

T.C.
KARABÜK
İL ÖZEL İDARESİ



2015 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



T.C.
KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ
2015 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

b) Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

2- Örgüt Yapısı

a) İl Genel Meclisi

b) İl Encümeni

c) Vali

d) İl Özel İdare Teşkilatı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

a) İl sınırları içindeki hizmetler

b) Belediye sınırları dışındaki hizmetler

c) Diğer hizmetler

d) Hizmetlerin yerine getirilmesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Kırsal Kalkınma

2- Sosyal Refahın Artırılması

3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

5- Kurumsal yeniden yapılanma ve kurumsal yapının geliştirilmesi

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kırsal Kalkınma ve Kırsal Alt Yapı

2- Sosyal Refahın Artırılması

3- Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

4- Halkın Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

5- Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

6- Kültürel Değerlerin Korunması

7- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

4
5
5
5
5
6
7
7
7
13
14
14
15
15
15
16
19
20
20
20
20
20
33
34
35
35
35
36
37
37
38
39
39
39
39
39
39
39
40

8- Mekânsal Gelişme ve Fiziki Altyapı	40
9- Doğal Afetler	40
10- Kurumlar Arası İş Birliğinin Güçlendirilmesi	40
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A- Mali Bilgiler	41
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
a) Gider Bütçesi	41
b) Gelir Bütçesi	46
2- Mali Denetim Sonuçları	49
3- Diğer Hususlar	49
B- Performans Bilgileri	50
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tablosu	50
1-1 Eflâni İlçe Özel İdare Müdürlüğü	50
1-2 Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	56
1-3 Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü	61
1-4 Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü	65
1-5 Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü	70
1-6 Mali Hizmetler Müdürlüğü	73
1-7 Encümen Müdürlüğü	77
1-8 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	77
1-9 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	85
1-10 Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	86
1-11 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	88
1-12 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	89
1-13 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	91
1-14 Köydes Bürosu	105
1-15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	112
1-16 Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	117
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ	135
A- Üstünlükler	135
B- Zayıflıklar	135
C- Değerlendirme	135
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	136
EKLER	137
EK —1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	137
EK —2 Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	138
EK —3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	139



ORHAN ALİMOĞLU

Vali

SUNUŞ

Karabük İl Özel İdaresi'nin 2015 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39 uncu maddesi gereği hazırlanarak İl Genel Meclis Üyelerimiz ile kamuoyunun bilgi ve değerlendirilmesine sunulmuştur.

Kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde hazırlanan Karabük İl Özel İdaresi 2015 Yılı Faaliyet Raporu, il özel idaresinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı insan ve fiziki kaynakları temel politikalar ve önceliklere ilaveten 2015 yılında yürütülen yatırım hizmetleri, özel önem taşıyan projeler ve mali bilgileri kapsamaktadır.

Kentsel kalitenin artırılması yönünde mihenk taşı olan İl Özel idaresi “Tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyan ve dünya ile buluşturan; yüksek yaşam kalitesini bireylerine hakça sunan; katılımlı yönetim yaklaşımını benimseyen; bilim, eğitim ve sanat merkezi; güler yüzlü aydınlık Karabük” vizyonuna bağlı kalarak, İldeki yaşam kalitesini yükseltmek için; yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri insan odaklı, demokratik katılımcı, yenilikçi bir yönetim anlayışıyla adaletli, verimli ve etkin şekilde sunmayı kendisine misyon olarak belirlemiş, bu anlayış ile her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak için üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Öte yandan Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının izlenip değerlendirilmesi de sistemin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Şeffaflık ve kamuoyu denetimini ilke kabul eden yeni sistem bu ilkeyi kamuoyuna açıklanan ve ilgili kurumlara gönderilen faaliyet raporları vasıtası ile gerçekleştirmektedir. Performans programının ait olduğu yılı kapsayan bu ölçme ve değerlendirme faaliyeti, yürütülen çalışmaların amaca ulaşmaya elverişliliğini sorgulamaya ve gerekli değişiklikleri yapmaya olanak sağlayacak ve ayrıca bu konuda kamuoyu denetimini etkinleştirecektir. Kaynakları rasyonel kullanan, vatandaşların katılımına açık bir idari sistem, hem İlimizin potansiyellerini harekete geçirecek hem de devlet ile vatandaş birbirine yaklaştıracaktır. İlimiz için çok değerli olan kaynaklarımızı çok iyi kullanmak, sonuçları sosyal ve ekonomik hayatı olumlu yönde etkileyen, İlimizi geleceğe taşıyan çabalara ve çalışmalara destek vermek zorundayız.

2015 Yılı Faaliyet Raporuna ve 2015 yılında yapılan yatırım ve çalışmalara özveri ile katkı sunarak emeği geçen İl Özel İdare personeline ve İl Genel Meclisi üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

Orhan ALİMOĞLU
Vali

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1- Misyonumuz

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, çağdaş bir yerel yönetim anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dâhilinde, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Karabük'ü kültür ve bilim merkezi, yaşam kalitesinin arttığı, Batı Karadeniz Bölgesinin cazibe merkezi olan, üreten, yeşil bir il yapmak, Karabük İl Özel İdaresinin Misyonudur.

2- Vizyonumuz

Karabük'te yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile kültürel, bilimsel, sosyal ve ekonomik gelişmesini tamamlamış, dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il olması Karabük İl Özel İdaresinin Vizyonudur.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım,

işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.**(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

a)Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

MERKEZ İLÇE

Hizmet Binası (1)



Eski Hizmet Binası



Hizmet Binası (1)

Bayır mahalle Cevizli dere mevkiinde, Tapunun 1014 ada, 2 parselinde kayıtlı, 490.m² yüzölçümlüdür. (2 kat+Teras Katı idaremize aittir.) İmar planında İdari Tesis Alanı olarak gözükmektedir. İdari hizmet binamız yeterli gelmemektedir.

Eski Hizmet Binası

İntikalden gelmiştir. Merkez Yenişehir Mah. 68 ada, 69 parselde kayıtlı olup 500 m² yüzölçümlüdür.

Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğü



Esentepe Polis Karakolu



Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğü

İntikalden gelmiştir. Merkez Bayır Mahallededir. Tapuda 799 ada,1 parselde kayıtlı olup tamamı 330 m² dir. 2 katta 12 no'lu, 42/124 arsa paylı bağımsız bölüm İl Özel İdaresine aittir.

Esentepe Polis Karakolu

2001 yılında satın alınmıştır. Merkez Yeşil Mah. Turan Emeksiz sokaktadır. Tapuda 216 ada, 3 parselde kayıtlı olup 203 m² yüzölçümlüdür. Zemin kat 6'ıncı bağımsız bölüm 56/406 arsa paylı İl Özel İdaresi adına irtifalı olup Mahallenin asayişini sağlamak üzere İl Emniyet Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Vali Konağı



Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu



Vali Konağı

Merkez Yeşil Mahalle, Tapuda 217 Ada, 147 Parsel de kayıtlı 6.452,58 m² yüzölçümlü arsa üzerine inşa edilmiştir.

Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu

Merkez 100.Yıl mevkiinde yer alan, Tapuda 892 Ada, 7 Parsel üzerinde 3.000,00 m² Yüzölçümlü arsa üzerine yapılan Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Hizmet Binası (2)



Hizmet Binası (2)

Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı olan ve idaremiz adına tahsis edilen; Merkez Zobran Köyü Hamzalar Mevkiinde Tapuda 113 Ada, 20 Parsel’de 67.938,42 M2 yüzölçümlü gayrimenkul üzerinde idare binası, sosyal tesisler, asfalt plenti, bekçi kulubesi, atölye ve akaryakıt deposu bulunmaktadır.

EFLANİ İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı



Çok Amaçlı Bina



Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Merkezde, Kemal Kâtip oğlu caddesindedir. Tapuda 103 ada, 6 parselde kayıtlıdır. 1.587.25 m² yüzölçümlüdür. Taban alanı 120 m² dir. İmar Planında Kaymakam Lojmanı olarak gözükmekte olup, bu doğrultuda kullanılmaktadır.

Çok Amaçlı Bina

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Lise caddesinde, Tapunun 107 no,13 parselinde kayıtlı olup 1.005,26 m² yüzölçümlüdür. Binanın taban alanı 120 m² yüzölçümlüdür. İmar planında veterinerlik binası olarak görünmektedir. Veterinerlik binası olarak kullanılmak üzere Tarım Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Eski Hizmet Binası



Eski Hizmet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Merkezde, Kemal Kâtip oğlu caddesindedir. Tapuda 103ada 1 parselde kayıtlıdır. 607.19 m² yüzölçümlüdür. İmar Planında Özel İdare hizmet binası olarak gözükmektedir. Bina taban alanı 80 m² olup, polis karakolu olarak kullanılmak üzere emniyet müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

ESKİPAZAR İLÇESİ:

Eski Hükümet Binası



Eski Hizmet Binası



Eski Hükümet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eskipazar Mermer yolu mevkiindedir. Tapuda 90 ada, 63 parselde kayıtlı, 2.337m² yüzölçümlüdür. İmar Planında Resmi Kurum yeri olarak görünmektedir. Söz konusu bina ile ilgili olarak güçlendirme veya yıkılması için fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.

Eski Hizmet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eskipazar İlçe Merkezindedir. Tapunun 195 ada, 27 parselde kayıtlı 338.22m² yüzölçümlüdür. Söz konusu eski hizmet binası boş durumdadır.

Çetiören Alabalık Tesisi



Kaymakam Lojmanı



Çetiören Alabalık Tesisi

İl Özel İdaremiz tarafından sosyal tesis olarak Ova Köyü sınırları içinde, Orman İdaresinden 4.500 m² lik alan kiralanarak yapılmıştır.

Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Eskipazar İlçesi Yeni Mahalle Cumhuriyet Caddesi Erengül Sokakta bulunmakta olup, halen kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

OVACIK İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı



Kaymakam Lojmanı

İntikalden gelmiştir. Atatürk caddesinde tapunun 137 ada, 12 parselinde kayıtlı toplam 532,62 m² yüzölçümlüdür. Halen kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

SAFRANBOLU İLÇESİ:

Kaymakam Lojmanı ve Hizmet Binası



Milli Egemenlik Evi



Kaymakam Lojmanı ve Hizmet Binası

İntikalden gelmiştir. Safranbolu hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Tamamı 810 m²'dir. Hizmet binası olarak kullanılan zemin katta aynı zamanda 80m² müdür lojmanı da bulunmaktadır. Binanın üst katı Kaymakam Lojmanı olarak kullanılmaktadır.

Milli Egemenlik Evi

Kültürel mirası koruma tanıtma ve aynı zamanda Milli Egemenlik evi olarak 2001 yılında satın alınmıştır. Safranbolu Musalla Mahallesiinde 363 ada, 4 parselde kayıtlı, 579 m² yüzölçümlü olup Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescillidir.

Bostanbükü Köyünde Arazi

Tapuda Karadirlik Mevkii,108 Ada, 62 Parselde 15.904 m2 tarla vasıflı olarak kayıtlıdır.

YENİCE İLÇESİ:**Afet Konutları (4 Adet Daire)****Kaymakam Lojmanı****Afet Konutları (4 Adet Daire)**

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından yapılan Afet konutlarından 4 adet afet konutu, Zonguldak İl Özel İdaresinden satın alınmıştır. Tapuda 6 ada, 5 parselde kayıtlı olup 80 m² yüzölçümlüdür. Z blokta 5-6-7 ve 8 numaralı daireler olup şuan boştur.

Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Yenice İlçe merkezindedir. Tapunun 122 ada, 1 parselinde kayıtlı, 1798,67 m² yüzölçümlüdür. İmar planında kaymakam evi olarak görülmekte olup kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

b) Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu;



S.NO	ARACIN CİNSİ	ADETİ	S.NO	ARACIN CİNSİ	ADETİ
1	BİNEK	17	16	SEYYAR TAMİR ARACI	1
2	MİNİBÜS	9	17	TIR (ÇEKİCİ)	3
3	JEEP	1	18	JENARATÖR KAMYON	1
4	PİCK UP	11	19	GREYDER	13
5	DAMPERLİ KAMYON	23	20	DOZER	5
6	KAR BIÇAKLI KAMYON	2	21	TAŞIYICI RÖMORK KAM.	1
7	KASALI KAMYON	2	22	YÜKLEYİCİ	5
8	VİDANJÖR	2	23	EXSKAVATÖR	6
9	SU TANKERİ	6	24	KANAL KAZICI	6
10	AKARYAKIT TANKERİ	3	25	SİLİNDİR	7
11	DORSE	5	26	MOBİL KIRICI (KONKOSÖR)	1
12	VİNÇ	1	27	ÇÖP KAMYONU	6
13	ASFALT KAMYONU	2	28	ELEK	1
14	DİSTRİBÜTÖR	1			
15	KANAL AÇMA	1			
TOPLAM					142

2- Örgüt Yapısı:

a) İl Genel Meclisi;

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasi konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İl Genel Meclisinin Görevleri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Genel Meclisi Üyelerinin Seçildikleri İlçelere Göre Dağılımı	
Merkez İlçe	5 Üye
Safranbolu İlçesi	3 Üye
Yenice İlçesi	2 Üye
Eskipazar İlçesi	2 Üye
Eflani İlçesi	2 Üye
Ovacık İlçesi	2 Üye
Toplam	16 Üye

b) İl Encümeni;

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Encümenin Görevleri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali;

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

d) İl Özel İdare Teşkilatı;

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Karabük İl Özel İdaresi merkez ve beş ilçe teşkilatından meydana gelir.

Merkez teşkilatı

Karabük İl Özel İdaresi merkez teşkilatı, hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimlerinden müteşekkildir.

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreterlik hizmet biriminin en üst yöneticisidir.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcısı

Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder.

Hizmet birimleri

- Genel Sekreterlik
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Danışma ve denetim birimleri şunlardır.

- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetçi,

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İdareimiz tarafından internet sitesi kurularak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur. İdareimizde ve bağlı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmektedir.

Bilgisayar ve internet ortamında yürütülen işlemler sayesinde idareimiz daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmektedir.

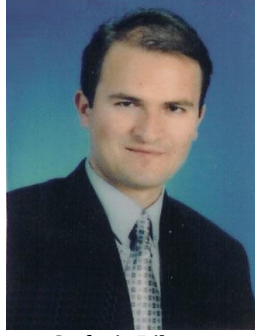
İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, “e-devlet” uygulamalarına paralel olarak mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan bir program geliştirmiştir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütülmektedir. Uygulamanın yeni olması ve yeni bir mali sisteme girilmesi nedeniyle birtakım aksaklıklarla karşılaşılması muhtemeldir.

İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ

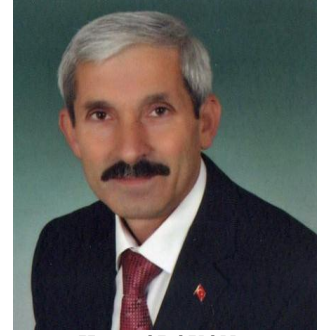
MERKEZ İLÇE



Hasan YILDIRIM



Seyfettin Dikmen



Hasan ADAKAN



Ramazan KAHRİMAN



Orhan DÖNMEZ

EFLANİ İLÇESİ



Ahmet KOÇ



Mesut AYDIN

ESKİPAZAR İLÇESİ



Sedat YAMAN



Kamil ÜNAL

OVACIK İLÇESİ



Muharrem ÖTER



Recep BAŞDAĞ

SAFRANBOLU İLÇESİ



Ahmet SÖZEN



Ahmet CENGİZ



Ekrem AKARSU



Metin ÇAKIR

YENİCE İLÇESİ



Mehmet ÖREN



Ergün ÖZGÜN

4- İnsan Kaynakları

Personel Bilgileri

Genel Sekreter	1	Sözl. Mühendis (İnşaat)	4
Genel Sekreter Yrd.	2	Sözl. Mühendis (Makine)	0
Müdür	9	Sözl. Mühendis (Maden)	1
Avukat	1	Sözl. Mühendis (Elektrik)	0
Mühendis (İnşaat)	6	Sözl. Mühendis (Jeoloji)	0
İç Denetçi	1	Mimar	1
Mühendis (Jeoloji - Jeofizik)	3	Sözleşmeli Tekniker	1
Mühendis (Makine)	5	Sözleşmeli Teknisyen	0
Mühendis (Elektrik)	3	Tam Zam.Sözl. Avukat	0
Mühendis (Maden)	1	Kısmi Zam.Sözl. Avukat	0
Mimar	3	TOPLAM SÖZLEŞMELİ	7
Tekniker	10	Ovacuma Beled. devir işçi personel	5
Sivil Savunma Uzmanı	0	Köy Hiz. Devr. İşçi	53
Teknisyen	4	Özel İdare İşçi	11
Şef/Muhasebeci	11	Müteahhit işçi Personel	113
Veteriner Hekim	1	TOPLAM İŞÇİ	182
V.H.K.İ.	16	TOPLAM PERSONEL 273	
Memur	3		
Ayniyat Saymanı	1		
Teknisyen Yrd.	1		
Şoför	1		
Hizmetli	1		
TOPLAM İDARİ PERSONEL	84		

İl Özel İdaremiz 84 İdari, 7 Sözleşmeli ve 185 işçi olmak üzere toplam 276 personel ile il genelindeki hizmetlerini yürütmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

a) İl sınırları içindeki hizmetlerimiz; Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler.

b) Belediye sınırları dışındaki hizmetlerimiz; İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetler.

c) Diğer hizmetlerimiz; Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

d) Hizmetlerin yerine getirilmesi;

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreterlik hizmet biriminin en üst yöneticisidir.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcısı

Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder.

Hizmet birimleri

- Genel Sekreterlik
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Danışma ve denetim birimleri şunlardır.

- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetçi,

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik biriminin görevleri şunlardır:

- İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmek,
- İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emir ve talimatlar vermek ve bunların uygulanmasını gözetmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesinden Genel Sekreterlik Harcama Birimine verilen ödenekler ile İl Özel İdare Bütçesi ile ilişkilendirilen yatırımcı kurum ve kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasları uygulanmak,
- Vali tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

(İl Genel Meclisinin 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla değişik) Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanı içinde olan tarihi binaların tahsis işlemlerinin yürütülerek turizme kazandırılmasını sağlamak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler, (Hukuk Müşavirliği ile Koordineli olarak)

- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemler,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınmasını sağlamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Ruhsat- Denetim Hizmetleri kapsamındaki görevleri:

- Gayri sıhhi Müesseseler için ruhsat iş ve işlemlerini yapmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ruhsat iş ve işlemlerini yapmak,
- Sıhhi müesseseler için ruhsat iş ve işlemlerini yapmak,
- Ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine mevzuat hükümlerine göre verilecek cezaları belirlemek, ceza ile ilgili işlemleri yapmak,
- Ruhsatsız mevzuata aykırı faaliyet gösteren veya ruhsata aykırı faaliyette bulunan işyerlerine karşı mevzuatta belirtilen işlemleri yapmak,
- İçkili yer bölgesi tespiti yapılan bölgelere ilave veya küçültmeyle ilgili çalışmalarının yapmak,
- EPDK ve Maden İşleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması ve takibi,
- Gıda sicili için müracaatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Maden Kanunu 1(a) grubu madenler için (Kum çakıl ve Stabilize): Kamu arazilerinde ihale işlemlerinden sonra ruhsat verilmesi, tapulu arazilerde ihale edilmeden ruhsat verilmesi ve bunlarla ilgili olarak Resmi Kurumlara izin verme işlemlerini yapmak,
- Doğal mineralli kaynaklar ve jeotermal suların ruhsatlandırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Arazi tahrir kayıtlarını ilgili şahıs veya mahkemelere bildirmek,
- Alabalık üretim tesislerinden, kullanacakları suyun kiralamalarını yapmak,
- İdaremize yapılan aynı bağışların kabulü ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İdaremize ait taşınmaz malların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışını gerçekleştirmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

(İl Genel Meclisinin 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla değişik) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- İl Çevre düzeni planı yapmak ve yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını ve her ölçekte imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak,

- Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek,
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak,
- Köyler için tip konut projeleri üretmek, geliştirmek, uygulanmasını teşvik etmek,
- İmar ve inşaat ruhsatı denetimlerini yerinde ve zamanında yapmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki iskân hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimlerine de, kentlerdeki yaşam koşullarına benzer hizmetlerin getirilmesi (park-bahçe, yeşil alan, spor sahası, kanalizasyon vb.) için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerleşim birimlerindeki çevre kirliliğini önlemek, buna sebep olanlara; İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak gereken cezaları vermek, buralardaki çevre koruma ve çevre kirliliğinin, yine aynı birimlerle koordineli olarak takip, kontrol ve denetimlerini yapmak, yaptırmak,
- KUDEB Kültürel Değerleri Koruma, Uygulama ve Denetleme Projesi kapsamında; KUDEB sekreteryasını oluşturmak, kültürel mirasın korunarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla araştırma ve incelemelerde bulunmak ve buna ait tüm iş, eylem ve işlemleri yürütmek,
- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birimine ait istatistik ve envanter çalışmalarını yaparak, kayıtlarını tutmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kapsamındaki görevleri:

- Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre iş ve işlemlerin yapılması,
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete yayımlanan **Adres Ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik** hükümlerince iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanuna dayanılarak hazırlanan 15 Aralık 2006 gün ve 26377 sayılı resmi gazetede yayımlanan **Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğine** göre iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Karabük İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma Kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT), tespit edilen adres bileşenlerinin işlenmesi ve güncellenmesini yapmak,
- Yapı belgelerinin (Yapı ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yanan Yıkılan Yapılar Formu) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kullanılarak verilmesini sağlamak.
- Yeni verilen Yapı Belgelerinin sisteme işlenmesini sağlamak,
- Numaralandırma yapılması, tabela ve levhaların asılmasını sağlamak,
- Vatandaşlara yeni adreslerinin duyurulmasını sağlamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

(İl Genel Meclisinin 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla değişik) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- Stratejik ve Kalkınma planlarına uyumlu olarak, İl Özel İdaresinin yatırım planlarını yapmak ve yaptırmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak,
- Her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak, İdare Avukatı ile koordineli olarak şartnamelerini hazırlamak ve sözleşmelerini yaparak, uygulamasını takip etmek,
- İl Özel İdaresi inşaatlarının kontrollük hizmetlerini yapmak ve yaptırmak,
- Birim fiyatları, eşik değerler, ihale limitleri, şartname ve sözleşme tasarılarının takibini yapmak ve güncelleştirmek,
- Ödeneği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurum ve kuruluşlarından gönderilmek suretiyle, İl Özel İdaresine aktarılan ve ihalesi İl Özel İdaresince gerçekleştirilecek olan işlerin yanı sıra, İl Özel İdaresinin tüm inşaat ve yatırımlarına ilişkin, ihale iş ve işlemleri, etüd, proje hazırlama, yapı denetim vb. işleri ilgili özel idare birimi, kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takibini yapmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve yönetmelikleri hakkında ihale komisyonu üyelerine yeterli eğitimi vermek, verdirmek, kurulacak olan ihale komisyonlarına teknik üye veya işin uzmanı üye görevlendirmek,
- Birim fiyatı tanzimleri, geçici ve kesin kabuller, kesin hesap ve hak edişleri düzenlemek,
- İhale iş ve işlemlerini diğer birim, kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

- Nakdi bağışların kabulü ile tüm iş ve işlemleri yapmak,
- 2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 12.maddesine göre Belediyelerce İl Özel İdare hesabına aktarılan katkı paylarının takip ve kontrolünü yapmak, sekreteryaya görevini üstlenmek,
- Organize sanayi bölgesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İdarenin Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Mal Kesin Hesabı, Taşınır İcmal Kesin Hesabını çıkartarak denetime hazır hale getirmek, mali rapor ve istatistikler ile mali tabloları hazırlamak , üst yöneticiye ve genel sekretere sunmak, mizan, mali rapor ve istatistikler ile mali tabloları, Maliye Bakanlığına göndermek (Kamu Bilgi Sistem girişleri-KBS)
- Muhtaç asker aileleri ile birimine verilen ödeneklerle iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek,
- Ödeme emri belgeleri için, bütçe tertibinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesini sağlamak,
- Mali hizmetler yönünden, muhasebe yetkilisi ile koordineli olarak genel sekreter adına ilçe özel idare müdürlüklerini denetlemek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,
- **Mali Hizmetler Müdürlüğünün danışma, koordinasyon ve ön mali kontrol görevleri:**
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek,
- Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek,
- Bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlayarak gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak ve izlemek, (Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü'nün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.)
- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yapmak,
- Ön mali kontrol görevini yapmak, (Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.)
- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydını tutmak, bu kayıtları konsolide ederek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtlarını oluşturmak, mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamak,
- İdare faaliyet raporu hazırlamak,
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmak, bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyonu, yetki ve görevleri çerçevesinde, oluşturur ve izler.
- Harcama birimlerini, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda bilgilendirmek,
- Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili kurumun görüşü de alınarak, uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapmak.
- İç kontrol-ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunmak. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunulur.
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

Mali Hizmetler Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur.

Birim müdürü;

- Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
- Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
- Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe, kesin hesap, mali tablolar, faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamaktan,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmaktan sorumludur.

Muhasebe Yetkilisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
- Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
- Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,
- Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak,
- Muhasebe birimini yönetmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı görev, yetki ve sorumluluğu şunlardır:

- Yukarıda sayılan, muhasebe yetkilisinin görevlerinden yetkisine verilen işleri Kanun ve Mevzuat çerçevesinde yerine getirmek Günlük, Aylık ve Yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, yapılan ödemelerin kontrolünü yapmak, Müdürlükler arası yazışmalar ile kurumlar arası yazışmaları hazırlamak,
- Muhasebe yetkilisinin izin, dış görev veya mazeret gibi nedenlerle görevde bulunmadığı zamanlarda, Muhasebe Yetkilisinin görevlerini yürütmek,
- Muhasebe Yetkilisinin devretmeyi uygun gördüğü yetkileri kullanmak,
- Müdürün ve muhasebe yetkilisinin görev bölümünde kendisine tevdi ettiği işleri yürütmek,
- Muhasebe bürosunun işlemlerin yürütmek, sonuçlandırılmasında muhasebe yetkilisine yardımcı olmak,

- Görev bölümü ile kendisine bağlanan şeflik ve memurların çalışmalarını denetlemek, mesai ve disiplin işlerinin takibini yapmak,
- Gelen ve giden evrakı inceleyip imzalamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işlerini yürütmek,
- Personel maaş tahakkuklarının ve maaşla ilgili diğer işlemleri gerçekleştirmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevkî ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerini yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin Pasaport işlemlerini yürütmek,
- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek,
- 4857 Sayılı yasanın 82. maddesi ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Hakkındaki Tüzük hükümlerine göre hareket etmek,
- Sendika İlişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek ve sekretaryasını yapmak,
- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli dönemler halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlemek,
- Geçici işçi, iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulanmasına dair iş ve işlemleri yapmak,
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelle eğitim amacıyla seminer verilmesini sağlamak,
- Personelle ilgili görevlendirme işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yapmak,
- İdaremiz personelinin performansını artırıcı yeni sistem ve uygulamalara uyumu artırıcı her türlü eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Karabük İl Özel İdaresinin, kendi birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasındaki yazışmaların kaydının yapılarak takibini sağlamak, ilgili yerlere ulaşımı için gerekli hizmetlerin yürütmek,
- Vatandaşlar tarafından yapılan başvuru evrakların kaydının yapılarak ilgili birimlere ulaştırmak,
- Dosyalama sistemine göre işlemi biten evrakların yılsonu itibarıyla ana arşive kaldırılmak,
- İl Özel İdaresine ait ana arşivlerin temizlik, bakım, onarım vb. hizmetlerinin belirli aralıklarla yapılması / yaptırılmasını sağlamak,
- İlişkili Müdürlüklerle genel evrak akışını yeknesaklığı sağlamak amacıyla koordine etmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Hukuk Müşavirliğine atama yapıncaya kadar, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 67.maddesi ve 1389 Sayılı Kanun kapsamında avukatlık bürosu olarak görev yapmak,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Afet ve acil durum planı, Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği, Sabotajlara Karşı Korunma Kanunu, Kamu Hizmet Standartları ve Enerji Verimliliği kapsamındaki çalışmaları koordine etmek,

- Organize sanayi bölgesine temsilci seçimi işlemlerini yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- İhale yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlemek,
- İdare taşınmaz malları dışında, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki satış, kiralama vb. iş ve işlemleri yapmak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Hakkında Kanunda belirtilen ve İdaremizce yapılacak ihale süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İhale komisyonların kurulması için diğer kamu kurum ve kuruluşlardan eleman (komisyon üyesi) talep etmek, ihale komisyonlarını usulüne uygun olarak oluşturmak,
- 4734 ve 4735 Sayılı Kanun çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmetinin gerektirdiği ihtiyaç olan, malzeme, eşya, v.s. satın alma işlemlerini yürütmek ve gerçekleştirmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 18 Ocak 2007 gün ve 26407 sayılı R.Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince iş ve işlemlerini yürütmek,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırmak,
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak,
- Süreklilik arz eden hizmetlerin yıllık periyodik işlemlerini yapmak,
- Mikro kredi ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Temsil, ağırlama ve tören giderleri, derneklere, köylere ve birliklere yardım gibi bütçesine konulan ödeneklerle ilgili harcama birimi görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmek,

Encümen Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve Meclis Başkanına ve kâtibine imzalatılması,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulması ve takibi,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Yazılan kararlar ile karar defterlerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak, imzaları düzenli takip etmek,
- İl Genel Meclisi ile ilişkileri; Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı ile birlikte koordine etmek,
- Valilik Makamı tarafından gündeme alınması için havale edilen tekliflere göre belirlenen gündemin yazılmasını sağlamak,

- Belirlenen gün ve yerde Encümen Toplantısı ile ilgili her türlü hazırlığın yapılmasını sağlamak,
- Alınan yeni kararları yazmak, çıkan kararlara göre o haftaya ait karar defterini tanzim etmek,
- Yazılan kararlar ile karar defterinin imzaya hazır hale getirmek, Encümende görüşülen kararla ilgili tutanakları düzenlemek,
- Alınan yeni kararların üyelere imzalatılmasını sağlamak, imzalatılan kararları ilgili birimlere dağıtmak,
- Bir sonraki hafta için gelen tekliflerin gelen evrak dosyasında biriktirmek,
- İl Genel Meclisi veya İdarenin temsil edildiği ya da İdarenin ortağı olduğu, kurum kuruluş, birlik ve benzerlerine temsilci ya da üye seçimi iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışı ilişkilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Diğer kurumlarla yapılacak ortak projelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

(İl Genel Meclisini 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla eklenmiştir.)

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Yerleşim birimlerinde; çevre ile uyumlu kanalizasyon ve atık su arıtma tesisi projeleri üretmek, onaylanmış projelerinin uygulamasını yapmak ve yaptırmak,
- Tarımda kullanılan toprak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, etkinliklerinin artırılması için proje uygulamalarını yapmak ve yaptırmak,
- Sulama kanallarının bakım-onarım ve tamirlerini yapmak, yada bunların tamiri için gerekli malzemeyi köy muhtarlığına vererek yaptırmak,
- Köy, mahalle ve mezralara içme ve kullanma suyu getirilmesi, ENH, Motopomp işlerinin yapılması, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Tarımsal alanların sulanması için gölet ve kanallar yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Yeraltı sularının tasarruflu kullanılması da başta olmak üzere, İTA Amirlerince uygun görüldüğünde ve grup köyler için ekonomik olacağına karar verildiğinde boşa akan suların toplanarak içme ve kullanma suyu amaçlı kullanılması için gölet yapmak ve yaptırmak,
- Aciliyet durumuna göre köy ve mahalleleri kanalizasyona kavuşturmak, atık su arıtma tesisleri yapmak, mevcut tesislerin bakım-onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak ve su kaynaklarını korumak ve etkinliklerini artırmak,
- Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıları eğitmek ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
- Sondaj ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek,
- Arazi toplulaştırma çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- Yer altı, yer üstü ve kaynak sularının kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünlerinin kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak,
- Birimine ait istatistik ve envanter çalışmaları yapmak, kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES Köylere Destek Projesi İzleme Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri, istatistik ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

(İl Genel Meclisini 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla eklenmiştir.)

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Devlet ve İl Yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarında; bağlı olduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak önceden tesbit edilen yol ağlarının yapımı, onarımı, bakımı ve geliştirilmesini sağlamak, köprü ve sanat yapılarını yapmak ve yaptırmak, bu hususta Köylere Hizmet Götürme Birliklerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak,
- Grup ve köy yollarının sanat yapıları inşaatı yapımı,
- İl'e köprü ve menfezlerini, bağlı olduğu mahallin mülki amiri ile koordineli olarak yeniden yada tamirat olarak yapmak ve yaptırmak, bu hususta Köylere Hizmet Götürme Birliklerine danışmanlık hizmeti vermek, teknik destek sağlamak,
- Grup, köy ve mahalle yollarının takip ve kontrolünü yapmak, herhangi bir aksaklık görülmesi halinde o yerin mülki amirini bilgilendirmek, gerekli olan danışmanlığı ve teknik hizmeti vermek, aksaklık mahalli imkanlarla giderilemiyorsa sırasıyla İl Özel İdaresi Genel Sekreterini ve İl Valisini bilgilendirmek ve yapılması gerekeni prosedür dahilinde yapmak ve yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarındaki kar, heyelan, göçük ve benzeri tıkanıkları bağlı bulunduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak çözerek ulaşımı sağlamak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerlerdeki trafik hizmetlerini bulunduğu yerin mülki idare amiri ile koordineli olarak yürütmek, gerektiğinde teknik hizmet sağlayarak ihtiyaç olan yerlere trafik levhalarını koydurmak, yol yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinde gerekli olan Önlemleri yerinde ve zamanında almak ve aldirmek,
- Birimine ait istatistik ve envanter çalışmaları yapmak ve kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES, (Köylere Destek Projesi İzleme Bürosu) ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Köy, mahalle ve mezraların bulunmasına yardımcı olacak isim levhalarının yazdırılarak, ilçeler ile koordineli olarak gerekli olan yerlere monte ettirmek,
- Asfalt plentini ekonomik olarak çalıştırıp, mevcut asfaltların bakımlarının yapılmasını sağlamak, yeniden asfalt yapılacak grup ve münferit yolların tespitini yaparak asfaltlarını yapmak ve yaptırmak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Kapsamında Görevleri:

- Makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin idareemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere sevk ve idaresini sağlamak,
- Araç ve iş makinesi kiralaması il ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İdareimize bağlı şantiyeler aracılığı ile yürütülen işleri koordine etmek ve işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan makine parkındaki araç ve iş makineleri ile diğer birimlerdeki her türlü araç alet edevat vb. bakım ve onarımının yapılması,
- Müdürlüğünün ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ile araçlar için gerekli olabilecek yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak,
- Her türlü alet-edevat, taşıt ve makineler ile donatılarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek,
- Hizmet taşıtları ile Makine parkında bulunan iş makinelerinin sevk ve idaresi, kayıtlarının tutulması, muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi,
- Görev mahallinde bulunan idare binası ve eklentilerinin kontrolü ve güvenliğinin sağlanması,

- Birim hizmetlerinin gerektirdiği ihtiyaç olan, malzeme, eşya, v.s. tüm satın alma işlemlerini yürütmek,
- Biriminin taşınırları ile ilgili, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Hukuk Müşavirliği

Görevleri:

- İdaremiz tarafından iletilen hususlara hukuki görüş vermek,
- 4734 Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında, idareimizce yapılacak sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Karabük İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
- Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından özel idareye izafeten, özel idare tüzel kişiliğine yapılan tebligatların kabulü ile gereğinin yapılması,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

İç Denetçi

İç Denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek,
- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek,
- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,

- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasını engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek,
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Köydes Bürosu

- Köylere yönelik altyapı çalışmalarında (KÖYDES), Yüksek Planlama Kurulunun 15.02.2006 tarih ve 2006/3 sayılı ve 2007/2 Sayılı Kararları ile İçişleri Bakanlığının 22.08.2005 tarih ve B.050.ÖKM.0000011-12/1300 Sayılı, 06.02.2006 gün ve B050MAH0650002/(300-313) Sayılı Genelgeleri çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB)

- İl Özel İdaresi bünyesinde sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimlerini kurmak,
- Kültür varlıklarını koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturmak,
- Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak,
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde turizmle ilgili yatırımları desteklemek,
- İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesi amacıyla diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- 5366 Sayılı yıpranan Tarihi Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun uyarınca yenileme projelerini yaptırmak,
- Birimi ile ilgili yapılacak her türlü ihalelerde teknik ve idari şartnameyi hazırlamak ve İhale Komisyonunda personel görevlendirmek,
- İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Teknik Büro

3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun gereğince, teknik konularda gereken iş ve işlemleri yapmak

- b)Denetimi verilen yapım işlerinin, fen ve sanat kurlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak,
- Hak edişleri düzenlemek,
- Geçici ve Kesin Kabul Tutanağını düzenlemek,
- İhale iş ve işlemlerine yardımcı olmak ve komisyonlarda görev almak,
- İmarla ilgili konularda teknik destek sağlamak,
- İl Özel İdare internet sitesinin güncellemesini yapmak,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğini sağlamak,
- Bilgisayar ve donanımlar ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- e-içişleri Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri yürütülmesini sağlamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

İlçe Teşkilatı

Karabük İl Özel İdaresi İlçe teşkilatı;

- Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nden oluşur.

