

T.C.
BATMAN
ÜNİVERSİTESİ
2016 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



“Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını itiyat haline getiren milletler; önce haysiyetlerini, sonra istikballerinin daha sonra da hürriyetlerini kaybetmeye mahkûmdurlar”

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER	2
A-Tarihçe	2
B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar	8
C-İdareye İlişkin Bilgiler	9
Fiziksel Yapı	10
Organizasyon Şeması	37
Üniversite Organları	38
Akademik Birimler	44
İdari Birimler	45
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	55
İnsan Kaynakları	56
Sunulan Hizmetler	60
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	61
 II-PERFORMANS BİLGİLERİ	 77
 III-AMAÇ VE HEDEFLER	 86
 IV-TABLÖLAR	 95



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları ile, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise, faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Üniversitemiz 2012 – 2016 Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedeflerimizden yıllık programa alınanlar ve bunlara ayrılan bütçe durumunu kapsayan 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmış bulunmaktadır. İnaniyorum ki, performans programımız kaynakların etkin ve ekonomik kullanılmasının yanında hesap verebilirlik ve saydamlığa önem vermesi açısından bizlere yol gösterici olacaktır. Unutulmamalıdır ki, çağımızın gelişen koşul ve gereklerine ayak uydurmak ve kısıtlı bütçe ve olanaklar dâhilinde bir kurumu ileriye taşımak ancak ve ancak özverili bir gayret gösterilmesi ve üst düzeyde performans sergilenmesi ile gerçekleşebilir.

Üniversitemizin gelişimi ve eksikliklerini gidermek adına, öğrenci memnuniyeti ve bilimsel üretkenliği arttırma odaklı 2012-2016 Stratejik Planına bağlı kalarak özenle hazırlanan “2016 Yılı Performans Programı”ndaki öncelikli amaçların sahiplenilmesi ve gerçekleştirilmesi yönünde temel ilkelerimizi benimsemiş ve Üniversitemizi daha da ileriye taşımak hedefinde birleşmiş tüm akademik ve idari personelimizin ellerinden gelen tüm gayreti göstereceklerine olan inancım tamdır.

2016 Yılı Performans Programının amacını yerine getirmesi temennisiyle, hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Abdüsselam ULUÇAM
Rektör

I.GENEL BİLGİLER

A. Tarihçe

Batman Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarihinde 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına dair Kanunun Ek 88. Maddesi ile kurulmuştur.

İnönü Üniversitesi Rektörünce tedviren yürütülen Üniversitemiz, 09.09.2008 tarihinde Batman Üniversitesi Rektörünün atanmasıyla öz yönetimine kavuşmuştur.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları Düzenleyen Yasal Mevzuat

Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

1. Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Taşıt Kanunu

- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K. 'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

2. Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı

3. Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar.

4. Yönetmelikler

- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik
- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2809 Sayılı Kanunun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyeliğine Yükseltilecek Sanat Dalları Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği

- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Batman Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Batman Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- BATÜSEM Yönetmeliği
- Batman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Batman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

5. Yönergeler

- Batman Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- Batman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi
- Batman Üniversitesi Uluslararası Politika Stratejisi Yönergesi
- Batman Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi
- Batman Üniversitesi Lisansüstü Tez/Eser Hazırlama Yönergesi
- Batman Üniversitesi Lisansüstü Danışman Atama ve Değişiklik Yönergesi
- Batman Üniversitesi Uzmanlık Alan Dersi Açma ve Uygulama Yönergesi
- Batman Üniversitesi Kültür Varlıkları ve Korum Bölümü Staj Yönergesi
- Batman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi
- Batman Üniversitesi İmza Yetkileri ve Evrak Akış Yönergesi
- Batman Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi
- Batman Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi
- Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- Batman Üniversitesi Kriz Merkezi Yönergesi
- Batman Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Batman Üniversitesi Diploma Yönergesi
- Batman Üniversitesi Yabancı Öğrencilerin Önlisans ve Lisans Programlarına Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi
- Batman Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesi
- Batman Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
- Spor Birliği Yönergesi
- Batman Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine Ait Yönerge
- Batman Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi
- Batman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
- Döner Sermaye İşletmesi İdari ve Mali Esaslarına İlişkin Yönerge
- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi (Staj Yönergeleri)
- Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığı Staj Yönergesi (Staj Yönergeleri)
- Meslek Yüksek Okulu Staj Yönergesi (Staj Yönergeleri)

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Yönergesi (Staj Yönergeleri)
- Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Öğrenci Konseyi Yönergesi

Yükseköğretim Kurumunun Görevleri

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 130 ve 131 maddeleri gereğince; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görevi, yetki ve sorumlulukları ile eğitim öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek için 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı kanun yürürlüğe konulmuştur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim. Bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunun aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- d) Örgün, yaygın sürekli ve açık eğitim yolu ile toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmalarını sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve

yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Üniversitemiz iki yerleşkede yapılanmış olup şehir ile iç içe olan Merkez Kampüs 50.918 m² arazi üzerine kurulmuş olup Kuyubaşı Köyü Harrato Mevkiinde 8.263.773 m² yüzölçümlü ve şehrin güneybatı yönünde bulunan Batıraman Kampüsü şehir merkezine yaklaşık 12 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Ulaşım: Mevcut kampüsümüzün şehir merkezinde olması nedeniyle özel ve toplu taşıma araçları ile ulaşım sağlanmaktadır.

Batı Raman Kampüsünde, personellerin kampüs alanına ulaşımı servis araçları ile sağlanmakta olup öğrencilerin ulaşımı ise mevcut minibüs hattı ve Belediye otobüsleri ile sağlanmaktadır.

Altyapı: 50.918 m² yüzölçümlü Merkezi Kampüs ile 8.263.773 m² yüzölçümlü Batıraman Kampüsünde altyapı sorunu bulunmamaktadır.

Spor Alanları: Merkezi kampüsümüzde voleybol, basketbol, sentetik futbol sahası ve tenis kortu bulunmaktadır. Batı Raman Kampüsümüzde ise 500 kişilik kapalı spor salonu tesisi bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri: Batman Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Destek Birimi ile üniversitemizdeki engelli öğrencilerin yurt ve kampüs yaşamında karşılaşılabileceği zorlukları en aza indirmek için ilgili taraflarla işbirliği yapmaktadır.

Üniversitemiz elemanlarının her türlü sağlık sorunları kent merkezindeki devlet ve özel sağlık kuruluşlarında da çözülebilmektedir.

Beslenme: Merkez Kampüste 1000 kişi kapasiteli 2 adet yemekhane hizmet vermektedir.

Batı Raman Kampüsünde 1464 kişi kapasiteli 4 adet yemekhane hizmet vermektedir.

Fiziksel Yapı

Üniversitemiz iki yerleşkede yapılanmış olup Batman Merkez Tilmerç Köyü Toytepe Mevkiinde 1830'nolu parsel üzerinde yaklaşık 50.918 m² yüzölçümlü ve şehir merkezinde olup, diğeri Batman Merkez Kuyubaşı Köyü Harrato Mevkii 428'nolu parsel 8.263.773 m² yüzölçümlü ve şehrin güneybatı yönünde yaklaşık 12 km uzaklıkta olmak üzere iki kampüsten oluşmaktadır.

Mevcut kampüsümüzde Bodrum Kat + Zemin Kat + 2 Normal Kattan oluşan ve toplam 9.370 m² kapalı alana sahip eğitim binası, ilgili bölümlerin kullanımında her biri 650 m² den toplam 2.600 m² kapalı alanlı 4 adet atölye, derslik, laboratuvar ve öğrenci işleri gibi hizmetlerde kullanılan toplam 4.072 m² kapalı alanlı 4 adet tek katlı prefabrik yapı ve 300 kişi kapasiteli 1.700 m² kapalı alana sahip konferans salonu, Bodrum + Zemin Kat + 2 Normal Kattan oluşan 11.467 m² alana sahip ek binada ise 6 bilgisayar laboratuvarı, öğrenci ve personel yemekhaneleri, öğrenci kantini, derslik ve laboratuvarlar bulunmaktadır.

Merkez Kampüsünde;

- 2 bina, 4 atölye ve 7 prefabrik yapıda toplam 26.059 m² kapalı alan,

Batı Raman Kampüsünde;

- 2.248.602 m²'den 2015 yılında 8.263.773 m² 'ye çıkarılan alan,
- Tamamlanan 10 binada 106.365 m² kapalı alan,
- İhale aşamasında olan 1.000 kişi kapasiteli Stadyum ve Atletizm Pisti, Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 1 Adet Kapalı ve 1 Adet Açık Tenis Kortu, 1 Adet Kapalı ve 1 Adet Açık Halı Saha, 1 Adet Açık Voleybol ve Basketbol Sahalarından oluşan Spor Kompleksi projelendirme işlemi devam etmektedir.
- Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü Peyzaj ve Çevre Düzenleme İşine ait projelendirme çalışmaları devam etmektedir.
- Altyapı İkmal İnşaatı Yapım İşİ İhalesi İl Özel İdaresine yaptırılmış olup geçici kabulü İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.
- Enerji Nakil Hattı ve Galeri sisteminden oluşan Altyapı işine ait geçici kabul işlemleri TOKİ tarafından yapılmıştır.

Kozluk Kampüsünde;

- Kozluk Meslek Yüksekokulunun yapımına TOKİ tarafından devam edilmektedir,

Hasankeyf Kampüsünde;

- Hasankeyf Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu hizmet binası tamamlanmıştır.

BATMAŞ ÇEKİRDEK BÖLGESİ

LEGEND:

YER ADI	KODU
BATMAN DİYARBAKIR KARAYOLU	01
BATMAN PARKI	02
POLİS PARKI	03
POLİS LOJMANLARI	04
BATMAN PARKI AVM	05
TURGUT ÖZAL BULVARI	06
ÖZEL BİNA	07
MESLEK LİSESİ	08
ÖZEL BİNA	09
ÖZEL BİNA	10
ÖZEL BİNA	11
ÖZEL BİNA	12
ÖZEL BİNA	13
ÖZEL BİNA	14
ÖZEL BİNA	15
ÖZEL BİNA	16
ÖZEL BİNA	17
ÖZEL BİNA	18
ÖZEL BİNA	19
ÖZEL BİNA	20
ÖZEL BİNA	21
ÖZEL BİNA	22
ÖZEL BİNA	23
ÖZEL BİNA	24
ÖZEL BİNA	25
ÖZEL BİNA	26
ÖZEL BİNA	27
ÖZEL BİNA	28
ÖZEL BİNA	29
ÖZEL BİNA	30
ÖZEL BİNA	31
ÖZEL BİNA	32
ÖZEL BİNA	33
ÖZEL BİNA	34
ÖZEL BİNA	35
ÖZEL BİNA	36
ÖZEL BİNA	37
ÖZEL BİNA	38
ÖZEL BİNA	39
ÖZEL BİNA	40
ÖZEL BİNA	41
ÖZEL BİNA	42
ÖZEL BİNA	43
ÖZEL BİNA	44
ÖZEL BİNA	45
ÖZEL BİNA	46
ÖZEL BİNA	47
ÖZEL BİNA	48
ÖZEL BİNA	49
ÖZEL BİNA	50
ÖZEL BİNA	51
ÖZEL BİNA	52
ÖZEL BİNA	53
ÖZEL BİNA	54
ÖZEL BİNA	55
ÖZEL BİNA	56
ÖZEL BİNA	57
ÖZEL BİNA	58
ÖZEL BİNA	59
ÖZEL BİNA	60
ÖZEL BİNA	61
ÖZEL BİNA	62
ÖZEL BİNA	63
ÖZEL BİNA	64
ÖZEL BİNA	65
ÖZEL BİNA	66
ÖZEL BİNA	67
ÖZEL BİNA	68
ÖZEL BİNA	69
ÖZEL BİNA	70
ÖZEL BİNA	71
ÖZEL BİNA	72
ÖZEL BİNA	73
ÖZEL BİNA	74
ÖZEL BİNA	75
ÖZEL BİNA	76
ÖZEL BİNA	77
ÖZEL BİNA	78
ÖZEL BİNA	79
ÖZEL BİNA	80
ÖZEL BİNA	81
ÖZEL BİNA	82
ÖZEL BİNA	83
ÖZEL BİNA	84
ÖZEL BİNA	85
ÖZEL BİNA	86
ÖZEL BİNA	87
ÖZEL BİNA	88
ÖZEL BİNA	89
ÖZEL BİNA	90
ÖZEL BİNA	91
ÖZEL BİNA	92
ÖZEL BİNA	93
ÖZEL BİNA	94
ÖZEL BİNA	95
ÖZEL BİNA	96
ÖZEL BİNA	97
ÖZEL BİNA	98
ÖZEL BİNA	99
ÖZEL BİNA	100

MERKEZ KAMPÜS



BATI RAMAN KAMPÜSÜ





BATI RAMAN KAMPÜSÜ / YERLEŞİM PLANI

- 1-Rektörlük Hizmet Binası
- 2-Misafirhane ve Sosyal Merkezi
- 3-Giriş Meydanı ve Tören Alanı
- 4-Kültür Merkezi
- 5-Merkezi Kütüphane Teknopark Bölgesi
- 6-Bilgi İşlem Merkezi
- 7-Merkezi Yemekhane
- 8-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 9-Fen Edebiyat Fakültesi
- 10-Merkezi Kafeterya
- 11-Mühendislik- Mimarlık Fakültesi
- 12-Mühendislik - Mimarlık Fak. Lab.
- 13-Güneş Saati - Alt Meydan
- 14-Güzel Sanatlar Fakültesi
- 15-Merkezi Laboratuvar
- 16-Enstitüler
- 17-Cami
- 18-Teknik Eğitim Fakültesi
- 19-Sosyal Bina
- 20-Teknik Servis Atölyeler
- 21-Seralar
- 22-Kır Kahvesi
- 23-Amfi Tiyatro
- 24-Kapalı Spor Salonu
- 25-Sağlık Merkezi
- 26-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- 27-Sağlık Yüksekokulu
- 28-Seyir Terası - Sosyal Tesis
- 29-Lojman Bölgesi
- 30-Yurtlar bölgesi

- I-2. Etap Yerleşke alanı
(Araştırma Merkezi Bölgesi)
- II - Lojman Bölgesi Gelişim alanı
- III - Yerleşke Gelişim Alanı
- IV- Yerleşke Gelişim Alanı
- V-Yurtlar Bölgesi Gelişim Alanı

BATI RAMAN KAMPÜSÜ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yaptırılan 12.762 m² kapalı alana sahip İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası, Eylül 2015’de tamamlanmıştır. 2015-2016 Akademik yılında bu binada eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmıştır.

