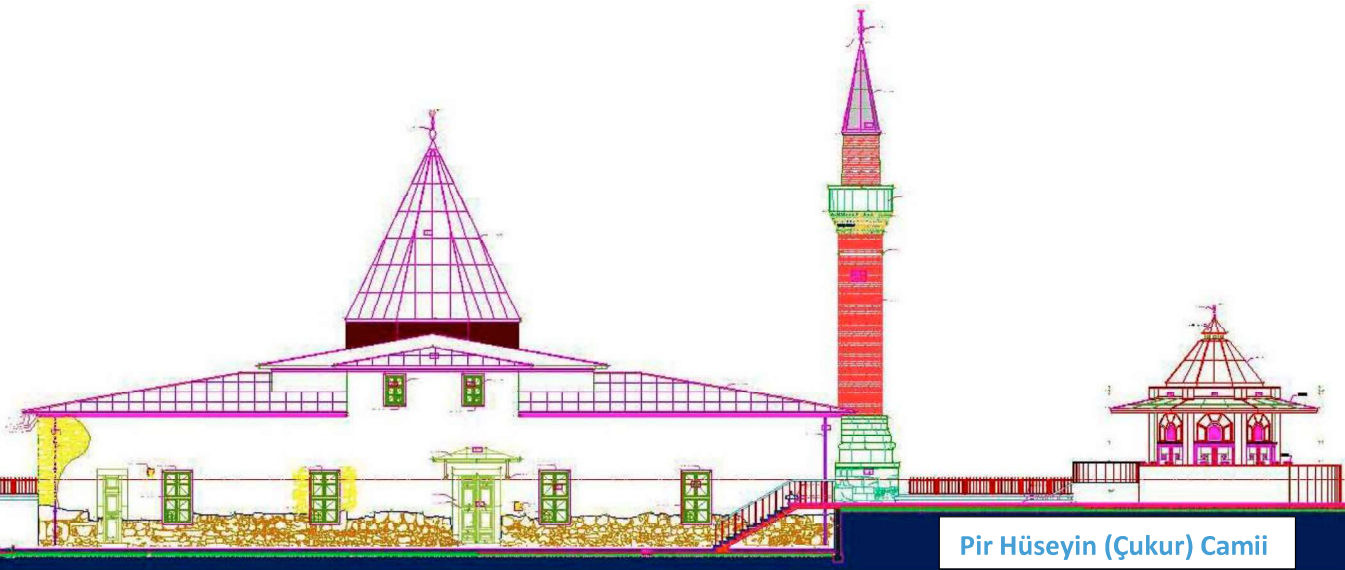


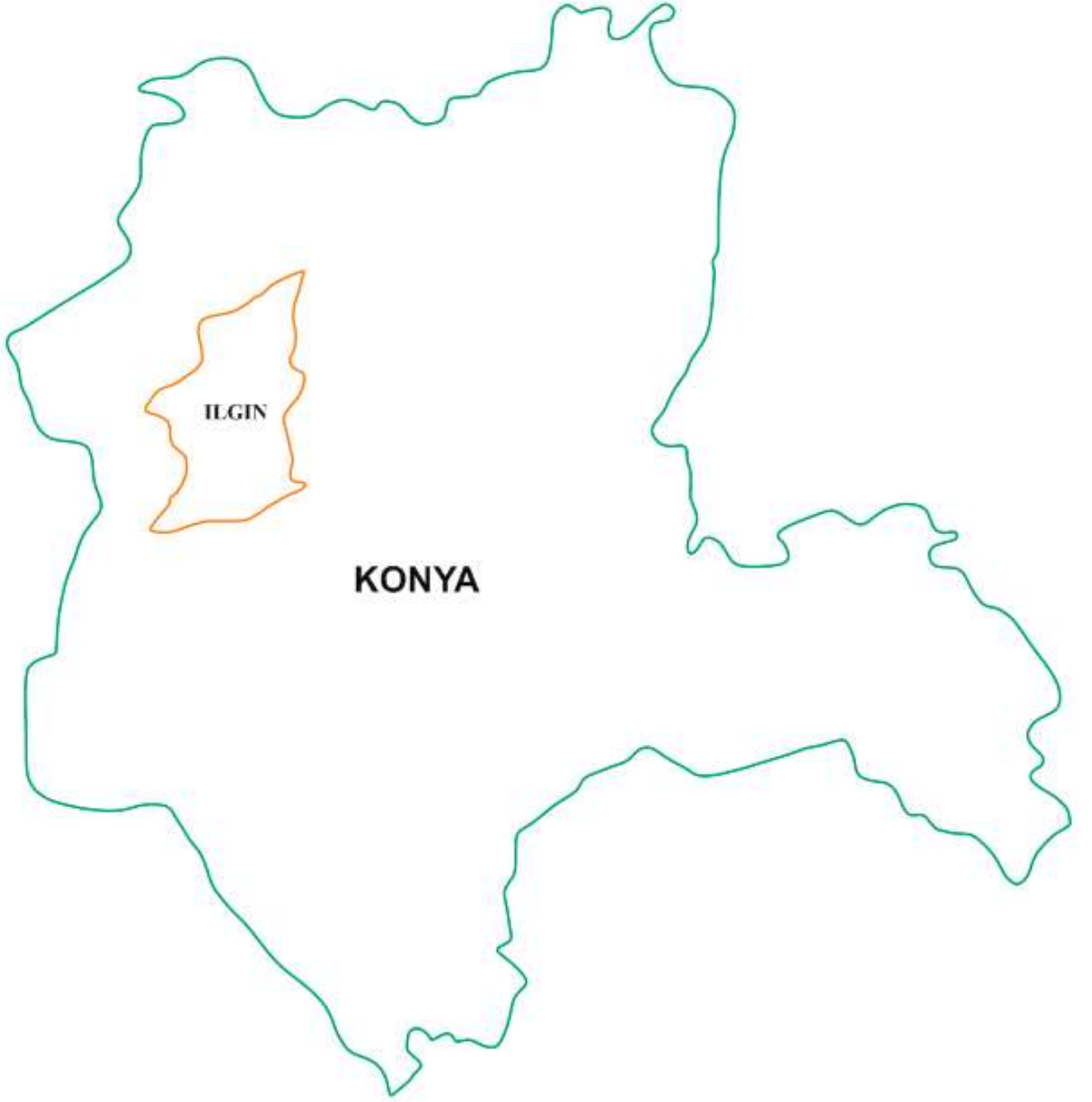


2015 YILI

ILGIN BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Pir Hüseyin (Çukur) Camii





H.İBRAHİM ORAL
BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Her yönüyle iz bırakan bir yılı geride bıraktık. Cumhuriyet tarihinde ilk kez aynı yıl içerisinde iki kez genel seçim yapıldı. Ülkemiz adına siyasi istikrarın devamı, kalkınma ve büyümeyi devam ettiriyor. Dünya siyaseti adına bölgemiz coğrafyasında çok büyük olaylar yaşanıyor. Ülkemizdeki terör olayları ve komşu ülkelerdeki iç savaşlar halkımız üzerinde gerginlik ve huzursuzluk oluşturdu. Ama her şeye rağmen imparatorluk geleneği ve büyük devlet olmanın özelliği olan bu necip millet bu sıkıntılı süreci elbette en kısa sürede aşıyor aşacaktır. Devletimizi yöneten siyasi irade hem ülkemiz hem de tüm dünya mazlumlarının umudu olmaya devam ediyor.

2015 yılı yatırım ve hizmet bakımından verimli bir yıl oldu. Yeni Büyükşehir yasası kapsamında ilçe merkezi ve mahallelerimizdeki tüm eksiklikler strateji planımız doğrultusunda gideriliyor. Büyükşehir Belediyemiz ile uyum içerisinde şehrimizin öncelikli ihtiyaçlarını, sıkıntılarını bir bir gideriyoruz. Tüm mahallelerimizin öncelikle altyapı sorunlarını gideriyor daha sonra sosyal yaşamın gerekliliği olarak, çevre düzenlemeleri yapıyoruz.

Belediye hizmetlerimizi hem Büyükşehir Belediyesi hem de Kamu Kurumları ile uyum içerisinde götürüyoruz. Kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde halkımıza ulaşması noktasında ilgili Bakanlıklar nezdinde gerekli siyasi iradenin oluşması ve bir an önce ilçemize yatırım olarak gelmesi noktasında büyük çaba ve gayret içerisindeyiz. Hedefimiz ilçemizde var olan potansiyel zenginliklerin yatırıma dönüşmesi ve oluşacak yüksek katma değer ile her yönüyle beklenen kalkınmanın gerçekleşmesi. Şehrimizin en iyi şekilde geleceğe taşınması noktasında halkımızın bize yüklediği büyük sorumluluğun farkındayız. Biz mensubu olduğumuz siyasi hareketin yereldeki temsilcileri, belediyeleri olarak kalkınmanın, büyümenin, gelişmenin yerelden başladığını biliyoruz. Onun için kendi dinamiklerimizi harekete geçirip, şehrimizi her yönüyle hak ettiği yere getirmek istiyoruz.

Yönetim olarak eğitim, spor, sosyal ve kültürel etkinlikleri çok önemsiyoruz. Şehrimizi fiziki olarak kalkındırırken, insanlarımızın inanç ve toplumsal değerlerimizle yoğrulmasını istiyoruz.

Geçmişini bilen, değerlerine sahip ve gelecekle ilgili hedefleri, hayalleri olan nesiller yetiştirmek bizim için her şeyin önünde gelir. Bu bakımdan Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyemizle birlikte KOMEK, Asem ve Yaz Okulları, Spor turnuvaları gibi belediyecilikte birçok ilke imza attık.

Belediye Meclisimiz, Encümenimiz ve hizmet birimlerimizle uyum içerisinde, ekip ruhuyla çalışmalarımızı yürütüyoruz. Karar ve uygulamalarımızda kanun ve kurallar çerçevesinde hareket edip, hizmette adaleti sağlamaya çalışıyoruz.

2015 Faaliyet yılında ait raporumuzu taktim eder, saygılarımı sunarım.

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziki Yapı	14
2- Örgüt Şeması	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler.....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAC ve HEDEFLER	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
III- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
A- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ.....	19
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	32
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	36
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	39
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	41
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	46
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	52
BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	71
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	75
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	78
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	83
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	87
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
B- Performans sonuçları tablosu	107
C- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi	107
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	107
A- Üstünlükler	107
B- Zayıflıklar	107
V- EKLER.....	108



I- GENEL BİLGİLER

İlgin Belediyesi; ilçe belediyesi olarak 1 Nisan 2014 tarihi itibarıyla 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Konya Büyükşehir Belediyesine bağlanmış olup 170.000 hektarlık alanda Türkiye İstatistik Kurumu 2015 Yılı verilerine göre toplam 55484 kişiye hizmet vermektedir.

2015 YILI ADRESE DAYALI ILGIN İLÇEMİZİN MAHALLELERİNİN NÜFUS SAYILARI					
Milli Egemenlik	4 803	Sahip Ata	826	Avdan	262
Fatih	3 674	Harmanyazı	783	İhsaniye	235
Şihcarullah	3 588	Ağalar	682	Gölyaka	227
Ucarı	3 558	Gökçeyurt	594	Olukpınar	227
Çiğil	3 345	Göstere	540	Çobankaya	224
Camiatik	2 927	Belekler	499	Tekeler	203
Argıthanı	2 896	Mahmuthisar	474	Çatak	199
Şihbedrettin	2 851	Eldeş	469	Gökbudak	188
Ilıca	2 632	Düğer	458	Boğazkent	186
Yukarıçiğil	2 390	Mecidiye	398	Sadık	162
Ayvatdede	2 038	Barakmuslu	362	Güneypınar	144
Fahrettin Altay	1 482	Karaköy	361	Misafirli	129
Esentepe	1 409	Yorazlar	357	Çömlekçi	127
Beykonak	1 236	Büyüküoba	351	Sebiller	103
Behlülbey	1 185	Bulcuk	347	Dereköy	96
İstasyon	1 028	Kapaklı	334	Dığrak	84
Orhaniye	980	Geçit	321	Ormanözü	68
Çavuşçugöl	966	Zaferiye	302	Kaleköy	49
Balkı	827	Gedikören	298		
Toplam Ilgın İlçe Nüfusu			55 484		

ILGIN İLÇEMİZ 2015 YILI ADRESE DAYALI KONYA İLÇELERİ ARASINDA 9. SIRADADIR.			
Selçuklu	604 706	Doğanhisar	17 069
Meram	343 384	Hüyük	15 899
Karatay	302 392	Altınekin	14 171
Ereğli	139 173	Hadim	12 820
Akşehir	94 159	Çeltik	9 864
Beyşehir	71 370	Güneysınır	9 636
Çumra	65 152	Emirgazi	8 939
Seydişehir	64 028	Derebucak	6 807
ILGIN	55 484	Tuzlukçu	6 754
Cihanbeyli	53 551	Taşkent	6 420
Kulu	49 283	Akören	6 409
Karapınar	49 098	Ahırlı	4 545
Kadınhanı	32 670	Derbent	4 441
Bozkır	27 006	Halkapınar	4 412
Sarayönü	26 450	Yalıhüyük	1 512
Yunak	22 940	Toplam	2 130 544



Belediye Başkanlığı görevini 30 Mart 2014 mahalli idareler seçimi sonucunda Adalet ve Kalkınma Partisi'nden seçilen Halil İbrahim ORAL yürütmektedir.

Belediye Meclisi;

- ❖ Belediye Başkanı,
- ❖ Adalet ve Kalkınma Partisinden 15 üye ve
- ❖ Milliyetçi Hareket Partisinden 10 üye

olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmaktadır.

ILGIN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
Belediye Başkanı Halil İbrahim ORAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa Necmettin TİFTİKÇİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet BORAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Tacettin ŞAHİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet Ali TURAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hüsnü BÜYÜKİŞİK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Faruk KOÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Sibel ÖZTÜRK	Adalet ve Kalkınma Partisi
İbrahim TEKE	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ziya CERAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Necdet ESKİCİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet GÖYNÜK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet KARAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet BOZKURT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bahattin KAMA	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zekeriya ÖZLER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Servet KOKULU	Milliyetçi Hareket Partisi
Şahin KARAASLAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Tevfik TELLİ	Milliyetçi Hareket Partisi
Mehmet KEÇECİ	Milliyetçi Hareket Partisi
Vahdi Orhan ARAS	Milliyetçi Hareket Partisi
Kaşif ESER	Milliyetçi Hareket Partisi
Cemal KILINÇER	Milliyetçi Hareket Partisi
Yücel ŞEN	Milliyetçi Hareket Partisi
Şaban DEMİR	Milliyetçi Hareket Partisi
Abdullah ESER	Milliyetçi Hareket Partisi



Belediye Encümeni;

- ❖ Belediye Başkanı,
- ❖ 2 Meclis Üyesi ve
- ❖ 2 Birim Müdürü

olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İlgın Halkına;

- ❖ Yaşayanlarıyla hep beraber hareket ederek,
- ❖ Her birimdeki çalışan personeliyle vaktinde,
- ❖ Adil,
- ❖ Güler yüzlü hizmet vermek,
- ❖ İlgin' ın kentsel gelişim seviyesini ve İlgin halkının yaşam kalitesini artırmaktır.

Vizyon

- ❖ Belediyecilikte öncü ve örnek olmak,
- ❖ yaşanılmaktan mutluluk,
- ❖ gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak,
- ❖ girişimci,
- ❖ yenilikçi,
- ❖ katılımcı
- ❖ sosyal bir belediye olmaktır.

B- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşlar ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için



konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.



e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve



Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Bununla birlikte 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile Konya Büyükşehir Belediyesine bağlandıktan sonra 1 Nisan 2014 tarihi itibarıyla 5216 sayılı kanun kapsamında;



Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73' üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının



korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödöl vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.



s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin Görev ve Yetkileri

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2' nci ve 3' üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.



e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt Yapı Hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.



Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri

Madde 9-Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 Tarihli ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.



Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42' nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42' nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.



C- İdareye İlişkin Bilgiler1- Fiziki Yapı

İlgın Belediyesi'nin hizmetleri sunduğu tesis binaları;

BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	AÇIKLAMA
Belediye Başkanlığı Hizmet Binası	İdari hizmetler	Belediye Mülkü
Destek Hizmetleri Birimi Binası	Meclis Toplantıları, İhaleler	Belediye Mülkü
Mezbaha merkezi	Kesim işleri	Belediye Mülkü
Taş Ocağı	Kum üretimi ve kilitli parke üretimi	Belediye Mülkü
Asfalt Şantiyesi	Sıcak asfalt	Belediye Mülkü
Villa Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Dağ Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
A Blok Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
B Blok Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Santral Otel	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Umumi Erkekler Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Umumi Bayanlar Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Vakıf Erkekler Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Vakıf Bayanlar Hamamı	Termal tesisi	Belediye Mülkü
Misafirhane		Belediye Mülkü
Açık yüzme havuzu		Belediye Mülkü
Kapalı Olimpik Su Oyunları Havuzu		Belediye Mülkü
Düğün Salonu (Kültür Merkezi)	Her türlü toplantı organizasyonu	Belediye Mülkü
Tesisler Müdürlüğü Garaj Binası	İtfaiye hizmetleri ve belediye araç otoparkı	Belediye Mülkü
Aşevi		Belediye Mülkü
Kapalı Pazar Yeri		Belediye Mülkü
Hayvan Pazarı		Belediye Mülkü

BELEDİYE BAŞKANI
HALİL İBRAHİM ORAL

2- Örgüt Seması

BAŞKAN YARDIMCISI
CEMAL EBABİL

BAŞKAN YARDIMCISI
MUSTAFA NECMETTİN TİFTİKÇİ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. HİLAL AYDIN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. AHMET
BÜYÜKBAYRAKTAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. AYDIN ARILIK

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. ABDULLAH B.ÇAVLAK

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. FAİK ORAL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. ALPER KOÇAK

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. AYDIN ARILIK

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. HASAN TAŞKIN

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. İBRAHİM KÜLCÜ

İŞLETME ve İSTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. MURAT UĞURLU

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ
MD. HALİS KARAGÖZ

RUHSAT ve DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. RIZA AYYÜREK

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. MURAT UĞURLU

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
MD. FATMA DAĞLI

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
MD. V. HASAN HÜSEYİN DEMİR



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlgın Belediyemiz tüm birimlerinde İnternet bağlantısı bulunan bilgisayar ağına sahiptir. İlgın Belediyemizin web sitesi (www.ilgin.bel.tr) kurulmuş halkımızın bilgilenmesi için gerekli bilgiler bu sitede güncellenmektedir.

Belediye Başkanlığı hizmet binası, Tesisler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Kapalı Pazar yeri ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Kaplıca işletme tesisinde bilgisayar donanımlı güvenlik kamera sistemi kurulmuş olup ayrıca Kaplıca hizmetlerinden yararlanılmasını kolaylaştırmak üzere İnternet web sitesi (www.ilginkaplicalari.com.tr) kurulmuş olup İnternet üzerinden rezervasyon yapma imkânı halkımıza sunulmak suretiyle il dışından gelecek olan turistlere kolaylıklar sunulmuştur.

İlgın belediyemiz teknolojik iş makinelerinden imkânı dâhilinde yararlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 67 memur, 6 tam sözleşmeli personel, 2 kısmi zamanlı personel, 46 işçi ve 122 hizmet alımı olmak üzere toplam 243 personel istihdam etmektedir.

	PERSONEL SAYISI
Memur	64
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	6
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	2
İşçi	44
Hizmet Alım	122
TOPLAM	238

5- Sunulan Hizmetler

- ❖ Şehircilik ve İmar çalışmaları, kirletilmemiş sağlıklı bir çevre için yapılan çalışmalar,
- ❖ Sağlık faaliyetleri, istihdam sağlama, trafik ve ulaşım çalışmaları ve dolaşım özgürlüğünün sağlanması,
- ❖ Spor ve kültür hizmetleri,
- ❖ Kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin oluşturulması, tarihi yerlerin restorasyon çalışmaları, ekonomik ve sürdürülebilir kalkınma, mal ve hizmet alımı,
- ❖ Doğal zenginlik ve kaynakların kullanımı ve korunması, Belediyeler arası işbirliği çalışmaları,
- ❖ Kültürler arası kaynaşma faaliyetleri, sosyal alan ve dinlenme yerleri, park ve bahçeler oluşturma,
- ❖ Kent yönetimine kentlinin katılımının sağlanması, güvenlik ve eğitim hizmetleri gibi hizmetler sunulmaktadır.
- ❖ Ülkemizde yerel yönetimler yeniden bir yapılandırma süreci içerisinde bulunmaktadır.
- ❖ Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- ❖ İlginde hayvancılıkla uğraşan ve çevre bölgelerde bulunan halkımıza Hayvan kesimi yapılmakta ve Veteriner hekim nezaretinde uygun koşullarda yapılmaktadır.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İlgin belediyesi birimleri tamamı belediye başkanına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü direkt Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösterirken diğer 14 müdürlük Başkan Yardımcılarına bağlı olarak faaliyetlerinin yürütmektedir.

Belediye İç kontrol sisteminde ise, yeterli kalifiye elemanın bulunmamasından dolayı, ayrıca gerekli mevzuat çalışmalarının yapılmamasından dolayı bazı aksamalar oluşmaktadır.

6360 sayılı kanun ile Belediye sınırlarımız genişlemiş olup mahalle sayımız 56 olmuştur ve hizmet alanımız artmasıyla yeni bir iş programı düzenlenerek ekip ve ekipmanlarımız güçlendirilerek sezon çalışmalarımız daha da hızlandırılmıştır.



II- AMAC ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ❖ Konya Büyükşehir Belediyesine 6360 Sayılı Kanunla bağlandıktan sonra Konya Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışarak öncesinde olduğu gibi bu kanundan sonrada ilçemize en iyi ve en kaliteli hizmeti sunmak.
- ❖ Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek, performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sistemi uygulanacaktır.
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini belediyemizde kurumsallaştırarak tüm çalışanları ile bir aile birliği içerisinde, vatandaş odaklı, sürekli gelişen, takım çalışmasına önem veren, motivasyonu yüksek bir İlgin Belediyesi için her türlü eğitim ve gelişim programları desteklenecektir.
- ❖ Hizmetlerimizi üretirken katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda hemşerilerimizin beklentileri ve kentimizin ihtiyaçları önceliğimiz olacak ve hizmetlerimiz fayda-maliyet anlayışı temel alınarak üretilecektir.
- ❖ Üretmiş olduğumuz hizmetleri en etkin şekilde hemşerilerimize anlatılacak ve hemşerilerimizden gelen her türlü geri bildirim değerlendirilerek hizmetlerimiz çeşitlendirilecektir.
- ❖ Hemşerilerimize yerinde hizmet götürerek hayatları kolaylaştırılacaktır.
- ❖ Hemşerilerimize en hızlı hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde altyapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirilecek projeler hayata geçirilecek, yapılacak teknolojik altyapı yatırımlarıyla vergilerin tahsilâtı daha etkin bir şekilde yapılandırılacak ve gelirlerin artışı sağlanacaktır.
- ❖ İlgin'in ekonomik yönden gelişmesine katkıda bulunacak çalışmalar yapılarak belirli yerlerde ticaret merkezleri oluşturulup, İlgin'in dinamizmi arttırılacaktır. Ayrıca yaşam kalitesinin yükseltilmesi için her türlü etkinlik desteklenecek ve bu konuda yönlendirici olunacaktır.
- ❖ Eğitim, sağlık, kültür-sanat, turizm ve spor konusunda kentin ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan ve ihtiyaç duyulan yatırımlar hayata geçirilecektir.



III- PERFORMANS BİLGİLERİA- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİMALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetki ve sorumlulukları;

- ❖ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ❖ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- ❖ 1593 Sayılı Umumi Hıfzı Saha Kanunu
- ❖ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- ❖ 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsilli Usulü Hk. Kanun
- ❖ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- ❖ 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ❖ 4109 Sayılı Asker Aile Kanunu

Yukarıda zikredilen bütün kanunlar ve bunlara ilişkin zaman zaman yayınlanan yönetmelik, genel makam onayı, belediye encümeni ve belediye meclis kararı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait faaliyetlerin rakamsal değerlere dönüştürülmesi, bu rakamların anlamlı tablolar ve gerçekçi analizlere dönüştürülmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüzün ve yukarıda zikredildiği üzere belediyemizin faaliyetlerini göstermesi adına sunulan tablolarda 2014 yılı ile 2015 yılı karşılaştırılmış olup, buna bağlı alt analizleri de sunulmuştur.



