



**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2021 FAALİYET RAPORU

Şirnak/2022



**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2021 FAALİYET RAPORU

Şirnak/2022



T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI FAALİYET RAPORU



T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:

*Atatürk Mahallesi
Lise Caddesi No: 20
Merkez / ŞIRNAK*

Telefon:

0(486) 216 12 05

Fax:

0(486) 216 12 14

Web:

www.sirnak.bel.tr

E-mail:

info@sirnak.bel.tr

"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."





Değerli Hemşehrilerim,

İlimizi daha aydınlık bir geleceğe taşımak için onurla ve gururla yürüttüğümüz üç yılı geride bıraktık. Beş yıllık hizmet planımızın şekillendiği stratejik plan sonrasında, ortaya koyduğumuz hedefleri hızla sonuca dönüştürmek için harekete geçtik. Şirnak Belediyesi olarak göreve geldiğimiz günden beri gelecek nesillerimizi düşünerek kalıcı ve kaliteli hizmet için çalıştık ve çalışmaya da devam edeceğiz. Geride bıraktığımız süreçte, ilimizin her mahallesinde, her sokağında ve her caddesinde etki odaklı adımlar atmaya gayret gösterdik. 7’den 70’e tüm vatandaşlarımız arasında; birlikte yaşamanın, paylaşmanın ve dayanışmanın umutlarımızı büyüten gücünü yaymak için çalışıyoruz.

Halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkânlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ediyoruz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken halkımızla iç içe olmayı ve bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıyoruz. Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar yerinde, çağın gereklerine uygun ve vatandaşlarımızın ihtiyacını karşılayacak şekilde olmasına da azami surette gayret ediyoruz.

2016 yılında yaşanan terör olayları nedeniyle ilimiz kent merkezinin %65’i tamamen yıkılmış olup, geriye kalan yerleşim alanları ise ağır tahribatlar almıştır. Söz konusu yıkımlar ve tahribatlar sonucu şehrin alt yapısı ve üst yapısı çökmüştür. Yıkılan ve/veya zarar gören alt yapının onarılması ve yeniden yapılanması adına göreve geldiğimiz günden beri Devletimizin ilgili kurumları ile de işbirliği içerisinde aralıksız bir şekilde çalışmaktayız.

Kaynaklarımızı kullanırken her kesimden vatandaşımızın görüş, öneri ve taleplerini dikkate almayı sürdürürken, sadece bugün değil, gelecek nesilleri de içine alan doğaya ve tüm canlılara saygılı, huzurlu, müreffeh ve muasır bir kent oluşturmak da önceliğimiz olmuştur.

Bu vesileyle, birlikte hizmet verdiğim mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve 2021 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet YARKA

Şirnak Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II – AMAÇ ve HEDEFLER	13
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	14
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A-Mali Bilgiler	21
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3-Mali Denetim Sonuçları	25
B-Performans Bilgileri	26
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	82
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	98
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	98
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	99
A-Üstünlükler	99
B-Zayıflıklar.....	99
C-Değerlendirme	99
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	100

EKLER.....	101
Ek-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	101
Ek-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	102

Tablo ve Şekil Dizini

TABLO 1 HİZMET BINALARI.....	3
TABLO 2 TAŞINMAZLAR.....	3
TABLO 3 TAŞITLAR	3
TABLO 4 KULLANICI DONANIMLARI	6
TABLO 5 KULLANILARIN YAZILIMLARI	6
TABLO 6 SİSTEM DONANIMLARI.....	6
TABLO 7 KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	7
TABLO 8 CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	7
TABLO 9 KADRO DOLULUK DURUMU	8
TABLO 10 PERSONEL EĞİTİM DURUMU	8
TABLO 11 PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	9
TABLO 12 PERSONEL HİZMET SÜRESİ.....	9
ŞEKİL 1 TEŞKİLAT ŞEMASI	5
ŞEKİL 2 CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	7
ŞEKİL 3 KADRO DOLULUK DURUMU	8
ŞEKİL 4 PERSONEL EĞİTİM DURUMU	8
ŞEKİL 5 PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	9
ŞEKİL 6 PERSONEL HİZMET SÜRESİ	9



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, Ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak

Vizyon

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır.

Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek
- Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek
- Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde,

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu

görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” Hükmü yer almaktadır.

Belediyemizin görev alanına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu



- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

- 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu

**C- İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı****Tablo 1 Hizmet Binaları**

Sıra No	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Hizmet Binası	Belediye Başkanlığı	1
2	Mezbahane	Mezbahane	1
3	Su Deposu	Su deposu	6
4	Arıtma Tesisi	Arıtma Tesisi	1
5	İşyeri	Dükkan	26
6	Mesken	Mesken	2
7	Park	Park	4
Toplam			41

Tablo 2 Taşınmazlar

Sıra No	Taşınmazın Cinsi	Sayısı
1	Arsa	110
2	Arazi	43
3	Bina	24
Toplam		177

Tablo 3 Taşıtlar

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Kamyon	7		7
2	Arazöz	2		2
3	Acil Kurtarma Aracı	3		3
4	Çöp Toplama Aracı	20	3	23
5	Binek Araç	19	9	28
6	Traktör	1		1
7	Greyder	1		1
8	Silindir	1		1
9	Cenaze Aracı	1		1
10	Minibüs	7		7
11	Kar tuzlama aracı	1		1
12	Kazıyıcı yükleyici	5	2	7
13	Loder	1		1
14	Süpürge aracı	2		2
15	Lastikli Ekskavatör	1	1	2
16	Yangın Müdahale aracı	5		5
17	Vidanjör	1		1
18	Sulama Tankeri	2		2
19	Kanal Açma Aracı	4		4
Toplam		84	15	99



2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçe İşleri, Su ve Kanalizasyon İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Temizlik İşleri, İtfaiye, Zabıta, Muhtarlar, Bilgi İşlem ve Veterinerlik Müdürlüklerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

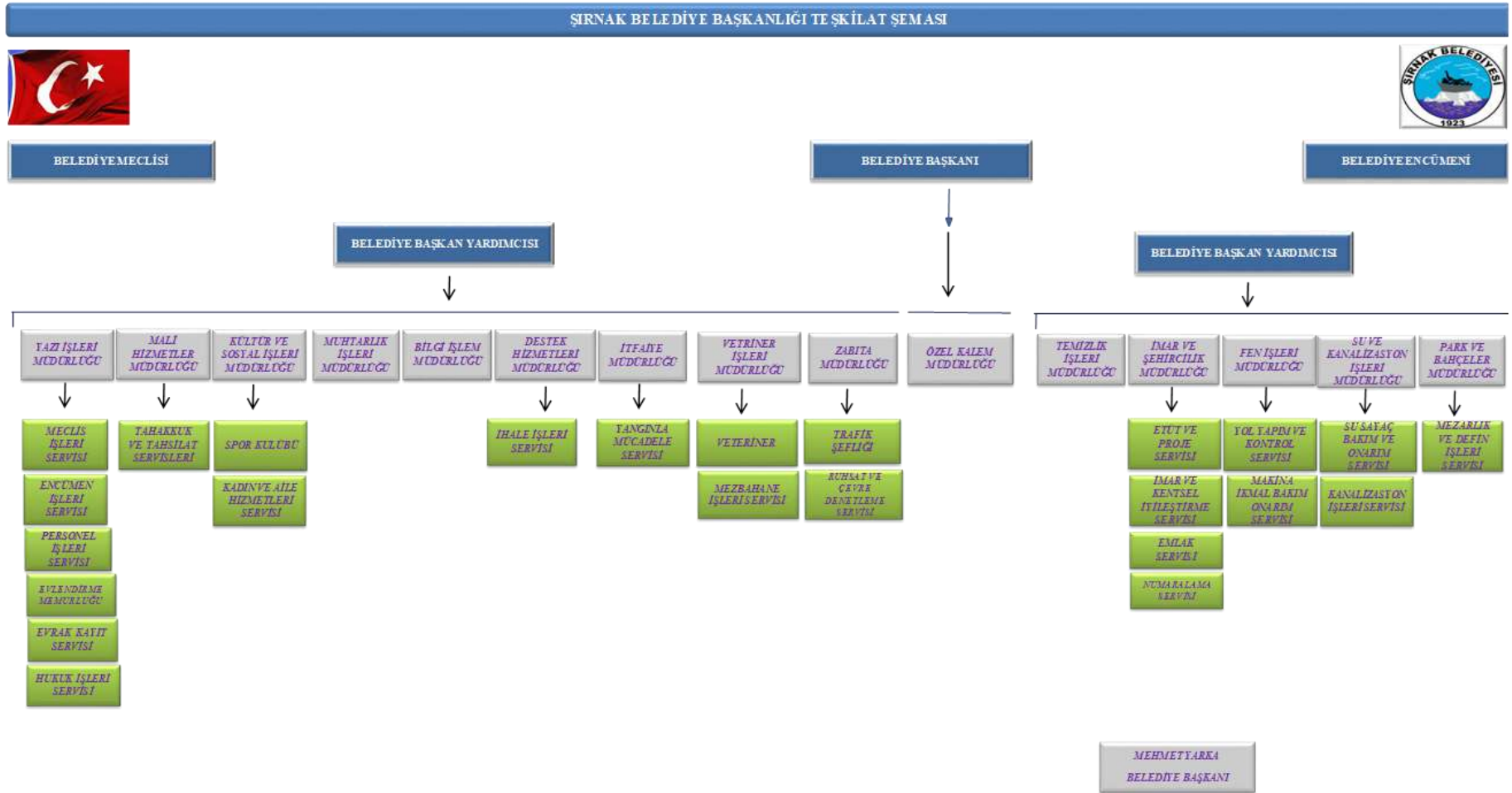
Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.



Şekil 1 Teşkilat Şeması





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Masaüstü Bilgisayar	13
2	Onlivan Bilgisayar	37
3	Dizüstü Bilgisayarlar	52
4	Tablet	5
5	Fotoğraf Makinası	1
6	Mouse	100
7	Yazıcı	76
8	Fax Makinesi	2
9	Cep Telefonu	5
Toplam		291

Tablo 5 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Yerel Sistem Muhasebe Programı
2	Netcad İmar Programı
3	E-belediye
4	Kimlik Paylaşım Sistemi
5	Araç Takip Sistemi
6	Trafik Yazılımı

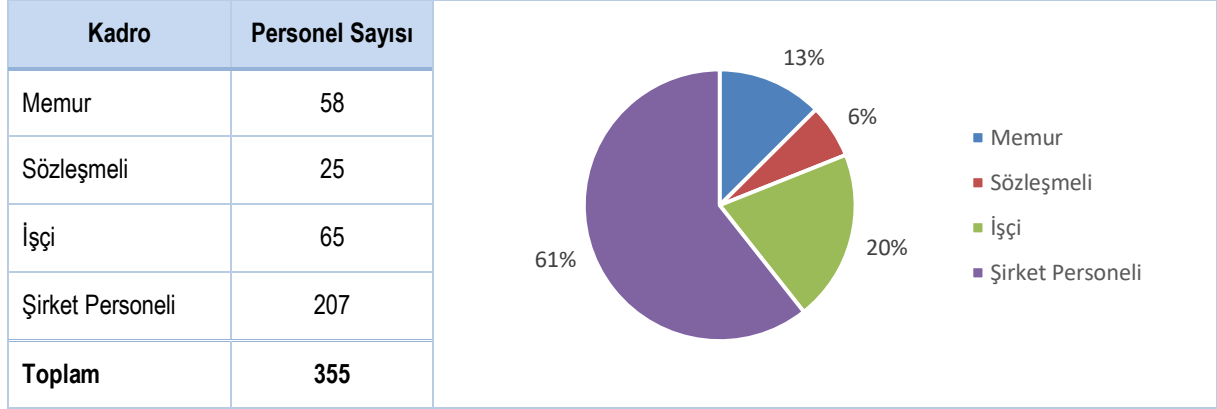
Tablo 6 Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları
1	Dizüstü Bilgisayar
2	Server Bilgisayar
3	Onlivan Bilgisayar



4- İnsan Kaynakları

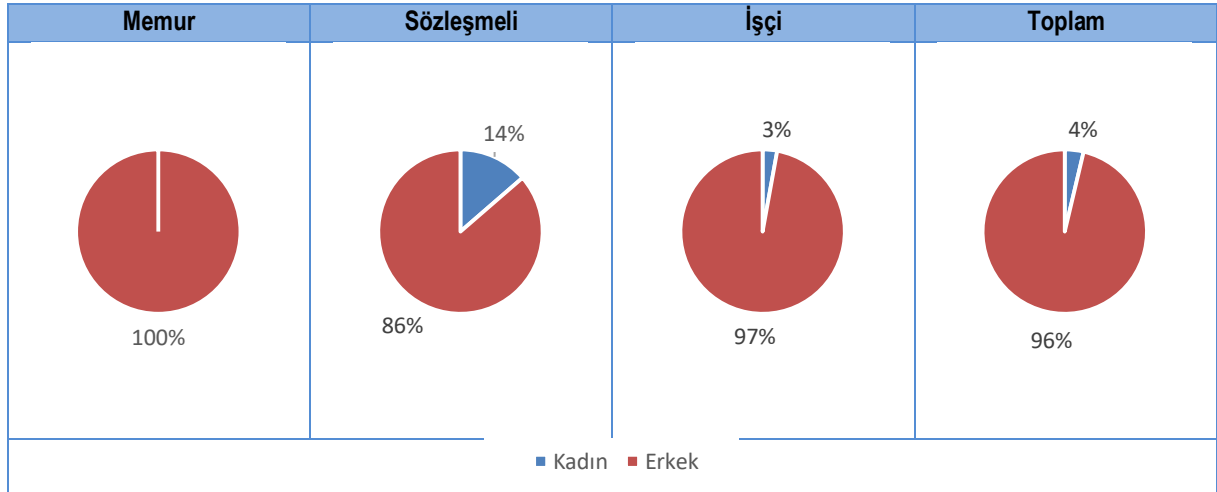
Tablo 7 Kadroya göre personel dağılımı



Tablo 8 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kadın	7	2	2	11
Erkek	51	23	63	137
Toplam	58	25	65	148

Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

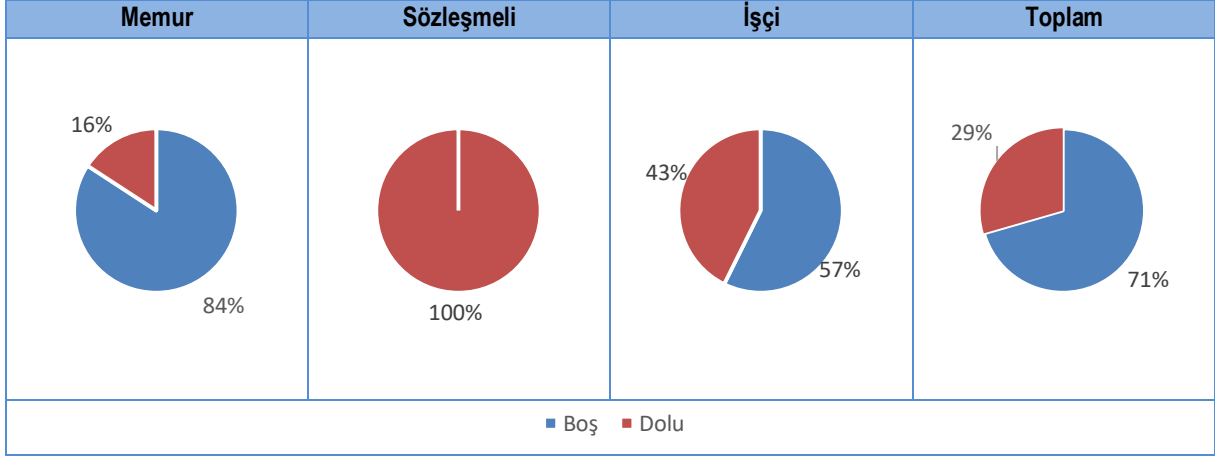




Tablo 9 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	214	-	94	308
Dolu	58	25	65	148
Toplam	272	25	159	456

