



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

2017

BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI





Yenimahalle Belediye Başkanlığı

2017

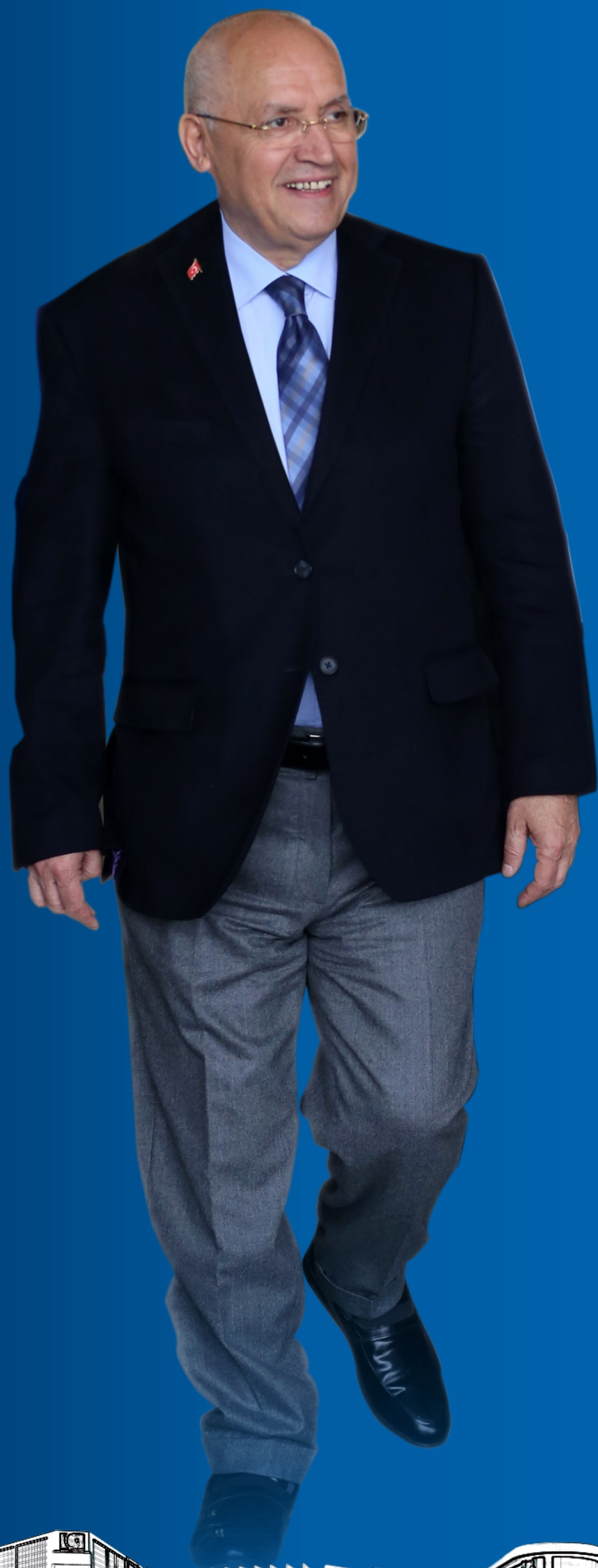
BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



M. Kemal ATATÜRK

“MİLLETİMİZ HER GÜÇLÜK VE ZORLUK
KARŞISINDA, DURMADAN İLERLEMEKTE VE
YÜKSELMEKTEDİR. BÜYÜK TÜRK MİLLETİNİN
BU YOLDAKİ HIZINI, HER VASITAYLA
ARTTIRMAYA ÇALIŞMAK, BİZİM HEPİMİZİN
EN KUTLU VAZİFEMİZDİR.”

K. Atatürk



Yerel yönetimler; aynı sınırlar içerisinde yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla kurulan, hukuki düzen içerisinde oluşturulmuş anayasal kuruluşlardır. Gerek demokratik hayatta oynadıkları roller, gerekse kamu hizmetlerinin halka sunulmasında ve erişiminde yükledikleri fonksiyonlar sebebiyle yerel halkın yönetime katılmasıdır.

Yerel yönetimlerin sunduğu hizmetler, günlük hayatın her anını ve alanını kapsamaktadır. Bu nedenle belediyemiz yürüttüğü tüm hizmetlerde; insan odaklılığı, kaynak kullanımında verimlilik ve hesap verebilirlik anlayışını temel almıştır. Hizmetlerini bu anlayış çerçevesinde yürütmeyi ilke edinmiştir.

Her yeni dönem yeni ümitlerin ve yeni heyecanların büyüüp geliştiği zaman dilimleridir. Hizmet maratonumuza 7 gün 24 saat hız kesmeden devam ediyoruz. Hiç kuşku yok ki tüm plan ve projelerimizin ortak noktası vatandaşlarımızın günlük yaşam kalitesini sürekli yükseltmek, vatandaş memnuniyetini sağlamaktır. Bu nedenle projelerimizi hazırlarken vatandaşlarımızın önceliklerini ve ilçemizin ihtiyaçlarını dikkate alarak, uygulayacağımız projelerin yer ve zamanını da buna göre belirliyoruz. Bu kapsamda 2017 Bütçe Yılı Performans Programının hazırlanmasında tüm birimlerimiz yatırım hedeflerini en üst düzeyde belirlemiş, bütçeleme; mali disiplinin tüm kurallarına uyularak yapılmış ve çalışmalar ayrıntılı biçimde sunulmuştur.

Performans hedeflerimiz, projelerimiz ve faaliyetlerimizi kısıtlı bir bütçe ile gerçekleştirmeyi planlayarak birlikte daha modern, daha güzel, daha temiz ve yeşil bir Yenimahalle için çalışmaya gayret ediyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar kısıtlı gelir kaynaklarının verimli ve etkin kullanma unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız. İzleyeceğimiz yol haritasını halkımızla paylaşmanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Sosyal, kültürel ve ekonomik yapısıyla birçok farklılığı bir arada barındıran ilçemizin Modern bir kent olma hedefimize uygun olarak hazırlanan 2017 Bütçe Yılı Performans Programımız mali saydamlık ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya koyduğumuz stratejik planlama anlayışı üst düzeyde benimsenmiş, kaynaklarımızın tahsisi sürecinde performans planımız esas alınarak belediyemizin karar verme süreci güçlendirilmiştir. Performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlara ve bizlerden desteğini esirgemeyen siz değerli Meclis Üyelerine şükranlarımı sunuyorum.

Fethi YAŞAR
Yenimahalle Belediye Başkanı



İçindekiler

1

GENEL BİLGİLER

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

3

EKLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziksel Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

12

- A. Temel Politika ve Öncelikler
- B. Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- E. Diğer Hususlar

40

- A. Harcama Yetkilileri Listesi

114

1

GENEL BİLGİLER

- A. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- B. Teşkilat Yapısı
- C. Fiziksel Kaynaklar
- D. İnsan Kaynakları
- E. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

12





Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Değerlerimiz

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalılık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

Kalite Politikamız

Sosyal belediyecilik anlayışımızın temeli, gelişiminin sürekliliğinin sağlanması adına, Yenimahallelilerin ve çalışanlarımızın katılımlarıyla demokratik bir yapı kurmaktır.

Önceliğimiz; kentsel değerleri oluştururken, insan odaklı hizmet felsefemizden ödün vermemek ve çalışmalarımızda Kalite Yönetim Sistemi'ne bağlı kalarak, kent ve sosyal yaşam arasındaki bağı güçlendirmektir.

İlkelerimiz

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.
- şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez deęerlerdir.
- zgnlk ve yenilikçilik her ařamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalılık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir deęerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

1

Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözetilen bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle’de hayata geçirilmesidir.

2

Halka En Yakın Yönetim Kademesi

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkezîyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan belediye-miz tarafından verilmesini ifade eder.

3

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle’yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

4

Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyecilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

5

Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekanizmalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

6

Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

7

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son

Yenimahalle’de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

8

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

9

Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyeçilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasılaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

10

“Önce İnsan” İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyeçilik

Yenimahalle Belediyesi’nin “önce insan” anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

B YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

4. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
5. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
6. Borç almak, bağış kabul etmek.
7. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
8. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
9. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
10. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
11. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
12. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

Belediyemizin yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
3. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi,



TEŞKİLAT YAPISI

Kamu kurumlarının vizyon ve misyonlarını gerçekleştirmeleri nasıl bir teşkilat yapısına sahip oldukları ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar teşkilat yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedir.

Teşkilat yapısı kurumun amacına göre şekil ve yapı değiştirir. Değişim ve dönüşümün yönetim sistemlerine etkisi itibarıyla Belediyemizin teşkilat yapısı, hiyerarşide yer alan bölümlerin alt-üst ilişkilerini ortaya koyarak, dikey ve yatay iletişim yollarının açık tutulmasına ve etkin olarak kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Bu doğrultuda belediyemizin teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, kurum içi hiyerarşik düzenin sağlanmasında ve belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Belediyemizin genel hiyerarşik düzeni içerisinde yürütülen faaliyetler, kontrol edici ve denetleyici birimler tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece uygulayıcı birimlerin hizmet üretme ve sunma aşamalarında farkında olmadığı aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bunun da en etkili yolu olarak, mevcut hiyerarşik düzen ile uyumlu şekilde yürütülen İç Kontrol Sistemi ve kontrol faaliyetleridir.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemli durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim

kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü ve Şube Müdürü kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmaktadır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı'da dâhil olmak üzere, 1 Başkan Vekili ve 4 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 6 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Ayrıca 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 25 Harcama Birim Müdürü görev yapmaktadır.

- Belediye Başkanı,
- Başkan Vekili,
- 4 Başkan Yardımcısı,
- 25 Harcama Birim Müdürü bulunmaktadır.

Belediyesi Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır ve Ağustos ayında tatil yapabilir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

Yenimahalle'de her şey söz verdiğimiz gibi....



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,

Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten

Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediyesi Encümeni

Yenimahalle Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.

Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

İmar ve İslah Komisyonu	Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu	Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu
İsimlendirme Komisyonu	Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu	Alt Yapı Komisyonu
İnceleme ve Araştırma Komisyonu	Spor ve Gençlik Komisyonu	Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu	Tüketici Hakları Komisyonu
Mesken ve Gecekondu Komisyonu	Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler Komisyonu	Halkla İlişkiler Komisyonu	İnsan Hakları Komisyonu
Truzim ve Tanıtım Komisyonu	Teknik Harita Komisyonu	Organik Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	

Belediye Encümeni

Erhan ARAS Başkan Yardımcısı Encümen Bşk. V.	Barış KADAŞ Meclis Üyesi	Hasan ATEŞOĞLU Meclis Üyesi	Recep YALÇIN Meclis Üyesi
Nuray G. ALTIN Mali Hizmetler Md.	Hasan ÇELİK Yazı İşleri Md.	Hamit DEMİRCİ Emlak İstimlak Md.	



Yenimahalle 'de herşey söz verdiğimiz gibi.....

D FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kamu ya da özel kurumların iş ortamlarının ergonomik yapısı, kurumun gelişmişliğini, ne kadar çağdaş ve kurumsal bir kimliğe sahip olduklarını gösterir. İş ortamı, işi ve işin yürütülmesi için gerekli olan insan kaynağını doğrudan etkileyen etkenlerin başındadır.

Hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personelin daha rahat, ergonomik, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi, hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyemizde de fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine önem verilmektedir.

Hizmet binamızı yenilen dış cephesi ve içerisindeki yerleşim planının düzgün olması, iş akışları sırasında ekstra bir çaba ve masraf harcamadan daha hızlı ve verimli iş yapılabilmesine imkân sağlamaktadır. Çalışanlarımız arasındaki koordine ise iş verimliliğini artıracak gibi zamanla hedeflenen yüksek hizmet kalitesinde ulaşmamızı kolaylaştıracaktır.

Hizmet binalarımız kendi içinde farklı hizmet üniteleri ile bölgesel niteliksel olarak ihtiyaca uygun yeterlikte yapılmıştır. Tüm hizmet binalarımız, çalışan personelin motivasyonunu arttıracak ısı, ışık

ve ses düzenini sağlayacak şekilde ele alınmıştır.

Belediyemizin hizmet binaları arasında; ana hizmet binası, işlevi gereği geniş ve bağımsız mekân gerektiren park ve bahçeler, temizlik işleri, fen işleri, makine ikmal bakım ve onarım ve kültür ve sosyal işler gibi birimlere ait binalar, zabıta üniteleri, sosyal ve kültürel aktivitelerin sunulduğu binalar, spor ve eğitim çalışmalarının sunulduğu binalar bulunmaktadır.

Belediyemizde bulunan araç ve gereç durumu ise belediyemizin yeterli hizmet sunmak için yararlandığı güçlü bir alandır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, ergonomik, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımındaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir. Diğer bir ifadeyle, sahip olunan etkin insan kaynağı ve teknoloji sadece yukarıda belirtilen niteliklerde oluşturulmuş olan fiziksel kaynaklarla işlevsellik kazanabilecektir.





Belediyemizin fiziksel yapısı, sahip olduğumuz araçları ve hizmet binalarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkindir.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Böylece olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Hizmet binalarımızın haricinde, sahip olduğumuz fiziksel kaynakların içerisinde hizmet sunumunda kullandığımız araçlarda bulunmaktadır. Belediyemiz teknoloji alanındaki etkinliğini fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda Kent hayatını kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak yeni hizmet araçları temin edilmiştir. Böylece araç filomuzun etkinliği artırılmış ve hizmetlerde daha fazla kalite oluşması sağlanmıştır. Eski nitelikte ve modelde araçlar tarafından yürütülen hizmetler, yeni nesil teknoloji ile

donatılmış ve faaliyet kapsamı genişletilmiş araçlar tarafından yürütülerek hem hizmet sunumunun süresi kısaltılmış hem de daha fazla alana daha etkin müdahale alanı ortaya çıkarılmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu ve yemekhane katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir.

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yemekhane, Başşöforlük, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları ve Otopark bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birim bulunmaktadır. Diğer katlarımızda ise müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri Yakacıkta bulunan Hizmet Binamız 36 oda, yemekhane ve 1 adet arşiv odasından oluşmaktadır.



Yenimahalle'de herşey söz verdiğimiz gibi....



Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan 6 adet Semt Tahakkuk ve Tahsilat ek hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimide bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt birimi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ve "Ta-

hakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt birimi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Susuz Semt Birimi

Susuz bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için, semt birimimizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemleri ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden gönül rahatlığı ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmalarını amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmete açılmıştır.



Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

Sağlık ocağı,

YENİMEK kurs yerleri,

Varlık Zabıta Amirliği

Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim ve Kültür Çalışmalarının Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpiik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpiik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpiik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,

- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lık bir alana sahip olan merkezimizde;

- 160 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Halk pazarı,
- Gençlik merkezi,
- YENİMEK kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Konuk Evi (Onkoloji Hastanesi)

4.600 m² 'lik bir alana kurulan ve içerisinde çok amaçlı salon, 128 kişi kapasiteli 44 oda, 120 kişi kapasiteli yemek salonu, Dinlenme odaları, Kafeterya ve Rehberlik birimi bulunan "Konuk Evimizde" ihtiyaç sahiplerinin yanı sıra Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören hastaların şehir dışından gelen yakınlarında faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürabilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,





- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket eden belediye-miz, kendi kullandığı malzemelerin üretimini yapmak adına büyük bir adım daha atarak, Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallemizde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

Yenimahalle'de herşey söz verdiğimiz gibi....





Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Mevcut Araç Durumu			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	7	Greyder	8
Kamyonet	46	Eskavatör	5
Minibüs	15	Kepçe	5
Otobüs	8	Bom	3
Kamyon	20	Bobcat	5
Ambulans	1	Hiyap Kamyon	2
Cenaze Aracı	9	Loder	13
Tanker	6	Silindir	9
Diğer Hizmet Araçları	1	Dozer	1
Çöp Kamyonu	2	Forklift	4
Motosiklet	10	Finişer	2
Su Tankeri	1	Kompresör	1
İş Makinesi	1	Sandvik Kırıcı- Elek	2
Ağaç Söküm Makinesi	1	Yama	2
Traktör	3	Akaryakıt Tankeri	1
Mini Yükleyici	14	Yağlama Aracı	1
Tır	1	Kamyonet(Kapalı Kasa Dahil)	9

Yenimahalle'de herşey süper verdiğimiz gibi.....





Birimlere Göre Mevcut Araç Dağılımı			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kamyonet	11	Çöp Kamyonu	2
Kamyon	5	Kepçe	1
Traktör	3	Mini Yükleyici	5
Tanker	6	Kamyonet	4
Minibüs	2	Fen İşleri Müdürlüğü	
Bom	3	Loder(Harfiyat yükleyici)	13
Ağaç Söküm Makinesi	1	Eskavatör(Harfiyat kazıcı-yükleyici)	4
Otobüs	1	Silindir	9
Greyder	1	Dozer(Kazı-Düzeltici)	1
Eskavatör	1	Yama(Asfalt tamir aracı)	2
Kepçe	4	HiyapKamyon	1
Bobcat	5	Forklift(Taş- Bordür Yükleyici)	4
Hiyap Kamyon	1	Finişer(Asfalt Serme)	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Kompresör(Taş- Kaya Kırıcı)	1
Binek Araç	6	Mini Yükleyici	9
Otobüs	7	Sandvik Kırıcı-Elek	2
Minibüs	9	Tır	1
Cenaze Aracı	9	Kamyon	15
Kamyonet(Kapalı Kasa Dahil)	9	Yağlama Aracı	1
Ambulans	1	Su Tankeri	1
Diğer Hizmet Araçları	1	Kamyonet	11
Zabıta Müdürlüğü		Minibüs	3
Motosiklet	10	Akaryakıt Tankeri	1
Binek Araç	1	Greyder	7
İş Makinesi	1		
Kamyonet	20		



E İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları politikasının temelinde; kurumsal gelişimi, değişimi ve sürekliliği sağlamak temel amaçların içerisinde yer almaktadır. Bu konu üzerinde önemle durulması gereken husus ise yönetim sisteminin işleyişini sağlayan beşeri unsurların karşılanması ve etkin olarak yönetilmesidir. Kurumsal gelişim dikkate alındığında özellikle değişime ve gelişime açık bir insan kaynakları yönetiminin önemi ortaya çıkmaktadır.

Günümüzde artık kamu ya da özel sektörde insan kaynaklarına, sermaye ve doğal kaynaklardan daha çok önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları diğer kuruluşlarda olduğu gibi belediyemizde en önemli varlıklarından birisidir.

İnsan kaynakları yönetimi genel anlamda insana odaklanmış, çalışanların ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle kurum yönetiminde kilit işlevi gören bir özelliğe sahiptir.

Belediyemiz tarafından uygulanmakta olan insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında, belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak, işe alınan personellerin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak, personel gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek gibi faaliyetler yer almaktadır.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetimi üst yöneticiden en alt kademe-deki işçiye kadar tüm çalışanları ve belediyemiz içinde bulunan iş gücünü ifade etmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış, uygun tutum geliştirmiş yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmayı gerektirmektedir.

İnsan kaynakları yönetimimiz, kurumumuzun toplumsal ve işlevsel amaçları doğrultusunda yaptığı temel çalışmalarda, kurumun genel stratejisine uyumlu bir bütünlük arz etmektedir. Personellerimizin kariyer planlaması yapmalarına destek olarak; geleceğe yönelik hedeflerimiz ve personelin kendi kişisel hedefleri arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapabilmesi için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ileride üstleneceği pozisyonlar için gerekli yeterlilikleri kazandırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel yönden etkinleştirilmesinde eğitim önemli bir araçtır. Birimler bazında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ihtiyacı tespit edilmekte, bir sonraki yıl yapılacak eğitimler gerçekçi ve bilimsel bir yaklaşımla önceden planlanmakta ve yıl içerisinde belediyemizin imkânları dâhilinde belirlenen yer ve tarihlerde hizmet içi eğitim seminerleri yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizde kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasında ki uyumun oluşturulması, istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

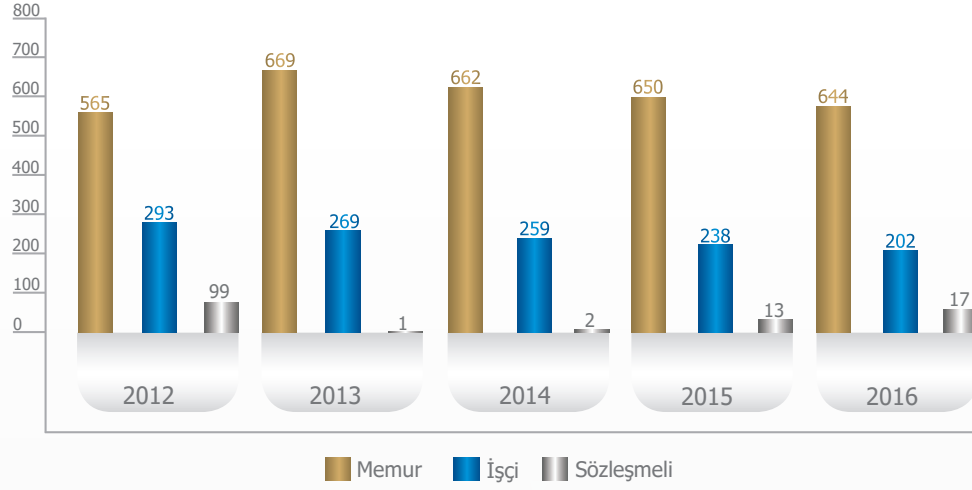
Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 863 personelin 644 memur, 202 işçi ve 17 sözleşmeli personel oluşturmaktadır. Ayrıca 30 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Yıllar itibarıyla memur işçi ve sözleşmeli personel sayısında azalma olmuştur. Belediyemizde personel hareketleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde görülmektedir.



Yıllar İtibariyle Personel Sayıları Tablosu

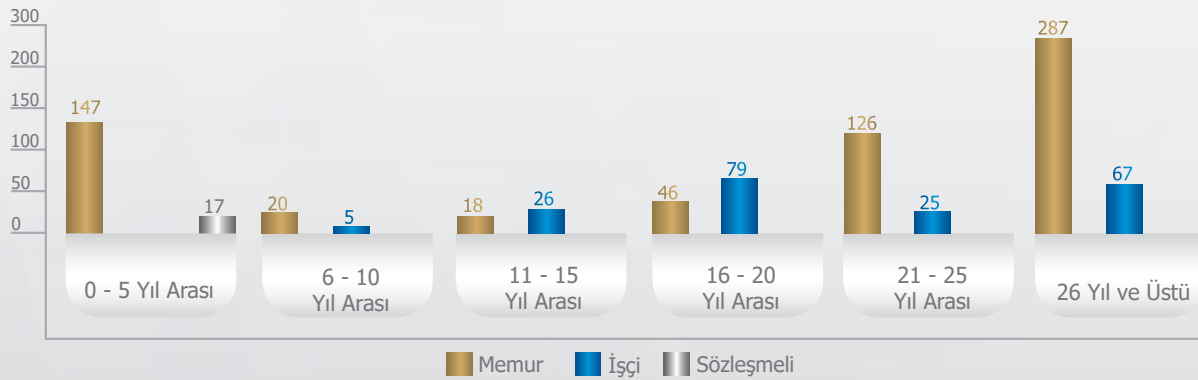
	Aralık 2012	Aralık 2013	Aralık 2014	Aralık 2015	2016 (Temmuz)
Memur	565	669	662	650	644
İşçi	293	269	259	238	202
Sözleşmeli	99	1	2	13	17
Toplam	957	939	923	901	863

Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları Grafiği



Personel Hizmet Yılı Tablosu

Personel Hizmet Yılları Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	147	-	17	164
6 - 10 yıl arası	20	5	-	25
11-15 yıl arası	18	26	-	44
16-20 yıl arası	46	79	-	125
21-25 yıl arası	126	25	-	151
26 yıl ve üstü	287	67	-	354
Toplam	644	202	17	863



Yenimahalle'de her şey söz verdiğimiz gibi....

37

www.yenimahalle.bel.tr



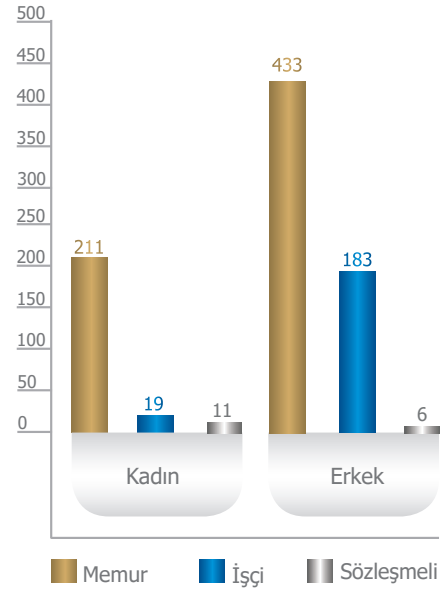
Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %67'si erkek, % 33'ü kadın; işçi personelin % 91'i erkek, % 9'u kadın; sözleşmeli personelin %35'i erkek, %65'i kadın olduğu görülmektedir.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı Tablosu

Personel	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	211	19	11	241
Erkek	433	183	6	622
Toplam	644	202	17	863

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı Grafiği

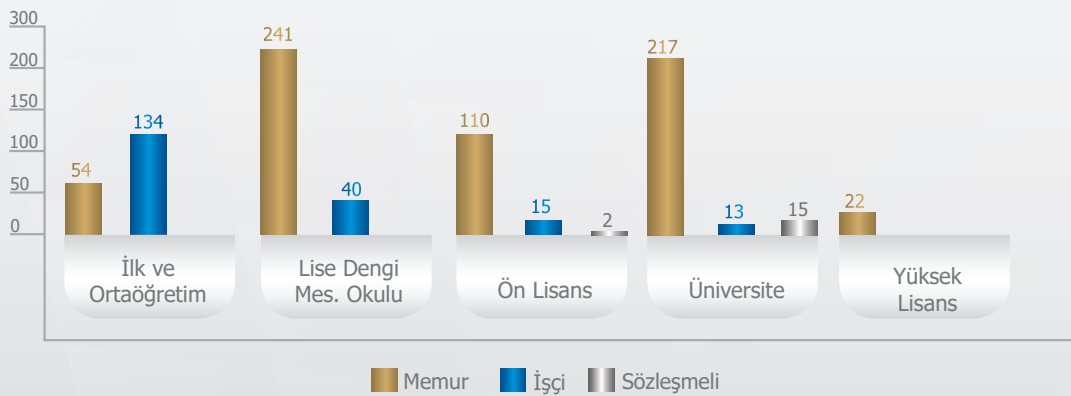


Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarında memur personelin %54'ü yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans) ve % 37'si orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca % 8'i ilköğretim mezunudur. 2016 yılı Temmuz ayı itibarıyla çalışanların eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir.

Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	22	-	-	22
Üniversite	217	13	15	245
Ön Lisans	110	15	2	127
Lise ve Dengi Mes. Okulu	241	40	-	281
İlköğretim	54	134	-	188
Genel Toplam	644	202	17	863

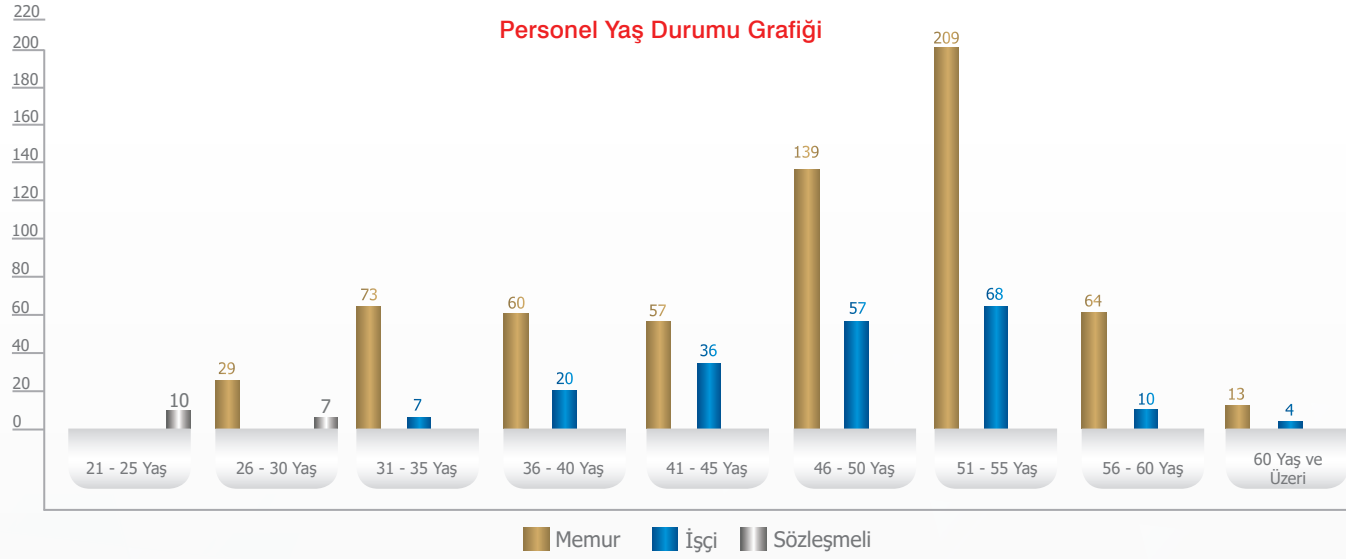




Personel Yaş Durumu Tablosu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	-	-	10	10
26 - 30 Yaş	29	-	7	36
31 - 35 Yaş	73	7	-	80
36 - 40 Yaş	60	20	-	80
41 - 45 Yaş	57	36	-	93
46 - 50 Yaş	139	57	-	196
51 - 55 Yaş	209	68	-	277
56 - 60 Yaş	64	10	-	74
60 Yaş Üstü	13	4	-	17
Genel Toplam	644	202	17	863

Personel Yaş Durumu Grafiği



Birimler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	10	-	-	10
Sivil Savunma Uzmanlığı	3	-	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	12	-	-	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	-	3	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	25	-	-	25
Fen İşleri Müdürlüğü	49	34	9	92
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	89	14	3	106
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	-	-	17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	2	1	10
Veteriner Müdürlüğü	11	1	-	12
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	17	-	-	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	-	-	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	10	-	19
Sağlık İşleri Müdürlüğü	24	-	-	24
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	139	18	-	157
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36	41	1	78
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	9	-	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	56	-	69
Mali Hizmetler Müdürlüğü	56	-	-	56
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	-	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	-	-	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	36	-	-	36
Makine İkmal Müdürlüğü	15	11	-	26
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	6	-	19
Toplam	644	202	17	863

Yenimahalle'de her şey söz verdiğimiz gibi....

F BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiye sahip olmak ve bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim, bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini etkileyen önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının veyeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir. Belediyemiz olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönelişindedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiksahlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanaksahlanmış.

Bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemlerdir. Bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve teknoloji, baş döndürücü bir hızla gelişmekte ve hayatın her alanında gittikçe artan oranda kullanılmaktadır. Bilgi, iletişim ve teknolojiye bu gelişimlere bağlı olarak yaşam kalitesi ve beklenti düzeyleri yükselmektedir.

Birey, kurum ve toplumun beklentilerinin karşılanması büyük bir yönetsel sorumluluktur. Bu durum, her geçen gün hızlı biçimde ilerleyen teknolojilerin, kurumsal boyutta en üst düzeyde kullanılmasını ve hizmet standartlarının bu doğrultuda yeniden düzenlenmesini gerektirmiştir. Teknolojiden yararlanma oranı memnuniyet düzeyini arttırmakla birlikte kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması büyük önem arz etmektedir. Belediyemiz bu doğrultuda hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat

etmektedir. İnsan kaynağının teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmette çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Belediyemiz sunduğu hizmetlerin, insan onuruna yakışır, doğru, dürüst, hızlı ve kaliteli şekilde verilmesini sağlamayı amaç edinmiştir. Bu amaca ulaşabilmenin en etkili yollarından biriside sahip olunan teknoloji ve bu teknolojinin kullanım düzeyidir. Kullanım düzeyinin yüksek olması ve teknolojinin gerektiği şekilde ya da daha üst seviyede temin edilmesi, sadece fonksiyonel hizmetlerin gerçekleştirilmesinde değil, aynı zamanda idari süreçlerimizin de hızlı, etkili ve güvenli bir şekilde yürütmesini sağlamaktadır.

Teknik konuda donanımlı ve işlerliği yönüyle başarılı kurulmuş bir sistem, hizmetlerin kalitesinin ve hızının artmasını sağlamıştır. Belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile Data Base Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.

Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak



yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.

Sistem Odası: 200 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 120 KVA'lık güç kaynağıyla donatılmıştır.

Mevcut Sistem Odamız: Veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.

- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,

- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 4IBM V3700 sunucu üzerinde HP/UNIX işletim sistemi ve Oracle Sunucu,
- 1 Adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet sanal sunucu üzerinde Windows 2003 işletim sistemi ve ESET Nod32 Anti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet SCO Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Donanımlar	
1 adet HP Database Sunucu	1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi	Alfresco Sunucu
1 adet IBM Teyp Drivers	KPS Sunucu
Alfresco Sunucu	DC1 Sunucu
DHCP Sunucu	Terminal Sunucu
KPS Sunucu	Kent Rehberi Sunucu
OSKA Sunucu	GIS Sunucu
DC1 Sunucu	800 adet PC
DC2 Sunucu	10 adet Access Point
Terminal Sunucu	4 adet 42" duyuru ekranı
E-Belediye Sunucu	10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
Kent Rehberi Sunucusu	500 adet Yazıcı
Antivirüs Sunucusu	Router Ünitesi
GIS Sunucu	6 adet Plooter
115 adet HP Thin Client	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
800 adet PC	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
41 adet Notebook	1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)
YAZILIMLAR	
8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
4 adet Windows 2003 Server İşletim Sistemi	645 adet Windows 2008 Cal
1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	200 adet Windows 2003 Cal
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	200 adet Windows 2003 TSCal
1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı	750 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
1 adet Yedekleme Yazılımı	16 adet CDM Modül Lisansı
10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	13 adet Harita Modül Lisansı
1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	10 adet Planlama Modül Lisansı
1 adet E-Nikah Uygulaması Yazılımı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
1 adet T-Belediye Yazılımı	Web Uygulama Yazılımları
10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
1 set E-İmar Uygulama Yazılımı	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları	87 adet Ofis 2010 Yazılımı



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Domain Yapı Kurulumu

Kurum içi bilgisayar sistemlerine dışarıdan gelebilecek siber saldırı ve tehditleri engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

3-G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız; yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin tahsilat işlemlerini gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır.

Kent Rehberi Kitapçığı

Sınırlarımız içinde bulunan 54 mahallenin haritası Coğrafi Bilgi Sistemimizde bulunan verilerden üretilerek kent rehberi kitapçığı haline getirilerek vatandaşlarımızın istedikleri yerleri bulmaları kolaylaştırılmıştır. Ayrıca; 10.000 adet Kent rehberi kitapçığı bastırılarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS(Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmektedir.

Yeni Nesil E-Belediye Programı Kurulumu

Vergi mükelleflerimizin vergi sicil numaralarını girerek gereklilik bilgilerine ulaşabilmeleri ve kredi kartı ile gerekli tüm ödemeleri anında yapabilmelerini sağlamaktadır.



www.twitter.com/yenimahallebl



www.yenimahalle.bel.tr



www.facebook.com/yenimahallebelediyesi



Yenimahalle'de her şey size verdiğimiz gibi....



Yeni Nesil Mobil Yazılım

Belediyemizle, vatandaşlarımız arasında iletişimi sağlayıp istek şikayette bulunma ve takibini yapma, borç bilgisi öğrenme ve online tahsilat yapma, sicil no sorgulama, rayiç değer öğrenme, kent rehberi, resim çek gönder, etkinlikler, haberler, ilçemiz, başkanımız hakkında bilgiler gibi birçok işlemin bulunduğu cep telefonu ve tablet bilgisayarlarda kullanılan Android ve iOS işletim sistemi ile yazılan yeni nesil Mobil Yenimahalle Belediyesi uygulaması hizmeti sağlanmaktadır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerine ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini sağlamaktadır.

KİOSK Sistemi

Hizmet binamız içerisinde bulunan KİOSK sistemi, vatandaşlarımızın belediyemiz hakkındaki; haber, etkinlik, e-dergi, resim ve videolara ulaşımını sağlamaktadır.

Aynı zamanda ilçemize ait sanal harita üzerinden eczane, banka şubeleri, hastane ve alternatif ulaşım yolları gibi bilgilere ulaşımı sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

E-Devlet

E-devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-devlet kapısı üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır.

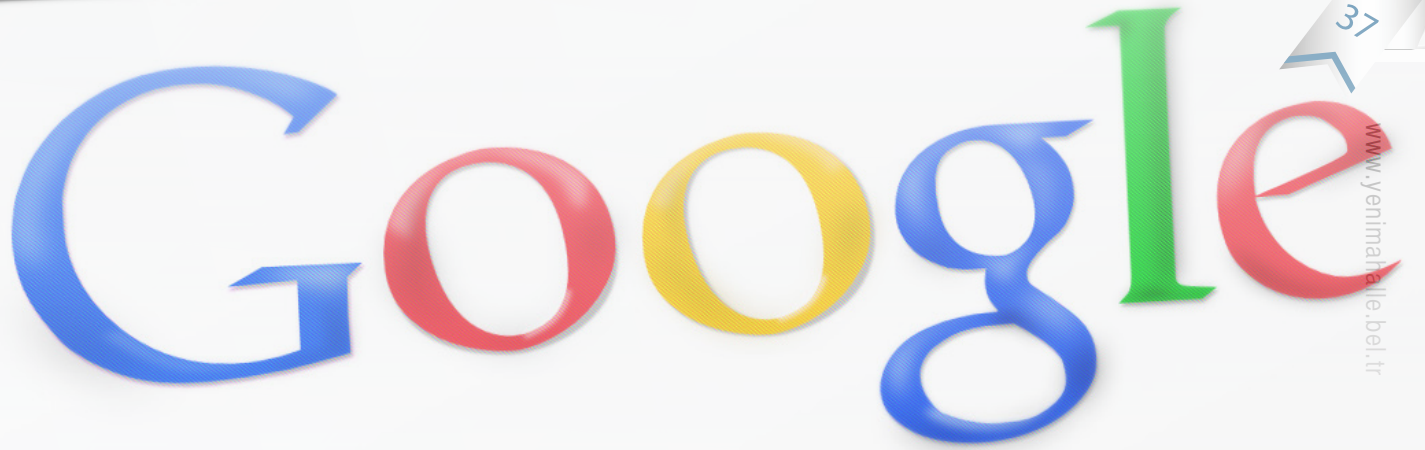
Nvi İle TC No ve Kimlik Paylaşımı

e-Devlet uygulaması kapsamında kimlik paylaşım sistemine entegre olarak, T.C. Kimlik Numarası ile mükelleflerimizin kayıtlarının kontrol altına alınmasını sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlamaktadır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

Yenimahalle'de her şey size verdiğimiz gibi....



2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. 2017 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- B. Temel Politika ve Öncelikler
- C. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi
- D. Stratejik Amaç ve Hedefler
- E. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- F. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

40





A 2017 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan biriside performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları yer almaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurulmasını sağlayan bir araçtır. Performans programlarında; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Yukarıda da belirtildiği gibi belediyemizin stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programı aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine

entegre edilen performans programı, belediyemiz bütçelerinin stratejik planımızda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Belediyemizde performans programı hazırlama sürecinin başladığı, Belediye Başkanımız tarafından yayımlanan 27/05/2016 tarih ve 10677 sayılı genelge ile tüm birimlere duyurulmuş ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "Yenimahalle Belediyesi 2017 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Rehberi" ile katılımcı bir yöntemle hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmalar belediyemiz "Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinin yanı sıra harcamabirimleri de kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlemişlerdir. Stratejik planlama ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlıkekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlere yönelik kaynak tespiti gerçekleştirilmiş ve faaliyetlerin maliyelendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2017 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri ve toplam kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.

Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyelendirilmesi yapıldıktan sonra, genel yönetim giderlerinden karşılanacak olan faaliyetler belirlenmiştir. Bu belirlemelerin ardından birimlerin taslak bütçeleri meydana getirilmiştir. Hazırlanan taslak bütçeler, taslak Performans Programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bu doğrultuda belediyemiz 2015-2019 yılları Stratejik Planı esas alınmak suretiyle, söz konusu planın 1 yıllık dilimini oluşturan ve o mali yılı kapsayan 2017 bütçe yılı performans programında; halkımızın ve ilçemizin beklenti ve ihtiyaçları dikkate alınarak, program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile hazırlık çalışmaları



tamamlanarak elde edilen dokümanlar konsolide edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar sonucunda ve üst yöneticinin de onayı alınarak 2017 Bütçe Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Bu çalışmalar sonucunda, Belediyemiz 2017 Bütçe Yılı Performans Programı tüm birimlerin katılımıyla hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

Performans Programının Yasal Boyutu

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi; "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

2. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında ye alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."
3. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38 ve 41. maddeleri.
4. Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
5. 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ
Hazırlık Aşaması: Temmuz-Ağustos 2016
5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri
Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği
Birim Bilgilerinin Derlenmesi: Ağustos-Eylül 2016
Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması
Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi
Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması
Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması
Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi
Birimler bazında rehberlik yapılması
Toplam Kaynak İhtiyacının Konsolide Edilmesi: Ağustos-Eylül 2016
Faaliyet-Bütçe ilişkilerinin Kurulması
Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi



Yenimahalle'de her şey söz verdiğimiz gibi....

B TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış oldu-ğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Temel Politikalarımız

1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.

10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.
17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
22. "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
24. Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek hal-



kımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2. Önceliklerimiz

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme or-

tamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.
6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılabilecektir.
3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtmaya niteliği güçlendirilecektir.
7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.



16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönünden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
25. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

4.1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2. Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulama-

arak yüz yüze iletişime olanak tanır.

- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3. İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

5. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

- Aşağıdaki tabloda, belediyemiz tarafından geliştirilen temel politikalar ile stratejik planımızda yer alan stratejik amaçların ilişkisi gösterilmiştir.



Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi Tablosu			
S.No	Temel Politikalar	Dönemi	Stratejik Amaç No
I. Kurumsal Politikalar			
1	Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı biryönetim anlayışı esas alınmalıdır.	Sürekli	1
2	Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışibenimsenmelidir.	Sürekli	1
3	Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.	Sürekli	1
4	Performansa dayalı hizmet sunumu içinprogramlama yapılmalıdır.	Sürekli	1
5	Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlamayapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.	Sürekli	1
6	Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması veyönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.	Sürekli	1
7	Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.	Sürekli	1
8	Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılıdavranılmalı, belediye hak ve menfaatlerkorunmalıdır.	Sürekli	19
9	Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmelive personel gelişimine önem verilmelidir.	Sürekli	1
10	Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak,etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülükedilmelidir.	Sürekli	2
11	Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi birbütçeleme yapılmalıdır.	Sürekli	17
12	Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınaraktakip ve tahsili sağlanmalıdır.	Sürekli	17
13	Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarakmali yönetim gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	17
14	Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ilekurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.	Sürekli	18
15	Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogungeliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtımgerçekleştirilmelidir.	Sürekli	7, 23
II. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar			
16	Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesinezemin hazırlayacak destek verilmelidir.	Sürekli	27
17	Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı vesürekli geliştirilmelidir.	Sürekli	22, 12, 10, 13
18	Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı veönleyici tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	14, 15
19	Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevretemizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamigenişletilmelidir.	Sürekli	24
20	Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesive sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojilereşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.	Sürekli	8, 9
21	Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması içindüzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.	Sürekli	11, 16
22	"Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alanmiktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmetisunulmalıdır.	Sürekli	25, 26
III. Sosyal Belediyeçiliğe İlişkin Politikalar			
23	Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.	Sürekli	6
24	Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.	Sürekli	3, 4
25	Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.	Sürekli	5
IV. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar			
26	Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.	Sürekli	20, 21
27	Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.	Sürekli	17

C STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı ve Stratejik Planlama

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakların en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak benimsenmiş bir yönetim anlayışıdır. Bu anlayışa uygun olarak geçmişin doğru şekilde analiz edilmesi, geleceğin en etkin şekilde planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak belirlenmiş ve politikalarımıza da yansıtılmıştır. Gelecekte nereye ve nasıl ulaşacağımızın belirlenmesi ve bu yönde bir yol haritası çıkarılması ise stratejik yönetim sürecinin temel taşı taşı olan stratejik plan ile gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan, “Kamu idarenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarının oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Planlama hazırlama görevi verilmiştir.

