



T.C. BOLU BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2025



T.C.
Bolu Belediyesi
Performans Programı
2025

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER.....	19
1.1	Belediyelerin Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	19
1.2	Teşkilat Yapısı.....	22
1.3	İnsan Kaynakları Yapısı	23
1.4	Fiziksel Kaynaklar.....	25
1.5	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	28
2	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	32
2.1	Temel Politika ve Öncelikler.....	32
2.2	Amaç ve Hedefler.....	33
2.3	Müdürlükler Bazında Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler	35
2.3.1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü.....	36
2.3.2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	37
2.3.3	Destek Hizmetler Müdürlüğü	39
2.3.4	Fen İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü	41
2.3.5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	46
2.3.6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47
2.3.7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	48
2.3.8	İtfaiye Müdürlüğü.....	49
2.3.9	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	50
2.3.10	Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	53
2.3.11	Mezarlıklar Müdürlüğü	54
2.3.12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	55
2.3.13	Özel Kalem Müdürlüğü	56
2.3.14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	57
2.3.15	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	60
2.3.16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	65
2.3.17	Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	67
2.3.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	68
2.3.19	Zabıta Müdürlüğü.....	69
2.4	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	71
2.4.1	İdare Performans Tablosu.....	71
2.4.2	Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (TL).....	80
3	EKLER.....	81
3.1	Ek 1: 2025 Yılı Bütçesinin Birimlere Ekonomik Düzey Kod (I. Düzey) Dağılımı (TL).....	81
3.2	Ek 2: Ekonomik Koda (I. DÜZEY) Göre Bütçe Dağılımı	82

Tablolar Dizini

Tablo 1: Bolu Belediyesi'nin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında Dağılımı	23
Tablo 2: Bolu Belediye Başkanlığı Kadro İhdas Cetveli	24
Tablo 3: Bolu Belediyesi'nin Sahip Olduğu Taşınmazların Listesi	25
Tablo 4: Bolu Belediyesi'nin Sahip Olduğu Araç Gerecin Müdürlükler Bazında Dağılımı	26
Tablo 5: Bolu Belediyesi'nin Sahip Olduğu Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve Projeksiyon Aletlerinin Müdürlükler Bazında Dağılımı.....	31

Şekiller Dizini

Şekil 1: Bolu Belediye Başkanlığı'nın Organizasyon Şeması.....	22
--	----





Tanju ÖZCAN
T.C. Bolu Belediye
Başkanı

Değerli Hemşehrilerim;

Bolu Belediyesi olarak, 2025 yılına adım atarken, hizmet kalitemizi artırmak ve toplumumuzun her kesimine hitap edebilmek için büyük bir kararlılıkla çalışmalarımıza devam ediyoruz. İnsan odaklı hizmet anlayışımız ve Türkiye’de örnek teşkil eden ‘sosyal belediyecilik’ vizyonumuzla, ihtiyaçlara hızlı çözümler üretirken, bilimsel ve teknolojik yenilikleri yakından takip ediyor; doğaya ve tüm canlılara saygı gösteren bir yaklaşımla hareket ediyoruz.

Bu yolda ilerlerken sevgi, hoşgörü, eşitlik, şeffaflık ve güven ilkelerine sıkı sıkıya bağlı kalarak, Bolu’yu daha yaşanabilir bir kent haline getirmeyi hedefliyoruz. Her zaman yeniliğe açık, verimli bir belediye olma gayretiyle, şehrimizin gelişimi için durmaksızın çalışıyoruz.

Geride bıraktığımız beş yılda hayata geçirdiğimiz projeler ve çalışmalar, Bolu’nun çehresini adeta değiştirdi. Bu şehirde yaşayan değil; “Bolu’yu yaşayanlar” olarak, ince dokunuşlarla şehrimizi adım adım bir “Avrupa Şehri” haline getirdik. Her köşesi parlayan, huzurlu ve güvenli Bolu, önümüzdeki beş yılda da Türkiye’nin ve dünyanın en dikkat çeken şehirlerinden biri olacak.

2025 yılı için hazırladığımız Bolu Belediyesi Performans Programı, sadece yeni projeler eklemekle kalmayıp, şehrimizin geleceğine yön verecek büyük adımlar içeriyor. Bu program, bizlerin yol haritası olduğu kadar, siz değerli hemşehrilerimize verdiğimiz bir söz, bir taahhüttür.

2025 Performans Programı kapsamında, vatandaşlarımızın beklentilerini en iyi şekilde karşılayan projelere imza atarken, bugüne kadar elde ettiğimiz başarıları daha da ileriye taşımak için çalışacağımızın sözünü veriyoruz. Bolu’yu seviyoruz ve bu sevgiyle, şehrimizi her alanda daha da ileriye taşımak için tüm gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle, Performans Programı’nın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyor, Bolu’nun geleceğine katkı sağlayacak bu projelerin hepimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla

T.C. Bolu Belediyesi Meclis Üyeleri



Mehmet Tuna ÖZCAN



Resmiye
KAHRUMAN



Ömer POLAT



Hüseyin Ekrem
SERİN



Cahit GÖRÜŞ



Zuhâl İŞİN



Ahmet FİDAN



Cihan TUTAL



Fırat ÇINGİ



Buse ÖZKAN



Murat CEYLAN



Özgür KESEMEN



Erdal SAK



Ali SARIYILDIZ



İlhan ÇALIŞKAN



Süleyman CAN



Okay ÖZCAN



Nurettin GÜLER



Aydan ÖZDEMİR



Hülya BERBEROĞLU



Mehmet KORKMAZ



Hüseyin Nadi OKUR



Erol ÖZAK



Oğuzhan ÖZÇELİK



Fatih KUTLU



Selami
KONYALIOĞLU



Ayşe BOZACI



Alaattin KARAKAŞ



Hasip ESKİOĞLU



Şerafettin ÖZDEMİR



Falih Zafer BEKLER

T.C. Bolu Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri



Sedat GÜLENER
Belediye Başkan
Yrd.



Leyla BEYKOZ
Belediye Başkan
Yrd.



Mehmet Tuna
ÖZCAN
Belediye Başkan
Yrd.



Rasim ÖZDEMİR
Belediye Başkan
Yrd.



Gülden ÖZAYDIN
Belediye Başkan
Yrd.



Süleyman CAN
Belediye Başkan
Yrd.



Özgür Nihat
YILDIZ
Özel Kalem
Müdürü



Mehmet AĞAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.



Selami CEBECİ
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Funda BULUT
Hukuk İşleri
Müdür V.



Ergin YÖNET
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdür V.



Tahsin ARSLAN
Yazı İşleri
Müdür V.



Hakan YILMAZ
Zabıta Müdür V.



Kenan COŞKUN
İtfaiye Müdür V.



Naim AYHAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Basri BAYTEKİN
Temizlik İşleri
Müdür V.



İlker Figen
VARLIK
Veteriner İşleri
Müdür V.



Sinan PEKCAN
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Osman ASLAN
Fen İşleri Müdür V.



Ali KEŞİCİOĞLU
Su ve Kanalizasyon
Müdür V.



Neşe ESEN
Park ve Bahçeler
Müdür V.



Güler MERT
Kültür ve Sosyal
İşler Müdür V.



Selim SÜRİN
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Selçuk TÜRK
İşletme ve İşirakler
Müdür V.



Mümtaz Yüce
YANIK
Etüd Proje Müdür V.



Tuğba ŞENEL
Gelirler
Müdür V.



Emre ALAN
Yapı Kontrol Müdür
V.



Candaş AYDAR
Araştırma ve
Geliştirme Müdür V.



Nihat BENLİ
Mazarlıklar
Müdür V.

MİSYON

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek

VİZYON

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

TEMEL DEĞERLER

Doğaya/Çevreye Saygılı
Etkinlik ve Verimlilik
Dinamik ve Esnek
Kalite
Şeffaflık
Çağdaşlık
Tarafsızlık
Bilime Saygı
İnsana Saygı
Katılımcılık



1 GENEL BİLGİLER

1.1 Belediyelerin Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görev ve sorumluluklar aşağıda ifade edildiği gibidir. Belediyeler görev ve sorumluluklarını yerine getirirken temel olarak bu kanuna ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak durumundadır. Kanunun 14.ncü maddesinde Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır



Kanunun 15.nci maddesinde Belediyenin yetkileri ve imtiyazları tanımlanmıştır. Bu maddede Belediyenin yetkileri ve imtiyazları aşağıdaki gibi sayılmaktadır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.



ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

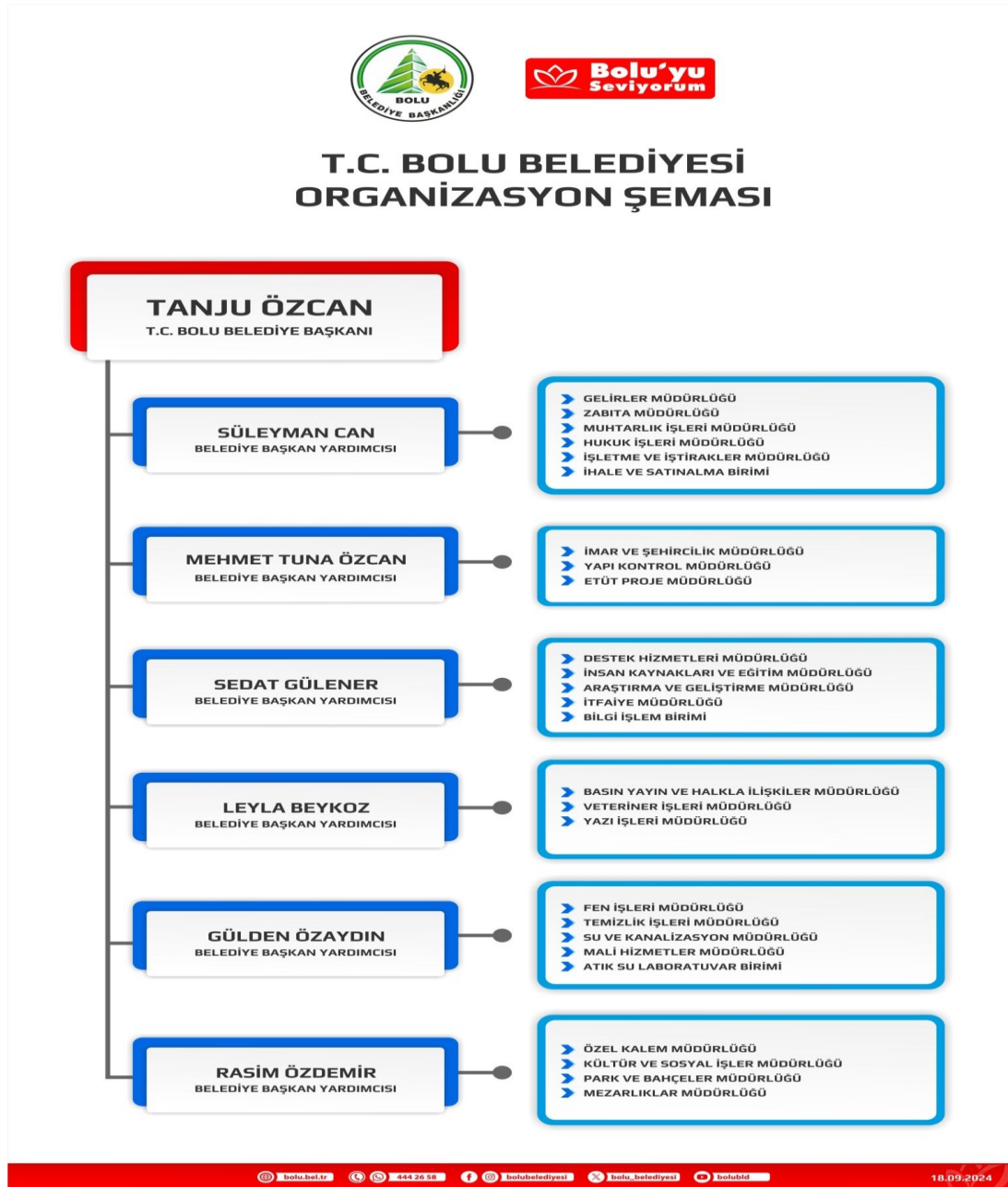
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Kanunun 16.ncı maddesinde “Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır” belediyelere muafiyet sağlanmaktadır.

1.2 Teşkilat Yapısı

5393 sayılı kanunun 48.nci maddesinde; “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur” denilmektedir. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Bu çerçevede T.C Bolu Belediyesinde oluşturulan teşkilat yapısı, Şekil 1’de gösterildiği gibi Başkan, altı belediye başkan yardımcısı ve ilgili müdürlüklerden oluşmaktadır.