Mali BilgilerBütçe uygulama sonuçları

2007 -2015 Yılları Gelir ve Gider Bütçelerimiz ve gerçekleştirmeleri;

Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen:

YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI %
2007	12.000.000,00	8.829.731,41	73,58
2008	12.840.000,00	10.670.855,41	83,11
2009	13.803.000,00	13.447.962,57	97,43
2010	23.039.900,00	17.481.276,88	75,87
2011	25.500.000,00	22.176.957,79	87,00
2012	33.000.000,00	21.217.126,34	64,29
2013	34.500.000,00	19.926.400,70	58,00
2014	45.000.000,00	26.560.156,63	59,02
2015	32.000.000,00	25.179.416,84	78,69

Gider Bütçesi ve Gerçekleşen:

YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI %
2007	12.000.000,00	9.182.542,93	76,52
2008	12.840.000,00	11.240.513,54	87,54
2009	13.803.000,00	12.878.655,65	93,30
2010	23.039.900,00	21.600.147,27	93,75
2011	25.500.000,00	21.902.127,95	86,00
2012	33.000.000,00	26.931.256,74	81,61
2013	34.500.000,00	21.849.766,85	64,00
2014	45.000.000,00	25.208.856,96	56,02
2015	32.000.000,00	24.826.256,90	77,58



Temel mali tablolara ilişkin bilgiler

2011-2015 Yılları Bazı Gelirlerin Tahsilat Cetveli

GELİR BÜTÇESİ						
GELİR TÜRLERİ	2011	2012	2013	2014	2015	
Vergi ve Harç Gelirleri (01)	1.214.679,50	1.330.775,47	1.347.767,13	1.866.585,36	2.906.020,98	
Emlak vergileri (51-52-53)	347.090,37	389.282,73	417.356,96	564.686,33	1.122.928,28	
Çevre Temizlik Vergisi	183.602,86	190.575,25	207.866,95	316.371,21	446.259,69	
Haberleşme Vergisi	11.823,42	9.899,53	6.516,54	17.491,38	16.206,15	
İlan ve Reklam Vergisi	36.376,94	52.352,26	45.375,72	56.785,65	179.202,28	
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (01.03.02.52)		220.855,60	90.878,71	322.049,75	199.956,07	
Diğer Vergi Gelirleri		2.809,42	683,30	85,26	57.085,50	
Harçlar	368.630,25	465.000,68	579.088,95	589.115,78	884.383,01	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (03)	5.928.042,12	6.452.866,76	6.745.314,87	5.452.940,44	5.751.496,54	
Sağlık ve Sosyal Hizmet Gelirleri (03.01.02.36 - 03.01.02.56 - 03.01.02.57)	2.477.712,00	2.804.021,60	2.709.249,00	2.823.586,66	4.333.024,42	
Kira Gelirleri (03.06.01.99)	1.053.483,79	1.072.977,54	1.387.265,48	719.782,15	929.456,64	
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler (03.01.02.58)	1.428.331,45	1.549.007,79	1.521.847,09	347.673,57		
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler (03.01.02.59)		688.743,32	816.676,22	787.807,97		
Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri		338.116,51	310.277,08	774.090,09	489.015,48	



Alınan Bağış ve Yardımlar (04)	59.250,00	100.678,85	123.195,37	130.000,00	209.477,00
Diğer Gelirler (05)	10.354.222,33	10.575.864,52	10.502.494,58	14.613.032,23	15.048.382,18
Merkezi İdare Payları (05.02.02.51)	9.280.620,66	9.921.198,23	10.130.207,92	13.350.628,10	13.243.685,08
Cezalar (05.03.....)	123.791,53	178.042,02	128.823,36	174.015,18	103.389,22
Diğer Gelirler		476.624,27	243.463,30	1.088.388,95	1.701.307,88
Sermaye Gelirleri (06)	4.620.763,84	2.756.940,74	1.207.628,75	4.497.598,60	1.264.040,14
Taşınır ve Taşınmaz Satış Gelirleri	4.620.763,84	2.756.940,74	1.207.628,75	4.497.598,60	1.264.040,14
BÜTÇE İLE VERİLEN	22.176.957,79	21.217.126,34	19.926.400,70	26.560.156,63	25.179.416,84

2015 Yılı İçerisinde **25.179.416,84 TL** gelir gerçekleşmiştir. Kalemler bazında incelediğimiz zaman;

Kodu	Gelir Türü	Tutar (TL)
01	Vergi ve Harç Gelirleri	2.906.020,98
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.751.496,54
04	Alınan Yardım ve Bağışlar	209.477,00
05	Diğer Gelirler	15.048.382,18
06	Sermaye Gelirleri	1.264.040,14
TOPLAM		25.179.416,84



Geçmiş Yıllardan 2015 Mali Yılına devreden Bütçe Emanetleri Hesabı 3.268.190,58 TL olarak gerçekleşirken,

2015 Yılından 2016 Mali yılına devreden bütçe emanetleri hesabı 3.365.872,98 TL olmuştur. Bu rakam, önceki yıla oranla % 3 artmıştır.

2014 yılından 2015 yılına devreden bütçe emanetleri, başka bir ifadeyle kısa vadeli borçlar, 2015 yılı içerisinde dengeli bir seyir göstermiştir.

Gerçekleşen gelir bütçemiz ise bir önceki yıla göre % 5,20 oranında düşüş göstermiştir. Bunda 2015 yılı içerisinde gayr-ı menkul satışlarının az olması ve su hizmetleri ile ulaşım hizmetlerine ait gelirlerin 6360 sayılı yasa gereği Konya Büyükşehir Belediyesine devredilmiş olmasının etkisi görülmektedir.

Tahakkuklu Gelirlere İlişkin Verileri Gösterir Tablolar

	2014 Yılına Ait Veriler		
	Geçmiş Yıllardan 2014 Yılına Devreden Gelir Tahakkukları	2014 Yılına Ait Gelir Tahakkukları	TOPLAM
Tahakkuk Eden	2.795.494,30	3.131.082,07	5.926.576,37
Tahsil Edilen	1.207.180,46	1.742.678,03	2.949.858,49
2015 Yılına Devreden	1.588.313,84	1.388.404,04	2.976.717,88
	2015 Yılına Ait Veriler		
	Geçmiş Yıllardan 2015 Yılına Devreden Gelir Tahakkukları	2015 Yılına Ait Gelir Tahakkukları	TOPLAM
Tahakkuk Eden	3.248.202,36	3.957.696,24	7.205.898,60
Tahsil Edilen	224.614,36	2.685.270,94	2.909.885,30
2016 Yılına Devreden	3.023.588,00	1.272.425,30	4.296.013,30

2015 yılı içinde tahakkuk eden gelirlerin % 67,85'i, önceki yıllarda tahakkuk eden gelirlerin ise % 6,92'si tahsil edilmiştir.



2014 Mali Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamalarını Gösterir Tablo

KODU	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA EDİLEN	GERÇEKLEŞME
1	PERSONEL GİDERLERİ (01)	9.722.002,89	6.381.982,95	3.340.019,94	% 65,64
1	Memurlar	4.857.761,85	3.186.355,76	1.671.406,09	% 65,59
2	Sözleşmeli Personel	56.304,00	40.606,88	15.697,12	% 72,12
3	İşçiler	4.535.005,56	2.919.579,21	1.615.426,35	% 64,38
4	Geçici Personel	43.264,00	39.423,06	3.840,94	% 91,12
5	Diğer Personel	229.667,48	196.018,04	33.649,44	% 85,35
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.667.624,45	1.107.186,69	560.437,76	% 66,39
1	Memurlar	708.671,67	569.796,25	138.875,42	% 80,40
2	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	% 00,00
3	İşçiler	925.256,78	537.390,44	387.866,34	% 58,08
4	Geçici Personel	17.056,00	0,00	17.056,00	% 00,00
5	Diğer Personel	16.640,00	0,00	16.640,00	% 00,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDER	22.789.359,79	13.575.996,97	9.213.362,82	% 59,57
1	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.285.901,94	319.052,74	966.849,20	% 24,81
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.530.716,05	3.330.424,49	2.200.291,56	% 60,22
3	Yolluklar	38.390,06	12.814,87	25.575,19	% 33,38
4	Görev Giderleri	960.744,97	700.724,04	260.020,93	% 72,94
5	Hizmet Alımları	7.846.008,68	5.539.678,75	2.306.329,93	% 70,61
6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	400.000,00	206.990,06	193.009,94	% 51,75
7	Menkul Mal, Gayr-ı Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	6.480.726,35	3.341.887,72	3.138.838,63	% 51,57
8	Gayr-i Menkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	246.871,74	124.424,30	122.447,44	% 50,40
9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	% 00,00
4	FAİZ GİDERLERİ (04)	325.882,70	325.882,70	0,00	% 100,00
5	CARİ TRANSFERLER (05)	2.882.913,92	2.526.611,27	356.302,65	% 87,64



1	Görev Zararları	50.000,00	48.478,45	1.521,55	% 96,96
2	Hazine Yardımları	169.857,54	169.857,54	0,00	% 100,00
3	Kâr Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Transferler	350.146,34	285.517,58	64.628,76	% 81,54
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	442.240,00	152.087,66	290.152,34	% 34,39
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.870.670,04	1.870.670,04	0,00	% 00,00
6	SERMAYE GİDERLERİ (06)	5.206.632,82	1.291.196,38	3.915.436,44	% 24,80
1	Mamul Mal Alımları (06.01)	1.464.028,60	94.410,89	1.369.617,71	% 06,45
2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.02)	231.200,00	0,00	231.200,00	% 00,00
3	Gayr-i Maddi Hak Alımları (06.03)	87.324,13	0,00	87.324,13	% 00,00
4	Gayr-i Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri (06.04)	416.000,00	2.406,58	413.593,42	% 00,58
5	Gayr-i Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.05)	1.409.080,09	0,00	1.409.080,09	% 00,00
6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri (06.06)	1.599.000,00	1.194.378,91	404.621,09	% 74,70
7	Gayr-i Menkul Büyük Bakım Onarım Giderleri (06.07)	0,00	0,00	0,00	% 00,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ (07)	0,00	0,00	0,00	% 00,00
1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	% 00,00
9	YEDEK ÖDENEKLER (09)	2.405.583,43	0,00	2.405.583,43	% 00,00
1	Personel Giderleri Karşılama Ödeneği (09.01)	468.976,32	0,00	468.976,32	% 00,00
3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.400,00	0,00	10.400,00	% 00,00
6	Yedek Ödenek (09.06)	1.926.207,11	0,00	1.926.207,11	% 00,00
9	Diğer Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	% 00,00
	TOPLAM	45.000.000,00	25.208.856,96	19.791.143,04	% 56,02



2015 Mali Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamalarını Gösterir Tablo

KODU	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	İMHA EDİLEN	GERÇEKLEŞME (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.069.987,96	5.874.751,24	1.195.236,72	% 83,09
1	Memurlar	3.524.841,44	2.869.956,35	654.885,09	% 81,42
2	Sözleşmeli Personel	377.329,94	305.544,04	71.785,90	% 80,98
3	İşçiler	2.909.671,12	2.441.105,39	468.565,73	% 83,90
4	Geçici Personel	31.328,31	31.328,31	0,00	% 100,00
5	Diğer Personel	226.817,15	226.817,15	0,00	% 100,00
2	SOSYAL GÜVEN. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.131.005,88	933.343,15	197.662,73	% 82,52
1	Memurlar	601.575,95	464.705,66	136.870,29	% 77,25
2	Sözleşmeli Personel	43.988,38	38.230,40	5.757,98	% 00,00
3	İşçiler	485.441,55	430.407,09	55.034,46	% 88,66
4	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	0
5	Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDER	19.480.065,34	16.381.812,66	3.098.252,68	% 84,10
1	Ürettime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	380.745,07	223.616,45	157.128,62	% 58,73
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.047.063,37	3.509.677,28	537.386,09	% 86,72
3	Yolluklar	64.016,24	30.384,78	33.631,46	% 47,46
4	Görev Giderleri	1.021.134,38	830.019,34	191.115,04	% 81,28
5	Hizmet Alımları	7.877.643,35	6.537.912,56	1.339.730,79	% 82,99
6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	519.971,08	255.845,54	264.125,54	% 49,20
7	Menkul Mal, Gayr-ı Maddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri	5.477.491,85	4.942.473,57	535.018,28	% 90,23
8	Gayr-i Menkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	92.000,00	51.883,14	40.116,86	% 56,39
9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	% 00,00
4	FAİZ GİDERLERİ (04)	676.767,14	676.767,14	0,00	% 100,00
5	CARİ TRANSFERLER (05)	602.757,11	372.367,11	230.390,00	% 61,78
1	Görev Zararları	148.526,35	148.526,35	0,00	% 100,00
2	Hazine Yardımları	0,00	0,00	0,00	0



3	Kâr Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Transferler	31.208,16	30.908,16	300,00	% 99,04
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	413.607,40	183.517,40	230.090,00	% 44,37
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	9.415,20	9.415,20	0,00	% 00,00
6	SERMAYE GİDERLERİ (06)	1.935.783,73	587.215,60	1.348.568,13	% 30,33
1	Mamul Mal Alımları (06.01)	857.132,08	37.592,66	819.539,42	% 04,39
2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.02)	0,00	0,00	0,00	0
3	Gayr-i Maddi Hak Alımları (06.03)	120.000,00	0,00	120.000,00	% 00,00
4	Gayr-i Menkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri (06.04)	393.948,71	5.000,00	388.948,71	% 01,27
5	Gayr-i Menkul Sermaye Üretim Giderleri (06.05)	387.841,50	367.761,50	20.080,00	% 94,82
6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri (06.06)	176.861,44	176.861,44	0,00	% 100,00
7	Gayr-i Menkul Büyük Bakım Onarım Giderleri (06.07)	0,00	0,00	0,00	% 00,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ (07)	63.798,35	0,00	63.798,35	% 00,00
1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	63.798,35	0,00	0,00	% 00,00
9	YEDEK ÖDENEKLER (09)	1.039.834,49	0,00	1.039.834,49	% 00,00
1	Personel Giderleri Karşılama Ödenegi (09.01)	297.995,88	0,00	297.995,88	% 00,00
5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödenegi	0,00	0,00	0,00	% 00,00
6	Yedek Ödenek (09.06)	741.838,61	0,00	741.838,61	% 00,00
9	Diğer Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	% 00,00
	TOPLAM	32.000.000,00	24.826.256,90	7.173.743,10	% 77,58



Belirli Harcama Giderleri Ve Miktarlarını Gösterir Tablo

Sıra No	ALIM NEDENİ	ALIM YAPILAN İŞ	2014	2015	DEĞİŞİM ORANI
1	Belediye araçlarına	Akaryakıt – madeni yağ - lastik alımı (830-03.02.03.02)	1.768.322,60	1.487.501,93	-% 15,88
2	Elektrik Giderleri	(830-03.02.03.03)	468.000,46	283.101,27	-% 39,51
3	Belediye hizmet birimleri ve kaplıca için	Kömür alımı (830-03.02.03.01)	135.945,03	369.078,77	% 171,49
4	Belediye hizmetleri için	Personel hizmet alımı (830-03.05.01.08 veya 04)	3.072.521,40	5.751.564,19	% 87,19
5	Kaplıca özel güvenlik	Özel güvenlik hizmet alımı (830-03.02.07.05)	268.566,98	283.403,08	% 05,52
6	Diğer Bakım Onarım Giderleri	(03.07.03.90)	2.552.478,34	3.776.621,99	% 47,96
7	Çeşitli birimler için iş makinesi ve araç alımı	Hizmet Aracı Alımı (830-06.01.04.01 ve 06.01.05.30)	0,00	0,00	% 00,00
8	Kamulaştırma	Kamulaştırma (06.04.01....)	2.406,58	5.000,00	% 00,00
9	Büyük Onarım Gideri	Yatırım (830-06.06.07....)	1.194.378,91	145.166,44	-% 87,85
TOPLAM			9.462.620,30	12.101.437,67	% 27,89

Performans Bilgileri2014 GİDER TABLOSU:

KODU	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	Personel Giderleri	9.722.002,89	6.381.982,95	65,64
02	Sos. GÜv.Prim Gid.	1.667.624,45	1.107.186,69	66,39
03	Mal, Hiz. Alım Gid.	22.789.359,79	13.575.996,97	59,57
04	Faiz Giderleri	325.882,70	325.882,70	100,00
05	Cari Transferler	2.882.913,92	2.526.611,27	87,64
06	Sermaye Giderleri	5.206.632,82	1.291.196,38	24,80
07	Sermaye Transferi	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	2.405.583,43	0,00	0,00
TOPLAM		45.000.000,00	25.208.856,96	56,02



2015 GİDER TABLOSU:

KODU	AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI %
1	Personel Giderleri	7.069.987,96	5.874.751,24	83,09
2	Sos. Güv.Prim Gid.	1.131.005,88	933.343,15	82,52
3	Mal, Hiz. Alım Gid.	19.480.065,34	16.381.812,66	84,10
4	Faiz Giderleri	676.767,14	676.767,14	100,00
5	Cari Transferler	602.757,11	372.367,11	61,78
6	Sermaye Giderleri	1.935.783,73	587.215,60	30,33
7	Sermaye Transferi	63.798,35	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	1.039.834,49	0,00	0,00
TOPLAM		32.000.000,00	24.826.256,90	77,58

GİDER BÜTÇESİ

YIL	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2010	23.039.900,00	21.600.147,27	% 93,75
2011	25.500.000,00	21.902.127,95	% 86,00
2012	33.000.000,00	26.931.256,74	% 81,61
2013	34.500.000,00	21.849.766,85	% 63,33
2014	45.000.000,00	25.208.856,96	% 56,02
2015	32.000.000,00	24.826.256,90	% 77,58

Her iki tablodaki ödenek tutarları göz önüne alındığında 2015 mali yılı Gider Bütçesinin, 2014 mali yılı Gider Bütçesine göre % 28,89 oranında azaldığı görülmektedir.

Bütçedeki % 28,89 oranındaki düşüşe karşılık, gider rakamları bir önceki yıl gider rakamlarına göre % 1,52 oranında azalmıştır.

Gerçekleşen harcama rakamları kendi içerisinde değerlendirildiğinde, en yüksek artışın % 107,67 ile Faiz Giderlerinde olduğu, en ciddi düşüşün ise % 85,26 ile İller Bankası sermaye payları, Birlik ve Kalkınma ajanslarına ödenen paylar ile çeşitli kurum ve hane halkına yapılan yardımların oluşturduğu Cari Transfer giderlerinde olduğu görülmektedir.



PERSONEL DEĞERLEME ORANI**Önceki Yıllara Ait Gerçekleşen Personel Değerleme Oranları**

Yıllar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Personel Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
2010	13.744.946,05	5.512.942,42	31,53
2011	18.830.002,31	5.388.660,90	24,30
2012	24.452.313,66	5.765.533,17	27,17
2013	22.872.062,19	5.581.104,94	28,01
2014	20.709.508,25	6.381.982,95	24,03
2015	29.245.388,47	5.874.751,24	23,33

2016 Yılı Tahmini Personel Değerleme Oranı

YIL	GELİR	2016 Yılı Y.D. ORANI (%)	ORAN SONRASI GELİR (A)	PERSONEL GİDERİ		GERÇEKLEŞME ORANI (%) (B/A)
				YIL	TUTAR (B)	
2015	25.179.416,84	5,58	26.584.428,30	2016	5.560.451,84	20,92*

* 2016 yılı personel gideri gerçekleşme oranı hesaplaması, 2016 yılının ilk üç ayında gerçekleşen personel gideri esas alınarak yapılmış olup yaklaşık bir değerdir.

Cari yıl personel değerlendirme oranının hesaplanmasında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi esas alınmakta olup, buna göre Belediyemizin 2016 yılı personel giderlerindeki üst tutar, bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirinin 2016 yılı yeniden değerlendirme oranında artırılması ile bulunan rakamın (26.584.428,30 TL) % 30'u olan 7.975.328,49 TL'dir.

2016 yılı personel giderlerinin, mevcut personel yapımızda ciddi bir değişim yaşanmadığı takdirde, ilk üç aylık giderler esas alınarak yapılan hesaplamalara göre 5.560.451,84 TL olarak gerçekleşeceği düşünülmektedir.

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ:

Kodu	Açıklama	Verilen Ödenek	Tahsil Edilen Gelir	Gerçekleşme Oranı
01	Vergi gelirleri	1.968.096,00	1.866.585,36	% 94,84
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	12.947.728,00	5.452.940,44	% 42,12
04	Alınan Bağış Yardım.	281.840,00	130.000,00	% 46,13
05	Diğer Gelirler	22.951.752,00	14.613.032,23	% 63,67
06	Sermaye Gelirleri	6.848.504,00	4.497.598,60	% 65,67
08	Alacaklardan Tahsilât	2.080,00	0,00	% 00,00
TOPLAM		45.000.000,00	26.560.156,63	% 59,02



2015 YILI GELİR BÜTÇESİ:

Kodu	Açıklama	Verilen Ödenek	Tahsil Edilen Gelir	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi gelirleri	1.754.736,00	2.906.020,98	% 165,61
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	8.205.864,00	5.751.496,54	% 70,09
4	Alınan bağış yardım.	281.840,00	209.477,00	% 74,32
5	Diğer Gelirler	15.721.056,00	15.048.382,18	% 95,72
6	Sermaye Gelirleri	6.034.424,00	1.264.040,14	% 20,95
8	Alacaklardan Tahsilât	2.080,00	0,00	% 00,00
TOPLAM		32.000.000,00	25.179.416,84	% 78,69

GELİR BÜTÇESİ KARSILAŞTIRMASI

YIL	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2009	13.803.000,00 TL	13.447.962,57 TL	% 97,43
2010	23.039.900,00 TL	17.483.753,31 TL	% 75,87
2011	25.500.000,00 TL	22.176.957,79 TL	% 86,97
2012	33.000.000,00 TL	21.217.126,34 TL	% 64,29
2013	34.500.000,00 TL	19.926.400,70 TL	% 57,76
2014	45.000.000,00 TL	26.560.156,63 TL	% 59,02
2015	32.000.000,00 TL	25.179.416,84 TL	% 78,69

Her iki tablodaki ödenek tutarları göz önüne alındığında 2015 mali yılı Gelir Bütçesinin, 2014 mali yılı Gelir Bütçesine göre % 28,89 oranında azaldığı görülmektedir.

Bütçenin % 28,89 oranındaki azalmasına mukabil tahsilat rakamları, toplamda bir önceki yıla göre % 5,20 oranında azalmıştır.

Gelir kalemleri incelendiğinde, tahsil edilen Vergi Gelirleri %55,69, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %5,48, Alınan Bağış ve Yardımlar %61,14 artmasına rağmen toplam gelirden 1.380.739,79 TL'lik bir tutara tekabül eden %5,20'lik bu düşüş, 2015 yılı içerisinde Sermaye Gelirlerinin (gayr-ı menkul satışı) %71,90'lık düşüşünden kaynaklanmaktadır.



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak 10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı resmi gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda yetki ve sorumluluklarımızı yerine getirilmekte olup;

- ❖ Sıhhi Müessese olarak faaliyette bulunmak isteyen esnafımızın istenilen belgeler tamamlandıktan sonra hizmet vereceği dala göre iş yeri kurumumuzca denetlenir. Tütün ve Alkol piyasası düzenleme kurumundan satış belgesi almak isteyenlerin mesafe ölçümü ve kolluk kuvvetin görüşü alınır.
- ❖ Umuma Açık Yerler Yönetmeliğin öngördüğü koşullarda müracaatlar kabul edilir iş yeri açma çalıştırma ruhsatı verilmeden önce kolluk kuvvetinin görüşü alınır. 1593 sayılı umumi hıfzıssıhha kanunu uyarınca sıhhi yönden sakıncasının olup olmadığının görüşü alınır uygun olanlara ruhsatları düzenlenir. Mesul müdürlük bulundurulması gereken iş yerlerine mesul müdürlük belgesi verilir.
- ❖ Gayrisıhhi Müesseseler Olarak müracaat eden kişilerin dosyalarını inceler insan sağlığına zarar verilmemesi çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alır. Yönetmelik çerçevesinde istenilen belgeler tamamlandıktan sonra ruhsat düzenlenir ve işyeri denetlenir.

Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2015 yılı içerisinde tüm esnaflarımıza ilkeli ve eşit şartlarda hizmet sunmuş olup yönetmelik çerçevesinden dışarıya çıkılmamıştır. Güncellenmesi veyahut yenilenmesi gerekenler iş yerinde takip edilmiş kişilere bilgi verilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİSİ OLDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER	
Kanun	Belediye Kanunu
Kanun	Engelliler Hakkında Kanun
Kanun	İmar Kanunu
Kanun	İş Kanunu
Kanun	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Kanun	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
Kanun	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu



Kanun	Kimlik Bildirme Kanunu
Kanun	İmar Kanunu
Kanun	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
Kanun	Polis Vazife Selahiyet Kanunu
Kanun	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kanun	TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
Kanun	UMUMİ HIFZISIHHA KANUNU
Kanun	VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA ve YEM KANUNU
Kanun	YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ KANUNU
Kanun	İSPİRTO ve İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
Yönetmelik	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
Yönetmelik	ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN ve LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
Yönetmelik	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
Yönetmelik	ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ ve YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
Yönetmelik	2664 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
Yönetmelik	İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
Yönetmelik	İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
Yönetmelik	KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK ve AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
Yönetmelik	UMUMA AÇIK YERLER ve İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE

VERİLEN RUHSAT ve BELGELER

Sihhi ve Gayrisihhi İşyeri Ruhsatı	89 Adet	20,872.00 TL
Umuma Ait İşyeri Ruhsatı	14 Adet	3,723.00 TL
Mesul Müdür	1 Adet	500.00 TL
Toplam	104 Adet	24,645.00 TL



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce İlçe Merkezi 13 Mahalle olmak üzere toplam 56 Mahallemiz ile Çevre Petroller, Çiftlikler dahil tamamına temizlik hizmeti verilmektedir.