“Stratejik Planlama” belediyemizde planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamak için temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama, belediyemizin stratejik yönetim sürecinde etkinliğin sağlarken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik planlama; belediyemizin mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediğimiz durum arasındaki yolu belirleyerek, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve bunlara ulaşmamızı sağlayacak yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır. Ayrıca belediye bütçesinin stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedefleri de içerecek şekilde hazırlanmasını, kaynakların belirlediğimiz önceliklere göre tahsis edilmesini ve kaynakların tahsis amaçlarına uygun kullanılıp

kullanılmadığı konusunda hesap verme yükümlülüğünün hayata geçirilmesini sağlar.

Amaçlar ulaşmayı hedeflediğimiz sonuçların kavramsal ifadeleridir. Belediyemizin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içerirler. Stratejik planımızda belirlenen amaçlar misyonumuzun gerçekleşmesine katkıda bulunmakta ve ulaşılması hedeflenen sonuçları açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

Hedefler ise, amaçlarımızın gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerimiz de miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir nitelikte ve belediyemizin kuruluş amacına, stratejilerimize ve politikalarımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz 2015–2019 yılları Stratejik Planı 5018 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda öngörülen ilkeler çerçevesinde katılımcı bir anlayışla, belediyemizin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan “Stratejik Planlama Ekibi” gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri sağlanarak hazırlanmış ve yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve Yenimahalle için yapılması gereken hususlar tespit edilmiştir. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile vatandaşlarımızımıza sunulacak hizmetler Yenimahalle Belediyesi’nin amaçları olarak özethale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştırılacak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline getirilmesi aşamasında personellerimizin konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak görüş ve düşüncenin oluşmasına zemin hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda belediyemizin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklardaki göz önünde bulundurularak 28 adet “Stratejik Amaç” ve bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için 81 adet “Stratejik Hedef” tespit edilmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz, belediyemizin mevcut durumundan yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkân verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak öngörülmüştür.



Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Bu kapsamda;

Stratejik Planımız, uzun vadeli ele alınmış ve kısa, orta ve uzun dönemli hedeflerimiz belirlenmiştir.

Performans Programımız, her yıl stratejik planımızın bir yıllık uygulama dilimi olarak yapılmakta, yıllık hedefler ile göstergeler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.

Faaliyet Raporu, performans değerlendirme anlayışı ile ele alınarak yıllık uygulama sonuçlarını gerçekçi rakamlar ile ortaya koymaktadır. Faaliyet raporu ile hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilmektedir.

PEB (Performans Esaslı Bütçeleme), faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesinde temel bir uygulamadır. PEB uygulamaları ile;

- Mali saydamlık hedeflenir.
- Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.
- Performans yönetimine geçişi sağlar.
- Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.
- Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.
- Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.
- Performans denetimine imkân tanır.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsamı, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak görüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ile verimlilik ilkelerine bağlı kalınmıştır. İlçemizin özelliklerine uygun belediyecilik hizmetlerinin yerine getirilmesi, Yenimahalle'de yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, modern şehirleşmenin temin ve tesisi, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılaşmanın ve imar planlarının yapılması amaç ve hedeflerimizin belirlenmesi aşamasında dikkate alınan konulardan sadece bir kağıdır.

2017 bütçe yılı, halkımızın bizlere Yenimahalle'ye hizmet etme görevini verdiği ikinci dönemin ilk yılı olduğundan dolayı bizim için önemli bir faaliyet dönemidir. Bu nedenle stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesinde 2017 bütçe yılı faaliyetlerine büyük bir önem verilmektedir. 2017 yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinden öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.



Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç 2	Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek
Stratejik Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç 3	Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
Stratejik Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
Stratejik Amaç 4	İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
Stratejik Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.



Stratejik Amaç 5	Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.
Stratejik Amaç 6	Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
Stratejik Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
Stratejik Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
Stratejik Amaç-7	Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.
Stratejik Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
Stratejik Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 8	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
Stratejik Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.



Stratejik Amaç 9	Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.
Stratejik Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç 10	Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 10.1	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
Stratejik Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 11	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.
Stratejik Amaç 12	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
Stratejik Hedef 12.1	Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekonduların ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
Stratejik Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
Stratejik Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Amaç 13	Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.
Stratejik Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.



Stratejik Amaç 14	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.
Stratejik Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
Stratejik Amaç 15	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç 16	Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef 16.1	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri artırıcı eğitimler düzenlemek.
Stratejik Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
Stratejik Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşerilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç 17	Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
Stratejik Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini "Performans Esaslı Bütçeleme" esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
Stratejik Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
Stratejik Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.



Stratejik Amaç 18	Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
Stratejik Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 19	Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç 20	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
Stratejik Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç 21	Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 21.1	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
Stratejik Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
Stratejik Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç 22	Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.
Stratejik Hedef 22.1	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.



Stratejik Amaç 23	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediye sergilemek.
Stratejik Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 24	Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Stratejik Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
Stratejik Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
Stratejik Amaç 25	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.
Stratejik Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
Stratejik Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
Stratejik Amaç 26	Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.
Stratejik Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
Stratejik Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.
Stratejik Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri uygun maliyetle temin etmek.
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 28	Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
Stratejik Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.

D PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile FAALİYETLER

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Kurumumuz performans hedef ve göstergeleri ile bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştireceğimiz faaliyet ve hizmetleri, yasal yükümlülüklerimiz ve geçmiş yıllara ilişkin uygulamalarımız doğrultusunda geleceğe ilişkin hedeflerimizi esas alarak gerçekçi bir şekilde belirlemiştir. Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler öncelikler çerçevesinde üst yöneticilerimiz tarafından ortak bir çalışma sonucu oluşturulmuştur.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadelip program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu çalışmalar; temel ve politik öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından

üst yöneticiden harcama birimlerine doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans programı hazırlama süreci, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde uzman bir ekip tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda kurum web sitesinde performans programı genelgesi ve hazırlama rehberi yayınlanmıştır. Ayrıca konusunda uzman kişilerce, harcama birimi yetkilileri ve belirledikleri çalışma ekibine performans programı hazırlama konusunda eğitim verilmiştir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

2017 bütçe yılı içerisinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan performans hedef ve göstergeleri ile bunları gerçekleştirecek faaliyetlere ve bunların kaynak ihtiyaçlarına ayrıntılı olarak aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.				
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.				
Performans Hedefi 1.1.1	Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliliğin sürdürülmesine devam etmek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Ziyarete gelen vatandaş sayısı	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
2	Belediyemizi ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	18.500	19.600	21.000	
3	Kardeş belediye sayısı	1.200	1.300	1.350	
Faaliyetler		7	8	9	
		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	50.000,00			
2	Belediye Başkanının günlük çalışma takviminin düzenlenmesi	10.000,00			
3	Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi	120.000,00			
		180.000,00			
Stratejik Hedef 1.2		Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.			
Performans Hedefi 1.2.1	Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda nikahlarını kıymak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Kıyılan Nikâh sayısı	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
		4.437	4.500	4.500	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Nikah işlemlerinin yapılması	135.000,00			
2	Genel yönetim giderleri	8.680.000,00			
		8.815.000,00			
Toplam					



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.				
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.				
Performans Hedefi 1.3.1	Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimsi sürdürülmesine devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Gelen evrak sayısı	42.555	36.000	37.000	
2	Giden evrak sayısı	21.570	25.000	28.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması				100,00
2	Kurum yazışmalarının yapılması				70.000,00
	Toplam				70.100,00
Stratejik Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.				
Performans Hedefi 1.4.1	Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımçı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	780	800	800	
2	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	2.961	2.980	2.990	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılması ve alınan kararların takibinin yapılması				250.000,00
2	Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların faaliyetlerinin yürütülmesi				10.000,00
3	Genel yönetim giderleri				1.032.550,00
	Toplam				1.292.550,00



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.				
Stratejik Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.				
Performans Hedefi 1.5.1	Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Emekli olan memur sayısı	14	12	10	
2	Emekli olan işçi sayısı	21	49	30	
3	Düzenlenen eğitim sayısı	12	1	10	
4	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	500	55	800	
5	Verilen hizmet-içi eğitim saati	21	4	30	
6	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	13	2	15	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Personel İşlemlerinin yapılması				10.000,00
2	Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi				50.000,00
3	Personel özlük haklarının takip edilmesi ve İşlemlerinin yürütülmesi				5.000,00
4	Genel yönetim giderleri				1.566.500,00
Toplam					1.631.500,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç 3		Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.				
Stratejik Hedef 3.1		Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.				
Performans Hedefi 3.1.1		Dar gelirli vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri			2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Yeni Kart verilen kişi sayısı		2.739	3.017	3.017	
2	Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı		4.439	3.600	3.400	
3	Sünnet ettirilen çocuk sayısı		647	800	800	
4	Sünnet kıyafeti hediye edilen çocuk sayısı		647	800	800	
5	Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı		-	10.500	10.500	
6	Konukevi Sayısı		1	1	1	
7	Konukevinden faydalanan kişi sayısı		21.810	21.400	21.800	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	YeniKart projesi kapsamında yardım yapılması					3.625.000,00
2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi					325.000,00
3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması					200.000,00
		Toplam	4.150.000,00			
Stratejik Hedef 3.2		Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.				
Performans Hedefi 3.2.1		Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.				
Performans Göstergeleri			2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı		13	14	14	
2	YENİMEK kurs sayısı		700	720	720	
3	YENİMEK branş sayısı		72	93	95	
4	YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı		9.000	10.250	10.500	
5	Açılan sergi sayısı		1	1	1	
6	Açılan YENİMEK tanıtım stand sayısı		-	1	1	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi					5.000,00
2	YENİMEK yılsonu sergisi düzenlenmesi ve açılması					10.000,00
		Toplam	15.000,00			



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 4	İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.				
Stratejik Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.				
Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	3	3	3	
2	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezleri tarafından hizmet verilen yaşlı sayısı	2.516	2.625	2.700	
3	Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	34	20	25	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Yaşlılara yönelik kültürel etkinliklerin düzenlenmesi				100.000,00
Toplam					100.000,00
Stratejik Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.				
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açmak.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	3	3	
2	Kadınlara yönelik düzenlenen eğitimlere katılan vatandaş sayısı	780	780	780	
3	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	4	2	2	
4	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programlarına katılan vatandaş sayısı	3.900	2.000	2.000	
5	Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı	33	35	37	
6	Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı	31	29	30	
7	Bebek set verilen aile sayısı	900	910	920	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Kadınlara yönelik bilinçlendirici ve bilgilendirici etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi				500,00
2	Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi				50.000,00
3	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi				150.000,00
4	Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi				200.000,00
Toplam					400.500,00



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 4	İçerimizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.				
Stratejik Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.				
Performans Hedefi 4.4.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Engelli vatandaşlara verilen tekerlekli sandalye sayısı	20	45	50	
2	Engelli vatandaşlara verilen baston sayısı	20	40	50	
3	Engelli vatandaşlarımızın yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	12	8	8	
4	Engelli vatandaşlarımızın yönelik düzenlenen panel ve eğitim sayısı	1	3	3	
5	Engelli vatandaşlarımızın yönelik düzenlenen panel ve eğitimlere katılan kişi sayısı	400	1.200	1.200	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, baston vb. araçların dağıtımının yapılması			50.000,00	
2	Engelli vatandaşlarımızın yönelik (piknik, festival, şölen, şenlik, iftar yemeği, seminer, konferans vb.) etkinliklerin düzenlenmesi			100.000,00	
Toplam				150.000,00	



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 5	Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.				
Stratejik Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.				
Performans Hedefi 5.1.1	Özel gün kutlamalarını (Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü, vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Milli bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	6	6	6	
2	Milli bayramlarda düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	202.000	150.000	150.000	
3	Özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	12	12	12	
4	Özel günlerde düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	8.050	8.075	8.075	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Milli bayram ve özel günlere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi			1.200.000,00	
	Toplam			1.200.000,00	
Stratejik Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.				
Performans Hedefi 5.2.1	Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak Ülkemizi tanımlarını güçlemlerini görmelerini sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı	27	37	40	
2	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	1.215	1.665	1.800	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi			450.000,00	
	Toplam			450.000,00	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.				
Performans Hedefi 5.3.1	Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	20	20	20	
2	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	10	8	8	
3	Düzenlenen dans, müzik ve animasyon gösterisi sayısı	4	4	4	
4	Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	60	50	50	
5	Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	110.500	90.000	90.000	
6	Kurulan iftar çadırı sayısı	3	3	3	
7	İftar çadırlarından yararlanan vatandaş sayısı	98.130	85.000	95.000	
8	Mahallelerde verilen iftar sayısı	22	22	22	
9	Açık hava mahalle iftar yemeğinden yararlanan vatandaş sayısı	25.000	25.000	25.000	
10	Düzenlenen konser sayısı	9	6	6	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi			300.000,00	
2	Dans, müzik ve animasyon gösterilerinin düzenlenmesi			150.000,00	
3	Konserlerin düzenlenmesi			150.000,00	
4	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi			150.000,00	
5	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi			1.190.000,00	
6	İftar çadırlarının kurulması			10.000,00	
Toplam				1.950.000,00	



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 6	Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.				
Stratejik Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.				
Performans Hedefi 6.1.1	Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Anaokulu ve gündüz bakım evi sayısı	3	5	8	
2	Anaokulu ve Gündüz Bakım Evlerinden yararlanan çocuk sayısı	340	500	800	
3	Dağıtılan spor malzemesi sayısı	998	1.000	1.000	
4	Çamaşır Yıkama Merkezi sayısı	-	1	1	
5	Çamaşır Yıkama Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı	-	90	100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Gündüz Bakımevi ve Anaokulları yapılması				350.000,00
2	Spor kuluplerine spor malzemeleri dağıtılması				150.000,00
3	Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi				7.000,00
Toplam					507.000,00
Stratejik Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.				
Performans Hedefi 6.2.1	Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Yaz okulu kapsamında açılan branş sayısı	17	23	20	
2	Yaz okulu branşlarına katılan çocuk sayısı	2.200	2.028	2.050	
3	Okul çantası verilen çocuk sayısı	2.500	2.500	2.500	
4	Eğitim materyalleri (satranç takımı, puzzle) verilen çocuk sayısı	5.000	3.000	5.000	
5	Verilen Okuma kitabı (hikaye, roman vb.) sayısı	31.000	21.500	21.500	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi				90.000,00
2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, kırtasiye malzemesi, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması				200.000,00
Toplam					290.000,00



