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F02 Ruhsatsız işyeri açma ve çalıştırma suçunun önlenmesi faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri ruhsatlandırılması ile ilgili tebligat, ilan, tahkikat ve bilgilendirme faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.8.2. 2019 yılına kadar Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

Amaç	3.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, karayolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliği sağlamak, iş yerlerini denetlemek ve sağlıklı kentlerin oluşmasını sağlamak üzere etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetleri sunmak.	
Hedef	3.1.1. 2019 yılına kadar 15.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	ZM.F01 Denetim Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.1.2. Belediye sınırları içerisinde kentsel suç oranının her yıl en az 1% azalmasına katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ZM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikâyetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F03 Trafik Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F04 Trafik Eğitim Okulu Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F05 Terminal Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F06 İmar Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F07 Pazar Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F08 Bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.1.3 2019 yılına kadar Zabıta Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ZM.F09 Sosyal Hizmetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F10 Personelin Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZM.F11 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.2 İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak Gebze'de oturanların sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak	
Hedef	3.2.1 Tüm polikliniklerde asgari standartlar sağlanarak, uygun fiziki ortam oluşturulacak ve oda sayısı 2019 yılına kadar en az % 50 oranında artırılabacaktır	
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki ortamların standartlara uygunluğunun sağlanması faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.2 Laboratuvar kapasitesi artırılarak kiralık olan cihazların mülk haline geçirilmesi sağlanacaktır.	
Proje Adı	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.3 Her yıl, tüm belediye personeli temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri hekimliği faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.4 2019 yılına kadar sağlık hizmetlerinden kullanıcı ve vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum sağlığı faaliyetleri ve poliklinik hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans ile hasta nakli faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Adı	SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak	
Hedef	3.3.1 Yakalanan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp aşılanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş hayvanların toplanıp sahiplendirilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan kısırlaştırması faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.2. Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması ve zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum dezenfeksiyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.3. 2019 yılına kadar 2 adet yeni modern hayvan pazarı, kurban satış, kurban kesim yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan tedavisi, aşılama ve rehabilitasyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların kayıt altına alınması ve hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi faaliyetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	VİM.F08 Hayvan Kesim Elemanının Yetiştirme Projesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.4. 2019 yılına kadar, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.	
Faaliyet Adı	VİM.F09 Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.5 2019 yılına kadar Veteriner Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F10 Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.4 Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile, belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak	
Hedef	3.4.1 Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F01 Beyaz Masa faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.2 Yerel basında, ulusal basında ve görsel basında Belediye faaliyetleri hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F02 Haber alınması, haberlerin hazırlanarak yayınlanması, izlenmesi ve arşivlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.3 Her yıl vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F03 Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.4 Belediyemiz ve diğer Kamu Kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle yılda en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	

Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye içi ve belediye ile diğer kurumlar arasında koordinasyon toplantıları faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.5 Gebze’yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurtdışında, özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak	
Hedef	3.5.1 2019 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SGM.F05 AB ve Dış Kaynaklı Proje Hazırlanması Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.5.2 2019 yılına kadar Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85’e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F04 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla tanıtıcı afiş, billboard, broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F05 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F06 Belediye web sayfasının güncellenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.6 Gebze’de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak	
Hedef	3.6.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi durumu yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az % 5 oranında arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F07 Fakir çocukların sünnet ettirilmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Öğrencilere okul kıyafeti yardımı faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.6.2 Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyan tüm vatandaşlara durumlarına uygun ayni veya nakdi yardım yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F09 İlçe sınırları içinde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yapılan ayni ve nakdi yardım faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.7 Kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı yapmak.	
Hedef	3.7.1 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	3.7.2 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar %20 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın eğitim faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve belediyenin düzenlediği spor etkinliklerinin sürekli hale getirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.7.4 2019 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür ve Sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.8 Gebze'de toplumsal gelişimin desteklenmesi için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak	
Hedef	3.8.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2019 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kütüphane Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.9 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak	
Hedef	3.9.1 2019 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl %20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.2 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerimize %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze defin faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.3 Belediye şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2019 yılına kadar %20 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir içi ve dışı cenaze nakil işlemleri Faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.4 2019 yılına kadar Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda Onuncu 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu onuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; “Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam Kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda temel önceliklerimiz ise şunlardır;

İLKELERİMİZ

Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.

01

Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.

02



Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.

05

Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.

06

Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.

03

Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.

04



Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.

07

Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.

08



Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.

09



Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

10







III. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. BÖLÜM <

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gebze Belediyesi 2017 yılı bütçesi ile verilen ödenek miktarı 365.000.000, 00 TL idi. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 307.160.417, 02 TL'dir. Bütçeye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

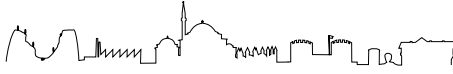
GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
A) 2015 YILINDAN 2016 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T.VAKIFLAR BANKASI	7.742,17
	T.VAKIFLAR BANKASI OTOPARK FONU	---
	ZİRAAT BANKASI	15.180,92
	HALK BANKASI	20.502.918,71
	TOPLAM	20.525.841,80
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	82.175.422,06
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.882.312,12
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	545.486,29
	DİĞER GELİRLER	99.911.689,82
	SERMAYE GELİRLERİ	39.738.717,51
	TOPLAM	244.253.627,80
(A+B)	GENEL TOPLAM	264.779.469,60
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	42.399.246,81
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.941.094,28
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	131.767.677,25
	FAİZ GİDERLERİ	6.059,94
	CARİ TRANSFERLER	6.172.105,99
	SERMAYE GİDERLERİ	119.782.102,62
	SERMAYE TRANSFERLER	92.130,13
	TOPLAM ÖDEME	307.160.417,02
(A+B) - C = D		-42.380.947,42
(D) 2016 YILINDAN 2017 - YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	7.742,17
	VAKIFBANK OTOPARK FONU	---
	HALK BANKASI	5.767.884,27
	ZİRAAT BANKASI	38.536,86
TOPLAM		5.814.163,30

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik		GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	42.399.246,81
830	1	1	MEMURLAR	15.536.354,40
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.788.530,68
830	1	3	İŞÇİLER	22.475.914,69
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	294.788,90
830	1	5	DİĞER PERSONEL	303.658,14
830	2		S.G.K. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.941.094,28
830	2	1	MEMURLAR	1.738.720,45
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00
830	2	3	İŞÇİLER	5.202.373,83
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	131.767.677,25
830	3	1	ÜRETİME YÖN. MAL MALZ. ALIM.	0,00
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.726.207,15
830	3	3	YOLLUKLAR	43.022,81
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.550.645,75
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	92.979.808,37
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	7.002.302,47
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.188.317,38
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.956.288,97
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.321.084,35
830	4		FAİZ GİDERLERİ	6.059,94
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	6.059,94
830	5		CARİ TRANSFERLER	6.172.105,99
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	700.867,88
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.795.197,75
830	5	4	HANE HALKINA YAP. TRANSFERLER	1.918.701,44
830		8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	757.338,92
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	119.782.102,62
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.986.571,90
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.802.066,20
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.802.066,20
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.043.429,09
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	110.950.035,43
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	92.130,13
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	92.130,13
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				307.160.417,02
Hesap Kodu	Ekonomik		GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	82.175.422,06
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	56.785.822,93
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.458.159,53
800	1	6	Harçlar	13.931.439,60
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.882.312,12
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.149.319,36
800	3	4	Kurumlar Hâsılatı	1.113.924,92
800	3	6	Kira Gelirleri	2.619.067,84
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	545.486,29
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	520.486,29
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	25.000,00
800	5		Diğer Gelirler	99.911.689,82
800	5	1	Faiz Gelirleri	2.667.149,94
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	78.104.962,86
800	5	3	Para Cezaları	12.840.112,98
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.299.464,04
800	6		Sermaye Gelirleri	39.738.717,51
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	39.738.557,51
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	160,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				244.253.627,80
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	9		Red ve İadeler	538.309,60
810	9	1	Vergi Gelirleri	515.429,89
810	9	5	Diğer Gelirler	19.084,86
810	9	6	Sermaye Gelirler	3.794,85
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				-538.309,60
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-B)				63.789.098,82
NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)				243.371.318,20

2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)
	I	II				I	II		
630	1		PERSONEL GİDERLERİ	41.884.817,74	600	1		Vergi Gelirleri	101.079.786,91
630	1	1	MEMURLAR	15.536.807,40	600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergileri	75.466.133,26
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.779.794,28	600	1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.675.373,47
630	1	3	İŞÇİLER	21.969.769,02	600	1	6	Harçlar	13.938.280,18
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	294.788,90	600	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00
630	1	5	DİĞER PERSONEL	303.658,14	600	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.150.235,70
630	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM	6.941.094,28	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.284.124,51
630	2	1	MEMURLAR	1.738.720,45	600	3	4	Kurumlar Hâsılatı	1.137.100,00
630	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	600	3	6	Kira Gelirleri	4.729.011,19
630	2	3	İŞÇİLER	5.202.373,83	600	4		Alınan Bağış ve Yardımlar	545.486,29
					600	4	2	Merkezi Yönetim Bütçeli	520.486,29
630	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	122.487.069,43	600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden	25.000,00
630	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL MAZEME ALIMI	0,00	600	5		Diğer Gelirler	124.085.471,93
630	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	14.724.721,03	600	5	1	Faiz Gelirleri	8.967.377,13
630	3	3	YOLLUKLAR	43.022,81	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan	80.413.827,63
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.402.846,10	600	5	3	Para Cezaları	25.131.114,69
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	89.923.031,11	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.573.152,48
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.725.217,61	600	6		Sermaye Gelirlerinden	3.329.668,00
630	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.615.045,58	600	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.329.508,00
					600	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	160,00
630	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	5.148.380,82	600	9		Red ve İadeler	-526.740,10
630	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	904.804,27	600	9	1	Vergi Gelirleri	505.735,75
					600	9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	0,00
630	4		FAİZ GİDERLERİ	6.059,94	600	9	5	Diğer Gelirler	17.209,50
630	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	6.059,94	600	9	6	Sermaye Gelirleri	3.794,85
					GELİRLER TOPLAMI				252.663.908,73
					FAALİYET SONUCU (+/-)				-8.438.861,06
630	5		CARİ TRANSFERLER	5.782.147,40					
630	5	1	GÖREV ZARARLARI	700.867,88					
630	5	2	MAHALLİ İDARELER YARDIMI(İL ÖZEL İDARE BEL. BİR. YRD)	0,00					
630	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.152.676,31					
630	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.171.264,29					
630	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	757.338,92					
630	6		SERMAYE GİDERLERİ	45.710.702,57					
630	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.248.360,89					
630	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00					
630	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIM	1.067.415,27					
630	6	4	KAMULAŞTIRMASI	555.527,44					
630	6	5	GAYRİMENKUL ÜRETİM GİD.	41.839.398,97					
630	6	7	GAYRİMENKUL BÜY. ONARIM GİD.	0,00					
630	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	92.130,13					
630	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	92.130,13					
630	12		KAYNAKLANAN	9.095.709,96					
630	12	1	VERGİ GELİRLERİ	4.493.798,77					
630	12	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.436,22					
630	12	5	DİĞER GELİRLER	3.864.921,12					
630	12	6	SERMAYE GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	725.553,85					
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	29.103.038,34					
630	13	1	MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN GİDERLERİ	28.577.314,02					
630	13	2	MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMORTİSMAN	525.724,32					
GİDERLER TOPLAMI				261.102.769,79					



	BİLANÇO AKTİF		2015		2016		2017		BİLANÇO PASİF		2015		2016		2017	
		TL/KR		TL/KR		TL/KR		TL/KR				TL/KR		TL/KR		TL/KR
I	DÖNEN VARLIKLAR	206.998.136,76		220.975.887,35		235.726.366,82	III		Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar H.		137.352.244,58		31.783.819,37		95.583.667,15	
A	Hazır Değerler	29.459.988,04		27.908.019,61		18.773.466,26	C		Faaliyet Borçları Hesabı		14.493.104,92		4.471.357,14		42.363.341,41	
102	Banka Hesabı	22.809.380,51		20.525.841,80		5.814.163,30	320		Bütçe Emanetleri Hesabı		14.493.104,92		4.471.357,14		42.363.341,41	
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0,00	-70,00	0,00	0,00	0,00	D		Emanet Yabancı Kaynaklar		5.448.091,87		6.751.993,10		7.523.060,64	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	6.650.607,53		7.382.247,81		12.959.302,96	330		Alınan Depozito ve Teminatlar		3.978.196,45		5.438.282,60		5.628.373,85	
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	4.167.264,80		6.531.904,86		2.197.679,53	333		Emanetler Hesabı		1.469.895,42		1.313.710,50		1.894.686,79	
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları	0,00	0,00	0,00	0,00	2.197.679,53	G		Ödenek Diğer Yükümlülükler		117.411.047,79		20.560.469,13		45.697.265,10	
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	4.167.264,80		0,00	0,00	0,00	360		Ödenek Vergi ve Fonlar Hes.		45.405.574,27		5.832.043,17		-0,00	
C	Faaliyet Alacakları	113.664.947,60		117.702.274,63		142.455.363,67	361		Ödenek Sosyal Güvenlik Hes.		37.170.494,71		2.636.790,55		-0,00	
120	Geçirilen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	1.510.802,48		2.026.591,77	362		Fonlar veya Diğer Kamu İdarileri		19.259.228,10		2.121.179,34		8.163.812,03	
121	Geçirilen Takipli Alacaklar	105.305.384,94		107.133.603,22		126.335.648,56	363		Kamu İdareleri Payları Hesapları		198.912,10		85.833,19		151.179,25	
126	Verilen Depozito ve Teminat	201.331,24		290.837,77		818.288,00	368		Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya		15.376.838,55		9.884.622,88		37.382.273,82	
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	8.158.231,42		8.767.031,16		13.274.835,34	IV		Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00		125.264.158,66		108.760.264,25	
D	Kurum Alacakları	740.471,71		1.372.019,91		1.372.019,91	D		Diğer Borçlar		0,00		106.812.728,74		91.760.264,25	
132	Kurumca Verilen Borçlardan	740.471,71		0,00	0,00	0,00	438		Kamuya Olan Ertelemiş veya		0,00		106.812.728,74		91.760.264,25	
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	1.372.019,91		1.372.019,91	H		Borç ve Gider Karşılıkları		0,00		18.451.429,92		17.000.000,00	
E	Diğer Alacakları	49.632,21		162.272,65		130.876,00	472		Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00		18.451.429,92		17.000.000,00	
140	Kisilerden Alacaklar Hesabı	49.632,21		162.272,65		130.876,00	V		Öz Kaynaklar		1.482.264.107,00		1.512.511.769,00		1.441.261.968,00	
F	Stoklar	1.775.675,51		3.263.954,81		0,00	A		Net Değer		1.252.379.753,00		1.395.982.714,00		1.374.720.068,00	
150	İlik Madde ve Malzeme Hesabı	1.775.675,51		3.263.954,81		0,00	500		Net Değer Hesabı		1.252.379.753,00		1.395.982.714,00		1.374.720.068,00	
G	Ön Ödemeler	479.957,01		580.000,00		795.687,10	C		Yeniden Değerleme Farkları		102.301.818,06		0,00		0,00	
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	479.957,01		580.000,00		795.687,10	522		Yeniden Değerleme Farkları Hesabı		102.301.818,06		-0,00		-0,00	
I	Diğer Dönen Varlıklar	56.660.199,88		63.453.440,88		70.001.274,35	H		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet		87.482.367,83		108.971.836,51		101.211.400,34	
190	Devreden Katma Değer Vergisi	56.660.199,88		63.453.440,88		70.001.274,35	570		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet		87.482.367,83		108.971.836,51		101.211.400,34	
II	Duran Varlıklar	1.412.618.215,00		1.433.471.346,00		10.49.874.533,00	H		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet		-0,00		-0,00		-7.557.295,18	
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	28.679,40		0,00	0,00	0,00	580		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet		-0,00		-0,00		-7.557.295,18	
218	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	28.679,40		0,00	0,00	0,00	I		Dönem Faaliyet Sonuçları		40.100.168,63		-7.557.295,18		-2.7112.205,21	
C	Faaliyet Alacakları	15.836.543,71		15.422.890,59		17.537.765,28	590		Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hes.		40.100.168,63		0,00		0,00	
220	Geçirilen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	14.263,81		6.483,55	591		Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu He.		-0,00		-7.557.295,18		-2.7112.205,21	
222	Geçirilen Tecilli ve Tehirli	1.073.957,98		1.073.957,98		1.073.957,98										
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	14.762.585,73		14.344.668,80		16.456.323,75										
E	Mali Duran Varlıklar	11.289.678,10		11.289.678,10		11.289.678,10										
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	7.701.558,59		7.701.558,59		7.701.558,59	-									
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	3.588.119,51		3.588.119,51		3.588.119,51	-									
F	Maddi Duran Varlıklar	1.383.046.436,00		1.405.630.117,00		1.379.041.639,00	-									
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.213.120.971,00		1.228.290.126,00		1.154.770.557,00	-									
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	167.652.435,50		194.997.047,79		234.954.808,33	-									
252	Binalar Hesabı	17.618.268,73		17.308.012,12		30.409.243,82	-									
253	Tesis, Makine ve Çihazlar Hesabı	2.195.987,33		2.497.951,10		2.707.294,71	-									
254	Tasitlar Hesabı	4.273.142,05		4.978.809,53		5.204.342,93	-									
255	Demirbaşlar Hesabı	5.080.881,10		7.128.751,27		9.404.458,85	-									
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-44.461.359,46		-73.033.437,83		-10.160.581,30	-									
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	17.626.109,98		23.462.857,10		43.196.785,07	-									
G	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.416.887,53		1.128.660,04		2.011.450,41	-									
260	Haklar Hesabı	3.257.044,04		4.603.566,58		6.014.081,27	-									
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-840.166,51		-3.476.906,54		-4.002.630,86	-									
I	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
294	Elden Çıkılacak Stoklar Ve Maddi	0,00	0,00	4.900,54		4.900,54										
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	-4.900,54		-4.900,54										
IX	AKTİF TOPLAMI	1.619.616.352,00		1.654.445.233,00		1.645.605.900,00	IX		PASİF TOPLAMI		1.619.616.352,00		1.654.445.233,00		1.645.605.900,00	
A	Nazım Hesaplar	163.781.637,49		91.474.928,44		181.348.157,33	IX		Nazım Hesaplar		163.781.637,49		91.474.928,44		181.348.157,33	
A	Ödenek Hesapları	106.326,50		0,00	0,00	0,00	A		Ödenek Hesapları		106.326,50		0,00		0,00	
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri He.	106.326,50		0,00	0,00	0,00	901		Bütçe Ödenekleri Hesabı		106.326,50		-0,00		-0,00	
B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıl	17.023.201,96		21.384.990,33		22.692.079,20	B		Nakit Dışı Teminat ve Kısıl		17.023.201,96		21.384.990,33		22.692.079,20	
910	Teminat Mektupları Hesabı	17.023.201,96		21.384.990,33		22.692.079,20	911		Teminat Mektupları Emanetleri		17.023.201,96		21.384.990,33		22.692.079,20	
C	Taahhüt Hesapları	127.447.504,50		50.552.897,60		137.482.985,89	C		Taahhüt Hesapları		127.447.504,50		50.552.897,60		137.482.985,89	
920	Gider Taahhütleri Hesabı	127.447.504,50		50.552.897,60		137.482.985,89	921		Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		127.447.504,50		50.552.897,60		137.482.985,89	
I	Diğer Nazım Hesapları	19.204.604,53		19.537.092,24		21.173.092,24	I		Diğer Nazım Hesapları		19.204.604,53		19.537.092,24		21.173.092,24	
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hes.	14.798.814,56		14.798.814,56		14.798.814,56	999		Diğer Nazım Hesapları Karşılığı He.		19.204.604,53		19.537.092,24		21.173.092,24	
993	Maddi Duran Varlıkları Kira ve İrtifak	4.405.789,97		4.738.225,95		6.374.277,68										
	GENEL TOPLAM	1.783.397.989,49		1.745.920.161,44		1.826.954.057,33			GENEL TOPLAM		1.783.397.989,49		1.745.920.161,44		1.826.954.057,33	

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2017 yılında Belediyemiz Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 365.000.000,00 TL'dir. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 307.160.417,07 TL'dir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Denetimler Sayıştay ve Belediye Meclisi komisyonu tarafından yapılmaktadır.

4- DİĞER HUSUSLAR

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. Basın ve Yayın Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen evrak (Kurum içi- Kurum dışı)	161 - 105	Adet		
02	Giden evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	164 - 17	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	717	Adet		
04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	Adet		
05	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Belediye çalışmalarının Ulusal ve Yere l Basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni	1.188	Adet		
07	Belediye ile ilgili Yerel Yazılı Basında yayınlanan haber ve yayın	15.217	Adet		
08	Belediye ile ilgili Ulusal Yazılı basında yayınlanan haber ve yayın	768	Adet		
09	Belediye ile ilgili Yerel Televizyonlarda yayınlanan yayın	577	Adet		
10	Belediye ile ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın	27	Adet		
11	Belediye İnternet Sayfasına Girilen haber ve bilgi	1188	Adet		
12	Belediye çalışmalarının çekilen kamera kayıtları	154	Adet		
13	İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı	23.375	Adet		
14	Belediye faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen basın toplantısı	Yok	Adet		
15	Belediye Faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı	Yok	Adet		
16	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman	40	Adet		
17	Tanıtılan faaliyet ve proje sayısı	90	Adet		
18	Belediyemizin yaptığı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri	365	Gün		
19	Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri	365	Gün		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.564.363,40 TL
Harcanan Bütçe	1.374.186,43 TL
Kalan Bütçe	1.190.176,97 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 54

- ✓ Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri yapıldı.
- ✓ Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri yapıldı.
- ✓ Birimlerin cilt talepleri yerine getirildi.
- ✓ Belediye Web sayfasına text ve grafik düzenleme, banner yapılmıştır.
- ✓ Günlük Medya arşivi yapılmış ve Web sitesine de girişi yapılmıştır.

1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi-Kurum dışı)	711	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum içi-Kurum dışı)	295	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri	155	Adet		
04	Birim içi toplantı	12	Adet		
05	Yapılan ihale	4	Adet		
06	Network kablolama (Cat5-Cat6)	10.500	Metre		
07	Network kablolama (Fiber optik)	1.100	Metre		
08	Bilgisayar kurulum	326	Adet		
09	Yazıcı kurulum	65	Adet		
10	Bilgisayar teknik servis/bakım hizmeti	1.540	Adet		
11	Yazıcı teknik servis/bakım hizmeti	196	Adet		
12	Güvenlik kamerası kurulum	55	Adet		
13	Güvenlik kamerası bakım	455	Adet		
14	Kurumlara güvenlik kamera kaydı verilmesi	66	Adet		
15	Personel kimlik kartı basımı	334	Adet		
16	Server kurulumu	6	Adet		
17	Server bakımı	35	Adet		
18	Veri depolama ünitesi kurulum	1	Adet		
19	Veri depolama ünitesi bakım	6	Adet		
20	Kesintisiz güç kaynağı bakım	12	Adet		
21	Ana omurga switchlerin yenilenmesi	17	Adet		
22	Kurumsal web sitesi yönetimi	1	Adet		
23	Yönetim Bilgi Sisteminde Tamamlanan Modül	6	Adet		
24	Yönetim Bilgi Sisteminde Yazılan Kod Satır	120.000	Adet		
25	Yazılım Uzaktan Destek Hizmeti	4.000	Adet		
26	Rapor Yapımı & Değişiklik	157	Adet		
27	Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme	142	Adet		
28	Elektronik İmza Başvuru & Yenileme	104	Adet		
29	Oracle Veritabanı Bakım Hizmeti	24	Adet		
30	Veritabanı Yedeklerinin Alınması	600	Adet		
31	Beyan Aktarımları ve Toplu Tahakkuk	285.732	Adet		
32	Yeni Bilgisayar Kullanıcısı Tanımı	65	Adet		
33	Yeni Tapu Sorgulama Kullanıcı Tanımı	52	Adet		
34	Kurumsal e-posta açılan personel	86	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	4.529.328,00 TL
Harcanan Bütçe	4.193.525,27 TL
Kalan Bütçe	335.802,73 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 93

- ✓ Personel özlük, izin ve maaş bilgilerinin girişinin ve takibinin, memur personel için hitap entegrasyonunun yapıldığı modül geliştirildi.
- ✓ Personel izin işlemleri ekranı yeniden tasarlanarak e-imza kullanılabilir hale getirildi.
- ✓ Hukuk işleri müdürlüğünün yürüttüğü işlemlerinin tamamını kapsayan modül geliştirildi.
- ✓ Aile danışmanlığı merkezi için gelen danışanların randevu kaydının alınması ve takibinin yapılabilmesi için ekran hazırlandı.
- ✓ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün işlemlerini yürütebileceği modül geliştirildi.
- ✓ E-Haciz modülü geliştirildi.
- ✓ Mezarlıklar müdürlüğünün cenaze işlemleri, mezarlık parsel işlemleri vb. işleri yürütebilmesi için modül geliştirildi.
- ✓ Bütçe ve muhasebe sistemindeki bazı ekranlar e-imza kullanılabilir hale getirildi.
- ✓ Zabıta denetim ve pazar yeri işlemlerinin yapılabilmesi için ekran hazırlandı.
- ✓ Mevcut modüller de gelen talepler doğrultusunda değişiklik ve güncellemeler yapılmış olup, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanarak ilgili personele eğitimler verildi.
- ✓ Gebze Portal ve online tahsilat yeniden tasarlanarak mobil platformlara uyumlu hale getirildi.

Personel Sicil No	0	Adı Soyadı Organizasyon Adı	Personel Akademi No Görev Yeri
-------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Personel Bilgileri Fotoğraf KYS Eklenti Eklenti Organizasyon Yeri	Personel Bilgisi		Kısa Bilgi	
	Personel Tipi	Personel Statüsü	Mevdis No	
	Kararname Çıkış Tarihi	Kararname Çıkış Tarihi	Çalışma Yeri	0
	SGK Sicil No	SGK Sicil No	Doğum Tarihi	
	Sosyal Güvence Kanunu	Sosyal Güvence Kanunu	Cinsiyet	
	Görevi	Görevi	Kan Grubu	
	Kadro Unvanı	Kadro Unvanı	Medeni Hal	
	Telefon	Telefon	Sendika	
	Adres	Adres	E-posta	
	Yeni Personel Ekle Temizle Nüfus Bilgilerini Güncelle Çıkış Yetkiler			

**GEBZE
BELEDİYESİ**



ÇAĞRI MERKEZİ **444 5 041**

Ana Sayfa  Vergi İşlemleri  Bilgilendirme Hizmetleri  Başvuru İşlemleri  Oturum Aç

Gebze Belediyesi Vatandaş Portalına Hoşgeldiniz.

Gebze Belediyesi tarafından geliştirilen bu portal sayesinde çok sayıda hizmete kolaylıkla ulaşabilirsiniz. Daha fazla hizmetten yararlanmak için sağ üst köşede yer alan Giriş Yap kısmından Kimlik Bilgileriniz veya kullanıcı bilgileriniz ile oturum açarak yararlanabilirsiniz.

Size daha kolay hizmet verebilmemiz için lütfen Oturum açtıktan sonra profil sayfanızdan iletişim bilgilerinizi güncelleyiniz.

**ÇÖZÜM MASASI**



Bugün nöbetçi olan
Eczaneleri görmek için
tıklayınız.



Bugün kıyılacak olan
Nikahları görmek için
tıklayınız.

Online Vergi ve Borç Ödeme

Öneri ve Görüşleriniz için gebze@gebze.bel.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Gebze Belediyesi Bilgi İşlem Müdürü

 **444 5 041**
bilgi@gebze.bel.tr
Oturumlar Mh.Bahar Cd.No:1-11400
Gebze-80900/İZMİR

Yazılım Destek Hizmetleri

- ✓ 2017 yılı bina, işyeri, arsa, arazi, çtv ve ilan reklam toplu tahakkuk işlemleri yapıldı.
- ✓ Muhasebe 2016 yılı kapanış ve 2017 yılı açılış işlemleri yapıldı.
- ✓ Taşınır devir işlemleri yapıldı.
- ✓ Pazar yerleri toplu tahakkukları yapıldı.
- ✓ Elektronik ve mobil imza sistem bakımı ve güncellemeleri yapıldı.
- ✓ Müdürlüklerden gelen talepler üzerine görev değişikliği veya yazılım güncellemelerinden dolayı ihtiyaç duyulan yetkilendirme işlemleri yapıldı.

YENİ DONANIM ALIMLARI, BAKIM VE TEKNİK SERVİS İŞLEMLERİ

2017 yılı içerisinde müdürlüğümüzün temel görevlerinden olan donanım hizmetlerine devam ettik. Talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni bilgisayar ve yazıcı teminleri yapıldı. Yıl içerisinde ihale yöntemiyle aldığımız 100 adet All-in one bilgisayarı ihtiyaç dahilinde personellerimize kurulum yaptık. Belediyemiz merkez binasındaki ana omurganın network kablolamasını yeniledik. Eski switchlerin tamamını da yüksek hızlı poe switchlerle değiştirdik.

GÜVENLİK KAMERASI

- ✓ Gebze Belediyesi Doğa Parkı At Çiftliğine ek olarak 6 adet kamera 1 adet DVR Kayıt cihazı ve 1 adet plaka tanıma sistemi montajı yapıldı.
- ✓ Gebze Belediyesi Başkan yardımcılarının masa monitörleri ve oda kameraları yeniledi.
- ✓ Gebze Belediyesi açık otopark'a 11 adet kamera ve direkleri montajı yapıldı, belediye içindeki sistem odasına fiberoptik kablo ile bağlantısı sağlandı.
- ✓ Gebze Belediye binası içerisindeki 34 adet eski analog kamera ve 3 adet kayıt cihazı Neutron AHD Kamera ve Kayıt cihazlarıyla yenilendi.
- ✓ Kent Meydanında 3 adet İP kamera arıza sebebiyle yenileriyle değiştirildi.
- ✓ Gebze Terminali'ne 1 adet kamera eklendi.
- ✓ Belediyeye ait olan 455 adet kameranın bakımları ve onarımları yapıldı.

ÜCRETSİZ Wİ-Fİ

Hizmete sunduğumuz projelerden Gebze Belediyesi Ücretsiz Wi-Fi servisini geliştirerek Beylikbağı Kültür Merkezi ve İstasyon Bilim Sanat Merkezinde de hizmet vermeye başladık. Toplamda 7 lokasyonda ücretsiz internet sunmaya devam etmekteyiz.