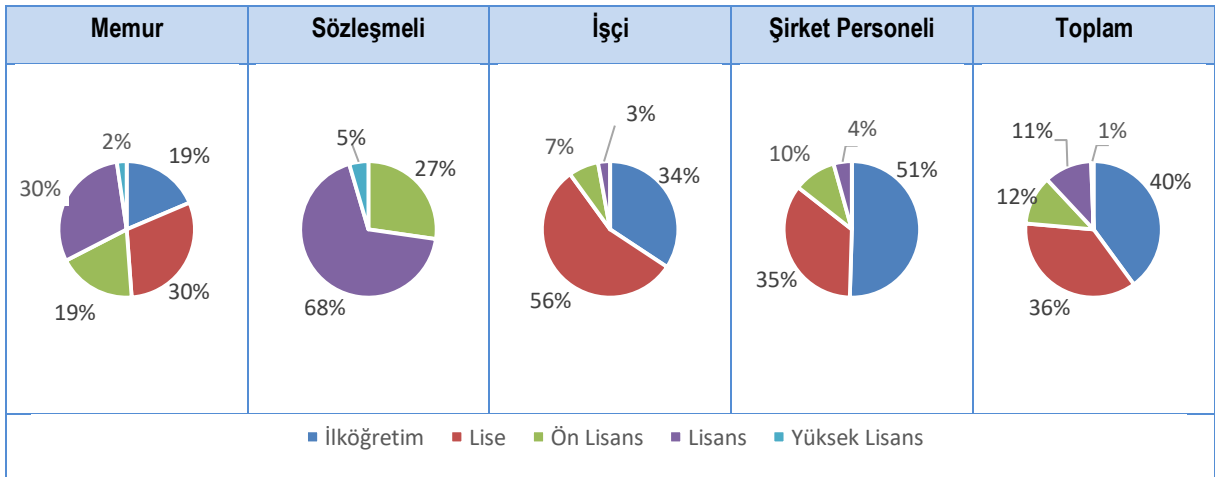
Şekil 3 Kadro Doluluk Durumu



Tablo 10 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	8	0	24	105	137
Lise	13	0	34	73	120
Ön Lisans	15	6	5	21	47
Lisans	21	18	2	8	49
Yüksek Lisans	1	1	0	0	2
Doktora	0	0	0	0	0
Toplam	58	25	65	207	355

Şekil 4 Personel Eğitim Durumu

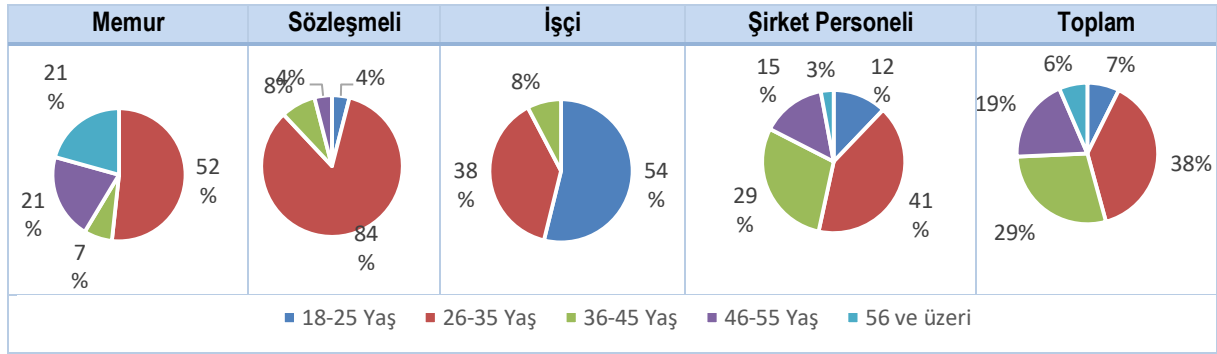




Tablo 11 Personel yaş dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	0	1	0	26	27
26-35 Yaş	30	21	0	85	136
36-45 Yaş	4	2	35	60	101
46-55 Yaş	12	1	25	30	68
56 yaş ve üzeri	12	0	5	6	23
Toplam	58	25	65	207	355

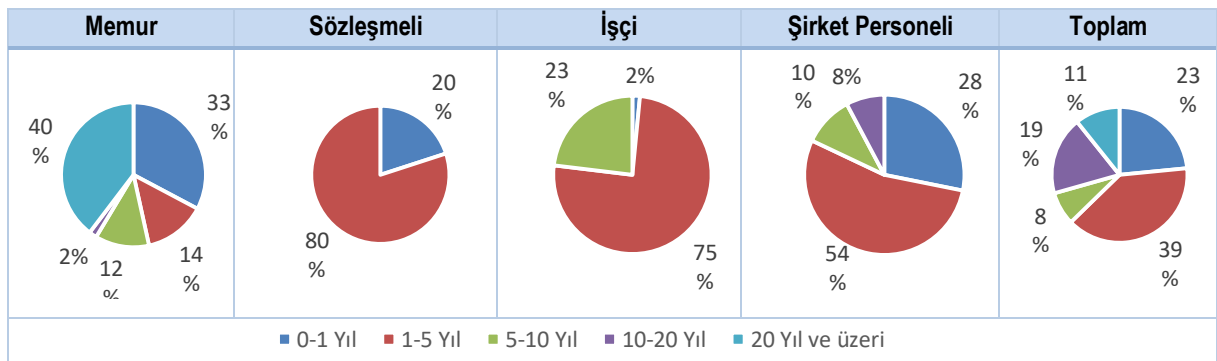
Şekil 5 Personel yaş dağılımı



Tablo 12 Personel hizmet süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	19	5	1	58	84
1-5 Yıl	8	20	0	111	139
5-10 Yıl	7	0	0	21	28
10-20 Yıl	1	0	49	16	66
20 Yıl ve üzeri	23	0	15	0	38
Toplam	58	25	65	206	355

Şekil 6 Personel hizmet süresi





5- Sunulan Hizmetler

Kurumsal Dönüşüm Hizmetleri

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

Toplumsal Dönüşüm hizmetleri

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması
- Hizmetleri sunulmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol;

Belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.



Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,

- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizde İç kontrol çalışmaları Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında devam etmektedir.



II – AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR VE HEDEFLER
Amaç 1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 1.1: Personelin verimliliğini ve performansını artırmak.
Hedef 1.2: Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak.
Hedef 1.3: İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak.
Hedef 1.4: Mali yapıyı güçlendirmek.
Amaç 2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.1: Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek.
Hedef 2.2: Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.
Hedef 2.3: Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak.
Amaç 3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak.
Hedef 3.1: Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak.
Hedef 3.2: İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak
Hedef 3.3: Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.4: Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Hedef 3.5: Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak.
Amaç 4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Hedef 4.1: Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Hedef 4.2: Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak.
Hedef 4.3: Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak.
Hedef 4.4: İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak.
Hedef 4.5: Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak.

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program(OVP) ve Yeni Ekonomi Programı ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacaktır, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	Lojistik Ve Ulaştırma	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaşım altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam Ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	Ailenin Güçlendirilmesi	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırbilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır



628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
Kültür Ve Sanat	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
Nüfus Ve Yaşlanma	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
Şehirleşme	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, kama kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiât ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kuralları çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmeliyetler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyetle ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir



683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturma sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyu erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.



697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihi yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım ağına dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
Çevrenin Korunması	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır



713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirilmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çıkarılan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir



2019 - 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu

YENİ EKONOMİ PROGRAMI

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
	Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgi ve yatınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
	Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.



Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
Gençlik ve Toplum
Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Dijital ekonomide nitelikli işgücü İhtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A-Mali Bilgiler****1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

Şırnak Belediye'sinin 2021 mali yılı gider bütçesi 110.580.000-TL ve gelir bütçesi 110.580.000-TL bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 101.061.296,18-TL, Gelir Bütçesi 104.020.256,39-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Gelirleri	110.580.000	101.061.296	91,39%
Bütçe Giderleri	110.580.000	104.020.256	94,07%

Gelir Bütçesi;

2021 mali yılı gelir bütçesi net 110.580.000,00-TL tahmin edilmiş, yılsonunda 101.061.296,18-TL tahsilat yapılmıştır.Gerçekleşme oranı %91,39'dur..

2021 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

Kod	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2020 Yılından Devreden Gelir	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılın Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı
01	Vergi Gelirleri	25.788.500	0,00	10.356.928,88	10.356.928,88	6.925.188,26	0,00	6.925.188,26	26,85%
03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.485.500	0,00	16.602.177,66	16.602.177,66	10.158.689,91	0,00	10.158.689,91	96,88%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.510.000	0,00	3.459.399,15	3.459.399,15	3.459.399,15	0,00	3.459.399,15	27,65%
05	Diğer Gelirler	60.631.000	0,00	80.661.573,85	80.661.573,85	80.473.723,06	0,00	80.473.723,06	132,73%
06	Sermaye Gelirleri	1.165.000	0,00	44.295,80	44.295,80	44.295,80	0,00	44.295,80	3,80%
Toplam		110.580.000	0,00	111.124.375,34	111.124.375,34	101.061.296,18	0,00	101.061.296,18	91,39%



Gider Bütçesi;

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2021 mali yılı gider bütçesi 110.580.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 104.020.256,39 -TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %94,07'dir. 2021 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 20.631.868,31 - TL si Personel Giderleri, 3.554.608,07 -TL si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 37.385.350,81 -TL si Mal ve Hizmet Alımları, 7.547.764,19 -TL si Faiz Giderleri, 1.233.768,01 -TL si Cari Transferler, 722.088,09 -TL si Sermaye Giderlerinden oluşturmaktadır.

Şırnak Belediye Başkanlığı 2021 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen	Aktarma Suratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
				Eklenen (+)	Düşülen (-)			
1	Personel Giderleri	22.265.000	-	1.354.023,02	-	23.619.023,02	20.631.868,31	92,67%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.667.000	-	4.615,92	-	4.671.615,92	3.554.608,07	76,16%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	38.871.500	1.095.000,00	10.676.500,00	7.300.764,19	43.342.235,81	37.385.350,81	96,18%
4	Faiz Giderleri	2.000.000	-	5.547.764,19	-	7.547.764,19	7.547.764,19	377,39%
5	Cari Transferler	980.500	-	909.268,01	548.456,09	1.341.311,92	1.233.768,01	125,83%
6	Sermaye Giderleri	31.671.000	4.860.000,00	9.023.356,29	10.552.000,00	35.002.356,29	32.944.808,91	104,02%
7	Sermaye Transferleri	625.000	-	177.956,09	8.000,00	794.956,09	722.088,09	115,53%
9	Yedek Ödenekler	9.500.000	-	-	9.284.263,24	215.736,76	-	0,00%
	Toplam	110.580.000	5.955.000,00	27.693.483,52	27.693.483,52	116.535.000,00	104.020.256,39	94,07%



2021 YILI FAALİYET RAPORU

Şırnak Belediyesi 2021 Yılı Bilançosu:

AKTİF	2019	2020	2021	PASİF	2019	2020	2021
I DÖNEN VARLIKLAR	19.967.498,03	27.127.982,74	22.075.326,79	III KISA VADELİ YABANCI	36.332.505,70	77.812.226,70	48.296.804,41
10 HAZIR DEĞERLER	13.950.771,49	21.738.881,15	9.286.918,32	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	16.459.549,34	37.412.129,14	7.346.847,64
100 KASA HESABI	0	0	0	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	16.459.549,34	37.412.129,14	7.346.847,64
102 BANKA HESABI	13.952.954,10	22.125.236,35	12.352.931,01	32 Faaliyet Borçları	5.100.723,64	5.008.191,87	5.751.884,70
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	-2.182,61	-386.355,20	-3.411.897,02	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.100.723,64	5.008.191,87	5.751.884,70
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER	0	0	0	322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK	0	0	0
109 BANKA KREDİLERİ	0	0	345.884,33	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	4.239.583,70	21.259.756,69	18.161.986,34
12 FAALİYET ALACAKLARI	4.031.586,12	450.556,30	9.613.837,98	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	288.813,66	840.176,02	1.470.455,31
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	567.340,61	333 EMANETLER HESABI	3.950.770,04	20.419.580,67	16.691.531,03
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	4.030.878,98	0	8.962.256,74	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.016.880,46	4.580.252,73	5.557.520,52
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	0	449.849,16	83.533,49	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	0	435.656,27	859.075,12
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	707,14	707,14	707,14	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	0	479.992,43	1.113.166,63
14 Diğer Alacaklar	1.530.501,74	2.775.570,15	2.583.307,43	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU	0	36.859,99	156.833,35
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.530.501,74	2.775.570,15	2.583.307,43	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI	0	0	262.520,71
15 Stoklar	0	1.406.443,47	0	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	4.016.880,46	3.627.744,04	3.165.924,71
150 TİCARİ MALLAR	0	1.406.443,47	0	37 Borç ve Gider Karşılıkları	595.528,32	1.423.705,95	2.000.000,00
16 Ön Ödeme Hesapları	103.432,11	236.453,31	389.350,73	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	595.528,32	1.423.705,95	2.000.000,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ	0	0	0	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve	5.920.240,24	8.128.190,32	9.478.565,21
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0	0	0
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE	95.906,11	103.492,67	350.631,69	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.920.240,24	8.128.190,32	9.478.565,21
165 MAHSUP DÖNEMİNE	7.526,00	132.960,64	38.719,04	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı	0	0	0
18 Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir	0	0	0	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0	0	0
180 GELECEK AYLARA AİT	0	0	0	IV UZUN VADELİ YABANCI	110.485.321,90	87.177.790,92	155.165.215,40
19 Diğer Dönen Varlıklar	351.206,57	520.078,36	201.912,33	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	54.966.683,08	41.694.406,80	80.712.599,38
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	351.206,57	520.078,36	201.912,33	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	54.966.683,08	41.694.406,80	80.712.599,38
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0	0	0	43 Diğer Borçları	6.254.732,16	4.944.687,58	8.120.237,18
II DURAN VARLIKLAR	29.891.960,77	37.061.090,54	48.270.292,37	430 ALINAN DEPOZİTO VE	70.405,00	159.677,00	159.677,00
22 Faaliyet Alacakları	0	4.738.049,74	449.476,32	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ	6.184.327,16	4.785.010,58	7.960.560,18
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	197.047,40	47 Borç ve Gider Karşılıkları	10.384.741,19	8.961.035,24	7.928.589,21
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	0	4.738.049,74	252.428,92	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.384.741,19	8.961.035,24	7.928.589,21
24 Mali Duran Varlıklar	15.238.527,60	8.010.125,26	9.538.040,03	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	38.879.165,54	31.577.661,30	58.403.789,67
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	4.971.505,22	7.760.125,26	9.288.040,03	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0	0	0
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN	10.267.022,38	250.000,00	250.000,00	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	38.879.165,54	31.577.661,30	58.403.789,67
25 Maddi Duran Varlıklar	14.653.433,17	24.312.915,54	38.282.776,02	V ÖZ KAYNAKLAR	-96.957.625,70	100.800.201,00	133.034.970,00
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.410.583,87	9.546.055,22	11.822.396,07	50 Net Değer	6.292.738,75	6.491.673,06	14.823.726,02
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	14.466.675,63	14.466.675,63	15.761.329,04	500 NET DEĞER HESABI	6.292.738,75	6.491.673,06	14.823.726,02
252 BİNALAR HESABI	10.351.879,54	10.351.879,54	16.852.755,36	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	12.865.342,84	29.329.571,66	24.440.400,22
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.415.481,44	1.464.672,40	2.969.202,28	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	12.865.342,84	29.329.571,66	24.440.400,22
254 TAŞITLAR	5.626.283,80	8.215.687,24	8.546.084,88	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-	-	-
255 DEMİRBAŞLAR	3.320.151,71	6.595.985,57	9.242.810,40	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	132.579.943,00	132.579.943,00	136.621.345,00
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ()	29.956.427,30	35.293.009,40	38.664.226,80	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	16.464.235,82	-4.041.502,78	-35.677.751,20
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	2.018.804,52	8.964.969,38	11.752.424,80	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	16.464.235,82	0	0
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	0	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0	-4.041.502,78	-35.677.751,20
260 HAKLAR HESABI	26.597,20	26.597,20	384.165,70				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ()	-26.597,20	-26.597,20	-384.165,70				
29 Diğer Duran Varlıklar	0	0	0				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	0	0	0				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ()	0	0	0				
AKTİF TOPLAMI	49.859.458,80	64.189.073,28	70.345.619,16	PASİF TOPLAMI	49.860.201,92	64.189.816,40	70.427.048,92
NAZIM	2019	2020	2021	NAZIM	2019	2020	2021