MERKEZİ KAFETERYA



Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yaptırılan 5.658 m² kapalı alana sahip Merkezî Kafeterya Binası'nın, % 98'i tamamlanarak geçici kabulü yapılmış olup kesin kabul süreci devam etmektedir.

KOZLUK MESLEK YÜKSEKOKULU



Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yaptırılan 12.788 m² kapalı alana sahip Kozluk Meslek Yüksekokulu'nun, % 85'i tamamlanmıştır.



Kampüs İçi Altyapı



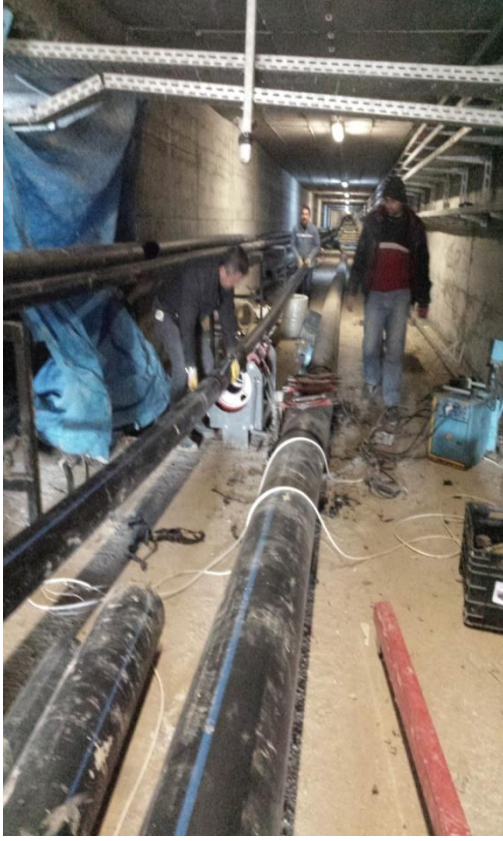
Kampüs İçi Altyapı



Beton Direkli Kafes Tel ve Helezonlu Jiletli Tel ile Çit Yapım İşi



Beton Direkli Kafes Tel ve Helezonlu Jiletli Tel ile Çit Yapım İşi



Su Dağıtım Hatları Yapım İş

BATMAN ÜNİVERSİTESİ BATI RAMAN KAMPÜSÜ PEYZAJ PROJESİ



Üniversitemiz altyapı proje kapsamında, Batı Raman Kampüsü Enerji Nakil Hattının yapımı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yürütölmekte olan işin %98'i tamamlanarak geçici kabulü yapılmış olup kesin kabul süreci devam etmektedir. Sözleşmesi fesh edilen 1. Etap Altyapı işinin kalan kısmının yapım işi Batman İl Özel İdaresi tarafından ihale edilmiş olup Üniversite Yolu Yapım İşinin %99'u tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır. Batı Raman Kampüsü içme suyu şebeke hattının %100'ü tamamlanmıştır. Batı Raman Kampüsü Tel Çit Yapımı işinin ihalesi sonuçlandırılmış, yapım işinin %95'i tamamlanarak geçici kabul süreci başlamıştır. Batı Raman Kampüsü genel peyzajı işinin projesi tamamlanmış olup kabulü yapıldıktan sonra yapım ihalesine çıkılacaktır.



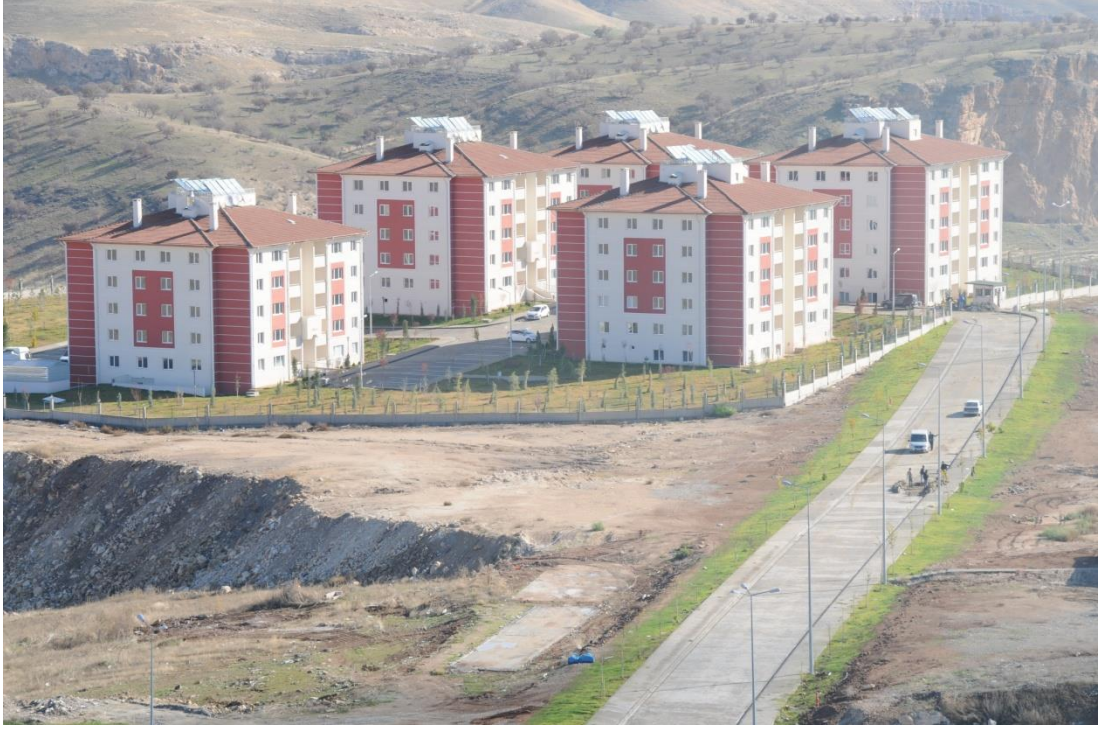
Proje Aşamasındaki Spor Kompleksi



Batman Üniversitesi Batı Raman Kampüsünde yapılacak olan 1000 kişi kapasiteli spor salonu ve atletizm pistli, kapalı yarı olimpik yüzme havuzlu, kapalı ve açık tenis kortlu, kapalı ve açık halı sahalı, açık voleybol ve basketbol sahalı spor kompleksi işinin proje ve ihaleye esas dokümanlarının hazırlanması süreci devam etmekte olup tamamlandıktan sonra yapım ihalesine çıkılacaktır.



Lojmanlar 3D



Proje kapsamında Batı Raman Kampüsünde 100 daireli 21.700 m² kapalı alana sahip lojmanların yapımı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yürütölmekte olup işin % 98'i tamamlanarak geçici kabulü yapılmış, kesin kabul süreci devam etmektedir.



Üniversite Camii 3D



Diyanet Vakfı tarafından yaptırılan Üniversite Camii yapım işi devam etmektedir.

BATI RAMAN KAMPÜSÜ KÜTÜPHANE



MERKEZ KAMPÜS EK BİNASI



MERKEZ KAMPÜS

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 2 Adet

BATI RAMAN KAMPÜSÜ

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 3 Adet



BATI RAMAN KAMPÜSÜ MERKEZİ YEMEKHANE



MERKEZ KAMPÜS

YEMEKHANELER

Öğrenci Yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı: 484 m²

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: 500 Kişi

Personel Yemekhane Sayısı: 2 Adet

Personel Yemekhane Alanı: 570 m²

Personel Yemekhane Kapasitesi: 500 Kişi

BATI RAMAN KAMPÜSÜ

YEMEKHANELER

Öğrenci Yemekhane Sayısı: 2 Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı: 930 m²

Öğrenci Yemekhane Kapasite: 672 Kişi

Personel Yemekhane Sayısı: 2 Adet

Personel Yemekhane Alanı: 728 m²

Personel Yemekhane Kapasite: 792 Kişi

Özel Salon Sayısı: 1 Adet

Özel Salon Alanı: 76 m²

Özel Salon Kapasite: 32 Kişi

MERKEZ KAMPÜS

Lojmanlar

Lojman Sayısı: 13 Adet

Lojman Brüt Alanı: 1.350 m^2 (10 Daire)+ 360 m^2 (3 daire)

BATI RAMAN KAMPÜSÜ

Lojmanlar

Lojman Sayısı: 100 Adet

Lojman Kapalı Alanı: 21.700 m^2

MERKEZ KAMPÜS

SOSYAL TESİSLER

MERKEZ KAMPÜS HALI SAHA ALANI



Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 547 m²

Kapalı Spor Tesis Sayısı: 1 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 3.841 m²

Kapalı Spor Tesisleri Seyirci Kapasitesi: 500 Kişi

MERKEZ KAMPÜS

Toplantı- Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	4					
Konferans Salonu						1
Toplam						

BATI RAMAN KAMPÜSÜ

Toplantı- Konferans Salonlar

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	18					
Konferans Salonu					2	2
Çok Amaçlı Salon	9					
Toplam						



BATI RAMAN KAMPÜSÜ REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI



MERKEZ KAMPÜS REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI

MERKEZ KAMPÜS

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 10 Adet

Ambar Alanı: 138 m²

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 57 m²

Atölyeler

Atölye Sayısı: 12 Adet

Atölye Alanı: 814 m²

BATI RAMAN KAMPÜSÜ

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 11 Adet

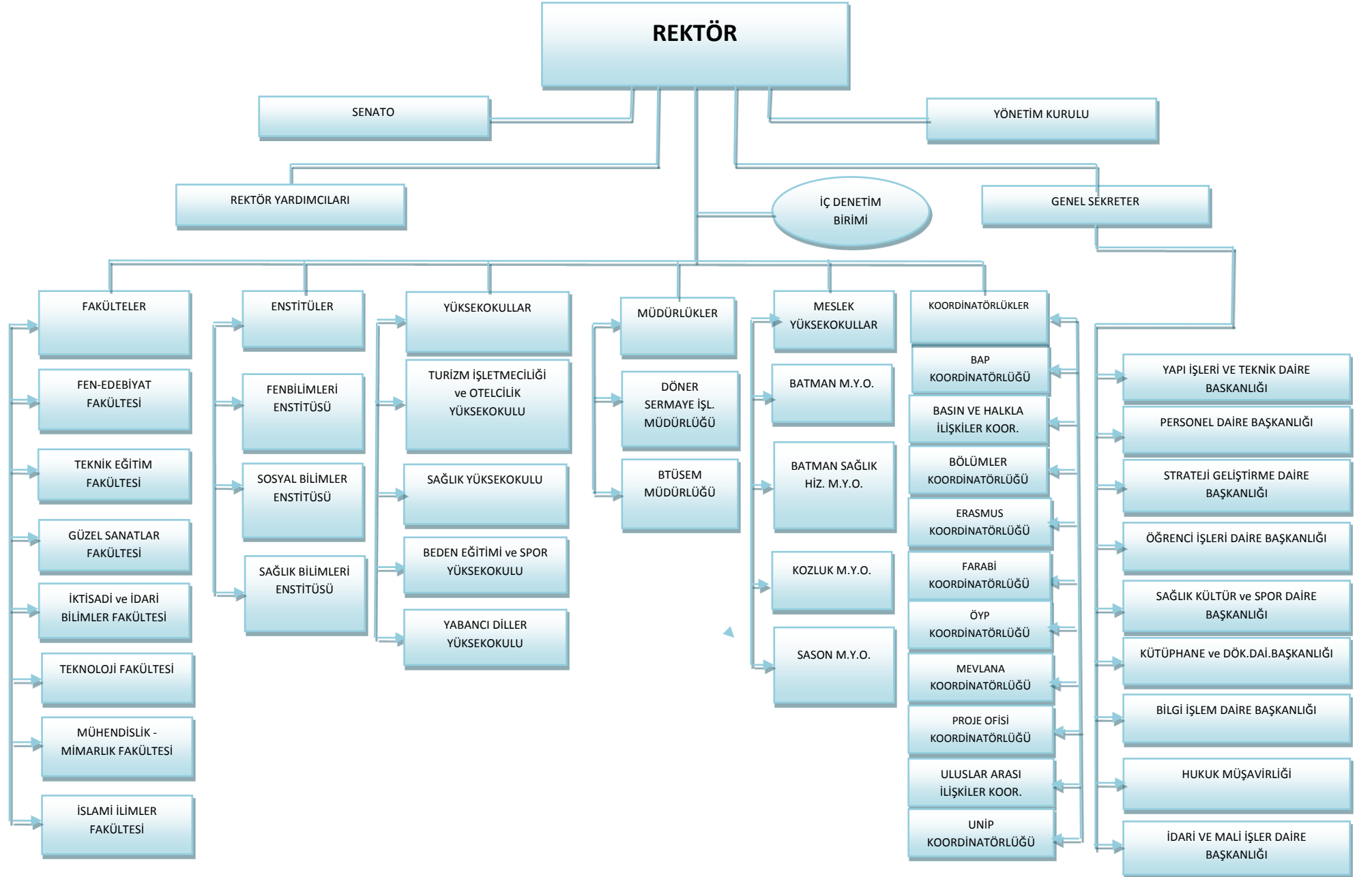
Ambar Alanı: 255 m²

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 11 Adet

Arşiv Alanı: 420 m²

BATMAN ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Üniversite Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör, profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilen altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları:

- ◆ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ◆ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ◆ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ◆ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ◆ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ◆ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve

yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Ayrıca, 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

- ◆ Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ◆ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ◆ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ◆ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ◆ Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ◆ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ◆ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ◆ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ◆ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

- ◆ **Üniversite Yönetim Kurulu**, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar,
- ◆ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ◆ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ◆ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ◆ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ◆ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

- ◆ **Dekan** Fakültenin ve bağlı birimlerinin temsilcisi olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ◆ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ◆ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ◆ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ◆ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ◆ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu Akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ◆ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ◆ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ◆ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ◆ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ◆ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ◆ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ◆ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ◆ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- ◆ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ◆ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ◆ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ◆ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ◆ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- ◆ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ◆ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ◆ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ◆ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ◆ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ◆ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ◆ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ◆ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ◆ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ◆ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ◆ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- ◆ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ◆ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ◆ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ◆ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

AKADEMİK BİRİMLER

Batman Üniversitesi bünyesinde olan fakülte, yüksekokul, enstitü, araştırma merkezi ve meslek yüksekokulları:

Kurulu Olanlar:

1. Fen Edebiyat Fakültesi
2. Mühendislik – Mimarlık Fakültesi
3. Teknik Eğitim Fakültesi
4. Güzel Sanatlar Fakültesi
5. Teknoloji Fakültesi
6. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
7. İslami İlimler Fakültesi
8. Meslek Yüksekokulu
9. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
10. Kozluk Meslek Yüksekokulu

11. Sason Meslek Yüksekokulu
12. Sosyal Bilimler Enstitüsü
13. Fen Bilimleri Enstitüsü
14. Sağlık Bilimleri Enstitüsü
15. Sağlık Yüksekokulu
16. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
17. Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu
18. Yabancı Diller Yüksekokulu

İDARİ BİRİMLER

İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır Her fakülte dekanına bağlı ve fakülte yönelim örgütünün başında fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Görevleri

- ◆ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ◆ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ◆ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ◆ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

- ◆ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ◆ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ◆ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ◆ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı. 5018 sayılı Kanunun "Mali Hizmetler Birimi" başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Görevleri:

- ◆ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ◆ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ◆ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ◆ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ◆ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ◆ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ◆ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ◆ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ◆ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- ◆ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ◆ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ◆ Genel bütçe kapsamı dışında kalan İdarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ◆ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ◆ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ◆ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ◆ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ◆ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ◆ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.
- ◆ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin İç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıktan yapmak.
- ◆ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı;

Görevleri:

- ◆ Bina ve tesisleri denetlemek,
- ◆ İhale dosyalarını hazırlamak,
- ◆ İhaleleri yürütmek,
- ◆ İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak,
- ◆ Bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- ◆ Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör ile telefon santrali bakım ve onarımları yapmak.
- ◆ Çevre düzenlemesi yapmak,

- ◆ Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak.
- ◆ İhale komisyonlarında Özellikle yapım işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve İhale komisyonlarında görev almak,
- ◆ Sevk ve idaresi Genel Sekreterlik tarafından yürütülen Üniversitemize ait araçların bakım, onarım ve yakıt giderleri ile yapılacak olan ödemeleri takip etmek.

