



**ADANA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ**

2025 Faaliyet Raporu



**ADANA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

Gelişen Altyapı, Sağlıklı Adana

Geleceğe yapılan altyapı yatırımlarıyla halk sağlığı korunuyor ve yaşam kalitesi yükseliyor.



“Tarih bir milletin kanını, varlığını hiçbir zaman inkar edemez. Bizim görüşümüz ki halkçılıktır. Kuvvetin, kudretin, egemenliğin, yönetimin doğrudan doğruya halka verilmesidir. Halkın elinde bulundurulmasıdır. Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir.”

K. Atatürk



Güngör GEÇER

Adana Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

Kıymetli Adanalılar !

Su, tüm canlıların varlığını sürdürebilmesi için vazgeçilmez bir unsurdur. Günümüz dünyasında artan nüfus, iklim değişikliğinin etkileri ve bilinçsiz tüketim alışkanlıkları, su kaynakları üzerindeki baskıyı her geçen gün daha da artırmaktadır. Bu gerçeklik karşısında bizler; sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılayan değil, yarının risklerini öngören ve çözümlerini bugünden inşaa eden bir yaklaşımla hareket ediyoruz. Çünkü su yönetimi; teknik bir hizmet olmanın ötesinde, yaşam kalitesini doğrudan belirleyen stratejik bir alandır.

Adana Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ olarak bu strateji ile kentimize özgü sorunlara kalıcı çözümler üretmek için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyoruz. Çünkü inanıyoruz ki Adana, her alanda en nitelikli hizmeti ve yatırımı hak etmektedir.

2019 yılından buyana binlerce kilometre altyapı yatırımı ile 4 adet atıksu arıtma tesisini hizmete açarken, 2 adet atıksu arıtma tesisinin yapımına yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık ilçelerimizin içmesuyu sorunlarına köklü çözüm sunacak olan Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisini ile iletim ve dağıtım sisteminde çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır. Projenin yaklaşık %90'ı bitirilmiş olup, kalan tünel çalışmaları da titizlikle sürdürülmektedir. En kısa sürede bu önemli yatırımı hizmete sunmak için yoğun bir gayret içerisindeyiz. Kozan'dan Yumurtalık'a kadar süren şantiye heyecanımız, size kesintisiz su ulaştırma sözümüzün bir parçasıdır.

Bununla birlikte dijitalleşme ve akıllı şehir uygulamalarını da su yönetimine entegre ederek, kaynaklarımızı daha verimli kullanmayı ve hizmet süreçlerimizi daha şeffaf hale getirmeyi amaçlıyoruz. Yenilikçi çözümlerle kayıp-kaçak oranlarını azaltıyor, suyun her aşamasını daha etkin bir şekilde yönetiyoruz.

Daha gelişmiş, daha yaşanabilir bir Adana hedefiyle; sosyal, kültürel ve fiziki yatırımlarımızı sizlerden aldığımız güçle bir bir hayata geçiriyoruz.

5018 sayılı kanunun bize yüklediği sorumluluğun ötesinde, Adana'ya duyduğumuz sevdâ ile hesap veriyor, her adımımızı sizin desteğinizle atıyoruz.

2025 Faaliyet Raporu, sadece rakamlardan oluşan bir belge değil; her kuruluşunuzun nasıl yatırıma dönüştüğünün şeffaf bir kanıtıdır. 2025 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese şükranlarımı sunuyorum.



Mansur ALADAĞ
ASKİ Genel Müdürü

Su, yalnızca yaşamın kaynağı değil; aynı zamanda geleceğimizin teminatıdır. Bu nedenle suyu korumak ve gelecek nesillere güvenle aktarmak, bizim için bir görev olmanın ötesinde, vazgeçilmez bir sorumluluktur. ASKİ olarak bizler; her damlanın kıymetini bilen, doğaya saygılı ve sürdürülebilirliği merkezine alan bir anlayışla çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyoruz.

2025 yılı, altyapı yatırımlarımızı daha da güçlendirdiğimiz ve hizmet kalitemizi ileriye taşıdığımız önemli bir yıl olmuştur. Bu kapsamda; 281 km içme suyu hattı ile birlikte 109 km uzunluğunda büyük çaplı kanalizasyon ve yağmur suyu hattını şehrimize kazandırarak Adana'mızın geleceğine kalıcı yatırımlar yaptık. Kaynaklarımızı daha verimli kullanmak adına, yüksek maliyetli kiralama yöntemleri yerine, kısa sürede kendini amorti eden iş makinelerini satın alarak makine parkımızı güçlendirmeye de devam ediyoruz.

Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık ilçelerimizin içme suyu sorunlarına köklü çözüm sunacak olan Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi ve iletim hatlarında çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır. Projemizin yaklaşık %90'ı bitirilmiş olup kalan süreç titizlikle yürütülmektedir. Bu büyük yatırımı en kısa sürede hizmete sunarak bölge halkımıza kesintisiz ve sağlıklı içme suyu ulaştırmayı hedefliyoruz.

Çevre sağlığını koruma hedefimiz doğrultusunda atıksu arıtma tesislerimizi yaygınlaştırmaya devam ediyoruz. Daha temiz, daha yaşanabilir bir Adana için bugüne kadar 4 yeni tesisi hizmete alırken; İdaremizce finanse edilen Doğankent-Yunusoğlu Atıksu Arıtma Tesislerinin Yapımı ile Dünya Bankası tarafından hibe olarak finanse edilen Pozantı Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımı da hızla devam etmektedir. Hedefimiz, ilimizin tüm ilçelerinde modern atıksu arıtma altyapısını tamamlayarak çevresel sürdürülebilirliği en üst seviyeye taşımaktır.

Artan nüfus ve tüketimle birlikte suya olan ihtiyaç da her geçen gün büyümektedir. Bu doğrultuda, su kayıplarını en aza indirmek amacıyla kayıp-kaçakla mücadelemizi kararlılıkla sürdürüyoruz. Hidrolik modelleme, SCADA sistemleri, akustik tarama ve basınç yönetimi gibi ileri teknolojiler sayesinde olası arızaları önceden tespit ediyor; hem su kayıplarını azaltıyor hem de işletme maliyetlerinde önemli tasarruflar sağlıyoruz.

ASKİ olarak, güzel Adana'mızın doğal zenginliklerini koruyarak, çağın gerekliliklerine uygun hizmet anlayışımızla çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

Şeffaflık, sürdürülebilirlik ve kamu yararı ilkelerinden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızı 2025 ASKİ Faaliyet Raporu ile sizlerle paylaşmaktan büyük memnuniyet duyuyor; bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan herkese teşekkür ediyorum.

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

1-A Misyon ve Mizyon Sayfa 12

1-B Yetki, Görev ve Sorumluluklar Sayfa 14

1-C İdareye İlişkin Bilgiler Sayfa 16

Fiziksel Yapı Sayfa 16

Binalar Sayfa 16

Araçlar Sayfa 18

Örgüt Yapısı Sayfa 19

Yönetim Organları Sayfa 19

ASKİ Hiyerarşik Yapısı Sayfa 20

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Sayfa 22

Makine ve Cihazlar Sayfa 22

Yazılım Envanteri Sayfa 22

İnsan Kaynakları Sayfa 27

Personel Dağılımı Sayfa 27

Sunulan Hizmetler Sayfa 30

İçme suyu Hizmetleri Sayfa 31

Kanalizasyon Hizmetleri Sayfa 33

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Sayfa 35

Yönetim Sayfa 35

İç Kontrol Sistemi Sayfa 35

Diğer Hususlar Sayfa 36

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

2-A İdarenin Amaç ve Hedefleri Sayfa 38

2-B Temel Politikalar ve Öncelikler Sayfa 40

3- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3-A Mali Bilgiler Sayfa 44

Bütçe Uygulama Sonuçları Sayfa 44

Mali Denetim Sonuçları Sayfa 52

İç Kontrol Sistemi Sayfa 52

Dış Denetim Sayfa 52

3-B Performans Bilgileri Sayfa 53

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri Sayfa 53

1-1 İçme suyu Yatırım Faaliyetleri Sayfa 53

İçme suyu Şebekesi Döşeme Sayfa 53

1-2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri	Sayfa 83
Kanalizasyon Şebekesi Döşeme	Sayfa 83
1-3 İçmesuyu İşletme Faaliyetleri	Sayfa 111
Su Arıtma Faaliyetleri	Sayfa 111
Su Havzası Koruma Faaliyetleri	Sayfa 118
Enerji Faaliyetleri	Sayfa 119
İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri	Sayfa 121
1-4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri	Sayfa 125
Atıksu Arıtma Faaliyetleri	Sayfa 125
Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri	Sayfa 136
Atıksu Denetleme Faaliyetleri	Sayfa 137
Dere ve Drenaj Kanalları Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Sayfa 138
1-5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri	Sayfa 139
Abonelik Faaliyetleri	Sayfa 140
Endeks Okuma Faaliyetleri	Sayfa 142
Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri	Sayfa 143
Alacak Takip İş ve İşlemleri	Sayfa 143
Açma-Kapama Faaliyetleri	Sayfa 144
Su Sayacı Faaliyetleri	Sayfa 144
Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri	Sayfa 146
1-6 Kurumsal Faaliyetler	Sayfa 148
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sayfa 148
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Sayfa 152
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	Sayfa 156
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sayfa 159
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Sayfa 163
Hukuk Müşavirliği	Sayfa 168
İş Güvenliği ve Sağlık İşleri	Sayfa 170

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4-A Üstünlükler	Sayfa 194
4-B Geliştirilmesi Gereken Konular	Sayfa 195

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

6- EKLER

6-A Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	Sayfa 200
6-B İç Kontrol Güvence Beyanı	Sayfa 201
6-C Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	Sayfa 202

2025 Faaliyet Raporu

1

Genel Bilgiler

A: Misyon ve Vizyon

B: Yetki Görev ve Sorumluluklar

C: İdareye İlişkin Bilgiler

1-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1- Misyonumuz

İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini, çevre ve insan odaklı bir yaklaşımla kesintisiz, verimli ve kaliteli olarak sunmak.

2- Vizyonumuz

Adana'nın içme su ve atık su alanında tüm problemlerini çözen; çevre, insan, bilgi ve teknolojiye dayalı yüksek standartlarda hizmet sunan örnek bir kurum olmak.

3- Temel Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşlara yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ temel değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşler alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen temel değerlerimiz şunlardır.

Vatandaş memnuniyeti:

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

Dürüstlük ve güvenilirlik:

ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerine dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek etik kurallara uygun davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek, temel değerimizdir.

Doğa ve İnsan Odaklı:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insana saygılı bir yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunması bağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır ve bunu ilke edinir.

Katılımcılık:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken tüm paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak hareket eder.

Şeffaflık:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerlerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

Tarafsızlık ve eşitlik:

ASKİ Kurumsal olarak çalışanlarına, hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı:

ASKİ kurumsal iş ve işlemlerinde kaynaklarını kullanırken etkin ve verimlilik ilkesine göre hareket eder.

Kaliteli hizmet sunumu:

ASKİ hizmet üretiminde halkın ihtiyaçlarının giderilmesinde kaliteli hizmet sunumunu en önemli ilke olarak kabul etmiştir.

Sürdürülebilirlik:

İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğinin, devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini etkin olarak yürütür ve insanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

Gelişime ve değişime açık:

ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamanın en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri

kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri:

İçme suyunu temin etmek, kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak, içme suyu havzalarını korumak.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında “Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılır” hükmü yeralmaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ’nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Yeni yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **2.700 km²’den 14.125 km²’ye** çıkmış olup böylece yaklaşık 5 kat artmıştır. 2025 Yılı sonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi’ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **2.306.811** vatandaşımız yaşamaktadır.

ASKİ’nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde ve tüm ilçelerde bulunan şube hizmet binalarında yerine getirmektedir.

Hizmet Binalarının Durumu	
Türü	Sayısı
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Şantiye Hizmet Binası	7 Adet
İlçeler Hizmet Binası	10 Adet
Atıksu Arıtma Tesisi	10 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	1 Adet

İdaremizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlamak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.



Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 1.800 m³/gün debi kapasitesi ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m³/gün debi kapasitesi ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m³/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş olup, 200.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak dizaynedilmiş olup tesis günlük 35.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir.



Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Karataş Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak dizaynedilmiş olup, tesis günlük 11.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir.



Karataş Atıksu Arıtma Tesisi

İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak dizaynedilmiş olup, tesis günlük 6.648 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak hizmet verecektir.



İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesisi

Aladağ ilçesinin atıksuyu arıtılarak Çınarlı deresine deşarj edilmesi ile içme suyu havzasının atık su nedeniyle kirlenmesi engellenecektir. Aladağ Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesi 2.100 m³/gün olarak dizayn edilmiştir. Tesisin yapımı tamamlanmış olup, atıksu arıtma tesisi işletmeye alınmıştır.



1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
Sıra No	Cinsi	Adet	Sıra No	Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	4	13	Açık Kasalı Kamyon	3
2	Kamyonet	52	14	Vinç Kamyon	4
3	Minibüs	10	15	Akaryakıt Kamyonu	2
4	El Ekibi Kamyon	7	16	Çekici Kamyon (Tır)	3
5	Asfalt Onarım Kamyonu	2	17	Traktör	8
6	Su Arıza Kamyonu	12	18	Yükleyici-Kepçe-JCB-Ekskavatör	98
7	Damperli Kamyon	43	19	Motosiklet	29
8	Kanal Temizleme Kamyonu	38	20	Forklift	6
9	Vidanjör Kamyonu	26	21	Yol Çizgi Makinesi	1
10	Su Tankeri	21	22	Teleskobik Platform	1
11	Silindir	3	23	Kamyon Lowbed	1
12	Acil Arıza Müdahale Aracı	2			
Toplam					376



2- Örgüt Yapısı:

2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Güngör GEÇER	(Büyükşehir Belediye Başk V.)
Mansur ALADAĞ	(ASKİ Genel Müdürü)
Emrah KAPLAN	(Genel Müdür Yardımcısı)
Siyami KÖKSAL	(Üye)
Muhlis KÖSE	(Üye)
Arif KANBER	(Üye)

Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 9 Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 17 Daire Başkanı, 55 Şube Müdürü, 68 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 575 memur, 21 sözleşmeli personel ve 42 kadrolu işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleştirilmektedir.

Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

ASKİ'de Daire Başkanları genel olarak Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Ancak; 1.Hukuk Müşaviri,

İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlüklerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

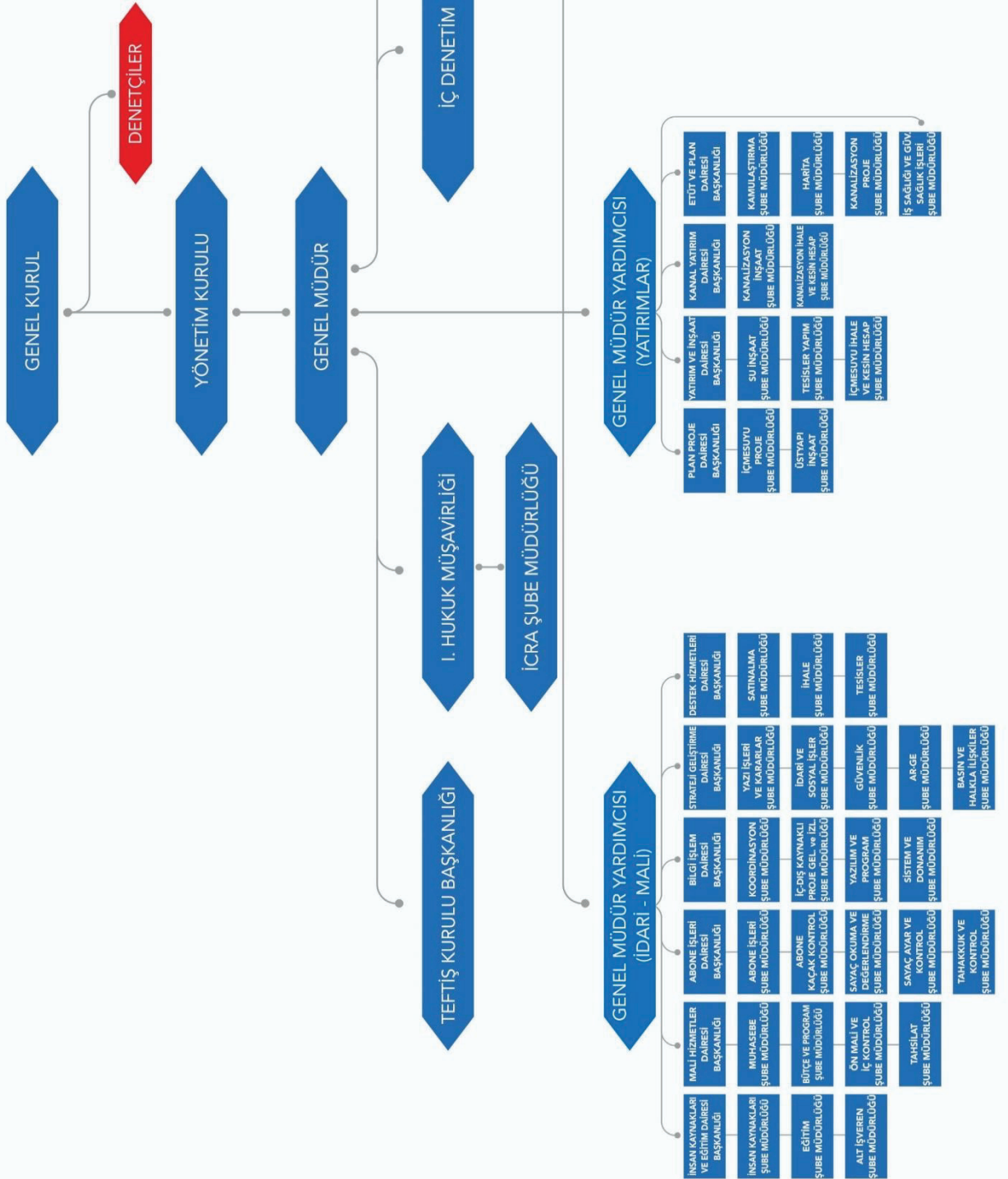
"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi sağlanır.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi sağlanır.

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON / YÖNETİM ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

a) Makine ve Cihazlar



Cihaz Türü	Adeti
Sanallaştırma Sunucusu	7
FKM Sunucusu	1
Database Storage	4
Bilgisayar (Masaüstü + Dizüstü)	1.295
Terminal Bilgisayar	118
Yazıcı	355
Firewall Cihazı	3
Log Tutma Cihazı	1
NAS Yedekleme Ünitesi	14
Projenksiyon Cihazı	17
Güç Kaynağı (6 kw)	40
LCD TV (LCD+Endüstriyel)	120
Fotokopi Makinesi	35
Masaüstü Tarayıcı Cihazı	175

b) Yazılım Envanteri:

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	İnternet Yazılımları	• http://e-aski.adana-aski.gov.tr • e-Üyelik • e-Borç Sorgulama • e-Borç Ödeme • e-Sözleşme Fesih • e-Bordro • e-Arıza • e-Görüş Öneri
2	e-Devlet Kapısı Menüsü	• Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu • Abonelik Bilgileri Sorgulama • Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu • Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama • Yemi Abonelik(Abonelik Devri/İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Abone Durum İzleme Menüsü	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım.
2	Evrak Servisi Menüsü	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım.
3	Abone Servisi Menüsü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım.
4	Müracaat Servisi Menüsü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım.
5	Tahakkuk Servisi Menüsü	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım.
6	Faturalama Servisi Menüsü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım.
7	Sayaç Hareketleri Servisi Menüsü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım.
8	Tahsilat Servisi Menüsü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım.
9	Hukuk Servisi Menüsü	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevk, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım.
10	Online Açma-Kapama Menüsü	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım.
11	Online Endeks Okuma Menüsü	Sahada okunan endekslerin okunduğu anda online olarak merkeze aktarılması ve anında tahakkuk ve faturalama yapan yazılım.
12	Barkodlama Menüsü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Bütçe ve Muhasebe Menüsü	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
2	Amortisman Takibi Menüsü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirmesini sağlayan yazılım.
3	Personel Maaş ve Özlük Takibi Menüsü	• Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının kontrol edilmesi. • Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
4	Taşınır Mal Otomasyonu Menüsü	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabilirdiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	İcra Takip Menüsü	Alacak Takip Servisi ile Sözleşmeli Avukatlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlayan yazılım.
2	İcra Faizi Hesaplama Menüsü	İcralık abonelerin faiz hesaplamasını sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	EBYS Programı	İdareimizdeki yazışmaların elektronik sistemde üretilmesini, imzalanmasını ve tebliğ edilmesini sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Sayaç Stok Menüsü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen, tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım.
2	Muhasebe Kefalet Menüsü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım.
3	ASKİ Harici Personel Takip Menüsü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılım.
4	Personel Kimlik Kartı Menüsü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım.
5	Memur Personel Takip Menüsü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre işme paylaşımı yapabilen yazılım.
6	İş-Akış Menüsü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım.
7	Araç Takip Sistemi Menüsü	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek içmesi, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım.
8	Eğitim Programı Menüsü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım.
9	Teknik Servis Menüsü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program.
10	Şirket Personel Uygulamaları Menüsü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program.
11	SMS Uygulamaları Menüsü	Çeşitli iş ve işlemlerde personel ve abonelerimizi sms yoluyla bilgilendirme için kullanılan modül.

S.No	Yazılım Adı	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Dinamik Rapor Sistemi Menüsü	Kurum sistemi ile ilgili istatistiki raporları sağlayan sistem
2	İstasyon Bilgi Sistemi Menüsü	İçme Suyu Depoları, Terfi Merkezleri, Kuyu, Kapataj, Arıtma Tesisi, Su pompası ile ilgili ekipmanların kayıt altında tutulduğu; gerektiğinde ilgili filtreler kullanarak istasyon ve/veye ekipman bilgisinin harita üzerinde gösterildiği sistem
3	Personel Bilgi Sistemi Menüsü	Kurum personellerinin özlük, kadro, görev gibi bilgilerinin tutulduğu, personel iş ve işlemlerinin yapıldığı sistem
4	Altyapı Bilgi Sistemi Menüsü	içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarının harita üzerinde gösterildiği bilgi sistemidir
5	Doğrudan Temin Yönetim Sistemi Menüsü	Kurum Doğrudan Temin süreçlerinin yürütüldüğü sistem
6	BİM Teknik Servis Menüsü	Kurum bilişim ekipmanlarının takibinin yapıldığı sistem
7	Mavi Masa Menüsü	Kurum çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesini sağlayan sistem
8	Rücu Tazminat Takip Sistemi Menüsü	Kurum tazminat iş ve işlemlerinin yürütüldüğü uygulama
9	Dijital Arşiv Menüsü	Kurum evraklarının dijital ortama aktarılmasını ve takibinin yapılmasını sağlayan sistem
10	Mobil Uygulamalar	Endeks Okuma, Açma Kapama ve Sayaç Müdürlüğü'nde kullanılan mobil uygulamaların yönetimini sağlayan arayüzlerin bulunduğu sistem
11	Taşınır Mal Sistemi Menüsü	Kurum taşınır mallarının tüm süreçlerinin yürütülmesini sağlayan sistem
12	KVKK Uygulaması Menüsü	Kurum KVKK süreçlerinin takibini sağlayan uygulama
13	Abone Durumu İzleme Menüsü	Abone İşleri Daire Başkanlığı Saha Personellerinin sahada abone bilgilerine erişebilmesini sağlayan uygulama
14	Altyapı Hakediş Sistemi	Etüt Plan Daire Başkanlığı tarafından yapılan ihalelerin hakediş bilgilerini tutan ve raporlayan uygulama

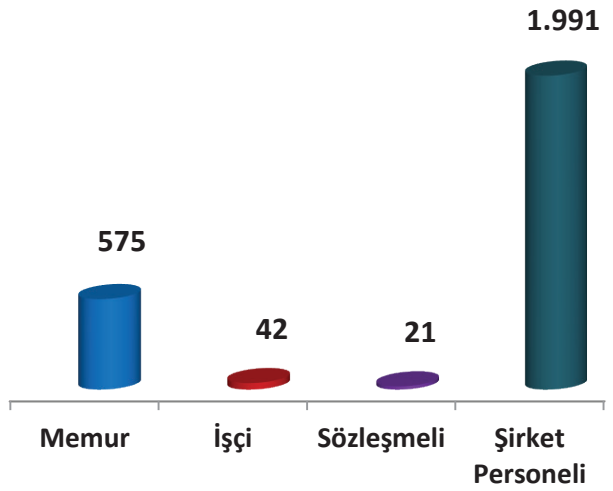
4- İnsan Kaynakları:

4.1 Personel Dağılımı

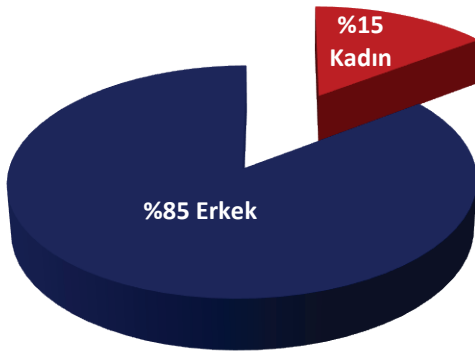
ASKİ Genel Müdürlüğü 2025 yılsonu itibariyle 575 memur, 42 işçi ve 21 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 638 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 638 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen 1.991 personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

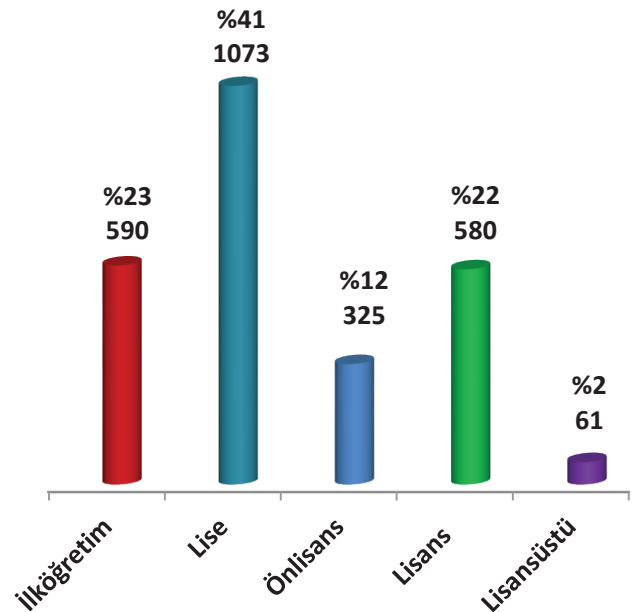
Personel Dağılımı	
Memur Personel	575
İşçi Personel	42
Sözleşmeli Personel	21
Şirket Personeli	1.991
Toplam	2.629



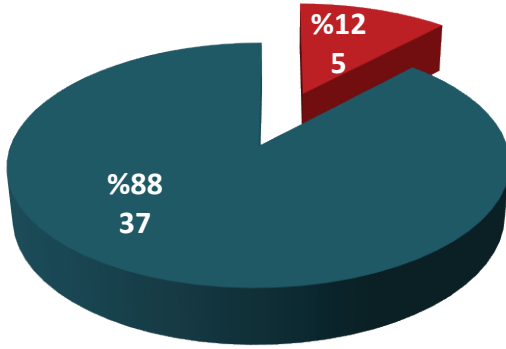
Toplam Personel Cinsiyet Dağılımı



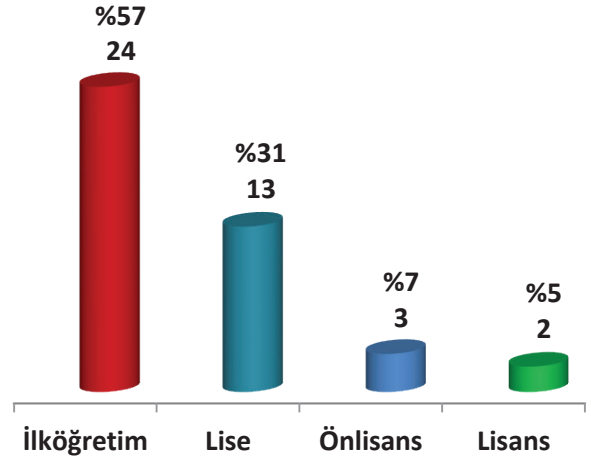
Toplam Personel Eğitim Durumu



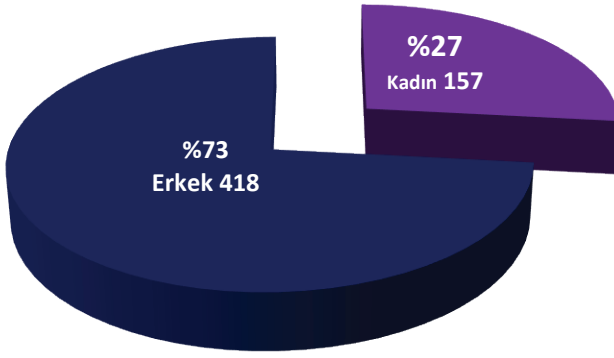
İşçi Personel Cinsiyet Dağılımı



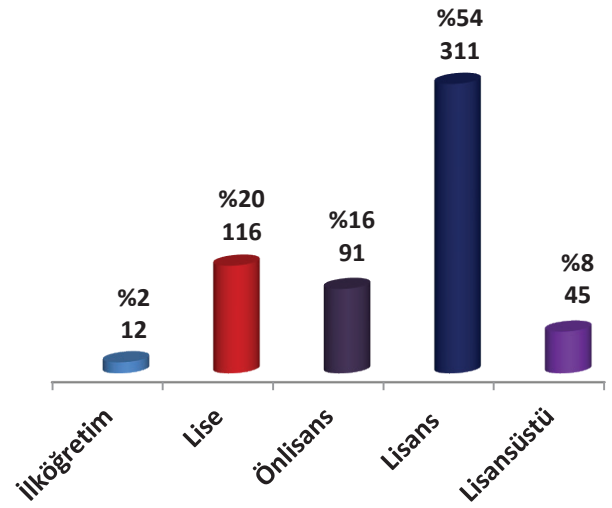
İşçi Personel Eğitim Durumu



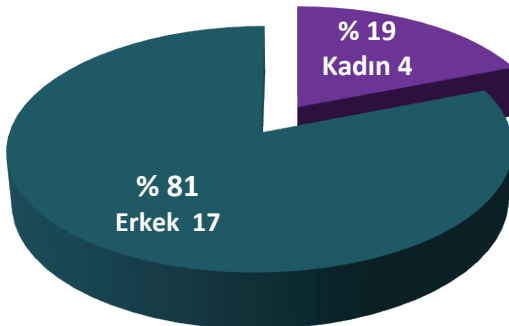
Memur Personel Cinsiyet Dağılımı



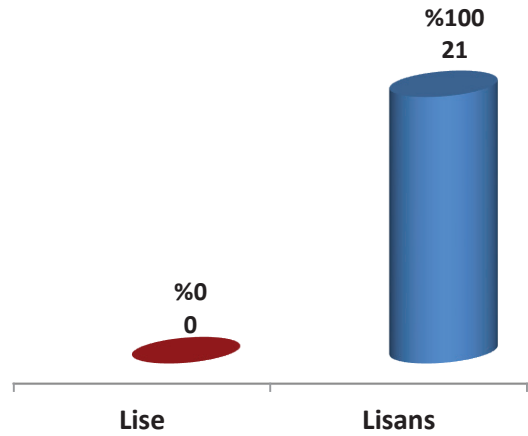
Memur Personel Eğitim Durumu



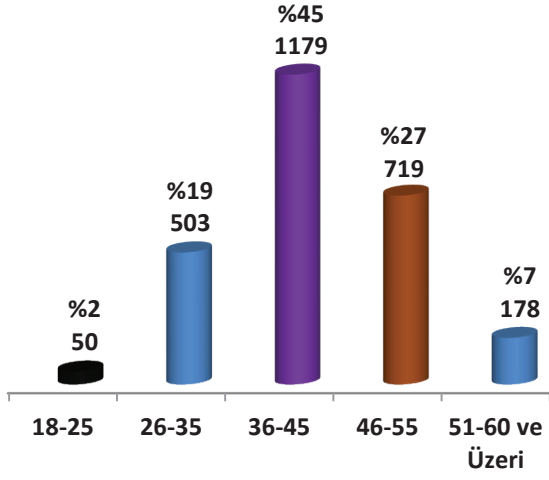
Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı



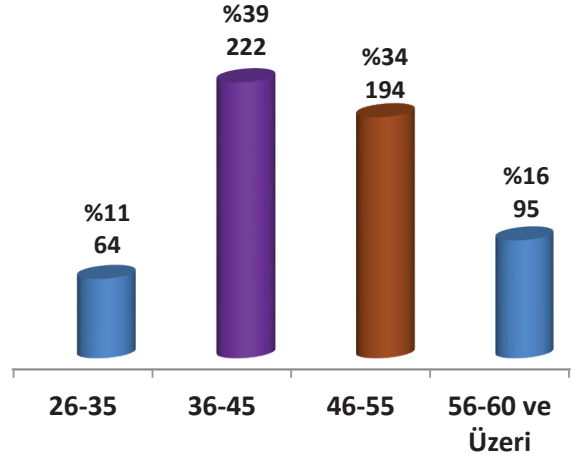
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



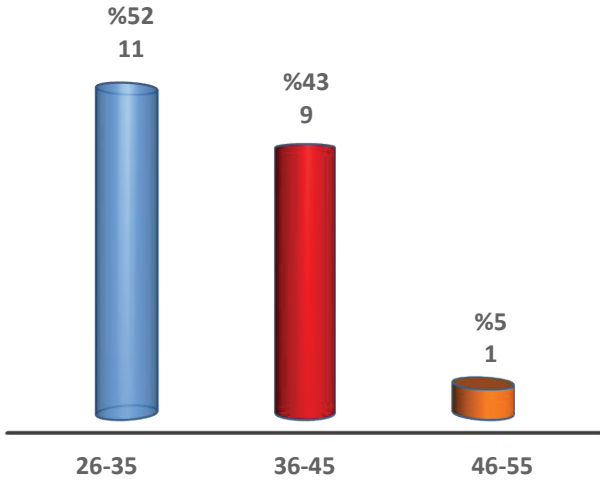
Toplam Personel Yaş Durumu



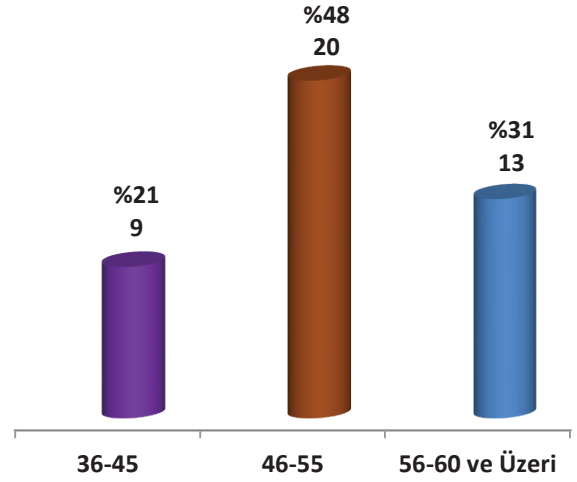
Memur Personel Yaş Durumu



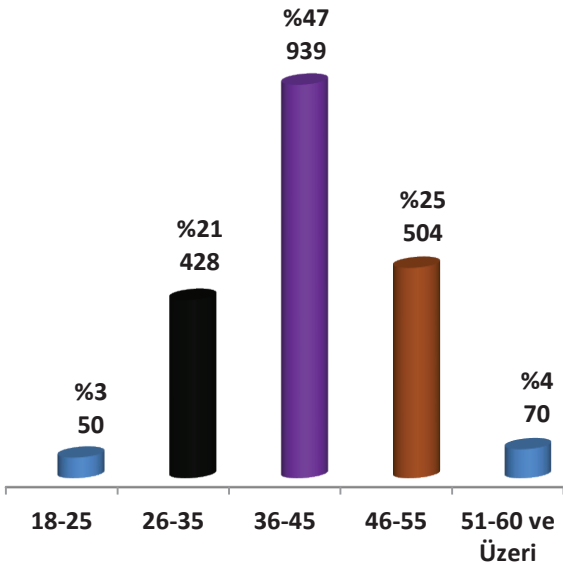
Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



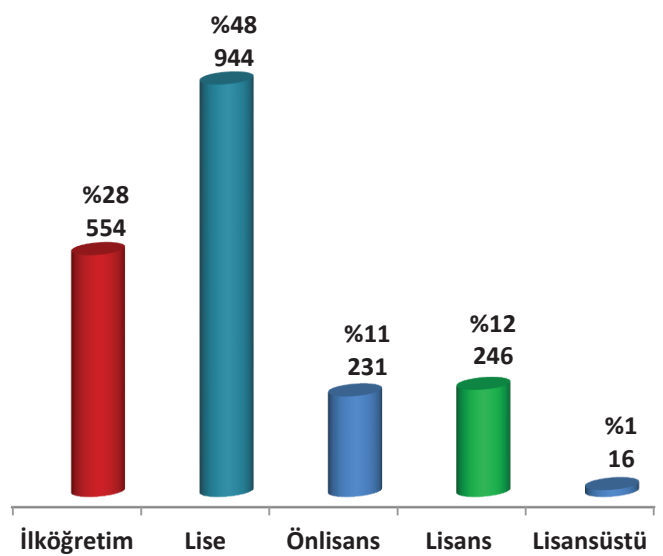
İşçi Personel Yaş Durumu



Şirket Personel Yaş Durumu



Şirket Personel Eğitim Durumu



5- Sunulan Hizmetler

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ'nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirlenmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir.

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su sağlık ve içilebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2025 yılı sonu itibariyle yaklaşık **12.220,51 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve alınan yetki çerçevesinde yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ'nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder ve kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlanır.

Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda 2025 yılı sonu itibariyle yaklaşık **5.092,84 km** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi ve kontrolü titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir.

Derelerin yanı sıra yağmursuyu kollektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları ASKİ tarafından yapılmaktadır.



5.1. İçmesuyu Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı Uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60
2015	435.551,00
2016	486.748,00
2017	385.423,00
2018	761.350,00
2019	271.065,00
2020	662.158,00
2021	670.704,22
2022	436.128,96
2023	435.221,11
2024	334.717,39
2025	281.401,00

İçmesuyu Depoları		
S.No	İlçe Adı	Adeti
1	Aladağ	65
2	Ceyhan	64
3	İmamoğlu	22
4	Karaisalı	59
5	Karataş	31
6	Kozan	118
7	Pozantı	37
8	Saimbeyli	47
9	Sarıçam	50
10	Seyhan	5
11	Tufanbeyli	55
12	Yüreğir	17
13	Yumurtalık	15
14	Feke	46
15	Çukurova	16
Toplam		647

Terfi Merkezleri		
İlçe Adı	Adet	Kapasite
Merkez İlçeler	28	1.838,5 m ³ /h
Aladağ	2	36,30 m ³ /h
Ceyhan	13	6.272,44 m ³ /h
İmamoğlu	3	185 m ³ /h
Karaisalı	19	527,8 m ³ /h
Karataş	12	437 m ³ /h
Kozan	33	2.808 m ³ /h
Pozantı	17	2.797,20 m ³ /h
Saimbeyli	11	127,8 m ³ /h
Feke	15	309,10 m ³ /h
Yumurtalık	4	527 m ³ /h
Tufanbeyli	5	809,10 m ³ /h
Toplam	162	16.675,24 m ³ /h

İçmesuyu Kuyuları		
İlçe Adı	Adet	Kapasitesi
Aladağ	2	13 lt/sn
Ceyhan	77	423,5 lt/sn
İmamoğlu	49	248 lt/sn
Karaisalı	9	27 lt/sn
Karataş	35	471 lt/sn
Kozan	75	920 lt/sn
Pozantı	6	40 lt/sn
Saimbeyli	6	35,5 lt/sn
Sarıçam	37	185 lt/sn
Seyhan	10	150 lt/sn
Tufanbeyli	22	174 lt/sn
Feke	1	5 lt/sn
Yumurtalık	25	230 lt/sn
Yüreğir	10	64,55 lt/sn
Toplam	364	2.986,55 lt/sn

Yıllar itibariyle Arıtılan İçme Su Miktarı

Yıllar	Miktarı (m ³ /Yıl)
2006	160.069.705
2007	152.908.190
2008	144.929.003
2009	141.756.746
2010	141.992.065
2011	138.038.023
2012	135.269.650
2013	135.404.347
2014	137.836.090
2015	140.891.780
2016	146.048.470
2017	146.325.740
2018	148.231.564
2019	152.659.987
2020	160.628.150
2021	157.197.855
2022	156.649.180
2023	159.934.362
2024	167.367.626
2025	174.214.886

Yıllar itibariyle Şehre Verilen Aylık İçme Su Miktarı Dağılımı m³/Aylık

Aylar	2023	2024	2025
Ocak	12.508.356	12.807.686	13.763.852
Şubat	10.776.841	12.156.120	12.186.204
Mart	11.988.610	13.102.576	14.121.968
Nisan	12.293.930	13.514.105	13.370.539
Mayıs	13.607.820	14.277.520	15.038.514
Haziran	13.885.214	15.118.620	15.478.421
Temmuz	14.946.290	15.301.918	16.061.661
Ağustos	15.175.250	14.947.481	15.980.747
Eylül	14.470.321	14.558.430	15.408.481
Ekim	14.009.990	14.687.070	14.907.513
Kasım	13.107.610	13.493.450	14.106.989
Aralık	13.164.130	13.402.650	13.789.997
Toplam	159.934.362	167.367.626	174.214.886

Güneş Enerjisinden Elektrik Üretim Santralleri

Enerji Santralinin Adı	İşletme Tarihi	Kapasitesi
Eski İl Özel İdare GES	2014	68 kW/saat
Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi GES	2021	600 kW/saat
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi GES	2021	999 kW/saat



5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Hattı uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28
2015	138.242,54
2016	55.142,71
2017	207.687,61
2018	234.429,00
2019	105.717,00
2020	98.388,00
2021	118.105,00
2022	82.457,00
2023	82.876,00
2024	108.214,00
2025	109.602,00

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	Hacim (m ³)
Karslı	250
Şambayat	50
Başkent	100
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	150

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	Trafo Kurulu Gücü (KVA)
Karslı	400
Buruk	50
Şambayat	50
Akkapı	50

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	Kapasitesi (m ³ /Gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesis	227.000 m ³ /gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis	128.000 m ³ /gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis	1.200 m ³ /gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesis	35.000 m ³ /gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesis	22.000 m ³ /gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesis	900 m ³ /gün
Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesis	1.764 m ³ /gün
Karataş Atıksu Arıtma Tesis	10.750 m ³ /gün
Aladağ Atıksu Arıtma Tesis	2.100 m ³ /gün
İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesis	6.648 m ³ /gün

Biyogazdan Elektrik Üretim Santralleri	
Adı	Kapasite (kW/Saat)
Batı Atıksu Üretim Santrali	2.363
Doğu Atıksu Üretim Santrali	803
Ceyhan Atıksu Üretim Santrali	220

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
Adı	Nüfus	Adeti	Kapasitesi (m ³)
Aladağ	920	1	33.726
Ceyhan	2.646	6	101.864
Feke	660	1	23.908
İmamoğlu	2.327	5	87.819
Karaisalı	1.119	5	34.529
Karataş	413	2	15.951
Kozan	2.721	6	102.273
Pozantı	5.593	12	589.124
Saimbeyli	500	2	20.294
Sarıçam	1.175	2	44.822
Tufanbeyli	6.969	15	255.792
Yumurtalık	1.541	2	56.867
Yüreğir	1.599	3	49.494

Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı

Yıllar	Miktarı (m³/Yıl)
2011	94.011.000
2012	99.710.988
2013	99.953.189
2014	103.302.263
2015	105.342.383
2016	119.110.703
2017	121.592.751
2018	112.574.436
2019	113.218.448
2020	97.606.422
2021	102.396.301
2022	102.137.520
2023	95.329.844
2024	96.510.120
2025	101.475.387

Yıllar İtibariyle Arıtılan Aylık Atık Su Miktarı
Dağılımı m³/Aylık

Aylar	2023	2024	2025
Ocak	8.247.862	7.957.560	8.982.079
Şubat	7.648.517	7.303.044	8.114.920
Mart	8.628.929	7.850.123	9.090.116
Nisan	8.559.869	8.116.351	9.153.205
Mayıs	8.263.267	8.429.788	8.709.296
Haziran	6.447.103	8.343.121	8.580.587
Temmuz	7.235.191	8.570.617	8.797.036
Ağustos	8.207.355	8.184.275	9.005.213
Eylül	7.772.641	6.953.178	8.520.308
Ekim	7.482.954	8.097.274	9.095.722
Kasım	8.157.590	8.223.467	7.001.442
Aralık	8.678.566	8.481.322	6.425.463

Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik
Dağılımı

Yıllar	Gaz m³/Yıl	Elektrik kWh/Yıl
2012	4.808.418	8.719.442
2013	5.966.812	10.564.083
2014	6.527.843	13.386.686
2015	6.561.361	15.670.980
2016	7.428.611	16.578.381
2017	6.192.786	15.029.266
2018	5.356.235	13.301.650
2019	4.666.295	9.364.351
2020	4.597.516	8.829.350
2021	5.394.346	10.001.480
2022	4.977.832	9.029.547
2023	4.902.732	9.406.676
2024	4.789.050	8.917.839
2025	4.980.089	6.589.354

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

A-Yönetim:

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.

ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II.BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

B-İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Cemal Sayım ÇETENAK ve Ömer YILMAZ 2025 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır.