2021 YILI FAALİYET RAPORU

AKTİF		2019	2020	2021	PASİF		2019	2020	2021
IX	NAZIM HESAPLAR	8.737.394,35	21.674.744,96	9.025.267,80	IX	NAZIM HESAPLAR	8.737.394,35	21.674.744,96	9.185.537,51
90	Ödenek Hesapları	0	0	0	90	Ödenek Hesapları	0	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0	0	0	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER	0	0	0	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	2.448.809,54	3.924.493,94	4.451.411,55
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul	2.448.809,54	3.924.493,94	4.451.411,55	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	2.448.809,54	3.924.493,94	4.451.411,55
910	ALINAN TEMİNAT	2.448.809,54	3.924.493,94	4.451.411,55	92	Taahhüt Hesapları	6.288.584,81	17.750.251,02	4.573.856,25
92	Taahhüt Hesapları	6.288.584,81	17.750.251,02	4.573.856,25	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	6.288.584,81	17.750.251,02	4.573.856,25
920	GİDER TAAHHÜTLERİ	6.288.584,81	17.750.251,02	4.573.856,25	99	Diğer Nazım Hesaplar	0	0	160.269,71
					999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	0	0	160.269,71
	NAZIM TOPLAMI	8.737.394,35	21.674.744,96	9.025.267,80		NAZIM TOPLAMI	8.737.394,35	21.674.744,96	9.185.537,51
						GENEL TOPLAM	58.597.596,27	85.864.561,36	79.612.586,43

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço:

2021 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; belediyemizin

70.345.619,16 TL olan aktif büyüklüğünün;

- %31,38'i 27. 22.075.326,79 ile Dönen varlıklardan,
- %68,62'si 48.270.292,37 ile Duran varlıklardan oluşurken;

70.427.048,92 TL olan pasif büyüklüğünün;

- %68,58'i 48.296.804,41 ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,
- %220,32'si 155.165.215,40 ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,
- - %275,45'i -133.034.970,00 ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 101.061.296,18 TL

Gider Bütçesi: 104.020.256,39 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %91,39; gider bütçe gerçekleşme oranı %94,07'dir.



3-Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

Suretiyle gerçekleştirilir.”

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğü

Kent Merkezi Ana Arterlerinde 5.16 Km Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serimi Yapılmıştır.

Ayrıca Şehir Merkezinde Yapılan Altyapı İmalatları Sonrasında Onarım İçin 8000 Ton Asfalt Kullanılmıştır.

- Yeni Mahalle Maden Afet Konutlarında 27.500 M2 Kilitli Parke İmalatı Yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi 2.000 M2 Kilitli Parke İmalatı Yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Şaranlar Bölgesinde 5.500 M2 Kilitli Parke İmalatı Yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Sere Sirge Caddesinde 1.200 M2 Kilitli Parke İmalatı Yapılmıştır.
- Şehir Merkezinde Zarar Görmüş Kaldırımların Onarımlarında Toplamda 11.800 M2 Kilitli Parke İmalatı Yapılmıştır.

Toplamda Kent Merkezinde 48.000 M2 Kilitli Parke İmalatı Yapıldı.

Kent Merkezinde Yol Genişletme Ve Yeni Yol Açma Çalışmalarında Toplamda 12.500 M3 Taş Duvar 100 M İstinat Duvarı İmalatı Yapılmıştır.

Yol Genişletme ve Duvar Çalışmaları

- Kent Merkezinin yoğun bölgelerinden biri olan Tekser askeri lojmanlarında taş duvar çalışması yapılarak yol genişletilmiştir.
- Cumhuriyet ortaokulu bahçesinde taş duvar çalışması yapılarak yol genişletilmiştir.
- Cadde ile Ahmet Yesevi Caddesini bağlayan kavşak noktasında genişletme ve duvar çalışmaları yapılarak alt temel serimi yapılmıştır.



- Sanayi sitesi girişinde yol genişletme ve taş duvar çalışmaları yapılarak alt temel serimi yapılmıştır.
- Kent Merkezinin yoğun bölgelerinden biri olan Tekser lojmanlarında istinat duvarı çalışması yapılarak yol genişletilmiştir.
- Çevre yolundan Saranlar bölgesine çıkan güzergâhta yol genişletme ve kaldırım çalışması yapılarak asfalt serimi yapılmıştır.
- Müşüle, Zahide Caddesi'nde yol genişletme ve taş duvar çalışmaları yapılarak beton serimi yapılmıştır.



Mahalle İçlerinde Yapılan Parke Yolların Tamiratları

- Yenimahalle Mahallesinde bulunan arif sokak yol parke onarım çalışması yapılmıştır.
- Cizre caddesinde orta refüj bordür onarım çalışması yapılmıştır.
- Cumhuriyet mahallesi diş hastanesi arkası kaldırım parke onarım çalışması yapılmıştır.
- Çevre yolu, kaldırımda parke ve bordür onarım çalışması yapılmıştır.
- Yeşilyurt mahallesinde yol parke onarım çalışması yapılmıştır.



İmar Yollarının Açılması

- Bahçelievler Mahallesi Şehrinuh Otel ile Hayvan Rehabilitasyon Merkezi arasında ulaşımı sağlayan yol, açılarak aktifleştirilmiş olup malzeme serimi yapılmıştır.
- Bılmat Yolun açılarak aktif hâle getirilmiştir.
- Çevre yolu, çevik kuvvet karakolunun yan tarafında bulunan yolun açılarak aktif hâle getirilmiştir.



- Yenimahalle Mahallesi Tapu kadastro arkasındaki yolun aktif hale getirilerek alt temel serimi yapılmıştır.
- Dicle Mahallesi Serkanya yolunda taş duvar imalatı yapılarak aktif hale getirilmiştir.



Ana Caddelerde Yol Tamiratları

- Vakıfkent Mahallesi Kemal Sunal Caddesi yolda boşalan malzeme onarımı yapılarak asfalt serimi yapılmıştır.
- Final Okulları aşağısında bulunan yolun parke taşı ve bordür taşı döşemesi yapılmıştır.
- Gençlik Merkezi yol güzergâhında doğalgaz borulama imalatında kazı sonucu oluşan tahribat asfalt serimi ile onarılmıştır.
- Yenimahalle, Külliye Camii arkası bozulan yolda asfalt serimi yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi, Atak Çaba Dersanesi önü parke taşı, oluk ve kaldırım döşemesi yapılmıştır.

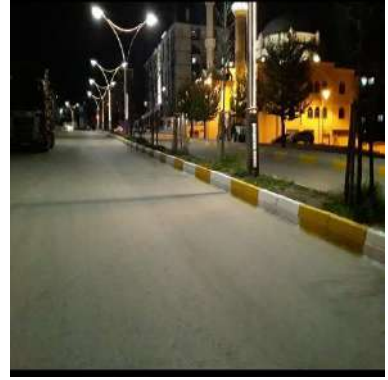
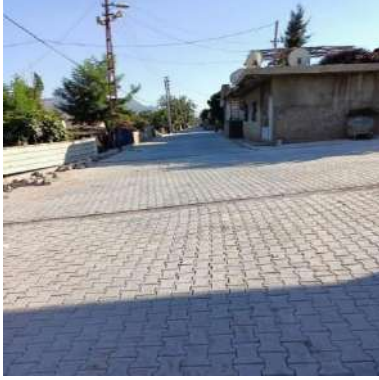


Genel İşler

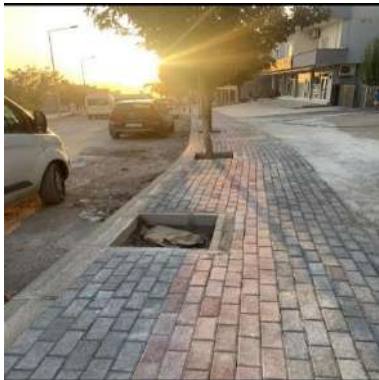
- Hanımlar Lokali, El Sanatları Atölyesi, Bilgi Evi ve Kütüphane yapım işi ihale edilmiş olup yapımına başlanmıştır.
- 10 adet açık 1 adet kapalı halısa yapım işi ihale edilmiş olup yapımına başlanmıştır.
- Sokak sağlıklılaştırma yapım işi ihale edilmiş olup yapımına başlanmıştır.



- Bahçelievler Mahallesi Maden Afet Konutları'nda, toplam 27.500m2 parke taşı; oluk ve bordür taşı çalışması ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.
- Merkezin genelinde refüjler, orta refüjler ve kaldırımlarda bordür boyama çalışması yapılmıştır.



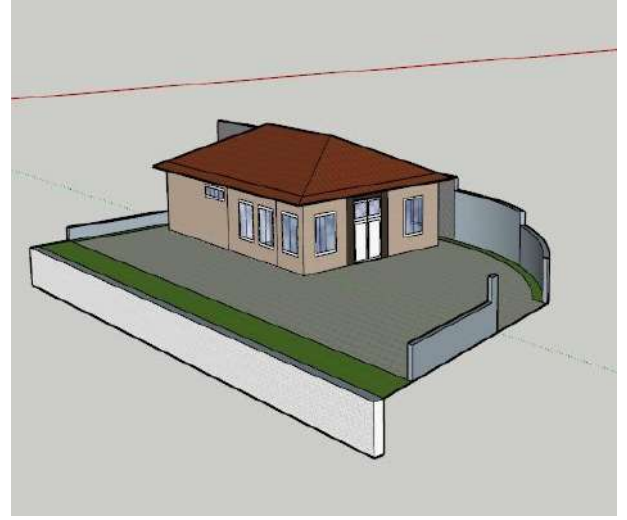
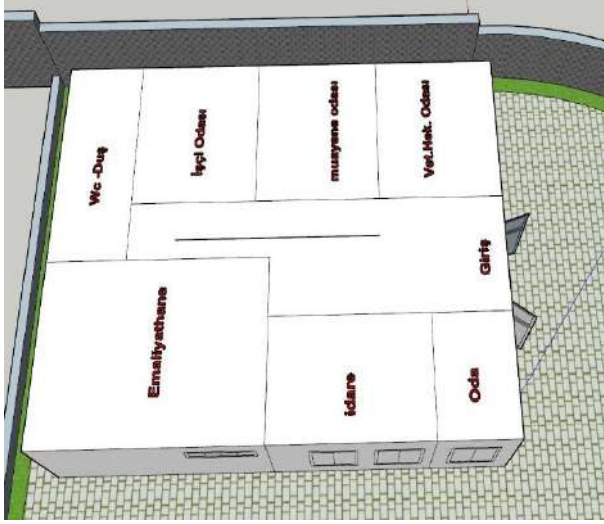
- Merkezin genelinde demir korkuluk çalışması yapılmıştır.





2021 Yılı Yatırım Programları

Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Projesi: Şırnak Belediyesi tarafından yapılması planlanmaktadır.



Katlı Otopark ve Düğün Salonu Projesi: Şırnak Belediyesi tarafından yapılması planlanmaktadır.



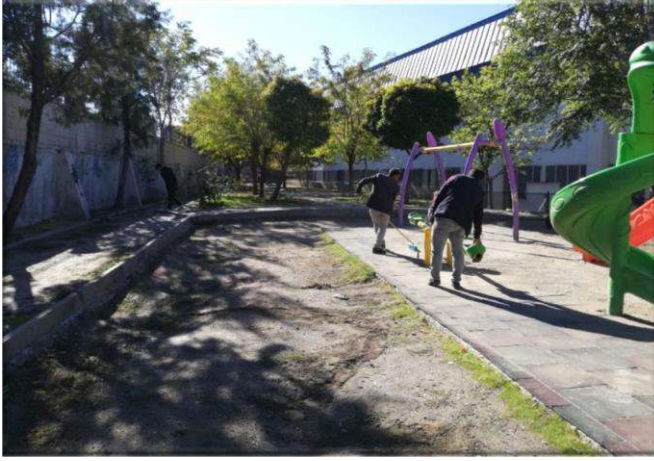
- **Millet Kırահathanesi Projesi:** Şırnak Belediyesi tarafından yapılması planlanmaktadır.
- **İtfaiye Binası Projesi:** Şırnak Belediyesi tarafından yapılması planlanmaktadır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Yenileme ve Bakım Onarım İşleri ile İlgili Faaliyetler;

- Kentpark ve Yaşam Parkında ot temizliği, gübreleme, bakım onarım ve vernikleme işlemleri yapılmıştır.



Bitki Dikimi İle İlgili Faaliyetler;

İl merkezinde bulunan orta refüjlerde ve muhtelif alanlarda bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

- Cizre Caddesi: 250 Adet zakkum,
- Saat Kulesi: 150 adet taflan,150 adet gül,
- Cumhuriyet Meydanı kavşak: 250 adet taflan,250 adet şimşir, 150 adet gül dikimi gerçekleştirilmiştir.

İl merkezinin girişi olan sanayi noktasında Bayrak çalışması yapılmıştır.



- Atıksu Arıtma Tesisi ve otogar alanı için bitki temini yapılmıştır
- Yıl boyunca bünyemizde bulunan park alanları, meydan, dikey bahçe, sanat sokağı, yeşil alanlar ve mezarlıklarda rutin temizlik, bakım ve denetleme çalışmaları devam etmiştir.



- İl merkezi Ömer Kabak Meydan'ında bulunan Madenci Anıtı'nın bakım ve temizliği tarafımızca yapılmaktadır.
- İl merkezinde bulunan mezarlıkların tamamında kış ayından önce budama, temizlik ve bakım yapılmış olup, mezarlıkların tamamına ihtiyaç duyulabilecek miktarda mezar taşı taşınmıştır.



- 2021 Yılında, Covid-19 nedeniyle vefat eden vatandaşların pandemi koşulları doğrultusunda defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Sanat Sokağı'nda bulunan saksılar, Kent Park çöp kovaları ve Dikey Bahçe su deposunda, boyama ve yenileme işlemleri yapılmıştır.