İlçe Özel İdare Müdürlükleri

İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin görevleri şunlardır.

- Hizmet birimlerinin görevleri kapsamında, genel sekreterlikçe ilçesinde görülmesi uygun görülen işleri yapmak,
- Mali Hizmetleri Müdürlüğü görevleri kapsamında, Mali Hizmetler Müdürü ve Genel Sekreter tarafından yapılması talimatı verilen iş ve işlemleri yapmak,
- İlçede muhasebe hizmetlerini yürütmek, (İlçede muhasebe yetkilisi, İlçe Özel İdare Müdürüdür.) İlçedeki muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden, il merkezindeki muhasebe yetkilisine, mali hizmetler müdürüne, genel sekreter ve kaymakama karşı sorumludurlar. Merkez muhasebe yetkilisinin talebi üzerine, gerekli bilgi, belge ve dokümanları vermek, eğitim ve diğer işler için çağırıldığında merkez muhasebe birimine gelerek bilgi belge ve doküman alışverişinde bulunmak,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevleri çerçevesinde, ilçede görevli personel ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevleri arasında sayılan görevler çerçevesinde, İlçe Özel İdare Müdürlüğü ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- Vali, Genel Sekreter ve Kaymakam tarafından verilen görevler ile mevzuatın öngördüğü benzer görevleri yapmak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç kontrol faaliyetleri; İdaremizin yönetim ve sorumluluğu çerçevesinde riskli alanlar dikkate alınarak mali ve mali olmayan işlemlerin mevzuata uygunluk, saydamlık hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Yukarıda bahsedilen harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren ve bu raporun ekine konulacak iç kontrol güvence beyanını düzenler.

İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemeler uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

D- Diğer Hususlar

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idarelerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Bu doğrultuda; 2006 Mali Yılında çalışmalarına başlanılan 2006–2009 yıllarını kapsayan Karabük İl Özel İdaresi Stratejik Planı, İl Genel Meclisimizin 08.03.2006 gün ve 27 sayılı kararıyla, 2010–2014 yıllarını kapsayan Karabük İl Özel İdaresi Stratejik Planı, İl Genel Meclisimizin 04.11.2009 gün ve 174 sayılı kararı ile, 2015–2019 yıllarını kapsayan Karabük İl Özel İdaresi Stratejik Planında İl Genel Meclisimizin 03.09.2014 gün ve 178 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya geçilmiştir.

Stratejik Planlar doğrultusunda hazırlanan İdaremiz bütçeleri ve Performans Planları ile ilgili olarak, faaliyet raporları hazırlanmış ve İl Genel Meclisimize sunularak kabul edilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Kırsal Kalkınma

Amaç- 1

Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmek.

Hedef-1,1-Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.

Hedef-1,2-Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Hedef-1,3-Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici ve toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

Hedef-1,4-Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

Amaç – 2

Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütmek.

Hedef-2,1-Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülmeye çalışılacaktır.

Hedef-2,2-Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilmeye çalışılacak, bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

Hedef-2,3-Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç - 3

Bitkisel üretimi; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler almak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmek.

Hedef-3,1-Damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Hedef-3,2-Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri yoluyla azaltılacak; bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Hedef-3,3-Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.

Hedef-3,4-Bitkisel üretimde yöresel potansiyeli bulunan ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.

Hedef-3,5-Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

Amaç - 4

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek.

Hedef-4,1-Hayvansal üretimde gerekli olan tüm sağlığa uygun tedbirleri almak ve hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

Hedef-4,2-Yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Hedef-4,3-Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

2- Sosyal Refahın Artırılması

Amaç - 5

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak,

Hedef-5,1-Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef-5,2- Halkımızın sağlık hizmetlerinden daha çok yararlanabilmesi için sağlık ocakları, sağlık evleri ve hastanelerdeki yeterli tıbbi donanım ve ekipmanın alımının yapılarak, halkın kullanımına açılması sağlanacaktır.

Amaç - 6

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak.

Hedef-6,1-Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilmeye çalışılacaktır.

Hedef-6,2-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

Hedef-6,3-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

Amaç - 7

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Hedef-7,1-Kentte ve kırdaki yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-7,2-İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

Hedef-7,3-İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır.

Hedef-7,4-Her türlü spor faaliyetlerine katılımın sağlanması için (Basketbol, voleybol, tenis vb.) spor tesisleri yapılacaktır.

Amaç - 8

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslararası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmek.

Hedef-8,1-Koruyucu aile projesinin geliştirilmesine destek verilecektir.

Hedef-8,2-Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti alarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlamak için bu ailelere sosyal ve maddi yardım uygulamaları yapılacaktır.

Hedef-8,3-Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

Hedef–8,4-Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef–8,5-Yaşlıların evde bakımına yönelik çalışmaların geliştirilmesine destek verilecektir.

Amaç - 9

İlimizdeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.

Hedef–9,1-“Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı” yönetmeliği çerçevesinde bakım ve onarımı yapılacak bina ve alanlara ilişkin olarak İlimiz dâhilindeki Belediyelerin hazırlayacakları projelere destek verilecektir.

Hedef–9,2-İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

Hedef–9,3-Halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla film ve belgesel çekimi, konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.

3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

Amaç - 10

İlimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak.

Hedef–10,1-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

Hedef–10,2-İlimize gelen turistlere ISO (Organization for International Standards-Uluslar Arası Standartlar Kurumu) standartlarında hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilerek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.

Hedef–10,3-Turistlerin harcama düzeyini artırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

Hedef–10,4-Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda, kamp turizmi, vb. alanların altyapı çalışmalarına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

Hedef–10,5-İlimizde yer alan ve tipik Karadeniz iklimi ve coğrafi koşullarını barındıran ilçelerimizde yayla turizmini geliştirmek amacıyla, yaylaların alt yapılarının tamamlanmasına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

Amaç - 11

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek.

Hedef–11,1-Çevreye ilişkin veri ve bilgi işletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve ölçüm altyapısı geliştirilecek, ilin çevre envanteri ve istatistik bilgileri içeren veri tabanı hazırlanacaktır.

Hedef–11,2-İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizler yapılacaktır.

Hedef–11,3-Sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır.

Hedef–11,4-Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir

getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

Hedef-11,5-Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef-11,6-İdaremizin yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici yaptırımlar uygulanacaktır.

5- Kurumsal yeniden yapılanma ve kurumsal yapının geliştirilmesi

Amaç - 12

İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak.

Hedef-12,1-İdareimiz çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Hedef-12,2-Faaliyetleri artan ve personeli değişen idareimizde, kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

Hedef-12,3-İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

Amaç - 13

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlamak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

Hedef-13,1-Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

Hedef-13,2-Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kırsal Kalkınma ve Kırsal Alt Yapı

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

2- Sosyal Refahın Artırılması

Sağlık konularında halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır. Eğitim ve fırsat eşitliğini sağlamak ilk ve orta öğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için alt yapı çalışmalarını artırmak, spor alt yapısına il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak halka özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırarak sporun halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Gelirleri ve/ veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetleri kanallize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslara arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

3- Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir. İlimizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

4- Halkın Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

Halk eğitimindeki toplumun tüm kesimlerini beceri yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir. Çevrenin ve orman alanlarının korunması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

5- Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirerek ilin turizm kaynaklarını ulusal ve uluslara arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını artırılmasını sağlamaktır. İlimizin turizm değerlerini (Tarihi ve Doğa) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla belediyelerin sivil toplum kuruluşlarının turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım pazarlama faaliyetleri yürütülecektir.

6- Kültürel Değerlerin Korunması

İlimizdeki doğal ve kültürel varlıkları ve antik kentleri koruyarak, asıllarına uygun olarak ortaya çıkarılmasını sağlayarak, turizme kazandırmak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır. Arkeolojik eserlerin sergileneceği turistlerin market, kafe, dinlenme ve bunun gibi ihtiyaçlarının karşılanabileceği, yöresel ürünlerin sergilenebileceği ve satılabileceği alanları kapsayan modern bir kent müzesinin yapım çalışmalarına başlanacaktır.

7- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir. Sulama suyu yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak ve projeler geliştirilecektir. Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak, ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getiren türlerin dikimine öncelik verilecek yerleşim yerlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanın miktarı artırılacak. Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporların esas alınarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

8- Mekânsal Gelişme ve Fiziki Altyapı

İl Genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

9- Doğal Afetler

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

10- Kurumlar Arası İş Birliğinin Güçlendirilmesi

Karabük İl Özel İdaresi; ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Karabük İl özel İdaresi çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini, yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitiminde süreklilik sağlanacaktır. İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir. Personelin verimliliği artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına uygun olmaları sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

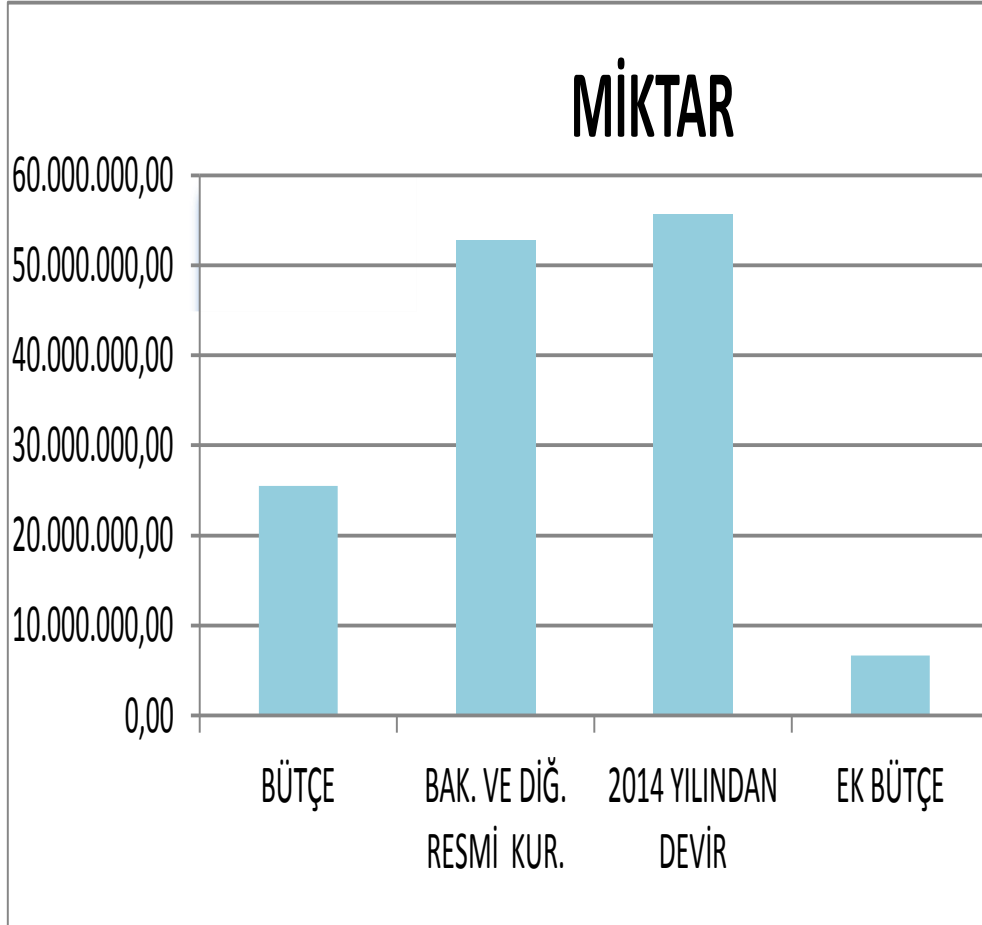
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar a) Gider Bütçesi

Karabük İl Özel İdaresinin 2015 Mali Yılı Bütçesi, İl Genel Meclisinin 26.11.2014 gün ve 248 sayılı kararı ile 25.500.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir. Yıl içerisinde Bakanlık ve diğer resmi kurumlardan bütçemize ek ve olağanüstü olarak 59.419.752,93.-TL ödenek kaydedilmiştir.

2015 yılı bütçesi; Bütçe, 2014 yılından devir, ek bütçe, bakanlık ve diğer resmi kurumlardan gelen ödenekler ile birlikte toplam 140.540.129,76-TL'ye ulaşmıştır.

2015 YILI BÜTÇESİNDEKİ ÖDENEKLERİN KAYNAĞA GÖRE DAĞILIMI

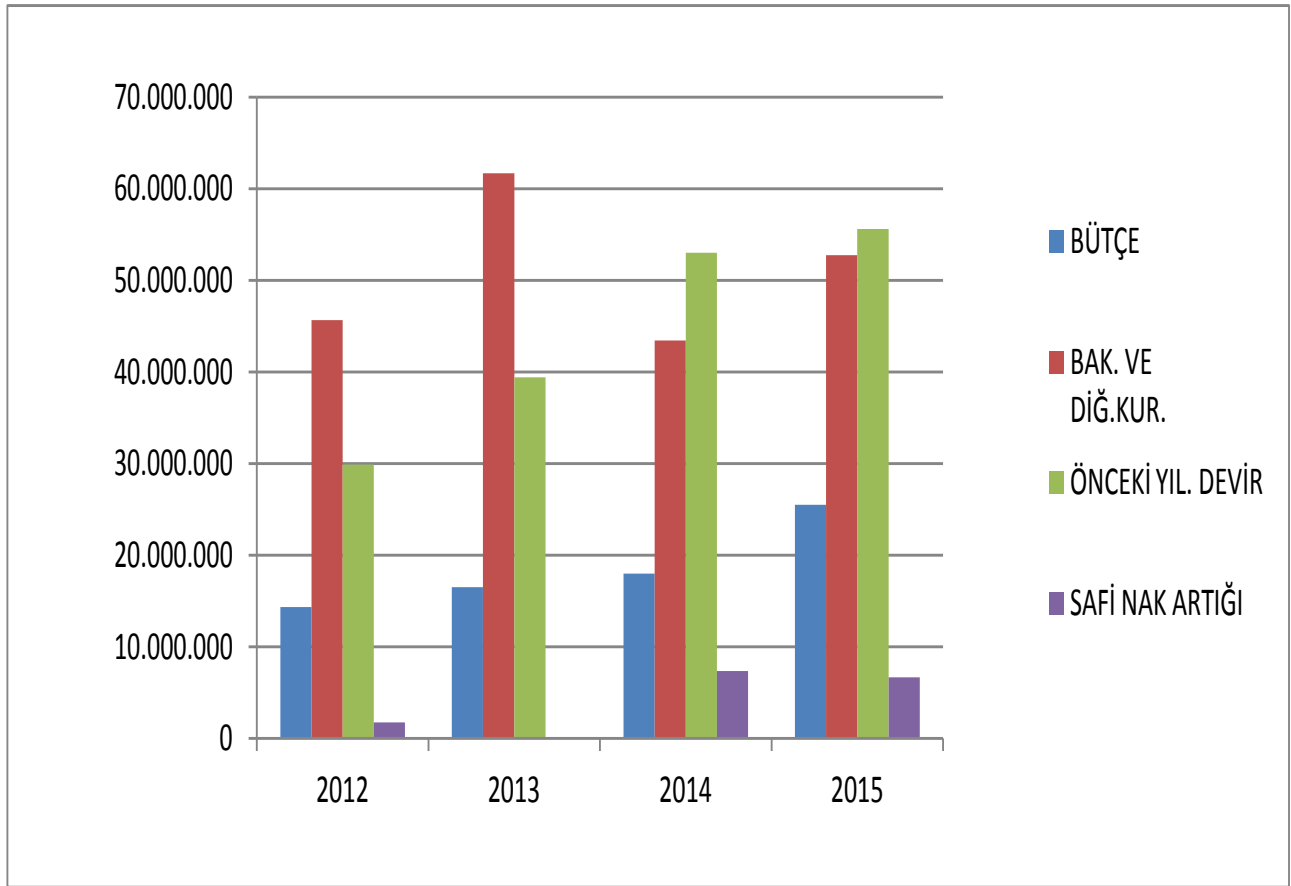
ÖDENEKLERİN KAYNAĞI	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
1. BÜTÇE	25.500.000,00	18
2. BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	52.769.752,93	37
3. 2014 YILINDAN DEVİR	55.620.376,83	40
4. EK BÜTÇE	6.650.000,00	5
TOPLAM	140.540.129,76	100



İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEKİ ÖDENEKLERİN SON DÖRT YILDA KAYNAĞA GÖRE DAĞILIMI (TL)

ÖDENEKLERİN KAYNAĞA GÖRE DAĞILIMI	2012	2013	2014	2015
1.BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN	14.350.000,00	16.500.000,00	18.000.000,00	25.500.000,00
2.BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	43.466.642,74	61.673.526,22	43.406.929,34	52.769.752,93
3.ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	29.904.844,46	39.405.820,55	53.026.535,31	55.620.376,83
4.SAFİ NAKİT VE EK GELİR BÜT.	1.710.226,49	0,00	7.333.389,17	6.650.000,00
5.GAYRİMENKUL SATIŞI BÜT.	485.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	89.916.713,69	117.579.346,77	121.766.853,82	140.540.129,76

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİŞİMİ (TL)

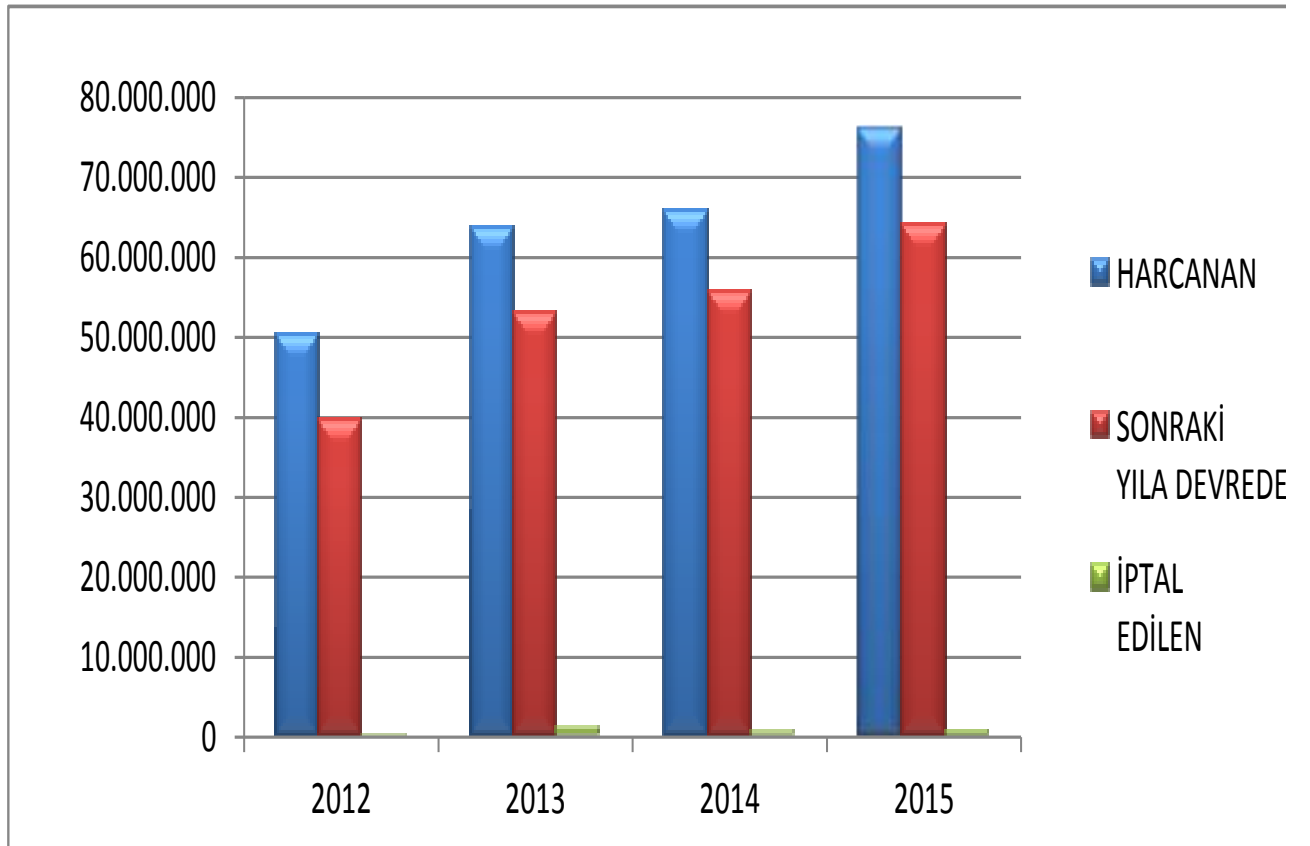


Harcamaları, sonraki yıla devredilen ve iptal edilen (son dört yıla ait) ödeneklere ait bilgiler tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEKİ ÖDENEKLERİN SON DÖRT YILDA YILSONU DURUMU (TL)

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	2012	2013	2014	2015
HARCANAN	50.276.089,64	63.698.233,76	65.650.711,12	76.006.513,86
SONRAKİ YILA DEVREDEN	39.405.820,55	53.026.535,31	55.620.376,83	63.955.541,69
İPTAL EDİLEN	234.803,50	854.577,70	495.765,87	578.074,21
TOPLAM	89.916.713,69	117.579.346,77	121.766.853,82	140.540.129,76

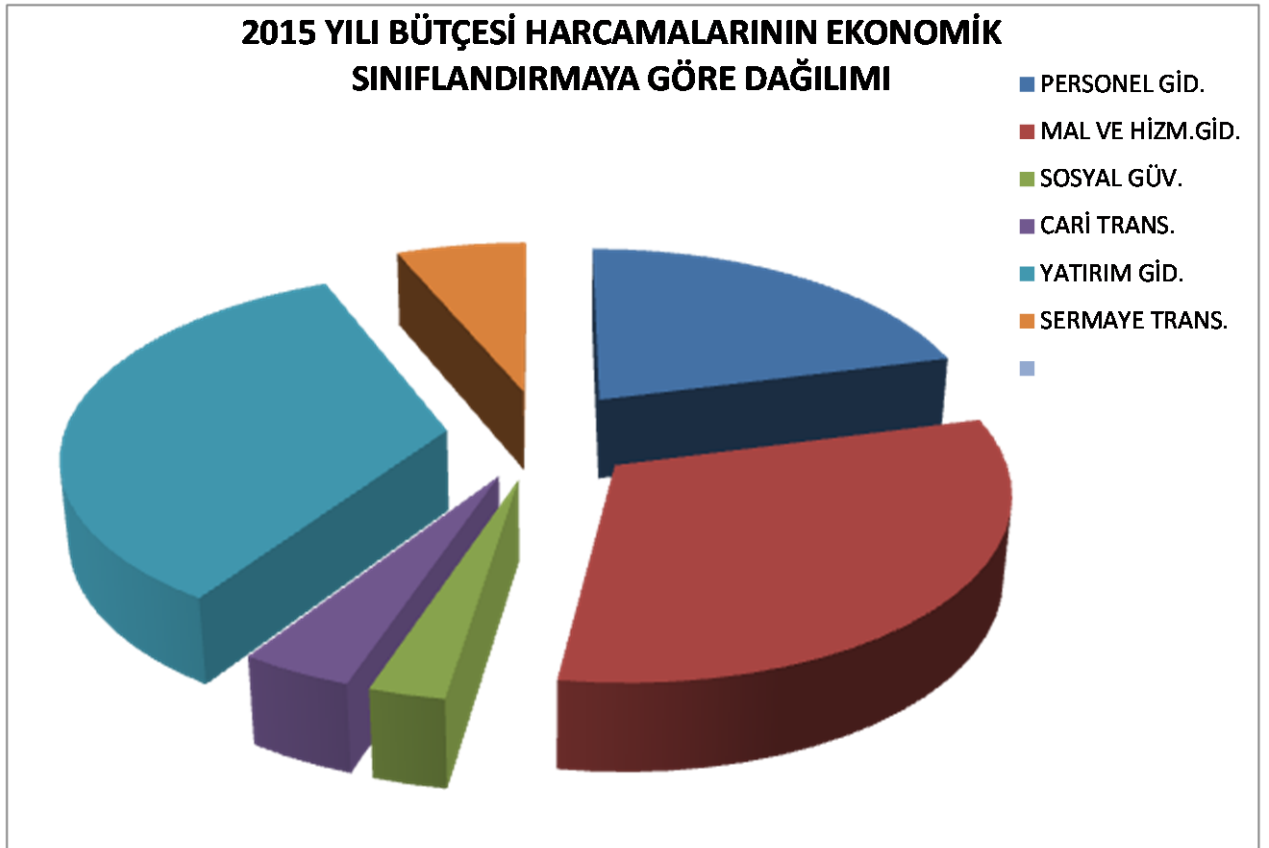
BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN YILSONU DURUMU



İl Özel İdaresinin 2015 yılı içinde **harcanan toplam 76.006.513,86-TL**’ lik ödeneğin yaklaşık % 21’i personel giderlerine, % 3’ü sosyal güvenlik kurumuna, % 31’i mal ve hizmet alımlarına, % 4’ü cari transferler, % 35’i yatırım giderlerine, % 6’sı sermaye transferlerine (Birlikler aracılığı ile yapılan yatırımlar) harcanmıştır. Toplam yatırım harcamaları % 35 oranında gerçekleşmiştir. Buna ilişkin açıklayıcı bilgiler tablo ve grafikte gösterilmiştir.

2015 YILI BÜTÇESİ HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

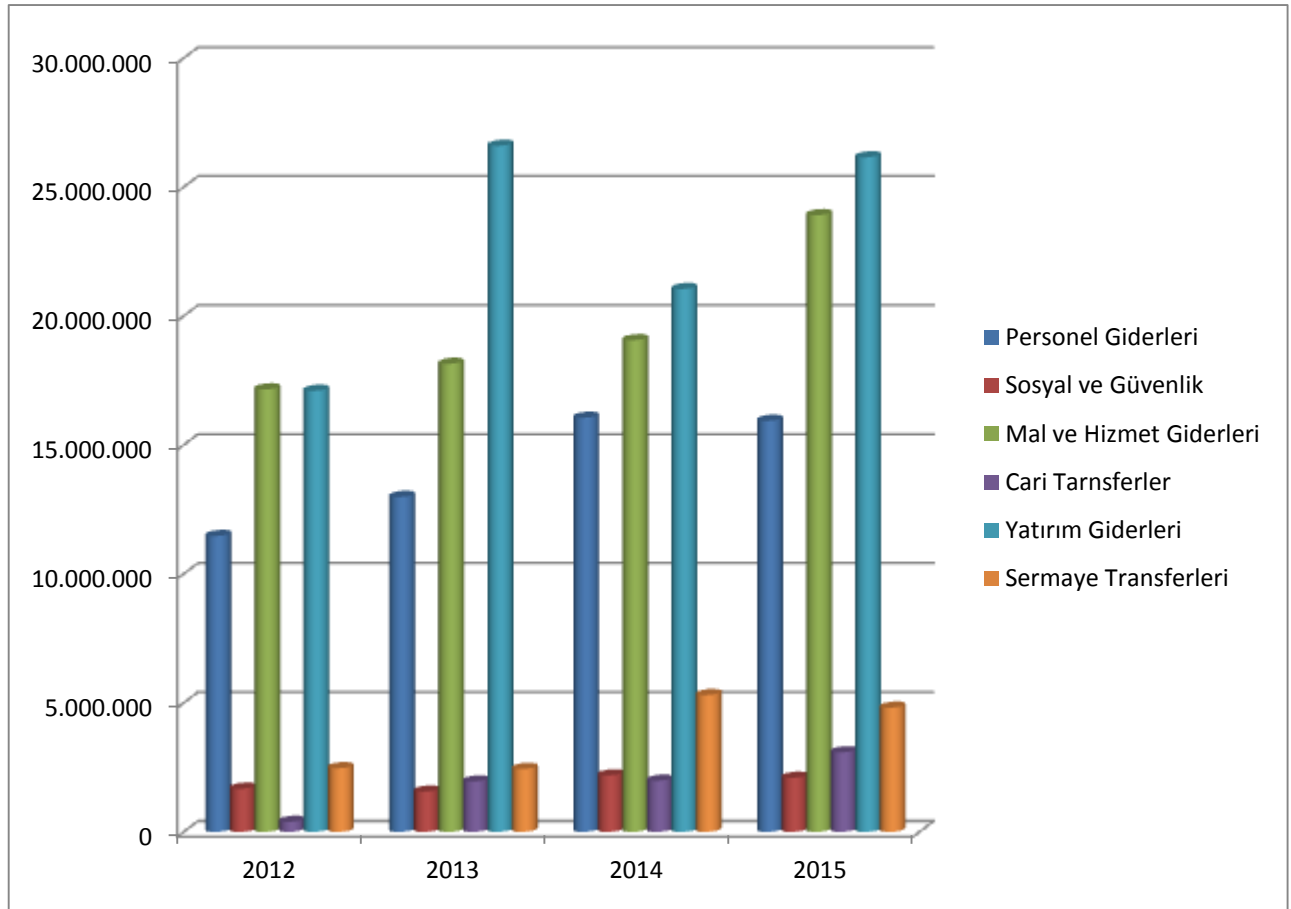
HARCAMA TÜRLERİ	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	15.941.315,91	21
SOSYAL GÜVENLİK	2.097.916,07	3
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	23.912.409,24	31
CARİ TRANSFERLER	3.084.242,18	4
YATIRIM GİDERLERİ	26.154.137,82	35
SERMAYE TRANSFERLERİ	4.816.492,64	6
TOPLAM	76.006.513,86	100



İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI (TL)

	YILLAR			
	2012	2013	2014	2015
PERSONEL GİDERLERİ	11.473.456,02	12.989.661,62	16.055.982,93	15.941.315,91
SOSYAL GÜVENLİK GİD.	1.675.340,82	1.563.265,34	2.190.509,93	2.097.916,07
MAL VE HİZMET GİD.	17.158.027,97	18.151.143,03	19.063.700,88	23.912.409,24
CARİ TRANSFERLER	393.438,44	1.953.900,00	1.986.914,53	3.084.242,18
YATIRIM GİDERLERİ	17.105.408,32	26.600.338,46	21.048.234,83	26.154.137,82
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.470.418,07	2.439.925,31	5.305.368,02	4.816.492,64
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	50.276.089,64	63.698.233,76	65.650.711,12	76.006.513,86

BÜTÇE HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI (TL)

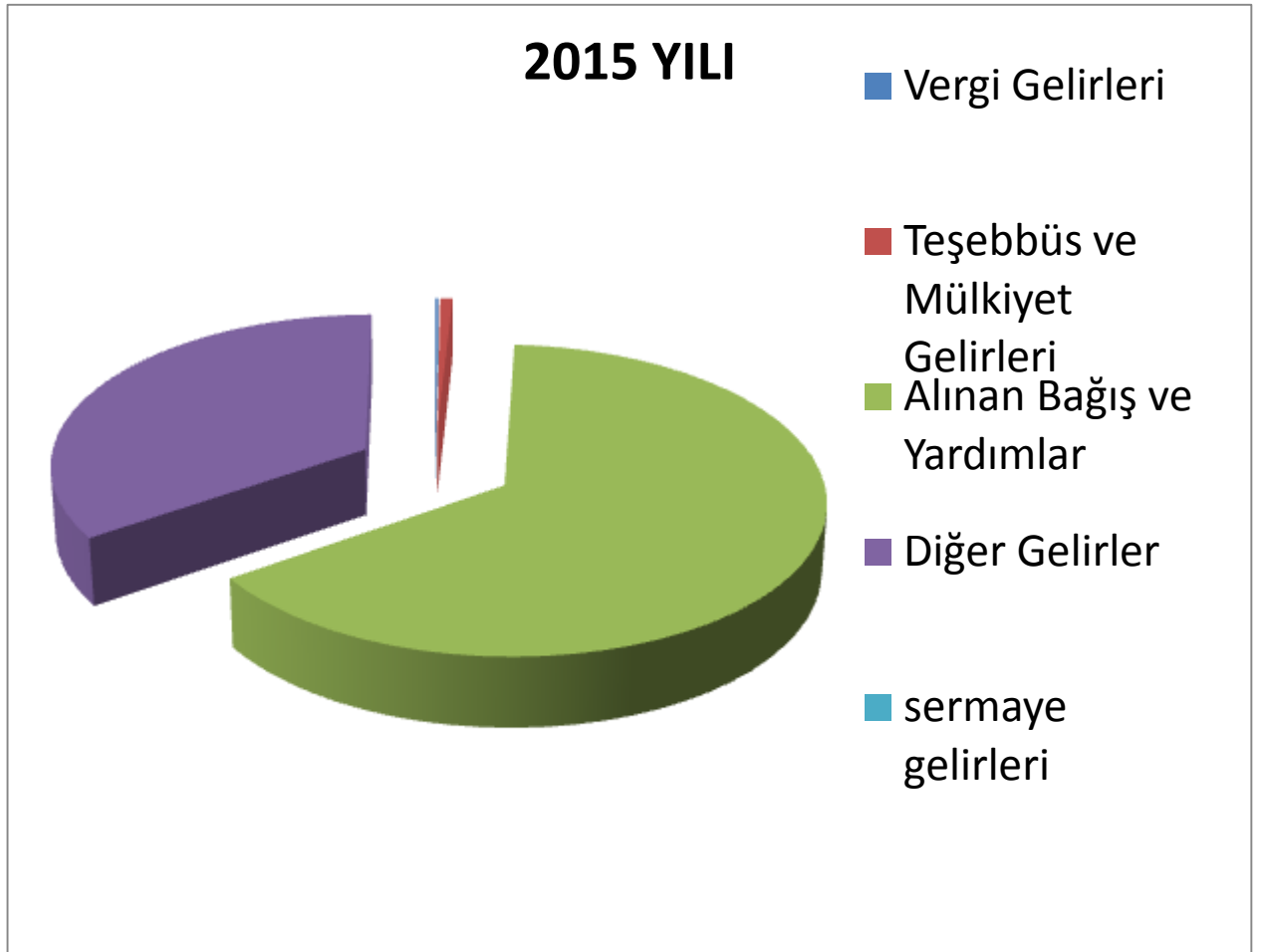


b) Gelir Bütçesi

2015 Mali yılında 81.821.935,07.-TL net gelir tahsilâtı olmuştur. Gelirlerimizin büyük bölümünü 52.769.752,93-TL. (% 64,49) ile bakanlıklardan gelen tahsisli ödenekler, 4.200.638,68- TL Mevduat Faizleri, 23.280.453,85- TL 'sı Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar oluşturmuştur. Bütçe gelirleri tahsilâtı dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ 2015 YILI BÜTÇESİ NET GELİR TAHSİLÂTI