Ayrıca maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak;

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55: Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:**5018 Sayılı Kanun Madde 57 :**

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim :**5018 Sayılı Kanun Madde 63:**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

C-Diğer Hususlar

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;"**Madde 5-** Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır." göre yerine getirilmektedir.

2025 Faaliyet Raporu

2

Amaçlar ve Hedefler

A: İdarenin Amaç ve Hedefleri

B: Temel Politikalar ve Öncelikler

2-AMAÇ ve HEDEFLER:

ASKİ, mevcut durum analizi ve ana faaliyetler ile ilgili yapılan komisyon ve paydaş çalışmalarında oluşan ortak düşünceler çerçevesinde ASKİ'de stratejik öncelikli 4 alanın ve bu alana bağlı 17 hedefin önem kazandığı belirlenmiştir.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü gereğince birimizce Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı, 2025– 2029 yılları dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan 2025-2029 Stratejik Plan ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunulmuş ve 26.11.2024 tarih 9 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alınması gereken 4 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 17 hedef ortaya çıkmıştır.

Amaç ve Hedefler:**A1: Hizmet kalitesinin sürekli arttırılması.**

H1.1: Veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi.

H1.2: Paydaşlar ile iş birliğinin geliştirilmesi ve hizmetlerin etkin tanıtımı.

A2: Kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi.

H2.1: İnsan kaynaklarının etkin yönetimi ve gelişiminin sağlanması.

H2.2: Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

H2.3: Kurumsal mali kaynakların geliştirilmesi.

H2.4: Fiziksel kapasitenin geliştirilmesi.

A3: Kesintisiz ve sağlıklı su hizmeti verilmesi.

H3.1: İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerini projelendirmek.

H3.2: Su kaynaklarının ve su üretiminin geliştirilmesi.

H3.3: İçmesuyu hatları ve dağıtım tesislerinin geliştirilmesi.

H3.4: İçmesuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.

H3.5: Su kaynaklarının etkin yönetimi ve kayıp – kaçağın azaltılması.

H3.6: İçmesuyu kalitesinin arttırılması.

H3.7: Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik sulama suyu temini.

A4: Çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlamak.

H4.1: Kanalizasyon ve yağmursuyu sistemini projelendirmek.

H4.2: Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin geliştirilmesi.

H4.3: Kanalizasyon ve yağmursuyu sisteminin sürekliliğinin sağlanması.

H4.4: Atıksu arıtma kalitesinin ve sürekliliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir.

Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacıyla olan idareimiz kabiliyeti artırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdareemiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayırtmak.

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atıksu kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır.

ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayırık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak.

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana

genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek.

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir.

İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdareemiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir.

Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek.

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz.

İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir "İnsan Kaynakları Planlaması" uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibarıyla memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır.

Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkânına sahip olmaktadır.

İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturularak, yatırımların tek kaynağı olan tahsilatların belirli bir düzene oturtularak, ASKİ yatırımlarını garanti altına alacaktır.



Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A: Mali Bilgiler

B: Performans Bilgileri

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

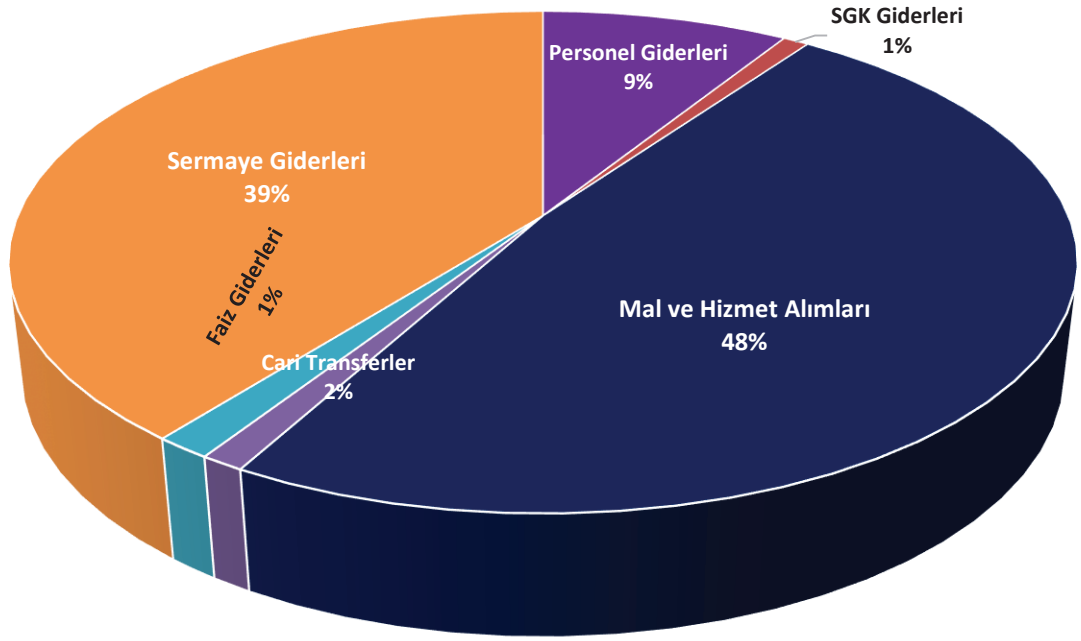
Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2025 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır. Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

2025 YILI FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ											
KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	336.416.801,82	33.511.215,57	1.589.979.324,98	75.798.377,88	73.034.028,90	54.428.930,69	0,00	0,00	0,00	2.163.168.679,84 TL
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	139.985.525,14	15.086.859,90	926.981.636,74	0,00	0,00	659.132.831,49	0,00	0,00	0,00	1.741.186.853,27 TL
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	173.543.639,31	19.386.721,23	995.281.471,50	7.433.067,07	34.055.899,18	2.158.388.893,11	0,00	0,00	0,00	3.388.089.691,40 TL
TOPLAM		649.945.966,27 TL	67.984.796,70 TL	3.512.242.433,22 TL	83.231.444,95 TL	107.089.928,08 TL	2.871.950.655,29 TL	----	----	----	7.292.445.224,51 TL

2025 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)

HESAP KODU	HESAP KODU	ÖDENEK ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	762.505.000,00	649.945.966,27	85,24
830	1	1 MEMURLAR	611.713.000,00	554.083.814,85	90,58
830	1	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25.981.000,00	22.148.364,63	85,25
830	1	3 İŞÇİLER	118.286.000,00	70.197.493,23	59,35
830	1	4 GEÇİCİ PERSONEL	500.000,00	123.123,00	24,62
830	1	5 DİĞER PERSONEL	6.025.000,00	3.393.170,56	56,32
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	95.691.000,00	67.984.796,70	71,05
830	2	1 MEMURLAR	67.724.000,00	55.232.405,13	81,56
830	2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.667.000,00	2.554.315,59	69,66
830	2	3 İŞÇİLER	24.300.000,00	10.198.075,98	41,97
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.898.806.000,00	3.512.242.433,22	90,09
830	3	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	31.000.000,00	18.864.817,62	60,85
830	3	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	779.159.000,00	679.695.193,95	87,23
830	3	3 YOLLUKLAR	2.784.000,00	484.865,86	17,42
830	3	4 GÖREV GİDERLERİ	71.065.000,00	66.233.610,44	93,20
830	3	5 HİZMET ALIMLARI	2.708.229.000,00	2.518.273.093,39	92,99
830	3	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.550.000,00	1.355.527,63	87,45
830	3	7 MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.	304.699.000,00	227.335.324,33	74,61
830	3	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	310.000,00	0,00	0,00
830	3	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00
830	4	FAİZ GİDERLERİ	135.150.000,00	83.231.444,95	61,58
830	4	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	127.716.000,00	75.798.377,88	59,35
830	4	3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	7.434.000,00	7.433.067,07	99,99
830	5	CARİ TRANSFERLER	108.126.000,00	107.089.928,08	99,04
830	5	1 GÖREV ZARARLARI	69.516.000,00	68.692.055,99	98,81
830	5	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KRLŞ. YAP.TRANS.	10.000,00	0,00	0,00
830	5	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	38.600.000,00	38.397.872,09	99,48
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	4.579.550.000,00	2.871.950.655,29	62,71
830	6	1 MAMUL MAL ALIMLARI	191.150.000,00	75.546.712,38	39,52
830	6	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	30.000.000,00	9.977.111,94	33,26
830	6	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	62.400.000,00	3.330.021,14	5,34
830	6	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.988.950.000,00	2.705.699.320,52	67,83
830	6	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	307.050.000,00	77.397.489,31	25,21
830	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	25.000,00	0,00	0,00
830	7	1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	25.000,00	0,00	0,00
830	9	YEDEK ÖDENEKLER	147.000,000	0,000	0,00
830	9	1 PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	3.000,00	0,00	0,00
830	9	5 DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,00
830	9	6 YEDEK ÖDENEK	44.000,00	0,00	0,00
TOPLAM			9.580.000.000,00	7.292.445.224,51	76,12

2025 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi Dağılımı



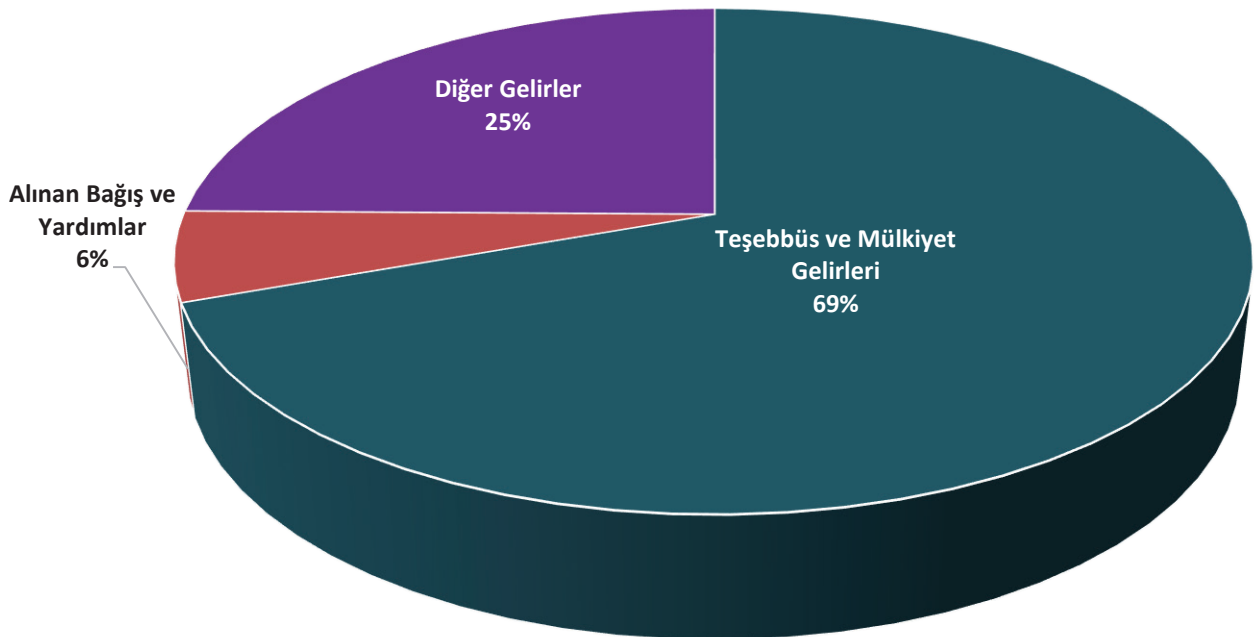
2025 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C CETVELİ)

Kodlar					Açıklama	Tahmini Bütçe (TL)	Bütçe Gerçekleşme (TL)
I	II	III	IV	V			
1					İç Borçlanma	2.076.000.000,00	1.136.886.202,74
	9				Diğer Yükümlülükler	2.076.000.000,00	1.136.886.202,74
		51			İller Bankası	2.074.000.000,00	1.144.799.532,90
			1		Borçlanma (+)	2.210.000.000,00	802.997.289,19
			2		Borçlanma (Kur Artışı Kaynaklı) (+)		451.699.069,59
			2		Ödeme (-)	-136.000.000,00	-109.896.825,88
		52			Diğer Bankalar	2.000.000,00	-7.913.330,16
			1		Borçlanma (+)	10.000.000,00	0,00
			2		Ödeme (-)	-8.000.000,00	-7.913.330,16
2					Dış Borçlanma	-90.000.000,00	8.016.852,17
	9				Diğer Yükümlülükler	-90.000.000,00	8.016.852,17
		51			Yabancı Bankalar	-90.000.000,00	8.016.852,17
			1		Borçlanma (Kur Artışı Kaynaklı)	5.000.000,00	107.390.723,89
			2		Ödeme (-)	-95.000.000,00	-99.373.871,72
			02		Anapara Geri Ödemesi (KfW Alman Kredi Kuruluşu)	-95.000.000,00	-99.373.871,72
3					LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	14.000.000,00	0,00
	2				BANKALAR	14.000.000,00	0,00
		1			Bankalar	14.000.000,00	0,00
			1		Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	14.000.000,00	0,00
GENEL TOPLAM						2.000.000.000,00	1.144.903.054,91

2025 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)

HESAP KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
800 3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	4.533.270.000,00	5.067.582.004,38	111,79
800 3 1	MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.531.910.000,00	5.067.528.761,10	111,82
800 3 6	KİRA GELİRLERİ	1.360.000,00	53.243,28	3,91
800 4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	555.040.000,00	418.234.995,63	75,35
800 4 1	YURT DIŞINDAN	555.020.000,00	417.337.097,58	75,19
800 4 4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	20.000,00	0,00	0,00
800 4 5	PROJE YARDIMLARI	5.000.000,00	897.898,05	17,96
800 5	DİĞER GELİRLER	1.711.880.000,00	1.807.642.185,46	105,59
800 5 1	FAİZ GELİRLERİ	7.000.000,00	69.703.604,33	995,77
800 5 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	1.620.100.000,00	1.579.696.361,28	97,51
800 5 3	PARA CEZALARI	84.750.000,00	158.242.219,85	186,72
800 5 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	30.000,00	0,00	0,00
800 6	SERMAYE GELİRLERİ	210.000,00	0,00	0,00
800 6 1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00	0,00	0,00
800 6 2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	110.000,00	0,00	0,00
800 9	RED ve İADELER (-)	400.000,00	0,00	0,00
800 9 3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (-)	400.000,00	0,00	0,00
2025 YILI TOPLAM GELİR BÜTÇESİ		6.800.000.000,00	7.293.459.185,45	107,26

2025 Gerçekleşen Bütçe Gelir Dağılımı



2025 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU-1

HES. KODU		GİDERİN TÜRÜ	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
630		GİDERLER HESABI	3.002.126.868,25	4.350.730.022,85	6.282.143.236,33
630	1	Personel Giderleri	316.810.332,52	549.518.587,10	673.192.225,93
630	1	1 Memurlar	216.184.323,88	421.746.984,32	554.083.814,85
630	1	2 Sözleşmeli Personel	20.048.570,19	17.375.618,17	22.223.076,35
630	1	3 İşçiler	78.518.073,78	107.216.863,15	93.369.041,17
630	1	4 Geçici Personel	272.249,74	300.268,30	123.123,00
630	1	5 Diğer Personel	1.787.114,93	2.878.853,16	3.393.170,56
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	37.432.210,51	59.102.119,60	67.993.007,87
630	2	1 Memurlar	24.431.469,77	42.360.610,92	55.232.405,13
630	2	2 Sözleşmeli Personel	2.832.402,22	1.977.174,22	2.562.526,76
630	2	3 İşçiler	10.168.338,52	14.764.334,46	10.198.075,98
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.110.047.230,30	2.201.088.252,15	3.285.989.489,48
630	3	1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	402.605,94	0,00	0,00
630	3	2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	261.590.176,06	310.146.829,28	403.449.730,12
630	3	3 Yolluklar	177.556,04	205.580,46	484.865,86
630	3	4 Görev Giderleri	14.266.851,54	35.926.605,12	63.895.364,17
630	3	5 Hizmet Alımları	815.391.542,62	1.826.666.042,71	2.735.455.084,70
630	3	6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	573.999,00	429.657,13	1.222.938,64
630	3	7 Menkul Mal,Gayri Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	17.644.499,10	27.713.537,45	81.479.256,48
630	4	Faiz Giderleri	355.925.008,07	159.792.182,23	583.427.776,99
630	4	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	355.925.008,07	159.792.182,23	583.427.776,99
630	5	Cari Transferler	40.841.860,90	68.652.145,55	107.089.928,08
630	5	1 Görev Zararları	27.836.834,07	45.517.673,70	68.692.055,99
630	5	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	13.005.026,83	23.134.471,85	38.397.872,09
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	156.165.261,28	43.027.820,39	112.093.698,15
630	11	1 Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	786,52	0,04	0,04
630	11	6 Kur Değişikliği Ne. Döviz Cinsi Borç Stok. Art	156.164.474,76	42.978.523,63	112.093.698,15
630	11	7 Kur Değişikliği Ne.Döviz Cins Alacak Azalışlar	0,00	49.296,72	49.296,72
630	12	Gelirlerin Red ve İade Kaynaklanan Giderler	5.949,93	4.268.928,54	78.938,37
630	12	3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	107.529,68	0,00
630	12	5 Diğer Gelirler	5.949,93	4.161.398,86	78.938,37
630	13	Amortisman Giderleri	759.457.408,29	965.871.077,02	1.045.085.320,75
630	13	1 Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gid.	758.043.775,17	962.653.740,74	1.036.340.644,13
630	13	2 Maddi Olmayan Dur. Varl.Amortisman Gid.	1.413.633,12	3.171.989,95	8.744.676,62
630	13	3 Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	45.346,33	0,00
630	14	Tüketim Malzemeleri Gideri	225.121.036,41	299.751.776,27	407.195.100,22
630	14	1 Kırtasiye Malzemeleri	2.836.001,78	4.188.042,67	6.814.163,46
630	14	2 Beslenme, Gıda Amaçlı Mut. Kul. Tük. Mal.	42.895,20	73.792,00	67.821,33
630	14	3 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	16.554.448,62	16.991.715,10	30.004.778,29
630	14	4 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	74.356.984,63	98.427.886,84	128.061.170,85
630	14	5 Temizleme Ekipmanları	3.202.600,52	1.206.045,63	2.432.617,64
630	14	6 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.746.738,50	14.211.595,54	4.718.814,03
630	14	10 Ziraî Maddeler	19.900,00	38.885,00	52.025,00
630	14	12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	36.284.850,12	57.853.232,00	67.816.634,32
630	14	13 Yedek Parçalar	78.521.180,12	99.047.120,71	156.386.881,54
630	14	14 Nakil Vasıtaları Lastikleri	4.870.204,78	5.158.905,88	7.170.479,92
630	14	15 Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	0,00
630	14	16 Spor Malzemeleri Grubu	0,00	7.350,00	2.236.887,64
630	14	17 Basınçlı Ekipmanlar	5.352.222,39	1.890.911,30	1.432.826,20
630	14	99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	333.009,75	656.293,60	0,00
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	321.570,04	0,00	0,00
630	20	2 Kişilerden Alacaklardan Silinenler	321.570,04	0,00	2.236.887,64
GENEL TOPLAM			3.002.126.868,25	4.350.072.888,85	6.282.143.236,33

2025 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU-2

HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
600			GELİRLER HESABI	2.491.822.363,52	4.941.722.959,84	7.265.539.700,50
600	3		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	1.752.982.496,60	3.325.466.232,97	5.029.577.947,35
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.749.730.078,47	3.314.748.385,54	5.027.426.532,29
600	3	6	Kira Gelirleri	3.252.418,13	10.717.847,43	2.151.415,06
600	4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	101.192.436,19	464.492.224,98	424.154.948,68
600	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	71.110.880,16	449.957.223,51	423.257.050,63
600	4	5	Proje Yardımları	30.081.556,03	14.535.001,47	897.898,05
600	5		DİĞER GELİRLER	637.566.044,66	1.151.266.055,81	1.809.786.460,97
600	5	1	Faiz Gelirleri	4.366.339,91	11.908.785,17	62.123.183,58
600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	599.192.416,13	1.067.196.194,82	1.583.977.278,54
600	5	3	Para Cezaları	32.211.495,47	68.952.518,76	163.665.640,85
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.795.793,15	3.208.557,06	20.358,00
600	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	81.386,07	498.446,08	2.020.343,50
600	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	81.386,07	498.446,08	2.020.343,50
GELİRLER TOPLAMI				2.491.822.363,52	4.941.722.959,84	7.265.539.700,50

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2025	PASİF HESAPLAR	2025
<u>I- DÖNEN VARLIKLAR</u>	<u>3.569.108.937,47</u>	<u>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>1.084.017.329,34</u>
A- KASA HESABI	0,00	A- FAALİYET BORÇLARI	954.856.241,91
B- BANKA HESABI	380.742.044,25	1- Yükleniciye Olan Borçlar	715.412.897,78
1- T.Vakıflar Bankası	7.203.526,27	2- Personele Borçlar	0,00
2- T.C.Ziraat Bankası	391.116,76	3- Diğer Çeşitli Borçlar	27.162.172,42
3-Yapı Kredi Bankası Maaş Hesabı	327.343,21	4- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	6.925.793,08
4-Garanti Bankası Ceyhan Şb.	0,00	5- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	37.699.938,82
5-Vadeli TL Hesapları	1.100.309,86	6- Kıdem Tazminatları	12.257.249,07
6-T.Halk Bankası A.Ş.	719.748,15	7- Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar	98.131.984,53
7-İller Bankası Genel Müdürlüğü	371.000.000,00	8- Gider Tahakkukları Hesabı	52.205.981,10
C- DÖVİZ HESAPLARI	19.318.218,45	9- Sayım Fazlalığı Hesabı	4.560.225,11
D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI (-)	306.075,57	B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.	129.161.087,43
E- SU TAHSİLATI HESAPLARI	58.087.008,25	1- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2026)	51.514.190,79
1-Su Tahsilatı Yapan Bankalar	16.483.953,21	2- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2026)	51.514.190,79
2- Banka Kredi Kartları	41.603.055,04	3- İller Bankası A.Ş.	26.132.705,85
F- KURUM ALACAKLARI	2.899.230.348,67		
1- Alıcılar	988.424.263,20	<u>II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>3.837.210.595,76</u>
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	20.209.083,53	A- DIŞ MALİ BORÇLAR	206.056.763,14
3- Kurumca Verilen Borç ve Al.	1.626.619.950,90	B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	461.450.859,97
4- Devreden KDV'den Alacaklar	136.085.562,36	C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	414.250.670,08
5- Diğer Avanslar	73.514.123,62	D- BANKA KREDİ HESABI	2.583.142.209,83
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	53.014.186,70	E- GİDER TAHHAKKUKLARI HESABI	126.572.165,13
7-Sayım Noksanları	1.363.178,36	F-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ BORÇLAR	45.737.927,61
G- STOKLAR	209.517.950,70		
H-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.519.442,72		
<u>II- DURAN VARLIKLAR</u>	<u>27.141.405.581,75</u>	<u>III- ÖZ KAYNAKLAR</u>	<u>25.789.286.594,12</u>
A- MALİ DURAN VARLIKLAR	39.451.087,62	A- NET DEĞER	1.365.071.349,53
1- İştirakler	1.005.000,00	B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ	26.365.801.160,08
3- Diğer Kurum Alacakları Hesabı	38.446.087,62	C- DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	6.604.062.842,22
B- MADDİ DURAN VARLIKLAR	27.079.792.355,79	D- DÖNEM OL. FAALİYET SONUÇLARI (-)	0,00
1- Yeraltı Düzenleri	20.142.602.898,65	E- GEÇMİŞ YIL OL. FAAL. SONUÇLARI (-)	8.545.648.757,71
2- Binalar	20.967.957.330,39		
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	391.200.541,94	PASİF TOPLAMI	30.710.514.519,22
4- Taşıtlar	771.014.066,47	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	541.717.185,90
5- Demirbaşlar	74.857.744,06	TAAHHÜT HESAPLARI	908.523.392,13
6- Arazi Arsalar	706.590.117,56	GENEL TOPLAM	32.160.755.097,25
7- Elden Çıkarılacak Stoklar	2.558.724,58		
8- Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.510.836.817,23		
9-Birikmiş Amortismanlar (-)	17.500.531.993,20		
10-Yatırım Avansları Hesabı	12.706.108,11		
C-MADDİ OLMAYAN DUR. VARLIK	22.162.138,34		
1- Haklar	22.162.138,34		
AKTİF TOPLAMI	30.710.514.519,22		
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	541.717.185,90		
TAAHHÜT HESAPLARI	908.523.392,13		
GENEL TOPLAM	32.160.755.097,25		

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2025	GELİRLER	2025
I- FAALİYET GİDERLERİ	5.479.452.894,74	I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ	5.029.598.305,35
A- PERSONEL GİDERLERİ	673.192.225,93	A- SU SATIŞLARI	3.152.634.720,69
1- Memur Maaşları	554.083.814,85	B- SAYAÇ SATIŞ GELİRLERİ	13.728.825,24
2- Sözleşmeli Personel	22.223.076,35	C- KUL. SUL. UZAK. BED.	1.402.923.590,19
3- İşçi Ücretleri	93.369.041,17	D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER	71.725.224,65
4-Geçici Personel	123.123,00	E- DİĞER KANAL GELİRLERİ	28.796.356,39
5-Diğer Personel	3.393.170,56	F- PROJE ONAY GELİRLERİ	17.725.539,06
B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.	67.993.007,87	G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	339.840.947,95
1- Memur Maaşları	55.232.405,13	H- KİRA GELİRLERİ	2.151.415,06
2- Sözleşmeli Personel	2.562.526,76	I- ŞARTNAME SATIŞ GELİRLERİ	71.686,12
3- İşçi Ücretleri	10.198.075,98	NET FAALİYET GELİRLERİ	5.029.598.305,35
C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.	3.693.182.340,19	II- DİĞER GELİRLER	2.233.921.051,65
1-Tüketime Yönelik Mal Alımları	407.296.131,62	A- BANKA FAİZ GELİRLERİ	62.123.183,58
2-Elektrik Giderleri	403.348.698,72	B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI	1.583.977.278,54
3-Yolluklar	484.865,86	C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ	146.513.405,86
4-Görev Giderleri	63.895.364,17	D- DİĞER PARA CEZALARI	17.152.234,99
5-Hizmet Alımları	2.735.455.084,70	E-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	424.154.948,68
6-Temsil ve Tanıtma Gideri	1.222.938,64	III- SERMAYE GELİRLERİ	2.020.343,50
7-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	81.479.256,48	B-KUR FARKLARI	2.020.343,50
D-AMORTİSMANLAR	1.045.085.320,75	III-OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
II- FAALİYET DIŞI GİDERLER	802.690.341,59	T O P L A M	7.265.539.700,50
A- FAİZ GİDERLERİ	583.427.776,99		
B- CARİ TRANSFERLER	107.089.928,08		
C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ	112.093.698,15		
D-GELİRLERİN RED VE İADESİ KYN	78.938,37		
III- DÖNEM KARI	983.396.464,17		
T O P L A M	7.265.539.700,50		

Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1.İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;
- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2025 Mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim çalışması yapılmakta olup, henüz sonuçlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- İçmesuyu Yatırım Faaliyetleri

a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:

Adana il merkezi ve bağlı ilçelerde ve mahallelerde içmesuyu iletim hattı tesisi, pik ve asbest şebekelerin değiştirilmesi farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle **2025 yılında** yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilen yatırım faaliyetleri kapsamında **239.898 metre** içme suyu isale ve şebeke hattı ile buna bağlı olarak depo ve terfi merkezi yapımları gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Adana Kozan İmamoğlu Yedigöze Su Temin Hattı İnşaatı (W1)

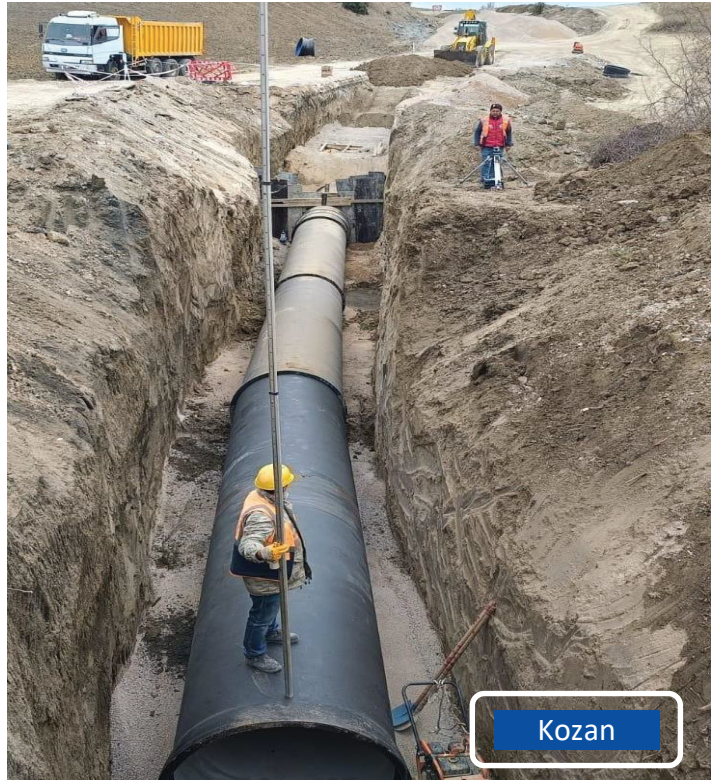
Çalışma Bölgesi: Kozan/İmamoğlu

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 07.08.2023 – 27.07.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında yaklaşık 39.000 metre İsale Hattı, Sanat Yapıları, Mekanik, Elektrik ve SCADA işlerini kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren 2025 yılı sonuna kadar **Kozan İlçesi** Merkez, Dikilitaş ve İdemköy Mahalleleri, **İmamoğlu İlçesi** Camili, Yazılıtepe, Ağzıkara ve Ekşiler Mahallelerinde 39.136 metre içmesuyu isale hattı şebeke döşemesi gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında ise 8.786 metre içmesuyu isale hattı şebekesi döşenmiş ve 2 adet 50³ 'lük ayaklı depo ve 114 adet sanat yapısı (vana odası, vantuz odası, tahliye odası vs.) yapımları gerçekleştirilerek projenin yapımı tamamlanmıştır.



Yedigöze İsale Hattı Yapımı

İşin Adı: Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi İnşaatı (W2)**Çalışma Bölgesi:** İmamoğlu**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 12.10.2023 – 19.05.2026**Proje Bilgisi:** Proje kapsamında 115.000 m³/gün kapasiteli içmesuyu arıtma tesisi inşaatını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Projenin başlangıcından itibaren **İmamoğlu İlçesi** Üçtepe Mahallesinde, Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi Giriş Havalandırma Yapısı, Durultucu, Hızlı ve Yavaş Karıştırıcı 2. Hat, İdari Bina, Çamur Susuzlaştırma Binası, Temiz Su Deposu ve Klor Temas Tankı, Çamur Yoğunlaştırma Tankı, Giriş Vana Odası, Makine Bloğu ve Filtre Geri Yıkama Suyu Deposu, Filtre Geri Yıkama Suyu Kazanım Tankı betonarme imalatları tamamlanmıştır. Trafo Binası, Kimya Binası, Klor Binası Durultucu 1. Hat, Hızlı ve Yavaş Karıştırıcı 1. Hat ve Hızlı Kum Filtresi betonarme imalatları devam etmektedir. Bunun dışında saha borulama çalışmaları da devam etmektedir. İdari Bina ve Giriş Havalandırma Yapısı için Mimari işler başlamıştır. Yapı içi mekanik montajlar Giriş Havalandırma Yapısı ve Giriş Vana Odası için başlamıştır. Diğer ünitelerde kullanılacak mekanik ekipmanların siparişleri verilmiştir olup sahaya nakliyatları devam etmektedir. 2025 yılında arıtma tesisi inşaatında fiziki yapım oranı %90 seviyesine ulaşmış olup; projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

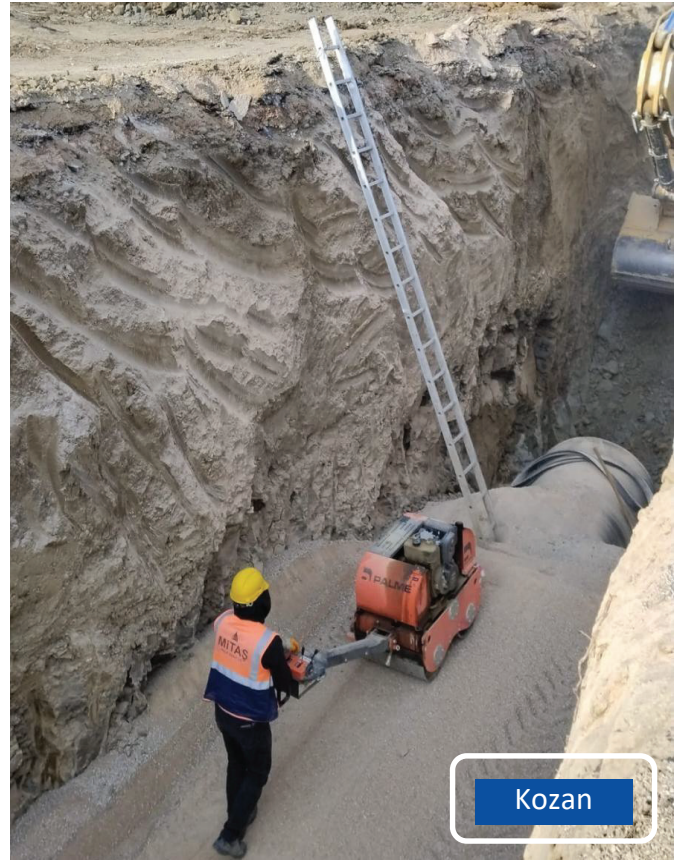
**Yedigöze Arıtma Tesisi Yapım Çalışmaları**

İşin Adı: Kozan İlçesi İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım İşi (W3)**Çalışma Bölgesi:** Kozan**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 13.03.2024 – 25.08.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Merkez Mahallelerine 50.000 metre şebeke yapımı, 1 adet 4.000 m³, 2 adet 2.000 m³, 1 adet 1.000 m³, 1 adet 700 m³, 2 adet 500 m³, 1 adet 300 m³ içmesuyu deposu, 5 adet terfi merkezi ve 1.000 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Kozan İlçesi** Merkez Mahallelerine 37.690 metre içmesuyu şebeke hattı döşemesi, 671 adet abone bağlantısı gerçekleşmiş olup; projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

2025 yılında ise 17.400 metre içmesuyu şebeke hattı döşemesi ve 374 Adet abone bağlantısı gerçekleşmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.



İşin Adı: Yedigöze İçmesuyu Projesi Kapsamında İçmesuyu Tünel İletim Hattı İnşaatı Yapım İşi.

Çalışma Bölgesi: İmamoğlu

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 23.11.2018- 13.04.2027

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **İmamoğlu ilçesinde**, 2.660 metre tünel yapımı, 9.320 metre içme suyu hattı yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında yapım işlemlerine 2025 yılında başlanılmış olup, 2025 yılında 910 metre tünel yapımı gerçekleşmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



Yedigöze Tünel Yapım Çalışmaları

* MAHAUTİM / 2025.10.24.10.53

İşin Adı: Adana İli İhtiyacı Belirlenen İçmesuyu Depolarının Onarımı ve Tadilatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Ceyhan, Karaisalı, Karataş, Saimbeyli, Sarıçam, Yüreğir, Kozan, Pozantı, Tufanbeyli, Yumurtalık

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 14.10.2024 – 16.05.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana İli ilçe ve mahallelerde bulunan içmesuyu depolarının bakım onarımının yapılmasını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında Ceyhan , Karaisalı , Karataş , Saimbeyli , Sarıçam , Yüreğir , Kozan , Pozantı , Tufanbeyli , Yumurtalık İlçelerinde bulunan **56 adet** muhtelif içmesuyu depolarının bakım onarımı yapılarak proje tamamlanmıştır.



Depo Bakım ve Onarım Çalışmaları

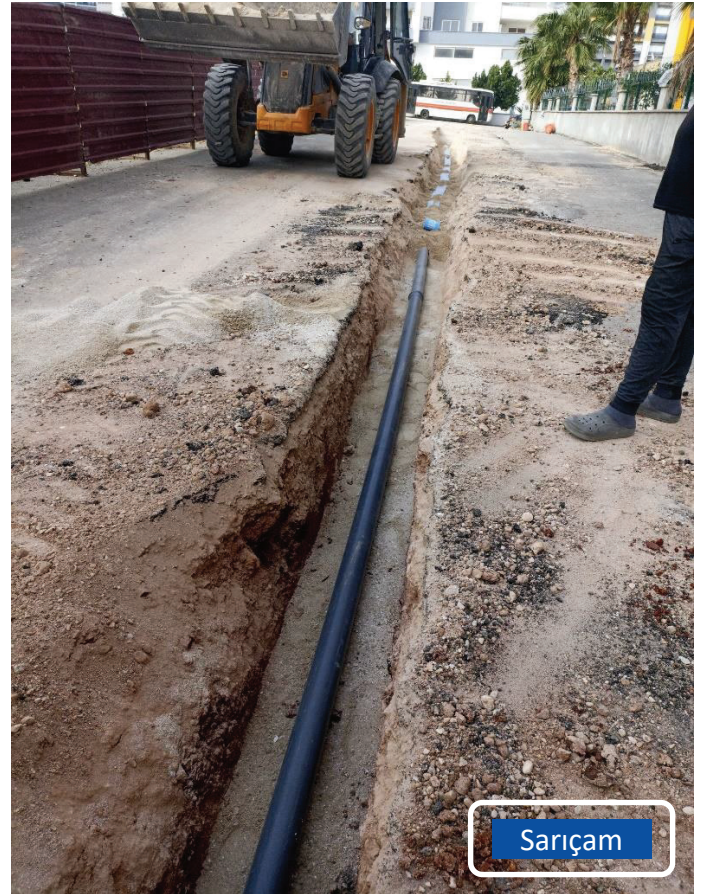
İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi İçmesuyu Hattı İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 14.02.2025 – 13.06.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında 12.787 metre içmesuyu hattı şebeke döşemesi, abone bağlantısı ve 50 m³ GRP türü depo işlerini kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Sarıçam ilçesi**; İstiklal, Çınarlı, Ertuğrul Gazi, Aydınurdu, Esentepe, M.Akif Ersoy, Gültepe, Sofudede, Boynuyoğun, Ayvalı, Çarkıpare, İncirlik, Coşanlar, Göztepe Mahallelerine 12.787 metre içmesuyu hattı döşenmiştir. Çaylı Mahallesi 50 m³ 'lük GRP türü depo yapılmıştır. Ayrıca söz konusu mahallelere 88 adet içmesuyu abone bağlantısı gerçekleştirilmiş olup, projenin yapımı tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Kırsal İlçelerinde İçmesuyu İnşaatları Yapım İşi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 01.01.2025 – 26.12.2025

Çalışma Bölgesi: : Karataş, Ceyhan, Yumurtalık, Kozan, Saimbeyli

Proje Bilgisi: Proje kapsamında; 40.895 metre içmesuyu hattı ve muhtelif büyüklüklerde 9 adet depo yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Karataş İlçesi**; Çavuşlu, Yeni Mahalle, **Ceyhan İlçesi**; Emek, Çavuştepe, Erenler, Kızıldere, **Yumurtalık İlçesi**; Demirtaş, zeynepi, **Kozan İlçesi** ; Enişçakırı , Topçular, Aydın, Akdam, Durakuşağı, **Saimbeyli İlçesi**; Çeralan mahallesine toplamda 40.895 metre içmesuyu şebeke döşemesi yapılmıştır. 4 adet 10 m³ , 1 adet 20 m³ , 3 adet 30 m³ , 1 adet 50 m³ 'lük Grp depoların yapımı ve 466 adet abone bağlantı şebekesinin yapımları gerçekleştirilmiştir.



İşin Adı: Adana İli Karaisalı İlçesi Mahalleleri İçmesuyu İnşaatları yapım işi

Çalışma Bölgesi: Karaisalı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 14.02.2025 – 11.10.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında 43.374 metre içmesuyu hattı ve 10 m³ lük 1 adet , 30 m³ lük 1 adet , 50 m³ lük 3 adet ve 100 m³ lük 3 adet GRP depo ve abone bağlantısı yapımı işlerini kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Karaisalı ilçesi;** Saypınar, Topaktaş, Torunsolaklı , Bekirli, Eğlence Mahallesi arası, Körüklü, Karakılıç, Boztahta, Çorlu, Kırıklı, Kuzgun, Barakdağı, Güvenç, Nergizlik, Önerli , Gökhasanlı, Hacıkırı , Boydemir, Çatalan, Ceceli , Çocuklar, Etekli, Sarımemetli , Gülüşlü, Durak ve Armutlu mahallelerine 43.374 metre içmesuyu hattı döşenmiştir. Kırılan da 10 m³, Karakılıç 30 m³, Torunsolaklı 50 m³, Çocuklar 50 m³, Kırıklı 50 m³, Tüfekli 100 m³, Çevlik 100 m³, Hacımusalı 100 m³ GRB depo yapılmıştır. 304 adet abone bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Gökhasanlıya 1 adet 10 m³ maslak ve Nergizlik'e 1 adet 10 m³ toplama odalı terfi merkezi inşa edilmiş olup, projenin yapımı tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Fekeli İlçesi İçmesuyu İnşaatları yapım işi

Çalışma Bölgesi: Fekeli

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 03.01.2025 – 04.10.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında; **Fekeli İlçesi** Gaffaruşağı, Ormancık , Çandırlar ve Mansurlu mevkiinde 24.458 metre içmesuyu hattı döşemesi, 1 adet 100 m³'lük GRP depoyu ve 6 adet maslak yapımını ve abone bağlantı yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: 2025 yılında 24.458 metre içmesuyu şebeke hattı döşemesi, 100 m³ 'lük GRP depo, 6 adet maslak ve 235 adet abone bağlantısı şebekesi yapımı gerçekleştirilerek projenin yapımı tamamlanmıştır.



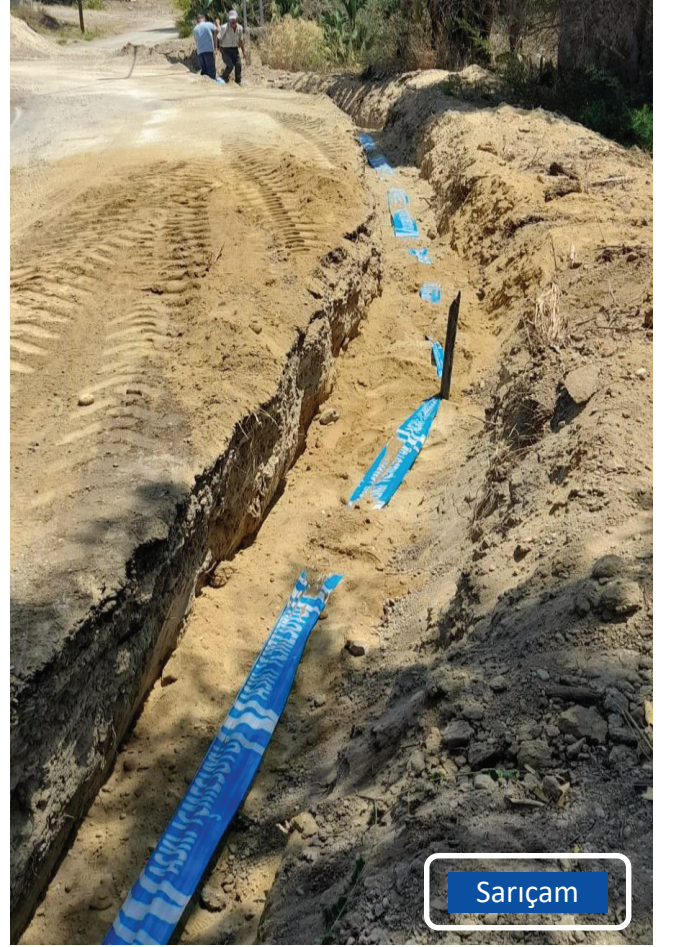
İşin Adı: Sarıçam İlçesi Kargakekeç Mah. İsale ve Terfi Hattı İçmesuyu Projesi Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 03.06.2025- 16.08.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında 6.049 metre içmesuyu şebeke hattı döşemesi, 1 adet pompa ve 50 m³ 'lük GRP depo yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren; **Sarıçam İlçesi** Kargakekeç Mahallesi'nde 6.049 metre içmesuyu şebekesi hattı döşemesi, 50 m³'lük depo yapımı ile 32 adet abone bağlantı şebekesi yapımı gerçekleştirilerek proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Yüreğir İlçesi Abdioğlu Mah.Büyükkapılı-Herekli Mah. İçmesuyu Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 03.06.2025- 17.07.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında 1.700 metre içmesuyu şebekesi döşemesi yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: 2025 yılında **Yüreğir İlçesi**; Abdioğlu mah. Büyükkapılı ve Herekli Mahalleleri arasına 1.670,44 metre içmesuyu şebekesinin döşemesi yapılmış olup, proje tamamlanmıştır.