1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	1.034	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	771	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	1.269	Adet	Kira Ödemeleri, İletişim Faturaları, Su Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası, Mutfak Tüpü, Doğrudan Teminler, OGS-HGS
05	Doğrudan Teminler için Alınan Teklif	916	Adet	İşleme Başlanılan Doğrudan Temin
06	Alımı Tamamlanan Doğrudan Temin	892	Adet	Alımı-Yapımı tamamlanarak faturası kestirilen ve Muhasebeye gönderilmek üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılan doğrudan temin evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına ait evraklar)
07	Akaryakıt İhalesi	1	Adet	Benzin 14.000Lt. Mazot 750.000 Lt. Euro Diesel 135.000Lt
08	Yardımcı Büro Personeli Alımı İhalesi	1	Adet	127 Kişi çalıştırılmasına yönelik ihale; 17/12/2015-31/10/2018 Yılları arasını kapsar.
09	Memur Personel Yemek Alımı İhalesi	1	Adet	01/01/2017-31/12/2017 dönemini içerir. Memur Yemek ihaleleri 1 yıllık yapılmaktadır.
10	Temizlik Personeli Hizmet Alım İhalesi	1	Adet	49 Kişilik İhale,01/03/17-31/10/2018 yılları arasını kapsar.
11	Araç Kiralama İhalesi	1	Adet	Binek Araç-Kamyonet (110 Araç)
12	Araç Satın Alınması Faaliyeti	5	Adet	Devlet Malzeme Ofisinden 1 Hidrolik Kırıcı, 1 Panelvan Araç, 3 Otobüs alımı yapılmıştır.
13	Resmi Kurumlar İçin Yapılan Malzeme Yardımları	88	Adet	Temizlik Malzemesi, Spor Malzemesi, Bayrak Direği, Tamirat-Tadilat, Laminat-Ferforje, Kırtasiye Malzemesi vb.
14	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
15	İdari İşler Servisimizce Destek Verilen Organizasyon	243	Adet	Sahne-Platform-Şemsiye-Çay-Su İkramı, Masa-Sandalye, Oturma Düzeni Temini, Kürsü, Bayrak Asma ve Caddeleri Süsleme vb. hizmetler
16	Bina İçi ve Dışı Temizlik Faaliyeti	365	Gün	Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları
17	Ana Hizmet Binası Isıtma-Soğutma Sistemi	365	Gün	Fancoil Sistemini Yazlık -Kışlık Konumuna getirmek ve Arıza Bakım
18	Birimlerimizde ve Organizasyonlarda Kullanılan Bardak Su Adedi	8.409	Adet	
19	Birimlerimizde Kullanılan Damacana Su Adedi	3.014	Adet	

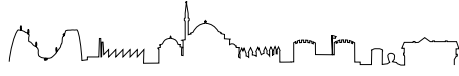
SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
20	Çay Ocaklarında Kullanılan Çay	2.980	Kg.	
21	Çay Ocaklarında Kullanılan Şeker	3.195	Kg.	
22	Çekilen Ücretli Fotokopi	23.900	Adet	Kurum Dışı
23	Santral ve Telefon Hattı Çekilmesi	365	Gün	Belediyemize ait tüm hizmet noktalarına telefon-internet hattı çekilmesi, abonelik işleri
24	Ambar Hizmetleri	365	Gün	Kırtasiye Deposundan Birimlerinin Taleplerinin Temini
25	Bisiklet Dağıtımı	8.500	Adet	İlçemiz Okullarındaki 5. Sınıf Öğrencileri için (Geleneksel olarak her yıl)
26	Belediyemiz Adına Tescilli Araçlarının Trafik Sigortası Takip Faaliyeti	365	Gün	
27	Makine İkmal Servisince Tamirhaneye Yönlendirilen Araç	2.423	Adet	
28	Dış Servislere Yönlendirilen Araç	180	Adet	
29	Oto Bakım ve Onarım	287	Adet	Araçlara servislerde ve atölyelerde yapılan işlemler (Motor Rektefiye, Pompa Revizyonu, Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım vb.)
30	Hurdaya Ayrılan Araç	-	-	
31	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Benzin	10.402,87	Lt.	
32	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Mazot+Euro Dizel	875.144,88	Lt.	
33	Otobüs İşleri Servisince Programlara Görevlendirilen Otobüs	3.037	Adet	Resmi Kurum, STK, Vatandaş Talepleri, Cenaze, Belediyemiz Programları

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	36.356.615,20 TL
Harcanan Bütçe	34.637.958,29 TL
Kalan Bütçe	1.718.656,94 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 95



GEBZE BELEDİYESİ



"Güzel Gelecek"



Çalışmalardan Görüntüler



gebzebelediyesi



gebze_belediye



www.gebze_beltr

1.4. Dış İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlük Bütçesi	260.728,60 TL
Harcanan Bütçe	-
Kalan Bütçe	260.728,60 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	-

1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen evrak (Kurum içi- Kurum dışı)	3.573	Adet		
02	Giden evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	6.128	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	160	Adet		
04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	Adet		
05	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Hisse satışları	158	Adet		
07	Tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi	55	Adet		
08	Tevhit-İfraz-yoldan ihdas-geçit ve irtifak hakkı tesisi	266	Adet		
09	İstimlak (Kamulaştırma) ve bedele dönüştürme	127	Adet		
10	Tapu dağıtımı	146	Adet		
11	Müstakil parsel satışları	106	Adet		
12	İpotek (hisse satışı)	10	Adet		
13	Numaratajın Adres tespiti	7.404	Adet		
14	Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyat tespiti yapılan parsel sayısı	292	Adet		
15	Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsellerin Satışı (Tapu devri)	55.118,28	m ²		
16	İmar uygulamaları	639	Hektar		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	9.213.620,24 TL
Harcanan Bütçe	5.457.736,87 TL
Kalan Bütçe	3.755.883,37 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 59

1.6. Etüd Proje Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen evrak (Kurum içi- Kurum dışı)	380	Adet	
02	Giden evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	806	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	119	Adet	
04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	Adet	
05	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	
06	Proje Hazırlanması	27	Adet	1. Ovacık Köyü, 2. Gaziler Dağı Manej Projesi, 3. Beylikbağı Spor Kulübü, 4. Mezarlıklar Müd. Ek Hizmet Binası, 5. İlyas Bey Sağlıklı Yaşam Merkezi, 6. Kirazpınar Sosyal ve Vip Konutlar, 7. Molla Fenari Mesire Alanı, 8. İlyas Bey Yer Altı Otoparkı ve Meydan Düzenlemesi, 9. Beylikdağı Atıcılık Kulübü, 10. Kirazpınar Pazar Yeri, 11. Yavuzselim Mah. Toplu Konutlar, 12. Beylikbağı Sarı Camii Projesi, 13. Pelitli Trafik Eğitim Alanı, 14. Engelli Koordinasyon Merkezi, 15. Mutlukent Kanyon Gebze Konutları, 16. Balçık Hayvan Pazarı ve Belediye Ek Hizmet Binaları, 17. Silvan Kardeş Belediye Projeleri, 18. Eskihişar Meslek Edindirme Okulu, 19. Muallim Köy Spor Tesisleri, 20. İş Merkezi, 21. Hatipler Köyü Köy Meydanı ve Evi, 22. Kargalı Köyü Evi, 23. Tatlıkuyu Açık Otopark ve Destek Hizmet Binası, 24. Veledram ve Amatör Tesisleri Spor Kulupleri Alt Yapısı, 25. Ulus Semt Polikliniği, 26. Sultanorhan Meydan ve Çevre Düzenlemesi, 27. Ulus Pazar Yeri.
07	Otopark Yapımı	2	Adet	
08	Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Elektrik, İnşaat Yapım, Bakım ve Onarım	12	Adet	
09	Yaya Üst Geçidi, Meydan Düzenlenmesi	2	Adet	
10	Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	4	Adet	
11	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	3	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	101.550.343,00 TL
Harcanan Bütçe	86.267.476,13 TL
Kalan Bütçe	15.282.866,87 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 85



Tatlıkuyu Pazar Yeri



Adem Yavuz Pazar Yeri



Arapçesme Bilgi Evi



Barış Mahallesi Sosyal Tesis



Tarihi Su Sarnıcı



Mevlana Pazar Yeri



Ulus Semt Polikliniği

1.7. Fen İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Dışı)	484	Adet		
02	Giden Evrak(Kurum İçi-Dışı)	403	Adet		
03	Düzenleme Ödeme Emri Belgesi	270	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Asfalt Yol Yapım İşi	60.000	Ton	Tüm Mahalleler	Müteahhit ve ekiplerimiz tarafından plent-miks temel ve binder tabakasının serilmesi
07	Tretuvar Yapım İşi (Beton Parke)	40.000	m ²	Tüm Mahalleler	Müteahhit ve ekiplerimizce yapılan tretuvar imalatları
08	İstinat Duvar Yapım İşi (Taş ve Betonarme)	800	m ²	Tüm Mahalleler	Yol güvenliği sağlanması
09	Plent Altı Binder Asfalt Alım	20.000	Ton	Tüm Mahalleler	Ekiplerimizin muhteli mahallerde bozulan satırların onarımı
10	Beton Parke Alımı	21.524	m ²	Tüm Mahalleler	Alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan imatların onarımı
11	Bordur Taşı Alımı	13.650	m	Tüm Mahalleler	Alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan imatların onarımı
12	Yolların Bakım Onarım Hizmetleri	112	Kişi	Tüm Mahalleler	Kamu hizmetlerinin yapılması
13	Diğer Kamu Binalarının Bakım ve Onarımı	18	Adet	Tüm Mahalleler	İhtiyaç duyulan kamu alanların bakım onarımlarında yapılarak kamu hizmetine açılması.
14	İş Makinesi Kiralama (Kepçe ve kamyon)	17	Adet	Tüm Mahalleler	Kamu hizmetlerinin yapılması
15	Kar Tuzu Alım	2.500	Ton	Tüm Mahalleler	Olumsuz hava şartlarıyla mücadele
16	Hazı Beton Alımı	257	m ³	Tüm Mahalleler	Bakım ve onarım faaliyetlerinde

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	38.240.798,00 TL
Harcanan Bütçe	36.102.649,02 TL
Kalan Bütçe	2.138.148,98 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 94



Asfalt Yol Yapım İşi

DEĞİŞİYOR

ADNAN KOŞKER
MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü



Asfalt Yol Yapım İşi



Fen İşleri Müdürlüğü



Tretuvar Yapım İşi



Fen İşleri Müdürlüğü



İstinat Duvar Yapım İşi



İstinat Duvar Yapım İşi



Yolların Onarım Hizmetleri

1.8. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.879	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.129	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	275	Adet	
04	Vatandaş, Tüzel Kişiler ve STK 'ndan Beyaz Maysaya Müracaat Edilen ve İlgili Birimlere Havale Edilen Dilekçeler	31.190	Adet	
05	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
06	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
07	Elektronik Ortamda Gelen Müracaatlar	4.102	Adet	BİMER: 753 İnternet Başvuru: 3.349
08	SMS Yoluyla Duyuru	10.869.234	Adet	
09	Davetiye (Açılış/Program)	9.520	Adet	
10	Kıyılan Nikah Akdi	2.622	Adet	
11	Kültürel Gezileri	8.822	Kişi	Çanakkale, Bursa ve Edirne illerinin tarihi ve kültürel yerlerini rehber eşliğinde ziyaret edildi.
12	Sünnet Ettirilen Çocuk	721	Kişi	Sünnet şöleni organizasyonu yapılarak çocuklara kıyafet, bisiklet ve misafirlere çeşitli ikramlarda bulunuldu.
13	24 Kasım Öğretmenler Günü	4.237	Kişi	İlçemizde bulunan okullara birim müdürlerimizce ziyaret edildi. Okul Müdürlerine çiçek ve çikolata Öğretmenlerimize bloknot ve kitap hediye edilmiştir.
14	Yapılan Programlar ve Etkinlikler	11	Adet	Kendi oyuncağını kendin yap etkinliği, Lise öğrencilerine LYS motivasyon semineri, Engelliler Haftası Otizm Farkındalık etkinliği, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, Ramazan ayı mahalleler arası futbol turnuvası, Ramazan ve Kurban Bayramı, Gaziler Günü, Aşure Günü ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerine katılım sağlandı.
15	Ramazan Ayı Mahalle İftarı	19	Adet	İftar programı etkinlikleri düzenlendi.
16	Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri	25	Adet	İlçemizde obezite ile mücadele kapsamında sağlıklı yaşam yürüyüşleri yapıldı.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	38.240.798,00 TL
Harcanan Bütçe	36.102.649,02 TL
Kalan Bütçe	2.138.148,98 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 94



Sünnet Şöleni



Sünnet Şöleni



Sünnet Şöleni



İftar Programı Etkinlikleri



İftar Programı Etkinlikleri



İftar Programı Etkinlikleri



Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri



Kültürel Gezilerden Resimler

DİĞER FAALİYETLER

- ✓ Engelliler Haftası kapsamında otizim farkındalık etkinliklerine katılım sağlandı.
- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama etkinliklerine katılım sağlandı.
- ✓ 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili etkinliklere katılım sağlandı.
- ✓ Ramazan ve Kurban Bayramlarında kutlama tebrikleri ve Belediye etkinlik davetiyeleri gönderildi.
- ✓ Gaziler Günü nedeniyle Kent meydanında tören ve etkinlikler düzenlendi.
- ✓ Geleneksel Hünkar Çayırı Yağlı Güreş Şenliği etkinliklerine katılım sağlandı.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerine katılım sağlandı.

1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	5.842	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	2.352	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	23	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	İdare Ve Vergi Mahkemelerinde Açılan Davalar	221	Adet	
07	Asliye Hukuk Mahkemesi, Asliye Ticaret Mahkemesi, İcra Hukuk Mahkemesi, İş Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi, Sulh Ceza Mahkemelerinde Açılan Davalar	645	Adet	
08	Sonuçlanan Davalar	1.051	Adet	
09	Lehte Sonuçlanan Davalar	784	Adet	
10	Aleyhe Sonuçlanan Davalar	267	Adet	
11	Müdürlüklere Gönderilen Yazılı Görüşler	25	Adet	
12	İcra Müdürlüğü İşlemleri	58	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.734.995,40 TL
Harcanan Bütçe	1.002.576,13 TL
Kalan Bütçe	1.732.419,27 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 37

1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak Kurum İçi ve Dışı	35.174	Adet		
02	Giden Evrak Kurum İçi ve Dışı	35.098	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	65	Adet		
04	Düzenlenen Birim İçi Toplantı	7	Adet		
05	Mevcut Yapıya Ruhsat Talebi	1	Adet		
06	Yapı Ruhsatı Talebi	1.406	Adet		
07	Onaylana Kat Mülkiyeti	38	Adet		
08	Onaylanan Kat İrtifakı	859	Adet		
09	Yapı Kullanma İzni (İskan) Talebi	802	Adet		
10	Onaylana Asansör Ruhsatı	583	Adet		
11	Onaylana İş Bitirme	1.480	Adet		
12	Onaylanan Hafriyat İzni	1.264	Adet		
13	Onaylanan Planlote	1.000	Adet		
14	Onaylanan Yapı Aplikasyon	843	Adet		
15	Onaylanan Vaziyet Planı	77	Adet		
16	Onaylanan Emsal Krokisi	28	Adet		
17	Onaylanan Zemin Etüdü	841	Adet		
18	Kaçak Yapı Tutanak Sayısı	492	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	21.806.011,60 TL
Harcanan Bütçe	13.698.645,69 TL
Kalan Bütçe	8.107.365,91 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 63

1.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.535	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	4.139	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	731	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	Aylık
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Personelin İzin İşlemi	3.358	Adet	Yıllık, Hastalık, Mazeret, Ücretsiz, Doğum, Evlenme, Ölüm, vb.
07	İzin Ücreti Tahakkuk Ettirilen Personel	435	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
08	Toplu İş Sözleşmesi Gereği Teşvik Primi Ödenen Personel	40	Kişi	Toplu İş Sözleşmesi 37.madde gereği
09	Aylık Maaş Hesabı Yapılan Personel	508	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
10	Emekli Keseneklerinin ve Sigorta Bildirgelerinin Online Üzerinden Bildirilmesi (SGK)	3	Adet	Memur, İşçi, Sözleşmeli
11	Toplu İş Sözleşmesi Gereği İşçi Personele Melbusat Alımı	3	Adet	İşçi personel yazlık, Kışlık ve Kaban alımı
12	Memur Terfi ve İntibak İşlemleri	157	Kişi	Memur
13	Nakil, Atama, Sözleşmeli vb. Nedenlerle Göreve Başlayan Personel	36	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
14	Emekli, Nakil, İstifa, Vefat vb. Nedenlerle İşten Ayrılan Personel	23	Kişi	Memur, İşçi, Sözleşmeli
15	Personele Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim	29	Adet	Tüm personel
16	Kutlama Mesajı Takibi Yapılan Personel	508	Adet	Tüm personel
17	Disiplin İşlemleri(Savunma, Yevmiye Kesimi, Görevden Uzaklaştırma vb.)	5	Adet	Memur, İşçi, Sözleşmeli
18	Personel, Düzenlenen Program ve Etkinlik	6	Adet	Doğa gezisi, İftar yemeği, Tarih gezisi, Oryantasyon ve diğer programlar
19	İç Tetkik ve Dış Tetkik Denetimi	2	Adet	Tüm Müdürlükler yılda bir defa iç, bir defa dış tetkik geçirir.
20	Geçici Görevlendirilen Personel	15	Kişi	Birimlerin ihtiyacına göre görevlendirme
21	Stajyer ve Çırak Öğrencilere Yapılan İşlem	35	Adet	Başkanlık oluru ve sözleşmeleri
22	Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat Cetvellerinin Düzenlenerek Valilik Onayına Gönderilmesi	100	Yüzde	Memur
23	Personelin Mesaiye Devam Takibi	100	Yüzde	Tüm personel
24	Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak ve Yıllık Eğitim Planı Hazırlamak	100	Yüzde	Tüm Müdürlüklerin ihtiyaç doğrultusunda plan hazırlamak.
25	Kalite Yönetim Sistemi ve Strateji Çalışmaları Takip Etmek	100	Yüzde	Organizasyon şeması, Görev tanımları, İş akış şemaları, Formlar, Hizmet standartları, Risk analizleri, İç kontrol, Yıllık faaliyet, Stratejik plan, performans, Bütçe vb. çalışmalar.
26	Personelden Aile ve Mal Beyanı Alınması	100	Yüzde	Tüm personel
27	Göreve Yeni Başlayan Personele Etik Sözleşme Düzenlenmesi	100	Yüzde	5176 sayılı kanun gereği
28	Personel Bilgilerinin Dosyalama ve Arşivleme İşleminin Yapılması	100	Yüzde	Tüm evraklar

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
29	Personel Özlük ve Maaş İşlemleri Takibi	100	Yüzde	İşe giriş ve çıkış işlemleri, bildirgeler, kefalet, icra, rapor, yemek kesintileri, puantaj girişleri vb. çalışmalar.
30	Personelin Sendikal Haklarının Uygulanması	100	Yüzde	Tüm personel

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	3.383.025,20 TL
Harcanan Bütçe	2.413.332,57 TL
Kalan Bütçe	969.692,63 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 71

EĞİTİM ve PROGRAMLAR

✓ EĞİTİMLER

1. Stajyer öğrencilerimize İş Sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi. (8.02.2017)
2. Fen İşleri Müdürlüğüne İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi. (10-11.02.2017)
3. Zabıta personeline yönelik 5326 sayılı kabahatler kanunu ve 5393 Belediye kanunu eğitimi verildi. (11.02.2017)
4. İlgili personele Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi verildi. (21.02.2017)
5. Tehlikeli sınıfta çalışan birimlerimize İş riskleri, İş Sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi. (23.02.2017)
6. İlgili personele Belediye Mevzuatı ile ilgili Eğitimi verildi. (24-27.02.2017)
7. Tüm personele Doğru nefes alma teknikleri konulu eğitim verildi. (01.03.2017)
8. Tüm personele Motivasyon Eğitimi verildi. (10.03.2017)
9. İlgili personele Ulusal ve Yerel diplomasi konulu eğitim verildi. (18-19.03.2017)
10. İlgili birimlere İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi. (22-23.03.2017)
11. İlgili personele Yönetrici eğitimi verildi. (20-23.04.2017)
12. Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ve 1319 emlak vergisi kanunu hakkında eğitim verildi. (22.04.2017)
13. İlgili personele e-imza eğitimi verildi. (08.05.2017)
14. İlgili personele Proje yönetimi eğitimi verildi. (16-17.05.2017)
15. Çalışma Mevzuatı (4857 sayılı iş kanunu, 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği) konulu eğitim verildi. (24.05.2017)
16. Su kayıp ve kaçakları konulu eğitim sunumuna katılım sağlandı. (25-26.05.2017)
17. Yaz spor okulları eğitmenlerine eğitim verildi. (10.07.2017)
18. Yazışma kuralları eğitimi verildi. (12.09.2017)
19. Zabitanın görev ve yetkileri konulu eğitim verildi. (18-19.09.2017)
20. İlgili personele iletişim ve stres konulu eğitim verildi. (20-24.09.2017)
21. İl afet ve acil durum eğitimi verildi. (25-28.09.2017)
22. İmar mevzuatı ve erişebilirlik eğitimi verildi. (03-04.10.2017)
23. Afet ve acil durumlarda süreç eğitimi verildi. (04.10.2017)
24. Kalite Yönetim temsilcilerine yönelik ISO 9001-2015 versiyonu ile ilgili eğitim verildi. (10.10.2017)
25. Zabıta personeline stress ve iletişim konulu eğitim verildi. (26.10.2017)
26. Sağlıklı Kentler konulu eğitim verildi. (27.10.2017)
27. Ruhsat mevzuatı ve sorunları konulu eğitim verildi. (26-29.11.2017)
28. Personel mevzuatı konulu eğitim verildi. (26.11.2017)
29. İlgili personele İlk yardım eğitimi verildi. (4-5.12.2017)



Personel Eğitimi



Personel Eğitimi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

✓ PROGRAMLAR

1. Belediyemiz stajyerlerine Film Okuma etkinliği gerçekleştirildi. (18.01.2017)
2. Belediyemiz personeline Geleneksel Doğa Gezisi programı kapsamında Güzeldere Şelalesi Düzce'ye Gezi etkinliği gerçekleştirildi. (21.05.2017)
3. Belediyemiz 2016-2017 eğitim öğretim dönemi Stajyerlerine yönelik Veda Programı yapıldı. (24.05.2017)
4. Belediyemiz tüm personeline yönelik (Memur, İşçi, Müteahhit) Ramazan ayında İftar Yemeği programı gerçekleştirildi ve Emekli olan Personele Veda Programı yapıldı. (02.06.2017)
5. Yaz Stajyerlerine yönelik Oryantasyon yapılmıştır. (07.07.2017)
6. ISO gereği Belediyemiz üst yönetimi ile Yönetimin Gözden geçirilmesi programı yapıldı. (13.11.2017)



Belediye Stajyerlerimize yönelik etkinlikler



Belediye personeli iftar yemeği



Gebze Belediyesi Yönetim Kadrosu



Gebze Belediyesi Yönetim Kadrosu

1.12. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAH.	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	552	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1035	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	62	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu hazırlanması	1	Adet		
06	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Müstecirlerimize İhtar Çekme	71	Adet		
07	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerler	36	Adet		
08	Kira ve İşgaliye Sözleşmesi	107	Adet		
09	Kiraya Verilen Yerler (İhale Usulu)	60	Adet		
10	İşgaliyeye Verilen Yerler	47	Adet		
11	İşgaliyeye Verilen Taksi Durakları	24	Adet		
12	Taksi Duraklarındaki Toplam Taksi	190	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	458.959,60 TL
Harcanan Bütçe	255.246,05 TL
Kalan Bütçe	203.713,55 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 56

Belediyemize ait olan Tatlıkuyu mahallesi Kapalı Sabit Pazar yanında inşa edilen modern dükkanlar satışa sunulmuş ve 3 adet dükkan satışı gerçekleşmiştir.



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Eskişehir Macera ve Aksiyon Parkı



Genel Görünüm

ESKİŞİHAR MACERA VE AKSİYON PARKI



Dağ Kızağı Parkuru



Kır Kahvesi ve Kır Lokantası



Tırmanma Kulesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

1.13. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1374	Adet	Kirazpınar-Hürriyet ve Yavuzselim	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1485	Adet	Kirazpınar-Hürriyet ve Yavuzselim	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	50	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet		
06	Devam Eden Kentsel Dönüşüm/ Tasarım Projesi	2	Adet	Kirazpınar-Hürriyet ve Yavuzselim	
07	İmar Planı Hazırlanması	2	Adet	Kirazpınar-Hürriyet ve Yavuzselim	
08	İmar Uygulaması Yapılması	1	Adet	Kirazpınar	
09	Proje Alanları İle İlgili Olarak Kurumlarla Yapılan Toplantı	30	Adet		
10	İcmal Tablosunun Hazırlanması.	2	Adet	Kirazpınar-Hürriyet ve Yavuzselim	
11	Proje Alanları İle İlgili Olarak, Halkla Toplantı Düzenlenmesi.	7	Adet	Hürriyet ve Yavuzselim	
12	Proje Alanlarında Kalan Yapıların ve Arazi Kullanımlarının Tespiti	4.822	Adet	Hürriyet ve Yavuzselim	
13	Kent Estetiği Kapsamında Yeni Proje	-	Adet		
14	Kent Estetiği Kapsamında Maliklerle Görüşme	197	Adet	Arapçeşme	
15	Cephe/ Çevre Düzenleme Çalışması Yapılan Bina/ Parsel	26	Adet	Arapçeşme	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.912.376,80 TL
Harcanan Bütçe	2.172.402,49 TL
Kalan Bütçe	739.974,31 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 75

Tablo İle İlgili Açıklamalar:

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Kirazpınar Mahallesi, kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Kocaeli 2.idare Mahkemesinin iptal kararı ile bölgedeki imar planları ve imar uygulamasının iptal edilmesi sonrasında, TOKİ tarafından Belediyemiz ile koordineli olarak 2017 yılında tekrar hazırlanan imar planları çalışmaları tamamlanmış olup, imar uygulaması askı çalışmaları devam etmektedir.

2.Etap Kentsel Dönüşüm Bölgesi Kirazpınar mahallesi (Gümüşhaneliler Mevkii) için arazide ölçü ve yapı tespitleri tamamlanarak, Hak Sahipliği Değerlendirme Formları ve İcmal Listesi için güncelleme işlemleri yapılmıştır. Dönüşüm için yaklaşık olarak 260 konut üretilmesi planlanmaktadır.

Yavuz Selim ve Hürriyet Mahallelerinde, Proje Alanı ilan edilen bölgede, plan altlığı çalışmaları için, tarafımızca bir ofis kiralanarak, arazi-bina tespit/tarama işlemleri tamamlanmış olup, Mahalle sakinleri ile görüşme işlemleri devam etmektedir. 6292 sayılı kanun kapsamında ilan edilen “Proje Alanı” ile ilgili olarak imar çalışmaları başlatılmış olup, Mekânsal Planlama Yapım Yönetmeliğine göre çalışmalar devam etmektedir.

Kent estetiği çalışmaları doğrultusunda; Atatürk Caddesi, Eskiçarşı, Yeniçarşı, Gölcüönü, Cumhuriyet meydanı ve çevresinde bulunan, proje alanındaki yapıların dış cephe proje uygulamalarının takipleri devam etmektedir.

Kavak, Bahar, Şehit Mevlüt Duru Caddeleri ve 952/4 Sokağa Cepheli Binalarda Kocaeli Büyükşehir Belediyesiyle birlikte “Cephe İyileştirme Proje” çalışmaları tamamlanmış olup, projenin uygulanması ile caddelerimiz tabela kirliliğinden, özgün bir görüntüye kavuşmuştur.



Kirazpınar Mallesi, II.Etap (Gümüşhaneliler Mevkii) Proje Alanı



Hürriyet - Yavuzselim Mahalleleri

KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİNDEN ÇALIŞMALAR



Hürriyet-Yavuzselim mahalleleri, plan çalışma ofisi



Tarihi mekanlar ve Kent estetiği çalışmalarından görüntü



1.14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Sanat Amirliği ve Sosyal İşler Amirliği'nin düzenlediği etkinlikler yer almaktadır. Bunlar; konferans, panel, seminer, tiyatro, konser, gösteri, dinleti, sinema, yarışma, toplantı sergi, gezi, açılış, tören, kutlama vb. faaliyetlerdir. 2017 yılı içinde yapılan faaliyetlerin detayı şöyledir;

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	791	ADET	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	904	ADET	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	455	ADET	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	ADET	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	ADET	
06	Düzenlenen Konferans	91	ADET	Gebze Kültür Merkezi 61 Adet, Beylikbaşı Bilim Sanat Merkezi 17 Adet, İstasyon Bilim Sanat Merkezi 13 Adet,
07	Düzenlenen Diğer Kültürel Etkinlikler (Seminer, Eğitim Programları)	22	ADET	
08	Düzenlenen Konser	18	ADET	Gebze Kültür Merkezi
09	Düzenlenen Tiyatro	100	ADET	Gebze Kültür Merkezi 69 Adet, Beylikbaşı Bilim Sanat Merkezi 19 Adet, İstasyon Bilim Sanat Merkezi 12 Adet,
10	Düzenlenen Sosyal Etkinlikler (Geziler, Sosyal Sorumluluk Projeleri)	-		
11	Güzel Gelecek Akademisi Kapsamında Yapılan Etkinlik	27	ADET	
12	Düzenlenen Satranç Turnuvası	-		
13	Düzenlenen Sergi	1	HAFTA	GESMEK GENEL SERGİ
14	Bilgi Evlerinden Yararlanan Kişi	-		
15	Yerel Yönetimlerle İlgili Toplantı, Seminar Ve Konferans Organize	-		
16	Düzenlenen Şenlik	-		
17	Açılan Bilgi Evi	-		
18	Bilgi Evlerinde Açılan Branş	-		
19	Düzenlenen Sinema Akşamları	-		
20	Hobi Kursları	8	ADET	
21	Sanat Kursları	18	ADET	
22	Meslek Kursları	16	ADET	
23	Spor Kursları	5	ADET	
24	Açılan Diğer Kurslar	-		
25	Yaz Okulların Açılması	1	ADET	
26	Hünkâr Çayırı Güreşleri	1	ADET	
27	Diğer Sportif Faaliyetler	-		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	16.346.540,39 TL
Harcanan Bütçe	15.324.296,23 TL
Kalan Bütçe	1.022.244,16 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 94



GESMEK (GEBZE BELEDİYESİ GÜZEL SANATLAR VE MESLEK EĞİTİMİ KURSLARI)



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Bu etkinlik her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Bu yıl 23.sü yapılmıştır. Yağlı Güreşler; Fatih Sultan Mehmet'in sefere giderken şehit edildiği Gebze Hünkâr Çayırı bölgesinde her yıl geleneksel olarak yapılır.



Yağlı güreşlere ülkemizin çeşitli bölgelerinde lisansı olan güreşçiler arasında düzenlenen bir müsabakadır.