2021 Yılı Yatırım Programları

Millet Bahçesi Projesi: İhalesi TOKİ tarafından yapılacak olup, kontrolleri tarafımızca yapılacaktır.



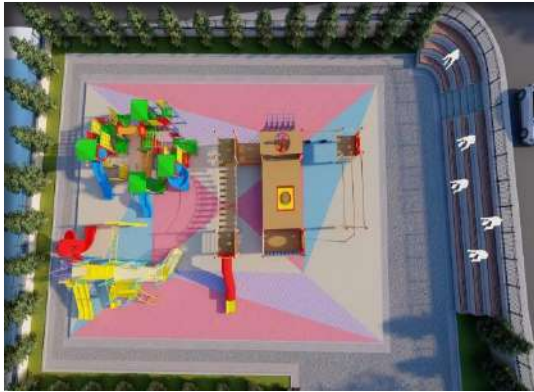
Prestij Caddesi Dikey Bahçe Projesi: İhalesi TOKİ tarafından yapılmış olup, kontrolleri tarafımızca yapılacaktır.



Yürüyüş Yolu ve Bisiklet Projesi: Planlanma aşamasındadır.

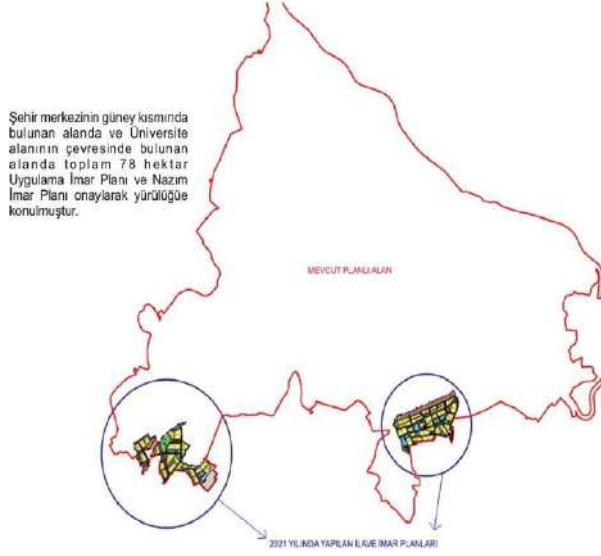


İl Merkezi Gündoğdu Mahallesi Park Projesi: Planlanma aşamasındadır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2021 yılında Şırnak Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 78 hektar alanda Uygulama İmar Planı ve Nazım İmar Planı yapılmıştır.



Vatandaş Hizmeti

- Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 33 adet imar plan değişikliği dosyası incelenerek karara bağlanmış olup, toplamda 15.000,00 TL gelir sağlanmıştır.
- Şırnak Merkezde bulunan imar parsellerine ilişkin Müdürlüğümüz havale edilen 126 adet imar çapı konulu dilekçeye cevaben imar çapı düzenlenmiş olup, toplamda 5.040,00 TL gelir sağlanmıştır.
- Yaklaşık olarak 500 adet kadastro parseli ve imar parseline ait resmi yazı ile imar durum belgesi verilmiştir.
- Şırnak Merkez Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Müdürlüğümüze havale edilen yaklaşık 1000 adet resmi yazıya cevap verilmiştir.
- Vatandaştan gelerek Müdürlüğümüze havale edilen yaklaşık 500 adet dilekçeye cevap verilmiştir.



Plan Değişikliği Dosyaları

Belediye Meclisine sunulmak üzere Müdürlüğümüze sunulan 2021 yılına ait toplam **33 adet** Plan Değişikliği Dosyası İmar Komisyonu tarafından raporları hazırlanarak Belediye Meclisi tarafından karara bağlanmıştır.



İmar Çapı

Ruhsata esas olmak üzere 2021 yılında toplam **126 adet** imar çapı hazırlanmıştır.

Kamulaştırma Hizmeti

- Belediye hizmet binası tamamlanmış olup, Belediye hizmet binamızın yapıldığı alanda vatandaş adına kayıtlı hisselerin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- Şırnak İli, Merkez İlçesi Şehirlerarası otobüs terminalinin yapılacağı alanda bulunan ve mülkiyeti vatandaşa ait olan alanların kamulaştırma işlemi yapılarak Otogar alanına dahil edildi.
- Şırnak Merkez ve Mahallelerinde tabloda belirtilen ada ve parsellere ilişkin kamulaştırma işlemi başlatılmış olup işlemler devam etmektedir.

Kamulaştırma Yapılan Taşınmaz Listesi

S.N	Ada Parsel	Tapu Tescili	Mahalle	Tapu Alanı (M2)	Durumu
1	488/19	Şırnak Belediyesi	Cumhuriyet	3.457,69	Bitti
2	331/37	Maliye Hâzinesi	Cumhuriyet	494,46	Bitti
3	452/19	Maliye Hâzinesi	Yenimahalle	249,72	Bitti
4	761/8	Şırnak Belediyesi	Yenimahalle	293,93	Bitti
5	761/14	Şırnak Belediyesi	Yenimahalle	2.083,54	Bitti
6	816/1	Maliye Hâzinesi	Yenimahalle	439,54	Devam
7	303/5	Maliye Hâzinesi	Bahçelievler	305,45	Devam
8	892/7	Şırnak Belediyesi	Bahçelievler	6.275,03	Devam
9	292/5	Maliye Hâzinesi	Yenimahalle	510,16	Devam
10	292/22	Maliye Hâzinesi	Yenimahalle	98,47	Devam
11	292/6	Maliye Hâzinesi	Yenimahalle	246,77	Devam
12	301/12	Maliye Hâzinesi	Bahçelievler	39,74	Devam
13	521/2	Maliye Hâzinesi	Bahçelievler	348,03	Devam
14	521/48	Maliye Hâzinesi	Bahçelievler	1.889,48	Devam
15	554/5	Maliye Hâzinesi	Bahçelievler	99,84	Devam
16	887/3	Şırnak Belediyesi	Bahçelievler	370,95	Devam
17	577/171	Maliye Hâzinesi	Yenimahalle	432,65	Devam
18	305/5	Maliye Hâzinesi	Bahçelievler	120,98	Devam
19	488/3	Maliye Hâzinesi	Cumhuriyet	1.191,97	Devam

Cadde, Sokak ve Bulvar Çalışmaları

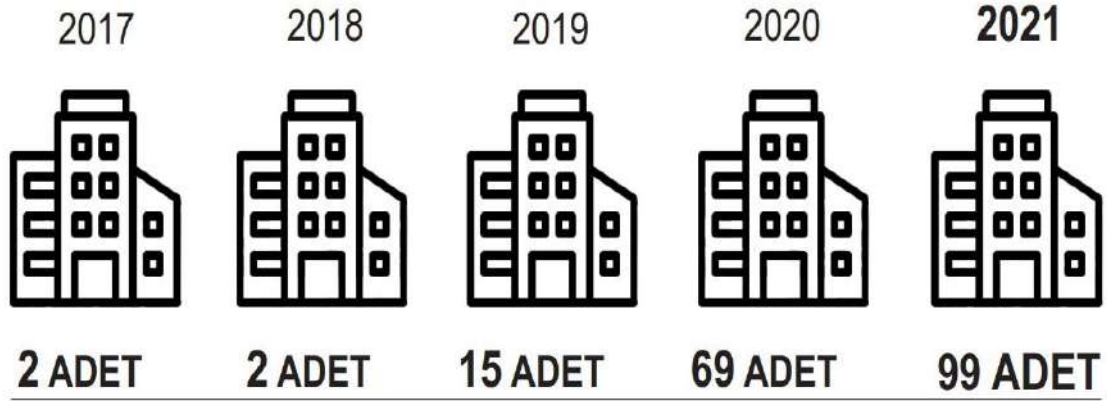
Şırnak İli, Merkez İlçesinde cadde, sokak ve bulvar güncellemelerine ihtiyaç duyulması üzerine numarataj çalışmaları yapılmıştır.



Ruhsatlandırma Hizmetleri

- Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 99 adet parsellere ait ruhsat dosyası incelenerek yapı ruhsatları düzenlenmiş olup, toplamda 3,081,384.14 TL gelir sağlanmıştır.
- Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 8 adet parsellere ait yapı kullanma izin belgesi dosyası incelenerek yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmiş olup, toplamda 2.271,00 TL gelir sağlanmıştır.
- Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 7 adet mevcut binalara ait yanan yıkılan formu düzenlenmiştir.

YILLARA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI



DİPNOT

1-Problem olarak, parsellerin küçük olması buna bağlı olarak yürürlükte bulunan imar planının yapılaşmaya uygun olmaması, yöremize uygun plan notları ve hükümlerinin bulunmaması.

Kaçak Yapılaşma Önlemleri

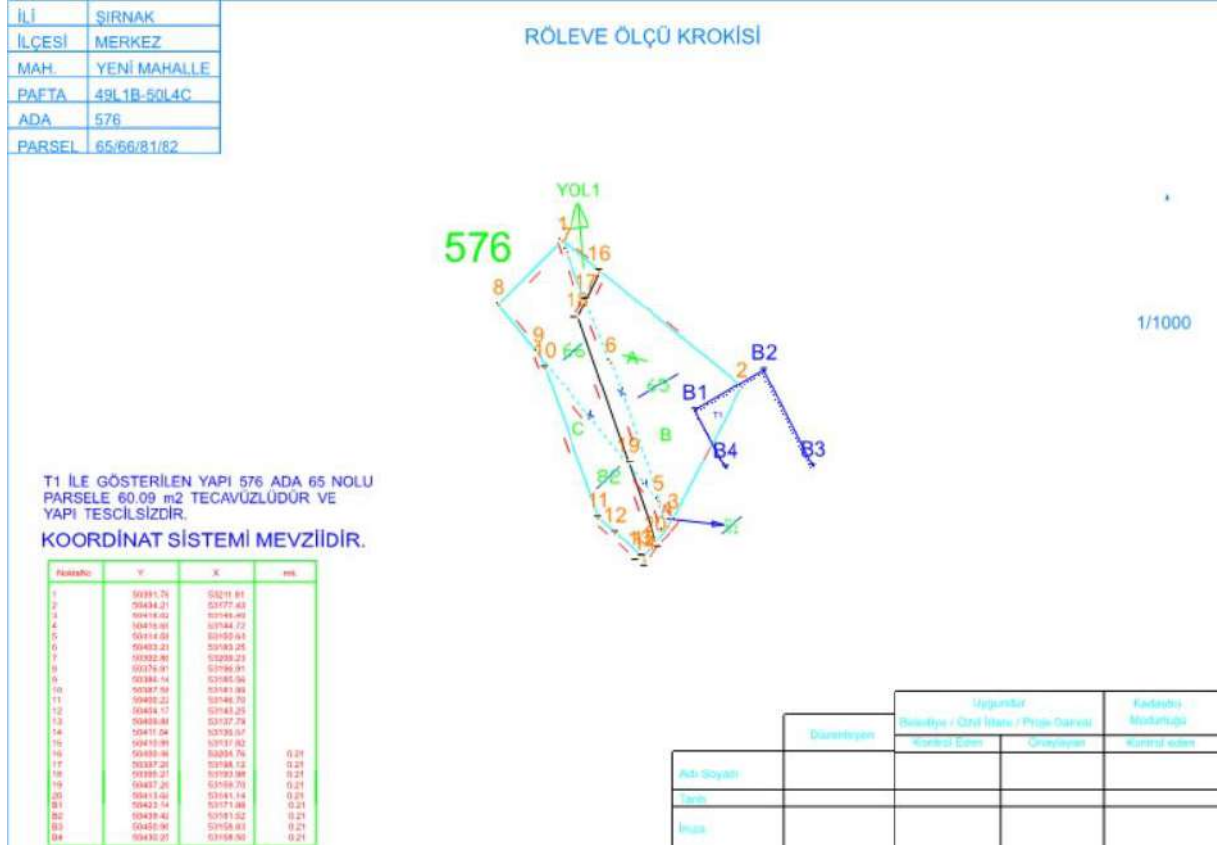
- İmar mevzuatına aykırı olarak inşa edilen yapılar ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi için İmar ve Zabıta Müdürlüğünce her gün saha denetimleri yapılmaktadır.





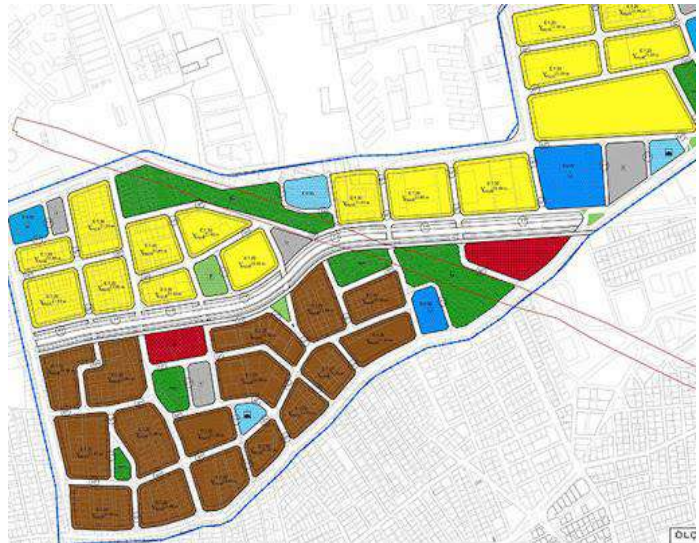
Teknik Hizmetler

- Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 142 adet parsellere ait İfraz-Tevhid-İhdas-Yola Terk dosyaları incelenerek karara bağlanmış olup, toplamda 95.320,31 TL gelir sağlanmıştır.
- Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 48 adet belediye hissesine geçen alanların ihdas(satışı) yapılmış olup, toplamda 1,120,149.69 TL gelir sağlanmıştır.
- Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 10 adet Cins Değişikliği Dosyaları incelenerek karara bağlanmıştır.



Madde Uygulaması

- Şırnak İli, Merkez İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan 574 ada 40 nolu parselde 18. Madde Uygulaması yapılmıştır.



Kiralama Hizmetleri

Mülkiyeti belediyemize ait olan Şırnak Merkez, Bahçelievler Mahallesi, Belediye Hizmet Binası önünde bulunan 8 adet dükkânın ve 1 adet sinema salonunun kiralanması yapılmıştır.



Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

2021 Yılı Faaliyetleri

- İlimiz Merkez’ inde bulunan dereler DSİ tarafından taşkın koruma kapsamında yapılmış- yapılmaktadır. İslah çalışması biten derelerde Belediyemiz tarafından temizleme işlemleri yapıldı.
- Yeni içme suyu abone bağlantı işi kapsamında yaklaşık 2 km hat döşendi.
- Şırnak Merkez’ de eski ve bozuk olan yaklaşık 1000 adet su sayacı değiştirilmiştir.
- Şırnak Merkez’ de 2021 yılında yaklaşık 500 metre yağmur suyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez’ de 2021 yılında yaklaşık 500 metre atık su (kanalizasyon) hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Şehrinuh Otel aşağısındaki küme evlere 500 metre içmesuyu hattı döşendi.
- Okullar bölgesindeki küme evlere yaklaşık 800 metre içmesuyu hattı döşendi.
- Mijin kaptajı yenilendi (DSİ)
- Mijin ana isale hattının geçtiği heyelan bölgelerindeki güzergâhlarda hat yenilendi(DSİ)
- 1Belediyemize bağlı 185 hattı 7/24 hizmet vermektedir.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Atık su Arıtma Tesisinin (AAT) proje ve ihale süreci bitmiş, uygulama süreci başlamıştır.
- Vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet vermek için DMO ile gerekli çalışmalar yapılarak yeni bir Vidanjör (Kanal açma aracı) aracı Belediyemizin hizmet kapsamına alındı.