Personel Daire Başkanlığı;

Görevleri:

- ◆ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- ◆ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili İşlemleri yapmak.
- ◆ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- ◆ Atama, tayin, terfi, özlük hakları askerlik sicil özetleri disiplin soruşturma ve ceza işlemleri kadro işleri ilan izin işlemlerini yapmakla yükümlüdür.
- ◆ Akademik personelin görev sürelerinin uzatılması, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, rotasyon işlemlerini yapar.
- ◆ Yurt dışında yüksek lisans ve doktora yapan araştırmacıların görevlilerinin tüm işlemlerini yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı;

Görevleri:

- ◆ Taşınır ve Taşınmaz mal yönetmeliği kapsamında Başkanlığımız tarafından yapılacak tüm alımların gerekli işlemlerini yapmak.
- ◆ Çevre düzenlemesi ve yeşil alanlarının gerek yeni yapılmasında, gerekse bakımı sırasında ihtiyaç duyulan mal, malzemeleri ile gerekli makine ve teçhizatların alımını gerçekleştirmek.
- ◆ Üniversitemize ait lojmanların tahsisi ve diğer işlemlerini yürütmek.
- ◆ Üniversitemize ait taşınmaz malların kiralanması ve kiralama ile ilgili gerekli tahsilat işlemlerini yürütmek,

- ◆ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ◆ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı;

Görevleri:

- ◆ ÖSYM'den gelen kontenjan tablosunu doldurulmak üzere üst yazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenmesini sağlamak.
- ◆ Kontenjanların ÖSYM'ye gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin ÖSYM'den gelen tabloya işlenerek ÖSYM'ye geri gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Üniversitemizi kazanan öğrencilerin otomasyon sistemine otomatik olarak kaydetmek
- ◆ Kayıta görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.
- ◆ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
- ◆ Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.
- ◆ Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
- ◆ Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanlar gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Dikey geçiş kontenjan tablosunun ÖSYM'ye gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Yaz Okulu ile ilgili esasların hazırlanıp Üniversite Senatosuna sunulmasını sağlamak.
- ◆ Öğrenci istatistiği bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ◆ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
- ◆ Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
- ◆ Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
- ◆ Katkı payı paralarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
- ◆ Öğrencilere Kimlik hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ◆ ÖSYM'den gelen İstatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.
- ◆ Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını ÖSYM'ye göndermek.
- ◆ Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

- ◆ Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ◆ Dikey geçiş sınavıyla Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak.
- ◆ ÖSYM ek kontenjan tablosunu doldurarak ÖSYM'ye göndermek.
- ◆ Üniversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ◆ Öğrenci Kimliklerini hazırlamak
- ◆ Personel Kimliklerini hazırlamak
- ◆ Üniversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek Diploma Ekleri düzenlemek
- ◆ İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak
- ◆ Yaz Okulu ve tek ders notlarını otomasyon sistemine işlemek
- ◆ Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı;

Görevleri:

- ◆ Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar gereğince, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması,
- ◆ Beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe İmkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak.
- ◆ Toplantı, tiyatro ve sinema salonları spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı;

Görevleri:

- ◆ Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak,
- ◆ Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve denetlemek,

- ◆ Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçe hazırlamak,
- ◆ Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- ◆ Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak,
- ◆ Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
- ◆ Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak.
- ◆ Kütüphane çalışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu ilgililere sunmak.
- ◆ Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme normlarının yazmak.
- ◆ Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;

Görevleri:

- ◆ Ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki bilgisayar destekli bilimsel ve teknolojik araştırmalar için gerekli imkânları yurt içinden ve yurt dışından temin etmek.
- ◆ Enformasyon sistemlerinin kullandığı veri tabanlarını, yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer bilimsel kurum ve kuruluşlarla paylaşmak ve gerektiğinde bilgisayar uygulamalarını gerçekleştirmek.
- ◆ Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, bunun için yurt içinden ve yurt dışından ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek.
- ◆ Üniversitede mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirmek.
- ◆ Üniversite içindeki çeşitli bilgisayar sistemlerinin, bakım, onarım ve teknik hizmetlerini yapmak/yaptırmak.
- ◆ Çalışma alanına giren eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme konularında; seminer, sempozyum, kongre, konferans gibi bilimsel ve eğitsel toplantılar düzenlemek,

yayınlar yapmak, gerektiğinde bu konularda bölgesel ve uluslararası kişi ve kuruluşlarla ortak araştırma ve çalışmalar yapmak.

- ◆ Bilgisayarla ilgili konularda kalifiye eleman yetiştirmek için, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak.
- ◆ Üniversitenin tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak ve yönetmek, yeni ya da geliştirilmiş sistemler kanalıyla bilgi işlem hizmetlerini geliştirme ve işletme çalışmalarını yönetmek, uç kullanıcılarla işbirliği yaparak Üniversitenin çalışmalarının geliştirilmesine destek vermek.
- ◆ Bilgi İşlem kaynaklarını gereken biçimde yönlendirerek kullanıcılara etkin bir hizmet sağlamak.
- ◆ Üniversite içerisinde bulunan ve her bir birimin sorumluluklarına verilen (fakülteler, daire başkanlıkları, şube müdürlükleri vb.) bilgisayarların her türlü fiziki ve mantıksal emniyetlerinin sağlanması için birim sorumlularını tayin etmek, birim sorumlularının görev ve sorumluluklarını bildiren iş tariflerini hazırlamak ve ilgili birimlere iletmek.
- ◆ Network ortamında bilgisayar kullanımını disiplin altında tutabilmek için network sorumlularını tayin etmek, bunların görev, yetki ve sorumluluklarını bildiren iş tarifelerini hazırlamak.
- ◆ Network ortamında uç kullanıcıların birbirlerinin bilgi dosyalarına erişememelerini disiplin altına almak açısından her bir kullanıcıya/birime ait olmak üzere, Şifre güvenliği Dosya güvenliği gerektiğinde sanal ağ ile güvenlik sağlayan Emniyet Disiplin Talimatını hazırlamak.
- ◆ Üniversite idari personeline bilgisayar işletim sistemleri ve bunların programlarıyla ilgili hizmet içi eğitimi vermek.
- ◆ Bilgi İşlem Merkezine (BİM) başkanlık etmek
- ◆ BİM’de yapılan çalışmaları denetlemek.
- ◆ BİM’de geliştirilen ve üniversitenin planları ve amaçları çerçevesindeki tüm teknolojik gelişmeleri içeren değerlendirmeleri yapmak, ileriye dönük tedbirler almak ve öneriler sunmak.
- ◆ Üniversite yönetim kurulunun kararlarını uygulamak.
- ◆ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın yıllık bütçesini hazırlamak.
- ◆ Üniversitenin ihtiyacı olan her türlü bilgisayar ve ekipmanın satın alımı ile ilgili satın alma komisyonunda gerektiğinde teknik üyelik yapmak.
- ◆ Üniversite bünyesinde bulunan tüm donanımların ve yazılımların tarihleri geldiğinde bakım anlaşmalarını yapmak.

- ◆ Yeni donanım ve yazılım teknolojisini değerlendirmek ve üniversitenin gereksinmelerine uygunluğunu saptamak, standartlar ve yöntemler geliştirmek, bütünlük içinde uyumu sağlamak, bunları uygulatmak.
- ◆ Üniversite web sayfasını hazırlamak ve sayfanın güncelleştirilmesini sağlamak.

Hukuk Müşavirliği;

Görevleri:

- ◆ Üniversitemizin personel, öğrenci, diğer kişi ve kurumlarla olan uyuşmazlıklarında, adli ve idari yargı mercileri önünde Üniversitemizi vekil sıfatıyla temsil ederek haklarını savunmak,
- ◆ Üniversitemizin idari tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında ve diğer hukuki konularda danışmanlığını yapmak,
- ◆ Üniversitemizin öğrencisi ve personeli de olsa, Müşavirliğimizin idari konular dışında kalan özel konularda danışmanlık hizmeti verme veya özel kişilerin davalarını takip etme yetkisi ve görevi bulunmamaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Verilen Yetki Ve Sorumluluklar

Teşkilat	Üst Yönetici	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
<i>Batman Üniversitesi</i>	<i>Rektör</i>	<i>Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Enstitü Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Merkez Bölüm</i>	<i>Genel Sekreter Daire Başkanı Hukuk Müşaviri Müdür Dekan Müdür Müdür Müdür Başkan</i>

Harcama Birimi – Harcama Yetkilisi

Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe Yetkilisi - Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Muhasebe Yetkilisi; muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi; muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

Yazılım Program Sayısı: 35 Adet

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 464

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 160

Laboratuvarlarda Kullanılan Bilgisayar Sayısı: 299 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 57.229 Adet

Basılı Periyodik Yayın Abonelik Sayısı: 78 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 10 Adet

İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvan	Dolu
Profesör	13
Doçent	22
Yrd. Doçent	104
Öğretim Görevlisi	83
Okutman	19
Çevirici	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	150
Uzman	4
Toplam	395

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Adı ve Soyadı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Prof. Dr. Abdüsselam ULUÇAM	Rektörlük	Selçuk Üniversitesi
Prof. Dr. Tahsin KILIÇOĞLU	Fen Edebiyat Fakültesi	Dicle Üniversitesi
Prof. Dr. Aydın DURMUŞ	Teknoloji Fakültesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Prof. Dr. Mustafa AŞKAR	İslami İlimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Prof. Dr. Cüneyt Yenal KESBİÇ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Celal Bayar Üniversitesi
Yrd. Doç. Dr. Erol KILIÇLAP	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Dicle Üniversitesi

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Doç. Dr. Sexavet XANELİ	Azerbaycan	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
Öğretim Görevlisi Ragsana HASANOVA	Azerbaycan	Fen-Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi Ahmad HESAMIPOUR KHELEJANI	İran	Fen-Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi Sina NOEİ	İran	Fen-Edebiyat Fakültesi

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	18	104	106	87	47	33
Yüzde	4,56	26,33	26,84	22,03	11,90	8,34

İdari Personel

Unvan	Dolu
Genel İdari Hizmetler	192
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	53
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetli	36
Toplam	288

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	24	37	68	149	10
Yüzde	8,33	12,85	23,61	51,74	3,47

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	3 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	177	41	18	10	17	25
Yüzde	61,46	14,24	6,25	3,47	5,90	8,68

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	28	84	77	40	41	18
Yüzde	9,72	29,17	26,74	13,88	14,24	6,25

Sunulan Hizmetler**Eğitim Hizmetleri****Öğrenci Sayıları ve Öğrenci Kontenjanları**

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Kız	Erkek	
Fakülteler	1396	887	2283	865	310	1178	1197	2264	3461
Yüksekokullar	334	225	559	39	18	57	243	373	616
Enstitüler	521	129	650	0	0	0	129	521	650
Meslek Yüksekokulları	1944	1252	3196	1829	1031	2860	2283	3773	6056
Toplam	4195	2493	6688	2736	1359	4095	3852	6931	10783

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
BİRİMİN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Fakülteler	1259	1200	59	95,31
Yüksekokullar	302	234	68	77,48
Meslek Yüksekokulları	2189	2124	65	97,03
Toplam	3750	3558	192	94,88

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol;



Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almakta olup, anılan Kanunun **İç Kontrolün Tanımı** başlıklı 55 inci maddesinde yer alan;

“İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

“Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.”

Hükmü gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından “**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**” hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğde “ Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu iç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır.” hükmü yer almaktadır.

Ayrıca üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı Çalışma Süreci

5018 sayılı Kanunun 60’ıncı maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde; Strateji Geliştirme Birimleri idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumlu kılınmış olduğundan, sorumluluğun gereklerini yerine getirmek ve Üniversitemizin iç kontrol sisteminin, kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında çalışmalar Haziran 2010 tarihinde çalışma grubu oluşturulmasıyla başlatılmış bulunmaktadır. İç Kontrol Standartları Çalışma Grubu Strateji Geliştirme Daire Başkanı İbrahim Halil KAYA Başkanlığında, Mali Hizmetler Uzman Yrd. Ecem Hazal ARIKAN ve Mali Hizmetler Uzman Yrd. Fiğen KIRŞANLI tarafından çalışmalara devam edilmektedir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili tebliğ uyarınca kurumsal düzeyde ve birim düzeyinde ilk aşamada yapılması gerekenler yol haritası ile tespit edilmiştir. Kurumsal ve Daire Başkanlığı düzeyinde yapılması gereken faaliyetler olarak aşağıda yer alan tespitler yapılmıştır.

Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetler tanımlanmış olmalı, (misyon, vizyon, ilkeler, amaç ve hedefler),

Faaliyetlere iş ve işlemlere ait akış şemaları hazırlanmalı, (temel süreçler, süreçler, alt süreçler, faaliyetler, görevler, görevliler),

Süreçler, süreç sahipleri ve sorumlulukları tanımlanmalı,

Personelin görev yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürleri belirlenmeli,

Kurumun hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetimi planlanmalı,

Etkileşimli bir bilgi yönetim sistemi kurulmalı ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ile kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalıdır.