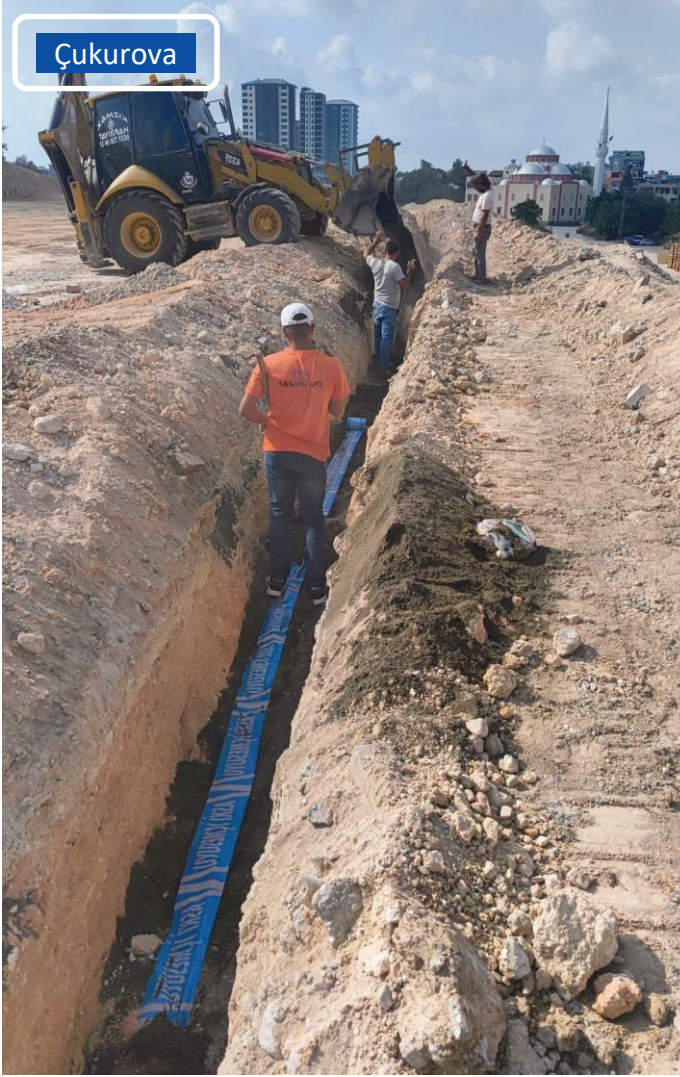
İşin Adı: Çukurova İlçesi Kabasakal Mahallesi İle Kıyıboyu Arası Açılan Yeni Bulvar İçmesuyu İnş.Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Çukurova

Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 04.06.2025-15.01.2026

Proje Bilgisi: Proje Kapsamında 14.452 metre içmesuyu hattı döşemesini kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren, Çukurova ilçesi Kabasakal Mahallesi ile Kıyıboyu arası açılan yeni bulvarında 13.139 metre içme suyu isale hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.



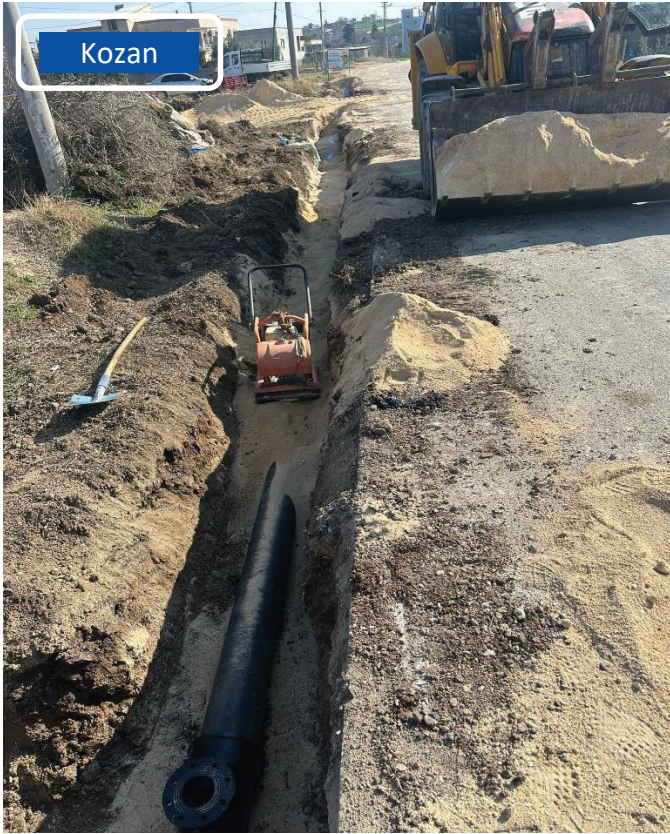
İşin Adı: Adana İli Kozan, Ceyhan ve Yüreğir İlçelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ

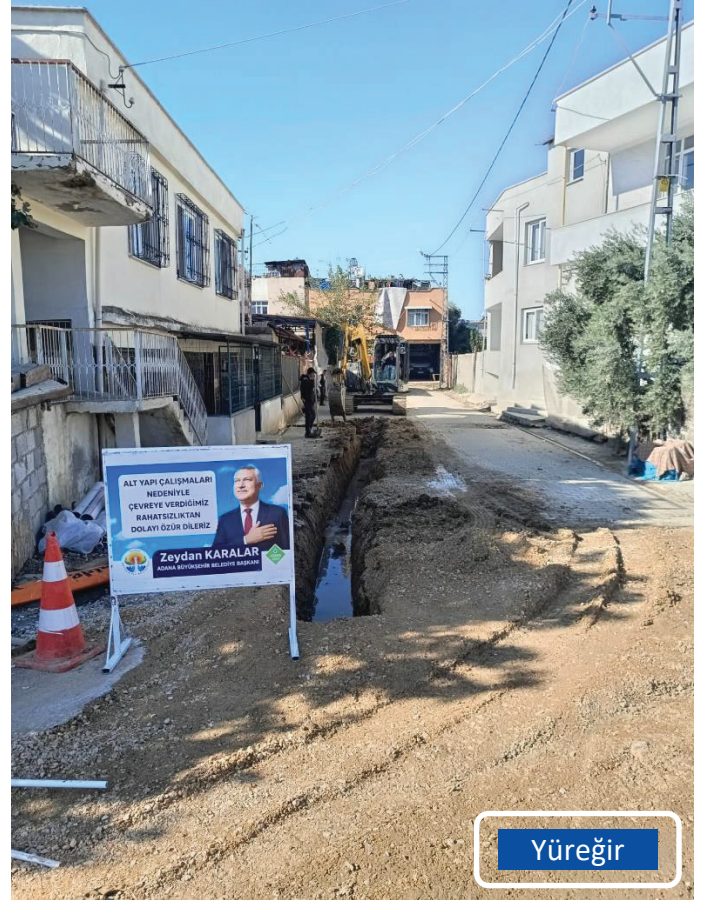
Çalışma Bölgesi: Kozan/Ceyhan/Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 14.09.2024-17.02.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Postkabasakal, Çulluuşağı, Işıkkaya ve Ziyaret Mahalleleri; **Yüreğir İlçesi** Yenidoğan Mahallesi; **Ceyhan İlçesi** Sarımaşı Mahallesiinde 17.817 metre içmesuyu hattı, 1 adet terfi merkezi, 1 adet 30 m³ GRP depo, 155 adet abone bağlantısının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Kozan İlçesi** Postkabasakal, Çulluuşağı, Işıkkaya ve Doğanalanı Mahallelerine ve **Yüreğir İlçesi** Yenidoğan Mahallesiine 17.817 metre içmesuyu, 1 adet terfi merkezi, 146 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilerek çalışmalar tamamlanmıştır. 2025 yılında 8.000 metre içmesuyu hattı yapımı ve 1 adet 30 m³ depo ve 1 adet terfi merkezi yapımı gerçekleştirilmiştir.



İşin Adı: Adana İli Merkez İlçeleri İçmesuyu Hattı İnşaatı Yapım İş**Çalışma Bölgesi:** Seyhan/Yüreğir/Çukurova/Sarıçam**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:** 10.07.2025 - 6.03.2026**Proje Bilgisi:** Proje Kapsamında Adana Merkez İlçelerde 30.552 metre içmesuyu şebeke hattı, 965 adet abone bağlantısı yapımını kapsamaktadır.**Yapım Bilgisi:** 2025 Yılında, **Yüreğir İlçesi** Yunusoğlu, Hürriyet Mahallesi, Yunusoğlu, Cumhuriyet Mahallesi, Akpınar, Güveloğlu, Güzelevler, Sinanpaşa Toki, Gazipaşa Mahallelerine toplamda 12.100 metre içme suyu hattı döşenmiş olup toplamda 462 adet abone bağlantısı yapılmıştır.**Seyhan İlçesi;** Bahçeşehir, Haydaroğlu, Yeşiloba Mahallerine 14.502 metre içmesuyu şebeke hattı döşemesi ve 20 adet abone bağlantısı yapılmıştır.**Çukurova İlçesi;** Karakuyu, Esentepe mahallelerine 2.800 metre içmesuyu hattı döşenmiş, toplamda 42 adet abone bağlantısı yapılmıştır.**Sarıçam İlçesi;** Karaömerli, Çınarlı, Boyluyol mahallelerine 1.150 metre içme suyu hattı döşemesi ve 36 adet abone bağlantısı yapılmış olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.

İşin Adı: Adana İli Tufanbeyli İlçesi Mahallelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Tufanbeyli

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 25.07.2025- 19.06.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Tufanbeyli İlçesi** ; Doğanlı , Ayvat , Elemanlı ve Çatalçam Mahallelerine 22.690 metre içmesuyu hattı döşemesi, 471 adet abone bağlantısı, 1 adet kaputaj, 1 adet 50³, 1 adet 100 m³'lük GRP depo ve 1 adet 30 tonluk terfi merkezi yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: 2025 yılında 14.392 metre içme suyu hattı döşenmiş, 64 adet abone bağlantısı yapılmış. 2 adet 50 m³'lük , 3 adet 100 m³'lük Grp depo , 1 adet 30 tonluk terfi merkezi ve 1 adet 50 m³'lük maslak imalatları yapılmış olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



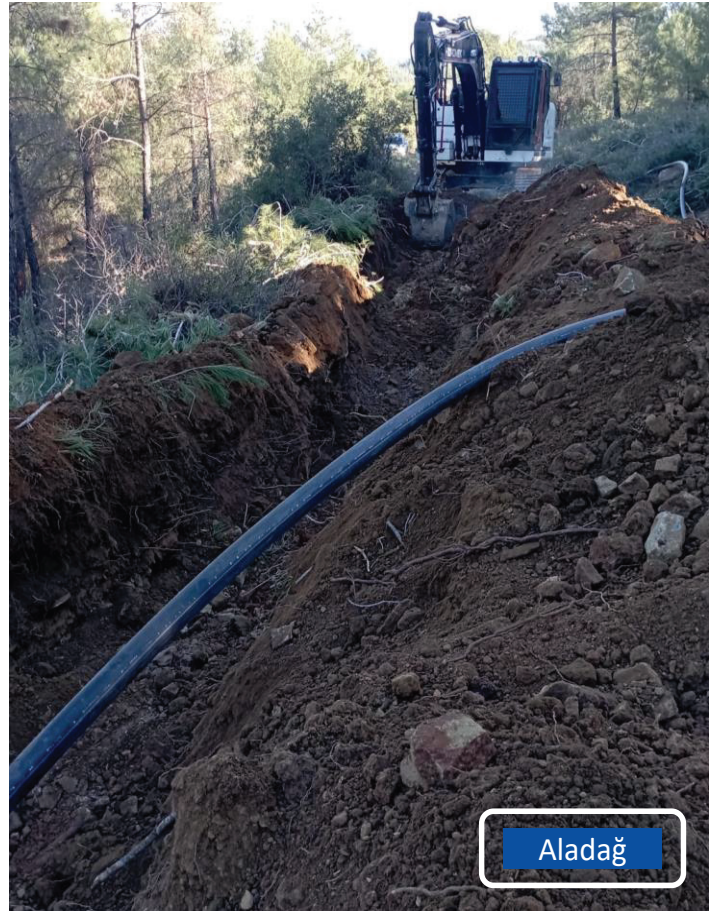
İşin Adı: Adana İli Aladağ İlçesi Mahalleleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Aladağ

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 18.07.2025- 02.02.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında 22.559 metre içmesuyu şebeke hattı döşemesi, 1 adet 100 m³'lük , 3 adet 30 m³'lük, 2 adet 50 m³'lük Grp depo , 1 adet 20 m³'lük , 1 adet 30 m³'lük terfi merkezi , 2 adet 10 m³'lük toplama odası , 6 adet 10 m³'lük ve 3 adet 5 m³'lük maslak ve 5 adet kaptaj yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: 2025 yılı içinde **Aladağ İlçesine** 8.244 metre içmesuyu hattının döşemesi yapılmış , Mansurlu Mahallesi Zambıl Mevkil ve Madenli Mahallesi Tırak mevkiinde 4 adet kaptaj yapılmış olup projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.



İşin Adı: Adana İli ve İlçelerinde Kırsal Mahallelerde İçmesuyu Hattı İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Pozantı/Seyhan/Sarıçam/Yüreğir/Karaisalı

İşin Tarihi: 16.09.2025- 18.04.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında 24.000 metre içmesuyu şebeke hattı ve 100 m³'lük GRP depo yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Pozantı İlçesi**; Fındıklı, Sandıklı, Hamidiye, Alpu, Aşçıbekirli mahallelerine toplam 11.363 metre içmesuyu hattı, **Seyhan İlçesi**; Gölbaşı, Kayışlı, Haydargüzel, Küçük Dikili mahallelerine; 1.415,59 metre içmesuyu hattı, **Sarıçam İlçesi**; Yağızlara 829,11 metre içmesuyu hattı, **Yüreğir İlçesi**; Şehit Erkut Akbay mahallesine 850,37 metre içmesuyu hattı döşenmiş olup ve **Karaisalı ilçesi** mut çukur mevkiine depo bakım onarımı ve **Pozantı İlçesi**, 100 m³'lük GRP depo yapımı, 87 adet abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



İşin Adı: Yüreğir İlçesi Yanlızca- Eğriağaç ve Akdam Mah. İçmesuyu İletim (İsale) Terfi Hattı ve Ayaklı Depo İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 17.09.2025- 11.04.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi:** Yanlızca mahallesinde 1.025 metre içmesuyu isale hattı yapımı, 1 adet 50 m³ terfi merkezini ve 1 adet de 300 m³ ayaklı depo yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: 2025 yılı içinde 1.011,98 metre içmesuyu isale hattı yapımı. 1 adet 50 m³ terfi merkezini ve 1 adet de 300 m³ ayaklı depo yapımı gerçekleştirilmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



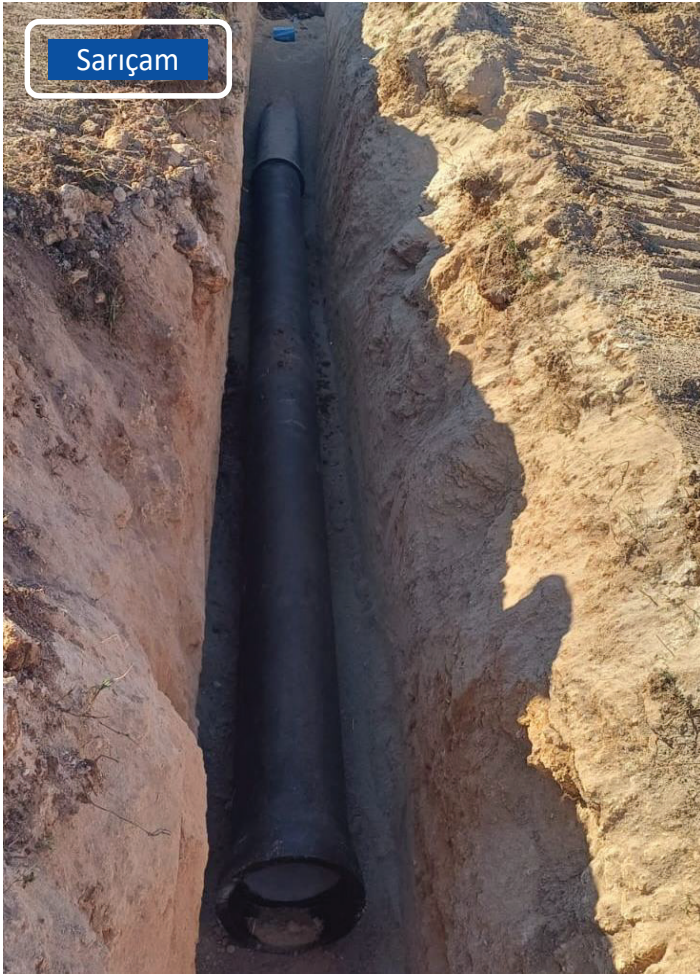
İşin Adı: Adana İli Sarıçam İlçesi Kürkçüler-Göztepe Mahalleleri İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 05.09.2024 - 04.03.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Sarıçam İlçesi** Kürkçüler ve Göztepe Mahallelerinde 5.123 metre içmesuyu isale hattı inşaatının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Sarıçam İlçesi** Kürkçüler ve Göztepe Mahallelerinde 5.123 metre içmesuyu hattı yapılmıştır. 2025 yılında ise 1.095 metre içmesuyu hattı yapılarak, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis Nöbetçi Kulübesi, Koruma Duvarı ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesis Himayeçiti İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Yüreğir/Seyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 1.10.2025 – 12.03.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisine 500 metre duvar yapımı, 1.400 metre mevcuttaki duvarların yükseltilmesini ve bir adet güvenlik kulübesinin yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: 2025 yılında Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde 1.400 metre yükseltme duvar yapımı ve güvenlik kulübesinin inşaatı tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis Duvar Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Adana İli Pozantı İlçesi Fındıklı Mahallesi İçmesuyu Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Pozantı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 13.08.2024 – 12.03.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Pozantı İlçesi** Fındıklı mahallesine 8.181,82 metre içmesuyu hattı, 200 m³ GRP Depo, 100 m³ terfi merkezi ve diğer sanat yapılarının yapımı gerçekleştirilecektir.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Pozantı İlçesi** Fındıklı mahallesine 8.181,82 metre içmesuyu hattı, 200 m³ GRP Depo, 1 adet 100 m³ Toplama Odalı Terfi Merkezi ve diğer sanat yapılarının yapımı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında ise 320 metre içmesuyu hattı yapımı ve 100 m³ terfi merkezi yapımı gerçekleştirilmiş olup, proje tamamlanmıştır.

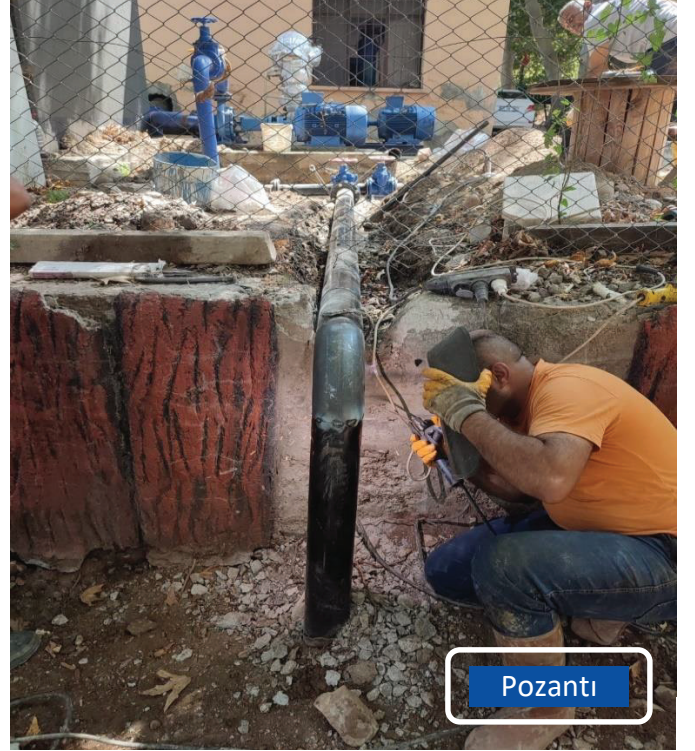


İşin Adı: Adana İli Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Muhtelif Mahalleler

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 01.01.2025 – 31.12.2025

Proje Bilgisi: 2025 Yılında aciliyet arzeden Adana İli Seyhan, Yüreğir, Pozantı, Kozan ve İmamoğlu İlçelerinde muhtelif mahallelerde 14.341 metre doğrudan temin usulü ile içmesuyu hattı yapımı gerçekleştirilmiş olup, projeler tamamlanmıştır.



İşin Adı: İdare Ekiplerince Yapımı Gerçekleştirilen İçmesu Şebekesi Yapımı İşi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 01.01.2025-31.12.2025

Yapım Bilgisi: Hizmet alanımız içerisinde aciliyet arzeden bölgelerde muhtelif çapta içmesuyu şebekesi ve abone bağlantısı yapım işlerini kapsamakta olup, söz konusu yapımlar makine, ekipman, mal ve malzemeler idareimiz tarafından temin edilerek idare ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

2025 Yılında İdareimiz ekiplerince toplam **41.503 metre** içmesuyu şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.



İdareimiz Ekipleri Tarafından İçmesuyu Şebeke Yapımı

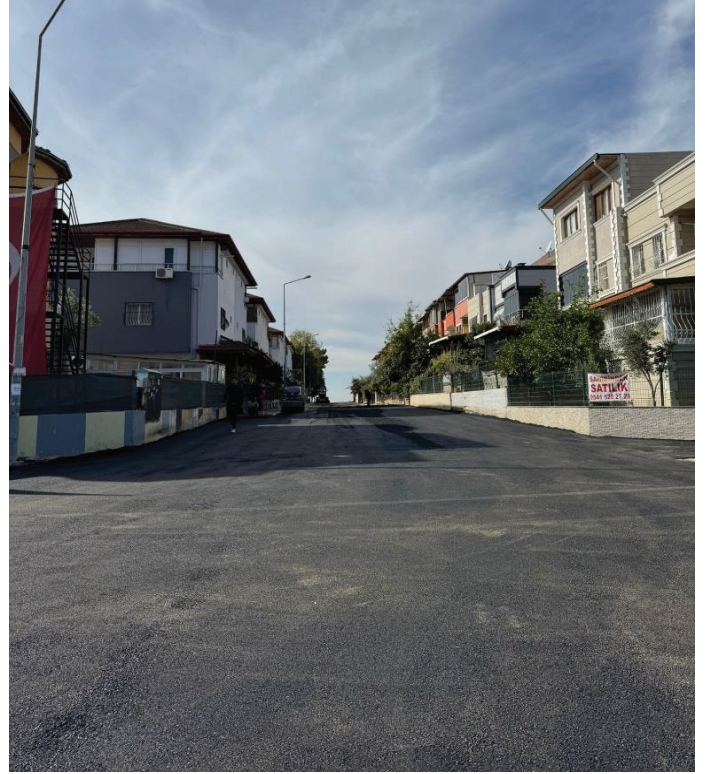
İşin Adı: Adana İli İçmesuyu İnşaatları Sonrası Asfalt Yenileme Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Muhtelif İlçeler

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 26.08.2025- 21.02.2026

Proje Bilgisi : Proje kapsamında Sarıçam, Seyhan, Karataş, Ceyhan, Feke , Yüreğir, Kozan ilçelerine 112.000 m² asfalt ve 11.500 m² parke yapımını kapsamaktadır.

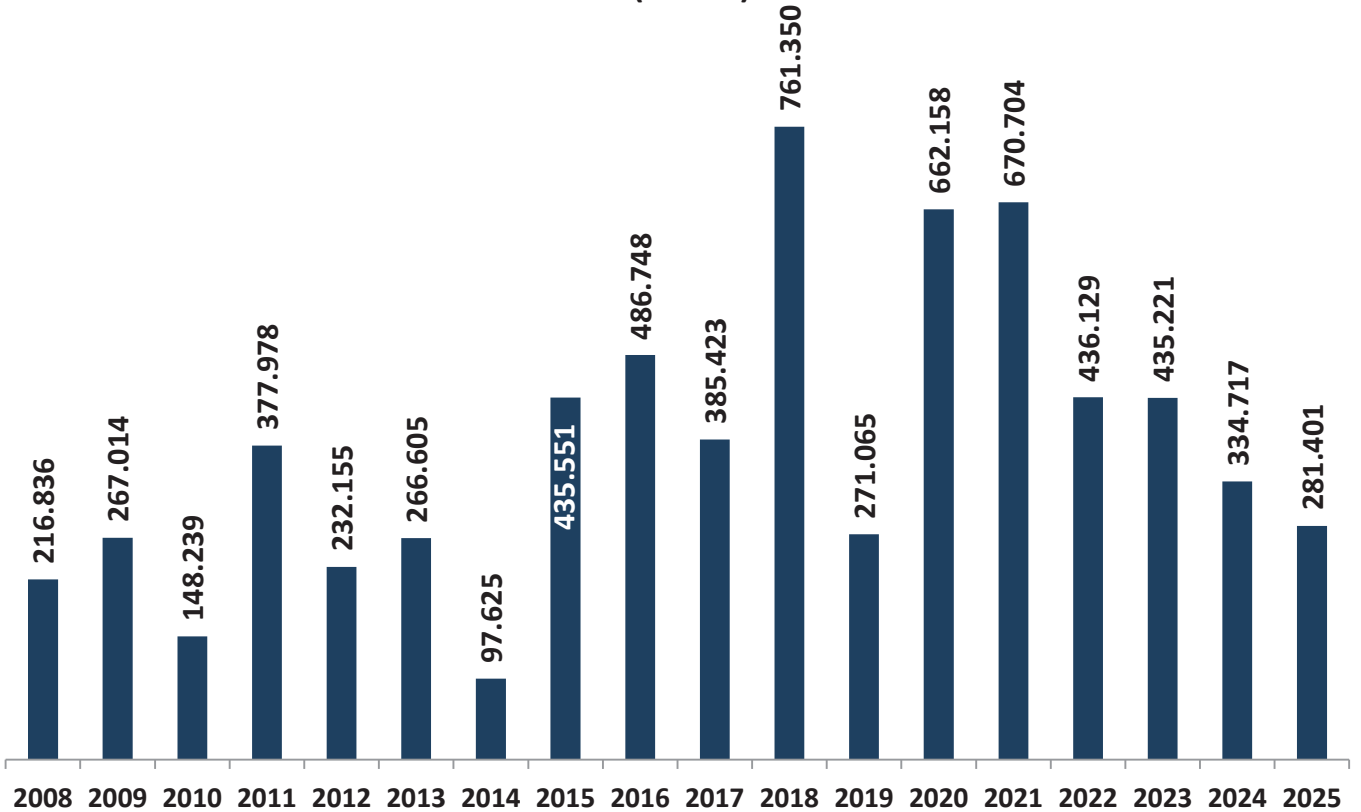
Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Sarıçam İlçesi;** Çınarlı, Maltepe ve Göztepe Mahallelerine, **Seyhan İlçesi;** Karakuyu, Kayışlı, Bahçeşehir Mahallelerine, **Feke İlçesi;** Ormancık Mahallesi, **Kozan İlçesi;** Cambazlar ve Merkez Bostan mahallelerine, **Yüreğir İlçesi;** Yunusoğlu Mahallelerine 111.904,51 m² asfalt ve 11.300,34 m² parke döşenmiştir.



2025 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı: 2025 yılında toplam 281.401 metre içmesuyu isale ve şebeke hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

İlçelere Göre İçmesuyu Yatırım Miktarları Tablosu		
İlçe Adı	Miktarı	Birimi
Seyhan İlçesi	11.939	Metre
Çukurova İlçesi	16.813	Metre
Yüreğir İlçesi	21.630	Metre
Sarıçam İlçesi	31.127	Metre
Karaisalı İlçesi	43.894	Metre
Ceyhan İlçesi	18.477	Metre
Kozan İlçesi	50.124	Metre
Tufanbeyli İlçesi	14.672	Metre
Pozantı İlçesi	14.765	Metre
Aladağ İlçesi	5.113	Metre
İmamoğlu İlçesi	11.980	Metre
Feke İlçesi	26.096	Metre
Saimbeyli İlçesi	6.635	Metre
Karataş İlçesi	4.306	Metre
Yumurtalık İlçesi	3.830	Metre
Genel Toplam	281.401	Metre

**Yıllar İtibariyle İçmesuyu Yatırımları
(Metre)**



İçmesuyu Kayıp ve Kaçaklarının Düşürülmesi Projesi:

1. Giriş ve Problem Tanımı

Küresel ısınma ve iklim değişikliği, dünya genelinde su kaynaklarının giderek azalmasına yol açmaktadır. Türkiye'de üretilen içme suyunun yaklaşık %50'si şebeke kayıpları nedeniyle faydalı kullanılamamaktadır. Hızlı kentleşme, altyapı eksiklikleri ve kurumsal hafızanın yetersizliği, fiziki (sızıntı, patlak) ve idari/ticari (kaçak kullanım, ölçüm hataları, usulsüz bağlantılar) kayıpları artırmaktadır.

Türkiye, su fakiri ülkeler arasına girme riski taşımakta olup, Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılan "İçmesuyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği" (08.05.2014, RG Sayı: 28994) ile su idarelerine bağlayıcı hedefler getirilmiştir:

Büyükşehir Belediyelerinde:

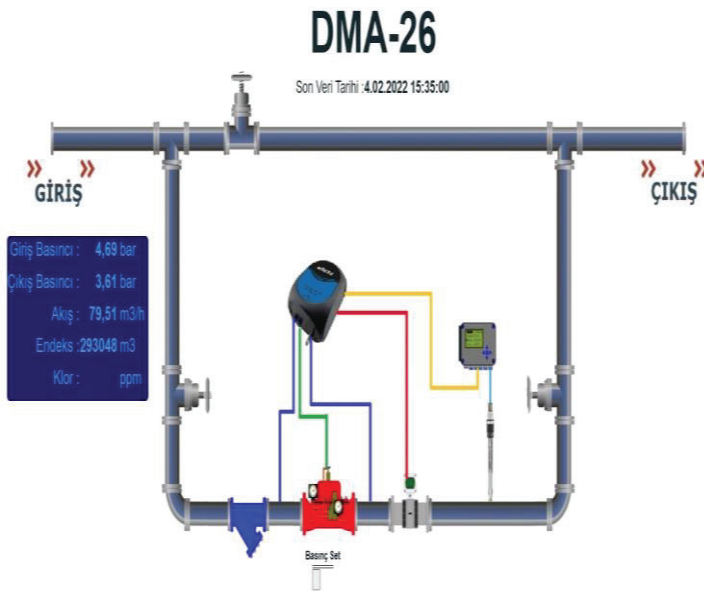
- İlk 5 yıl içinde kayıp oranı $\leq$ %30
- Sonraki 4 yıl içinde $\leq$ %25

Diğer belediyelerde:

- İlk 9 yıl içinde $\leq$ %30
- Sonraki 5 yıl içinde $\leq$ %25

Yönetmelik, stratejik planda kayıp azaltma faaliyetlerine yer verilmesini zorunlu kılmakta ve uymayan idarelere yaptırım öngörmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü, Adana'da artan nüfus ve göç kaynaklı su talebini karşılamak, yeni kaynak yatırımlarını minimize etmek ve yasal hedeflere ulaşmak amacıyla Seyhan ve Yüreğir ilçelerinde kapsamlı bir kayıp-kaçak azaltma projesi yürütmüştür.



İçmesuyu Kayıp ve Kaçaklarının Düşürülmesi Sistemi (DMA)

2. Proje Kapsamı ve Ana Bileşenler

Proje, modern su kaybı yönetiminin uluslararası standartlarına (DMA + SCADA + Hidrolik Modelleme + CBS entegrasyonu) dayalı bütünlük bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Başlıca faaliyetler:

a. SCADA Kontrol Merkezi Kurulumu

- 7/24 izleme ve operasyonel kontrol için donanım, yazılım ve altyapı kurulumunun yapılması.

b. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve Altyapı Bilgi Sistemi (ABS)

- 1.335 km şebeke hattının doğrulanması ve CBS ortamına işlenmesi.
- Varlık yönetimi sistemi kurulumunun yapılması.
- Abone Bilgi Yönetim Sistemi ile tek yönlü entegrasyonunun yapılması.

c. DMA (District Metered Area – Daraltılmış Ölçüm Alanı) Tasarımı ve Uygulaması

- Toplam 66 adet DMA oluşturulması.
- 51 adet DMA Vana Odası (ölçüm odası) inşası, elektro-mekanik ekipman montajının yapılması.
- DMA'ların tamamen izole edilebilmesi için gerekli körleme/birleştirme noktalarının belirlenmesi.

d. Hidrolik Modelleme ve Kalibrasyon

- Gerçek tüketim verilerine dayalı dinamik model oluşturulması.
- Şebeke basınç dağılımı, su yaşı, yetersiz çaplı hatlar ve kalite risk noktalarının tespitinin yapılması.
- Modelin sürekli güncellenmesi ve 30 yıllık plan ufku dikkate alınarak şebeke yenilenerek önceliklendirmesi.

e. Basınç Yönetimi

- Özellikle gece saatlerinde basınç optimizasyonunun yapılması.
- Fiziki sızıntıların ve şebeke arızalarının azaltılması.

f. Sızıntı Tespiti ve Saha Müdahaleleri

- Akustik ve diğer yöntemlerle aktif sızıntı taramasının yapılması.
- SCADA alarmlarına dayalı hızlı müdahale ve iş emri oluşturulması.

g. İdari / Ticari Kayıp Kontrolü

- 361.720 abone saha kontrolü
- 250.908 abone eşleştirmesi (CBS koordinatlı)
- Usulsüz bağlantı (by-pass, kelepçesiz, mühürsüz), hatalı montaj, eski sayaç, kayıt dışı kuyu kullanımı vb. tespitlerin yapılması.
- Sayaç çap uyumsuzlukları, adres-sayaç uyumsuzlukları analizinin yapılması.

h. Raporlama ve Performans İzleme

- Aylık ilerleme raporlarının hazırlanması.
- DMA bazında su temin-tahakkuk dengesi, GGS oranı, ortalama basınç grafiklerinin oluşturulması.
- Yıllık Su Denge Tablosunun (ulusal mevzuat gereği) hazırlanması.
- Endeks okuma personeli performans değerlendirmesinin yapılması.

3. Elde Edilen Sonuçlar ve Kazanımlar

- Bu proje kapsamında 66 DMA aktif hale getirildi (51'i SCADA ile uzaktan yönetilebilir)
- Bu proje kapsamında ortalama 800.000 m³/ay içmesu ölçüm kapasitesine ulaşıldı (46 DMA verisi + 15 DMA devreye alma sonrası)
- Gece basınç yönetimi ile fiziki kayıplar önemli ölçüde azaltılmıştır.
- Şebeke arızaları minimize edilerek işletme ve bakım maliyetlerinde tasarruf sağlanmıştır.
- 1.335 km içmesuyu hattı CBS sistemine kaydedildi → Altyapı envanteri ve kurumsal hafıza oluşturulmuştur.
- 250.908 abone eşleştirmesi ile idari kayıpların DMA bazında hesaplanabilmesi sağlanmıştır.
- Tespit edilen usulsüz kullanımlar ve kaçaklar İdare'ye raporlanarak tahakkuk artışı hedeflenmiştir.

4. Sonuç ve Stratejik Önemi:

Söz konusu proje, ASKİ'nin sürdürülebilir su yönetimi politikasının temel taşlarından birini oluşturmaktadır. SCADA + DMA + Hidrolik Modelleme + CBS entegrasyonu ile:

- Fiziki kayıplar minimize edilmiş,
- İdari/ticari kayıplar sistematik olarak kontrol altına alınmış,
- Şebeke performansı gerçek zamanlı izlenebilir hale getirilmiş,
- Yasal hedeflere ulaşım için sağlam bir altyapı tesis edilmiştir.

Bu bütünlük yaklaşım, Adana'nın su kaynaklarını koruma, yeni kaynak ihtiyacını erteleme ve gelecekteki nüfus artışına hazırlıklı olma açısından kritik öneme sahiptir.

(İlerleyen dönemlerde tüm ilçelere yaygınlaştırılması planlanan sistemin, Adana genelinde yılda milyonlarca m³ su tasarrufu sağlaması beklenmektedir.)



2025 Yılı Basınç Yönetim Sistemi Performans Tablosu

Sisteme Giren İçme Su Toplam (Yönetimsiz)(m ³)	15.440.178
Sisteme Giren İçme Su Toplam (Yönetimli)(m ³)	13.180.436
İçme Su Kozanç Toplamı (m ³)	2.259.742
İçme Su Kazanç Toplamı (%)	14,64

2025 Yılı itibariyle 46 DMA sistemi marifetiyle şebeke patlamaları önlenerek ortalama 2.259.742 m³ içmesuyu sistemde tutularak kayıp kaçak önlenmiştir. 2025 yılında yapımı tamamlanan 20 adet DMA'nın faaliyete geçmesiyle birlikte önümüzdeki yıllarda toplamda 66 DMA'da ortalama yıllık 3.242.000 m³ içmesuyu tasarrufu yapılacağı öngörülmektedir.

1.2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri:

5216 ve 6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde, Adana merkez ilçeleri ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu kollektör ve şebeke çalışmaları gerçekleştirilmiş ve buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2025 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında yüklenici firmalar ve idaremiz ekipleri vasıtasıyla **toplamda 88.234 metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu kollektör ve şebeke döşemesi gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: ABB ve Muh. Mah. Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

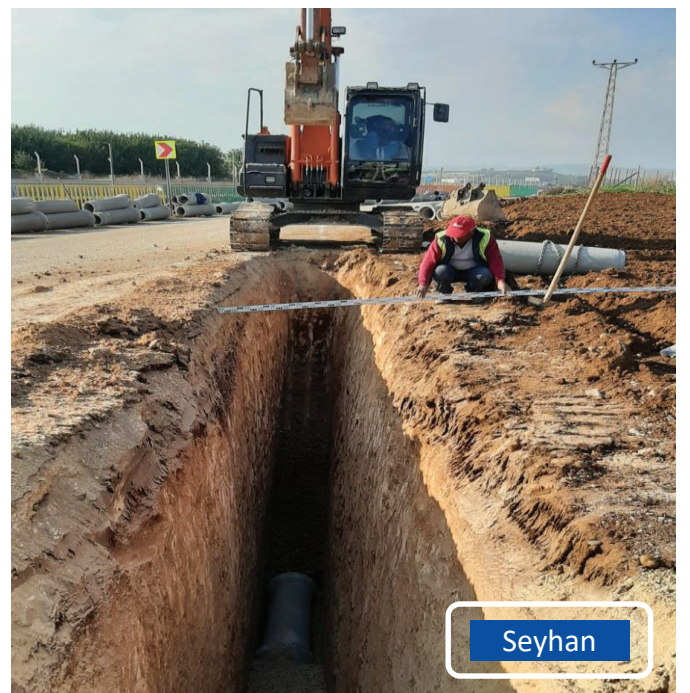
Çalışma Bölgesi: Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 02.05.2024 – 28.02.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. **Çukurova İlçesi** Şambayadı, Esentepe Mahallelerinde; **Seyhan İlçesi** Yeşilyurt, Aydınlar, Gülbahçesi, Karakuyu, Mithatpaşa, Bahçeşehir Mahallesi; **Yüreğir İlçesi** Yunusoğlu, Anadolu, Atakent, Haydaroğlu, Karacaoğlu, Yunusemre, PTT Evleri, Sarıçam, Akdeniz Mahallelerinde; **Sarıçam İlçesi** Osmangazi, Hürriyet, Yıldırım Beyazıt, Sofudede, Çınarlı, Yağızlar Mahallesi; **Karataş İlçesi** Kemaliye ve Yeni Mahallelerinde 15.647 metre yağmursuyu ve kanalizasyon hattı yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında bugüne kadar **Seyhan İlçesi** Yeşilyurt, Bahçeşehir; **Çukurova İlçesi** Şambayadı; **Sarıçam İlçesi** Sofudede, Çınarlı, Yağızlar, Osmangazi, Yıldırım Beyazıt; **Yüreğir İlçesi** Atakent, Sarıçam, Karacaoğlu Mahallelerinde 15.647 kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşenmiştir.

2025 yılında ise Ø300 – Ø400 mm arasında değişen çaplarda toplam 4.530 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiştir.



İşin Adı: Adana İli İmamoğlu İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: İmamoğlu

Proje Bilgisi: İmamoğlu İlçesinin atık suyu arıtımı için Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesi 6.648 m³/gün olarak dizayn edilmiştir.

Yapım Bilgisi: İmamoğlu Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı tamamlanarak arıtma tesisi işletmeye alınmıştır. Projenin Geçici Kabulü 30.06.2025 tarihi itibarıyla yapılmıştır.



İmamoğlu İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

İşin Adı: Adana İli Çukurova İlçesi Şambayadı Mah. 90052-90054 Sokak Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Çukurova

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 01.10.2024 – 28.01.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Çukurova İlçesi Şambayadı Mahallesi'nde kanalizasyon hattı olmayan 90052 – 90054 sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. Çukurova İlçesi Şambayadı Mahallesi'nde 1.146 metre kanalizasyon hattı yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında 2025 yılında **Çukurova İlçesi** Şambayadı Mahallesi'nde 1.146 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin yapımı tamamlanmıştır.



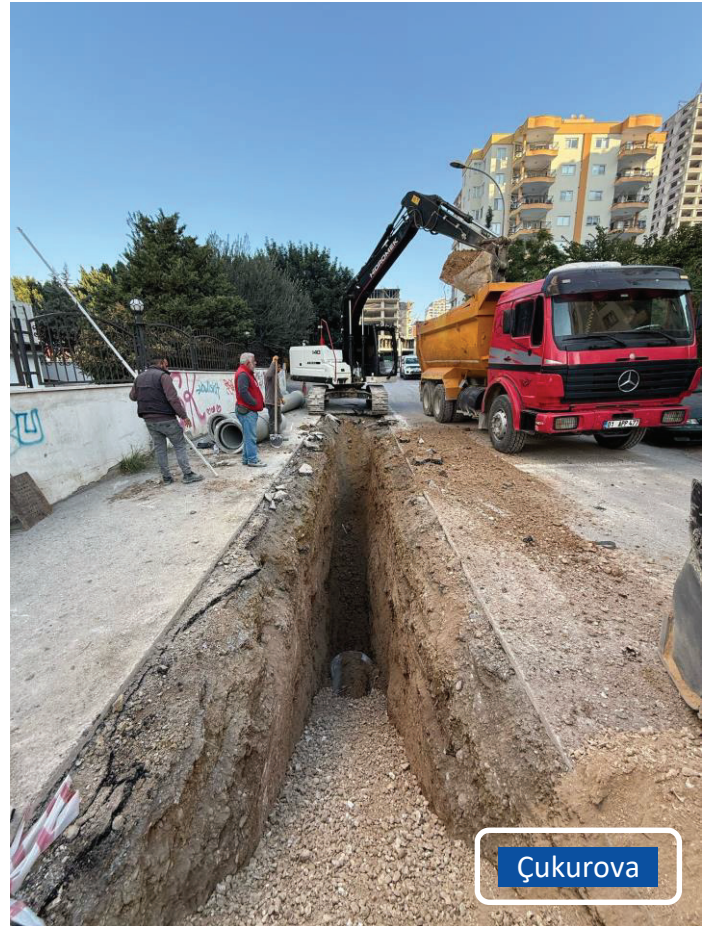
İşin Adı: Adana İli Yüreğir, Seyhan, Sarıçam İlçeleri (2024-7) Kanalizasyon İnş. Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Yüreğir/ Seyhan/ Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 29.11.2024 – 25.03.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Karataş ilçelerinde 5.428 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımını kapsamaktadır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında Yüreğir İlçesi Güzelevler, Akdeniz, Bahçelievler, Koza, Atakent, 19 Mayıs, Sarıçam Mahallesi, **Seyhan İlçesi** Cemalpaşa, Barış, Mıdık Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Şambayadı, Huzurevleri Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Çarkıpare, Orhangazi Mahallelerinde Ø300 – Ø600 mm arasında değişen çaplarda toplam 5.428 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin yapımı tamamlanmıştır.



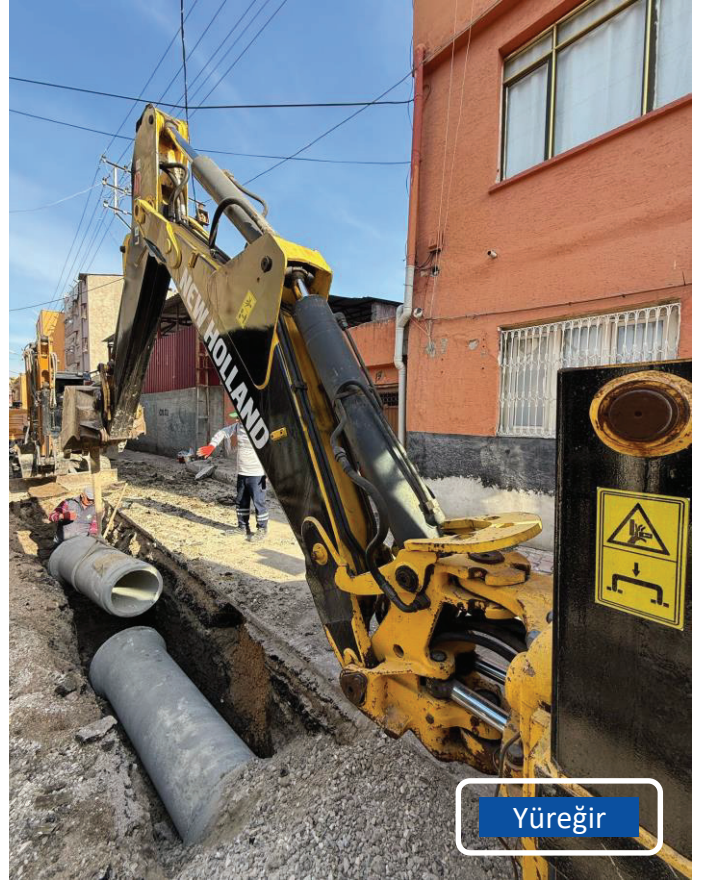
İşin Adı: Adana İli Seyhan, Çukurova, Yüreğir İlçeleri 2024-6 Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 29.11.2024 – 03.03.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Seyhan İlçesi** Onur, 2000 Evler, Sarıhamzalı, Büyükdikili Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Sarıçam, Kiremithane Mahallesi; **Çukurova İlçesi** 100. Yıl Mahallesi 2.161 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Seyhan İlçesi**; Onur, 2000 Evler, Sarıhamzalı, Büyükdikili Mahallesi, **Yüreğir İlçesi**; Sarıçam, Kiremithane Mahallesi; **Çukurova İlçesi**: 100. Yıl Mahallesi 2025 yılında Ø300-600 mm çapında toplam 2.161 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılmıştır. Projenin yapımı tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Yüreğir İlçesi Doğankent-Havutlu-Yunusoğlu-Solaklı-Camuzcu-Cırık Mah. Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Yüreğir/Seyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 07.01.2025 – 23.05.2025

Proje Bilgisi:Proje kapsamında altyapısı bulunmayan **Yüreğir İlçesi:** Doğankent, Havutlu, Çatalpınar, Yunusoğlu, Cırık Mahallesi, **Seyhan İlçesi;** Şehitduran, Camuzcu, Gürselpaşa Mahallesi, 10.414 metre kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesisine deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi;** Doğankent, Havutlu, Çatalpınar, Yunusoğlu, Cırık Mahallesi, **Seyhan İlçesi;** Şehitduran, Camuzcu, Gürselpaşa Mahallesi, 10.414 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılmıştır. Projenin yapımı tamamlanmıştır.