2021 Yılı Yatırım Programı

- İlimiz merkezine gelen su Mijin ve Cevizdüzü su kaynaklarına ait terfi merkezleri, isale hatları, su depoları vb. yerlerin bakım-onarımının yapılarak veriminin artırılması,
- Vatandaşlara 7/24 su iletimini sağlamak için yeni su kaynakları tespit edilecek,
- Mijin isale hattına bağlı Şenoba Beldesine Hilal üzerinden DSİ veya İlbank A.Ş. tarafından yeni bir su hattı döşenmesi ve Şenoba branşmanı iptal edilerek Merkez’ e gelene su miktarını artırmak,
- Yeni imar planı veya ihtiyaç duyulacak yerlerde altyapı talebini karşılamak için çalışmalara başlanılacaktır,
- Personellerin bilgi ve becerisini artırmak için seminer ve toplantılar düzenlemek,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Atık su Arıtma Tesisinin (AAT) proje ve ihale süreci bitmiş, uygulama süreci başlamış olup tesisin tesliminden sonra sorun yaşanmaması için teknik personel, malzeme, teçhizat çalışmalarına başlanacaktır.

2021 YILLARINDA YAPILAN İHALELER	
İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
72 Kalem İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Malzemeleri Alım İşi	449.496,00
2 Adet Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe (Operatörlü) Kiralama İşi 6 Aylık	167.400,00
2 Adet 4x4 3 Adet 4x2 Pick-Up Kiralama (şoförsüz) Kiralama İşi 12 Aylık	407.520,00
35 Kalem İçmesuyu Malzemeleri Alım İşi	359.000,00
Paletli Ekskavatör (şoförlü, yakıtlı ve lobetli) Kiralama İşi 10 Gün	17.000,00
1 Aylık Damperli Kamyon Kiralama İşi (şoförlü, yakıtsız)	15.000,00
Sanayi Sitesi Rögar Temizleme İşi	25.200,00
5 Kalem Giyecek Alımı	39.150,00
40 günlük 2 Adet Kazıyıcı-Yükleyici Kepçe (operatörlü) Kiralama işi	36.000,00
7 Kalem İçmesuyu Malz. Alımı	38.900,00
4 Kalem Kanalizasyon ve Yağmursuyu Malz. Alımı	39.216,00
315 kw motor için 5 kademeli pompa yapım işi	19.280,00
3 Kalem elektrik malzemesi alım işi	32.750,00
Su depolarındaki 4 adet Trafonun bakımı	18.000,00
Belediye Hizmetleri Elektrik Giderleri 2021 yılı	6.575.603,70
GENEL TOPLAM	8.839.515,90

İçme Suyu Faaliyetleri

Mıjın ve Cevizdüzü ana su kaynağı hattında çıkan arızalara anında müdahale edilip suyun en kısa zamanda vatandaşa ulaştırılması sağlanmaktadır. Her yıl rutin olarak hatların bakım-onarımı yapılmaktadır. Ayrıca Şırnak Merkez’ deki vatandaşlarımıza 24 saat boyunca su verilmesi çalışmalar devam etmektedir.



İçmesuyu

- Şırnak Muhtelif Yerlerde 1500 metre(Ø110 mm) İçmesuyu Hattı Döşendi (Okular bölgesi, yaşam park yanı)
- Cevizdüzü ana hattında onarım ve iyileştirmeler yapıldı
- Mıjın kaptajı yenilendi (DSİ)
- Mıjın ana isale hattının geçtiği heyelan bölgelerindeki güzergâhlarda hat yenilendi(DSİ)
- İlbank A.Ş. tarafından döşenen içmesuyu hatlarına ait abone bağlantıları kapsamında 2 km hat döşendi.
- Şırnak Merkez’ de eski ve bozulmuş 1000 adet su sayacı değiştirildi.
- Su depolarında sağlıklı klorlama yapılması için 90 ton sodyum hipoklorit alımı yapıldı.
- Suyun bol olduğu dönemlerde 7/24 su verilip, suyun az olduğu dönemlerde ise ortalama 9-10 saat bütün bölgelere su verilmektedir.

**Tahakkuk Verileri**

- Tahakkuk 2 ayda bir olmak üzere yılda 6 defa okuma yapılır.
- 2021 Yılı itibari ile tüm tariflerin % 25' i (yüzde yirmi beş) oranında atıksu bedeli uygulandı.
- Tüm tarifelere KDV oranı %8 (yüzde sekiz) oranında uygulanır
- Tüm tarifelere m3 başına 0,19 kuruş ÇTV oranı uygulanır
- Şırnak Merkez' de 14.416 (ondört bin dört yüz onaltı adet) adet içmesuyu abonesi bulunmaktadır.
- Su Kayıp-Kaçak Oranı %47 (yüzde kırkyedi) dir.
- 2021 yıllarında ortalama 300 adet kaçak su abonesinin iptali yapıp cezai işlemler yapılmıştır.

Ücret Tarifeleri;

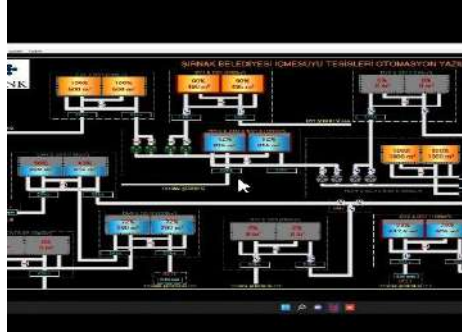
- Mesken abonelerine uygulanan ücret tarifiesi; 2,25 TL/m3
- İşyeri bonelerine uygulanan ücret tarifiesi; 4,00 TL/m3
- Özel dershane, okul ve hastane abonelerine uygulanan ücret tarifiesi; 3,375 TL/m3
- Resmi Kurum abonelerine uygulanan ücret tarifiesi; 3,375 TL/m3
- Şehit, Dul ve Yetim abonelerine uygulanan ücret tarifiesi; 1,10 TL/m3
- Gazi ve Özürlü abonelerine uygulanan ücret tarifiesi; 1,10 TL/m3
- İnşaat Abonelerine uygulanan ücret tarifiesi; 4,00 TL/m3
- Sanayi Abonelerine uygulanan ücret tarifiesi; 4,00 TL/m3
- Bağ-Bahçe Abonelerine uygulanan ücret tarifiesi; 4,00 TL/m3

Meskene ve İşyerine Ait 1m3 ve 10 m3'lük Su Faturası (2021 Yılı)

Mesken	Birim Fiyat	1 m3 İçin	10 m3 İçin
Tarife Ücreti	2,25 TL	2,25 TL	22,50 TL
Atıksu oranı %25	2,25*0,25	0,5625 TL	5,625 TL
KDV oranı %8	2,25*0,08	0,18 TL	1,80 TL
ÇTV oranı	1*0,19	0,19 TL	1,90 TL
TOPLAM		3,183 TL	31,825 TL

İşyeri	Birim Fiyat	1 m3 İçin	10 m3 İçin
Tarife Ücreti	4,00 TL	4,00 TL	40,00 TL
Atıksu oranı %25	4,00*0,25	1,00 TL	10,00 TL
KDV oranı %8	4,00*0,08	0,32 TL	3,20 TL
ÇTV oranı	1*0,19	0,19 TL	1,90 TL
TOPLAM		5,51 TL	55,10 TL

- Vatandaşlarımıza daha temiz su ulaştırabilmek için su depolarının hazneleri ve manevra odaları düzenli olarak temizlenmekte-bakımı yapılmaktadır.
- Yeni kurulan otomasyon sistemi ile Su depoları 7/24 takip edilip, sorunlara anında müdahale edilmektedir.
- Su depolarında halk sağlığı için düzenli olarak klorlama işlemi yapıp en uç noktaya kadar klorlu suyun ulaşması sağlanmaktadır. Klorlama otomatik klorlama cihazlarıyla devamlı olarak yapılmaktadır.



Atık Su (Kanalizasyon) Ve Yağmur Suyu Faaliyetleri

Vidanjör ekibi 7/24 saat esasıyla çalışıp halkımıza sürekli hizmet vermektedir. Vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet vermek için DMO ile gerekli işlemler yapılmış ve yeni bir Vidanjör (Kanal açma aracı) aracı Belediyemizin hizmet kapsamına alınmıştır.



Kanalizasyon

Şırnak merkez muhtelif yerlerde 500 metre kanalizasyon hattı döşendi. (Cizre Caddesi)

Vidanjör Ücret Tarifeleri;

- Şahıslara ait müstakil tek katlı konutlardan: 50 TL
- İki ve daha fazla daireli konutlardan: 100 TL
- İşyerlerinden 500 TL
- Otel İş hanı vb. işyerlerinden 500 TL
- Resmi daire, Müessese, Banka, Bina, İmalathane ve lojmanlarından: 500 TL
- Belediye sınırları dışında bulunan konutlardan: 300 TL

Yağmursuyu

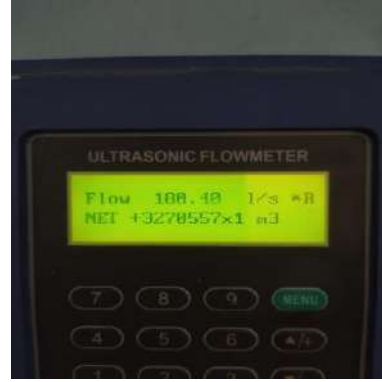
- Şırnak Merkez Muhtelif yerlerde 500 metre yağmursuyu hattı döşendi. (Cizre Caddesi)
- Kış aylarında oluşan yağışlarda mağduriyetlere mahal vermemek için merkezde bulunan yağmur suyu ızgaralarımızın bakım-onarımı ve temizliği devamlı yapılmaktadır.
- Atık su hattına bağlı olan 2 adet terfi merkezlerimizin kontrol ve bakımı rutin olarak yapılmaktadır.

Elektrik İşleri Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan aydınlatma direkleri, pompa, motor, trafo panosu vb. elektrik tesisatlarının bakım ve onarımı rutin olarak yapılmaktadır.

Elektrik

- Su depolarındaki Moto-Pompaların bakım-onarımı için yaklaşık olarak 80.000,00 TL harcama yapıldı
- Su depolarında bulunan trafoların bakım-onarımı yapıldı-yapılmaktadır.
- 20 Adet dekoratif aydınlatma direği alınıp Kadım doğum hastanesi güzergâhındaki yolda dikildi.
- Semt pazarındaki aydınlatma imalatları yapıldı.
- Toptepe, Garesale ve Gühüüzüg su depolarına çevre güvenlik kameraları takıldı.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Katı Atıkların Yönetimi

Atıklar kaynaklarına ve etkilerine göre türlerine ayrılmış olup, katı atıklar bu türlerin en önemli bölümünü oluşturmaktadır. Katı atıklar ve katı atık yönetimi uygulanma sahası bakımından çevre yönetimi politikalarının önemli bir unsuru haline gelmiştir. Katı atıkların kaynağında önlenmesine, geri kazanımına ve bertarafına yön veren temel aktörlerden en önemlisi Temizlik İşleri Müdürlüğüdür. Bu nedenle, Temizlik İşleri Müdürlüğü katı atık yönetimi uygulamalarını her geçen gün daha da geliştirmekte ve Şırnak halkı için daha sağlıklı ve daha yaşanılabilir bir kent oluşturma çabasını devam ettirmektedir. Hanelerde ve işyerlerinde üretilen evsel atıklar program dahilinde her gün, ana arterlerdeki evsel atıklar ise ring şeklinde (gece-gündüz) 24 saat boyunca tamamı modern ve kurumsal araçlarımızla toplanmaktadır. Evsel atıkların toplama saatinde çıkarılması ve zamansız çıkarılan evsel atıklarla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmektedir. Bu sayede görüntü ve çevre kirliliği de önlenmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri ekipler halinde şehir merkezinde bulunan ana arterleri, mahalleleri ve ara sokakları süpürülerek temizlenmektedirler. Isınmadan kaynaklı kül atıkları kış mevsiminde günlük kamyon ve traktörlerle şehir merkezinden çöp sahasına yaklaşık olarak toplamda; 90 ton evsel atık, soba külleri ve molozlar taşınmaktadır. Şırnak merkez sınırları içerisinde bulunan mahallelerin ısınmadan kaynaklı kalorifer külü temizlenerek çöp rampasına nakli yapılmaktadır.

2021 yılında kış mevsiminde kalorifer atıklarının toplanmasından 18.725,00 TL gelir elde edilmiştir. Aylık 2.700 ton çöp, yıllık 32.400 ton çöp alınmaktadır. Bu değerler tahmini olmakla beraber konteyner sayıları, konteyner hacimleri, konteyner doluluk oranı ve toplama sıklığı baz alınarak yaklaşık ve tahmini değer olarak hesaplanmıştır.

Dini ve Resmi Bayram Hizmetleri

Dini ve resmi bayramlarda kutlamadan önce ve sonra kutlama yapılan meydanların temizliği ve yıkanması Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanlarının İtfaiye Müdürlüğü ile koordinasyonu sonucunda yapılmaktadır.



Nöbetçi Araçlar Hizmeti

Acil müdahale durumları için rutin temizlik dışında her gün 1 adet traktör, 1 çöp kamyonu ve 4 personelimiz nöbetçi olarak çalışmaktadır.

Çöplerin Toplanması ve Çöp Sahasına Nakli

Şırnak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından, Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanları vasıtasıyla toplanması ve çöp döküm sahasına nakli sağlanmaktadır. Toplamda 12 mahallede bulunan konutlardan kaynaklı çöplerin günlük olarak Temizlik İşleri yapılmaktadır.

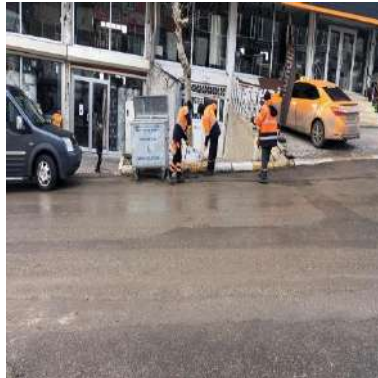


Çöp Konteynerlerinin Dağıtımının Yapılması

Müdürlüğümüz tarafından 500 adet 770 litrelik, 275 adet 400 litrelik toplamda 1045 adet galvaniz çelik çöp konteyner alımı gerçekleştirilmiş olup Belediyemiz sınırlarında bulunan kamu kurum ve kuruluşları ve 12 mahallede bulunan konutların tamamı için dağıtımları sağlanarak atık noktalarında biriktirme ekipmanı olarak yerleştirilmiştir.

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipmanları ile beraber daha temiz bir Şırnak için tüm cadde ve sokaklar, elle ve makine ile süpürülmektedir. Çöp konteynerinin etrafına konan yada saçılan çöpler de kaldırılarak ortamda bulunan mikropların yok olması için tüm cadde ve sokaklar İtfaiye Müdürlüğü ile yapılan koordinasyon ile sabunlu sularla yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Şırnak halkının daha hijyenik ortamda ve daha temiz bir çevrede yaşayabilmesi için 7/24 tüm ekibimizle modern araçlarla birlikte çalışmaya devam etmektedir.