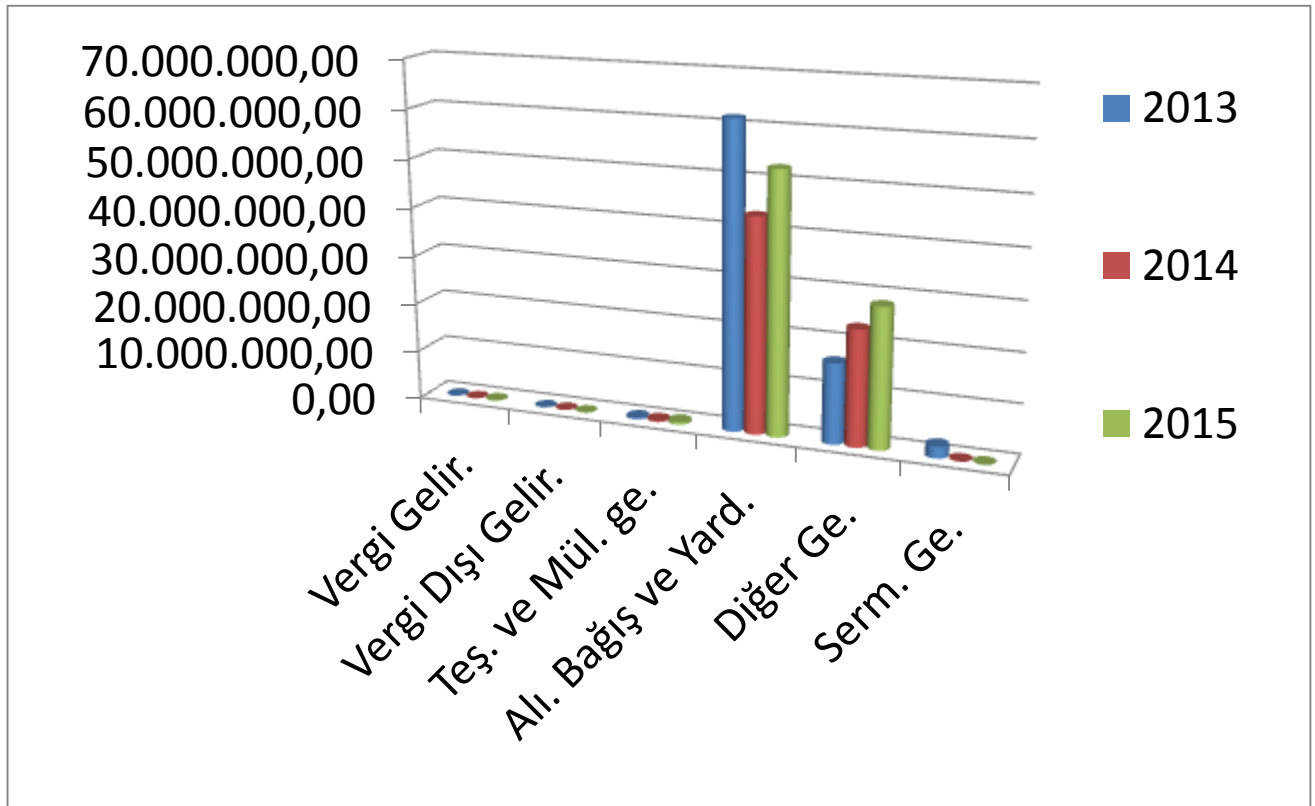
GELİRLER	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ (Harçlar)	138.781,27	0,17
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Mal ve Hizmet Satış Gelirleri)	578.549,88	0,71
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Merkezi Yön. Bütçesine dahil İdarelerden Bağış ve Yardımlar)	52.769.752,93	64,49
DİĞER GELİRLER (Faiz Gelirleri, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan paylar)	28.334.850,99	34,63
SERMAYE GELİRLERİ (Taşınmaz satış gelirleri)	0,00	0,00
TOPLAM	81.821.935,07	100



İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE GELİR TAHSİLÂTININ YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI (TL)

GELİRLER	2012	2013	2014	2015
VERGİ GELİRLERİ (Harçlar)	47.251,33	73.805,76	19.758,20	138.781,27
VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00	0,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Mal ve Hizmet Satış Gelirleri)	324.007,78	348.376,25	307.239,81	578.549,88
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Merkezi Yön. Bütçesine dahil İdarelerden Bağış ve Yardımlar)	43.466.642,74	61.673.526,22	43.406.929,34	52.769.752,93
DİĞER GELİRLER ((Faiz Gelirleri, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan paylar)	15.041.098,13	16.294.358,93	23.419.740,17	28.334.850,99
Sermaye Gelirleri (Taşınır Satış Gelirleri)	0,00	2.350.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	58.878.999,98	80.740.067,16	67.153.667,52	81.821.935,07

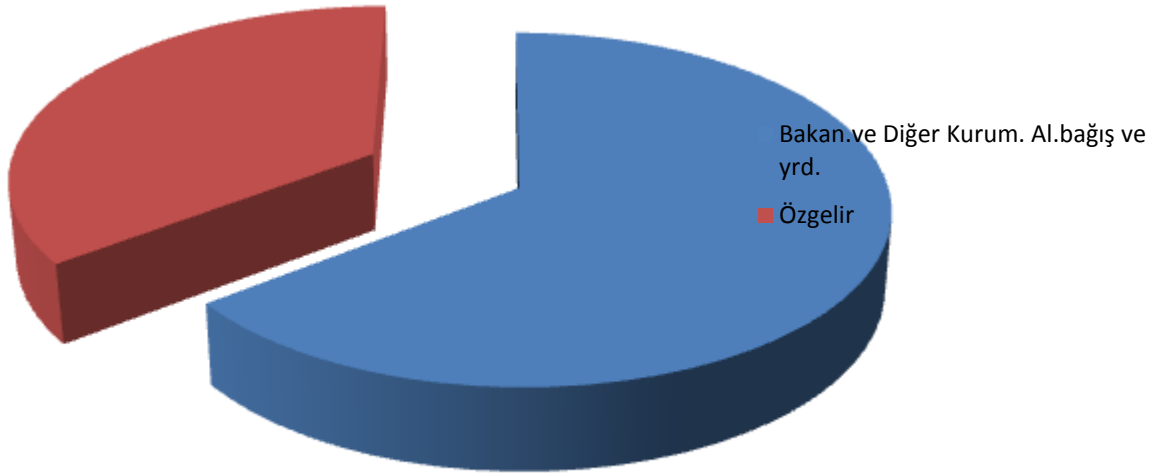
BÜTÇE GELİR TAHSİLÂTININ YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI



2015 YILI GELİRLERİN DAĞILIMI

GELİRLERİN DAĞILIMI	Miktar	Oran
Bakanlıklardan ve Diğer Kurum. Al. Bağış ve Yardımlar	52.769.752,93	64,49
Öz Gelir	29.052.182,14	35,51
TOPLAM	81.821.935,07	100

2014 Yılı Gelir Dağılımı



2-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim kamu idarelerinin tüm mali yönetim ve kontrol sistemleri ile mali karar ve işlemlerinin hem mevzuata uygunluk, hem de kamu zararı ile yolsuzluğu önleyecek biçimde kaynakların etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığı yönünden harcama sonrası denetime tabii tutuluşudur.

Karabük İl Özel İdaresi,” 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun” 17. maddesi gereği; ocak ayında İl Genel Meclisinin yapmış olduğu toplantıda oluşturulmuş olan denetim komisyonunca, ocak ayından başlayıp şubat ayı sonuna kadar 2015 yılına ait gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerin denetimini yapmaktadır.

Yine; idaremiz iş ve işlemleri “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi” kapsamında iç denetçiler ile iç denetime; Sayıştay denetçileri ile de dış denetime tabii tutulmaktadır.

2015 yılı hesapları halen denetim komisyonunca incelenmekte olup, dış denetim de 2015 yılı içinde Sayıştay denetçilerince başlanmış olup 2015 yılında bitirilmiştir..

3- Diğer Hususlar

Karabük İl Özel İdaresi organlarıyla, çalışanlarıyla, verimlilik, etkinlik ve dayanışma temeli üzerine oluşmuş kurumsal kültürü ile hedeflemiş olduğu Karabük Vizyonuna ulaşmasında etkin rol oynayan, güvenilir, saygın ve örnek bir kurum olması için verdiği çaba içerisinde idaremise düşen görev ve sorumlulukları en üst düzeyde yerine getirerek kurumumuzun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak ve yasalara, insanlara saygılı bir şekilde daha iyi hizmet sunmaktır.

Hızlı ve güvenilir hizmetin temeli planlama, takım çalışması, iletişim ve eğitimidir. Tüm çalışanlarımızı bu temeller ışığında yönlendirip, şartlara uyarak sektörde lider konuma geleceğiz.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tablosu 1-1-EFLANİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarma Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.1.1.00.000	05	01.01	Memurlar	0,00	56.500,00	0,00	1.796,06	0,00	58.296,06	58.296,06	0,00
01.1.1.00.000	05	02.01	Memurlar	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	8.369,89	0,00
01.1.1.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00	13.100,00	12.597,79	0,00
01.1.1.00.000	05	03.03	Yolluklar	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00	178,00	0,00
01.1.1.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	2.332,25	0,00
01.1.1.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
01.1.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
01.1.1.00.000	05	07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Köy nakdi yardımı)	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	249.978,00	0,00
01.1.1.00.000	08	07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri (Köy nakdi yardımı)	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
01.3.9.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
01.6.0.00.000	08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	882,18	0,00	666.457,21	0,00	0,00	667.339,39	666.457,19	882,20
EĞİTİM HİZMETLERİ											
09.1.2.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	82.806,01	126.500,00	0,00	0,00	0,00	209.306,01	78.792,59	130.513,42
09.1.2.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	5.691,49	2.000,00	0,00	0,00	0,00	7.691,49	2.696,25	4.995,24
09.1.2.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	70.307,54	61.500,00	0,00	0,00	0,00	131.807,54	54.170,30	77.637,24
09.1.2.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.984,88	0,00	15.000,00	0,00	0,00	26.984,88	0,00	26.984,88
09.1.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	1.158,67	0,00	3.290,00	0,00	0,00	4.448,67	944,00	3.504,67
09.1.2.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	6.530,64	0,00	0,00	0,00	0,00	6.530,64	0,00	6.530,64
09.2.1.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00	0,00	19.500,00
09.2.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	2,70	0,00	2,70
09.2.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	383,78	0,00	0,00	0,00	0,00	383,78	0,00	383,78
09.2.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	304,82	0,00	0,00	0,00	0,00	304,82	0,00	304,82
09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	192,88	0,00	0,00	0,00	0,00	192,88	0,00	192,88
09.2.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	22.322,68	0,00	0,00	0,00	16.127,68	6.195,00	6.195,00	0,00
09.2.2.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	26.664,90	0,00	27.000,00	0,00	53.664,90	0,00	0,00	0,00
09.5.0.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	65,60	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.065,60	0,00	20.065,60
			TOPLAM	231.798,77	525.000,00	851.247,21	1.796,06	69.792,58	1.540.049,46	1.242.007,32	293.998,07

2015 YILI EFLANİ KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.NO	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	MİKTAR
1	Gökgöz Köyü	Merkez ve Topuzlu Mahallesinde bulunan 2 Köprünün korkuluklarının yapımı	4.000,00.-TL
2	Akçakese Köyü	Merkez Mahallede bulunan Köy Konağının bakım ve onarımı	4.000,00.-TL
3	Bakırcılar Köyü	Cüçüoğlu Mahallesinde İnşaatı devam eden Köy Konağı	5.000,00.-TL
4	Çengeller Köyü	Merkez Mahallede bulunan sosyal tesisin bakım ve onarımı	5.000,00-TL
5	Esencik Köyü	Gülabi Mahallesine Köy Hizmet binası yapımı	5.000,00-TL
6	Gelicek Köyü	Merkez Mahallede bulunan sosyal tesis ve köy çeşmesinin bakım ve onarımı	5.000,00.-TL
7	Hacışaban Köyü	Merkez Mahallenin mezarlık çevrilmesi	3.000,00.-TL
8	Kocacık Köyü	Misekoğlu mahallesindeki köy konağı inşaatı yapımı	5.000,00.-TL
9	Soğucak Köyü	Merkez Mahalle bulunan sosyal tesisin bakım ve onarımı	8.000,00.-TL
10	Saçak Köyü	Eyüpoğlu Mahallesinde devam eden yemekhane, şadırvan ve çevre düzenlemesi	13.750,00.-TL
11	Yağlıca Köyü	Merkez Mahallede bulunan köy çeşmesi ve sosyal tesisin bay ve bayan WC'lerin bakım ve onarımı	5.000,00 TL
12	Mülayim Köyü	Aşağı Mahallede yapılmakta olan köy Konağına	7.000,00 TL
13	Alaçat Köyü	Merkez Mahallede bulunan Sosyal tesisin bakım ve onarımı için,	5.000,00-TL
14	Çörekli Köyü	Merkez ve 3 Mahallenin mezarlık çevresinin çevrilmesi için.	4.250,00-TL
15	Ovaşeyhler Köyü	Çakırosman Mahallesindeki sosyal tesisin bakım ve onarımı ile Kilitli parke döşemesi	47.528,00-TL
16	Aday Köyü	Merkez ve Mah'de bulunan köy çeşmelerinin bakımı ve onarımı için,	3.000,00 TL
17	Demirli Köyü	Ovacık Mah. Bulunan mezarlık çevresinin çevrilmesi ve Mrkz Mahalledeki su şebekesinin borularının değiştirilmesi için,	7.500,00-TL
18	Kutluören Köyü	Merkez Mahallede bulunan sosyal tesisin bakım ve onarımı için	5.000,00 TL
19	Bedil Köyü	Merkez Mahallede bulunan köy konağının çevre düzenlemesi için	4.000,00 TL
20	Abakolu köyü	Ekşioğlu mahallesinde devam eden köy konağı inşaatı için	5.000,00 TL
21	Koltucak köyü	Merkez Mahallesinde bulunan köy çeşmesi	5.000,00 TL
22	Ulugeçit Köyü	Rahmanlar Mahallesindeki köy konağı önüne kilitli parke döşenmesi için	10.000,00 TL
23	Paşabey köyü	Merkez Mahallenin mezarlık çevresinin çevrilmesi için	5.000,00 TL
24	Çukurören köyü	Merkez Mah. Bulunan Köy Konağının Bakım ve Onarımı ile Traktörün arkasına takılan kar kürüme aleti için	5.000,00 TL
25	Seferler Köyü	Kabalar Mahallesindeki devam eden Köy Konağı İnşaatına	8.000,00 TL
26	Emirler köyü	Merkez Mahallenin mezarlık çevresinin çevrilmesi ile kilitli parke döşemesi için	32.612,00 TL
27	Osmanlar Köyü	Paşaköprüsü mahallesindeki köy konağının kapı, pencere ve başka kısımlarının tamiri	6.000,00 TL
28	Kavak Köyü	Merkez Mahallede bulunan sosyal tesisin çevre düzenlemesi için	4.000,00 TL
29	Göller Köyü	Çukurca Mahallesinin mezarlık çevresinin çevrilmesi için	3.000,00 TL

30	Çamyurt Köyü	Hekimli Mahallesiindeki köprüye korkuluk yapılması için	5.000,00 TL
31	Karacapınar Köyü	Merkez Mahallede bulunan köy çeşmesi ve sosyal tesisin bay ve bayan WC'lerin bakım ve onarımı	5.000,00 TL
32	Alpagut Köyü	Merkez mahallede bulunan içme suyu aktarma deposunun bakım ve onarımı için	3.000,00 TL
33	Pınarözü Köyü	Hacizoğlu Mah.Sosyal Tesisin tamamlanması	5.000,00.-TL
34	Ovaçalış Köyü	Merkez Mah.Sos.Tes.ve Cami Yakınına WC.yapılması	5.000,00.-TL
35	Şenyurt Köyü	Merkez Mah.Köy çeşmesi borularının değiştirilmesi için	5.000,00.-TL
36	Güngören Köyü	Ahatlar Mah.Şadırvan ve WC Yapmak için	5.000,00 TL
37	Bostancı Köyü	İçme suyu deposuna sel girmemesi için perde beton ve depo içersine fayans yapılması	5.000,00 TL
38	Karataş Köyü	Merkez Mahallede bulunan köy konağının bakım ve onarımı için	5.000,00 TL
39	Günlüce Köyü	Köy konağının çevre düzenlemesi için	2.500,00 TL
40	Müftüler köyü	Müftüler Merkez ve Decaller mahallelerine ait mezarlıkların çevre düzenlemesi için,Köy odası ve şadırvan bakım ona.	6.500,00 TL
41	Acıağaç Köyü	Köyün su deposu, Muhtarlığa tahsisi yapılan okulun WC'lerin bakım ve onarımı	5.000,00 TL
42	Kıran Köyü	Köy içersindeki çeşmenin gideri için,	3.000,00 TL
43	Karlı Köyü	Orta mahallede yapılmakta olan köy konağı için,	5.000,00 TL
44	Saraycık Köyü	Merkez mahallede bulunan köy mezarlığının çevre düzenlemesi için,	5.000,00 TL
45	Çavuşlu Köyü	Merkez Mahallede kaynarca içme suyu kaynağının bakım ve onarımı ile Terke mah. Kilitli Parke için,	36.360,00 TL
46	Halkevli Köyü	Çemeş mahallesinde bulunan köy konağının bakım ve onarımı için,	6.000,00 TL
47	Bostancılar Köyü	İmamoğlu mahallede bulunan köy çeşmesinin bakım ve onarımı için,	3.000,00 TL
48	Başığdırcöyü	Eski köy konağı altına beton atılması ve mezarlık çevre düzenlemesi için,	5.000,00 TL

KÖYLERE YAPILAN YARDIMLARA AİT BAZI RESİMLER

Aday Köyü / Çeşme Bakım Onarımı



Karlı Köyü / Kar Kürüme Aleti



Çamyurt Köyü / Sosyal Tesis Bakım Onarım



Demirli Köyü / İçme Suyu Şebeke Tadilatı



Ababolu Köyü / Çeşme Bakım Onarımı



Emirler Köyü / Kilitli Parke Döşemesi



Eflani Atatürk İlkokulu Bakım Onarım Resimleri



Eflani Şehit Alişen Korkut Ortaokulu Bakım Onarım Resimleri



Eflani İlkokul ve Ortaokul Yakacak Resimleri



1-2-ESKİPAZAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.1.1.00.000	05	01.01	Memurlar	0,00	148.000,00	0,00	148.000,00	81.954,75	0,00
01.1.1.00.000	05	02.01	Memurlar	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	13.714,50	0,00
01.1.1.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	24.000,00	0,00	34.000,00	17.658,37	0,00
01.1.1.00.000	05	03.03	Yolluklar	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	990,00	0,00
01.1.1.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	4.650,00	0,00	4.650,00	4.068,00	0,00
01.1.1.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gid.	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	495,60	0,00
01.1.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	8.850,00	0,00	8.850,00	8.849,98	0,00
01.1.1.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
01.1.1.00.000	05	07.01	Köylere Yardım	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
01.1.1.00.000	08	07.01	Köylere Yardım	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
01.3.9.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	1.477,98	1.022,02
01.6.0.00.000	08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Maaşları	1.251,16	0,00	622.023,53	623.274,69	611.768,16	11.506,53
EĞİTİM HİZMETLERİ									
09.1.2.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	183.580,48	150.000,00	0,00	333.580,48	156.205,17	177.375,31
09.1.2.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	1.289,70	9.000,00	0,00	10.289,70	7.060,50	3.229,20
09.1.2.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	40.681,77	86.000,00	0,00	126.681,77	126.681,77	0,00
09.1.2.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	142,65	0,00	0,00	142,65	0,00	142,65
09.1.2.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	54.802,25	0,00	39.500,00	94.302,25	1.745,27	92.556,98
09.1.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	1.893,47	0,00	5.265,00	7.158,47	0,00	7.158,47
09.1.2.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gid.	4.189,00	0,00	0,00	4.189,00	4.177,20	11,80
09.1.2.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.906,58	0,00	20.000,00	24.906,58	10.534,62	14.371,96
09.1.2.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	4.022,00	0,00	0,00	4.022,00	4.022,00	0,00
09.2.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	5.087,55	0,00	0,00	5.087,55	0,00	5.087,55
09.2.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	82,28	0,00	19.000,00	19.082,28	15.798,29	3.283,99

09.2.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.065,63	0,00	0,00	10.065,63	10.065,63	0,00
09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	5.415,62	0,00	0,00	5.415,62	0,00	5.415,62
09.2.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.806,24	0,00	0,00	18.806,24	18.803,30	2,94
09.2.2.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	25.216,63	0,00	20.000,00	45.216,63	42.127,38	3.089,25
09.5.0.00.000	05	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	329,38	0,00	0,00	329,38	0,00	329,38
09.5.0.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	519,61	0,00	150.000,00	150.519,61	0,00	150.519,61
09.5.0.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
09.6.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	4.535,46	4.535,46	0,00	4.535,46
			TOPLAM	494.782,00	710.000,00	980.323,99	2.185.105,99	1.490.698,47	599.638,72

2015 YILI ESKİPAZAR KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KAR.TAR.VE NO	YARDIM. MİKT.
1	Adiller Köyü	Açılan kuyun suyundan yararlanabilmek ve yeni su deposu yapılması için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez ve Bölme mah.2tane köy fırını yapımı için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
2	Arslanlar Köyü	Merkez Ağırtaş ve Sarıahmet Mahallelerindesu depolarına ısı yalıtımı için.	22.04.2015/56	3.500,00 TL
		Merkez mah.mevcut yemekhane tamir bakım ve onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
3	Babalar Köyü	Kartak ve Merkez Mahalleleri umumi çeşmelerin onarımı.	22.04.2015/56	3.500,00 TL
		Yayalar mah.çok amaçlı hizmet hizmet binası bakım onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
4	Başpınar Köyü	Kuruözü Mahallesindeki köy konağının tamir bakım ve onarımı için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez mahallede bulunanköy konağına wc yapımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
		Softalar mahallesi köy konağı yapımı için.	30.12.2015/217	2.500,00 TL
5	Bayındır Köyü	Mevcut köy konağının zeminine kalebodur veya granit yapılması.	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Umumi çeşmelerin tamir bakım ve onarımı için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
6	Belen Köyü	Merkez ve Mahallerleri şebekeli içme suyu, tamir bakım onarımı için	22.04.2015/56	3.000,00 TL
		Merkez mahallesi köy konağının çevre düzenlemesi için.	07.10.2015/165	3.000,00 TL
		Merkez,Orta ve Dağcıoğlu mah.mevcut bulunan köy konağının tamir bakım ve onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL

7	Beytarla Köyü	Umumi mezarlığın çevre düzenlemesi için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Mevcut köy konağı ve köy umumi yolunda meydana gelen heyelan için istinat duvarı yapımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
8	Boncuklar Köyü	Mahmatlar Mahallesi yeni su deposu, boru, kaptaş ve drenaj için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Mamatlar mahallesi köy konağı yapımında kullanılmak üzere.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
9	Bölükviran Köyü	Merkez Mahallede kadın ve erkek wc lavabo yapılması için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Kabaca mahallesi yemekhane yapımında kullanılmak üzere.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
	Bölükören Köyü	Köy konağı tamiri için.	30.12.2015/217	4.500,00 TL
10	Budaklar Köyü	Merkez Mah. köy konağı altına yapılan yemekhanenin mutfak dolapları vs yapımı için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Mezarlık çevre düzenlemesi için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
11	Bulduk Köyü	Yukarı ve Aşağı Bulduk Mahallelerinde bulunan iki adet mezarlığın çevre düzenlemesi .	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Yukarıbulduk mahallesinde bulunan köy konağı inşaatında kullanılmak üzere.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
12	Büyükayalar Köyü	Merkez, Çutlar ve Durmuşlar Mah köy kon. bakım onarımı için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez mahallesinde şadırvan yapımı Durmuşlar mahallesinde çayhane kalebodur döşenmesi.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
13	Çandırılar Köyü	Kadın ve erkekler için kullanılan hizmet binası için malzeme alımı	22.04.2015/56	3.500,00 TL
		50m² ebatlarında ödenek yetersizliğinden yapımı yarım kalan erkek ve bayan kullanacağı wc şadırvan su şebekesi v.b yapımında	21.10.2015/177	2.500,00 TL
14	Çaylı Köyü	Gövez Mahallesi köy konağının noksanları için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Gövez Mahallesi şebekeli içme suyu tamiratında kullanılmak üzere.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
15	Çömlekçiler Köyü	Merkez ve Kızılcaören Mah. Deki köy konaklarının genel tamir, çatı onarım ları pvc dağorama pencere yapımı için	22.04.2015/56	5.000,00 TL
		Mezalık ve meydan çevre düzenlemesi için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
16	Deresemail Köyü	Merkez Mah. köy konağının dış cephesinin boyanması merdivenlerine kalebodur döşenmesi.	22.04.2015/56	3.500,00 TL
		Merkez ve Gülat mahallesi mezarlık çevre düzenlemesi.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
17	Deresoplan Köyü	Dere Mahallesi mezarlığına çevre düzenlemesi yapılması için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Dereköy mah. köy kon. tamir bakım ve çevre düzenlemesi için.	07.10.2015/165	5.000,00 TL
		Dereköy mah. Gasılhane, Wc ve Şadırvan yapımı için..	07.10.2015/165	5.000,00 TL
		Dereköy mahallesi gasılhane ve wc nin tamir bakım ve onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
18	Doğancılar Köyü	Merkez Mahallesinde bulunan köy konağının önündeki çelik terasın tamirati için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Kuzyaka mahallesi köy konağı ve wc tamir,bakım onarım için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
19	Doğlacık Köyü	Hatıpler Mahallesi lojmanın pencerelerinin pvc doğrama yapılması için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez ve mahallede su biriktirme depolarının tamir ve onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
		Yunisler mahallesi hizmet binası yapımı için.	30.12.2015/217	4.500,00 TL
20	Gözlü Köyü	Ören Mahallesi İÖO nun köy konağına çevrilebilmesi için	22.04.2015/56	3.000,00 TL
		Domi mahallesi köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL

21	Hamamlı Köyü	Merkez ve İsmetpaşa Mahallelerinin şebekeli içme suyu biriktirme depolarının tamir bakım ve onarımları.	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez mahalle köy konağının çevre düzenlemesi.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
22	Hamzalar Köyü	Köy umumi çeşmesi için Çimento, kum vs. alımında kullanmak için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Hamzalar Kabaarmut grup yolunda bulunan köprüye korkuluk yapılması.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
23	Hanköy	Üçevler Mahallesi üst kısımdaki evlere şebeke suyu biriktirme deposunun yanına 4m2 kapalı alan, kadın erkek wc, abdest alma yeri yapmak için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Üçevler mahallesine köy fırını yapımı için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
24	Hasanlar Köyü	Düğün, toplantı, yemek hizmetleri veren hizmet binasının bu hizmetleri için ve mevcut okul binasının tamir, bakım ve onarımı için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
25	Hashı Köyü	Merkez ve A. Kazlar Mahallelerinde başlatılan kanalizasyon çalışmaları için ve zarar gören su şebekesinin tamiri.	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
26	İmanlar Köyü	İçme suyu kolektör sistemine geçmek için ve birikterme deposunun vanalarını değiştirmek için	22.04.2015/56	3.500,00 TL
		Köy konağının çatı tamir bakım ve onarımı için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
27	İnceboğaz Köyü	Tetikler Mah mezarlığının çevresini çevirmek için gerekli malz. İçin.	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Tetikler mahallesi su motopompu için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
28	Kabaarmut Köyü	3 şebeke içme suyu deposunun şamandıra ve vanalarının tamir bakımı	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		2 adet köy konağının çatılarının tamir ve onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
29	Kapaklı Köyü	Merkez, Tomakoğlu ve Semerciler Mahallelerindeki köy konaklarının çatılarının aktarılması ve lavabolarının yap.	22.04.2015/56	3.500,00 TL
		Su motopompunun elektrik panosundaki arızanın giderilmesi.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
30	Kapucular Köyü	İki adet mezarlığın temizliği ve çevre düzenlemesi için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Köy konağının çatı aktatımı ve yemekhanesinde kullanılmak üzere.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
31	Karahasanlar Köyü	Hizmet binası olarak kullanılan okulun camlarının pvc ile değiştirilmesi için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Aşağısaray mah.köy konağı tamir bakım ve onarım.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
32	Karaören Köyü	Merkez, Çay ve Demirciler Mahallesinde içme suyu kolektör binası yapımı.	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Köy konağı ihtiyacı için ilkokulun köy konağına çevrilmesi.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
33	Köyceğiz Köyü	Merkez mahalle cami ve köy konağının bakım onarımı ve mezarlığın çevre düzenlemesi için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Köy konağının çevresinin düzenlenmesi için.	07.10.2015/165	5.000,00 TL
		Merkez mahallede yemekhane tamir bakım ve onarım.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
		Merkez mahalle wc yapımı için.	30.12.2015/217	5.000,00
34	Kulat Köyü	Mevcut 3 adet köyün çevre düzenlemesi için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez mahallede bulunan köy konağının çevre düzenlemesi.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
35	Kuzviran Köyü	Köy konağı tamir, onarım, boya ve badanasının yapımı, çatı aktarımı, çevre düzenlemesi ve şadırvan yapımı için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Mezarlık çevre düzenlemesi için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL

36	Ortaköy	Merkez, Tefen, Taşmanlar, Tepe ve Pilavcılar Mahalleleri şebeke içme suyu deposu motopomposunun değişimi .	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Tefen,Taşmanlar ve Yenimahalle wc lere bakım ve onarım.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
37	Ova Köyü	Köy konağı ve yemekhane olarak hizmet verecek binasının inşaatı için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez ve mah. Ait umumi mezarlıkların çevre düzenlemesi.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
38	Ozan Köyü	Köy konağı tamir, bakım, onarım ve çevre düzenlemesi için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Mezarlık çevre düzenlemesi için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
39	Sadeyaka Köyü	Merkez, Şıhlar, Saraycık ve Kısaç Mahallelerinde ki su depolarının vanalarının onarımlarının yapılması, içine fayans döşenmesi, her depoya klorlama cihazı alımı için	22.04.2015/56	3.000,00 TL
		Su biriktirme deposu şamandra alımı ve köy konağına tamir bakım için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
40	Sallar Köyü	Merkez ve Yenice Mahalleleri şebeke içme suyu depolarının tamirleri, bakımları ve onarımları içlerine fayans kalebodur yapımı ve klorlama cihazı alımı için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Yenice mah.şadırvan üzerinin kapatılması Merkez mah.mezarlık kenarına hizmet binası yapımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
41	Sofular Köyü	Merkez, Ören, Dere ve Salmanlar Mahallelerindeki köy konaklarının eşit şeklide tamir bakım ve onarımı ve çevre düzenlemesi için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez,Kirazlar,Ören,Dere ve Salmanlar mahallesi çevre düzenlemesi.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
42	Söbüçimen Köyü	Merkez, Yeni ve Doğucular Mahalleleri umumi çeşmeleri ve şadırvanlarının bakım ve onarımı	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez,Yeni ve Doğucular mah.köy konaklarının bakımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
43	Şevkilller Köyü	5 Mahalle çeşmelerinin çevre düzenlemeleri için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Kanalizasyon ve gasılhanenin noksanlarının tamamlanması.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
44	Tamışlar Köyü	Merkez Mah. 4, Yemişler Mah. 1 adet umumi mezarlığın çevre düzenlemesi ve bakımı için	22.04.2015/56	3.000,00 TL
		Merkez,Yemişler ve Emiroğlu mah.mevcut içme suyu depolarının tamir bakım ve onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
45	Topçalı Köyü	Merkez ve Yukarı Mahalle su depoları fayans döşenmesi için	22.04.2015/56	3.000,00 TL
		Merkez mahallede bulunan yemekhaneye bakım onarımı için.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
46	Yazıboy Köyü	Şıhlar Mahallesi içme suyu deposunun içine fayans döşenmesi .	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Taşmanlar mah. Köy konağı tamir bakım ve onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
47	Yazıkavak Köyü	Aşağı Keçeler Mahallesiine umumi WC ve şadırvan yapılması için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Keçeler mahallesi mezarlık çevre düzenlemesi	07.10.2015/165	4.000,00 TL
		Merkez ve Aşağıkeçeler mah.köy konağı tamir bakım ve onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
48	Yeşiller Köyü	Cumaderesi Mah. mezarlığın çevre düzenlemesi için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Merkez mahalle köy konağının genel tamir bakım ve onarımı.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
49	Yürecik Köyü	Merkez Mahallesinde bulunan su depsundan ve evlerden tahliye olan suların kanal aracılığı ile köy dışına akıtmak amacıyla 150m mesafeli 40x40 ebatında beton kanal yapımı için	22.04.2015/56	4.000,00 TL
		Mezarlık çevre düzenlemesi için.		2.500,00 TL
			HARCANAN	350.000,00 TL