ÇALIŞMA SİSTEMİ			
Yapılan Faaliyet	Çalışma Saatleri	Çalışan Personel Sayısı	Açıklama
İlgın Merkezde Vardiyalı Çöp Konteynırı Toplanması	06.00-14.00 14.00-22.00	12	2 Adet Otomatik Çöp Toplama Aracı
İlgın Merkezde Yer Çöpü Toplanması	08.00-17.00	3	1 Adet Kepçe, 1 Adet Kamyon
İlgın Merkezde Şehir İçi Çöp Konteynırlarının Toplanması	08.00-17.00	3	1 Adet Otomatik Çöp Toplama Aracı
İlgın Merkezde Geri Dönüşüm Toplanması	08.00-17.00	2	1 Adet Otomatik Çöp Toplama Aracı
İlgın Merkezden Mahallelerin Çöp Konteynırlarının Toplanması	08.00-17.00	3	1 Adet Otomatik Çöp Toplama Aracı
İlgın Merkezden Argıthanı Mahallesi Meydan ve Çöp Konteynırlarının Toplanması	08.00-17.00	3	1 Adet Otomatik Çöp Toplama Aracı
Çiğil Mahallesi Meydan Temizliği ve Çöp Konteynırlarının Toplanması	08.00-17.00	4	1 Adet Otomatik Çöp Toplama Aracı
Yukarıçiğil Mahallesi Meydan Temizliği ve Çöp Konteynırlarının Toplanması	08.00-17.00	3	1 Adet Otomatik Çöp Toplama Aracı
Gökçeyurt, Balkı ve Çavuşçu Mahalleleri Meydan Temizliği	08.00-17.00	4	Tek Vardiya
Yolların Temizlenmesi	06.30-16.00	1	Vakumlu Süpürge
Çarşı İçi Tuvaletlerin Temizlenmesi	08.00-17.00	2	Tek Vardiya
Daire Temizlik ve Çay İşleri	08.00-17.00	1	Tek Vardiya
El Arabası ile Mıntıka Temizliği	06.30-16.00	8	Tek Vardiya
Merkez ve Mahallelerin Cadde Mıntıka, Yabani Ot Temizliği	08.00-17.00	12	Tek Vardiya



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE KULLANILAN
ARAÇ-GEREÇ BİLGİLERİ

ARAÇ-GEREÇ ADI	ADET
Vakumlu Süpürme Aracı (Mercedes)	1
Otomatik Çöp Kamyonu (Mercedes)	2
Otomatik Çöp Kamyonu (Ford)	2
Otomatik Çöp Kamyonu (Fatih)	1
Otomatik Çöp Kamyonu (Iveco)	2
Otomatik Çöp Kamyonu (Hundai)	2
Kamyon (Dodge)	1
Otomobil (Kartal)	1
Kepçe (Hidromek)	1
Kepçe (Massey Ferguson)	1
Traktör Yol Süpürgesi	3
El Arabası	5
Çöp Konteynırı	4500
Toplam	4522

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Yetkileri

- ❖ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ❖ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde çıkarılan yönetmelikleri uygulamak,
- ❖ Belediye yasakları koymak ve uygulamak,
- ❖ Kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ❖ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ❖ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- ❖ Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri,
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- ❖ 28428e-n pafta 268 ada 6 parsel nolu araziye (15'i suit) 99 odalı 204 yatak kapasiteli, hali hazırdaki su oyunları kapalı havuzuna katkı sağlayacak şekilde restaurant, bayanlar hamamı, bayanlar havuzu, fin hamamı, sauna, çamur odası, tuz odası, fitness salonu, seminer salonu, toplantı salonu, kafe içeren otel mimari avan projesi hazırlandı. 3 boyutlu görselleri hazırlandı. Uygulamaya esas mimari ve iç mimari projeleri tamamlandı.
- ❖ 2828a-I pafta 976 ada 1 parsel nolu araziye 4649.15 m² 14 eczane, 4 mağaza, 1 restaurant, 1 kafe içeren eczaneler projesi inşaatı tamamlanmıştır.
- ❖ Behlülbey Mahallesi, Fahrettin ALTAY Paşa Parkı arka bölgesinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projeleri doğrultusunda TOKİ ile koordineli çalışmalar devam etmektedir. Arazi çalışmaları, zemin etüdü-jeofizik etüdü çalışmaları tamamlanmıştır. Proje çalışmaları tamamlanmış inşaat ruhsatı verilmiştir. İnşaat süreci başlamış 4 bloğun kaba inşaatı aynı anda devam etmektedir. Kentsel dönüşüm süreci kapsamında hak sahiplerinin kayıtlı oturulabilir evleri olup olmaması ve



sözleşme konusu evde kendilerinin ikamet edip etmediği kıtas alınarak kira yardımı alacak hak sahipleri belirlenmiştir. TOKİ ve Ilgın Belediyesi arasında imzalanan kira yardımı protokolü ile 64 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

- ❖ 135 ada 1 nolu parselde bulunan Çukur Cami Restorasyon ihalesi yapılmıştır. Restorasyon çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Çukur Cami – Sedirli Han aksında yapılacak olan Kent Meydanı alanı kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiş projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Hak sahipleri, arsa m²' leri yaklaşık kamulaştırma maliyetleri, yapılacak meydan dükkanlarının öngörülen satış fiyatları belirlenmiştir. Emlak değerlendirme raporları tamamlanmıştır. 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planları onaylanmıştır.
- ❖ Belediye Meclis Toplantıları devamında İmar Komisyonuna havale edilen plan tadilat taleplerinin hazırlanarak komisyon üyelerinin isabetli ve plan hükümlerine uygun kararlar verilmesi için her ay birer (1) gün toplantılar düzenlenmiş olup, 11 Adet İmar Komisyon Raporu düzenlenerek görüşülmek üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.
- ❖ İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde 125 adet İnşaat Ruhsatı kesilmiştir. Düzenlenen Yapı Ruhsatlarından 328.104,00 ₺ inşaat ruhsat harcı alınmıştır.
- ❖ Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan 73 adet yapıya Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgelerinden ise 30.432,50 ₺ Yapı Kullanma İzin harcı alınmıştır.
- ❖ Asansör denetimleri sonucunda 24 adet asansör tescil edilmiştir. Tescil edilen asansörlerden 5.030,00 ₺ Asansör tescil harcı alınmıştır.
- ❖ Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen yapılara, ilgili yasa çerçevesinde 8 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak 11 adet yıkım kararı alınmıştır. 2 adet kaçak yapının yıkım işlemi tamamlanmıştır.

Beş (5) Yıllık Hedef Programı

- ❖ Termal su kaynaklarının verimli kullanılarak Ilgın ekonomisine katkısının artırılması amacıyla Vakıf Hamamı ve civarında oluşturulmakta olan stratejik planlama doğrultusunda 5 yıllık etap programı hazırlamak, projelendirme sürecini yönetmek, inşaat faaliyetlerini kontrol etmek. Alışveriş alanları, sinema, oteller, açık hava piknik alanları, kapalı/açık spor alanları ile Vakıf hamamı bölgesini sağlık turizmi için çekim merkezi haline getirmek.
- ❖ Çukur Cami Meydan projesi kapsamında iş hanı, hediyelik eşya birimlerinin projelendirme sürecini yönetmek, inşaat faaliyetlerini kontrol etmek.



- ❖ Çukur Cami ve Vakıf hamamı arasındaki aksta cephe iyileştirme çalışmaları yapmak, termal turizme katkı sağlayacak şekilde alışveriş faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak.
- ❖ Mevcut yapı gruplarında cephe iyileştirme ve bahçe düzenlemelerini teşvik ederek Ilgın'a daha düzenli bir görünüm kazandırmak.
- ❖ Kütüphane, spor salonları, tenis kortları, basketbol sahaları, koşu-bisiklet parkurları ve olimpik yüzme havuzları projelendirme çalışmalarını yürütmek. Sosyal etkinlik olanaklarını artırmak.
- ❖ Sinema salonları içeren geniş alışveriş kompleksleri oluşturarak şehirlerarası yollarda Ilgın'ı durak haline getirmek,
- ❖ Halihazırdaki okullarda bahçe düzenlemesi, açık/kapalı spor alanları tesis ederek fiziki olanakların iyileştirilmesini sağlamak.
- ❖ Isı yalıtımı, toprak kaynaklı ısıtma-soğutma, güneş enerjisi kullanımı, çöpten elektrik üretimi konularında tecrübeli personel alımını sağlamak, projelendirme ve teşvik çalışmalarını yürütmek ve ilçe genelinde enerji bağımlılığını en aza indirmek.
- ❖ Ilgın İmar planında belirlenen parselasyonu yapılmamış adalarda blok yapılar tasarlayıp Ilgın'da hızı artmış olan inşai faaliyetlerin kent estetiğine nasıl yansıtılacağını öngörülebilir hale getirmek.
- ❖ Yukarıdaki hedeflere ek olarak Ilgın'daki işsizlik istatistikleri doğrultusunda, yeni istihdam alanları oluşturacak projelendirme çalışmalarını yürütmek.
- ❖ 1/5000 Nazım İmar planında Ilgın yol ağı, trafik sorunları, otopark sorunları ve şehirleşmenin nasıl devam edeceği sosyal donatıların çeşitleri ve yerleri ile ilgili üst kararlar almak. 1/1000 Uygulama İmar Planında belirlenen parselasyonu yapılmamış adalarda blok yapılar tasarlayıp Ilgın'da hızı artmış olan inşai faaliyetlerin kent estetiğine nasıl yansıtılacağını öngörülebilir hale getirmek.
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimi İlçemizin kendi sorumluluk bölgesi içerisinde bulunan her türlü İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, konularında bilgi ve teknoloji kaynakları yeterince kullanarak, Avrupa Birliği Standartlarında hizmet vermek suretiyle yapmayı amaçlamaktadır.
- ❖ İlçemizde her türlü imar işlerinin tamamlanması, hizmetlerin elektronik ortamda online olarak verilmesi, modern bir sanayi, tarım ve termal turizm şehri Ilgın oluşturulması hedefimizdir.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile Belediye Başkanının verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde, belediyemizin misyon ve vizyon tanımına uygun şekilde, düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun hizmet verilmesini sağlamakla yetkilidir.
- ❖ Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Sunulan Hizmetler

- ❖ Aylık Gazete çıkarılarak İlgin Belediyesi tarafından yapılan hizmetleri tanıtmak,
- ❖ Mevlana gezileri düzenlenmek,
- ❖ Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden ilçemiz 56 Mahalle muhtarının şikayet, dilek ve taleplerini değerlendirilerek sonuca ulaştırmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ❖ Gazete arşivi oluşturuldu.
- ❖ Muhtar bilgi sistemi üzerinden şikayet ya da talepte bulunan muhtarların şikayetleri ve talepleri sonuçlandırıldı. Muhtarlar bilgilendirildi.
- ❖ Gelen ve Giden evrak kayıtları yapıldı. Evraklar dosyalandı.
- ❖ Cevap yazılması gereken evraklara cevap yazıldı.
- ❖ Bayanlara yönelik olarak Mevlana gezileri düzenlendi.
- ❖ Gezilere katılmak isteyenlerin kayıtları alındı ve gezi organizasyonları yapıldı.
- ❖ İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda vatandaşın katılımının sağlanması ve Belediyenin çalışmalarını değerlendirmek amaçlı anket çalışmaları yapıldı.
- ❖ Şeb-i Arus törenleri çerçevesinde İlginli vatandaşlarımız düzenlenen organizasyonla Konya kültür merkezine götürülerek Şeb-i Arus törenlerine katılımları sağlandı. Katılmak isteyenlerin kayıtları alındı.
- ❖ Şehrimizin kentsel değişimini göz önüne sermek amaçlı fotoğraf arşivi oluşturuldu.
- ❖ Belediye faaliyetlerine yönelik, aylık Belediye Gazetesi çıkarıldı. Aylık 3000 adet gazetenin Konya protokolü, Konya belediyeleri ve ilçe dışındaki yerlere posta ile dağıtımı, İlgin protokolü ve ilçe esnafı ve vatandaşlara dağıtımı sağlandı.



BELEDİYENİN SESİ


YENİ DEVLET HASTANEMİZ HİZMET VERMEYE BAŞLADI

İlgın Belediyesi tarafından yer tahsisı yapılan, Sağlık Bakanlığı tarafından yapımı gerçekleştirilen tam donanımlı 100 yataklı Yeni Devlet Hastanesi hizmet vermeye başladı. Çevre yolu üzerinde şehrimize yepyeni bir çehre kazandıran ve 5 yıldızlı otel konforunda yapılan hastane halkımızın hizmetine sunuldu.

5 bin 250 metrekare alanda kurulan Yeni İlgin Devlet Hastanesi hizmet vermeye başladı. Toki tarafından 100 yatak kapasiteli olarak inşa edilen Yeni Devlet Hastanesi 4 kattan oluşuyor. Hasta kabulüne başlayan hastane, vatandaşlar tarafından beğeni ile karşılandı.

Devamı 2



Belediyenin Halka Açılan Yüzü

BELEDİYENİN SESİ

İLGİN BELEDİYESİ "Şehrini Geleceğe Hazırlayan Belediye" Kasım 2015 - Sayı 22

HÜKÜMET KONAĞI AÇILDI



İlgın Yeni Hükümet Konağı'nın açılışı 21 Ekim Çarşamba günü saat 11.00'de yapıldı. Açılışa Konya Valisi Muammer Erol, Ak Parti Konya Milletvekilleri Hacı Ahmet Özdemir ve Mustafa BALOĞLU, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Tahir Akyürek, İlgin Kaymakamı Yücel Gemic, Karatay Belediye Başkanı Mehmet Hançerli, İlgin Belediye Başkanı H.İbrahim ORAL, Meclis üyeleri, İl Başkan Yardımcıları, Büyükşehir Belediyesi Yöneticileri, daire amirleri, muhtarlar, Kooperatif Başkanları ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Devamı 4



'MİLLETİN FERASETİ ÖNÜMÜZÜ AÇTI'

H.İbrahim ORAL
Belediye Başkanı

1 Kasım Milletvekili Genel Seçimleri barış ve huzur içerisinde yapıldı, sonuçlandı. Türkiye genelinde Ak Parti 550 kişilik parlamentoda %49,5 oy oranıyla 317 milletvekilli çıkarak birinci parti oldu ve tek başına hükümeti kuracak sandalye sayısına fazlasıyla ulaştı.

Bu sonuçlardan sonra Ak Parti ilk günkü aşk ve heyecanla yoluna devam ediyor. Seçim sonuçları Milletimizin ne kadar feraset sahibi olduğunu gösterdi.

Milletimiz, 5 aylık belirsizliğin ardından her lidere hak ettiği faturayı kesti. Ak Partiye 'Bu ülkeyi ancak sen yönetirsin' derken, diğerlerine de hak ettikleri cezayı kesti.

Böylelikle Genel Başkanımız hemşehrımız Prof. Dr. Ahmet Davutoğlu'na liderliğini millete tescil ettirip, Devamı 2

DOĞALGAZIMIZ GELİYOR



İlgın'a doğal gazın gelmesi, halkımızın bu imkandan faydalanması konusunda Belediye Başkanı H.İbrahim Oral yoğun bir şekilde çalışmaları yürütüyor. Bölge milletvekillerimizin vermiş olduğu siyasi destekle birlikte artık sona yaklaşıldı.

Konya'nın Akşehir, İlgin ve Kadınhanı ilçeleri, doğal gaz dağıtım şebekesinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması, projelendirilmesi, inşası, işletilmesi, bakımı, genişletilmesi ve bu şebeke ile doğal gazın abone ve serbest tüketicilere teslim edilmek üzere nakdi ve perakende satış ile müşteri Devamı 2

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Araç ve iş makinelerin periyodik bakımı,
- ❖ Arızalı araçların tamiri ve onarımı,
- ❖ Araç, iş makineleri, sabit makinelerin plan ve proje işleri,
- ❖ İlçe emniyet müdürlüğü ile tüm resmi işlemlerinde araçların devir işlemleri, plaka, ruhsat çıkartılması,
- ❖ Araç ve iş makinelerin yakıt ikmalini sağlamak,
- ❖ Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti.
- ❖ Belediyemize ait tüm araç, bakımı ve onarımı mümkün olan en kısa sürede, en ucuz maliyetle yapılmasını sağlamak.
- ❖ Müdürlüğümüze ait tüm araç, bakımı ve onarımı mümkün olan en kısa sürede, en ucuz maliyetle yapılmasını sağlamak.

Sunulan Hizmetler

Araç Takip Sitemi ile Belediyemizin çeşitli birimlerindeki 23 tane aracın 7 gün 24 saat sürekli takibi yapılarak; gereksiz yere kullanımı, hız sınırı limitleri, yakıt tasarrufu, konumları hakkında bilgiler alınmaktadır.



Belediyemiz 2015 Yılı Araç Filosu

ARAÇ CİNSİ	ADEDİ
Otomobil	12
Kamyonet	11
Otobüs+Minibüs	2
Kamyon	12
Traktör	6
İş Makinası	16
Forklift	3
İtfaiye Aracı Kamyon	1
Çöp Aracı Kamyon	6
Cenaze Taşıma	6
Toplam	75

Faaliyetleri İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Tesisler Müdürlüğü olarak geliri olmayan bir birimdir. Fakat Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş makinalarının, kamyon, kira ücretleri birimimiz altında bulunan ulaşım araçlarının gelirleri bulunmakta ve bunların gelirleri, Belediyemiz Tahsildar Servisliğinde makbuz karşılığında ücretlendirilerek tahsil edilmektedir.



Gider Bütçesinde Gerçekleşen:

2015 YILI TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMALARI					
SAYI NO	ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİLİK	TUTARI (TL)	FATURA TARİHİ	AYLAR	BİRİM
1	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	3.340,00 TL	05.01.2015	OCAK	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	STOP TABELA REKLAM	1.038,00 TL	14.01.2015	OCAK	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	BUDAK OTO ELEKTRİK VEHBİ BUDAK	300,00 TL	16.01.2015	OCAK	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	İLKAYA KARDEŞLER	352,00 TL	04.02.2015	ŞUBAT	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	MEHMET KÖROĞLU	3.040,00 TL	17.02.2015	ŞUBAT	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	ÖZEN KOMPRESÖR MEHMET ÖZEN	11.500,00 TL	14.02.2015	ŞUBAT	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	TUTAR SİGORTA	3.012,38 TL	24.02.2015	ŞUBAT	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	GEZGİNLER DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI TİCARET	135,59 TL	20.02.2015	ŞUBAT	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	ÖCALAN ROTBALANS ÖMER ÖCALAN	690,00 TL	23.02.2015	ŞUBAT	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
10	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	2.375,60 TL	05.03.2015	MART	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	6.727,00 TL	05.03.2015	MART	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	19.655,00 TL	05.03.2015	MART	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	STOP TABELA REKLAM	1.599,00 TL	11.03.2015	MART	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	GÜVEN OTO MUSTAFA SEVİNÇ	580,00 TL	16.03.2015	MART	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	TUTAR SİGORTA	1.124,61 TL	17.03.2015	MART	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	2.645,00 TL	24.03.2015	MART	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	STOP TABELA REKLAM	819,00 TL	03.04.2015	NISAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	KONU SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.	2.830,00 TL	02.04.2015	NISAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	TUTAR SİGORTA	148,32 TL	16.04.2015	NISAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
20	PRESTİJ ENDÜSTRİYEL TEMİZLİK EKİP. NAKİ İKLİ SAN.	630,00 TL	07.04.2015	NİSAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
21	STOP TABELA REKLAM	576,00 TL	04.05.2015	MAYIS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
22	MEHMET KÖROĞLU	4.371,00 TL	29.04.2015	NİSAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
23	TUTAR SİGORTA	11.659,32 TL	11.05.2015	MAYIS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ



24	KONU SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.	961,82 TL	05.05.2015	MAYIS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
25	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	9.299,00 TL	08.05.2015	MAYIS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
26	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	1.176,00 TL	08.05.2015	MAYIS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
27	TUZCU TİCARET	1.932,00 TL	07.06.2015	HAZİRAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
28	MEHMET KÖROĞLU	3.398,87 TL	28.05.2015	MAYIS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
29	MEHMET KÖROĞLU	3.615,00 TL	28.05.2015	MAYIS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
30	TUTAR SİGORTA	3.501,61 TL	09.06.2015	HAZİRAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
31	STOP TABELA REKLAM	960,00 TL	12.06.2015	HAZİRAN	TESİSLER
32	TUTAR SİGORTA	366,92 TL	01.06.2015	HAZİRAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
33	MEHMET KÖROĞLU	3.673,00 TL	15.06.2015	HAZİRAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
34	AYDINLAR HIRDAVAT YÜCEL AYDIN	635,60 TL	18.06.2015	HAZİRAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
35	PRESTİJ ENDÜSTRİYEL TEMİZLİK EKİP. NAKİ İKLİ SAN.	370,00 TL	26.06.2015	HAZİRAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
35	STOP TABELA REKLAM	600,00 TL	04.07.2015	TEMMUZ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
36	KONU SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.	16.890,00 TL	11.07.2015	TEMMUZ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
37	MAHMUT UYANIKLAR	615,00 TL	25.06.2015	HAZİRAN	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
38	STOP TABELA REKLAM	1.430,00 TL	24.07.2015	TEMMUZ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
39	MEHMET KÖROĞLU	3.279,00 TL	25.07.2015	TEMMUZ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
40	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	898,00 TL	14.07.2015	TEMMUZ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
41	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	4.472,50 TL	15.07.2015	TEMMUZ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
42	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	38.275,00 TL	23.07.2015	TEMMUZ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
43	PRESTİJ ENDÜSTRİYEL TEMİZLİK EKİP. NAKİ İKLİ SAN.	130,00 TL	29.07.2015	TEMMUZ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
44	İLKAYALAR BOYA İN. MÜH. SAN. VE TİC. LTD ŞTİ.	468,80 TL	31.07.2015	TEMMUZ	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
45	STOP TABELA REKLAM	770,00 TL	15.08.2015	AĞUSTOS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
46	MEHMET KÖROĞLU	415,00 TL	17.08.2015	AĞUSTOS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
47	BİRYILDIZ TRAFİK MÜŞAVİRLİĞİ	8.462,92 TL	01.08.2015	AĞUSTOS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
48	STOP TABELA REKLAM	1.256,00 TL	08.09.2015	EYLÜL	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
49	BİRYILDIZ TRAFİK MÜŞAVİRLİĞİ	2.062,30 TL	05.09.2015	EYLÜL	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
50	MEHMET KÖROĞLU	4.260,00 TL	29.09.2015	EYLÜL	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ



51	TENİK SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ	5.600,00 TL	14.10.2015	EKİM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
52	KAVALCI TİCARET ALİ KAVALCI	3.483,00 TL	13.10.2015	EKİM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
53	KAVALCI TİCARET ALİ KAVALCI	1.893,43 TL	13.10.2015	EKİM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
54	ÇİMEN TİCARET MUHARREM ÇİMEN	399,00 TL	14.10.2015	EKİM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
55	AR OKSİJEN SİNAİ TIBBİ GAZLARIMAK. GIDA SAN.	4.000,00 TL	21.08.2015	AĞUSTOS	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
56	ULEMA OTO BOYA ALİ ULEMA	400,00 TL	24.10.2015	EKİM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
57	STOP TABELA REKLAM	1.220,00 TL	03.11.2015	KASIM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
58	AR OKSİJEN SİNAİ TIBBİ GAZLARIMAK. GIDA SAN.	2.314,30 TL	17.11.2015	KASIM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
59	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	7.532,85 TL	03.11.2015	KASIM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
60	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV	7.755,00 TL	12.11.2015	KASIM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
61	STOP TABELA REKLAM	1.322,00 TL	23.11.2015	KASIM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
62	MEHMET KÖROĞLU	3.430,00 TL	25.11.2015	KASIM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
63	TUZCU TİCARET OTO YEDEK PARÇA	14.475,00 TL	23.11.2015	KASIM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
64	GENÇ ASYA SİGORTA	1.593,01 TL	05.12.2015	ARALIK	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
65	YETİŞ OTO FREN MEHMET BOSTAN	310,00 TL	18.12.2015	OCAK	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye Zabıta Müdürlüğümüz Belediye sınırları içerisinde düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek belediye sınırları içinde;

- ❖ Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve hakkında tutanak düzenler,
- ❖ Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkilerle birlikte girer ve yasal yaptırımlar uygular,
- ❖ Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- ❖ Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.



Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 2015 Yılı içerisinde Beldemizin düzenini belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak amacı ile mevcut kanun, kararname, yönetmelik ve genelgelerin ışığı altında kendisine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek için üstün gayret göstermiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUATLAR				
	Kanun/Yönetmelik Adı	Kanun Sayısı	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı
Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	2559	14.07.1934	2751
Kanun	BELEDİYE KANUNU	5393	13.07.2005	25874
Kanun	KAMU MALİ YÖNETİM ve KONTROL KANUNU	5018	24.12.2003	25326
Kanun	KAMU İHALE KANUNU	4734	22.01.2002	24648
Kanun	KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU	4735	22.01.2002	24648
Kanun	KABAHATLER KANUNU	5326	31.03.20005	25772
Kanun	UMURU BELEDİYE MÜTEALLİK	1608	15.05.1930	1498
Kanun	HAFTA TATİLİ RUHSATI	394 Sayılı Kanunun 10. Maddesi		
Yönetmelik	BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ		11.04.2007	26490

FAALİYET ve PROJE HADEFLERİ	2015 PERFORMANS HEDEFİ (Kriter Puanı/Yüzdesi)	2015 GERÇEKLEŞME DURUMU	2015 GERÇEKLEŞME ORANI	BAŞARI İZLEME (Başarılı veya Başarısız)	BAŞARI veya BAŞARISIZLIĞA İLİŞKİN AÇIKLAMA
Meclis Gündeminin Tebliği	% 100	300 Adet	% 100	Başarılı	
Encümenin Verdiği İdari Para Cezaları Tebliği	% 100	76 Adet	% 100	Başarılı	
Kaldırım İşgalleri Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı	
İşyeri Denetimi Artış Oranı	Her Gün	Her Gün	%100	Başarılı	
Seyyar Satıcı Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı	
Dilenci Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı	
Zabıt Varakası Düzenleme	% 100 Artış	76 Adet	% 100	Başarılı	
İşyeri Bilgilerinin Bilgisayar Ortamına Aktarılması	% 100	%100	% 100	Başarılı	
Pazar Yeri Denetimi	% 100	4 Adet Pazar	% 100	Başarılı	
Durum Tespit Tutanağı	% 100	112 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemize Ait Davetiye Dağıtımı	% 100	300 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta birimine Gelen Dilekçe	% 100	89 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Beyaz Masadan Zabıta Birimine Gelen Dilekçe	% 100	9 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Birimine gelen İlan	% 100	418 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Biriminden Giden İlan	% 100	171 Adet	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Md. BİMER 150 Şikayet	% 100	129 Adet Şikayete Cevap verildi	% 100	Başarılı	
Belediyemiz Zabıta Md. Mezbahane	% 100	337 Adet	Küçük Baş	Başarılı	4.381.00 TL Gelir elde edildi.
Belediyemiz Zabıta Md. Mezbahane	% 100	136 Adet	Büyük Baş	Başarılı	4.896.00 TL Gelir elde edilmiştir.
Belediyemiz Zabıta Md. Kapalı Sebze Pazarına Esnaf Yerleştirilmesi	% 100	300 Adet Esnaf	% 100	Başarılı	4.500.00 TL Haftalık Gelir
Belediyemiz Zabıta Md. Kapalı Mal pazarı Denetimi	% 100	Küçük Baş Büyük Baş	% 100	Başarılı	3.250.00 TL Haftalık Gelir
Belediyemiz Zabıta Md. Tuhafiye Pazarı	% 100	-	Her Gün	Başarılı	3.000.00 TL Haftalık Gelir



BİRAHANELER		
KAHVEHANELER		
Kapatma	Yok	
2559 Sayılı (PVS)	20 Adet	22,024.00 TL
LOKANTALAR		
	3 Adet	21,000.00 TL
OTELLER		
Kapatma	Yok	
Toplam	23 Adet	43,024.00 TL

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU AİT CEZALAR		
ÇEŞİTLİ TARİHLERDE ZABITA MEMURLARININ YAZMIŞ OLDUĞU CEZALAR		
5326 Sayılı Kanun 32. Madde	63 Adet (208.00)	13,117.00 TL
5326 Sayılı Kanun 32/1 Madde	12 Adet (100.00)	1,200.00 TL
5326 Sayılı Kanun 38/2 Madde	1 Adet	1,058.00 TL
PAZAR TATİLİ RUHSATI		
394 Sayılı Kanuna ilişkin işyerlerine pazar ruhsatı verilmiştir.		
	41 Adet	6,400.00 TL
	11 Adet	1,208.00 TL
Toplam	1288	22,983.00 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki görev ve sorumluluklar

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini gerekse üst makamların emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten; ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlama büyük payı olan bir görev üstlenmektedir.

Belediye Başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

Belediyemiz Meclisi kararlarıyla, Belediye Encümen kararlarının yazılması, ilgili dairelere dağıtım ve her türlü dahili, harici evrak kayıt işleri, memur ve işçilerin özlük işleri bu birimimizde yürütülmektedir.

❖ Meclis iş ve işlemleri: Belediye meclisince 2015 yılının Ocak-Aralık arası dönemlerde;

- Ocak ayında 1.ve 2. oturum,
- Şubat ayında 1. ve 2. oturum,
- Mart ayında 1. ve 2. Oturum,
- Nisan ayında 1. ve 2. oturum,
- Mayıs ayında 1. ve 2. oturum,
- Haziran ayında 1. ve 2. oturum,
- Temmuz ayında 1. ve 2. Oturum,
- Ağustos ayında 1. ve 2. oturum,
- Eylül ayında 1. ve 2. oturum,
- Ekim ayında 1. ve 2. oturum,
- Kasım ayında 1 oturum,
- Aralık ayında 1. ve 2. Oturum

olmak üzere toplam 23 adet meclis toplantısı yapılmıştır. Yapılan toplantılarda alınan 113 adet çeşitli konulardaki kararlar günü gününe yazılarak ilgili dairelere sevk edilmiş ve hiçbir aksaklığa meydan verilmeden yürürlüğe konulması sağlanmış ve tutanakları da düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.

❖ Encümen iş ve işlemleri: 2015 Yılında 593 adet çeşitli konularda Encümen kararlar alınmış ve alınan bu kararlar düzenli bir şekilde karar defterine kaydedilerek usulüne uygun olarak zamanında yazılmıştır. Encümen tarafından alınan bu kararlar hizmetin ifası için ilgili dairelere geciktirilmeden gönderilmiştir.



- ❖ Yazışma iş ve işlemleri: Yazı İşleri Müdürlüğü'ne 2015 yılında 3099 adet evrak gelmiş ve kayıtları yapılarak ilgili daire ve servislere gereği için gönderilmiştir. Gelen Evrak Kayıt defterine usulüne uygun bir şekilde kayıtları yapılmıştır. Dairemize gelen evrakların en kısa zamanda sonuçlandırılması sağlanmış ve diğer servislere giden evrakların sonuçlandırılması hususunda hassasiyetle durulmaktadır. Servisimiz giden evrak kayıt defterine çeşitli konuları kapsayan 4651 adet evrak kaydı yapılarak ilgili dairelere ve servislere gönderilmiştir. 2414 adet gelen dilekçeye ilgili birimler tarafından gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ Memur ve İşçi özlük işlemleri: Belediyemiz Memur ve İşçilerin Özlük ve Sicil işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. Memurların özlük ve gizli sicil dosyalarını muhafazası yönetmeliklere uygun olarak yapılmakta ve memurların gizli sicil raporları 6111 sayılı yasa ile kaldırılmış olup; aynı kanunun 116. Maddesi ile eklenen hükümler doğrultusunda hareket edilmektedir. Memurların özlük haklarını ve izinlerinin zamanında verilmesi sağlanmaktadır. Derece ve kademe ilerlemeleri günü gününe takip edilmektedir. Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan daimi işçilerin sicil dosyaları düzenli bir şekilde tutulmakta, tüm personel için izin programı yeniden düzenlenmiş olup, izinli personelin takibi elektronik ortamda takip edilmekte ve diğer sosyal hakları toplu iş sözleşmesi şartlarına uygun olarak verilmesi sağlanmaktadır.

Belediye başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların yapılması Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir. Bu çerçevede öncelikle halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmaktayız.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz 2010 yılı itibariyle kurulmuş olup; Ilgın halkının huzur ve refahı için Belediyemiz sınırları ve Mücavir alanlarındaki park ve yeşil alanların yapımı ve bakımını; Cenaze defin, cenazenin taşınması, masa, sandalye ve çadır kurumu ayrıca cenaze sahiplerine etli pide ikram işlerini üstlenmiştir.

	ARAÇ MODELİ	ARAÇ PLAKASI	ADET
Park ve Bahçeler Md.	Renault Broadwaay Servis Aracı	42 P 9826	1
Park ve Bahçeler Md.	Hidromek 4x4 Kepçe		1
Park ve Bahçeler Md.	New Holland Traktör	42 RS 328	1
Park ve Bahçeler Md.	Tümosan Traktör	42 P 3544	1
Park ve Bahçeler Md.	Massey Ferguson 135' lik Traktör		1
Park ve Bahçeler Md.	Dodge Pikap	42 RR 815	1
Park ve Bahçeler Md.	Iveco Sulama aracı	42 P 6187	1
Cenaze Hizmet.	Citroen Yıkama ve Nakil Aracı	42 RR 680	1
Cenaze Hizmet.	Iveco Daily Yıkama ve Nakil Aracı	42 TC 376	1
Cenaze Hizmet.	Fiat 50 NC Yıkama Aracı	42 P 0134	1
Cenaze Hizmet.	Fiat Ducato Nakil Aracı	42 P 2055	1
Cenaze Hizmet.	BMC Levend Nakil Aracı	42 RK 098	1
Cenaze Hizmet.	Renault Toros Servis Aracı	42 P 2291	1

Amaç ve Hedefler

- ❖ Stratejik plan çerçevesinde müdürlüğümüze tanımlanan iş ve işlemleri en etkin ve hızlı bir şekilde yerine getirerek belediye hizmetlerinde farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır.
- ❖ Kurumsallaşma yolunda hızla ilerleyen belediyemizde birim olarak üstüne düşen görevi yerine getirerek gerek belediye birimleri arasında gerek ise belediyemizle çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile ticari münasebette bulunduğumuz firmalar karşısında çağın gereksinimlerini en iyi şekilde kullanan kurumsal bir yapı ile hizmette en iyiye hedeflemekteyiz.
- ❖ Hizmetlerimizi yerine getirirken belediyemizin genel politikalarını göz önünde bulundurarak her kesime eşit mesafede durmak ve bu konuda herkesin takdirini kazanmak genel amaçlarımızın başında gelmektedir.
- ❖ Yurttaki ve dünyadaki standartları, teknolojik gelişmeleri ve değişen koşulları takip edip kuruma adapte ederek kent halkına verilen hizmetin kalitesini, verimini ve çeşitliliğini artırmaktır.
- ❖ Kentimizin tarihi dokusunun korunarak yaşatılmasını sağlamak ve aktif kent yaşamına dâhil ederek kentliye ve kent turizmüne sunmaktır.



- ❖ Kent kimlik ve estetiğini geliştirecek, sosyal ve kültürel hayata renk katacak, kentlinin kullandığı ortak mekânların yine kentlinin faydasına çevreci yaklaşımlarla geliştirilmesi yönünde Kentsel Tasarım Projelerini hayata geçirmek.
- ❖ İlçemize yönelik spor ve sosyal tesisler, yol, kaldırım, meydan, park, otopark ve otoparklar vb. yapımı hizmetlerinin yürütülmesini, bakım ve onarımlarının yapılmasını plan dönemi sonuna kadar sağlamak.
- ❖ Şehrimizde hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ❖ Kentin görselliğini ve yeşil dokusunu geliştirerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.
- ❖ Mezarlıklarımızı, halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur veren mekânlar haline getirerek, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamak
- ❖ Engellilere yönelik etkili ve işlevsel planlar ile şehir içinde yaşamlarını kolaylaştıracak fiziki düzenlemeler yapılacaktır.
- ❖ Cenaze sahiplerinin zor günlerinde yanında olmak,

Sunulan Hizmetler

- ❖ Belediyemiz sınırları içerisindeki açık yeşil alan miktarı 65 Hektar (650.000 m²) olup kişi başına düşen açık yeşil alan miktarı 1.18 m²' dir.
- ❖ Parklarımızda, yol kenarlarında, refüjlerde ve diğer yeşil alanlarda bulunan tüm ağaçların, çalılarının ve diğer bitkisel materyallerin sulama, budama, ilaçlama gibi bakım işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Parklarımıza, yol ve havuz kenarlarına, Kaplıca Bölgesine, bitki kasalarına mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- ❖ Parklarımıza, yol ve havuz kenarlarına, Kaplıca Bölgesine, bitki kasalarına 30.000 adet Lale soğanı dikimi yapıldı.
- ❖ Yaz mevsiminde ilçemizde Uçkun İlaçlaması yapılmıştır.
- ❖ Yabani otlara karşı ilaçlama yapılmıştır.
- ❖ Cadde, sokak ve diğer yeşil alanların ağaçlandırılması ve sonrasındaki bakım işlemleri yapıldı.
- ❖ Fahrettin Altay ve Fatih mahalleri arasında bulunan Melek Çayı-Kanal Boyu ve Sirtında ot temizliği, tesviye işlemi Lale Soğanı dikimi yapıldı.
- ❖ Fahrettin Altay ve Fatih mahalleri arasında bulunan Melek Çayı-Kanal Boyu ve Sirtında Peyzaj çalışması yapılarak çocuk oyun grubu ve spor aletleri kuruldu. Otomatik sulama sistemi kuruldu. Çim ekimi yapıldı.



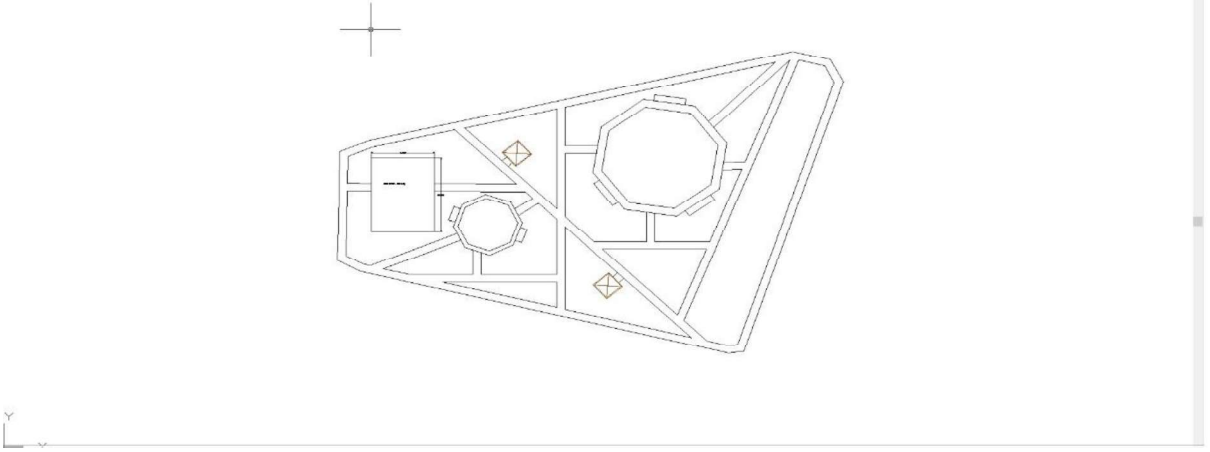
- ❖ Parklara ve diğer yeşil alanlardaki ağaçların ve çalılarının çanaklarının açılması.
- ❖ Muhtelif mahallelerdeki parklar ve diğer yeşil alanlardaki çeşmelerin, sulama sistemlerinin yapım, bakım ve onarım işlemleri yapıldı.
- ❖ Parklarımızda, spor alanlarında, Kamu ve eğitim kurumlarının bahçelerini ve diğer yeşil alanlarda yabani ot temizliği ve çim biçimi yapıldı.
- ❖ Hacı Elmas Caddesindeki ağaçlar budandı, temizlendi, sık aralıklarla (8 defa) çapalama yapıldı.
- ❖ Orta refüjlerde (istasyon yolu) ağaçların ve çalılarının budama işlemi, çapalama ve lale dikimi yapıldı.
- ❖ Kaplıca Dağı eteği fidan dikimi ve çim ekimi yapıldı otomatik sulama sistemi yapıldı.
- ❖ Parklarımıza fitness spor aletleri eklendi (Ak Camii Parkı, Buhara Karşısı Park, Çavuşoğlu Parkı, TOKİ Parkı).
- ❖ Handevi-Kandevi türbeleri etrafında çalışmalar yapıldı temizlik işlemleri gerçekleştirildi.
- ❖ Handevi-Kandevi türbelerine kamelyalar kuruldu.
- ❖ Parklarımızda ve diğer alanlarda bulunan havuzların temizliği ve ilaçlama gibi bakım işlemleri yapıldı.
- ❖ Gül ve diğer bitkilerden (ılgın ağacı) çelikler alınarak Belediye Fidanlığımızda bulunan Serada 21.000 adet çelikten bitki üretimine başlanmıştır.
- ❖ Argıthanı, Çavuşçugöl, Aşağıçiğil Mahallelerinde bulunan parkların ve yeşil alanların kontrolü, bakımı yapılmıştır.
- ❖ İlçemizdeki muhtelif alanlara bitki dikimi yapılmıştır.
- ❖ 36 Köyde bulunan 41 adet Kamelyanın bakımı ve takibi yapılmıştır.
- ❖ Camilerimize ve kuran kurslarımıza (yunus emre kuran kursu) bank kurulumu yapıldı.
- ❖ 112 Acil Serviste bulunan 1 adet Kamelya 1 adet Orman masası bakımı ve onarımı yapıldı
- ❖ Fidanlığımızda bulunan bitkilerin yıl boyunca uygun dönemlerde (budama, sulama, ilaçlama, teneke ve saksı değişimi, toprak değişimi, çelik alımı gibi) işlemler yapılmıştır.
- ❖ Dereköy Mahallesinde ağaçlandırma alanına yapılan Damlama Sulama Sistemi bakımı ve takibi yapıldı.
- ❖ Kaplıca, Vakıflar hamamı önüne Peyzaj çalışması yapıldı çocuk oyun grubu kuruldu.
- ❖ Vakıflar Hamamı önüne Lale soğanı dikimi yapıldı.
- ❖ İpek termal otel önüne Peyzaj Projesi hazırlandı. Uygulama yapıldı kamelya kuruldu. Ağaç dikimi ve çim ekimi, sulama sistemi yapıldı.
- ❖ Yeni hastane yanı eczane dükkanları yanına ve önüne çim ekimi ve ağaç dikimi gerçekleştirildi.
- ❖ Milli Egemenlik Mahalle Parkı yapıldı. Peyzaj çalışması yapılarak çocuk oyun grubu, banklar(4 adet) kuruldu.

- ❖ Beyaz evler içerisinde park yapımı gerçekleştirildi. Çocuk oyun grubu kuruldu ve basketbol sahası yapılarak metal çit ile çevrildi.
- ❖ İçerisinde işletmenin bulunduğu Beyaz parkın temizliği ve rutin bakımı yapıldı.
- ❖ Fahrettin Altay parkının rutin temizliği ve bakımı yapıldı.
- ❖ Esentepe Mahallesinde bulunan parkın temizliği ve bakımı yapıldı.
- ❖ Camiatik mahalle parkı yapıldı. Çim tesisi ve sulama sistemi yapıldı. Peyzaj çalışması yapılan parkın pergolaları kuruldu.
- ❖ Ucarı Mahalle parkı yapıldı. Peyzaj projesi doğrultusunda 2 adet bank çocuk oyun grubu ve sulama sistemi yapıldı.
- ❖ Ucarı Mahallesi itfaiye arkası mahalle parkı yapıldı parka 4 adet kamelya 2 adet bank çocuk oyun grubu ve spor aletleri kuruldu.
- ❖ İlçemizde bulunan bütün parkların parkların ve refüjlerin rutin bakımı, budaması ve temizliği yapıldı.
- ❖ Fidanlığımızda bulunan birçok ağacın saksıya aktarımı ve bahar döneminde (2016) yılında kullanılmak üzere hazırlandı.
- ❖ Fidanlığımızda damla sulama sistemi kuruldu.
- ❖ İlçemiz Dere köy mahallesinde fidan dikimi yapıldı.
- ❖ Ucarı Mahallesi Vakıfağlı mevkiinde bulunan Tenzile ERDOĞAN fidanlığının sulama sistemi, bakım-onarım ve yabani ot temizliği yapıldı.
- ❖ Şihbedrettin mahallesi parkı yapıldı. Parka çocuk oyun grubu ve 4 adet bank kuruldu.
- ❖ Bilal Habeşi Cami yanına park tesisi yapıldı. Zemin hazırlığı yapıldı.
- ❖ Argıthanı Mahallemizde 1 km boyunca 4 m arayla çay kenarına çam dikimi yapıldı.
- ❖ Argıthanı Mahallemiz içerisinde bordür kenarlarına Cami bahçelerine 5 kasa Lale soğanı dikildi ayrıca mevcut parklara ve refüjlere gül dikimi yapıldı.
- ❖ Argıthanı Mahallemizde bulunan 11 Adet ormanlık alanın ot temizliği yapıldı.
- ❖ Yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere logo çalışması.





- ❖ Şihbedrettin Mahalle parkı peyzaj projesi.



- ❖ Çavuşçugöl Mesire Alanı Peyzaj Projesi çalışması.



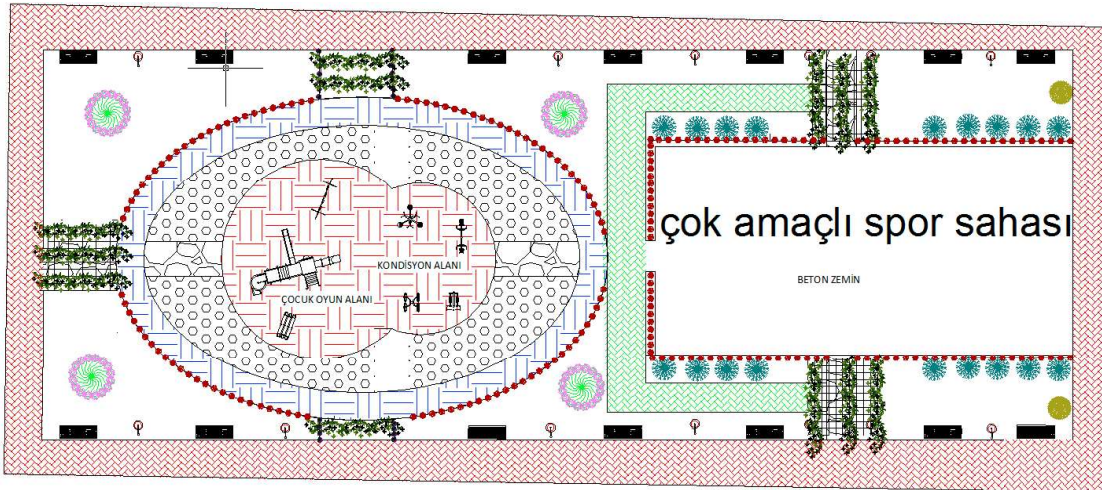
- ❖ Yeni Hastane ve Eczane Dükkanları önünde yapılan peyzaj projesi.



- ❖ Eczane dükkanları önünde yapılan peyzaj çalışması çim ekimi ve ağaç dikimi.

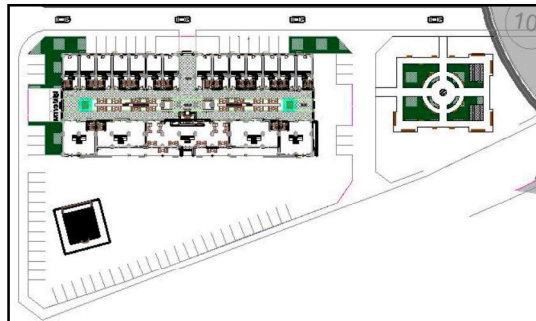


- ❖ Camiatik Mahalle parkı peyzaj projesi.





- ❖ Eczane Dükkanları önü Peyzaj Projesi hazırlanmıştır.



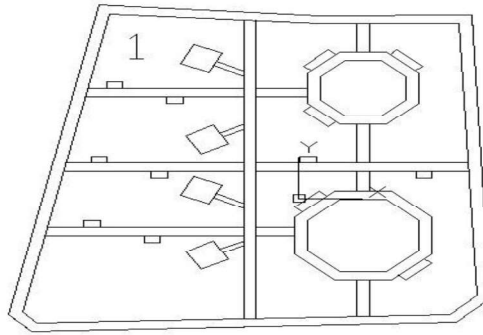
- ❖ Melek Çayında kullanılmak üzere Ahşap Köprü modellemesi yapılmıştır.



- ❖ Kaplıca Bölgesi-İpek Termal Otel Arkasına Peyzaj Projesi hazırlanmıştır.



- ❖ Ilıca Mahallesi peyzaj projesi hazırlandı.



- ❖ Kapalı spor kompleksi otel peyzaj projesi hazırlandı.