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 6	Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.				
Stratejik Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.				
Performans Hedefi 6.3.1	Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatroya alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Düzenlenen çocuk tiyatrosu gösteri sayısı	81	80	80	
2	Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	38.880	38.400	38.400	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Çocuklar tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi			150.000,00	
	Toplam			150.000,00	
Stratejik Amaç 7	Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.				
Stratejik Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.				
Performans Hedefi 7.1.1	Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Hazırlanan afiş ve pankart miktarı (m ²)	50.000	44.500	50.000	
2	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı	750	30.000	30.000	
3	Giydirilen Totem sayısı	50	50	50	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Afiş ve pankart hazırlanması			350.000,00	
2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması			100.000,00	
3	Genel yönetim gideri			12.615.200,00	
	Toplam			13.065.200,00	



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 7	Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıttacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.				
Stratejik Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi 7.2.1	Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Yapılan haber sayısı	13.840	12.621	13.000	
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	570	715	775	
3	Dağıtılan aylık Yenimahalle Bülteni sayısı (aylık)	50.000	25.000	30.000	
4	Yapılan röportaj sayısı	66	70	80	
5	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	1.250	1.300	1.350	
6	Taranan web portalı sayısı (aylık)	4.700	5.200	5.700	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi			500.000,00	
2	Medya takip ve teklip faaliyetleri			2.500,00	
3	Yayın ve baskı faaliyetleri			500.000,00	
4	Genel yönetim gideri			1.029.400,00	
	Toplam			2.031.900,00	



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 8	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandırarak, yaşam kalitesini arttıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.				
Stratejik Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak.				
Performans Hedefi 8.1.1	Mücadir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri					
1	Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
2	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(km ²)	120.767	200.000	200.000	200.000
3	Serilen asfalt miktarı (ton)	300.000	200.000	200.000	200.000
4	Yapılan pazar yeri sayısı (Adet)	86.550	85.000	85.000	75.000
5	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	3	3	3	1
6	Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	4	1	1	1
7	Düzenlenmesi yapılan alan miktarı (m ²)	2	5	8	8
8	Toplanan hafriyat miktarı (m ³)	130.099	200.000	200.000	200.000
Faaliyetler					
1	Yeni yolların açılması	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			2.500.000,00
2	Pazar yerlerinin yapılması				2.000.000,00
3	Pazar yerlerinin modernize edilmesi				500.000,00
4	Yeni hizmet üniteleri ve sosyal tesislerin inşa edilmesi				33.000.000,00
5	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması				1.000,00
6	Asfalt serimi yapılması				15.000.000,00
7	Yol yapımı ve Yollara malzemeli bakım yapılması				17.000.000,00
Toplam					70.001.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç 9	Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.			
Stratejik Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilit taşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.			
Performans Hedefi 9.1.1	Beton, bordür, tretuvar ve kilit taşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m ²)	44.778	60.000	60.000
2	Döşenen bordür miktarı (m ²)	51.053	60.000	60.000
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	5.219	7.500	7.500
4	Üretimi yapılan kilit taşı miktarı (m ²)	100.000	70.000	70.000
5	Döşenen kilit taşı miktarı (m ²)	130.000	70.000	70.000
6	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	36.996	70.000	70.000
7	Döşenen tretuvar miktarı (m ²)	31.269	70.000	70.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
1	Bordür, kilit taşı döşemesinin yapılması			1.250.000,00
2	Bordür, kilit taşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması			1.050.000,00
3	Tretuvar döşemesinin yapılması			1.500.000,00
4	Genel yönetim gideri			20.770.400,00
	Toplam			24.570.400,00



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 11	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.				
Stratejik Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.				
Performans Hedefi 11.1.1	Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı beyan sayısı	2.058	1.232	2.450	
2	Verilen İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	1.987	1.202	2.355	
3	Ruhsat ve Denetim Heyeti tamam tutanağı sayısı	2.001	1.800	2.350	
4	Ruhsat ve Denetim heyeti noksan tutanağı sayısı	73	210	140	
5	Ruhsat ve Denetim heyeti iptal tutanağı sayısı	22	6	10	
6	Ruhsat iptal talep eden dilekçe sayısı	269	350	350	
7	Devir yapılan ruhsat sayısı	160	180	200	
8	Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı	8	5	7	
9	Tarama yapılan ruhsat dosyası sayısı	2.133	1.900	2.500	
10	Sihhi işletme Ruhsat başvuru sayısı	1.623	1.500	1.800	
11	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	1.577	1.400	1.740	
12	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmeler için ruhsat başvuru sayısı	389	350	600	
13	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	383	340	580	
14	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri için ruhsat başvuru sayısı	46	50	50	
15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	27	30	35	
16	Canlı müzik izin belgesi başvuru sayısı	8	10	10	
17	Yenilenen, intikali yapılan vb ruhsat sayısı	103	110	120	
18	Denetlenen işletme sayısı	248	400	400	
19	Kira rayiç tespit sayısı	23	30	30	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi			470.540,00	
2	Ruhsat beyan kontrollerinin yapılması			268.880,00	
3	Canlı müzik izin belgesi verilmesi			21.740,00	
4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlemlerinin yapılması			201.660,00	
5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması			134.440,00	
6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması			134.440,00	
7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması			54.350,00	
8	Kira rayiç tespitinin yapılması			67.220,00	
9	İşletmelerin ruhsat denetiminin yapılması			607.850,00	
10	Genel yönetim giderleri			197.880,00	
Toplam				2.159.000,00	



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 12	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.				
Stratejik Hedef 12.1	Fizibiliteyi en verimli bir şekilde yaparak gecekonduların ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi 12.1.1	Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında anahtar teslimi yapılan konut sayısı	1.248	4	4	
2	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında Tapu Devri ve teslimi yapılan konut sayısı	234	43	40	
3	Resmi Kurumlardan gelen Riskli yapı sayısı	220	220	200	
4	Yıkılan Riskli yapı sayısı	215	175	180	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Demetevler Mah. 2. Etap gecekondular ıslahı, tasfiyesi ve kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi(Kavalar)			150.000,00	
2	Aşağı Yahyalar Çiğdem Tepe Mahallesi kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi			150.000,00	
3	Yukarı Yahyalar Yamaç evler kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi			120.000,00	
4	Macun Mahallesi 3. Etap gecekondular ıslahı, tasfiyesi ve kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi			200.000,00	
5	Riskli yapılar ile ilgili çalışmaların yapılması			150.000,00	
Toplam				770.000,00	



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.				
Performans Hedefi 12.5.1	Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Engellilere yönelik hazırlanan proje sayısı	2	4	1	
2	Yaşlılara yönelik hazırlanan proje sayısı	2	2	1	
3	Gençlere yönelik hazırlanan proje sayısı	2	2	1	
4	Çocuklara yönelik hazırlanan proje sayısı	2	3	1	
5	Hayvanlara yönelik hazırlanan proje sayısı	1	1	1	
6	Sosyal hayat ve yaşam kalitesini artırarak sosyalleşme imkanı sağlayan mekanlar için hazırlanan proje sayısı	5	7	3	
7	Kadınlara yönelik hazırlanan proje sayısı	2	3	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması	10.000,00			
2	Genel yönetim giderleri	193.000,00			
Toplam					203.000,00



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 13 Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.

Stratejik Hedef 13.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Performans Hedefi 13.1.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri yetkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)
1	Talep edilen izin sayısı	418	450	475
2	Verilen izin sayısı	237	250	260
3	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	1.009	1.000	1.050
4	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	191	200	217
5	Gelen şikâyet sayısı	1.517	1.550	1.570
6	Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	1.517	1.550	1.570
7	Denetlenen yapı sayısı	2.376	2.500	2.550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			2.000,00
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi			500,00
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi			250,00
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi			175,00
5	Yıkımı yapılan gecekonduların sahiplerine sosyal yardım yapılması			1.000,00
6	Genel yönetim gideri			2.567.075,00
Toplam				2.571.000,00



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 14	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.				
Stratejik Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.				
Performans Hedefi 14.1.1	Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Toplanan hayvan sayısı	1.501	1.200	1.250	
2	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.737	1.200	1.250	
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	283	250	275	
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	787	750	800	
5	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	486	200	250	
6	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	23	30	30	
7	Gebelik muayenesi yapılan kurbanlık hayvan sayısı	102	150	150	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması				100.000,00
2	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi ve kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerinin yapılması				58.000,00
3	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması				5.000,00
4	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması				2.500,00
5	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması				1.000,00
Toplam					166.500,00



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.			
Performans Hedefi 14.2.1	Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri				
1	Düzenlenen eğitim sayısı	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)
2	Eğitime katılan vatandaş sayısı	65	60	60
		3.197	3.000	3.000
Faaliyetler				
1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		2.000,00		
2	Genel yönetim giderleri	1.161.000,00		
		1.163.000,00		
Toplam		1.163.000,00		



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 15	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.				
Performans Hedefi 15.1.1	Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	22.106	20.500	21.000	
2	Ağız ve dış sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	471	460	450	
3	Laboratuvarında yapılan tetkik sayısı	28.235	7.500	5.000	
4	Çekilen röntgen sayısı	371	360	360	
5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	5.286	5.000	5.000	
6	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	754	750	750	
7	Verilen nakil sayısı	1.738	1.750	1.750	
8	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	2.480	2.500	2.500	
9	Yapılan portör tetkik sayısı	212	200	200	
10	Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	451	600	650	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenli sonuçlarla yürütülmesini sağlanması			115.000,00	
2	Cenaze hizmeti verilmesi			10.500,00	
3	İşçi personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması			10.000,00	
4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi			10.000,00	
Toplam				145.500,00	



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 15.2		Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.			
Performans Hedefi 15.2.1		Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Yapılan sağlık taraması sayısı	9	5	6	
2	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	1.350	1.500	1.500	
3	Yapılan eğitim, panel, toplantı, seminer vb. sayısı	4	5	5	
4	Dağıtılan broşür sayısı	1.200	1.200	1.200	
Faaliyetler					
1	Sağlık taramaları yapılması	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
		1.000,00			
2	Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	5.000,00			
3	Genel yönetim giderleri	2.172.500,00			
Toplam		2.178.500,00			



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç 16	Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.			
Stratejik Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.			
Performans Hedefi 16.3.1	Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.			
Performans Göstergeleri	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1 Denetlenen gayri sıhhi müessese sayısı	1.507	1.399	3.250	
2 Denetlenen sıhhi müessese sayısı	1.229	1.597	5.580	
3 Denetlenen esnaf sayısı	8.605	7.681	12.500	
4 Uyarılan dilenci sayısı	3	75	150	
5 Yakalanan seyyar satıcı sayısı	904	343	800	
6 Denetlenen Pazar yeri	26	24	26	
7 Denetimi yapılan kurban çadırı sayısı	360	340	330	
8 Değerlendirilen şikâyet sayısı	7.570	4.572	8.000	
9 Muayene edilen ve damgalanan ölçü aleti sayısı	464	355	400	
10 Kesimi yapılan kurbanlık sayısı	14.899	2.200	2.050	
1 Denetim işlemlerinin yürütülmesi			10.000,00	
2 Genel yönetim gideri			16.492.000,00	
		Toplam	16.502.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 17	Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.				
Stratejik Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.				
Performans Hedefi 17.1.1	Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirilmeye devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Alınan emlak vergisi oranı (%)	%87	%88	%90	
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%93	%95	%97	
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%92	%93	%95	
Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)					
Faaliyetler					
1	Bütçenin hazırlanması ve meclise sunulması				10.000,00
2	Performans Programı çalışmalarının yapılarak kitap haline getirilmesi				80.000,00
3	Faaliyet Raporu çalışmalarının yapılarak kitap haline getirilmesi				100.000,00
4	İç Kontrol Çalışmaları Uygulanması ve Güncellenmesinin yapılması				50.000,00
5	Aylık Mali Durum Analizi ve Beklentiler Raporunun hazırlanması				60.000,00
6	Personelin kişisel ve mesleki niteliklerini artırıcı eğitimlerin düzenlenmesi				5.000,00
7	Ön Mali Kontrol Faaliyetlerinin yürütülmesi				1.000,00
	Toplam				306.000,00
Stratejik Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamlar geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
Performans Hedefi 17.3.1	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Mobil tahsilat araç sayısı	1	1	1	
2	Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı	1.494	1.498	1.600	
3	Ödemelerin yapıldığı büro sayısı	7	7	7	
Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)					
Faaliyetler					
1	Mobil tahsilat araç faaliyetlerinin yürütülmesi				100.000,00
2	Genel yönetim giderleri				51.112.625,00
	Toplam				51.212.625,00



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç 18	Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.			
Stratejik Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.			
Performans Hedefi 18.1.1	Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımları sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.			
Performans Göstergeleri	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1 Eğitim katılan müfettiş sayısı	9	9	8	
2 Denetimi yapılan birim sayısı	6	6	4	
3 İnceleme yapılan dosya sayısı	26	3	7	
4 Ön inceleme yapılan dosya sayısı	10	11	9	
5 İnceleme, araştırma sonunda soruşturma açılan dosya sayısı	15	3	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1 Eğitim ve seminerlere katılma				50.000,00
2 Soruşturma dosyalarının incelenmesi				5.000,00
3 Genel yönetim giderleri				1.195.250,00
	Toplam			1.250.250,00



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç 19	Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.			
Performans Hedefi 19.1.1	Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.			
Performans Göstergeleri	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1 Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılan dava sayısı	808	321	650	
2 Belediyemizce tüzel ve özel kişilere karşı açılan dava sayısı	106	55	90	
3 Belediyemiz birimlerinden istenilen görüş sayısı/verilen görüş sayısı	36	13	28	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1 Açılan davaların takibinin yapılması	200.000,00			
2 Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanmasında hukuki destek verilmesi	100.000,00			
3 Birimlere hukuki görüş ve destek verilmesi	2.000,00			
4 Genel yönetim giderleri	3.342.000,00			
	Toplam	3.644.000,00		



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 20	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.				
Stratejik Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.				
Performans Hedefi 20.1.1	Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlemek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	138.713	11.370	11.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Çağrı merkezinin bakım, onarım ve güncellemesinin yapılması				100,00
2	Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi				100,00
	Toplam				200,00
Stratejik Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.				
Performans Hedefi 20.2.1	Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Ücretsiz internet erişimi sağlanan park sayısı	5	5	5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Parklarda ücretsiz internet erişiminin sağlanması				20.000,00
	Toplam				20.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.				
Performans Hedefi 20.3.1	e-İmar ve Kent Rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Sayısallaştırma tamamlanan arşiv belgesi sayısı	40.835	58.290	60.000	
2	AKOS uygulama sayısı	531.532	550.000	550.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması				3.128.000,00
2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması				1.000.000,00
	Toplam				4.128.000,00
Stratejik Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 20.4.1	Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilginin sisteminin etkinliğini devam ettirmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Web sitesi sayısı	1	1	1	
2	Web sitesi ziyaretçi sayısı(Aylık)	6.848	7.500	8.000	
3	Web sitesinde ortalama kalma süresi (dk)	4	3	3	
4	Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı	1.020	1.200	1.300	
5	Web sitesinden ödeme yapan mükellef sayısı	55.935	58.000	60.000	
6	Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	423	450	500	
7	Web sitesi üzerinden belediyemizle iletişime geçen vatandaş sayısı (Aylık)	12.000	4.150	4.500	
8	SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (Aylık)	20.800	22.500	25.000	
9	e-mail uygulamasından yararlanılan kişi sayısı (Aylık)	1.000	1.500	2.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Web sayfasının yenilenmesi				30.000,00
2	Web sayfasının güncel tutulması				10.000,00
3	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi				100.000,00
	Toplam				140.000,00