1-3-OVACIK İLCE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.1.1.00.000	05	01.01	Memurlar	0,00	60.500,00	0,00	60.500,00	58.227,04	0,00
01.1.1.00.000	05	02.01	Memurlar	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	7.115,34	0,00
01.1.1.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.000,00	24.000,00	0,00	29.000,00	25.212,34	0,01
01.1.1.00.000	05	03.03	Yolluklar	0,00	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00
01.1.1.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	1.750,00	0,00	1.750,00	670,50	0,00
01.1.1.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	0,00
01.1.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.150,00	0,00
01.1.1.00.000	05	07.01	Köylere Yardım	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
01.1.1.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,80	0,00	0,00	0,80	0,00	0,00
01.1.1.00.000	08	07.01	Köylere Yardım	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
01.3.9.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
01.6.0.00.000	08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	7.846,71	0,00	477.627,67	485.474,38	477.627,63	7.846,75
09.1.2.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.158,01	45.500,00	0,00	48.658,01	44.555,31	4.102,70
09.1.2.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	6.687,27	1.000,00	0,00	7.687,27	1.332,25	6.355,02
09.1.2.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	51.570,34	41.500,00	0,00	93.070,34	41.808,82	51.261,52
09.1.2.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	4,87	0,00	0,00	4,87	0,00	4,87
09.1.2.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	16.500,00	0,00	7.000,00	23.500,00	0,00	23.500,00
09.1.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	12.689,44	0,00	1.770,00	14.459,44	0,00	14.459,44
09.1.2.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.854,00	0,00	12.000,00	17.854,00	11.800,00	6.054,00
09.1.2.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.499,83	0,17
09.2.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
09.2.1.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	36,31	0,00	0,00	36,31	0,00	36,31
09.2.1.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.310,00	190,00
09.2.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	30.647,89	0,00	0,00	30.647,89	0,00	30.647,89
09.2.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	18.280,56	719,44
09.2.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	9.396,81	0,00	0,00	9.396,81	0,00	9.396,81
09.5.0.00.000	05	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.996,90	0,00	0,00	4.996,90	0,00	4.996,90
09.5.0.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.670,00	0,00	200.000,00	201.670,00	0,00	201.670,00
			TOPLAM	162.559,35	438.000,00	825.397,67	1.425.957,02	1.047.589,62	367.741,83

2015 YILI OVACIK KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KAR.TAR. VE NO	YARDIM. MİKT.
1	Abdullar Köyü	Saitler Mah. yapılan köy kon. yemekhane inş. eksikleri için	01.04.2015/34	2.500,00 TL
		Saitler Mah. su motoru olduğu binanın bakım ve tamir için	22.04.2015/54	1.000,00 TL
		Gülefler mahallesi köy konağı eksikliklerinin giderilmesi için.	09.09.2015/148	3.000,00 TL
		Merkez mah.köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	27.10.2015/179	2.500,00 TL
		Akçapınar mahallesi köy konağının eksikliklerinin tamamlanması için.	27.10.2015/179	2.000,00 TL
		Pürçükören Köyü ve Abdullar Köyü ortak kullanım alanı olan köy mezarlıklarının çevre düzenlemesi için.	18.11.2015/192	5.000,00 TL
2	Ahmetler Köyü	Aydınlı Mahallesi köy konağının tamir, bakım ve onarımı için	12.08.2015/126	2.000,00 TL
		Yukarı Mahalle köy kon. tamir, bakım ve tadilatı için.	12.08.2015/126	2.000,00 TL
3	Ahınca Köyü	Yeni köy konağının yapımında kullanmak için.	14.10.2015/170	5.000,00 TL
4	Anbarözü Köyü	Aşağı mah. inşaatı devam eden köy kon.da kullanılmak üzere.	11.02.2015/17	3.500,00 TL
		Köy kon. yanındaki kamelyanın eksikliklerinin tamamlanması.	11.02.2015/17	2.500,00 TL
		Merkez mahallesi sosyal tesisinde kullanılmak üzere	01.07.2015/101	4.500,00 TL
		Merkez mah. bulunan köy konağının çevre düzenlemesi.	14.10.2015/170	3.500,00 TL
5	Avlağıkaya Köyü	Hoca Mahallesi Köy Konağı tamir, bakım ve onarımı için	12.08.2015/126	3.000,00 TL
		Yukarı mahalle içmesuyu şebeke sistemi tamir için,	09.09.2015/148	1.000,00 TL
		Emirler mahallesi köy konağının çatı tamiri için.	27.10.2015/179	2.500,00 TL
		Hoca Mh.köy konağı su şebekesinin onarımı ve değiştirilmesi için.	27.10.2015/179	3.000,00 TL
6	Bölükören Köyü	Ortaca Mahallesi yapılan köy konağının eksikleri için	01.04.2015/34	4.000,00 TL
		Merkez mahalle köy konağı tamir bakım onarımı.	14.10.2015/170	3.000,00 TL
		Ortac mah.köy konağı çevre düzenlemesi.	27.10.2015/179	4.000,00 TL
7	Başboyunduruk	Merkez mahalle mezarlıklarını çevre düzenlemesi için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
		Merkez Köy konağının tamir, bakım ve onarımı.	14.10.2015/170	5.000,00 TL
8	Belen Köyü	Merkez Ali Bey Mahallesi köy konağı inşaatı için	01.04.2015/34	2.500,00 TL
		Yukarı Mahalle köy konağı için	22.04.2015/54	3.000,00 TL
		Merkez Yukarı mahalle köy kon. çevre düzenlemesi.	01.07.2015/101	2.000,00 TL
		Yukarı mah.köy konağının tamir bakımı.	27.10.2015/179	3.000,00 TL
		Ali Bey mah.köy meydanının ve odasının çevre düzenlemesi için.	16.12.2015/204	3.000,00 TL
9	Beydini Köyü	Sulama kanalı ve içme suyu deposunda kullanılmak için.	16.12.2015/204	4.000,00 TL
10	Beydili Köyü	Merkez Mahallege 40'lık 300 m ve Yayaoğlu Mahallesi 32'lik 400 m içme suyu borusu alımı için.	11.02.2015/17	1.200,00 TL
11	Boduroğlu Köyü	Beşirağa Mahallesi köy konağı yapılması için	29.04.2015/60	5.000,00 TL
		Merkez Mahalle köy konağının tamir ve bakımı için	03.06.2015/83	5.000,00 TL
		Beşirağa mahallesi köy konağının çevre düzenlemesi için.	16.12.2015/204	3.700,00 TL

12	Boyalı Köyü	Yemekhane yapımı için.	11.02.215/17	4.000,00 TL
13	Çatak Köyü	Merkez Mahallede bulunan köy konağının çay ocağının bölünmesi ve depolarının yapılması için	29.04.2015/60	4.000,00 TL
14	Çukur Köyü	Merkez mahalle yemekhane tamirati için	01.07.2015/101	3.000,00 TL
		Mustafaoğlu Mh.şadırvan yapılması için	14.10.2015/170	3.000,00 TL
		Bicikler mah.köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	27.10.2015/179	2.500,00 TL
15	Doğanlar Köyü	Merkez Mahallesi su şebekesi hattının değişmesi için	01.04.2015/33	3.500,00 TL
		Merkez Mahalle köy konağının tamirati ve tamiratlar için inşaat malzemesi alımı için	22.04.2015/54	3.500,00 TL
		Yiğitler mh.köy Konağı inşaatında kullanılmak üzere.	09.09.2015/148	4.000,00 TL
		Merkez mah.köy çevre düzenlemesi için.	27.10.2015/179	3.500,00 TL
		Yiğitler Mahallesi su motoru tamirati için.	16.12.2015/204	3.500,00 TL
16	Dökecek Köyü			
17	Dudaş Köyü	Mıcık Mah. su isale hattı değişeceğinden boru alınması için	29.04.2015/60	2.000,00 TL
		Yuvalar Mevkiinde bulunan su deposunun tamiri için	22.04.2015/54	3.000,00 TL
		Çatakoğlu Mevkiinde bulunan köy konağının çatı tamiri	22.04.2015/54	1.000,00 TL
		Kızılelma Mevki köy kon. tuvalet ve abdesthane yapımı için	22.04.2015/54	1.000,00 TL
		Çay mevkiinde bulunan köy konağının çatı tamiri	22.04.2015/54	1.000,00 TL
		Mıcık Mahallesi su pompası alınması için	01.07.2015/101	1.200,00 TL
		Yuvalar, Kızılelma, Çataklioğlu ve Alizaim Mahalleleri kanalizasyonları için 20 adet baca yapımı.	14.10.2015/170	2.000,00 TL
		Çay mah.çevre düzenlemesi için.	16.12.2015/204	4.000,00
18	Ekincik Köyü	Esenler Mah. köy konağı eksiklerinin giderilmesi için.	11.02.215/17	3.000,00 TL
		Esenler Mah. su şebeke hatlarının değişimi için.	01.07.2015/101	2.500,00 TL
		Yayalar mah.su şebekesi tamir bakım ve onarımı.	27.10.2015/179	2.500,00 TL
19	Erkeç Köyü	Kızkun Mh.Köy kon.mutfak dolabı, çevre düz., ve mezarlığın telle çevrilmesi için malzeme alımı ve 2 adet kapı yapılması	12.08.2015/126	4.000,00 TL
20	Ganibeyler	Köy konağının tadilatı için	01.04.2015/34	4.500,00 TL
		Merkez mahallede bulunan köy çeşmelerinin tamir bakım onarımı.	14.10.2015/170	5.000,00 TL
21	Gökçedüz Köyü	109 ada 28 perseldeki köy kon. dış sıvası ve çevre düzenlemesi için	22.04.2015/54	3.000,00 TL
		Merkez mahallesi köy konağı çevre düzenlemesi için.	14.10.2015/170	3.000,00 TL
22	Gümelik Köyü	Merkez mahalle köy konağı tamir bakım onarımı	14.10.2015/170	5.000,00 TL
23	Güneysaz Köyü	Güney Mah'de bulunan köy barınağının bakım onarımı için	22.04.2015/54	3.000,00 TL
24	Hatipoğlu Köyü	Doruk Mahallesi köy konağı ve çevre düzenlemesi için	01.04.2015/34	3.500,00 TL
25	İmanlar Köyü	Ömerler Mahallesi'nde bulunan köy konağına ilave olarak bulunan avlunun çevresi ve üzerinin kapanması için	01.04.2015/34	4.500,00 TL
26	Kavaklar Köyü	Kargalı mahallesi köy konağı çevre düzenlemesi için.	09.09.2015/148	3.000,00 TL
27	Kışla Köyü	İhtiyaç duyulan WC yapımı için	03.06.2015/83	5.000,00 TL
		Köye yapılan park, kantin kapı,çatı ve pencerelerinin yapımı için	14.10.2015/170	5.000,00 TL
28	Koltuk Köyü	Merkez Mahallesi yeni köy konağı yapılması için	29.04.2015/60	5.000,00 TL

29	Küçüksu Köyü	Karagöl Mahallesinde bulunun çeşme ve çamaşırhane tadilatı	11.02.2015/17	3.500,00 TL
		Hatlar Mahallesi köy konağı tamiratı ve köy yemekhanesi yapımı için	01.04.2015/34	2.500,00 TL
		Karagöl Mahallesi yemekhane çevre düzenlemesi	01.07.2015/101	3.000,00 TL
		Süller mahallesi köy konağı tamir bakım için.	14.10.2015/170	5.000,00 TL
		Karagöl Köy konağının iç dizaynının yapılması	14.10.2015/170	2.500,00 TL
		Merkez mah.köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	27.10.2015/179	3.000,00 TL
30	Pelitçik Köyü	Köy konağı ve yemekhanenin yarım kalan inşaatının bitirilebilmesi için	22.04.2015/54	3.500,00 TL
		Köy Konağı ve yemekhane çevre düzenlemesi için.	12.08.2015/126	5.000,00 TL
		Köy konağı etrafına istinat duvarı yapımı için.	16.12.2015/204	4.000,00 TL
31	Pürçükören Köyü	Karakoyunlu Mah. yapılan köy kon. iç düzeninin yapımı için	01.04.2015/34	4.000,00 TL
		Tepe mahallesi içme suyu motorunun yenilenmesi için.	01.07.2015/101	2.400,00 TL
		Pürçükören Köyü ve Abdullar Köyü ortak kullanım alanı olan köy mezarlıklarının çevre düzenlemesi için.	18.11.2015/192	5.000,00 TL
		Merkez Mahallede sosyal tesis yapımı için.	18.11.2015/192	5.000,00 TL
		Hatipoğlu mahallesi köy konağı tamiri için.	16.12.2015/204	5.000,00 TL
32	Sarılarsonya Ky.	Merkez Mahalleye yapılan köy konağı inşaatının iç ve dış sıvalarının yapımı için	01.04.2015/34	5.000,00 TL
		Köy konağının çevresinin düzenlenmesi için	09.09.2015/148	2.500,00 TL
		Merkez mah.bulunan köy çeşmesinin bakımı için.	16.12.2015/204	1.000,00 TL
33	Sofuoğlu Köyü	Sarioğlu Mahallesi köy konağı çevre düzenlemesi işi için	22.04.2015/54	3.500,00 TL
34	Soğanlı Köyü	Üzümcük mahallesinde bulunan köy konağının tamiratı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
35	Sülük Köyü	Göcek Mah. Köy kon. çatısının tamir, bakım ve onarımı için	11.02.2015/17	3.500,00 TL
		İçmesuyu deposunun içine kalebodur döşenmesi için.	03.06.2015/83	2.500,00 TL
		Dere Mahallesinin köy konağı tamiratı	14.10.2015/170	5.000,00 TL
36	Şamlar Köyü	Orta Mahalle köy konağının önüne istinat duvarı çekilmesi için kum, demir çimento vb ihtiyaçları için	03.06.2015/83	3.500,00 TL
		Köy Konağı tamir bakım ve onarımı	09.09.2015/148	3.000,00 TL
		Şaylar mahallesinde bulunan köy konağının bakım onarımı için.	14.10.2015/170	2.500,00 TL
37	Taşoğlu Köyü	Merkez Mahallesi köy konağının tamir, bakım ve onarımı için	29.04.2015/60	5.000,00 TL
		Erdegöl ve Mahallelerine içme suyu isale hattı çekilmesi için	14.10.2015/170	5.000,00 TL
		İçmesuyu pano ve motor tamiri için	14.10.2015/170	3.000,00 TL
38	Yaka Köyü	Terzi Mah. Köy konağı çevre düzenlemesi için	11.02.2015/17	2.500,00 TL
		Merkez Mah. bulunan köy kon. tamir, bakım ve onarımı için	22.04.2015/54	3.500,00 TL
		Güneşler mahallesi köy konağının tamir bakım onarımı için.	14.10.2015/170	2.500,00 TL
		Güneşler mahallesi köy konağı çevre düzenlemesi için.	27.10.2015/179	2.500,00 TL
39	Yaylacılar Köyü	Köy odasına yemekhane, mutfak ve bulaşıkhanesi yapımı.	14.10.2015/170	5.000,00 TL
40	Yeniören Köyü	Bakırcılar Mahallesi içme suyu terfili olup, otomatik içme suyu sistemine dönüştürülmesi için	22.04.2015/54	2.000,00 TL
		İlyaslar Mah. Yapılacak istinat duvarı için.	12.08.2015/126	4.000,00 TL
		İçmesuyu boru alımı için.	09.09.2015/148	1.500,00 TL
		İlyaslar Mahallesinin köy çeşmesinin yenilenmesi için	14.10.2015/170	3.000,00 TL
41	Yığınot Köyü	Alkısarak mahallesi köy konağı ve Wc yapımında kullanılmak üzere	01.07.2015/101	1.000,00 TL
		Akksırak mahallesi köy çeşmesinin bakımı.	14.10.2015/170	3.000,00 TL
42	Yürekören Köyü	Köy içme suyu şebekesine tadilat ve saatlerin takılması ile şebekenin kollektör sistemine geçilebilmesi için	01.04.2015/34	5.000,00 TL
Harcanan			350.000,00 TL	

1-4-SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.1.1.00.000	05	01.01	Memurlar	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00	55.956,02	0,00
01.1.1.00.000	05	02.01	Memurlar	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	8.393,08	0,00
01.1.1.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	32.893,31	18.500,00	0,00	51.393,31	32.145,10	19.248,21
01.1.1.00.000	05	03.03	Yolluklar	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
01.1.1.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00	3.771,50	0,00
01.1.1.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	8.306,32	3.500,00	0,00	11.806,32	5.790,95	6.015,37
01.1.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.636,21	10.700,00	0,00	18.336,21	9.844,60	8.491,61
01.1.1.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	910,50	0,00
01.1.1.00.000	05	07.01	Köylere Yardım	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
01.1.1.00.000	08	07.01	Köylere Yardım	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
01.3.9.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
01.6.0.00.000	08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	1.491,66	0,00	888.609,61	890.101,27	885.940,37	4.160,90
EĞİTİM HİZMETLERİ									
09.1.2.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	75.033,27	265.000,00	0,00	340.033,27	338.702,62	1.330,65
09.1.2.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	15.622,67	11.000,00	0,00	26.622,67	16.476,49	10.146,18
09.1.2.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	147.365,10	204.000,00	0,00	351.365,10	212.653,19	138.711,91
09.1.2.00.000	05	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
09.1.2.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	276.092,41	0,00	161.000,00	437.092,41	280.067,99	157.024,42
09.1.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	9.935,00	9.935,00	2.984,00	6.951,00
09.1.2.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	10.502,08	0,00	0,00	10.502,08	0,00	10.502,08
09.1.2.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.127,62	0,00	0,00	3.127,62	2.045,41	1.082,21
09.1.2.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	8.328,87	0,00	0,00	8.328,87	6.473,48	1.855,39

09.1.2.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	4.804,00	4.804,00	4.661,00	143,00
09.2.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	3.820,30	0,00	0,00	3.820,30	0,00	3.820,30
09.2.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	20.861,59	24.138,41
09.2.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	49.613,74	0,00	19.000,00	68.613,74	66.906,00	1.707,74
09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	2.577,48	0,00	0,00	2.577,48	0,00	2.577,48
09.2.2.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	263,36	0,00	0,00	263,36	0,00	263,36
09.2.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	134.994,66	0,00	135.800,00	270.794,66	148.207,41	122.587,25
09.5.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
09.5.0.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22
09.6.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.113,76	2.113,76	0,00	2.113,76
			TOPLAM	788.669,28	835.000,00	1.371.262,37	2.994.931,65	2.455.791,30	535.871,45

2015 YILI SAFRANBOLU KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ				
SIR.N	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	K. TAR.NO	Y.MİKT.TL
1	AĞAÇKESE KÖYÜ	2014 yılında başlanan projeli köy konağının tamamlanabilmesi için	01.04.2015/36	3.000,00 TL
		Köyde bulunan umumî tuvaletin kalebodurlarının yapılması ve Merkez Mahallesinin çevre düzenlemesi	29.07.2015/121	2.000,00 TL
		Umumî tuvaletlere kalebodur yapılması için.	07.10.2015/165	4.000,00 TL
2	AKÖREN KÖYÜ	Köy çevre düzenlemesi ve yol genişletme çalışması	15.07.2015/114	3.000,00 TL
		İçme suyu şebeke tamiri için.	02.12.2015/199	2.000,00 TL
3	AKKIŞLA KÖYÜ	Köy okulunun köy konağına çevrilmesi ve sosyal amaçlı olarak kullanılması.	15.07.2015/114	3.500,00 TL
		Tahirler mahallesi köy konağının tamirâtı için.	16.09.2015/155	2.000,00 TL
		Köy konağının pencere ve kapılarının değişimi.	21.10.2015/177	4.000,00 TL
4	ALÖREN KÖYÜ	Köy konağı bakım ve onarımı için	22.04.2015/57	3.000,00 TL
5	AŞAĞIÇİFTLİK KÖYÜ	Köy konağı önüne şadırvan yapımı için	15.04.2015/48	3.000,00 TL
		Köy konağının çatısının tamiri için.	29.07.2015/121	2.000,00 TL
6	AŞAĞI DANA KÖYÜ	Merkez Mahalle içme suyu onarımı, boru değişimi ve Kasapoğlu Mahallesi içme suyu terfî hattı çelik boruları değiş.	08.04.2015/42	3.000,00 TL
		İçmesuyu kolektör binasının tamir bakımı için.	16.09.2015/155	2.000,00 TL
7	AŞAĞI GÜNEY KÖYÜ	Köy mesire yeri tanziminde kullanmak için	13.05.2015/68	4.000,00 TL
		Kanalizasyon logarları bağlanması ve içme suyu şebeke bak-onarımı	21.10.2015/177	4.000,00 TL

8	BAĞCIĞAZ KÖYÜ	Merkez, Rahmanoğlu ve Cengeloğlu Mahalleleri çevre düzenlemesi için	03.06.2015/90	4.000,00 TL
9	BOSTANBÜKÜ	Köy çevre düzen. ve yol genişletme çalışmaları için.	16.09.2015/155	5.000,00 TL
10	CABBAR KÖYÜ	Merkez Mahallede bulunan plastik su deposunun yerine yeni depo yapılması için	13.05.2015/68	4.000,00 TL
11	ÇATAK KÖYÜ	Su deposunun tamir bakımı için.	01.07.2015/102	3.000,00 TL
12	ÇAVUŞLAR KÖYÜ	Eyciler Mahallesinin köy odasının yapımı için	15.04.2015/48	5.000,00 TL
13	ÇERÇEN KÖYÜ	Projeli köy konağı yapımında kullanılmak üzere Çerçen köyü ve mah.ile Kadıbükü köyü Bağcılar mah. içme suyunun sağladığı motor ve pompaların arızalanması sonucu yeni motor ve pompa alımı.	15.04.2015/48 21.10.2015/177	5.000,00 TL 4.000,00 TL
14	ÇIRAKLAR KÖYÜ	İçme suyu şebekesi arızası için Kanalizasyon arızaları ve köy çevre düzenlemesi için.	11.03.2015/25 21.10.2015/177	3.000,00 TL 3.000,00 TL
15	CÜCAHLI KÖYÜ	Okulun sosyal amaçlı faaliyetlerde kullanılması için Merkez ve Emirler mahallesi köy kon. çevre düz.	11.03.2015/25 21.10.2015/177	5.000,00 TL 3.000,00 TL
16	DAVUTOBASİ KÖYÜ	İçmesuyu borularının 350 m lik kısmının yenilenmesi	15.04.2015/48	3.000,00 TL
	DANIŞMENT KÖYÜ	Köy konağının çevre düzenlemesi için.	16.12.2015/211	2.250,00 TL
17	DEĞİRMENCİK KÖYÜ	Merkez Mahallenin kanalizasyon tamirâtı ve çevre düzenlemesi için Selden zarar gören 250 metre kanalizasyon şebekesinin tam. için	13.05.2015/68 07.10.2015/165	3.000,00 TL 3.000,00 TL
18	DERE KÖYÜ	Hanlar Mahallesinde bulunan İ.Ö.O nun köy konağına çevrilerek düğün, kına, nişan ve sosyal amaçlar için kullanılacağından kapı, pencere vb. ve çevre düzenlemesi İçme suyu şebekesinin tamir,bakım ve onarımı için.	13.05.2015/68 21.10.2015/177	4.000,00 TL 3.000,00 TL
19	DÜZCE KÖYÜ	Merkez Mahallede bulunan tuvalet ve şadırvan için	13.05.2015/68	4.500,00 TL
20	GEREN KÖYÜ	Köy konağının çevre düzenlemesi için Köy konağının bakım ve onarımı için.	17.06.2015/94 11.11.2015/184	2.500,00 TL 1.500,00 TL
21	GÜNDOĞAN KÖYÜ	Köy Çevre Düzenlemesi için	13.05.2015/68	4.500,00 TL
22	GÖKPINAR KÖYÜ	Kavacık Mahallesinin çevre düzenlemesi için.	29.07.2015/121	3.000,00 TL
23	HACİHASAN KÖYÜ	İki okulun çatı tamirâtı için	22.04.2015/57	4.000,00 TL
24	HACILAROBASI KÖYÜ	Himmetoğlu Ünitesinin içmesuyu inşaatı için 1000 m 63 lük boru için Köy kon. tamir bakımı ve çevresinin düzenlenmesi	13.05.2015/68 07.10.2015/165	5.000,00 TL 3.000,00 TL
25	HARMANCIK KÖYÜ	Köy konağına pvc, kapı kasası vs için İçmesuyu deposuna şamandıra ve tesisatlarının alımı	11.03.2015/25 22.04.2015/57	3.000,00 TL 1.500,00 TL
26	İNCEKAYA KÖYÜ	Köyün şadırvan bakım, onarım ve tadilat işleri için	13.05.2015/68	3.000,00 TL
27	İNCEÇAY KÖYÜ	Köy konağının duvarları ve çatı değişimi için.	11.11.2015/184	3.000,00 TL
28	KADIBÜKÜ KÖYÜ	Köy sınırları içerisindeki araç çayının ıslahında kullanılmak üzere boşaltma makinesi için Merkez mah. mezarlık istinat duv. yap.köy odası çevre düzenlemesi.	13.05.2015/68 21.10.2015/177	3.500,00 TL 2.500,00 TL
29	KARACATEPE KÖYÜ	Köy meydanı çevre düzenlemesi için Merkez ve Ömer Sofular mah. köy kon. tamir bakım	17.06.2015/94 07.10.2015/165	5.000,00 TL 3.500,00 TL
30	KARAPINAR KÖYÜ	Köyde çevre düzenlemesi yapılması için Köy konağı bakım ve onarımı için.	13.05.2015/68 21.10.2015/177	4.000,00 TL 3.000,00 TL
31	KARIT KÖYÜ	Köy meydan düzenlemesi ile üstü kapalı kültürel ve sportif amaçlı olarak yapılmakta olan tesisin yarım kalan işleri Orta mahallesi yoluna parke döşenmesi için.	13.05.2015/68 21.10.2015/177	5.000,00 TL 8.750,00 TL

32	KEHLER KÖYÜ	Yapımı devam eden köy konağı inşaatı için	03.06.2015/90	4.000,00 TL
33	KIRIKLAR KÖYÜ	Köy konağı pencerelerinin değişimi bakım ve onarımı	01.04.2015/36	2.500,00 TL
		Yeni su deposu yapımı.	21.10.2015/177	4.000,00 TL
34	KONARI KÖYÜ	Mezarlık çevre düzenlemesi	22.04.2015/57	4.000,00 TL
		Kuyuların temizlenmesi ve su motorlarının tamiri için	01.07.2015/102	3.500,00 TL
		Mesire alanının çevre düzenlemesi ve kapalı alanların bakım onarımı.	21.10.2015/177	4.500,00 TL
		Kanalizasyon hattı yapımı,tamiri ve logar alımı için.	18.11.2015/195	3.000,00 TL
35	KUZYAKAHACILAR K.	Yukarı Mahallede meydana gelen heyelan sonuca kayan topraktan yolu korumak amacıyla istinad duvarı yapımı için	15.04.2015/48	3.000,00 TL
36	KUZYAKAKÖSELER K.	Köy sosyal tesisin çevre düzenlemesi için	22.04.2015/57	5.000,00 TL
37	KUZYAKA ÖTEKÖY	Çay Mah. bulunan su deposunun seramik işleri için	13.05.2015/68	3.000,00 TL
		Kanalizasyon gideri için.	21.10.2015/177	3.000,00 TL
38	NAVSAKLAR KÖYÜ	Köy kon. çevre düzenlemesi ve taş duvarı yapımı için	15.04.2015/48	5.000,00 TL
39	NEBİOĞLU KÖYÜ	Alabaş Mahallesinde bulunan şadırvana tadilat için	15.04.2015/48	2.500,00 TL
		Alabaş mah. su şebekesi tamir bakım için.	21.10.2015/177	4.000,00 TL
40	OĞULÖREN KÖYÜ	Köy konağı ve WC lerin bakımları için	15.04.2015/48	3.000,00 TL
		Köy çevre düzenlemesi için.	21.10.2015/177	3.000,00 TL
41	ÖRENCİK KÖYÜ	Köy konağı tamir bakım ve onarım için.	01.04.2015/36	2.500,00 TL
		Yukarı Mah yapımı devam eden wc ve şadırvan için	29.07.2015/121	2.000,00 TL
		Çileklik mah. kapı pencere doğramaların yapımı için.	07.10.2015/165	4.000,00 TL
42	PELİTÖREN KÖYÜ	İçmesuyu deposuna şamandıra ve tesisatlarının alımı	22.04.2015/57	1.500,00 TL
		Biriktirme deposu için	03.06.2015/90	4.000,00 TL
		Köy meydanı çevre düzenlemesi için	21.10.2015/177	5.000,00 TL
43	SAKARALAN KÖYÜ	Köy çevre düzenlemesi ve WC yapım işlerinde kullanmak için	08.04.2015/42	3.000,00 TL
		Yağcı mahallesi meydan çevre düzenlemesi.	21.10.2015/177	2.500,00 TL
44	SARIAHMETLİ KÖYÜ	Köprü yapımında kullanılmak üzere	11.03.2015/25	3.500,00 TL
		Köy konağına prefabrik kat yapılması için.	07.10.2015/165	2.000,00 TL
45	SAT KÖYÜ	Köy meydanı çevre duvarı yapımı için	13.05.2015/68	3.500,00 TL
		Köy meydanının çevre düzenlemesi için.	11.11.2015/184	2.000,00 TL
46	SIRÇALI KÖYÜ	Sorguncuk Mahallesinde bulunan köy binasının çatısının değiştirilmesi ve köy binasının çevresine istinat duvarı için	13.05.2015/68	4.000,00 TL
47	SİNE KÖYÜ	Merkez Mah.köy konağı tamir bakım ve onarımı	01.04.2015/36	2.500,00 TL
		Merkez Mahallede köy konağı olarak kullanılan iöo nun çatısı, doğraması ve taban döşemesi için	03.06.2015/90	2.000,00 TL
		Şadırvan yapımı ve köy çevre düzenlemesi için.	21.10.2015/177	4.000,00 TL
48	TAYYİP KÖYÜ	Çakıl Mahallesi köy odası ve 2 adet köprünün korkuluklarının bakım onarımı için	13.05.2015/68	4.000,00 TL
49	TİNTİN KÖYÜ	Köy konağı çevre düzenlemesi	15.07.2015/114	3.500,00 TL
		Köy konağının pvc doğraması ve elektrik tesisinin yenilenmesi.	21.10.2015/177	4.000,00 TL

50	TOKATLI KÖYÜ	Köy mezarlık çevre düzenlemesi için	13.05.2015/68	5.000,00 TL
		Merkez mah. Kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi için.	21.10.2015/177	5.000,00 TL
		Köy mezarlık yolu istinat duvarı yapımı için.	02.12.2015/199	5.000,00 TL
51	TOPRAKCUMA KÖYÜ	Köy mezarlığı ve köy konağı çevre düzenlemesi için	13.05.2015/68	3.500,00 TL
52	ÜÇBÖLÜK KÖYÜ	Köy konağı, sosyal tesisi ve caminin de içinde bulunduğu taş duvar yapımı	15.04.2015/48	3.000,00 TL
		Köy çevre düzenlemesi için.	21.10.2015/177	4.000,00 TL
53	YAZIKÖYÜ	İçmesuyu hattının tamir bakım ve onarımı.	16.09.2015/155	5.000,00 TL
54	YOLBAŞI KÖYÜ	Çomağren Mahallesi yer altı su borusu alımı için	03.06.2015/90	4.500,00 TL
55	YÖRÜK KÖYÜ	Muhtarlık binasının tamirati için	13.05.2015/68	2.500,00 TL
56	Y. ÇİTFLİK KÖYÜ	Merkez Mahalle kanalizasyon şebekesi ve fosepik çukuru yapımında ve okul binasının köy konağına çevrilmesi için	22.04.2015/57	4.000,00 TL
		Köy konağı tamir bakım ve onarım için.	21.10.2015/177	4.000,00 TL
57	YUKARI DANA KÖYÜ	Osman ERDEM tarafından köye bağışlanan müstemilatın yıkılması ce cami şadırvanına ilave yapılması.	03.06.2015/90	2.500,00 TL
		Taş duvar yapımı için.	11.11.2015/184	2.000,00 TL
		TOPLAM HARCANAN		350.000,00 TL

Müdürlüğümüz kayıtlarına 2015 yılında 457 gelen evrak kaydı yapılmış ve bunlardan cevabı gerektirenlerle birlikte 198 adet giden evrak düzenlemesi yapılmıştır.

20 adet işyeri ruhsat düzenlemesi yapılmış ayrıca 2015 yılında İlçemizdeki köylerde daha önce İlçe Jandarma Bölük Komutanlığımız ve İlçe Özel İdare Müdürlüğümüzce ruhsatlandırılmış olan çeşitli alanlardaki iş yerleri denetlenmiştir.

İlçe Özel İdare ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yapılan harcama ve tahsilatlara ilişkin toplam 2015 yılı 1 Ocak 31 Aralık döneminde toplam 402 adet Ödeme Emri ve Muhasebe işlem fişi düzenlenerek tahsilat ve tahakkukları yapılmıştır.

