



**ADANA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ**



■ ■ ■ ■ 2024

**Faaliyet
Raporu**



**ADANA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

Adana
**Yatırımla
Güçleniyor**



“Tarih bir milletin kanını, varlığını hiçbir zaman inkar edemez. Bizim görüşümüz ki halkçılıktır. Kuvvetin, kudretin, egemenliğin, yönetimin doğrudan doğruya halka verilmesidir. Halkın elinde bulundurulmasıdır. Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir.”

K. Atatürk



Zeydan KARALAR
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Adanalılar !

Adanamıza ve siz değerli hemşehrilerimize daima kaliteli, temiz ve sağlıklı içmesuyu temin etmek ve atıksu hizmetlerini en iyi şekilde sunmak için geceli gündüzlü çalıştığımız, yine önemli projelere ve yatırımlara imza attığımız bir faaliyet yılını daha geride bıraktık.

Adanamızı il mülki sınırları dahilinde altyapı ve üst yapısını stratejik planlama çerçevesinde ele alarak halkımıza daha güzel bir gelecek ve yaşanılır bir çevre sunma hedefi doğrultusunda, çalışmalarımıza il sınırları dâhilindeki tüm ilçe ve köylerde yaşayan bütün vatandaşlarımıza gerek Büyükşehir, gerekse ASKİ Genel Müdürlüğünün tüm imkânlarını ve hizmetlerini herhangi bir ayırım yapmadan eşit bir şekilde sunmaya devam ediyoruz.

Bu kapsamda göreve geldiğimiz günden bugüne yaklaşık 2.850 km içmesuyu şebekesi, 700 km kanalizasyon ve yağmurusuyu şebekesi, 4 adet atıksu arıtma tesisi ve işletme maliyetlerimizi düşürebilmek için 170 adet iş makinesi yatırımını gerçekleştirerek büyük işlere imza attık. Önümüzdeki süreçte de, gelecek kuşaklarımıza yaşanabilir bir kent bırakmak için çevre konusunda devam eden büyük yatırım projelerimizi en kısa sürede sonuçlandırarak dönem sonunda sağlıklı içmesuyu altyapısı olmayan mahalle ve atıksu arıtma tesisi olmayan ilçe bırakmayacağız.

Büyük projelerimizden biri olan Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi, İletim ve Dağıtım Sisteminin yapımı %45 oranında gerçekleşmiş olup, 2025 yılı içerisinde de sonuçlandırmayı planlıyoruz.

Kiralama bedeli yüksek olan ve maliyetini kısa süre içerisinde amorti edebilecek iş makinelerini satın alma yöntemiyle bünyemize dahil ederek, kaynaklarımızı daha verimli kullanmak adına makine parkımızı büyötmeye devam ediyoruz.

Geleceğe güvenle bakan, mevcut sorunlarını çözmüş, daha yaşanabilir ve modern bir Adana yaratmak için kent dinamikleriyle birlikte hareket etmeye de çok önem veriyoruz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

2024 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese şükranlarımı sunuyorum.



Mansur ALADAĞ
ASKİ GENEL MÜDÜR V.

Kıymetli Adanalılar!

"Suya hizmet tüm canlılara hizmettir." anlayış ve sorumluluğu ile tüm hizmet sahamıza stratejik ilke esaslarını rehber edinerek, doğal yaşamın vazgeçilmez kaynağı olan suyu, siz değerli hemşehrilerimize kaliteli ve sağlıklı bir şekilde ulaşması için her geçen faaliyet döneminde kalite satandartlarını daha üst seviyelere çıkarma gayreti içerisindeyiz.

Dünya nüfusunun çok hızlı artışı, sanayi ve teknolojinin aşırı gelişimi, çevre bilincinin yeterince gelişmemesi ve yaygınlaşamaması, içilebilir su kaynaklarının sorumsuzca kirletilmesi gibi nedenlerden dolayı su alanında dünya ölçeğinde çözümü zor sorunlar ortaya çıkmaktadır.

ASKİ, güzel Adana'mızın, su kaynaklarını ve doğal güzelliklerini korumak maksadıyla, kamu hizmetinin gereklerini en iyi şekilde yerine getirmek ve çağın beklentilerini karşılamak için içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu alanında gerçekleştirmiş olduğu hizmetler ile 2024 yılı faaliyet dönemini başarı ile tamamlamıştır.

2024 yılı faaliyet dönemimizde 335 km içmesuyu altyapı yatırımı, 108 km büyük çaplı kanalizasyon ve yağmursuyu hattının yapımını gerçekleştirmiş bulunuyoruz.

Bunun yanı sıra Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık ilçelerimizin içmesuyu problemlerine kesin ve köklü çözüm üretecek stratejik bir yatırım olan Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesis ve İletim Hattı ve Dağıtım Şebekesi'nin yapım çalışmaları %45 oranında gerçekleşmiş olup, 2025 yılı içerisinde de tamamlamayı planlıyoruz.

Çevre sağlığı için son derece önemli projelerimizden olan, İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesis, Doğankent-Yunusoğlu Atıksu Arıtma Tesis, Pozantı Atıksu Arıtma Tesis, Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesis, Feke Atıksu Arıtma Tesis, Mercimek Atıksu Arıtma Tesis, Kozan Atıksu Arıtma Tesis ve Kürkcüler Atıksu Arıtma Tesisinin yapımını ise plan dönemi sonuna kadar gerçekleştirmeyi planlıyoruz.

Tüm bu çalışmalarımızı yerine getirirken, kaynaklarımızı verimli kullanmaya da azami derecede dikkat ediyoruz.

Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan, hedeflerimizden ve ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı tüm şeffaflığıyla 2024 ASKİ Faaliyet Raporu ile sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyor, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde katkıda bulunan Genel Kurul Üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

1-A Misyon ve Mizyon.....**Sayfa 12**

1-B Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....**Sayfa 14**

1-C İdareye İlişkin Bilgiler.....**Sayfa 16**

Fiziksel Yapı.....Sayfa 16

Binalar.....Sayfa 16

Araçlar.....Sayfa 18

Örgüt Yapısı.....Sayfa 19

Yönetim Organları.....Sayfa 19

ASKİ Hiyerarşik Yapısı.....Sayfa 20

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....Sayfa 22

Makine ve Cihazlar.....Sayfa 22

Yazılım Envanteri.....Sayfa 22

İnsan Kaynakları.....Sayfa 27

Personel Dağılımı.....Sayfa 27

Sunulan Hizmetler.....Sayfa 30

İçme suyu Hizmetleri.....Sayfa 31

Kanalizasyon Hizmetleri.....Sayfa 33

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....Sayfa 35

Yönetim.....Sayfa 35

İç Kontrol Sistemi.....Sayfa 35

Diğer Hususlar.....Sayfa 36

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

2-A İdarenin Amaç ve Hedefleri.....**Sayfa 38**

2-B Temel Politikalar ve Öncelikler.....**Sayfa 40**

3- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3-A Mali Bilgiler.....**Sayfa 44**

Bütçe Uygulama Sonuçları.....Sayfa 44

Mali Denetim Sonuçları.....Sayfa 52

İç Kontrol Sistemi.....Sayfa 52

Dış Denetim.....Sayfa 52

3-B Performans Bilgileri.....**Sayfa 53**

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....**Sayfa 53**

1-1 İçme suyu Yatırım Faaliyetleri.....**Sayfa 53**

İçme suyu Şebekesi Döşeme.....Sayfa 53

Depo Yapım, Bakım ve Onarım.....Sayfa 68

1-2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri	Sayfa 87
Kanalizasyon Şebekesi Döşeme	Sayfa 87
1-3 İçmesuyu İşletme Faaliyetleri	Sayfa 108
Su Arıtma Faaliyetleri	Sayfa 108
Su Havzası Koruma Faaliyetleri	Sayfa 116
İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri	Sayfa 119
1-4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri	Sayfa 124
Atıksu Arıtma Faaliyetleri	Sayfa 124
Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri	Sayfa 135
Atıksu Denetleme Faaliyetleri	Sayfa 138
Dere ve Drenaj Kanalları Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Sayfa 139
1-5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri	Sayfa 140
Abonelik Faaliyetleri	Sayfa 141
Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri	Sayfa 144
Alacak Takip İş ve İşlemleri	Sayfa 144
Açma-Kapama Faaliyetleri	Sayfa 145
Su Sayacı Faaliyetleri	Sayfa 145
Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri	Sayfa 147
1-6 Kurumsal Faaliyetler	Sayfa 149
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sayfa 149
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Sayfa 154
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	Sayfa 158
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sayfa 161
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Sayfa 165
Basın ve Yayın Faaliyetleri	Sayfa 165
Hukuk Müşavirliği	Sayfa 170
İş Güvenliği ve Sağlık İşleri	Sayfa 172

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4-A Üstünlükler	Sayfa 196
4-B Geliştirilmesi Gereken Konular	Sayfa 197

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

6- EKLER

6-A Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	Sayfa 202
6-B İç Kontrol Güvence Beyanı	Sayfa 203

2024

Faaliyet Raporu

1

Genel Bilgiler

- A: Misyon ve Vizyon
- B: Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C: İdareye İlişkin Bilgiler

1-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1- Misyonumuz

İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alan bir yaklaşımla, vatandaş memnuniyetini dikkate alarak kesintisiz, verimli ve kaliteli olarak sunmak.

2- Vizyonumuz

Adana'nın içme su ve atık su alanında tüm problemlerini çözen; çevre, insan, bilgi ve teknoloji odaklı yüksek standartlarda hizmet sunan örnek bir kurum olmak.

3- Temel Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ temel değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşler alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen temel değerlerimiz şunlardır.

Vatandaş memnuniyeti:

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

Dürüstlük ve güvenilirlik:

ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerine dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek etik kurallara uygun davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek, temel değerimizdir.

Çevreye ve insana duyarlı:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insana saygılı bir yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunması bağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır ve bunu ilke edinir.

Katılımcılık:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken tüm paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak hareket eder.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerlerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

Tarafsızlık ve eşitlik:

ASKİ Kurumsal olarak çalışanlarına, hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı:

ASKİ kurumsal iş ve işlemlerinde kaynaklarını kullanırken etkin ve verimlilik ilkesine göre hareket eder.

Kaliteli hizmet sunumu:

ASKİ hizmet üretiminde halkın ihtiyaçlarının giderilmesinde kaliteli hizmet sunumunu en önemli ilke olarak kabul etmiştir.

Sürdürülebilirlik:

İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğinin, devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini etkin olarak yürütür ve insanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

Gelişime ve değişime açık:

ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamanın en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

Takım ruhu ile çalışmak:

ASKİ, takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görür. Takım olarak başarıma hissini güçlendirerek, tecrübelerini paylaşır ve yenilikleri hizmetlerine yansıtır. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarıyla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilemeyi ilke edinmiştir.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri

kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri:

İçme suyunu temin etmek, kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak, içme suyu havzalarını korumak.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında “Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır” hükmü yeralmaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ’nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yeni yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **2.700 km²’den 14.125 km²’ye** çıkmış olup böylece yaklaşık 5 kat artmıştır. 2024 Yılı sonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi’ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **2.268.280** vatandaşımız yaşamaktadır.

ASKİ’nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde ve tüm ilçelerde bulunan şube hizmet binalarında yerine getirmektedir.

Hizmet Binalarının Durumu	
Türü	Sayısı
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Şantiye Hizmet Binası	7 Adet
İlçeler Hizmet Binası	10 Adet
Atıksu Arıtma Tesisi	9 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	1 Adet

İdaremizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.



Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 1.800 m³/gün debi kapasitesi ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m³/gün debi kapasitesi ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m³/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş olup, 200.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak dizaynedilmiş olup tesis günlük 35.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir.



Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Karataş Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak dizaynedilmiş olup, tesis günlük 11.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir.



Karataş Atıksu Arıtma Tesisi

İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak dizaynedilmiş olup, tesis günlük 6.648 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak hizmet verecektir.



İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesisi

Aladağ ilçesinin atıksuyu arıtılarak Çınarlı deresine deşarj edilmesi ile içme suyu havzasının atık su nedeniyle kirlenmesi engellenecektir. Aladağ Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesi 2.100 m³/gün olarak dizayn edilmiştir. Tesisin yapımı tamamlanmış olup, atıksu arıtma tesisi işletmeye alınmıştır.



1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2024 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
Sıra No	Cinsi	Adet	Sıra No	Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	4	13	Açık Kasalı Kamyon	3
2	Kamyonet	52	14	Vinç Kamyon	4
3	Minibüs	10	15	Akaryakıt Kamyonu	2
4	El Ekibi Kamyon	7	16	Çekici Kamyon (Tır)	3
5	Asfalt Onarım Kamyonu	2	17	Traktör	8
6	Su Arıza Kamyonu	12	18	Yükleyici-Kepçe-JCB-Ekskavatör	93
7	Damperli Kamyon	43	19	Motosiklet	29
8	Kanal Temizleme Kamyonu	38	20	Forklift	6
9	Vidanjör Kamyonu	26	21	Yol Çizgi Makinesi	1
10	Su Tankeri	21	22	Teleskobik Platform	1
11	Silindir	3	23	Kamyon Lowbed	1
12	Acil Arıza Müdahale Aracı	2			
Toplam					371



2024 Yılında Alınan Araçlar

2- Örgüt Yapısı:

2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtir. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Zeydan KARALAR	(Büyükşehir Belediye Başk.)
Mansur ALADAĞ	(ASKİ Genel Müdür V.)
Emrah KAPLAN	(Genel Müdür Yardımcısı)
Siyami KÖKSAL	(Üye)
Muhlis KÖSE	(Üye)
Arif KANBER	(Üye)

Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 7 Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 15 Daire Başkanı, 55 Şube Müdürü, 68 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 594 memur, 24 sözleşmeli personel ve 59 kadrolu işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir.

Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

ASKİ'de Daire Başkanları genel olarak Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Ancak; 1.Hukuk Müşaviri,

İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

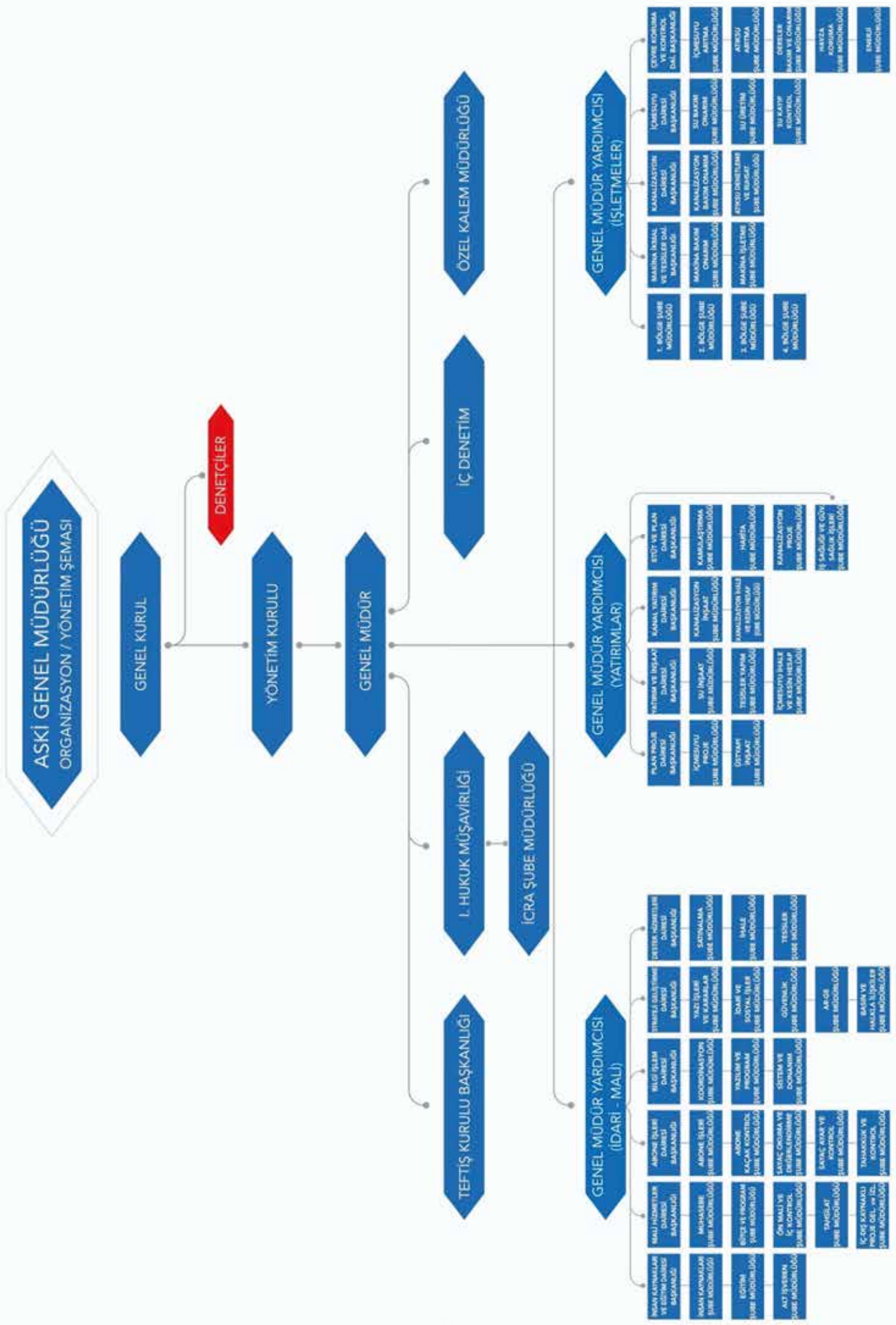
ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi sağlanır.

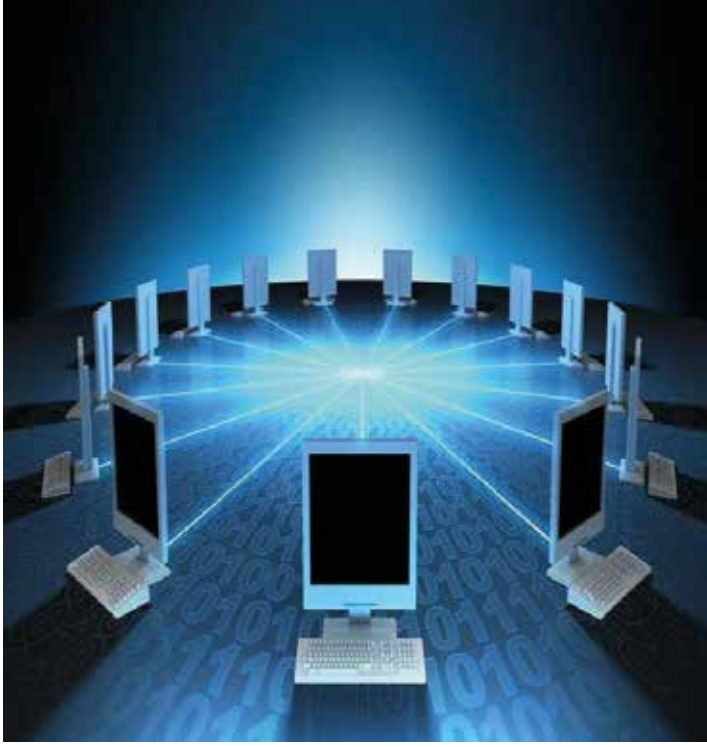
Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi sağlanır.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

a) Makine ve Cihazlar



Cihaz Türü	Adeti
Sanallaştırma Sunucusu	5
FKM Sunucusu	1
Database Storage	2
Bilgisayar (Masaüstü + Dizüstü)	1.240
Terminal Bilgisayar	118
Yazıcı	375
Firewall Cihazı	3
Log Tutma Cihazı	1
NAS Yedekleme Ünitesi	14
Projenksiyon Cihazı	17
Güç Kaynağı (6 kw)	45
LCD TV (LCD+Endüstriyel)	127
Fotokopi Makinesi	42
Masaüstü Tarayıcı Cihazı	175

b) Yazılım Envanteri:

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	İnternet Yazılımları	• http://e-aski.adana-aski.gov.tr • e-Üyelik • e-Borç Sorgulama • e-Borç Ödeme • e-Sözleşme Fesih • e-Bordro • e-Arıza • e-Görüş Öneri
2	e-Devlet Kapısı Menüsü	• Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu • Abonelik Bilgileri Sorgulama • Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu • Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama • Yemi Abonelik(Abonelik Devri/İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Abone Durum İzleme Menüsü	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım.
2	Evrak Servisi Menüsü	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım.
3	Abone Servisi Menüsü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım.
4	Müracaat Servisi Menüsü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım.
5	Tahakkuk Servisi Menüsü	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım.
6	Faturalama Servisi Menüsü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım.
7	Sayaç Hareketleri Servisi Menüsü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım.
8	Tahsilat Servisi Menüsü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım.
9	Hukuk Servisi Menüsü	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevk, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım.
10	Online Açma-Kapama Menüsü	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım.
11	Online Endeks Okuma Menüsü	Sahada okunan endekslerin okunduğu anda online olarak merkeze aktarılması ve anında tahakkuk ve faturalama yapan yazılım.
12	Barkodlama Menüsü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım.

S.No		Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	E-ASKİ Sistemi	Bütçe ve Muhasebe Menüsü	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
2		Amortisman Takibi Menüsü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirmesini sağlayan yazılım.
3		Personel Maaş ve Özlük Takibi Menüsü	• Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının kontrol edilmesi. • Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
4		Taşınır Mal Otomasyonu Menüsü	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabilirdiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlemlerle entegre çalışan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	İcra Takip Menüsü	Alacak Takip Servisi ile Sözleşmeli Avukatlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlayan yazılım.
2	İcra Faizi Hesaplama Menüsü	İcralık abonelerin faiz hesaplamasını sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	EBYS Programı	İdareimizdeki yazışmaların elektronik sistemde üretilmesini, imzalanmasını ve tebliğ edilmesini sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Sayaç Stok Menüsü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen, tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım.
2	Muhasebe Kefalet Menüsü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım.
3	ASKİ Harici Personel Takip Menüsü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılım.
4	Personel Kimlik Kartı Menüsü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım.
5	Memur Personel Takip Menüsü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre işme paylaşımı yapabilen yazılım.
6	İş-Akış Menüsü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım.
7	Araç Takip Sistemi Menüsü	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek içmesi, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım.
8	Eğitim Programı Menüsü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım.
9	Teknik Servis Menüsü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program.
10	Şirket Personel Uygulamaları Menüsü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program.
11	SMS Uygulamaları Menüsü	Çeşitli iş ve işlemlerde personel ve abonelerimizi sms yoluyla bilgilendirme için kullanılan modül.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Dinamik Rapor Sistemi Menüsü	Kurum sistemi ile ilgili istatistiki raporları sağlayan sistem
2	İstasyon Bilgi Sistemi Menüsü	İçme Suyu Depoları, Terfi Merkezleri, Kuyu, Kapataj, Arıtma Tesisi, Su pompası ile ilgili ekipmanların kayıt altında tutulduğu; gerektiğinde ilgili filtreler kullanarak istasyon ve/veye ekipman bilgisinin harita üzerinde gösterildiği sistem
3	Personel Bilgi Sistemi Menüsü	Kurum personellerinin özlük, kadro, görev gibi bilgilerinin tutulduğu, personel iş ve işlemlerinin yapıldığı sistem
4	Altyapı Bilgi Sistemi Menüsü	içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarının harita üzerinde gösterildiği bilgi sistemidir
5	Doğrudan Temin Yönetim Sistemi Menüsü	Kurum Doğrudan Temin süreçlerinin yürütüldüğü sistem
6	BİM Teknik Servis Menüsü	Kurum bilişim ekipmanlarının takibinin yapıldığı sistem
7	Mavi Masa Menüsü	Kurum çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesini sağlayan sistem
8	Rücu Tazminat Takip Sistemi Menüsü	Kurum tazminat iş ve işlemlerinin yürütüldüğü uygulama
9	Dijital Arşiv Menüsü	Kurum evraklarının dijital ortama aktarılmasını ve takibinin yapılmasını sağlayan sistem
10	Mobil Uygulamalar	Endeks Okuma, Açma Kapama ve Sayaç Müdürlüğü'nde kullanılan mobil uygulamaların yönetimini sağlayan arayüzlerin bulunduğu sistem
11	Taşınır Mal Sistemi Menüsü	Kurum taşınır mallarının tüm süreçlerinin yürütülmesini sağlayan sistem
12	KVKK Uygulaması Menüsü	Kurum KVKK süreçlerinin takibini sağlayan uygulama
13	Abone Durumu İzleme Menüsü	Abone İşleri Daire Başkanlığı Saha Personellerinin sahada abone bilgilerine erişebilmesini sağlayan uygulama
14	Altyapı Hakediş Sistemi	Etüt Plan Daire Başkanlığı tarafından yapılan ihalelerin hakediş bilgilerini tutan ve raporlayan uygulama

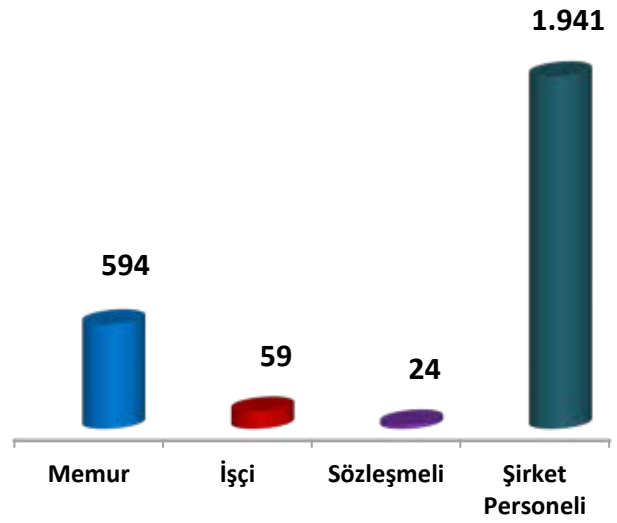
4- İnsan Kaynakları:

4.1 Personel Dağılımı

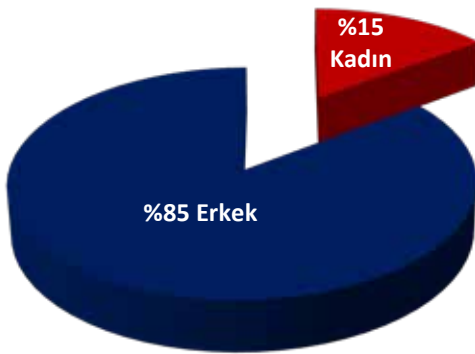
ASKİ Genel Müdürlüğü 2024 yılsonu itibariyle 594 memur, 59 işçi ve 24 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 677 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 677 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen 1.941 personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

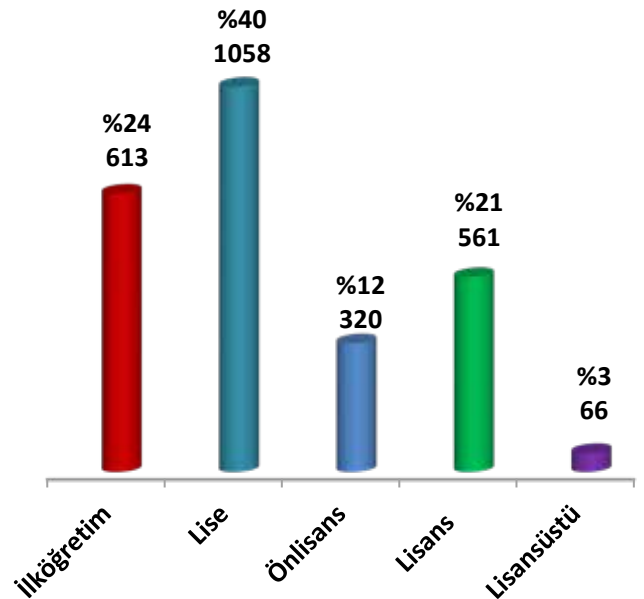
Personel Dağılımı	
Memur Personel	594
İşçi Personel	59
Sözleşmeli Personel	24
Şirket Personeli	1.941
Toplam	2.618



Toplam Personel Cinsiyet Dağılımı



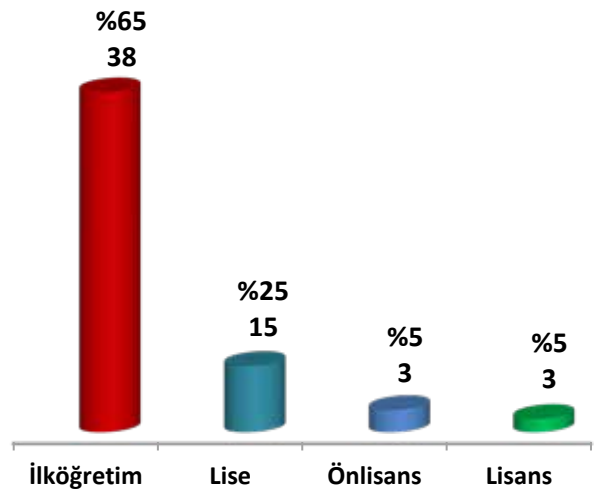
Toplam Personel Eğitim Durumu



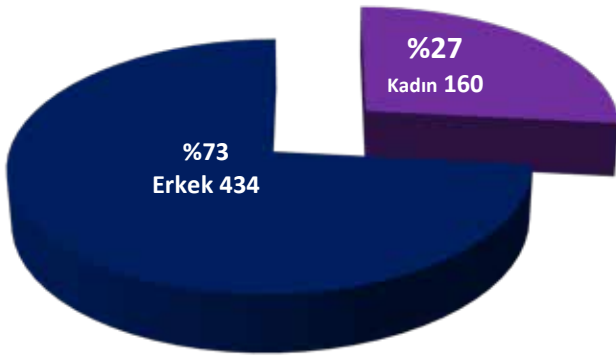
İşçi Personel Cinsiyet Dağılımı



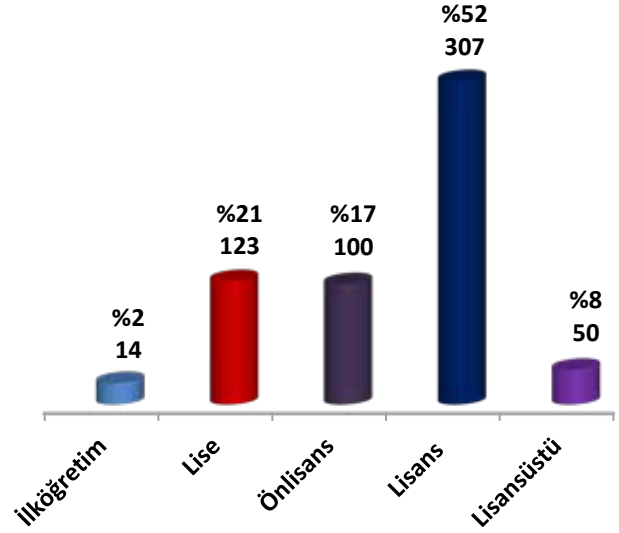
İşçi Personel Eğitim Durumu



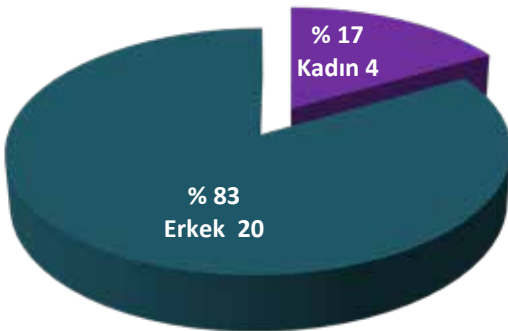
Memur Personel Cinsiyet Dağılımı



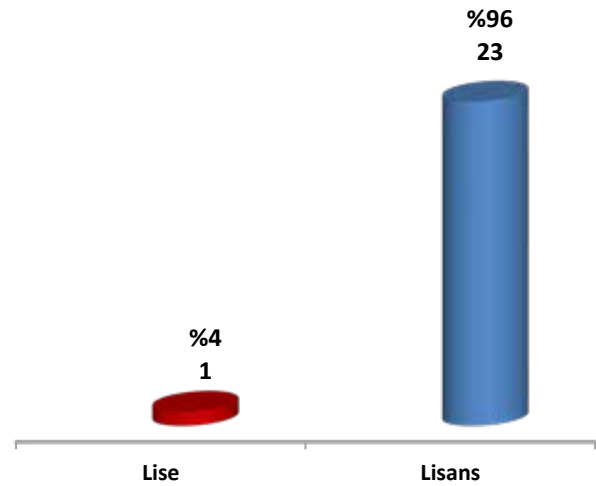
Memur Personel Eğitim Durumu



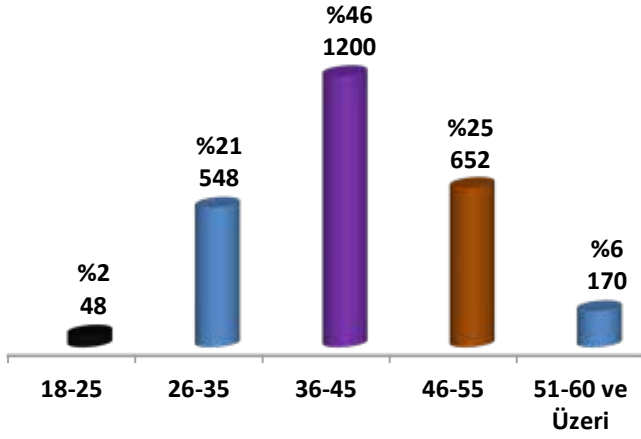
Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı



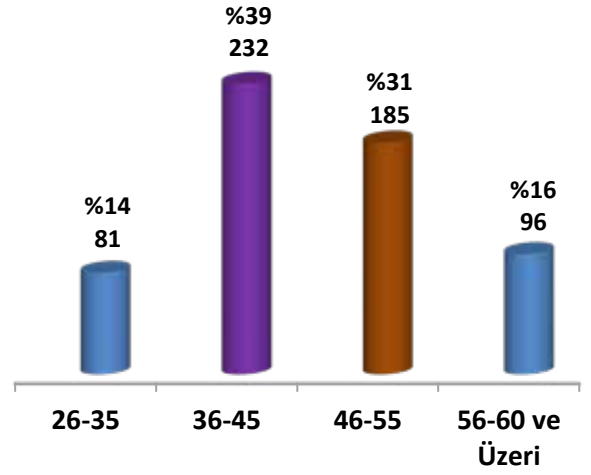
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



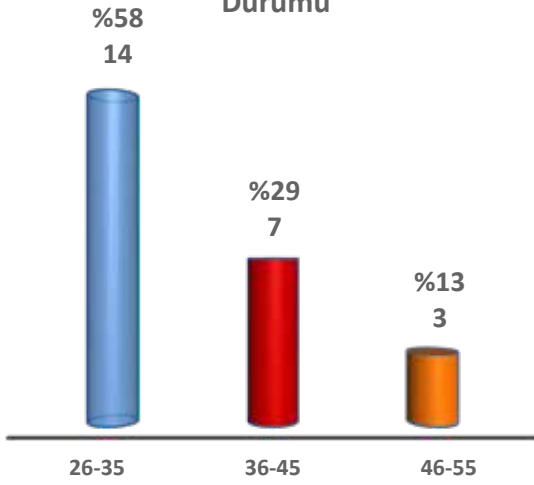
Toplam Personel Yaş Durumu



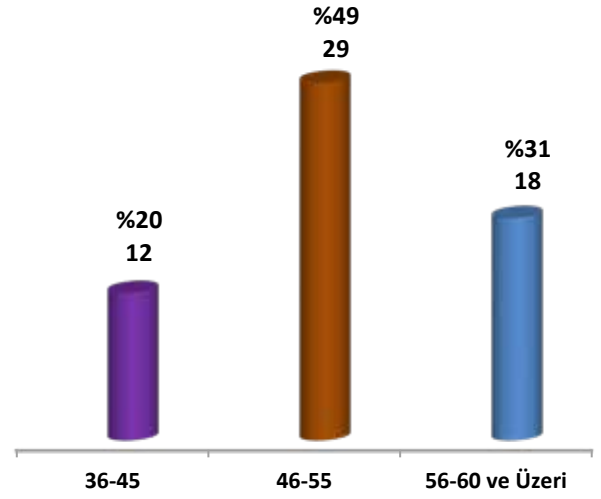
Memur Personel Yaş Durumu



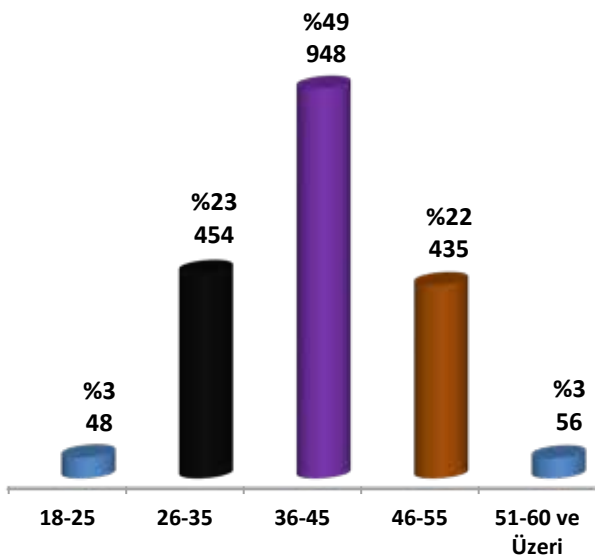
Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



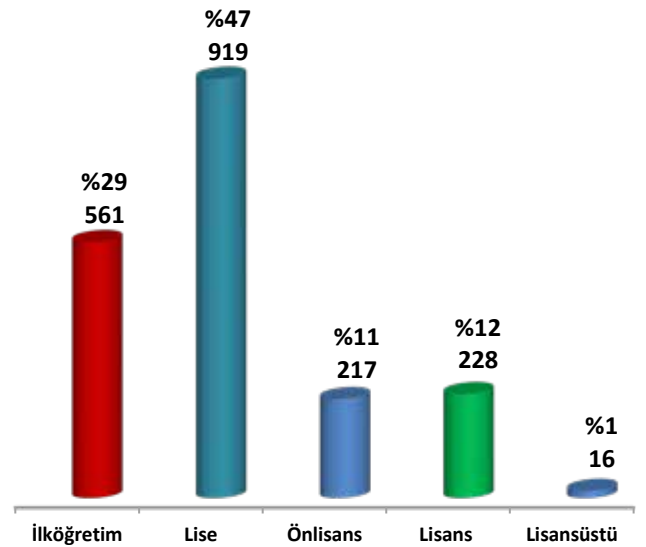
İşçi Personel Yaş Durumu



Şirket Personel Yaş Durumu



Şirket Personel Eğitim Durumu



5- Sunulan Hizmetler

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ'nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir.

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su sağlık ve içilebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2024 yılı sonu itibariyle yaklaşık **11.939,17 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve alınan yetki çerçevesinde yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ'nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder ve kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlanır.

Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda 2024 yılı sonu itibariyle yaklaşık **4.983,24 km** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi ve kontrolü titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir.

Derelerin yanı sıra yağmursuyu kollektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları ASKİ tarafından yapılmaktadır.