2025 yılında ise **Yüreğir İlçesi;** Doğankent, Havutlu, Çatalpınar, Yunusoğlu, Cırık Mahallesi, **Seyhan İlçesi;** Şehitduran, Camuzcu, Gürselpaşa Mahallesi, Ø300 – Ø 600 mm çapında toplam 10.414 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşenmiş olup, proje tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Muhtelif Mahallerde Kanalizasyon Hatları Yenileme ve Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Yüreğir/Sarıçam/Ceyhan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 02.01.2025– 23.05.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana İli **Seyhan İlçesi** Şakirpaşa, Yenibey, Mıdık, Dağlıoğlu, Gülbahçesi, Akkapı, Ova, Hürriyet, Şehitduran, Barbaros, Havuzlubahçe Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Karahan, Şambayadı, 100. Yıl Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Kemalpaşa, Dağcı, Elifsu Uludağ Mahallesi, **Yüreğir İlçesi**; 19 Mayıs Mahallesi, **Ceyhan İlçesi**; Esentepe, İstiklal, Kızıldere, Üçdüt Yeşilova Mahallesinde 10.395 kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların arıtma tesisine deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında Adana İli **Seyhan İlçesi** Şakirpaşa, Yenibey, Mıdık, Dağlıoğlu, Gülbahçesi, Akkapı, Ova, Hürriyet, Şehitduran, Barbaros, Havuzlubahçe Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Karahan, Şambayadı, 100. Yıl Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Kemalpaşa, Dağcı, Elifsu Uludağ Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** 19 Mayıs Mahallesi, **Ceyhan İlçesi** Esentepe, İstiklal, Kızıldere, Üçdüt Yeşilova Mahallesinde 10.395 m kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşenmiştir. Projenin yapımı tamamlanmıştır.

2025 yılında ise Ø300 – Ø 600 mm çapında toplam 10.395 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşenmiştir.



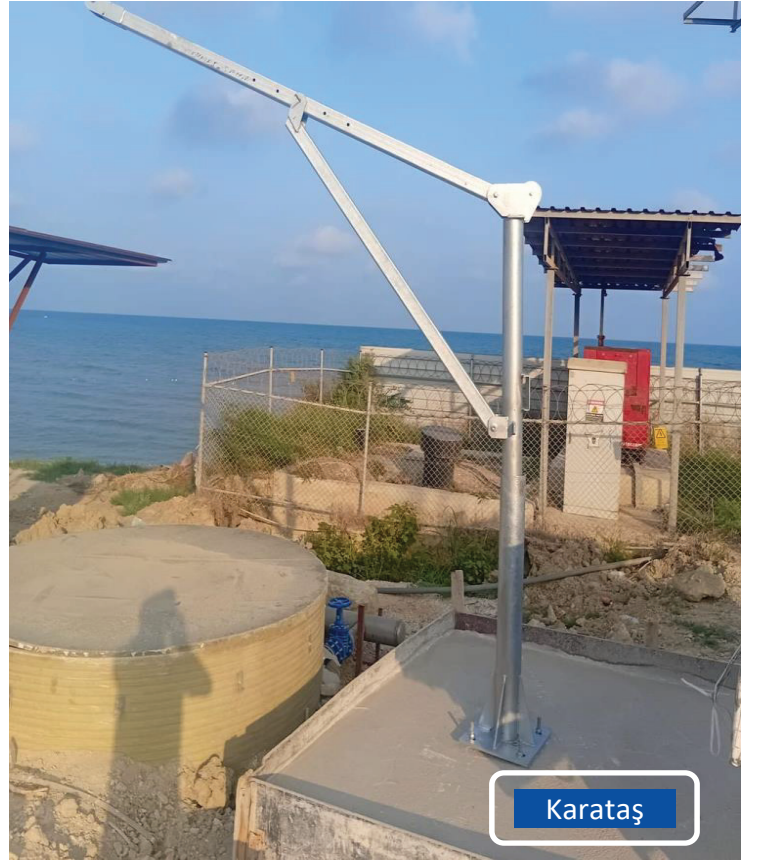
İşin Adı: Adana İli Karataş İlçesi Maviyunus Atıksu Terfi Merkezi Yenileme Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Karataş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 06.02.2025 – 04.08.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında eski terfi istasyonundaki pompaların çalışmaması ve yetersiz kalmasından kaynaklanan sorunların çözülmesi amacıyla terfi merkezi yenilenmiştir.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında mevcut terfi istasyonundaki pompalar ve deniz suyundan dolayı paslanan panolar yenilendi. Projenin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



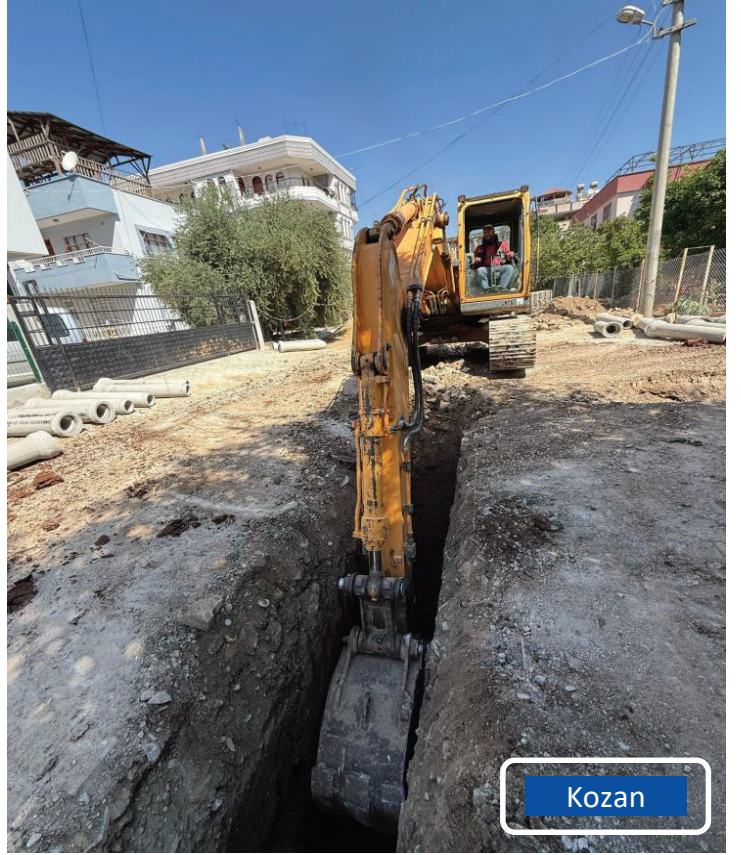
İşin Adı: Adana İli Kozan, İmamoğlu İlçeleri 2024-8 Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Kozan/İmamoğlu

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:13.02.2025 – 16.07.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Kozan ve İmamoğlu İlçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda 3.862 metre kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: **Kozan İlçesi** Cumhuriyet, Varsaklar, Çanaklı, Bağlar, Mahmutlu Mahallesi; **İmamoğlu İlçesi** Hürriyet ve Saygeçit Mahallesinde toplam 3.862 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiştir. Projenin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



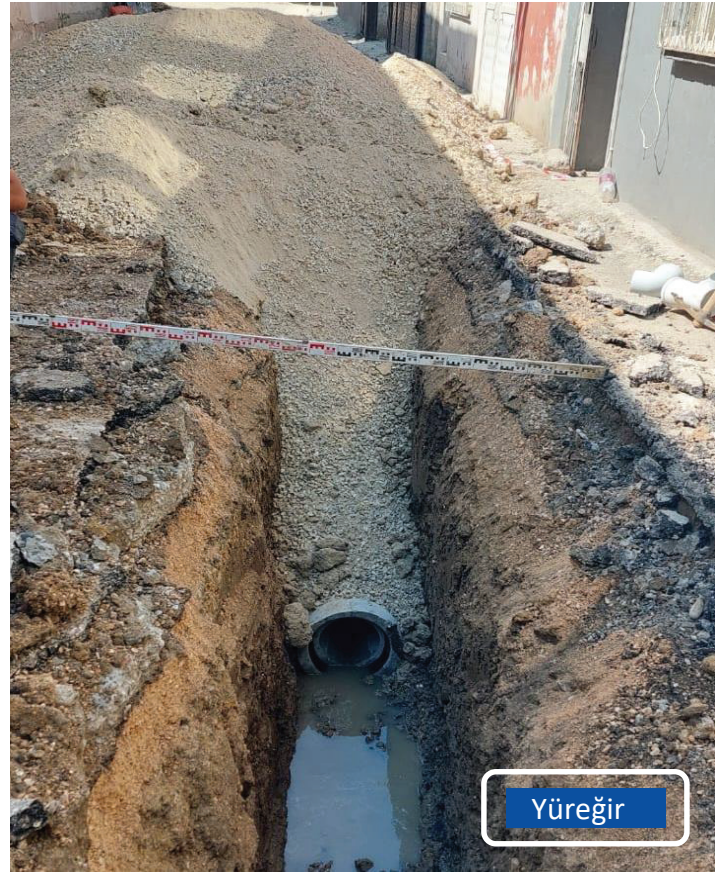
İşin Adı: Adana İli Yüreğir, Sarıçam İlçeleri 2025-1 Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Yüreğir/Sarıçam/Çukurova/Karaisali

İşin Başlangıcı ve Bitiş Tarihleri: 20.03.2025 – 14.08.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova, Karaisali ilçeleri muhtelif mahallelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların arıtma tesisine deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Seyhan İlçesi Gürselpaşa, Yeşilevler, Yenibey, Mıdık, Barış, Yenibaraj Mahallesi, Yüreğir İlçesi Güzelcumhuriyet, Güzelevler, Akdam, Dervişler, Koza Mahallesi, Sarıçam İlçesi Kemalpaşa, Çarkıpare, Çınarlı, Elifsu Uludağ Mahallesi, Çukurova İlçesi 100. Yıl, Şambayadı Mahallesi, Karaisali İlçesi Bekirli Mahallesinde 6.997 Metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşenmiştir. Projenin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



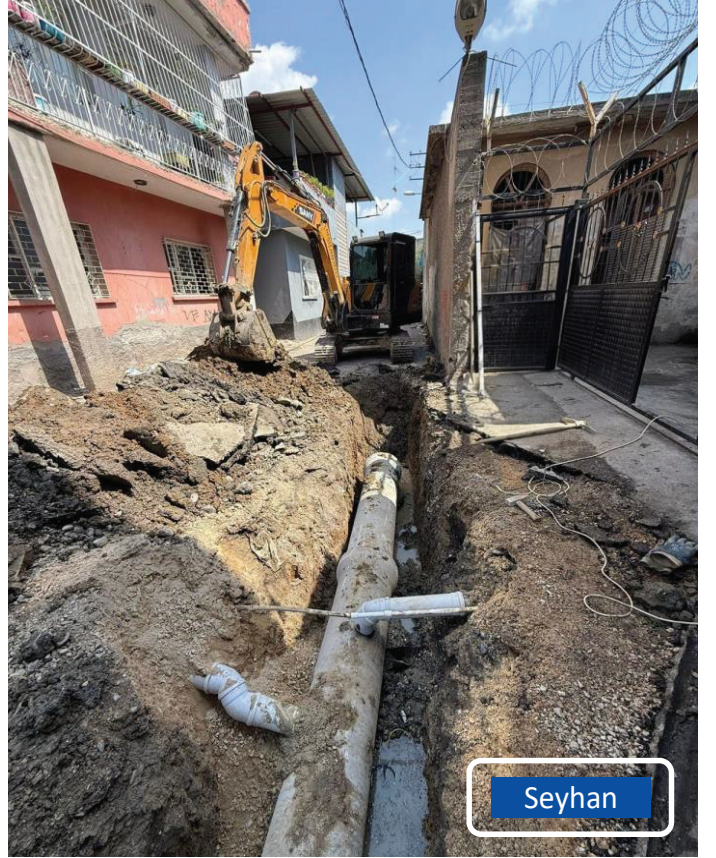
İşin Adı: Adana İli Seyhan, Çukurova İlçeleri 2025-2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 07.04.2025 – 24.11.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Seyhan İlçesi Kayalıbağ, Dumlupınar, Gürselpaşa, Gülbahçesi, Uçak, Yeni Mahalle, Küçükdikili, Gazipaşa, Şehitduran, Ziyapaşa, Meydan, Yenibey Mahallesi, Çukurova İlçesi Esentepe, Şambayadı Mahallesi, Sarıçam İlçesi Elif Su Uludağ Mahallelerinde 8.861 metre yağmursuyu ve kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



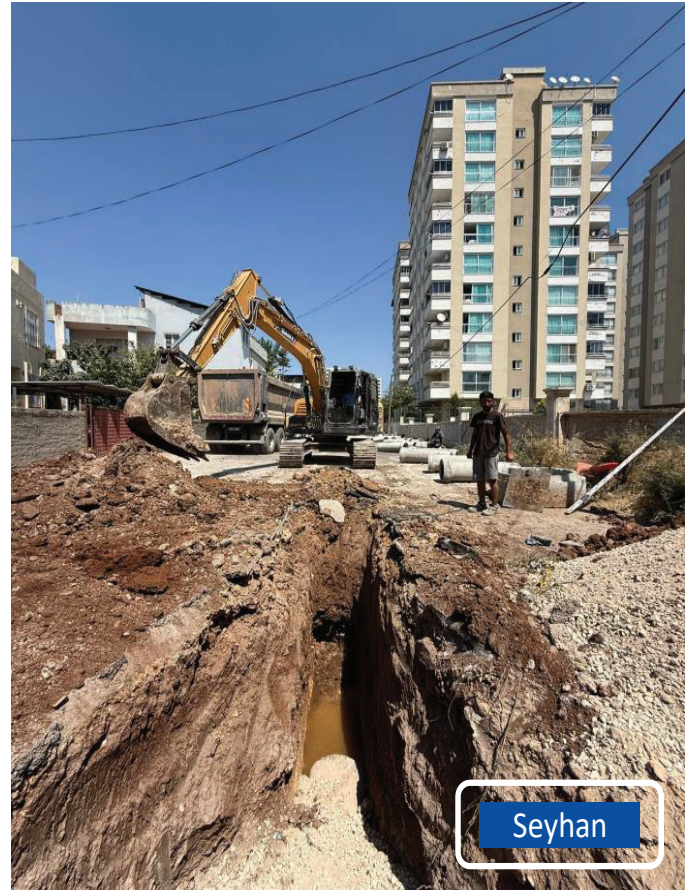
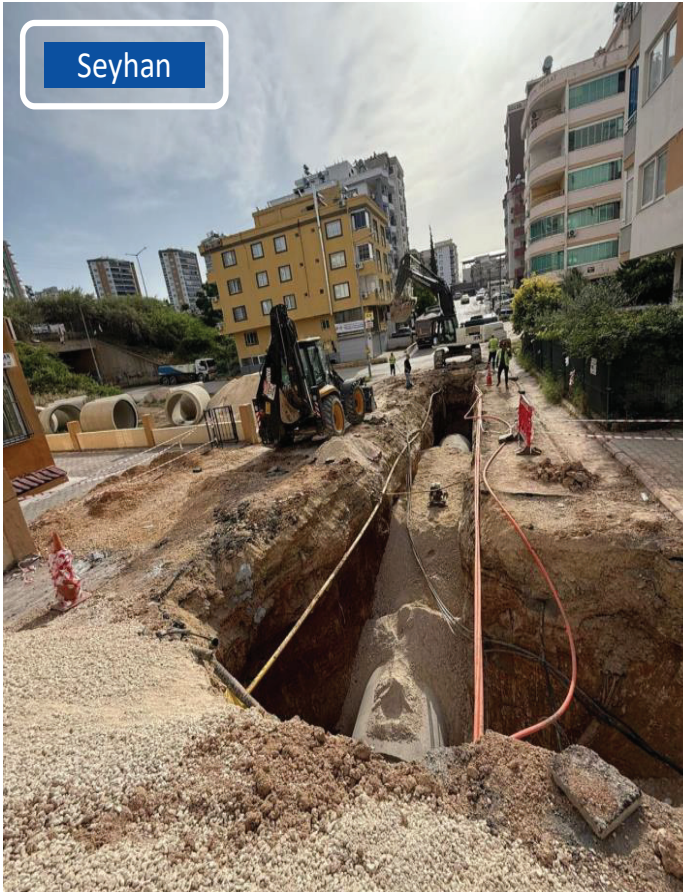
İşin Adı: Adana İli Seyhan-Çukurova İlçeleri 2025-3 Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 09.05.2025– 30.12.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Adana Büyükşehir Belediyesi İlçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon hattı olmayan mahalle ve sokaklarda kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje başlangıcından itibaren **Çukurova İlçesi** Esentepe, Kabasakal, Toros Mahallesi; **Seyhan İlçesi**, Bahçeşehir, Denizli, Küçükdikili, Şehitduran, Gülbahçesi, Mithatpaşa, Mıdık, Ova, Onur Mahallelerinde Ø300 – Ø1.600 mm çaplarında 7.598 metre yağmursuyu ve kanalizasyon hattı yapılmıştır. Projenin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



İşin Adı: Adana İli Seyhan, Karaisalı, Tufanbeyli İlçeleri ve Kabasakal Mah. Karaisalı Yolu Yeşiloba Mah.

Kıyıboyu Cad. Arası 2025-4 Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş

Çalışma Bölgesi: Çukurova/Seyhan/Tufanbeyli

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 16.05.2025– 08.03.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Seyhan, Çukurova, Karaisalı ve Tufanbeyli İlçelerinde yapımı aciliyet arz eden ve kanalizasyon ve yağmursuyu hattı olmayan mahallerde 14.250 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların arıtma tesislerine deşarjı amaçlanmıştır. Ayrıca Karaisalı İlçesi Bekirli Mahallesi'nde 100 kişilik foseptik yapılacaktır.

Yapım Bilgisi: Seyhan İlçesi Öğretmenler Bulvarı Otoban Kavşağı, Küçükdikili Mahallesi, Tufanbeyli İlçesi Yeni Cami Mahallesi, Karaisalı Yolu ile Kıyı Boyu Caddesi arasında yeni açılan yolda Ø200 – Ø600 mm çaplarında toplam 6.055 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşenmiştir. Karaisalı İlçesi Bekirli Mahallesi'nde mahalle ihtiyaçları doğrultusunda 100 kişilik foseptik inşaatı yapılmış olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



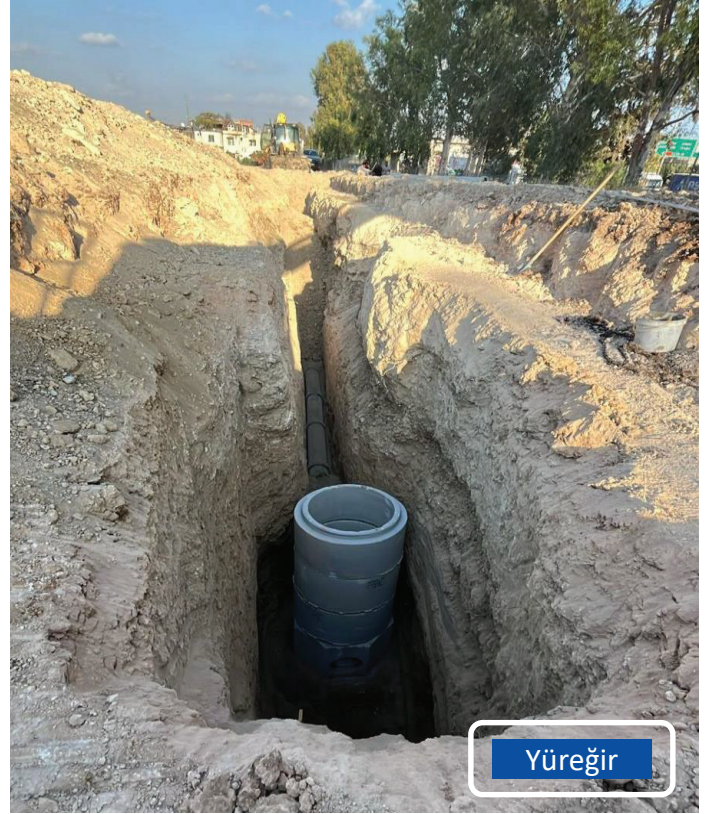
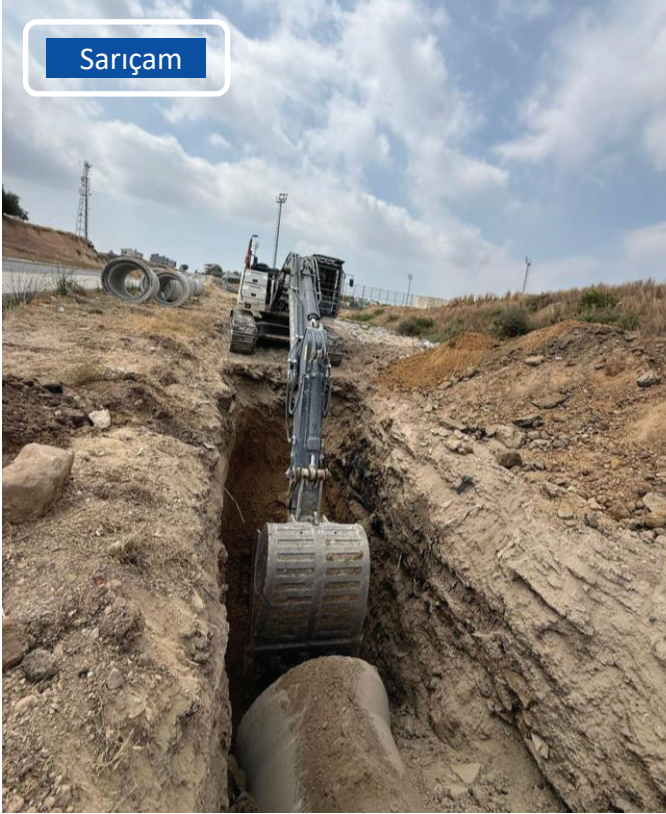
İşin Adı: Adana İli Sarıçam-Karaisalı-Yüreğir İlçeleri 2025-6 Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Yüreğir/Sarıçam/Karaisalı/Karataş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 04.08.2025 – 03.06.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında Seyhan İlçesi Hadırlı, Mıdık Mahallesi, Yüreğir İlçesi Kışla, Karacaoğlan Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Boynuyoğun, Çınarlı, Elifsu Uludağ, Çarkıpare, **Karaisalı İlçesi** Örcün Mahallesi 8.000 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Bugüne kadar proje kapsamında **Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Karaisalı ilçesi** muhtelif mahallerde 6.612 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılmıştır. **Karataş İlçesi** İskele Mahallesi'nde ise 216 metre açık kanal dere ıslah çalışması yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



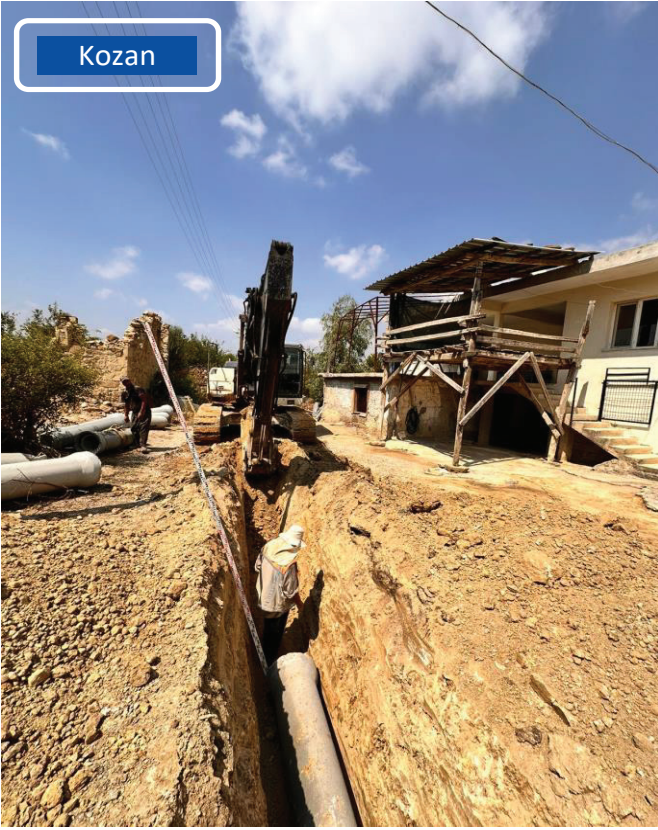
İşin Adı: Adana İli Kozan İlçesi 2025-7 Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Kozan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 06.08.2025 – 10.03.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Kozan İlçesi** Güneri, Çanaklı ve Tavşantepe Mahallelerinde 1.832 metre kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: 2025 yılında **Kozan İlçesi** Güneri ve Tavşantepe Mahallesiinde Ø300 mm çapında toplam 1.148 metre kanalizasyon şebekesi döşenmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.



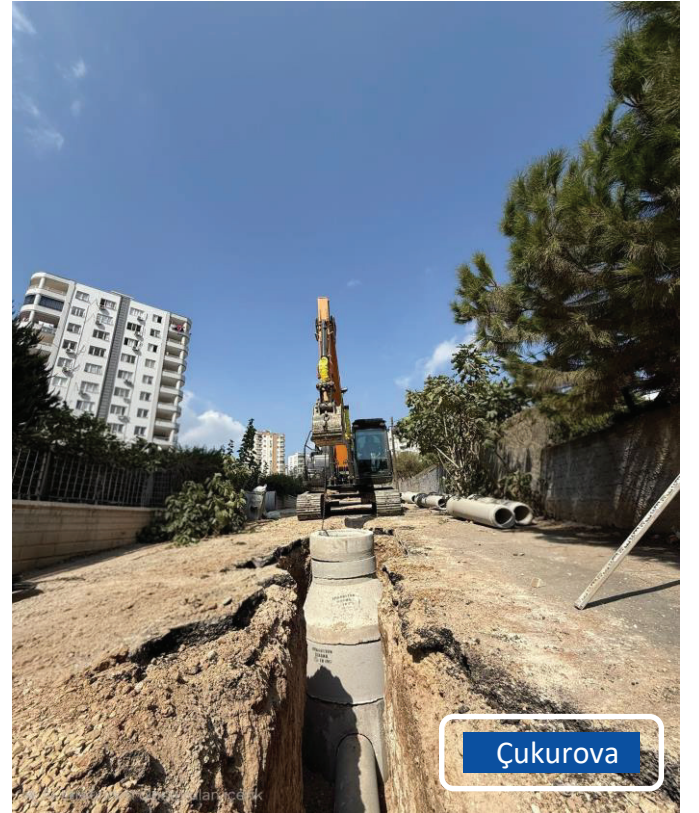
İşin Adı: Adana İli Çukurova - Sarıçam - Seyhan İlçeleri 2025-8 Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Çukurova/Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 21.08.2025 – 16.02.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Seyhan İlçesi** Barbaros, Hürriyet, Havuzlubahçe, Gülpınar, Cemalpaşa, Yenibey, Dağlıoğlu, Tellidere Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Karahan, Şambayadı, Huzurevleri, Toros, Mahfesiğmaz Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** İncirlik Yeni Mahalle , Çınarlı, Gültepe, Yürekli, Ertuğrulgazi, Osmangazi Mahallesinde 7.750 metre kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında 2025 yılında **Seyhan İlçesi** Barbaros, Hürriyet, Havuzlubahçe Mahallesi, **Çukurova İlçesi** Karahan, Şambayadı, Huzurevleri, Toros, Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** İncirlik Yeni Mahalle, Çınarlı, Yürekli Mahallesinde Ø300 mm çapında 5.190 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



İşin Adı: Adana İli Yüreğir İlçesi Yakapınar Mahallesi Dağınık Sokak Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 29.08.2025 – 03.11.2025

Proje Bilgisi: Proje kapsamında kanalizasyon hattı olmayan **Yüreğir İlçesi** Yakapınar Mahallesinde kanalizasyon hattı yapılarak atıksuların deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi** Yakapınar Mahallesinde 707 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. Çalışmalar tamamlanmıştır.



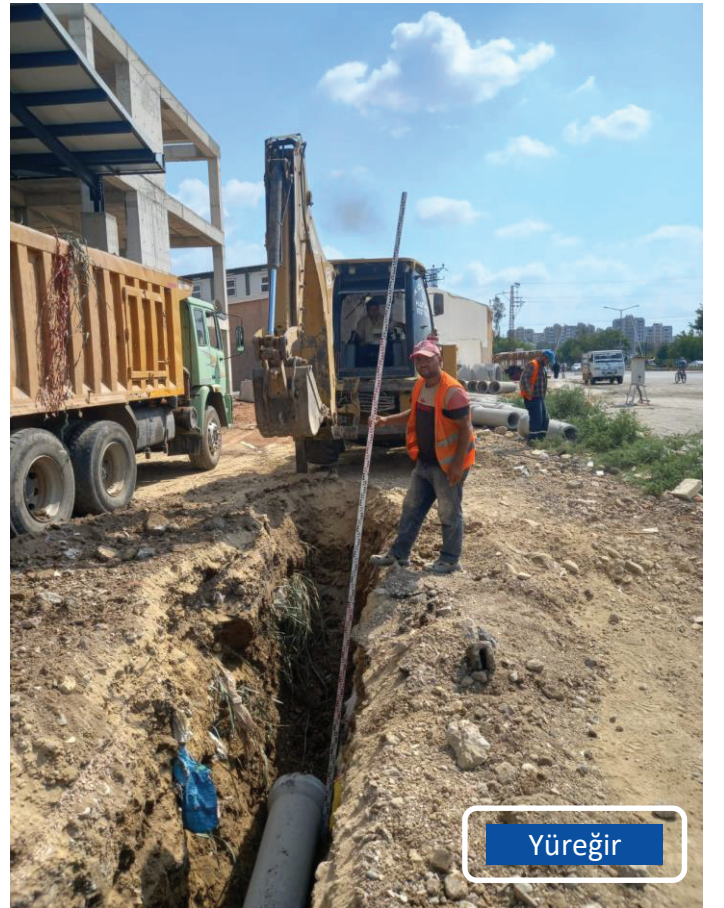
İşin Adı: Adana İli Seyhan - Sarıçam - Çukurova - Yüreğir İlçeleri 2025-10 Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Seyhan/Sarıçam/Çukurova/Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 14.11.2025 – 12.05.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Seyhan İlçesi** Mithatpaşa, Onur, Yeşiloba, Fevzipaşa, Narlıca, Söğütlü, Akkapı, Gölbaşı, İsmetpaşa, Sarıhamzalı, Sucuzade, Gürselpaşa Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Çukurova Üniversitesi Teknokent ve Yağızlar Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Güzelcumhuriyet, Koza, Akıncılar, Şehit Erkut Akbay, Yavuzlar Mahallesinde 6.558 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proje kapsamında 2025 yılında **Seyhan İlçesi** Gölbaşı, İsmetpaşa, Sarıhamzalı, Sucuzade, Gürselpaşa Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Çukurova Üniversitesi Teknokent, **Yüreğir İlçesi** Şehit Erkut Akbay, Yavuzlar Mahallesinde Ø300 mm çapında toplam 2.286 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



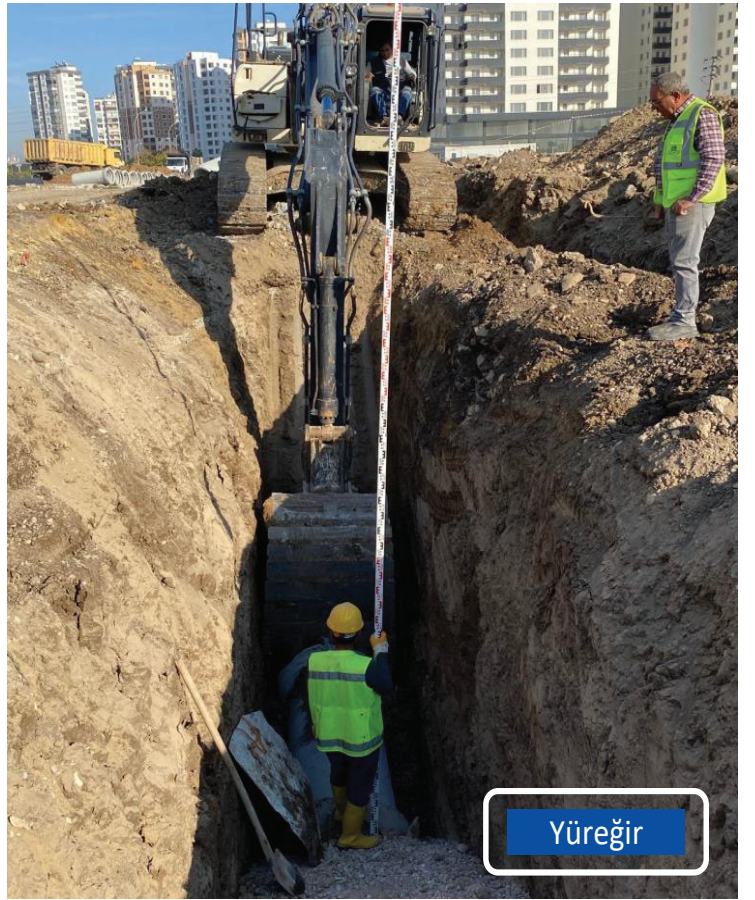
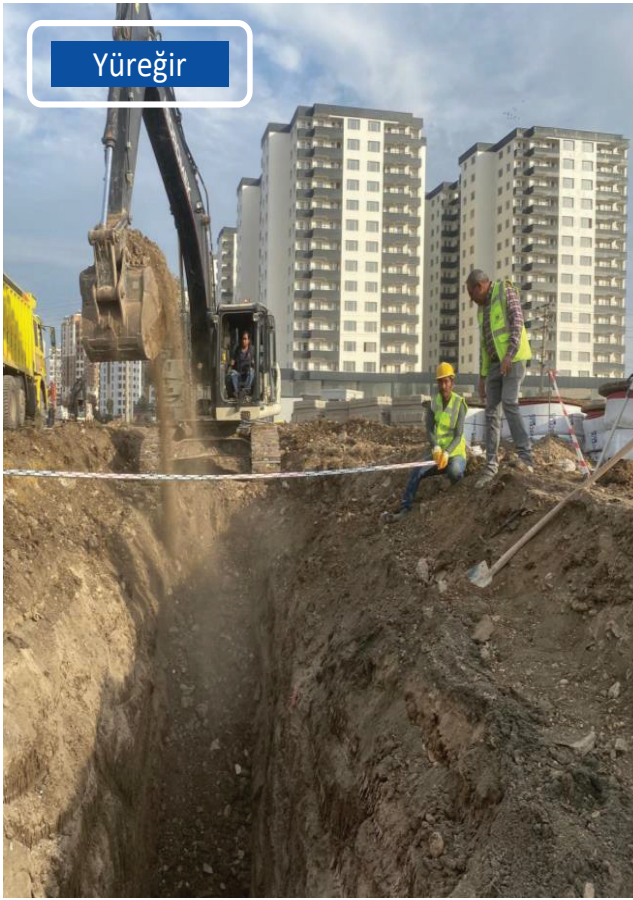
İşin Adı: Adana İli Yüreğir İlçesi 2025-12 Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Bölgesi: Yüreğir

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 24.11.2025 - 06.02.2026

Proje Bilgisi: Proje kapsamında **Yüreğir İlçesi** Levent ve Serinevler Mahallesinde 763 metre kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılarak atıksuların deşarjı amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: 2025 yılında **Yüreğir İlçesi** Levent Mahallesine Ø600 mm çapında 253 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

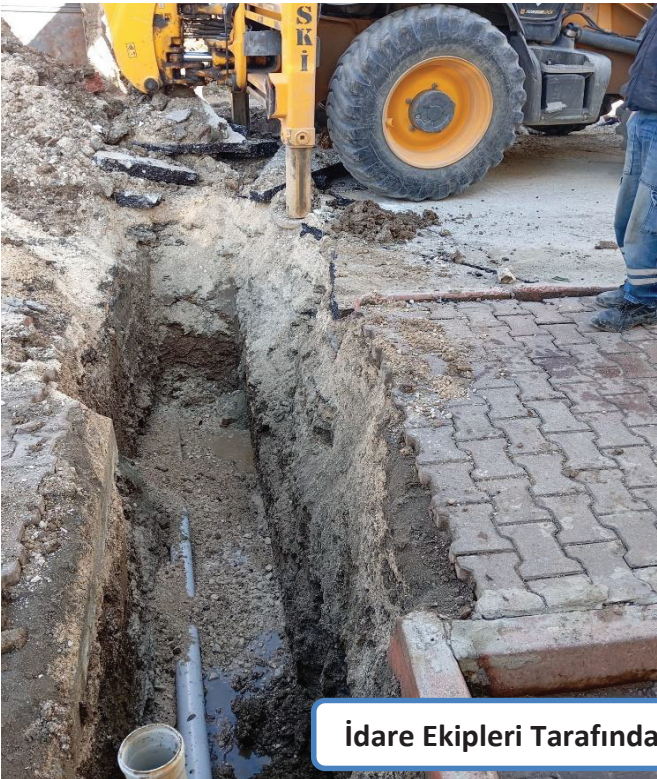
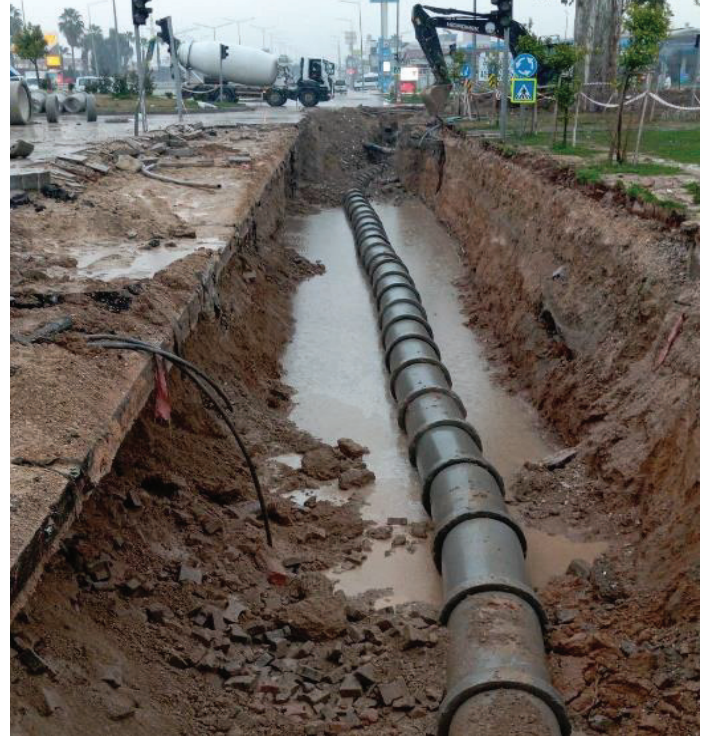


İşin Adı: İdare Ekiplerince Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Yapımı İş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 01.01.2025-31.12.2025

Yapım Bilgisi: Hizmet alanımız içerisinde aciliyet arzeden bölgelerde muhtelif çaplı kanalizasyon şebekesi ve abone bağlantısı yapım işleri olup, söz konusu yapımların tüm makine, ekipman, mal ve malzemeler idare tarafından temin edilerek idare ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

2025 Yılında İdare ekiplerince toplam 21.368 metre kanalizasyon şebeke hattı yapımı gerçekleştirilmiştir.



İdare Ekipleri Tarafından Kanalizasyon Şebekesi Yapım

İşin Adı: Adana İli Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam, Kozan İlçeleri Parke ve Asfalt Yama Kaplama Yapılması Yapım İşi

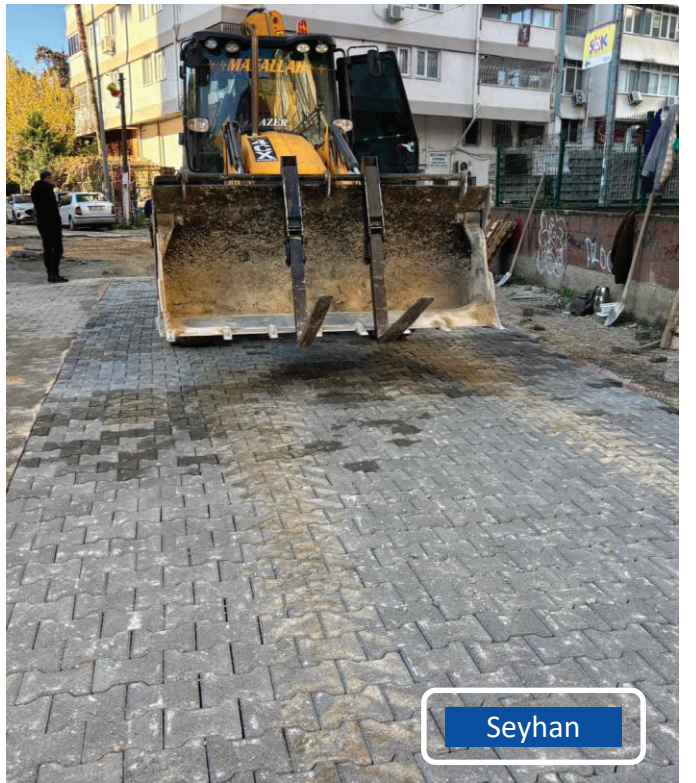
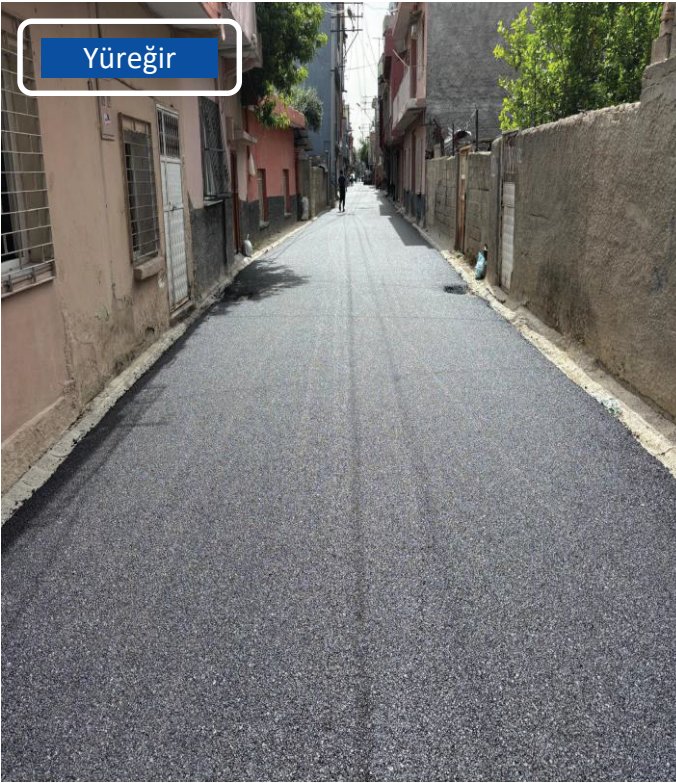
Çalışma Bölgesi: Seyhan/Yüreğir/Sarıçam/Karataş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihleri: 03.01.2025 – 31.03.2025

Proje Bilgisi: ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan altyapı çalışmaları sırasında bozulan asfalt ve parke zeminlerin kamu yararı, trafik güvenliği, çevre ve halk sağlığı ile kent estetiği açısından düzeltilerek eski haline dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

Yapım Bilgisi: Proke kapsamında **Seyhan İlçesi**, Havuzlubahçe, Gürselpaşa, Namık Kemal, Tellidere, Sucuzade, Kurtuluş, Fatih; **Yüreğir İlçesi** Haydaroğlu, Akdeniz, Cırık, Karacaoğlu, Yenidoğan, Bahçelievler; **Sarıçam İlçesi** Orhangazi, Çarkıpare Mahallesi; **Karataş İlçesi** Tuzla Mahallelerinde ASKİ tarafından altyapı çalışması yapımı esnasında tahrip olan yollarda asfalt ve parke çalışması yapılmıştır.