Boş Arsa Temizliği

Şırnak merkez sınırları içerisinde halkın sağlığı açısından tehlike ve çevre kirliliği oluşturan, sahipli veya sahibinin ilgilenmediği arsalar, vakıf arsaları, kamuya ait arsalar temizlenmektedir. Arsalarda görüntü kirliliği oluşturan ve aykırı gözüken çöpler, molozlar, ağaç dalları düzenli olarak toplanmaktadır. Yol kenarlarında biriken yabancı ot, moloz ve çöpler de temizlenmektedir. Uzamış olan otlar, zararlı bitkiler biçilerek boş arsalar bu ot ve bitkilerden arındırılarak temizlenmekte ve tamamı kaldırılmaktadır. Sahipli arsaların temizliği arsa sahiplerinin bilgisi dâhilinde, sahipsiz arsaların temizliği (vakıf, hazine, kamu) ilgili kurumun bilgisi dâhilinde yapılmaktadır. Özellikle yaz aylarında sineklerin, zararlı uçucuların, haşere ve sürüngenlerin üremesinin de önüne geçilmektedir. Bu sayede çevre ve insan sağlığı açısından ciddi sıkıntı oluşturabilecek olayların önüne geçilmektedir. Ayrıca temiz ve güzel bir görüntüye kavuşturulmaktadır.

Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından belediye sınırları içinde bulunan semt pazarı, çöplerinin alınmasından sonra İtfaiye Müdürlüğü ile koordinasyon yapıp yıkanmakta ve buharlı yıkama araçlarıyla dezenfekte edilmektedir. Semt pazarlarının kurulduğu cadde ve sokaklar ertesi güne hijyenik ve temiz bırakılmaktadır.

İnşaat Yıkıntı Atıklarının (Molozların) Toplanması

Şırnak Belediyesi sınırları içinde vatandaşların, ev, işyeri vb. yerlerde yapılan tamir, tadilat ve onarım sonrası oluşan inşaat yıkıntı atıkları (molozlar) program dahilinde ekiplerimiz tarafından mahallinden alınarak döküm sahasına taşınmaktadır.



Zabıta Ekipleri ile Verilen Hizmetler

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan zabıta personeli ile zamansız ve düzensiz çöp çıkarıp çevreyi kirletenlere tebligat yapılarak cezai işlem uygulanmaktadır. Değerlendirilebilen atıkların toplanmasında ve çevre kirliliğine sebep olmasından dolayı sokak toplayıcıları ile mücadele edilmesine destek sağlanmaktadır. Tarafımızdan tespit edilen ya da başvurup temizlenmesi istenen çöp evlerin temizliğinin yapılması ve ilaçlanması sağlanmaktadır. Kaçak moloz ve inşaat faaliyetleri sonucu oluşan görüntü kirliliği ile mücadele edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili zabıta ekiplerimiz 24 saat denetim gerçekleştirmektedir. Müdürlüğümüze dilekçe, e-mail olarak gelen şikâyet evrakları neticelendirilmektedir.

Konteyner Cep Yapımı

Belediye sınırları içinde farklı noktalarda bulunan ve cebi olmayan çöp konteynerleri için cadde ve sokaklarda cep yerleri yapılmaktadır. Bu sayede çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda yer işgal



etmesi önlenmekte ve konteynerlerin eğimli yerlerde sabit durması sağlanmaktadır. Ayrıca, trafiğin aksamasının önüne geçilmekte ve daha düzgün bir görüntü oluşmaktadır.

Kaçak Hafriyat ile Mücadele

Hafriyat atıklarının kontrolsüz ve kaçak olarak ilçe sınırları içine dökülmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla Müdürlüğümüz ekipleri tarafından haftanın her günü, gece ve gündüz hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atığı denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Vatandaşın arsasına, tarlasına, yol kenarlarına kaçak döküm yapan hafriyat kamyonları hakkında firma ve şahıslara “2872 Sayılı Çevre Kanunu’nun ve “Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ilgili maddelerine istinaden yapılan denetlemelerde kanun ve yönetmeliğe aykırı hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı faaliyeti yapanlar hakkında yaptırım uygulanmaktadır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Geri Dönüşüm

Ambalaj Atıklarının toplanmasında ikili toplama sistemine geçilmesi lisanslı firmalar ile yürütülen kağıt, karton, metal, plastik gibi değerlendirilebilen atıkların toplanması idare- yüklenici arasında 2018 yılında yapılan protokol ile Müdürlüğü’müz denetiminde yüklenici araç ve personelleri tarafından toplanmaktadır. Toplanan atıklardan Belediyeye sözleşmede belirtilen usul ve esaslar gereği bir ücret verilmektedir. Belediye Takviminde geri dönüştürülebilir atıklar toplanması için vatandaşların her Salı ve her Cuma günü olmak üzere haftanın iki gününde saat 18:30’dan sonra sokağa çıkararak mevcut konteynerin yanına bıraktıkları ya da konteynerin içine koydukları ambalaj atıkları toplanmaktadır. Bu sayede evsel atıklar ile ambalaj atıkları entegre bir şekilde daha sürdürülebilir olarak toplanmaktadır. Sadece, ambalaj atıklarının tonajında değil diğer değerlendirilebilen atıkların tonajında da artış devam etmektedir. 2019 yılında 582 ton olan ambalaj atıkları tonajı 2020 yılında 776 tona ulaşmıştır. Ambalaj Atıkları Uygulama Planı doğrultusunda 12 mahallede; tüm işyerlerinde ve konutlarda bilgilendirme çalışmalarının sonrasında düzenli olarak haftanın 2 günü kaynağında ayrıştırılan ambalaj atıkları toplanmaktadır. Şırnak genelindeki tüm güvenli sitelerde, işyerlerinde, okullarda ve güvenli konutlarda toplamda 505 adet ambalaj geri dönüşüm konteyneri bulunmakta ve bunlar da düzenli olarak toplanmaktadır. Ambalaj atıkları konutlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından, ilimizdeki hastanelerden ve Aile Sağlık Merkezlerinden toplanmaktadır. Ambalaj atıklarının konutlarda ayrı toplanması faaliyeti için evlere poşet dağıtılmamaktadır. İşyerleri okul, hastane, güvenli site ve kurumlarda ise ambalaj atık kutuları ve ambalaj atık konteynerleri ile yapılmaktadır.

Değerlendirilebilen Atıkların Toplanması (İkili Toplama) Projesi

Şırnak İl merkezinde yeni uygulanmakta olan Salı ve Cuma günleri değerlendirilebilen atıkların toplanması "İkili Toplama Projesi" kapsamındadır. Ülkemizdeki mevcut mevzuat durumu ve belediyenin imkânları doğrultusunda en ekonomik şekilde planlamalar yapıldı. Yeni toplama modeli, toplumun ve bireyin de dâhil olduğu, toplumun yaşam dinamiklerini dikkate alan bir yönetim sistemi olarak ortaya çıktı. Kaynağında ayrıştırmayı da içine alan ve haftanın belirli günlerinde katı atıklar toplanmadan sadece değerlendirilebilen atıkların toplandığı ikili toplama metodu ile vatandaşın katılımı aktif olarak sağlandı. Kaynağında ayrıştırma modeli, Türkiye şartlarında ekonomik olarak işçi maliyeti, poşet maliyeti gibi hiçbir maliyet getirmeden kaynağında ayrıştırma başarısına ulaşmış bir proje olarak öne çıkmakta ve diğer kurumlar tarafından takip edilmektedir. Bu toplama yönteminde, her gün çöp toplama yerine haftada beş gün çöp toplama, iki gün ise değerlendirilebilen atıklar toplanmaktadır. Değerlendirilebilen atıkların toplanmasında aynı personel görev almakta ve aynı araçlar kullanılmaktadır. Hiçbir poşet dağıtılmamakta ve sokaklara hiçbir geri dönüşüm konteyneri konulmamaktadır.

Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilizasyonu

Şırnak İl genelinde bulunan sağlık kuruluşlarından (hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri ve sağlık hizmeti veren diğer üniteler) kaynaklanan tıbbi atıkların; “Tıbbi Atıkların Kontrolü

Yönetmeliği'' usul ve esaslarına bağlı kalarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi gerekmektedir. Bu minvalde; Belediyemiz ile lisanslı yüklenici firma arasında yapılan protokol gereği tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmesi yüklenici firma tarafından yapılmakta olup, yine sözleşme gereği Belediyeye bir gelir kaydedilmektedir..



Çevre Temizlik Kampanyalarının Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz, çeşitli çevre temizlik kampanyaları düzenleyerek broşürler, resimler ve sloganlar ile halkımızın temizliğe katılımını sağlamak, temiz çevre bilincini güçlendirmek ve halkımızı çevre temizliğine teşvik amaçlı her türlü çabayı sarf etmiştir. Şırnak Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden halkın bilgilendirilmesi amaçlı duyuru ve anonslar yapılarak çöp dökme saatleri dışında toplama noktalarına çöp bırakılmaması konusunda uyarılarda bulunmaktadır.

Sokak Toplayıcıları ile Mücadele Çalışmaları

Değerlendirilebilen atıkların sahadan toplanması sırasında sokak toplayıcıları ile sürekli sorunlar yaşanmaktadır. Dışarıya atılan ya da çöp konteynerlerine bırakılan değerlendirilebilen atıklar sokak toplayıcıları tarafından alınmaktadır. Sokak toplayıcıları, konteynerlerdeki poşetleri karıştırırken değerlendirilebilen atıkları almakta fakat evsel atıkları da konteynerlerin dışına atarak çevre ve görüntü kirliliği yaratmaktadırlar.

Diğer Müdürlükler ile Entegre Çalışmalar

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak kurum içindeki diğer müdürlüklerimizin yapmış olduğu faaliyetlere destek çalışmamız sürekli olarak devam etmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev alanının dışında kalan ve cadde ve sokaklardaki olumsuzluklara Müdürlüğümüz saha personeli tarafından anında müdahale edilmektedir. Buralardaki olumsuzluklar tespit edilerek diğer müdürlüklere bildirilmekte ve çözüm üretilmektedir.

Sıfır Atık Projesi Personel Eğitimi

Sayın Emine Erdoğan Hanımefendinin himayelerinde başlatılan Sıfır Atık Projesi Müdürlüğümüz bünyesinde de yoğun bir şekilde devam etmektedir. Proje kapsamında, ilk olarak Müdürlüğümüzün sahada çalışan motorize personeline ve belediyemiz saha personeline Sıfır Atık Projesi hakkında detaylı bir eğitim verildi.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2021 yılında belediyemizin; Temizlik malzemesi ihtiyaçları, kırtasiye malzemesi ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, yedek parça ve sarf malzemesi ve yapım işlerine ilişkin ihtiyaçları karşılanmış; demirbaş araçlarımızın bakımı ve onarımları ile binalarımızın bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır. 2021 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğünce satın alınan mal, yapım hizmetler:

- Mal Alımı: 14.736.038,00TL,
- Yapım İşi: 16.431,163.00TL,
- Hizmet İşi: 1.542.320,00TL,
- **Toplam: 32.709.521,00TL'dir.**

Belediyemizin 2021 yılı Genel Bütçesi: 124.029.000,00TL iken, Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2021 yılı Genel Bütçesi: 18.610.000,00TL'dir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Mal, Hizmet Ve Yapım İşlerine İlişkin İhaleler

2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre 20 adet; 21/B maddesine göre 2 adet; 21/F maddesine göre 13 adet; 22. Madde ve alt bentlerine göre de 154 adet olmak üzere toplamda 189 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sanat ve Mesleki Eğitim Merkezi Kurs Bilgileri

SIRA NO	KURSUN ADI	KURSIYER SAYISI
1	Üniversite Hazırlık	800
2	Gitar	30
3	Büro Yönetimi	16
4	Keman	14
5	Bağlama	25
6	Def	20
7	Bilgisayar	15
8	İletişim	14
9	İngilizce	12
TOPLAM		946



Aile Destek Merkezi Kurs Bilgileri

SIRA NO	KURSUN ADI	KURSIYER SAYISI
1	Kreş	24
2	Kâğıt Rölyef	12
3	Kuran-ı Kerim	18
4	Kuaförlük	19
5	İğne Oyası	17
6	El Sanatları	17
7	Trikotaj	15
8	Tığ Örücülüğü	13
9	Giyim	23
TOPLAM		158



Yayın Evi Faaliyetleri

Yayın evimiz bünyesinde; Şirnak Tarihi ve Nuh Tufanı ve Cudi Dağı isimli 2 adet kitap basımı yapılmıştır.

Festival Faaliyetleri

Cudi Festivali





Kültür Festivali



Projeler ve Sosyal Faaliyetler

Hanımlar Lokali



Sinem Salonu



Gençlik Buluşmaları



Amatör Spor Klüplerini Destekleme**Yama Paraşütü Etkinlikleri****Cudi Cup Tenis Festivali****Kick Boks Şampiyonası****Sosyal Yardımlar**

Fakir ve Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 5000 adet gıda paketi, 1000 adet giyim paketi yardımı yapıldı.

2022 Yılı Faaliyet Planı

- İftar Çadırı Açılması,
- Sosyal Kart projesi
- Ramazan Ayı Etkinlikleri
- Kadın Yaşam Merkezinin Faaliyete Alınması
- Gençlik Festivali
- Çocuk Festivali
- Cudi Festivali
- Gıda Yardımları
- Giyim Yardımları
- 2 adet Kitap Basımı
- Gençlik Buluşmaları
- Hoş Geldik Bebek Paketleri

Özel Kalem Müdürlüğü

Şırnak Kitap Fuarı Ziyareti



“Şırnak’ta Hamsi Günü” Etkinliği



Fabrika Voleybol Okulu Açılışı ve Şırnak Belediyesi Kadın Voleybol Takımını Ziyaretler



İşyeri Açılışları ve Esnaf Ziyaretleri



Değerli Sanatçımız Metin Şentürk'ün Katılımları İle Dünya Engelliler Günü Kutlamaları



Milli Ağaçlandırma Günü'nde Gençlerimizle Birlikte Biz de Fidanlarımızı Toprakla Buluşturduk, Diktiğimiz Fidanlarla "Geleceğe Nefes" Olduk.





10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Etkinlikleri



Kızılay Haftası Kutlama Etkinlikleri



2021 yılında da çiftlerimizin mutluluklarına ortak olduk.



Yerel Yönetimler Bölge Toplantısı'na Ev Sahipliği Yaptık.



Kültür Şöleni Ses Yarışması



Dünya Yaşlılar Günü Etkinlikleri



30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri Kapsamında, Aziz Şehitlerimizi Ebedi İstirahatgâhlarında Ziyaret ve Anma Töreni



Halkımızla Gerçekleştirdiğimiz Halk Toplantıları



2021 Yılı Cudi Festivali



Şırnak Üniversitesi Birinci Müzik Festivali



Gençlerimiz İle Gençlik Buluşmaları





İtfaiye Müdürlüğü

Yangınlar

2021 yılı içerisinde şehrimizde meydana gelen yangın sayısı 142'dir. Yangınların dağılımı aşağıda verilen tablodaki gibidir.

Sıra No	Tür	Adet
1	Ev	28
2	Anız- Örtü- Bahçe Yangını	72
3	Araç Yangını	9
4	Trafo-Elektrik Yangını	8
5	İşyeri Yangını	3
6	Çöp Yangını	18
7	Resmi Kurum Yangını	4
Toplam		142





Kurtarma

2021 yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen kurtama sayısı 51'dir. Konularına göre müdahalelerin dağılımı aşağıda verilen tablodaki gibidir.