5.1. İçmesuyu Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı Uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60
2015	435.551,00
2016	486.748,00
2017	385.423,00
2018	761.350,00
2019	271.065,00
2020	662.158,00
2021	670.704,22
2022	436.128,96
2023	435.221,11
2024	334.717,39

İçmesuyu Depoları		
S.No	İlçe Adı	Adeti
1	Aladağ	65
2	Ceyhan	64
3	İmamoğlu	22
4	Karaisalı	59
5	Karataş	31
6	Kozan	118
7	Pozantı	37
8	Saimbeyli	47
9	Sarıçam	50
10	Seyhan	5
11	Tufanbeyli	55
12	Yüreğir	17
13	Yumurtalık	15
14	Feke	46
15	Çukurova	16
Toplam		647

Terfi Merkezleri		
İlçe Adı	Adet	Kapasite
Merkez İlçeler	28	1.838,5 m ³ /h
Aladağ	2	36,30 m ³ /h
Ceyhan	13	6.272,44 m ³ /h
İmamoğlu	3	185 m ³ /h
Karaisalı	19	527,8 m ³ /h
Karataş	12	437 m ³ /h
Kozan	33	2.808 m ³ /h
Pozantı	17	2.797,20 m ³ /h
Saimbeyli	11	127,8 m ³ /h
Feke	15	309,10 m ³ /h
Yumurtalık	4	527 m ³ /h
Tufanbeyli	5	809,10 m ³ /h
Toplam	162	16.675,24 m ³ /h

İçmesuyu Kuyuları		
İlçe Adı	Adet	Kapasitesi
Aladağ	2	13 lt/sn
Ceyhan	77	423,5 lt/sn
İmamoğlu	49	248 lt/sn
Karaisalı	9	27 lt/sn
Karataş	35	471 lt/sn
Kozan	75	920 lt/sn
Pozantı	6	40 lt/sn
Saimbeyli	6	35,5 lt/sn
Sarıçam	37	185 lt/sn
Seyhan	10	150 lt/sn
Tufanbeyli	22	174 lt/sn
Feke	1	5 lt/sn
Yumurtalık	25	230 lt/sn
Yüreğir	10	64,55 lt/sn
Toplam	361	2.950,05 lt/sn

Yıllar İtibariyle Arıtılan İçme Su Miktarı	
Yıllar	Miktarı (m ³ /Yıl)
2006	160.069.705
2007	152.908.190
2008	144.929.003
2009	141.756.746
2010	141.992.065
2011	138.038.023
2012	135.269.650
2013	135.404.347
2014	137.836.090
2015	140.891.780
2016	146.048.470
2017	146.325.740
2018	148.231.564
2019	152.659.987
2020	160.628.150
2021	157.197.855
2022	156.649.180
2023	159.934.362
2024	167.367.626

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Aylık İçme Su Miktarı Dağılımı m ³ /Aylık			
Aylar	2022	2023	2024
Ocak	11.654.492	12.508.356	12.807.686
Şubat	10.770.076	10.776.841	12.156.120
Mart	11.868.700	11.988.610	13.102.576
Nisan	12.643.422	12.293.930	13.514.105
Mayıs	13.405.852	13.607.820	14.277.520
Haziran	13.680.677	13.885.214	15.118.620
Temmuz	14.728.890	14.946.290	15.301.918
Ağustos	14.794.408	15.175.250	14.947.481
Eylül	14.095.699	14.470.321	14.558.430
Ekim	13.795.232	14.009.990	14.687.070
Kasım	12.590.663	13.107.610	13.493.450
Aralık	12.621.069	13.164.130	13.402.650
Toplam	156.649.180	159.934.362	167.367.626

Güneş Enerjisinden Elektrik üretim Santralleri		
Enerji Santralinin Adı	İşletme Tarihi	Kapasitesi
Eski İl Özel İdare GES	2014	68 kW/saat
Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi GES	2021	600 kW/saat
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi GES	2021	999 kW/saat



5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Hattı uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28
2015	138.242,54
2016	55.142,71
2017	207.687,61
2018	234.429,00
2019	105.717,00
2020	98.388,00
2021	118.105,00
2022	82.457,00
2023	82.876,00
2024	108.214,00

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	Kapasitesi (m ³ /Gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesis	227.000 m ³ /gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis	128.000 m ³ /gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis	1.200 m ³ /gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesis	35.000 m ³ /gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesis	22.000 m ³ /gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesis	900 m ³ /gün
Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesis	1.764 m ³ /gün
Karataş Atıksu Arıtma Tesis	10.750 m ³ /gün
Aladağ Atıksu Arıtma Tesi	2.100 m ³ /gün

Biyogazdan Elektrik Üretim Santralleri	
Adı	Kapasite (kW/Saat)
Batı Atıksu Üretim Santrali	2.363
Doğu Atıksu Üretim Santrali	803
Ceyhan Atıksu Üretim Santrali	220

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	Hacim (m ³)
Karslı	250
Şambayat	50
Başkent	100
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	150

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	Trafo Kurulu Gücü (KVA)
Karslı	400
Buruk	50
Şambayat	50
Akkapı	50

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
Adı	Nüfus	Adeti	Kapasitesi (m ³)
Aladağ	920	1	33.726
Ceyhan	2.646	6	101.864
Feke	660	1	23.908
İmamoğlu	2.327	5	87.819
Karaisalı	1.119	5	34.529
Karataş	413	2	15.951
Kozan	2.721	6	102.273
Pozantı	5.593	12	589.124
Saimbeyli	500	2	20.294
Sarıçam	1.175	2	44.822
Tufanbeyli	6.969	15	255.792
Yumurtalık	1.541	2	56.867
Yüreğir	1.599	3	49.494

Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı

Yıllar	Miktarı (m ³ /Yıl)
2010	93.452.880
2011	94.011.000
2012	99.710.988
2013	99.953.189
2014	103.302.263
2015	105.342.383
2016	119.110.703
2017	121.592.751
2018	112.574.436
2019	113.218.448
2020	97.606.422
2021	102.396.301
2022	102.137.520
2023	95.329.844
2024	96.510.120

Yıllar İtibariyle Arıtılan Aylık Atık Su Miktarı
Dağılımı m³/Aylık

Aylar	2022	2023	2024
Ocak	8.884.874	8.247.862	7.957.560
Şubat	7.668.396	7.648.517	7.303.044
Mart	8.834.940	8.628.929	7.850.123
Nisan	8.152.252	8.559.869	8.116.351
Mayıs	8.428.977	8.263.267	8.429.788
Haziran	8.572.016	6.447.103	8.343.121
Temmuz	9.144.894	7.235.191	8.570.617
Ağustos	8.786.021	8.207.355	8.184.275
Eylül	8.456.508	7.772.641	6.953.178
Ekim	8.991.919	7.482.954	8.097.274
Kasım	8.033.360	8.157.590	8.223.467
Aralık	8.183.363	8.678.566	8.481.322

Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik
Dağılımı

Yıllar	Gaz m ³ /Yıl	Elektrik kWh/Yıl
2011	3.871.762	6.394.581
2012	4.808.418	8.719.442
2013	5.966.812	10.564.083
2014	6.527.843	13.386.686
2015	6.561.361	15.670.980
2016	7.428.611	16.578.381
2017	6.192.786	15.029.266
2018	5.356.235	13.301.650
2019	4.666.295	9.364.351
2020	4.597.516	8.829.350
2021	5.394.346	10.001.480
2022	4.977.832	9.029.547
2023	4.902.732	9.406.676
2024	4.789.050	8.917.839

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

A-Yönetim:

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.

ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II.BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

B-İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Cemal Sayım ÇEÇENAK ve Ömer YILMAZ 2024 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır.

Ayrıca maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak;

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55: Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:**5018 Sayılı Kanun Madde 57 :**

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim :**5018 Sayılı Kanun Madde 63:**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

C-DİĞER HUSUSLAR

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye; "**Madde 5-** Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır." göre yerine getirilmektedir.

2024

Faaliyet Raporu



Amaçlar ve Hedefler

A: İdarenin Amaç ve Hedefleri

B: Temel Politikalar ve Öncelikler

2-AMAÇ ve HEDEFLER:

ASKİ, mevcut durum analizi ve ana faaliyetler ile ilgili yapılan komisyon ve paydaş çalışmalarında oluşan ortak düşünceler çerçevesinde ASKİ'de stratejik öncelikli 4 alanın ve bu alana bağlı 15 hedefin önem kazandığı belirlenmiştir.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü gereğince birimizce Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı, 2020 – 2024 yılları dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan 2020-2024 Stratejik Plan ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunulmuş ve 22.11.2019 tarih 9 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek 01.01.2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alınması gereken 4 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 15 hedef ortaya çıkmıştır.

Amaç ve Hedefler:**A1: Hizmet kalitesinin yükseltilerek vatandaş memnuniyetinin artırılması**

H1.1: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi.

H1.2.: Paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerin etkin tanıtımı.

A2: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H2.1: İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişiminin sağlanması.

H2.2: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak bilişim ve iletişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.

H2.3: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması.

H2.4: Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi.

A3: Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi

H3.1: Yeni su kaynaklarının geliştirilmesi.

H3.2: İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerinin geliştirilmesi.

H3.3: İçmesuyu sistemi dağıtım sürekliliğinin sağlanması.

H3.4: Su kaynaklarının etkin yönetimi ve kayıp - kaçağın azaltılması.

H3.5: İçme suyu kalitesinin artırılması.

H3.6: Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik sulama suyu temini.

A4: Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlanması

H4.1: Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ve üstyapı sisteminin geliştirilmesi.

H4.2: Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.

H4.3: Atıksu arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir.

Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacıyla olan idaremiz kabiliyeti arttırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdaremiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayırtırmak.

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atıksu kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır.

ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayırık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak.

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek.

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir.

İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, idaremiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir.

Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek.

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz.

İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir "İnsan Kaynakları Planlaması" uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibariyle memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır.

Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkânına sahip olmaktadır.

İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturularak, yatırımların tek kaynağı olan tahsilatların belirli bir düzene oturtularak, ASKİ yatırımlarını garanti altına alacaktır.

2024

Faaliyet Raporu



Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A: Mali Bilgiler

B: Performans Bilgileri

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

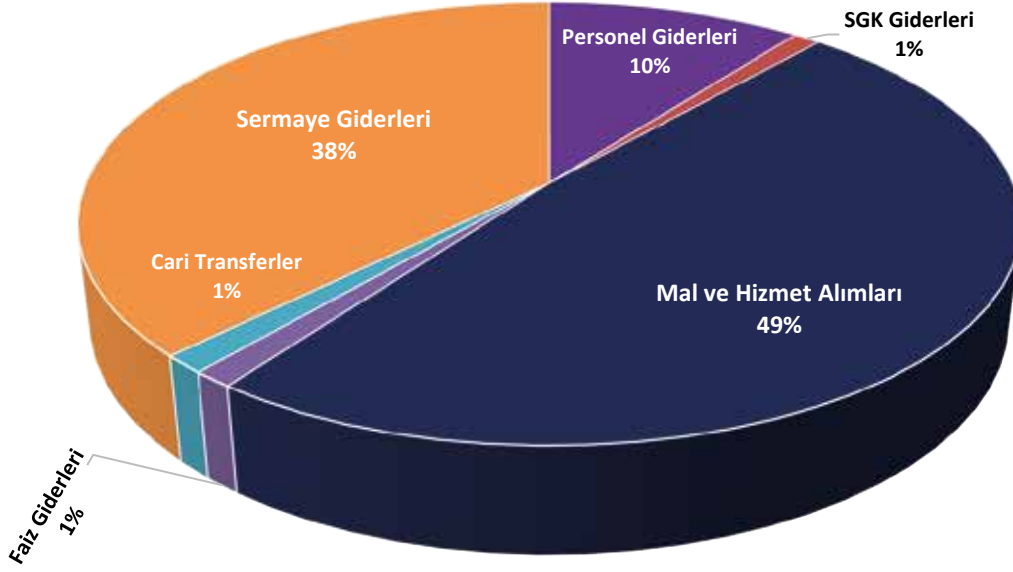
Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2024 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır. Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

2024 YILI FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ											
KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	285.958.044,30	26.388.724,56	1.061.330.336,71	56.649.613,71	43.580.305,31	37.989.108,23	----	----	----	1.511.896.132,82 TL
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	114.685.956,59	13.042.921,30	608.448.272,71	-	-	586.806.285,20	----	----	----	1.322.600.658,46 TL
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	142.465.918,45	17.844.268,79	860.158.088,79	6.969.531,28	25.071.840,24	1.326.196.852,44	----	----	----	2.378.706.499,99 TL
TOPLAM		543.109.919,34 TL	57.299.100,92 TL	2.529.936.698,21 TL	63.619.144,99 TL	68.652.145,55 TL	1.950.992.245,87 TL	----	----	----	5.213.609.254,88 TL

2024 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)						
HESAP KODU	HESAP KODU		ÖDENEK ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	588.775.000,00	543.109.919,34	92,24
830	1	1	MEMURLAR	440.395.000,00	404.636.922,88	91,88
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.480.000,00	17.375.618,17	94,02
830	1	3	İŞÇİLER	125.015.000,00	117.918.256,83	94,32
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	350.000,00	300.268,30	85,79
830	1	5	DİĞER PERSONEL	4.535.000,00	2.878.853,16	63,48
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	68.815.000,00	57.299.100,92	83,27
830	2	1	MEMURLAR	50.065.000,00	40.570.748,87	81,04
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.080.000,00	1.977.174,22	95,06
830	2	3	İŞÇİLER	16.670.000,00	14.751.177,83	88,49
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.809.360.000,00	2.529.936.698,21	90,05
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	27.000.000,00	23.866.787,26	88,40
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	638.585.000,00	535.617.833,21	83,88
830	3	3	YOLLUKLAR	1.975.000,00	205.580,46	10,41
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	40.920.000,00	38.365.104,70	93,76
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.924.850.000,00	1.829.502.500,43	95,05
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.525.000,00	800.492,71	31,70
830	3	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	173.195.000,00	101.578.399,44	58,65
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	300.000,00	0,00	0,00
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00
830	4		FAİZ GİDERLERİ	63.655.000,00	63.619.144,99	99,94
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	56.655.000,00	56.649.613,71	99,99
830	4	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	7.000.000,00	6.969.531,28	99,56
830	5		CARİ TRANSFERLER	68.790.000,00	68.652.145,55	99,80
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	45.535.000,00	45.517.673,70	99,96
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KRLŞ. YAP.TRANS.	20.000,00	0,00	0,00
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	23.235.000,00	23.134.471,85	99,57
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	3.030.445.000,00	1.950.992.245,87	64,38
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	96.990.000,00	48.941.246,90	50,46
830	6	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	15.100.000,00	3.349.277,77	22,18
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	8.300.000,00	765.643,88	09,22
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.710.955.000,00	1.781.304.090,16	65,71
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	199.100.000,00	116.631.987,16	58,58
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	25.000,00	0	0,00
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	25.000,00	0,00	0,00
830	9		YEDEK ÖDENEKLER	135.000,00	0	0,00
830	9	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	30.000,00	0,00	0,00
830	9	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,00
830	9	6	YEDEK ÖDENEK	5.000,00	0,00	0,00
TOPLAM				6.630.000.000,00	5.213.609.254,88	78,64

2024 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi Dağılımı



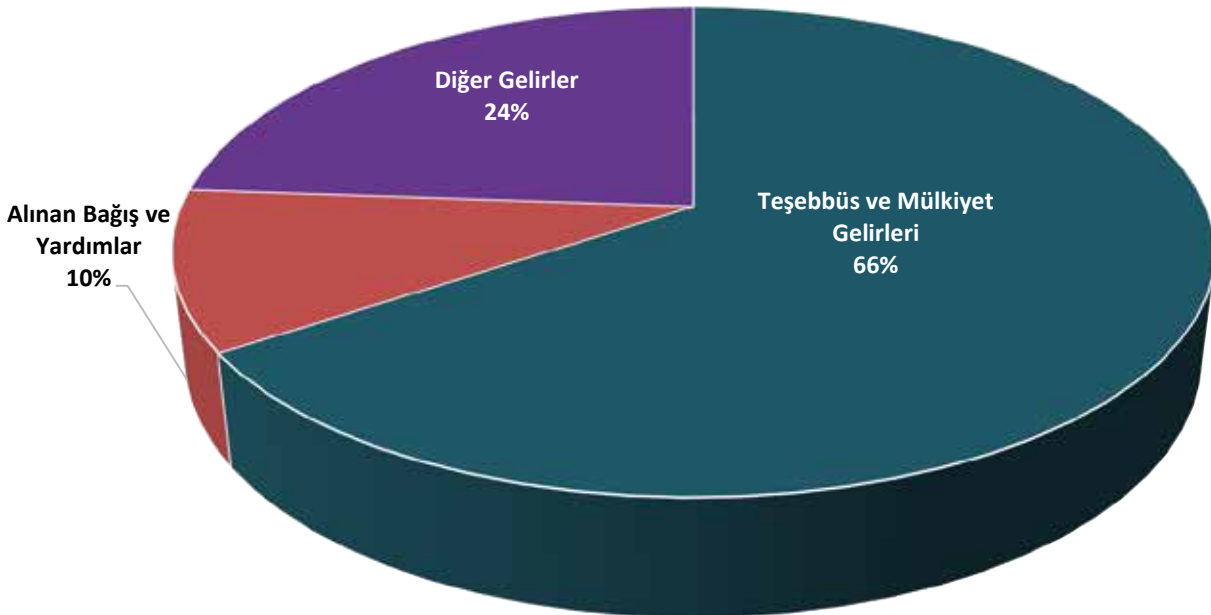
2024 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C CETVELİ)

Kodlar					Açıklama	Tahmini Bütçe (TL)	Bütçe Gerçekleşme (TL)
I	II	III	IV	V			
1					İç Borçlanma	759.500.000,00	253.363.687,95
	9				Diğer Yükümlülükler	759.500.000,00	253.363.687,95
		51			İller Bankası	779.000.000,00	279.719.855,51
			1		Borçlanma (+)	859.000.000,00	276.650.064,00
			2		Borçlanma Kur Artışı (+)		88.631.524,90
			2		Ödeme (-)	-80.000.000,00	-85.561.733,39
		52			Diğer Bankalar	-19.500.000,00	-26.356.167,56
			1		Borçlanma (+)	5.000.000,00	0,00
			2		Ödeme (-)	-24.500.000,00	-26.356.167,56
2					Dış Borçlanma	-67.000.000,00	-73.441.556,61
	9				Diğer Yükümlülükler	-67.000.000,00	-73.441.556,61
		51			Yabancı Bankalar	-67.000.000,00	-73.441.556,61
			1		Borçlanma	5.000.000,00	0,00
			2		Ödeme (-)	-72.000.000,00	-73.441.556,61
			02		Anapara Geri Ödemesi (KfW Alman Kredi Kuruluşu)	-72.000.000,00	-73.441.556,61
3					LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	7.500.000,00	0,00
	2				BANKALAR	7.500.000,00	0,00
		1			Bankalar	7.500.000,00	0,00
			1		Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	7.500.000,00	0,00
GENEL TOPLAM						700.000.000,00	179.922.131,34

2024 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)

HESAP KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
800 3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	4.278.670.000,00	3.267.438.741,68	76,37
800 3 1	MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.272.060.000,00	3.262.717.163,06	76,37
800 3 6	KİRA GELİRLERİ	6.610.000,00	4.721.578,62	71,43
800 4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	392.040.000,00	525.482.857,25	134,04
800 4 1	YURT DIŞINDAN	390.020.000,00	510.970.855,78	131,01
800 4 4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	20.000,00	0,00	0,00
800 4 5	PROJE YARDIMLARI	2.000.000,00	14.512.001,47	625,60
800 5	DİĞER GELİRLER	1.259.480.000,00	1.187.381.489,12	94,28
800 5 1	FAİZ GELİRLERİ	2.100.000,00	8.286.652,27	294,60
800 5 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	1.138.200.000,00	1.062.517.449,19	93,35
800 5 3	PARA CEZALARI	119.150.000,00	115.768.133,33	97,16
800 5 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	30.000,00	809.254,33	2.597,50
800 6	SERMAYE GELİRLERİ	210.000,00	0,00	0,00
800 6 1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00	0,00	0,00
800 6 2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	110.000,00	0,00	0,00
800 9	RED ve İADELER (-)	400.000,00	0,00	0,00
800 9 3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (-)	400.000,00	0,00	0,00
2024 YILI TOPLAM GELİR BÜTÇESİ		5.930.000.000,00	4.980.303.088,05	83,98

2024 Gerçekleşen Bütçe Gelir Dağılımı



2024 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU-1

HES. KODU	GİDERİN TÜRÜ	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
630	GİDERLER HESABI	1.568.443.148,50	3.002.126.868,25	4.350.730.022,85
630 1	Personel Giderleri	158.074.458,40	316.810.332,52	549.518.587,10
630 1 1	Memurlar	88.050.337,73	216.184.323,88	421.746.984,32
630 1 2	Sözleşmeli Personel	25.909.049,44	20.048.570,19	17.375.618,17
630 1 3	İşçiler	41.763.817,21	78.518.073,78	107.216.863,15
630 1 4	Geçici Personel	117.106,68	272.249,74	300.268,30
630 1 5	Diğer Personel	2.234.147,34	1.787.114,93	2.878.853,16
630 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	21.703.637,57	37.432.210,51	59.102.119,60
630 2 1	Memurlar	12.089.811,70	24.431.469,77	42.360.610,92
630 2 2	Sözleşmeli Personel	4.103.881,92	2.832.402,22	1.977.174,22
630 2 3	İşçiler	5.509.943,95	10.168.338,52	14.764.334,46
630 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	701.332.380,47	1.110.047.230,30	2.201.088.252,15
630 3 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.448.627,95	402.605,94	0,00
630 3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	242.251.133,48	261.590.176,06	310.146.829,28
630 3 3	Yolluklar	72.654,24	177.556,04	205.580,46
630 3 4	Görev Giderleri	15.085.522,21	14.266.851,54	35.926.605,12
630 3 5	Hizmet Alımları	432.261.415,29	815.391.542,62	1.826.666.042,71
630 3 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	644.866,62	573.999,00	429.657,13
630 3 7	Menkul Mal,Gayri Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	9.568.160,68	17.644.499,10	27.713.537,45
630 4	Faiz Giderleri	346.761.678,71	355.925.008,07	159.792.182,23
630 4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	346.761.678,71	355.925.008,07	159.792.182,23
630 5	Cari Transferler	22.675.341,47	40.841.860,90	68.652.145,55
630 5 1	Görev Zararları	14.172.657,90	27.836.834,07	45.517.673,70
630 5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	8.502.683,57	13.005.026,83	23.134.471,85
630 11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	79.083.710,41	156.165.261,28	43.027.820,39
630 11 1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	0,00	786,52	0,04
630 11 6	Kur Değişikliği Ne. Döviz Cinsi Borç Stok. Art	72.520.288,06	156.164.474,76	42.978.523,63
630 11 7	Kur Değişikliği Ne.Döviz Cins Alacak Azalışlar	0,00	0,00	49.296,72
630 11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	6.563.422,35	0,00	0,00
630 12	Gelirlerin Red ve İade Kaynaklanan Giderler	595.888,87	5.949,93	4.268.928,54
630 12 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.202,07	0,00	107.529,68
630 12 4	Alınan Bağış Yardımlar	0,00	0,00	0,00
630 12 5	Diğer Gelirler	581.686,80	5.949,93	4.161.398,86
630 13	Amortisman Giderleri	101.079.222,01	759.457.408,29	965.871.077,02
630 13 1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gid.	96.539.483,72	758.043.775,17	962.653.740,74
630 13 2	Maddi Olmayan Dur. Varl.Amortisman Gid.	4.539.738,29	1.413.633,12	3.171.989,95
630 13 3	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	45.346,33
630 14	Tüketim Malzemeleri Gideri	137.136.830,59	225.121.036,41	299.751.776,27
630 14 1	Kirtasiye Malzemeleri	1.877.007,58	2.836.001,78	4.188.042,67
630 14 2	Beslenme, Gıda Amaçlı Mut. Kul. Tük. Mal.	27.585,20	42.895,20	73.792,00
630 14 3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	11.490.658,29	16.554.448,62	16.991.715,10
630 14 4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	50.781.284,35	74.356.984,63	98.427.886,84
630 14 5	Temizleme Ekipmanları	634.850,97	3.202.600,52	1.206.045,63
630 14 6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	4.190.039,79	2.746.738,50	14.211.595,54
630 14 10	Zirai Maddeler	25.969,83	19.900,00	38.885,00
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	16.801.507,95	36.284.850,12	57.853.232,00
630 14 13	Yedek Parçalar	45.652.304,92	78.521.180,12	99.047.120,71
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.247.738,74	4.870.204,78	5.158.905,88
630 14 15	Satış Amaçlı Yayınlar	54.000,00	0,00	0,00
630 14 16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	7.350,00
630 14 17	Basıncılı Ekipmanlar	1.344.155,00	5.352.222,39	1.890.911,30
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.009.727,97	333.009,75	656.293,60
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	321.570,04	0,00
630 20 2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	321.570,04	0,00
GENEL TOPLAM		1.568.443.148,50	3.002.126.868,25	4.350.072.888,85

2024 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU-2

HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
600			GELİRLER HESABI	1.620.429.389,95	2.491.822.363,52	4.941.722.959,84
600	3		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	1.233.230.194,94	1.752.982.496,60	3.325.466.232,97
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.230.959.378,39	1.749.730.078,47	3.314.748.385,54
600	3	6	Kira Gelirleri	2.270.816,55	3.252.418,13	10.717.847,43
600	4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	20.873.627,63	101.192.436,19	464.492.224,98
600	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	71.110.880,16	449.957.223,51
600	4	5	Proje Yardımları	20.873.627,63	30.081.556,03	14.535.001,47
600	5		DİĞER GELİRLER	364.278.571,39	637.566.044,66	1.151.266.055,81
600	5	1	Faiz Gelirleri	571.523,05	4.366.339,91	11.908.785,17
600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	333.244.898,36	599.192.416,13	1.067.196.194,82
600	5	3	Para Cezaları	27.777.745,30	32.211.495,47	68.952.518,76
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.684.404,68	1.795.793,15	3.208.557,06
600	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	211.599,99	81.386,07	498.446,08
600	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	17.511,34	81.386,07	498.446,08
600	11	7	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Artışlar	194.088,65	0,00	0,00
600	25		KAMU İDARELERİNDEN BEDELSİZ OLARAK ALINAN MALİ OLMAYAN VARLIKLARDAN ELDE EDİLEN GELİRLER	1.835.396,00	0,00	0,00
600	25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.835.396,00	0,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI				1.620.429.389,95	2.491.822.363,52	4.941.722.959,84

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2024	PASİF HESAPLAR	2024
<u>I- DÖNEN VARLIKLAR</u>	<u>2.433.930.907,96</u>	<u>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>1.324.633.088,68</u>
A- KASA HESABI	0,00	A- FAALİYET BORÇLARI	1.238.247.843,35
B- BANKA HESABI	3.968.818,88	1- Yükleniciye Olan Borçlar	992.355.958,65
1- T.Vakıflar Bankası	2.416.796,48	2- Personele Borçlar	2.022.955,98
2- T.C.Ziraat Bankası	623.718,50	3- Diğer Çeşitli Borçlar	25.372.455,46
3-Yapı Kredi Bankası Maaş Hesabı	42.820,27	4- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	700.920,27
4-Garanti Bankası Ceyhan Şb.	200,49	5- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	22.433.674,26
5-Vadeli TL Hesapları	870.385,31	6- Kıdem Tazminatları	64.925.543,11
6-T.Halk Bankası A.Ş.	14.897,83	7- Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar	106.776.609,50
7-İller Bankası Genel Müdürlüğü	0,00	8- Gider Tahakkukları Hesabı	19.725.553,01
C- DÖVİZ HESAPLARI	4.589,62	9- Sayım Fazlalığı Hesabı	3.094.173,11
D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI (-)	0,00	B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.	86.385.245,33
E- SU TAHSİLATI HESAPLARI	51.573.295,65	1- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2024)	37.633.536,57
1-Su Tahsilatı Yapan Bankalar	20.173.438,30	2- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2024)	37.633.536,57
2- Banka Kredi Kartları	31.399.857,35	3- İller Bankası A.Ş.	3.204.842,03
F- KURUM ALACAKLARI	2.168.367.446,08	4- Tedaş Yapılandırılan Borçlar	0,00
1- Alıcılar	644.411.923,11	5- Vakıflar Bankası	1.138.351,70
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	20.310.385,26	6- Halk Bankası	6.774.978,46
3- Kurumca Verilen Borç ve Al.	1.309.038.867,98		
4- Devreden KDV'den Alacaklar	156.528.573,07	II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR	<u>2.188.759.764,81</u>
5- Diğer Avanslar	27.313.856,95	A- DIŞ MALİ BORÇLAR	225.801.219,41
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	9.400.661,35	B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	286.547.405,91
7-Sayım Noksanları	1.363.178,36	C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	60.000.000,00
G- STOKLAR	205.880.015,12	D- BANKA KREDİ HESABI	1.461.270.540,75
H-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.136.742,61	E- GİDER TAHHAKKUKLARI HESABI	96.827.709,40
II- DURAN VARLIKLAR	<u>20.264.644.981,43</u>	F-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ BORÇLAR	58.312.889,34
A- MALİ DURAN VARLIKLAR	60.828.548,18		
1- İştirakler	1.005.000,00	III- ÖZ KAYNAKLAR	<u>19.185.183.035,90</u>
3- Diğer Kurum Alacakları Hesabı	59.823.548,18	A- NET DEĞER	1.055.411.703,43
B- MADDİ DURAN VARLIKLAR	20.190.398.971,53	B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ	28.753.564.605,96
1- Yeraltı Düzenleri	14.336.349.291,03	C- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	591.650.070,99
2- Binalar	16.447.215.411,27	D- DÖNEM OL. FAALİYET SONUÇLARI (-)	0,00
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	280.952.170,26	E- GEÇMİŞ YIL OL. FAAL. SONUÇLARI (-)	11.215.443.344,48
4- Taşıtlar	601.533.870,16		
5- Demirbaşlar	52.227.456,74	PASİF TOPLAMI	22.698.575.889,39
6- Arazi Arsalar	549.590.328,65	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	509.300.656,79
7- Elden Çıkarılacak Stoklar	1.512.844,25	TAAHHÜT HESAPLARI	484.865.639,61
8- Yapılmakta Olan Yatırımlar	754.486.838,50	GENEL TOPLAM	<u>23.692.742.185,79</u>
9-Birikmiş Amortismanlar (-)	12.906.577.856,90		
10-Yatırım Avansları Hesabı	73.108.617,57		
C-MADDİ OLMAYAN DUR. VARLIK	13.417.461,72		
1- Haklar	13.417.461,72		
AKTİF TOPLAMI	22.698.575.889,39		
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	509.300.656,79		
TAAHHÜT HESAPLARI	484.865.639,61		
GENEL TOPLAM	<u>23.692.742.185,79</u>		

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2024	GELİRLER	2024
I- FAALİYET GİDERLERİ	4.075.331.812,14	I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ	3.329.173.236,11
A- PERSONEL GİDERLERİ	549.518.587,10	A- SU SATIŞLARI	2.009.786.777,74
1- Memur Maaşları	421.746.984,32	B- SAYAÇ SATIŞ GELİRLERİ	8.188.750,45
2- Sözleşmeli Personel	17.375.618,17	C- KUL. SUL. UZAK. BED.	787.205.999,02
3- İşçi Ücretleri	107.216.863,15	D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER	46.089.159,23
4-Geçici Personel	300.268,30	E- DİĞER KANAL GELİRLERİ	19.511.421,09
5-Diğer Personel	2.878.853,16	F- PROJE ONAY GELİRLERİ	11.056.107,17
B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.	59.102.119,60	G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	436.612.173,98
1- Memur Maaşları	42.360.610,92	H- KİRA GELİRLERİ	10.717.847,43
2- Sözleşmeli Personel	1.977.174,22	I- ŞARTNAME SATIŞ GELİRLERİ	5.000,00
3- İşçi Ücretleri	14.764.334,46	NET FAALİYET GELİRLERİ	3.329.173.236,11
C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.	2.500.840.028,42		
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	0,00	II- DİĞER GELİRLER	1.612.549.723,73
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	299.796.763,70	A- BANKA FAİZ GELİRLERİ	11.908.785,17
3-Elektrik Giderleri	310.101.841,45	B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI	1.067.196.194,82
4-Yolluklar	205.580,46	C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ	60.581.066,25
5-Görev Giderleri	35.926.605,12	D- DİĞER PARA CEZALARI	8.371.452,51
6-Hizmet Alımları	1.826.666.042,71	E-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	464.492.224,98
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	429.657,13		
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	27.713.537,45		
9-Alacaklardan Terkin Giderler	0,00		
D-AMORTİSMANLAR	965.871.077,02		
II- FAALİYET DIŞI GİDERLER	274.741.076,71	III-OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
A- FAİZ GİDERLERİ	158.792.182,23	T O P L A M	4.941.722.959,84
B- CARİ TRANSFERLER	43.027.820,39		
C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ	0,00		
D-GELİRLERİN RED VE İADESİ KYN	4.268.928,54		
III- DÖNEM KARI	591.650.070,99		
T O P L A M	4.941.722.959,84		

Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1.İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;
- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2024 Mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim çalışması yapılmakta olup, henüz sonuçlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- İçmesuyu Yatırım Faaliyetleri

a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:

Adana il merkezi ve bağlı ilçelerde ve mahallelerde içmesuyu iletim hattı tesisi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle **2024 yılında** yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilen yatırım faaliyetleri kapsamında **296.493,39 metre** içme suyu isale ve şebeke hattı ile buna bağlı olarak depo ve terfi merkezi yapımları gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Adana Kozan İmamoğlu Yedigöze Su Temin Hattı İnşaatı (W1)

Çalışma Bölgesi: Kozan/İmamoğlu

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 07.08.2023 – 27.07.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında 33.000 m İsale Hattı, Sanat Yapıları, Mekanik, Elektrik ve SCADA işlerini kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: 2024 Yılında **Kozan İlçesi** Merkez, Dikilitaş ve İdemköy Mahalleleri, **İmamoğlu İlçesi** Camili, Yazılıtepe, Ağzıkaraca ve Ekşiler Mahallelerinde 30.350 m içmesuyu isale hattı boru döşemesi gerçekleşmiş olup; projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

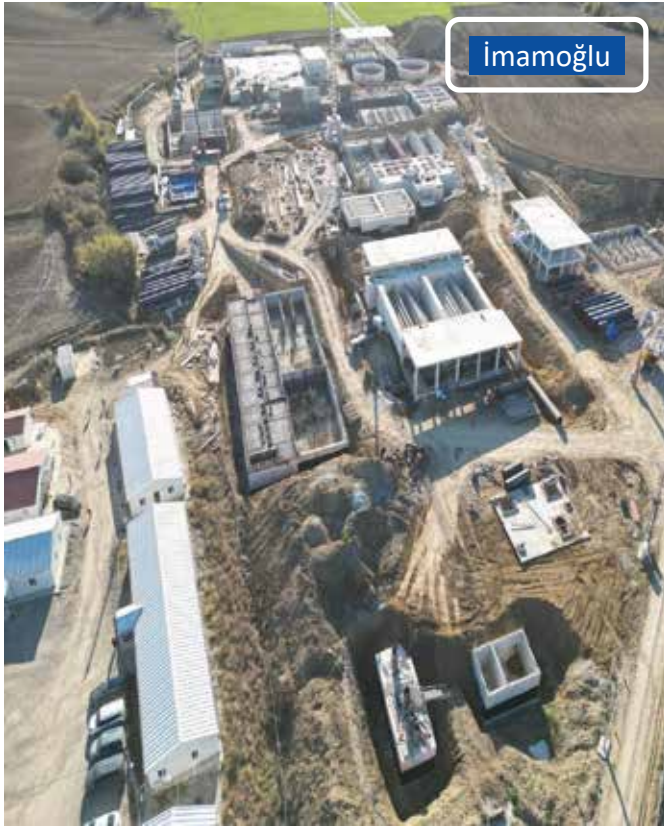


Yedigöze İsale Hattı Yapımı

İşin Adı: Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi İnşaatı (W2)**Çalışma Bölgesi:** İmamoğlu**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 12.10.2023 – 01.10.2025**Proje Bilgisi:** Proje kapsamında 115.000 m³/gün kapasiteli içmesuyu arıtma tesisi inşaatını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren **İmamoğlu İlçesi** Üçtepe Mahallesinde, Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi Giriş Havalandırma Yapısı, Durultucu, Hızlı ve Yavaş Karıştırıcı 2. Hat, İdari Bina, Çamur Susuzlaştırma Binası, Temiz Su Deposu ve Klor Temas Tankı, Çamur Yoğunlaştırma Tankı, Giriş Vana Odası, Makine Bloğu ve Filtre Geri Yıkama Suyu Deposu, Filtre Geri Yıkama Suyu Kazanım Tankı betonarme imatları tamamlanmıştır. Trafo Binası, Kimya Binası, Klor Binası Durultucu 1. Hat, Hızlı ve Yavaş Karıştırıcı 1. Hat ve Hızlı Kum Filtresi betonarme imatları devam etmektedir. Bunun dışında saha borulama çalışmaları da devam etmektedir. İdari Bina ve Giriş Havalandırma Yapısı için Mimari işler başlamıştır. Yapı içi mekanik montajlar Giriş Havalandırma Yapısı ve Giriş Vana Odası için başlamıştır. Diğer ünitelerde kullanılacak mekanik ekipmanların siparişleri verilmiştir ve sahaya nakliyatları devam etmektedir.

Arıtma Tesisi inşaatında fiziki yapım oranı %45 seviyesine ulaşmış olup; projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

**Yedigöze Arıtma Tesisi Yapım Çalışmaları**

İşin Adı: Kozan İlçesi İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım İşi (W3)**Çalışma Bölgesi:** Kozan**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 13.03.2024 – 02.03.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Merkez Mahallelerine 1 adet 4.000 m³, 2 adet 2.000 m³, 1 adet 1.000 m³, 1 adet 700 m³, 2 adet 500 m³, 1 adet 300 m³ içmesuyu deposu, 5 adet terfi merkezi, 50.000 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 1.000 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: 2024 Yılında **Kozan İlçesi** Merkez Mahallelerine 20.290 metre içmesuyu boru hattı döşemesi, 297 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiş olup; projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.



İşin Adı: Kozan İlçesi ile Muhtelif İlçeler ve Mahalleler İçme Suyu İnşaatı Yapım İş

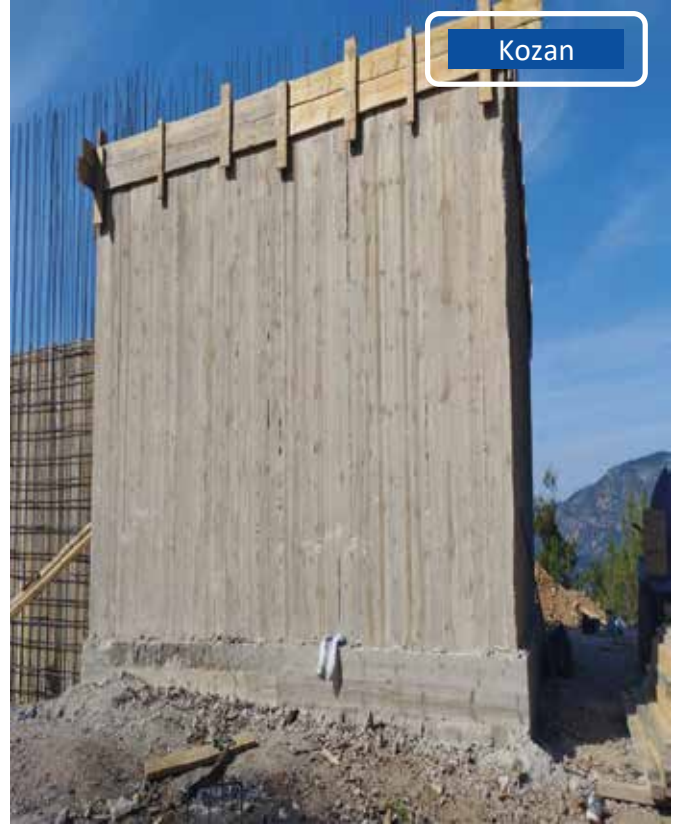
Çalışma Bölgesi: Kozan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 03.01.2023 – 04.07.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Işıklı, Çelenuşağı, Kıbrıslar, Gedikli, Zerdali, Mahyalar, Doğanalanı, Duralıuşağı, Yukarıkeçili, Varsaklar, Hamamköyü, Yellibel-Durhasandede-Doruk Mahallelerine 81.726,24 m içmesuyu hattı, 2 adet 50 m³ depo, 2 adet 100 m³ depo, 1 adet 30 m³ GRP depo, 1 adet 100 m³ GRP depo ve 695 adet abone bağlantısı yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren 49.018,18 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 416 adet abone bağlantısı çalışmaları tamamlanmıştır.