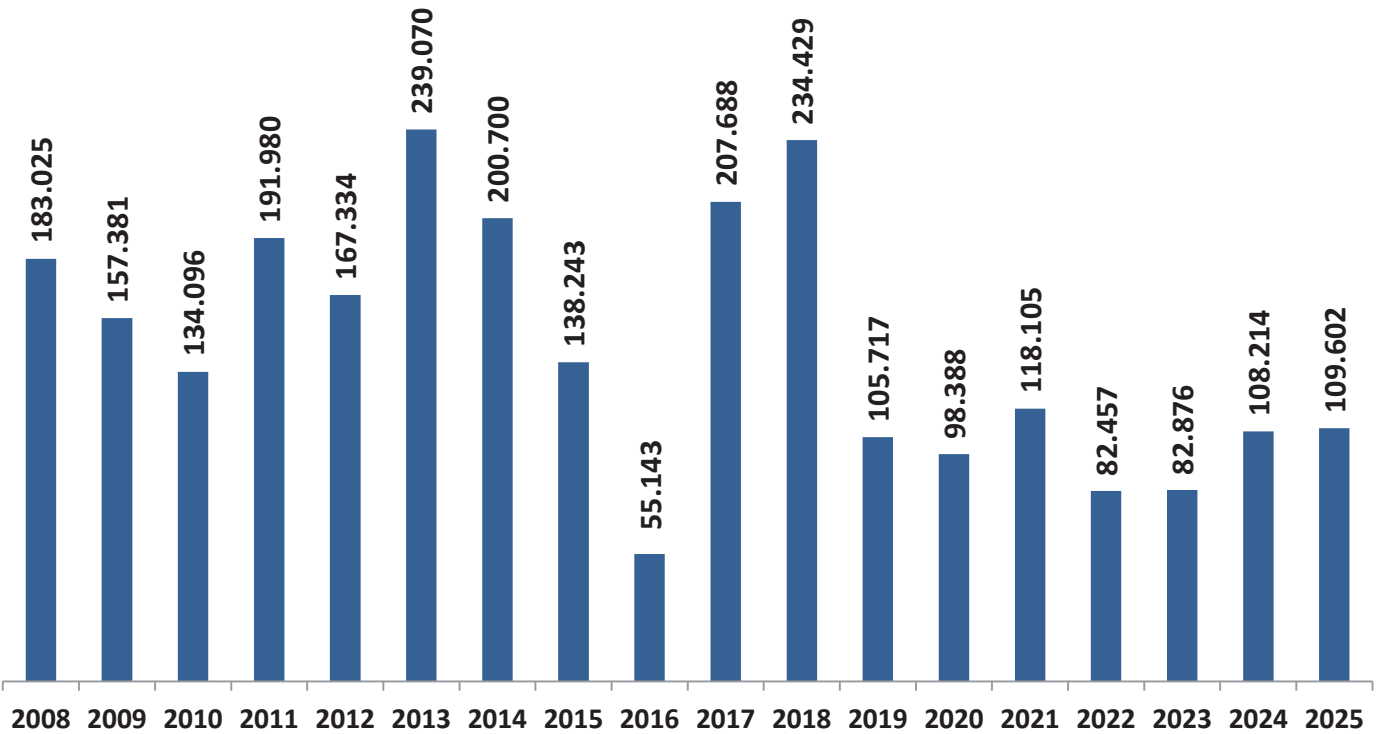
İşin Miktarı: 2025 yılında 166.371 m² asfalt ve 8.018 m² parke kaplama çalışması yapılmıştır.



İlçelere Göre Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Miktarları Tablosu

İlçe Adı	Kanalizasyon (Metre)	Yağmursuyu (Metre)	Toplam (Metre)
Seyhan İlçesi	34.883	3.734	38.617
Çukurova İlçesi	13.728	772	14.500
Yüreğir İlçesi	17.014	4.054	21.068
Sarıçam İlçesi	16.213	605	16.818
Karaisalı İlçesi	1.626		1.626
Ceyhan İlçesi	2.907	386	3.293
Karataş İlçesi	1.618		1.618
Kozan İlçesi	5.019		5.019
İmamoğlu İlçesi	2.586		2.586
Aladağ	912		912
Feke	869		869
Tufanbeyli	1.824		1.824
Yumurtalık	622		622
Saimbeyli	230		230
Genel Toplam	100.051 Metre	9.551 Metre	109.602 Metre

Yıllar İtibariyle Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırımları (Metre)



2025 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:

Hizmet alanımız içerisindeki muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2025 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayırık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmursuyu projeleri hazırlanmıştır.

2025 Yılı Hazırlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri		
İlçe Adı	Kanalizasyon (Metre)	Yağmursuyu (Metre)
Seyhan İlçesi	41.136	5.291
Çukurova İlçesi	9.095	3.764
Yüreğir İlçesi	19.238	4.754
Sarıçam İlçesi	28.688	3.782
Karataş İlçesi	1.613	158
Ceyhan İlçesi	4.198	1013
Kozan İlçesi	2.353	378
İmamoğlu İlçesi	2.320	-
Tufanbeyli İlçesi	2.491	-
Pozantı İlçesi	-	453
Genel Toplam	111.132 Metre	19.593 Metre

2025 Yılında Ecrimisil Alınan Taşınmaz Listesi		
No	Niteliği	Miktarı (m ²)
1	Su Deposu ve Müştemilatı (Ceyhan/Ağaçpınar 101/49 Parsel)	9.795 m ²

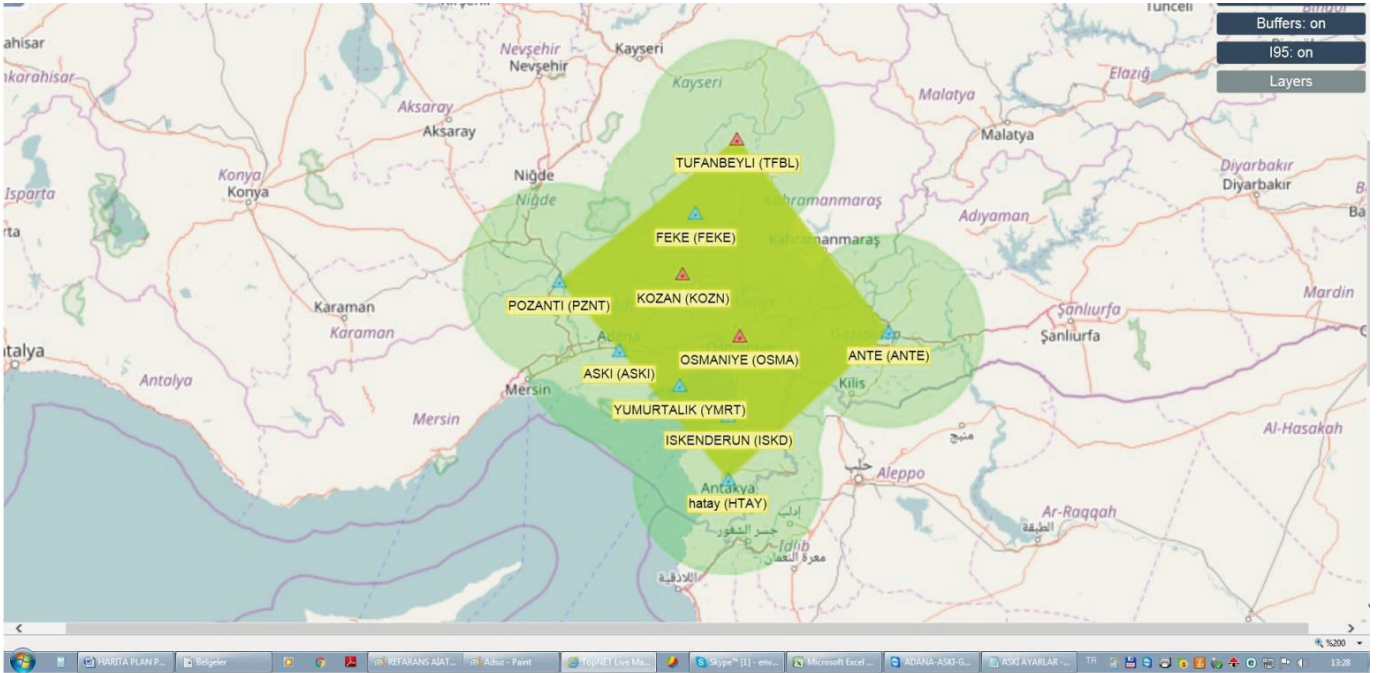


Karataş İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Derin Deşarj Projesi

Harita Faaliyetleri:

Harita Şube Müdürlüğü'nde kanalizasyon ve içme suyu işletme işsonu projelerinin arazide kontrolleri yapılmaktadır. Bu kontroller Büyükşehir Belediyesi, Pozantı, Yumurtalık, Kozan, Feke ve Tufanbeyli ilçelerinde kurulu GPS sabit referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile yapılmaktadır. Her Sabit Referans istasyonu 70 km daire çizmekte ve bu daire içerisinde hassas ölçüm yapmaktadır. Mevcut istasyonlardan (Karataş, Kozan, Saimbeyli, Feke ve Pozantı) depremde dolayı binaların zarar görmesinden dolayı ayrıca değişen teknolojiye bağlı olarak yenileme çalışması başlatılmıştır. Aynı zaman da ölçü ekibimiz kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı öncesinde proje güzergahları ile etrafının hali hazır haritalarını hazırlar ve ilgili birime teslim eder.

Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı ile Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından döşenecek hatların yer göstermelerini de (Aplikasyon) yapmaktadır.



Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

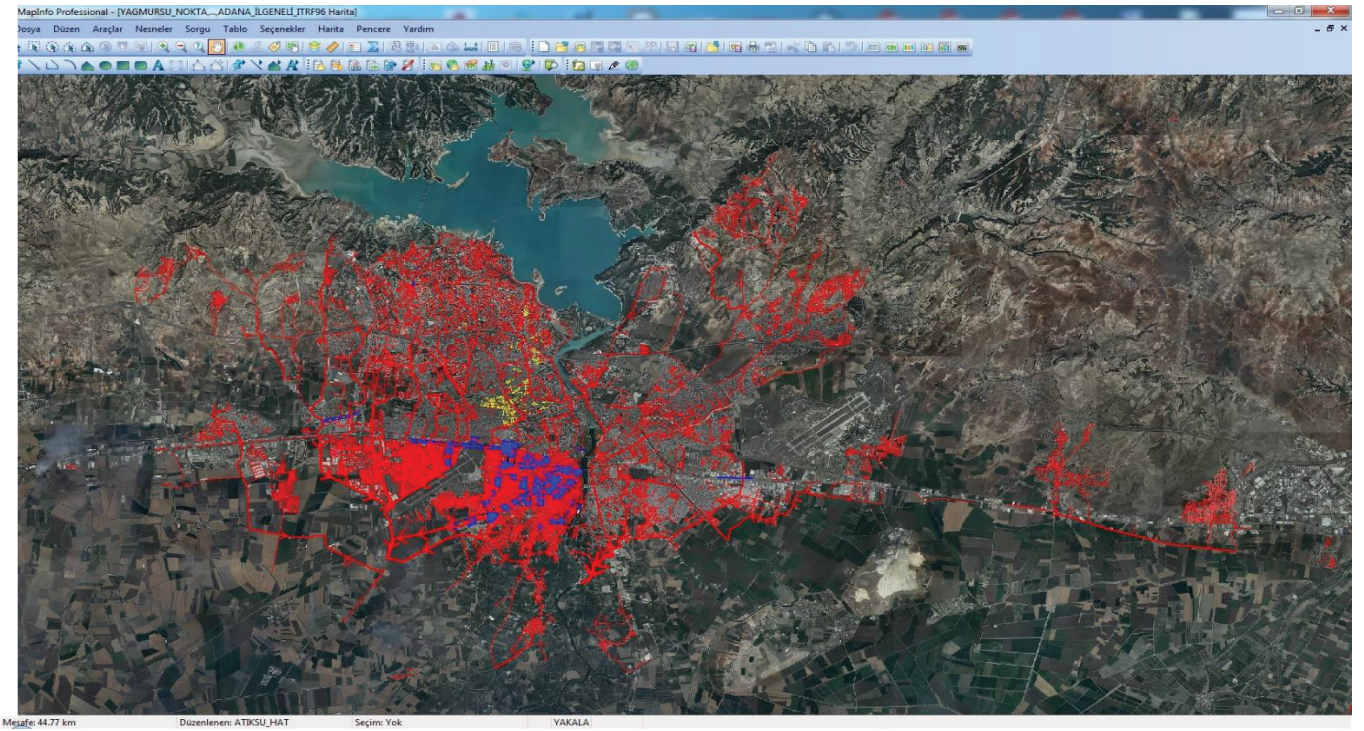
Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiplerimizce içme su, kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı için arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

2025 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları

Şebeke Türü	İşletme Proje Onayı	Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım
Kanalizasyon Şebekesi	86.407,12 Metre	92.938,67 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	13.027,74 Metre	19.640,15 Metre
İçme Suyu Şebekesi	203.537,59 Metre	389.337,90 Metre



İşletme Planı Ölçümü



Altyapı Bilgi Sistemi Şehir Atıksu Hatları

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projelerine 1.800,00 metre boy kesit hazırlanmıştır. Dere ıslah projeleri için 1.800,00 m³. Kübaj Hesabı yapılmıştır. İçmesuyu projeleri orman izni kamulaştırma işlemlerinde 267.173,83 m² alanın proje çizimi yapılmıştır. Toplam işletme planı kontrolü 302.972,45 metre ve toplam veri girişi 501.916,15 metredir

2025 Yılındaki Projeler İçin Arazi Temin Faaliyetleri:

2025 yılında kanalizasyon, yağmursuyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

2025 Yılında Kamulaştırılan Araziler			
S.No	Taşınmaz Bilgileri	Adet	Yüzölçüm (m ²)
1	Aladağ / Gerdibi Mah. 657 Ada 53 Parsel (İçmesuyu İrtifa)	1	132,91
2	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2060 Ada 57 Parsel (İçm. hattı ve Terfi Merk.)	1	1.820,02
3	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2060 Ada 57 Parsel (İçm. hattı ve Terfi Merk.)	1	364
4	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2060 Ada 57 Parsel (İçm. hattı ve Terfi Merk.)	1	970,68
5	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2060 Ada 57 Parsel (İçm. hattı ve Terfi Merk.)	1	1.344,68
6	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2060 Ada 59 Parsel (İçm. hattı ve Terfi Merk.)	1	6.154,36
7	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2067 Ada 168 Parsel (Tarla)	1	162,77
8	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2070 Ada 21 Parsel (İçmesuyu Tünel Girişi)	1	6.281,33
9	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2115 Ada 31 Parsel (İçm. hattı ve Terfi Merk.)	1	1.857,07
10	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2115 Ada 33 Parsel (İçmesuyu hattı ve Yolu)	1	2.701,31
11	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2136 Ada 17 Parsel (İçm hattı ve Terfi Merk.)	1	1.532,54
12	İmamoğlu/Alaybeyi Mah. 2144 Ada 380 Parsel (İç İsale hattı ve Tünel)	1	7.259,79
13	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2068 Ada 8 Parsel (İçmesuyu İsale Hattı)	1	1.594,89
14	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2070 Ada 1 Parsel (İçmesuyu İsale Hattı)	1	42.116,79
15	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2070 Ada 11 Parsel (İçmesuyu İsale Hattı)	1	1.111,13
16	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2118 Ada 56 Parsel (İçmesuyu İsale Hattı)	1	2.645,11
17	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2118 Ada 57 Parsel (İçmesuyu hattı ve Yolu)	1	2.539,24
18	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2118 Ada 58 Parsel (İçmesuyu hattı ve Yolu)	1	1.864
19	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2118 Ada 59 Parsel (İçmesuyu hattı ve Yolu)	1	1.591,82
20	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2118 Ada 73 Parsel (İçmesuyu İsale Hattı)	1	1.241,25
21	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2118 Ada 75 Parsel (İçmesuyu hattı ve Yolu)	1	1.691,90
22	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2118 Ada 76 Parsel (İçmesuyu İsale Hattı)	1	989,14
23	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2121 Ada 8 Parsel (İçmesuyu İsale Hattı)	1	1.258,86
24	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2121 Ada 14 Parsel (İçmesuyu İsale Hattı)	1	1.157,68
25	İmamoğlu/Üçtepe Mah. 2123 Ada 2 Parsel (İçmesuyu İsale Hattı)	1	373
26	Tufanbeyli/Koçcağz Mah. 104 Ada 7 Parsel (Derivasyon Hattı)	1	470
27	Tufanbeyli/Koçcağz Mah. 104 Ada 26 Parsel (Derivasyon Hattı)	1	285
Toplam		27	91.512,14_m ²

2025 Yılında İdaremize Bedelsiz Olarak Tahsis Edilen Yerler			
S.No	Taşınmaz Bilgileri	Adet	Yüzölçüm (m ²)
1	Yüreğir İlçesi Havutlu Mah. 0 Ada 41 Parsel (Atıksu Terfi Merkezi)	1	3.240,00
2	Ceyhan İlçesi Sarıbahçe Mah. Yeni 2430 Ada 3 Parsel Eski 2430/1 (Ayaklı Su Deposu)	1	324,17
Toplam		2	3.564,17 m ²



İçmesuyu İsale Hattı ve Terfi Merkezi Yeri



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ek Ünite Projesi

2025 Yılında Yatırım Çalışmaları İçin Orman Arazisi İzni, Kiralama ve Devir Alınan Taşınmazlar

S.No	İlçe	Mahalle	İzin Nedeni	Yüzölçüm (m ²)
1	Karaisalı	Maraşlı Mah.	İcmesu İsale Hattı	3.6300.99
2	Sarıçam	Maltepe-Turunçlu mah.	İcmesu İsale Hattı	1.124.7
3	Kozan	Yedigöze Karacaoğlan Mah.	İcmesu İsale Hattı	2.564.78
4	Kozan	Velicanlı Mah. Kuşderesi Mevkii	İcmesu İsale Hattı	5.220.53
5	Karaisalı	Hacimusalar Mahallesi İmamcılılar Mevkii	İcmesu İsale Hattı	3.240.2
6	Kozan	Kıbrıslar Mahallesi	İcmesu İsale Hattı	22.584.1
7	Karaisalı	Hacimusalar Mahallesi Halilhocalar Mevkii	İcmesu İsale Hattı	18.844.42
8	Karaisalı	Tümenli Mahallesi	İcmesu İsale Hattı	29.338.68
9	Karaisalı	Kaledağ	İcmesu İsale Hattı	7.029.88
10	Kozan	Duralıuşağı Köseli Mah.	İcmesu İsale Hattı	6.157.94
11	Yedigöze	İmamoğlu W1	İcmesu İsale Hattı	6.333.47
12	Kozan	Henüzçakırı Kurtçalar Mevkii	İcmesu İsale Hattı	9.820.5
13	Yüreğir	Çatalpınar	İcmesu İsale Hattı	1.595.71
14	Kozan	Yedigöze Ağlıboğaz Sirelif Mevkii	İcmesu İsale Hattı	2.400.02
15	Aladağ	Ceritler Ürpek Mevkii	İcmesu İsale Hattı	1.276.34
16	Aladağ	Boztahta Mah. Çolaklı Mevkii	İcmesu İsale Hattı	14.893.24
17	Aladağ	Ceritler Meydan Yaylası	İcmesu İsale Hattı	60.336.2
18	Saimbeyli	Cıvıklı Mahallesi Aksu Mevkii	İcmesu İsale Hattı	268.91
19	Kozan	Gedikli Mahallesi Karasis Mevkii	İcmesu İsale Hattı	6.581.7
20	Aladağ	Madenli	İcmesu İsale Hattı	3.428.73
21	Aladağ	Gireğiyeşiköy Kızılgedik Yaylası	İcmesu İsale Hattı	2.128.67
22	Kozan	Eskimantaş Mahallesi	İcmesu İsale Hattı	7.495.97
23	Tufanbeyli	Güzelim Mah. Su Deposu	İcmesu İsale Hattı	1.017.42
24	Karaisalı	Gökhasanlı Mah.	İcmesu İsale Hattı	3.840.71
25	İmamoğlu	Yedigöze	İcmesu İsale Hattı	3.115.91
26	Kozan	Çamdere Mahallesi Okçulu Sokak Ek Proje	İcmesu İsale Hattı	3.345.42
27	Kozan	Dağlıca Suluhan Mevkii	İcmesu İsale Hattı	2.253.28
28	Karaisalı	Maraşlı Mah.	İcmesu İsale Hattı	36.300.99
29	Sarıçam	Maltepe-Turunçlu mah.	İcmesu İsale Hattı	1.124.7
30	Kozan	Doğanalanı Kuyu	İcmesu İsale Hattı	301.85
31	Kozan	Çulluuşağı Mah. Zincer Yaylası Mevkii	İcmesu İsale Hattı	1.318.45
32	Kozan	Akdam Mah. Kireçocağı Mevkii	İcmesu İsale Hattı	3.015.11
Toplam				267.173,83



1.3. İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

Su Arıtma Faaliyetleri:

2025 Yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

2025 Yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisleri'nde 174.214.886 m³ su üretilmiş olup, bunun 99.891.483 m³'ü Seyhan-Çukurova bölgesine, 68.694.443 m³'ü Yüreğir-Sarıçam bölgesine verilmiştir.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m ³ /gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m ³ /gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m ³ /yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m ³ /yıl)		
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186
2012	87.091.047	48.178.603	135.269.650	369.589
2013	85.737.081	49.184.549	135.404.347	370.971
2014	86.408.121	51.411.040	137.836.090	377.633
2015	87.474.564	53.395.738	140.891.781	386.005
2016	90.102.441	55.951.787	146.048.470	400.133
2017	89.337.855	56.987.885	146.325.740	400.893
2018	92.572.798	55.689.279	148.236.000	406.126
2019	96.183.498	56.541.860	152.725.358	418.425
2020	99.483.710	61.191.316	160.628.150	440.019
2021	98.735.456	58.508.290	157.197.855	430.679
2022	96.800.223	59.848.957	156.649.180	435.136
2023	94.228.670	65.705.692	159.934.362	438.176
2024	94.296.374	73.071.252	167.367.626	458.541
2025	99.891.483	68.694.443	174.214.886	477.301



Çatalan Arıtma Tesisleri

Çatalan içmesuyu sistemi haricindeki mahallelerde kuyu ve kaynaklardan üretilen su miktarları bu tabloya dahil değildir.

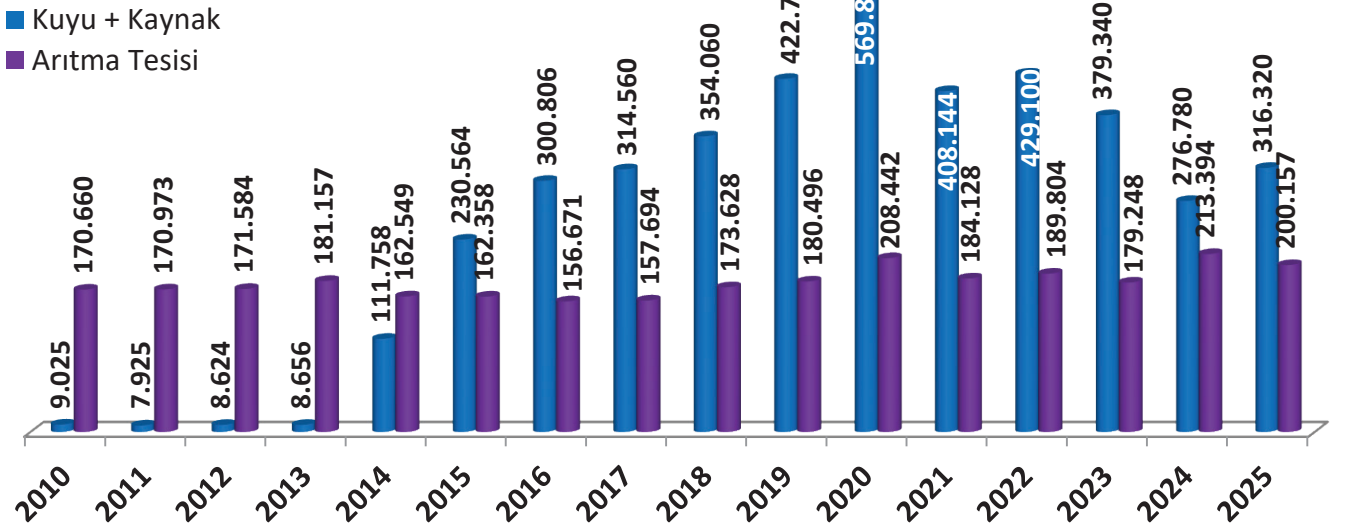
Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:

2025 Yılında içmesuyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 2.038.968 kg demir (III) klorür, 200.157 kg klor, 1.094.940 kg. anyonik polimer, 793.380 kg. katyonik polimer kullanılmıştır.

Kuyu ve kaynaklarda kullanılan klor miktarı 316.320 kg olup, 2025 yılında toplamda dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 516.477 kg'dır.

2025 Yılında içmesuyu arıtma sisteminden 622.723 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

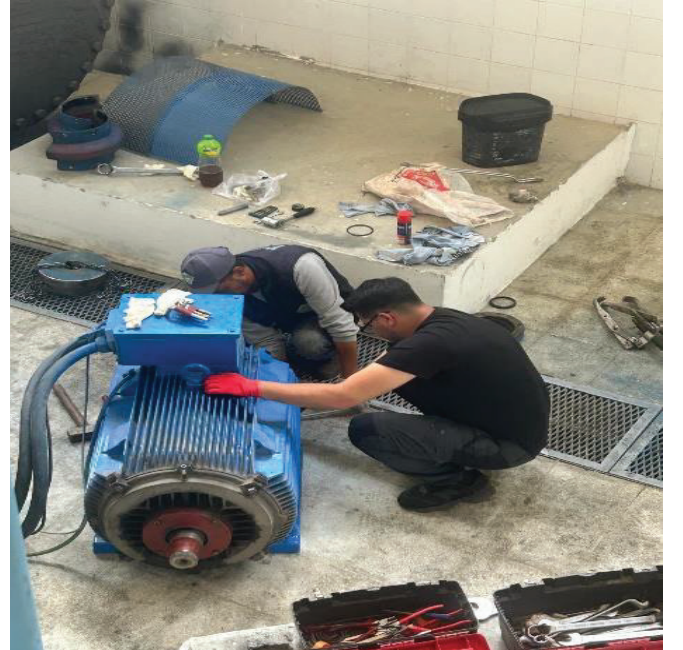
İçmesu Dezenfeksiyonu ve Arıtma Sisteminde Kullanılan Kimyasallar (2006-2025 Yılları)						
Yıllar	KLOR (Kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisi	Toplam	Demir (III) Klorür (Kg)	PAC (Kg)	Polimer (Kg)
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0
2013	8.656	181.157	189.813	1.991.606	0	0
2014	111.758	162.549	274.307	1.579.107	0	0
2015	230.564	162.358	392.922	1.690.627	0	0
2016	300.806	156.671	457.477	1.731.377	0	0
2017	314.560	157.694	472.254	1.920.316	0	0
2018	354.060	173.628	527.688	1.865.309	0	0
2019	422.718	180.496	603.214	1.975.170	0	0
2020	569.820	208.442	778.262	1.743.587	0	0
2021	408.144	184.128	592.272	1.228.494	3.732	2.963
2022	429.100	189.804	618.904	1.430.206	1.941	1.292
2023	379.340	179.248	558.588	1.674.773	1.549	1.066
2024	276.780	213.394	490.174	1.968.425	2.233	1.343
2025	316.320	200.157	516.477	2.038.968	1.094.940	793.380

Klor Kullanım Grafiği

İçmesuyu Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

Çatalan İçmesuyu Üretimi İçin Kullanılan Elektrik Enerjisi (2007-2025)			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Arıtılan Su Miktarı (m ³)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m ³)
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11
2013	135.404.347	16.103.978	0,12
2014	137.836.090	16.397.253	0,11
2015	140.891.780	16.080.569	0,11
2016	146.048.470	16.570.507	0,11
2017	146.325.740	17.335.781	0,12
2018	148.236.000	17.419.278	0,12
2019	152.658.430	18.084.622	0,12
2020	160.628.150	16.847.450	0,10
2021	157.197.855	19.019.477	0,12
2022	156.649.180	18.906.335	0,12
2023	159.934.362	14.928.047	0,09
2024	167.357.515	21.193.616	0,13
2025	174.228.560	21.606.964	0,12

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.688.697 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 19.918.267 kWh olmak üzere toplam 21.606.964 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.



Çatalan Pompa Tesisi Bakım Çalışmaları

Su Kalite Kontrol Çalışmaları:

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında; hamsu, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, köy ve beldelerin kalite kontrolü için 12.124 adet numune alınarak, 54.516 adet parametre analizi yapıldı, elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalandı.

Ayrıca günlük, aylık ve yıllık periyotlarda Halk Sağlığı Müdürlüğü elemanları ile birlikte şebekeden, 2.139 adet kontrol izleme, 75 adet kontrol izleme tekrarı, 333 adet denetim izleme, 43 adet denetim izleme tekrarı olmak üzere toplam 2.590 adet içme kullanma suyu numunesi alınarak analizleri, tesis kalite kontrol laboratuvarımız ile Halk Sağlığı Laboratuvarında yapılmıştır. 12.124 adet numunenin analizi de tesis kalite kontrol laboratuvarımızda yapılmıştır.

2025 Yılı Kontrol İzleme Numune Durumu				
Kaynak	Kontrol İzleme		Kontrol İzleme Tekrar	
	Uygun	Uygun Olmayan	Uygun	Uygun Olmayan
Çatalan İçmesuyu Sistemi	1111	15	13	2
Yeraltı İçmesuyu Sistemi	952	61	51	9
Toplam	2.063	76	64	18
Genel Toplam	2.139		82	

2025 Yılı Denetim İzleme Numune Durumu				
Kaynak	Denetim İzleme		Denetim İzleme Tekrar	
	Uygun	Uygun Olmayan	Uygun	Uygun Olmayan
Çatalan İçmesuyu Sistemi	19	1	1	-
Yeraltı İçmesuyu Sistemi	271	42	21	21
Toplam	290	43	22	21
Genel Toplam	333		43	



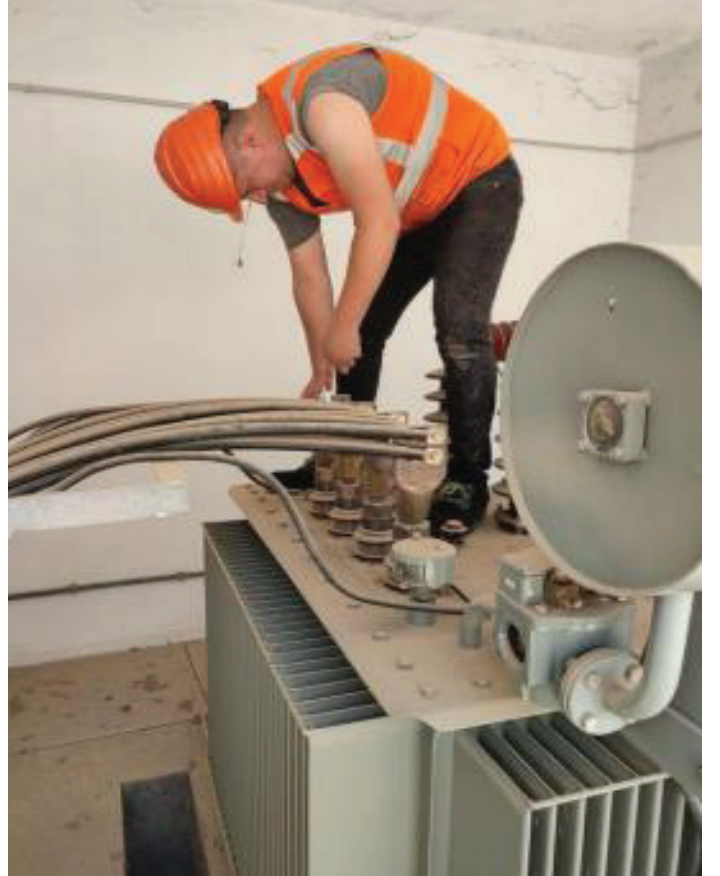
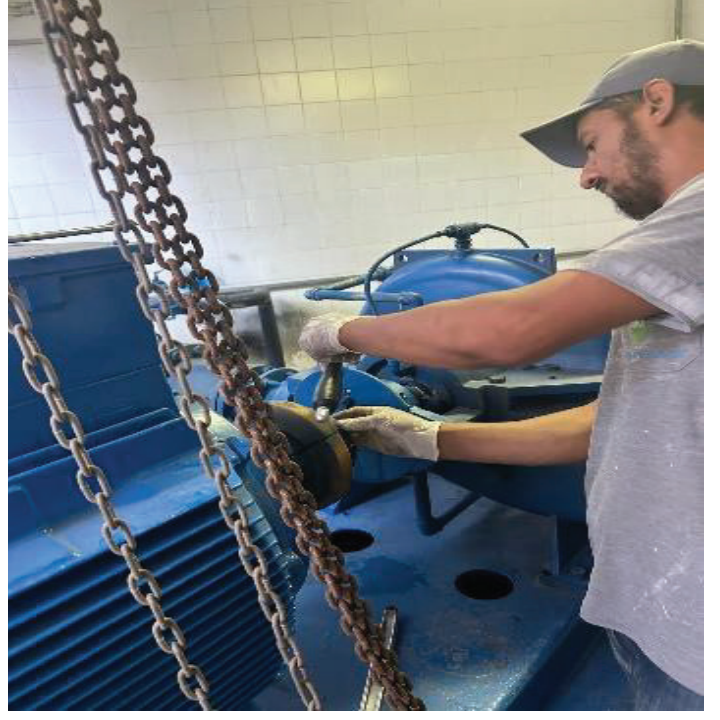
Kırsal Kuyu ve Kaynaklarda Dezenfeksiyon Çalışmaları			
İlçeler	Aktif Klorlanan Nokta Sayısı	Devreye Alınan Nokta Sayısı	Toplam Klorlanan Nokta Sayısı
Ceyhan	26	86	112
Aladağ	2	29	31
İmamoğlu	3	24	27
Karaisali	27	35	62
Karataş	4	39	43
Kozan	12	80	92
Pozantı	1	21	22
Saimbeyli	3	24	27
Tufanbeyli	4	29	33
Yumurtalık	--	24	24
Yüreğir	6	6	12
Çukurova	2	0	2
Sarıçam	32	2	34
Seyhan	5	0	5
Feke	--	40	40
Toplam	127	439	566

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi Laboratuvarı					
2025 Yılı Ortalama Parametre Değerleri					
Kalite Parametreleri	Ölçüm Birimi	Tesise Alınan Hamsu Değerleri	Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	Ölçüm Metodu
PH		7,99	7,81	≥ 6,5 ve ≤ 9,5	Potansiyometrik
Bulanıklık	NTU	1,22	0,16	1	Nefelometrik
Toplam Sertlik	FS	20,0	20,0		Titrimetrik
İletkenlik	µs/cm	455	443	2500	Potansiyometrik
Çözülmüş Oksijen	mg/L	8,32	-		Potansiyometrik
Alkalinite	mg CaCO3/L	160	-		Potansiyometrik
Renk	Pt-Co	-	Uygun	Anormal değişim yok	Kolorimetrik
Bakiye Klor	mg/L	-	0,50		Spektrofotometrik
Demir	mg/L	0,023	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Mangan	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,05	Spektrofotometrik
Silisyum	mg/L	7,35	7,57		Spektrofotometrik
Potasyum	mg/L	< 8	< 8		Spektrofotometrik
Kalsiyum	mg/L	-	48		Titrimetrik
Magnezyum	mg/L	-	18,8		Titrimetrik
Amonyum	mg/L	<0,02	<0,02	0,5	Spektrofotometrik
Alüminyum	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Siyanür	mg/L	< 0,01	< 0,01	0,05	Spektrofotometrik
Florür	mg/L	0,22	0,23	1,5	Spektrofotometrik
Klorür	mg/L	33,5	33,6	250	Titrimetrik
Bakır	mg/L	< 0,1	< 0,1	2	Spektrofotometrik
Nitrit	mg/L	<0,05	<0,05	0,5	Spektrofotometrik
Nitrat	mg/L	1,96	1,96	50	Spektrofotometrik
Sülfat	mg/L	< 40	< 40	250	Spektrofotometrik
P2O5	mg/L	< 0,15	< 0,15		Spektrofotometrik
PO4-P	mg/L	<0,05	< 0,05		Spektrofotometrik
Toplam Organik Karbon	mg/L	-	< 2		Spektrofotometrik
Permanganat İndeksi	mg O2/L	0,51	0,49	5	Spektrofotometrik
COD	mg/L	< 5	-		Spektrofotometrik
AKM	mg/L	< 2	-		Gravimetrik
Klorofil a	µg/L	0	--		Spektrofotometrik
Toplam Koliform	CFU/100 ml.	138	0		Membran Süzme Yöntemi
Fekal Koliform	CFU/100 ml.	4	-		Membran Süzme Yöntemi
Enterekok	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
Streptokok	CFU/100 ml.	0	-	-	Membran Süzme Yöntemi
Escherichia Coli (E.Coli)	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
C.perfingens	CFU/100 ml.	0	0		Membran Süzme Yöntemi

Su kaynağımız olan Çatalan Barajı suyunun karakteristik özelliklerinin tespiti, ilgili yönetmelik esaslarına uygun olarak aylık periyotlarla yapılmıştır.

Çatalan Arıtma Tesisi Filtre Bakım ve Onarım Çalışmaları:

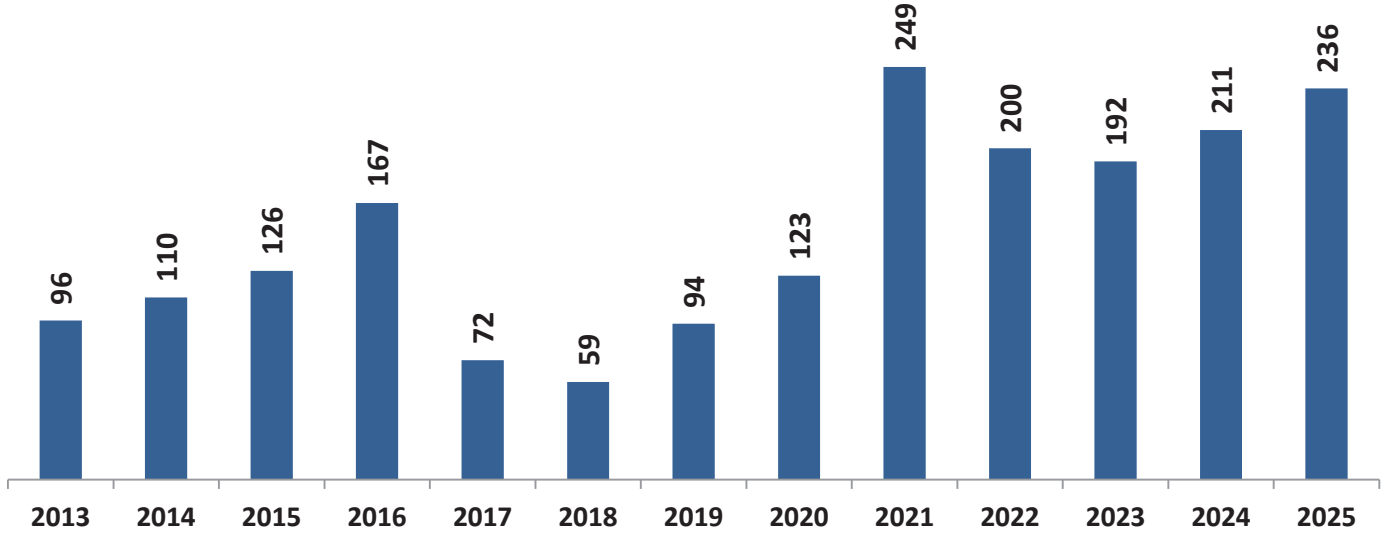
Çatalan İçme Suyu Temin Sistemi Tesisleri ile kaliteli, hijyenik ve sağlıklı şebeke suyunun tüketicilere ulaştırılması için su alma yapısı bakım onarım çalışmaları gerçekleştirildi.



Çatalan Arıtma Tesisi Bakım Çalışmaları

Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- Çatalan ve Yedigöze Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz Tarım ve Orman Bakanlığının yayımladığı İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korumasına Dair Yönetmeliği kapsamında periyodik denetim yapılmış olup, 2025 yılında havza genelinde toplam 236 adet denetim yapılmıştır.
- Halihazır harita çalışmaları bitirilmiştir.
- Çeşitli kurum ve kuruluşların görüş talebi üzerine 191 adet görüş bildirilmiştir. Yapılan denetimler sonucu 26 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.
- Çatalan Baraj Havzası etrafında bulunan mahallelerde kirlilik ve koruma amaçlı denetim, numune alma ve izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Havzayı besleyen su kaynaklarından 9 adet mevsimsel numune alınarak Genel Müdürlüğümüze ait Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında analizleri yapılmıştır.
- Çatalan ve Yedigöze Baraj Gölü içme suyu havzasına deşarjı olan kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanındaki dere, çay ve akarsular üzerindeki maden ocakları, sanayi tesisleri, Baraj ve şantiye faaliyetleri, evsel atıklarını boşaltan yerleşim yerleri, tarım ve hayvancılık faaliyetleri ve su kirliliği oluşturabilecek tüm faaliyetlerin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapılmıştır

Yıllar İtibariyle Havza Denetim Faaliyetleri

İçmesuyu Havzaları Kirlilik Tespit ve Denetim Çalışmaları

Enerji Faaliyetleri:

- İdaremize bağlı tüm birimlerin elektrik aboneliklerinin 2025 yılı fatura bedelleri olan KDV dahil toplam 469.095.895,52 TL, serbest piyasadan elektrik alımı ihalesi kapsamında yüklenici firmadan temin edilmiştir.

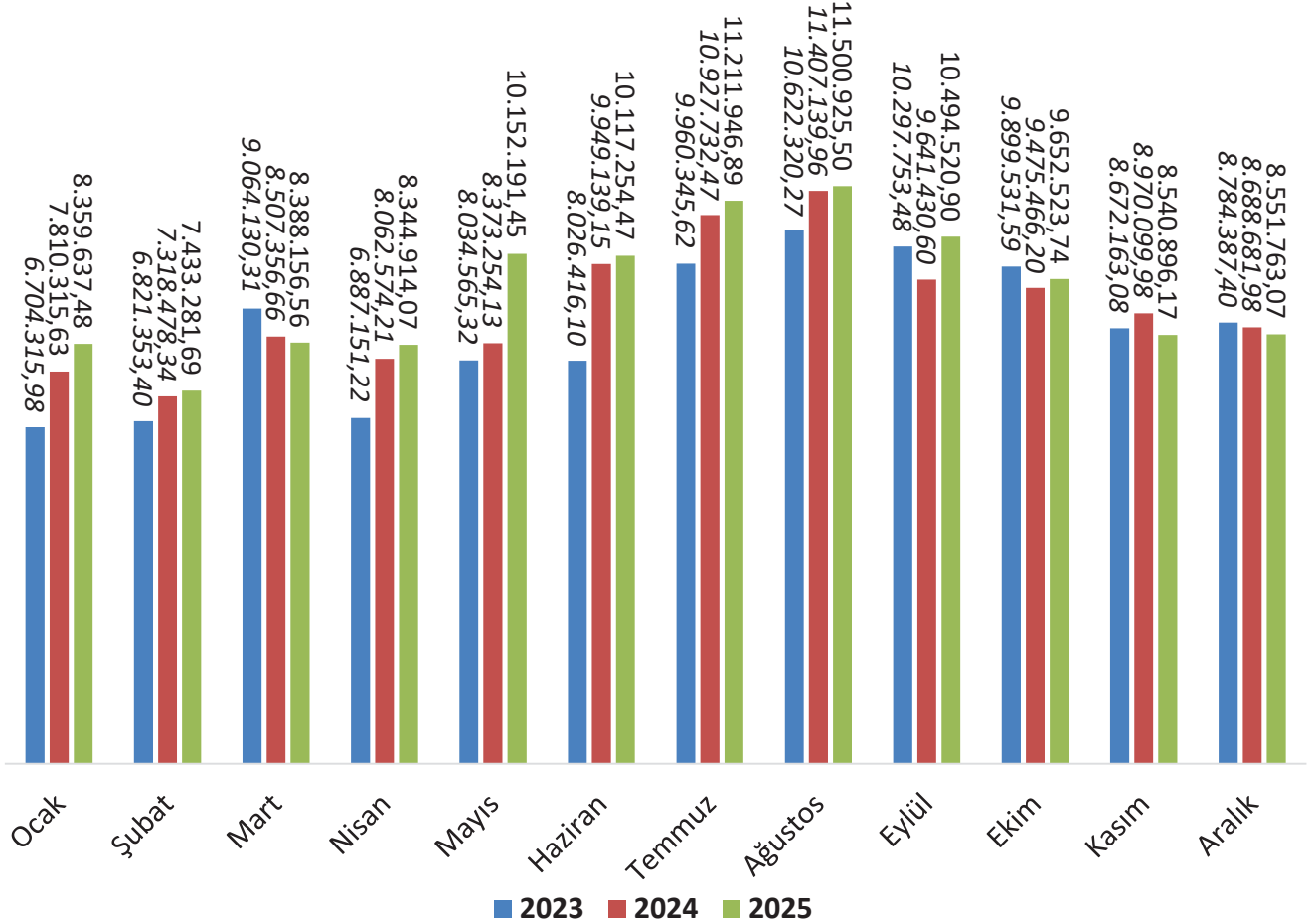
2025 YILI ELEKTRİK ÜRETİM ve TÜKETİM VERİLERİ TABLOSU				
Aylar	ASKİ Tarafından Üretilen Elektrik (kWh)	Elektrik Tüketim Toplamı (kWh)	Öz Kaynak Elektrik Karşılama Oranı (%)	Ödenen Elektrik Faturaları (KDV Dahil) Toplam Tutarı (TL)
Ocak	985.886,34	8.359.637,48	11,79%	30.474.485,87
Şubat	957.554,83	7.433.281,69	12,88%	28.220.098,53
Mart	942.611,36	8.388.156,56	11,24%	29.568.912,33
Nisan	892.352,79	8.344.914,07	10,69%	35.900.013,23
Mayıs	771.948,47	10.152.191,45	7,60%	41.767.222,89
Haziran	764.079,79	10.117.254,47	7,55%	40.821.619,48
Temmuz	651.005,21	11.211.946,89	5,81%	50.336.347,46
Ağustos	378.331,11	11.500.925,50	3,29%	49.854.811,53
Eylül	571.617,04	10.494.520,90	5,45%	44.831.553,35
Ekim	837.568,92	9.652.523,74	8,68%	42.414.456,15
Kasım	943.417,74	8.540.896,17	11,05%	36.556.740,30
Aralık	749.508,42	8.551.763,07	8,76%	38.349.634,40
Toplam	9.445.882,03	112.748.012,00	8,38%	469.095.895,52

- 2025 yılında toplam 9.445.882,03 kW elektrik enerjisi üretimi yapılmış ve üretilen bu elektrik enerjisinin iç tüketimde kullanılması sayesinde yaklaşık 47.000.000,00 TL ekonomiye geri kazandırılmıştır.
- Ayrıca Lisanssız Elektrik Üretimi» kapsamında 2025 yılında 13.530.063,04 TL elektrik enerjisi satışı yapılmıştır.
- 2025 Yılında idareimiz elektrik giderlerinde tasarruf sağlamak amacıyla abone grubu çalışmaları ve son kaynak tedarik çalışmaları neticesinde 77.489.867,52-TL tasarruf sağlanmıştır.