Şekil 1: Bolu Belediye Başkanlığı'nın Organizasyon Şeması



1.3 İnsan Kaynakları Yapısı

Bolu Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Madde 49; kanunda “Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir” şeklinde tanımlanmaktadır. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.. Bolu Belediyesi’nde halihazırda istihdam edilen insan kaynakları, birimler itibarıyla Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Bolu Belediyesi’nin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında Dağılımı

Müdürlükler	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Belediye Şirketi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Ar-Ge Müdürlüğü	1	1						1	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	8		6		4	9	112	139
Etüt Proje Müdürlüğü	1	4			1		7	1	14
Fen İşleri Müdürlüğü	2	13		2		5	2	64	88
Gelirler Müdürlüğü	2	9	2	2			16	25	56
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1		1			12	8	22
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3				2		1	1	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	3			2	4	6	6	24
İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü	2	3			2		11	3	21
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		1							1
İtfaiye Müdürlüğü	2	17	1	1			5	44	70
Kültür ve Sos. İşl. Müdürlüğü	3	10	1	3			21	26	64
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	9		3	1	2	11	10	40
Mezarlık İşleri Müdürlüğü		1	1	1			1	6	10
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1					3		4
Özel Kalem Müdürlüğü	2	5					12	16	35
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2		3	2	3	74	73	160
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	9		10		2	11	88	122
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2					67	126	195
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2			1	1	2	10	20	36
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	8		1	1	3	4	4	26
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	4	1	1			2	2	11
Zabıta Müdürlüğü		43		3			5	34	85
Toplam	38	154	6	38	12	25	290	670	1233



5393 sayılı kanunun 49.ncu maddesinde; belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve 23 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkarda yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir. programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir denilmektedir. Kanun çerçevesinde Bolu Belediyesi’nde Müdürlükler bazında ihdas edilen kadrolar Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2: Bolu Belediye Başkanlığı Kadro İhdas Cetveli

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	4	0	4	Tahsildar	2	8	10
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Veri Haz. ve Kontr. İşletmeni	32	13	45
Müfettiş	0	6	6	Bilgisayar İşletmeni	7	4	11
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2	Evlendirme Memuru	0	1	1
Özel Kalem Müdürü	0	1	1	Anbar Memuru	0	3	3
Yazı İşleri Müdürü	0	1	1	Memur	3	12	15
Mali Hiz. Müdürü	1	0	1	Şoför	0	1	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	0	1	1	Zabıta Amiri	0	8	8
Mali Hizmetler Uzmanı	1	3	4	Zabıta Komiseri	7	9	16
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	2	2	Zabıta Memuru	22	74	96
Fen İşleri Müdürü	0	1	1	Belediye Trafik Memuru	0	2	2
İmar ve Şeh. Müdürü	0	1	1	İtfaiye Amiri	0	4	4
Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	İtfaiye Çavuşu	1	11	12
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	İtfaiye Eri	8	100	108
İtfaiye Müdürü	0	1	1	Balık Adam	0	3	3
Zabıta Müdürü	0	1	1	Dalgıç	0	3	3
Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	Ölçü Ayar Memuru	2	0	2
Veteriner İşleri Müdürü	0	1	1	Mühendis	35	15	50
İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürü	0	1	1	Mimar	7	2	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1	1	Peyzaj Mimarı	4	2	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1	Grafiker	1	0	1
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	0	1	Şehir Plancısı	3	3	6
Park ve Bahçeler Müdürü	0	1	1	Kimyager	1	0	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1	Çözümleyici	0	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	0	1	1	Tekniker	19	8	27
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1	Teknisyen	2	0	2
Su ve Kanalizasyon Müdürü	0	1	1	Sanat Tarihçisi	1	0	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürü	0	1	1	Fizikçi	1	0	1
Yapı Kontrol Müdürü	0	1	1	Tabip	1	2	3
İşletme ve İştirakler Müdürü	0	1	1	Psikolog	0	1	1
Gelirler Müdürü	0	1	1	Hemşire	0	5	5
Etüt ve Proje Müdürü	0	1	1	Sağlık Teknikeri	0	5	5
Mezarlıklar Müdürü	0	1	1	Sağlık Teknisyeni	0	4	4
Afet İşleri Müdürü	1	0	1	Sağlık Memuru	1	3	4
İç Denetçi	0	3	3	Veteriner Hekim	2	2	4
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1	Veteriner Sağlık Tek.	0	2	2
Uzman	0	7	7	Kimyager	0	2	2
Mütercim	0	1	1	Teknisyen Yard.	0	2	2
Tercüman	0	1	1	Hizmetli	2	11	13
Ayniyat Saymanı	1	0	1	Bekçi	0	5	5



Şef	6	38	44	Avukat	4	2	6
Eğitmen	5	6	11	İmam	1	1	2
Veznedar	0	2	2				
Muhasebeci	0	3	3				

1.4 Fiziksel Kaynaklar

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Belediyenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede Bolu Belediyesinin sahip olduğu taşınmazlar Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 3: Bolu Belediyesi'nin Sahip Olduğu Taşınmazların Listesi

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	10
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Kültür Merkezi	7
İşyeri	492
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	10
Ekmek Fırını	1
Genel Park	210
Fidanlık	1
Sera	5
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	2
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1

Bolu Belediyesinin sahip olduğu araç ve gerecin müdürlükler bazında dağılımı ise Tablo 4’de verilmiştir.

Tablo 4: Bolu Belediyesi’nin Sahip Olduğu Araç Gerecin Müdürlükler Bazında Dağılımı

ARAÇ CİNSİ/ MÜDÜRLÜK (FAAL ARAÇLAR)	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Mali hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
Tır (Çekici)	9														9
Dorse	12														12
Dorse(Lowbed) (İş Makinası Taşıma)	2														2
Dorse (Mobil Sahne)								1							1
Damperli Kamyon	13	4	5	1	1										24
Vinç Kamyon					1										1
Sulama Tankeri (Kamyon)			5												5
Su Tankeri (Kamyon)					1										1
Asfalt Robotu Kamyon	3														3
Astar Aracı Kamyon	1														1
Ağaç Sökme Makinası Kamyon			2												2
Vidanjör Kamyon		4													4
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu				3											3
Çok Amaçlı Çöp Kamyonu				3											3
Yol Süpürme Aracı Kamyon				2											2
İtfaiye (Su İkmal Aracı) Arazöz Kamyon						7									7
İtfaiye Merdivenli Kamyon						3									3
İtfaiye Kaza Kırım Kurtarma Kamyon						1									1
Asansör (Hidrolik Arka Kapaklı) Kamyon		2													2
Hidrolik Platformlu Taşıyıcı Kamyon			1												1



ARAÇ CİNSİ/ MÜDÜRLÜK (FAAL ARAÇLAR)	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Mali hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
Açık Kasa Kamyon				1											1
Kapalı Kasa Kamyon		1													1
Kapalı Kasa Yağlama Aracı Kamyon				1											1
Çöp Tankı Taşıyıcılı Kamyon		1													1
Mazot Tankeri Kamyon				1											1
Araç Çekici (Kaldır Götür) Kamyon						1									1
Çift Kabinli Açık Kasa Kamyonet	2	3		2	3	1									11
Tek Kabin Açık Kasa Kamyonet				2											2
Mini Kamyonet				1											1
Mini Damperli Kamyonet			1												1
Sepetli Araç Kamyonet (Özel Amaçlı)			1	1											2
Mazot Tankeri Kamyonet				1											1
Yol Çizgi Makinası Kamyonet (Özel Amaçlı)				1											1
Araç Çekici (Kaldır Götür) Kamyonet				1											1
İtfaiye Kaza Kırım Kurtarma Kapalı Kasa Kamyonet					1										1
Kapalı Kasa Kamyonet				2				1							3
Panelvan							2								2
Cenaze Nakil Kapalı Kasa Kamyonet										6					6
Cenaze Yıkama Kapalı Kasa Kamyonet									1						1
Otobüs			3	1	10										14
Otobüs Yemek Dağıtım Aracı							2								2
Otobüs (Ses Sistemli)				1											1
Minibüs				1			2								3
Pick-Up(4x4)		2	1		1										4
Pick-Up(4x2)	1		1	2											4
Hafif Ticari Binek Araç		1	1	1	4	1	5		1				6	1	21
Otomobil(Makam 4 Adet)				1							4				5
Motorsiklet						2									2
Traktör	2		4	1											7
Ekskavatör(Paletli)	3			2											5
Ekskavatör(Lastikli)	3														3

ARAÇ CİNSİ/ MÜDÜRLÜK (FAAL ARAÇLAR)	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Mali hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
Ekskavatör(Mini)			2	1											3
Kazıcı Yükleyici	1	4	4	1											10
Kepçe Yükleyici(Lastikli)			1	1											2
Kepçe Yükleyici(Mini)	1														1
Finişer(Asfalt Serici)(Paletli)	2														2
Asfalt Kazıyıcı	1														1
Greyder	4														4
Dozer	1			1											2
Silindir	9														9
Forklift					3										3
Mini Yol Süpürme İş Makinası				1											1
GENEL TOPLAM	70	22	31	17	45	15	8	7	1	1	7	4	6	1	235

1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyede Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonu çerçevesinde ilerlemektedir. Bilişim sistemi altyapısı ile ilgili olarak kullanılan ya da sahip olunan mevcut uygulamalar aşağıdaki gibidir:

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu



- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu
- Zabbix Ağ İzleme Sistemi

Belediyenin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı kuruludur. Ayrıca, ihtiyaç duyulan hizmet binalarında, araçlarında ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin belediyenin sahip olduğu varlıkları aşağıdaki verilmiştir:

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odada bulunan donanım ve yazılımlar aşağıdaki sunulmuştur:

- 2 Adet Cluster Host Sunucu
- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların FKM (felaket kurtarma merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır:

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Cluster Storage
- 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- 1 Adet Rack Tipi Sunucu
- 1 Adet Yönetilebilir Switch
- Sanallaştırma Yazılımı

Belediyenin dış birimlerinin ağ altyapılarını belediye imkanları ile mevcut sisteme doğrudan entegre edilmiştir. Bu altyapıda çalışan donanımlar;

- 30 adet PTMP Access Point ve Anteni



T.C. BOLU BELEDİYESİ

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Belediye, gelecekte almayı planladığı yazılım ve donanımlar ile bilişim alt yapısını daha da güçlendirilerek dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda tüm paydalarına daha etkin, verimli, hızlı, ekonomik hizmetler sunmayı hedeflemektedir.





Tablo 5: Bolu Belediyesi'nin Sahip Olduğu Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve Projeksiyon Aletlerinin Müdürlükler Bazında Dağılımı

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	6	1	
Etüd Proje Müdürlüğü	9	2	0	
Fen İşleri Müdürlüğü	54	18	2	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27	2	10	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	3	2	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34	4	1	1
İtfaiye Müdürlüğü	15	5	1	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	0	
Kültür ve Sosyal Müdürlüğü	44	9	3	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52	15	7	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
Özel Kalem Müdürlüğü	28	5	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23	2	0	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	28	3	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	3	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	8	6	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	2	1	
Zabıta Müdürlüğü	21	8	4	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22	2	1	
Gelirler Müdürlüğü	37	9	5	
Toplam	480	107	47	11



2 PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

Bolu Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planında Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek

VİZYON

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

TEMEL DEĞERLER

Doğaya/Çevreye Saygılı
Etkinlik ve Verimlilik
Dinamik ve Esnek
Kalite
Şeffaflık
Çağdaşlık
Tarafsızlık
Bilime Saygı
İnsana Saygı
Katılımcılık

2.2 Amaç ve Hedefler

Amaç (A1)	Güçlü Kurumsal yapıya sahip, mali yapısını sürdürebilir temellere ulaştırmış, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olmak
H1.1	Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımıyla mali sürdürülebilirliği güçlendirmek.
H1.2	Alternatif fon kaynakları yaratarak mali yapıyı güçlendirmek
H1.3	Stratejik insan kaynakları yönetimi ile çalışanların kurumsal aidiyetini ve motivasyonunu artırmak
H1.4	Belediyenin tüm faaliyetlerinde hukukun üstünlüğünü ve hukuk devleti temel ilkelerini esas almak
H1.5	Resmi yazışmaların hızlı ve güvenli bir şekilde yapılması ve kurumsal hafızanın dijitalleştirilerek güncelliğini sağlamak
Amaç (A2)	Her alanda bilgiyi ve teknolojiyi yerinde ve etkin bir şekilde kullanan bir belediye olmak
H2.1	Teknolojinin etkin, verimli ve ekonomik şekilde kullanıldığı çevreye dost bir şehir olmak
H2.2	Teknolojiden optimum düzeyde faydalanarak katı atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yapılmasını sağlamak
Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir, hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı anlayışı önceliklendiren ve insan odaklı bir belediye olmak
H3.1	Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
H3.2	Halkın refah, sağlık, düzen ve huzurunu artıracak faaliyetler için sıkı denetim mekanizmalarını çalıştırmak
H3.3	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin ve bütüncül bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak
H3.4	Muhtarlık ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini arttırmak
H3.5	Belediye Başkanlığına erişilebilirliği sürdürerek paydaşlar ile olan iletişimi güçlendirmek
Amaç (A4)	Şehrin refah düzeyinin yükselmesine katkı sunan, turizm ve kırsal kalkınmayı önceleyen değer üreten bir belediye olmak
H4.1	İçme suyu ve atık su hizmetlerini sağlıklı, güvenilir ve ekonomik şekilde yapmak
H4.2	Değer üreten projeler üretip uygulamaya koymak
H4.3	Şehrin turizm potansiyelini artıracak ve çeşitlendirecek projeleri hayata geçirmek
H4.4	Şehrin estetiğini artıran üretimler yapmak ve tarımsal kalkınmayı desteklemek.
Amaç (A5)	Toplumu güçlü kılmayı amaç edinen, sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alan bir belediye olmak
H5.1	Engelli, yardıma muhtaç vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini artırmak
H5.2	Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak
H5.3	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek
H5.4	Kişisel gelişimi, sporu ve sağlıklı yaşamı desteklemek

**Amaç (A6) Çevrenin korunmasını önceleyen, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent olmak**

- H6.1 Atıksu arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek
- H6.2 Çevre ve halk sağlığı için her türlü salgın ve bulaşıcılığı önlemek ve her türlü haşere ile etkin mücadele etmek
- H6.3 Döngüsel ekonomi ilkelerini gözeterek katı atıkların kaynağında ayrıştırma çalışmalarını etkin, verimli ve sürdürülebilir hale getirmek
- H6.4 Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilememesine yönelik uygulamaları etkin bir şekilde sürdürmek

Amaç (A7) Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak

- H7.1 İmar planlarında çoklu afet tehlikelerini dikkate alarak kentin ekonomik, sosyal ve kültürel altyapı alanlarını oluşturmak
- H7.2 Her türlü afete hazırlıklı olmak, afetlere ve acil duruma en kısa sürede müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek
- H7.3 İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak

Amaç (A8) Kentin tarihine ve kimliğine saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan estetik bir kent olmak

- H8.1 Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
- H8.2 Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak
- H8.3 Sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
- H8.4 Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek

Amaç (A9) Şehir içi ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli, ekonomik ve hızlı şekilde sunulduğu bir kent olmak

- H9.1 Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı planlı bir ulaşım altyapısını sürdürmek
- H9.2 Yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek



2.3 Müdürlükler Bazında Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler



**2.3.1 Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**

Amaç (A1)	Kentin tarihine ve kimliğine saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan estetik bir kent olmak			
Hedef (H1.2)	Alternatif fon kaynakları yaratarak mali yapıyı güçlendirmek			
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.2)	Alternatif fon kaynakları yaratmak			
Gerekçeler	- Belediyenin öz gelirlerinin düşük olması ve öz gelir getirici unsurlara ağırlık verme ihtiyacı - Makro ekonomik koşulların bozulması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Borçlanma politikası, iç ve dış piyasa koşulları ve maliyet unsurları göz önüne alınarak makul bir risk düzeyi çerçevesinde, orta ve uzun vadede mümkün olan en uygun maliyetle finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak yürütülecektir - Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır. - Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir - Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir - Yerel yönetimlerin gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecek			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG1.2.1:	Gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı amacıyla başvurusu yapılan proje sayısı		1	2
PG1.2.2:	Yaratılan fon miktarının bütçeye oranı (%)			0,004
PG1.2.3:	Elde edilen fon tutarının başvuru yapılan fon tutarına oranı (%)			50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Bütçe
F1.2.1: Alternatif gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapmak			
F1.2.2: Mali yapıyı güçlendirecek projeler geliştirmek			
F1.2.3: Gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı sağlayabilecek programların (AB fonları, Kalkınma ajansı, vb.) araştırmak ve proje hazırlamak			

Ekonomik Kod	F1.2.1	F1.2.2	F1.2.3	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				





2.3.2 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak			
Hedef (H3.1)	Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak			
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.1)	Paydaşlar ile güçlü bir iletişim kurarak memnuniyet oranını artırma			
Gerekçeler	- Vatandaş memnuniyet anketleri - Diğer paydaşlardan gelen talep ve öneriler			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Yönetişim ve kurumsallaşmanın güçlendirilmesi - Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmasının sağlanması - Vatandaş memnuniyetinin artırılması - Belediye-vatandaş ilişkisini güçlendirmek - Vatandaşa manevi destek sağlamak			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG3.1.1:	Düzenlenen etkinlik sayısı	43	9	10
PG3.1.2:	Vatandaşlara ve STK'lara yapılan ziyaret sayısı	3045	1400	1450
PG3.1.3:	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	4	2	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1: Belediyenin tüm iletişim kanallarının açık tutulmasını ve etkin yönetilmesini sağlamak			
F3.1.2: Vatandaş memnuniyet anketleri yapmak ve anket sonuçlarını politika üretmek amacıyla üst yönetime raporlamak			
F3.1.3: Hizmet noktasının etkin kullanımının sağlanması			
F3.1.4: Hastahane, kreş, STK vb. ziyaret edilmesi			
F3.1.5: Vatandaşlardan çağrı merkezi kanalı ve hizmet noktasına gelen istek, şikayet ve dilekçeleri almak ve takibini yaparak vatandaşlara geri bildirim yapmak			
F3.1.6: Paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak amacıyla etkinlikler yapmak	800.000		800.000

Ekonomik Kod	F3.1.6	Toplam
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000	800.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000	800.000



Amaç (A5)	Toplumu güçlü kılmayı amaç edinen, sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alan bir belediye olmak			
Hedef (H5.3)	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek			
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH5.3)	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltme			
Gereçler	• Vatandaş istek ve önerileri • Temizlik ve kişisel bakımını yapamayan vatandaşların varlığı			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Yaşlı ve Dezavantajlı grupların ihtiyaçları gözetilecektir			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG5.3.1:	Hasta yıkama sayısı	4359	6000	6240
PG5.3.2:	Verilen evde temizlik hizmeti sayısı	3000	3000	3120
PG5.3.3:	Yeni doğan bebek sepeti dağıtım oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1: Yardıma muhtaç vatandaşların tespitine yönelik çalışmalar yapmak			
F5.3.2: Bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin sağlanması	10.000.000		10.000.000
F5.3.3: Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam kalitesini artırmak için öz bakım ve hasta yıkama hizmetlerinin sunulması	5.000.000		5.000.000
F5.3.4: Yeni doğan bebeklere hoş geldin bebek sepeti verilmesi	800.000		800.000
F5.3.5: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hasta bezi desteğinin sağlanması			
P5.3.1: Yaşlı ve dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmaya yönelik proje geliştirme			

Ekonomik Kod		F5.3.2	F5.3.3	F5.3.4	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000	5.000.000	800.000	15.800.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000	5.000.000	800.000	15.800.000
Toplam	Döner Sermaye				
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi				
Kaynak	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000	5.000.000	800.000	15.800.000

2.3.3 Destek Hizmetler Müdürlüğü

Amaç (A2)	Her alanda bilgiyi ve teknolojiyi yerinde ve etkin bir şekilde kullanan bir Belediye olmak			
Hedef (H2.1)	Teknolojinin etkin, verimli ve ekonomik şekilde kullanıldığı çevreye dost bir şehir olmak			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH2.1)	Akıllı şehir projeleri geliştirmek ve hayata geçirmek			
Gerekçeler	• Enerji maliyetlerinin yüksekliği • Belediye araçlarının maliyetlerini düşürmek • Konforlu bir toplu taşıma sistemi kurmak			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak • Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması • Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecektir			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG2.1.1:	Akıllı aydınlatma yapılan park sayısı (kümülatif)	192	210	225
PG2.1.2:	Yapılan akıllı durak sayısı (kümülatif)	27	27	28
PG2.1.3:	Araç takip sisteminin aktif olarak kullanım oranı (%)	100	100	100
PG2.1.4:	GES Kurulumu (%)		80	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Bütçe
F2.1.1: Parkların aydınlatılmasında akıllı aydınlatma sistemine geçilmesi	1.500.000		1.500.000
F2.1.2: Araç takip sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanımının sağlanması	100.000		100.000
F2.1.3: Otobüs duraklarının akıllı durak haline dönüştürülmesi	300.000		300.000
P2.1.1: Mevcut toplu taşıma araçlarının çevre dostu ve yenilenebilir enerji ile çalışan araçlara dönüştürülmesine yönelik projeler geliştirmek			
F2.1.4: GES kurulumu	3.000.000		3.000.000

Ekonomik Kod		F2.1.1	F2.1.4	F2.1.3	F2.1.4	Toplam
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000	100.000	300.000		1.900.000
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri				3.000.000	3.000.000
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000	100.000	300.000	3.000.000	4.900.000
Toplam	Döner Sermaye					
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi					
Kaynak	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000	100.000	300.000	3.000.000	4.900.000



Amaç (A9)	Şehir içi ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli, ekonomik ve hızlı şekilde sunulduğu bir kent olmak			
Hedef (H9.1)	Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı planlı bir ulaşım altyapısını sürdürmek			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH9.1)	Kentiçi ulaşımında sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurmak, toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik eğitim ve denetim faaliyetleri gerçekleştirmek			
Gerekçeler	• Vatandaştan gelen istek ve şikayetler • Yaya önceliği ve güvenliğinin artırılması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecektir. • Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır. • Kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır. • Toplu ulaşım ağı içerisindeki erişilebilirlik standartlarına uygun olmayan unsurlar belirlenerek eksiklikler giderilecektir.			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG9.1.1:	Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilen eğitim süresi (saat / kişi)	6	6	4
PG9.1.2:	Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik yapılan denetim oranı (%)	100	100	100
PG9.1.3:	Yapım, bakım ve onarımı yapılan durak oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Bütçe
F9.1.1: Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilecek eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	100.000		100.000
F9.1.2: Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik denetimler yapılması			
F9.1.3: Ulaşım çözümlerinde ileri teknolojileri ve yeni gelişmeleri takip etmek			
F9.1.4: Durakların yapımını, bakımını ve onarımını gerçekleştirmek.	700.000		700.000

Ekonomik Kod		F9.1.1	F9.1.4	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	700.000	800.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	700.000	800.000
00Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000	700.000	800.000





2.3.4 Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç (A4)	Şehrin refah düzeyinin yükselmesine katkı sunan, turizm ve kırsal kalkınmayı önceleyen değer üreten bir belediye olmak			
Hedef (H4.2)	Değer üreten projeler üretip uygulamaya koymak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH4.2)	Değer üreten projeleri hayata geçirerek şehrin refah düzeyini artırmak			
Gerekçeler	• Park ve bahçelerde kent mobilyalarına ihtiyacın artması • Bolu'nun yöresel yemeklerinin bütünsel olarak yer aldığı bir yerin olmaması • Sosyal ve kültürel merkezlerin yetersiz olması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Kentin ihtiyaçlarını ekonomik bir şekilde karşılamak • Kentin turizm potansiyelinin artırılması • Bilimsel ve kültürel faaliyetlerin etkin şekilde gerçekleştirilmesi			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG4.2.1:	Kent mobilyaları üretim tesisi tamamlanma oranı (%)			
PG4.2.2:	Gastronomi Adası tamamlanma oranı (%)			
PG4.2.3:	Bilim Merkezi tamamlanma oranı (%)			
PG4.2.4:	Atatürk Kültür Merkezi tamamlanma oranı (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Bütçe
F4.2.1: Kent mobilyaları üretim tesisinin yapılması			
F4.2.2: Gastronomi adasının yapılması			
F4.2.3: Bilim merkezinin yapılması			
F4.2.4: Atatürk Kültür Merkezinin yapılması			

Ekonomik Kod	F4.2.1	F4.2.2	F4.2.3	F4.2.4	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı					



Amaç (A4)	Şehrin refah düzeyinin yükselmesine katkı sunan, turizm ve kırsal kalkınmayı önceleyen değer üreten bir belediye olmak
Hedef (H4.3)	Şehrin turizm potansiyelini artıracak ve çeşitlendirecek projeleri hayata geçirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH4.3)	Şehrin turizm potansiyelini artıracak projeleri hayata geçirmek
Gerekçeler	• Vatandaş istek ve şikayetleri • Mevcut tesislerin yetersiz kalması • Şehrin turizm değerini artırmak
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre ihtiyacı • Şehrin turizm potansiyelini artırmak • Kırsal kalkınmanın desteklenmesi • Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeterek insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG4.3.1:	Spor Kompleksi tamamlanma oranı (%)			
PG4.3.2:	Ekolojik Köyün tamamlanma oranı (%)			
PG4.3.3:	Katircılar Hanı Restorasyonu (%)			
PG4.3.4:	Karavan Parkı tamamlanma oranı (%)		10	55
PG4.3.5:	Uluslararası Fuar Merkezi tamamlanma oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Bütçe
F4.3.1: Spor kompleksi yapılması			
F4.3.2: Ekolojik köy yapılması			
F4.3.3: Katircılar hanı restorasyonunun yapılması			
F4.3.4: Karavan parkı yapılması			
F4.3.5: Fuar merkezi yapılması			

Ekonomik Kod		F4.3.1	F4.3.2	F4.3.3	F4.3.4	F4.3.5	Toplam
01	Personel Giderleri						
02	SGK Devlet Primi Giderleri						
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç verme						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye						
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı							





Amaç (A8)	Kentin tarihine ve kimliğine saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan estetik bir kent olmak
Hedef (H8.1)	Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH8.1)	Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturacak projeleri hayata geçirmek
Gerekçeler	• Vatandaş istek ve şikayetleri • Mevcut tesislerin yetersiz kalması • Sokak hayvanlarının sayısının artması • Engelli, hasta ve yaşlı vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması ihtiyacı
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Şehir içi parklanma sorunu çözülecektir. • Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre ihtiyacı • Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. • Engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşam standardı yükseltilecektir.

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG8.1.1:	Katlı Otopark tamamlanma oranı (%)			
PG8.1.2:	2 Adet Kapalı Semt Pazarı tamamlanma oranı (%)			
PG8.1.3:	Tır Otoparkı tamamlanma oranı (%)			
PG8.1.4:	Köpek Barınağı tamamlanma oranı (%)		25	100
PG8.1.5:	Asansör yapılan üst geçit sayısı			
PG8.1.6:	Cumhuriyet Parkı tamamlanma oranı (%)		10	40
PG8.1.7:	Kanal yolunun rekreasyonunun tamamlanma oranı (%)		90	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.1.1: Katlı otopark yapılması			
F8.1.2: Kapalı semt pazarı yapılması			
F8.1.3: Tır otoparkı yapılması			
F8.1.4: Köpek barınağı yapılması	50.000.000		50.000.000
F8.1.5: Üst geçit asansörlerinin yapılması			
F8.1.6: Cumhuriyet parkının yapılması	60.000.000		60.000.000
F8.1.7: Kanal yolu rekreasyon işinin yapılması	20.000.000		20.000.000

Ekonomik Kod		F8.1.4	F8.1.6	F8.1.7	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	50.000.000	60.000.000	20.000.000	130.000.000
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000	60.000.000	20.000.000	130.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000	60.000.000	20.000.000	130.000.000



Amaç (A8)	Kentin tarihine ve kimliğine saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan estetik bir kent olmak			
Hedef (H8.2)	Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH8.2)	Sosyal tesisler inşa etmek			
Gerekçeler	• Vatandaş istek ve şikayetleri • Mevcut tesislerin yetersiz kalması • Bilimsel ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması ihtiyacı			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır • Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir • Çocukların fiziksel, sosyal, zihinsel vb. gelişimlerini destekleyici faaliyeti yaygınlaştırmak ve erişilebilir hale getirmek.			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG8.2.1:	Taziye Evi tamamlanma oranı (%)		30	100
PG8.2.2:	Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu tamamlanma oranı (%)			
PG8.2.3:	Cem Evi tamamlanma oranı (%)			
PG8.2.4:	Yapılan gündüz bakım evi ve kreş sayısı			
PG8.2.5:	Gençlik Merkezi tamamlanma oranı (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Bütçe
F8.2.1: Taziye evi yapılması	1.000.000		1.000.000
F8.2.2: Çok amaçlı kapalı spor salonu yapılması			
F8.2.3: Cem evi yapılması			
F8.2.4: Gündüz bakım evi ve kreş yapılması			
F8.2.5: Gençlik merkezi yapılması			

Ekonomik Kod		F8.2.1	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	1.000.000	1.000.000
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000	1.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000	1.000.000





Amaç (A9)	Şehir içi ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli, ekonomik ve hızlı şekilde sunulduğu bir kent olmak
Hedef (H9.2)	Yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH9.2)	Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım ihtiyaçlarını standartlara uygun olarak gidermek
Gerekçeler	- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler - Yol ve kaldırımların çeşitli nedenlerden dolayı bozulmuş olması - Modern şehircilik ve güvenli ulaşım yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım ihtiyacı
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Kentlerdeki trafik güvenliğinin sağlanması ve sıkışıklığının önlenmesi sağlanacaktır. - Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG9.2.1:	Karayollarına ait yan yolların yenilenme oranı (%)			
PG9.2.2:	Taş Döşenen Alan (bin m ²)	118	57	60
PG9.2.3:	Bordür Döşenen Uzunluk (bin mtül)	63	25	25
PG9.2.4:	Dökülen Asfalt Tonajı (bin ton)	97	30	50
PG9.2.5:	Baskı Beton Alanı (bin m ²)			5
PG9.2.6:	Baskı Asfalt Alanı (bin m ²)			5
PG9.2.7:	Anadolu Otoyoluna yeni bağlantı yolu yapımı (%)			
PG9.2.8:	Asfalt Yama ve taş tamirat şikâyetlerinin tamamlanması			20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9.2.1: Karayollarına ait yan yolların yenilenmesi			
F9.2.2: Taş döşeme, bordür döşeme asfalt döküm, baskı beton ve baskı asfalt yol ve kaldırım faaliyetleri yapılması	80.000.000		80.000.000
F9.2.3: Mevcut yol ve kaldırımlarımızın taş tamirat ve asfalt yama işlerinin yapılması			
F9.2.4: Anadolu otoyoluna yeni bağlantı yolu yapılması			

Ekonomik Kod		F9.2.2	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	80.000.000	80.000.000
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.000	80.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000	80.000.000

**2.3.5 Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Amaç (A1)	Güçlü Kurumsal yapıya sahip, mali yapısını sürdürebilir temellere ulaştırmış, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olmak			
Hedef (H1.4)	Belediyenin tüm faaliyetlerinde hukukun üstünlüğünü ve hukuk devleti temel ilkelerini esas almak			
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.4)	Belediyeye ait adli ve idari davaların etkin biçimde yönetilmesini sağlamak ve belediyenin tüm hukuksal sorunlarına hızlı ve etkin bir şekilde çözümler getirmek			
Gerekçeler	• Davaların belediye aleyhine sonuçlanma oranının yüksek olması • Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi • Yönetişim • İdari işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması • Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi				
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG1.4.1:	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	15	15	16
PG1.4.2:	Dava ve icra takiplerinin açılma süresi (gün)	5	5	5
PG1.4.3:	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verme süresi (gün)	5	5	5
PG1.4.4:	Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	100	100	100
PG1.4.5:	Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları Hukuki uygunluk açısından inceleme süresi (gün)	5	5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1: Belediyeye ait adli, idari ve icra davalarını etkin biçimde takip etmek	2.000.000		2.000.000
F1.4.2: Belediye birimlerine çalışma alanları, yasal mevzuat, yönetmelik, yönerge ve sözleşme konularında hukuki destek sunmak			
F1.4.3: Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. işlemlerin hukuki uygunluklarını incelemek			
F1.4.4: Belediyenin tüm hukuksal sorunlarına kendisine verilen yetki kapsamında özenli ve çabuk bir şekilde çözümler getirmek			

Ekonomik Kod		F1.4.1	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	2.000.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000	2.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000	2.000.000



2.3.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
Hedef (H7.1)	İmar planlarında çoklu afet tehlikelerini dikkate alarak kentin ekonomik, sosyal ve kültürel altyapı alanlarını oluşturmak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH7.1)	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğünü koruyarak harita ve imar planı uygulama çalışmalarını yapmak.
Gerekçeler	• 3194 S.K. 15, 16 ve 18 Maddeleri gereği • Kentsel altyapının oluşturulma ihtiyacı • İmar planı çalışmalarına altlık teşkil edecek mevcut durum analizinin eksikliği • İmar planı çalışmaları öncesi analiz ve sentez aşamasının yeterli düzeyde olmaması • Afet ve acil durumlar hakkında duyarlılık ve farkındalığın yeterli düzeyde olmaması
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. • İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG7.1.1:	3194 S.K. esas 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı çalışmaları (hektar)	172	277	70
PG7.1.2:	3194 S.K. esas 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları (hektar)	180	246	70
PG7.1.3:	Kentin ihtiyaçlarını ve vatandaş taleplerini karşılamaya yönelik yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri(hektar)	283	341	60
PG7.1.4:	3194 S.K. 15. 16. 18. Madde Uygulamaları (hektar)	278	190	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1: İmar planı çalışmalarına altlık teşkil edecek analiz ve sentezlerini yapmak	1.600.000		1.600.000
F7.1.2: 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İlave ve Revizyon İmar planlarının yapılması, onaylanması ve uygulanmasını sağlamak	3.000.000		3.000.000
F7.1.3: Ekonomik, sosyal, kültürel altyapı alanlarının kamunun eline geçmesine yönelik imar uygulamaları taleplerini karşılamak	5.000.000		5.000.000
F7.1.4: Haritalamada teknolojiyi etkin, verimli ve ekonomik şekilde kullanmak			
F7.1.5: Harita bilgilerini dijital ortama aktarmak ve güncel tutmak			

Ekonomik Kod	F7.1.1	F7.1.2	F7.1.3	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000	3.000.000	4.600.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri		5.000.000	5.000.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.600.000	3.000.000	5.000.000	9.600.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.600.000	3.000.000	5.000.000	9.600.000

**2.3.7 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Amaç (A1)	Güçlü Kurumsal yapıya sahip, mali yapısını sürdürebilir temellere ulaştırmış, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olmak			
Hedef (H1.3)	Stratejik insan kaynakları yönetimi ile çalışanların kurumsal aidiyetini ve motivasyonunu artırmak			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.3)	İnsan kaynağını etkin, verimli kullanmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek			
Gerekçeler	• Personelin motivasyonunun ve kuruma aidiyetinin istenilen seviyede olmaması • İş / görev ile personelin niteliklerinin uyumsuz olması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• İletişimin artırılması ve kurumsallaşmanın güçlendirilmesi • İnsan kaynağının etkili ve verimli kullanılması • Personelin uzmanlaşması ve güçlendirilmesi • Daha verimli bir kamu personeli sistemi kurulması • Liyakate dayalı personel seçimi			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG1.3.1:	Personel memnuniyet oranı	90	90	90
PG1.3.2:	Personele verilen eğitim süresi (saat /kişi)	14	14	16
PG1.3.3:	Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2
PG1.3.4:	Kariyer Planlaması tamamlanma oranı (%)	100	100	100
PG1.3.5:	İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1: Gerekli insan kaynağı ihtiyacını belirlemek ve seçimini yapmak			
F1.3.2: İnsan kaynağının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek	300.000		300.000
F1.3.3: Personelin özlük işlerini takip etmek			
F1.3.4: İş analizi ve görev tanımlarını yapmak			
F1.3.5: Personel motivasyonu ve kuruma olan aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek			
F1.3.6: Kurum kültürünü oluşturmak adına faaliyetler düzenlemek			
F1.3.7: Personelin kariyer planlamasını yapmak			
F1.3.8: İşgücü planlaması yapmak			

Ekonomik Kod		F1.3.2	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	300.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000	300.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000	300.000



2.3.8 İtfaiye Müdürlüğü

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak			
Hedef (H7.2)	Her türlü afete hazırlıklı olmak, afetlere ve acil duruma en kısa sürede müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek			
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH7.2)	Acil durum ve afetlere hızlı ve etkin şekilde müdahale etmek			
Gerekçeler	• Ulaşım süresinin uzaması olayların (yangın ve trafik kazası) can ve mal kayıplarına yol açması • Yangın afetinin gerçekleşmesinden önce önleyici faaliyetlerin uygulanmasının önemli olması • Personel eğitimi • Vatandaşın bilinçlendirilmesi • Şehrin uç noktalarına müdahale süresinin uzaması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır • Afet kaynaklı risklerin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır • Afet yönetiminin etkinliğini artırılabilecektir			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG7.2.1:	Müfreze kurulması (adet)			
PG7.2.2:	İhbar sonrası binadan çıkış süresi (saniye)	42	42	42
PG7.2.3:	Yangın güvenliği yönünden gelen denetlenme taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
PG7.2.4:	Personele verilen eğitim süresi (saat)	45	45	46
PG7.2.5:	Eğitim kurumları, öğrenci yurtları, hastaneler, vb. yerlerde verilen teorik ve pratik eğitim sayısı	82	82	82

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1: Adres, yol ve harita bilgisini sürekli olarak güncel tutmak			
F7.2.2: Gelen başvurular neticesinde, yangından koruyucu önlemlerin alınması için işyerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde yangın güvenliği yönünden inceleme yapılması, raporlandırılması ve ilgili yere teslim edilerek bilgilendirme yapılması.			
F7.2.3: Yangını önleme, yangın olaylarında farkındalığı ve bilinç düzeyini artırmak amacıyla eğitim kurumlarında, öğrenci yurtlarında, hastanelerde, vb. yerlerde teorik ve pratik eğitim verilmesi			
F7.2.4: Personelin kendi görevleri doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması	100.000		100.000
F7.2.5: Tüm belediye hizmet binalarında doğal afetler ile ilgili plan yapmak ve yangın önlemleri yönünden tedbirlerin alınmasını sağlamak			
F7.2.6: Müfreze kurulumu için uygun arazi ve bina seçimini yapmak			

Ekonomik Kod	F7.2.4	Toplam
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	100.000
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000	100.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000	100.000

2.3.9 Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Amaç (A5)	Toplumu güçlü kılmayı amaç edinen, sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alan bir belediye olmak			
Hedef (H5.1)	Engelli, yardıma muhtaç vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini artırmak			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH5.1)	Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşların yaşam standardını yükseltmek			
Gerekçeler	- Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşların motivasyonunu artırma ihtiyacı - Engelli vatandaşların topluma entegre olma ve sosyalleşme ihtiyacı - Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşların yaşam kalitesi artırma ihtiyacı - Engelli vatandaşların araç gereç ihtiyacı - Yardıma muhtaç aile sayısının artması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır - Dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardını artırmak. - İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psiko-sosyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG5.1.1:	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	5
PG5.1.2:	Talep edilen araç-gereç ve materyal ihtiyacı karşılama oranı (%)	100	100	100
PG5.1.3:	Aşevinden ücretsiz yemek hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
PG5.1.4:	Bakıma muhtaç ailelerin evde sıcak yemek taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1: Engellilere yönelik faaliyetler düzenlemek			
F5.1.2: Engelli vatandaşlarımızın kullandığı hayatı kolaylaştırıcı araç ve materyal desteği sağlamak	1.000.000		1.000.000
F5.1.3: Ücretsiz yemek hizmeti vermek	10.000.000		10.000.000
F5.1.4: Engellilere yönelik taşıma (ulaşım) hizmetlerinin sunulması			
F5.1.5: Muhtaç ailelere evinde yemek hizmeti vermek	20.000.000		20.000.000

Ekonomik Kod		F5.1.2	F5.1.3	F5.1.5	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	10.000.000	20.000.000	31.000.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000	10.000.000	20.000.000	31.000.000
Toplam	Döner Sermaye				
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi				
Kaynak	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000	10.000.000	20.000.000	31.000.000



Amaç (A5)	Toplumu güçlü kılmayı amaç edinen, sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alan bir belediye olmak			
Hedef (H5.2)	Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak			
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH5.2)	Çocukların potansiyellerini geliştirmeye ve fırsat eşitsizliğini azaltmaya yönelik etkinlikler düzenlemek			
Gerekçeler	• Çocuklarının eğitim ihtiyacının olması • Çocukların sosyal yardım ve etkinlik ihtiyacı olması • Çocuk ve gençlerin kültürel etkinlik ihtiyacı olması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları gözetilecektir. • Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânları artırılacaktır. • Dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkinleştirilerek yaygınlaştırılması ile genel yaşam standardını artırmak • Çocukların fiziksel, sosyal, zihinsel vb. gelişimlerini destekleyici faaliyeti yaygınlaştırmak ve erişilebilir hale getirmek • Erken çocukluk döneminden başlayarak sağlık, eğitim, kültür, spor alanları başta olmak üzere çocukların potansiyellerini en üst seviyeye çıkarılacak.			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG5.2.1:	Çocuk ve gençlerin sosyal etkinlik merkezi ihtiyacının karşılanma oranı (%)	100	100	100
PG5.2.2:	Maddi durumu yetersiz öğrencilerin sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
PG5.2.3	Çocuklar ve gençlere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	5	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1: Maddi durumu ve/veya ders çalışma ortamı olmayan çocuk ve gençlere eğitim desteği verilmesi			
F5.2.2: Çocuklar ve gençlere yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek (tiyatro, sinema, gezi, vb.)	300.000		300.000
F5.2.3: Maddi durumu yetersiz öğrencilere sosyal yardım yapılması	300.000		300.000

Ekonomik Kod	F5.2.2	F5.2.3	Toplam
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	300.000	600.000
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000	300.000	600.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi			
Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000	300.000	600.000





Amaç (A5)	Toplumu güçlü kılmayı amaç edinen, sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alan bir belediye olmak
Hedef (H5.4)	Kişisel gelişimi, sporu ve sağlıklı yaşamı desteklemek
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH5.4)	Vatandaşların kişisel gelişimini desteklemek
Gerekçeler	• Vatandaş istek ve önerileri • Sanat ve meslek edindirme kurslarına ihtiyaç duyulması • Amatör sporların desteklenme ihtiyacı • Sosyal uyum ve dayanışma ruhunun artırılma ihtiyacı • Kültürel ve tarihi değerlerin yeterince tanınmaması
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir • Toplumun kırılgan kesimlerinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır • Kültür ve sanat faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır • İşgücünün niteliklerinin artırılması, daha verimli sektörlerle ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözetilmesi, kadın ve gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasındadır • Milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG5.4.1:	Düzenlenen sanat ve meslek edindirme kursu sayısı (adet)	210	210	210
PG5.4.2:	Sanat ve Meslek edindirme kurslarına katılımı sağlanan kursiyer sayısı	4000	6450	6450
PG5.4.3:	Amatör kulüplerin desteklenme oranı (%)	100	100	100
PG5.4.4:	Tarih ve kültür bilincini artırmak amacıyla düzenlenen gezi sayısı	150	150	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1: Sanat ve Meslek edindirme kursları düzenlemek	2.500.000		2.500.000
F5.4.2: Sporu ve amatör kulüpleri destekleyecek faaliyetler yapmak			
F5.4.3: Tarih ve kültür bilincini artırmak amacıyla geziler düzenlemek			

Ekonomik Kod	F5.4.1	Toplam
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000	2.500.000
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000	2.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye		
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000	2.500.000





2.3.10 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Amaç (A1)	Güçlü Kurumsal yapıya sahip, mali yapısını sürdürebilir temellere ulaştırmış, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olmak			
Hedef (H1.1)	Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımıyla mali sürdürülebilirliği güçlendirmek			
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.1)	Kaynakları etkin ve verimli kullanarak mali sürdürülebilirliği sağlamak			
Gerekçeler	• Gelir ve gider bütçelerine ilişkin tahminlerin tutmaması • Üst yönetimin belediyenin sahip olduğu varlıklar hakkında belli aralıklar ile güncel bilgiye ihtiyaç duyması • İç kontrol ve ön mali kontrol usul ve esaslarına uyum zorunluluğu			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır • Mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımı uygulanacaktır • Bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir • Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcamalar gözden geçirilecektir • Verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG1.1.1:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Net Tahsilata Oranı (%)	89	89	90
PG1.1.2:	Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama Oranı (%)	93	93	93
PG1.1.3:	Hazırlanan Rapor ve Program Sayısı	12	12	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1: Belediye faaliyetlerini gelir ve gider bütçelerine uygun bir şekilde yapmak			
F1.1.2: Kurumun varlıklarının kullanımı ile ilgili üst yönetime finansal değerlendirme raporu sunmak			
F1.1.3: Alternatif fon kaynakları yaratarak mali yapıyı güçlendirmek			
F1.1.4: İç kontrol eylem planını güncel tutmak			
F1.1.5: Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek ve birimlerin bütçe disiplinine uymasını sağlamak			
F1.1.6: Stratejik Plan, Performans Programı ve yıllık Faaliyet Raporlarının gereğini yapmak			

Ekonomik Kod	F1.1.1	F1.1.2	F1.1.3	F1.1.4	F1.1.5	F1.1.6	Toplam
01 Personel Giderleri							
02 SGK Devlet Primi Giderleri							
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri							
04 Faiz Giderleri							
05 Cari Transferler							
06 Sermaye Giderleri							
07 Sermaye Transferleri							
08 Borç verme							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı							

**2.3.11 Mezarlıklar Müdürlüğü**

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir, hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı anlayışı önceliklendiren ve insan odaklı bir belediye olmak			
Hedef (H3.3)	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin ve bütüncül bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak			
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.3)	Defin ve mezarlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak			
Gerekçeler	- Mezarlık doluluk oranlarındaki artış - Paydaş talep ve şikayetleri - Mevcut mezarlıkların çoğunluğunun şehir merkezinde kalmış olması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Sosyal hizmet modelleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. - Manevi destek hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı artırılacaktır. - Mezarlık ve defin iş ve işlemlerinde kurumsallaşmanın artırılması			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG3.3.1:	Yenilenecek cenaze nakil araç sayısı (Adet)			1
PG3.3.2:	Açılan Gasilhane Sayısı (Adet)			1
PG3.3.3:	Açılan yeni mezarlık alanı (adet)			
PG3.3.4:	İhata duvar hizmetlerini gerçekleştirme oranı (%)	50	60	65
PG3.3.5:	Cenaze nakil taleplerinin karşılanma oranı (%)	90	90	100
PG3.3.6:	Mezarlık bilgi sisteminin hizmete alınma oranı (%)		30	40

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1: Cenazelerin defin edilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak	5.000.000		5.000.000
F3.3.2: Mezarlık bilgi sisteminin güncellenmesi			
F3.3.3: Yeni gasilhanenin yapılması			
F3.3.4: Yeni mezarlık alanı belirlemek ve hizmete sunmak			
F3.3.5: Cenaze nakil araçlarının yenilenmesi	2.500.000		2.500.000
F3.3.6: Cenazelerde Belediye'nin temsilinin sağlanması			
F3.3.7: Cenaze evlerine taziye çadırı sağlanması			
F3.3.8: Cenaze yakınlarının taşınması			

Ekonomik Kod		F3.3.1	F3.3.5	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000		5.000.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri		2.500.000	2.500.000
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000	2.500.000	7.500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000	2.500.000	7.500.000





2.3.12 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir, hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı anlayışı önceliklendiren ve insan odaklı bir belediye olmak			
Hedef (H3.4)	Muhtarlık ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini arttırmak			
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.4)	Mahallelerin ihtiyaçlarını belirlemek ve muhtarlar ile etkin iletişim sağlamak			
Gerekçeler	- Müdürlük tarafından verilen hizmetlerin mahalle bazlı raporlarının oluşturulmamış olması - Mahallelerin ihtiyaç ve sorunlarına etkin cevap verebilme ihtiyacı			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir - Bütün paydaşların katılımlarıyla toplumsal mutabakatın oluşturulmasına katkı sağlamak - Paydaşlar ile eşgüdüm ve işbirliğini güçlendirmek - Hizmetlerin etkili ve verimli şekilde sunulmasını sağlamak			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG3.4.1:	Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)	6	7	6
PG3.4.2:	Mahalle ziyaret sayısı	43	43	43
PG3.4.3:	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	48	12	12
PG3.4.4:	Mahalle bazlı ihtiyaç raporlarının oluşturulması ve arşivlenme oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1: Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyeye iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerini kısa sürede karşılamak			
F3.4.2: Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletmek, süreci takip etmek ve sonuçları iletmek			
F3.4.3: Mahalle ziyaretleri yapmak			
F3.4.4: Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek	100.000		100.000
F3.4.5: Mahalle bazlı ihtiyaç raporlarını oluşturmak ve arşivlemek			

Ekonomik Kod	F3.4.4	Toplam
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	100.000
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000	100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye		
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000	100.000

**2.3.13 Özel Kalem Müdürlüğü**

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak			
Hedef (H3.5)	Belediye Başkanlığına erişilebilirliği sürdürerek paydaşlar ile olan iletişimi güçlendirmek			
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.5)	Belediye Başkanlığı ile tüm paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirmek			
Gerekçeler	• Paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi • Vatandaşlardan gelen talep ve öneriler			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi • Yönetişim • Belediye-vatandaş ilişkisi güçlendirilecektir • Vatandaş memnuniyeti artırılabilecektir			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG3.5.1:	Düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı	68	68	40
PG3.5.2:	Taranan basılı ve görsel yayın sayısı	10	10	30
PG3.5.3:	Sosyal medyadaki takipçi sayısı (kümülatif - bin)	174	830	880
PG3.5.4:	Yazılı ve görsel medya yönelik yapılan haber sayısı	690	690	700

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1: Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve törenlerini organize etmek	3.000.000		3.000.000
F3.5.2: Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak			
F3.5.3: Başkanın programını etkin bir şekilde yönetmek			
F3.5.4: Belediye Başkanlığı ve Belediye ile ilgili haberlerin takibini yapmak			
F3.5.5: Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek			
F3.5.6: Belediyeyi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak	12.000.000		12.000.000

Ekonomik Kod		F3.5.1	F3.5.6	Toplam
01	Personel Giderleri			
02	SGK Devlet Primi Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000	12.000.000	15.000.000
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000	12.000.000	15.000.000
Toplam	Döner Sermaye			
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi			
Kaynak	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000	12.000.000	15.000.000



2.3.14 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç (A4)	Şehrin refah düzeyinin yükselmesine katkı sunan, turizm ve kırsal kalkınmayı öncelleyen değer üreten bir belediye olmak			
Hedef (H4.4)	Şehrin estetiğini artıran üretimler yapmak ve tarımsal kalkınmayı desteklemek			
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH4.4)	Şehir estetiğine katkı sunacak üretimleri etkin ve verimli şekilde yapmak			
Gerekçeler	• Vatandaş istek ve şikayetleri • Park ve bahçelerin mobilya ve bitki ihtiyacı			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• İyi tarım uygulamalarının artırılması • Yöresel ürünlerin üretimi ve pazarlanması • Kent estetiği ve yaşam kalitesi artırılacaktır			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG4.4.1:	İmalatı yapılan ahşap bank sayısı (adet)	250	200	300
PG4.4.2:	İmalatı yapılan piknik masası sayısı (adet)	100	25	50
PG4.4.3:	İmalatı yapılan çatılı piknik masası sayısı (adet)	105	100	150
PG4.4.4:	İmalatı yapılan ahşap çit miktarı (metre)	400	100	300
PG4.4.5:	Üretimi yapılan çiçek, çalı, süs bitkileri ve aromatik bitkiler ihtiyacı karşılama oranı (%)	30	35	40
PG4.4.6:	Üretimi yapılan iç mekan salon bitkisi sayısı	450	500	600
PG4.4.7:	Üretimi yapılan fide sayısı (domates, biber, salatalık) (bin adet)	300	300	300

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1: Ahşap bank, piknik masası, çatılı piknik masası ve ahşap çit imalatı	3.735.000		3.735.000
F4.4.2: Çalı süs bitkisi, tıbbi aromatik bitki, iç mekan salon bitkisi ve fide üretimi yapmak	2.265.000		2.265.000

Ekonomik Kod	F4.4.1	F4.4.2	Toplam
01 Personel Giderleri			
02 SGK Devlet Primi Giderleri			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.735.000	2.265.000	6.000.000
04 Faiz Giderleri			
05 Cari Transferler			
06 Sermaye Giderleri			
07 Sermaye Transferleri			
08 Borç verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.735.000	2.265.000	6.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			
Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi			
Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.735.000	2.265.000	6.000.000



Amaç (A6)	Çevrenin korunmasını önceleyen, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent olmak
Hedef (H6.2)	Çevre ve halk sağlığı için her türlü salgın ve bulaşıcılığı önlemek ve her türlü haşere ile etkin mücadele etmek
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH6.2)	Her türlü salgın ve bulaşıcılığı önlemek ve her türlü haşere ile etkin mücadele etmek
Gerekçeler	• Vatandaş şikayet ve talepleri • Bolu ili sınırları içerisinde hayvancılık ve tarım faaliyetlerinin etkin olması nedeniyle haşere popülasyonunun yoğunlaşması • Bulaşıcı hastalıklar ve salgın hastalıkların ortaya çıkma ihtimali • Atık toplama konteynerlerinin amacına uygun kullanılmaması • Kent estetiği, halk sağlığı ve güvenliği güçlendirilecektir. • Yaşam kalitesi artırılabilecektir. • Hayvan hastalıkları ve bitki zararlıları ile mücadelenin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG6.2.1:	Sivrisinek mücadelesi kapsamında ilaçlama yapılan bölge sayısı	86	86	86
PG6.2.2:	Karasinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan bölge sayısı	148	140	140
PG6.2.3:	Uçkun mücadelesi kapsamında yapılan ilaçlama sayısı	258	258	258
PG6.2.4:	Haşere ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama yapılan bölge sayısı	172	172	172
PG6.2.5:	Dezenfeksiyon çalışması yapılan bölge sayısı	193	210	450
PG6.2.6:	Meşe böceği ilaçlama kapsamında ilaçlanan ağaç sayısı (adet)	25000	15000	15000
PG6.2.7:	Zirai ilaç ile bitki koruma mücadelesi (litre)	1500	1500	1500
PG6.2.8:	Yabani ot ilaçlaması yapılması (kilometrekare)	1000	1000	1000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1: Her türlü vektörel haşereye (sivrisinek, karasinek, uçkun, meşe böceği vb.) karşı düzenli ilaçlama yapılması	64.000.000		64.000.000
F6.2.2: Bulaşıcı hastalıklara karşı ilaçlama yapılacak yerlerin tespiti ve dezenfeksiyonu	300.000		300.000
F6.2.3: Bitki koruma ve yabani ot ilaçlaması yapmak	40.000.000		40.000.000

Ekonomik Kod		F6.2.1	F6.2.2	F6.2.3	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000.000	300.000	40.000.000	104.300.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.000.000	300.000	40.000.000	104.300.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.000.000	300.000	40.000.000	104.300.000





Amaç (A8)	Kentin tarihine ve kimliğine saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan estetik bir kent olmak
Hedef (H8.3)	Sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH8.3)	Park ve yeşil alan miktarını artırma
Gerekçeler	• Mevcut parklardaki yıpranma ve aşınmaların olması • Vatandaşın gelen istek ve şikâyetler • Şehrin büyüme ve gelişmesi • Temiz hava ihtiyacı • Ağaç ve bitki sağlığının korunması
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• İklim değişikliğine uyumlu olarak yeşil alan miktarı artırılacaktır. • Sürdürülebilirlik ve yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesi artırılacaktır. • Sağlıklı yaşam alanları oluşturulacaktır. • Kentsel yeşil alan standartları ve yaşam kalitesi yükseltilecektir. • Kent estetiğinin geliştirilmesi.

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG8.3.1:	Düzenlemesi yapılan yeşil alan miktarı (bin-metrekare)	48	17	21
PG8.3.2:	Yeni yapılan park alanı sayısı (adet)	9	8	15
PG8.3.3:	Revize edilen mevcut park sayısı (adet)	7		5
PG8.3.4:	Park ve yeşil alanlarda bakımı ve onarımı yapılan kent mobilyaları oranı (%)	30	20	20
PG8.3.5:	Budama ve bakım ihtiyacı olan süs-çit bitkileri ve ağaçların bakım ve budanma oranı (%)	100	100	100
PG8.3.6:	Park ve yeşil alanlarda biçimi yapılan alan (kilometrekare)	11,5	12	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.3.1: Yenilecek parkların tespit edilmesi ve gerekli bakım onarımların yapılması	10.000.000		10.000.000
F8.3.2: Peyzaj Düzenleme projelerinin hazırlanması	1.000.000		1.000.000
F8.3.3: Ağaç, fidan, çim, çalı ve süs bitkileri dikimi	25.000.000		25.000.000
F8.3.4: Yeni parkalar yapmak, park ve yeşil alanlarda yürüyüş, spor yapılabilecek alanlar oluşturmak	29.300.000		29.300.000
F8.3.5: Park ve yeşil alanlarda çim biçimi yapmak ve ağaç, süs ve çit bitkilerinin bakım ve budamalarını yapmak	3.100.000		3.100.000
F8.3.6: Bitkisel bakım, verim, destek amaçlı gübre, besin vb. işlemler yapmak	2.000.000		2.000.000

Ekonomik Kod	F8.3.1	F8.3.2	F8.3.3	F8.3.4	F8.3.5	F8.3.6	Toplam
1 Personel Giderleri							
2 SGK Devlet Primi Giderleri							
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	1.000.000	25.000.000	20.000.000	3.100.000	2.000.000	56.100.000
4 Faiz Giderleri							
5 Cari Transferler							
6 Sermaye Giderleri	5.000.000			9.300.000			14.300.000
7 Sermaye Transferleri							
8 Borç verme							
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000	1.000.000	25.000.000	29.300.000	3.100.000	2.000.000	70.400.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000	1.000.000	25.000.000	29.300.000	3.100.000	2.000.000	70.400.000

**2.3.15 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

Amaç (A4)	Şehrin refah düzeyinin yükselmesine katkı sunan, turizm ve kırsal kalkınmayı önceleyen değer üreten bir belediye olmak			
Hedef (H4.1)	İçme suyu ve atık su hizmetlerini sağlıklı, güvenilir ve ekonomik şekilde yapmak			
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH4.1)	İçme suyunun verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulmasını sağlamak			
Gerekçeler	• Ucuz ve kaliteli içme suyu ihtiyacı • Mevcut içme suyu kaynaklarının nüfus artışına oranla yetersiz kalması • İçme suyu kayıp kaçak oranını düşürme ihtiyacı • Mevcut Debi Metre Alanların (DMA) tüm şebekeyi kapsamaması ve dinamik basınç kontrolünün yaygın olmaması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır • İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır • Suyun dengeli ve verimli kullanılmasını sağlamak			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG4.1.1:	Su kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan şebeke suyu analiz sayısı	3050	11436	11436
PG4.1.2:	İçme-kullanma suyu kaynakları ile şehir şebekesinden yapılan analiz sayısı		144	144
PG4.1.3:	Arsenik arıtma tesisi tamamlanma oranı (%)			25
PG4.1.4:	İçmesuyu Arıtma Tesisi Geri yıkama ünitesi revizyonu tamamlanma oranı (%)			100
PG4.1.5:	İçme suyu şebekesinde alt bölge ve basınç yönetimi uygulanma oranı (%)			30
PG4.1.6:	CBS veri tabanının oluşturulma oranı (%)			30
PG4.1.7:	Mevcut SCADA sisteminin geliştirilmesi yeni tesislerin SCADA entegrasyon oranı (%)			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1: İçme suyu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla kaynaktan ve şebekeden numune alınması, analiz edilmesi	12.000.000		12.000.000
F4.1.2: Basınç yönetimi yapılmak ve dağıtım şebekesinde ölçümlerin yapılabilmesi için alt bölgeler oluşturmak, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması ve güncel tutulması, SCADA sistemine yeni yapılacak olan Depo, Terfi, İsale Hatları ve Dağıtım Şebekesi üzerindeki donanımların entegre edilmesi, İçme suyu depolarının temizliğinin yapılması	18.000.000		18.000.000
F4.1.3: Arsenik arıtma tesisinin yapılması	50.000.000		50.000.000
F4.1.4: İçmesuyu Arıtma Tesisi geri yıkama ünitesi revizyonu	20.000.000		20.000.000
F4.1.5: Su verimliliği ve seferberliği ile ilgili eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak			
P4.1.1: Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyuna erişimi kolaylaştıracak projeler geliştirilecek			





Ekonomik Kod		F4.1.1	F4.1.2	F4.1.3	F4.1.4	Toplam
01	Personel Giderleri					
02	SGK Devlet Primi Giderleri					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000				12.000.000
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri		18.000.000	50.000.000	20.000.000	88.000.000
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000	18.000.000	50.000.000	20.000.000	100.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000	18.000.000	50.000.000	20.000.000	100.000.000



Amaç (A6)	Çevrenin korunmasını önceleyen, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent olmak
Hedef (H6.1)	Atıksu arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH6.1)	Atıksuların insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini minimum seviyeye indirmek
Gereçler	• Atık suyun çevreye olan zararları • Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetimi gerçekleştirilecektir. • Atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır. • Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları geliştirilecektir.
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG6.1.1:	Atıksu arıtma tesisine bağlı endüstriyel atıksulardan yapılan analiz sayısı	2168	2100	2100
PG6.1.2:	Atıksu arıtma tesisinin izlenmesi amacıyla yapılan analiz sayısı	3050	3600	3600
PG6.1.3:	Atıksu kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	100	100	100
PG6.1.4:	Yeni atıksu arıtma tesisi kurulması (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1: Atıksu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla analiz yapılması	2.000.000		2.000.000
F6.1.2: Atıksu laboratuvarının uluslararası yeterliliğinin akreditesinin sağlanması	900.000		900.000
F6.1.3: Arıtma tesislerindeki ekipmanların bakım-onarımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, kalibrasyonlarının yapılması ve yeni ekipmanların temin edilmesi	8.000.000		8.000.000
F6.1.4: Laboratuvar kurulması			
F6.1.5: Endüstriyel kuruluşların atık su deşarjlarının takip edilmesi			
F6.1.6: Yeni atıksu arıtma tesisi kurulması			

Ekonomik Kod		F6.1.1	F6.1.2	F6.1.3	Toplam
01	Personel Giderleri				
02	SGK Devlet Primi Giderleri				
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	900.000	8.000.000	10.900.000
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000	900.000	8.000.000	10.900.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000	900.000	8.000.000	10.900.000





Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
Hedef (H7.3)	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH7.3)	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini eksiksiz ve sağlıklı şekilde yapmak
Gereçler	• Su ve kanalizasyon taşkınlarının yaşanması • Şebekede yaşanan arızalar ve su kesintileri • Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetimi gerçekleştirilecektir. • Atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır. • Doğal afetlerin insanlar için tehdit oluşturmaması için çalışmalar yapılacaktır. • Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları geliştirilecektir.
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG7.3.1:	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (mt)	18000	15000	15000
PG7.3.2:	İçme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (mt)	6000	10000	10000
PG7.3.3:	Karacasu yolu atık su hattının tamamlanması (%)		80	100
PG7.3.4:	Mevcut CTP hatlarının revize edilmesi (mt)	850	500	600
PG7.3.5:	2 adet depo terfi yapımı (%)		2	2
PG7.3.6:	Uğur Mumcu Terfi İstasyonu yapımı (%)		10	100
PG7.3.7:	Borazanlar deresinin kapatılma oranı (%)			
PG7.3.8:	Sol sahil Sulama Kanalının kapatılması (%)			50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1: Borazanlar deresinin kapatılma çalışmalarının yapılması			
F7.3.2: İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon tesislerinin yapılması	60.000.000		60.000.000
F7.3.3: Yağmursuyu, atıksu ızgara ve muayene bacalarının temizlik, tamirat, imalat ve yükseltme çalışmalarının yapılması	12.500.000		12.500.000
F7.3.4: Yağmursuyu ve kanalizasyon taşkınları için risk analiz çalışmalarının yapılması			
F7.3.5: Yeni aboneler için atıksu, içme suyu ve yağmur suyu bağlantılarının yapılması	20.000.000		20.000.000
F7.3.6: Yeni açılan imar yollarına içme suyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarının döşenmesi ve/veya mevcut imar yollarındaki hatların revize edilmesi	62.500.000		62.500.000
F7.3.7: Sol sahil sulama kanalının kapatılması	28.000.000		28.000.000



T.C. BOLU BELEDİYESİ

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Ekonomik Kod		F7.3.2	F7.3.3	F7.3.5	F7.3.6	F7.3.7	Toplam
01	Personel Giderleri						
02	SGK Devlet Primi Giderleri						
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
04	Faiz Giderleri						
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri	60.000.000	12.500.000	20.000.000	62.500.000	28.000.000	183.000.000
07	Sermaye Transferleri						
08	Borç verme						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000	12.500.000	20.000.000	62.500.000	28.000.000	183.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye						
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000	12.500.000	20.000.000	62.500.000	28.000.000	183.000.000



2.3.16 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç (A2)	Her alanda bilgiyi ve teknolojiyi yerinde ve etkin bir şekilde kullanan bir Belediye olmak			
Hedef (H2.2)	Teknolojiden optimum düzeyde faydalanarak katı atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yapılmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH2.2)	Katı atıkların yönetimi ve genel temizlik faaliyetlerini etkin ve verimli şekilde yapmak			
Gerekçeler	- Vatandaşın gelen talep ve şikayetler - Saha temizlik çalışanlarının etkinlik ve verimliliğinin artırılması - Sağlıklı çevre ihtiyacı			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerini en aza indirmek - Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır - Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG2.2.1:	Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	47	40	50
PG2.2.2:	Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı	9360	1500	1500
PG2.2.3:	Yıkaması yapılan çeşme, otobüs durağı, alt ve üst geçit, halka açık tuvalet vb. yerlerin sayısı	1250	1250	1300

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1: Atıkların toplanması, taşınmasındaki araçların ve genel temizlik araçlarının sayısının artırılması ve modernize edilmesi	380.000.000		380.000.000
F2.2.2: Atık biriktirme ekipmanlarının yeterliliğinin ve kullanılabilirliğinin tespitinin, bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması			
F2.2.3: Çeşmelerin, otobüs duraklarının, alt geçitlerin, üst geçitlerin, halka açık tuvaletlerin vb. yerlerin yıkama programlarının hazırlanarak etkin şekilde temizliğinin yapılması			
F2.2.4: Cadde, sokak ve kaldırımların yıkama, süpürme, kar ve buz ile mücadele faaliyetlerini yapmak			

Ekonomik Kod		F2.2.1	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000.000	380.000.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000.000	380.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000.000	380.000.000



Amaç (A6)	Çevrenin korunmasını önceleyen, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent olmak
Hedef (H6.3)	Döngüsel ekonomi ilkelerini gözeterek katı atıkların kaynağında ayrıştırma çalışmalarını etkin, verimli ve sürdürülebilir hale getirmek
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi (PH6.3)	Katı atıkların kaynağında ayrıştırma çalışmalarını etkin, verimli ve sürdürülebilir hale getirmek
Gerekçeler	- Atıkların toplanmasında etkinlik ve verimliliğin artırılması - Sürdürülebilir bir çevre yaratma ihtiyacı - Doğal kaynakların tükenmesi - Çevre bilincinin artırılma ihtiyacı
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerini en aza indirmek - Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır - Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. - Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. - Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır ve Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır

Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG6.3.1:	Atıkların türlerine göre kaynağında ayrı biriktirilmesi amacıyla kullanılan yerüstü/yeraltı konteyner sayısı	3413	3476	3500
PG6.3.2:	Atıkların türlerine göre kaynağında ayrı biriktirilmesi amacıyla kullanılan plastik konteyner sayısı	10650	11050	11150
PG6.3.3:	Yerleştirilen tekstil atık kumbara sayısı	150	175	180
PG6.3.4:	Atıkların kaynağında ayrı toplanma oranı (%)	65	95	95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1: Yeraltı, yerüstü ve plastik konteyner yerleştirmek	25.000.000		25.000.000
F6.3.2: Tekstil atık kumbarası yerleştirmek			
F6.3.3: Atık türleri hakkında ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili eğitimler vermek, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
P6.3.1: Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti ve giderilmesine yönelik projeler geliştirmek			

Ekonomik Kod		F6.3.1	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000	10.000.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	15.000.000	15.000.000
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000	25.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000	25.000.000



2.3.17 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç (A6)	Çevrenin korunmasını önceleyen, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent olmaktır			
Hedef (H6.4)	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilememesine yönelik uygulamaları etkin bir şekilde sürdürmek			
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH6.4)	Sokak hayvanlarına yönelik düzenleme, önlem ve rehabilitasyon faaliyetlerini etkin şekilde yönetmek			
Gerekçeler	• Kent estetiği, halk sağlığı, hayvan sağlığı ve güvenliğinin güçlendirilmesi için çalışmalara ihtiyaç duyulması • Başboş hayvan popülasyonunun artması • Başboş hayvanlara yönelik vatandaşın gelen talep ve şikayetler			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. • Kent estetiği, halk sağlığı ve güvenliği artırılacaktır.			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG6.4.1:	Toplanan başboş hayvan sayısı	5675	5000	2000
PG6.4.2:	Başboş hayvan kısırlaştırma sayısı	3481	2000	600
PG6.4.3:	Hayvan sahiplendirme sayısı	195	195	200
PG6.4.4:	Toplanan başboş hayvanların tedavi ve aşılanma oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.4.1: Başboş hayvanların toplanması, aşılanması, rehabilite edilmesi, tedavi edilmesi ve sahiplendirilmesi	22.000.000		22.000.000

Ekonomik Kod	F6.4.1	Toplam
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000.000	22.000.000
04 Faiz Giderleri		
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri		
07 Sermaye Transferleri		
08 Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.000.000	22.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Döner Sermaye		
Diğer Yurt İçi		
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	22.000.000	22.000.000

**2.3.18 Yazı İşleri Müdürlüğü**

Amaç (A1)	Güçlü Kurumsal yapıya sahip, mali yapısını sürdürebilir temellere ulaştırmış, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olmak			
Hedef (H1.5)	Resmi yazışmaların hızlı ve güvenli bir şekilde yapılması ve kurumsal hafızanın dijitalleştirilerek güncelliğini sağlamak			
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH1.5)	Yönetişimi sağlanmak ve kurumsal hafızayı güçlendirmek			
Gerekçeler	• Kurumsal hafızanın güçlendirilme ihtiyacı • Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda aksaklıkların yaşanması			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi • Yönetişim • Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmasının sağlanması • Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarının geliştirilmesi			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG1.5.1:	Meclis gündemi oluşturularak Meclis Üyelerine meclis öncesi iletim süresi(gün)	1	7	6
PG1.5.2:	Meclis kararlarının yazım süresi (gün)	1	7	6
PG1.5.3	Belediye encümeni kararlarının yazım süresi (gün)	1	5	5
PG1.5.4	Kurumda üretilen evrakların dijital arşive aktarılma süresi (ay)	8	9	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1: Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine iletilmesi			
F1.5.2: Meclis işlemlerinin yürütülmesi ve meclis kararlarının yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını sağlamak			
F1.5.3: Encümen işlemlerinin yürütülmesi ve encümen kararlarının yazılması			
F1.5.4: Dış paydaşlar ile resmi yazışmaların yapılması			
F1.5.5: Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması	500.000		500.000
F1.5.6: Arşiv dokümanlarının standartlara uygun olarak toplanması ve arşivlenmesi			

Ekonomik Kod		F1.5.5	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	500.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000	500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000	500.000



2.3.19 Zabıta Müdürlüğü

Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir, hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı anlayışı önceliklendiren ve insan odaklı bir belediye olmak			
Hedef (H3.2)	Halkın refah, sağlık, düzen ve huzurunu artıracak faaliyetler için sıkı denetim mekanizmalarını çalıştırmak			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH3.2)	Denetim çalışmalarını etkin ve verimli şekilde gerçekleştirmek			
Gerekçeler	- Vatandaşın gelen şikayetler ve talepler 5393 sayılı Belediye Kanunun verdiği görevler - Personelin eğitim ihtiyacı			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	- Yaşanabilir Kent - Kent Güvenliği - Çevre, hava ve gürültü kirliliği ile mücadele edilecektir. - Kayıt dışılığın önlenmesi ve taklit ve taşış ürünlerin önüne geçilmesi amacıyla kontrol ve denetimler daha etkin hale getirilecektir. - Hal Kayıt Sistemi ve Hal Kayıt Sistemi Mobil Uygulaması, kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenecek			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG3.2.1:	Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	5400	5400	5600
PG3.2.2:	Dilekçelerin sonuçlandırılma oranı (%)	100	100	100
PG3.2.3:	Ruhsat başvurularının sonlandırma süresi (gün)	30	30	28
PG3.2.4:	Personele verilen eğitim süresi (saat/kişi)	27	6	8
PG3.2.5:	Yapılan trafik ve asayiş denetim sayısı	5000	5000	5500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1: İşyeri denetimi yapmak			
F3.2.2: Trafik ve asayiş denetimi yapmak			
F3.2.3: Ruhsatların hazırlanması ve ruhsat kontrolü yapmak			
F3.2.4: Şikayetlerin cevaplandırılması/sonuçlandırılması			
F3.2.5: Bilgi-akıllı teknolojilerinin kullanımı			
F3.2.6: Çevre, hava ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele yapmak için denetimler yapmak			
F3.2.7: Taklit ve taşış ürünlerin önüne geçmek için denetimler yapmak			
F3.2.8: Hayvan satış ve kesim yerlerinin denetimini yapmak			
F3.2.9: Hal denetimi			
F3.2.10: Personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması	100.000		100.000

Ekonomik Kod		F3.2.10	Toplam
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	100.000
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000	100.000



Amaç (A8)	Kentin tarihine ve kimliğine saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan estetik bir kent olmak			
Hedef (H8.4)	Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek			
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Performans Hedefi (PH8.4)	Seyyar satıcılar, dilenci vb. ile etkili bir şekilde mücadele etmek ve zabıta faaliyetleri ile ilgili olarak halkı bilgilendirmek			
Gerekçeler	• Vatandaştan gelen şikayetler ve talepler • 5393 sayılı Belediye Kanunun verdiği görevler • Personelin eğitim ihtiyacı			
Hedefin temel politikalar ve öncelikler ile ilişkisi	• Yaşanabilir Kent • Kent Güvenliği • Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır • Çevre, hava ve gürültü kirliliği ile mücadele edilecektir. • Kayıt dışılığın önlenmesi ve taklit ve tağşiş ürünlerin önüne geçilmesi amacıyla kontrol ve denetimler daha etkin hale getirilecektir.			
Kod	Performans Göstergesi	2023 (Gerçekleşme)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG8.4.1:	Kaldırım işgali, seyyar satıcı vb. yönelik yapılan zabıta denetim sayısı	450	500	2700
PG8.4.2:	Dilencilere yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı	180	190	200
PG8.4.4:	Halkı bilinçlendirmeye yönelik yapılan eylem sayısı	90	90	95
PG8.4.5	Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik yapılan denetim sayısı	150	150	155

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.4.1: Dilenci, Seyyar Satıcı ve İşgaliye denetimlerinin kontrol edilerek gerekli işlemlerin mevzuat çerçevesinde yapılması			
F8.4.2: Zabitanın faaliyetleri ile ilgili olarak vatandaşları bilgilendirmek			
F8.4.3: Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik denetimler yapmak			

Ekonomik Kod	F8.4.1	F8.4.2	F8.4.3	Toplam
01 Personel Giderleri				
02 SGK Devlet Primi Giderleri				
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
04 Faiz Giderleri				
05 Cari Transferler				
06 Sermaye Giderleri				
07 Sermaye Transferleri				
08 Borç verme				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Toplam Bütçe				
Dışı Kaynak				
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				





2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.4.1 İdare Performans Tablosu

Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
Hukuk İşleri Müdürlüğü	PH1.4	F1.4.1:	Belediyeye ait adli, idari ve icra davalarını etkin biçimde takip etmek	₺2.000.000	0,06%			₺2.000.000	0,06%
			Toplam:	₺2.000.000	0,06%			₺2.000.000	0,06%
Genel Toplam:				₺2.000.000	0,06%			₺2.000.000	0,06%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	PH7.1	F7.1.1:	İmar planı çalışmalarına altlık teşkil edecek analiz ve sentezlerini yapmak	₺1.600.000	0,05%			₺1.600.000	0,05%
		F7.1.2:	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İlave ve Revizyon İmar planlarının yapılması, onaylanması ve uygulanmasını sağlamak	₺3.000.000	0,09%			₺3.000.000	0,09%
		F7.1.3:	Ekonomik, sosyal, kültürel altyapı alanlarının kamunun eline geçmesine yönelik imar uygulamaları taleplerini karşılamak	₺5.000.000	0,14%			₺5.000.000	0,14%
		Toplam:	₺9.600.000	0,27%			₺9.600.000	0,27%	
Genel Toplam:				₺9.600.000	0,27%			₺9.600.000	0,27%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	PH1.3	F1.3.2:	İnsan kaynağının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek	₺300.000	0,01%			₺300.000	0,01%
			Toplam:	₺300.000	0,009%			₺300.000	0,009%
Genel Toplam:				₺300.000	0,009%			₺300.000	0,009%





T.C. BOLU BELEDİYESİ

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
Fen İşleri Müdürlüğü	PH4.2	F4.2.1:	Kent mobilyaları üretim tesisinin yapılması						
		F4.2.2:	Gastronomi adasının yapılması						
		F4.2.3:	Bilim merkezinin yapılması						
		F4.2.4:	Atatürk Kültür Merkezinin yapılması						
	Toplam:								
	PH4.3	F4.3.1:	Spor kompleksi yapılması						
		F4.3.2:	Ekolojik köy yapılması						
		F4.3.3:	Katircılar hanı restorasyonunun yapılması						
		F4.3.4:	Karavan parkı yapılması						
		F4.3.5:	Fuar merkezi yapılması						
	Toplam:								
	PH8.1	F8.1.1:	Katlı otopark yapılması						
		F8.1.2:	Kapalı semt pazarı yapılması						
		F8.1.3:	Tır otoparkı yapılması						
		F8.1.4:	Köpek barınağı yapılması	₺50.000.000	1,43%			₺50.000.000	1,43%
		F8.1.5:	Üst geçit asansörlerinin yapılması						
		F8.1.6:	Cumhuriyet parkının yapılması	₺60.000.000	1,71%			₺60.000.000	1,71%
		F8.1.7:	Kanal yolu rekreasyon işinin yapılması	₺20.000.000	0,57%			₺20.000.000	0,57%
	Toplam:			₺130.000.000	3,71%			₺130.000.000	3,71%
	PH8.2	F8.2.1:	Taziye evi yapılması	₺1.000.000	0,03%			₺1.000.000	0,03%
		F8.2.2:	Çok amaçlı kapalı spor salonu yapılması						
		F8.2.3:	Cem evi yapılması						
		F8.2.4:	Gündüz bakım evi ve kreş yapılması						
		F8.2.5:	Gençlik merkezi yapılması						



Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
	Toplam:			₺1.000.000	0,03%			₺1.000.000	0,03%
	PH9.2	F9.2.1:	Karayollarına ait yan yolların yenilenmesi						
		F9.2.2:	Taş döşeme, bordür döşeme, asfalt döküm, baskı beton ve baskı asfalt yol ve kaldırım faaliyetlerinin yapılması	₺80.000.000	2,29%			₺80.000.000	2,29%
		F9.2.3:	Mevcut yol ve kaldırımların taş tamirat ve asfalt yama işlerinin yapılması						
		F9.2.4:	Anadolu otoyoluna yeni bağlantı yolu yapılması						
	Toplam:			₺80.000.000	2,29%			₺80.000.000	2,29%
Genel Toplam:			₺211.000.000	6,03%			₺211.000.000	6,03%	
Yazı İşleri Müdürlüğü	PH1.5	F1.5.5:	Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması	₺500.000	0,01%		,	₺500.000	0,01%
	Toplam:			₺500.000	0,01%			₺500.000	0,01%
Genel Toplam:			₺500.000	0,01%			₺500.000	0,01%	
Zabıta Müdürlüğü	PH3.4	F3.4.10:	Personelin gerekli eğitimleri almasının sağlanması	₺100.000	0,00%			₺100.000	0,00%
	Toplam:			₺100.000	0,003%			₺100.000	0,003%
Genel Toplam:			₺100.000	0,003%			₺100.000	0,003%	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	PH2.1	F2.1.1:	Parkların aydınlatılmasında akıllı aydınlatma sistemine geçilmesi	₺1.500.000	0,04%			₺1.500.000	0,04%
		F2.1.2:	Araç takip sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanımının sağlanması	₺100.000	0,00%			₺100.000	0,00%





T.C. BOLU BELEDİYESİ

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
		F2.1.3:	Otobüs duraklarının akıllı durak haline dönüştürülmesi	₺300.000	0,01%			₺300.000	0,01%
		F2.1.4:	GES kurulumu	₺3.000.000	0,09%			₺3.000.000	0,09%
	Toplam:			₺4.900.000	0,14%			₺4.900.000	0,14%
	PH9.1	F9.1.1:	Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilecek eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	₺100.000	0,00%			₺100.000	0,00%
		F9.1.4:	Durakların yapımını, bakımını ve onarımını gerçekleştirmek	₺700.000	0,02%			₺700.000	0,02%
	Toplam:			₺800.000	0,02%			₺800.000	0,02%
	Genel Toplam:			₺5.700.000	0,16%			₺5.700.000	0,16%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	PH2.2	F2.2.1:	Atıkların toplanması, taşınmasındaki araçların ve genel temizlik araçlarının sayısının artırılması ve modernize edilmesi	₺380.000.000	10,86%			₺380.000.000	10,86%
		Toplam:			₺380.000.000	10,86%			₺380.000.000
	PH6.3	F6.3.1:	Yeraltı, yerüstü ve plastik konteyner yerleştirmek	₺25.000.000	0,71%			₺25.000.000	0,71%
		Toplam:			₺25.000.000	0,71%			₺25.000.000
Genel Toplam:			₺405.000.000	11,57%			₺405.000.000	11,57%	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	PH3.1	F3.1.6:	Paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak amacıyla etkinlikler yapmak	₺800.000	0,02%			₺800.000	0,02%
		Toplam:			₺800.000	0,02%			₺800.000
	PH5.3	F5.3.2:	Bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin sağlanması	₺10.000.000	0,29%			₺10.000.000	0,29%
		F5.3.3:	Engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam kalitesini artırmak için öz bakım ve hasta yıkama hizmetlerinin sunulması	₺5.000.000	0,14%			₺5.000.000	0,14%
		F5.3.4:	Yeni doğan bebeklere hoş geldin bebek sepeti verilmesi	₺800.000	0,02%			₺800.000	0,02%
		Toplam:			₺15.800.000	0,45%			₺15.800.000



Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
Genel Toplam:				₺16.600.000	0,47%			₺16.600.000	0,47%
İtfaiye Müdürlüğü	PH7.2	F7.2.4:	Personelin kendi görevleri doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması	₺100.000	0,00%			₺100.000	0,00%
			Toplam:	₺100.000	0,003%			₺100.000	0,003%
Genel Toplam:				₺100.000	0,003%			₺100.000	0,003%
Özel Kalem Müdürlüğü	PH3.5	F3.5.1:	Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve törenlerini organize etmek	₺3.000.000	0,09%			₺3.000.000	0,09%
		F3.5.7:	Belediyeyi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması ve ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak	₺12.000.000	0,34%			₺12.000.000	0,34%
		Toplam:	₺15.000.000	0,43%			₺15.000.000	0,43%	
Genel Toplam:				₺15.000.000	0,43%			₺15.000.000	0,43%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	PH3.4	F3.4.4:	Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek	₺100.000	0,00%			₺100.000	0,00%
			Toplam:	₺100.000	0,003%			₺100.000	0,003%
Genel Toplam:				₺100.000	0,003%			₺100.000	0,003%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	PH4.4	F4.4.1:	Ahşap bank, piknik masası, çatılı piknik masası ve ahşap çit imalatı	₺3.735.000	0,11%			₺3.735.000	0,11%
		F4.4.2:	Çalı süs bitkisi, tıbbi aromatik bitki, iç mekan salon bitkisi ve fide üretimi yapmak	₺2.265.000	0,06%			₺2.265.000	0,06%
		Toplam:	₺6.000.000	0,17%			₺6.000.000	0,17%	





T.C. BOLU BELEDİYESİ

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
	PH6.2	F6.2.1:	Her türlü vektörel haşereye (sivrisinek, karasinek, uçkun, meşe böceği vb.) karşı düzenli ilaçlama yapılması	₺64.000.000	1,83%			₺64.000.000	1,83%
		F6.2.2:	Bulaşıcı hastalıklara karşı ilaçlama yapılacak yerlerin tespiti ve dezenfeksiyonu	₺300.000	0,01%			₺300.000	0,01%
		F6.2.3:	Bitki koruma ve yabancı ot ilaçlaması yapmak	₺40.000.000	1,14%			₺40.000.000	1,14%
		Toplam:			₺104.300.000	2,98%			₺104.300.000
	PH8.3	F8.3.1:	Yenilecek parkların tespit edilmesi ve gerekli bakım onarımların yapılması	₺10.000.000	0,29%			₺10.000.000	0,29%
		F8.3.2:	Peyzaj düzenleme projelerinin hazırlanması	₺1.000.000	0,03%			₺1.000.000	0,03%
		F8.3.3:	Ağaç, fidan, çim, çalı ve süs bitkileri dikimi	₺25.000.000	0,71%			₺25.000.000	0,71%
		F8.3.4:	Yeni parklar yapmak, park ve yeşil alanlarda yürüyüş, spor yapılabilecek alanlar oluşturmak	₺29.300.000	0,84%			₺29.300.000	0,84%
		F8.3.5:	Park ve yeşil alanlarda çim biçimi yapmak ve ağaç, süs ve çit bitkilerinin bakım ve budamalarını yapmak	₺3.100.000	0,09%			₺3.100.000	0,09%
		F8.3.6:	Bitkisel bakım, verim, destek amaçlı gübre, besin vb. işlemler yapmak	₺2.000.000	0,06%			₺2.000.000	0,06%
	Toplam:			₺70.400.000	2,01%			₺70.400.000	2,01%
	Genel Toplam:			₺180.700.000	5,16%			₺180.700.000	5,16%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	PH6.4	F6.4.1:	Başiboş hayvanların toplanması, aşılanması, rehabilite edilmesi, tedavi edilmesi ve sahiplendirilmesi	₺22.000.000	0,63%			₺22.000.000	0,63%
	Toplam:			₺22.000.000	0,63%			₺22.000.000	0,63%
Genel Toplam:				₺22.000.000	0,63%			₺22.000.000	0,63%



Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	PH5.1	F5.1.2:	Engelli vatandaşlarımızın kullandığı hayatı kolaylaştırıcı araç ve materyal desteği sağlamak	₺1.000.000	0,03%			₺1.000.000	0,03%
		F5.1.3:	Ücretsiz yemek hizmeti vermek	₺10.000.000	0,29%			₺10.000.000	0,29%
		F5.1.5:	Muhtaç ailelere evinde yemek hizmeti vermek	₺20.000.000	0,57%			₺20.000.000	0,57%
	Toplam:			₺31.000.000	0,89%			₺31.000.000	0,89%
	PH5.2	F5.2.2:	Çocuklar ve gençlere yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek (tiyatro, sinema, gezi, vb.)	₺300.000	0,01%			₺300.000	0,01%
		F5.2.3:	Maddi durumu yetersiz öğrencilere sosyal yardım yapılması	₺300.000	0,01%			₺300.000	0,01%
	Toplam:			₺600.000	0,02%			₺600.000	0,02%
	PH5.4	F5.4.1:	Sanat ve Meslek edindirme kursları düzenlemek	₺2.500.000	0,07%			₺2.500.000	0,07%
	Toplam:			₺2.500.000	0,07%			₺2.500.000	0,07%
	Genel Toplam:			₺34.100.000	0,97%			₺34.100.000	0,97%
Mezarlıklar Müdürlüğü	PH3.3	F3.3.1:	Cenazelerin defin edilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak	₺5.000.000	0,14%			₺5.000.000	0,14%
		F3.3.5:	Cenaze nakil araçlarının yenilenmesi	₺2.500.000	0,07%			₺2.500.000	0,07%
	Toplam:			₺7.500.000	0,21%			₺7.500.000	0,21%
Genel Toplam:			₺7.500.000	0,21%			₺7.500.000	0,21%	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	PH4.1	F4.1.1:	İçme suyu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla kaynaktan ve şebekeden numune alınması, analiz edilmesi	₺12.000.000	0,34%			₺12.000.000	0,34%
		F4.1.2:	Basınç yönetimi yapılmak ve dağıtım şebekesinde ölçümlerin yapılabilmesi için alt bölgeler oluşturmak, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması ve güncel tutulması, SCADA sistemine yeni yapılacak olan Depo, Terfi, İsale Hatları ve Dağıtım Şebekesi	₺18.000.000	0,51%			₺18.000.000	0,51%





T.C. BOLU BELEDİYESİ

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
			üzerindeki donanımların entegre edilmesi, İçme suyu depolarının temizliğinin yapılması						
		F4.1.3:	Arsenik arıtma tesisinin yapılması	₺50.000.000	1,43%			₺50.000.000	1,43%
		F4.1.4:	İçmesuyu Arıtma Tesisi geri yıkama ünitesi revizyonu	₺20.000.000	0,57%			₺20.000.000	0,57%
		Toplam:		₺100.000.000	2,86%			₺100.000.000	2,86%
	PH6.1	F6.1.1:	Atıksu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla analiz yapılması	₺2.000.000	0,06%			₺2.000.000	0,06%
		F6.1.2:	Atıksu laboratuvarının uluslararası yeterliliğinin akreditesinin sağlanması	₺900.000	0,03%			₺900.000	0,03%
		F6.1.3:	Arıtma tesislerindeki ekipmanların bakım-onarımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, kalibrasyonlarının yapılması ve yeni ekipmanların temin edilmesi	₺8.000.000	0,23%			₺8.000.000	0,23%
		F6.1.4:	Laboratuvar kurulması						
		F6.1.6:	Yeni atıksu arıtma tesisi kurulması						
		Toplam:		₺10.900.000	0,31%			₺10.900.000	0,31%
	PH7.3	F7.3.1:	Borazanlar deresinin kapatılma çalışmalarının yapılması						
		F7.3.2:	İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon tesislerinin yapılması	₺60.000.000	1,71%			₺60.000.000	1,71%
		F7.3.3:	Yağmursuyu, atıksu ızgara ve muayene bacalarının temizlik, tamirat, imalat ve yükseltme çalışmalarının yapılması	₺12.500.000	0,36%			₺12.500.000	0,36%
		F7.3.5:	Yeni aboneler için atıksu, içme suyu ve yağmur suyu bağlantılarının yapılması	₺20.000.000	0,57%			₺20.000.000	0,57%



Sorumlu Müdürlük	Performans Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
		F7.3.6:	Yeni açılan imar yollarına içme suyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarının döşenmesi ve/veya mevcut imar yollarındaki hatların revize edilmesi	₺62.500.000	1,79%			₺62.500.000	1,79%
		F7.3.7:	Sol sahil sulama kanalının kapatılması	₺28.000.000	0,80%			₺28.000.000	0,80%
		Toplam:		₺183.000.000	5,23%			₺183.000.000	5,23%
		Genel Toplam:		₺293.900.000	8,40%			₺293.900.000	8,40%
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplam:		₺1.204.200.000	34,41%			₺1.204.200.000	34,41%
		Genel Yönetim Giderleri:		₺2.069.872.000	59,14%			₺2.069.872.000	59,14%
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı :		₺225.928.000	6,46%			₺225.928.000	6,46%
		Genel Toplam:		₺3.500.000.000	100,00%			₺3.500.000.000	100,00%



**2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (TL)**

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri		142.614.000		142.614.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri		16.415.000		16.415.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	865.400.000	1.171.049.000		2.036.449.000
4	Faiz Giderleri		60.000.000		60.000.000
5	Cari Transferler			138.828.000	138.828.000
6	Sermaye Giderleri	338.800.000	369.000.000		707.800.000
7	Sermaye Transferleri			87.100.000	87.100.000
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek		310.794.000		310.794.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.204.200.000	2.069.872.000	225.928.000	3.500.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.204.200.000	2.069.872.000	225.928.000	3.500.000.000



3 EKLER

3.1 Ek 1: 2025 Yılı Bütçesinin Birimlere Ekonomik Düzey Kod (I. Düzey) Dağılımı (TL)

Harcama Birimleri	(01) Personel Giderleri	(02) SGK Devlet Primi Giderleri	(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	(04) Faiz Giderleri	(05) Cari Transferler	(06) Sermaye Giderleri	(07) Sermaye Transferleri	(08) Borç Verme	(09) Yedek Ödenekler	TOPLAM (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü			31.150.000							31.150.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	142.614.000	16.415.000	43.883.000		4.578.000					207.490.000
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			491.272.000			115.000.000				606.272.000
Hukuk İşleri Müdürlüğü			4.060.000							4.060.000
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			93.561.000							93.561.000
Yazı İşleri Müdürlüğü			580.000							580.000
Zabıta Müdürlüğü			40.870.000							40.870.000
İtfaiye Müdürlüğü			48.777.000							48.777.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü			36.010.000	60.000.000	59.250.000		87.100.000		310.794.000	553.154.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü			352.520.000		75.000.000	15.000.000				442.520.000
Veteriner İşleri Müdürlüğü			59.271.000							59.271.000
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			18.940.000			20.000.000				38.940.000
Fen İşleri Müdürlüğü			142.550.000			255.000.000				397.550.000
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			171.010.000			286.000.000				457.010.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			305.420.000			14.300.000				319.720.000
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü			110.340.000							110.340.000
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			41.000							41.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			2.261.000							2.261.000
Etüd Proje Müdürlüğü			12.640.000							12.640.000
Gelirler Müdürlüğü			46.211.000							46.211.000
Yapı Kontrol Müdürlüğü			8.011.000							8.011.000
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü			1.911.000							1.911.000
Mezarlıklar Müdürlüğü			15.160.000			2.500.000				17.660.000
Genel Toplam (TL)	142.614.000	16.415.000	2.036.449.000	60.000.000	138.828.000	707.800.000	87.100.000		310.794.000	3.500.000.000



3.2 Ek 2: Ekonomik Koda (I. DÜZEY) Göre Bütçe Dağılımı

Ekonomik Kod	Bütçe (2025) - TL
1 Personel Giderleri	142.614.000
2 SGK Devlet Primi Giderleri	16.415.000
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.036.449.000
4 Faiz Giderleri	60.000.000
5 Cari Transferler	138.828.000
6 Sermaye Giderleri	707.800.000
7 Sermaye Transferi	87.100.000
8 Borç Verme	
9 Yedek Ödenek	310.794.000
TOPLAM	3.500.000.000