1-5-YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.1.1.00.000	05	01.01	Memurlar	0,00	99.500,00	0,00	487,14	0,00	99.987,14	99.987,14	0,00
01.1.1.00.000	05	02.01	Memurlar	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	15.559,35	0,00
01.1.1.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	26.500,00	24.778,57	0,00
01.1.1.00.000	05	03.03	Yolluklar	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00	726,00	0,00
01.1.1.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	2.641,00	0,00
01.1.1.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.451,40	0,00
01.1.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.998,92	0,00
01.1.1.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
01.1.1.00.000	05	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	101.000,00	100.509,60	0,00
01.1.1.00.000	05	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
01.1.1.00.000	05	07.01	Köylere Yardım	0,00	250.000,00	0,00	10.000,00	140.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00
01.1.1.00.000	08	07.01	Köylere Yardım	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
01.3.9.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
01.6.0.00.000	08	01.05	Köy ve Mahalle Muhtar Ödenekleri	15.543,05	0,00	566.488,62	0,00	0,00	582.031,67	566.475,47	15.556,20
09.1.2.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	55.211,62	150.000,00	0,00	0,00	0,00	205.211,62	185.548,75	19.662,87
09.1.2.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	9.639,87	9.000,00	0,00	0,00	0,00	18.639,87	14.841,69	3.798,18
09.1.2.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	163.945,76	96.000,00	0,00	0,00	0,00	259.945,76	258.710,36	1.235,40
09.1.2.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.415,85	0,00	39.500,00	0,00	0,00	43.915,85	28.298,96	15.616,89

09.1.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	11.974,90	0,00	7.090,00	0,00	0,00	19.064,90	12.485,31	6.579,59
09.1.2.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar.	3.038,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3.038,50	2.994,84	43,66
09.1.2.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	18.467,00	76.533,00
09.1.2.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	31.008,09	0,00	2.000,00	0,00	0,00	33.008,09	32.763,03	245,06
09.2.1.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	2.832,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2.832,80	0,00	2.832,80
09.2.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	5,40	0,00	5,40
09.2.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	52.140,73	0,00	0,00	0,00	0,00	52.140,73	52.067,82	72,91
09.2.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	26.285,19	0,00	0,00	0,00	0,00	26.285,19	5.640,32	20.644,87
09.2.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.902,40	0,00	0,00	0,00	0,00	18.902,40	18.817,46	84,94
09.2.2.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	31.199,80	0,00	17.500,00	0,00	0,00	48.699,80	42.107,37	6.592,43
09.5.0.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	93,13	0,00	0,00	0,00	0,00	93,13	0,00	93,13
			TOPLAM	568.737,09	645.000,00	827.578,62	111.487,14	140.000,00	2.012.802,85	1.766.870,36	242.097,33

2015 YILI YENİCE KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ				
S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KAR.TAR.VE NO	YARDIM. MİKT.
1	Abdullahoğlu Köyü	Köyün içmesuyu çalışmasında köyün iki noktasına konulan yangın vanalarından yararlanabilmesi için 4 km hortum gerekmektedir. Bu mağduriyetin giderilebilmesi için	15.04.2015/49	4.000,00 TL
2	Akmanlar	Kızıltoprak Mahallesinde umumi wc yapmak için.	15.04.2015/49	4.000,00 TL
3	Bağbaşı	Köy içmesuyu hattı bak-onar hat yenilme ve kaptaç alımı	15.04.2015/49	4.000,00 TL
		Motor pompası alımı için	03.06.2015/88	4.000,00 TL
4	Cihanbey Köyü	Belen-Karapınar Grup Yolu mahalle girişi ve çıkışına olmak üzere parke temini nakliye işi projesi	06.05.2015/64	4.000,00 TL
		Belen mahallesi köy konağı tamir bakım ve onarımı	21.10.2015/177	2.500,00 TL

5	Çakıllar	Manavlar Mahalle yolu betonlama işi için	15.04.2015/49	4.000,00 TL
6	Çeltik Köyü	Yol genişletme çalışmalarındakullanılmak üzere	06.05.2015/64	5.000,00 TL
7	Değirmenyanı	Merkez, Erfeyli ve Alagöz Mahallelerinde bulunan mezarlıkların ve Merkez Mahallesinde bulunan şebeke su hattına bakım onarım için	08.04.2015/43	4.000,00 TL
8	Derebaşı Köyü	Mezarlıkların bakım-onarım ve çevre düzenlemesi için	15.04.2015/49	5.000,00 TL
		Beton kilitli parkenin döşeme kaplama yapımı için.	11.11.2015/187	45.000,00 TL
9	Esenköy Köyü	Torhun Mahallesiine döşenen kilitli parkenin eksik kalan kısmının tamamlanması için	08.04.2015/43	5.000,00 TL
10	Güney	Köy çevre düzenlemesi için	08.04.2015/43	5.000,00 TL
11	Hisar	Kaptanlar Mahallesiine ana yolunda meydana gelen toprak kaymalarından dolayı taş duvar yapılması	06.05.2015/64	7.500,00 TL
12	Hüseyinbeyoğlu	Çakıl Mahallesinde bulunan şehitlik mezarlığının bakım onarım ve çevre düzenlemesi için	08.04.2015/43	4.000,00 TL
13	Ibrıcak	Düzyer ve Cumayanı mezarlıklarına çevre düzenlemesi, tel çekilmesi için	06.05.2015/64	4.000,00 TL
14	Kadıköy Köyü	Merkez Mahallesiine çok amaçlı salon yapılması için	08.04.2015/43	7.500,00 TL
15	Karahasanlar Köyü	Daha önce ki yıllarda köye yapılan köy oturma parkının üzerine masaların çürümemesi için üzerine projeli yapılması	08.04.2015/43	10.000,00 TL
16	Keyfallar Köyü	Çötüroğlu ve Merkez Mahallelerinde bulunan mezarlıkların çevre düzenlemesi için.	15.04.2015/49	4.000,00 TL
17	Nodullar	Merkez ve İyioğlu Mahallelerinde bulunan mezarlıkların bakım-onarım ve çevre düzenlemesi	15.04.2015/49	4.000,00 TL
18	Sarayköy Köyü	Mezarlık ve köy çevre düzenlemesi	21.10.2015/177	2.000,00 TL
19	Şenköy Köyü	Mezarlık bakım onarım ve çevre düzenlemesi.	21.10.2015/177	3.500,00 TL
20	Şirinköy Köyü	Çoraklıçay Mevkiinde bulunan yol ayrımında oluşabilecek trafik kazalarını onlemek amacıyla 3m yüksekliğimnde 30m uzunluğunda istinat duvarı için	06.05.2015/64	4.000,00 TL
		Köy konağı tamir bakım ve onarımı	21.10.2015/177	2.000,00 TL
21	Tır Köyü	Yeni Mahalle ve Camıyanı Mahallesiine çocuk parkı yapımı için	06.05.2015/64	4.000,00 TL
22	Yamaç	Kilitli parkenin döşeme kaplama yapımı için.	11.11.2015/187	45.000,00 TL
	Yamaç			10.000,00 TL
23	Yazıköy	Mezarlıkların bakım-onarım ve çevre düzenlemesi için	08.07.2015/109	4.000,00 TL
24	Yeniköy	Çay Mahallesiine çocuk parkı yapılabilmesi için	06.05.2015/64	4.000,00 TL
25	Yeşilköy	Demirciler Mahallesinde yapılan ilave parke için	08.04.2015/43	5.000,00 TL
HARCANAN TOPLAM				220.000,00 TL

1-6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.1.2.00.000	05	05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	100.000,00	0,00	0,00	15.121,64	84.878,36	8.000,00	76.878,36
01.1.2.00.000	05	07.01	Köylere Yardım	0,00	250.000,00	0,00	25.000,00	0,00	275.000,00	270.400,00	4.600,00
01.1.2.00.000	05	09.06	Yedek Ödenek	0,00	1.275.000,00	0,00	0,00	1.269.652,39	5.347,61	0,00	0,00
01.1.2.00.000	08	07.01	Köylere Yardım	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
01.1.2.01.020	05	03.05	KARABÜK YÖRESİ TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI KİTABA TAŞINIYOR	0,00	0,00	0,00	11.140,00	0,00	11.140,00	0,00	11.140,00
01.1.2.1 .01	05	05.04	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	35.976,80	0,00	0,00	0,00	35.000,00	976,80	0,00	0,00
01.1.2.1 .02	05	07.01	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PAYI	0,00	381.332,00	0,00	0,00	0,00	381.332,00	381.332,00	0,00
01.1.2.1 .04	05	07.01	KARÇEV PAYI	0,00	190.666,00	0,00	0,00	0,00	190.666,00	190.666,00	0,00
01.1.2.1 .05	05	07.01	KARTAB PAYI	0,00	38.135,00	0,00	0,00	0,00	38.135,00	38.135,00	0,00
01.1.2.1 .06	05	07.01	BAKAB PAYI	0,00	32.000,00	0,00	3.981,64	0,00	35.981,64	35.981,64	0,00
01.1.2.1 .07	05	07.01	ORGANİZE SANAYİ GİDERLERİNE KATILIM	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
01.1.2.1 .08	05	05.03	BARO PAYI	42.042,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	7.042,00	0,00	7.042,00
01.1.2.1 .08	05	07.01	BARO PAYI	0,00	19.067,00	0,00	0,00	0,00	19.067,00	0,00	19.067,00
01.1.2.1 .101	05	07.01	MERKEZ VE 5 İLÇE K.H.G.B. YARDIM	0,00	300.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
01.1.2.1 .101	08	07.01	MERKEZ VE 5 İLÇE K.H.G.B. YARDIM	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
01.1.2.1 .17	08	06.07	MERKEZ İLÇE KÖY YOLLARINDA MENFEZ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00
01.1.2.1 .17	08	07.01	MERKEZ İLÇE KÖY YOLLARINDA MENFEZ YAPIMI	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00
06.9.9.01.20	05	03.05	EFLANİ İLÇESİ KARACAPINAR KÖYÜ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI	217.136,48	0,00	0,00	0,00	0,00	217.136,48	0,00	217.136,48
08.2.0.01.018	08	05.03	YENİCE BELEDİYESİ ORTAK HİZMET PROJESİ	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
08.2.0.01.019	08	05.03	ESKİPAZAR BELEDİYESİ ORTAK HİZMET PROJESİ	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
08.2.0.01.021	08	05.03	EFLANİ BELEDİYESİ ORTAK HİZMET PROJESİ	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
08.2.0.01.022	08	05.03	SAFRANBOLU BELEDİYESİ ORTAK HİZMET PROJ.	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
08.2.0.01.023	08	05.03	YORTAN BELEDİYESİ ORTAK HİZMET PROJESİ	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
			TOPLAM	420.155,28	2.596.200,00	2.500.000,00	1.365.121,64	1.479.774,03	5.401.702,89	4.449.514,64	935.863,84

2015 YILI MERKEZ İLÇE KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KARAR TARİHİ VE NO	YARDIM MİKTARI (TL)
1	Acıöz Köyü	Köy için gerekli olan içme suyu, kanalizasyon, köy konağı, cami, park, bahçe gibi köyün ortak kullanım alanlarında kullanmak için	01.04.2015/37	4.900,00 TL
		Süpürgelik mevkiinde döşenen içme suyu boru değişimi için.	04.11.2015/181	4.000,00 TL
2	Akören Köyü	Köy Konağının çatı tamiri, köy odası içinin bölme ve döşeme giderleri, su motoru bakımı	25.02.2015/21	4.900,00 TL
		Paşa mahallesinde yapılan şadırvan inşaatı için.	04.11.2015/181	4.000,00 TL
3	Arıcak Köyü	Köy içi yollarının kenarlarına selden korunmak için sel yatağı yapmak.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Köyün mezarlığında temizlik işinin yapılması için	13.05.2015/67	2.000,00 TL
		Köyümüzün çevre düzenlemesi için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
4	A.Kızılcaören Köyü	Merkez ve Yeni Mahalle'nin cami çevresinin düzenlenmesi için.	25.02.2015/21	4.900,00 TL
		Merkez ve yeni mahalle köy konaklarının bakım ve onarımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
5	Başköy Köyü	Merkez Mahallesine köy çeşmesi yapılması için.	18.03.2015/29	4.900,00 TL
		Mezarlığın çevre düzenlemesi için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
6	Bulak Köyü	Bulak Mağarasından gelen 750 metre uzunluktaki suyu Yakabağı Mevkiine terkos suyu olarak getirmek için	03.06.2015/82	4.900,00 TL
7	Burunsuz Köyü	Köy konağının çatısı ile binanın genel bakım,onarımı ve çevre düzenlemesi için.		3.100,00 TL
8	Bürnük Köyü	Seyitler mah. tuvaletlerin ve şadırvanın tamir bakım ve onarımı.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Köydeki mevcut sulama suyu tes.bak.onarımlarının yapımı için.	12.08.2015/128	2.000,00 TL
		Seyitler mahallesi köy konağı inşaatı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
9	Bolkuş Köyü	Merkez ve Yalnızca Mahallesi'ndeki köy konaklarının bakım-onarımı için	25.02.2015/21	4.900,00 TL
		V kanalı ve taş duvar yapımı için.	04.11.2015/181	4.000,00 TL
10	Cemaller Köyü	Merkez Mah. Köy konağı içinin şap ve laminant parke yapımı, önüne çelik konstrüksiyon sundurma, arkasındaki araziye kamelya yap.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Merkez Mahalledeki köy konağının çevre düzenlemesi ve köy konağının bahçesine yapılması düşünülen kamelya için	03.06.2015/82	3.000,00 TL
		Mezarlık içinde deposu olan bir çeşme ve şadırvan yapmak.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
11	Çukurca Köyü	6 Mahallede bulunan köy konaklarının komple bakım onarımı için	01.04.2015/37	4.900,00 TL
		Mezarlıkların çevre düzenlemesi için.	16.09.2015/154	3.000,00 TL
		Cobu mahallesi köy konağı inşaatı için.	14.10.2015/170	5.000,00 TL
12	Cumayanı Köyü	Orta Mahalle ve sağlık ocağı yolunda iki adet çeşme yapımı ile Soğuksu Mevkiinde yer alan mezarlığın bakımını sağlamak için	03.06.2015/82	4.900,00 TL
		Köy konağı tamir bakım ve onarımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
13	Davutlar Köyü	İçme suyu ve kollektör binası yapımı için	25.02.2015/21	4.900,00 TL
		Köy konağı ve mezarlığın bakım ve onarımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
14	Demirciler Köyü	Köy kon. mutfak tadilatı ile içme ve sul. suyu dep. etrafına tel örgü çekilmesi	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Köy konağının çevre düzenlemesi için.	19.08.2015/131	2.000,00 TL
		Mezarlık çevre düzenlemesi ve köy konağının çardağının üstünün kapatılması.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
15	Düzçam Köyü	Misafirhane olarak kullanılan dikiş-nakiş kursu binasının çatı onarımı ve diğer tamir işleri için.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Mezarlıkta bulunan ziyaret binasının çevre düzenlemesi için	19.08.2015/131	2.000,00 TL
		İçme suyu hattının yenilenmesi.	14.10.2015/170	4.000,00 TL

16	Gölören Köyü	Merkez Mah. Yeni kanalizasyon ve içme suyu koll.sist yapım, Köşeler Mah. İçme suyu koll. Yap	25.02.2015/21	4.900,00 TL
		Köşeler mahallesine wc ve şadırvan yapımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
17	Güneşli Köyü	3 adet içme suyu kolektör binası yapımı için	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Futbol turnuvası düzenlenen okulun tuvaleti ve lojmanın onarım ve tadilatı için	03.06.2015/82	3.000,00 TL
		Köy konağının önüne kapalı kamelya yapımı.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
18	Kadıköyü Köyü	Sündeller Mahallesi yol kenarına istinat duvarı yapımı için.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Yol çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli inşaat malzemeleri için	18.03.2015/29	2.500,00 TL
		Sündeller mahallesi kolektör binaları ve ana hatları çekilmesi planlaması.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
		Şıhlar Mah.kabristanlığı perde duvar yapımı için.		1.000,00 TL
19	Kahyalar Köyü	Afetevleri Mah'de köy kon. kapı ve pencerelerinin değişmesi için.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Kanalizasyon için 700m korige boru alımı	03.06.2015/82	3.000,00 TL
		Mahallelerde bulunan mezarlıklara su tesisatı temini için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
20	Kamış Köyü	Merkez mah. muhtarlık-köy kon. ve mezarlık bakımı, tamiri, onarımı.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Merkez Mahallesinin kanalizasyon yapımının işçilik ve malzeme giderleri için	03.06.2015/82	3.000,00 TL
		Aktaş Mh.köy odasının bakım,onarım ve tamiri için.	04.11.2015/181	2.000,00 TL
21	Kapaklı Köyü	Köy halkı ve Muhtarlığın ortaklaşa yaptığı içme suyu kolektör sistemi için	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Sulama havuzu ve köy çeşmelerinin bakım ve onarımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
22	Karaağaç Köyü	Merkez mahallede bulunan çeşmenin yeniden düzenlenmesi için	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Yapılacak kolektör sistemiyle ilgili malzeme ve diğer giderlerde kullanmak için	03.06.2015/82	3.000,00 TL
		Köy konağının onarımı ve çevre düzenlemesi.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
23	Karaşer Köyü	Kuşburuncuk mah. devam eden köy konağının tamamlanması için.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Kuşburuncuk mah. köy kon. çevre düzenlemesi ve istinat duvarı yapımı	08.07.2015/110	3.500,00 TL
		Merkez mahalle köy konağı tamir bakım ve onarımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
24	Kılavuzlar Köyü	Su kanallarını tamir bakım ve onarımı için.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
25	Kayı Köyü	WC ve şadırvanların kapı ve pencerelerini değiştirmek ve yeni bulunan içme suyu kaynağına kptş y.	25.02.2015/21	4.900,00 TL
		Yarım kalan park yapımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
26	Mehterler Köyü	Hatipoğlu Mahallesi kolektör odası ve sulama suyu havuzu yapımı için	18.03.2015/29	4.900,00 TL
		Merkez mahalle okulu wc kuyusu ve yol yapımı.	14.12.2015/170	4.000,00 TL
27	Ortaca Köyü	Merkez Mah' de yapılan köy konağı çevre düzenlemesi, istinat duvarı, saçak betonlarının atımı için	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Hera dağı mah. Apdi mahallesi Ayvaz mah. ve Güney mah. mezarlıklarının çevre düzenlemesi için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
28	Ödemiş Köyü	Kanalizasyon için 800 metre korige boru alımı ve logar yapımı	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Köy meydanı çevre düzenlemesi için.	19.08.2015/131	3.000,00 TL
		Yangın deposuna gelen isale hattının yenilenmesi için.	14.10.2015/170	5.000,00 TL
29	Saitler Köyü	Kabir ziyaretleri için mescid, abdest alma yeri, 32 lik pvc temiz su kangal boru, 1 adet 2li koll. Al	25.02.2015/21	4.900,00 TL
		Dede Yaylası'ndan köye gelen su borularının değiştirilmesi için	17.06.2015/97	600,00 TL
		Merkez mahallesi köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
30	Salmanlar Köyü	Yarım kalan kolektör sistemi yapımı	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Yol kenarına kanal yapılması için.	12.08.2015/128	4.000,00 TL
		Köy mezarlığı çevre düzenlemesi için.	14.10.2015/170	2.000,00 TL

31	Sipahiler Köyü	Merkez Mah., Güneyveren Mah. ve Belen Mah'de çeşme ve WC lerin tamiratlar için	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Güneyveren Mh. yapılacak çeşme için.	12.08.2015/128	2.000,00 TL
		Muhtarlık binasının kapı ve pencerelerinin değişimi için.	04.11.2015/181	2.000,00 TL
32	Şenler Köyü	Su deposu ve çeşmelerin onarımı için	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Yavaşlar Mahallesi köy konağının onarım, bakım ve tadilatı için	03.06.2015/82	3.000,00 TL
		Merkez ve Yavaşlar mahallesi çevre düzenlemesi için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
33	Tandır Köyü	Kadioğlu Mah. Köy konağının tamamlanabilmesi için	25.02.2015/21	4.900,00 TL
		Kadioğlu mah. yapımı devam eden köy konağı inşaatına malzeme alımı ve işçilik giderleri için	03.06.2015/82	3.000,00 TL
		Kadioğlu mahallesi gasilhane yapımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
34	Üçbaş Köyü	Mezarlık bakım-onarım ve çevre düzenlemesi için.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Mezarlık içinde deposu olan bir çeşme ve şadırvan yapmak.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
35	Yeşilköy Köyü	Köy konağının çatısının yapımı için.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Mezarlığın çevre düzenlemesi için	03.06.2015/82	3.000,00 TL
		Köyümüzün çevre düzenlemesi için.	14.10.2015/170	5.000,00 TL
36	Yeşiltepe Köyü	3 katlı köy konağının 2. katının tamamlanabilmesi için	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Köy konağının çevre düzenlemesi için.	12.08.2015/128	2.000,00 TL
		İki mahallenin köy içi merkezine parke yapımı için.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
37	Y. Kızılcaören Köyü	Göklen Mahallesi köy odası ek binanın pencerelerinin takılması için	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Tepe mah.ve düz mah.aş evi ve şadırvanların tamiri ve Göklen mah.köy odasının çevre düz.	14.10.2015/170	4.000,00 TL
38	Zopran Köyü	Hamzalar Mahallesiinde membadan çıkan içme suyunun drenaj ve terfi deposu ve Merkez Mah. mezarlık çevresi düzenlemesi için.	11.02.2015/16	4.900,00 TL
		Merkez ve Hamzalar Mahallesi köy konaklarının bakımı.	04.11.2015/181	4.000,00 TL
			TOPLAM	375.000,00 TL

1-7-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.3.9.00.000	05	01.05	İl Genel Meclisi ve Encümen Üyeleri Huzur Hakları	0,00	670.000,00	0,00	670.000,00	611.938,42	0,00
01.3.9.00.000	05	02.01	SGK	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	2.582,64	0,00
			TOPLAM	0,00	695.000,00	0,00	695.000,00	614.521,06	0,00

2015 Mali Yılında İl Encümenince 218 Adet, İl Genel Meclisince 272 Adet karar alınmıştır. Alınan kararlar İl Özel İdare web sayfasında yayımlanmaktadır.

1-8-İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.3.9.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	113.000,00	0,00	0,00	97.000,00	16.000,00	12.875,53	0,00
01.3.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	16.923,56	0,00
01.3.9.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	52.000,00	0,00	15.500,00	0,00	67.500,00	62.364,33	0,00
01.3.9.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	201,03	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	201,03	0,00	0,00
01.3.9.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	80.000,00	0,00	90.000,00	15.500,00	154.500,00	154.499,58	0,00
01.3.9.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	39.898,45	0,00	0,00	0,00	589,26	39.309,19	31.939,06	7.370,13
01.3.9.00.000	08	03.03	Yolluklar	70,91	0,00	0,00	0,00	70,91	0,00	0,00	0,00
01.3.9.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	5.415,84	0,00	0,00	1.664,16	0,00	7.080,00	7.080,00	0,00
01.3.9.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.671,26	0,00	0,00	0,00	0,00	3.671,26	3.671,00	0,00
01.3.9.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	1.003,99	0,00	0,00	0,00	1.003,99	0,00	0,00	0,00
			TOPLAM	50.261,48	255.000,00	0,00	124.164,16	124.164,16	305.261,48	289.353,06	7.370,13

2015 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

EĞİTİM, TATBİKAT VE ARAMA KURTARMA ÇALIŞMALARI

1) EĞİTİM :

a.) Halkın bilinçlendirilmesi ve afetlerde bilinç düzeyinin artırılması amacıyla, Karabük Üniversitesi Eskipazar Meslek Yüksekokulu öğrencilerine, Doğal Afet ve Acil Durumlarda kullanılan; Trafik Kazası, sualtı, dağcılık ve KBRN Malzeme ve teçhizatının tanıtıldığı sergi açıldı ve deprem, arama ve kurtarma konularında da bilgiler verildi. Sergide katılımcılara enkaz altı görüntüleme, termal dürbün, canlı dinleme ve tespit cihazları, Teknik arama aletleri, uygulamalı olarak tanıtıldı.



b.) Müdürlüğümüz tarafından yaptırılan *Mobil Deprem Simülasyon Cihazı* ile Karabük genelinde vatandaşlarımıza olası bir deprem öncesinde, sırasında ve sonrasında neler yapmaları gerektiikleri uygulamalı olarak anlatılmış ve deprem bilincinin oluşturulması sağlanmaya çalışılmıştır.



c.) 2015 yılı ilk altı ayında toplam olarak; İl ve ilçelerde Okul Eğitimleri, Daire ve Müessese Eğitimleri, Halk Eğitimleri, Gönüllü Eğitimleri ve KBRN gibi kitle eğitim hedefleri doğrultusunda 9669 kişiye eğitim verilmiştir.

Eğitimin Türü	Eğitim Verilen Kurum/Kuruluş Sayısı	Katılımcı Sayısı
Okul	44	8221
Daire Müessese	12	1448
Halk		
Gönüllü		
AHATES (Afete Hazır Türkiye Eğitim Sistemi)		
KBRN		
TOPLAM	56	9669

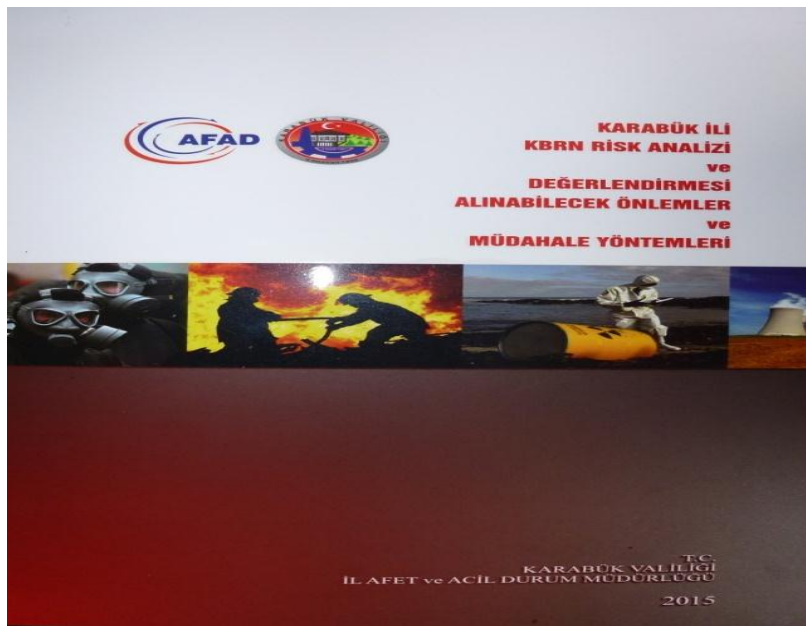
ç.) Karabük İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Vali Nafiz Kayalı Gençlik Merkezi'nde 16.11.2015 günü saat 14.00' de "Deprem Afetine Hazır mıyız?" konulu konferans düzenlendi. Konferans ; Vali Yardımcımız Abdullah ACAR, protokol, vatandaşlar ve öğrenciler tarafından ilgiyle izlendi. Konferansa konuşmacı olarak katılan Japonya Yurt Dışı İnşaat Şirketleri Derneği Genel Sekreteri Yüksek Mimar ve Deprem Uzmanı Yoshinori Moriwaki, "Deprem Afetine Hazır mıyız" başlıklı sunum yaptı.



d.) Müdürlüğümüz ile Karabük Üniversitesi (KBÜ) arasında Erasmus+ protokolü imzalandı. Rektörlük makamında gerçekleştirilen imza törenine Rektör Prof. Dr. Refik POLAT ve Karabük İl Afet ve Acil Durum Müdürü Dr. Gazanfer ERBAY ile Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Öğretim Üyesi Doç. Dr. Cevdet GÖLOĞLU katıldı.



e.) Teknolojik gelişmelerin baş döndürücü hızda geliştiği günümüz dünyasında; teknolojik kökenli afetlerin risk barındırma kapasitesi de aynı oranda artmaktadır. Teknolojik kökenli afetler bu açıdan özel ilgi ve yaklaşım sergilenmesini zorunlu kılmaktadır. Bu yaklaşım içerisinde birey ve toplumun hazırlık düzeyleri "Afete Hazırlık" açısından kategorik değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Özelde teknolojik kökenli afetler kapsamında değerlendirilen KBRN konusu; aynı zamanda afete hazırlık kapsamında toplumsal bazda yetkinliğin arttırılmasını da gerektirmektedir. Bu düşünce çerçevesinde; Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan " Karabük İli KBRN Risk Analizi ve Değerlendirmesi: Alınabilecek Önlemler ve Müdahale Yöntemleri" isimli kitabımız yayımlanmıştır.



2) TATBİKATLAR :

a.) 01-07 Mart Deprem Haftası nedeniyle, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce çeşitli etkinlikler düzenlendi. Bunlardan ilki 02 Mart 2015 günü Belediye önünde açılan Arama Kurtarma Standı oldu. Arama Kurtarma malzeme ve teçhizatının tanıtıldığı standın açılışını Vali Yardımcısı Abdullah ACAR yaptı. Çok sayıda vatandaşın ve öğrencilerin ziyaret ettiği standta, deprem, dağcılık, su altı arama, KBRN malzeme ve teçhizatı sergilendi ve tanıtımı yapıldı.



b.) 1 - 7 Mart deprem haftası etkinlikleri kapsamında 06.03.2015 tarihinde Karabük Üniversitesi Hamit Çepni salonunda; Karabük Üniversitesi Tiyatro Kulübü tarafından senaryosu hazırlanan ve oynanan “ Deprem Çocuk” adlı oyun sergilendi.



ç.) 1-7 Mart deprem haftası nedeniyle 03 Mart 2015 tarihinde Karabük Üniversitesi Hamit Çepni Konferans Salonu'nda "Afet Yönetiminde Deneyim Paylaşımı" konulu konferans gerçekleştirildi



d.) Karabük Afet Müdahale Planının (KAMP) uygulanabilirliğini artırmak, ana ve destek çözüm ortağı kurumlarda farkındalık oluşturmak ve yerel düzey hizmet grubu operasyon planlarındaki olası çakışma ve eksiklikleri tespit edebilmek amacıyla 14.10.2015 günü saat 14.00'da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde masabaşı tatbikatı icra edilmiştir.



3) ARAMA KURTARMA EKİPLERİ:

a.) Görev içi iletişim ve muhaberenin tesisi ve devamını sağlamak üzere değişik bantlarda iletişim sağlayan telsiz, seyyar telsiz rölesi, uydu telefonu gibi muhabere vasıtaları alınmıştır.

b.) Arama Kurtarma ekiplerinin hızlı ve etkin müdahale ile alt konularda uzmanlaşarak branşlaşma esasları çerçevesinde kurum içerisinde yeniden yapılanmaya gidilmiştir.

c.) Yeniden yapılanma çerçevesinde Arama Kurtarma ekipleri; Dağcılık, Sualtı, Trafik Kazalarına Müdahale, Köpekli Arama Kurtarma ve K.B.R.N. olaylarına müdahale ekipleri olarak hizmet içi birimlere ayrılmıştır.

ç.) *Dağcılık Ekiplerinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* Teknik ekipmanlar konusunda eksiklikler giderilmiştir.

* Görevli personelin mevcut eğitim seviyesi Türkiye Dağcılık Federasyonu ve Uluslararası Dağcılık Federasyonu standartlarına taşınmıştır.

d.) *Sualtı Ekibinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* Teknik ekipmanlar konusunda eksiklikler giderilmiştir.

* Görevli personelin mevcut eğitim seviyesi Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu ve Uluslararası Sualtı Sporları Federasyonu standartlarına taşınmıştır.

e.) *Trafik Kazalarına Müdahale Ekiplerinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* Teknik ekipmanlar konusunda eksiklikler giderilmiştir.

* Trafik Kazalarına yerinde ve zamanında, eksiksiz müdahale ilkeleri çerçevesinde Fiat Ducato marka midibüs alınmış, her türlü olaya karşı tam donanımlı hale getirilerek, faaliyete geçirilmiştir.

* Olası trafik kazalarında teknik ekipmanların kullanılması ve bakımı konusunda yetkili kurum, kuruluş ve firmalardan teknik destek alınarak ekibin görev kalitesi arttırılmıştır.

* Değişik periyotlarda planlanan eğitim takvimi çerçevesinde ekip mobil bir yapıya kavuşturulmuştur.

f.) *Köpekli Arama Kurtarma Ekibinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* Müdürlüğümüze Köpekli Arama Kurtarma eğitimi ve görevleri konusunda uzman (Türk Silahlı Kuvvetleri Jandarma At ve Köpek Eğitim Merkezinde Öğretmen statüsünde görev yapmıştır) personel alınarak standartların üzerinde bir yapıya ulaşılmıştır.

* Arama Kurtarma Köpeği sayısı ikiye çıkartılmıştır.

* Arama Kurtarma Köpeklerinin barınma alanlarının fiziki şartları genişletilerek çok daha iyi bir seviye getirilmiştir.

* Arama Kurtarma köpeklerinin eğitimine yönelik fiziki engeller ve eğitim parkurları yaptırılmıştır.

g.) *K.B.R.N. Ekibinin görev ve eğitim etkinliğinin arttırılmasına yönelik olarak;*

* K.B.R.N. olaylarına müdahale esasları çerçevesinde alımı gerçekleştirilen teknik ekipmanlar ile eksiklikler giderilmiştir.

* Ekipte görevli personelin eğitim seviyesinin yükseltilmesine yönelik olarak AFAD Başkanlığınca düzenlenen seminerlere iştiraki sağlanmıştır.