- ❖ Cenaze evlerinde kullanılmak üzere 30 adet masa, 300 adet tabure hizmeti verildi.
- ❖ Konya Büyükşehir Belediyesi ve Ilgın Belediyesi iş birliği ile toplamda 7.500 adet sapma taşı ilçe merkezde ve mahalle mezarlıklarımıza dağıtılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Ayrıca 1.000 adet sapma taşı Belediyemiz Park Bahçeler ve Cenaze Hizmetleri bünyesinde sapma taşı üretilerek mahalle mezarlıklarımıza dağıtılmıştır.
- ❖ İlçemiz Şihbedrettin Mahallesinde bulunan Şehitliğimizin yıl boyunca rutin tamiri ve bakımı yapılmıştır.
- ❖ Ayrıca otomatik aydınlatma sistemleri kurulmuştur.
- ❖ Kuruyan ağaçlar yenilenmiştir ve budama, çapalama işlemleri yapılmıştır



2015 Yılı Ödeme Emirleri

SIRA	CİNS	TARİH	AY	TUTAR	FİRMA ADI
1	Hizmet	01.01.2015	Ocak 15	4,855.50	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
2	Mal	28.01.2015	Ocak 15	5,648.00	Abdullah GÜZEL
3	Mal	02.02.2015	Şubat 15	1,140.00	ÖZKUL OFSET Mustafa ÖZKUL
4	Hizmet	02.02.2015	Şubat 15	308.00	STOP TABELA Mustafa TEKDEMİR
5	Mal	04.02.2015	Şubat 15	372.88	İLKAYA KARDEŞLER OTO. AKARYAKIT TİC.LTD.ŞTİ.
6	Mal	24.02.2015	Şubat 15	1,024.00	ŞABAN ARSLAN
7	Hizmet	28.02.2015	Şubat 15	2,175.00	ÖZLER LOKANTASI İZZET ÖZLER
8	Hizmet	28.02.2015	Şubat 15	4,482.00	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
9	Mal	12.03.2015	Mart 15	294.00	ATÇEKENLER REYHAN ATÇEKEN
10	Hizmet	17.03.2015	Mart 15	650.00	İLERİ TEKNİK İLKER ÖZ
11	Mal	18.03.2015	Mart 15	1,875.00	SELMAN PİLASTİK PARK MAL. TİC.L TD. ŞTİ
12	Mal	19.03.2015	Mart 15	148.75	NASİP İNŞ. TENK. HİDAYET AKTAŞ
13	Mal	13.03.2015	Mart 15	5,550.00	ÇANAKÇI Mehmet ÇANAKÇI
14	Mal	27.03.2015	Mart 15	14,543.76	ATÇEKENLER İNŞ. HIR. REYHAN ATÇEKEN
15	Hizmet	26.03.2015	Mart 15	550.00	İLERİ TEKNİK İLKER ÖZ
16	Mal	31.03.2015	Mart 15	904.00	HACI MEHMET ELMA



17	Hizmet	31.03.2015	Mart 15	4,482.00	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
18	Mal	02.04.2015	Nisan 15	11,115.00	PAPATYA İÇ DİŞ MEK. MOBİLYA AYTEN PIRILTI
19	Hizmet	07.04.2015	Nisan 15	904.00	OSMAN KAVAKLIBEL
20	Mal	09.04.2015	Nisan 15	2,685.00	NURİŞİK HAL. MOB. LTD. ŞTİ.
21	Mal	13.04.2015	Nisan 15	17,775.00	ILGIN ÖZTÜRK ORM. MÜH. TİÇ. LTD. ŞTİ.
22	Mal	13.04.2015	Nisan 15	2,000.00	SENİRLİ TİC. MEHMET SENİRLİ
23	Mal	16.04.2015	Nisan 15	2,100.00	ŞAHİNLER TARİM
24	Hizmet	30.04.2015	Nisan 15	687.15	T Y P AİT NOTER ILGIN
25	Mal	30.03.2015	Mart 15	176.59	UÇAR SİHHİ TESİSAT ALİ UÇAR
26	Hizmet	24.04.2015	Nisan 15	800.00	OTO TAMİRCİSİ SEFER DİLBAZ
27	Hizmet	27.04.2015	Nisan 15	3,045.00	ÖZLER LOKANTASI İZZET ÖZLER
28	Hizmet	30.04.2015	Nisan 15	4,482.00	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
29	Mal	28.04.2015	Nisan 15	510.00	KÖROĞLU TİCARET MEHMET KÖROĞLU
30	Hizmet	06.05.2015	Mayıs 15	2,150.00	TOPCU OĞLU TEYFİK TOPCUOĞLU
31	Mal	07.05.2015	Mayıs 15	2,000.00	MUSTAFA AKSEN VE OĞULLARI MAK. ÜR. PAZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
32	Mal	08.05.2015	Mayıs 15	11,200.00	CANER İNŞ. HAV. LTD. ŞTİ.
33	Hizmet	15.05.2015	Mayıs 15	800.00	FERHAT AYDIN NAKLİYECİ
34	Hizmet	15.04.2015	Nisan 15	400.00	İDRİS USMAN NAKLİYECİ



35	Mal	01.05.2015	Mayıs 15	3,206.80	ŞAHİNLER TAR. İBRAHİM ŞAHİN
36	Mal	11.05.2015	Mayıs 15	1,180.00	ÖZ İLKAYALAR TİC LTD ŞTİ
37	Mal	15.05.2015	Mayıs 15	3,425.00	İLGİN UĞUR İNŞ. TUR. MAH. TİC. NAK. LTD. ŞTİ.
38	Mal	14.05.2015	Mayıs 15	1,100.00	BAYSEL İNŞ. MAL. TİC. LTD. ŞTİ.
39	Mal	21.05.2015	Mayıs 15	1,870.75	NASIP İNŞ. TENK. HİDAYET AKTAŞ
40	Mal	28.05.2015	Mayıs 15	2,800.00	SÜRÜM TAR. MAK. İNŞ. OTO. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
41	Hizmet	29.05.2015	Mayıs 15	3,697.65	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
42	Mal	19.05.2015	Mayıs 15	3,725.00	ÇİM TOHUMCULUK ZİRAT SAN TİC. LTD. ŞTİ.
43	Hizmet	01.06.2015	Haziran 15	4,108.50	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
44	Hizmet	03.06.2015	Haziran 15	1,550.00	İLERİ TEKNİK İLKER ÖZ
45	Hizmet	03.06.2015	Haziran 15	762.00	İLERİ TEKNİK İLKER ÖZ
46	Hizmet	03.06.2015	Haziran 15	703.00	STOP TABELA Mustafa TEKDEMİR
47	Mal	04.06.2015	Haziran 15	1,300.00	1001 DEKOR MUSTAFA BİNBİR
48	Mal	06.06.2015	Haziran 15	33,033.00	SAKALLIOĞLU TAR. ÜR. KERESTE. TİC. LTD. ŞTİ.
49	Mal	07.06.2015	Haziran 15	535.00	ATILA ŞAHİN
50	Mal	04.05.2015	Mayıs 15	2,909.00	ÖZİŞİK ELEKTİRİK ADEM UÇTU
51	Mal	21.05.2015	Mayıs 15	2,139.00	ATÇEKENLER REYHAN ATÇEKEN
52	Mal	11.06.2015	Haziran 15	5,967.00	BETOSAN ELEKT. HİKMET HAKAN ÇAMUR



53	Mal	11.06.2015	Haziran 15	4,084.30	CANER İNŞ. HAV. LTD. ŞTİ.
54	Mal	17.06.2015	Haziran 15	2,354.10	RECEP YURTCU
55	Mal	18.06.2015	Haziran 15	535.50	MUSTAFA ERHAN
56	Mal	20.06.2015	Haziran 15	406.78	BÜYÜK SAĞLAM ORM. BAH. TAR. ALET. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
57	Mal	24.06.2015	Haziran 15	1,200.00	ARICISAN MAK. ELEKT. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
58	Hizmet	25.06.2015	Haziran 15	600.00	AZİZ ABAOĞLU MF YETKİLİ SERVİSİ
59	Mal	26.06.2015	Haziran 15	1,894.00	TURANLAR MUAMMER TURAN
60	Hizmet	30.06.2015	Haziran 15	1,015.00	ÖZLER LOKANTASI İZZET ÖZLER
61	Hizmet	02.07.2015	Temmuz 15	300.00	SEFER YALÇINKAYA NAKLİYECİ
62	Hizmet	07.07.2015	Temmuz 15	350.00	ALİ FIRTINA NAKLİYECİ
63	Hizmet	08.07.2015	Temmuz 15	300.00	KAMİL ŞAHİN
64	Mal	20.07.2015	Temmuz 15	250.00	ILGIN ÇADIR MUSTAFA KONUKCU
65	Mal	23.07.2015	Temmuz 15	18,535.68	AKBABA TAAH. İNŞ. İMALAT SAN. ve TİC. A.Ş.
66	Hizmet	30.07.2015	Temmuz 15	3,735.00	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
67	Mal	03.08.2015	Ağustos 15	8,815.00	ÖZ İLKAYALAR TİC LTD ŞTİ
68	Mal	27.07.2015	Temmuz 15	1,557.30	CANER İNŞ. HAV. LTD. ŞTİ.
69	Mal	28.07.2015	Temmuz 15	781.50	NASİP İNŞ. TENK. HİDAYET AKTAŞ
70	Hizmet	06.08.2015	Ağustos 15	6,510.00	FIRTINA MOTOR CELİL UYAR



71	Mal	10.08.2015	Ağustos 15	1,016.95	ARICISAN MAK. ELEKT. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
72	Hizmet	17.08.2015	Ağustos 15	542.00	STOP TABELA Mustafa TEKDEMİR
73	Hizmet	19.08.2015	Ağustos 15	660.00	İLERİ TEKNİK İLKER ÖZ
74	Mal	19.08.2015	Ağustos 15	4,060.00	OSMAN DOLMACI
75	Mal	03.08.2015	Ağustos 15	2,245.00	TUZCU TİCARET FİLİZ TUZCU
76	Mal	17.08.2015	Ağustos 15	1,011.15	İLKAYALAR BOYA İNŞ. MÜH. MİM. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
77	Mal	21.08.2015	Ağustos 15	3,663.00	İLKAYALAR BOYA İNŞ. MÜH. MİM. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
78	Mal	27.08.2015	Ağustos 15	4,294.50	ILGIN UĞUR İNŞ. TUR. MAH. TİC. NAK. LTD. ŞTİ.
79	Mal	28.08.2015	Ağustos 15	1,650.00	TURANLAR MUAMMER TURAN
80	Hizmet	31.08.2015	Ağustos 15	4,108.50	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
81	Mal	01.09.2015	Eylül 15	25,572.50	UÇAR SİHHİ TESİSAT ALİ UÇAR
82	Mal	08.09.2015	Eylül 15	42,255.00	PARK ELİF SEMİH ÖZDEMİR
83	Mal	09.09.2015	Eylül 15	240.00	AHMET İBİCAN
84	Mal	02.09.2015	Eylül 15	275.20	ÖZDEN MANİFATURA ÖZDEN ÜÇEKİZ
85	Mal	14.09.2015	Eylül 15	2,740.00	ILGIN UĞUR İNŞ. TUR. MAH. TİC. NAK. LTD. ŞTİ.
86	Mal	15.09.2015	Eylül 15	427.00	MEHMET ALİ SABAN
87	Mal	16.09.2015	Eylül 15	320.00	DERYA YILDIZ
88	Mal	17.09.2015	Eylül 15	856.00	FATİH TIRYAKİ



89	Mal	22.09.2015	Eylül 15	1,455.00	USMAN TİCARET İDRİS USMAN
90	Hizmet	05.10.2015	Ekim 15	711.00	STOP TABELA Mustafa TEKDEMİR
91	Mal	02.09.2015	Eylül 15	128.80	ŞAHİNLER TARIM İBRAHİM ŞAHİN
92	Mal	16.09.2015	Eylül 15	404.50	ATÇEKENLER REYHAN ATÇEKEN
93	Hizmet	30.09.2015	Eylül 15	3,486.00	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
94	Mal	02.10.2015	Ekim 15	4,100.00	ÇİM TOHUMCULUK ZİRAT SAN TİC. LTD. ŞTİ.
95	Mal	07.09.2015	Eylül 15	1,800.00	SELMAN PILASTİK PARK MAL. TİC. LTD. ŞTİ.
96	Mal	21.10.2015	Ekim 15	752.39	UÇAR SIHHİ TESİSAT ALİ UÇAR
97	Mal	22.09.2015	Eylül 15	2,550.00	USMAN TİCARET İDRİS USMAN
98	Mal	16.10.2015	Ekim 15	2,055.00	ILGIN UĞUR İNŞ. TUR. MAH. TİC. NAK. LTD. ŞTİ.
99	Mal	16.10.2015	Ekim 15	440.00	MUHAMMET ÖZDİL
100	Hizmet	31.10.2015	Ekim 15	4,482.00	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
101	Mal	28.10.2015	Ekim 15	636.14	KAVALCI TİCARET ALİ KAVALCI
102	Mal	06.11.2015	Kasım 15	434.00	İSMAİL KUMRU
103	Mal	07.11.2015	Kasım 15	84.75	AYDINLAR HIRDAVAT YÜCEL AYDIN
104	Mal	11.11.2015	Kasım 15	3,800.00	ÖZ İLKAYALAR TİÇ LTD ŞTİ
105	Mal	13.11.2015	Kasım 15	4,172.00	ÖZ İLKAYALAR TİÇ LTD ŞTİ
106	Mal	17.11.2015	Kasım 15	546.00	NASIP İNŞ. TENK. HİDAYET AKTAŞ



107	Mal	17.11.2015	Kasım 15	3,189.50	NASİP İNŞ. TENK. HİDAYET AKTAŞ
108	Mal	21.11.2015	Kasım 15	1,250.00	KOÇAN İNŞAAT ALİ KOÇAN
109	Mal	24.11.2015	Kasım 15	2,000.00	SÖZBİR AMBALAJ SAN. BURAK SÖZBİR
110	Hizmet	25.11.2015	Kasım 15	626.00	STOP TABELA Mustafa TEKDEMİR
111	Mal	25.11.2015	Kasım 15	2,545.00	USMAN TİCARET İDRİS USMAN
112	Mal	25.11.2015	Kasım 15	860.00	KÖROĞLU TİCARET MEHMET KÖROĞLU
113	Hizmet	27.11.2015	Kasım 15	2,320.00	ÖZLER LOKANTASI İZZET ÖZLER
114	Mal	30.11.2015	Kasım 15	156.91	KAVALCI TİCARET ALİ KAVALCI
115	Mal	03.12.2015	Aralık 15	4,568.00	İLKAYALAR BOYA İNŞ. MÜH. MİM. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
116	Hizmet	30.11.2015	Kasım 15	3,984.00	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
117	Mal	27.11.2015	Kasım 15	3,208.00	GEZGİNLER MUSA GEZGİN
118	Mal	30.11.2015	Kasım 15	71.19	KAVALCI TİCARET ALİ KAVALCI
119	Mal	30.11.2015	Kasım 15	1,545.00	TUZCU TİCARET FİLİZ TUZCU
120	Mal	11.12.2015	Aralık 15	856.00	ŞAHİNLER MAKİNA SANAI A.KERİM ŞAHİN
121	Mal	14.12.2015	Aralık 15	4,040.00	FIRTINA MOTOR CELİL UYAR
122	Mal	26.11.2015	Kasım 15	936.25	ÖZİŞİK ELEKTİRİK ADEM UÇTU
123	Mal	30.11.2015	Kasım 15	233.04	AYBİL PAZ. SAN TİC. LTD. ŞTİ.
124	Mal	17.12.2015	Aralık 15	736.73	KONMOT MOTORLU ARAÇLAR NAK. SAN. TİC. ve A.Ş



125	Mal	15.12.2015	Aralık 15	394.06	BAŞKOYLULER MAKİNA SEYİT ÖZTÜRK
126	Hizmet	31.12.2015	Aralık 15	5,478.00	ÜÇKARDEŞLER Davut KARAKUŞ
127	Hizmet	31.12.2015	Aralık 15	725.00	ÖZLER LOKANTASI İZZET ÖZLER
			TOPLAM	406,765.55	

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİSKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi. Bu kapsamda, dev ekran, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların kullanılması
- ❖ Kitle iletişim kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşeriler için bilgilendirme toplantıları, halk günleri, tartışmalı oturum, yuvarlak masa toplantıları ve forumların düzenlenmesi
- ❖ Panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemelerin, fuar, şenlik, festival, törenler gibi imaj yaratıcı organizasyonların gerçekleştirilmesi
- ❖ Eğitici programlar, kampanyalar, Sosyo-kültürel etkinlikler gibi gönüllü kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılması, karar ve sıralama konferansları gibi veri elde edilmesine yönelik toplantıların gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ❖ Yürütülmekte olan ve planlanan çalışmalar ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iç iletişim ve bilgi akışının sağlanması (Belediye-içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılması, yayınlar hazırlanması, kurum-dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslararası alandaki örnek belediyecilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi).
- ❖ Kamuoyunun İlgin Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki beklenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.
- ❖ Yerel yönetimin hizmet etkinliği ve etkenliğinin artırılması.
- ❖ Yerel yönetime temel dayanak noktaları oluşturulması.
- ❖ Yerel yönetimin bölgesel, ulusal ve uluslararası ilişkilerinin artırılması, hemşerilerin yönetime katılmalarının sağlanması.

İdari İşler Birimi

- ❖ Müdürlüğümüz ile ilgili tüm ihtiyaçların tam ve zamanında giderilmesi için avans, doğrudan temin, ihale işlerini gerçekleştirir.
- ❖ Çalışan personelin özlük işleri (izin, hastalık, rapor, ödül, ceza, vs.) ile demirbaş, ambar takip işleri ve diğer işler takip edilir.
- ❖ Müdürlükçe cevap verilmesi gereken konularda tüm kurum içi ve dışı yazışmaları hazırlar, ilgili yerlerde kayıtlarını tutar, birimde kalan evrakların yönetmeliklere göre dosyalamasını yapar. Sonuçlanmayan evrakları takip eder ve yasal süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlar.



Halkla İlişkiler Birimi

- ❖ Halkla İlişkiler Birimi olarak Sloganımız; Güler Yüzlü, Anlayışlı, Şeffaf, Anlaşılır, Hesap Verebilir, adil hizmettir.
- ❖ Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- ❖ Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, başkanlığımızca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- ❖ Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.
- ❖ Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak.
- ❖ Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak.
- ❖ İlçemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- ❖ Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek.
- ❖ İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşlerini tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- ❖ Başkanlığımız personeli arasında doğum, ölüm, evlenme ve benzeri durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetleri yürütmek.
- ❖ Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- ❖ Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- ❖ Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek.
- ❖ Başkanlık makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek
- ❖ Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder.
- ❖ Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütür.



- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler ile bilgi edinme birimine gelen müracaatları kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi sağlar.

Faaliyetlerimiz

- ❖ Ilgın Belediyesi Android Mobil Uygulaması yapıldı.
- ❖ Belediye Başkanı'nın çalışmaları, projeleri ve Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile Belediye'nin tüm faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta, telefon, gibi araçlar üzerinden işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına, ajanslara iletilerek kamuoyu haberdar edilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, Belediye Başkanı'nın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşlarına ziyaretini, radyo ve TV'lerde canlı yayınlara katılımını organize edilmiştir. Ayrıca, Basın yayın faaliyetlerinde kullanılan teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı, video kayıtları montaj programları aracılığıyla kurgulanarak, başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP adreslerine ve sosyal medyaya haber formatında servis edilmiştir. Bu kapsamda, belediyenin faaliyet ve hizmetlerine yönelik günlük haberler, ajanslar, yerel ve ulusal medya kanalları aracılığı ile kısa zamanda kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.
- ❖ Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Ilgın Belediye Başkanı ve Ilgın Belediyesi hakkında çıkan haberler taranarak arşivlenmiştir. Taranan haberler, bülten halinde hazırlanarak başta Başkanlık Makamı olmak üzere Başkan Yardımcıları, Müdürlükler ve tüm çalışanlara hafta içi her gün düzenli olarak e-posta üzerinden iletilerek bilgilendirme yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Kurumsal İnternet Sitesi'nde bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak; etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, müdürlük sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Sosyal medya üzerinden (facebook, twitter vb.) vatandaş şikâyet, talep, öneri ve beklentileri alınmış ve ilgili personeller tarafından dönüş yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacı ile afiş, billboard, raket, dergi gibi görsel ve yazılı materyallerinin tasarımları oluşturulmuştur. Önemli gün ve haftalarda başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşlarımıza iletilmesi ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacı ile broşür, afiş, raket ve billboardlar hazırlanmıştır.
- ❖ 2015 yılı ajanda ve takvim çalışması yapılmıştır.



- ❖ Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca, Belediye'ye gelen talepler alınarak ilgili birimlere iletilmekte, takibi yapılmakta ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmiştir.
- ❖ Vatandaşlar tarafından telefon yoluyla ya da müdürlük birimine gelerek sözlü veya yazılı olarak iletilen talep ve şikâyetler, ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmış ve sonucu hakkında ilgisine bilgi verilmiştir.
- ❖ İş başvurusunda bulunan 163 vatandaşımız ile ilçemizde personel ihtiyacı olan çeşitli iş yeri sahiplerini buluşturmak amacıyla toplantılar düzenlenmiştir.
- ❖ Belediyemize, telefon aracılığıyla ya da şahsen başvuran vatandaşların talep ve şikâyetlerini ilgili birime ulaştırabilmeleri için Danışma Birimi tarafından yönlendirme hizmeti verilmiştir

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET İLKELERİ

- ❖ Belediyenin kurumsal kimliğinin hizmet binalarıyla uyumlu, halkın ulaşabildiği, sosyal ve kültürel anlamda etkin,
- ❖ Ulusal Kültürümüzün ürünü olan çeşitliliklerin devamını ve yeni nesillere öğretilmesini sağlamak,
- ❖ Ulusal birlik ve beraberliğinin göstergesi olan bayram ve özel günlerimizin coşku içinde kutlanmasını, yöresel, ulusal ve uluslararası değerleri tanıtmak,
- ❖ Kültür varlıklarımızı korumak ve yaşatmak,
- ❖ Türk konukseverliğinin en güzel örneklerini vermek.

GÖREV ve YETKİLERİ

- ❖ Ilgın Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesindeki çeşitli bölüm ve birimlerin çalışmasını koordine etmek,
- ❖ Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dileklerini “Beyaz Masa” kanalıyla izlemek.
- ❖ Belediyece programlanan kültür, sanat ve spor etkinlikleri, gençlik şöenleri, ramazan eğlenceleri, özel gün ve haftalar programları, dini ve resmi bayram programları düzenlemek,
- ❖ Yoksullara gıda, yakacak ve yemek yardımı ile dağıtımı, düşkünler ve çocuklar için bakımevi hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- ❖ Belediye Başkanlığına bağlı sosyal tesislerin ve kültürel amaçlı Salonların çeşitli etkinlikler için kullanılmasını sağlamak,
- ❖ Müdürlüğün ilgili bölümlerinin ayrı ayrı faaliyet programının hazırlanmasını sağlamak ve bunu Belediye Başkanlığının oluru ile Belediye Encümeninden onay çıkmasından sonra uygulamak,
- ❖ Bölümlerin ihtiyacı olan araç, gereç, kıyafet, ses ve ışık düzenlerinin ve gerekli olan hizmet alımlarının temini için Belediye Başkanının oluru ve ilgili mercilere havalesini sağlayarak gerçekleştirmek,
- ❖ Yazışmaları yürütmek, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümenince gerekli olan koordinasyona dayalı işlemleri gerçekleştirmek,
- ❖ Belediye Meclisine yatırım ve hizmet programı sunarak bütçe teklifini hazırlamak,
- ❖ Belediyenin kültür yapılarının restorasyonunu, sokaklara kültürel kimlik kazandırılması ve kültürel varlıkların korunmasını sağlamak,



- ❖ Belediye konuk evi gibi yapılanmalara gitmek, kentte gelen konukların ağırlanması, kentin tanıtımı, belediyenin hizmetlerinin konuklara gösterilmesini, temel atma ve açılış gibi etkinliklerin yapılanmasını sağlamak.

AMAC

- ❖ Belediyenin kurumsal kimliğini öne çıkaran ve yakışan hizmet binalarında bakım, temizlik ve güvenlik açısından örnek olmasını sağlamak,
- ❖ Vatandaşların kolayca ulaşabildiği, sorunlarını ve desteklerini anlatabildiği ortamların yaratılmasını ve çözümlerin bulunmasını sağlamak,
- ❖ Klasik Türk Sanat Musikisi, Türk Halk Musikisi, Bando ve Türk Halk Dansları, Tiyatro alanında programlı bir şekilde etkinliklerde bulunmak,
- ❖ Her yaştaki insanımıza amaca uygun biçimde bedensel ve sanatsal gelişmelerinde müzik enstrümanı, tiyatro eğitimi, bale eğitimi, halk dansları eğitimi vb. kültürel çalışmalarda bulunmak,
- ❖ Geleceğimizin teminatı çocuklarımıza müziği sevdirmek, sanatsal gelişmelerini sağlamak bu alanda yetiştirmelerini sağlayıcı faaliyetleri yürütmek,
- ❖ Her çağ ve ülkede yürürlükte olan toplumsal düzen ve yerleşmiş değerlerle yakından ilgili ve belde halkının sanat ihtiyaçlarını karşılayacak tiyatro kavramını yerleştirmek, geliştirmek, personelin ve belde halkını ilgilendiren alanlarda eğitim faaliyetleri yapmak,
- ❖ Belediye Başkanlığına bağlı Kültürel amaçlı Salonlarda şahısların, sivil toplum örgütlerinin, kurum ve kuruluşların etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için belirli usul ve esaslar çerçevesinde çalıştırılmasını yürütmek,
- ❖ İlgin kültür, sanat ve spor yaşamına katkıda bulunacak etkinliklerin, çocuk ve gençlik şöenlerinin ramazan eğlencelerinin, özel gün ve haftalar ile bayram programlarının gerçekleşmesini sağlamak,
- ❖ Yoksullara gıda, yakacak ve yemek yardımı ile dağıtımı, düşkünler için bakımevi hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- ❖ Belediyenin sosyal tesislerini, salonlarını kültürel etkinlikler için kullanılmasını sağlamak,
- ❖ Belediyenin kültür yapılarının korunması, yaşatılması için çalışmak, restore etmek ve işlev kazandırmak, kültür varlıklarına sahip çıkmak ve sokaklara kültürel kimlik kazandırmak,
- ❖ Kentimize gelen konukların ağırlanması, belediyenin konukevine kavuşturulması, temel atma ve açılış programlarının gerçekleşmesi, belediye hizmetlerinin tanıtılması,



FAALİYETLERİMİZ

- ❖ Dini ve Resmi Bayramlarda, Belediye Düğün Salonunun gerekli hazırlıkları yapılarak protokolün belde halkı ile bayramlaşması sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz telsiz, telefon ve faks gibi haberleşme cihazlarının bakım, onarımları yapılmış, eskileri yenileri ile değiştirilerek personelin düzenli haberleşmesi sağlanmıştır.
- ❖ Çeşitli resmi bayramlar ve özel günlerde kutlama komitelerine katılıp, törenlerin düzenlenmesinde görev alarak düzenli bir şekilde kutlamaların yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Şehrimize gelen devlet büyüklerimizin karşılanması ve ağırlanması, düzenli olarak sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemize başvuruda bulunan yoksul vatandaşlara yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemize başvuruda bulunan yoksul vatandaşların “Eve Giden Huzur” projesi kapsamında 27 ailenin evinde temizlik ve ev sahiplerine sağlık bakımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde Sosyal Paylaşım Merkezi projesi kapsamında yoksul 520 kişiye giyecek yardımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemize başvuruda bulunan yoksul 240 vatandaşa aşevinden yemek yardımı yapılmıştır.
- ❖ Belediye Başkanlığına bağlı kültürel amaçlı salonların sivil toplum örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının etkinliklerinin yapılması sağlanmaktadır.
- ❖ Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi dokunun korunması amaçlı bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ❖ İlgin Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, çeşitli toplantıların programlarını düzenlemek,
- ❖ Belediye'yi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ❖ Tören, açılış gibi organizasyonların temsili ağırlama hizmetlerini yerine getirmek. Halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak,
- ❖ Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin, yönetici asistanlarının ve makam şoförlerinin çalışmalarını takip etmek,
- ❖ Birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak,
- ❖ Beyaz Masanın etkin ve verimli çalışmalarını sağlayarak kontrol etmek.

Özel Kalem Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ❖ Müdür, Belediye Başkanına ve yetkili kıldığı Başkan Yardımcısına karşı Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden sorumludur,
- ❖ Başkanlık makamına gelen misafirlerin ağırlanmasını sağlamak,
- ❖ Yetkili makamlarca verilen emirleri yapmakla birlikte bu yönetmeliğin 5. Maddesinde belirtilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür,
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü'ne gelen dilekçelerin, "4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" ve diğer mevzuatlar çerçevesinde en geç 15 gün içerisinde yazılı olarak cevaplanmak,
- ❖ Başkanlığın amaçlarını ve politikalarını, yönettiği ve işbirliği yaptığı personele açıklar, en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı vermek ve uygulamaları kontrol etmek,
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü'nde görev yapan memurların sicillerini doldurmak ve personelin izin, vizite, günlük görev ve çizelgelerini takip etmek,
- ❖ Personelin gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek ve buna dair tutanak tanzim edip dosyalamak,
- ❖ Müdürlükle ilgili hizmet içi eğitim ve yıllık eğitim çalışma ve programlarını hazırlamak,
- ❖ Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak, değerlendirmek ve Belediye Başkanına arz eder,



- ❖ Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emir ve talimatlarını ilgili birimlere iletmek, sonuçlarını takip etmek,
- ❖ Müdürlüğün her ay yapmış olduğu çalışmalarla ilgili aylık faaliyet raporu hazırlamak,
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü'nün gider bütçesini hazırlamak ve harcamaları usulüne uygun olarak yapmak,
- ❖ Yetkili makamlardan alınan emirleri Özel Kalem Müdürlüğü personeline iletmek ve emirlerin uygulanmasını sağlamak,
- ❖ Stratejik plan, performans programı, toplam kalite yönetimi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarında müdürlüğün sorumlu olduğu hususları uygulamak, müdürlüğe ait işleri zamanında yerine getirmek, arşiv sistemini düzenli bir şekilde yürütmek,
- ❖ Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerini kayıt altına alınıp ilgili birimlere iletmek,
- ❖ Müdürlüğün yazışmalarını yapmak, görüşme ve programlarını takip etmek,
- ❖ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Protokol İşleri Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- ❖ Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- ❖ Halk günlerinde veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanına rapor edilmesini sağlamak,
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkana ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, Randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- ❖ Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etme işlemlerinin yapılmasını ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak,
- ❖ Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,



- ❖ Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hakedişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, Bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- ❖ Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- ❖ Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- ❖ Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlamak. Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- ❖ Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak,
- ❖ Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.

Beyaz Masa Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ❖ Halk günlerinde gelen vatandaşların düzenli bir şekilde Başkanla görüşmesini, gerekli kayıtların tutulmasını, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- ❖ Sorunlarını Belediye Başkanı'na iletmek üzere gelen vatandaşları; dinleyerek onları ilgililere yönlendirmek,
- ❖ Gelen talep ve/veya şikâyetleri alarak kayıt altına almak,
- ❖ Talebin çözüme kavuşturulması için ilgili muhatabı tespit etmek,
- ❖ Talebi, çözümleme muhatabına iletmek,
- ❖ Çözüm için ilgili muhatap nezdinde çözümleme işlemlerinin başlatılmasını sağlamak,
- ❖ Çözüm aşamalarında talep sahiplerine bilgi vermek,
- ❖ Talep ve/veya şikâyet konusunun çözüldüğü hususunda vatandaşın teyit olarak evrakı kapatmak.

Faaliyetlerimiz

- ❖ Muhtarlarla Toplantı yapıldı.
- ❖ 08 Mart Dünya Kadınlar Günü için Ilgınlı Kadınlara program düzenlendi.
- ❖ Üniversite Sınavına Giren Öğrencilere su ve çikolata dağıtımı yapıldı
- ❖ Yaşlılar Haftası nedeniyle yaşlılarımızın ziyareti yapıldı.
- ❖ 23 Nisan Çocuk Şenliğinde çocuklarımıza yönelik etkinlikler düzenlenerek kitap dağıtımı yapıldı.
- ❖ 11 Mayıs Anneler Günü Programı çerçevesinde çeşitli etkinlikler yapıldı.
- ❖ KON TV Ekranlarında Başkanımız Belediye Çalışmaları Hakkında Konuşma yaptı.
- ❖ Ramazan ayı içerisinde İftar Çadırında yemek verildi. Ayrıca Din Görevlileri ve Basın mensuplarına iftar yemeği verildi.
- ❖ Ramazan Bayramında Yaşlı, Hasta ve Esnaf Ziyaretleri yapıldı.
- ❖ Kurban Bayramında Esnaf ve yaşlı Ziyareti yapıldı.
- ❖ 18 Mart Şehitler Gününde Ilgındaki Şehit ve Gaziler ziyareti yapıldı. Ve o günün anlamına yönelik tiyatro sergilendi.
- ❖ Tıp Bayramında Doktorlarımız ve hemşirelerimiz ziyaret edildi.
- ❖ Engelliler haftasında engellilerimiz unutulmayarak ziyaret edildi ve Engelli vatandaşlar akülü araba dağıtımı yapıldı.
- ❖ Kutlu Doğum haftasında o günün anlam ve önemine binaen etkinlikler yapıldı.
- ❖ Öğretmenler Gününde öğretmenlerimize günün anlam ve önemini belirten bir program düzenlenmiştir.



Birimimiz Tarafından 2015 Yılında Evrakların Takibini Yapmak Amacıyla;

Resmi Yazı Giden Sayısı	205
Resmi Yazı Gelen Sayısı	540

**Birimimiz Tarafından Kayıt Altına Alınmış Belediye Başkanımızın Katıldığı
İl İçi, İl Dışı, Yurt Dışı Toplantı Sayısı**

İl İçi Toplantı Sayısı	61
İl Dışı Toplantı Sayısı	45
Yurt Dışı Toplantı Sayısı	1

Birimimiz Kayıtlarında Bulunan Aylık Gelen Ziyaretçi İcmali

Ocak	1030
Şubat	120
Mart	790
Nisan	866
Mayıs	780
Haziran	1362
Temmuz	1280
Ağustos	1100
Eylül	660
Ekim	979
Kasım	896
Aralık	773
Başkanlık makamında gerçekleşen üst protokol ziyaret sayısı	150

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

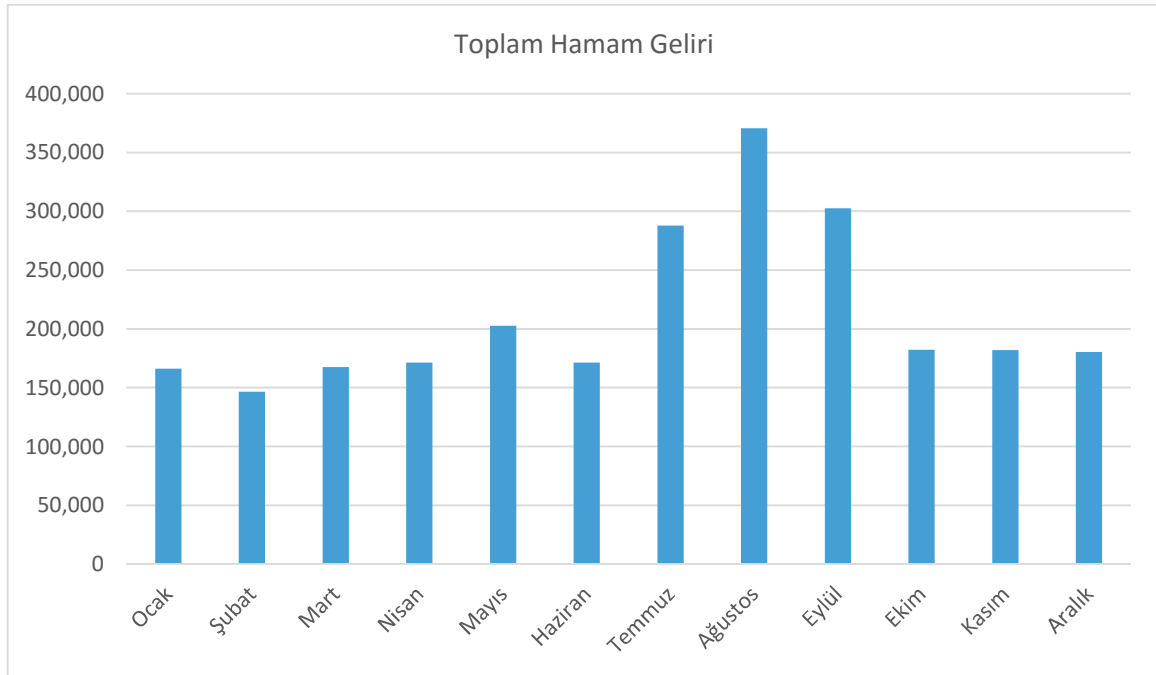
Sunulan Hizmetler

- ❖ 2015 yılında müdürlüğümüz bünyesinde A-B bloklarda genel iç düzenlemesi yapıldı.
- ❖ Odalarda tavanlar asma tavan yapıldı.
- ❖ Tabanlara halı ve keçe döşendi.
- ❖ İç boyaması yapıldı.
- ❖ Mutfak kısmında yeni dolaplar yapıldı.
- ❖ Mutfak kısmında gerekli olan malzemeler yenilendi.
- ❖ Lavabo ve banyo kısmında gerekli yenilemeler yapıldı.
- ❖ Villa otellerde mutfak kısımlarına dolaplar yapıldı. Gerekli mutfak malzemeleri yenilendi. Villa otelde iç kısımlarda tadilata ihtiyaç duyulan alanlarda yenileme çalışmaları yapıldı.
- ❖ A-B blok ve santral otellerle ile bazı hamamların dış kısımları boyandı. Hamamlarda tadilat gereken yerlere çalışmalar yapıldı.
- ❖ Erkekler yeni hamama yeni elbise dolapları alındı.
- ❖ Bayanlar vakıf hamamına elbise soyunma kabini yapıldı.
- ❖ Mevcut müdüriyet alt katında hizmet sürdüren resepsiyon; Belediyemize ait dükkanlardan iki tanesi birleştirilmek usulüyle gişe ve resepsiyon yeni yerine taşındı.
- ❖ Termal su oyunları parkımızda yılın son döneminde tadilat ve eksikleri gidermek için kapatıldı. Termal su oyunları parkımızda arka kısmında bulunan toplantı salonunu özel aile havuzu yapmak için çalışmalar yılın son ayında başladı ve hala devam etmekte olup, tahmini 2016 ilk döneminde açılması planlanmaktadır. Toplam 10 adet aile havuzu şeklinde hizmet verilecek olup, mevcut aile havuzlarının yetersizliği bir nebze giderilmiş olacaktır.
- ❖ Yıl içerisinde Kaplıca çevre düzenlemesi yapıldı. Camii üst bölgesinden başlayarak, Turizm Okuluna kadar olan kısımda yürüyüş yolu yapılarak, atıl ve boş bulunan alan hizmete sunuldu.



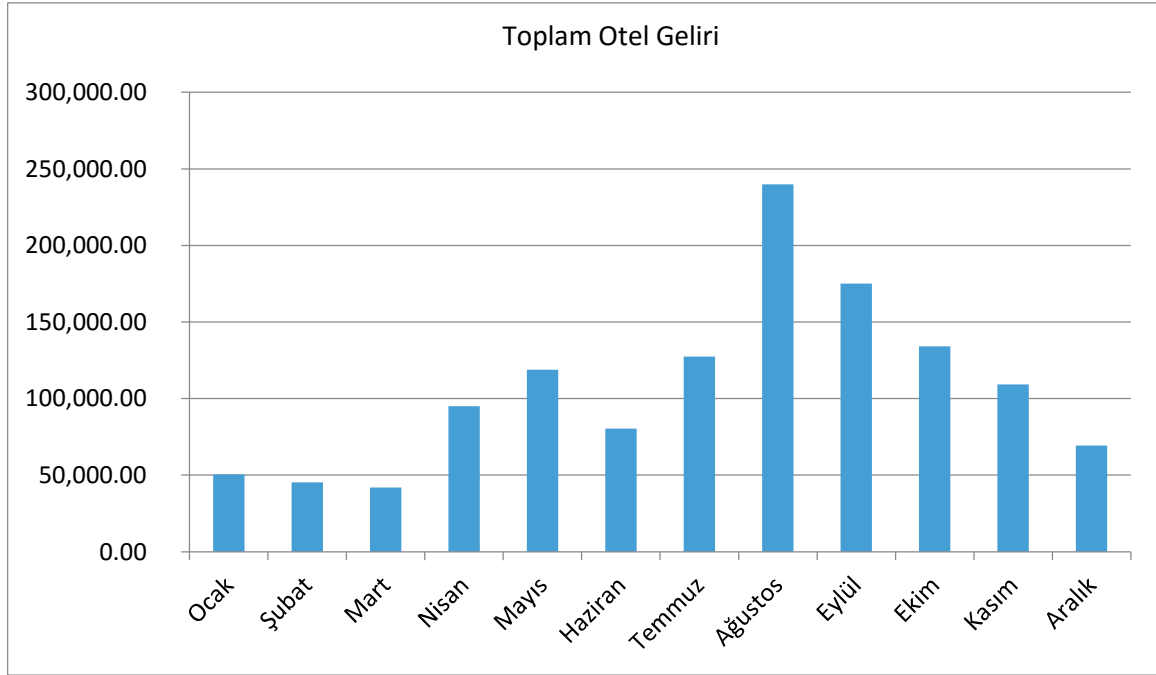
EKONOMİK DURUM**Hamamlar Gelir ve Kişi Toplamı**

Ay	Gelir	Kişi
Ocak	166.167,00	28.951
Şubat	146.688,00	25.752
Mart	167.436,00	26.306
Nisan	171.326,00	17.966
Mayıs	202.612,00	27.415
Haziran	171.258,00	22.316
Temmuz	288.002,00	39.445
Ağustos	370.580,00	53.347
Eylül	302.480,00	36.176
Ekim	182.247,00	23.804
Kasım	182.005,00	24.493
Aralık	180.232,00	23.656
TOPLAM	2.531.033,00	349.627

Hamamlar Gelir Tablosu

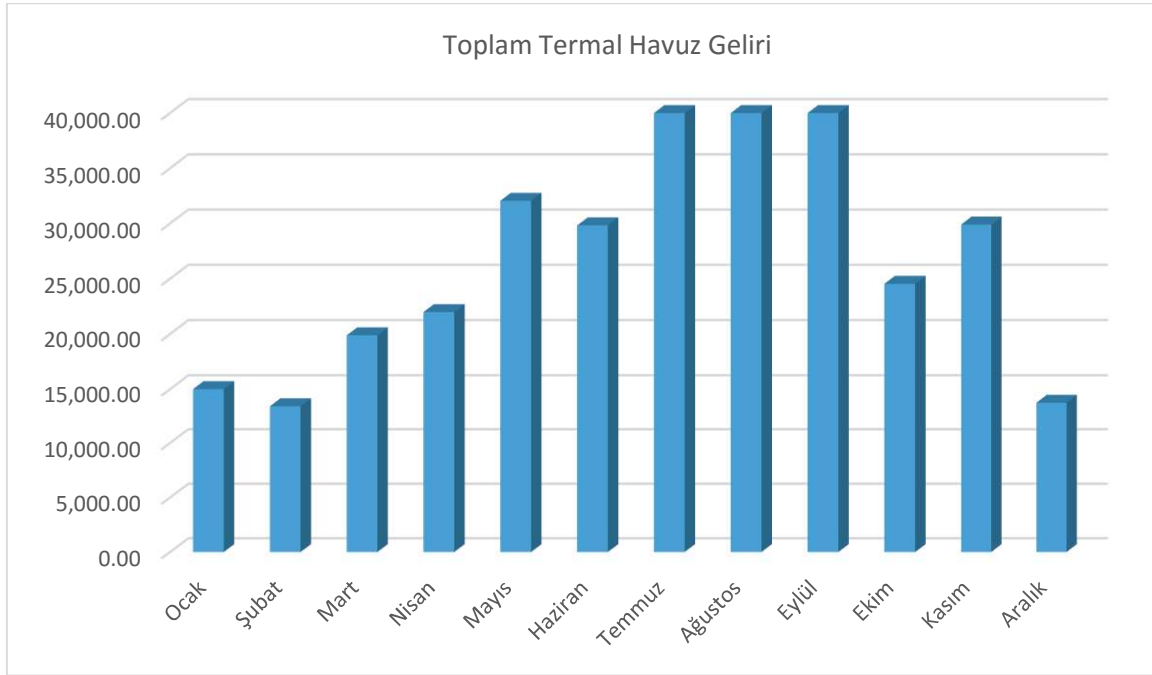
Otel Gelir Toplamı

Ay	Gelir
Ocak	50.465,00
Şubat	45.340,00
Mart	41.980,00
Nisan	95.110,00
Mayıs	118.860,00
Haziran	80.300,00
Temmuz	127.501,00
Ağustos	239.925,00
Eylül	175.025,00
Ekim	134.050,00
Kasım	109.260,00
Aralık	69.230,00
TOPLAM	1.287.046,00



Termal Havuz Gelir Toplamı

Ay	Gelir
Ocak	15.007,00
Şubat	13.454,50
Mart	19.879,50
Nisan	21.985,50
Mayıs	32.054,50
Haziran	29.834,75
Temmuz	84.154,00
Ağustos	132.199,00
Eylül	78.599,00
Ekim	24.545,00
Kasım	29.908,00
Aralık	13.777,00
TOPLAM	495.397,75



DESTEK HİZMELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığımız tarafından 2011 yılında yapılan Stratejik Plan Çalışması neticesinde daha önce İhale Birimi olarak Mali Hizmetler Bünyesinde çalışmalarını sürdüren Müdürlüğümüz, 15.08.2011 tarihi itibarıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak ihdas edilerek belediyemiz adına aşağıdaki tabloda belirtilen iş ve işlemlerin takibinden sorumlu olarak göreve başlamıştır.

- ❖ Satın Alma ve İhale İşlemleri
- ❖ Hibe Programlarının hazırlanması
- ❖ Stratejik Plan Hazırlama
- ❖ Performans Programı Hazırlama
- ❖ Taşınmaz Malların Takibi İşlemleri
- ❖ Mülk Tahsis İşlemleri
- ❖ Mülk Satış İşlemleri İş Takibi
- ❖ Taşınır Malların Takibi İşlemleri İş Akışı
- ❖ Donanım Bakım İş Akışı
- ❖ Donanım Onarım İş Akışı
- ❖ Donanım İhtiyaçlarının Saptanması İş Akışı
- ❖ Sistem Yedekleme İş Akışı
- ❖ Network Yönetimi İş Akışı
- ❖ İnternet Erişim Akışı
- ❖ Hizmet Binalarına Yapılan Periyodik Yapım ve Bakım İşleri
- ❖ Hizmet Binalarına Yapılan Küçük Çaplı Bakım İşleri
- ❖ Davalı Olma İşlemleri
- ❖ Dava Açma İşlemleri

Sunulan Hizmetler

- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde belediyemizin birimlerden gelen ihtiyaçları doğrultusunda gerekli piyasa araştırmasını yaparak en uygun alım yöntemine göre ihale ya da doğrudan temin olarak ilgili birimin ihtiyaçlarının temin ve tedarik ederek gerekli ödeme evraklarının hazırlanması için birim sorumlusuna teslim eder.
- ❖ Belediyemize ait her türlü taşınmazın takiplerini yaparak bunların kira veya satışlarında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre encümen öncesi gerekli iş akış süreci ve buna ilişkin yazışmaları hazırlayarak encümende ihale edilmesini sağlar.



Amac ve Hedefler

- ❖ Stratejik plan çerçevesinde müdürlüğümüze tanımlanan iş ve işlemleri en etkin ve hızlı bir şekilde yerine getirerek belediye hizmetlerinde farkındalık yapmayı amaçlamaktadır.
- ❖ Kurumsallaşma yolunda hızla ilerleyen belediyemizde birim olarak üstüne düşen görevi yerine getirerek gerek belediye birimleri arasında gerekse belediyemizle çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile ticari münasebette bulunduğumuz firmalar karşısında çağın gereksinimlerini en iyi şekilde kullanan kurumsal bir yapı ile hizmette en iyiye hedeflemekteyiz.
- ❖ Hizmetlerimizi yerine getirirken belediyemizin genel politikalarını göz önünde bulundurarak her kesime eşit mesafede durmak ve bu konuda herkesin takdirini kazanmak genel amaçlarımızın başında gelmektedir.
- ❖ Belediye birimlerimizin ihtiyaçlarının karşılanmasında gerek hızlı ve doğru alımı yapmak gerek ise fiyat konusunda idaremizin menfaatini en ön planda tutarak hizmeti yerine getirmek temel amaç ve gayemizdir.
- ❖ İş yapmış olduğumuz esnaflarımız arasında eşitlik politikasını gözeterek belediyemiz imajının en üst ve seviyede olması gaye ve çabası da amaçlarımız arasındadır.
- ❖ Alımlarımızda en etkin piyasa araştırmasını yapmak fiyat ve kalite anlamında en uygun mal ve hizmetleri belediyemiz bünyesine katmak temel amaçlarımız arasındadır
- ❖ Piyasa koşullarını takip ederek bunda teknolojik kaynakların etkin kullanılması ve bunun sonucunda gerekli araştırma çabalarının yürütülmesi de genel amaçlarımızın başında gelmektedir.

2015 Yılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler

2015 YILI İHALE BİLGİLERİ						
No	Birim	İhale Adı	İhale Kayıt No	İhale Miktarı	Katılımcı Sayısı	İhaleyi Alan Firma Adı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Görme Engelliler Erişimi İçin Hissedilebilir Yüzey Malzeme ve Montaj Dahil Yapım İşİ	2015/16136	217.430,00-TL	2	Abdullah Öncül
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Şantiyeye Malzeme Alımı	2015/16735	(1.GRUP) 43.800,00-TL (2.GRUP) 570.500,00-TL	5	(1. Grup) İlkayalar (2.Grup) Arslan Otomotiv
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçe İşlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı	2015/59009	166.031,88-TL	1	İlgin Termal Otelcilik
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı	2015/59779	166.031,88-TL	1	İlgin Termal Otelcilik
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı	2015/59918	166.031,88-TL	1	İlgin Termal Otelcilik
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı	2015/60690	166.031,88-TL	1	İlgin Termal Otelcilik
7	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Stokerli Klorifer İçin 10-18 mm Lamineli Torbalı Kömür ve Soba Kömürü Alımı	2015/111930	205.900,00-TL	4	Turhal Yedirir Nak. Bes. GIDA İnş. Yak. Mad. San.
8	Tesisler Müdürlüğü	Akaryakıt Alımı	2015/149614	1.279.450,00-TL	2	Emin Ercanlar
9	Tesisler Müdürlüğü	Tesisler Müdürlüğünce Personel Hizmet Alımı	2015/163067	503.077,88-TL	2	İlgin Termal Otelcilik

10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Personel Hizmet Alımı	2015/163394	320.796,92-TL	5	İlgın Termal Otelcilik
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Personel Hizmet Alımı	2015/163681	243.041,28-TL	5	İlgın Termal Otelcilik
12	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğünce Personel Hizmet Alımı	2015/160202	506.336,00-TL	1	İlgın Termal Otelcilik
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğünce Personel Hizmet Alımı	2015/161668	503.077,88-TL	1	İlgın Termal Otelcilik
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce Personel Hizmet Alımı	2015/162656	503.077,88-TL	4	İlgın Termal Otelcilik
15	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	2015/164850	222.787,84-TL	9	Metehan Özel Güvenlik



2015 Yılı 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler

İHALE NO	İHALE ADI	İHALE TARİHİ
2015/1	Et Entegre Tesisinin ¾ lük hissesinin satışı ve hurda araç ve malzemelerin satışı ihalesi	28/01/2015
2015/2	Beldelerdeki dükkanların kiralanması ve pancar kotasının kiralanması ihalesi	04/03/2015
2015/3	Kaplıca Lokantası, Fahrettin Altay Paşa Parkı, Et Entegre Tesisinin üst kullanım hakkı ve Pancar Kotasının Kiralanması ihalesi	01/04/2015
2015/4	Mülkiyeti Belediyemize ait ekte detaylandırılmış olan taşınmazların ve araçların satışı ve kiralanması, hurda satışı, kavakların kesimi ve satışı ile yeni hastane karşısındaki mağaza ve kafenin satışı ihalesi	29/07/2015
2015/5	İtfaiye Yanı Arsa Bedeli Karşılığı Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşİ	16/09/2015

2015 Yılı Doğrudan Temin İşlemleri

BİRİM ADI	ALIM SAYISI	TEKLİF VEREN FİRMA SAYISI	ALIM TUTARI (TL)
Destek Hizmetler Müdürlüğü	7	32	14.211,96
Tesisler Müdürlüğü	34	121	148.833,20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23	70	31.153,46
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	105	350	421.756,58
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50	162	189.088,10
Fen İşleri Müdürlüğü	111	360	336.005,53
Zabıta Müdürlüğü	16	52	43.850,07
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	7	39.490,00
Özel Kalem Müdürlüğü	15	45	24.082,02
Temizlik İşleri Müdürlüğü	31	110	51.851,53
Toplam	394	1 309	1.300.322,45



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetkileri

- ❖ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ❖ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde çıkarılan yönetmelikleri uygulamak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ❖ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; altyapı, katı atıkların toplanması, yatırım, hizmet ve diğer gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Görev ve Sorumlulukları

Belediye Fen İşleri, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, görev ve sorumluluğuna sahiptir.

Sunulan Hizmetler

Belediye Fen İşleri Müdürlüğümüz mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek, konularında hizmet vermektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü birimi olarak 2015 yılında aşağıda yazılı faaliyetleri ve projeleri gerçekleştirdik.

2015/1673 5	ŞANTİYEYE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM	AÇIK İHALE (MD 19)	MAL
2015/1613 6	GÖRME ENGELLİ ERİŞİMİ İÇİN HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY MALZEME VE MONTAJ DAHİL YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE (MD 19)	YAPIM
2015/5991 8	FEN İŞLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL ALIM	PAZARLIK (MD 21/F)	HİZMET

2015 yılında 1 adet mal alımı 1 adet yapım ve 1 adet hizmet alımı işi ihalesi yapılmıştır.

Doğrudan Temin Yolu ile Alınan Mal ve Hizmet Alımları

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince ihtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin ve ilan gerek duyulmaksızın bütün isteklilere açık olarak yapılan ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yaklaşık maliyeti 50.385,00 TL (KDV HARIÇ) geçmemesi kaydı ile ihtiyaçların temin edilen ihale kapsamında yapılan mal, hizmet ve yapım işlerle ilgili ihaleler.

2015 yılında doğrudan temin yolu ile;

367 adet mal ve hizmet alımı yapılmış ve 3.430,943.45 ₺ ödenmiştir. Yapılan işlerin yaklaşık yarısı Mülkiyeti Belediyemize ait olan 3 yıldızlı termal otele yapılan işler aittir. Belediyemiz ile emniyet arasında yapılan protokol kapsamında çeşitli işler yapılmış olup yeni hükümet konağının eksik işleri tamamlanmıştır.



2015 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA						
1	MAL	10.01.2015	Ocak 15	10,118.50 ₺	47,373.00 ₺	TURAN TİCARET
2	MAL	12.01.2015	Ocak 15	3,113.36 ₺	47,373.00 ₺	İLKAYA KARDEŞLER
3	MAL	14.01.2015	Ocak 15	2,124.01 ₺	47,373.00 ₺	ÖNEY TİC.
4	MAL	15.01.2015	Ocak 15	4,321.10 ₺	47,373.00 ₺	SEVİNÇ OTO MAKAS
5	MAL	19.01.2015	Ocak 15	4,855.70 ₺	47,373.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
6	HİZMET	20.01.2015	Ocak 15	2,225.00 ₺	47,373.00 ₺	ÖZEN TORNA
7	MAL	20.01.2015	Ocak 15	12,899.30 ₺	47,373.00 ₺	KAM HIDROLİK
8	HİZMET	21.01.2015	Ocak 15	140.00 ₺	47,373.00 ₺	HARCAMA PUSULASI İSA OKAY
9	MAL	21.01.2015	Ocak 15	1,652.00 ₺	47,373.00 ₺	TANDEM TRAFİK SİSTEMLERİ
10	MAL	21.01.2015	Ocak 15	2,800.02 ₺	47,373.00 ₺	GÜRİŞİK
11	MAL	22.01.2015	Ocak 15	1,038.40 ₺	47,373.00 ₺	TAŞCIOĞLU MAKİNA
12	MAL	27.01.2015	Ocak 15	489.70 ₺	47,373.00 ₺	TEKNİK FORKLİFT SERVİSİ
13	MAL	28.01.2015	Ocak 15	462.56 ₺	47,373.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
14	MAL	28.01.2015	Ocak 15	1,141.06 ₺	47,373.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
15	HİZMET	28.01.2015	Ocak 15	997.70 ₺	47,373.00 ₺	TEKNİK FORKLİFT SERVİSİ
16	MAL	28.01.2015	Ocak 15	8,201.00 ₺	47,373.00 ₺	DOĞRU ELEKTRİK
17	MAL	31.01.2015	Ocak 15	708.00 ₺	47,373.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
18	HİZMET	04.02.2015	Şubat 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
19	HİZMET	04.02.2015	Şubat 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
20	MAL	04.02.2015	Şubat 15	873.20 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
21	MAL	04.02.2015	Şubat 15	250.16 ₺	50,385.00 ₺	ULUSOYLAR TİCARET
22	HİZMET	06.02.2015	Şubat 15	150.00 ₺	50,385.00 ₺	ZİRAAT ALETLERİ TAMİRLERİ
23	MAL	06.02.2015	Şubat 15	5,354.37 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
24	MAL	09.02.2015	Şubat 15	5,070.46 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
25	HİZMET	10.02.2015	Şubat 15	6,265.80 ₺	50,385.00 ₺	BİLİM MÜHENDİSLİK
26	MAL	10.02.2015	Şubat 15	4,354.20 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
27	HİZMET	13.02.2015	Şubat 15	1,711.00 ₺	50,385.00 ₺	KOMŞUOĞLU MAKİNA
28	MAL	17.02.2015	Şubat 15	9,029.36 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
29	MAL	20.02.2015	Şubat 15	21,553.78 ₺	50,385.00 ₺	DÜZELTAŞ İNŞAAT
30	MAL	24.02.2015	Şubat 15	6,926.60 ₺	50,385.00 ₺	BURÇELİK



31	MAL	25.02.2015	Şubat 15	6,136.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇANAKCI HİDROLİK İŞ MAKİNALARI
32	MAL	25.02.2015	Şubat 15	5,310.00 ₺	50,385.00 ₺	TAŞCIOĞLU MAKİNA
33	MAL	27.02.2015	Şubat 15	3,835.00 ₺	50,385.00 ₺	ZEKA MAKİNA
34	HİZMET	01.03.2015	Mart 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖNEY TİC.
35	HİZMET	04.03.2015	Mart 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
36	HİZMET	04.03.2015	Mart 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
37	HİZMET	05.03.2015	Mart 15	2,200.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
38	MAL	09.03.2015	Mart 15	4,784.90 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
39	HİZMET	10.03.2015	Mart 15	1,500.96 ₺	50,385.00 ₺	ÖZGÜL YAPI
40	MAL	12.03.2015	Mart 15	104.43 ₺	50,385.00 ₺	ATÇEKENLER TİCARET
41	MAL	12.03.2015	Mart 15	9,036.74 ₺	50,385.00 ₺	İŞİL ÇELİK
42	HİZMET	13.03.2015	Mart 15	4,635.48 ₺	50,385.00 ₺	NASİP İNŞAAT TENKECESİ
43	MAL	14.03.2015	Mart 15	5,707.78 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
44	MAL	14.03.2015	Mart 15	2,902.80 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
45	MAL	14.03.2015	Mart 15	7,021.00 ₺	50,385.00 ₺	ASFAMAK
46	MAL	16.03.2015	Mart 15	3,693.40 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
47	HİZMET	16.03.2015	Mart 15	18,290.00 ₺	50,385.00 ₺	KAYACAN İNŞAAT VE TAAHHÜT
48	HİZMET	17.03.2015	Mart 15	572.00 ₺	50,385.00 ₺	İLERİ TEKNİK MOTOR BOBİNAJ
49	MAL	19.03.2015	Mart 15	106.20 ₺	50,385.00 ₺	ZIRNIOĞLU TİCARET
50	HİZMET	19.03.2015	Mart 15	13.00 ₺	50,385.00 ₺	ARAS KARGO
51	MAL	20.03.2015	Mart 15	5,321.80 ₺	50,385.00 ₺	KÖSTEKÇİ SİHHİ TESİSAT
52	MAL	20.03.2015	Mart 15	415.95 ₺	50,385.00 ₺	ADİL A.Ş
53	HİZMET	23.03.2015	Mart 15	2,478.00 ₺	50,385.00 ₺	ULEMA YAPI
54	MAL	24.03.2015	Mart 15	1,052.56 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
55	MAL	26.03.2015	Mart 15	2,983.04 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
56	MAL	30.03.2015	Mart 15	2,106.30 ₺	50,385.00 ₺	SEVİNÇ OTO MAKAS
57	MAL	30.03.2015	Mart 15	405.95 ₺	50,385.00 ₺	UÇAR SİHHİ TESİSAT
58	MAL	30.03.2015	Mart 15	5,310.00 ₺	50,385.00 ₺	TAŞCIOĞLU MAKİNA
59	HİZMET	31.03.2015	Mart 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
60	HİZMET	31.03.2015	Mart 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
61	MAL	01.04.2015	Nisan 15	1,227.20 ₺	50,385.00 ₺	BETOSAN ELEKTRİK
62	HİZMET	06.04.2015	Nisan 15	531.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖLMEZ OTO CAM



63	MAL	07.04.2015	Nisan 15	4,967.80 ₺	50,385.00 ₺	AYKAN MAKİNA
64	MAL	07.04.2015	Nisan 15	5,908.00 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
65	MAL	23.04.2015	Nisan 15	607.70 ₺	50,385.00 ₺	UÇAR SİHHİ TESİSAT
66	MAL	07.04.2015	Nisan 15	8,850.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ AYDIN İŞ MAKİNALARI
67	HİZMET	08.04.2015	Nisan 15	767.00 ₺	50,385.00 ₺	ERSAN MOTOR REKTEFİYE
68	HİZMET	08.04.2015	Nisan 15	472.00 ₺	50,385.00 ₺	ALEMDAR OTO RADYATÖR
69	HİZMET	08.04.2015	Nisan 15	1,298.00 ₺	50,385.00 ₺	HASAN YALÇINKAYA
70	MAL	08.04.2015	Nisan 15	9,339.70 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
71	MAL	08.04.2015	Nisan 15	24,326.88 ₺	50,385.00 ₺	BORUSAN MAKİNA
72	HİZMET	09.04.2015	Nisan 15	413.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖNEY TİC.
73	HİZMET	10.04.2015	Nisan 15	472.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖNEY TİC.
74	HİZMET	09.04.2015	Nisan 15	1,416.00 ₺	50,385.00 ₺	GÖKMEN HİDROLİK
75	MAL	09.04.2015	Nisan 15	5,947.20 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
76	MAL	09.04.2015	Nisan 15	1,233.10 ₺	50,385.00 ₺	ÇELİKŞAH
77	MAL	15.04.2015	Nisan 15	12,503.28 ₺	50,385.00 ₺	GÜVEN YAPI
78	HİZMET	15.04.2015	Nisan 15	53,100.00 ₺	50,385.00 ₺	OĞBA
79	MAL	28.04.2015	Nisan 15	2,832.00 ₺	50,385.00 ₺	TURAN TİCARET
80	MAL	29.04.2015	Nisan 15	8,669.90 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
81	MAL	30.04.2015	Nisan 15	6,202.17 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
82	MAL	04.05.2015	Mayıs 15	635.49 ₺	50,385.00 ₺	ÜLKÜ TİCARET
83	MAL	04.05.2015	Mayıs 15	973.50 ₺	50,385.00 ₺	UĞUR İNŞAAT
84	HİZMET	05.05.2015	Mayıs 15	413.00 ₺	50,385.00 ₺	AKKİL İŞ MAKİNALARI
85	MAL	05.05.2015	Mayıs 15	3,304.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
86	MAL	05.05.2015	Mayıs 15	2,173.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
87	MAL	05.05.2015	Mayıs 15	9,080.00 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
88	HİZMET	06.05.2015	Mayıs 15	1,905.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZEN TORNA
89	HİZMET	07.05.2015	Mayıs 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
90	HİZMET	07.05.2015	Mayıs 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
91	MAL	07.05.2015	Mayıs 15	5,868.14 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
92	MAL	12.05.2015	Mayıs 15	5,801.83 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
93	MAL	13.05.2015	Mayıs 15	17,283.28 ₺	50,385.00 ₺	M SERİ İŞ MAKİNALARI
94	HİZMET	15.05.2015	Mayıs 15	413.00 ₺	50,385.00 ₺	SERKAN UÇMAK



95	MAL	15.05.2015	Mayıs 15	3,009.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
96	MAL	15.05.2015	Mayıs 15	548.70 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
97	MAL	20.05.2015	Mayıs 15	3,079.80 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
98	HİZMET	21.05.2015	Mayıs 15	2,360.00 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN ENKA VİNC
99	HİZMET	22.05.2015	Mayıs 15	42,380.46 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN TERMAL OTEL
100	HİZMET	25.05.2015	Mayıs 15	295.00 ₺	50,385.00 ₺	AKKİL İŞ MAKİNALARI
101	MAL	27.05.2015	Mayıs 15	5,585.88 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
102	MAL	29.05.2015	Mayıs 15	5,215.60 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
103	HİZMET	01.06.2015	Haziran 15	295.00 ₺	50,385.00 ₺	KEZİBAN YAYLA
104	MAL	02.06.2015	Haziran 15	20,060.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇOBANOĞLU
105	MAL	02.06.2015	Haziran 15	28,381.00 ₺	50,385.00 ₺	NIYAZI USTA
106	HİZMET	04.06.2015	Haziran 15	1,545.00 ₺	50,385.00 ₺	ALTAY OTO CAM
107	HİZMET	05.06.2015	Haziran 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
108	MAL	05.06.2015	Haziran 15	14,278.00 ₺	50,385.00 ₺	KOÇHAN İNŞAAT
109	HİZMET	05.06.2015	Haziran 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
110	MAL	08.06.2015	Haziran 15	1,692.50 ₺	50,385.00 ₺	UÇAR SIHHİ TESİSAT
111	MAL	08.06.2015	Haziran 15	2,655.00 ₺	50,385.00 ₺	TAŞCIOĞLU MAKİNA
112	MAL	11.06.2015	Haziran 15	2,603.08 ₺	50,385.00 ₺	BETOSAN ELEKTRİK
113	MAL	11.06.2015	Haziran 15	810.00 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
114	HİZMET	12.06.2015	Haziran 15	2,989.55 ₺	50,385.00 ₺	MERCEDES BENZ
115	MAL	13.06.2015	Haziran 15	778.80 ₺	50,385.00 ₺	AYDINLAR HIRDAVAT
116	MAL	15.06.2015	Haziran 15	20,054.10 ₺	50,385.00 ₺	KOÇHAN İNŞAAT
117	HİZMET	15.06.2015	Haziran 15	676.00 ₺	50,385.00 ₺	İLERİ TEKNİK MOTOR BOBİNAJ
118	MAL	15.06.2015	Haziran 15	35,518.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ DOĞU PARK
119	MAL	15.06.2015	Haziran 15	9,785.00 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
120	MAL	16.06.2015	Haziran 15	460.50 ₺	50,385.00 ₺	TURANLAR İNŞAAT
121	MAL	16.06.2015	Haziran 15	5,740.50 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
122	HİZMET	16.06.2015	Haziran 15	14,054.22 ₺	50,385.00 ₺	S.S İLGIN TAŞIYICILAR KOOP.
123	MAL	16.06.2015	Haziran 15	405.00 ₺	50,385.00 ₺	BULUTLAR TİCARET
124	MAL	17.06.2015	Haziran 15	7,029.26 ₺	50,385.00 ₺	ESER MOTOR
125	MAL	17.06.2015	Haziran 15	3,003.10 ₺	50,385.00 ₺	ESER MOTOR
126	HİZMET	19.06.2015	Haziran 15	1,103.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZGÜL YAPI



127	MAL	20.06.2015	Haziran 15	860.05 ₺	50,385.00 ₺	AYDINLAR HIRDAVAT
128	HİZMET	20.06.2015	Haziran 15	3,540.00 ₺	50,385.00 ₺	KRK MİMARLIK
129	HİZMET	22.06.2015	Haziran 15	4,990.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZEN TORNA
130	MAL	24.06.2015	Haziran 15	1,085.60 ₺	50,385.00 ₺	GÜMAK GÜVEN
131	MAL	25.06.2015	Haziran 15	649.00 ₺	50,385.00 ₺	KOMTEST MAKİNA
132	HİZMET	25.06.2015	Haziran 15	470.00 ₺	50,385.00 ₺	ZİRAAT ALETLERİ TAMİRİ
133	MAL	26.06.2015	Haziran 15	8,968.00 ₺	50,385.00 ₺	TURAN TİCARET
134	MAL	28.06.2015	Haziran 15	2,970.00 ₺	50,385.00 ₺	TUZCU TİCARET
135	MAL	01.07.2015	Temmuz 15	53,100.24 ₺	50,385.00 ₺	TANIROĞULLARI
136	MAL	01.07.2015	Temmuz 15	45,336.19 ₺	50,385.00 ₺	SAKALLIOĞLU
137	HİZMET	01.07.2015	Temmuz 15	9,440.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ OĞUZ LASTİK KAPLAMA
138	MAL	01.07.2015	Temmuz 15	849.60 ₺	50,385.00 ₺	ZEKA MAKİNA
139	HİZMET	02.07.2015	Temmuz 15	7,461.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇİHANŞAN
140	MAL	02.07.2015	Temmuz 15	59,000.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZDOĞU PARK
141	HİZMET	03.07.2015	Temmuz 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
142	HİZMET	03.07.2015	Temmuz 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
143	MAL	06.07.2015	Temmuz 15	5,579.32 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
144	MAL	06.07.2015	Temmuz 15	6,000.00 ₺	50,385.00 ₺	SAKALLIOĞLU
145	HİZMET	07.07.2015	Temmuz 15	1,770.00 ₺	50,385.00 ₺	SUSAMLAR HARFİYAT
146	HİZMET	08.07.2015	Temmuz 15	800.00 ₺	50,385.00 ₺	ŞÖFÖRLER DERNEĞİ
147	MAL	13.07.2015	Temmuz 15	16,753.64 ₺	50,385.00 ₺	KİMPAR
148	MAL	14.07.2015	Temmuz 15	1,028.96 ₺	50,385.00 ₺	KİMPAR
149	HİZMET	14.07.2015	Temmuz 15	22,001.81 ₺	50,385.00 ₺	ÇUMRALILAR DEMİR DOĞRAMA
150	HİZMET	18.07.2015	Temmuz 15	4,597.28 ₺	50,385.00 ₺	NASİP İNŞAAT TENKECESİ
151	MAL	20.07.2015	Temmuz 15	2,283.30 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
152	MAL	20.07.2015	Temmuz 15	9,971.00 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
153	MAL	20.07.2015	Temmuz 15	8,437.00 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
154	MAL	21.07.2015	Temmuz 15	295.00 ₺	50,385.00 ₺	UĞUR İNŞAAT
155	MAL	21.07.2015	Temmuz 15	4,100.50 ₺	50,385.00 ₺	MEHMET ÖZTÜRK
156	MAL	21.07.2015	Temmuz 15	4,173.66 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
157	MAL	22.07.2015	Temmuz 15	14,832.60 ₺	50,385.00 ₺	GÜNEY TİC.
158	MAL	24.07.2015	Temmuz 15	52,628.00 ₺	50,385.00 ₺	TANIROĞULLARI



159	MAL	25.07.2015	Temmuz 15	8,956.20 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
160	HİZMET	27.07.2015	Temmuz 15	1,200.00 ₺	50,385.00 ₺	FİLİZ MERMER
161	MAL	27.07.2015	Temmuz 15	9,251.20 ₺	50,385.00 ₺	ÇURKAYA İŞ MAKİNELERİ
162	MAL	28.07.2015	Temmuz 15	29,567.04 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
163	MAL	28.07.2015	Temmuz 15	46,999.99 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
164	MAL	29.07.2015	Temmuz 15	10,177.50 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
165	MAL	29.07.2015	Temmuz 15	10,630.50 ₺	50,385.00 ₺	ULUSOYLAR TİCARET
166	HİZMET	31.07.2015	Temmuz 15	16,013.50 ₺	50,385.00 ₺	SS İLGIN TAŞIYICILAR KOOP.
167	MAL	31.07.2015	Temmuz 15	5,047.21 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
168	MAL	31.07.2015	Temmuz 15	1,087.67 ₺	50,385.00 ₺	İL KAYALAR TİCARET
169	HİZMET	01.08.2015	Ağustos 15	3,097.50 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ OĞUZ LASTİK KAPLAMA
170	MAL	03.08.2015	Ağustos 15	6,368.31 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
171	HİZMET	03.08.2015	Ağustos 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
172	HİZMET	03.08.2015	Ağustos 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
173	MAL	05.08.2015	Ağustos 15	3,068.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
174	HİZMET	06.08.2015	Ağustos 15	4,568.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇİHANŞAN
175	MAL	07.08.2015	Ağustos 15	2,000.10 ₺	50,385.00 ₺	BETOSAN ELEKTRİK
176	MAL	07.08.2015	Ağustos 15	28,664.51 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
177	MAL	10.08.2015	Ağustos 15	57,230.30 ₺	50,385.00 ₺	TANIROĞULLARI
178	MAL	12.08.2015	Ağustos 15	2,239.05 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
179	MAL	12.08.2015	Ağustos 15	22,592.28 ₺	50,385.00 ₺	GÖÜNEY TİCARET
180	MAL	13.08.2015	Ağustos 15	1,227.80 ₺	50,385.00 ₺	BETOSAN ELEKTRİK
181	HİZMET	14.08.2015	Ağustos 15	47,200.00 ₺	50,385.00 ₺	GÜNAYLAR İNŞAAT
182	MAL	14.08.2015	Ağustos 15	12,798.35 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
183	MAL	14.08.2015	Ağustos 15	29,004.39 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
184	MAL	17.08.2015	Ağustos 15	23,153.00 ₺	50,385.00 ₺	EKOL ELEKTRONİK
185	MAL	17.08.2015	Ağustos 15	6,087.18 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
186	HİZMET	19.08.2015	Ağustos 15	950.00 ₺	50,385.00 ₺	İLERİ TEKNİK MOTOR BOBİNAJ
187	MAL	24.08.2015	Ağustos 15	20,000.00 ₺	50,385.00 ₺	TÜPRAŞ ASFALT ALIM İRSALİYESİ
188	MAL	24.08.2015	Ağustos 15	25,004.20 ₺	50,385.00 ₺	SAKİCAN
189	HİZMET	26.08.2015	Ağustos 15	2,145.00 ₺	50,385.00 ₺	KARAKUŞ OTO KAPORTA
190	MAL	28.08.2015	Ağustos 15	1,053.15 ₺	50,385.00 ₺	KONAL



191	MAL	31.08.2015	Ağustos 15	15,340.00 ₺	50,385.00 ₺	ATÇEKENLER TİCARET
192	HİZMET	31.08.2015	Ağustos 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
193	HİZMET	31.08.2015	Ağustos 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
194	MAL	31.08.2015	Ağustos 15	4,088.70 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
195	HİZMET	31.08.2015	Ağustos 15	5,200.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZEN TORNA
196	MAL	31.08.2015	Ağustos 15	300.00 ₺	50,385.00 ₺	AYDINLAR HIRDAVAT
197	MAL	01.09.2015	Eylül 15	6,329.31 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
198	MAL	02.09.2015	Eylül 15	8,040.52 ₺	50,385.00 ₺	KIMPAR
199	HİZMET	02.09.2015	Eylül 15	708.00 ₺	50,385.00 ₺	TALATOĞULLARI
200	HİZMET	03.09.2015	Eylül 15	2,634.94 ₺	50,385.00 ₺	NASIP İNŞAAT TENKECESİ
201	HİZMET	03.09.2015	Eylül 15	2,814.30 ₺	50,385.00 ₺	NASIP İNŞAAT TENKECESİ
202	MAL	04.09.2015	Eylül 15	8,914.90 ₺	50,385.00 ₺	KIMPAR
203	HİZMET	04.09.2015	Eylül 15	6,962.00 ₺	50,385.00 ₺	SEBİL ÜNLÜ MÜH.
204	HİZMET	07.09.2015	Eylül 15	1,534.00 ₺	50,385.00 ₺	KÜÇÜKER OTO ELEKTRİK
205	MAL	07.09.2015	Eylül 15	12,390.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇANAKCI HİDROLİK İŞ MAKİNALARI
206	MAL	07.09.2015	Eylül 15	55,029.30 ₺	50,385.00 ₺	UTKU İNŞAAT
207	MAL	07.09.2015	Eylül 15	10,071.30 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
208	MAL	07.09.2015	Eylül 15	9,000.00 ₺	50,385.00 ₺	DEVKOPI
209	HİZMET	09.09.2015	Eylül 15	550.00 ₺	50,385.00 ₺	KİRALAMA E.KAPTANOĞLU
210	MAL	09.09.2015	Eylül 15	23,102.04 ₺	50,385.00 ₺	D-D YAPI TASARIM
211	MAL	09.09.2015	Eylül 15	41,729.52 ₺	50,385.00 ₺	D-D YAPI TASARIM
212	HİZMET	10.09.2015	Eylül 15	500.00 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN ŞÖFÖRLER ODASI
213	MAL	11.09.2015	Eylül 15	424.80 ₺	50,385.00 ₺	İLKAYALAR TİCARET
214	MAL	11.09.2015	Eylül 15	3,298.10 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
215	MAL	14.09.2015	Eylül 15	52,958.40 ₺	50,385.00 ₺	UTKU İNŞAAT
216	MAL	15.09.2015	Eylül 15	31,182.09 ₺	50,385.00 ₺	SAKICAN
217	HİZMET	15.09.2015	Eylül 15	1,570.58 ₺	50,385.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
218	HİZMET	15.09.2015	Eylül 15	350.00 ₺	50,385.00 ₺	BUDAK OTO ELEKTRİK
219	MAL	16.09.2015	Eylül 15	1,646.57 ₺	50,385.00 ₺	ATÇEKENLER TİCARET
220	MAL	16.09.2015	Eylül 15	6,003.24 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
221	MAL	16.09.2015	Eylül 15	55,412.80 ₺	50,385.00 ₺	TANIROĞULLARI
222	HİZMET	16.09.2015	Eylül 15	1,157.00 ₺	50,385.00 ₺	İLERİ TEKNİK MOTOR BOBİNAJ



223	MAL	17.09.2015	Eylül 15	17,298.36 ₺	50,385.00 ₺	KARDELEN
224	MAL	21.09.2015	Eylül 15	11,918.59 ₺	50,385.00 ₺	GÜRKAYA İŞ MAKİNALARI
225	MAL	22.09.2015	Eylül 15	8,114.38 ₺	50,385.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
226	MAL	29.09.2015	Eylül 15	23,600.00 ₺	50,385.00 ₺	ATÇEKENLER TİCARET
227	HİZMET	30.09.2015	Eylül 15	2,237.28 ₺	50,385.00 ₺	FYGROUP NAKLİYE
228	HİZMET	30.09.2015	Eylül 15	1,298.00 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN ENKA VİNC
229	MAL	30.09.2015	Eylül 15	23,055.08 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
230	MAL	01.10.2015	Ekim 15	20,481.26 ₺	50,385.00 ₺	KIMPAR
231	HİZMET	05.10.2015	Ekim 15	1,869.12 ₺	50,385.00 ₺	SEVİNÇ OTO MAKAS
232	HİZMET	05.10.2015	Ekim 15	42,678.24 ₺	50,385.00 ₺	D YAPI TASARIM
233	HİZMET	05.10.2015	Ekim 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
234	HİZMET	05.10.2015	Ekim 15	14,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
235	MAL	05.10.2015	Ekim 15	31,860.00 ₺	50,385.00 ₺	UTKU İNŞAAT
236	MAL	07.10.2015	Ekim 15	5,600.08 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
237	MAL	08.10.2015	Ekim 15	43,603.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZYURT PROFİL ALİMİNYUM
238	MAL	09.10.2015	Ekim 15	11,682.00 ₺	50,385.00 ₺	İLKAYALAR TİCARET
239	HİZMET	13.10.2015	Ekim 15	920.00 ₺	50,385.00 ₺	ALTAY OTO CAM
240	MAL	14.10.2015	Ekim 15	900.20 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
241	MAL	15.10.2015	Ekim 15	452.00 ₺	50,385.00 ₺	ATÇEKENLER TİCARET
242	MAL	15.10.2015	Ekim 15	5,000.00 ₺	50,385.00 ₺	KIRMATAŞ
243	MAL	17.10.2015	Ekim 15	42,621.60 ₺	50,385.00 ₺	UTKU İNŞAAT
244	MAL	19.10.2015	Ekim 15	41,117.10 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
245	MAL	20.10.2015	Ekim 15	17,466.36 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
246	MAL	21.10.2015	Ekim 15	22,054.20 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
247	MAL	26.10.2015	Ekim 15	49,289.60 ₺	50,385.00 ₺	SAKICAN
248	HİZMET	26.10.2015	Ekim 15	2,000.00 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN ŞÖFÖRLER ODASI
249	MAL	27.10.2015	Ekim 15	5,935.86 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
250	MAL	27.10.2015	Ekim 15	46,242.98 ₺	50,385.00 ₺	SAKICAN
251	HİZMET	27.10.2015	Ekim 15	27,752.04 ₺	50,385.00 ₺	SS ILGIN TAŞIYICILAR KOOP.
252	HİZMET	27.10.2015	Ekim 15	1,000.00 ₺	50,385.00 ₺	AZİZ ABAOĞLU
253	HİZMET	28.10.2015	Ekim 15	2,574.00 ₺	50,385.00 ₺	HAZİR İŞ MAKİNE
254	MAL	30.10.2015	Ekim 15	31,185.04 ₺	50,385.00 ₺	TURAN TİCARET



255	MAL	31.10.2015	Ekim 15	5,084.28 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
256	HİZMET	02.11.2015	Kasım 15	830.31 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
257	MAL	03.11.2015	Kasım 15	27,395.58 ₺	50,385.00 ₺	SAKİCAN
258	MAL	03.11.2015	Kasım 15	2,352.92 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
259	HİZMET	06.11.2015	Kasım 15	1,520.00 ₺	50,385.00 ₺	DAĞLI ISI
260	HİZMET	07.11.2015	Kasım 15	26,800.00 ₺	50,385.00 ₺	CELAL GÜDÜCÜ
261	MAL	09.11.2015	Kasım 15	1,690.00 ₺	50,385.00 ₺	AYDINLAR HIRDAVAT
262	MAL	10.11.2015	Kasım 15	12,980.00 ₺	50,385.00 ₺	İŞ MAKİNA İNŞ.
263	MAL	10.11.2015	Kasım 15	9,319.64 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
264	MAL	12.11.2015	Kasım 15	3,658.00 ₺	50,385.00 ₺	TANDEM TRAFİK SİSTEMLERİ
265	HİZMET	13.11.2015	Kasım 15	2,861.50 ₺	50,385.00 ₺	TEKNİK RADYATÖRLERİ
266	MAL	14.11.2015	Kasım 15	511.12 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
267	HİZMET	17.11.2015	Kasım 15	3,953.00 ₺	50,385.00 ₺	NASİP İNŞAAT TENKECESİ
268	HİZMET	17.11.2015	Kasım 15	5,580.22 ₺	50,385.00 ₺	NASİP İNŞAAT TENKECESİ
269	MAL	17.11.2015	Kasım 15	4,575.44 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
270	HİZMET	17.11.2015	Kasım 15	15,340.00 ₺	50,385.00 ₺	ELKAS ASANSÖR
271	HİZMET	18.11.2015	Kasım 15	236.00 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN ENKA VİNÇ
272	MAL	20.11.2015	Kasım 15	34,804.10 ₺	50,385.00 ₺	SAKİCAN
273	MAL	20.11.2015	Kasım 15	24,662.00 ₺	50,385.00 ₺	ADI GÜZEL PEN
274	MAL	21.11.2015	Kasım 15	7,398.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇİMTAŞ
275	HİZMET	25.11.2015	Kasım 15	4,740.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZEN TORNA
276	MAL	27.11.2015	Kasım 15	5,769.88 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
277	MAL	28.11.2015	Kasım 15	985.85 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
278	MAL	30.11.2015	Kasım 15	21,682.50 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
279	HİZMET	01.12.2015	Aralık 15	324.00 ₺	50,385.00 ₺	BATUM YEMEKÇİLİK
280	MAL	02.12.2015	Aralık 15	33,573.74 ₺	50,385.00 ₺	SAKİCAN
281	MAL	02.12.2015	Aralık 15	53,690.00 ₺	50,385.00 ₺	PERİ YAPI İNŞAAT
282	MAL	02.12.2015	Aralık 15	15,930.00 ₺	50,385.00 ₺	PERİ YAPI İNŞAAT
283	HİZMET	02.12.2015	Aralık 15	920.40 ₺	50,385.00 ₺	ELKTREMASYON
284	MAL	03.12.2015	Aralık 15	538.88 ₺	50,385.00 ₺	İL KAYALAR TİCARET
285	MAL	03.12.2015	Aralık 15	767.35 ₺	50,385.00 ₺	İL KAYALAR TİCARET
286	MAL	03.12.2015	Aralık 15	9,233.83 ₺	50,385.00 ₺	İL KAYALAR TİCARET



287	HİZMET	04.12.2015	Aralık 15	11,800.00 ₺	50,385.00 ₺	SUSAMLAR HARFİYAT
288	MAL	07.12.2015	Aralık 15	12,707.14 ₺	50,385.00 ₺	KAVALCI TİCARET
289	HİZMET	10.12.2015	Aralık 15	25,000.00 ₺	50,385.00 ₺	KAMBER YALÇIN
290	HİZMET	15.12.2015	Aralık 15	340.00 ₺	50,385.00 ₺	MEHMET ÇAMURCU
291	HİZMET	03.08.2015	Ağustos 15	39,071.87 ₺	50,385.00 ₺	SAKICAN
292	HİZMET	17.12.2015	Aralık 15	340.00 ₺	50,385.00 ₺	MEHMET ÇAMURCU
293	HİZMET	31.10.2015	Ekim 15	3,969.00 ₺	50,385.00 ₺	BATUM YEMEKÇİLİK
294	HİZMET	19.12.2015	Aralık 15	117.33 ₺	50,385.00 ₺	YOLLUK
295	MAL	05.10.2015	Ekim 15	14,738.20 ₺	50,385.00 ₺	KIMPAR
296	MAL	09.11.2015	Kasım 15	4,030.00 ₺	50,385.00 ₺	AYDINLAR HIRDAVAT
297	MAL	27.11.2015	Kasım 15	1,316.88 ₺	50,385.00 ₺	GEZGINLER
298	MAL	27.11.2015	Kasım 15	8,737.07 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
299	MAL	30.11.2015	Kasım 15	3,404.00 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
300	MAL	30.11.2015	Kasım 15	1,215.00 ₺	50,385.00 ₺	KAVALCI TİCARET
301	MAL	01.12.2015	Aralık 15	1,646.10 ₺	50,385.00 ₺	ÖZSALİMOĞLU TİCARET
302	MAL	02.12.2015	Aralık 15	5,122.00 ₺	50,385.00 ₺	YAŞAR MERMER
303	MAL	09.12.2015	Aralık 15	10,679.00 ₺	50,385.00 ₺	KIMPAR
304	MAL	09.12.2015	Aralık 15	439.31 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN UĞUR İNŞAAT
305	MAL	09.12.2015	Aralık 15	4,563.03 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN UĞUR İNŞAAT
306	MAL	11.12.2015	Aralık 15	3,481.00 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
307	MAL	11.12.2015	Aralık 15	5,459.86 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
308	MAL	12.12.2015	Aralık 15	9,522.60 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
309	MAL	30.11.2015	Kasım 15	16,431.50 ₺	50,385.00 ₺	KÖROĞLU TİCARET
310	MAL	30.11.2015	Kasım 15	3,404.30 ₺	50,385.00 ₺	TUZCU TİCARET
311	MAL	04.07.2015	Temmuz 15	8,389.80 ₺	50,385.00 ₺	AKKİL İŞ MAKİNALARI
312	HİZMET	17.03.2015	Mart 15	590.00 ₺	50,385.00 ₺	GENÇ İŞ MAKİNE
313	HİZMET	17.03.2015	Mart 15	236.00 ₺	50,385.00 ₺	GENÇ İŞ MAKİNE
314	HİZMET	08.04.2015	Nisan 15	236.00 ₺	50,385.00 ₺	ELİTEMİZ MADENCİLİK
315	MAL	30.11.2015	Kasım 15	1,787.70 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
316	MAL	16.09.2015	Eylül 15	590.59 ₺	50,385.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
317	MAL	23.11.2015	Kasım 15	51,863.40 ₺	50,385.00 ₺	ERKİN GÜVENLİK
318	MAL	20.11.2015	Kasım 15	26,400.00 ₺	50,385.00 ₺	ÖZYURT PROFİL ALİMINYUM



319	MAL	19.11.2015	Kasım 15	1,978.27 ₺	50,385.00 ₺	ATÇEKENLER TİCARET
320	MAL	04.11.2015	Kasım 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
321	MAL	04.11.2015	Kasım 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
322	HİZMET	07.12.2015	Aralık 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
323	HİZMET	07.12.2015	Aralık 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
324	MAL	21.10.2015	Ekim 15	2,794.24 ₺	50,385.00 ₺	BETOSAN ELEKTRİK
325	MAL	10.11.2015	Kasım 15	22,248.90 ₺	50,385.00 ₺	İLKAYALAR TİCARET
326	MAL	01.10.2015	Ekim 15	1,728.70 ₺	50,385.00 ₺	TOKER İNŞAAT
327	HİZMET	10.12.2015	Aralık 15	117.33 ₺	50,385.00 ₺	ABDULLAH B. CAVLAK (YOLLUK)
328	HİZMET	30.11.2015	Kasım 15	20,677.14 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN TERMAL OTEL
329	HİZMET	31.10.2015	Ekim 15	21,289.80 ₺	50,385.00 ₺	ILGIN TERMAL OTEL
330	MAL	08.05.2015	Mayıs 15	1,443.73 ₺	50,385.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
331	MAL	31.08.2015	Ağustos 15	1,642.56 ₺	50,385.00 ₺	TURANLAR İNŞAAT
332	MAL	05.09.2015	Eylül 15	1,298.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇİMTAŞ
333	MAL	14.11.2015	Kasım 15	48,675.00 ₺	50,385.00 ₺	ARSLAN OTOMOTİV
334	MAL	09.12.2015	Aralık 15	47,577.60 ₺	50,385.00 ₺	SAKICAN
335	MAL	10.12.2015	Aralık 15	47,004.71 ₺	50,385.00 ₺	SAKICAN
336	MAL	11.12.2015	Aralık 15	1,732.24 ₺	50,385.00 ₺	SEVİNÇ OTO MAKAS
337	MAL	11.12.2015	Aralık 15	3,781.90 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
338	MAL	11.12.2015	Aralık 15	5,628.60 ₺	50,385.00 ₺	ŞAHİNLER MAKİNE
339	MAL	14.12.2015	Aralık 15	5,003.20 ₺	50,385.00 ₺	ÖZ İLKAYALAR OTOMOTİV
340	MAL	14.12.2015	Aralık 15	1,976.50 ₺	50,385.00 ₺	TEKNİK FORKLİFT SERVİSİ
341	HİZMET	30.11.2015	Kasım 15	26,599.32 ₺	50,385.00 ₺	S.S İLGIN TAŞIYICILAR KOOP.
342	HİZMET	22.12.2015	Aralık 15	1,557.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
343	HİZMET	22.12.2015	Aralık 15	1,475.00 ₺	50,385.00 ₺	ÇEVRE UZMANI DANIŞMANLIĞI
344	MAL	11.12.2015	Aralık 15	3,966.00 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET
345	MAL	01.10.2015	Ekim 15	1,728.70 ₺	50,385.00 ₺	TOKER İNŞAAT
346	MAL	25.11.2015	Kasım 15	6,531.30 ₺	50,385.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
347	MAL	26.11.2015	Kasım 15	5,684.65 ₺	50,385.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
348	MAL	28.11.2015	Kasım 15	1,588.87 ₺	50,385.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
349	MAL	14.12.2015	Aralık 15	2,596.00 ₺	50,385.00 ₺	BULUR İŞ MAKİNALARI
350	MAL	15.12.2015	Aralık 15	1,853.78 ₺	50,385.00 ₺	UĞUR İNŞAAT



351	MAL	16.12.2015	Aralık 15	4,800.24 ₺	50,385.00 ₺	UĞUR İNŞAAT
352	MAL	23.12.2015	Aralık 15	716.50 ₺	50,385.00 ₺	ÜLKÜ TİCARET
353	MAL	25.11.2015	Kasım 15	4,703.48 ₺	50,385.00 ₺	ÖZİŞİK ELEKTRİK
354	MAL	12.12.2015	Aralık 15	5,097.60 ₺	50,385.00 ₺	ÇİMTAŞ
355	MAL	14.12.2015	Aralık 15	2,764.67 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
356	HİZMET	17.12.2015	Aralık 15	16,507.00 ₺	50,385.00 ₺	GÜNAYLAR İNŞAAT
357	MAL	23.12.2015	Aralık 15	1,258.01 ₺	50,385.00 ₺	TURANLAR İNŞAAT
358	MAL	25.12.2015	Aralık 15	7,454.65 ₺	50,385.00 ₺	BAYSEL İNŞAAT MALZEMELERİ
359	HİZMET	26.12.2015	Aralık 15	54,581.00 ₺	50,385.00 ₺	KAYACAN İNŞAAT VE TAAHHÜT
360	HİZMET	30.12.2015	Aralık 15	288.99 ₺	50,385.00 ₺	MEDAŞ
361	MAL	12.12.2015	Aralık 15	1,407.74 ₺	50,385.00 ₺	UĞUR İNŞAAT
362	MAL	29.12.2015	Aralık 15	1,888.00 ₺	50,385.00 ₺	UĞUR İNŞAAT
363	HİZMET	22.12.2015	Aralık 15	4,003.00 ₺	50,385.00 ₺	GÜNAYLAR İNŞAAT
364	MAL	07.12.2015	Aralık 15	4,753.51 ₺	50,385.00 ₺	KONAL
365	HİZMET	25.12.2015	Aralık 15	6,726.00 ₺	50,385.00 ₺	TURŞUCULAR
366	HİZMET	25.12.2015	Aralık 15	2,124.00 ₺	50,385.00 ₺	MEVLÜT EBABİL
367	MAL	30.12.2015	Aralık 15	4,040.69 ₺	50,385.00 ₺	KIRLIOĞLU TİCARET

Yapılan Asfalt Çalışmaları

- ❖ 2015 yılında Büyükşehir Belediyesi tarafından su ve kanalizasyon altyapısı yenilenmeye başlanmış bozulan yollara belediyemiz tarafından kilitli taş yaması ve asfalt yaması yapılmıştır.

Santiye (Taş Ocağı)

- ❖ Belediyemiz Taş Ocağı'na 2015 yılında 19 defa patlatma yapmıştır. Patlatmalar teknik ekip ve emniyet güçleri nezaretinde Belediyenin kendi ekip ve ekipmanları ile yürütülmektedir. Belediyemiz tesislerinde üretilen malzeme ile asfaltlama çalışmaları ve alt yapı hizmetleri yapılmıştır.

Elektrik Servisi

- ❖ Arğıhanı Mahallesi Cumhuriyet Meydanı aydınlatması,
- ❖ Şehitlik çevre aydınlatması,
- ❖ Yeni Emniyet Binası internet ve telefon hattı yapımı,
- ❖ Sebze pazarı hoparlörleri yenilenmesi,
- ❖ Belekler mahallesi güneş paneli ile aydınlatma sistemi yapılması,
- ❖ İlçemize 6360 sayılı yasa ile bağlanan mahallelerimize ilave anons cihazlarının takılması ve günlük bakımlarının yapılması işi

Performans Sonuçları Tablosu

KRİTER	2014 YILI	2015 YILI
	GÖSTERGELER	GÖSTERGELER
NÜFUS	55,790kişi (6360 sayılı yasa) tüm ilçe	55,484 kişi (6360 sayılı yasa) tüm ilçe
YOL YAPIM İŞLERİ		
Sathi Kaplama Asfalt Yapımı	yok	yok
Sıcak Asfalt Yapımı	2,000 m ²	-- m ²
Kilitli Parke Taşı Yapımı	150,000 m ²	210,000 m ²
Bordür Yapımı	15,000 m	30,000 m
Oluk Döşenmesi	15,000 m	12,000 m
Kilitli Parke Taşı Üretimi	5,500 Adet	7,500Adet
Bordür Üretimi	38,000 Adet	62,000 Adet
Oluk Üretimi	63,000 Adet	38,000 Adet
Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	Ton
Stablize Yol Yapımı	30,000 m ²	25,000 m ²
Asfalt Yama İşleri	30 ton	75 ton torba + 9,000 m ² rotfix yama

B- Performans sonuçları tablosu

Belediyemizde hali hazırda stratejik plan oluşturulmadığı için sonuç tabloları oluşturulmamıştır. 2014 yılı içerisinde 2015-2019 stratejik plan oluşturulmuştur.

C- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Önümüzdeki yıllarda 2014 yılı içerisinde oluşturulan 2015-2019 stratejik plan çerçevesinde hareket edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 6360 Sayılı Kanunla Konya Büyükşehir Belediyesine bağlanarak koordineli hareket edilmesi.
- İlçemizin doğuyla batıyı birbirine bağlaya tarihi ipek yolunun uzantısında olması ilçemizin ilerlemesinde çok büyük katkılar sağlayacağını ve bu konumunu güçlendirecek gerekli tesis ve altyapıların artması sonucu ilçemizin bir cazibe merkezi haline geleceği inancındayız.
- Tarihi Kaplıcalarımızda gerek ilçemizin gerek ise belediyemizin en önemli değerini oluşturmaktadır. Bu değerimiz belediyemizin de en önemli gelir kaynağını oluşturmaktadır. Bu tesislerimize yönelik yapılacak her türlü yatırım ve tesislerin ilçemizin gelişmesinde en önemli payı oluşturacağını düşünüyoruz.
- Yeniliğe açık güçlü bir kadronun olması.
- Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması (Hanımlar Lokali, Kent Meyanı Projesi, Kapalı Spor Salonu).
- Kültürel mirasın korunmasına yönelik bilince sahip olunması (Lala Mustafa Paşa Külliyesi Restorasyonu, Pir Hüseyin Camii(Çukur Camii) Restorasyonu, Redif Taburu(Eski Askerlik Şubesi))

B- Zayıflıklar

- Araç ve teknolojik alt yapının gelişmemiş olması
- Mevcut hizmet binasının yetersiz olması
- Belediye hizmet birimlerinin ayrı binalarda konumlandırılması
- İşyeri önü, kaldırım vs. işgaller neticesinde düzenin devamlı sıkıntı teşkil etmesi
- İlgili mevzuatlardan ötürü kaynaklanan sorunlar
- Belediyemiz personeli arasında takım çalışması anlayışının eksik oluşması



V- EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

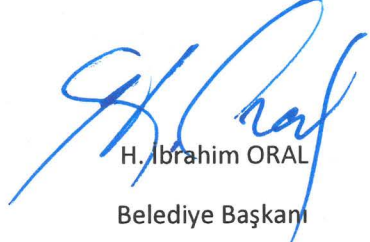
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(İlgin-28.03.2016)


H. İbrahim ORAL
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(İlgin-28.03.2016)


Alper KOÇAK
Mali Hizmetler Md. V.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)

Hilal AYDIN
İmar ve Şehircilik Md. V.



Fen İşleri Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)

Abdullah B. CAVLAK

Fen İşleri Md. V.



İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)

Murat UĞURLU
İşletme ve İştirakler Md. V.



Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)

İbrahim KÜLCÜ

Park ve Bahçeler Md. V.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)

Rıza AYYÜREK

Ruhsat ve Denetim Md. V.



Temizlik İşleri Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgın-28.03.2016)

Faik ORAL

Temizlik İşleri Md. V.



Tesisler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)

Hasan Hüseyin DEMİR

Tesisler Md. V.



Yazı İşleri Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

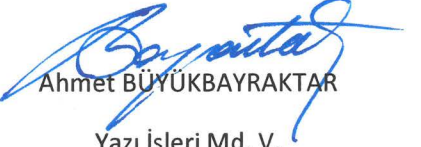
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)


Ahmet BÜYÜKBAYRAKTAR
Yazı İşleri Md. V.



Zabıta Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)



Hasan TAŞKIN

Zabıta Md. V.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)

Halis KARAGÖZ
Kültür ve Sosyal İşler Md.



Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)


Aydın ARILIK

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md. V.



Destek Hizmetler Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)

Murat UğURLU

Destek Hizmetler Müd. V.



Özel Kalem Müdürlüğünün Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)



Aydın ARILIK

Özel Kalem Md. V.



Kentsel Tasarım Müdürlüğünün Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İlgin-28.03.2016)

Fatma DAĞLI

Kentsel Tasarım Md.