2025 Yılı Lisanssız Elektrik Üretim Faaliyetleri				
Tesis Adı	Üretim Miktarı (kWh)	İç Tüketimde Kullanım Miktarı (kWh)	Satış Miktarı (kWh)	Satıştan Elde Edilen Gelir Tutarı (TL) (%20 KDV Dahil)
Batı Atıksu Üretim Santrali (Tesisat No: 4009839232)	5.092.968,00	5.071.162,11	21.805,89	72.607,33
Doğu Atıksu Üretim Santrali (Tesisat No: 4008713935)	1.259.696,00	1.259.523,20	172,80	973,73
Ceyhan Atıksu Üretim Santrali (Tesisat No:4009977557)	236.690,00	236.690,00	0,00	0,00
Çatalan İçme Suyu Arıtma GES(Tesisat No: 4012354547)	1.052.009,33	255.142,20	796.867,13	4.998.828,35
Yüreğir Atıksu Arıtma GES (Tesisat No: 4012354507)	1.800.172,95	453.932,70	1.346.240,25	8.433.900,72
Eski İl Özel İdare GES (Tesisat No: 4007329977)	4.345,76	393,76	3.952,00	23.752,91
Toplam:	9.445.882,03	7.276.843,97	2.169.038,07	13.530.063,04

Yıllara Göre Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)



İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:

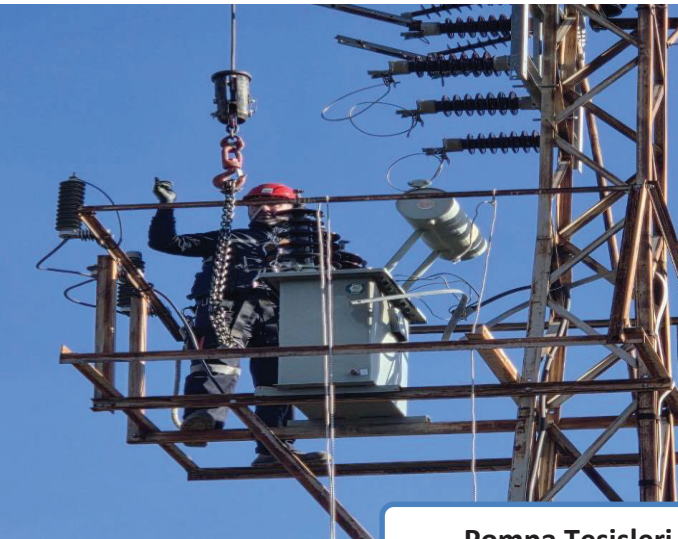
2025 yılı içerisinde merkez ve kırsal ilçelerde içmesuyu sisteminin işletilmesi kapsamında İdaremiz ekipleri tarafından yapılan içme suyu şebekesi yapım, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İdare Ekiplerince Gerçekleştirilen İçmesuyu Şebekesi Onarım Faaliyetleri			
S.No	Faaliyet Türü	Miktar	Birimi
1	İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	16.914	Adet
2	Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme	430	Adet
3	Yapılan Vana ve Vana Kazanı	474	Adet
4	Asfalt Yenileme	48.171	m ²
5	İçmesuyu Kaptaj ve Vana Odası Yapımı	35	Adet



2025 yılında muhtelif depolarda bulunan pompa, pano, trafoların bakım onarım, yenileme ve montaj çalışmaları ve oluşan arızalara kısa sürede müdahale edilerek onarım çalışmaları yerine getirilmiş olup, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur. Depo ve terfi merkezleri çalışır vaziyette tutulmuştur.

Depo ve Terfi Merkezleri Faaliyetleri		
No	İşin Adı	Miktarı
1	Elektrik Arızası	8.568
2	Reaktif Cezaya Müdahale	1.140
3	Trafo Arızası	65
4	Jeneratör Arızası	160
5	Motopomp Arızası	562
6	Aktüatörlü Vana Değişimi	9
7	Güneş Panel Montajı	19
8	Elektrik Pano Montajı	80
9	İnvantör Pano Montajı	15
10	Yeni Pompa Montajı	65
11	Kanal Araçları ve İş Makinaları Kaynak Onarımı	153
12	Muhtelif Malzeme Kaynak Tamirâtı	424



Pompa Tesisleri Bakım ve Onarımı

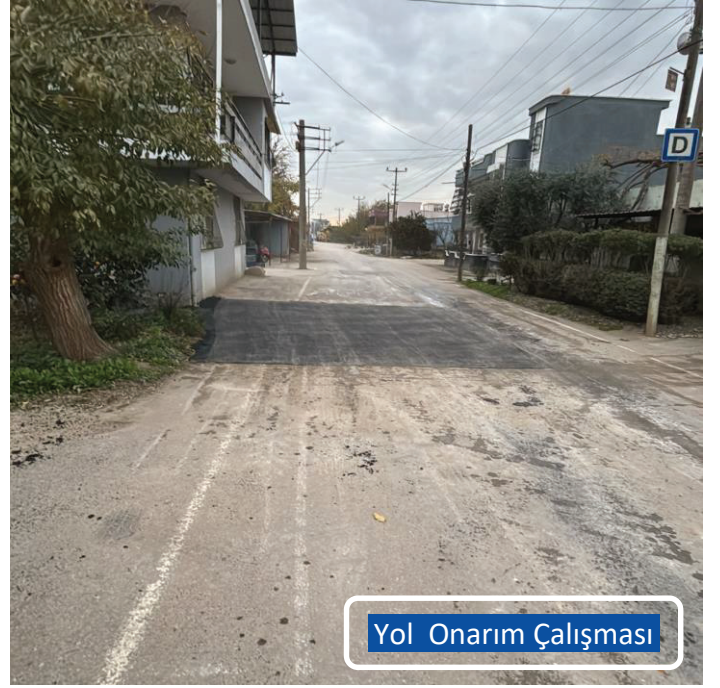
2025 Yılında vatandaşlar tarafından gerçekleştirilen mesken ve işyeri yapımları nedeniyle ilk abonelik işleminin gerçekleştirilmesi kapsamında 1.292 adet içmesuyu şebekesi abone bağlantı çalışması gerçekleştirilmiştir.

İlk Abonelik Tesis Çalışması

2025 yılında hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinin su ihtiyacını karşılamak amacıyla 114 noktada jeofizik çalışması yapılarak 18 adet içmesuyu kuyusu açılmıştır.

Sondaj Çalışması**Jeofizik Çalışması**

Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların tamirini yapmak amacıyla 51.513,53 m² asfalt yama ve 5.015,67 m² parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.

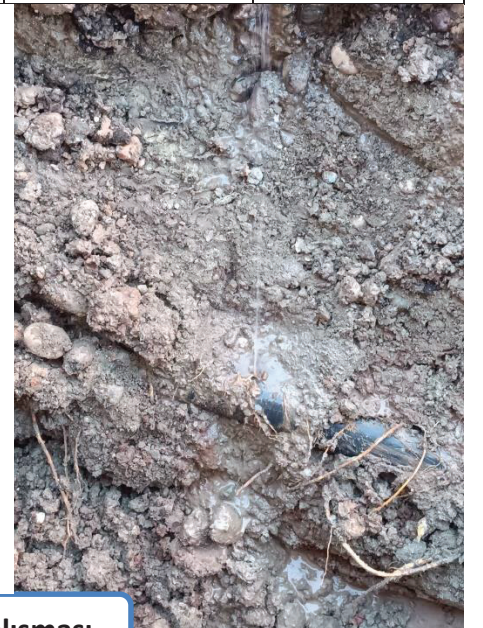


Yol Onarım Çalışması

2025 yılında içme suyu isale ve şebeke hatlarında evsel şebeke hatlarında oluşan patlak vb. oluşan kayıp ve kaçağı azaltmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İçmesuyu Şebeke Sistemi Kayıp ve Kaçak Çalışmaları

Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	766	Adet
Tamir Edilen Abone Patlak Sayısı	766	Adet
Tespit Edilen Ana Şebeke Patlak Sayısı	469	Adet
Tamir Edilen Şebeke Patlak Sayısı	469	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	15.117.182	m ³ /Yıl



Şebeke Patlağı Tespit ve Onarım Çalışmaları Çalışması

1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

2025 yılında ilimiz genelinde toplam 130.028.696 m³ atıksu oluşmuş olup işletmede olan atıksu arıtma tesislerimizde toplam 101.475.387 m³ atıksu arıtılmıştır.

Hizmet alanımızda üretilen atıksuların arıtılması oranı %78,04 olmuştur.

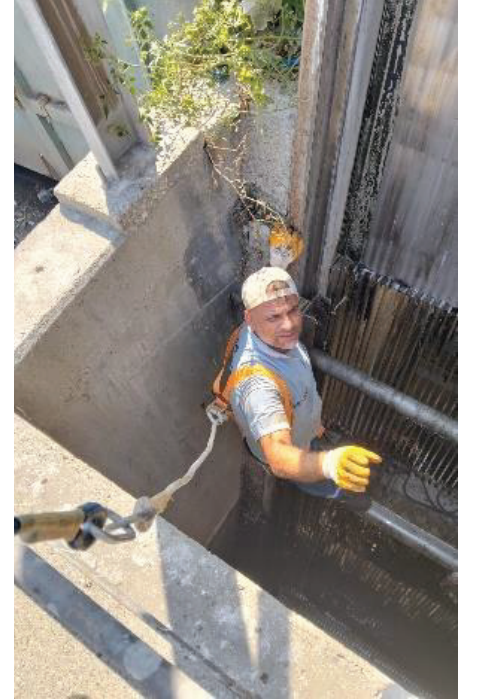
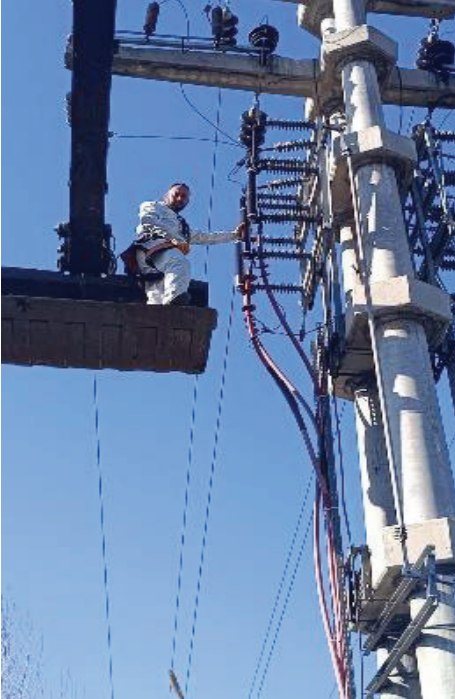
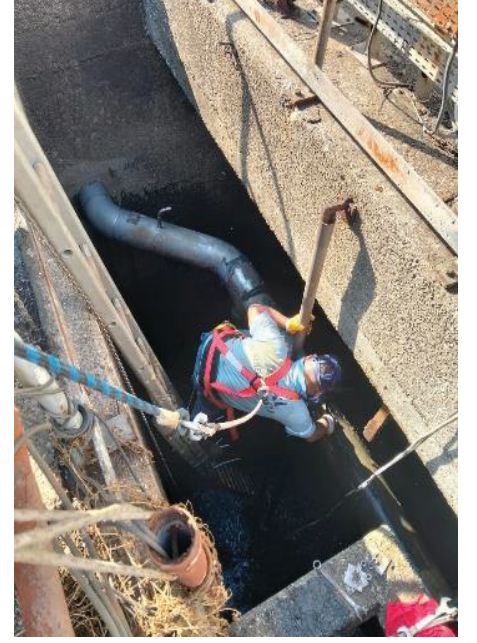
Arıtma işlemi sonucu oluşan atık çamurların susuzlaştırılması için toplam 66.278 kg polielektrolit malzemesi kullanılarak toplam 62.041 m³ çamur sistemden uzaklaştırılmıştır.

Buna mukabil tesislerde toplam 4.980.089 Nm³ biyogaz ve bu biyogazdan toplam 6.589.354 kW elektrik enerjisi üretilmiştir.

2025 Yılı Atıksu Arıtma Tesisleri İşletme Bilgileri						
İl/ilçe	Nüfus (2025 Yılı)	Ortalama Üretilen Atıksu Miktarı (1 Kişi 156 lt/Gün)		Bağlı Olduğu Tesis	Kapasite (m ³ /gün)	2025 Yılı Gerçekleşme (m ³ /Yıl)
		(m ³ /gün)	(m ³ /yıl)			
Seyhan	782.204	181.406	66.213.078	Seyhan AAT İşletmede İşletme Tarihi Tarihi: (2004-Haziran)	227.346,00	60.984.923
Çukurova	380.653					
Yüreğir	396.572	102.906	37.560.585	Yüreğir AAT İşletmede İşletme Tarihi: (2007- Haziran)	128.208,00	27.945.381,00
Sarıçam	263.080					
Ceyhan	156.081	24.349	8.887.252	Ceyhan AAT İşletmede İşletme Tarihi: (2015- Mart)	34.896,00	10.919.906,00
Karataş	24.005	3.745	1.366.845	Karataş AAT İşletmede İşletme Tarihi (2023- Eylül)	10.714,00	543.765,00
Karaisalı	22.872	3.568	1.302.332	Karaisalı AAT İşletmede İşletme Tarihi: (2010- Nisan)	1.200,00	419.831,00
Yumurtalık	17.806	2.778	1.013.874	Yumurtalık DAAT İşletme Tarihi:2006	550,00	200.750,00
Aladağ	15.839	2.471	901.873	Aladağ AAT İşletmede İşletme Tarihi: (2025- Nisan)	1.000,00	122.896,00
Saimbeyli	13.133	2.049	747.793	Saimbeyli AAT İşletmede İşletme Tarihi: (2022- Aralık)	1.764,00	337.935,00
Genel Toplamı	2.072.245	323.272	117.993.632		405.678	101.475.387

Tesisler Bakım Onarım ve Diğer Faaliyetler:

Atıksu arıtma tesislerimiz 7/24 esasına göre etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi amacıyla ünite ve ekipmanlarda planlı/plansız bakım onarım çalışmalarına 2025 yılında da devam edilmiştir.



Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım Çalışmaları

Artırılmış Atıksu Parametre Kontrol İzleme ve Çevre Yönetim Çalışmaları:

Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğümüz bünyesinde Çevre Mevzuatına uygun olarak kurulmuş olan Çevre Yönetim Birimimizin 2025 yılı tüm çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

İdaremiz bünyesinde Çevre Mevzuatına uygun olarak kurulmuş olan Çevre Yönetim Birimimizin yaptığı başvuru ile Çevre Mevzuatı gereği, atıksu arıtma için her yıl bir önceki yılda harcanan aktif elektrik enerjisi bedelinin yaklaşık %50 si teşvik olarak Bakanlıkça geri ödenmektedir. 2025 yılında toplam 9.212.410,85-TL teşvik kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca İdaremize geri ödenmiştir.

Çevre Yönetim Birimi 2025 Yılı Çalışmaları								
Faaliyet Adı	Seyhan AAT	Yüreğir AAT	Ceyhan AAT	Karataş AAT	Karaisalı AAT	Saimbeyli AAT	Yumurtalık AAT	Toplam
Bütünleşik Karşılaştırma Testi Analizleri (BKT)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet				8 Adet
İç Tetkik Analizleri					12 Adet	12 Adet		24 Adet
Yapılan Analiz Sayısı Toplamı:								44 Adet

Faaliyet Adı	Seyhan AAT	Yüreğir AAT	Ceyhan AAT	Karaisalı AAT	Toplam
Çevre Mevzuatı Kapsamında Alınan Teşvik Bedeli TL (Aktif Tüketime %50 si)	4.236.407,35	2.604.858,45	2.256.969,04	114.176,01	9.212.410,85

Ayrıca tesislerimizde mevcut laboratuvarlarda atıksu kalite kontrol ve izleme amacıyla aşağıdaki tabloda detayları verilen muhtelif parametrelerde toplam 72.234 adet numune analizi yapılmıştır. atıksu arıtma tesislerinin su çıkışlarında SKKY deşarj limitlerine %100 uygunluk sağlanmıştır.

Gaz Motoru Bakım Onarım: Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerinde atıksu arıtma işlemleri sonucu oluşan atık çamurun tesislerde mevcut çamur çürütme tanklarında 36 °C sıcaklıkta, yaklaşık 27 gün süre ile bekletilmesi neticesi üretilen ve yaklaşık %65 metan gazı içeriğine sahip olan biyogaz; Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut 1.560 kWh elektrik üretme kapasiteli MWM marka biyogaz motorlu kojenerasyon santrali ile 803 kWh elektrik üretme kapasiteli Jenbacher marka biyogaz motorlu kojenerasyon santralinde, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde mevcut 803 kWh elektrik üretme kapasiteli Jenbacher marka biyogaz motorlu kojenerasyon santralinde elektrik ve ısı enerjisine dönüştürülmektedir. Isı enerjisi, egzoz-ısı eşanjörleri vasıtasıyla çamurun çürütülmesi ve biyogaz üretimi için gerekli olan sıcaklığın elde edilmesinde; Elektrik enerjisi ise tesislerin elektrik ihtiyacının önemli oranda bir kısmının karşılanmasında kullanılmaktadır. Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerinde mevcut santrallerde tabloda detayları verilen yetkili servislerine yaptırılmıştır.

Biyogaz-Elektrik Santrallerinin 2025 Yılında Yapılan Planlı Periyodik Bakımları	
Santral Adı	Planlı Periyodik Bakım Saati
Batı Atıksu Üretim Santrali - A (803 kW - Jenbacher Motoru)	52000 saat (G2 Bakımı)
Batı Atıksu Üretim Santrali - B (1560 kW - MWM Motoru)	16000 saat (E50 Bakımı)
Doğu Atıksu Üretim Santrali (803 kW - Jenbacher Motoru)	30.000 saat (G30 Bakımı)



Çamur Susuzlaştırma ve Dekantör Bakım Onarım:

Atıksu Arıtma Tesislerinde, çamur susuzlaştırma işlemi santrifüj dekantörler ile gerçekleştirilmektedir. Tesislerden çıkan arıtma çamurlarının, Katyonik Polielektrolit kimyasal malzemesi kullanılmak suretiyle susuzlaştırma hızı arttırılmakta ve susuz çamur oluşumu sağlanmaktadır. Bu sayede atık çamur, hacmen azaltılmaktadır.

2025 yılında tesislerimizde toplam 66,278 ton polielektrolit malzemesi kullanılarak toplam 62,041 ton susuzlaştırılmış atık çamur prosesten uzaklaştırılmıştır.



Pompa Bakım Onarım Çalışmaları:

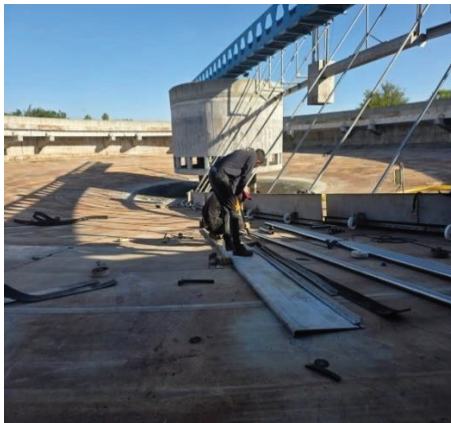
Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan dizel jeneratörlerin planlı periyodik (yıllık) majör bakımları yapılmıştır.



Trafo Bakım ve Onarım Çalışmaları: Seyhan ve Yüreğir AAT trafo bakımlarının yapılması işi kapsamında tesislerdeki trafo ve og hücre bakımları ile topraklama ölçümleri yapılmıştır.



Dekantör Bakım ve Onarım Çalışmaları Seyhan AAT Çürütücü ve Dekantör Besleme Çamur Şebekesi hatlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmış, ikinci aşama çalışmaları devam etmektedir.

600.000 m² alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE₄₈ nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m³/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaştırılmaktadır.

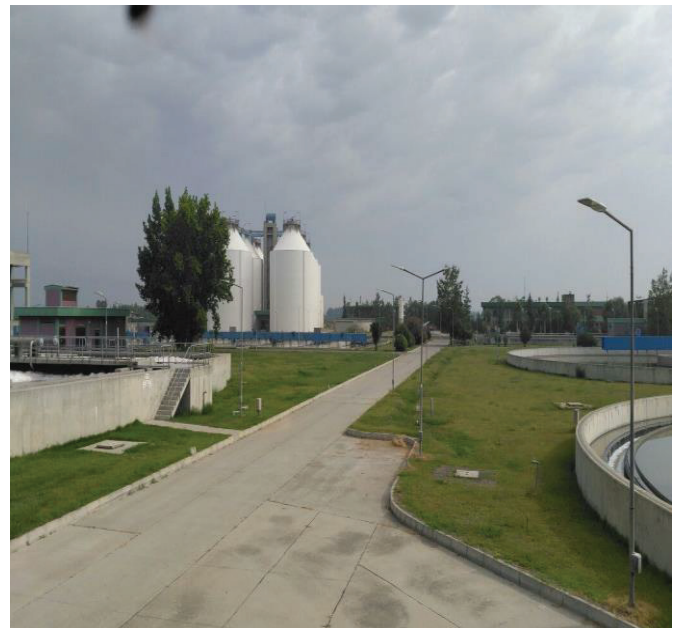
Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2025 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama % 45,74'ünü karşılamaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m ³ /gün	311.973 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lit	310 mg/lit
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün



2025 yılı işletme dönemi içinde 60.984.923 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 30.486 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 5.092.968 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin % 45,74'ünü tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 2025 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	m ³ /Ay	m ³ /Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	%
Ocak	5.477.680	2.920	309.143	582.431	449.999,55	1.031.405,22	56,37%
Şubat	4.988.524	2.355	336.130	501.370	435.711,15	937.048,07	53,50%
Mart	5.622.904	3.066	388.609	451.390	573.057,45	1.023.615,85	44,02%
Nisan	5.676.574	2.903	307.541	320.955	618.795,45	939.750,45	34,15%
Mayıs	5.256.636	2.530	286.592	243.000	638.531,78	881.531,78	27,57%
Haziran	5.285.497	1.774	216.000	347.428	527.834,48	873.448,08	39,57%
Temmuz	5.411.632	2.214	226.482	391.844	555.296,18	947.121,28	41,37%
Ağustos	5.803.140	1.897	166.837	128.020	850.325,18	978.345,18	13,09%
Eylül	5.026.626	1.789	157.915	295.650	616.097,48	911.747,48	32,43%
Ekim	5.559.523	2.159	211.898	553.660	457.654,05	1.011.314,05	54,75%
Kasım	3.944.194	3.147	277.133	707.740	154.455,53	848.601,70	81,80%
Aralık	2.931.993	3.732	251.044	569.480	138.777,98	703.769,23	80,28%
Toplam	60.984.923	30.486	3.135.324	5.092.968	6.016.536,23	11.087.698,34	45,74%

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

“Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi İşi” kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibari ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m² alan üzerine kurulu olan ve 530.000 PE50 nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m³/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz’e dökülerek, Akdeniz’in kirletilmesine sebep olmaktadır. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri’ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşaa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2025 yılı verilerine göre tesisin %20,41 oranında elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.208 m ³ /gün	170.940 m ³ /gün	203.972 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	-----	207,5 mg/lit	249 mg/lit
Toplam BOİ5	-----	35.463 kg/gün	50.798 kg/gün



2025 Yılı işletme dönemi içinde 27.945.381 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 19.869 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 1.259.696 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %20,41'i tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/Lt., AKM ≤ 25 mg./Lt., BOİ ≤ 35 mg./Lt. dir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 2025 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Karşılanan Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	%
Ocak	2.434.611	1.486	159.212	178.319	379.156,80	557.307,80	31,97%
Şubat	2.149.809	1.213	149.942	242.538	249.528,00	492.066,00	49,29%
Mart	2.436.075	1.175	183.954	193.309	336.086,40	529.390,60	36,51%
Nisan	2.438.692	1.872	216.994	306.278	229.756,80	536.034,80	57,14%
Mayıs	2.383.552	2.192	181.732	233.124	315.643,20	548.767,20	42,48%
Haziran	2.238.370	1.752	137.806	97.310	425.668,80	522.978,80	18,61%
Temmuz	2.303.905	1.609	86.780	8.818	477.676,80	486.494,80	1,81%
Ağustos	2.149.803	1.843	72.508	0	491.294,40	491.294,40	0,00%
Eylül	2.399.038	1.724	119.616	0	498.571,20	498.571,20	0,00%
Ekim	2.498.878	1.524	100.096	0	516.830,40	516.830,40	0,00%
Kasım	2.050.597	1.542	104.972	0	469.728,00	469.728,00	0,00%
Aralık	2.462.051	1.937	104.662	0	521.534,40	521.534,40	0,00%
Toplam	27.945.381	19.869	1.618.274	1.259.696	4.911.475,20	6.170.998,40	20,41%

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Ceyhan atık su ve yağmur suyu projesi için teknik destek ve kontrollük hizmetleri işi kapsamında, Ceyhan Kelemeti mahallesinde, 2025 yılı hizmet kapasitesi 34.896 m³/gün olan biyolojik atık su arıtma tesisi 2015 Mart ayında devreye alınmıştır. Tesiste, 2040 yılındaki nihai kapasitesi olan 46.272 m³/gün'e çıkacak şekilde tevsi üniteler için yer bırakılmış vaziyettedir.

Arıtma tesisi; fiziksel arıtma, biyolojik arıtma ve anaerobik çamur üretimi ile gazdan elektrik üretimi yapılacak şekilde tasarlanmıştır. Arıtma tesisi Alman ATV standardına göre tasarlanmış, deşarj için alıcı ortam olan Ceyhan nehri seçilmiş ve deşarj kriterlerinde Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği değerleri esas alınmıştır. İlk kademe için azot giderimli tesis planlanmış, 2040 yılı sonrası 2. Kademe için fosfor giderimi de yapılacak şekilde tesiste yer ayrılmıştır. Aslında hali hazırda tesisin mevcut haliyle fosfor giderimi % 90 verimle sağlanmaktadır. Tesiste koku kontrolü amacıyla koku kaynağı olan; ızgara yapıları, ön çökeltme tankları, çamur tankları kapalı sistem olarak dizayn edilmiştir. Oluşan koku bu kaynaklardan çekilerek koku giderim (biyofiltre) ünitesinde artılmaktadır.

Tesisin genel performansı ve su miktarı için giriş ve çıkış debi ölçümleri inşa edilecek debi ölçüm noktalarında yapılacak, idare binasında yer alacak olan laboratuvarla giriş-çıkış değerleri ilgili parametreler ölçülerek değerlendirilecektir.

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	100.000
Günlük Debi	34.896 m ³ /gün
KOI	157 mg/l
BOI	314 mg/l
Toplam AKM	176 mg/l
Toplam Azot	35 mg/l

2025 yılı işletme dönemi içinde 10.919.906 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 8.441 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 236.690 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %12,50'si tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤ 90 mg/Lt., AKM ≤ 25 mg./Lt., BOİ ≤ 35 mg./Lt. dir.

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi 2025 Yılı Faaliyetleri							
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay
Ocak	936.712	1.044	4.722	6.080	168.462,00	174.542,00	3,48%
Şubat	858.617	1.041	3.419	0	159.769,26	159.769,26	0,00%
Mart	900.810	907	8.326	14.868	156.056,04	170.924,04	8,70%
Nisan	921.778	105	5.412	2.564	151.853,94	154.417,94	1,66%
Mayıs	953.102	0	20.199	21.139	127.067,22	148.206,22	14,26%
Haziran	909.718	783	29.560	34.019	114.294,60	148.313,60	22,94%
Temmuz	925.067	808	26.761	28.786	127.857,24	156.643,24	18,38%
Ağustos	900.092	816	24.125	28.274	128.218,86	156.492,86	18,07%
Eylül	950.907	789	20.046	20.999	133.103,88	154.102,88	13,63%
Ekim	918.267	562	29.230	33.606	118.479,06	152.085,06	22,10%
Kasım	866.148	743	31.416	35.668	115.782,66	151.450,66	23,55%
Aralık	878.688	843	23.275	10.687	156.274,02	166.961,02	6,40%
Toplam	10.919.906	8.441	226.491	236.690	1.657.218,78	1.893.908,78	12,50%

Diğer Atıksu Arıtma Tesisi:

İlimiz Kozan, Karaisalı ve Yumurtalık ilçelerinde oluşan atıksular kanalizasyon hatları vasıtasıyla sırasıyla Kozan, Karaisalı ve Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesislerine ulaşmakta ve burada Çevre Mevzuatına uygun (KOİ ≤ 110 mg/Lt, AKM ≤ 35 mg/Lt, BOİ ≤ 45 mg/Lt) bir şekilde arıtılmaktadır.

2025 yılı içerisinde tesisler; aşağıda tabloda detayları verilen işletme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Diğer Atıksu Arıtma Tesisleri 2025 Yılı Faaliyetleri		
Tesis Adı	Arıtılan Atıksu Miktarı (m ³ /Yıl)	Şebekeden Alınan Elektrik Enerjisi Miktarı (kWe/Yıl)
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	419.831	192.814
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi	200.750	148.169
Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	337.935	193.228
Karataş Atıksu Arıtma Tesisi	543.765	1.691.574
Aladağ Atıksu Arıtma Tesisi	122.896	114.323

b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:

Sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim yerlerinin kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, fosseptik kuyularının çekimi, kanal ızgaralarının temizliği, ızgara yapımı, baca kapağı değişimi, rögar yapımı, dere temizliklerinin yapılması, arıza tamiri neticesinde asfalt ve parke yapımları, abone kanal bağlantılarının yapımı ve aciliyet arz eden yerlere yeni şebeke döşemesi çalışmaları İdaremiz personeli tarafından yapılmıştır, yapılan çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

Yıllar İtibariyle Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri				
Yıllar	Evsel Şebeke Temizliği (Adet)	Fosseptik Çekimi (Adet)	Izgara Temizliği (Adet)	Şebeke Temizliği (Metre)
2016	85.775	37.784	41.224	980.000
2017	79.790	36.788	77.481	1.022.000
2018	70.234	36.094	51.425	1.150.000
2019	44.460	60.767	37.510	904.671
2020	72.430	50.435	35.827	255.640
2021	82.224	29.125	1.866	323.240
2022	64.280	10.162	7.211	202.376
2023	37.897	34.098	2.214	26.390
2024	65.233	27.436	14.524	134.820
2025	26.114	53.801	21.750	185.000



Kanalizasyon Sistemi Temizlik Çalışmaları

2025 Yılı Kanalizasyon Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Yapılan Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Izgara Yapımı	Adet	913
Izgara Tamiri	Adet	1.681
Baca-Rögar Yapımı	Adet	1002
Baca-Rögar Tamiri	Adet	699
Bağlantı Şebeke Yapımı	Adet	9.963
Bağlantı Şebekesi Tamiri	Adet	523
Kanalizasyon Bakım Onarım	Adet	498
Hat Yenileme ve Uzatma	m	21.368
Kanal Görüntüleme	m	11.439



c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atıksuları nın analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuvarlarda yaptırılmıştır.

2025 Yılı Atıksu Denetim Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Birimi	Sayısı
Atıksu Denetleme Sayısı	Adet	163
Atıksu Numune Alma Sayısı	Adet	155
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlandırma Sayısı	Adet	20
Kanal Durum Belgesi Sayısı	Adet	104



Sanayi Kuruluşu Atıksu Denetim Çalışmaları

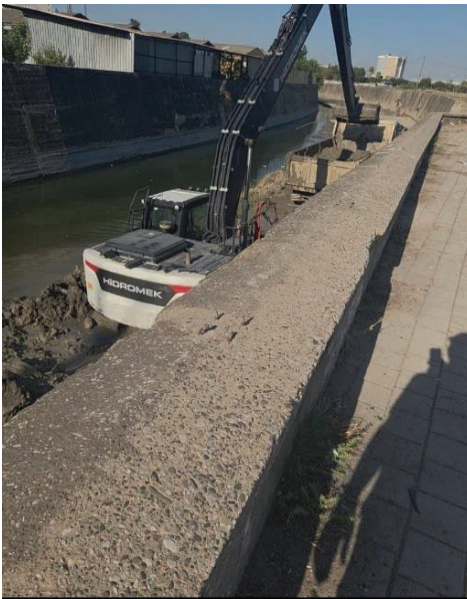
d) Dere ve Drenaj Kanalları Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

Genel Müdürlük hizmet alanı içerisinde yeralan derelerin temizlik, bakım-onarım, ıslah vb. çalışmalarının periyodik olarak Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Adana Büyükşehir Belediyesi ile eşgüdüm halinde dere bakım ve onarımlar ile ilgili projeler hazırlanması, derelerde temizlik vb. işlerin yerine getirilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Adana sınırları içerisindeki derelerin tespiti, imar planlarına işlenmesi vb. çalışmaları Adana Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirilmesi, gerektiğinde derelerle ilgili özel hüküm belirleme çalışması yapılması.

Adana'nın "Taşkın Koruma Envanteri"nin oluşturulması ve bu envanterlerin düzenli olarak güncellenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.

2025 Yılı Aylara Göre Temizliği Yapılan Dere Metraji				2025 Yılı Dere Bakım Onarım Faaliyetleri		
S.No	Aylar	Yapılan İşlem	Miktarı	S.No	İlçeler	METRAJ (Metre)
1	Ocak	Temizlik	2.000	1	Seyhan	4.750
2	Şubat	Temizlik	1.500	2	Çukurova	7.250
3	Mart	Temizlik	3.500	3	Yüreğir	6.500
4	Nisan	Temizlik	3.000	4	Sarıçam	12.500
5	Mayıs	Temizlik	4.000	5	Ceyhan	6.750
6	Haziran	Temizlik	5.500	6	Karataş	8.500
7	Temmuz	Temizlik	9.500	7	Yumurtalık	7.500
8	Ağustos	Temizlik	10.000			
9	Eylül	Temizlik	4.000			
10	Ekim	Temizlik	6.750			
11	Kasım	Temizlik	1.500			
12	Aralık	Temizlik	2.500			
TOPLAM			53.750	TOPLAM		
				53.750		



Dere ve Drenaj Kanalı Temizlik Çalışması

1.5 Abone Hizmetleri Faaliyetleri:

İdaremiz abone hizmetleri merkezleri'nde abonelerimizin abonelik ile ilgili talep ve şikayetlerine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmekte ve söz konusu merkezler; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile Tahsilat Servisi'nden oluşmaktadır.



Ceyhan Şubesi



19 Mayıs Şubesi



Cemalpaşa Şubesi



İncirlik Şubesi



Meydan Şubesi



Hayalpark Şubesi

Abonelik Faaliyetleri:

Yıllar İtibariyle Genel Abone Sayılarımız								
Abone Türü	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Su Abone Sayısı (Adet)	786.662	807.971	834.824	856.549	882.735	913.323	941.984	967.328
Abonesiz Sayaçlı Abone Sayısı	27.133	33.667	38.785	45.924	50.123	45.541	43.073	45.120
KSUB Abone Sayısı (Adet)	4.231	4.259	4.302	4.382	4.488	4.296	4.794	5.037
Resmi Abone Sayısı (Adet)	3.181	3.260	3.342	3.505	3.698	3.747	3.772	3.822
Genel Toplam	821.207	849.157	881.253	910.360	941.044	966.907	993.623	1.021.307

2025 Yılı Merkez İlçeler İlk Abonelik Miktarları	
Normal Su Abone Sayısı	27.936
KSUB Abone Sayısı	266
Resmi Abone Sayısı	64
Abonesiz Sayaçlı Kullanım	5.235
Genel Toplam	33.501

2025 Yılı Kırsal İlçeler İlk Abonelik		
S.No	İlçe Adı	Abone Sayısı
1	Karataş İlçesi	444
2	İmamoğlu İlçesi	580
3	Tufanbeyli İlçesi	231
4	Pozantı İlçesi	542
5	Ceyhan İlçesi	1.612
6	Saimbeyli İlçesi	93
7	Aladağ İlçesi	291
8	Kozan İlçesi	1.487
9	Yumurtalık İlçesi	597
10	Feke İlçesi	94
Toplam		5.971

2025 Yılı Abonelik Devri ve Abonelik Kapatma İşlemleri

Aylar	Abonelik Devir (Adet)	Abonelik Kapatma (Adet)
Ocak	9.073	13.233
Şubat	9.466	12.089
Mart	9.508	11.291
Nisan	9.220	11.211
Mayıs	9.022	11.003
Haziran	8.164	10.013
Temmuz	10.785	13.059
Ağustos	9.318	10.693
Eylül	9.107	12.091
Ekim	8.681	10.383
Kasım	7.109	8.306
Aralık	7.760	8.743
Toplam	107.213	132.115

2025 yılı içerisinde E-Devlet kapısı üzerinden abone devir, fesih, arıza başvurusu, yapılandırma başvurusu yapılabilmekte ve abone bilgileri, borç-fatura bilgileri sorgulanabilmektedir.



[Belediye Hizmetleri](#) > [Adana Belediyeleri](#) > [Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü](#)


Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü hizmetleri Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası
<http://www.adana-aski.gov.tr/>

Kamu kurumları ve görevlileri ile ilgili istek, öneri, şikayet ve ihbarlarınızı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hizmetini kullanarak veya 150 numaralı çağrı merkezini arayarak iletebilir, başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu
- Abonelik Bilgileri Sorgulama
- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama
- Baraj Doluluk Oranları
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Borç Yapılandırma Başvurusu
- Fatura Bilgileri Sorgulama
- Su Analiz Raporu
- Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi

Endeks Okuma Faaliyetleri:

2025 yılı içerisinde toplam 11.673.210 adet sayac okuması yapılmış ve 9.515.858 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş olup, tahakkuk oranı %81,52 olarak gerçekleşmiştir.

2025 Yılı Endeks Okuma Faaliyetleri			
Dönemi	Endeks Okuma Miktarı	Tahakkuk Miktarı	Oran
Ocak	970.999	781.666	80,50%
Şubat	975.795	778.939	79,83%
Mart	966.866	784.865	81,18%
Nisan	977.035	783.374	80,18%
Mayıs	986.793	794.937	80,56%
Haziran	961.069	798.290	83,06%
Temmuz	961.069	806.809	83,95%
Ağustos	957.384	799.072	83,46%
Eylül	957.123	799.063	83,49%
Ekim	979.936	794.587	81,09%
Kasım	982.859	795.922	80,98%
Aralık	996.282	798.334	80,13%
Toplam	11.673.210	9.515.858	81,52%



Endeks Okuma ve Sayaç Mühürleme

Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri:

2025 yılında hatalı sayaç okumaları sebebiyle abone itirazları, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'nün hatalı sayaç raporları ile ilgili 'Hakem Heyeti' kararları ve diğer mahkeme kararları neticesinde tespit edilen hatalı tahakkuklar gerekli onaylar alınarak düzeltilmiştir.

Yıllar	Tahakkuk Düzeltme Miktarı (Adet)	Tenzil Tutarı
2016	1.751	5.215.088,04 TL
2017	1.626	4.417.397,05 TL
2018	1.222	7.532.417,35 TL
2019	4.391	8.529.295,60 TL
2020	3.789	3.239.110,33 TL
2021	4.073	4.846.598,73 TL
2022	3.292	6.687.955,98 TL
2023	3.996	5.652.507,81 TL
2024	3.496	7.560.487,90 TL
2025	3.037	5.277.746,77 TL

2025 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde 3.037 adet tahakkuk düzeltme işlemi yapılmıştır.

Alacak Takip İş ve İşlemleri:

2025 Mali yılı içerisinde yıllar itibarıyla birikmiş olan su faturalarının tahsil edilmesi ve idareimiz mali dengesinin sağlanması amacıyla icra takip işlemlerine önem verilmiştir. Borcunu zamanında ödemeyen ve taahhütname ile borcunu ödemeyi kabul etmiş ancak ödememiş abonelerin icra ve resmi yazışmalar yolu ile takibi yapılarak yasal süresi içerisinde ödeme yapmayan aboneler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Yıllar İtibarıyla Alacak Takip Kapsamında İcra İşlemleri	
YILLAR	HAZIRLANAN İCRA DOSYASI
2015	4.519 Adet
2016	4.122 Adet
2017	5.992 Adet
2018	1.989 Adet
2019	3.745 Adet
2020	2.675 Adet
2021	1.712 Adet
2022	7.000 Adet
2023	1.336 Adet
2024	2.680 Adet
2025	3.833 Adet

2025 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde 5.871 adet aboneye borçlarından dolayı taksitlendirme işlemi yapılarak ödemede kolaylık sağlanmıştır. Ayrıca Alacak Takip şefliğince 2025 yılında 3.242 aboneye vefat nedeni devir almaları adına tebligat bırakılmıştır.

Açma - Kapama Faaliyetleri:

Borcunu vadesi içerisinde ödemeyen, abonelik devir ve abonelik kapatma işlemleri nedeniyle su sayaçlarının kapatılması ve kapama sonrasında bu borcunu ödeyen ve abonelik işlemlerini gerçekleştiren abonelerin sularının kullanıma açılması işlemleri yürütülmektedir.

Dönemi	Kapama Miktarı	Açma Miktarı
Ocak	5.727	5.758
Şubat	4.232	5.647
Mart	3.781	4.851
Nisan	5.937	6.123
Mayıs	7.010	6.514
Haziran	5.372	5.971
Temmuz	7.063	7.106
Ağustos	3.308	6.454
Eylül	6.435	6.897
Ekim	7.181	7.061
Kasım	3.038	6.252
Aralık	7.651	6.832
Toplam	66.735	75.466

Su Sayacı Faaliyetleri:

2025 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalar yapılmış, sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler tespit edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir, bu abonelerin kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca su kayıplarını azaltmak için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçların değiştirilmesine devam edilmektedir.

Sayaç Değişim Tablosu		
S.No	Sayaç Türü	Adet
1	Mekanik Sayaç	23.109
	1.1 Mekanik Sayaç (10 Yıllık Değişim)	12.309
	1.2 Mekanik Arızalı Sayaç Değişimi	10.800
Toplam		23.109

2025 Yılı Sayaç Faaliyetleri

İşlem Adı	İşlem Miktarı (Adet)
On Yıllık Değişim	12.309
Sayaç Bozuk	9.448
Abone İsteğiyle Değişti	3.378
Abone Sayacı Kendi Almıştır	3.016
Sayaç Puslu	865
Sanayi Şikayetli	693
Abone İptal	612
Yıkımdan Söküldü	352
Vana Değişti	274
Sayaç Kayıp	221
Garantiden Değişim	213
İnşaat Bittiğinde Söküldü	193
Tamir Yapıldı (ÜCRETLİ)	124
Yeni Aboneye Sayaç Takıldı	29
İlk Abonelik	28
Tahliyeden Söküldü	16
Sayaç İle Oynama	11
Atölye Kapatıldı	2
Sayacın Çapı Değişmiş	2
Toplam	31.786



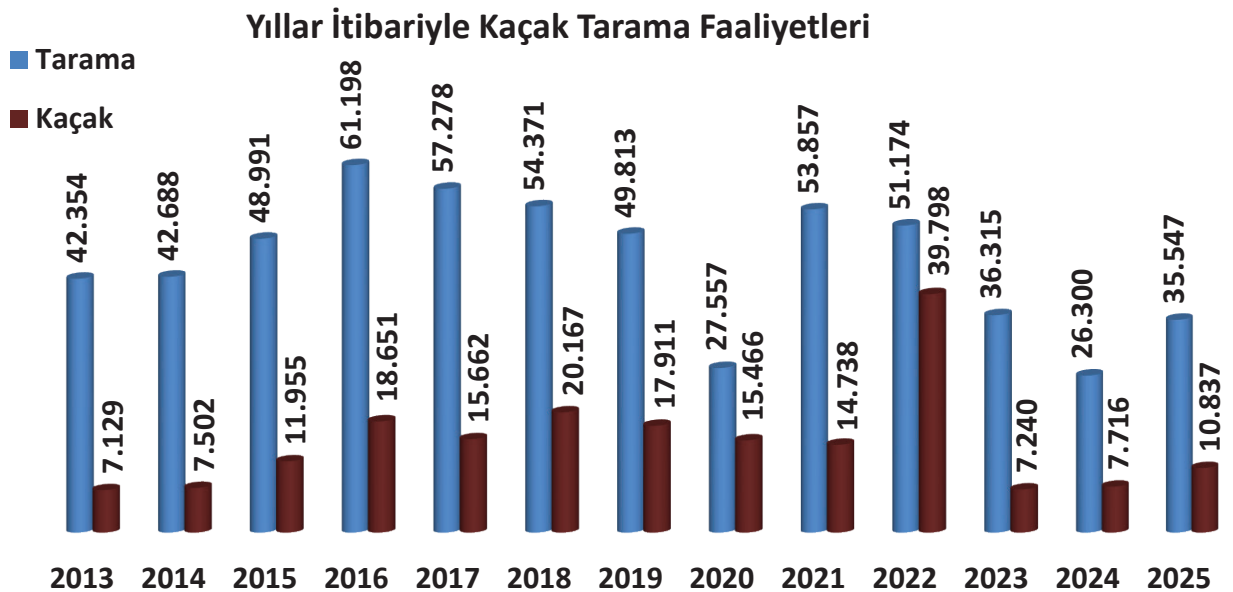
Sayaç Değişim Çalışmaları

Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri:

2025 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak ekiplerimizce yapılan tarama faaliyetleri ve mevzuata aykırı fiillere ilişkin tespit faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmüş olup, yapılan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

- Abone bazında rutin ve ihbarlı tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.
- Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olarak ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların değişimi yapılmıştır.
- İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemine devam edilmiştir.