HÜNKÂR ÇAYIRI YAĞLI GÜREŞLERİ



Bu etkinlikler her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Futbol, Futsal, Basketbol, Voleybol, Binicilik, Yüzme, Satranç, Jimnastik, Masa Tenisi, Resim-Animasyon-Jimnastik, Güreş, Taekwondo, Karate, E.Atletizm, Okçuluk, Bocce, Badminton, Bisiklet, Zumba Anne-Çocuk, İngilizce, Drama, Ebru, Gitar, Keman, Bağlama, Resim olmak üzere 27 ayrı branşta öğrencilerin eğitim gördüğü Gebze Belediyesi Yaz Okulları iki ay sürmektedir.



Yaz spor okullarında Otistik öğrenciler için ayrı bir grup oluşturularak eğitim verilerek Otistik öğrencilerimizin de yaz okullarında eğitim alması sağlanmaktadır. Yaz Okulları Açılış ve Kapanışında Görkemli törenler yapılmaktadır.

YAZ OKULLARI



Ramazan Ayı münasebetiyle 15 Temmuz Milli İrade Kent Meydanında birbirinden farklı programlar (Seminerler, Sağlık Sohbetleri, Konserler vb.) düzenlenmektedir.



RAMAZAN PROGRAMLARI



Her yıl geleneksel olarak yapılmaktadır. Kent Meydanı Gebze Kültür Merkezinde Panel olarak etkinlikler yapılmış ve programları kalabalık bir vatandaş topluluğu izlemiştir.



HÜNKARA VEFA PROGRAMI



Kursiyerlerimiz ve Misafir Sanatçılar Tarafından Çeşitli Etkinlikler yapılmaktadır.



GESMEK YILSONU ETKİNLİKLERİ



Kursiyerlerimiz ve Misafir Sanatçılar Tarafından Çeşitli Etkinlikler yapılmaktadır.



GESMEK YIL SONU ETKİNLİKLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Müdürlüğümüz bünyesinde gençlere ve yetişkinlere yönelik Masa Tenisi, Zumba, Satranç, Binicilik, Jimnastik, Taekwondo olmak üzere 6 branşta spor eğitimleri vermektedir.



KIŞ OKULLARI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Müdürlüğümüz bünyesinde GESMEK, Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi, İstasyon Bilim Sanat Merkezlerinde 6-14 yaş arası gençlere Ebru, Resim, Bağlama, Tiyatro-Drama, İngilizce, Satranç, Masa Tenisi, Jimnastik, Gitar dersleri olmak üzere 9 farklı branşta eğitim verilmektedir.



GESMEK ÇOCUK



Müdürlüğümüz bünyesinde Güzel Gelecek Akademisi ve İstasyon Bilim Sanat Merkezinde 4-6 yaş arası çocuklarımıza Dil Atölyesi, Eğitici Drama Atölyesi, Deney Atölyesi, Çiftçilik Atölyesi, Zeka Atölyesi, Tasarım Atölyesi, Hareket Atölyesi, Değerler Atölyesi dersleri verilmektedir.



ANAOKULU ÜNİVERSİTESİ



Müdürlüğümüz bünyesinde Gaziler dağı Atlı Eğitim Merkezimizde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen ve ilçemizde eğitim gören öğrencilere binicilik eğitimleri verilmektedir.



ATLI EĞİTİM MERKEZİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Merkezimiz Gebze Kent Meydanında aile bireylere ve çiftlere yönelik birebir seanslar ve 11 ayrı konuda seminerler verilmektedir.



AİLE DANIŞMA MERKEZİ



İlçemizde bulunan Liselerden Mülakat ile seçilen öğrencilerin İstanbul Şehir Üniversitesi ile birlikte ortaklaşa düzenlenen projede öğrencilerin gelişimi ve takibi ile programlar düzenlenmektedir.



KIRKBİR GENÇ KIRKBİR GELECEK



KIRKBİR GENÇ KIRKBİR GELECEK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1.15. Kütüphane Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	282-85	Adet	Beylikbağı	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	251-23	Adet	Beylikbağı	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	27	Adet	Beylikbağı	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	Beylikbağı	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	Beylikbağı	
06	Kütüphane Sayısı	2	Adet	Beylikbağı İstasyon	
07	Kütüphanelerdeki Kitap Sayısı	9.699	Adet	Beylikbağı İstasyon	B.Bağı: 5.029 Adet İstasyon: 4.670 Adet
08	Kütüphanelerdeki Üye Sayısı	4.041	Kişi	Beylikbağı İstasyon	B.Bağı: 3.132 Kişi İstasyon: 909 Kişi
09	Kütüphanelerdeki Ziyaretçi Sayısı	36.621	Kişi	Beylikbağı İstasyon	B.Bağı: 26.650 Kişi İstasyon: 9.971 Kişi
10	Kütüphanelerdeki Ödünç Verilen Kitap Sayısı	15.042	Adet	Beylikbağı İstasyon	B.Bağı: 10.575 Kişi İstasyon: 4.467 Kişi
11	Kitap Fuarına Götürülen Ziyaretçi Sayısı	40	Kişi	Beylikbağı	
12	Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla STK'lara Hibe edilen Kitap	17.527	Adet	Beylikbağı İstasyon	
13	Okur Yazar Buluşmaları	1	Adet	Beylikbağı İstasyon	İlçe Milli Eğt. Müd. İşbirliğiyle
14	Ödüllü Kitap ve Şiir Okuma Yarışmaları	1	Adet	Beylikbağı	İlçe Milli Eğt. Müd. İşbirliğiyle
15	Kitap Fuar Açma Projesi	0	Adet		
16	Gezelim Okuyalım Projesi	0	Adet	Beylikbağı	
17	Engellilere Yönelik Evde Kitap Okutma Ziyareti	7	Kişi		İlçe Halk Kütüphane Müdürlüğü İşbirliğiyle

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.119.523,80 TL
Harcanan Bütçe	1.104.592,01 TL
Kalan Bütçe	1.014.931,79 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 52



Beylikbağı Yetişkin Kütüphanesi



Beylikbağı Çocuk Kütüphanesi

Kütüphane Müdürlüğü

İlköğretim 3. Sınıflara yönelik, çocuklarımızı okumaya teşvik amaçlı Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yazar Ayşe Gül KARA Zorlu’nun üç ciltlik Şakrak adlı kitabı 6000 adet dağıtılmıştır. “okuryazar buluşmaları” çerçevesinde 41 mahalleye gidilmiştir.

Okullar dağıtılan üç ciltlik Şakrak kitabı okullar vasıtasıyla çocuklar okutulmuştur. Kasım ve aralık ayı içinde Gebze Kültür Merkezi, Osman Hamdi Bey Kültür Merkezi, Ahmet Penbegüllü Kültür Merkezi ve okullarda olmak üzere 10 Kültür salonu ve 18 adet okul salonlarında “okuryazar buluşmaları” programı tertip edilmiştir.

03 Mart 2017 Cuma günü 4. CNR Uluslararası Kitap Fuarı için İl Genel Meclisi Ortaokulundan 20 öğrenci, Beylikbağı Fatih İmam Hatip Ortaokulundan 20 öğrenci, her okulun kendi rehber öğretmenleri eşliğinde ve görevlendirilen belediyemiz personeli ile birlikte fuar ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Necip Fazıl KISAKÜREK’i vefatının 34. Yıldönümünde münasebetiyle 25 Mayıs 2017 tarihinde Gebze Kültür Merkezi’nde Şair Necip Fazıl KISAKÜREK’e ait “Sakarya Türküsü” adlı şiiri ezbere en güzel okuma yarışması için düzenlenen programa konuşmacı olarak eğitimci yazar Musa YAŞAROĞLU davet edilmiş, sözkonusu program 350 kişilik Belediyemiz Sardunya Nikah Salonunda yapılmıştır.

Dereceye giren ilk on öğrencinin ilk üçüne ödül, yedi öğrenciye ise mansiyon ödülleri verilmiştir.

Engelleri nedeniyle kütüphaneden faydalanamayan kişilere kütüphane hizmetinin evlerinde sunumu ve onlara okuma alışkanlığını kazandırarak, psikolojik ve sosyal yönden rahatlamasına katkı sağlanacak proje için Belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü ve Gebze İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü işbirliği ile her ayın 1’i ile 15. günlerinde engellilerin evlerine gidilerek hizmet verilmeye başlanmıştır.

Kütüphane Hizmetlerimiz Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi Kütüphanesi ve 2017 yılında faaliyete başlayan İstasyon Bilim Sanat Merkezi Kütüphanesinde hizmet vermeye devam etmektedir.



Okur Yazar Buluşması Gebze Kültür Merkezinde



Okur Yazar buluşması Ovacık Köyü



Okur Yazar Buluşması Gebze Kültür Merkezinde



Okur Yazar Buluşması Gebze Kültür Merkezinde



4.CNR Kitap Fuar Ziyareti



4.CNR Kitap Fuar Ziyareti



Necip Fazıl Kısakürek'i anma Şiir Okuma Yarışması



Necip Fazıl Kısakürek'i anma Şiir Okuma Yarışması



Engellilere evde kütüphane hizmeti



Engellilere evde kütüphane hizmeti



İstasyon Kütüphanesi



İstasyon Kütüphanesi

1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak Kurum içi	10.163	Adet	
02	Gelen Evrak Kurum dışı	15.002	Adet	
03	Giden Evrak Kurum içi	13.988	Adet	
04	Giden Evrak Kurum dışı	9.409	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer Kanunların öngördüğü düzenlemelerle Belediye muhasebe iş ve işlemleri yapılmıştır
06	2016 Mali Yılı kesin hesap belediye encümenine ve meclise sunularak onaylanmıştır.	1	Adet	
07	2018 Bütçesi Hazırlanarak Belediye Encümenine ve Meclise sunularak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis onayına gönderilmiştir.	1	Adet	
08	2016 Mali Yılı yönetim dönemi hesabı yapıp Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.	1	Adet	
09	Her ay mizan bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) girilip Sayıştay'a gönderilmiştir.	12	Adet	
10	2017 yılında muhasebe yevmiye kayıtları sisteme giriş yapılmıştır.	15.323	Adet	
11	Her Ay K.D.V. ve Muhtasar beyan-nameleri hazırlanarak İlyasbey Vergi Dairesine Bildirilmiştir.	12	Aylık	
12	2017 Mali Yılı performans ölçüleri yapılmıştır.	1	Adet	
14	Yıl içerisinde tebligat yapılmış. Ek olarak protokol davetiyeleri, dış posta tebligatları, iade işlemleri ve icra dairelerindeki satışlarda tellaliye işlemleri yapılmıştır.	6.159	Adet	
15	Gebze Terminali Yıllık tahsilatı	2.689.992,87	TL	

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
16	Eskihisar Feribot geçiş hakkı geliri	192.000,00	TL	Uluslararası ve Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işletmelerden, Eskihisar Feribot geçiş hakkı ve Eskihisar Otopark geliri, Belediye Meclisi ücret tarifeleri doğrultusunda tahsilat yapılmıştır.
17	Eskihisar Otopark geliri	213.790,70	TL	
18	Toplam Tahakkuk	244.082.458,98	TL	İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde öngörüldüğü doğrultuda belediyenin Tahsil etmekle mükellef olduğu Vergi, Resim, Harç, Ücret ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği ve diğer işlemleri yapılmıştır.
19	Toplam Tahsilat	244.253.627,80	TL	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun ile 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda ve diğer Kanun Tüzük ve yönetmeliklerde öngörüldüğü doğrultuda yapılan tahakkukların takip ve tahsilatı yapılmıştır.
20	Toplam Kira Geliri	2.619.067,84	TL	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	15.077.953,80 TL
Harcanan Bütçe	9.307.740,70 TL
Kalan Bütçe	5.770.213,10TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 62

1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	284	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	375	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	397	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Cenaze Yıkama Hizmeti	1.131	Adet		Mezarlıklar müdürlüğü hizmet ve morg binasının düzenli olarak temizliği ve bakımı yapıldı.
07	Cenaze Defin Hizmeti	892	Adet		İlçemiz mezarlıklarına Defin; Erkek: 468, Bayan:366 Çocuk: 58
08	Cenaze Nakil Hizmeti	863	Adet		1- İl dışı nakil; Erkek: 347, Bayan: 305 2- Köylere ve Kocaeli ilçelerine nakil veya defin; Erkek: 118 Bayan: 93
09	Cenaze Evi Taziye Yemeği Hizmeti	55.885	Adet		Yıl içerisinde 649 cenaze evine taziye yemeği gönderildi.
10	Cenaze Evi Taziye Çadırı Hizmeti	279	Kişi		27.04.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arası
11	Aile Yeri Satışı (Mezar Yeri)	397	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	4.730.518,60 TL
Harcanan Bütçe	3.852.262,52 TL
Kalan Bütçe	878.256,08 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 81



Hizmet Binası



Hizmet Araçları

Mezarlıklar Müdürlüğü

1.18. Özel Kalem Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	76	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	42	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	168	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Randevular	2.972	Kişi		
07	İstahdam Faaliyetleri	850	Kişi		
08	Kamu Kurum Kuruluş ve STK Ziyaretleri	165	Adet		
09	Düğün, Nişan, Nikah ,Sünnet Ziyaretleri	540	Adet		
10	Taziye ve Hasta Ziyaretleri	41	Kişi		
11	Resmi ve Özel Açılışlar	59	Adet		
12	Dini ve Resmi Tören Sayısı	7	Adet		
13	Etkinliklere Katılan Vatandaş	68.500	Kişi		
14	Esnaf Ziyaretleri	5.475	Adet		

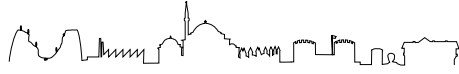
(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	5.033.122,56 TL
Harcanan Bütçe	4.192.181,53 TL
Kalan Bütçe	840.941,03 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 83

1.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	2.156	Adet		Müdürlüğümüze toplam 2156 adet (1181-975) kurum içi ve kurum dışı evrak gelmiş olup, gerekli teknik incelemeler yapılarak sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlara bildirildi.
2	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	2.267	Adet		Müdürlüğümüze toplam 2267 adet (964- 1303) kurum içi ve kurum dışı evrağın gerekli teknik incelemeler yapılarak sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlara bildirildi.
3	Düzenlenen Ödeme Emri	317	Adet		2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ihtiyacı olan malzemeler Destek Hizmetleri Müdürlüğünce alındıktan sonra 317 adet ödeme emri işlemlerinin tahakkukları yapılarak Mali İşler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
4	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		Ayda bir kez olmak üzere toplam 12 adet birim içi toplantı yapılmıştır.
5	Naim Süleymanoğlu Parkı Yapımı	250	m ²	Gaziler Mah.	Gaziler Mah. Şehit Fahri Kır Cad. 1763 sk. Üzerinde yapımı tamamlanan parkımız; 50 m ² fitness alanı ve 200 m ² oyun grubundan oluşmaktadır.
6	Tavşanlı Mah. 4521 Sk. Park Yapımı	7.500	m ²	Tavşanlı Mah.	Tavşanlı Mah. 4521 sk. 806 parsel köy merasında inşası tamamlanan park alanımız; 100 m ² oyun grubu etrafına 326 m ² alana parke taşı döşendi. 150 m ² oturma ve yürüyüş yolu, 60 m ² fitness alanı ve 2190 m ² yeşil alan oluşturuldu. Alana 8 adet bank ve 4 adet çöp kovası montajları yapıldı. Can suyu musluğu hattı döşendi.
7	Köprüyanı Parkı Yapımı	2.730	m ²	Tepemanayır Mah.	Tepemanayır Mah. Eski okul yanında yapımı tamamlanan park alanımız; 60 m ² fitness alanı, 120 m ² oyun grubu alanı, 50 m ² yürüyüş yolu ve 2500 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. Sulama sistemi kurularak can suyu musluğu hattı döşendi.
8	İbrahim Diler Parkı Yapımı	900	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. Eskihisar Cad. 1488 sk. Üzerinde yapımı tamamlanan park alanımız; 45 m ² fitness alanı, 210 m ² oyun grubu, 60 m ² sert zemin, 20 m ² yürüyüş yolu ve 565 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. 5 adet bank montajı yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu. Park alanına 5 adet leylandi, 40 adet gül dikimi yapıldı.
9	Şehit Polis Memuru Fethi Sekin Parkı Yapımı	2.300	m ²	Barış Mah.	Barış Mah. 1823/1 sk. üzerinde yapımı tamamlanan park alanımız; 225 m ² oyun grubu, 25 m ² 1 adet kamelya, 80 m ² fitness alanı, 155 m ² basket sahası, 220 m ² sert zemin ve 1595 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. 13 adet bank, 9 adet çöp kovası montajı yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu. 8 m ² arnavut kaldırımı yapıldı.
10	Öğretmen Harun Kasap Parkı Yapımı	420	m ²	Tatlıkuyu Mah.	Tatlıkuyu Mah. 1306 sk. üzerinde yapımı tamamlanan park alanımız; 170 m ² oyun grubu, 25 m ² oturma alanı ve 215 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. 54 adet leylandi, 14 adet top ligustrum dikildi. 3 adet bank montajı yapıldı. Can suyu musluğu hattı döşendi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
11	Menekşe Parkı Yapımı	800	m ²	Cumhuriyet Mah.	Cumhuriyet Mah. Kubilay Cad. 2217. sokakta daha önce inşaa edilen ve kullanılan parkımızın tamamen revizesi yapılarak daha fonksiyonel ve kullanışlı hale getirilmiştir. Park alanımız 110 m ² yürüyüş Yolu+ fitness alanı, 100 m ² oyun grubu ve 590 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. Can suyu musluğu hattı döşendi.
12	Tepemanayır Muhtarlık Parkı Yapımı	200	m ²	Tepemanayır Mah.	Tepemanayır Mah. Muhtarlık yanı parkımızın daha modern ve kullanışlı olması için revize edilmiştir. Park alanımız; 1 adet 25 m ² kamelya, 75 m ² sert zemin ve 100 m ² oyun alanından oluşmaktadır. Can suyu musluğu hattı döşendi.
13	Yorgancı Hafız Bey Parkı Yapımı	500	m ²	Beylikbağı Mah.	Beylikbağı Mah. 312. sokakta revize edilen park alanımız; 115 m ² oyun grubu, 45 m ² sert zemin, 35 m ² yürüyüş yolu, 305 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. Sert zeminde küp taş imalatı yapılarak 4 adet bank ve 2 adet çöp kovası montajı yapıldı. Can suyu musluğu hattı döşendi.
14	Karanfil Parkı Yapımı	553	m ²	Osman yılmaz Mah.	Osman Yılmaz Mah. Mehmet Akif Ersoy Caddesi üzerindeki parkımızın daha kullanışlı ve modern bir görünüme kavuşması için revizesi yapılmıştır. Park alanına fitness aletleri de eklenerek 30 m ² fitness alanı, 100 m ² oyun grubu, 70 m ² sert zemin, 353 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. Kullanım ömrünü tamamlamış piknik masaları sökülerek yerine 6 adet bank, 4 adet çöp kovası ve panel çit montajı yapıldı. Renkli parke taşları döşenerek sert zemin çalışması yapıldı. Sulama sistemi tamirata yapılarak çim ekimi ve bitki dikimi gerçekleştirildi. Otomatik sulama sistemi kuruldu. Alana 1 adet ıhlamur, 90 adet bodur zakkum, 1 adet palmye, 90 adet kartopu, 12 adet leylandi dikildi.
15	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı Yapımı	1.100	m ²	Mustafa-paşa Mah.	Mustafa Paşa Mah. 742. sokakta daha önce inşaa edilen ve kullanılan parkımızın tamamen revizesi yapılarak daha kullanışlı hale getirilmiştir. Park alanı 150 m ² oyun grubu, 350 m ² yeşil alan, 70 m ² fitness alanı ve 530 m ² sert zeminden oluşmaktadır. Parkın yamaç alanında 12 m, 7 sıra şev taşı imalatı uygulandı. Alana 8 adet bank, 4 adet çöp kovası montajı yapıldı. Sulama sistemi tamiratları yapılarak 15 adet orta boy fiske kullanıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu. Arızalı ısıldak değiştirilerek, 2 adet 100 W'lık led proektör takıldı. Toprak tesviyesi yapılarak 350 m ² rulo çim serildi. 119 adet leylandi dikildi. Su sayacı için 1 x 1 metre ebatlarında rögar yapıldı.
16	Kale Oto Radyatörleri Parkı Yapımı	1.917	m ²	Hürriyet Mah.	Hürriyet Mah. 23 Nisan Caddesinde tamamen revize edilen park alanımız; 3 adet toplam 387 m ² oyun grubu alanı, 610 m ² sert zemin, 200 m ² basket sahası ve 720 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. Otomatik sulama sistemi kuruldu. Ağaç kenarlarına bordür örme işlemi yapıldı. Aydınlatmalarının arızası giderildi. 14 adet bank, 5 adet çöp kovası, 2 adet piknik masası montajı ve parkın girişine 2 adet kompozit duba montajı yapıldı.



SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
17	Kardelen Parkı Yapımı	600	m ²	Sultan Orhan Mah.	Sultan Orhan Mah. 1119 sokakta kullanım ömrünü tamamlamış olan parkımızın tamamen revizesi yapılarak modern bir görünüme kavuşması sağlanmış oldu. Park alanı 267 m ² oyun grubu, 100 m ² fitness alanı ve 233 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. Park alanında revize işleri kapsamında; eskiyen oyun grupları sökülüp yeni oyun alanı için sert zemin çalışması yapıldı. Alana yeni oyun gruplarından; tırmanma duvarı oyun grubu monte edildi. Alanın toprak tesviyesi yapılarak çim ekildi. 31 adet mazı dikimi yapıldı. 7 adet bank, 3 adet çöp kovası ve 1 adet piknik masası montajı yapıldı. Can suyu musluğu hattı döşendi.
18	Mevlana Parkı Yapımı	3.350	m ²	Mevlana Mah.	Mevlana Mah. Yunus Emre Cad. Mevlana Parkı'nın tamamen revize edilme projesi tamamlanmış olup uygulama 2018 yılı içerisinde yapılacaktır.
19	Çok Amaçlı Spor Sahaları Yapım Projesi	47	Adet	Tüm Mahalleler	Parklara ve okullara çok amaçlı spor sahaları yapımı kapsamında; parklarımıza 21 adet, okullara 24 adet, site içlerine 2 adet olmak üzere toplam 47 adet saha yapımı tamamlanmıştır. Zemin, asfalt, akrilik boyası, spor ekipmanlarının kurulumu ve çevre tel örgülerinin tamamlandığı sahalara: Mutlukent 2482 SK. 1 adet saha, Kocatepe İ.Ö.O 1 adet saha, Ahmet Penbegüllü Parkı 3 Adet saha, Nesil Parkı 2 adet saha, Anibal Anadolu Lisesi 1 adet saha, Cumhuriyet İ.Ö.O 1 adet saha, Kirazpınar İ.Ö.O 1 adet saha, Yunus Emre Ort. 1 adet saha, M.Alp Tiryakioğlu İ.Ö.O 1 adet saha, Sultan Orhan Ort. 1 adet saha, Yahya Kemal Beyazıt İ.Ö.O 1 adet saha, Yıldırım Beyazıt Ort. 1 adet saha, Bilgi İ.Ö.O 1 adet saha, Cumhuriyet Anadolu Lisesi 1 adet saha, Süleyman Demirel Anadolu Lisesi 1 adet saha, Atatürk İ.Ö.O 1 adet saha, Gebze Anadolu İmam Hatip Lisesi 1 adet saha, Farabi İ.Ö.O 1 adet saha, Ertuğrul Gazi İ.Ö.O 1 adet saha, Denizli Köyü Denizli İ.Ö.O 1 adet saha, Molla Fenari İ.Ö.O 1 adet saha, Cumaköy Rotary İlkokulu 1 adet saha, Cumaköy Rotary Ort. 1 adet saha, Kadıllı Köyü Kadıllı İ.Ö.O 1 adet saha, Fevzi Çakmak İ.Ö.O 1 adet saha, Kazım Karabekir Parkı 1 adet saha, Orman İşletme Müdürlüğü Lojmanları 1 adet saha, Toki Emlak Konutları içine 1 adet saha, Şehit Polis Memuru Fethi Sekin Parkı 1 adet saha, Nesil Parkı 2 adet saha, Şehit Kaym. Muhammed Fatih Safitürk Parkı 1 adet saha, Barış Deresi Parkı 3 adet saha, Şehit Uzm. Çvş. Ali Polat Özbek Parkı 1 adet saha, Köroğlu Parkı 1 adet saha, Akça Koca Parkı 1 adet saha, Bilge Kağan Parkı 1 adet saha, Esat Sayduk Parkı 1 adet saha, H.Yusuf Gebzeli Parkı 2 adet saha, STFA Lisesi 2 adet saha çalışmaları yapılmıştır.
20	Bitki Heykelleri Projesi	1	Adet	Güzeller Mah.	Güzeller Mah. Bahar Cad. Gebze Belediyesi bahçesine "GEBZE " yazısı ve musluktan akan çiçek heykelleri projesi uygulandı. Mevsimlik çiçeklerden; 18576 adet menekşe dikimi yapıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
21	Bitki Heykelleri Projesi	3	Adet	Osman Yılmaz Mah.	Osman Yılmaz Mah. İstanbul Cad. Soma Şehitleri Parkı'nda 3 adet Tavuz kuşu, Uğur Böceği ve Arıdan oluşan bitki heykelleri yapımı tamamlandı.
22	Menekşe Figürlü Heykel Projesi	1	Adet	Yenikent Mah.	Yenikent Mah. Issıköl Cad. refüj alanda Gebze'ye özgü menekşe figürlü heykel çalışması uygulandı.
23	Hücrel Dolgu Sistemi İle Sefa Tepesi Bitkilendirme Projesi	2.000	m ²	Osman Yılmaz Mah.	Osman Yılmaz Mah. İstanbul Cad. Hücrel dolgu sistemi ile 2000 m ² şev alanda yapısal ve bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. Alana 920 adet papatya, 1 adet akçaağaç, 575 adet lara petulum, 1.960 adet pitos, 1.110 adet lavantin, 1.880 adet berberis, 1.480 adet abelia, 1.211 adet carex, 510 adet alacalı taflan, 960 adet alev, 700 adet nandina, 100 adet coreopsis, 3006 adet gümüş taflan, 800 adet ateş diken, 3045 adet çıtır taflan, 345 adet parlak yapraklı kartopu, 1841 adet pitosporum, 740 adet bodur zakkum, 3.516 adet japon taflan, 40 adet genista çalısı dikildi. Yamaç alanda dekoratif bahçe çiti uygulama çalışması yapılarak 702 adet ahşap çit kullanıldı. 1.138 adet şev taşı kullanılarak şev taşı uygulaması yapıldı.
24	15 Temmuz Milli İrade Kent Meydanı Bitkilendirme Projesi	890	m ²	15 Temmuz Milli İrade Kent Meydanı	15 Temmuz Milli İrade Kent Meydanında bitkisel peyzaj çalışması düzenlendi. Peyzaj düzenlemesinde 1.500 kg podima taşı kullanıldı. Alana 200 adet nandina, 400 adet altuni taflan, 770 adet yeşil çıtır taflan, 650 berberis, 120 adet lavanta, 150 adet alev topu, 360 adet lavantin, 174 adet kartopu, 745 adet taflan, 445 adet alev çalısı, 320 adet abelia, 50 adet ortanca, 70 adet veronica, 44 adet lorepatalum, 489 adet şimşir, 7 adet leylandi, 220 adet ligustrum, 8 adet pedula söğüt, 7 adet pedula dut, 240 adet zakkum, 2 adet erguvan 5.355 adet Osmanlı çimi, 1 adet mazı dikimi yapıldı. Mevsimlik çiçeklerden ise; 2.016 adet menekşe, 110 adet kasımpatı, 874 adet begonya ve 874 adet kadife dikildi. Dekoratif bahçe çiti uygulama çalışması yapılarak 77 adet dekoratif ahşap çit kullanıldı.
25	Refüj Alan Düzenlemesi	100	m ²	Hacı Halil Mah.	Hacı Halil Mah. İsmet Paşa Cad. üzeri refüj alanda yapısal peysaj çalışması yapılarak dekoratif aydınlatmalı "kuğu" figürlü heykeller zemine monte edildi. Bu sayede işlek caddelerde bitki bakımı gerektirmeyen, bakım maliyeti düşük, kent estetiğine katkı sağlayan görsel bir güzellik sağlanmış oldu.
26	Refüj Alan Düzenlemesi (Terminal Karşısı, Orta Refüj)	1.500	m ²	Barış Mah.	Barış Mah. Terminal karşısı orta refüj alanda lale figürlü bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. Alana 15 adet gelincik figürlü aydınlatmalar monte edildi. 350 adet ateş diken, 7 adet spiral form lu leylandi dikildi. 950 m ² rulo çim serimi yapıldı.
27	Refüj Alan Düzenlemesi	200	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. İstasyon Caddesi 1405 sk. benzin istasyonu karşısı orta refüjde bitkilendirme çalışmaları yapıldı. 1850 adet gül dikildi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
28	Refüj Alan Düzenlemesi	250	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. İstasyon Cad. refüj alanda bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. 1 adet çınar, 3 adet oya, 130 adet çıtır taflan, 200 adet bodur zakkum, 80 adet nandina dikimi ve 144 adet begonya mevsimlik çiçek dikildi.
29	Refüj Alan Düzenlemesi	350	m ²	Barış Mah.	Barış Mah. Arıfan Camii yanı refüj alanda bitkisel peyzaj çalışması yapılarak 9 adet phormium, 1 adet çınar ve 3 adet defne dikildi.
30	Kavşak Projesi Yapımı	1.055	m ²	Adem Yavuz Mah.	Adem Yavuz Mahallesi içinde uygulanacak olan kavşak yapım projesi tamamlanmış olup uygulama 2018 yılı içerisinde yapılacaktır.
31	Çeşme Tasarım Projesi	1	Adet	Sultan Orhan Mah.	Sultan Orhan Mahallesi Karabakkal Camii önü refüj alanda çeşme tasarım projesi tamamlanmış olup uygulama 2018 yılı içerisinde yapılacaktır.
32	Tren Figürlü Uygulama Projesi	1	Adet	İstasyon Mah.	İstasyon Mahallesi içinde tren figürlü uygulama projesi tamamlanmış olup uygulama 2018 yılı içerisinde yapılacaktır.
33	Bitkisel Düzenleme Çalışması (Adliye Binası Çevresi)	1.460	m ²	Yenikent Mah.	Gebze Adliye Sarayı bahçesi yamaç şevli alan ve otopark çevresinde bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması yapıldı. 110 m ² kilit taşı örülerek, 12 basamak merdiven yapıldı. Otopark çevresine 3150 adet hercainenekşe, 390 adet taflan, 145 adet gül, 15 adet top defne dikildi. Bahçe duvarı önüne kanal açılarak drenaj sağlandı. 300 adet çit kullanılarak ahşap çit ve rulo çim uygulandı.
34	Bitkisel Düzenleme Çalışması	117	m ²	İstasyon Mah.	Topçular Caddesi üzeri yan yol kenarı 117 m ² 'lik yamaç şevli alanda bitkisel ve yapısal peyzaj düzenleme çalışması tamamlandı.
38	Refüj Bitkisel Düzenleme Çalışması	1.736	m ²	İstasyon Mah.	Topçular Caddesi üzeri yan yol kenarı refüj alan bitkisel düzenleme çalışması tamamlandı.
39	Yeşil Alan Düzenlemesi	207	m ²	İstasyon Mah.	Topçular Caddesi üzeri kuzey yan yol kenarı yeşil alan bitkilendirme çalışmaları yapılarak alana 30 adet top defne ağacı dikildi. Toprak tesviyesi yapılarak alan çimlendirildi.
40	Bitkisel Düzenleme Çalışması (İstasyon Mah. Feribot Yolu)	1.500	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. Eskihsar cad. Feribot Yolu 1500 m ² 'lik yamaç alan ve refüjde bitkisel ve yapısal peyzaj çalışmaları yapıldı. 375 m ² 'lik ortadaki alana farklı renklerden oluşan "GEBZE BELEDİYESİ" yazı çalışması uygulandı. Alana 29 adet ıhlamur, 28 adet mazi, 510 adet guara, 310 adet biberiye, 100 adet lavanta, 150 adet vinca ve 50 adet bodur zakkum vb çalı grubu bitki dikimi yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
41	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (112 Acil Binası)	810	m ²	Cumhuriyet Mah.	Cumhuriyet Mah. Gebze Teknik Üniv. İlerisi 112 Acil Binası çevresinde bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması yapıldı. Alan 330 m ² 'lik sert zemin ve 480 m ² 'lik yeşil alandan oluşmaktadır.
42	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu)	53	m ²	Osman Yılmaz Mah.	Osman Yılmaz Mah. 639 sk. Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu bahçesinde bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemesi yapılarak bahçe duvarı önünde dekoratif tel kafeslerle bitki plantasyon çalışması uygulandı. 6 adet; 9 wattlık, 2 adet; 18 wattlık toplam 8 adet farklı renklerde led aydınlatmalar takıldı. Duvar önü tel kafes önüne 65 adet yasemin sarmaşık, 125 adet çıtır taflan, 17 adet leylandi dikildi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
43	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Muhtarlık Bahçesi)	55	m ²	Hacı Halil Mah.	Hacıhalil Mahallesi Muhtarlık bahçesinde yapısal peyzaj düzenleme çalışması yapıldı.
44	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Gebze Gençlik Merkezi)	36	m ²	Güzeller Mah.	Gebze Gençlik Merkezi çevresinde bitkisel ve yapısal düzenleme çalışması yapıldı.
45	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Kirazpınar İ.Ö.O)			Kirazpınar Mah.	Kirazpınar İ.Ö.O bahçesine bitkisel düzenleme ve bakım çalışmaları yapıldı. 11 adet dişbudak, 5 adet manolya ağaçları dikildi.
46	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Hz. Ali Kur'an Kursu)	80	m ²	Hürriyet Mah.	Hürriyet Mah. Hz. Ali Kız Kur'an kursu bahçesinde bitkisel ve yapısal peyzaj çevre düzenleme çalışması yapıldı. 63 adet mahonia, 21 adet kartopu, 27 adet leylandi, 10 adet yayılcı ardıc, 105 adet weigela, 14 adet forsythia, 4 adet erik ve 3 adet dişbudak dikildi.
47	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Fatih Mesleki Teknik Anadolu Lisesi)	1.800	m ²	Cumhuriyet Mah.	Fatih Mesleki Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde yapısal ve bitkisel düzenleme çalışmaları yapıldı. 1800 m ² alanın dolgu ve tesviyesi yapıldı. Okul bahçesine 96 adet leylandi, 9 adet dut, 4 adet çınar, 7 adet servi, 2 adet okaliptüs ve 6 adet akasya dikimi yapıldı. 55 m ² 'lik alanda sert zemin çalışması yapıldı.
48	Kamu Kuruluşu Bahçe Düzenlemesi (Mimar Sinan Ort.)			Mimar Sinan Mah.	Mimar Sinan Mahallesi, Mimar Sinan Ortaokulu arka bahçesine ve bina etrafına sert zemin parke taşı döşenerek toprak dolgu ve tesviyesi yapıldı.
49	Yeşil Alan Düzenlemesi	450	m ²	Cumaköy Mah.	Cumaköy Mah. 15 adet ağaç, 22 adet taflan, 26 adet ardıc, 25 adet lavantin, 4 adet fenix, 12 adet pittosporum, 2 adet dağ muşmulası ve 6 adet berberis dikimi yapıldı.
50	Refüj Alan Peyzaj Düzenlemesi	350	m ²	Barış Mah.	Barış Mahallesi Arıfan Cami yanı refüj alana bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. Refüj alanın toprak tesviyesi yapılarak bitki dikimleri gerçekleştirildi. 1 adet çınar, 3 adet defne ve 9 adet phormium dikildi.
51	Yeşil Alan Düzenlemesi (Sanatsal Figür Çalışması)	200	m ²	Yenikent Mah.	Yeni Kent Mah. Ahmet Penbegüllü Parkı'nda bitkisel düzenleme çalışması ve anaokuluna bakan yamaç alanda çizgi film karakterleri olan kedi ve fare figürlü uygulama çalışması yapıldı.
52	Yeşil Alan Düzenlemesi	350	m ²	Hacı Halil Mah.	Akşemsettin parkı E 5 yolu yanındaki yeşil alanda bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması yapıldı. Traverslerle eğim olan yerde duvar ve su gider yeri yapıldı. Yamaç alana 25 adet yayılcı ardıc dikildi.
53	Yeşil Alan Düzenlemesi (Sakız Ağacı Parkı)	90	m ²	Eskihisar Mah.	Eskihisar Sakız Ağacı Parkında bitkisel peyzaj çalışmaları yapılarak 160 adet kadife, 5.616 adet begonya ve 588 adet kadife mevsimlik çiçekleri dikildi. Muhtarlık önündeki çiçek küresi ve sahil bölgesinde de düzenleme yapılarak 1.960 adet begonya ve 20 adet ortanca dikildi.
54	Yeşil Alan Yapısal Ve Bitkisel Düzenleme	28	m ²	Eskihisar Mah.	Eskihisar Mahallesi Osman Hamdi Bey Müzesi koruluk alanda 17 metre uzunluğunda 1,65 metre genişliğinde ahşap traverslerle yürüyüş yolu yapılarak yapısal ve bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 15000 lale, 648 adet çuha, 720 adet melekçe mevsimlik çiçek dikimleri yapıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
55	Refüj Yapımı (Terminal Karşısı, Koşuyolu Cad.)	1.500	m ²	Barış Mah.	Barış Mahallesi Koşu Yolu Caddesi Terminal karşısı refuj alanda yapısal ve bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. Refüj alana 645 adet taflan, 10 adet mazı dikildi. Sayaç yerine 50'lik bordür ile 2*1 m genişliğinde duvar örüldü. Refüj alanın tesviyesi yapılarak 13 palet çim serildi. Dekoratif peyzaj malzemelerinden 2 ton podima taşı, 4 kepçe ponza taşı ve 25 m plastik ayırıcı kullanıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
56	Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Meteryal İle Proje Yapımı	1	Adet	Yenikent Mah.	Yenikent Mahallesi Issık Göl Caddesi refuj alanda aydınlatmalı menekşe heykeli yapıldı. Bu sayede bakım maliyeti az olan ve aynı zamanda kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici meteryalle çalışma tamamlandı.
57	Tıbbi Ve Aromatik Bitkiler Bahçesi Proje Alanı Yapımı	1.000	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. 1/1494 Sokakta Tıbbi ve Aromatik bitkiler bahçesi proje alanı oluşturuldu. Proje alanına ıhlamur, kekik, adaçayı, biberiye vb. tıbbi ve aromatik bitkilerin dikimi gerçekleştirildi. 420 adet kekik, 904 adet adaçayı ve 477 adet biberiye dikildi. Alandaki bitkilerin sulanması tamamen masrafsız olup kuyu suyundan sağlandı. Sert zemin çalışması yapıldı. Proje alanının etrafı panel çitlerle çevrildi. Bahçe girişine 1 adet engelli giriş yeri yapıldı.
58	Otopark Yapım Projesi	730	m ²	Gaziler Mah.	Gaziler Mah. Dicle Caddesinde açık alan otopark çalışması yapıldı. Otopark alanı 560 m ² sert zemin, 40 m ² kaldırım ve 130 m ² yeşil alandan oluşmaktadır. Yeşil alanda bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. Peyzaj çalışmasında yarım kepçe ponza ve podima taşı kullanıldı. Sert zeminde kilit taşı uygulaması yapıldı. Alana 40 adet nandina, 1 adet dresena, 1 adet top şimşir, 165 adet alacalı taflan, 100 adet alev çalısı, 60 adet lavantin, 5 adet ıhlamur, 40 adet lora petalum dikildi. Can suyu musluğu hattı döşendi.
59	Yeşil Alan Düzenlemesi	2.055	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. 1492 sokakta zeytinlik alan çalışmalarımız tamamlandı. Alana 12 adet zeytin dikildi.
60	Meydan Düzenlemesi (15 Temmuz Milli İrade Kent Meydanı)	53	m ²	Hacı Halil Mah.	15 Temmuz Milli İrade Kent Meydanındaki ortadaki alana 1.000 yıllık bir geçmişle manevi bir hatırası olan ve adeta köklerinden yeniden doğan barışın sembolü tarihi zeytin ağacımızı tarihi bir anıt ağacı olarak dikimini gerçekleştirdik.
61	Refüj Alan Düzenlemesi	256	m ²	Barış Mah.	Dr. Zeki Acar Cad. üzeri refüj alan bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. 260 adet zakkum, 10 adet pitosporum, 333 adet yeşil yapraklı çıtır taflan, 40 adet lorapatalium, 50 adet sarı taflan, 45 adet carex, 20 adet lavanta, 5 adet oya dikimi yapıldı.
62	Refüj Alan Düzenlemesi	200	m ²	Tatlıkuyu Mah.	Tatlıkuyu Mah. Körfez Cad. orta refüj alanda bitkisel peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. Refüj alanın etrafı dekoratif ahşap çitle kaplanarak içine bitkilendirme yapıldı. 450 adet veronica, 180 adet nandina ve lale dikimi gerçekleştirildi.
63	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Ülkem İ.Ö.O)			Gaziler Mah.	Gaziler Mahallesi Ülkem İ.Ö.O bahçesinde çevre düzenlemesi yapılarak bitki dikimi gerçekleştirildi. Bahçeye 150 adet karayemiş, 3 adet ıhlamur ve 1 adet palmye dikildi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
64	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Şükran Karabay Anaokulu)	40	m ²	Hacı Halil Mah.	Hacıhalil Mahallesi Şükran Kayabay Anaokulu bahçesinde düzenleme yapılarak bitki takviyesi, çim ve çiçek ekimi yapıldı. 135 adet menekşe, 30 adet pitosporum, 10 adet gül, 30 adet lavantin, 80 adet gaura, 20 adet nandina, 100 adet taflan, 115 adet kartopu, 30 adet adaçayı, 30 adet biberiye, 12 adet leylandi dikildi. Rulo çim serimi ve su gider yeri imalatı yapıldı.
65	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Atatürk İ.Ö.O)	360	m ²	Köşklüçeşme Mah.	Köşklüçeşme Mahallesi Atatürk İ.Ö.O bahçesinde bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. 48 adet gül, 2 adet ıhlamur, 1 adet mazı, 1 adet leylandi ve 1 adet akasya dikildi. Çim ekimi uygulandı.
66	Yeşil Alan Düzenleme (Kadıllı Mezarlığı)			Kadıllı Mah.	Kadıllı Mahallesi Mezarlığın da toprak dolgu ve tesviye çalışması yapılarak alana 217 adet leylandi, 36 adet servi dikildi.
67	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (112 Acil Binası Çevre Düzenlemesi)	675	m ²	Barış Mah.	Barış Mahallesi 112 Acil binası bahçesinde bozulmuş yeşil alanların onarımı yapıldı. 5 kg çim tohumu kullanılarak 50 m ² alana çim ekimi yapıldı. 60 adet gül, 8 adet yayılcı ardıc, 2 adet akçaağaç dikimi yapıldı.
68	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Kapalı Kadın Cezaevi)	250	m ²	Arapçeşme	Arapçeşme Mahallesi Kapalı Kadın Cezaevi bahçesine bitkisel ve yapısal peysaj çalışması yapıldı. Alana 50 adet alacalı taflan, 115 adet carex, 50 adet çitir taflan dikildi. Toprak tesviyesi yapılarak çim tohumu ekimi yapıldı Türk Bayrağı çevresine podima taşı uygulaması yapıldı. 60 bazalt taş kullanılarak yeşil alan içerisinde yürüyüş yolu yapıldı.
69	Refüj Alan Düzenlemesi	487	m ²	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. Eskihsar Cad. 2 /1494 Sk. Orta refüj alanda bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. Yeni sulama sistemi kuruldu.
70	Refüj Alan Düzenlemesi	335	m	Güzeller Mah.	Güzeller Mahallesi Doğan Caddesi üzeri refüj alanında 335 metre ahşap çit uygulaması yapıldı. 2043 adet dekoratif ahşap çit kullanıldı. Bitki ekimleri tamamlandı. Mevsimlik çiçeklerden 13750 adet lale dikimi yapıldı.
71	Yeşil Alan Düzenlemesi	306	m ²	Hacı Halil Mah.	Hacı Halil Mahallesi Tarihi Menzilhane Hamamı çevresinde bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması yapıldı. Bahçe etrafına 100 m ² rulo çim uygulandı. Kuruyan leylandiler yerine 20 adet leylandi, 20 adet çalı grubu bitki dikimi yapıldı. Sert zemin çalışması yapıldı. 5 adet volvo led aydınlatma takıldı.
72	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Yalız Camii)			İstasyon Mah.	İstasyon Mah. Yalız Camii Bahçesi toprak tesviyesi yapılarak bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. 3 kg çim tohumu kullanılarak alan çimlendirildi. 16 adet gül, 42 adet leylandi dikildi.
73	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Nur-U Osmaniye Camii)		m ²	Köşklüçeşme Mah.	Köşklüçeşme Mah. Nur-u Osmaniye Camii Bahçesi bitkisel peyzaj çalışması yapıldı. Alana 25 adet leylandi, 28 adet gül dikildi. Sulama sistemi tamirata yapıldı.
74	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	90	m ²	Gaziler Mah.	Gaziler Mah. Issıköl Cad. Temizlik İşleri Müdürlüğü bahçesinde bitkisel ve yapısal peyzaj çalışması yapıldı. Bordür örülerek bahçe yeşil alan düzenleme çalışması yapıldı. Sulama sistemi tamiratları giderildi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
75	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Gebze Merkez Jandarma Karakolu)	72	m ²	Sultan Orhan Mah.	Gebze Merkez Jandarma Karakolu Bahçesinde toprak tesviye çalışmaları yapılarak çim tohumu ekimi yapıldı. Sert zemin çalışması yapılarak zemin kauçukla kaplandı alana oyun grubu kuruldu.
76	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Kadir İshakoğlu Aile Sağlık Merkezi)			Tatlıkuyu Mah.	Tatlıkuyu Mah. Kadir İshakoğlu Aile Sağlık Merkezinde sulama sistemi tesisatı kuruldu. Sert zemin çalışması yapıldı. 4 adet bank montajı yapıldı. Sağlık Ocağı önünde bulunan 10 m ² 'lik çökmüş alan tamir edildi. 1 adet araç park yeri yapıldı.
77	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Hz. Ömer Camii)	200	m ²	Kirazpınar Mah.	Kirazpınar Mah. Hz. Ömer Camii bahçesinde bulunan fitness aletlerinin altı gri taş döşemesi ile kaplanarak sert zemin çalışması yapıldı.
78	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Fen İşleri Müdürlüğü)	100	m ²	Köşküşme Mah.	Fen İşleri Müdürlüğü girişi bitkisel peyzaj çalışması uygulandı.
79	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Balçık Camii)			Balçık Mah.	Balçık Mah. Camii bahçesinde yapısal peyzaj çalışması yapıldı.
80	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Rotary Ort.)			Cumaköy Mah.	Rotary Ort. Bahçesinde bordür çalışması yapılarak yapısal peyzaj çalışması tamamlandı.
81	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Gebze İlçe Sağlık Müdürlüğü)			Sultan Orhan Mah.	Gebze İlçe Sağlık Müdürlüğü önünde yapısal peyzaj, sert zemin çalışması yapıldı.
82	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Hadiye Cemre Altıntaş Anaokulu)	70	m ²	Yenikent Mah.	Hadiye Cemre Altıntaş Anaokulu bahçesinde yapısal peyzaj çalışması yapılarak oyun grubu yenilendi. Sert zemin altı kauçuk ile kaplandı.
83	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Eşref Bey İ.Ö.O)	48	m ²	Hacı Halil Mah.	Eşref Bey İ.Ö.O Bahçesi bitkisel düzenleme çalışması ve adım taşı uygulaması yapıldı. 100 adet lale 30 adet sümbül dikildi. 30 adet ada çayı, 24 adet biberiye, 28 adet lavanta, 42 adet gül dikildi.
84	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (İlçe Milli Eğitim Müd.)	180	m ²	Güzeller Mah.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü önü yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. Alana dekoratif çit, ponza ve podima taşları uygulandı. 260 adet dekoratif bahçe çiti kullanıldı. 3 adet elektrik direk yeri monte edilerek aydınlatmaları takıldı. 4 adet mazi, 8 adet kareks, 2 adet şimşir, 50 adet ortanca dikildi. Podima taşı uygulaması yapıldı.
85	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Koç İ.Ö.O)			Yenikent Mah.	Koç İ.Ö.O Bahçesinde tıbbi ve aromatik bitkilerle plantasyon çalışması yapılarak hobi bahçesi oluşturuldu. 72 adet biberiye, 50 adet ada çayı, 78 adet kekik, 38 adet nandina, 72 adet alacalı taflan, 35 adet gül dikildi. Arka bahçe tarafında çocuklar için bahçe düzenlemesi kapsamında bordür örüldü. Bahçe içine adım taşı uygulanarak sert zemin yürüyüş yolu yapıldı.
86	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Anibal Anadolu Lisesi)	270	Adet	Barış Mah.	Anibal Anadolu Lisesi bahçesinde anfinin oturulacak yerlerinin ahşapla kaplanması tamamlandı. 270 adet 200 x 9 x 3 cm ebatlarında oturma tahtası kullanıldı.
87	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Akşemsettin Camii)			İstasyon Mah.	İstasyon Mah. Akşemsettin Camii bitkisel düzenleme çalışması yapıldı. Cami çevresinde ve yamaç alanda bakım çalışmaları yapıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
88	Sosyal Proje Çalışması	3	Adet	Beylikbağı Mahallesi İstasyon Mahallesi	Sosyal projeler kapsamında Beylikbağı Mahallesi Beylikbağı Parkı ve İstasyon Mah. Tıbbi ve aromatik bitkiler bahçesine 1 adet engelli şarj yeri ve 2 adet engelli girişi yapıldı.
89	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme		m ²	İnönü Mah.	Atatürk Anadolu Lisesi Bahçesi toprak tesviyesi yapılarak lale dikimi yapıldı. Alana peyzaj- yazı çalışması uygulandı.
90	Yeşil Alan Düzenlemesi		m ²	Eskihisar Mah.	Eskihisar Mah. Sahil yolu yeşil alanda bitkilendirme çalışmaları yapıldı. Alana 675 adet gül, 320 adet gavura, 50 adet abelia, 440 adet pitos, 500 adet vinca, 80 adet zakkum, 56 adet nandina, 70 adet taflan, 170 adet lavanta, 55 adet ortanca, 90 adet lorapatalium dikildi. Sahil boyunca bozulan alanlarda yapısal tamiratlar yapıldı.
91	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme	185	m ²	İstasyon Mah	Şehit Abdullah Horoz Camii bahçesinde yapısal peyzaj çalışmaları yapıldı.
92	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme	55	m ²	Yenikent Mah.	Yenikent Mah. Mustafa Üstündağ İlköğretim Okulu bitkilendirme çalışmaları yapıldı. Alana 13 adet leylandi, 25 adet berberis, 25 adet taflan, 6 adet mazi, 63 adet adaçayı, 60 adet biberiye dikildi.
93	Kamu Kurumu Bahçe Düzenleme (Halk Eğitim Merkezi)	280	m ²	Osman Yılmaz Mah.	Osman Yılmaz Mah. Barbaros Cad. Gebze Halk Eğitim Merkezinde yapısal peyzaj düzenleme çalışması tamamlandı. Toprak dolgu ve tesviyesi yapıldı. Sert zemin mineral beton parke ile kaplandı.
94	Dekoratif Aydınlatmaların Monte Edilmesi	72	Adet	Tüm Mahalleler	Osman Yılmaz Mah. Yunus Emre Parkı palmye diplerine yeşil renkli volvo ledler döşendi. Gençlik model dekoratif aydınlatmaların alanlara ve meydanlara montajı yapıldı.
95	Mevsimlik Çiçek Dikilecek Alanların Projelendirilmesi			Tüm Mahalleler	Mevsimlik çiçek dikilecek alanların projelendirilmesi kapsamında mevsimlik çiçek dikimleri yılın belli dönemlerinde (kasım-aralık) aylarında yapılmaktadır.
96	Muhtelif Türde Bitki Ve Fidan Alım İhalesi	115	Kalem	Tüm Mahalleler	Mevcut alanlarımızda dikilecek olan bitki ve fidan ihtiyacını karşılamak amacıyla Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile İstanbul Botanik Firmasından 1.947.850 TL' ye 115 kalem bitki ve fidan alımı yapılmıştır.
97	Çocuk Oyun Grupları, Açık Alan Spor Aletleri Ve Kauçuk Zemin Kaplaması Alınması Ve Uygulaması İhalesi			Tüm Mahalleler	Kaliteli, etkin hizmet sunmak amacıyla Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile Parkorium Metal Sanayi Firmasından 2.377.700 TL'ye park alanlarımız ve kamu kurum bahçelerine çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri ve kauçuk zemin kaplaması alım ve uygulaması yapılmıştır. 75 takım fitness, 3 adet çok fonksiyonlu barfix sistemi, 20 adet barfix tırmanma, 93 takım oyun grubu, 10 adet 3D EPDM Kauçuk Tırmanma, 48 adet salıncak, 40 adet tahteravalli, 10.000 m ² Kauçuk, 1.000 m ² Epidyen Kauçuk alımı yapılmıştır.
98	Kaykay Pisti (Skate Park) Malzemeleri Alımı Ve Montajı İhalesi	1.020	m ²	Yenikent Mah.	Gençlere eğlenebilecekleri ortamlar oluşturmak ve gelişimlerine olumlu katkılar sağlamak amacıyla Yenikent Mahallesi 2482 sokakta Kamu İhale Kanunun 21/ f maddesine göre pazarlık usulü ile Foris Metal Sanayi firmasından 175.200 TL' ye kaykay pisti (skate park) malzemeleri alınması ve montajı işi tamamlanmıştır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
99	Kent Meydanı, Tatlıkuyu Köprüsü Altı Yan Duvarları Ve İstanbul Cad. Üzerindeki Dikey Bahçelerin Periyodik Bakım Hizmeti İhalesi	3	Adet	Kent Meydanı Tatlıkuyu Mah. Osman Yılmaz Mah.	15 Temmuz Milli İrade Kent Meydanındaki 'GEBZE BELEDİYESİ' yazılı dikey bahçe, Tatlıkuyu Mah. Tatlıkuyu Köprüsü altı yan duvarları ve İstanbul Cad. üzerindeki dikey bahçelerin periyodik bakım hizmeti Kamu İhale Kanunun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile Silvanus Dikey Bahçe firması tarafından 52.030 TL'ye yapılmaktadır.
100	İç Mekan Süs Bitkisi (Flamingo Çiçeği- Anthurium) Alınması İhalesi	200	Adet		24 Kasım Öğretmenler Günü için 200 adet İç Mekan Süs Bitkisi (Flamingo Çiçeği- Anthurium) Kamu İhale Kanunun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile Açelya Uluslararası Çiçekçilik Firması tarafından 18.000 TL'ye alınmıştır.
101	Kamelya Alınması İhalesi	1.200	m ²	Tüm Mahalleler	Mesire alanlarına, Parklara ve Kamu Kurum Bahçelerine halkın dinlenerek, oturabilecekleri mekanlar oluşturmak amacıyla Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile Başak Çit Sanayi firmasından 850.000 TL'ye kamelya alımı gerçekleştirilmiştir.
102	Parkların Ve Yeşil Alanların Bakımı	2.3 Milyon	m ²	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımız olan, muhtelif parklarımız, refüjlerimiz ve yeşil alanlarımızın bakımlarının sürekliliğin sağlanması ihale yolu ile 19.714.800 TL'ye Güney Atık ve Yeşil Alan Yönetimi ile yapılmaktadır.
103	Bakımı Yapılan Mevcut Park, Refüj, Meydan Ve Yeşil Alanlar	267	Adet	Tüm Mahalleler	170 adet park alanı, 41 adet yeşil alan, 8 adet meydan, 39 adet refüj alanı ve 9 adet mesire alanımız olmak üzere toplam 267 adet Gebze geneli bakım alanlarının (2.3 milyon m ²) ve 38 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yeşil alan bakım işlerini gerçekleştirdik. Gebze genelinde tüm parklarımız, yeşil alanlarımız, sokak kaldırım ağaçlarımızın temizlik, budama, ilaçlama, sulama işleri ve kontrolleri günlük rutin olarak yapıldı. Şehit Şaban Töngel Parkı, İlyas Bey Meydanı, Akse Meydanı, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Çınar Parkı, Mehmet Akif Ersoy Meydanı, park ve havuzların kış sezon motorlarının zaman ayarları yapıldı.
104	Ağaç Kesimi	166	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde kuruyan 166 adet ağacın kesimi yapıldı.
105	Çim Biçimi	3.289.173	m ²	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde; sorumluluk alanlarımız olan mevcut park alanlarımız, refüjlerimiz, meydanlarımız, yeşil alanlarımız, mesire alanlarımız ve kamu kurum ve kuruluşların dilekçe ve yazıları doğrultusunda çim biçme talepleri neticelendirilerek toplamda 3.289.173 m ² 'lik alanın misinalı ot ve çim biçimi yapıldı.
106	Çalı Budaması	29.006	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırmada alanlarımızda çalıların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 29.006 adet çalı grubu bitkinin budaması yapıldı.
107	Ağaç Budaması	32.250	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırmada alanlarımızda ağaçların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 32.250 adet ağacın budaması yapıldı.
108	Ağaç Dibi Çanak Açma	6.708	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde 6.708 adet ağacın dip çanakları yapılarak ot temizliği yapıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
109	Gübreleme	7.286	Kg	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve 500 kg üre, 6498 kg DAP gübresi, 282 lt sıvı gübre (BGD), 6 kg MAP gübresi kullanıldı.
110	Zirai Mücadele Yapılması (ilaçlama)	425,5	Lt	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza 22:00 ile 06:00 saatleri arasında, günlük 2 tonluk ilaçlama tankıyla toplam 150 m ³ su kullanılarak, 158 kg (fungusit (mantar ilacı), 262 lt. insektisit (böcek ilacı), 5,5 lt. Yayıcı yapıştırıcı, kullanıldı.
111	Sulama (Kullanılan Su)	224.489	m ³	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde sulama sistemi olmayan parklarımızın, yeşil alanlarımızın, sokaklarımızdaki ağaçların, gelen resmi yazılar doğrultusunda resmi kurum ve kuruluş bahçelerinin sulama çalışması sezon boyunca çift vardiya halinde (16:00-24:00) ve(24:00-08:00) saatleri arasında günlük 190 ton su kullanılarak 97 günlük (01.06.2017 - 21.09.2017) tarihleri arasında sulama çalışması neticesinde 18.430 ton su kullanılarak sulaması yapıldı. Sulama sistemi olan park ve yeşil alanlarımızın 224.489 m ³ su kullanılarak sulaması yapıldı.
112	İskan Alımı İçin Fidan Dikimi	20.897	Adet	Tüm Mahalleler	Kocaeli Büyükşehir İmar Yönetmeliğine göre iskan alacak yapı inşaat alanlarının metrekaresine göre ağaç dikimi istenmekte olup bu konuda İmar Müdürlüğü tarafından gönderilen 536 adet dilekçeye istinaden kontrol mühendislerimizce yerinde incelemeleri yapılmış ve şahısların kendi alanına 10.872 adet, Müdürlüğümüzün göstermiş olduğu alana 10.025 adet ağaç olmak üzere toplam 20.897 adet ağaç dikimi sağlanmıştır.
113	Ağaç Dikimi	33.523	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde sorumlu olduğumuz tüm alanlarımıza ve Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine 11.026 adet (Ihlamur, Çınar, Leylandi, Palmiye, Limoni Servi, Çınar, Ginkgo, Süs Kırazı vb.) ağaç dikimi gerçekleştirdik. İskan alımı yolu ile 20.897 adet ağacın dikimi sağlandı. Pelitli Mezarlığında ağaçlandırma bayramı kapsamında 1.600 adet ağaç toprakla buluşturuldu. Sonuç olarak toplam 33.523 adet ağaç dikimi yapılmıştır.
114	Çalı Dikimi	99.605	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza, sokaklarımıza, resmi kurum ve kuruluş bahçelerine, ağaçlandırma alanlarımıza 99.605 adet (Lavanta, Lavantin, Pitosporum, Vinca, Nandina, Şimşir, Taflan, Berberis, Phormium, Bodur Zakkum, Mazı, Guara, Yayılcı Ardiç vb.) çalı grubu bitki dikimi yapılmıştır.
115	Çim Ekimi	15.995	m ²	Tüm Mahalleler	Gebze geneli sorumlu olduğumuz bakım alanlarımıza; parklarımıza, refüj alan ve meydanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine, yeşil alanlarımıza toplam 15.995 m ² 'lık alana çim ekimi yapılmıştır.
116	Mevsimlik Çiçek Dikimi	477.442	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki mevsimlik çiçek dikilen alanlarımıza, parklarımıza, 267.942 adet (begonya, hercai menekşe, kadife çiçeği, vinca, ipek, Çuha vb.), 142.500 adet lale soğanı (Tulipa gesneriana), 15.000 adet sümbül soğanı (Hyacinthus Orientalis), 2.000 adet üzüm sümbülü (muscarı) ve resmi kurum ve kuruluşlara 50.000 adet lale soğanı (Tulipa gesneriana) olmak üzere toplam 477,442 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
117	Kent Mobilyaları Kurulumu (Bank, Kamelya)	481	Adet	Tüm Mahalleler	Parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve kamu kuruluşlarına 436 adet bank, 45 adet kamelya olmak üzere toplam 481 adet bank ve kamelya kurulumlarını gerçekleştirdik.
118	Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Verilen Bank Sayısı	671	Adet	Tüm Mahalleler	Vakıf ve vatandaş talepleri ile verilen bank yardımı 367 adet, Kamu Kurum ve Kuruluşlara verilen bank yardımı ise 304 adet olmak üzere toplam 671 adet bank yardımı yapılmıştır.
119	Fitness Aletleri Kurulumu	59	Adet	Tüm Mahalleler	40 adet normal fitness (25 adedi parklarımıza, 15 adedi ise (okul, site, cami, kur'an kursu bahçesi v.b kamu kurum bahçelerine) , 9 adet çatılı 6'lı fitness grubu (5 adedi parklarımıza, 4 adedi ise (cami, yeşil alan ve kamu kurum bahçelerine)) , 9 adet barfix tırmanma (1 adedi okula, 8 adedi parklarımıza), ve 1 adet çok fonksiyonlu barfix sistemi (park alanına) kuruldu.
120	Çocuk Oyun Grubu Kurulumu	146	Adet	Tüm Mahalleler	Müdürlüğümüz Bünyesinde sıfırdan yaptığımız, tamamen revizesini yaptığımız ve kısmen revize ve tadilatlarını yaptığımız parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve kamu kurum bahçelerine; 54 adet iki kule üç kaydırak oyun grubu (18 adedi parklarımıza, 30 adedi ise kamu kurum bahçelerine), 15 adet bir kule iki kaydırak oyun grubu (10 adedi parklarımıza, 5 adedi ise kamu kurum bahçelerine) , 2 adet tren figürlü oyun grubu, 2 adet gemi figürlü oyun grubu, 2 adet deniz fenerli ahşap oyun grubu, 1 adet burgulu çelik halatlı oyun grubu (Fatma Hanım Parkı) , 2 adet tırmanma duvarı oyun grubu(Şehit Memuru Fethi Sekin Parkı, Nasrettin Hoca Parkı), 5 adet 3D EPDM kauçuk hayvan figürlü tırmanma (parklarımıza), 5 adet 3D EPDM kauçuk küre tırmanma topu, 5 adet figürlü salıncak, 29 adet salıncak (20 adedi parklarımıza, 9 adedi ise kamu kurum bahçelerine) , 24 adet tahteravalli (14 adedi parklarımıza, 10 adedi kamu kurum bahçelerine) olmak üzere toplam 146 adet oyun grubu kurulmuştur. Sorumluluk alanlarımız olan park ve yeşil alanlarımızda toplam 7.088 m ² kauçuk (950 m ² 'si kamu kurum bahçelerine, 6.138 m ² 'si ise park alanlarımıza) ve 1.000 m ² Epidyen kauçuk (park alanlarımıza) uygulanmıştır.
121	Satın Alınan Çim Tohumu Miktarı	700	Kg	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gebze geneli bakım alanlarımızda kullanılmak üzere 70*10=700 kg çim tohumu alımı yapılmıştır.
122	Satın Alınan Ağaç Miktarı	7.190	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.830 adet ağaç (Kara Servi, Leylandi, Süs Kirazı, Top Defne, Limoni Servi, Çınar, Manolya, Meşe, Ihlamur, Akçaağaç, Ağaç Hatmi, Ginko, Erguvan vb.) ve 360 adet meyve ağacı (Ayva, Hurma, İğde, İncir, Elma, Dut, Badem, Kiraz, Erik, Hünnap vb.) satın alınmıştır.
123	Satın Alınan Çalı Miktarı	86.450	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	86.450 adet (Ateş diken, Şımarık Mazı, Ligustrum, Cotoneaster, Altuni taflan, Alev çalısı vb.) çalı grubu bitkilerin alımı yapılmıştır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
124	Satın Alınan Mevsimlik Çiçek	527.442	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	527.442 adet (Sedum, Arap Yasemini, Amerikan Sarmaşığı, Kasımpatı, Çuha, Hercai Menekşe, Bodur Zakkum, Koreopsis, Veronica, Loropetalum vb.) mevsimlik çiçek alımı yapılmıştır.
125	Satın Alınan Gübre Miktarı			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gebze geneli bakım alanlarımızda kullanılmak üzere 5.000 kg üre ve 500 m ³ yanmış koyun gübresi alımı yapılmıştır.
126	Temin Edilen Toprak Miktarı	3.200	m ³	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017 yılı içerisinde toplam 3.200 m ³ Nebati toprak alımı yapılmıştır.
127	Satın Alınan Mil Miktarı				2017 yılında alım yapılmadığı için veri girilmemiştir.
128	Rekreasyon Alanları Yüzölçümü	161.49	ha		Rekreasyon alanları yüzölçümü 161.49 ha dır.
129	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	6.58	m ²		Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 6,58 m ² 'dir.
130	Bakımı Yapılan Parkların Yüzölçümü	148.244	m ²		Gebze genelinde bakımı yapılan park alanlarının yüzölçümü 148.244 m ² dir.
131	Bakımı Yapılan Mesire Alanı Yüzölçümü	161.49	ha		Belediye sınırları içerisinde toplam 9 adet Mesire alanımız bulunmaktadır. Mesire Alanlarımız; Cümaköy Mesire Alanı: 4.14 ha, Ovacık Mesire Alanı: 10.53 ha, Kadıllı Mesire Alanı: 1.24 ha, Gaziler Dağı Mesire Alanı: 102 ha, Macera Parkı: 10.2 ha, Hünkar Çayırı sit alanı: 5.34 ha, Mollafenari A tipi: 8.73 ha, Mollafenari Akören C tipi: 7.96 ha, Pelitli Mesire alanı:11.35 ha olup Belediye sınırları içerisindeki mesire alanları miktarı 161.49 ha'dır.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	31.845.952,20 TL
Harcanan Bütçe	27.709.470,50 TL
Kalan Bütçe	4.136.481,70 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 87



Şehit Polis Memuru FETHİ SEKİN parkı yapımı



İBRAHİM DİLER parkı yapımı



Öğretmen HARUN KASAP parkı yapımı



NAİM SÜLEYMANOĞLU parkı yapımı



Tavşanlı mahallesi 4521 sk. park yapımı

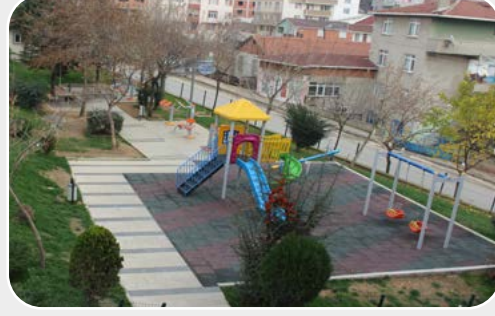


Köprü yanı parkı yapımı

YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ



Kale Oto Radyatörleri Parkı yapımı



Menekşe Parkı yapımı



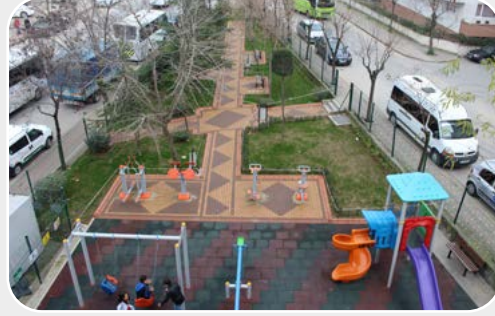
Mevlana Parkı yapımı



Maraşel FEVZİ ÇAKMAK Parkı yapımı



Kardelen Parkı yapımı



Karanfil Parkı yapımı



Yorgancı HAFİZ BEY Parkı yapımı

REVİZE EDİLEN PARKLARIMIZ



Eskikisar Sahil Parkı yapımı - Çok amaçlı spor sahaları yapımı



Stake Park yapımı (Mutlukent 2482 Sk.)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Soma Şehitleri Parkı Bitki Heykelleri



Gebze Belediyesi Bahçesi Bitki Heykelleri



Menekşe Figürlü Dekoratif Heykel Projesi



Hacı Halil Mah. İsmetpaşa Cad.
Refüj Düzenlemesi

BİTKİ HEYKELLERİ PROJESİ



Çeşme Tasarımı Proje Çizimi



Tren Figürlü Proje Çizimi



Kent Meydanı Tarihi Zeytin Ağacı Dikimi



Terminal Karşısı Orta Refüj Düzenlemesi



Adem Yavuz Mah. Kavşak Proje Çizimi



Terminal Karşısı Koşuyolu Cad. Refüj Yapımı



Feribot Yolu Bitkisel Düzenleme Çalışması



Barış Mah. Arıfan Camii Yanı Refüj Alan Düzenlemesi

KENT MEYDANI BİTKİLENDİRME



GELİNCİK FIGÜRLÜ AYDINLATMALAR

Beylikbaşı Parkı



Topçular Meydanı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Yunus Emre Parkı



Yunus Emre Parkı



Org. Eşref Bitlis Parkı



Org. Eşref Bitlis Parkı

RENKLİ LED AYDINLATMALARI



MEVSİMLİK ÇİÇEKLERİN PROJELENDİRİLMESİ

1.20. Plan ve Proje Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.913	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.546	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	40	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	İmar Durumu Yazılı Bilgi Edinme	158	Adet		
07	Ruhsat Amaçlı Verilen İmar Durumu Belgesi	2.283	Adet		
08	İmar Planı Değişikliği ile İlgili Olarak Toplam Müracaat	43	Adet		
09	Belediye Meclisince Kabul Edilen İmar Planı Değişikliği	35	Adet		
10	Belediye Meclisince Reddedilen İmar Planı Değişikliği	3	Adet		
11	Revizyon ve Yenileme Yapılan Alan	6.500	Hektar		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.070.807,20 TL
Harcanan Bütçe	700.054,89 TL
Kalan Bütçe	370.752,31 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 65

1.21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	1319	Adet		
02	Gelen Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	1127	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	27	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	494	Adet		
07	Verilen Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	491	Adet		
08	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	167	Adet		
09	Verilen Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	155	Adet		
10	Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	45	Adet		
11	Verilen Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	29	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	687.553,77 TL
Harcanan Bütçe	519.521,27 TL
Kalan Bütçe	168.032,50 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 76

1.22. Sağlık İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	206	Adet		Müdürlüğümüze gelen evrak
02	Giden Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	146	Adet		Müdürlüğümüzden giden evrak
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	100	Adet		Fatura ve sıhhi Malzeme ihtiyacı
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		Aylık
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet		Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
06	Personele Yapılan Grip Aşısı	43	Adet		Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
07	Laboratuvar Tetkikleri	347	Adet		Tüm personel ve Vatandaş
08	Personele Yapılan Temel Sağlık Taraması (2 yılda bir)	-	-		2018 yılında yapılacaktır.
09	Poliklinik Hizmeti (Personel – Vatandaş)	3.433	Kişi		Tüm Personel ve Vatandaş
10	Hemşirelik Hizmetleri (Enjeksiyon, Pansuman v.s)	844	Adet		Tüm personel ve Vatandaş
11	Defin Ruhsatı	140	Kişi		Gebze Sınırları içinde
12	Ambulans ile Nakledilen Hasta	675	Kişi		Gebze Sınırları içinde
13	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	8	Adet		Tüm Personel
14	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Personel	900	Kişi		Tüm Personel

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.893.557,20 TL
Harcanan Bütçe	1.364.386,36 TL
Kalan Bütçe	529.170,84 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 72



Yıl içerisinde Belediye personeli ve yakınları ile vatandaşımıza muayene ve tedavisi yapılmıştır. Yıl içerisinde 106 hastanın tansiyon ölçümü, 5 hastanın EKG çekimi, 50 pansuman, 43 Grip aşısı, 378 enjeksiyon, 108 serum takma, 1 vücut analizi, 1 tetanoz aşısı yapılmıştır. Yıl içerisinde müdürlüğümüz laboratuvarında 347 hastanın tahlil ve tetkikleri yapılmıştır. Yıl içerisinde Şehirçi ve Şehirlerarası olmak üzere müdürlüğümüze müracaat eden 675 hastanın hastanelere nakilleri yapılmıştır.



Yıl içerisinde 140 Adet vefat eden vatandaşlarımızın defin ruhsatları tanzim edilerek, ölüm mernisleri hazırlanarak gereği için Nüfus Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Yıl içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında toplam 900 kişiye 8 Eğitim 14 günde verilmiştir. Yıl içerisinde 15 kez denetim yapılmıştır

Sağlık İşleri Müdürlüğü

1.23. Sivil Savunma Uzmanlığı

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	360	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	39	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	29	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Trafik Eğitim Okulunda 4. Sınıf Öğrencilerine Verilen Deprem, Yangın ve Tahliye Eğitimi ve Tatbikatı	5.268	Kişi		
07	28 Şubat Sivil Savunma Günü Ve Haftası Etkinlikleri Kapsamında Sivil Savunma Konularında Okullarda Verilen Eğitim ve Tatbikat	5.285	Kişi		
08	Kurum ve Kuruluşlarda Verilen Eğitimlere Katılan Katılımcı	680	Kişi		
09	Eğitime Katılan Personel	15	Kişi		
10	Verilen Toplam Eğitim	210	Adet		
11	Kontrol Edilen Yangın Önleme ve Söndürme Sistemleri	382	Adet		
12	Asansörler İçin Deprem ve Yangın Sensörü Kurulumu	2	Adet		Bilim Sanat Merkezi
13	Portatif Taşınabilir Yangın Söndürücülerin Yeniden Dolumu.	114	Adet		
14	Akıllı Adresli Optik Duman Dedektörü Alımı ve Montajı	15	Adet		
15	Otomatik Yangın Algılama ve Söndürme Sistemi Kurulumu	2	Adet		Bilim Sanat Merkezi
16	Dağıtılan Afet ve Acil Durumlar Eğitim Kiti (broşür-cepli)	3.750	Adet		

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	520.944,40 TL
Harcanan Bütçe	450.237,98 TL
Kalan Bütçe	70.706,42 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 86

a- Sivil Savunma Faaliyetleri

Sivil Savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme tatbikatı ve tahliye tatbikatı.
Belediye personeline yönelik sivil savunma konulu eğitim ve tatbikatlar.
Okullarda Sivil Savunma etkinlikleri kapsamında eğitim ve tatbikatlar.
Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda sivil savunma konulu eğitim ve tatbikatlar.
Sivil Savunma servislerinde görevle mükellef personele yıllık rutin eğitim verilmesi.
Trafik Eğitim Okuluna gelen 4.sınıf öğrencilerine Sivil Savunma eğitim ve tatbikatlarının yaptırılması.
Düzenlenen Sivil Savunma eğitim ve tatbikatı: 210
Sivil savunma konularında bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi: 11.248

b-Arama Kurtarma Faaliyetleri

Arama/ Kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi ölçümü.
Arama/Kurtarma olaylarına yapılan müdahale.
Arama/kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için yapılan tatbikatlar.
Acil durumlarda müdahale etmek için ekip oluşturulması.

c- Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi

Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları.
Sivil Savunma konularında bilgilendirme ihtiyacı bulunan müdürlükler belirlenmesi.
Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları için planlar hazırlanması.
Sivil Savunma konularında etkinlikler düzenlenmesi.

d-Sivil Savunma İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri

Birim içi değerlendirme toplantıları.
Yapılan tüm uygulama ve faaliyetler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım.
Beyaz masa servisinden gelen dilekçelere cevap verilmesi.
Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi.



Acil Durum Eğitimleri



Sivil Savunma Uzmanlığı

1.24. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	4621	Adet		4621 adet gelen evrak sayısı
02	Giden Evrak	4830	Adet		4830 adet giden evrak sayısı
03	Ödeme Emri Belgesi	89	Adet		89 adet ödeme emri belgesi düzenlendi.
04	Birim İçi Toplantı	12	Adet		12 adet birim içi toplantı yapılmıştır.
05	Sosyal İnceleme Raporu	1164	Adet		10 ayda 1920 adet sosyal inceleme raporu düzenlendi.
06	Gıda Yardımı	1730	Kişi		1730 kişiye, 7265 adet kart yüklemesi yapıldı.
07	Ekmek Yardımı	643	Kişi		270180 adet ekmek yardımı yapıldı.
08	Çocuklar İçin Yapılan Süt ve Bez Yardımı	351	Kişi		304 adet süt fişi ve 969 adet bez fişi yardımı yapıldı.
09	Engelli Aracı ile Taşınan Engelli Vatandaş	55	Kişi		55 Kişiye, 257 kez engelli ulaşım aracıyla hizmet verildi.
10	Hasta Yatağı Yardımı	129	Kişi		129 kişiye hasta yatağı verildi.
11	Ödenen Fatura Yardımı				18 kişinin isu, sepaş ve palgaz faturası ödendi.
12	Kira Yardımı	49	Kişi		49 kişiye kira yardımı yapıldı.
13	Doğal Afet (Sel, yangın) Yardımı	28	Kişi		28 kişiye tabi afet (yangın, sel) yardımı yapıldı.
14	Nakdi Yardım	24	Kişi		24 kişiye nakdi yardım yapıldı.
15	Yolda Kalıp Bilet Alınan Kişi	35	Kişi		35 kişiye otobüs bileti alındı.
16	Ev Eşyası Yardımı	39	Kişi		40 adet ev eşyası alındı. (soba, set üstü ocak, tüp vb.)
17	Medikal Malzeme Yardımı	5	Kişi		5 kişiye 6 adet medikal malzeme alındı.
18	Tekstil - Giyim Yardımı	851	Kişi		851 kişiye bayramlık ve kışlık giyim yardımı yapıldı.
19	Okul Kıyafeti Yardımı	403	Kişi		403 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapıldı.
20	Çanta ve Kırtasiye Yardımı	723	Kişi		723 öğrenciye çanta ve kırtasiye yardımı yapıldı.
21	65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım	212	Kişi		65 yaş üstü 212 yaşlı vatandaşa gıda, ekmek, nakit, hasta yatağı, doğal afet, engelli nakil aracı yardım yapıldı.
22	Sosyal Hizmetlerle İlgili Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Toplantı	12	Adet		12 adet Sosyal Hizmetlerle ilgili kurum ve kuruluşlar ile toplantı yapıldı.

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.274.422,20 TL
Harcanan Bütçe	2.176.240,49 TL
Kalan Bütçe	98.181,71 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 96



1.25. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	625	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	151	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	60	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Esaslı Bütçe, Analitik Bütçe ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	2018 Mali Yılı İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi	1	Adet	
07	2016 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	Adet	
08	2015-2019 Stratejik Plan Revizyonu Hazırlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	1	Adet	
09	İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi	1	Adet	
10	Kalkınma Ajansı Programlarından, AB ve Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması, Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	-	-	
11	Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarında Proje Sunulması	-	-	
12	Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması, Sürdürülmesi ve Kardeş Şehirlerle Proje Gerçekleştirilmesi	14	Adet	Kardeş şehir sayısını vermektedir
13	Yerel Diplomasi Uluslararası İşbirliği Kapsamında Yapılan Proje, Toplantı ve Çalıştaylara Katılım	3	Adet	
14	Yerel Bilgi Projesi Kapsamında İstenilen Verilerin Sisteme Sağlıklı Şekilde Girilmesi	4	Adet	Nisan, Temmuz, Ekim, Ocak ayları
15	2015-2019 Stratejik Plan Revizyonu ve 2017 İç Kontrol Mevcut Durumu Değerlendirme Toplantısı	2	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.176.271,08 TL
Harcanan Bütçe	598.076,61 TL
Kalan Bütçe	578.194,47 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 51



2015-2019 STRATEJİK PLANI

ALİ YILI İDA

Li YILI İDARE

PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.26. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

3 Adet Ön İnceleme Raporu, 1 Adet Ek Ön İnceleme Raporu ve 1 adet Araştırma Raporu olmak üzere sunulan raporların toplamı 5 adettir.

Müdürlük Bütçesi	126.615,20 TL
Harcanan Bütçe	52.338,70 TL
Kalan Bütçe	74.276,50 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 41

1.27. Temizlik İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.509	Adet		
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	772	Adet		
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	157	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet		
06	Çevre Eğitimi	3.736	Kişi		
07	Toplanan Çöp	116.591.040	Kg.	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl içerisinde
08	Toplanan Moloz	7.349.050	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl içerisinde
09	Toplanan Ambalaj Atığı	11.644.370	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl içerisinde
10	Toplanan Atık Pil	2.491.00	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl içerisinde
11	Toplanan Elektronik Atık	152.800	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl içerisinde
12	Gürültü Ölçümü	48	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl içerisinde
13	Canlı Müzik İzin Müracaat Belgesi	-	-		
14	Belediyemizce Alanın Çöp Konteynerleri	720	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl içerisinde

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
15	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	1.900	Kg	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
16	Çevre Eğitimi (İlk Ve Orta-okullar)	15	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
17	Toplanan Çöp Alanı	65.000	m ²	İlçe Sınırları İçerisinde	
18	Konteyner Bakım Ve Onarım	1.813	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
19	Süpürülen ve Temizlenen Cadde ve Sokak	109.363	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
20	Cadde Ve Sokakları Yıkama	58.330	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
21	Ana Arterleri Süpürme	48.096	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
22	Süpürölüp Temizlenen Okul Bahçesi	90	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
23	Süpürülen Cadde ve Sokak	101.832	Km	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
24	Çöp Toplama ve Taşıma Hizmeti	365	Gün	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
25	Temizliği Yapılan Cami	36	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
26	Boya Yapılan Alanlar	9.130	m ²	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
27	Dikilen Uyarı Levhası	5.230	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
28	Gürültü Tespit Tutanağı	46	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde
29	Canlı Müzik İzni Müracaat Sayısı	1	Adet	İlçe Sınırları İçerisinde	Yıl İçerisinde

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	31.880.537,60.-TL
Harcanan Bütçe	31.125.171,56.-TL
Kalan Bütçe	755.366,04.-TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	%98

1. ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

40 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, 26 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 7 adet küçük çöp aracı ile hizmet verilmektedir.

Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.

YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin ve kültür merkezlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçemizde haftada 1 adet kapalı pazar, 8 adet geleneksel sokak pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve yıkama işlemleri 6 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Toplu temizlik ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan 40 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, ve çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

KONTEYNER TAMİR ve BAKIMI – KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE

İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir. Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

CAMİLERİN TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 90 adet Cami ve ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda program dahilinde temizliği yapılmaktadır.

OKULLARDA TEMİZLİK ve BOYA ÇALIŞMALARI

Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI ve GÖRSEL KİRLİLİK ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde kent estetiğini bozan ve görüntü kirliliğine sebep olan sprey boya ile karalanmış trafo ve okul duvarları gibi kamusal yerlerin boyanması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar.

KAÇAK ATIK DÖKÜMLERİ İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan kırsal veya kentsel alanların korunmasına yönelik Çevre Koruma ekibi tarafından rutin denetimler devam etmektedir. Atık döken kişi veya işletmelerin tespit edilerek mahsurun ivedilikle mevzuatlara uygun bir şekilde giderilmesi, çevre ve halk sağlığının tesisi edilmesi ve suçu işleyen kişi ve/veya işletmelere yönelik idari işlem uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

İZİNSİZ ALANLARA YAPIŞTIRILAN İLAN VE REKLAM TEMİZLİK VE İDARİ YAPTIRIM ÇALIŞMALARI

İlçemizin en yoğun ticari ve yaşam alanı olan Gebze Kent Meydanı, Hükümet ve İsmet Paşa caddesi bölgesinde kamusal varlıkların korunması, görüntü ve çevre kirliliğinin giderilmesi için 2017 yılında müdürlüğümüzce yürütülen çalışma sonucunda merkezdeki tüm elektrik, doğalgaz, telekom santaralleri boyanmıştır. İlan asarak veya karalamak suretiyle kirliliğe sebep olan ve yasaları ihlal edenlere yönelik idari işlem uygulanmış, sözkonusu uygulamalar neticesinde kirlilik büyük ölçüde engellenmiştir.

BİLGİLENDİRME ve UYARI TABELALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde görsel kirliliği önlemek amacıyla uyarı tabelası ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.



2. ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

Avrupa Birliğine Uyum Planı Çerçevesinde ülkemizde ilk defa gürültü anlamında 01.07.2005 tarihinde Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 29.06.2006 tarihli ve 2006/16 sayılı genelge ile yerel yönetimlere yetki devri yapılabileceği bildirilmiş ve belediyemiz 01.03.2007 tarihinde yetki alan ilk belediyeler arasına girmiştir. Bu anlamda Gebze Belediyesi olarak 2007 yılından beri ilçe halkının huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını gürültü ile bozulmaması için tüm sorumluluklarını yerine getirmektedir. Gürültü konusunda eğitilmiş personellerce yürütülen çalışmalar gündüz-gece titizlikle sürdürülmektedir.

GÜRÜLTÜ FAALİYETLERİ 2017	SAYI
Müzik Yayını	5
Sanayi Tesisleri	1
Atölyeler	8
İşyeri-Jeneratör, Soğutma motorları ve fanlar	15
Toplam	29

3. BİTKİSEL ATIK YAĞ DENETİM ÇALIŞMALARI

2007 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ile birlikte Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyelere 2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmakla ilgili olarak görev ve yetki verilmiştir.

Bu kapsamda 2008 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından kızartmalık atık yağ üreten işyerlerinin denetlenmesi konusunda denetim yetkisi alınmıştır. Denetim yetkisine istinaden İlçemiz sınırlarındaki yemek siteleri, lokantalar, oteller, pastaneler vb. yerler denetime tabi tutulmuş ve denetimlerde lisanslı firmalar ile atık yağ sözleşmeleri yapmaları ve yağların zamanında gıdadan çekilmesi yönünde çalışmalar ve ölçümler yapılmıştır.

Kızartmalık Atık Yağ Ölçümlerine İlişkin Fotoğraflar



4. KAÇAK HARFİYAT ve ATIK DÖKÜMÜ İLE MÜCADELE

İlçemiz hizmet sınırlarının geniş olması ve İstanbul iline yakın olması nedeniyle ilçemizde ciddi manada kaçak atık dökümleri ile karşı karşıya kalınmaktadır.

Çevre suçlarını önleyici tedbirler kapsamında servisimizde özellikle hassas noktalara yönelik düzenli aralıklarda kontrol ve denetimler yapılmıştır. İzinsiz alanlara dökülen hafriyat, moloz ve sanayi atıklarına yönelik yerince incelemelerde bulunulmuş, atık içerisinde bilgi ve belge araştırması yaparak atık sahibine ulaşılmaya çalışılmıştır. Saha denetimlerine ilişkin faaliyetler aşağıdaki gibidir.

KAÇAK ATIK DÖKÜMLERİ FAALİYET RAPORU 2016	SAYI
Rutin Denetim Sayısı	125
Uygulanan İşlem Sayısı	115

5. HAVA VE KOKU KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde hem sanayi kaynaklı hem de ticari ve ısınma kaynaklı hava kirliliği ile ilgili şikayetler alınmaktadır. Özellikle lokanta, fırın, hamam vb. işyerleri bacasından kaynaklanan hava kirliliği şikayetlerine yönelik işyerleri denetime tabi tutularak emisyon kaynağına ait bacaların lisanslı firmalar tarafından temizlenmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca ilçemizdeki hava kalitesinin izlenmesi, raporlandırılması ve tespit edilecek sorunlara yönelik çalışmalarda kullanılmak üzere Gebze Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü öncülüğünde Hava Kalitesi İzleme İstasyonu Güzeller Mahallesi Dr. Sadık AHMET parkı içine kurularak hizmete alınmıştır. İstasyon ölçümlerine ait veriler anlık olarak www.havaizleme.gov.tr sitesi üzerinden takip edilebilmektedir.

6. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde özellikle geliş güzel hurda faaliyetleri nedeniyle çevre kirliliğinin yanında şehir estetiği ve çevre görüntüsünün bozulmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda mahalle aralarında ve boş alanlarda hurda faaliyetinde bulunan kişilere yönelik denetimler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

7. ÇEVRE EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI

Gebze Belediyesi olarak çevresel sorumluluk bilinciyle, her yıl binlerce ilkökul öğrencisine yönelik konusunda uzman personelce çevre eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere verilen eğitimlerle ailelere de ulaşılmaktadır. 2010 yılından bu yana 99.141 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir.

8. CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ MÜRACAATLARI

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi yönetmeliğinin 24. Maddesi gereği canlı müzik izni için başvuran işletmelere yönelik hazırlanan Çevresel Gürültü Raporlarının incelenmesi, iznin verileceği eğlence yerinin ön incelemesinin yapılması ve gece yürütülen ani denetimlerle rapordaki ölçüm değerlerinin doğrulanması gibi kompleks ve uzmanlık gerektiren işlemleri kapsar.

9. TANITIM VE BASIN ÇALIŞMALARI



10. BASINDA YER ALAN HABERLER



11. PROJELER

11.1 ALO MOLOZ HATTI PROJESİ

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından 2010 yılında özel çevre ödülüne laik görülmüş projedir. Temel amaç ev ve işyeri tadilatlarından çıkan inşaat yıkıntı atıklarının oluşturduğu görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve usulüne uygun olarak bertaraf etmektir. Söz konusu proje, Türkiye çapında ses getirmiş ve örnek uygulama olmuştur.

11.2.1 CAM KUMBARALAR

Geri Dönüşüm Projesi kapsamında, renkli ve renksiz camların ayrı ayrı toplanabilmesi için tasarlanan 60 adet cam kumbara ile 2014 yılı içerisinde 929,5 ton, 100 adet cam kumbara ile 2015 yılı içerisinde 1.588.560 ton 2016 yılı içerisinde 1.866.670 ton, 123 adet cam kumbara ile 2017 yılı içerisinde 1.950 ton, 70 adet cam kumbara ile cam ambalaj atığı toplanmıştır.

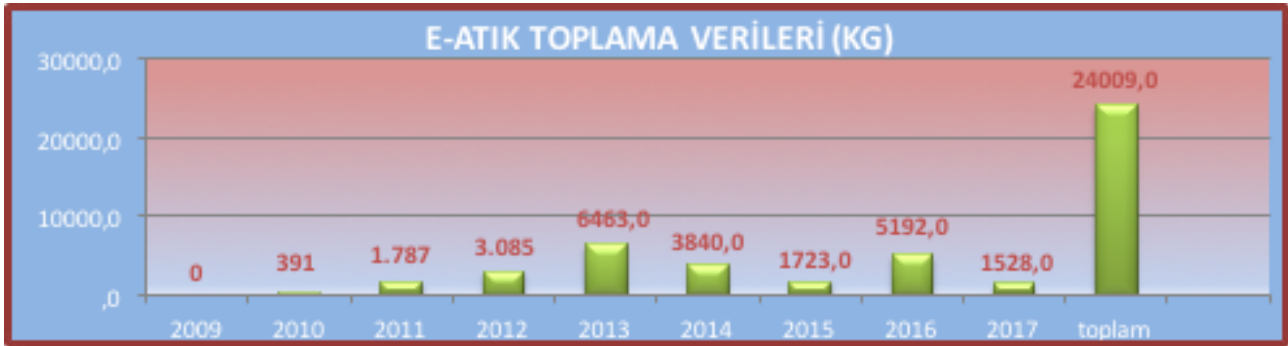
11.2.2 BİTKİSEL ATIK YAĞ ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan camilere atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde 2014 yılı içerisinde hanelerden 2.250 lt. 2015 yılı içerisinde 2.370 lt 2016 yıllı içerisinde 2.690 2017 yılı içerisinde 1.900 lt bitkisel atık yağ toplanarak 2,37 milyar litre suyun kirlenmesi engellenmiştir.