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç 20	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.			
Stratejik Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.			
Performans Hedefi 20.5.1	Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)
1	Sunucu sayısı	13	13	13
Faaliyetler				
1	Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL) 30.000,00
2	Evrak akış programının sürekli gözden geçirilmesi ve işler halde tutulması			50,00
3	Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması			350.000,00
	Toplam			380.050,00
Stratejik Amaç 21	Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.			
Stratejik Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.			
Performans Hedefi 21.2.1	Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)
1	Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	13	13	13
2	Eğitim alan personel sayısı	20	20	20
Faaliyetler				
1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL) 200.000,00
2	Switch ve kabloların yenilenmesi			400.000,00
	Toplam			600.000,00



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.			
Performans Hedefi 21.3.1	e-t-s-Belediye uygulamalarını etkinliğinin devamlılığını hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.			
Performans Göstergeleri	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1 Protokol yapılan kurum sayısı	10	10	10	
2 e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	21.896	24.000	25.000	
3 t-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	138.713	140.000	142.000	
4 e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	14	14	14	
5 s-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	17.869	25.000	26.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1 İlgili kurumlarla protokol yapılması			100,00	
2 Genel yönetim gideri			1.650,00	
	Toplam			1.750,00



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 22	Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.				
Stratejik Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.				
Performans Hedefi 22.3.1	Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	14.400	4.000	4.000	
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	355	250	200	
3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	58.040	30.000	25.000	
4	Tahsisli yapılan arsa miktarı (m ²)	21.125	12.000	4.300	
5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	44	30	20	
6	Tapu verilen kişi sayısı	115	75	45	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması				12.655.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi				110.000,00
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi				110.000,00
4	Taşınmazların kiraya verilmesi				170.000,00
5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması				30.000,00
6	Genel yönetim gideri				708.000,00
Toplam					13.783.000,00



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 24	Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.			
Stratejik Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştiren vatandaş memnuniyetini sağlamak.			
Performans Hedefi 24.1.1	Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri				
1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)
2	Süpürülen yol metrajı(km)	296.048,81	299.000	302.000
3	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	496.000	515.000	535.000
4	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	750	200	200
5	Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	600	600	600
6	Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	-	200	200
6	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	6.171	6.300	6.500
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı (2017) (TL)		
1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	46.270.700,00		
2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	500.000,00		
3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	25.000,00		
4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	525.000,00		
5	Tadilat atıklarının toplanması	100,00		
Toplam		47.320.800,00		



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 24.2		Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.			
Performans Hedefi 24.2.1		İçimizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	600	1.500	2.000	
2	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	45	150	160	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi				100,00
Toplam					100,00
Stratejik Hedef 24.3		Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.			
Performans Hedefi 24.3.1		Vektörle mücadelede ye devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	1	1	1	
2	İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	1.500	1.500	1.750	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması				1.500.000,00
2	Genel yönetim gideri				3.689.800,00
Toplam					5.189.800,00



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 25	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.				
Stratejik Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.				
Performans Hedefi 25.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli arttıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları yapmak.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	1.993.369 m ²	2.207.000 m ²	2.357.000 m ²	
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	4.34 kişi/m ²	4.30 kişi/m ²	4.32 kişi/m ²	
3	Yapılan park alan miktarı (m ²)	120.782 m ²	150.000 m ²	150.000 m ²	
4	Yapılan park sayısı	16	20	15	
5	Bakımı yapılan park sayısı	352	372	378	
6	Dikimi yapılan çiçek sayısı	592.623	500.000	550.000	
7	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	109.822	55.000	30.000	
8	İlaçlaması yapılan ağaç sayısı	120.000	130.000	140.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Park yapılması			15.000.000,00	
2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması			30.000.000,00	
3	Çiçek dikimi yapılması			300.000,00	
4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması			400.000,00	
5	Ağaçların ilaçlanması			5.000,00	
Toplam				45.705.000,00	



PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 26	Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.				
Stratejik Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.				
Performans Hedefi 26.1.1	İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri					
1	Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
2	Yerleştirilen havuz sayısı	3.800	3.900	4.000	
3	Yapılan koşu yolu uzunluğu (km ²)	2	3	2	
		1.850	2.000	2.050	
4	Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	30	20	20	
5	Spor grubu sayısı	30	50	30	
6	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	3.950	4.000	4.000	
7	Parklara konulan kamelya sayısı	30	30	30	
Faaliyetler					
Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)					
1	Uygun mekanlarakent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	5.600.000,00			
2	Koşu yolu yapılması	1.400.000,00			
Toplam					7.000.000,00



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 26	Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.				
Stratejik Hedef 26.2	İçerimizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.				
Performans Hedefi 26.2.1	Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Çevre düzenlenesi yapılan kamu kurumu sayısı	19	25	25	
2	Bakım onarımı yapılan muhtarlık sayısı	44	35	35	
3	Bakım onarımı yapılan kamu kurumu sayısı	22	25	25	
4	Bakım onarımı yapılan okul, hastane sayısı	39	40	40	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması			5.000,00	
2	Genel yönetim gideri			12.575.000,00	
Toplam					12.580.000,00



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.				
Stratejik Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.				
Performans Hedefi 27.1.1	Vatandaşlarımızda destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Görevlendirilen araç sayısı	13.761	13.800	13.850	
2	Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	220	245	250	
3	Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	650	660	680	
4	Araç talep eden Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluş sayısı	822	865	885	
5	Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı	1.751	1.755	1.850	
6	Şehirdışınakıl edilen cenaze sayısı	767	850	900	
7	Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m²)	22.375	22.375	22.375	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	25.000,00			
2	Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması	5.000,00			
3	Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması	1.000,00			
4	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	3.000.000,00			
5	Cenaze taşıma faaliyetinin yürütülmesi	500.000,00			
6	Genel yönetim giderleri	15.893.500,00			
Toplam		19.424.500,00			



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI					
Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.				
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi 27.2.1	Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Dolumu yapılan YSC sayısı	10	180	100	
2	Yenilenen YSC sayısı	-	41	50	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakımı, doldurulması ve yenilenmesinin yapılması			50.000,00	
			Toplam		50.000,00
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi 27.2.2	Personellerin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinçlendirmek.				
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Eğitim verilen personel sayısı	47	200	250	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
1	Personele acil durum eğitimlerinin düzenlenmesi			5.000,00	
2	Genel yönetim gideri			313.500,00	
			Toplam		318.500,00



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç 28	Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.			
Stratejik Hedef 28.1	Kentlin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.			
Performans Hedefi 28.1.1	İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, imar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini artırmak.			
Performans Göstergeleri	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1 Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	352	360	370	
2 Düzenlenen çap yenileme belgesi sayısı	373	360	370	
3 Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	432	360	370	
4 Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	327	360	370	
5 Onaylanan betonarme proje sayısı	373	360	370	
6 Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	337	360	370	
7 Yapılan demir vizesi sayısı	14	14	15	
8 Onaylanan mekanik tesisat projesi sayısı	642	410	420	
9 Yapılan ısı yalıtım, kalorifer ve tesisat vizesi sayısı	16	9	10	
10 Tescilli yapılan Asansör belgesi sayısı	244	260	270	
11 Onaylanan Asansör Avan Proje sayısı	314	260	270	
12 Onaylanan peyzaj projesi sayısı	304	150	160	
13 Onaylanan mimari proje sayısı	235	260	270	
14 Yapılan mimari tadilat sayısı	47	51	52	
15 Yapılan mimari tashihsat sayısı	26	13	14	
16 Yapılan tevhid işlemi sayısı	25	41	42	
17 Yapılan İfraz işlemi sayısı	10	8	9	
18 Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	398	460	470	
19 Verilen yapı tadilatı ruhsatı sayısı	66	820	840	
20 Verilen yapı yenileme ruhsatı sayısı	121	460	470	
21 Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	257	55	60	
22 3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	449	14.100	14.200	
23 2981 İmar Afri Yasasına tabii verilen iskân sayısı	148	11.100	11.200	
24 Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı	74	40	50	



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Performans Göstergeleri				
25	Verilenhizmetçi eğitim saati	40	60	60
26	Ada/parsel bazında dijital arşive atılan dosya sayısı	1.034	1.500	1.500
27	Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	430.372	25.000	25.000
Faaliyetler				
1	İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması	Kaynak ihtiyacı (2017) (TL)		
2	İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	500.000,00		
3	Yapı inşaat izni, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenerek verilmesi	10.000,00		
4	Parselasyon planlarının kontrol edilmesi	250.000,00		
5	Elektronik imar arşivinin oluşturulması	5.000,00		
6	Genel yönetim gideri	7.880.000,00		
Toplam		8.655.000,00		



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 12-27		Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.			
Stratejik Hedef 12.3-27.1		Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.			
Performans Hedefi 12.3.1		Halkımızın ihtiyaç duyduğu sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle hizmetvermeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)	
1	Yüzme havuzu sayısı	3	3	4	
2	Yüzme havuz üye sayısı	27.548	29.174	32.000	
3	Havuzlardan faydalanan kişi sayısı	17.343	18.368	20.000	
4	Düğün salonu sayısı	2	2	2	
5	Düğün salonunda yapılan düğün, kına ve sünnet organizasyonu sayısı	215	220	250	
6	Düğün salonunda yapılan nikah sayısı	50	51	55	
7	Düğün salonunda yapılan toplantı mevlüt, bayramlaşma organizasyonu sayısı	18	20	25	
8	Düğün salonunda yapılan yemekli organizasyon sayısı	17	18	20	
9	Yemekhaneyi kullanan ortalama personel sayısı (yıllık)	7.848	8.200	9.020	
10	Yemekhaneyi kullanan misafir sayısı (yıllık)	9.000	9.100	9.200	
11	Yemekhanede ücretsiz yemek yiyen engelli vatandaş sayısı (yıllık)	540	588	660	
12	Dağıtılan Aşure (adet)	13.000	20.000	25.000	
13	İftar Yemeği verilen kişi sayısı	9.000	10.000	11.000	
14	Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	35.000	40.000	45.000	
15	Çorba ve ekmeğe ikramı yapılan hasta yakını sayısı	130.500	143.000	150.000	
Faaliyetler					
Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)					
1	Düğün salonu hizmetlerinin yürütülmesi			10.000,00	
2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi			10.000,00	
3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi			225.000,00	
4	Aşure ve kandil simitdağıtımının yapılması simidi dağıtımı			350.000,00	
5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması			200.000,00	
6	Onkoloji hastanesi önünde çorba dağıtımı yapılması			50.000,00	
7	Genel yönetim giderleri			3.922.000,00	
Toplam					4.767.000,00



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Amaç 23	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.			
Stratejik Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 23.1.1	Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle'de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.			
Performans Göstergeleri				
1	Gelen talep ve şikâyet sayısı	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Tahmin)	2017 (Hedef)
2	Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	306	460	470
3	Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	306	460	470
4	Düzenlenen taziyeye ziyareti sayısı	80	85	90
5	Düzenlenen toplantı sayısı	261	300	350
6	Ziyaret edilen (Esnaf, dernek, cami, site yönetimi) sayısı	5	12	12
		1.099	2.000	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
1	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için gerekli koordinasyonun sağlanması	10.000,00		
2	Muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesi ve periyodik olarak toplantılar düzenlenmesi	100.000,00		
3	Genel yönetim gideri	2.915.575,00		
Toplam		3.025.575,00		



E

IDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. Mali Durum

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimdede giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamukurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyükönem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesi mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesapverilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve özkaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirlidönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuya ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

- Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
- Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2017 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenekler	
01 Genel Kamu Hizmetleri	37.389.650,00	4.811.650,00	50.719.600,00	5.250.000,00	9.991.000,00	446.000,00	1.001.000,00	27.250.000,00	136.858.900,00
02 Savunma Hizmetleri	163.500,00	25.000,00	130.000,00		50.000,00				368.500,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.062.000,00	1.480.000,00	4.590.000,00		120.000,00	250.000,00			16.502.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.387.000,00	381.000,00	941.000,00		806.000,00	252.000,00			4.767.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	1.184.000,00	135.700,00	51.014.500,00		125.000,00	51.500,00			52.510.700,00
06 İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.945.750,00	2.969.750,00	22.571.400,00		614.000,00	86.783.000,00			131.883.900,00
07 Sağlık Hizmetleri	1.616.000,00	293.000,00	354.000,00		61.000,00				2.324.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.134.000,00	1.755.000,00	50.305.000,00		121.000,00	4.970.000,00			65.285.000,00
09 Eğitim Hizmetleri									
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri									
Toplam	79.881.900,00	11.851.100,00	180.625.500,00	5.250.000,00	11.888.000,00	92.752.500,00	1.001.000,00	27.250.000,00	410.500.000,00



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2017 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