2025 Yılı Kaçak Tespit Faaliyetleri							
Aylar	Tarama Miktarı	Tespit Edilen Kaçak					
		İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Bahçe	Toplam
Ocak	3.263	260	615	161	4	7	1.047
Şubat	3.529	179	383	78	4	7	651
Mart	2.988	189	605	130	11	14	949
Nisan	2.202	130	466	76	8	18	698
Mayıs	2.626	246	578	92	8	45	969
Haziran	3.054	163	605	83	19	173	1.043
Temmuz	3.150	144	689	76	14	234	1.157
Ağustos	2.425	115	652	57	10	116	950
Eylül	2.752	160	770	93	14	36	1.073
Ekim	3.223	141	588	44	9	12	794
Kasım	3.043	264	466	46	9	9	794
Aralık	3.292	213	451	29	13	6	712
Toplam	35.547	2.204	6.868	965	123	677	10.837

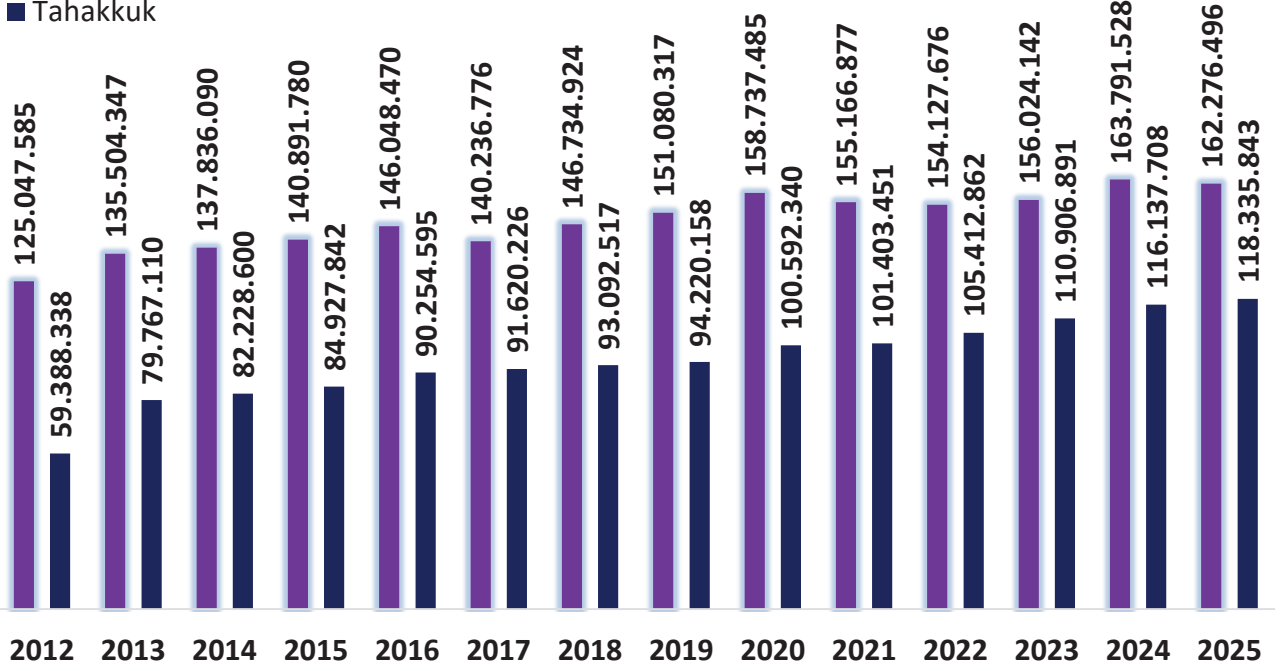


2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
% 34.67	% 36.56	% 37,64	% 36.63	% 34.65	% 31.61	%28,92	%29,09	%27,08

Merkez İlçeler İçmesuyu Üretim ve Tahakkuk Grafiği

■ Üretim

■ Tahakkuk



2025 Yılı Merkez İlçeler İçmesuyu Kayıp Grafiği (m³)



Görüldüğü üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2025 yılı sonu itibariyle kayıp ve kaçak oranı **%27,08'**dir.

Faturalanan m³ değerlerine; ibadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, Büyükşehir Belediyesi eğitim havuzları, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m³'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m³'leri dahil edilmiştir.

1.6 Kurumsal Faaliyetler:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerine ait bilgisayar donanımı, çevre ekipmanları ve otomasyon yazılımlarının temin edilmesi, iyileştirilmesi, değişen yasa ve yönetmelikler uyarınca güncelleme veya ilave modülerin oluşturulması ile bakım ve onarımlarının yapılması, bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sisteminlerinin ve paket programlarının tespiti yapılması ve lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılmasını ve bakımının sağlanması, gelişen teknolojiye göre yeni projeler üreterek uygulanması, Web sitesinin sürekli güncellenmesi, elektronik haberleşme sistemlerinin ve alo 185 hattının işletilmesi ağ sisteminin kurulması ve işletilmesi, faaliyetleri yürütülmektedir.



Bilgi İşlem Merkezi

Yazılım Geliştirme ve Destek:

2025 yılında yazılım envanterimizde bulunan yazılım ürünlerimizde, kurumumuz birimlerince yapılan talepler doğrultusunda ek modül geliştirmeleri yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca tüm birimlerimize teknik destek sağlanmış ve kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS):

Geçtiğimiz yıllarda birimimizce hazırlanan, Mobil Uygulamalar, Altyapı Hakediş Takip Sistemi gibi bir çok modül yapılan çalışmalarla BYS adı altında toplanarak ciddi bir dönüşüm ve iyileştirme sağlanmıştır.

Kurumumuzdaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılması amacıyla düşünülen, tüm yazılım ve programları tek bir çatı altında tutmayı hedefleyen bir yazılım alt yapısı olarak düşünülmüş ve kendi bünyemizdeki personeller vasıtasıyla yazılmış ve geliştirmeye devam edilen bir sistemdir. BYS’de 2025 yılında kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen modüller;

Mavi Masa:

Mavi masa projemizde (Alo 185), Askom çağrı merkezi, İçme Suyu Daire Başkanlığı, Kanalizasyon Daire Başkanlığı başta olmak üzere tüm birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda yazılım geliştirmeleri yapıldı. Bunların yanı sıra hız ve performans geliştirmeleri sağlandı.

Dinamik Raporlar:

2025 yılında Sayaç Müdürlüğünün talebi doğrultusunda BYS’de “Dinamik Raporlar” altında bulunan Sayaç Raporları sekmesinde geliştirmeler yapıldı.

Sayaç Raporları:

Kurumumuz bünyesinde kullanılan abonelere ait sayaçların; model, seri numarası endeks, tüketim, arıza ve değişim bilgilerinin düzenli olarak kayıt altına alınması amacıyla Sayaç Tipi ve Marka Sorgulama, Sayaç Değişim Listesi, Sayaç Bozuk ve Sayaç Puslu Listesi, Damga Yılına Göre Sayaçlar ve Sayaç Hurda Bedeli raporları oluşturulmuştur. Söz konusu raporlar ile sayaç performanslarının izlenmesi mümkün olmaktadır. Bu kapsamda sayaç bakım, onarım ve sayaç değişim planlamaları veriye dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Konuya ilişkin örnek ekran görüntüleri aşağıda gösterilmektedir.

İcra Yönetimi Sistemi:

İcra Yönetim Sistemi altında Mahkeme Tanımları, İcra Takip Kapama Durumları, Avukat Dosya Takip Ekranı, Dizi Pusulası Girişi ve İcra Takip İzleme ekranları oluşturuldu. İcra Yönetimi Sistemi ile kurumumuzda çalışan sözleşmeli avukatların ve ilgili dosyaların takibi yapılmaktadır.

Makleme Tanımları

Makleme Adı

Aktif Mi?

Evet

Kayıt Kullanıcı Adı/Tarihi

Güncelleyen Kullanıcı Adı/Tarihi

Kaydet

0

İptal

İcra Yönetimi Ekranı

Aukar Örsay Talyr Sörm	
Mevdu Kayıtları: 0, Gösteren Kayıtlar: 0 İle Tazı.	
Düny	Aukar Gönderölü Tarih
Kayıtlı...	
Mevdu Kayıtları: 0, Gösteren Kayıtlar: 0 İle Tazı.	

İcra Dosyası Takip Ekranı

Uzaktan Sayaç Okuma:

2025 yılında 70 adet resmi kurum için uzaktan sayaç okuma sistemine geçilmiştir. Bu sayede abonelerin günlük endeksi takip edilebilmekte olup, Her ayın 15 in de bir aylık okunan endeks faturalandırılmaktadır.

Uzaktan okuma ve Uzak Sayaç durumu ekranları;

[illegible]

Uzaktan Savaş Okuma Ekranı

Stok Takip:

2025 yılında mevcut stok modülüne Kişiler Arası Detay İade İşlemleri, Kişi Bazlı Stok Düzeltme, Toplu İş Emri entegrasyon sistemi eklenmiştir. Kişiler arası stok transferinde personel izin durumlarına göre stok aktarımı yapılması için oluşturulmuştur.

Altarm Bilgileri				
Çiğ Yapraklık Kığı	Seçili...			
Mahzene Türü	Seçili...			
Altarm Yapraklık Kığı	Seçili...			
Mahzenler Gözet				
Altarm				

Kişiler Arası Detay İade İşlemleri Ekranı

Abone Tanımları Girişi:

Mevcut Abone Tanımları giriş ekranına Sayaç Modeli sekmesi eklenmiştir. Sayaç model bilgisinin sistemde kayıt altına alınması ile, arıza bakım yönetimi, yedek parça ve stok planlaması doğru faturalama, teknik ekip yönlendirmesi ve standart sayaç politikalarının oluşturulması açısından kuruma önemli operasyonel ve stratejik fayda sağlamaktadır.

Katı Atık ve Evs. Katı Atık Rapor :

Ev ve iş yerlerinden çıkan çöplerin toplanması ve bertaraf edilmesi bedeli, su faturasına ilçe Kati Atık ücreti olarak eklendi. Ayrıca Katı Atık Raporuna Adana ilimize bağlı 15 ilçeyi kapsayan İlçe Belediye Tahakkuk-Tahsilat Raporu sekmesi eklendi.

İş Emri Telefonla Borç Raporu:

İş emirleri (Açma İş Emri, Kesme İş Emri) İş Emri Tipi girilmiş abonelerin sicil bilgilerinde ki telefon numarası ve borç bilgilerine ulaşmak amacıyla oluşturulmuştur. Abone Daire Başkanlığı tarafından aşağıda bulunan İş Emri Telefonlu Borç Raporu Ekranına istediği iş emri tipini girerek abonelerin telefon bilgilerini alabilmektedir. Bu rapor ile aboneye daha hızlı ulaşabilmektedir.

İş Emri Telefonlu Borç Raporu

İdari Şube Kodu

Bölge Kodu/Açıklama

İş Emri Tipi

İş Emri Sonuç Tarihi /

İşi Yapan Firma

Rapor Tipi ☒ İcmal

Rapor Türü

Tahsilat İptal Onay Ekranı:

Tahsilat iptallerinin kontrollü olarak yapılabilmesi için Tahsilat İptal Onay ekranı tasarlanmıştır. Veznadar yanlış olan tahsilatını iptal ettiği zaman cep telefonuna onay kodu gönderiliyor. Onay kodunu girdikten sonra iptal olacak tahsilat işlemi tahsilat müdürünün ekranına düşüyor. Müdür tarafından işlem onaylanırsa veznadar tahsilat iptal işlemini tamamlamış oluyor.

Tahsilat İptal Onay İşlemleri

Tahsilat Tarihi

Onay	İptal	İşlem Id	Abone No	Sicil No	Açıklama	Makbuz No	Makbuz Seri	Veznadar Makbuz Tahsilat No	Tutar	Tarih

Makina Kent Yönetim Sistemi (Depo Stok Yönetim Sistemi)

2025 yılında Makina İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından taşıt envanteri, iş takip, sigorta ve muayane takip yapıldığı sistemi oluşturulmaya başlanmış ve geliştirmeler devam etmektedir.

Taşıt Envanteri:

Taşıt Envanteri sahip olduğumuz veya kullandığımız tüm araçların kayıt altına alındığı sistemli listedir. Taşıt Envanterinin amacı kurumumuzun araçlarını düzenli takibini sağlamak, yakıt ve bakım giderlerini kontrol etmek, yasal yükümlülükleri takip etmek, muhasebe kayıtlarını düzenli tutmak, periyodik bakım planlaması yapmaktır.

İş Takip:

İş Takip ile bir işin başlangıcından tamamlanmasına kadar geçen sürecin planlanması, izlenmesi ve kontrol edilmesi anlamına gelmektedir. İş Takip sisteminin amacı; Görevlerin unutulmasını önler, zaman yönetimini kolaylaştırır, sorumlulukları netleştirir, işlerin hangi aşamada olduğunu gösterir, hedeflere zamanında ulaşmayı sağlar.

Sigorta ve Muayane Takip:

Kurumumuz bünyesinde bulunan araçların sigorta poliçeleri ve zorunlu muayane tarihlerinin düzenli olarak takip edilmesini sağlamak, yasal yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak için oluşturulmuştur.

Kablolama ve Kamera Çalışması

Kurumumuz şubelerindeki kamera eksikleri tespit edilerek ihtiyaç duyulan yerlere 1.500 metre fiberoptik kablo ve 5.000 metre Cat6 kablo çekilmiş ve 2025 yılı içerisinde toplam 120 adet yeni kameranın montajı tamamlanmıştır. Bunların dışında ortalama 250 adet kameranın da arızası giderilmiştir.



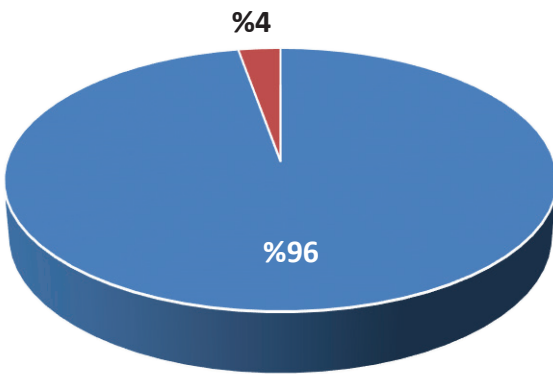
Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)

Kurumumuza ait önemli yazılımları ve veritabanını barındıran kritik sunucuların Türk Telekom tarafından kiralanan Ankara merkezli felaket kurtarma merkezine taşınan sunucularımıza yedeklenmesi yapıp senkron (eşzamanlı) olarak çalışması sağlanmıştır. Sistem; Merkez binamızda yaşanacak herhangi bir olumsuz durumda, kurumdaki işleyişin aksamaması için uzaktan, anında devreye girecek şekilde tasarlanmıştır.

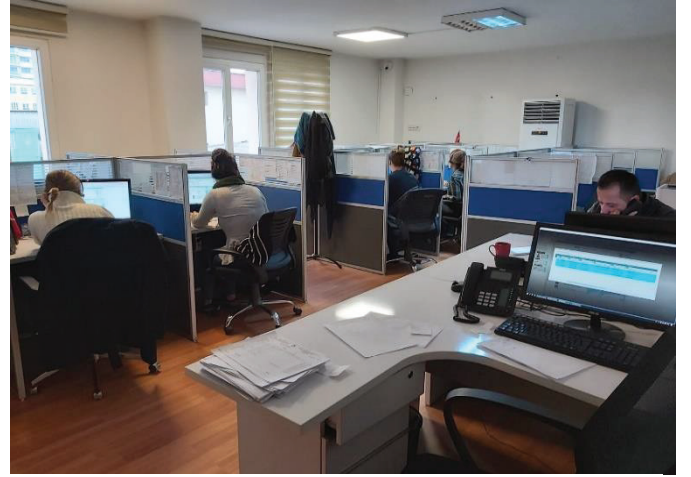
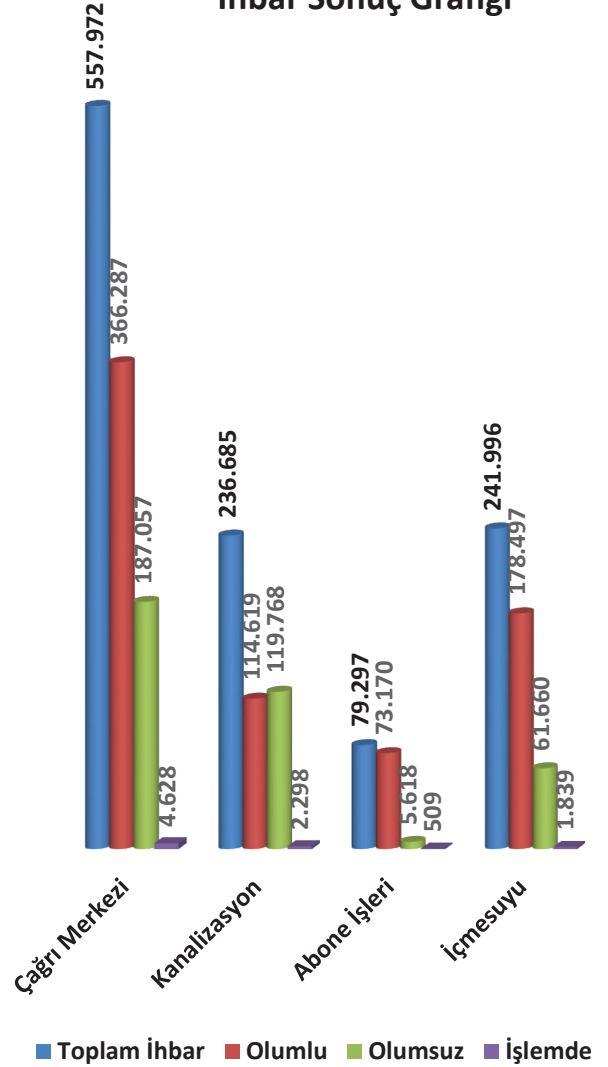
ASKİ Koordinasyon Birimi (ASKOM):

Söz konusu birim tarafından vatandaşlarımızdan gelen her türlü ihbarın çağrı yazılımına anlık kayıt edilmesi, kaydedilen ihbarların hızlı bir şekilde ekiplere aktarılması ve bu ekiplerce sıraya alınarak hızlı şekilde çözüme kavuşturulması ve geri dönüş sağlanması ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Ayrıca bu birim tarafından araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketleri 7 gün 24 saat takip edilmekte ve araçların sevk ve idaresinde etkinlik sağlanmaktadır.

- 2025 Yılında ASKOM tarafından 788.802 adet çağrı alınmış ve 557.972 adet çeşitli istek ve arıza bildirimi kaydı yapılmıştır.
- ASKOM vatandaşların çağrılarının %88'sine 60 saniye içerisinde cevap vererek talepleri almış, anında ilgili birimlere ileterek kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulmuştur.
- Gerekli işlemler sonuçlandırılmış ve vatandaş memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır. 2025 Yılında sonuçlandırılan arızalara ilişkin hizmet memnuniyeti ile ilgili geri dönüş operatörlerimiz tarafından arama gerçekleştirilmiş aranan vatandaşların %96'sı yapılan hizmetten memnuniyetini ifade etmiştir.

Talep Memnuniyet Grafiği

■ Memnun ■ Memnun Değil

**İhbar Sonuç Grafiği**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı:

Birimlere Göre Personel Dağılımı					
Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
Yönetim Kurulu	3	-	-	-	3
Genel Müdürlük	1	-	-	4	5
Genel Müdür Yardımcılığı (İdari-Mali)	1	-	-	2	2
Genel Müdür Yardımcılığı (Yatırımlar)	3	-	-	1	4
Genel Müdür Yardımcılığı (İşletmeler)	1	-	-	1	2
Teftiş Kurulu Başkanlığı	5	-	-	-	5
1.Hukuk Müşavirliği	18	-	3	13	34
İç Denetim Birimi	2	-	-	-	2
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	23	1	-	288	312
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hiz. Dairesi Başkanlığı	15	-	-	2	17
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	74	1	-	10	85
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	33	1	1	8	43
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	97	12	-	442	551
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	19	-	-	57	76
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	19	-	2	31	52
Etüt Plan Dairesi Başkanlığı	30	-	2	40	72
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	45	-	2	9	55
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	9	1	-	15	25
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	25	-	-	48	73
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	24	5	-	372	401
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	31	14	5	328	378
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	63	2	5	194	263
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	18	5	1	100	124
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	-	3	15
Kurum Dışı	4	-	-	23	27
Genel Toplam	575	42	21	1.991	2.629

1- İnsan Kaynakları:

- Çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler düzenlenmiştir.
- 2560 sayılı Kanunun 9. ve 12. maddeleri gereğince, 502 personelin derece-kademe yükselmeleri, 10 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve Ön Lisans eğitimi tamamlayan 10 personelimizin intibakı yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 171 memur personelin sicil not ortalaması değerlendirilmesi yapılarak derece ve kademe ilerlemesi sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 28 memur personelin meclis kararı ile derece değişikliği yapılmıştır.
- Çeşitli kuruluşlarda sigortalı ve bağ-kur hizmeti bulunan Genel Müdürlüğümüz personellerinin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak 6 memur personelin intibakları yapılarak değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin yoluyla gelen 8 memur personel, naklen tayin yoluyla giden 7 memur personel işlemleri, 19 memur personelin emeklilik, harcırah işlemleri ile 2 memur personelin istifa işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde çalışan memurların hastalık raporları ile heyet raporu alan memurların iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1.,2.,3., derece kadroda bulunan 51 kişinin talepleri üzerine yeşil pasaportla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan 17 işçi personelin emeklilik işlemleri, kıdem tazminatları ve harcırah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. birçok konuda iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 19 Mühendis, 3 Avukat, olmak üzere toplam 22 adet sözleşmeli personelin tüm işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince tahakkuk yapılmıştır. Yine büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları hesaplanmıştır
- Muhtelif tarihlerde kusurlu davranışlardan dolayı 14 memur hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının hizmet takip programı (HİTAP) üzerinden memurların tüm iş ve işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca taraflarına makam, temsil ve görev tazminatı ödenen personellerin Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) sisteminden alınan listeler dâhilinde emekli memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- On-line kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- İşçi personelin e-bildirgeleri her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz ile yetkili sendika arasında yapılan sosyal denge sözleşmesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Türkiye İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve engelli oranları bildirir “İşgücü Çizelgesi” e-mail olarak gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze yazılı dilekçe ile iş başvurusunda bulunanların dilekçeler ile gelen tüm e-mailler ile Cimer başvurularına düzenli olarak cevap verilmiştir.

2-Alt İşveren İşlemleri:

- İşçi statüsüne geçirilen alt işveren personelleri hakkında yayımlanan 2018/11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Ekli “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı” gereği çalışma yapılmaktadır.
- Alt İşveren personelleri tarafından Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan alacak ve işe iade davaları ile arabuluculuk görüşmelerinde I.Hukuk Müşavirliğinin talebi doğrultusunda gerekli bilgi-belgeler ve tazminat hesaplamaları (şahsi dosya, bordro puantaj, sözleşme ve şartname vs.) mevcut kayıtlarımız tetkiki ile hazırlanarak, I.Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir. Ayrıca Mahkemelere gönderilen evrakların bir sureti Hukuk Müşavirliğine de bilgi olarak gönderilmiştir.
- Alt İşveren personellerinin 2025 yılı için, devam etmekte olan toplu çıkış ve diğer nedenler (ölüm, emeklilik, askerlik, istifa vb.) sebebi ile çıkışı yapılan personellerden dava açmış olanlardan nihai sonucu karara bağlananların ödeme işlemleri için ilgili personellerin son çalışmış olduğu birimler ile ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde, İş Kanunu kapsamında kıdem tazminatı almayı hak edecek şekilde iş akdi sonlanan personellerin, kıdem tazminatları hesaplanmış, ödenmesi hususunda ilgili birimlerine hizmet dökümleri gönderilerek, ödeme emri düzenlenmek suretiyle Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmesi istenilmiştir.

- Alt İşveren personellerine yapılan ödemelerin takibi amacıyla; puantörler tarafından hazırlanan hak edişler kontrol edilerek Alt İşveren Personellerinin izin ve raporların düzenli kullanılarak kullanılmadıklarının takibi aylık olarak yapılarak, bir nüshası arşivlenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde görevden ayrılan personellerin kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak ödenmesi hususunda ilgili birimlerine hizmet dökümleri gönderilmiş olup, ödeme işlemlerinin bildirilmesi sağlanmıştır.
- ASKİ Personel A.Ş. de bulunan arşivimizde personellerin özlük dosyaları mevcut olup, puantörler tarafından gönderilen puantajlar tek tek incelenerek görülen eksikliklerin giderilmesi için puantörlerden eksik evraklar istenerek evrakların düzenli olarak takibi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze yazılı dilekçe ile iş başvurusunda bulunanların dilekçeler ile gelen tüm e-mailler ile Cimer başvurularına düzenli olarak cevap verilmiştir.

3- Eğitim Şube Müdürlüğü:

- 2025 yılında 9271 kişinin katıldığı toplam 6.523 saat eğitim düzenlenmiş olup, kişi başına düşen eğitim saati 7 saat olarak hesaplanmıştır.
- Üniversite ve yüksekokullarda eğitim gören 6 meslek eğitimi, 47 yaz dönemi stajı olmak üzere 53 öğrencinin ücretsiz yaz ve işyeri staj işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında; 2025 yılında personele yönelik “Çalışan Memnuniyet Anketi” düzenlenmiş olup, ankete ait bilgiler kayıt altına alınmıştır.

Eğitim:

2025 Yılı Eğitim ve Diğer Faaliyetler			
No	Eğitim Türü	Kişi Sayısı	Süre/ Saat
1	İlkyardım Güncelleme Eğitimi	40	8
2	Seyhan Nehir Havza Yönetim Planı Eğitimi	2	2
3	Afet Farkındalık Eğitimi	61	3
4	Aladağ Atıksu Aritma Tesisi İşletme Ve Bakım Eğitimi	5	5
5	Taşınır İşlemleri Yeni Modül Eğitimi	58	7
6	Yedigöze İçme Suyu Projesi İsg Eğitimi	33	8
7	Çalışan Personele Yönelik İsg Eğitimi	90	6
8	Norm Kadro Yönetmeliği Değişikliği Bilgilendirme Toplantısı	1	5
9	Resmi Yazışma Kuralları Ve Stratejik Belge Yönetimi Eğitimi	69	12
10	Diğer Sağlık Personeli Eğitimi	1	80
11	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	84	3
12	Bisikletli Turizm Kapasite Geliştirme Çalıştayı	2	4
13	Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi	3	6
14	Taıex İçme, Kullanma Suyu Güvenliği Çalıştayı	2	12
15	İrap Bilgilendirme Toplantısı	1	2
16	Sta4cad Programları Eğitimi	10	16
17	Stasteel Programları Eğitimi	10	16
18	Ekat Eğitimi	2	176
19	İlkyardım Güncelleme Eğitimi	9	8
20	Etkili İletişim Ve Etkili Konuşma Eğitimi	58	3
21	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	29	6
22	Taşınır Taşınmaz Mal Eğitimi	4	6
23	Stajyer Öğrecilere Yönelik İsg Eğitimi	44	27
24	İkb/ Proje Açılış Toplantısı Ve Eğitimi	2	14
25	Performans Esaslı Program Bütçe Eğitimi	2	8
26	Iso 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi	27	2
27	Kaynaktan Musluğa İçmesuyu Yönetimi Eğitimi	1	3
28	Yapım İhaleleri Mevzuat Düzenlemesi Eğitimi	46	7
29	Belediyeler İçin Suya Duyarlı Şehirler Yaklaşımı Eğitimi	1	14
30	Ekat Eğitimi	3	176
31	Mutelif Eğitimler	222	74
Toplam		922	719



Muhtelif Eğitim Çalışmaları

Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı:

İdaremiz iş makineleri, hizmet araçları ve ekipmanlarının tedariki ve ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) çıkartılması - dolumu, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile fenni ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması ve tüm araçların yıkama yağlama işlemleri takip edilmiştir.

2025 yılında yukarıda sayılan görevler kapsamında gerekli tüm işlemler yerine getirilerek herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Genel Müdürlüğümüz makine parkına ait ağır ve hafif iş makineleri ile her türlü hizmet araçları ve binek araçlarının bakım-onarım, boya, kaporta ve oto elektrik işlemlerini hızlı ve akıcı bir şekilde kendi imkânları doğrultusunda yapmıştır.

Kendi atölyelerimizde tamiri mümkün olmayan araçların kurum dışındaki yetkili servis ve atölyelerde onarılması için gerekli işlemleri, tamir, bakım ve yedek parça değişimi düzenli olarak takip edilmiştir.

**2025 Yılında Kullanılan Bakım Malzemesi
Miktarları**

Malzeme Adı	Adeti
Hava Filtresi	156
Hava Filtresi (İç-Dış Takım)	455
Yağ Filtresi	529
Mazot Filtresi	499
Polen Filtresi	182
Şasi Filtresi	185
Diğer	208
TOPLAM	2.214


2025 Yılında Kullanılan Akaryakıt Miktarları

Akaryakıt Türü	Miktarı (Litre)
Motorin	3.019.126
Kurşunsuz Benzin	9.185
Adblue	22.475
Yağ alımları (Muhtelif)	28.341

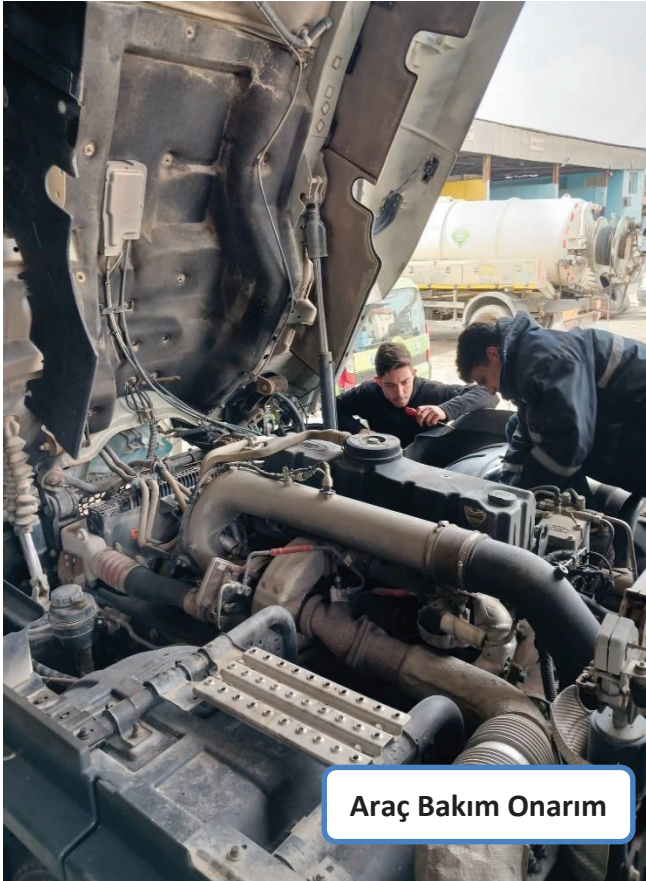
- 2025 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 234 aracın fenni muayeneleri ve 218 aracın egzoz gaz analizleri yapılmıştır.
- 2025 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 368 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2025 yılında 243 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 243 aracın 2025/1 ve 2025/2 Motorlu Taşıt Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.
- 2025 Yılında 721 adet lastik ikmali yapılmıştır.



- Genel Müdürlüğümüzün kayıtlarında bulunan 376 resmi ve 266 kiralık hizmet araçlarına GPS'li Araç Takip Cihazı takılmıştır. Araç Takip Birimi tarafından, araçların hız, lokasyon ve kilometer bilgileri plaka bazlı, anlık olarak 7 gün 24 saat takip edilmektedir. Ayrıca, plaka, sürücü adı soyadı ve çalıştığı birim gibi bilgileri içeren detaylı raporlama yapılmaktadır. Bunun yanı sıra anlık olarak raporlama oluşturabildiği gibi geçmiş tarihe ait günlük, haftalık, aylık olarak çeşitli veri analizi ve programlar neticesinde raporlama yapılabilmektedir

ASKİ Araç Bakım ve Onarım Tablosu

Atölyeye Gelen Arıza/Adet	Atölyede Tamir Edilen Arıza/Adet	Servise Gönderilen Arıza/Adet
2.557	1.739	818



Tamirhane Atölyesi İş ve İşlemleri

İşlem Cinsi	Adeti
Torna Atölyesi	505
Elektrik Atölyesi	1.019
Kaporta Atölyesi	333
Mekanik Atölye (Tamirhane)	2.250
Toplam İşlem Sayısı	4.107



Marangozhane Atölye İş ve İşlemleri

İşlem Cinsi	Adet
Dolap	115
Masa	6
Mutfak Dolabı	5
Çekmece-Etajer-Sehba	38
Diğer	143
Toplam	385

Araç Alımı:

İdaremizin kiralık araç giderlerinin düşürülmesi ve hizmetlerde etkinlik sağlanması amacıyla 2025 yılında 4 Adet Kazıcı Yükleyici 1 Adet Mini Paletli Eskavatör alımı yapılmıştır.



2025 Yılında Yeni Alınan Araçlar

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:

2025 Mali Yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün tüm İdari ve Mali Programı, Bütçesi, Ücret Tarifesi, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Stratejik Planlama ve Performans Programının hazırlanması, Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgelerinin ve Muhasebe İşlem Fişlerine ait evraklar üzerinde gerekli inceleme ve çalışmaların yapılması yine harcama birimlerinden gelen maaş, ücret, vergi, sigorta, avans verilmesi gibi yasal ödemelerle ilgili işlemlerin yapılması, Genel Müdürlüğümüzün tahsilat işlemlerinin yapılması ile ilgili işlemler yerine getirilmiş olup hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir

Performans Program ve Stratejik Planın Hazırlanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2025-2029 Stratejik Plan'ı ve bu kapsamda hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Kurulun onayına sunulmuş ve 2026 yılı Performans Programı 28.11.2025 tarih ve 23 sayılı kararı ile Kabul edilerek 2026 Yılı Performans Programı 01.01.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlık İş ve İşlemleri:

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve Genel Müdürlük birimlerinin 2024 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalar doğrultusunda hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu, 2025/Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 16.05.2025 tarih ve 11 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

ASKİ Genel Kurulunca kabul edilen 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Bütçenin ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları için çağrı yapılmaktadır. 2026 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran/2025 de tüm birimlere gerekli yazılı çağrılar yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup, Yönetim Kurulu Kararı ile 2026 Yılı Gelir Bütçesi 12.500.000.000,00 TL Gider Bütçesi 14.500.000.000,00 TL, Finansman Bütçesi 2.000.000.000,00 TL olarak belirlenerek 2025/Kasım ayı içerisinde ASKİ Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

Yıllar İtibariyle İdare Bütçesi				
Yıllar	Gider Bütçesi	Finansman Bütçesi	Gelir Bütçesi	Artış Oranı (%)
2015	471.500.000 TL	53.500.000 TL	525.000.000 TL	% 27
2016	815.000.000 TL	115.000.000 TL	700.000.000 TL	% 55
2017	900.000.000 TL	200.000.000 TL	700.000.000 TL	% 11
2018	990.000.000 TL	230.000.000 TL	760.000.000 TL	% 11
2019	1.250.000.000 TL	250.000.000 TL	1.000.000.00 TL	% 13
2020	1.025.000.000 TL	145.000.000 TL	880.000.000 TL	- % 18
2021	1.150.000.000 ,00 TL	200.000.000, 00 TL	950.000.000, 00 TL	%13
2022	2.020.000.000 ,00 TL	340.000.000, 00 TL	1.680.000.00 0,00 TL	% 76
2023	3.100.000.000 ,00 TL	300.000.000, 00 TL	2.800.000.00 0,00 TL	% 53
2024	6.630.000.000 ,00 TL	750.000.000, 00 TL	5.880.000.00 0,00 TL	%114
2025	8.800.000.000 ,00 TL	2.000.000.00 0,00 TL	6.800.000.00 0,00 TL	%33
2026	14.500.000.00 0,00 TL	2.000.000.00 0,00 TL	12.500.000.0 00,00 TL	%65

2025 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2026 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 28.11.2025 tarih ve 24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2026 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2026 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 28.11.2025 tarih ve 22 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2025 Mali Yılında İdareimiz harcama birimleri tarafından olağanüstü harcamaların ortaya çıkması vesilesiyle 40 adet ödenek talebinde bulunulmuş talepler değerlendirilmiş ve bütçe aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Muhasebe İş ve İşlemleri:

2025 Mali Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür.

Yevmiye Kayıt İşlemleri:

Yıllar	Muhasebe Yevmiye Miktarı
2013	10.142 Adet
2014	12.168 Adet
2015	15.210 Adet
2016	16.070 Adet
2017	19.633 Adet
2018	19.361 Adet
2019	18.074 Adet
2020	18.577 Adet
2021	18.158 Adet
2022	17.381 Adet
2023	17.150 Adet
2024	16.231 Adet
2025	16.953 Adet

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Şube Müdürlüğü rutin olarak, günlük kasa, banka hesap kapatma işlemlerinin ve aylık olarak özlük hakkı ödemelerinin yapılmasını ve vergiler ile yapılan kesintilerin ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuatla belirlenen sürelerde gönderilmeleri sağlamıştır.

Bütçe Kesin Hesabı ile Mali İstatistik İş ve İşlemleri:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 15.05.2025 tarih ve 6 sayılı kararı ile kabul edilen Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçe Kesin Hesabını oluşturan aşağıdaki cetveller hazırlanmıştır.

- Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-29)
- Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-30)
- Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-31)
- Genel Mizan (M.İ.B.M.Y Örnek-76)
- Bilanço (M.İ.B.M.Y Örnek-77)
- Kar / Zarar Tablosu Tablosu
- Tahakkuk - Tahsilat Oranları
- Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları
- Ödenek Aktarım Cetveli Tablosu
- Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-14)
- Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait Liste (M.İ.B.M.Y Örnek-70)

2024 Yılı Bütçe hesabını oluşturulan cetveller Yönetim Kurulu kararı ile ASKİ Genel Kurulu'na sunulmuş, 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 15.05.2025 tarih ve 6 sayılı kararı ile kabul edilerek onaylanmıştır.

2025 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 15.05.2025 tarih ve 6 sayılı kararı ile onaylanan ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2024 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2024 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 14.05.2025 tarih ve 5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin düzenleme 2007 yılında yürürlüğe girmiştir. Başkanlığımıza ait 2025 taşınırına ilişkin;

- a) Taşınır sayım tutanağı
- b) Taşınır sayım ve döküm cetvelleri
- c) Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
- d) En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Taşınır Konsolide Yetkilisi harcama birimlerinden aldığı Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, İdarenin Taşınır Kesin hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri:

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Başkanlığımızca yapılan

kontrollere oluşmaktadır. Ön mali kontrolde aşağıdaki iş ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin yönergedeki düzenleme ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin sözleşme yapılmadan önce ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup, yapılan ihalelerden 26 adet ihale dosyasının ön mali kontrol formu düzenlenerek Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

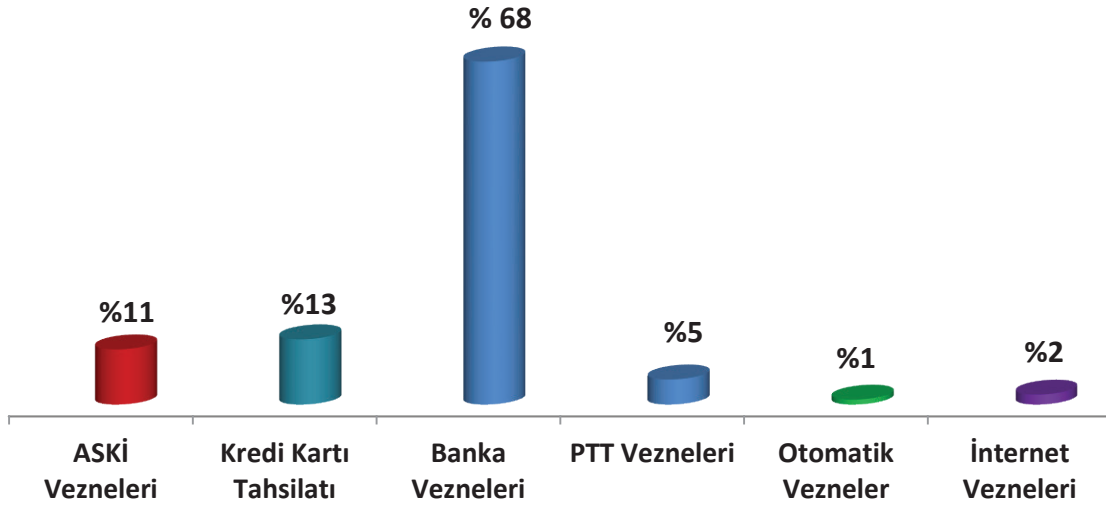
İç kontrol sistemi standartlarına göre belirlenerek hazırlanan 2025-2026 Adana ASKİ İç Kontrol Uyum Eylem Planının 2025 Aralık ayı sonu itibari ile öngörülen 39 adet uyum eylem planından 26 adedi gerçekleştirilmiştir. 13 adet eylem planı da gerçekleştirme aşamasındadır.

2025 yılında 3.942 adet ödeme emri belgesi ve ekleri ön mali kontrol işlemleri yapılarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Tahsilat İş ve İşlemleri:

- 2025 yılında 5 merkez ve 10 taşra ilçe olmak üzere 30 noktada 45 veznedar ile tahsilât işlemleri yürütülmüş ve 977.825 adet tahsilât makbuzu düzenlenmiştir.
- Tahsilat Şube Müdürlüğü olarak aşağıda belirtilen bankalar ile on-line tahsilat protokolü imzalanmıştır.

Adı	Talimatli Tahsilat Yapan Bankalar	Online Tahsilat Yapan Bankalar	Adı	Talimatli Tahsilat Yapan Bankalar	Online Tahsilat Yapan Bankalar
Akbank	✓	✓	Vakifbank	✓	✓
Denizbank	✓	✓	Yapikredi Bank	✓	✓
Finansbank	✓	✓	KuvveytTürk Kat.Bankası	✓	✓
Garanti Bankası	✓	✓	Şekerbank	✓	✓
Halkbank	✓	✓	Aktifbank	✓	✓
HSBC	✓	✓	Burganbank	✓	✓
İngbank	✓	✓	Fibabank	✓	✓
İşbankası	✓	✓	AlbarakatürkKat.Bankası	✓	✓
T.Finans Kat. Bnk.	✓	✓	Vakif Kat. Bankası	✓	✓
Ziraat Bankası	✓	✓	Alternatifbank	✓	✓
Teb Bankası	✓	✓	Odeabank	✓	✓
Ziraat Katılım	✓	✓	Emlak Katılım Bankası	✓	✓

Tahsilat Araçlarına Göre Dağılım

- Vatandaşların bankalar, PTT şubeleri ve Adana-Aski tahsilat şubelerinden tahakkuku yapılmış borçların ödemelerinde hızlı, güvenli, mükerrer, yanlış abonelerin borçlarını ödenmesi, Su aboneliğini iptal eden abone sahiplerinin bankaya vermiş oldukları talimatlardan kaynaklanan sorunların önüne geçmek için abone bazında ödemededen vazgeçilmiş bunun yerine Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü ile ve bankalarla koordineli bir şekilde çalışarak sözleşme numarası üzerinden ödeme yapılması sağlanmıştır.
- Banka vezneleri tarafından yapılan on-line tahsilatlar tahsilatı takip eden 1 (bir) iş gününden sonra hesabımıza geçmektedir.
- Banka kredi kartı tahsilatlarında ortalama tahsilatın yapıldığı günü takip eden 20 (yirmi) iş günü bloke kalarak takip iş gününde hesabımıza aktarılmaktadır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:**Güvenlik Faaliyetleri:**

ASKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binaları, işyerleri, tesisleri ve müştemilatında sabotaj, yangın, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması, 5188 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin korunması, binalarının ve araçlarının korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının yasalar çerçevesinde hukuki kurallara göre bertarafı için kontrol, koruma ve güvenlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği Silahlı Güvenlik Görevlilerine yılda 1 (bir) kez en az 25 fişek üzerinden bu işi yapma yetkisine sahip poligonlarda atış eğitimi yaptıracaktır.” hükmü gereği, yüklenici firma 2025 yılına ait silah atış eğitimi verilmiştir.