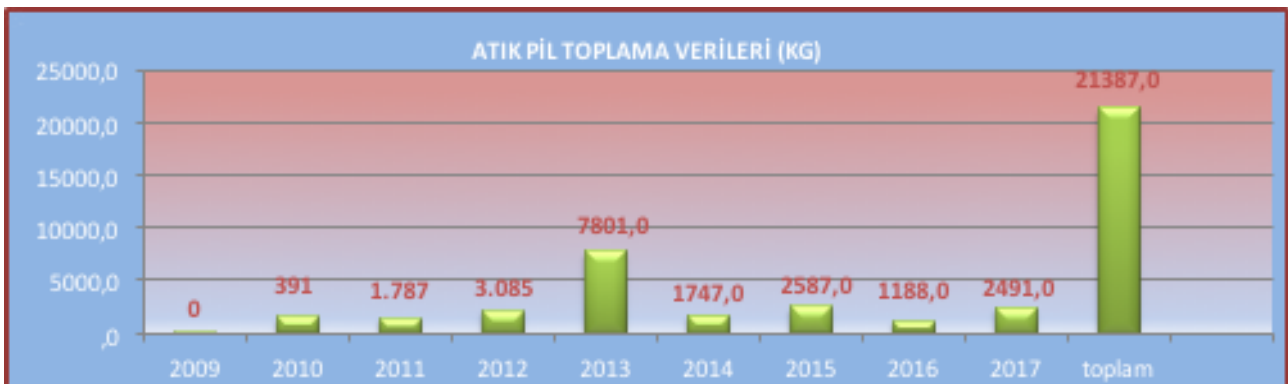
11.2.3. ELEKTRONİK ATIK ÇALIŞMALARI

Elektronik Atıklar kapsamında özellikle elektronik atık üreten iş yerlerinde bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve toplama kutuları dağıtılmıştır. Evlerden, işyerlerinden ve kamu kurumlarından 2017 yılı içerisinde 29 noktadan elektronik atık alınmıştır.



11.2.4. ATIK PİL VE AKÜ ÇALIŞMALARI

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan atık piller ve akümülatörlerin toplanabilmesi amacıyla kamu kurumları, okullar, muhtarlıklar, marketler, hastaneler vb. yerlerde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş ve atık toplama faaliyetleri yürütülmüştür.



11.3 GEBZE KARBON AYAK İZİ PROJESİ

Karbon ayak izi; ulaşım, ısınma, enerji tüketimi vb. faaliyetler neticesinde atmosfere salınan Karbon miktarını ifade etmek üzere kullanılan bir terimdir.

Gelecek nesillere sağlıklı ve temiz bir çevre mirası için hava kalitesinin korunması, sağlıklı bir kent için en asgari ihtiyaçtır.

Bu anlamda iklim ve çevreye karşı duyarlılığı göstermek ve somut katkı sağlamak adına Gebze'nin Karbon Ayak İzinin hesaplanması ve sonrasında Enerji Eylem Planı hazırlayarak karbon salınımını azaltmak amacıyla Belediyemiz tarafından Gebze Karbon Ayak İzi Projesi başlatılmıştır.

11.4 WHATS APP TALEP HATTI

Teknoloji Çağının getirdiği yeniliklere hızlı bir şekilde ayak uydurmak ve 'Daha Temiz Bir Gebze ve Çek Gönder Anında Hizmet' sloganları ile başlatmış olduğumuz, Gebze Belediyesi'nce 7/24 kesintisiz olarak verilen çevre ve temizlik hizmetlerinin daha hızlı ve kolay ulaşılabilir olması için Whatsapp Talep Hattı Gebze halkına sunulmuştur.

1.28. Veteriner İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak Sayısı	130	Adet	
02	Giden Evrak Sayısı	189	Adet	
03	Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	2.447	Adet	
04	Toplanan Hayvan	2.671	Adet	
05	Kayıtlı Sahipli-Sahipsiz Hayvan	919	Adet	
06	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı	160	Adet	
07	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı	808	Adet	
08	Sahipli-Sahipsiz Hayvanları Bulaşıcı Hastalıklardan Korumak İçin Yapılan Aşı(kuduz, parazit vb)	1.668	Adet	
09	Sahipli-Sahipsiz Tedavi Edilen Hayvan	1.566	Adet	
10	Müşahade Altına Alınan Hayvan	33	Adet	
11	Laboratuvar Analiz	8	Adet	
12	Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi	539	Adet	
13	Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Yapılan İlaçlama(karasinek, sivrisinek, ULV,)	22	Adet	
14	Kamu Kurumları İlaçlama(Okullar,Camiler,vb)	420	Adet	
15	Özel Mülk İlaçlama(Ücretli)	138	Adet	
16	Açık Alan İlaçlama(Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar)	5.500	Hektar	Tüm Mahalleler
17	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan	5.100	Adet	
18	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan	1.970	Adet	
19	Kurban Kesim ve Satış Yeri İlaçlama-Dezenfeksiyon	30	Adet	
20	Saldırgan-Kaçan Hayvanları Yakalama İşlemi	17	Adet	
21	Et ve Et Ürünleri Gıda Denetim	122	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	1.296.269,36 TL
Harcanan Bütçe	881.381,22 TL
Kalan Bütçe	414.888,14 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 68

HAYVAN REHABİLİTE ÇALIŞMALARI

Yıl boyunca barınağa alınan hayvanların aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sağlık kontrolleri yapıldı. 8 Adet hayvan numunesi Pendik Veteriner Araştırma 'ya kuduz yönünden analiz için gönderildi. Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi.

DİĞER

Sosyal Yardımlar Komisyon Üyeliği ve Uzlaşma Komisyon toplantılarına katılım sağlandı. İl Orman ve Su İşleri Kocaeli Şube Müdürlüğü'nün düzenlediği İl Hayvan Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

Tüm mahallelerde 12 ay boyunca aralıksız larva ve uçkun mücadelesine devam edilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa mevsimsel olarak larva ve kışlak mücadelesi yapılmıştır. Yaz mevsiminde tüm mahallelerde 2 ekiple 10 günlük periyotlar halinde uçkun ilaçlaması yapıldı.

KURBAN HİZMETLERİ

Kurban satış ve kesim yerlerinde 4.000 adet büyükbaş ve 1.100 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi. Kurban vasfı taşımayan hayvanlar işaretlendi. Özel kurban kesimi talep eden 13 müracaatçıya izin verilmiştir. Kurban satış ve kesim yerleri günlük düzenli olarak dezenfekte edildi.

DENETİM

122 Adet Zabıta Müdürlüğü ile ortak gıda denetlemesi yapılmıştır.

EĞİTİM

Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi. (İş Güvenliği ve İş Sağlığı Eğitimi) Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik gereği yapılan eğitime katılım sağlandı. Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Hayvan yakalama ve takip ekibi eğitimine katılım sağlandı.

SEMİNER

Müdürlüğümüz tarafından sınırlarımızda bulunan okullara hayvan sevgisi ve veteriner hekimlik mesleği hakkında eğitim verildi.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

1.29. Yazı İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	3854	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	248	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	48	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Kurumumuza Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrak	25.213	Adet	
07	Kurumumuzdan Resmi Kurum, Kuruluşlar, Tüzel Kişiler ve Gerçek Kişilere Giden Evrak	21.172	Adet	
08	Meclis Birleşimi	14	Adet	
09	Meclis Alınan Karar	232	Adet	
10	Encümen Toplantısı	100	Adet	
11	Encümen Gündemine Alınıp Karara Bağlanan Evrak	3.556	Adet	
12	Plan Bütçe Komisyonu Toplantısı	52	Adet	
13	Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Kararı	34	Adet	
14	Hukuk Dilekçe Toplantısı	34	Adet	
15	Hukuk Dilekçe Toplantı Kararı	21	Adet	
16	İmar Komisyonu Toplantısı	113	Adet	
17	İmar Komisyonu Toplantı Kararı	49	Adet	
18	Çevre Komisyonu Toplantısı	-	-	
19	Çevre Komisyonu Toplantı Kararı	-	-	
20	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu Toplantısı	-	-	
21	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu Kararı	-	-	
22	Posta ve Evrak Dağıtım Hizmetleri	15.335	Adet	Resmi kurumlara zimmetle elden teslim edilen evrak sayısı: 5.204 adet

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
23	Dijital Arşiv Faaliyeti	1	Adet	Taranan sayfa sayısı:1.310.218 Taranan Klasör Sayısı:74.752 Taranan belge S: 1.044,699 İndekslenen Sayfa S: 1,322,187 İndekslenen klasör S: 70.858 İndekslenen Belge S:1.062,590

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.221.478,00 TL
Harcanan Bütçe	1.597.016,18 TL
Kalan Bütçe	634.461,82 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 72

Belediyemiz İmar Komisyonu üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2017 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 49 adet plan tadilatına ilişkin dosyaları incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.

Belediyemiz Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2017 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 21 adet dosyaları incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.

Belediyemiz Plan ve Bütçe Komisyonu üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2017 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 34 adet dosyaları incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.



İmar Komüsyonu



Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu

Yazı İşleri Müdürlüğü



Plan ve Bütçe Komisyonu



Belediye Encümeni

Yazı İşleri Müdürlüğü

1.30. Zabıta Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.704	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.106	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	356	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Men edilen işyeri (Kapatılan)	32	Adet	
07	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri	149	Adet	
08	Denetlenen Sıhhi İşyeri	992	Adet	
09	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri	760	Adet	
10	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetimi	3.837	Adet	
11	Takibi Yapılan Encümen Kararı	127	Adet	
12	Sonuçlandırılan Encümen Kararı	104	Adet	
13	Gelen Şikâyet	2.490	Adet	
14	Sonuçlandırılan Şikâyet	2.480	Adet	
15	Men Edilen Dilenci	1.400	Kişi	
16	Men Edilen Seyyar Satıcı	2.572	Kişi	
17	Men Edilen Kaldırım İşgali	91	Adet	
18	Kabahatler Kanunu Gereği kesilen ceza	134.185,16	TL	
19	Kabahatler Kanunu Gereği yapılan işlem	495	Adet	
20	Düzenlenen Açık Tutanak	3.192	Adet	
21	Düzenlenen Zabıt	968	Adet	
22	Elden Yapılan Tebligat	2.206	Adet	
23	Trafik eğitimi verilen okul	202	Adet	
24	Trafik eğitimi verilen öğrenci (4. Sınıf ve Anaokulu)	5.834	Kişi	
25	Terminalden Çıkış Yapan Araç	285.621	Adet	
26	Terminalden çıkış yapan yolcu	347.603	Kişi	
27	3194 Sayılı kanunun 40. Maddesi Gereği düzenlenen tutanak	37	Adet	Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarımı, tadilat ve hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması için 3194 sayılı imar kanunun 40. Maddesinden 37 adet yasal işlem yapılmıştır.
28	3194 Sayılı Kanun Gereği yıkılan binalarda alınan güvenlik önlemleri	21	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilen, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan 21 kaçak yapı ve 28 adet gecekondunun yıkımında emniyet tedbiri alınmıştır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
29	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Yapı	28	Adet	
30	İzinsiz konulan konteynerin kaldırılması işlemi	14	Adet	
31	Kontrol edilen inşaat	1.538	Adet	
32	İzinsiz yapılara yapılan işlem	570	Adet	
33	Denetlenen Pazar	28	Adet	
34	Denetlenen Pazarıcı	5.397	Kişi	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik uygulanarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi için pazar esnafı denetlenmiştir.
35	Düzenlenen Tezgâh Kurma Belgesi	113	Adet	
36	Pazar Yeri Tahsis ve İşlemleri	113	Adet	
37	Pazarıcı esnafa düzenlenen idari para ceza tutanağı	82	Adet	
38	Mali Durum Tahkikatı	663	Adet	
39	Verilen Yol Rayiç Belgesi	43	Adet	

(TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	15.570.314,40 TL
Harcanan Bütçe	13.877.161,02 TL
Kalan Bütçe	1.693.153,38 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 89

Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.

İlköğretim 4. sınıf ve anaokulu öğrencisine Trafik Çocuk Eğitim Parkı'nda trafik kuralları eğitimi verilmiştir.

Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce çeşitli nedenlerden dolayı 4.160 adet tespit ve tebliğ tutanağı tutulmuştur.



Zabıta Müdürlüğü

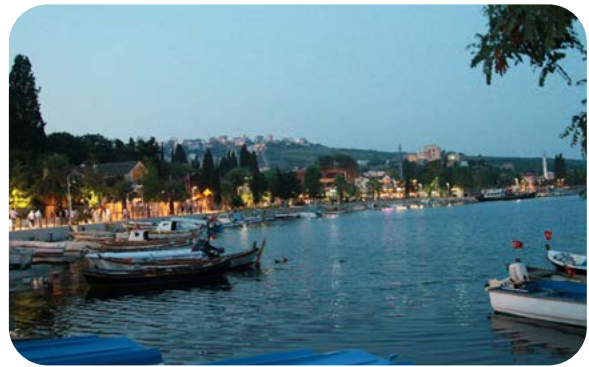
1.31. Marmara Uzmanlar İnş. San. Tic. Ltd. Şti.**A-FAALİYETLER**

- ✓ Otopark Açılması Kararı
- ✓ Satınalma Kamu İhale Kanunu Kararı
- ✓ Olağan genel kurul kararı

B-DİĞER FAALİYETLER

- ✓ 17 adet giden evrak olmuştur.
- ✓ 18 adet gelen evrak olmuştur.
- ✓ Şirketimiz için 2017 yılında 9.842.929,76 TL'lik gider bütçesi oluşturulmuştur.
- ✓ 2017 yılı gelir bütçesi olarak 8.942.347,56 TL'lik şirket gelir bütçesi oluşturulmuştur.

Şirketimiz, Gebze Belediyesine ait çay bahçeleri, büfeler, çay salonları, otopark, Gebze Halk Ekmek fabrikası ve satış büfeleri gibi işletmeleri kiralamış olup, aşağıda bu birimler resimleri ile birlikte belirtilmiştir.



SAKIZ AĞACI ESKİHİSAR ÇAY BAHÇESİ SAHİL

2- PEFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2.1. Basın ve Yayın Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BYM.F01.G01	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.158		1.188		
BYM.F01.G02	Belediye ile İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Kalite	Adet	Ay		13.074		15.217		
BYM.F01.G03	Belediye ile İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Kalite	Adet	Ay		638		768		
BYM.F01.G04	Belediye başkanı için hazırlanan radyo – TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	Kalite	Yüzde	Yıl		30		40		
BYM.F01.G05	Yayınların olumluluk yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl		97		96		
BYM.F01.G06	Belediyeye İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Kalite	Adet	Ay		600		577		
BYM.F01.G07	Belediyeye İlgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı*	Kalite	Adet	Ay		37		27		
BYM.F02.G01	Tanıtılan Faaliyet ve Proje Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		90		90		
BYM.F02.G02	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan broşür sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
BYM.F03.G01	Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1.158		1.188		
BYM.F03.G02	Belediye çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi	Kalite	Adet	Ay		12		12		
BYM.F03.G03	Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının adeti*	Kalite	Adet	Ay		228		154		
BYM.F03.G04	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		20.179		23.375		
BYM.F04.G01	Gelen Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		158		266		
BYM.F04.G02	Giden Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		194		181		
BYM.F04.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	35	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
BYM.F04.G04	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		3		
BYM.F04.G05	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Adet	Yıl	30	85				
BYM.F04.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	35	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F01.G01	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Kalite	Adet	Yıl	3	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G02	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G03	Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G04	Donanımların Yenilenme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	25	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G05	Donanımların Bakım Periyodu	Kalite	Adet	Yıl	3	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G06	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	350	315	315	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G07	Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		15		148	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G01	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Kalite	Adet	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G02	Yazılımların Yenilenme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	10	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G03	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G04	Yazılımların Bakım Periyodu	Kalite	Adet	Yıl	3	3	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G05	Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5	4	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G06	Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup da Kodu Değiştirilen Yazılım Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G07	Bilgisayar Kullanıcılarına Temel Kullanıcı Eğitimi Verilmesi (Yıl/Saat)	Kalite	Saat	Yıl	3	-	5		●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G01	Veri Yedekleme Periyodu	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G02	Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F04.G01	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	1	1	1		Hedef Üstü
BİM.F04.G02	Arazideki personelin tablet pc ile Otomasyon Programını kullanması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	-	20	-		Proje çalışmaları 2019 yılına sarmıştır.
BİM.F05.G01	İnternet Belediyeciliğın Geliştirilmesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5	-	20	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F06.G01	Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	-	15	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F07.G01	Sanallaştırma Projesine Geçiş Yüzdesi	Kalite	Adet	Yıl	4	-	20	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F08.G01	Veri Depolama Cihazı Sayısı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	-	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F09.G01	Evrak ve Arşiv Otomasyon Hizmetleri, e- imza ve Mobil İmza entegrasyonunu uygulama oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	-	20	20		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G01	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemlerin Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G02	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	3	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G03	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G04	Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	50	50	50		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G05	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3		1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F10.G06	Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	85	85	0		
BİM.F10.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F01.G01	Belediye birimlerinden gelen taleplerin yaklaşık maliyetinin değerlendirme süresi (iş günü)	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G02	Piyasa araştırması (teklif verme-alma-değerlendirme) yapılma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G03	Mal ve hizmet alımlarında piyasadan alınan ortalama teklif sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G04	Doğrudan teminin sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G01	Hakedişlerin yapılma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	7	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G02	Hazırlanan ihale dosyası sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	6		5		
DHM.F03.G01	Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G02	Hizmet binalarında kullanılan asansörlerin aylık bakım ve teknik servis hizmetinin yaptırılma yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G01	Hizmet binası ve birimlerin ısıtma, aydınlatma ve haberleşme gibi destek sistemlerini kullanılabilir durumda tutmak, tamiratını yapmak ya da yaptırmak	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F05.G01	Alt yapı (tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç vb.) desteği verilen tören ve organizasyon sayısı*	Kalite	Adet	Ay		238		243		
DHM.F06.G01	Çekilen fotokopi miktarı	Kalite	Adet	Ay		219.641		204.125		
DHM.F07.G01	Santral hizmet taleplerinin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08.G01	Memur Personeline Verilen Yemek hizmetinin yaptırılması oranı	Kalite	Türk Lirası	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F09.G01	Ödenen elektrik faturası bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay		703.192,09		745.965,92		
DHM.F09.G02	Ödenen telefon faturası bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay		172.672,46		189.327,83		
DHM.F09.G03	Ödenen doğalgaz faturası bedeli	Kalite	Türk Lirası	Ay		86.088,00		85.468,00		
DHM.F09.G04	Elektrik, telefon, doğalgaz vb. faturaların zamanında ödenme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G05	Ödenen su faturası bedeli*	Kalite	Türk Lirası	Ay				106.889		
DHM.F10.G01	Kayıt altına alınan demirbaşların barkotlanıp ilgili müdürlüğe veya kişiye zimmetlenmesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F10.G02	Kayıt tutulan taşınır malların kayıt kontrol periyodu	Kalite	Adet	Yıl	4	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F11.G01	Birimlerden gelen talep fişlerinin ambardan karşılanması	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G02	Birimlerin kırtasiye, temizlik, toner ve kartuş alım ve dolum taleplerinin zamanında karşılanması	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F12.G01	Araç donanımlarının yenilenmesi ve hizmete hazır halde tutulma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G01	Periyodik bakım planı yapılması	Kalite	Yıl	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G02	Gayri Faal araç sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		7		6		
DHM.F13.G03	Faal araç sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		105		106		
DHM.F13.G04	Bakım onarım için tamirhaneye yönlendirilen araç sayısı*	Kalite	Adet	Ay		2.899		2.423		
DHM.F14.G01	Araçların muayene ve sigortalarının yapılması ile araç cezalarının takibi*	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F15.G01	Yetkili servise yönlendirilen araç sayısı	Kalite	Adet	Ay		222		180		
DHM.F16.G01	Harcanan motorin miktarı*	Kalite	Litre	Ay		821.488		875.145		
DHM.F16.G02	Harcanan kurşunsuz benzin miktarı*	Kalite	Litre	Ay		10.251		10.403		
DHM.F17.G01	Araçların parça ve malzeme ihtiyacını temin edilme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	4	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F18.G01	Birimlere kiralanan araç sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	98	103	103	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F19.G01	Sistemin aktiflik oranı	Kalite	Yüzde	Ay	4	75	80	80	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Yüzde	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G02	Beyaz Masadan ve Yazı İşlerinden havale edilen dilekçeye cevap verme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G04	Destek Hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	80	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F20.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F01.G01	18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı*	Kalite	Hektar	Yıl		-		-		
EİM.F01.G02	İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	Kalite	İş Günü	Yıl	8	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02.G01	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl	8	45	45	45	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02.G02	Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		28		26		
EİM.F02.G03	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi*	Kalite	Adet	Ay		105		127		
EİM.F02.G04	Şuylandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların temininin yapılması ve Hukuk İşlerinin bilgilendirilmesi süresi*	Kalite	Adet	Ay		24		24		
EİM.F03.G01	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	Kalite	Saat	Yıl	8	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F03.G02	Talebe bağlı olarak tespiti yapılan adres sayısı*	Kalite	Adet	Ay		5.614		7.404		
EİM.F04.G01	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak*	Kalite	Adet	Ay		159		158		
EİM.F04.G02	Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak*	Kalite	Adet	Ay		85		106		
EİM.F04.G03	2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürmek*	Kalite	Adet	Ay		73		55		
EİM.F05.G01	İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek	Kalite	Dakika	Yıl	8	10	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G02	Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	Kalite	Dakika	Yıl	8	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G03	Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	Kalite	Saat	Yıl	8	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G01	Tevhid - İfraz - Yola terk ve İhdas işlemlerinin yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8	21	21	21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G02	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	8	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	8	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	8	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G03	Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	85				
EİM.F07.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.5. Etüd Proje Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EPM.F01.G01	Proje geliştirilmesi için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçekleştirilen iş birliği sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	5	9	9	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F01.G02	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesisi, yol vb.).	Kalite	Adet	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G01	Sözleşmeye bağlanan ihale dosyası sayısı.	Kalite	Adet	Ay		2		6		
EPM.F03.G02	Hakkedış düzenlenme süresi.	Kalite	Ay	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G03	Kesin hesapların düzenlenme süresi.	Kalite	Ay	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G04	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi.	Kalite	Ay	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F03.G05	İhale edilmiş işleri kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F04.G01	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		0		0		
EPM.F05.G01	Tamirat bakım ve onarım yapılması oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F06.G01	Yapılan meydan düzenlenmesi sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
EPM.F07.G01	Kabin ve yaya üst geçidi projesi ve yapımı.	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
EPM.F08.G01	Yapılan bilgi evleri sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
EPM.F09.G01	Açık ve kapalı pazaryeri projesi sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	6	2	2	2		
EPM.F09.G02	Açık ve kapalı pazaryeri yapımı sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	6	1	1	1		
EPM.F10.G01	Yapılan mesleki denetim hizmeti sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	6	1	1	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F11.G01	Etüd Proje ile ilgili hizmetleri kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Kalite	Adet	Ay	6	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G03	Bir Şikayet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F12.G05	Etüd Proje Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	82	85			
EPM.F12.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.6. Fen İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F01.G01	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.	Kalite	Adet	Yıl	4	4	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G01	Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosyası Sayısı	Kalite	Adet	Ay		6		7		
FİM.F03.G02	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Kalite	Adet	Yıl	4	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G03	Hak ediş düzenlenme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G04	Kesin hesapların düzenlenme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G05	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G06	İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	2	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F04.G01	Kullanılan parke miktarı*	Kalite	m ²	Ay		60.926		123.746		
FİM.F04.G02	Kullanılan bordür miktarı	Kalite	Metre	Ay	4	19.928		48.044		
FİM.F05.G01	Açılan ham yol uzunluğu	Kalite	m ²	Ay	4	12.155	9	13.400	●	Hedef Üstü
FİM.F06.G01	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (ton) *	Kalite	m ²	Ay	4	15.000	15.000	41.803	●	Hedef Üstü
FİM.F06.G02	Kullanılan asfalt miktarı*	Kalite	Ton	Ay	4	60.000	21.000	53.529	●	Hedef Üstü
FİM.F06.G03	Asfaltlanan yol miktarı*	Kalite	m ²	Ay	4	18.000	18.000	18.269	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F07.G01	Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı asfalt yama	Kalite	m ²	Yıl	4	90.000	90.000	90.931	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F08.G01	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F09.G01	Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi	Kalite	Metre	Ay	4	23.792	5.500	21.497	●	Ekonomik açıdan uygun olduğu için.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F09.G02	Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi	Kalite	Metre	Ay	4	790	4.500	3.324		Ekonomik açıdan uygun olduğu için taş duvarla çözülmüştür.
FİM.F10.G01	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
FİM.F11.G01	Tamirat, bakım ve onarım yapılması oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır..
FİM.F12.G01	Yapılan meydan düzenlemesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
FİM.F13.G01	Kabin ve yaya üst geçidi projesi ve yapımı	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
FİM.F14.G01	Mevcut mezarlık alanı yüzölçümü	Kalite	Dönüm	Yıl	4	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F15.G01	Yapılan mesleki denetim hizmeti sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F16.G01	Fen işleri ile ilgili hizmetleri kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	2	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G04	Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	85	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F17.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.7. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLM.F01.G01	Evlenme beyannamesi ve izin belgesi alan TC./Yabancı uyruklu vatandaş sayısı	Kalite	Kişi	Ay		1.576		2.767		
HİLM.F01.G02	Gerçekleştirilen TC. Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		2.571		2.383		
HİLM.F01.G03	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		71		125		
HİLM.F01.G04	Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		9		14		
HİLM.F01.G05	Nikah Akdini Gerçekleştirme Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	9	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F02.G01	Yapılan Evlilik Semineri Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	9	-	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F03.G01	Yapılan Nikahların Canlı Olarak İzlenebilme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	9	-	100	-		
HİLM.F04.G01	Müdürlüğümüzle alakalı şikayetlere cevap verme süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	9	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F04.G02	Vatandaşlardan gelen dilekçeyle başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay		30.796		31.190		
HİLM.F04.G03	E-mail yoluyla gelen başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay		3.828		3.269		
HİLM.F04.G04	Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	8	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F04.G05	Belediyemiz adına gönderilen bilgilendirme amaçlı sms sayısı.	Kalite	Adet	Ay		4.608.205		10.869.234		Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F04.G06	Vatandaşlarla düzenlenen toplantı sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		10		20		Hedefe Ulaşılmıştır