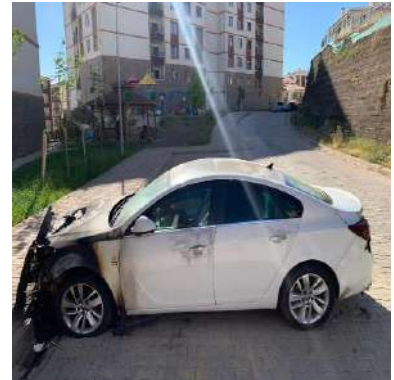
Sıra No	Konu	Adet
1	Asansörde Mahsur Kalma	18
2	Kilitli kapı açma	3
3	İnsan Kurtarma	2
4	Hayvan Kurtarma	19
5	İntihar Girişimi	4
6	Parmaktan Yüzük Çıkarma	5
Toplam		51

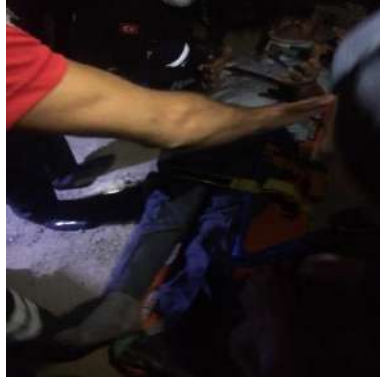




Trafik Kazası

2021 yılı içerisinde ilimizde gerçekleşen trafik kazası sayısı sayısı 17'dir.





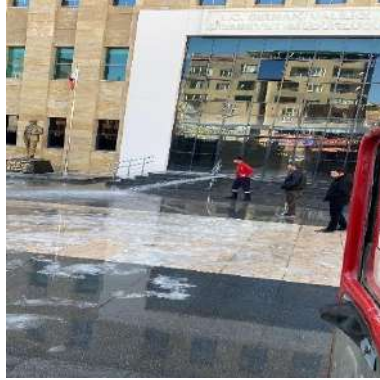
Su Baskını

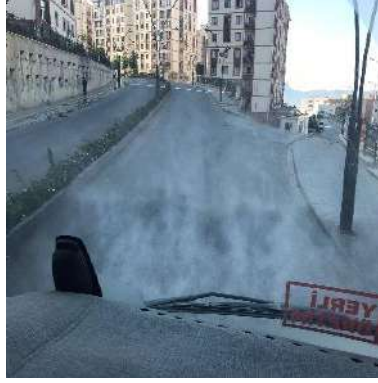
2021 yılı içerisinde ilimizde gerçekleşen su baskını sayısı 1'dir.

Toza Karşı Sulama-Yıkama Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde ilimizde gerçekleşen 718 sulama ve yıkama faaliyetlerinde, toplam 9.334 ton su ve temizlik malzemesi kullanılmıştır.

Faaliyet Sayısı	Kullanım Miktarı
718	9.334 Ton





Baca Temizleme Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü tarafından, toplamda 73 baca temizleme faaliyeti hizmeti yapılmıştır.



İçme Suyu Temini

2021 yılı içerisinde, ilimizde, 24.336 Ton içme suyu talebine karşılanarak 14.975,00 TL gelir elde edilmiştir.

Gelen Su Talebi	Ton	Gelir
1872 Araç	24,336 Ton	14.975,00 TL

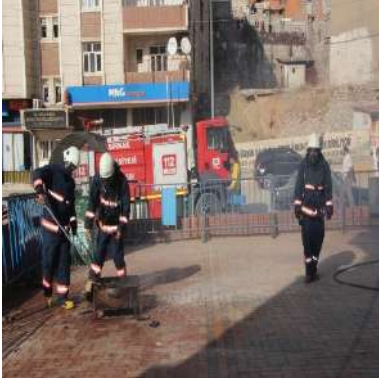


Eğitim Ve Tatbikat Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde, ilimizde, toplam 18 eğitim ve tatbikat uygulamasına, 1813 kişi katılmıştır.

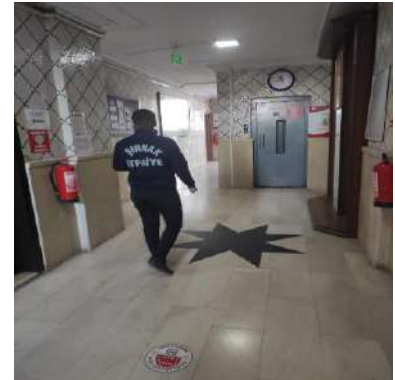
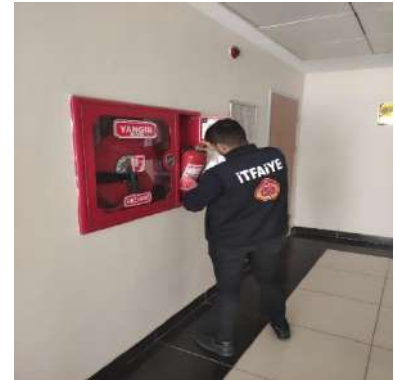
Konu	Adet	Katılımcı Sayısı
Eğitim-Tatbikat	18	1.813



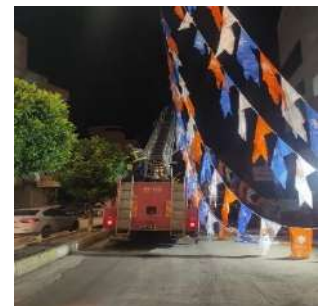
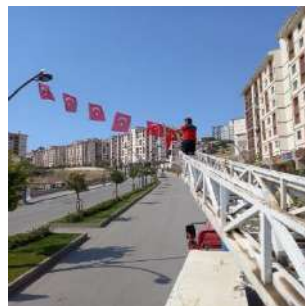


2021 Yılında İtfaiye Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Denetim Raporları

Sıra No	Konu	Adet
1	Yangın Raporu	122
2	İşyeri Uygunluk Raporu	94
3	Resmî Kurum Binaları Kontrol Raporları	30
4	Eksik İşyerleri Raporu	6

**2020-2021 Yılları Arasında İtfaiye Müdürlüğümüz Envanterine Katılan Araç Ve Malzeme Listesi**

Sıra No	Araç Türü	Adet/Birim
1	Yangın İlk Müdahale Aracı	1
2	Mafsallı Yangın Merdiven Aracı	42 m
3	Su Tankeri	1
4	Hizmet Aracı (Kamyonet Pikap)	1





Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü 2021 Yılı Bütçe Harcamaları

HARCAMA ADI	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA TUTARI (TL)	KALAN ÖDENEK (TL)
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	50.000,00	26.300,82	23.699,18
Sigorta Giderleri	220.000,00	219.548,81	541,19
Cenaze Giderleri	202.000,00	190.895,40	11.104,60
Baskı ve Cilt Giderleri	20.000,00	16.667,50	3.332,50
Giyecek Alımları	50.000,00	27.624,87	22.375,13
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00	138.626,40	11.373,60
Diğer Haberleşme Giderleri	22.000,00	-	22.000,00
TOPLAM	714.000,00	619.663,80	94.336,20

2021 mali yılı içerisinde 67 adet sıhhi müessese , 8 adet umuma açık istirahat ve eğlence, 5 adet gayrisihhi müessese ruhsatı verilmiş , 3 adet ruhsat devri yapılmış olup, bu ruhsatlardan 34.829,00 TL gelir elde edilmiştir.

Ticari araçların iş ve işlemleri (plaka yeni tahsis, devir, araç değişikliği, yıllık çalışma izin belgesi vb.) neticesinde 424.648,39 TL ücret tahsil edilmesi sağlanmıştır.

Çevreyi çöp, atık su, duman, kül dökme, enkaz, moloz vb. etmenlerle kirlüten özel veya tüzel kişilere cezai işlem yapılarak çevre kirliliğini önleme adına çalışmalar yapılmıştır. İnşaat için, ruhsat almayan, güvenlik tedbiri almayan, tehlike oluşturan, kamuya ait yol ve kaldırımları tahrip eden inşaat malzemesini çevreye döken toplamda kişi veya tüzel kişilere 172.915,00 TL para cezası kesilmiştir.

İlimiz merkezinde faaliyet gösteren Pazar esnafından ve seyyar satıcılık yapan kişilerden toplam 18.694,00 TL işgal harcı elde edilmiştir.

2021 Yılı Faaliyetleri

- Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımız da terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, pazar bitiminde pazar yerinin temiz bırakılması hususunda ekiplerimiz tarafından gerekli uyarılar yapıldı. Pazaryeri işgaliye bedelleri rutin olarak ekiplerimiz tarafından tahsil edilmektedir.
- İl Gıda Tarım Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak esnaf denetimleri yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince, muhtelif işyerlerinin yaya kaldırımlarını işgal ettikleri ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdikleri için gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Belediyemiz mücavir alanı içerisinde okul, cami çevreleri, cadde ve sokaklarda seyyar satıcılık yapan esnafımıza gerekli uyarılar yapıp, uygun yerler gösterilerek satış yapmaları sağlanmıştır.



- Camii önlerinde, cadde ve sokaklarda dilencilik yapan vatandaşa gerekli uyarılar yapılarak uzaklaştırılmaları sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde geçirdiğimiz resmi bayramlarda ilimiz sınırlarında bulunan esnafa bayrak dağıtımı yapılarak astırılması sağlanmıştır.
- Kış mevsimi ve yoğun kar yağışı nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince kar kaldırma çalışmaları yapılmış olup, ilimiz sınırlarında bulunan mahalle, cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalar esnasında çok sayıda araç sahibine anons edilerek araçların kaldırılması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Yarka ile birlikte resmi günlerde Çelenk Sunma törenlerine katılım sağlandı.



Belediye mücavir alanda bulunan cadde ve sokaklar Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri tarafından sürekli gezilerek bozulan asfalt yerleri, çukurlar, yaya kaldırımları ile ilgili problemler ilgili birim olan Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.



İlimiz genelinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan asfalt çalışmalarında yol güvenliğinin sağlanması , çalışmalara engel olan araçların kaldırılması için çok sayıda araç sahibine anons edilerek araçların kaldırılması sağlanmıştır.

İlimiz merkezinde faaliyet gösteren fırınlarda hijyen, temizlik ve gramaj denetimleri yapıldı.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

- İlimiz merkezindeki mezbahanemizde 1396 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır
- İlimiz merkezinde, veteriner hekimimizce yapılan kasap denetimleri yapılmaya devam etmiştir.
- İlimiz merkezindeki mezbahanemizde 128 adet büyükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir.



- Merkez çöp sahası ile çarşı merkezinde karasinekle mücadele çalışmaları yapılmıştır.
- İlimiz merkezinde başıboş, yaralı sokak hayvanları, tedavi için Mardin Hayvan Hastanesine götürülmüştür.
- İlimiz merkezinde başıboş, yaralı sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarının yapılarak mama ihtiyaçları giderilmiştir.
- Şehir genelinde larva (doğmamış ve çıkabilecek haşereler) ilaçlaması yapılmıştır.





- Merkezimize dışarıdan gelen balıkların denetimiyle ilgili 31 adet rapor düzenlenmiştir.
- Resmî kamu kurum ve kuruluşlarında haşere ile mücadele çalışmaları yapılmıştır.
- İlimiz merkezinde bulunan park bahçelerde, binaların bodrum katlarında haşere ile mücadele çalışmaları yapılmıştır.





- İlimiz merkezinde, 8 ay boyunca araç üstü ULV cihazları ile sivrisinekle mücadele çalışmaları yapıldı.
- İlimiz merkezinde kaçak olarak yakalanan etler, ekiplerimizce imha edilmektedir.
- İlimiz merkezinde, Vakıfkent Semt Pazarı, kurbanlık satış yeri olarak kullanılmıştır.





Devam eden Projeler

- İlimiz merkezinde yaşamlarını sürdüren sevimli can dostlarımızın(kedi-köpek vs.) yaralanma ve acil ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemizce yapımına başlanılan, geçici sokak hayvanları bakımevi ve rehabilitasyon merkezi projesi devam etmektedir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım Geliştirme, Güncelleştirme ve Destek

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar, Yazıcı, Toner ve Kartuşlar gerek ihale veya ambar kayıt durumuna göre birimlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Belediye Otomasyon Sistemi (E-Belediye Projesi) :

2017 yılı Mayıs ayı içerisinde İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu bir protokol hazırlanmış, 03.05.2017 tarihinde taraflar protokolü imzalamıştır. 15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede E-Belediye Projesi Kanunlaşmıştır.

2017 yılı Kasım ayında e-Belediye Bilgi Sistemi Antalya Büyükşehir Belediyesi, Bitlis Belediyesi ve Malatya Battalgazi Belediyesi olmak üzere 3 pilot belediye ile kullanıma açılmıştır. Belediyemiz 2018 yılı Ekim ayından itibaren Bakanlıkça kullanıma sunulan E-Belediye projesi yazılımları üzerinden işlem yapmaktadır.

2021 Yılı sonu itibariyle E-Belediye Projesi yazılımlarının tamamına geçilmesi hedeflenmektedir.



x	Açıklama
EBYS Modülü	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği ; Belediyemizin yazışmalarını Elektronik Belge Doküman Yönetimi ışıığında 5 Ocak 2004 tarih ve 5070 numaralı Elektronik İmza Kanunu kapsamında Elektronik Belge Üretimi ve Yönetimi Yapılan Modül İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ruhsat Bilgi Sistemi (RUBİS) Modülü	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
Karar Organları Modülü	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Encümen ve Meclis Kararlarının Elektronik olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ MODÜLÜ (SYTS)	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Ayni Ve Nakdi Sosyal Yardımların Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
PERSONEL HİZMET ALIMI MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Hizmet Alımlarının Sayısal ve Tutarsal Kaydını Sağlamak Amacıyla Hazırlanan Modül İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
TAŞINMAZ MAL MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Taşınmaz Varlıklarının Kayıt Altına Alınması, Değerlerinin Saptanması, Takibi ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
TAŞINIR MAL MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyelerin Dayanıklı-Dayanıksız Taşınır Varlıklarının Kayıt ve Takibinin Yapıldığı, Ambarlarının Takibinin Yapıldığı, Demirbaş Zimmetlerinin Takibini ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
TAKPAS MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;
(TAPU VE KADASTRO PAYLAŞIM SİSTEMİ)	Tapu Verilerinin Belediyemize Paylaşımını Sağlayan Modül.



x	Açıklama
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
ANALİTİK BÜTÇE MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Bütçe Kayıt ve Takibinin Yapıldığı Modül.
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
ANALİTİK MUHASEBE MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Bütçeden Başlayarak Kesin Hesaba Kadar Tüm Mali İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül.
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
HARCAMA MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; İhaleli, İhalesiz Kurum Harcamalarının Kayıt Altına Alınması ve Takibine Yönelik İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
VARLIK MUHASEBESİ MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Amortisman İşlemlerinin Takip Edildiği Modül
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
E-DİLEKÇE MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Gereği Türk Vatandaşları ve Türkiye'de İkamet Eden Yabancıların Kendileriyle veya Kamu ile İlgili Dilek, İstek ve Şikâyetleri Hakkında Belediyemiz ve İlgili Birimlerine Elektronik Ortamda Dilekçe Gönderebildikleri Modül.
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Yerelde, Vatandaşların İstek, Talep, Öneri ve Ortak İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Tek Bir Paydada Buluşturulması ve Hızlı Bir Şekilde Sonuçlandırılması İçin İşlem Süreçlerinin Takip Edilebileceği Modül
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Kişiler Üzerindeki Araçlara Hak Mahrumiyeti Ekleme/Kaldırma ve Muvafakat Ekleme / Kaldırma İşlemlerinin Takip Edildiği Modül.
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
PERSONEL ALIM İLAN MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Personel İhtiyaçları ile İlgili İşlemlerinin Yürütüldüğü ve İlan Hazırlanan Modül.
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



x	Açıklama
İSTEK-ŞİKÂyet MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Vatandaşların Belediyemize Yapacakları İsteklerin ve Şikayetlerin Takip Edildiği Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
PERSONEL KADRO MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizdeki Kadro Bilgilerinin Tutulduğu Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
PERSONEL ÖZLÜK MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Kadrolar da bulunan Personellerin Özlük ile İlgili İşlemleri Takip Etmek İçin Hazırlanan Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
EVLENDİRME MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Evlendirme İşlemlerinin Başvuru Aşamasından Sonuç Aşamasına Kadar Takip Edildiği Modül İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
KPS SORGULAMA MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Kimlik Paylaşım Sistemi Üzerinden Vatandaşlara Ait Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesinin Alınması İçin Hazırlanan Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Belediye Otomasyon Sistemi (WEBSİS Yazılımı)

Belediyemiz OCAK 2022 yılından itibaren WEBSİS YEREL SİSTEMLERİ kullanılmaktadır. Her yıl sözleşme yenilenmektedir.

Yazılım çeviri çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz hizmet birimlerinde yaşanan sıkıntılar birimimiz tarafından giderilmektedir. Müdahalesine imkân olunmayan eksik ve aksaklıklar ilgili firma tarafından düzeltilmesi için irtibata geçilmektedir.

2023 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilmesi planlanıyor.

Yazılım Adı	Açıklama
PERSONEL MAAŞ MODÜLÜ	Belediyemizde çalışan Memur, İşçi, Sözleşmeli, Seçilmişler ve Stajyer personeller ait Maaş işlemleri için Hazırlanan Modül. WEBSİS Yazılım 2023 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilecektir.
GELİR MODÜLÜ	Belediyemizin Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin Takip Edildiği Modül WEBSİS Yazılım 2023 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilecektir.
ANALİTİK MUHASEBE MODÜLÜ	Belediyemizin Bütçeden Başlayarak Kesin Hesaba Kadar Tüm Mali İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül.



	WEBSİS Yazılım 2023 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilecektir.
TAŞINIR MODÜLÜ	Belediyemizin alacaklarına yönelik hazırlanan ve yapılan işlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül. WEBSİS Yazılım 2023 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilecektir.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Destek

Kurumumuzda kullanılmakta olan yönetim bilgi sisteminin sağlıklı bir şekilde çalışması ve hizmetlerin aksamaması amaçlanmaktadır. Belediye binamızda yapılan kurum işlemleri ile yapılan tahsilatların düzenli ve kesintisiz bir şekilde yapılabilmesi için sürekli güncellenmekte ve kontrol edilmektedir.

Kurum personellerinin eğitimleri sürekli devam etmekte olup, yönetim bilgi sistemi destek ekibimiz tarafından desteğe ihtiyaç duyan kullanıcılarımıza destek verilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz birimlerinden Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp bir karar alınmak üzere Başkanlık Makamı'ndan havaleli konuları gündem maddesi olarak, Belediye Başkanı'nın emirleri doğrultusunda hazırlayıp meclis başkanlığı'na sunmak, belediye meclisi'nce alınan kararları gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birimine iletmektedir.
- 2021 Yılında Belediye Meclis ve Encümen Kararları dosya haline getirilip, ilgili yerlere ve birimlere dağıtımı yapılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü olarak toplam 155 adet Meclis kararı alınmış olup, alınan kararlar özet olarak Meclis Karar Özet Defterine tek tek kaydedilip, ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmıştır.
- Encümen tarafından karara bağlanması gereken konularda Belediyemiz birimlerinin uygun görüşü ile belediye başkanından encümene havale onayı yapıldıktan sonra, karar alınmak üzere gönderilen konuları gündem maddesi olarak encümene sunmakta, alınan kararlar ilgili birimlere tebliğ edilmiştir.
- 2021 yılında Belediyemiz encümenince 305 adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar Encümen Karar Defterine işlenerek ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığına gelen giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetleri düzenli olarak yürütülmektedir.
- Gelen yazıların havale edileceği birim tespit edilerek ilgili müdürlüğe - birime gönderilmesi sağlanmıştır.
- Konusu yönünden önemli ve ivedi görülen evrak derhal Yazı İşleri Müdürlüğüne getirilir, Müdürün ya da Belediye Başkanının havale onayına göre işlem tesis edilmesi sağlanmıştır.
- Gizlilik dereceli yazılar yalnız Belediye Başkanı tarafından açıldığı, havalesi yapıldıktan sonra tekrar zarflandığı zarf üzerine kaydının yapıp, gizli yazılar defterine kaydedilerek ilgili yere gönderimi sağlanmaktadır.
- Belediye Başkanı'nın görmesi gereken yazılar Yazı İşleri Müdürü tarafından tasnif edilip, Belediye Başkanının görüşüne sunulmaktadır.
- Adli ve İdari Yargı Makamları'ndan Noter ve İcra Daireleri'nden gelen hukuki nitelikteki yazılar genel evrakta kayda girdikten sonra doğrudan ve derhal Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



- 2021 yılı içerisinde Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemize bilgi ve cevap verilmek üzere gönderilip ve Evrak Kayıt Servisi tarafından Müdürlüğümüze havale edilen yazılara cevap verilmiş olup, evrak zimmet defterine kaydedilerek ilgili Kurum ve kişilere gönderimi sağlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan tüm personellerin izin istek formu bilgisayar ortamında düzenlenerek, imzalanıp onaylandıktan sonra ilgili personelin şahsi dosyasına konulmaktadır.
- Belediyemizde çalışan tüm işçi ve memur personellerin özlük iş ve işlemleri ile dosyalama işlemleri düzenli olarak tutulup, kapalı dolaplar içerisinde muhafaza edilmektedir.
- Meclis Karar Özetleri Belediyemizin Resmi İnternet sitesinden yayınlanarak halkın bilgi edinmesi sağlanmıştır.
- Şırnak Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde çalışan işçilerin özlük dosyaları muhafaza edilip bunlara ilişkin iş ve işlemler de Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
- 2021 yılında Evlendirme Memurluğumuzca toplam 580 evlenme akdi yapılmış olup, evlenme beyannameleri usulüne uygun olarak hazırlanmıştır.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak istihdam edilmek üzere Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği ile Belediyemizce 12.04.2021 tarihinde 2 Zabıta Memuru ve 12 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (VHKİ) istihdam edilmiştir.

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA1	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Stratejik Hedef	H1.1	Personelin verimliliğini ve performansını artırmak				
Performans Hedefi	PH.1.1.1	Personelin verimliliğini ve performansını artırmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.1.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	adet	5,00	0,00	%0,00	
PG.1.1.2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	kişi	180,00	120,00	%67,00	
PG.1.1.3	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	yüzde	80,00	40,00	%50,00	
PG.1.1.4	Ödüllendirilen memur personel oranı	yüzde	1,00	0,00	%0,00	
PG.1.1.5	Yapılan sosyal aktivite sayısı	adet	19	0	%0,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA1	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Stratejik Hedef	H1.2	Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak				
Performans Hedefi	PH.1.2.1	Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.1.2.1	E-belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	85,00	0,00	%0,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA1	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Stratejik Hedef	H1.3	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak				
Performans Hedefi	PH.1.3.1	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.1.3.1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama/Güncelleme Sayısı	adet	1,00	0,00	%0,00	
PG.1.3.2	İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilme oranı	yüzde	40,00	0,00	%0,00	
PG.1.3.3	Düzenlenen izleme ve değerlendirme raporu sayısı	adet	1,00	0,00	%0,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA1	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Stratejik Hedef	H1.4	Mali yapıyı güçlendirmek				
Performans Hedefi	PH.1.4.1	Mali yapıyı güçlendirmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.1.4.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	yüzde	94,00	95,00	%101,00	Pandemi ve ekonomik Sorunlar
PG.1.4.2	Gelir tahsilatının tahakkuka oranı	yüzde	92,00	98,00	%107,00	
PG.1.4.3	Yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı	yüzde	91,00	90,00	%99,00	
PG.1.4.4	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	yüzde	15,00	12,00	%80,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA2	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef	H2.1	Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek				
Performans Hedefi	PH.2.1.1	Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.2.1.1	Düzenlenen çevre eğitim programı/organizasyon u sayısı	adet	1,00	0,00	%0,00	
PG.2.1.2	Eğitime/organizasyona katılan kişi sayısı	kişi	100,00	0,00	%0,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA2	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef	H2.2	Temiz bir Şırmak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmalar etkili bir şekilde yürütmek				
Performans Hedefi	PH.2.2.1	Temiz bir Şırmak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmalar etkili bir şekilde yürütmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.2.2.1	Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı	adet	20,00	0,00	%0,00	
PG.2.2.2	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	sayı	2,00	0,00	%0,00	
PG.2.2.3	Düzenli ilaçlama yapılan alan	m2	8.060.000	0,00	%0,00	
PG.2.2.4	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	90,00	0,00	%0,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA2	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef	H2.3	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak				
Performans Hedefi	PH.2.3.1	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.2.3.1	Düzenli olarak bakımı yapılan yeşil alan miktarı	m2	11.399,00	0,00	%0,00	
PG.2.3.2	Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü	m2	3	0,00	%0,00	
PG.2.3.3	Kazandırılan yeşil alan miktarı	m2	5.200	0,00	%0,00	
PG.2.3.4	Yeşil alan miktarındaki artış oranı	yüzde	40	0,00	%0,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA3	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak				
Stratejik Hedef	H3.1	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak				
Performans Hedefi	PH.3.1.1	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.3.1.1	Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG.3.1.2	Düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG.3.1.3	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG.3.1.4	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı	kişi	1.500	1.600	%107,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA3	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak				
Stratejik Hedef	H3.2	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak				
Performans Hedefi	PH.3.2.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.3.2.1	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	sayı	2.000	2.000	%100,00	
PG.3.2.2	Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	sayı	10	10	%100,00	
PG.3.2.3	Sünnet için müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı	yüzde	100,00	0,00	%0,00	
PG.3.2.4	Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı	yüzde	75,00	75,00	%100,00	
PG.3.2.5	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	yüzde	75,00	75,00	%100,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA3	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak				
Stratejik Hedef	H3.3	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak				
Performans Hedefi	PH.3.3.1	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.3.3.1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	2	2	%100,00	
PG.3.3.2	Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı	kişi	12	0	%0,00	
PG.3.3.3	Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı	kişi	5	5	%100,00	
PG.3.3.4	Bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetinden yararlanan engelli birey sayısı	kişi	10	10	%100,00	
PG.3.3.5	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	yüzde	30,00	30,00	%100,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA3	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak				
Stratejik Hedef	H3.4	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	PH.3.4.1	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.3.4.1	Aile yaşam merkezinin kurulması	yüzde	40,00	40,00	%100,00	
PG.3.4.2	Aile yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı	kişi	1.800	10.000	%556,00	
PG.3.4.3	Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı	adet	1.000	0	%0,00	
PG.3.4.4	Kadınlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	2	2	%100,00	
PG.3.4.5	Meslek edindirme ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayısı	kişi	1.800	1.800	%100,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA3	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak				
Stratejik Hedef	H3.5	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak				
Performans Hedefi	PH.3.5.1	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.3.5.1	İl genelinde cenaze defin taleplerini ücretsiz karşılama oranı	yüzde	100,00	100,00	%100,00	
PG.3.5.2	İl genelinde cenaze Nakil hizmetlerini ücretsiz karşılama oranı	yüzde	100,00	100,00	%100,00	
PG.3.5.3	Bakım ve onarımı yapılacak mezarlık sayısı	sayı	7	0	%0,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA4	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef	H4.2	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak				
Performans Hedefi	PH.4.2.1	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.4.2.1	Yeni açılan yol miktarı	km	13,	2,	%15,00	
PG.4.2.2	Bakım-onarımı yapılan yol miktarı	km	5.000	0	%0,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA4	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef	H4.3	Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak				
Performans Hedefi	PH.4.3.1	Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.4.3.1	Yeni yapılan kaldırım ve trotuar miktarı	m2	103	0	%0,00	
PG.4.3.2	Yenilenen kaldırım ve trotuar miktarı	m2	2.100	0	%0,00	
PG.4.3.3	Yenilenen ve yeni yapılan kaldırım ve trotuar miktarındaki artış oranı	yüzde	40,00	0,00	%0,00	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA4	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef	H4.4	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak				
Performans Hedefi	PH.4.4.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.4.4.1	Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu	m	5.000	5.500	%110,00	
PG.4.4.2	Yenilenen içme suyu şebeke hattı uzunluğu	m	1.500	4.000	%267,00	
PG.4.4.3	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke hattı oranı	yüzde	10,00	10,00	%100,00	
PG.4.4.4	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı	yüzde	40,00	47,00	%118,00	
PG.4.4.5	Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluk	uygunluk				Uygun



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	SA4	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef	H4.5	Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak				
Performans Hedefi	PH.4.5.1	Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2021 Hedefi	2021 Gerçekleşmesi		
PG.4.5.1	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı	yüzde	60,00	60,00	%100,00	
PG.4.5.2	Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı	yüzde	92,00	93,00	%101,00	



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamından hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2021 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm\%20$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2021 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışına sahip olunması
- Hakla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliği
- Genç ve yetenekli işgücü
- Bilişim ve iletişim araçlarının mevcut olması
- Çevreci yönetim bakış açısına sahip olunması
- Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması
- Tanıtım faaliyetlerinin etkinliği
- Yeniliklere açık ve uyum kabiliyetinin yüksek olması
- Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
- Çalışanların kuruma ve işe olan bağlılığı
- Kriz yönetiminin bulunması
- İstihdamda pozitif ayrımcılık (kadınlara öncelik)
- Üst yönetimin güçlü iletişimi
- Etik ilke ve değerlerin tüm çalışanlar tarafından benimsenmiş olması

B-Zayıflıklar

- İletişim ve koordinasyonda zaman zaman yaşanan sıkıntılar
- İnsan kaynakları geliştirme ve yetiştirme programlarının etkin uygulanamaması
- İş, görev tanımları ile iş süreçlerine ilişkin çalışmaların bitmemiş olması
- Ödül ve ceza sisteminin etkin uygulanmaması
- Hizmet binalarının yeterli olmaması
- İç Kontrol ve stratejik yönetimin yeterli düzeyde uygulanmaması

C-Değerlendirme

- Mevcut personel sayısal olarak ve nitelik yönünden yetersizdir.
- 2016 yılında yaşanan terör olayları nedeniyle şehrimizin alt yapısı tamamen tahrip olmuştur. Altyapı çalışmalarının aralıksız ve en kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir.
- Alt yapı sorunları hızlı tespit edilebilmekte fakat personel yetersizliği, kullanılan araç-gereç, makina parkının yetersiz olması sorunlara müdahale süresini uzatmakta ve ertelemektedir.
- Bütçe imkanlarımız yetersizdir.



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğü benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır. Belediyemiz hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler arttırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdelerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir vatandaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirilerek sürdürülmelidir.



EKLER

Ek-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dav anmaktadır.

Burada raporlanmayan. idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Şırnak. 28.03.2022

Mehmet YARKA
Belediye Başkanı



Ek-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Şımak.28.03.2022


Emin BALTA
Mali Hizmetler Müdürü V.