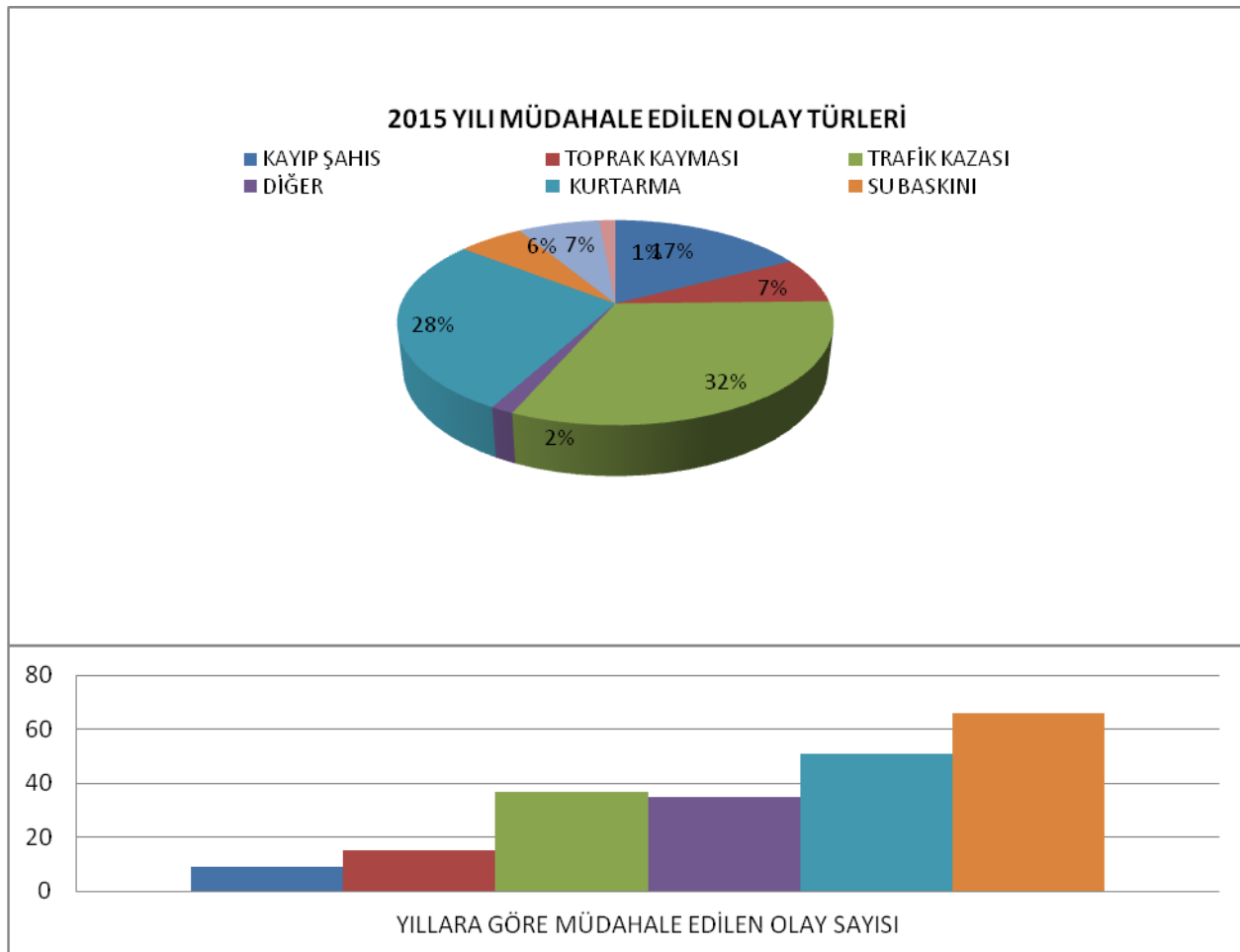
4) ARAMA KURTARMA EKİPLERİNCE İCRA EDİLEN GÖREVLER

a.) 2009 Yılında kurularak 2010 yılında faaliyete geçirilmesinden itibaren Arama Kurtarma ekiplerimiz, her yıl artan oranda arama ve kurtarma görevleri icra etmektedir. Bu durum kurumumuzun görev açısından yetkinliğini ispatlayarak daha sağlam hedefler doğrultusunda ilerlemesinde bir araç olarak kabul edilmektedir.

b.) Arama Kurtarma ekiplerimiz 2010 yılından bugüne kadar başta sıkışmalı trafik kazası olmak üzere dağda kaybolma ve mahsur kalma, suda boğulma, kurtarma olayları olmak üzere çeşitli türden olaylara müdahale etmektedir.

c.) Geleceğe dönük görev planlamalarında etkin bir model oluşturması açısından icra edilen görevler yıllık olarak istatistiki biçimde kaydedilmektedir. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde icra edilen görevler aşağıdaki çizelgede görüldüğü şekilde gerçekleşmiştir;

Olay Türü	Görev Sayısı	Sağ	Ölü
Kayıp	12	20	
Toprak Kayması-Kaya Düşmesi	5		
Trafik Kazası	22	59	9
Diğer	1		
Kurtarma	19	21	4
Su Baskını	4	1	
Boğulma	2		3
Yangın	1		
TOPLAM	66	101	16



1-9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.3.1.00.000	05	01.01	Memurlar	0,00	2.967.000,00	100.000,00	70.000,00	0,00	3.137.000,00	3.124.643,38	12.356,62
01.3.1.00.000	05	01.02	Sözleşmeli Personel	0,00	204.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	264.000,00	245.080,68	18.919,32
01.3.1.00.000	05	01.03	İşçi ücretleri	0,00	1.585.000,00	888.326,00	40.000,00	0,00	2.513.326,00	2.170.355,13	342.970,87
01.3.1.00.000	05	02.01	Memur SGK	0,00	377.000,00	50.000,00	0,00	0,00	427.000,00	397.727,53	29.272,47
01.3.1.00.000	05	02.03	İşçi SGK	0,00	429.000,00	111.674,00	40.000,00	0,00	580.674,00	522.930,72	57.743,28
01.3.1.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
01.3.1.00.000	05	03.03	Yolluklar	0,00	151.000,00	0,00	0,00	25.000,00	126.000,00	94.478,34	0,00
01.3.1.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	75.000,00	71.145,55	3.854,45
01.3.1.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	30.000,00	0,00	25.000,00	13.300,00	41.700,00	41.264,44	0,00
01.3.1.00.000	05	03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
01.3.1.00.000	05	05.01	Görev Zararları	0,00	80.000,00	0,00	13.300,00	0,00	93.300,00	93.300,00	0,00
01.3.1.00.000	05	09.01	Personel Yedek Ödeneği	0,00	300.000,00	0,00	0,00	286.000,00	14.000,00	0,00	0,00
01.3.1.00.000	08	01.01	Memurlar	0,00	0,00	832.669,81	40.000,00	0,00	872.669,81	872.049,73	0,00
01.3.1.00.000	08	01.03	İşçiler	0,00	0,00	4.242.839,49	0,00	0,00	4.242.839,49	4.241.968,75	0,00
01.3.1.00.000	08	02.01	Memurlar	0,00	0,00	151.999,05	0,00	0,00	151.999,05	151.999,05	0,00
01.3.1.00.000	08	02.03	İşçiler	0,00	0,00	820.799,14	61.000,00	0,00	881.799,14	881.644,17	0,00
01.3.1.00.000	08	03.03	Yolluklar	25.987,72	0,00	99.497,51	0,00	0,00	125.485,23	122.587,73	0,00
01.3.1.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	10.608,20	29.391,80
01.6.0.00.000	08	01.05	Diğer Personel	893,20	0,00	721.994,91	0,00	0,00	722.888,11	722.014,74	873,37
			TOPLAM	66.880,92	6.180.000,00	8.069.799,91	324.300,00	324.300,00	14.316.680,83	13.763.798,14	495.382,18

1-10-EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2015 Yılı İçinde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Sıra No	Ruhsat Sınıfı	Verilen Ruhsat Sayısı	Devir Ruhsat Sayısı	Toplam
1	2.Sınıf GSM	5	4	9
2	3.Sınıf GSM	1	1	2
3	Sıhhi Müessese	2	- -	2
4	Umuma açık İstirahat Yeri	1	- -	1
GENEL TOPLAM		9	5	14

İlimiz Ovacık ilçesi Gümüşler mahallesi mevkiinde Köydes Projesi kapsamında idaremiz adına 1 (a) grubu (Kum-Çakıl) Hammadde Üretim izni düzenlenmiştir.

Karabük- Ovacık ve Devrek-Zonguldak ayrımı Karabük-Yenice yolu yapım, bakım, onarım çalışmalarında kullanılmak üzere Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü adına 5 adet Hammadde Üretim izni düzenlenmiştir.

2015 Yılında Yapılan Kiralama ve Satış İhaleleri;

1- İlimiz Safranbolu İlçesi, İncekaya Köyü Su kemeri mevkiinde B Tipi Mesire Yeri dahilindeki TOKATLI KANYONU YÜRÜYÜŞ PARKURU nun 08.04.2015 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 22.04.2015 tarihinden itibaren 5 yıllığına (60 ay) aylık 3.750,00.-TL. sı bedel ile Ramazan YALÇIN'a kiraya verilmiştir. Diğer yıllar için kira artışı Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında yapılacaktır.

2-İlimiz Safranbolu İlçesi Yemeniciler Arastasında bulunan 48 adet dükkanların ihaleleri muhtelif tarihlerde yapılmış olup, sözü edilen dükkanlardan boş bulunan 14 adet dükkan (6,8,15,16,19,25,26,27,29,39,45 kapı nolu dükkanlar ayrı ayrı) (48 nolu dükkan ile müşterilati olan 36-37 nolu dükkanlar birlikte ihale edilmiştir.) 11.02.2015 tarihinde ihale edilmiş olup, (6-15-39) nolu dükkanlara istekli çıkmamıştır.

Boş kalan dükkanlardan (6-15-39 Kapı Nolu Dükkanlar) dükkanlar 13.05.2015 tarihinde yeniden ihale edilerek kiraya verilmiştir.

İlimiz Safranbolu İlçesi, Çeşme Mahallesi,Yemeniciler Arastasında kira süresi dolan ve boşalan 7 adet (9-12-13-14-21-15-6 Kapı Nolu Dükkanlar) dükkanın 11/11/2015 tarihinde ihale edilerek 5 yıllığına kiraya verilmiş olup, 9 nolu dükkana istekli çıkmamış olup, halen boştur.

3- İl Genel Meclisinin 05/10/2015 tarih ve 209 nolu kararı ile Mülkiyeti İl Özel İdaremize ait, İlimiz Merkez Bayırmahalle, Kavaklık mevkiinde bulunan tapunun 799 ada, 1 parselinde kayıtlı 330 m2 taşınmazın 12 Nolu Bağımsız Bölümünün 2886 sayılı D.İ.K. nun 45. Maddesine göre Açık ekliif usulü ile açık artırım şeklinde 18/11/2015 tarihinde ihale edilmiş olup, istekli çıkmadığından şu anda boş durumdadır.

4-İlimiz Merkez Yeşil Mah. Turan Emeksiz Sok. 216 ada 3 parselde kayıtlı İl emniyet Müdürlüğüne tahsisli Şehit Mehmet Esen Polis Karakolu olarak kullanılan taşınmazımızın bahçesine Vakıfbank ATM cihazının kurulumu 3 yıllık 2886 sayılı D.İ.K 51. maddesine göre Pazarlık Usulü ile 08/04/2015 tarihinde ihale edilerek 3 yıllığına 8.000,00.- bedel üzerinden kiralanmış ve 3 yıllık kira bedeli peşin olarak tahsil edilmiştir.

5-İlimiz Merkez İlçesi Yukarı Kızılcacören köyü orman sınırlarında bulunan 20.532 m2 yüzölçümlü kum-çakıl ocağı 2886 sayılı DİK 45. Maddesine göre 5 yıllığına ihale edilmiş ve 24.06.2015 tarihinde Yılmaz İnşaat Otomotiv, Turizm Sanayi Ticaret Limited Şirketine kiralanmış olup, 1. Yıl kira bedeli 23.000,00.-TL peşin olarak alınmış olup, diğer yıllar yeniden değerlendirme oranında artırılabacaktır.

6-İl Genel Meclisinin 02/02/2015 tarih ve 31 sayılı kararı ile ihale edilerek 5 yıllığına kiraya verilmesine karar verilen Eskipazar İlçesi, Ovaköy Köyü, Ören serisi 46. Bölge içerisinde kalan Alabalık Üretim Tesisinin 2886 sayılı DİK 45.46. maddesi gereği 14/10/2015 tarihinde ihaleye edilmiş olup, katılım olmadığından şu anda halen boş durumdadır.

7-İl Genel Meclisinin 02/10/2015 tarih ve 206 sayılı kararı ile ihale edilerek 5 yıllığına kiraya verilmesine karar verilen İlimiz Merkez Bulak Köyü Mencilis mağarasının 2886 sayılı DİK 45.46. maddesine göre 5 yıl süre ile yıllık 41.000,00.-TL. bedelle 18/11/2015 tarihinde Galaksi Basın Yayın Tur.İnş.San. ve Tic.Ltd.Şirketine kiralanmış olup, 1. Yıl kira bedeli 2 eşit taksitte ve birinci taksiti sözleşmenin imzalanmasına müteakip peşin ikinci taksiti 6 ay sonra, diğer yıllar yeniden değerlendirme oranında artırılarak yine iki eşit taksitte, birinci taksitleri her yılın Kasım ayı, ikinci taksitleri Mayıs ayı sonuna kadar ödenecektir.

8- İlimiz Safranbolu İlçesi İncekaya Köyü Mevkiinde bulunan B Tipi Mesire alanındaki Cam Teras ve Kafeteryasının İşletme Hakkının 01.01.2016 tarihinden itibaren 5 yıl süre ile Galaksi Basın Yayın Tur.İnş.San. ve Tic.Ltd. Şirketine 1 aylık işletme hakkının KDV hariç 47.600,00.-TL. bedel üzerinden kiralanmış olup, diğer yıllar kira bedelleri yeniden değerlendirme oranında artırılabacaktır.

9- İlimiz Safranbolu İlçesi Musalla mahallesinde bulunan tapunun 363 ada 4 ve 5 parsellerinde kayıtlı taşınmazlarımızın 2.000,00.-TL. bedel ile Safranbolu belediyesine 3 yıllığına kiraya verilmesi İl Genel Meclisinin 07.10.2015 tarih ve 164 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

TAHSİS:

1-İlimiz Eflani İlçesi 101 ada 5 parselinde kayıtlı taşınmazımızın 17/12/2013 tarihli Bakanlık Oluru ile yapılan protokol şartları çerçevesinde Karabük Üniversitesine süresi 25 yılı geçmemek üzere İl Genel Meclisinin 02.10.2015 tarih ve 204 karar nolu kararı ile geçici tahsis edilmiştir.

2-İlimiz Eflani İlçesi, Çelebiler mahallesi dahilinde tapunun 107 ada 12 parselinde kayıtlı üzerinde daha evvel ortaokul binası olarak yaptırılan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmazın İl Genel Meclisinin 02.10.2015 tarih ve 204 karar nolu kararı ile geçici tahsisinden vazgeçilmiştir.

3-İmar ve Bayındırlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonunca hazırlanan rapor doğrultusunda; İlimiz Eskipazar İlçesi Merkez Mahallesi sınırları dahilinde bulunan tapunun 195 ada, 27 parselde İdaremiz adına kayıtlı daha önce kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğüne 5 yıllığına tahsis edilen binanın henüz tahsis süresinin dolmadığı ve tahsisin kaldırılmasında sakınca olup olmadığı hususunda ilgili Müdürlükçe Bakanlıktan görüş istendiği ancak henüz Bakanlıktan bu hususta cevap gelmediği dikkate alındığında bu aşamada tahsisli bir taşınmazın tahsis süresi bitmeden başka bir kuruma tahsis edilmesi mümkün olmadığından dolayı tahsise ilişkin hem Eskipazar Belediye Başkanlığı hem de Eskipazar Kaymakamlığının taleplerinin Bakanlık görüşü geldikten sonra yeniden değerlendirilmesi İl Genel Meclisinin 04.03.2015 tarih ve 63 karar no ile karara bağlanmıştır.

KAMULAŞTIRMA:

1- İlimiz Yenice ilçesi Fatih mahallesi Müjgen mevkiinde 166 ada, 2 parsel üzerindeki Kalaycılar İlk-Ortaokulu bahçesine bitişik 166 ada, 1 parseldeki 1.256,37 m2 yüzölçümlü arsanın mevcut okul bahçesini genişletmek ve ek derslik yapımında değerlendirilmek üzere satın alma yoluyla kamulaştırılması İl Genel Meclisinin 03.07.2015 tarih ve 160 sayılı karar no ile kararlaştırılmış olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

2-İlimiz Merkez 100. Yıl Mahallesi tapunun 852 ada, 1 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde 100. Yıl İmam Hatip Ortaokulu bulunmakta olup, İmar Planında “Ortaöğretim Tesis Alanı” olarak planlanan ve toplamda 5.423 m2 olan bu yerin; 883.50 m2 si Maliye Hazinesi, 1889,01 m2 side Karabük İmam Hatip Din Bilimleri Derneği adına kayıtlı taşınmaz üzerindeki şahıs hisselerinin İl Özel İdaremiz adına İl Genel Meclisinin 01.02.2016 tarih ve 32 karar no ile kamulaştırılması kararlaştırılmış olup, şu anda İfraz, yola terk vs. işlemleri için İmar Müdürlüğümüzce çalışmaları devam etmektedir.

İÇKİLİ YER BÖLGESİ:

İl Genel Meclisinin 06.04.2015 tarih ve 91 sayılı kararı ile “İçkili Yer Bölgesi” belirleme çalışmaları kapsamında;

Yenice İlçemizde Kuzdağı köyü Şeker Bölgesi ve Satuk köyü Büyükdüz bölgesi ile Esenköy bölgesinin kroki ve haritalarda koordinatları belirtilerek içkili yer bölgesi belirlenmiştir.

Eflani ve Ovacık İlçelerimizde Kaymakamlıklarca içkili yer bölgesi çalışması yapılmadığından bu ilçelerimizde içkili yer bölgesi tespiti yapılmamıştır. İlgili kaymakamlıklarca halen müracaat bulunmamaktadır.

Merkez İlçemiz ile Safranbolu ve Eskipazar İlçelerimizde ise içkili yer bölgesi için talep bulunmadığından tespit yapılmayıp talep olduğunda ileride yeniden değerlendirilmesi kararı verilmiştir. Halen talep bulunmamaktadır.

1-11-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Köy İnşaat İzni	185
Köy Oturma İzinleri	127
Yapı Ruhsatı	83
Yapı Kullanma İzni	38
İfraz ve Tevhid İşlemleri	73
İl Genel Meclisince Onaylanan Uygulama İmar Planları (Tek Parsel Ölçeğinde)	38
İmar Kanununa Göre İşlem Yapılan Kaçak Yapılar	14
Yanan Yıkılan Yapı Formu	12
Halihazır harita kontrolleri	30
İmar Durumu Belgeleri	32
Cins Değişikliği İşlemleri	21
Satış – Devir İşlemleri	88
Ortaklığın Giderilmesi Dava Yazışmaları	40
Yapı Denetim Kanununa Tabi İnşaatların Temel Üstü Kontrolleri	28
Yapı Denetim Kanununa Tabi İnşaat Ruhsatlarına İlişkin Hakediş İşlemleri	149
Köy Yerleşik Alanlarının Tespiti (270 adet Köy ve Bağlısı)	1
İhale Yolu İle Yaptırılan Ve Onaylanan Uygulama İmar Planı Tadilat-Revizyonu	2
İhale Yolu İle Yaptırılan Ve Devam Eden İmar Planları	2
İç İşleri Bakanlığı Adres NVİ Sisteminden 2015 yılı Köy inşaat izinlerine Kapı Numarası verilmesi (165 adet)	350
İmar İşlemleri	1293

1-12 –SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
05	03.05	Safranbolu Yazıköy İçmesuyu ve Kanalizasyon Kesin Proje Hazırlanması, Avans Kapama.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	18.450,00	0,00
08	03.05	Merkez Burunsuz, Eskipazar Kapucular, Yenice Ibrıcak, Kale, Satuk, Yeşilköy İçmesuyu Orman İzin Dosya Hazırlama İşi.	20.362,59	0,00	0,00	20.362,59	19.470,00	892,59
08	06.05	Ovacık Küçüksu,Çukur,Sülük,Boyalı, İmanlar,Doğanlar, Erkeç ve Yaka köyleri Kanalizasyon Şebeke ve Fosseptik Yapım İşinin Kesip Hesap Farkı Ödemesi.	5.349,83	0,00	0,00	5.349,83	1.335,52	4.014,31
05	06.05	Avans Kapama, Karacapınar köyü içmesuyu isale hattı için 1200 m. Q32 mm. PE Boru, Merkez ilçe Yeşiltepe,Şenler,Cemaller, Çukurca ve Cumayanı, Ovacık Avlağıkaya, Doğanlar, Küçüksu, Yenice Çakıllar köyleri içmesuyu ve Kanalizasyon tesisi onarımları için 2629 m. Muhtelif çapta PE Boru, 210 m. Muhtelif çapta Korige Boru ve ek parçaları alımı, Ek Hizmet Binası Motopomp Montaj ve Demontaj bedeli, Merkez Cumayanı köyü Dalgıç Motopomp Demontajı, Montajı, Motor Bobinajı, Yıldız-Üçgen Rölesi,Sıvı Seviye Rölesi., Merkez Yk.Kızılcıören ky.Dalgıç motopomp ve Sayaç alımı , Eskipazar Ortaköy Dalgıç Motopomp ,Merkez Burunsuz Sulama kanalı Onarımı, Dalgıç Pompa Alımı İdari Bina, Merkez Zopran köyü Hamzalar Mah. İçmesuyu için Dalgıç Pompa alımı, 3000 m. Q63-10 PE Boru Merkez ilçe muhtelif köyler, Otomatik Kontrol Sistemi alımı, İnşaat Malzemesi Alımı, Ovaçalış köyü 100 m. 90-16 PE Boru ve 36,00, m3 Paçal Kazı bedeli, Cumayanı köyü Terfi Binası Kumando Panosuna 3 ad. Kontaktör 8 . NYAF Kablo, Merkez ve İlçe Muhtelif köyleri Kanalizasyon Şebekesi için 930 m. Q150 mm. Korige boru alımı, Yenice Kayaarkası Kanalizasyon Şebeke İlave Yapım İşi. Merkez Üçbaş,Demirciler,Cumayanı,Yk.Kızılcıören, Yenice Akmanlar,Gökbel ve Ovacık Ekincik köyü İçme ve Sulama Suyu ile Kanalizasyon tesisleri için.	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	118.421,34	61.578,66
05	06.07	24603 m. Q150 mm. Korige, 16800 m. Q150 mm. Korige Boru Alımı, İnşaat Malzemesi Gideri, Kamu İhale Gideri, İlan Bedeli için.	15.287,21	300.000,00	0,00	315.287,21	315.287,21	0,00
08	06.05	Merkez Cemaller köyü Sulama Kanalı Kanal Geçidi Yapımı İşi ve Plastik Ürünler Alımı için.	46.238,16	0,00	0,00	46.238,16	40.734,48	5.503,68
05	03.05	İLAN GİDERİ	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	8.493,39	0,00
08	03.05	3360 m. Q150 mm. Korige Boru alındı. E.Pazar Sofular&Hasanlar ve Yenice İlçesi Kayaarkası köyü Kanalizasyon Şebekesi Kesin Proje Hazırlama Bedeli, Bostanbükü Adalar İçmesuyu Orman İzni Dosya Hazırlama Bedeli, Bolkuş Yalnızca İçmesuyu Orman İzni Dosya Hazırlama Bedeli, Gündoğan köyü ENH Orman İzni Dosya Hazırlama Bedeli, Gündoğan,Ahmetler,Erkeç köyleri İçmesuyu Hatları Orman İzni Dosya Hazırlama Bedeli, Baskı Cihazı Alımı,NETCAD Program Alımı, Orman İzin Dosya Hazırlama Bedeli, Ovacık Güneysaz Ahmetler Ambarözü Yol Orman İzin Dosya Hazırlama Bedeli, Yenice Güney,Tır,Hisar ile Ovacık Ganibeyler Boyalı Orman İzin Dosya Hazırlama Bedeli ödenmiştir.	147.000,00	0,00	260.000,00	407.000,00	104.311,06	302.688,94
		TOPLAM	254.237,79	490.000,00	260.000,00	1.004.237,79	626.503,00	374.678,18

İLLER BANKASI PROJELERİ

Projenin Adı	İşe Başlama / Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyeti (KDV Hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Proje Ödeneği	Harcama	Kalan	AÇIKLAMA
Merkez Akören Köyü İçmesuyu Tesisi Yapımı İşi	15.01.2015 / 12.06.2015	156.621,41	136.889,36	185.487,25	155.690,50	29.796,75	Bitti.
Merkez Cumayanı Köyü İçmesuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapımı işi	20.01.2015 / 06.07.2015	600.014,94	443.500,00	680.132,66	606.647,92	73.484,74	Bitti.
Safranbolu İlçesi Bostanbükü Köyü Kanalizasyon Şebeke ve Toplayıcı Hattı Yapımı İşi	19.09.2014 / 30.04.2015	501.681,35	495.693,25	230.181,29	125.718,61	104.462,68	Bitti.
Yenice Değirmenyanı Kanalizasyon Şebeke (Şirinköy Fosseptik) İnşaatı Yapımı İşi	20.10.2014 / 05.08.2015	889.655,77	562.260,83	811.000,00	796.073,90	14.926,10	Bitti.
İçmesuyu Tesislerinde kullanılmak üzere Muhtelif Çapta HDPE Boru Satın Alınması İşi.	10.09.2015 / 19.11.2015	407.321,90	342.453,00	404.504,00	404.094,54	409,46	77570 metre muhtelif çapta PE Boru satın alınmış olup, Boruların; 59870 metresi dağıtılmıştır. Kalan 17700 metresi de ihtiyacı olan köylere dağıtılacaktır.
İçmesuyu Tesislerinde kullanılmak üzere Muhtelif Çapta HDPE Boru Satın Alınması İşi.	28.09.2015 / 28.10.2015	135.000,00	114.307,00	135.000,00	134.882,26	117,74	32850 metre muhtelif çapta PE Boru satın alınmış olup, Boruların tamamı dağıtılmıştır.
Eskipazar-Hasanlar&Sofular köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım İnşaatı	30.09.2015 / 30.11.2015	180.000,00	110.000,00	180.000,00	128.819,29	51.180,71	Bitti.
Eskipazar-Hamamlı İsmetpaşa ve Köyceğiz Köyleri köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım İnşaatı	22.10.2015 /	120.000,00	100.000,00	120.000,00	39.754,26	80.245,74	İnş. Devam Ediyor. %50 Aşamada
Yenice Kayaarkası köyü Ömeroğlu ve Halemoğlu Mahalleleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım İşi.	30.09.2015 / 14.12.2015	180.000,00	118.739,17	180.000,00	168.029,20	11.970,80	Bitti.
Yenice Akmanlar köyü Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım İşi.	09.10.2015 /	185.000,00	114.977,64	185.000,00	129.756,13	55.243,87	İnş. Devam Ediyor. %90 Aşamada
Muhtelif Köylere Fosseptik Yapım İşi		500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	Etüt-Proje Aşamasında
Eflani Karacapınar köyü Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım İşi.		250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	Etüt-Proje Aşamasında
Eflani Başışdır köyü İçmesuyu Yapım İşi.		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	Etüt-Proje Aşamasında
Safranbolu Yazıköy Kanalizasyon Şebeke Yapım İşi		800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	Etüt-Proje Aşamasında
Ovacık ekincik köyü İçmesuyu Yapım İşi.		190.000,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	Etüt-Proje Aşamasında
TOPLAM :		5.295.295,37	2.538.820,25	5.051.305,20	2.689.466,61	421.838,59	

1-13 –YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
04.5.1.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00	473.381,20	3.276.618,80	3.276.618,80	0,00
04.5.1.01.024	05	06.05	MERKEZ VE 5 İLÇE KÖY YOLLARI YAPIMI İÇİN MICİR ALIMI	0,00	0,00	400.000,00	1.147.034,04	0,00	1.547.034,04	19.635,20	1.527.398,84
04.5.1.01.024	08	06.05	MERKEZ VE 5 İLÇE KÖY YOLLARI YAPIMI İÇİN MICİR ALIMI	0,00	0,00	3.030.000,00	0,00	1.147.034,04	1.882.965,96	1.882.965,96	0,00
04.5.1.01.040	05	06.05	KÖY YOLLARI İÇİN İSTİNAT DUVARI, MENFEZ VE PARKE YAPIMI	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
04.5.1.01.041	05	03.08	YENİCE ŞANTIYE BİNASININ ONARIMI	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	17.464,00	0,00
04.5.1.01.042	05	03.07	HAMZALAR MEVKİNDEKİ İDARE BİNASINA MOBESE SİSTEMİ KURULMASI	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
04.5.1.01.043	08	03.07	KARLA MÜCADELE İÇİN MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMI	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	33.040,00	166.960,00
04.5.1.01.044	08	06.01	3 TONLUK İTFAİYE ARACI ALIMI	0,00	0,00	200.000,00	55.000,00	0,00	255.000,00	0,00	255.000,00
04.5.1.01.10	05	05.03	TUHİSE YAPILACAK ÖDEME	0,00	10.000,00	0,00	200,00	0,00	10.200,00	10.200,00	0,00
04.5.1.01.13	05	06.07	DEMİR- ÇİMENTO VE İNŞ. MAL. ALIMLARI	0,00	180.000,00	200.000,00	22.000,00	0,00	402.000,00	389.191,85	12.808,15
04.5.1.01.14	05	03.01	ASFALT MALZEMESİ ALIMI (TÜPRAŞ)	0,00	900.000,00	940.000,00	580.176,00	0,00	2.420.176,00	2.287.199,47	132.976,53
04.5.1.01.14	08	03.01	ASFALT MALZEMESİ ALIMI (TÜPRAŞ)	0,00	0,00	580.176,00	0,00	580.176,00	0,00	0,00	0,00
04.5.1.01.151	05	03.05	TAŞOCAĞI PATLATMA HİZM.	0,00	269.300,00	0,00	48.539,32	0,00	317.839,32	291.372,21	26.467,11
04.5.1.01.152	05	06.01	1 ADET KANAL KAZICI, 2 ADET PALETLİ EKSKAVATÖR, 2 ADET GREYDER ALIMI	0,00	1.450.000,00	0,00	719.641,88	0,00	2.169.641,88	2.169.641,88	0,00
04.5.1.01.153	08	05.03	MERKEZ -ESKİPAZAR- EFLANİ İLÇE KÖY YOLLARININ PARKE,KANALİZASYON,BORU,ÇİMENTO VS. ALIMI	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
04.5.1.01.153	08	06.05	MERKEZ -ESKİPAZAR- EFLANİ İLÇE KÖY YOLLARININ PARKE,KANALİZASYON,BORU,ÇİMENTO VS. ALIMI	0,00	0,00	1.390.000,00	0,00	975.000,00	415.000,00	351.247,80	63.752,20
04.5.1.01.154	08	03.05	GÜVENLİK PERSONELİ ALIMI	0,00	0,00	200.000,00	0,00	75.000,00	125.000,00	71.429,31	53.570,69
04.5.1.01.155	08	05.03	YENİCE SAFRANBOLU OVACIK K.H.G.B. KÖY YOLLARI, KANALİZASYON , BORU, DEMİR ALIMI, PROJELERİ	0,00	0,00	1.380.000,00	0,00	0,00	1.380.000,00	1.380.000,00	0,00
04.5.1.01.18	05	03.05	TAŞIT KİRALAMA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00
04.5.1.01.21	05	03.02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMI	0,00	1.180.000,00	1.900.000,00	306.343,14	0,00	3.386.343,14	3.371.613,61	14.729,53

04.5.1.01.21	08	03.02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMI	0,00	0,00	926.960,00	5.000,00	178.343,14	753.616,86	753.616,86	0,00
04.5.1.01.23	05	03.05	MÜTEAAHİTLİK HİZMETLERİ	0,00	2.500.000,00	300.000,00	479.447,95	0,00	3.279.447,95	3.195.448,60	83.999,35
04.5.1.01.23	08	03.05	MÜTEAAHİTLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	1.695.000,00	0,00	379.447,95	1.315.552,05	1.315.552,05	0,00
04.5.1.01.25	05	03.05	MERKEZ İLÇE EKSKAVATÖR KAMYON KAZICI VE İŞ MKİNESİ KİRALANMASI	0,00	100.000,00	250.000,00	30.000,00	0,00	380.000,00	380.000,00	0,00
04.5.1.01.25	08	06.01	MERKEZ İLÇE EKSKAVATÖR KAMYON KAZICI VE İŞ MKİNESİ KİRALANMASI	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
04.5.1.01.28	08	03.07	YEDEK PARÇA ALIMI VE TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERİ (KÖYDES)	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	497.227,09	0,00
04.5.1.01.29	08	03.02	AKARYAKIT ALIMI (KÖYDES)	0,00	0,00	615.337,67	5.000,00	0,00	620.337,67	616.485,43	0,00
04.5.1.01.33	08	06.07	YOL,İÇME SUYU, KANALİZASYON VE SANAT YAPILARI	243.002,91	0,00	0,00	0,00	0,00	243.002,91	178.876,55	64.126,36
04.5.1.01.34	08	06.04	İNCEKAYA SEYİR TERASINA YOL YAPIMI İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPILMASI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
04.5.1.01.35	05	06.07	KILAVUZLAR KÖYÜ YOLLARINA PARKE DÖŞENMESİ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	19.470,00	80.530,00
04.5.1.01.36	05	06.07	ORGANİZE YOLUNA KORKULUK YAPIMI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
04.5.1.01.37	05	06.01	İŞ MAKİNELERİ ALIMI	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00
04.5.1.01.38	08	01.04	T.Y.Ç.P PERSONELİ MAAŞ ÖDEMESİ	0,00	0,00	390.575,06	0,19	0,00	390.575,25	390.575,25	0,00
04.5.1.01.38	08	02.03	T.Y.Ç.P PERSONELİ MAAŞ ÖDEMESİ	0,00	0,00	87.879,76	0,04	0,00	87.879,80	87.879,80	0,00
04.5.1.01.4	05	03.05	İLAN GİDERİ	0,00	100.000,00	150.000,00	0,00	2.958,03	247.041,97	214.326,25	32.715,72
04.5.1.01.5	05	03.05	SİGORTA GİDERİ	0,00	0,00	20.000,00	2.958,03	0,00	22.958,03	22.958,03	0,00
04.5.1.01.7	05	03.07	TAŞITLARIN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	300.000,00	250.000,00	582.189,21	0,00	1.132.189,21	1.034.389,52	97.799,69
04.5.1.01.7	08	03.07	TAŞITLARIN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	16.935,74	0,00	876.641,67	0,00	391.189,21	502.388,20	502.388,20	0,00
04.5.1.01.8	05	03.08	İLÇELERDEKİ ATÖLYELERİN BAKIM VE ONARIMI	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	159.813,74	40.186,26
07.3.1.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	71.746,00	0,00	71.746,00	71.746,00	0,00
07.3.1.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	25.000,00	13.650,00	11.350,00	10.312,00	0,00
07.3.1.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.000,00	3.075,60	21.924,40	21.924,40	0,00
07.3.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20,40	19.979,60	19.979,60	0,00
07.3.1.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	320.000,00	0,00	0,00	125.000,00	195.000,00	190.956,64	0,00
			TOPLAM	4.259.938,65	7.809.300,00	17.268.570,16	7.905.275,80	8.494.275,57	28.748.809,04	25.665.546,10	3.069.020,43

2015 MALİ YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

2015 Yılı içerisinde ödenekleri İl Özel İdaresi ve KÖYDES projesinden karşılanarak Merkez ve Beş ilçede 1.kat ağırlıklı olmak üzere 108 km asfalt kaplama yapılmıştır. Asfalt kaplama yapılan 108km yolda sanat yapısı eksiklikleri, genişletme, alt temel, temel yapımı gibi işler İdaremiz Makine Parkı ve personeli ile yapılarak yollar kaplamaya hazırlanmıştır.

Son yıllarda yapılan kaplamalara kıyasla daha kaliteli yol yapılmış olup, 2016 yılında aynı koşullarda 200km kaplama yapılması hedeflenmektedir.



Yıl içerisinde Merkez ve Beş ilçe KHGB leri tarafından hazırlanan yol programı çerçevesinde 92.40km asfalt kaplama yapılması öngörülmüş olup, Asfalt sezonu sonunda toplam 108 km kaplama yapılmış ve yollar trafiğe açılmıştır.

2016 yılı içerisinde 200km kaplama yapılması hedeflenmekte olup hazırlıklara 2015 Aralık Ayında başlanılmıştır. Yine 2016 yılı içerisinde

1 Kombine Satih Kaplama Aracı

1 Lastik Tekerlekli Silindir

2 Arazöz

1 Kamyon önu süpürge

Alımı için DMO ile yazışmalar başlatılmıştır.

MERKEZ İLÇE ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

GERÇEKLEŞEN ASFALT KAPLAMA MİKTARLARI			
SIRA	İLÇE	ASFALT KAPLAMA	
		1.KAT (km)	2.KAT (km)
1	MERKEZ İLÇE	21.70	0.00
2	EFLANİ	16.80	0.00
3	ESKİPAZAR	14.30	0.00
4	OVACIK	15.60	0.00
5	SAFRANBOLU	21.70	2.80
6	YENİCE	12.40	2.70
TOPLAMLAR:		102.50	5.50
TOPLAM:		108.00	

SIRA	YAPILAN YOLLAR	ASFALT KAPLAMA	
		1.KAT(km)	2.KAT (km)
1	Pirinçlik Düzçam Ayrımı Asfalt Kaplama	3.70	
2	Saitler Gölören Asfalt Kaplama	1.50	
3	Üçbaş Davutlar Kamış Asfalt Kaplama	11.30	
4	Cemaller Asfalt Kaplama	3.20	
5	Akören Cezaevi Yolu Asfalt Kaplama	0.70	
6	Akören Zopran Bağlantı Yolu	1.30	
TOPLAM:		21.70	

Yenice Karayolu-Pirinçlik-Sipahiler-Karaağaç Grup Yolunda 0+000-3+700 arası yol genişletilerek yol platformu yeniden yapılmıştır. Sanat yapısı eksiklikleri giderilmiş, Kahyalar ayrımında bulunan geçiş yapısı yıkılarak 4x4 kutu menfez yapılmış ve dere yatağı düzenlenmiştir. Kutu menfez yükleniciye yaptırılmış olup diğer işler İdaremizce yapılmıştır.