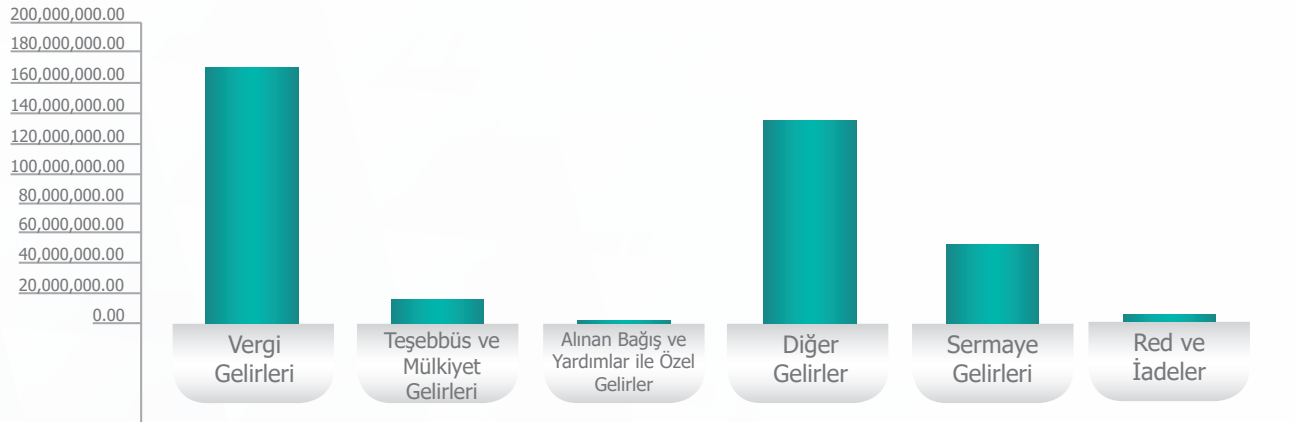
Birim Adı	01	02	03	04	05	06	07	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	2.555.000,00	110.000,00	6.250.000,00		80.000,00				8.995.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	163.500,00	25.000,00	130.000,00		50.000,00				368.500,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.552.500,00	1.805.000,00	6.798.000,00		120.000,00	148.000,00	1.000,00		19.424.500,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.204.000,00	159.000,00	148.500,00		120.000,00				1.631.500,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.228.000,00	493.000,00	9.586.700,00		3.120.000,00				22.427.700,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	549.000,00	79.000,00	4.272.000,00		120.000,00	250.000,00			5.270.000,00
Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2.985.000,00	436.000,00	10.595.200,00		60.000,00	42.000,00			14.118.200,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	746.000,00	120.650,00	376.000,00		120.000,00				1.362.650,00
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	814.250,00	123.000,00	193.000,00		120.000,00				1.250.250,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.667.000,00	315.000,00	117.000,00		60.000,00				2.159.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	355.000,00	51.000,00	442.000,00		120.000,00	5.000,00			973.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.263.000,00	178.000,00	2.142.000,00		60.000,00	1.000,00			3.644.000,00
Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	328.900,00	45.000,00	1.597.000,00		61.000,00				2.031.900,00
Fen İşleri Müdürlüğü	8.006.000,00	1.252.000,00	20.468.400,00		128.000,00	74.718.000,00			104.572.400,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.862.750,00	351.750,00	296.500,00		60.000,00				2.571.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	931.000,00	161.000,00	511.000,00		120.000,00	12.060.000,00			13.783.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.214.000,00	549.000,00	8.420.625,00	5.250.000,00	5.830.000,00	5.000,00	1.000.000,00	27.250.000,00	51.518.625,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.876.000,00	1.002.000,00	652.000,00		125.000,00				8.655.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.134.000,00	1.755.000,00	50.305.000,00		121.000,00	4.970.000,00			65.285.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.616.000,00	293.000,00	354.000,00		61.000,00				2.324.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.184.000,00	135.700,00	51.014.500,00		125.000,00	51.500,00			52.510.700,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	915.000,00	152.000,00	201.500,00		61.000,00				1.329.500,00
Zabıta Müdürlüğü	10.062.000,00	1.480.000,00	4.590.000,00		120.000,00	250.000,00			16.502.000,00
İşletme ve İştrahatler Müdürlüğü	2.387.000,00	381.000,00	941.000,00		806.000,00	252.000,00			4.767.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.283.000,00	399.000,00	223.575,00		120.000,00				3.025.575,00
Toplam	79.881.900,00	11.851.100,00	180.625.500,00	5.250.000,00	11.888.000,00	92.752.500,00	1.001.000,00	27.250.000,00	410.500.000,00



2017 Yılı Gelir Bütçesi

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod		Genel Toplam
	01	Vergi Gelirleri	190.634.015,00
	02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.160.000,00
	03	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.100.000,00
	04	Diğer Gelirler	151.328.650,00
	05	Sermaye Gelirleri	52.321.685,00
	06	Red ve İadeler(-)	2.044.350,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		410.500.000,00

2017 Yılı Gelir Bütçesi Dağılım Grafiği



Yenimahalle'de herşey söz verdiğimiz gibi.....

103



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1 Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliliğin sürdürülmesine devam etmek.	1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	50.000,00	0,55	180.000,00	0,04
	2	Belediye Başkanının günlük çalışma takviminin düzenlenmesi	10.000,00	0,11		
	3	Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi	120.000,00	0,22		
1.2.1 Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda	1	Nikah işlemlerinin yapılması	135.000,00	1,50	135.000,00	0,03
	2	Genel yönetim giderleri	8.680.000,00	96,50		
1.3.1 Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	100,00	0,01	70.100,00	0,01
	2	Kurum yazışmalarının yapılması	70.000,00	5,10		
1.4.1 Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	1	Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılması ve alınan kararların takibinin yapılması	250.000,00	18,21	260.000,00	0,06
	2	Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,73		
	3	Genel yönetim giderleri	1.032.550,00	75,77		
1.5.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel işlemlerinin yapılması	10.000,00	0,61	65.000,00	0,01
	2	Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	3,06		
	3	Personel özlük haklarının takip edilmesi ve işlemlerinin yürütülmesi	5.000,00	0,30		
	4	Genel yönetim giderleri	1.566.500,00	96,01		
3.1.1 Dar gelirli vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	Yeni Kart projesi kapsamında yardım yapılması	3.625.000,00	16,16	4.150.000,00	1,01
	2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi	325.000,00	1,44		
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	200.000,00	0,89		
3.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.	1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	5.000,00	0,02	15.000,00	0,003
	2	YENİMEK yılsonu sergisi düzenlenmesi ve açılması	10.000,00	0,04		
4.1.1 İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	1	Yaşlılara yönelik kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	100.000,00	0,44	100.000,00	0,02
4.2.1 İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açmak.	1	Kadınlara yönelik bilinçlendirici ve bilgilendirici etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi	500,00	0,002	400.500,00	0,09
	2	Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi	50.000,00	0,22		
	3	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	150.000,00	0,67		
	4	Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi	200.000,00	0,89		

Yenimahalle'de herşey söz verdiğimiz gibi....

104

www.yenimahalle.bel.tr



İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
4.4.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaç duyulan tekerlekli sandalye, baston vb. araçların dağıtımının yapılması	50.000,00	0,22	150.000,00	0,03
	2	Engelli vatandaşlarımıza yönelik (piknik, festival, şölen, şenlik, iftar yemeği, seminer, konferans vb.) etkinliklerin düzenlenmesi	100.000,00	0,44		
5.1.1 Özel gün kutlamalarını (Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü, vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak	1	Milli bayram ve özel günlere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	1.200.000,00	5,35	1.200.000,00	0,29
5.2.1 Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak Ülkemizi tanımlarını güzelliklerini görmelerini sağlamak.	1	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	450.000,00	2,00	450.000,00	0,10
5.3.1 Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamaya devam etmek	1	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	300.000,00	1,33	1.950.000,00	0,47
	2	Dans, müzik ve animasyon gösterilerinin düzenlenmesi	150.000,00	0,66		
	3	Konserlerin düzenlenmesi	150.000,00	0,66		
	4	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	150.000,00	0,66		
	5	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	1.190.000,00	5,30		
	6	İftar çadırlarının kurulması	10.000,00	0,04		
6.1.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek	1	Gündüz Bakımevi ve Anaokulları yapılması	350.000,00	1,56	507.000,00	0,123
	2	Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması	150.000,00	0,066		
	3	Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	7.000,00	0,03		
6.2.1 Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi	90.000,00	0,40	290.000,00	0,07
	2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, kırtasiye malzemesi, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması	200.000,00	0,89		
6.3.1 Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.	1	Çocuklar tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	150.000,00	0,66	150.000,00	0,03
7.1.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Afiş ve pankart hazırlanması	350.000,00	1,56	450.000,00	0,10
	2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması	100.000,00	0,44		
	3	Genel yönetim gideri	12.615.200,00	56,24		



İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
7.2.1 Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.	1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	500.000,00	24,60	1.002.500,00	0,24
	2	Medya takip ve tekzip faaliyetleri	2.500,00	0,12		
	3	Yayın ve baskı faaliyetleri	500.000,00	24,60		
	4	Genel yönetim gideri	1.029.400,00	50,66		
8.1.1 Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	1	Yeni yolların açılması	2.500.000,00	2,39	70.001.000,00	17,05
	2	Pazar yerlerinin yapılması	2.000.000,00	1,91		
	3	Pazar yerlerinin modernize edilmesi	500.000,00	0,47		
	4	Yeni hizmet üniteleri ve tesislerin inşa edilmesi	33.000.000,00	31,55		
	5	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	1.000,00	0,0009		
	6	Asfalt serimi yapılması	15.000.000,00	14,34		
	7	Yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	17.000.000,00	16,25		
8.3.1 İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	2.000.000,00	1,91	10.000.000,00	2,43
	2	Taksi duraklarının modern hale getirilmesi	8.000.000,00	7,65		
8.4.1 2017 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	1.000,00	0,0009	1.000,00	0,0002
9.1.1 Beton, bordür, trotuar ve kilit taşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.	1	Bordür, kilit taşı döşemesinin yapılması	1.250.000,00	1,19	3.800.000,00	0,92
	2	Bordür, kilit taşı, trotuar ve beton üretiminin yapılması	1.050.000,00	1,00		
	3	Trotuar döşemesinin yapılması	1.500.000,00	1,43		
	4	Genel yönetim gideri	20.770.400,00	19,86		
11.1.1 Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	470.540,00	21,79	1.961.120,00	0,47
	2	Ruhsat beyan kontrollerinin yapılması	268.880,00	12,45		
	3	Canlı müzik izin belgesi verilmesi	21.740,00	1,00		
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlemlerinin yapılması	201.660,00	9,34		
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	134.440,00	6,22		
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	134.440,00	6,22		
	7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	54.350,00	2,51		
	8	Kira rayiç tespitinin yapılması	67.220,00	3,11		
	9	İşletmelerin ruhsat denetiminin yapılması	607.850,00	28,15		
	10	Genel yönetim giderleri	197.880,00	9,16		



İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
12.1.1 Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.	1	Demetevler Mah. 2. Etap gecekondular ıslahı, tasfiyesi ve kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	150.000,00	15,41	770.000,00	0,18
	2	Yamaçevler Mahallesi gecekondular ıslahı, tasfiyesi ve kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	150.000,00	15,41		
	3	Aşağı Yahyalar Çiğdem Tepe Mahallesi kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	120.000,00	12,33		
	4	Macun Mahallesi 3. Etap gecekondular ıslahı, tasfiyesi ve kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	200.000,00	20,55		
	5	Riskli yapılar ile ilgili çalışmaların yapılması	150.000,00	15,41		
12.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.	1	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması	10.000,00	1,02	10.000,00	0,002
	2	Genel yönetim giderleri	193.000,00	19,83		
13.1.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	2.000,00	0,07	3.925,00	0,0009
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	500,00	0,01		
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	250,00	0,009		
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	175,00	0,006		
	5	Yıkımı yapılan gecekondular sahiplerine sosyal yardım yapılması	1.000,00	0,03		
	6	Genel yönetim gideri	2.567.075,00	99,84		
14.1.1 Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	1	Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	100.000,00	7,52	166.500,00	0,04
	2	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi ve kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerinin yapılması	58.000,00	4,36		
	3	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	5.000,00	0,37		
	4	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	2.500,00	0,18		
	5	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	1.000,00	0,07		
14.2.1 Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.	1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	2.000,00	0,15	2.000,00	0,0004
	2	Genel yönetim giderleri	1.161.000,00	87,32		

Yenimahalle'de her şey söz verdiğimiz gibi....

107

www.yenimahalle.bel.tr



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
15.1.1 Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	115.000,00	4,94	145.500,00	0,03
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	10.500,00	0,45		
	3	İşçi personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	10.000,00	0,43		
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	10.000,00	0,43		
15.2.1 Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	1	Sağlık taramaları yapılması	1.000,00	0,04	6.000,00	0,001
	2	Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	5.000,00	0,21		
	3	Genel yönetim giderleri	2.172.500,00	93,48		
16.3.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	1	Denetim işlemlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,06	10.000,00	0,002
	2	Genel yönetim gideri	16.492.000,00	99,93		
17.1.1 Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Bütçenin hazırlanması ve meclise sunulması	10.000,00	0,01	306.000,00	0,07
	2	Performans Programı çalışmalarının yapılarak kitap haline getirilmesi	80.000,00	0,15		
	3	Faaliyet Raporu çalışmalarının yapılarak kitap haline getirilmesi	100.000,00	0,19		
	4	İç Kontrol Çalışmaları Uygulanması ve Güncellenmesinin yapılması	50.000,00	0,09		
	5	Aylık Mali Durum Analizi ve Beklentiler Raporunun hazırlanması	60.000,00	0,11		
	6	Personelin kişisel ve mesleki niteliklerini artırıcı eğitimlerin düzenlenmesi	5.000,00	0,009		
	7	Ön Mali Kontrol Faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,001		
17.3.1 Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.	1	Mobil tahsilat araç faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,19	100.000,00	0,02
	2	Genel yönetim giderleri	51.112.625,00	99,21		
18.1.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	1	Eğitim ve seminerlere katılma	50.000,00	3,99	55.000,00	0,01
	2	Soruşturma dosyalarının incelenmesi	5.000,00	0,39		
	3	Genel yönetim giderleri	1.195.250,00	95,60		
19.1.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.	1	Açılan davaların takibinin yapılması	200.000,00	5,48	302.000,00	0,07
	2	Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanmasında hukuki destek verilmesi	100.000,00	2,74		
	3	Birimlere hukuki görüş ve destek verilmesi	2.000,00	0,05		
	4	Genel yönetim giderleri	3.342.000,00	91,71		

Yenimahalle'de herşey söz verdiğimiz gibi....

108

www.yenimahalle.bel.tr



İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
20.1.1 Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlmek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.	1	Çağrı merkezinin bakım, onarım ve güncellemesinin yapılması	100,00	0,001	200,00	4,87
	2	Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi	100,00	0,001		
20.2.1 Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	1	Parklarda ücretsiz internet erişiminin sağlanması	20.000,00	0,37	20.000,00	0,004
20.3.1 e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması	3.128.000,00	59,35	4.128.000,00	1,00
	2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	1.000.000,00	18,97		
20.4.1 Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim sisteminin etkinliğini devam ettirmek.	1	Web sayfasının yenilenmesi	30.000,00	0,56	140.000,00	0,034
	2	Web sayfasının güncel tutulması	10.000,00	0,18		
	3	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	100.000,00	1,89		
20.5.1 Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.	1	Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması	30.000,00	0,56	380.050,00	0,09
	2	Evrak akış programının sürekli gözden geçirilmesi ve işler halde tutulması	50,00	0,0009		
	3	Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması	350.000,00	6,64		
21.2.1 Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00	3,79	600.000,00	0,14
	2	Switch ve kabloların yenilenmesi	400.000,00	7,59		
21.3.1 e-t-Belediye uygulamalarını etkinliğinin devamlılığını hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	1	İlgili kurumlarla protokol yapılması	100,00	0,001	100,00	
	2	Genel yönetim gideri	1.650,00	1,89		
22.3.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	12.655.000,00	91,81	13.075.000,00	3,18
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	110.000,00	0,79		
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	110.000,00	0,79		
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	170.000,00	1,23		
	5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması	30.000,00	0,21		
	6	Genel yönetim gideri	708.000,00	5,13		
24.1.1 Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	46.270.700,00	88,11	47.320.800,00	12,79
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	500.000,00	0,95		
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	25.000,00	0,04		
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	525.000,00	0,99		
	5	Tadilat atıklarının toplanması	100,00	0,001		

Yenimahalle'de her şey söz verdiğimiz gibi....