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLM.F04.G07	Yapılan sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	8	25	25	25	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F05.G01	Belediyenin genel vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	80	85	85	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F05.G02	Belediyenin genel personel memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	84,12	85	-	●	Yapılmadı
HİLM.F05.G03	Düzenlenen anket sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	8	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
HİLM.F06.G01	Billboard slıp gibi dış mekanlarda yayınlanan afiş sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		1.100		1.286		
HİLM.F06.G02	Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan broşür sayısı	Kalite	Adet	Yıl		40.000		20.000		
HİLM.F07.G01	Düzenlenen tören ve organizasyon sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		11		12		
HİLM.F07.G02	Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı.	Kalite	Adet	Ay		7.200		9.520		
HİLM.F07.G03	Düzenlenen Mahalle İftarı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		19		19		
HİLM.F07.G04	Düzenlenen Başarı Festivali Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2		2		
HİLM.F08.G01	Gelen evrak sayısı.	Kalite	Adet	Ay		3.762		2.879		
HİLM.F08.G02	Giden evrak sayısı.	Kalite	Adet	Ay		4.058		2.128		
HİLM.F08.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Kalite	Adet	Ay	8	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİLM.F08.G04	Kültürel Gezilere Katılan kişi sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		4.035		8.821		
HİLM.F08.G06	Halkla İlişkiler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	80	85	-		
HİLM.F08.G07	Personel hizmetlerini takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	8	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F01.G01	Açılan dava sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.244		388		
HİM.F01.G02	Sonuçlandırılan dava sayısı*	Kalite	Adet	Ay		977		432		
HİM.F01.G03	Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		34		24		
HİM.F01.G04	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		228		178		
HİM.F01.G05	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		715		221		
HİM.F01.G06	Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		34		24		
HİM.F02.G01	İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		703		429		
HİM.F03.G01	Verilen yazılı hukuki mütalaa sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		36		27		
HİM.F04.G01	İlgili birimlerden gelen yazı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		5.918		842		
HİM.F04.G02	İlgili birimlere iletilen yazı sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.432		2.166		
HİM.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	20	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	20	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F05.G04	Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	85	85			
HİM.F05.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F01.G01	Tutanak Tutulan Kaçak Yapı Adedi*	Kalite	Adet	Ay		531		492		
İŞM.F01.G02	Ruhsatlandırılan Kaçak Yapı Adedi*	Kalite	Adet	Ay		18		1		
İŞM.F01.G03	Para Cezası Verilen Kaçak Yapı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		489		466		
İŞM.F01.G04	Yıkım Kararı Alınan Kaçak İnşaat*	Kalite	Adet	Ay		442		362		
İŞM.F01.G05	Yıkımı Gerçekleştirilen Kaçak Yapı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		25		14		
İŞM.F02.G01	Tahsil Edilen Para Cezası Miktarı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		1.474.471,39		23.054.091,04		
İŞM.F02.G02	Verilen Toplam Yapı Ruhsatı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1.406		
İŞM.F02.G03	Verilen Kat Mülkiyeti Sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.232		38		
İŞM.F02.G04	Verilen Kat İrtifakı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		39		859		
İŞM.F02.G05	Verilen İskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		744		802		
İŞM.F02.G06	Verilen Asansör Ruhsatı(Tescil Vize) Sayısı	Kalite	Adet	Ay		671		583		
İŞM.F03.G01	Mimari Proje Kontrol Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		234		6.533		
İŞM.F03.G02	Statik Proje Kontrol Sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.904		1.537		
İŞM.F03.G03	Mekanik Proje Kontrol Sayısı	Kalite	Adet	Ay		869		1.105		
İŞM.F03.G04	Elektrik Proje Kontrol Sayısı	Kalite	Adet	Ay		297		978		
İŞM.F03.G05	Asansör Uygulama Proje Kontrol Sayısı	Kalite	Adet	Ay		322		836		
İŞM.F04.G01	Yapılan Yapı Kontrol Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		836		
İŞM.F04.G02	Yapı Kontrol Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F04.G03	Denetimi Yapılan Yapı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		4.562		
İŞM.F04.G04	Verilen İş Bitirme Belgesi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1.480		
İŞM.F04.G05	Verilen Harfiyat İzin Belgesi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		5.691		1.264		
İŞM.F05.G01	Plan Kote Onay Sayısı	Kalite	Adet	Ay		473		1.000		
İŞM.F05.G02	Yapı Ablikasyon Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		843		
İŞM.F06.G01	Kontrol Edilen Zemin Etüd Raporu Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		869		931		
İŞM.F06.G02	Yapılan Arazi Zemin Kontrolü Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		962		
İŞM.F06.G03	Verilen Zemin Durum Belgesi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		841		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F07.G01	Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		18		
İŞM.F08.G01	Gelen Evrak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		35.174		
İŞM.F08.G02	Sonuçlandırılan Evrak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		35.098		
İŞM.F08.G03	Ruhsat ve İskan Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G04	Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
İŞM.F08.G05	Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar konularında bilgi verilmesi	Kalite	Yüzde	Yıl	15	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G06	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	15	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G07	Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G08	Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	15	15	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G09	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	10	2	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F08.G10	İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	85	70			
İŞM.F08.G11	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F01.G01	Hastalık izni işlem sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		728		691		
İKEM.F01.G02	Sosyal (Doğum, Ölüm ve Evlenme) İzin Alan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		83		15		
İKEM.F01.G03	Toplam iş kazaları (adet)*	Kalite	Adet	Ay		2		1		
İKEM.F01.G04	İzin işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G05	İzin ücreti tahakkuk ettirilen personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		443		435		
İKEM.F01.G06	T.İ.S. Gereği teşvik primi verilen personel sayısı*	Kalite	İş Günü	Ay		23		40		
İKEM.F01.G07	İşlem yapılan dilekçe sayısı*	Kalite	Adet	Ay		108		124		
İKEM.F01.G08	Personelin toplam izin işlem (yıllık, mazeret, ve ücretsiz) sayısı*	Kalite	İş Günü	Ay		2.971		2.667		
İKEM.F01.G09	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G10	Valilik onayına sunulan memurlara ait zam ve tazminatlar ile ilgili belge sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G11	İç yazışma sayısı*	Kalite	Adet	Ay		544		532		
İKEM.F01.G12	Dış yazışma sayısı*	Kalite	Adet	Ay		468		351		
İKEM.F01.G13	Maaş bordrosu hazırlanan personel sayısı	Kalite	Adet	Ay		498		496		
İKEM.F01.G14	Çalışanları Sendika Aidat Listeleri Hazırlanma Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		12		4		
İKEM.F01.G15	Kefalet Aidatı Hazırlanması*	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	3	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G16	Aylık Memur Emekli Keseneği Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya gönderilmesi*	Kalite	Adet	Yıl	3	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G17	Aylık İşçi ve Sözleşmeli Personelin Sigorta Prim Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya gönderilmesi*	Kalite	Adet	Yıl		2		271		
İKEM.F01.G18	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G01	İşçi ücret artışlarının çalışan maaşlarına yansıtılması	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G02	İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G03	İşçi personele yapılan eğitim yardımı ödemesi (Belgeye dayanarak)*	Kalite	Adet	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G04	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F02.G05	T.İ.S gereği yapılan Sosyal Yardım Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G01	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G02	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G03	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G04	Personelden aile beyanının alınması ve takip oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G05	Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G01	Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı	Kalite	Adet	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G02	Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F05.G01	Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı	Kalite	Adet	Yıl		27		48		
İKEM.F06.G01	Memur terfi işlemleri	Kalite	Adet	Ay		163		142		
İKEM.F06.G02	Memur intibak işlemleri *	Kalite	Adet	Ay		15		15		
İKEM.F06.G03	Memurlarda Atama Onayı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		12		19		
İKEM.F06.G04	Emekliye Ayrılan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		21		16		
İKEM.F06.G05	İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		17		7		
İKEM.F06.G06	Kurumumuzda İstihdam Edilen Engelli, Hükümlü, Terör Mağduru Personelin İşlem Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		1		
İKEM.F07.G01	Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G02	Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G03	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	17	15	29	●	Hedef Üstü
İKEM.F07.G04	Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	Kalite	Saat	Yıl	3	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G05	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Ay	3	80	80	80	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08.G01	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		299		204		
İKEM.F09.G01	İnsan Kaynakları Planlaması ve İş Gücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi	Kalite	Kişi	Yıl	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F10.G01	Kutlama, taziye ve geçmiş olsun ziyaretinde bulunulan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		535		448		
İKEM.F11.G01	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F11.G01	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	2	2	2	1	●	Gündem yoğunluğundan yapılamamıştır.
İKEM.F12.G01	İdari (disiplin) soruşturması sayısı*	Kalite	Yüzde	Ay		0		0		
İKEM.F12.G02	Savunması Alınan Personel Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		4		5		
İKEM.F12.G03	Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		2		0		
İKEM.F12.G04	Kınama Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		0		0		
İKEM.F12.G05	Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		1		1		
İKEM.F12.G06	Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı*	Kalite	Kişi	Ay		20		0		
İKEM.F12.G07	Personelin mesaiye devamının takibi	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F12.G08	İş Analizi Yapılması Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	3	25	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F13.G01	İhtiyaca Göre Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Kalite	Yüzde	Ay		29		22		
İKEM.F14.G01	Birimlerde KYS kapsamında iç tetkik yapılması	Kalite	Adet	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F15.G01	Düzenlenen DÖF sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F15.G02	Belediyemiz KYS'nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar	Kalite	Adet	Yıl	3	12	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F16.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	3	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F16.G02	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	3	85				
İKEM.F16.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F01.G01	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen kiracılar ile işgalcilerimize ihtar çekilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F01.G02	Kanuna Göre Sözleşme süresi sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02.G01	Müdürlüğümüzce Meclise Yazılan Yazı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		3		14		
İİM.F02.G02	Müdürlüğümüzce Meclisten gelen Karar Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		9		10		
İİM.F02.G03	Müdürlüğümüzce Encümene Yazılan Yazı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		226		218		
İİM.F02.G04	Müdürlüğümüzce Encümenden gelen Karar Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		259		229		
İİM.F02.G05	Başkanlığın onayına sunulan ilgili esnaf odalarının belirlediği fiyat tarifeleri sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		5		3		
İİM.F03.G01	Belediyemize ait taşınmazların ilk kira bedellerinin tespitinde piyasa fiyatlarına uyum yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03.G02	Aylık Kira Tahsilat Tutarı	Kalite	Türk Lirası	Ay		5.358.019,55		1.967.994,84		
İİM.F03.G03	Aylık İşgaliye Tahsilat Tutarı *	Kalite	Türk Lirası	Ay		643.065,38		570.554,22		
İİM.F03.G04	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden işgaliyeye verilenlerin adedi.*	Kalite	Adet	Yıl		59		54		
İİM.F03.G05	Aylık kira tahakkuk toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		5.885.517,62		4.945.149,26		
İİM.F03.G06	Aylık işgaliye tahakkuk toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		666.474,50		562.252,67		
İİM.F03.G07	Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahakkuk Toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		6.552.032,12		5.507.401,93		
İİM.F03.G08	Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahsilat Toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		6.001.084,93		2.538.549,06		
İİM.F03.G09	Kurban satış yerlerinden elde edilen kira bedeli*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		892.001,81		-		
İİM.F03.G10	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden kiraya verilenlerin âdeti*	Kalite	Adet	Yıl		173		181		
İİM.F03.G11	Kurban Satış Alanı Tahakkuk*	Kalite	Adet	Yıl		892.000,00		-		
İİM.F03.G12	Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahakkuk*	Kalite	Adet	Yıl		1.122.571,56		4.328.199,12		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F03.G13	Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahsilat*	Kalite	Adet	Yıl		1.105.023,73		4.170.918,71		
İİM.F04.G01	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden satılanların âdeti / bedeli*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		0		3		
İİM.F04.G02	Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahakkuk Toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		6.552.032,12		5.507.401,93		
İİM.F04.G03	Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahsilat Toplamı*	Kalite	Türk Lirası	Ay		6.001.084,93		2.538.549,06		
İİM.F04.G04	Yıllık Genel Tahakkuk*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		7.674.603,68		9.836.201,05		
İİM.F04.G05	Yıllık Genel Tahsilat*	Kalite	Türk Lirası	Yıl		7.106.128,66		6.709.467,77		
İİM.F05.G01	Kira Tahakkuklarının hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yetkisindedir)*	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F05.G02	Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		35		36		
İİM.F05.G03	Belediyemize ait taşınır mülklerden satın alınanların âdeti*	Kalite	Adet	Yarı Yıl		-		0		
İİM.F05.G04	Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kirada ve işgaliyede olanların âdeti*	Kalite	Adet	Yıl		232		235		
İİM.F05.G05	Belediyeye ait taşınır mülklerden kiralık olanların âdeti*	Kalite	Adet	Yıl		1		0		
İİM.F06.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		10		9		
İİM.F06.G03	Kiracı ve İşgalcilerimiz Hakkında Gelen, Şikâyeteye verilen Cevap Süresi. Gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri Müdürlüğü)*	Kalite	İş Günü	Yıl	10	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G04	Belediyemize ait Yerlerden İhale Karşılığı Kiralama cevap süresi*	Kalite	İş Günü	Yıl	10	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F06.G05	İşletme ve İştirakler hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	15	80	85			
İİM.F06.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	15	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.12. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KTM.F01.G01	Kent estetiği çerçevesinde uygulanacak dış cephe proje sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		1		1		
KTM.F01.G02	Kent estetiği çalışmaları çerçevesinde dış cephe iyileştirilmesi yapılacak yapıları sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2		2		
KTM.F02.G01	Tarihi ve tescilli yapılar için restitüsyon - restorasyon proje sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2		2		
KTM.F03.G01	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondü bölgesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1		1		
KTM.F03.G02	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl		231.700		231.700		
KTM.F03.G03	Kentsel Dönüşüme tabi tutularak tasfiye edilecek gecekondü ve kaçak yapı inşaat alanı	Kalite	Metre kare	Yıl		0		11.536		
KTM.F04.G01	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konutların sayısı	Kalite	Adet	Yıl		300		0		Plan ve Proje Çalışmaları Devam Etmekte olup Henüz Sonuçlanm adığından Hedefe Ulaşılamamıştır
KTM.F05.G01	Birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi (gün)	Kalite	İş Günü	Yıl	20	5	5	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G03	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi (gün)	Kalite	Yüzde	Yıl	20	5	5	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G04	Gecekondü önleme ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	İş Günü	Yıl	20	85	85	88		Hedefe Ulaşılmıştır.
KTM.F05.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20		100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F01.G01	Yerel yönetimlerle ilgili toplantı, seminer ve konferans organize sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	4	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G01	Düzenlenen konferans sayısı.	Kalite	Adet	Ay	4	37	16	61	●	Talebin fazla olması.
KSM.F02.G02	Düzenlenen şenlik sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	4	2	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G03	Açılan Bilgi Evi sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	4	3	150	0	●	
KSM.F02.G04	Bilgi Evlerinde Açılan Branş sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		0		0		
KSM.F02.G05	Bilgi Evlerinden Yararlanan Kişi sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		0		0		
KSM.F02.G06	Düzenlenen sinema akşamları sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	4	0	10	0	●	Talebin Olmaması
KSM.F02.G07	Düzenlenen diğer kültürel etkinlikler.	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	22	●	Talebin fazla olması.
KSM.F03.G01	Düzenlenen konser sayısı.	Kalite	Adet	Ay	4	32	15	18	●	Talebin fazla olması.
KSM.F03.G02	Düzenlenen tiyatro sayısı.	Kalite	Adet	Ay	4	39	20	69	●	Talebin fazla olması.
KSM.F03.G03	Düzenlenen sergi sayısı.	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	4	10	10	6	●	Mahalle Sergileirin Yapılmaması.
KSM.F04.G01	Düzenlenen Sosyal etkinlikler sayısı.	Kalite	Adet	Ay	4	10	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F04.G02	Güzel Gelecek Akademisi Kapsamında Yapılan Etkinilik Sayısı	Kalite	Adet	Ay		7		27		
KSM.F05.G01	Hobi kursları.	Kalite	Adet	Yıl	4	1	4	8	●	Talebin fazla olması.
KSM.F05.G02	Sanat kursları.	Kalite	Adet	Yıl	4	1	4	18	●	Talebin fazla olması.
KSM.F05.G03	Meslek kursları.	Kalite	Adet	Yıl	4	1	9	16	●	Talebin fazla olması.
KSM.F05.G04	Spor kursları.	Kalite	Adet	Yıl	4	1	14	5	●	Talebin az olması
KSM.F05.G05	Açılan diğer kurslar.	Kalite	Adet	Yıl	4	1	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F06.G01	Yaz okullarının açılması.	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G02	Hünkar Çayırı güreşleri.	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G03	Düzenlenen satranç turnuvası sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G04	Diğer sportif faaliyetler.	Kalite	Adet	Yıl	4	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F07.G01	Birim içi toplantı adedi.	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F07.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F07.G03	İncelenen bir şikayet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	5	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F07.G04	Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	85	85	-		
KSM.F07.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.14. Kütüphane Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KM.F01.G01	Kütüphanedeki üye sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		515		3.259		
KM.F01.G02	Kütüphaneye gelen ziyaretçi sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		2.959		16.172		
KM.F01.G03	Kütüphanedeki kitap sayısı	Kalite	Adet	Yıl	20	2.100	15.000	8.170		Yıpranan kitapların geri dönüşüme gönderilmesi.
KM.F02.G01	Düzenlenen fuar âdeti	Kalite	Adet	Yıl		-		-		
KM.F03.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F03.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	20	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
KM.F03.G03	Kütüphane hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	85	85			
KM.F03.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.15. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM.F01.G01	Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	80	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F01.G02	Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	80				
MHM.F02.G01	Banka hesap hareketlerinin kontrolü.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	1				
MHM.F02.G02	Teminat mektuplarının kontrolü.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	7				
MHM.F02.G03	Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2				
MHM.F02.G04	Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerini muhasebe kaydının yapılması süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2				
MHM.F03.G01	Ödenen borç miktarının bütçeye oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl						
MHM.F03.G02	Cari transferlerin bütçeye oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl						
MHM.F04.G01	Yedek ödeneğin bütçeye oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl						
MHM.F05.G01	Toplam tahsilat tutarı.	Kalite	Türk Lirası	Yıl			100	244.253.627,80	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F05.G02	Aylık mizan ve yıllık yıl sonu bilançosunun çıkarılması.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F05.G03	Say 2.000 işlemlerinin yapılması.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F05.G04	Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F06.G01	Mükellef sayısı.	Kalite	Kişi	Yarı Yıl			50	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F06.G02	Beyan sayısı.	Kalite	Kişi	Yarı Yıl				-		
MHM.F06.G03	Düzenlenen haciz vakası sayısı.	Kalite	Adet	Ay				-		
MHM.F07.G01	Fiyat tariflerinin belirlenmesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100		3		
MHM.F08.G01	Toplam tahakkuk tutarı.	Kalite	Türk Lirası	Yıl				244.082.458,98		
MHM.F09.F04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	1		-		
MHM.F09.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Kalite	Adet	Ay	6	12		-		
MHM.F09.G02	Beyaz masadan gelen dilekçe cevap süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	6	1		12		
MHM.F09.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenme yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100		14		
MHM.F09.G05	Mali Hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	10	85	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır
MHM.F09.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.16 Mezarlıklar Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MEM.F01.G01	Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F01.G02	Mezarlık binasında yapılan bakım ve onarım sayısı	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F01.G03	Gasilhaneinin temizlik oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F02.G01	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1.140		1.189		
MEM.F03.G02	Defnedilen cenaze sayısı*	Kalite	Adet	Ay		884		883		
MEM.F02.G03	Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F02.G04	Mezarlıklarımızda defnedilen kimsesiz ve yabancı uyruklu cenazelerinin sayısı*	Kalite	Adet	Ay		7		18		
MEM.F03.G01	Şehir içi nakil adedi*	Kalite	Adet	Ay		148		211		
MEM.F03.G02	Şehir dışı nakil adedi*	Kalite	Adet	Ay		688		646		
MEM.F04.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F04.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F04.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MEM.F04.G04	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	20	90	85			
MEM.F04.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.17. Özel Kalem Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F01.G01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G01	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G02	Belediye Başkanı ile görüşmeye gelen ziyaretçi sayısı.	Kalite	Kişi	Ay		2.100		1.496		
ÖKM.F02.G03	Belediye Başkanı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı.	Kalite	Kişi	Ay		1.097		1.123		
ÖKM.F02.G03	Belediye Başkanı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı.	Kalite	Kişi	Ay		453		353		
ÖKM.F02.G04	Başkanın yurt dışında katıldığı organizasyon sayısı.	Kalite	Adet	Ay		12		8		
ÖKM.F02.G05	Başkanın yurt içinde katıldığı organizasyon sayısı.	Kalite	Adet	Ay		246		212		
ÖKM.F02.G06	Düzenlenen açılış töreni sayısı.	Kalite	Adet	Ay		71		59		
ÖKM.F02.G07	Törenlere katılan vatandaş sayısı.	Kalite	Kişi	Ay		81.550		68.500		
ÖKM.F03.G01	İstihdam için düzenlenen koordinasyon toplantı sayısı.	Kalite	Adet	Ay	8	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F03.G02	İstihdam edilmesine aracılık edilen kişi sayısı.	Kalite	Kişi	Ay		910		850		
ÖKM.F04.G01	Yurt içi seyahati sayısı.	Kalite	Adet	Ay		54	59			
ÖKM.F04.G02	Yurt dışı seyahati sayısı.	Kalite	Adet	Ay		18	6			
ÖKM.F05.G01	Ulaşım hizmetlerindeki araç sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	8	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G01	Başkanın personeli ile topluca bulunduğu etkinlik sayısı.	Kalite	Adet	Yarı Yıl		4		-		
ÖKM.F06.G02	Birim Müdürleri ile yapılan toplantı sayısı.	Kalite	Adet	Ay	8	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Gerçekleşen	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F07.G01	Tüm mahalle muhtarları ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantı sayısı.	Kalite	Adet	Ay	8	13	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F07.G02	Gerçekleştirilen Kamu Kurumu ziyaretleri sayısı.	Kalite	Adet	Ay		175		165		
ÖKM.F07.G03	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri ziyaretleri sayısı.	Kalite	Adet	Ay		239		288		
ÖKM.F08.G01	Başkanın katıldığı diğer kurumlarca düzenlenen törenlerin sayısı.	Kalite	Adet	Ay		53		67		
ÖKM.F08.G02	Başkanın katıldığı dini bayram ve milli törenlerin sayısı.	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		7		7		
ÖKM.F08.G03	Başkanın katıldığı düğün, sünnet, kermes, davet vb. etkinlik sayısı.	Kalite	Adet	Ay		544		540		
ÖKM.F08.G04	Başkana e-mail yoluyla gelen istek ve/veya şikayet sayısı.	Kalite	Adet	Ay		20		33		
ÖKM.F09.G03	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Kalite	Adet	Ay	8	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G04	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	8	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	8	7	7	7		Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F09.G06	Özel Kalem Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	85	85			
ÖKM.F09.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	8	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F01.G01	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanları Korunması.	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F02.G01	Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı	Kalite	Adet	Yıl		500		1.600		
PBM.F03.G01	Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı.	Kalite	Adet	Ay	2	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F03.G02	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl	4	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G01	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı.	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G02	Süresinde Tamamlanma Oranı.	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G01	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı.	Kalite	Adet	Ay	3	10	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G02	Rekreasyon Alanları yüzölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl	2	150.000	150.000	150.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G03	İhale edilen proje sayısı.	Kalite	Adet	Ay	2	11	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F06.G01	Yapım Yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		-		-		Bu Proje Etüd Proje Müdürlüğüne Devredilmiştir
PBM.F06.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı.	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		-		-		
PBM.F06.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı.	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		-		-		
PBM.F06.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı.	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		-		-		
PBM.F07.G01	Bakımı yapılan park sayısı	Kalite	Adet	Yıl	5	140	140	170	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G02	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Ay	2	135.834	135.834	135.834		
PBM.F07.G03	Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	5	5	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G04	Bakımı yapılan yürüyüş yolu yüzölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl	2	132.000	132.000	132.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G05	Bakımı yapılan mesire ve gezi alanları yüzölçümü (m ²)	Kalite	Metre kare	Yıl	2	132.000	132.000	132.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F07.G06	Bakımı yapılan trafik eğitim parkuru yüzölçümü	Kalite	Metre kare	Yıl	2	7.565	7.565	7.565	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F08.G01	Kurulan otomatik sulama sistemi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		13		8		
PBM.F09.G01	Satın alınan spor grubu sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		1		59		
PBM.F09.G02	Satın alınan bank adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	2.000	2.000	-	●	
PBM.F09.G03	Satın alınan oyun grubu sayısı	Kalite	Adet	Yıl	2	1	93	93	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F10.G01	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) projesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl	2	3	3	4	●	Hedef Üstü
PBM.F11.G01	Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı	Kalite	Adet	Yıl		232.931		221.489		
PBM.F12.G01	Çim biçme periyodu	Kalite	Ton	Ay	2	21	21	21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F12.G02	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu	Kalite	İş Günü	Yıl	2	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G01	Temin edilen sera toprağı metreküp	Kalite	Ay	Yıl	2	3.600	2.100	2.100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G02	Temin edilen saha toprağı metreküp	Kalite	Ton	Yıl	2	75.000	3.200	3.200	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F13.G03	Temin edilen gübre miktarı	Kalite	Metre küp	Yıl	3	600	600	500	●	
PBM.F14.G01	Satın alınan fidan adedi	Kalite	Metre küp	Yıl	2	12.000	12.000	7.190	●	
PBM.F14.G02	Satın alınan çalı adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	10.000	10.000	86.450	●	Hedef Üstü
PBM.F14.G03	Dikilen fidan adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	24.550	10.000	86.450	●	Hedef Üstü
PBM.F14.G04	Dikilen çalı adedi	Kalite	Adet	Ay	2	23.772	10.000	99.605	●	Hedef Üstü
PBM.F14.G05	İşkânla dikilen fidan adedi	Kalite	Adet	Ay	2	17.944	10.000	20.597	●	Hedef Üstü
PBM.F14.G06	Çim ekilen alan yüzölçümü	Kalite	Adet	Ay	2	14.220	10.000	15.995	●	Hedef Üstü
PBM.F15.G01	Yetiştirilip şaşırtılan yazlık çiçek adedi	Kalite	Metre kare	Ay	2	10.000	10.000	3.426	●	
PBM.F15.G02	Satın alınan yazlık ve kışlık çiçek adedi	Kalite	Adet	Yarı Yıl	2	300.000	300.000	527.442	●	Hedef Üstü
PBM.F15.G03	Satın alınan soğanlı bitki adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	150.000	150.00	164.500	●	Hedef Üstü
PBM.F15.G04	Dikilen yazlık ve kışlık çiçek adedi	Kalite	Adet	Yıl	2	300.000	300.00	477.442	●	Hedef Üstü
PBM.F15.G05	Dikilen lale soğanı miktarı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	3	150.000	150.000	192.500	●	Hedef Üstü
PBM.F16.G01	Yapım Yüzdesi	Kalite	Adet	Yıl	3	0	40	0	●	
PBM.F17.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Yüzde	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G02	Beyaz masadan gelen dilekçe cevap süresi	Kalite	Adet	Ay	4	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G03	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	4	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F17.G04	Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	İş Günü	Ay	4	89	85			
PBM.F17.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.19. Plan ve Proje Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM.F01.G01	Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G02	Karşılana imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	Kalite	Adet	Ay		295		136		
PPM.F01.G03	İmar Durum Belgesinin Verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G04	Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	Kalite	Adet	Ay		1.653		2.283		
PPM.F02.G01	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Kalite	Adet	Ay		59		43		
PPM.F02.G02	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G03	Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	Kalite	Adet	Ay		59		35		
PPM.F02.G04	Belediye meclisince reddedilen imar planı değişiklik talebi	Kalite	Adet	Ay		4		3		
PPM.F02.G05	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G06	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	Kalite	İş Günü	Ay	5	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F03.G01	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	Kalite	Hektar	Yıl	5	314	314	314	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G01	Hizmet sunulan planlı alan	Kalite	Hektar	Yıl	5	11.000	11.000	11.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G02	Hizmet sunulmayan Köy Gelişme Alanları	Kalite	Hektar	Yıl	5	6.400	6.400	6.400	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G01	Plan Örneği Verilmesi süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G02	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G01	Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G02	Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	Kalite	Hektar	Yıl	5	314	314	314	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	5	10	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G04	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G05	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G06	Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6	80	85			
PPM.F07.G07	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.20. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
RDM.F01.G01	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay		491		494		
RDM.F01.G02	Verilen sihhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı.	Kalite	Adet	Ay		378		491		
RDM.F01.G03	Sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G04	Gayri sihhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay		110		167		
RDM.F01.G05	Verilen gayri sihhi müessese açılış ruhsatı sayısı.	Kalite	Adet	Ay		101		155		
RDM.F01.G06	Gayri sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G07	Umuma açık işyeri ruhsatı başvuru sayısı.	Kalite	Adet	Ay		25		45		
RDM.F01.G08	Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı.	Kalite	Adet	Ay		31		29		
RDM.F01.G09	Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G10	Güncellenen ruhsat sayısı.	Kalite	Adet	Ay		35		93		
RDM.F01.G11	Verilen mesul müdür belge sayısı.	Kalite	Adet	Ay		8		13		
RDM.F01.G12	Verilen tatil ruhsatı(Pazar günleri açma)sayısı.	Kalite	Adet	Ay		132		124		
RDM.F01.G13	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı.	Kalite	Türk Lirası	Ay		5.989.050		2.318.123		
RDM.F02.G01	İş Yeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		291		374		
RDM.F03.G01	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	30	30	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G03	İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	10	15	15	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G01	Personel Biliçlendirme Eğitim Seminer Sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	10	5	5	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G02	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı âdeti	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F04.G03	Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Adet	Yıl	10	80	85			
RDM.F04.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.21. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SİM.F01.G01	Polikliniklerde Asgari Standartların Sağlanması Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	12	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F02.G01	Laboratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı.	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl	12	20	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G01	Personele Yönelik Grip Aşısı Sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	12	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G02	Laboratuvar Tetkikleri Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		990		347		
SİM.F03.G03	Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	12	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F04.G01	Poliklinik Hizmeti Alan Hasta Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		4.053		3.433		
SİM.F04.G02	Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Hasta Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		168		-		
SİM.F04.G03	Verilen Hemşirelik Hizmetleri (Tansiyon Ölçümü, Enjeksiyon, Pansuman vb.) Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		892		844		
SİM.F04.G04	Defin Ruhsatı Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		297		140		
SİM.F05.G01	Ambulans İle Şehir İçi ve Şehir Dışı Nakledilen Hasta Sayısı.	Kalite	Adet	Ay		421		675		
SİM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Kalite	Adet	Ay	12	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F06.G02	Gelen Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	13	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F06.G03	Sağlık İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	13	82	85			
SİM.F06.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	13	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.22. Sivil Savunma Uzmanlığı

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SSU.F01.G01	Acil durum ekiplerindeki görevli sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	9	86	86	86	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F02.G01	Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	Kalite	Adet	Yıl	9	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F03.G01	Kamu kurum kuruluşlar, okullar tüzel kişilikler ve halka yönelik düzenlenen sivil savunma konulu eğitimi ve tatbikat sayısı	Kalite	Adet	Yıl	9	200	200	210	●	Talep Nedeniyle
SSU.F03.G02	Kamu kurum kuruluşlar, okullar tüzel kişilikler ve halka yönelik düzenlenen sivil savunma konulu eğitimi ve tatbikat sonrası ulaşılan toplam kişi sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	9	-	14.000	10.871	●	Trafik eğitim parkındaki eğitimlere katılımın düşük olması
SSU.F03.G03	Kurum personeline afet, sivil savunma, acil durum KBRN koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında verilen eğitim ve tatbikat Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	9	2	2	1	●	İş yoğunluğu nedeniyle
SSU.F03.G04	Kurum personeline afet, sivil savunma, acil durum KBRN koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında verilen eğitim ve tatbikat sonrası ulaşılan toplam kişi Sayısı	Kalite	Kişi	Ay	9	86	86	15	●	İş yoğunluğundan dolayı 2018 yılında yapılacaktır.
SSU.F04.G01	Kişi başına düşen yıllık sivil savunma konularında bilgilendirme etkinliği saati	Kalite	Saat	Ay	9	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adedi	Kalite	Adet	Yıl	5	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Ay	5	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SSU.F05.G03	Sivil Savunma Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	85	85			
SSU.F05.G04	Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.23. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SYİM.F02.G01	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	20	600	450	721	●	Talep Nedeniyle
SYİM.F02.G01	Yapılan Okul Malzemesi Yardımı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	20	485	450	1.126	●	Talep Nedeniyle
SYİM.F03.G01	Gıda Yardımı Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		1.847		2.739		
SYİM.F03.G02	Yapılan Gıda Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		2.229		7.078		
SYİM.F03.G03	Tekerlekli Sandalye Yardımı Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		50		14		
SYİM.F03.G04	Tekerlekli Sandalye Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		14		
SYİM.F03.G05	Doğal Afet(Sel, Yangın Vb.) Yardımı Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		16		32		
SYİM.F03.G06	Yapılan Doğal Afet(Sel, Yangın Vb.) Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		28		27		
SYİM.F03.G07	Nakdi Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		17		26		
SYİM.F03.G08	Yapılan Nakdi Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		1		23		
SYİM.F03.G09	Çocuklar İçin Yapılan (Süt, Mama ve Bez) Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		636		393		
SYİM.F03.G10	Hastalar İçin Yapılan Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		27		167		
SYİM.F03.G11	Hastalara Yapılan Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		79		162		
SYİM.F03.G12	Sosyal Hizmetler ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	20	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F03.G13	Yolda Kalıp Gönderilen Kişi Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		41		37		
SYİM.F03.G14	65 Yaş Üstü Yaşlıların Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		266		212		
SYİM.F03.G15	65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		265		371		
SYİM.F03.G16	Engelli Aracıyla Taşınan Hasta Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		80		257		
SYİM.F03.G17	Ekmek Yardımı Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl		1.185		2.035		
SYİM.F03.G18	Yapılan Ekmek Yardımı Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		799		2.937		
SYİM.F03.G19	Diğer Yardım Başvuru Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		43		76		
SYİM.F03.G20	Yapılan Diğer Yardım Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		18		70		
SYİM.F04.G01	Gelen Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		2.592		4.621		
SYİM.F04.G02	Giden Evrak Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		2.847		4.830		
SYİM.F04.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	20	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F04.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	20	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.24. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SGM.F01.G01	Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F01.G02	Performans Programının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F02.G01	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Kalite	Adet	Yıl	10	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F02.G02	Faaliyet Raporlarının Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100		Kurulan Yeni Müdürlükler Nedeni İle
SGM.F03.G01	Stratejik Planın Uygulanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F04.G01	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	10	50	50	50		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F05.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Gerçekleştirilen İşbirliği Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		-		
SGM.F05.G02	AB Mali Kaynaklarından Yararlanmak Amacıyla Hazırlanan Ve Müracaatı Gerçekleştirilen Proje Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		-		
SGM.F05.G03	AB Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yerel Yönetim Kurumları Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		19		3		
SGM.F06.G01	Uluslararası Düzeyde Hazırlanan Ortaklık Proje Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		-		
SGM.F06.G02	Kabul Edilen Proje Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		-		
SGM.F06.G05	Düzenlenen Proje Yarışması Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		-		-		
SGM.F07.G01	Kardeş Şehir Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yönetim Kurumları Sayısı *	Kalite	Adet	Ay		4		12		
SGM.F07.G02	Kardeş Şehir Sayısı*	Kalite	Adet	Ay		14		14		
SGM.F08.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adeti	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F08.G02	Gelen Şikâyet ve Talebin Yerinde İncelenme Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
SGM.F08.G03	Strateji Geliştirme Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı*	Kalite	Yüzde	Yıl	10	80	85			
SGM.F08.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.25. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TKM.F01.G01	Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F02.G01	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	15	2	2	2		Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F03.G01	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	15	1	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F04.G01	Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	15	45	45	45		Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F05.G01	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	15	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F05.G02	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir

2.26. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F01.G01	Hizmetin Sunum Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F01.G02	Hizmetin Sunumunun Maliyet Gerçekleşme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G01	Toplanan Çöp Alanı (M ²)	Kalite	m ²	Yıl	4	65.000	65.000	65.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G02	Toplanan Çöp Miktarı (Ton/Yıl)	Kalite	Ton	Ay	3	115.103	104.000	117.960	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F03.G01	Alo Moloz Hattı Kapsamında Toplanan Moloz Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		8.179.900	7.349.050			
TİM.F04.G01	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		6.585.930	10.805.191			
TİM.F04.G02	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		1.188	2.642			
TİM.F04.G03	Toplanan Elektronik Atık Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		5.192	163.408			
TİM.F05.G01	Gürültü Ölçüm Sayısı	Kalite	Adet	Ay		113	51			
TİM.F05.G02	Düzenlenen Canlı Müzik İzin Belgesi	Kalite	Adet	Ay		6	-			
TİM.F05.G03	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı	Kalite	Adet	Ay		432.887,53	12.672.034			
TİM.F06.G01	Belediyemizce alınıp yerleştirilen konteynır sayısı	Kalite	Adet	Ay		720		720		
TİM.F06.G02	Konteynır bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	70	70	70	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G01	Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	Kalite	Adet	Ay	4	40	40	40	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G02	Belirli cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G03	Yıkanan cadde ve sokak sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	4	46	46	46	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G04	Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G05	Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	360	360	360	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G06	Süpürülen cadde sayısı	Kalite	km	Yıl	4	116	116	116	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F07.G07	Süpürülen Sokak Sayısı*	Kalite	Adet	Yıl	4	67	67	67	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G02	Alınan Süpürge Aracı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	6	6	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G01	Araç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	69	69	69	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G01	Pazar Yerlerinin Yıkama Sıklığı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	23	23	23	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F09.G02	Yıkama Aracı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	4	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F10.G01	Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	4	8	8	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F10.G02	Temizlik Denetim Ekibinin Denetlediği Gün Sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	4	365	365	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F11.G01	Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyeri Denetim Sayısı	Kalite	Adet	Ay		361		-		
TİM.F11.G02	Bitkisel Atık Yağ Ölçüm Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		-		
TİM.F11.G03	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kalite	Kilogram	Ay		2.690		1.762		
TİM.F12.G01	Çevre Eğitimi Kapsamında Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		30.495		-		
TİM.F13.G01	Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	4	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	4	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G03	İncelenen Bir Şikayet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G04	Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	85	85	-	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F14.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	5	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.27. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F01.G01	Toplanan başıboş hayvan sayısı	Kalite	Adet	Ay		2.097		2.671		
VİM.F01.G02	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Kalite	Adet	Ay		97		160		
VİM.F01.G03	Basıboş hayvan şikâyetlerinde azalma oranı	Kalite	Yüzde	Ay	8	5	5	5		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F02.G01	Sokak hayvanlarını asgari popülasyonda tutulabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı	Kalite	Adet	Ay		884		808		
VİM.F02.G02	Sokak Hayvanlarının Bulaşıcı Hastalıklardan Korunması İçin Yapılan Aşı Sayısı(kuduz, parazit vb.)	Kalite	Adet	Ay		1.364		1.668		
VİM.F03.G01	İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)*	Kalite	Metre Kare	Yıl	8	5.500	5.500	5.500		Her ay ortalama 5.500 hektar alan ilaçlanmaktadır.
VİM.F03.G02	Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	Kalite	Adet	Yıl	8	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F03.G03	Tespit edilen zoonoz hastalığı vakası sayısı	Kalite	Adet	Ay		0		0		
VİM.F04.G01	Kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı	Kalite	Adet	Ay		299		400		
VİM.F04.G02	Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	Kalite	Adet	Ay	8	40	40	40		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F04.G03	İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri)	Kalite	Adet	Ay		136		138		
VİM.F04.G04	İlaçlama sonucu haşere şikâyetinin azaltılması	Kalite	Yüzde	Ay	8	10	10	10		Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F05.G01	Müşahede altına alınan hayvan sayısı	Kalite	Adet	Ay		30		33		
VİM.F05.G02	Tedavi edilen sahipli hayvan sayısı	Kalite	Adet	Ay		96		115		
VİM.F05.G03	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	Kalite	Adet	Ay		561		1.451		
VİM.F06.G01	Kurban Kesim Yeri Yapımı	Kalite	Adet	Yıl		1		1		
VİM.F06.G02	Kurban Kesim Yeri Bakın ve Onarımı	Kalite	Adet	Yıl		1		1		
VİM.F06.G03	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		6.929		5.100		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F06.G04	Kurban kesim ve satış yeri dezenfeksiyonu	Kalite	Adet	Yıl		20		30		Kurban satış ve kesim yerleri bayram öncesi ve sonrası dezenfekte edilmiştir.
VİM.F06.G05	Kurban kesim yerlerinde kesilen hayvan sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1.850		1.970		
VİM.F06.G06	Kaçan ve saldırgan hayvanları yakalama timinin yakaladığı hayvan sayısı	Kalite	Adet	Yıl		17		17		
VİM.F07.G01	Kayıt altına alınan sahipli hayvanların sayısı	Kalite	Adet	Ay		78		111		
VİM.F07.G02	Kayıt altına alınan sokak hayvanlarının sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.134		808		
VİM.F07.G03	Menşei şahadetname verilmesi	Kalite	Adet	Yıl		0		0		İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından verilmektedir.
VİM.F08.G01	Yapılan hayvan pazaryeri sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		1		1		
VİM.F09.G01	Yapılan hayvan kesim yeri sayısı.	Kalite	Adet	Yıl		0		1		
VİM.F10.G01	Eğitilerek belgelendirilen kesim elemanı sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		0		0		Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kesim kursu verilmektedir.
VİM.F10.G02	Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0		0		Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa kesim kursu verilmektedir.
VİM.F11.G01	Et ve süt ürünlerin ile her türlü gıda denetimi sayısı*	Kalite	Adet	Ay		261		122		
VİM.F12.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	10	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G03	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G04	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F12.G05	Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	10		85	85		
VİM.F12.G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.28. Yazı İşleri Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YIM.F01.G01	Meclis toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	14	12	14	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G02	Meclis Gündeminin Duyurulması / Tebliğ süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G03	Meclis Gündeminin İlaminin Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	5	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G05	Meclis Toplantı Tutanağı sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	14	12	14	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G06	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	251	240	223	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G07	Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G08	Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	7	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G09	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G10	Encümen toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	3	99	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G11	Alınan Encümen karar sayısı	Kalite	Adet	Yıl	3	3.432	3.000	3.553	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G12	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Kalite	Adet	Ay	2	4	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G13	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	Kalite	İş Günü	Yıl	3	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G14	Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	Kalite	İş Günü	Ay	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G15	Aylık periyotlarla yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G16	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G17	Plan Bütçe Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	24	60	52	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G18	Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	34	36	34	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F01.G19	İmar Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	74	120	113	●	Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YIM.F01.G20	İmar Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	48	60	49		Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G21	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendire Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	20	60	34		Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G22	Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendire Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	12	36	21		Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G23	Çevre ve Sağlık Komisyonu toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	6	6	-		Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G24	Çevre ve Sağlık Komisyonu karar sayısı	Kalite	Adet	Ay	2	-	6	-		Komisyon Alanı ile ilgili Meclise Yeterli Talep Gelmemesi
YIM.F01.G25	Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		-		
YIM.F01.G26	Kadın Erkek Eşitliği Komisyon Karar Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		1		
YIM.F02.G01	Yapılan Meclis Toplantılarının Canlı Olarak İzlenebilme Oranı	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F03.G01	Meclis Gündemindeki Evrakları Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta ile Gönderilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F04.G01	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	6	12	-		Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G02	Kent Konseyi Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	-		
YIM.F04.G03	Kent Konseyinin Genel Kurul Toplantılarının gerçekleştirilme sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	1	-	2	-		Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G04	Kent Konseyince Beledicisine taşınan karar sayısı	Kalite	Yüzde	Ay	1	-	6	0		Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G05	Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0		Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G06	Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0		Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G07	Kent Konseyi Engelli Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0		Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F04.G08	Kent Konseyi Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0		Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YIM.F04.G09	Kent Konseyi Emekliler (Kıdemliler) Meclisi Toplantı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	1	-	12	0	●	Kent konseyi Faaliyetlerinin Olmaması.
YIM.F05.G01	Gelen Gizli Ve Diğer Evrakın Kayıt Ve Dağıtım Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G02	Gelen Postaların Dağıtım Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	3	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F05.G03	Giden Gizli ve Diğer Evrakın Kayıt ve Dağıtım Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G02	Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F06.G01	Dijital Arşivin Elektronik Ortamda Paylaşım Açılma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	2	25	100	80	●	
YIM.F07.G01	Birlik Meclis Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	1	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G02	Birlik Meclis Toplantı Sayısı	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G03	Birlik Meclis Toplantı Karar Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl	1	13	8	10	●	Hedef Üstü
YIM.F07.G04	Birlik Encümen Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	1	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F07.G05	Birlik Encümen Toplantı Sayısı	Kalite	İş Günü	Çeyrek Yıl	1	2	3	2	●	
YIM.F07.G06	Birlik Encümen Toplantı Karar Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	2	4	9	4	●	
YIM.F08.G01	Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F09.G01	Müdürlük Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	2	26,70	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F10.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Kalite	Adet	Ay	2	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F10.G02	Gelen evrak talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılmasının süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YIM.F10.G03	Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	Kalite	İş Günü	Yıl	2	80	85			
YIM.F10.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	2	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

2.29. Zabıta Müdürlüğü

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F01.G01	Men Edilen İşyeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		61		34		
ZM.F01.G02	Denetim Formu Sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.131		1.202		
ZM.F01.G03	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		182		149		
ZM.F01.G04	Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		916		992		
ZM.F01.G05	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		401		760		
ZM.F01.G06	Tütün Ve Tütün Mamülleri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		4.108		3.837		
ZM.F01.G07	Encümene Havale Edilen Evrak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		744		1.034		
ZM.F01.G08	Takibi Yapılan Encümen Kararı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		132		32		
ZM.F01.G09	Sonuçlandırılan Encümen Kararı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		122		96		
ZM.F01.G10	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	Kalite	Adet	Yıl	10	15	15	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G01	Gelen Şikayet Sayısı	Kalite	Adet	Ay		2.497		2.490		
ZM.F02.G02	Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.875		2.480		
ZM.F02.G03	Men Edilen Dilenci Sayısı	Kalite	Kişi	Ay		1.471		1.400		
ZM.F02.G04	Men Edilen Seyyar Satıcı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		2.440		2.572		
ZM.F02.G05	Men Edilen Kaldırım İşgali Sayısı	Kalite	Adet	Ay		111		91		
ZM.F02.G06	Kabahatler Kanunu Gereği Tutulan Tutanak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		142		65		
ZM.F02.G07	Kabahatler Kanunu Gereği Kesilen Ceza Tutarı	Kalite	Türk Lirası	Ay		1.273.773		1.877.195		
ZM.F02.G08	Tutulan Açık Tutanak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		3.159		3.192		
ZM.F02.G09	Tutulan Zabıt Sayısı	Kalite	Adet	Ay		569		968		
ZM.F02.G10	Elden Yapılan Tebliğat Sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.925		2.206		
ZM.F02.G11	Alo 153'ten Gelen Şikayetlere Verilen Cevap Süresi	Kalite	Adet	Yıl	10	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G12	Kurumlardan Gelen Yazılara Verilen Cevap Süresi	Kalite	Adet	Yıl	10	15	15	15		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G13	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	10	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G14	Mail Yoluyla Gelen Talep, Şikayet ve Görüşe Verilen Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	5	3	3	3		Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F03.G01	Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Kalite	Adet	Ay		247		202		
ZM.F03.G02	Trafik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	Kalite	Adet	Ay		7.367		5.834		
ZM.F04.G01	Otobüs Yazıhanesi Ve Bilet Satış Yeri Denetimi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		-		24		
ZM.F04.G02	Çıkış Yapan Araç Sayısı	Kalite	Adet	Ay		244.451		286.000		
ZM.F04.G03	Çıkış Yapan Yolcu Sayısı	Kalite	Adet	Ay		246.224		347.603		

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F05.G01	3194 Sayılı Kanunun 40. Maddesi Gereği Tutulan Zabıt Sayısı	Kalite	Adet	Ay		4		37		
ZM.F05.G02	3194 Sayılı Kanun Gereği Yıkılan Bina Görev Sayısı	Kalite	Adet	Ay		35		21		
ZM.F05.G03	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Bina Sayısı	Kalite	Adet	Ay		11		28		
ZM.F05.G04	Kaldırılan Konteyner Sayısı	Kalite	Adet	Ay		4		14		
ZM.F05.G05	Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.425		1.538		
ZM.F05.G06	İşlem Yapılan İnşaat Sayısı	Kalite	Adet	Ay		697		570		
ZM.F06.G01	Denetlenen Pazar Yeri Sayısı	Kalite	Adet	Ay	10	31	27	28	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F06.G02	Denetlenen Pazarıcı Esnafı Sayısı	Kalite	Adet	Ay	10	5.782	5.500	5.397	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F06.G03	Verilen Tezgâh Kurma Belgesi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		77		116		
ZM.F06.G04	Pazar Yeri Tahsis ve İşlemleri Sayısı	Kalite	Adet	Ay		71		113		
ZM.F06.G05	İdari Para Cezası Tutanağı (Yazar Yerleri) Sayısı	Kalite	Adet	Ay		63		82		
ZM.F06.G06	Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlanma Süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F07.G01	Güvenliği Sağlanan Açık Alan Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		9		7		
ZM.F07.G02	Güvenliği Sağlanan Kapalı Alan Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		4		9		
ZM.F07.G03	Güvenlik Personeli Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		115		157		
ZM.F08.G01	Mali Durum Tahkikatı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		2.722		654		
ZM.F08.G02	Mali Durum Tahkikatların Sonuçlandırılma Süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F09.G01	Personele Verilen Eğitim Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		247		21		
ZM.F09.G02	Eğitim Verilen Personel Sayısı	Kalite	Kişi	Yarı Yıl		7.367		135		
ZM.F10.G01	Gelen Evrak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		5.592		3.704		
ZM.F10.G02	Giden Evrak Sayısı	Kalite	Adet	Ay		1.876		2.079		
ZM.F10.G03	Verilen Yol Rayiç Belgesi Sayısı	Kalite	Adet	Ay		46		43		
ZM.F10.G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	7	12	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F10.G05	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	80	85			
ZM.F10.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

*BİLGİ AMAÇLI: Sapma nedeni boş bırakılan yerler hedefi olmayan ama gerçekleştiğinde sonucunun yazıldığı göstergelerdir.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2017 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki tablolar içinde “Sapma Nedeni” başlığı altında yer verilmiştir.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kurum içi uygulaması hedeflenen seviyede olup, çalışmalarımızda büyük fayda sağlamaktadır.

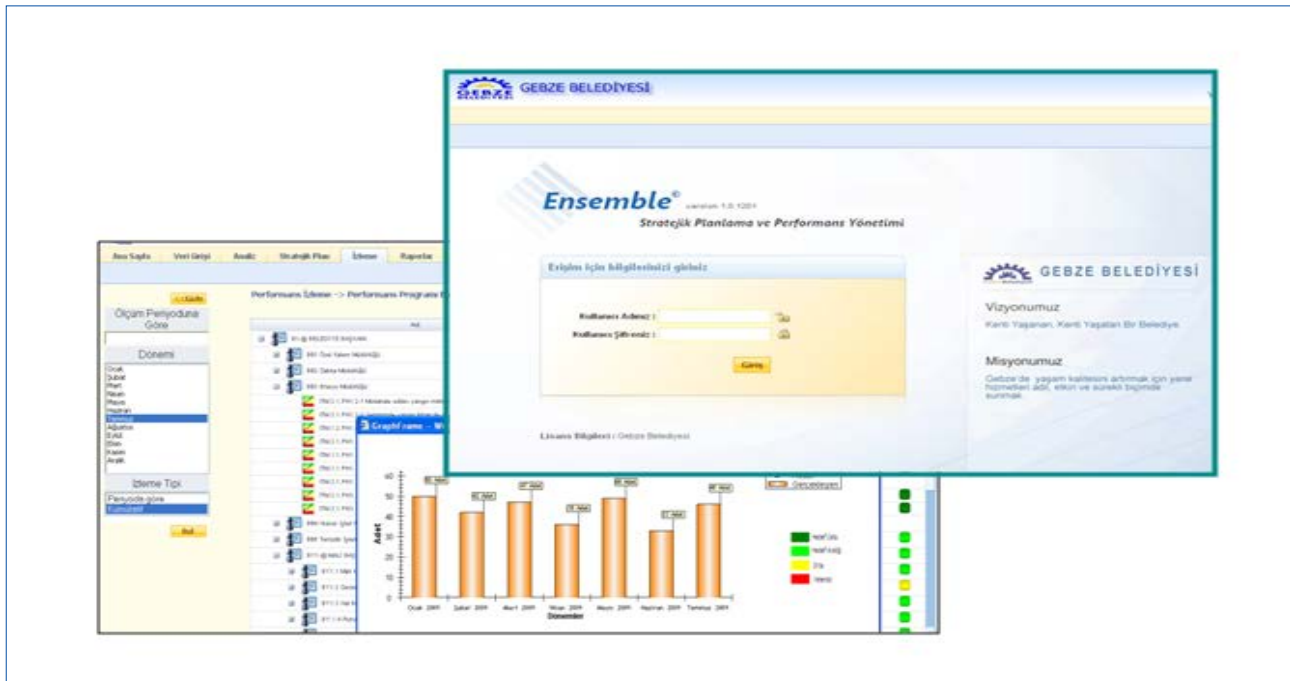
Performans bilgi sistemi raporu bizim için bir hedeftir. Hedeflerimizi yakalamak Müdürlüklerimize güven sağlamıştır. Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır. Ayrıca; elektronik ortamda düzenlemesi yapılmış olan sistem kurumumuza artı katkı sunmaktadır.

2017 yılında performans programı ve performans esaslı bütçe taslaklarımız ile faaliyet raporlarımız da performans bilgi sistemi (ENSEMBLE Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi) ile hazırlanmıştır. Böylece Belediyemiz nezdinde strateji ve performans bilgisinin otomasyonu sağlanarak daha net performans bilgisi sonuçlarına ulaşılmıştır.

Stratejik planda yer alan ve stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere oluşturulmuş olan stratejik hedeflerin 2017 yıl sonu itibarıyla hangi düzeyde gerçekleşeceği 2017 mali yılının performans hedefini oluşturmaktadır.

Elektronik Performans Sistemi Programının Belediyemizin tüm müdürlüklerinin kullandığı otomasyon programı ile uyumlu olması gerekmektedir.

Bilgi amaçlı olan hedeflerimizde yapılan çalışmalar değerlendirme tablosunda gösterilmiştir.



5- DİĞER HUSUSLAR

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Görev, sorumluluk ve asli vazifelerin tam olarak yerine getirilmesi.
- İş ahlakı, vatandaşa destek ve yardım anlayışının yüksek olması.
- Hizmet içi eğitimin kurumun gelişiminde önemli bir etken görülüp hizmet içi eğitime gerekli hassasiyetin verilmesi
- Çalışan personel arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması
- Personel arasında dostluğun, sevgi, saygı ve hoşgörünün ön planda tutularak güçlü bir aile yapısı sağlanması
- Güncel mevzuatın takibinin iyi bir şekilde yapılması, kanun, genelge ve yönetmeliklerdeki değişiklik ve yeniliklerin tam ve doğru olarak zamanında uygulanması
- Maaş ve diğer sosyal hak ödemlerinin tüm personele zamanında ve eksiksiz yatırılması
- Özverili ve özgüveni yüksek kadro
- Vatandaşa hizmetin şeffaf, güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
- Vatandaşla iç içe ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı
- Yüksek orandaki iç ve dış müşteri memnuniyeti
- Kurum çalışanlarının saygı, sevgi ve özverili bir biçimde çalışmalarını yürütmesi
- Görev ve yetkilerin etkin ve verimli kullanılması
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin her geçen gün artması ve kentin her kesimine hitap etmesi
- Artan orandaki yeşil alan ve ağaçlandırma faaliyetleri
- Özellikle çocuk ve gençlerin eğitimi olmak üzere yetişkin eğitiminde de eğitime destek ve katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olması
- Kurum içi ve kurumlar arası işlemlerde elektronik sistemlerin etkili olarak kullanılması
- Bilişim teknolojilerinden etkili bir şekilde yararlanılması.
- E-belediyecilik, evrak yönetim ve otomasyon sistemlerinin etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması
- Diğer kurumlarla etkili ve verimli ilişkiler ile güçlü sivil toplum diyalogu
- Kent sakinlerine yönelik yılın her zamanında aralıksız eğitim, kültürel, sanatsal ve sosyal aktivitelerin yapılıyor olması
- Arşivleme işlemlerinin dijital ortamda ve güvenli bir şekilde yapılması
- Sabit pazar yerlerinin halkın hizmetine kavuşturuluyor olması
- ISO 9001-2015 kalite ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanması
- Gençlik merkezlerinin halkın hizmetine sunuluyor olması

B- ZAYIFLIKLAR:

- Sanayinin de etkisiyle sürekli olarak artan nüfus, göç ve bunun beraberinde getirdiği sorunlar
- Kent sakinleri arasında kente aidiyet olgusunun henüz tam olarak yerleşmemiş olması
- 2017 yılında kent içerisindeki kütüphane hizmetlerinde önemli artış olsa da henüz vatandaşa sunulan kütüphane hizmetinin hedeflenen seviyeye ulaşmamış olması
- Kurumlar arasında yaşanan koordinasyon eksiklikleri
- Diğer kamu kurum/kuruluşları ile ortak bir elektronik belge paylaşım sisteminin olmayışı.
- İlçenin hızlı nüfus artışı ve sürekli göç alması sebebiyle sosyal yardım müracaatlarının fazla olması.
- Belediye birimlerinin hepsini tek çatı altında toplayan bir hizmet binasının bulunmayışı
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar.
- Komşu belediyelerin hizmetlerindeki yetersizliklerden kaynaklanan sorunların ilçemiz sınırlarına taşması.
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin vatandaşa anlatılması ve aktarılmasında yaşanan problemler
- Kentte bulunan yoğun bakım ünitesinin yoğun olması ve durumun sunulan cenaze hizmetlerinde aksaklığa yol açması
- Yakın çevrede Adli Tıp Kurumunun olmayışı
- Bürokratik faaliyetlerin işleyişi ağırlaştırması
- İç denetçinin bulunmaması
- Malzeme ocağı ve döküm alanının olmayışı
- Yoğun sanayiden dolayı hava kirliliğinin her geçen gün giderek artması
- Trafiğin yoğun olması ve kentte yaşamı olumsuz etkilemesi
- Kayıtdışı istihdamın giderek artış göstermesi
- 6360 Sayılı Belediyeler Kanunu çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşmesiyle ek hizmetlerin artması

C-DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren İdaremizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur.

Üstün yönlerimiz ele alındığında, Kurumumuzun asli vazifelerinin tam ve düzenli olarak yerine getirilmesi, personelin iş ahlakı ve sorumluluk duygusuyla vatandaşlara yardımcı olması, hizmet içi eğitimin belediyemizde önemli bir yere sahip olması, birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması, kanun, yönetmelik ve genelgelerin güncel bir şekilde takibinin yapılarak uygulamaya konulması, personel maaş ve ödemelerinin zamanında yapıyor olması Belediyemizin önemli üstünlükleri arasında yer almaktadır.

İç ve dış müşteri memnuniyetinin sağlanması, çalışanların yönetime katkısının artması verimi de artırmıştır. Eşitlik, şeffaflık, titizlik içinde sürdürülen yönetim ve çalışmalar, kaynakların etkin ve ekonomik kullanılması verimli bir kurum kültürü oluşturmıştır.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi bir yandan kurum içinde dayanışmayı artırırken diğer taraftan da halkın vizyonunu genişleterek kentte yaşayanlar için eğlence ve dinlenme kaynağı olmuştur. Kent sakinlerinin refahı düzeyi artış göstermiştir.

Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan uygulamalarının artırılması kentin huzuru ve yeşil kent anlayışının yerleştirilmesi açısından önemli olmuştur. Aynı zamanda titizlik ve hassasiyetle yürütülen çevre-temizlik çalışmaları ve geri dönüşüm/geri kazanım hizmetleri kentin çehresini geliştirerek temiz bir toplum için temiz ve sağlıklı bir kent oluşturma açısından son derece verimli olmuştur. Kapalı pazar yerlerinin inşa edilerek halkın kullanımına sunulması da kent sağlığı ve düzenini artırmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde titizlikle yürütülmesi, kalite yönetim ilkelerinin ve belgelenme kriterlerinin güncel düzenlemelerle önemle uygulanması, kurum vizyonunun modern seviyede sürdürülmesini ve çağdaş belediyeciliğin etkin bir şekilde uygulanmasını mümkün ve sürekli kılmıştır.

Bilişim teknolojisi ve teknolojik imkânlar açısından da Belediyemiz oldukça gelişmiş olup bu imkanları etkin olarak kullanmaktadır. Kurumda kullanılan otomasyon ve e-belediyecilik program ve uygulamaları, hizmetlerin zamanında ve pratik olarak halka ulaştırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca elektronik imza sistemi de evrak dolaşımını kolay kılarak zaman ve ürün tasarrufu sağlamıştır. Kurumda kullanılan dijital arşiv sistemi de elektronik belge dolaşım sistemi ve e-belediyecilik hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamaktadır.

Kentteki vatandaşlarla, kurum/kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile sürdürülen güçlü diyalog kentin kalkınmasını kolaylaştırarak gelişimin hızlı ve etkili olmasını sağlamaktadır.

Ayrıca ilçemizde tamamlanacak olan Bilişim Vadisi'nin de hizmete girmesiyle kentin bilgi ve teknolojik gelişiminin üst seviyelere çıkması ve kentte bilişim turizminin artması beklenmektedir.

Ancak Belediyemiz hizmetlerini yerine getirirken doğrudan ve dolaylı bir takım engellerle karşılaşabilmektedir. İlçedeki nüfus artış hızının yüksek olması ve öngörülemez göç artışının düzensiz oluşu hesaplanamayan problemleri beraberinde getirmektedir. Kentte kayıt dışı çalışıp yaşayanların sayısının giderek artması hizmet analizinin yapılmasını zorlaştırmakla birlikte kent kültürünün oluşmasını da geciktirmektedir.

Bürokratik işlemlerin iş akışı için oluşturduğu problem elektronik belge yönetim sistemi ile giderilmeye çalışılmaktadır.

Zaman içerisinde bu sistemin kurumlar arasında yaygınlaşması ile bu problem son bulacağı düşünülmek-

tedir. Acil durumlar karşısında ani müdahaleyi sağlayacak arama kurtarma ekibinin kentte hazır bulunması ilçemiz için önemli bir ihtiyaç olarak görülmektedir.

Son olarak sanayi ve hava kirliliği kent için önemli oranda risk oluşturmaktadır. Kentte yaşayanların sağlığı ve rahatı için taraflarla acil eylem planları geliştirilmesi gerekmektedir. Problemin çözümü için ilgili kurumlarla ve diğer taraflarla girişimler yapılmaktadır.

Yukarıda 2017 yılında Belediyemize ve kentimize yönelik üstün ve zayıf yönlerden, fırsat ve tehditlerden bahsedilmiştir. Gerek belediyemizin sahip olduğu üstün yönler ve fırsatlar, gerekse ilçemiz için oluşan problemler ve tehditler bizler için bir tecrübe oluşturmıştır. Kurum farkındalığı ile birlikte güçlü yönler yenileri ile pekiştirilip geliştirilecek olup, zayıf yönler ve eksik noktalar doğrudan veya ilgili taraflarla koordineli olarak giderilerek fırsata dönüştürülecektir. Hizmet ve çalışmalarımızı kalıcı çözümü sağlamaya yönelik olarak sürdürmekteyiz. Şeffaf ve yeniliğe açık anlayışla önümüzdeki faaliyet dönemlerinde sürdürülebilir gelişmeyi devam ettirip model bir dünya belediyesi olmak için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Hedeflediğimiz bu yolda çalışmalarımız büyük titizlik ve hassasiyetle önümüzdeki yıllarda da sürdürülecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Sürekli gelişen bilişim teknolojisi ve mesleki koşullar nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimize eğitim ve seminer hizmetlerinin farklı dallarda artarak sunulması gerekmektedir.
- İç kontrol sistemi çalışmalarını verime kavuşturmak amacıyla gerekli mevzuat yenilikleri ve uygulamalarının takip edilerek Belediyemiz birimleri tarafından titizlikle uygulanması kurum işleyişini kolaylaştıracaktır.
- Birimlerin çalışma ortamlarının daha ergonomik ve rahat olması sunulan hizmetlerin niteliğine de olumlu yansıyacaktır.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yapılan işleri kolay hale getirmek için ortak bir veri tabanı ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılması önemli faydalar sağlayacaktır.
- Faaliyete giren yeni bilim-sanat merkezlerinde sunulan hizmet ve projeleri halkın geniş katılımı bu hizmet merkezlerinin verimliliğini artıracaktır.
- Sürekli hayvan satış yerinin oluşturulması gerekmektedir.
- Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
- Sivil savunma eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- Birim Strateji Geliştirme ve İç Kontrol temsilcilerinin, strateji geliştirme faaliyetlerini daha yakından takip etmesi ve yeterli zamanı ayırması gerekmektedir.
- Çevre koruma ve geri dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasında halk duyarlılığının artırılması gerekmektedir.
- Daha çok okuyucuya ulaşmak için sanal kütüphanenin aktif hale getirilmesi.
- İlçe Halkının vakit geçirebileceği sosyal tesislerin yaygınlaştırılması.
- Personele yönelik ulusal akıllı ulaşım kart sistemin etkin hale getirilmesi.
- Yerli ve milli yazılım sisteminin yaygınlaştırılması (PARDUS).

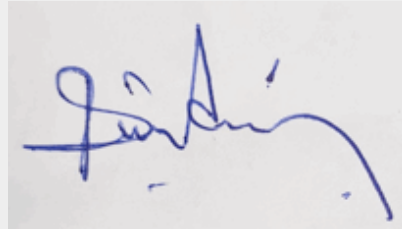
EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze Belediyesi 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Bilgin ALTAY

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze Belediye Başkanlığı 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

**Adnan KÖŞKER**

Belediye Başkanı



2017 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



"Güzel Gebze"
GEBZE
BELEDİYESİ

f gebzebelediyesi

gebze_belediye

www.gebze.bel.tr

