



**T.C.  
BAŞBAKANLIK**

**2012 Yılı Performans Programı**

**Ocak, 2012**





*“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnızca bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”*

*M. Kemal Atatürk*

## SUNUŞ

Milletimiz, odağında birlik ve kardeşlik olan büyük bir medeniyetin mirasçısı ve taşıyıcısıdır. Müstesna bir coğrafyada genç ve dinamik nüfusu ile bu milletin sahip olduğu muazzam enerjisini iç çekişmelere değil, Cumhuriyetimizin 100. Yılında 2023 Vizyonu ile çerçevesi çizilen yeni hedeflere yönlendirmek durumundayız.

Cumhuriyetimizin 100. kuruluş yıldönümüne doğru ilerlerken hedefimiz, demokratikleşme alanında örnek ülkelerden birisi haline gelmiş ve müzmin toplumsal sorunlarını asgariye indirmiş bir Türkiye'dir.

Amacımız bu dönem sona erdiğinde çok daha güçlü, müreffeh ve özgür bir Türkiye'ye ulaşmak; ekonomisi, bilim ve teknolojisi, siyaseti, sosyal ve kültürel politikaları ile her alanda dünyadaki saygınlığını ve etkinliğini daha da artırmış bir ülke olmaktır. Bunlar, halkımızın bizlerden beklentisi ve omuzlarımıza yüklediği mukaddes bir emanettir.

Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı, temel hak ve özgürlüklerin kullanımının önündeki engelleri kaldırmayı kamu yönetiminin ana misyonu olarak görüyoruz.

Her alanda olduğu gibi yönetim konusunda da güven kavramına büyük önem veriyoruz. Yönetimde keyfiliğe, her türlü ayrımcılığa ve adaletsizliğe karşıyız. Yönetimde şeffaflıktan, hesap verebilirlikten, öngörülebilirlikten ve her kademedeki katılımcılıktan yanayız.

Dünyadaki yarışta topyekûn rekabet gücümüzü artırmak ve ilk 10 ekonomi arasına girmek için yönetimde sürekli yenilenmeyi bir gereklilik olarak görüyoruz. Kamu yönetiminde yapı ve mevzuat kadar, zihniyet değişimini de son derece önemli görüyoruz. Bu nedenle bu güne kadar merkezîyetçi, içe kapanık, kırtasiyeciliğe dayalı ve katı hiyerarşik yapıların aşılması için çeşitli reformlar yaptık.

İlk defa kamu yöneticileri için etik kurallar getirdik ve denetim mekanizmaları kurduk. Kırtasiyeciliği azaltan mevzuat sadeleştirmeleri yaptık, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın bir şekilde kullanıma önem verdik.

Tüm dünyayı etkisi altına alan ve birçok ülkenin hâlâ etkilerinden sıyrılmadığı küresel ekonomik krizden hızlı ve güçlü bir şekilde çıkan ve örnek olarak gösterilen bir ülke konumuna gelmiş durumdayız. Bu sonuca ulaşmamızda, ekonomi politikalarımızda esas aldığımız şeffaflık, süreklilik, tutarlılık ve öngörülebilirlik ilkelerimiz önemli rol oynamıştır.

Öngördüğümüz bu amaçlara ulaşmamıza önemli katkı sağlayacağını düşündüğümüz Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programı hazırlanarak siz değerli vatandaşlarımızın dikkatine sunulmuştur.

Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçenleri kutlar ve kamuoyu için bilgilendirici olmasını temenni ederim.

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**BAŞBAKAN**

## SUNUŞ

Yönetim düşüncesini ve yapısını modern yönetim anlayışı çerçevesinde yeniden ele alan, gündelik sorunlarla uğraşmak yerine uzun vadeli ve stratejik yönetim anlayışını tüm kurum ve kurallarıyla hâkim kılmayı ilke edinen, bürokrasi merkezli bir yapı yerine bireyi ve toplumu odak alan ve bu amaçla katılımcılığa önem veren bir dönüşümü benimseyen, güven ortamını ve gerekli mekanizmaları oluşturarak insan haklarını, demokratik ve etik değerleri temel alan bir kamu yönetimini oluşturma doğrultusunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Vatandaş odaklı, insan haklarına saygılı, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, güvene dayalı bir kamu yönetimine ulaşmak istiyoruz. Gerek vatandaş ile devlet gerekse kurumlar arasındaki güvenin artırılması ve bu yönde kamu yönetiminin etik değerlere bağlılığının kuvvetlendirilmesi gerektiğine inanıyor, bunu gerçekleştirmek için çalışıyoruz.

Daha etkili ve verimli çalışan bir kamu idaresinin geliştirilmesi doğrultusunda kamu kaynaklarını kullanan idarelerin hizmet bilançolarının ortaya konulması ile toplumun talepleriyle kamu idarelerinin hizmetleri ve çıktıları arasında uyumun sağlanması büyük önem arz etmektedir.

“Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmak” vizyonu ışığında hazırlanan ve beş yıllık bir dönemi kapsayan Başbakanlık 2011-2015 Dönemi Stratejik Planı ile Başbakanlığın temel stratejik hedefleri ortaya konulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu Plan çerçevesinde önümüzdeki bir yıllık süreç içerisinde gerçekleştirilmesi hedeflenen faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin kaynak planı Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programı ile belirlenmiştir.

Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Efkan ALA**  
**MÜSTEŞAR**





# İÇİNDEKİLER

<b>I-</b>	<b>GENEL BİLGİLER</b>	<b>1</b>
	<b>A.</b> Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
	<b>B.</b> Teşkilat Yapısı.....	2
	<b>C.</b> Fiziksel Kaynaklar.....	3
	<b>D.</b> İnsan Kaynakları.....	5
<b>II-</b>	<b>PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>6</b>
	<b>A.</b> Temel Politika ve Öncelikler.....	6
	<b>B.</b> Amaç ve Hedefler.....	10
	<b>C.</b> Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	11
	<b>D.</b> Toplam Kaynak İhtiyacı .....	33

## ŞEKİL VE TABLO LİSTESİ

Organizasyon Şeması.....	2
Hizmet Binası, Taşıt ve Lojman Bilgileri Tablosu.....	3
Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri Tablosu.....	3
Başbakanlık Personelinin Birimlere Göre Dağılımı Tablosu.....	5
Performans Hedefi Tabloları .....	11-31
Faaliyetler ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları .....	12-33
İdare Performans Tablosu.....	34
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	35
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu .....	36
Performans Göstergelerinden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu .....	37-39

**I****GENEL BİLGİLER****I****A****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

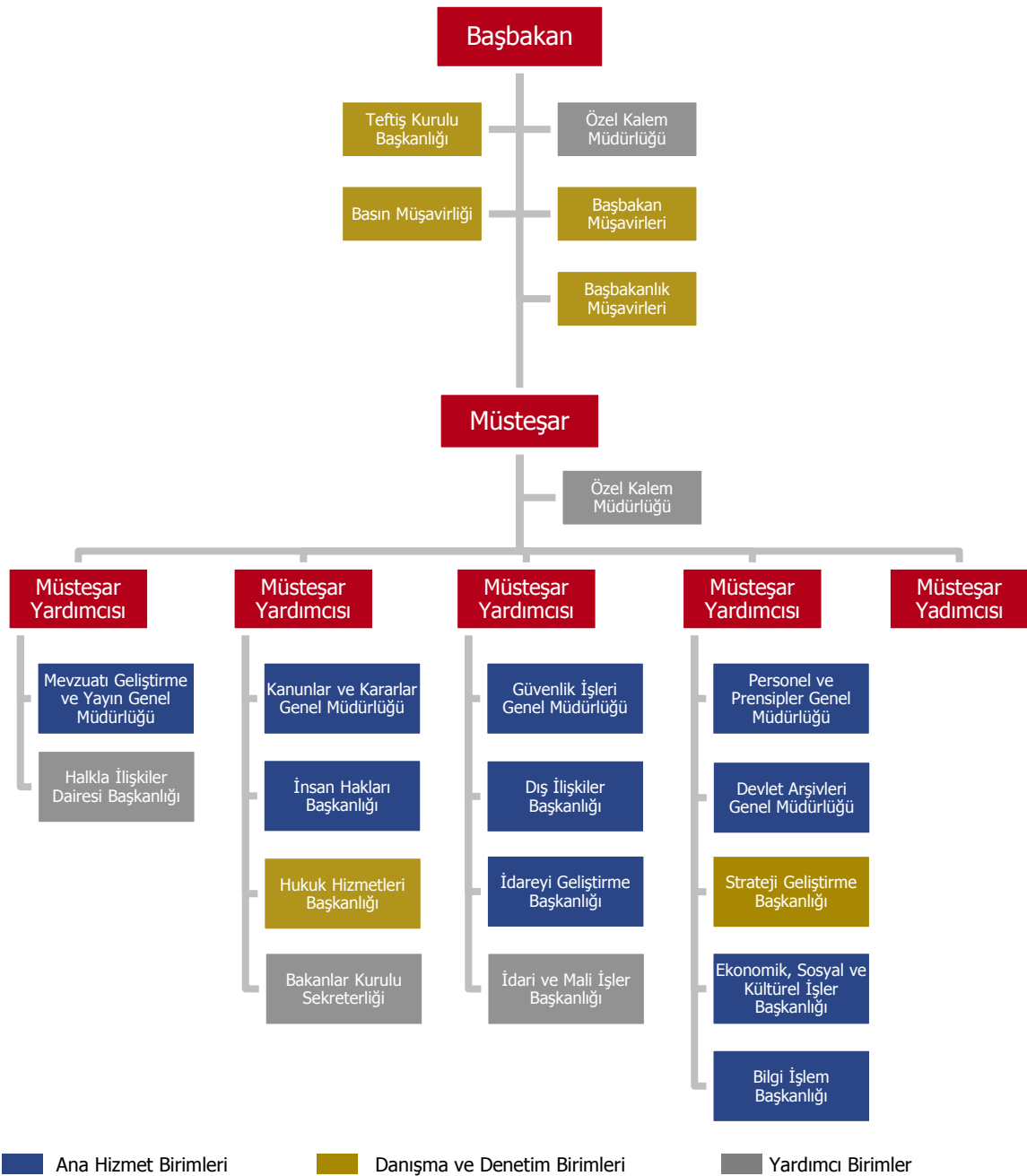
Başbakanlığın, 3056 sayılı "Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun"da belirtilen görevleri şunlardır:

- a) Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, Hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek maksadıyla gerekli tedbirleri almak,
- b) Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemlerini temin edecek prensipleri tespit etmek, Hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,
- c) Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasa'ya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve Yasama Organı ile olan münasebetleri yürütmek,
- ç) Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin hâline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,
- d) İdarede etkinliğin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve prensiplerin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Devlet teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,
- f) Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukuki, idari, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,
- g) İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konusunda görevli idareler arasında koordinasyonu sağlamak.