Güvenlik Personeli Atış Eğitimi

2025 yılı Genel Müdürlüğümüze bağlı bina ve tesislerimizdeki Yangın Söndürme Cihazlarının üç ayda bir olmak üzere toplamda 4 kez periyodik kontrol ve bakımları yapılmış, kullanılan ve basıncı düşen 550 Adet yangın söndürme cihazının dolumları yaptırılmıştır.

**Basın ve Yayın Faaliyetleri:**

Genel Müdürlüğümüzün yaptığı veya yapacağı faaliyet, hizmet ve organizasyonları tüm basın yayın kuruluşlarına ileterek, kurumumuzun tanıtımı için materyaller hazırlamak, hazırlatmak ve vatandaşların bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.

Ayrıca basında, kurumumuzla ilgili çıkan haberleri günlük olarak takip etmek ve dijital ortamda saklamak, kurumumuzun faaliyetlerinin ve organizasyonlarının fotoğraflarını çekip arşivlemek, organizasyonların düzenlenmesini sağlamak, kurumumuza gelen vatandaşların sorunlarının çözülmesinde yardımcı olunmaktadır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için;

- Sosyal medya üzerinden vatandaş şikayet, talep, öneri ve beklentileri alınarak ilgili birim amirliklerine gönderilerek gelen bilgiler doğrultusunda vatandaşlarımıza geri dönüş yapılmıştır.

- Sosyal medya üzerinden vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik tasarım, duyuru ve video içerikli paylaşımlar yapılmıştır.



- İnternet sitemiz üzerinden anket yapılarak abonelerimizin memnuniyet ölçümü yapıp, değerlendirilmektedir.

ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Abone Hizmetleri Yatırımlar İhale ve Satınalma Mevzuat ve Yönetmelikler

ABONE MEMNUNİYET ANKET FORMU

1- Vatandaşlarımızın yaşamlarını sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrede sürdürebilmeleri için ASKİ Genel Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetleri yeterli buluyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

2- ASKOM (444 27 54-185) aracılığı ile ASKİ Genel Müdürlüğü'ne bildirilen su, kanalizasyon vb. gibi arızalara gerekli müdahalelerin en kısa sürede ve yeterli düzeyde yapıldığını düşünüyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

3- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün, hizmet kalitesini çağdaş yaşam şartlarına uygun buluyorum. Görüş, öneri, dilek ve şikâyetlerine önem verdiğine ve en kısa sürede sonuçlandırdığına inanıyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

4- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün su tasarrufu konusunda vatandaşımıza yönelik bilinlendirme çalışmalarının yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

5- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün şehre verdiği ÇATALAN içme suyunun nitelik ve kalite bakımından insan sağlığına uygun olduğunu düşünüyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

6- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanının genişlemesine ve Adana nüfusunun artmasına rağmen içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinin kalitesinde artış görüyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

7- Abonelik işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yapıldığına inanıyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

8- ASKİ Genel Müdürlüğü web sitesi üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin (Kredi Kartı ile Borç Ödeme, Sayış Değişimi v.b) vatandaşlara büyük kolaylıklar sağladığını düşünüyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

9- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan yatırımların Adana halkının yararına olduğunu düşünüyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

10- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından hizmete sunulan "ASKİMATİK" vizesinin Adana genelinde yaygınlaştırılması gerektiğini düşünüyorum.

☐ Katılıyorum ☐ Az Katılıyorum ☐ Hiç Katılıyorum

- Vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların için kurumumuzun şantiyesinde bulunan "LED" ekranda yayın yapmaktadır.



- Halkla İlişkiler Birimimiz, Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde merkez ve ilçelerimizde bulunan vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan ilişkilerinin doğru ve sağlıklı yürütülebilmesi için her türlü çalışmayı yürütmektedir. Ayrıca, Halkla İlişkiler Birimimiz günlük ortalama: 200-220 arası abone ile yüzyüze konuşarak, 240-260 arası abone ile telefon ile konuşarak ve abonelerin işlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için hazırladığımız matbu dilekçeler ile günlük ortalama 60-80 Adet dilekçe verilmektedir.



- Kurumumuzun yapmış olduğu kanalizasyon, içmesuyu v.b. gibi altyapı hizmetlerimizi anlatan videoları çekip, resimleyerek haber içeriği hazırlanıp, yerel ve ulusal basına servis edilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



İdari İşler Birimi:

- 2025 yılında, telefon ve veri hatlarının aboneliklerine ait faturalar gecikme zammı oluşmadan son ödeme gününden önce ödenmeleri için evrakları hazırlanarak, ödenmeleri sağlanmıştır.
- Merkez binaya bağlı tüm birimlerin ve tahsilat şubelerinin böcek ve haşerelere karşı korunması için uygun zamanlarda ilaçlanması sağlanmıştır.
- Merkez bina katlarında bulunan WC ve lavaboların temizlik ihtiyacı için tüm malzemeler temin edilmiş olup, temizlik sağlanmıştır.
- Asansör kabin içi ve dışı düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.
- Muhtelif zamanlarda bina içi dezenfektan ilaçla dezenfekte edilmiştir.
- Merkez binamızda Elektrik kesinti ve arıza durumlarında kullanılan jeneratörün periyodik bakımları yaptırılarak çalışır durumda olması sağlanmıştır.



- Merkez binada bulunan asansörün periyodik bakımı aylık olarak yaptırılmış ve çalışır durumda olması sağlanmıştır.



- Merkez binadaki temiz su-pis su arızaları kendi bünyemizde yaptırılmıştır.
- Muhtelif zamanlarda bina içi dezenfektan ilaçla dezenfekte edilmiştir.
- Merkez binanın elektrik ve aydınlatma işlerindeki arızalara anında müdahale edilmesi sağlanmıştır.
- Asansör kabin içi ve dışı düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.

Muhtelif zamanlarda bina içi dezenfektan ilaçla dezenfekte edilmiştir.

Yazı İşleri ve Kararlar Birimi:

- 2025 yılında, 53 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda, personel ile ilişkili işler, derece yükselmesi, poz olurları, ihale kararları alınması, ihale onayları, iş artışları, yapılan işlerde süre uzatılması konuları görüşülerek 393 karar alınmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararlar ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kararların birer nüshası yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- 4 Genel Kurul Toplantısı'nda 24 konunun toplantıda görüşülerek karara bağlanabilmesi için Meclis Üyelerine davet yazıları, duyurulması ile ilgili ve evraklarının hazırlanması iş ve işlemleri yapılmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararlar ilgili daire başkanlıklarına zimmetli olarak teslim edilerek, kaydı yapılan kararlar yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- Kurumumuza diğer resmi kurumlardan, tüzel ve özel kişilerden gelen posta, kargo veya elden 34.075 adet evrak teslim alınarak, kayıt defteri ve bilgisayar üzerinde sisteme kaydedilerek Şube Müdürü tarafından Genel Müdür'e sunularak parafı ile Genel Müdür Yardımcılıklarına oradan da ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, havalesi yapılan evraklar Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere zimmetli olarak teslim edilmiştir.
- Kurumumuzdaki birimler tarafından yapılan dış yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden birimimize iletilir, Entegre kurumlara KEP(Kurumsal Elektronik Posta) aracılığıyla, diğer kurum ve kişilere çıktısı alınan evrak gönderime hazırlanarak, ödemesinin yapılabilmesi için çekilen posta avansı ile Normal, İadeli-Taahhütlü, APS veya Kargo yolu ile diğer resmi kurumlara, tüzel ve özel kişilere 17.094 adet gönderinin gönderilmesi sağlanmıştır.

- Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında CİMER, Büyükşehir Belediyesi bilgi edinme ve ASKİ Bilgi Edinme yolları ile gelen 3.057 Adet başvurunun kaydını tutup ilgili birimlere gerekli işlemlerin yapılması için dağıtımını gerçekleştirilmiş olup; cevap verilme durumları kontrol edilmiştir.

Ar-Ge Şube Müdürlüğü:

Kalite Yönetim Sistemleri EN ISO 9001:2015 standartlarının gereklerine uygunluğu ilgili kurum tarafından değerlendirilmiş olup, kalite belgesi geçerlilik süresi 22.09.2025 tarihine kadar güncellenmiştir.



ISO 9001 Çalışmaları

Hukuk Müşavirliği:

Genel Müdürlük tarafından talep edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

2025 yılında birimlerden gelen talepler üzerine **17** adet hukuki görüş verilmiştir.

Genel Müdürlük tarafından talep edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

2025 yılında ticari alacaklar ve iş akti sonlandırma nedeniyle oluşan alacak davalarına ilişkin toplam **331** adet arabulucuk görüşmesi yapılmış olup, bu görüşmeler neticesinde **12** adet alacak uyuşmazlığı çözüme kavuşturulmuştur.

2025 itibarıyla Hukuk, İş, Ceza, İdare, Vergi ve Çocuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı **1.496** adettir.

Ceza Mahkemeleri:

2025 Yılında sulh ceza, asliye ceza mahkemelerinde toplam **669** adet davamız bulunmakta olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu nedeniyle açılan davalar. Kaçak su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi veya kişilerin cezalandırılması nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır.

6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4/a maddeleri gereğince kaçak su kullanımı haksız

yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.

2025 yılı içerisinde ceza davaları kapsamına giren ve ilgili birimlerce **703** adet usulsüz kullanım/mühür fekki tutanaklarına ilişkin usul gereği suç duyurusunda bulunulmuştur.

2025 Yılına ait olan ve geçmiş yıllardan devam eden ceza davaları toplamı **669** adet olup, **324** adedi kurum lehine sonuçlanmış, **41** adedi aleyhimize (ölüm, birleşme, şikatten vazgeçme vb.) sonuçlanmış olup, toplamda **365** adet dosya karara bağlanmış, **299** adet ceza dosyası devam etmektedir.

2025 Yılında devam eden, karara çıkan ve soruşturma aşamasında olan ve geçmiş yıllarla birlikteki dosyalara ilişkin **2.518** adet dosyaya tahsil işlemi yapılmıştır. Bu dosyalara ait toplam tahakkuk tutarı 14.031.641,18 TL olup, bu tutardan kısmı ve tam tahsil veya yapılandırma usulü ile toplam 6.403.590,64 TL tahsilat yapılmıştır.

2025 yılı itibarıyla kurum lehine karara çıkan ceza dava dosyalarında tahsilat işleminin gerçekleştirilmesi için İcra Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemeleri'nde **2** Adet dava dosyası açılmış olup, bu davalar görevi kötüye kullanma, kamu malına zarar verme hırsızlık davalarıdır. Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemelerinden geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber toplam **5** adet dava dosyası görülmüştür. 2025 yılı içerisinde **2** adet dava dosyası karara çıkmış olup, **3** adet dava dosyası devam etmektedir.

Asliye/Sulh Hukuk Mahkemeleri:

Asliye Hukuk ve Sulh hukuk mahkemelerinde devam eden davaların konusu; alacak, el atmanın önlenmesi, menfi tespit, hasar ve itirazın iptali gibi davalar olup, ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.

2025 yılında **40** adet hukuk mahkemelerinde dava açılmıştır.

2025 yılında Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber toplam **125** adet dava bulunmaktadır. Bu dava dosyalarından **48** adedi karara çıkmış olup, **32** adet lehte **16** adet aleyhte sonuçlanmış, **77** adet dava devam etmektedir.

Tüketici Mahkemeleri:

Tüketici mahkemelerinde devam eden davaların konusu; memur muamelesini şikayet, menfi tespit, itirazın iptali şeklinde olup, ayrıntılı olarak aşağıda verilmiştir.

2025 yılında tüketici ve icra hukuk mahkemelerinde **3** adet dava dosyası açılmıştır.

2025 yılında Tüketici Mahkemelerinde cari ve geçmiş yıllara ait toplam **9** adet dava bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde **5** Adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **3** adet lehte, **2** adet aleyhte sonuçlanmıştır. **4** adet dosya ise halen devam etmektedir.

İş Mahkemeleri:

İş Mahkemelerinde devam eden davaların konusunu işçi alacağı, teminat, işe iade davalarıdır. İş Mahkemesinde işçi alacakları nedeniyle 2025 yılında **152** adet dava açılmıştır.

İş mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber **409** Adet dosya bulunmakta olup, **188** adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **124** adet lehte, **64** adet aleyhte ile sonuçlanmış, **221** adet dava dosyası ise halen devam etmektedir.

Asliye Ticaret Mahkemeleri:

Asliye Ticaret Mahkemelerinde devam eden davalar konusunu, menfi tespit, itirazın iptali ve alacak davaları oluşturmakta olup ayrıntılar aşağıda verilmiştir.

2025 yılında Asliye Ticaret Mahkemelerinde **93** adet dava açılmıştır.

Asliye Ticaret Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı **207** adettir.

2025 yılı içerisinde **71** adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **67** adet lehte **4** adet aleyhte sonuçlanmış, **136** adet dava dosyası halen devam etmektedir.

İdare ve Vergi Mahkemeleri:

İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali, Yürütmenin Durdurulması davaları görülmekte olup ayrıntılar aşağıda verilmiştir.

2025 yılında İdare Mahkemelerinde **48** adet dava açılmıştır.

İdare mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı **68** adettir.

2025 yılı içerisinde **33** Adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **24** adet lehte, **9** adet aleyhte sonuçlanmıştır. **35** adet dosya ise halen devam etmektedir.

İcra Hukuk Mahkemeleri:

2025 yılında İcra Hukuk Mahkemelerinde **12** adet dava açılmıştır.

2025 yılında geçmiş yıllardan gelen davalar ile birlikte takip edilen davaların toplamı **17** adettir. Bu davalardan **12** adet dava dosyası karara çıkmış, bu dava dosyalarından **10** adet lehte, **2** adet aleyhte sonuçlanmıştır. **5** adet dava dosyası halen devam etmektedir.

İcra Daireleri:

2025 yılında, İcra Müdürlüğü tarafından geçmiş yıllardan devam eden dosyalarla birlikte **31.735** adet icra dosyası takip edilmiştir. Devam eden bu dosyalardan **5.062** adet dosya infaz edilmiş, **26.673** adet dosya halen devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde takip edilen **31.735** adet icra dosyalarından toplam alacak tutarı **272.901.109,01 TL** olup, bu dosyalardan **46.868.498,33 TL** tahsilat işlemi yapılmıştır.

İş Güvenliği ve Sağlık İşleri:

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2025 yılı içerisinde 12 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurul toplantılarında 64 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 12 adet yazışma yapılmıştır. 2 İş Sağlığı ve Güvenliği Alt işveren koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Rehberlik ve Danışmanlık:

İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Planlama:

İSG Yıllık Çalışma Planı; İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı ve tüm kurumu kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

İSG Yıllık Eğitim Planı; İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve tüm kurumu kapsayan yıllık İSG eğitim planı hazırlanmıştır.

Risk Değerlendirilmesi:

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi, Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi, Aladağ Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Karataş Atıksu Arıtma Tesisi ve Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi Risk Değerlendirme çalışmalarına katılım sağlandı.



İş Sağlığı Eğitimi



İlk Yardım Eğitimi

İSG Saha Denetleme ve Gözleme:

2025 yılında İdaremizin hizmet sahasında gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında bir iş kazası yada iş riskini önlemek amacıyla 102 ayrı noktada iş sağlığı ve güvenliği saha gözetimleri ve İSG bilgilendirmesi yapılmıştır.

2025 Yılı Saha Gözetim ve Denetleme Faaliyetleri		
Sıra	Saha Denetimi Yapılan Birim Adı	Denetim Sayısı
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	12
2	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	3
3	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	43
4	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	3
5	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	4
6	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	24
7	Bina Tesis ve Özel Güvenlik Hizmetleri	13
Toplam		102



İş Güvenliği Denetim Çalışmaları

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi:

İdaremiz faaliyetleri esnasında oluşabilecek kaza ve yaralanmaların önüne geçebilmek ve personellerin bu konuda sürekli bilgilendirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlamak amacıyla gerekli eğitim ve farkındalık çalışmaları yerine getirilmiştir.

2025 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri		
S. No	Eğitim Verilen Birim	Personel Sayısı
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	17
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	53
3	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	6
4	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	6
5	Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	2
6	Yönetici Eğitimi	22
7	Sözleşmeli Personel İSG Eğitimi	63
8	Stajyer İSG Eğitimleri	94
9	Az Tehlikeli İşlerde Çalışanlara İSG Eğitimi	30
10	Özel İSG Eğitimi	51
11	İş Kazası Sonrası işe dönüş ve iş değişikliği yapan	2
12	Acil Durum ve Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	49
13	Memur Personel İSG Eğitimi	225
14	Kontrol ve Sürveyan Eğitimi	10
Genel Toplam		630

**İlgili Birimlerle İş Birliği:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu, Kanalizasyon, Yatırım ve İnşaat, Makine İkmal ve Tesisler, İlçe Hizmetleri. Çevre Koruma ve Kontrol ve Plan Proje Dairesi Başkanlıklarına İSG iç yönetmeliği ve ihale sözleşmelerinde kullanılmak üzere İSG Teknik şartnameleri gönderilmiştir. İSG iç yönetmeliği (İSG teknik şartnamesi içerisinde) internet sitemizde yayınlanmıştır.

Alt İşveren İSG Koordinasyonu yapılmış olup, Altınkoza A.Ş. ve ASKİ Personel A.Ş. dahil 44 yüklenici firmanın İSG hizmetleri dokümantasyonu kontrol edilmiştir.

2025 Yılı Personel Sağlık Tarama Tablosu	
Yapılan İşlem	Personel Sayısı
Genel Sağlık Mayenesi (Fiziki Muayene ve Reçete)	1.159
İşçi-Sözleşmeli Memur Periyodik Muayene	67
İş Değişikliği Sonrası Sağlık Gözetimi	3
Hematoloji Testi	8
Poliklinik ve Acil müdahale Hizmetleri	382
İşitme Testi	4
İş Kazası Sonrası/İşe Dönüş/Periyodik Muayene	1
Fizyolojik Testler (PA Akciğer Grafisi-EKG-İşitme-Hematoloji-Biyokimya)	29
Doğum İzni Biten Çalışan Sağlık Muayene	1
Kan Şekeri Ölçümü	57
Gebe-Emziren Çalışan Sağlık Gözetimi	2



Personel Sağlık Taraması

- Adana ASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulu olan İlk Yardım Eğitim Merkezince, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlk Yardım Yönetmeliği mevzuat hükümleri doğrultusunda Toplam 172 çalışana ilkyardımcı sertifika ve belgeleri verilmiştir.
- Çalışanlara, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik doğru bilgi ve bilinçli davranış değişikliği oluşturmak, sağlığın ve güvenliğin önemini kavranması amacıyla 75 kişiye İSG/Sağlık eğitimi, 44 Stajyere Temel İSG/Sağlık Eğitimi ve 26 çalışana İSG-Hijyen Eğitimleri yapılmıştır. Ayrıca işyerinde meydana gelebilecek Hastalık veya Yaralanma durumunda; çalışanların ilkyardım bilgi ve becerilerini artırmak, acil durumlarda soğukkanlı şekilde etkili müdahale etmelerini ve her 10 çalışandan birinin ilkyardımcı olması için Toplam 111 personele İlk Yardım Eğitimleri düzenlenerek sertifika ve belgeleri verilmiştir.
- Yapılan işler veya işyeri ortamı sebebiyle meydana gelebilecek sağlık problemlerini önlemek ve sağlıklı çalışma ortamları oluşturmak amacıyla 177 kişiye İSG/Sağlık Bilgilendirmesi yapılmıştır.

2025 İlk Yardım ve İş Sağlığı Eğitimleri

S.No	Eğitim Türü	Kişi Sayısı
1	Sertifikalı İlk Yardımcı Eğitimleri	14
2	İlk yardım Güncelleme Eğitimleri	97
3	Kadrolu İşçi Çalışanların Eğitimi	44
4	Sözleşmeli Memur Çalışanların Eğitimi	23
5	İSG Kurul Üyeleri Eğitimleri	6
6	İş Kazası sonrası çalışanların Eğitimi	1
7	Altı aydan fazla süreyle işten uzak kalan çalışanların eğitimi	1
8	Stajyer Eğitimi	44
9	Hijyen Eğitimleri	26
Toplam		256

2025 Yılı Sağlık Bilgilendirme Çalışmaları

S.No	Eğitim Türü	Kişi Sayısı
1	Atık Su İşlerinde çalışanlar	42
2	İçme Suyu bakım onarım işlerinde çalışanlar	25
3	Abone işlerinde çalışanlar	11
4	Laboratuvar çalışanları	7
5	Yemekhane-Çay ocağı, Soyunma odası vb çalışanlar	37
6	Gebe/Emziren çalışanlar	3
7	Çay Ocağı hijyen talimatı	26
8	WC-Lavabo hijyen talimatı	26
Toplam		177



Sağlık Bilgilendirme Eğitimleri

2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1- Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise,

Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler “Kahverengi”, orta olan göstergeler “Mavi”, yüksek olan göstergeler ise “Lacivert” renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma’nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1	Hizmet Kalitesinin Sürekli Arttırılması.							
Stratejik Hedef 1.1	Veriye Dayalı Hizmet Sunumunun Sağlanması, Hizmet Kalitesinin Sürekli Ölçülüp İyileştirilmesi.							
Performans Hedefi	Hizmet Seviyesinin Sürekli Geliştirilmesi.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.1.1.1	ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemine Yönelik Çalışmaların Etkin Olarak Yürütülmesi.	46.01.03.23	Kalite Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek
1.1.1.2	ALO 185 Çağrı Merkezinin Etkin Bir Şekilde İşletilmesi.	46.01.03.10	Çağrı Cevaplama Süresi (Sn)	38	60	58%	42%	Orta
			Çağrı Taleplerinin Giderilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	95	95	100	0	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 1	Hizmet Kalitesinin Sürekli Arttırılması.									
Stratejik Hedef 1.2	Paydaşlar İle İş Birliğinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Tanıtımı									
Performans Hedefi	Hizmetlerin tanıtımlarının yapılması ve halkın ihtiyaç önceliklerinin tespit edilmesi.									
1.2.1.1	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
1.2.1.1.1	İstek ve İhtiyaç Tespiti Açacıyla Kent Paydaşlarıyla Toplantılar Yapılması	46.01.03.02	Kent Kurumsal Paydaşlar İle Katılım Sağlanan Düzenli Toplantı Sayısı (Adet)	37	12	32%	68%	Düşük		
1.2.1.1.2	Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	46.01.03.23	Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı (Adet)	1.500	3.000	200%	100%	Yüksek		
1.2.1.1.3	İdaremiz Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik Bilgilendirme Yapılması	46.01.03.23	Hazırlanan İçerik Sayısı (Adet)	100	97	97%	3%	Yüksek		
1.2.1.1.4	Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	46.01.03.36	Ortalama Kurum Görüşleri Verme Süresi (Gün)	20	19	95%	5%	Yüksek		

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Sürekli Geliştirilmesi.									
Stratejik Hedef 2.1	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminin ve Gelişiminin Sağlanması.									
Performans Hedefi	Yeterli nitelik ve nicelikte insan kaynağı geliştirmek.									
Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
2.1.1.1	Birimlerin Verimli Çalışmasının Temini İçin Personel İhtiyaçlarının Analizi Yapılarak İhtiyaçların Karşılanması	46.01.03.05	Personel İhtiyaçının Karşılanma Oranı (%)	100	90	90%	10%	Yüksek		
2.1.1.2	Personelin Yetkinliğinin Artırılması Amacıyla Eğitim Planının Oluşturulması ve Uygulanması.	46.01.03.05	Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek		
2.1.1.3	Çalışanların Kurumsal Eğitim Programlarına Eksiksiz Katılımının Sağlanması.	46.01.03.05	Kişi Başına Düşen Yıllık Eğitim Süresi (Saat)	6	7	117%	17%	Yüksek		
2.1.1.4	Kurumsal Aidiyet ve Çalışan Memnuniyetini Arttırmak Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi	46.01.03.05	Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	90	90	100%	0%	Yüksek		
2.1.1.5	İSG Kapsamında Gerekli Risk Analizleri ve Eğitimlerin Yapılması, Gerekli Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	46.01.03.02	Yapılan Sosyal Aktivite Miktarı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük		
2.1.1.6	Çalışanların Periyodik Sağlık Gözetiminin Yapılması.	46.01.03.02	Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısı (Adet)	1	1	100%	%0	Yüksek		
			İSG Çalışma Ortamı Gözetim Sayısı (Adet)	360	175	49%	51%	Düşük		
			İSG Kapsamında Yapılan Risk Analizlerine Katılım Birim Sayısı (Adet)	7	8	114%	14%	Yüksek		
			İSG İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	Yüksek		
			Çalışanların Periyodik Sağlık Gözetim Sayısı (Adet)	125	109	87%	13%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü											
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Sürekli Geliştirilmesi.											
Stratejik Hedef 2.2	Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak.											
Performans Hedefi	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.											
	Faaliyetler					K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.2.1.1	İdareimiz Birimlerince Talep Edilecek Olan Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması.					46.01.03.10	Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
2.2.1.2	İdareimiz Birimlerince Talep Edilecek Olan Yazılımların İhtiyaçlarının Karşlanması.					46.01.03.10	Yazılım ve Otomasyon İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
2.2.1.3	İçme su ve Atık su Alt Yapı ve Üst Yapı bilgilerinin Bilgi Sistemlerine Aktarılması.					46.01.03.36	Bilgi Sistemlerine Aktarılan Altyapı Uzunluğu (Km)	400	501	125%	25%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.							
Stratejik Hedef 2.3	Kurumsal Mali Kaynakların Geliştirilmesi							
Performans Hedefi	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.							
Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.3.1.1	Endeks Okuma İşlemlerinin Düzenli ve Verimli Olarak Yürütülmesi.	46.01.03.30	Tahakkuk Artış Miktarı (m ³)	2.000.000	2.278.341	113%	13%	Yüksek
2.3.1.2	Kullanıcılardan Kaynaklı Kayıp ve Kaçağın Tespit Edilerek Engellenmesi.	46.01.03.30						
2.3.1.3	Ölçme Hassasiyetini Kaybetmiş Su Sayaçlarının Yenilenmesi.	46.01.03.30						
2.3.1.4	Abonelik İş ve İşlemlerinin Etkin Olarak Yürütülmesi.	46.01.03.30						
2.3.1.5	Yıllık Tahsilat Oranının Yükseltilmesi.	46.01.03.30		96	95,44	99%	1%	Yüksek
2.3.1.6	Alacak Tahsili İçin İcra ve Takip İşlemlerinin Yapılması.	46.01.03.24		72	16	22%	78%	Düşük

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.							
Stratejik Hedef 2.3	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması.							
Performans Hedefi	Kurum faaliyet giderlerini azaltmak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.3.1.7	Kurum Bütçesinin Gelir/Gider Dengesi Gözetilerek Hazırlanması.	46.01.03.04	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	76	84%	16%	Yüksek
2.3.1.8	Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılması Kapsamında GES Santrali Kurulması.	46.01.03.33	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	107	119%	19%	Yüksek
2.3.1.9	Kurumun Mal Malzeme ve Hizmet Tedarik Sürecinin Etkin Bir şekilde Yerine Getirilmesi	46.01.03.12	Elektrik İhtiyacının Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılanma Oranı (%)	12	8,38	70%	30%	Orta
		46.01.03.12	Tedarik Süresine Uyum Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
		46.01.03.12	KİK Tarafından İptal ihale Oranı (%)	0	0	100%	0%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasitenin Sürekli Geliştirilmesi.							
Stratejik Hedef 2.4	Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi.							
Performans Hedefi	İdarelerimizce ihtiyaç duyulan bina, makine ve araç, arazi ve arsa teminini gerçekleştirmek.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.4.1.1	Hizmet Binalarının Projelendirilmesi.	46.01.03.31	Projelendirilen Hizmet Binası Sayısı (Adet)	3	3	100%	0%	Yüksek
2.4.1.3	Hizmet Kapasitemizin Arttırılması Amacıyla Araç, İş Makinesi Tedarikinin ve Bakım Onarımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.11	Araç ve İş Makinesi Tedarik Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
2.4.1.4	İçmesuyu Altyapısı, Kanalizasyon Altyapısı, Tesisler ve Binalar İçin Gerekli Kamulaştırma, Arazi Tahsis ve Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	46.01.03.36	Araç ve İş Makinesi Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
			Kamulaştırma, Tahsis ve Kiralama Yapılan Arsa ve Arazi Miktarı (m ²)	107.000	153.597	144%	44%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Vermek.							
Stratejik Hedef 3.1	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Tesislerini Projelendirmek.							
Performans Hedefi	İçmesuyu sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.							
Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.1.1.1	İçmesuyu İsale Hattı ve Şebeke Projesi Hazırlanması.	46.01.03.31	İçmesuyu Hattı ve Şebekesi için Yapılan Proje Metrajı (Km)	350	413	118%	18%	Yüksek
3.1.1.2	İçmesuyu Depo Projesi Hazırlanması.	46.01.03.31	Projesi Tamamlanan İçmesuyu Depo Sayısı (Adet)	50	65	130%	30%	Yüksek
3.1.1.3	İçmesuyu Terfi Merkezi Projesi Hazırlanması.	46.01.03.31	Projesi Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	30	17	57%	43%	Orta

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Vermek.						
Stratejik Hedef 3.2	Su Kaynaklarının ve Su Üretiminin Geliştirilmesi.						
Performans Hedefi	İçmesuyu üretim sistemini tamamlamak.						
Faaliyetler		K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleş en Hedef	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
3.2.1.1	Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisinin Tamamlanma Oranı (%)	100	90	90%	Yüksek
3.2.1.2	İçmesuyu Teminine Yönelik Sondaj Kuyusu Açmak İçin Jeofizik Çalışmasının Yapılması.	46.01.03.38	Yapılan Jeofizik Çalışması Miktarı (Adet)	100	114	114%	Yüksek
3.2.1.3	İçmesuyu Sondaj Kuyusu Yapılarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.38	Yapımı Tamamlanan Sondaj Kuyu Sayısı (Adet)	15	17	113%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Vermek.									
Stratejik Hedef 3.3	İçmesuyu Hatları ve Dağıtım Tesislerinin Geliştirilmesi.									
Performans Hedefi	İçmesuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
3.3.1.1	İçmesuyu İsale Hattı ve Şebekesi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.32-35	Yapımı Tamamlanan İsale ve Şebekesi Hattı Miktarı (Km)	365	281	77%	23%	Orta		
3.3.1.2	İçmesuyu Depo Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan İçmesuyu Deposu Miktarı (Adet)	15	27	180%	80%	Yüksek		
3.3.1.3	İçmesuyu Terfi Merkezi Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.35	Yapımı Tamamlanan Terfi Merkezi Miktarı (Adet)	7	3	43%	57%	Düşük		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Vermek.									
Stratejik Hedef 3.4	İçmesuyu Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması.									
Performans Hedefi	İçmesuyu iletim ve dağıtım sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
3.4.1.1			Yapımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%) (Giderilen Arıza Miktarı/ Kayda Alınan Arıza Miktarı)	100	99	99%	1%	Yüksek		
	İçmesuyu Şebeke Arıza Bakım ve Onarımlarının Yapılması	46.01.03.32	İçmesuyu Arızalarının 24 Saat İçerisinde Giderilme Oranı (%) (24 Saat İçerisinde Giderilen Arıza Miktarı/Giderilen Toplam Arıza Miktarı)	99	99	100%	0%	Yüksek		
	Abone Bağlantı Şebekelerinin Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.32/35	Yapımı Tamamlanan Abone Bağlantı sayısı (Adet)	4.750	3.315	70%	30%	Orta		
	İçmesuyu Depolarının Yapısal Rehabilitasyonunun Gerçekleştirilmesi	46.01.03.35	Yapısal Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Depo Sayısı (Adet)	30	56	187%	87%	Yüksek		
	İçmesuyu Depolarının Periyodik Temizliğinin Yapılması	46.01.03.32	Temizlenen Depo Sayısı (Adet)	140	145	103%	3%	Yüksek		
3.4.1.5	İçmesuyu Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	46.01.03.38	Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	20	51	255%	155%	Yüksek		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Vermek.									
Stratejik Hedef 3.5	Su Kaynaklarının Etkin Yönetimi ve Kayıp - Kaçağın Azaltılması									
Performans Hedefi	Su kayıp ve kaçak oranını düşürmek.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
3.5.1.1	Gelir Getirmeyen Su Miktarının Tespit Edilmesi.	46.01.03.30/32	Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	28	27,08	97%	3%	Yüksek		
3.5.1.2	Merkezi İlçelerde Hidrolik Modelleme ve Basınç Yönetim Sisteminin Kurulması.	46.01.03.31	Hidrolik Modelleme ve Basınç Yönetim Sisteminin Kurulma Oranı (%)	15	30	200%	100%	Yüksek		
3.5.1.3	İsale Hattı ve Şebekelerdeki Patlak ve Sızıntıların Tespit Edilerek Onarımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.32	Yapımı Gerçekleştirilen DMA Sayısı (Adet) Tespit Edilen Şebeke Sızıntı ve Patlak Sayısı (Adet) Onarımı Yapılan Patlak ve Sızıntı Sayısı (Adet)	40 1.450 1.450	20 1.231 1.231	50% 85% 85%	50% 15% 15%	Düşük Yüksek Yüksek		
3.5.1.4	Akıllı Savaş Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	46.01.03.30	Akıllı Savaş Uygulanan Abone Miktarı (Adet)	10.000	0	0%	100%	Düşük		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 3	Kesintisiz ve Sağlıklı Su Hizmeti Vermek.							
Stratejik Hedef 3.6	İçme Suyu Kalitesinin Arttırılması							
Performans Hedefi	Halkımıza, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu temin edilmesi.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.6.1.1	İçmesuyu İhtiyacının Sağlıklı ve Kaliteli Olarak Karşlanması.	46.01.03.33	İçmesuyu Arıtma Parametrelerinin Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
3.6.1.2	İçmesuyu Kaynaklarında Dezenfeksiyon Çalışmalarının Yerine Getirilmesi.	46.01.03.38	Yapılan Analiz Miktarı (Adet)	20.000	14.714	74%	26%	Orta
3.6.1.3	İçmesu Havzalarında Su Kalitesinin Korunması İçin SKKY Göre Gerekli Çalışmalarının Yapılması.	46.01.03.33	Klorlama Yapılan Aktif Yerel Kaynak Oranı (%)	99	99	100%	0%	Yüksek
			İçmesuyu Havza Denetim Sayısı (Adet)	180	236	131%	31%	Yüksek
			Havza Kalite Parametrelerinin Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	99	99	100%	0%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.									
Stratejik Hedef 4.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapı ve Üstyapı Sistemini Projelendirmek.									
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sistemine ait alt ve üst yapıları projelendirmek.									
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi		
4.1.1.1	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımına Yönelik Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Hazırlanan Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Sayısı (Adet)	2	0	0%	100%	Düşük		
4.1.1.2	Atıksu Arıtma Tesisi Ek Ünite Yapımına Yönelik Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Hazırlanan Atıksu Arıtma Tesisi Ek Ünite Projesi Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	Yüksek		
4.1.1.3	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.	46.01.03.36	Hazırlanan Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projesi Uzunluğu (Km)	70	111	159%	59%	Yüksek		
4.1.1.4	Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.	46.01.03.36	Hazırlanan Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Projesi Uzunluğu (Km)	20	19	95%	5%	Yüksek		
4.1.1.5	Dere Islahlarının Projelendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.36	Hazırlanan Dere Islah Projesi Uzunluğu (Km)	3	0,6	20%	80%	Düşük		

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.						
Stratejik Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sisteminin Geliştirilmesi.						
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmursuyu alt ve üst yapısını tamamlamak.						
Faaliyetler	K Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.2.1.1 Atıksu Arıtma Tesisinin Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Atıksu Arıtma Tesis Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	Orta
4.2.1.2 Atıksu Arıtma Tesisinin Revizyon ve Ek Ünite Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Atıksu Arıtma Tesis Revizyonu ve Ek Ünite Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	Düşük
4.2.1.3 Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.34/37	Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Uzunluğu (Km)	80	100	125%	25%	Yüksek
4.2.1.4 Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Yağmursuyu Hattı ve Şebekesi Uzunluğu (Km)	10	9,5	95%	5%	Yüksek
4.2.1.5 Dere Islahlarının Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.37	Yapımı Tamamlanan Dere Islah Uzunluğu (Km)	1	0,22	22%	78%	Düşük
4.2.1.6 Abone Bağlantı Şebekelerinin Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.34	Yapımı Tamamlanan Kanalizasyon Abone Bağlantı Şebekesi Uzunluğu (Km)	7	9,5	135%	35%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.							
Stratejik Hedef 4.3	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması.							
Performans Hedefi	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke sisteminin kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletmek.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.3.1.1	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının ve Evsel Şebeke Arıza ve Onarımının Yapılması	46.01.03.34	Onarımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%) (Giderilen Arıza Miktarı/ Kayda Alınan Arıza Miktarı) 24 Saat İçerisinde Onarımı Gerçekleştirilen Hat Arıza Oranı (%) (24 Saat İçerisinde Giderilen Arıza Miktarı/ Giderilen Toplam Arıza Miktarı)	95	95	100%	0%	Yüksek
4.3.1.2	Atıksu Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Yapımının Gerçekleştirilmesi.	46.01.03.34	Yapılan Baca ve Izgara Miktarı (Adet)	2.000	1.915	96%	4%	Yüksek
4.3.1.3	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı ve Şebekelerinin Periyodik Temizliğinin Yapılması.	46.01.03.34	Temizliği Yapılan Hat Uzunluğu (Km)	20	185	925%	825%	Yüksek
4.3.1.4	Baca ve Izgaraların Periyodik Temizliğinin Yapılması.	46.01.03.34	Bakım ve Onarımı Yapılan Baca ve Izgara Sayısı (Adet)	2.000	2.380	119%	19%	Yüksek
4.3.1.5	Endüstriyel Atıksuların Önlensiz Deşarjlarının Azaltılması.	46.01.03.34	Denetlenen İşletme Tesisi Sayısı (Adet)	99	163	165%	65%	Yüksek
4.3.1.6	Dere ve Drenaj Kanallarının Periyodik Temizliğinin Yapılması	46.01.03.33	Temizliği Yapılan Dere ve Drenaj Kanal Uzunluğu (Km)	25	53,75	215%	115%	Yüksek

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 4	Çevre ve İnsan Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlanması.							
Stratejik Hedef 4.4	Atıksu Arıtma Kalitesinin ve Sürekliliğinin Sağlanması							
Performans Hedefi	Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli olarak işletmek.							
	Faaliyetler	K.Kod	Performans Göstergesi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.4.1.1	Hizmet Alanımızda Üretilen Atıksuların Arıtılması.	46.01.03.33	AAT Sistemine Giren Atıksu Oranı (%)	90	78,04	87%	13%	Yüksek
4.4.1.2	Atıksu Arıtma Tesislerinin Su Çıktılarının Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması.	46.01.03.33	Yapılan Analiz Miktarı (Adet)	54	54	100%	0%	Yüksek
4.4.1.3	Atıksu Arıtma Tesislerinde Oluşan Katı Atığın Bertaraf Edilmesi.	46.01.03.33	Kalite Parametrelerinin Standart Değerleri Karşılama Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek
			Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (Ton)	65.000	15.000	23%	77%	Düşük

2025 Faaliyet Raporu

4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A: Üstünlükler

B: Geliştirilmesi Gereken Yönler

04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdaremizin plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği problemler ve geliştirilmesi gereken yönleri şu şekilde sıralayabiliriz.

A) Üstünlükler:

- Özel bir kanunla kurulmuş bir kurum olması.
- Özerk bütçeye ve sürekli ve düzenli gelir kaynaklarına sahip olunması.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Merkezde su kalitesinin standartlara uygun olması ve buna bağlı olarak kent genelinde musluktan akan suyun içilebilmesi.
- Merkezde su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Sürekli nakit akışına sahip olması.
- Merkez İlçelerde sisteme verilen temiz suyun çok büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulamaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Bilgisayar teknolojisi ile ilgili altyapımızın güçlü ve teknik ekibin yeterli olması.
- Çözüm odaklı çalışma anlayışı.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- İşbirliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir kurum olunması.
- Kanun ve Yönetmeliklerde belirlenen tüm görevlerin, katılımçılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.
- Hizmet kalitesinden ödün verilmemesi.
- Mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılıyor olması.
- Merkezde ham su kaynaklarının birinci sınıf su kalitesinde olması.
- Alo 185 (ASKOM) sistemi vasıtasıyla abonelerimizin başvurularının hızlı biçimde çözüme kavuşturulabilmesi.

B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi ve arşiv altyapısının yetersiz olması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması nedeniyle yağmur sularının değerlendirilememesi.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.
- İlimiz Doğu ve Batı yönünde DSİ sulama kanallarının şehri kuşaklama şeklinde üçe bölmesi, şehir merkezi eğiminin çok düşük olması, Seyhan İç Gölü'nde su tutulması ve yeraltı su seviyesinin yüksek olması nedenlerinde dolayı yağmursuyu deşarjına ilişkin çalışmaların yapılmasında zorlukların yaşanması.
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı bilgilerinin bulunduğu eski haritaların tamamının dijital ortama aktarımının gerçekleştirilememiş olması.
- 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde altyapı bilgi sisteminin bulunmaması nedeniyle mevcut alt yapılarının tanınması, tespiti ve alt yapıların yerlerini bulmada zorlukların yaşanması.
- Büyükşehir Belediye sınırları içindeki yeraltı suları konusunda yetkinin kurumumuzda olmaması.
- SCADA Sistemi ile kırsal bölgelerde içmesuyu depo ve terfi merkezlerinin uzaktan erişimle tek merkezden kontrol edilememesi.
- İçmesuyu MASTER planının olmaması.
- Kurum Sosyal aktivite eksikliği.
- Yerel Yönetimler ve diğer kamu idareleri arasında görev ve yetki tanımlaması hususunda mevzuatsal çelişkilerin bulunması.

2025 Faaliyet Raporu



Öneri ve Tedbirler

05- Öneri ve Tedbirler

- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanması gerekmektedir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.
- Hizmet alanımıza dahil olan yerleşimlerde Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Atıksu Arıtma Tesisleri yapımlarının tamamlanması gerekmektedir.
- Kamu Mali Yönetimi Sistemi'nin sürekli değişen ve gelişen bir yapı olduğu gerçeği göz önüne alınarak idaremizdeki birim amirlerince bu durumun anlaşılması ve eksikliklerin giderilmesi için bu kapsamda görevli personellere sürekli eğitim verilmesi gerekmektedir.
- Kanalizasyon şebekeleri içerisinde birikmekte olan partiküller ve terrasubatin tutulması için çökeltme havuzu projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Parsel bacalarında bina, konut ve iş yerleri kaynaklı oluşan yağ ve katı atıklar için tutucu bir süzgeç ile dizaynının projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- İdaremizin öncelikli sorunlarından olan kayıp-kaçak oranının düşürülmesi ile ilgili çalışmaların yapılmasına devam edilmesi gerekmektedir.
- Kuzey Doğu Adana projesinin faaliyete geçmesi ile içme suyu arıtma tesisi maksimum kapasitesine yaklaşacaktır. Bu neden ile kapasite artırımı çalışmalarına ivedilik ile başlanmalıdır.
- Mevcut atıksu arıtma tesislerinde, atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilmesi için çamur prosesinin kurularak devreye alınması gerekmektedir.
- İçme suyu arıtma tesisinin kapasitesini verimli kullanmak için kayıp/kaçak çalışmalarına önem verilmeli, park bahçeler ve yüzme havuzları için kuyular açılmalıdır.

2025 Faaliyet Raporu



Ekler

- A: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
B: İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkilerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2026
ADANA

Ümit AYGÜL
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çevrede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

NİSAN 2026
ADANA

Mansur ALADAĞ
Genel Müdür

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak; birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ŞUBAT 2026

ADANA

A.Hikmet BİRCAN

Özel Kalem Müdürü V.

Dilek Nur KÜÇÜK

İnsan Kaynakları ve Eğitim.Dai.Bşk.V.

Hasan ZENGİN

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Muzaffer ADIGÜZEL

Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.V.

Öner AKA

Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Ümit AYGÜL

Abone İşleri Dairesi Başkanı

Hasan BAKIR

İçmesuyu Dairesi Başkanı

Can AKIN

Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.

Cihan BAYRAM

Kanal Yatırım Dairesi Başkanı V.

İbrahim BAĞCI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Abdurrahman Serkan SAĞMEN

Teftiş Kurulu Başkanı

Halil KABAK

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkan V.

Bilgi TOLU

Yatırım İnşaat Dairesi Başkanı

Deniz TACİROĞLU BİRATAR

1.Hukuk Müşaviri

Osman GÖKYAR

Etüt Plan Dairesi Başkan V.

Ümit AYGÜL

Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

Özlem HİLAL

Plan Proje Dairesi Başkan V.

Erdal ŞAHBAZ

Su Tesisleri Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.







Su gelecektir.