109

www.yenimahalle.bel.tr



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
24.2.1 İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak.	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	100,00	0,001	100,00	
24.3.1 Vektörle mücadelede ye devam etmek.	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	1.500.000,00	2,85	1.500.000,00	0,36
	2	Genel yönetim gideri	3.689.800,00	7,02		
25.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.	1	Park yapılması	15.000.000,00	22,97	45.705.000,00	11,13
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	30.000.000,00	45,95		
	3	Çiçek dikimi yapılması	300.000,00	0,45		
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	400.000,00	0,61		
	5	Ağaçların ilaçlanması	5.000,00	0,007		
26.1.1 İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	1	Uygun mekanlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	5.600.000,00	8,57	7.000.000,00	1,70
	2	Koşu yolu yapılması	1.400.000,00	2,14		
26.2.1 Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	5.000,00	0,007	5.000,00	0,001
	2	Genel yönetim gideri	12.575.000,00	19,26		
27.1.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek	1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	25.000,00	0,12	3.531.000,00	0,86
	2	Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması	5.000,00	0,02		
	3	Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması	1.000,00	0,005		
	4	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	3.000.000,00	15,44		
	5	Cenaze taşıma faaliyetinin yürütülmesi	500.000,00	2,57		
	6	Genel yönetim giderleri	15.893.500,00	81,82		
27.2.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakımı, doldurulması ve yenilenmesinin yapılması	50.000,00	13,56	50.000,00	0,012
27.2.2 Personellerin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinçlendirmek	1	Personele acil durum eğitimlerinin düzenlenmesi	5.000,00	1,35	5.000,00	0,001
	2	Genel yönetim gideri	313.500,00	85,07		

Yenimahalle'de herşey söz verdiğimiz gibi....

110



İDARİ PERFORMANS TABLOSU						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
28.1.1 İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, imar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini artırmak.	1	İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması	500.000,00	5,77	775.000,00	0,18
	2	İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	10.000,00	0,11		
	3	Yapı inşaat izni, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenerek verilmesi	10.000,00	0,11		
	4	Parselasyon planlarının kontrol edilmesi	250.000,00	2,88		
	5	Elektronik imar arşivinin oluşturulması	5.000,00	0,05		
	6	Genel yönetim gideri	7.880.000,00	91,04		
8.2.1 Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek, ihtiyaç halinde yeni araç ve iş makinesi alımı yapmak.	1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	2.000.000,00	14,16	10.500.000,00	2,55
	2	Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi	3.000.000,00	21,24		
	3	Yedek parça alımının yapılması	5.000.000,00	35,41		
	4	Araçların kiralaması	500.000,00	3,54		
	5	Genel yönetim gideri	3.618.200,00	25,62		
12.3.1 Halkımızın ihtiyaç duyduğu sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle hizmet vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu hizmetlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,20	845.000,00	0,20
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,20		
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	225.000,00	4,71		
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması simidi dağıtımı	350.000,00	7,34		
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	200.000,00	4,19		
	6	Onkoloji hastanesi önünde çorba dağıtımı yapılması	50.000,00	1,04		
	7	Genel yönetim giderleri	3.922.000,00	82,27		
23.1.1 Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle'de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.	1	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için gerekli koordinasyonun sağlanması	10.000,00	0,33	110.000,00	0,02
	2	Muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesi ve periyodik olarak toplantılar düzenlenmesi	100.000,00	3,30		
	3	Genel yönetim gideri	2.915.575,00	96,36		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					234.855.395,00	57,21
Genel Yönetim Giderleri					175.644.605,00	42,79
Genel Toplam					410.500.000,00	% 100

Yenimahalle'de herşey söz verdiğimiz gibi....



3

EKLER

114

- A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
- B. Harcama Yetkilileri Listesi







Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	No	Faaliyet	Sorumlu Birim
1.1.1 Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliliğin sürdürülmesine devam etmek.	1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Belediye Başkanının günlük çalışma takviminin düzenlenmesi	
	3	Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi	
1.2.1 Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda	1	Nikah işlemlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.3.1 Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	
	2	Kurum yazışmalarının yapılması	
1.4.1 Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	1	Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılması ve alınan kararların takibinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların faaliyetlerinin yürütülmesi	
	3	Personel işlemlerinin yapılması	
1.5.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Personel özlük hakkının takip edilmesi ve işlemlerinin yürütülmesi	
	3	Yeni Kart projesi kapsamında yardım yapılması	
3.1.1 Dar gelirli vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	Sünnet şöleninin düzenlenmesi	
	2	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
	3	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	
3.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.	1	YENİMEK yılsonu sergisi düzenlenmesi ve açılması	
	2	Yaşlılara yönelik kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	
	3	Kadınlara yönelik bilgilendirici ve eğitici etkinliklerin düzenlenmesi	
4.1.1 İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onanım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	1	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	
	2	Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi	
	3	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	



İDARI PERFORMANS TABLOSU				BİRİM BÜTÇE	
Performans Hedefi		Faaliyet	Açıklamalar	TL	
4.4.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve spor tff tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.		1	Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, baston vb. araçların dağıtımının yapılması		
		2	Engelli vatandaşlarımıza yönelik (piknik, festival, şölen, şenlik, iftar yemeği, seminer, konferans vb.) etkinliklerin düzenlenmesi		
5.1.1 Özel gün kutlamalarını (Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara'ya geliş, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü, vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak		1	Milli bayram ve özel günlere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi		
		1	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi		
5.2.1 Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılmalarını sağlayarak ülkemizi tanıtmalarını güçlelliklerini görmelerini sağlamak		1	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi		
		2	Dans, müzik ve animasyon gösterilerinin düzenlenmesi		
5.3.1 Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamaya devam etmek		3	Konserlerin düzenlenmesi		
		4	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi		
		5	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi		
		6	İftar çadırlarının kurulması		
6.1.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek		1	Gündüz Bakimevi ve Anaokulları yapılması		
		2	Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması		
6.2.1 Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.		3	Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi		
		1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi		
6.3.1 Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.		2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, kırtasiye malzemesi, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması		
		1	Çocuklar tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi		
7.1.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.		1	Afiş ve pankart hazırlanması		
		2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması		

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Performans Hedefi	No	Faaliyet	Sorumlu Birim
7.2.1 Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.	1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Medya takip ve teklip faaliyetleri	
	3	Yayın ve baskı faaliyetleri	
8.1.1 Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	1	Yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Pazar yerlerinin yapılması	
	3	Pazar yerlerinin modernize edilmesi	
	4	Yeni hizmet üniteleri ve tesislerin inşa edilmesi	
	5	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	
	6	Asfalt serimi yapılması	
	7	Yollara malzemeli bakım yapılması	
8.3.1 İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Taksi duraklarının modern hale getirilmesi	
8.4.1 2017 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Bordür, kilit taşı döşemesinin yapılması	
	2	Bordür, kilit taşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması	
	3	Tretuvar döşemesinin yapılması	
9.1.1 Beton, bordür, tretuvar ve kilit taşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.	4	Genel yönetim gideri	Fen İşleri Müdürlüğü
	1	Bordür, kilit taşı döşemesinin yapılması	
	2	Bordür, kilit taşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması	
	3	Tretuvar döşemesinin yapılması	
9.1.1 Beton, bordür, tretuvar ve kilit taşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.			Fen İşleri Müdürlüğü



Performans Hedefi	No	Faaliyet	Sorumlu Birim
11.1.1 Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	Ruhsat beyan kontrollerinin yapılması	
	3	Canlı müzik izin belgesi verilmesi	
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlemlerinin yapılması	
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	
	7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	
	8	Kira rayiç tespitinin yapılması	
	9	İşletmelerin ruhsat denetiminin yapılması	
12.1.1 Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.	1	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi konut tesliminin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	2	Macun Mahallesi kentsel dönüşüm projesi konut tesliminin yapılması	
	3	Demetevler Mah. 2. Etap gecekondulu islahı, tasfiyesi ve kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	
	4	Yamaçevler Mahallesi gecekondulu islahı, tasfiyesi ve kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	
	5	Çamlıca Mahallesi gecekondulu islahı, tasfiyesi ve kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	
	6	SSK Blokları kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	
	7	Macun Mahallesi 3. Etap gecekondulu islahı, tasfiyesi ve kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi	
	8	Riskli yapılar ile ilgili çalışmaların yapılması	
12.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.	1	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması	



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Performans Hedefi	No	Faaliyet	Sorumlu Birim
13.1.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri yetkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	
	5	Yıkımı yapılan gecekonduların sahiplerine sosyal yardım yapılması	
14.1.1 Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	1	Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi ve kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerinin yapılması	
	3	Sahipsiz hayvanların kuduz aşılarının yapılması	
	4	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	
	5	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	
14.2.1 Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.	1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	
15.1.1 Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	
	3	İşçi personelinin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	
	4	Vatandaşlarımızın evinde sağlık hizmeti verilmesi	
15.2.1 Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	1	Sağlık taramaları yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	2	Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	
16.3.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	1	Denetim işlemlerinin yürütülmesi	
17.1.1 Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirilmeye devam etmek.	1	Bütçenin hazırlanması ve meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Performans Programı çalışmalarının yapılarak kitap haline getirilmesi	
	3	Faaliyet Raporu çalışmalarının yapılarak kitap haline getirilmesi	
	4	İç Kontrol Çalışmaları Uygulanması ve Güncellenmesinin yapılması	
	5	Aylık Mali Durum Analizi ve Beklentiler Raporunun hazırlanması	
	6	Personelin kişisel ve mesleki niteliklerini artırıcı eğitimlerin düzenlenmesi	
	7	Ön Mali Kontrol Faaliyetlerinin yürütülmesi	



Performans Hedefi	No	Faaliyet	Sorumlu Birim
17.3.1 Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.	1	Mobil tahsilat araç faaliyetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
18.1.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	1	Eğitim ve seminerlere katılma	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	2	Soruşturma dosyalarının incelenmesi	
19.1.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.	1	Açılan davaların takibinin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	2	Kentsel dönüşüm projelerinin tamamlanmasında hukuki destek verilmesi	
	3	Birimlere hukuki görüş ve destek verilmesi	
20.1.1 Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlemek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.	1	Çağrı merkezinin bakım, onarım ve güncellenmesinin yapılması	
	2	Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi	
20.2.1 Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	1	Parklarda ücretsiz internet erişiminin sağlanması	
20.3.1 e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması	
20.4.1 Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilginin sisteminin etkinliğini devam ettirmek.	2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1	Web sayfasının yenilenmesi	
	2	Web sayfasının güncel tutulması	
20.5.1 Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.	3	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	
	1	Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması	
	2	Evrak akışı programının sürekli gözden geçirilmesi ve işler halinde tutulması	
21.2.1 Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	3	Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması	
	1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
	2	Switch ve kabloların yenilenmesi	
21.3.1 e-t-s-Belediye uygulamalarını etkinliğini devamlılığını hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	1	İlgili kurumlara protokol yapılması	



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Performans Hedefi	No	Faaliyet	Sorumlu Birim
22.3.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	
	5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması	
24.1.1 Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Evsel Atıkların toplaması ve süpürülmesi	
	3	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	
	4	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	
	5	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	
	6	Tadilat atıklarının toplanması	
24.2.1 İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak.	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
24.3.1 Vektörle mücadelede ye devam etmek.	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	
25.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.	1	Park yapılması	
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	
	3	Çiçek dikimi yapılması	
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	
	5	Ağaçların ilaçlanması	
26.1.1 İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	1	Uygun mekanlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Koşu yolu yapılması	
26.2.1 Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlenmesinin yapılması	



Performans Hedefi	No	Faaliyet	Sorumlu Birim
27.1.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek	1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması	
	3	Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması	
	4	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	
	5	Cenaze taşıma faaliyetinin yürütülmesi	
27.2.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakımı, doldurulması ve yenilenmesinin yapılması	Sivil Savunma Uzmanlığı
27.2.2 Personellerin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinçlendirmek	1	Personele acil durum eğitimlerinin düzenlenmesi	
28.1.1 İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, imar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini artırmak.	1	İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	
	3	Yapı inşaat izni, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenerek verilmesi	
	4	Parselasyon planlarının kontrol edilmesi	
	5	Elektronik imar arşivinin oluşturulması	
8.2.1 Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek, ihtiyaç halinde yeni araç ve iş makinesi alımı yapmak.	1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	2	Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi	
	3	Yedek parça alımının yapılması	
	4	Araçların kiralaması	
12.3.1 Halkımızın ihtiyaç duyduğu sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle hizmet vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu hizmetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması simidi dağıtımı	
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	
	6	Onkoloji hastanesi önünde çorba dağıtımı yapılması	
23.1.1 Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle'de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.	1	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için gerekli koordinasyonun sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2	Muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesi ve periyodik olarak toplantılar düzenlenmesi	

HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

Sıra No	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
1	BasınYayınveHalklaİlişkilerMüdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
2	Bilgiİşlem Müdürlüğü	Kadir ŞİMŞEK	Müdür
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rıza HUYLU	Müdür
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Birben KUT	Müdür
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Nihal ÇEPİÇ	Müdür
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet Ali TOPUZ	Müdür
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
9	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Memnune UZUN	Müdür
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuray G. ALTIN	Müdür
12	Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TASAR	Müdür
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Onur ÖZEL	Müdür
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ali ECEMİŞ	Müdür
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Leyla KÖSE	Müdür
16	Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Huriye ÖZCAN	Müdür
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlker ÇELİK	Müdür
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Zübeyit YÜCEL	Müdür
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hasan ÇELİK	Müdür
22	Zabıta Müdürlüğü	Halil ÖZALP	Müdür
23	Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mehmet TOSUN	Müdür
24	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fusun YORULMAZ	Müdür
25	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Nurettin ÖZTÜRK	Müdür



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 551

- K A R A R -

5393 Sayılı Belediye Kanunun 56'ncı maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; "Belediyemizin 2017 Bütçe Yılı Performans Programı" Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 05/07/2008 tarihinde yayımlanan 26927 (Değişik: R.G.15/7/2009) sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmış olan Performans Programı; Belediyemizin Vizyonu, Misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve performans hedeflerini gerçekleştirecek olan faaliyetler, performans göstergeleriyle eşleştirilerek ele alınmıştır.

2017 Bütçe yılına ait performans hedefleri, Mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da performans programı içerisinde yer verilmiştir.

Performans Programı Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2017 Bütçe Yılı Performans Programının Belediye Meclisimizce görüşülüp karara bağlanmasına dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 05.10.2016 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Söz alan Meclis Üyesi Y. Kayhan YÜREGİR'in konunun Mecliste görüşülüp karara bağlanmasını öneriyorum. Şeklindeki şifahi önerisi oylamaya sunuldu. Oy birliği ile kabulü üzerine, Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın şifahi önerisi doğrultusunda, Başkanlık Teklifi, Teklif edildiği şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2017 Bütçe Yılı Performans Programının Kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.05.10.2016

Fethi YAŞAR
Meclis Başkanı

H. Bahar KUTLUCAN
Katip Üye

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye