

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2025



2025



SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması; kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Yerel yönetimlerin etkinliğinin artırıldığı bu dönemde idaremiz, halkın mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve ulaşılması zor en ücra köylere dahi hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşmasına gayret göstermektedir. Tüm personellerimiz; çağdaş, güçlü bir İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkartmak amacı ve üstün sorumluluk duygusu ile güler yüzlü, iltimassız ve aracısız bir şekilde çalışmaktadır. 2025 yılı içerisinde ilimizin ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddeleri gereğince hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

Avni ÇAKIR

MUŞ VALİSİ

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1. Fiziksel Yapı.....	9
1.1. Fiziksel Yayınaklar.....	9
1.1.1Bina Lojman Diğler Sosyal ve Yardımcı tesisler.....	9
1.1.2.Makine ve Araç Park Durumu.....	11
2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	12
Yayılımlar.....	12
3- Örgüt Yapısı.....	14
1.1.İnsan Kaynakları.....	15
2- AMAÇ VE HEDEFLER	22
A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri.....	22
3- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
1.1- Bütçe Giderleri.....	25
KESİN HESAP DURUMU.....	30
1.2- Bütçe Gelirleri.....	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	31
2.1- Mizan	31
2.2- Bilanço.....	33
3- Mali Denetim Sonuçları.....	35
Performans Bilgileri.....	35
2- Hukuk Müşavirliği.....	39
3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü.....	43
4- Yol Ve Ulaşım Müdürlüğü.....	47

5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	57
6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü.....	70
7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	84
8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	91
9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü.....	94
10- Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	105
11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	107
12- Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	111
13- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü.....	114
14- Yazı İşleri Müdürlüğü	116
15- Encümen Müdürlüğü	117
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	128
A- Üstünlükler.....	128
B- Zayıflıklar.....	128
C- Değerlendirme.....	129
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	130

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Etik ilkelerle uyumlu, kurumsal yönetim anlayışını benimsemiş ve teknolojik araçlardan en iyi şekilde istifade eden bir kurum olarak il özel idaresi hizmetlerini halka sunmak.

Vizyonumuz

Kurum kaynaklarının en verimli şekilde kullanıldığı, vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde tutulduğu, katılımcı bir anlayışın sergilendiği, hizmetlerin etkin ve hızlı şekilde sunulduğu örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanuna göre görev, yetki ve sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka

bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun

222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

3194 İmar Kanunu

4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

872 Çevre Kanunu

3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

2510 İskân Kanunu

3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun

1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu

5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması

5442 İl İdaresi Kanunu

3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu

927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun

5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- a) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - b) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - c) Borç almak ve bağış kabul etmek.
 - d) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - e) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
 - f) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Fiziksel Kaynaklar

1.1.1. Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler

No	Bina, Lojman, Tesis	Durumu
1	Genel Sekreterlik Hizmet Binası	18.545,58 m ² (8.581 m ² kapalı alan)
2	E Gurubu, F Grubu 26 iş yeri - Kirada	Kirada
3	Maliye Hazinesinden İl Özel İdaresine Tahsisli Tekel Fabrika Binaları 34 Adet	Kirada
4	Eski Hizmet Binası Atölye, Lojmanların bulunduğu toplam yer – Boş Durumda	37.429.31 m ²
5	Encümenlik Binası arsası (3 dönümü Muş Belediyesine Tahsis Edildi.) Diğer Kısım Muş İl Gençlik Spor Müdürlüğüne tahsis edildi	7.907 m ²
6	Sungu Tekstil Arsası ve 8 Adet Depo - Kirada	43.213,95 m ²
7	Çöğürlü Tekstil Arsası ve 5 Adet Depo - Kirada	49.653,68 m ²
8	Soğucak Köyü 134/1 – Boş Durumda	55.982,31 m ²
9	Bulanık Şantiyesi Binası ve Arsası	5.346,00 m ²
10	Merkez ilçe-Çöğürlü köyü sınırlarında 4 adet 170'er m ² 'lik 3+1 konut	Lojman
11	Merkez ilçe-Muratgören köyü sınırlarında ve mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Özel İdare'ye tahsisli Mesire Alanı	404.746 m ²
12	Varto ilçesi-Gümgüm mahallesinde arsa ve bu arsa üzerinde 461 m ² 'lik kapalı alana sahip şantiye binası.	10.007 m ² (461 m ² kapalı alan)

Ayrıca ilçelerimizde bulunan bina, lojman, diğer sosyal ve yardımcı tesisler şu şekildedir:

Bulanık: Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 3 adet Lojman

Hasköy: 3 Katlı Bina, 5 adet Tekel Depoları (2 Adet Kızılay'a Tahsisli, 3 adet depo kirada)

Korkut: Özel İdare Hizmet Binası, 1 Lojman, Karakale Şantiye Binası

Malazgirt: Kaymakam Konutu, Malazgirt Hanoğlu Küçük Sanayi Sitesi (13 adet işyeri kirada)

Varto: Arsa (2 adet)

Merkez Arsalar		
No	Arsa	Alanı
1	Mehmet Akif Ersoy Okulu Karşısı	656,78 m ²
2	Yeşilce Arsa	
	a) Sağlık İl Müdürlüğüne Tahsisli	3.046,76 m ²
	b) Valiliğe Tahsisli	1.994,34 m ²
	c) Gençlik ve Spor Hiz. İl Müd. Tahsisli	16.371,35 m ²
	d) Diyanete Tahsisli	829,68 m ²
	e) Valiliğe Tahsisli	5.172,99 m ²
	f) Valiliğe Tahsisli	13.556,79 m ²
	g) MEB Tahsisli	10.712,59 m ²
	h) Muş Belediyesine Tahsisli	31.648,35 m ²
	i) MEB Tahsisli	10.175,69 m ²
	j) Muş Belediyesine Tahsisli	11.550,2 m ²
3	Eski Et Balık arsası	111.172,91 m ²
	a) Mili Eğitim Müdürlüğüne tahsis	59.193,55 m ²
	b) Kızılay ve Sivil Savunma Müdürlüğüne tahsis	8.990,19 m ²
	c) İl Müftülüğüne Kız Yurdu için	6.086,52 m ²

1.1.2. MAKİNA ARAÇ PARK DURUMU

S.No	Makinenin Cinsi	Mevcut
1	OTOMOBİL BİNEK	8
2	4X4 BİNEK ARAÇ	2
3	PİCK UP ÇŞM	17
4	DAMPERLİ KAMYON KAR BIÇAKLI DÂHİL	28
5	AKARYAKIT TANKERİ	1
6	GREYDER	13
7	DOZER	3
8	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13
9	PALETLİ EKSCAVATÖR	6
10	LAS.TEK.ÖN YÜK.KANAL KAZ. EKS.	14
11	DİSTRİBİTÖR	2
12	KOMBİNE DİSTRİBÜTÖR	1
12	ROTATİF KAR MAKİNESİ	3
13	TREYLER VE DORSELERİ	4
14	SİLİNDİR	5
15	SİLİNDİR YAMA	2
16	OTOBÜS 26 KİŞİLİK	1
17	VİDANJÖR	3
18	KAMYONLU KAYNAK MAKİNASI	1
19	ÇÖP KAMYONU	5
20	MİNİBÜS	3
21	ARAZÖZ	2
22	ROLEY TANK (ŞASE İLE BİRLİKTE)	1
23	BİTİM TAŞIMA TANKLARI (ŞASE İLE BİRLİKTE)	2
24	FİNİŞHER	1
25	FORKLİFT	1
TOPLAM		142

İLÇE	GREYDER	KAMYON	PİCK-UP	KEPÇE	TRAKTÖR KEPÇE	TOPLAM
BULANIK	2	2	1	1	1	7
MALAZGİRT	2	2	1	1	1	7
VARTO	2	2	1	1	1	7
TOPLAM	6	6	3	3	3	21

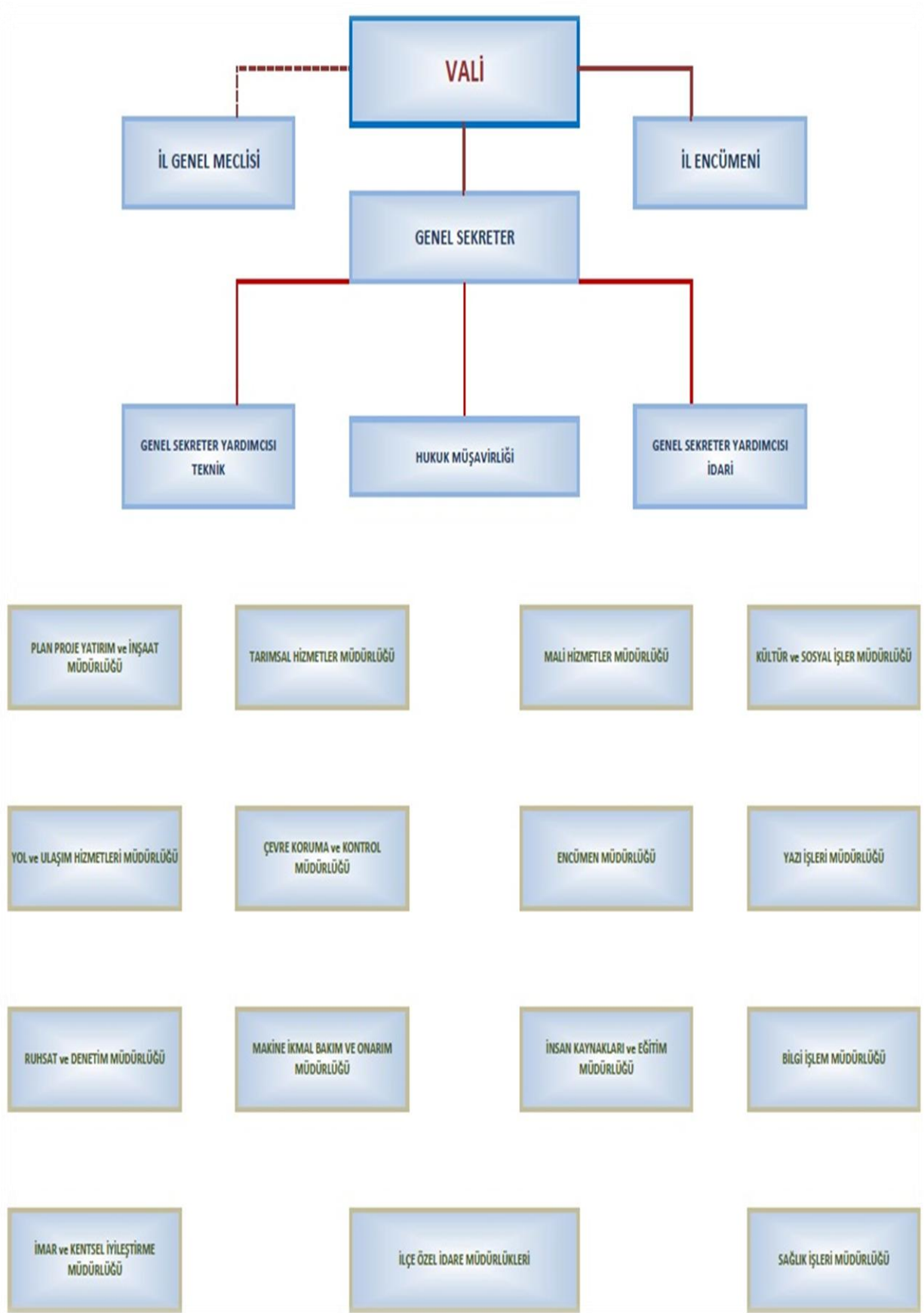
BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

YAZILIMLAR

- 1.1.2.1. Web Sitesi
- 1.1.2.2. E-işleri
- 1.1.2.3. Ms-Ofis programları
- 1.1.2.4. ArcGis
- 1.1.2.5. Araç Takip Programı
- 1.1.2.6. OSKA
- 1.1.2.7. CİMER
- 1.1.2.8. KEP
- 1.1.2.9. İçtihat ve Mevzuat Programı
- 1.1.2.10. İcra Takip Programı
- 1.1.2.11. Maaş programı
- 1.1.2.12. PDKS Programı
- 1.1.2.13. Arşiv programı

TEKNOLOJİ ENVANTERİ

Birimler	Bilgisayar	Yazıcı	Fax	Fotokopi Cihazı	Çok Fonksiyonlu Fotokopi Cihazı	Plotter	Projeksiyon	Jeneratör	Güç Kaynağı/UPS	Sunucu	Kamera	Güvenlik Kamerası
Muş İl Özel İdaresi	77	15	3	5	5	1	3	1	3	1	1	61
Hasköy İlçe Özel İdaresi	2				1							
Korkut İlçe Özel İdaresi	2	1	1					1				
Bulanık İlçe Özel İdaresi	3	3	1	1				1				
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1	1										
Varto İlçe Özel İdaresi	2	1		1	1							
Toplam	87	21	5	7	7	1	3	3	3	1	1	61



1.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İl özel idaresi teşkilatı 5302 sayılı Kanun'un verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde norm kadro ilke ve standartlarına göre oluşturulur. Bu itibarla Muş İl Özel İdaresi memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak teşkilatlandığı merkez ve tüm ilçelerde verdiği hizmetleri;

Memur (657-4/A): 98, İşçi (657-4/D): 13 ve Şirket Çalışanı: 192 kişi olmak üzere toplam 303 personel ile gerçekleştirmektedir.

Karar organlarından olan il genel meclisi ise 21 üyeden oluşmaktadır.

2025 yılında idaremizde görev yapan personelin; birimlere, sınıflara, istihdam türüne ve eğitim durumlarına göre sayısal dağılımları tablolar halinde aşağıda belirtilmiştir.

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	4	5	17	64	8	98
İşçi	4	5	2	2		13
Şirket Personeli	53	114	15	10	0	192
Toplam	61	124	34	76	8	303

Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

	Memur Personel Cinsiyeti durumu Sayısı	İşçi Personel Sayısı	Şirket Personeli sayısı	Toplam
Kadın	15	3	10	28
Erkek	83	10	182	275
TOPLAM	98	13	192	303

Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birimi	Kadrolu Memur		İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Genel Sekreterlik	1				1
Genel Sekreter Yard.	2				2
Hukuk Müşavirliği	3				3
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	16			2	18
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10		8	90	108
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7		2		9
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	11		1	6	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8		1	38	47
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	9				9
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5			20	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	4				4
Ruhsat Müdürlüğü	4				4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2				2
Encümen Müdürlüğü	2		1	22	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3				3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3			14	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1				1
Korkut İlçe Özel İdaresi	2				2
Varto İlçe Özel İdaresi	2				2
Bulanık İlçe Özel İdaresi	1				1
Hasköy İlçe Özel İdaresi	1				1
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1				1
TOPLAM	98		13	192	303

Sınıflara Göre Memur/Sözleşmeli Personel Dağılımı

Sınıfı	Memur
Genel İdari Hizmetler	53
Teknik Hizmetler	40
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	3
Toplam	98

Memur/Sözleşmeli Personelin Yaşa ve Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yıl Aralığı	Personel Sayısı
21-25	7	1-3 Yıl	13
26-30	8	4-6 Yıl	
31-35	7	7-10 Yıl	1
36-40	15	11-15 Yıl	24
41-50	30	16-20 Yıl	35
51 ve üzeri	31	21 ve üzeri	25
Toplam	98	Toplam	98

Unvanlara Göre Memur/Sözleşmeli Personel Dağılımı

Unvanı	Sayısı	Unvanı	Sayısı
Genel Sekreter	1	Muhasebeci	4
Genel Sekreter Yardımcısı	2	Şoför	1
Hukuk Müşaviri	1	Programcı	1
Avukat	2	Arkeolog	1
Yazı İşleri Müdürü	1	Ekonomist	2
Encümen Müdürü	1	İnşaat Mühendisi	11
Sağlık İşleri Müdürü	1	Mimar	2
Kültür ve Sos.İşl.Müd.	1	Makine Mühendisi	3
Plan Proje Yatırım ve İnş.Müdürü	1	Harita Mühendisi	2
Ruhsat ve Den.Müdürü	1	Jeoloji Mühendisi	2
Çevre Koruma ve Kont. Müd.	1	Elektrik Elektronik Mühendisi	2
Bilgi İşlem Müdürü	1	Ziraat Mühendisi	3
Mali Hizmetler müdürü	1	İnşaat Teknikeri	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	Mobilya Dek.Teknikeri	1
Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	Elektirik Teknikeri	2
Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürü	1	CBS Teknikeri	1
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	Elektirik Teknisyeni	1
İlçe Özel İdare Müdürü	5	Topograf	2
Uzman	1	Hizmetli	3
Şef	11	Maden Mühendisi	1
Ayniyat Saymanı	1		
V.H.K.İ	7	TOPLAM	98
Memur	6		
Şehir plancısı	1		

Kadrolu İşçi Personel Dağılımı

	İl Özel İdaresi Kadro Ünvanları	Dolu Kadro Sayısı
1	Sörücü Oprt.(Şoför)	8
2	Büro Görevlisi	3
3	Düz İşçi	1
4	İş Makineleri Şoförü	1
	TOPLAM :	13

Görevlendirme İle Gelen Personel

Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
İl Milli Eğitim Müd.	375 Sayılı KHK 25 mad.	3	7
Çevre Şehircilik Müd.	375 Sayılı KHK 25 mad.	1	9
Valilik	375 Sayılı KHK 25 mad.	3	12
İl Emniyet Müdürlüğü	375 Sayılı KHK 25 mad.	1	8
Toplam		8	36

Şirket Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	31	49	57	23	29	3	192
Yüzde (%)	16%	25%	29%	11%	15%	4%	100%

Şirket Personelinin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	82	70	40				192
Yüzde (%)	42%	36%	22%				100%

Engelli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvanı	Engelli Personel Sayısı	Engellilik Durumu / % Oranında Derecesi
Memur	2	%40-%70
Yardımcı Hizmetli	1	%40-%70
Şirket Personeli	6	%40-%70
Toplam	9	

Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Memur	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Yard.Hiz.	1
4857 (İşçi)	0	0
Şirket Personeli	Beden İşçisi	6
Toplam		9

2025 Yılı İçerisinde Verilen Eğitimler

Eğitimler	Katılan Personel Sayısı	Eğitim Saati Toplam
AFAD Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	40	4 Saat
EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) Eğitimleri	25	8 Saat
İlk Yardım Eğitimleri	35	16 Saat
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	285	16 Saat
İş Yeri Hijyenik Kuralları Eğitimi	20	2 Saat
Trafik Kuralları Eğitimi	50	4 Saat
Risk Yönetimi Eğitimi	8	4 Saat
Organ Bağışı	52	1 Saat
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele	36	1 Saat
Sokakta Çalışan Çalıştırılan Dilenen Dilendirilen Çocuklara yönelik Ağıtım	39	1 Saat
Erken Yaşta ve Zorla Evliliklerle Mücadele	36	1 Saat
Narkotik Madde Bağımlılığı ile mücadele	44	1 Saat
Siber Suçlarla Mücadele	51	1 Saat

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

A1: Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek	
H1.1: İlimizde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını artırmak	PG1.1.1: Plan dönemi içerisinde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını 150'ye çıkarmak
H1.2: İlimiz yol ağının standardını yükseltmek	PG1.2.1: Asfalt (1. ve 2. kat) kaplama yapılan yol uzunluğu
	PG1.2.2: BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) (km)
	PG1.2.3: Köy İçi Parke Çalışmaları (km)
	G1.2.4 Sanat Yapısı (ad)
H1.3: İlimiz yol ağının kesintisiz ve güvenli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak	PG1.3.1: Asfalt yol onarımı (Rotmiksli) (km)
	PG1.3.2: Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)
H1.4: Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek	PG1.4.1: İçme suyu yeni tesis yapımı,
	PG1.4.2: İçme suyu tesis geliştirme işleri,
	PG1.4.3: İçme suyu bakım onarım işleri,
	PG1.4.4: İçme suyu sondaj kuyusu açılması
	PG1.4.5 İçme suyu depolarının bakım, onarım ve dezenfektasyon işleri sayısı
H1.5: Muş merkez ve ilçelerine ait köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek	PG1.5.1: Yeni kanalizasyon tesisi sayısı
	PG1.5.2: Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı
	PG1.5.3: Doğal Arıtma İşleri sayısı
H1.6: Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek	PG1.6.1: Tarımsal sulama yeni tesis yapımı
	PG1.6.2: Hayvan içme suyu göleti yapımı
	PG1.6.3: Sulama suyu tesisi bakım onarımları
	PG1.6.4: Hayvan içme suyu amaçlı sıvat yapımı /alımı

A2: Diğer kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler ve kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde ilin ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak.	
H2.1: İlimizde yeni kamu kurum binalarının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak; çağın gerektirdiği araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,	PG2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini %85 ve üzerinde kullanmak.
	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 65 ve üzerinde kullanmak
H2.2: Tarımsal üretimi desteklemek ve geliştirmek	P2.2.1: Tarımsal üretimi desteklemek
	PG2.2.2: Hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaç, küpe vs. almak.
A3: Diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve katılımcı firmalar ile iş birliği içerisinde ilin sosyal ve kültürel gelişimine katkı yapmak,	
H3.1: Muş İlinin kültür ve turizm değerlerini tanıtmak	PG3.1.1: Kültürel Etkinlik, fuar ve organizasyonlara destek sayısı. (ad)
H3.2: Sosyal ve Kültürel faaliyetlere destek vermek	PG3.2.1: Sosyal ve kültürel faaliyetlere destek sayısı
A4: Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek	
H4.1: Araç makine parkımızı yenilemek	PG4.1.1: Araç ve iş makinelerinin onarımlarının sayısı
	PG4.212: Alımı yapılan araç sayısı
H4.2: Bilişim alt yapısının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi.	PG4.2.1: Alınan yeni nesil bilgisayar ve cihaz sayısı (ad)
H4.3: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin standardını yükseltmek.	PG4.3.1: İş sağlığı ve güvenliği hizmeti alımı yapmak.
H4.4: İl genel meclisi çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak	PG4.4.1: İl genel meclisi çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi

A5: Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hâkim olduğu mekânsal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini artıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak	
H 5.1: Çağdaş standartlarda imar sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak	PG5.1.1: Yapımı engellenen kaçak yapı sayısı
	PG5.1.2: Kurallara uygun hale getirilen kaçak yapı sayısı
H 5.2: Yerleşik alanların tespitini yapmak ve tip konut projeleri üretmek	PG5.2.1: Muş il geneli köylere yeni numarataj levhaları almak.
H5.3: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, dağınık ve sağlıklı yapılaşmayı önleyerek sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir yaşam alanı oluşturmak.	PG5.3.1: Düzenlenen yapı izni
	PG5.3.2: Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı
	PG5.3.3: Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

2025 Mali Yılı Toplam Bütçemiz: **1.215.000.000,00 TL**

İl Özel İdaresi 2025 Yılı Bütçe Kesin Hesabı:

Gelir Kesin Hesabımız: **2.254.292.930,15 TL**

Gider Kesin Hesabımız: **1.975.885.387,17 TL**

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2025 mali yılı bütçesi, İl Genel Meclisince **1.215.000.000,00 TL** gelir ve gider üzerinden hazırlanarak kabul edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yapılan **40.000.000,00 TL** ek bütçe ile 2025 yılı bütçesi **1.255.000.000,00 TL**'ye çıkarılmıştır.

2024 mali yıldan 2025 mali yılına devredilen ödenekler tutarı olan **187.708.926,45** TL ilavesi ile bütçe **1.442.708.926,45** TL olmuştur. Ayrıca Bakanlıklarca tahsisi mahiyette gönderilen ödenek tutarı olan **742.281.479,41** TL'nin ilavesiyle 2025 mali yılı bütçesi **2.184.990.405,86** TL'ye yükselmiştir. Toplam ödeneğin fonksiyonel ve finansal sınıflandırmaya göre dağılımı ve harcamalar aşağıda belirtildiği gibidir.

2023		2024		2025	
Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması
394.015.228,10	924.617.795,76	743.380.947,29	1.023.140.242,51	1.205.465.766,06	770.419.621,11
1.318.633.023,86		1.766.521.189,80		1.975.885.387,17	

1.1- Bütçe Giderleri

Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

GİDER KALEMLERİ		ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM	Harcama Dağılımı %
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	860.771.017,44	334.814.448,04	1.195.585.465,48	60,51
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.647.980,00	59.334.323,47	60.982.303,47	3,09
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	531.921,60	11.893.437,00	12.425.358,60	0,63
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	288.556.900,86	90.274.675,33	378.831.576,19	19,17
7	SAGLIK HİZMETLERİ	71.250,00	19.439.973,29	19.511.223,29	0,99
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.149.200,00	1.525.200,00	10.674.400,00	0,54
9	EGİTİM HİZMETLERİ	44.737.496,16	230.234.016,19	274.971.512,35	13,92
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0	22.903.547,79	22.903.547,79	1,16
TOPLAM		1.205.465.766,06	770.419.621,11	1.975.885.387,17	100,00

	GİDER KALEMLERİ	2022	2023	2024	2025
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	293.762.199,35	484.489.374,59	800.199.124,40	1.195.585.465,48
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	7.265.917,88	48.674.683,46	82.492.968,16	60.982.303,47
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.768.868,12	935.180,30	5.615.472,53	12.425.358,60
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	61.009.481,20	108.127.599,00	222.923.683,90	378.831.576,19
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	1086717,73	29.091.105,39	135.698.966,52	19.511.223,29
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.871.761,56	29.129.844,72	10.331.353,74	10.674.400,00
9	EGİTİM HİZMETLERİ	147.854.639,32	599.447.926,45	484.615.667,61	274.971.512,35
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	68.440,00	18.737.309,95	24.643.952,94	22.903.547,79
	TOPLAM	520.688.025,16	1.318.633.023,86	1.766.521.189,80	1.975.885.387,17

Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

	EKONOMİK KOD	ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM	Harcama Dağılımı %
1	Personel Giderleri	390.561.371,25	216.381.834,42	606.943.205,67	30,72
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.772.859,59	47.678.306,37	56.451.165,96	2,86
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	319.343.040,22	46.897.829,70	366.240.869,92	18,54
4	Faiz Giderleri		0	0,00	0,00
5	Cari Transferler	31.251.660,21	1.165.644,00	32.417.304,21	1,64
6	Sermaye Giderleri	428.307.784,26	458.296.006,62	886.603.790,88	44,87
7	Sermaye Transferleri	27.229.050,53	0	27.229.050,53	1,38
	TOPLAM	1.205.465.766,06	770.419.621,11	1.975.885.387,17	100,00

Ekonomik Kod	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri	101.770.954,02	219.965.818,80	369.712.983,80	606.943.205,67
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.550.616,07	32.997.770,37	51.727.573,04	56.451.165,96
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	78.334.558,49	116.402.412,12	212.298.917,95	366.240.869,92
Faiz Giderleri	0	3124902,69	2.856.516,07	0,00
Cari Transferler	9.017.773,89	13.983.779,26	24.049.381,26	32.417.304,21
Sermaye Giderleri	290.409.122,69	913.158.340,62	1.084.767.777,66	886.603.790,88
Sermaye Transferleri	23.605.000,00	19.000.000,00	21.108.040,02	27.229.050,53
TOPLAM	520.688.025,16	1.318.633.023,86	1.766.521.189,80	1.975.885.387,17

Gider Kalemlerinin Toplam Harcamadaki Oranları

Ekonomik Kod	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri	19,55	₺16,68	20,93	30,72
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3,37	₺2,50	2,93	2,86
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15,04	₺8,83	12,02	18,54
Faiz Giderleri	0,00	₺0,24	0,16	0,00
Cari Transferler	1,73	₺1,06	1,36	1,64
Sermaye Giderleri	55,77	₺69,25	61,41	44,87
Sermaye Transferleri	4,53	₺1,44	1,19	1,38
TOPLAM	100,00	₺100,00	100,00	100,00

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KURUMSAL KOD					AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	Harcama Oranı %
I	II	III	IV	V				
44	49	0	62	1	MUŞ-BULANIK ilçe Özel idaresi	37.399.888,84	33.543.020,70	89,69
44	49	0	62	2	MUŞ-HASKÖY ilçe Özel idaresi	13.569.265,37	10.375.612,95	76,46
44	49	0	62	3	MUŞ-KORKUT ilçe Özel idaresi	18.652.225,04	15.604.976,11	83,66
44	49	0	62	4	MUŞ-MALAZGİRT ilçe Özel idaresi	37.938.578,01	35.963.170,64	94,79
44	49	0	62	6	MUŞ-VARTO ilçe Özel idaresi	41.678.498,83	39.288.843,11	94,27
44	49	1	24	0	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	450.000,00	320.603,12	71,25
44	49	30	0	0	MUŞ-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6.582.064,98	3.306.420,18	50,23
44	49	31	0	0	MUŞ -KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.601.843,66	10.868.272,00	48,09
44	49	32	0	0	MUŞ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	51.261.227,41	35.101.195,41	68,48
44	49	33	0	0	MUŞ-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.308.448,00	11.824.041,90	72,50
44	49	34	0	0	MUŞ-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	320.589.141,99	319.695.673,22	99,72
44	49	35	0	0	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	331.369.321,69	311.488.171,12	94,00
44	49	36	0	0	MUŞ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.102.805,77	93.319.036,60	93,22
44	49	37	0	0	MUŞ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	538.421.885,23	485.660.183,94	90,20
44	49	38	0	0	MUŞ-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	138.959.949,08	126.916.968,27	91,33
44	49	39	0	0	MUŞ-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	25.450.000,00	16.630.761,98	65,35
44	49	41	0	0	MUS-PLAN PROJE VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	478.815.261,96	422.110.420,57	88,16
44	49	42	0	0	MUS- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.540.000,00	1.144.915,20	74,35
44	49	43	0	0	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	700.000,00	165.168,00	23,60
44	49	44	0	0	MUŞ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00	2.557.932,15	98,38
GENEL TOPLAM						2.184.990.405,86	1.975.885.387,17	90,43

Özel İdare Bütçe Giderlerinin Yıllara Göre Kıyaslaması

GİDER KALEMLERİ	2023	2024	2025	2023-2024(%)	2024-2025(%)
1 Personel Giderleri	219.965.818,80	369.712.983,80	606.943.205,67	68,08	64,17
2 Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	32.997.770,37	51.727.573,04	56.451.165,96	56,76	9,132
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	116.402.412,12	212.298.917,95	366.240.869,92	82,38	72,51
4 Faiz Giderleri	3124902,69	2.856.516,07	0,00	-8,59	-100
5 Cari Transferler	13.983.779,26	24.049.381,26	32.417.304,21	71,98	34,79
6 Sermaye Giderleri	913.158.340,62	1.084.767.777,66	886.603.790,88	18,79	-18,27
7 Sermaye Transferleri	19.000.000,00	21.108.040,02	27.229.050,53	11,09	29
TOPLAM	1.318.633.023,86	1.766.521.189,80	1.975.885.387,17	33,97	11,85

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Cetveli

FONKSİYONEL KOD	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK	Harcama Oranı %
1 GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.340.285.056,31	1.195.585.465,48	105.374.764,80	39.324.826,03	89,2
2 SAVUNMA HİZMETLERİ	66.256.875,23	60.982.303,47	3.643.418,11	1.631.153,65	92,04
3 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	13.865.645,94	12.425.358,60	228.078,40	1.212.208,94	89,61
4 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	382.536.188,14	378.831.576,19	299.770,28	3.404.841,67	99,03
7 SAĞLIK HİZMETLERİ	19.643.756,31	19.511.223,29	3.750,00	128.783,02	99,33
8 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	22.621.502,83	10.674.400,00	3.971.800,00	7.975.302,83	47,19
9 EĞİTİM HİZMETLERİ	307.402.499,62	274.971.512,35	115.329,68	32.315.657,59	89,45
10 SOSYAL GÜV. VE SOS. YARDIM HİZMETLERİ	32.378.881,48	22.903.547,79	6.180,01	9.469.153,68	70,74
GENEL TOPLAM	2.184.990.405,86	1.975.885.387,17	113.643.091,28	95.461.927,41	90,43

Kesin Hesap Durumu

Daha öncede belirtildiği gibi **2.184.990.405,86** TL'ye ulaşan 2025 mali yılı gider bütçemizden, toplam **1.975.885.387,17** TL'lik harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 90,47'dir. Bu duruma göre, İl Encümeninin tetkikini müteakip Meclisimizin tasvibine sunulacak 2025 mali yılı kesin hesabında da görüleceği üzere sarf edilmeyen ödenek yekûnu **209.105.018,69** TL'dir. Bu ödeneğin **95.461.927,41** TL'lik kısmını, programa bağlı yatırım hizmetleri ile bakanlıkların tahsisi mahiyette göndermiş oldukları ödenekler teşkil etmektedir. Bahis konusu ödenekler, yılı içinde tamamen kullanılamadığından zorunlu olarak müteakip yıla devredilmiştir. 2025 mali yılı bütçesinin kullanımında yapılan tasarruflar sonucu **113.643.091,28** TL'lik ödeneğin de imhası cihetine gidilmiştir.

1.2- Bütçe Gelirleri

Toplam **2.254.292.930,15** TL'lik gelirlerden, Devlet bütçesinden gönderilen tahsisi mahiyette ödenekler ve diğer tahsisi mahiyette ödenekler olan **697.347.298,83** TL düşülerek gelir bütçesinin gerçekleşme miktarı belirlenmiştir. Gelirler toplamından bu meblağ düşüldüğünde, 2025 yılı bütçesinde öngörülen **1.215.000.000,00** TL'lik gelir tahminine karşılık gerçekleşmenin **1.556.945.631,32** TL olduğu tespit edilmiştir. Bu duruma göre 2025 yılı gelir bütçemiz %128,14 doğruluk payı ile tahmin edilmiştir.

Bütçe Gelirleri Cetveli

Ekonomik Kod		Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	1.000.000,00	39.421.965,47
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	10.140.000,00	14.624.552,49
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	697.347.298,83
5	Diğer Gelirler	1.203.860.000,00	1.502.899.113,36
TOPLAM		1.215.000.000,00	2.254.292.930,15

Bütçe Gelirlerinin Yıllara Göre Gerçekleşme Durumu

	Ekonomik Kod	2022	2023	2024	2025
1	Vergi Gelirleri	192.945,26	428.116,57	35.855.879,03	39.421.965,47
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	45.617.342,53	5.141.023,10	25.609.693,35	14.624.552,49
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	321.570.976,16	997.444.829,04	1.016.967.076,77	697.347.298,83
5	Diğer Gelirler	263.993.714,68	511.442.912,39	991.811.082,59	1.502.899.113,36
	TOPLAM	631.374.978,63	1.514.456.881,10	2.070.243.731,74	2.254.292.930,15

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**2.1- Mizan****1.01.2025 - 31.12.2025 ANA MİZAN DÖKÜMÜ**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	3.994.223.262,36	2.942.899.027,44	1.051.324.234,92	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.081.722.941,00	2.081.722.941,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.245.698.432,78	2.243.697.581,75	2.000.851,03	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.189.281,32	940.271,09	249.010,23	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	358.616,25	0,00	358.616,25	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	201.489.120,11	166.378.790,45	35.110.329,66	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	902.284,93	902.284,93	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.437.159,36	2.931.045,03	4.506.114,33	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	90.225.467,00	0,00	90.225.467,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	205.416.106,99	238.820,00	205.177.286,99	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	885.615.580,19	0,00	885.615.580,19	0,00
252	BİNALAR HESABI	325.352.796,48	435.963,64	324.916.832,84	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	153.403.208,70	1.005.572,96	152.397.635,74	0,00

254	TAŞITLAR HESABI	161.496.511,03	0,00	161.496.511,03	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.440.537,98	336.380,00	9.104.157,98	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	54.292.178,39	0,00	54.292.178,39
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.515.068.987,35	937.820.863,60	577.248.123,75	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.476.748,00	0,00	1.476.748,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.476.748,00	0,00	1.476.748,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	154.011,24	154.011,24	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	1.550.391,54	0,00	1.550.391,54
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.084.295,32	6.727.145,50	0,00	642.850,18
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.323.065,41	13.598.956,60	0,00	5.275.891,19
333	EMANETLER HESABI	17.878.039,51	86.764.714,29	0,00	68.886.674,78
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	77.755.111,71	91.921.298,04	0,00	14.166.186,33
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	24.471.705,03	27.042.597,45	0,00	2.570.892,42
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.007.017,30	1.198.883,44	0,00	191.866,14
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	77.625.876,89	77.625.876,89	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	34.162,50	0,00	34.162,50
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	37.192.215,30	0,00	37.192.215,30
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.998,43	127.616,54	0,00	124.618,11
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	67.636.348,93	104.414.852,34	0,00	36.778.503,41
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	4.926.968,23	0,00	4.926.968,23
500	NET DEĞER HESABI	426.711.338,32	1.232.427.760,52	0,00	805.716.422,20
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	134.290.000,00	134.290.000,00	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	756.544.500,00	756.544.500,00	0,00	0,00

570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.046.292.479,46	3.177.040.716,68	0,00	2.130.748.237,22
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	406.290.366,79	164.902.102,13	241.388.264,66	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	899.474.769,30	899.474.769,30	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	114.006.762,97	114.006.762,97	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	2.643,90	2.271.536.330,66	0,00	2.271.533.686,76
630	GİDERLER HESABI	1.693.496.293,59	3.565,49	1.693.492.728,10	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	2.254.292.930,15	0,00	2.254.292.930,15
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.254.292.930,15	0,00	2.254.292.930,15	0,00

830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.975.888.952,66	3.565,49	1.975.885.387,17	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.565,49	1.975.888.952,66	0,00	1.975.885.387,17
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.385.052.176,26	2.289.590.248,85	95.461.927,41	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	304.043.226,45	2.375.390.541,03	0,00	2.071.347.314,58
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.985.547.022,40	9.661.635,23	1.975.885.387,17	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.985.550.587,89	1.985.550.587,89	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	9.661.635,23	1.985.547.022,40	0,00	1.975.885.387,17
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.975.888.952,66	3.565,49	1.975.885.387,17	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	204.246.038,41	124.215.385,00	80.030.653,41	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	124.215.385,00	204.246.038,41	0,00	80.030.653,41
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	627.632.904,90	424.648.932,06	202.983.972,84	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	424.648.932,06	627.632.904,90	0,00	202.983.972,84
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	647.247,07	0,00	647.247,07	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	0,00	647.247,07	0,00	647.247,07
	TOPLAM	31.895.904.222,56	31.895.904.222,56	13.997.181.385,09	13.997.181.385,09

2.2- Bilanço

44.49-Tüm Muhasebe Birimleri 2025 Yılı BİLANÇOSU

AKTİF	2023	2024	Cari Yıl 2025
	TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR			1.093.549.156,42
10 HAZIR DEĞERLER			1.051.324.234,92
102 BANKA HESABI			1.051.324.234,92
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)			0,00
12 FAALİYET ALACAKLARI			2.249.861,26
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			2.000.851,03
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI			249.010,23
14 DİĞER ALACAKLAR			358.616,25
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			358.616,25
15 STOKLAR			35.110.329,66
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			35.110.329,66
16 ÖN ÖDEMELER			4.506.114,33
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI			4.506.114,33

2 DURAN VARLIKLAR			2.351.909.417,13
22 FAALİYET ALACAKLARI			20.000,00
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			20.000,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			90.225.467,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			90.225.467,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			2.261.663.950,13
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			205.177.286,99
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			885.615.580,19
252 BİNALAR HESABI			324.916.832,84
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			152.397.635,74
254 TAŞITLAR HESABI			161.496.511,03
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			9.104.157,98
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-54.292.178,39
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			577.248.123,75
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			0,00
260 HAKLAR HESABI			1.476.748,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-1.476.748,00
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR			0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI			0,00
AKTİF TOPLAM			3.445.458.573,55

PASİF	2023	2024	Cari Yıl 2025
	TL	TL	TL
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			93.318.915,08
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			1.550.391,54
300 BANKA KREDİLERİ HESABI			1.550.391,54
32 FAALİYET BORÇLARI			642.850,18
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			642.850,18
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			74.162.565,97
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			5.275.891,19
333 EMANETLER HESABI			68.886.674,78
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			16.928.944,89
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			14.166.186,33
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			2.570.892,42
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			191.866,14
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			0,00
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			0,00
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI			34.162,50

380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI			34.162,50
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			79.022.305,05
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			37.192.215,30
400 BANKA KREDİLERİ HESABI			37.192.215,30
43 DİĞER BORÇLAR			124.618,11
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			124.618,11
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			36.778.503,41
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			36.778.503,41
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI			4.926.968,23
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI			4.926.968,23
5 ÖZ KAYNAKLAR			2.561.792.170,62
50 NET DEĞER			805.716.422,20
500 NET DEĞER HESABI			805.716.422,20
51 DEĞER HAREKETLERİ			0,00
511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI			-134.290.000,00
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI			134.290.000,00
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			1.889.359.972,56
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI			1.889.359.972,56
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			-133.284.224,14
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)			-133.284.224,14
PASİF TOPLAMI			2.734.133.390,75

3- Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2025 yılı denetimi 2026 yılı şubat içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2026 yılı denetim çalışmaları Şubat ayı itibarı ile denetim raporu hazırlanmıştır

-Performans Bilgileri

Bütçe kesin hesabını yapmak, bütçeyi yapmak, ödenek aktarmalarını yapmak, giderleri hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını

yapmak. İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin, satış, kira, takas ve kamulaştırma işlemlerini yapmak

Bağlı Birimler:

- ✓ Muhasebe Hizmetleri Servisi.
- ✓ Ön Mali Kontrol Servisi.
- ✓ Gelir Servisi.
- ✓ Bütçe ve Performans Servisi.

Görevin Genel Tanımı:

- İdarenin bütçesini yapmak, ödenek aktarmalarını gerçekleştirmek.
- İdarenin ödemelerini yapmak.
- Bankalar ile ilişkiler kurulması ve ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.
- İdarenin muhasebe kayıtlarını yapmak, kayıtları rapor haline getirmek.
- İdarenin her türlü gelirlerini takip ve tahsil etmek.
- İlgili mevzuat gereğince, İl Özel İdaresinin toplanması ve alınması gereken gelir ve paylarını tahsil etmek ve takibini gerçekleştirmek.
- Tahsil edilemeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanunun uygulanmasını sağlamak.
- Vergi, sigorta ve SGK'ya ilişkin emanetleri ödemek.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek.
- Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Muhasebe Hizmetleri Servisi

- Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak.
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tam ve doğru olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığı kontrol edilerek hak sahiplerine

ödemelerini yapmak.

- Ödeme belgelerindeki yetkili imzaların kontrolünü yapmak
- Hak sahiplerinin kimlikleri ve varsa vekâletname, azilname ile banka hesabı kullanacaklara ait hesap numarası ile ilgili bilgilerin kontrolünü yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak.
- Muhasebe raporlarını almak.
- Muhasebe iş ve işlemlerini arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Vergi Daireleri, Sigorta ve SGK'ya, emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.
- Bütçe emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Emanet iş ve işlemlerini yapmak.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Ön Mali Kontrol Servisi

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerini; özel idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, yılı bütçesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü sağlar. Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Gelir Servisi

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- İdaremizin yetki alanında olan idari para cezalarının tahsilini yapmak.
- İl Encümeninin verdiği cezaların tahsilatını yapmak.
- İl Özel İdaresinin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili alacakları tahsil etmek.
- Diğer vergi ve rüsumları tahsil etmek.
- Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
- Gelirlerin bilgisayar ortamında takibini ve tahsilini yapmak.
- Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gelirlerini tahsil etmek.
- İmar Kanunu gereğince verilen imar para cezalarını tahsil etmek.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Bütçe ve Performans Servisi

- İl Özel İdaresinin mali yıl bütçe taslağını hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak.
- Yönetim dönemi cetvellerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Muhasebe servisi ile müşterek çalışma yaparak idarenin yönetim ve kesin hesabını çıkarmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünü ve takibini yapmak.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara, bütçeleri ile ilgili bilgileri ve kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları göndermek.
- Bakanlıklardan muhtelif işler için gönderilen ödeneklerin ilgili kurumlara aktarılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Performans programı hazırlamak,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Stratejik plan hazırlamak,
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- İç kontrol çalışmalarını yürütmek
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Hukuk Müşavirliği

MİSYON: Kurumumuzun hizmetlerini sorunsuz ve objektif biçimde yürütebilmesi için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıklara kurumumuz menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

VİZYON: Hukuki düzenlemelere bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktadır.

BİRİMİN KURULUŞ DAYANAĞI: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 35. maddesine göre kurulmuştur.

BİRİMİN KURULUŞ YILI: Muş İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği 05.03.2007 tarihinde faaliyete geçmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,
- Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,
- Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

FİZİKSEL YAPI: Hukuk Müşavirliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik binasında tahsis edilen 3 odadan oluşan birimde faaliyetlerini yürütmektedir

İDARİ PERSONEL:

M. Zakir ÖZCAN	Hukuk Müşaviri
Abdullah ÖZMEN	Avukat
Yeşim ŞENTÜRK ÖKMEN	Avukat
Umut ÇAVUŞ	Büro Görevlisi

ADLİ HİZMETLER: İl Özel İdaresinin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

İDARİ HİZMETLER:

- Vali, Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından Genel Sekreterlik Makamı havalesiyle talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,
- Genel Sekreterliğin uygun gördüğü durumlarda toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
- Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

AMAÇLAR:

- Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Kurumumuzun taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,
- Kurumumuzun taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,

HEDEFLER:

- Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,
- Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak
- Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,
- İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak,
- Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak

ÜSTÜNLÜKLER:

- Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,
- Mevzuat ve içtihat programları ile icra programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması.

ZAYIFLIKLARIMIZ:

- İş yükünün fazla olması.
- İdaremizin 3 adet avukatlık kadrosu bulunmasına rağmen sadece 2 avukatlık bulunması

DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun tahsil kabiliyeti olmayan kira borcu alacaklarının bulunması, kamulaştırmasız el atma davaları nedeniyle açılmış olan tazminat ve davaları iş yoğunluğumuzu artırmaktadır. Ayrıca mevcut taşınmazlara ait kira bedellerinin tahsili ile ilgili işlemlerde birimimiz tarafından yapılmaktadır. Açılan davaların bir kısmı ise iş kazası nedeniyle tazminat, rücu ve işçi alacaklarına ilişkindir.

İdaremizin taraf olduğu dava çizelgesi ile Hukuk Müşavirliğimizin harcama çizelgesi aşağıdadır;

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ DAVA DOSYASI DURUM ÇİZELGESİ			
		2024 YILINDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2025 YILI DAVA DOSYALARI
KURUMCA AÇILAN		37	-
KURUMA AÇILAN		148	33
ADLİ YARGI		169	28
İDARİ YARGI		16	5
KEŞİNLEŞEN	LEHTE	8	-
	KISMEN KABUL	5	-
	ALEYHTE	14	-
DEVAM EDEN		158	33
TOPLAM DOSYA SAYISI		217	
TOPLAM KEŞİNLEŞEN DOSYA SAYISI		27	
TOPLAM DEVAM EDEN DOSYA SAYISI		191	

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ MAHKEME VE İCRA GİDERLERİNDE KULLANILAN HARCAMA ÇİZELGESİ						
SIRA NO	AVANSIN SAYISI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	ÇEKİLEN MİKTAR	HARCANAN MİKTAR	KULLANIM ORANI
1	14	02.01.2025	20.01.2025	15.000,00	14.994,38	% 99,96
2	122	20.01.2025	20.02.2025	7.000,00	6.867,70	% 98,11
3	411	24.02.2025	25.03.2025	30.000,00	29.930,83	% 99,77
4	489	06.03.2025	07.03.2025	18.000,00	18.000,00	% 100,00
5	583	17.03.2025	26.03.2025	10.000,00	9.670,36	% 96,70
6	633	25.03.2025	14.04.2025	5.000,00	4.953,50	% 99,07
7	708	10.04.2025	18.04.2025	10.000,00	9.743,42	% 97,43
8	782	16.04.2025	16.05.2025	10.000,00	8.302,76	% 83,02
9	1108	29.05.2025	27.06.2025	50.000,00	49.195,25	% 98,40
10	1321	27.06.2025	28.07.2025	40.000,00	39.634,18	% 99,08
11	1595	28.07.2025	29.08.2025	30.000,00	4.715,13	% 15,71
12	2134	17.09.2025	17.10.2025	5.000,00	4.773,40	% 95,47
13	2515	20.10.2025	06.11.2025	30.000,00	29.898,81	% 99,66
14	2628	06.11.2025	04.12.2025	33.000,00	32.891,69	%99,67
15	2874	28.11.2025	30.12.2025	75.000,00	57.031,71	%76,04
TOPLAM				368.000,00	320.603,12	% 87,12

3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, denetimi sağlamak, idari yaptırım kararlarını uygulamak; bu işlemler nedeniyle idarenin kanuni payları ile harçların ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazmak.

Görevin Genel Tanımı:

- Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- Görev alanı içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek; görev alanı içerisindeki işletmelerin denetimlerini yapmak.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” vermek ve denetlemek.
- Yeraltı ve kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli çalışmak.
- Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2025 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN DÜZENLEDİĞİ RUHSATLAR

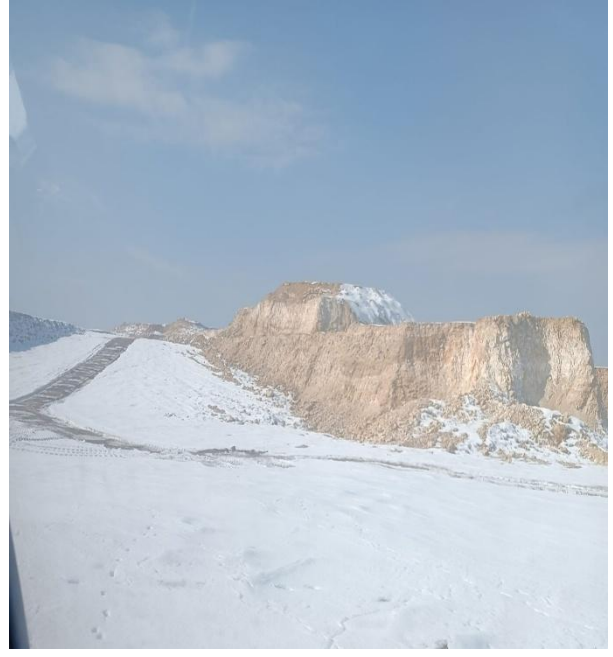
2025 Yılı Verilen Ruhsatlar	Adet
1 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
2 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	12
3 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	3
Gayrisihhi Müessese Ruhsatları Yenileme, Devir ve Satış İşlemleri	
Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatları	
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatları	2
Jeotermal Kaynak ve Mineralli Sular İşletme Ruhsatları	
1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi Ruhsatları	
1 (a) Grubu Hammd. Üret. İzin Belg. Süre Uzt. Ruhsatları (Kamu Kurumları)	3
TOPLAM	20

2025 PERFORMAS GÖSTERGELERİ

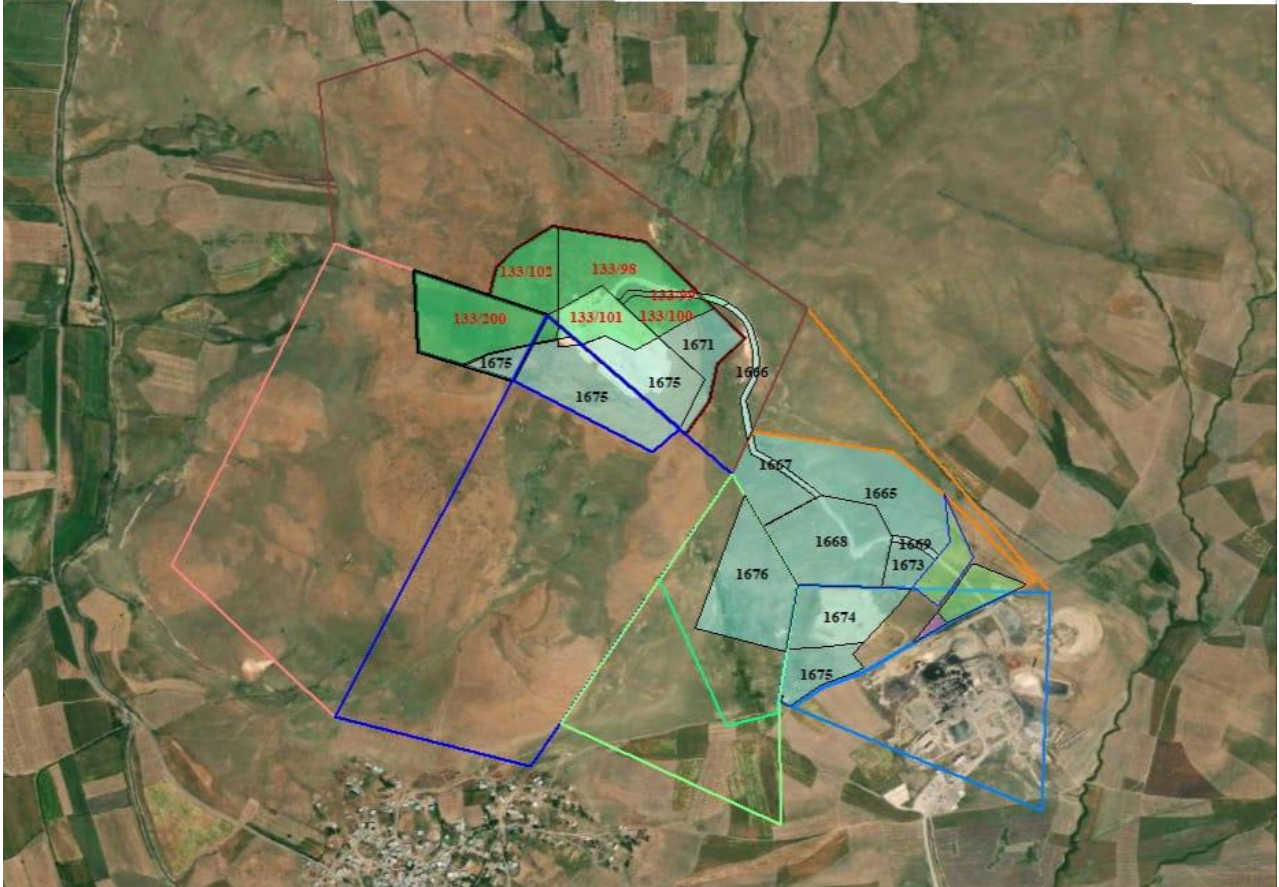
	2025 Performans Göstergeleri	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	(1,2,3.Sınıf) Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	50	42	% 85
3	GES- HES ve Regülatörler Denetim Sayıları	10	8	% 80
5	Sihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	30	25	% 84



Muş İli Merkez İlçesi Taşoluk Köyü sınırlarında SAY ZS GIDA İNŞ. NAK. TAAH. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. ne 21.04.2025 tarihinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına istinadentesis yerinde yapılan kontrol ve denetim görüntüleri.



Muş İli Merkez İlçesi Taşoluk Köyü sınırlarında faaliyet gösteren YURTÇİM (Çimento Fabrikası) ait Ruhsat alanları ile ilgili kontrollerde çekilen görüntüler.04.02.2025





Muş İli Merkez İlçesi Karaağaçlı Beldesi Çizmehurnu mevkiî sınırlarında Gazioğlu Nakliyat İnş. Tem. Gıda Teks. San. Ve Tic. Ltd. Şti. Uhdesinde faaliyet gösteren II-A Grubu Kalker Ocağına 02.05.2025 tarihinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına istinaden tesis yerinde yapılan kontrol görüntüleridir. 09.05.2025



4- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların sanat yapılarını ve köprüleri yapmak ve denetlemek. Kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Karla mücadele ve şantiyeleri işletmek.

Görevin Genel Tanımı:

- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton – kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan yolların, Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kırsal alt yapı çalışmaları için ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde; denetimlerde bulunmak. İlçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemleri yerine getirir. Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak.
- İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşım açmak veya açtırmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Güvenlik yol ağındaki yolların açık tutulması ve karla mücadelesini sağlamak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla ilimiz yol ağının standardını yükseltmek temel hedeflerimiz arasındadır. 2025 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır:

İlimiz yol ağının standardın yükseltmek için yapılan faaliyetler		2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	BSK yol yapmak (km)	50	52,70
2	1. kat asfalt yapmak (km)	30	106,80
3	2. kat asfalt yapmak (km)	35	72,70
4	Sanat Yapısı (Köprü ve Menfez) (ad)	15	29
5	Köy İçi Parke Çalışmaları (m2)	40.000	66.670
6	Bakım Onarım (km)	-	112,80
7	Trafik işaret ve levhası üretimi ve montajı (ad)	-	550
8	Stabilize Yol (km)	-	297
9	Yeni Yol (km)	15	28,70

İl Özel İdaresi faaliyetleri ve KÖYDES Projesi kapsamında 2025 yılında 52,70 Km BSK, 106,80 km 1.kat ve 72,70 km de 2.kat asfalt toplamda 232,20 km asfalt yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanında 297 km stabilize, 66.670 m2 parke taşı ve 28,70 km de yeni yol yapılmıştır. Sanat yapısı olarak da 29 adet menfez yapılmış olup 4.706 mt büz boru köy yollarına döşenmiştir.

Bakım onarım çalışmaları kapsamında ise 112,80 km yolda yol genişletme-bakım onarım ve toplam 6.460 m3 rodmiiks(yama) malzemesi ile yaklaşık 450 km asfalt nitelikli köy yollarımızda onarım çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca İl Özel İdaresi olarak köy yollarında 2025 yılında trafik güvenliğinin sağlanması için yaklaşık 450 adet trafik işaret levhaları monte edilmiştir. 2025 yılı bütçesinden trafik işaret levhaları için yaptığımız ihale sonucu 250 adet trafik işaret levhası alımı yapılarak **957.600,00TL** bedel karşılığında levha alımı yapılmıştır.

Söz konusu faaliyetler için İdaremiz bütçesinden **221.749.743,17 TL**; Köydes Projesi kapsamında **95.892.993,51 TL** olmak üzere toplamda **317.642.736,67 TL** harcama yapılmıştır.

Ayrıca;

Güvenlik Yolları kapsamında 17,3 Km BSK asfalt çalışması, 4 adet menfez yapımı, 200 mt istinat duvarı ve 100 mt büz boru döşenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetlere karşılık olarak toplamda **49.087.358,75 TL** harcama yapılmıştır.

Alt yapı yatırımlarını destekleme amacıyla idaremiz yatırım programı kapsamında ihale edilen **7.000.000,00 TL** değerinde sanat yapıları yapımı ve kilitli parke taşı yapım çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanmıştır.

39 köy içinde 24.790 m2 kilitli parke taşı yapım çalışması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanan **15.000.000,00 TL** tutarında ödenek ile tamamlanmıştır.

2025 yılı içerisinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen tüm projeler kapsamında toplamda **381.730.091,42 TL** harcama yapılmıştır.

Birim müdürlüğümüzce 2024-2025 yılı kış aylarında ulaşım kapanan köy ve mezra yollarında etkin ve verimli bir şekilde karla mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Etkili kar yağışları sonrası ulaşım kapanan toplam 1.800 köy yolunda karla mücadele çalışmaları yürütülerek kış aylarında ulaşımda yaşanacak aksamların önüne geçilmiştir. Yaklaşık olarak toplamda 20.772 Km yol ağında etkin bir karla mücadele çalışması yapılmıştır.



Bostankent ve Ekindizü yol onarım çalışmaları



Hasköy/Eşmepınar ve Korkut /Çalaplı köyleri BSK yol yapım işi





Muş Merkez Sudurağı ve Toprakkale Köyleri BSK yol yapım işi



Varto İlçesi Üçbulak ve Yayıklı Köyleri BSK yol yapım işi



“Güvenlik Yolları Programı” kapsamında yürütülen proje ile Elçiler, Keçidere ve Bostankent grup köy yollarında bitümlü sıcak karışım (BSK) asfalt yol yapım işi.





2025 yılı parke yol yapım çalışmalarımız.



2025 yılı Sanat yapısı çalışmaları



2025 yılı 1. ve 2. Kat asfalt çalışmalarımız.



2025 yılı 1. ve 2. Kat asfalt çalışmalarımız.



Muş Merkez Donatım ve Tandoğan Köyleri Stabilize yol çalışmaları



2025 yılı 1. ve 2. Kat asfalt çalışmalarımız.

2025 Yılı Karla Mücadele Çalışmalarımız



5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Tarımsal faaliyetlerini il genelinde, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri birliklere sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler konusunda Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne teknik destek vermek, hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet- vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, drenaj, toprak koruma, arazi tesviyesi kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri birliklere sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj, sondaj, sulama suyu tesisi ve sulama göleti tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak veya aldirmek.
- Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
- Faaliyet alanına giren tüm sektörlerle ait (içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırması için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden yardım almak
- Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

- Köylerde ve askeri birliklere içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek. Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- Köy, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbir almak.
- Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak. Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kredilerle veya diğer kaynaklarla finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak, yaptırmak.
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. (Teraslama, ağaçlandırma vb.)

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek, köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek, tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek, tarımsal üretimi desteklemek temel hedeflerimiz arasındadır. 2025 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır.

Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek.		2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı (TL)
1	İçme suyu tesisi yapmak (Yeni Tesis)	1	0	0
2	İçme suyu tesis geliştirmesi yapmak	20	31	31.551.005,71
3	İçme suyu bakım onarım işleri yapmak.	10	13	8.882.490,50
4	İçme suyu sondaj kuyusu açmak	3	2	764.625,00
Toplam				41.198.121,21

Ayrıca idaremiz 2025 yılı yatırım programında olmayıp idaremiz araç, gereç ve personel imkânları ile pür emanet olarak **240** köyün içme suyu, sulama ve kanalizasyon bakım, onarım işleri yapılmıştır. Muş merkez ve ilçe köylerine İdaremiz ve KÖYDES bütçeleri kapsamında toplam **6.489.162,00 TL** tutarında içme suyu, kanalizasyon, sulama borusu ve fittings malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.

İçme Suyu İşleri (KÖYDES)		2025 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı (TL)
1	İçme suyu tesisi yapmak (Yeni Tesis)	1	960.000,00
2	İçme suyu tesis geliştirmesi yapmak	22	15.790.710,14
3	İçme suyu bakım onarım işleri yapmak.	13	3.988.860,34
4	İçme suyu sondaj kuyusu açmak	1	1.500.000,00
Toplam			22.239.570,48



Varto Çayönü köyü güneş enerjili içme suyu tesis yapım işi



Bulanık Cankurtaran Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Tesisi Yapım İş



Merkez Yelalan Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Tesisi Yapım İşi



Hasköy Büvetli Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Tesisi Yapım İşi



Bulanık Balotu Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Tesisi Yapım İşi



Bulanık Akçaarmut Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Tesisi Yapım İşi



Malazgirt Aynalıhoca Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Tesisi Yapım İşi



Merkez Karameşe Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşi

Bulanık Köyü Günbatmaz Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşi



Tarımsal ve Hayvansal Sulamayı Geliştirmek		2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	Tarımsal sulama tesisi yapmak	3	2	3.490.288,32
2	Hayvan içme suyu göleti yapmak (Güneş Enejili Hayvan İçme Suyu Tesisleri Dâhil)	1	4	4.660.640,50
3	Sulama Tesisleri Bakım ve Onarımı yapmak	1	4	6.492.443,52
4	Hayvan içme suyu amaçlı sondaj yapımı	2	3	1.925.259,71
5	Hayvan İçme Suyu Amaçlı Sıvat Yapımı/Alımı	2	2	4.624.800,00
Toplam				21.193.432,05

İdareimizce 2025 Yılı Yatırım Programı kapsamında 2 Köyümüze Tarımsal Sulama Tesisleri yapılmıştır. 4 Köyümüze Güneş Enerjili Hayvan İçme Suyu Tesisleri yapılmıştır. 4 Köyümüzde Sulama Tesisleri Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılmıştır. 3 Köyümüze Hayvan İçme Suyu Sondajı yapılmıştır. 2 program halinde toplam 1000 adet hayvan içme suyu sıvayı alınmıştır.



Merkez Köşk Köyü Tarımsal Sulama Tesisleri Yapım İşleri



Merkez Kepenek Köyü Tarımsal Sulama Tesisi Yapım İşi



Merkez Özdilek Köyü Hayvan İçme Suyu Sondajı Yapım İşi

Merkez ve ilçe köylerin kanalizasyon altyapısını geliştirmek		2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	Yeni kanalizasyon tesisi sayısı	1	1	10.071.938,04
2	Kanalizasyon tesisi bakım onarım ve ek hat yapım işleri sayısı	20	24	7.419.235,79
3	Fosseptik ve Doğal Arıtma İşleri sayısı	1	0	

2025 yılında İdaremiz bütçe imkanları doğrultusunda fosseptik ve doğal arıtma işleri yapılmamış olup, 1 adet köye yeni tesis kanalizasyon şebekesi yapılmış, kanalizasyon tesis bakım ve onarımları kapsamında 22 adet köyde kanalizasyon bakım onarım ve ek hat işleri yapılmıştır.



Merkez Tabanlı Köyü Kanalizasyon Yapım İşi



Muş Merkez Gümüşali Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

Tarımsal Üretimi Desteklemek ve Geliştirmek		2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	Tarımsal üretimi destekleyen proje sayısı	3	4	11.749.989,77

Tarımsal Üretimi Destekleme Projesi Kapsamında 2025 yılı içerisinde;

- * Domates ve Kopya Biber Fidesi Alımı yapılmış, bu alım için **1.999.991,40 TL** ödenek harcanmıştır.
- * Tarımsal Makine Alımı Projesi Kapsamında alımı yapılan makinalar kapsamında **999.999,97 TL** ödenek harcanmıştır.
- * Buğday Tohumu Alımı Projesi kapsamında alımı yapılan buğday tohumu için **6.500.000,00 TL** ödenek harcanmıştır.
- * Malazgirt İlçesine 1 Adet Saman Paketleme Makinası alınmış olup, bu alım karşılığında **2.249.998,40 TL** ödenek harcanmıştır.



Sac Sıvat Alım İşi

6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

5302 sayılı İl Özel İdaresinin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak. Etüt ve projelerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Hizmet alanları ile ilgili işlerin etüt, planlama, program ve projelerini yapmak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. İhale kararlarını uygulamak. İdarece planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. Yapımına veya onarımına başlanılmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

Etüt ve Proje Servisi-Proje Maliyetlendirme Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ve iş ve işlemlerini tamamlamak.
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve arazi temini için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresinden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- Muş halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi

için kamuoyu araştırmasını yapmak.

- İdari hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacıyla, gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi Hizmet birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.
- İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, İdarenin stratejik planını ve performans planını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, planın sonuçlarının konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Kontrol Servisi**Görevin Genel Tanımı:**

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak. Hakedişleri düzenlemek. Geçici kabul işlemlerini düzenlemek.
- Kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak. (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporla ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili işlemleri yapmak.

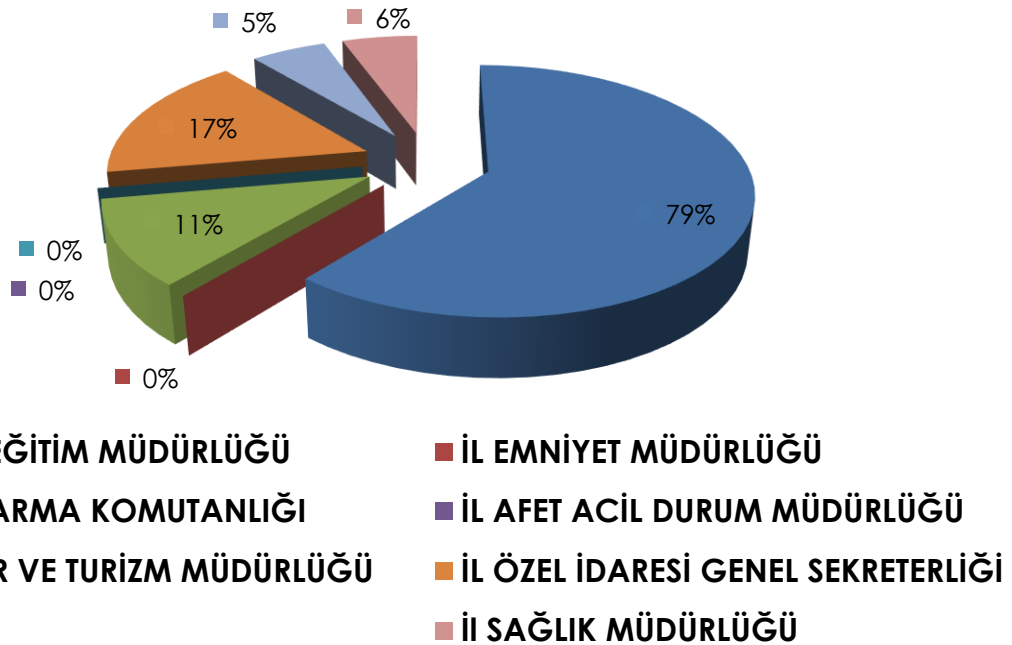
Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılı içerisinde tüm sektörlerde 19 yapım 36 adet onarım ve 28 mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 83 iş olup, bu işlerin % 95'şi tamamlanmıştır.

2025 YILI YATIRIM TABLOLARI

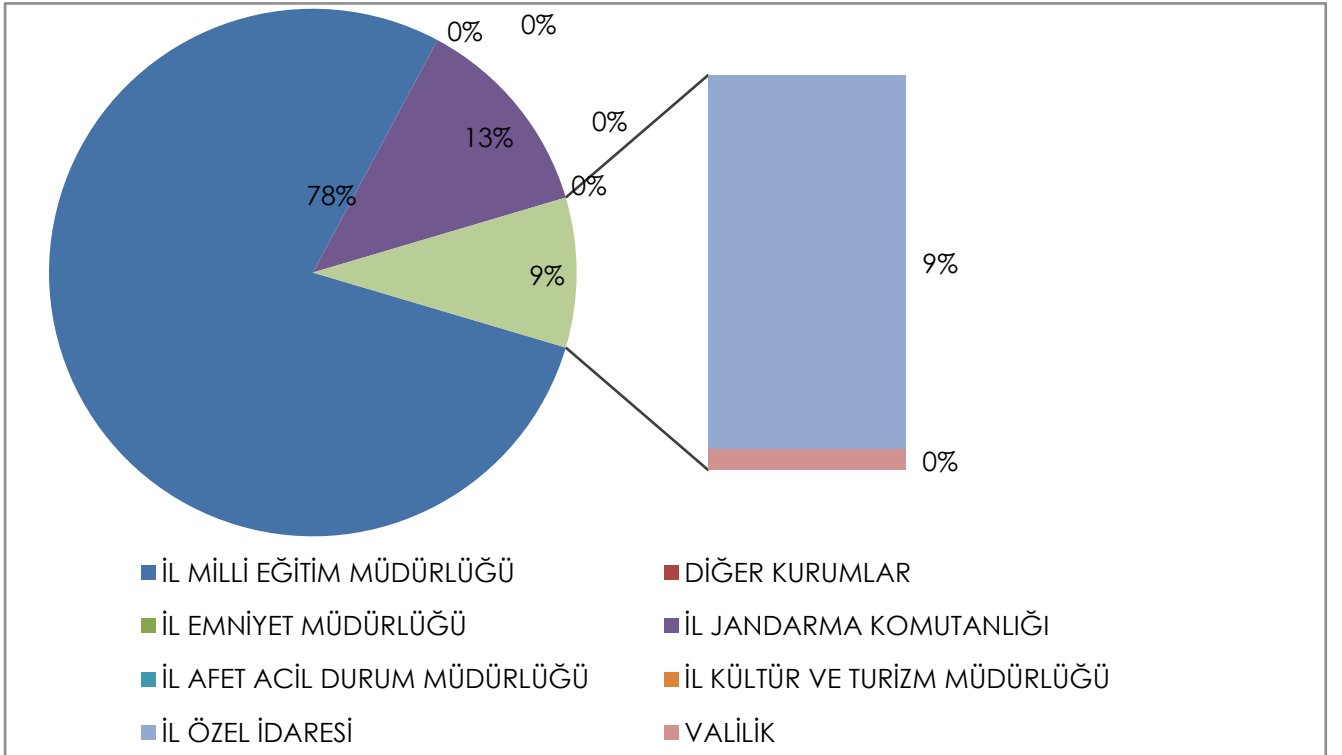
1- KURUMLAR BAZINDA PROJE SAYILARI

KURUM	YAPIM PROJE SAYISI (a)	ONARIM PROJE SAYISI (b)	MAL VE HİZMET ALIMI PROJE SAYISI (c)	TOPLAM PROJE SAYISI (a+b+c)
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11	17	15	43
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		5	2	7
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	2	1	3	6
İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ			1	1
İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ	3	11	3	17
VALİLİK	1			1
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1		3	4
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ				0
AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1	4
GENEL TOPLAM	19	36	28	83



2- KURUMLAR BAZINDA PROJE HARCAMA BEDELİ

KURUM	YAPIM PROJE HARCA MALARI (a)	ONARIM PROJE HARCA MALARI (b)	MAL VE HİZMET ALIMI PROJE HARCA MALARI	TOPLAM PROJE HARCA MALARI (a+b+c)
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	214.909.993,46	17.965.752,18	8.875.175,00	241.750.920,64
DİĞER KURUMLAR				
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		11.510.625,00	849.021,60	12.359.646,60
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	34.557.891,67	3.341.694,00	493.248,00	38.392.833,67
İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ			1.449.056,00	1.449.056,00
İL ÖZEL İDARESİ	23.888.774,82	11.145.934,50	493.200,00	35.527.909,32
VALİLİK	1.323.945,53			1.323.945,53
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	10.747.161,76		1.024.044,00	11.771.205,76
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜD.				0,00
AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZ MÜD.	22.217.247,79	441.000,00	245.300,00	22.903.547,79
DİĞER KURUMLAR TOPLAM	92.735.021,57	26.439.253,50	4.553.869,60	123.728.144,67
GENEL TOPLAM	307.645.015,03	44.405.005,68	13.429.044,60	365.479.065,31
		365.479.065,31		



Milli Eğitim Kurumuna 11 yapım işi 17 adet onarım ve 15 adet mal ve hizmet alımı olmak üzere toplamda 43 iş gerçekleştirilmiş olup, bu işler için toplamda **241.750.920,64 TL** harcanmıştır.

Eğitim Sektöründe Tamamlanan Yapım İşleri:

Muş Merkez ve İlçelerinde 11 Yapım işi 196 derslik 1 adet 200, 1 adet 300 kişilik pansiyon ve 1 spor salonu ve 1 Adet Bulanık İlçesi 100 Yatak Kapasiteli Öğretmenevi Yapım işi program dahilinde ihaleleri yapılmış olup, Bu işlerden 124 derslik 17 Onarım ve 15 Mal ve Hizmet Alım İşleri tamamlanmıştır.

Devam Eden Eğitim Yatırımları (Muş Merkez MTAL 24 Derslik + Merkez Necip Fazıl Kısakürek 24 Derslikli Lise , 1 Adet Serinova Beldesi 100 Kişilik Pansiyon , Muş Merkez İHL Kompleksi 24 Derslik +1 Adet 200 Kişilik Pansiyon ve 1 Adet Spor Salonu Yapım İşleri Devam Etmekte olup), 2026 Yılı 30 Temmuz Tarihine Kadar Bitirilmesi Planlanmıştır.

Devam Eden Diğer Kurum Yatırımları: Muş Merkez Jandarma Yemekhane Yapımı ve Varto Merkez Jandarma Hizmet Binası ve Sağlık Müdürlüğüne ait Malazgirt Aile Sağlık Merkezi ve Aile Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne ait Malazgirt Sosyal Hizmet Merkezi Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşleri devam etmektedir.

İhale Aşamasında olan yapım İşleri, Muş Merkez Harman Köyü 8 Derslikli İlkokul, Varto Hürriyet 8 Derslikli İlkokul ve Varto Merkez YBO 200 Kişilik Pansiyon Yapım İşleri ise 15 Mart 2026 Tarihine kadar ihale edilmesi planlanmaktadır. Ancak; : Muş Merkez Güzeltepe Mahallesi 12 Derslikli Anaokulunun arsa sorunu milli eğitim müdürlüğünce idaremize gönderilmediği için zemin etüdü ve proje revize işlemleri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri		2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
1	PG 2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini % 95 ve üzerinde kullanmak.	95	95
2	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 95 ve üzerinde kullanmak.	95	95

2025 Yılı Yapım İşleri Projelerinin Resimleri.

Bulanık 24 Derslikli Turgut Özal İlköğretim Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İş
Proje **Tutarı 48.315.750,56** TL Başlama Bitiş Tarihi 21.11.2022---07.01.2025





Bulanık 24 Derslikli İHO Okul Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İş
Proje Tutarı **43.274.380,66TL** Başlama Bitiş Tarihi 21.11.2022-28.01.2025



Muş İli Bulanık 100 Yatak Kapasiteli Öğretmenevi Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İş
(Yer Teslimi Yeni Yapıldı) Proje Tutarı **198.656.669,39 TL** Başlama Bitiş 05.09.2025
09.03.2027



Muş Malazgirt Fatih 16 Derslikli Ortaokulu Binası Yapımı ve Çevre Düzenleme İşi Proje Tutarı **31.856.444,78** Başlama Bitiş Tarihi 21.11.2022-04.02.2025



Muş Sungu Vakıfbank 24 Derslikli Kız Yatılı Bölge Ortaokulu Yapımı ve Çevre Düzenleme İşi Proje Tutarı **52.908.709,36** TL TL Başlama Bitiş Tarihi (08.12.2022 - 05.06.2025)



Varto İlçesi Haksever Köyü 4 Derslikli Okul Binası+3 Adet Binanın Yıkımı ve Çevre Düzenlemesi İşi
Proje Tutarı: **20.879.195,71** TL Başlama Bitiş Tarihi (23.06.2025 30.11.2025)



Muş Merkez Serinova Beldesi Ybo 100 Kişilik Pansiyon Binası Yapımı ve Çevre
Düzenleme İşi Proje Tutarı **55.794.344,89TL** Başlama Bitiş Tarihi (22.11.2022-
14.10.2025)



Muş Merkez 32 Derslikli Namık Kemal Ortaokulu ve Çevre Düzenlemesi Yapımı İşi
Proje Tutarı: **69.204.859,34TL** Başlama Bitiş Tarihi (01.03.2023-19.08.2025)



Muş Merkez 24 Derslikli İHL + 200 Kişilik Pansiyon + Spor Salonu Binası Yapımı ve
Çevre Düzenlemesi Yapım İşiProje Tutarı: **142.590.042,19 TL** Başlama Bitiş Tarihi
01.12.2023-13.02.2026 Not : Spor Salonu Yer Olmadığı için Zafer Mahallesi Mesleki
Teknik 24 Derslik Bahçesine Yapılacak



Muş Merkez 24 Derslikli Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi
Yapım İşİProje Tutarı **93.476.091,85TL** Başlama Bitiş Tarihi (27.12.2023 -06.12.2025)



Varto Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Yapım İşİ

Proje Tutarı **67.639.943,75 TL** Başlama Bitiş Tarihi (08.09.2025 12.03.2027)



Muş Merkez Jandarma Komutanlığına Mutfak Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi
Proje Tutarı: **25.903.057,45** TL Başlama Bitiş Tarihi (18.06.2025 20.12.2026)



Muş Malazgirt Sosyal Hizmet Merkezi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi Başlama
tarihi:23.10.2024
Bitiş Tarihi: 26.04.2026 Proje tutarı: **45.111.682,66**



Muş Merkez Hayvan Barınağı Yapımı Başlama Tarihi:22.04.2025 Bitiş Tarihi: 11.07.2025 Proje Bedeli: **23.888.774,82**



Muş Merkez Ziyaret Köyü ve Karaköprü Köyü Muhtarlık Ofisi Yapımı İş Proje Bedeli
1.337.225,82 TL

Başlama Bitiş 26.11.2024 -22.07.2025

7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

3194 sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanları dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhid işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsat, yapı kullanma izni ve kaçak yapı denetleme iş ve işlemleri, İdareemiz adına kayıtlı taşınmazların satış, kiralama, tahsis gibi iş ve işlemleri, kamulaştırma iş ve işlemleri ve numarataj iş ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.

Görevin Genel Tanımı

3194 sayılı İmar ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları gereğince belediye ve belediye mücavir alan sınırı dışında kalan alanlarda imar planı, hali hazır harita, ifraz-tevhid, köy yerleşik alanı ve civarı sınırının tespiti, yapı ruhsatı düzenlemesi ve kaçak yapıların önlenmesi, numarataj, gayrimenkul envanterinin tutulması, kamulaştırma, İdareemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satışı, kiralanması gibi iş ve işlemlerin mevzuata uygun, günümüz şehircilik kriterlerine adapte, sağlıklı, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Harita ve Plan Servisi:

Köy yerleşik alan sınır tespitine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerine ilişkin işlerin yürütür.

- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi iş ve işlemleri çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işlerini yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durum belgesi vermek.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

Yapı Ruhsatı ve Teknik Servisi

- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Temel ve yapı ruhsatı vermek, yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Çevre ve Şehircilik tarafından riskli yapı olarak tespit edilmiş olan yapıların yıkım raporunu düzenlemek.

Adres Kayıt Servisi

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre iş ve işlemlerin yapılması.

- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Muş İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Servisi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ilişkin iş ve işlemler ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde kamulaştırılması, kamu kurumuna ait taşınmaz üzerindeki işgalcilere ecrimisil, menî müdahalede bulunulması için yapılan iş ve işlemleri yürütür.

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı olan (belediyeler, maliye hazinesi) taşınmazların özel idare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve gelir servisi ile koordineli çalışmak.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya vermek.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde kamulaştırma kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

2025 YILI FALİYETLERİ

2025 Yılı Faaliyetleri		
1	Köy yerleşik alan sınır tespiti	0
2	Köy yerleşim planı	0
3	İmar planı	10
4	Kamulaştırması yapılan taşınmaz sayısı	
5	Kamulaştırma bedeli ödenen başvuru sayısı	19
6	Mülkiyeti İl Öze İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark ve benzeri yerlerin kiralanması	4
7	Mülkiyeti İl Özel İdaresine bağlı Taşınmazlara ait yapılan iş ve işlemler	2
8	Kentsel Dönüşüm	0
9	Yapı Ruhsatı	27
10	Yapı kullanma izin belgesi	4
11	İfraz tevhit işlemleri	16
12	Halihazır Harita Kontrolü ve Onayı	112

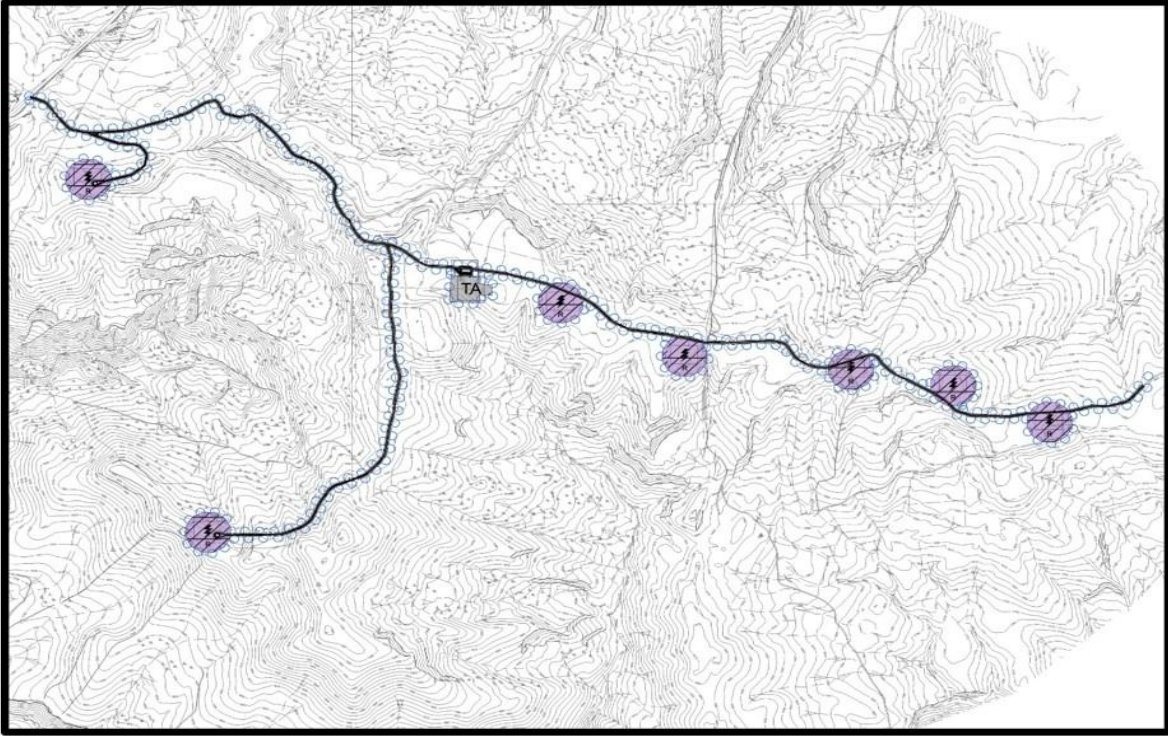
Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Doğu Anadolu Projesi kapsamında desteklemiş olduğu ve hayvancılığın geliştirmesi, il ve bölge ekonomisine ve istihdama katkısı sağlama ile uygulamaya konulan ahır projelerinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve verimin en üst düzeyde gerçekleşebilmesi için Kurumumuzca yapı için gerekli olan projeler fen ve sağlık kurallarına uygunluğu açısından denetlenip ilgili yapılara yapı ruhsat ve yapı kullanma izinleri verilmiştir.



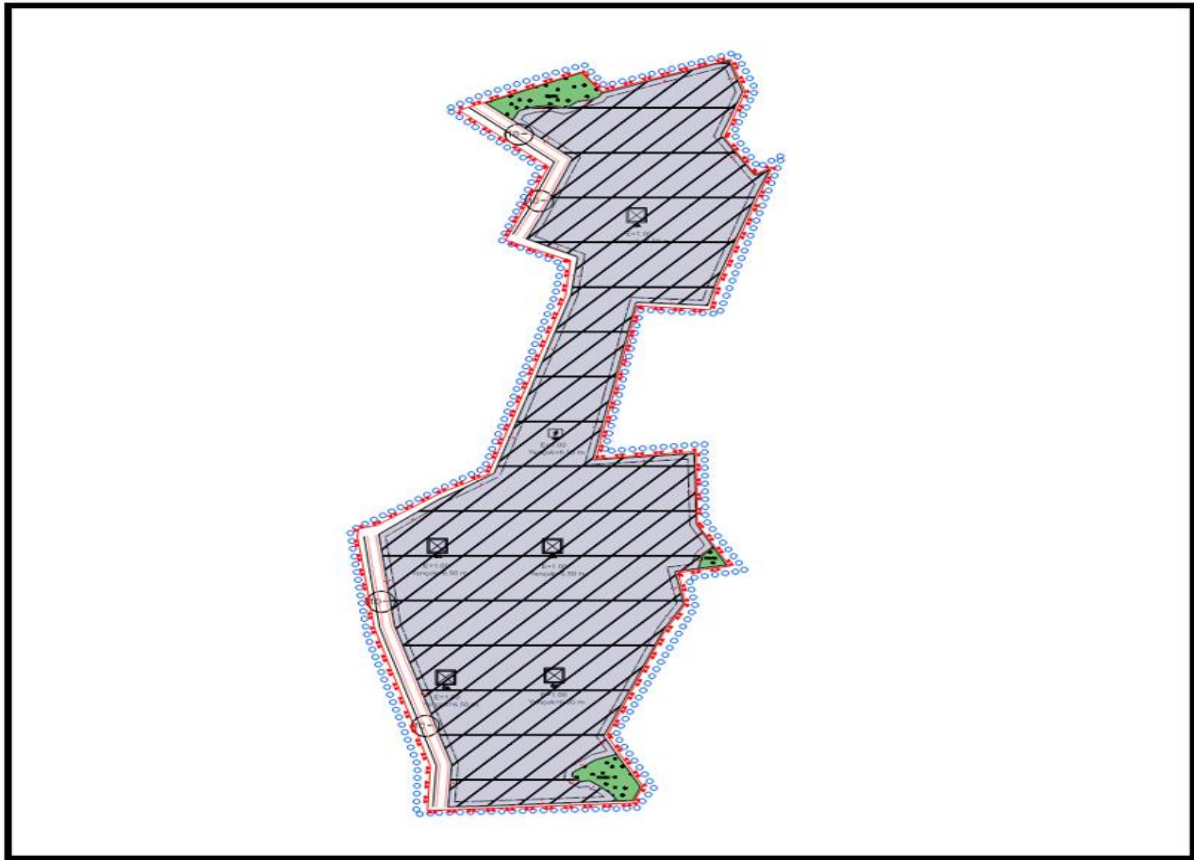
Kaçak yapı tespiti yapılan yapı



Ruhsatlı Hale Getirilen Kaçak Yapı



Şekil 10: 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



Şekil 2: Öneri 1/1000 Uygulama İmar Planı

2025 YILINDA YAPILAN DENETİMLERİMİZ

2025 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	İlimize bağlı köy ve mezralarda köy yerleşik alan ve civarı tespitlerini yapmak.	100	0
2	Yapı Ruhsatı	20	27
3	Yapı kullanma izin belgesi	20	4
4	Düzenlenen Yapı İzni	10	5
5	Yapımı engellenen kaçak yapı sayısı	30	5

Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin çoğu talep üzerine yapıldığından hedef olarak gösterilen rakamlara ulaşamaması ve belirlenen hedeflerin üzerine çıkılması gibi sonuçlar görülebilmektedir.

Muş ili genelinde tüm köylerin yerleşik alan ve civarı tespiti tamamlanmış olup 154 adet köyün yerleşik alan ve civarı içerisinde kalan tarla vasıflı taşınmazların tarım dışı kullanım izni süreci devam ettiğinde performans göstergesinde belirtilen hedefe yönelik henüz bir çalışma yapılmamıştır.

5999 sayılı yasa ile 2942 sayılı yasaya eklenen geçici 6. Mad. ile kamulaştırma işlemleri 09.10.1956 tarih ile 1983 tarihleri arasında fiilen kamu hizmetine ayrılan veya kamu yararına ilişkin bir ihtiyaca tahsis edilerek üzerinde tesis yapılan taşınmaz kaynaklara kısmen veya tamamen veyahut irtifak hakkı tesis etmek suretiyle malikin rızası olmaksızın fiilen el koyma ile köy ve mezralarda yol, su, kanalizasyon tesis ve göletlerdeki çalışmalar sonucunda taşınmaz sahiplerinin kesinleşen mahkeme kararları sonucunda 2025 Yılında 19 adet kamulaştırma davası sonuçlanmıştır.

8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İnsan kaynaklarına ilişkin görevleri planlamak, yürütmek, koordine etmek ve bu görevlerin denetimini yapmak. Memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personelle ilgili her türlü işlemleri yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
- ▶ Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
- ▶ Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
- ▶ Muş İl Özel İdaresinin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmet içi eğitimi yapmak.
- ▶ Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlamak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
- ▶ Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
- ▶ Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- ▶ Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Ödül yönergesi hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.

Personel Servisi

- İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.
- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Performans ile ilgili işleri yapmak.
- İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- Sendika ilişkileri ile Toplu İş Sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, Sosyal Denge Tazminatı işlemlerini yapmak.
- Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- Personelinin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.
- Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânsal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- İdareye ait lojmanların personele tahsisine ilişkin olarak oluşturulacak komisyonda üye olarak yer almak.

2025 Yılında Yürütülen Faaliyetler

1. Personelin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemlerinin yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
2. 2025 yılı norm kadro yönetmeliğine istinaden Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır
3. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2024 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgilerinin elektronik ortamda

HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde yeni göreve başlayan personellerin de veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

4. Bu hizmetlerin dışında İl Özel İdaresi bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.
5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi %100 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğü performans hedeflerinin
6. tamamını, performans sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere gerçekleştirmiştir. Ancak bazı performans hedeflerini öngördüğünün üzerinde gerçekleştirmiştir.
Müdürlüğümüzün Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Müdürlüğümüzün köklü ve oturmuş bir birim olmasından kaynaklanan, mesleki bilgi ve beceri ile eğitim düzeyi yüksek olması sebebiyle reform ve yeniliklere uyma kabiliyetinin yüksek olması.
- Müdürlük içerisindeki görev dağılımının adil, bilgi ve beceri kıstasları göz önüne alınarak yapılıyor olması.
- Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması.
- Yönetimin yenilikçi ve yapıcı İnsan Kaynakları yaklaşımı.
- Personel işleri yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine geçiş ve bu anlamda entegrasyon
- Personel yaş ortalamasının düşük olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Personel istihdamında farklı istihdam türlerinin olması; ücret ve sosyal haklar bakımından verim düşürücü etkiler oluşturmaktadır.
- Atölye ve saha amirliği binalarımızın uzak olması personeller arası iletişimi zayıflatayacak olumsuz etkiye yol açabilmektedir.

Öneri Ve Tedbirler

Özellikle kurum içi iletişim ve personel arası işbirliği ve diyalog ortamı sağlanması, böylece zaman israfının önlenmesi amacıyla tüm personelin güvenli ortamda çalışabileceği yeniliklere ve yeni donanımlara ihtiyaç duyulmaktadır.

9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmak. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamak. Makine parkında bulunan tüm makinelerin yedek parçalarını temin etmek, tamir, bakım ve onarımını yapmak. Her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip etmek. Görev alanına giren konularda denetim yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamına giren her türlü alımlarla ilgili işlemleri yapmak. Valilik Özel Kalem Harcamaları ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işlerinde destek hizmetlerini sunmak, Vali ve Genel Sekreterin vereceği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İdari ve mali açıdan denetlemek, akaryakıt, yedek parça vb. alımını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- İdare makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak.
- Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. Denetimini sağlamak.
- İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kirayaverilmesi
- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.

- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- İdareemiz ile iştirakleri ve şirketleri arasındaki sermaye durumunun, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak.
- İdareemiz ile iştirakleri ve şirketleri arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- İştiraklerin içinde bulunduğu idari ve mali sorunlar hakkında Valiye öneride bulunmak ve görüş bildirmek.
- İdareimizin kurucu üyesi bulunduğu birlikler ile ortağı bulunduğu birliklerin İdareemiz ile olan işlemlerini yürütmek, koordinasyonunu sağlamak ve birlik paylarının ödemelerinin takibini yapmak.
- Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereği, İdareimizin kurucu ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgelerinin İdareemizle ilgili işlemlerini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- İdareemiz şirket ve ortaklıklarının (OSB'ler dahil) İdareimize yapılan şikayet ve başvuruları ile ilgili iş ve işlemlerini sonuçlandırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

ARAÇ PARK DURUM

S.No	Makinenin Cinsi	Mevcut
1	OTOMOBİL BİNEK	8
2	4X4 BİNEK ARAÇ	2
3	PİCK UP ÇSM	17
4	DAMPERLİ KAMYON KAR BIÇAKLI DÂHİL	28
5	AKARYAKIT TANKERİ	1
6	GREYDER	13
7	DOZER	3
8	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13
9	PELETLİ EKSCAVATÖR	6
10	LAS.TEK.ÖN YÜK.KANAL KAZ. EKS.	14
11	DİSTRİBÜTÖR	2
12	KOMBİNE DİSTRİBÜTÖR	1
12	ROTATİF KAR MAKİNESİ	3
13	TREYLER VE DORSELERİ	4
14	SİLİNDİR	5
15	SİLİNDİR YAMA	2
16	OTOBÜS 26 KİŞİLİK	1
17	VİDANJÖR	3
18	KAMYONLU KAYNAK MAKİNASI	1
19	ÇÖP KAMYONU	5
20	MİNİBÜS	3
21	ARAZÖZ	2
22	ROLEY TANK (ŞASE İLE BİRLİKTE)	1
23	BİTİM TAŞIMA TANKLARI (ŞASE İLE BİRLİKTE)	2
24	FİNİŞHER	1
25	FORKLİFT	1
TOPLAM		142

2025 Yılı Yakacak Giderinin Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura	Yakacak						TOPLAM
Dönemi	Mazot Litre	Benzin Litre	LPG	Doğalgaz	Kömür Ton/KG	FuelOil	(LİTRE)
Ocak	30.213	801					31.014
Şubat	102.808						102.808
Mart	36.595	1.057					37.652
Nisan	45.488						45.488
Mayıs	98.761	1.775					100.536
Haziran	108.205						108.205
Temmuz	196.446	1.007					197.453
Ağustos	223.785						223.785
Eylül	269.575	1.807					271.382
Ekim	189.483						189.483
Kasım	133.088				28.920		133.088
Aralık	83.567	2.485					86.052
Toplam	1.518.014	8.932			28.920		1.526.946

Son 5 Yılda Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı

Akaryakıt Türü	2025	2024	2023	2022	2021
Motorin	1.518.014	1.039.376	887.058	957.005,31	1.406.041
Benzin	8.932	6.890,10	7.995,10	7.026,45	10.968,86
Kömür[ton]	28.920	130	200	90	90

2025 Yılında Araç ve Jeneratörlerde Kullanılan Akaryakıtın Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura	Motorin		LPG		Benzin		TOPLAM
Dönemi	(Litre)	Tutar (TL)	(Litre)	Tutar (TL)	(Litre)	Tutar (TL)	(TL)
Ocak	30.213	1.319.903,54			801	35.773,80	1.355.677,34
Şubat	102.808	4.759.355,51					4.759.355,51
Mart	36.595	1.711.695,26			1.057	50.601,36	1.762.296,62
Nisan	45.488	2.088.838,52					2.088.838,52
Mayıs	98.761	4.470.009,76			1.775	84.108	4.554.117,76
Haziran	108.205	4.918.593,53					4.918.593,53
Temmuz	196.446	9.588.250,30			1.007	47.545,85	9.635.796,15
Ağustos	223.785	11.892.228,05					11.892.228,05
Eylül	269.575	14.124.948,23			1.807	92.404,91	14.217.353,14
Ekim	189.483	10.257.298,39					10.257.298,39
Kasım	133.088	7.173.940,94					7.173.940,94
Aralık	83.567	4.769.351,70			2.485	131.903,30	4.901.255,00
TOPLAM	1.518.014	77.074.413,73			8.932	442.337,22	77.516.750,95

STRATEJİK AMAÇ 13: İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcutların onarımlarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 13.1: İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 14: İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ve makine parkının güçlendirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 14.1: İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 20: Kurumsal kapasitenin artırılması

2025 FAALİYET BİLGİLERİ:

2025 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Yetkili Servis Bakımı yapılan araç sayısı (Periyodik Bakım)	50 araç x 2	55x2	%110
2	Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün) (motor ve şanzıman revizesi hariç)	2	2	%100
3	Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı	Onarımı yapılan her bir araç için	Onarımı yapılan her bir araç için	%100
4	Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim-seminer sayısı	6	6	%100
5	İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	360	360	%100
6	Birim içi personel eğitim ve istişare sayısı	15	15	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) (2025)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl Özel idaresne bağlı diğer birimlerin yatırım programı çerçevesinde amaçladıkları programları yerine getirirken kullandıkları araç- iş makinelerinin Akaryakıt alımı(motorin, , madeni yağ) sağlamak.	79.556.400,83		79.556.400,83
2	İl Özel idaresne bağlı diğer birimlerin yatırım programı çerçevesinde amaçladıkları programları yerine getirirken kullandıkları araç- iş makinelerinin bakım - onarımını ve gerekli yedek parça alımlarını yapmak	101.970.101,4		101.970.101,4
3	İl Özel idaresne bağlı diğer birimlerin yatırım programı çerçevesinde amaçladıkları programları yerine getirirken kullandıkları araç- iş makinelerinin yetersiz kaldığı dönemlerde araç iş makine kiralaması yaparak destek vermek, araçların zorunlu karayolları trafik sigorta police yenilemeli	4.396.502,56		4.396.502,56
Genel Toplam		185.923.004,45		185.923.004,45

2025 YILI İÇİN ALINAN ARAÇLAR:

ARACIN MODELİ	SAYISI
ADET 4X4 ARAZİ ARACI	3
ADET ÇEKİCİ VE BİTÜM TANKI	2
ADET KANAL AÇMA VİDANJÖR	1
ADET ÇEKİCİLİ ROLİY TANK	1
ADET ARAZÖZ	2
ADET KOMBİNE DİSTRİBİTÖR	1
ADET KIRKAYAK KAMYON	5
ADET LOWBED	1
ADET BARINAK İÇİN ÜST YAPILI KAMYONET	1
ADET MİNİBÜS	1
ADET ÇÖP TRANSFER DORSESİ	1
TOPLAM ALINAN ARAÇ SAYISI	19

ALINAN ARAÇLARIN MALİYETİ=90.624.971,00

ARAÇLARIN GÖRSELLERİ











PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuz makine parkında bulunan araçların ekonomik ömrünü doldurması, hizmet ağımızın fazla olması ve coğrafi yapıyı da içerisine aldığımızda araçlarımızın ekonomik ömrü azalmakta ve bakım onarım masrafları çoğalmaktadır. Bu nedenden ötürü maliyetler sürekli artmakta ve belirlenen hedeflerin ara ara üstüne çıkılmaktadır.

10- Bilgi İşlem Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumunu yapmak.
- Bilgisayar işletim sistemlerinin kurulmasını sağlamak.
- İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldirmek.
- İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

- İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak
- İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğüne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
- İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.

- CİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Performans Hedefi	Yeni nesil bilgisayar almak		
Kurum personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda, daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması için mevcut donanım olarak yetersiz olan bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. Teknoloji her geçen gün gelişmektedir. Yeni ihtiyaçlar doğrultusunda kurum personellerinin çalışma verimliliğini arttırmak, iş ve işlemlerin gerçekleştirilme sürelerini kısaltmak ve güvenliği üst düzeyde tutmak için ekonomik ömrünü dolduran bilgisayarların değişimi gerekmektedir. Bu bağlamda yetersiz donanıma sahip bilgisayarların tespitinin yapılarak bunların yenilenmesi gerekmektedir.			
Performans Göstergeleri		2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Alınan yeni nesil bilgisayar adedi	15	11
Kurum içinde hali hazırda kullanılan cihazların yeterli görülmesi sebebiyle ekstra alım gerçekleştirilmedi.			

11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

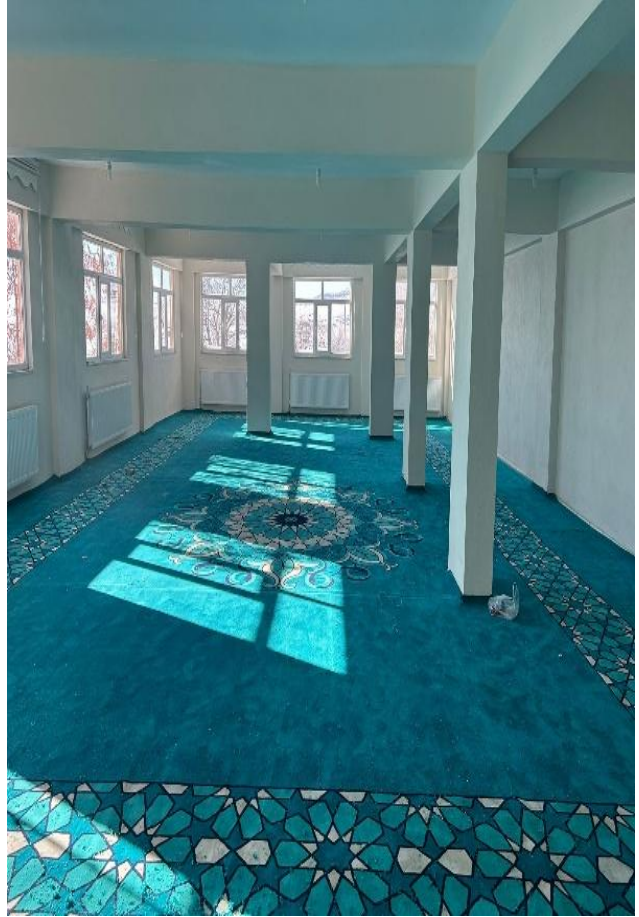
2025 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün yaptığı işler:

- 26 Ağustos Malazgirt Zafer Bayramı Etkinliklerinde kullanılmak üzere Bayrak-Şapka ve Su alımı işi.(4734 sayılı Kanunun 21.f Maddesine göre İhale yapıldı) 9.09.2025 Maliyeti:**1.399.200,00TL**
- Muş Merkez Tandoğan Köyü Şehit Mezarlığı İhata Duvarı. yapım işi . 4734 sayılı K.İ.K 22-d maddesi gereğince doğrudan temin yoluyla) 1.07.2025 Maliyeti:**288.000,00 TL**.
- Muş İl Sınırları içindekiMuş Belediye Şehitliği onarım işi, 2 Adet Bayrak Direği, Muş İl Sınırları içinde 2 Adet Şehit Mezarı Yapımı , 2 Adet Şehit Mezarı Onarımı Şehit mezarlarının bakım ve onarım işi .4734 sayılı K.İ.K 22-d. maddesi gereğince doğrudan temin yoluyla 06.08.2025 Maliyeti: :312.000,00 TL
- Muş İl Sınırları içinde 4 Adet Şehit Mezarı Yapımı , 4 Adet Şehit Mezarı ve i Yapım işi .4734 sayılı K.İ.K 22-d. maddesi gereğince doğrudan temin yoluyla 11.06.2025 Maliyeti: :316.800,00 TL
- Muş İl Sınırları içinde 4 Adet Şehit Mezarı Yapımı , 4 Adet Şehit Mezarı Yapım işi .4734 sayılı K.İ.K 22-d. maddesi gereğince doğrudan temin yoluyla 20.10.2025 Maliyeti: :314.400,00 TL
- Muş İl Sınırları içindeki Garnizon Şehitliği onarım işi, 1 Adet Bayrak Direği, Muş İl Sınırları içinde 2 Adet Şehit Mezarı Yapımı, 1 Adet Şehit Mezarı Onarımı Şehit mezarlarının bakım ve onarımı ve Hasköy İlçesinde 1 Adet Sundurma işi .4734 sayılı K.İ.K 22-d. maddesi gereğince doğrudan temin yoluyla 06.08.2025 Maliyeti: :294.000,00 TL
- Varto ilçesine bağlı 13 köye ait cem evlerine tefrişat alım işleri. . 4734 sayılı K.İ.K 19. Maddesine göre (Açık İhale) Mal Alımı alımı işi. 22.12.2025. Maliyeti: 4.506.426.,00TL
- Varto ilçesine bağlı Çaylar Köyü Cemevi İstma Sistemi Yapım İşi 4734 sayılı K.İ.K 19. Maddesine göre (Açık İhale) Mal Alımı alımı işi. 27.11.2025 Maliyeti: 540.000.,00TL

Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası düzeylerde tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini yürütmek, fuar ve organizasyonlar gerçekleştirmek veya diğer kurumlarca gerçekleştirilen fuar ve organizasyonları desteklemek.		
İlimizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimini sağlamak için sahip olduğu turizm potansiyelini ortaya çıkarmak önem arz etmektedir. Bu amaçla kültür ve tabiat varlıklarının korunması ve tanıtımının yapılması gerekmektedir. Bunun yanında ilimizin sahip olduğu tarımsal üretim potansiyelini ortaya çıkarmak ve yöresel ürünlerin tanıtım ve pazarlamasını yapmak ayrıca önem arz etmektedir.			
Performans Göstergeleri		2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	İlimizin tanıtımı amacıyla destek sunulan veya gerçekleştirilen tanıtıcı etkinlik, fuar ve organizasyon sayısı (ad)	2	1
2024 Değerlendirmesi: İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen fuar ve organizasyonların sayısını ve kapsamını her yıl daha da arttırmak ilimizin stratejik önemini daha kısa sürede ortaya çıkaracaktır. İlimizde 2024 yılları içinde 26 Ağustos Malazgirt festivali için merkezi bütçeden idaremize aktarılan ödenekler festival kapsamında Malazgirt KHGB aktarılarak harcanmıştır. 2025 yılında yine aynı festival için merkezi bütçeden kurumumuza aynı miktarda ödenek gönderileceği beklenmektedir.			

Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel faaliyetlere destek vermek.		
Spor kulüplerinin ihtiyaçlarının giderilmesi, kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi, mezarlık ve şehitliklerin bakımı, yoksullara kredi verilmesi, engellilere yardım gibi çeşitli hizmetler bu kapsamda sunulmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Sosyal ve kültürel yardım amaçlı proje sayısı	2	2
2025 Değerlendirmesi: 2025 yılı içerisinde Merkezi bütçe desteğiyle şehitliklerin bakım onarım ve yapımı kapsamında 15 adet şehit mezarı yapım-bakım –onarım işleri ile İl Merkezinde bulunan iki adet şehitlik ve köylerde bulunan şehit mezarlarının çevre düzenleme niteliğinde muhtelif nitelikte eksikleri giderilmiştir.			

Kültür ve Turizm Bakanlığı Cemevleri Daire Başkanlığının bütçesinden Varto İlçesine bağlı 13 adet köye ait cemevlerine tefrişat alımları yapılmıştır. Ayrıca 1 adet Cemevinin ısıtma istemi yapım işi gerçekleştirilmiştir.





Malazgirt Zaferi Etkinlikleri



Malazgirt Zaferi Etkinlikleri

12-Sağlık İşleri Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Sağlık Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek,
- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak sağlık Kurumları ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İdaremizin işletme ve iştiraklerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2025 YILI FAALİYETLER		HARCAMA TUTARI
1	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının (köpek) Toplanma ve Barınma, Beslenme Hizmetini Faaliyete Geçirmek.	14.781.500,00 TL
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı ve Takibi.	1.644.949,499 TL
3	Kişisel Koruyucu ve Donanım Mal Alımı ve Dağıtımı (167 saha personeline).	900.000,00 TL
4	İçme Suları Dezenfeksiyon Faaliyetleri İçin Klor Tablet Alımı ve Dağıtımı (150 kutu).	125.640,00 TL
5	İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından İstenen Numune Taşıma Kabı Alımı.	71.250,00 TL

6	Kurumumuzda Çalışan İşçi Personellere Portör Muayenelerini Yaptırmak.	98.010,00 TL
7	Kurum İçi Temizlik Malzemesi Alımı.	170.520,00 TL
8	Yangın Söndürme Cihazları Bakım ve Dolumunu Yaptırmak (158 adet tüp).	88.560,00 TL
9	Doğal Yaşam Alanı Sahipsiz Sokak Hayvanlarına (köpek) Mama Alımı.	313.200,00 TL
10	Doğal Yaşam Alanına Sarf, Gıda ve Tıbbi Malzeme Alımları.	482.831,00 TL

2025 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025 TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞEN
1	İçme Suları Dezenfeksiyon Faaliyetleri İçin Klor Tablet Alımı ve Dağıtımı.	80 KUTU	150 KUTU
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı.	1	1



2025 Yılında faaliyete geçen Hayvan Barınağı çalışmalarımız.





13- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Fidan geliştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik katkı hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimizde mevcut ve oluşabilecek çevre sorunlarını kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde araştırmak, istatistik yapmak, çözümler üretmek, üretilen çözümleri konu ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlara (paydaşlar) birlikte tatbik etmek.
- Müdürlüğe yazılı ve sözlü olarak iletilen sorunların takip ve değerlendirmesini yapmak.
- İlimiz sınırları içerisinde heyelan olduğu takdirde ağaçlandırma çalışmaları mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- 5179 sayılı "Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4 üncü maddesine istinaden çıkarılan "Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten

İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.

- Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2025 Yılı Faaliyetlerimiz



Birim Müdürlüğümüzce 73 köy, 7 Mezra ve 8 farklı noktada çöp toplama hizmeti yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde 4 adet çöp toplama aracı 12 adet personel görev almaktadır. Söz konusu çöp toplama hizmeti vatandaşımız tarafından kabul gören yoğun talep edilen bir hizmettir. İdaremizin imkanları ölçüsünde önümüzdeki süreçte hizmetin daha da yaygınlaştırılması ve bütün ilçe ve merkez köylerimizde bu hizmetin verilmesi planlanmaktadır.

2025 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	Çevre Temizliği Hizmeti Verilen Ünite Sayısı	68	73

2025 yılı programımız dahilinde 120 adet 770 Lt. Sıcak Daldırma Galvaniz Kaplamalı çöp konteyneri **1.144.915,20 TL** bedelle alınarak köylerimize dağıtımı

14-Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlayarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Stratejik Hedef	Kurum personelinin daha etkin, verimli ve süratli çalışmalarının sürdürülmesi.			
Performans Hedefi	İdarenin gelen ve giden yazışmalarını süratli bir şekilde ilgililere ve kurumlara göndermek.			
Kurum personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda, daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri			2025 Gelen Evrak Sayısı	2025 Giden Evrak Sayısı
1	Kurumun Evrak Sayısı		7582	5786
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdarenin sorumluluğunda bulunan bina ve yapıların elektrik, su ve doğalgaz faturalarının ödenmesi	28.000.000,00		28.000.000,00
Genel Toplam		28.000.000,00		28.000.000,00

15- Encümen Müdürlüğü

A) İl Genel Meclis Faaliyetleri

İl Genel meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütür.

a) Meclis Başkanlığınca belirlenen toplantı gündeminin üyelere tebliği edilmek üzere İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine iletilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duyuru yapılması.

b) Meclisten komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

c) Komisyonlardan tekrar meclise rapor olarak gelen dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.

d) İl Genel Meclisi müzakerelerin ses kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve ses

kayıtlarının arşivini tutmak,

e) Başkanlık Divanı sorumluluğunda olmak üzere ses kayıtlarını çözerek yazılı tutanak haline getirmek.

f) Meclis Kararlarının Valilik Makamına sunulması.

g) Kesinleşen Meclis Kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duruyu yapılması.

h) Meclis Karar defterinin tanzimi ve kayıt işlemini yapmak.

i) Meclis ve Komisyon çalışmalarına ilişkin puantajların hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmesi.

j) Meclis üyeleri tarafından Başkanlık Makamına verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.

k) Meclis üyelerinin her türlü sosyal özlük haklarını takip etmek.

l) Meclisin temizlik, sağlık, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin yasalara uygun olarak düzenlenmesi, denetlenmesi ve takibini yapmak.

m) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.

n) Birim Müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

İl Genel Meclisi servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

B) İl Encümen Faaliyetleri

İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerini yürütür.

a) İl Valisi tarafından belirlenen toplantı gündeminin Encümen Üyelerine iletilmesi.

b) Araştırma, inceleme, eksiklik ve benzeri nedenlerle daha sonra görüşülmek üzere incelemeye alınan tekliflerin seyrini takip etmek, sonuçlandırmak.

- c)** Gündem ile ilgili olarak gelen rapor ve benzeri dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, üyelere ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- d)** Encümen Karar Defteri tutularak toplantıda alınan karar özetlerinin deftere kaydedilmesi.
- e)** İl Encümenince alınan kararların yazılması.
- f)** Encümen kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi.
- g)** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan ve İl Encümeninin yetkisinde olan ihalelerin, dosyalarının hazırlanması, gerekli ilanlarının ve ihalesinin yapılması.

C) Temsil Ağırlama ve Tanıtım Faaliyetleri

Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğünün kontrolünde birimimize gönderilen temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri, faturaların ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek

İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı

Meclis Başkanı			
Savcı ARSLAN			
Asıl Divan Kâtipleri		Yedek Divan Kâtipleri	
Fethullah EKİCİ		Selahattin AYDIN	
Senem DAPAKLI		Kadriye DAŞKIRAN	
Ak Parti Grup Başkanı		DEM Parti Grup Başkanı	
Sait YILDIRIM		Tahir ORAL	

Atanmış İl Encümen Üyeleri

Seçilmiş İl Encümen Üyeleri

1-Şeyhmus YENTÜR Genel Sekreter	1- Yakup YALÇINKAYA Encümen Üyesi
2-Ahmet GÜNEŞ Encümen Müdürü	2-Kevser ÇİLİGER Encümen Üyesi
3-Adem KÖSE İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	3-Tahir ORAL Encümen Üyesi

KOMİSYONLAR

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. Maddesi gereğince zorunlu kurulması gereken komisyonlar ve bu komisyonlarda görev alan İl Genel Meclis Üyelerimiz şunlardır:

1-İmar ve Bayındırlık Komisyonu

1-Savcı ARSLAN (Başkan)
2- Şilan NERGİZ (Başkan Yardımcısı)
3- Maşallah AKALIN
4-Selahattin AYDIN
5-Hasan ÖZGÜL
6-Sait YILDIRIM
7-Ekrem YİĞİT

2-Plan ve Bütçe Komisyonu

1- Yakup YALÇINKAYA (Başkan)
2- Senem DAPAKLI (Başkan Yardımcısı)
3- Sedrettin ERKOL
4- Behçet FIRAT
5-Maşallah YILDIZ
6- Şevket ÇİFTÇİ
7- Ergin TOKTAŞ

3-Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

1-Kadriye TAŞKIRAN (Başkan)
2-Fethullah EKİCİ (Başkan Yardımcısı)
3-Tahir ORAL
4-Selahattin AYDIN
5-Erhan AKÇİL

4-Çevre ve Sağlık Komisyonu

1-Kevser ÇİLİGER (Başkan)
2- Salih ÇİÇEK (Başkan Yardımcısı)
3- Behçet FIRAT
4- Maşallah AKALIN
5- Enver ÖTELAŞ

5-Denetim Komisyonu

1-Savcı ARSLAN (Başkan)
2-Şilan NERGİZ
3-Kevser ÇİLİGER
4-Maşallah YILDIZ
5-Ergin TOKTAŞ

2025 Yılı İl Encümen Kararları

S. No	Teklifin Yapıldığı Müdürlük	Teklifin Konusu	Adeti
01	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hibe Başvurusu	1
02	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kesin Hesap	1
03	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe	1
04	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	4
05	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Tevhit, Yola Terk, Parselasyon ve İfraz İşlemi	17
06	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kaçak Yapı Ceza İşlemi	5
07	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kiralama İşlemi	10
08	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kamu Yararı Kararı	1
09	Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
10	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Kiralama İhalesi	8
11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İdari Para Cezası	2
12	Encümen Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
TOPLAM			52

SIRANO	2025 YILI ENCÜMEN KARAR ÖZETLERİ
1.	Muş ili Merkez ilçesi Kıravi(Şenoba) köyü sınırları içinde bulunan 125 ada 7 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A, A1 ve A2 olmak üzere 3 (üç) parçaya ayrılmasına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
2.	Muş ili Varto ilçesi Köprücük köyü sınırları içinde bulunan mülkiyeti Köprücük Köy Tüzel Kişiliği adına kayıtlı 108 ada 1 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek 72 parçaya ayrılmasında 442 sayılı Köy Kanunu, Köy Yerleşme Alanı Uygulama Yönetmeliği ve 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince herhangi bir sakınca olup olmadığına dair Encümen Kararının alınması talep edilmiştir.İfraz işleminin, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
3.	Muş İl Emniyet Müdürlüğünün ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 18 adet kamera alınması için 700.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır. Söz konusu alımın yapılabilmesi için 2025 mali

	yılı yedek ödenek kaleminden 700.000,00 TL ödeneğin alınarak 44.49.41.00.00-03.1.1.00.000-05-03.2 harcama kalemine aktarılmasına karar verildi
4.	Muş ili Varto ilçesi Çallı Dere köyü sınırları içinde bulunan 115 ada 6 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A1, A2 ve A3 olmak üzere 3 (üç) parçaya ayrılmasına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
5.	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi sitesinde bulunan 10 nolu deponun kiralama süresinin 5 yıl, Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 179 nolu parselde kayıtlı arsanın kiralama süresinin 10 yıl olmak üzere ekli ihale onay belgelerinde belirtilen bedel üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle kiralama yoluyla 26 MART 2025 ÇARŞAMBA günü saat 10:45'te Encümen Toplantı Salonunda İhaleye sunulmasına karar verildi.
6.	2024 Mali Yılı Kesin Hesabı cetveli 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. ve 47. Maddeleri uyarınca, Encümenimizce de uygun görülmüş olup, İl Genel Meclisinin tasvibine sunulmasına karar verildi.
7.	Muş ili Varto ilçesi Köprücük köyü sınırları içinde bulunan mülkiyeti Köprücük Köy Tüzel Kişiliği adına kayıtlı 108 ada 1 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek 72 parçaya ayrılmasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16. maddesi, 442 sayılı Köy Kanunu, 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesine dair 3367 sayılı Kanun, Köy Yerleşme Alanı Uygulama Yönetmeliği, Köy Yerleşme Planı ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
8.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 179 nolu parselde bulunan 384,32 m²lik arsanın , ekte sunulan ihale onay belgesinde belirtilen 117.987,00 TL muhammen bedel üzerinden, iştirakçi Yünüs KEZKEÇ ile Muhammet Taha AVCI arasında yapılan açık artırma neticesinde en yüksek Yünüs KEZKEÇ'in 130.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
9.	Mülkiyeti İdaremize ait, Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi sitesinde bulunan 500 m²lik 10 nolu deponun kiralama ihalesine iştirakçi katılmadığından ihale gerçekleştirilememiştir karar verildi..
10.	İdaremizin ihtiyacı olan 800 adet çöp konteyner alım için Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına hibe başvurusu ile ilgili gerekçeli kararın uygun görülmesine karar verildi.
11.	Muş ili Merkez ilçesi Sağlık köyü sınırları içinde kalan 106 ada 78 parsel numaralı taşınmaz ile Muş ili Merkez ilçesi Üçevler köyü sınırları içinde kalan 104 ada 97 parsel numaralı taşınmazın tevhit dosyasında belirtildiği şekilde tevhit edilmesine ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında Tevhit İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
12.	Sahipsiz sokak hayvanlarının (köpek) barınma, bakım, beslenme ve rehabilitasyonu için 27.500.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur. İdaremizin 2025 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden 27.500.000,00 TL 'nin alınarak 44.49.33-1.3.9 67 -5-03.5 Hayvan Toplama Hizmet Alım İş i harcama kalemine 12.500.000,00 TL , 44.49.41-1.3.9 67-5-06.5 Doğal Yaşam

	Alanı Yapım İşi harcama kalemine 15.000.000,00 TL aktarılmasına karar verildi.
13.	Muş ili, Merkez ilçesi, Üçevler ve Sağlık köyleri sınırları içerisinde bulunan 106/78, 104/97, 106/77, 106/76, 103/31, 106/74, vd. parseller üzerinde MBD Rüzgar Enerji Üretim A.Ş. tarafından 10.818,00 m ² büyüklüğünde RES yapısı ve 1.178,00 m ² RES müştemilatlarının yapı ruhsatı almaksızın kaçak yapıldığı tespit edilmiş ve 46.872.604,13 TL kaçak yapı cezası hesaplanmıştır. Bu nedenle RES'lere uygulanacak ceza miktarı hakkında ilgili bakanlıklardan görüş alınması doğrultusunda işlem yapılmasının daha doğru olacağı değerlendirilmektedir. İlgili bakanlıklardan alınacak görüş neticesinde konunun yeniden Encümen gündemine sunulması durumunda cezai hususun değerlendirilmesine karar verildi.
14.	Muş ili Merkez ilçesi Alaniçi köyü sınırları içinde bulunan 108 ada 21 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A ve B olmak üzere 2 (iki) parçaya ayrılmasına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
15.	Kurumumuz Makine Parkında kullanılmak üzere 5 adet kamyon, 1 adet pick up ve 1 adet minibüs alımı için 32.000.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur. Söz konusu, ödeneğin İl Özel İdaresi 2025 mali yılı bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden 32.000.000,00 TL ' nin alınarak, 44.49.35-01 3 9 -05-06 01 Mamul mal alımları harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
16.	Muş ili Malazgirt ilçesi Kulçak köyü sınırları içinde kalan 25 parsel numaralı taşınmazın yola terk dosyasında belirtildiği şekilde YOL kısmının bedelsiz terk edilmesine ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında Yola Terk İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
17.	Muş ili Malazgirt ilçesi Kulçak köyü sınırları içinde kalan 31 parsel numaralı taşınmazın yola terk dosyasında belirtildiği şekilde YOL kısmının bedelsiz terk edilmesine ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında Yola Terk İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
18.	Muş ili Merkez ilçesi Sağlık köyü sınırları içinde kalan 106 ada 76 parsel numaralı taşınmaz, Alaniçi köyü sınırları içinde kalan 103 ada 82 parsel numaralı taşınmaz ve Üçevler köyü sınırları içinde kalan 104 ada 94 parsel numaralı taşınmazların tevhit dosyasında belirtildiği şekilde tevhit edilmesine ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında Tevhit İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
19.	Muş ili Merkez ilçesi Sağlık köyü sınırları içinde kalan 106 ada 74 parsel numaralı taşınmaz ile Muş ili Merkez ilçesi Alaniçi köyü sınırları içinde kalan 103 ada 80 parsel numaralı taşınmazın tevhit dosyasında belirtildiği şekilde tevhit edilmesine ilişkin mar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında Tevhit İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
20.	Muş İli, Malazgirt İlçesi, Aksungur Mahallesi sınırlarında 65 Ada 4 Parsel üzerinde 7.11.2024 tarihinde Haluk Zeki ÖĞRETEN adına çalıştığı belirlenen 1 adet Damperli Kamyon ve 1 adet Yükleyici İş Makinasının ruhsatsız olarak Nehir yatağında çalışma yaptığı görülmüş olup 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 3213 Sayılı Maden Kanunu'na göre gerekli izinler tamamlanmadan çalışılmış olması sebebiyle Haluk Zeki ÖĞRETEN adına yukarıda belirtilen miktarda İdari Para Cezası uygulanmasına karar verildi.

21.	Muş ili Merkez ilçesi Alaniçi köyü sınırları içinde bulunan 108 ada 23 ve 32 parsel numaralı taşınmazların tevhit edildikten sonra oluşan T alanının ifraz edilerek A ve A1 olmak üzere 2 (iki) parçaya ayrılmasına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında Tevhit ve İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
22.	Muş İli Korkut İlçesi sınırlarına kain iki adet I(a) Grubu Maden sahasının kiralama süresinin 5 yıl olmak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle 21 TEMMUZ 2025 PAZRATESİ günü saat 10.40'ta Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
23.	Sürü Yöneticisine Donanımlı Ekipman çantası alımı için 1.150.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur. Söz konusu ödeneğin, İl Özel İdaresi 2025 yılı mali bütçesinin yedek ödenek harcama kaleminden 1.150.000,00 TL 'nin alınarak, 44.49.38-04 2 1 43-05-03 02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
24.	Muş İli Korkut İlçesi sınırlarında devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan 40.000 m ² 'lik bir adet I(a) Grubu maden sahasının 5 yıllığına Ariyet Ocağı olarak kiralanması ihalesine katılımcı olmadığından, ihale gerçekleştirilememiştir.
25.	Muş İli Korkut İlçesi sınırlarında devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan 40.000 m ² 'lik bir adet I(a) Grubu maden sahasının 5 yıllığına Ariyet Ocağı olarak kiralanması ihalesine katılımcı olmadığından, ihale gerçekleştirilememiştir.
26.	Muş İli Korkut İlçesi sınırlarına kain iki adet I(a) Grubu Maden sahasının kiralama süresinin 5 yıl olmak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle 20 AĞUSTOS 2025 ÇARŞAMBA günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
27.	3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre ruhsat alınmadan kaçak olarak inşa edildiği tespit edilen Muş ili, Merkez ilçesi, Üçevler- Sağlık köyü sınırlarında kain 106/78, 104/97, 106/77, 106/76, 103/31, 106/74, vd. parsel numaralı taşınmazlar üzerinde yapılmış olan RES inşaatı için hesaplanan 46.872.604,13 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi kapsamında Kaçak Yapı Cezası Uygulanmasına karar verildi.
28.	Muş ili Bulanık ilçesi Akçaarmut köyü sınırları içinde kalan ve uygulama ve nazım imar planı bulunan 87 ve 90 parsel numaralı taşınmazların parsellasyon planının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında incelenerek parsellasyon planına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında Parsellasyon Planı İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
29.	Muş ili Bulanık ilçesi Cankurtaran köyü sınırları içinde kalan ve uygulama ve nazım imar planı bulunan 45 ve 503 parsel numaralı taşınmazların parsellasyon planının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında incelenerek parsellasyon planına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında Parsellasyon Planı İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
30.	Muş İli Korkut İlçesi sınırlarında devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan 40.000 m ² 'lik bir adet I(a) Grubu maden sahasının 5 yıllığına Ariyet Ocağı olarak kiralanması, ekte sunulan ihale onay belgesinde belirtilen 502.500,00 TL muhammen bedel üzerinden, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. maddesine göre, Açık Teklif (Açık Artırma) Usulüyle 5 yıllığına kiralanması ihalesine; tek iştirakçi ARSİ YAPI MÜHENDİSLİK İNŞAAT TURİZM MAKİNA

	TAAHHÜT TİCARET A.Ş'nin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin en yüksek 510.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
31.	Muş İli Korkut İlçesi sınırlarında devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan 40.000 m ² 'lik bir adet I(a) Grubu maden sahasının 5 yıllığına Ariyet Ocağı olarak kiralanması, ekte sunulan ihale onay belgesinde belirtilen 502.500,00 TL muhammen bedel üzerinden, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. maddesine göre, Açık Teklif (Açık Artırma) Usulüyle 5 yıllığına kiralanması ihalesine; tek iştirakçi ARSİ YAPI MÜHENDİSLİK İNŞAAT TURİZM MAKİNA TAAHHÜT TİCARET A.Ş'nin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin en yüksek 510.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi..
32.	2071 Melikşah Ortaokulu zemin katında bulunan kantinin kiralama süresinin 3 yıl olmak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle kiralama yoluyla 10 EYLÜL 2025 ÇARŞAMBA günü saat 10.40'ta Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
33.	Muş ili, Malazgirt ilçesi, Kulçak köyüne gidilerek yerinde yapılan inceleme neticesinde; Kulçak köyü sınırları içerisinde bulunan 25 nolu parsel üzerinde TATMETAL ÇELİK SAN.TİC.A.Ş tarafından 14.096,60 m² büyüklüğünde GES yapısı yapı ruhsatı almaksızın kaçak yapıldığı görülmüştür. GES inşaatı için hesaplanan 4.524.585,70 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi kapsamında Kaçak Yapı Cezası Uygulanmasına karar verildi.
34.	Muş ili, Malazgirt ilçesi, Kulçak köyüne gidilerek yerinde yapılan inceleme neticesinde; Kulçak köyü sınırları içerisinde bulunan 25 nolu parsel üzerinde NOVA UN İMALATI İÇ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ. tarafından 3.774,00 m2 büyüklüğünde GES yapısı yapı ruhsatı almaksızın kaçak yapıldığı görülmüştür. GES inşaatı için hesaplanan 1.211.340,78 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi kapsamında Kaçak Yapı Cezası Uygulanmasına karar verildi.
35.	Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisli 2071 Melikşah Ortaokulu zemin katında bulunan kantinin 3 yıllığına kiralanması ihalesine tek iştirakçi Muhlis ŞENTÜRK'ün ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin en yüksek 70.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
36.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 48.Maddesine istinaden İçişleri Başkanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğinin 24. Maddesi uyarınca, gelir ve gideri denk olarak 1.650.000.000,00 TL'ye bağlanan 2026 Mali Yılı Bütçesi, yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca, İdaremizce hazırlanan Bütçe Cetvelleri İl Encümenince incelenerek ve görüşü ile birlikte İl Genel Meclisine sunulmasına karar verildi.
37.	Muş ili Bulanık ilçesi Olurdere köyü sınırları içinde kalan 406 ve 407 parsel numaralı taşınmazların Değişiklik Tasarımı'nda belirtildiği şekilde tevhit edilmesine ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında Tevhit İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.

38.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre ruhsatsız alandan kum-çakıl malzemesi alan Maksima, İnelsan, Didoray ve Seza İş Ortaklığı isimli şirkete Devlet hakkı 13.777,56 (onüçbinyediyüz yetmişediliraellialtıkurş) TL. ve İdari para cezası 1.722.195,00 TL (birmilyonyediyüz yirmiki binyüzdoksanbeşlira) TL uygul karar verildi.
39.	İl Özel İdaresi 2025 Mali Yılı Bütçemizin 44 49 32-01.3.9 00 - 05-09.6 Yedek Ödenek harcama kaleminden 1.000.000,00 TL'nin alınarak, 44.49.39-01.1.1-05-03.6.1.01 Temsil Ağır lama Tören Fuar Organizasyon Giderleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
40.	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi sitesinde bulunan 10,12 nolu depoların kiralama süresinin 5 yıl, Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi sitesinde bulunan 214 parsel nolu arsa ve Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 15 nolu parselde kayıtlı 2 nolu deponun kiralama süresinin 10 yıl olmak üzere kiralama yoluyla 03 ARALIK 2025 ÇARŞAMBA günü saat 10.40 - 11.20 arasında Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
41.	Muş ili Merkez ilçesi Beşparmak köyü sınırları içinde kalan 184 ada 2 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A ve A1 olmak üzere 2 (iki) parçaya ayrılmasına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
42.	Muş ili Merkez ilçesi Beşparmak köyü sınırları içinde kalan 157 ada 1 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A1, A2, A3 ve A4 olmak üzere 4 (dört) parçaya ayrılmasına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
43.	Muş ili Merkez ilçesi Beşparmak köyü sınırları içinde kalan 157 ada 2 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A1, A2, A3, A4 ve A5 olmak üzere 5 (beş) parçaya ayrılmasına ilişkin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün işlem dosyasında İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
44.	Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Muş İli Merkez 1. Mıntıka Mahallesinde bulunan 145 ada 15 nolu parselde kayıtlı 1.020,00 m ² 'lik 2 nolu deponun 10 yıllığına kiralanması ihalesine; tek iştirakçi EVEREST MAĞAZACILIK TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Şirketinin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin en yüksek 350.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
45.	Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Muş İli Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 500 m ² 'lik 10 nolu deponun kiralama yoluyla 03 ARALIK 2025 ÇARŞAMBA günü saat 10.50'de Encümen Toplantı Salonunda yapılan ihaleye iştirakçi olmadığından ihale gerçekleştirilememiştir.
46.	Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Muş İli Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 6.049,44 m ² 'lik 214 nolu parselin kiralama yoluyla 03 ARALIK 2025 ÇARŞAMBA günü saat 11.00'de Encümen Toplantı Salonunda yapılan ihaleye iştirakçi olmadığından ihale gerçekleştirilememiştir.
47.	Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Muş İli Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 500 m ² 'lik 12 nolu deponun 5 yıllığına kiralanması ihalesine; tek iştirakçi MİNUA PLAST İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin ihaleye katıldığı ve talep

	edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir.
48.	İl Özel İdaresi'nin İhtiyacına binaen talep edilen 1 adet Minibüs ile Yedek Parça alım işinde kullanılmak üzere 13.000.000,00 TL'nin İdaremizin 2025 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden alınarak; Yedek Parça alım işi için 44.49.35-01 3 9 -05-03 7 harcama kalemine 8.000.000,00 TL , Minibüs alım işi için 44.49.35-01 3 9 -05-06 1 harcama kalemine 5.000.000,00 TL'nin aktarılmasına karar verildi.
49.	Muş İli Malazgirt İlçesi Aksungur Mahallesi 71 Ada 20 Parsel sınırlarındaki I(a) Grubu Maden sahasının kiralama süresinin 5 yıl olmak üzere Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle kiralama yoluyla 14 OCAK 2026 ÇARŞAMBA günü saat 10.40'da Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
50.	Muş İli Merkez İlçesi Eraları Köyü 103 Ada 1 Parsel sınırlarındaki I(a) Grubu Maden sahasının kiralama süresinin 5 yıl olmak üzere Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle kiralama yoluyla 14 OCAK 2026 ÇARŞAMBA günü saat 10.50'de Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
51.	Muş İli, Merkez İlçesi, Şenoba Köyü sınırları içerisinde, 186 ada 1 (Eski parsel no: 1137) no.lu parselde kayıtlı 4.415,00 m ² 'lik taşınmazın tarım dışı kullanım izninin alınması için İçişleri Bakanlığı'na (İller İdaresi Genel Müdürlüğü) Kamu Yararı Kararı talebinin uygun görülmesine karar verildi.
52.	Muş ili, Bulanık ilçesi, Olurdere köyü sınırlarında kain 406 ve 407 parsel numaralı taşınmazlar üzerinde yapılmış olan büyükbaş hayvan ahır inşaatı için hesaplanan 227.524,93 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi kapsamında Kaçak Yapı Cezası Uygulanmasına karar verildi.

2025 Yılı İl Genel Meclis Kararları

S. No	Meclis Kararının Konusu	Adeti
1	İmar Planı Onayı	7
2	Mütevelli Heyet Üyeliği Seçimi	7
3	Divan, Encümen, Denetim, Komisyon ve Komisyon Üyeleri Seçimi	4
4	Diğer kararlar	34
5	Önergeler ile Tekliflerden ya da önergelerden, komisyona havale edilen kararlar	55
6	Alım -Kiralama ve Tahsis kararları	57
TOPLAM		134

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		Muş İl Özel İdaresi (Encümen Müdürlüğü)	
Stratejik Amaç		İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef		Seçilen İl Genel Meclis Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.İl Genel Meclisi Kararları. İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.	
Performans Hedefleri			
1-Encümen Müdürlüğümüzce İl Genel Meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kanunlarla belirlenmiş süreler içerisinde 2025 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir.			
2-Encümen Müdürlüğümüzce İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kanunlarla belirlenmiş süreler içerisinde 2025 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir.			
3-Encümen Müdürlüğümüzce Temsil Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğünün kontrolünde birimimize gönderilen temsil,tören,ağırılama ve tanıtım giderleri, faturaların ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması ve yürütülmesi ile ilgili konularda 2025 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir.			
Performans Göstergeleri		2025 Tahmini	2025Gerçekleşen
1	İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3	3
2	Komisyonlarda düzenlenen raporların Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılma süresi (gün)	1	1
3	Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	1	1
4	Meclis Kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5	5
5	Meclis Kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	7	7
6	Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	1	1
7	Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	1	1
8	Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	1	1

9	Encümen karar defterinin geçmiş yıllarda baz alınarak bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100	100
10	İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarının yer aldığı yayın sayısı	1	1
11	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Faaliyetleri	7	7
2025 Yılı Encümen Müdürlüğü Ödenek Miktarları		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	İl Genel Meclisi Huzur Hakkı ve Komisyonlar	14.000.000,00	9.081.964,22
2	İl Encümeni Ödenekleri	300.000,00	58.869,55
3	Temsil ve Tanıtım Giderleri	8.000.000,00	7.304.923,63
4	Yolluk ve Harçlar	1.250.000,00	19.143,64
5	Hizmet Alımları	1.300.000,00	00,00
Genel Toplam		24.850.000,00	16.464.901,04

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İl Valisinin başkanlığında, tüm kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayan yatırım izleme, değerlendirme işbirliği ve koordinasyon toplantılarının yapılması,
- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması,
- Vatandaşın hizmet taleplerinin İl Genel Meclis üyeleri, ilçe kaymakamları, köy muhtarları ve vatandaşlar tarafından kuruma ulaştırılması,
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması,
- Müdürlüklerinin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkisinin olması
- Gerektiğinde özverili çalışan ekip çalışmasına yatkın ve motivasyonu yüksek personelin olması
- İhtiyaca cevap verebilen standartlarda hizmet binasının olması
- Kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde proje geliştirme imkanının var olması,
- Arazide yapılan çalışmaların sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması,

B- Zayıflıklar

- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu,
- Geniş bir alana hizmet sunulması nedeni ile alt yapı ihtiyacının fazla olması,

- Asfalt şantiyesinin eski olması, bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması,
- Mevsim şartlarının ağır geçmesi,
- Dağlık arazinin çok olması
- e-icisleri.gov.tr üzerinde iç kontrol ve insan kaynakları konularında gerekli modüllerin olmaması, olan modüllerin de ihtiyacı karşılayacak kapasitede olmaması,
- İlimizde yönetim sistemleri ve farklı branş konularında istifade edilecek uzman kişilerin bulunmaması,
- İdareimizden tayin yoluyla giden uzmanlaşmış personelin yerine kalifiye personel bulma güçlüğü,
- Kurumlar arasında koordinasyon problemleri nedeniyle iş ve işlemlerde gecikmelerin olabilmesi,
- Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu,
- İdareimizde Belge İşlem Merkezinin olmayışı ve İdareimiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması.
- İç denetim biriminin olmayışı

C- Değerlendirme

2020-2024 stratejik planı hazırlanmış durumdadır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlar performans programlarında yer almaktadır.

Faaliyet Raporlarında hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ulaşılamadıysa söz konusu eksikliğin sebepleri açık bir şekilde belirtilmektedir. Böylece hedeflere ulaşılmadaki başarı üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Kurumumuzda uygulanmaya çalışılan stratejik yönetim anlayışının başarılı olabilmesi ve kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi için iç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanması ve yönetim kademesi tarafından sahiplenmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için iç kontrol yönetim sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- Kamusal kaynaklar İlimizin öncelikleri dikkate alınarak etkin ve verimli şekilde kullanılacaktır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- Kurum personeline hizmet içi eğitimler verilerek personelin bilgi ve donanımı daha da geliştirilecektir.

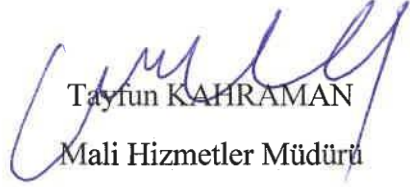
EK 3

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (MUŞ-2026)


Tayfun KAHRAMAN
Mali Hizmetler Müdürü

EK 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Üst yönetici olarak; Genel Müdürlüğümün bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede Genel Müdürlüğüm bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

Genel Müdürlüğümün stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanının beyanına ve (varsa) iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MUŞ-2026)


Avni ÇAKIR

Muş Valisi

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. Üst yöneticinin İç kontrol güvence beyanı Genel Müdür tarafından imzalanır.

² Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.