Başbakanlık merkez teşkilatı, ana hizmet, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

En yüksek Devlet memuru olan Başbakanlık Müsteşarı, Başbakanlık merkez teşkilatının Başbakandan sonraki üst amiridir. 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" gereğince Müsteşar, Başbakanlığın üst yöneticisidir. Başbakanlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere beş müsteşar yardımcısı kadrosu mevcuttur.

Merkez teşkilatının organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir.



Başbakanlık kullanımında olan hizmet binası, lojman, taşıt, bilgisayar ve çevre birimleri bilgileri aşağıda belirtilmektedir.

#### ◆ Hizmet Binası, Lojman ve Taşıt Bilgileri

Mülkiyet Durumu	Tür	Adet
Başbakanlığın Mülkiyetinde Bulunanlar	Hizmet Binası	3
	Kamu Konutu	465
	Otopark	1
	Taşıt	151
Başbakanlığa Tahsis Edilen veya Kiralananlar	Hizmet Binası	8
	Kamu Konutu	173
	Depo	4
	Atölye	1
	Klinik	1
	Taşıt	154

Program döneminde sayı ve ilmî değer itibarıyla büyük ehemmiyete sahip olan Osmanlı Arşivlerindeki evrakları tek ve sağlıklı bir merkezde depolayacak; tasnif, restorasyon ve araştırma hizmetleri gibi birbirleriyle ilişkili ve bu maksada matuf hizmetleri de sunmak üzere İstanbul'da 5 ayrı alanda dağınık halde bulunan arşiv ünitelerini bir araya toplamak ve arşivcilik ihtiyaçlarını tam olarak karşılayabilmek amacıyla modern bir "Millî Arşiv Sitesi"nin hizmete açılması öngörülmektedir.

#### ◆ Bilgisayar ve Çevre Birimleri Envanteri

Tür	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1.656
Dizüstü Bilgisayar	259
Faks	110
Sunum Cihazı (Projektör ve Tepegöz)	37
Fotokopi Makinesi	116
Tarayıcı	108
Yazıcı ve Okuyucu	788

Halihazırda yürütülmekte olan Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ile kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacağından program döneminde sistemin kurulması çalışmalarına devam edilmesi planlanmaktadır.

## ◆ Bilişim Sistemi ve e-Devlet Uygulamaları

**Başbakanlık İnternet Portalı** ([www.basbakanlik.gov.tr](http://www.basbakanlik.gov.tr)) birçok etkileşimli elektronik hizmeti barındırmaktadır. **Resmî Gazete Bilgi Sistemi** ([rega.basbakanlik.gov.tr](http://rega.basbakanlik.gov.tr), [www.resmigazete.gov.tr](http://www.resmigazete.gov.tr)) Resmî Gazete'nin Başbakanlık internet portalından günlük olarak yayımlanmasına hizmet eden bir sistemdir. Ayrıca bu sistem aracılığıyla 1920'de yayımlanan ilk sayı Resmî Gazete'den günümüze kadar yayımlanmış olan tüm Resmî Gazetelere ulaşılabilir.

Başbakanlık İnternet Portalı'ndan erişilebilen ve bir başka bilgi hizmeti olan **Mevzuat Bilgi Sistemi** ([mevzuat.basbakanlik.gov.tr](http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr), [www.mevzuat.gov.tr](http://www.mevzuat.gov.tr)) ise kanunların, kanun hükmünde kararnamelerin, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve tebliğlerin güncel metinleri ile kanunların mülga hükümlerini ve Türkiye'nin taraf olduğu antlaşmaların fihristini içermektedir. Başbakanlık internet portalından hizmet veren bir başka uygulama da **Başbakanlık İletişim Merkezi**'dir (BİMER). Başbakanlık İletişim Merkezi vatandaşların her türlü istek, dilek ve şikayetlerini bütün iletişim kanalları aracılığıyla (telefon, faks, e-posta, mektup veya şahsen) doğrudan doğruya Başbakanlığa, gerek görülmesi halinde ise Başbakanlık tarafından ilgili mercilere ulaştırabildiği çok önemli bir iletişim kanalı olma misyonunu sürdürmektedir. BİMER'in vatandaşlar tarafından gün geçtikçe tanınması ve dolayısıyla başvuru sayılarındaki sürekli artış ise daha hızlı ve etkili hizmet sunumu için yeni altyapı yatırımlarını zorunlu hale getirmektedir. Program döneminde ise BİMER'in artan ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla sunucu, bilgisayar, çevre birimleri ve BİMER'de görev yapan personel sayılarının artırılması planlanmaktadır.

Bir diğer e-Devlet uygulaması olan **Devlet Arşivleri İnternet Portalı**'ndan ([www.devletarsivleri.gov.tr](http://www.devletarsivleri.gov.tr)) Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerine ait kataloglar, monografi, tebliğ, makale ve haber veri tabanları, arşiv belgelerine göre Ermeni konusu ile ilgili belgeler, Elektronik Belge Yönetimi Standartları ile diğer arşiv bilgilerine erişilebilmektedir. Program döneminde daha hızlı ve etkili hizmet sunulması amacıyla söz konusu portalın yazılımının yeniden yapılandırılması öngörülmektedir.

**Başbakanlık Basın Merkezi**'nden ([www.bbm.gov.tr](http://www.bbm.gov.tr)) basın açıklamaları, Başbakanın Ulusa Sesleniş konuşmaları ile Hükümet açıklamalarının metinlerine erişilebilmektedir. Program döneminde Basın Müşavirliği teknik ekipman ve alt yapısının daha nitelikli hizmet sunulacak seviyeye getirilmesi planlanmaktadır. **Kamu Görevlileri Etik Kurulu İnternet Sitesi**'nden ([www.etikkurulu.gov.tr](http://www.etikkurulu.gov.tr), [www.kamuetik.gov.tr](http://www.kamuetik.gov.tr), [www.etikkurul.gov.tr](http://www.etikkurul.gov.tr), [www.kgek.gov.tr](http://www.kgek.gov.tr), [www.etik.gov.tr](http://www.etik.gov.tr)) elektronik başvuru yapılabilmekte, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri ve etikle ilgili çalışmalara ulaşılabilir. Bir diğer bilgi hizmeti olan **İnsan Hakları Başkanlığı İnternet Sitesi** ([www.insanhaklari.gov.tr](http://www.insanhaklari.gov.tr), [www.ihb.gov.tr](http://www.ihb.gov.tr), [www.humanrights.gov.tr](http://www.humanrights.gov.tr), [www.ihk.gov.tr](http://www.ihk.gov.tr)) ise insan hakları ihlali konusunda bireysel başvurulara izin veren bir yapıya sahiptir. Program döneminde insan hakları ihlali başvurularının ilgili mercilere yönlendirilmesi ve sonuçlanana kadar takip edilmesinin elektronik sistem üzerinden yapılması yönünde geliştirilmesine devam edilecektir.

Faaliyet alanına ilişkin bilgiler ile kurumsal bilgilerin yer aldığı **Teftiş Kurulu Başkanlığı İnternet Sitesi** ([www.teftis.gov.tr](http://www.teftis.gov.tr)); "idareyi geliştirme" konusu ile ilgili olarak genel bilgilerin, yapılmış veya devam etmekte olan çalışmaların, kamu hizmetlerine ilişkin memnuniyetin ölçüldüğü **İdareyi Geliştirme Başkanlığı İnternet Sitesi** ([www.igb.gov.tr](http://www.igb.gov.tr)); bilgi edinme başvurularına itirazları inceleyen Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu'nun kararları ve başvuru süreci ile ilgili bilgilere ulaşılabilen **Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu İnternet Sitesi** ([www.bedk.gov.tr](http://www.bedk.gov.tr)) ve Başbakanlık Basımevi tarafından sunulan hizmetlerin yer aldığı **Basımevi İnternet Sitesi** diğer elektronik bilgilendirme kaynaklarıdır.