Yol haritasına ilişkin çalışma sonrasında, üst yöneticinin onayı ile 27/10/2010 tarih ve 342 sayılı yazı ile Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışmaları yürütmek üzere akademik ve idari personeller görevlendirmesi yapılmıştır. Bu onay tüm birimlere 01.11.2010 tarih ve 349 sayılı yazı ile bildirilmiş olup tüm birimlerin yöneticilerine ve gerçekleştirme görevlilerine Kamu İç Kontrol Mevzuatı bilgilendirme toplantısı yapılmış görüş ve öneriler alınmıştır. Kurumsal düzeyde yapılan çalışmaların yanı sıra, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı düzeyinde de; kontrol ortamına ilişkin kriterleri tespit edebilmek, iş ve işlem süreçlerini gözden geçirip, risk olabilecek alanları tespit ederek gerekli faaliyetleri yönlendirebilmek üzere öncelikle görev ve sorumlu olunan alanlardaki iş akış şemaları çıkartılarak, görev ve sorumlulukların bir anlamda resmi çekilmiştir. 01/11/2010 tarih ve 350 sayılı üst yönetici onayıyla İç kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlama grubu tarafından hazırlanan taslak plan yürürlüğe girmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 01.11.2010 tarih ve 351-1498 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı İç Denetim Merkezi Uyumlaştırma Dairesine bildirilmiştir. Üniversitemizin Web sitesinde yayınlanmıştır. Batman Üniversitesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde ilgili birimler tarafından hazırlanan senato onayından çıkan yönergeler, formlar, rehber ve prosedürler, birim dokümanları listesi ve talimatlar çıkartılmış olup web sitemizde yayınlanmakla beraber uygulamaya geçilmiştir.

Mevcut durum ile yapılması gerekenler hakkında bilgi ve doküman temin edilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının tespiti için yapılması gereken çalışma; iç kontrol standartları ana başlık ile ikincil ve üçüncül başlıklarda belirtilen standartlar esas olmak üzere hiyerarşik ve tebliğde tespit edilen sıralama ve alt sıralamayı takip eden bir biçimde geliştirilmiştir. Öncelikle, iç kontrol standartlarının sağlanması gereken genel koşulları çerçevesinde, üniversitemizin mevcut durumunun analiz edilerek, değerlendirilmesini müteakiben, üniversitemizin hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılması düşünülen ilave faaliyet/prosedür/süreçler tespit edilerek, bunlardan sorumlu birim ve/veya birimlere ilişkin tespitler yapılmıştır. Yapılan bu tespitler sonrasında, ulaşılmak istenen hedefler doğrultusunda yerine getirilmesi gereken faaliyetler ile sonuçlarına ilişkin muhtemel zaman dilimleri de ayrıca belirlenerek, bu çalışmanın sağlıklı bir biçimde sürdürülüp, sonuçlandırılmasını temin etmek üzere belli aralıklarla kontrol faaliyetinin yürütülmesine karar verilmiştir. Yukarıda belirtilen tespit çerçevesinde çalışma sürecinin, iç kontrol standartlarının ana başlıkları olan beş ana eksenle sürdürülmesine karar verilerek, organizasyon bu doğrultuda planlanmıştır. Uyum eylem planının tespitine yönelik çalışmada temel alınan başlık ve alt başlıkları içeren matris aşağıda yer almaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları Matrisi

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart aşağıdaki gibi de şematik edilebilir:

I- Kontrol Ortamı Standartları

- Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük
- Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı
- Standart: 4. Yetki Devri

II-Risk Değerlendirme Standartları

- Standart: 5. Planlama ve Programlama
- Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

III-Kontrol Faaliyetleri Standartları

- Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Standart: 9. Görevler ayrılığı
- Standart: 10. Hiyerarşik kontroller
- Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği
- Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

IV- Bilgi ve İletişim Standartları

- Standart: 13. Bilgi ve iletişim
- Standart: 14. Raporlama
- Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi
- Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

V-İzleme Standartları

- Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi
- Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde yapılan tespitler doğrultusunda ve doğru idari ve mali yönetim ilkeleri temelinde Batman Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına ilişkin Yönergeler, Rehber ve Prosedürler, Talimatlar, Formlar ve Birim dokümanları hazırlanarak; kurum düzeyinde anlatılıp, sahiplenilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Batman Üniversitesi'nin, iç kontrol standartlarının genel koşulları bakımından değerlendirilmesi sonucunda; Üniversitemizin, stratejik plan ve buna bağlı olarak performans programını ilk hazırlayan kamu kurumları arasında olması nedeniyle, yapılması gerekli tespitlerin (misyon, vizyon, iş akışları, görev tanımları vs.) büyük kısmının katılımcı yöntemlerle yapıldığı;

yapılan bu tespitlerin hem yazılı doküman hem de web sitesi aracılığı ile paylaşarak şeffaflığın temin edildiği görülmektedir.

1. KONTROL ORTAMI STANDARDI

Kontrol ortamı aşaması sürecine ilişkin çalışmalar sırasıyla ve aşağıda yer alan dört alt başlık altında yürütülmüştür:

- Etik Değerler ve Dürüstlük
- Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler
- Personelin Yeterliliği ve Performansı
- Yetki Devri

1.1. Etik Değer ve Dürüstlük

Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesinin sağlanması olarak genel anlamda ifade edilen iç kontrol standardı çerçevesinde, Üniversitemizin mevcut durumunun değerlendirilmesi neticesinde;

Yeni mali sistemin kurumsal uyumlaştırması kapsamında; iç kontrol sistemine yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılarak, bilgi/belge/doküman temin edildiği ve konuyla ilgili çalışmaların geniş katılımı ile yapılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirlerin alındığı,

Harcama birimlerinin, üstlendikleri faaliyetlerle ilgili olarak gerekli bilgilendirmelerin, yeni mali yönetim ve kontrol sistemi çerçevesinde düzenlenen raporlar ile kamuoyu ile paylaşıldığı,

Kişisel inisiyatiflerle farklı uygulamalara rastlansa da, doğru yapılanmanın kurumsallaşmasını sağlamak üzere Etik Kurul teşkil edilerek, düzenlemelerin yazılı ve kurumsal düzeyde yapılmasına karar verilmiştir.

1.2. Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

İdarelerin, misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımlarının yazılı olarak belirlenmesi, personele duyurulması ve idarede uygun bir organizasyon yapısının oluşturulması olarak genel anlamda ifade edilen iç kontrol standardı çerçevesinde Üniversitemizin mevcut durumu değerlendirildiğinde;

2012-2016 Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında kurumsal ve harcama birimleri düzeyinde misyonun tespit edilip duyurulduğu,

Norm kadro çalışmaları çerçevesinde, birçok birimde personelin görevlerine ilişkin yetki ve sorumluluk tanımlamalarının yapılarak ilgili personele duyurulduğu, ancak, kurum genelinde görev tanımlarında bir standardın oluşturulmadığı,

Kurumsal düzeyde, hassas görevlerin tespitine yönelik sistematik ve bütüncül bir çalışma yapılmadığı, ancak birimler düzeyinde görev prosedürleri ile ilgili bazı kısmi çalışmaların gerçekleştirildiği,

Yöneticiler tarafından, görevlerin kontrolünün, evrak takibi ve hiyerarşik kontroller ile sağlandığı, mali faaliyetlerin sonucunun izlenip periyodik aralıklarla raporlandığı tespit edilmiştir.

İç kontrol standartlarına yönelik çalışmalar ile stratejik planın güncelleme çalışmaları esnasında, ilgili standardın genel koşulunun kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere gerekli faaliyetler yürütülecektir.

1.3. Personelin Yeterliliği ve Performansı

İdarelerin, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamaları, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almaları olarak genel anlamda ifade edilen iç kontrol standardı çerçevesinde, üniversitemizin mevcut durumu değerlendirildiğinde;

İnsan kaynakları yönetiminin, ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde ve üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak yürütüldüğü tespit edilmiştir.

Ancak, yükseköğretim kurumları insan kaynaklarında nitelik ve nicelik olarak yaşanan eksiklikler nedeniyle, bu standardın genel koşullarının kurumsal düzeyde tam anlamıyla eksiklikleri gidermediği sürece fiilen imkânsız olduğu ve bu nedenle ilgili standardı sağlamaya yönelik faaliyetlerin **mevcut kadro ve bütçe imkânları çerçevesinde** yerine getirilebileceğini belirtmek gerekmektedir.

1.4. Yetki Devri

İdarelerde, yetkiler ve yetki devrinin sınırlarının açıkça belirlenmesi ve yazılı olarak bildirilmesi olarak ifade edilen iç kontrol standardı çerçevesinde Üniversitemizin mevcut durumu değerlendirildiğinde;

Yetki devirlerinin, yasal mevzuat çerçevesinde ve kadro imkanları dahilinde yürütülmekte olduğu, yetki devrine ilişkin onay, yazı vs. ilgili birimlere yazışma yapılmak suretiyle bildirildiği, devredilen yetkinin önemi ve riskinin dikkate alındığı,

2. RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme aşaması sürecinde yapılacak çalışmalar sırasıyla ve aşağıda yer alan iki alt başlık altında yürütülmüştür:

- Planlama ve programlama
- Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

2.1. Planlama ve Programlama

İdarelerin, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturup, gerekli bildirimlerde bulunmaları ve yerine getirdikleri faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunun sağlanması olarak tanımlanan iç kontrol standardının Üniversitemiz için değerlendirilmesi neticesinde;

2012-2016 Stratejik Planı kapsamında yapılan çalışmaların tüm harcama birimlerinin katılımıyla yürütüldüğü,

Amaç ve hedeflerin ölçülebilirliği konusunda standardın ruhuna uygun yapılanmanın tesisi için gerekli tedbirlerin uyum eylem planı çalışmaları esnasında yerine getirileceği,

Bu standart için belirtilmesi gereken diğer bir husus ise, Üniversitemiz faaliyetlerinin ilgili mevzuatın kendisine verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda ve Stratejik Plan, Performans Programı ve Kurum Bütçesi çerçevesinde yürütmekte olduğu,

Anılan dokümanların mümkün olduğunca içsel tutarlılık gözetilerek hazırlandığı ve uygulamanın da ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak gerçekleştirilmesinde, finansman kaynakları ile yasal düzenlemelerin imkânı çerçevesinde hareket edilmeye azami hassasiyet gösterilmekte olduğu tespit edilmiştir.

Üniversitemizin, kurumsal ve birim performans programındaki hedeflerin tespitinde; spesifik, ölçülebilir, karşılaştırılabilir, ulaşılabilir, kapsamlı, ilgili ve süreli olmasına hassasiyet gösterilmekte ve sürekli geliştirilmeye gayret edilmekle birlikte, sistemin yeni olması nedeniyle kriterlerin tam ve sağlıklı olarak tespiti ile sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi bu aşamada mümkün olmamaktadır.

2.2. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

İdarelerin, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeleri ve alınacak önlemleri belirlemeleri şeklinde genel anlamda tanımlanan standart ile ilgili olarak mevcut durumun değerlendirilmesi neticesinde;

Üniversitemizde, kurumsal düzeyde ve sistemli bir biçimde risklere ilişkin tespitlerin yapılmadığı,

Ayrıca, Üniversitemiz 2012-2016 Stratejik Planının hazırlanması aşamasında SWOT analizi yapılarak, Güçlü-Zayıf yönler ile Fırsatlar-Tehditlerin belirlendiği,

3. KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri standartlarına yönelik çalışmalar sırasıyla ve aşağıda yer alan altı alt başlık altında yürütülmüştür:

- Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri
- Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi,

- Görevler Ayrılığı,
- Hiyerarşik Kontroller,
- Faaliyetlerin Sürekliliği,
- Bilgi Sistemleri Kontrolleridir.

3.1. Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri

İdarelerin, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirleyerek uygulamaları olarak tanımlanan standart ile ilgili üniversitemiz mevcut durumu değerlendirildiğinde;

Üniversitemizde mali kontrol faaliyetinin, 5018 sayılı Kanun, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ve bunlara dayanılarak hazırlanan Batman Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi ile Mali İşlemler Akış Yönergesi çerçevesinde yerine getirildiği,

İdari faaliyetlere ait kontrolün ise mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde yürütüldüğü,

Bazı faaliyetler için düzenli gözden geçirme, karşılaştırma, raporlama, doğrulama yöntemlerinin uygulandığı,

Ancak, bazı faaliyetlerde özellikle riskli alanlarda örnekleme yolu ile kontrol, doğrulama, yetkilendirme, gözetim, inceleme ve izleme yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulanmasına dair prosedürlerin geliştirilmekte olduğu,

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkez Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereği varlıkların dönemsel kontrolleri yapıldığı,

Mevcut mevzuat dâhilinde yapılmakta olan kontrollere yönelik herhangi bir maliyet analizi yapılmamakla birlikte, karşılaştırma, onaylama, raporlama ve doğrulama gibi maliyeti az olan kontrol yöntemler kullanıldığından maliyetin beklenen faydayı aşmadığının belirtilmesi ve buna ilaveten, standardın genel koşulunu yerine tam anlamıyla yerine getirebilmek üzere yapılması gerekli olan faaliyetlerin tespit edilerek, belirtilen zaman diliminde sonuçlandırılabilmesi için azami hassasiyetin gösterileceğinin de vurgulanması gerekmektedir.

3.2. Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi

İdarelerin, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürlere ilişkin düzenlemeleri hazırlamaları, güncellemeleri ve ilgili personelin erişimine sunmaları olarak genel bir biçimde tanımlanan standart ile ilgili Üniversitemizin mevcut durumu değerlendirildiğinde;

Mali karar ve işlemler, prosedürlerle ilgili olarak hazırlanması gerekli doküman/talimat/yönergeler, ön mali kontrol yönergeleri ile işlem akış şemaları hazırlanarak duyurulduğu,

Bu prosedürlerin, tüm birimler bazında uygulanması ve güncel kalmasını sağlayacak çalışmaların kapsamlı bir şekilde rutin olarak yapılarak ve harcama birimlerine duyurulduğu,

3.3. Görevler Ayrılığı

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevlerinin çapraz ve süreç kontrolüne imkan verecek biçimde personel arasında paylaştırılması olarak tanımlanan standart ile ilgili Üniversitemizin mevcut durumu değerlendirildiğinde;

Standart ile ilgili olarak birçok birimin iş akış şemalarının düzenlendiği görülmüştür.

Standart ile ilgili genel koşulların yerine getirilmesinin önündeki en önemli engelin, Üniversitemiz personel sayısının yetersiz ve nitelikli personelin azlığı, yeni kurulan üniversiteler arasında bulunulması, her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevlerinin aynı kişi tarafından yerine getirilmemesine dikkat edildiği tespit edilmiştir.

Fiili olarak yaşanan bu durum nedeniyle, üstlenilen riskin bilindiği, ancak kadro imkânları nedeniyle geliştirilecek önlemlerin kısıtlı olduğu,

3.4. Hiyerarşik Kontroller

Yöneticilerin, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmeleri olarak tanımlanan standart ile ilgili Üniversitemiz mevcut durumu değerlendirildiğinde;

Üniversitemiz yöneticileri tarafından, mevcut kadro imkânları çerçevesinde belirlenmiş ve belirlenecek prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için, oto kontrol faaliyetleri önemsenmekte ve uygulanmaktadır.

Bu durumun sürekli olarak geliştirip kalıcılığını sağlayacak tedbirler alınıp, eylem planında çalışma grubu tarafından kalite belgeleri alınması çalışmaları yapılacaktır.

3.5. Faaliyetlerin Sürekliliği

İdarelerin, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almaları olarak ifade edilen standart ile ilgili olarak yapılan değerlendirme sonucunda;

Personel yetersizliği ve nitelikli personel temini, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılmalardan oluşması durumunda personel imkânlarına göre sistematik olmayan geçici çözümler üretildiği,

Yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda personelin intibakını sağlamak amacıyla ilgililere eğitim verme yoluna gidildiği,

Ayrıca, mali konularda yapılan düzenlemeleri harcama birimlerine güncel ve gecikmeksizin iletebilmek amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin web sayfasında ve yazı ile mevzuat düzenlemeleri/değişiklikleri ve gerekli duyurular yapıldığı tespit edilmiştir.

3.6. Bilgi Sistemleri Kontrolleri

İdarelerin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmalarını geliştirmeleri olarak tanımlanan standart çerçevesinde yapılan değerlendirme sonucunda;

Bilgi teknolojilerinin günümüz standartlarına uygun bir şekilde kullanıldığı,

Ancak, verilerin bir bilgi depolama biriminde istatistikî standartlara göre düzenlenip korunması/arşivlenmesini teminat altına alan, kapsamlı bir yönetim bilgi sistemi geliştirilmesi konusunda çalışmaların ilgili birimler tarafından devam etmekte olup, henüz sonuçlandırılmadığı,

İnternet üzerinden işlenecek suçlara karşı mücadele amacıyla tüm içerden dışarıya ve dışarıdan içeriye olan internet erişimlerinin kullanıcı bazında kayıt altına alındığı,

Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak üzere güvenlik duvarları ve anti virüs programlarının satın alındığı, yetkilendirmelerin, yazılı olarak belirlenip uygulanmadığı,

Maliye Bakanlığı e-bütçe ve Say2000i sistemi ile personel, maaş, ek ders ile öğrenci otomasyonlarına veri girişi ve erişimi konusunda farklı yetkilendirmelerin yapıldığı, güncelliğini sağlamak üzere gözden geçirildiği tespiti yapılmıştır.

Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi konusunda ihtiyaç duyulan otomasyon yazılım talebinde bulunulmuş olup, hazırlanan otomasyon modülleri aracılığı ile talep kısmen karşılanmaktadır.

4. BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim standartlarına yönelik çalışmalar sırasıyla ve aşağıda yer alan dört alt başlık altında yürütülmüştür:

- Bilgi ve İletişim
- Raporlama
- Kayıt ve Dosyalama Sistemi
- Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi

4.1. Bilgi ve İletişim

İdarelerin, birimler ve çalışanlarının performansını izleyebilmek, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmaları şeklinde ifade edilen standart çerçevesinde yapılan değerlendirme sonucunda;

Üniversitemizde hazırlanan ve yayımlanan bilgilerin anlaşılabilirliği ile doğruluğu ve güvenilirliğinin hazırlandığı dönem itibarıyla sağlandığı, ancak, mevcut bilgilerin sistemli olarak güncellenmesinin personel yetersizliği ve nitelikli personel eksikliğinden her zaman yapılamadığı,

Bütçe (E-bütçe) ve Muhasebe (Say2000i) yazılım sistemleri aracılığıyla, performans programları, bütçenin uygulanması ve kaynak kullanımına ilişkin bilgilere zamanında erişilebildiği, ancak performans programı ve performans göstergelerine ait uygulamaların izleme aşamasında olduğundan gerekli değerlendirmelerin henüz yapılamadığı,

Yönetim bilgi sistemlerinin oluşturması için yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları bazı birimlerin oluşturduğu diğer birimlerin ön hazırlıkların tamamlandığı,

Üniversitemizde, bazı anket çalışmaları yapıldığı, dilek-şikâyet kutuları, internet ana sayfası web sitesinin düzenlendiğinin, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlayacak mekanizmaların oluşturulduğu,

Üniversitemizin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde, görev ve sorumlulukları kapsamında, yöneticiler tarafından beklentilerin sistematik/yaygın olmayan kısmi bildirimlerle personele iletilmiş olduğu tespit edilmiştir.

4.2. Raporlama

İdarenin; amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile bunların sonuçlarını, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlaması olarak ifade edilen standart çerçevesinde Üniversitemiz değerlendirildiğinde;

2012 yılından bu yana her yıl, Üniversitemizin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programları ve faaliyet raporlarının web ortamında kamuoyuna açıklandığı,

Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlere ilişkin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun ilgili kurumlara gönderildiği ve web aracılığı ile kamuoyuna açıklandığı, buna ilaveten şeffaflık ve hesap verebilirliği temin etmek üzere yıllık bütçe uygulama sonuçların da web aracılığı ile yayınlandığı,

Kurumsal ve Harcama Birimi düzeyinde hazırlanan Faaliyet Raporları aracılığı ile Üniversitemiz faaliyetlerinin ilgili kurumlara bildirildiği ve ayrıca web sayfası yoluyla yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelerin kamuoyuna duyurulduğu, ancak,

birimler tarafından faaliyetlerin performans değerlendirilmesi henüz yapılmadığından Faaliyet Raporlarında, performans değerlendirme kısmı yer almadığı,

Harcama Birimleri tarafından, mevzuatın öngördüğü raporların, ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde hazırlandığı tespit edilmiştir.

4.3. Kayıt ve Dosyalama Sistemi

İdarelerin, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerinin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmaları olarak ifade edilen standart çerçevesinde Üniversitemiz değerlendirildiğinde;

Kayıt ve dosyalama sistemi ile ilgili personel daire başkanlığı tarafından çalışmaların yapıldığı,

Evrak kayıt ve dosyalama sisteminde uygulama birliğini sağlamak üzere personel daire başkanlığı tarafından bilgi işlem daire başkanlığı ile uyumlu olarak çalışmalar başlamıştır.

Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlayacak şekilde tasarlanması ön görülmüş

Ayrıca, bilgi/belge/dokümanların daha sağlıklı korunmasını sağlamak üzere, standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin altyapı çalışmalarına ağırlık ve hız verilecektir.

4.4. Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi

İdarelerin, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemleri oluşturmaları olarak ifade edilen standart çerçevesinde Üniversitemizin mevcut durumu değerlendirildiğinde;

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerine ilişkin kurumsal düzeyde bir tespitin yapılmadığı, uygulamanın ilgili mevzuatın genel esasları çerçevesinde yürütüldüğü,

Bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemenin yapıp, birim yöneticileri tarafından gerekli önlemler alındığı,

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin, kurumsal bir yaklaşım olarak haksız ve ayırıcı bir muameleye maruz kalmadığı tespit edilmiştir.

Anılan standartla ilgili olarak yazılı prosedür ve süreçler hazırlanıp, uygulamanın kurum düzeyinde yaygınlaştırılmasını sağlayacak tedbirler alınıp, eylem planında belirtilen faaliyetler yerine getirilecektir.

5. İZLEME STANDARTLARI

İzleme standartlarına yönelik çalışmalar sırasıyla ve aşağıda yer alan iki alt başlık altında yürütülmüştür:

- İç Kontrolün Değerlendirilmesi
- İç Denetim

5.1. İç Kontrolün Değerlendirilmesi

İdareler tarafından, iç kontrol sisteminin yılda en az bir kez değerlendirilmesi olarak ifade edilen standart temelde; kurumsal olarak tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşmada, mevcut iç kontrol sisteminin ne ölçüde başarılı olduğunun değerlendirmesini, aksayan yönlerinin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınmasına yönelik olup, Üniversitemiz anılan standart çerçevesinde yapılan değerlendirme sonucunda;

Yeni mali sistem çerçevesinde iç kontrol çalışmalarını yürütmek ve ön mali kontrol faaliyetini gerçekleştirmek, değerlendirme yapmak, gerekli yasal yönergeleri hazırlayıp, prosedürleri oluşturmak ve kurumsal düzeyde koordinasyon sağlamak için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Biriminin oluşturulduğu,

İç kontrolün bir parçası olan ön mali kontrol ve diğer mali kontrol süreçlerinin, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirildiği,

İlgili yasal mevzuat çerçevesinde yapılan ve/veya yapılacak olan düzenlemelerin uygulanması, değerlendirilmesinde, mümkün olduğunca katılımcı yöntemin izlendiği, ve talep/öneri/şikayetlerin kurumsal yaklaşım olarak dikkate alındığı ve değerlendirilip, ilgisine bilgi verildiği tespit edilmiştir.

İç kontrol standartlarında belirtilen genel şartların yerine getirilmesi sürecine müteakiben, sistem değerlendirmeye tabi tutulacak ve değerlendirme sonucunda alınması gerekenlerin ivedilikle yerine getirilmesini sağlayacak bir mekanizma oluşturulacaktır.

5.2. İç Denetim

İdarelerin, fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyeti temin etmeleri olarak ifade edilen standart çerçevesinde yapılan değerlendirme sonucunda;

Üniversitemiz İç Denetim faaliyetlerinin, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun şekilde yürütülmeye devam etmektedir.

SONUÇ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat uyarınca yapılması gereken “Kamu İç Kontrol Standartları’na uyum çalışmaları yukarıda da ifade edildiği üzere kurumsal düzeyde başlatılmış ve devam etmektedir.

Temelde beş ana başlığın çalışma eksenini belirlediği iç kontrol standartları ile bunların detaylarında yer alan alt başlıklar kapsamında, yapılması öngörülen faaliyetlerin sorumlu birimler düzeyinde zamana bağlı kalınarak yerine getirilmesi planlanmaktadır. Mümkün olduğunca katılımcı yöntemler çerçevesinde ve alt çalışma grupları kapsamında yürütülmesi düşünülen süreçte tespit edilen standartlara ilişkin olarak kurum personelinin görüş/öneri ve tekliflerinin alınması ve bunların değerlendirilmesi öngörülmektedir.

Maliye Bakanlığının, işbirliği ve teknik desteğine de ihtiyaç duyulan çalışmalar esnasında ortaya çıkabilecek olan mali kaynak ihtiyacının Üniversitemizin olanakları çerçevesinde karşılanması düşünülmektedir. Üniversitemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmasının yanı sıra, iyi yönetim ve doğru kamu yönetim ilkelerini hayata geçirmek, örnek mevcut uygulamaların yaygınlaşarak kalıcılığını sağlama ve kurumun yapılanmasını baştan aşağı tekrar gözden geçirme hususunda ilave bir fırsat olarak gördüğümüz iç kontrol standartlarının tespiti ve kamu kesimi tarafından içselleştirilmesi sonucunda hizmetlerin daha etkin, verimli ve daha ekonomik olacağı inancıyla, Batman Üniversitesi olarak bu kapsamda yürütülmesi gereken çalışmalara azami hassasiyet göstermekteyiz.

Ön Mali Kontrol;

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir. Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön malî Kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tâbi tutulması ve ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ön mali kontrolüne tâbi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır. Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir. Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön malî kontrol yetkisi Strateji Geliştirme Daire Başkanına aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanının harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü,

birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir. Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddelerine ve iç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan “Batman Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslarının 17’nci maddesinde; “Daire Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar, ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmü yer almaktadır. Buna göre; yeni bir düzenleme yapıncaya kadar 5944 sayılı 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin olarak yapılacak harcama işlemlerinden;

Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Elektrik ve Su Tüketim Giderleri, Yolluklar, Görev Giderleri, Haberleşme Giderleri ile Tarifeye Bağlı Ödemeler, Tedavi ve Cenaze Giderleri, Cari Transferler ve kamulaştırmaya ilişkin giderlerde tutarına bakılmaksızın, mal ve hizmet alımlarında tek sözleşme tutarı veya belge tutarı KDV hariç Bir milyon-TL’ye kadar, Yapım işlerinde KDV hariç İki milyon-TL’ ye kadar olan taahhüt ve sözleşme tasarıları üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi olmayacaktır. Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan giderlerden mal ve hizmet alımlarında tutarı Bir milyon - TL’yi, yapım işlerinde İki milyon.-TL’yi aşan giderlerde, (bu tutarlara KDV dahil değildir) her türlü taahhüt ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır. Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan taahhüt ve sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası harcama birimince Batman Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasların 10 uncu maddesinde sayılan belgelere eklenerek kronolojik sıraya göre fihristli olaraktan isimlendirilir ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilir. Ancak, Üniversitemiz harcama birimlerince hazırlanan tüm harcama evrakları ödeme aşamasında mali yönden Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından uygunluk denetimine tabi tutulacaktır. Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine Batman Üniversitesi Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin Usul ve Esasların 6’ ncı maddesine göre “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” Şerhi düşülerek imzalanacaktır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Hükümet programında, kalkınma planı idare ile ilgili temel politika ve öncelikler

Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan “Orta Vadeli Program(2016-2018)” ın Kabul edilmesi; Kalkınma Bakanlığının 04.09.2015 tarihli ve 3753 sayılı yazısı üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 16 ncı maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 04.09.2015 tarihinde kararlaştırılarak 11 Ekim 2015 tarih ve 29499 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanmıştır.

2016-2018 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, küresel krizin etkisinden çıkış sürecinde ekonomik ve sosyal yapımızın güçlü yönlerini avantaj olarak kullanarak, ekonomimizin yeniden sürdürülebilir büyüme dönemine girmesini sağlamak ve böylece ülkemizin refah düzeyini artırmaktır.

2006–2008 yıllarında kurulan üniversitelerin öğretim elemanı ihtiyacı, YÖK Başkanlığı koordinasyonunda Öğretim Üyesi Yetiştirme Programları ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak giderilecek ve fiziki altyapı ihtiyaçları öncelikle karşılanacaktır.

Kamu kaynaklarının kullanımında, belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda hareket edilmesi, yürütülen faaliyet ve projelerin gereklilik, etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilerek kamu harcamalarının sağlıklı bir temele kavuşturulması esastır.

İdari ve mali sorumlulukların gereği gibi yerine getirilmesi için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda oluşturulan yeni mali yönetim ve denetim anlayışının tüm unsurlarıyla hayata geçirilebilmesi için; iç kontrol sistemlerinin sağlıklı bir şekilde kurulması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması esastır.

5018 sayılı Kanunla uyum sağlayacak şekilde etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay ile ilgili gerekli yasal düzenlemeler yapılacaktır. Sayıştay’ın denetim kapasitesinin artırılması için eğitim faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Mali disiplinin sağlanması ve kamu harcamalarının verimliliğinin artırılması amacıyla Sayıştay'ın uluslararası standartlarda denetim faaliyetlerinin kamuda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Sayıştay'ın denetim faaliyetlerinden beklenen verimin sağlanabilmesi için tüm kamuda iç kontrol sistemlerinin uluslararası standartlarda kurulmuş ve iç denetimin de işlerlik kazanmış olması gerekmektedir. Bu ereve de kamuda iç kontrol sistemleri ve iç denetimin sağlıklı bir şekilde çalışması yönünde Sayıştay tarafından gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetimin sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

Kamuda atanabilecek i denetçi sayısını artırabilmek amacıyla eğitim ve sertifika verme faaliyetlerine hız kazandırılacaktır.

Eğitimin işgücü talebine duyarlılığının artırılması ve işgücü piyasasında talep edilen nitelik ve nicelikte insan gücünün yetiştirilmesi temel amaçtır.

Hayat Boyu ğrenme Stratejisi etkili bir şekilde uygulanacaktır.

Ortaöğretim ve yükseköğretim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum artırılacaktır.

Mesleki okulların müfredatlarının mesleki standartlarla uyumlaştırma çalışmaları başlatılacaktır.

“Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi” başlığı altında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, zgven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu ereve de;

Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki altyapı geliştirilecek, eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.

Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu yeniden yapılandırılacaktır.

Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim yatırımları kalite odaklı bir anlayışla teşvik edilecektir.

Mesleki eğitimin payı ve kalitesi artırılacak, özel sektör ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine aktif katılımı sağlanacaktır.

Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini yaygınlaştırıp artırmaya yönelik uluslararası programlar ile yabancı öğrenci ve bilim insanlarının ülkemizdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmasına yönelik hibe programları yaygınlaştırılacak ve yenileri ihdas edilecektir. Bu yaklaşım çerçevesinde, idari yapıda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

“Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması” alt başlığı altında;

Üniversite-sanayi işbirliğine ve yerel uzmanlaşmaya dayalı üretimi desteklemek üzere uygun bölgelerde sektörel organize sanayi bölgeleri uygulaması yapılacağı ifade edilmektedir.

“e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi” başlığı altında;

Kamu hizmetlerinde kalite, hız ve etkinliğin önemli bir aracı olan e-Devlete ilişkin altyapıların oluşturulmasının temel amaç olduğu, bu kapsamda, kamuya ait BİT yatırım proje ve uygulamalarının bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi, kurumlar arası koordinasyon ve elektronik ortamlarda güvenli bilgi paylaşımının sağlanması, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yaklaşımının desteklenmesinin esas olacağı belirtilmektedir. Bu çerçevede;

e-Devlet hizmetlerinin sunumunda; vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları, yaşam ve iş süreçleri temel alınacağı, kamu iş süreçlerinin iyileştirileceği;

Kamu kurumlarının elektronik ortamlarda birlikte çalışabilirliği sağlanarak, tek kapıdan, kesintisiz, güvenli ve çoklu ortamlardan erişilebilir nitelikte, bütünleşik hizmet sunumu sağlanacağı;

Kamu hizmetleri sunumunda bilgi ve iletişim teknolojileri etkin şekilde kullanılarak ve kaynak kullanımında etkinlik artırılarak, kamu cari giderlerinde tasarruf sağlanacağı, kamu gelirlerinin artırılacağı;

e-Devlet hizmetlerinin sunumunda bilgi güvenliğinin sağlanması ve kişisel bilgilerin mahremiyetinin korunması için gerekli tedbirlerin alınacağı;

e-Devlet hizmetleri kullanımının yaygınlaşması için gerekli tedbirlerin alınacağı; “Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi” başlığı altında;

Bilim ve teknoloji politikasının temel amacının, bilim ve teknolojiye yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek üzere özellikle özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak olduğu belirtilmektedir. Bu çerçevede; Bilim ve teknoloji alanında kurumlar arası işbirliğini ve özel kesimin sistem içindeki etkinliğini arttıran ulusal yenilik sistemi oluşturulacağı;

Özel kesimin Ar-Ge kapasitesi ve talebini artırmasının destekleneceği;

Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik desteklerin artırılacağı ve etkinleştirileceği Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesinin sağlanacağı;

Araştırmacı insan gücü kaynağının nitelik ve nicelik yönünden geliştirileceği ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edileceği;

Kamu kurumlarındaki sorun ve ihtiyaçların Ar-Ge yoluyla giderilmesine yönelik desteklerin sağlanacağı ve kamu tedarik sistemi Ar-Ge çalışmalarını ve yerli teknoloji geliştirilmesini teşvik eden bir yapıya kavuşturulacağı;

Savunma sanayinin yurt dışı bağımlılığını azaltmaya yönelik Ar-Ge desteklerinin artırılacağı, savunma sektörü için geliştirilen teknolojilerin diğer sektörlere, üniversitelere, araştırma kuruluşlarına ve KOBİ'lere aktarılmasının sağlanacağı;

AB başta olmak üzere Ar-Ge alanında yetkinleşmiş ülkeler ve bu alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin artırılacağı;

Bilim, teknoloji ve yenilik alanlarında toplumsal farkındalığın arttırılacağı;

Teknoloji transfer merkezlerinin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılacağı;

Bilim ve teknoloji alanında uygulanan politikaların ve destek mekanizmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir sistem kurulacağı ifade edilmektedir.

Üniversitemiz de bu öncelikler doğrultusunda, faaliyetlerini özellikle ar-ge alanında bilim ve sanayiye katkı sağlayacak yatırım ve projelere yöneltmeyi hedeflemektedir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de göz önüne alınarak, bütçenin, kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır. Bu çerçevede;

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu güncellenecektir.

Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması temel amaçtır. Bu çerçevede;

Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Kamu personel sisteminin gerek mevzuat gerekse kurumsal açıdan iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Öte yandan; Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi Taslak Raporunda; günümüzde, yükseköğretim kurumlarında tüm düzeyler için önem taşıyan başlıca ilkeler Akademik Özgürlük ve Yönetmelik Özerklik, Üretkenlik ve Kaliteye Verilen Önem, Etkin Kaynak Kullanımı, Mali Özerklik, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Farklılaşma, Esneklik, Katılıma Açık Olma, Toplumla ilişki ve Uluslararası İlişkilere Verilen Önem olarak belirlenmiştir. Bu ilkelerin yükseköğretimde her düzeyde uygulanması önemli bir zihniyet değişikliğini öngörmektedir. Dolayısıyla yönetim organlarının yapısının, görev ve yetkilerinin yeniden düşünülmesi ve düzenlenmesi gerekmektedir. Böyle bir yenilenme sürecinin geçmiş birikimleri, deneyimleri ve gelenekleri tümüyle göz ardı edemeyeceği, dolayısıyla değişmesi gerekenle korunması gereken arasında sağlıklı bir denge tutturulmasının önem taşıdığı açıktır.

2. TEMEL DEĞERLER

Batman Üniversitesi'nin temel değerleri;

- Özgürlük
- Eşitlik
- Önderlik
- Çağdaşlık
- Paylaşımcılık
- Tarafsızlık ve Şeffaflık
- Hoşgörünlük
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Çevrecilik

B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanı yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir. Bu çerçevede;

- İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması,
- Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkânları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.
- Eğitim

- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirecektir.
- Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- Yükseköğretim kurumlarının, idari ve mali özerklikleri sağlanarak bu durumlar ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
- Bilim ve Teknoloji,
- Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

1. MİSYON BİLDİRİMİ

Evrensel boyutta bilgi üretmek, bilim ufkunu genişletmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı hedef edinen üretken bireyleri yetiştirmek, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

2. VİZYON BİLDİRİMİ

Batman Üniversitesi, bilimsel araştırma yapan; öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider pozisyonunda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen, dünyadaki kaliteli üniversiteler arasında gösterilen bir yükseköğrenim kurumu olacaktır.

3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Batman Üniversitesi'nin stratejik planında öne çıkarılmak istenen temel “*Amaç* ve *Hedef*”lerini ise;

- Altyapı,
- Eğitim,
- Araştırma,
- İnsan Kaynakları,
- Sosyal Etkinlikler,
- Toplumla İlişkiler,
- Uluslararası İlişkiler,
- Finansal Yapı,

başlıkları altında toplamak mümkündür.

III. AMAÇ ve HEDEFLER

KONU	AMAÇ	HEDEF
ALTYAPI	1. Eğitim ve araştırmaya yönelik altyapının geliştirilmesi	1. Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik laboratuvarların kurulması ve geliştirilmesi 2. Bilişim alt yapısının iyileştirilmesi 3. Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması 4. Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi
	2. Sosyal ve kültürel alanların geliştirilmesi	4. Barınma imkânlarının artırılması 5. Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları 6. Kafeterya, yemekhane, açık ve kapalı spor tesisleri hizmetlerinin geliştirilmesi 7. TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması
EĞİTİM	3. Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğinin sağlanması	8. Kalite değerlendirmelerini Fakülte/ MYO'lara uygulamak 9. Fakülte/bölüm/birimler için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek 10. Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesi'ne çekmek 11. Sosyal bilimler, Fen ve Sağlık Bilimlerinde 2016 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak
	4. Meslek Yüksek Okulları ile ilgili çalışmaların yapılması	12. Bölgesel ve kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksekokulları açmak 13. Mevcut meslek yüksekokullarının yeniden yapılanması çalışmalarını yürütmek
ARAŞTIRMA	5. Araştırma Alt yapısını kurmak ve geliştirmek	14. AR-GE koordinatörlüğü ihdas etmek 15. Araştırma için finansal kaynakların artırılması ve kullanılması için çalışmalar yapmak 16. Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak
	6. Araştırmada sayı ve kaliteyi arttırmak	17. Fakülte/Bölüm/Birim/Anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak 18. Yayın kalitesini ve sayısını arttırmak

İNŞAN KAYNAKLARI	7. İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	19. Atama ve yükseltme kriterlerini çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek 20. Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak
	8. Kurumsallaşmanın sağlanması	21. Kurum kültürünün geliştirilmesi 22. İç denetim Birimlerinin yapılandırılması 23. Yönetime katılımın sağlanması
SOSYAL ETKİNLİKLER	9. Sosyal faaliyetlerle ilgili kurumsal yapının oluşturulması	24. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması
	10. Sosyal etkinliklerin yürütülmesi	25. Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi 26. Ulusal ve uluslararası sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin desteklenmesi
TOPLUMSAL İLİŞKİLER	11. Bölge halkı ile iletişim ve işbirliğinin artırılması	27. Bölge (özellikle kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
	12. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi	28. Kamu kurumları ve özel kurum ve kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak 29. Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak
	13. Mezunlar ve işverenler ile işbirliğinin artırılması	30. Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler 31. İşverenlerin taleplerine uygun nitelikte kalifiye elemanlar yetiştirmek
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	14. Uluslararası ilişkilere yönelik yapılanma	32. Uluslararası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak 33. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak 34. Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak
FİNANSAL YAPI	15. Finans kaynaklarının artırılması ve dengeli dağılımı	35. Öz kaynakların artırılması 36. Dış kaynaklardan yararlanma 37. Üniversite fonlarından yararlanma

1.1. ALT YAPI

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi

Hedef 1: Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci başına düşen derslik alanı
- Öğrenci başına düşen laboratuvar sayısı ve toplam alanı
- Bütçeden ayrılan pay oranı

Hedef 2: Bilişim altyapısının iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri:

- Web sayfasının hacmi
- Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı
- Kablosuz internetin kapsama alanı
- Maksimum internet bağlantı kullanım kapasitesi
- Elektronik yayınlara abonelik

Hedef 3: Yeni Fakülte /Bölüm/Birim'lerin açılması

Performans Göstergeleri:

- Fiziksel mekan sayısı ve alanı
- Yapılacak eğitim-öğretim alanları
- Fakülte/Bölüm/Birimlerin akademik faaliyetleri
- Verilecek hizmetlerden kurum, kuruluş, öğrenci ve diğer bireylerin yararlanması

Hedef 4: Üniversitenin kampüs ağırlıklı yapılanmaya gitmesi

Performans Göstergeleri:

- Fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler için gerekli fiziksel mekan sayısı ve alanı
- Kampüste eğitim mekanları, sosyal ve sportif tesisler ile AR-GE merkezlerinin sayısı ve alanı
- Kampüsün istihdam kapasitesi
- Kişi başına düşen yeşil alan ve sosyal tesis sayısı ve alanı

Stratejik Amaç 2: Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi

Hedef 1: Barınma imkanlarının artırılması

Performans Göstergeleri:

- Yurt hizmetlerinden yararlanan üniversite öğrencilerinin tüm üniversite öğrencilerine oranı
- Misafirhane yatak sayısı, toplam alanı ve sosyal imkanları
- Sosyal tesisler ve spor tesisleri sayısı ve toplam alanı

Hedef 2: Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırılma çalışmaları

Performans Göstergeleri:

- Yeni dikilecek ağaç sayısı
- Çevre düzenlemesi yapılacak alanlar ile rekreasyon alanlarının toplam alana oranı

Hedef 3: Kafeterya, yemekhane, açık ve kapalı spor tesisleri hizmetlerinin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:

- Öğretim elemanı başına düşen sosyal tesis alanı
- Öğrenci başına düşen sosyal tesis alanı
- Hizmetlerin geliştirilmesine yönelik bütçeden ayrılan pay oranı

Hedef 4: TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması

Performans Göstergeleri:

- Üniversitenin lojman hizmetlerinden yararlanan öğretim elemanlarına oranı
- Toplu konut mesken sayısı

1.2. EĞİTİM

Stratejik Amaç 1: Kalitenin Geliştirilmesi Kontrolü ve Sürekliliğinin Sağlanması

Hedef 1: Kalite değerlendirmelerini Fakülte ve Yüksekokullara uygulamak

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci memnuniyeti
- Ders ve öğretim üyesi memnuniyeti
- Mezun memnuniyeti
- İşveren memnuniyeti

Hedef 2: Fakülte/Bölüm/Birimler için Öğrenci/Akademisyen oranına standart getirmek

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci ve akademisyen oranı standardı oluşturmak
- Standartlaşmış fakülte ve program sayısını arttırmak

Hedef 3: Başarılı Öğrencileri Batman Üniversitesi'ne çekmek

Performans Göstergeleri:

- ÖSS'de ilk on bine girip Batman Üniversitesi'ni tercih eden öğrenci sayısı
- Lisans programına kabul edilen öğrencilerin niteliği
- Ön lisans programına kabul edilen öğrencilerin niteliği
- Ön lisans ve lisans programlarına kabul edilme oranı

Hedef 4: Sosyal, fen ve sağlık birimlerinde 2016 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak

Performans Göstergeleri:

- Lisansüstü programların tüm programlara oranı
- Lisansüstü derslerin tüm derslere oranı

Stratejik Amaç 2:Yüksekokullar İle İlgili Çalışmaların Yapılması

Hedef 1: Bölgesel ve kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni yüksekokullar açmak

Performans Göstergeleri:

- Ön lisans programlarına kabul edilme oranı
- Yeni açılacak program sayısı

Hedef 2: Mevcut yüksekokullarının yeniden yapılanması çalışmalarını yürütmek

Performans Göstergeleri:

- Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması konusunda yapılan toplantılar
- Kapatılacak program sayısı

1.3. ARAŞTIRMA

Stratejik Amaç 1: Araştırma Altyapısını Kurmak ve Geliştirmek

Hedef 1: AR-GE koordinatörlüğünü kurmak

Performans ve Göstergeleri

- Mevcut ve ileriye yönelik araştırma envanteri çıkarılması
- AR-GE' ye yönelik kurulabilecek laboratuvarların tespiti
- Koordinatörlük kurulması ve koordinatörlüğün yapacağı eğitim faaliyetleri

Hedef 2: Araştırma için finansal kaynakların artırılması ve kullanılması için çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri:

- Dış kaynaklı proje çalışmaları (KB, TÜBİTAK vb.) sayısı
- Üniversite için BAP teşkili ve BAP' a kaynak aktarımı
- İkinci-öğretim ve Vakıflardan BAP' a aktarılabilecek fon miktarı

Hedef 3: Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak

Performans Göstergeleri:

- Sanayide danışmanlık yapacak öğretim üyesi sayısı
- Sanayicinin ihtiyacı olan proje türleri
- Meslek odalarının desteği ve işbirliği

Stratejik amaç 2: Araştırmada Sayı ve Kaliteyi Arttırmak

Hedef 1: Fakülte/Bölüm/Birim/Anabilim dallarını oluşturma stratejileri belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri:

- Araştırma stratejisini belirleyen birim sayısı

Hedef 2: Yayın kalitesini ve sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri:

- Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı
- Üniversite'nin toplam yayın sayısı
- Öğretim üyelerinin katıldığı ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyet sayısı
- BAP tarafından desteklenecek alt yapı proje sayısı
- BAP tarafından desteklenecek proje sayısı

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 1: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi

Hedef 1: Atama ve yükseltme kriterlerini çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek

Performans Göstergeleri:

- Çağdaş normlara uyan öğretim üyesi sayısı
- Kadrolu öğretim üyesi sayısını artırıcı stratejik önlemlerin alınması

Hedef 2: Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak

Performans Göstergeleri:

- Performansa dayalı olarak öğretim üyesinin ödüllendirilmesi

Stratejik Amaç 2: Kurumsallaşmanın sağlanması

Hedef 1: Kurum kültürünün geliştirilmesi

Performans Göstergeleri:

- Kurum kültürünü geliştirmek için hizmet içi eğitim
- Akademik personel memnuniyeti
- İdari personel memnuniyeti
- Öğrenci memnuniyeti

Hedef 2: İç denetim birimlerinin yapılandırılması

Performans Göstergeleri:

- 2012- 2016 dönemi için beş yıllık denetim planı hazırlanması ve uygulanması

Hedef 3: Yönetime katılımın sağlanması

Performans Göstergeleri:

- Aktif olarak çalışan kurul sayısı
- Akademik personel memnuniyeti
- İdari personel memnuniyeti
- Öğrenci memnuniyeti

1.5. SOSYAL ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç 1: Sosyal Faaliyetlerle İlgili Kurumsal Yapının Oluşturulması

Hedef 1: Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması

Performans Göstergeleri:

- Açılan birim sayısı
- Oluşturulan topluluk sayısı
- Düzenlenen eğitim kursları
- Düzenlenen yarışmalar

Stratejik Amaç 2: Sosyal Etkinliklerin Yürütülmesi

Hedef 1: Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi

Performans Göstergeleri:

- Kurulan öğrenci topluluklarının sayısı
- Toplulukların faaliyetleri
- Anket sonuçları

Hedef 2: Ulusal ve uluslararası sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin desteklenmesi

Performans Göstergeleri:

- Faaliyet sayısı
- Anket sonuçları
- Etkinliklerin sayısı
- Desteklenen faaliyetler

1.6. TOPLUMLA İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 1: Bölge Halkı İle İletişim ve İşbirliğinin Arttırılması

Hedef 1: Bölge (özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri

- Kent halkına yönelik düzenlenen etkinlikler
- Üniversite’den eğitim alan birey sayısı
- Sağlık hizmetlerinden (üniversitede henüz böyle bir hizmet verilmemektedir) yararlanan kişi sayısı

Stratejik Amaç 2: Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlar ile İletişim ve İşbirliğinin Gerçekleştirilmesi

Hedef 1: Kamu, özel kurum ve kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak

Performans Göstergeleri:

- Sivil toplum kuruluşları ile yürütülen faaliyetler
- Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen faaliyetler
- Yerel yönetimlerle yürütülen faaliyetler

Hedef 2: Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak

Performans Göstergeleri

- Kamu kurumları ve özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti veren akademisyen sayısı

Stratejik Amaç 3: Mezunlar ve İşverenler ile İşbirliğinin Arttırılması

Hedef 1: Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler

Performans Göstergeleri:

- Mezunlar ile yapılacak ortak faaliyetler

Hedef 2: İşverenin taleplerine uygun olan kalifiye eleman yetiştirmek

Performans Göstergeleri:

- Staj yapılan işyeri sayısı
- Mezun anketleri
- İşveren anketleri
- Kamuda çalışan memur sayısı

1.7. ULUSLARARASI İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 1: Uluslararası İlişkilere Yönelik Yapılanma

Hedef 1: Uluslararası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük kurmak

Performans Göstergeleri

- Bir yönerge hazırlanması
- Yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi

Hedef 2: Uluslararası bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinlikler de bulunmak

Performans Göstergeleri:

- Uluslararası bilimsel faaliyetlere katılmak
- Uluslar arası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına hazırlanmak
- AKTS paketlerinin hazırlanması
- Ortak sosyal ve kültürel etkinlikler

Hedef 3: Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak altyapı çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri

- Uluslararası faaliyetlere fiilen katılmak
- Uluslararası toplantılara katılmak
- Üniversiteyi tanıtıcı etkinlikler yapmak
- Uluslararası yarışmalara katılım
- Uluslararası projelerde yer almak

1.8. FİNANSAL YAPI

Stratejik Amaç 1: Finans Kaynaklarının Arttırılması ve Dengeli Dağılımı

Hedef 1: Öz kaynakların arttırılması

Performans Göstergeleri

- Öğrenci harçlarındaki yıllık artış oranı
- Döner sermaye gelirleri

Hedef 2: Dış kaynaklardan yararlanma

Performans Göstergeleri

- Üniversitenin yatırım bütçesindeki yıllık artış oranı
- Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen altyapı projeleri ve ayrılan ödenek miktarı
- Bağışların miktarı
- Diğer gelirlerin miktarı

Hedef 3: Üniversite fonlarından yararlanma

Performans Göstergeleri

- Öncelikli alanlar ile fakülte bölümleri, yüksekokul programları ve diğer birimlerin bütçe payları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi
Hedef	Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik laboratuvarların kurulması ve geliştirilmesi

Performans Hedefi	Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğrenci başına düşen derslik alanı	Oran	0	1	1
Toplam derslik alanı/öğrenci sayısı					
2	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Oran	0	1	1
Toplam laboratuvar alanı/öğrenci sayısı					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi	1.780.000	0	1.780.000
Genel Toplam		1.780.000	0	1.780.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Eğitim-öğretim ve AR-GE' ye yönelik bina ve laboratuvarın kurulması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.780.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.780.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi
Hedef	Bilişim altyapısının iyileştirilmesi

Performans Hedefi	Bilişim altyapısının iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Web sayfasının hacmi	Sayı	0	41	41
Sunucu üzerindeki dosyaların ve veri tabanlarının Gb olarak büyüklüklerinin toplamı alınarak hesaplanacaktır					
2	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
3	Kablosuz internetin kapsama alanı	Metrekare	0	100	100
Ölçülecek					
4	Maksimum internet bağlantı kullanım kapasitesi	Sayı	0	30	30
Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim altyapısının iyileştirilmesi	2.380.000	0	2.380.000
Genel Toplam		2.380.000	0	2.380.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Bilişim altyapısının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Bilişim altyapısının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi
Hedef	Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması

Performans Hedefi	Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Fiziksel mekan sayısı ve alanı	Sayı	0	1	1
Sayılacak/Ölçülecek					
2	Yapılacak eğitim-öğretim alanları	Sayı	0	3.447	3.447
Sayılacak					
3	Fakülte/Bölüm/Birimlerin akademik faaliyetleri	Sayı	0	132	132
Hesaplanacak					
4	Verilecek hizmetlerden kurum, kuruluş, öğrenci ve diğer bireylerin yararlanması	Sayı	0	2	2
Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması	43.058.000	0	43.058.000
Genel Toplam		43.058.000	0	43.058.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması
Faaliyet Adı	Yeni fakülte/bölüm/birimlerin açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	28.298.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.080.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.246.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	494.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.940.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.058.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.058.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Eğitim ve Araştırmaya Yönelik Altyapının Geliştirilmesi
Hedef	Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi

Performans Hedefi	Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler için gerekli fiziksel mekan sayısı ve alanı	Sayı	0	10.941	10.941
Sayılacak/Ölçülecek					
2	Kampüste eğitim mekanları, sosyal ve sportif tesisler ile AR_GE merkezlerinin sayısı ve alanı	Sayı	0	26.000	26.000
Sayılacak/Ölçülecek					
3	Kişi başına düşen yeşil alan ve sosyal tesis sayısı ve alanı	Oran	0	3	3
Sayılacak/Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi	13.121.000	0	13.121.000
Genel Toplam		13.121.000	0	13.121.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi
Faaliyet Adı	Üniversitenin kampus ağırlıklı yapılanmaya gitmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	558.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.663.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.121.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.121.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi
Hedef	Barınma imkanlarının geliştirilmesi

Performans Hedefi	Barınma imkanlarının geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yurt hizmetlerinden yararlanan üniversite öğrencilerinin tüm üniversite öğrencilerine oranı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					
2	Misafirhane yatak sayısı, toplam alanı ve sosyal imkanlar	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
3	Sosyal tesisler ve spor tesisleri sayısı ve toplam alanı	Sayı	0	4	4
Sayılacak/Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Barınma imkânlarının geliştirilmesi	1.345.000	0	1.345.000
Genel Toplam		1.345.000	0	1.345.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Barınma imkânlarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Barınma imkânlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.345.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi
Hedef	Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları

Performans Hedefi	Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yeni Dikilecek ağaç sayısı	Sayı	0	9.000	9.000
Hesaplanacak					
2	Çevre düzenlemesi yapılacak alanlar ile rekreasyon	Sayı	0	13.000	13.000
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları	2.377.000	0	2.377.000
Genel Toplam		2.377.000	0	2.377.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları
Faaliyet Adı	Çevre düzeni ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.647.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.377.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.377.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Sosyal ve Kültürel Alanların Geliştirilmesi
Hedef	TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması

Performans Hedefi	TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğretim elemanı başına düşen sosyal tesis alanı	Oran	0	25	25
Sayılacak					
2	Öğrenci başına düşen sosyal tesis alanı	Metrekare	0	1	1
Sayılacak					
3	Hizmetlerin geliştirilmesine yönelik bütçeden ayrılan pay oranı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması	500.000	0	500.000
Genel Toplam		500.000	0	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması
Faaliyet Adı	TOKİ işbirliği içinde toplu konut proje uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğin sağlanması.
Hedef	Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak

Performans Hedefi	Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğrenci memnuniyeti	Sayı	0	73	73
Ölçülecek					
2	Ders ve öğretim üyesi memnuniyeti	Sayı	0	78	78
Ölçülecek					
3	Mezun memnuniyeti	Sayı	0	81	81
Ölçülecek					
4	İşveren memnuniyeti	Sayı	0	75	75
Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak	700.000	0	700.000
Genel Toplam		700.000	0	700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak
Faaliyet Adı	Kalite değerlendirmelerini fakülte/MYO'lara uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğin sağlanması.
Hedef	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek

Performans Hedefi	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğrenci ve akademisyen oranı standardı oluşturmak	Oran	0	33	33
Hesaplanacak					
2	Standartlaşmış fakülte ve program sayısını artırmak	Sayı	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek
Faaliyet Adı	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek için öğrenci/akademisyen oranına standart getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğin sağlanması.
Hedef	Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek

Performans Hedefi	Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	ÖSS’de ilk on bine girip Batman Üniversitesini tercih eden öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
2	Lisans programına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Oran	0	0	0
a) SAY, SÖZ, EA, DİL puanlarının ortalamaları b) [İlk % 10’luk ÖSS puanı diliminden giren öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı]					
3	Ön lisans programına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Oran	0	0	0
a) SAY, SÖZ, EA, DİL puanlarının ortalamaları b) [İlk % 10’luk ÖSS puanı diliminden giren öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı]					
4	Ön lisans ve Lisans programlarına kabul edilme oranı	Oran	0	3.138	3.138
[Lisans ve ön lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/Lisans, önlisans programlarına başvuran öğrenci sayısı]					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek	218.000	0	218.000
Genel Toplam		218.000	0	218.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek
Faaliyet Adı	Başarılı öğrencileri Batman Üniversitesine çekmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Kalitenin geliştirilmesi, kontrolü ve sürekliliğin sağlanması.
Hedef	Sosyal bilimler , Fen ve Sağlık Bilimleri'nde 2016 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak

Performans Hedefi	Sosyal bilimler , Fen ve Sağlık Bilimlerinde 2016 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Lisansüstü programların tüm programlara oranı	Oran	0	0	0
Sayılacak					
2	Lisansüstü derslerin tüm derslere oranı	Oran	0	0	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal bilimler , Fen ve Sağlık Bilimlerinde 2016 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak	575.000	0	575.000
Genel Toplam		575.000	0	575.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11 - Sosyal bilimler, Fen ve Sağlık Bilimlerinde 2016 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak
Faaliyet Adı	Sosyal bilimler, Fen ve Sağlık Bilimlerinde 2016 yılına kadar bazı lisansüstü programlara işlerlik kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.86.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		575.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		575.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Meslek Yüksekokulları ile ilgili çalışmaların yapılması
Hedef	Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksek okulları açmak

Performans Hedefi	Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksekokulları açmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Ön lisans programlarına kabul edilme oranı	Oran	0	1	1
[Ön lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/ön lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı]					
2	Yeni açılacak program sayısı	Sayı	0	3	3
Hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksekokulları açmak	2.630.000	0	2.630.000
Genel Toplam		2.630.000	0	2.630.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12 - Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksekokulları açmak
Faaliyet Adı	Bölgesel ve Kentsel ihtiyaçları göz önüne alarak yeni meslek yüksekokulları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.03.00 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 38.86.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.10 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.630.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Meslek Yüksekokulları ile ilgili çalışmaların yapılması
Hedef	Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek

Performans Hedefi	Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması konusunda yapılan toplantılar	Sayı	0	2	2
Sayılacak					
2	Kapatılacak program sayısı	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek	2.150.000	0	2.150.000
Genel Toplam		2.150.000	0	2.150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13 - Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı	Meslek yüksekokullarının yeniden yapılandırılması çalışmalarını yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.03.00 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 38.86.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Araştırma alt yapısını kurmak ve geliştirmek.
Hedef	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek

Performans Hedefi	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Mevcut ve ileriye yönelik araştırma envanteri çıkarılması	Oran	0	2	2
Hesaplanacak					
2	AR-GE' ye yönelik kurulabilecek laboratuvarların tespiti	Sayı	0	3	3
Sayılacak					
3	Koordinatörlük kurulması ve koordinatörlüğün yapacağı eğitim faaliyetleri	Oran	0	1	1
Hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek	135.000	0	135.000
Genel Toplam		135.000	0	135.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14 - AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek
Faaliyet Adı	AR-GE Koordinatörlüğü ihdas etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Araştırma alt yapısını kurmak ve geliştirmek.
Hedef	Araştırma için finansal kaynakların arttırılması için çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Araştırma için finansal kaynakların arttırılması için çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Dış kaynaklı proje çalışmaları(KB, TÜBİTAK vb) sayısı	Sayı	0	9	9
Sayılacak					
2	Üniversite için BAP teşkili ve BAP' a kaynak aktarımı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					
3	İkinci- öğretim ve vakıflardan BAP' a aktarılabilecek fon miktarı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araştırma için finansal kaynakların arttırılması için çalışmalar yapmak	490.000	0	490.000
Genel Toplam		490.000	0	490.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15 - Araştırma için finansal kaynakların arttırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Araştırma için finansal kaynakların arttırılması için çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	Araştırma alt yapısını kurmak ve geliştirmek.
Hedef	Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak

Performans Hedefi	Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 Sanayide danışmanlık yapacak öğretim üyesi sayısı	Sayı	0	19	19
Sayılacak				
2 Sanayicinin ihtiyacı olan proje türleri	Sayı	0	1	1
Sayılacak				
3 Meslek odalarını desteği ve işbirliği	Sayı	0	1	1
Ölçülecek				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak	200.000	0	200.000
Genel Toplam	200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16 - Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak
Faaliyet Adı	Üniversitenin sanayiye katkısını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Araştırma sayı ve kaliteyi artırmak.
Hedef	Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Araştırma stratejisini belirleyen birim sayısı	Sayı	0	1	1
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17 - Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Fakülte/Bölüm/Birim/ anabilim dalı stratejilerini belirleyerek o yönde çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Araştırma sayı ve kaliteyi artırmak.
Hedef	Yayın kalitesini ve sayısının artırmak

Performans Hedefi	Yayın kalitesini ve sayısının artırmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	Sayı	0	25	25
Sayılacak					
2	Üniversite'nin toplam yayın sayısı	Sayı	0	204	204
Sayılacak					
3	Öğretim üyelerinin katıldığı ulusal ve uluslar arası bilimsel faaliyet sayısı	Sayı	0	123	123
Sayılacak					
4	BAP tarafından desteklenecek alt yapı proje sayısı	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
5	BAP tarafından desteklenecek proje sayısı	Sayı	0	30	30
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yayın kalitesini ve sayısının artırmak	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18 - Yayın kalitesini ve sayısının artırmak
Faaliyet Adı	Yayın kalitesini ve sayısının artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.02.78 - Sağlık Yüksekokulu , 38.86.03.00 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , 38.86.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.86.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.86.04.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, 38.86.04.52 - Teknoloji Fakültesi , 38.86.04.57 - TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.86.05.01 - MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.86.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.86.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.86.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, 38.86.06.81 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.
Hedef	Atanma ve yükseltme kriterlerini çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek

Performans Hedefi	Atanma ve yükseltme kriterlerinin çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Çağdaş normlara uyan öğretim üyesi sayısı	Sayı	0	93	93
Sayılacak					
2	Kadrolu öğretim üyesi sayısını artırıcı stratejik önlemlerin alınması	Gün	0	365	365

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atanma ve yükseltme kriterlerinin çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek	90.000	0	90.000
Genel Toplam		90.000	0	90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19 - Atanma ve yükseltilme kriterlerinin çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek
Faaliyet Adı	Atanma ve yükseltilme kriterlerinin çağdaş normlara uygun olacak şekilde tespit etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.86.04.32 - FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.86.04.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, 38.86.04.52 - Teknoloji Fakültesi , 38.86.04.57 - TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.86.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.86.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.86.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, 38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.
Hedef	Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak

Performans Hedefi	Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Performansa dayalı olarak öğretim üyesinin ödüllendirilmesi	Adet	0	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak	850.000	0	850.000
Genel Toplam		850.000	0	850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20 - Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	Kurumsallaşmanın sağlanması
Hedef	Kurum kültürünün geliştirilmesi

Performans Hedefi	Kurum kültürünün geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Kurum kültürünü geliştirmek için hizmet içi eğitim	Sayı	0	5	5
Sayılacak					
2	Akademik personel memnuniyeti	Oran	0	1	1
Ölçülecek					
3	İdari personel memnuniyeti	Sayı	0	70	70
Ölçülecek					
4	Öğrenci memnuniyeti	Sayı	0	70	70
Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum kültürünün geliştirilmesi	1.165.000	0	1.165.000
Genel Toplam		1.165.000	0	1.165.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21 - Kurum kültürünün geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurum kültürünün geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Kurumsallaşmanın sağlanması
Hedef	İç denetim biriminin yapılandırılması

Performans Hedefi	İç denetim biriminin yapılandırılması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	2012-2016 dönemi için beş yıllık denetim planı hazırlanması ve uygulanması	Yıl	0	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetim biriminin yapılandırılması	940.000	0	940.000
Genel Toplam		940.000	0	940.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	22 - İç denetim biriminin yapılandırılması
Faaliyet Adı	İç denetim biriminin yapılandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		940.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		940.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	Kurumsallaşmanın sağlanması
Hedef	Yönetime katılımın sağlanması

Performans Hedefi	Yönetime katılımın sağlanması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Aktif olarak çalışan kurul sayısı	Sayı	0	8	8
Sayılacak					
2	Akademik personel memnuniyeti	Oran	0	95	95
Ölçülecek					
3	İdari personel memnuniyeti	Oran	0	95	95
Ölçülecek					
4	Öğrenci memnuniyeti	Oran	0	90	90
Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetime katılımın sağlanması	1.800.000	0	1.800.000
Genel Toplam		1.800.000	0	1.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	23 - Yönetime katılımın sağlanması
Faaliyet Adı	Yönetime katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	900.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Sosyal faaliyetlerle ilgili kurumsal yapının oluşturulması.
Hedef	Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi

Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Açılan birim sayısı	Sayı	0	1	1
Sayılacak					
2	Oluşturulan topluluk sayısı	Oran	0	13	13
Sayılacak					
3	Düzenlenen eğitim kursları	Sayı	0	10	10
Sayılacak					
4	Düzenlenen yarışmalar	Sayı	0	4	4
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi	800.000	0	800.000
Genel Toplam		800.000	0	800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	24 - Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi
Faaliyet Adı	Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere yönelik birimlerin kurulması desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Sosyal etkinliklerin yürütülmesi
Hedef	Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi

Performans Hedefi	Öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin desteklenmesi	İşlevsel

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Kurulan öğrenci toplulukların sayısı	Sayı	0	13	13
Sayılacak					
2	Toplulukların faaliyetleri	Sayı	0	25	25
Sayılacak					
3	Anket sonuçları	Oran	0	60	60
Ölçülecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	25 - Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Öğrenci topluluklarının işlevsel faaliyetlerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Sosyal etkinliklerin yürütülmesi
Hedef	Ulusal ve uluslararası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi

Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Faaliyet sayısı	Sayı	0	23	0
Sayılacak					
2	Anket sonuçları	Oran	0	70	0
Ölçülecek					
3	Etkinliklerin sayısı	Sayı	0	27	0
Sayılacak					
4	Desteklenen faaliyetler	Sayı	0	1	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi	400.000	0	400.000
Genel Toplam		400.000	0	400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	26 - Ulusal ve uluslararası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinliklerin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Bölge halkı ile iletişim ve işbirliğinin artırılması
Hedef	Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

Performans Hedefi	Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Kent halkına yönelik düzenlenen etkinlikler	Sayı	0	1	1
Sayılacak					
2	Üniversitede eğitim alan birey sayısı	Sayı	0	4.105	4.105
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi	2.190.000	0	2.190.000
Genel Toplam		2.190.000	0	2.190.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	27 - Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bölge (Özellikle de kent) halkına yönelik sağlık ve eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.02.76 - SAĞLIK YÜKSEKOKULU, 38.86.03.00 - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi
Hedef	Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak

Performans Hedefi	Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Sivil toplum kuruluşları ile yürütülen faaliyetler	Sayı	0	1	1
Sayılacak					
2	Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen faaliyetler	Sayı	0	4	4
Sayılacak					
3	Yerel yönetimlerle yürütülen faaliyetler	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	28 - Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak
Faaliyet Adı	Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi
Hedef	Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak

Performans Hedefi	Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Kamu Kurumları ve özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti veren akademisyen sayısı	Sayı	0	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak	270.000	0	270.000
Genel Toplam		270.000	0	270.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	29 - Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak
Faaliyet Adı	Danışmanlık hizmetlerinde bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Mezunlar ve işverenler ile işbirliğinin artırılması
Hedef	Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler

Performans Hedefi	Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Mezunlar ile yapılacak ortak faaliyetler	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	30 - Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler
Faaliyet Adı	Mezunlar ile yapılabilecek ortak faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.86.09.10 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	Mezunlar ve işverenler ile işbirliğinin artırılması
Hedef	İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak

Performans Hedefi	İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Staj yapılan işyeri sayısı	Sayı	0	321	321
Sayılacak					
2	Mezun anketleri	Oran	0	81	81
Ölçülecek					
3	İşveren anketleri	Oran	0	93	93
Ölçülecek					
4	Kamuda çalışan memur sayısı	Sayı	0	1.557	1.557
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak	895.000	0	895.000
Genel Toplam		895.000	0	895.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	31 - İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak
Faaliyet Adı	İşverenlerin taleplerine yönelik bir Koordinatörlük oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.86.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		895.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		895.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Uluslararası ilişkilere yönelik yapılanma
Hedef	Uluslararası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak

Performans Hedefi	Uluslar arası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Bir yönerge hazırlanması	Gün	0	6	6
2	Yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi	Gün	0	0	0
Belirlenecek					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak	1.250.000	0	1.250.000
Genel Toplam		1.250.000	0	1.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	32 - Uluslararası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak
Faaliyet Adı	Uluslararası ilişkilere yönelik bir koordinatörlük oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	850.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Uluslararası ilişkilere yönelik yapılanma
Hedef	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak

Performans Hedefi	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Uluslararası bilimsel faaliyetlere katılmak	Sayı	0	2	2
Sayılacak					
2	Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarını hazırlamak	Sayı	0	2	2
3	AKTS paketlerinin hazırlanması	Gün	0	0	0
4	Ortak sosyal ve kültürel etkinlikler	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak	250.000	0	250.000
Genel Toplam		250.000	0	250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	33 - Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer almak ve etkinliklerde bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	Uluslararası ilişkilere yönelik yapılanma
Hedef	Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Uluslararası faaliyetlere fiilen katılmak	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
2	Uluslararası toplantılara katılmak	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
3	Üniversiteyi tanıtıcı etkinlikler yapmak	Sayı	0	3	3
Sayılacak					
4	Uluslararası yarışmalara katılım	Sayı	0	0	0
Sayılacak					
5	Uluslararası projelerde yer almak	Sayı	0	0	0
Sayılacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	34 - Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Üniversiteyi uluslararası düzeye taşıyacak alt yapı çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Finans kaynaklarının artırılması ve dengeli dağılımı
Hedef	Öz kaynakların artırılması

Performans Hedefi	Öz kaynakların artırılması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öğrenci harçlarındaki yıllık artış oranı	Oran	0	0	0
Hesaplanacak					
2	Döner sermaye gelirleri	TL	0	173.931	173.931
Hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öz kaynakların artırılması	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	35 - Öz kaynakların artırılması
Faaliyet Adı	Öz kaynakların artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
-----------	-----------------------------

Amaç	Finans kaynaklarının artırılması ve dengeli dağılımı
Hedef	Dış kaynaklardan yararlanma

Performans Hedefi	Dış kaynaklardan yararlanma

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Üniversitenin yatırım bütçesindeki yıllık artış oranı	Oran	0	62	62
Hesaplanacak					
2	Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen altyapı projeleri ve ayrılan ödenek miktarı	TL	0	0	0
Hesaplanacak					
3	Bağışların miktarı	TL	0	0	0
Hesaplanacak					
4	Diğer gelirlerin miktarı	TL	0	0	0
Sayılacak/hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış kaynaklardan yararlanma	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	36 - Dış kaynaklardan yararlanma
Faaliyet Adı	Dış kaynaklardan yararlanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	Finans kaynaklarının artırılması ve dengeli dağılımı
Hedef	Üniversite fonlarından yararlanma

Performans Hedefi	Üniversite fonlarından yararlanma

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Öncelikli alanlar ile fakülte bölümleri, yükseköğretim programları ve diğer birimlerin bütçe payları	TL	0	0	0
Hesaplanacak					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite fonlarından yararlanma	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.86 - BATMAN ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	37 - Üniversite fonlarından yararlanma
Faaliyet Adı	Üniversite fonlarından yararlanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.86.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.86.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), 38.86.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00