2024 Yılında ise; **Kozan İlçesi** Işıklı, Kıbrıslar, Zerdali, Doğanalanı, Gedikli, Yukarımahyalar, Yellibel, Durhasan, Faydalı, Hamamköy, ve Çelenuşağı; **Ceyhan İlçesi** Yellibel mahallelerinde 32.708,06 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 2 adet 50 m³ depo, 2 adet 100 m³ depo, 1 adet 30 m³ GRP depo, 1 adet 100 m³ GRP depo, 1 adet terfi merkezi ve 113 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiş olup proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Seyhan İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Seyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 16.02.2024 - 18.07.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Seyhan İlçesi** Yenibaraj, Akkapı, Gülbahçesi, Onur, Gürselpaşa, Ova, Sarıhamzalı, Uçak, Kayışlı ve Mıdık Mahallelerinde 11.070 metre içmesuyu şebeke hattı döşemesi ve 267 adet abone bağlantısı inşaatını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Seyhan İlçesi** Yenibaraj, Akkapı, Gülbahçesi, Onur, Gürselpaşa, Ova, Sarıhamzalı, Uçak, Kayışlı ve Mıdık Mahallelerinde 10.124 metre içmesuyu şebeke hattı döşemesi ve 122 adet abone bağlantısı inşaatının yapımı gerçekleştirilmiş olup, projenin yapımı tamamlanmıştır.



İşin Adı: Yüreğir İlçesi Çatalpınar, Güveloğlu Kışlaca Mahalleleri İçmesuyu İletim İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Yüreğir/Seyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 20.05.2024 – 14.12.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi** Çatalpınar ve Güveloğlu Mahallelerinde 29.607,51 metre içmesuyu hattı inşaatı, 1 adet terfi merkezi ve 118 adet abone bağlantısı yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren **Seyhan İlçesi** Karayusuflu ve Şihmurat; **Yüreğir İlçesi** Çatalpınar, Güveloğlu ve Düzce Mahallelerine 29.607,51 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 1 adet terfi merkezi ve 118 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Saimbeyli İlçesi ile Muh İlçeler ve Muh Mahaller İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 16.01.2023 - 31.10.2024

Çalışma Bölgesi: Tufanbeyli/Saimbeyli

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Tufanbeyli ve Saimbeyli İlçeleri** Ayvat, Ortaköy, Yamanlı, Yeşilova, Kayarcık, Hanyeri, Doğanbeyli, Cıvıklı, Gökmenler, Beypınarı Mahallelerine 25.756,84 m içmesuyu hattı 2 adet 200 m³ depo, 1 adet 100 m³ depo, 2 adet 50 m³ depo, 1 adet 30 m³ depo, 2 adet 10 m³ kaptaj, 2 adet 20 m³ toplama odalı kaptaj ve 254 adet abone bağlantısı yapımının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: İşin başlangıç tarihinden itibaren **Tufanbeyli İlçesi** Hanyeri, Yamanlı, Yeşilova, Güzelim ve Kayarcık Mahallelerine; **Saimbeyli İlçesi** Değirmenciuşağı, Gökmenler ve Beypınarı Mahallelerine 10.679,86 metre içmesuyu hattı boru döşemesi ve 164 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında ise; **Tufanbeyli İlçesi** Doğanbeyli, Kınık, Ortaköy Mahalleleri, **Saimbeyli İlçesi** Cıvıklı ve Beypınarı Mahallelerine 15.076,98 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 2 adet 200 m³ depo, 2 adet 100 m³ depo, 1 adet 50 m³ depo, 1 adet 30 m³ depo, 2 adet 10 m³ kaptaj, 2 adet 20 m³ toplama odalı kaptaj, 1 adet 100 m³ Grp depo, 3 adet 50 m³ GRP depo ve 312 abone bağlantısı yapılmış olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Çukurova İlçesi Mahalleleri ile Diğer Muhtelif Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Çukurova/Karaisalı/Seyhan/Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 15.04.2024-11.09.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Çukurova İlçesi** Salbaş, Esentepe, Kabasakal, Kaşobası, Şambayadı, Dörtler Mahalleleri; **Karaislı İlçesi** Kırıklı Mahallesi; **Seyhan İlçesi** Yolgeçen Mahallesi; **Yüreğir İlçesi** İncirlik Mahallelerinde 11.294 metre içmesuyu hattı ve 48 adet abone bağlantısı yapımı hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Seyhan İlçesi** Yolgeçen Mahallesi; **Karaisalı İlçesi** Kırıklı; **Yüreğir İlçesi** İncirlik; **Çukurova İlçesi** Kabasakal, Şambayadı, Salbaş, Kaşobası ve Dörtler Mahallelerine 12.743,03 metre içmesuyu şebekesi ve 47 adet abone bağlantısı çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Fek e İlçesi ile Muhtelif İlçeler ve Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Fek e

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 16.01.2023 - 31.03.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Fek e İlçesi** Keklikçi, Kazancı, Uğurlubağ Mahallelerinde 23.573,47 m içmesuyu hattı, 2 adet 20 m³ toplama odalı terfi merkezi, 1 adet 10 m³ toplama odalı terfi merkezi, 2 adet 50 m³ depo ve 68 adet abone bağlantısı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: İşin başlangıç tarihinden itibaren **Fek e İlçesi** Keklikçi, Uğurlubağ, Kazancı ve Köleli Mahallelerine 14.249,51 m içmesuyu hattı, 58 adet abone bağlantısı 1 adet 100 m³ GRP depo, 1 adet 50 m³ GRP depo, 2 adet Toplama Odalı Terfi Merkezi yapımı tamamlanmıştır.

2024 yılında ise; Fek e İlçesi Kazancı ve Kazancı Mahallesi Köleli Mevkii'nde 9.323,96 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 15 Kw GES yapımı tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



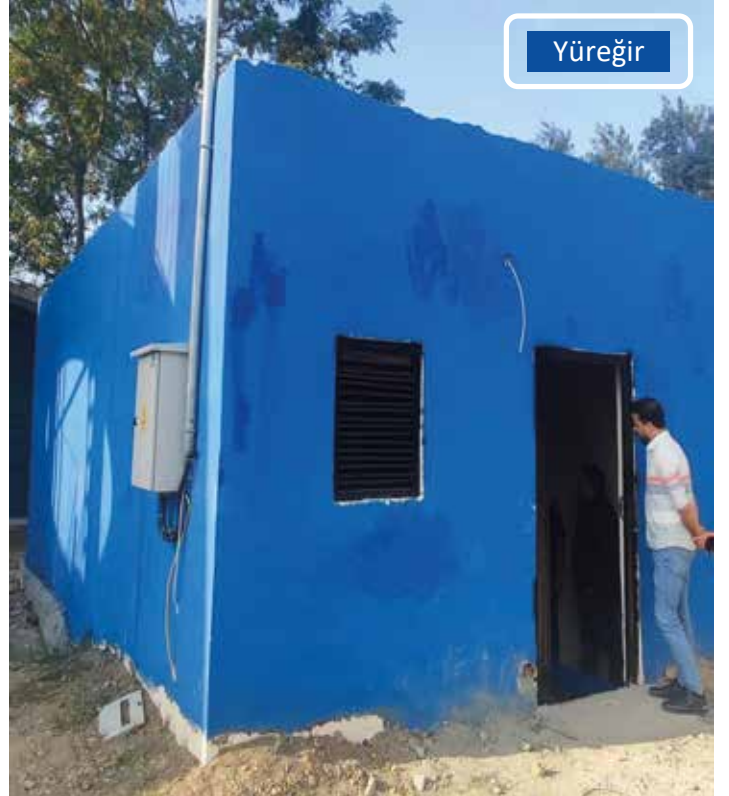
İşin Adı: Adana İli Sarıçam, Yüreğir ve Ceyhan İlçeleri Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Sarıçam/Yüreğir/Ceyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 08.05.2024 - 04.09.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Orhangazi, Suluca, Çınarlı, Yeni Mahalle; **Yüreğir İlçesi** Havutlu, Alihocalı, Vayvaylı, Haydaroglu, Solaklı, Güzelevler, Çatalpınar, Karaahmetli, Çağırkanlı, Bahçelievler, Sazak, Koza, Danışment, Çamlıbel Mahalleleri; **Ceyhan İlçesi** Karakayalı ve Çokçapınar Mahallelerinde 12.830 metre içmesuyu hattı ve 226 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Yüreğir İlçesi** Alihocalı, Bahçelievler, Çağırkanlı, Akdam, Güzelevler, Haydaroglu, Koza, Solaklı, Suluca, Sazak, Çatalpınar, Akdeniz ve Karaahmetli Mahalleleri; **Sarıçam İlçesi** Yenimahalle ve Buruk Mahalleleri; **Ceyhan İlçesi** Çokçapınar ve Karakayalı Mahallelerine 13.153,28 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 1 adet 30 m³ topama odalı terfi merkezi, buna bağlı sanat yapıları ve 187 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilerek proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Sarıçam ve Yüreğir İlçeleri İle Diğer Muhtelif Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam/Yüreğir/Karaisalı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 21.05.2024 – 15.11.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Çınarlı, Gültepe, Menekşe, Çarkıpare, İstiklal, Bayramhacı, Buruk İstiklal, Osmangazi, Çiçekli, İncirlik, Boynuyoğun, Akkuyu, Kürkçüler, Çirişgediği, Orhangazi, Yağızlar ve M.Akif Ersoy; **Yüreğir İlçesi** Ağzıbüyük, Kışla, Güzel Cumhuriyet, Akdeniz, Güzelevler, Yenidoğan ve Bahçelievler; **Karaisalı İlçesi** Zağarlı Mahallelerinde 12.223,17 metre içmesuyu hattı ve 131 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilecektir. inşaatını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Yüreğir İlçesi** Ağzıbüyük, Kışla, Yenidoğan, Güzelevler ve Bahçelievler Mahalleleri; **Sarıçam İlçesi** Bayramhacı, Buruk, İstiklal, İncirlik, Çiçekli, Orhangazi, Akkuyu, Boynuyoğun, Yağızlar, Akdeniz, Gültepe, Çınarlı, Menekşe, Osmangazi, M.Akif Ersoy ve Kürkçüler Mahalleleri **Karaisalı İlçesi** Zağarlı Mahallelerine 12.223,17 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 1 adet terfi merkezi, 148 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Pozantı İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İkmal İnşaatı Yapım İşi

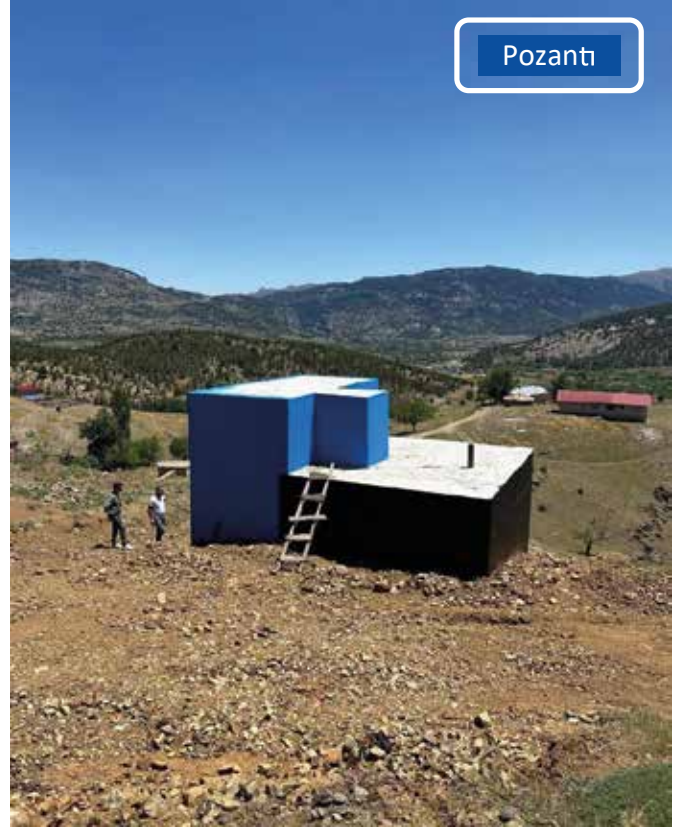
Çalışma Bölgesi: Pozantı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 04.10.2022-30.04.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Pozantı İlçesi** muhtelif mahallelerine 30.947 metre içmesuyu hattı döşemesi, 1 Adet 100 m³ depo, 1 Adet 50 m³ depo, 13 adet 10 m³ maslak yapımı ve 484 adet abone bağlantısı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren 29.060,21 metre içmesuyu hattı, **Pozantı İlçesi** Gökbez Armutoğlu Mahallesi'ne 1 Adet 100 m³ depo ve 7 adet 10 m³ maslak ve 299 adet abone bağlantısının yapımı gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında ise, **Pozantı İlçesi** Akçatekir, Yenikonacık, Hamidiye, Gökbez, Kamışlı Mahalllerinde 6.327,10 m içmesuyu hattı yapımı gerçekleştirilmiş olup; proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Kozan, Ceyhan ve Yüreğir İlçelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Kozan/Ceyhan/Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 14.09.2024-21.01.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Postkabasakal, Çulluuşağı, Işıkkaya ve Ziyaret Mahalleleri; **Yüreğir İlçesi** Yenidoğan Mahallesi; **Ceyhan İlçesi** Sarımaşı Mahallesiinde 17.150 metre içmesuyu hattı, 1 adet terfi merkezi, 155 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Kozan İlçesi** Postkabasakal, Çulluuşağı, Işıkkaya ve Doğanalanı Mahallelerine ve **Yüreğir İlçesi** Yenidoğan Mahallesiine 17.817 m içmesuyu, 1 adet terfi merkezi, 146 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilerek çalışmalar tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Çukurova İlçesi Muhtelif Mahalleleri İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Çukurova/Karaisalı

İşin Tarihi: 08.01.2024 – 06.05.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında; **Çukurova İlçesi** Şambayadı, Dörtler, Örcün, Esentepe, Karahan, Yurt, Kireçocağı, Topalak, Belediye Evleri, Kurttepe, Otoban Polis Noktası ve Karakuyu Mahalleleri ve **Karaisalı İlçesi** Pirili Mahallesinde 14.390,44 metre içmesuyu hattı, 114 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilecektir

Yapım Bilgisi: İşin başlangıcından itibaren **Çukurova İlçesi** Şambayadı, Dörtler, Örcün, Esentepe, Karahan, Yurt, Kireçocağı, Topalak, Belediye Evleri, Kurttepe, Otoban Polis Noktası ve Karakuyu Mahalleleri ve **Karaisalı İlçesi** Pirili Mahallesinde 14.390,44 m içmesuyu hattı ve 93 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiş olup; proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam/İmamoğlu

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 08.01.2024 - 06.05.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy, Boynuyoğun, Sofudede, Ertuğrul Gazi, Osmangazi, Çınarlı, Gültepe, Kürkçüler, Cihadiye, Buruk-İstiklal, Mustafa Kemal Paşa, İstiklal, Aydınurdu, Yeniyayla, Akkuyu, Çarkıpare, Buruk ve Beyceli Mahallelelerinde 13.718,22 m içmesuyu hattı ve 126 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıç tarihinden itibaren **Sarıçam İlçesi** Boynuyoğun, Akkuyu, Çınarlı, Sofudede, Ertuğrugazi, Osamangazi, M.Akif Ersoy, Aydınurdu, Çirişgediği, Buruk-İstiklal, Çarkıpare, Beyceli, Kürkçüler, Kirazlı mahalleleri ve **İmamoğlu İlçesi** Galerici Sitesi Mahallesiine 13.268,99 m içmesuyu hattı ve 219 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilerek, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Muhtelif Mahalleler İle Aladağ İlçesi Başıpınar Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Aladağ

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 26.05.2023-23.02.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Aladağ ilçesi** Başıpınar Mahallesi 35.387,31 metre içmesuyu hattı ve 2.025 adet abone bağlantısı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: İşin başlangıç tarihinden itibaren **Aladağ ilçesi** Başıpınar Mahallesi 18.016,53 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 1.070 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında ise; 8.983,47 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 123 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiş olup; proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Buruk Mahallesi Mevcut 2.000 m³ Depo İle Mevcut İçmesuyu Ayaklı Depo Arası İçmesuyu Terfi Hattı Bağlantı Projesi İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 15.04.2024 - 14.05.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Buruk Mahallesinde mevcut 2000 m³ depo ile ayaklı depo arası içmesuyu terfi hattı bağlantı inşaatının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren **Sarıçam İlçesi** Buruk mahallesinde 87,35 metre terfi hattı bağlantı projesi gerçekleşmiş olup; proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana Merkez İlçeler ile Ceyhan, İmamoğlu ve Karaisalı ilçeleri Muh.Mah. İçmesuyu Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/ Çukurova/ Sarıçam/ Yüreğir/ Ceyhan/ İmamoğlu/ Karaisalı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 11.06.2021 - 07.06.2024

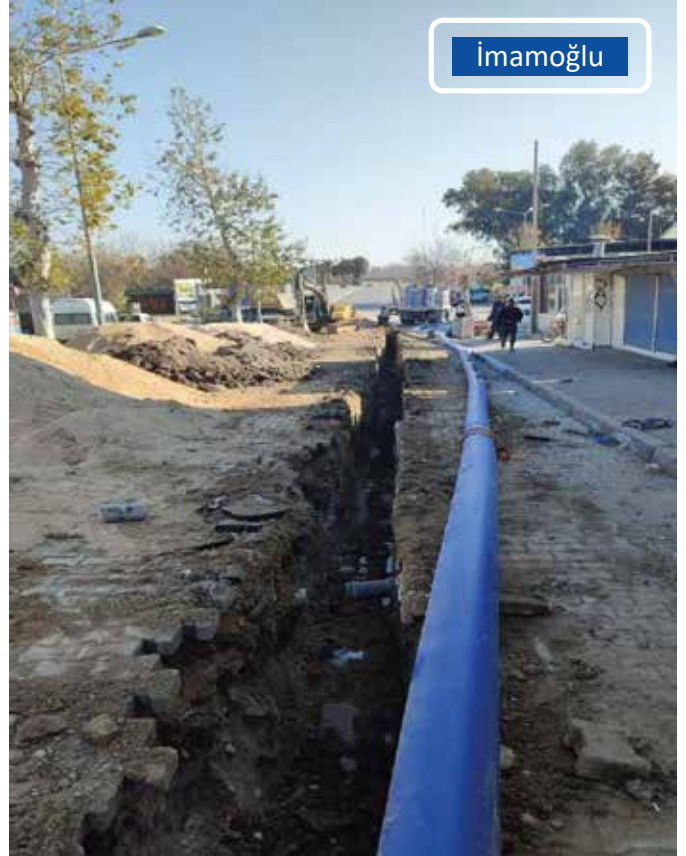
Proje Bilgisi: Proje kapsamında merkez ilçelerimiz olan **Seyhan Çukurova, Sarıçam, Yüreğir ile Ceyhan, İmamoğlu, Karaisalı, Karataş İlçeleri** Büyükmangıt, İsalı, Sağkaya, Güzelyalı, Yüzüncüyıl Torunsolaklı, Körüklü, Kırılan, Güvenç, Çukur, Hacımusalı, Tümenli, Hacılı, Çevlik, Merkez Boztahta, Çakallı, Kuzgun, Kuyucu, Nergizlik, Otluk, Aliler (Faydalı), Kürkçüler(Göztepe), Boztepe, Küçükbaklalı, Suluca, Mustafalar, Aydınurdu, Boynuyoğun, Kürkçüler(Dağcı), Gültepe, Yalmanlı, Çotlu, Akarcalı, Seyhan, Yunusoğlu, Alihocalı, Tuzkuyusu, Karagöçer, Akkuyu, Kıbrıslılar, Yenimahalle ve Tümenli mahallelerine toplam 185.405 m içme suyu hattı; bununla bağlantılı sanat yapıları; 2.594 adet abone bağlantısı ve 9 adet yeni içmesuyu deposu yapılacak olup 42 mahallenin içme suyu sorunu çözülecektir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren 181.815,04 metre HDPE içme suyu hattı boru döşemesi, 1.234 adet abone bağlantısıve 1.911,34 m² parke yapımı tamamlanmıştır.

2024 yılında ise **Ceyhan İlçesi** Büyükmangıt Mahallesiine; **Karaisalı İlçesi** Merkez Boztahta, Torunsolaklı Abdilli, Çukur Karahamzauşağı Mahallelerine 16.796,11 içme suyu hattı boru döşemesi, 403 adet abone bağlantısı 2 adet 30 m³ depo, 2 adet 50 m³ depo, 1 adet 50 m³ GRP depo yapılmış olup, proje tamamlanmıştır.



Aladağ



İmamoğlu

İşin Adı: Adana İli Kozan İlçesi İle Muhtelif İlçeler ve Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ (2023-1)

Çalışma Bölgesi: Kozan

İşin Tarihi: 18.08.2023 - 10.04.2024

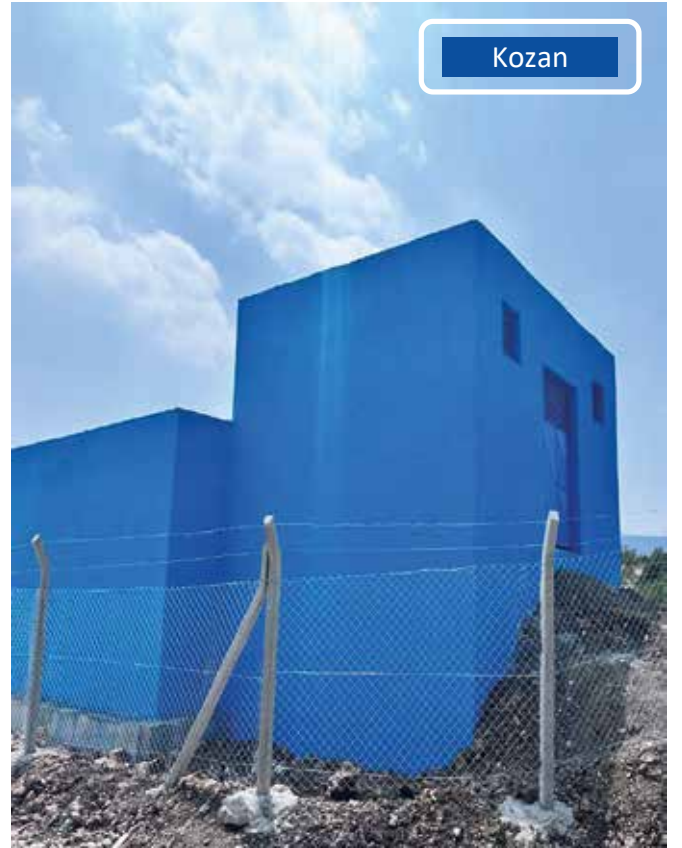
Proje Bilgisi: Proje kapsamında artan içme suyu talebi ihtiyacının karşılanması için **Kozan İlçesi** Çanaklı, Karacaoğlan, Henüzçakırı, Çukurören, Ergenuşağı, Ağlıboğaz, Şevkiye, Varsaklar, Hamamköyü, Velicanlı, Bucak, Akarca ve Tavşantepe Mahallelerine 37.239,59 metre içmesuyu hattı, 1 adet 100 m³ depo, 2 adet 30 m³ depo, 1 adet 10 m³ maslak, 1 adet 50 m³ toplama odalı terfi merkezi, 1 adet 100 m³ Grp depo, 1 adet 30 m³ Grp depo ve 428 adet abone bağlantısı yapımı hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren **Kozan İlçesi** Karacaoğlan, Ağlıboğaz, Varsaklar, Şevkiye, Çukurören, Velicanlı, Çanaklı, Bucak, Tavşantepe ve Henüzçakırı Mahallelerine 17.116,56 m içmesuyu hattı boru döşemesi ve 146 adet abone bağlantı yapımı gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılında ise; **Kozan İlçesi** Bucak ve Faydalı Mahallelerinde 20.123,03 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 1 adet 100 m³ depo, 2 adet 30 m³ depo, 1 adet 10 m³ maslak, 1 adet 50 m³ toplama odalı terfi merkezi, 1 adet 100 m³ Grp depo, 1 adet 30 m³ Grp depo 282 adet abone bağlantısı yapılmış olup proje tamamlanmıştır.



Kozan



Kozan

İşin Adı: Kuzeydoğu Adana Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Şebekesi Yapımı İş

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 21.10.2022 – 21.10.2024

Proje Bilgisi: Bu proje, **Sarıçam İlçesi** Karayusuflu, Buruk, Karlık, Eğciuşağı, Gökbuğet, Hocallı, Avcılar, Maltepe, Cihadiye, Mustafalar ve Çiçekli Mahallelerinde 21.098,15 m içmesuyu boru döşemesi, 1 adet 1.000 m³ depo, 1 adet 500 m³ depo, 1 adet 100 m³ depo, 1 adet 50 m³ depo, 5 adet ayaklı depo ve buna bağlı sanat yapıları gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren 14.751,56 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 1 adet 1.000 m³ gömme depo ve 100 m³ ayaklı depo yapımı tamamlanmıştır. 2024 yılında ise 6.346,59 m içmesuyu hattı boru döşemesi, 500 m³ gömme depo, 5 adet 50 m³ ayaklı depo yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Kürkçüler-Göztepe Mahalleleri İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 05.09.2024 - 04.03.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Kürkçüler ve Göztepe Mahallelerinde 5.053 içmesuyu isale hattı inşaatının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Sarıçam İlçesi** Kürkçüler ve Göztepe Mahallelerinde 4.028,11 m içmesuyu hattı yapılmış olup, projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.



İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Kızılkış Mahallesi Terfi Merkezi Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 15.08.2024 – 22.12.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Kızılkış Mahallesine 30 m³ Terfi Merkezi yapımı, Mevcut Grp deponun çatı yapımı ve diğer tadilatlarının giderilmesi inşaatının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Sarıçam İlçesi** Kızılkış Mahallesine 56.96 m boru döşemesi ve 30 m³ Terfi Merkezi yapımı, Mevcut Grp deponun çatı yapımı ve diğer tadilatlarının giderilmesi inşaatının yapımı gerçekleştirilmiş olup; proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Ceyhan İlçesi Küçükmanğıt Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Ceyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 05.09.2024 – 03.11.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Ceyhan İlçesi** Küçükmanğıt Mahallesi 3.831,37 metre içmesuyu isale hattı inşaatının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Ceyhan İlçesi** Küçükmanğıt Mahallesi 3.831,37 metre içmesuyu isale hattı inşaatının yapımı gerçekleştirilmiş olup; proje tamamlanmıştır.



Ceyhan



Ceyhan

İşin Adı: Adana İli Tufanbeyli İlçesi Doğanlı Mahallesi Tozlu Derivasyon Hattı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Tufanbeyli

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 22.04.2024 – 20.07.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Tufanbeyli İlçesi** Doğanlı Mahallesi 3.400 metre Derivasyon hattı inşaatının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Tufanbeyli İlçesi** Doğanlı Mahallesi 3.360 metre Derivasyon hattı inşaatının yapımı gerçekleştirilmiş olup; proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Pozantı İlçesi Fındıklı Mahallesi İçmesuyu Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Pozantı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 13.08.2024 – 12.03.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Pozantı İlçesi** Fındıklı Mahallesi 8.104 metre içmesuyu hattı, 200 m³ Grp Depo, 100 m³ terfi merkezi ve diğer sanat yapılarının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Pozantı İlçesi** Fındıklı Mahallesi 7.827,05 metre içmesuyu hattı, 200 m³ Grp Depo ve diğer sanat yapılarının yapımı gerçekleştirilecektir yapımı gerçekleştirilmiş olup; projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.



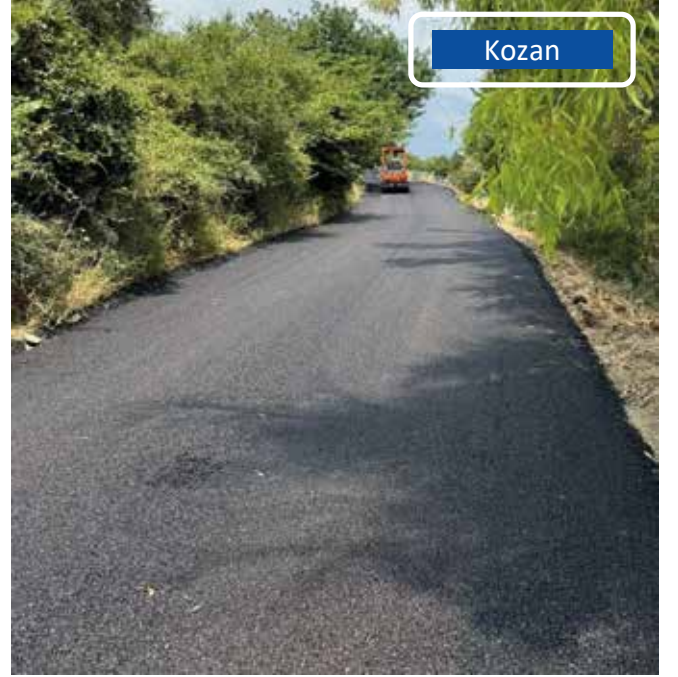
İşin Adı: Adana İli Muh. Mah. İçmesuyu Yapım İşleri Sonrası Bozulan Yollarda Asfalt Yenileme Yapım İş
Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/İmamoğlu/Kozan/Ceyhan/Karataş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 28.05.2021 - 13.08.2024

Proje Bilgisi: İdaremiz tarafından içme suyu kazı çalışmaları sırasında bozulan yolların eski haline getirilmesi amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren 482.848,87 m² asfalt yenileme imalatı tamamlanmıştır.

2024 ise yılında **Seyhan İlçesi** Koyuncu Caddesi, Karakuyu, Belediye Evleri, Akkapı Mahalleleri, **Kozan İlçesi** Gedikli, Çanaklı, İlica ve Bucak Mahalleleri, **Karataş İlçesi** Tuzla, Çukurkemiş ve Sahil Mevkii, **Fekke İlçesi** Köleli Mahallesi, **İmamoğlu İlçesi** Aliler Mahallesi'nde içmesuyu kazı çalışmaları sonrasında bozulan yollarda 75.628 m² asfalt yenilemesi yapılmıştır.



İşin Adı: Adana İli Muhtelif İlçe ve Mah. İçmesuyu Yapım İşleri Sonrası Bozulan Yollarda Parke Yenileme Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Yüreğir/Kozan/Karataş/Ceyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 10.06.2021-10.08.2024

Proje Bilgisi: İdaremiz tarafından içmesuyu şebekesi yapımı için yapılan kazı çalışmaları sırasında bozulan yolların eski haline getirilmesi amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren 473.669,23 m² parke yenileme imalatı tamamlanmıştır.

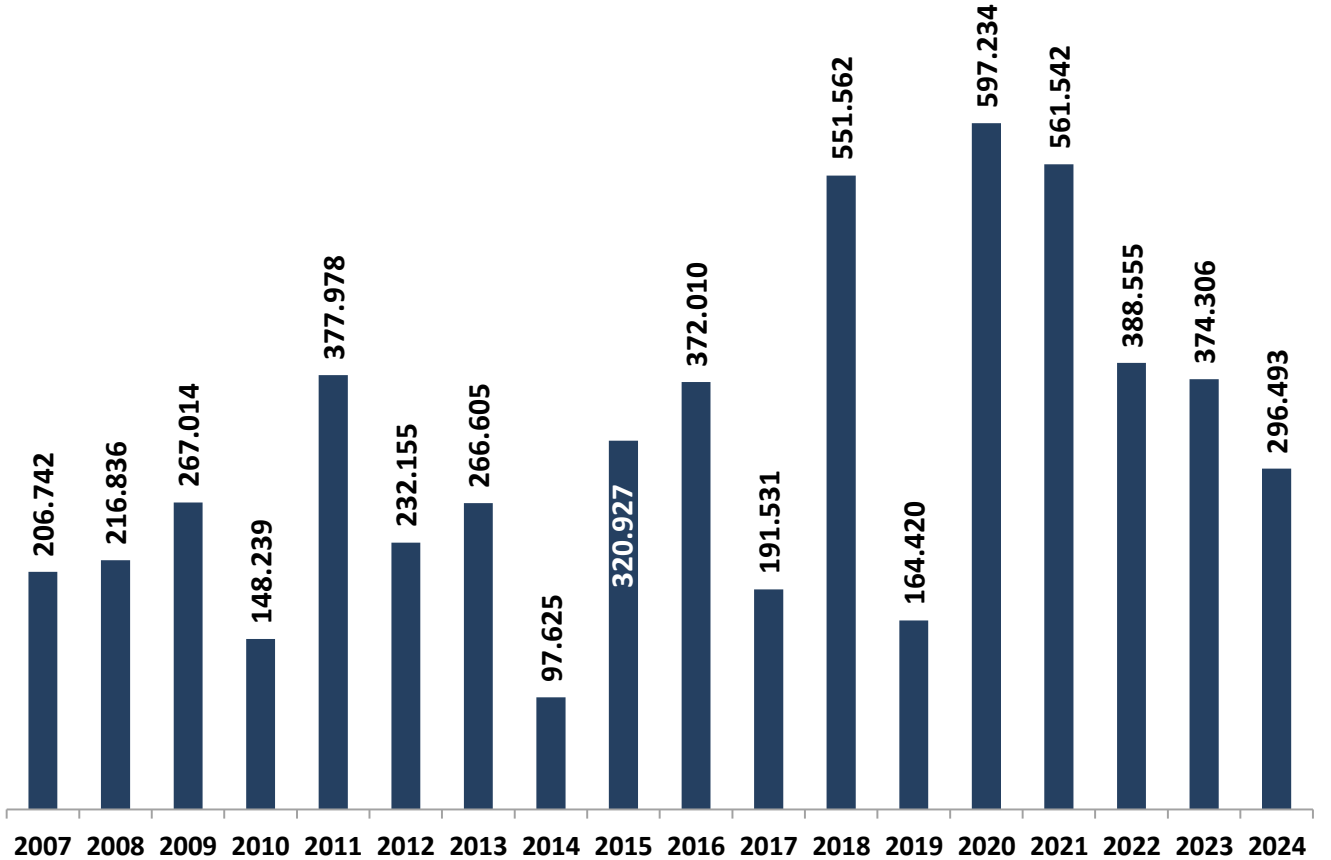
2024 yılında ise **Aladağ İlçesi** Başpınar Mahallesi, **Yumurtalık İlçesi** Göbeğiören Mahallesi, **Kozan İlçesi** Gedikli ve Işıklı Mahalleleri, **Tufanbeyli İlçesi** Bozgüney ve Pekmezli Mahallelerinde içmesuyu kazı çalışmaları sonrasında bozulan yollarda 36.000 m² parke yenileme yapılmıştır.



2024 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı: 2024 yılında toplam 296.493,39 metre içmesuyu isale ve şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

İlçelere Göre İçmesuyu Yatırım Miktarları Tablosu		
İlçe Adı	Miktarı	Birimi
Seyhan İlçesi	12.490,78	Metre
Çukurova İlçesi	24.941,50	Metre
Yüreğir İlçesi	37.737,23	Metre
Sarıçam İlçesi	32.043,26	Metre
Karaisalı İlçesi	19.070,35	Metre
Ceyhan İlçesi	12.678,53	Metre
Kozan İlçesi	79.426,29	Metre
Tufanbeyli İlçesi	15.352,31	Metre
Pozantı İlçesi	14.154,15	Metre
Aladağ İlçesi	15.326,71	Metre
İmamoğlu İlçesi	23.686,12	Metre
Feke İlçesi	9.323,96	Metre
Saimbeyli İlçesi	262,20	Metre
Genel Toplam	296.493,39	Metre

Yıllar İtibariyle İçmesuyu Yatırımları (Metre)



2024 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

Adana İli merkezinde, ilçelerinde yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahallelere içme suyu sağlamak için **2024 yılında 435.965,39 metre** içmesuyu hattı projelendirmesi gerçekleştirilmiştir. Projeler İdare personeli ve yüklenici firmalar tarafından yapılmıştır.