Asfalt kaplama bitiminden itibaren Sipahiler'e kadar yol genişletilmiş olup kısmen trafiğe açıktır. Bölgemizde yapımı devam eden Keltepe Kayak Eğitim Tesisini ulaşım yolu olacak olan bu yol tesisini yapımı ile ilgili inşaat çalışmalarının, aynı zamanda köy içi geçişlerde alt yapı işlerinin tamamlanması ile beraber asfalt kaplama yapılması planlanmaktadır. 2016 Sezonunda Asfalt kaplama bitiminden itibaren Düzçam ve Güneşli Yollarında Asfalt kaplama planlanmaktadır.

Karayolu-Üçbaş-Davutlar-Kamış-Karayolu grup yolu uzunluğu 19km olup, Karabük tarafından 0+000-11+300 km leri arasında, 2014 ve 2015 yılı içerisinde genişletme yapılmış, yol platformu yeniden düzenlenmiş, alt temel temel çalışmaları tamamlanmıştır.

Grup yolunda ekonomik ömrünü tamamlamış aynı zamanda trafik emniyeti açısından tehlike arz eden 3 adet kutu menfez yıkılarak yenilenmiştir. Ayrıca kanal suyu drenajları için uygun yerlerde korige boru döşenerek sanat yapısı eksiklikleri tamamlanmıştır.



EFLANİ İLÇESİ ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

SIRA	YAPILAN YOLLAR	ASFALT KAPLAMA	
		1.KAT (km)	2.KAT (km)
1	Çal Göller Saraycık Grup Yolu Asfalt Kaplama	9,20	
2	Pınarözü Çukurgelik Günlüce Grup Yolu Asfalt Kaplama	6,00	
3	Acıağaç Emirler Asfalt Kaplama	1,60	
	TOPLAM:	16,80	

Eflani ilçemizde 15km yol Programa alınmış olup, Sezon sonunda 16.8km kaplama tamamlanmıştır. Yine bu yollarda sanat yapısı eksiklikleri, alt temel, temel eksiklikleri tamamlanmış ve kaplamaları yapılmıştır.



ESKİPAZAR İLÇESİ ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

SIRA	YAPILAN İŞLER	ASFALT KAPLAMA	
		1.KAT (km)	2.KAT (km)
1	Ortaköy Cezaevi Yolu Asfalt Kaplama	1,00	
2	Aslanlar Yolu Asfalt Kaplama	1,50	
3	Gözlü Yolu Asfalt Kaplama	3,80	
4	Deresoplan Yolu Asfalt Kaplama	1,50	
5	Başpınar Yolu Asfalt Kaplama	5,50	
6	Köyceğiz	1,00	
	TOPLAM:	14,30	



OVACIK ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

S.	YAPILAN YOLLAR	GERÇEKLEŞEN PROGRAM	
		1.KAT (km)	2.KAT (km)
1	Ahmetler Grup Yolu Asfalt Kaplama	15,60	
	TOPLAM:	15.60	

Ovacık ilçemizde 12km yol Programa alınmış olup, Sezon sonunda 15.6km kaplama tamamlanmıştır. Yine bu yollarda sanat yapısı eksiklikleri, alt temel, temel eksiklikleri tamamlanmış ve kaplamaları yapılmıştır.

Ayrıca Grup yolu üzerinde Kocadağ mevkiinde yol genişletmesi amacıyla yaklaşık 100m uzunluğunda kayalık kısımda patlatma yapılarak asfalt kaplama yapılacak yolun tamamında ve diğer yollarda kullanılmak üzere 15000 ton temel malzeme yol üzerinde mobil konkasör ile üretilmiştir.



SAFRANBOLU ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

S.	İLÇE	GERÇEKLEŞEN PROGRAM	
		1.KAT (km)	2.KAT (km)
1	Ağaçkese Sabuncular Yolu Asfalt Kaplama	2,50	
2	Karapınar Yolu Asfalt Kaplama	1,80	
3	Gündoğan Yolu Asfalt Kaplama	1,60	
4	Bağcıgaz Yolu Asfalt Kaplama	5,20	
5	Aşağı Çiftlik Yolu Asfalt Kaplama	4,40	
6	Davutobası Yolu Asfalt Kaplama	2,00	
7	Akören Yolu Asfalt Kaplama	3,60	
8	Karıt Asfalt Kaplama	0,60	
9	Kadıbüğü Asfalt Kaplama E		2,80
10	Yörük		0,50
11	Konarı Yolu		0,30
12	Navsaklar Yolu		1,00
	TOPLAM:	26.30	



DAVUTOBASI YOLU



KARAPINAR YOLU



YENİCE İLÇESİ ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

S.	İLÇE	GERÇEKLEŞEN PROGRAM	
		1.KAT (km)	2.KAT (km)
1	Kayaarkası Yolu Asfalt Kaplama	3,30	
2	Çeltik Yolu Asfalt Kaplama	2,60	
3	Esenköy Yolu Asfalt Kaplama		1,90
4	Çamlıköy Şenköy Grup Yolu Asfalt Kaplama	2,70	0,80
5	Çakırlar Karahasanlar Nodullar Gr. Yolu Asfalt Kaplama	3,80	
TOPLAM:		15.10	

ESENKÖY YOLU



ÇELTİK KÖYÜ YOLU



2015 ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ			
S.	AKTARAN BİRİM	AKTARAN KISA AÇIKLAMA	AKTARILAN TUTAR
1	MERKEZ KHGB	14km 1.KAT SATIŞ KAPLAMA YAPIMI	400.000,00 TL
2	ESKİPAZAR KHGB	13km 1.KAT SATIŞ KAPLAMA YAPIMI	455.000,00 TL
3	EFLANİ KHGB	15km 1.KAT SATIŞ KAPLAMA YAPIMI	600.000,00 TL
4	OVACIK KHGB	13km 1.KAT SATIŞ KAPLAMA YAPIMI	455.000,00 TL
5	SAFRANBOLU KHGB	20km 1.KAT SATIŞ KAPLAMA YAPIMI	600.000,00 TL
6	YENİCE KHGB	9km 1.KAT SATIŞ KAPLAMA YAPIMI 6km 2.KAT SATIŞ KAPLAMA YAPIMI	446.641,67 TL
7	İÖİ EYLÜL EK BÜTÇE	EYLÜL AYI EK BÜTÇESİ TÜPRAŞ VE TEMEL MALZEME KALEMLERİ EKLENEN TUTAR	1.340.000,00 TL
8	İÖİ SENE BAŞI BÜTÇE	PATLARMA GİDERLERİ	260.000,00 TL
9	İÖİ SENE BAŞI BÜTÇE	TÜPRAŞ	900.000,00 TL
10	İÖİ EK2 BÜTÇE	TEMEL MALZEME ALIMI	1.720.000,00 TL
TOPLAM:			7.176.641,67 TL

S. NO	HARCAMA ŞEKLİ	İŞİN KISA AÇIKLAMASI	SÖZLEŞME BEDELİ	GERÇEKLEŞEN ÖDEME	İŞİN DURUMU
1	AÇIK İHALE	GRANULER TEMEL MALZ. ALIM VE NAK. YAPIMI	1.042.544,00 TL	1.224.990,14 TL	ÖDENDİ
2	AÇIK İHALE	MICIR ALIM İŞİ	317.301,70 TL	372.357,06 TL	ÖDENDİ
3	AÇIK İHALE	10000ton TEMEL MALZ. ÜRT. VE NAKLİYE YAPIMI	153.700,00 TL	181.366,00 TL	ÖDENDİ
4	22D	SAFRANBOLU İLÇESİ İÇİN MICIR ALIM	19.824,00 TL	23.392,32 TL	ÖDENDİ
5	22D	EFLANİ İLÇESİ İÇİN MICIR ALIM	28.000,00 TL	33.040,00 TL	ÖDENDİ
6	22D	MERKEZ İLÇE İÇİN MICIR ALIM	7.350,00 TL	8.673,00 TL	ÖDENDİ
7	22D	OVACIK İÇİN MICIR ALIM	5.362,00 TL	6.327,16 TL	ÖDENDİ
8	22D	EFLANİ TEMEL MALZEME ALIM	17.600,00 TL	20.768,00 TL	ÖDENDİ
9	22D	OVACIK İÇİN TEMEL MALZEME ALIM	36.300,00 TL	42.834,00 TL	ÖDENDİ
10	22D	SAFRANBOLU İÇİN TEMEL MALZEME ALIM	27.500,00 TL	32.450,00 TL	ÖDENDİ
11	22D	MERKEZ İLÇE İÇİN TEMEL MALZEME ALIM	36.300,00 TL	42.834,00 TL	ÖDENDİ
12	AÇIK İHALE	PATLATMA GİDERLERİ	190.000,00 TL	218.300,00 TL	DEVAM
13	22D	TÜPRAŞ ALIMLARI	2.497.249,70 TL	2.044.790,19 TL	ÖDENDİ
14	22D	FUEL OİL ALIM	55.508,47 TL	65.500,00 TL	ÖDENDİ
15	İ.Ö.İ	BİTÜM ASTAR TAŞIMASI	20.542,37 TL	24.240,00 TL	ÖDENDİ
16	22D	DOP KATKI MADDESİ ALIM	15.045,00 TL	17.753,10 TL	ÖDENDİ
17	AÇIK İHALE	DAVUTOBASİ KÖYÜ 8000m² PARKE ALIM	88.000,00 TL	103.840,00 TL	ÖDENDİ
TOPLAM:			4.558.127,25 TL	4.463.454,98 TL	

İdareimizce 2014 yılı içerisinde DMO aracılığı ile Mobil konkasör satın alınmış olup alındığı günden bu yana etkin bir şekilde kullanılmaktadır. 2015 yılı başında da aynı yol ile Mobil elek satın alınmıştır. Müdürlüğümüzce Mobil Kırma eleme ekibi oluşturulmuş ve vardiyalı bir şekilde sezonda günde 16 saat kış aylarında ise günde 10 saat çalışarak temel alttemel vb. ihtiyaçlarımızın önemli bir kısmı İdare imkanları ile üretilmiştir. 2015 yılı asfalt kaplama yapım işi kapsamında toplam 155.000,00ton malzeme kullanılmış olup; 60000 tonu İdareimizce üretilmiştir.

2016 yılı içinde üretim planı yapılmış olup, Ovacık ve Eflani İlçelerimize malzeme nakliye maliyeti daha yüksek olacağından bu ilçelerimizde malzeme yerinde üretilerek tasarruf yapılması hedeflenmiştir.

SAFRANBOLU KARAPINAR



MERKEZ BOLKUŞ



OVACIK AHMETLER



MAKİNA PARKINCA YAPILAN TÜM ÇALIŞMALAR

YERİ	ASFALT		YENİ YOL / ONARIM / GENİŞLETME	STABİLİZE	MALZEMELİ BAKIM	GREYDERLİ BAKIM	HEYELAN
	I. Kat	II.Kat	Km.	Km.	Km.	Km.	Ad.
MERKEZ	21.7		25.00	24.00	68.00	110.00	4.00
EFLANİ	16.8		8.00	16.00	48.00	125.00	5.00
E.PAZAR	14.3		9.00	25.00	63.00	120.00	5.00
OVACIK	15.6		7.00	19.00	53.00	115.00	6.00
S.BOLU	21.7	2.8	9.00	21.00	55.00	215.00	6.00
YENİCE	12.4	2.7	12.00	18.00	36.00	135.00	9.00
TOPLAM	102.50	5.50	70.00	123.00	323.00	820.00	35.00
2014-2015 YILI TOPLAM KAR MÜCADELESİ					8740 Km.		

1-14-KÖYDES BÜROSU

İLÇESİ	2015 KÖYDES ÖDENEK TABLOSU	2015 KÖYDES PROGRAMI				
Merkez	745.476,27	İLÇESİ	YOL	İÇME SUYU	ATIK SU	TOPLAM
Eflani	899.817,38	Merkez	3	6	0	9
Eskipazar	719.436,41	Eflani	4	1	0	5
Ovacık	634.381,44	Eskipazar	1	3	0	4
Safranbolu	940.638,16	Ovacık	1	1	3	5
Yenice	664.641,67	Safranbolu	7	5	0	12
İl Özel İdaresi	1375.337,67	Yenice	5	5	0	10
GENEL TOPLAM	5.979.729,00	TOPLAM	21	21	3	45

2015 Yılı İçin İlimize toplam 5.979.729,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen bu ödenek ile yol sektöründe 21, içme suyu sektöründe 21 ve Atık Su (Kanalizasyon) sektöründe 3 olmak üzere toplam 45 proje programa alınmıştır. Böylece KÖYDES Projesi kapsamında İlimize 2005-2015 yılları arasında toplam 97.299.070,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

2015 KÖYDES PROGRAM İCMALİ					
İLÇESİ	Bakım	Asfalt	Parke (m2)	Taş Duvar (m3)	Menfez
Merkez	0	14,1	1.200	80	4
Eflani	0	15	5.000	0	0
Eskipazar	0	13	0	0	0
Ovacık	0	13	0	0	0
Safranbolu	0	20	0	0	0
Yenice	0	14,5	0	0	0
TOPLAM	0	89,6	7,200	80	4

2015 Yılı KÖYDES Programı kapsamında yer alan yol projeleri ile 89,6 Km Asfalt, 7.200 m2 Parke, 80 m3 Taş Duvar ve 4 Adet Menfez yapımı gerçekleştirilecektir.

MERKEZ İLÇE KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (köy veya başlığı)		
Sanat yapıları yapım işi	Düzçam , Salmanlar, Mehterler, Ortaca,Bürnük-Kayadibi	Sanat yapısı	BİTTİ
Parke kaplama yapım işi	Gölören	Sanat yapısı	BİTTİ
Asfalt kaplama yapım işi	Pirinçlik(3+200) , Saitler(1+500) , Üçbaş-Davutlar Kamış (9+400)	14,1 km I. Kat Asfalt	BİTTİ

MERKEZ İLÇE KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
İçme Suyu Deposu Yapımı	Kadıköy-Sünderler Mahallesi, Yk.Kızılcaören-Düzköy Mahallesi	Tesis geliştirme	BİTTİ
İçme Suyu Deposu Yapımı	Kamış Köy-Aşağıyaka Mahallesi	Yeni tesis	BİTTİ
İçme Suyu İsale Hattı Bakım Onarımı	Sipahiler Köyü Merkez Mahalle, Bolkuş Köyü Yanlızca Mahallesi, Üçbaş Köyü Merkez Mahalle, Acıöz Merkez Mahalle ve Arıcak Köyü	Tesis geliştirme	Programdan Çıkarıldı
İçme Suyu Terfi hattı ve Elketrik Hattı Yapımı	Şenler Merkez Mahalle, Aş.Kızılcaören Merkez Mahalle, Burunsuz Merkez Mahalle	Tesis geliştirme	İhale Aşamasında
İçme Suyu Depoları Klorlama Cihazı Alımı	Muhtelif Köyler	Tesis geliştirme	Programdan çıkarıldı
İçme Suyu Depoları Filtre Alımı	Arıcak Köyü, Bulak Köyü	Tesis geliştirme	Programdan Çıkarıldı

EFLANİ İLÇESİ KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Çal-Göller-Saraycık Grup yolu	Grup Yolu	15 km I. Kat Asfalt	BİTTİ
Pınarözü-Günlüce-Çukurgelik Grup yolu	Grup Yolu		BİTTİ
Korige Boru Alımı	Muhtelif Köy Yolları	SANAT YAPISI	BİTTİ
Beton Kilitli Parke Taşı Alımı	Muhtelif Köy Yolları	5.000 m2 Parke	BİTTİ

EFLANİ İLÇESİ KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Ulugeçit Köyü	Karyağdılar Mahallesi	Yeni Tesis	BİTTİ

ESKİPAZAR İLÇESİ KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Asfalt Kaplama Yapım İşi	Ortaköy Grup Yolu arası 1 Km Aslanlar Yolu 2Km, Gözlü Köy Yolu 3 Km, Deresoplan Köyü Soplan Mahallesi 2 Km, Başpınar Grup Yolu 5 Km	13 km I. Kat Asfalt	BİTTİ

ESKİPAZAR İLÇESİ KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Sondaj ve Terfi Tesisi yapım İşi	Sadeyaka Köyü Saraycık Mahallesi	Tesis Geliştirme	BİTTİ
İsale Hattı Yapım İşi	Kapucular Köyü	Tesis Geliştirme	BİTTİ
Sondaj Yapım İşi	Deresoplan Köyü Taşlık Mahallesi	Tesis Geliştirme	Drenaj yapılacak

OVACIK İLÇESİ KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Ahmetler Grup Yolu	Ekincik Köyü Esenler Mah. Ahmetler-Anbarözü Gümelik-Sarılarsonya Köyü	13 km I. Kat Asfalt Yapımı	BİTTİ

OVACIK İLÇESİ KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Erkeç Köyü	Erkeç Köyü Kuzgun Mah.	Tesis Geliştirme	İhale Aşamasında

OVACIK İLÇESİ KÖY ATIK SU (KANALİZASYON)			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Anbarözü Köyü	Merkez, Aşağı Mah., Çevre	Foseptik	Devam Ediyor
Dudaş Köyü	Yuvalar, Çay Mahalli	Foseptik	BİTTİ
Kışla Köyü	Merkez, Cingiller Mahalli	Foseptik	Devam Ediyor

SAFRANBOLU İLÇESİ KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Ağaçkese	Sabuncular	7,5 km I.Kat Asfalt	BİTTİ
Karapınar	Merkez Grup yolu		BİTTİ
Gündoğan	Merkez		BİTTİ
Bağcıgaz	Merkez Grup Yolu		BİTTİ
Aşağıçiftlik	Merkez	12,5 Km II.Kat Asfalt	BİTTİ
Davutobası	Merkez		BİTTİ
Akören	Merkez		BİTTİ

SAFRANBOLU İLÇESİ KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Bostanbükü Terfi Hattı ve Depo	Adalar	Tesis Geliştirme	BİTTİ
İnceçay Depo Yapımı	Orta- Değirmencioğlu-Hoşafcıoğlu	Yeni Tesis	BİTTİ
Akkışla Terfi Hattı ve Depo	Sofular	Tesis Geliştirme	BİTTİ
Tayyip Depo Yapımı	Merkez-Tayyipaltı Küme Evler	Tesis Geliştirme	BİTTİ
Çıraklar Şebeke Yapımı	Merkez- Yukarı Mah.	Bakım Onarım	BİTTİ

YENİCE İLÇESİ KÖY YOLLARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Kayaarkası Köyü	Ömeroğlu-Halemoğlu-Karadayılar-kayadibi	8,2 Km I. Kat, 6,3 Km II. Kat Asfalt	BİTTİ
Çeltik Köyü	Çeltik		BİTTİ
Esenköy Köyü	Asaroğlu-Torhun		BİTTİ
Çamlıköy KöyüŞenköyGurup Yolu	Bezören-Kestane-Süle-Tırpoğlu		BİTTİ
Çakıllar-Karahasanlar-Nodullar Gurup Yolu	Çakıllar-Köseler-Uzunlar-Karahasanlar-Nodullar		BİTTİ

YENİCE İLÇESİ KÖY İÇME SULARI			
PROJE		Konusu	Durumu
Adı	Yeri (Köy veya Bağlısı)		
Yeşilköy Köyü	Demirciler Mahallesi	Bakım ve Onarım	Devam EDİYOR
İbrıcak Köyü	Çay (Dutdibi)	Yeni Tesis	BİTTİ
Derebaşı Köyü	İmamlar-İmamköy-Karamanlar-Çobanpınarı-Sepetciler-Tomlar-Berberler	Yeni Tesis	BİTTİ
Satuk Köyü	Satuk-Balıkısık-Bölükler-Kıraçoğlu-Dere-Dereli	Bakım ve Onarım	Devam ediyor
Kaleköy köyü	Kaleköy	Tesis Geliştirme	Programdan Çıkarıldı

1-15-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Fonksiyonel	Finan	Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yılın Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmay la Eklenen	Aktarmay la Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
GENEL YÖNETİM												
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	495.000,00	60.000,00	0,00	0,00	555.000,00	554.634,40	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	415.500,00	75.000,00	5.000,00	0,00	495.500,00	486.804,05	8.695,95
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	25.000,00	10.000,00	0,00	11.000,00	24.000,00	23.246,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	0,00	57.500,00	30.000,00	100.000,00	0,00	187.500,00	186.172,60	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	150.000,00	30.000,00	13.601,88	166.398,12	58.978,22	107.419,90
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	80.000,00	0,00	1.000,00	0,00	81.000,00	80.755,78	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	46.200,00	0,00	0,00	0,00	46.200,00	0,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	05	07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	59.471,21	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	280.000,00	125.000,00	97.744,56	307.255,44	303.567,33	3.688,11
44.78.35.00.00	01.3.9.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	53.901,08	6.098,92
44.78.35.00.00	01.3.9.01.009	05	03.05	ÇEVRE DÜZENİ PLANI YAPIMI	49.672,91	0,00	0,00	0,00	0,00	49.672,91	49.672,91	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.01.1	05	05.03	OVACIK CEZAEVİ TAŞINMAZ ALIM	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.01.1	05	06.04	OVACIK CEZAEVİ TAŞINMAZ ALIM	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.01.100	08	06.04	OVACIK KARAGÖL KAMULAŞTIRMA GİDERİ	43.123,40	0,00	0,00	63.946,56	0,00	107.069,96	107.069,96	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.01.150	05	05.03	TÜRKİYE MUHARİP GAZİLER İLE ŞEHİT AİLELERİ DERNEĞİ	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.01.151	05	03.07	ENGELLİ ARABASI ALIM	0,00	30.000,00	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.01.151	05	05.03	ENGELLİ ARABASI ALIM	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.01.152	05	03.02	GAZİLERE ELBİSE ALIM	0,00	10.000,00	0,00	15.000,00	0,00	25.000,00	24.861,60	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.01.153	05	05.04	FAKİR VE YOKSULLARA YARDIM	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
44.78.35.00.00	01.3.9.01.153	08	05.04	FAKİR VE YOKSULLARA YARDIM	0,00	0,00	130.000,00	150.000,00	0,00	280.000,00	77.450,00	202.550,00

44.78.35.00.00	01.3.9.12.160	05	03.05	KARABÜK İLİ KÖY VE MEZRALARI YERLEŞİK ALAN TESPİTİ	41.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.500,00	41.500,00	0,00
JANDARMA HİZMETLERİ												
44.78.35.00.00	02.1.0.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00	11.000,00	10.360,00	0,00
44.78.35.00.00	02.1.0.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	14.996,96	0,00
EMNİYET HİZMETLERİ												
44.78.35.00.00	03.1.1.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	25.000,00	0,00	0,00	10.430,43	14.569,57	14.569,57	0,00
44.78.35.00.00	03.1.1.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	0,00	0,00	0,00	11.433,43	0,00	11.433,43	8.415,76	0,00
44.78.35.00.00	03.1.1.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	150.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	22.204,06	77.795,94
44.78.35.00.00	03.1.1.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	185.499,99	14.500,01
44.78.35.00.00	03.1.1.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
44.78.35.00.00	03.1.1.01.010	08	06.01	POMEM MEFRUŞAT ALIMI	551,36	0,00	0,00	0,00	0,00	551,36	0,00	551,36
44.78.35.00.00	03.1.1.01.013	08	06.01	EMNİYET MÜD.YENİ HİZMET BİNASI TEFRİŞAT MALZEMESİ ALIMI	1.003,00	0,00	0,00	0,00	1.003,00	0,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	03.1.1.01.014	08	06.01	KARABÜK POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULUMU	354.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.000,00	0,00	354.000,00
44.78.35.00.00	03.1.1.01.016	08	06.06	SAFRANBOLU İLÇESİ MOBESE PROJESİ BAKIM ONARIM İŞİ	15.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	55.000,00	50.102,80	4.897,20
44.78.35.00.00	03.1.1.01.158	08	03.07	MOBESE KAPSAMINDA YAPILACAK BAKIM-ON.	400,08	0,00	0,00	0,00	0,00	400,08	0,00	400,08
44.78.35.00.00	03.1.1.01.185	08	03.05	KARTALTEPE POLİS LOJMANLARI DEPREM GÜÇLENDİRME VE ETÜT ÇALIŞMALARI	11.450,80	0,00	0,00	0,00	0,00	11.450,80	0,00	11.450,80
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ												
44.78.35.00.00	04.2.1.01.001	08	03.07	TARIM VE TARIM ÜRÜNLERİ İŞLEMEK İÇİN MEKÂNA VE TEÇHİZAT ALIMI	0,00	0,00	30.000,00	6.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.016	05	03.02	TARIMSAL MALZEME ALIMI (AĞAÇ, FİDAN VS..	0,00	0,00	75.000,00	50.000,00	0,00	125.000,00	41.860,00	83.140,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.017	08	03.02	TARIM HİZMETLERİ PROJESİ	0,00	0,00	150.000,00	50.000,00	3.196,57	196.803,43	167.550,08	29.253,35
44.78.35.00.00	04.2.1.01.1	05	03.02	TELLİ SİSTEM BAĞ ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PRO.	0,00	25.000,00	0,00	0,00	5.487,50	19.512,50	19.511,54	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.10	05	03.02	HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE PRO.	0,00	1.000,00	0,00	7.634,00	996,20	7.637,80	7.637,80	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.11	05	03.02	ARICILIK PROJESİ	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	9.300,00	50.700,00	50.700,00	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.13	05	03.02	MALÇLI ÇİLEK ÜRETİMİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00

44.78.35.00.00	04.2.1.01.14	05	03.02	KÜLTÜR MANTARI ÜRETİMİ GELİŞTİRME PRO.	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.2	05	03.02	SERTİFİKALI BUĞDAY-ARPA VE TRİTİKALE TOHUMU ALIMI	0,00	75.000,00	0,00	28.942,77	6.000,00	97.942,77	97.942,77	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.3	05	03.02	SEBZECİLİĞİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	1.135,00	8.865,00	8.861,40	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.4	05	03.02	TOPRAK ANALİZİ PROJESİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.5	05	03.02	MEYVA BAHÇESİ TESİSİ (CEVİZ)	0,00	20.000,00	0,00	5.112,50	0,00	25.112,50	25.112,50	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.5	08	03.02	MEYVA BAHÇESİ TESİSİ (CEVİZ)	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.6	05	03.02	YEM BİTKİLERİ GELİŞTİRME PROJESİ (KORUNGA , SLAJLIK MISIR , MACAR FİĞ)	0,00	30.000,00	0,00	0,00	17.074,00	12.926,00	12.926,00	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.6	08	03.02	YEM BİTKİLERİ GELİŞTİRME PROJESİ (KORUNGA, SLAJLIK MISIR, MACAR FİĞ)	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.7	05	03.02	SAFRAN ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	04.2.1.01.9	05	03.05	İLAN GİDERİ	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
ÇEVRE HİZMETLERİ												
44.78.35.00.00	05.9.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
İMAR HİZMETLERİ												
44.78.35.00.00	06.9.9.0 .007	08	03.05	SAYISAL HARİTA YAPIMI	182.474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182.474,00	0,00	182.474,00
SAĞLIK HİZMETLERİ												
44.78.35.00.00	07.3.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	9.299,17	0,00
44.78.35.00.00	07.3.1.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	607,07	0,00	0,00	0,00	0,00	607,07	0,00	607,07
44.78.35.00.00	07.3.1.01.003	08	06.01	Safranbolu Devlet Hastanesi Tıbbi Gereç ve Mefruşat AL.	816,91	0,00	0,00	0,00	0,00	816,91	702,00	114,91
44.78.35.00.00	07.3.1.01.004	08	06.01	Sağlık Ocakları, sağlık evleri ile 112 Acil sağlık Hizmetleri için Tıbbi Gereç Alımı	2.179,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2.179,80	0,00	2.179,80
44.78.35.00.00	07.3.1.01.005	08	06.01	Ana Çocuk sağlığı ve Aile Planlaması için teçhizat alımı	1.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.620,00	0,00	1.620,00
44.78.35.00.00	07.3.1.01.018	08	06.01	BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİNİN BÜRO MEF. ALIM GİDERLERİ	15.737,61	0,00	0,00	0,00	0,00	15.737,61	0,00	15.737,61
44.78.35.00.00	07.3.1.01.020	08	06.01	TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİNİN TIBBİ CİHAZ,DEMİRBAŞ VE MEFRUŞAT ALIMI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	46.629,88	3.370,12
44.78.35.00.00	07.3.1.12.199	08	06.09	112 ACİL-AFETLERDE DONANIM VE ALT YAPI HABERLEŞME ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	2.366,95	0,00	0,00	0,00	0,00	2.366,95	0,00	2.366,95

44.78.35.00.00	07.3.1.12.206	08	03.08	112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KÜÇÜK ONARIM	47.716,03	0,00	0,00	0,00	0,00	47.716,03	31.565,00	16.151,03
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ												
44.78.35.00.00	08.1.0.01.1	05	03.02	AMOTÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ ALIMI	0,00	30.000,00	0,00	37.600,00	30.000,00	37.600,00	37.552,66	0,00
44.78.35.00.00	08.1.0.01.1	05	05.03	AMOTÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ ALIMI	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
44.78.35.00.00	08.1.0.12.109	05	03.05	KELTEPE KAYAK EĞİTİM MERKEZİ ARAZİ TAHSİS KİRA BEDELİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ												
44.78.35.00.00	08.2.0.01.01	08	03.02	ELEKTRİK,SU,KIRTASIYE,TEMİZLİK VE AKARYAKIT ALIMLARI	1.629,68	0,00	0,00	50.000,00	0,00	51.629,68	40.314,47	11.315,21
44.78.35.00.00	08.2.0.01.010	08	06.01	KARABÜK KÜLTÜR MERKEZİ MEFRUŞAT ALIMI	1.918,43	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918,43	0,00	1.918,43
44.78.35.00.00	08.2.0.01.012	08	03.05	HADRIANAPOLİS ANTİK KENTİ KAZI ÇALIŞMALARI PROJESİ	20.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.442,00	0,00	20.442,00
44.78.35.00.00	08.2.0.01.015	08	06.07	İZZET PAŞA CAMİSİNİN ALT KISMINDAKİ KANYONUN BAKIM VE ONARIMI	388,81	0,00	0,00	0,00	0,00	388,81	0,00	0,00
44.78.35.00.00	08.2.0.01.027	08	03.05	GÜMÜŞ TÜMÜLÜSÜ KAZI ÇALIŞMALARI	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	34.928,00	0,00
44.78.35.00.00	08.2.0.01.1	05	03.06	TANITIM- FUAR VE ORGANİZASYON GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	1.919,99	6.000,00	45.919,99	45.919,99	0,00
44.78.35.00.00	08.2.0.01.2	05	06.05	KAZI EVİ YAPIMI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
44.78.35.00.00	08.2.0.01.2	08	06.05	KAZI EVİ YAPIMI	52.048,89	0,00	0,00	0,00	0,00	52.048,89	52.048,89	0,00
44.78.35.00.00	08.2.0.01.5	05	03.05	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	3.950,64	0,00
EĞİTİM HİZMETLERİ												
44.78.35.00.00	09.1.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	20.625,22	374,78
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	05	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	414.778,19	691.000,00	0,00	0,00	0,00	1.105.778,19	532.229,82	573.548,37
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	3.638,59	0,00	0,00	0,00	0,00	3.638,59	0,00	3.638,59
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	05	03.05	Hizmet Alımları	1.739,36	25.000,00	0,00	0,00	0,00	26.739,36	24.283,37	2.455,99
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	05	03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	39.352,60	0,00	0,00	0,00	0,00	39.352,60	0,00	39.352,60
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	05	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	105,90	0,00	0,00	0,00	0,00	105,90	0,00	105,90
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	182.171,82	0,00	0,00	0,00	0,00	182.171,82	10.981,16	171.190,66
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	05	06.01	Mamul Mal Alımları	5.955,35	75.000,00	0,00	0,00	0,00	80.955,35	80.420,19	535,16

44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	05	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	299.421,81	125.000,00	0,00	0,00	0,00	424.421,81	0,00	424.421,81
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	05	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	95.530,29	0,00	0,00	0,00	0,00	95.530,29	0,00	95.530,29
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	08	03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.255.656,26	0,00	1.490.221,00	0,00	0,00	2.745.877,26	880.049,58	1.865.827,68
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	95.676,09	0,00	257.725,00	0,00	0,00	353.401,09	338.415,12	14.985,97
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	08	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	45.048,58	0,00	0,00	0,00	0,00	45.048,58	5.864,42	39.184,16
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	170.993,00	0,00	73.500,00	0,00	0,00	244.493,00	201.300,61	43.192,39
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	63.492,39	0,00	267.500,00	0,00	0,00	330.992,39	328.618,04	2.374,35
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	08	06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	0,00	2.042.875,00	0,00	0,00	2.042.875,00	6.147,05	2.036.727,95
44.78.35.00.00	09.1.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	120.305,23	0,00	0,00	0,00	0,00	120.305,23	14.791,92	105.513,31
44.78.35.00.00	09.2.1.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	10.990,76	0,00	0,00	0,00	0,00	10.990,76	10.872,40	118,36
44.78.35.00.00	09.2.1.00.000	08	05.01	Görev Zararları	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
44.78.35.00.00	09.2.1.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	1.382,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1.382,12	0,00	1.382,12
44.78.35.00.00	09.2.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.209.839,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.209.839,00	55.036,09	11.154.802,91
44.78.35.00.00	09.2.2.00.000	08	03.05	Hizmet Alımları	19.276,38	0,00	0,00	0,00	0,00	19.276,38	0,00	19.276,38
44.78.35.00.00	09.2.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	91.915,81	0,00	0,00	0,00	0,00	91.915,81	18.880,00	73.035,81
44.78.35.00.00	09.2.2.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00	0,00	15.700,00
44.78.35.00.00	09.5.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	0,00	25.500,00
44.78.35.00.00	09.5.0.00.000	08	06.01	Mamul Mal Alımları	121,50	0,00	0,00	0,00	0,00	121,50	0,00	121,50
SOSYAL HİZMETLER												
44.78.35.00.00	10.9.9.01.001	05	06.01	Hasan Doğan Sevgi Evleri hizmet binası ve misafirhaneye tefrişat alımı	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	10.9.9.01.005	08	06.01	ÇOCUK EVLERİ KOORDİNASYON MERK. HİZM. BİNASI BURO MEFRUŞAT ALIMİ	11.832,48	0,00	25.000,00	0,00	0,00	36.832,48	10.909,10	25.923,38
44.78.35.00.00	10.9.9.01.007	05	06.01	YÜCEL HUZUR EVİ TEFRİŞAT ALIMİ	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	10.9.9.01.008	05	06.01	GÜLEÇ SEVGİ EVLERİ TEFRİŞAT ALIMİ	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	10.9.9.01.009	05	06.01	İL MÜD.BİNASI TEFRİŞAT ALIMİ	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
44.78.35.00.00	10.9.9.01.010	05	03.05	TAŞIT KİRALAMASI	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	3.530,56	0,00
44.78.35.00.00	10.9.9.01.011	08	06.01	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ TEFRİŞAT ALIMİ	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
				TOPLAM	15.303.071,24	2.480.500,00	6.339.021,00	975.589,25	413.669,14	24.684.512,35	6.023.201,72	18.637.559,17

1-16-YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ												
44.78.37.00.00	01.3.9.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid.	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	35.501,22	4.498,78
44.78.37.00.00	01.3.9.00.000	08	03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	40.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00	62.025,74	7.974,26
44.78.37.00.00	01.3.9.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid.	0,00	0,00	110.000,00	0,00	30.000,00	80.000,00	72.615,07	7.384,93
44.78.37.00.00	01.3.9.01.005	08	05.03	Kapullu Afet Konutları Yapımı	0,00	0,00	0,00	11.592,18	0,00	11.592,18	11.592,18	0,00
44.78.37.00.00	01.3.9.01.005	08	06.05	Kapullu Afet Konutları Yapımı	11.592,18	0,00	0,00	0,00	11.592,18	0,00	0,00	0,00
JANDARMA HİZMETLERİ												
44.78.37.00.00	02.1.0.01.001	08	06.05	JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNALARININ VE LOJMAN BİNALARININ ONARIMI	315.924,47	0,00	0,00	0,00	0,00	315.924,47	158.955,85	156.968,62
44.78.37.00.00	02.1.0.01.001	08	06.07	JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNALARININ VE LOJMAN BİNALARININ ONARIMI	459.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459.000,00	424.061,25	34.938,75
44.78.37.00.00	02.1.0.01.003	08	06.05	121. JANDARMA EĞT. ALAY KOMUTANLIĞI İÇME SUYU İNŞAATI	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	271.987,69	28.012,31
44.78.37.00.00	02.1.0.01.004	08	05.03	SAFRANBOLU JAND. 125. ALAY K'LİĞİ HİZM. BİNALARI ISI YALITIMI YAPMA VE ENGELLİLERE UYG. HALE GTR	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
44.78.37.00.00	02.1.0.01.004	08	06.07	SAFRANBOLU JAND. 125. ALAY K'LİĞİ HİZM. BİNALARI ISI YALITIMI YAPMA VE ENGELLİLERE UYG. HALE GTR	0,00	0,00	700.000,00	0,00	100.000,00	600.000,00	351.003,45	248.996,55
44.78.37.00.00	02.1.0.01.005	08	06.07	SAFRANBOLU JAND.125.ALAY K'LİĞİ LOJ.BİNALARI ISI YALITIMI YAP.VE ENGELLİLERE UYG. HALE GETİRİLME	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	11.357,40	138.642,60
44.78.37.00.00	02.1.0.01.1	08	06.05	İL JANDARMA K.LİĞİ NİZAMİYE GİRİŞ YENİLEMESİ VE MODÜLER NÖBET KULÜBESİ YAPIMI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00

EMNİYET HİZMETLERİ												
44.78.37.00.00	03.1.1.01.004	08	06.05	Polis Meslek Yüksek Okulu Yapımı	225,55	0,00	0,00	0,00	0,00	225,55	0,00	225,55
44.78.37.00.00	03.1.1.01.017	08	06.06	KARABÜK MERK. KENT İÇİ GÜVENLİK SİS. MOBESE PROJESİ KAPS. GÜV. YÖN. SİS. GENİŞLETİL.	850.000,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00	1.055.000,00	38.234,36	1.016.765,64
44.78.37.00.00	03.1.1.01.018	08	06.07	MERKEZ VE 5 İLÇE HİZMET BİNALARI İLE LOJMANLARININ BAKIM ONARIMI	178.314,69	0,00	0,00	14.718,54	0,00	193.033,23	140.998,96	52.034,27
44.78.37.00.00	03.1.1.12.147	08	06.05	POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	97.565,43	0,00	0,00	0,00	0,00	97.565,43	16.173,25	81.392,18
44.78.37.00.00	03.1.1.12.182	08	06.07	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ANA HİZMET BİNASI İLETİŞİM ALT YAPISI YENİLEME İŞİ	103.767,60	0,00	0,00	0,00	0,00	103.767,60	18.501,81	85.265,79
44.78.37.00.00	03.1.1.12.205	08	06.07	EMNİYET MÜD.HİZMET BİNALARININ ENGELLİ VATANDAŞLARA UYUMLU HALE GETİRİLMESİ	14.718,54	0,00	0,00	0,00	14.718,54	0,00	0,00	0,00
44.78.37.00.00	03.9.9.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.070,00	0,00	11.070,00
İMAR HİZMETLERİ												
44.78.37.00.00	06.9.9.0 .003	08	06.07	KÖYLERİN ALT YAPISI İÇİN İLBANKTAN GELEN ÖDENEK(CUMAYANI İÇMESUYU)	53.755,68	0,00	0,00	0,00	0,00	53.755,68	0,00	53.755,68
44.78.37.00.00	06.9.9.0 .004	08	06.07	2012 KÖYLERİN ALT YAPISI İÇİN İLBANKASINDAN GELEN ÖDENEK	77.564,09	0,00	0,00	0,00	0,00	77.564,09	72.187,51	0,00
44.78.37.00.00	06.9.9.0 .005	08	03.01	ASFALT MALZEMESİ ALIM	56.573,50	0,00	0,00	0,00	0,00	56.573,50	0,00	56.573,50
44.78.37.00.00	06.9.9.01.1	08	06.07	KARABÜK MERKEZ HÜKÜMET KONAĞI VE OVACIK HÜKÜMET KONAĞI BAKIM VE ONARIM İŞİ	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ												
44.78.37.00.00	07.3.1.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid.	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
44.78.37.00.00	07.3.1.01.006	08	06.05	Karabük Merkez 1-2 Hekimlik ASM lojmanlı bina yapımı	196.236,16	0,00	0,00	0,00	196.236,16	0,00	0,00	0,00
44.78.37.00.00	07.3.1.01.010	08	06.07	Yenice Şirinköy sağlık evi, Eskipazar Hanköy sağlık evi, toplum sağlığı merkezi ve verem savaş dispa	952,15	0,00	0,00	0,00	0,00	952,15	952,15	0,00

44.78.37.00.00	07.3.1.01.013	08	06.07	DEVLET HASTANESİ PREFABRİK EK POLİKLİNİK BİNA YAPIMI	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
44.78.37.00.00	07.3.1.01.019	08	06.07	ENHELLİLERE YÖNELİK BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	79.997,13	0,00	0,00	0,00	0,00	79.997,13	73.369,56	6.627,57
44.78.37.00.00	07.3.1.01.021	08	06.07	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN BAKIM ONARIMI	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	35.341,00	514.659,00
44.78.37.00.00	07.3.1.01.022	08	05.03	HALK SAĞLIĞI MÜD.BAĞLI TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMI	0,00	0,00	0,00	43.700,00	0,00	43.700,00	43.700,00	0,00
44.78.37.00.00	07.3.1.01.022	08	06.07	HALK SAĞLIĞI MÜD.BAĞLI TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMI	0,00	0,00	200.000,00	0,00	43.700,00	156.300,00	110.336,95	45.963,05
44.78.37.00.00	07.3.1.01.15	08	06.05	MERKEZ 3-4 HEKİMLİK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	870.721,87	0,00	0,00	0,00	870.721,87	0,00	0,00	0,00
44.78.37.00.00	07.3.1.01.16	08	06.05	KARABÜK MERKEZ CUMHURİYET ASM YAPIMI	700.905,44	0,00	100.000,00	0,00	0,00	800.905,44	620.705,90	180.199,54
44.78.37.00.00	07.3.1.01.17	08	06.07	ESENTEPE ASM LOJMANLARININ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	18.785,80	0,00	0,00	0,00	0,00	18.785,80	0,00	18.785,80
44.78.37.00.00	07.3.1.01.18	08	06.07	ESKİPAZAR 1 VE 2 NOLU LOJMANLARIN BAKIM ONARIM İŞİ	48.020,93	0,00	0,00	0,00	0,00	48.020,93	48.020,93	0,00
44.78.37.00.00	07.3.1.01.19	08	06.05	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ BİNASI	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	13.578,51	2.986.421,49
44.78.37.00.00	07.3.1.12.001	08	06.05	İL HALK SAĞ. MD. MRKZ. 3-4 HEKİMLİK TSM+VSD, KETEM HALK SAĞLIĞI LABARATUVARI VE İŞYERİ HEKİMLİĞİ BİN	0,00	0,00	500.000,00	1.066.958,03	0,00	1.566.958,03	2.873,66	1.564.084,37
44.78.37.00.00	07.3.1.12.002	08	06.05	SAFRANBOLU TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ VE YENİMAHALLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
44.78.37.00.00	07.3.1.12.190	08	06.07	100.YIL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ BİNASININ D.GAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	2.019,95	0,00	0,00	0,00	0,00	2.019,95	2.019,95	0,00
44.78.37.00.00	07.3.1.12.191	08	06.05	SAFRANBOLU TOPRAKCUMA SAĞLIK EVİ YAPIMI	174.704,24	0,00	0,00	0,00	0,00	174.704,24	167.033,67	7.670,57
44.78.37.00.00	07.3.1.12.193	08	06.05	MERKEZ ADSM 30 ÜNİTELİK (4500)	1.971.201,86	0,00	0,00	28.000,00	0,00	1.999.201,86	2.994,46	1.996.207,40
44.78.37.00.00	07.3.1.12.200	08	06.07	HALK SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZLERİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ İLÇE ENTEGRE	80.412,88	0,00	0,00	0,00	0,00	80.412,88	80.412,88	0,00

KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ												
44.78.37.00.00	08.2.0.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid.	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.003	08	06.07	YENİCE İLÇESİ YORTAN PAZARI KÜLTÜR EVİ YAPIMI	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.005	08	06.05	KARABÜK KÜLTÜR MERKEZİ YAP.	193,54	0,00	0,00	0,00	0,00	193,54	0,00	0,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.006	08	06.07	OVACIK İLÇESİ KÜLTÜR, ALTYAPI VE SPOR HİZMETLERİ	95.878,47	0,00	33.000,00	0,00	0,00	128.878,47	128.398,03	0,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.008	08	06.05	İNCEKAYA ŞELELE VE MAĞARA DÜZENLEME PROJESİ YAPIM İŞİ.	19.395,14	0,00	0,00	0,00	19.395,14	0,00	0,00	0,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.013	08	06.07	OVACIK HALK KÜTÜPHANESİ MERDİVEN YAPIM İŞİ	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.016	08	06.07	KARABÜK KÜLTÜR MERKEZİNE SANDAJ VE SULAMA SİSTEMLERİ KURULMASI İŞİ	74.895,95	0,00	0,00	0,00	0,00	74.895,95	73.194,79	0,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.017	08	06.05	ESKİPAZAR HADRIANAUPOLİS ANTİK KENTİ TRAFİKO KURULUMU	9.104,29	0,00	0,00	6.766,96	9.104,29	6.766,96	6.766,96	0,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.020	08	06.05	SAFRANBOLU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ BAKIM-ONARIM İŞİ	0,00	0,00	765.700,00	0,00	0,00	765.700,00	0,00	765.700,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.020	08	06.07	SAFRANBOLU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ BAKIM-ONARIM İŞİ	286.571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.571,00	0,00	286.571,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.024	08	06.05	OVACIK İLÇESİ KÜLTÜR VE GENÇLİK MERKEZİ YAPIMI	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	666.635,50	733.364,50
44.78.37.00.00	08.2.0.01.025	08	06.05	MERKEZ İLÇE VE KÖYLERİNİN TURİZM ALT YAPILARI VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ	0,00	0,00	300.000,00	0,00	20.000,00	280.000,00	24.820,12	255.179,88
44.78.37.00.00	08.2.0.01.026	08	06.01	HADRIANUPOLİS ANTİK KENTİ ÇATI VE SEYİR TERSİ YAPIMI	7.074,53	0,00	105.000,00	28.499,43	0,00	140.573,96	128.418,87	12.155,09
44.78.37.00.00	08.2.0.01.028	08	06.07	BOSTANBÜKÜ OYUN PARKI YAPIMI	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	3.037,37	96.962,63
44.78.37.00.00	08.2.0.01.029	08	06.05	KARABÜK KÜLTÜR MERKEZİ FORE KAZIK VE İKSA İMALATI YAPIMI	0,00	0,00	378.815,00	0,00	0,00	378.815,00	309.160,00	69.655,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.030	08	05.03	KARTAB FUAR HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.031	08	06.07	ESKİPAZAR İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ BAKIM ONARIM	0,00	0,00	107.400,00	0,00	0,00	107.400,00	0,00	107.400,00
44.78.37.00.00	08.2.0.01.2	08	06.05	KAZI EVİ YAPIMI	50.000,00	0,00	0,00	11.681,89	0,00	61.681,89	61.681,89	0,00

DİN HİZMETLERİ												
44.78.37.00.00	08.4.0.01.003	08	03.08	5000 Evler Kuran kursu binasının doğalgaz yapımı	1,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1,31	0,00	0,00
44.78.37.00.00	08.4.0.01.004	08	03.08	MUHTELİF HİZMET BİNALARI D.GAZ DÖNÜŞÜMÜ	3.328,88	0,00	0,00	0,00	0,00	3.328,88	3.328,88	0,00
44.78.37.00.00	08.4.0.12.198	08	06.07	İLMÜFTÜLÜK HİZMET BİNASININ BAKIM VE ONARIMI	5.706,14	0,00	0,00	0,00	0,00	5.706,14	5.701,12	0,00
EĞİTİM HİZMETLERİ												
44.78.37.00.00	09.1.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	35.196,90	0,00	0,00	0,00	0,00	35.196,90	0,00	35.196,90
44.78.37.00.00	09.1.2.00.000	05	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	226.424,58	641.000,00	0,00	0,00	0,00	867.424,58	335.802,70	531.621,88
44.78.37.00.00	09.1.2.00.000	05	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.130.613,64	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.130.613,64	1.711.211,03	2.419.402,61
44.78.37.00.00	09.1.2.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	444.560,64	0,00	574.000,00	0,00	0,00	1.018.560,64	263.078,69	755.481,95
44.78.37.00.00	09.1.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	206.545,21	0,00	3.022.637,00	0,00	0,00	3.229.182,21	880.450,61	2.348.731,60
44.78.37.00.00	09.1.2.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	29.945,91	0,00	125.000,00	0,00	0,00	154.945,91	0,00	154.945,91
44.78.37.00.00	09.2.1.00.000	08	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	181.802,40	0,00	0,00	0,00	0,00	181.802,40	69.892,65	111.909,75
44.78.37.00.00	09.2.1.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.652.329,16	0,00	8.303.000,00	69.792,58	0,00	24.025.121,74	7.718.821,20	16.306.300,54
44.78.37.00.00	09.2.1.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	156.296,25	0,00	125.000,00	0,00	0,00	281.296,25	186.311,23	94.985,02
44.78.37.00.00	09.2.2.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	215.666,26	0,00	1.654.000,00	0,00	0,00	1.869.666,26	217.047,66	1.652.618,60
44.78.37.00.00	09.2.2.00.000	08	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	135.543,36	0,00	0,00	0,00	0,00	135.543,36	38.011,25	97.532,11
44.78.37.00.00	09.5.0.00.000	08	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	69.996,23	0,00	0,00	0,00	0,00	69.996,23	3.002,03	66.994,20
SOSYAL HİZMETLER												
44.78.37.00.00	10.9.9.01.10	08	06.05	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ PROJ.	1.500.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	1.533.000,00	416.281,75	1.116.718,25
44.78.37.00.00	10.9.9.12.144	08	06.07	GÜLEÇ SEVGİ EVLERİ BAKIM ON.	106.568,57	0,00	0,00	0,00	0,00	106.568,57	56.025,70	50.542,87
44.78.37.00.00	10.9.9.12.174	08	06.07	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜD. YENİ BİNA BAKIM ONARIM	9.713,41	0,00	0,00	0,00	0,00	9.713,41	5.864,60	3.848,81
44.78.37.00.00	10.9.9.12.175	08	06.07	SOSYAL HİZMET BİNASININ ONAR.	33.865,07	0,00	0,00	0,00	0,00	33.865,07	10.620,00	23.245,07
44.78.37.00.00	10.9.9.12.195	08	06.07	YÜCEL HUZUR EVİ HİZMET BİNASI YERİNİN ZEMİN ETÜDÜ VE DEPREME DAYANIKLILIK TESTİ	37.538,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	107.538,00	5.900,00	101.638,00
				TOPLAM	33.019.284,98	1.691.000,00	19.951.552,00	1.431.709,61	1.343.468,18	54.750.078,41	16.345.999,99	38.396.320,37

2015 MALİ YILINDA BİTEN VE DEVAM EDEN İNŞAATLAR

İLÇESİ	İLGİLİ KURUM	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET & İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME & İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞİN SÜRESİ & BİTİM TARİHİ	GEÇİCİ KABUL TARİHİ	KESİN KABUL TARİHİ
MERKEZ	MİLLİ EĞİTİM	KARABÜK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MERDİVEN YAPIM İŞİ	25.725,00 24.000,00	11.11.2014 21.11.2014	45 GÜN 01.01.2015	19.01.2015	15.02.2016
MERKEZ	EMNİYET	EMNİYET 1.KAT TADİLAT İŞİ	54.876,47 52.825,22	13.10.2014 23.10.2014	60 GÜN 22.12.2014	15.01.2015	
MERKEZ SAFRANBOLU	MİLLİ EĞİTİM	MERKEZ FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİ, SAFRANBOLU FATİH ANADOLU LİSESİ İLE İMKB GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ BAKIM ONARIMI	120.059,56 109.000,00	28.03.2014 14.04.2014	90 GÜN 13.07.2014	10.04.2015	
MERKEZ	MİLLİ EĞİTİM	KARABÜK 100.YIL İMAMHATİP LİSESİ GÜÇLENDİRME İŞİ	751.535,34 643.344,54	09.05.2014 17.06.2014	120 GÜN 15.10.2014	16.03.2015	
MERKEZ	MİLLİ EĞİTİM	5000EVLER ANAOKULU BAKIM ONARIM İŞİ	162.820,56 159.000,00	13.10.2014 23.10.2014	60 GÜN 22.12.2014	01.04.2015	
SAFRANBOLU	SAĞLIK	OVACUMA KÖYÜ ASM ONARIM İŞİ	26615,39 25.500,00	06.11.2014 17.11.2014	45 GÜN 01.01.2015	16.03.2015	
OVACIK	MİLLİ EĞİTİM	OVACIK KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ	839.045,45 787.000,00	18.09.2013 30.09.2013	270 GÜN 27.06.2014	27.01.2015	
MERKEZ	MİLLİ EĞİTİM	100. YIL ANAOKULU	658.634,65 500.000,00	10.12.2013 20.12.2013	360 GÜN 15.12.2014	11.08.2015	
SAFRANBOLU	SAĞLIK	TOPRAKCUMA SAĞLIK EVİ YAPIMI	342.260,66 295.000,00	02.01.2014 10.01.2014	270 GÜN 06.10.2014	13.05.2015	
MERKEZ	SAĞLIK	HALK SAĞLIĞI İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN AŞI SOĞUK HAVA DEPOSUNUN KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI İŞİ	26732,55 22546,42	12.03.2015 20.03.2015	60 GÜN 19.05.2015	20.04.2015	
YENİCE	SAĞLIK	YENİCE TSM VE ASM ONARIM İŞİ		11.02.2015 25.02.2015	105 GÜN 10.06.2015	30.04.2015	
SAFRANBOLU	JANDARMA	EĞİTİM ALAY KOM. MANTOLAMA İŞİ	660.008,92 500.000,00	14.11.2014 19.11.2014	60 GÜN 18.01.2015	22.05.2015	
ESKİPAZAR	ÖZEL İDARE	HADRIANAPOLİS ANTİK KENTİ KAZI EVİ YAPIM İŞİ	200.193,94 193.985,91	17.10.2014 23.10.2014	60 GÜN 22.12.2014	26.06.2015	
MERKEZ	SAĞLIK	HALK SAĞLIĞI TUBERKİLOZ LABORATUVARI YAPIM İŞİ	44.900,14 42.700,00	24.03.2015 06.04.2015	90 GÜN 05.07.2015	28.07.2015	
OVACIK	KAYMAKAMLIK	KIŞLA KÖYÜ OYUN PARKI YAPIM İŞİ	109.738,77 100.000,00	04.12.2014 15.12.2014	195 GÜN 28.06.2015	17.08.2015	

MERKEZ	SAĞLIK	KAPULLU ASM ONARIM İŞİ	45.936,95 45.850,00	05.01.2015 21.01.2015	150 GÜN 20.06.2015	14.08.2015	
MERKEZ	SAĞLIK	CUMHURİYET ASM YAPIM İŞİ	720.980,59 527.000,00	13.01.2015 22.01.2015	285 GÜN 03.11.2015	25.08.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	KARABÜK İLKÖĞRETİM OKULLARI LED AYDINLATMA YAPIM İŞİ	183.710,00	23.06.2015 02.07.2015	45 GÜN 16.08.2015	29.09.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	KARABÜK ORTAÖĞRETİM OKULLARI LED AYDINLATMA YAPIM İŞİ	197.602,49	23.06.2015 03.07.2015	45 GÜN 17.08.2015	29.09.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE ÇELİK İŞ ORTAOKULU ONARIM YAPIM İŞİ	27.900,00	30.07.2015 07.08.2015	60 GÜN 06.10.2015	14.10.2015	
SAFRANBOLU	JANDARMA	125.JANDARMA ALAY KOMUTANLIĞI LOJMANLARI DIŞ CEPHE İSİ İZOLASYONU İŞİ	117.000,00	06.07.2015 21.07.2015	90 GÜN 19.10.2015	22.10.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	MERKEZ İMAMHATİP LİSESİ AİL VE SPOR SALONU MANTOLAMA YAPIM İŞİ	151.000,00	19.06.2015 29.06.2015	60 GÜN 28.08.2015	04.11.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE ŞİRİNEVLER İO EKBİNA BAKIM ONARIM İŞİ	139.001,00	10.09.2015 16.09.2015	30 GÜN 16.10.2015	02.11.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	KAYABAŞI İLKOKULU ONARIM İŞİ	20000,0	19.08.2015 28.08.2015	45 GÜN 12.10.2015	05.11.2015	
OVACIK	MİLLÎ EĞİTİM	OVACIK SPOR LİSESİ VE KIZ YURDU MANTOLAMA İŞİ	182948,26	09.07.2015 21.07.2015	60GÜN 19.09.2015	02.11.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	GÜLEÇ SEVGİ EVLERİ İDARE BİNASI ONARIM YAPIM İŞİ	42400,00	05.08.2015 14.08.2015	60 GÜN 13.10.2015	16.11.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	KARABÜK İLİ MERKEZ ALPASLAN GAZİ ANADOLULİSESİ BAKIM ONARIM İŞİ	139.000,00	08.09.2015 14.09.2015	60GÜN 13.11.2015	24.11.2015	
ESKİPAZAR	ÖZEL İDARE	HADRIANAPOLİS ANTİK KENTİ TRAFO KURULUMU VE AYDINLATMA DİREKLERİ YAPIM İŞİ	47.679,84	09.09.2014 19.09.2014	60 GÜN 18.11.2014	26.11.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	5000 EVLER MEVLANA ANADOLU İMAM HATİP KIZ LİSESİ	227.000,00	27/08/2015 08/09/2015	45 GÜN	30.11.2015	
MERKEZ	İL KÜLTÜR MERKEZİ ŞEV İSLAHI AMAÇLI İKSA YAPIM İŞİ	İL KÜLTÜR MERKEZİ ŞEV İSLAHI AMAÇLI İKSA YAPIM İŞİ	262.000,00	12/09/2015 16/09/2015	90 GÜN 15.12.2015	02.12.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	5000EVLER Ş.CEVDET ÇAY ORTAOKULU BAKIM ONARIM İŞİ	21.286,01	21.10.2015 03.11.2015	45 GÜN 18.12.2015	04.12.2015	

MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	AYDINLIKEVLER ORTOKULU BAKIM ONARIM İŞİ	31.000,00	18.09.2015 06.10.2015	45 GÜN 20.11.2015	04.12.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	KARABÜK MERKEZ KARTALTEPE İ.Ö.O. KANTİN YAPIM İŞİ	99.427,62	30.07.2015 07.08.2015	75 GÜN 21.10.2015	04.12.2015	
SAFRANBOLU	JANDARMA	125.JANDARMA ALAY KOMUTANLIĞI ERBAŞ ER KAYIT KABUL BİNASI DIŞ CEPHE İZOLASYONU YAPIM İŞİ	74.411,71	23.10.2015 02.11.2015	75 GÜN 16.01.2016	30.11.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKOKULU VE LATİFE HANIM ANAOKULU BAKIM İŞİ	27.947,11 26.700,00	26.10.2015 04.11.2015	30 GÜN 04.12.2015	09.12.2015	
ESKİPAZAR	SAĞLIK	ESKİPAZAR İLÇE ENTEĞRE HASTANESİ YANINDAKİ LOJMANLARIN BAKIM ONARIM İŞİ	47.257,31 46.500,00	14.08.2015 21.08.2015	75 GÜN 04.11.2015	22.12.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	MEHMET AKİF İLKOKULU VE ORTAOKULU ONARIM	21.297,34 21.000,00	26.10.2015 28.10.2015	30 GÜN 27.11.2015	23.12.2015	
SAFRANBOLU	MİLLÎ EĞİTİM	SAFRANBOLU 16 DERSLİK OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ BİNASI PROJE TADİLAT HİZMET ALIMI	76.735,85 44.000,00	12.05.2015	60 Gün 21.07.2015	24.12.2015	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	KAYABAŞI İLKÖĞRETİM OKULU İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	53.247,75 56.384,00	18.08.2015 25.08.2015	60 GÜN 24.10.2015	30.12.2015	
SAFRANBOLU	JANDARMA	125.JANDARMA ALAY KOMUTANLIĞI 1. VE 2. JANDARMA EĞİTİM TABUR KOMUTANLIKLARI HİZMET BİNALARI VE 2. TABUR ER YEMEKHANESİ İZOLASYON İŞİ	413.503,56	14.08.2015 24.08.2015	135 GÜN 06.01.2016	27.01.2016	
MERKEZ	MİLLÎ EĞİTİM	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU EML LİSESİ BAKIM ONARIM İŞİ	69.244,15 65.780,00	14.09.2015 30.09.2015	75 GÜN 15.12.2015	03.02.2016	
YENİCE	MİLLÎ EĞİTİM	YENİCE YENİKÖY SAĞLIK EVİ BAKIM ONARIM İŞİ	31.496,41 30.850,00	17.11.2015 26.11.2016	60 GÜN 25.01.2016	05.02.2016	

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU HİZMET BİNASI
İNŞAATIN BİTİŞİNE AİT GÖRSEL RESİM



İNŞAATIN SON DURUMUNA AİT RESİM



KARABÜK 40 ÜNİTELİK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIM İŞİ
İNŞAATIN BİTİŞİNE AİT GÖRSEL RESİM



2015 YILINDA İHALESİ YAPILAN KARABÜK 40 ÜNİTELİK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIM İŞİ'NİN İHALESİ 2016 YILINDA SONUÇLANMIŞ VE YER TESLİMİ YAPILMIŞTIR. AŞAĞIDA RESİMDE GÖRÜLEN KARABÜK DEVLET HASTANESİ YIKILARAK 40 ÜNİTELİK AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ BU ALANA YAPILACAKTIR.



AYDINLIK EVLER ORTAOKULU HİZMET BİNASI

İNŞAATIN BİTİŞİNE AİT GÖRSEL RESİM



İNŞAATIN SON DURUMUNA AİT RESİM



YENİCE 16 DERSLİK ANADOLU LİSESİ



100.YIL MEVLANA İMAM HATİP ORTAOKULU



YENİCE YORTAN 12 DERSLİKLİ Ç.P.L HİZMET BİNASI

İNŞAATIN BİTİŞİNE AİT GÖRSEL RESİM



İNŞAATIN SON DURUMUNA AİT RESİM



OVACIK 16 DERSLİK Ç.P.L HİZMET BİNASI

İNŞAATIN BİTİŞİNE AİT GÖRSEL RESİM



İNŞAATIN SON DURUMUNA AİT RESİM



SAFRANBOLU 32 DERSLİK İMAM HATİP LİSESİ HİZMET BİNASI

İNŞAATIN BİTİŞİNE AİT GÖRSEL RESİM



İNŞAATIN SON DURUMUNA AİT RESİM



**KARABÜK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ-HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ-TSM-VEREM SAVAŞ-
KETEM-HALK SAĞLIĞI LABARATUVARI-İŞ YERİ HEKİMLİĞİ VE EĞİTİM HİZMET BİNALARI**
İNŞAATIN BİTİŞİNE AİT GÖRSEL RESİM



İNŞAAT ÇALIŞMALARINA AİT RESİM



OVACIK GENÇLİK MERKEZİ HİZMET BİNASI

İNŞAATIN BİTİŞİNE AİT GÖRSEL RESİM

MİMARİ PROJE



İNŞAATIN SON DURUMUNA AİT RESİM



SAFRANBOLU YAZIKÖY ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ VE İDARİ HİZMET BİNASI

İNŞAATIN BİTİŞİNE AİT GÖRSEL RESİM

T.C. KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ



YAZIKÖY ENGELSİZ YAŞAM
MERKEZİ



1425 M² 55 YATAK KAPASİTELİ KAPALI ALAN ~ 6500 M² YEŞİL ALAN VE SOSYAL DONATILAR

İNŞAATIN SON DURUMUNA AİT RESİM



2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere il özel idareleri; mahalli müşterek nitelikte olan eğitim, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler gibi faaliyetleri ilgili il müdürlükleri ile koordineli bir şekilde yerine getirmektedir. Bu nedenle; ilgili il müdürlüğünce yeterli ve gerekli ön çalışmaları yapılan projeler, il Özel İdaresinden destek görmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Stratejik Planda yer alan stratejik amaç, hedef ve eylemler bu nedenle ilgili birim müdürlüklerince öncelikle değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bütçe imkânlarımızın (öz gelirlerimizin) kısıtlı olması, gelirimizin büyük bölümünü Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerin oluşturduğu görülmekte olup, bu ödeneklerle de idaremizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yatırımlar yapılmaktadır.

2015 Yılı Bütçemize konulan ve ayrıca bütçemize tahsisli gelen ödeneklerle mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalelerine çıkılmış ve çoğunluğu sonuçlandırılmıştır. Yıllara sari olarak yapılan ihalelerin ödenekleri 2016 yılına devretmiştir.

Bütçe imkânlarımız, Bakanlık tahsisli ödenekler ve Köydes Projesi kapsamında (Eğitim, Tarım, Kültür ve Turizm, Geçlik ve Spor, Sosyal Hizmetler, Sağlık, Emniyet, Kırsal alana dönük alt yapı hizmetleri, Sivil savunma, Güvenlik vb.) yapılan yatırımlar ile 2015 Yılı stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Stratejik planlama sürecinin başlamış olmasıyla kurumlar arası koordinasyon ve İletişimin yakalanmış olması.
- Kamu yönetiminde e-devlet sürecinin başlatılmış olması ve koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinde yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Kurumun hem belediye sınırları dışında, hem de il sınırları içinde hizmet veren bir yerel idare olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle yetki alanının genişlemiş olması.
- Kendine ait özerk bir bütçeye sahip olması.

B- Zayıflıklar

- Nitelikli personel eksikliği.
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği.
- Kent ve il ölçeğinde önemli bir karar alıcı ve uygulayıcı olan belediyelerle yeterli işbirliği sağlanamaması, ortak proje üretilememesi.
- Makine parkındaki iş makinesi ve kamyonlarımızın yetersiz olması.
- Öz gelirlerimizin yetersiz olması

C- Değerlendirme

- Stratejik plan çalışmalarında GZFT analizi ile belirlenen zayıf yönlerin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.
- İl Özel İdaresi çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (Pest) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. İl Özel İdarelerinin faaliyet alanında dünya ve ülkedeki durum ve gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır. Stratejik Plan çalışması yapılırken belirlenen politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler aşağıda gösterilmiştir.

- Kamu yönetimi mevzuatında yapılan değişiklikler.
- Kamu yönetimi reform çabaları, Toplam Kalite Yönetimi, Strateji Yönetim, Performans Programı gibi yeni yönetim araçlarının belirlenmesi.
- Stratejik planlama kavramının özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de gündeme getirilmesi.
- Avrupa Birliği uyum süreci.
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi çalışmaları.
- Etkin, katılımcı, hesap verebilir yerel yönetimler anlayışının geliştirilmesi.
- E-Devlet uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması.
- Kırsal alanların köyden kente göç ile boşalması.
- Kırsal kalkınmaya yönelik hükümet politikalarının üretilmesi.
- Coğrafi bilgi teknolojilerindeki ilerlemeler.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karabük İl Özel İdaresi yeni yapılanma ile birlikte çağdaş kamu yönetimi anlayışında yer alan kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri daima ön plana tutan stratejik bir yönetimi benimsemiştir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde hukuk kurallarına ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve personelin moral ve motivasyonunu yükselterek sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek artırılmaktadır. Bu noktada nitelikli personel sayısının artırılmasına dönük hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

Diğer taraftan İl Özel İdaresinin organları ile çalışanları arasında üst düzey bir işbirliği ve dayanışma sağlanarak, gerek hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği, gerekse üretilecek hizmetin kalitesini daha da arttırmaya gayret gösterilmektedir.

Yeni yasal düzenlemeler sonucunda hızlı bir geçiş dönemi yaşayan Karabük İl Özel İdaresi, kurumsal olarak önemli görev ve sorumluluklar üstlenmenin bilinciyle hareket etmekte ve Karabük İli vizyonu ile kurumsal vizyon ve misyonunda belirtilen tüm hususlara bağlı olarak, İldeki yaşam kalitesini yükseltmek ve yerel kalkınmaya dönük hizmetlerini en üst düzeyde sürdürmektedir. Bu süreçte İl Özel İdaresinin görev alanı ile ilgili ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik istenilen iyileştirme ve geliştirici faaliyetler imkânlar ölçüsünde ve öncelik sırasına uygun olarak yürütülmektedir. Bütün gereksinimler en kısa sürede ve en ekonomik olarak giderilmeye çalışılmaktadır.

Stratejik Planda öngörülen ve önceliklere göre uygulamaya konulan amaç ve hedefler, İdarenin sahip olduğu bütçe imkânları ölçüsünde, ancak çalışanların üstün gayretleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu konuda son birkaç yılda kırsal altyapı, eğitim, bölünmüş yol yapımı ve sağlık vb. hizmetlerde sağlanan başarı geçmiş yıllarla mukayese dahi edilemeyecek düzeye gelmiştir.

EKLER

EK-1-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karabük-22 Şubat 2016)

ORHAN ALİMOĞLU

Vali

EK-2-Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karabük-22 Şubat 2016)

Mehmet UZUN

Genel Sekreter

EK-3- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karabük-22 Şubat 2016)

Yılmaz ARAT

Mali Hizmetler Müdürü