Başbakanlık merkez teşkilatının toplam personel sayısı **2.105** olup bunlardan **1.351**'i kadrolu, **506**'si sözleşmeli, **248**'i geçici statüde istihdam edilmektedir. Başbakanlık merkez teşkilatı uzmanlaşma ve kariyer gelişimine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda 2012 yılında yeni Başbakanlık Uzman Yardımcısı ve Başbakanlık Müfettiş Yardımcısı alımı planlanmaktadır.

#### ◆ Başbakanlık Personelinin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Toplam
Müsteşarlık	32
<b>Ana Hizmet Birimleri</b>	
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	61
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	98
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	63
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	725
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	46
Dış İlişkiler Başkanlığı	24
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	52
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	31
Bilgi İşlem Başkanlığı	45
İnsan Hakları Başkanlığı	29
<b>Danışma ve Denetim Birimleri</b>	
Teftiş Kurulu Başkanlığı	59
Strateji Geliştirme Başkanlığı	22
Başbakan Müşavirleri ve Başbakanlık Müşavirleri	101
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	27
Basın Müşavirliği	38
Kıbrıs, Askeri ve Dışişleri Müşavirlikleri	17
<b>Yardımcı Birimler</b>	
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	84
Bakanlar Kurulu Sekreterliği	12
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	307
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	50
Başbakan Yardımcılıkları Özel Kalem Müdürlükleri	67
Diğer: Tanıtma Fonu, Kozmik Büro, Basımevi, diğer kurumlarda görevli personel	115
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>2.105</b>

**Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)**

- Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılacaktır.
- Kamu kuruluşları sonuç odaklı ve eksen bazlı yeni yaklaşım gereği olarak, görev alanları ile ilgili konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon mekanizmalarının oluşturulmasını ve kalıcı hâle getirilmesini sağlayacaktır.
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek, kurum ve kuruluşların politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri artırılacak, insan kaynakları geliştirilecek, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması sağlanacaktır.
- Kamu hizmetleri; iş süreçleri, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünlük şeklinde sunulacaktır.
- e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dâhil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu kaynakları, performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Katılım sürecinin ve üyelik sonrası koşulların gerektirdiği idari yapılanmaya gidilirken, kamu yönetimini ve düzenleyici çerçeveyi etkin kılacak tedbirler alınacaktır. Bu çerçevede, yeniden yapılanma çalışmaları hızlandırılacak, bürokrasi azaltılacak, görev ve yetki örtüşmeleri giderilecek, koordinasyon mekanizmaları geliştirilecek, karar alma süreçleri iyileştirilerek toplumun katılımı artırılacaktır.
- Kamu yönetim sistemi iyi yönetim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılacaktır. Merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunları görev ve yetki çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyum sağlanacaktır.
- Yeni görev ve sorumlulukların gerektirdiği insan kaynağını yetiştirme konusunda etkili önlemler alınacaktır. Bu kapsamda, kamuda nitelikli personel sayısı artırılacak, mevcut personelin sürekli eğitimi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşerî kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.



- Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.

## 61. Hükümet Programı

---

- Katılımcılık başta olmak üzere demokratik yönetim ilkelerini esas alan, halkın taleplerine duyarlı, sorun çözüme odaklı bir yönetimden yana, vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, temel hak ve özgürlüklerin kullanımının önündeki engelleri kaldırmak kamu yönetiminin ana misyonu olarak görülmektedir.
- Yönetimde keyfiliğe, her türlü ayrımcılığa ve adaletsizliğe karşı, şeffaflıktan, hesap verebilirlikten, öngörülebilirlikten ve her kademedeki katılımcılıktan yana bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Merkeziyetçi, içe kapanık, kırtasiyeciliğe dayalı ve katı hiyerarşik yapıların aşılması için çeşitli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar kararlılıkla sürdürülecektir.
- İlk defa kamu yöneticileri için etik kurallar getirilmiş ve denetim mekanizmaları kurulmuştur. Bilgi edinme hakkı ile yönetimin tasarrufları üzerinde vatandaşın denetimi artırılmıştır.
- Yolsuzlukla mücadele kapsamında 2003-2006 döneminde 7 adet uluslararası sözleşmeye taraf ve 2004 yılında Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubuna (GRECO) üye olunmuştur. Türkiye, Uluslararası Saydamlık Örgütü tarafından yayınlanan Yolsuzluk Algılama Endeksinde 2003 yılında 3.1 puanla 133 ülke arasında 77 nci sırada yer alırken, 2010 yılında 4.4 puanla 178 ülke arasında 56 ncı sıraya yükselmiştir. Bu yöndeki çabalar kapsamlı bir strateji çerçevesinde, kararlılıkla ve kesintisiz devam edecektir.
- Bakanlıkların yeniden düzenlenmesi başta olmak üzere merkezi idare reformlarına ağırlık verilecektir. "İdarenin bütünlüğü ilkesinden" hareketle, bir yandan yerel yönetimler hizmet odaklı bir anlayışla daha da güçlendirilirken, diğer yandan merkezi idarenin strateji geliştirme, standart koyma, izleme ve denetleme fonksiyonları geliştirilecektir.
- Kamu yönetiminde yapı ve mevzuat kadar, zihniyet değişimini de son derece önemli görülmektedir. Kamu çalışanlarının ve yöneticilerinin modern yönetim kültürüne sahip olmaları yönünde kapasite geliştirme programları sürdürülecektir. Kurumların politika hazırlama, uygulama, eşgüdüm, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerini geliştirmeye yönelik kaynaklar artırılacaktır.
- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçe uygulamasının etkinliği daha da artırılabilecektir. Kamu hizmetlerinin vatandaş ihtiyaçları ön planda tutularak şekillendirilmesi ve hesap verebilirliğinin artırılması için katılımcı mekanizmalar yaygınlaştırılacaktır. Vatandaşların değişik kamu hizmetlerinden memnuniyet derecesi kamuoyu araştırmalarıyla daha derinlemesine tespit edilecektir. Bunun yanı sıra kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları oluşturularak birlikte iş yapma modelleri ve sosyal sorumluluk projeleri desteklenecektir.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın bir şekilde kullanımına önem verilecektir. Kamu hizmet sunumunda, hizmetin ilk kademedeki ve vatandaşa en yakın yerde verilmesi, kamu kurumlarının hizmet standartlarını belirlemesi ve internet üzerinden yayınlaması ilkeleri çerçevesindeki uygulamalar sürdürülecektir.
- Kamu hizmetlerinin elektronik dönüşümünde önemli mesafeler kaydedilmiştir. Mevcut Hükümet döneminde kamunun e-dönüşümü (e-Devlet) büyük oranda tamamlanacaktır. Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir yaklaşımla, çeşitli kanallardan elektronik ortamda sunulmasına yönelik uygulamalar artırılabilecektir.
- Kamudaki işlemlerin resmi olarak elektronik ortamda gerçekleşmesine imkan sağlayan e-imza uygulaması hayata geçirilmiştir. Kamuda "kâğıtsız ofis" dönemi başlatılacak ve yazışmaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesi yaygınlaştırılacaktır.

## Orta Vadeli Program (2012-2014)

---

- Kamu idarelerinde stratejik amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesine yönelik olarak, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması ve iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi sağlanacaktır.
- Kamu idarelerinde yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için; iç kontrol ve iç denetim faaliyetleri daha etkin bir şekilde yürütülecek, kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin faaliyetlerinin kamu iç kontrol ve denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.
- Kamu idarelerine kaynak tahsis sürecinde stratejik planlar ve performans programları esas alınacaktır.
- Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülecektir.
- Kamu idarelerinde daha verimli, etkili ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak, katılımçılık mekanizmaları güçlendirilecektir.
- Kamu yönetiminde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.
- e-Devlet proje ve uygulamaları bütüncül ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.
- e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecektir.
- Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında iş süreçleri; idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.
- e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımçılık ve şeffaflık gözetilecektir.

## 2012 Yılı Programı

---

- Mevzuat hazırlık sürecini iyileştirmeye ve bunun sonucunda mevzuat kalitesini artırmaya yönelik faaliyet ve programlar uygulamaya konulacaktır. Mevzuat hazırlama süreçlerinin yeniden ele alınarak daha etkili bir sisteme kavuşturulması amacıyla Mevzuat Strateji Belgesi, Mevzuat Danışma Rehberi ve Mevzuat Yapım Kılavuzu hazırlanacaktır.
- Mali sonuç doğuracak düzenlemelerde etki analizlerinin daha fazla yapılması için gerekli altyapı hazırlanacaktır. Mevzuat hazırlık çalışmalarında düzenleyici etki analizine daha fazla başvurulmasını sağlamak amacıyla Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılacak, eğitim ve işbirliği programları uygulanacaktır.
- e-Yazışma Projesi hayata geçirilecektir. Kurumlar arası resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına ilişkin olarak, geliştirilen teknik çözümün pilot uygulaması gerçekleştirilecek ve mevzuat altyapısı oluşturulacaktır.
- Kamu Sektörü Bilgisinin Paylaşımı ve Yeniden Kullanımı Projesine ilişkin çalışmalar sürdürülecektir. Kamu sektörü bilgisinin devlet, işletmeler ve bireyler tarafından ticari veya ticari amaç dışında katma değer yaratılacak şekilde paylaşılmasına ve tekrar kullanılmasına yönelik strateji belirlenecek, öncelikli eylemler hayata geçirilecektir.

- Kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.
- Kamu idarelerinde yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

### **Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)**

---

- Stratejinin uygulamasını gerçekleştirmek üzere kurulan "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Komisyonu" ile "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Yürütme Kurulu"na görevlerini yerine getirmede teknik destek sağlamak ve sekreteryaya hizmeti vermek üzere Başbakanlık Teftiş Kurulu görevlendirilmiştir.
- Saydamlığın, hesap verebilirliğin, etkin denetimin ve kurumsal kapasitenin artırılması suretiyle yolsuzluğu besleyen faktörlerin ortadan kaldırılmasına ilişkin olarak; Genel İdari Usul Kanununa ilişkin çalışmaların tamamlanması, Kamu Görevlileri Etik Kurulu rehberliğinde kamu yönetimi içerisindeki her bir meslek grubu için ayrı etik ilkelerin belirlenmesi ve çıkar çatışmalarının engellenmesi yönünde tedbirlerin alınması öngörülmektedir.
- Toplumsal bilincin artırılmasına ilişkin olarak vatandaşların, haksız bir uygulama ile karşılaştıklarında kanunlar ve idari düzenlemelerle kendilerine tanınan haklar ile başvuruda bulunabilecekleri merciler konusunda bilgilendirilmesi yönünde tedbirlerin alınması öngörülmektedir.

**Misyonumuz:**

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, gözetim ve denetim yapmaktır.

**Vizyonumuz:**

Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmaktır.

**Amaç ve Hedeflerimiz:**

**Ulusal ve uluslararası strateji ve politikaların belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak**

- Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumun etkinliğini artırmak

**Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak**

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak
- Hizmet verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek

**Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek**

- Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek

**Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkan veren dönüşümü sağlamak**

- Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek

**Kurumsal kapasiteyi geliştirmek**

- Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek
- Sosyal imkanları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek

**Performans Hedefi-1:** Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.

Performans Hedefi Tablosu (PH-1)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak.				
Hedef	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumun etkinliğini artırmak.				
Performans Hedefi	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 (Gerçekleşen)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)
1	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	Adet	32	30	30
Kalkınma planı, ulusal program, ulusal strateji belgeleri ve yıllık programlar gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına katkı sağlama düzeyi ulusal ve uluslararası politika ve stratejilerin belirlenmesi sürecindeki etkinliği/rolü göstermektedir. Bu katkı re'sen önerme şeklinde olabileceği gibi kuruluşlarca önerilecek tasarımların hazırlık sürecinde yer almak şeklinde de olabilmektedir. Dolayısıyla Başbakanlık tarafından katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısında sağlanacak artış, politika ve strateji belirlemede kurumun daha etkin olmasına katkı sağlayacağından yıllar itibarıyla bu göstere değeri artış hedeflenmektedir.					
2	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	Adet	77	91	82
Başbakanlığın faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen veya katkı sağlanan proje ve işbirliği sayısı politika ve stratejilerin gerek belirlenmesi gerekse uygulanması sürecindeki etkinliği göstermektedir. Bu nedenle yıllar itibarıyla bu göstere rakamında artış hedeflenmektedir.					
3	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık sürecine ve müzakerelere katılım düzeyi	Kişi x Gün	219	245	255
AB üyelik sürecinde etkin rol üstlenilmesi, strateji hazırlıklarına ve müzakerelere daha etkin bir katılımın sağlanması hedeflenmektedir. Hazırlık sürecine ve müzakerelere katılım düzeyinin artırılması politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması hususunda kurumun etkinliğini artıracaktır.					
4	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	Adet	183	201	182
AB üyelik sürecinde Türk Mevzuatının AB Mevzuatına uyumlaştırılmasının sağlanması konusunda kurumun etkinliğini göstermektedir. Bu göstere rakamının artırılması Türkiye'nin geleceğine yön verecek politika ve stratejilerin belirlenmesinde Başbakanlığın kurumsal etkinlik düzeyini yükseltecektir.					
5	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	84	87	107
Başbakanlık ulusal ve uluslararası alanda ülkemizin karşılaştığı birçok sorunun konuşulduğu, stratejilerin ve politikaların belirlendiği ve bunların uygulanmasında tarafların bir araya getirildiği faaliyetler yürütmektedir. Bu çerçevede düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısının yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir. Bu artışa paralel olarak kurumun politika belirleme ve uygulama açısından etkinliği artırılmış olacaktır.					
6	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	Adet	81	92	100
Başbakanlık, bakanlıklar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve Bakanlar Kuruluna sekreteryaya hizmeti sunmakla görevli kılınmıştır. Bu görevlerini yerine getirirken politika belirleyicileri bilgilendirmekte, gerektiğinde yönlendirmekte ve karar alma süreçlerinde belirleyici bir rol oynamaktadır. Bunu ise hazırlanan raporlar, araştırmalar ve yayınlar vasıtasıyla sağladığından ilgili göstere değeri artış sağlanması hedeflenmektedir.					
7	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı	Adet	2.500	2.600	2.700
Arşivcilik politikamız arşivlerden yararlanmak isteyen herkesin en kolay şekilde, en az maliyetle ve en kısa süre içinde istediği konudaki, istediği arşiv belgesine ulaşabilmesinin sağlanmasını, bu sayede en doğru bilgilerin edinilmesini hedeflemektedir. Bu hedefin gerçekleştirilmesi amacıyla yıllar itibarıyla göstere değeri artış sağlanması hedeflenmektedir.					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 (Gerçekleşen)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)
8	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı	Adet	420	450	500
Arşivcilik politikamız arşivlerden yararlanmak isteyen herkesin en kolay, en az maliyetle ve en kısa süre içinde istediği konudaki, istediği arşiv belgesine ulaşabilmesinin sağlanmasını, bu sayede en doğru bilgilerin edinilmesini hedeflemektedir. Bu politika sayesinde tarihi gerçeklere en doğru şekilde ulaşılması amaçlanmaktadır. Arşivlerimizde yerli araştırmacılar kadar yabancı araştırmacılara da en iyi şekilde hizmet sunulmaktadır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi amacıyla yıllar itibarıyla gösterge değerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.					
9	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	Gün	57	67	73
Farklı kurumlar tarafından belirlenen politika ve stratejiler son olarak yasama süreci içinde kanunlaşarak devlet politikası haline gelmekte ve uygulanabilirlik kazanmaktadır. Kanun tasarılarını kanunlaşmaya kadar tüm süreçlerde takip etmek Başbakanlığın görevleri arasındadır. Bu süreç içinde önemli bir yere sahip olan TBMM komisyonlarında katkıda bulunan çalışma sayılarında artış sağlanarak, politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanmasında kurumun etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.					
10	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi	Kişi x Gün	840	870	650
Mevzuat, belirlenmiş politika ve stratejilerin uygulanabilirliğinin zorunlu unsurudur ve usulüne uygun şekilde hazırlanması gerekmektedir. Bu nedenle mevzuat hazırlamakla görevli kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat konusunda yeterli düzeyde bilgiye sahip olmasının sağlanması hedeflenmektedir.					
11	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	Oran (%)	8	18	25
Düzenleyici Etki Analizi, mevzuat taslaklarında gerekli fayda-maliyet analizlerinin yapılmasına, usul ve esas açısından daha kaliteli ve gereklilik arz eden mevzuatın hazırlanmasına hizmet eden önemli bir araçtır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.					
12	Tasnif edilen belge/defter sayısı	Adet	980.000	1.000.000	1.300.000
Gerek Cumhuriyet öncesi dönem ve gerekse Cumhuriyet dönemi arşiv belgelerinin konu ve dönem bazında tasnif edilerek ulaşılabilir kılınması arşivcilik politikasının önemli hedeflerindedir. Yıllar itibarıyla bu sayının artırılması daha çok belgeye ulaşma imkanı sağlayacak bu da politika ve strateji belirleme ve uygulama süreçlerinde etkinliğin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu gösterge ile yıllık olarak tasnif edilen belge sayısında artış hedeflenmektedir.					
13	İnsan hakları konusunda verilen eğitim	Kişi x Gün	500	500	500
Mevcut insan hakları politikalarının vatandaşlar ve ilgili kurumlar tarafından bilinmesi ve benimsenmesinin sağlanması amacıyla insan hakları konusunda özellikle Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığı tarafından eğitim ve seminerler verilmektedir. Bu eğitim ve seminerlerin sayılarında zaman içinde sağlanacak artış insan hakları konusunda farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlayacaktır.					

Faaliyetler		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	365.487.290	-	365.487.290
2	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	5.073.080	-	5.073.080
3	Bilgi ve Belge Yönetimi ile Arşivcilik	25.005.280	-	25.005.280
<b>Genel Toplam</b>		<b>395.565.650</b>	<b>-</b>	<b>395.565.650</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Başkanlığı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı İdareyi Geliştirme Başkanlığı Bilgi İşlem Başkanlığı İnsan Hakları Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	<p>Faaliyet kapsamında kalkınma planı, yıllık program, hükümet programı, ulusal strateji belgeleri gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmakta, stratejik plan ve performans programı hazırlanmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve etkinlikler düzenlenmekte veya bunlara katkıda bulunulmakta, çeşitli konularda ulusal/uluslararası işbirlikleri kurulmakta, politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek nitelikte araştırmalar yapılmakta, rapor ve yayınlar hazırlanmakta, AB müktesebatına uyum müzakereleri ve çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanması; Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemini sağlayıcı prensiplerin tespit edilmesi, direktifler verilmesi ve önlemler alınması; kanun tekliflerine ilişkin hükümet görüşünün hazırlanması; mevzuat hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi; kamuda uygulanacak etik ilkelerin tespit edilmesi ve etik kültürünün yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi; tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi; iç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konularında inceleme, araştırma ve toplantıların yapılması veya yaptırılması; dış ilişkilerde ortaya çıkan sorunlara ilişkin çalışmalar yürütülmesi, Birleşmiş Milletler ve NATO kararları çerçevesinde yürütülen Barış Destekleme Harekatlarına destek verilmesi, uluslararası kuruluşlarla temas kurulması ve tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının gözetilmesine yönelik iş ve işlemler de gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Arşivlerimizin eşsiz kültürel zenginliğini gerek yurt içinde gerekse yurt dışında ilgililere sunmayı ve bu zenginliği dünyaya tanıtmayı; Türkiye'nin dış politikadaki tezlerini tarihî belgeler ışığında bilimsel temelde desteklemeyi, yerli ve yabancı kamuoyunu aydınlatmayı, geleceğe ilişkin alınacak kararlarda geçmişin sağlam birikiminden yararlanma hedeflenmektedir. Bu kapsamda milli arşiv politikasının esaslarının belirlenmesi, bu esasların uygulanmasının takip edilmesi, Devlet arşivlerinde bulunan materyallerin araştırmacıların hizmetine sunulması, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerinin tanıtılması ile kurum ve kuruluşlara arşivcilik hizmeti verilmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir.</p>

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	11.413.280
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.627.840

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	331.169.170
05	Cari Transferler	21.017.000
06	Sermaye Giderleri	260.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>365.487.290</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık	
<b>Performans Hedefi</b>	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	
<b>Açıklama</b>	Kamu idarelerince hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğ taslaklarının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma plan ve programları ile hükümet programına uygunluğu ile şekil ve usul açısından incelenmesi ve hazırlanması, gerek görülmesi halinde Düzenleyici Etki Analizi yapılmasına karar verilmesi, Düzenleyici Etki Analizi ile ilgili esasların geliştirilmesi ve uygulamanın takip edilmesi, Bakanlar Kurulu kararlarının hazırlanması, kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ilişkin işlerin yürütülmesi ve kanunlaşınca kadar takip edilmesi, uluslararası anlaşmaların imza ve onay sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, idarenin Danıştay ile ilişkilerinin yürütülmesi, TBMM çalışmaları ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, mevzuatın kodifikasyonunun sağlanması ve Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilen mevzuatın incelenmesi Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti altında gerçekleştirilmektedir.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2012</b>	
01	Personel Giderleri	4.446.020
02	SGK Devlet Primi Giderleri	506.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.060
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.073.080</b>



### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
<b>Açıklama</b>	Faaliyet kapsamında; kamu idareleri ile özel şahısların ellerinde bulunan arşiv malzemesi tespit edilmekte, devralınmakta ve gerektiğinde satın alınmaktadır. Ayrıca bunlar tamir ve restore edilmekte, fotokopi, film, mikrofilm gibi tekniklerle küçük hacimli hale dönüştürülerek arşiv malzemesinin korunması ve devamlılığı sağlanmaktadır. Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılmasına ilişkin çalışmalara bu Program döneminde daha çok kaynak ayrılması planlanmaktadır. Bunun yanı sıra arşiv malzemesi tasnif edilmekte, kataloglanmakta, depolanmakta, muhafaza edilmekte, yerli ve yabancı bilim insanlarına araştırma yapma imkanı sunulmaktadır. Saklama süreli standart dosya planı çalışması yapılmakta, idarelere rehberlik hizmeti sunulmakta ve atık kağıtların imhası işlemleri yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	12.560.640
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.748.640
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	696.000
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.005.280</b>

**Performans Hedefi-2:** Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.

Performans Hedefi Tablosu (PH-2)					
<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık				
<b>Amaç</b>	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.				
<b>Hedef</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak.				
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 (Gerçekleşen)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)
1	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı	Adet	11	13	14
Yıllar itibarıyla artırılması hedeflenen bu gösterge ile bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılacak ve hizmet etkinliğinin artırılması hedefine hizmet edilmiş olacaktır.					
2	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı	Adet	10.340.000	10.887.000	11.000.000
Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayılarındaki artış, vatandaşlarımız ve kurumlarımızın sunulan hizmetlerle ilgili farkındalık düzeyini göstermekte, bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanarak hizmet etkinliğini artırma hedefine hizmet etmektedir.					
3	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	Oran (%)	88	88	90
Elektronik hizmetlerden yararlanan iç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin artırılması sunulan hizmetlerin etkinliğini gösterdiğinden yıllar itibarıyla bu oranın artırılması hedeflenmektedir.					
4	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı	Oran (%)	66	70	72
Elektronik hizmetler kapsamında yapılan başvuruların elektronik ortamda sonuçlandırılma oranının artırılması sunulan hizmetlerin etkinliğini artıracak, vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet verilmesini sağlayacaktır. Bu nedenle ilgili gösterge rakamında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					
5	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı	Adet	970.000	1.000.000	1.250.000
Arşiv belgelerini daha güvenli bir şekilde muhafaza etmek ve bu belgelere daha kolay, hızlı ve az masrafla ulaşabilmeyi sağlamak amacıyla elektronik ortama aktarma çalışmaları devam etmekte ve elektronik ortama aktarılan belge sayısında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir. Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılmasına ilişkin çalışmalara bu Program döneminde daha çok kaynak ayrılması planlanmaktadır. Bu sayede arşiv hizmetlerinde etkinliğinin artırılması beklenmektedir.					
6	BİMER yeniden yapılandırılması projesinin ilerleme oranı	Oran (%)	-	50	80
BİMER vatandaşların en hızlı ve kolay şekilde devlete ulaşmalarını sağlayan bir iletişim kanalıdır. BİMER yeniden yapılandırma projesi ile sistemin aksayan yönleri ele alınarak vatandaşa daha etkin, kaliteli hizmet sunulması sağlanacağından proje ilerleme oranının yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	7.967.500	-	7.967.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.967.500</b>	<b>-</b>	<b>7.967.500</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü İnsan Hakları Başkanlığı Basın Müşavirliği Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	<p>Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar mevzuat bilgi sisteminde yayımlanmakta ve takip edilmektedir. Resmi Gazete elektronik ortamda günlük olarak yayımlanmakta ve ilk sayısından bugüne Resmi Gazete arşivine elektronik ortamda ulaşabilmektedir.</p> <p>Milli arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması, yerli ve yabancı araştırmacılara belge temin etmelerinde kolaylık sağlamak amacıyla elektronik katalog ve kitap hizmetleri, monograf ve süreli yayınların indekslenmesiyle oluşan bibliyografik kayıtların dokümantasyon bilgi bankasında yayımlanması, internet üzerinden belge temini ve araştırma hizmetlerinin elektronik ortamda sonuçlandırılması hizmetleri verilmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra elektronik ortamda insan hakları ihlali başvuruları alınmakta, sistem içerisinde ilgili mercilere ve/veya il-ilçe insan hakları kurullarına intikal ettirilmekte, sonuçlanıp sonuçlanmadığı takip edilmekte, insan hakları ile ilgili bilgilendirici yayın ve raporlara erişim imkanı sunulmaktadır.</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Başbakanlık ile ilgili kamuoyu ve medyanın bilgilendirilmesi konusunda gerekli basın açıklamaları, basın duyuruları ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla alınan başvuruların (dilekçe hakkı kapsamında alınan istek, dilek ve şikayetler ile bilgi edinme başvuruları dahil) tasnifi, değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi, cevapların koordinasyonu, sürecin takip edilmesi ve BİMER hizmetinin yeniden yapılandırılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.</p>

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	4.876.520
02	SGK Devlet Primi Giderleri	718.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.472.480
06	Sermaye Giderleri	900.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.967.500</b>

**Performans Hedefi-3:** Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-3)					
<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık				
<b>Amaç</b>	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.				
<b>Hedef</b>	Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek.				
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.				
Performans Göstergeleri*		Ölçü Birimi	2010 (Gerçekleşen)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)
1	Azaltılan idari yük miktarı	TL	17.500.000	105.000.000	105.000.000
Kamu hizmeti sunum sürecinde ortaya çıkan idari yüklerin azaltılması vatandaşların aynı kamu hizmetinden daha kısa sürede, daha düşük maliyetle, daha az emek harcayarak yararlanmasına ve dolayısıyla vatandaş memnuniyetinin artırılmasına hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla ilgili göstere değerinde artış hedeflenmektedir.					
2	Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı**	Oran (%)	3,75	50	30
Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan kamu hizmet envanterleri yayımlanma oranının artırılması kamu kurumlarının sunduğu hizmetlerin standart hale getirilmesine, öngörülebilirliğine ve belirliliğine önemli oranda hizmet etmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından sunulan hizmetler ile bu hizmetlerin sunulma süreçleri ve yasal dayanaklarının tespit edilmesi amacıyla geliştirilen veri tabanına kurumlar tarafından girilen kayıtlar incelenerek doğruluğu ve standarda uygunluğu sağlandıktan sonra yayımlanmaktadır. 2011 yılı hedefine kurumlar tarafından veri tabanına yapılan girişlerde hataların olması sebebiyle, yıllar itibarıyla artırılması amaçlanan ilgili göstergenin hedeflenen değerine ulaşamamış olup 2012 yılında söz konusu değer %30 olması hedeflenmektedir.					
3	Kamu hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranı	Oran (%)	35	25	23
Sunulmakta olan kamu hizmetlerinden vatandaşların ne ölçüde memnun olduğunun ölçülmesi, sunulan hizmetlerle ilgili takibe ve gerekli görüldüğü taktirde yetersiz alanlara müdahale edilebilmesine, idarenin sürekli kendisini denetlemesine ve yenilemesine imkan sağlayacaktır.					
4	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı	Oran (%)	94	94	95
Devlet arşivlerinin araştırmacılara sunulması bir kamu hizmetidir ve devlet arşivlerinden gerek vatandaşlar gerekse yabancı araştırmacılar yararlanabilmektedir. Yapılan çalışmalar arşivlerden yararlanmaların çalışmalarının kolaylaştırılması ve memnuniyetlerinin artırılmasına yöneliktir. Memnuniyet anketleriyle ölçülecek bu oranın yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir.					
5	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı	Adet	-	2	4
Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin ölçülmesi vatandaşın bu çalışmalar karşısındaki tutumunu yansıtarak daha sonraki çalışmalarda yönlendirici olacağından vatandaş memnuniyetinin artırılması konusunda önemli bir yere sahiptir. Ölçüm çalışmaları Başbakanlığa kanunla verilen yetkiye dayanarak kamuoyu araştırmaları şeklinde yapılacaktır. Yıllar itibarıyla bu çalışmaların sayısında artış hedeflenmektedir.					
6	Kamu yönetiminin geliştirilmesi (kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması, vs.) ile ilgili hazırlanan teklif, öneri ve mevzuat sayısı	Adet	20	122	150
Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hazırlanan tekliflerin sayısının artırılması ve bu çalışmaların değerlendirilerek hayata geçirilmesi hizmet sunumu süreçlerini kolaylaştırıp, vatandaş memnuniyetini artıracığından yıllar itibarıyla konu ile ilgili hazırlanacak teklif, öneri sayılarında artış sağlanması hedeflenmektedir.					

\* "Standardizasyonu sağlanan hizmetlerin sayısı" ile "hizmet sunumu süreçlerindeki ortalama iyileşme oranı" adlı performans göstergeleri tamamlanan projelere ait olduğundan 2012 yılında takip edilmeyecek olup bu programda yer verilmemiştir.

\*\* 2011 Yılı Performans Programında adı "Kamu Hizmet Envanteri onaylanma oranı" olan söz konusu göstergenin hesaplanmasında envanterlerin "onaylanması" yerine son aşama olan "yayımlanması" esas alınmakta ve bu değer "toplam hizmet kaydı sayısı"na oranı bulunmaktadır. Göstergede belirtilen hesaplama yöntemi değişikliği paralelinde gösterge adı da "Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı" olarak değiştirilmiştir.

Faaliyetler		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.122.680	-	1.122.680
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.122.680</b>	<b>-</b>	<b>1.122.680</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İdareyi Geliştirme Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	Faaliyet kapsamında idari usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ve genel olarak kamu yönetiminin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılması, çalışmalarda bulunulması, projeler önerilmesi, vatandaş şikayet ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerek görülmesi durumunda mevzuat değişiklik tekliflerinin hazırlanması; kamu idarelerinin kamu hizmet envanterlerinin veri tabanında izlenmesi ve onaylanması, hizmet envanterlerini geliştirme çalışmalarının yürütülmesi; resmi yazışma kurallarının uygulanması konusunda idarelere danışmanlık verilmesi; e-devlet projelerinin geliştirilmesi ve bu alanda uygulamalarının yaygınlaştırılması; kamu hizmetlerinin tek bir noktadan ve hizmetten yararlanacakların tercihleri doğrultusunda sunulmasını ifade eden Tek Durak Ofislerinin geliştirilmesi, bilgi toplumu hizmetlerinin genel olarak yönlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	805.650
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.780
06	Sermaye Giderleri	150.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.122.680</b>

**Performans Hedefi-4:** Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-4)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek.				
Hedef	Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek.				
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 (Gerçekleşen)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)
1	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı	Kişi x Gün	-	- ***	10.450
Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarının artırılması belirtilen konularda kamuda bilinç düzeyinin yükselmesini ve bu yönde davranış geliştirilmesini sağlayacaktır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
2	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı	Adet	13	14	13
Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin kendi çalışma alanlarıyla ilgili açıkladıkları rapor sayılarındaki artış kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasına, vatandaşlar ve diğer kamu kurumları tarafından takip edilebilirliğinin kolaylaşmasına hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla açıklanan rapor sayılarında artış sağlanması hedeflenmektedir.					
3	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı	Oran (%)	-	90	92
Başbakanlık merkez teşkilatı ile ilgili bilgi edinme başvurularından memnuniyet oranı vatandaşın bilgi talep ettiği hususlarda ne oranda cevap alabildiğini, kurumun kamuoyuna karşı şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyini ifade ettiğinden, anket vasıtasıyla ölçülen ilgili göstergenin değerinde yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					
4	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı	Oran (%)	25	40	60
Başbakanlıkta İç Kontrol Sisteminin kurulması ve bu sisteme işlerlik kazandırılması kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik hususlarında büyük ölçüde ilerleme göstermesine hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
5	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı	Adet	140	145	145
Teftiş ve denetim amacıyla hazırlanan rapor ve görüş sayısının artırılması hesap verebilirlik düzeyinde artış sağlanmasına hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
6	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı	Oran (%)	25	50	65
Söz konusu takvimin gerçekleşme oranının artırılması; saydamlık ve yolsuzlukla mücadele konularında toplumsal bilincin artırılması ve yaptırımların uygulanmasına yönelik tedbirlerin gerçekleştirilmesini sağlayacak, şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
7	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı	Adet	2	5	6
Avrupa Birliği'nden sağlanan mali kaynakların kullanımıyla ilgili usulsüzlükler ve suistimler konusunda yapılacak inceleme ve soruşturmalarda Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ile koordinasyonu sağlamak görevi (AFCOS) Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına verilmiştir. OLAF ve AFCOS bağlamında yapılan soruşturma sayısının artırılması hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
8	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen/katılınan etkinlik sayısı	Adet	78	86	95
Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi veya bu tür etkinliklere katılım sağlanması şeffaflık ve hesap verebilirlik konularında farkındalığın artırılmasına hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					

\*\*\* 2010 ve 2011 yılları hedefinin hesaplanmasında esas alınan verilerde hata tespit edildiğinden rakamlara burada yer verilmemiştir. 2012 ve sonraki yıllar için bu hata düzeltilmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 (Gerçekleşen)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)
9	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı	Adet	657	700	700
Yolsuzluk konusunda kuruma yapılan başvuruların gerek Başbakanlık tarafından sonuçlandırılması gerekse ilgili makamlara ulaştırılmasının sağlanması, sonuçlarının takip edilmesi kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine doğrudan hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
10	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu	Endeks Değeri	4,4	4,5	4,5
Uluslararası Şeffaflık Örgütü tarafından her yıl açıklanan Yolsuzluk Algılama Endeksi 1-10 değerleri arasında oluşan ve 10 değerine yaklaştıkça ilgili ülkenin yolsuzlukla mücadele konusunda ilerleme kaydettiğini ifade eden bir göstergedir. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
11	Dış paydaşların kuruma ilişkin bilgi oranı	Oran (%)	70	75	75
Başbakanlığın dış paydaşlarının kuruma ilişkin bilgi düzeyinin artış şeklinde bir seyir izlemesi kurumun çalışmaları konusunda şeffaflık düzeyinin artmakta olduğunu ifade edeceğinden yıllar itibarıyla bu oranın artırılması hedeflenmektedir.					
12	Dava kazanma oranı	Oran (%)	-	70	70
Kuruma karşı açılan davaların kazanılma oranı şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışının önemli bir yansıması olduğundan bu gösterge değerinde yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Gözetim	3.742.230	-	3.742.230
2	Mali Yönetim ve Kontrol	2.240.846	-	2.240.846
3	Kamuoyuna Raporlama	1.604.430	-	1.604.430
4	Bilgilendirme ve Danışmanlık	4.682.725	-	4.682.725
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.270.231</b>	<b>-</b>	<b>12.270.231</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Denetim ve Gözetim Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	<p>Faaliyet kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işçi ve işveren kuruluşlarında, lüzumu halinde imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlık merkez teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapılmakta veya yaptırılmakta; intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konular ilgili bakanlık ve kuruluşların denetim organlarına gönderilmekte ve bunların sonuçları takip edilmektedir.</p> <p>Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi'nin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak, Avrupa Birliği'nden sağlanan kaynaklarla ilgili soruşturmalarda koordinasyon sağlanmakta ve gerektiğinde bizzat inceleme ve soruşturma yapılmaktadır. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilmekte, Devlet Denetleme Kurulu raporlarında incelenmesi, teftişi, tahkiki veya dava açılması istenen konular en geç kırkbeş gün içinde gereği yapılmak üzere yetkili mercilere intikal ettirilmekte ve sonuç hakkında Cumhurbaşkanlığına bilgi verilmektedir. Ayrıca Yolsuzlukla Mücadele Eylem Planı'nın koordinasyonu sağlanmaktadır.</p> <p>Sekreteryaya hizmetleri Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünce sağlanan Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından etik ihlali başvurularının karara bağlanması, "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu" çerçevesinde kamu görevlilerinin edindikleri malvarlığına ilişkin hesap verebilirlik ve denetim mekanizmasının işletilmesine yönelik iş ve işlemler de Denetim ve Gözetim Faaliyeti kapsamında gerçekleştirilmektedir.</p>

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	2.903.850
02	SGK Devlet Primi Giderleri	324.920
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	333.460
05	Cari Transferler	140.000
06	Sermaye Giderleri	40.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.742.230</b>



### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	Mali yönetim ve kontrol faaliyeti kapsamında Başbakanlık bütçesinin hazırlanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bütçe kesin hesabının hazırlanması, performans programının hazırlanması, yatırım programı ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulanması, yıllık yatırım değerlendirme ve yatırım izleme raporunun oluşturulması, ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kamu zararlarının takip edilmesi, taşınır ve taşınmaz mal yönetimi ile mali yönetim ve kontrol süreçleri konusunda personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	326.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.876.346
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.240.846</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Hakları Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	Faaliyet kapsamında; Başbakanlık yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve yayımlanması, kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun açıklanması, insan hakları alanında ortaya çıkan sorunlar, ihtiyaç analizleri, çözüm önerileri, insan hakları ihlalleri ile ilgili bilgiler ve insan haklarıyla ilgili ulusal ve uluslararası alanda yürütülen çalışmalar konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi, Başbakanlık halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalıyla alınan bilgi, şikayet ve istekler ve genel olarak bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamında yapılan başvuru ve itirazlara ilişkin bilgilerin derlenmesi, sayısal dağılımları gösteren tabloların hazırlanması ve bunların raporlanması iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	811.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	114.850
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	678.280
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.604.430</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Başkanlığı Hukuk Hizmetleri Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	<p>Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli veya vazgeçme işlemleri ile idarelerin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli veya vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu kararı alınması gerekenler hakkında hukuki görüş bildirilmesi, Başbakanlıkça Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemlerin yürütülmesi, Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu tahkim usulüne tabi olanlar dahil her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin takip ve müdafaa edilmesi, bunlara dair avukatlık hizmeti alınmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi ve bu hizmetlerin denetlenmesi, ulusal ve uluslararası mahkeme ve tahkim mercilerinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ya da idarelerin taraf veya müdahil oldukları her türlü davadan Başbakanlıkça takip edilmesi gerekli görülenlerin ve bunlarla ilgili icra işlemlerinin davaya taraf idarenin vekili sıfatıyla takip ve müdafaa edilmesi, birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibinin koordine edilmesi yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra faaliyet kapsamında Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanılarak yapılan başvurulara verilen cevaplara ilişkin itirazlar sekreteryası Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığınca sağlanan Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmakta, bilgi edinme hakkının kullanılması ve etik davranış ilkeleri konusunda danışmanlık hizmeti verilmekte, etik davranış ilkeleri ihlali kararları gerekli makamlara iletilmekte, mali hususlardaki mevzuatın ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda yöneticilere ve harcama birimlerine danışmanlık hizmeti sunulmakta, gerekli bilgiler sağlanmaktadır.</p>

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	2.987.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri	336.090
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.259.185
06	Sermaye Giderleri	100.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.682.725</b>

**Performans Hedefi-5:** Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-5)					
<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık				
<b>Amaç</b>	Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkan veren dönüşümü sağlamak.				
<b>Hedef</b>	Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek.				
<b>Performans Hedefi</b>	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 (Gerçekleşen)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)
1	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	Adet	4.398	4.686	4.390
Karar almadan önce ya da sonra yapılan etkinlikler (yüz yüze toplantı, panel, görüşme v.b.), karar alma süreçlerinde katılımçılık düzeyinin artırılmasına ve böylece çok daha geniş bir kesimin ihtiyaçlarına cevap veren kararların alınmasına yardımcı olacağı öngörülmektedir.					
2	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	Oran (%)	50	57	59
Başbakanlığın ilgili kurumlardan görüş alınması gerektiği halde görüş alınmadan kendisine gönderilmiş olan düzenleme taslaklarını düzenlemeyi yapan kuruma iade etme yetkisi bulunmaktadır. Başbakanlık bu yetkisini kullanarak karar alma süreçlerinde katılımçılığın sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Katılım süreçleri tamamlanmamış düzenlemelerle ilgili iade mekanizmasının işletilmesi sonucunda kurumların katılım süreçlerini tamamlama oranlarında ve yıllar itibarıyla gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					
3	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	Adet	2	4	13
Karar alma süreçlerinde kamuoyunun görüşlerine yer verilmesi katılımçılığın sağlanması ve bu anlayışın kamuda benimsenmesinde büyük önem taşıyacağından yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	2.221.660	-	2.221.660
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.221.660</b>	<b>-</b>	<b>2.221.660</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü İdareyi Geliştirme Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	Faaliyet kapsamında karar alma süreçlerine paydaşların daha fazla katılımının sağlanmasına yönelik mevcut süreç ve mekanizmaların geliştirilmesi veya yeni mekanizmaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması, karar alınmasından önce ve karar alındıktan sonra ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi, Başbakanlığa gelen düzenlemeler hakkında gerekli kurum ve kuruluşlar ile toplumsal unsurların görüşlerinin alınıp alınmadığının takip edilmesi, düzenlemelerin kamuoyunun görüşüne açılması ve görüşlerin değerlendirilmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	1.825.240
02	SGK Devlet Primi Giderleri	261.680
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.740
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.221.660</b>

**Performans Hedefi-6:** Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-6)					
<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık				
<b>Amaç</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
<b>Hedef</b>	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.				
<b>Performans Hedefi</b>	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 (Gerçekleşen)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)
1	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı	Oran (%)	-	40	40
Süreç analizi çalışmalarıyla Başbakanlıkta mevcut iş ve işlemlerle ilgili standartların belirlenmesi sağlanacak ve işlemler belirlenmiş standartlar kapsamında yürütülecektir. Böylelikle organizasyon işleyişinde etkinlik artırılacak ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunulmuş olacaktır. Bu nedenlerle yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					
2	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi	Gün	2,19	2,31	2,42
Personel başına düşen yıllık eğitim sürelerinde sağlanacak artışlar doğrudan doğruya insan kaynağında gelişime katkı sağlayacağından yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
3	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı	TL	349	357	412
Kurum içi eğitim harcaması ile yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personelin yüksek lisans, bilgi/görgü ve staj eğitimi harcaması tutarlarının personel başına düşen miktarında sağlanacak artış öncelikle eğitim verilen hususlarda olmak üzere insan kaynağının dolayısıyla kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sağlayacaktır. Bu nedenlerle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
4	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı	Adet	21	23	23
Yurtdışına eğitim amacıyla gönderilen personel sayısında sağlanacak artış, insan kaynağının birçok farklı konuda gelişimine hizmet edip kurumsal kapasiteyi geliştireceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
5	Çalışan memnuniyet oranı	Oran (%)	72	73	79
Belirli aralıklarla Başbakanlık personeline kurumda aldıkları hizmetlerle ilgili olmak üzere uygulanacak anketlerdeki memnuniyet oranları kurumun organizasyon işleyişiyle ilgili önemli düzeyde fikir verecek ve sistemde işleyen ve işlemeyen alanları yansıtacağından yıllar itibarıyla gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Organizasyon ve Süreç İyileştirme	1.761.659	-	1.761.659
2	İnsan Kaynaklarını Geliştirme	4.349.920	-	4.349.920
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.111.579</b>	<b>-</b>	<b>6.111.579</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İdareyi Geliştirme Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	Faaliyet kapsamında idarede birim ve hizmet süreçlerinin analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi; amaçlara, politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyon, yöntem, süreçler ve iç denetimi kapsayan bir bütün olan iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi; karar destek mekanizmalarından biri olan yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılması; Ortak Değerlendirme Çerçevesine (CAF) ilişkin Avrupa Birliğince yapılan çalışmaların takip edilmesi ve Devlet teşkilatı yazışma kodlarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	250.550
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.177.709
06	Sermaye Giderleri	300.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.761.659</b>

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İnsan Kaynaklarını Geliştirme Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	Faaliyet kapsamında; aday memurlara temel ve hazırlayıcı eğitim verilmesi, görevdeki personelin hizmet içi eğitimlerle sürekli gelişiminin sağlanması, insan kaynağının gelişimine katkıda bulunacak yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarının araştırılması, eğitim ve araştırma kuruluşlarında, hizmetle ilgili yabancı kurum veya kuruluşlarda ve uluslararası resmi veya özel kuruluşlarda staj veya ihtisas yapmak, bilgi-görgü artırmak ve lisansüstü öğrenim (master/doktora) yapmak suretiyle yetiştirilmek üzere Başbakanlık tarafından yurt dışına gönderilecek personelin seçilmesi ve yurtdışına gönderilmesi hizmetleri yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	3.186.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	258.130
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	905.790
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.349.920</b>



**Performans Hedefi-7:** Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-7)					
<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık				
<b>Amaç</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
<b>Hedef</b>	Sosyal imkanları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek.				
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 (Gerçekleşen)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)
1	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı	Oran (%)	9	30	18
Hizmet sunumunu olumsuz yönde etkilediği tespit edilen teknolojik ve fiziksel altyapının yenilenmesi için gerekli ödeneklerin ayrılması öngörülmektedir.					
2	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu	Oran (%)	15	30	70
Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ile kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacağından sistemin kurulması ve yıllar itibarıyla tamamlanma oranının artırılması hedeflenmektedir.					
3	Milli Arşiv Sitesi'nin (kampüs) tamamlanma oranı	Oran (%)	40	90	100
İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla inşa edilmesi planlanan Milli Arşiv Sitesi'nin hizmete açılması büyük önem arz etmektedir. Söz konusu Site'nin tamamlanması ile mevcut yapılardan kaynaklanan ve hizmette aksamlara yol açan unsurlar ortadan kaldırılacak ve bu da hizmet kapasitesinin artırılmasını sağlayacaktır. Milli Arşiv Sitesi inşaatının 2012 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.					
4	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranı	Oran (%)	50	65	70
Bilgi güvenliğinde hedef iş devamlılığının sağlanması, bu alanda ortaya çıkabilecek risk ve tehditlerin doğru bir şekilde belirlenmesi ve bunlarla karşılaşıldığında kayıpların en aza indirilmesi ile kurum bilgilerinin gizliliğinin, ulaşılabilirliğinin ve bütünlüğünün her koşulda korunmasıdır. Gerek kurumlar gerekse kullanıcılar bakımından uzmanlaşmanın günden güne artması, bilgiyi de özel ve değerli hale getirmektedir. Bu nedenle Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin hizmete açılması ve geliştirilmesi kurumsal kapasite açısından büyük önem arz etmektedir. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2012 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme	133.949.300	-	133.949.300
2 Bilişim Hizmetleri	2.568.400	-	2.568.400
<b>Genel Toplam</b>	<b>136.517.700</b>	<b>-</b>	<b>136.517.700</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme Faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Başkanlığı
<b>Açıklama</b>	Stratejik Planla belirlenen amaçlara ulaşılabilmesi, etkin ve etkili çalışan bir Başbakanlık merkez teşkilatının gerçekleştirilebilmesi için fiziksel mekanlarda iyileştirmeye gidilmesi, 8 ayrı binada hizmet gören Başbakanlık birimlerinin yakın mekanlarda çalışabilirliğinin sağlanması zaruret haline gelmiştir. Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkanların geliştirilmesi daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacaktır. Bu kapsamda gerek mevcut hizmet mekanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekse İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla Milli Arşiv Sitesi kurulması, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlayacak sistemlerin kurulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2012
01	Personel Giderleri	8.617.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.185.900
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	644.000
05	Cari Transferler	2.000
06	Sermaye Giderleri	123.500.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>133.949.300</b>

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
<b>İdare Adı</b>	Başbakanlık	
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bilişim Hizmetleri</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Başkanlığı	
<b>Açıklama</b>	Faaliyet kapsamında; Başbakanlık merkez teşkilatının iş süreçlerinin sürdürülmesine yönelik gerekli donanım altyapısının oluşturulması, işletiminin yapılması, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, internet ve ağ erişim hizmetlerinin sağlanması, Başbakanlık tarafından sunulan elektronik hizmet uygulamalarının yazılım programlarının yapılması, yeni yazılım geliştirme ve kodlama çalışmalarının yapılması, bilişim güvenliği hizmetlerinin sağlanması, uç kullanıcı teknik destek hizmetlerinin yürütülmesi ve ihalelere destek hizmeti verilmesi ve bilişim konusunda eğitim hizmetleri verilmesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012</b>
01	Personel Giderleri	1.624.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	246.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.000
06	Sermaye Giderleri	440.000
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.568.400</b>

<b>II</b>	<b>D</b>	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>
-----------	----------	-------------------------------

Başbakanlık 2012 Yılı Performans Programında 7 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 14 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 49 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Başbakanlığın 2012 yılı için bütçe ödeneği **861.757.000** TL olup bunun **561.777.000** TL'sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, **99.436.000** TL'sini genel yönetim giderleri ve **200.544.000** TL'sini diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamı oluşturmaktadır. Ödeneklerin faaliyetler bazında ve ekonomik kodlar bazında dağılımları ile harcama birimi-faaliyet-performans göstergesi ilişkisi aşağıda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		BAŞBAKANLIK						
P.H.	FAAL.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1		Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.	395.565.650	45,90	-	-	395.565.650	45,90
	1	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti	365.487.290	42,41	-	-	365.487.290	42,41
	2	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti	5.073.080	0,59	-	-	5.073.080	0,59
	3	Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti	25.005.280	2,89	-	-	25.005.280	2,89
2		Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılacaktır.	7.967.500	0,92	-	-	7.967.500	0,92
	1	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	7.967.500	0,92	-	-	7.967.500	0,92
3		Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.	1.122.680	0,13	-	-	1.122.680	0,13
	1	Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti	1.122.680	0,13	-	-	1.122.680	0,13
4		Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.	12.270.231	1,42	-	-	12.270.231	1,42
	1	Denetim ve Gözetim Faaliyeti	3.742.230	0,43	-	-	3.742.230	0,43
	2	Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti	2.240.846	0,26	-	-	2.240.846	0,26
	3	Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti	1.604.430	0,19	-	-	1.604.430	0,19
	4	Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti	4.682.725	0,54	-	-	4.682.725	0,54
5		Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.	2.221.660	0,26	-	-	2.221.660	0,26
	1	Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti	2.221.660	0,26	-	-	2.221.660	0,26
6		Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.	6.111.579	0,71	-	-	6.111.579	0,71
	1	Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti	1.761.659	0,21	-	-	1.761.659	0,21
	2	İnsan Kaynağını Geliştirme Faaliyeti	4.349.920	0,50	-	-	4.349.920	0,50
7		Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.	136.517.700	15,84	-	-	136.517.700	15,84
	1	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme Faaliyeti	133.949.300	15,54	-	-	133.949.300	15,54
	2	Bilişim Hizmetleri	2.568.400	0,30	-	-	2.568.400	0,30
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>561.777.000</b>	<b>65,19</b>	-	-	<b>561.777.000</b>	<b>65,19</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>99.436.000</b>	<b>11,54</b>	-	-	<b>99.436.000</b>	<b>11,54</b>
<b>Diğer İdarelere Transferler</b>			<b>200.544.000</b>	<b>23,27</b>	-	-	<b>200.544.000</b>	<b>23,27</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>861.757.000</b>	<b>100,00</b>	-	-	<b>861.757.000</b>	<b>100,00</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İDARE ADI		BAŞBAKANLIK				
	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	56.634.000	22.436.000	0	79.070.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.521.000	3.438.000	0	10.959.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.773.000	57.334.000	0	398.107.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	21.159.000	728.000	196.689.000	218.576.000
	06	Sermaye Giderleri	135.690.000	15.500.000	0	151.190.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	3.855.000	3.855.000
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
	<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>			<b>561.777.000</b>	<b>99.436.000</b>	<b>200.544.000</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurtiçi Kaynaklar		0	0	0	0
	Yurtdışı Kaynaklar		0	0	0	0
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>561.777.000</b>	<b>99.436.000</b>	<b>200.544.000</b>	<b>861.757.000</b>

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER																
	KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	İHB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB	
PH-1	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.																
	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	X		X													
	Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik				X												
PH-2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.																
	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler			X	X						X				X		X
PH-3	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.																
	Hizmet Kalitesini Geliştirme								X								X
PH-4	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.																
	Denetim ve Gözetim		X									X					
	Mali Yönetim ve Kontrol												X				
	Kamuoyuna Raporlama										X		X				X
	Bilgilendirme ve Danışmanlık		X									X	X				X
PH-5	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.																
	Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	X	X	X					X			X					
PH-6	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.																
	Organizasyon ve Süreç İyileştirme								X			X					
	İnsan Kaynağını Geliştirme		X					X									
PH-7	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.																
	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme				X											X	
	Bilişim Hizmetleri									X							

## PERFORMANS GÖSTERGELERİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ / GÖSTERGELER	SORUMLU BİRİMLER															
	KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	İHB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB
Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.																
PH-1	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık sürecine veya müzakerelere katılım düzeyi	X	X	X			X	X	X		X	X	X			
	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	X	X	X							X					
	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı				X											
	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı				X											
	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	X						X			X	X	X			
	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi	X		X												
	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	X														
	Tasnif edilen belge/defter sayısı				X											
	İnsan hakları konusunda verilen eğitim sayısı										X					
Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.																
PH-2	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı			X	X						X			X		X
	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı									X						
	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı			X	X						X			X		X
	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı			X	X						X					X
	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı				X											
	BİMER yeniden yapılandırılması projesinin ilerleme oranı															X

PERFORMANS HEDEFİ / GÖSTERGELER		SORUMLU BİRİMLER															
		KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	İHB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB
PH-3	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebirliliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.																
	Azaltılan idari yük miktarı								X								
	Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı								X								
	Kamu hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranı								X								
	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı				X												
	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı																
PH-4	Kamu yönetiminin geliştirilmesi (kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması, vs.) ile ilgili hazırlanan teklif, öneri ve mevzuat sayısı								X								
	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.																
	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı		X									X	X				
	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı		X								X	X	X				X
	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı																X
	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı												X				
	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı											X					
	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı											X					
	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı											X					
	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen/katılınan etkinlik sayısı		X									X					
	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı											X					
	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu											X					
	Dış paydaşların kuruma ilişkin bilgi oranı												X				
Dava kazanma oranı													X				



PERFORMANS HEDEFİ / GÖSTERGELER		SORUMLU BİRİMLER															
		KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	İHB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB
PH-5	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.																
	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	X	X	X					X				X				
	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	X	X	X													
	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	X		X													
PH-6	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.																
	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı												X				
	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi		X														
	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı		X										X				
	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı						X										
Çalışan memnuniyet oranı		X								X						X	
PH-7	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.																
	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı												X				X
	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu												X				
	Milli Arşiv Sitesi'nin (kampüs) tamamlanma oranı				X												
Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranı										X							





T.C. Başbakanlık

<http://www.basbakanlik.gov.tr>

Ocak, 2012