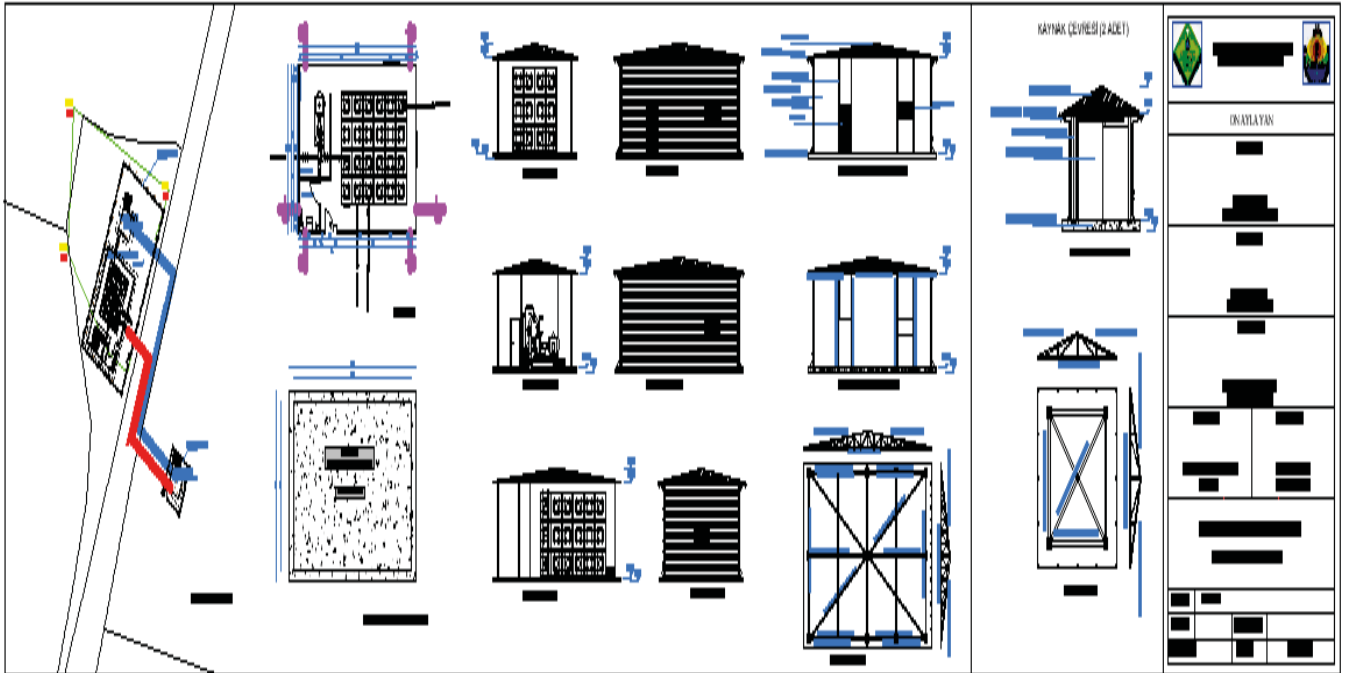
2024 Yılında Hazırlanan İçme Suyu Hattı Projeleri	
İlçeler	Proje Miktarı (Metre)
Seyhan	7.933,30
Çukurova	16.649,10
Yüreğir	51.312,00
Sarıçam	39.171,80
Ceyhan	38.909,69
Kozan	86.971,99
Karaisalı	36.396,12
Pozantı	23.215,04
Saimbeyli	12.608,00
Tufanbeyli	21.408,00
Yumurtalık	28.892,73
İmamoğlu	12.878,00
Feke	26.017,07
Aladağ	31.023,55
Karataş	2.529,00
Genel Toplam	435.965,39



Yumurtalık İlçesi Zeytinbeli Mahallesi İçmesuyu Projesi

2024 Yılında Hazırlanan Depo ve Terfi Merkezi Projeleri

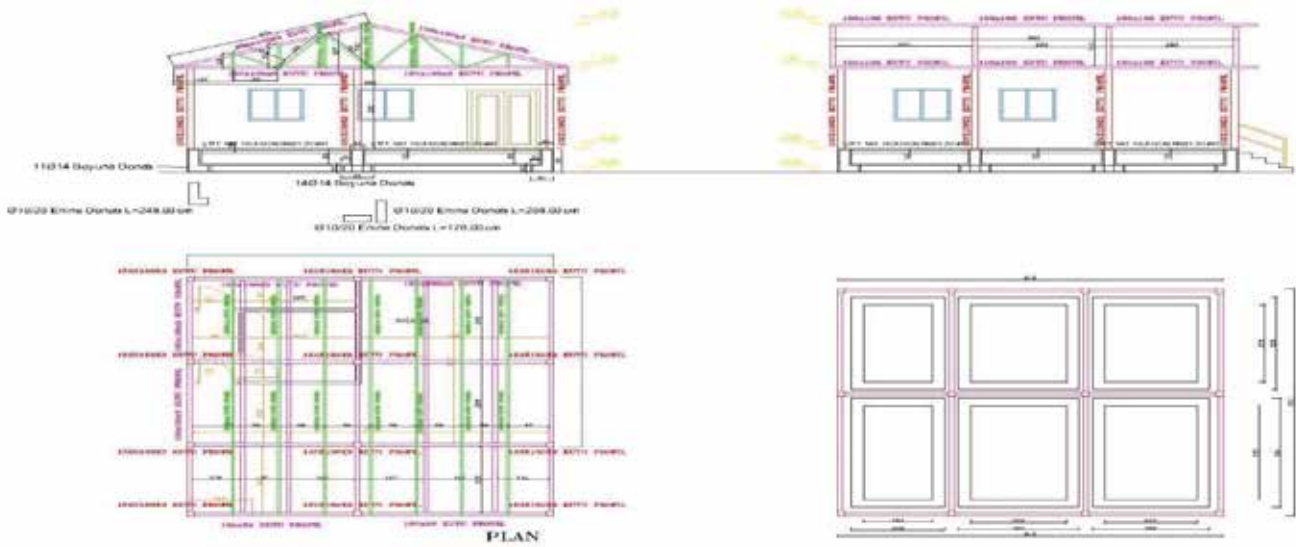
S.No	Proje Yeri	Proje Adı	Miktarı (Adet)	Hacmi (m ³)
1	Aladağ	İçmesuyu Grp Depo ve Gömme Deposu Mimari Projesi	6	220 m ³
2	Aladağ	İçmesuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	3	25 m ³
3	Ceyhan	İçmesuyu Grp Depo Mimari Projesi	2	130 m ³
4	Çukurova	İçmesuyu Maslak Mimari Projesi	1	5 m ³
5	Çukurova	İçmesuyu Toplama Odası Mimari Projesi	2	80 m ³
6	Feke	İçmesuyu Grp Depo Mimari Projesi	9	370 m ³
7	Feke	İçmesuyu Maslak Mimari Projesi	7	35 m ³
8	Karaisalı	İçmesuyu Gömme Depo ve Grp Depo Mimari Projesi	9	405 m ³
9	Karaisalı	İçmesuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	6	110 m ³
10	Kozan	İçmesuyu Grp Depo ve Gömme Deposu Mimari Projesi	10	420 m ³
11	Kozan	İçmesuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	12	150 m ³
12	Pozantı	İçmesuyu Gömme-Grp Depo ve Maslak Mimari Projesi	6	670 m ³
13	Saimbeyli	İçmesuyu Grp Depo ve Gömme Depo Mimari Projesi	7	210 m ³
14	Saimbeyli	İçmesuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	3	135 m ³
15	Sarıçam	İçmesuyu Grp Depo ve Gömme Deposu Mimari Projesi	5	1.580 m ³
16	Sarıçam	İçmesuyu Maslak Mimari Projesi	1	5 m ³
17	Tufanbeyli	İçmesuyu Grp Depo ve Gömme Deposu Mimari Projesi	6	530 m ³
18	Tufanbeyli	İçmesuyu Toplama Odası ve Maslak Mimari Projesi	4	90 m ³
19	Yüreğir	İçmesuyu Toplama Odası ve Gömme Depo Mimari Projesi	3	260 m ³



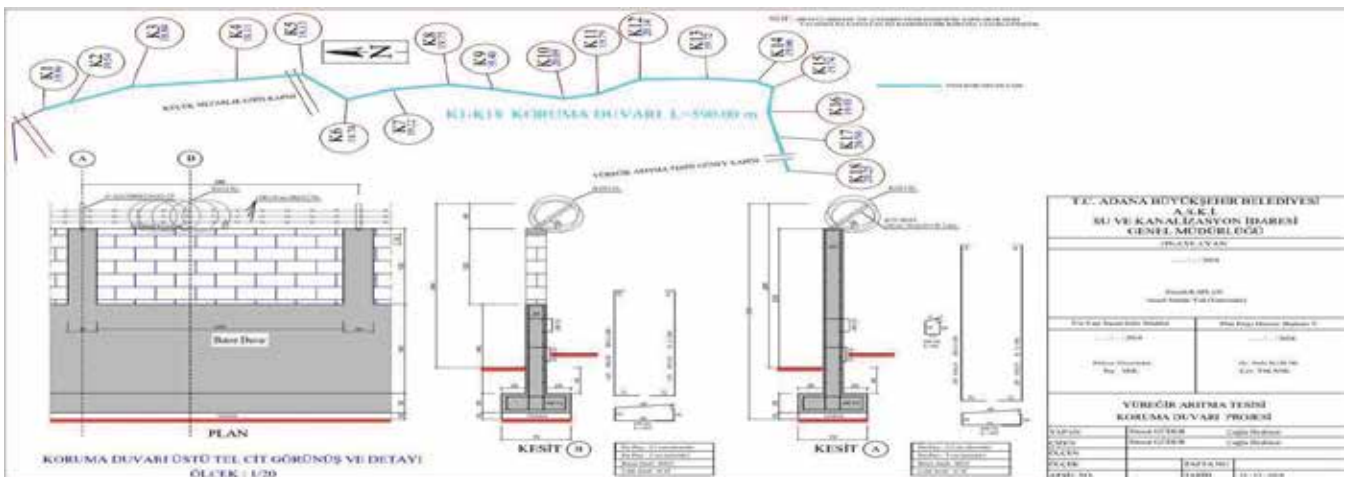
Ceyhan İlçesi Doruk Mahallesi İçmesuyu Modüler Depo Projesi

2024 Yılında Hazırlanan Üst Yapı Projeleri

NO	İlçesi	Proje Adı	Miktarı (Adet)
1	Seyhan	Muhtelif Bina Tadilat Projesi	7
2	Kozan	Atıksu Arıtma Tesisi Tadilatı Projesi	1
3	Sarıçam	Abone Merkezi Tadilatı Projesi	1
4	Yüreğir	Muhtelif Bina Tadilat Projesi	3
5	Çukurova	Muhtelif Bina Tadilat Projesi	4
6	Yumurtalık	Muhtelif Bina Tadilat Projesi	2
7	Ceyhan	Atıksu Arıtma Tesisi Tadilatı Projesi	1
8	Pozantı	Abone Merkezi Tadilatı Projesi	1



Çukurova İlçesi Scada Kontrol Merkezi Ek Hizmet Binası Yapımı



Yüreğir İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Koruma Duvarı Projesi

Sihhi Tesisat Proje Onayları		
1	Evsel Sıhhi Tesisat Onayı	1.209 Adet

İçmesuyu Kayıp ve Kaçaklarının Düşürülmesi Projesi:

Büyükşehir Belediyelerine bağlı su idarelerinin denetimi ve yetkisinde bulunan su kaynaklarının korunması ve verimliliğin artırılması, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması, fiziki ve ticari su kaybının önlenmesi için içme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolüne ilişkin usûl ve esasları düzenlemek amacı ile 08.05.2014 tarihinde 28994 sayılı Resmi Gazetede “İçmesuyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği” yayınlanmıştır.

Yasal ve reel etkenler birlikte göz önüne alındığında, ASKİ Genel Müdürlüğümüz kendi hizmet alanı içerisinde kaynakların etkin ve yerinde kullanıldığı sürdürülebilir bir su yönetim politikasını oluşturmak zorundadır. İlimizde ki hızlı nüfus artışı ve göç sebebiyle artan su ihtiyacını karşılamak, kurumumuza çok ciddi ilave yatırım ve dolayısıyla da işletim maliyeti yükleyecektir. Kaynakların optimal ve suyun kesintisiz iletilmesine engel teşkil eden, fiziki ve ticari su kayıplarının önüne geçilerek, kanunda belirlenen su kayıp oranlarına ulaşılması gerekmektedir.

Bu itibarla; 53 adet Su Dağıtım Sistemlerinde Alt Ölçüm Bölgeleri (DMA) oluşturulmuş olup, 53 Adet DMA’nın Hidrolik Modelleme çalışmaları tamamlanmış bu yapılan çalışmalar kapsamında 53 adet DMA’nın kalibrasyon çalışmaları yapılmıştır. İçme-kullanma suyu sistemindeki 53 adet DMA oluşturulan bölgelerde su basıncı sürekli ölçülüp dosya kapsamında yaptırılan bu 53 DMA (Daraltılmış Ölçüm Alanı) yı yöneten 51 adet DMA vana odası, SCADA binasından uzaktan izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Ayrıca iş kapsamında 1.335 km hat doğrulaması yapılarak Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına işlenmiştir.



Proje kapsamında 2024 Yılında;

1. Fiziki Sızıntıların Tespiti,
2. İdari Saha Çalışmaları (Sayaç Kontrolü, Sayaç Montaj Kontrolü, Sayaç Marka ve Yıl Kontrolü, Abone Bilgileri Kontrolü, Kaçak Kullanım Kontrolü vb.),
3. Altyapı Şebekesinin CBS ortamına işlenmesi,
4. Debi Ölçümleri ve Genel Basınç Çalışmaları,
5. Hidrolik Modelleme ve Kalibrasyon Hizmetleri,
6. İnşai Uygulama ve Mekanik Montaj,
7. SCADA Sistemi ile entegrasyonu ve DMA'ların devreye alınması ve Basınç Yönetimi,
8. SCADA Kontrol Merkezinin Yapımı ve Devreye Alınması,
9. Abone eşleştirme.

**Basınç Yönetim Sistemi Çalışma Bölgesi**

İdari Saha Çalışmaları: Proje sahasında Basınç yönetimi uygulanarak fiziki sızıntılar asgari düzeye indirilmiştir. Gece basınç yönetimi uygulaması ile şebeke arızaları asgari düzeye indirilerek işletme bakım onarım maliyetleri büyük oranda azaltılmıştır. Sahada yapılan sayaç ve abone bilgi kontrol çalışmaları ile aşağıdaki bilgiler kapsamında **361.720 adet** abonenin bilgileri toplanmıştır.

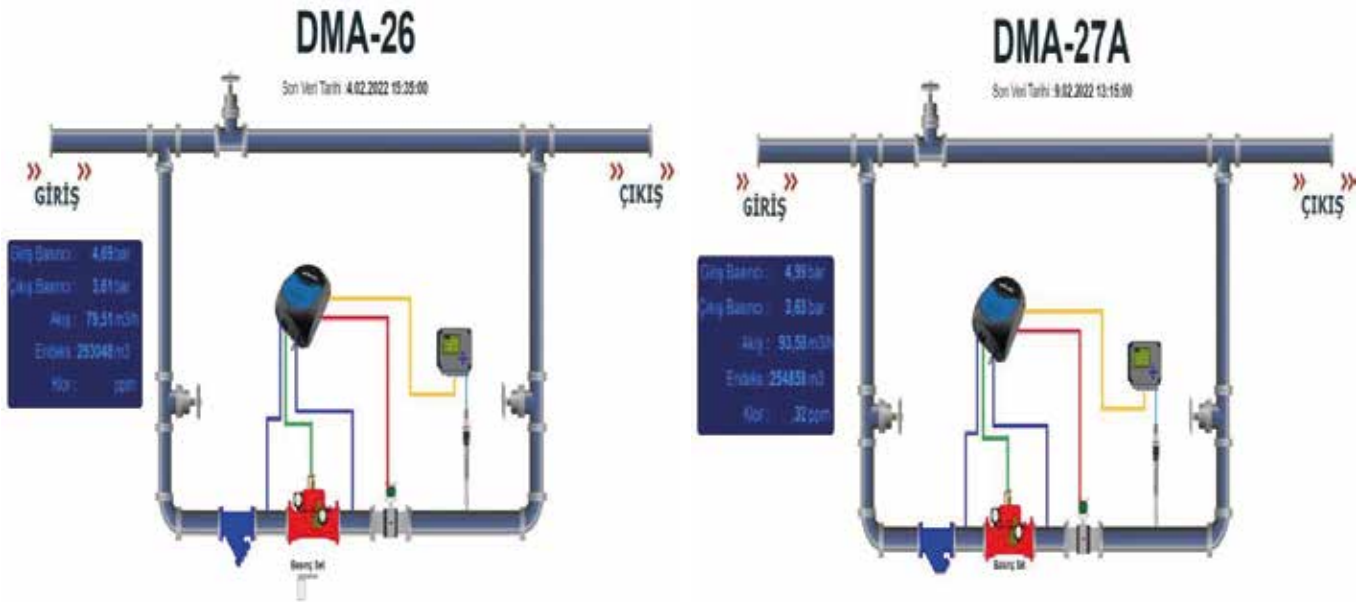
- * Mühürsüz ve kelepçesiz sayaçlar
- * By-pass bağlantısı yapılmış aboneler
- * Kırık, Puslu ve okunamayan sayaçlar
- * Üretim yılı 10 yılı geçmiş sayaçlar
- * Mahalle ve adresi farklı aboneler
- * Sayaç no'su farklı aboneler
- * Sayaç mevcut fakat kaydı bulunmayan aboneler
- * Sayaçsız kullanım yapan aboneler
- * Mesken aboneliğinden kullanım yapan işyerleri
- * Montajı hatalı sayaçlar
- * Sayaç çapı büyük ve küçük, seçilmiş aboneler

- * Cadde, sokak abone adedi
- * Bina kat sayıları
- * Sayaç marka, çap ve üretim yılı adetleri
- * Abone türleri
- * Kuyu suyu kullanımı yapan aboneler
- * Bilgi vermeyen aboneler
- * Adresi bulunamayan aboneler
- * Muhattap bulunamayan aboneler
- * Endaktör okuma performansları mahalle bazlı.
- * Sıfır çeken ve okunamayan aboneler,
- * Eksiltten tahhakkuk yapılmış aboneler
- * Sahada tespit edilmiş vana arızalı aboneler
- * Tüketimi düşen ve yükselen aboneler

İdari saha ekiplerince sahada gezilen abonelerin aynı zamanda koordinat bilgileri alınmıştır. Bu bilgiler ile adres bilgileri ekiplerce UAVT kontrolü yapılarak CBS ortamına bina cadde sokak bazında koordinatlı şekilde işlenmiştir. Bu sayede seçim bazlı ya da DMA bazında abone sayılarına ve bu abonelerin Kullanım miktarlarına erişebilmekte; işletmeye aldığımız DMA'lardaki İdari kayıp oranlarına ulaşabilmektedir. Bu kapsamda 250.908 adet abone eşleştirmesi tamamlanmıştır.

Yapılan saha çalışmalarında 9.323 Adet 10.yılı doldurmuş sayaç tespit edilmiş olup, bunların 3.056 Adeti değiştirilmiştir. Sayaç Değişikliklerinden kaynaklı %24,02 oranında tahakkuk artışı tespit edilmiştir.

Nihai bağlantı ve mekanik montaj işlemleri bittikten sonra SCADA entegrasyonu için gerekli olan çalışmalar tamamlanmıştır. Halihazır durumda sahada **53 adet** DMA vana odasından **51 DMA** bölgesi aktif olarak SCADA ile entegre ve uzaktan yönetilebilmektedir. Tüm sistemlerin uzaktan yönetimi ve daha sonra arıtma tesislerimiz, depolarımızın da yönetimini sağlayacak SCADA merkez binamız ve kurulumu tamamlanmıştır.



ASKİ Scada Kontrol Merkezi

1.2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri:

5216 ve 6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde, Adana merkez ilçeleri ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu kollektör ve şebeke çalışmaları gerçekleştirilmiş ve buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2024 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında yüklenici firmalar ve İdaremiz ekipleri vasıtasıyla **toplamda 86.302 metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu kollektör ve şebeke döşemesi gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Muhtelif Mahalleler (2023/7 Nolu) Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Yüreğir/Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 26.10.2023 - 26.04.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi** Anadolu, Koza, Yeşilbağlar Mahallelerinde ve **Sarıçam İlçesi** Boynuyoğun, Çınarlı, Ertuğrulgazi, Çarkıpare mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi** Anadolu, Koza, Yeşilbağlar Mahallelerinde ve **Sarıçam İlçesi** Boynuyoğun, Çınarlı, Ertuğrulgazi, Çarkıpare mahallelerinde Ø200 - 600 mm arasında değişen çaplarda toplam 9.1490 metre kanalizasyon şebekesi döşenmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri ve Muh. Mah. 2023-5 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Yüreğir/Kozan/Aladağ

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 18.09.2023 - 14.02.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. Ayrıca yağmursularından kaynaklanabilecek sel ve taşkınları önlemek amacıyla da yağmursuyu hattı yapılacaktır. **Seyhan İlçesi** Sarıhamzalı, Gürselpaşa, Bahçelievler, Bahçeşehir, Yeşiloba, Reşatbey Mahalleleri; **Çukurova İlçesi** Kabasakal, Esentepe, Toros Mahalleleri; **Yüreğir İlçesi** Akarca Yörükler, Çamlıbel, Atakent, Solaklı Cumhuriyet Mahallelerinde 2.807 m yağmursuyu, 5.892 m kanalizasyon olmak üzere 8.699 m hat döşenecektir

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında işin başlangıç tarihinden itibaren 1.409 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında ise **Seyhan İlçesi** Sarıhamzalı, Reşatbey, Yeşiloba Mahalleleri, **Çukurova İlçesi** Toros, Kabasakal ve Esentepe Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Akarca, Yörükler, Doğankent, Çamlıbel, Solaklı Mahalleleri; **Aladağ İlçesi** Gireğiyeniköy Mahallesiinde Ø300 ve Ø1000 mm arasında değişen çaplarda 8.170,00 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiş olup, proje tamamlanmıştır.



Çukurova



Yüreğir

İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri ve Muhtelif Mahalleler 2023-6 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Seyhan/ Çukurova/ Yüreğir/ Karataş/ Saimbeyli

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 05.10.2023 – 03.03.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında yağmursuyu ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Karataş ilçelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacak, Saimbeyli ilçesi Avcıpınar Mahallesiinde 500 kişilik foseptik yapısı inşa edilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında 2.883 m kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiş, Saimbeyli İlçesi Avcıpınarı Mahallesiine 500 kişilik foseptik yapısının inşaatı gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında ise **Yüreğir İlçesi** 19 Mayıs,Akıncılar,Akdeniz, Yavuzlar, Şehit Erkut Akbay ve Selahattin Eyyubi Mahalleleri, **Seyhan İlçesi** Denizli, Namık Kemal, Ziyapaşa,Havuzlubahçe, Karakuyu, Mıdık Mahalleleri, **Sarıçam İlçesi** Kürkcüler Müminli, Çınarlı, Kemalpaşa Mahalleleri ve **Karataş İlçesi** Tuzla Mahallesiinde Ø200 – Ø800 mm arasında değişen çaplarda toplam 7.045 m kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Mehmet Akif Ersoy Mah. 2023-3 Yağmursuyu Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 07.08.2023 – 03.08.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy Mahallesiinde yağmursularından kaynaklanabilecek sel ve taşkınları önlemek amacıyla 1.179 metre 3x3 ebadında açık kanal, 2.5x2.5 açık kanal ve menfez imalatı, baks dere ıslah çalışması ve Ø600 mm ebadında 540 m. kanalizasyon hattı yapılması hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy Mahallesiinde 780 m. 3x3 ebadında 400 metre baks çalışması yapılmıştır.

2024 yılında ise **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy Mahallesiinde Ø600 mm ebadında 540 m. kanalizasyon hattı döşenmiş, 780 m. 3x3 ve 2.5x2.5 ölçülerinde açık kanal çalışması yapılmıştır. Ayrıca kanal kenarında can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla demir korkuluk montajı yapılmış olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Kürkçüler-Göztepe Mah. ve Muh. Mah. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 11.01.2023 – 13.07.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında yağmursuyu ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların ve yağmursularının deşarjı amaçlanmıştır. **Sarıçam İlçesi** Kürkçüler Göztepe Mahallesi'nde 23.979 metre kanalizasyon hattı yapılması hedeflenmektedir.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıç tarihinden itibaren **Sarıçam İlçesi** Kürkçüler Göztepe Mahallesi'nde Ø300 mm çapında 11.161 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında **Sarıçam İlçesi** Kürkçüler Göztepe Mahallesi'nde Ø300 mm çapında toplam 5.413 m kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.



İşin Adı: Adana Adana İli Kozan İlçesi Gazi Mahallesi ve Muh.Mah Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Kozan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 15.02.2024-13.06.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana ili Kozan ilçesi Gazi Mahallesinde selden kaynaklanabilecek sorunların önüne geçmek maksadıyla yağmursuyu hattı yapılarak yağmursularının deşarjı amaçlanmıştır. Bu kapsamda **Kozan İlçesi** Gazi Mahallesinde 1.834 metre yağmursuyu hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Gazi Mahallesinde 1.834 metre yağmursuyu hattının yapımı gerçekleştirilmiş olup proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Yüreğir İlçesi Yenidoğan Mahallesi Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Kozan/ Aladağ

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 19.02.2024 – 14.10.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana ili Yüreğir İlçesi Yenidoğan Mahallesinde selden kaynaklanabilecek sorunların önüne geçmek maksadıyla yağmursuyu hattı yapılarak yağmursularının deşarji amaçlanmıştır. Bu kapsamda **Yüreğir İlçesi** Yenidoğan Mahallesinde 2.630 metre yağmursuyu ve 1.350 metre kanalizasyon hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi** Yenidoğan ve Atakent Mahalleleri ile Yaşar Doğu Caddesinde Ø2.000 mm çapında 2.630 metre yağmursuyu ve 1.350 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Muh. Mah. 2023-12 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 14.03.2024 – 09.09.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden yağmursuyu ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların ve yağmursularının deşarjı amaçlanmıştır. Bu kapsamda **Seyhan İlçesi** Yeşilevler, Dumlupınar, Şakirpaşa, Akkapı, Uçak Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Esentepe, 100. Yıl, Huzurevleri Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Anadolu, Yeşilbağlar, Selahattin Eyyubi Mahallelerinde toplam 7.128 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında 2024 yılında ise **Çukurova İlçesi** Esentepe, 100. Yıl, Huzurevleri Mahallesi, kapsamda **Seyhan İlçesi** Yeşilevler, Dumlupınar, Şakirpaşa, Akkapı, Uçak Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Anadolu, Yeşilbağlar, Selahattin Eyyubi Mahallelerinde Mahallelerinde Ø200-1000 mm çapında 7.128 metre kanalizasyon çalışması yapılmış olup, proje tamamlanmıştır.



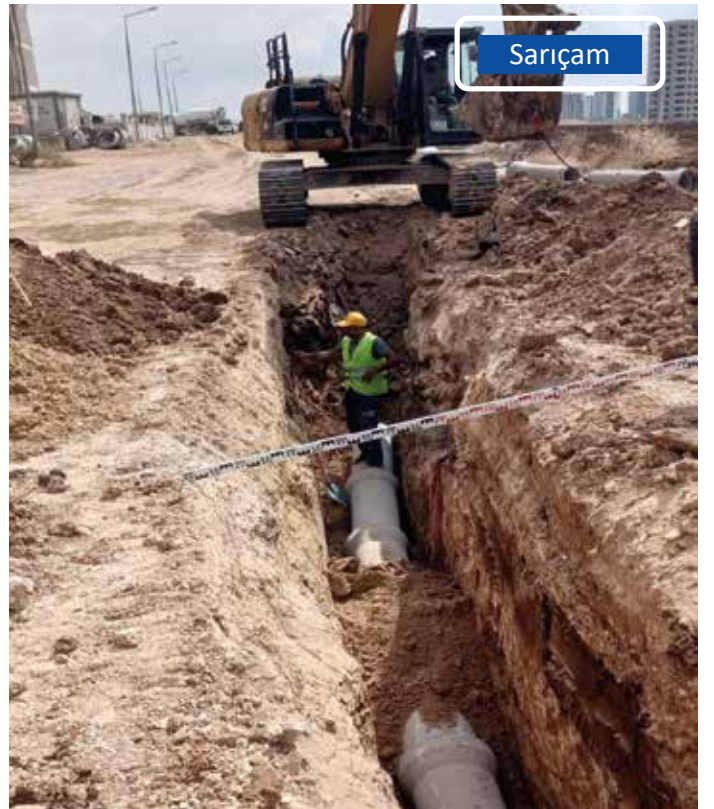
İşin Adı: Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Muh. Mah. 2024-1 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Yüreğir/Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 05.04.2024 – 12.12.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. **Yüreğir İlçesi** Haydaroğlu Mahallesi; **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy, Sofudede, Çarkıpare, Çınarlı, Elif Su Uludağ, Gültepe, Kılıçlı Mahallelerinde 7.511 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında 2024 yılında **Yüreğir İlçesi** Haydaroğlu Mahallesi'nde 592 metre yağmursuyu hattı; **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy, Sofudede, Çarkıpare, Çınarlı, Elif Su Uludağ, Gültepe, Kılıçlı Mahallelerinde 6.919 metre kanalizasyon olmak üzere toplamda Ø300 -600 mm çaplarında 7.511 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı inşa edilmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Muhtelif Mahalleler 2024-2 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Yüreğir/Sarıçam/Karataş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 02.05.2024 – 28.02.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. **Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam ve Karataş İlçelerinde** muhtelif mahallelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: 2024 yılında **Çukurova İlçesi** Şambayadı, Esentepe Mahallesi; **Seyhan İlçesi** Yeşilyurt, Aydınlar, Gülbahçesi, Karakuyu, Mithatpaşa Mahallesi; **Yüreğir İlçesi** Yunusoğlu, Anadolu, Atakent, Haydaroğlu, Karacaoğlan, Yunusemre, PTT Evleri, Akdeniz Mahallesi; **Sarıçam İlçesi** Osmangazi, Hürriyet, Yıldırım Beyazıt Mahallesi; **Karataş İlçesi** Kemaliye ve Yeni Mahallelerinde Ø300-600 mm arasında değişen çaplarda 10.547 metre kanalizasyon, 570 metre yağmursuyu hattının yapımı gerçekleştirilmiş olup, projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.



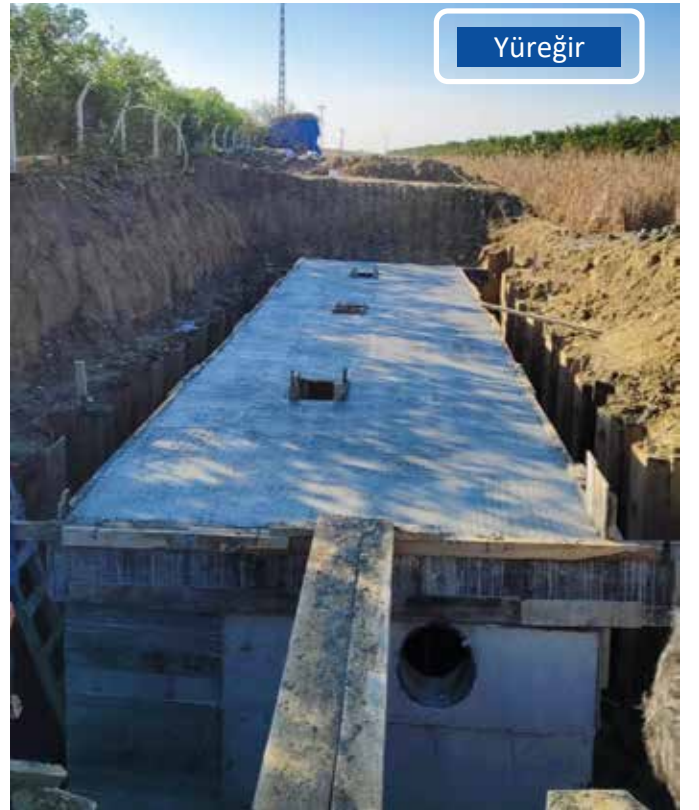
İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Muhtelif Mahalleler 2024-3 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 03.05.2024 – 31.12.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. **Yüreğir İlçesi** Kılıçlı ve Cırık Mahallelerinde kanalizasyon hattı ve Cırık Mahallesi 500 kişilik foseptik inşaatı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: 2024 yılında **Yüreğir İlçesi** Kılıçlı Mahallesi 3.290 metre, Cırık Mahallesi 1.634 metre kanalizasyon hattı olmak üzere toplamda $\varnothing 200-600$ mm arasında değişen çaplarda 4.924 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 500 kişilik foseptik inşaatı yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Muhtelif Mahalleler 2024-4 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Kozan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 28.03.2024 – 22.12.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. **Kozan İlçesi** Güneri, Hacı Mirzalı ve Varsaklar Mahallelerinde kanalizasyon hattı inşaatı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: 2024 yılında **Yüreğir İlçesi** Hacı Mirzalı Mahallesinde 1.414 metre, Güneri Mahallesinde 3.970 metre, Varsaklar Mahallesinde 142 metre kanalizasyon hattı olmak üzere toplamda Ø200-300 mm arasında değişen çaplarda 5.526 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Seyhan-Çukurova-Yüreğir İlçeleri 2024-5 Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 08.08.2024 – 05.12.2024

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arzeden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. **Seyhan İlçesi** Mıdık, Hadırlı, Kurtuluş, Şehit Duran Mahallesi; **Yüreğir İlçesi** PTT Evleri, Güzelevler Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Esentepe Mahallelerinde kanalizasyon hattı inşaatı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: 2024 yılında **Seyhan İlçesi** Mıdık, Hadırlı, Kurtuluş, Şehit Duran Mahallesi; **Yüreğir İlçesi** PTT Evleri, Güzelevler Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Esentepe Mahallelerinde Ø200-800 mm arasında değişen çaplarda 4.021 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Seyhan İlçesi Bahçeşehir Mahallesi Küçükçamağı ve Berberin Dereleri Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Seyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 13.03.2024 - 22.01.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Seyhan İlçesi** Bahçeşehir Mahallesinde bulunan Küçükçamağı ve Berberin derelerinde sel ve taşkın riskine engel olmak amacıyla dere ıslah çalışması yapılacaktır.

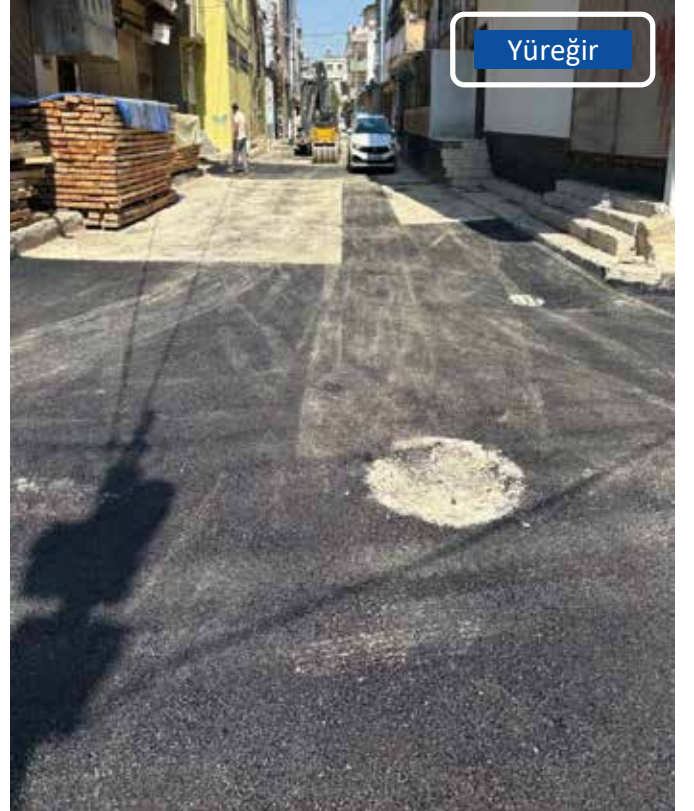
Yapım Bilgisi: 2024 Yılı içerisinde **Seyhan İlçesi** Bahçeşehir Mahallesinde bulunan Küçükçamağı deresinde 434 metre, Berberin deresinde 370 metre olmak üzere toplam 804 metre dere ıslah çalışması ve 170 metre yağmursuyu hattı yapılmış olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



İşin Adı: Adana Büyükşehir Belediyesi İlçeleri Asfalt Yama Kaplama İşi**Çalışma Bölgesi:** Seyhan/Çukurova/Yüreğir**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:** 2024

Proje Bilgisi: ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan altyapı çalışmaları sırasında bozulan asfalt ve parke zeminlerin kamu yararı, trafik güvenliği, çevre ve halk sağlığı ile kent estetiği açısından düzeltilerek eski haline dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

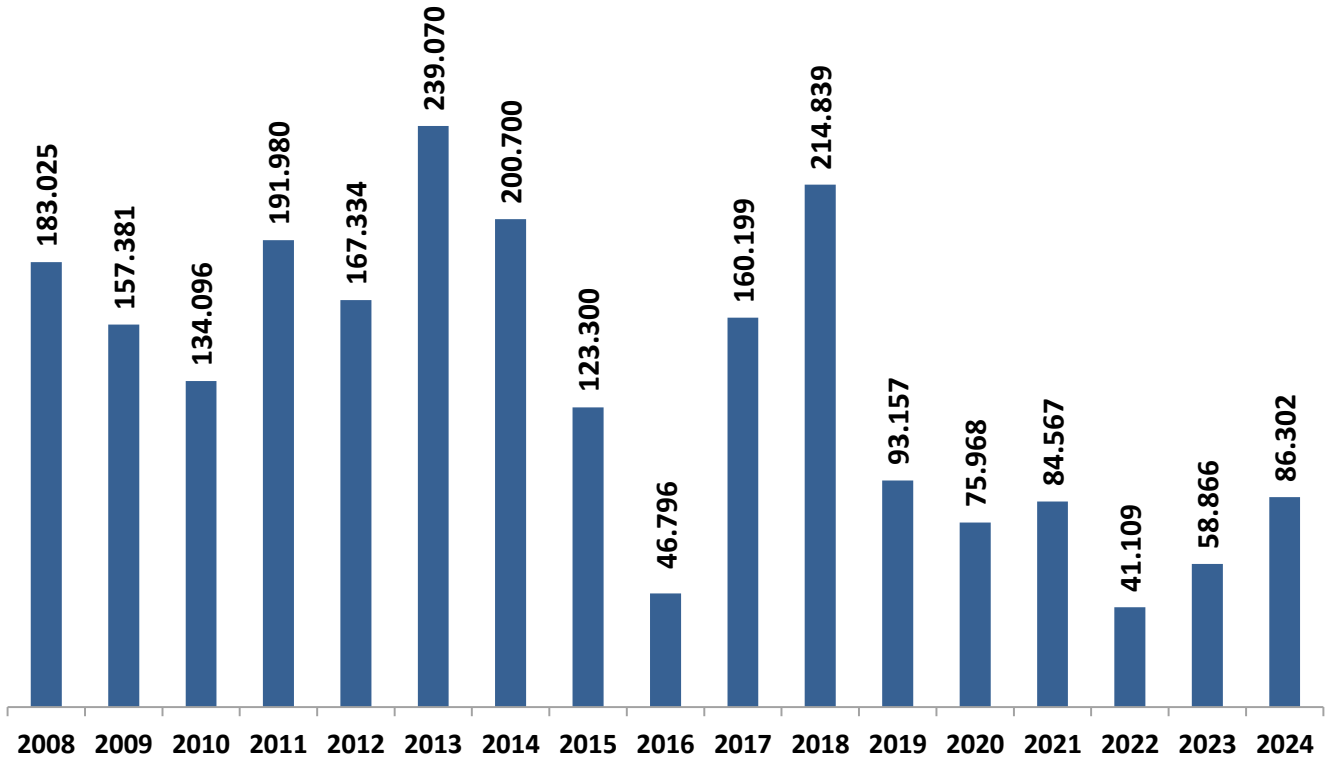
Yapım Bilgisi: **Seyhan İlçesi** Kuyumcular, Cemalpaşa, Dumlupınar, Yurt, Dağlıoğlu, Gülbahçesi, Onur, Denizli, Namık Kemal, Ziyapaşa, Yeşilyurt, Hadırlı, Havuzulu Bahçe, Mithatpaşa, Şakirpaşa, Söğütlü, Uçak, Gürselpaşa Mahallesi; **Çukurova İlçesi** Karşılar, Şambayadı Mahallesi; **Yüreğir İlçesi** Şehit Erkut Akbay, Çamlıbel, Selahattin Eyyubi, Güzelcumhuriyet, Seyhan, Sinanpaşa, Yavuzlar, Akkuyu, Haydaroğlu, Karacaoğlu, Yamaçlı, 19 Mayıs, Akıncılar, Doğankent, Yeşilbağlar, **Sarıçam İlçesi** Mehmet Akif Ersoy, Orhangazi Mahalleleri; Kozan İlçesi Hacı Mirzalı Mahallelerinde ASKİ tarafından altyapı çalışması yapımı esnasında tahrip olan yollarda asfalt ve parke çalışması yapılmıştır. 2024 Yılında 80.930,00 m² asfalt ve parke çalışması yapılmış olup proje tamamlanmıştır.



İlçelere Göre Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Miktarları Tablosu

İlçe Adı	Kanalizasyon (Metre)	Yağmursuyu (Metre)	Toplam (Metre)
Seyhan İlçesi	13.584	4.290	17.874
Çukurova İlçesi	7.151	22	7.173
Yüreğir İlçesi	23.124	8.389	29.757
Sarıçam İlçesi	16.674	172	16.846
Karataş İlçesi	1.585	0	1.585
Kozan İlçesi	7.022	1.849	8.871
İmamoğlu İlçesi	794	1.029	1.823
Aladağ İlçesi	144	208	352
Tufanbeyli İlçesi	265	0	265
Genel Toplam	70.343 Metre	15.959 Metre	86.302 Metre

Yıllar İtibariyle Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırımları (Metre)



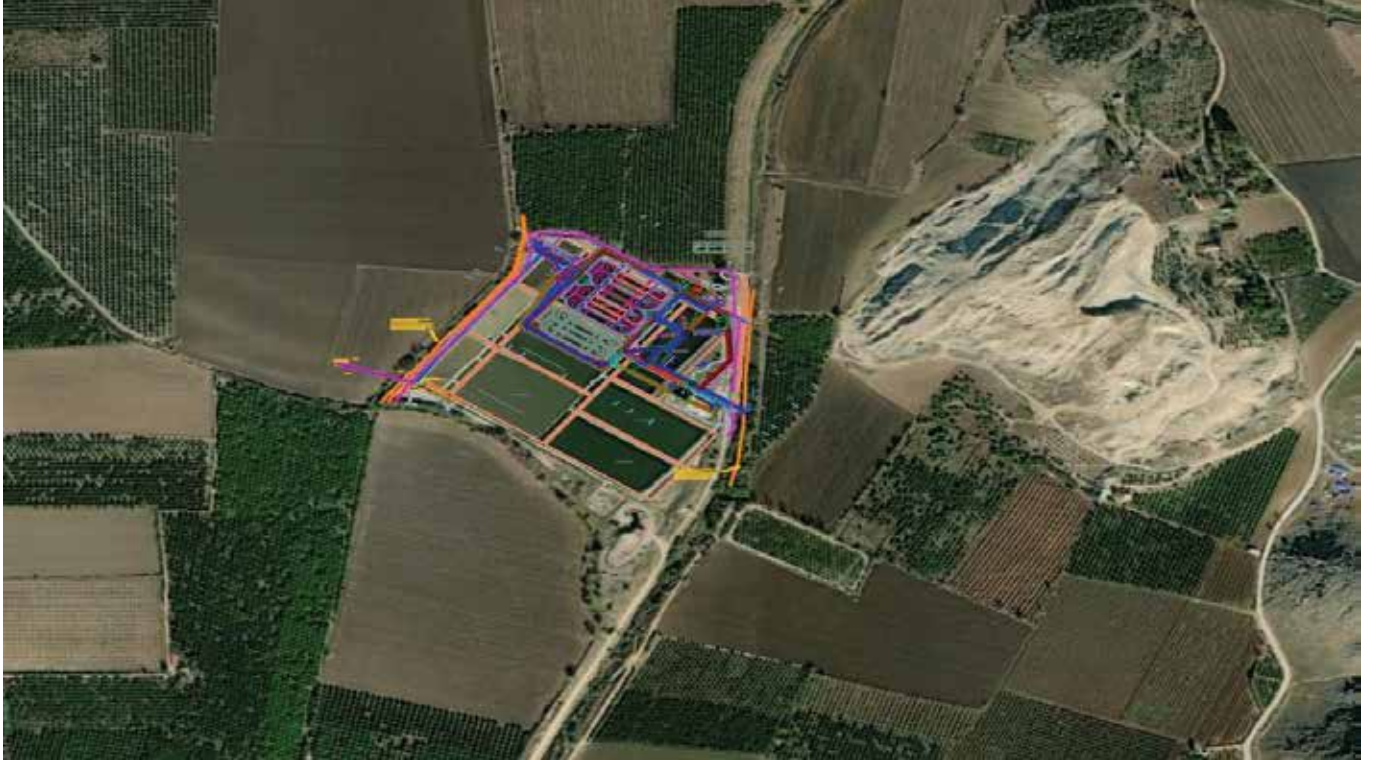
2024 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:

Hizmet alanımız içerisindeki muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2024 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayırık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmursuyu projeleri hazırlanmıştır.

2024 Yılı Hazırlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri		
İlçe Adı	Kanalizasyon (Metre)	Yağmursuyu (Metre)
Seyhan İlçesi	28.300	5.424
Çukurova İlçesi	5.776	3.621
Yüreğir İlçesi	25.926	3.722
Sarıçam İlçesi	69.087	-
Karataş İlçesi	1.199	-
Ceyhan İlçesi	687	429
Kozan İlçesi	6.675	159
İmamoğlu İlçesi	2.995	352
Tufanbeyli İlçesi	1.245	383
Genel Toplam	141.890	14.090

2024 Yılında Ecrimisil Alınan Taşınmaz Listesi		
No	Niteliği	Miktarı (m ²)
1	Su Deposu ve Müştemilatı (Ceyhan/Ağaçpınar 101/49 Parsel)	9.795 m ²

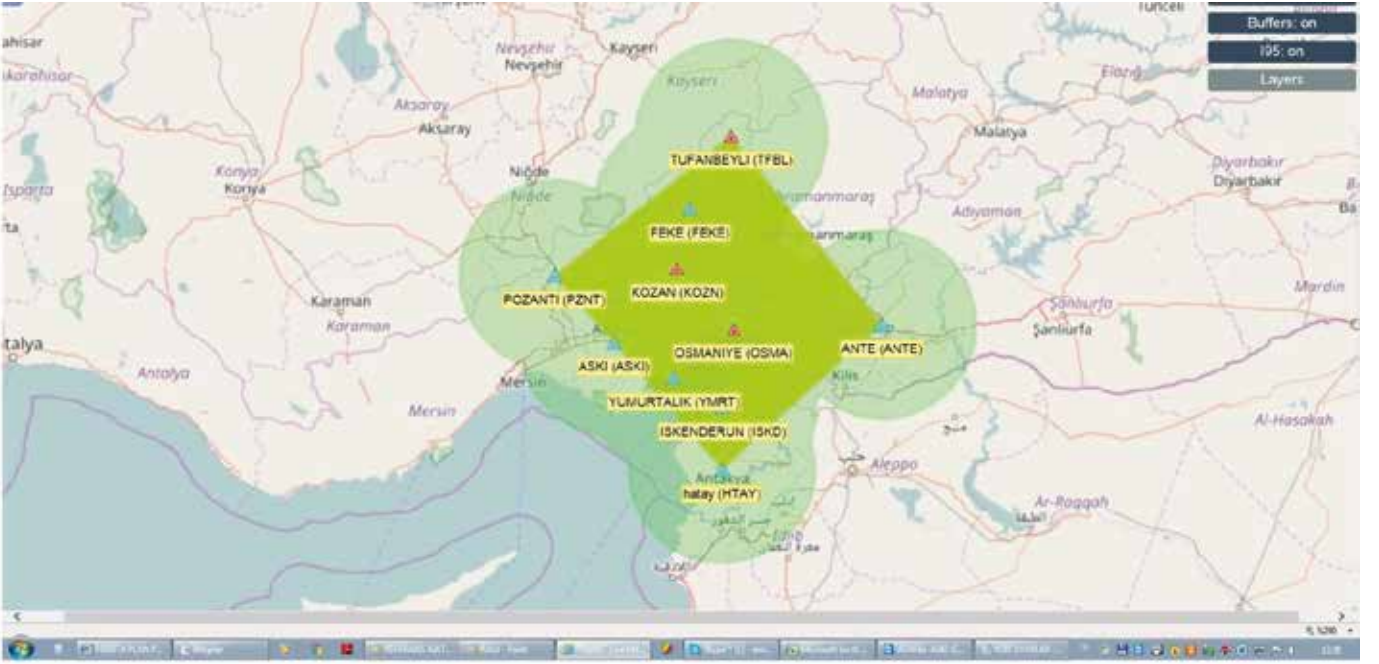


Kozan İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Harita Faaliyetleri:

Harita Şube Müdürlüğü'nde kanalizasyon ve içme suyu işletme işsonu projelerinin arazide kontrolleri yapılmaktadır. Bu kontroller Büyükşehir Belediyesi, Pozantı, Yumurtalık, Kozan, Feke ve Tufanbeyli ilçelerinde kurulu GPS sabit referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile yapılmaktadır. Her Sabit Referans istasyonu 70 km daire çizmekte ve bu daire içerisinde hassas ölçüm yapmaktadır. Mevcut istasyonlardan (Karataş, Kozan, Saimbeyli, Feke ve Pozantı) deprem nedeniyle binaların zarar görmesinden dolayı ayrıca değişen teknolojiye bağlı olarak yenileme çalışması başlatılmıştır. Aynı zaman da ölçü ekibimiz kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı öncesinde proje güzergahları ile etrafının hali hazır haritalarını hazırlar ve ilgili birime teslim eder.

Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı ile Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından döşenecek hatların yer göstermelerini de (Aplikasyon) yapmaktadır.



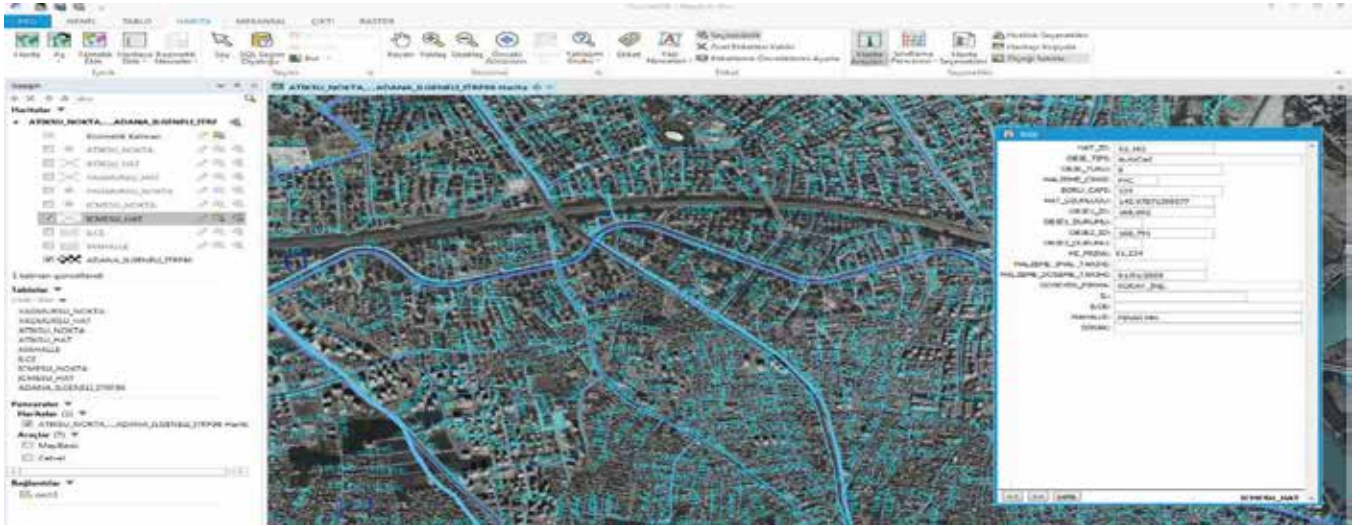
Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiplerimizce içme su, kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı için arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

2024 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları		
Şebeke Türü	İşletme Proje Onayı	Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım
Kanalizasyon Şebekesi	66.136,32 Metre	678.645,96 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	13.207,72 Metre	38.756,17 Metre
İçme Suyu Şebekesi	187.018,12 Metre	14.798,18 Metre



İşletme Planı Ölçümü



Altyapı Bilgi Sistemi

2024 yılında kanalizasyon ve yağmursuyu projeleri için 4.600 metre boy kesit, dere ıslah projeleri için ise 36.510 m³. kübaj hesabı yapılmıştır. İçmesuyu projeleri orman izni kamulaştırma işlemlerinde 181.692,99 m² alanın proje çizimi yapılmıştır. Toplam işletme planı kontrolü 266.358,16 m. ve toplam 732.200,31 m.'dir



İşletme Planı Kontrolleri

2024 Yılındaki Projeler İçin Arazi Temin Faaliyetleri:

2024 yılında kanalizasyon, yağmursuyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

2024 Yılında Kamulaştırılan Araziler			
S.No	Taşınmaz Bilgileri	Adet	Yüzölçüm (m ²)
1	Adana/İmamoğlu/Cepelce Mah. 0 Ada 1258 Parsel (Atıksu Arıtma Tesisi yeri)	1	1569,71
2	Adana/Ceyhan Dokuztekne Mah. 104 Ada 216 Parsel (İçmesuyu hattı)	1	276.35
3	Karaisalı/Sadıkali Mah. 137 Ada 31 Parsel (Çatalan İçmesuyu tesisi)	1	811.87
Toplam		3	2.657,93 m ²

2024 Yılında İdaremize Bedelsiz Olarak Tahsis Edilen Yerler			
S.No	Taşınmaz Bilgileri	Adet	Yüzölçüm (m ²)
1	Karaisalı İlçesi Çukur Mah. 112 Ada 20 Parsel (İçmesuyu Deposu ve Terfi Merkezi)	1	1400,00
2	İmamoğlu İlçesi Ağzıkaraca Mah. 0 Ada 574 Parsel (Ayaklı Su Deposu (Yedigöze))	1	437,19
3	Sarıçam İlçesi Ayvalı Mah. 0 Ada 215 Parsel (İçmesuyu Depo Yeri)	1	420,40
Toplam		3	2.257,59 m ²



Sarıçam İlçesi Ayvalı Mah. İçmesuyu Depo Yeri Tahsisi

2024 Yılında Yatırım Çalışmaları İçin Orman Arazisi İzni, Kiralama ve Devir Alınan Taşınmazlar

S.No	İlçe	Mahalle	İzin Nedeni	Yüzölçüm (m ²)
1	Aladağ	Kızıldam Mah. Akinek Mevkii	Su İsale Hattı ve Su Deposu	14.924.35
2	Feke	Kovukçınar Mah.	Su İsale Hattı ve Su Deposu-Yol	1.616.08
3	Saimbeyli	Değirmenciuşağı Mah. Körünüşağı Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	1.136.84
4	Kozan	Çelenuşağı Mahallesi İlave Proje	Su İsale Hattı -Maslak-Kaptaj	25.383.86
5	Kozan	Karabucak Mah.	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Kaptaj	10.486.42
6	Kozan	Doğanalanı Mah.	Su isale hattı -Yol- kaptaj yeri	1.199.22
7	Kozan	Çamdere Okçulu Mevkii	Su İsale Hattı-su Deposu	2.665.95
8	Kozan	Yedigöze Ağlıboğaz Sirelif Mevkii	Su İsale Hattı-su Deposu	2.495.98
9	Karaisali	Ömerli Mahallesi	Su isale hattı -kaptaj yeri	4.528.62
10	Karaisali	Boztahta Mah. Dokuzoluk Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	11.043.53
11	Pozantı	Fındıklı ve Alpu Mahalleleri	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	27.070.67
12	Karaisali	Fettahlı Mahallesi	Su İsale Hattı-Su Deposu-Yol	8.650.16
13	Karaisali	Torunsolaklı Mahallesi Abdilli Mevkii	Su İsale Hattı -Depo-Yol	50
14	Aladağ	Büyüksofulu Mah	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Kaptaj	6.051.48
15	Karaisali	Kızıldağ Yaylası Gökülüyurdu Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	4.313.26
16	Çukurova	Kurttepe	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Kaptaj	23.272.58
17	Aladağ	Mansurlu Yukarı-Aşağı Zambıl Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	24.338.25
18	Aladağ	Köprücek Mah.	Su İsale Hattı-Su Deposu-Yol	12.465.74
19	Aladağ	Kızıldam Mah. Akinek Mevkii	Su İsale Hattı ve Su Deposu	14.924.35
20	Feke	Kovukçınar Mah.	Su İsale Hattı ve Su Deposu-Yol	1.616.08
21	Saimbeyli	Değirmenciuşağı Mah. Körünüşağı Mevkii	Su İsale Hattı -Su Deposu-Yol-Maslak	1.136.84
Toplam				199.370,26



1.3. İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

Su Arıtma Faaliyetleri:

2024 Yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

2024 Yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisleri'nde 167.367.626 m³ su üretilmiş olup, bunun 94.296.374 m³ 'ü Seyhan-Çukurova bölgesine, 73.071.252 m³ 'ü Yüreğir-Sarıçam bölgesine verilmiştir.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m ³ /gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m ³ /gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m ³ /yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m ³ /yıl)		
2007	100.510.445	52.397.745	152.908.190	418.927
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186
2012	87.091.047	48.178.603	135.269.650	369.589
2013	85.737.081	49.184.549	135.404.347	370.971
2014	86.408.121	51.411.040	137.836.090	377.633
2015	87.474.564	53.395.738	140.891.781	386.005
2016	90.102.441	55.951.787	146.048.470	400.133
2017	89.337.855	56.987.885	146.325.740	400.893
2018	92.572.798	55.689.279	148.236.000	406.126
2019	96.183.498	56.541.860	152.725.358	418.425
2020	99.483.710	61.191.316	160.628.150	440.019
2021	98.735.456	58.508.290	157.197.855	430.679
2022	96.800.223	59.848.957	156.649.180	435.136
2023	94.228.670	65.705.692	159.934.362	438.176
2024	94.296.374	73.071.252	167.367.626	458.541



Çatalan Arıtma Tesisleri

Çatalan içmesuyu sistemi haricindeki mahallelerde kuyu ve kaynaklardan üretilen su miktarları bu tabloya dahil değildir.

Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:

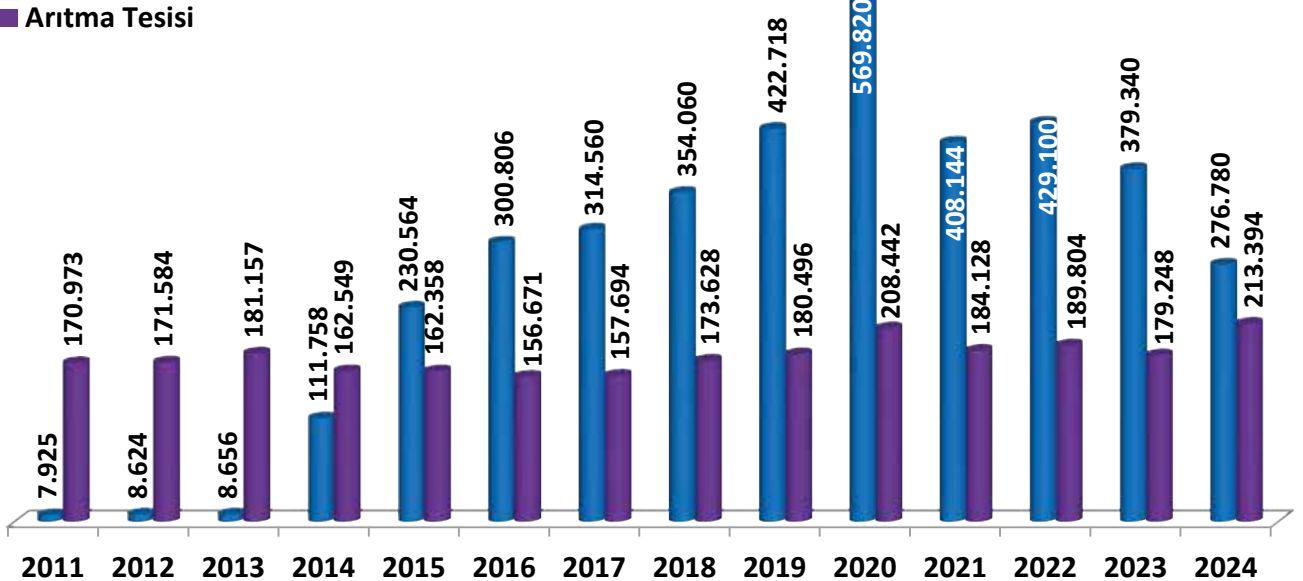
2024 Yılında içmesuyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.968.425 kg demir (III) klorür, 213.394 kg klor, 2.233 kg. anyonik polimer, 1.343 kg. katyonik polimer kullanılmıştır.

Kuyu ve kaynaklarda kullanılan klor miktarı 276.780 kg olup, 2024 yılında toplamda dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 490.174 kg'dır.

2024 Yılında içmesuyu arıtma sisteminden 735.240 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

İçmesu Dezenfeksiyonu ve Arıtma Sisteminde Kullanılan Kimyasallar (2006-2024 Yılları)						
Yıllar	KLOR (Kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisi	Toplam	Demir (III) Klorür (Kg)	PAC (Kg)	Polimer (Kg)
2006	0,00	198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0
2013	8.656	181.157	189.813	1.991.606	0	0
2014	111.758	162.549	274.307	1.579.107	0	0
2015	230.564	162.358	392.922	1.690.627	0	0
2016	300.806	156.671	457.477	1.731.377	0	0
2017	314.560	157.694	472.254	1.920.316	0	0
2018	354.060	173.628	527.688	1.865.309	0	0
2019	422.718	180.496	603.214	1.975.170	0	0
2020	569.820	208.442	778.262	1.743.587	0	0
2021	408.144	184.128	592.272	1.228.494	3.732	2.963
2022	429.100	189.804	618.904	1.430.206	1.941	1.292
2023	379.340	179.248	558.588	1.674.773	1.549	1.066
2024	276.780	213.394	490.174	1.968.425	2.233	1.343

■ Kuyu + Kaynak
■ Arıtma Tesisi

Klor Kullanım Grafiği

İçmesuyu Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

Çatalan İçmesuyu Üretimi İçin Kullanılan Elektrik Enerjisi (2007-2024)			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Arıtılan Su Miktarı (m ³)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m ³)
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11
2013	135.404.347	16.103.978	0,12
2014	137.836.090	16.397.253	0,11
2015	140.891.780	16.080.569	0,11
2016	146.048.470	16.570.507	0,11
2017	146.325.740	17.335.781	0,12
2018	148.236.000	17.419.278	0,12
2019	152.658.430	18.084.622	0,12
2020	160.628.150	16.847.450	0,10
2021	157.197.855	19.019.477	0,12
2022	156.649.180	18.906.335	0,12
2023	159.934.362	14.928.047	0,09
2024	167.357.515	21.193.616	0,13

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.784.172 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 19.409.444 kWh olmak üzere toplam 21.193.616 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.



Çatalan Pompa Tesisi Bakım Çalışmaları

Su Kalite Kontrol Çalışmaları:

Günlük, aylık ve yıllık periyotlarda Halk Sağlığı Müdürlüğü elemanları ile birlikte şebekeden, 2.137 adet kontrol izleme, 82 adet kontrol izleme tekrarı ve 339 denetim izleme, 41 adet denetim izleme tekrarı olmak üzere toplam 2.599 adet içme kullanma suyu numunesi alınarak analizleri, tesis kalite kontrol laboratuvarımız ile Halk Sağlığı Laboratuvarında yapılmıştır.

İçme suyu arıtma tesisi laboratuvarında; ham su, arıtma prosesi, arıtma çıkışı, depolar, dağıtım şebekesi, abone muslukları, köy ve beldelerin içme suyu kalite kontrolü için toplam 17.893 adet numune alınarak 63.996 adet parametre analizi yapıldı, elde edilen sonuçlar değerlendirildi, raporlanarak dosyalanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2024 Yılı Kontrol İzleme Numune Durumu				
Kaynak	Kontrol İzleme		Kontrol İzleme Tekrar	
	Uygun	Uygun Olmayan	Uygun	Uygun Olmayan
Çatalan İçmesuyu Sistemi	1.043	14	11	3
Yeraltı İçmesuyu Sistemi	1.008	72	53	15
Toplam	2.051	86	64	18
Genel Toplam	2.137		82	

2024 Yılı Denetim İzleme Numune Durumu				
Kaynak	Denetim İzleme		Denetim İzleme Tekrar	
	Uygun	Uygun Olmayan	Uygun	Uygun Olmayan
Çatalan İçmesuyu Sistemi	20	-	-	-
Yeraltı İçmesuyu Sistemi	272	47	18	23
Toplam	292	47	18	23
Genel Toplam	339		41	



Kırsal Kuyu ve Kaynaklarda Dezenfeksiyon Çalışmaları			
İlçeler	Aktif Klorlanan Nokta Sayısı	Devreye Alınan Nokta Sayısı	Toplam Klorlanan Nokta Sayısı
Ceyhan	26	86	112
Aladağ	2	29	31
İmamoğlu	3	24	27
Karaisali	27	35	62
Karataş	4	32	36
Kozan	12	76	88
Pozantı	1	20	21
Saimbeyli	3	24	27
Tufanbeyli	4	29	33
Yumurtalık	--	24	24
Yüreğir	6	6	12
Çukurova	2	0	2
Sarıçam	32	2	34
Seyhan	5	0	5
Feke	--	35	35
Toplam	127	422	549

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı					
2024 Yılı Ortalama Parametre Değerleri					
Kalite Parametreleri	Ölçüm Birimi	Tesise Alınan Hamsu Değerleri	Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	Ölçüm Metodu
PH		7,88	7,74	≥ 6,5 ve ≤ 9,5	Potansiyometrik
Bulanıklık	NTU	1,34	0,15	1	Nefelometrik
Toplam Sertlik	FS	20,5	20,5		Titrimetrik
İletkenlik	µs/cm	432	433	2500	Potansiyometrik
Çözünmüş Oksijen	mg/L	7,57	9,34		Potansiyometrik
Alkalinite	mg CaCO ₃ /L	158	-		Potansiyometrik
Renk	Pt-Co	-	Uygun	Anormal değişim yok	Kolorimetrik
Bakiye Klor	mg/L	-	0,51		Spektrofotometrik
Demir	mg/L	0,028	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Mangan	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,05	Spektrofotometrik
Silisyum	mg/L	7,18	7,07		Spektrofotometrik
Potasyum	mg/L	< 8	< 8		Spektrofotometrik
Kalsiyum	mg/L	-	48		Titrimetrik
Magnezyum	mg/L	-	20,3		Titrimetrik
Amonyum	mg/L	<0,02	<0,02	0,5	Spektrofotometrik
Alüminyum	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Siyanür	mg/L	< 0,01	< 0,01	0,05	Spektrofotometrik
Florür	mg/L	< 0,1	< 0,1	1,5	Spektrofotometrik
Klorür	mg/L	32,1	32,9	250	Titrimetrik
Bakır	mg/L	< 0,1	< 0,1	2	Spektrofotometrik
Nitrit	mg/L	<0,05	<0,05	0,5	Spektrofotometrik
Nitrat	mg/L	2,22	2,24	50	Spektrofotometrik
Sülfat	mg/L	< 40	< 40	250	Spektrofotometrik
P ₂ O ₅	mg/L	< 0,15	< 0,15		Spektrofotometrik
PO ₄ -P	mg/L	<0,05	< 0,05		Spektrofotometrik
Toplam Organik Karbon	mg/L	-	< 2		Spektrofotometrik
Permanganat İndeksi	mg O ₂ /L	0,65	0,49	5	Spektrofotometrik
COD	mg/L	< 5	-		Spektrofotometrik
AKM	mg/L	< 2	-		Gravimetrik
Klorofil a	µg/L	0	-		Spektrofotometrik
Toplam Koliform	CFU/100 ml.	168	0		Membran Süzme Yöntemi
Fekal Koliform	CFU/100 ml.	3	-		Membran Süzme Yöntemi
Enterekok	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
Streptekok	CFU/100 ml.	0	-		Membran Süzme Yöntemi
Escherichia Coli (E.Coli)	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
C.perfringens	CFU/100 ml.	0	0		Membran Süzme Yöntemi

Su kaynağımız olan Çatalan Barajı suyunun karakteristik özelliklerinin tespiti, ilgili yönetmelik esaslarına uygun olarak aylık periyotlarla yapıldı.

Çatalan Arıtma Tesisi Filtre Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Çatalan İçme Suyu Temin Sistemi Tesisleri ile kaliteli, hijyenik ve sağlıklı şebeke suyunun tüketicilere ulaştırılması için su alma yapısı bakım onarım çalışmaları gerçekleştirildi.



Çatalan Arıtma Tesisi Bakım Çalışmaları

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi ve depolar arasında telsizle, arıtma tesisinde fiber optik yöntemle kontrolü ve veri almayı sağlayan bir SCADA Sistemi kurulmuştur. Tüm sistemin kontrolü İdari bina içinde yer alan SCADA odasından yürütülmektedir.



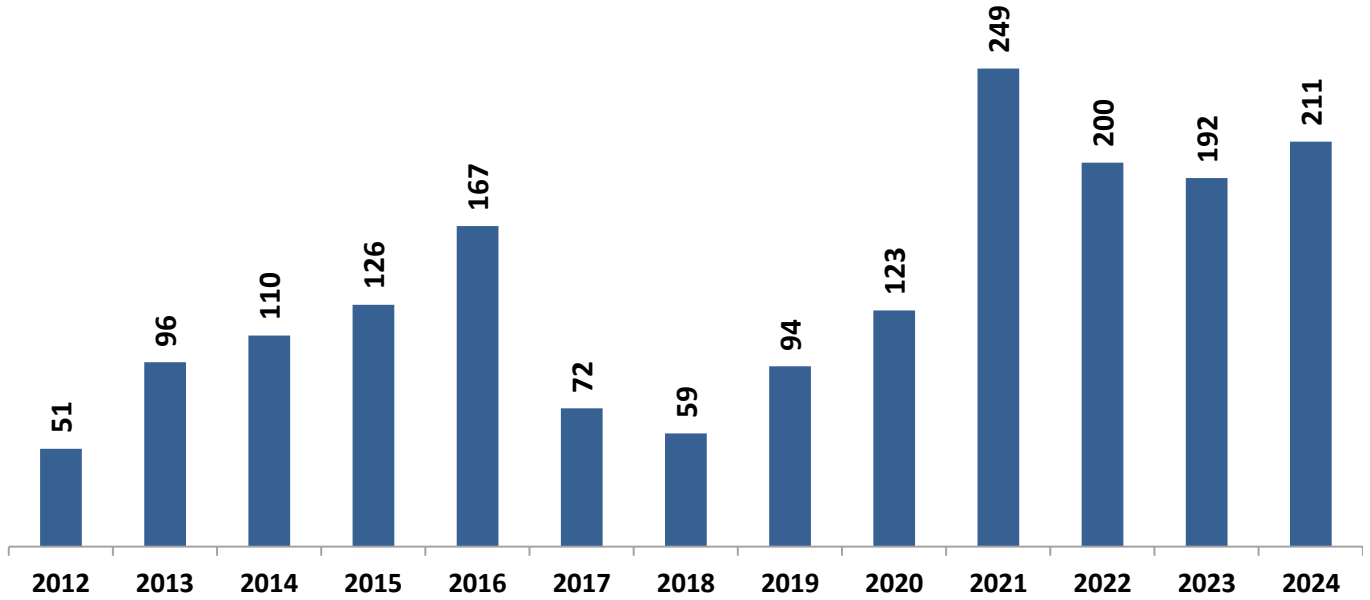
Tesiste mevcut SCADA sisteminin kontrol ve kumanda ettiği klor sisteminde; bağlı ek kartlar ve sistemi kontrol etmek için hem SCADA sisteminden hem de HMI panelden kontrol ve kumanda edilmekte idi.

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi filtre ünitelerinde kullanılmak üzere PLC malzemeleri alındı. Bu malzemeler kullanılarak filtre ünitelerinin PLC otomasyon sistemi yenilendi

Revizyon işi kapsamında; mevcut PLC sistemi, yeni nesil PLC S7-1200 kullanılarak klor ünitesinin yedekli çalışacak şekilde revizyonu yapıldı. Yeni sistemin, tesis SCADA sisteminde kontrol ve kumanda adaptasyonu sağlandı.

Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi, Kökez ve Darılık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 7 Adet Krom Zenginleştirme Tesislerinin kirlilik denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca havzada bulunan hidroelektrik santralleri ile barajlar da kirlilik denetimine tabi tutulmuştur.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından tamamlanan “Seyhan ve Ceyhan Havzası Koruma Eylem Planı” çerçevesinde havzada bulunan yerleşim yerlerinin atıksu ve katı atık problemleri ile tarım ve hayvancılıktan kaynaklanan kirliliğin giderilmesi için ilgili kurumlarca iş programına göre gerekli yatırımlar ile izleme ve denetimlere devam edilmiştir.
- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2024 yılında 211 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıllar İtibariyle Havza Denetim Faaliyetleri

İçmesuyu Havzaları Kirlilik Tespit ve Denetim Çalışmaları

Enerji Faaliyetleri:

- İdaremize bağlı tüm birimlerin elektrik aboneliklerinin 2024 yılı fatura bedelleri olan KDV dahil toplam 364.532.128,86 TL, serbest piyasadan elektrik alımı ihalesi kapsamında yüklenici firmadan temin edilmiştir.

2024 YILI ELEKTRİK ÜRETİM ve TÜKETİM VERİLERİ TABLOSU				
Aylar	ASKİ Tarafından Üretilen Elektrik (kWh)	Elektrik Tüketim Toplamı (kWh)	Öz Kaynak Elektrik Karşılama Oranı (%)	Ödenen Elektrik Faturaları (KDV Dahil) Toplam Tutarı (TL)
Ocak	1.010.598,35	7.810.315,63	12,94%	22.522.942,66
Şubat	1.053.295,29	7.318.478,34	14,39%	21.035.691,94
Mart	1.194.730,05	8.507.356,66	14,04%	25.299.599,12
Nisan	1.178.247,81	8.062.574,21	14,61%	22.153.191,86
Mayıs	1.032.901,40	8.373.254,13	12,34%	25.975.411,31
Haziran	984.494,46	9.949.139,15	9,90%	29.188.568,99
Temmuz	796.797,65	10.927.732,47	7,29%	40.102.611,98
Ağustos	698.389,82	11.407.139,96	6,12%	41.602.881,84
Eylül	680.792,09	9.641.430,60	7,06%	36.214.142,62
Ekim	837.289,51	9.475.466,20	8,84%	34.515.025,24
Kasım	710.111,78	8.970.099,98	7,92%	33.372.049,47
Aralık	753.054,04	8.688.681,98	8,67%	32.550.011,83
Toplam	10.930.702,25	109.131.669,32	10,02%	364.532.128,86

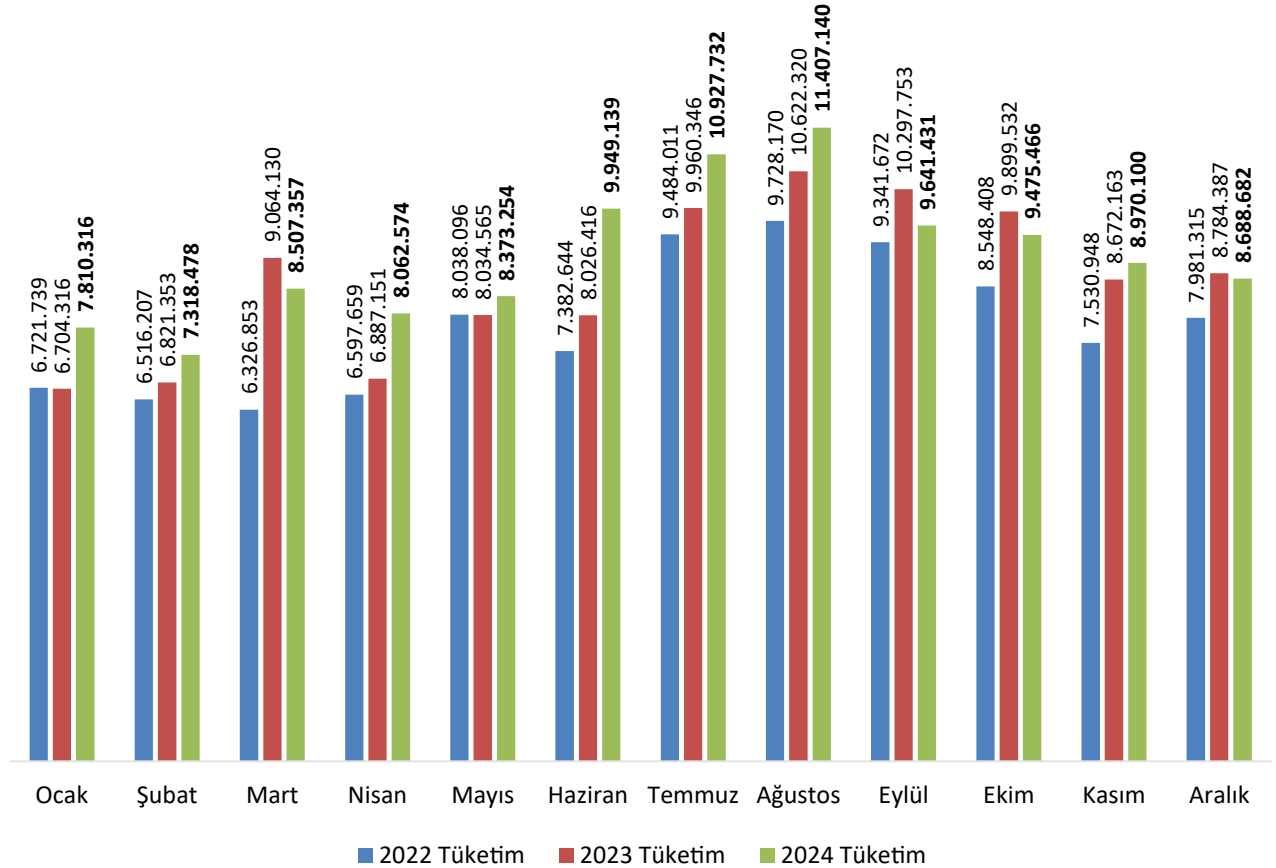
- 2024 yılında toplam 8.803.215 kW elektrik enerjisi üretimi yapılmış ve üretilen bu elektrik enerjisinin iç tüketimde kullanılması sayesinde yaklaşık 35.000.000,00 TL ekonomiye geri kazandırılmıştır.
- Ayrıca «Lisanssız Elektrik Üretimi» kapsamında 2024 yılında 11.120.341,83 TL elektrik enerjisi satışı yapılmıştır.
- 2024 Yılında idareimiz elektrik giderlerinde tasarruf sağlamak amacıyla abone grubu çalışmaları ve son kaynak tedarik çalışmaları neticesinde 105.577.926,14 TL tasarruf sağlanmıştır.



2024 YILI LİSANSSIZ ELEKTRİK ÜRETİM FAALİYETLERİ

Tesis Adı	Üretim Miktarı (kWh)	İç Tüketimde Kullanım Miktarı (kWh)	Satış Miktarı (kWh)	Satıştan Elde Edilen Gelir Tutarı (TL) (%20 KDV Dahil)
Batı Atıksu Üretim Santrali (Tesisat No: 4009839232)	6.372.940,000	6.343.043,40	29.896,60	150.290,43
Doğu Atıksu Üretim Santrali (Tesisat No: 4008713935)	2.375.298,000	2.291.170,23	84.127,77	433.637,62
Ceyhan Atıksu Üretim Santrali (Tesisat No:4009977557)	169.601,000	169.601,000	0,000	0,00
Çatalan İçme Suyu Arıtma GES(Tesisat No: 4012354547)	750.463,090	0,00	750.463,090	3.933.341,03
Yüreğir Atıksu Arıtma GES (Tesisat No: 4012354507)	1.250.316,210	0,00	1.250.316,210	6.539.914,59
Eski İl Özel İdare GES (Tesisat No: 4007329977)	12.083,950	0,00	12.083,950	63.158,16
Toplam:	10.930.702,25	8.803.814,63	2.126.887,62	11.120.341,83

Yıllara Göre Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)



İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:

2024 yılı içerisinde merkez ve kırsal ilçelerde içmesuyu sisteminin işletilmesi kapsamında İdaremiz ekipleri tarafından yapılan içme suyu şebekesi yapım, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşin Adı: İdare Ekiplerince Yapımı Gerçekleştirilen İçmesu Şebekesi Yapımı İş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 01.01.2024-31.12.2024

Yapım Bilgisi: Hizmet alanımız içerisinde aciliyet arzeden bölgelerde muhtelif çapta içmesuyu şebekesi ve abone bağlantısı yapım işlerini kapsamakta olup, söz konusu yapımlar makine, ekipman, mal ve malzemeler İdaremiz tarafından temin edilerek İdare ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

2024 Yılında İdaremiz ekiplerince toplam **38.224 metre** içmesuyu şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

İdare Ekiplerince Yapılan İçmesuyu Şebekesi Yapımları			
S.No	İlçe Adı	Şebeke Döşeme	Birimi
1	Seyhan İlçesi	2.740	Metre
2	Çukurova İlçesi	3.410	Metre
3	Yüreğir İlçesi	5.176	Metre
4	Sarıçam İlçesi	6.448	Metre
5	Karaisalı İlçesi	5.620	Metre
6	Kozan İlçesi	900	Metre
7	Aladağ İlçesi	1.500	Metre
8	Karataş İlçesi	900	Metre
9	Ceyhan İlçesi	400	Metre
10	Saimbeyli İlçesi	560	Metre
11	Feke İlçesi	1.880	Metre
12	Pozantı İlçesi	5.200	Metre
13	Tufanbeyli İlçesi	3.490	Metre
TOPLAM		38.224	Metre



İdare Ekipleri İçmesuyu Şebeke Yapımı

İdare Ekiplerince Gerçekleştirilen İçmesuyu Şebekesi Onarım Faaliyetleri

S.No	Faaliyet Türü	Miktar	Birimi
1	İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	13.436	Adet
2	Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme	899	Adet
3	Yapılan Vana ve Vana Kazanı	587	Adet
4	Kilit Parke ve Asfalt Yenileme	51.513	m ²
5	İçmesuyu Kaptaj ve Vana Odası Yapımı	106	Adet

2024 Yılında hizmet alanımız içerisindeki yerleşim yerlerinde patlak ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan şebekeler nedeniyle toplam 13.436 adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.



Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış ve su kaybına yol açan ve sağlıksız olan 899 adet galvanizli abone bağlantısı yenilenmiştir.



2024 yılında muhtelif depolarda bulunan pompa, pano, trafoların bakım onarım, yenileme ve montaj çalışmaları ve oluşan arızalara kısa sürede müdahale edilerek onarım çalışmaları yerine getirilmiş olup, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur. Depo ve terfi merkezleri çalışır vaziyette tutulmuştur.

Depo ve Terfi Merkezleri Faaliyetleri		
No	İşin Adı	Miktarı
1	Terfi Merkezleri Elektrik Sistemi Onarım ve Montaj Çalışmaları	5.540
2	Pompa Arızası Onarımı	404
3	Pompa Değişimi	80
4	Jeneratör Arızası Onarımı	103
5	Güneş Paneli Montajı	26
6	Reaktif Cezaya Müdahale	212
7	Dezenfeksiyon Sistemi Arıza Onarım	680
8	Diğer Çeşitli Tamiratlar	493



2024 Yılında vatandaşlar tarafından gerçekleştirilen mesken ve işyeri yapımları nedeniyle ilk abonelik işleminin gerçekleştirilmesi kapsamında 929 adet içmesuyu şebekesi abone bağlantı çalışması gerçekleştirilmiştir.

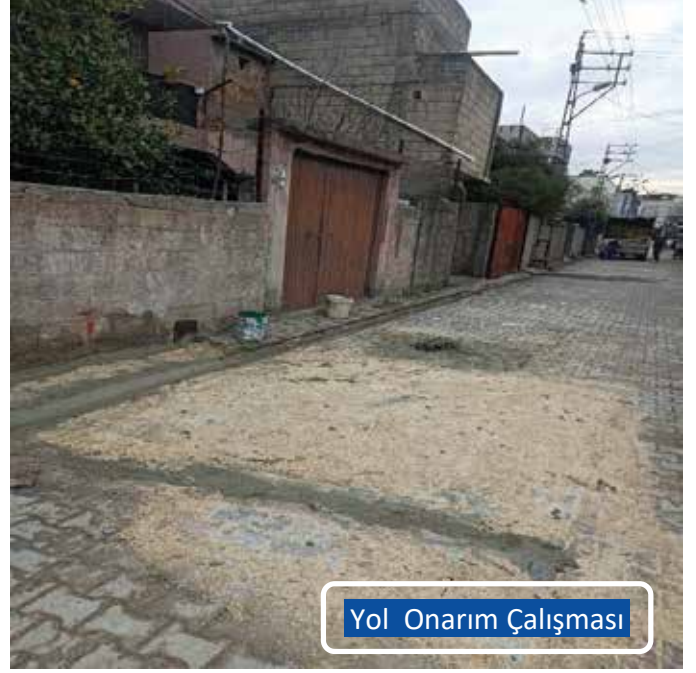
İlk Abonelik Tesis Çalışması



2024 yılında hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinin su ihtiyacını karşılamak amacıyla 103 noktada jeofizik çalışması yapılarak 11 adet içmesuyu kuyusu açılmıştır.



Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların tamirini yapmak amacıyla 51.513,53 m² asfalt yama ve 5.015,67 m² parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.



2024 yılında içme suyu isale ve şebeke hatlarında evsel şebeke hatlarında oluşan patlak vb. oluşan kayıp ve kaçağı azaltmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İçmesuyu Şebeke Sistemi Kayıp ve Kaçak Çalışmaları		
Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	1.459	Adet
Tamir Edilen Abone Patlak Sayısı	700	Adet
Tespit Edilen Ana Boru Patlak Sayısı	260	Adet
Tamir Edilen Anaboru Patlak Sayısı	260	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	685,30	Lt/sn



Şebeke Patlağı Tespit ve Onarım Çalışmaları Çalışması

1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

Atıksu Arıtma Tesisleri		
Adı	Türü	Kapasitesi (m ³ /gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	227.346
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	128.208
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	2.000
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	34.896
Kozan Atıksu Arıtma Tesis	Doğal Arıtma	22.000
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik + Paket Arıtma	900
Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	1.764
Karataş Atıksu Arıtma Tesis	İleri Biyolojik Arıtma	6.250
Aladağ Atıksu Arıtma Tesis	Biyolojik Arıtma	2.100

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
İlçesi	Sayısı	Eşdeğer Nüfus	Kapasitesi (m ³ /gün)
Aladağ	1	920	33.726
Ceyhan	6	2.646	101.864
Feke	1	660	23.908
İmamoğlu	5	2.327	87.819
Karaisalı	5	1.119	34.529
Karataş	2	413	15.951
Kozan	6	2.721	102.273
Pozantı	12	5.593	589.124
Saimbeyli	2	500	20.294
Sarıçam	2	1.175	44.822
Tufanbeyli	15	6.969	255.792
Yumurtalık	2	1.541	56.867
Yüreğir	3	1.599	49.494

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri	
İlçesi	Adeti
Ceyhan (İncirli ve Kurtpınarı Mahalleleri)	2

Tesisler Bakım Onarım ve Diğer Faaliyetler:

Atıksu arıtma tesislerimiz 7/24 esasına göre etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi amacıyla ünite ve ekipmanlarda planlı/plansız bakım onarım çalışmalarına 2024 yılında da devam edilmiştir.



Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım Çalışmaları

Aritılmış Atıksu Parametre Kontrol İzleme ve Çevre Yönetim Çalışmaları:

Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğümüz bünyesinde Çevre Mevzuatına uygun olarak kurulmuş olan Çevre Yönetim Birimimizin 2024 yılı tüm çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

İdaremiz bünyesinde Çevre Mevzuatına uygun olarak kurulmuş olan Çevre Yönetim Birimimizin yaptığı başvuru ile Çevre Mevzuatı gereği, atıksu arıtma için her yıl bir önceki yılda harcanan aktif elektrik enerjisi bedelinin yaklaşık %50 si teşvik olarak Bakanlıkça geri ödenmektedir. 2024 yılında toplam 13.195.168,05-TL teşvik kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca İdaremize geri ödenmiştir.

Çevre Yönetim Birimi 2024 Yılı Çalışmaları								
Faaliyet Adı	Seyhan AAT	Yüreğir AAT	Ceyhan AAT	Karataş AAT	Karaisalı AAT	Saimbeyli AAT	Yumurtalık AAT	Toplam
Bütünleşik Karşılaştırma Testi Analizleri (BKT)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet				8 Adet
İç Tetkik Analizleri					12 Adet	12 Adet	12 Adet	36 Adet
Yapılan Analiz Sayısı Toplamı:								44 Adet

Faaliyet Adı	Seyhan AAT	Yüreğir AAT	Ceyhan AAT	Karaisalı AAT	Toplam
Çevre Mevzuatı Kapsamında Alınan Teşvik Bedeli TL (Aktif Tüketimin %50 si)	5.299.759,51	5.452.823,35	2.125.434,99	317.150,20	13.195.168,05

Ayrıca tesislerimizde mevcut laboratuvarlarda atıksu kalite kontrol ve izleme amacıyla aşağıdaki tabloda detayları verilen muhtelif parametrelerde toplam 69.130 adet numune analizi yapılmıştır. atıksu arıtma tesislerinin su çıkışlarında SKKY deşarj limitlerine %100 uygunluk sağlanmıştır.

Gaz Motoru Bakım Onarım:

Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerinde atıksu arıtma işlemleri sonucu oluşan atık çamurun tesislerde mevcut çamur çürütme tanklarında 36 °C sıcaklıkta, yaklaşık 27 gün süre ile bekletilmesi neticesi üretilen ve yaklaşık %65 metan gazı içeriğine sahip olan biyogaz; Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut 1.560 kWh elektrik üretme kapasiteli MWM marka biyogaz motorlu kojenerasyon santrali ile 803 kWh elektrik üretme kapasiteli Jenbacher marka biyogaz motorlu kojenerasyon santralinde, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut 803 kWh elektrik üretme kapasiteli Jenbacher marka biyogaz motorlu kojenerasyon santralinde elektrik ve ısı enerjisine dönüştürülmektedir. Isı enerjisi, egzoz-ısı eşanjörleri vasıtasıyla çamurun çürütülmesi ve biyogaz üretimi için gerekli olan sıcaklığın elde edilmesinde; Elektrik enerjisi ise tesislerin elektrik ihtiyacının önemli bir kısmının karşılanmasında kullanılmaktadır.

BİYOGAZ-ELEKTRİK SANTARLLERİNİN 2024 YILINDA YAPILAN PLANLI PERİYODİK BAKIMLARI			
Santral Adı	Planlı Periyodik Bakım Saati		
Batı Atıksu Üretim Santrali - A (803 kW - Jenbacher Motoru)	50000 saat (G10 Bakımı)		
Batı Atıksu Üretim Santrali - B (1560 kW - MWM Motoru)	10000 saat (E30 Bakımı)	12000saat (E40 Bakımı)	
Doğu Atıksu Üretim Santrali (803 kW - Jenbacher Motoru)	26000 saat (G2 Bakımı)	28000saat (G2 Bakımı)	Arıza Onarım İşİ



Çamur Susuzlaştırma ve Dekantör Bakım Onarım:

Çamur susuzlaştırma işlemi santrifüj dekantörler ile gerçekleştirilmektedir. Bu tesislerden çıkan arıtma çamurlarının, katyonik polielektrolit kimyasal malzemesinin kullanılmasıyla susuzlaştırma hızı arttırılmakta ve susuz çamur oluşumu sağlanmaktadır. 2024 yılında tesislerimizde toplam 73,929 ton polielektrolit malzemesi kullanılarak toplam 63,672 ton susuzlaştırılmış atık çamur prosesten uzaklaştırılmıştır.

Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan Polat marka S570 model santrifüj dekantörler için; Dekantör Majör Bakım Onarımı, Dekantör Motor Bağlantı Şasesi ve Parçaları Alımı Montaj ve Devreye Alınması yetkili servis bakım onarım işleri yaptırılmıştır.

Saimbeyli ve Karataş Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan HAUS marka dekantörler için; Sıcaklık Sensörü Alımı ve Karataş Saimbeyli AAT Dekantör Majör Bakım Hizmet planlı periyodik yetkili servis bakımları yaptırılmıştır.



Muhtelif Pompa Bakım Onarım Çalışmaları:

Seyhan, Yüreğir, Ceyhan, Karataş, Karaisalı ve Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan dizel jeneratörlerin planlı periyodik (yıllık) majör bakımları yapıldı

**Yangın İhbar Sistemlerinin Bakım Onarım Çalışmaları :**

Seyhan, Yüreğir, Karataş, Karaisalı ve Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan Mavili marka Yangın ihbar Sistemlerinin planlı periyodik (yıllık) yetkili servis majör bakımları yapıldı.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.

600.000 m² alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE₄₈ nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m³/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2024 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama % 60,26'sını karşılamaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m ³ /gün	311.973 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lit	310 mg/lit
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün



2024 yılı işletme dönemi içinde 55.503.123 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 32.041 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 6.372.940 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin % 60,26'sını tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/Lt., AKM ≤ 25 mg./Lt., BOİ ≤ 35 mg./Lt. dir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 2024 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	%
Ocak	4.704.958	2.939	308.244	780.070	213.225,08	985.130,28	78,36%
Şubat	4.473.937	3.126	307.828	725.970	200.030,41	923.937,98	78,35%
Mart	4.703.922	3.043	275.588	616.710	274.513,34	891.034,16	69,19%
Nisan	4.715.549	3.192	290.561	616.610	291.743,88	905.297,80	67,77%
Mayıs	4.908.175	2.713	286.812	578.680	201.960,68	764.263,83	73,57%
Haziran	4.811.096	2.753	268.861	606.050	289.434,60	895.484,60	67,68%
Temmuz	4.858.140	2.310	236.310	499.685	431.212,95	930.883,77	53,68%
Ağustos	4.502.947	1.939	169.210	310.405	463.843,80	774.239,35	40,09%
Eylül	3.685.633	2.214	209.582	278.900	400.193,33	679.079,15	41,07%
Ekim	4.672.835	2.515	251.972	441.460	451.034,33	892.484,88	49,46%
Kasım	4.732.484	2.405	267.434	459.970	485.758,35	945.728,35	48,64%
Aralık	4.733.447	2.892	275.434	458.430	480.886,88	939.316,88	48,80%
Toplam	55.503.123	32.041	3.147.836	6.372.940	4.183.837,60	10.526.881,00	60,26%

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

“Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi işi” kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibari ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m² alan üzerine kurulu olan ve 530.000 PE50 nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m³/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz’e dökülerek, Akdeniz’in kirlenmesine sebep olmaktaydı. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri’ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2024 yılı verilerine göre tesisin %34 oranında elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.208 m ³ /gün	170.940 m ³ /gün	203.972 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	-----	207,5 mg/lit	249 mg/lit
Toplam BOİ5	-----	35.463 kg/gün	50.798 kg/gün



2024 Yılı işletme dönemi içinde 28.592.828 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 18.859 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 2.375.298 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %34,05'i tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg./lt., AKM ≤ 25 mg./lt., BOİ ≤ 35 mg./lt. dir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 2024 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Karşılanan Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	%
Ocak	2.429.805	1.698	81.075	137.223	541.276,80	678.327,00	20,20%
Şubat	2.006.884	1.689	86.700	153.335	410.928,20	557.153,15	26,25%
Mart	2.158.662	2.153	173.980	361.431	243.831,38	588.130,10	58,54%
Nisan	2.327.265	1.683	164.211	361.241	193.938,83	532.841,44	63,60%
Mayıs	2.483.599	2.047	135.556	235.397	316.609,52	532.598,67	40,55%
Haziran	2.510.786	865	101.825	160.727	362.145,60	517.957,40	30,08%
Temmuz	2.606.286	460	69.590	90.603	459.816,00	548.643,00	16,19%
Ağustos	2.511.474	1.592	134.350	172.651	404.448,00	576.801,40	29,88%
Eylül	2.131.110	1.663	161.197	213.740	309.297,60	518.228,00	40,32%
Ekim	2.279.245	1.682	131.827	198.248	352.017,60	545.940,80	35,52%
Kasım	2.490.405	1.647	100.092	101.741	475.075,20	574.973,00	17,37%
Aralık	2.657.307	1.680	128.729	188.961	368.011,20	556.972,20	33,93%
Toplam	28.592.828	18.859	1.469.132	2.375.298	4.437.395,93	6.728.566,16	34,05%

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Ceyhan atık su ve yağmur suyu projesi için teknik destek ve kontrollük hizmetleri işi kapsamında, Ceyhan Kelemeti mahallesinde, 2025 yılı hizmet kapasitesi 34.896 m³/gün olan biyolojik atık su arıtma tesisi 2015 Mart ayında devreye alınmıştır. Tesiste, 2040 yılındaki nihai kapasitesi olan 46.272 m³/gün'e çıkacak şekilde tevsi üniteler için yer bırakılmış vaziyettedir.

Arıtma tesisi; fiziksel arıtma, biyolojik arıtma ve anaerobik çamur üretimi ile gazdan elektrik üretimi yapılacak şekilde tasarlanmıştır. Arıtma tesisi Alman ATV standardına göre tasarlanmış, deşarj için alıcı ortam olan Ceyhan nehri seçilmiş ve deşarj kriterlerinde Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği değerleri esas alınmıştır. İlk kademe için azot giderimli tesis planlanmış, 2040 yılı sonrası 2. Kademe için fosfor giderimi de yapılacak şekilde tesiste yer ayrılmıştır. Aslında hali hazırda tesisin mevcut haliyle fosfor giderimi % 90 verimle sağlanmaktadır. Tesiste koku kontrolü amacıyla koku kaynağı olan; ızgara yapıları, ön çökeltme tankları, çamur tankları kapalı sistem olarak dizayn edilmiştir. Oluşan koku bu kaynaklardan çekilerek koku giderim (biyofiltre) ünitesinde arıtılmaktadır.

Tesisin genel performansı ve su miktarı için giriş ve çıkış debi ölçümleri inşa edilecek debi ölçüm noktalarında yapılacak, idare binasında yer alacak olan laboratuvarla giriş-çıkış değerleri ilgili parametreler ölçülerek değerlendirilecektir.

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	100.000
Günlük Debi	34.896 m ³ /gün
KOI	157 mg/l
BOI	314 mg/l
Toplam AKM	176 mg/l
Toplam Azot	35 mg/l

2024 yılı işletme dönemi içinde 10.677.702 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 10.317 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 169.601 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %9,37'si tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi 2024 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay
Ocak	652.204	523	14.088	4.170	121.524,46	125.694,46	3,32%
Şubat	660.751	297	14.283	9.170	100.638,73	109.808,73	8,35%
Mart	808.653	488	16.697	15.144	114.309,95	129.453,95	11,70%
Nisan	914.934	774	17.487	27.618	118.556,87	146.174,87	18,89%
Mayıs	895.656	824	18.712	30.254	117.265,81	147.519,81	20,51%
Haziran	888.793	919	13.342	17.073	134.733,06	151.806,06	11,25%
Temmuz	952.272	1.192	13.680	15.249	148.640,94	163.889,94	9,30%
Ağustos	1.023.216	1.213	12.316	14.215	157.100,58	171.315,58	8,30%
Eylül	999.057	1.035	12.420	9.862	154.880,46	164.742,46	5,99%
Ekim	1.019.859	1.073	13.584	13.202	155.942,64	169.144,64	7,81%
Kasım	894.948	972	13.494	9.357	147.670,74	157.027,74	5,96%
Aralık	967.359	1.007	11.979	4.287	169.680,42	173.967,42	2,46%
Toplam	10.677.702	10.317	172.082	169.601	1.640.944,67	1.810.545,67	9,37%

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

Diğer Atıksu Arıtma Tesisi:

İlimiz Kozan, Karaisalı ve Yumurtalık ilçelerinde oluşan atıksular kanalizasyon hatları vasıtasıyla sırasıyla Kozan, Karaisalı ve Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesislerine ulaşmakta ve burada Çevre Mevzuatına uygun (KOİ≤110mg/lit, AKM≤35mg/lit, BOİ≤45mg/lit) bir şekilde arıtılmaktadır.

2024 yılı içerisinde tesisler; aşağıda tabloda detayları verilen işletme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

DİĞER ATIKSU ARITMA TESİSLERİ 2024 YILI FAALİYETLERİ		
Tesis Adı	Arıtılan Atıksu Miktarı (m ³ /Yıl)	Şebekeden Alınan Elektrik Enerjisi Miktarı (kWe/Yıl)
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	436.053	201.639
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi	201.300	8.365
Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	370.045	166.177
Karataş Atıksu Arıtma Tesisi (Tesis 19.09.2023 tarihi itibarıyla fiilen işletmeye alınmıştır.	729.069	1.784.600

b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:

Sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim yerlerinin kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, fosseptik kuyularının çekimi, kanal ızgaralarının temizliği, ızgara yapımı, baca kapağı değişimi, rögar yapımı, dere temizliklerinin yapılması, arıza tamiri neticesinde asfalt ve parke yapımları, abone kanal bağlantılarının yapımı ve aciliyet arz eden yerlere yeni şebeke döşemesi çalışmaları İdaremiz personeli tarafından yapılmıştır, yapılan çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: İdare Ekiplerince Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Yapımı İşi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 01.01.2024-31.12.2024

Yapım Bilgisi: Hizmet alanımız içerisinde aciliyet arzeden bölgelerde muhtelif çaplı kanalizasyon şebekesi ve abone bağlantısı yapım işleri olup, söz konusu yapımların tüm makine, ekipman, mal ve malzemeler idare tarafından temin edilerek idare ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

2024 Yılında İdare ekiplerince toplam 21.912 metre kanalizasyon şebeke hattı ile 8.010 metre abone bağlantı şebekesinin yapımı gerçekleştirilmiştir.

İdare Ekiplerince Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Yapımları			
S.No	İlçe Adı	Şebeke Döşeme (Metre)	Abone Bağlantı Şebekesi (Metre)
1	Seyhan	7.092	3.020
2	Çukurova	1.142	640
3	Yüreğir	2.227	1.915
4	Sarıçam	2.123	1.250
4	Karaisalı	614	43
5	Kozan	915	12
6	Aladağ	802	48
7	Karataş	1.745	375
8	Yumurtalık	108	-
9	Ceyhan	552	40
10	Feke	-	140
11	İmamoğlu	401	5
12	Pozantı	998	25
13	Saimbeyli	915	12
14	Tufanbeyli	802	48
Toplam		21.912	8.010



İdare Ekipleri Kanalizasyon Şebekesi Yapım Çalışmaları

Yıllar İtibariyle Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri				
Yıllar	Evsel Şebeke Temizliği (Adet)	Fosseptik Çekimi (Adet)	Izgara Temizliği (Adet)	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Ana Şebeke Temizliği (Metre)
2016	85.775	37.784	41.224	980.000
2017	79.790	36.788	77.481	1.022.000
2018	70.234	36.094	51.425	1.150.000
2019	44.460	60.767	37.510	904.671
2020	72.430	50.435	35.827	255.640
2021	82.224	29.125	1.866	323.240
2022	64.280	10.162	7.211	202.376
2023	37.897	34.098	2.214	26.390
2024	65.233	27.436	14.524	134.820



Kanalizasyon Sistemi Temizlik Çalışmaları

2024 Yılı Kanalizasyon Yapım,Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Yapılan Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Izgara Yapımı	Adet	1.628
Izgara Tamiri	Adet	214
Baca-Rögar Yapımı	Adet	211
Baca-Rögar Tamiri	Adet	2.890
Bağlantı Şebeke Yapımı	Adet	3.341
Bağlantı Şebekesi Tamiri	Adet	914
Kanalizasyon Bakım Onarım	Adet	412
Hat Yenileme ve Uzatma	m	18.014
Kanal Görüntüleme	m	6.100



Kanalizasyon Sistemi Bakım ve Onarım Çalışmaları

c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuvarlarda yaptırılmakta ve bununla ilgili olarak 2024 yılında toplam 187 denetleme yapılmış olup, yapılan denetlemelerde 158 atıksu numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır.

Yapılan analize istinaden 2 numune atıksu deşarj parametrelerini sağlamamış işletmeye ASKİ Deşarj yönetmeliğine uygun olarak KÖP uygulaması yapılmıştır. 2024 yılında 10 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmış, 29 adet işletmeye Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir.

Ayrıca 166 küçük işyerinden Kanalizasyon Bağlantı Belge talebi üzerine denetleme yapılmış, 154 işyerine Kanalizasyon Bağlantı Durum Belgesi verilmiştir.

2024 Yılı Atıksu Denetim Faaliyetleri		
Faaliyet Adı	Birimi	Sayısı
Atıksu Denetleme Sayısı	Adet	187
Atıksu Numune Alma Sayısı	Adet	158
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlandırma Sayısı	Adet	29
Kanal Durum Belgesi Sayısı	Adet	154



Sanayi Kuruluşu Atıksu Denetim Çalışmaları

d) Dere ve Drenaj Kanalları Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

Genel Müdürlük hizmet alanı içerisinde yeralan derelerin temizlik, bakım-onarım, ıslah vb. çalışmalarının periyodik olarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Adana Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdüm halinde dere bakım ve onarımlar ile ilgili projeler hazırlanması, derelerde temizlik vb. işlerin yerine getirilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Adana sınırları içerisindeki derelerin tespiti, imar planlarına işlenmesi vb. çalışmaları Adana Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirilmesi, gerektiğinde derelerle ilgili özel hüküm belirleme çalışması yapılması.

Adana'nın "Taşkın Koruma Envanteri"nin oluşturulması ve bu envanterlerin düzenli olarak güncellenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.

2024 Yılı Aylara Göre Temizliği Yapılan Dere Metraji			
SN	AYLAR	YAPILAN İŞLEM	UZUNLUK (km.)
1	Ocak	Temizlik	3.000
2	Şubat	Temizlik	2.027
3	Mart	Temizlik	3.500
4	Nisan	Temizlik	750
5	Mayıs	Temizlik	2.250
6	Haziran	Temizlik	4.500
7	Temmuz	Temizlik	4.000
8	Ağustos	Temizlik	6.500
9	Eylül	Temizlik	5.250
10	Ekim	Temizlik	4.750
11	Kasım	Temizlik	6.000
12	Aralık	Temizlik	1.500
TOPLAM			44.027

2024 Yılı Dere Bakım Onarım Faaliyetleri		
SN	İLÇE	METRAJ (Metre)
1	Seyhan	5.027
2	Çukurova	700
3	Yüreğir	800
4	Sarıçam	10.000
5	Ceyhan	10.000
6	Karataş	9.000
7	Yumurtalık	8.500
TOPLAM		44.027



1.5 Abone Hizmetleri Faaliyetleri:

İdaremiz abone hizmetleri merkezleri'nde abonelerimizin abonelik ile ilgili talep ve şikayetlerine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmekte ve söz konusu merkezler; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile Tahsilat Servisi'nden oluşmaktadır.



Ceyhan Şubesi



19 Mayıs Şubesi



Cemalpaşa Şubesi



İncirlik Şubesi



Meydan Şubesi



Hayalpark Şubesi

Abonelik Faaliyetleri:

Yıllar İtibariyle Genel Abone Sayılarımız								
Abone Türü	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Su Abone Sayısı (Adet)	769.648	786.662	807.971	834.824	856.549	882.735	913.323	941.984
Abonesiz Sayaçlı Abone Sayısı	21.190	27.133	33.667	38.785	45.924	50.123	45.541	43.073
KSUB Abone Sayısı (Adet)	4.185	4.231	4.259	4.302	4.382	4.488	4.296	4.794
Resmi Abone Sayısı (Adet)	3.089	3.181	3.260	3.342	3.505	3.698	3.747	3.772
Genel Toplam	851.338	821.207	849.157	881.253	910.360	941.044	966.907	993.623

2024 Yılı Merkez İlçeler İlk Abonelik Miktarları	
Normal Su Abone Sayısı	26.112
KSUB Abone Sayısı	76
Resmi Abone Sayısı	31
Abonesiz Sayaçlı Kullanım	1.917
Genel Toplam	28.136

2024 Yılı Kırsal İlçeler İlk Abonelik		
S.No	İlçe Adı	Abone Sayısı
1	Karataş İlçesi	432
2	İmamoğlu İlçesi	204
3	Tufanbeyli İlçesi	155
4	Pozantı İlçesi	647
5	Ceyhan İlçesi	2.569
6	Saimbeyli İlçesi	71
7	Aladağ İlçesi	422
8	Kozan İlçesi	1.818
9	Yumurtalık İlçesi	225
10	Feke İlçesi	142
Toplam		6.685

2024 Yılı Abonelik Devri ve Abonelik Kapatma İşlemleri		
Aylar	Abonelik Devir (Adet)	Abonelik Kapatma (Adet)
Ocak	5.452	6.483
Şubat	4.978	5.984
Mart	4.895	6.142
Nisan	4.870	5.729
Mayıs	7.820	9.584
Haziran	6.297	7.638
Temmuz	9.742	11.742
Ağustos	8.625	9.934
Eylül	8.796	10.821
Ekim	8.171	10.546
Kasım	7.581	9.567
Aralık	7.152	8.740
Toplam	84.379	102.910

2024 yılı içerisinde E-Devlet kapısı üzerinden abone devir, fesih, arıza başvurusu, yapılandırma başvurusu yapılabilmekte ve abone bilgileri, borç-fatura bilgileri sorgulanabilmektedir.



[Belediye Hizmetleri](#) / [Adana Belediyeleri](#) / [Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü](#)


Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü hizmetleri Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası
<http://www.adana-aski.gov.tr/>

Kamu kurumları ve görevlileri ile ilgili istek, öneri, şikayet ve ihbarlarınızı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hizmetini kullanarak veya 150 numaralı çağrı merkezini arayarak iletebilir, başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu
- Abonelik Bilgileri Sorgulama
- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama
- Baraj Doluluk Oranları
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Borç Yapılandırma Başvurusu
- Fatura Bilgileri Sorgulama
- Su Analiz Raporu
- Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi

Endeks Okuma Faaliyetleri:

2024 yılı içerisinde toplam 11.148.993 adet sayac okuması yapılmış ve 9.110.776 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş olup, tahakkuk oranı %82,00 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Endeks Okuma Faaliyetleri			
Dönemi	Endeks Okuma Miktarı	Tahakkuk Miktarı	Oran
Ocak	952.004	761.222	80,00 %
Şubat	925.913	754.176	81,00 %
Mart	816.740	655.664	80,00 %
Nisan	942.795	764.106	81,00 %
Mayıs	956.302	783.802	82,00 %
Haziran	857.034	724.224	85,00 %
Temmuz	929.657	775.183	83,00 %
Ağustos	908.819	768.992	85,00 %
Eylül	960.372	785.039	82,00 %
Ekim	967.530	784.421	81,00 %
Kasım	962.013	776.966	81,00 %
Aralık	969.814	776.981	80,00 %
Toplam	11.148.993	9.110.776	82,00%



Endeks Okuma ve Sayaç Mühürleme

Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri:

2024 yılında hatalı sayaç okumaları sebebiyle abone itirazları, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'nün hatalı sayaç raporları ile ilgili 'Hakem Heyeti' kararları ve diğer mahkeme kararları neticesinde tespit edilen hatalı tahakkuklar gerekli onaylar alınarak düzeltilmiştir.

Yıllar	Tahakkuk Düzeltme Miktarı (Adet)	Tenzil Tutarı
2015	1.209	3.006.649,91 TL
2016	1.751	5.215.088,04 TL
2017	1.626	4.417.397,05 TL
2018	1.222	7.532.417,35 TL
2019	4.391	8.529.295,60 TL
2020	3.789	3.239.110,33 TL
2021	4.073	4.846.598,73 TL
2022	3.292	6.687.955,98 TL
2023	3.996	5.652.507,81 TL
2024	3.496	7.560.487,90 TL

2024 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde 3.496 adet tahakkuk düzeltme işlemi yapılmıştır.

Alacak Takip İş ve İşlemleri:

2024 Mali yılı içerisinde yıllar itibarıyla birikmiş olan su faturalarının tahsil edilmesi ve idaremiz mali dengesinin sağlanması amacıyla icra takip işlemlerine önem verilmiştir. Borcunu zamanında ödemeyen ve taahhütname ile borcunu ödemeyi kabul etmiş ancak ödememiş abonelerin icra ve resmi yazışmalar yolu ile takibi yapılarak yasal süresi içerisinde ödeme yapmayan aboneler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Yıllar İtibarıyla Alacak Takip Kapsamında İcra İşlemleri	
YILLAR	HAZIRLANAN İCRA DOSYASI
2014	5.492 Adet
2015	4.519 Adet
2016	4.122 Adet
2017	5.992 Adet
2018	1.989 Adet
2019	3.745 Adet
2020	2.675 Adet
2021	1.712 Adet
2022	7.000 Adet
2023	1.336 Adet
2024	2.680 Adet

2024 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde 5.698 adet aboneye borçlarından dolayı taksitlendirme işlemi yapılarak ödemede kolaylık sağlanmıştır. Ayrıca Alacak Takip şefliğince 2024 yılında 3.312 aboneye vefat nedeni devir almaları adına tebligat bırakılmıştır.

Açma - Kapama Faaliyetleri:

Borcunu vadesi içerisinde ödemeyen, abonelik devir ve abonelik kapatma işlemleri nedeniyle su sayaçlarının kapatılması ve kapama sonrasında bu borcunu ödeyen ve abonelik işlemlerini gerçekleştiren abonelerin sularının kullanıma açılması işlemleri yürütülmektedir.

Dönemi	Kapama Miktarı	Açma Miktarı
Ocak	2.172	694
Şubat	1.687	504
Mart	1.679	766
Nisan	3.717	1.428
Mayıs	4.758	1.736
Haziran	2.531	887
Temmuz	4.939	1.783
Ağustos	3.391	1.250
Eylül	3.621	1.489
Ekim	3.052	1.287
Kasım	2.616	958
Aralık	3.258	1.465
Toplam	37.421	14.247

Su Sayacı Faaliyetleri:

2024 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılmış, sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler tespit edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir, bu abonelerin kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca su kayıplarını azaltmak için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçların değiştirilmesine devam edilmektedir.

Sayaç Değişim Tablosu		
S.No	Sayaç Türü	Adet
1	Mekanik Sayaç	25.226
	1.1 Mekanik Sayaç (10 Yıllık Değişim)	9.565
	1.2 Mekanik Arızalı Sayaç Değişimi	15.661
Toplam		25.226

2024 Yılı Sayaç Değişim Tablosu

Değişim Sebebi	Sayaç Miktarı (Adet)
Yıkımdan Söküldü	320
Abone İptal	291
Sayaç Kayıp	393
On Yıllık Değişim	9.565
Abone İsteğiyle Değişti	2.537
Vana Değişti	585
Sayaç Bozuk	8.573
Sayaç Puslu	1.694
Sanayi Şikayetli	717
Yeni Aboneye Sayaç Takıldı	398
Garantiden Değişim	147
Sayacın Çapı Değişmiş	6
Toplam	25.226



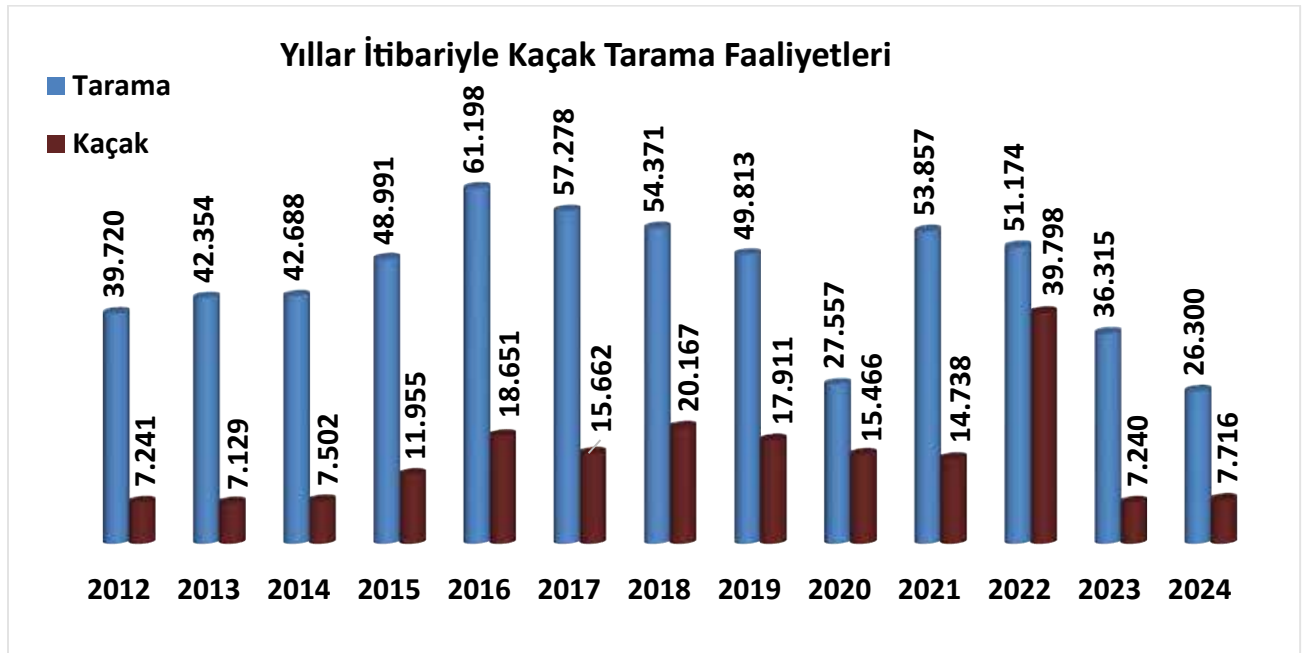
Sayaç Değişim Çalışmaları

Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri:

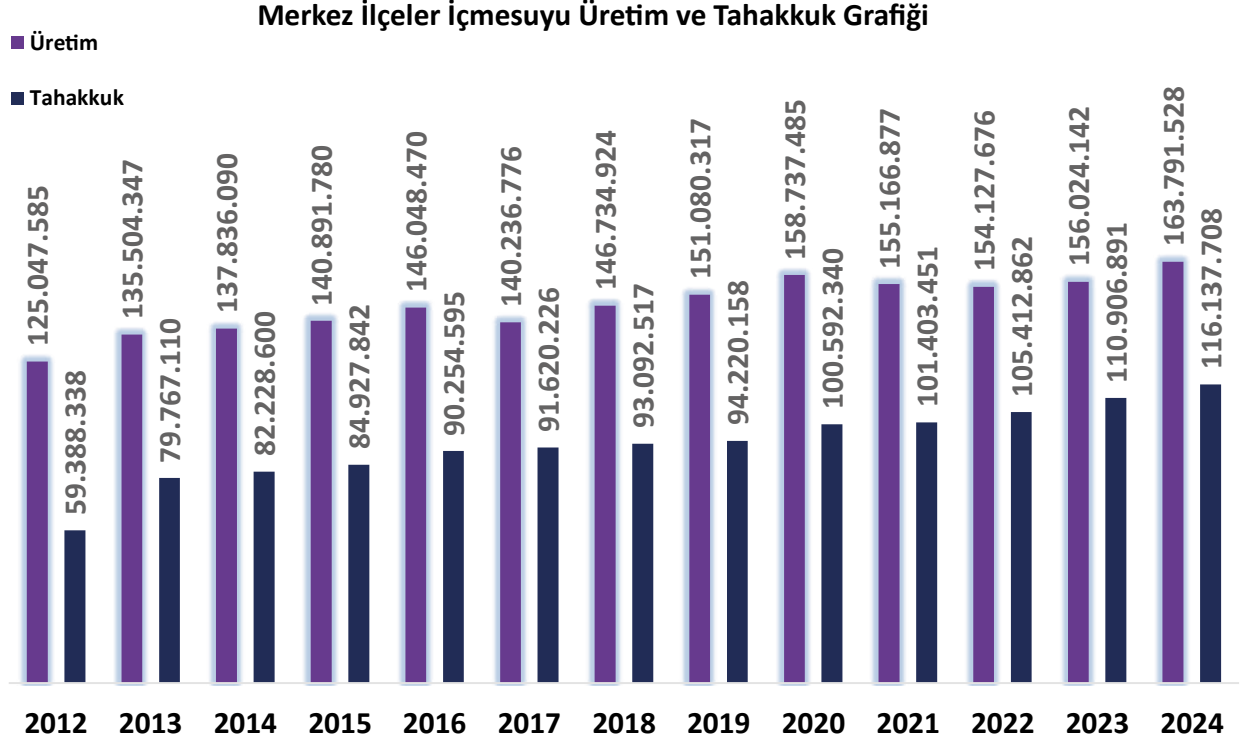
2024 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak ekiplerimizce yapılan tarama faaliyetleri ve mevzuata aykırı fiillere ilişkin tespit faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmüş olup, yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- Abone bazında rutin ve ihbarlı tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.
- Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olarak ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların değişimi yapılmıştır.
- İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemine devam edilmiştir.

2024 Yılı Kaçak Tespit Faaliyetleri							
Aylar	Tarama Miktarı	Tespit Edilen Kaçak					
		İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Bahçe	Toplam
Ocak	2.292	124	328	39	6	-	497
Şubat	1.776	90	345	99	2	6	542
Mart	670	47	135	16	-	3	201
Nisan	418	8	132	18	5	3	166
Mayıs	2.174	137	415	47	1	14	614
Haziran	2.685	108	439	71	6	74	698
Temmuz	3.697	189	760	138	12	65	1.164
Ağustos	2.590	101	653	85	7	126	972
Eylül	2.471	172	460	59	2	45	738
Ekim	2.559	191	485	78	7	17	778
Kasım	2.568	244	418	66	6	3	737
Aralık	2.400	170	357	78	2	2	609
Toplam	26.300	1.581	4.927	794	56	358	7.716



2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% 38.20	% 34.67	% 36.56	% 37,64	% 36.63	% 34.65	% 31.61	%28,92	%29,09



2024 Yılı Merkez İlçeler İçmesuyu Kayıp Grafiği (m³)



Görüldüğü üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2024 yılı sonu itibariyle kayıp ve kaçak oranı **%29,09**'dur.

Faturalanan m³ değerlerine; ibadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, Büyükşehir Belediyesi eğitim havuzları, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m³'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m³'leri dahil edilmiştir.

1.6 Kurumsal Faaliyetler:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerine ait bilgisayar donanımı, çevre ekipmanları ve otomasyon yazılımlarının temin edilmesi, iyileştirilmesi, değişen yasa ve yönetmelikler uyarınca güncelleme veya ilave modülerin oluşturulması ile bakım ve onarımlarının yapılması, bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sisteminlerinin ve paket programlarının tespitinin yapılması ve lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılmasını ve bakımının sağlanması, gelişen teknolojiye göre yeni projeler üreterek uygulamanması, Web sitesinin sürekli güncellenmesi, elektronik haberleşme sistemlerinin ve alo 185 hattının işletilmesi ağ sisteminin kurulması ve işletilmesi, faaliyetleri yürütülmektedir.



Bilgi İşlem Merkezi

Yazılım Geliştirme ve Destek:

2024 yılında yazılım envanterimizde bulunan yazılım ürünlerimizde, kurumumuz birimlerince yapılan talepler doğrultusunda ek modül geliştirmeleri yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca tüm birimlerimize teknik destek sağlanmış ve kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmıştır.

Banka Entegrasyonu:

2024 Yılında tüm Bankaların On-line Tahsilat Entegrasyon işlemleri tamamlanarak devreye alınmıştır. Toplamda 24 Banka ile on-line tahsilat işlemleri sürdürülerek, abonelerimize fatura ödeme aşamasında kolaylık sağlanmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS):

Geçtiğimiz yıllarda birimizce hazırlanan, Mobil Uygulamalar, Altyapı Hakediş Takip Sistemi gibi bir çok modül yapılan çalışmalarla BYS adı altında toplanarak ciddi bir dönüşüm ve iyileştirme sağlanmıştır.

Kurumumuzdaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılması amacıyla düşünülen, tüm yazılım ve programları tek bir çatı altında tutmayı hedefleyen bir yazılım alt yapısı olarak düşünülmüş ve kendi bünyemizdeki personeller vasıtasıyla yazılmış ve geliştirmeye devam edilen bir sistemdir. BYS’de 2024 yılında kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen modüller;

Mobil Uygulama:

2024 yılında Mobil Uygulama modülüne stok sekmesi eklenmiştir.

Stok :

Kurumumuzun, sahip olduğu malzeme ve ambar takibini sağlamak için eklenmiştir. Bu süreçte amacımız, sayaç müdürlüğümüz tarafından depo stok ve sayaç takibini etkin bir şekilde yönetmektir. Ayrıca, vatandaşın sayaç talebini en kısa sürede karşılama ve israfı minimize etme olanağını sağlamak.

Stok modül ekranı, Ambar Tanımı, Ambar Yetkisi Tanımı, Personel Tanımı, Malzeme Tanımı, Depo Giriş ve Çıkış, Ambar Giriş ve Çıkış, İş Emri Listesi, Ambar Malzeme İade, Sayaç Ayar ve Kontrol Merkezi, Sayaç Ayar ve Kontrol Merkezi Detayı, Kişi Bazlı Stok Düzeltme Ekranı, Ambar Bazlı Malzeme Raporu, Kişi Bazlı Malzeme Raporu, Malzeme Teslim Tutanağı, İş Emri Raporu, Depo Çıkış İcmal Raporu, Ambar Çıkış İcmal Raporu şeklinde sınıflandırılmıştır.

Stok modül ekranı aktif olarak 148 gün kullanılmıştır.Bu sayede 10.834 aboneye hizmet vermiştir. Verilen hizmet karşılığında toplam da 3.502.249,16 tahakkuk yapılmıştır.

[Go Back](#)
[View Details](#)
[View Details](#)
[View Details](#)
[View Details](#)

Order ID	Order Date	Order Status	Order Total
100001	2023-01-01	Completed	\$100.00
100002	2023-01-02	Completed	\$150.00
100003	2023-01-03	Completed	\$200.00
100004	2023-01-04	Completed	\$250.00
100005	2023-01-05	Completed	\$300.00
100006	2023-01-06	Completed	\$350.00
100007	2023-01-07	Completed	\$400.00
100008	2023-01-08	Completed	\$450.00
100009	2023-01-09	Completed	\$500.00
100010	2023-01-10	Completed	\$550.00
100011	2023-01-11	Completed	\$600.00
100012	2023-01-12	Completed	\$650.00
100013	2023-01-13	Completed	\$700.00
100014	2023-01-14	Completed	\$750.00
100015	2023-01-15	Completed	\$800.00
100016	2023-01-16	Completed	\$850.00
100017	2023-01-17	Completed	\$900.00
100018	2023-01-18	Completed	\$950.00
100019	2023-01-19	Completed	\$1000.00
100020	2023-01-20	Completed	\$1050.00

Ambar Tanımı Ekranı

[illegible]

Personel TanımıEkranı

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Notes
2019	1	1	10:00	Room 101	Meeting	Initial meeting with client.
2019	1	2	10:00	Room 101	Meeting	Follow-up meeting with client.
2019	1	3	10:00	Room 101	Meeting	Third meeting with client.
2019	1	4	10:00	Room 101	Meeting	Fourth meeting with client.
2019	1	5	10:00	Room 101	Meeting	Fifth meeting with client.
2019	1	6	10:00	Room 101	Meeting	Sixth meeting with client.
2019	1	7	10:00	Room 101	Meeting	Seventh meeting with client.
2019	1	8	10:00	Room 101	Meeting	Eighth meeting with client.
2019	1	9	10:00	Room 101	Meeting	Ninth meeting with client.
2019	1	10	10:00	Room 101	Meeting	Tenth meeting with client.
2019	1	11	10:00	Room 101	Meeting	Eleventh meeting with client.
2019	1	12	10:00	Room 101	Meeting	Twelfth meeting with client.

Sayaç Ayar ve Kontrol Merkezi Ekranı

[illegible]

Malzeme Tanımı Ekranı

[illegible]

Ambar Girişi ve Çıkışı Ekranı

[illegible]

Depo Girişi ve Çıkışı Ekranı

İş Emri No	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000001	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000002	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000003	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000004	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000005	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000006	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000007	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000008	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000009	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri
1000010	İş Emri Adı	İş Emri Açıklaması	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri	İş Emri Durumu	İş Emri Tarihi	İş Emri Saati	İş Emri Yeri

İş Emri Raporu Ekranı

Taşıt Görev Emri:

Hizmet taşıtlarının yönetiminden Sorumlu Birim tarafından, hizmetlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde verilebilmesi, gereksiz harcamaların önüne geçilmesi, kaynakların en rasyonel şekilde kullanılması amacıyla taşıtların kullanımı denetlenecek ve tahsisler titizlikle takip edilecek bir taşıt görev emri modülleri oluşturulmuştur.

Taşıt No	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000001	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000002	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000003	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000004	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000005	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000006	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000007	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000008	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000009	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri
1000010	Taşıt Adı	Taşıt Açıklaması	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri	Taşıt Durumu	Taşıt Tarihi	Taşıt Saati	Taşıt Yeri

Taşıt Görev Emri Raporu

ABYS (Abone Yönetim Sistemi) :**Pafta/Ada/Parsel Abone Girişi Engelleme**

Pafta Ada parsel tanımı ekranının amacı kurumumuza gelen yazılar da belirtilen ilgili bölgelerin pafta ada parsel tanımı yapıyor.Böylelikle abone tanım girişinde izinsiz yerlere abonelik verilmesini engelleniyor.

Pafta/Ada/Parsel Abone Girişi Engelleme Ekranı

Abone Girişi (Pafta/Ada/Parsel) Modülü Ekranı

Uzaktan Sayaç Okuma Sistemi:

2024 yılında resmi kurumlardan uzaktan sayaç okuma sistemine geçiş için deneme çalışmaları yapılmaktadır. Veri tabanı sayesinde abone tüketim bilgileri anlık veya günlük olarak takip edilebilir. Tamamen güvenli elektronik iletişim yaptığı için okuma hatalarını ortadan kaldırır. Su tüketiminin kontrol altına alınarak sağlıklı bir biçimde izlenmesi sağlanır. Bu sayede doğal kaynakların zarar görmesi engellenmiş olur.

Abone Girişi (Sayaç Cihaz ID) Modülü Ekranı

Kablo ve Kamera Çalışması

Kurumumuz şubelerindeki kamera eksikleri tespit edilerek ihtiyaç duyulan yerlere 1.000 metre fiberoptik kablo ve 7.000 metre Cat6 kablo çekilmiş ve de 2024 yılı içerisinde toplam 100 adet yeni kameranın montajı tamamlanmıştır. Bunların dışında ortalama 200 adet kameranın da arızası giderilmiştir.



Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)

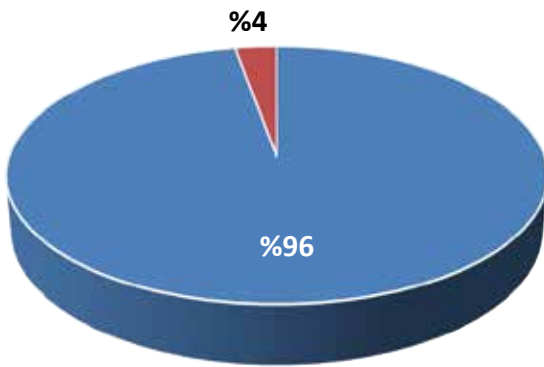
Kurumumuza ait önemli yazılımları ve veritabanını barındıran kritik sunucuların Türk Telekom tarafından kiralanan Ankara merkezli felaket kurtarma merkezine taşınan sunucularımıza yedeklenmesi yapıp senkron (*eşzamanlı*) olarak çalışması sağlanmıştır. Sistem; Merkez binamızda yaşanacak herhangi bir olumsuz durumda, kurumdaki işleyişin aksamaması için uzaktan, anında devreye girecek şekilde tasarlanmıştır.



ASKİ Koordinasyon Birimi (ASKOM):

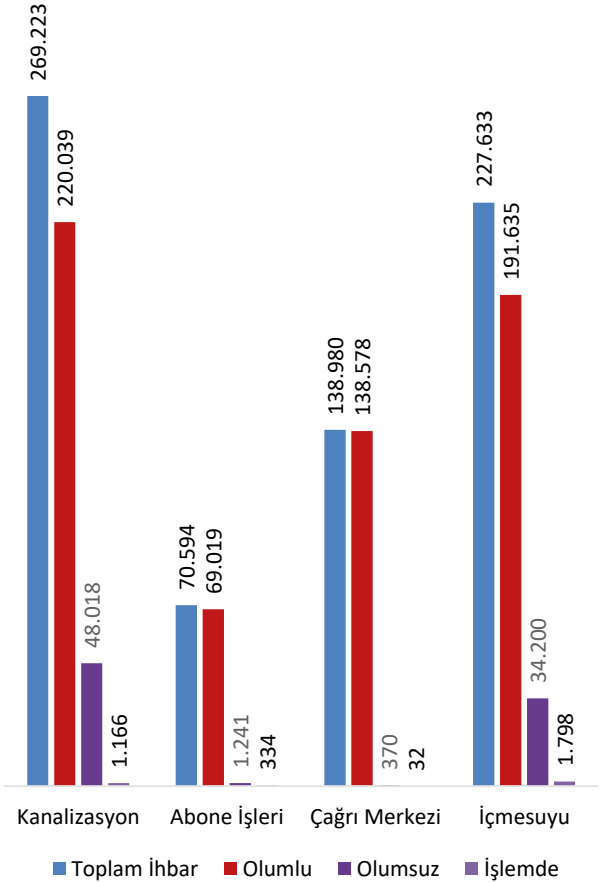
Söz konusu birim tarafından vatandaşlarımızdan gelen her türlü ihbarın çağrı yazılımına anlık kayıt edilmesi, kaydedilen ihbarların hızlı bir şekilde ekiplere aktarılması ve bu ekiplerce sıraya alınarak hızlı şekilde çözüme kavuşturulması ve geri dönüş sağlanması ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Ayrıca bu birim tarafından araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketleri 7 gün 24 saat takip edilmekte ve araçların sevk ve idaresinde etkinlik sağlanmaktadır.

- **2024 Yılında ASKOM tarafından 686.729 adet çağrı alınmış ve 606.704 adet çeşitli istek ve arıza bildirimi kaydı yapılmıştır.**
- ASKOM vatandaşların çağrılarının %77'sine 60 saniye içerisinde cevap vererek talepleri almış, anında ilgili birimlere ileterek kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulmuştur.
- Gerekli işlemler sonuçlandırılmış ve vatandaş memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır. 2024 Yılında sonuçlandırılan arızalara ilişkin hizmet memnuniyeti ile ilgili geri dönüş operatörlerimiz tarafından arama gerçekleştirilmiş aranan vatandaşların **%96'sı** yapılan hizmetten memnuniyetini ifade etmiştir.

Talep Memnuniyet Grafiği

■ Memnun

■ Memnun Değil

**Askom Merkezi****İhbar Sonuç Grafiği**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı:

Birimlere Göre Personel Dağılımı					
Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
Yönetim Kurulu	3	-	-	1	4
Genel Müdürlük	-	-	-	2	2
Genel Müdür Yardımcılığı (İdari-Mali)	2	-	-	2	4
Genel Müdür Yardımcılığı (Yatırımlar)	3	-	-	1	4
Genel Müdür Yardımcılığı (İşletmeler)	1	-	-	1	2
Teftiş Kurulu Başkanlığı	4	-	-	-	4
1.Hukuk Müşavirliği	21	-	3	15	39
İç Denetim Birimi	2	-	-	-	2
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	22	1	-	274	297
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hiz. Dairesi Başkanlığı	16	-	-	5	21
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	76	1	-	9	86
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	34	2	1	7	44
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	100	17	1	420	538
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	17	-	-	56	73
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	20	1	2	33	56
Etüt Plan Dairesi Başkanlığı	34	1	3	39	77
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	44	-	4	8	56
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13	1	-	20	34
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	29	2	-	50	81
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	25	10	-	367	402
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	49	20	5	427	501
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	63	3	5	189	260
Özel Kalem Müdürlüğü	16	-	-	15	31
Genel Toplam	594	59	24	1.941	2.798

1- İnsan Kaynakları:

- Çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler düzenlenmiştir.
- 2560 sayılı Kanunun 9. ve 12. maddeleri gereğince, 418 personelin derece-kademe yükselmeleri, 17 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve Ön Lisans eğitimi tamamlayan 9 personelimizin intibakı yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 32 memur personelin sicil not ortalaması değerlendirilmesi yapılarak derece ve kademe ilerlemesi sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 62 memur personelin meclis kararı ile derece değişikliği yapılmıştır.
- Çeşitli kuruluşlarda sigortalı ve bağ-kur hizmeti bulunan Genel Müdürlüğümüz personellerinin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak 37 memur personelin intibakları yapılarak değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin yoluyla gelen 4 memur personel, naklen tayin yoluyla giden 6 memur personel işlemleri, 12 memur personelin emeklilik, harcırah işlemleri ile 4 memur personelin istifa işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde çalışan memurların hastalık raporları ile heyet raporu alan memurların iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1.,2.,3., derece kadroda bulunan 70 kişinin talepleri üzerine yeşil pasaportla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan 41 işçi personelin emeklilik işlemleri, kıdem tazminatları ve harcırah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 20 Mühendis, 3 Avukat, 1 Teknisyen, olmak üzere toplam 24 adet sözleşmeli personelin tüm işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince tahakkuk yapılmıştır. Yine büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları hesaplanmıştır
- Muhtelif tarihlerde kusurlu davranışlardan dolayı 8 memur hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının hizmet takip programı (HİTAP) üzerinden memurların tüm iş ve işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca taraflarına makam, temsil ve görev tazminatı ödenen personellerin Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) sisteminden alınan listeler dâhilinde emekli memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- On-line kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- İşçi personelin e-bildirgeleri her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile yetkili sendika arasında yapılan sosyal denge sözleşmesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

- Türkiye İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve engelli oranları bildirir “İşgücü Çizelgesi” e-mail olarak gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze yazılı dilekçe ile iş başvurusunda bulunanların dilekçeler ile gelen tüm e-mailler ile Cimer başvurularına düzenli olarak cevap verilmiştir.

2-Alt İşveren İşlemleri:

- İşçi statüsüne geçirilen alt işveren personelleri hakkında yayımlanan 2018/11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Ekli “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı” gereği çalışma yapılmaktadır.
- Alt işveren personelleri tarafından Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan alacak davaları ve işe iade davalarının evraklarının hazırlanması, kayıtlarının ve dava takiplerinin yapılması İ.Hukuk Müşavirliğiyle koordineli olarak yapılmıştır. Mahkemelere gönderilen evrakların bir sureti Hukuk Müşavirliğine bilgi olarak gönderilmiştir.
- Alt işveren personellerinin 2024 yılı için, devam etmekte olan toplu çıkış ve diğer nedenler (ölüm, emeklilik, askerlik, istifa vb.) sebebi ile çıkışı yapılan personellerden dava açmış olanlardan nihai sonucu karara bağlananların ödeme işlemleri için ilgili personellerin son çalışmış olduğu birimler ile ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Alt işveren personellerine yapılan ödemelerin takibi amacıyla; puantörler tarafından hazırlanan hak edişler kontrol edilerek Alt İşveren Personellerinin izin ve raporların düzenli kullanılarak kullanılmadıklarının takibi aylık olarak yapılarak, bir nüshası arşivlenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde görevden yapılan personellerin kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak ödenmesi hususunda ilgili birimlerine hizmet dökümleri gönderilmiş olup, ödeme işlemlerinin bildirilmesi sağlanmıştır.

- ASKİ Personel A.Ş. de bulunan arşivimizde personellerin özlük dosyaları mevcut olup, puantörler tarafından gönderilen puantajlar tek tek incelenerek görülen eksikliklerin giderilmesi için puantörlerden eksik evraklar istenerek evrakların düzenli olarak takibi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze yazılı dilekçe ile iş başvurusunda bulunanların dilekçeler ile gelen tüm e-mailler ile Cimer başvurularına düzenli olarak cevap verilmiştir.

3- Eğitim Şube Müdürlüğü:

- 2024 yılında 831 kişinin katıldığı toplam 3.691 saat eğitim düzenlenmiş olup, kişi başına düşen eğitim saati 5 saat olarak hesaplanmıştır.
- Üniversite ve yüksekokullarda eğitim gören 6 işyeri, 38 yaz dönemi stajı olmak üzere 44 öğrencinin ücretsiz yaz ve işyeri staj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında; 2024 yılında personele yönelik “Çalışan Memnuniyet Anketi” düzenlenmiş olup, ankete ait bilgiler kayıt altına alınmıştır.

3- Eğitim, Bilgi ve Kapasite Geliştirme:

2024 Yılı Eğitim ve Diğer Faaliyetler			
No	Eğitim Türü	Kişi Sayısı	Süre/ Saat
1	İSG Yönetici Eğitimi	46	4
2	Memur Personel İsg Eğitimi	105	4
3	Stajyer Öğrenci İSG Eğitimi	3	8
4	İlk Yardım Güncelleme Eğitimi	22	8
5	İlgili Personel Makine Eğitimi	8	2
6	Afete Hazır Birey ve Toplum olmak Eğitimi	45	2
7	Yönetici Personele Yönelik; Meslek Hatalıklarından Korunma, Hijyen, Genel Sağlık ve İlk Yardım Eğitimi	50	4
8	Çalışan Personele Yönelik; Meslek Hatalıklarından Korunma, Hijyen, Genel Sağlık ve İlk Yardım Eğitimi	171	4
9	Ulusal Su Verimliliği Eğitimi	58	2
10	Narko Rehber Modülü Eğitimi	70	2
11	Stajyer Öğrenci İSG Eğitimi	17	16
12	SRC-5 ve Tehlikeli Yük Taşımacılığı	4	48
13	PLC, Scada, Haberleşme AC Motor, Sürücüsü Entegresyon Eğitimi	1	10
14	SAİS Personeline Yönelik Su ve Atıksu'dan Numune Alma Eğitimi	5	15
15	TAMP İstanbul Afet Altyapı Grubu Destek İller Eğitimi	3	12
16	Günlük ve İş Hayatında Anksiyete ve Etkileri Eğitimi	53	2
17	Günlük ve İş Hayatında Stres Yönetimi Eğitimi	73	2
18	Temel İlk Yardımcı Eğitimi	7	16
19	Muhasebe İş ve İşlemleri Yeni Modül Eğitimi	52	2
20	Kaynaktan Musluğa Su Yönetimi Programı	2	6
21	Erişebilirlik Atölyeleri Web Erişebilirlik Satandartları Eğitimi	1	16
22	Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Tatbikatı, Acil Durum Planları, Acil Durum Ekipleri Eğitimi	140	4
Toplam		936	189



Muhtelif Eğitim Çalışmaları

Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı:

İdaremiz iş makineleri, hizmet araçları ve ekipmanlarının tedariki ve ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) çıkartılması - dolumu, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile fenni ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması ve tüm araçların yıkama yağlama işlemleri takip edilmiştir.

2024 yılında yukarıda sayılan görevler kapsamında gerekli tüm işlemler yerine getirilerek herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Genel Müdürlüğümüz makine parkına ait ağır ve hafif iş makineleri ile her türlü hizmet araçları ve binek araçlarının bakım-onarım, boya, kaporta ve oto elektrik işlemlerini hızlı ve akıcı bir şekilde kendi imkânları doğrultusunda yapmıştır.

Kendi atölyelerimizde tamiri mümkün olmayan araçların kurum dışındaki yetkili servis ve atölyelerde onarılması için gerekli işlemleri, tamir, bakım ve yedek parça değişimi düzenli olarak takip edilmiştir.

2024 Yılında Kullanılan Bakım Malzemesi Miktarları	
Malzeme Adı	Adeti
Hava Filtresi	146
Hava Filtresi (İç-Dış Takım)	260
Yağ Filtresi	500
Mazot Filtresi	432
Polen Filtresi	172
Şasi Filtresi	198
Diğer	135
TOPLAM	1.843

**2024 Yılında Kullanılan Akaryakıt Miktarları**

Akaryakıt Türü	Miktarı (Litre)
Motorin	2.862.029
Kurşunsuz Benzin	11.615
Adblue	28.168
Yağ alımları (Muhtelif)	15.495

- 2024 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 334 aracın fenni muayeneleri ve 331 aracın egzoz gaz analizleri yapılmıştır.
- 2024 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 360 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2024 yılında 234 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 242 aracın 2024/1 ve 2024/2 Motorlu Taşıtlar Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.
- İdaremizin hizmet araçlarından şehirlerarası görevlendirmelerde kullanılan 211 adet araca HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) dolumu yapılmıştır.
- 2024 Yılında 708 adet lastik ikmali yapılmıştır.



- Genel Müdürlüğümüzün kayıtlarında bulunan 371 resmi ve 242 kiralık hizmet araçlarına GPS'li Araç Takip Cihazı takılmıştır. Araç Takip Birimi tarafından, araçların hız, lokasyon ve kilometer bilgileri plaka bazlı, anlık olarak 7 gün 24 saat takip edilmektedir. Ayrıca, plaka, sürücü adı soyadı ve çalıştığı birim gibi bilgileri içeren detaylı raporlama yapılmaktadır. Bunun yanı sıra anlık olarak raporlama oluşturabildiği gibi geçmiş tarihe ait günlük, haftalık, aylık olarak çeşitli veri analizi ve programlar neticesinde raporlama yapılabilmektedir.

ASKİ Araç Bakım ve Onarım Tablosu

Atölyeye Gelen Araç/Adet	Atölyede Tamir Edilen Araç/Adet	Servise Gönderilen Araç/Adet
2.290	1.832	458



Araç Bakım Onarım

Tamirhane Atölyesi İş ve İşlemleri

İşlem Cinsi	Adeti
Torna Atölyesi	524
Elektrik Atölyesi	944
Kaporta Atölyesi	278
Mekanik Atölye (Tamirhane)	1.903
Toplam İşlem Sayısı	3.649

Marangozhane Atölye İş ve İşlemleri

İşlem Cinsi	Adet
Dolap	163
Masa	21
Çekmece-Etejer	13
Sehpa	20
Diğer	168
Toplam	385



Arşiv Dolabı Yapımı

Araç Alımı:

İdaremizin kiralık araç giderlerinin düşürülmesi ve hizmetlerde etkinlik sağlanması amacıyla 2024 yılında 2 Adet Çekici Tır, 2 Adet Silindir, 1 Adet Kamyonet (Asfalt Onarım), 4 Adet Kamyon (Damperli olmak üzere toplam 9 Adet araç alımı gerçekleştirilerek hizmete tahsis edilmiştir.



2024 Yılında Yeni Alınan Araçlar

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:

2024 Mali Yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün tüm İdari ve Mali Programı, Bütçesi, Ücret Tarifesi, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Stratejik Planlama ve Performans Programının hazırlanması, Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgelerinin ve Muhasebe İşlem Fişlerine ait evraklar üzerinde gerekli inceleme ve çalışmaların yapılması yine harcama birimlerinden gelen maaş, ücret, vergi, sigorta, avans verilmesi gibi yasal ödemelerle ilgili işlemlerin yapılması, Genel Müdürlüğümüzün tahsilat işlemlerinin yapılması ile ilgili işlemler yerine getirilmiş olup hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir

Performans Program ve Stratejik Planın Hazırlanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik plarlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2025-2029 Stratejik Plan'ı ve bu kapsamda hazırlanan 2025 Yılı Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Kurulun onayına sunulmuş ve 2025-2029 Stratejik Plan 26.11.2024 tarih ve 9 sayılı karar ile 2025 yılı Performans Programı 27.11.2024 tarih ve 11 sayılı kararı ile Kabul edilerek 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programı 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlık İş ve İşlemleri:

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17/03/2006 tarihve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve Genel Müdürlük birimlerinin 2023 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalar doğrultusunda hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporu, 2024/Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 17.05.2024 tarih ve 5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

ASKİ Genel Kurulunca kabul edilen 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Bütçenin ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları için çağrı yapılmaktadır. 2025 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran/2024 de tüm birimlere gerekli yazılı çağrılar yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup, Yönetim Kurulu Kararı ile 2025 Yılı Gelir Bütçesi 6.800.000.000,00 TL Gider Bütçesi 8.800.000.000,00 TL, Finansman Bütçesi 2.000.000.000,00 TL olarak belirlenerek 2024/Kasım ayı içerisinde ASKİ Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

Yıllar İtibariyle İdare Bütçesi				
Yıllar	Gider Bütçesi	Finansman Bütçesi	Gelir Bütçesi	Artış Oranı (%)
2014	318.540.000 TL	18.460.000 TL	337.000.000 TL	% 30
2015	471.500.000 TL	53.500.000 TL	525.000.000 TL	% 27
2016	815.000.000 TL	115.000.000 TL	700.000.000 TL	% 55
2017	900.000.000 TL	200.000.000 TL	700.000.000 TL	% 11
2018	990.000.000 TL	230.000.000 TL	760.000.000 TL	% 11
2019	1.250.000.000 TL	250.000.000 TL	1.000.000.000 TL	% 13
2020	1.025.000.000 TL	145.000.000 TL	880.000.000 TL	- % 18
2021	1.150.000.000 TL	200.000.000 TL	950.000.000 TL	%13
2022	2.020.000.000 TL	340.000.000 TL	1.680.000.000 TL	% 76
2023	3.100.000.000 TL	300.000.000 TL	2.800.000.000 TL	% 53
2024	6.630.000.000 TL	750.000.000 TL	5.880.000.000 TL	%114
2025	8.800.000.000 TL	2.000.000.000 TL	6.800.000.000 TL	%33

2024 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2025 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 29.11.2024 tarih ve 14 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2025 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2025 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 29.11.2024 tarih ve 13 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2024 Mali Yılında İdareimiz harcama birimleri tarafından olağanüstü harcamaların ortaya çıkması vesilesiyle 26 adet ödenek talebinde bulunulmuş talepler değerlendirilmiş ve bütçe aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Muhasebe İş ve İşlemleri:

2024 Mali Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür.

Yevmiye Kayıt İşlemleri:

Yıllar	Muhasebe Yevmiye Miktarı
2013	10.142 Adet
2014	12.168 Adet
2015	15.210 Adet
2016	16.070 Adet
2017	19.633 Adet
2018	19.361 Adet
2019	18.074 Adet
2020	18.577 Adet
2021	18.158 Adet
2022	17.381 Adet
2023	17.150 Adet
2024	16.231 Adet

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Şube Müdürlüğü rutin olarak, günlük kasa, banka hesap kapatma işlemlerinin ve aylık olarak özlük hakkı ödemelerinin yapılmasını ve vergiler ile yapılan kesintilerin ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuatla belirlenen sürelerde gönderilmeleri sağlanmıştır.

Bütçe Kesin Hesabı ile Mali İstatistik İş ve İşlemleri:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 17.05.2024 tarih ve 5 sayılı kararı ile kabul edilen Genel Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Bütçe Kesin Hesabını oluşturan aşağıdaki cetveller hazırlanmıştır.

- Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-29)
- Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-30)
- Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-31)
- Genel Mizan (M.İ.B.M.Y Örnek-76)
- Bilanço (M.İ.B.M.Y Örnek-77)
- Kar / Zarar Tablosu Tablosu
- Tahakkuk - Tahsilat Oranları
- Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları
- Ödenek Aktarım Cetveli Tablosu
- Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-14)
- Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait Liste (M.İ.B.M.Y Örnek-70)

2023 Yılı Bütçe hesabını oluşturulan cetveller Yönetim Kurulu kararı ile ASKİ Genel Kurulu'na sunulmuş, 2023 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 17.05.2024 tarih ve 5 sayılı kararı ile kabul edilerek onaylanmıştır.

2024 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 17.05.2024 tarih ve 5 sayılı kararı ile onaylanan ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2023 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 17.05.2024 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin düzenleme 2007 yılında yürürlüğe girmiştir. Başkanlığımıza ait 2023 taşınırılarına ilişkin;

- a) Taşınır sayım tutanağı
- b) Taşınır sayım ve döküm cetvelleri
- c) Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
- d) En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Taşınır Konsolide Yetkilisi harcama birimlerinden aldığı Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, İdarenin Taşınır Kesin hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri:

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Başkanlığımızca yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Ön mali kontrolde

aşağıdaki iş ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin yönergedeki düzenleme ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin sözleşme yapılmadan önce ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup, yapılan ihalelerden 38 adet ihale dosyasının ön mali kontrol formu düzenlenerek Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

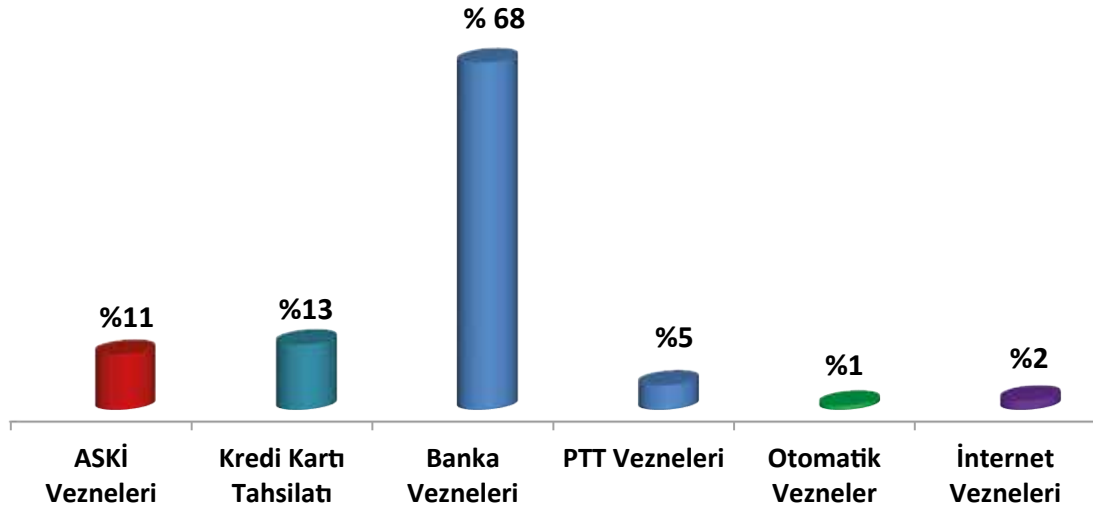
İç kontrol sistemi standartlarına göre belirlenerek hazırlanan 2023-2024 Adana ASKİ İç Kontrol Uyum Eylem Planının 2024 Aralık ayı sonu itibari ile öngörülen 35 adet uyum eylem planından 20 adedi gerçekleştirilmiştir. 15 adet eylem planı da gerçekleştirme aşamasındadır.

2024 yılında 3.867 adet ödeme emri belgesi ve ekleri ön mali kontrol işlemleri yapılarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Tahsilat İş ve İşlemleri:

- 2024 yılında 5 merkez ve 10 taşra ilçe olmak üzere 32 noktada 49 veznedar ile tahsilât işlemleri yürütülmüş ve 977.825 adet tahsilât makbuzu düzenlenmiştir.
- Tahsilat Şube Müdürlüğü olarak aşağıda belirtilen bankalar ile on-line tahsilat protokolü imzalanmıştır.

Adı	Talimatli Tahsilat Yapan Bankalar	Online Tahsilat Yapan Bankalar	Adı	Talimatli Tahsilat Yapan Bankalar	Online Tahsilat Yapan Bankalar
Akbank	✓	✓	Vakifbank	✓	✓
Denizbank	✓	✓	Yapikredi Bank	✓	✓
Finansbank	✓	✓	KuvveytTürk Kat.Bankası	✓	✓
Garanti Bankası	✓	✓	Şekerbank	✓	✓
Halkbank	✓	✓	Aktifbank	✓	✓
HSBC	✓	✓	Burganbank	✓	✓
İngbank	✓	✓	Fibabank	✓	✓
İşbankası	✓	✓	AlbarakatürkKat.Bankası	✓	✓
T.Finans Kat. Bnk.	✓	✓	Vakif Kat. Bankası	✓	✓
Ziraat Bankası	✓	✓	Alternatifbank	✓	✓
Teb Bankası	✓	✓	Odeabank	✓	✓
Ziraat Katılım	✓	✓	Emlak Katılım Bankası	✓	✓

Tahsilat Araçlarına Göre Dağılım

- Vatandaşların bankalar, PTT şubeleri ve Adana-Askı tahsilat şubelerinden tahakkuku yapılmış borçların ödemelerinde hızlı, güvenli, mükerrer, yanlış abonelerin borçlarını ödenmesi, Su aboneliğini iptal eden abone sahiplerinin bankaya vermiş oldukları talimatlardan kaynaklanan sorunların önüne geçmek için abone bazında ödemedi vazgeçilmiş bunun yerine Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ile ve bankalarla koordineli bir şekilde çalışarak sözleşme numarası üzerinden ödeme yapılması sağlanmıştır.
- Banka vezneleri tarafından yapılan on-line tahsilatlar tahsilatı takip eden 1 (bir) iş gününden sonra hesabımıza geçmektedir.
- Banka kredi kartı tahsilatlarında ortalama tahsilatın yapıldığı günü takip eden 20 (yirmi) iş günü bloke kalarak takip iş gününde hesabımıza aktarılmaktadır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:**Güvenlik Faaliyetleri:**

ASKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binaları, işyerleri, tesisleri ve müstemilatında sabotaj, yangın, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması, 5188 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin korunması, binalarının ve araçlarının korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının yasalar çerçevesinde hukuki kurallara göre bertarafı için kontrol, koruma ve güvenlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği Silahlı Güvenlik Görevlilerine yılda 1 (bir) kez en az 25 fişek üzerinden bu işi yapma yetkisine sahip poligonlarda atış eğitimi yaptıracaktır.” hükmü gereği, yüklenici firma 2024 yılına ait silah atış eğitimi verilmiştir.



Güvenlik Personeli Atış Eğitimi

2024 yılı Genel Müdürlüğümüze bağlı bina ve tesislerimizdeki Yangın Söndürme Cihazlarının üç ayda bir olmak üzere toplamda 4 kez periyodik kontrol ve bakımları yapılmış, kullanılan ve basıncı düşen yangın söndürme cihazlarının dolumları yaptırılmıştır.

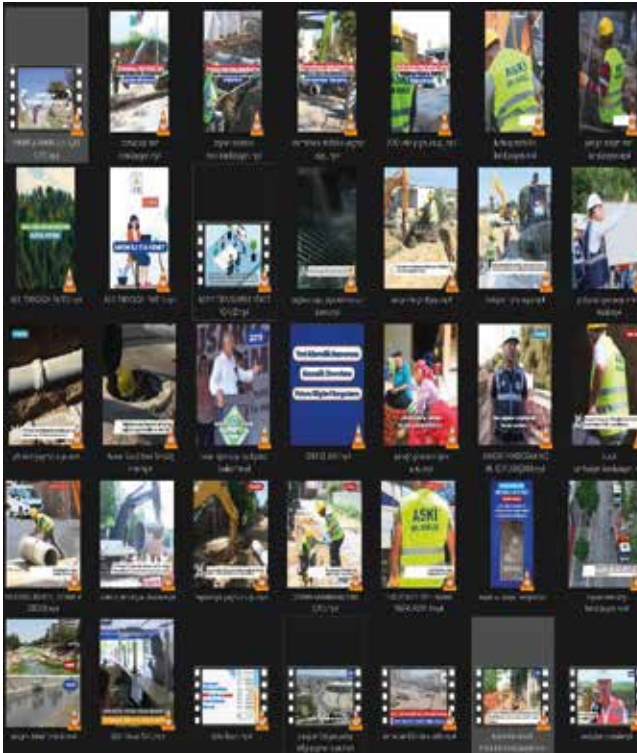
**Basın ve Yayın Faaliyetleri:**

Genel Müdürlüğümüzün yaptığı veya yapacağı faaliyet, hizmet ve organizasyonları tüm basın yayın kuruluşlarına ileterek, kurumumuzun tanıtımı için materyaller hazırlamak, hazırlatmak ve vatandaşların bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.

Ayrıca basında, kurumumuzla ilgili çıkan haberleri günlük olarak takip etmek ve dijital ortamda saklamak, kurumumuzun faaliyetlerinin ve organizasyonlarının fotoğraflarını çekip arşivlemek, organizasyonların düzenlenmesini sağlamak, kurumumuza gelen vatandaşların sorunlarının çözülmesinde yardımcı olunmaktadır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için;

- Sosyal medya üzerinden vatandaş şikayet, talep, öneri ve beklentileri alınarak ilgili birim amirliklerine gönderilerek gelen bilgiler doğrultusunda vatandaşlarımıza geri dönüş yapılmıştır.

- Sosyal medya üzerinden vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik tasarım, duyuru ve video içerikli paylaşımlar yapılmıştır.



- İnternet sitemiz üzerinden anket yapılarak abonelerimizin memnuniyet ölçümü yapıp, değerlendirilmektedir.

ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ABONE MEMNUNİYET ANKET FORMU

Kullanım - Abone Hizmetleri - Yatırım - Bakiye ve Satışları - Mesuliyet ve Yürütme

1- Vatandaşlarımızın yaşamlarını sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrede sürdürükleri için ASKİ Genel Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetleri yeterli buluyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

2- ASKİM (444 27 56-185) aracılığı ile ASKİ Genel Müdürlüğü'ne bildirilen su, kanalizasyon v.b. gibi arızalara gerekli müdahalelerin en kısa sürede ve yeterli düzeyde yapıldığını düşünüyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

3- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün, hizmet kalitesini çağdaş yaşam şartlarına uygun buluyorum. Görüş, öneri, şikâyet ve şikâyetlerine önem verdiğine ve en kısa sürede sonuçlandığına inanıyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

4- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün su tasarrufu konusunda vatandaşlarımıza yönelik bilinçlendirme çalışmaları yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

5- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün jehre verdiği ÇATALAN işine suyunun nitelik ve kalite bakımından insan sağlığına uygun olduğunu düşünüyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

6- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanının genişletmesine ve Adana nüfusunun artmasına rağmen işme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinin kalitesinde artış görüyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

7- Abonelik işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yapıldığını düşünüyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

8- ASKİ Genel Müdürlüğü web sitesi üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin (Kredi Kartı ile Borç Ödeme, Seyahat Değişimi v.b.) vatandaşlara büyük kolaylıklar sağladığını düşünüyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

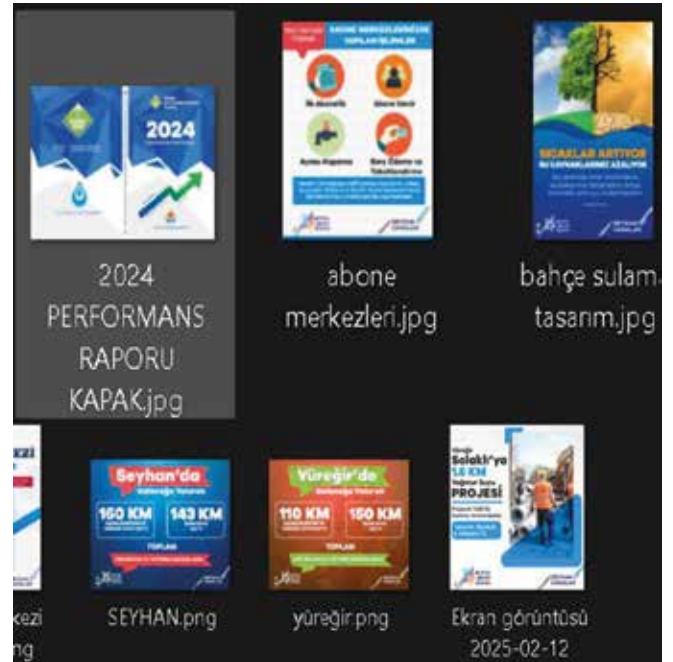
9- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan yatırımların Adana halkının yararına olduğunu düşünüyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

10- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından hizmete sunulan "ASKİMATİK" yazılımının Adana genelinde yaygınlaştırılması gerektiğini düşünüyorum.

Kabuluyorum ☐ Az Kabuluyorum ☐ Hiç Kabulmüyorum ☐

- Vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların için kurumumuzun şantiyesinde bulunan "LED" ekranda yayın yapmaktadır.



- Halkla İlişkiler Birimimiz, Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde merkez ve ilçelerimizde bulunan vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan ilişkilerinin doğru ve sağlıklı yürütülebilmesi için her türlü çalışmayı yürütmektedir. Ayrıca, Halkla İlişkiler Birimimiz günlük ortalama: 200-220 arası abone ile yüz yüze konuşarak, 240-260 arası abone ile telefon ile konuşarak ve abonelerin işlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için hazırladığımız matbu dilekçeler ile günlük ortalama 60-80 dilekçe alınarak hizmet verilmektedir.



- Merkez binada bulunan asansörün periyodik bakımı aylık olarak yaptırılmış ve çalışır durumda olması sağlanmıştır.



- Merkez binadaki temiz su-pis su arızaları kendi bünyemizde yaptırılmıştır.
- Muhtelif zamanlarda bina içi dezenfektan ilaçla dezenfekte edilmiştir.
- Merkez binanın elektrik ve aydınlatma işlerindeki arızalara anında müdahale edilmesi sağlanmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Birimi:

- 2024 yılında, 58 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda, personel ile ilişkili işler, derece yükselmesi, poz olurları, ihale kararları alınması, ihale onayları, iş artışları, yapılan işlerde süre uzatılması konuları görüşülerek 384 karar alınmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararla ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kararların birer nüshası yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- 3 Genel Kurul Toplantısı'nda 14 konunun toplantıda görüşülerek karara bağlanabilmesi için Meclis Üyelerine davet yazıları, duyurulması ile ilgili ve evraklarının hazırlanması iş ve işlemleri yapılmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararlar ilgili daire başkanlıklarına zimmetli olarak teslim edilerek, kaydı yapılan kararlar yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- Kurumumuza diğer resmi kurumlardan, tüzel ve özel kişilerden gelen posta, kargo veya elden 64.725 adet evrak teslim alınarak, kayıt defteri ve bilgisayar üzerinde sisteme kaydedilerek Şube Müdürü tarafından Genel Müdür'e sunularak parafı ile Genel Müdür Yardımcılıklarına oradan da ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, havalesi yapılan evraklar Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere zimmetli olarak teslim edilmiştir.
- Kurumumuzdaki birimler tarafından yapılan dış yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden birimimize iletilir, Entegre kurumlara KEP(Kurumsal Elektronik Posta) aracılığıyla, diğer kurum ve kişilere çıktısı alınan evrak gönderime hazırlanarak, ödemesinin yapılabilmesi için çekilen posta avansı ile Normal, İadeli-Taahhütlü, APS veya Kargo yolu ile diğer resmi kurumlara, tüzel ve özel kişilere 17.645 adet gönderinin gönderilmesi sağlanmıştır.

- Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında CİMER, Büyükşehir Belediyesi bilgi edinme ve ASKİ Bilgi Edinme yolları ile gelen 5.164 başvurunun kaydını tutup ilgili birimlere gerekli işlemlerin yapılması için dağıtımı gerçekleştirilmiş olup; cevap verilme durumları kontrol edilmiştir.



Muhtarlar Toplantısı

Ar-Ge Şube Müdürlüğü:

Kalite Yönetim Sistemleri EN ISO 9001:2015 standartlarının gereklerine uygunluğu ilgili kurum tarafından değerlendirilmiş olup, kalite belgesi geçerlilik süresi 20.09.2025 tarihine kadar güncellenmiştir.



Hukuk Müşavirliği:

Genel Müdürlük tarafından talep edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

2024 yılında birimlerden gelen talepler üzerine **15** adet hukuki görüş verilmiştir.

Genel Müdürlük tarafından talep edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

2024 yılında ticari alacaklar ve iş akti sonlandırma nedeniyle oluşan alacak davalarına ilişkin toplam **179** adet arabulucuk görüşmesi yapılmış olup, bu görüşmeler neticesinde **4** adet alacak uyuşmazlığı çözüme kavuşturulmuştur.

2024 itibariyle Hukuk, İş, Ceza, İdare, Vergi ve Çocuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı **1.330** adettir.

Ceza Mahkemeleri:

2024 Yılında sulh ceza, asliye ceza mahkemelerinde toplam **491** adet davamız bulunmakta olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu nedeniyle açılan davalardır. Kaçak su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi veya kişilerin cezalandırılması nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır.

6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4/a maddeleri gereğince kaçak su kullanımı haksız

yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.

2024 yılı içerisinde ceza davaları kapsamına giren ve ilgili birimlerce **554** adet usulsüz kullanım/mühür fekki tutanaklarına ilişkin usul gereği suç duyurusunda bulunulmuştur.

2024 Yılına ait olan ve geçmiş yıllardan devam eden ceza davaları toplamı **724** adet olup, **373** adedi kurum lehine sonuçlanmış, **54** adedi aleyhimize (ölüm, birleşme, şikatten vazgeçme vb.) sonuçlanmış olup, toplamda **427** adet dosya karara bağlanmış, **297** adet ceza dosyası devam etmektedir.

2024 Yılında devam eden, karara çıkan ve soruşturma aşamasında olan ve geçmiş yıllarla birlikteki dosyalara ilişkin **1.629** adet dosyaya tahsil işlemi yapılmıştır. Bu dosyalara ait toplam tahakkuk tutarı 9.602.942,07 TL olup, bu tutardan kısmı ve tam tahsil veya yapılandırma usulü ile toplam 5.983.915,45 TL tahsilat yapılmıştır.

2024 yılı itibariyle kurum lehine karara çıkan ceza dava dosyalarında tahsilat işleminin gerçekleştirilmesi için İcra Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemeleri'nde **3** Adet dava dosyası açılmış olup, bu davalar görevi kötüye kullanma, kamu malına zarar verme hırsızlık davalarıdır. Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemelerinden geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber toplam **5** adet dava dosyası görülmüştür. 2024 yılı içerisinde **1** adet dava dosyası karara çıkmış olup, **4** adet dava dosyası devam etmektedir.

Asliye/Sulh Hukuk Mahkemeleri:

Asliye Hukuk ve Sulh hukuk mahkemelerinde devam eden davaların konusu; alacak, el atmanın önlenmesi, menfi tespit, hasar ve itirazın iptali gibi davalar olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

2024 yılında **65** adet hukuk mahkemelerinde dava açılmıştır.

2024 yılında Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber toplam **143** adet dava bulunmaktadır. Bu dava dosyalarından **55** adedi karara çıkmış olup, **34** adet lehte **21** adet aleyhte sonuçlanmış, **88** adet dava devam etmektedir.

Tüketici Mahkemeleri:

Tüketici mahkemelerinde devam eden davaların konusu; memur muamelesini şikayet, menfi tespit, itirazın iptali şeklinde olup, ayrıntılı olarak aşağıda verilmiştir.

2024 yılında tüketici ve icra hukuk mahkemelerinde **1** adet dava dosyası açılmıştır.

2024 yılında Tüketici Mahkemelerinde cari ve geçmiş yıllara ait toplam **2** adet dava bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde bu dava dosyalarından karara çıkan dosya bulunmamakta olup; **2** adet dava dosyası halen devam etmektedir.

İş Mahkemeleri:

İş Mahkemelerinde devam eden davaların konusunu işçi alacağı, teminat, işe iade davalarıdır. İş Mahkemesinde işçi alacakları nedeniyle 2024 yılında **129** adet dava açılmıştır.

İş mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber **423** Adet dosya bulunmakta olup, **184** adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **85** adet lehte, **99** adet aleyhte ile sonuçlanmış, **239** adet dava dosyası ise halen devam etmektedir.

Asliye Ticaret Mahkemeleri:

Asliye Ticaret Mahkemelerinde devam eden davalar konusunu, menfi tespit, itirazın iptali ve alacak davaları oluşturmakta olup ayrıntılar aşağıda verilmiştir.

2024 yılında Asliye Ticaret Mahkemelerinde **103** adet dava açılmıştır.

Asliye Ticaret Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı **232** adettir.

2024 yılı içerisinde **122** adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **120** adet lehte **2** adet aleyhte sonuçlanmış, **110** adet dava dosyası halen devam etmektedir.

İdare ve Vergi Mahkemeleri:

İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali, Yürütmenin Durdurulması davaları görülmekte olup ayrıntılar aşağıda verilmiştir. 2024 yılında İdare Mahkemelerinde **33** adet dava açılmıştır.

İdare mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı **51** adettir.

2024 yılı içerisinde **27** Adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **14** adet lehte, **13** adet aleyhte sonuçlanmıştır. **24** adet dosya ise halen devam etmektedir.

İcra Hukuk Mahkemeleri:

2024 yılında İcra Hukuk Mahkemelerinde **7** adet dava açılmıştır.

2024 yılında geçmiş yıllardan gelen davalar ile birlikte takip edilen davaların toplamı **11** adettir. Bu davalardan **5** adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **4** adet lehte, **1** adet aleyhte sonuçlanmıştır. **6** adet dava dosyası halen devam etmektedir.

İcra Daireleri:

2024 yılında, İcra Müdürlüğü tarafından geçmiş yıllardan devam eden dosyalarla birlikte **27.690** adet icra dosyası takip edilmiştir. Devam eden bu dosyalardan **2.524** adet dosya infaz edilmiş, **25.166** adet dosya halen devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde takip edilen **27.690** adet icra dosyalarından toplam alacak tutarı **148.536.233,72 TL** olup, bu dosyalardan **14.892.337,85 TL** tahsilat işlemi yapılmıştır.

İş Güvenliği ve Sağlık İşleri:

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2024 yılı içerisinde 9 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurul toplantılarında 50 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 8 adet yazışma yapılmıştır. 1 İş Sağlığı ve Güvenliği Alt işveren koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Rehberlik ve Danışmanlık:

İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Planlama:

İSG Yıllık Çalışma Planı; İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı ve tüm kurumu kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

İSG Yıllık Eğitim Planı; İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve tüm kurumu kapsayan yıllık İSG eğitim planı hazırlanmıştır.

Risk Değerlendirilmesi:

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi, Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ve Karataş Atıksu Arıtma Tesisi Risk Değerlendirme çalışmalarına katılım sağlandı.



İş Sağlığı Eğitimi



İlk Yardım Eğitimi

İSG Saha Denetleme ve Gözleme:

2024 yılında İdaremizin hizmet sahasında gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında bir iş kazası yada iş riskini önlemek amacıyla 159 ayrı noktada iş sağlığı ve güvenliği saha gözetimleri ve İSG bilgilendirmesi yapılmıştır.

2024 Yılı Saha Gözetim ve Denetleme Faaliyetleri		
Sıra	Saha Denetimi Yapılan Birim Adı	Denetim Sayısı
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	43
2	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	19
3	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	58
4	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	2
5	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	17
6	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	12
7	Bina Tesis ve Özel Güvenlik Hizmetleri	8
Toplam		159



İş Güvenliği Denetim Çalışmaları

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi:

İdaremiz faaliyetleri esnasında oluşabilecek kaza ve yaralanmaların önüne geçebilmek ve personellerin bu konuda sürekli bilgilendirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlamak amacıyla gerekli eğitim ve farkındalık çalışmaları yerine getirilmiştir.

2024 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri		
S. No	Eğitim Verilen Birim	Personel Sayısı
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	24
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	91
3	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	3
4	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	6
5	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	1
6	Yönetici Eğitimi	20
7	Sözleşmeli Personel İSG Eğitimi	44
8	Stajyer İSG Eğitimleri	79
9	Az Tehlikeli İşlerde Çalışanlara İSG Eğitimi	45
10	Özel İSG Eğitimi	12
11	İş Kazası Sonrası işe dönüş ve iş değişikliği yapan	1
12	Acil Durum ve Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	139
13	Memur Personel İSG Eğitimi	110
Genel Toplam		575

**İlgili Birimlerle İş Birliği:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu, Kanalizasyon, Yatırım ve İnşaat, Makine İkmal ve Tesisler, İlçe Hizmetleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Plan Proje Dairesi Başkanlıklarına İSG iç yönetmeliği ve ihale sözleşmelerinde kullanılmak üzere İSG Teknik şartnameleri gönderilmiştir. İSG iç yönetmeliği (İSG teknik şartnamesi içerisinde) internet sitemizde yayınlanmıştır.

Alt İşveren İSG Koordinasyonu yapılmış olup, Altınkoza A.Ş. ve ASKİ Personel A.Ş. dahil 48 yüklenici firmanın İSG hizmetleri dokümantasyonu kontrol edilmiştir.

2024 Yılı Personel Sağlık Tarama Tablosu

Yapılan İşlem	Personel Sayısı
Genel Sağlık Mayenesi (Fiziki Muayene ve Reçete)	1.164
İşçi-Sözleşmeli Memur Periyodik Muayene	119
İş Değişikliği Sonrası Sağlık Gözetimi	2
Solunum Fonksiyon Testi	7
Poliklinik ve Acil müdahale Hizmetleri	428
İş Kazası Sonrası/İşe Dönüş/Periyodik Muayene	2
Fizyolojik Testler (PA Akciğer Grafisi-EKG-İşitme-Hematoloji-Biyokimya)	330
Doğum İzni Biten Çalışan Sağlık Muayene	7
25-Hidroksi D Vitamini	1
Gebe-Emziren Çalışan Sağlık Gözetimi	3



Personel Sağlık Taraması

- ASKİ Genel Müdürlüğünde her on çalışandan birine İlyardım Eğitimi yapılmıştır. Adana ASKİ Genel Müdürlüğünde toplam 199 sertifikalı İlyardımcı personel bulunmaktadır.
- Çalışanlara; yaptıkları işlere özgü riskler, meslek hastalıkları, bulaşıcı olan veya olmayan hastalıklara karşı korunma tedbirleri konularında ve ilk yardım bilgi ve becerinin öğretilmesi konusunda İş Sağlığı Eğitimi programları hazırlanarak eğitimler verilmiştir.
- Çalışanlara çalışma yerlerinde olabilecek olası sağlık riskleri ve alınması gerekli tedbirler konularında sağlık bilgilendirmeleri yapılmıştır.

2024 İlk Yardım ve İş Sağlığı Eğitimleri

S.No	Eğitim Türü	Kişi Sayısı
1	Kadrolu İşçi İSG Eğitimi	65
2	Sözleşmeli Memur İSG Eğitimi	24
3	Stajyer İSG Eğitimi	35
4	İş Kazası Sonrası İSG Eğitimi	2
5	İş Değişikliği Sonrası İSG Eğitimi	2
6	Engelli İşçi İSG Eğitimi	3
7	İlkyardım Eğitimleri	22
Toplam		153

2024 Yılı Sağlık Bilgilendirme Çalışmaları

S.No	Eğitim Türü	Kişi Sayısı
1	Atık Su İşlerinde çalışanlar	168
2	İçme Suyu bakım onarım işlerinde çalışanlar	103
3	Şoför ve operatör işinde çalışanlar	4
4	Klor ile çalışanlar	31
5	Abone işlerinde çalışanlar	14
6	Laboratuvar çalışanları	9
7	Yemekhane-Çay ocağı, Soyunma odası vb çalışanlar	92
8	Gebe/Emziren çalışanlar	4
Toplam		425



Sağlık Bilgilendirme Eğitimleri

2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- 1- Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise, Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %50-79 ralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler “Kahverengi”, orta olan göstergeler “Mavi”, yüksek olan göstergeler ise “Lacivert” renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma’nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

- 1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1	Hizmet Kalitesinin Yükseltilerek Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.							
Stratejik Hedef 1.1	Ortak Kurum Kültürü İle Veriye Dayalı Hizmet Sunumunun Sağlanması, Hizmet Kalitesinin Sürekli Ölçülüp İyileştirilmesi.							
Performans Hedefi	Hizmet Seviyesinin Sürekli Geliştirilmesi.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.1.1.1	Halkımızın İsteklerinin Alınması ve Memnuniyetinin Tespit Edilmesine Yönelik Anket Çalışması Yapılması.	46.01.03.23	Yapılan Anket Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük
			Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	90				
1.1.1.2	ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemine Yönelik Çalışmaların Etkin Olarak Yürütülmesi.	46.01.03.23	Kalite Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek
1.1.1.4	ALO 185 Çağrı Merkezinin Etkin Bir Şekilde İşletilmesi.	46.01.03.10	Çağrı Cevaplama Süresi (Sn)	20	25	80%	20%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 1	Hizmet Kalitesinin Yükseltilecek Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.									
Stratejik Hedef 1.2	Paydaşlar İle İş Birliğinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Tanıtımı									
Performans Hedefi	Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım ile halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
1.2.1.1	Suyun Önemi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Okullarda Eğitici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.05	Okullarda Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	2	0	0%	100%	Düşük		
1.2.1.2	Hizmetlerin Tanıtımına Yönelik Organizasyonların Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.23	Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük		
1.2.1.3	Yazılı, Görsel ve Dijital Bilgilendirme Araçlarının Kullanılarak Gerekli Bilgilendirme ve Tanıtımların Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.23	Yapılan Bilgilendirme Sayısı (Adet)	150	60	40%	60%	Düşük		
1.2.1.4	Halkın İsteklerinin Alınması ve İhtiyaçlarının Tespit Edilmesine Yönelik Toplantılar Yapılması	46.01.03.02	Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	12	12	100%	0%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.									
Stratejik Hedef 2.1	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Gelişiminin Sağlanması.									
Performans Hedefi	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
2.1.1.1	Birimlerin Verimli Çalışmasının Temini İçin Personel İhtiyaçlarının Analizi Yapılarak İhtiyaçların Karşılanması	46.01.03.05	Personel İhtiyaçının Karşılanma Oranı (%)	90	90	100%	0%	Yüksek		
2.1.1.2	Personelin Yetkinliğinin Artırılması Amacıyla Eğitim Planının Oluşturulması ve Uygulanması.	46.01.03.05	Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek		
2.1.1.3	Çalışanların Kurumsal Eğitim Programlarına Eksiksiz Katılımının Sağlanması	46.01.03.05	Kişi Başına Düşen Yıllık Eğitim Süresi (Saat) Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	8	5	63%	37%	Orta		
2.1.1.4	Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Memnuniyetini Arttırmak Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi	46.01.03.05	Yapılan Sosyal Aktivite Miktarı (Adet)	2	0	0%	100%	Düşük		
2.1.1.5	İSG Kapsamında Gerekli Risk Analizleri ve Eğitimlerin Yapılması, Gerekli Denetimlerin Gerçekleştirilmesi ve Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması.	46.01.03.02	İSG Çalışma Ortamı Gözetim Sayısı (Adet) İSG Kapsamında Yapılan Risk Analizlerine Katılım Sayısı (Adet) İSG İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	550 2 2	306 3 1	56% 150% 50%	44% 50% 50%	Orta Yüksek Orta		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.									
Stratejik Hedef 2.2	Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak Bilişim ve İletişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması.									
Performans Hedefi	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
2.2.1.1	İdareміз Birimlerince Talep Edilecek Olan Yazılımların Geliştirilmesi ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması.	46.01.03.10	Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
2.2.1.4	İdareміз Kurumsal İş ve İşlemlerinin Yürütüldüğü BYS Yazılımının Geliştirilmesi.	46.01.03.10	Bilgi Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı (%)	10	10	100%	0%	Yüksek		
2.2.1.5	İçme su ve Atık su Alt Yapı ve Üst Yapı bilgilerinin Bilgi Sistemlerine Aktarılması.	46.01.03.36	Bilgi Sistemlerine Aktarılan Altyapı Uzunluğu (Km)	600	732	122%	22%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.									
Stratejik Hedef 2.3	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.									
Performans Hedefi	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.									
Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
2.3.1.1	Endeks Okuma İşlemlerinin Düzenli ve Verimli Olarak Yürütülmesi.	46.01.03.30	Tahakkuk Artış Miktarı (m ³)	3.000.000	6.873.125	229%	129%	Yüksek		
2.3.1.2	Kullanıcılardan Kaynaklı Kayıp ve Kaçağın Tespit Edilerek Engellenmesi.	46.01.03.30								
2.3.1.3	Ölçme Hassasiyetini Kaybetmiş Su Sayaçlarının Yenilenmesi.	46.01.03.30								
2.3.1.4	Abonelik İş ve İşlemlerinin Etkin Olarak Yürütülmesi.	46.01.03.30								
2.3.1.5	Su Borcunu Ödemeyen Abonelerin İdarece Belirlenen Kurallara Göre Kapatma İşlemlerinin Yapılması.	46.01.03.30	Tahsilat Oranı (%)	98	96	98%	2%	Yüksek		
2.3.1.6	Alacak Tahsilatı İçin İcra ve Takip İşlemlerinin Yapılması.	46.01.03.24	Takipli Alacak Oranının Azaltılması (%)	25	33	76%	24%	Orta		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.									
Stratejik Hedef 2.3	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.									
Performans Hedefi	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.									
Faaliyetler	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
2.3.1.7	Kurum Bütçesinin Gerçekçi Tahminler Doğrultusunda ve Gelir/Gider Dengesi Gözetilerek Hazırlanması	46.01.03.04	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	84	93%	7%	Yüksek		
2.3.1.8	Alternatif Enerji Kaynakları Oluşturarak ve Tasarruf Tedbirleri Uygulayarak Dış Kaynaklı Elektrik Tüketim Miktarının Azaltılması	46.01.03.33	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	79	88%	12%	Yüksek		
			Elektrik İhtiyacının Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılama Oranı (%)	20	10	50%	50%	Orta		
			Kurulan Elektrik Üretim Santrali Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük		
2.3.1.9	Mal, Malzeme ve Yakıt Giderlerinin Düşürülmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması.	46.01.03.12 46.01.03.11	Tasarruf Tedbirlerinin Uygulanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.							
Stratejik Hedef 2.4	Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi.							
Performans Hedefi	Kurumumuz bina, makine ve araç altyapısını tamamlamak ve yenilemek.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.4.1.1	İhtiyaç Duyulan Hizmet Binalarının Projelendirilmesi.	46.01.03.31	Projelendirilen Hizmet Binası Sayısı (Adet)	4	5	125%	25%	Yüksek
2.4.1.2	Hizmet Sunumunun Geliştirilmesine Yönelik Gerekli Hizmet Binalarının Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	2	0	0%	100%	Düşük
2.4.1.3	Hizmet Kapasitemizin Arttırılması Amacıyla Araç, İş Makinesi Tedarikinin ve Bakım Onarımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.11	Gelen Araç ve İş Makinesi Talepleri ve Bakım Onarımının Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi								
Stratejik Hedef 3.1	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi								
Performans Hedefi	İçmesuyu temin sistemini geliştirmek.								
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
3.1.1.1	İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	İçmesuyu Arıtma Tesisinin Tamamlanma Oranı (%)	50	45	90%	10%	Yüksek	
3.1.1.2	İçmesuyu Teminine Yönelik Sondaj Kuyusu Açmak İçin Jeofizik Çalışmasının Yapılması.	46.01.03.32	Yapılan Jeofizik Çalışması Miktarı (Adet)	50	103	206%	106%	Yüksek	
3.1.1.3	İçmesuyu Sondaj Kuyusu Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.32	Yapımı Tamamlanan Sondaj Kuyu Sayısı (Adet)	25	11	44%	56%	Düşük	
3.1.1.4	İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Sondaj Kuyuları İçin Gerekli Kamulaştırma, Arazi Tahsis ve Kiralamaların Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Kamulaştırma, Tahsis ve Kiralama Yapılan Arazi Miktarı (m ²)	3.500	14.309	409%	309%	Yüksek	

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi									
Stratejik Hedef 3.2	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Tesislerinin Geliştirilmesi									
Performans Hedefi	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
3.2.1.1	İçmesuyu İsale Hattı ve Şebeke Projesi Hazırlanması.	46.01.03.31	İçmesuyu Hattı ve Şebekesi için Yapılan Proje Metrajı (Km)	350	436	125%	25%	Yüksek		
3.2.1.2	İçmesuyu Depo Projesi Hazırlanması.	46.01.03.31	Projesi Tamamlanan İçmesuyu Depo Sayısı (Adet)	20	100	500%	400%	Yüksek		
3.2.1.3	İçmesuyu Terfi Merkezi Projesi Hazırlanması.	46.01.03.31	Projesi Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	10	14	140%	40%	Yüksek		
3.2.1.4	İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35 46.01.03.32	Yapımı Tamamlanan İsale ve Şebeke Hattı Miktarı (Km)	355	315	89%	11%	Yüksek		
3.2.1.5	İçmesuyu Depo Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan İçmesuyu Deposu Miktarı (Adet)	20	26	130%	30%	Yüksek		
Yüksek	İçmesuyu Terfi Merkezi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan Terfi Merkezi Miktarı (Adet)	10	6	60%	40%	Orta		
3.2.1.7	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Tesisleri Yatırımları için Gerekli Kamulaştırma, Arazi Tahsis ve Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Kamulaştırma, Tahsis ve Kiralama Yapılan Arazi Miktarı (m ²)	265.000	19.109	7%	93%	Düşük		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi								
Stratejik Hedef 3.3	İçmesuyu Sistemi Dağıtım Sürekliliğinin Sağlanması								
Performans Hedefi	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.								
3.3.1.1	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
	46.01.03.32	Yapımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek		
	46.01.03.32	İçmesuyu Şebeke Arıza ve Onarımlarının Yapılması	98	98	100%	0%	Yüksek		
46.01.03.32	Arıza Taleplerinin Giderilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	96	96	100%	0%	Yüksek			
3.3.1.2	Abone Bağlantı Şebekelerinin Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.32	Yapımı Tamamlanan Abone Bağlantı Şebekesi Uzunluğu (Km)	10	18	180%	80%	Yüksek	
3.3.1.3	İçmesuyu Depolarının Yapısal Rehabilitasyonunun Gerçekleştirilmesi	46.01.03.32	Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Depo Sayısı (Adet)	140	125	89%	11%	Yüksek	
3.3.1.4	İçmesuyu Depolarının Periyodik Temizliğinin Yapılması	46.01.03.32							
3.3.1.5	İçmesuyu Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	46.01.03.32	Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	30	42	140%	40%	Yüksek	

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi							
Stratejik Hedef 3.4	Su Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kayıp - Kaçağın Azaltılması.							
Performans Hedefi	Su kayıp ve kaçak oranını düşürmek.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.4.1.1	Gelir Getirmeyen Su Miktarının Tespit Edilmesi.	46.01.03.30	Merkez İlçeler Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	28	29,09	96%	4%	Yüksek
3.4.1.2	Hidrolik Modelleme ve Basınç Yönetim Sisteminin Kurulması.	46.01.03.31	Hidrolik Modelleme ve Basınç Yönetim Sisteminin Kurulma Oranı (%)	100	95	95%	5%	Yüksek
3.4.1.3	İzole Bölgelerin Oluşturulması.	46.01.03.31	Oluşturulan İzole Bölge Sayısı (Adet)	5	19	380%	280%	Yüksek
3.4.1.4	İsale Hattı ve Şebekelerdeki Patlak ve Sızıntıların Tespit Edilerek Onarımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.32	Tespit Edilen Şebeke Sızıntı ve Patlak Sayısı (Adet)	1.500	1.459	97%	3%	Yüksek
			Onarımı Yapılan Patlak ve Sızıntı Sayısı (Adet)	1.500	1.459	97%	3%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi									
Stratejik Hedef 3.5	İçme Suyu Kalitesinin Arttırılması									
Performans Hedefi	Halkımıza, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu temin edilmesi.									
3.5.1.1	Faaliyetler		PO K	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
	İçmesuyu İhtiyacının Sağlıklı ve Kaliteli Olarak Karşılanması.		46.01.03.33	İçmesu Parametrelerinin Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek	
	İçmesuyu Kuyu, Kaynak ve Depolarda Dezenfeksiyon Çalışmalarının Yerine Getirilmesi.		46.01.03.33	Yapılan Analiz Miktarı (Adet)	67.000	65.595	98%	2%	Yüksek	
	Aritma Tesisi Bulunmayan Küçük Yerel Kaynaklara Otomatik Klor Dozaj Sistemlerinin Kurulması.		46.01.03.32	Klorlama Yapılan Aktif Yerel Kaynak Sayısı (Adet)	650	586	90%	10%	Yüksek	
	İçmesu Havzalarında Su Kalitesinin Korunması İçin SKKY Göre Gerekli Çalışmaların Yapılması.		46.01.03.33	Otomatik Klorlama Yapılan Nokta Sayısı (Adet)	100	97,06	97%	3%	Yüksek	
3.5.1.5			46.01.03.33	İçmesuyu Havza Denetim Sayısı (Adet)	175	211	121%	21%	Yüksek	
				Havza Kalite Parametrelerinin Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	99	99	100%	0%	Yüksek	

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Verilmesi						
Stratejik Hedef 3.6	Kırsal Bölgelerde Tarımsal Üretimin Desteklenmesine Yönelik Sulama Suyu Temini						
Performans Hedefi	Kırsal bölgelerde tarımsal sulama hatlarını geliştirmek ve iyileştirmek.						
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
3.6.1.1	İhtiyaç Bulunan Bölgelerde Tarımsal Sulama Hattının Yapılması.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan Sulama Hattı Uzunluğu (Km)	1	3,5	350%	Yüksek
3.6.1.3	Mevcut Tarımsal Sulama Hatlarının İyileştirilmesi	46.01.03.35	İyileştirme Yapılan Sulama Hattı Uzunluğu (Km)	1	0	0%	Düşük

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.									
Stratejik Hedef 4.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı ve Üstyapı Sisteminin Geliştirilmesi									
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
4.1.1.1	Atıksu Aritma Tesisi ve Ek Ünite Yapımına Yönelik Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Hazırlanan Atıksu Aritma Tes. ve Ek Ünite Projesi Sayısı (Adet)	3	2	67%	33%	Orta		
4.1.1.2	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.	46.01.03.36	Hazırlanan Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projesi Uzunluğu (Km)	100	141	141%	41%	Yüksek		
4.1.1.3	Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.	46.01.03.36	Hazırlanan Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Projesi Uzunluğu (Km)	23	14	61%	39%	Orta		
4.1.1.4	Dere Islahlarının Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Hazırlanan Dere Islah Projesi Uzunluğu (Km)	4	0	0%	100%	Düşük		
4.1.1.5	Atıksu Aritma Tesisi Yapılarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Atıksu Aritma Tesisi Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.							
Stratejik Hedef 4.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı ve Üstyapı Sisteminin Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleş en Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.1.1.6	Atıksu Arıtma Tesisi Revizyon ve Ek Ünite Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu ve Ek Ünite Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük
4.1.1.8	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.34-37	Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Uzunluğu (Km)	70	92	131%	31%	Yüksek
4.1.1.9	Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Uzunluğu (Km)	15	16	107%	7%	Yüksek
4.1.1.10	Dere Islahlarının Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Dere Islah Uzunluğu (Km)	1	1,5	150%	50%	Yüksek
4.1.1.11	Abone Bağlantı Şebekelerinin Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.34/37	Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Abone Bağlantı Şeb. Uzunluğu (Km)	28	12	43%	57%	Düşük
4.1.1.12	Atıksu Arıtma Tesisi, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi için Kamulaştırma ve Arazi Tahsislerin Yapılması	46.01.03.36	Kamulaştırması, Kiralaması ve Tahsisi Yapılan Alan (m ²)	10.000	14.309	143%	43%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.									
Stratejik Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması									
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
4.2.1.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının ve Eysel Şebeke Arıza ve Onarımının Yapılması.	46.01.03.34	Onarımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%) 12 Saat İçerisinde Onarımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%)	100	98	98%	2%	Yüksek		
4.2.1.2	Atıksu Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.34	Yapılan Baca ve Izgara Miktarı (Adet)	2.000	1.839	92%	8%	Yüksek		
4.2.1.3	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı ve Şebekelerinin Periyodik Temizliğinin Yapılması.	46.01.03.34	Temizliği Yapılan Hat Uzunluğu (Km)	200	135	68%	32%	Orta		
4.2.1.4	Baca ve Izgaraların Periyodik Temizliğinin Yapılması.	46.01.03.34	Bakım ve Onarımı Yapılan Baca ve Izgara Sayısı (Adet)	3.500	3.104	89%	11%	Yüksek		
4.2.1.5	Endüstriyel Atıksuların Önlensiz Deşarjlarının Azaltılması	46.01.03.34	Denetlenen İşletme Tesisi Sayısı (Adet)	100	187	187%	87%	Yüksek		
			Atık Su Standart Deşarj Değerlerini Karşılayan İşletme Oranı (%)	100	99	99%	1%	Yüksek		
4.2.1.6	Dere ve Drenaj Kanallarının Periyodik Temizliğinin Yapılması	46.01.03.33	Temizliği Yapılan Dere ve Drenaj Kanal Uzunluğu (Km)	50	44	88%	12%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.								
Stratejik Hedef 4.3	Atıksu Arıtma Kalitesinin ve Sürekliliğinin Sağlanması								
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli olarak işletmek.								
4.3.1.1	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
4.3.1.1	Hizmet Alanımızda Üretilen Atıksuların Arıtılması.	46.01.03.33	AAT Sistemine Giren Atıksu Oranı (%)	60	74	123%	23%	Yüksek	
4.3.1.2		46.01.03.33	Yapılan Analiz Miktarı (Adet)	360	44	12%	88%	Düşük	
	Atıksu Arıtma Tesislerinin Su Çıkışlarının Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması.		AAT Çıkış Suyunun Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek	
4.3.1.3	Atıksu Arıtma Tesislerinde Oluşan Katı Atığın Bertaraf Edilmesi.	46.01.03.33	Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (Ton)	5.000	0	0%	100%	Düşük	

2024

Faaliyet Raporu

4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A: Üstünlükler

B: Geliştirilmesi Gereken Yönler

04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdaremizin plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği problemler ve geliştirilmesi gereken yönleri şu şekilde sıralayabiliriz.

A) Üstünlükler:

- Özel bir kanunla kurulmuş bir kurum olması.
- Özerk bütçeye ve sürekli ve düzenli gelir kaynaklarına sahip olunması.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Merkezde su kalitesinin standartlara uygun olması ve buna bağlı olarak kent genelinde musluktan akan suyun içilebilmesi.
- Merkezde su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Sürekli nakit akışına sahip olması.
- Merkez İlçelerde sisteme verilen temiz suyun çok büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulamaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Bilgisayar teknolojisi ile ilgili altyapımızın güçlü ve teknik ekibin yeterli olması.
- Çözüm odaklı çalışma anlayışı.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- İşbirliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir kurum olunması.
- Kanun ve Yönetmeliklerde belirlenen tüm görevlerin, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.
- Hizmet kalitesinden ödün verilmemesi.
- Mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılıyor olması.
- Merkezde ham su kaynaklarının birinci sınıf su kalitesinde olması.
- Alo 185 (ASKOM) sistemi vasıtasıyla abonelerimizin başvurularının hızlı biçimde çözüme kavuşturulabilmesi.

B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi ve arşiv altyapısının yetersiz olması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması nedeniyle yağmur sularının değerlendirilememesi.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulabilmesi.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.
- İlimiz Doğu ve Batı yönünde DSİ sulama kanallarının şehri kuşaklama şeklinde üçe bölmesi, şehir merkezi eğiminin çok düşük olması, Seyhan İç Gölü'nde su tutulması ve yeraltı su seviyesinin yüksek olması nedenlerinde dolayı yağmursuyu deşarjına ilişkin çalışmaların yapılmasında zorlukların yaşanması.
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı bilgilerinin bulunduğu haritaların tamamının dijital ortama aktarımının gerçekleştirilememiş olması.
- 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde altyapı bilgi sisteminin bulunmaması nedeniyle mevcut alt yapılarının tanınması, tespiti ve alt yapıların yerlerini bulmada zorlukların yaşanması.
- 6360 sayılı Kanun ile görev alanımıza dahil edilen bölgelerdeki atıksu arıtma tesislerinin eksik ve yetersiz olması.
- Yağmur sularının yeterince değerlendirilememesi.
- Büyükşehir Belediye sınırları içindeki yeraltı suları konusunda yetkinin kurumumuzda olmaması.
- SCADA Sistemi ile kırsal bölgelerde içmesuyu depo ve terfi merkezlerinin uzaktan erişimle tek merkezden kontrol edilememesi.
- İçmesuyu MASTER planının olmaması.
- Kurum Sosyal aktivite eksikliği.
- Yerel Yönetimler ve diğer kamu idareleri arasında görev ve yetki tanımlaması hususunda mevzuatsal çelişkilerin bulunması.
- İlçelerde şantiye alanlarının yetersiz olması.

2024

Faaliyet Raporu



Öneri ve Tedbirler

05- Öneri ve Tedbirler

- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanması gerekmektedir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.
- Hizmet alanımıza dahil olan yerleşimlerde Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Atıksu Arıtma Tesisi yapımlarının tamamlanması gerekmektedir.
- Kamu Mali Yönetimi Sistemi'nin sürekli değişen ve gelişen bir yapı olduğu gerçeği göz önüne alınarak idaremizdeki birim amirlerince bu durumun anlaşılması ve eksikliklerin giderilmesi için bu kapsamda görevli personellere sürekli eğitim verilmesi gerekmektedir.
- Kanalizasyon şebekeleri içerisinde birikmekte olan partiküller ve terrasubatin tutulması için çökeltme havuzu projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Parsel bacalarında bina, konut ve iş yerleri kaynaklı oluşan yağ ve katı atıklar için tutucu bir süzgeç ile dizaynının projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- İdaremizin öncelikli sorunlarından olan kayıp-kaçak oranının düşürülmesi ile ilgili çalışmaların yapılmasına devam edilmesi gerekmektedir.
- Kuzey Doğu Adana projesinin faaliyete geçmesi ile içme suyu arıtma tesisi maksimum kapasitesine yaklaşacaktır. Bu neden ile kapasite artırımı çalışmalarına ivedilik ile başlanmalıdır.
- Mevcut atıksu arıtma tesislerinde, atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilmesi için çamur prosesinin kurularak devreye alınması gerekmektedir.
- İçme suyu arıtma tesisinin kapasitesini verimli kullanmak için kayıp/kaçak çalışmalarına önem verilmeli, park bahçeler ve yüzme havuzları için kuyular açılmalıdır.

2024

Faaliyet Raporu



Ekler

A: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

B: İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkilerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2025
ADANA

Ümit AYGÜL
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çevrede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

NİSAN 2025
ADANA

Mansur ALADAĞ
Genel Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ŞUBAT 2025 ADANA

A.Hikmet BİRCAN

Özel Kalem Müdürü V.

Dilek Nur KÜÇÜK

İnsan Kaynakları ve Eğitim.Dai.Bşk.V.

Çilem KONAKLI

Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

Can AKIN

Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Öner AKA

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.

Ümit AYGÜL

Abone İşleri Dairesi Başkanı

Hasan BAKIR

İçmesuyu Dairesi Başkan V.

Bedir KOCAOĞLU

Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.

Bilgi TOLU

Kanal Yatırım Dairesi Başkanı

İbrahim BAĞCI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Abdurrahman Serkan SAĞMEN

Teftiş Kurulu Başkanı

Halil KABAK

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkan V.

Cihan BAYRAM

Kanalizasyon Dairesi Başkan V.

Deniz TACİROĞLU BİRATAR

1.Hukuk Müşaviri

Osman GÖKYAR

Etüt Plan Dairesi Başkan V.

Ümit AYGÜL

Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

Halil KABAK

Plan Proje Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



444 27 54
www.adana-aski.gov.tr

